

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 33 Ljubljana, petek 7. 5. 1999

Cena 880 SIT

ISSN 1318-0576

Leto IX

## VLADA

### 1683. Pravilnik o štipendiranju

Na podlagi 4. člena odloka o kadrovskem štipendiranju (Uradni list RS, št. 16/99) je komisija Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve na 91. seji dne 20. 4. 1999 sprejela

### PRAVILNIK o štipendiranju

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta pravilnik določa postopek in kriterije za podeljevanje kadrovskega štipendija (v nadaljnjem besedilu: štipendij), višino štipendij in druge stroške izobraževanja, pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista ter druge zadeve v skladu s sklepi Vlade Republike Slovenije.

##### 2. člen

Štipendije podeljuje podkomisija za štipendiranje pri komisiji Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve (v nadaljnjem besedilu: podkomisija za štipendiranje) na podlagi ugotovljenih kadrovskega potreb in odobrenih sredstev v proračunu Republike Slovenije.

Štipendija za izobraževanje v Republiki Sloveniji ali v tujini se lahko podeli:

– dijaku ali študentu, ki je državljan Republike Slovenije in se obveže, da bo po končanem izobraževanju sklenil delovno razmerje v ministrstvih, upravnih organih in upravnih organizacijah v sestavi ministrstva in upravnih enotah ter službah Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državni organ);

– študentu, ki je državljan Republike Slovenije – za delo na področju mednarodnih odnosov v državnem organu, ki se poleg obveze iz prejšnje alineje obveže, da si bo med izobraževanjem pridobil znanje enega svetovnega jezika na ravni, ki ustreza vsem opravljenim izpitom tretjega letnika študija jezika na fakulteti;

– študentu, ki je državljan Republike Slovenije – izključno za delo na področju evropskih zadev, ki se obveže, da bo po končanem izobraževanju v tujini sklenil delovno razmerje v državnem organu.

Dijaku ali študentu za delo na področju Ministrstva za obrambo se štipendija lahko podeli pod pogojem, da nima dvojnega državljanstva.

Štipendija po tem pravilniku se lahko podeli dijaku ali študentu, ki ni v delovnem razmerju.

Otrokom oseb, padlih v vojni za Slovenijo 1991 ali umrlih za posledicami poškodb, dobljenih v tej vojni (v nadaljnjem besedilu: otroci padlih) se podeli štipendija iz tretje alineje drugega odstavka 1. člena zakona o posebnih pravicah žrtev v vojni za Slovenijo 1991 (Uradni list RS, št. 49/97).

#### II. POSTOPEK IN KRITERIJI ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

##### 3. člen

Štipendije iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika se podeljujejo na podlagi javnega razpisa.

Vsebino javnega razpisa iz prvega odstavka tega člena določi podkomisija za štipendiranje.

V javnem razpisu se navede:

a) izobraževalni program, smer in stopnja izobrazbe;

b) število razpisanih štipendij;

c) rok za vložitev prijave na javni razpis;

č) pogoj, da bo štipendist po končanem izobraževanju sklenil delovno razmerje v državnem organu;

d) za štipendiste za delo na področju mednarodnih odnosov kot dodatni pogoj pridobitev znanja enega tujega jezika na ravni iz druge alineje drugega odstavka 2. člena tega pravilnika.

##### 4. člen

Prijava na javni razpis obsega:

a) dokazilo o vpisu v tekoči letnik izobraževanja;

b) dokazilo o učnem oziroma študijskem uspehu zadnjega letnika izobraževanja;

c) potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije;

d) življenjepis;

e) predpisan obrazec za pridobitev štipendije.

Kandidat za pridobitev štipendije iz tretje alineje drugega odstavka 2. člena tega pravilnika mora prijaviti na javni razpis priložiti še priporočili dveh profesorjev, ki kandidata in njegovo akademsko delo dobro poznata in dokazilo o znanju tujega jezika, ki ga uporablja izobraževalna ustanova v tujini, kjer se bo kandidat izobraževal. Raven znanja tujega jezika mora ustrezati vsem opravljenim izpitom tretjega letnika študija jezika na fakulteti.

Kandidat za pridobitev štipendije za potrebe Ministrstva za obrambo mora prijaviti na javni razpis priložiti še izjavo, da nima dvojnega državljanstva.

## 5. člen

Pri izbiri prijavljenih kandidatov podkomisija za štipendiranje upošteva zlasti:

- učni oziroma študijski uspeh;
- pozitivno opravljeno preventivno psihološko testiranje;
- kadrovske potrebe državnih organov.

Pred izbiro prijavljenih kandidatov morajo kandidati za potrebe Ministrstva za obrambo opraviti zdravniški pregled. Pri izbiri kandidatov za potrebe Ministrstva za obrambo (program - strojništvo, smer - letalstvo) se upošteva tudi pozitivno opravljen preizkus letenja.

Otrokom padlih se štipendija podeli ne glede na določbe prvega odstavka tega člena.

Pri izbiri med kandidati, ki v enaki meri izpolnjujejo pogoje za podelitev štipendije iz tretje alineje drugega odstavka 2. člena tega pravilnika, imajo prednost štipendisti Vlade Republike Slovenije.

Za študente iz prejšnjega odstavka lahko podkomisija za štipendiranje pridobi mnenje pristojnega organa o programu izobraževalne ustanove.

Če se za posamezne razpisane štipendije prijavi več kandidatov, kot je razpisanih štipendij, lahko podkomisija za štipendiranje s sklepom določi dodatne kriterije za podelitev štipendije.

Če se za posamezne razpisane štipendije prijavi manj kandidatov, kot je razpisanih štipendij, lahko podkomisija za štipendiranje, glede na ugotovljene kadrovske potrebe in zagotovljena sredstva v državnem proračunu, podeli štipendijo kandidatom, prijavljenim za druge izobraževalne programe, za katere je razpisana štipendija, pod pogoji določenimi v 2. členu tega pravilnika.

Štipendistu, ki uspešno zaključi izobraževanje na ravni srednjega in višjega izobraževanja in štipendistu, ki uspešno zaključi izobraževanje za pridobitev javnoveljavne visokošolske izobrazbe, se lahko v skladu z razpoložljivimi sredstvi podeli štipendija za nadaljevanje izobraževanja na višji stopnji, četudi v tekočem letu takšna štipendija ni razpisana. O tem odloča podkomisija za štipendiranje na predlog oziroma soglasje državnega organa, s katerim je štipendist sklenil pogodbo.

Štipendistu iz prejšnjega odstavka se lahko podeli štipendija, če kot dijak v zadnjih dveh letnikih gimnazije oziroma srednje šole doseže prav dober ali odličen uspeh in če uspešno opravi maturo oziroma zaključni izpit oziroma če kot študent v višji strokovni šoli in v visokošolskem zavodu doseže povprečno oceno najmanj 8,0.

## 6. člen

Na podlagi opravljene izbire podkomisija za štipendiranje izda sklep, s katerim vsakega izmed prijavljenih kandidatov na razpis obvesti o svoji odločitvi.

Zoper sklep iz prvega odstavka ima neizbrani kandidat pravico do ugovora. Ugovor se vloži v 8 dneh od dne vročitve sklepa. O ugovoru odloča komisija Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve (v nadaljnjem besedilu: komisija za kadrovske in administrativne zadeve). Odločitev komisije za kadrovske in administrativne zadeve je dokončna.

Če neizbrani kandidat ni zadovoljen z dokončno odločitvijo o ugovoru ali če komisija za kadrovske in administrativne zadeve ne odloči v 30 dneh od vložitve ugovora, ima neizbrani kandidat pravico do sodnega varstva pri pristojnem sodišču.

## III. VIŠINA ŠTIPENDIJ IN DRUGI STROŠKI IZOBRAŽEVANJA

## 7. člen

Višina štipendije za dodiplomski študij v Republiki Sloveniji se določi na podlagi učnega oziroma študijskega uspeha, kraja bivanja in stroškov izobraževanja.

## 8. člen

Višina štipendije se določi v točkah. Vrednost točke za izračun štipendije določi komisija za kadrovske in administrativne zadeve glede na rast izhodiščne plače za prvi tarifni razred (količnik 1,00) v skladu z veljavno kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji.

Višina štipendije za dijake ne sme biti nižja od 20%, za študente pa ne nižja od 30% zjamčene plače, določene z zakonom, zmanjšane za davke in prispevke.

## 9. člen

Učni oziroma študijski uspeh, kraj bivanja in stroški izobraževanja se ovrednotijo:

## a) za dijake

Učni uspeh	V kraju bivanja št. točk	Izven kraja bivanja št. točk
zadosten	380	895
dober	460	975
prav dober	570	1085
odličen	700	1215

## Stroški izobraževanja

družboslovna, humanistična usmeritev	200 točk
naravoslovna, tehnična usmeritev	300 točk

## b) za študente

Študijski uspeh	V kraju bivanja št. točk	Izven kraja bivanja št. točk
6,0 do 7,0	570	1040
7,1 do 7,3	685	1155
7,4 do 7,6	775	1245
7,7 do 7,8	835	1305
7,9 do 8,1	920	1390
8,2 do 8,3	980	1450
8,4 do 8,6	1070	1540
8,7 do 8,9	1155	1625
9,0 do 10,0	1465	1935

## Stroški izobraževanja

družboslovna, humanistična usmeritev	300 točk
naravoslovna, tehnična usmeritev	400 točk

Število točk za posameznega štipendista se določi vsako šolsko oziroma študijsko leto tako, da se upošteva doseženi učni oziroma študijski uspeh v preteklem šolskem oziroma študijskem letu. Pri dijaki se učni uspeh določi tako, da se izračuna poprečje vseh številčno izraženih ocen, doseženih od 1. septembra do 31. avgusta v preteklem šolskem letu. Pri študentih se študijski uspeh določi tako, da se izračuna poprečje vseh številčno izraženih ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu. Glede na kraj bivanja je za dijake in študente v prvem letniku določeno naslednje število točk:

	V kraju bivanja	Zunaj kraja bivanja
dijaki	460	975
študenti	775	1245

Dijakom in študentom, ki se izobražujejo zunaj kraja stalnega prebivališča in se do mesta izobraževanja vsakodnevno vozijo, se mesečno povrnejo tudi potni stroški v višini cene javnega prevoza.

Študentom za področje mednarodnih odnosov se krijejo stroški izobraževanja iz druge alineje drugega odstavka 2. člena tega pravilnika.

Podkomisija za štipendiranje lahko odobri povračilo stroškov za dodatno učenje tujega jezika tudi študentom iz prve alineje drugega odstavka 2. člena tega pravilnika.

#### 10. člen

Štipendija za podiplomski študij v Republiki Sloveniji se določi v višini mesečne plače pripravnika z univerzitetno izobrazbo v državnih organih s količnikom v višini 2,48 (v nadaljnjem besedilu: mesečna plača pripravnika).

Študentom iz prvega odstavka tega člena, ki se izobražujejo izven kraja bivanja, se določi štipendija v višini 100% mesečne plače pripravnika, za študente, ki se izobražujejo v kraju bivanja pa 80% mesečne plače pripravnika.

Študentom iz prejšnjega odstavka se povrnejo tudi potni stroški za štirikratno vožnjo letno od kraja stalnega prebivališča do kraja študija.

#### 11. člen

Študentom dodiplomskega študija v tujini se določi štipendija v višini mesečne plače pripravnika in povračila potnih stroškov od kraja stalnega prebivališča do kraja študija za največ dvakratno vožnjo letno, glede na oddaljenost kraja študija.

Študentom podiplomskega študija v tujini se določi štipendija v višini mesečne plače pripravnika, povečane za 50% in povračila potnih stroškov od kraja stalnega prebivališča do kraja študija za največ dvakratno vožnjo letno, glede na oddaljenost kraja študija.

O višini povračila potnih stroškov iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča podkomisija za štipendiranje.

#### 12. člen

Višino štipendije za študente iz tretje alineje drugega odstavka 2. člena tega pravilnika določi podkomisija za štipendiranje za vsakega študenta posebej. Pri določitvi višine štipendije se upoštevajo stroški šolnine in bivanja na podlagi predloženega predračuna izobraževalne ustanove, stroški študijskega gradiva in potni stroški od kraja stalnega prebivališča do kraja študija za največ dvakratno vožnjo letno, glede na oddaljenost kraja študija.

O višini povračila stroškov študijskega gradiva in potnih stroškov iz prejšnjega odstavka odloča podkomisija za štipendiranje.

#### 13. člen

Otroci padlih imajo pravico do štipendije v višini razlike med osnovo, ki znaša za učence osnovnih šol 100% najvišje možne štipendije po tem pravilniku, za dijake srednjih šol 110% in za študente 120% in kadrovske štipendijo, ki se otrokom padlih zagotavlja po drugih predpisih. Tako določena štipendija se poveča za 40%, če prejemnik štipendije med izobraževanjem prebiva izven kraja stalnega prebivališča.

## IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDITORJA IN ŠTIPENDISTA

#### 14. člen

Štipendijsko razmerje se podrobneje uredi s pisno pogodbo, v skladu z določili tega pravilnika.

Pogodbo o štipendiranju skleneta s študentom predsednik podkomisije za štipendiranje in predstojnik državne organa, za katerega se štipendira.

#### 15. člen

Študentom se štipendija plačuje mesečno vnaprej, do 10. dne v mesecu za vsak mesec do konca rednega izobraževanja.

Študentom iz tretje alineje drugega odstavka 2. člena tega pravilnika se stroški šolnine in bivanja plačajo na podlagi predloženega predračuna izobraževalne ustanove.

#### 16. člen

Študent je dolžan takoj sporočiti podkomisiji za štipendiranje vsako spremembo, ki vpliva na štipendijsko razmerje:

- odhod na služenje vojaškega roka;
- porodniški dopust in dopust za nego in varstvo otroka;
- diploma;
- sprememba stalnega prebivališča;
- sklenitev delovnega razmerja;
- druge spremembe.

#### 17. člen

Študent mora na začetku šolskega oziroma študijskega leta predložiti podkomisiji za štipendiranje:

- a) dijak – potrdilo o vpisu v naslednji letnik in prepis zadnjega spričevala;
- b) študent – potrdilo o vpisu v naslednji letnik ter potrdilo o opravljenih izpitih v preteklem študijskem letu.

#### 18. člen

Študentu, ki se ponovno vpiše v isti letnik, se štipendija ne izplačuje za šolsko oziroma študijsko leto, ki ga ponavlja.

Izplačevanje štipendije se začasno ustavi tudi, če podkomisija za štipendiranje ugotovi, da študent ni pravočasno opravil šolskih oziroma študijskih obveznosti.

Ne glede na določila prejšnjih dveh odstavkov lahko podkomisija za štipendiranje na podlagi študentovega zaprosila izplačevanja štipendije ne ustavi, določi pa mu rok, v katerem mora opraviti šolske oziroma študijske obveznosti, če ugotovi, da le-teh ni opravil iz opravičljivih razlogov.

Zaprosilo iz prejšnjega odstavka mora biti dano v pisni obliki.

#### 19. člen

Študentu preneha štipendijsko razmerje, če:

- a) si med prejetjem štipendije po tem pravilniku pridobi še drugo štipendijo;
- b) brez soglasja štipenditorja spremeni program oziroma smer izobraževanja;
- c) po svoji volji ali krivdi opusti izobraževanje;
- č) brez opravičljivih razlogov (kot npr. slab materialni položaj, daljša bolezen, nosečnost in podobno) ne dokonča izobraževanja v roku, določenem z izobraževalnim programom, oziroma brez opravičljivih razlogov ne izpolni šolskih oziroma študijskih obveznosti v podaljšanem roku, ki ga je določil štipenditor na podlagi 18. člena tega pravilnika;
- d) je izključen iz izobraževalnega zavoda;
- e) navaja neresnične podatke;
- f) ravna v nasprotju s 16. členom tega pravilnika;

g) med izobraževanjem pisno sporoči štipenditorju, da ni pripravljen skleniti delovnega razmerja v državnem organu v skladu s pogodbo o štipendiranju;

h) po končanem izobraževanju ni pripravljen skleniti delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju;

i) se redno zaposli v nasprotju s tem pravilnikom oziroma pogodbo o štipendiranju.

#### 20. člen

Podkomisija za štipendiranje lahko štipendistu na njegovo prošnjo izjemoma odobri odlog sklenitve delovnega razmerja in mu določi rok, v katerem se mora zaposliti v državnem organu oziroma mu določi rok, v katerem se mora vrniti nazaj v državni organ, kjer je že sklenil delovno razmerje.

Štipendistu iz prejšnjega odstavka preneha štipendij-sko razmerje, če:

a) pisno sporoči, da ni pripravljen skleniti delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju;

b) se ne zaposli v državnem organu;

c) se ne vrne nazaj v državni organ, v katerem je že sklenil delovno razmerje.

#### 21. člen

V primerih iz 19. in drugega odstavka 20. člena tega pravilnika mora štipendist vrniti vse prejete štipendije, potne stroške, stroške za učenje tujega jezika in druge stroške izobraževanja z revalorizacijskimi obrestmi (R) in realnimi 2,5% obrestmi (R + 2,5%).

#### 22. člen

Štipendist iz prve in druge alineje drugega odstavka 2. člena tega pravilnika je dolžan ostati najmanj toliko časa v delovnem razmerju v skladu s tem pravilnikom, kolikor znaša doba, za katero je prejemal štipendijo.

Štipendist iz tretje alineje drugega odstavka 2. člena tega pravilnika je dolžan ostati najmanj dvakrat toliko časa v delovnem razmerju v skladu s tem pravilnikom, kolikor znaša doba, za katero je prejemal štipendijo.

Določila prejšnjih dveh odstavkov ne veljajo za otroke padlih.

#### 23. člen

Štipendist mora povrniti sorazmerni del prejetih štipendij, potnih stroškov, stroškov za učenje tujega jezika in drugih stroškov izobraževanja, izračunanih v skladu z 21. členom tega pravilnika, če:

a) v določenem roku ne opravi strokovnega izpita;

b) po opravljenem strokovnem izpitu ne ostane v delovnem razmerju v skladu s pogodbo o štipendiranju;

c) ostane v delovnem razmerju manj časa, kot znaša doba, za katero je prejemal štipendijo v skladu z 22. členom tega pravilnika.

#### 24. člen

Štipendist je prost vseh pogodbenih obveznosti, če:

a) mu štipenditor v 90 dneh po prejemu pisnega obvestila o zaključku izobraževanja, ne zagotovi sklenitve delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju;

b) mu štipenditor po opravljenem strokovnem izpitu ne zagotovi zaposlitve v skladu s pogodbo o štipendiranju;

c) mu štipenditor po odlogu iz 20. člena tega pravilnika ne zagotovi sklenitve delovnega razmerja;

č) postane trajno nezmožen za šolanje oziroma delo.

#### 25. člen

Štipendist je lahko izjemoma v celoti ali delno oproščen pogodbenih obveznosti, če sklene delovno razmerje v državnem organu, ki ni naveden v 2. členu tega pravilnika ali v javnem zavodu s področja negospodarstva, in je to v interesu štipenditorja.

#### 26. člen

Podkomisija za štipendiranje lahko omogoči štipendistu, ki je materialno ogrožen, obročno vračanje prejetih štipendij, potnih stroškov, stroškov za učenje tujega jezika in drugih stroškov izobraževanja.

V izjemnih primerih lahko podkomisija za štipendiranje za določen čas odloži obveznost štipendista iz prvega odstavka tega člena.

#### 27. člen

V primeru potreb po kadrih lahko podkomisija za štipendiranje izjemoma sklene, da se štipendist, ob soglasju predstojnika državnega organa, za katerega se štipendira, zaposli v drugem državnem organu.

#### 28. člen

O pravicah in obveznostih štipendistov po tem pravilniku odloča podkomisija za štipendiranje.

Podkomisija za štipendiranje odloči o vsakem primeru posebej s sklepom.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka ima štipendist pravico do ugovora. Ugovor se vloži v roku 8 dni od dne vročitve sklepa. O ugovoru odloča komisija za kadrovske in administrativne zadeve. Odločitev komisije za kadrovske in administrativne zadeve je dokončna.

Če štipendist ni zadovoljen z dokončno odločitvijo o ugovoru ali če komisija za kadrovske in administrativne zadeve ne odloči v 30 dneh od vložitve ugovora, lahko štipendist zahteva varstvo svojih pravic pri pristojnem sodišču.

#### 29. člen

V zvezi z izvajanjem štipendiranja in štipendijskega razmerja lahko podkomisija za štipendiranje poleg dokazil iz 4. člena tega pravilnika zahteva tudi druge listine, dokazila, podatke in dokumente.

Osebnih podatki štipendista so vključeni v zbirko podatkov o štipendistih, ki jo vodi Kadrovska služba Republike Slovenije.

### V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 30. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o štipendiranju (Uradni list RS, št. 24/91-I, 64/94, 71/94, 58/95 – prečiščeno besedilo, 57/96 in 58/97).

Vse pogodbe o štipendiranju, sklenjene do dne uveljavitve tega pravilnika, ostanejo v veljavi.

#### 31. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 916/99

Ljubljana, dne 20. aprila 1999.

Predsednik komisije  
Vlade Republike Slovenije  
za kadrovske  
in administrativne zadeve  
**Marjan Podobnik** l. r.

**MINISTRSTVA****1684. Seznam strokovnih in znanstvenih naslovov in njihovih okrajev**

Na podlagi 13. člena zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98) Ministrstvo za šolstvo in šport objavlja

**S E Z N A M**  
**strokovnih in znanstvenih naslovov in njihovih okrajev**  
 (1. dopolnitev)

**I. UNIVERZA V LJUBLJANI**

Strokovni naslovi so bili določeni v senatih fakultet in akademij Univerze v Ljubljani, ob upoštevanju 32. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, odl. U-I-22/94-15, Uradni list RS, št. 39/95, odl. U-I-34/94, Uradni list RS, št. 18/98, in odl. U-I-243/95-13, Uradni list RS, št. 35/98) je 23. 2. in 30. 3. 1999 z njimi soglašal senat Univerze v Ljubljani, Svet RS za visoko šolstvo pa je po 49. členu zakona o visokem šolstvu 16. 4. 1999 dal pozitivno mnenje in priporočilo.

**I.1. Strokovni naslovi po dodiplomskih študijskih programih**

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski prgram, sprejet po zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93)	Strokovni naslov po zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98)	Okrajšava
<b>1. AKADEMIJA ZA GLASBO</b>		
- študijski programi za pridobitev univerzitetne izobrazbe		
Inštrumenti s tipkami: klavir, orgle, čembalo – umetniška in pedagoška smer	akademski glasbenik pianist akademski glasbenik pianistka akademski glasbenik orglavec akademski glasbenik orglavka akademski glasbenik čembalist akademski glasbenik čembalistka profesor klavirja profesorica klavirja profesor orgel profesorica orgel profesor čembala profesorica čembala	akad. glas.  prof. glas.
Godala in drugi inštrumenti s strunami: violina, viola, violončelo, kontrabas, harfa, kitara – umetniška in pedagoška smer	akademski glasbenik violinist akademski glasbenik violinistka akademski glasbenik violist akademski glasbenik violistka akademski glasbenik violončelist akademski glasbenik violončelistka akademski glasbenik kontrabasist akademski glasbenik kontrabasistka akademski glasbenik harfist akademski glasbenik harfistka akademski glasbenik kitarist akademski glasbenik kitaristka profesor violine profesorica violine profesor viole profesorica viole profesor violončela profesorica violončela profesor kontrabasa profesorica kontrabasa profesor harfe profesorica harfe profesor kitare profesorica kitare	akad. glas.  prof. glas.



4. FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO		
- študijska programa za pridobitev univerzitetne izobrazbe		
Matematika - smeri - uporabna - teoretična - pedagoška - računalništvo z matematiko	univerzitetni diplomirani matematik univerzitetna diplomirana matematičarka profesor matematike profesorica matematike	univ. dipl. mat. prof. mat.
Fizika - smeri - tehniška - naravoslovna - matematično-fizikalna - meteorološka - astronomsko-geofizikalna - pedagoška	univerzitetni diplomirani fizik univerzitetna diplomirana fizičarka  profesor fizike profesorica fizike	univ. dipl. fiz.  prof. fiz.
- študijska programa za pridobitev visoke strokovne izobrazbe		
Praktična matematika	diplomirani inženir matematike diplomirana inženirka matematike	dipl. inž. mat.
Fizikalna merilna tehnika	diplomirani inženir fizike diplomirana inženirka fizike	dipl. inž. fiz.
5. PEDAGOŠKA FAKULTETA		
- enopredmetni študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe		
Likovna pedagogika	profesor likovne umetnosti profesorica likovne umetnosti	prof. lik. umet.

## I. 2. Strokovni naslovi po podiplomskih študijskih programih

VISOKOŠOLSKI ZAVOD - študijski program, sprejet po zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93)	Strokovni naslov po zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98)	Okrajšava
1. AKADEMIJA ZA GLASBO		
- študijski programi za pridobitev specializacije		
Kompozicija	specialist komponist specialistka komponistka	spec.
Dirigiranje	specialist dirigent specialistka dirigentka	spec.
Petje	specialist koncertni pevec specialistka koncertna pevka	spec.
Instrumenti s tipkami - klavir, orgle	specialist pianist specialistka pianistka specialist orglavec specialistka orglavka	spec.
Godala in drugi instrumenti s strunami - violina, viola, violončelo, kontrabas, harfa, kitara	specialist violinist specialistka violinistka specialist violist specialistka violistka specialist violončelist specialistka violončelistka specialist kontrabasist specialistka kontrabasistka specialist harfist specialistka harfistka specialist kitarist specialistka kitaristka	spec.

Pihala, trobila in tolkala – flavta, oboa, klarinet, fagot, rog, trobenta, pozavna, tuba in tolkala	specialist flavtist specialistka flavtistka specialist oboist specialistka oboistka specialist klarinetist specialistka klarinetistka specialist fagotist specialistka fagotistka specialist hornist specialistka hornistka specialist trobentar specialistka trobentarka specialist pozavnist specialistka pozavnistka specialist tubist specialistka tubistka specialist tolkalec specialistka tolalka	spec.
<b>2. AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO</b>		
- študijski programi za pridobitev specializacije		
Dramska igra	univerzitetni diplomirani igralec specialist univerzitetna diplomirana igralka specialistka	univ. dipl. igr. spec.
Umetniška beseda	univerzitetni diplomirani igralec specialist univerzitetna diplomirana igralka specialistka	univ. dipl. igr. spec.
Gledališka režija	univerzitetni diplomirani režiser specialist univerzitetna diplomirana režiserka specialistka	univ. dipl. rež. spec.
Radijska režija	univerzitetni diplomirani režiser specialist univerzitetna diplomirana režiserka specialistka	univ. dipl. rež. spec.
Filmska režija	univerzitetni diplomirani režiser specialist univerzitetna diplomirana režiserka specialistka	univ. dipl. rež. spec.
Televizijska režija in/ali video režija	univerzitetni diplomirani režiser specialist univerzitetna diplomirana režiserka specialistka	univ. dipl. rež. spec.
Scenografija in/ali kostumografija	strokovni naslov, pridobljen po dodiplomskem študijskem programu, specialist za scenografijo in/ali kostumografijo strokovni naslov, pridobljen po dodiplomskem študijskem programu, specialistka za scenografijo in/ali kostumografijo	... spec. za scen. in/ali kost.
<b>3. AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST</b>		
- študijski programi za pridobitev specializacije		
Slikarstvo	specialist za slikarstvo specialistka za slikarstvo	spec. slik.
Kiparstvo	specialist za kiparstvo specialistka za kiparstvo	spec. kip.
Grafika	specialist za grafiko specialistka za grafiko	spec. graf.
Restavracija in konservatorstvo	specialist za restavracija specialistka za restavracija	spec. rest.
Likovna tehnologija	specialist za likovno tehnologijo specialistka za likovno tehnologijo	spec. lik. tehnol.
Oblikovanje vizualnih komunikacij	specialist za oblikovanje specialistka za oblikovanje	spec. obl.
Industrijsko oblikovanje	specialist za oblikovanje specialistka za oblikovanje	spec. obl.
Unikatno oblikovanje	specialist za oblikovanje specialistka za oblikovanje	spec. obl.
<b>4. PEDAGOŠKA FAKULTETA</b>		
- študijski program za pridobitev specializacije		
Koordinator za delo z otroki s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami	specialist za delo z učenci z učnimi težavami specialistka za delo z učenci z učnimi težavami	spec.



## II. SAMOSTOJNI VISOKOŠOLSKI ZAVODI

Strokovni naslovi so bili določeni v senatih visokih strokovnih šol, ob upoštevanju 32. in 49. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, odl. U-I-22/94-15, Uradni list RS, št. 39/95, odl. U-I-34/94, Uradni list RS, št. 18/98, in odl. U-I-243/95-13, Uradni list RS, št. 35/98) je k njim dal soglasje Svet RS za visoko šolstvo 16. 4. 1999.

## II. 1. strokovni naslovi po dodiplomskih študijskih programih

Visokošolski zavod – študijski program, sprejet po zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93)	Strokovni naslov po zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98)	Okrajšava
<b>1. VISOKA ŠOLA ZA MANAGEMENT</b>		
- študijski program za pridobitev visoke strokovne izobrazbe		
Management	diplomirani ekonomist diplomirana ekonomistka	dipl. ekon.
<b>2. VISOKA ŠOLA ZA PODJETNIŠTVO</b>		
- študijski program za pridobitev visoke strokovne izobrazbe		
Podjetništvo	diplomirani ekonomist diplomirana ekonomistka	dipl. ekon.
<b>3. VISOKA ŠOLA ZA UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE</b>		
- študijski program za pridobitev visoke strokovne izobrazbe		
Upravljanje in poslovanje	diplomirani ekonomist diplomirana ekonomistka	dipl. ekon.

III. Seznam strokovnih in znanstvenih naslovov, ki še niso usklajeni z zakonom, bo objavljen naknadno.

IV. Strokovni in znanstveni naslovi iz tega seznama se začnejo uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 161-1/98  
Ljubljana, dne 3. maja 1999.

**dr. Slavko Gaber** l. r.  
Minister  
za šolstvo in šport

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE****1685. Sklep o programu za predšolske otroke**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet RS za splošno izobraževanje sprejel

**SKLEP  
o programu za predšolske otroke**

## 1. člen

Strokovni svet RS za splošno izobraževanje je na seji dne 18. 3. 1999 sprejel program za predšolske otroke – kurikulum za vrtce.

## 2. člen

Program za predšolske otroke iz 1. člena tega sklepa objavi Ministrstvo za šolstvo in šport v posebni publikaciji.

Program za predšolske otroke iz prejšnjega odstavka je javnoveljavni program.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 89-26/7

Ljubljana, dne 18. marca 1999.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1686. Sklep o vzgojnem programu za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami**

Na podlagi 13. in 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet RS za splošno izobraževanje sprejel

**SKLEP  
o vzgojnem programu za otroke in mladostnike s  
posebnimi potrebami**

## 1. člen

Strokovni svet RS za splošno izobraževanje je na seji dne 18. 3. 1999 sprejel vzgojni program Produkcijske šole.

## 2. člen

Vzgojni program Produkcijske šole iz 1. člena tega sklepa objavi Ministrstvo za šolstvo in šport v posebni publikaciji.

Vzgojni program Produkcijske šole iz prejšnjega odstavka je javnoveljavni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 86-26/5

Ljubljana, dne 18. marca 1999.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1687. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za april 1999**

Na podlagi prvega odstavka 49. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**POROČILO  
o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na  
drobno na območju Slovenije za april 1999**

Cene življenjskih potrebščin so se aprila 1999 v primerjavi z marcem 1999 povišale za 0,4%, cene na drobno pa za 0,3%.

Št. 941-02-7/99

Ljubljana, dne 3. maja 1999.

**Tomaž Banovec** l. r.  
Direktor  
Statističnega urada RS

## OBČINE

### BLED

#### 1688. Statut Občine Bled

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Bled na 4. redni seji dne 31. 3. 1999 sprejel

### STATUT Občine Bled

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Občina Bled (v nadaljnjem besedilu: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: mesto Bled, Bodešče, Bohinjska Bela, Grabče, Koritno, Krnica, Kupljenik, Mevkuž, Obrne, Perniki, Podhom, Poljšica pri Gorjah, Radovna, Ribno, Selo pri Bledu, Slamniki, Spodnje Gorje, Spodnje Laze, Višelnica, Zasip, Zgornje Gorje, Zgornje Laze.

Sedež občine je: Bled, Cesta svobode 13.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

##### 2. člen

Na območju Občine Bled so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine Bled so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

1. Krajevna skupnost Bled, ki obsega območje mesta Bled.

2. Krajevna skupnost Bohinjska Bela, ki obsega območje naslednjih naselij: Bohinjska Bela, Obrne, Slamniki in Kupljenik.

3. Krajevna skupnost Gorje, ki obsega območje naslednjih naselij: Grabče, Krnica, Mevkuž, Podhom, Poljšica pri Gorjah, Perniki, Radovna, Spodnje Gorje, Spodnje Laze, Višelnica, Zgornje Gorje, Zgornje Laze.

4. Krajevna skupnost Ribno, ki obsega območje naslednjih naselij: Bodešče, Koritno, Ribno, Selo pri Bledu.

5. Krajevna skupnost Zasip, ki obsega območje naselja Zasip.

##### 3. člen

Občina Bled v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja lokalne zadeve javnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so nanjo prenesene z zakoni. Za prenesene naloge iz državne pristojnosti občina da svoje soglasje, država pa zanje zagotovi finančna sredstva.

##### 4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice, na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem, ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativa.

Na osnovi odločitve organov občine, v okviru svojih pristojnosti, se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

##### 5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami na načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

##### 6. člen

Občina ima svojo zastavo in grb.

Zastava občine je upodobljena z zelenimi rombi na beli podlagi.

Grb Občine Bled ima obliko ščita, katerega spodnji rob je ovalen. Na belem polju je simbol Bleda, v katerem je voda v spodnjem delu ponazorjena v modri barvi, zgornji del znaka, ki ponazarja otok in zelenje v zeleni barvi in streha v rdeči barvi. Ščit je obrobljen s črnim robom.

Podrobnejša oblika in način uporabe zastave in grba se določi z odlokom.

Občina Bled praznuje občinski praznik 10. aprila.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Bled, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava; Volilna komisija. V sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo, in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

#### II. NALOGE OBČINE

##### 7. člen

Občina opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov,
- opravlja potrebne naloge na področju turizma in gostinstva,
- opravlja potrebne naloge na področju kmetijstva.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj, tako da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe, tako da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost, tako da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni in zdravstveni zavod ter zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele, tako da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije, tako da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja, tako da:

- izvaja naloge, ki jih določa zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini, tako da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

## 8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

## 9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

## III. ORGANI OBČINE

## 1. Skupne določbe

## 10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

## 11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

## 12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

## 13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določa zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani ali njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

## 2. Občinski svet

## 14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje dvajset članov.

Člani občinskega sveta se volijo za 4 leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20. dnehu po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

## 15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu v občini kot eni volilni enoti.

## 16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

1. sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
2. sprejema občinski proračun in zaključni račun,
3. ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
4. v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
5. daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenešenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
6. nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

7. potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugovarja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

8. imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

9. imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

10. na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana, določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,

11. odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

12. odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

13. razpisuje referendum,

14. v skladu z zakonom določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

15. določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

16. ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

17. imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

18. določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

19. sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

20. določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

21. sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

22. daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,

23. odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

#### 17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na katere območju je občina kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

#### 18. člen

Župan predstavlja, sklicuje in vodi seje občinskega sveta. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevj za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

#### 19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavlja jo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave in predsednikom krajevnih skupnosti. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov razen, če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet po dvostopenjskem postopku z dvetretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

#### 22. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,

- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

### *Komisije in odbori občinskega sveta*

#### 23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov, določi občinski svet tudi njegove naloge.

#### 24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- oblikuje predloge občinskih priznanj in opravlja druge zadeve v zvezi z občinskimi priznanji,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

#### 25. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- statutarno-pravna komisija,

- odbor za gospodarske dejavnosti,

- odbor za proračun in finance ter gospodarjenje z občinskimi premoženjem,

- odbor za turizem,

- odbor za gospodarsko infrastrukturo,

- odbor za prostor in varstvo okolja,

- odbor za družbene dejavnosti.

Komisije in odbori štejejo praviloma najmanj pet in največ sedem članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovnikom občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 26. člen

Člane komisij in odborov imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za predsednika, podpredsednika in člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

### **3. Župan**

#### 29. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja 4 leta.

Potek 4 let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi

seji po izvolitvi članov občinskega sveta, na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana, odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

### 30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

1. predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

2. izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

3. skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

4. odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, v skladu z vrednostjo, določeno v odloku o proračunu občine,

5. skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

6. predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,

7. imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave,

8. usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

9. v okviru svoje pristojnosti sprejema odredbe, pravilnike, navodila in sklepe,

10. opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

### 31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

### 32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

1. skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

2. imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

3. sprejme načrt zaščite in reševanja,

4. vodi zaščito, reševanje in pomoč,

5. določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja, ugotavlja in razglaša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

6. sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati, v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

7. predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

### 33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

### 34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupana se ugotovi, da bo podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

### 35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

### 36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

### 37. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

1. če izgubi volilno pravico,

2. če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

3. če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,



4. če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

5. če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

6. če odstopi,

7. če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnevom razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnevom, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot 6 mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

#### 4. Nadzorni odbor

##### 38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

##### 39. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Predsednika in člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora imajo praviloma najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali upravno-pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnevom razrešitve oziroma z dnevom poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

##### 40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče njegov predsednik. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

##### 41. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov ožjih delov občine (krajevnih in vaških skupnosti), javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

##### 42. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora, zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, oce-

ne ter mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor ter ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku 15 dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v 15 dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

#### 43. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

#### 44. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, vendar, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

#### 45. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

#### 46. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovníkom.

### 5. Občinska uprava

#### 47. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### 48. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

#### 49. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### 50. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 51. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

#### 52. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

#### 53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

#### 54. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

## 6. Občinsko pravobranilstvo

### 55. člen

Občina lahko sama ali z drugimi občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

## 7. Drugi organi občine

### 56. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

### 57. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

## IV. OŽJI DELI OBČINE

### 58. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom, po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

### 59. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov in skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo, in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

### 60. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta krajevne skupnosti je nezdružljiva s funkcijo župana, podžupana, s članstvom v nadzornem odboru občine ter z delom v občinski upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

### 61. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

Predsednik sveta krajevne skupnosti, v okviru nalog skupnosti in s proračunom občine določenih sredstev za izvajanje teh nalog, pri izvajanju odločitev sveta krajevne skupnosti, zastopa občino. Pred sklenitvijo pravnih poslov, katerih vrednost presega 500.000 tolarjev, mora predsednik sveta krajevne skupnosti pridobiti soglasje župana.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to

potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan, ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

#### 62. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbor krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

#### 63. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

#### 64. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine. Podrobnejša merila in kriteriji za financiranje krajevnih skupnosti se določijo s posebnim odlokom.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samopriskupkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi občina, z njimi pa upravlja krajevna skupnost.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

#### 65. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti, razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

#### 66. člen

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

## V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

#### 67. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

### 1. Zbor občanov

#### 68. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude in zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja cest, energetskega objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Občinski organi so odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

#### 69. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

#### 70. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

#### 71. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 5 odstotkov volivcev, če je zbor sklican za vso občino oziroma najmanj 20 odstotkov volivcev, če je zbor sklican za območje krajevne skupnosti ali posameznega naselja. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor uprave seznaní občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

## 2. Referendum o splošnem aktu občine

#### 72. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5 odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

#### 73. člen

Predlog za razpis referendumu lahko vloží župan ali član občinskega sveta najkasneje v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu.

Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

#### 74. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata.

#### 75. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis refe-

renduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznaní občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v 8 dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v 8 dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v 8 dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

#### 76. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem ali s podpisovanjem na seznamu.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov. O načinu dajanja odloči župan s sklepom. Z istim sklepom določi obrazec seznamu.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Državni organ, pristojen za vodenje evidence volilne pravice, overi tudi podpise volivcev na seznamu.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

#### 77. člen

Občinski svet razpiše referendum v 15 dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v 15 dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej 30 in najkasneje 45 dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

#### 78. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### 79. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumov veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo, smiselno pa tudi določbe zakona, ki urejajo lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 3. Svetovalni referendum

#### 80. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavzuje občinskih organov.

### 4. Drugi referendumi

#### 81. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina volivcev, ki so glasovali v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

### 5. Ljudska iniciativa

#### 82. člen

Najmanj 5 odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v 3 mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

#### 83. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo, se zagotovijo v občinskem proračunu.

## VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 84. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

#### 85. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

#### 86. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

#### 87. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- pogrebno in pokopališko dejavnost,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- vzdrževanje javnih parkirnih površin in pobiranje parkirnin,
- urejanje dostopov do naravnih, kulturnih in drugih znamenitosti in pobiranje vstopnin,
- na drugih področjih, če tako določa zakon ali odlok občine.

#### 88. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

#### 89. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

#### 90. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

#### 91. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko

občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

#### 92. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

Občina ustanavlja javne službe z odlokom.

### VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

#### 93. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja do vrednosti, ki se določi z odlokom, je pristojen župan.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

#### 94. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

#### 95. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskimi premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

#### 96. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

#### 97. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

#### 98. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna. Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ in ožji deli občine.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: uporabnik).

#### 99. člen

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

#### 100. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto. Začasno financiranje organizira s sklepom župan.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena, obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

#### 101. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

#### 102. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

#### 103. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se, ustrezno prevzetim nalogam, prerazporedijo med druge uporabnike.

#### 104. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve

občine ali najame posojilo največ 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetu posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

#### 105. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 % prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 % letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

#### 106. člen

Rezerva se uporablja:

1. za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč: kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

#### 107. člen

Tekoča proračunska rezerva je nerazporejeni del odhodkov proračuna za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

#### 108. člen

Po preteku leta, za katerega je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra tistega leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

#### 109. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

#### 110. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

Občinski svet odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

#### 111. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

#### 112. člen

Občina v skladu z zakonom o financiranju političnih strank financira politične stranke, ki so zastopane v občinskem svetu. Občina na enak način financira tudi neodvisne liste, ki so zastopane v občinskem svetu. Način financiranja na predlog župana s sklepom določi občinski svet.

### VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

#### 1. Splošni akti občine

#### 113. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

#### 114. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku kot je predpisan za sprejem odloka.

#### 115. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet po dvostopenjskem postopku z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

#### 116. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

#### 117. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

#### 118. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

#### 119. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.



## 120. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine – Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

**2. Posamični akti občine**

## 121. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

## 122. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

**IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI**

## 123. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

## 124. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 125. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti, uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

## 126. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 127. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

**X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE**

## 128. člen

Ministrstvo vsako na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašteni delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

**XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

## 129. člen

Predpisi bivše Občine Radovljica v delih, s katerimi so urejene zadeve iz državne pristojnosti, veljajo od 1. 1. 1995 dalje kot državni predpisi.

Predpisi prejšnje Občine Radovljica, v delih, s katerimi so urejene lokalne zadeve, veljajo od 1. 1. 1995 dalje kot občinski predpisi.

Do sprejema novih splošnih aktov in drugih predpisov občine se v Občini Bled smiselno uporabljajo predpisi Skupščine občine Radovljica in njenih organov.

## 130. člen

Premoženje v družbeni lasti, s katerim upravljajo krajevne skupnosti, je last Občine Bled.

Občina podeli posamezni krajevni skupnosti pravico uporabe in upravljanja na tistem javnem premoženju, ki ga bo krajevna skupnost, ustanovljena v skladu s tem statutom, uporabljala in upravljala v skladu z nalogami, ki jih po tem statutu lahko opravlja.

Občinski svet s sklepom opredeli javno premoženje, s katerim bo krajevna skupnost upravljala. Pravice in obveznosti ter druga premoženjsko pravna vprašanja se uredijo s pogodbo.

## 131. člen

Občinski svet mora v roku 3 mesecev po uveljavitvi tega statuta uskladiti poslovnik občinskega sveta in druge splošne akte, kolikor so določbe teh aktov v nasprotju s tem statutom. Občinski svet mora v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega statuta sprejeti odlok iz 64. člena tega statuta, s katerim se določijo kriteriji in merila za financiranje krajevnih skupnosti.

## 132. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehata veljati določbi 2. in 3. člena odloka o krajevnih skupnosti v Občini Bled (Uradni list RS, št. 46/96).

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95).

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi komisij in delovnih teles Občinskega sveta občine Bled (Uradni list RS, št. 14/99).

## 133. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-2/99

Bled, dne 31. marca 1999.

Župan  
Občine Bled  
mag. Boris Malej l. r.

### 1689. Poslovnik Občinskega sveta občine Bled

Na podlagi 21. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99) je Občinski svet občine Bled, na 4. redni seji dne 31. 3. 1999 sprejel

## POSLOVNIK Občinskega sveta občine Bled

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

#### 2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

#### 3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

#### 4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna skrivnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

#### 5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

#### 6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

#### 7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa OBČINSKI SVET.

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: direktor uprave) ali delavec, ki ga za to pooblasti.

### II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

#### 8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje, kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

#### 9. člen

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan, pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

#### 10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

#### 11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, ki nadaljuje vodenje seje, mandat dotodanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, najkasneje v roku 3 mesecev po konstitutivni seji občinske-

ga sveta, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

#### 12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora v roku najmanj 2 mesecev pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

#### 1. Splošne določbe

##### 13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju programa dela občinskega sveta in dnevnih redov njegovih sej;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

##### 14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

##### 15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

## 2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

##### 16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali direktorju uprave postaviti vprašanje, ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

##### 17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena druga točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor uprave. Če sta župan ali direktor uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor uprave oziroma njen namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali direktor uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem za naslednjo redno sejo, razen če priprava odgovora terjaja daljše časovno obdobje oziroma za pripravo odgovora ni zadolžena občinska uprava.

##### 18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

## 3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

##### 19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

#### IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

##### 20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

#### V. SEJE SVETA

##### 1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

##### 21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

##### 22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo za sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju uprave in predsednikom krajevnih skupnosti.

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red, potrebna.

##### 23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje 3 dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne

opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

##### 24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

##### 25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo predlogi odlokov, ki so pripravljeni za drugo obravnavo, in pobude ter vprašanja svetnikov.

Dnevni red nove seje se začne in nadaljuje s točkami dnevnega reda prejšnje seje, če vse točke niso bile obravnavane.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovník.

##### 26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

##### 27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja in občanov na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem poteka seja občinskega sveta, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori; če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom za pre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna skrivnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta, navzoč na seji.

## 2. Potek seje

### 28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

### 29. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi.

Zadeve, za katere tako predlaga župan in je obenem predlagatelj, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. Svet odloči o pisni utemeljenosti za razširitev dnevnega reda brez razprave.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

### 30. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

### 31. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ 10 minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno.

Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po 5 minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ 5 minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot 10 minut.

Govornik lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega govornika. Replika mora biti konkretna in se nanašati na v napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ 2 minuti.

### 32. člen

Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu, in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se govornik ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem

opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko govornik ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave in brez obrazložitve glasu.

### 33. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot 5 minut.

### 34. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda in oblikuje predlog sklepov.

Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj ipd. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

### 35. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo praviloma ob 18. uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot 4 ure.

Predsedujoči odredi 15 minutni odmor vsaj po 2 urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja praviloma 30 minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

### 36. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

### 3. Vzdrževanje reda na seji

#### 37. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

#### 38. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

#### 39. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, ki je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

#### 40. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

#### 41. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

### 4. Odločanje

#### 42. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni dvorani.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

#### 43. člen

Občinski svet sprejme odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

#### 44. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost, da glasujejo o vsakem predlogu, o katerem se odloča na seji.

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtnina vseh članov sveta.

#### 45. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ 2 minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### 46. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtnine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA" oziroma "PROTI".

#### 47. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri članska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi direktor uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in proti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov; če jih je več, se razvrstijo po vrstnem redu, ki ga določi žreb. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### 48. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,

– število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

#### 49. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

### 5. Zapisnik seje občinskega sveta

#### 50. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi direktor uprave. Direktor uprave lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na dnevnem redu vsake redne seje občinskega sveta je prva točka obravnava in potrditev zapisnika prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta.

Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor uprave oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika sezna in predsedujoči.

#### 51. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila posneta.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta ima pravico poslušati magnetogram, drug udeleženec seje pa le, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave. Član sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

#### 52. člen

Z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, se ravna v skladu z zakonom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in nje-

govih delovnih teles, se hrani v arhivu občinske uprave. O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva se ravna v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

#### 53. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor uprave na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo dano na vpogled.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan, v skladu z zakonom o ravnanju z gradivi zaupne narave.

### 6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

#### 54. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja direktor uprave z zaposlenimi v občinski upravi.

Direktor uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi, vodenju in zapisniku sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo občinskega sveta.

Direktor uprave določi delavce v občinski upravi, ki pomagajo pri pripravi, vodenju in zapisniku sej delovnih teles ter opravljajo druga opravila, potrebna za nemoteno delo delovnih teles.

### 7. Delovna telesa občinskega sveta

#### 55. člen

Občinski svet ustanovi stalne in občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in statutom obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Občinski svet se lahko odloči, da sprejme predloge aktov in drugih odločitev iz svoje pristojnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, tudi če delovno telo ni oblikovalo svojega mnenja oziroma stališča v skladu s tem poslovníkom.

#### 56. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednje komisije in odbori:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- statutarno-pravna komisija,
- odbor za gospodarske dejavnosti,
- odbor za proračun in finance ter gospodarjenje z občinskim premoženjem,
- odbor za turizem,
- odbor za gospodarsko infrastrukturo,
- odbor za prostor in varstvo okolja,
- odbor za družbene dejavnosti.

## 57. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

## 58. člen

Komisiji imata predsednika, podpredsednika in tri člane. Obe komisiji sestavljajo samo občinski svetniki. Odbori imajo predsednika, podpredsednika in pet članov.

Predsednika, podpredsednika in člane komisij in odborov imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in pri odborih največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Članstvo v odboru ali komisiji občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

## 59. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora ali komisije sveta ali odbor in komisijo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov in komisij pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

## 60. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njhova sestava in naloge.

## 61. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se sklicujejo za obravnavo dodeljenih zadev na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj 3 dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

## 62. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

## VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

## 1. Splošne določbe

## 63. člen

Občinski svet sprejema:

- statut občine,
- poslovnik o delu občinskega sveta,

- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,

- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

## 64. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana. Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči) najmanj 15 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan osnutek odloka.

## 65. člen

Akte, ki jih sprejme občinski svet, podpiše župan.

Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

## 2. Postopek za sprejem odloka

## 66. člen

Občinski svet razpravlja o odloku praviloma na dveh obravnavah.

Na prvi obravnavi svet razpravlja in odloča o osnutku odloka, ki se predlaga v obliki pravnih določb in mora biti obrazložen.

Obrazložitev k osnutku odloka obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

V obravnavi osnutka odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in temeljnih rešitvah, ki jih prinaša obravnavani odlok.

Člani sveta lahko dajejo pripombe tudi k posameznim členom.

Na drugi obravnavi se razpravlja in odloča o predlogu odloka, ki se prav tako predlaga v obliki pravnih določb in mora biti obrazložen.

Obrazložitev k predlogu odloka vsebuje navedbe, kako so upoštevane pripombe, mnenja in predlogi, dani k osnutku odloka, katerih pripomb in predlogov predlagatelj ni sprejel in zakaj jih ni sprejel.

V drugi obravnavi se odloča o amandmajih, ki jih dajejo člani sveta k posameznim členom ter o predlogu odloka v celoti.



Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

#### 67. člen

Kolikor svet ugotovi, da predloga odloka ne bo mogoče sprejeti s predlaganimi amandmaji, vrne predlog odloka v fazo osnutka, izvede obravnavo odloka in zadolži predlagatelja, da na osnovi razprave pripravi predlog odloka.

#### 68. člen

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in obrazložen. Amandma lahko predlagajo tisti, ki imajo po določbah tega poslovnika pravico predlagati odlok, lahko pa ga predloži vsak član sveta. Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar sam ni predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj 3 dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju, tudi kadar on ni predlagatelj odloka. Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

#### 69. člen

Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

#### 70. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

#### 71. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine. V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj).

### 3. Hitri postopek za sprejem odlokov

#### 72. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejme občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine. Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavna odloka na isti seji.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe poslovnika, ki veljajo za obravnavo osnutka odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

### 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

#### 73. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
  - prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom, uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi Državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
  - spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.
- če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavna odloka združita.

Skrajšani postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. Če občinski svet ne sprejme predloga za prejetje odloka po skrajšanem postopku, se uporabljajo določbe poslovnika, ki veljajo za obravnavo osnutka odloka.

#### 74. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

### 5. Postopek za sprejem obvezne razlage

#### 75. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov. Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejme obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovníkom občine določen za sprejem odloka po hitrem postopku.

### 6. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

#### 76. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt. Tak splošni akt sprejme občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka po hitrem postopku.

## VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

## 1. Splošne določbe

## 77. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravi po določenih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

## 78. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

## 79. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po vrstnem redu, ki se določi z žrebom. Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

## 80. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

## 2. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

## 81. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Praviloma se glasuje o listi kandidatov za predsednika, podpredsednika in člane delovnih teles, razen če občinski svet na predlog posameznega člana sveta ne odloči, da se glasuje o posameznem kandidatu.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

## 3. Imenovanje podžupana

## 82. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana izmed članov občinskega sveta. O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

## 4. Postopek za razrešitev

## 83. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev. Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

## 5. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

## 84. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

## VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

## 85. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

## 86. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če župan ne more izvršiti sklepa sveta, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti. Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

## IX. JAVNOST DELA

### 87. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik. Župan in direktor uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave. Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

### 88. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov. Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

## X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

### 89. člen

V izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

## XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

### 90. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov.

### 91. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik pred-

sedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

## XII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

### 92. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati poslovnik Občinskega sveta občine Bled (Uradni list RS, št. 45/95).

### 93. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-3/99

Bled, dne 31. marca 1999.

Župan  
Občine Bled  
**mag. Boris Malej l. r.**

### **1690. Odlok o začasni prepovedi izvajanja odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda**

Na podlagi četrte alineje točke D 14. člena in druge alineje četrtega odstavka 20. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95 in 22/97) je Občinski svet občine Bled na 3. seji dne 3. 3. 1999 sprejel

## **O D L O K**

### **o začasni prepovedi izvajanja odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda**

#### 1. člen

S tem odlokom se za dobo 6 mesecev, z možnostjo podaljšanja, zadrži izvajanje odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda (Uradni list RS, št. 90/98) v delu, ki se nanaša na novogradnje in večje rekonstrukcije objektov, zaradi ponovne preveritve tega izvedbenega akta s stališča varstva okolja, infrastrukture in kulturne dediščine.

#### 2. člen

V območju, ki ga ureja odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda, so možne rekonstrukcije, vzdrževalna dela na obstoječih objektih, adaptacije, s katerimi se bistveno ne spreminjajo zunanost, zmogljivost, velikost ali namen obstoječih objektov, za postavitve začnih objektov in naprav, namenjenih sezonski turistični ponudbi ali prireditvam ter vsa dela, za katera je potrebna priglasitev.

Za vse navedene posege iz prvega odstavka tega člena je potrebno predhodno soglasje občinskega sveta.

#### 3. člen

V območju, ki ga ureja odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda je mogoče realizirati upravne odločbe, ki so bile izdane do 3. 3. 1999.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 3. 3. 1999.

Št. 01503-4/99

Bled, dne 3. marca 1999.

Župan  
Občine Bled  
mag. Boris Malej l. r.

## ČRENŠOVCI

### 1691. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Črenšovci

Na podlagi 16. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 30/95, 17/96 in 16/97) je Občinski svet občine Črenšovci na 4. seji dne 30. 3. 1999 sprejel

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta občine Črenšovci

## 1. člen

V poslovniku Občinskega sveta občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 69/95) se spremeni 6. člen in glasi: "Svet predstavlja župan."

## 2. člen

Prvi stavek prvega odstavka 7. člena se spremeni in glasi: "Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan v 20 dneh po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat." Drugi odstavek se v celoti črta.

## 3. člen

V 8. členu se spremeni prvi odstavek in glasi: "Do potrditve mandata županu, vodi sejo župan, ki ima mandat."

## 4. člen

V prvem in drugem odstavku 17. člena se namesto besedila "predsednik sveta" vnese "župan". V drugem odstavku 17. člena se črta beseda "županu".

## 5. člen

V drugem odstavku 19. člena se namesto besede "predsednik" vnese "župan".

## 6. člen

V 20. členu se v prvem stavku črtata besedi "predsedniku sveta".

## 7. člen

Spremeni se 21. člen in glasi: "Pisno pobudo posreduje župan občinski upravi ali delovnemu telesu, ki morajo nanjo odgovoriti najkasneje do dneva sklica naslednje seje sveta.

Če se pobuda nanaša na delo občinskega sveta mora župan na njo odgovoriti takoj oziroma jo uvrstiti na dnevni red prve naslednje seje. Če svetnik z odgovorom župana ni

zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji. O tem odloči svet z glasovanjem."

## 8. člen

V 22. členu se v drugem odstavku namesto besed "predsednik sveta" vnese "župan".

## 9. člen

V 23. členu se besedi "predsednik sveta" nadomesti z besedo "župan".

## 10. člen

Pred 26. členom se iz naslova črta "program dela".

## 11. člen

26. člen se spremeni in glasi: "Seje sveta sklicuje župan. Župan sklicuje seje sveta na lastno pobudo, po sklepu sveta ali na zahtevo najmanj četrtnine članov občinskega sveta."

## 12. člen

Črta se 27. člen.

## 13. člen

28. člen se spremeni in glasi: "Izredno sejo sveta skliče župan na svojo pobudo, na predlog delovnega telesa, na zahtevo najmanj petine članov sveta ali zahtevo nadzornega odbora.

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zahtevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Če župan na pisno zahtevo upravičenega predlagatelja ne skliče seje v roku 5 dni od prejema zahteve za sklic, lahko skliče sejo tisti, ki je sklic zahteval, vabilu pa hkrati predloži tudi ustrezno gradivo."

## 14. člen

V 29. členu se tretji stavek prvega odstavka spremeni in glasi: "Izredno sejo lahko skliče župan tudi v krajšem roku."

## 15. člen

V prvem odstavku 30. člena se črta besedilo "oziroma predsednik sveta".

V zadnjem odstavku 30. člena se namesto "predsednik sveta" vnese "župan".

## 16. člen

Spremeni se prvi odstavek 31. člena in glasi: "Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan. Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta."

## 17. člen

33. člen se spremeni in glasi: "Seji sveta predseduje župan. Kadar je župan zadržan predseduje seji sveta podžupan. Po pooblastilu župana lahko vodi posamezno sejo sveta podžupan, čeprav je župan na seji navzoč.

Kadar nastopijo razlogi, da se že sklicane seje ne moreta udeležiti niti župan niti podžupan, vodi sejo član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi pa najstarejši član občinskega sveta."

## 18. člen

Za 34. členom se doda nov 34.a člen, ki glasi:  
"Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z vabilom. Na seji se jim posreduje gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka primeren prostor, ki mora biti ločen od prostora za člane občinskega sveta.

Občan, ki spremlja sejo in predstavnik sredstva javnega obveščanja nima pravice razpravljati ali kako drugače motiti delo občinskega sveta.

Če občan, ki spremlja sejo ali predstavnik sredstev javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora."

## 19. člen

V 35. členu se doda nov prvi odstavek, ki glasi:

"Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom za pre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost."

Prvi odstavek 35. člena postane drugi odstavek.

## 20. člen

V 36. členu se namesto besede "predsednik" vnese "župan".

## 21. člen

V tretjem odstavku 40. člena se namesto "predsedniku sveta" vnese "županu".

## 22. člen

V 41., 42., 43., 45., 46., 50. in 55. členu se namesto besede "predsednik" vnese beseda "župan".

## 23. člen

V 57. členu se besedi "predsednika sveta" nadomesti ta z besedo "predsedujočega".

## 24. člen

V 59., 60. in 62. členu se besede "predsednik" in "predsednika" nadomestijo z besedo "župan" v ustreznih sklonih.

## 25. člen

Zadnji odstavek 63. člena se spremeni in glasi:

"Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik."

## 26. člen

Črtajo se 67., 68. in 69. člen ter naslov podpoglavja "6. Predsednik sveta".

## 27. člen

V 70. členu se črta drugi odstavek.

## 27.a člen

V 73. členu se doda nova četrta točka, ki glasi: "4. Odbor za turizem".

## 28. člen

V 76. členu se v tretjem odstavku namesto besede "javno" vnese "tajno".

## 29. člen

Črta se 81. člen ter podpoglavje "2. Volitve predsednika in podpredsednika sveta".

## 30. člen

Črta se 83. člen in naslov podpoglavja "4. Imenovanje tajnika".

## 31. člen

V drugem odstavku 85. člena se namesto "predsednik sveta" vnese "župan".

Zadnji odstavek 85. člena se črta.

## 32. člen

V 92. členu se zadnji stavek drugega odstavka črta.

## 33. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od dneva sprejema.

Št. 28/4-99

Črenšovci, dne 30. marca 1999.

Župan  
Občine Črenšovci  
**Anton Törnár l. r.**

---

**LENDAVA****1692. Odlok o spremembi odloka o zazidalnem načrtu za območje mejnega prehoda Dolga vas**

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84) ter 24. člena statuta Občina Lendava (Uradni list RS, št. 32/95, 20/96, 21/97 in 52/98) je Občinski svet občine Lendava na 6. seji dne 29. 3. 1999 sprejel

**O D L O K****o spremembi odloka o zazidalnem načrtu za območje mejnega prehoda Dolga vas**

## 1. člen

V 7. členu odloka o zazidalnem načrtu za območje mejnega prehoda Dolga vas (Uradni list RS, št. 3/93, 71/97) se besedilo točke b) in točke f) nadomesti z novim besedilom:

»b) Gradnja prizidkov in nadzidava ali nadomestna gradnja obstoječega špedicijsko-gostinskega objekta na delu parcele št. 638/2. V primeru nadomestne gradnje je zaradi porušitve obstoječega objekta dovoljena začasna postavitvev

provizoričnega objekta (kontejnerja) za opravljanje obstoječe dejavnosti – za čas gradnje, do vselitve v novi nadomestni trajni objekt.«

»f) Gradnja špedicijskih objektov na parc. št. 635/3, 636/3, 637/3, 638/4, 639/3, 640/3, 641/3, 639/4, 640/4, 641/4, 693/4, 692/4.«

#### 2. člen

V 9. členu se besedilo točke b) in točke d) nadomesti z novim besedilom:

»b) Prizidek in nadzidava obstoječega gostinsko špedicijskega objekta tlorisne velikosti 8 x 12,4 (obst. širina) na južni strani in 5 x 12,4 m na severni strani ali skupaj tlorisni gabarit 31,8 x 12,4 (1,7 m širine v osrednjem delu proti magistralni cesti), možnosti odstopanja v vse smeri ±1 m. Če iz tehnoloških razlogov nadzidava ni možna, je dopustna gradnja nadomestnega objekta v omenjenih skupnih gabaritih.«

»d) Špedicijski objekti: – objekti predvideni južno od objektov inšpekcijskih služb se zgradijo v širini 9 m z možnostjo odstopanja ±1 m (vrzeli med objekti se lahko zapolnijo npr. z javnimi sanitarijami);

– objekt predviden severno od predvidene bencinske črpalke se zgradi v velikosti 10 x 8 m z možnostjo odstopanja ±1 m.«

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 350-05-01/98-BM

Lendava, dne 29. marca 1999.

Župan  
Občine Lendava  
**Jožef Kocon** l. r.

## MORAVSKE TOPLICE

### 1693. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskpevka za Krajevno skupnost Ivanovci – za naselje Ivanovci

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95 – odl. US, 38/96 in 43/96) in 84. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99) je Svet krajevnega skupnosti Ivanovci na seji dne 16. aprila 1999 sprejel

#### S K L E P

### o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskpevka za Krajevno skupnost Ivanovci – za naselje Ivanovci

#### 1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samopriskpevka v denarju na območju Krajevnega skupnosti Ivanovci, ki obsega naselje Ivanovci.

#### 2. člen

Sredstva, zbrana s samopriskpevkom, bodo uporabljena za:

- posodobitev vaških cest,
- ureditev mrliške vežice,
- vzdrževanje pokopališč,
- dograditev in vzdrževanje vaškega doma,
- vzdrževanje komunalne infrastrukture,
- sofinanciranje delovanja KS in društev.

#### 3. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 23. maja 1999, od 7. do 19. ure na volišču v vaškem domu v Ivanovcih.

#### 4. člen

Samopriskpevek bo uveden za obdobje 5 let, in sicer od 1. 6. 1999 do 31. 5. 2004.

#### 5. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik Krajevnega skupnosti Ivanovci in vsi zaposleni občani, ki prejemajo plačo in še niso vpisani v splošni volilni imenik.

Pravico glasovati na referendumu imajo tudi lastniki vikendov in vinskih kleti, na območju Krajevnega skupnosti Ivanovci, ki nimajo stalnega prebivališča na območju KS Ivanovci, za njih se izid glasovanja ugotavlja posebej.

#### 6. člen

Zavezanci za samopriskpevek so občani, ki imajo stalno prebivališče v naselju Ivanovci ter lastniki vikendov in vinskih kleti na območju KS Ivanovci, ki nimajo stalnega prebivališča na območju Krajevnega skupnosti Ivanovci.

Zavezanci bodo samopriskpevek plačevali v denarju v naslednji višini:

- 1,5% od neto plače in nadomestil zaposlenih, avtorskega in pogodbenega dela,
- 7% od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti,
- 2% od zavarovalne osnove obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov s stalnim prebivališčem oziroma sedežem dejavnosti na območju Krajevnega skupnosti Ivanovci,
- 1% od pokojnin,
- 1.000 SIT mesečno občani, ki so na začasnem delu v tujini,
- 500 SIT mesečno od vikendov in vinskih kleti zgrajenih na območju Krajevnega skupnosti Ivanovci.

#### 7. člen

Plačila samopriskpevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list RS, št. 35/85 in 48/96).

#### 8. člen

Samopriskpevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač in nadomestil in pokojnin, pogodbenega dela in avtorskih honorarjev pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem ter obrtnikom in samostojnim podjetnikom, bo obračunavalo in odtegovalo samopriskpevek Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad – izpostava Murska Sobota.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samopriskpevka je potrebno Krajevni skupnosti Ratkovci dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samopriskpevek.

Zavezanci, ki prejemajo plačo iz tujine ter lastniki vikendov in vinskih kleti, plačujejo samopriskpevek dvakrat letno na žiro račun Krajevnega skupnosti Ivanovci, in sicer do 30. 6. za prvih šest mesecev in do 31. 12. za drugih šest mesecev tekočega leta. Krajevna skupnost Ivanovci pošlje zavezancem položnice za plačilo.



## 9. člen

Program iz 2. člena tega sklepa je po ocenah iz meseca aprila 1999 ocenjen na ca. 12,000.000 SIT. S krajevnim samoprispevkom se bo v petih letih zbralo predvidoma 5,000.000 SIT.

S krajevnim samoprispevkom zbrana sredstva se bodo v celoti namenila za izvajanje programa iz 2. člena tega sklepa, zbirala pa se bodo na zbirnem računu Krajevne skupnosti Ivanovci, št. 51900-842-078-82609, s pripisom »samoprispevek KS Ivanovci.

## 10. člen

Krajevna skupnost lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta, vroči pri banki za določen čas.

## 11. člen

Od zavezancev, ki samoprispevka ne plačujejo v roku, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

## 12. člen

Vrstni red izvajanja programa določi Svet KS Ivanovci.

## 13. člen

Nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom zbranih sredstev opravlja Svet krajevne skupnosti Ivanovci, ki najmanj enkrat letno o tem poroča zboru občanov.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, Podružnica Murska Sobota ter Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad – izpostava Murska Sobota, v okviru svojih pristojnosti.

## 14. člen

Na referendumu glasujejo volilni upravičenci, s tajnim glasovanjem na glasovnici, na kateri je naslednje besedilo:

Krajevna skupnost Ivanovci  
GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu, dne 23. maja 1999, o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju za dobo pet let, to je od 1. 6. 1999 do 31. 5. 2004, v KS Ivanovci – v naselju Ivanovci, za financiranje naslednjih programov:

- posodobitev vaških cest,
- ureditev mrliške vežice,
- vzdrževanje pokopališč,
- dograditev in vzdrževanje vaškega doma,
- vzdrževanje komunalne infrastrukture,
- sofinanciranje delovanja KS in društev.

GLASUJEM

»ZA«

»PROTI«

Glasujete tako, da obkrožite besedo »ZA«, če se strinjate z uvedbo krajevnega samoprispevka, oziroma besedo »PROTI«, če se ne strinjate z uvedbo samoprispevka.

## 15. člen

Finančna sredstva za izvedbo samoprispevka zagotovi Krajevna skupnost Ivanovci.

## 16. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način.

Št. 1/99

Ivanovci, dne 20. aprila 1999.

Predsednik  
Sveta krajevne skupnosti Ivanovci  
**Ludvik Novak** l. r.

**TRŽIČ**

**1694. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Tržič za leto 1998**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98), odloka o proračunu Občine Tržič za leto 1998 (Uradni list RS, št. 48/98) in 18. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Tržič na nadaljevanju 3. redne seje dne 14. aprila 1999 sprejel

**O D L O K**  
**o potrditvi zaključnega računa proračuna**  
**Občine Tržič za leto 1998**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Tržič za leto 1998.

## 2. člen

Prihodki in odhodki proračuna Občine Tržič za leto 1998 znašajo:

- prihodki	954,413.997 SIT,
- odhodki	932,400.183 SIT,
- presežek prihodkov nad odhodki	22,013.815 SIT.

## 3. člen

Sestavni del proračuna so sredstva rezervnega sklada Občine Tržič, ki znašajo:

- začetno stanje 1. 1. 1998	9,365.567 SIT,
- prihodki v letu 1998	4,638.251 SIT,
- odhodki v letu 1998	1,500.000 SIT,
- končno stanje 31. 12. 1998	12,503.818 SIT,
- presežek prih. iz leta 1998 nad odh.	3,138.251 SIT,

se prenese v leto 1998.

## 4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja proračuna Občine Tržič sta sestavna dela odloka.

## 5. člen

Kot posebni del odloka o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Tržič za leto 1998, se potrjujejo tudi prihodki in odhodki krajevnih skupnosti v Občini Tržič, ki so v letu 1998 znašali:

Krajevna skupnost	Znesek v SIT		
	Prihodki	Odhodki	Razlika
Bistrica pri Tržiču	3,788.896	3,674.293	114.603
Brezje pri Tržiču	1,766.336	1,699.579	66.757
Jelendol	1,458.932	1,382.914	76.018
Kovor	5,868.896	5,794.408	74.488
Križe	2,060.732	1,929.524	131.208
Leše	1,484.272	1,237.533	246.739
Lom pod Storžičem	2,452.650	2,268.204	184.446

Krajevna skupnost	Prihodki	Odhodki	Razlika
Podljubelj	3,604.556	3,586.075	18.481
Pristava	2,390.092	2,386.769	3.323
Sebenje	2,012.779	1,982.655	30.124
Senično	3,579.907	3,577.466	2.441
Tržič – mesto	911.298	667.200	244.099
Tržič – Ravne	489.984	487.649	2.335

## 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 401-06/97-06

Tržič, dne 14. aprila 1999.

Župan  
Občine Tržič  
**Pavel Rupar** l. r.

### 1695. Odlok o varstvenih pasovih vodnih virov v občini Tržič in ukrepih za zavarovanje voda

Na podlagi določil 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81, 29/86, 32/89, Uradni list SFRJ, št. 83/89, Uradni list SRS, št. 42/89, 5/90, Uradni list RS, št. 8/91, 10/91, 15/91-I, 17/91, 55/92, 13/93, 32/93 in 29/95), 3. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 17/91-I, 13/93, 66/93, 39/96, 61/96, 35/97, 45/97, 73/97, 87/97 in 73/98) in 10. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Tržič na nadaljevanju 3. seje dne 14. aprila 1999 sprejel

## O D L O K

### o varstvenih pasovih vodnih virov v Občini Tržič in ukrepih za zavarovanje voda

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Odlok določa varstvene pasove vodnih virov na območju Občine Tržič (v nadaljevanju: varstveni pasovi) in ukrepe za zavarovanje teh virov pitne vode pred onesnaženjem.

## 2. člen

Meje varstvenih pasov, ki so določene na podlagi strokovnih podlag geološko hidroloških raziskav in so opisane s katastrskimi številkami in vrisane v prostorsko katastrske načrte v M 1: 5000, so sestavni del tega odloka in so na vpogled na pristojnem upravnem organu Občine Tržič in na sedežu upravljavca vodovoda.

## 3. člen

Seznam parcelnih števil iz strokovnih podlag je sestavni del tega odloka.

Za vsak gradbeni poseg v varstvenih pasovih morajo investitorji pridobiti dovoljenje v skladu z zakonom in veljavnimi predpisi. Poleg tega pa morajo pridobiti tudi predhodno strokovno mnenje Zavoda za zdravstveno varstvo (11. člen pravilnika o zdravstveni ustreznosti pitne vode, Uradni list RS, št. 46/97).

Glede dejavnosti na mejnih območjih varstvenih pasov je potrebno soglasje upravljavca vodovoda, hidrogeologa in pristojnega upravnega organa Občine Tržič.

#### II. VARSTVENI PASOVI

## 4. člen

Varstvena območja vodnih virov so razdeljena na:

- najožji varstveni pas z najstrožjim režimom zavarovanja – prvi varstveni pas,
- ožji varstveni pas s strogim režimom zavarovanja – drugi varstveni pas,
- širši varstveni pas s sanitarnim režimom – tretji varstveni pas.

## 5. člen

Samo v skladu z določili tega odloka je možno in dovoljeno na območjih znotraj varstvenih pasov vodnih virov:

- graditi nove stanovanjske, gospodarske in industrijske objekte ter izvajati adaptacije,
- opravljati gozdarsko in kmetijsko ali drugo gospodarsko dejavnost, graditi komunalne naprave ter ponikalnice,
- urediti cestni promet, zlasti pa še promet z nafto, tekočimi naftnimi derivati in nevarnimi snovmi,
- graditi ceste,
- graditi kanalizacijo,
- priključiti se na javni vodovod,
- graditi skladišča nafte, tekočih naftnih derivatov in nevarnih snovi,
- uporabljati gnojila in zaščitna sredstva v kmetijstvu.

Zaščitni ukrepi se seštevajo. Vsi ukrepi, ki veljajo za nek zunanji varstveni pas, veljajo za vse znotraj ležeče pasove.

#### 1. Prvi varstveni pas

## 6. člen

Najožji varstveni pas je namenjen za zaščito podtalnice, studencev, črpališč in drugih vodnih virov. Najožji del okoli vodnega vira je velikosti od 10 do 50 m in se ga določi na podlagi tipa vodnega vira in naravne lege objektov ter mora biti ograjen in hortikulturno urejen z rastlinstvom brez globokih korenin.

Dostop na to območje je dovoljen samo delavcem, ki upravljajo z napravami vodovoda.

Upravlavec vodovoda mora biti lastnik oziroma imetnik pravice uporabe tega zemljišča. V tem pasu velja splošna prepoved gradnje in izvajanje drugih dejavnosti, ki ne služijo vodni preskrbi.

Hudourniške grape se uredijo kot neprepustno korito. Prepovedana je uporaba agrotehničnih sredstev.

Za obstoječe hiše in druge objekte potrebno oceniti dejansko ogrožanje vodnega vira in stopnjo nevarnosti.

#### 2. Drugi varstveni pas

## 7. člen

V ožjem varstvenem pasu je prepovedano:

1. graditi:
  - proizvodne, obrtne, servisne objekte,
  - energetske objekte, ki bi škodljivo vplivali na vodni vir,
  - stanovanjske hiše in poslovne objekte ter gospodarska poslopja,
  - magistralne in regionalne ceste,



– skladišča nafte, naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi,

2. izvajati:

– tranzitni promet nevarnih in škodljivih snovi, ki so navedene v predpisih o prevozu nevarnih snovi po nezaščitenih cestah oziroma prometnicah,

– izkop gramoza ob in iz vodotokov in v novih gramoznicah,

– spremembo namembnosti in dejavnost objektov, če se s tem povečuje nevarnost za vodni vir,

– povečavo črpanja tehnološke vode iz vodnjakov izven vodovodnega sistema,

3. uporabljati:

– biocide in umetna gnojila,

4. opredeljevati:

– nova ureditvena območja naselij in širiti obstoječa,

5. odlagati:

– odpadke.

#### 8. člen

V ožjem varstvenem pasu je obvezno:

1. graditi:

– ceste z neprepustnim cestiščem,

– dva metra širok pas ob cesti mora biti nagnjen proti koritnici,

– neprepustno koritnico,

2. opremiti ceste z ustrežno signalizacijo.

#### 9. člen

V ožjem varstvenem pasu je dovoljeno:

1. izvajati:

– dejavnost, ki služi oskrbi s pitno vodo,

– proizvodnjo, kmetijsko in obrtno dejavnost v obstoječih objektih in površinah, za katere pooblaščen delovna organizacija ugotovi, da ne predstavljajo nevarnosti za kvaliteto in količino pitne vode,

– športno rekreacijske dejavnosti,

2. graditi:

– nadomestne stanovanjske hiše za objekte iz tega varstvenega pasu, če je zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje,

– skladišča za kurilno olje s prostornino do 5 m<sup>3</sup>, ki morajo biti tehnično pregledana vsaka tri leta,

– športno rekreacijske objekte z minimalnimi spremljačimi objekti,

3. adaptirati

– stanovanjske in gospodarske objekte, če se izboljšujejo obstoječe higienske razmere (modernizacija hlevov, gnojišč), vendar se skupna koristna površina stavb ne sme povečati, vse pod pogojem, da je že zgrajena kanalizacija ali pa se ta sočasno gradi.

#### 10. člen

V ožjem varstvenem pasu mora biti rekonstrukcija ceste izvedena tako, da v primeru nesreč morebitne razlite tekočine ne morejo ponikati v podtalnico.

### 3. Tretji varstveni pas

#### 11. člen

V širšem varstvenem pasu je prepovedano:

1. graditi:

– proizvodne, obrtne in servisne objekte, ki predstavljajo nevarnost za vir pitne vode,

– energetske objekte, ki predstavljajo nevarnost za vir pitne vode,

– skladišča nafte, naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi, ki so večja kot 5 m<sup>3</sup>,

– nove komunalne čistilne naprave,

– objekte, ki zmanjšujejo količino vodnega vira,

– odlagališča in pretovorne postaje komunalnih in posebnih odpadkov in začasna skladišča posebnih odpadkov,

– stanovanjske hiše, kjer ni zgrajena kanalizacija oziroma se ne gradi sočasno,

– pokopališča,

– ponikovalnice za odpadne vode,

2. izvajati:

– izkop gramoza ob in iz vodotokov ter v novih gramoznicah, ki predstavlja nevarnost za vir pitne vode,

– sprememba namembnosti in dejavnosti objektov, če se s tem povečuje nevarnost za vodni vir,

– povečano črpanje tehnološke vode iz vodnjakov izven vodovodnega sistema.

#### 12. člen

V širšem varstvenem pasu je obvezno:

1. odvajati odpadne, fekalne in tehnološke odpadne vode v vodotesno kanalizacijsko omrežje s čistilno napravo,

2. graditi utrjene nepropustne manipulacijske površine z odvodom meteornih voda v kanalizacijo,

3. sanirati obstoječa skladišča nafte, naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi, ki niso zgrajene skladno s predpisi o gradnji le-teh.

#### 13. člen

Tehnični pregled skladišč za nafto, naftne derivate, nevarne in škodljive snovi mora biti opravljen vsakih 5 let. Lastnik skladišča ga mora naročiti pri pooblaščen organizaciji.

#### 14. člen

V širšem varstvenem pasu mora biti rekonstrukcija ceste izvedena tako, da v primeru nesreč morebitne razlite tekočine ne morejo ponikati v podtalnico.

### III. POSEBNI UKREPI

#### 15. člen

Za vse posege v varstvene pasove, ki jih omogoča in dovoljuje ta odlok, razen za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš mora investitor pridobiti investicijski program in oceno vpliva predvidenega posega na vodni vir, ki jo izdelata za to usposobljena organizacija.

#### 16. člen

Pristojna geodetska uprava za Občino Trzič vodi kataster skladišč nafte, tekočih derivatov in nevarnih tekočin za območje varstvenih pasov v občini. V ta kataster se vpišejo na osnovi prijave lastnika oziroma upravljavca vsa skladišča, ki so v skladu s tem odlokom in imajo uporabno dovoljenje na podlagi tehničnega pregleda. Vsak lastnik dobi potrdilo o vpisu skladišča v kataster. Prijavo je treba vložiti najkasneje v roku 30 dni po dograditvi.

Kataster mora biti urejen v dveh letih od uveljavitve tega odloka. Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije nadzira skladišča nafte.

#### 17. člen

Organizacije, ki dobavljajo nafto, naftne derivate, nevarne in škodljive snovi smejo le-te shranjevati samo v skladiščih, ki so pisana v kataster.

## IV. NADZOR

## 18. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne službe v skladu z veljavnimi predpisi.

Pristojne službe iz prejšnjega odstavka tega člena izdajajo odločbe in odredjajo druge ukrepe, s katerimi se zagotavlja izvajanje določil tega odloka.

## V. KAZENSKE DOLOČBE

## 19. člen

Z denarno kaznijo najmanj 1.000.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba, če:

1. gradi v ožjem varstvenem pasu proizvodne, obrtne, servisne objekte in energetske objekte, ki bi škodljivo vplivali na vodni vir; stanovanjske hiše in poslovne objekte ter gospodarska poslopja, magistralne in regionalne ceste, skladišča nafte, naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi, ponikalnice za odpadne vode, nove komunalne čistilne naprave in objekte, ki zmanjšujejo količino vode vodnega vira, odlagališča in pretovorne postaje komunalnih in posebnih odpadkov in začasna skladišča posebnih odpadkov, nova pokopališča (7. člen, 1. točka),

2. izvaja v ožjem varstvenem pasu tranzitni promet nevarnih in škodljivih snovi, ki so navedene v predpisih o prevozu nevarnih snovi, po nezaščitenih cestah oziroma prometnicah, izkop gramoza ob in iz vodotokov in v novih gramoznicah, spremembo namembnosti in dejavnosti objektov, če se s tem povečuje nevarnost za vodni vir, in če povečajo črpanje tehnološke vode iz vodnjakov izven vodovodnega sistema (7. člen, 2. točka),

3. uporablja v ožjem varstvenem pasu rastlinska zaščitna sredstva in gnojila, ki vsebujejo strupene snovi, ki se v pitni vodi približujejo koncentraciji, opredeljeni v predpisih o higijenski neoporečnosti pitne vode (7. člen, 3. točka),

4. opredeljuje v ožjem varstvenem pasu nova ureditvena območja naselij in/ali širija obstoječa (7. člen, 4. točka),

5. odlaga v ožjem varstvenem pasu odpadke (7. člen, 5. točka),

6. gradi v širšem varstvenem pasu proizvodne, obrtne, servisne energetske objekte, ki predstavljajo nevarnost za vir pitne vode, skladišča nafte, naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi, ki so večja kot 5 m<sup>3</sup>, nove komunalne čistilne naprave, objekte, ki zmanjšujejo količino vodnega vira, odlagališča in pretovorne postaje komunalnih in posebnih odpadkov in začasna skladišča posebnih odpadkov stanovanjske hiše, kjer ni zgrajena kanalizacija oziroma se ne gradi sočasno (11. člen 1. točka),

7. izvaja v širšem varstvenem pasu izkop gramoza ob in iz vodotokov ter v novih gramoznicah, ki predstavlja nevarnost za vir pitne vode, spremembo namembnosti in dejavnost objektov, če s tem povečuje nevarnost za vodni vir, povečano črpanje tehnološke vode iz vodnjakov izven vodovodnega sistema, tranzitni promet s tekočimi naftnimi derivati in nevarnimi snovmi (11. člen, 2. točka),

8. kdor v ožjem in širšem varstvenem pasu ne izvaja rekonstrukcijo ceste tako, da v primeru nesreč morebitne razlite tekočine ne morejo ponikniti v podtalnico,

9. ki v širšem varstvenem pasu ne gradi vodotesne javne in/ali interne kanalizacije in ne priključi nanjo vseh objektov, ki vodotesnosti ne more dokazati z atestom, ki gradi utrjene neprepustne manipulacijske površine z odvo-

dom meteornih voda v kanalizacijo, ki ne odvaja odpadne in tehnološke odpadne vode v kanalizacijo, ki ne sanira obstoječa skladišča nafte, naftnih derivatov in škodljivih snovi, ki niso zgrajene skladno s predpisi o gradnji le-teh (12. člen),

10. ki upravlja z zemljišči v nasprotju z načrtom rabe kmetijskih zemljišč prvega, drugega in tretjega varstvenega pasu (24. člen),

11. ki zanemarja obveznost enkrat letno posredovati sanitarni inšpekciji podatke o vrstah in količinah gnojil in kemičnih pripravkih, ki jih uporabljajo na površinah varstvenih pasov vodnih virov (24. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 20. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke 19. člena tega odloka.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 21. člen

Občina Trzič je dolžna v roku 12 let po uveljavitvi tega odloka zgraditi vodotesno javno kanalizacijsko omrežje in rekonstruirati ceste na varovanem območju v skladu z 8. in 10. členom in v skladu s prvo, drugo in tretjo točko 12. člena tega odloka.

Občina Trzič obvesti in od Republiške uprave za ceste zahteva, da se del republiške ceste Podtabor-Ljubelj, ki poteka v varstvenem pasu rekonstruira tako kot zahtevata 8. in 10. člen tega odloka.

## 22. člen

Obstoječa skladišča je treba prilagoditi pogojem 7. in 8. člena tega odloka in jih vpisati v kataster ali pa jih odpraviti na podlagi odločbe pristojnega inšpekcijskega organa. Rok za prijavo že obstoječih skladišč je 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.

## 23. člen

Režim upravljanja z zemljišči v posameznih varstvenih pasovih bo opredeljen v načrtu rabe kmetijskih zemljišč, prvega, drugega in tretjega varstvenega pasu, ki ga sprejme Občinski svet občine Trzič v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

## 24. člen

Če bo z ukrepi tega odloka povzročena škoda oziroma omejitev izkoriščanja kmetijskega zemljišča, ima lastnik ali posestnik tega zemljišča pravico do odškodnine na podlagi ocene zmanjšanja proizvodne zmogljivosti zemljišča, ki jo poda sodni izvedenec.

Odškodnino je dolžan poravnati upravljavec objektov za oskrbo z vodo.

## 25. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o določitvi varstvenih pasov in varstvenih območij ter ukrepov za zavarovanje vodnih virov: Črni gozd, Ljubelj, Brezje, Ravne, Senično in Žegnani studenec (Uradni vestnik Gorenjske, št. 20/84).

## 26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 355-01/96-05

Tržič, dne 14. aprila 1999.

Župan  
Občine Tržič  
Pavel Rupar l. r.

## VARSTVENI PASOVI V OBČINI TRŽIČ

## 1. Vodni vir Ljubelj: k.o. Podljubelj

a) 1. varstveni pas: del 1019

b) 2. varstveni pas: del 1019

c) 3. varstveni pas:

## 2. Vodni vir Smolekar: k.o. Podljubelj

a) 1. varstveni pas: 45, del 47

b) 2. varstveni pas: 8/4, 8/5, 8/6, 22, 23, 24/1, 24/2, 25/1, 25/2, 25/3, 25/4, 25/5, 25/6, 25/7, 25/8, 26, 29, 30/1, 31/1, 31/4, 32, 33/1, 33/2, 34/1, 34/2, 36/3, 37/1, 37/2, 37/5, 38/2, 39, 41, 42, 43, 44, 46, del 47, 48, 49, 80/8, 80/9, 80/10, 383, 384, 385, 386, 388/1, 390, 391, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402/2, 402/3, 941/1, 941/2, 943, 1000/3, 1003/1, 1003/2, 1004, 1034, 1035, 1036

c) 3. varstveni pas: 1, 2/1, 2/2, 3/1, 3/2, 4/1, 4/2, 5, 6, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2, 8/3, 8/7, 8/8, 8/10, 8/11, 8/12, 9/1, 9/2, 9/8, 10, 11/1, 11/2, 11/3, 12, 13, 14, 15/2, 15/3, 16/1, 16/2, 17/1, 17/2, 17/3, 17/4, 18, 19, 21/2, 21/3, 21/4, 21/5, 21/6, 21/7, 21/8, 21/9, 21/10, 21/11, 21/12, 24/1, 402/1, 403, 404/1, 404/2, 404/3, 404/4, 405/1, 405/2, 406, 407, 408, 409, 410, 411/1, 411/2, 412/1, 412/2, 941, 941/3, 941/4, 941/5, 1003, 1022, 1037, 1037/1, 1037/2, 1038, 1039, 1040

## 3. Vodni vir Črni Gozd: k.o. Podljubelj

a) 1. varstveni pas:

b) 2. varstveni pas: 35/1, 35/2, 38/1, 38/3, 50, 51, 52/1, 52/2, 53/1, 53/2, 53/3, 53/4, 53/5, 53/6, 53/7, 54/1, 54/3, 54/5, 54/6, 55/1, 55/2, 56/1, 56/2, 56/3, 56/4, 58/1, 58/2, 61/1, 61/3, 61/4, 61/5, 62/1, 62/2, 63, 65/1, 65/2, 65/3, 66/1, 66/2, 66/3, 66/4, 67, 68/1, 68/2, 69, 70, 73, 74/1, 74/2, 74/3, 74/4, 74/5, 74/6, 75/1, 75/2, 78/1, 78/2, 78/3, 79, 80/1, 80/2, 80/3, 80/4, 80/5, 80/6, 80/7, 260, 260/1, 261/1, 261/2, 263, 264, 265, 266, 267/1, 267/3, 268, 269, 270, 271, 272, 273/1, 274/1, 274/3, 275/1, 275/2, 275/3, 275/4, 276, 276/2, 277/1, 277/2, 278, 279, 280, 281, 282, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294/1, 294/2, 295, 295/1, 295/3, 296, 296/1, 296/3, 297, 298/1, 298/2, 299/1, 299/2, 300/1, 300/2, 301/1, 301/2, 301/3, 301/4, 302/1, 302/2, 302/3, 303, 309/1, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383/1, 383/2, 387, 389, 390, 938/1, 939/1, 939/2, 939/3, 1000/2, 1031, 1032, 1033

c) 3. varstveni pas:

## 4. Vodni vir Žegnani Studenec: k.o. Bistrica, k.o. Leše

a) 1. varstveni pas: 317/1, 344, 345/2, 507/2, 509

b) 2. varstveni pas: 317/1, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337/1, 337/2, 337/3, 338, 339, 340, 341, 342/1, 342/2, 342/3, 343/1, 343/2, 345/1, 345/3, 345/4, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360,

361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471/1, 471/2, 471/3, 472, 473, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506/1, 506/2, 510, 511/1, 1128, 1131, 1134

c) 3. varstveni pas: 384, 385, 386, 387, 388, 389/1, 389/2, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397/1, 397/2, 398/1, 398/2, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 418/1, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427/1, 427/2, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439/1, 439/2, 440/1, 440/2, 440/3, 441, 442/1, 442/2, 443, 444, 445/1, 445/2, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 851, 852/42, 852/43, 852/44, 852/45, 852/46, 852/47, 852/48, 852/49, 852/50, 852/51, 852/52, 852/53, 852/54, 852/56, 852/57, 852/58, 852/59, 852/60, 852/61, 852/62, 852/63, 852/64, 852/65, 852/66, 852/67, 852/68, 852/69, 852/70, 852/71, 852/72, 852/73, 852/74, 852/75, 852/76, 852/77, 852/78, 852/79, 852/80, 852/81, 852/82, 1132, 1133, 1134

## 5. Vodni viri Brezje: k.o. Bistrica

a) 1. varstveni pas: del 511/11

b) 2. varstveni pas: del 511/1

c) 3. varstveni pas: del 511/1, 511/4, 516, 517, 518

## 6. Vodni vir Hudi Graben: k.o. Leše, k.o. Bistrica

a) 1. varstveni pas: 511/4, 770/47, 770/48, 798, 799

b) 2. varstveni pas: 511/1, 511/4, 512, 513, 514, 515, 798, 799, 800, 801, 802/1, 802/2, 803/1, 803/2, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 852/41, 852/55

c) 3. varstveni pas:

## 7. Vodni vir Ravne: k.o. Podljubelj

a) 1. varstveni pas: 892, 893, 913/1, 914, 920, 924, 925, 926, 927, 928

b) 2. varstveni pas: 876, 930

c) 3. varstveni pas: 876, 930

## 8. Vodni vir Veterno: k.o. Senično, k.o. Križe

a) 1. varstveni pas: 190/16, 190/17, 190/18, 190/19, 190/20, 190/21, 190/22, 190/23, 190/32, 190/33, 191, 194, 195, 196, 860, 863

b) 2. varstveni pas: 627/1, 627/2, 627/3, 627/4, 627/5, 627/6, 627/43, 627/47, 630, 631, 632, 633

c) 3. varstveni pas:

## 9. Vodni vir Gozd: k.o. Križe

a) 1. varstveni pas: 714, 715, 716, 720, 721/1, 721/2, 721/3, 721/4, 722/1, 722/2, 723, 860

b) 2. varstveni pas: 712/1, 713, 724, 725, 726/1, 726/2, 726/3

c) 3. varstveni pas:

## 10. Vodni vir Senično: k.o. Senično

a) 1. varstveni pas: 276, 279/1, 279/3

b) 2. varstveni pas: 205/1, 206/1, 206/2, 207, 208/1, 208/2, 209, 210, 211, 212, 212/2, 213, 214/1, 214/2, 215, 717, 718/1, 718/2, 719, 858

c) 3. varstveni pas:

## 11. Vodni vir Jelendol: k.o. Lom pod Storžičem

a) 1. varstveni pas: 735/1, 737/1, 1008

b) 2. varstveni pas:

c) 3. varstveni pas: 525, 630/2, 630/3, 630/23, 736, 737/1, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 781/1, 781/2, 782/1, 782/2, 782/3, 782/4, 782/5, 782/6, 782/7, 782/9, 788/1, 788/2, 1009, 1024

12. Vodni vir Lom 1: k.o. Lom pod Storžičem  
 a) 1. varstveni pas: 212, 213, del 214/5  
 b) 2. varstveni pas: 214/4, del 214/5, 215/1, 215/2  
 c) 3. varstveni pas:  
 13. Vodni vir Lom 2: k.o. Lom pod Storžičem  
 a) 1. varstveni pas:  
 b) 2. varstveni pas: 432/2, 433, 434/2, 454/1  
 b) 3. varstveni pas:  
 14. Vodni vir Paloviče: k.o. Leše  
 a) 1. varstveni pas: 732/5, 770/4, 770/5, 770/6, 770/7, 770/9, 775, del 776/1, 776/2, 777, 778/1, 778/2, 779/1, 779/2  
 b) 2. varstveni pas: 773/1, 773/2, 773/3, 774, 775, del 776, del 776/2, 777, 779/3, 779/5, 779/6, del 780, 781/2  
 c) 3. varstveni pas:  
 15. Vodni vir Lajba: k.o. Podljubelj  
 a) 1. varstveni pas: 25/4, del 31/4  
 b) 2. varstveni pas:  
 c) 3. varstveni pas:  
 16. Vodni vir Lom 3: k.o. Lom pod Storžičem  
 a) 1. varstveni pas: del 580, del 549  
 b) 2. varstveni pas: del 580, del 549  
 c) 3. varstveni pas: 212, 213, 214/5, 214/4, 432/2, 433, 434/2, 454/1, 1029.

#### **1696. Sklep o imenovanju podžupanov Občine Trzič**

Na podlagi 33.a, 34.a in 35. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98) je Občinski svet občine Trzič na nadaljevanju 3. seje dne 14. aprila 1999 sprejel

#### **S K L E P**

##### **o imenovanju podžupanov Občine Trzič**

1

Za podžupana Občine Trzič se imenujeta:

- Vinko Perne, Lom pod Storžičem 53, Trzič in
- Ignac Primožič, Partizanska 14, Trzič.

2

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana bo funkcijo župana, v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana, opravljal Ignac Primožič.

3

Ignac Primožič bo funkcijo podžupana opravljal poklicno in v skladu z nalogami za katere ga bo iz svojih pristojnosti pooblastil župan.

Vinko Pene bo funkcijo podžupana opravljal nepoklicno in v skladu z nalogami, za katere ga bo iz svojih pristojnosti pooblastil župan.

4

Ta sklep začne veljati po sprejemu in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061/99-02/22

Trzič, dne 14. aprila 1999.

Župan  
Občine Trzič  
**Pavel Rupar** l. r.

#### **1697. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1999**

Občinski svet občine Trzič je na podlagi 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 10. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni vestnik Gorenjske, št. 3/87 in Uradni list RS, št. 76/97) ter 10. in 16. člena statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 15/99) na nadaljevanju 3. redne seje dne 14. 4. 1999 sprejel

#### **S K L E P**

##### **o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1999**

1

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Trzič za leto 1999 znaša 0,176 SIT /m<sup>2</sup>.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 401-03/98-06

Trzič, dne 14. aprila 1999.

Župan  
Občina Trzič  
**Pavel Rupar** l. r.

#### **1698. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), tretjega odstavka 5. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 18. in 81. člena statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Trzič na nadaljevanju 3. seje dne 14. 4. 1999 sprejel

#### **S K L E P**

##### **o ukinitvi statusa javnega dobra**

1

Ukine se status javnega dobra na zemljišču, parcelna št. 1193, k.o. Bistrica, in sicer pot v izmeri 550 m<sup>2</sup>, vpisana v seznam II. k.o. Bistrica, ker v naravi ne predstavlja več poti in javnega dobra, ampak se dejansko nahaja znotraj kompleksa tovarn ZLIT in PEKO in predstavlja vhod v obe tovarni.

2

Pooblasti se Občino Trzič za izdajo odločbe in izbrisu javnega dobra v zemljiški knjigi.

3

Nepremičnina, ki se bo izvzela iz javnega dobra, se proda zainteresiranima ponudnikoma po ceni, kot jo bo ocenil sodni cenilec.

4

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 466-01/99-03

Trzič, dne 14. aprila 1999.

Župan  
Občine Trzič  
**Pavel Rupar** l. r.

#### 1699. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), tretjega odstavka 5. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 18. in 81. člena statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Trzič na nadaljevanju 3. seje dne 14. 4. 1999 sprejel

#### SKLEP o ukinitvi statusa javnega dobra

1

Ukine se status javnega dobra na zemljišču parcelna št. 987/4, k.o. Podljubelj, pot v izmeri 182 m<sup>2</sup>, vpisani v zemljiškoknjiznem vložku št. 3001, k.o. Podljubelj, ker v naravi ne predstavlja več poti in javnega dobra, ampak je dejansko pripojena k parceli št. 209/1, k.o. Podljubelj.

2

Pooblasti se Občino Trzič za izdajo odločbe in izbrisu javnega dobra v zemljiški knjigi.

3

Pooblasti se Občino Trzič, da v zvezi s parcelo št. 987/4, k.o. Podljubelj, pot v izmeri 182 m<sup>2</sup>, vpisani v zemljiškoknjiznem vložku št. 3001, k.o. Podljubelj, sklene menjalno pogodbo za Marijo Valjavec in Jožeta Valjavca, kot zamenjavo za parceli št. 212/3 in 211/3, k.o. Podljubelj, po katerih poteka nova pot v Podljubelju.

4

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 466-12/97-03

Trzič, dne 14. aprila 1999.

Župan  
Občine Trzič  
**Pavel Rupar** l. r.

#### 1700. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), tretjega odstavka 5. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 18. in 81. člena statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Trzič na nadaljevanju 3. seje dne 14. aprila 1999 sprejel

#### SKLEP o ukinitvi statusa javnega dobra

1

Ukine se status javnega dobra na zemljišču parcelna št. 847/2, k.o. Kovor in sicer pot v izmeri 24 m<sup>2</sup>, vpisana v seznam II. k.o. Kovor, ker v naravi ne predstavlja več poti in javnega dobra, ampak jo dejansko uživa Franciška Bečan.

2

Pooblasti se Občino Trzič za izdajo odločbe in izbrisu javnega dobra v zemljiški knjigi.

3

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 466-41/98-03

Trzič, dne 14. aprila 1999.

Župan  
Občine Trzič  
**Pavel Rupar** l. r.

#### 1701. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Trzič

Na podlagi 34.a in 100.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), ter v skladu z 18. členom statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Trzič na nadaljevanju 3. redne seje dne 14. 4. 1999 sprejel

#### PRAVILNIK o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Trzič

##### I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list SRS, št. 30/90, 18/91, 22/91; Uradni list RS, št. 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94,

36/96), kolikor zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

#### 2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

## II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ, NAGRAD IN SEJNIN

#### 3. člen

Z zakonom je opravljanje funkcije župana Občine Tržič, ki sodi v 3. skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 8,0. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona.

#### 4. člen

Osnova za obračun plače oziroma dela plače na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Plača oziroma del plače župana se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za plačo župana. Znesek se poveča za funkcijski dodatek ter dodatek za delovno dobo.

V okviru tako ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije, se določi najvišji možni znesek plače oziroma dela plače posameznega občinskega funkcionarja.

#### 5. člen

Plača podžupana, ki opravlja funkcijo poklicno, znaša 80% skupne bruto plače župana. Mesečna plača podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah občinskega sveta in udeležbo na sejah drugih organov in delovnih teles. V primeru neudeležbe se plača podžupana zmanjša za zneske, opredeljene v prvem in petem odstavku 7. člena tega pravilnika.

#### 6. člen

Za nepoklicno opravljanje funkcije podžupana znaša mesečna nagrada 30% bruto plače župana brez funkcijskega dodatka in dodatka za delovno dobo, tako da se za izračun uporablja količnik 2,4.

Nagrada se podžupanu lahko izplača kot plača v primeru, da je sklenjeno delovno razmerje na podlagi 47. člena zakona o delovnih razmerjih ali pa kot plačilo na podlagi

sklenjene mandatne pogodbe kot civilnopravnega obligacijskega razmerja.

Nagrada podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah občinskega sveta in udeležbo na sejah drugih organov in delovnih teles. V primeru neudeležbe se plača podžupana zmanjša za zneske, opredeljene v prvem in petem odstavku tega pravilnika.

#### 7. člen

Članom občinskega sveta, predsedniku in članom nadzornega odbora, predsednikom in članom komisij ali odborov oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenujeta občinski svet ali župan, pripada nagrada v obliki sejnine za udeležbo na sejah organov občine in delovnih teles, določena v odstotkih od bruto plače župana brez dodatka za delovno dobo in brez drugih dodatkov:

- članu občinskega sveta v višini 7,5%,
- predsedniku nadzornega odbora v višini 10%,
- članu nadzornega odbora v višini 7,5%,
- predsedniku komisije ali odbora oziroma drugega delovnega telesa v višini 4,5%,
- članu komisije ali odbora oziroma drugega delovnega telesa v višini 2,8%.

Nagrada vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

Nagrada se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50% časovne prisotnosti na seji.

Nagrada se izplačuje za redne in izredne seje.

V primeru prekinjene seje, se za nadaljevanje seje izplača 50% nagrada.

Za korespondenčno sejo se nagrada ne izplačuje.

#### 8. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračila stroškov na službeni poti, dnevnice za službena potovanja in povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo pri opravljanju funkcije.

Stroški se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za povračila stroškov zaposlenim v državnih organih.

#### 9. člen

Občinski funkcionar uveljavlja pravice do povračila stroškov na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan.

Za službeno potovanje župana izda potni nalog podžupan, ki poklicno opravlja funkcijo, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave.

Povračila stroškov se funkcionarjem izplačujejo po opravljanju službenem potovanju.

#### 10. člen

Plače oziroma nagrade na podlagi tega pravilnika se izplačujejo enkrat mesečno, in sicer najkasneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec.

#### 11. člen

Evidenco prisotnosti občinskih funkcionarjev, delovnih teles občinskega sveta, članov nadzornega odbora in drugih organov in delovnih teles, ki jih imenuje župan, občinski svet ali vodi zaposleni delavec v občinski upravi, ki zagotavlja strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta, nadzornega odbora, delovnih teles občinskega sveta in drugih organov in delovnih teles.

## III. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 12. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o plačah in drugih prejemkih funkcionarjev Občine Tržič (Uradni list RS, št. 33/97).

## 13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 3. 1999 dalje.

Št. 401-03/98-06  
Tržič, dne 14. aprila 1999.

Župan  
Občine Tržič  
Pavel Rupar l. r.

## VSEBINA

	Stran		Stran
<b>VLADA</b>		<b>MORAVSKE TOPLICE</b>	
1683. Pravilnik o štipendiranju	3849	1693. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za Krajevno skupnost Ivanovci – za naselje Ivanovci	3886
<b>MINISTRSTVA</b>		<b>TRŽIČ</b>	
1684. Seznam strokovnih in znanstvenih naslovov in njihovih okrajsav	3853	1694. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Tržič za leto 1998	3887
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		1695. Odlok o varstvenih pasovih vodnih virov v občini Tržič in ukrepih za zavarovanje voda	3888
1685. Sklep o programu za predšolske otroke	3858	1696. Sklep o imenovanju podžupanov Občine Tržič	3892
1686. Sklep o vzgojnem programu za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami	3858	1697. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1999	3892
1687. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za april 1999	3858	1698. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	3892
<b>OBČINE</b>		1699. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	3893
<b>BLED</b>		1700. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	3893
1688. Statut Občine Bled	3859	1701. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Tržič	3893
1689. Poslovnik Občinskega sveta občine Bled	3874	<b>MEDNARODNE POGODBE</b>	
1690. Odlok o začasnih prepovedi izvajanja odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda	3883	37. Zakon o ratifikaciji Konvencije o minimalnih normativih v trgovski mornarici (Konvencija ILO št. 147) (MKMNTM)	485
<b>ČRENŠOVCI</b>		38. Zakon o ratifikaciji Protokola iz leta 1988 k Mednarodni konvenciji o varstvu človeškega življenja na morju, 1974 (MPVCZM)	491
1691. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Črenšovci	3884	39. Zakon o ratifikaciji Protokola iz leta 1988 k Mednarodni konvenciji o tovornih črtah, 1966 (MPTC)	503
<b>LENDAVA</b>			
1692. Odlok o spremembi odloka o zazidalnem načrtu za območje mejnega prehoda Dolga vas	3885		

**Pravkar izšlo****PREDPISI  
O DDV IN TROŠARINAH****z uvodnimi pojasnili Marjete Šoštarich**

Sredi leta 1999 se Slovenija pridružuje več kot sto državam sveta, ki svoj cesarski delež poberejo s pomočjo davka na dodano vrednost in trošarin. Ker zakon o DDV bistveno spreminja davčno politiko, je na tržišču razmeroma mnogo publikacij o tem davku. Najcenejši pa so Predpisi o DDV in trošarinah založbe Uradni list RS.

Predpise o DDV in trošarinah izdaja založba Uradni list RS v dobro znani in uveljavljeni Zbirki predpisov. V njej so pregledno objavljeni:

- zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV)
- pravilnik o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost
- zakon o trošarinah (ZTro)
- pravilnik o izvajanju zakona o trošarinah
- odredba o izvajanju 45. člena zakona o trošarinah

Ker obračunavanje in plačevanje novih dajatev zadeva širok krog ljudi, je uvodna pojasnila k zakonu o DDV pripravila komentatorka Dela Marjeta Šoštarich. Zapletene zakonske formulacije ji je uspelo prevesti v razumljiv jezik.

Cena 2520 SIT

10486

**N A R O Č I L N I C A**

Naročite po faksu: 061/125 14 18

S tem nepreklicno naročam

 **PREDPISI O DDV IN TROŠARINAH**

število izvodov

Naročeno knjižico mi pošljite na naslov

Firma - ime naročnika

Sektor - oddelek

Ulica in številka

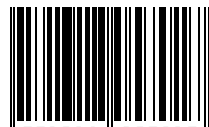
Kraj

Datum

Podpis pooblaščen osebe

Žig

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Direktor Tone Dolčič - Založnik Uradni list RS, d.o.o. - Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik - Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče - Akontacija naročnine za leto 1999 je 18.270 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek - Naročnina za tujino je 55.000 SIT - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379 - Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ... ) 200 18 66, uredništvo - telefaks 125 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - e-mail: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si) - Žiro račun 50100-601-273770 - Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tarifne številke 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. januarja 1992)