

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: info@uradni-list.si

Št. 37 Ljubljana, torek 18. 5. 1999

Cena 1120 SIT

ISSN 1318-0576

Leto IX

PRESEDNIK REPUBLIKE

1794. Ukaz o povišanju v čin generala Slovenske vojske

Na podlagi 102. člena ustave RS (Uradni list RS, št. 33/91) in tretjega odstavka 63. člena zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94, 44/97 in 87/97) ter na predlog ministra za obrambo (št. 813-02-1/98 z dne 9. 12. 1998) ob predhodnem soglasju Vlade RS (št. 824-01/98-1 z dne 26. 11. 1998), izdaja predsednik Republike Slovenije

U K A Z

o povišanju v čin generala Slovenske vojske

1. V čin generalpodpolkovnika Slovenske vojske se poviša:

– brigadir mag. Iztok Maksimilijana Podbregar, rojen 14. 8. 1962 v Celju, načelnik Generalštaba Slovenske vojske.

2. Ukaz o povišanju začne veljati 15. maja 1999, na Dan Slovenske vojske. Ukaz se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 814-00-4/98

Ljubljana, dne 13. maja 1999.

Milan Kučan l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

BANKA SLOVENIJE

1795. Sklep o neizravnanih aktivnih in pasivnih postavkah banke v tujem denarju (o odprti devizni poziciji banke)

Na podlagi 74. člena zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o neizravnanih aktivnih in pasivnih postavkah banke v tujem denarju (o odprti devizni poziciji banke)

1

Banka, ki opravlja posle s tujimi plačilnimi sredstvi, je zaradi zavarovanja pred deviznim tveganjem dolžna dnevno izračunavati odprto devizno pozicijo banke.

2

Banka je izpostavljena deviznemu tveganju iz naslova spremembe deviznih tečajev, če je vsota pasivnih bilančnih postavk v tujem denarju večja ali manjša od vsote aktivnih bilančnih postavk v tujem denarju.

Banka ima kratko devizno pozicijo, če je vsota aktivnih bilančnih postavk v tujem denarju manjša od vsote pasivnih bilančnih postavk v tujem denarju.

Banka ima dolgo devizno pozicijo, če je vsota aktivnih bilančnih postavk v tujem denarju večja od vsote pasivnih bilančnih postavk v tujem denarju.

3

Kratka ali dolga devizna pozicija dnevno ne sme presegati 20% jamstvenega kapitala banke.

Povprečna mesečna odprta devizna pozicija banke ne sme presegati 10% jamstvenega kapitala banke.

4

Banka poroča Banki Slovenije o doseganju odprte devizne pozicije preteklega dne dnevno do 12.30.

V primeru, ko banka preseže najvišji dovoljeni odstotek, mora poročilu priložiti pojasnilo uprave oziroma vodstva banke o razlogih, zaradi katerih je do preseganja prišlo in kako bo preseganje odpravljeno.

5

Banka, katere dnevna odprta devizna pozicija preseže 20% jamstvenega kapitala banke, je dolžna za preseženi znesek in za dneve preseganja obračunati in plačati Banki Slovenije zakonite tolarske zamudne obresti.

Banka, katere povprečna mesečna odprta devizna pozicija presega 10% jamstvenega kapitala banke, je dolžna za preseženi znesek za vse delovne dni v mesecu obračunati in plačati Banki Slovenije zakonite tolarske zamudne obresti.

6

Navdilo o načinu poročanja, obračunu in plačilu obresti izda guverner Banke Slovenije.

7

Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep o neizravnanih aktivnih in pasivnih postavkah banke v

tujem denarju (o odprti devizni poziciji banke), objavljen v Uradnem listu RS, št. 35/97, 79/97, 15/98, 31/98, 37/98, 42/98, 65/98 in 70/98, na tej podlagi izdano navodilo pa velja do izdaje novega.

8

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 11. maja 1999.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

1796. Sklep o izpolnjevanju najmanjšega zneska deviz, ki ga morajo imeti pooblaščenke banke

Na podlagi 44. člena in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o izpolnjevanju najmanjšega zneska deviz, ki ga morajo imeti pooblaščenke banke

1

Banka Slovenije določi najmanjši znesek deviz, ki ga morajo imeti pooblaščenke banke na računih v tujini ali na določenih računih v državi za vsako banko posebej, ter hkrati določi rok za uskladitev s tako določenim zneskom.

2

Banke smejo najmanjše zneske deviz, določene v prvi točki tega sklepa, ter s tem sklepom predpisano naložbo v blagajniške zapise Banke Slovenije v tujem denarju v tekočem mesecu zmanjšati za neto padec deviznega varčevanja domačih fizičnih oseb v tekočem in preteklem mesecu, vendar le, če padec presega 5%. Tako zmanjšani najmanjši znesek deviz ne sme biti manjši od 100 mio SIT.

3

V primeru, da banka ne dosega določenega zneska in ta razlika ne znaša več kot 5% določene obveznosti, mora banka za vsak dan neizpolnjevanja določenega zneska plačati Banki Slovenije zakonite tolarske zamudne obresti. Plačilo obresti opravi banka naslednji dan po dnevu poročanja. Pri preračunu se upošteva srednji tečaj Banke Slovenije.

4

Pri izpolnjevanju najmanjšega določenega zneska deviz se dnevno upošteva:

– stanja na tekočih računih pri tujih bankah v tujem denarju, zmanjšana za obveznosti do tujih bank iz naslova stanj na tekočih računih v tujem denarju,

– kratkoročno vezane vloge v tujem denarju pri tujih bankah in mednarodnih finančnih organizacijah, zmanjšane za prejete vloge (depozite) v tujem denarju od tujih bank in finančnih organizacij,

– blagajniški zapisi Banke Slovenije v tujem denarju v portfelju banke, vpisani z rokom dospelosti na 120 dni ali manj,

– stanje gotovine v tuji valuti,

– terjatve do delov banke v tujini v tuji valuti, zmanjšane za obveznosti do delov banke v tujini v tuji valuti,

– čeki, nominirani v tujem denarju v portfelju banke,

– naložbe v tuje dolžniške vrednostne papirje, katerih bonitetna ocena oziroma dolgoročna bonitetna ocena izdajatelja je najmanj BBB-(Fitch-IBCA ali Standard&Poor's) ali vsaj Baa3 (Moody's), v svojem imenu in za svoj račun ter s katerimi upravljajo banke same ali so jih prepustile v upravljanje drugi domači ali tuji banki ali finančni organizaciji,

– kratkoročne terjatve do Banke Slovenije v tujem denarju,

– kratkoročne terjatve do domačih bank v tujem denarju, zmanjšane za kratkoročne obveznosti do domačih bank v tujem denarju in

– kratkoročne terjatve do tujih bank v tujem denarju, zmanjšane za kratkoročne obveznosti do tujih bank in tujih finančnih organizacij v tujem denarju.

Naložbe pooblaščenih bank v blagajniške zapise Banke Slovenije iz tretje alineje prejšnjega odstavka morajo dosežati najmanj 60% predpisanega najmanjšega zneska deviz določenega s 1. točko sklepa.

5

Naložbe, s katerimi pooblaščenke banke izpolnjujejo najmanjši določeni znesek deviz, ne smejo biti obremenjene s kakršnokoli zastavno pravico tretje osebe ali kakršnokoli odstopno izjavo v korist tretje osebe.

6

Za potrebe izvajanja tega sklepa lahko guverner Banke Slovenije predpiše navodilo.

7

Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep o izpolnjevanju najmanjšega zneska deviz, ki ga morajo imeti pooblaščenke banke (Uradni list RS, št. 73/95, 30/96, 34/96, 5/97, 29/97, 79/97, 87/97, 90/98 in 19/99), na tej podlagi izdano navodilo pa velja do izdaje novega.

8

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 11. maja 1999.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

OBČINE

BRASLOVČE

1797. Statut Občine Braslovče

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Braslovče na 3. redni seji dne 20. 4. 1999 sprejel

STATUT Občine Braslovče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Braslovče je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom, na območju naslednjih naselij: Braslovče, Dobrovlje, Glinje, Kamenče, Male Braslovče, Parižlje, Podvrh, Poljče, Preserje, Rakovlje, Spodnje Gorče, Topovlje, Zgornje Gorče, Zakl, Šmatevž, Grajska vas, Gomilsko, Podgorje pri Letušu, Letuš, Trnava, Šentrupert, Orla vas.

Sedež občine je v Braslovčah. Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Braslovče so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Braslovče so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

Krajevna skupnost Braslovče, ki zajema naslednja naselja: Braslovče, Dobrovlje, Glinje, Kamenče, Male Braslovče, Parižlje, Podvrh, Poljče, Preserje, Rakovlje, Spodnje Gorče, Topovlje in Zgornje Gorče.

Krajevna skupnost Letuš, ki zajema naslednji naselji: Podgorje pri Letušu in Letuš.

Krajevna skupnost Trnava, ki zajema naslednja naselja: Trnava, Šentrupert in Orla vas.

Krajevna skupnost Gomilsko, ki zajema naslednja naselja: Šmatevž, Grajska vas, Gomilsko in Zakl.

3. člen

Občina Braslovče (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta prenesene z zakonom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah preko organov občine, katere volijo na podlagi splošne in enake volilne

pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri reševanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in z ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, s širšimi lokalnimi skupnostmi in z državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku, ki sta predpisana v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti ter lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih dejavnosti.

6. člen

Občina ima svojo zastavo, grb in praznik. Oblika, vsebina in uporaba simbolov se določijo z odlokom.

Grb občine je ovalne oblike. Ob zunanjem robu je pleten okras. Grbno polje je razdeljeno na štiri polja; v zgornjem sprednjem oziroma desnem (gledano heraldično) je črka H, v zadnjem oziroma levem pa črka S. V spodnjem desnem polju je levo obrnjen srp, v levem polju pa enojni volovski jarem.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zgornji krožnici napis: Občina, v spodnjem delu krožnice napis: Braslovče, v notranji krožnici naziv organa občine: Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Volilna komisija. V sredini pečata je grb občine.

Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim osebam občinska priznanja in nagrade in sicer v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premoženja,

- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov ter nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,

- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,

- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,

- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni ali zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, službe za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,

- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

- sodeluje s centrom za socialno delo, z javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,

- površine za pešce in kolesarje,

- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,

- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami na predlog občinskega poveljstva,

- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in gasilsko zvezo občine ter s štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,

- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

- organizira občinsko redarstvo,

- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,

- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,

- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,

- določanje namembnosti urbanega prostora,

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami in
- mrliško ogledno službo.

Občina ureja tudi druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravjalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan,
- nadzorni odbor.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in v skladu z drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in s tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, s statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

12. člen

Če ni v zakonu ali v tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in

predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Splošni akti Občine Braslovče se objavljajo v Uradnem listu RS.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, z drugim predpisom ali s splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe zaupne narave oziroma so državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. Občinski svet šteje petnajst članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče predsednik občinske volilne komisije najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o zadevah iz državne pristojnosti, ki so prenesene na občino, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave v zvezi z izvajanjem odločitev občinskega sveta,

- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana, določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni s statutom občine ali z odlokom za odločanje za to pooblaščen župan,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom in daje mnenje k imenovanju vodstev le-teh,

– imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, o katerih tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo vodje občinske uprave in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

18. člen

Občinski svet predstavlja župan. Ta tudi sklicuje in vodi njegove seje. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ne more voditi že sklicane seje, le-to vodi podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta. Če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta. Seja mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za nujen sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in za odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine, vodji občinske uprave, krajevnim skupnostim in političnim strankam, ki so zastopane v občinskem svetu.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter vodja občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja njegovih članov, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma z njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je to določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in vodja občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu na vsaki seji.

22. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alinee prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto in peto alineo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Pri izvolitvi oziroma potrditvi mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in o imenovanju članov določi občinski svet tudi svoje naloge.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima sedem članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja in opravlja druge naloge, ki jih določi občinski svet.

25. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za gospodarske dejavnosti in občinsko premoženje,

- odbor za okolje in prostor ter gospodarsko infrastrukturo,

- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za kmetijstvo in razvoj podeželja,
- komisija za normativne akte,
- komisija za vloge in pritožbe.

Delovno področje delovnih teles iz prejšnjega odstavka se določi v poslovniku. Odbori in komisija za normativne akte štejejo po sedem članov, ostale komisije pa tri člane. Občinski svet lahko z odlokom ustanovi tudi druge odbore in komisije kot svoja delovna telesa in določi njihovo delovno področje. Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Lahko se odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja občine ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine od mejne vrednosti, ki jo letno določi na predlog župana občinski svet,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine v skladu s sklepi občinskega sveta,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča vodjo občinske uprave za te naloge,
- imenuje in razrešuje vodjo občinske uprave in ostale zaposlene v občinski upravi,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakoni in ta statut.

Župan odloča v skladu z zakonom tudi o zadevah iz državne pristojnosti, ki so prenesene na občino.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora v pisni obliki navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali da je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora v pisni obliki navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, za katero je po zakonu zadolžena občina, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnika civilne zaščite občine,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči ter organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglasa stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bili lahko v večjem obsegu ogroženi življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupana se ugotovi, da bo podžupan v primeru predčasne prenehanja mandata župana opravljal njegovo funkcijo v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati o odločitvah občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga ta pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
 - če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
 - če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
 - če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
 - če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
 - če odstopi,
 - če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.
- Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alinee prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravno-močne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto in šesto alineo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije.

Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alinee prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Pri izvolitvi oziroma potrditvi mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in z občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima tri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skup-

nosti, vodja občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzoča večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

41. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov krajevnih skupnosti, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. Nadzorni odbor seznanj s programom občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

42. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem so navedeni: nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajstih dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali določene nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o tem v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Če nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

43. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V njej je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

44. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

45. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

46. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

5. Občinska uprava

47. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

48. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določita s splošnim aktom o ustanovitvi (z odlokom), ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

49. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz pristojnosti, prenesenih nanjo z države.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

50. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja vodja občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz pristojnosti, ki so na občino prenesene z države, če ni z zakonom drugače določeno.

51. člen

Vodja občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

52. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji o enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

54. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča vodja občinske uprave, ki v primeru izločitve o tem tudi odloči.

O izločitvi vodje občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

6. Drugi organi občine

55. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo njene naloge na posameznih področjih javne uprave, določi

župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

56. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

57. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti: Braslovče, Trnava, Letuš in Gomilsko.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, za njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali jih spremeni glede na njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila ali ukinila skupnost. Vsaka sprememba statuta, s katero se ustanovi ali ukine krajevna skupnost ali spremeni območje krajevne skupnosti, začne veljati po izteku mandata članov sveta krajevne skupnosti, na katero se sprememba statuta nanaša.

58. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti praviloma samostojno:

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na način, ki je v kraju običajen, če z odlokom občine ni drugače določeno,
- skrbijo za pluzenje in odvoz snega,
- skrbijo za vzdrževanje krajevnih cest,
- skrbijo za vaške vodovode,
- v skladu z zakonom o gostinstvu dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov,
- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,
- izdelujejo načrte zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,
- pripravljajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,
- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti opredelijo z odlokom.

59. člen

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v okviru nalog, ki so določene s statutom in z odloki občine.

Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa občino v okviru nalog skupnosti in v okviru sredstev, ki so za izvajanje teh nalog določena s proračunom občine.

Račun krajevne skupnosti je integralni s podkonti za posamezno krajevno skupnost.

Za sklepanje pravnih poslov, ki presegajo višino zneska, ki ga za tekoče leto določi občinski svet ob sprejetju proračuna občine, mora predsednik sveta krajevne skupnosti pridobiti pisno soglasje župana.

60. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan. Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča hkrati z mandatom članov občinskega sveta. Funkcija člana sveta je nezdružljiva s funkcijo župana, podžupana, s članstvom v nadzornem odboru občine ter z delom v občinski upravi.

Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta krajevne skupnosti. Funkcija člana sveta je častna.

61. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov tega sveta. Ta je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta. Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost in svet krajevne skupnosti ter sklicuje in vodi njegove seje.

62. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti.

63. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

64. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine. Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati. Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v njihovih finančnih načrtih, ki so sestavni del občinskega proračuna.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter iz samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi občina, ki tudi upravlja z njimi.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

65. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtnine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane, oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov, ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

66. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

67. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

- obravnavajo in oblikujejo mnenja in stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali z odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

68. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati imena in priimke volivcev, datume rojstev in naslove stalnih prebivališč ter podpise volivcev. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da je ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

69. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na način, ki je v kraju običajen.

70. člen

Zbor občanov vodi župan. Ta lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na njem sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi vodja občinske uprave, ugotovi, če je zbor občanov sklepčen, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov vodja občinske uprave seznaní občinski svet in župana ter zapisnik objavi na način, ki je v kraju običajen.

2. Referendum o splošnem aktu občine

71. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine. Podpisi volivcev morajo biti overljeni na občinski upravi.

72. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem, za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

73. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je na referendumu splošni akt občine potrjen ali če so potrjene njegove posamezne določbe, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine zavrnjen ali če so zavrnjene njegove posamezne določbe, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

74. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali o njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpisi volivcev morajo biti overovljeni na občinski upravi. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj o odločitvi župana presodi upravno sodišče.

75. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem ali s podpisovanjem na seznamu.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma in rok za zbiranje podpisov. O načinu dajanja podpore odloči župan s sklepom. Z istim sklepom določi obrazec seznamu.

Osebnostno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Državni organ, pristojen za vodenje evidence volilne pravice, overi tudi podpise volivcev na seznamu.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

76. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo, oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, bese-

dilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

77. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

78. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in glede drugih vprašanj izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

79. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

80. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. Ljudska iniciativa

81. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski

svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

82. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter za njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

83. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

84. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

85. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina lahko ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostan- kov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Javne službe lahko ustanovi tudi na drugih področjih, če tako določa zakon.

86. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali pa so pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

87. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

88. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

89. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko

občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

90. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

91. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice. Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet, razen v primerih, ko statut določa drugače. Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin z dvetretjinsko večino navzočih članov občinskega sveta. Za pridobitev in odtujitev premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja je pristojen župan. Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvedeta po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državne premoženja.

92. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

93. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev, drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkažeta odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V bilanco prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

94. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

95. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

96. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna so občinski organi in ožji deli občine.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina in drugi uporabniki, če se financirajo iz občinskega proračuna.

97. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določijo tudi obseg zadolževanja in poroštev občine, druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

98. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se vštevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so zlasti:

- prihodki od dohodnine,
 - davek na dediščine in darila,
 - davek na dobitke od iger na srečo,
 - davek od prometa nepremičnin,
 - upravne takse,
 - posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
 - davek od premoženja,
 - finančne izravnave,
 - nadomestitev za uporabo stavbnega zemljišča,
 - krajevne turistične takse,
 - komunalne takse,
 - pristojbine,
 - pristojbina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,
 - odškodnina in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
 - prihodki uprave in
 - prihodki, določeni z drugimi predpisi.
- Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini, določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

99. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne vštevajo v primerno porabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prodaje nepremičnega premoženja,
- prodaje premičnega premoženja,
- drugega premoženja,
- vrnjenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,
- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
- komunalnih prispevkov,
- samoprispevka,
- občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,
- opravljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb v režiji,
- koncesijskih dajatev oziroma odškodnin,
- ožjih delov občine,
- dotacij, daril in pomoči,

- namenskih sredstev iz državnega proračuna ali skladov in
- drugi prihodki.

100. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

101. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

102. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zaradi zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

103. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

104. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posredovanje uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če uporabnik ali posredni uporabnik med letom preneha delovati in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

105. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali se najame posojilo največ 5 odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

106. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotka prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

107. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč, kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

- za kriterije proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge alineje morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

108. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

109. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

110. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

111. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

112. člen

Nabavo blaga, naročilo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

113. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine ter občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

114. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

115. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredijo organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

116. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

117. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

118. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

119. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

120. člen

Statut in odloki občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS, drugi predpisi občine pa se objavijo na lokalno primeren način in pričnejo veljati praviloma petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

121. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

122. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE
IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

123. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

124. člen

Občinski svet ali župan lahko začne pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

125. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

126. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

127. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

128. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sode-

lovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

129. člen

Volilne enote za volitve članov svetov ožjih delov občine določi svet krajevne skupnosti s svojim aktom, do uskladitve določb zakona o lokalnih volitvah z zakonom o lokalni samoupravi.

Volilne enote iz prejšnjega odstavka lahko določi občinski svet z odlokom, če svet ožjega dela občine s tem soglaša.

130. člen

Do sprejema novih splošnih aktov občine se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi Občine Žalec.

131. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02/99-1/1

Braslovče, dne 20. aprila 1999.

Župan
Občine Braslovče
Dušan Goričar l. r.

**1798. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka
o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Braslovče**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 42. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98) je Občinski svet občine Braslovče na seji dne 20. 4. 1999 sprejel

**O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka
o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Braslovče**

1. člen

V odloku o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Braslovče (Uradni list RS, št. 6/97) se:

– v 2. členu sedež šole spremeni v Rakovlje 15b, Braslovče

– v 2. členu za zadnjo alineo doda besedilo: Podružnična osnovna šola Trnava v Trnavi

– v 6. členu, v prvem odstavku pred naseljem Zakl briše besedica "in" in doda vejico, za naseljem Zakl pa se dodajo naselja: Orla vas, Šentrupert, Trnava

– v 8. členu v drugi alineji besedilo za dvopičjem pravilno glasi: trije predstavniki šole Braslovče, en predstavnik podružničnih šol, en predstavnik vrtcev

– v 9. členu v drugem odstavku doda za besedico... "šole" doda besedici "in vrtca"...

2. člen

V odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Braslovče (Uradni list RS, št. 49/98) se v 1. členu za 3. točko doda 4. točko, ki glasi:

"4. za podružnično šolo Trnava:

– naslednja naselja: Orla vas, Šentrupert, Trnava."

3. člen

V odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Braslovče (Uradni list RS, št. 89/98) se v 1. členu v šesti vrstici sedež šole spremeni v: Rakovlje 15b, Braslovče.

Za drugo alineo se doda nova alineo, ki se glasi:

– Podružnična osnovna šola Trnava v Trnavi.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64/1//99

Braslovče, dne 20. aprila 1999.

Župan
Občine Braslovče
Dušan Goričar l. r.

1799. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Braslovče

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98) je Občinski svet občine Braslovče na seji dne 20. 4. 1999 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Braslovče

1

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, zmanjšana za stroške komunalnega urejanja in za vrednost zemljišča, znaša na območju Občine Braslovče na dan 31. 12. 1998 117.000 SIT.

2

Korist za razlaščno stavbno zemljišče znaša 0,8 odstotka od povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine.

3

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča za celotno območje Občine Braslovče znašajo 11 odstotkov od vrednosti povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine, od tega 5,5% za individualno rabo in 5,5% za kolektivno rabo.

Pri izračunu se upošteva dejanska stopnja opremljenosti in dejanska gostota naseljenosti oziroma izkoriščenosti pripadajočega stavbnega zemljišča k investitorjevemu objektu, upoštevajoč tabelo A in B pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87).

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča so izračunani za m² predvidene neto etažne površine objekta, ugotovljene po JUS-UC-2-100.

4

Povprečna gradbena cena, korist za razlaščno stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča se valorizirajo med letom v skladu z indeksom rasti cen za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Sloveniji, ki ga vsak mesec izračunava Združenje za gradbeništvo in IGM Slovenije pri Gospodarski zbornici Slovenije.

5

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42007/01/99

Braslovče, dne 20. aprila 1999.

Župan
Občine Braslovče
Dušan Goričar l. r.

1800. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98) je Občinski svet občine Braslovče na seji dne 20. 4. 1999 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Braslovče znaša 0,0566 SIT.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. 1. 1999 dalje do določitve nove vrednosti točke.

Št. 42008/01/99

Braslovče, dne 20. aprila 1999.

Župan
Občine Braslovče
Dušan Goričar l. r.

DOBREPOLJE**1801. Statut Občine Dobrepolje**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Dobrepolje na 6. redni seji dne 21. 4. 1999 sprejel

**STATUT
Občine Dobrepolje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Občina Dobrepolje je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Bruhanja vas, Cesta, Četež pri Strugah, Hočevje, Kolenča vas, Kompolje, Lipa, Mala vas, Paka, Podgora, Podgorica, Podpeč, Podtabor, Ponikve, Potiskavec, Predstruge, Pri Cerkvi-Struge, Rapljevo, Tisove, Tržič, Videm, Vodice, Zagorica, Zdenska vas.

Sedež občine je na Vidmu.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posegovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Občina Dobrepolje je enovita lokalna skupnost. Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine.

3. člen

Občina Dobrepolje (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike sodelovanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanim v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

Občina Dobrepolje ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba je določena z odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v sredini grb občine, v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Dobrepolje, v notranjem krogu ima lahko tudi dodatni napis organa občine.

Število pečatov, velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

II. NALOGE OBČINE**7. člen**

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za ustvarjanje pogojev za oblikovanje najemnega stanovanjskega fonda stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg in v sklopu tega lahko tudi kupuje, obnavlja ali prodaja stanovanja in stanovanjske objekte in jih daje v najem.

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- zagotavlja gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- organizira izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- izvaja inšpekcijski nadzor iz svoje pristojnosti in sodeluje s pristojnimi državnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
 - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
 - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
 - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
 - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
 - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
12. Ureja javni red v občini tako, da:
- sprejema ustrezne splošne akte,
 - določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
 - organizira občinsko redarstvo,
 - izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
 - opravlja oziroma organizira inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
 - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno. Če občinski organ obravnava zadeve zaupne narave sklene, da se javnost izključi.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Predstavniki občanov so dolžni svoje prisostvovanje na seji najaviti najmanj dan pred sejo. Predstavniki javnosti nimajo pravice sodelovanja v razpravi. Število prisotnih na posamezni seji določi organ, ki sejo sklicuje.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpregleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

Za obveščanje javnosti ima občina občinsko informativno glasilo. Način in obliko delovanja glasila sprejme občinski svet s posebnim sklepom. Uradno glasilo za objavo splošnih aktov je Uradni list Republike Slovenije.

Obveščanje poteka tudi preko vaških odborov. Župan občine je dolžan sklicati predsednike vaških odborov na skupni sestanek vsaj dvakrat na leto, jih obvestiti o delu občine in pridobiti njihova mnenja.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva občinskega sveta in drugih organov, ki so zaupne narave.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje dvanajst članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejš-

njih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v dvajsetih dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina, če so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu. Celotna občina je ena volilna enota.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– na predlog župana sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– na predlog župana določi organizacijo in delovno področje občinske uprave,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane občinske volilne komisije,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta, ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

– na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter, na predlog Gasilske zveze Dobropolje, tudi program varstva pred požari,

- določi organizacijo delovanja občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,
- določa občinske davke in prispevke,
- odloča o cenah komunalnih storitev,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

18. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi nastarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega

odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila in urednika občinskega glasila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu sprotno na sejah oziroma najmanj enkrat letno.

22. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter statutarnopravno komisijo, kot svoja stalna delovna telesa.

Poleg teh lahko občinski svet ustanovi še eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. S splošnim aktom, odlokom ali sklepom o ustanovitvi stalnega ali občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi delovno področje in njegove naloge.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

Statutarnopravna komisija občinskega sveta ima pet članov. Imenuje jo občinski svet izmed članov občinskega sveta, na predlog komisije za mandatna vprašanja volitve in imenovanja. Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev. Komisija po potrebi obravnava tudi predloge odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov in daje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarnopravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

25. člen

Občinski svet ima lahko tudi druge stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa, če tako odloči občinski svet ali določa zakon.

Odbori in komisije štejejo lahko tri do največ pet članov.

Delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, razen če zakon ne določa drugače. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta, ki ga določi občinski svet, kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine in delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, v skladu s poslovníkom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrđila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan lahko opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občine,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga organizacijo občinske uprave, določitev njenega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi,

– imenuje in razrešuje tajnika občine,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave,

– opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut,

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja na predlog štaba civilne zaščite, določi društva, gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči ter organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglasa stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev ter izjemoma določi lastnike in uporabnike stanovanjskih hiš, ki morajo začasno sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe,
- predlaga upravnemu organu za obrambo razporeditev delavcev oziroma državljanov na delovno dolžnost oziroma na dolžnost v civilni zaščiti, ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti in za izvajanje nalog občine v skladu s sprejetim proračunom in izvajanje drugih nalog za katere je pristojen župan oziroma občina.

37. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
 - če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
 - če je s pravomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
 - če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
 - če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
 - če odstopi,
 - če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.
- Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop s funkcije podžupana ne pomeni odstopa s funkcije člana občinskega sveta, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb za razpolaganje z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima tri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj V. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani vaških odborov, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovojestev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje, je njegov zapisnikar in poročevalec na občinskem svetu.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

41. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, program nadzora porabe proračuna občine in javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

42. člen

Predsednik nadzornega odbora zadolži člana nadzornega odbora za opravljanje posameznih segmentov nadzora.

V postopku nadzora so odgovorni in druge pristojne osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi, ali organi uporabnikov občinskih sredstev, so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena pristojna oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje pristojni osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor pristojni osebi, občinskemu svetu in županu.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je pristojna oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Pristojne osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

43. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi pristojna oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

44. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti pristojnih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

45. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

46. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

5. Občinska uprava

47. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

48. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi (z odlokom), ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

49. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

50. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

51. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

52. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

54. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči, če je zaposleni pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine odloči župan o izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Drugi organi občine

55. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

56. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno-strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. VAŠKI ODBORI

57. člen

Zaradi zagotovitve sodelovanja občanov pri opravljanju javnih zadev v občini, imenujejo prebivalci posamezne vasi, na zboru volilcev v vsaki vasi v občini vaški odbor. Če prebivalci tako želijo lahko imenujejo tudi skupni vaški odbor za več vasi skupaj.

Člane vaških odborov imenujejo in razrešujejo prebivalci posamezne vasi na zboru volilcev, ki ga skliče župan. Mandatna doba vaškega odbora traja 4 leta. Člani vaškega odbora se imenujejo izmed stalnih prebivalcev posamezne vasi ali območja, na predlog volilcev posameznega območja za katerega je odbor imenovan. Posamezni odbor šteje od tri do sedem članov. Na zboru volilci določijo tudi število članov vaškega odbora. Vaški odbor predstavlja in vodi predsednik. Vaški odbor ima tudi namestnika predsednika vaškega odbora, ki nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti. Predsednika in namestnika imenujejo volilci na zboru volilcev izmed članov vaškega odbora.

Funkcija člana vaškega odbora ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana, podžupana, s članstvom v nadzornem odboru občine in z delom v občinski upravi.

Funkcija člana vaškega odbora je častna.

Vaškim odborom zagotavlja občina, za njihovo delovanje pisarniški material. O porabi vodi evidenco.

Ko so opravljeni vsi izbori po vseh vaseh, komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zbere vse predlagane kandidate iz posameznih vasi in ugotovi ali so vsi na zborih volilcev imenovani kandidati stalni prebivalci posamezne vasi. Če komisija za mandatna vprašanja volitve in imenovanja ugotovi da kateri od imenovanih članov ni stalni prebivalec občine in ne more biti član vaškega odbora, predlaga županu ponoven sklic zboru volilcev v posamezni vasi in izbiro drugega ustrežnejšega kandidata. O imenovanju članov vaških odborov komisija za mandatna vprašanja volitve in imenovanja obvesti občinski svet.

Vsak vaški odbor lahko predlaga občinskemu svetu v obravnavo in sprejem zadeve, ki neposredno zadevajo območje za katerega je vaški odbor ustanovljen. Občinski svet je dolžan obravnavati točko dnevnega reda, ki jo iz svoje pristojnosti predlaga v obravnavo vaški odbor, kolikor gre za zadeve, ki bistveno vplivajo na kakovost življenja prebivalcev dotične vasi, na prvi naslednji seji.

58. člen

Vaški odbori sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in lepševanje kraja (ocvetliččenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove vasi,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti prostora,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev vasi na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo mnenja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je na območju njihove vasi.

59. člen

Stališča, mnenja, pobude in predlogi vaškega odbora niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava.

60. člen

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev posameznih vasi lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samopriskupkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna porabiti v skladu z njihovim namenom.

61. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov občinskega sveta ali zbora občanov posamezne vasi razreši vaški odbor in zadolži župana, da izpelje postopek za imenovanje novega vaškega odbora, če deluje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

62. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

63. člen

Občani na zboru občanov:

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskim organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja, oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati. Občinski organi lahko odločijo tudi v nasprotju z mnenji občnega zbora, če meni da so v nasprotju z interesi občine ali večine občanov. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

64. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za eno ali več vasi.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali vaškega odbora. Za obravnavo zadev, ki neposredno zadevajo prebivalce posamezne vasi, lahko skliče zbor vaščanov tudi predsednik ali namestnik vaškega odbora, vendar mora biti o tem obveščen župan.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na pismeno zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v posamezni vasi, pa na pismeno zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej vasi.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

65. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

66. člen

Zbor občanov vodi župan, od njega pooblaščen oseba ali predsednik vaškega odbora, ali njegov namestnik. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

2. Referendum o splošnem aktu občine

67. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

68. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

69. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

70. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec ali politična stranka v občini. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 5% volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje

osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

Če župan meni, da pobuda za zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

71. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

72. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskih svetnikov za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtnim odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

73. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

74. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

75. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavzuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

76. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon, ali se tako odloči občinski svet.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. Ljudska iniciativa

77. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vlozene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vlozene zahteve.

78. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

79. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava,
- z formiranjem javnih skladov in združenj,
- s pridobivanjem občasnih in pogodbenih sodelavcev.

80. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

81. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

82. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin, pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

83. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

84. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

85. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

86. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

87. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

88. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja je pristojen župan.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Če se prodajajo nepremičnine, ki so v lasti občine mora župan pridobiti uradno cenitev pooblaščenega cenilca. Cena se oblikuje na podlagi te cennitve in na podlagi ponudbe in povpraševanja oziroma interesa občine za prodajo določenega premoženja. Okvirno ceno za prodajo nepremičnine potrdi občinski svet sočasno s sklepom o odprodaji, dokončni dogovor pa sklene župan, ki ga mora dati v potrditev občinskemu svetu.

89. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

90. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

91. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

92. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

93. člen

Proračun, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto, ter način porabe sredstev, sprejme občinski svet z odlokom.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna.

Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinska uprava.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: uporabnik).

94. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

95. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se vštevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so zlasti:

- prihodki od dohodnine,
 - davek na dediščine in darila,
 - davek na dobitke od iger na srečo,
 - davek od prometa nepremičnin,
 - upravne takse,
 - posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
 - davek od premoženja,
 - finančne izravnave,
 - nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
 - krajevne turistične takse,
 - komunalne takse,
 - pristojbine,
 - pristojbina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,
 - odškodnina in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
 - prihodki uprave in
 - prihodki določeni z drugimi predpisi.
- Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

96. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne vštevajo v primerno porabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prodaje nepremičnega premoženja,
- prodaje premičnega premoženja,
- drugega premoženja,
- vrnjenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,
- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
- komunalnih prispevkov,
- samoprispevka,
- občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,
- opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb v režiji,
- koncesijske dajatve oziroma odškodnine,
- dotacije, darila in pomoči,
- namenska sredstva iz državnega proračuna ali skladov in
- drugi prihodki.

97. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po namenih, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

98. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

99. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih postavk proračuna, ali prezporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet, na prvi naslednji seji.

Če proračuna ni možno uravnesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

100. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre novo postavko za ta namen.

101. člen

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

102. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan in o tem obvesti občinski svet na 1. naslednji seji.

103. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotkov prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

104. člen

Rezerva se uporablja:

– za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

– za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

– za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge alineje morajo biti vmjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

105. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

106. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

107. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

108. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje računovodska služba občine.

109. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

110. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

111. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

112. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

113. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

114. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

115. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

116. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

117. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu RS se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

118. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

119. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

120. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

121. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

122. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

123. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

124. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

125. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašteni delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primerčnostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

126. člen

Za področja delovanja občine, za katera Občina Dobropolje še ni sprejela splošnih aktov, s katerimi bi uredila določeno področje, veljajo splošni akti, bivše Občine Grosuplje in bivše Občine Kočevje, smiselno za območje, ki sta ga ti dve občini pokrivali.

127. člen

Ta statut začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Z dnem objave tega statuta preneha veljati statut Občine Dobropolje, ki ga je sprejel občinski svet na 4. seji dne 6. 4. 1995 in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 26/95.

Št. 01502-1/99

Dobropolje, dne 21. aprila 1999.

Župan
Občine Dobropolje
Anton Jakopič l. r.

1802. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobropolje za leto 1998

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) je Občinski svet občine Dobropolje na 6. seji dne 21. 4. 1999 sprejel

ODLOK
o zaključnem računu proračuna
Občine Dobropolje za leto 1998

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobropolje za leto 1998.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobropolje izkazuje:

- skupne prihodke	505,870.855,22 SIT
- skupne odhodke	441,946.317,33 SIT
- presežek prihodkov nad odhodki	63,924.537,89 SIT

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki v znesku 63,924.537,89 SIT se prenese namensko v proračun Občine Dobropolje za leto 1999 in sicer za:

- dejavnost občinskih organov	254.084,90 SIT
- dejavnost uprave občine	887.733,60 SIT
- izobraževanje	819.601,50 SIT

- socialno varstvo	1,199.010,30 SIT
- otroško varstvo	3,094.023,50 SIT
- kultura	3,420.162,00 SIT
- šport	1,170.000,00 SIT
- zdravstvo	1,371.589,00 SIT
- kmetijstvo	3,169.290,00 SIT
- turizem	23.272,30 SIT
- cestno gospodarstvo	13,869.228,80 SIT
- komunalno gospodarstvo	
in var. okolja	23,619.182,69 SIT
- stanovanjsko gospodarstvo	26.457,00 SIT
- urejanje prostora	540.000,00 SIT
- varstvo pred narav. in drugimi nesrečami	10,456.042,70 SIT
- druge javne potrebe	4.859,60 SIT

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Dobropolje za leto 1998 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40301-1/99

Dobropolje, dne 21. aprila 1999.

Župan

Občine Dobropolje
Anton Jakopič l. r.**RAČUN FINANCIRANJA**

ZAP. ŠT.	NAMEN	REBALANS	REAL.jan.-dec.	IND.	
1	2	3	4	5/3	6
A.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA				
1.	Zadolževanje pri banki				
B.	ODPLAČILA KREDITOV	112.185,00	112.185,00	100	0,00
2.	Odplačila dolgoročnih kreditov	112.185,00	112.185,00	100	0,00
2.1.	Komunalno gospodarstvo - MVOP	112.185,00	112.185,00	100	
C.	NETO ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	-112.185,00			

DOLENJSKE TOPLICE**1803. Program priprave sprememb in dopolnitev odloka o ureditvenem načrtu za zgodovinsko jedro Dolenjskih Toplic**

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 71/93 in 44/97) ter statutarnega sklepa Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/99) je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 4. seji dne 7. 4. 1999 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
SPREMOMB IN DOPOLNITEV
ODLOKA
o ureditvenem načrtu za zgodovinsko jedro
Dolenjskih Toplic**

1. člen

Izhodišča za pripravo ureditvenega načrta

Za urejanje prostora strogega zgodovinskega jedra naselja Dolenjske Toplice je bil v letu 1991 sprejet ureditveni načrt (Skupščinski Dolenjski list št. 04/91). Po tem načrtu je bila izgrajena komunalna infrastruktura znotraj jedra, dozidava kompleksa za potrebe zdravstva poleg Kopaljškega doma Zdravilišča Dolenjske Toplice ter nekaj manjših ureditev v samem jedru. V letu 1998 je Krka, Zdravilišča d.o.o. pripravila koncept urejanja vzporedne infrastrukture, kot so: bazenski kompleksi, parkirišča, ureditev in posodobitev površin za povečanje servisa sedanjemu hotelu Kristal in povečanje nočitvenih kapacitet. Ravno tako je pripravljen program za izgradnjo poslovnega centra poleg župnišča. Vsi navedeni posegi delno odstopajo od sedanjih določil ureditvenega načrta in jih je potrebno spremeniti oziroma dopolniti.

Urejanje javnih površin je z nastankom upravnega centra na Sokolskem trgu pridobilo na pomenu. Predvideno dogradnjo kulturne dvorane in prizidka k njej, je potrebno uskladiti z novimi potrebami, ki so nastale z oblikovanjem samostojne občine ter urediti spremljajoče površine (parkirišča, premostitve Sušice, oblikovanje zelenih površin in javnih parkirišč). V stičnem delu z ZN Na kamenju – sprememba in dopolnitev v neposredni bližini turističnega naselja Škrile, je potrebno dodatno urediti javne površine s parkirišči za potrebe apartmajev in lokalnega prebivalstva. V smislu sprememb in dopolnitev bodo v dokumente upoštewane še manjše spremembe lokacijskih pogojev, kot so jih podali lastniki objektov.

2. člen

Priprava ureditvenega načrta

1. Območje urejanja in obseg priprave ureditvenega načrta

Območje sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta zajema območje določeno po osnovnem ureditvenem načrtu (Skupščinski Dolenjski list št. 04/91).

Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta se pripravijo v vsebini, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) – v nadaljevanju: ZUNDPP in z podzakonskim navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi zazidalnega načrta so:

- spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Dolenjske Toplice (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 15/90, 9/91, 12/91 in Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 5/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 2/94, 50/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96 in 21/97),

- podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,

- podatki o naravnih lastnostih prostora,

- drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve...),

- vse predhodne študije o vplivu dejavnosti na širšo okolico,

- zasnova ureditve hotelskega kompleksa KRKA, Zdravilišča, d.o.o. in zasnova ureditve Sokolskega trga ter Ul. Makska Henigmana

- ter predlogi občanov in ostalih investorjev preverjenih v posebnih strokovnih podlagah,

- geodetski načrt.

3. Posebne strokovne podlage za ureditveni načrt

V skladu z ZUNDPP in z podzakonskim navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) se za izdelavo osnutka URN pripravijo potrebne posebne strokovne podlage.

4. Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka ureditvenega načrta ter soglasja k dopolnjenemu osnutku ureditvenega načrta:

- JP Komunala Novo mesto,

- JP Elektro PE Elektro Novo mesto,

- Telekom Slovenije, PE Novo mesto,

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Novo mesto,

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto,

- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Novo mesto,

- Cestno podjetje Novo mesto,

- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto.

Kolikor se v postopku priprave posebnih strokovnih podlag za ureditveni načrt ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave URN morajo organi in organizacije iz te točke na zahtevo izdelovalca URN podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi posebnih strokovnih podlag oziroma pri pripravi osnutka URN. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUNDPP podati svoje pogoje in soglasja v tridesetih dneh od zahteve. V fazi priprave predloga URN s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo oziroma, da z rešitvami v URN soglašajo.

5. Vsebina ureditvenega načrta

Ureditveni načrt se pripravi kot smiselni izveček sestavin iz 28., 29. in 31. člena ZUNDPP in mora vsebovati:

Osnutek

- a) v tekstualnem delu
- splošne podatke o ureditvenem načrtu ter o izdelovalcu le-tega,
 - opis območja urejanja in obodne meje,
 - opise prostorskih pogojev po posameznih področjih,
 - pogoje za funkcionalne in oblikovalske rešitve objektov,
 - opis idejnih rešitev prometnega, energetskega, vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter omrežja zvez;
 - rešitve in pogoji v zvezi z varovanjem okolja:
 - naravna in kulturna dediščina,
 - ukrepi za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja,
 - zasnova ureditve zelenih površin,
 - rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami;
 - seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja s podatki o zakoličbi, površini, vrsti rabe in lastništvu,
 - faznost izvajanja ureditvenega načrta,
 - pogoje pristojnih organov in organizacij,
- b) v grafičnem delu
- izsek iz kartografskega dela dolgoročnega plana občine,
 - izsek iz kartografske dokumentacije družbenega plana občine,
 - kopijo katastrskega načrta,
 - kopijo katastrskega načrta z vrisom območja zazidalnega načrta,
 - geodetski načrt,
 - zazidalno situacijo, ki vsebuje tehnične rešitve, urbanistične, krajinske, oblikovalske, okoljevarstvene ureditve,
 - idejne rešitve prometnega, energetskega, vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter omrežja zvez,
 - idejne rešitve prestavitev, rušitev in prilagoditev obstoječih objektov in naprav,
- c) v osnutku odloka
- opis meje območja in seznam parcel, ki ležijo znotraj območja urejanja,
 - funkcijo območja s pogoji za izrabo in kvaliteto posegov v prostor,
 - pogoje za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje območja in posegov v prostor na obravnavanem območju,
 - druge pogoje, ki so pomembni za izvedbo predvidenih posegov,
 - tolerance pri legi in funkciji, ki so še dopustne v projektni dokumentaciji, z uporabo katerih pa se ne sme spreminjati vpliv na sosednje objekte in parcele ter na načrtovani videz obravnavanega območja in poslabšati bivalne in delovne razmere na tem območju,
 - možnost faznega izvajanja ureditvenega načrta,
 - režim in začasna namembnost zemljišč,
 - obveznosti investitorja pri izvajanju ureditvenega načrta.

Predlog

Po sprejetju stališč do pripomb se v skladu s pripombami izdela predlog URN, ki mora vsebovati še vsa predpisana soglasja ter tehnične elemente za zakoličenje objektov in gradbenih parcel ter pogoje za določitev funkcionalnih zemljišč k objektom. Ustrezno tekstualnemu delu se dopolni tudi grafični del.

3. člen

Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja URN

Posebne strokovne podlage za URN in osnutek URN	60 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem
Stališča do pripomb	15 dni po prejemu pripomb iz javne razgrnitve
Predlog URN	45 po sprejetju stališč do pripomb
Kompletacija dokumenta	15 dni po sprejetju URN na občinskem svetu

- Kot posebne strokovne podlage za spremembo ureditvenega načrta se štejejo strokovne podloge posameznih investitorjev in njihovi idejni projekti.

- Po ugotovitvi občinske strokovne službe, da osnutek URN vsebuje vse sestavine predpisane s programom priprave, župan predlaga občinskemu svetu, da se osnutek javno razgrne.

- Občinski svet občine Dolenjske Toplice sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka URN; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

- Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Dolenjske Toplice za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

- V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava na sedežu Občine Dolenjske Toplice.

- Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka URN.

- Po končani javni razgrnitvi Občinski svet občine Dolenjske Toplice zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve in zadalži pristojno službo za pripravo predloga.

- Župan Občine Dolenjske Toplice posreduje predlog sprememb in dopolnitev URN s poročilom o pripombah iz javne razgrnitve občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem sprememb in dopolnitev URN z odlokom.

- Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

4. člen

Organizacija priprave ureditvenega načrta

Naročnik sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta je:

KRKA, Zdravilišča d.o.o. Novo mesto.

Izdelovalec ureditvenega načrta je na TOPOS, d.o.o. Dolenjske Toplice, stroške izdelave nosi naročnik.

Koordinator pri izdelavi naloge je župan oziroma po njegovem pooblastilu strokovna služba.

5. člen

Začetek veljavnosti

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejetja na Občinskem svetu občine Dolenjske Toplice.

Št. 94/99

Dolenjske Toplice, dne 7. aprila 1999.

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l. r.

1804. Program priprave sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana in ureditvenih pogojev

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 71/93 in 44/97) ter statutarnega sklepa Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/99) je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 4. seji dne 7. 4. 1999 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE SPREMOMB IN DOPOLNITEV

f) prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Dolenjske Toplice – dopolnjene 1999

h) prostorskih ureditvenih pogojev za pomembnejša lokalna središča Občine Novo mesto – za naselje Dolenjske Toplice ter i) prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Dolenjske Toplice izven ureditvenega območja Dolenjskih Toplic

1. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določijo:

– vsebina in obseg strokovnih podlag, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja:

a) spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Dolenjske Toplice (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 3/90, 15/90, 9/91, 12/91 in Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 5/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 2/94, 50/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96 in 21/97), /v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine/,

e) sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za pomembnejša lokalna središča Občine Novo mesto – za naselje Dolenjske Toplice (Skupščinski Dolenjski list št. 9/91),

f) prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Dolenjske Toplice izven ureditvenega območja naselja Dolenjskih Toplic.

– vsebina in obseg sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine in PUP oziroma prostorske sestavine, ki se spreminjajo in dopolnjujejo,

– subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine in PUP ter način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,

– določijo se roki za posamezne faze priprave prostorskih sestavin planskih aktov občine in PUP ter sredstva, potrebna za njihovo pripravo,

– nosilca strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine in PUP.

2. člen

Vsebina in obseg strokovnih podlag ter sprememb in dopolnitev in PUP

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine se nanašajo na:

– digitalizacijo kartografskega dela in kartografske dokumentacije sprejetih sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine,

– dopolnitev ureditvenih območij naselij po predlogih individualnih investorjev z uskladitvijo posegov na 1. območje kmetijskih zemljišč ter

– določitev načinov urejanja prostora v zvezi s predlogi iz prejšnje alineje,

– določitev območij varovanja naravne in kulturne dediščine,

– vnosom obstoječih in planiranih infrastrukturnih objektov in naprav,

– dopolnitev s sistemom prometa in zvez,

– določitev hierarhije naselij in središč,

– prevzem dopolnjenih obveznih izhodišč republiškega prostorskega plana ter vsebinami, ki jih bodo posredovali pogodajalci in se nanašajo na predmet sprememb

ter se v vsebinskem smislu pripravijo v skladu z zakonom o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), zakonom o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in navodilom o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85).

Spremembe in dopolnitve PUP za pomembnejša lokalna središča – za naselje Dolenjske Toplice (Skupščinski Dolenjski list, št. 9/91) se pripravijo v obsegu usklajenih predlogov novih stavbnih zemljišč in ostalih vsebin, ki so predmet obravnave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov in se prikazujejo v PUP, ob upoštevanju določb 25., 26. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84) ter skladno z navodili o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 15/85). V skladu s predhodnimi določbami se pripravijo prostorski ureditveni pogoji Občine Dolenjske Toplice izven ureditvenega območja Dolenjskih Toplic. Pri pripravi posebnih strokovnih podlag za te prostorske ureditvene pogoje se uporabijo posebne strokovne podlage, ki jih je pripravila FAGG Šola za arhitekturo Ljubljana, maj 1994 ter obstoječa strokovna gradiva, ki so bila pripravljena za prostor sedanje Občine Dolenjske Toplice.

3. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev planskih aktov in PUP

a) Kot nosilec strokovnih aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv se določi strokovna služba občinske uprave, izdelovalec dokumentov pa se določi po sprejetju programa priprave na podlagi javnega razpisa.

b) Kot koordinator postopka priprave, izdelave in sprejemanja se določi župan Občine Dolenjske Toplice oziroma po njegovem pooblastilu strokovni sodelavec za področje urejanja prostora.

4. člen

Sodelujoči organi, organizacije in skupnosti

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine in PUP so:

- JP Komunala Novo mesto,
- JP Elektro PE Elektro Novo mesto,
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto,
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto,
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto,
- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Novo mesto,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Novo mesto,
- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste Ljubljana,
- Cestno podjetje Novo mesto.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine in PUP ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine in PUP morajo organi in organizacije iz tega člena na zahtevo izdelovalca podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi osnutka. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUNDPP podati svoje pogoje in soglasja v tridesetih dneh od zahteve. V fazi priprave predloga s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo.

5. člen

Terminski plan in postopek sprejemanja

- S pripravo strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine in PUP se prične po podpisu pogodbe z izdelovalcem.

- Predhodne pogoje pridobi izdelovalec dokumentov v 45 dneh po podpisu pogodbe.

- Osnutek sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov in PUP se dostavi občinski strokovni službi najkasneje v treh mesecih od podpisa pogodbe z izdelovalcem spremembe in dopolnitve planskih aktov občine in PUP.

- Občinski svet sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov in PUP po sprejemu gradiva iz prejšnje alineje; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

- Javna razgrnitve se izvede na sedežu Občine Dolenjske Toplice za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

- Javna obravnava se izvede na sedežu Občine Dolenjske Toplice v času javne razgrnitve.

- Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov in PUP.

- Občinski svet zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve.

- Po sprejetju stališč do pripomb župan oziroma občinska strokovna služba poskrbi za pripravo dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi ter ga posreduje na Ministrstvo za okolje in prostor, Uradu RS za prostorsko planiranje s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije (v nadaljevanju: republiški prostorski plan).

- Župan Občine Dolenjske Toplice posreduje po sprejetju sklepa Vlade Republike Slovenije o usklajenosti sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana usklajeni predlog sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov in PUP s poročilom o pripombah občinskemu svetu v sprejem.

6. člen

Sredstva

Za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov in PUP sredstva zagotovi naročnik izdelave planskih in izvedbenega dokumenta.

7. člen

Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejetja na Občinskem svetu občine Dolenjske Toplice.

Št. 98/99

Dolenjske Toplice, dne 7. aprila 1999.

Župan

Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l. r.

1805. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Dolenjske Toplice v letu 1999

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 39/96, 26/97, 70/97 in 10/98) in 17. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 30/92, 7/93 in 80/94) je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 4. seji dne 7. 4. 1999 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Dolenjske Toplice v letu 1999

1

Podaljša se obdobje začasnega financiranja proračunskih potreb Občine Dolenjske Toplice, ki je bilo določeno s sklepom št. 5/99 (Uradni list RS, št. 3/99) in sicer do 30. 6. 1999. Do sprejetja proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 1999, vendar najdlje do 30. 6. 1999, se financiranje potreb proračunskih porabnikov začasno nadaljuje v mesečnih dvanajstinah na podlagi proračuna Mestne občine Novo mesto, in sicer za naloge in namene kot v letu 1998.

2

Doseženi prihodki in odhodki po tem sklepu so sestavni del proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 1999.

3

Določila odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 1998 se smiselno uporabljajo tudi v času začasnega financiranja Občine Dolenjske Toplice.

4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 4. 1999 dalje.

Št. 78/99

Dolenjske Toplice, dne 7. aprila 1999.

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l. r.

1806. Sklep o soglasju Občine Dolenjske Toplice, da Mestna občina Novo mesto proda del zemljišča

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS in 74/98) je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 4. seji dne 7. 4. 1999 sprejel naslednji

SKLEP

1

Občina Dolenjske Toplice soglaša, da Mestna občina Novo mesto v skladu s svojimi prostorskimi in drugimi akti ter v skladu z zakonom proda del zemljišča parc. št. 999/13, k.o. Bršljin, v skupni izmeri 310 m², s katerim upravlja JP Komunalna iz Novega mesta.

2

Prihodek iz naslova prodaje zemljišč mora biti prikazan v skladu s četrtem odstavkom 51. člena zakona o lokalni samoupravi.

3

Za podpis pogodbe o prodaji zemljišča iz 1. točke tega sklepa se pooblasti direktorja JP Komunalna iz Novega mesta.

4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 81/99

Dolenjske Toplice, dne 7. aprila 1999.

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l. r.

1807. Sklep o soglasju Občine Dolenjske Toplice, da Mestna občina Novo mesto gospodari z zemljišči

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS in 74/98) je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 4. seji dne 7. 4. 1999 sprejel naslednji

SKLEP

1

Občina Dolenjske Toplice soglaša, da Mestna občina Novo mesto v skladu s svojimi prostorskimi in drugimi akti ter v skladu z zakonom o stavbnih zemljiščih gospodari z naslednjimi zemljišči v sklopu obrtne cone Cikava: parc. št. 2165/36, gozd v izmeri 1.113 m²; 2160/2, gozd v izmeri 2.583 m²; 2160/3, gozd v izmeri 2.254 m²; 2160/4, gozd v izmeri 2.018 m²; 2160/5, gozd v izmeri 1.587 m²; 2160/6, gozd v izmeri 1.097 m²; 2160/7, gozd v izmeri 1.641 m²; 2160/8, gozd v izmeri 1.073 m²; 2160/9, gozd v izmeri 1.211 m²; 2160/10, gozd v izmeri 1.340 m²; 2160/11, gozd v izmeri 1.435 m²; 2160/12, gozd v izmeri 1.380 m²; 2160/13, gozd v izmeri 1.477 m²; 2160/14, gozd v izmeri 1.488 m²; 2160/15, gozd v izmeri 1.484 m²; 2160/16, gozd v izmeri 1.569 m²; 2160/17, gozd v izmeri 1.516 m²; 2160/18, gozd v izmeri 4.060 m², vsa k.o. Smolenja vas.

2

Prihodek iz naslova gospodarjenja in kasnejše prodaje zemljišč mora biti prikazan v skladu s četrtem odstavkom 51. člena zakona o lokalni samoupravi.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 82/99

Dolenjske Toplice, dne 7. aprila 1999.

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l. r.

IDRIJA

1808. Odlok o zaključnem računu Občine Idrija za leto 1998

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98) in 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95, 63/98 in 68/98) je Občinski svet občine Idrija na seji dne 15. 4. 1999 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu Občine Idrija za leto 1998

1. člen

Potrdi se zaključni račun Občine Idrija za leto 1998, katerega sestavni del je zaključni račun rezervnega sklada.

2. člen

1. Zaključni račun Občine Idrija za leto 1998 izkazuje:

prihodke v višini	1.039.421.927,00 SIT
odhodke v višini	997.131.154,00 SIT
presežek prihodkov v višini	42.290.773,00 SIT

2. Zaključni račun rezervnega sklada izkazuje:

prenos iz leta 97 v višini	3.268.262,44 SIT
prihodki leta 1998	5.270.672,33 SIT
odhodki leta 1998	4.105.692,50 SIT
presežek prihodkov nad odhodki	4.433.242,27 SIT

3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna se prenese v leto 1999 in se ga rezervira za pokrivanje obveznosti iz leta 1998.

4. člen

Presežek po zaključnem računu rezervnega sklada se prenese v naslednje leto.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 40303-0001/99-001
Idrija, dne 15. aprila 1999.

Župan
Občine Idrija
Cveto Koder, dipl. inž. arh. l. r.

**1809. Odlok o sprejetju zazidalnega načrta I2 –
Rotomatika v Sp. Idriji**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) ter 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Idrija na seji dne 15. 4. sprejel

O D L O K
o sprejetju zazidalnega načrta I2 – Rotomatika
v Sp. Idriji

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev dolgoročnega plana občine Idrija za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 3/89, Uradni list RS, št. 71/96, 35/97 in 68/98) in v skladu z odločitvami s prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana občine Idrija za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 3/89, Uradni list RS, št. 71/96, 35/97 in 68/98) sprejme zazidalni načrt za območje I2 – Rotomatika (industrijska cona) v Sp. Idriji. Zazidalni načrt je izdelal ATELJE 92, d.o.o., Idrija pod številko 1543/98, september 1998.

2. člen

Zazidalni načrt vsebuje tekstualni in grafični del, ki sta sestavni del tega odloka.

II. MEJA ZAZIDALNEGA OBMOČJA IN FUNKCIJE
OBMOČJA

3. člen

Območje zazidalnega načrta obsega naslednje parcele k.o. Sp. Kanomlja: 1/10, 1/18, 1/1, 1/13, 5/3, 5/8, 5/26, 1/11, 1/7, 1/8, 5/16, 5/6, 29/3, 5/4, 5/5, 5/19, 993/2, 1033/2, 29/8.

Ožje območje na severni in vzhodni strani meji s potjo (1032 in 1033/1), na južni strani z brežino Idrijice in Kanomljice, na zahodni strani pa z obstoječo proizvodno halo Rotomatike.

4. člen

Osnovna funkcija območja je industrija.

III. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE
OBMOČJA IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE
OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGIH POSEGOV
V PROSTOR

5. člen

Proizvodna hala: odmik od obstoječe hale 4–6 m z minimalnim horizontalnim odklikom od poti (1033/1) 15 m, od vogala objekta ČN 10 m. Objekt je dvoetažen višine do 10 m z navpično ali poševno šedasto streho. Tlorisne dimenzije so 48x40 m (osno). Vhodi in uvozi so iz manipulativnega dvorišča. Nosilna konstrukcija je skeletna. Zunanje oblikovanje fasad in uporaba materialov naj sledi obstoječi zasnovi objektov.

Aneks: dvonadstropna stavba z večnamensko funkcijo (garderobe, sanitarije, pisarne, razvoj, delavnice, kontrola izdelkov ipd.). Tlorisne dimenzije so 30x9 (osno) in višine 10 m s poudarjenim osrednjim – vhodnim delom 10x6 višine 10 m. Glavni vhod je z južne strani. Oblikovno je lahko poudarjen z drugačnim izborom materialov.

Nadstreški: med obstoječo in novo proizvodno halo. Izvedba nadstreškov je možna tudi nad vhodi v novo proizvodno halo oziroma nad delom manipulativnega dvorišča med objektom in podpornim zidom. Kasneje je možno nadstreške tudi zapreti.

Pomožni objekti: lokacija za postavitve pomožnih objektov (priljučno skladišče, zbiranje komunalnih odpadkov, odpadki iz proizvodnje idr.) je na vzhodnem delu zazidalne površine z odklikom od poti (1033) min. 3 m. Tlorisne dim. skupnega objekta so max. 3x10 m po dolžini, širine 4 in višine do 3m.

Zelene površine: ureditev roba brežine Idrijice z zasaditvijo dreves (vrba, topol), intenzivna zasaditev in zazenitev pasu med industrijo in stanovanjsko hišo – vizualna in protihrupna bariera, parkovna ureditev površine pred vhodom aneksa.

IV. PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA

6. člen

Promet: glavna interna transportna pot je obstoječa – uvoz je na zahodni strani mimo vratarnice z obračališčem ob visokoregalnem skladišču. Od tu je dovoz do načrtovane proizvodne hale. Peš dostopi in intervencijski dovozi so obstoječi z južne strani po lokalni cesti v stanovanjsko območje in k čistilni napravi.

Električna energija: zgradi se nova transformatorska postaja TP Stator 2 ob obstoječi TP Stator.

Vodovodna oskrba: oskrba s pitno vodo se zagotovi z rekonstrukcijo obstoječega zajetja Svetlik ali iz kaptajzne vrtnice. Razširi se obstoječa hidrantna mreža.

Kanalizacija: sanitarne odplake se odvajajo v obstoječi zbirni fekalni kanal I (industrija), s čiščenjem v obstoječi ČN. Meteorne vode se odvajajo v vodotok. Površinske vode iz dvoriščnih – manipulativnih površin se odvajajo preko maščobolovilca.

Omrežje zvez: povezava na obstoječe telefonsko omrežje z interno telefonsko centralo.

Ogrevanje: povezava na obstoječo interno kotlarno.

Plin za tehnološke potrebe: obstoječa plinska postaja.

Odpadki: ločeno zbirajo po posameznih zabojnikih in odvoz na komunalno deponijo. Ravnanje s posebnimi odpadki mora biti v skladu z veljavnimi predpisi.

VI. OKOLJEVARSTVENI UKREPI

7. člen

Varovanje pred hrupom: z načinom gradnje, prometno ureditvijo, gradnjo podpornega zidu ob robu manipulativnih in prometnih površin z izvedbo protihrupne ograde in obvezno ureditvijo 5-10 m širokega pasu – zelena protihrupna bariera.

Varstvo voda in zraka: fekalne odplake so speljane v ČN, meteorne vode iz manipulativnih površin preko maščobolovilca v Kanonljico. Tehnološke vode se pred izpustom ustrezno čistijo v interni čistilni napravi. Hladilna voda je v zaprtem sistemu.

Varovanje pred požarom: se zagotovi z ustrezno hidrantno mrežo, ustrezno dimenzioniranimi prometnimi potmi za potrebe gasilske intervencije, zadostne zunanje površine za evakuacijo ljudi in premoženja.

Ob izdelavi tehnične dokumentacije za gradnjo novih proizvodnih objektov po zazidalnem načrtu, se preverijo meritve emisij ter izdelava nova strokovna ocena obremenitve okolja in požarne obremenitve kot posledica razširitve in modernizacije proizvodnje. Morebitna odstopanja od dovoljenih količin emisij se mora že v fazi načrtovanja objektov upoštevati in zagotoviti optimalne rešitve.

VI. ETAPNOST IZVAJANJA

8. člen

Zazidalni program in zazidalna zasnova omogočata etapno realizacijo zazidalnega načrta, in sicer:

I. ETAPA – fazno izvajanje proizvodne hale (1, 2 ali 3 faze)

II. ETAPA – gradnja aneksa

III. ETAPA – nadstreški, pomožni objekt

Z vsako končano etapo ali fazo se ureja tudi funkcionalni del zemljišča z ožjo in širšo okolico.

VII. REŽIM ZAČASNE NAMEBNOSTI

9. člen

Do realizacije ZN je lahko funkcija prostora večnamenska: manipulativna površina, začasno parkiranje, pripravljala dela za naslednjo fazo.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCA

10. člen

Izgradnja objektov v skladu z določili prost. izvedbene akta oziroma s funkcionalnimi in oblikovalskimi rešitvami.

Ureditev zunanjih površin neposredne in posredne okolice.

Za časa gradnje mora biti omogočen neoviran dostop do ČN in stanovanjskih objektov.

Izvajati obratovalni monitoring.

Izvajalec mora v času gradnje skrbeti, da povzročata čim manj hrupa in prahu ter gradnjo omejiti na dnevni čas.

IX. TOLERANCE

11. člen

Dovoljene so tolerance znotraj maksimalnih gabaritov oziroma do pogojev iz prve točke 5. in 7. člena odloka.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

13. člen

Zazidalni načrt je na vpogled pri Službi za urejanje prostora in varstvo okolja Občine Idrija in Upravni enoti Idrija.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35211-001/99

Idrija, dne 15. aprila 1999.

Župan

Občine Idrija

Cveto Koder, dipl. inž. arh. l. r.

1810. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Idrija za obdobje 1986–1990

Na podlagi zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84), 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US št. U-I-13/94-95, 68/94 – odločba US 57/94 in 14/95) in 19. in 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Idrija na seji dne 15. 4. 1999 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Idrija za obdobje 1986–1990

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve prostorskega dela: dolgoročnega družbenega plana Občine Idrija za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 3/89) in srednjeročnega družbenega plana Občine Idrija za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 3/89, Uradni list RS, št. 71/96, 35/97 in 68/98).

2. člen

Srednjeročni družbeni plan občine Idrija za obdobje 1986-1990 se dopolni v naslednjih poglavjih:

Na koncu poglavja 8d) Poselitev, za stavkom 33. k.o. Sp. Idrija, parc. št. 57, v velikosti ca. 2000 m² kot območje proizvodnih in servisnih dejavnosti se doda tekst:

34. k.o. Zadlog, parc. št. 245/3, v velikosti ca. 500 m² kot nezazidano stavbno zemljišče,

35. k.o. Čekovnik, parc. št. 1087/2, v velikosti ca. 800 m² kot nezazidano stavbno zemljišče,

36. k.o. Zadlog, parc. št. 1269/2 in 1270/2, v velikosti ca. 500 m² kot nezazidano stavbno zemljišče,

37. k.o. Gor. Kanomlja, parc. št. 1034/2, v velikosti ca. 800 m² kot nezazidano stavbno zemljišče,

38. k.o. Sr. Kanomlja, parc. št. 407, v velikosti ca. 600 m² kot nezazidano stavbno zemljišče,

39. k.o. Vojsko, parc. št. 1056/2, v velikosti ca. 500 m² kot nezazidano stavbno zemljišče,

40. k.o. Čekovnik, parc. št. 259/1, v velikosti ca. 300 m² kot nezazidano stavbno zemljišče,

41. k.o. Čekovnik, parc. št. 1070, 1078/3, 1080 in 1109, v velikosti ca. 700 m² kot nezazidano stavbno zemljišče,

42. k.o. Lome, parc. št. 406, v velikosti ca. 500 m² kot nezazidano stavbno zemljišče,

43. k.o. Sr. Kanomlja, 293/2, v velikosti ca. 400 m² kot nezazidano stavbno zemljišče,

44. k.o. Idrijske Krnice, parc. št. 314/2, v velikosti ca. 289 m² kot nezazidano stavbno zemljišče,

45. k.o. Sp. Kanomlja, parc. št. 72/19, 72/32, 1048/2, 553/4, 1039/4, 53, in 45/1, v velikosti ca. 15.000 m² kot nezazidano stavbno zemljišče,

46. k.o. Lome, parc. št. 413/1 in 411/6, v velikosti 500 m² kot nezazidano stavbno zemljišče,

47. k.o. Idrijske Krnice, parc. št. 40/2, v velikosti 500 m² kot nezazidano stavbno zemljišče,

48. k.o. Dole, parc. št. 3/1, v velikosti 3.000 m² nezazidano stavbno zemljišče,

49. k.o. Sr. Kanomlja, parc. št. 860, v velikosti 3.000 m² kot športni poligon,

50. k.o. Črni Vrh, parc. št. 755 v velikosti 2561 m² kot nezazidano stavbno zemljišče,

51. k.o. Čekovnik, parc. št. 846/1, 846/2, 848/2 v velikosti ca. 800 m² kot nezazidano stavbno zemljišče,

52. k.o. Sp. Idrija, parc. št. 299/1, 299/2, 300 in del 301/1 v velikosti 9317 m² kot nezazidano stavbno zemljišče.

3. člen

Skladno z zgoraj navedenim se spremenijo in dopolnijo tudi prikazi namenske rabe in načini urejanja s prostorskimi plani v kartografskem delu, ki je sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 58211-0001/99

Idrija, dne 15. aprila 1999.

Župan
Občine Idrija
Cveto Koder, dipl. inž. arh. l. r.

1811. Odlok o dopolnitvi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi določil 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92) v zvezi s 56. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 59/95, 63/98 in 68/98) je Občinski svet občine Idrija je na seji dne 15. 4. 1999 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča**

1. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča se doda nov, 7.a člen, ki glasi:

Plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča so oproščeni tudi zavodi, katerih delovanje financira občina, in sicer: Osnovna šola Idrija, Osnovna šola Spodnja Idrija, Osnovna šola Črni Vrh, Vrtec Idrija, Glasbena šola Idrija, Center za izobraževanje in usposabljanje Nikolaj Pirnat Idrija, Mestna knjižnica in čitalnica Idrija, Mestni muzej Idrija, Zdravstveni dom Idrija, Gimnazija Jurija Vege Idrija, Dom upokojencev Idrija in Psihiatrična bolnišnica Idrija.

2. člen

Te dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne s 1. 1. 1999.

Št. 402-4/83

Idrija, dne 15. aprila 1999.

Župan
Občine Idrija
Cveto Koder, dipl. inž. arh. l. r.

1812. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 24/97) v zvezi s 61. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84), 21. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 42/85) in na podlagi 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) je na seji dne 15. 4. 1999 Občinski svet občine Idrija sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

1

Vrednost točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območjih, ki jih določa odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Idrija za leto 1999 znaša 0,0547.

2

Vrednost točke iz 1. točke tega sklepa se uporablja od 1. 1. 1999.

3

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-3/84

Idrija, dne 15. aprila 1999.

Župan
Občine Idrija

Cveto Koder, dipl. inž. arh. l. r.

KIDRIČEVO

1813. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kidričevo za leto 1998

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 12. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni vestnik Občin Ormož in Ptuj, št. 10/95 in 33/95) je Občinski svet občine Kidričevo na seji dne 26. 4. 1999 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Kidričevo za leto 1998

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kidričevo za leto 1998, katerega sestavni del je zaključni račun sredstev rezerv.

2. člen

1. Proračun Občine Kidričevo izkazuje

a) Bilanca prihodkov in odhodkov

– prihodki 520,973.355 SIT

– odhodki 382,854.222 SIT

– presežek prihodkov 138,119.133 SIT

2. Zaključni račun sredstev rezerv izkazuje

– prihodke v višini 7,626.487 SIT

– presežek prihodkov nad odhodki 7,626.487 SIT

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov v višini 138,119.133 SIT se prenese v proračun Občine Kidričevo v naslednje leto.

4. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu sredstev rezerv v višini 7,626.487 SIT se prenese v rezerve proračuna za leto 1998.

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Kidričevo za leto 1998 je sestavni del tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 062-02/99-3-24

Kidričevo, dne 28. aprila 1999.

Župan
Občine Kidričevo
Alojz Šprah l. r.

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodki

Zap. št.	Vrsta prihodkov	Realizacija v SIT
I.	Prihodki za zagotovljeno porabo	302,926.092
A.	Prihodki, ki se razporejajo med rep. in občino dohodnina (30 %)	134,600.762
B.	Prihodki, ki pripadajo občini	7,401.330
C.	Finančna izravnava	160,924.000
II.	Prihodki za druge naloge	200,068.351
D.	Davki in druge dajatve	117,495.220
E.	Prihodki od premoženja	18,258.050
F.	Prihodki določeni z drugimi predpisi	27,404.695
G.	Prihodki iz naslova sofinanciranj	36,910.386
III.	Prenos prihodkov iz preteklega leta	17,978.912
	Vsi prihodki skupaj (I, II, III)	520,973.355

Odhodki

1.	Dejavnost občinskih organov	19,914.825
2.	Dejavnost občinske uprave	24,811.591
3.	Izobraževanje	32,547.675
4.	Socialno varstvo	22,609.850
5.	Otroško varstvo	70,535.907
6.	Kultura	23,302.688
7.	Šport	6,212.730
8.	Zdravstvo	8,026.800
9.	Raziskave	357.944
10.	Kmetijstvo in gospodarstvo	20,734.334
11.	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	11,854.648
12.	Stanovanjska dejavnost	9,073.394
13.	Poslovni prostori	1,205.297
14.	Komunalna dejavnost	26,739.237
15.	Cestna dejavnost	22,334.663
16.	Drugi odhodki	24,558.369
	Odhodki (1-16)	324,819.952
17.	Investicijski odhodki	58,034.270
17.1.	Komunalna dejavnost	13,106.369
17.2.	Cestna dejavnost	20,723.026
17.3.	Drugi odhodki na področju investicij	24,204.875
	Skupaj (1-17)	382,854.222

1814. Odlok o proračunu Občine Kidričevo za leto 1999

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) in 12. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 10/95 in 36/95) je Občinski svet občine Kidričevo na seji dne 26. 4. 1999 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Kidričevo za leto 1999

1. člen

S proračunom Občine Kidričevo za leto 1999 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotovijo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Kidričevo.

2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1999 znašajo 450,010.500 SIT.

Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 1998 je 138,119.133 SIT.

3. člen

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb, računu financiranja in v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del proračuna.

4. člen

Od prihodkov občinskega proračuna za leto 1999 se izplača 0,5% v obvezne rezerve Občine Kidričevo.

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo. Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

- za nepredvidene naloge, za katere se v proračunu niso zagotovila sredstva,
- za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O porabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

5. člen

Odredbodajalec za sredstva občinskega proračuna je župan, oziroma od njega pooblaščen oseba. Za izvajanje proračuna je odgovoren župan.

6. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta drugače določeno.

7. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

Za nakup opreme in investicijska dela, ki presegajo določeno vrednost, morajo dela biti oddana na podlagi javnega razpisa.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom.

9. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabljajo sredstva rezerv občine ali pa se najame posojilo v višini največ 5% sprejetega občinskega proračuna, ki pa mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O začasni uporabi sredstev občinskih rezerv in o najetju posojila odloča župan.

10. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejeni za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepih iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti občinski svet in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

11. člen

Župan Občine Kidričevo je pooblaščen, da odloča o uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 062-02-99-3-25

Kidričevo, dne 28. aprila 1999.

Župan
Občine Kidričevo
Alojz Šprah l. r.

PRORAČUN OBČINE KIDRIČEVO

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

		v SIT
70	DAVČNI PRIHODKI	233,426.000
700	Davki na dohodek in dobiček	170,743.000
703	Davki na premoženje	43,807.000
704	Domači davki na blago in storitve	18,876.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	51,133.000
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	11,337.000
711	Takse in pristojbine	29,600.000
712	Denarne kazni	103.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	93.000
714	Drugi nedavčni prihodki	10,000.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	250.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	250.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	165,201.500
740	Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	165,201.500
I.	SKUPAJ PRIHODKI	450,010.500
40	TEKOČI ODHODKI	108,582.633
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	29,515.200
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4,050.700
402	Izdatki za blago in storitve	69,040.000
403	Plačila domačih obresti	0
404	Plačila obresti v tujino	0
409	Sredstva izločena v rezerve	5,976.733
41	TEKOČI TRANSFERI	190,897.000
410	Subvencije	15,350.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	24,345.000
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	28,600.000
413	Drugi tekoči domači transferi	122,602.000
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	250,000.000
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	250,000.000
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	32,650.000
430	Investicijski transferi	32,650.000
II.	SKUPAJ ODHODKI	582,129.633
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-132,119.133

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	6,000.000	
440	Kreditiranje gospodarstva	6,000.000	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA	-6,000.000	
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-138,119.133	
C) RAČUN FINANCIRANJA			
VIII.	ZADOLŽEVANJE	0	
IX.	ODPLAČILA DOLGA	0	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	0	
XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12.)	138,119.133	

1815. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o ustanovitvi komisije za šport in rekreacijo

Na podlagi 12. in 18. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 10/95 in 36/95) je Občinski svet občine Kidričevo na seji dne 26. 4. 1999 sprejel

SKLEP o spremembah in dopolnitvah sklepa o ustanovitvi komisije za šport in rekreacijo

1. člen

Sklep o ustanovitvi Komisije za šport in rekreacijo, ki ga je sprejel Občinski svet občine Kidričevo dne 8. 12. 1995, se spremeni tako, da se črta besedilo v 3. in 5. členu in nadomesti z novim besedilom, ki glasi:

“3. člen

Komisija ima predsednika in štiri člane, ki jih na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje Občinski svet občine Kidričevo izmed svetnikov, lahko pa tudi izmed drugih članov oziroma izmed občanov.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.”

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 072/95-1
Kidričevo, dne 28. aprila 1999.

Župan
Občine Kidričevo
Alojz Šprah l. r.

1816. Sklep o imenovanju komisije za informiranje

Na podlagi 12. in 18. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 10/95 in 36/95) je Občinski svet občine Kidričevo na seji dne 26. 4. 1999 sprejel

SKLEP o imenovanju komisije za informiranje

I

Ustanovi se Komisija za informiranje (v nadaljnjem besedilu: komisija), kot delovno telo Občinskega sveta občine Kidričevo.

II

Naloge komisije so:

– zagotoviti celovito in vsestransko informiranje o delu občine preko enotnega kabelskega sistema, občinskega glasila, tiskovnih konferenc in drugih oblik obveščanja.

III

Komisija ima predsednika in štiri člane, ki jih na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje Občinski svet občine Kidričevo izmed svetnikov, lahko pa tudi izmed drugih članov oziroma izmed občanov.

IV

Administrativno-tehnična dela za komisijo opravlja Občinska uprava občine Kidričevo.

Način dela komisije ureja poslovnik občinskega sveta.

V

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 062-02/99-4-32
Kidričevo, dne 28. aprila 1999.

Župan
Občine Kidričevo
Alojz Šprah l. r.

KOMENDA

1817. Statut Občine Komenda

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Komenda na 4. redni seji dne 8. aprila 1999 sprejel

STATUT Občine Komenda

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Komenda je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

Breg pri Komendi, Gmajnica, Gora pri Komendi, Klanec, Komenda, Komendska Dobrava, Križ, Mlaka, Moste, Nasovče, Podboršt pri Komendi, Potok pri Komendi, Suhadole, Žeje pri Komendi.

Sedež občine je v Komendi, Zajčeva 23.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja. Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Občina Komenda (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

3. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

4. člen

Občina bo zagotavljala skladen razvoj vseh naselij v občini s tem, da bo sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje usmerjala glede na dejanske potrebe posameznih območij in glede na število prebivalcev.

Delitev sredstev, namenjenih za investicije in investicijsko vzdrževanje, se uredi s posebnim odlokom, v skladu s planskimi usmeritvami občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

Občina Komenda ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zgornjem delu napis: Občina Komenda, pod grbom pa naziv organa občine - Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
 – z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 – ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,
 – pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
 – sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 – zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,
 – z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
 – sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine,

– ustanavlja sklade za pospeševanje socialnih, kulturnih in drugih dejavnosti.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 – spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– zagotavlja pogoje za razvoj sonaravnega kmetijstva in za celostni razvoj podeželja ter obnovo vasi,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– lokalne javne ceste in druge javne poti,
 – površine za pešce in kolesarje,
 – igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 – javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,
 – organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema ustrezne splošne akte,
 – določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
 – organizira občinsko redarstvo,
 – izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
 – opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
 – opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,

– ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,

– določanje namembnosti urbanega prostora,
 – gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
 – zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– mrliško ogledno službo in
 – ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

– občinski svet,
 – župan in
 – nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinski svet z odlokom ustanovi enega ali več organov občinske uprave in določi tudi njihovo notranjo organizacijo ter delovno področje.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje štirinajst članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje predsednika in člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana, določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

18. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi nastarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavlja jo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgo-

varjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

– če izgubi volilno pravico,

– če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

– če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,

– če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima sedem članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,

– zbira predloge o zaslužnih občanih, podjetjih in organizacijah ter daje mnenje in predloge za podelitev občinskih in državnih priznanj ter odlikovanj.

25. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

– odbor za gospodarjenje z občinskim premoženjem in za finance,

– odbor za kmetijstvo,

– odbor za drobno gospodarstvo in turizem,

– odbor za šolstvo,

– odbor za kulturo in šport,

– odbor za komunalno, ceste, urejanje prostora in varstvo okolja.

Odbori štejejo pet do sedem članov, komisije pa tri do pet članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovnikom občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

29. člen

Občinski svet lahko kot svoja posvetovalna telesa z odlokom ustanovi vaške odbore. Člane vaških odborov imenuje in razrešuje občinski svet. Občinski svet imenuje vaške odbore izmed prebivalcev posameznih vasi občine na predlog zbora vaščanov.

3. Župan

30. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

31. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave oziroma podžupana občine za te naloge,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– usmerja, nadzoruje in vodi delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge zadeve, ki jih določa ta zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

32. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

33. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašajo stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

34. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

35. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupana se ugotovi, da bo podžupan v primeru predčasne prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

36. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

37. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

38. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če odstopi,
- če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

39. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

40. člen

Nadzorni odbor ima sedem članov. Predsednika in člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

41. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe namestnika predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

42. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznaní nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

43. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

44. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

45. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

46. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

47. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

5. Občinska uprava

48. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

49. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

50. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

51. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja župan občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

52. člen

Višji upravni delavec občine, ki izpolnjuje zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

53. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

54. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

55. člen

O izločitvi višjega upravnega delavca ali drugega zaposlenega v občinski upravi odloča župan občine, ki v primeru izločitve višjega upravnega delavca o stvari tudi odloči, če je višji upravni delavec pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi župana občine odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Drugi organi občine

56. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

57. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

58. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

59. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude in zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

- opravljajo naloge zborov volilcev v skladu z zakonom,

- dajejo predloge občinskim organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih

nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

60. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več vasi za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali vaškega odbora.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volilcev v občini, zbor vaščanov pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v vasi.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

61. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

62. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi župan, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave sezna ni občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

63. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

64. člen

Predlog za razpis referendumu lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu.

Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

65. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

66. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno sezna ni občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

67. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

68. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtim odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

69. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

70. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

71. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

72. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. Ljudska iniciativa

73. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

74. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

75. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

76. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

77. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

78. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon,
- urejanje in vzdrževanje pokopališča in oddajanje prostorov za grobove v najem,

- pogrebne storitve,
- urejanje in vzdrževanje ulic in cest,
- oskrba s plinom,
- javna razsvetljava v naseljih,
- vzdrževane prometne signalizacije in prometnih režimov,
- plakatiranje, obešanje transparentov in zastav,
- za druge naloge, določene z zakonom.

79. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

80. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

81. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

82. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

83. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

84. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja je pristojen župan.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

85. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

86. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

87. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

88. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

89. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna. Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ in ožji deli občine.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: uporabnik).

90. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

91. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se vštevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so zlasti:

- prihodki od dohodnine,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek od prometa nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
- davek od premoženja,
- finančne izravnave,
- nadomestitev za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne turistične takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,

– pristojbina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,
 – odškodnina in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
 – prihodki uprave in
 – prihodki določeni z drugimi predpisi.
 Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

92. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne vštevajo v primerno porabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prodaje nepremičnega premoženja,
- prodaje premičnega premoženja,
- drugega premoženja,
- vrnjenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,
- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
- komunalnih prispevkov,
- samoprispevka,
- občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,
- opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb v režiji,
- koncesijske dajatve oziroma odškodnine,
- dotacije, darila in pomoči,
- namenska sredstva iz državnega proračuna ali skladov in
- drugi prihodki.

Pridobljena sredstva iz naslova rente za lokacijo prekladalne postaje odpadkov se namensko uporabijo za naselja: Križ, Moste, Žeje pri Komendi in Suhadole.

93. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

94. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

95. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

96. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

97. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posredovanje uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

98. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

99. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotkov prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

100. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;
- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;
- za kriterije proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge alineje morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

101. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

102. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

103. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

104. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

105. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

106. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

107. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

108. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

109. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

110. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

111. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

112. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

113. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

114. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

115. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

116. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

117. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

118. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

119. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

120. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

IX. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

121. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

X. POSTOPEK ZA SPREMEMBO STATUTA

122. člen

Predlog za začetek postopka za spremembo statuta lahko da četrtina članov občinskega sveta ali župan.

123. člen

Akt o spremembi statuta pripravi komisija za pripravo statuta občine in poslovnika občinskega sveta.

Občinski svet razpravlja o predlogu na dveh sejah. Sprememba statuta je sprejeta, če zanjo glasuje dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

124. člen

Do sprejema novih splošnih aktov občine se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi Občine Kamnik.

Obveznosti iz pogodb, ki so jih skupaj sklenile Krajevna skupnost Komenda, Krajevna skupnost Križ in Krajevna skupnost Moste prevzame Občina Komenda.

125. člen

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati statutarni sklep Občine Komenda (Uradni list RS, št. 10/99).

126. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01504-7/99

Komenda, dne 8. aprila 1999.

Župan
Občine Komenda
Tomaž Drolec l. r.

1818. Poslovník Občinskega sveta občine Komenda

Na podlagi 16. in 108. člena statuta Občine Komenda, ki ga je Občinski svet občine Komenda sprejel dne 8. aprila 1999, je Občinski svet občine Komenda, na 4. seji dne 8. aprila 1999 sprejel

P O S L O V N I K

Občinskega sveta občine Komenda

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine.

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo župan občine.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče

njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatov.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniki imajo pravico, da se povezujejo v svetniške skupine. Svetnik je lahko član le ene svetniške skupine.

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali podžupanu občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud mora biti na seji obvezno prisoten župan občine. Če je župan občine zadržan, določi, kdo ga bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali njegov namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali njegov namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovori pisno, pisno mora odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje županu in članom najkasneje 10 dni pred dnevno, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje tudi predsedniku nadzornega odbora občine.

23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi nastarejši član občinskega sveta.

27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitvev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitvev obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovníkom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma njun pooblaščen namestnik mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot deset minut.

Razpravljalec lahko praviloma razpravlja dvakrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašanih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

33. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

36. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo najprej ob 17. uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede. Govornik sme govoriti le stoje in o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja delavec občinske uprave, ki ga določi župan.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,

- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepkih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi delavec občinske uprave, ki ga določi župan.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

53. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi župan občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

56. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja župan občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Župan občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi delavec občinske uprave, ki ga določi župan.

7. Delovna telesa občinskega sveta

57. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima sedem članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- zbira predloge o zaslužnih občanih, podjetjih in organizacijah ter daje mnenja in predloge za podelitev državnih in občinskih priznanj ter odlikovanj,

- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

58. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

59. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori:

- odbor za gospodarjenje z občinskim premoženjem in za finance,
- odbor za kmetijstvo,
- odbor za drobno gospodarstvo in turizem,
- odbor za šolstvo,
- odbor za kulturo in šport,
- odbor za komunalno, ceste, urejanje prostora in varstvo okolja.

60. člen

Odbora za kmetijstvo in šolstvo štejeta pet članov, ostali odbori pa po sedem članov.

Odbori obravnavajo vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na svojem področju, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikujejo o njih svoje mnenje in občinskemu svetu podajo stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbori lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti.

61. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

62. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

63. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

64. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

65. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve - mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

66. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

67. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovník o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebinska splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

68. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

69. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

70. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

71. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

72. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 15 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

73. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljnih in načelnih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

74. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavata predloga odloka združita.

75. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji. Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma k predlogu odloka mora biti predložen v pisni obliki in obrazložen ter ga je potrebno dostaviti županu, svetnicam in svetnikom najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo, na kateri bo občinski svet obravnaval predlog odloka.

Predlagatelj odloka in župan lahko povesta svoje mnenje o amandmaju k predlogu odloka.

76. člen

Predlagatelj odloka in župan lahko dajeta amandmaje do konca obravnave predloga odloka.

Občinski svet lahko na obrazloženi predlog predlagatelja odloka sklene, da bo predloženi amandma obravnaval kot sestavni del predloga odloka.

77. člen

Predlagatelj amandmaja lahko med obravnavo svoj amandma pisno spremeni, dopolni ali umakne. Spremembo, dopolnitev ali umik je potrebno obrazložiti.

O umiku amandmaja, ki je nepreklicen, se ne glasuje.

78. člen

O vsakem amandmaju se praviloma glasuje posebej.

Če se izjemoma glasuje o večjem številu amandmajev po poglavjih ali delih predloga odloka, mora predsedujoči pred takim glasovanjem ugotoviti, ali kdo izmed svetnikov zahteva ločeno glasovanje o katerem izmed predloženih amandmajev.

Če predlagani amandma narekuje spremembo, dopolnitev ali črtanje kakega drugega člena oziroma posameznih določb odloka, se takoj po sprejemu takega amandmaja razpravlja in odloča še o drugih povezanih amandmajih. Če tak amandma, ki terja črtanje oziroma spremembo posameznih določb predloga odloka, ni sprejet, predsedujoči ugotovi, da o drugih amandmajih ni treba glasovati, ker so izgubili svoj pomen. O taki ugotovitvi predsedujočega se ne razpravlja in ne glasuje.

Če je k členu predloga odloka predloženih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena predloga odloka in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih k temu členu.

Če je predložen amandma k amandmaju, se najprej glasuje o amandmaju, ki je dan k amandmaju predloga odloka.

79. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

80. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

81. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Župan lahko predlaga amandma tudi, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

82. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- zaključni račun občine,
- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi Državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

5. Postopek za sprejem proračuna

83. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

84. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do novembra tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v štirih mesecih po začetku mandata.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena. O predstavitvi ni razprave.

85. člen

Predsedniki delovnih teles lahko v petnajstih dneh od vložitve predloga proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine. Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovníkom občinskega sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

86. člen

V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

87. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženi pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

88. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

89. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

90. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

91. člen

Če se župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum

naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

92. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovníka, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

93. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovníka, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

94. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago se vložijo pri županu. Če župan ugotovi, da je zahteva utemeljena, jo posreduje občinski upravi, ki pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek. Predhodno pridobi mnenje pristojnih delovnih teles občinskega sveta in predlagatelja splošnega akta.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po skrajšanem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

95. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovník določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

96. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravi po določilih tega poslovníka.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovníka, ki veljajo za tajno glasovanje.

97. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

98. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

99. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidaturne.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

100. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana

101. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana izmed članov občinskega sveta.

O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

102. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

103. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERTJA MED ŽUPANOM, OBČINSKIM SVETOM IN VAŠKIMI ODBORI

104. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

105. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali delavec občinske uprave, ki ga pooblasti župan, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

106. člen

Kolegij župana je posvetovalno telo župana. Kolegij pomaga županu pri organiziranju dela občinskega sveta, pri usklajevanju dela delovnih teles in pri določitvi dnevnega reda seje občinskega sveta.

Kolegij župana sestavljajo župan, podžupan in vodje svetniških skupin.

107. člen

Župan skrbi za sodelovanje z vaškimi odbori. Župan mora pred pripravo predloga proračuna občine od vaških odborov pridobiti pisne predloge za sestavo predloga proračuna občine.

Če občinski svet oziroma župan obravnavata in odločata o zadevi, ki se tiče posamezne vasi v občini, pridobi o tem mnenje vaškega odbora.

IX. JAVNOST DELA

108. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in podžupan občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

109. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

110. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

111. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dv tretjinsko večino glasov navzočih članov.

112. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda do pridobitve mnenja občinske uprave za posamezno poslovniško določbo.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o pridobljeni razlagi poslovnika odloči svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

113. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-4/99

Komenda, dne 8. aprila 1999.

Župan
Občine Komenda
Tomaz Drolec l. r.

1819. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 15. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 47/95) in 16. člena statuta Občine Komenda, ki ga je Občinski svet občine Komenda sprejel dne 8. aprila 1999 je Občinski svet občine Komenda na 4. seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za 1. polletje 1999 znaša:

- za zazidano stavbno zemljišče	0,0303 SIT
- za nezazidano stavbno zemljišče	0,0097 SIT

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01504-10/99-1

Komenda, dne 8. aprila 1999.

Župan
Občine Komenda
Tomaz Drolec l. r.

1820. Sklep o spremembi sklepa o načinu financiranja političnih strank v Občini Komenda

Na podlagi 23. in 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) in 6. člena statutarnega sklepa Občine Komenda (Uradni list RS, št. 10/99) je Občinski svet občine Komenda na 4. seji dne 8. aprila 1999 sprejel

S K L E P
o spremembi sklepa o načinu financiranja
političnih strank v Občini Komenda

1. člen

S tem sklepom se spreminja 1. člen sklepa o načinu financiranja političnih strank v Občini Komenda (Uradni list RS, št. 10/99) tako, da se številka 30 nadomesti s številko 44,03.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1999.

Št. 01504-4/99-1
Komenda, dne 8. aprila 1999.

Župan
Občine Komenda
Tomaž Drolec l. r.

1821. Sklep o imenovanju odbora za šolstvo
Občinskega sveta občine Komenda

Na podlagi 30. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) in 16. člena statuta Občine Komenda, ki ga je Občinski svet občine Komenda sprejel 8. aprila 1999 je Občinski svet občine Komenda na 4. seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o imenovanju odbora za šolstvo Občinskega
sveta občine Komenda

1

Odbor za šolstvo Občinskega sveta občine Komenda ima predsednika in štiri člane. Namestnika predsednika imenuje odbor izmed članov odbora na 1. seji odbora.

2

V odbor za šolstvo Občinskega sveta občine Komenda se imenujejo:

Predsednik:
Vincenc Ovijač, Moste 2 B, Komenda.
Člani:
Janez Kimovec, Glavarjeva 48, Komenda,
Angelca Žerovnik, Čebuljeva 17, Komenda,
Anton Špenko, Moste 92 B, Komenda,
Joži Uršič, Mlaka 41, Komenda.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 210/99-01
Komenda, dne 13. aprila 1999.

Župan
Občine Komenda
Tomaž Drolec l. r.

1822. Sklep o imenovanju odbora za kmetijstvo
Občinskega sveta občine Komenda

Na podlagi 30. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) in 16. člena statuta Občine Komenda, ki ga je Občinski svet občine Komenda sprejel 8. aprila 1999 je Občinski svet občine Komenda na 4. seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o imenovanju odbora za kmetijstvo Občinskega
sveta občine Komenda

1

Odbor za kmetijstvo Občinskega sveta občine Komenda ima predsednika in štiri člane. Namestnika predsednika imenuje odbor izmed članov odbora na 1. seji odbora.

2

V odbor za kmetijstvo Občinskega sveta občine Komenda se imenujejo:

Predsednik:
Matevž Pibernik, Suhadole 54, Komenda.
Člani:
Peter Peterlin, Križ 41 A, Komenda,
Anton Jagodic, Breg 19, Komenda,
Marta Ciraj, Gmajnica 93, Komenda,
Janez Lončar, Podboršt 20, Komenda.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 213/99-01
Komenda, dne 13. aprila 1999.

Župan
Občine Komenda
Tomaž Drolec l. r.

1823. Sklep o imenovanju odbora za gospodarjenje z
občinskim premoženjem in za finance
Občinskega sveta občine Komenda

Na podlagi 30. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) in 16. člena statuta Občine Komenda, ki ga je Občinski svet občine Komenda sprejel 8. aprila 1999 je Občinski svet občine Komenda na 4. seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o imenovanju odbora za gospodarjenje
z občinskim premoženjem in za finance
Občinskega sveta občine Komenda

1

Odbor za gospodarjenje z občinskim premoženjem in za finance Občinskega sveta občine Komenda ima predsednika in šest članov. Namestnika predsednika imenuje odbor izmed članov odbora na 1. seji odbora.

2

V odbor za gospodarjenje z občinskim premoženjem in za finance Občinskega sveta občine Komenda se imenujejo:

Za predsednika:

Štefan Kern, Zajčeva 9, Komenda.

Za člana:

Baldomir Kremžar, Krekova 9, Komenda,
Alojz Lah, Klanec 13, Komenda,
Peter Peterlin, Križ 41 A, Komenda,
Marko Dobnikar, Gmajnica 88, Komenda,
Vincenc Ovijač, Moste 2 B, Komenda,
Jože Kern, Klanec 5, Komenda.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 214-/99-01

Komenda, dne 13. aprila 1999.

Župan
Občine Komenda
Tomaž Drolec l. r.

1824. Sklep o imenovanju odbora za komunalno, ceste, urejanje prostora in varstvo okolja Občinskega sveta občine Komenda

Na podlagi 30. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) in 16. člena statuta Občine Komenda, ki ga je Občinski svet občine Komenda sprejel 8. aprila 1999 je Občinski svet občine Komenda na 4. seji dne 8. 4. 1999 sprejel

S K L E P

o imenovanju odbora za komunalno, ceste, urejanje prostora in varstvo okolja Občinskega sveta občine Komenda

1

Odbor za komunalno, ceste, urejanje prostora in varstvo okolja Občinskega sveta občine Komenda ima predsednika in šest članov. Namestnika predsednika imenuje odbor izmed članov odbora na 1. seji odbora.

2

V odbor za komunalno, ceste, urejanje prostora in varstvo okolja Občinskega sveta občine Komenda se imenujejo:

Predsednik:

Janez Kimovec, Glavarjeva 48, Komenda.

Člani:

Peter Peterlin, Križ 41 A, Komenda,
Marta Ciraj, Gmajnica 93, Komenda,
Maks Lah, Suhadole 53, Komenda,
Milan Šinkovec, Zajčeva 29, Komenda,
Marko Magister, Krekova 13, Komenda,
Jože Kern, Klanec 5, Komenda.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 209-/99-01

Komenda, dne 13. aprila 1999.

Župan
Občine Komenda
Tomaž Drolec l. r.

1825. Sklep o imenovanju odbora za kulturo in šport Občinskega sveta občine Komenda

Na podlagi 30. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) in 16. člena statuta Občine Komenda, ki ga je Občinski svet občine Komenda sprejel 8. aprila 1999 je Občinski svet občine Komenda na 4. seji dne 8. 4. 1999 prejel

S K L E P

o imenovanju odbora za kulturo in šport Občinskega sveta občine Komenda

1

Odbor za kulturo in šport Občinskega sveta občine Komenda ima predsednika in šest članov. Namestnika predsednika imenuje odbor izmed članov odbora na 1. seji odbora.

2

V odbor za kulturo in šport Občinskega sveta občine Komenda se imenujejo:

Predsednik:

Jože Kern, Klanec 5, Komenda.

Člani:

Sandi Pibernik, Suhadole 28 A, Komenda,
Karl Drago Bricelj, Krekova 23, Komenda,
Irena Korbar, Moste 89 B, Komenda,
Marko Žerovnik, Čebuljeva 17, Komenda,
Katja Tabernik, Podboršt 19 D, Komenda,
Vincenc Ovijač, Moste 2 B, Komenda.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 211/99-01

Komenda, dne 13. aprila 1999.

Župan
Občine Komenda
Tomaž Drolec l. r.

1826. Sklep o imenovanju odbora za drobno gospodarstvo in turizem Občinskega sveta občine Komenda

Na podlagi 30. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) in 16. člena statuta Občine Komenda, ki ga je Občinski svet občine Komenda sprejel 8. aprila 1999 je Občinski svet občine Komenda na 4. seji dne 8. 4. 1999 sprejel

SKLEP**o imenovanju odbora za drobno gospodarstvo in turizem Občinskega sveta občine Komenda****1**

Odbor za drobno gospodarstvo in turizem Občinskega sveta občine Komenda ima predsednika in 6 članov. Namestnika predsednika imenuje odbor izmed članov odbora na 1. seji odbora.

2

V odbor za drobno gospodarstvo in turizem Občinskega sveta občine Komenda se imenujejo:

Predsednik:

Milan Šinkovec, Zajčeva 29, Komenda.

Člani:

Jože Osolnik, Urhova 3, Komenda,

Vinko Petek, Križ 24 A, Komenda,

Srečo Krmavnar, Sadarjeva 1, Komenda,

Rudolf Jeraj, Gora 28 C, Komenda,

Marko Magister, Krekova 13, Komenda,

Jože Kern, Klanec 5, Komenda.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 212/99-01

Komenda, dne 13. aprila 1999.

Župan
Občine Komenda
Tomaž Drolec l. r.

LOŠKI POTOK**1827. Statut Občine Loški Potok**

Na podlagi 140. člena ustave Republike Slovenije in 29. ter 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 73/95, 9/96, 36/96, 44/96, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Loški Potok na 3. seji dne 26. 2. 1999 sprejel

**STATUT
Občine Loški Potok****I. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI OBČINE****1. člen**

Območje Občine Loški Potok obsega območja naslednjih naselij: Črni Potok pri Dragi, Draga, Glažuta, Hrib – Loški Potok, Lazec, Mali Log, Novi Kot, Podplanina, Podpreska, Pungert, Retje, Srednja vas – Loški Potok, Srednja vas pri Dragi, Stari Kot, Šegova vas, Trava, Travnik.

2. člen

Občina varuje koristi svojih občanov. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

3. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi.

4. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh.

5. člen

Občina je pravna oseba. Sedež Občine Loški Potok je na Hribu št. 102 v Loškem Potoku.

Žig občine je okrogle oblike, premera 3,5 cm. V žigu je grb Občine Loški Potok, pod grbom pa je napis Občina Loški Potok.

Grb občine ima obliko ščita bele barve, na sredini je potoška plenkača, pod njo napis Loški Potok, v ozadju pa je silhueta Tabora.

Zastava je zeleno bela na zgornjem srednjem delu. Razmerje med širino in dolžino zastave je ena proti dve. Barve zastave so v treh pasovih v vzdolžni smeri tako, da sta na straneh zelena pasova, v sredini pa bel pas, na katerem je črn grb Občine Loški Potok.

6. člen

V občini sta ustanovljeni Krajevni skupnosti Loški Potok in Draga. Krajevni skupnosti sta pravni osebi. Vsaka krajevna skupnost ima svet krajevne skupnosti, ki se izvoli istočasno kot občinski svet.

Krajevno skupnost Loški Potok sestavljajo naslednje vaške skupnosti: Hrib – Loški Potok, Mali Log, Retje, Srednja vas – Loški Potok, Šegova vas in Travnik. Krajevno skupnost Draga pa sestavljajo naslednje vaške skupnosti: Črni Potok pri Dragi, Draga, Lazec, Novi Kot in Stari Kot, Podplanina, Podpreska, Pungert, Srednja vas pri Dragi in Trava.

Svet krajevne skupnosti Loški Potok ima šest članov, Svet krajevne skupnosti Draga pa devet članov.

Krajevna skupnost opravlja naslednje naloge:

- lokalne javne službe,
- vzdrževanje krajevnih cest in drugih javnih površin,
- upravljanje s premoženjem, namenjenim za potrebe krajevnega prebivalstva,
- pospeševanje kulturne in drugih društvenih dejavnosti.

Če je potrebno se ostale naloge prenesejo v izvajanje krajevni skupnosti s posebnim odlokom občinskega sveta.

7. člen

Občinski svet lahko s sklepom prenese opravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti v upravljanje krajevni skupnosti. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

8. člen

Občinski svet mora predhodno dobiti mnenje organov krajevne skupnosti ali vaške skupnosti, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese prebivalcev samo te skupnosti.

9. člen

Občina Loški Potok se lahko v skladu z interesi povezuje z drugimi občinami in tudi širše v pokrajino.

Občina Loški Potok sodeluje z drugimi občinami za opravljanje skupnih zadev na načelih prostovoljnosti in solidarnosti.

10. člen

Občina Loški Potok se zaradi gospodarskega, kulturnega, športnega razvoja lahko pobrati s tujimi občinami.

II. NALOGE OBČINE

11. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom zlasti pa:

1. Na področju normativnega urejanja:

– sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte,
– sprejema občinski proračun in zaključni račun,
– sprejema načrt razvoja občine,
– sprejema prostorske plane in druge plane ter programe,

– izdeluje obrambne dokumente, v katerih se določi organizacija in način dela v vojnem stanju, tako da se zagotovi nepretrgano opravljanje nalog iz njene pristojnosti,

– predpisuje lokalne davke in pristojbine,

– ureja upravljanje z energetskimi, cestnimi, vodovodnimi, kanalizacijskimi in drugimi komunalnimi objekti,

– ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine, v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva,

– ureja javni red v občini,

– ureja delovanje občinske uprave,

– ureja občinske javne službe,

– ureja način in pogoje opravljanja s premoženjem občine,

– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja,

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

2. Pospešuje:

– naloge razvoja obrti, domače obrti, podjetništva, kmetijstva, gozdarstva in turizma,

– službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele,

– kulturnoumetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošno-izobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko, dokumentacijsko, društveno dejavnost ter gasilstvo,

– razvoj športa in rekreacije.

– razvoj športa in rekreacije.

3. Na področju upravljanja:

– upravlja občinsko premoženje,

– upravlja lokalne javne službe,

– vodi javna podjetja,

– upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro,

– upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi.

4. S svojimi sredstvi:

– gradi in vzdržuje lokalne javne ceste in javne poti,

– pospešuje celostni razvoj kmetijstva, gozdarstva, po-
deželja, obrti in podjetništva,

– pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost,

– gradi komunalne objekte in naprave,

– pomaga pri reševanju stanovanjske problematike socialno ogroženih občanov,

– zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb,

– zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana in odborov ter občinske uprave,

– pospešuje izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti,

– subvencionira in opravlja tekoče transferje v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti),

– omogoča oziroma financira požarno varnost, opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliške ogledne službe,

– finančno pomaga (štipendira) pri šolanju nadarjenih otrok iz socialno šibkih družin,

– pomaga pri ohranjanju in obnavljanju sakralnih objektov.

5. Vzdržuje:

– lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine,

– vodovodne, energetske in cestne komunalne objekte,

– kulturne objekte in objekte in vrednosti kulturne in naravne dediščine.

6. S svojimi ukrepi:

– spodbuja gospodarski razvoj občine,

– pospešuje razvoj športa in rekreacije,

– skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,

– skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov,

– preprečuje prekomerno nabiranje naravnih dobrin (gobe itd.).

7. Zagotavlja in organizira:

– nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,

– izvensodno poravnavo sporov.

8. Občina ureja in izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju:

– spremlja nevarnost, obvešča in alarmira prebivalstvo o pretečih nevarnostih,

– organizira in vzdržuje sredstva za alarmiranje v skladu z enotnim sistemom alarmiranja,

– zagotavlja zveze za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim sistemom zvez,

– načrtuje in izvaja zaščitne ukrepe,

– izdeluje ocene ogroženosti ter načrte zaščite in reševanja,

– organizira razvijanje in vodenje osebne in vzajemne zaščite,

– organizira in opremlja organe, enote in službe civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,

– zagotavlja nujna sredstva za začasno nastanitev v primeru naravnih in drugih nesreč,

– izvaja programe usposabljanja občinskega pomena,

– organizira zaščito, reševanje in pomoč na nivoju občine,

– usklajuje načrte in druge priprave za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami,

– odpravlja posledice naravnih in drugih nesreč.

9. Pridobiva in razpolaga:

– z vsemi vrstami premoženja,

– pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine.

10. Sklepa:

– pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premočnin in nepremičnin, o koncesijah.

12. člen

Občina lahko opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

- vodenje evidence volilne pravice,
- razgrinjanje volilnih imenikov,
- izvajanje statističnih popisov,
- matična evidenca,
- volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet,
- občinsko upravno nadzorstvo,
- nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditiv,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine,
- določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,
- odločanje o rabi prostora,
- gasilstvo kot obvezno lokalno službo,
- civilno zaščito, opazovanje in obveščanje,
- varstvo naravne in kulturne dediščine lokalnega pomena,
- ukrepe za zaščito okolja,
- sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,
- odločanje o namembnosti urbanega prostora,
- javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost,
- mrliško ogledno službo,
- določanje komunalnih dejavnosti,
- organizacijo dimnikarske službe,
- odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,
- graditev in vzdrževanje lokalnih cest, ulic in trgov,
- vzdrževanje gozdnih cest,
- pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne krajine,
- varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom,
- urejanje lokalnega prometa,
- določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma,
- določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, načina parkiranja, prepovedi parkiranja,
- predpisovanje prometne ureditve,
- urejanje lokalnega potniškega prometa,
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj,
- zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu,
- upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov,
- veterinarsko službo na primarni ravni,
- vzdrževanje dobrososedskih odnosov na hrvaški strani meje na gospodarskem, kulturnem in športnem področju.

13. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon naslednje davke in druge občinske dajatve:

- davek od premoženja,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte,
- določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja,
- takse, pristojbine, odškodnine, rente, kazni in druge prispevke,

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

14. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor.

Občina ima tudi svet krajevnih skupnosti in vaške skupnosti. Krajevne skupnosti predstavlja svet krajevne skupnosti, vaške skupnosti pa vaški odbori.

15. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

Sveti krajevnih skupnosti in odbori vaških skupnosti se volijo za štiri leta.

16. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in občinskih odborov ter na druge načine, ki jih določata ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu. Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave.

17. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov.

2. Občinski svet

18. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuječasne nujne ukrepe,
- sprejema premoženjsko bilanco občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja občinske odbore in komisije ter imenuje in razrešuje njihove člane,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje volilne komisije za občinske volitve,
- imenuje in razrešuje podžupana na predlog župana izmed članov občinskega sveta,
- nadzoruje delo odborov, župana in podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- daje mnenje na organizacijo in delovno področje občinske uprave ter nadzoruje njeno delo,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premočnin in nepremičnin, če ni s tem zakonom drugače določeno,
- odloča o najemu dolgoročnega občinskega posojila na predlog župana,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- določa nadomestilo oziroma plačo župana ter nadomestila članov občinskega sveta, odborov in nadzornega odbora,
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,

- daje koncesije,
- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev,
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut,
- odloča o izločitvi župana po ZUP,
- določa odstotek izločanja sredstev za rezerve občine na predlog župana,
- odloča o uporabi sredstev iz rezerve občine,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote,
- imenuje in razrešuje predstavnika občine v sosvetu načelnika upravne enote,
- sprejema in razrešuje pritožbe občanov.

Občinski svet odloča o vseh na občino prenesenih pristojnostih iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

19. člen

Občinski svet ima osem članov.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

20. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po večinskem načelu.

Za volitve občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta.

21. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji župan občine. Do izvolitve in potrditve novega župana vodi sejo dotedanji župan občine.

22. člen

Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan. Župan lahko za vodenje seje občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje občinskega sveta, jo vodi podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami statuta občine in poslovnika občinskega sveta, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje.

Če župan seje občinskega sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti določen čas, rezerviran za vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta predstavnikom občinskih odborov ali županu, ter za odgovore nanje.

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta opravlja občinska uprava.

23. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če to terja javni interes, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Člani občinskih odborov imajo pravico prisostvovati sejam občinskega sveta.

24. člen

Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ta statut in kadar tako odloči občinski svet.

25. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

26. člen

Članu občinskega sveta, županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,

- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,

- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,

- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,

- če odstopi.

Članom občinskega sveta, županu in podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prejšnjega odstavka.

Ne glede na določbo 30. člena zakona o lokalnih volitvah nadomesti člana občinskega sveta, ki mu preneha mandat, naslednji kandidat z istoimenske liste v volilni enoti, v kateri je imela lista največji ostanek glasov v razmerju do količnika v volilni enoti.

3. Občinski odbori in komisije

27. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatno vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta. Ta komisija ima tri člane.

Občinski svet lahko ustanovi tudi druge komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Člane komisij in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. Delovno telo občinskega sveta vodi član občinskega sveta. Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru ali z delom v občinski upravi.

28. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta imajo lahko svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja svoje področje dela.

29. člen

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

30. člen

Občinski svet ima naslednja občinska odbora:

- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za prostor, komunalo in gospodarstvo.

Občinska odbora imata po pet članov, od tega lahko dva druga občana.

31. člen

Občinski svet ima komisijo za pripravo statuta in poslovnika, katera je sestavljena iz treh članov, od tega morata biti najmanj dva člana občinskega sveta, eden pa je lahko drugi občan.

32. člen

Na predlog najmanj četrtine svojih članov lahko občinski svet izreče nezaupnico občinskemu odboru ali komisiji.

Nezaupnico lahko izreče le tako, da obenem z večino glasov vseh članov sveta izvoli nov odbor ali komisijo.

4. Nadzorni odbor

33. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Če nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku, mora o teh kršitvah v roku petnajstih dni obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče RS.

Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

34. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdela poročilo s priporočili in predlogi.

Občinski svet, župan ter organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

Nadzorni odbor v skladu s statutom občine sprejme svoj poslovnik.

35. člen

Nadzorni odbor ima tri člane.

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov.

Člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava. Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

36. člen

Glede razrešitve člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi iz določbe prvega odstavka 26. člena tega statuta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora. Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članov sveta.

5. Župan in podžupan

37. člen

Občina ima župana in najmanj enega podžupana.

Župan predstavlja in zastopa občino.

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah, podžupana pa imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed članov občinskega sveta z večino glasov vseh članov.

38. člen

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana.

Podžupan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno, če tako predlaga župan.

O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja pod-

župan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Kadar nastopijo razlogi, da niti župan niti podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta. V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

39. člen

Glede nezdružljivosti funkcij župana, podžupana in članov občinskega sveta se uporabljajo določbe 37.b člena zakona o lokalni samoupravi.

40. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- je odgovoren za izvajanje proračun občine,
- lahko sodeluje v organih pokrajine, sosvetov občin in upravnih organov, kjer je občina soustanovitelj,
- odloči o sredstvih manjše vrednosti v okviru sprejetih proračunskih postavk, cen in pravilnikov,
- skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta,
- vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave ter imenuje delavce uprave,
- skrbi za objavo statuta in odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe Civilne zaščite občine in krajevnih skupnosti ter poveljnike za Civilno zaščito,
- skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih,
- je vodja priprav civilne obrambe občine,
- imenuje upravitelja obrambnih dokumentov,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

Občinski svet lahko določi, da bo določene naloge iz pristojnosti občinskega sveta opravljal župan.

41. člen

Župan mora zadržati objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlagati občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan mora zadržati izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine. Če to stori, mora navesti razloge za zadržanje take odločitve na seji občinskega sveta in predlagati, da o njej ponovno odloči. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev sveta nanaša na zadeve, ki je bila z zakonom poverjena občini, mora župan opozoriti pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitve.

6. Organi krajevnih skupnosti in vaških skupnosti

42. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti, organ vaške skupnosti pa je odbor vaške skupnosti.

Svet krajevne skupnosti volijo občani s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti za štiri leta.

Krajevna skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

V okviru nalog krajevne skupnosti in v okviru s proračunom določenih sredstev za izvajanje teh nalog občino pri izvajanju odločitev sveta krajevne skupnosti zastopa svet krajevne skupnosti ali njegov predsednik.

Sredstva za izvajanje nalog krajevne skupnosti se v celoti zagotovijo v občinskem proračunu. Morebitni prostovoljni prispevki krajanov in prihodki od premoženja, s katerim upravlja krajevna skupnost, so prihodki občinskega proračuna.

Pravni posli, ki jih sklene svet krajevne skupnosti in presegajo vrednost 50.000 SIT, so veljavni le ob soglasju župana.

Glede načina dela sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo način dela občinskega sveta.

Svet krajevne skupnosti podrobneje uredi način svojega dela s poslovníkom.

Krajevna skupnost se ne sme zadolževati.

Strokovne in organizacijske naloge za potrebe krajevne skupnosti opravlja občinska uprava.

7. Neposredne oblike odločanja občanov

43. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

44. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali pa za posamezno krajevno oziroma vaško skupnost.

45. člen

- Zbor občanov v občini:
- razpravlja o spremembah statuta občine,
 - razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
 - razpravlja o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov,
 - razpravlja o poročilih občinskih organov o njihovem delu,
 - razpravlja o spremembah območja občine,
 - daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

46. člen

Zbor občanov v krajevni skupnosti oziroma v vaških skupnosti:

- razpravlja o problematiki v svoji skupnosti,
- razpravlja o delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu,
- razpravlja o delu svojega predsednika v svetu krajevne skupnosti oziroma v odboru vaške skupnosti,
- razpravlja o delu občinskih organov z vidika interesov svoje skupnosti,

- razpravlja o spremembah območja krajevnih skupnosti,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

47. člen

Zbor občanov skliče župan, če je tako predpisano z zakonom, na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti oziroma v vaški skupnosti pa tudi na pobudo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti.

48. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo ali na pobudo župana, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

49. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o lokalni samoupravi, zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

50. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

IV. OBČINSKA UPRAVA

1. Organizacija občinske uprave

51. člen

Organizacija občinske uprave je določena s tem statutom. Župan lahko predlaga spremembo organizacije občinske uprave. Podrobnejšo organizacijo in delovno področje občinske uprave sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave.

52. člen

Predstojnik občinske uprave je župan.

Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren občinskemu svetu.

Delo občinske uprave neposredno vodi vodja občinske uprave (v nadaljevanju: tajnik občine), ki ga imenuje in razrešuje župan.

Tajnik za svoje delo odgovarja županu.

53. člen

Naloge občinske uprave opravlja občinski urad, v okviru katerega se lahko ustanovijo oddelki za izvajanje določenih nalog uprave.

Občinska uprava zagotavlja opravljanje informacijske dejavnosti na svojem območju.

54. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

Za delo urada je tajnik oziroma vodja urada odgovoren županu.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določa župan.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občinske uprave.

55. člen

Tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci so upravičeni do plače, ki jo določa župan. V skladu z zakonom ter načrtom delovnih mest in pravilnikom o nagrajevanju. Pravilnik o nagrajevanju sprejme občinski svet.

56. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

57. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

58. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

59. člen

Uradne osebe so odgovorne za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

60. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Če župan nima ustrezne strokovne izobrazbe za opravljanje dejanj v upravnem postopku, mora postopek do izdaje odločbe voditi uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka po zakonu in tem statutu.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

61. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občine, ki jih izdaja tajnik oz. pooblaščenec upravni delavci, odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper akte iz izvirne pristojnosti občine, ki jih izdaja župan, odloča občinski svet. Zoper odločitev občinskega sveta je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

62. člen

O izločitvi župana ali tajnika iz upravnega postopka odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

2. Nadzor nad zakonitostjo dela občinske uprave

63. člen

Ministrstvo, vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo tajnik, župan, občinski svet in pooblaščenec delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo prepíše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

64. člen

Občani lahko opozarjajo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravnajo v skladu z zakonom, statutom in drugimi zakoniti predpisi.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

65. člen

Občina Loški Potok organizira javne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadkov in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

66. člen

Občina Loški Potok skrbi tudi za:

- javno razsvetljavo,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,

- urejanje lokalnih cest,
- deratizacijo in dezinfekcijo,
- prevoz šoloobveznih otrok,
- pluzenje in posipanje lokalnih ter vaških cest.

67. člen

Za izvajanje nalog iz 65. in 66. člena statuta ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske zavode, podeljuje koncesije, vplaga lastni kapital v dejavnost oseb zasebnega prava in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

68. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod in imenuje svoje predstavnike v svet podjetja ali zavoda.

Občinski svet z odloki podeljuje koncesije za opravljanje del iz 65. in 66. člena statuta.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

69. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin.

70. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

71. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

72. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Občinski svet sprejema rebalans proračuna, če so izpolnjeni pogoji iz statuta občine in zakona.

73. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, če ni z odlokom občine drugače določeno.

74. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se

lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

75. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,2% prihodka.

Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se izvrši vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 1% letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

76. člen

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer, kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prvega odstavka odloča občinski svet na podlagi pridobljenih podatkov o posledicah, opisanih v 1. in 3. točki prvega odstavka tega člena.

Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

77. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni račun proračuna.

Zaključni račun proračuna se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna.

78. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

79. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb, in sicer do višine, predvidene z zakonom.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

80. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občine smejo dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5 % zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

81. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,

- dodeljena sredstva požarne takse,
- in drugi prihodki v skladu z zakonom.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini določeni z zakonom.

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,

- prihodki uprave,
- drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

82. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo iz državnega proračuna v primeru, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe iz prihodkov.

83. člen

Finančno poslovanje izvršuje knjigovodska služba.

Delo knjigovodske službe nadzoruje župan ali tajnik in nadzorni odbor.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

84. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

85. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

86. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

87. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

88. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

89. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njenega izvrševanja.

90. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

91. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje večina vseh članov občinskega sveta.

2. Postopek za sprejem odloka

92. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, občinski odbor ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj županu.

Župan se je do predloga dolžan praviloma v tridesetih dneh pisno opredeliti in tako dopolnjen predlog posredovati občinskemu svetu v obravnavo.

93. člen

Predlog odloka mora praviloma vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

94. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

95. člen

Župan pošlje predlog odloka članom občinskega sveta najmanj 7 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in o načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka in o naslovu odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, člani občinskega sveta o njem glasujejo. Na koncu člani občinskega sveta glasujejo še o naslovu odloka in o predlogu odloku v celoti.

96. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

97. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta najmanj sedem dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj četrtina članov občinskega sveta.

98. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji občinskega sveta, na kateri je navzočih najmanj polovico članov, glasuje večina navzočih članov.

99. člen

O predlogih drugih splošnih aktov, razen občinskega proračuna, razpravlja in odloča občinski svet na eni obravnavi.

100. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS in začnejo veljati petnajsti dan po objavi (če ni v njih drugače določeno).

3. Posamični akti občine

101. člen

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh in to:

- o upravnih stvareh iz svoje izvirne pristojnosti,
 - o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti,
 - o upravnih stvareh na podlagi javnih pooblastil.
- Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

102. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na prvi stopnji organ občinske uprave, na drugi stopnji pa župan.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določa zakon.

O zakonitostih dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

103. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

104. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

105. člen

Župan oziroma občinski odbor po pooblastilu občinskega sveta lahko kot stranka v upravnem sporu izpodbijata konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

106. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

107. člen

Občinski odbori so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikujejo mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

IX. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

108. člen

Občina Loški Potok se lahko poveže z drugimi občinami v širšo lokalno skupnost zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

O odločitvi občinskega sveta se v občini lahko izvede referendum o vključitvi občine v pokrajino. Odločitev je sprejeta, če se za to odločitev odloči večina volivcev, ki so glasovali.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statusa pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti pokrajine.

109. člen

Na pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje pokrajini in so določena s pokrajinskim statutom so:

- določitev skupne lokacije odlagališča odpadkov na svojem območju,
- gradnja medobčinskih komunalnih objektov in naprav,
- gradnja in financiranje medobčinskih cest,
- izvajanje drugih nalog skupnega pomena.

110. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet izmed svojih članov in župana na tajnem glasovanju. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

111. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

X. SPREMEMBE STATUTA OBČINE

112. člen

Statut občine se spremeni in dopolni kadar ustava Republike Slovenije ali zakon izrecno določata, da je treba posamezna vprašanja urediti s statutom občine.

113. člen

Pobudo, da se začne postopek za spremembo statuta občine, lahko da vsaj četrtina članov občinskega sveta.

O pobudi, da se začne postopek za spremembo statuta občine, odloča na seji občinski svet.

114. člen

Na podlagi sklepa o uvedbi postopka za spremembo statuta pripravi komisija za pripravo statuta in poslovnika osnutek sprememb in ga predloži občinskemu svetu.

Občinski svet določi osnutek sprememb statuta in ga da v javno razpravo.

Po končani javni razpravi Komisija za pripravo statuta in poslovnika pripravi predlog sprememb statuta.

Spremembe statuta so sprejete, če je na skupni seji zanje glasovalo 2/3 vseh članov občinskega sveta.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

115. člen

Poslovník občinskega sveta in drugi splošni akti morajo biti usklajeni z določbami tega statuta in spremembami zakona o lokalni samoupravi.

116. člen

Z dnem, ko prične veljati ta statut, preneha veljati statut Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 32/95).

117. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 15-02/99-1

Loški Potok, dne 27. februarja 1999.

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak, inž. l. r.

1828. Poslovnik Občinskega sveta občine Loški Potok

Na podlagi 18. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 37/99 je Občinski svet občine Loški Potok na 3. seji dne 26. 2. 1999 sprejel

**POSLOVNIK
Občinskega sveta občine Loški Potok****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti občinskih svetnikov (v nadaljevanju: svetniki).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje nadzornega odbora in drugih delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela nadzornega odbora in delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi samo, če je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.
Svet ima redne seje praviloma enkrat na mesec.

6. člen

Svet predstavlja župan občine, delovno telo pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet ima svoj žig, ki je določen s statutom občine. V notranjem krogu žiga je naziv OBČINSKI SVET.

Žig sveta se uporablja na vabilih za seje sveta, na dopisih sveta in na drugih aktih sveta in občine, ki jih podpisuje župan občine.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta in nadzorni odbor.

Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajništvo občine.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji (prejšnji) župan občine najkasneje 20 dni po izvolitvi svetnikov. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

9. člen

Do izvolitve in potrditve novega župana vodi sejo dotedanji župan občine.

Na prvi seji izvoli svet izmed svetnikov – na predlog najmanj četrtiline svetnikov – komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki pregleda, kateri svetniki so po poročilu volilne komisije bili izvoljeni in predlaga verifikacijo mandatov za svetnike in župana.

10. člen

Svet na svoji prvi seji obravnava poročilo o izidu volitev v občini in verificira mandate izvoljenih svetnikov ter mandat župana. Mandate svetnikov in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov svetnikov, ki niso sporni, posebej pa o vsakem spornem mandatu.

Svet odloči posebej o potrditvi mandata župana.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV**1. Splošne določbe**

11. člen

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

12. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta.

13. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu delovnih telesih sveta, katerih člani so.

Svetniki se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in na njih razpravljajo, če tako sklene delovno telo.

14. člen

Svetniki lahko postavljajo vprašanja županu in občinski upravi ter zahtevajo informacije o delu organov občine (župana, občinske uprave, delovnih teles) in druge informacije, ki jih potrebujejo za svoje delo in odločanje v svetu.

Župan, občinska uprava in delovno telo so dolžni odgovoriti na vprašanje svetnikov in jim posredovati zahtevane informacije. Če svetnik to posebej zahteva se mu mora odgovoriti na vprašanje oziroma posredovati informacijo tudi v pisni obliki.

2. Vprašanja in pobude svetnikov

15. člen

Na vsaki redni seji sveta je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov.

16. člen

Vprašanje oziroma pobuda svetnika mora biti kratko in postavljeno tako, da je vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsedujoči sveta svetnika na to opozori in ga pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

17. člen

Pri obravnavi vprašanj in pobud svetnikov morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in dogovarjal na vprašanja in pobude svetnikov.

18. člen

Svetnik ima pravico postaviti vprašanje županu, delovnemu telesu ali tajniku občine. Vprašanje se lahko postavi pisno ali ustno na seji sveta. Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute.

Pisno postavljeno vprašanje mora župan takoj posredovati tistemu (predsedniku delovnega telesa, tajniku občine), na katerega se nanaša. Odgovor na takšno vprašanje mora biti podan v pisni obliki na prvi naslednji seji.

Če je svetnik zahteval pisni odgovor na svoje ustno vprašanje se mora podati pisni odgovor najkasneje v petnajstih dneh po tem, ko je bilo vprašanje postavljeno, razen če svet v posameznih primerih ne določi krajšega roka.

19. člen

Na ustno in pisno postavljena vprašanja na sami seji sveta se odgovori ustno na isti seji sveta, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.

Ustno se odgovori na seji sveta tudi na vsa pisna vprašanja, ki so bila podana pred sejo sveta, pa svetnik, ki je postavil vprašanje ni zahteval pisnega odgovora. Župan, občinska uprava in posamezno delovno telo lahko tudi v takih primerih pripravijo pisni odgovor.

Če tisti, na katerega je bilo vprašanje naslovljeno obrazloži, da na postavljeno vprašanje ne more odgovoriti takoj (na sami seji), mora nanj odgovoriti pisno najmanj tri dni pred prvo naslednjo sejo.

Na dobljeni odgovor na vprašanje ima svetnik pravico postaviti dopolnilno vprašanje.

20. člen

Če svetnik z odgovorom ni zadovoljen, lahko predlaga, da se o odgovoru opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet sprejme odločitev (sklep), da se o odgovoru opravi razprava v občinskem svetu, uvrsti župan to vprašanje na dnevni red prve naslednje seje.

21. člen

Svetnik ima pravico dati pobudo županu, delovnemu telesu ali občinski upravi za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Svetnik lahko da pobudo ustno ali pisno na seji občinskega sveta. Ustno dana pobuda ne sme trajati več kot pet minut.

22. člen

Na pisno pobudo morajo župan, občinska uprava ali delovno telo odgovoriti v 30 dneh od dneva, ko je bila pobuda dana.

Če se pobuda nanaša na delo občinskega sveta mora župan na njo odgovoriti takoj, oziroma jo uvrstiti na dnevni red prve naslednje seje. Če svetnik z odgovorom ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji sveta. O tem odloči svet z glasovanjem.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

23. člen

Svetnik se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Svetnik, ki ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za odsotnost obvestiti župana ali predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov, svetnik ne more obvestiti o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

24. člen

Če župan oceni, da je to potrebno lahko na seji sveta posebej poroča o tem, kateri svetniki so na prejšnji seji izostali neupravičeno.

Če svetnik brez opravičila večkrat ne pride na sejo sveta, mora župan na to opozoriti svet, o tem pa mora obvestiti tudi politično stranko, katere član je svetnik, ki se brez opravičenih razlogov večkrat ne udeleži sej sveta.

O razlogih za odsotnost s sej sveta in o potrebnih ukrepih se lahko opravi obravnava tudi v okviru posebne točke dnevnega reda seje sveta.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

25. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

26. člen

V okviru svojih pristojnosti občinski svet:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuje začasne nujne ukrepe,
- sprejema premoženjsko bilanco občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja občinske odbore in komisije ter imenuje in razrešuje njihove člane,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje volilne komisije za občinske volitve,
- imenuje in razrešuje podžupana na predlog župana izmed članov občinskega sveta,
- nadzoruje delo odborov, župana in podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- daje mnenje na organizacijo in delovno področje občinske uprave ter nadzoruje njeno delo,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin, če ni s tem zakonom drugače določeno,
- odloča o najemu dolgoročnega občinskega posojila na predlog župana,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- določa nadomestilo oziroma plačo župana ter nadomestila članov občinskega sveta, odborov in nadzornega odbora,
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,
- daje koncesije,
- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev,

- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut,
- odloča o izločitvi župana po ZUP,
- določa odstotek izločanja sredstev za rezerve občine na predlog župana,
- odloča o uporabi sredstev iz rezerve občine,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote,
- imenuje in razrešuje predstavnika občine v sosvetu načelnika upravne enote,
- sprejema in razrešuje pritožbe občanov.

Občinski svet odloča o vseh na občino prenesenih pristojnostih iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

V. SEJE SVETA

1. Program dela, sklicevanje sej, vodenje in udeležba na seji

27. člen

Seje sveta sklicuje in vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Župan sklicuje redne seje sveta v skladu z določbami statuta občine in poslovnika občinskega sveta, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

28. člen

Okvirni program dela za posamezno leto pripravi župan po posvetovanju s podžupanom, predsedniki delovnih teles in tajnikom občine. V okvirnem programu dela se upošteva program dela župana in občinske uprave, predloge delovnih teles ter druge predloge za razpravo in odločanje v svetu. Okvirni program dela mora biti sprejet najkasneje do konca januarja za tekoče leto.

Župan predlaga okvirni program dela v sprejem občinskemu svetu.

Župan uvršča posamezna vprašanja na dnevni red sej sveta na podlagi programa dela in po posvetu s podžupanom, svetniki, delovnimi telesi in občinske uprave.

29. člen

Izredno sejo sveta skliče župan na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora, delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Če župan na pisno zahtevo upravičenega predlagatelja ne skliče seje sveta v roku 10 dni od prejema zahteve za sklic, lahko skliče sejo tisti, ki je sklic zahteval, vabilu pa hkrati predloži tudi ustrezno gradivo.

30. člen

Vabilo za sklic sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje svetnikom najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se svetnikom pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Izredno sejo lahko skliče župan tudi v krajšem roku.

Vabilo za sklic sveta skupaj z gradivom se pošlje tudi tajniku občine.

31. člen

Na seje sveta se vabijo tudi poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan.

Glede na dnevni red se pošlje vabilo tudi drugim, katerih navzočnost je zaradi nemotenega dela na seji potrebna. Po odločitvi župana so lahko na sejo povabljeni tudi druge osebe.

32. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan. Predlog dnevnega reda lahko županu predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

Dnevni red izredne seje se lahko predlaga tudi na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo.

33. člen

Svet ne more odločati o zadevah, glede katerih svetnikom ni bilo poslano oziroma izročeno gradivo in h katerim ni dal svojega mnenja oziroma ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj.

34. člen

Kadar je župan zadržan vodi sejo po pooblastilu podžupana ali drug član občinskega sveta.

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi podžupan ne moreta voditi že sklicane seje občinskega sveta, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

35. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in sodelovati pri delu in odločanju na sejah.

Tajnik občine ima pravico udeleževati se sej sveta in na njih razpravljati o vseh vprašanih, ki so na dnevnem redu.

Župan lahko predlaga razpravo tudi o drugih vprašanih, ki niso na dnevnem redu. O uvrstitvi takšne točke na dnevni red odloči svet z glasovanjem. Župan mora za obravnavo vprašanja predložiti svetu ustrezno gradivo.

36. člen

Kadar svet sklene, da bo kako vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg svetnikov navzoč na seji sveta.

2. Potek seje

37. člen

Ko župan začne sejo, obvesti svet, kateri izmed svetnikov so ga obvestili, da so zadržani in se seje ne morejo udeležiti.

Župan nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

Župan obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko župan poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

38. člen

Preden svet preide k določitvi dnevnega reda, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Svetnik lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

39. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za hitri postopek sprejemanja odlokov.

Zadeve, za katere župan tako predlaga, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda in uvrstijo na dnevni red naslednje seje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da župan na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

40. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

41. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ 15 minut.

Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Po podani dopolnilni obrazložitvi dobijo besedo svetniki po vrstnem redu, kakor so se pri županu prijavili k razpravi. Razprava posameznega svetnika praviloma ne sme biti daljša kot 10 minut. Svet lahko sklene, da posamezen svetnik iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa.

42. člen

Svetnik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Če se svetnik ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga župan opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z govorom oziroma razpravo, mu župan lahko vzame besedo.

Zoper odvzem besede lahko svetnik ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

Določbe o vodenju in poteku seje, dolžine razprave, vzdrževanju reda idr. veljajo, oziroma se smiselno uporabljajo tudi za vse druge, ki sodelujejo na seji sveta.

43. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da župan besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda župan pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če svetnik zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da župan besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot 5 minut.

44. člen

Ko župan ugotovi, da ni več priglasih k razpravi pri posamezni točki dnevnega reda, sklene razpravo. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Župan lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj ipd. V primeru prekinitve župan določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Župan prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, župan sejo konča.

45. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

46. člen

Župan konča sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

3. Vzdrževanje reda na seji

47. člen

Za red na seji skrbi župan. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu župan ne da besede (varianta: govornik sme govoriti za govorniškimi odrom).

Župan skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le župan.

48. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme župan izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

49. člen

Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče svetniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

50. člen

Svetnik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

51. člen

Župan lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko župan odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

52. člen

Če župan z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, sejo sveta prekine.

4. Odločanje

53. člen

Svet veljavno odloča (je sklepčen), če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina vseh svetnikov, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh svetnikov.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov v sejni sobi (dvorani).

54. člen

Navzočnost svetnikov na seji se ugotavlja na začetku seje, pred glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

55. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

Svet sprejme odločitve (odloča) s tajnim glasovanjem, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju.

56. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Župan po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

57. člen

Pri javnem odločanju (glasovanju, izrekanju) lahko posamezen svetnik glasuje "za" sprejem predlagane odločitve, "proti" sprejemu predlagane odločitve, ali pa glasuje "vzdržan".

58. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izrekanjem. S poimenskimi izrekanjem se glasuje, če tako odloči svet na predlog predsedujočega ali 1/4 članov sveta.

Če se glasuje s poimenskimi izrekanjem, predsedujoči kliče po seznamu svetnike, vsak pa se izreče z besedo "za", "proti" ali "vzdržan".

59. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za glasovanje se natisne toliko glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom sveta.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev "ZA" in "PROTI". Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

60. člen

Tajno glasovanje vodi župan s pomočjo dveh svetnikov, ki ju izvoli svet na predlog župana. Posamezna administrativno-tehnična opravila opravlja tajnik in občinska uprava.

Svetnikom se vročijo glasovnice pri mizi župana, glasujejo pa na prostoru, določenem za glasovanje. V seznamu članov sveta se sproti označi, kateri svetniki so dvignili glasovnico.

Ko svetnik izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

61. člen

Ko je glasovanje končano, župan in izvoljena svetnika ugotovijo izid glasovanja. Pri tem se lahko umaknejo v poseben prostor.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma

pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je izvoljen.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Župan takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

62. člen

Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov sveta, razen če ni v zakonu ali statutu občine drugače določeno.

Predlagana odločitve je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "za" njen sprejem.

63. člen

Če svetniki ugovarjajo poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog svetnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog župana.

5. Zapisnik seje sveta

64. člen

O delu na seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Po vsaki obravnavani točki dnevnega reda župan formulira predlog sklepa, o katerem se glasuje.

Za pripravo skrajšanega zapisnika skrbi tajništvo občinske uprave.

Sprejeti zapisnik podpišeta župan, ki je sejo vodil in zapisnikar.

65. člen

O delu na seji sveta se lahko vodijo tudi dobesedni zapisi (magnetogram seje), ki se hranijo skupaj z zapisnikom in drugim gradivom.

66. člen

Izvirniki odlokov in drugih aktov sveta ter vse gradivo, ki ga je obravnaval svet ali njegova delovna telesa, se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

67. člen

Svetniki in župan imajo pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki je bilo obravnavano na seji in ki se hrani v občinski upravi.

V primeru zaupnih materialov se z njimi postopa v skladu z zakonskimi določbami.

6. Vodenje občinskega sveta

68. člen

Naloge župana do občinskega sveta:

- sklicuje in vodi seje sveta,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta ter za nemoteno delo sveta,
- podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejema svet,
- skrbi za izvajanje poslovnika sveta,
- po predsednikih delovnih teles koordinira delo med posameznimi delovnimi telesi,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela s svetom, delovnimi telesi in občinsko upravo,
- opravlja druge naloge, ki jih narekuje delo sveta in naloge, ki mu jih določi svet.

69. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

7. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

70. člen

Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi. V ta namen določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta.

Za pripravo zapisnika skrbi tajništvo občine.

Župan zagotavlja z zaposlenimi v upravi strokovna in administrativno-tehnična opravila tudi za delovna telesa občinskega sveta.

8. Delovna telesa sveta

72. člen

Svet ima delovna telesa, ki jih ustanovi v skladu z določili statuta in tega poslovnika. Svet lahko ustanovi stalna in občasna delovna telesa.

Delovna telesa občinskega sveta so odbori in komisije.

73. člen

Svet ustanovi delovna telesa za proučevanje posameznih področij, za pripravo odločitev na teh področjih, za pripravo strokovnih podlag, za odločanje na občinskem svetu in za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za pripravo, proučevanje in obravnavo predlogov odlokov in drugih aktov sveta.

Poleg delovnih teles ustanovljenih s statutom občine, ustanavlja svet delovna telesa tudi s sklepi, s katerimi določi tudi njihovo sestavo in opredeli njihovo delovno področje.

74. člen

Stalna delovna telesa sveta so:

1. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki šteje tri člane, opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za organe sveta in druge organe, ki jih voli in imenuje svet,

- občinskemu svetu in županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

- obravnava in določa plače ter druge prejemke zaposlenih v občinski upravi ter plače in povračila za neprofesionalno opravljanje funkcij,

- obravnava druga vprašanja, ki jih določi svet.

2. Volilna komisija je sestavljena v skladu z zakonom in izvaja naloge, določene z zakonom.

3. Statutarno-pravna komisija, ki šteje tri člane in opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava predloge sprememb statuta in poslovnika občinskega sveta,

- obravnava odloke in druge akte, ki jih sprejema svet glede njihove skladnosti z ustavo, zakoni, statutom in drugimi pravnimi predpisi.

75. člen

Svet ima naslednje stalne odbore, ki v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Stalni odbori sveta so:

- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za prostor, komunalo in gospodarstvo.

Občinski odbori imajo po pet članov, med katerimi so vsaj trije člani sveta.

Občinski odbor podrobneje uredi način dela s posebnim poslovníkom.

76. člen

Seje delovnih teles sklicuje predsednik delovnega telesa na lastno pobudo, v skladu s programom dela sveta in na zahtevo sveta ali župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj 3 dni pred sejo delovnega telesa.

Glasovanje v delovnem telesu je javno. Delovno telo sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta, podrobneje pa se način dela lahko uredi s posebnim poslovníkom.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA**1. Splošne določbe**

77. člen

Svet sprejema naslednje akte:

- statut občine,
- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- prostorske in druge plane razvoja občine,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

78. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki določa: temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, organizacijo občinske uprave in javnih služb, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

Svet sprejme statut z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

79. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

80. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

81. člen

S prostorskimi in drugimi plani razvoja občine se v skladu z zakonom določajo pogoji rabe prostora in določajo programi dejavnosti na posameznih področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna.

82. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

83. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

84. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njenega izvrševanja.

85. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

86. člen

S sklepom se ustanovljajo odbori in komisije, določa njihovo delovno področje in voli ter imenuje člane odborov oziroma komisij.

S sklepom svet odloča tudi o postopkovnih vprašanjih in zavzema stališča do posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti. Ti sklepi se ne objavljajo v uradnem glasilu občine.

2. Postopek za sprejem odloka

87. člen

Odlok lahko predlaga vsak član sveta, župan, delovno telo sveta ali 5% volivcev v občini. Odlok lahko predlaga tudi svet krajevne skupnosti ali svet vaške skupnosti.

Predlog odloka pošlje predlagatelj županu.

88. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

89. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

90. člen

Župan pošlje predlog odloka članom sveta najmanj 7 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

91. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

92. člen

Ob prvi obravnavi predloga odloka lahko svet sklene:

- da se opravi razprava in glasovanje o posameznih spornih rešitvah (členih) predloga odloka,
- da se opravi razprava in glasovanje po posameznih poglavjih predloga odloka,
- da se opravi razprava skupaj o več ali o vseh poglavjih predloga odloka.

Na koncu prve obravnave predloga odloka lahko svet:

- odloči, da se opravi druga obravnava predloga odloka v predloženem besedilu,
- sprejme stališča in sklepe, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi za drugo obravnavo,
- odloči, da se odlok ne sprejme.

93. člen

Če svet odloči, da se obravnava predloga odloka nadaljuje, določi rok za začetek druge obravnave.

Če svet odloči, da se odlok ne sprejme, je postopek končan.

94. člen

V drugi obravnavi predloga odloka razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu posebej in o naslovu odloka.

Ko svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, člani sveta o njem glasujejo. Na koncu svet glasuje še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

95. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji.

Amandma mora biti predložen svetu najmanj 3 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma. Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj četrtina članov sveta ali predlagatelj.

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen. Predlagatelj amandmaja lahko amandma na seji tudi ustno obrazloži.

Župan in predlagatelj odloka imata pravico podati mnenje k vsakemu amandmaju.

Svoje mnenje o amandmaju lahko poda tudi delovno telo sveta.

96. člen

Po končani razpravi o amandmajih se glasuje o vsakem amandmaju posebej, ali o skupini med seboj povezanih amandmajev.

Predlagatelj amandmaja lahko amandma umakne do začetka glasovanja o amandmaju.

Po končanem glasovanju o amandmajih župan ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti, nato pa da na glasovanje predlog odloka v celoti.

Svet lahko sklene, da se o predlogu odloka v celoti glasuje na podlagi celovitega besedila predloga odloka z vnesenimi in sprejetimi amandmaji. Celovito besedilo pripravi statutarno-pravna komisija ali drug organ, ki ga določi svet.

Če statutarno pravna komisija ali drug organ ugotovi, da so v odloku očitna neskladja med posameznimi člani odloka, lahko predlaga amandmaje za uskladitev. Če ni mogoče pripraviti celovitega besedila na isti seji, glasuje svet o sprejemu odloka na prvi prihodnji seji.

3. Hitri postopek v zvezi s sprejemanjem odloka

97. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manjše spremembe odlokov, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Predlog, naj se odlok sprejme po hitrem postopku, da predlagatelj odloka. Tak predlog mora biti posebej obrazložen.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava odloka na isti seji.

98. člen

O predlogu naj se odlok sprejme po hitrem postopku, odloči svet ob določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga, da se odlok obravnava po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo odloka.

99. člen

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Na seji lahko amandma predloži posamezni svetnik ali predlagatelj odloka. Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

4. Sprejem drugih aktov sveta

100. člen

O drugih aktih, razen o odloku o proračunu občine in o prostorskih in drugih planih razvoja občine, odloča svet praviloma na isti seji. Na tej seji se opravi hkrati splošna razprava, razprava in glasovanje po delih akta ter razprava in glasovanje o aktu v celoti.

Svet lahko sklene, da bo obravnaval te akte po dvofaznem postopku.

Za spreminjevalne in dopolnilne predloge k tem aktom se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za odločanje o amandmajih k predlogu odloka.

101. člen

Pobudo za spremembo statuta občine, lahko da vsaj četrtino članov občinskega sveta.

O pobudi, da se začne postopek za spremembo statuta občine, odloči na seji občinski svet s sklepom.

Na podlagi sklepa o uvedbi postopka za spremembo statuta pripravi komisija za pripravo statuta in poslovnika osnutek sprememb in ga predloži občinskemu svetu.

Občinski svet določi osnutek sprememb statuta in ga da v javno razpravo.

Po končani javni razpravi komisija za pripravo statuta in poslovnika pripravi predlog sprememb statuta.

Spremembe statuta so sprejete, če je na skupni seji zanje glasovalo 2/3 vseh članov občinskega sveta.

5. Referendum

102. člen

Svet lahko o svoji odločitvi (odloku ali drugem aktu) razpiše referendum.

Svet mora razpisati referendum, če tako zahteva najmanj 5 % volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta. Odločitev je na referendumu sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

Svet je vezan na izid referenduma in dve leti po njegovi izvedbi ne more sprejeti odločitev, ki bi bile v nasprotju z izidom referenduma.

Za vložitev zahteve za razpis referenduma in za izvedbo referenduma se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja zakonodajni referendum.

103. člen

Svet lahko na svojo pobudo razpiše posvetovalni referendum o posameznih vprašanih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov. Posvetovalni referendum mora svet razpisati, če to zahteva najmanj 10 % volivcev v občini.

Svet razpiše posvetovalni referendum, preden končno odloči o posameznem vprašanju. Svet ni vezan na izid posvetovalnega referenduma.

Posvetovalni referendum se lahko razpiše za celotno območje, ali za del območja občine.

104. člen

Svet razpiše referendum z odlokom, ki ga objavi v Uradnem listu RS.

Odlok o razpisu referenduma mora določati besedilo vprašanja, ki bo dano na referendum in dan izvedbe referenduma.

Besedilo akta oziroma drugo vprašanje, o katerem se bo odločalo na referendumu, se objavi tudi na krajevno običajen način.

105. člen

Izid referenduma se objavi na enak način, kakor razpis referenduma.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošne določbe

106. člen

Volitve in imenovanja funkcionarjev, ki jih po statutu občine voli oziroma imenuje svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Svet pred glasovanjem odloči ali se bo izvedlo javno ali tajno glasovanje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

107. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

108. člen

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina svetnikov, ki so glasovali, če s statutom ni določeno drugačne večine.

109. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

110. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Imenovanje članov delovnih teles sveta

111. člen

Delovna telesa sveta voli svet na podlagi liste kandidatov.

Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji volijo člani posamično. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do izvolitve vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

3. Imenovanje podžupana

112. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana.

O tem ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Za podžupana je izvoljen kandidat, ki dobi večino glasov vseh članov sveta.

4. Postopek za razrešitev

113. člen

Svet razrešuje funkcionarje, ki jih voli oziroma imenuje po enakem postopku, kot je določen za izvolitev ali imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če

je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlaganje njihovih razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za izvolitev oziroma imenovanje je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo izvolitev ali imenovanje.

5. Odstop svetnikov in funkcionarjev občine

114. člen

Svetniki in drugi funkcionarji občine imajo pravico odstopiti. Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles in člani nadzornega odbora ter drugi voljeni ali imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in poslana županu. Župan mora o odstopu obvestiti svet na prvi naslednji seji sveta.

Članom občinskega sveta, funkcionarjem in drugim voljenim in imenovanim preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovitveni sklep o odstopu.

VIII. RAZMERJA SVETA DO ŽUPANA

115. člen

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

116. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna ter odloke in druge akte iz občinske pristojnosti.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

117. člen

Svet je dolžan obveščati župana o vseh zadevah, ki jih obravnava na svojih sejah.

Župan ima pravico razpravljati na seji sveta o vseh vprašanih, ki so na dnevnem redu.

118. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali zaposleni v občinski upravi o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

119. člen

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

120. člen

Župan zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delo sveta in delovnih teles sveta.

121. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

Če meni, da je splošni akt občinskega sveta neustaven ali nezakonit, zadrži župan objavo takega akta in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

122. člen

Župan skrbi za izvrševanje občinskega proračuna. Če župan ugotovi, da sredstva proračuna za posamezen namen ne bodo zadoščala za pokritje proračunskih izdatkov, mora o tem obvestiti svet in predlagati ustrezne ukrepe.

Če svet sklene, da je potrebno nalogo izvršiti, kot je bila načrtovana in da je ni mogoče uresničiti s predvidenimi sredstvi, mora zagotoviti ustrezna sredstva za izvršitev naloge.

IX. JAVNOST DELA

123. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

124. člen

Javnost se s sej organov občine izključi v primeru, kadar je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom.

125. člen

Župan obvešča občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles in občinske uprave. Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost oziroma za javna občila.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

126. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

127. člen

Občani imajo pravico vpogleda v zapisnike sej sveta in v dokumente in gradiva, ki so podlaga za delo in odločanje organov občine.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

128. člen

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. SPREMEMBE IN RAZLAGA POSLOVNIKA

129. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih svetnikov.

130. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo župan. Če se župan glede razlage ne more odločiti, prekine sejo in naloži statutarno-pravni komisiji, da pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

131. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03/99-1

Loški Potok, dne 27. februarja 1999.

Župan

Občine Loški Potok

Janez Novak, inž. l. r.

MEDVODE

1829. Poročilo Občinske volilne komisije občine Medvode o izidu glasovanja na svetovalnem referendumu o razdelitvi KS Medvode – Center, dne 18. 4. 1999

P O R O Č I L O

Občinske volilne komisije občine Medvode o izidu glasovanja na svetovalnem referendumu o razdelitvi KS Medvode – Center, dne 18. 4. 1999

a) V volilne imenike na območju KS Medvode – Center je vpisanih 2389 volivcev.

b) Na referendumu je glasovalo 466 volivcev ali 19,50%.

c) Število volivcev, ki so glasovali "ZA" 195 ali 41,84%.

č) Število volivcev, ki so glasovali "PROTI" 257 ali 55,15%.

d) Neveljavnih je bilo 14 glasovnic ali 3,00%.

e) Na podlagi izida glasovanja Občinska volilna komisija Medvode ugotavlja, da predlog, da se sedanje območje Krajevne skupnosti Medvode – Center razdeli na Krajevno

skupnost Medvode in Krajevno skupnost Svetje, ni bil izglasovan, ker se je proti izreklo 257 volivcev ali 55,15% volivcev, ki so glasovali.

Št. 1054/99

Medvode, dne 18. aprila 1999.

Člani Predsednica
Vukašin Lutovac mag. l. r. mag. Nina Betetto l. r.
Peter Podgoršek l. r.
Marija Podvez l. r.

1830. Poročilo o izidu volitev članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Medvode

POROČILO
o izidu volitev članov svetov krajevnih skupnosti
v Občini Medvode

Občinska volilna komisija občine Medvode je na seji dne 18. aprila 1999, na podlagi zapisnikov o ugotovitvi izida glasovanja za svete krajevnih skupnosti, ugotovila naslednje rezultate glasovanja ter izid volitev za člane svetov krajevnih skupnosti v Občini Medvode:

KRAJEVNA SKUPNOST MEDVODE - CENTER

1. VOLILNA ENOTA

I. Na območju 1. volilne enote je bilo:

a) vpisanih v volilni imenik 291 volivcev.

b) glasovalo s potrdili 0 volivcev.

II. Glasovalo je 58 volivcev.

III. Oddanih je bilo 58 glasovnic, od tega je bila 1 glasovnica neveljavna.

IV. Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Matej ŠMELCER 33 glasov

2. Janez FERTIN 18 glasov

3. Janez ŠULC 29 glasov

4. Leopold JESIŠ 23 glasov

V. Na podlagi 11. in 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) je občinska volilna komisija ugotovila, da sta bila v Svet krajevnih skupnosti Medvode - Center izvoljena iz 1. volilne enote naslednja kandidata:

1. Matej ŠMELCER, roj. 27. 7. 1978, Gorenjska cesta 6, Medvode

2. Janez ŠULC, roj. 21. 2. 1972, Cesta komandanta Staneta 7, Medvode

2. VOLILNA ENOTA

I. Na območju 2. volilne enote je bilo:

a) vpisanih v volilni imenik 1088 volivcev.

b) glasovalo s potrdili 0 volivcev.

II. Glasovalo je 196 volivcev.

III. Oddanih je bilo 196 glasovnic, od tega je bilo 20 glasovnic neveljavnih.

IV. Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Sonja PODGORŠEK 106 glasov

2. Tomo KOŽELJ 113 glasov

3. Marjan DOBRUN 95 glasov

4. Branko FIŠER 107 glasov

V. Na podlagi 11. in 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95,

70/95 in 20/98) je občinska volilna komisija ugotovila, da so bili v Svet krajevnih skupnosti Medvode - Center izvoljeni iz 2. volilne enote naslednji kandidati:

1. Tomo KOŽELJ, roj. 14. 11. 1962, Kržišnikova 8, Medvode

2. Branko FIŠER, roj. 1. 4. 1963, Kržišnikova 4, Medvode

3. Sonja PODGORŠEK, roj. 6. 12. 1949, Klanska 3, Medvode

3. VOLILNA ENOTA

I. Na območju 3. volilne enote je bilo:

a) vpisanih v volilni imenik 307 volivcev.

b) glasovalo s potrdili 0 volivcev.

II. Glasovalo je 72 volivcev.

III. Oddanih je bilo 72 glasovnic, od tega sta bili 2 glasovnici neveljavni.

IV. Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Janko PREBIL 52 glasov

2. Matevž BARLE 57 glasov

3. Frančišek KOBE 19 glasov

V. Na podlagi 11. in 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) je občinska volilna komisija ugotovila, da sta bila v Svet krajevnih skupnosti Medvode - Center izvoljena iz 3. volilne enote naslednja kandidata:

1. Matevž BARLE, roj. 1. 2. 1936, Čarmanova 25, Medvode

2. Janko PREBIL, roj. 30. 6. 1960, Čarmanova 3, Medvode

4. VOLILNA ENOTA

I. Na območju 4. volilne enote je bilo:

a) vpisanih v volilni imenik 703 volivcev.

b) glasovalo s potrdili 0 volivcev.

II. Glasovalo je 140 volivcev.

III. Oddanih je bilo 140 glasovnic, od tega je bilo 15 glasovnic neveljavnih.

IV. Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Alenka VEBER 70 glasov

2. Jožef KOTNIK 43 glasov

3. Matevž JEKLER 90 glasov

V. Na podlagi 11. in 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) je občinska volilna komisija ugotovila, da sta bila v Svet krajevnih skupnosti Medvode - Center izvoljena iz 4. volilne enote naslednja kandidata:

1. Matevž JEKLER, roj. 30. 6. 1965, Ulica k studencu 1, Medvode

2. Alenka VEBER, roj. 20. 9. 1969, Kebetova 15, Medvode

KRAJEVNA SKUPNOST PIRNIČE

1. VOLILNA ENOTA

I. Na območju 1. volilne enote je bilo:

a) vpisanih v volilni imenik 555 volivcev.

b) glasovalo s potrdili 0 volivcev.

II. Glasovalo je 156 volivcev.

III. Oddanih je bilo 156 glasovnic, od tega je bilo 8 glasovnic neveljavnih.

IV. Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Janez KNEZ 63 glasov

2. Danijela KNAPIČ 44 glasov

3. Anton KUZELE 42 glasov

4. Vojko JUVAN 66 glasov

5. Feliks JEŽEK 47 glasov

V. Na podlagi 11. in 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) je občinska volilna komisija ugotovila, da sta bila v Svet krajevne skupnosti Pirniče izvoljena iz 1. volilne enote naslednja kandidata:

1. Vojko JUVAN, roj. 11. 4. 1962, Spodnje Pirniče 6

2. Janez KNEZ, roj. 26. 10. 1951, Spodnje Pirniče 28a

2. VOLILNA ENOTA

I. Na območju 2. volilne enote je bilo:

a) vpisanih v volilni imenik 435 volivcev.

b) glasovalo s potrdili 0 volivcev.

II. Glasovalo je 153 volivcev.

III. Oddanih je bilo 153 glasovnic, od tega je bilo 8 glasovnic neveljavnih.

IV. Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Mitja LJUBELJŠEK 63 glasov

2. Štefan ČEBAŠEK 90 glasov

3. Karmen KONIČ 20 glasov

4. Ema ZAVRL 38 glasov

5. Martina KUTNAR 45 glasov

6. Janez NOVAK 30 glasov

V. Na podlagi 11. in 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) je občinska volilna komisija ugotovila, da sta bila v Svet krajevne skupnosti Pirniče izvoljena iz 2. volilne enote naslednja kandidata:

1. Štefan ČEBAŠEK, roj. 25. 9. 1960, Verje 72

2. Mitja LJUBELJŠEK, roj. 16. 12. 1941, Verje 23d

3. VOLILNA ENOTA

I. Na območju 3. volilne enote je bilo:

a) vpisanih v volilni imenik 376 volivcev.

b) glasovalo s potrdili 0 volivcev.

II. Glasovalo je 96 volivcev.

III. Oddanih je bilo 96 glasovnic, od tega je bila 1 glasovnica neveljavna.

IV. Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Franc MIHOVEC 36 glasov

2. Franc TROJANŠEK 38 glasov

3. Dominik PEKLAJ 25 glasov

4. Tomaž MIS 39 glasov

5. Franc ERJAVEC 47 glasov

V. Na podlagi 11. in 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) je občinska volilna komisija ugotovila, da sta bila v Svet krajevne skupnosti Pirniče izvoljena iz 3. volilne enote naslednja kandidata:

1. Franc ERJAVEC, roj. 2. 6. 1961, Zavrh pod Šmarno goro 4

2. Tomaž MIS, roj. 31. 12. 1963, Zavrh pod Šmarno goro 1

4. VOLILNA ENOTA

I. Na območju 4. volilne enote je bilo:

a) vpisanih v volilni imenik 879 volivcev.

b) glasovalo s potrdili 0 volivcev.

II. Glasovalo je 251 volivcev.

III. Oddanih je bilo 251 glasovnic, od tega je bilo 12 glasovnic neveljavnih.

IV. Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Anton NOVAK 101 glasov

2. Anton MERJASEC 152 glasov

3. Miha LINKE 44 glasov

4. Marjan ILERŠIČ 119 glasov

5. Maks ŠKULJ 95 glasov

6. Damjana ŠUBIČ 87 glasov

7. Gabrijel Marjan BABNIK 58 glasov

8. Ivan NERER 40 glasov

V. Na podlagi 11. in 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) je občinska volilna komisija ugotovila, da so bili v Svet krajevne skupnosti Pirniče izvoljeni iz 4. volilne enote naslednji kandidati:

1. Anton MERJASEC, roj. 31. 5. 1942, Zgornje Pirniče 102

2. Marjan ILERŠIČ, roj. 31. 12. 1964, Zgornje Pirniče 91i

3. Anton NOVAK, roj. 22. 1. 1956, Zgornje Pirniče 48a

KRAJEVNA SKUPNOST PRESKA

1. VOLILNA ENOTA

I. Na območju 1. volilne enote je bilo:

a) vpisanih v volilni imenik 619 volivcev.

b) glasovalo s potrdili 0 volivcev.

II. Glasovalo je 60 volivcev.

III. Oddanih je bilo 60 glasovnic, od tega je bilo 7 glasovnic neveljavnih.

IV. Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Anton STOPAR 38 glasov

2. Saša ROŽIČ 31 glasov

3. Edvard OMEJC 33 glasov

4. Jože KOSEC 39 glasov

V. Na podlagi 11. in 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) je občinska volilna komisija ugotovila, da so bili v Svet krajevne skupnosti Preska izvoljeni iz 1. volilne enote naslednji kandidati:

1. Jože KOSEC, roj. 23. 6. 1939, Škofjeloška 23, Medvode

2. Anton STOPAR, roj. 2. 1. 1942, Cesta ob železnici 1, Medvode

3. Edvard OMEJC, roj. 1. 10. 1960, Škofjeloška 35, Medvode

2. VOLILNA ENOTA

I. Na območju 2. volilne enote je bilo:

a) vpisanih v volilni imenik 808 volivcev.

b) glasovalo s potrdili 0 volivcev.

II. Glasovalo je 147 volivcev.

III. Oddanih je bilo 147 glasovnic, od tega je bilo 10 glasovnic neveljavnih.

IV. Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Franc ŠUŠTERŠIČ 89 glasov

2. Branko VASLE 58 glasov

3. Mirko MALNAR 41 glasov

4. Nuška Anja BIZANT 81 glasov

5. Andrej KOGOJ 55 glasov

6. Jože KIRAR 71 glasov

V. Na podlagi 11. in 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) je občinska volilna komisija ugotovila, da so bili v Svet krajevne skupnosti Preska izvoljeni iz 2. volilne enote naslednji kandidati:

1. Franc ŠUŠTERŠIČ, roj. 7. 9. 1943, Preška 6, Medvode

2. Nuška Anja BIZANT, roj. 8. 5. 1946, Bizantova 4, Medvode

3. Jože KIRAR, roj. 17. 9. 1945, Trilerjeva 5, Medvode

3. VOLILNA ENOTA

I. Na območju 3. volilne enote je bilo:

a) vpisanih v volilni imenik 349 volivcev.

b) glasovalo s potrdili 0 volivcev.

II. Glasovalo je 120 volivcev.

III. Oddanih je bilo 120 glasovnic, od tega so bile 4 glasovnice neveljavne.

IV. Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Ladislav VIDMAR 73 glasov

2. Mirko VEROVŠEK 73 glasov

3. Jožef LOČNIŠKAR 15 glasov

4. Jožef BERGANT 62 glasov

V. Na podlagi 11. in 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) je občinska volilna komisija ugotovila, da sta bila v Svet krajevne skupnosti Preska izvoljena iz 3. volilne enote naslednja kandidata:

1. Ladislav VIDMAR, roj. 14. 7. 1957, Žlebe 47c

2. Mirko VEROVŠEK, roj. 11. 9. 1963, Žlebe 13b

KRAJEVNA SKUPNOST SENICA

1. VOLILNA ENOTA

I. Na območju 1. volilne enote je bilo:

a) vpisanih v volilni imenik 121 volivcev.

b) glasovalo s potrdili 0 volivcev.

II. Glasovalo je 55 volivcev.

III. Oddanih je bilo 55 glasovnic, od tega so bile 3 glasovnice neveljavne.

IV. Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Janez KOŠENINA 11 glasov

2. Andrej KOŠENINA 17 glasov

3. Adolf KOŠENINA 33 glasov

4. Igor JAMNIK 14 glasov

5. Marija KUNSTELJ 19 glasov

V. Na podlagi 11. in 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) je občinska volilna komisija ugotovila, da sta bila v Svet krajevne skupnosti Senica izvoljena iz 1. volilne enote naslednja kandidata:

1. Adolf KOŠENINA, roj. 10. 6. 1941, Spodnja Senica 9

2. Marija KUNSTELJ, roj. 21. 3. 1963, Spodnja Senica 13

2. VOLILNA ENOTA

I. Na območju 2. volilne enote je bilo:

a) vpisanih v volilni imenik 126 volivcev.

b) glasovalo s potrdili 0 volivcev.

II. Glasovalo je 50 volivcev.

III. Oddanih je bilo 50 glasovnic, od tega sta bili 2 glasovnici neveljavni.

IV. Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Jernej ČARMAN 17 glasov

2. Peter ŠINK 18 glasov

3. Marliza PODLOGAR 23 glasov

4. Stašo KALAN 17 glasov

5. Marko JAMNIK 8 glasov

6. Sašo KURALT 5 glasov

V. Na podlagi 11. in 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) je občinska volilna komisija ugotovila, da sta bila v Svet krajevne skupnosti Senica izvoljena iz 2. volilne enote naslednja kandidata:

1. Marliza PODLOGAR, roj. 9. 2. 1938, Spodnja Senica 31

2. Peter ŠINK, roj. 6. 11. 1943, Spodnja Senica 33b

3. VOLILNA ENOTA

I. Na območju 3. volilne enote je bilo:

a) vpisanih v volilni imenik 183 volivcev.

b) glasovalo s potrdili 0 volivcev.

II. Glasovalo je 63 volivcev.

III. Oddanih je bilo 63 glasovnic, od tega je bila 1 glasovnica neveljavna.

IV. Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Jožef ŠKERBEC 8 glasov

2. Dejan KRIŽAJ 16 glasov

3. Branko BERNARD 26 glasov

4. Bogomil KANDUS 6 glasov

5. Roman TEHOVNIK 44 glasov

6. Valentin KRIŽAJ 38 glasov

7. Peter BERNARD 8 glasov

8. Milan TEHOVNIK 20 glasov

V. Na podlagi 11. in 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) je občinska volilna komisija ugotovila, da so bili v Svet krajevne skupnosti Senica izvoljeni iz 3. volilne enote naslednji kandidati:

1. Roman TEHOVNIK, roj. 26. 8. 1962, Zgornja Senica 13

2. Valentin KRIŽAJ, roj. 9. 2. 1938, Zgornja Senica 36

3. Branko BERNARD, roj. 24. 6. 1957, Zgornja Senica 2f

4. VOLILNA ENOTA

I. Na območju 4. volilne enote je bilo:

a) vpisanih v volilni imenik 95 volivcev.

b) glasovalo s potrdili 0 volivcev.

II. Glasovalo je 18 volivcev.

III. Oddanih je bilo 18 glasovnic, neveljavnih glasovnic ni bilo.

IV. Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Valentin VEBER 5 glasov

2. Grega BIZJAK 10 glasov

3. Tomaž LUŠTREK 14 glasov

4. Marjan KOLAR 6 glasov

V. Na podlagi 11. in 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) je občinska volilna komisija ugotovila, da sta bila v Svet krajevne skupnosti Senica izvoljena iz 4. volilne enote naslednja kandidata:

1. Tomaž LUŠTREK, roj. 17. 12. 1946, Ladja 30

2. Grega BIZJAK, roj. 4. 3. 1966, Ladja 1b

KRAJEVNA SKUPNOST SMLEDNIK

1. VOLILNA ENOTA

I. Na območju 1. volilne enote je bilo:

a) vpisanih v volilni imenik 135 volivcev.

b) glasovalo s potrdili 0 volivcev.

II. Glasovalo je 55 volivcev.

III. Oddanih je bilo 55 glasovnic, od tega je bilo 11 glasovnic neveljavnih.

IV. Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Srečko ROZMAN 44 glasov

V. Na podlagi 11. in 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) je občinska volilna komisija ugotovila, da je bil v Svet krajevne skupnosti Smlednik izvoljen iz 1. volilne enote naslednji kandidat:

1. Srečko ROZMAN, roj. 17. 6. 1960, Dragočajna 16

2. VOLILNA ENOTA

I. Na območju 2. volilne enote je bilo:

a) vpisanih v volilni imenik 304 volivcev.

b) glasovalo s potrdili 0 volivcev.

II. Glasovalo je 114 volivcev.

III. Oddanih je bilo 114 glasovnic, od tega so bile 4 glasovnice neveljavne.

IV. Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Franc BURJA 42 glasov

2. Jože JANHAR 88 glasov

3. Franc ŠPENKO 49 glasov

V. Na podlagi 11. in 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) je občinska volilna komisija ugotovila, da sta bila v Svet krajevne skupnosti Smlednik izvoljena iz 2. volilne enote naslednja kandidata:

1. Jože JANHAR, roj. 20. 3. 1966, Hraše 46

2. Franc ŠPENKO, roj. 10. 2. 1952, Hraše 52

3. VOLILNA ENOTA

I. Na območju 3. volilne enote je bilo:

a) vpisanih v volilni imenik 167 volivcev.

b) glasovalo s potrdili 0 volivcev.

II. Glasovalo je 75 volivcev.

III. Oddanih je bilo 75 glasovnic, od tega je bilo 10 glasovnic neveljavnih.

IV. Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Jožef ZUPAN 65 glasov

V. Na podlagi 11. in 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) je občinska volilna komisija ugotovila, da je bil v Svet krajevne skupnosti Smlednik izvoljen iz 3. volilne enote naslednji kandidat:

1. Jožef ZUPAN, roj. 19. 3. 1949, Moše 32

4. VOLILNA ENOTA

I. Na območju 4. volilne enote je bilo:

a) vpisanih v volilni imenik 320 volivcev.

b) glasovalo s potrdili 0 volivcev.

II. Glasovalo je 135 volivcev.

III. Oddanih je bilo 135 glasovnic, od tega so bile 4 glasovnice neveljavne.

IV. Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Janez BURNIK 36 glasov

2. Janez KOŠIR 40 glasov

3. Teodor KOSMAČ 29 glasov

4. Zdravko DEBELJAK 49 glasov

5. Doran KONJAR 72 glasov

V. Na podlagi 11. in 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) je občinska volilna komisija ugotovila, da

sta bila v Svet krajevne skupnosti Smlednik izvoljena iz 4. volilne enote naslednja kandidata:

1. Doran KONJAR, roj. 16. 6. 1956, Smlednik 8a

2. Zdravko DEBELJAK, roj. 7. 11. 1943, Smlednik 37

5. VOLILNA ENOTA

I. Na območju 5. volilne enote je bilo:

a) vpisanih v volilni imenik 365 volivcev.

b) glasovalo s potrdili 0 volivcev.

II. Glasovalo je 133 volivcev.

III. Oddanih je bilo 133 glasovnic, od tega je bila 1 glasovnica neveljavna.

IV. Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Janez HOČEVAR 62 glasov

2. Gorazd BRLOGAR 20 glasov

3. Alojzij TERŠAN 47 glasov

4. Rajko JENKO 56 glasov

5. Peter LAMPIČ 73 glasov

6. Franc GAŠPERLIN 24 glasov

7. Janez BURGAR 21 glasov

8. Martina ČERMELJ 29 glasov

V. Na podlagi 11. in 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) je občinska volilna komisija ugotovila, da so bili v Svet krajevne skupnosti Smlednik izvoljeni iz 5. volilne enote naslednji kandidati:

1. Peter LAMPIČ, roj. 5. 7. 1943, Valburga 51

2. Janez HOČEVAR, roj. 27. 3. 1941, Valburga 11

3. Rajko JENKO, roj. 31. 10. 1949, Valburga 52

KRAJEVNA SKUPNOST SORA

I. Na območju Krajevne skupnosti Sora je bilo:

a) vpisanih v volilni imenik 520 volivcev.

b) glasovalo s potrdili 2 volivcev.

II. Glasovalo je 236 volivcev.

III. Oddanih je bilo 236 glasovnic, od tega so bile 4 glasovnice neveljavne.

IV. Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Milan ŽVAN 65 glasov

2. Franc LUKANČIČ 79 glasov

3. Milan PUSTOVRH 102 glasov

4. Andrej TRAMPUŠ 148 glasov

5. Marjan PETELINKAR 104 glasov

6. Marija JAMNIK 128 glasov

7. Vili LUŠTREK 63 glasov

8. Franc PLEŠEC 126 glasov

9. Miloš VILAR 44 glasov

10. Mojca BARLE 158 glasov

11. Ivan REGORŠEK 113 glasov

12. Franc JEZERŠEK 162 glasov

13. Marko NOTAR 77 glasov

14. Mirko JAVERŠEK 99 glasov

V. Na podlagi 11. in 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) je občinska volilna komisija ugotovila, da so bili v Svet krajevne skupnosti Sora izvoljeni naslednji kandidati:

1. Franc JEZERŠEK, roj. 28. 3. 1948, Sora 36a

2. Mojca BARLE, roj. 23. 7. 1963, Sora 22

3. Andrej TRAMPUŠ, roj. 8. 1. 1943, Sora 51

4. Marija JAMNIK, roj. 3. 6. 1960, Dol 10

5. Franc PLEŠEC, roj. 7. 8. 1950, Sora 17

6. Ivan REGORŠEK, roj. 5. 9. 1950, Rakovnik 73

7. Marjan PETELINKAR, roj. 5. 4. 1954, Sora 42a

KRAJEVNA SKUPNOST KATARINA

I. Na območju Krajevne skupnosti Katarina je bilo:

- a) vpisanih v volilni imenik 132 volivcev.
b) glasovalo s potrdili 0 volivcev.

II. Glasovalo je 101 volivcev.

III. Oddanih je bilo 101 glasovnic, neveljavnih glasovnic ni bilo.

IV. Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Albin KOŠIR 37 glasov
2. Janez KOPAČ 36 glasov
3. Branko KRŠINAR 52 glasov
4. Janez KOŠIR 39 glasov
5. Jože PLEŠEC 26 glasov
6. Mirko DOBNIKAR 47 glasov
7. Anton DOBNIKAR 54 glasov
8. Milan ZDEŠAR 54 glasov
9. Milan SCHWARZMANN 47 glasov
10. Franc DOBNIKAR 13 glasov
11. Andrej KRŠINAR 32 glasov
12. Vladimir BERTONCELJ 56 glasov

V. Na podlagi 11., 12. in 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) je občinska volilna komisija ugotovila, da so bili v Svet krajevne skupnosti Katarina izvoljeni iz 1. volilne enote naslednji kandidati:

1. Vladimir BERTONCELJ, roj. 2. 7. 1932, Belo 6
2. Anton DOBNIKAR, roj. 28. 2. 1960, Topol pri Medvodah 1
3. Milan ZDEŠAR, roj. 24. 9. 1951, Belo 3
4. Branko KRŠINAR, roj. 8. 10. 1959, Topol pri Medvodah 5a
5. Mirko DOBNIKAR, roj. 7. 4. 1940, Topol pri Medvodah 25

KRAJEVNA SKUPNOST VAŠE - GORIČANE

I. Na območju Krajevne skupnosti Vaše-Goričane je bilo:

- a) vpisanih v volilni imenik 799 volivcev.
b) glasovalo s potrdili 0 volivcev.

II. Glasovalo je 248 volivcev.

III. Oddanih je bilo 248 glasovnic, od tega je bilo 8 glasovnic neveljavnih.

IV. Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Marjan UŠENIČNIK 142 glasov
2. Franci MALENŠEK 116 glasov
3. Janez MRAK 117 glasov
4. Andrej ŠKOF 140 glasov
5. Janez JENKO 89 glasov
6. Janez SUŠNIK 81 glasov
7. Janez KLEMENČIČ 85 glasov
8. Franc ROŽANC 115 glasov
9. Vida BALIŠ 106 glasov
10. Peter DEŽMAN 99 glasov
11. Vinko GREGORIN 104 glasov
12. Ivan ŽEROVNIK 49 glasov

V. Na podlagi 11. in 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) je občinska volilna komisija ugotovila, da so bili v Svet krajevne skupnosti Vaše-Goričane izvoljeni naslednji kandidati:

1. Marjan UŠENIČNIK, roj. 18. 2. 1956, Goričane 14
2. Andrej ŠKOF, roj. 21. 4. 1947, Vaše 26
3. Janez MRAK, roj. 3. 2. 1957, Goričane 46
4. Franci MALENŠEK, roj. 2. 9. 1972, Goričane 39c
5. Franc ROŽANC, roj. 22. 5. 1949, Vaše 2a

6. Vida BALIŠ, roj. 14. 5. 1947, Goričane 1b

7. Vinko GREGORIN, roj. 11. 11. 1951, Goričane 1a

KRAJEVNA SKUPNOST ZBILJE

I. Na območju Krajevne skupnosti Zbilje je bilo:

- a) vpisanih v volilni imenik 475 volivcev.
b) glasovalo s potrdili 0 volivcev.

II. Glasovalo je 212 volivcev.

III. Oddanih je bilo 212 glasovnic, od tega so bile 3 glasovnice neveljavne.

IV. Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Alojzij BERTONCELJ 111 glasov
2. Andrej KALAN 102 glasov
3. Berta ŠETINA 36 glasov
4. Ivan HOČEVAR 89 glasov
5. Uroš KOŠIR 140 glasov
6. Štefan ČEBAŠEK 70 glasov
7. Stanislav ZORMAN 32 glasov
8. Matjaž ŠUŠTERŠIČ 128 glasov
9. Edvard ŽAVBI 45 glasov
10. Tomaž ŠETINA 80 glasov
11. Jože IRT 82 glasov
12. Marija ŽAVBI 44 glasov

V. Na podlagi 11. in 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) je občinska volilna komisija ugotovila, da so bili v Svet krajevne skupnosti Zbilje izvoljeni naslednji kandidati:

1. Uroš KOŠIR, roj. 3. 11. 1949, Zbilje 8f
2. Matjaž ŠUŠTERŠIČ, roj. 4. 6. 1953, Zbilje 101
3. Alojzij BERTONCELJ, roj. 30. 5. 1940, Zbilje 7d
4. Andrej KALAN, roj. 30. 11. 1974, Zbilje 35
5. Ivan HOČEVAR, roj. 16. 9. 1938, Zbilje 63

KRAJEVNA SKUPNOST SENIČICA - GOLO BRDO
I. Na območju Krajevne skupnosti Seničica-Golo Brdo je bilo:

- a) vpisanih v volilni imenik 392 volivcev.
b) glasovalo s potrdili 0 volivcev.

II. Glasovalo je 186 volivcev.

III. Oddanih je bilo 186 glasovnic, od tega so bile 3 glasovnice neveljavne.

IV. Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Miran TEHOVNIK 78 glasov
2. Janez SVOLJŠAK 49 glasov
3. Luka KNAPIČ 56 glasov
4. Vincenc KOPAČ 82 glasov
5. Majda KONOBELJ 60 glasov
6. Aleš ZUPANČIČ 66 glasov
7. Alojz DEMIN 41 glasov
8. Martin DOBNIKAR 123 glasov
9. Marina KLOPČIČ 53 glasov
10. Miha BUKOVŠEK 63 glasov
11. Franc SIMONČIČ 55 glasov
12. Alojz NAROBÉ 59 glasov
13. Vilko TRAMPUŠ 60 glasov

V. Na podlagi 11. in 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) je občinska volilna komisija ugotovila, da so bili v Svet krajevne skupnosti Seničica - Golo Brdo izvoljeni naslednji kandidati:

1. Martin DOBNIKAR, roj. 31. 10. 1946, Seničica 13a
2. Vincenc KOPAČ, roj. 30. 6. 1940, Golo Brdo 12
3. Miran TEHOVNIK, roj. 3. 10. 1965, Seničica 21b
4. Aleš ZUPANČIČ, roj. 27. 3. 1970, Golo Brdo 32

5. Miha BUKOVŠEK, roj. 20. 10. 1974, Golo Brdo 19
KRAJEVNA SKUPNOST TRNOVEC

I. Na območju Krajevne skupnosti Trnovec je bilo:

- a) vpisanih v volilni imenik 119 volivcev.
- b) glasovalo s potrdili 0 volivcev.

II. Glasovalo je 79 volivcev.

III. Oddanih je bilo 79 glasovnic, neveljavnih glasovnic ni bilo.

IV. Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Alojzija KOZJEK 35 glasov
2. Bogdan MURNIK 40 glasov
3. Pavle OSREDKAR 42 glasov
4. Jožef KOŠICA 31 glasov
5. Janez SEČNIK 45 glasov
6. Anton PUŠAR 30 glasov
7. Brane TEHOVNIK 51 glasov
8. Pavle KOZJEK 13 glasov
9. Tomaž ŠUŠTERŠIČ 18 glasov
10. Ivan MALETIČ 33 glasov
11. Pavel HAFNER 20 glasov

V. Na podlagi 11. in 41. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) je občinska volilna komisija ugotovila, da so bili v Svet krajevne skupnosti Trnovec izvoljeni naslednji kandidati:

1. Brane TEHOVNIK, roj. 26. 5. 1964, Trnovec 28
2. Janez SEČNIK, roj. 24. 10. 1958, Setnica 9
3. Pavle OSREDKAR, roj. 12. 7. 1956, Trnovec 11
4. Bogdan MURNIK, roj. 24. 1. 1950, Trnovec 27
5. Alojzija KOZJEK, roj. 8. 6. 1964, Trnovec 15

Št. 1053/99

Medvode, dne 18. aprila 1999.

Člani

Predsednica

Vukašin Lutovac mag. l. r. **mag. Nina Betetto l. r.**

Peter Podgoršek l. r.

Marija Podvez l. r.

MORAVSKE TOPLICE

1831. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskpevka za Krajevno skupnost Moravske Toplice

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in 84. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99) je Svet krajevne skupnosti Moravske Toplice na seji dne 27. aprila 1999 sprejel

S K L E P

o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskpevka za Krajevno skupnost Moravske Toplice

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo samopriskpevka v denarju na območju Krajevne skupnosti Moravske Toplice, ki obsega naselje Moravske Toplice.

2. člen

Sredstva, zbrana s samopriskpevkom, bodo uporabljena za:

- ureditev in vzdrževanje vaških cest in poti,
- dograditev mrljiških vezic ter ureditev in vzdrževanje pokopališč,
- ureditev in vzdrževanje komunalnih objektov in naprav ter potokov in jarkov,
- asfaltiranje cest (Kot, Podov, Taljan - Bencak, Stara cesta, Moravske gorice in del ceste za Dugi breg)
- ureditev pločnikov
- obnovo in dograditev ulične razsvetljave,
- dokončanje izgradnje kanalizacijskega omrežja,
- vzdrževanje vaško gasilskih domov,
- sofinanciranje programa del in nakupa opreme za požarno varnost in civilno zaščito,
- nakup zemljišča za potrebe športno-rekreativnega centra v KS Moravske Toplice,
- plačevanje električne energije za objekte KS,
- združevanje sredstev za funkcionalne potrebe KS,
- financiranje drugih funkcionalnih obveznosti KS in društev.

3. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 23. maja 1999 od 7. do 19. ure na naslednjih glasovnih mestih:

1. Moravske Toplice I, gasilski dom

obsega območje ulic:

Levstikova ul., Ul. Ob igrišču, Delavska ul., Kratka, Kranjčeva ul., Na bregu, Lešče, Brezje, Brzinšček in del Dolge ul. (neparne hiš. št. od 1 do 115 in parne hiš. št. od 4 do 116).

2. Moravske Toplice II, vaško gasilski dom - Zgornji Moravci

obsega območje ulic:

Rumičev breg, Cuber, Moravske gorice in Vinska graba ter del Dolge ulice (parne št. od 200 do 264 ter neparne hiš. št. od 201 do 293).

4. člen

Izid glasovanja se ugotavlja skupno za voliše Moravske Toplice I in Moravske Toplice II.

5. člen

Samopriskpevek bo uveden za obdobje 5 let, in sicer od 1. 6. 1999 do 31. 5. 2004.

6. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik Krajevne skupnosti Moravske Toplice in vsi zaposleni občani, ki prejemajo plačo in še niso vpisani v splošni volilni imenik ter lastniki vikendov in vinskih kleti v Krajevni skupnosti Moravske Toplice, ki tu nimajo stalnega prebivališča.

7. člen

Zavezanci za samoprispevek so občani, ki imajo stalno prebivališče v Krajevni skupnosti Moravske Toplice ter lastniki vikendov in vinskih kleti, ki tu nimajo stalnega prebivališča.

Zavezanci bodo samoprispevek plačevali v denarju v naslednji višini:

- 1% od neto plače in nadomestil zaposlenih, avtorskega dela in pogodbenega dela,
- 1% od pokojnin, izplačanih pri SPIZ,
- 2% od neto zavarovalne osnove obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov,
- 4% od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti,
- 800 SIT mesečno prejemniki pokojnin iz tujine,
- 1500 SIT mesečno zavezanci zaposleni v tujini,
- 1500 SIT mesečno – za vikend oziroma vinsko klet – lastniki vikendov in vinskih kleti, ki nimajo stalnega prebivališča v KS Moravske Toplice,
- 750 SIT mesečno – za vikend oziroma vinsko klet – lastniki vikendov in vinskih kleti s stalnim prebivališčem v KS Moravske Toplice.

8. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

9. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem bo obračunavalo in odtegovalo samoprispevek Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad – izpostava Murska Sobota.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka je potrebno krajevni skupnosti Moravske Toplice dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Zavezanci, ki so zaposleni v tujini ter zavezanci iz pete, sedme in osme alineje 7. člena tega sklepa, plačujejo samoprispevek dvakrat letno na žiro račun Krajevne skupnosti Moravske Toplice, in sicer do 31. 6. za prvih šest mesecev in do 31. 12. za drugih šest mesecev tekočega leta. Krajevna skupnost pošlje zavezancem položnice za plačilo.

10. člen

Program iz 2. člena tega sklepa je po ocenah iz meseca aprila 1999 ocenjen na ca. 210 mio SIT. S krajevnim samoprispevkom se bo v petih letih zbralo predvidoma 25 mio SIT.

S krajevnim samoprispevkom zbrana sredstva se bodo v celoti namenila za izvajanje programa iz 2. člena tega sklepa, zbirala pa se bodo na zbirnem računu Krajevne skupnosti Moravske Toplice št. 51900-842-078-82469.

11. člen

Krajevna skupnost lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta, vroči pri banki za določen čas.

12. člen

Od zavezancev, ki samoprispevka ne plačujejo v roku, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

13. člen

Nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom zbranih sredstev opravlja Svet krajevne skupnosti Moravske Toplice, ki najmanj enkrat letno o tem poroča zboru občanov.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje ter Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad – izpostava Murska Sobota, v okviru svojih pristojnosti.

14. člen

Na referendumu glasujejo volilni upravičenci neposredno, s tajnim glasovanjem na glasovnici, na kateri je naslednje besedilo:

Krajevna skupnost Moravske Toplice

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu dne 28. septembra 1997 o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju za dobo pet let, to je od 1. 11. 1997 do 31. 10. 2002, v KS Moravske Toplice za financiranje naslednjih programov:

- ureditev in vzdrževanje vaških cest in poti,
- dograditev mrljiških vežic ter ureditev in vzdrževanje pokopališč,
- ureditev in vzdrževanje komunalnih objektov in naprav ter potokov in jarkov,
- asfaltiranje cest (Kot, Podov, Taljan – Bencak, Stara cesta, Moravske gorice in del ceste za Dugi breg),
- ureditev pločnikov,
- obnovo in dograditev ulične razsvetljave,
- dokončanje izgradnje kanalizacijskega omrežja,
- vzdrževanje vaško gasilskih domov,
- sofinanciranje programa del in nakupa opreme za požarno varnost in zaščito,
- nakup zemljišča za potrebe športno rekreativnega centra v KS Moravske Toplice,
- plačevanje električne energije za objekte KS,
- združevanje sredstev za funkcionalne potrebe KS,
- financiranje drugih funkcionalnih obveznosti KS in društev.

GLASUJEM

“ZA”

“PROTI”

Glasujete tako, da obkrožite besedo “za”, če se strinjate z uvedbo krajevnega samoprispevka, oziroma besedo “proti”, če se ne strinjate z uvedbo samoprispevka.

15. člen

Finančna sredstva za izvedbo samoprispevka zagotovi Krajevna skupnost Moravske Toplice.

16. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije ter na krajevno običajen način.

Št. 1-7/99

Moravske Toplice, dne 27. aprila 1999.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti
Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

MURSKA SOBOTA**1832. Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 1999**

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95, 26/97, 10/98 in 74/98) in 103. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95, 21/96, 8/97 in 63/98) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 22. 4. 1999 sprejel

O D L O K
o proračunu Mestne občine Murska Sobota
za leto 1999

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 1999 (v nadaljevanju: proračun mestne občine), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter s premoženjem.

2. člen

Proračun mestne občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, račun financiranja terjatev in naložb in račun financiranja proračuna. V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi odhodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja s premoženjem mestne občine in načrtovanimi odhodki.

V bilanco prihodkov in odhodkov proračuna so vključeni tudi prihodki in odhodki ožjih delov občine (KS, MČ) in stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota.

3. člen

Prihodki proračuna mestne občine za leto 1999 se določajo v višini 2.725,428.000 SIT in se razporedijo za:

	SIT
– tekoče odhodke	1.562,289.000
– investicijske odhodke	1.132,237.000
– sredstva rezerv	30,902.000

Prihodki in odhodki proračuna za leto 1999 izhajajo iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb, računa financiranja in iz povečanja sredstev na računih in so sestavni del proračuna mestne občine.

SIT

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	2.469,837.000
II. Skupaj odhodki	2.701,428.000
III. Proračunski primanjkljaj (I-II)	-231,591.000
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in kapitalskih deležev	2,000.000
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	14,000.000
VI. Prejeta minus dana posojila in sprem. kapit. deležev	-12,000.000
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje računa	242,000.000
IX. Odplačilo dolga	10,000.000
X. Neto zadolževanje	+232,000.000
XI. Povečanje sredstev na računih	+11,591.000

Račun financiranja za leto 1999 izkazuje neto zadolžitev v višini 232,000.000 SIT. Skupna zadolžitev mestne občine v letu 1999 pa bo znašala 349,000.000 SIT.

4. člen

Uporabniki sredstev proračuna mestne občine smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v tem proračunu.

5. člen

Sredstva proračuna mestne občine se med letom enakopravno in v skladu s potrebami delijo med vse nosilce oziroma uporabnike proračuna do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali aktom mestnega sveta oziroma če v pogodbi med mestno občino in uporabnikom sredstev ni drugače določeno.

6. člen

Sredstva proračuna se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije med vse uporabnike proračuna, vendar v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna mestne občine.

7. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov se zagotavljajo za:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke.

8. člen

Sredstva za plače se mestni upravi mesečno zagotavljajo glede na število delavcev in funkcionarjev, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovo za obračun plač, ki jo določi republiška vlada, dodatno obremenjenost, osnovno uspešnost in delovno dobo.

9. člen

Uporabniki proračuna mestne občine morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena proračunska sredstva.

10. člen

Uporabniki proračuna so dolžni pristojnemu organu mestne občine predložiti finančne načrte za leto 2000 do 30. oktobra 1999, ter zaključne račune za leto 1999 do 10. marca 2000.

11. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

12. člen

Od prihodkov proračuna za leto 1999, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se izloči 0,5% v rezerve mestne občine.

Sredstva rezerve se uporabljajo v skladu z zakonom in statutom mestne občine.

13. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

- za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,
- za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljeni sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

14. člen

Za izvrševanje proračuna mestne občine je odgovoren župan.

15. člen

Župan mestne občine odloča:

- o prenosu sredstev med posameznimi nameni proračuna mestne občine, določenim v bilanci odhodkov,
- o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

O uporabi teh sredstev je župan dolžan poročati mestnemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev v mestnem svetu.

16. člen

O odpisu neizterljivih prispevkov ter drugih obveznosti, ki so prihodek proračuna, odloča mestni svet.

17. člen

Sredstva proračuna za investicije v izgradnjo občinskih cest, lokalnih cest, vodovodnega omrežja in komunalnih objektov se razporejajo v skladu s kriteriji, ki so določeni v odloku proračuna, ali pa jih v skladu s politiko investicij v določenem obdobju sprejme mestni svet.

18. člen

Krajevna skupnost, na katerem območju se gradi oziroma izvaja preplastitev občinske ceste, mora iz lastnih sredstev zagotoviti delež, ki ustreza najmanj 5% predračunske vrednosti investicije. Krajevna skupnost je upravičena tudi do sofinanciranja izgradnje pločnikov ob občinskih cestah in pomembnejših vaških cestah (skozi naselja), kolikor zagotovi svoj delež sredstev v višini 50% predračunske vrednosti investicije. Za preplastitev dotrajenih pomembnejših vaških asfaltnih cest se sofinancira v višini 50% predračunske vrednosti investicije s strani krajevnega skupnosti.

Krajevna skupnost oziroma mestna četrt je upravičena do sofinanciranja izgradnje vaških cest oziroma mestnih ulic sekundarnega značaja, ki so v upravljanju krajevnih skupnosti oziroma mestnih četrti, kolikor sama zagotovi najmanj 50% sredstev od predračunske vrednosti investicije.

Pri investicijah v primarno komunalno omrežje mora krajevna skupnost oziroma mestna četrt, na območju katere se to izgrajuje, zagotoviti lastno udeležbo v višini najmanj 50% od predračunske vrednosti investicije. Za primarno vodovodno omrežje pa delež krajevnega skupnosti oziroma mestne četrti znaša 200 DEM v tolarški protivrednosti po

posameznem priključku, za večje uporabnike pa proporcionalno glede na povprečno uporabo posameznega individualnega priključka.

Mestni svet lahko udeležbo krajevnega skupnosti oziroma mestne četrti v specifičnih primerih spremeni.

19. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

20. člen

Pristojni občinski upravni organ opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki pa so dolžni predložiti zahtevane podatke, potrebne za analizo porabe sredstev.

Pri ugotovitvi nepravilnega trošenja sredstev je potrebno obvestiti mestni svet.

II. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

21. člen

Finančna računovodska opravila za krajevnega skupnosti in mestne četrti se tudi za leto 1999 vodijo v okviru oddelka za proračun in finance mestne občine.

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 40302-2/99

Murska Sobota, dne 22. aprila 1999.

Župan

Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

1833. Odlok o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Mestne občine Murska Sobota

Na podlagi 9. člena zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 18/93), 28. člena pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih, ki se nanašajo na objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti in pogojev za prodajo blaga zunaj prodajaln (Uradni list RS, št. 28/93, 34/93 in 57/93) in 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95, 21/96, 8/97 in 63/98) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 22. 4. 1999 sprejel

O D L O K**o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Mestne občine Murska Sobota**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja organizacija in promet z blagom ter opravljanje trgovinske dejavnosti in storitev na javnih in drugih površinah v Mestni občini Murska Sobota.

2. člen

Določbe tega odloka se uporabljajo za prodajo blaga:

- na tržnih prostorih na območju Mestne občine Murska Sobota,
 - sejmi, ki so v mestu Murska Sobota vsak prvi ponedeljek v mesecu, oktobra - Terezin sejem, decembra - Miklavžev sejem in
 - ob drugih priložnostih sejmi, prireditvah, shodih in podobno na območju Mestne občine Murska Sobota.
- Pogoji za prodajo so enaki za vse prodajalce ob upoštevanju splošnih predpisov.

3. člen

Za prodajo blaga zunaj prodajaln, ki se lahko opravlja na tržnici in javnih ter drugih površinah se šteje prodaja na premičnih stojnicah, prodaja s prodajnimi avtomati in potujoča prodajalna.

II. TRŽNI PROSTOR

4. člen

Tržnica je posebej organiziran in urejen poslovni prostor, kjer se trguje z blagom (predvsem kmetijsko in drugo blago).

Promet s pridelki, izdelki in vsem drugim blagom je na tržnici prost. Opravlja se po določilih tržnega reda ter v skladu z veljavnimi predpisi.

5. člen

Za upravljanje s tržnim prostorom, ki je namenjen prodaji blaga, se določi upravljavca prostora v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98) in odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 72/95).

6. člen

Upravljavec tržnice je upravičen in dolžan:

- določiti blago, seznam blaga in lokacije za prodajo na tržnici,
- skrbeti, da je ureditev in poslovanje tržnice usklajeno z veljavnimi predpisi,
- skrbeti za red, snago, odstranjevanje odpadkov in zunanji videz tržnice,
- skrbeti za zadovoljiv obseg opreme na tržnici in za njeno vzdrževanje,
- sklepiti pogodbe s koristniki tržnih površin in tržne opreme,
- zaračunavati in pobirati pristojbine za uporabo tržnih površin ter tržne opreme in za druge usluge, ki so vezane na tržno poslovanje,
- skupno z drugimi organi skrbeti za javni red in mir ter dobre odnose med uporabniki tržnice,
- sodelovati s kmetijskimi proizvajalci, podjetji in zasebniki, zaradi boljše založenosti tržnice, njene organiziranosti in poslovanja,
- izločiti iz prodaje tisto blago, katerega prodaja na tržnici ni dovoljena,
- organizirati in oblikovati sejme tako, da bodo usklajeni s potrebami porabnikov, ožje in širše okolice ter tradicijo in zahtevami turizma,
- spremljati založenost, promet in cene na tržnici ter obveščati o tem pristojne organe,
- določiti obratovalni čas tržnice in ga izobesiti skupaj s tržnim redom.

Tržni red določi upravljavec tržnice s soglasjem župana Mestne občine Murska Sobota.

7. člen

Upravljavec tržnice mora določiti nadzornika tržnice, ki skrbi za izvajanje tržnega reda, drugih predpisov, ki zadevajo poslovanje tržnice in druge naloge, ki so vezane na organizacijo in obratovanje tržnice.

Kmetovalci in drugi posamezniki si morajo za trgovanje s svojim blagom pridobiti potrdilo o lastni proizvodnji od pristojnega občinskega upravnega organa, ki velja eno leto.

III. PRODAJA BLAGA ZUNAJ PRODAJALN

8. člen

Poleg tržnic se za prodajni prostor uporabljajo tudi druge javne površine in druge površine, kjer ni posebej urejenega tržnega prostora. S temi površinami v času prodaje upravlja izvajalec gospodarske javne službe, pravna ali fizična oseba, ki jo pooblasti mestni svet mestne občine, oziroma svet krajevne skupnosti.

V krajevni skupnosti za upravljanje z javno površino ob priložnostnih sejmi, prireditvah, shodih in podobno določi upravljavca svet krajevne skupnosti.

Za prodajo blaga zunaj prodajaln se šteje prodaja na premičnih stojnicah, prodaja s prodajnimi avtomati in potujoča prodajalna.

Za prodajo blaga zunaj prodajaln si je potrebno pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za vrsto blaga, ki se bo prodajala in za mesto (lokacijo), kjer se bo prodaja vršila, za prodajo živil pa še odločbo za prodajo živil izven poslovnih prostorov, ki jo izda pristojni organ upravne enote.

IV. PRISTOJBINE

9. člen

Za uporabo prostora na tržnici, v času sejmov, priložnostnih sejmov, prireditev, shodov in podobno se plačujejo pristojbine.

Upravljavec tržničnega prostora zaračunava prodajalcem pristojbine za uporabo prostora in druge storitve po ceniku, ki ga potrdi na predlog upravljavca župan mestne občine. Pristojbine so:

- tržnina za stalna in občasna prodajna mesta,
- najemnine za prostor, na katerem prodajalci imajo svoja prodajna mesta,
- stroški za uporabo vode, elektrike in drugo,
- rezervacije prodajnih mest,
- stroški prevoza, odvoza in drugih komunalnih storitev,
- stroški skladiščenja v hladilnici ali v skladišču.

Upravljavec drugih javnih površin zaračunava pristojbino za uporabo javne površine v skladu z veljavnim odlokom o komunalnih taksah v Mestni občini Murska Sobota.

10. člen

Stalni prodajalci na tržnici plačujejo svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe, občasni prodajalci pa tržnino dnevno pooblaščenim osebam upravljavca.

Prodajalec je dolžan imeti potrdilo o plačilu tržnino do odhoda s prodajnega mesta in ga pokazati na zahtevo, upravljavčevi pooblaščenim osebam.

Uporabniki drugih javnih površin si morajo pred pričetkom prodaje pridobiti potrdilo o poravnanih obveznostih, ki

sledijo iz veljavnega odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Murska Sobota.

V. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

11. člen

Uresničevanje določb tega odloka nadzorujejo pristojni inšpekcijski organi in komunalni nadzorni organ občine, ter upravljavec tržnice.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

12. člen

Z denarno kaznijo 5.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, če krši določila 3., 7., 9. alinee 6. člena, določila drugega odstavka 7. člena, določila tretjega odstavka 8. člena in določila 10. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, če krši določila 3., 7., 9. alinee 6. člena, določila drugega odstavka 7. člena, določila tretjega odstavka 8. člena in določila 10. člena tega odloka, pravna oseba in posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti pa z denarno kaznijo 30.000 SIT.

Kazen izreče pooblaščen oseba upravljavca tržnice, razen za javne površine, kjer kazen izreče komunalni nadzorni organ.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Podrobnejša določila o poslovanju tržnic sprejme upravljavec z aktom o tržnem redu na tržnicah v Murski Soboti v roku 30 dni od uveljavitve tega odloka.

14. člen

Za izvajanje tržnega reda na tržnicah in za vzdrževanje reda na sejnih, priložnostnih sejmih, prireditvah, shodih in podobno je odgovoren upravljavec s svojimi delavci.

15. člen

Upravljavec tržnic mora izobesiti akt o tržnem redu na tržnicah v Murski Soboti na vidnem mestu tržnice z dnem veljavnosti akta.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o tržnem redu na tržnici v Murski Soboti (Ur. objave št. 21/84, 15/87 in 19/90).

Do uveljavitve akta o tržnem redu na tržnicah v Murski Soboti se uporabljajo določila prejšnjega odloka o tržnem redu, kolikor niso v nasprotju z določili tega odloka.

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 330-03-1/99

Murska Sobota, dne 22. aprila 1999.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

NOVO MESTO

1834. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjenega 1997, programska zasnova za lokacijski načrt Nove Šmihelske (Ljubenske) ceste v Novem mestu

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 4. seji dne 22. 4. 1999 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE SPREMOMB IN DOPOLNITEV PROSTORSKIH SESTAVIN

dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjenega 1997, programska zasnova za lokacijski načrt Nove Šmihelske (Ljubenske) ceste v Novem mestu

1. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določijo:

- vsebina in obseg strokovnih podlag, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 3/90, 10/90, 9/91 in Uradni list RS, št. 17/92, 58/95) in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 15/90, 9/91, 12/91 in Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96 in 16/96) – v nadaljevanju: sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov,
- vsebina in obseg sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov oziroma prostorske sestavine, ki se spreminjajo in dopolnjujejo,
- subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov in lokacijskega načrta,
- način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,
- določijo se roki za posamezne faze priprave prostorskih sestavin občinskih planskih aktov ter sredstva potrebna za njihovo pripravo,
- nosilca strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov.

2. člen

Vsebinska in obseg sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov se nanašajo na eventualno spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč oziroma na programsko zasnovo za novo traso

Šmihelske ceste v Novem mestu, in sicer zaradi potreb po razbremenitvi bolnišničnega kompleksa in goste pozidave v centru Šmihela. Te se pripravijo v skladu z zakonom o urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in navodilom o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85).

Gre za del regionalne ceste R 3-664 Gaber-Uršna sela-Novo mesto v dolžini 480 m, in sicer od Šmihelskega mostu v Novem mestu do križišča z Westrovo ulico.

V veljavnih prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto je navedena cestna povezava predvidena po izgradnji novega Šmihelskega mostu. Ta je zgrajen pred desetimi leti in sedaj na vrsti nujno potrebna nova trasa Šmihelska cesta v povezavi s tem mostom.

Ker gre za regionalno cesto, bo Mestna občina Novo mesto samo pomagala pri načrtovanju in projektiranju, glavni koordinator pa bo Direkcija RS za ceste pri Ministrstvu za promet in zveze.

3. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev

a) Izvajalec strokovnih aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv glede LN za Šmihelsko cesto v Novem mestu bo določen ob upoštevanju predlogov in zahtev investitorja z javnim natečajem.

b) Kot koordinator postopka priprave in sprejemanja se določi župan Mestne občine Novo mesto, oziroma občinska strokovna služba pristojna za prostor.

4. člen

Sodelujoči organi in organizacije

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov so:

- Mestna občina Novo mesto, Sekretariat za komunalne zadeve,
- Ministrstvo za okolje in prostor s svojim Uradom za prostorsko planiranje,
- Krajevna skupnost Drska,
- JP Komunala Novo mesto,
- JP Elektro, PE Elektro Novo mesto,
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto,
- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, enota Novo mesto,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto,
- Direkcija RS za ceste,
- Slovenske železnice,
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto.

5. člen

Terminski plan

S pripravo strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov ter lokacijskega načrta se prične po podpisu pogodbe z izdelovalcem.

Osnutek sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov in osnutek lokacijskega načrta se dostavita Občinskemu svetu mestne občine Novo mesto najkasneje v treh mesecih od podpisa pogodbe z izdelovalcem.

Župan Mestne občine Novo mesto sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov in osnutka lokacijskega načrta v roku 8 dni po sprejemu gradiva iz prejšnje alineje; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Mestne občine Novo mesto in sedežih krajevnih skupnosti Šmihel in Drska za 30 dni po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

Javni razpravi se izvedeta na sedežih krajevnih skupnosti Šmihel in Drska v času javne razgrnitve.

Strokovna obravnava se izvede na sedežu občine v času javne razgrnitve.

Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov.

Župan Mestne občine Novo mesto zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve.

Osnutek sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov se posreduje v obravnavo občinskemu svetu v času javne razgrnitve.

Župan poskrbi za pripravo usklajenega predloga sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi ter ga posreduje na Ministrstvo za okolje in prostor, Uradu RS za prostorsko planiranje (v nadaljevanju: MOP) s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije (v nadaljevanju: republiški prostorski plan) v roku 60 dni po sprejetju stališč do pripomb.

Župan Mestne občine Novo mesto posreduje po sprejetju sklepa Vlade Republike Slovenije o usklajenosti sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana predlog sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov občinskemu svetu v sprejem.

6. člen

Sredstva

Za pripravo sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov in izdelavo lokacijskega načrta zagotovi sredstva Sekretariat za komunalne zadeve mestne občine Novo mesto.

7. člen

Začetek veljavnosti

Program priprave začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-03-6/99-12

Novo mesto, dne 22. aprila 1999.

Župan

Mestne občine Novo mesto
Anton Starc, dr. med. l. r.

1835. Program priprave lokacijskega načrta nove Šmihelske (Ljubenske) ceste v Novem mestu

Občinski svet mestne občine Novo mesto je na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90 in 71/93) in 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) na 4. seji dne 22. 4. 1999 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE lokacijskega načrta nove Šmihelske (Ljubenske) ceste v Novem mestu

1. člen

Splošni podatki o pripravi lokacijskega načrta

1. Podatki o predhodnih aktivnostih z obrazložitvijo in utemeljitvijo priprave lokacijskega načrta

V veljavnih prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za območje Mestne občine Novo mesto je nova cestna povezava (del regionalne ceste R 3 – 664 Gaber – Uršna sela – Novo mesto) v dolžini 480 m, in sicer od Šmihelskega mostu v Novem mestu do križišča z Westrovo ulico predvidena po izgradnji novega Šmihelskega mostu.

Ta je zgrajen pred desetimi leti ter je sedaj čas za razbremenitev bolnišničnega kompleksa in gosto naseljenega območja Šmihela.

Trasa novega dela ceste naj bi potekala od obstoječega križišča pri Šmihelskem mostu v večjem delu ob obstoječi trasi železniške proge Novo mesto–Metlika. Na trasi je predvidenih nekaj objektov za rušitev.

Idejni projekt starejšega datuma je izdelal Dolenjski projektivni biro. Potrebna bo njegova obnova glede na novo stanje v naravi. Tak idejni projekt bo podlaga za izdelavo programske zasnove za lokacijski načrt in lokacijskega načrta.

2. Splošni podatki o predlagani ureditvi

V letu 1998 je obravnavana cesta preategorizirana iz lokalne v regionalno ter se postopek njene rekonstrukcije skozi Novo mesto vodi v tesni povezavi z Direkcijo RS za ceste pri Ministrstvu za promet in zveze. Ker gre na obravnavanem delu za mestno vpadnico, bo novi del trase tako tudi projektiran (z odstavnimi pasovi in ostalimi sodobnimi elementi) na območju, kjer bo prostor to omogočal.

Sedanja trasa Šmihelske ceste v Novem mestu je v odnosu na novi most, pa tudi drugače, popolnoma neprimeren kot mestna vpadnica in regionalna cesta.

Posegi ne bodo zahtevali posegov na kmetijskih zemljiščih, oziroma glede tega ne bo potrebna sprememba v družbenem planu Mestne občine Novo mesto.

2. člen

Priprava lokacijskega načrta

1. Obseg priprave lokacijskega načrta

Lokacijski načrt se pripravi v vsebini, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) – v nadaljevanju: ZUNDPP in s podzakonskim navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

Vzporedno z izdelavo lokacijskega načrta bo potekal postopek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto v delu kot bo opredeljeno v osnutku lokacijskega načrta.

2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi lokacijskega načrta so:

1. Srednjeročni družbeni plan občine Novo mesto za območje Mestne občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 15/90, 3/91, 9/91, 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96, 16/96, 32/96 in 21/97)

2. Lokacijska dokumentacija za izgradnjo Šmihelskega mostu skupaj z idejnim projektom Dolenjskega projektivnega biroja

3. Program priprave za ureditveni načrt širšega bolnišničnega kompleksa (v pripravi)

4. Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (Uradni list RS, št. 7/92, 32/93, 22/95, 37/95, 41/95, 35/97, popravek 65/97 in 40/98)

5. Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 38/92)

3. Naročnik in izdelovalec lokacijskega načrta ter investitor posega v prostor

Naročnik lokacijskega načrta je:

Direkcija RS za ceste

Investitor lokacijskega načrta je:

Direkcija RS za ceste

Investitor posega v prostor je:

Direkcija Republike Slovenije za ceste pri Ministrstvu za promet in zveze

Izdelovalec lokacijskega načrta:

Izdelovalec lokacijskega načrta bo izbran na osnovi javnega natečaja na podlagi odredbe o postopku za izvajanje javnega razpisa za oddajo javnih naročil (Uradni list RS, št. 28/93).

4. Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka lokacijskega načrta ter soglasja k dopolnjenem osnutku lokacijskega načrta:

Organi in organizacije, ki morajo pred začetkom priprave lokacijskega načrta podati predhodne pogoje in mnenja za njegovo pripravo:

1. Mestna občina Novo mesto, Sekretariat za komunalne zadeve,

2. JP Komunala Novo mesto,

3. JP Elektro PE Novo mesto,

4. Telekom Slovenije PE Novo mesto,

5. Ministrstvo za zdravstvo, zdravstveni inšpektorat RS, Enota Novo mesto,

6. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto,

7. Krajevna skupnost Drska,

8. Direkcija RS za ceste,

9. Slovenke železnice,

10. Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto.

V primeru, da organ oziroma organizacija v 30 dneh ne bo podal pogojev, se bo v skladu z 45.a členom in 35. členom ZUNDPP smatralo, da nima pogojev, oziroma, da s predloženo dokumentacijo soglaša.

Organi in organizacije, ki morajo, v skladu z zakonskimi pooblastili podati soglasje brez pogojev k predlogu lokacijskega načrta:

1. Mestna občina Novo mesto, Sekretariat za komunalne zadeve,

2. Krajevna skupnost Šmihel,

3. JP Komunala Novo mesto,

4. JP Elektro, PE Novo mesto,

5. Telekom Slovenije, PE Novo mesto,

6. Ministrstvo za zdravstvo, zdravstveni inšpektorat RS, Enota Novo mesto,

7. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto,

8. Krajevna skupnost Drska,

9. Direkcija RS za ceste,

10. Slovenske železnice,

11. Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto,

5. Izdelava osnutka lokacijskega načrta.

V postopku priprave lokacijskega načrta severne obvoznice Novega mesta je potrebno povzeti in predstaviti dosedanje vrednotenje območja ter pripraviti strokovne podlage v skladu z Navodilom o vsebini posebnih strokovnih

podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

Izdelovalec lokacijskega načrta bo ocenil ali je bilo vrednotenje ustrezno in ga dopolnil z metodologijami posameznih resorjev (kmetijstvo, krajinska arhitektura, varstvo okolja).

Na osnovi strokovnih podlag in predhodnih mnenj bo izdelan osnutek lokacijskega načrta. Pred začetkom izdelave lokacijskega načrta se morajo pridobiti pogoji pristojnih organov in organizacij navedenih v točki 4. tega programa.

Osnutek lokacijskega načrta, kot smiselni izvleček sestavin iz 28., 29. in 32. člena ZUNDP ter 55. in 56. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) mora vsebovati:

- a) tekstualni del:
 - splošni podatki o lokacijskega načrta, o izdelovalcu lokacijskega načrta,
 - vsebinsko kazalo vseh sestavin lokacijskega načrta,
 - opis prostora in pogoji za realizacijo planskih odločitev,
 - obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta z obrazložitvijo,
 - načrt parcel in tehnični elementi za zakoličenje objektov in cest,
 - odstopanja od določil lokacijskega načrta,
 - podatki o infrastrukturnih objektih in napravah,
 - opis prostorskih rešitev po posameznih področjih,
 - varstvo narave (voda, zrak, tla, biotopi) in bivalnega okolja,
 - koordinate predvidene ekspropriacije ceste,
 - seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja, s podatki o označbi, površini, vrsti rabe in lastništvu,
 - etape izvajanja lokacijskega načrta,
 - pogoji pristojnih organov in organizacij,
 - usklajenost rešitve s podanimi zahtevami ter pripombami soglasodajalcev;
- b) grafični del
 - prikazi iz prostorskih sestavin občinskega dolgoročnega in srednjeročnega plana za obravnavano območje,
 - publikacijska karta s prikazom območja lokacijskega načrta M 1:50000 in prikaz na topografski karti M 1:25000,
 - pregledni situacijski načrt M 1:5000 z vključujočo namensko rabo prostora,
 - ureditvena situacija lokacijskega načrta M 1:1000 (na topografski osnovi), ki vsebuje tehnične, prometne, komunalne, krajinske, oblikovalske, urbanistične, okoljevarstvene in vodnogospodarske rešitve,
 - prikaz območja izključne in omejene rabe,
 - objekti predvideni za odstranitev,
 - idejne rešitve komunalnih in energetskih ureditev in ureditev s področja prometa in zvez ter drugih objektov in naprav s področja gospodarjenja javnih služb,
 - situacija križanja z infrastrukturnimi vodi in napravami,
 - prometno tehnična situacija (elementi regulacije prometa s prometno signalizacijo),
 - idejne rešitve prestavitvev, rušitev in prilagoditev obstoječih objektov in naprav,
 - karakteristične prečne profile in normalne vzdolžne profile cest;
- c) osnutek odloka o lokacijskega načrta
 - meje, oziroma obodna parcelacija in seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja,
 - funkcija območja s pogoji za izrabo in kvaliteto posegov v prostor,
 - pogoji za urbanistično-arhitektonsko in krajinsko oblikovanje,

- drugi pogoji ki so pomembni za izvedbo predvidenih posegov,
- možnost etapnega izvajanja posegov,
- obveznosti investitorja in izvajalcev pri izvajanju lokacijskega načrta.

6. Izdelava predloga, osnutka in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine

Vzporedno z izdelavo osnutka lokacijskega načrta se mora izdelati osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto, ki bo opredeljen v osnutku lokacijskega načrta.

8. Predlog sklepa o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta

Ko župan Mestne občine Novo mesto ugotovi da je osnutek pripravljen po vsebini iz 5. točke tega programa ter da so v postopku opravljene tudi druge aktivnosti iz tega programa (pogoji, mnenja itd.), sprejme sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta. Sklep se objavi v Uradnem listu RS, gradiva pa se razgrnejo v prizadetih KS na krajevno običajen način.

9. Terminski plan

S pripravo posebnih strokovnih podlag za lokacijskega načrta se prične po podpisu pogodbe z izdelovalcem.

Osnutek lokacijskega načrta se dostavi Občinskemu svetu mestne občine Novo mesto najkasneje v treh mesecih od podpisa pogodbe z izdelovalcem lokacijskega načrta.

Župan Mestne občine Novo mesto sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka v roku 30 dni po sprejemu gradiva iz prejšnje alineje; sklepa o javni razgrnitvi se objavita v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Mestne občine Novo mesto in sedežih krajevnih skupnosti Šmihel in Drska za 30 dni po dnevu objave sklepa o Javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

Javni razpravi se izvedeta na sedežih krajevnih skupnosti Drska in Šmihel.

Strokovna obravnava se izvede na sedežu Mestne občine Novo mesto v času javne razgrnitve.

Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka lokacijskega načrta.

Župan Mestne občine Novo mesto zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve v roku 30 dni po prejetju stališč do pripomb.

Osnutek dokumenta s stališči do pripomb se posreduje v obravnavo Občinskemu svetu Mestne občine Novo mesto.

Po obravnavi osnutka na občinskem svetu, župan poskrbi za pripravo dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi ter ga posreduje na Ministrstvo za okolje in prostor, Uradu RS za prostorsko planiranje (MOP) s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije.

Župan Mestne občine Novo mesto posreduje po sprejetju sklepa Vlade RS o usklajenosti sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana usklajeni predlog sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov občinskemu svetu v sprejem.

3. člen

Sprejemanje lokacijskega načrta

1. Javna razgrnitev osnutka lokacijskega načrta

V skladu z 37. in 38. členom ZUNDP Mestna občina Novo mesto pripravi javno razgrnitev in javno obravnavo

osnutka lokacijskega načrta skupaj z osnutkom sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov v prizadetih KS in sedežu Mestne občine Novo mesto.

Občinski svet mestne občine Novo mesto mora v času javne razgrnitve LN, oziroma pred njo obravnavati osnutek LN in se seznaniti z vsemi do tedaj danimi stališči, pripombami in predlogi iz javne razgrnitve osnutka dokumenta.

2. Postopek usklajevanja po javni razgrnitvi

Do vseh pripomb in predlogov razvrščenih v tiste, ki se nanašajo na osnutek lokacijskega načrta in tiste, ki se nanašajo na osnutek spremembe plana (znotraj tega so razvrščene v smiselne vsebinske sklope) zavzame župan (v sodelovanju z Odborom za okolje in prostor) stališča. Predhodno župan, oziroma strokovna služba zbere strokovna stališča do pripomb strokovnih služb. Tako pridobljena stališča do pripomb župan posreduje izdelovalcu s LN.

3. Izdelava in vsebina usklajenega predloga lokacijskega načrta

Izdelovalec LN sprejeta stališča župana do pripomb iz javne razgrnitve upošteva in dopolni osnutek LN v 60 dneh od prejetja pripomb.

Na tako dopolnjen osnutek LN izvajalec pridobi soglasja brez pogojev pristojnih organov, organizacij in skupnosti, ki morajo odgovoriti v 30 dneh, sicer se smatra, da se strinjamo.

Predlog lokacijskega načrta, kot smiselni izveček sestavin iz 28., 29. in 32. člena ZUNDP ter 55. in 56. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 3/93) mora vsebovati poleg sestavin iz točke 6:

a) v tekstualnem delu:

– ocene stroškov za izvajanje LN,

– soglasja pristojnih organov in organizacij (5. točka tega programa),

– tehnični elementi za zakoličenje objektov ter za zakoličenje gradbenih parcel (območje izključne rabe);

b) v grafičnem delu:

– zakoličbeni načrt.

4. Predlog odloka o lokacijskem načrtu

Odlok o lokacijskem načrtu mora biti oblikovan v skladu s 44. členom navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) in mora vsebovati:

– meje oziroma obodna parcelacija in seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja,

– funkcija območja s pogoji za izrabo in kvaliteto posegov v prostor,

– pogoji za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje območja in posegov v prostor na obravnavanem območju,

– drugi pogoji ki so pomembni za izvedbo predvidenih posegov,

– določitev toleranc pri legi in funkciji, ki so lahko dopustne v projektni dokumentaciji, z uporabo katerih pa se ne sme spreminjati vpliv na sosednje objekte in parcele ter na načrtovani videz obravnavanega območja in poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja,

– možnost etapnega izvajanja posegov,

– režim in začasna namembnost zemljišč,

– obveznost investitorja pri izvajanju lokacijskega načrta.

5. Sprejetje odloka o lokacijskega načrta

Občinski svet mestne občine Novo mesto na predlog župana sprejme lokacijski načrt nove Šmihelske (Ljubenske) ceste v Novem mestu z odlokom.

Odlok se objavi v Uradnem listu RS, rok njegove uveljavitve pa ne sme biti krajši kot 15 dni od njegove objave.

4. člen

Ta program priprave začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-03-6/99-19

Novo mesto, dne 22. aprila 1999.

Župan

Mestne občine Novo mesto

Anton Starc, dr. med. l. r.

1836. Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US in 74/98) in 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96, 68/96), je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 4. seji dne 22. 4. 1999 sprejel

ODLOK

o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Mestni občini Novo mesto

1. člen

S tem odlokom se kot kulturni spomenik razglašajo keramična mozaična stena avtorja Tomaža Kržišnika, ki se nahaja v avli poslovne stavbe, ki stoji na zemljišču parc. št. 212, poslovna stavba v izmeri 505 m², k.o. Novo mesto.

2. člen

Za način in pogoje gospodarjenja, razpolaganja, uporabljanja in upravljanja s kulturnim spomenikom iz prejšnjega člena, se smiselno uporabljajo določbe odloka o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 38/92).

3. člen

Do sprejetja odloka o ugotovitvi vseh naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: občine), se poleg kulturnega spomenika iz 1. člena tega odloka štejejo kot take tudi tiste naravne znamenitosti in nepremičnine, ki so že bile razglašene z odlokom navedenim v prejšnjem členu in se nahajajo na območju občine.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 670-01-1/1999-12

Novo mesto, dne 22. aprila 1999.

Župan

Mestne občine Novo mesto

Anton Starc, dr. med. l. r.

1837. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o spremembi zazidalnega načrta obrtno industrijske cone Cikava – zgornji del

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 4. seji dne 22. 4. 1999 sprejel

O D L O K
o spremembi in dopolnitvi odloka o spremembi zazidalnega načrta obrtno industrijske cone Cikava – zgornji del

1. člen

S to spremembo in dopolnitvijo se spremeni in dopolni vsebina 4. člena odloka o spremembi zazidalnega načrta obrtno industrijske cone Cikava – zgornji del (Uradni list RS, št. 2/92).

2. člen

Črta se prvi odstavek 4. člena in nadomesti z naslednjim besedilom:

Na posamezni lokaciji je možno zgraditi poslovni objekt praviloma velikosti 12 do 15 m x 25 do 30 m, ki predstavlja osnovni element graditve. Kolikor velikost ene lokacije investitorju ne zadošča, je možno združevanje večih parcel v eno, z ustrežno prilagoditvijo javne infrastrukture. Prilagoditev slednje mora biti izvedena tako, da ne gre v škodo uporabnikov ostalih lokacij. Na povečani parceli je možno zgraditi večji poslovni objekt na podlagi aditivnega združevanja osnovnega elementa graditve.

Pri združevanju lokacij je možno poseči tudi v javne površine med posameznimi lokacijami – kolikor je tehnično možno vsem ostalim lokacijam zagotoviti priključke na javna infrastrukturna omrežja, nemoten dostop z javne ceste in ohraniti obstoječi prometni režim na vseh preostalih prometnih površinah. Za tovrstne posege se izvede nova parcelacija in zagotovi potek komunalnih naprav na nanovo opredeljenih javnih površinah.

Investitor, na katerega pobudo se združujejo posamezne parcele, prevzame vse stroške izgradnje infrastrukture, stroške prestatitve že zgrajenih javnih vodov in stroške nove parcelacije.

3. člen

Za vsak izvleček/izris iz zazidalnega načrta, ki se nanaša na določila drugega odstavka 2. člena odloka o spremembi in dopolnitvi odloka o spremembi zazidalnega načrta obrtno industrijske cone Cikava – zgornji del, se mora pridobiti nova soglasja pristojnih upravljalcev komunalne infrastrukture znotraj območja zazidalnega načrta.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-05-7/1999-1200
 Novo mesto, dne 22. aprila 1999.

Župan
 Mestne občine Novo mesto
Anton Starc, dr. med. l. r.

1838. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o lokacijskem načrtu za Severno obvoznico Novega mesta

Na podlagi 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96, 68/96 in 58/98) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 4. seji dne 22. 4. 1999 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka o lokacijskem načrtu za Severno obvoznico Novega mesta

1. člen

V odloku o lokacijskem načrtu za severno obvoznico Novega mesta, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 62/95 z dne 30. 10. 1995, se v 3. členu popravi tabela objektov, ki jih je zaradi izvedbe načrtovane gradnje severne obvoznice (I. in II. faza) potrebno porušiti ali prestaviti tako, da se:

V točki 1. tabele na koncu 3. člena odloka namesto Potočar Janeza kot lastnika vpišeta Potočar Ana in Potočar Rudolf.

V isti točki se pod »vrsta objekta« doda še eno gospodarsko poslopje (na isti parceli) v izmeri 100 m² ter se pod opombe za njega vpiše »se ruši«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-01-2/95-12
 Novo mesto, dne 22. aprila 1999.

Župan
 Mestne občine Novo mesto
Anton Starc, dr. med. l. r.

1839. Sklep o povišanju cen vzgojno-varstvenih storitev v vrtcih Mestne občine Novo mesto

Na podlagi 10. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96), 10. in 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96, 23/96, 68/96 in 58/98) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 4. seji dne 22. 4. 1999 sprejel

S K L E P
o povišanju cen vzgojno-varstvenih storitev v vrtcih Mestne občine Novo mesto

Cene vzgojno-varstvenih storitev v vrtcih v Mestni občini Novo mesto se postopoma povečajo in bodo znašale:

Program	1. 5. 1999 (s 50% deležem povečanja)	1. 9. 1999 (s 25% deležem povečanja)	1. 12. 1999 (s 25% deležem povečanja)
I. starostna skupina	45.556 SIT	48.728 SIT	51.900 SIT
II. starostna skupina	38.438 SIT	40.199 SIT	41.960 SIT
Varstvo v družini	44.851 SIT	46.745 SIT	48.639 SIT
Romski otroci	50.536 SIT	54.791 SIT	59.046 SIT
Otroci s posebnimi potrebami	119.985 SIT	126.937 SIT	133.889 SIT
Poldnevni program	31.287 SIT	32.578 SIT	33.896 SIT

Št. 153-01-3/1999-12
Novo mesto, dne 22. aprila 1999.

Župan
Mestne občine Novo mesto
Anton Starc, dr. med. l. r.

PIVKA

1840. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Pivka za leto 1998

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 45/97), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 70/97, 10/98) in 19. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 44/95 in 27/96) je Občinski svet občine Pivka na 3. seji dne 11. 3. 1999 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Pivka za leto 1998

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 1998, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Pivka.

2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov proračuna se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov za leto 1998 z naslednjo vsebino:

	SIT
– prihodki proračuna	400,572.575
– odhodki proračuna	385,166.421

3. člen

Na podlagi podatkov o realizaciji prihodkov in odhodkov proračuna za leto 1998 se ugotavlja presežek prihodkov nad odhodki proračuna Občine Pivka v višini 15,406.154 SIT.

4. člen

Presežek prihodkov proračuna Občine Pivka v višini 15,406.154 SIT se razdeli v naslednjem proračunskem obdobju za naslednje namene:

- 5,758.000 SIT za sredstva proračunske rezerve občine,
- 2,214.838 SIT za sredstva vaške in trške skupnosti,
- 7,433.316 SIT namensko razdeljena sredstva.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03201/99
Pivka, dne 11. marca 1999.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj, inž. l. r.

1841. Odlok o ustanovitvi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Pivka

Na podlagi 14., 15. in 16. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 23/93), 7. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 14/95), 4., 5., 6. in 14. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 11/96) ter 19. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 44/95, 27/96 in 78/98) je Občinski svet občine Pivka na 3. seji dne 11. 3. 1999 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Pivka

1. člen

V Občini Pivka se ustanovi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin (v nadaljevanju: svet) kot skupen organ za vse gospodarske javne službe.

2. člen

Svet opravlja naslednje naloge:

- varuje interese uporabnikov javnih dobrin in daje organom Občine Pivka pripombe in predloge v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb z namenom, da le-ti sprejmejo potrebne ukrepe za zagotavljanje varstva uporabnikov javnih dobrin,
- zastopa interese uporabnikov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem javnih služb ter s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do pristojnih služb Občine Pivka,

- zastopa interese uporabnikov v razmerju do izvajalcev storitev, opozarja na pomanjkljivosti in predlaga izboljšave,
- opravlja druge naloge v skladu s pravili in drugimi akti o delu in poslovanju.

3. člen

Če uporabnik meni, da je izvajalec gospodarske javne službe kršil njegovo pravico, lahko od pristojnega občinskega organa zahteva izdajo odločbe v kateri naj se odloči o tej pravici.

4. člen

Pristojni organi Občine Pivka so dolžni obravnavati pripombe, predloge in priporočila sveta za varstvo potrošnikov in posameznega uporabnika in ga o svojih stališčih seznaniti najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je bila dana pisna pripomba, predlog ali priporočilo.

5. člen

Materialne, finančne, strokovne ter administrativne pogoje za delo Sveta za varstvo uporabnikov zagotavlja Občina Pivka.

6. člen

Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin je sestavljen iz uporabnikov javnih dobrin in ima pet članov. Svet za varstvo uporabnikov imenuje Občinski svet občine Pivka. Predsednika sveta za varstvo uporabnikov izvolijo člani Sveta za varstvo uporabnikov na svoji prvi seji.

V svet za varstvo uporabnikov ni možno imenovati zaposlenih v javnem podjetju, ki opravljajo gospodarske javne službe.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03201-2/99

Pivka, dne 11. marca 1999.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj, inž. l. r.

1842. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč

Na podlagi 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 12. in 25. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list RS, št. 26/90), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93, 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 5., 6., 7. in 11. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Pivka in 19. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 44/95, 27/96 in 78/98) je Občinski svet občine Pivka na seji dne 8. 4. 1999 sprejel

O D L O K o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti, ter urejanja pokopališč na območju Občine Pivka.

Na območju Občine Pivka so naslednja pokopališča:

- pokopališče Dolnja Košana,
- pokopališče Jurišče,
- pokopališče Palčje,
- pokopališče Pivka,
- pokopališče Suhorje,
- pokopališče Šmihel,
- pokopališče Trnje,
- pokopališče Tabor nad Zagorjem,
- pokopališče Zagorje.

2. člen

Urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost je lahko organizirana in nadzorovana lokalna gospodarska javna služba.

Opravljanje pokopališke dejavnosti je:

- opravljanje pokopaliških storitev,
- opravljanje pogrebne dejavnosti,
- urejanje pokopališč.

S tem odlokom so določene tudi pogrebne svečanosti.

3. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč se lahko opravlja na podlagi podeljene koncesije ali na krajevno običajen način.

4. člen

Pokopališke storitve se izvajajo na pokopališču in so predvsem naslednje: zagotovitev uporabe mrliške vežice, izvajanje pogrebni svečanosti, izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov, prva ureditev groba in opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in tem odlokom.

Občina lahko podrobneje uredi postopek izvajanja pokopališke dejavnosti z izdajo tehničnega pravilnika.

5. člen

Pogrebna dejavnost se praviloma izvaja izven pokopališč in zajema predvsem naslednje dejavnosti: urejanje dokumentacije, ureditev in prevoz pokojnika, oddajanje grobnih prostorov, sklepanje najemnih pogodb ter vodenje evidence o grobovih in sklenjenih najemnih pogodbah ter izvajanje pogrebne dežurne službe in druga dela, ki so posebej dogovorjena z upravljalci pokopališč.

6. člen

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega vzdrževanje pokopališč, razdelitev na posamezne vrste grobov, prekope grobov in opustitev pokopališč, zajema pa predvsem naslednja dela:

- čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega,
- odvoz odpadkov na odlagališče,
- košnja zelenic,
- vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- vodenje katastra pokopališč.

II. NAČIN IN ČAS POKOPA

7. člen

Umrli se praviloma čuva v mrliški veži. V krajih, kjer na pokopališču ni mrliške vežice, je dovoljeno čuvanje umrlih do pogreba na domu umrlega.

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer se čuva, je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili, s katerimi razpolaga koncesionar oziroma na drug krajevno običajen način.

Prenos na pokopališče je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pregledni službi.

8. člen

Pokop umrlega se opravi na pokopališču v skladu s krajevnimi običaji.

Način pokopa in pogrebne svečanosti je treba opraviti v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga z zakonom določena oseba oziroma za zadeve socialnega skrbstva pristojni organ občine, v kateri je oseba umrla ali bila najdena.

9. člen

Pokop odredi mrliški preglednik po ugotovljeni smrti in določi okvirni čas pokopa. Praviloma mora preteči od trenutka smrti do pokopa oziroma upelavitve najmanj 36 ur. Točen čas pokopa določi upravljalec v dogovoru s svojci umrlega in predstavnikom verske skupnosti, če gre za verski pogreb.

Po ugotovljeni smrti se pokop prijavi koncesionarju, s katerim se dogovori o vseh pokopaliških in pogrebnih storitvah.

10. člen

Če pokop in pogrebne svečanosti organizira lokalna skupnost, društvo ali združenje, se umrlega pred pokopom izjemoma lahko položi tudi na določen kraj zunaj pokopališča.

Verske skupnosti lahko v skladu s pokopališkim redom položijo umrlega stanovskega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

11. člen

Umrlega se položi v krsto in se pokoplje v grob za klasičen pokop, v vrstni grob ali grobišče.

Pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa, po predhodnem soglasju za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega organa, ker se pokop opravi.

Upeljene ostanke umrlega se shrani v žaro in pokopljejo v grob za klasičen pokop, v žarni grob ali se jih raztrese na posebej določenem prostoru na pokopališču oziroma zunaj pokopališča na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa.

12. člen

Stroške pokopa morajo poravnati dediči umrlega oziroma oseba, ki je naročila pokop.

V primeru, ko poravna stroške pokopa občina, ima pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

13. člen

Pokopi so vsak dan.

Uporabo vežice in njen obratovalni čas določa upravljalec. V času, ko je mrliška vežica zaprta, se lahko vstopi samo na podlagi prehodnega dovoljenja upravljalca.

III. POGREBNE SVEČANOSTI

14. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba in ima javni pietetni značaj.

Če je bila želja pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev, se lahko pokop opravi v ožjem družinskem krogu.

15. člen

Pogrebna svečanost se opravi na pokopališču, kjer bo pokop. O pogrebni svečanosti je upravljalec pokopališča dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali na krajevno običajen način.

16. člen

Pogrebna svečanost se opravi z dvigom in prenosom pokojnika z mrliškega odra.

Ta opravila in odvoz krste v pogrebnem sprevodu ter položitev krste v jamo opravijo pogrebniki, za katere je praviloma dolžan poskrbeti upravljalec. Pogrebniki so oblečeni v svečane obleke.

Če pri pogrebu sodeluje godba, ali poleg godbe še pevci, zaigra godba žalostinko, zatem zapojejo pevci priložnostno pesem. Sledi govor.

17. člen

Pogrebni sprevod se odvija od mrliške vežice, s pokojnikovega doma, ali z določenega mesta pred vhodom na pokopališče.

18. člen

Razvrstitev v sprevodu je praviloma naslednja:

V primeru cerkvenega pogrebnega obreda se pogrebna svečanost lahko opravi s križem, ki je na čelu sprevoda ali skupaj z državno zastavo in prapori. V tem primeru je razvrstitev v sprevodu taka, kot jo želijo najbližji sorodniki pokojnika. V primeru civilnega pogrebnega obreda pa je na čelu sprevoda državna zastava nato pa prapori.

Za prapori pa gredo nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj, nosilci vencev, godba, pevci, pogrebni voz ali nosilci krste s pokojnikom oziroma žare, najožji svojci in za njimi ostali udeleženci pogreba.

V primeru cerkvenega pogrebnega obreda gre duhovnik pred krsto ali žaro s pokojnikom v cerkev.

19. člen

Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državne zastave ter prapor; v primeru cerkvenega obreda pa tudi duhovnik in križ.

Krsta z umrlim, ali žara s pepelom umrlega se položi v grob. Nato se opravi del verskega obreda, če gre za cerkveni pogrebni obred.

Temu sledijo poslovilni govori in se zaključi obred na krajevno običajen način.

20. člen

Društva, ki imajo ob pogrebnih svojih članov posebne običaje (lovci, čebelarji, gasilci idr.) se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti.

Če pri pogrebni svečanosti sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja enote.

21. člen

Če se umrlega upepeli, se javna pogrebna svečanost lahko opravi pred ali po upepelitvi pokojnika. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe tega odloka.

IV. UREJANJE POKOPALIŠČ

22. člen

Pokopališče se zgradi ali obstoječe razširi na območju, ki je določeno s prostorskim planom občine na podlagi ureditve načrta.

Za pokopališče je lahko določeno zemljišče, ki ni močvirnato in kjer podtalne vode ne vplivajo na studence, vodnjake, ribnike, vodnorekreativne površine in podobno.

Vsako pokopališče mora imeti ograjo, shrambo za orodje, vodovodni priključek in urejen prostor za odlaganje smeti.

Pokopališče mora biti popolnoma odmaknjeno od drugih objektov.

23. člen

Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve različnih vrst grobov. V načrtu pokopališča so določene še površina, kraj in oblika različnih vrst grobov.

Na pokopališču so naslednje vrste grobov:

- klasični grobovi (enojni, dvojni, otroški grobovi ter grobnice),
- vrstni grobovi,
- žarni grobovi,
- prostor za anonimne pokope,
- skupna grobišča,
- prostor za raztrositev pepela.

24. člen

Vsako pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa ter oznako groba.

Za izdelavo pokopališkega katastra in načrta mora poskrbeti upravljalec pokopališča.

25. člen

Vrstni grobovi so razporejeni drug ob drugem in so oblikovani ter urejeni po enotnih kriterijih. Oddaja se jih v najem za določeno dobo.

26. člen

V žarne grobove se shranjujejo žare s pepelom umrlih. V en žarni grob je lahko shranjenih tudi več žar.

27. člen

Skupna grobišča so: kostnice, prostori za skupni pokop ob morebitnih naravnih nesrečah, v vojni in v izrednih razmerah, ter skupna grobišča.

V skupna grobišča se prenesejo posmrtni ostanki iz klasičnih in žarnih grobov, za katere ni podaljšana najemna doba, in iz vrstnih grobov, po preteku določene dobe.

28. člen

Globina klasičnih grobov je najmanj 1,80 m. Širina enojnega groba je do 1 m, dolžina do 2,3 m. Širina dvojnega groba je do 2 m, dolžina do 2,3 m. Za otroške grobove določi upravljalec ustrezen manjše mere.

Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,5 m. Spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,5 m.

Na starih delih pokopališča se morajo grobovi prilagoditi obstoječemu stanju, lahko pa upravljalec pokopališča na osnovi načrta razdelitve izdelata tudi drugačen, bolj racionalen načrt razdelitve.

Globina žarnega groba je najmanj 0,7 m, širina do 1 m, dolžina pa do 1,2 m. Žarni grob se sme poglobiti za 0,3 m.

Globina vrstnih grobov je najmanj 1,80 m, širina do 1 m, dolžina pa do 2,3 m. Poglobitev vrstnih grobov je dovoljena in znaša 2,20 m.

29. člen

Prekop groba oziroma ponoven pokop v isti grob je dovoljen po preteku mirovalne dobe.

Mirovalna doba je čas, ki mora preteči do zadnjega pokopa na istem mestu in na istem grobu. Mirovalna doba ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča na katerem je pokopališče.

Pred potekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le, če to zahtevajo svojci ali druge fizične in pravne osebe, ki imajo interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drugi grob na istem pokopališču, po prejšnjem soglasju najemnika groba sicer pa le z dovoljenjem občinskega urada.

30. člen

Ekshumacije, ki so uradno odredjene, se opravljajo ob vsakem času.

Za izkop se uporabljajo predpisi o izkopu umrlih.

V. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM

31. člen

Prostore za grobove daje v najem upravljalec. Najemna pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu s tem odlokom.

Najemna pogodba mora določati:

- osebe najemnega razmerja,
- čas najema oziroma uporabe groba,
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba,
- višino letne najemnine in način plačevanja,
- obveznost najemjemalca glede urejanja grobov,
- ukrepe v primeru neizvrševanja obveznosti iz pogodbe.

32. člen

Prostor za grobove se daje v najem za določen čas 5 do 10 let in se lahko po poteku mirovne pogodbe podaljša. Najmanj dva meseca pred potekom najemne pogodbe mora upravljalec pisno opozoriti najemnika o prenehanju pogodbe in ga opozoriti na posledice, če pogodbe ne bi podaljšal.

Če pogodbeni stranki najemne pogodbe ne podaljšata, je najemnik dolžan odstraniti opremo groba v petnajstih dneh preteku in razveljaviti najemne pogodbe.

Če tega ne stori, stori to upravljalec na najemnikove stroške, grob oziroma prostor za grob pa odda drugemu v najem.

V času od odstranitve opreme groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu

najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščene groba upravljalec pokopališča.

Sredstva za vzdrževanje iz prejšnjega odstavka tega člena zagotavlja upravljalec.

33. člen

Po razveljavitvi najemne pogodbe se smatra grobni prostor kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, nakar se prekoplje in odda drugemu najemniku.

34. člen

Najemnina za grobni prostor se plačuje letno.

Ob prijavi pokopa oziroma sklenitvi najemne pogodbe se dodeli en grobni prostor. Na izrecno željo najemnika se dodeli še dodatni grobni prostor, za katerega se plača ekonomska cena v enkratnem znesku.

Ekonomska cena je enaka stroškom za pridobitev novega grobnega prostora.

35. člen

Upravljalec razveljavi sklenjeno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnava najemnine za preteklo leto,
- če najemnik ne vzdržuje groba kljub opozorilu,
- ob opustitvi pokopališča,
- kadar tako zahteva načrt razdelitve pokopališča.

36. člen

Pokopališke storitve in pristojbine se zaračunajo po ceniku, ki ga potrjuje župan občine.

Cene pokopaliških storitev sestavljajo postavke, ki zagotavljajo pokritje stroškov pokopa ter enostavno reprodukcijo na objektih in napravah, vezanih na to dejavnost.

Cene pogrebnih storitev morajo biti tržno primerljive in ne smejo presežati stroškov izvajanja dejavnosti.

Najemnine morajo pokriti stroške rednega vzdrževanja pokopališča in objektov ter manjše investicijske posege.

Višino najemnin za grobove ter ceno storitev določa upravljalec v soglasju z županom občine.

37. člen

O ustanovitvi novih, razširitvi ali opustitvi obstoječih pokopališč odloča na predlog vaše skupnosti oziroma upravjalca, v skladu s prostorsko dokumentacijo pristojna komisija občinskega sveta, ki da nato predlog v obravnavo občinskemu svetu Občine Pivka.

VI. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČIH

38. člen

V območju pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje kot je: vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
- druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,
- poškodovanje mrliške vežice, grobov, nasadov in drugih naprav in predmetov v območju pokopališča,
- vodenje živali na pokopališče,

– vožnja s kolesom ali motornim vozilom in jih shranjevati na pokopališču,

– odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča.

Zidarska, kamnoseška, kovinostrugarska in druga dela, ko so namenjena urejanju pokopališč in s tem povezani prevozi, se lahko opravljajo le z dovoljenjem upravjalca.

V neposredni bližini območja pokopališča niso dovoljene v času pogrebnih svečanosti dejavnosti, ki motijo potek pogrebnih svečanosti (na primer povzročanje hrupa, vpitje, moteči zvoki in podobno).

Upravljalec pokopališča oziroma tisti, ki vodi pogrebne svečanosti povzročitelja na to opozori pred začetkom pogrebnih svečanosti.

39. člen

Upravljalec ima naslednje splošne pravice in obveznosti glede na obseg koncesije:

- skrbi za urejenost in vzdrževanje pokopališča,
- izdelava in vodi pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove,
- oddaja grobne prostore v najem in vodi register sklenjenih pogodb,
- določa mesto, datum in uro pokopa, praviloma v dogovoru z naročnikom,
- organizira in opravlja pogrebe,
- skrbi za organizacijo javne pogrebne svečanosti,
- vodi evidenco o grobovih in pokopih,
- opravlja prekope grobov in nadzira razna dela na pokopališču,
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in njegovi neposredni okolici,
- skrbi za urejanje in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega zemljišča,
- pobira najemnino.

40. člen

Upravljalec je dolžan zagotoviti redno tekoče in investicijsko vzdrževanje vseh skupnih objektov in naprav in tehničnih ureditev, kot so:

- odlagališča smeti in odpadkov,
- ograje in poti v območju pokopališča,
- zadrževalniki vode za zalivanje,
- osvetlitev pokopališča (mrliška vežica).

41. člen

Najemniki grobov do dolžni vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi.

Če je grob tako zanemarjen, da kviri videz sosednjih grobov in pokopališča, kot celote, se smatra, da je zapuščen. Upravljalec je dolžan v takem primeru najemnika opozoriti ter določiti rok za ureditev groba, kateri ne more biti daljši od dveh mesecev. Po preteku tega roka postopa koncesionar skladno z določbami četrtega odstavka 32. člena.

VII. KAZENSKA DOLOČBA

42. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje upravljalec, če opusti predpisana ravnanja iz tega odloka.

Z denarno kaznijo 5.000 SIT se kaznuje, kdor krši določila iz 38. in prvega odstavka 41. člena tega odloka.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Uresničevanje tega odloka nadzorujejo pooblašcene osebe za izvajanje lokalnega nadzora ter pristojne inšpekcijske službe.

44. člen

Upravljalec uskladi svoje poslovanje s tem odlokom v roku enega leta od njegove uveljavitve.

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se v Občini Pivka preneha uporabljati določila odloka o pokopališkem redu na območju Občine Postojna (Uradne objave, št. 24/86).

46. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03201-2/99

Pivka, dne 8. aprila 1999.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj, inž. l. r.

1843. Sprememba sklepa o začasnem financiranju proračuna Občine Pivka v letu 1999

Na podlagi 19. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 44/95, 27/96 in 78/98) je Občinski svet občine Pivka na 3. seji dne 11. 3. 1999 sprejel

SPREMEMBO SKLEPA o začasnem financiranju proračuna Občine Pivka v letu 1999

1

V sklepu o začasnem financiranju proračuna Občine Pivka za leto 1999 (Uradni list RS, št. 89/98) se spremeni v 2. členu, ki se glasi:

V obdobju začasnega financiranja od 1. 1. do 30. 6. 1999 se smejo uporabljati sredstva največ v višini sorazmerno predvidenih sredstev v enakem obdobju po proračunu za leto 1998.

Ta sprememba sklepa se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati takoj.

Št. 03201-1/99

Pivka, dne 11. marca 1999.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj, inž. l. r.

1844. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi četrtega odstavka 16. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in tretjega odstavka 5. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in na podlagi 19. člena statuta Občine Pivka je Občinski svet občine Pivka na 4. seji dne 8. 4. 1999 sprejel

SKLEP o ukinitvi javnega dobra

I

S tem sklepom preneha biti javno dobro in postane last Občine Pivka zemljišče: parc. št. 4387/5 pot v izmeri 58 m², vpisano kot javno dobro v seznamu I. k.o. Petelinje.

II

Na podlagi tega sklepa se zemljišče iz I. točke tega sklepa vpiše v ustrezni zemljiškoknjižni vložek z vpisom lastninske pravice na Občino Pivka.

III

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03201/99

Pivka, dne 8. aprila 1999.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj, inž. l. r.

1845. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi statuta Občine Pivka ter v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Pivka na 4. redni seji dne 8. 4. 1999 sprejel

PRAVILNIK o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), kolikor zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

3. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Pivka, ki sodi v 5. skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 7,0. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona.

Plača podžupana se lahko oblikuje v višini največ 80% plače župana iz prvega odstavka tega člena, če funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada največ 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Merila za oblikovanje plače podžupana in višino plače določa ta pravilnik.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE IN NAGRAD

4. člen

Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta lahko znaša največ 15% plače župana. Član občinskega sveta ima pravico do dela plače za posamezni mesec, in sicer:

	količnik
– mesečna nagrada	0,35
– sejnina – udeležba na seji občinskega sveta	0,35
– za delo v okviru kluba oziroma skupine svetnikov	0,15

Sejnina pripada funkcionarju, če je navzoč na seji v celotnem trajanju in izjemoma, če iz opravičenih razlogov sejo zamudi oziroma predčasno zapusti, o čemer odloči predsedujoči. Upravičenec, ki je prisoten na seji manj kot polovico trajanja seje, do sejnine ni upravičen.

V primeru, da nadaljevanje prekinjene seje občinskega sveta, ni na dan sklica prvotne seje sveta, se za nadaljevanje upravičenim izplača nov del sejnine za udeležbo na nadaljevanju seje sveta.

5. člen

V primeru, da podžupan opravlja funkcijo nepoklicno se plača oblikuje v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

	količnik
– pomoč pri delu župana	0,55
– pripravljenost za nadomeščanje in nadomeščanje župana	0,5
– opravljanje posebnih nalog po pooblastilu župana	do 1,0

Podžupanu sledijo še prejemki iz naslova člana občinskega sveta.

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana (v skladu s 33. a členom ZLS) podžupan, za ta čas mu pripada plača, ki bi jo dobil župan.

6. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji. Sejnina za posamezno sejo se izračuna na količnik 0.125. Predsedniku odbora oziroma komisije pripada dvojna sejnina.

7. člen

Članom nadzornega odbora se za opravljanje dela določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji. Sejnina za posamezno sejo se izračuna na količnik 0.25. Predsedniku nadzornega odbora pripada dvojna sejnina.

8. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referendumu ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija in izplačujejo na podlagi odločbe o imenovanju.

9. člen

Osnova za obračun plače oziroma dela plače na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Plača funkcionarja za poklicno opravljanje funkcije se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom. Znesek se poveča za funkcijski dodatek ter dodatek za delovno dobo.

Del plače posameznega občinskega funkcionarja za nepoklicno opravljanje funkcije in drugih upravičencev sejin se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom, določenim v skladu s 4., 5., 6., 7. in 8. členom tega pravilnika.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma dela plače posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta mesečno ali letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

10. člen

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma delu plače izda za posameznega občinskega funkcionarja komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

Plača oziroma del plače občinskega funkcionarja je pravica, ki mu gre na podlagi ugotovitvenega sklepa o potrditvi mandata oziroma na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

Občinskemu funkcionarju se izda odločba o plači.

Z odločbo o županovi plači se izvršijo določbe zakona. Z odločbo o plači oziroma delu plače podžupana se izvršijo določbe tega pravilnika. Z odločbo o delu plače člana občinskega sveta se opredelijo osnove za ugotovitev mesečnega izplačila dela plače.

11. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

III. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

12. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

13. člen

Pravice iz 12. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje. Nalog za službeno potovanje izda župan.

IV. NAČIN IZPLAČEVANJA

14. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad, sejnin in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

15. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 12. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

16. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

Za neprofesionalno opravljanje funkcij in za članstvo v odborih in komisijah se izplačujejo deli plač oziroma sejinne na podlagi ugotovitvenega sklepa o potrditvi mandata oziroma na podlagi sklepa o imenovanju. Za prejeto plačilo se obračunajo davki, ki so predpisani za plačila na podlagi mandatne pogodbe kot civilnopravnega obligacijskega razmerja (po ZOR).

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborom občinskega sveta, ki niso

člani občinskega sveta, se izplačajo za nazaj, in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

Pri poračunu se upošteva znesek izhodiščne plače za prvi tarifni razred za poln delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, ki je veljal v posameznem mesecu.

18. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejnin članom štaba za civilno zaščito in članom drugih komisij, odborov in svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

19. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o plačah, nadomestilih in drugih prejemkih funkcionarjev v Občini Pivka sprejet dne 26. 3. 1998 ter sklep o financiranju prostorov za potrebe političnih strank z dne 28. 3. 1996.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 17. 12. 1998.

Št. 03201-2/99

Pivka, dne 8. aprila 1999.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj, inž. l. r.

PODČETRTEK**1846. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Podčetrtek za leto 1998**

Na podlagi 29. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90) in določb zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) je Občinski svet občine Podčetrtek na 5. redni seji dne 22. 4. 1999 in Občinski svet občine Bistrica ob Sotli na 4. redni seji dne 19. 4. 1999 sprejel

**ODLOK
o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine
Podčetrtek za leto 1998**

1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Občine Podčetrtek za leto 1998 katerega sestavni del je tudi zaključni račun rezerv.

2. člen

1. Zaključni račun proračuna izkazuje:	
a) Bilanca prihodkov in odhodkov	SIT
- prihodki	447,029.529
- odhodki	461,789.253
b) Račun financiranja	
- prihodki (najetje posojil)	16,000.000
- odhodki (odplačila posojil)	1,000.000
Presežek prihodkov	240.276

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu v znesku 240.276 SIT se prenese v proračun Občine Podčetrtek za leto 1999, ter bo porabljen za plačilo obveznosti iz leta 1998.

2. Zaključni račun sredstev rezerv izkazuje:

Prihodke	1,849.343 SIT
Odhodke	1,849.343 SIT

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov zaključnega računa za leto 1998 je sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-28/99
Podčetrtek, dne 23. aprila 1999.

Župan
Občine Podčetrtek
Marjan Drofenik, dipl. inž. str. l. r.

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l. r.

1847. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Podčetrtek

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 84/98), določb zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), ter 19. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 30/95 in 58/98), je Občinski svet občine Podčetrtek na 5. redni seji dne 22. 4. 1999 sprejel

S K L E P

o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Podčetrtek

1. člen

V 4. členu sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 92/98) se datum "31. 3. 1999" nadomesti s "31. 5. 1999".

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile sprejete v proračunu za leto 1998 in niso bile dokončane.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-029/99
Podčetrtek, dne 23. aprila 1999.

Župan
Občine Podčetrtek
Marjan Drofenik, dipl. inž. str. l. r.

1848. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 19. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 30/95 in 58/98) ter v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Podčetrtek na 5. redni seji dne 22. 4. 1999 sprejel

P R A V I L N I K

o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list SRS, št. 30/90, 18/91, 22/91; Uradni list RS, št. 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), kolikor zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta in podžupan opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

3. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Podčetrtek, ki sodi v šesto skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 5,0. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače, oblikovane na podlagi zakona.

4. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje plačilo za opravljeno delo članom občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev članom občinskega

sveta ter nagrad članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Podčetrtek.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu in v posameznem proračunskem letu lahko znašajo največ 15% plače župana za posameznega člana.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE

5. člen

Plača podžupana za nepoklicno opravljanje funkcije se lahko oblikuje v višini največ 30% plače župana, v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

- za nadomeščanje župana v primeru odsotnosti ali zadržanosti - 5% plače župana,
- za vodenje občinskega sveta - 5% plače župana,
- za koordinacijo dela delovnih teles - 5% plače župana,
- za pomoč županu pri izvrševanju nalog - 10% plače župana,
- za opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu - 5% plače župana.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravlja funkcijo župana in mu v času, ko opravlja funkcijo župana, pripada plača, ki bi jo dobil župan.

Z odločbo oziroma s sklepom v skladu z zakonom in tem pravilnikom se na podlagi nalog, ki jih podžupan opravlja oziroma pooblastil, ki jih ima, določi količnik dela plače oziroma plačilo glede na dejansko opravljene ure.

6. člen

Članom občinskega sveta pripada za opravljeno delo pri izvrševanju funkcije občinskega svetnika pravica do plačila, ki znaša 0,30 količnika. Če se svetnik ne udeleži seje, mu plačilo, določeno s tem pravilnikom, ne pripada. Evidenco prisotnosti na sejah občinskega sveta vodi za to zadolženi delavec občinske uprave.

Skupni del plačila člana občinskega sveta, ki vodi ali sodeluje v delovnih telesih, obračunano tako mesečno kot letno, ne sme presagati 15% dela plače župana.

7. člen

Podlaga za obračun plačila na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Plača oziroma del plače župana se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za plačo župana. Znesek se poveča za funkcijski dodatek ter dodatek za delovno dobo.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek dela plače oziroma plačila za opravljeno delo posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta mesečno ali letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

8. člen

Odločbo oziroma sklep o plači, delu plače oziroma plačilu za opravljeno delo, izda za posameznega občinskega funkcionarja komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

9. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

III. NAGRADE

10. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto.

Sejnina za posamezno sejo znaša za:

1. predsednika v višini - 0,24 količnika,
2. člana v višini - 0,12 količnika.

11. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v višini največ 10% za predsednika in največ 5% plače župana za člana. Nagrade ne smejo niti mesečno niti letno preseči najvišjega možnega zneska.

- Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji - 60%,
- kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora - 60%.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

12. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referendumu ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija in izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezne volitve oziroma referendum.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

13. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

14. člen

Pravice iz 13. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

15. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

16. člen

Plače se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu, plačilo za opravljeno delo in nagrade pa se izplačujejo trimesečno.

Prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

17. člen

Plače se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, nagrade se usklajujejo enkrat letno, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo za nazaj in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

19. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-032/99

Podčetrtek, dne 23. aprila 1999.

Župan

Občine Podčetrtek

Marjan Drofenik, dipl. inž. str. l. r.

POSTOJNA

1849. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/98, 68/97, 31/98 in 84/98) je Občinski svet občine Postojna na 6. seji dne 19. 4. 1999 sprejel naslednji

SKLEP

1

Ukine se status javnega dobra na zemljišču parc. št. 2621/2 – poslovna stavba v izmeri 76 m² in dvorišče v izmeri 142 m², parc. št. 2621/6 – poslovna stavba v izmeri 71 m² in dvorišče v izmeri 103 m², parc. št. 2621/7 – dvorišče v izmeri 319 m² ter parc. št. 2621/8 – poslovna stavba v izmeri 94 m² in dvorišče v izmeri 143 m², vse vpisane v seznamu številka XXXIII k.o. Postojna.

2

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 32-01-1/98

Postojna, dne 19. aprila 1999.

Župan

Občine Postojna

Josip Bajc, jur. l. r.

RADEČE

1850. Statut Občine Radeče

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96, odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98, in zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98) je Občinski svet občine Radeče na seji dne 24. 3. 1999 sprejel

STATUT Občine Radeče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Statut določa temeljna načela za organizacijo in delovanje Občine Radeče, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

2. člen

V Občini Radeče občani ustvarjajo in zagotavljajo pogoje za svoje življenje in delo, usmerjajo družbeni razvoj in razvoj občine, uresničujejo in usklajujejo svoje in širše interese, zadovoljujejo lastne in skupne potrebe, izvršujejo funk-

cijo oblasti in upravljajo druge družbene potrebe iz pristojnosti občin.

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in preko organov občine.

3. člen

Občina skrbi za uresničevanje in varovanje pravic in koristi svojih občanov v okviru svojih pristojnosti.

V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenešene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

II. OBČINA RADEČE

4. člen

Občina Radeče je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom.

Občina Radeče je oseba javnega prava s pravico posegovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Sedež Občine Radeče je v Radečah, Ulica Milana Majcna 1.

5. člen

Občani Občine Radeč so vse osebe, ki imajo na območju Občine Radeče stalno prebivališče.

6. člen

Območje Občine Radeče je določeno z zakonom.

Občina se lahko združi z drugo občino ali občinami ter spremeni svoje območje le po postopku, ki ga določa zakon.

7. člen

Območje Občine Radeče obsega krajevne skupnosti Jagnjenica, Radeče, Svibno, Vrhovo,

Krajevna skupnost Jagnjenica obsega naselja; Jagnjenica, Stari dvor, Čimerno,

Krajevna skupnost Radeče obsega naselja; Radeče, Jelovo, Njivice, Žebnik, Močilno, Rudna vas, Brunška gora, Brunk, Hotemež, Loška gora, Dobrava, Zavrata, Obrežje,

Krajevna skupnost Svibno obsega naselja; Svibno, Počakovo, Zagrad,

Krajevna skupnost Vrhovo obsega naselja; Vrhovo, Gorljce, Log pri Vrhovem, Prapretno.

8. člen

Občina Radeče ima svoj grb in svojo zastavo. Grb in zastava se določita z odlokom.

9. člen

Občina lahko zaslužnim občanom, drugim posameznikom, podjetjem, društvom in institucijam podeljuje občinska priznanja.

Vrste, pogoje in način podeljevanja priznanj določi občinski svet s pravilnikom.

10. člen

Občina ima svoj pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis Občina Radeče, v notranjem krogu pa naziv organa občine; občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinska uprava in volilna komisija.

V sredini pečata je grb občine.

Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

11. člen

Občinski praznik Občine Radeče je 8. septembra in se slavi v spomin na izgnance pregnane iz svojih domov v času druge svetovne vojne in v spomin na dan, ko je bil Trg Radeče imenovan v mesto.

12. člen

Občina Radeče sodeluje z drugimi občinami za opravljanje skupnih zadev po načelu interesov, prostovoljnosti ter solidarnosti. Občina Radeče se lahko povezuje v pokrajino.

III. NALOGE OBČINE

13. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena, ki so določene z zakonom in tem statutom, predvsem pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

– sprejema statut in druge splošne akte občine,

– sprejema proračun in zaključni račun občine,

– načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte in zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,

– predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ugotovi celovitost občinskega premoženja, nepremičnin in premičnin,

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

– pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja, sklepa pogodbe o pridobitvi, odtujitvi, zamenjavi ali drugem pravnem poslu, glede nepremičnin in premičnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero se izkazuje vrednost premoženja občine.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

– spremlja in analizira gospodarske rezultate gospodarskih družb, obrti in podjetništva v občini,

– sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini s tem, da po predpisih ustanavlja industrijske cone,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje stanovanjskega sklada tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema stanovanjske programe občine,

– analizira problematiko stanovanj na področju občine,

– pripravlja plane za prenovitev objektov, ki so primerni za pridobitev novih stanovanjskih površin,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovu stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– ustanavlja lokalne javne službe, tudi za stavbna zemljišča,

– določa način ustanavljanja in delovanja lokalnih javnih služb,

– zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb in nadzira njihovo delo,

– gradi, ureja in vzdržuje vodovodne, energetske kanalizacijske in druge kolektivne komunalne naprave in objekte,

– organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da ustanavlja za posamezna področja javne zavode, ki lahko združujejo več dejavnosti in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje, ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok, varstva družine, socialno ogroženih, za invalide in ostarelih tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- predlaga določene ukrepe,
- sodeluje s centrom za socialno delo.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije, kakor tudi razvoj društev s tem, da:

- daje dotacije na podlagi predloženih programov in realizacije programov,
- da vključuje društva v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov in za varstvo pred hrupom, ter zbiranje in odlaganje odpadkov in drugih dejavnosti za varstvo okolja na podlagi obstoječih predpisov.

Lahko pa tudi sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja na področju javnih površin, parkirišč, nabrežin, voda, parkov, itd.

Sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi službami in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje v primerih elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in s tabom za civilno zaščito.

12. Ureja javni red in mir v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov,
- izvaja nadzorstvo in daje soglasje za javne prireditve.

13. V okviru javnih zadev javnega pomena opravlja občina tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo,
- izvajanje vseh občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- vodenje posebno evidenco po strukturi, površini, kulturi občinskih zemljišč in drugega občinskega premoženja.

14. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prejšnjega odstavka pridobiva občina od upravljalcev podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

IV. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

15. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor občine.

Organi občine se volijo oziroma imenujejo za štiri leta.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima na podlagi zakonov tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan občine so občinski funkcionarji.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

16. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskih organov.

Za javnost dela je odgovoren župan oziroma oseba, ki jo župan za to pooblasti.

17. člen

Občinski delavci, župan, člani občinskega sveta ter drugi organi Občine Radeče, so dolžni ohraniti zase vse, kar v okviru opravljanja svoje službe ali dela zvedo o strankah v postopku, njihovih pravnih in dejanskih razmerjih, ter varovati tajnost vseh podatkov, do katerih javnost nima dostopa.

Kot tajnost se šteje vse, kar je z zakonom ali drugimi predpisi tako opredeljeno.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave in opredeljeni kot tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine določa zakon in poslovnik občinskega sveta.

2. Občinski svet

18. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje šestnajst članov. Mandatna doba članov se začne s potekom mandatne dobe prejšnjih članov sveta, traja pa do prve seje novoizvoljenega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji na kateri je potrjena več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo skliče župan, najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

Volitve članov občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom. O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom določi občinski svet z odlokom.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
 - potrjuje začasno nujne ukrepe,
 - sprejema občinski proračun in zaključni račun,
 - daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino
- imenuje člane nadzornega odbora na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
 - ustanavlja organe občinske uprave ter določa njihovo organizacijo in delovno področje,
 - imenuje komisije in odbore občinskega sveta,
 - na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana,
 - nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
 - odloča o pridobitvi nepremičnin, katerih skupna vrednost presega vrednost 10% proračuna za tekoče leto,
 - odloča o odtujitvi nepremičnin,
 - odloča po predlogu župana o najemu posojila, razen o najemu kratkoročnih posojil med letom,
 - razpisuje referendum,
 - daje pobudo za sklice zborov občanov,
 - določa nadomestilo za člane občinskega sveta nadzornega odbora in drugih odborov ter komisij,
 - ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe, daje koncesije, sprejema koncesijske akte,
 - voli, imenuje in razrešuje po predlogu župana svoje predstavnike v organe upravljanja javnih podjetij in javnih zavodov,
 - daje mnenje k imenovanju načelnikov upravne enote,
 - imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote,
 - imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
 - sprejme ugotovitveni sklep o predčasnem prenehanju mandata člana občinskega sveta, župana in podžupana,
 - sprejme odlok o ustanovitvi organa – organov občinske uprave ter o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave,
 - ustanavlja organe skupne občinske uprave,
 - ustanovi inšpekcijske službe,
 - ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva,
 - predpisuje davke pod pogoji, ki jih predpisuje zakon,
 - obravnava poročilo nadzornega odbora, njegova poročila in daje predloge v skladu s svojimi pristojnostmi,
 - ustanavlja, spreminja in ukinja ožje dele občine,
 - predpiše način in pogoje opravljanja lokalnih javnih služb,
 - odloča o načinu sporazumne delitve premoženja,
 - razpisuje naknadni ali svetovalni referendum,
 - odloča o ustanovitvi in izstopu občine iz pokrajine,
 - sprejme akt o ustanovitvi skupnosti, zveze ali združenja občin,
 - sprejme in posreduje mnenje Državnemu zboru glede zakonov in drugih predpisov, ki so v skladu z ustavo v korist občin,
 - določa vrste lokalnih javnih služb in njihov način izvajanja,

- določi način organizacije in dela občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni in izrednih razmerah,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določajo zakoni in statut.

19. člen

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, s članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati.

20. člen

Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino glasov navzočih članov, razen:

- statuta, ki se sprejme z dvetretjinsko večino vseh članov,
- poslovnika, ki se sprejme z dvetretjinsko večino navzočih članov,
- ko gre za odločanje o ustanovitvi pokrajine z dvetretjinsko večino vseh članov.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določajo zakoni ali statut in kadar tako zahteva večina navzočih članov sveta.

21. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

22. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje seje občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje občinskega sveta, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami statuta občine in poslovnika. Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta.

Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta opravlja občinska uprava.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta najmanj štirikrat letno, praviloma enkrat na vsake tri mesece.

23. člen

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan na lastno pobudo ali pa na predlog četrtnine članov sveta.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti določen čas rezerviran za vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta predstavnikom občinske uprave in županu.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nad-

zornega odbora in tajniku občine. O seji občinskega sveta se obvestijo tudi javna občila.

24. člen

Seje občinskega sveta so javne. Svet lahko sklene, da se javnost izključi, če to terja javni interes.

Člani odborov imajo pravico prisostvovati sejam občinskega sveta. Predstavniki odborov in komisij ter izvoljeni in imenovani predstavniki javnih zavodov in javnih podjetij so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo zadeve iz njihovega področja.

Seje občinskega sveta so se dolžni udeležiti tudi poročevalci, ki jih določi župan ali tajnik občine.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki odborov in komisij občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeleževati sej občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti, oziroma njihovega področja dela. Enako obveznost imajo vodje strokovnih služb občinske uprave.

25. člen

Članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šestih mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastopili razlogi iz prejšnjega odstavka in to na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

3. Odbori in komisije

26. člen

Odbori in komisije občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom, zakoni in poslovnikom obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge. O zadevah odloča občinski svet.

Občinski svet ima naslednja odbora:

- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, okolje, komunalno dejavnost, turizem, občinsko premoženje in finance,
- odbor za družbene dejavnosti, socialno politiko ter za delo z društvi.

27. člen

Odbori opravljajo naslednje naloge:

Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, okolje, komunalno dejavnost, turizem, občinsko premoženje in finance opravlja naslednje naloge:

- predlaga občinskemu svetu ukrepe za hitrejši razvoj gospodarstva in turizma, zlasti malega gospodarstva,
- daje mnenje občinskemu svetu o aktih s tega področja,
- daje mnenja glede vprašanj s področja gospodarstva in turizma,
- sodeluje s subjekti malega gospodarstva in turizma,
- sodeluje pri prostorskem planiranju in predlaga občinskemu svetu spremembe,

- predlaga občinskemu svetu ukrepe za zaščito in izboljšanje ekoloških pogojev v občini,

- daje mnenje občinskemu svetu v zvezi z urejanje stavbnega in funkcionalnega zemljišča,

- predlaga občinskemu svetu ukrepe za hitrejši in skladnejši razvoj komunalnega gospodarstva v občini,

- obravnava vprašanja glede upravljanja in delovanja lokalnih javnih služb,

- predlaga občinskemu svetu prioritetni vrstni red investicij s področja svojega delovanja,

- predlaga velikost funkcionalnega zemljišča k objektom,

- predlaga obseg proračunskih sredstev za področje dejavnosti svojega delovnega področja,

- obravnava druga vprašanja s področja urbanizma, varstva okolja, urejanje prostora in način izgradnje komunalne infrastrukture,

- daje mnenje občinskemu svetu glede nakupa, prodaje in najema občinskega premoženja, o katerem odloča občinski svet,

- predlaga občinskemu svetu ukrepe za zagotovitev neprofitnih in socialnih stanovanj,

- obravnava postopke denacionalizacije in razrešitve po predlogu strokovnih služb,

- predlaga ukrepe in daje mnenja občinskemu svetu v zvezi s problematiko pospeševanja in hitrejšega razvoja kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah v občini,

- daje predloge občinskemu svetu za subvencioniranje razvoja kmetijstva,

- predlaga ukrepe na višjih in strmoležečih območjih za ohranjanje poseljenosti in razvoj razpršenih kmetij,

- obravnava status kmetijskih zemljišč in prednostno pravico občine pri nakupu ali drugemu pravnemu prometu,

- obravnava druga vprašanja razvoja podeželja.

Odbor šteje sedem članov.

Odbor za družbene dejavnosti, socialno politiko in delo z društvi opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja v zvezi z izobraževanjem, kulturo, socialo, zdravstvom, športom in rekreacijo,

- daje mnenje občinskemu svetu v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov, ki opravljajo družbene javne službe lokalnega pomena,

- skrbi za varovanje naravne in kulturne dediščine,

- opravlja druge zadeve s področja družbenih služb in sociale,

- sodeluje z društvi in organizacijami v občini,

- daje predloge za dodelitev stanovanj iz vseh naslovov,

- predlaga obseg proračunskih sredstev za področje dejavnosti svojega delovnega področja.

Odbor šteje sedem članov.

28. člen

Občinski svet ima naslednje komisije:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki se imenuje izmed članov občinskega sveta,

- občinska volilna komisija,

- komisija za statutarna in pravna vprašanja.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja naslednje naloge:

- predlaga svetu potrditev mandatov občinskega sveta in župana,

- občinskemu svetu in županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

- obravnava višino nagrad in povračil za neprofesionalno opravljanje funkcij oziroma zmanjšanje nagrad,

- pripravlja ostale predloge, ki se nanašajo na volitve, imenovanja in razrešitve, razen če statut občine in poslovnik občinskega sveta ne določa drugače,

– opravlja druge naloge, določene s statutom, poslovníkom občinskega sveta,
– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa in druge organe občine oziroma občinskega sveta, ki jih imenuje občinski svet.

Komisija ima pet članov.

Občinska volilna komisija opravlja naslednje naloge:

– vodi volitve v občinski svet,
– vodi volitve za župana,
– vodi volitve za člane svetov krajevnih skupnosti,
– vodi volitve vseh vrst referendumov,
– opravlja volilna opravila, ki jih določajo zakoni oziroma predpišejo državni organi,
– opravlja naloge, ki jih določi občinski svet.

Komisija je sestavljena v skladu z zakonom.

Komisija za statutarna in pravna vprašanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– obravnava osnutke predlogov statuta, odlokov in drugih aktov, ki jih sprejema občinski svet in pripravlja dokončna besedila za občinski svet,
– obravnava in daje tolmačenja, ki jih komisiji posreduje strokovne službe, odbori ali komisije pri občinskem svetu za pravno pojasnilo posameznega vprašanja,
– opravlja naloge, ki jih določi občinski svet,
– pregleduje tudi poslovniške, ki jih za svoje delo pripravijo odbori in komisije za katere je tako določeno v statutu občine.

Komisijo sestavlja sedem članov.

29. člen

Občinski svet imenuje člane odborov in komisij izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. Delovno telo občinskega sveta vodi član občinskega sveta, članstvo v komisiji ali odboru ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

Člani odbora ali komisije so imenovani, če je za kandidatno listo glasovala večina prisotnih članov sveta.

Predsednike odborov in komisij imenuje praviloma občinski svet, ali pa ga izvoli odbor, oziroma komisija samostojno iz svoje sredine.

30. člen

Občinski svet lahko ustanovi občasna delovna telesa od tri do pet članov. S sklepom se določijo naloge, čas opravljanja nalog in število članov.

Predloge kandidatov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

31. člen

Odbori in komisije sklepčno zasedajo, če je navzoča polovica članov. Mnenja in predlogi so sprejeti, če je zanj glasovala več kot polovica navzočih članov.

Na predlog najmanj četrtine svojih članov in na predlog župana lahko občinski svet začne postopek za nezaupnico odboru ali komisiji. Nezaupnica je izglasovana, če je zanjo glasovala večina članov občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

32. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;
– nadzoruje namembnost in smotrnost porabe proračunskih sredstev;

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

33. člen

Nadzorni odbor šteje pet članov.

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Listo kandidatov predlaga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov članov občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, političnih strank, krajevnih skupnosti, zainteresiranih organizacij v občini in občanov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

34. člen

Prvo sejo nadzornega odbora skliče župan. Predsednika nadzornega odbora izvolijo člani nadzornega odbora, razreši pa ga občinski svet na predlog nadzornega odbora. Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članov sveta.

Predsednik nadzornega odbora predstavlja nadzorni odbor in zastopa njegova mnenja, priporočila in predloge pred organi občine in pred organi nadzorovanih pravnih oseb, podpisuje pisne sklepe nadzornega odbora, organizira delo in pripravlja ter vodi seje.

35. člen

Pristojnosti nadzornega odbora zahtevajo strokovnost njegovih članov, zato morajo biti v odbor imenovani ljudje, ki praviloma izpolnjujejo temeljni pogoj strokovnosti in izkušenj s področja zakonodaje, ki ureja finančno-računovodsko področje.

Nadzorni odbor dela ob strokovni pomoči občinske uprave, za posebne primere pa se lahko na predlog odbora najame izvedence ustrezne stroke.

36. člen

Član nadzornega odbora lahko predlaga svojo razrešitev sam ali jo predlaga odbor ali pa občinski svet.

Glavni razlogi za razrešitev so predvsem: začetek opravljanja nezdružljivih funkcij ali dejavnosti, odstop, neaktivnost oziroma nezmožnost izvrševanja nalog, neupoštevanje predpisov, če izgubi volilno pravico, in če je pravnomočno obsojen na nepogojno kazen zapora daljšo od 6 mesecev.

37. člen

Nadzorni odbor kot najvišji organ nadzora javne porabe v občini:

– pregleduje in spremlja pravne predpise in akte, s katerimi se določajo nameni proračunske porabe,
– pregleduje lastninsko dokumentacijo, kot so pogodbe, naročila, odredbe, nalogi, računi, zapisniki ter knjigovodske listine in poslovne knjige,
– ugotavlja skladnost ravnanja s pravnimi predpisi ter
– gospodarnost in namembnost trošenja sredstev in njihov učinek glede na opredeljeni cilj,
– daje poročila, mnenja in priporočila oziroma predloge ukrepov nadzorovanim osebam,
– obvešča pristojne organe občine in predlaga ukrepe iz njihove pristojnosti,
– oblikuje zahteve za izvedbo revizije s strani Računskega sodišča RS.

Nadzorni odbor na začetku proračunskega leta sprejme letni program nadzora, s katerim seznanijo občinski svet in župana.

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s svojim poslovníkom.

38. člen

Nadzorni odbor sprejema odločitve na sejah z večino glasov navzočih članov nadzornega odbora.

Seje nadzornega odbora sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo, pobudo člana nadzornega odbora, občinskega sveta ali župana. Seje nadzornega odbora so javne, razen kadar je nadzorni odbor dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugimi predpisi ali z akti občinskega sveta in organizacij porabnikov proračunskih sredstev in ko je to potrebno za spoštovanje dostojanstva, dobrega imena in integritete posameznikov.

39. člen

Če nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi pri poslovanju občine hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti, ki so opredeljene v poslovníku, mora o teh kršitvah v roku petnajstih dni obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije, po predhodnem obvestilu župana.

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdaja poročilo s priporočili in predlogi ter občinskemu svetu najmanj dvakrat letno poroča o svojem delu in ugotovitvah. S sklepom lahko nadzorni odbor zahteva od župana in porabnikov proračuna, da članu nadzornega odbora ali imenovanemu izvedencu omogočijo pregled dokumentacije, ki je potrebna za delo nadzornega odbora.

Vsak član nadzornega odbora ima pravico od občine zahtevati in dobiti podatke, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

40. člen

Občinski svet, župan in drugi porabniki občinskih proračunskih sredstev so dolžni:

- omogočiti vpogled v vso potrebno dokumentacijo, ki jo na podlagi sklepa nadzornega odbora zahteva pooblaščen član nadzornega odbora ali imenovani izvedenec,
- sodelovati v postopku nadzora,
- obravnavati poročilo nadzornega odbora,
- obravnavati priporočila in predloge nadzornega odbora za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

Nadzorni odbor mora porabnikom občinskih proračunskih sredstev pred izdelavo in sprejemom končnega poročila zagotoviti možnost, da izrazijo svoje mnenje in ugovarjajo njegovim ugotovitvam. Občinski organi so dolžni obravnavati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

41. člen

Javnost dela nadzornega odbora se zagotavlja tako, da nadzorni odbor obvešča javnost o svojih ugotovitvah, pri čemer mora varovati osebne podatke ter državne uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

Nadzorni odbor sme obvestiti javnost o svojih ugotovitvah šele takrat, ko je njegovo poročilo dokončno.

42. člen

Nadzorni odbor sprejme poslovník o delu nadzornega odbora, v katerem v skladu z zakonom in tem statutom podrobneje določi: organizacijo dela, naloge, postopke in način dela nadzornega odbora, pravice in dolžnosti pred-

sednika in podpredsednika ter članov pri izvajanju nadzora, delo izvedencev, postopek nadzora, pripravo, sklicevanje in vodenje sej, pisanje zapisnikov ter vodenje evidenc in dokumentov.

5. Komisija za ugotavljanje nezdržljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo

43. člen

Komisija ima štiri člane in predsednika. Imenuje in razrešuje jih občinski svet. Komisija o zadevah iz svoje pristojnosti odloča na seji, sklepe pa sprejema z večino glasov vseh članov. Način svojega dela komisija podrobneje uredi s poslovníkom v skladu z zakonom.

Komisija ugotavlja, če poklicni funkcionar opravlja pridobitveno dejavnost, ki je nezdržljiva z opravljanjem javne funkcije in o tem obvesti občinski svet.

6. Župan

44. člen

Občina ima župana, ki ga volijo državljani s stalnim prebivališčem v občini na neposrednih in tajnih volitvah.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno ali nepoklicno, o čemer obvesti občinski svet na prvi naslednji seji.

Župan predstavlja in zastopa občino.

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje, nima pa pravice glasovanja.

Župan lahko imenuje komisije in druge strokovne organe občine za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

45. člen

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Po konstitutivni seji občinskega sveta župan zapriseže. Vsebino zaprisege določi občinski svet.

Glede prenehanja mandata župana in podžupana se smiselno uporabljajo določbe 25. člena tega statuta.

46. člen

Občina ima enega podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed članov občinskega sveta. Pooblastila podžupana določi župan s svojim aktom v skladu z zakonom.

47. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta ter skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge zadržanja.

V primeru zadržanja občinskega akta župan opozori pristojno ministrstvo. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

48. člen

Če je ogroženo življenje ali premoženje občanov ima župan pravico sprejeti nujne ukrepe, katere naknadno predloži občinskemu svetu. Podrobneje se zadeve uredijo s poslovníkom.

49. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta in podpisuje vse javne listine,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna ter odloke in druge akte,
- odgovarja za izvrševanje proračuna,
- odloča o najetju kratkoročnih posojil med letom,
- sprejme načrt zaščite in reševanja in sodeluje z gasilskimi organizacijami,
- imenuje poveljnika in štabe civilne zaščite občine in poverjenike za civilno zaščito,
- poroča občinskemu svetu o rezultatih pri predstavljanju in zastopanju občine,
- skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta,
- sprejema sklep o javni razgrnitvi prostorsko izvedenih aktov,
- ima splošno pooblastilo za odločanje o pridobitvi in odtujitvi premoženja,
- odloča o pridobitvi nepremičnin, katerih skupna vrednost ne sme presežati vrednosti 10% proračuna za tekoče leto,
- odloča o odtujitvi nepremičnin katerih skupna vrednost ne sme presežati 3% vrednosti proračuna za tekoče leto,
- določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi,
- vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,
- sprejema začasne nujne ukrepe v izjemnih razmerah,
- razpisuje volitve v organe krajevnih skupnosti,
- je predstojnik občinske uprave,
- sklepa koncesijske pogodbe,
- imenuje in razrešuje tajnika občine, in druge vodje občinske uprave ter predstojnike skupne občinske uprave,
- sklicuje zbere občanov,
- sklene sporazum o razdelitvi premoženja (z drugimi župani),
- izvrši sklep o razdelitvi premoženja,
- sklene pogodbo o zagotovitvi sodelovanja pri upravljanju javnih zavodov in javnih podjetij, ki izvajajo javne službe ali dejavnost lokalnega javnega pomena,
- odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na drugi stopnji,
- vlaga zahteve za presojo ustavnosti in zakonitosti,
- podpisuje civilne, poslovne in druge pogodbe iz naslova pravnega prometa,
- predlaga razlastitve, ki so v splošnem občinskem interesu,
- daje soglasja predlogom za poslovodne organe, ki se financirajo iz proračunskih sredstev,
- skrbi in zagotavlja izvajanje programa požarne varnosti v občini,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakoni in ta statut ali drugi predpisi.

V. KRAJEVNA SKUPNOST

50. člen

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini ustanovljene krajevne skupnosti.

51. člen

Pobudo za ustanovitev krajevne skupnosti lahko poda zbor območja za katerega se krajevna skupnost ustanavlja. Odločitev o oblikovanju krajevne skupnosti sprejme občinski svet.

52. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, v okviru nalog, ki so določene s statutom občine oziroma odlokom.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno odgovarja občina.

53. člen

Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

Občinski odlok določa, pri katerih odločitvah krajevne skupnosti je za njihovo veljavnost potrebno soglasje občinskega sveta.

Svet krajevne skupnosti opravlja naloge, ki se pretežno nanašajo na njegove prebivalce.

Naloge, ki se prenesejo v izvajanje krajevni skupnosti, so zlasti:

- lokalne javne službe,
- pospeševanje kulturnih in drugih društvenih dejavnosti.

Podrobneje se naloge, ki se prenesejo v izvajanje krajevnim skupnostim občine določijo z odlokom.

Pravni posli nad 5% letne višine obveznih rezerv Občine Radeče, ki jih sklene krajevna skupnost, so veljavni le ob soglasju župana. Vrednost se določi s sklepom občinskega sveta.

54. člen

Če krajevna skupnost, ki je v skladu s sklepom občinskega sveta kot pravna oseba preneha obstajati, preidejo njene pravice in obveznosti na občino.

55. člen

Delovanje krajevne skupnosti, ki je pravna oseba se financira:

- iz občinskega proračuna,
- s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb,
- s samopriskom,
- z lastno registrirano dejavnostjo.

Krajevna skupnost se ne sme zadolževati brez soglasja občinskega sveta ali soglasja župana, razen kadar gre za prilive, ki se financirajo iz samopriskovka.

Prihodki in odhodki morajo biti zajeti v finančnem načrtu krajevne skupnosti in so sestavni del občinskega proračuna.

56. člen

Občinski svet lahko s svojim sklepom ob soglasju sveta krajevne skupnosti prenese upravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti v upravljanje krajevnih skupnosti. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

57. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.

Člane sveta izvolijo volivci s stalnim prebivališčem v krajevnih skupnosti, njihov mandat je štiri leta in se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah. Člani sveta krajevne skupnosti se volijo po večinskem sistemu. Volitve razpiše župan.

58. člen

Svet odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost.

Svet krajevne skupnosti podrobneje uredi način svojega dela s statutom.

K statutu sveta krajevne skupnosti daje soglasje občinski svet.

59. člen

Svet izvoli izmed svojih članov predsednika in podpredsednika.

Župan ima pravico biti navzoč in razpravljati na sejah sveta KS, brez pravice glasovanja in je obvezno vabljen na sejo.

Župan lahko za dejanja iz gornjega odstavka pooblasti ustrezno osebo.

60. člen

Če občinski svet na podlagi poročila župana ugotovi nepravilnosti pri delu organov krajevne skupnosti, pri uporabi finančnih sredstev ali gospodarjenju s premoženjem krajevne skupnosti, lahko od organov krajevne skupnosti v 15 dneh zahteva poročilo. Po prejemu poročila lahko občinski svet z priporočili sodeluje pri saniranju ugotovljenih nepravilnosti.

Če organi krajevne skupnosti priporočil občinskega sveta ali mnenja župana ne upoštevajo ali če občinski svet poročila sploh ne prejme, lahko sam ukrene vse kar je potrebno, da se ugotovljene nepravilnosti odpravijo.

61. člen

Svet krajevne skupnosti lahko ustanovi tudi komisije kot svoja delovna telesa.

Predstavniki posameznih občinskih odborov in komisij ter delavci občinske uprave na predlog sveta KS prisostvujejo sejam sveta krajevne skupnosti, kadar se obravnava problematika z njihovega delovnega področja.

Svet krajevne skupnosti redno oziroma najmanj kvartalno pisno poroča županu o svojem delu in sklepih.

62. člen

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Krajevno skupnost ustanovi, ukine ali spremeni njeno območje občinski svet po poprej ugotovljeni volji prebivalcev. Volja se ugotovi na zborih občanov ali na referendumu ustreznega območja.

VI. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

63. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali pa za eno ali več krajevnih skupnosti.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj 5% volivcev v občini. Zbor občanov v krajevni skupnosti pa se skliče tudi na pobudo sveta krajevne skupnosti.

64. člen

Zbor občanov v občini:

- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- razpravlja o lokalni problematiki,
- razpravlja o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov,
- obravnava pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev krajevne skupnosti ali spremembo območja, spremembo imena naselja, imena ulice itd.,

- daje mnenja o zadevah za urejanje iz življenja in dela krajanov,
- opravlja naloge v skladu z zakonom.

65. člen

Pobudniki za sklic zborov občanov morajo vložiti pisno zahtevo pri županu najmanj 15 dni pred predvidenim sklicem. Zahteva mora vsebovati podatke o predstavniku, območje, za katerega se naj skliče zbor, predvideni datum, uro in kraj ter zadevo, za katero se sklicuje zbor.

Zbor občanov je potrebno sklicati najmanj 5 dni pred predvidenim sklicem, in sicer tako, da se sklic, ki mora vsebovati datum, uro in kraj zbora občanov, zadevo in območje, za katerega se sklicuje, objavi na oglasni deski oziroma občane obvestiti na drug krajevno običajen način.

Zbor občanov lahko razpravlja o zgoraj navedenih zadevah, če je prisotnih na zboru najmanj 10% volivcev z območja, za katerega je bil sklican zbor občanov.

Sklepi na zboru občanov so sprejeti, če zanje glasuje večina prisotnih volivcev. Glasuje se lahko z dvigom rok, lahko pa se opravi tajno glasovanje. Način glasovanje se določi na zboru.

Občinski svet obravnava sklepe zborov, vendar ga sklepi zborov ne zavezujejo pri odločanju.

66. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi.

67. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj 5% volivcev v občini oziroma krajevni skupnosti.

Svetovalni referendum občinskih organov ne zavezuje.

68. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, razen o proračunu in zaključnem računu občine, ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve. Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Občinski svet lahko razpiše referendum na predlog župana ali na podlagi pismenega predloga člana občinskega sveta. Predlog mora biti posredovan v pisni obliki županu občine. Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5% volivcev v občini in če tako določa zakon.

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta.

V petnajstih dneh po sprejemu akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za razpis referendumu o aktu občine.

Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcev za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

Če je sprejeti splošni akt ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu. Če je sprejeti splošni akt zavrnjen ali če so zavrnjene njegove posamezne določbe, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni. Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata.

69. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

70. člen

Referendum in razpis referendumu se izvaja na podlagi določil zakona.

71. člen

Občinski svet z aktom razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu oziroma od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu. Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vsebino vprašanja, o katerem se bo odločilo na referendumu ter določi dan, ki se šteje za dan razpisa, referendumsko območje in dan glasovanja. Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je določen s statutom občine za objavo splošnih aktov občine.

72. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, za katera se v postopku določi, da se bodo o vprašanjih izjasnili volivci. Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in drugih vprašanjih, če tako določa zakon. Za odločitev je potrebna večina volivcev.

73. člen

Najmanj 5% volivcev v občini lahko zahteva sprejetje ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih organov v občini. V postopku se uporabljajo določila zakona o referendumu.

74. člen

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve občinskega sveta, mora občinski svet zahtevo uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dneva pravilno vložene zahteve.

VII. OBČINSKA UPRAVA

75. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom. Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

Občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občinski organi urejajo in določajo zadeve iz svoje pristojnosti.

76. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, delo občinske uprave pa neposredno vodi tajnik.

Tajnika občine imenuje in razrešuje župan.

77. člen

Sistemizacijo delovnih mest in njihov delokrog dela v občinski upravi določi župan ali oseba po njegovem pooblastilu.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občini in sklenitvi pogodbenega razmerja v občinski upravi odloča župan ali po njegovem pooblastilu tajnik občine.

78. člen

Za posamezna področja dela občinske uprave se lahko z drugimi občinami ustanovi enega ali več skupnih organov.

Predstojnik organa skupne občinske uprave določi sistemizacijo delovnih mest v organu in odloča o sklenitvi delovnega in pogodbenega razmerja v tem organu, kar se določi z aktom o ustanovitvi skupnih občinskih organov.

79. člen

Organ skupne občinske uprave se mora pri izvrševanju upravnih in drugih nalog ravnati po usmeritvah tiste občine v katero krajevno pristojnost zadeva spada.

Glede vodenja skupnega organa občinske uprave, načina delovanja in financiranja ter tehnične opremljenosti se določi z aktom o ustanovitvi neposredno pa se uporabljajo tudi določila predpisov, ki urejajo te zadeve.

Kadrovska struktura se določi z aktom o ustanovitvi.

80. člen

Upravne in strokovne in tehnične naloge v občini opravljajo tajnik, višji upravni delavci, upravni delavci in tehnični delavci.

81. člen

Občinska uprava pripravlja in izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

82. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik, ki lahko pooblasti delavce občinske uprave, kateri izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

Če tajnik ni imenovan opravlja naloge tajnika oseba, ki jo določi župan.

83. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

84. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije.

85. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih občanov in drugih fizičnih in pravnih oseb ter njihovih pravnih koristi v upravnih stvareh v upravnem postopku.

86. člen

Uradna oseba, delavec občinske uprave in član občinskih organov ne sme odločati ali se udeležiti posvetovanja in sklepanja:

- v zadevah, v katerih je udeležen ali če je z udeležencem v zakonski zvezi ali zunajzakonski skupnosti, v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do kateregakoli kolena, v stranski vrsti do četrtega kolena ali v svaštvu do drugega kolena,
- v zadevah, v katerih je z udeležencem v razmerju skrbnika, oskrbovanca, posvojitelja, posvojenca, rejnika ali rejenca,

- v zadevah, v katerih je bil ali je še postavljen kot pooblaščenec ene od strank,
- v pritožbenem postopku, če je sodeloval pri izdaji sklepa na prvi stopnji,
- če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Takoj ko uradna oseba zve za kakšen razlog svoje izločitve iz prejšnjega odstavka, mora prenehati z vsakim delom v tej zadevi in to sporočiti županu, ki določi uradno osebo, ki bo nadaljevala delo v tej zadevi.

87. člen

V prostorih občinske uprave je na vsakomur dostopnem mestu nameščena razglasna deska za uradne razglase.

Razglasna deska služi za objave splošnih in posamičnih aktov občine in za druge objave, ki jih predpisuje zakon.

Razglasna mesta so določene s posebnim sklepom občinskega sveta.

88. člen

Vsako ministrstvo Republike Slovenije na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primerčnostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

89. člen

Za opravljanje nadzorstva izvajanja občinskih predpisov se lahko v okviru občinske uprave ustanovi občinska inšpekcija.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom o javni upravi.

Občinski inšpektorji imajo enaka pooblastila, dolžnosti in odgovornosti, kot jih imajo inšpektorji po zakonu o javni upravi.

Občina lahko z drugo občino ali več občinami z posebnim aktom ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

90. člen

Višina plače oziroma dela plače podžupana in dela plače člana občinskega sveta se določi v skladu z zakonom.

VIII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

91. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe). Občina zagotavlja opravljanje lokalnih javnih služb:

- neposredno v okviru občinskih služb (občinske uprave),
- z ustanavljanjem javnih gospodarskih in drugih javnih zavodov ter javnih gospodarskih služb in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

92. člen

Občina organizira obvezne gospodarske javne službe, ki so določene z zakonom, na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje občinskih cest, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- vzdrževanje javnih objektov in stanovanj po posebnem dogovoru,
- gospodarji s stavbnimi zemljišči - zazidanimi in nezazidanimi zemljišči,
- javni prevozi,
- urejanje pokopališč in pokopališke dejavnosti, ki obsega pogrebne storitve z upepeljevanjem in oddajanjem grobnih prostorov v najem,
- javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih površin,
- urejanje javnih parkirišč,
- gasilska služba.

93. člen

Občina organizira izbirne, gospodarske javne službe, ki jih določi z odlokom za naslednja področja:

- oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
- oskrba naselij s plinom v dogovoru s krajevno skupnostjo,
- upravljanje, vzdrževanje in razvoj sistemov za kabelski prenos radijskih in televizijskih signalov,
- plakatiranje ter obveščanje,
- deratizacija in dezinfekcija,
- opravljanje tržnic in morebitnih živinskih sejmov,
- krasitev trgov, ulic in naselij,
- gospodarjenje z javnimi objekti,
- komunalno informacijskih sistemov,
- požarna preventivna služba,
- avtobusni promet,
- odvoz nepravilno parkiranih vozil,
- taksi služba.

Občinski svet lahko določi izbirno gospodarsko javno službo tudi na drugih področjih.

94. člen

Dvoje ali več občin lahko zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod, javno podjetje in druge skupne organe.

Način in pogoje opravljanja lokalnih javnih služb določi župan ob predhodnem soglasju občinskega sveta z odlokom o gospodarskih javnih službah.

IX. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

95. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin nad višino, ki je po tem statutu v pristojnosti župana.

96. člen

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti ali so v proračunu zagotovljena proračunska sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin, se izvede po postopku in način, ki ga določa zakon.

97. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev, dohodkov od premoženja, koncesije in druge dohodke v skladu z zakonom.

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja. V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovanimi odhodki.

V računu financiranja se izkaže izplačevanje dolgov in zadolževanje občin. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki krajevnih skupnosti.

98. člen

Gospodarjenje s svojim premoženjem organizira občina preko svojih organov, javnih zavodov in gospodarskih javnih služb, ki jih ustanovi v skladu z zakonom in tem statutom.

Občinski svet imenuje in razrešuje na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predstavnike – člane, upravnih organov gospodarskih javnih služb in javnih zavodov ter potrjuje njihove letne programe in finančne načrte.

99. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidene za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

100. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pismeno pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

Proračun občine je odlok občine v katerem so predvideni prihodki in drugih prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna.

Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ in krajevna skupnost.

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine (občinski svet) ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

101. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se všttevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so zlasti:

- prihodki od dohodnine,
- davki od dediščine in daril,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek od prometa nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,

- davek od premoženja,

- finančne izravnave,

- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,

- krajevne turistične takse,

- komunalne takse,

- pristojbine,

- pristojbine zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,

- odškodnina in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,

- prihodki od uprave in drugi prihodki.

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne všttevajo v primerno uporabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,

- najemnine za stanovanja in poslovne prostore in druge najemnine,

- prodaje nepremičnega premoženja,

- prodaje premičnega premoženja in drugega premoženja,

- vrnjenih depozitov,

- nakupov in prodaje vrednostih papirjev,

- komunalnih prispevkov in samoprисpevkov,

- občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,

- opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb (režijski obrati),

- koncesijske dajatve oziroma odškodnine,

- dotacije, daril in pomoči,

- namenskih sredstev iz državnega proračuna ali skladov in drugih prihodkov.

102. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta na katerega se nanaša se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju občasnega financiranja se smejo uporabljati sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov ali pa prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti mora župan predlagati rebalans proračuna.

103. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan.

Če se uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik se neuporabljena sredstva prenesajo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

104. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo v skladu z zakonom.

O uporabi sredstev rezerv in najetju posojila odloča župan, ki pa mora o tem obvestiti občinski svet. Občina oblikuje svoje rezerve v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom.

105. člen

Rezerva se uporablja za pokrivanje stroškov, ukrepov in pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč, za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno, za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, kar se določi s sklepom. O uporabi določa župan.

106. člen

Po preteku leta za katero je bil sprejet proračun sprejme občinski svet zaključni račun.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi dohodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet mora sprejeti tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. 12. za leto za katerega se sprejme zaključni račun. Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

107. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon. Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

108. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina se smejo zadolževati s soglasjem občinskega sveta. Občina lahko na predlog župana da tudi poroštvo.

109. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

X. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

110. člen

Statut kot temeljni splošni akt občine sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku kot je predpisan sprejem za odloke.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

Kot splošni akti se štejejo tudi prostorski akti in drugi načrti razvoja.

111. člen

S poslovníkom, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

Poslovnik se sprejema z dvetretjinsko večino navzočih članov.

112. člen

Z odlokom občina na splošni način ureja zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe. Odloke izdaja občinski svet.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

113. člen

S pravilnikom se razčlenjajo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

S sklepom se lahko ustanovijo odbori in komisije, določijo njihove naloge oziroma delovno področje, število članov, poročanje in čas opravljanja naloge.

114. člen

Statut in odloki se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, drugi predpisi občine pa morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V vsakem aktu mora biti navedeno v katerem uradnem glasilu se objavi in način objave.

V uradnem glasilu se objavijo tudi drugi sklepi za katere tako odloči občinski svet.

2. Posamični akti občine

115. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku s posamičnimi akti.

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

116. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku odloča dokončno na drugi stopnji župan.

Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenešene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določa zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občine odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katero krajevno pristojnost spada zadeva, če zakon ne določa drugače.

XI. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

117. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, ali če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

118. člen

Župan ali občinski svet lahko sprožita pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali Vlada Republike Slovenije s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine.

Župan lahko postopa enako, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

119. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerim državni organi izvršujejo oblastni nadzor.

120. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali stranski intervenient, če bi lahko bile ali če so z že izdanimi akti v teh postopkih prizadete pravice in koristi občine, ki so določene z ustavo in zakoni.

121. člen

Občinski odbori in komisije so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih predpisov, ki zadevajo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

XII. POVEZOVANJE OBČINE V ŠIRŠO LOKALNO SKUPNOST IN DRUGO SODELOVANJE

122. člen

Občina Radeče se pri uresničevanju skupnih nalog in skupnih koristi svojega prebivalstva lahko povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšo lokalno samoupravno skupnostjo – pokrajino.

Povezovanje in sodelovanje temelji na načelih prostovoljnosti in solidarnosti.

V ta namen lahko z ostalimi lokalnimi skupnostmi združi sredstva, oblikuje skupne organe, organizacije in službe za opravljanje skupnih zadev. Povezovanje se določi z odloki.

123. člen

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

O odločitvi občinskega sveta se v občini lahko izvede referendum.

Z odločitvijo o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statuta pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti na pokrajino.

124. člen

Na pokrajino prenešene lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje pokrajini, se bodo opredelile na podlagi veljavne zakonodaje s statutom pokrajine.

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet izmed svojih članov. Po svojem položaju je župan član pokrajinskega sveta.

XIII. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

125. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski sveti in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občinske uprave prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb in pogoje za opravljanje nalog, delovna mesta, daje obvezna navodila za opravljanje nalog. Ministrstvo je tudi dolžno zagotoviti strokovno pomoč.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

126. člen

Predlog za spremembo ali dopolnitev statuta lahko podajo organi občine, odbori in komisije, politične stranke in skupina volivcev.

Za razlago posameznih določb statuta ali odloka je pristojen občinski svet.

127. člen

Občinski predpisi in drugi splošni akti, ki jih morajo po določilih statuta izdelati organi občine, morajo biti sprejeti najpozneje v enem letu po sprejetju tega statuta.

128. člen

Na dan, ko začne veljati ta statut, preneha veljati statut Občine Radeče objavljen v Uradnem listu RS, št. 51/95.

129. člen

Na predlog sveta krajevnih skupnosti občinski svet z odlokom določi volilne enote za volitve članov svetov krajevnih skupnosti.

130. člen

Ta statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne petnajsti dan po objavi.

Do sprejema novih splošnih aktov se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli dosedanji občinski sveti.

Št. 111-6/99

Radeče, dne 24. marca 1999.

Župan
Občine Radeče
Ludvik Sotlar, inž. l. r.

SEMIČ**1851. Statut Občine Semič**

Občinski svet občine Semič je na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 38/95, 35/96 in 80/98) na četrti seji dne 22. 4. 1999 sprejel

**STATUT
Občine Semič**

(uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Območje Občine Semič obsega območja naslednjih naselij:

Blatnik pri Črmošnjicah, Brezje pri Rožnem Dolu, Brezje pri Vinjem Vrhu, Brezova Reber, Brezovica pri Črmošnjicah, Brstovec, Cerovec pri Črešnjevcu, Coklovca, Črešnjevec pri Semiču, Črmošnjice, Gaber pri Črmošnjicah, Gaber pri Semiču, Gornje Laze, Gradnik, Hrib pri Cerovcu, Hrib pri Rožnem Dolu, Kal, Kašča, Komarna vas, Kot pri Semiču, Krupa, Krvavčji vrh, Lipovec, Maline pri Štrekljercu, Mašelj, Mladica, Moverna vas, Nestoplja vas, Omota, Oskoršnica, Osojnik, Planina, Podreber, Potoki, Praproče, Praprot, Preloge, Pribišje, Pugled, Rožni Dol, Sadinja vas, Sela pri Semiču, Sela pri Vrčicah, Semič, Sodji vrh, Sovinek, Sredgora, Srednja vas, Starihov Vrh, Stranska vas pri Semiču, Štrekljevec, Trata, Trebnji Vrh, Vavpča vas, Vinji Vrh pri Semiču, Vrčice, Vrtača pri Semiču.

2. člen

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico poseovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja. Sedež občine je v Semiču, Semič št. 14.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen

Občina Semič (v nadaljnjem besedilu: občina) deluje za koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja zadeve lokalnega pomena in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene s področnimi zakoni, ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in preko organov občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine. Odgovoriti jim mora v tridesetih dneh, občinski svet pa najkasneje v treh mesecih.

5. člen

Občina se pri uresničevanju svojih nalog povezuje in sodeluje neposredno ali preko ustreznih asociacij s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi skupnostmi, tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

Praznik občine je 28. oktober, dan ustanovitve prve belokranjske čete.

Občina Semič ima svoj pečat. Pečat je okrogle oblike z navedbo imena in sedeža občine. V sredini pečata je grb občine.

Simbola občine sta grb in zastava, ki simbolizirata Občino Semič kot lokalno samoupravno skupnost. Oba simbola in njuno uporabo ureja odlok o grbu in zastavi Občine Semič.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu z odlokom o priznanjih Občine Semič.

II. OŽJI DELI OBČINE**7. člen**

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb lahko krajan naselja ali več posameznih naselij ustanovijo ožje dele občine (krajevno, vaško ali četrtno skupnost).

Pobudo za ustanovitev, ukinitve ali spremembo območij ožjih delov občine lahko da 5% prebivalcev občine. Občinski svet občine Semič mora pobudo obvezno obravnavati. Pri notranji členitvi mora Občinski svet občine Semič upoštevati zemljepisne, zgodovinske, gospodarske, upravne, kulturne in druge značilnosti območja.

Pred ustanovitvijo ožjih delov občine ali pred spremembo njihovih območij mora občinski svet na zborih krajanov ali na referendumu ugotoviti interes prebivalcev posameznih območij v občini, kjer naj bi bili ustanovljeni oziroma spremenjeni ožji deli občine. Ugotovljeni interes se nanaša na ime in območje ožjega dela občine ter oceno, za kolikšen del nalog je racionalno in smotrno, da se iz občinske pristojnosti prenese v upravljanje ožjega dela občine.

Odločitev o oblikovanju krajevne skupnosti sprejmejo prebivalci z referendumom z večino glasov tistih, ki so se udeležili referenduma. Referendum je veljaven, če se ga je udeležila najmanj polovica volivcev območja, za katerega se oblikuje krajevna skupnost.

Referendumska odločitev je veljavna, ko jo občinski svet vključi v statut.

V primeru ustanovitve ožjega dela občine se s spremembo statuta občine določi ime in območje ožjega dela občine, pravni status in organe ožjega dela občine ter naloge, ki se prenesejo v izvajanje ožjemu delu občine.

8. člen

Občinski svet z odlokom prenese v skladu s statutom in zakonom izvajanje določenih nalog iz občinske pristojnosti v pristojnost ožjega dela občine.

9. člen

Če so ustanovljeni ožji deli občine in imajo svoje organe, mora občinski svet pridobiti predhodno mnenje organov ožjih delov občine, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese prebivalcev samo te skupnosti.

III. NALOGE OBČINE

10. člen

Občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja zlasti naslednje naloge:

- upravlja občinsko premoženje;
- omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva;
- načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči;
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj;
- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe;
- pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja;
- ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte;
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in kvaliteto življenja njenih prebivalcev;
- pospešuje vzgojno-izobraževalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno in drugo dejavnost na svojem območju;
- pospešuje razvoj športa in rekreacije;
- pospešuje kulturnoumetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošno-izobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju;
- gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine, v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva;
- opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;
- organizira komunalno-redarstveno službo in skrbi za red v občini;
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč;
- organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe;
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine, in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno;
- sprejema statut občine in druge splošne akte;
- organizira občinsko upravo;
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

11. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon, naslednje davke in druge občinske dajatve:

- davek od premoženja,
- določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte,
- določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega občinskega premoženja,
- druge dajatve.

IV. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

12. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
 - župan,
 - nadzorni odbor.
- organi ožjih delov občine, če so ustanovljeni,
- drugi organi, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

13. člen

Člani občinskega sveta, župan in podžupana so občinski funkcionarji.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

14. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

Organi ožjih delov občine se volijo za štiri leta.

15. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in občinskih odborov ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave.

16. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča najmanj polovica njihovih članov.

2. Občinski svet

17. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane za razvoj občine,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug organ,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- potrjuje začasne ukrepe,

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja občinske odbore in komisije ter voli in razrešuje njihove člane, po potrebi pa ustanavlja tudi druga stalna in začasna delovna telesa,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje volilno komisijo za občinske volitve,
- nadzoruje delo delovnih teles občinskega sveta,
- določa organizacijo in delovno področje občinske uprave na predlog župana,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni s tem statutom drugače določeno,
- odloča o najemu občinskega posojila in dajanju porošttev,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskim funkcionarjem ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
- ustanavlja javne službe,
- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- na predlog župana imenuje in razrešuje enega ali več podžupanov,
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote,
- imenuje in razrešuje člane svetov za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

18. člen

Občinski svet ima trinajst članov.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana in člana nadzornega odbora kot tudi ne z delom v občinski upravi.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

19. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu v eni volilni enoti.

20. člen

Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta in traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih.

21. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

22. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi nepooblaščen podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

23. člen

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu s določbami poslovnika občinskega sveta, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če župan seje občinskega sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

24. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

25. člen

Seje sveta so javne.

Če to terja javni interes, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Člani delovnih teles občinskega sveta imajo pravico prisostvovati sejam občinskega sveta. Predstavniki delovnih teles občinskega sveta so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

26. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen če zakon ali statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določata zakon ali statut in kadar tako zahteva najmanj četrtina članov sveta.

27. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov sveta.

Člani občinskega sveta in drugih organov občine imajo pravico do plačila in povrnitev drugih stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije. Višino in način plačila določi občinski svet s posebnim aktom.

28. člen

Članu občinskega sveta, županu in podžupanu predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

3. Župan

29. člen

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah po večinskem sistemu v eni volilni enoti.

30. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino;
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun in zaključni račun, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta;
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna;
- predlaga organizacijo in delovno področje občinske uprave;
- skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta;
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine;
- imenuje in razrešuje tajnika občine;
- določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi in odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi;
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave;
- predlaga program dela občinskega sveta;
- predlaga program razvoja občine;
- imenuje komisije in odbore za pomoč pri svojem delu in za katere tako določa zakon;
- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, za uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;
- imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito;
- sprejme načrte zaščite in reševanja;
- določi društva, gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči;
- vodi zaščito, reševanje in pomoč;

- določi ostale gospodarske družbe, zavode in druge organizacije na območju občine, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja;

- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine;

- odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev ter določi lastnike in uporabnike stanovanjskih hiš, ki morajo začasno sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe;

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati;

- predlaga upravnemu organu za obrambo razporeditev delavcev oziroma državljanov na delovno dolžnost v civilni zaščiti ter uresničevanje materialne dolžnosti. Občinski svet lahko določi, da bo določene naloge iz pristojnosti občinskega sveta opravljal župan;

- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

31. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven in nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se sporna odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je bila z zakonom prenesena na občino, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina enega ali največ dva podžupana.

Podžupane imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupanov določi občinski svet na predlog župana podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupani pomagajo županu pri njegovem delu ter opravljajo posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jih župan pooblasti.

Podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan, nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

33. člen

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, člana nadzornega odbora ter delom v občinski upravi ter drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

34. člen

Županu in podžupanom preneha mandat, če

- nastopijo razlogi iz 28. člena tega statuta,
- če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, so razrešeni tudi podžupani. Mandat jim preneha z dnem razrešitve.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

35. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdela poročilo s priporočili in predlogi ter najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu. Občinski svet, župan ter organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

Nadzorni odbor ima poslovnik, s katerim se podrobneje določijo postopki in način dela nadzornega odbora. Poslovnik nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor po predhodnem soglasju občinskega sveta.

36. člen

Nadzorni odbor, ki je sestavljen iz predsednika in dveh članov, imenuje občinski svet.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino vseh glasov članov občinskega sveta. Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov najmanj četrtine članov občinskega sveta, zainteresiranih organizacij v občini in občanov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov obci-

ne, tajnik občine, delavci občinske uprave, člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Glede predčasne razrešitve člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi iz drugega odstavka 28. člena tega sttuta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora. Občinski svet imenuje nadomestnega člana v skladu s drugim odstavkom tega člena.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval.

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava. Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

5. Občinski odbori in komisije

37. člen

Občinski svet ima naslednje občinske odbore in komisije (v nadaljevanju: delovna telesa):

- odbor za gospodarstvo in lokalni razvoj, ki ima predsednika in pet članov,
- odbor za družbene dejavnosti, ki ima predsednika in pet članov,
- komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki ima predsednika in dva člana,
- statutarno komisijo, ki ima predsednika in štiri člane.

Občinski svet lahko po potrebi imenuje tudi druga stalna ali občasna delovna telesa. Naloge teh določi svet s sklepom o imenovanju.

38. člen

Število članov drugih delovnih teles določi občinski svet ob imenovanju. Predsednike in člane občinskih odborov ter drugih delovnih teles imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pa samo izmed članov sveta. Predsednik in člani so izvoljeni, če je zanj glasovala večina vseh članov občinskega sveta.

Če kandidatna lista, ki jo predlaga Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji volijo člani delovnega telesa posamično na podlagi javnega glasovanja. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani delovnega telesa, se lahko predlagajo novi kandidati za tiste, ki niso dobili podpore, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji občinskega sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do izvolitve vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo za manjkajoče člane delovnega telesa.

39. člen

Občinski svet odloči z večino glasov navzočih članov, ali bo glasovanje javno ali tajno.

O izvolitvi članov delovnega telesa se glasuje na podlagi liste kandidatov. Na listo se uvrstijo kandidati, ki so jih predlagali najmanj trije člani sveta. Kandidate iz vrst občanov lahko predlagajo tudi zainteresirane organizacije v občini in občani. Če je predlaganih več kandidatov, kot je potrebno, se upošteva njihova strokovnost in poznavanje problematike, ki se nanaša na delovno telo.

40. člen

Delovna telesa v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovníkom občinskega sveta

obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Delovno telo lahko opravlja tudi druge zadeve, ki mu jih poveri občinski svet.

Občinski svet sprejme odločitev o poveritvi zadev v odločanje delovnemu telesu z dvetretjinsko večino vseh članov.

41. člen

Na predlog najmanj četrtilne članov sveta lahko občinski svet izreče nezaupnico delovnemu telesu.

Nezaupnico lahko izreče le tako, da obenem z večino glasov vseh članov sveta izvoli novo delovno telo.

6. Neposredne oblike odločanja občanov

42. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

43. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen del.

44. člen

Zbor občanov:

- lahko razpravlja o spremembah statuta občine po predhodnem sprejemu sklepa na občinskem svetu,
- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- razpravlja o pobudah in predlogih za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter daje pobude in predloge v zvezi s tem,
- razpravlja o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov,
- razpravlja o poročilih občinskih organov o njihovem delu,
- razpravlja o spremembah območja občine,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej,
- razpravlja o krajevni problematiki.

45. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

46. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

47. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

48. člen

Občinski svet razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Glede izvedbe svetovalnega referenduma se smiselno uporabljajo določbe 47. člena tega statuta.

49. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

V. OBČINSKA UPRAVA

1. Organizacija občinske uprave

50. člen

Organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določa župan.

Status zaposlenih v občinski upravi urejajo predpisi o delovnih razmerjih, ki veljajo za delavce v državnih organih in zakon o lokalni samoupravi.

51. člen

Občinsko upravo sestavlja eden ali več organov občinske uprave.

Predstojnik občinske uprave je župan, delo občinske uprave pa neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Župan lahko pooblasti tajnika občine za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

52. člen

Občina ne more opravljati za drugo občino nalog, ki so po zakonu ali drugem predpisu naloge občinske uprave.

Občine se lahko odločijo, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organ skupne občinske uprave je ustanovljen, ko splošni akt o njegovi ustanovitvi, na skupen predlog županov, sprejmejo občinski sveti. V aktu o ustanovitvi se določijo pristojnosti in obveznosti organa skupne občinske uprave.

Pri organiziranju organa skupne občinske uprave se upoštevajo določbe zakona o lokalni samoupravi.

53. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik občine, upravni in strokovno-tehnični delavci.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občine.

54. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan po pooblastilu sveta.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

Uprava opravlja tudi informacijsko dejavnost na svojem območju (preko tiskovne konference enkrat letno).

55. člen

Občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Za opravljanje nadzorstva iz prejšnjega odstavka se lahko v okviru občinske uprave ustanovi občinska inšpekcija.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom o upravi.

Občinski inšpektorji imajo enaka pooblastila, dolžnosti in odgovornosti, kot jih imajo inšpektorji po zakonu o upravi.

Podrobneje določi organizacijo inšpekcijske službe v občini občinski svet z odlokom.

56. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje o upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

57. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

58. člen

Tajnik občine je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

59. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanje v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

60. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

61. člen

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

2. Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

62. člen

Ministrstvo vsako na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

63. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovijo, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravnajo v skladu z zakonom, statutom in zakonitimi predpisi.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

64. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini,
- knjižničarstvo in
- na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

65. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občine ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih cest in
- na drugih področjih, če tako določa zakon.

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

Zaradi smotrnosti se lahko določene službe poverijo javni službi v sosednjih občinah.

66. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjih dveh členov ustanavlja občina javna podjetja in javne zavode, podeljuje koncesije, oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave ali vlaga lastni kapital v dejavnost oseb zasebnega prava.

67. člen

Občinski svet z odlokom ustanovi javne službe.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

68. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin enake ali večje ocenjene vrednosti, kot je vrednost, od katere dalje je potreben javni razpis v skladu z zakonom o javnih naročilih. O pridobitvi in odtujitvi premičnin manjše vrednosti od navedene v prejšnjem stavku, odloča župan.

69. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom ter prispevkov občanov in gospodarskih družb.

70. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine, ki je sprejet z odlokom.

Sestavni deli odloka so bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V bilanco prihodkov in odhodkov občine se v primeru ustanovitve ožjih delov občine vključujejo tudi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi prihodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovanimi odhodki.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo dana posojila in vračila danih posojil ter spremembe ter spremembe kapitalskih deležev.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna.

71. člen

Za vodenje poslovnih knjig ter izdelovanje letnih poročil občin ter za izkazovanje prihodkov in odhodkov v bilanci prihodkov in odhodkov, za izkazovanja računa finančnih terjatev in naložb in za izkazovanje računa financiranja se uporabljajo določbe predpisov, ki veljajo za državni proračun, razen če ni z zakonom drugače določeno.

72. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

73. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

74. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje dohodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali se najame posojilo v višini največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila iz prvega stavka tega člena odloča župan.

75. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,5 % prihodka.

Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2% letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

76. člen

Rezerva se uporablja:

1. za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč;
2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki proračuna pritekajo neenakomerno;
3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev iz 3. točke prvega odstavka odloča občinski svet.

77. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. december leta, za katerega se sprejema zaključni račun.

Zaključni račun se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

78. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev in z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

79. člen

Občine se lahko dolgoročno zadolžujejo v skladu z zakonom za investicije, ki jih potrdi občinski svet.

Pogodbe o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance. Soglasje je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

Zahteva za izdajo soglasja mora biti vložena na način, ki ga predpiše minister, pristojen za finance.

Pogodba, sklenjena v nasprotju z določbami drugega odstavka tega člena, je nična.

80. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občine smejo dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poroštvo.

Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

81. člen

Prihodki občine so:

- prihodki od dohodnine,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
- finančna izravnava,
- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne turistične takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskih zemljišč,
- prihodki uprave,
- drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v zakonu ali v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

82. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne všttevajo v primerno porabo in so predvsem:

- prihodki od premoženja,
- obresti na depozite,
- komunalni prispevek,
- samoprispevek,
- sofinanciranja, dotacije
- in drugi v skladu z zakonom.

Občinski svet lahko sprejme sklep, da se sredstva samoprispevka vključijo v primerno porabo.

83. člen

Sredstva, s katerimi občina lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog, se štejejo za primeren obseg

sredstev za financiranje lokalnih zadev javnega pomena (primerna poraba). Znesek primerne porabe za posamezno leto za občino izračuna ministrstvo, pristojno za finance, v skladu z zakonom.

Občina, ki z lastnimi prihodki ne more zagotoviti svoje primerne porabe, se zagotovijo sredstva za finančno izravnavo, ki lahko dosežejo največ 100% ocenjenih lastnih prihodkov.

84. člen

Finančno poslovanje izvršuje knjigovodska služba.

Delo knjigovodske službe nadzoruje župan ali tajnik in nadzorni odbor.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

85. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Delovno telo lahko sprejme poslovnik za svoje delo.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

86. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

87. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

88. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

89. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen namen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

90. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njenega izvrševanja.

91. člen

Z navodilom se lahko podrobnejše predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

92. člen

Statut, odloki in drugi splošni akti občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu RS se objavljajo tudi drugi akti, če tako odloči občinski svet.

2. Posamični akti občine

93. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

94. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU Z DRŽAVO IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

95. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

96. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopata, če pokrajina ali druga občina posega v njeno urejenost.

97. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega ali zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

98. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni, oziroma če se je to z izdanimi akti že zgodilo.

99. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenja glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh, in sicer:

- o upravnih stvareh iz svoje pristojnosti,
- o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti,
- o upravnih stvareh na podlagi javnih pooblastil.

X. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

100. člen

Občina Semič se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost, pokrajino, zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino oziroma zvezo dveh ali več občin sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

O odločitvi občinskega sveta se v občini lahko izvede referendum.

Odločitev je na referendumu sprejeta, če se za to odloči večina volivcev, ki so glasovali.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statuta pokrajine občinski svet določi prenesene občinske pristojnosti pokrajine.

101. člen

Na pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere daje soglasje pokrajini in so določene s pokrajinskim statutom, so:

- določitev skupne lokacije odlagališča odpadkov na svojem območju,
- gradnja in financiranje komunalnih objektov in naprav,
- gradnja in financiranje medobčinskih cest,
- druge zadeve javnega pomena,
- izvajanje nalog skupnega pomena pred naravnimi in drugimi nesrečami.

102. člen

Člane pokrajinskega sveta izvoli občinski svet izmed svojih članov in župana. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

XI. ZAŠČITA IN REŠEVANJE

103. člen

Operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini izvajajo poveljniki in štab civilne zaščite občine ter poverjeniki za civilno zaščito. V ta namen pripravijo ocene ogroženosti in načrte zaščite in reševanja.

Poveljniki in poverjeniki za civilno zaščito iz prejšnjega odstavka so za svoje delo odgovorni županu. Pri vodenju zaščite, reševanja in pomoči imajo tudi posebna pooblastila.

104. člen

Občine pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sodelujejo med seboj ter lahko v ta namen združujejo sredstva in organizirajo skupne strokovne službe ter organe in enote za opravljanje teh nalog.

XII. KONČNI DOLOČBI

105. člen

Rok za uskladitev drugih splošnih aktov občine s tem statutom je tri mesece po uveljavitvi tega statuta.

106. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in preneha veljati statut Občine Semič (Uradni list RS, št. 38/95), spremembe statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 35/96) in spremembe in dopolnitve statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 80/98).

Št. 015-02-01/99

Semič, dne 23. aprila 1999.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

1852. Poslovnik Občinskega sveta občine Semič

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/92, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97 in 74/98) in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 38/95, 35/96 in 80/98) je Občinski svet občine Semič na četrti seji dne 22. 4. 1999 sprejel

POSLOVNIK
Občinskega sveta občine Semič
(uradno prečiščeno besedilo)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja način dela in organizacijo Občinskega sveta občine Semič (v nadaljevanju: svet) in smiselno delovnih teles Občinskega sveta občine Semič (v nadaljevanju: delovno telo) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

2. člen

Svet in delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

3. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost je lahko omejena ali izključena samo, če tako odloči svet oziroma njegovo delovno telo.

4. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah. Letni odmor sveta določi svet s sklepom.

Zaradi posebnih razlogov, ki morajo biti utemeljeni, lahko župan tudi med letnim odmorom skliče sejo sveta, predsednik delovnega telesa pa sejo delovnega telesa.

5. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

6. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine, v katerem je v notranjem krogu ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi občinska telesa.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

7. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan najpozneje v 20 dneh po izvolitvi članov sveta. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

8. člen

Svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov svetnikov.

9. člen

Prvo sejo vodi župan.

Svet imenuje na prvi seji začasno komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija ima predsednika in dva člana.

10. člen

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predloži občinska volilna komisija poročilo o izidu volitev, potrdila o izvolitvi članov sveta in župana in morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

11. člen

Mandate članov sveta in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Svet izda sklep o potrditvi mandatov.

Svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej. Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma liste kandidatov.

12. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

Po ugotovitvi mandata novega župana, ta prevzame tudi nadaljnje vodenje seje.

13. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje, vendar najkasneje v 30 dneh po konstituiranju sveta, predlagati v sprejem občinskemu svetu za imenovanje člane delovnih teles in občinskih organov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV IN ČLANOV DRUGIH ORGANOV

1. Splošne določbe

14. člen

Svetnik ima pravico in dolžnost udeleževati se seje sveta ter sej delovnih teles, v katere je izvoljen in sodelovati pri njihovem delu in odločanju.

Svetnik, ki ne more priti na sejo sveta, mora o tem praviloma najpozneje dva dni pred sejo sveta obvestiti župana ali tajnika občine.

15. člen

Svetnik, ki ne more priti na sejo delovnega telesa, katerega član je, mora o tem obvestiti predsednika delovnega telesa.

Če svetnik ne sodeluje pri delu delovnega telesa, katerega član je, obvesti predsednik delovnega telesa o tem svet.

Če so tri seje delovnega telesa zaporedoma nesklepčne, izvoli svet novo delovno telo.

16. člen

Svetnik ima pravico in dolžnost:

- predlagati odlok ali drugi akt sveta, razen proračuna, zaključnega računa ter drugih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih predlaga župan,
 - predlagati amandmaje k predlogu odloka ali drugega akta sveta,
 - predlagati obravnavanje zadev, ki se nanašajo na delo sveta, na izvrševanje odlokov ali na delo občinske uprave,
 - predlagati uvrstitev zadev na dnevni red in prednostni vrstni red obravnave zadev na seji sveta, dajati pobude, postavljati vprašanja ter zahtevati pojasnila o zadevah, ki so na dnevnem redu sveta,
 - predlagati svetu imenovanja in razrešitve delovnih teles sveta,
 - redno se udeleževati sej sveta,
 - opravljati druge zadeve, za katere je pooblaščen.
- Svetnik lahko uresničuje pravice iz prejšnjega odstavka v skladu s tem poslovnikom.

17. člen

Svetnik je dolžan varovati podatke zaupne narave v skladu z zakonom ali drugim predpisom opredeljeno kot zaupno. Za zaupno velja tudi gradivo, ki ga predlagatelj pošlje svetu in ga označi kot zaupno, prav tako pa tudi vsi podatki, za katere izve svetnik na seji sveta ali organa v zvezi z zadevo, ki jo na seji obravnavajo brez navzočnosti javnosti.

2. Vprašanja in pobude svetnikov

18. člen

Na vsaki seji sveta mora biti določena posebna točka dnevnega reda, namenjena vprašanjem, ki jih postavljajo svetniki županu in predstavnikom občinskih odborov, komisij in drugih delovnih teles.

19. člen

Župan določi, kdo in v kolikšnem roku pripravi odgovor na postavljeno vprašanje.

Odgovor na postavljeno vprašanje mora biti posredovan v pisni obliki, če se predlagatelj ne zadovolji že z ustnim odgovorom, praviloma do naslednje seje sveta, najkasneje

pa v treh mesecih od seje, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.

20. člen

Ko je bil dan odgovor na vprašanje, lahko svetnik, ki je vprašanje postavil, na seji sveta postavi dopolnilno vprašanje.

Po odgovoru na dopolnilno vprašanje lahko svetnik, ki je vprašanje postavil, zahteva, da svet o tem razpravlja.

Svet lahko o vprašanju razpravlja takoj ali pa odloči, da bo o tem razpravljal na naslednji seji. V tem primeru odloči, kakšno gradivo je potrebno pripraviti za obravnavo, kdo ga pripravi in do kdaj.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej sveta

21. člen

Sejo sveta skliče župan. Župan skliče sejo sveta na lastno pobudo, na zahtevo sveta, mora pa jo sklicati, če da obrazloženo zahtevo za sklic najmanj četrtnina članov sveta ali na zahtevo nadzornega odbora.

Predlagatelj sklica seje mora predložiti gradivo o zadevi, zaradi katere predlaga sklic.

Če je župan odsoten, naloge župana prevzame podžupan, ki ga za to pooblasti župan.

22. člen

Sejo sveta praviloma vodi župan. Vodi pa jo lahko pooblaščen podžupan, kadar je župan odsoten ali kadar župan odstopi vodenje seje pooblaščenemu podžupanu. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti tudi drugega člana občinskega sveta.

Sejo sveta vodi najstarejši član sveta, kadar na seji ni prisoten niti župan niti pooblaščen podžupan ali član občinskega sveta.

23. člen

Redne seje sveta se sklicujejo praviloma vsak mesec. Župan skliče sejo izjemoma z obrazložitvijo v 60 dneh. Izredne seje se skličejo za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah.

24. člen

Sejo je potrebno sklicati najmanj 7 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta.

Sklicu seje sveta, ki obsega predlog dnevnega reda, mora biti predloženo ustrezno gradivo.

V primerih, ki jih oceni župan za nujne, lahko skliče sejo sveta v roku, krajšem od sedem dni.

V primeru sklica seje sveta tretjega odstavka tega člena lahko župan skliče svet po telefonu. Gradivo za izredno sejo je lahko svetnikom izročeno na seji.

2. Dnevni red seje sveta

25. člen

Dnevni red seje predlaga župan na lastno pobudo ali na predlog najmanj četrtine članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo po 20. členu pravico zahtevati sklic seje sveta.

Če je posamezno gradivo ali akt, ki je predloženo svetu, pomanjkljivo, lahko župan tako gradivo zadrži in zahteva od predlagatelja, da ga dopolni.

26. člen

Vabila in gradiva o vprašanih, določenih v dnevnem redu seje sveta, prejmejo svetniki, župan, predsednik nadzornega odbora, tajnik občine, načelnik pristojne upravne enote, predlagatelj posamezne zadeve, ki je na dnevnem redu, politične stranke zastopane v svetu in predstavniki sredstev javnega obveščanja.

Vabila se pošlje tudi poročevalcem za posamezne točke dnevnega reda ter vsem ostalim, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

27. člen

O sprejemu dnevnega reda odloči svet. Predlog dnevnega reda že sklicane seje sveta je možno razširiti, kadar to narekuje nujnost zadeve, zaradi katere je predlagana razširitev dnevnega reda. Razširitev dnevnega reda mora predlagatelj posebej utemeljiti.

O predlogu za razširitev dnevnega reda odloči svet ob določitvi dnevnega reda.

28. člen

Dnevni red določi svet na začetku seje, pri čemer upošteva zlasti nujnost odločanja o zadevah iz predloga dnevnega reda in ali so zadeve dovolj proučene za razpravo in odločitev na svetu.

29. člen

Razpravljanje in sklepanje o kaki zadevi je lahko predloženo na eno naslednjih sej, če jo svet vrne predlagatelju v dopolnitev ali če jo predlagatelj umakne z dnevnega reda. Predsedujoči zaključijo sejo po obravnavi vseh točk dnevnega reda.

3. Potek seje sveta

30. člen

O udeležbi svetnikov na seji sveta je treba voditi evidenco. Predsedujoči ugotovi, ali je svet sklepčen.

Predstavniki odborov, komisij in drugih delovnih teles se udeležujejo seje, če tako zahteva župan ali svet.

31. člen

Ko predsedujoči začne sejo, lahko da pojasnilo v zvezi z delom na seji kot tudi v zvezi z drugimi vprašnji.

32. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red. Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih ostalih predlogih (združevanje obravnav, skrajšani postopek).

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

33. člen

Svet obravnava posamezne zadeve po vrstnem redu, ki je določen v dnevnem redu. Med sejo lahko svet spre-

meni vrstni red obravnave posameznih zadev, ki so na dnevnem redu.

34. člen

Predlagatelj zadeve, ki je na dnevnem redu, lahko na začetku obravnave dopolni obrazložitev, ki pa ne sme trajati več kot 15 minut, razen v primerih iz drugega odstavka 26. člena. Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan ali tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa, ki je zadevo obravnavalo. Za tem dobijo besede svetniki, ki se prijavijo k besedi, po vrstnem redu, kakor so se priglasili. Razprava posameznega člana lahko traja največ 5 minut.

35. člen

Na seji sveta ne sme nihče govoriti, preden ne dobi besede od predsedujočega.

Govorniki se lahko prijavljajo vse do konca obravnave posamezne točke dnevnega reda in smejo govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

36. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Predsedujoči da po tem govoru pojasnilo glede kršitve poslovnika oziroma dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet. Če svetnik zahteva besedo, da bi opozoril na napako oziroma popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti le na pojasnilo.

37. člen

Razprave svetnikov in predsedujočega so časovno omejene na 5 minut, razen če ni v tem poslovniku drugače določeno. Ko predsedujoči ugotovi, da ni več prijavljenih razpravljalcev, razpravo zaključijo.

4. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji sveta skrbi predsedujoči seje sveta. Zaradi kršitev reda na seji sme predsedujoči seje izreči naslednje ukrepe: opomin, odvzem besede. S soglasjem sveta lahko kršilca tudi odstrani s seje.

39. člen

Opomin se izreče svetniku, ki govori, čeprav mu predsedujoči seje ni dal besede, ki ne upošteva dnevnega reda, ki seže govorniku v besedo ali na drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

40. člen

Beseda se odvzame svetniku, ki s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na isti seji že dvakrat opozorjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

41. člen

Odstranitev s seje se izreče svetniku, ki se ne ravna po zahtevi predsedujočega seje sveta, ki mu je vzel besedo, ki na drugačen način moti delo na seji, ki na seji žali svet, svetnike in druge udeležence ali uporablja izraze, ki niso v skladu z dostojanstvom sveta in njegovih udeležencev.

Svetnik sme biti odstranjen le s seje, na kateri je prekršil red.

Svetnik, ki je bil odstranjen s seje, mora takoj zapustiti sejno dvorano in na tej seji ne sme biti več navzoč.

42. člen

Določbe tega poslovnika o ukrepih zaradi kršitve reda na seji sveta se smiselno uporabljajo za vse udeležence na seji sveta.

43. člen

Če predsedujoči seje sveta ne more ohraniti reda na seji z rednimi ukrepi, odredi prekinitev seje sveta. Predsedujoči seje sveta lahko prekine sejo sveta tudi v primeru nesklepčnosti sveta, če so potrebna posvetovanja in usklajevanja, če je treba pridobiti mnenja in v drugih primerih, ko prekinitev predlagajo najmanj trije svetniki.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

O nadaljevanju seje sveta odloči predsedujoči seje sveta.

44. člen

V odsotnosti župana se določbe 3. in 4. točke IV. poglavja smiselno uporabljajo za predsedujočega na seji sveta.

V. ODLOČANJE NA SEJAH SVETA

45. člen

Svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina svetnikov. Sklepčnost na osnovi liste prisotnosti svetnikov ugotovi predsedujoči. Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih svetnikov, razen če zakon, statut občine in ta poslovnik ne določajo drugačne večine.

46. člen

Svetnik ima pravico obrazložiti svojo odločitev.

47. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost, da glasujejo o vsakem predlogu, o katerem se odloča na seji sveta. Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon, statut občine, ta poslovnik ali na zahtevo najmanj četrtnine članov sveta.

Svetniki v svetu glasujejo tako, da se izjavljajo za predlog, proti predlogu ali se vzdržijo.

48. člen

Javno se glasuje z dvigom roke ali s posamičnim izjavljanjem.

Glasovanje se opravi tako, da predsedujoči poziva svetnike naj se najprej izjavijo, kdo je za predlog, nato, kdo je proti predlogu, in nazadnje, kdo se je glasovanja vzdržal.

Kadar je potrebno natančno ugotoviti izid glasovanja, lahko svet na predlog predsedujočega odloči, da se svetniki izjavljajo posamično. Posamično se glasuje tako, da se vsak poklicani svetnik izjavi "za" ali "proti" ali pa se glasovanja vzdrži.

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za vsako glasovanje se natisne 13 glasovnic.

Glasovnice so enake oblike, velikosti in barve in so overjene s pečatom sveta.

50. člen

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev "za" in "proti". Pod vsebino predloga je napisana beseda "za" na desni, beseda "proti" pa na levi strani glasovnice. Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo "za" ali "proti".

Vsebinsko glasovnic za volitve, imenovanja in razrešitve določa ta poslovnik v delu, v katerem ureja volitve, imenovanja in razrešitve.

51. člen

Tajno glasovanje vodi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Svetnikom se vročijo glasovnice tako, da pride vsak k mizi predsednika komisije in pove svoje ime in priimek. Predsednik izroči svetniku glasovnico, označi pri imenu in priimku svetnika v seznamu, da mu je bila glasovnica vročena.

Ko svetnik izpolni glasovnico, se vrne k mizi predsednika komisije in odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

52. člen

Ko je glasovanje končano, se komisija umakne v poseben prostor, da ugotovi izid glasovanja. Preden odpre glasovalno skrinjico, prešteje nerazdeljene glasovnice in jih vloži v posebno ovojnico, ki jo zapečati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z navodilom o načinu glasovanja, sta neveljavni.

53. člen

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "za" in število glasov "proti" oziroma kadar se pri volitvah in imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati,

- ugotovitev, da je predlog izglasovan ali ni izglasovan s predpisano večino oziroma kadar se pri volitvah in imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, kateri kandidat je izvoljen oziroma imenovan.

O ugotovitvah izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi sodelujoči iz 50. člena.

54. člen

Po končanem glasovanju ugotovi predsednik sveta izid glasovanja in na podlagi izida razglasi, da je predlog, o katerem je svet glasoval sprejet ali zavrnjen.

Zapisnik seje sveta

55. člen

Potek seje sveta se snema na magnetofonski trak.

Magnetofonski trak o poteku seje mora biti shranjen na občinski upravi najmanj 12 mesecev po seji sveta, po sklepu občinskega sveta lahko tudi dlje.

O zahtevi po izdaji magnetograma odloči župan, o čemer je dolžan na prvi naslednji seji obvestiti svetnike.

O delu na seji, ki je zaprta za javnost, lahko zahtevajo magnetofonski trak le svetniki.

Poslušanje posnetkov razprav oziroma sej občinskega sveta je možno le na sedežu sveta oziroma občine in je dovoljeno svetnikom in drugim fizičnim in pravnim osebam, če za to izkažejo pravni interes, z dovoljenjem župana in ob prisotnosti pooblaščenega delavca.

Izpis posnetka razprave seje sveta lahko zahtevajo razpravljalci in tisti, na katere se razprava vsebinsko nanaša.

O zahtevi izdaje izpisa posnetka odloči župan. Izpis posnetka se lahko uporablja izključno za namene, za katere je bil izdan.

56. člen

O delu sveta se sestavi zapisnik v roku 10 dni po opravljeni seji. Zapisnik mora obsegati podatke o udeležbi na seji, razpravjalce, predlagatelje, glavne predloge, ki so bili dani, ter sklepe, ki so bili na seji sprejeti. Sklepi sveta se označijo z zaporedno številko in so vodeni v evidenci arhiva sveta občine.

Zapisnik mora vsebovati tudi izid glasovanja o posameznih zadevah.

Svetnik, ki je na seji izrazil posebno mnenje, lahko zahteva, da so bistveni deli njegove izjave vpisani v zapisnik.

Zapisnik podpišejo predsednik sveta, dva overovatelja in zapisnikar.

Zapisnik je shranjen pri zapisnikarju in je zaradi javnosti dela na vpogled vsakemu občanu, ki to zahteva.

57. člen

Na dnevnem redu vsake seje morata biti točki: razprava in sklepanje o zapisniku pretekle seje sveta ter poročilo o realizaciji sklepov.

Vsak svetnik ima o zapisniku pravico dati pripombe. O utemeljenosti pripomb odločajo svetniki na seji sveta brez obravnave.

Če so pripombe sprejete, je potrebno zapisnik ustrezno dopolniti, spremeniti ali popraviti.

VI. PROGRAMIRANJE DELA SVETA

58. člen

Župan pripravi predlog okvirnega programa dela občinskega sveta za posamezno leto.

Pri oblikovanju okvirnega programa dela sveta sodelujejo tudi stalna delovna telesa sveta.

59. člen

Okvirni program dela predlaga župan v sprejem svetu.

Na podlagi sprejetega programa dela sveta župan izvršča posamezne zadeve na dnevni red seje sveta.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

60. člen

Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje, daje pobudo za obravnavo posameznih vprašanj iz pristojnosti sveta ter skrbi za usklajevanje njegovega dela.

Župan je odgovoren za izvajanje tega poslovnika, posreduje svetnikom v obravnavo odloke in druge splošne akte, skrbi za javnost dela in za uveljavljanje pravic svetnikov v zvezi z opravljanjem njihove funkcije v svetu ter izpolnjuje pravice in dolžnosti, ki jih določajo statut občine, ta poslovnik in ostali akti.

Župan podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejme svet.

61. člen

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih nalog.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta.

62. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

63. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. ODBORI, KOMISIJE IN DRUGA DELOVNA TELESVA SVETA TER NADZORNI ODBOR

64. člen

Za spremljanje in proučevanje posameznih vprašanj, dajanje mnenj in predlogov in za opravljanje drugih zadev iz delovnega področja sveta imenuje svet odbore, komisije in druga delovna telesa sveta ter nadzorni odbor (v nadaljevanju: delovno telo).

Delovno telo ima praviloma predsednika in štiri člane, če z drugim predpisom ni drugače določeno razen Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki ima predsednika in dva člana ter odbora za družbene dejavnosti in odbora za gospodarstvo in lokalni razvoj, ki imajo predsednika in pet članov. Pristojnosti delovnih teles, če niso določeni z zakonom, statutom in tem poslovníkom, določi svet s sklepom o imenovanju.

Mandatna doba stalnega delovnega telesa traja do konca mandata sveta, ostalim delovnim telesom pa jo določi svet s sklepom ob imenovanju.

65. člen

Svet ima stalna delovna telesa:

1. Odbor za gospodarstvo in lokalni razvoj,
2. Odbor za družbene dejavnosti,
3. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
4. Statutarna komisija.

Občinski svet lahko po potrebi ali če tako zahteva zakon in drugi veljavni predpisi ter statut imenuje tudi druga stalna in občasna telesa.

66. člen

Odbori, komisije in druga delovna telesa opravljajo naloge iz 64. člena, ki se nanašajo na občinsko pristojnost iz naslednjih področij:

a) Odbor za gospodarstvo in lokalni razvoj:

- lokalna gospodarska infrastruktura,
- gospodarske javne službe,
- urbanizem in okolje,
- turizem,
- kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo, ribištvo, veterina,
- promet in zveze,
- finance in gospodarjenje s premoženjem,
- stanovanjske zadeve,
- podjetništvo.

b) Odbor za družbene dejavnosti:

- otroško varstvo,
- izobraževanje,
- zdravstvo in socialno varstvo,
- kultura in kulturna dediščina,
- šport in rekreacija,
- občinske javne službe (zavodi).

c) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja:

- mandatna vprašanja svetnikov,
- priprava in dajanje predlogov za izvolitev, imenovanja in razrešitve funkcionarjev oziroma članov delovnih teles in drugih, ki jih voli in imenuje občinski svet oziroma daje soglasje in mnenja k njegovi izvolitvi oziroma imenovanju,
- določanje kriterijev za plače oziroma nadomestila funkcionarjem, ki so bili izvoljeni ali imenovani po organih občine,
- upravljanje drugih zadev, za katere jo pooblašča zakon ali statut.

d) Statutarna komisija:

- statut občine,
- poslovnik občinskega sveta,
- oblikovanje mnenj oziroma stališč glede skladnosti občinskih aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine,
- obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

67. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

68. člen

Člane delovnih teles imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če zakon, statut ali ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika delovnega telesa imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa ali delovno telo celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta in na prvi naslednji seji občinskega sveta imenuje nove člane.

69. člen

Delovna telesa delajo na sejah, ki jih na lastno pobudo sklicuje predsednik.

Predsednik delovnega telesa je dolžan sklicati sejo tudi, če zahteva župan ali večina članov delovnega telesa.

Sejo delovnega telesa je treba sklicati praviloma najmanj 5 dni pred določenim datumom seje.

Delovno telo sklepa, če je na seji navzoča večina članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno. Sklep je sprejet z večino glasov vseh članov, v primeru neodločenega izida glasovanja pa je sprejet tisti sklep, za katerega je glasoval predsednik delovnega telesa.

Delovno telo o svojih stališčih in sklepih poroča svetu.

70. člen

O seji delovnega telesa obvesti predsednik delovnega telesa župana.

Na sejo delovnega telesa so lahko vabljeni predstavniki institucij in strokovni delavci občinske uprave, katerih delo je neposredno povezano z vsebino obravnavane problematike.

Župan se udeleži seje delovnega telesa, če vsebina obravnavane zadeve to zahteva.

71. člen

O vsaki seji delovnega telesa se sestavi zapisnik.

Seje delovnega telesa so praviloma zaprte za javnost.

Po končani seji lahko javnost o poteku seje informira predsednik delovnega telesa.

IX. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe o aktih

72. člen

Svet sprejema statut, odloke, občinski proračun in zaključni račun proračuna, prostorske in druge plane, odredbe, pravilnike, navodila, odločbe, sklepe in stališča.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Svet sprejema statut občine z dvetretjinsko večino vseh svetnikov.

Svet sprejema poslovnik za delo sveta z dvetretjinsko večino prisotnih svetnikov.

Občinski proračun, zaključni račun proračuna in druge akte sprejema svet z večino na seji navzočih svetnikov.

73. člen

S sklepi svet izvršuje svoje pravice, ureja notranjo organizacijo in odnose. Svet s sklepi nalaga obveznosti organom občine glede priprave oziroma spremembe odlokov in drugih aktov ter opravljanja drugih zadev z njihovega delovnega področja.

74. člen

Sklepe s katerimi svet izvršuje svoje pravice je treba objaviti, ostale sklepe pa predložiti organom, na katere se nanašajo.

75. člen

S stališči svet opredeljuje politiko do obravnavanih zadev in daje pobude za izvajanje politike in izvrševanja odlokov ter drugih aktov sveta.

76. člen

Odloke in druge akte ter obvezne razlage, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

Sklepe delovnih teles podpisuje predsednik teh delovnih teles.

77. člen

Odloki in drugi akti ter obvezne razlage sveta morajo imeti pečat sveta.

Odloki in drugi akti ter obvezne razlage sveta so shranjeni v arhivu.

Za evidenco sprejetih odlokov in drugih aktov sveta skrbi strokovna služba občinske uprave.

78. člen

Odloki in drugi akti sveta morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavo jih pošilja oseba, zadolžena s strani župana občine.

Župan daje na podlagi izvirnega besedila sprejetega odloka ali drugega akta sveta popravke morebitnih napak v objavljenem besedilu odloka ali drugega akta.

2. Postopek sprejemanja odlokov

79. člen

Predlog za izdajo odloka lahko poda vsak svetnik, župan, odbor, komisija in druga delovna telesa sveta ali najmanj 5% volilcev v občini. Predlog za izdajo odloka pošlje predlagatelj županu.

80. člen

Predlog za izdajo odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načelo odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

81. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval pri obravnavah odloka na sejah delovnega telesa in sejah sveta.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

Župan lahko sodeluje pri vseh obravnavah odloka na sejah sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

82. člen

Predsedujoči občinskemu svetu pošlje predlog za prvo obravnavo odloka svetnikom in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, praviloma 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo prva obravnavo predloga odloka.

83. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih, načelih in temeljnih rešitvah predlogov za izdajo odloka.

Če je predlog za izdajo odloka podalo najmanj 5% volilcev v občini, svet ob sprejemu takega predloga odloči tudi o tem, kdo bo pripravil tekst predloga odloka, če tega ne morejo zagotoviti tisti, ki so predlog podali.

Tisti, ki je podal predlog za izdajo odloka, oziroma tisti, ki ga je za pripravo odloka določil svet, pošlje tekst predloga županu.

Župan pošlje predlog odloka za drugo obravnavo članom praviloma 15 dni pred sejo, na kateri bo druga obravnavo predloga odloka.

V drugi obravnavi predloga odloka se razpravlja po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka in o naslovu odloka. Ko je končana razprava o posameznem členu, se o njem glasuje.

Po končani razpravi in glasovanjih o posameznih členih se razpravlja in glasuje še o naslovu odloka in končno tudi o predlogu odloka v celoti.

84. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve svetniki in predlagatelji z amandmaji. Amandmaji morajo biti v pisni obliki in morajo vsebovati obrazložitev.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen svetnikom najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj četrtina članov sveta.

85. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavo predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka lahko odloči svet po zaključenem sprejemu odloka v prvi obravnavi. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

86. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji sveta, na kateri je navzoča najmanj polovica članov, glasuje večina navzočih članov.

3. Sprejemanje drugih aktov sveta

87. člen

O predlogih drugih aktov, razen statuta, poslovnika in občinskega proračuna, razpravlja in odloča svet praviloma na isti seji.

Svet lahko sklene, da bo tudi te akte obravnaval na dveh obravnavah.

4. Referendum

88. člen

Svet lahko o vprašanih, ki se urejajo z akti sveta, razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj 5% volilcev v občini.

Svet razpiše referendum s sklepom, ki ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Besedilo predloga oziroma drugo vprašanje, o katerem se bo odločalo na referendumu, se objavi na način, ki zagotavlja, da bo večina občanov obveščena o vsebini odloka oziroma vprašanja.

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. V sklepu o razpisu referendumu se določi predlog referendumu, dan izvedbe referendumu in območje, za katero je referendum razpisan.

Izid referendumu se objavi na enak način kot razpis referendumu.

Odločitev občanov je za svet obvezna.

89. člen

O posameznih vprašanjih posebnega pomena lahko razpiše občinski svet posvetovalni referendum.

Posvetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj 5% volilcev v občini. Posvetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Glede izvedbe posvetovalnega referenduma se smiselno uporabljajo določbe 85. člena tega poslovnika.

Odločitev občanov na posvetovalnem referendumu ne zavezuje sveta.

X. POSTOPKI PRI VOLITVAH, IMENOVANJIH IN RAZREŠITVAH

1. Splošne določbe

90. člen

Svet imenuje: podžupana, člane delovnih teles sveta, člane nadzornega odbora in člane občinske volilne komisije.

91. člen

Kandidate za člane delovnih teles lahko predlagajo najmanj trije člani občinskega sveta, kandidate iz vrst občanov pa tudi zainteresirane organizacije v občini in občani.

92. člen

Kandidate za imenovanje članov nadzornega odbora določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predloga najmanj četrtine članov sveta, zainteresiranih organizacij v občini in občanov.

93. člen

Predlog kandidatov za imenovanje članov občinske volilne komisije predloži svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

94. člen

Člani delovnih teles so imenovani, če je zanj glasovala večina vseh svetnikov. Člani nadzornega odbora so imenovani, če je zanj glasovala večina na seji navzočih svetnikov.

95. člen

Postopek za razrešitev imenovanih iz 88. člena tega poslovnika poteka enako kot postopek za imenovanje.

96. člen

Glede glasovanja na volitvah oziroma ob imenovanjih se uporabljajo določbe V. poglavja tega poslovnika.

2. Volitve podžupana

97. člen

Kandidate za podžupana predlaga župan.

98. člen

Predlogi kandidatur morajo biti za vsako posamezno funkcijo v pisni obliki predloženi predsedujočemu na prvi seji sveta, ki predloge predstavi svetnikom.

Predlog kandidature mora vsebovati navedbo funkcije in imenovanja. Če predsedujoči ugotovi formalne pomanjkljivosti, jih mora predlagatelj takoj odpraviti. Če tega ne stori, predsedujoči zavrne kandidaturo.

99. člen

Če predlagane kandidature nimajo pomanjkljivosti oziroma so bile pravočasno odpravljene, predsedujoči ugotovi njihovo skladnost po abecednem redu.

Kandidat izvleče ovojnico, v kateri je številka njegovega vrstnega reda za javno glasovanje oziroma vrstnega reda na glasovnici, če je svet odločil, da se glasuje tajno.

100. člen

Če se je svet odločil za tajno glasovanje, predsedujoči odredi odmor za pripravo glasovnic, prostora za glasovanje in glasovalnih skrinjic.

101. člen

Za glasovanje veljajo določbe poslovnika, ki veljajo za glasovanje na sejah sveta.

3. Imenovanje članov delovnih teles

102. člen

Kandidate za člane posameznih odborov, komisij in drugih delovnih teles lahko predlagajo najmanj trije svetniki, kandidate iz vrst občanov pa lahko predlagajo tudi zainteresirane organizacije in občani.

Če kandidatna lista, ki jo pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo člani delovnega telesa tudi posamično.

Če na ta način niso imenovani vsi člani delovnega telesa, lahko svet namesto kandidatov, ki niso dobili potrebne večine glasov, predlaga nove kandidate, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnih teles, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov sveta.

XI. DELO SVETA V VOJNEM STANJU

103. člen

Naloge občinskega sveta in drugih organov v vojnem stanju ureja zakon.

Če se svet ne more zaradi vojnega stanja pravočasno sestati, sprejema potrebne ukrepe in akte župan. Te mora predložiti v potrditev svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

XII. JAVNOST DELA SVETA

104. člen

Delo sveta in drugih organov sveta je javno, razen če se svet ne odloči drugače. Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov in z navzočnostjo občanov in s predstavniki javnih občil na sejah sveta. Javnosti niso na razpolago dokumenti in gradiva zaupne narave.

105. člen

Svet lahko sprejme sklep, da bo nekatera vprašanja obravnaval brez navzočnosti javnosti.

106. člen

Na vseh sejah sveta so lahko prisotni predstavniki javnega obveščanja, če svet ne odloči drugače. Prisotni so

lahko tudi na zasedanjih, ki potekajo brez navzočnosti javnosti, vendar lahko dajejo v javnost le tista obvestila, za katera je tako sklenil svet.

Predstavnikom sredstev javnega obveščanja morajo biti na voljo vsa gradiva pripravljena za seje sveta, in tudi vsi drugi materiali, ki so potrebni za celovito obveščanje.

107. člen

Za obveščanje javnosti o delu sveta je zadolžen predsedujoči. Obveščanje opravi preko občinskega glasila, ki izide najmanj dvakrat letno in je dostavljen vsakemu gospodinjstvu v občini.

Župan skliče konferenco za javnost, če tako odloči svet ali na zahtevo 5% volilcev v občini.

V primeru, ko seja sveta poteka brez navzočnosti javnosti, lahko svet sklene, da se o obravnavanih zadevah za sredstva javnega obveščanja izda uradno obvestilo.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

108. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem sprejema na svetu in se objavi v uradnem glasilu.

109. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik statutarna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je dala komisija, odloči občinski svet.

110. člen

Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati poslovnik Občinskega sveta občine Semič, št. 013-56-7/95 z dne 30. 8. 1995 in spremembe poslovnika Občinskega sveta občine Semič, št. 012-8/97-P z dne 27. 2. 1997.

Št. 015-03-01/99

Semič, dne 23. aprila 1999.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec, l. r.

1853. Odlok o proračunu Občine Semič za leto 1999

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 81/94 in 56/98), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 10. in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 38/95, 35/96 in 80/98) je Občinski svet občine Semič na 4. seji dne 28. 4. 1999 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Semič za leto 1999

1. člen

S proračunom Občine Semič za leto 1999 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Semič.

2. člen

Občinski proračun za leto 1999 obsega:

a) Bilanca prihodkov in odhodkov:

- prihodki	365,222.000 SIT
- odhodki	367,922.000 SIT
- primanjkljaj	2,700.000 SIT

b) Račun finančnih terjatev in naložb

- prihodki	2,700.000 SIT
- odhodki	/
- presežek	2,700.000 SIT

c) Račun financiranja

- prihodki	/
- odhodki	10,200.000 SIT
- primanjkljaj	10,200.000 SIT
- zmanjšanje sredstev na računih	10,200.000 SIT.

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb, računu financiranja in posebnem delu proračuna in so sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

V rezervni sklad se nameni razlika do 2% letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto (stalna proračunska rezerva).

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Semič. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od nje ga pooblaščen oseba.

5. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu razporejena za posebne namene ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna niso doseženi v predvideni višini. O svoji odločitvi mora župan obvestiti Občinski svet občine Semič in predlagati ukrepe, oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

Župan občine je pooblaščen, da poveča ali zmanjša določeno postavko v proračunu za 5 % brez soglasja občinskega sveta.

6. člen

Proračunski porabniki morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom.

Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti in zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene, za katere so dana.

Porabniki ne smejo na račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presegajo zneske določene s proračunom.

7. člen

Uporabniki proračuna so dolžni občinski upravi in županu občine, kot predstojnemu organu občine, predložiti predračune in finančne načrte za tekoče leto do 1. februarja tekočega leta.

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni županu poročati najmanj dvakrat letno o realizaciji nalog in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

Uporabniki so dolžni dodatno predložiti tudi podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, tajnik občine ali nadzorni odbor.

8. člen

Župan Občine Semič je pooblaščen, da:

- odloča o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve v skladu z 8. členom zakona o financiranju občin,
- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

9. člen

Župan bo občinski svet obveščal o izvrševanju proračuna po periodičnih obračunih.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 403-03-02/99

Semič, dne 23. aprila 1999.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

1854. Pravilnik o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 38/95, 35/96 in 80/98) ter v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Semič na 4. redni seji, dne 22. 4. 1999 sprejel

P R A V I L N I K

o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list SRS, št. 30/90, 18/91, 22/91; Uradni list RS, št. 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), kolikor zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do nagrade, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupana.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

3. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Semič, ki sodi v šesto skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 5,0. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50 % količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Merila za oblikovanje nagrade podžupana in višino nagrade določa ta pravilnik.

4. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikujejo nagrade za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo nagrade članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Semič.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu in v posameznem proračunskem letu znašajo največ 1,95 letne plače za najvišje vrednoteno funkcijo v občini.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČE OZIROMA NAGRADE ZA OBČINSKE FUNKCIONARJE

5. člen

Nagrada podžupana se oblikuje v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

- za vodenje občinskega sveta na sejo 16.000 SIT neto
- za opravljanje nalog iz pristojnosti župana na podlagi dejansko opravljenih ur po 1.100 SIT neto na uro, vendar največ 25.000 SIT neto mesečno.

Podžupanu, ki je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, v času, ko opravlja funkcijo župana, pripada plača, ki bi jo dobil župan.

6. člen

Nagrada za opravljanje funkcije člana občinskega sveta se določi na podlagi naslednjih kriterijev:

- za udeležbo na redni seji občinskega sveta 8.000 SIT neto,
 - za udeležbo na izredni seji sveta 5.000 SIT neto,
 - predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 5.000 SIT neto,
 - udeležba na seji delovnega telesa, katerega član je 3.000 SIT neto.
- Izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

7. člen

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma dela plače posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta mesečno ali letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

8. člen

Plača župana je pravica, ki mu gre na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

Nagrada za občinske funkcije se izplačuje na podlagi mandatne pogodbe ter tega pravilnika.

III. OSTALE NAGRADE

9. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto.

Sejнина za posamezno sejo znaša 3.000 SIT.

10. člen

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava v naslednji višini:

- predsedovanje na seji nadzornega odbora 8.000 SIT neto
- udeležba na seji občinskega sveta 4.000 SIT neto
- udeležba na seji nadzornega odbora 5.000 SIT neto.

11. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referendumu ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določa s sklepom volilna komisija in izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezne volitve oziroma referendum.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

13. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice. Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Semič. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški preno-

čevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

14. člen

Pravice iz 13. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog tajnik občine.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

15. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

16. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

17. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborom, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo za nazaj, in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

19. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada nagrada v dvojnem določenem znesku.

20. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o določanju plač in drugih prejemkov, ki pripadajo funkcionarjem Občine Semič (Uradni list RS, št. 15/97).

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 110-07-01/99

Semič, dne 23. aprila 1999.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

ŠENTJERNEJ**1855. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje občine Šentjernej (programska zasnova za spremembo in dopolnitev ureditvenega načrta kamnolom Cerov Log)**

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 17. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Šentjernej na 4. redni seji dne 8. 4. 1999 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV**prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje občine Šentjernej (programska zasnova za spremembo in dopolnitev ureditvenega načrta kamnolom Cerov Log)****1. člen**

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določijo:

- vsebina in obseg strokovnih podlag, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 16/98) - v nadaljevanju: sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine,
- vsebina in obseg sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine oziroma prostorske sestavine, ki se spreminjajo in dopolnjujejo,
- subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine in način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,
- določijo se roki za posamezne faze priprave prostorskih sestavin planskih aktov občine ter sredstva potrebna za njihovo pripravo,
- nosilca strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine.

2. člen

Vsebina in obseg strokovnih podlag ter sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov se nanašajo na povečanje eksploatacijskega območja kamnoloma Cerov Log, in sicer za nadaljnjih 21 ha površin. Širitev se predvideva v jugozahodni smeri vzdolž obstoječega grebena ter se v vsebinskem smislu pripravijo v skladu z zakonom o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), zakonom o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in navodilom o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85).

V veljavnih spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskih aktov občine je določeno območje sedanjega izkoriščanja, kot ga opredeljuje sedaj veljavni ureditveni načrt (Skupščinski Dolenjski list, št. 7/91). Območje, na katero je predvidena širitev kamnoloma, je v naravi gozd.

V okviru teh sprememb in dopolnitev pa se predhodno s programsko zasnovo določi podrobnejša zasnova namenske rabe z organizacijo dejavnosti v prostoru, zasnova prometne in komunalne opreme območja, še zlasti pa pogoje eksploatacije in v tej zvezi sprotne sanacije območja.

Pred pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine se bo preučilo obstoječe strokovne podlage in se jih po potrebi dopolnilo v skladu s 7. členom navodila o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85).

Prostorske sestavine planskih aktov občine, ki se dopolnijo:

A) Spremembe in dopolnitve družbenega plana občine

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine se dopolnijo v poglavju II. Družbeni plan, v točki 6.6 Programske zasnove, kjer se na koncu besedila doda podtočka z naslovom:

1. Programska zasnova za spremembo in dopolnitev ureditvenega načrta kamnolom Cerov Log.

B) Kartografska dokumentacija k dolgoročnem in družbenem planu občine

Na podlagi opredelitve območja urejanja v programski zasnovi se po potrebi korigira območje izdelave spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta, vrisano v kartografski dokumentaciji izdelani na PKN M 1:5000, na listu: Kostanjevica - 42.

Grafični prikaz sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov se pripravi s smiselnim upoštevanjem 39. člena navodila o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občine (Uradni list RS, št. 20/85).

Programska zasnova se kot sestavina srednjeročnega družbenega plana občine pripravi v skladu s 38. in 39. členom v prejšnjem odstavku navedenega navodila.

3. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev

a) Kot nosilec strokovnih aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv se določi strokovna služba občinske uprave, izdelovalca dokumentov pa izbere naročnik ob soglasju Občine Šentjernej.

b) Kot koordinator postopka priprave, izdelave in sprejemanja se določi župan Občine Šentjernej oziroma po njegovem pooblastilu strokovni sodelavec za področje urejanja prostora.

4. člen

Sodelujoči organi, organizacije in skupnosti

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov so:

- JP Komunala Novo mesto,
- JP Elektro, PE Elektro Novo mesto,
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto,
- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, enota Novo mesto,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Novo mesto,

– Občina Šentjernej,
– Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine morajo organi in organizacije iz tega člena na zahtevo izdelovalca podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi osnutka. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUNDPP podati svoje pogoje in soglasja v 30-dneh od zahteve. V fazi priprave predloga s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo.

5. člen

Terminski plan in postopek sprejemanja

S pripravo strokovnih podlag za spremembo in dopolnitve občinskih planskih aktov se prične po podpisu pogodbe z izdelovalcem.

Predhodne pogoje pridobi izdelovalec dokumenta v 45 dneh po podpisu pogodbe.

Osnutek sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov se dostavi občinski strokovni službi najkasneje v dveh mesecih od podpisa pogodbe z izdelovalcem spremembe in dopolnitve planskih aktov občine.

Občinski svet sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov po sprejemu gradiva iz prejšnje alineje; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Šentjernej za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

Javna obravnava se izvede na sedežu Občine Šentjernej v času javne razgrnitve.

Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov.

Občinski svet zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve.

Po sprejetju stališč do pripomb župan oziroma občinska strokovna služba poskrbi za pripravo dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi ter ga posreduje na Ministrstvo za okolje in prostor, Uradu RS za prostorsko planiranje s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije (v nadaljevanju: republiški prostorski plan).

Župan Občine Šentjernej posreduje po sprejetju sklepa Vlade Republike Slovenije o usklajenosti sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana usklajeni predlog sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov s poročilom o pripombah občinskemu svetu v sprejem.

6. člen

Sredstva

Za pripravo sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov s programsko zasnovo za spremembo in dopolni-

tev ureditvenega načrta sredstva zagotovi naročnik izdelave, to je Cestno podjetje Novo mesto.

7. člen

Začetek veljavnosti

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejetja na Občinskem svetu občine Šentjernej.

Št. 003-03-005/99-I

Šentjernej, dne 8. aprila 1999.

Župan
Občine Šentjernej
Franc Hudoklin l. r.

1856. Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta kamnolom Cerov Log

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Šentjernej na 4. redni seji dne 8. 4. 1999 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta kamnolom Cerov Log

1. člen

Izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta

Za eksploatacijsko območje kamnoloma Cerov Log je bil v letu 1991 sprejet ureditveni načrt kamnolom Cerov Log (Skupščinski Dolenjski list, št. 7/91), ki je opredeljeval območje in pogoje eksploatacije agregata. Dopolnitev planskih aktov Občine Šentjernej v letu 1997 (Uradni list RS, št. 16/98) je določila ureditvenega načrta prevzela kot usklajene sestavine planskih aktov.

Cestno podjetje Novo mesto kot upravljalec tega kamnoloma želi s povečanjem kamnoloma zagotoviti dovolj materiala za svoje potrebe ter za ostalo potrošnje širšega območja. Izkoriščanje agregata se je zaradi povečanega povpraševanja povečalo in prešlo s predvidenih 150.000 m³ letno na 200.000 m³. Povečana proizvodnja ter pričakovana vgradnja materiala za potrebe avtoceste je predvideno dobo eksploatacije bistveno skrajšalo. Nadaljnje izkoriščanje kamnoloma je pogojeno s pridobitvijo novega dovoljenja, za kar pa je potrebna predhodna sprememba oziroma dopolnitev ureditvenega načrta.

2. člen

Priprava sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta

1. Območje urejanja in obseg priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta

Območje urejanja vključuje sedaj opredeljeno območje z veljavnim ureditvenim načrtom ter nove parcele, in sicer št.: 3248, 3247/8, 7,6 in del 3281, vse k.o. Gor. Orehovica.

Sedanje območje eksploatacije obsega 14 ha zemljišč, nove površine pa 25 ha, kar skupaj predstavlja 35 ha vseh zemljišč. S povečanjem površin eksploatacije bi se zaloge povečale skupaj s sedanjimi na 20 mio. m³, kar pomeni ob predvideni porabi za nadaljnjih 100 let.

Ob pripravi sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta (v nadaljnjem besedilu: ureditveni načrt ali URN) bo treba posebno pozornost posvetiti naravovarstvenim kriterijem, saj je širitev predvidena v zaščitenem območju potoka Pendirjevke ter v ožjem delu bodočega krajinskega parka Gorjancev.

Dopolnitev ureditvenega načrta se pripravi v vsebini, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97 - v nadaljevanju: ZUNDPP) in s podzakonskim navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi ureditvenega načrta so:

- spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Šentjernej - dopolnjene 1997 (Uradni list RS, št. 16/98),
- podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,
- podatki o naravnih lastnostih prostora,
- drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve, ..),
- vse predhodne študije o vplivu dejavnosti na širšo okolico,
- določila veljavnega ureditvenega načrta kamnolom Cerov Log (Skupščinski Dolenjski list, št. 7/91).

Investitor je dolžan dostaviti rudarski projekt kot osnovo za izdelavo posebnih strokovnih podlag.

3. Posebne strokovne podlage za ureditveni načrt

V skladu z ZUNDPP in s podzakonskim navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) se za izdelavo osnutka URN pripravijo potrebne strokovne podlage.

4. Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka ureditvenega načrta ter soglasja k dopolnjenemu osnutku ureditvenega načrta:

- JP Komunala Novo mesto,
- JP Elektro, PE Elektro Novo mesto,
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto,
- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, enota Novo mesto,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Novo mesto,
- Občina Šentjernej,
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto.

Kolikor se v postopku priprave posebnih strokovnih podlag za ureditveni načrt ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave URN morajo organi in organizacije iz te točke na zahtevo izdelovalca URN podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi posebnih strokovnih podlag oziroma pri pripravi osnutka URN. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUNDPP podati svoje pogoje in soglasja v 30 dneh od zahteve. V fazi priprave predloga URN s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpi-

sanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo oziroma, da z rešitvami v URN soglašajo.

5. Vsebina ureditvenega načrta

Na podlagi predhodno izdelanih strokovnih podlag se izdela osnutek ureditvenega načrta.

Osnutek ureditvenega načrta kot smiselni izvleček sestavin iz 28., 29. in 31. člena ZUNDPP mora vsebovati:

a) tekstualni del

1. Uvod
 - 1.1. Splošno
 - 1.2. Dosedanje ureditve
 - 1.3. Prikaz prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana
2. Naravne in ustvarjene razmere
 - 2.1. Kamnolom v širšem območju
 - 2.2. Namembnost prostora
 - 2.3. Sedanje stanje kamnoloma
 - 2.4. Geološka zgradba in kapacitete kamnoloma
 - 2.4.1. Geološka zgradba ležišča kamnoloma
 - 2.4.2. Hidrološke značilnosti
 - 2.4.3. Tehnične lastnosti dolomita in zaloge
 - 2.4.4. Zaloge
 - 2.4.5. Opredelitev pridobivalnega prostora
 - 2.5. Kulturna dediščina
 - 2.6. Vidna izpostavljenost
 - 2.7. Motnje v okolju
3. Prikaz prostorskih pogojev za realizacijo planskih odločitev
 - 3.1. Postopek pridobivanja minerala
 - 3.1.1. Tehnološki postopek pridobivanja
 - 3.1.2. Odkopna metoda
 - 3.2. Tehnični opis tehnološkega procesa pridobivanja
 - 3.2.1. Posek grmovja
 - 3.2.2. Odkrivanje in odstranjevanje zemlje in humusa
 - 3.2.3. Odkopavanje in miniranje
 - 3.2.4. Prerivanje materiala
 - 3.2.5. Nakladanje
 - 3.3. Objekti in naprave v kamnolomu
 - 3.4. Območje kamnoloma po končanem izkoriščanju
 - 3.4.1. Cilj sanacijskih ukrepov
 - 3.4.2. Izvedba sanacije
 - 3.4.3. Stanje ob koncu izkoriščanja kamnoloma
4. Prikaz prostorskih ureditev po posameznih področjih
 - 4.1. Varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja
 - 4.2. Varovanje podtalnice
 - 4.3. Varovanje in urejanje naravne in kulturne dediščine ter krajinskih značilnosti
 - 4.4. Varovanje plodne zemlje
5. Lastništvo in pravica razpolaganja z zemljišči in objekti
6. Faze izvajanja ureditvenega načrta
7. Odstopanja od določil ureditvenega načrta

b) grafični del

- izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov občine,
- kopija katastrskega načrta v M 1:2880,
- kopija katastrskega načrta z vrisom območja ureditvenega načrta v M 1:2880,

- geodetska podloga v M 1:500 ali M 1:1000,
- prikaz obstoječega stanja kamnoloma v M 1:500 ali 1:1000,
- ureditvena situacija - stanje po končanem izkoriščanju v M 1:500 ali M 1:1000,
- prikaz brežine po končanem izkoriščanju v M 1:500 ali M 1:1000,
- prečni prerezi območja kamnoloma v M 1:500 ali M 1:1000,
- situacija komunalnih naprav in objektov v M 1:500 ali M 1:1000,

- c) osnutek odloka o ureditvenem načrtu
- meje oziroma obodna parcelacija in seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja,
 - funkcija območja s pogoji za izkoriščanje kamnoloma in sanacijo posegov v prostor,
 - pogoji za urbanistično in krajinsko oblikovanje območja,
 - pogoji za prometno in komunalno urejanje območja,
 - drugi pogoji, ki so pomembni za izvedbo predvidenih posegov (zagotavljanje varnosti v območju peskokopa, varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja, varovanje podtalnice in plodne zemlje, odstranjevanje jalovine in posek drevja in grmovja),
 - določitev toleranc pri izkoriščanju kamnoloma in načinu njegove sanacije, ki so lahko dopustne v projektni dokumentaciji, z uporabo katerih pa se ne sme spreminjati vpliv načrtovanih posegov na sosednje parcele ter na načrtovani videz obravnavanega območja in poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja,
 - možnost etapnega izvajanja posegov,
 - režim in začasna namembnost zemljišč, ki se ne izkoriščajo v prvi fazi oziroma se jim spremeni namembnost v času posegov,
 - obveznosti investitorja in izvajalcev pri izvajanju ureditvenega načrta.

Predlog

Po sprejetju stališč do pripomb se v skladu s pripombami izdela predlog URN, ki mora vsebovati še vsa predpisana soglasja ter tehnične elemente za zakoličenje objektov in gradbenih parcel ter pogoje za določitev funkcionalnih zemljišč k objektom. Ustrezno tekstualnemu delu se dopolni tudi grafični del.

3. člen

Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja URN

Posebne strokovne podlage za URN	60 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem
Osnutek URN	60 dni po potrjeni varianti možne rešitve
Stališča do pripomb	15 dni po prejemu pripomb iz javne razgrnitve
Predlog URN	45 po sprejetju stališč do pripomb
Kompletacija dokumenta	15 dni po sprejetju URN na občinskem svetu

S pripravo posebnih strokovnih podlag za ureditveni načrt se prične po podpisu pogodbe z izdelovalcem.

Osnutek URN se izdela na podlagi posebnih strokovnih podlag in programske zasnove.

Po ugotovitvi občinske strokovne službe, da osnutek URN vsebuje vse sestavine predpisane s programom priprave, župan predlaga občinskemu svetu, da se osnutek javno razgrne.

Občinski svet občine Šentjernej sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka URN; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Šentjernej za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava na sedežu Občine Šentjernej.

Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka URN.

Po končani javni razgrnitvi Občinski svet občine Šentjernej zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve in zadoži pristojno službo za pripravo predloga.

Župan Občine Šentjernej posreduje predlog URN s poročilom o pripombah iz javne razgrnitve občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem URN z odlokom.

Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

4. člen

Organizacija priprave ureditvenega načrta

Naročnik ureditvenega načrta je Cestno podjetje Novo mesto. Koordinator pri izdelavi naloge je župan občine Šentjernej oziroma po njegovem pooblastilu strokovni sodelavec za področje urejanja prostora.

Izdelovalca ureditvenega načrta izbere naročnik ob soglasju Občine Šentjernej.

5. člen

Začetek veljavnosti

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejetja na Občinskem svetu občine Šentjernej.

Št. 003-03-005/99-II

Šentjernej, dne 8. aprila 1999.

Župan

Občine Šentjernej
Franc Hudoklin l. r.

1857. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Šentjernej

Na podlagi 23. in 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) in 11. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Šentjernej na 4. redni seji dne 8. 4. 1999 sprejel

SKLEP o financiranju političnih strank v Občini Šentjernej

1

Političnim strankam (v nadaljnjem besedilu: stranke), katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta ter strankam, katerih kandidat je bil izvoljen za župana pripadajo sredstva v višini 40 SIT za vsak dobljeni glas na volitvah.

2

Glede na dobljene glasove za kandidate v občinski svet pripadajo strankam sredstva v naslednji višini:

Zap. št.	Ime stranke oziroma svetniške skupine	Št. glasov	Znesek v SIT
1.	Liberalna demokracija Slovenije – LDS	543	21.720
2.	Slovenski krščanski demokrati – SKD	488	19.520
3.	Gospodarska lista Občine Šentjernej – GLOŠ	229	9.160
4.	Slovenska ljudska stranka – SLS	1050	42.000
5.	Socialdemokratska stranka – SDS	456	18.240
6.	Združena lista socialnih demokratov – ZLSD	339	13.560

3

Glede na dobljene glasove pripadajo strankam, katerih kandidat je bil izvoljen za župana sredstva v naslednji višini:

Zap. št.	Ime stranke	Št. glasov	Znesek v SIT
1.	Slovenska ljudska stranka – SLS	1376	55.040
2.	Liberalna demokracija Slovenije – LDS	689	27.560
3.	Združena lista socialnih demokratov – ZLSD	689	27.560

4

Strankam se sredstva dodeljujejo mesečno iz proračuna občine na žiro račun stranke.

5

Znesek iz 1. točke tega sklepa se mesečno usklajuje z indeksom cen življenjskih potrebščin po podatkih Zavoda Republike Slovenije za statistiko.

6

Financiranje strank po tem sklepu velja od 1. 1. 1999 dalje.

7

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-54/99
Šentjernej, dne 8. aprila 1999.

Župan
Občine Šentjernej
Franc Hudoklin l. r.

- št. 395012 na relaciji Pristava–Hrastje,
 - št. 395071 na relaciji Hrastje–Tolsti vrh (odcep Vrhovo),
 - št. 395014 na relaciji Cerov Log–Pendirjevka (do peskokopa Cerov Log).
- b) na javni poti:
- št. 895149 na relaciji Vrhovo – Cerov Log.

II

Cestno podjetje Novo mesto se zadolžuje, da bo pristopilo k vzdrževanju zgoraj omenjenih lokalnih cest, višina pomoči pa se bo določila na podlagi kasnejših dogovorov.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-55/99
Šentjernej, dne 8. aprila 1999.

Župan
Občine Šentjernej
Franc Hudoklin l. r.

1858. Sklep o določitvi največje osne obremenitve

Na podlagi 11. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95) ter na podlagi dogovorov med Občino Šentjernej in Cestnim podjetjem Novo mesto glede dogovora o osni obremenitvi na določenih lokalnih cestah Občine Šentjernej je Občinski svet občine Šentjernej na 4. redni seji dne 8. 4. 1999 sprejel naslednji

SKLEP

I

Občinski svet Občine Šentjernej določi največjo osno obremenitev 10 t, in sicer;

- a) na lokalnih cestah Občine Šentjernej:
- št. 394011 na relaciji Maharovec–Gorenja Gomila,
 - št. 395011 na relaciji Mokra polje–Pristava,

ŠENTJUR PRI CELJU

1859. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dramlje

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95 in 66/98) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 5. seji dne 19. 4. sprejel

O D L O K

o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dramlje

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda (Uradni list RS, št. 46/96), se 10. člen nadomesti z novim besedilom:

»Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju za otroke KS Dramlje:

Dramlje, Grušce, Jarmovec, Jazbine, Laze pri Dramljah, Marija Dobje, Pletovarje, Razbor, Spodnje Slemene, Straža na Gori, Svetelka, Šedina, Trnovec pri Dramljah, Vodule, Zalog pod Uršulo, Zgornje Slemene in vasi Cerovec KS Blagovna, in sicer gospodinjstva naslednjih hišnih števil: Cerovec št. 16, 17, 17a, 18, 18a, 19, 20, 20a, 20b, 21, 21a.

Matična enota je Osnovna šola Dramlje, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 004-5/99-100

Šentjur pri Celju, dne 19. aprila 1999.

Župan

Občine Šentjur pri Celju
Jurij Malovrh l. r.

1860. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95 in 66/98) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 5. seji dne 19. 4. sprejel

ODLOK

o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda (Uradni list RS, št. 50/96 in 57/98) se 10. člen nadomesti z novim besedilom:

»Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij:

Matična šola – predmetna stopnja: Lokarje, Podgrad, Dole, Primož pri Šentjurju, Botričnica, Kameno, Brezje ob Slomu, Bezovje pri Šentjurju (od št. 14 do št. 22c), Cerovec (do št. 15 in od št. 21a dalje), Goričica, Zlateče pri Šentjurju, Vrbo, Proseniško, Repno in naselja z naslednjimi ulicami: Cesta kozjanskega odreda do št. 23, Cesta Leona Dobrotinška do št. 8, Cesta Miloša Zidanška, Cesta na kmetijsko šolo, Drofrenikova ulica, Kolodvorska ulica, Liškova ulica, Ljubljanska ulica, Mestni trg, Na Lipico, Na Razgled, Na Tičnico, Pešnica, Pod Rebrami, Pod Vrbo, Prešernova ulica, Svetinova ulica, Trubarjeva ulica, Ulica A. M. Slomška, Ulica Blaža Kocena, Ulica Dušana Kvedra, Ulica Franja Vrunča, Ulica Matije Gubca, Ulica skladateljev Ipavcev, Ulica talcev, Ulica Tončke Čečeve, Ulica Toneta Seliškarja, Cesta Valentina Orožna, Ulica 1. celjske čete.

Matična šola – razredna stopnja: naselja Lokarje (samo št. 17, 18, 19 in 20), Kameno, Botričnica, Bezovje pri

Šentjurju (od št. 14 do št. 22c), Vrbo, Podgrad ter vse zgoraj naštetje ulice.

Podružnična šola Blagovna: Lokarje (razen št. 17, 18, 19 in 20), Dole, Primož pri Šentjurju, Brezje ob Slomu, Cerovec (do št. 15 in od št. 21a dalje), Goričica, Zlateče pri Šentjurju, Proseniško, Repno.

Matična enota je Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 004-7/99-100

Šentjur pri Celju, dne 19. aprila 1999.

Župan

Občine Šentjur pri Celju
Jurij Malovrh l. r.

1861. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Hruševac

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95 in 66/98) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 5. seji dne 19. 4. 1999 sprejel

ODLOK

o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Hruševac

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda (Uradni list RS, št. 14/97) se 1. člen nadomesti z novim besedilom:

»S tem odlokom Občina Šentjur pri Celju, s sedežem v Šentjurju (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Hruševac–Šentjur (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodi tudi:

– Podružnična šola Kalobje.«

2. člen

2. člen se nadomesti z besedilom:

»Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Hruševac–Šentjur.

Sedež zavoda: Gajstova pot 2/a, Šentjur.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

V sestavo sodi še Podružnična šola Kalobje s sedežem Kalobje št. 15, 3233 Kalobje.«

3. člen

V 6. členu se spremeni prvi odstavek tako, da glasi:

»Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slove-

nije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Hruševac-Šentjur, Občina Šentjur pri Celju.«

4. člen

10. člen se nadomesti z novim besedilom:

»Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij:

Matična šola – predmetna stopnja: A – Naselja in ulice: Grobelno od hišne št. 100 dalje, Stopče, Bezovje pri Šentjurju od hišne št. 23 dalje, Črnolica do št. 28 in od št. 38 dalje, Tratna pri Grobelnem od št. 1 – 31 in od št. 45 dalje, Rifnik, Jakob, Sotensko pod Kalobjem, Vodruž, Osredok, Šibenik, Krajncica in naselja z naslednjimi ulicami: C. na Grad, C. na Rifnik, C. pod Rifnikom, Cvetna ulica, Črnoliška ulica, Delavska ulica, Goriška ulica, Gregorčičeva ulica, Ilirska ulica, Lahova ulica, Lepa pot, Leskovškova ulica, Pod gozdom, Pod Resevno, Poljska ulica, Aškerčeva ulica, Prijateljeva ulica, Sončna ulica, Tartinijeva ulica, Maistrova ul. C. Kozjanskega odreda od hišne št. 24 dalje, C. Leona Dobrotinška od hišne št. 9 dalje, Ul. F. Malgaja, Ul. II. bataljona, Cankarjeva ulica, Gajstova pot, Jerinova ulica, Ul. F. Žagarja, Cesta na Brdo, Vrtna ulica, Romihova ulica ter naselje Hruševac.

B) – Naselja: Kalobje, Spodnja Kostrivnica, Zgornja Kostrivnica, Podlešje, Planinca, Jazbin Vrh, Trno, Trška Gorca, Vodice pri Kalobju.«

Matična šola – razredna stopnja: Vsa naselja navedena v predhodni alineji pod A).

Podružnična šola Kalobje- razrednja stopnja:

Vsa naselja navedena v predhodni alineji pod B).

Matična enota je Osnovna šola Hruševac, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

5. člen

11. člen se spremeni in glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

- osnovno izobraževanje splošnega tipa, v nomenklaturi dejavnosti vodeno pod šifro M/80.102,
- osnovno izobraževanje odraslih M/80.422, v okvir dejavnosti zavoda sodijo še:
 - priprava šolske prehrane za učence,
 - organizacija kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvaja nje je v javnem interesu.

Prevoz otrok:

- I/70.23 »drug kopenski potniški promet«,
- I/60.24 »cestni tovorni promet«.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 004-8/99-100

Šentjur pri Celju, dne 19. aprila 1999.

Župan
Občine Šentjur pri Celju
Jurij Malovrh l. r.

1862. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Blaža Kocena Ponikva

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95 in 66/98) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 5. seji, dne 19. 4. sprejel

O D L O K

o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Blaža Kocena Ponikva

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda (Uradni list RS, št. 50/96) se 10. člen nadomesti z novim besedilom:

»Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij: Bobovo pri Ponikvi, Boletina, Dobovec pri Ponikvi, Dolga Gora, Hotunje, Lutrje, Okrog, Ostrožno pri Ponikvi hišne št. 1–40 in 42, Podgaj, Ponikva, Ponkvida, Slatina pri Ponikvi, Srževica, Uniše, Zagaj pri Ponikvi in Zgornje Selce.

Matična enota je Osnovna šola Blaža Kocena Ponikva, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 004-6/99-100

Šentjur pri Celju, dne 19. aprila 1999.

Župan
Občine Šentjur pri Celju
Jurij Malovrh l. r.

1863. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Slivnica pri Celju

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/98), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95 in 66/98) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 5. seji dne 19. 4. sprejel

O D L O K

o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Slivnica pri Celju

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda (Uradni list RS, št. 47/96) se 10. člen nadomesti z novim besedilom:

“Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij:

– Gorica pri Slivnici, Rakitovec, Javorje, Bukovje pri Slivnici, Voduce, Jelce, Sele, Turno, Paridol, Slivnica pri Celju, Voglajna, Drobinsko, Vezovje, Tratna pri Grobelnem od hišne številke 32 do 44, Črnoica od hišne številke 29 do 37, Vodice pri Slivnici, Tratna ob Voglajni.

– Loka pri Žusmu, Dobrina, Hrastje,
– Lopaca, Krivica, Žegar, Straška gorca, Košnica, Dobje pri Lesičnem.

Naselja iz prve alineje tega člena sestavljajo šolski podokoliš Osnovne šole Slivnica.

Naselja iz druge alineje tega člena sestavljajo šolski podokoliš Podružnične osnovne šole Loka pri Žusmu.

Naselja iz tretje alineje tega člena sestavljajo šolski podokoliš Podružnične osnovne šole Prevorje.

Naselja iz vseh treh alinej tega člena sestavljajo šolski okoliš Osnovne šole Slivnica.

Matična enota je Osnovna šola Slivnica, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.”

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 004-4/99-100

Šentjur pri Celju, 19. aprila 1999.

Župan
Občine Šentjur pri Celju
Jurij Malovrh l. r.

1864. Odlok o spremembi odloka o ZN industrijske cone Šentjur

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93, 44/97) ter 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95 in 66/98) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na seji dne 29. 3. 1999 sprejel

O D L O K o spremembi odloka o ZN industrijske cone Šentjur

1. člen

Sprejme se sprememba zazidalnega načrta industrijske cone – severni del, ki ga je izdelal Zavod za urbanizem Velenje, pod številko projekta 1485/98-ZN-P in katerega sestavni del je njegova vsebina:

- A) Splošno
- B) Tekstualni del
- C) Grafični del

List št. 1	Širši prikaz območja ZN	M 1:5000
List št. 2a	Izris iz ZN – zazidalna situacija	M 1:1000
List št. 2b	Izris iz ZN – komunalni vodi	M 1:1000
List št. 2c	Izris iz ZN – prometna ureditev	M 1:1000
List št. 2d	Izris iz ZN – zasaditev	M 1:1000
List št. 3	Obstoječe stanje	M 1:500

List št. 4	Arhitektonska zazidalna situacija	M 1:500
List št. 5	Kotirana situacija	M 1:500
List št. 6	Komunalni vodi	M 1:500
List št. 7	Zasaditvena situacija	M 1:500
List št. 8	Funkcionalno zemljišče	M 1:500

2. člen

Meja spremembe zazidalnega načrta za industrijsko cono – severni del, poteka na severnem in vzhodnem koncu po desnem robu bivše regionalne ceste Šentjur–Rogaška Slatina ob parcelnih mejah številka 822/8, 822/7 in 822/25, na skrajnem vzhodnem robu ob parceli 822/51 se meja obrne proti jugu in poteka ob robu povezovalne ceste ob parcelni meji 822/1. Na njenem južnem delu se obrne nazaj proti zahodu po vsem južnem robu 821/1, kjer zavije proti severu nazaj k parceli 822/8, do ceste na severu.

3. člen

Namen spremembe zazidalnega načrta je omogočanje umestitve storitvenih, drobnobrotnih in centralnih dejavnosti ter stanovanj s pripadajočimi manipulativnimi površinami.

Zazidalna situacija in oblikovanje objekta/objektov ter priključitev na komunalno infrastrukturo so razvidni iz načrtov projekta iz 1. člena tega odloka.

4. člen

Mogoča je razdelitev objekta med več investitorjev znotraj podanih gabaritov objekta z obveznim upoštevanjem gradbenih linij, podanih v grafičnih prilogah projekta iz 1. člena tega odloka.

Uporaba funkcionalnega zemljišča (dvorišče, parkirišča) se določi sorazmerno na lastniški delež investitorja.

5. člen

Sprememba zazidalnega načrta je narejena za znanega investitorja Miho Salobirja, Prožinska vas 56, Štore.

Kolikor znani investitor odstopi od nakupa stavbnega zemljišča pod pogoji in roki, ki jih določa odlok o oddaji stavbnih zemljišč v Občini Šentjur pri Celju (Uradni list SRS, št. 24/87 in 28/88), se bo zemljišče oddalo z javnim razpisom.

6. člen

S sprejetjem tega odloka prenehajo veljati določila zazidalnega načrta industrijske cone Šentjur-severni del za območje navedeno v 2. členu tega odloka.

7. člen

Investitorji so dolžni upoštevati vse pogoje pristojnih organov in organizacij, ki so izdale soglasje k spremembi ZN. Ti pogoji morajo biti realizirani v izvedbenih projektih.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 004-10/99-100

Šentjur pri Celju, dne 29. marca 1999.

Župan
Občine Šentjur pri Celju
Jurij Malovrh l. r.

ŠKOCJAN**1865. Statut Občine Škocjan**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Škocjan na 5. redni seji dne 29. 3. 1999 sprejel

**STATUT
Občine Škocjan****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Občina Škocjan je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Bučka, Čučja Mlaka, Dobrava pri Škocjanu, Dobruška vas, Dolenje Dole, Dolenje Radulje, Dolnja Stara vas, Dule, Gabrnik, Gorenje Dole, Gorenje Radulje, Goriška Gora, Goriška vas pri Škocjanu, Gornja Stara vas, Grmovlje, Hrastulje, Hudenje, Jarčji Vrh, Jelendol, Jerman Vrh, Klenovik, Mačkovec pri Škocjanu, Male Poljane, Močvirje, Osrečje, Ruhna vas, Segonje, Stara Bučka, Stopno, Stranje pri Škocjanu, Škocjan, Štrit, Tomažja vas, Velike Poljane, Zaboršt, Zagrad, Zalog pri Škocjanu, Zavinek, Zloganje.

Sedež občine je v Škocjanu.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posegovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Občina Škocjan (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

3. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

4. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku, predpisanim v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

5. člen

Občina Škocjan ima svoj grb in zastavo, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina Škocjan ima svoj občinski praznik – Knobleharjev dan (6. julij – rojstni dan dr. Ignacija Knobleharja).

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Škocjan, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE**6. člen**

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

– predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

– pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,

– sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

– spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,

– sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

– oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,
– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– ustanavlja lokalne javne službe in javna podjetja,
– sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
– zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
– gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
– zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
– organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod, lekarno in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,
– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno-umetniško, informacijsko in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
– zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,
– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– lokalne javne ceste in druge javne poti,
– gradi in vzdržuje pokopališča in mrliške vežice,
– površine za pešce in kolesarje,
– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,
– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema ustrezne splošne akte,
– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
– organizira občinsko redarstvo,
– izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

7. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
– ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
– določanje namembnosti urbanega prostora,
– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
– mrliško ogledno službo in
– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

8. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

9. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

10. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe ter delovna telesa občinskega sveta.

11. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

12. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Splošni akti občine se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

13. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje dvanajst članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejš-

njih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

14. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu, oziroma v skladu z zakonom.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

15. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,

- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

- imenuje in razrešuje člane ter predsednike komisij in odborov občinskega sveta,

- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana (določi podžupane), določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana, ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

- razpisuje referendum,

- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa način oblikovanja plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
 - sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
 - določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
 - sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
 - daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,
 - odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

16. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

17. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi nastarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu praviloma enkrat mesečno, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

18. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

19. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

20. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan ali tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu tekoče na vsaki seji sveta.

21. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Odbori in komisije občinskega sveta

22. člen

Občinski svet ima Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

23. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane in predsednike delovnih teles občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

24. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za otroško varstvo, šolstvo in šport,
- odbor za kulturo, varstvo naravne in kulturne dediščine in informiranje,
- odbor za zdravstvo in socialne zadeve,
- odbor za kmetijstvo,
- odbor za drobno gospodarstvo in turizem,
- odbor za komunalne zadeve, investicije in finance,
- odbor za varstvo okolja in urejanje prostora,
- statutarno pravna komisija.

Odbori štejejo tri ali pet članov, komisije pa pet članov. Število članov odborov in delovno področje delovnega telesa se določi s poslovníkom občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

25. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane in predsednike pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

26. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

27. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

28. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrđila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

29. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta, odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja,
- sklepa pogodbe o najetu dolgoročnih posojil za investicije,
- skrbi za objavo in izvajanje statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,
- imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

30. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

31. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost,
- dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

32. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

33. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupane imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed članov sveta. S sklepom o imenovanju podžupana se ugotovi, da bo podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

34. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan; če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

35. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

36. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
 - če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
 - če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
 - če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
 - če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
 - če odstopi,
 - če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.
- Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi

kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

37. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

38. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj V. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje praviloma iz finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

39. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

40. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim

nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanijo nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

41. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poroči nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

42. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

43. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

44. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

45. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

5. Občinska uprava

46. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

47. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi (z odlokom), ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

48. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

49. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

50. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

51. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

52. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

53. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

53.a člen

Zastopanje občine pred sodiščem in drugimi državnimi organi:

– občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

Za zastopanje občine in občinskih organov pred sodišči in drugimi državnimi organi, lahko pooblasti odvetnika.

6. Drugi organi občine

54. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

55. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

56. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

57. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– imenujejo in razrešujejo člane vaških odborov,

– dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posameznega zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

58. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, del občine, ali za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino, za del občine, naselje ali zaselek na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, delu občine, naselju ali zaselku.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

59. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

60. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj deset odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznaniti občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

61. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

62. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

63. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

64. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

65. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebnostno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

66. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PRO-TI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

67. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

68. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

69. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavzuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

70. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katega se bo samoprispevek uvedel.

5. Ljudska iniciativa

71. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

72. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

73. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

74. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

75. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

76. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in
- na drugih področjih, če tako določa zakon.

77. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine, zlasti pa skrbi za:

- javno razsvetljava,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,
- urejanje lokalnih cest,
- deratizacijo in dezinfekcijo,
- vzdrževanje stanovanjskega fonda,
- organiziranje tržnic,
- druge zadeve v skladu z zakonom in tem statutom.

78. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

79. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

80. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

81. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

82. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o pridobitvi in odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja pa odloča župan.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

83. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

84. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

85. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

86. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

87. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna. Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: uporabnik).

88. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

89. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se vštevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so zlasti:

- prihodki od dohodnine,
 - davek na dediščine in darila,
 - davek na dobitke od iger na srečo,
 - davek od prometa nepremičnin,
 - upravne takse,
 - posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
 - davek od premoženja,
 - finančne izravnave,
 - nadomestitev za uporabo stavbnega zemljišča,
 - krajevne turistične takse,
 - komunalne takse,
 - pristojbine,
 - pristojbina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,
 - odškodnina in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
 - prihodki uprave in
 - prihodki določeni z drugimi predpisi.
- Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

90. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne vštevajo v primerno porabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prodaje nepremičnega premoženja,
- prodaje premičnega premoženja,
- drugega premoženja,
- vrnjenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,
- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
- komunalnih prispevkov,
- samoprispevka,
- občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,
- opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb v režiji,
- koncesijske dajatve oziroma odškodnine,
- ožjih delov občine,
- dotacije, darila in pomoči,
- namenska sredstva iz državnega proračuna ali skladov in
- drugi prihodki.

91. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijskih, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

92. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

93. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

94. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

95. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posredovanje uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

96. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetu posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

97. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotka prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

98. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;
- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;
- za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge alineje morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

99. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

100. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

101. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

102. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

103. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

104. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

105. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

106. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

107. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

108. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

109. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

110. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

111. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu RS se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

112. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

113. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

114. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

115. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

116. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

117. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

118. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

119. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašteni delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

120. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 29/95) in na njegovi podlagi sprejeti predpisi, kolikor niso skladni s tem statutom.

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03201-25/99

Škocjan, dne 29. marca 1999.

Župan
Občine Škocjan
Janez Povšič l. r.

VERŽEJ

1866. Statut Občine Veržej

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Veržej na 4. redni seji dne 30. 3. 1999 sprejel

STATUT
Občine Veržej

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Veržej je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Banovci, Bunčani, Veržej.

Sedež občine je v Veržeju.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedevati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Občina Veržej (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

3. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

4. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

5. člen

Občina Veržej ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis OBČINA, na spodnji polovici pa napis VERŽEJ. Pečata nadzornega odbora in volilne komisije imata v zunanem krogu zgoraj napis OBČINA VERŽEJ, spodaj pa NADZORNI ODBOR oziroma VOLILNA KOMISIJA. V sredini pečatov je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečatov občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

6. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- vzpodbuja razvoj turistične dejavnosti,

- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,

- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da v primeru potrebe lahko:

- ustanavlja lokalne javne službe,

- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,

- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-varstveno, vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno-varstvenim, vzgojno-izobraževalnim in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-varstveno, vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,

- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da sama in s pomočjo javnih služb:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,

- površine za pešce in kolesarje,

- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- po potrebi organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

7. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

8. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

9. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

10. člen

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Volilna komisija šteje pet članov. Na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja jo imenuje občinski svet. Organizacijo svojega dela uredi komisija s poslovnikom.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določajo področni zakoni (komisijo o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, štab civilne zaščite, svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu).

11. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinska uprava je enovit organ, organiziran po funkcionalnem načelu. Organizacijo in delovno področje določi na predlog župana občinski svet z odlokom.

12. člen

Če ni v zakonu v tem statutu ali poslovniku drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, preko interne kableske televizije, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine v Uradnem listu Republike Slovenije, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje sedem članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenešenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana; ta bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana; odloča tudi o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s sklepom občinskega sveta za odločanje o tem ni pooblaščen župan,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- na predlog župana imenuje in razrešuje člane komisij in svetov, ki jih določa področna zakonodaja,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote, če tako zahteva organizacija upravne enote,

- odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

18. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristoj-

nosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravno močno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravno močne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovník občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

24. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, varstvo okolja, gospodarske javne službe, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami in
- statutarnopravna komisija.

Odbora štejeta pet članov, komisiji pa tri člane. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovníkom občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

25. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

26. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

27. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

28. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
 - izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
 - skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
 - odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,
 - skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 - predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,
 - imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
 - usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
 - opravlja druge zadeve, ki jih določa ta zakon in ta statut.
- Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

29. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

30. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašajo stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

31. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

32. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupana se ugotovi, da bo podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

33. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

34. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

35. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
 - če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
 - če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
 - če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
 - če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
 - če odstopi,
 - če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.
- Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravno-močne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

36. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

37. člen

Nadzorni odbor ima tri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj V. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih

podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

38. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

39. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

40. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

41. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora. O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

42. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

43. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava. Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

44. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

5 Občinska uprava

45. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom. Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

46. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi (z odlokom), ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

47. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti. O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

48. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

49. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

50. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

51. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor. O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

52. člen

O zaposlitvi in izločitvi zaposlenih v občinski upravi odloča župan.

6. Občinsko pravobranilstvo

53. člen

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

Župan pa lahko za zastopanje pooblasti odvetnika ali delavca občinske uprave oziroma osebo, ki jo je mogoče določiti za zastopnika v skladu z zakoni.

7. Drugi organi občine

54. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo

naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

55. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

56. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

57. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskim organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v roku treh mesecev svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

58. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za eno ali več naselij.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v posameznem naselju pa na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

59. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

60. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 10 odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznaniti občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

61. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 10 odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

62. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

63. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

64. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi daje volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

65. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

66. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

67. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

68. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

69. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

70. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. Ljudska iniciativa

71. člen

Najmanj 10 odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

72. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

73. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb lahko zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

74. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

75. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

76. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina lahko ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostan- kov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

77. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

78. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

79. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi

gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

80. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

81. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

82. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja je pristojen župan.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

83. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

84. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

85. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

86. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje

proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

87. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna. Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: uporabnik).

88. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

89. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se vštevajo v primerno porabo po zakonu.

Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

90. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne vštevajo v primerno porabo po zakonu.

91. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

92. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

93. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

94. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

95. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posredovanje uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike. O tem odloča župan.

96. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetu posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

97. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotkov prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine dva odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov in odhodkov za zadnje leto.

98. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč, kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

- za kriterije proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge alineje morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

99. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

100. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

101. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

102. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

103. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

104. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

105. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

106. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

107. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

108. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

109. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

110. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

111. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine, v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma v lokalnih časopisih in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

112. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

113. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

114. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

115. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

116. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

117. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

118. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

IX. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

119. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

X. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

120. člen

Do sprejema novih splošnih aktov Občine Veržej se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi Občine Ljutomer.

121. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem, ko prične veljati ta statut, preneha veljati začasni statutarni sklep Občine Veržej (Uradni list RS, št. 1/99).

Župan
Občine Veržej
Drago Legen, dipl. inž. agr. I. r.

1867. Poslovnik Občinskega sveta občine Veržej

Na podlagi 16. člena statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Veržej na 4. seji dne 30. 3. 1999 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta občine Veržej

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine.

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat občine uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi do potrditve mandata novega župana prejšnji župan, nato pa vodenje seje prevzame novi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan, pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandатов, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

– predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

15. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

16. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 5 minut, obrazložitev pobude pa ne več kot 10 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob

obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovori pisno, pisno mora odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

17. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravjal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

18. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

19. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

21. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje 7 dni

pred dnevno, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje še županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine.

22. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo četrtino članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

23. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

24. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnínik.

25. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi nastarejši član občinskega sveta.

26. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstev javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom za pre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

27. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

28. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitvev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

29. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitvev obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

30. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

31. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovníkom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasi k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasi razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

32. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

33. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovníka ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovníka ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

34. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

35. člen

Seje občinskega sveta morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

36. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

37. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

38. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

39. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

40. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

41. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

42. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi.

43. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

44. člen

Statut občine sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in proti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih številk, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma

pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave. Člani občinskega sveta in župan morajo dobiti zapisnik v roku 10 dneh po končani seji.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Pomembnejši sklepi občinskega sveta, za katere je na sami seji tako odločeno, se objavijo na krajevno običajen način. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

53. člen

Potek seje občinskega sveta se lahko snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata člana občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševa-

nja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

56. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Tajnik občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

57. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

58. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, varstvo okolja, gospodarske javne službe, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami in
- statutarno-pravna komisija.

59. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane.

Komisija opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

60. člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

61. člen

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja, gospodarske javne službe, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja, gospodarske javne službe, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima pet članov. Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja, gospodarske javne službe, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

62. člen

Statutarno-pravna komisija občinskega sveta ima tri člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutar-nopravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

63. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s skle-pom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

64. člen

Člane odborov imenuje občinski svet na predlog komi-sije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih obča-nov. Člane komisij pa imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svo-jih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združ-ljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

65. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posamezne-ga člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za man-datna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

66. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

67. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v ob-činskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovne-ga telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina nje-govih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odloči-tve – mnenja, stališča in predloge – z večino glasov navzo-čih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

68. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokov-ni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

69. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izved-bene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poro-čila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih sploš-nih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

70. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge sploš-ne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član ob-činskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v spre-jem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen prora-čuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprej-me občinski svet na predlog župana.

Najmanj deset odstotkov volivcev v občini lahko zahte-va od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

71. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

72. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno sta-nja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sve-ta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je poob-lašččen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem bese-dilu: predsedujoči).

73. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sode-loval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predla-gatelj.

74. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj sedem dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

75. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Predlog odloka je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

76. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

77. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

78. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

79. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

80. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

81. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

82. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

83. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določa statut občine, in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

84. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

85. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do prvega novembra tekočega leta, če so za to dane zakonske podlage. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v treh mesecih po začetku mandata.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitve ni časovno omejena.

86. člen

Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna.

Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

87. člen

V sedmih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

88. člen

Župan se najkasneje v desetih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

89. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki. Napisan mora biti tako, da ga je po morebitnem sprejetju možno vključiti v proračun.

90. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno

obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan, in šele nato o drugih amandmajih.

91. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

92. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve. Dodatni amandmaji niso več možni.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

93. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

94. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

95. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutar-nopravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovnikom določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

96. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

97. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določenih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

98. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

99. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

100. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidaturne.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

101. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana

102. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana izmed članov občinskega sveta.

O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

103. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

104. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

105. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

106. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

107. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

108. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave. Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

109. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

110. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov.

111. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutaropravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

112. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, takrat preneha veljati začasni poslovnik Občinskega sveta občine Veržej (Uradni list RS, št. 1/99).

Župan
Občine Veržej
Drago Legen, dipl. inž. agr. l. r.

ŽALEC

1868. Statut Občine Žalec

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 15. 4. 1999 sprejel

STATUT Občine Žalec

I. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI OBČINE

1. člen

Občina Žalec je samoupravna lokalna skupnost.

Območje Občine Žalec obsega območja naslednjih naselij:

Arja vas, Brnica, Dobriša vas, Dobrteša vas, Drešinja vas, Galicija, Gotovlje, Griže, Hramše, Kale, Kasaze, Levec, Liboje, Ložnica pri Žalcu, Mala Pirešica, Migojnice, Novo Celje, Pernovo, Petrovče, Podkraj, Podlog v Savinjski dolini, Podvin, Pongrac, Ponikva pri Žalcu, Ruše, Spodnje Grušovlje, Spodnje Roje, Studence, Šempeter v Savinjski dolini, Velika Pirešica, Vrbje, Zabukovica, Zalog pri Šempetru, Zaloška Gorica, Zavrh pri Galiciji, Zgornje Grušovlje, Zgoranje Roje, Žalec, Železno.

2. člen

Občina varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država, če za to zagotovi sredstva.

3. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine.

Občina se lahko pri uresničevanju skupnih nalog prostovoljno povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi zaradi skupnega urejanja in opravljanja lokalnih zadev javnega pomena. V ta namen lahko občina združuje sredstva ter v skladu z zakonom ustanavlja skupne organe in se povezuje v skupnosti, zveze in združenja.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav in z mednarodnimi organizacijami.

4. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh.

5. člen

Občina Žalec je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Sedež Občine Žalec je v Žalcu, Savinjske čete 5.

Občina Žalec ima svoj pečat, ki je v obliki kroga. Na zgornji krožnici ima napis "Občina", na spodnji pa napis "Žalec". V sredini je grb občine.

Pečat občinskega sveta ima na zgornji krožnici napis "Občina Žalec", na spodnji krožnici pa napis "Občinski svet". V sredini je grb občine.

Pečat župana ima na zgornji krožnici napis "Občina Žalec", na spodnji krožnici pa napis "Župan". V sredini je grb občine.

Pečat občinske uprave ima na zgornji krožnici napis "Občina Žalec", na spodnji krožnici pa napis "Občinska uprava – Tajnik". V sredini je grb občine.

Pečat posameznega oddelka občinske uprave ima na zgornji krožnici napis "Občina Žalec", na spodnji krožnici "Občinska uprava" in naziv notranje organizacijske enote. V sredini je grb občine.

6. člen

Občina Žalec ima svoj grb in zastavo.

Grb občine je polje zelene barve, v spodnjem delu zaobljen, v zgornjem delu pa zaključen za ravno modro črto. V sredini ima zlato rumen znak hmeljeve kobule in lista.

Zelena barva simbolizira Savinjsko dolino, modra barva reko Savinjo, kobula in list pa hmelj.

Zastava Občine Žalec je zelene barve pravokotne oblike, razmerje med širino in dolžino je 1:2. V desnem zgornjem kotu je zlato rumen znak hmeljeve kobule in lista.

7. člen

Praznik Občine Žalec je 6. september – zgodovinski dan, ko je bil leta 1868 v Žalcu II. tabor na Slovenskem.

8. člen

Na območju občine se ustanovijo krajevne skupnosti Galicija, Gotovlje, Griže, Levec, Liboje, Petrovče, Ponikva, Šempeter v Savinjski dolini, Vrbje in Mestna skupnost Žalec.

Krajevna skupnost Galicija obsega območje naselij: Galicija, Hramše, Pernovo, Velika Pirešica, Zavrh pri Galiciji, Železno.

Krajevna skupnost Gotovlje obsega: območje naselij: Gotovlje in Podvin h. št. 1 do 24 in 101, 102, 104, 106, 108, 110, 112, 114, 116, 117, 118, 120, 126, 139,

140, 142, 145, 146, 147, 154, 158, 159, 160, 162, 163, 174, 190, 192, 194, 195, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212;

Krajevna skupnost Griže obsega območje naselij: Griže, Migojnice, Pongrac, del naselja Zabukovica razen h. št. 138 do 182 b;

Krajevna skupnost Liboje obsega območje naselij: Brnica, Kasaze in Liboje ter del naselja Zabukovica h. št. 138 do 182 b;

Krajevna skupnost Levec obsega območje naselja: Levec;

Krajevna skupnost Petrovče obsega območje naselij: Arja vas, Dobriša vas, Drešinja vas, Mala Pirešica, Novo Celje, Petrovče, Ruše in Zaloška Gorica;

Krajevna skupnost Ponikva obsega območje naselij: Podkraj, Ponikva pri Žalcu, Studence;

Krajevna skupnost Vrbje obsega območje naselij: območje naselja: Vrbje;

Krajevna skupnost Šempeter obsega območje naselij: Dobrteša vas, Kale, Podlog v Savinjski dolini, Spodnje Grušovlje, Spodnje Roje, Šempeter v Savinjski dolini, Zalog pri Šempetru, Zgornje Grušovlje, Zgornje Roje;

Mestna skupnost Žalec obsega območje naselij: Ložnica pri Žalcu, Podvin razen št. 1 do 24 in 101, 102, 104, 106, 108, 110, 112, 114, 116, 117, 118, 120, 126, 139, 140, 142, 145, 146, 147, 154, 158, 159, 160, 162, 163, 174, 190, 192, 194, 195, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, in Žalec.

9. člen

Krajevne skupnosti in mestna skupnost so pravne osebe javnega prava.

Krajevne skupnosti in mestna skupnost imajo svoj statut, na katerega da soglasje občinski svet.

Krajevne skupnosti in mestna skupnost nastopajo v pravnem prometu v okviru nalog, ki so določene s statutom in odlokom. Krajevne skupnosti in mestna skupnost odgovarjajo za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Za obveznosti krajevnih skupnosti in mestne skupnosti subsidiarno odgovarja občina.

Krajevne skupnosti in mestna skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti oziroma mestne skupnosti.

Za sklepanje pravnih poslov potrebujejo krajevne in mestna skupnost soglasje župana občine, in sicer nad višino zneska, katerega določi občinski svet za tekoče leto ob sprejemu odloka o proračunu občine.

V primeru, da krajevne ali mestna skupnost prenehajo obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo pravice in obveznosti na občino oziroma na nove krajevne oziroma mestna skupnost, ki bodo nastale z združitvijo ali razdružitvijo prejšnje krajevne skupnosti.

10. člen

Organ krajevne in mestne skupnosti je svet krajevne skupnosti

Število članov sveta krajevne skupnosti in mestne skupnosti določi občinski svet z odlokom.

Svet krajevne in mestne skupnosti izvolijo volilni upravičenci s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve določa zakon.

Svet krajevne in mestne skupnosti ima predsednika sveta krajevne oziroma mestne skupnosti, ki ga izvolijo člani sveta izmed članov sveta krajevne oziroma mestne skupnosti.

Glede načina odločanja sveta krajevne in mestne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalni sa-

moupravi in statuta občine, ki govorijo o načinu dela občinskega sveta.

11. člen

Krajevna in mestna skupnost opravlja naloge, ki se nanašajo na njene prebivalce in ki so mu prenesene v izvajanje.

Na krajevno in mestno skupnost so prenesene naslednje naloge:

- lokalne javne službe;
- vzdrževanje krajevnih cest in drugih javnih površin;
- upravljanje s premoženjem, namenjenim za potrebe krajevnega prebivalstva;
- pospeševanje kulturne in drugih društvenih dejavnosti.

Za promet z nepremičninami krajevne skupnosti je potrebno soglasje občinskega sveta.

Podrobneje se naloge, ki se prenesejo v izvajanje krajevnim in mestni skupnosti določijo z odlokom.

Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

12. člen

Krajevne in mestna skupnost se financirajo iz občinskega proračuna, iz prostovoljnih prispevkov fizičnih in pravnih oseb, iz samoprispevka, iz prihodkov od prodaje premoženja plačili za opravljene storitve, in drugimi prihodki.

13. člen

Občinski svet mora predhodno dobiti mnenje sveta krajevne oziroma mestne skupnosti, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese prebivalcev samo te skupnosti.

14. člen

Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevno ali mestno skupnost ali spremeni njeno območje.

Sprememba statuta, s katerim se ukine krajevna ali mestna skupnost oziroma spremeni njeno območje, lahko začne veljati šele po izteku mandata sveta krajevne ali mestne skupnosti.

Pobudo za ustanovitev krajevne ali mestne skupnosti ali za spremembo njenega območja lahko da zbor krajanov ali 5% volivcev posamezne krajevne ali mestne skupnosti.

Občinski svet mora pobudo obvezno obravnavati.

Pred ustanovitvijo krajevne ali mestne skupnosti ali pred spremembo njenega območja mora občinski svet na zborih krajanov ali na referendumu ugotoviti interes prebivalcev posamezne krajevne skupnosti. Ugotavljanje interesa se nanaša na ime in območje krajevne skupnosti.

15. člen

Krajevna in mestna skupnost ima praviloma tajnika krajevne ali mestne skupnosti, ki lahko opravlja delo profesionalno ali neprofesionalno. Tajnik lahko na podlagi dogovora opravlja delo za več krajevnih skupnosti. Tajnik opravlja tudi delo za svet krajevne skupnosti

II. NALOGE OBČINE

16. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena – izvirne naloge, ki jih določi s statutom ali so določene z zakonom.

Občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja zlasti naslednje naloge:

1. upravlja občinsko premoženje;
2. omogoča pogoje in pospešuje gospodarski razvoj občine in opravlja naloge v s tega področja v skladu z zakonom;
3. načrtuje prostorski razvoj in v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči;
4. ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega sklada stanovanj;
5. v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe;
6. pospešuje dejavnost socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otroka in družine, skrbi za socialno ogrožene, invalide in ostarele;
7. skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja;
8. ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte;
9. ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev;
10. pospešuje vzgojno-izobraževalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno, in druge dejavnosti na svojem območju;
11. pospešuje razvoj športa in rekreacije;
12. pospešuje kulturno-umetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino (katera vključuje tudi sakralno dediščino) na svojem območju;
13. gradi, vzdržuje in ureja lokalne in gozdne ceste, javne poti, rekreacijske in druge površine; v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva;
14. opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;
15. organizira komunalno redarstveno službo in skrbi za red v občini;
16. skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;
17. organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih nesreč;
18. organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe;
19. določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno;
20. sprejema statut občine in druge splošne akte;
21. organizira občinsko upravo;
22. ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

17. člen

Občina opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva na podlagi pisne zahteve statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Občina na podlagi pisne zahteve pridobiva podatke o fizičnih osebah, ki imajo stalno ali začasno prebivališče na območju občine in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež ali premoženje na območju občine.

18. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon naslednje davke in druge občinske dajatve:

- davek od premoženja,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- dohodek od najemnin in zakupnin za oddana zemljišča, stanovanja, lokalne in druge občinske objekte,
- dohodek od najemnin za objekte in drugega premoženja,
- občinske takse in nadomestila,
- nadomestila za obremenitev okolja,
- predpisuje druge dajatve v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

19. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor.

Organ občine je tudi občinska volilna komisija.

20. člen

Organi občine in krajevnih in mestne skupnosti se volijo za štiri leta.

21. člen

Organi občine so dolžni na zahtevo poslanca dati pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi delom v volilni enoti.

22. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta ter na druge načine, ki jih določa poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu in o delu delovnih teles občinskega sveta.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave.

23. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča več kot polovica njihovih članov, razen če ni z zakonom drugače določeno.

2. Občinski svet

24. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine;
- na predlog župana sprejema občinski proračun in zaključni račun;
- sprejema odloke in druge občinske akte;
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine;
- sprejema poslovnik za svoje delo;
- na predlog župana sprejema akt o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave;
- sprejema akt o načinu financiranja političnih strank v občini;

- sprejema premoženjsko bilanco občine;
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin, če ni z zakonom drugače določeno;
- odloča o zadolževanju občine in izdaji vrednostnih papirjev;
- predpisuje občinske davke pod pogoji, ki jih določa zakon;
- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev,
- z odlokom določa z zakonom določene komunalne takse;
- sprejema poslovno poročilo, obračun in zaključni račun javnih zavodov in javnih služb, katerih ustanovitelj je občina;
- obravnava poročilo nadzornega odbora;
- na predlog župana imenuje podžupane;
- nadzoruje delo župana in podžupanov in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta;
- imenuje člane nadzornega odbora;
- imenuje člane odborov in komisij ter drugih delovnih teles;
- imenuje občinsko volilno komisijo;
- imenuje komisijo za ugotavljanje nezdržljivosti javne funkcije s pridobitno dejavnostjo;
- imenuje člane sveta za varstvo javnih dobrin;
- imenuje odbor za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada;
- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet javnega zavoda;
- imenuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote;
- imenuje oziroma daje soglasje k imenovanju direktorjev javnih podjetij, zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, če ni z zakonom drugače določeno;
- daje predhodno mnenje k imenovanju načelnika upravne enote;
- potrjuje začasne nujne ukrepe po zakonu o naravnih in drugih nesrečah v neposredni vojni nevarnosti in v vojni;
- določa organizacijo in način delovanja v vojni;
- določa organizacijo, način izvajanja programa, letni načrt s področja varstva pred naravnimi nesrečami;
- oblikuje volilne enote v občini;
- potrjuje mandate članov občinskega sveta;
- odloča o pritožbi zoper odločitev volilne komisije, ki vpliva na potrditev mandatov;
- določa kandidate za člana državnega sveta v skladu s svojimi pravili;
- ustanavlja, spreminja in ukinja krajevne skupnosti;
- določa število članov sveta krajevne skupnosti;
- daje soglasje k statutu krajevne skupnosti;
- obravnava pobude krajevnih skupnosti za ustanovitev občine ali teritorialne spremembe;
- odloča o ustanovitvi, spremembi ali ukinitvi pokrajine in o izstopu občine iz pokrajine;
- daje pobudo za sklice zborov občanov;
- razpisuje referendum;
- predlaga podelitev državnega odlikovanja;
- odloča o priznanjih občine v skladu z odlokom;
- odloča o imenovanju, preimenovanju, združevanju in odpravi naselij in ulic ter o določitvi območja naselij;
- ustanavlja sklade, javne zavode, javna podjetja in ustanove ter javne službe;
- določa izbirne javne službe;
- določa način in pogoje opravljanja javnih služb;
- daje koncesije;
- ustanavlja občinsko inšpekcijo;
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino;

– določa in spremlja politiko cen iz pristojnosti občine;
– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon, statut in odloki.

25. člen

Občinski svet daje predhodno mnenje k imenovanju načelnika upravne enote za območje občine.

Občinski svet odloča o vseh na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

26. člen

Občinski svet ima osemindvajset članov.

27. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po načelu, ki ga določa zakon.

Za volitve občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta.

28. člen

Članu občinskega sveta, županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če odstopi.

Članu občinskega sveta, županu in podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prejšnjega odstavka.

Županu in podžupanom preneha funkcija, če so po odločitvi Državnega zbora razrešeni.

Podžupanu preneha funkcija podžupana z dnem, ko ga občinski svet na predlog župana razreši funkcije podžupana.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta.

Ne glede na določbo 30. člena zakona o lokalnih volitvah, v primerih prenehanja funkcije zaradi razlogov iz prve do pete alineje prvega odstavka tega člena, nadomesti člana občinskega sveta, ki mu preneha funkcija, naslednji kandidat z iste liste kandidatov. Če takega kandidata ni, ga nadomesti kandidat z istoimenske liste v volilni enoti, v kateri je imela lista največji ostanek glasov v razmerju do količnika v volilni enoti.

29. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji župan občine.

30. člen

Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino glasov navzočih članov. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.

Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan.

Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje občinskega sveta, jo vodi podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta skladno z določili statuta in poslovnika občinskega sveta, morajo pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje.

Če župan seje občinskega sveta ne skliče v roku sedem dni po prejemu pisne zahteve, jo skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red.

Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagani dnevni red pa lahko dopolni z novimi točkami.

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta, vodenje sej občinskega sveta, odborov in komisij občinskega sveta zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi.

31. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost se izključi, kadar je tako določeno z zakonom. Občinski svet lahko s sklepom odloči, da se pri obravnavi določene zadeve javnost izključi.

Člani delovnih teles občinskega sveta imajo pravico prisostvovati sejam občinskega sveta, predstavniki občinskih odborov pa so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

32. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov razen če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon in statut občine ter kadar v skladu s statutom tako odloči občinski svet.

33. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

3. Župan

34. člen

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Župan predstavlja in zastopa občino.

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine, zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta ter skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta.

Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine.

Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

35. člen

Občina Žalec ima najmanj enega podžupana. Podžupane imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed članov občinskega sveta.

Z aktom o imenovanju podžupana občinski svet na predlog župana določi podžupana, ki bo v primeru predčasne prenehanja mandata župna opravljala funkcijo župana v času od sprejema sklepa po predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana.

Podžupani opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Podžupani pomagajo županu pri njegovem delu ter opravljajo posamezne funkcije iz pristojnosti župana, za katere jih župan pooblasti.

Župan o pristojnostih, pooblastilih in zadolžitvah posameznega podžupana seznanja občinski svet.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če ima občina več podžupanov, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupani ne morejo opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta. V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino kot pravno osebo,
- predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje brez pravice glasovanja,
- skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta,
- razpisuje predčasne volitve v občinski svet,
- razpisuje volitve v svet krajevnih skupnosti,
- daje predloge za imenovanje članov okrajnih volilnih komisij z območja občine,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna,
- predlaga planske akte, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izda sklep o javni razgrnitvi prostorskih sestavin družbenih planov ter drugih prostorskih aktov,
- predlaga imenovanje podžupanov,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- zadrži izvajanje odločitev občinskega sveta v primeru protiučustavnosti, protizakonitosti in v primeru, če je odločitev v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom,
- vlaga zahteve za presojo ustavnosti in zakonitosti,
- v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte,
- izvršuje občinski proračun in odgovarja za izvrševanje občinskega proračuna,
- obvešča ministrstvo za finance o sprejetih aktih s področja financ,
- odloča o najetju posojil največ do 5% sprejetega proračuna, ki morajo biti odplačana do konca proračunskega leta,
- sprejema odločitve in izvaja naloge po zakonu o javnih naročilih,
- zagotavlja pogoje poslovanja in dela občinske uprave ter javnost dela,
- vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,
- sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi,
- imenuje in razrešuje tajnika, predstojnike organov občinske uprave ter višje upravne delavce,
- izdaja odločbe, ki se nanašajo na uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja, odredi delo, daljše od polnega delovnega časa, imenuje komisijo za ugotovitev dejstev za razrešitev višjega upravnega delavca ali upravnega delavca, odredi začasno opravljanje del, imenuje disciplinsko komisijo za odločanje na drugi stopnji, odloča o disciplinski odgovornosti na prvi stopnji, imenuje posebno komisijo za ugotavljanje odškodninske odgovornosti, ugotavlja delovno uspešnost delavca glede na obseg in kakovost opravljenega dela, odloča o zahtevah za uveljavljanje pravic delavca iz delovnega razmerja ter o ugovoru zoper odločitve o njegovih pravicah in obveznostih ter odgovornostih, določa varstvene ukrepe in normative, določi hišni red,
- določa količnik za osnovno plačo zaposlenih v občinski upravi, odloča o napredovanju zaposlenih, določa višino delovne uspešnosti ter skupen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti v skladu z zakonom,
- daje pooblastila za odločanje v upravnih stvareh,
- odloča o pritožbah na drugi stopnji,
- v skladu z zakonom določa pravila o organizaciji in načinu vodenja knjigovodstva,
- sklepa pogodbe, koncesijske pogodbe, dogovore, izdaja soglasja in mnenja iz svoje pristojnosti,
- objavlja razpise iz pristojnosti občine,
- imenuje delovna telesa iz svoje pristojnosti,
- predlaga razlastitve,
- predlaga vpise v zemljiško knjigo iz svoje pristojnosti in po sklepu občinskega sveta,
- sklepa pogodbe, sporazume ter izdaja sklepe, ki mu jih nalaga stanovanjski zakon,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- sprejema načrte zaščite in reševanja ter skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi nesrečami ter vodi zaščito, reševanje in opravlja druge naloge, ki mu jih v zvezi s tem nalaga zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- odloča o razvrstitvi enot prostovoljnih gasilskih društev,
- sprejema obrambne dokumente občine in druge potrebne ukrepe in akte,

- izvaja ukrepe, ki jih naloži inšpekcija,
- sodeluje s policijo ter vlaga zahtevke za nudenje pomoči policije,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon, statut in odloki.

Občinski svet lahko določi, da bo določene naloge iz pristojnosti občinskega sveta opravljal župan.

37. člen

Župan lahko sprejme začasne nujne ukrepe za izvajanje nalog v primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, če se občinski svet ne more pravočasno sestati.

Odločitve župana se v potrditev občinskemu svetu posredujejo takoj, ko se ta lahko sestane.

38. člen

Člani občinskega sveta, župan in podžupani so občinski funkcionarji.

Člani občinskega sveta in podžupani opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan opravlja funkcijo poklicno.

39. člen

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, podžupana in članstva v nadzornem odboru ter z delom v občinski upravi ter za druge funkcije, za katere tako določa zakon.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru in delom v občinski upravi ter za druge funkcije, za katere tako določa zakon.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

4. Delovna telesa občinskega sveta

40. člen

Občinski svet lahko ustanovi odbore in komisije kot svoja delovna telesa.

Člani odborov se imenujejo izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. Občani, ki so člani odborov, se imenujejo izmed strokovnjakov s posameznega področja dela odbora.

Člani komisije se imenujejo izmed članov občinskega sveta.

Predsednika in člane delovnih teles imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja ter priznanja.

41. člen

Delovno telo občinskega sveta vodi član občinskega sveta. Članstvo v odboru ali komisiji ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine in z delom v občinski upravi.

42. člen

Odbori in komisije občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Odbori in komisije občinskega sveta in vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

43. člen

Občinski odbor šteje sedem članov.

44. člen

Občinski svet ima naslednje občinske odbore:

- odbor za okolje in prostor ter komunalne zadeve,
- odbor za kmetijstvo in gozdarstvo,
- odbor za negospodarske dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo,
- odbor za finance, proračun in premoženje.

Občinski svet lahko s sklepom ustanovi tudi druge odbore.

45. člen

Odbor za okolje in prostor ter komunalne zadeve obravnava in daje mnenja in predloge občinskemu svetu v zadevah: prostorskega planiranja in rabe prostora, varstva okolja, varstva in ohranjanja narave, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, področja geodetskih zadev, varstva zraka, tal, vodnih virov, varstva pred hrupom ter zbiranja in odlaganja odpadkov, upravljanja z energetskimi in komunalnimi objekti, urejanja cest, javnih poti in javnih površin, problematike delovanja javnih podjetij s področja komunalnih dejavnosti in zadev stanovanjskega gospodarstva. Odbor obravnava in predlaga koncesijske akte iz svoje pristojnosti in daje predloge in mnenja v zvezi s prometom zemljišč posebnega in širšega pomena za varstvo narave in okolja.

Odbor obravnava vse normativne akte iz pristojnosti, navedenih v prvem odstavku in jih predlaga občinskemu svetu v obravnavo in sprejem, razen če zakon in statut občine ne določata drugače.

46. člen

Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo obravnava in daje občinskemu svetu mnenja in predloge v zadevah, ki se nanašajo na razvoj kmetijstva in kmetijske dejavnosti, kmečkega turizma in dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, hitrejšega razvoja obrobni območij občine in izgradnje ter vzdrževanja gozdnih prometnic.

Odbor daje mnenja k strokovnim predlogom o opredelitvi in namembnosti zemljišč pri pripravi planskih aktov, k namembnosti porabe zbranih sredstev odškodnin za spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč ali gozda ter k izvedbi in sofinanciranju agrooperacij.

Odbor obravnava vse normativne akte iz pristojnosti, navedenih v prvem odstavku in jih predlaga občinskemu svetu v obravnavo in sprejem, razen če zakon in statut občine ne določata drugače.

47. člen

Odbor za negospodarske dejavnosti obravnava in daje občinskemu svetu mnenja in predloge iz pristojnosti predšolskega varstva, varstva otrok in družine, izobraževanja, izobraževanja odraslih, kulture, športa, socialnega skrbstva, zdravstvenega varstva in drugih negospodarskih dejavnosti.

Odbor predlaga občinskemu svetu način in spremembe v organizaciji javnih zavodov s področja družbenih dejavnosti in drugih aktov, ki jih sprejema občinski svet.

Obravnava koncesijske akte s področja negospodarstva, investicije s področju negospodarstva, cene programov predšolske vzgoje, poročila in zaključne račune javnih zavodov s področja negospodarstva, finančne zadeve s področja negospodarstva ter druge zadeve s področja negospodarstva.

Odbor obravnava vse normativne akte iz pristojnosti, navedenih v prvem odstavku in jih predlaga občinskemu svetu v obravnavo in sprejem, razen če zakon in statut občine ne določata drugače.

48. člen

Odbor za gospodarstvo obravnava in daje občinskemu svetu predloge in mnenja in predloge iz pristojnosti razvojnih vprašanj, gospodarstva občine ter oblikovanja pogojev za razvoj obrti, podjetništva in turizma.

Odbor obravnava vse normativne akte iz pristojnosti, navedenih v prvem odstavku in jih predlaga občinskemu svetu v obravnavo in sprejem, razen če zakon in statut občine ne določata drugače.

49. člen

Odbor za finance, proračun in premoženje obravnava in daje občinskemu svetu mnenja in predloge iz pristojnosti finančne politike občine, proračuna občine. Odbor obravnava predlog proračuna občine, zaključni račun občine, zaključne račune javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, obravnava oprostitev plačil občinskih obveznosti, če je tako določeno v aktih, ki obveznost določajo, obravnava akte v zvezi z zadolževanjem in poroštvi občine in javnih zavodov ter premoženjske zadeve občine.

Odbor obravnava vse normativne akte ki predpisujejo občinske davke, prispevke nadomestila in takse jih predlaga občinskemu svetu v obravnavo in sprejem, razen če zakon in statut občine ne določata drugače.

50. člen

Komisija občinskega sveta šteje pet do sedem članov. Člani komisij so imenovani izmed članov občinskega sveta. Število članov komisije določi občinski svet ob imenovanju komisije.

51. člen

Občinski svet ima naslednje komisije:

- komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja ter priznanja,
 - komisijo za statut občine in poslovnik občinskega sveta,
 - komisijo za pritožbe.
- Občinski svet lahko ustanovi tudi druge komisije.

52. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja ter priznanja obravnava in daje mnenja in predloge iz pristojnosti mandatnih vprašanj, izvolitev in imenovanj, odlikovanj, priznanj, vprašanj in položaja omejitev glede opravljanja pridobitne dejavnosti v zasebne namene za osebe, ki opravljajo funkcije v organih lokalnih skupnosti in drugih kadrovskih zadev.

Komisija pripravlja predloge in mnenja iz svoje pristojnosti ter jih posreduje občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Komisija izdaja odločbe o plačah, drugih prejemkih, nagradah, članov občinskega sveta, župana, podžupana ter članov delovnih teles.

53. člen

Komisija za statut občine in poslovnik občinskega sveta oblikuje vsebino statuta občine ter poslovnik občinskega sveta.

Spremlja uresničevanje statuta in poslovnika, daje pobude za spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta, daje obvezne razlage statuta in poslovnika občinskega sveta.

Obravnava statute pravnih oseb, h katerim daje soglasje občinski svet.

Komisija pripravlja mnenja in predloge iz svoje pristojnosti ter jih posreduje občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Komisija obravnava in daje mnenje tudi k normativnim aktom, ki jih sprejema občinski svet, če tako predlaga pristojni odbor.

54. člen

Komisija za pritožbe obravnava pritožbe občanov, preverja njihovo utemeljenost, daje predloge za rešitev posameznih vprašanj ter predloge sklepov, ki jih je potrebno sprejeti za odpravo nepravilnosti.

Komisija opravlja tudi delo v zvezi z reševanjem vlog, ki jih odstopi komisija za vloge in pritožbe Predsednika Republike, Državnega zbora Republike Slovenije, Vlade Republike Slovenije in Varuha človekovih pravic.

5. Nadzorni odbor

55. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov in organizacij, porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem ter ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

Če nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o kršitvah v roku petnajst dni obvestiti župana občine, občinski svet občine, pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

56. člen

Občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve imenovanja ter priznanja imenuje nadzorni odbor. Nadzorni odbor šteje pet članov.

Predsednika nadzornega odbora izvolijo člani nadzornega odbora na prvi seji.

Člani nadzornega odbora opravljajo svojo funkcijo neprofesionalno.

Kandidacijski postopek pri imenovanju članov nadzornega odbora vodi komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja ter priznanja.

Predlog za imenovanje člana nadzornega odbora lahko podajo člani občinskega sveta, župan ter občani. Pisni pred-

log za imenovanje člana se predloži komisiji za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja ter priznanja.

Komisija na podlagi predlogov oblikuje odprto listo kandidatov za člane nadzornega odbora in jo predloži v obravnavo in sprejem občinskemu svetu. Občinski svet glasuje o posameznih kandidatih po vrstnem redu, kot ga je predložila komisija. Glasovanje je tajno.

Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov.

57. člen

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan člani svetov ožjih delov občine, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

Glede razrešitve člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi iz določbe statuta, ki velja za člane občinskega sveta, župana in podžupana.

Razrešitve opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora. Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članov občinskega sveta.

58. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdela poročilo s priporočili in predlogi. Občinski svet, župan ter organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

59. člen

Nadzorni odbor dela na sejah. Nadzorni odbor predstavlja predsednik nadzornega odbora.

Nadzorni odbor sprejema svoje odločitve z večino glasov navzočih članov odbora.

60. člen

Nadzorni odbor sprejme poslovnik o svojem delu.

6. Neposredne oblike odločanja občanov

61. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

62. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za posamezno krajevno skupnost. Skliče ga župan na lastno pobudo, na pobudo sveta ali na zahtevo 5% volivcev v občini oziroma krajevni skupnosti.

63. člen

Občani na zboru skladno z zakonom ali statutom občine obravnavajo posamezne zadeve, oblikujejo stališča, dajejo predloge, pobude in mnenja ali odločajo.

Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj 5% volivcev v občini oziroma v krajevni skupnosti. Lahko pa ga skliče na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali organa ožjega dela občine.

64. člen

Zbor občanov:

- razpravlja in daje pobude o spremembah območja občine in o povezovanju v širše lokalne skupnosti;
- razpravlja o problematiki v občini ali v krajevni skupnosti;
- razpravlja o delu občinskih organov;
- razpravlja o delu sveta krajevne skupnosti ali njegovem poročilu,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

65. člen

Pobudniki za sklic zborov občanov morajo vložiti pisno zahtevo najmanj 15 dni pred predvidenim sklicem. Zahteva za sklic zbor se vloži pri županu občine.

Zahteva mora vsebovati podatke o pobudniku ali predstavniku pobudnikov, območje, za katero se zahteva sklic zbor, datum, uro in kraj sklica zbor ter zadevo, zaradi katere se zbor sklicuje.

Kadar so pobudniki volivci, je potrebno k pisni zahtevi predložiti tudi poimenski seznam volivcev z rojstnimi podatki in stalnim bivališčem ter podpisi volivcev, ki vlagajo zahtevo.

Postopek v zvezi s sklicem zbor izvede župan.

Zbor občanov se skliče najmanj 7 dni pred predvidenim sklicem zbor.

Sklic zbor vsebuje datum, uro in kraj sklica zbor ter zadevo in območje, za katero se zbor sklicuje. Zbor se skliče na krajevno običajen način.

Zbor razpravlja in sklepa o zadevi, če je na zboru prisotnih najmanj 10% volivcev z območja, za katerega je bil sklican zbor.

Sklepi na zboru so sprejeti, če je zanje glasovala večina prisotnih volivcev. Glasuje se z dviganjem rok, lahko pa se opravi tudi tajno glasovanje, če tako sklene zbor. Način tajnega glasovanja se določi na zboru. Na zboru se imenuje tudi komisija za izvedbo tajnega glasovanja.

Občinski svet občine na seji občinskega sveta obravnava sklepe zbor občanov, vendar ga sklepi zbor ne zavezujejo pri odločanju.

66. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, razen o proračunu in zaključenem računu proračuna ter o splošnih aktih, s katerimi se predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne odločitve.

Občinski svet lahko razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5% volivcev v občini ali če tako določa zakon ali statut občine.

Predlog za razpis referenduma je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev

zahteve za razpis referenduma v 15 dneh po sprejemu splošnega akta.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

Če je sprejeti splošni akt ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je sprejeti splošni akt ali njegove posamezne določbe zavrnjene, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata.

67. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevku in tudi drugih vprašanjih, če zakon tako določa.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi in zakona o referendumu in ljudski iniciativi, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

68. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum. Svetovalni referendum se razpiše za celotno občino ali posamezno krajevno skupnost.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

69. člen

Pobuda volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet krajevne skupnosti. Pobuda mora vsebovati zahtevo za razpis referenduma, ki mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma in obrazložitev.

Pobuda za razpis referenduma mora biti podprta s podpisi 5% volivcev z območja za katerega se zahteva razpis referenduma, na seznamu, ki vsebuje podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma s podpisovanjem na seznamu ali z osebnim podpisovanjem.

O načinu dajanja podpore odloči župan z aktom, s katerim določi obrazec seznama ali obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem in rok za zbiranje podpisov. Obrazca morata vsebovati jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Državni organ pristojen za vodenje za evidence volilne pravice overi tudi podpise volivcev na seznamu.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

70. člen

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu z določili prejšnjih členov ali v nasprotju z zakonom in statutom občine, o tem v 8 dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v 8 dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena.

Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v 8 dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče. Če upravno sodišče ugotovi, da je odločitev neutemeljena, jo razveljavi. Sodišče odloči v 30 dneh.

71. člen

Občinski svet razpiše referendum v 15 dneh po sprejemu odločitve o predlogu oziroma od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma. Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vsebino vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu ter določi dan, ki se šteje za dan razpisa, referendumsko območje in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

72. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, razen če zakon ne določa drugače.

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine za katero se bo samoprispevek uvedel.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

73. člen

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

74. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za območje krajevne skupnosti.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma krajevni skupnosti.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referenduma se smiselno uporabljajo določbe statuta o neposrednih oblikah odločanja občanov.

75. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v treh mesecih.

Glede postopka vložitve zahtevka iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

IV. OBČINSKA UPRAVA

1. Organizacija občinske uprave

76. člen

Občinsko upravo sestavljajo eden ali več organov občinske uprave, ki jih ustanovi občinski svet na predlog župana. Notranja organizacija in delovno področje občinske uprave se določi z odlokom.

Predstojnik občinske uprave je župan, delo občinske uprave pa neposredno vodi tajnik, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Kadar je v občini ustanovljenih več organov občinske uprave, pooblasti tajnik za posamezne naloge v zvezi z vodenjem predstojnike teh organov, katere imenuje in razrešuje župan.

O sporih o pristojnosti med organi občinske uprave odloča župan.

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

77. člen

Občina ne more opravljati za drugo občino nalog, ki so po zakonu ali drugem predpisu naloge občinske uprave.

78. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi sprejme župan.

Za delovna razmerja delavcev občinske uprave in določitev plač se neposredno uporabljajo predpisi, ki veljajo za državno upravo.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občine.

Pravilnik o določitvi plač in nagrad funkcionarjev ter določitvi plač delavcev občinske uprave sprejme občinski svet.

79. člen

Občinska uprava izvaja uprave, strokovne, organizacijske, razvojne naloge v okviru svojih pravic in dolžnosti občine. Opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti. Odloča o upravnih stvareh iz svoje pristojnosti na prvi stopnji.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje predpisane z zakonom o upravi.

Občinski inšpektorji imajo enaka pooblastila, dolžnosti in odgovornosti, kot jih imajo inšpektorji po zakonu o upravi.

80. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik oziroma vodje notranjih organizacijskih enot, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

81. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

82. člen

Tajnik oziroma vodje notranjih organizacijskih enot skrbijo in so odgovorni za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

83. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Če župan nima ustrezne strokovne izobrazbe za opravljanje dejanj v upravnem postopku, mora postopek do izdaje odločbe voditi uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka po zakonu in tem statutu.

Administrativna dela v organih in službah občine opravljajo delavci z najmanj srednjo strokovno izobrazbo.

84. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

2. Nadzor nad zakonitostjo dela organov občine

85. člen

Ministrstvo vsako na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

86. člen

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

Ministrstvo mora opozoriti organ občine, za katerega meni, da je izdal akt, ki ni v skladu z ustavo in zakonom, in mu predlagati ustrezne rešitve. Ministrstvo mora opozoriti pristojni občinski organ tudi, če ugotovi, da občinska uprava ne ravna v skladu z zakonom ali drugim predpisom in predlagati ustrezne ukrepe.

Če organ občine ne uskladi svojega splošnega akta z ustavo ali zakonom, mora ministrstvo predlagati vladi, da zahteva začetek postopka pred ustavnim sodiščem za oceno skladnosti splošnega akta občine z ustavo in zakonom.

Na predlog ministrstva vlada predlaga ustavnemu sodišču, da zadrži izvajanje splošnega akta občine, za katerega ministrstvo oziroma vlada meni, da bi z njegovo izvršitvijo lahko nastale motnje v izvrševanju nalog občine in bi zato nastale škodljive posledice za zdravje ali življenje ljudi, ali za večja gospodarska škoda ali bi izvrševanje takega akta pomenilo kršitev z ustavo in zakonom zagotovljenih pravic in svoboščin občanov.

87. člen

Župan občine mora odloke, s katerimi občina ureja zadeve iz prenesene pristojnosti države, brez odlašanja, najpozneje pa hkrati z objavo, predložiti vladi oziroma pristojnemu ministrstvu.

Vlada oziroma ministrstvo odloke, za katere meni, da so nezakoniti, lahko zadrži glede izvrševanja in jih predloži ustavnemu sodišču.

88. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinskih organov, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravnajo v skladu z zakonom, statutom in drugimi zakoniti predpisi.

89. člen

Če občina ne izvaja nalog iz izvirne pristojnosti v skladu z zakonom, jo pristojno ministrstvo opozori in ji predlaga izpolnitev naloge. Če občina v določenem roku naloge ne izvrši, mora ministrstvo posamezno nalogo iz pristojnosti občine na stroške občine neposredno opraviti, če bi zaradi tega utegnile nastati škodljive posledice za življenje ali zdravje ljudi, za naravno oziroma življenjsko okolje ali premoženje.

90. člen

Državni zbor lahko na predlog vlade razpusti občinski svet:

- če občinski svet sprejema akte v nasprotju z ustavo, zakonom ali ne izvršuje odločb pristojnih sodišč, ne izpolnjuje svojih zakonitih nalog oziroma s svojimi odločitvami drugače krši zakone in kljub opozorilom ministrstev nezakonitosti ne odpravi;

- če občinski svet v letu, za katero ni bil sprejet proračun, tudi za prihodnje leto ne sprejme proračuna, ki bi lahko začel veljati ob začetku leta ali

- če se po najmanj trikratnem sklicu občinskega sveta v obdobju šestih mesecev občinski svet ne sestane na sklepčni seji.

Državni zbor lahko na predlog vlade razreši župana, če ne izvršuje zakonitih odločitev občinskega sveta ali ne izpolnjuje svojih zakonitih nalog oziroma s svojimi odločitvami drugače krši zakone in kljub opozorilom ministrstev nezakonitosti ne odpravi. V primeru razrešitve župana se uporabljajo zakonske določbe o predčasnem prenehanju mandata župana.

V primeru razpustitve občinskega sveta lahko Državni zbor na predlog vlade razreši tudi župana, če ugotovi, da so podani razlogi iz prejšnjega odstavka. V primeru razrešitve občinskega sveta in župana imenuje Državni zbor začasnega upravitelja. Začasni upravitelj do izvolitve novih organov opravlja naloge, ki jih v skladu z zakonom opravlja župan.

Ob razpustitvi občinskega sveta Državni zbor razpiše predčasne volitve občinskega sveta, če razreši tudi župana pa tudi nadomestne volitve župana.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

91. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

Občina lahko z drugimi občinami zaradi gospodarnjšega in učinkovitega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod ali javno podjetje.

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom javnega podjetja ter za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb lahko občinski svet občine in drugih udeleženih občin ustanovi skupni organ, ki ga sestavljajo župani.

Akt o ustanovitvi skupnega organa mora določati njegove naloge, organizacijo dela, način sprejemanja odločitev, financiranje in delitev stroškov med občinami.

Skupni organ opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile. Sedež organa je v občini, v kateri je sedež javnega zavoda ali javnega podjetja. Strokovne naloge za skupni organ opravlja občinska uprava občine, v kateri je njegov sedež.

92. člen

Občina določa obvezne in neobvezne javne službe z odlokom, ki ga sprejme občinski svet.

VI. JAVNI ZAVODI

93. člen

Občina Žalec lahko v skladu z zakonom ustanovi javne zavode na področju družbenih dejavnosti.

Javni zavod s področja družbenih dejavnosti ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim v skladu z zakonom določi način, vrsto in obliko organiziranja javnega zavoda.

VII. OBČINSKI SKLADI IN ZDRUŽENJA

94. člen

Občina Žalec lahko v skladu z zakonom na posameznih področjih dejavnosti ustanovi sklade in interesna združenja.

Sklad ustanovi občinski svet z odlokom, v katerem predpiše način zagotavljanja sredstev, dejavnost sklada, organe sklada, pristojnosti ustanovitelja sklada.

VIII. DRUGI ORGANI OBČINE

95. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite ter svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki

urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

96. člen

Občina lahko ustanovi organ občinskega pravobranilstva.

Občina lahko z drugimi občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

Občinska pravobranilstva zastopajo pred sodišči in drugimi državnimi organi občine, njihove organe in ožje dele, ki so pravne osebe. Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

IX. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

1. Premoženje občine

97. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odsvojitve delov premoženja občine je dopustna le proti plačilu, ki postane del premoženja občine, razen če se del premoženja podari za humanitarne, znanstvenoraziskovalne, izobraževalne ali druge tovrstne namene.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin.

Za odločanje o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja se lahko z odlokom pooblasti župana.

Če ni z zakonom drugače določeno, se za odprodajo ali zamenjavo nepremičnin in premičnin v lasti občine uporabljajo predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

98. člen

Za primer združitve občine z eno ali več sosednjimi občinami v novo občino postane z dnem ustanovitve nove občine njihovo premoženje v celoti premoženje nove občine. Novo občino bremenijo tudi vsa bremena premoženja, ki ji pripadajo.

99. člen

Za primer razdelitve občine na eno ali več novih občin ali v primeru izločitve dela občine in priključitvi k sosednji občini, se premoženje razdeli sporazumno.

Odločitev o načinu sporazumne razdelitve premoženja sprejmejo občinski sveti v treh mesecih po konstituiranju.

Sporazum o razdelitvi premoženja sklenejo župani. Sporazum je podlaga za vpis lastninske pravice občine v zemljiško knjigo.

Posamezno občino bremenijo tudi vsa bremena premoženja, ki ji pripadajo.

Dokler župani ne sklenejo sporazuma, opravljajo posle rednega upravljanja s še nerazdeljenim skupnim premoženjem organi občine, na katerem območju je premoženje, oziroma organi občine, v kateri je sedež javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada.

100. člen

Če občine ne razdelijo premoženja sporazumno, se z dnem ustanovitve nove ali novih občin ali priključitve izločenega dela občine k sosednji občini razdeli premoženje tako, da:

- nepremičnine, javno dobro in javna infrastruktura postanejo premoženje občine, na območju na katerem ležijo;
- premično premoženje, ki je namenjeno uporabi nepremičnine ali izvajanju dejavnosti, ki ji nepremičnina služi, postanejo premoženje občine, na območju katere leži nepremičnina;

- vsaka občina prevzame ustanoviteljske pravice v javnih zavodih, javnih podjetjih in skladih s sedežem na svojem območju.

Posamezno občino bremenijo tudi vsa bremena premoženja, ki ji je pripadlo.

Občinske svet sprejme odlok, s katerim na podlagi popisa ugotovi premoženje občine. Odlok občinskega sveta je podlaga za vpis lastninske pravice v zemljiško knjigo.

Druge premoženjske pravice, denarna sredstva in vrednostni papirji ter bremena, ki niso nastala zaradi financiranja izgradnje ali pridobitve premoženja iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena, se razdelijo v sorazmerju s številom prebivalcev na območju posamezne občine oziroma v sorazmerju s številom prebivalcev ostanka občine in številom prebivalcev izločenega dela, ki se je priključil k sosednji občini.

Sklep o razdelitvi drugih premoženjskih pravic, denarnih sredstev in vrednostnih papirjev ter bremen, ki niso nastala zaradi financiranja izgradnje ali pridobitve premoženja iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena, sprejmejo in izvršijo župani.

Nepremičnih in premičnih stvari, ki so namenjene izvajanju dejavnosti in z njimi upravlja javni zavod ali javno podjetje, ni mogoče fizično deliti.

Občine imajo pravico sodelovati pri upravljanju javnih zavodov in javnih podjetij ter skladov, ki izvajajo javne službe ali drugo dejavnost lokalnega javnega pomena na njihovem območju v sorazmerju, ki pomeni idealni delež lastnine posamezne občine na nepremičnem in premičnem premoženju, namenjenemu za izvajanje dejavnosti zavoda, podjetja ali sklada oziroma, če takšnega premoženja ni, v sorazmerju z deležem uporabnikov storitev ali dobrin, ki jih zagotavlja javni zavod, javno podjetje ali sklad med prebivalci posamezne občine. Sodelovanje pri upravljanju javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada je upravičenim občinam dolžna zagotoviti občina, ki so ji pripadle ustanoviteljske pravice. Pravice in obveznosti posamezne občine v zvezi z izvajanjem javne službe ali druge dejavnosti se določijo s pogodbo med občino, občino ustanoviteljico in javnim zavodom, javnim podjetjem ali skladom.

2. Financiranje občine

101. člen

Občina pridobiva prihodke iz davkov, nadomestil, pristojbin, taks, odškodnin ter dohodkov od premoženja in drugih dajatev v skladu z zakonom.

102. člen

Prihodki občine za financiranje porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov,
- drugi davki, določeni z zakonom.

Občina lahko predpisuje davke iz prejšnjega odstavka pod pogoji, ki jih določa zakon.

Za financiranje porabe pripada občini tudi prihodek od dohodnine v višini, določeni z zakonom o financiranju občin.

103. člen

Prihodki občine za financiranje porabe so tudi:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne turistične takse,
- komunalne takse,
- takse za registracijo kmetijskih traktorjev,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- odškodnine in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
- prihodki uprave,
- požarna taksa,
- odškodnine od izkopanih rudnin,
- drugi prihodki, določeni z drugimi akti.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z odlokom o njihovi uvedbi.

Občina lahko predpiše da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

104. člen

Prihodki od premoženja občine so zlasti:

1. prihodki od najemnin za kmetijska zemljišča in gozdove, za objekte in opremo,
2. prihodki od zakupnin,
3. prihodki iz naslova podeljenih koncesij,
4. prihodki od vlaganj tujega kapitala,
5. prihodki od vrednostnih papirjev in drugih pravic, ki jih je občina kupila,
6. dohodki od rent, dobička javnih podjetij.

105. člen

Prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo:

- davčne prihodke,
- nedavčne prihodke,
- kapitalske prihodke,
- prejete donacije in
- transferne prihodke.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo odhodki, ki obsegajo:

- tekoče odhodke,
- tekoče transfere,
- investicijske odhodke in
- investicijske transfere.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva vrnjenih posojil in prodaje kapitalskih vlog in vsa sredstva danih posojil in za nakup kapitalskih vlog.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu finan-

ciranja ter načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v teku proračunskega leta.

Za izkazovanje prihodkov in odhodkov v bilanci prihodkov in odhodkov in za izkazovanje računa financiranja se uporabljajo predpisi, ki veljajo za državni proračun.

V bilanco prihodkov in odhodkov se vključujejo tudi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

106. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

107. člen

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva kot nerazporejeni del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

108. člen

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan občine. Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.

109. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

110. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj do 0,5% prihodkov.

Odstotek izločanja sredstev, ki je večji od zakonsko določenega, določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerve občine 2% letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

111. člen

Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica naravnih in drugih nesreč, kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev prvega odstavka odloča župan.

112. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katero se sprejema zaključni proračun.

Zaključni račun proračuna se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

113. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

114. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih potrdi občinski svet.

Pogodbe o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministrstva, pristojnega za finance. Soglasje je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

115. člen

Občina se lahko zadolžuje v obsegu, ki ne presega 10% realiziranih prihodkov občine v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu ne sme preseči 5% realiziranih prihodkov.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odplak v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov občine v letu pred letom zadolževanja, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

116. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

O soglasju odloča občinski svet.

117. člen

Občina sme dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poroštvo. Izdana poroštva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

O poroštvu odloča občinski svet.

118. člen

Kolikor občina z lastnimi prihodki ne more zagotoviti svoje primerne porabe, se zagotovijo sredstva za finančno izravnavo v državnem proračunu.

Pri izračunu lastnih prihodkov iz prejšnjega stavka se ne upoštevajo prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prodaje od premoženja,
- drugih prihodkov od premoženja,
- vrnjenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,

- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
- komunalnih prispevkov,
- samoprispevka,
- drugih prihodkov od občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti.

119. člen

Finančno poslovanje izvršuje finančna služba občinske uprave.

Delo finančne službe nadzoruje župan in nadzorni odbor.

X. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

120. člen

Občina sprejme statut občine.

Statut občine določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov razen organov občinske uprave, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena.

Statut sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov.

121. člen

Občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti z odloki, odredbami, pravilniki, poslovniki in navodili.

Zadeve iz prenesene pristojnosti ureja občina z odloki in drugimi predpisi, določenimi z zakoni.

Občina sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

Odloke, prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, odredbe, pravilnike poslovnike, navodila in druge akte sprejema občinski svet.

122. člen

S poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

Poslovník o delu lahko sprejmejo tudi drugi organi občine. S poslovnikom se določi način dela organa. Poslovník ne sme biti v nasprotju s poslovnikom občinskega sveta.

123. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

124. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejema za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun. Proračun se sprejme v obliki odloka.

Zaključni račun proračuna občine se sprejema v obliki odloka.

125. člen

Prostorski in drugi plani razvoja občine se sprejemajo v obliki odloka po postopku, ki ga določa zakon.

126. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

127. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njenega izvrševanja.

128. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

129. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi.

2. Postopek za sprejem odloka

130. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, občinski odbor ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj županu občine.

131. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

132. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

133. člen

Župan pošlje predlog odloka članom občinskega sveta najmanj 15 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

134. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka in o naslovu odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predlaganega odloka, člani občinskega sveta o njem glasujejo. Na koncu člani občinskega sveta glasujejo še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

135. člen

Prostorske dokumente in zazidalne načrte sprejema občinski svet v eni obravnavi, ker se po zakonu postopek

javne razgrnitve in s tem javne obravnave dokumentov izvede pred obravnavo dokumenta na seji občinskega sveta. Predhodni postopek in javna razgrnitev dokumentov je v pristojnosti župana občine.

136. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

137. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta, občinski odbor in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina članov občinskega sveta.

138. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji občinskega sveta, na kateri je navzočih najmanj polovica članov, glasuje najmanj večina navzočih članov.

139. člen

O predlogih drugih splošnih aktov in zaključnem računu proračuna, razen občinskega proračuna, razpravlja in odloča občinski svet na eni obravnavi.

3. Posamični akti občine

140. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

141. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določa zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

XI. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE
IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

142. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

143. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

144. člen

Župan in občinski svet lahko kot stranka v upravnem sporu spodbijata konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravico na škodo javnih koristi občine.

145. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že določenimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

146. člen

Delovna telesa občinskega sveta so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh, in to:

- o upravnih stvareh iz svoje izvirne pristojnosti;
- o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti;
- o upravnih stvareh na podlagi javnih pooblastil.

XII. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO
SODELOVANJE

147. člen

Občina Žalec se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

O odločitvi občinskega sveta o vključitvi občine v pokrajino se lahko izvede referendum. Odločitev o vključitvi občine v pokrajino je na referendumu sprejeta, če se za to odloči večina volivcev, ki so glasovali.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statusa pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti pokrajine.

148. člen

Na pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje pokrajini in so določena s pokrajinskim statutom, so:

- določitev skupne lokacije odlagališča odpadkov na svojem območju,
- gradnja medobčinskih komunalnih objektov in naprav,
- gradnja in financiranje medobčinskih cest,
- izvajanja na področju turističnega gospodarstva,
- izvajanje nalog skupnega pomena za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

149. člen

Pokrajinske organe izvoli občinski svet izmed svojih članov in župana na tajnem glasovanju. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

150. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo ali združenja občin.

Z aktom o ustanovitvi skupnosti zvez ali združenja se določijo naloge organi in financiranje.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

151. člen

Z dnem ustanovitve Občine Žalec so prenehale z delovanjem krajevne skupnosti na območju občine, ustanovljene z zakonom o spremembah in dopolnitvah zakona o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 56/98). Krajevnim skupnostim na območju občine je prenehala pravna subjektiviteta in ukinili so se žiro računi teh skupnosti. Premoženje in delavce teh krajevnih skupnosti je prevzela Občina Žalec.

Za nemoteno delovanje občine na območjih dosedanjih krajevnih skupnosti, ki so bile v veljavi do spremembe zakona in statuta: Galicija, Gotovlje, Griže, Liboje, Petrovče, Ponikva, Šempeter, Vrbje in Mestne skupnost Žalec delujejo odbori krajevnih skupnosti kot organi občinskega sveta z vsebinsko pristojnostjo predlaganja odločitev, ki se nanašajo na ožji del občine. Odbori krajevnih skupnosti v kadrovski sestavi, kot so bili izvoljeni dne 16. junija 1996 delujejo do potrditve mandatov novoizvoljenih članov sveta krajevne skupnosti na prvi konstitutivni seji sveta krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti: Galicija, Gotovlje, Griže, Levec, Liboje, Petrovče, Ponikva, Šempeter, Vrbje in Mestne skupnost Žalec pričnejo z delovanjem po tem statutu z dnem potrditve mandatov članov krajevnega sveta na prvi konstitutivni seji sveta krajevne skupnosti.

Premoženje krajevnih skupnosti Galicija, Gotovlje, Griže, Liboje, Petrovče, Ponikva, Šempeter, Vrbje in Mestne skupnost Žalec s katerim so razpolagale in upravljale na dan 31. decembra 1998 z dnem uveljavitve statuta postane premoženje teh krajevnih in mestne skupnosti.

152. člen

Odlok o ustanovitvi organov občinske uprave sprejme občinski svet najkasneje v roku enega meseca po uveljavitvi statuta občine.

153. člen

Občinski predpisi, ki so veljali na območju prejšnje Občine Žalec, ostanejo v veljavi na območju sedanje Občine Žalec do sprejetja novih.

Poslovnik občinskega sveta sprejme občinski svet v roku enega meseca po uveljavitvi statuta občine.

Odloki in drugi dosednji predpisi občine morajo biti s tem statutom usklajeni v roku enega leta po uveljavitvi statuta.

154. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/95, 16/96 in 1/97).

155. člen

Ta statut prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01502/0001/98
Žalec, dne 15. aprila 1999.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, dipl. ek. l. r.

1869. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Žalec za leto 1998

Na podlagi 13. in 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) je Občinski svet občine Braslovče na seji dne 9. 3. 1999, Občinski svet občine Polzela na seji dne 30. 3. 1999, Občinski svet občine Prebold na seji dne 18. 3. 1999, Občinski svet občine Tabor na seji dne 29. 3. 1999, Občinski svet občine Vransko na seji dne 18. 3. 1999 in Občinski svet občine Žalec na seji dne 4. 3. 1999 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Žalec za leto 1998

1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Žalec za leto 1998, katerega sestavni del sta zaključni račun rezervnega sklada in zaključni račun sredstev za odpravo posledic naravnih nesreč.

2. člen

1. Zaključni račun proračuna izkazuje:

		v SIT
	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	2.939,044.326,72	0,00
Odhodki	2.750,721.394,38	177,785.571,37
Primanjkljaj		177,785.571,37
Presežek	188,322.932,34	

2. Zaključni račun rezervnega sklada izkazuje:

- Prihodke	18,161.104,88 SIT
- Odhodke	15,340.611,00 SIT
- Presežek prihodkov	2,820.493,88 SIT

3. Zaključni račun sredstev za odpravo posledic naravnih nesreč izkazuje:

- Prihodke	5.000,00 SIT
- Odhodke	5.000,00 SIT
- Presežek prihodkov	0,00 SIT

3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna v znesku 10,537.360,97 SIT se prenese na ločen račun proračuna Občine Žalec.

4. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu rezervnega sklada v znesku 2,820.493,88 SIT se prenese na ločen račun proračuna Občine Žalec.

5. člen

Primanjkljaj finančne izravnave za leto 1998 v znesku 44,523.000,00 SIT, presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna v znesku 10,537.360,97 SIT in presežek prihodkov po zaključnem računu rezervnega sklada v znesku 2,820.493,88 SIT se razdelijo med novonastale občine po ključu števila prebivalcev.

6. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna za leto 1998 je sestavni del tega zaključnega računa.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303-0001/98
Braslovče, dne 9. marca 1999.

Župan
Občine Braslovče
Dušan Goričar l. r.

Polzela, dne 30. marca 1999.

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar, inž. gr. l. r.

Prebold, dne 18. marca 1999.

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak, dipl. inž. l. r.

Tabor, dne 29. marca 1999.

Županja
Občine Tabor
Vida Slakan l. r.

Vransko, dne 18. marca 1999.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

Žalec, dne 4. marca 1999.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, dipl. ek. l. r.

1870. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec – za območje Občine Žalec

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) ter 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, spremembe in dopolnitve – upoštevane odločbe ustavnega sodišča 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96) je Občinski svet občine Žalec dne 15. 4. 1999 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec – za območje Občine Žalec

1. člen

Dolgoročni plan Občine Žalec za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 21/90) in spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97 in 7/98) se dopolnijo in spremenijo s sestavinami, navedenimi v členih tega odloka.

2. člen

Vsebinske spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec – za območje Občine Žalec se nanaša na:

- spremembe meje Občine Žalec in opredelitev mej novih občin Braslovče, Polzela, Prebold, Vransko in Tabor,
- dopolnitev mej ureditvenih območij naselij in obstoječih stavbnih zemljišč z uskladitvijo posegov na 1. območje kmetijskih zemljišč,
- razširitev območij obstoječih kamnolomov,
- določitev dodatnega območja deponije nenosilnega materiala pri gradnji avtoceste Arja vas–Ločica pri Vranskem,
- določitev lokacij zajetih in rezervnih vodnih virov,
- vključitev območja novega bencinskega servisa v prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec,
- sanacijo območja deponije komunalnih odpadkov in kontaktnega območja.

DOLGOROČNI PLAN

3. člen

V točki 6.1.1. "Kmetijska zemljišča" se spremeni tretji odstavek in se glasi:

"V prvo območje znotraj meja prvotne Občine Žalec je razvrščenih 9.979,772 ha in v drugo območje kmetijskih zemljišč 6.525,550 ha površin."

4. člen

V točki 6.1.2. "Gozdovi" se spremeni prvi stavek prvega odstavka in glasi:

"Na območju prvotne Občine Žalec zavzemajo gozdovi 16.290,980 ha površin."

5. člen

V točki 6.1.4. "Rudnine" se v poglavju "apnenec in dolomit" spremeni prvi odstavek in glasi:

"V Libojah zahodno od ceste Liboje–Šmohor znašajo bilančne zaloge apnenca in dolomita v pridobivalnem prostoru 1,043.750 m³, potencialne zaloge na površini raziskovalnega prostora pa znašajo okoli 10,000.000 m³. Kamni agregat je uporaben predvsem v gradbeništvu."

V isti točki se v poglavju "apnenec in dolomit" spremeni prvi stavek drugega odstavka in se glasi:

"Na območju kamnoloma Velika Pirešica vzhodno od ceste Arja vas–Velenje znašajo zaloge apnenca v pridobivalnem prostoru 38,589.000 t, kar ob planirani proizvodnji zadošča za približno 50 let."

6. člen

V točki 6.2.1. "Deponije nenosilnega materiala" se v prvem odstavku na koncu prvega stavka dodata besedi "in Ložnica," beseda "in" pa se pred navedbo imena predhodne deponije smiselno črta.

7. člen

V točki 6.4.3. "Zasnova infrastrukturnega omrežja" se v poglavju "oskrba z vodo" na koncu četrtega odstavka doda stavek, ki glasi:

"Na severnem, zahodnem in južnem obrobju Občine Žalec je predvideno 40 lokacij zajetih in rezervnih vodnih virov."

8. člen

V točki 6.4.6. "Zasnova odlagališč odpadkov" se za prvim stavkom prvega odstavka vstavi stavek, ki glasi:

"Na območju opuščene deponije komunalnih odpadkov Ložnica je predvidena sanacija v ekstenzivne kmetijske površine. Na delu območja je možna ureditev ograde za vzrejo nojev. Na kontaktnem območju je predvidena sanacija v ekstenzivne kmetijske površine."

9. člen

Ustrezno se dopolnijo prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986–2000 v kartografskem delu – za območje Občine Žalec s tematskimi kartami in merilu 1:25000:

- tematska karta št. 3 "Zasnova oskrbe z vodo" se dopolni z lokacijami drugih zajetij v severnem, zahodnem in južnem delu občine,
- tematska karta št. 4 "Zasnova rudnin" se dopolni z območjema širitve kamnolomov Velika Pirešica in Liboje,
- tematska karta št. 7 "Zasnova sanacij" se dopolni z območjem deponije nenosilnega materiala Ložnica ter z območjem sanacije opuščene deponije komunalnih odpadkov Ložnica in kontaktnega območja,
- tematska karta št. 12 "Zasnova načinov urejanja prostora" se uskladi z dopolnjenimi prikazi kart št. 4, 7 in 13,
- tematska karta št. 13 "Zasnova osnovne rabe prostora" se dopolni z možnimi posegi na 1. območje kmetijskih zemljišč in se uskladi z dopolnjenimi prikazi iz kart št. 3, 4 in 7.

Vse tematske karte kartografskega dela se dopolnijo s spremenjeno mejo Občine Žalec in z mejami novih občin Braslovče, Polzela, Prebold, Vransko in Tabor.

PROSTORSKE SESTAVINE SREDNJEROČNEGA
DRUŽBENEGA PLANA

10. člen

Spremembe in dopolnitve so zaradi uveljavitve izjemnih posegov na 1. območje kmetijskih zemljišč vsled predvidenih ureditev in gradenj razvidne iz tabele, ki je sestavni del gradiva za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planov.

Tabela izjemnih posegov

Št. posega	Št. parcele	k.o.	Namen posega
76	760/128, 760/129, 760/130, 760/65, 760/63, 760/62, 760/59, 760/58, 760/55, 760/54, 760/50, 760/47, 760/46, 760/43, 760/42, 760/39, 760/38, 760/45, 760/35, 760/144, 760/146, 760/66, 760/67, 760/68, 760/71	Kasaze	zeleni pas in del predvidenega manipulacijskega prostora za tovorna vozila
79	1925/1	Železno	funkcionalno zemljišče nove osnovne šole

11. člen

Za lokacije vodnih virov iz 7. člena tega odloka je potrebno sprejeti odloke o varstvenih območjih z zaščitnimi ukrepi in skladno z vsebino teh odlokov naknadno dopolniti prostorske sestavine planov Občine Žalec – za območje Občine Žalec.

PROGRAMSKA ZASNOVA ZA KAMNOLOM VELIKA
PIREŠICA

12. člen

Opredelitev območja

Programska zasnova obravnava širitev obstoječega kamnoloma Velika Pirešica, ki se nahaja v osrednjem delu severovzhodne Slovenije, med Celjem in Velenjem v dolini potoka Pirešica ob glavni cesti I. reda Velenje–Arja vas. Površina celotnega pridobivalnega prostora meri 33,339 ha.

Razporeditev dejavnosti v prostoru

Območje znotraj prikazane meje predvidenega pridobivalnega prostora v grafičnem delu programske zasnove je namenjeno eksploataciji apnenca ob upoštevanju naslednjih usmeritev oziroma danosti:

- funkcionalna vezanost območja eksploatacije na obstoječe objekte separacije kamnoloma Velika Pirešica,
- uporaba obstoječega jalovišča z dodatnimi možnostmi odlaganja jalovine na robovih etaž in vrtačah,
- potek eksploatacije znotraj meje, ki je opredeljena s programskimi zasnovami od kote 475 m do najnižje kote dokončne eksploatacije, ki znaša 265 m,
- opredelitev tehnološkega procesa izkoriščanja z rudarskim projektom ob upoštevanju izhodišč programskih zasnov.

Usmeritve za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje.

Znotraj ureditvenega območja pridobivalnega prostora:

- v mejah pridobivalnega prostora so dovoljeni le posegi, ki omogočajo osnovno dejavnost – eksploatacijo karbonatnih kamnin,

- na obstoječih objektih so dovoljeni gradbeni posegi (adaptacije in rekonstrukcije), dovoljena je novogradnja objektov za potrebe kamnoloma.

Za varstveni pas kamnoloma, ki bo določen po izdelavi projekta eksploatacije:

- zaradi posledic pridobivanja kamna ne smejo biti ogrožene možnosti za razvoj dejavnosti, ki so v prostoru in so določene z veljavno prostorsko regulativo.

Usmeritve za prometno, komunalno in energetsko urejanje:

- prometno omrežje: uporaba obstoječega priključka na glavno cesto I. reda Velenje–Arja vas in načrtovanje cestne mreže v kamnolomu ob upoštevanju maksimalnega naklona 20%, minimalnega radija 10 m ter ostalih predpisanih tehničnih elementov,

- elektrika: ob razširitvi območja obveznost izdelave projekta električnega omrežja za predvidene objekte in morebitna razširitev obstoječe transformatorske postaje,

- telefon, signalizacija, avtomatizacija: ohranitev navezave območja kamnoloma na obstoječe telefonsko omrežje, zbiranje podatkov tehtnice in omrežja alarmnih naprav preko računalniškega kabla, ki poteka do asfaltne baze ter izvajanje signalizacije s sirenami,

- industrijska in sanitarna voda: uporaba obstoječega vodovodnega priključka za sanitarno vodo in obstoječega zajetja ob izviru za tehnološko vodo.

Usmeritve za vodnogospodarsko urejanje območja:

- obveznost izdelave ustrezne tehnične dokumentacije, ki mora med drugim opredeliti tudi bodočo namembnost obravnavanega prostora in način sanacije kamnoloma po eksploataciji,

- načrtovanje vseh objektov in naprav na območju tako, da bodo varni pred morebitnimi poplavamami območja in dovolj zavarovani pred pobočnimi vodami,

- zagotovitev učinkovitega in varnega odvodnjavanja celotnega območja kamnoloma,

- načrtovanje takšnih ukrepov ob sanaciji, ki bodo preprečevali erozijo ureditvenih površin kamnoloma in zagotavljali trajno stabilnost saniranega površinskega kopa,

- renaturiranje degradiranih površin naj obsega tudi biološko sanacijo kamnoloma.

Usmeritve za rekultivacijo območja:

- v sklopu priprave prostorske izvedbene dokumentacije je potrebno izbrati eno izmed treh variant rekultivacije (klasična varianta s pogoditvijo celotnega ureditvenega oziroma eksploatacijskega območja, izgradnja športno-rekreativnega oziroma turističnega območja ali ureditev proizvodne oziroma obrtno-industrijske cone) in jo podrobneje obdelati ter preveriti.

Usmeritve za varovanje okolja:

- hrup: obveznost zmanjšanja obremenitev s hrupom s predstavitev drobljenja na območje pridobivanja kamnin in manjša poraba razstreliva,

- zrak: zmanjšanje onesnaženja zraka s prašnimi delci ob uporabi predlagane tehnologije s površinskim rezalnikom,

- vode: izdelava geološke ekspertize o verjetnosti zmanjšanja izdatnosti izvira Istaja, ki se napaja z drenažno vodo širšega prispevnega območja.

PROGRAMSKA ZASNOVA ZA KAMNOLOM LIBOJE

13. člen

Opredelitev območja

Programska zasnova obravnava širitev obstoječega kamnoloma Liboje, ki se nahaja v vzhodnem delu grebena Kotečnik, v dolini potoka Bistrice ob lokalni cesti Liboje-Petrovče. Površina celotnega ureditvenega območja meri 23,25 ha, območje pridobivalnega prostora 18,94 ha, območje raziskovalnega prostora 2,50 ha in območje spremljajočih dejavnosti 1,81 ha.

Razporeditev dejavnosti v prostoru

Območje znotraj prikazane ureditvene meje v grafičnem delu programske zasnove je namenjeno za pridobivanje tehničnega gradbenega kamna - apnenca in dolomita, za spremljajoče dejavnosti, za druge ureditve in površine, za raziskovalni prostor in preostale površine ob upoštevanju naslednjih usmeritev oziroma danosti:

- potek eksploatacije znotraj meje pridobivalnega prostora na podlagi izdelanega rudarskega projekta, ki ga je potrebno dopolniti in spremeniti ob upoštevanju izhodišč programskih zasnov,
- sprotna in končna sanacija območja pridobivalnega prostora po končanem izkoriščanju ter sanacija območja drugih ureditev in površin ter območja raziskovalnega prostora po končanem izkoriščanju ter sanacija gozdnih robov v območju preostalih površin,
- preureditev dovozov do pridobivalnega prostora ob upoštevanju izhodišč programske zasnove,
- razširitev območja neposrednega pridobivanja z ustreznim zasukom etaž s ciljem končne sanacije začetnega območja neposrednega pridobivanja.

Usmeritve za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje.

Znotraj ureditvenega območja programske zasnove:

- dovoljeni so le posegi, ki spremljajo osnovno dejavnost - pridobivanje tehničnega gradbenega kamna,
- na območju spremljajočih dejavnosti so možni gradbeni posegi (adaptacije in rekonstrukcije) na obstoječih objektih in novogradnja objektov za potrebe delovanja kamnoloma.

V varstvenem pasu pridobivalnega prostora:

- zaradi posledic pridobivanja kamna ne smejo biti ogrožene možnosti za razvoj drugih dejavnosti, ki so v prostoru in kot so določene z veljavno prostorsko regulativo.

Usmeritve za prometno, komunalno in energetska urejanje:

- prometno omrežje: rekonstrukcija obeh priključkov na lokalno cesto Liboje-Petrovče in načrtovanje cestne mreže v kamnolomu ob dovoljenju maksimalnega naklona do 30% in upoštevanju predpisanih tehničnih elementov za interne dovozne ceste v kamnolomu,
- vodovod: zamenjava cevi na delu javnega vodovoda Žalec in zagotovitev požarne vode iz zbiralnika, za katerega je odgovoren lastnik kamnoloma,
- kanalizacija: izgradnja greznice za fekalne odplake v območju spremljajočih dejavnosti in ločeno reševanje meteornih vod za območje spremljajočih dejavnosti ter za območje pridobivalnega prostora in uporaba obstoječe meteorne kanalizacije z usedalnikom za odvajanje meteornih vod iz območja deponij materiala,
- elektrika: ob morebitnem povečanju priključne moči za potrebe objektov v kamnolomu obveznost pridobitve elektroenergetskega soglasja s pogoji,
- telefon: ob morebitnih spremembah priključkov do objektov obveznost pridobitve soglasja upravljalca ptt omrežja.

Usmeritve za varovanje okolja:

- naravna in kulturna dediščina ter dobrine splošnega pomena: v sklopu ureditvenega načrta obveznost izdelave krajinske ureditve kamnoloma, s katero bodo določeni pogoji za oblikovanje kamnoloma, pripravo terena pred in med eksploatacijo ter sanacijo prostora po končanem izkoriščanju (tehnična in agrobiološka rekultivacija),
- bivalno in delovno okolje: obveznost opredelitve pogojev v sklopu ureditvenega načrta ob upoštevanju določil veljavne prostorske zakonodaje, katerih posledica bo tudi obveznost izvajanja rednega monitoringa hrupa in prašenja, določitev optimalnega obsega odkopavanja in časa odprtosti kamnoloma, določitev obveznosti upravljalca za vzdrževanje gozdov v območju kamnoloma in zagotovitev razvojnih možnosti občanom skladno z veljavno prostorsko zakonodajo v varstvenem pasu kamnoloma;
- varnostni ukrepi med obratovanjem kamnoloma: v okviru ureditvenega načrta je potrebno opredeliti ukrepe za varnost pred razmetom, za varnost pri zračnem udaru, za varnost pri potresu in miniranju in druge ukrepe za varstvo okolja, ki se nanašajo predvsem na maksimalno dovoljene ravni hrupa, dovoljene emisije prahu in ravnanje z odpadki, nafto in naftnimi derivati.

PROGRAMSKA ZASNOVA ZA BENCINSKI SERVIS
VZHODNO OD ARNOVSKEGA GOZDA

14. člen

Opredelitev območja

Programska zasnova obravnava območje predvidenega bencinskega servisa, ki leži v bližini avtocestnega priključka Arja vas ob glavni cesti I. reda Arja vas-Velenje. Površina ureditvenega območja meri 5,791 m².

Razporeditev dejavnosti v prostoru

Območje znotraj prikazane meje v grafičnem delu programske zasnove je namenjeno izgradnji objektov ter prostorskim ureditvam za dejavnost bencinskega servisa:

- izgradnji objekta bencinskega servisa z bifejem, avtopralnico in spremljajočimi prostori,
- izvedbi prometnih ureditev vezanih na ureditev priključkov na dovozno cesto, ki se priključuje v štirikrakem kanaliziranem nesemaforiziranem križišču na jugu območja,
- vkopu cistern za gorivo in ureditvi zelenih površin.

Usmeritve za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje
Znotraj ureditvenega območja veljajo naslednje usmeritve:

- dovoljena postavitev tipskega bencinskega servisa z dopolnilnim programom z oblikovanjem v celostni podobi kot jo želi investitor - distributer naftnih derivatov,
 - obvezna zasaditev zelenega pasu med dovozno cesto in objektom.
- Usmeritve za prometno, komunalno in energetska urejanje:
- prometno omrežje: izvedba priključkov bencinskega servisa na dovozno cesto, ki se priključuje na osnovni cestni sistem v štirikrakem kanaliziranem nesemaforiziranem križišču na jugu območja,
 - vodovod: priključitev objektov na vodovodni priključek Mlekarne Arja vas skladno s pogoji upravljalca,
 - kanalizacija: odvodnja fekalnih in sanitarnih vod v greznico brez odtoka, meteornih in pralnih vod preko lovilcev olj in maščob v podtalje, urejen odvoz zbranih olj in usedlin,
 - elektrika: priključitev območja na elektro omrežje, ki je vezano na transformatorsko postajo TP 20/0,4 kV cestninska postaja,

– odpadna olja: izvedba prometnih površin iz vodotesnega oljeodpornega betona, zbiranje odpadnih olj v zaščitnih zbirnih kontejnerjih.

Usmeritve za varovanje okolja:

– podtalje: izvedba površin okrog črpalnih aparatov in pretakališč v betonski nepropustni podlagi, ki je odporna na agresivnost naftnih tekočin ter dosledno upoštevanje ostalih vodnogospodarskih pogojev,

– zrak: opredelitev ukrepov za preprečevanje onesnaženja zraka ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov o varstvu zraka,

– požarna varnost: ureditev oskrbe s požarno vodo z zbiralniki oziroma skladno s pogoji požarnovarnostne inspekcije, upoštevanje vseh veljavnih predpisov s področja požarnega varstva pri nadaljnjem projektiranju, izvedbi in uporabi objektov ter območja bencinskega servisa;

PROGRAMSKA ZASNOVA ZA OBMOČJE DEPONIJ
KOMUNALNIH ODPADKOV TER KONTAKTNEGA
OBMOČJA IN PROGRAMSKA ZASNOVA ZA OBMOČJE
OPUŠČENEGA GLINOKOPA IN DEPONIJE VIŠKOV
NENOSILNEGA MATERIALA IZ TRASE AC ARJA VAS-
VRANSKO

15. člen

Opredelitev območja.

Programska zasnova obravnava območje deponije komunalnih odpadkov ter kontaktnega območja, območje opuščene glinokopa in deponije viškov nenosilnega materiala iz trase AC Arja vas–Vransko. Ureditveno območje programske zasnove leži južno od trase avtoceste Arja vas – Vransko, zahodno od lokalne ceste Žalec–Ložnica–Pirešica in severno od naselja Ložnica in Škafarjev hrib. Zahodno od obravnavanega območja poteka javna pot Ložnica–Plevno, ki prečka avtocesto po podvozu. Velikost obravnavanega območja meri 24,085 ha.

Razporeditev dejavnosti v prostoru:

Območje znotraj prikazane meje v grafičnem delu programske zasnove je namenjeno:

– sanaciji deponije komunalnih odpadkov v ekstenzivne kmetijske površine,
– sanaciji kontaktnega območja v ekstenzivne kmetijske površine,

– za ureditev in sanacijo trajne deponije nenosilnega materiala iz trase avtoceste Arja vas–Vransko v ekstenzivne kmetijske površine in površine namenjene rekreaciji, ki bodo vključevale večnamensko športno igrišče,

– sanaciji opuščene glinokopa in s tem povezanim vodnogospodarskim ureditvam z gostinsko-turističnim objektom,

– za dograditev območja stanovanjskih hiš ter

– za ureditev gozda s posebnim pomenom, z urejenimi potmi za hojo in tek.

Usmeritve za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje

Območje deponije komunalnih odpadkov.

– obvezna predhodna sanacija celotne površine v tehnološko ekološkem smislu (odvodnjavanje, zbiranje in čiščenje izcednih vod, odplinjevanje, stabilnost...),

– sanacija celotnega območja po posebnem izvedbenem projektu tako, da bodo ravne površine sanirane v ekstenzivne kmetijske površine (travniki), brežine zasajene z drevnino, del območja pa eventualno namenjen farmi nojev,

– možnost drugačnih rešitev je odvisna od predvidenih tehnološko-ekoloških ukrepov.

Območje deponije nenosilnega materiala:

– sanacija v ekstenzivne kmetijske površine, ki bodo zatravljene, robni deli pa delno zasajeni z drevjem,
– ureditev jugovzhodnega dela kot večnamensko športno in otroško igrišče,

– ozelenitev brežin deponije proti bajerju z grmovnicami in drevjem.

Opuščen glinokop – bajer:

– izgradnja visokovodnega nasipa višine ca. 1,5 m, ki bo ob visokih vodah ščitil obstoječo pozidavo pred poplavlami in ureditev večjega razlivenega območja za nasipom,

– izgradnja manjšega gostinsko-turističnega objekta ob športnem igrišču.

Obstoječi gozd:

– pravočasna obnova gozda, sadnja avtohtonih rastišču primernih vrst, oblikovanje horizontalne in vertikalne sklenjenosti gozda na gozdnem robu kot priprava na novo vlogo gozda,

– raba gozda kot gozda s posebnim pomenom za ekstenzivne rekreacijske namene in ureditev peš poti,

– opravljanje sanitarne funkcije gozda kot tampona med AC in naseljem.

Območje vzhodno od bajerja:

– ohranitev ekstenzivne kmetijske rabe.

Območje obstoječe pozidave:

– možno povečanje ali zmanjšanje gostote gradnje (največ 5 novih objektov) in upoštevanje pogojev izdanega lokacijskega dovoljenja za gradnjo skupine objektov.

Usmeritve za prometno, komunalno in energetska infrastrukturo:

– promet: dovoz na ureditveno območje je vezan na obstoječe omrežje lokalnih cest, zgraditev novih dovoznih poti in parkirišč po potrebi,

– komunalna in energetska infrastruktura: uporaba obstoječe infrastrukture, izgradnja nove infrastrukture glede na potrebe predvidenih objektov in naprav, upoštevanje zaščitnega pasu obstoječega magistralnega plinovoda.

Usmeritve za varovanje okolja:

– bivalno, delovno in naravno okolje: obvezna rekultivacija območja deponije komunalnih odpadkov in deponije viškov nenosilnega materiala iz trase AC po končani sanaciji obeh območij, s čimer bo dana možnost ekstenzivne, kasneje pa tudi intenzivne kmetijske proizvodnje, ohranitev ugodnega vpliva gozda na severu in obvodnih zelenih površin na naravno okolje.

Zasnova zaporednosti gradnje:

– obvezna sanacija degradiranih območij (deponija komunalnih odpadkov, deponija nenosilnega materiala, opuščen glinokop) v prvi fazi,

– možnost izvedbe ostalih posegov v več fazah.

Drugi pogoji in usmeritve:

– načini urejanja: izdelava ureditvenega načrta na osnovi idejnega projekta sanacije za območje deponije komunalnih odpadkov in urejanje ostalega območja na podlagi PUP;

– pri nadaljnji pripravi dokumentacije in izvedbi območja je potrebno upoštevati vse pogoje in mnenja pristojnih soglasodajalcev, predvsem pa pogoje s področja geologije, vodnega gospodarstva, gozdarstva in kmetijstva.

16. člen

Ustrezno se spremeni in dopolni grafično gradivo:

Kartografska dokumentacija

– s prikazom območij vodnih virov na listih PKN 1:5000

št.:

Šoštanj: 46, 48

Celje: 6, 7, 8, 15, 16, 25, 26, 35, 36, 37, 38, 45, 46, 47

– s prikazom deponije nenosilnega materiala in deponije komunalnih odpadkov na listih PKN 1:5000 št.:

Celje: 16, 17

– s prikazom kamnolomov na listih PKN 1:5000 št.:

Celje: 7, 37, 47

– s prikazom bencinskega servisa na listu PKN 1:5000

št.:

Celje: 17

– s prikazom izjemnih posegov na 1. območje kmetijskih zemljišč na listih PKN 1:5000 št.:

Celje: 17, 27

– s prikazom ureditvenih območij sprejetih prostorskih izvedbenih načrtov na listih PKN 1:5000 št.:

Celje: 7, 17, 25, 26, 27

– s prikazom spremenjenega poteka mej občine na listih PKN 1:5000 št.:

Šoštanj: 45, 46, 47

Celje: 5, 14, 15, 24, 25, 26, 35, 36, 44, 45

Grafično gradivo se dopolni s programskimi zasnovami za:

– kamnolom Velika Pirešica

– kamnolom Liboje

– bencinski servis vzhodno od Arnovskega gozda

– za območje deponije komunalnih odpadkov ter kontaktnega območja, za območje opuščene glinokopa in deponije viškov nenosilnega materiala iz trase AC Arja vas-Vransko

17. člen

Če se v postopku priprave prostorskega izvedbenega akta za posamezni objekt, napravo ali prostorsko ureditev ugotovi, da je potrebno načrtovane ureditve zaradi funkcionalnega, okoljevarstvenega oziroma finančnega vzroka deloma spremeniti, se takšna sprememba šteje kot dopustna toleranca, kadar se z njo ohranjajo ali varujejo naravne in kulturne dobrine, ohranja naravni in kulturni značaj krajine, zmanjšujejo obremenitve v okolje ter ne spreminjajo vplivi na načrtovani izgled območja.

KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35200/0004/97-02/02

Žalec, dne 15. aprila 1999.

Župan
Občine Žalec

Lojze Posedel, dipl. ek. l. r.

1871. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci Občine Žalec

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) je Občinski svet občine Žalec na 6. seji dne 15. 4. 1999 sprejel

S K L E P

o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci Občine Žalec

I

Cene programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci Občine Žalec se zvišajo za 7% in znašajo mesečno:

SIT na otroka

1. dnevni program (6–9 ur in vsi obroki prehrane)

– za otroke v oddelkih prvega starostnega

obdobja 40.263

– za otroke v oddelkih drugega starostnega

obdobja 36.409

2. poldnevni program (4–6 ur)

a) poldnevni program (zajtrk, kosilo) 32.440

b) poldnevni program (malica) 28.123

3. poldnevni program (do 4 ure)

a) poldnevni program (zajtrk in kosilo) 25.096

b) poldnevni program (kosilo) 23.500

c) poldnevni program (zajtrk) 20.917

II

Cene programov iz I. točke se uporabljajo za izračun plačila staršev in za občino za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje od 1. maja 1999 dalje.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02200/004/99

Žalec, dne 15. aprila 1999.

Župan

Občine Žalec

Lojze Posedel, dipl. ek. l. r.

BANKA SLOVENIJE

1872. Sklep o 12. izdaji blagajniškega zapisa Banke Slovenije z nakupnim bonom

Na podlagi 25. in 29. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in sklepa o izdajanju blagajniških zapisov Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 52/98) izdaja guverner Banke Slovenije dne 12. 5. 1999

S K L E P

o 12. izdaji blagajniškega zapisa Banke Slovenije z nakupnim bonom

1

Banka Slovenije izdaja 12. izdajo blagajniškega zapisa z nakupnim bonom do skupnega zneska 15.000.000.000 tolarjev. Začetek obrestovanja je 1. 6. 1999.

Znesek iz prejšnjega odstavka pomeni osnovno prodajo blagajniškega zapisa z nakupnim bonom.

2

Blagajniški zapis z nakupnim bonom je izdan v nematerializirani obliki v centralnem registru pri Klirinško depotni družbi d.d. Ljubljana, Trg republike 3.

3

Blagajniški zapis z nakupnim bonom je finančni instrument, ki ima blagajniški zapis in nakupni bon. Blagajniški zapis in nakupni bon se glasita na ime.

Blagajniški zapis je kratkoročni vrednostni papir, izdan v apoenih po 500.000 tolarjev in se vplača z diskontom v tolarjih. Obrestna mera znaša 7,00% letno. Rok dospelosti 12. izdaje blagajniškega zapisa je 1. 12. 1999. Nominalna vrednost blagajniškega zapisa pomeni obveznost Banke Slovenije ob dospelosti. Pravice iz blagajniškega zapisa zasterajo v petih letih od dneva dospelosti.

Nakupni bon je ločljiv od vrednostnega papirja in je ob izdaji sestavljen iz treh, med seboj ločljivih delov. Vsak del nakupnega bona daje vsakemu imetniku pravico do popusta pri nakupu blagajniškega zapisa, izdanega v apoenih po 500.000 tolarjev. Pravna oseba lahko pravico do popusta uveljavi pri nakupu blagajniškega zapisa, izdanega v apoenih po 500.000 tolarjev ali pri nakupu blagajniškega zapisa v tujem denarju z vračilnim rokom 180 dni, 270 dni in 360 dni. Pravico do popusta pri nakupu blagajniškega zapisa, izdanega v apoenih po 500.000 tolarjev, lahko imetnik nakupnega bona uveljavi za nakup zadnje izdane emisije blagajniškega zapisa, in sicer do vključno 30. 11. 1999. Pravico do popusta pri nakupu blagajniškega zapisa v tujem denarju lahko imetnik nakupnega bona uveljavi do vključno 30. 11. 1999.

4

Banka Slovenije lahko v odvisnosti od denarnih razmer kadarkoli ustavi ali ponovno sprostí osnovno prodajo blagajniškega zapisa z nakupnim bonom iz 1. točke tega sklepa. Kljub ustavitvi osnovne prodaje, je možen nakup blagajniškega zapisa, izdanega v apoenih po 500.000 tolarjev, zaradi uveljavitve popusta na podlagi nakupnega bona oziroma njegovega dela.

5

Diskont se računa anticipativno po navadnem dnevnem obrestnem računu ob upoštevanju dejanskega števila dni v mesecu oziroma letu.

6

Popust, do katerega ima pravico imetnik posameznega dela nakupnega bona, se izračuna v odstotku. Izračunani odstotek je zaokrožen na dve decimalni mesti.

Odstotek popusta, ki ga prinaša en del nakupnega bona pri nakupu blagajniškega zapisa, izdanega v apoenih po 500.000 tolarjev, se računa vsak mesec kot razlika med stopnjo rasti cen življenjskih potrebščin v preteklem mesecu in 0,40%.

Odstotek popusta, ki ga prinaša en del nakupnega bona pri nakupu blagajniškega zapisa v tujem denarju z vračilnim rokom 180, 270 ali 360 dni se računa vsak mesec kot razlika med 0,40% in odstotkom rasti srednjega tečaja Banke Slovenije za evro v preteklem mesecu. Rast srednjega tečaja v preteklem mesecu se računa kot celomeščna rast do vključno dvajsetega dne v preteklem mesecu.

7

Pri nakupu blagajniškega zapisa, izdanega v apoenih po 500.000 tolarjev, je možno uveljaviti največ 5 delov nakupnega bona.

Pri nakupu blagajniškega zapisa v tujem denarju z vračilnim rokom 180 dni je možno uveljaviti največ 2 dela nakupnega bona.

Pri nakupu blagajniškega zapisa v tujem denarju z vračilnim rokom 270 dni je možno uveljaviti največ 3 dele nakupnega bona.

Pri nakupu blagajniškega zapisa v tujem denarju z vračilnim rokom 360 dni je možno uveljaviti največ 4 dele nakupnega bona.

8

Število delov nakupnega bona, ki jih prejme kupec blagajniškega zapisa, je odvisno od dneva in načina nakupa. Nakupni bon pridobljen do 30. 6. 1999 vsebuje tri dele, nakupni bon pridobljen od 1. 7. 1999 do 31. 7. 1999 vsebuje dva dela in od 1. 8. 1999 do 31. 8. 1999 vsebuje en del nakupnega bona. Od 1. 9. 1999 se blagajniški zapis vpisuje brez nakupnega bona.

9

Blagajniške zapise z nakupnim bonom, ki jih občasno ponuja Banka Slovenije, lahko vpisujejo banke v svojem imenu in za svoj račun ter v svojem imenu in za račun drugih domačih pravnih in fizičnih oseb.

10

Banka Slovenije izplača na dan dospelosti obveznost iz blagajniških zapisov na podlagi evidence lastništva v centralnem registru vrednostnih papirjev pri Klirinško depotni družbi d.d. Ljubljana na račune evidentiranih imetnikov blagajniških zapisov oziroma njihovih pooblaščenecv.

Za imetnika blagajniškega zapisa na dan dospelosti se šteje oseba, ki je navedena v seznamu imetnikov blagajniških zapisov dne 26. 11. 1999 (stanje konec dneva poslovanja).

V primeru, da obveznosti iz blagajniškega zapisa na dan dospelosti ni mogoče izpolniti zaradi tega, ker so v centralnem registru vpisani napačni podatki ali podatkov za izplačilo ni, se šteje, da je imetnik blagajniškega zapisa v upniški zamudi. Imetnik blagajniškega zapisa, ki je v upniški zamudi lahko zahteva denarno izplačilo dospelih blagajniških zapisov v roku petih let po dospelosti. V tem primeru mora imetnik blagajniškega zapisa predložiti Banki Slovenije pisni zahtevek za nakazilo denarnih sredstev z vsemi potrebnimi podatki za izplačilo. Denarna sredstva bodo imetniku nakazana v roku treh delovnih dni po prejemu zahtevka.

11

Banka Slovenije bo dala v obtok več izdaj blagajniškega zapisa z nakupnim bonom. Zadnja izdaja bo vnaprej napovedana in ustrezno označena.

12

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 22-0109/99

Ljubljana, dne 12. maja 1999.

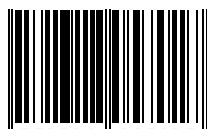
dr. France Arhar l. r.
Guverner

VSEBINA

	Stran		Stran
PRESEDNIK REPUBLIKE			
1794. Ukaz o povišanju v čin generala Slovenske vojske	4245	1819. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	4313
BANKA SLOVENIJE			
1795. Sklep o neizravnanih aktivnih in pasivnih postavkah banke v tujem denarju (o odprti devizni poziciji banke)	4245	1820. Sklep o spremembi sklepa o načinu financiranja političnih strank v Občini Komenda	4313
1796. Sklep o izpolnjevanju najmanjšega zneska deviz, ki ga morajo imeti pooblašcene banke	4246	1821. Sklep o imenovanju odbora za šolstvo Občinskega sveta občine Komenda	4314
1872. Sklep o 12. izdaji blagajniškega zapisa Banke Slovenije z nakupnim bonom	4465	1822. Sklep o imenovanju odbora za kmetijstvo Občinskega sveta občine Komenda	4314
OBČINE			
BRASLOVČE			
1797. Statut Občine Braslovče	4247	1823. Sklep o imenovanju odbora za gospodarjenje z občinskim premoženjem in za finance Občinskega sveta občine Komenda	4314
1798. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Braslovče	4261	1824. Sklep o imenovanju odbora za komunalo, ceste, urejanje prostora in varstvo okolja Občinskega sveta občine Komenda	4315
1799. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Braslovče	4262	1825. Sklep o imenovanju odbora za kulturo in šport Občinskega sveta občine Komenda	4315
1800. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	4262	LOŠKI POTOK	
DOBREPOLJE			
1801. Statut Občine Dobrepolje	4263	1827. Statut Občine Loški Potok	4316
1802. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobrepolje za leto 1998	4277	1828. Poslovník Občinskega sveta občine Loški Potok	4327
DOLENJSKE TOPLICE			
1803. Program priprave sprememb in dopolnitev odloka o ureditvenem načrtu za zgodovinsko jedro Dolenjskih Toplic	4278	MEDVODE	
1804. Program priprave sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana in ureditvenih pogojev	4280	1829. Poročilo Občinske volilne komisije občine Medvode o izidu glasovanja na svetovalnem referendumu o razdelitvi KS Medvode – Center, dne 18. 4. 1999	4336
1805. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Dolenjske Toplice v letu 1999	4281	1830. Poročilo o izidu volitev članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Medvode	4337
1806. Sklep o soglasju Občine Dolenjske Toplice, da Mestna občina Novo mesto proda del zemljišča	4282	MORAVSKE TOPLICE	
1807. Sklep o soglasju Občine Dolenjske Toplice, da Mestna občina Novo mesto gospodari z zemljišči	4282	1831. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za Krajevno skupnost Moravske Toplice	4342
IDRIJA			
1808. Odlok o zaključnem računu Občine Idrija za leto 1998	4282	MURSKA SOBOTA	
1809. Odlok o sprejetju zazidalnega načrta I2 – Rotomatika v Sp. Idriji	4283	1832. Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 1999	4344
1810. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Idrija za obdobje 1986–1990	4284	1833. Odlok o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Mestne občine Murska Sobota	4345
1811. Odlok o dopolnitvi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	4285	NOVO MESTO	
1812. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	4285	1834. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjenega 1997, programska zasnova za lokacijski načrt Nove Šmihelske (Ljubenske) ceste v Novem mestu	4347
KIDRIČEVO			
1813. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kidričevo za leto 1998	4286	1835. Program priprave lokacijskega načrta nove Šmihelske (Ljubenske) ceste v Novem mestu	4348
1814. Odlok o proračunu Občine Kidričevo za leto 1999	4286	1836. Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Mestni občini Novo mesto	4351
1815. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o ustanovitvi komisije za šport in rekreacijo	4288	1837. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o spremembi zazidalnega načrta obrtno industrijske cone Cikava – zgornji del	4352
1816. Sklep o imenovanju komisije za informiranje	4288	KIDRIČEVO	
KOMENDA			
1817. Statut Občine Komenda	4288	1838. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o lokacijskem načrtu za Severno obvoznico Novega mesta	4352
1818. Poslovník Občinskega sveta občine Komenda	4302	1839. Sklep o povišanju cen vzgojno-varstvenih storitev v vrtcih Mestne občine Novo mesto	4352
		PIVKA	
		1840. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Pivka za leto 1998	4353
		1841. Odlok o ustanovitvi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Pivka	4353

	Stran		Stran
1842. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč	4354	1856. Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta kamnolom Cerov Log	4399
1843. Sprememba sklepa o začasnem financiranju proračuna Občine Pivka v letu 1999	4358	1857. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Šentjemej	4401
1844. Sklep o ukinitvi javnega dobra	4358	1858. Sklep o določitvi največje osne obremenitve ŠENTJUR PRI CELJU	4402
1845. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov PODČETRTEK	4358	1859. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dramlje	4402
1846. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Podčetrtek za leto 1998	4360	1860. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur	4403
1847. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Podčetrtek	4361	1861. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Hruševce	4403
1848. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov POSTOJNA	4361	1862. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Blaža Kocena Ponikva	4404
1849. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra RADEČE	4363	1863. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Slivnica pri Celju	4404
1850. Statut Občine Radeče SEMIČ	4363	1864. Odlok o spremembi odloka o ZN industrijske cone Šentjur ŠKOCJAN	4405
1851. Statut Občine Semič	4377	1865. Statut Občine Škocjan VERŽEJ	4406
1852. Poslovnik Občinskega sveta občine Semič	4387	1866. Statut Občine Veržej	4419
1853. Odlok o proračunu Občine Semič za leto 1999	4395	1867. Poslovnik Občinskega sveta občine Veržej ŽALEC	4432
1854. Pravilnik o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov ŠENTJERNEJ	4396	1868. Statut Občine Žalec	4443
1855. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje občine Šentjernej (programska zasnova za spremembo in dopolnitev ureditvenega načrta kamnolom Cerov Log)	4398	1869. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Žalec za leto 1998	4460
		1870. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec - za območje Občine Žalec	4461
		1871. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci Občine Žalec	4465

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Direktor Tone Dolžič - Založnik Uradni list RS, d.o.o. - Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik - Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče - Akontacija naročnine za leto 1999 je 18.270 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek - Naročnina za tujino je 55.000 SIT - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379 - Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo - telefaks 125 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - e-mail: info@uradni-list.si - Žiro račun 50100-601-273770 - Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tarifne številke 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. januarja 1992)