

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: info@uradni-list.si

Št. 31 Ljubljana, petek 30. 4. 1999

Cena 1120 SIT

ISSN 1318-0576

Leto IX

DRŽAVNI ZBOR

1479. Zakon o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti Slovenskih železnic, d.d. iz naslova posojil, najetih za financiranje določenih del za posodobitev in razvoj slovenske železniške infrastrukture (ZPFRZI)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti Slovenskih železnic, d.d. iz naslova posojil, najetih za financiranje določenih del za posodobitev in razvoj slovenske železniške infrastrukture (ZPFRZI)

Razlašam zakon o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti Slovenskih železnic, d.d. iz naslova posojil, najetih za financiranje določenih del za posodobitev in razvoj slovenske železniške infrastrukture (ZPFRZI), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 15. aprila 1999.

Št. 001-22-54/99

Ljubljana, dne 23. aprila 1999.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O POROŠTVU REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OBVEZNOSTI SLOVENSkih ŽELEZNIC, D.D. IZ NASLOVA POSOJIL, NAJETIH ZA FINANCIRANJE DOLOČENIH DEL ZA POSODOBITEV IN RAZVOJ SLOVENSKE ŽELEZNIŠKE INFRASTRUKTURE (ZPFRZI)

1. člen

Republika Slovenija daje poroštvo za obveznosti Slovenskih železnic, d.d. iz naslova posojil, najetih pri domačih bankah, do skupne višine glavnice 9.290.744.400 tolarjev s pripadajočimi obrestmi in drugimi stroški poso-

jil, za financiranje določenih del pri obnovi in dograditvi obstoječih prog, ki se bodo izvajala v letu 1999 skladno z nacionalnim programom razvoja slovenske železniške infrastrukture.

Poroštvo iz prejšnjega odstavka daje Republika Slovenija pod naslednjimi pogoji:

- rok odplačila posojila je največ 10 let z vključenim moratorijem na odplačilo glavnice in obresti največ 3 leta,
- poroštevni potencial mora biti izčrpan najkasneje do 31. 12. 1999,
- obrestna mera posojil ne sme presegati TOM + 4%,
- glavnice in obresti posojil se po preteku moratorija odplačujejo v enakih polletnih obrokih,
- vsi stroški, povezani s pripravo in odobritvijo posameznega posojila, ne smejo presegati 0,5 odstotka vrednosti glavnice posojila,
- stroški rezervacije sredstev posojila smejo znašati največ 0,5 odstotka od nečrpanega zneska posojila in se obračunajo od pogodbeno določenega datuma črpanja posojila dalje.

Obseg izdajanja poroštev Republike Slovenije se zmanjšuje z vsakokratnim zneskom najetega posojila, za katerega bo dano poroštvo Republike Slovenije.

2. člen

Sredstva, zagotovljena s posojili iz prejšnjega člena, se črpajo po namenu, obsegu in dinamiki, kot je prikazano v prilogi 1, ki je sestavni del tega zakona in se objavi skupaj z njim.

3. člen

Poroštvene pogodbe v imenu in za račun Republike Slovenije sklene minister, pristojen za finance, na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije.

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-03/99-87/1

Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

PRILOGA 1

Popis del, ki bodo izvedena na podlagi najetega posojila ter za to potrebna sredstva:

Zap. št.	Investicijska dela	Potrebna sredstva (mio tolarjev)
1.	Remonti zgornjega ustroja z lokalnimi sanacijami spodnjega ustroja: Grobčno-Ponikva (8,4 km), Zagorje-Sava (10,8 km), Postaja Trbovlje (4,2 km), Postaja Sava (1,9 km), Zidani most-Rimske toplice (4,1 km), Skupaj 29,4 km x 108,17	3.180,000.000
2.	Sanacija objektov spodnjega ustroja: predor Karavanke 1.100 mio SIT, Štampetov most 640 mio SIT, predor Počehova 325 mio SIT, podporni zidovi (trije) na odseku Ljubljana-Litija 510 mio SIT	2.575,000.000
3.	Obnova vozne mreže na posameznih odsekih in postajah: Ljubljana-Zalog, Sava-Litija, Zidani most-Hrastnik, postaje Sava, Ležeče, Divača, Gornje Ležeče-Divača, Divača-Sežana	1.035,000.000
4.	Sredstva za izdelavo projektne dokumentacije za II. tir proge Divača-Koper	1.000,000.000
5.	Dodatna sredstva za zaprtje finančne konstrukcije za SV naprave Ljubljana-Sežana	1.500,744,400
	Skupaj	9.290,744.400

1480. Zakon o poroštvo Republike Slovenije za obveznosti DARS, d.d. iz kreditov, najetih za realizacijo gradnje avtocestnih odsekov iz nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji v višini 330,3 mio USD (ZPDANP)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o poroštvo Republike Slovenije za obveznosti DARS, d.d. iz kreditov, najetih za realizacijo gradnje avtocestnih odsekov iz nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji v višini 330,3 mio USD (ZPDANP)

Razglasjam zakon o poroštvo Republike Slovenije za obveznosti DARS, d.d. iz kreditov, najetih za realizacijo gradnje avtocestnih odsekov iz nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji v višini 330,3 mio USD (ZPDANP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 15. aprila 1999.

Št. 001-22-56/99
Ljubljana, dne 23. aprila 1999.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O POROŠTVU REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OBVEZNOSTI DARS, D.D. IZ KREDITOV, NAJETIH ZA REALIZACIJO GRADNJE AVTOCESTNIH ODSEKOV IZ NACIONALNEGA PROGRAMA IZGRADNJE AVTOCEST V REPUBLIKI SLOVENIJI V VIŠINI 330,3 mio USD (ZPDANP)

1. člen

Republika Slovenija daje poroštvo za obveznosti Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d. (v nadaljnjem besedilu: DARS, d.d.) iz naslova kreditov, najetih za realizacijo nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji, za dodatno financiranje avtocestnih odsekov, ki so se začeli graditi v letu 1994: Malence-Šentjakob in Zadobrova-Tomačevo, za financiranje avtocestnega odseka, ki se je začel graditi v letu 1998: Lenart-Beltinci (etapa Vučja vas-Beltinci z rekonstrukcijo R 353) in avtocestnih odsekov, ki se začnejo graditi v letu 1999: Pesnica-Slivenica (etapa hitra cesta 2B), Lenart-Beltinci (etapa Lenart-Cogetinci, etapa Cogetinci-Vučja vas), Razdrto-Vipava (etapa Rebernice) in Krška vas-Obrežje, do višine 330,3 mio USD glavnice ali protivrednosti katerekoli druge valute, oziroma tolaške protivrednosti po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan uveljavitve tega zakona, s pripadajočimi obrestmi in drugimi stroški kreditov, pod naslednjimi pogoji:

- znesek kredita se lahko črpa v več letnih obrokih, in sicer do konca leta 2004;
- rok odplačila je lahko do 20 let, z vključenim 4- do 8-letnim moratorijem na odplačilo glavnice;

– stroški povezani s pripravo in odobritvijo posameznega kredita ne smejo presegati 0,5% vrednosti tega kredita;
– strošek rezervacije sredstev kredita je lahko največ 0,5% od nečrpanega zneska kredita in se obračuna od pogodbeno določenega datuma črpanja kredita dalje.

2. člen

Če DARS, d.d. najame kredit iz prejšnjega člena pri tujih kreditodajalcih, bo Republika Slovenija izdala poroštvo za tak kredit na podlagi posebnega zakona.

Določba prejšnjega odstavka velja tudi za kredite, ki jih bo najela DARS, d.d. pri domačih kreditodajalcih, ti pa bodo kredite za kreditiranje DARS, d.d. najeli v tujini.

Če bo DARS, d.d. izdala obveznice, bo Republika Slovenija izdala poroštvo za izdajo teh obveznic na podlagi posebnega zakona.

3. člen

Obseg izdajanja poroštev Republike Slovenije po 1. členu tega zakona se zmanjšuje z vsakokratnim zneskom najetega kredita, za katerega bo dano poroštvo Republike Slovenije.

4. člen

Republika Slovenija bo v primerih, ko DARS, d.d. ne bo poravnala svojih dospelih obveznosti po kreditnih pogodbah, na poziv banke plačala te obveznosti namesto DARS d.d.

5. člen

Poroštvene pogodbe v imenu in za račun Republike Slovenije podpiše s kreditodajalci minister, pristojen za finance, na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije.

Ministrstvo, pristojno za finance, skrbi za izvajanje tega zakona ter vseh pravic in obveznosti za Republiko Slovenijo, ki iz njega izhajajo.

6. člen

Sredstva za plačilo obveznosti v primerih iz 4. člena tega zakona se zagotovijo v proračunu Republike Slovenije.

V primerih, ko Republika Slovenija plača obveznosti iz kreditnih pogodb namesto DARS, d.d. pridobi Republika Slovenija v razmerju do DARS, d.d. pravico do regresiranja plačanih zneskov in vseh stroškov, ki so v zvezi s tem nastali.

7. člen

Republika Slovenija uresniči pravico do regresiranja z nalogom, ki ga izda minister, pristojen za finance, v breme sredstev, zbranih na podlagi zakona o zagotovitvi namenskih sredstev za graditev državnih cest, določenih v nacionalnem programu izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 57/98).

Ne glede na prejšnji odstavek ima Republika Slovenija pravico izvesti regresiranje v breme kateregakoli vira sredstev ali prihodkov DARS, d.d. določenih v 5. členu zakona o Družbi za avtoceste v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 57/93) in predvidenih virov v nacionalnem programu izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 13/96 in 41/98) ter zahtevati prenos sredstev iz posameznih virov v dobro proračuna Republike Slovenije.

V roku 30 dni po podpisu poroštvene pogodbe iz 5. člena tega zakona skleneta ministrstvo, pristojno za finance in DARS, d.d. pogodbo, s katero podrobneje uređita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem določb tega zakona.

8. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-03/99-85/1

Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1481. Zakon o soglasju Republike Slovenije DARS, d.d. za najetje kreditov za realizacijo gradnje avtocestnih odsekov iz nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji v višini 330,3 mio USD (ZSDANP)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o soglasju Republike Slovenije DARS, d.d. za najetje kreditov za realizacijo gradnje avtocestnih odsekov iz nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji v višini 330,3 mio USD (ZSDANP)

Razlašam zakon o soglasju Republike Slovenije DARS, d.d. za najetje kreditov za realizacijo gradnje avtocestnih odsekov iz nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji v višini 330,3 mio USD (ZSDANP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 15. aprila 1999.

Št. 001-22-55/99

Ljubljana, dne 23. aprila 1999.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SOGLASJU REPUBLIKE SLOVENIJE DARS, D.D. ZA NAJETJE KREDITOV ZA REALIZACIJO GRADNJE AVTOCESTNIH ODSEKOV IZ NACIONALNEGA PROGRAMA IZGRADNJE AVTOCEST V REPUBLIKI SLOVENIJI V VIŠINI 330,3 MIO USD (ZSDANP)

1. člen

Državni zbor Republike Slovenije daje Družbi za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d. (v nadaljnjem besedilu: DARS, d.d.) soglasje za najetje domačih ali tujih kreditov, oziroma za izdajo obveznic, do višine 330,3 mio USD glavnice ali protivrednosti katerekoli druge valute, oziroma tolarске protivrednosti po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan uveljavitve tega zakona, s pripadajočimi obrestmi in drugimi stroški kreditov, oziroma obveznic, za dodatno fi-

nanciranje avtocestnih odsekov, ki sta se začela graditi v letu 1994, in sicer: Malence–Šentjakob in Zadobrova–Tomačevo, za financiranje avtocestnega odseka, ki se je začel graditi v letu 1998: Lenart–Beltinci (etapa Vučja vas–Beltinci z rekonstrukcijo R 353) in za financiranje avtocestnih odsekov, ki se začnejo graditi v letu 1999: Pesnica–Slivnica (etapa hitra cesta 2 B), Lenart–Beltinci (etapa Lenart–Cogetinci, etapa Cogetinci–Vučja vas), Razdrto–Vipava (etapa Rebernice) in Krška vas–Obrežje.

2. člen

DARS, d.d. lahko najame kredite iz prejšnjega člena pod naslednjimi pogoji:

- znesek kredita se lahko črpa v več letnih obrokih, in sicer do konca leta 2004;
- rok odplačila je lahko do 20 let, z vključenim 4- do 8-letnim moratorijem na odplačilo glavnice;
- stroški povezani s pripravo in odobritvijo posameznega kredita ne smejo presegati 0,5% vrednosti tega kredita;
- strošek rezervacije sredstev kredita je lahko največ 0,5% od nečrpanega zneska kredita in se obračuna od pogodbeno določenega datuma črpanja kredita dalje.

3. člen

DARS, d.d. koristi sredstva kreditov iz 1. in 2. člena tega zakona skladno z dinamiko gradnje določene v nacionalnem programu izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji in letnih planih razvoja in vzdrževanja avtocest.

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-03/99-86/1

Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1482. Odlok o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra

Na podlagi 115. člena ustave Republike Slovenije, 18. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) ter 48., 172. in 282. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. aprila 1999 sprejel

O D L O K

o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra

Ugotovi se, da je Metodu Dragonji prenehala funkcija ministra za gospodarske dejavnosti.

Št. 020-05/89-2/112

Ljubljana, dne 20. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1483. Odlok o imenovanju ministrice za gospodarske dejavnosti

Na podlagi 112. člena ustave Republike Slovenije ter 48. in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. aprila 1999 sprejel

O D L O K

o imenovanju ministrice za gospodarske dejavnosti

Imenuje se:

prof. dr. Tea Petrin, za ministrico za gospodarske dejavnosti.

Št. 020-05/89-2/112

Ljubljana, dne 20. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1484. Ugotovitveni sklep o prenehanju funkcije ministra za gospodarske dejavnosti

Na podlagi 14. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92, in 44/94 - odl. US) se je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. aprila 1999 seznanil z naslednjim

U G O T O V I T V E N I M S K L E P O M

Gospodu Metodu Dragonji je z dnem 20. 4. 1999 prenehala funkcija ministra za gospodarske dejavnosti in v skladu s prvim odstavkom 14. člena zakona o poslancih ponovno opravlja funkcijo poslanca, zato s tem dnem preneha opravljati funkcijo poslanca gospod Jože Lenič.

Št. 020-02/92-27/101

Ljubljana, dne 20. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1485. Ugotovitveni sklep o odstopni izjavi

Na podlagi drugega odstavka 9. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92, in 44/94 - odl. US) se je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. aprila 1999 seznanil z naslednjim

U G O T O V I T V E N I M S K L E P O M

Državni zbor Republike Slovenije ugotavlja, da je poslanec gospod Metod Dragonja dne 20. 4. 1999 po-

dal odstopno izjavo, zato mu v skladu s tretjim odstavkom 248. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije ter z zadnjo alineo prvega odstavka in drugim odstavkom 9. člena zakona o poslancih preneha mandat z 20. 4. 1999.

Št. 020-02/92-27/100
Ljubljana, dne 20. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1486. Sklep o potrditvi poslanskega mandata

Na podlagi 7. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92 in 44/94 – odločba US) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. 4. 1999 sprejel naslednji

SKLEP

Potrdi se poslanski mandat gospodu Mirku Kaplji, rojenemu 30. 12. 1943, stanujočemu Trg na Stavbah 2, Litija.

Št. 020-02/92-27/102
Ljubljana, dne 23. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1487. Sklep o opravljanju funkcije poslanca

Na podlagi 14. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92 in 44/94 – odločba US) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. 4. 1999 sprejel naslednji

SKLEP

V času dokler poslanec Jožef Školč, ki je bil imenovan za ministra, v skladu s prvim odstavkom 14. člena zakona o poslancih ne more opravljati funkcije poslanca, opravlja to funkcijo v skladu z drugim odstavkom 14. člena navedenega zakona, od 23. 4. 1999 gospod Jože Lenič, roj. 28. 6. 1965, stanujoč Krakovska 10a, Domžale.

Št. 020-02/92-27/103
Ljubljana, dne 23. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1488. Ugotovitveni sklep o prenehanju opravljanja funkcije poslanca

Na podlagi drugega odstavka 9. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92 in 44/94 – odločba US) se je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. 4. 1999 seznanil z naslednjim

UGOTOVITVENIM SKLEPOM

Državni zbor Republike Slovenije ugotavlja, da je bil gospodu Mirku Kaplji s 23. 4. 1999 potrjen mandat poslanca, kar je po 10. členu zakona o poslancih nezdružljivo z opravljanjem funkcije poslanca po drugem odstavku 14. člena zakona o poslancih, zato v skladu s peto alineo prvega odstavka in drugim odstavkom 9. člena zakona o poslancih preneha z opravljanjem funkcije poslanca s 23. 4. 1999.

Št. 020-02/92-27/102
Ljubljana, dne 23. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

VLADA

1489. Uredba o koncesiji za upravljanje naravnega rezervata Škocjanski zatok

Na podlagi 14. člena zakona o naravnem rezervatu Škocjanski zatok (Uradni list RS, št. 20/98) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o koncesiji za upravljanje naravnega rezervata Škocjanski zatok

1. člen

S to uredbo Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) določa pogoje za podelitev koncesije za upravljanje naravnega rezervata Škocjanski zatok (v nadaljnjem besedilu: rezervat) in ureja druga vprašanja v zvezi s podelitvijo koncesije.

2. člen

Upravljanje rezervata obsega naslednje naloge:

1. izvajanje varstvenega režima,
2. pripravljanje letnega programa dela in opravljanje tam določenih nalog,
3. stalno spremljanje in analiziranje stanja naravnih vrednot v rezervatu ter obveščanje javnega zavoda, ki opravlja naloge varstva naravne dediščine na območju rezervata, o izsledkih teh analiz,
4. zbiranje in vodenje dokumentacije o stanju naravnih vrednot v rezervatu,
5. upravljanje z zemljišči na območju rezervata, ki so v lasti države,
6. pripravljanje in vzdrževanje objektov, poti in označb v rezervatu,

7. izdajanje publikacij o rezervatu in informiranje javnosti,
8. vodenje informacijskega centra,
9. sodelovanje pri mednarodnih projektih ob predstavitvah in strokovnih raziskavah rezervata in skrb za izvajanje prevzetih projektov,
10. organiziranje in izvajanje nadzorne službe.

3. člen

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji,
- da ima dovoljenje pristojnega organa za opravljanje registriranih dejavnosti, če je zanj to predpisano,
- da izkaže kadrovske in organizacijske sposobnosti za opravljanje nalog iz prejšnjega člena,
- da nima neopravičljivih davkov in prispevkov,
- da izkaže finančno usposobljenost,
- da ima izdelan predlog izvajanja programa varstva in razvoja Škocjanskega zatoka.

4. člen

Koncesionar pridobiva sredstva za upravljanje rezervata iz:

1. državnega proračuna;
2. sredstev lastne dejavnosti upravljalca v zvezi z rezervatom vključno z vstopninami;
3. dotacij in donacij;
4. drugih virov.

Način pridobivanja sredstev se uredi s koncesijsko pogodbo.

5. člen

Koncesija se podeli za dobo desetih let.

Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem veljavnosti pravnomočne odločbe o podelitvi koncesije.

Koncesija se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi.

6. člen

Koncesionar ima naslednje pravice in dolžnosti:

- izvajati koncesijo v skladu z določili zakona, ki ureja naravni rezervat Škocjanski zatok (v nadaljnjem besedilu: zakon), to uredbo, odločbo o izbiri koncesionarja ter koncesijsko pogodbo,
- organizirati in sodelovati pri vseh naravovarstvenih akcijah na območju Škocjanskega zatoka,
- sodelovati pri mednarodnih aktivnostih povezanih z upravljanjem Škocjanskega zatoka,
- zahtevati od ministrstva pristojnega za varstvo narave (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) posebna navodila za izvajanje koncesije,
- zahtevati od javnega zavoda, ki opravlja naloge varstva naravne dediščine na območju rezervata, strokovno pomoč in usmeritve pri izvajanju koncesije,
- zahtevati od pristojnih organov podatke o dejstvih, ki so pomembne za izvajanje koncesije,
- organizirati nadzorno službo,
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o pomembnih dogodkih na območju rezervata,
- posredovati ministrstvu predlog letnega programa dela za prihodnje leto,
- sprejeti letni program dela, ki ga potrdi minister pristojen za varstvo narave,
- izdelati letna poročila o izvajanju programa varstva in razvoja rezervata ter jih posredovati ministrstvu,

- redno obveščati javni zavod, ki opravlja naloge varstva naravne dediščine na območju rezervata, o izvajanju programa varstva in razvoja rezervata,
- obveščati pristojne inšpektorje o ugotovljenih kršitvah iz zakona.

7. člen

Koncesija za upravljanje rezervata se podeli na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis izvede ministrstvo.

8. člen

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis vsebuje navedbe o:

- nazivu koncedenta,
- predmetu koncesije,
- pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- začetku in času trajanja koncesije,
- prednostnih merilih, ki bodo vplivala na izbor,
- obveznih sestavinah prijave na razpis,
- strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja,
- roku za predložitev prijav,
- roku za izbor koncesionarja,
- roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru,
- odgovornih osebah za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom.

9. člen

Javni razpis traja najmanj 14 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Razpis je neuspešen, če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena veljavna prijava.

Prijava ni veljavna, če ne vsebuje vseh obveznih sestavin prijave na razpis.

Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

10. člen

O izbiri koncesionarja odloči vlada z upravno odločbo o podelitvi koncesije.

11. člen

Pri odločanju o izbiri koncesije se kot merila upoštevajo:

- strokovna, organizacijska in finančna usposobljenost prijaviteljev,
- predlog organizacije nadzorne službe,
- predlog pridobivanja sredstev za upravljanje rezervata,
- dosedanja vlaganja v naravni rezervat Škocjanski zatok ter
- predlog izvajanja programa varstva in razvoja Škocjanskega zatoka.

Prednostna merila so: višja stopnja strokovne izobrazbe, boljše finančne in organizacijske sposobnosti, boljši predlog organizacije nadzorne službe, višja lastna finančna udeležba v predlogu pridobivanja sredstev za upravljanje rezervata, višja dosedanja vlaganja v naravni rezervat Škocjanski zatok ter strokoven, učinkovit in realen predlog izvajanja programa varstva in razvoja naravnega rezervata Škocjanski zatok.

Med prednostnimi merili iz prejšnjega odstavka je najpomembnejše merilo (50 odstotkov točk): strokoven, učinkovit in realen predlog izvajanja programa varstva in razvoja naravnega rezervata Škocjanski zatok.

12. člen

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo.

13. člen

S pravomočnostjo odločbe o podelitvi koncesije se na koncesionarja prenese tudi upravljanje z zemljišči na območju rezervata, ki so v lasti države.

Upravljanje z zemljišči iz prejšnjega odstavka ne zajema upravljanja z objekti državne infrastrukture, ki so grajeno javno dobro.

Pravica upravljanja iz prvega odstavka tega člena je neprenosljiva.

14. člen

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo, ki se mora skleniti v šestih mesecih po pravomočnosti odločbe o podelitvi koncesije.

Koncesijsko pogodbo sklene vlada v imenu koncedenta.

V primeru neskladja med to uredbo in koncesijsko pogodbo veljajo določbe uredbe.

15. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja ministrstvo.

16. člen

Koncesija preneha:

1. če se po krivdi koncesionarja ne sklene koncesijska pogodba v šestih mesecih po pravomočnosti odločbe o podelitvi koncesije,

2. s prenehanjem koncesijske pogodbe, v skladu z zakonom,

3. z odvzemom koncesije,

4. z odkupom koncesije v skladu z zakonom,

5. v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

Pogoji za prenehanje koncesije na način iz druge do pete točke prejšnjega odstavka se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

17. člen

SedANJI upravljalci zemljišč v lasti države na območju naravnega rezervata Škocjanski zatok, uredijo dokumentacijo v zvezi s prenosom upravljanja z zemljišči na koncesionarja v treh mesecih po podelitvi koncesije.

18. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 636-06/99-3

Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1490. Odlok o varstvu in razvoju naravnega rezervata Škocjanski zatok

Na podlagi 11. člena zakona o naravnem rezervatu Škocjanski zatok (Uradni list RS, št. 20/98) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K
o varstvu in razvoju naravnega rezervata Škocjanski zatok

1. člen

S tem odlokom se določi program varstva in razvoja Naravnega rezervata Škocjanski zatok za obdobje od leta 1999. do 2003. (v nadaljnjem besedilu: program).

2. člen

Program vsebuje naslednje sestavne dele:

- ocena stanja v rezervatu,
- načini uresničevanja ciljev ali predlog ukrepov za doseganje ciljev rezervata,
- ocena stanja v okolici rezervata in predlog ukrepov za izboljšanje in preprečevanje škodljivih vplivov,
- prostorske opredelitve načrtovanih varstvenih in razvojnih dejavnosti,
- dejavnosti, ki se lahko odvijajo v rezervatu in smernice za njihov razvoj,
- potrebna sredstva in viri za doseganje ciljev rezervata.

3. člen

(1) Program se financira iz javnih sredstev.

(2) Za obdobje od leta 1999. do 2003. se iz sredstev državnega proračuna in mednarodnih sredstev nameni za izvedbo programa 620,737.568 tolarjev.

4. člen

(1) Izvleček programa, ki vsebuje vsa obvezna ravnanja, je kot priloga sestavni del tega odloka.

(2) Izvleček iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi časovno razporeditev porabe sredstev.

(3) Program iz drugega člena tega odloka je v celotnem obsegu na vpogled pri Ministrstvu za okolje in prostor, Upravi za varstvo narave in Medobčinskem zavodu za varstvo naravne in kulturne dediščine Piran.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 636-06/99-2

Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

Priloga

IZVLEČEK
IZ PROGRAMA VARSTVA IN RAZVOJA NARAVNEGA
REZERVATA ŠKOCJANSKI ZATOK ZA OBDOBJE
1999–2003

1. OCENA STANJA V REZERVATU
2. CILJI VARSTVA IN RAZVOJA REZERVATA
3. NAČINI URESNIČEVANJA CILJEV ALI PREDLOG UKREPOV ZA DOSEGANJE CILJEV REZERVATA
4. OCENA STANJA V OKOLICI IN PREDLOG UKREPOV ZA IZBOLJŠANJE IN PREPREČEVANJE ŠKODLJIVIH VPLIVOV
5. PROSTORSKE OPREDELITVE NAČRTOVANIH VARSTVENIH IN RAZVOJNIH DEJAVNOSTI
6. DEJAVNOSTI, KI SE LAHKO ODVIJAJO V REZERVATU IN SMERNICE ZA NJIHOV RAZVOJ
7. POTREBNA SREDSTVA IN VIRI ZA DOSEGANJE CILJEV REZERVATA
8. GRAFIČNE PRILOGE

1. OCENA STANJA V REZERVATU

Ob svojem nastanku leta 1957, ko se je z izgradnjo 900 m dolgega nasipa od Kopra do izliva Rižane Škocjanski zaliv prelevil v zatok, je območje obsegalo 230 ha vodne površine. Obe rečici, ki sta se vanj izlivali in odprt izhod na morje so mu zagotavljali izmenjavo vode in zadostne količine kisika, s tem je bila omogočena bogata bioprodukcija in pestra flora in favna. Mešanje slane in sladke vode je omogočilo nastanek največjega brakičnega močvirja v Sloveniji, ki je ravno zaradi te specifičnosti floristično in favnistično zelo pomembno skozi vse leto. Je življenjski prostor ogroženih živalskih in rastlinskih vrst. V ekološkem pogledu so najbolj zanimive rastlinske in živalske vrste, ki potrebujejo za svoj razvoj polslane (brakične) vode. Škocjanski zatok in njegovo bližnje okolico odlikuje izredna pestrost, saj tu živi 41% vseh slovenskih dvoživk, 41% vseh slovenskih plazilcev, 55% vseh v Sloveniji opaženih vrst ptic in 36% v Sloveniji živečih sesalcev. Veliko pestrost rastlinskih in živalskih vrst omogočajo različne globine zatoka, velika pestrost habitatov, zamočvirjeni travniki, plitvine in poloji, obrežja, mlake, reke itd. Zaradi neposredne bližine morja, mediteranske klime in submediteranske vegetacije, pa tudi drugih dejavnikov, je Škocjanski zatok posebnost med slovenskimi ekosistemi. Veliko površino pokriva brakična voda, ki – razen v zelu hudih zimah – ne zmrzne, kakor večina stoječih voda v Sloveniji in srednji Evropi.

S preusmeritvijo reke Badaševce v Koprski zaliv v osemdesetih letih in z zaprtjem levega razbremenilnika reke Rižane je Škocjanski zatok ostal brez dotoka sladke vode, ki ga je poleg ostalega oskrbovala tudi s kisikom. Kasneje je Luka Koper v zatok začela nasipavati 286 tisoč kubičnih metrov blata, ki se je razlilo po celotni površini lagune in uničilo prvotno dno, bogato z nutrienti. Število ptičjih vrst in njihova številčnost je zato drastično upadla.

Območje naravnega rezervata je danes v veliki meri degradirano, zaradi posegov sta se v zadnjih desetletjih obseg in prostornina vodnih površin drastično zmanjšala (manj kot 100 ha). Hidrološke razmere v Škocjanskem zatoku v trenutnem stanju ne omogočajo primernih ekoloških razmer za obstoj in razvoj tukajšnje flore in favne, saj sta v zatoku omejena izmenjava in dotok vode. Laguna v Škocjanskem zatoku se napaja predvsem s padavinsko vodo, nekaj je tudi površinskega odtoka in podzemnih izvirov (nepozna-

ne količine), prelivanje vode preko levega razbremenilnika Rižane pa je praktično zanemarljivo. Dotok sladke vode je posebno kritičen v poletnem obdobju. V sedanjem stanju je tudi dotok morske vode, ki ima v laguni zelo pomembno vlogo, že na kritični točki. Voda je preplitva, velik problem pa predstavlja onesnaženost z refulom, za katerega obstaja velika verjetnost, da je toksičen.

Rezultati dveh enkratnih analiz (iz leta 1992 in 1996) so pokazali pomanjkanje kisika v vodi, obremenjenost vode z organskimi snovmi in znatno mikrobiološko onesnaženje. Vsi omenjeni posegi v preteklosti so močno destabilizirali brakični ekosistem, hudo prizadeli značilno floro in favno ter spremenili krajinsko podobo območja.

Lastniška struktura

Večina parcel je že v tem trenutku v lasti države, kar velja za vsa zemljišča na območju bertoške bonifike. Z njimi upravlja Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS, ki oddaja zemljišča v zakup z eno ali več letnimi zakupnimi pogodba-mi. Glede na to, da je na tem območju predvideno sladko-vodno močvirje je potrebno speljati vse pravno-formalne postopke za prenehanje pridelovanja poljščin oziroma pridelovanja trajnih kultur, torej za prenehanje zakupnih razme-rij. Ostala kopna zemljišča (v predelu med razbremenilni-kom, cesto Bertoki–Ankaran in železnico ter zemljišča na južnem delu rezervata (ob Jezercu) so "družbena lastnina v uporabi Občine Koper"), torej so predmet lastninjenja. Tudi na teh zemljiščih je potrebno po opravljenem postopku last-ninjenja oziroma že prej prenehati s pridelovanjem poljščin in trajnih kultur. Le nekaj parcel med železnico in razbre-menilnikom je v zasebni lasti. Na njih raste trstika in drevesa robinije, kar lastniki režejo in uporabljajo za potrebe kmeto-vanja. Po sedanjih oceni se bo lahko sedanj način izrabe teh zemljišč nadaljeval v taki meri kot doslej.

2. CILJI VARSTVA IN RAZVOJA REZERVATA

Osnovni cilj varstva in razvoja rezervata je ponovna vzpostavitev (renaturacija) in ohranjanje naravnih vrednot v rezervatu, kar pomeni zagotavljanje ustreznih življenjskih prostorov ogroženim živalskim in rastlinskim vrstam in omogočati funkcioniranje območja kot biotopa.

Program varstva in razvoja določa stanje, ki ga želimo v rezervatu ponovno vzpostaviti in nato ohranjati. Kot idealno stanje opredeljujemo stanje v zatoku pred pričetkom degra-dacijskih posegov leta 1983. Željeno stanje določamo s spiskom habitatnih tipov, ki bodo po sanaciji in renaturaciji rezervata prisotni na območju rezervata. Te habitatne tipe bomo obdržali, ponovno ali na novo pridobili, če rezervat uredimo tako, da ga sestavljajo naslednje enote:

brakični del, ki obsega vodno površino, plitvine in polo-je ter polslano mlako – Jezerce; in sladkovodni del (sladko-vodno močvirje).

V taki obliki rezervata so zajeti naslednji habitatni tipi:

1. Sladkovodno ali somorno trstičevje
2. Zasajeno trstičevje s slanušami (v slani vodi potop-ljeni trst s spremljajočimi vrstami slanuš, ki so redke in ogrožene v Sloveniji)
3. Trstičevje na suhih tleh
4. Zmerno vlažna rahlo zaslanjena ekstenzivna travišča Bonifike (potencialni pašniki ali travniki)
5. Pionirska vegetacija slanuš enoletnic na poplavlje-nih mineralno revnih muljastih polojih
6. Polsuha slana muljasto-peščena tla, porasla s slanu-šami trajnicami: v Sloveniji edinstveno področje slanih trav-nikov
7. Trajna morska močvirja (območja s trajno stoječo, vendar plitko polslano vodo): obmorsko ločkovje

8. Slane luže z redko vrsto obmorsko rupijo
9. Slana ali polslana voda in položi brez vegetacije
10. Toploljubna grmišča bogata z lesnimi vrstami, na slanih tleh tudi s tamarisko

11. Sladkovodno močvirje s prevladujočim ločkovjem in manjšimi sladkovodnimi mlakami

12. Gozdič bele vrbe

Poleg osnovnega cilja je pomemben tudi razvojni cilj rezervata, to je urediti za javnost odprt rezervat, ki bo v skladu z varstvenimi cilji nudil možnosti rekreacije in sprostitve v naravi, vzgoje in izobraževanja ter znanstveno raziskovalne dejavnosti.

3. NAČINI URESNIČEVANJA CILJEV ALI PREDLOG UKREPOV ZA DOSEGANJE CILJEV REZERVATA

Sanacijski in renaturacijski ukrepi, urejanje in potrebne raziskave

Zasnova renaturacije sloni na ureditvi vodnega režima in odstranitvi odloženih usedlin v območje brakične lagune in Jezerca ter ureditvi nadomestnega biotopa – sladkovodnega močvirja; omenjeni so še ukrepi odstranjevanja kosovnih odpadkov in prenehanja onesnaževanja zaradi dejavnosti vrtičkarstva oziroma intenzivnega kmetovanja.

Podani so še ukrepi urejanja prostora in potrebne raziskave. Vsi potrebni ukrepi so fazno razporejeni na pet let in so prikazani tudi na priloženih shemah.

1. leto

A) Sanacijski in renaturacijski ukrepi

Sanacijski program zajema v prvi fazi (1. leto) izvedbo prioritarnih nalog za izboljšanje osnovnih ekoloških razmer v rezervatu in se lahko izvedejo v okviru rednih vzdrževalnih del, in sicer:

1. Čiščenje usedlin iz kanala za dovod morske vode v zatok

2. Obnova oziroma posodobitev prelivnega objekta za vtok morske vode skozi Luko v zatok

3. Povečanje dotoka sladke vode s prilagojenim obratovanjem razbremenilnika Rižane na osnovi predhodno izdelane vodnogospodarske študije o režimu zapornic na vtoku v levi razbremenilnik Rižane (tehnična dokumentacija).

Prvo leto je v načrtu še:

4. Čiščenje propusta pod železniško progo Koper-Sermin (povezava vodna laguna – Jezerce)

in

5. Opustitev vrtičkarjenja oziroma pridelave poljščin in trajnih kultur ob Jezercu in odstranitev vseh spremljajočih objektov. Odstranitev kosovnih odpadkov na območju rezervata.

B) Urejanje prostora

V prvem letu je tudi potrebno takoj pričeti s pripravo ustrezne dokumentacije (uskladitev planskih dokumentov, priprava prostorskih izvedbenih načrtov in v okviru ureditvenega načrta priprava strokovnih podlag), na osnovi katere se bo lahko izvajala renaturacija območja in vsa hidrotehnična dela. Postavi se prve označevalne table.

C) Potrebne raziskave

Izvede se vsaj najosnovnejše biološko kemijske in fizikalne raziskave vode in sedimenta (osnovni oceanografski parametri, nutrienti, suspendiran organski ogljik in dušik, težke kovine...) in osnovne hidrolške meritve za merjenje vodostajev, definicijo pretočnih krivulj in za analizo hidrolško hidravličnih parametrov (postavitev vsaj dveh vodomernih lat). Potrebno je tudi izvesti pregled stanja habitatnih tipov, ornitofavne in nekaterih drugih živalskih skupin.

2. leto

A) Sanacijski in renaturacijski ukrepi

Predvidena je usposobitev razbremenilnika za razbremenjevanje visokovodnih konic Rižane preko zatoka: celovita sanacija zaporničnih sistemov na razbremenilniku, čiščenje in nadvišanje in tesnenje nasipov iznad mehkega jezua na Rižani.

Začne se z opuščanjem intenzivnega kmetovanja in strojne košnje na območju, kjer je predvideno sladkovodno močvirje.

B) Urejanje prostora in izdelava dokumentacije

Do konca drugega leta je zaključena izdelava Prostorskega izvedbenega načrta (PIN), natančneje ureditvenega načrta (UN) in priredba planskih dokumentov ter uskladitev tehnične dokumentacije za izvedbo renaturacije. Pred pričetkom del je potrebno pridobiti vsa potrebna dovoljenja v skladu z upravnim postopkom.

Izvede se prezentacija rezervata z izdajo informativne zloženke in popularizacijo v medijih.

C) Potrebne raziskave

Nadaljuje se spremljava stanja (monitoring) hidrolških parametrov in kakovosti vode in sedimenta (biološki, kemijski in fizikalni parametri). Izvede se kontrolne meritve o vnosu polutantov iz različnih virov (iz atmosfere in antropogenih virov: gnojila, fekalni izpusti, spiranje pristaniških površin).

3. leto

A) Sanacijski in renaturacijski ukrepi

Začnejo se najobsežnejša sanacijska dela na osnovi rezultata raziskave sedimenta, ki bo pokazal stopnjo njegove toksičnosti. Kolikor se sediment ne bo izkazal kot izjemno toksičen se prične s poglobljanjem in odstranjevanjem odloženih usedlin v vodni laguni. Odstranjene usedline se deponira v okviru ožjega oziroma širšega območja rezervata, oziroma možno je delno uporabiti deponijo Luke Koper. Hkrati poteka tudi krajinsko oblikovanje plitvin, polojev, otočkov.

V tretjem letu se izvedejo tudi hidrotehnični ukrepi za odvajanje meteornih vod.

Glede na raziskave kakovosti vode in presoji vpliva na Semedelski kanal se preusmeri del voda iz mrtvega rokava Badaševica v zatok po ureditvi sanitarnega močvirja na njegovem ustju.

Nadaljuje se opuščanje strojne košnje in pridelovanja poljščin in trajnih kultur na delu bertoške bonifike, ki se nahaja znotraj rezervata.

B) Urejanje prostora in izdelava dokumentacije

Ureja se območje ob ankaranski vpadnici: ob cesti se naredi nasip z ustrezno zasaditvijo. Onstran nasipa potekata kolesarska in pešpot, vzporedno z njima jarek za odvajanje meteornih vod, ki hkrati preprečuje dostop na polje; sledijo ekstenzivni vlažni travniki, slani travniki in položi. Postavi se ornitološka opazovalnica.

C) Potrebne raziskave

Nadajuje se monitoring hidrolških parametrov in parametrov kakovosti vode v zatoku po programu.

4. leto

A) Sanacijski in renaturacijski ukrepi

Nadaljuje se odstranjevanje usedlin z refiliranjem v laguni in deponiranje odstranjenih usedlin ter oblikovanje habitatnih tipov.

B) Urejanje prostora in izdelava dokumentacije

Začne se s pripravo dokumentacije za gradnjo informacijskega centra in dokumentacije za urejanje nadomestnega biotopa – sladkovodnega močvirja.

C) Potrebne raziskave

Raziskave se nadaljujejo po programih.

5. leto

A) Sanacijski in renaturacijski ukrepi

Po dokončni opustitvi intenzivnega kmetovanja in strojne košnje na območju predvidenega sladkovodnega dela močvirja in uvajanjem ekstenzivne paše ali ročne košnje se začne s krajinskim urejanjem sekundarnega biotopa, kar vključuje ustrezne hidrotehnične ukrepe in oblikovanje ustreznih habitatnih tipov, ki so predvideni na tem območju (mlake, zamočvirjeni travniki, zasaditev z grmovnicami).

B) Urejanje prostora in izdelava dokumentacije

V petem letu se začne gradnja informacijskega centra in okolice (krožna učna pot).

C) Potrebne raziskave

Monitoringi se nadaljujejo po programih oziroma glede na izkazane potrebe, ponovno se izdela topografski pregled vegetacije, pregled stanja habitatnih tipov, ornitofavne in drugih živalskih skupin.

Našteti ukrepi so prikazani tudi tabelarično (Tabela 1). Postopno urejanje je prikazano tudi shematsko v grafičnih prilogah.

Upravljanje

Med ukrepi, ki bodo poleg ustrezne infrastrukturne ureditve (poti, informacijski center, opazovalnica...) zagotavljali v skladu z varstvenimi cilji urejen rezervat, odprt za javnost (rekreacija, vzgoja in izobraževanje, raziskovanje), je potrebno zagotoviti tudi ustrezno upravljalško službo. Ocenjujemo (zgledujoč se po podobnih rezervatih v sosednjih državah kot na primer Miramare in Isola della Cona v Italiji), da je ustrezno organizirana upravljalška služba sestavljena iz strokovnega in administrativno tehničnega kadra, ki šteje vsaj štiri redno zaposlene osebe (od tega 3 z visoko izobrazbo) poleg honorarcev oziroma pogodbenih del za npr. vodenje računovodskih poslov, nadzor... V začetni fazi (že prvo leto) je nujno zagotoviti vsaj dva zaposlena.

4. OCENA STANJA V OKOLICI IN PREDLOG UKREPOV ZA IZBOLJŠANJE IN PREPREČEVANJE ŠKODLJIVIH VPLIVOV

Škocjanski zatok je del kratke slovenske obale in je ujet med samo mesto Koper, koprsko Luko in obalno avtocesto. Lociran je v močno urbaniziran prostor, kjer se prepletajo številne dejavnosti, od poslovno trgovske, rekreacijske, kmetijske dejavnosti do prometa in Luke Koper.

Onesnaževanje Škocjanskega zatoka je povezano z onesnaževanjem Koprškega zaliva, ki ga onesnažujejo dejavnosti na obali, v zaledju ali povodju ter dejavnosti na morju, ter nekatere snovi, ki se spirajo v morje: npr. hranila, lebdeči delci in organske snovi.

Ob Škocjanskem zatoku potekata železniški in cestni promet, prisotna so številna odlagališča, izpusti, zelo problematični so izlivi kanalizacijskega omrežja iz Škocjanskega hriba, kakor tudi kmetijska oziroma vrtilkarska dejavnost v neposredni bližini rezervata (nekaj parcel ob JZ meji in na bonifikih).

Le z zagotavljanjem ustreznih razmer v zaledju zatoka je možno zagotoviti ustrezne razmere za življenje in razvoj rastlin in živali na območju rezervata. Tako tudi 5. člen ZNRŠZ določa, da je potrebno vsak poseg izven rezervata, ki lahko spremeni vodni režim ali kakovost voda, ki se izlivajo v zatok, izvesti tako, da se ne poslabša obstoječa kakovost vode v rezervatu (Badaševica, Rižana).

Tako je tudi zaradi naravnega rezervata Škocjanski zatok potrebno sanirati vodotoke v zaledju in graditi kanalizaci-

jo, to so ukrepi, ki so predvideni tudi sicer zaradi splošnih razvojnih potreb območja in jih določajo tudi drugi predpisi. Omenjene ukrepe je potrebno zaradi potreb rezervata še pospeševati.

Zaradi preprečevanja škodljivih vplivov na rezervat predlagamo predvsem naslednje ukrepe:

- preprečevanje divjega odvzemanja vode iz Rižane v poletnem času in preučitev možnosti dodelitve koncesije za odvzem minimalnih količin vode v poletnem obdobju tudi za potrebe Škocjanskega zatoka;
- preprečitev spuščanja kanalizacijskih odplak, ki se trenutno izlivajo neposredno v Jezerce,
- sanacija divjih odlagališč,
- ureditev ponovne pretočnosti mrtvega rokava Badaševice in ostalih strug, ki se izlivajo v zatok,
- prenehanje dejavnosti kmetijstva (vrtilčki, pridelovanje poljščin) ob JZ meji rezervata (nekaj parcel) in odstranitev vseh pripomočkove (barake, ograje, lope),
- zagotovitev lovilcev maščob in ostalih potrebnih preventivnih ukrepov v primeru kakršnega koli spiranja ali izpustov (cestne, železniške površine, pošta, luka),
- pri katerihkoli zemeljsko - gradbenih delih, ki se navezujejo neposredno na mejo rezervata, je potrebno izvesti potrebne ukrepe za preprečevanje škodljivih vplivov na rezervat (npr. dviganje dna, spreminjanje globine). Ob nadaljevanju gradnje ankaranske vpadnice je potrebno zgraditi varovalni nasip.

5. PROSTORSKE OPREDELITVE NAČRTOVANIH VARSTVENIH IN RAZVOJNIH DEJAVNOSTI

So prikazane shematsko v grafičnih prilogah, in sicer:

- koncept ureditve vodnih površin (brakični, sladkovodni del, osnovni habitatni tipi)
- dostopi: so trije; dva iz ankaranske vpadnice, en iz bertoške strani pri informacijskem centru
- lokacija informacijskega centra: na SZ delu sladkovodnega močvirja (sedaj bertoška bonifika)
- krožna učna pot: obkroži sladkovodni del rezervata
- centralna opazovalnica: ob krožni učni poti, na nasipu
- kolesarska in sprehajalna pot: ob ankaranski vpadnici do ceste Bertoki-Ankaran ob robu rezervata
- počivališča: ob ankaranski vpadnici, pri informacijskem centru
- označbe: na vseh pristopih v rezervat (vsaj 5)
- parkirišča: zunaj rezervata ob vstopnih točkah.

6. DEJAVNOSTI, KI SE LAHKO ODVIJAJO V REZERVATU IN SMERNICE ZA NJIHOV RAZVOJ

V skladu z določbami zakona in namembnosti rezervata (predvsem rezervatna in biotopska, pa tudi rekreacijska in vzgojno-izobraževalna) se v rezervatu lahko odvijajo naslednje dejavnosti:

- usmerjen obisk, vodenje obiskovalcev,
- ekoturizem,
- usmerjena rekreacijska dejavnost na robu rezervata,
- okoljska vzgoja in izobraževanje,
- ekstenzivna paša (kamarški konji, voli boškarini, istrski osli), košnja;
- ustrezna raziskovalna dejavnost.

Tabela 1: Časovna razporeditev predlaganih ukrepov v naravnem rezervatu Škocjanski zatok

	Sanacijski ukrepi	Urejanje prostora	Monitoring
1. leto 1999	1. Izvedba čiščenja usedlin iz kanala za dovod morske vode skozi Luko v zatok 2. Obnova oziroma posodobitev prelivnega objekta za vtok morske vode v zatok (tehnična dokumentacija) 3. Čiščenje preliva med Jezercem in vodno laguno 4. Odstranitev vseh kosovnih odpadkov v rezervatu 5. Pričetek opuščanja pridelovanja vrtnin in trajnih kultur ter odstranitev vseh spremljajočih objektov	1. Študija ukrepov za zagotavljanje ustreznega vodnega režima v Škocjanskem zat. 2. Priprava prostorsko izvedbenega akta 3. Postavitev označevalnih tabel	1. Pregled stanja kakovosti vode in sedimenta (vsaj preliminarne meritve) 2. Hidrotehnične raziskave: postavitve vsaj dveh merskih lat in začetek meritev 3. Pregled stanja habitatnih tipov, rastlinstva in živalstva
2. leto – 2000	1. Pričeti z opuščanjem pridelovanja poljščin in trajnih kultur ter strojne košnje na predelu bertoške bonifike znotraj rezervata 2. Usposobitev razbremenilnika za razbremenjevanje visokovodnih konic Rižane prek zatoka	1. Izdelan in sprejet prostorsko izvedbeni akt – ureditveni načrt 2. Prezentacija rezervata z izdajo informativne zloženke in popularizacijo v medijih	1. Nadaljevanje monitoringov po programih
3. leto – 2001	1. Poglobljanje vodne lagune in hkratno oblikovanje polojev, plitvin, otočkov... 2. Hidrotehnični ukrepi za odvajanje meteornih vod (izkopi jarkov ob ankaranski vpadnici, na južni in vzhodni strani) 3. Pogojno preusmerjanja dela vode iz mrtvega rokava Badaševice in ureditev sanitarnega močvirja 4. Nadaljevanje opuščanja pridelovanja poljščin in trajnih kultur na predelu bertoške bonifike znotraj rezervata	1. Izdelava prostorsko gradbene dokumentacije (PGD), pridobivanje potrebnih dovoljenj in izvedba: a) hidrotehničnih ukrepov b) urejanje predela ob ankaranski vpadnici (kolesarska in pešpot ter zaščitni nasip, zasaditev, urejanje dostopov, počivališč, parkirišč) c) ptičje opazovalnice	1. Nadaljevanje monitoringov po programu oz. glede na izkazane potrebe
4. leto – 2002	1. Nadaljevanje poglobljanja vodne lagune in oblikovanja polojev, plitvin, otočkov 2. Zaključevanje opuščanja pridelave poljščin in trajnih kultur na predelu bertoške bonifike znotraj rezervata	1. Priprava dokumentacije za informacijski center in nadomestni biotop	1. Nadaljevanje monitoringov po programih oz. glede na izkazane potrebe
5. leto – 2003	1. Dokončno prenehanje pridelovanja poljščin in trajnih kultur in preurejanje opuščenih kmetijskih površin v sladkovodno močvirje	1. Gradnja informacijskega centra in krožne učne poti	1. Nadaljevanje monitoringov po programih, ponovni pregled stanja vegetacije, habitatnih tipov, ornitofavne in drugih živalskih skupin

7. POTREBNA SREDSTVA IN VIRI ZA DOSEGANJE CILJEV REZERVATA

Finančna sredstva so porazdeljena po posameznih letih in vključujejo finančna sredstva za sanacijske (in renaturacijske) ukrepe, ukrepe za urejanje prostora in izdelavo potrebne dokumentacije (ureditveni načrt, projekti, potrebna dovoljenja) in raziskave ter obratovalni monitoring za spremljanje stanja.

Možni viri finančnih sredstev

Možni viri so občinski in državni proračun, sredstva iz tujine (svetovna banka, mednarodni projekti: ISPA, PHARE, Life-Nature), nekatere hidrotehnične ukrepe pa je mogoče uvrstiti med redna vzdrževalna dela.

Potrebna finančna sredstva

Sredstva porazdeljujemo po letih, zaradi večje preglednosti posebej za sanacijske in renaturacijske ukrepe, urejanje prostora (dokumentacija in fizično izvajanje) in potrebne raziskave. Poudarjamo, da so navedeni zneski v večini primerov le ocene, ki so jih okvirno navedli nekateri strokovnjaki za posamezna področja. Točni zneski se lahko opredelijo le hkrati z izdelavo ustreznih projektov. Le zneski za raziskave parametrov vode in sedimenta ter za hidrološki monitoring so posledica izdanih predračunov.

1. Leto

(hidrotehnični ukrepi, odstranitev odpadkov, prenehanje vrtničarstva, intenzivne pridelave poljščin in trajnih kultur ter strojne košnje)

Sanacija

1. Izvedba čiščenja usedlin iz kanala za dovod morske vode skozi luko v zatok in obnova oziroma posodobitev prelivnega objekta za vtok morske vode v zatok

2. čiščenje povezave med vodno laguno in Jezercem skupaj = 3.500.000 SIT

Financiranje bo iz postavke 2133 - Vodnogospodarska javna služba na območju Primorske, konto 4025.

3. odstranitev kosovnih odpadkov = 1.054.000 SIT

Financiranje bo iz postavke 7839 - Odlagališča in kratkoročni koncept ravnanja z odpadki, konto 4102.

Skupaj prvo leto sanacija = 4.554.000 SIT

urejanje prostora (priprava dokumentacije)

1. Izdelava prostorskega izvedbenega

akta (ureditvenega načrta) = 6.000.000 SIT

Financiranje bo potekalo iz postavke 1802 - Prostorsko izvedbeni akti RS in druga dokumentacija, konto 4029.

2. Priprava tehnične dokumentacije

za usposodboitev razbremenjevanja

visokovodnih konic Rižane = 2.000.000 SIT

Financiranje bo iz postavke 2192 - Investicijsko tehnična dokumentacija, konto: 4208.

3. "Feasibility" študija in PVO = 3.000.000 SIT

Financiranje bo iz postavke 5768 - Naravni rezervat Škocjanski zatok, konto 4302.

4. Priprava strokovnih podlag

in posebnih strokovnih podlag za ureditveni načrt = 7.000.000 SIT

Financiranje bo iz postavke 5768 - Naravni rezervat Škocjanski zatok, konto 4302.

5. Priprava dodatnih strokovnih podlag¹ (vode)

do 500.000 SIT

Financiranje bo iz postavke 2121 - Javna gospodarska služba, konto 4029.

5. Postavitev petih označevalnih tabel: = 800.000 SIT

Financiranje bo iz postavke 5768 - Naravni rezervat Škocjanski zatok, konto 4302.

Skupaj urejanje prostora 1. leto = 19.300.000 SIT

Raziskave in monitoring

1. Pregled stanja kakovosti vode in sedimenta² = 3.333.232 SIT

2. Ugotavljanje stanja Badaševica (meritve nekaterih strupenih snovi: organoklorini pesticidi, PCB, PAH, triazinski herbicidi v sedimentu ter organoklorini pesticidi in triazinski herbicidi v vodi) = 294.000 SIT

3. Nastavitev obratovalnega monitoringa hidroloških parametrov, najnujnejše meritve za prvo leto (postavitev vsaj dveh merskih lat in začetek meritev) = 1.000.000 SIT

4. Pregled stanja habitatnih tipov, ornitofavne in drugih živalskih skupin (kačji pastirji, dvoživke in plazilci, sesalci) = 1.000.000 SIT

Skupaj raziskave, obratovalni monitoring 1. leto = 5.627.232 SIT

Obratovalni in vzdrževalni stroški - 1. leto = 2.500.000 SIT

Stroški za zaposlene³ pri upravljanju rezervata - 1. leto = 6.386.000 SIT

Financiranje raziskav in monitoringa, obratovalnih in vzdrževalnih stroškov ter stroškov zaposlenih pri upravljanju rezervata bo potekalo iz postavke 5768 - Naravni rezervat Škocjanski zatok, konto 4302*.

Skupaj program 1. leto = 38.367.232 SIT

Od tega financiranje iz postavke 5768 - NRŠZ = 25.313.232 SIT

2. leto

Odškodnine za opuščanje kmetijske rabe⁴ = 1.500.000 SIT

Sanacija

Usposobitev razbremenilnika za razbremenjevanje visokovodnih konic Rižane prek zatoka: celovita sanacija zaporničnih sistemov na razbremenilniku (= 500.000)

Financiranje bo iz postavke 2133 - Vodnogospodarska javna služba za območje Primorske, konto 4025.

- nadvišanje in ureditev tesnenja

nasipov iznad mehkega jezua na Rižani pri Razbremenilniku (prelivni objekt) = 6.000.000

Financiranje bo iz postavke 2192 - Investicijsko vzdrževanje vodnogospodarskih objektov in naprav, konto 4204

- čiščenje (urejevalno-vzdrževalna dela) = 4.500.000;

Skupaj sanacijski ukrepi 2. leto = 11.000.000 SIT

Financiranje bo iz postavke 2133 - Vodnogospodarska javna služba na območju Primorske, konto 4133.

Urejanje dokumentacije in urejanje prostora

1. Načrt urejanja povodja Rižane in Badaševica s hidrotehničnimi ukrepi v laguni Škocjanskega zatoka⁵ = 4.000.000 SIT

Financiranje bo potekalo iz postavke 4424 - Strokovne podlage za vodnogospodarsko in prostorsko dokumentacijo.

2. Dokončanje ureditvenega načrta in sprejem = 6.000.000 SIT

Financiranje bo potekalo iz postavke 1802 - Prostorsko izvedbeni akti RS in druga dokumentacija, konto 4029.

3. Priprava izvedbene dokumentacije = 6.000.000 SIT

Financiranje bo potekalo iz proračunske postavke 5768 - Naravni rezervat Škocjanski zatok (NRŠZ), konto 4302*.

4. Presentacija rezervata (izdaja informativne zloženke, popularizacija v medijih) = 2.000.000 SIT

Financiranje bo potekalo iz proračunske postavke 5768 - Naravni rezervat Škocjanski zatok (NRŠZ), konto 4302*.

Skupaj urejanje dokumentacije
in prezentacija 2. leto = 18.000.000 SIT
Raziskave
Meritve kakovosti vode in sedimenta (3.333.232 SIT)
in hidrološki monitoring (3.176.231 SIT), habitatni tipi, ornitofavna in druge živalske skupine (2.000.000 SIT)
Skupaj 2. leto raziskave: = 8.509.463 SIT
Obratovalni in vzdrževalni stroški = 5.000.000 SIT
Stroški za zaposlene pri upravljanju rezervata (2 osebi) = 6.386.000 SIT
Skupaj program 2. leto = 50.395.463 SIT
Financiranje iz postavke 5768 NRŠZ bo 29.395.463 SIT.

3. leto
Sanacija
1. Poglobljanje vodne lagune, izkop prvih 100.000 m³ materiala⁶ = 150.000.000 SIT
2. Hidrotehnični ukrepi za odvajanje meteoritnih vod⁷ = 15.000.000 SIT
3. Pogojno preusmerjanje dela vode iz mrtvega rokava Badaševica in urejanje sanitarnega močvirja = 10.000.000 SIT
Skupaj sanacija 3. leto = 175.000.000 SIT
Urejanje prostora (in urejanje dokumentacije)
1. Izdelava PGD in pridobivanje potrebnih dovoljenj za sanacijo in ureditev območja lagune (tudi hidrotehnične ukrepe) = 10.000.000 SIT
2. Izdelava PGD in pridobivanje potrebnih dovoljenj za ureditev območja ob ankaranski vpadnici
3. Urejanje območja ob ankaranski vpadnici:⁸ = 17.304.000 SIT
4. Izdelava PGD (70.000 SIT) in postavitev opazovalnice (1.400.000 SIT)⁹ = 1.470.000 SIT
Skupaj urejanje prostora = 28.774.000 SIT
Raziskave
Meritve kakovosti vode in sedimenta (3.333.232 SIT)
in hidrološki monitoring (1.427.231 SIT), habitatni tipi, ornitofavna in druge živalske skupine (1.000.000 SIT)
Skupaj raziskave 3. leto = 5.760.463 SIT
Obratovalni in vzdrževalni stroški = 5.000.000 SIT
Stroški za zaposlene pri upravljanju rezervata = 6.386.000 SIT
Skupaj program 3. leto = 220.920.463 SIT

4. leto
Sanacija
1. Nadaljevanje poglobljanja vodne lagune, izkop še 100.000 m³ materiala = 150.000.000 SIT
Urejanje prostora
1. Priprava dokumentacije za informacijski center¹⁰ = 4.000.000 SIT
2. Priprava dokumentacije za urejanje nadomestnega biotopa = 3.400.000 SIT
Skupaj 4. leto urejanje prostora = 7.400.000 SIT
Raziskave
Monitoring kakovosti vode in sedimenta (3.333.232.00 SIT) in hidrološki monitoring (1.569.955 SIT), habitatni tipi in živalstvo (1.000.000) in nastavev stalnega monitoringa = 5.903.178 SIT
Obratovalni in vzdrževalni stroški = 5.000.000 SIT
Stroški za zaposlene pri upravljanju rezervata = 6.386.000 SIT
Skupaj program 4. leto = 174.689.178 SIT

5. leto
Sanacija in renaturacija
1. Pričetek preurejanja opušenih kmetijskih površin v sladkovodno močvirje¹¹ = 5.000.000 SIT

– vrtnice in črpalke (projekt in izvedba dveh vrtin) = 28.000.000 SIT
Skupaj – urejanje Bonifike = 33.000.000 SIT
Urejanje prostora
1. Gradnja informacijskega centra¹² = 80.000.000 SIT
2. Izdelava projekta in gradnja krožne učne poti¹³ = 5.670.000, 00 SIT
Skupaj sanacija in renaturacija = 118.670.000 SIT

Raziskave
V petem letu je potrebno ponovno izdelati topografski pregled flore in vegetacije in pregled stanja ornitofavne in drugih živalskih skupin ter nadaljevati z monitoringom kakovosti vode in sedimenta in hidrološkim monitoringom.
Kakovost vode in sedimenta = 3.333.232 SIT,
Hidrološki monitoring = 1.726.000 SIT
Pregled stanja habitatnih tipov, ornitofavne in drugih živalskih skupin = 1.000.000 SIT
Topografija vegetacije = 250.000 SIT
Skupaj raziskave = 6.309.232 SIT
Obratovalni in vzdrževalni stroški = 5.000.000 SIT
Stroški za zaposlene pri upravljanju rezervata = 6.386.000 SIT
Skupaj program 5 let = 136.365.232 SIT
Skupaj program od 1. – 5. leta = 620.737.568 SIT

¹ Dodatne strokovne podlage, ki bodo potrebne z vodarskega vidika, bo zagotovila Uprava za varstvo narave – Sektor vode, okvirna ocena je do 500.000 SIT.

² (5 vzorčevalnih mest, 3 vzorčenja na leto (spomladi, sredi poletja – pred začetkom deževja in v poznem zimskem obdobju) Osnovni oceanografski parametri, nutrienti, suspendiran organski ogljik in dušik, težke kovine, ogljikovodiki, klorofil a, fitoplankton, zooplankton, bakterioplankton, primarna produkcija, bakterijska produkcija, sanitarna mikrobiologija, sediment, meiofavna, makrofitobentos, priprava poročila

³ Stroški so ocena za dve osebi z visoko izobrazbo z vključenimi materialnimi stroški

* Konto 4302 imenovan Investicijski transferi neprofitnim organizacijam se zaradi napake pri sestavi proračuna spremeni v konto 4120 – Tekoči transferi nevladnim organizacijam. Ker konto trenutno še ni spremenjen v dokumentu navajamo konto iz Uradnega lista.

⁴ Ugotoviti bo potrebno, ali so nekateri najemniki oziroma upravljalci upravičeni do odškodnin. Trenutno na podlagi informacij s Sklada kmetijskih zemljišč in izvedeni javni razpravi ocenjujemo, da bo v večini primerov opušanje obdelovanja in strojne košnje možno uskladiti s potekom najemnih pogodb. Možni so zahtevki manjšega dela najemnikov, ki gojijo vrtnice ali lastnikov za odškodnine.

⁵ Načrt urejanja povodja Rižane in Badaševica (NUP) je v predlogu Programa pogojno. Kolikor bo MOP-Uprava za varstvo narave v času priprave strokovnih podlag za Prostorski izvedbeni akt (ureditveni načrt) v letu 1999 ocenila, da je NUP potreben, ga bo vključila v program v letu 2000. Finančna ocena: MOP-UVN, okvirna.

⁶ Ocena zajema izvedbo sanacije dna: izkop materiala, oblikovanje terena: poloji, plitvine, otoki, odvoz na deponijo in nadzor

⁷ Ocena zajema izkope jarkov ob ankaranski vpadnici, na južni in vzhodni strani in oblikovanje terena

⁸ Ocena je narejena za primer: projekt – 5% vrednosti investicije (824.000 SIT) gradnja nasipa (16.480.000 SIT), kolesarske in pešpoti in zasaditev v dolžini 1600 m (projekt in izvedba)

⁹ Ocena je narejena za primer: 6x 6 m veliko leseno uto s parapetom iz kamna, zaprto z opažem, krito s korci.

¹⁰ 5% od investicije, od 3.000.000 SIT do 5.000.000 SIT, upoštevali smo srednji znesek – 4.000.000 SIT

¹¹ Okvirna ocena je narejena za celotno investicijo po primeru ureditve nadomestnega biotopa v naravnem rezervatu Isola della Cona in za 30 ha znaša 30.000.000 SIT.

¹² Ocena je narejena za grajen center, površine 400 m², ki vključuje vse v programu predvidene vsebine (razstveni prostor, predavalnico, dormitorij, kliniko za azil in ptice). Zanj je narejen idejni osnutek v okviru Diplomске naloge Mance Plazar, dipl. ing. arh. Cena za kvadratni meter se giblje od 150.000 – 250.000 SIT odvisno od izvedbe in zahtevnosti gradbenih posegov, celotna investicija je torej ocenjena na 60.000–100.000.000 SIT, navajamo srednjo vrednost.

¹³ Ocena je narejena za 2000 m dolgo pot iz utrjenega gramoza.

Ocena koristi iz naslova naravnega rezervata

Sanacija in renaturacija območja Škocjanskega zatočka pomenita neposredno korist za državo in lokalno skupnost, saj z ohranitvijo in ustvarjanjem pogojev za obstoj in razvoj največjega brakičnega močvirja v Sloveniji, z ogroženimi živalskimi in rastlinskimi vrstami, zagotavljamo biotsko pestrost Slovenije, z ohranitvijo posebnega ekosistema pa povečamo pestrost eko-turistične in vzgojno-izobraževalne ponudbe in povečamo komparativne prednosti slovenskega Primorja in še posebej mesta Koper, ki bo pridobil morski zaliv. Z izvedbo programa se bo neposredno povečala vrednost naravnega rezervata, saj se bodo tukaj zadrževale in v večjem številu gnezdile ptice, pomembne v evropskem merilu.

Neposredno korist bo tem večja, čim bolj bo uspela sanacija in stabilizacija dna zatoka in ostalih prvin v prostoru, saj bo med drugim bistveno zmanjšano tveganje zaradi ekološkega bremena v preteklosti (odlagališče odpadkov v Zatoku), z zagotovitvijo kroženja vode se bo zmanjšala eutrofikacija in s tem negativni vplivi (smrad, onesnaženje podtalnice) in z ureditvijo se bo povečala vizualna in ekološka vrednost odprte krajine v neposredni bližini velike urbanizirane strukture Kopra.

Prebivalcem bo zagotovljena dodatna kvalitetna rekreacijska površina. Glede na to, da območje leži ob glavni prometnici, kjer potekajo glavni turistični tokovi celina-obala je sanacija koristna tudi z vidika turizma, v končni fazi bo korist tudi neposredna. Ko bo v celoti izvedena infrastrukturna ureditev (center za obiskovalce, opazovalnice, poti in prezentacija), se bo v območju povečal obisk (šole-Slovenija, Hrvaška, Italija, turisti).

Dodatna sredstva

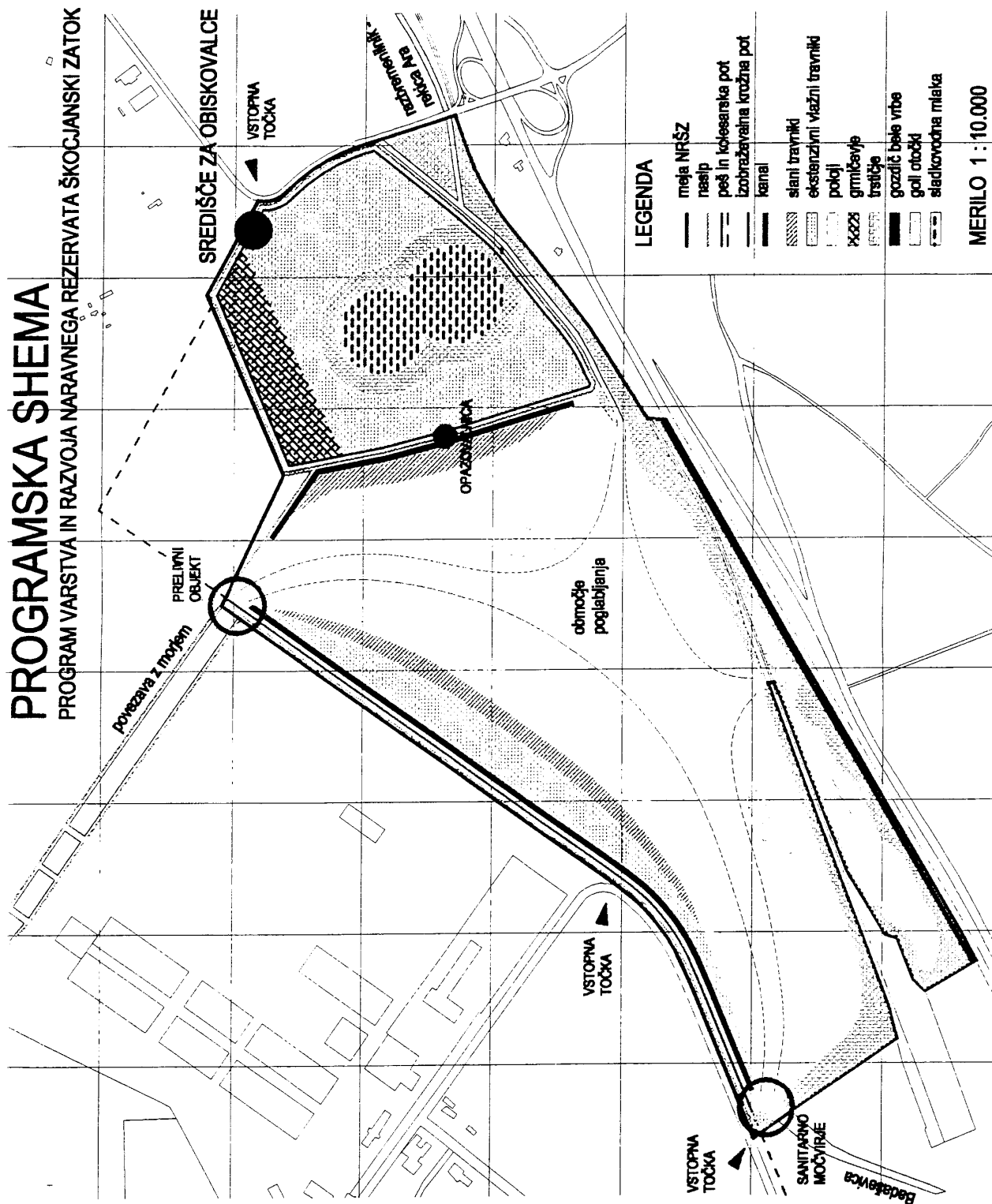
Dodatna sredstva bodo pridobljena s vstopninami in z lastno dejavnostjo upravljalca (izdaja publikacij, organizacija predavanj, ekskurzij, eko-turizem), vendar šele, ko bo izvedena osnovna sanacija območja z renaturacijo nadomestnega biotopa in izvedena osnovna infrastrukturna ureditev, to je po uspešni izvedbi tega petletnega programa. V tem petletnem obdobju bo možnost dotacij in donacij, ki pa jih ni možno vnaprej oceniti.

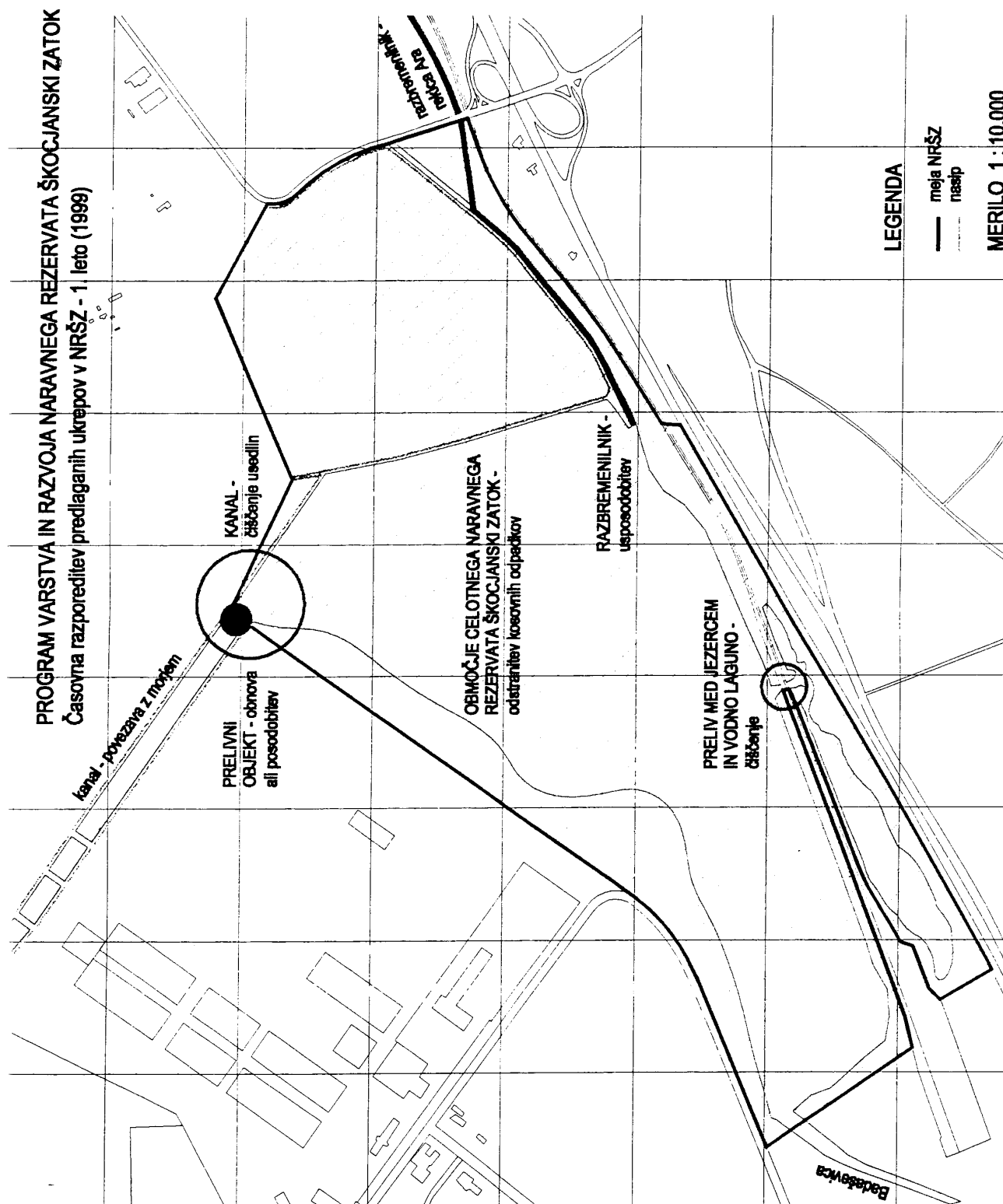
Ker sedaj osnovni pogoji za pridobivanje lastnih sredstev iz naslova rezervata še niso podani in ker je to obdobje investicij bodo dodatna sredstva natančneje opredeljena v naslednjem petletnem programu.

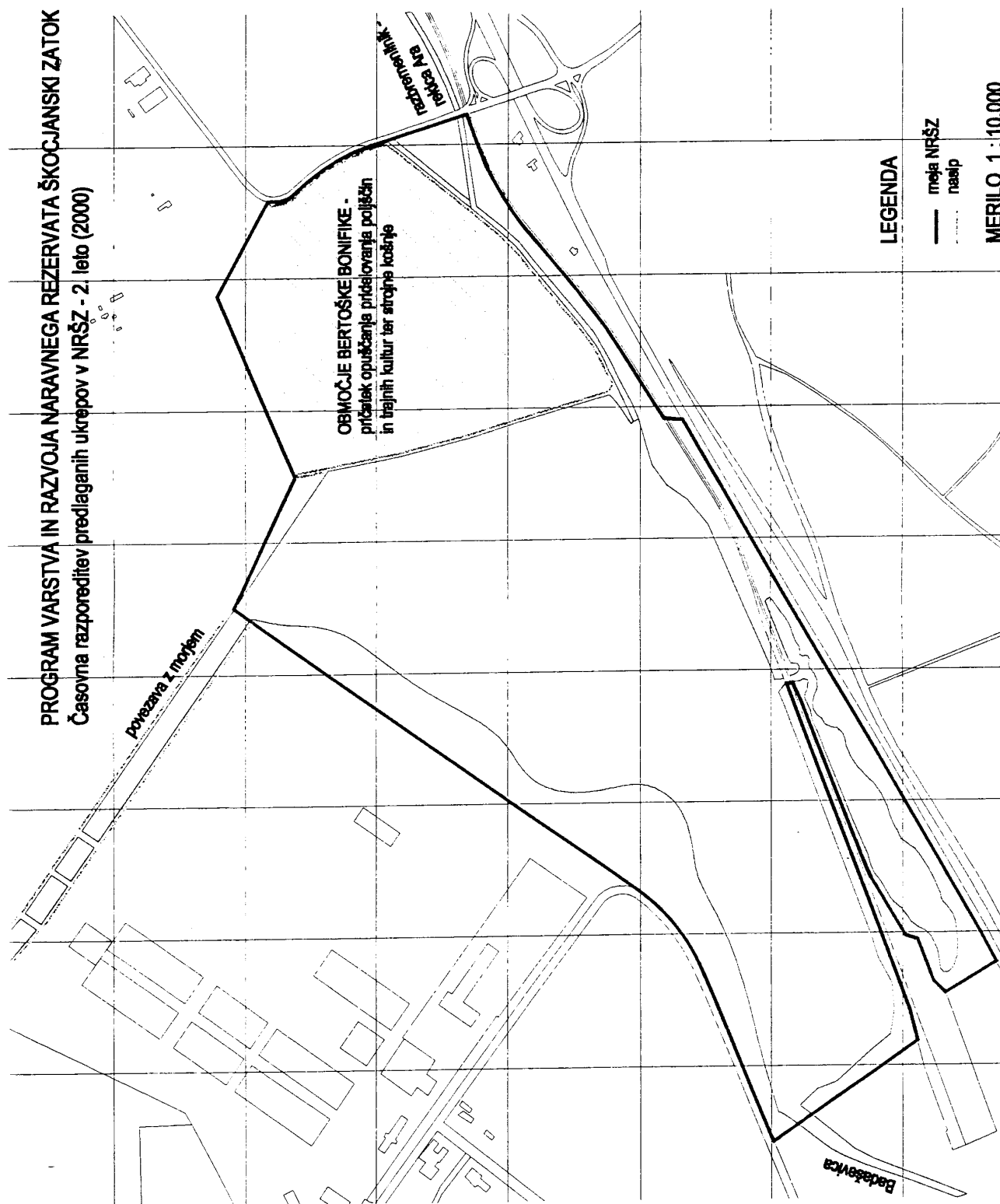
Ocenjujemo, da je ob izvajanju tega programa in izvedbi dodatnih investicij v prvih dveh letih naslednjega programa, po sedmih letih možno pričakovati neposredne finančne koristi od rezervata v takšni meri, da bi se vlaganja države lahko bistveno zmanjšala.

PROGRAMSKA SHEMA

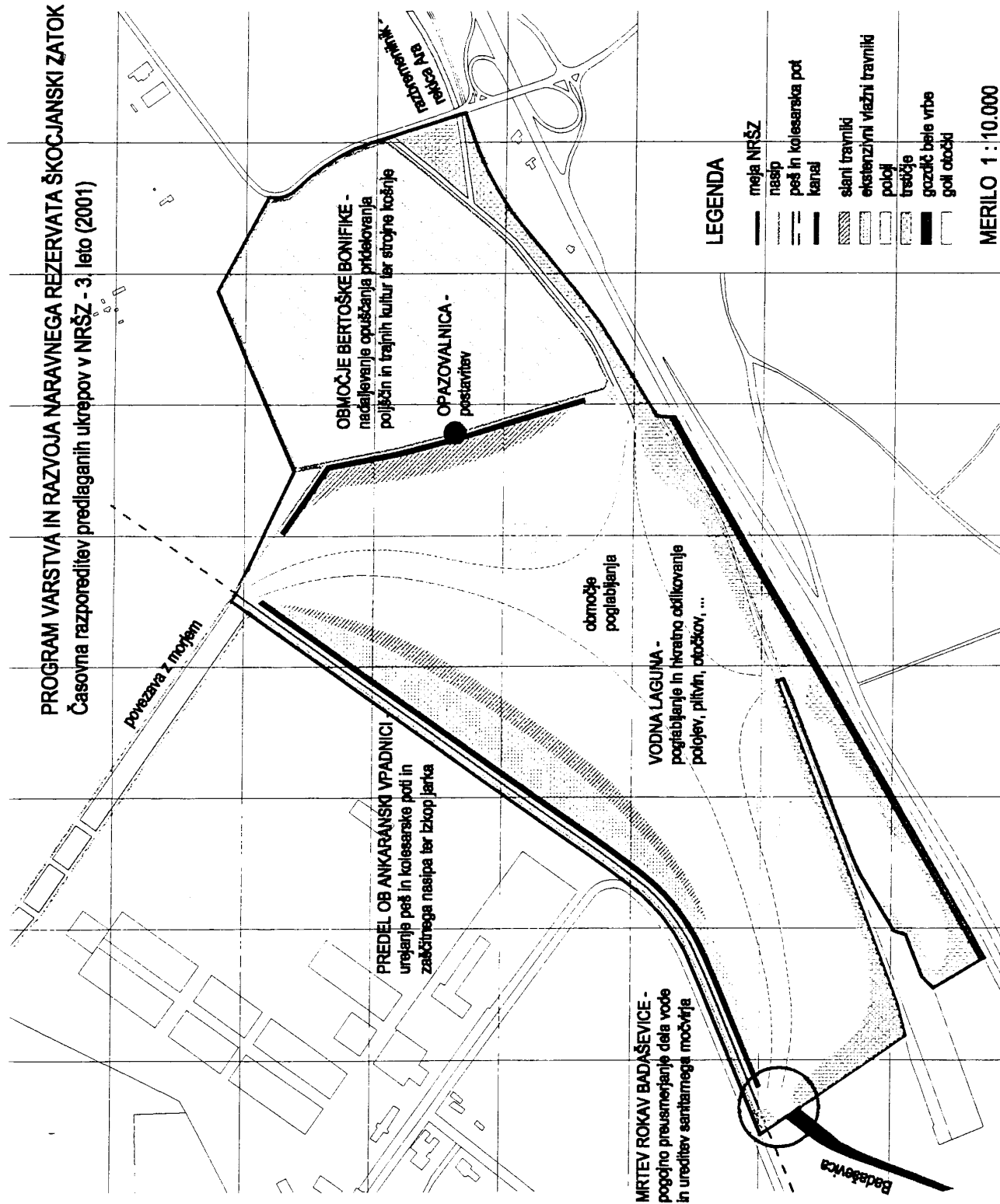
PROGRAM VARSTVA IN RAZVOJA NARAVNEGA REZERVATA ŠKOCJANSKI ZATOK

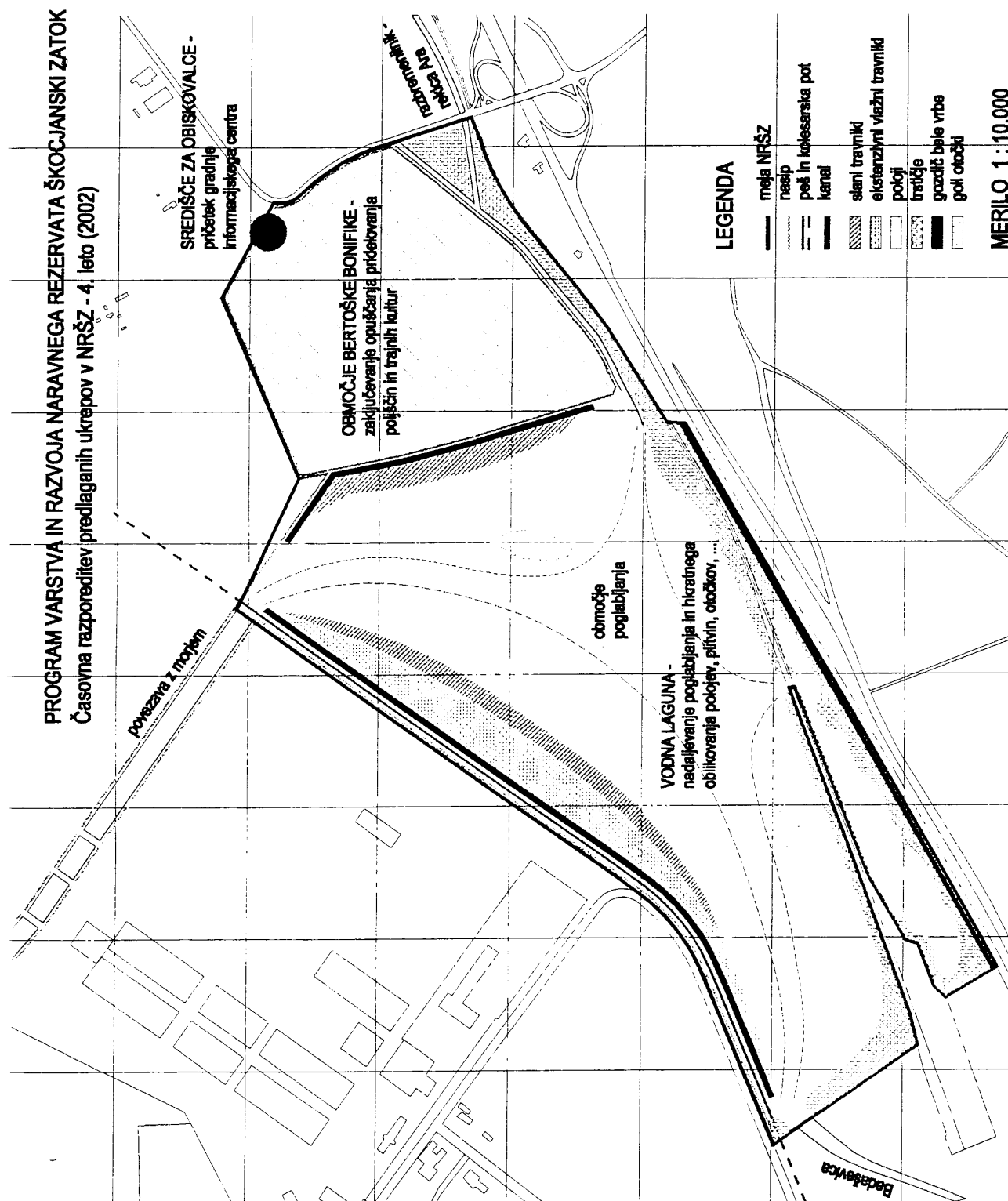




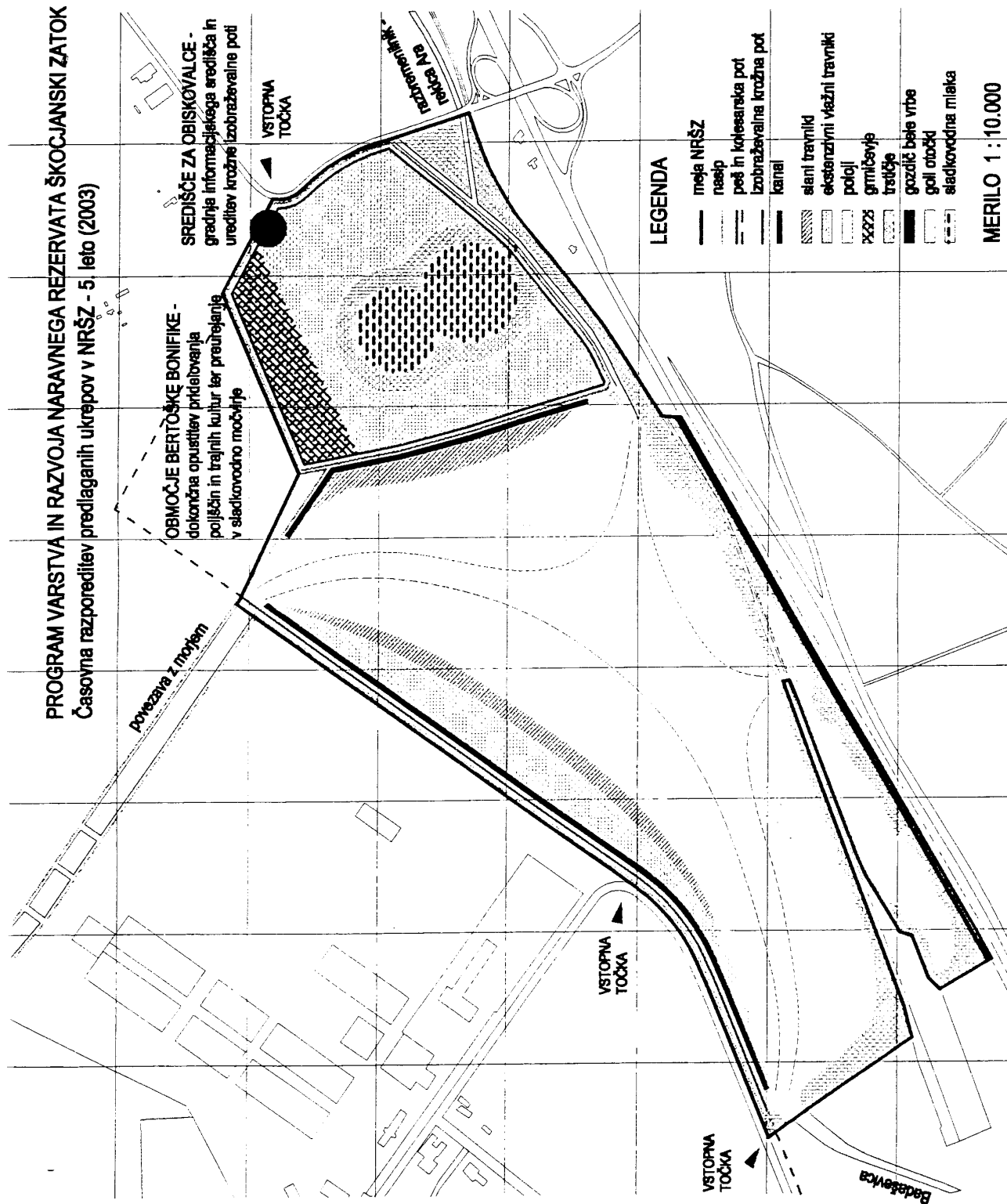


PROGRAM VARSTVA IN RAZVOJA NARAVNEGA REZERVATA ŠKOČJANSKI ZATOK
 Časovna razporeditev predlaganih ukrepov v NRŠZ - 3. leto (2001)





PROGRAM VARSTVA IN RAZVOJA NARAVNEGA REZERVATA ŠKOCJANSKI ZATOK
 Časovna razporeditev predlaganih ukrepov v NRŠZ - 5. leto (2003)



MINISTRSTVA

1491. Pravilnik o delovnem času posadk zrakoplovov

Na podlagi 263. člena v zvezi s 151. členom zakona o zračni plovbi (Uradni list SFRJ, št. 45/86, 24/88, 80/89, 29/90 in Uradni list RS, št. 58/93) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) izdaja minister za promet in zveze

PRAVILNIK o delovnem času posadk zrakoplovov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(obseg urejanja)

(1) Ta pravilnik določa čas letenja, delovni čas, število vzletov in pristankov med delovnim časom in trajanje počitkov članov posadk zrakoplovov.

(2) Vsebinsko iz prejšnjega odstavka mora letalski prevoznik določiti v svojem operativnem priročniku, ki ga odobri Uprava Republike Slovenije za zračno plovbo (v nadaljevanju: uprava), in sicer:

1. letalski prevoznik mora določiti omejitve v zvezi s časom letenja, delovnim časom posadk zrakoplovov ter določiti razpored počitka za vse člane posadk zrakoplovov;

2. letalski prevoznik mora:

- zagotoviti, da so omejitve časa letenja, delovnega časa in počitka v skladu z določbami tega pravilnika,
- načrtovati lete tako, da se zaključijo v dovoljenem letalskem delovnem času, ob upoštevanju časa, ki je potreben za opravljanje delovnih nalog pred letom, med letom, upoštevajoč čas na zemlji med vmesnimi pristanki, vse v zvezi z vrsto posamezne letalske operacije,
- vnaprej pripraviti in objaviti razpored letenja, kar omogoča, da so člani posadk zrakoplovov pravočasno obveščeni o delovni obveznosti in počitku;

3. letalski prevoznik mora zagotoviti, da član posadke zrakoplova ne sme opravljati delovnih nalog v zrakoplovu, če se zaveda ali sumi, da je utrujen oziroma, če se počuti nesposobnega za letenje;

4. letalski prevoznik mora določiti domačo bazo za vsakega člana posadke zrakoplova.

2. člen

(pomen izrazov in kratic)

Posamezni izrazi in kratice, uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. dejanska letalska operacija je operacija, ki se začne v trenutku prijave in konča, ko posadka zrakoplova zaključi obveznosti;

2. primerni prostori so mirni in udobni prostori, zaprti za javnost;

3. razširjena posadka zrakoplova je posadka, ki jo sestavlja več pilotov, kot je minimalno število potrebno za operacijo zrakoplova in v kateri kateri koli član lahko zapusti svoje delovno mesto, s tem da ga nadomesti drug, ustrezno usposobljen član posadke zrakoplova;

4. čas letenja (Block Time) je čas od trenutka, ko se zrakoplov prvič premakne s parkirnega prostora in se napoti na vzlet, do trenutka, ko se ustavi na določenem parkirnem prostoru in dokler delujejo motorji;

5. prekinitev je obdobje, ko je član letalske posadke prost vseh obveznosti. Prekinitev se šteje kot delovna obveznost in je krajša od počitka;

6. dan je čas med 00. in 24. uro po mednarodnem univerzalnim časom iz dvaindvajsete točke tega odstavka;

7. obveznost so vse naloge, ki jih mora član posadke zrakoplova opraviti ter so povezane z letalskimi operacijami letalskih prevoznikov;

8. delovno obdobje (Duty Period) je obdobje, ki se začne v trenutku, ki ga določi letalski prevoznik, ko se mora član posadke prijaviti na letenje in se konča, ko je član posadke prost vseh obveznosti;

9. letalski delovni čas (Flight Duty Period) je čas, ki se začne z nastopom delovnega obdobja, ko se član posadke prijavi na letenje, in ki vključuje let, konča pa se ob zaključku letenja (Block Time) po zadnjem letu, na katerem je član posadke zrakoplova opravljal delovne naloge;

10. domača baza je kraj, ki ga za posameznega člana posadke zrakoplova določi letalski prevoznik, in v katerem le-ta običajno začne in zaključi eno ali več delovnih obdobj in kjer letalski prevoznik ni dolžan poskrbeti za nastanitev člana posadke zrakoplova;

11. lokalni dan je obdobje med 00. in 24. uro po lokalnem času;

12. čas po prejemu obvestila je obdobje (čas), ki ga določi letalski prevoznik, ki lahko preteče od trenutka, ko dežurni član posadke zrakoplova prejme poziv za let, do trenutka, ko se mora nanj prijaviti;

13. aktivni član posadke je član posadke zrakoplova, ki opravlja svoje delovne naloge v zrakoplovu med celotnim letom ali med njegovim delom;

14. pravica pristojnega organa do izbire je pravica, ki jo ima uprava, da izbere eno od možnosti, ki so predpisane na osnovi splošnih zahtev, ki zadevajo posameznega letalskega prevoznika;

15. čas prijave je čas, ko se mora član posadke zrakoplova na zahtevo letalskega prevoznika prijaviti na letenje;

16. počitek je neprekinjen in točno določen čas, v katerem je član posadke zrakoplova prost vseh obveznosti oziroma dežurstva;

17. deljena obveznost je letalski delovni čas, ki ga sestavljata dve obveznosti, ločeni s prekinitvijo;

18. dežurstvo je čas, v katerem članu posadke zrakoplova niso dodeljene obveznosti, mora pa biti dosegljiv za poziv na delo;

19. primerna nastanitev je primerno opremljena soba za eno osebo, ki jo član posadke zrakoplova lahko zahteva. Izpostavljena mora biti kar najmanjšemu hrupu, zračna, z možnostjo nastavitve svetlobe in temperature;

20. časovna razlika je število ur, ki predstavlja razliko med lokalnima časoma v dveh krajih. Kadar časovna razlika med krajem, kjer se obveznost začne in krajem, kjer se le-ta konča, znaša 4 ure ali več, je treba upoštevati dejavnike, ki utegnejo narekovati daljši počitek;

21. potovanje je načrtovan čas, ki ga član posadke zrakoplova porabi za potovanje med krajem počitka in službenim krajem ter obratno;

22. UTC (Coordinated Universal Time) je mednarodni univerzalni čas;

23. VMC (Visual Meteorological Conditions) so vizualni vremenski pogoji.

II. OMEJITVE ZA ČLANE POSADK ZRAKOPLOVOV

3. člen

(omejitve za člane letalnega osebja)

(1) Časi letenja (Block Times):

1. letalski prevoznik mora zagotoviti, da skupni časi letenja (Block Times) vseh letov, na katerih je posamezen

član letalnega osebja načrtovan kot aktivni član posadke zrakoplova, ne presega:

- 900 ur v dvanajstih zaporednih mesecih,
- 85 ur v tridesetih zaporednih dneh;

2. letalski prevoznik mora zagotoviti, da najdaljši neprekinjeni čas letenja (Block Time), za katerega je načrtovano letalno osebje v sestavi dveh pilotov, v okviru enega letalskega delovnega časa, ne presega omejitve iz tabele številka 1:

Tabela 1 – Najdaljši neprekinjeni čas letenja (posadka dveh pilotov)

Čas prijave (lokalni čas)	Najdaljši neprekinjeni čas letenja
07.00–13.59	11 ur
14.00–17.59	10 ur
18.00–04.59	9 ur
05.00–06.59	10 ur

(2) Delovna obdobja (Duty Period):

1. letalski prevoznik mora zagotoviti, da skupno obdobje obveznosti posameznega člana letalnega osebja ne presega:

- 1800 ur v dvanajstih zaporednih mesecih,
- 160 ur v tridesetih zaporednih dneh,

– 40 ur v sedmih zaporednih dneh, lahko pa se to število poveča na dvainštirideset ur, kadar po začetku načrtovane obveznosti, ki jo sestavlja več delovnih obdobj, pride do nepredvidljivih zamud;

(3) Letalski delovni čas (Flight Duty Period):

1. dovoljeni letalski delovni čas, ki je odvisen od časa prijave in števila pristankov, je določen v tabelah številka 2 in 3. Čas prijave je izražen z lokalnim časom v kraju prijave.

Tabela 2 – Dovoljeni letalski delovni čas (posadka dveh ali več pilotov)

Število pristankov aktivnega člana letalne posadke	1-2	3	4	5	6	7	8	>=9
Čas prijave (lokalni čas)	(a) ur/min.	(b) ur/min.	(c) ur/min.	(d) ur/min.	(e) ur/min.	(f) ur/min.	(g) ur/min.	(h) ur/min.
07.00–11.59	14/00	13/15	12/30	11/45	11/00	10/15	09/30	09/00
12.00–13.59	13/30	12/45	12/00	11/15	10/30	09/45	09/00	09/00
14.00–15.59	13/00	12/15	11/30	10/45	10/00	19/15	09/00	09/00
16.00–17.59	12/30	11/45	11/00	10/15	09/30	19/00	09/00	09/00
18.00–03.59	12/00	11/15	10/30	09/45	09/00	19/00	09/00	09/00
04.00–04.59	12/30	11/45	11/00	10/15	09/30	09/00	09/00	09/00
05.00–05.59	13/00	12/15	11/30	10/45	10/00	09/15	09/00	09/00
06.00–06.59	13/30	12/45	12/00	11/15	10/30	09/45	09/00	09/00

Tabela 3 – Dovoljeni letalski delovni čas (posadka en pilot)

Število pristankov aktivnega člana letalne posadke	1-4	5	6	>=7
Čas prijave (lokalni čas)	(a) ur/min.	(b) ur/min.	(c) ur/min.	(d) ur/min.
07.00–11.59	10/00	09/15	08/30	08/00
12.00–13.59	19/30	08./45	08/00	08/00
14.00–15.59	09/30	08/15	08/00	08/00
16.00–17.59	09/30	08/00	08/00	08/00
18.00–03.59	08/00	08/00	08/00	08/00
04.00–04.59	08/30	08/00	08/00	08/00
05.00–05.59	09/00	08/15	08/00	08/00
06.00–06.59	09/30	08/45	08/00	08/00

2. uprava lahko prestavi čase prijav v tabelah številka 2 in 3 v celoti za eno uro naprej ali nazaj;

3. uprava lahko dovoli tretji pristanek v okviru letalskega delovnega časa, ki je izračunan v skladu s stolpcem (a) tabele številka 2, vendar le dvakrat v sedmih zaporednih dneh;

4. dovoljeni letalski delovni čas iz tabele številka 2 je mogoče podaljšati z uvedbo:

- deljene obveznosti, kot je to določeno v 6. členu tega pravilnika, ali
- razširjene letalne posadke, kot je to določeno v petem odstavku tega člena;

5. dovoljeni letalski delovni čas iz tabele številka 3 je mogoče podaljšati z uvedbo deljene obveznosti, kot je to določeno v 6. členu;

6. za lete z enim pilotom, ki v celoti potekajo v vizualnih vremenskih pogojih (VMC), mora dovoljeni letalski delovni čas temeljiti na stolpcu (a) iz tabele številka 3, čeprav v tem primeru število pristankov ni omejeno. Kljub temu pa je treba v primerih, ko število pristankov presega povprečno štiri pristanke na uro, v treh zaporednih urah omogočiti prekinitev, ki traja vsaj trideset minut.

(4) Kombinirano letenje in vrste operacij:

1. letala in helikopterji:

kadar član letalne posadke leti na letalih in na helikopterjih, mora letalski prevoznik predložiti upravi v odobritev omejitve časa letenja, delovnega časa ter počitka, določenih v skladu s tem pravilnikom;

2. simulator letenja, letenje pri usposabljanju za drug tip zrakoplova in letenje med usposabljanjem:

letalski prevoznik mora zagotoviti, da v primeru, ko posamezni član letalnega osebja pred začetkom komercialnega letenja izvaja lete na simulatorjih letenja ali lete med usposabljanjem za drug tip zrakoplova, oziroma lete med usposabljanjem v sklopu enega letalskega delovnega časa, za izračun omejitve le-tega, v skladu s tretjim odstavkom tega člena, upošteva dvakratni čas simulatorskega letenja, letenja med usposabljanjem na drug tip zrakoplova oziroma letenja med usposabljanjem. Pri tem ni treba upoštevati števila pristankov na simulatorju letenja in pristankov med usposabljanjem za drug tip zrakoplova oziroma med usposabljanjem;

3. Operacije z enim ali več piloti:

če v okviru enega letalskega delovnega časa pilot leti take lete, za katere se zahteva samo en pilot, kot tudi lete,

za katere se zahteva več pilotov, veljajo omejitve iz tabele številka 3, ki opredeljujejo operacije z enim samim pilotom.

(5) Razširjena posadka letala:

1. za razširjeno letalno posadko mora letalski prevoznik ne glede na čas prijave zagotoviti:

– letalski delovni čas ne sme presegati osemnajst ur v primeru, da je posadka zrakoplova, ki jo sestavljata vsaj dva pilota, razširjena zaradi podaljšanja letalskega delovnega časa na podlagi tabele številka 2 na način, ki omogoča, da lahko vsak član posadke zrakoplova zapusti svoje delovno mesto v vsaj polovici celotnega časa letenja (Block Time) vseh letov v sklopu letalskega delovnega časa; ali

– če je posadka zrakoplova razširjena za manj članov, kot je to določeno v prvi alineji te točke, letalski delovni čas ne sme presegati šestnajst ur;

2. razširjena letalna posadka lahko po načrtu opravi največ dva pristanka v okviru letalskega delovnega časa, oziroma tri pristanke, če tako odobri uprava, kadar so izpolnjeni naslednji pogoji:

– čas letenja na enem letu znaša dve uri ali manj in

– počitek, ki neposredno sledi letalskemu delovnemu času, ki je prvotno izračunan v skladu s 7. členom tega pravilnika, se podaljša za šest ur in

3. je na krovu zrakoplova zagotovljen prostor za počitek članov razširjene letalne posadke, ki počivajo.

4. člen

(omejitve za člane kabinskega osebja)

(1) Delovno obdobje:

Letalski prevoznik mora zagotoviti, da skupno delovno obdobje kabinskega osebja ne presega:

– 1800 ur v dvanajstih zaporednih mesecih,

– 160 ur v zaporednih tridesetih dneh,

– 40 ur v sedmih zaporednih dneh. Vendar je ta čas mogoče povečati na dvainštirideset ur, kadar po začetku načrtovane obveznosti, ki jo sestavlja več delovnih obveznosti, pride do nepredvidljivih zamud.

(2) Letalski delovni čas:

1. dovoljeni letalski delovni čas, ki je odvisen od časa prijave in števila pristankov, je določen v tabeli številka 4. Čas prijave je izražen v lokalnem času v kraju prijave.

Tabela 4 – Dovoljeni letalski delovni čas za kabinsko osebje

Število pristankov aktivnega člana kabinskega osebja	1-2	3	4	5	6	7	8	>=9
Čas prijave (lokalni čas)	(a) ur/min.	(b) ur/min.	(c) ur/min.	(d) ur/min.	(e) ur/min.	(f) ur/min.	(g) ur/min.	(h) ur/min.
07.00-11.59	14/00	13/15	12/30	11/45	11/00	10/15	09/30	09/00
12.00-13.59	13/30	12/45	12/00	11/15	10/30	09/45	09/00	09/00
14.00-15.59	13/00	12/15	11/30	10/45	10/00	19/15	09/00	09/00
16.00-17.59	12/30	11/45	11/00	10/15	09/30	19/00	09/00	09/00
18.00-03.59	12/00	11/15	10/30	09/45	09/00	19/00	09/00	09/00
04.00-04.59	12/30	11/45	11/00	10/15	09/30	09/00	09/00	09/00
05.00-05.59	13/00	12/15	11/30	10/45	10/00	09/15	09/00	09/00
06.00-06.59	13/30	12/45	12/00	11/15	10/30	09/45	09/00	09/00

2. uprava lahko prestavi čase prijav v tabeli številka 4 v celoti za uro naprej ali nazaj;

3. uprava lahko dovoli tretji pristanek v sklopu letalskega delovnega časa, ki je izračunan v skladu s stolpcem (a) iz tabele številka 4, vendar le dvakrat v sedmih zaporednih dneh;

4. dovoljen letalski delovni čas iz tabele številka 4 je mogoče povečati:

– z uvedbo deljene obveznosti, kot je to določeno v 6. členu tega pravilnika, ali

– če so izpolnjeni pogoji, kot je določeno to v tretjem odstavku tega člena;

5. če je čas prijave kabinskega osebja določen do ene ure pred časom prijave letalnega osebja, ki je načrtovano na isti let, oziroma na več letov v sklopu istega letalskega delovnega časa, lahko letalski prevoznik določi dovoljeni letalski delovni čas in počitek, ki mu sledi, na podlagi časa prijave letalnega osebja;

6. če razlika med časom prijave kabinskega osebja in letalnega osebja, ki začenja letalski delovni čas in odhaja na isti let, znaša več kot eno uro, mora letalski delovni čas temeljiti na času prijave kabinskega osebja, izračunan pa mora biti na osnovi tabele številka 4.

(3) V primeru podaljšanja dovoljenega letalskega delovnega časa za kabinsko osebje mora letalski prevoznik zagotoviti:

1. da letalski delovni čas ne glede na čas prijave ne preseže osemnajst ur, izpolnjeni pa morajo biti naslednji pogoji:

– v zrakoplovu mora biti na voljo prostor za počitek kabinskega osebja, in

– vsak član kabinskega osebja mora biti med delom leta prost vseh obveznosti;

2. da sta v sklopu letalskega delovnega časa opravljena le dva pristanka oziroma trije, če tako odobri uprava.

III. ČAS PRIJAVE, DELJENA DELOVNA OBVEZNOST, OBVEZNI POČITEK IN ČASOVNA RAZLIKA

5. člen

(čas prijave)

Letalski prevoznik mora določiti čas prijave, ki realno prikazuje čas, ki je potreben za opravljanje dolžnosti pred letom. Ta čas ne sme biti krajši od šestdeset minut pred začetkom načrtovanega časa letenja (Block Time), razen, če uprava odobri letalskemu prevozniku krajši čas prijave.

6. člen

(deljena obveznost)

(1) Kadar letalski delovni čas sestavljata dve obveznosti, ki ju loči določena prekinitev, o kateri so bili člani posad-

ke zrakoplova predhodno obveščeni, lahko letalski prevoznik dovoljeni načrtovani letalski delovni čas ustrezno podaljša, v skladu s tabelama številka 2 in 3, kot je to določeno v 3. členu tega pravilnika ali v skladu s tabelo številka 4, kot je to določeno v 4. členu tega pravilnika, upoštevajoč pri tem pogoje, ki so določeni v drugem, tretjem in četrtem odstavku tega člena.

Tabela 5 – Prekinitev letalskega delovnega časa

Trajanje prekinitve (a)	Podaljšanje letalskega delovnega časa (b)
0–2 uri 59 min.	–
3–6 ur 59 min.	1/2 trajanja prekinitve
7–10 ur 59 min.	2/3 trajanja prekinitve ali 1 1/2 trajanja prekinitve, če od tega vsaj 7 ur poteka med 20. in 8. uro po lokalnem času v kraju prekinitve.

(2) Letalski prevoznik mora zagotoviti, da letalski delovni čas pred prekinitvijo in po njej ne presega deset ur, ter da seštevek letalskih delovnih časov, ki je podaljšán v skladu s tabelo številka 5, ne presega dvajset ur ob upoštevanju vseh obveznih počitkov.

(3) Letalski prevoznik mora zagotoviti, da se določbe o deljeni delovni obveznosti ne uporabljajo v primeru razširjene posadke.

(4) Letalski prevoznik mora zagotoviti:

1. ustrezne prostore za počitek v kraju počitek, če traja prekinitev šest ur ali več oziroma, če traja tri ure ali več, v času med 22. in 6. uro po lokalnem času;
2. da je v sklopu enega letalskega delovnega časa mogoča samo ena prekinitev;
3. da se v primeru, ko potovanje od službenega kraja do ustreznega kraja počitka ali do primerne namestitve (in nazaj) traja več kot eno uro, čas potovanja, ki presega eno uro, odšteje od prekinitve in upošteva pri izračunu podaljšane letalskega delovnega časa;
4. da časovna razlika med krajem, kjer se delovna obveznost začne in krajem prekinitve ne presega dveh ur.

7. člen

(obvezni počitek)

(1) Letalski prevoznik mora zagotoviti, da:

1. pred začetkom letalskega delovnega časa član posadke zrakoplova v celoti izkoristi predpisani dnevni počitek, ki traja vsaj toliko časa kot predhodni letalski delovni čas, oziroma najmanj enajst ur v sezoni, karkoli je daljše;
2. najkrajši počitek, ki sledi letalskemu delovnemu času, ki je obsegal tudi deljeno delovno obveznost, traja vsaj toliko časa kot seštevek letalskih delovnih časov, vključno s prekinitvijo; vendar pa pri izračunu počitka ni potrebno upoštevati prekinitve, če so za počitek zagotovljeni primerni prostori.

(2) Letalski prevoznik lahko skrajša počitek, ki je izračunan v skladu s prvo točko prvega odstavka tega člena, vendar ne za več kot tri ure, in ne na manj kot enajst ur, razen v primerih, opisanih v šestem odstavku tega člena, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. predhodni počitek mora biti zagotovljen v skladu s prvo točko prvega odstavka tega člena;
2. čas, za katerega je bil počitek skrajšan, je treba dodati k času naslednjega počitka, ki pa ga ni mogoče dodatno skrajšati;

3. čas, za katerega je bil počitek skrajšan, je treba odšteti od časa naslednjega načrtovanega letalskega delovnega časa;

4. skrajšanega počitka ni dovoljeno izvajati neposredno pred deljeno delovno obveznostjo ali neposredno po njej.

(3) Letalski prevoznik mora zagotoviti podaljšanje obveznih počitkov, ki so določeni v prvem in drugem odstavku tega člena, in sicer vsaj na:

1. eno obdobje, ki traja 36 ur, v sedmih zaporednih dneh, ali
2. eno obdobje, ki traja 60 ur, v desetih zaporednih dneh.

(4) Letalski prevoznik mora članu posadke zagotoviti dneve, ko je prost vseh obveznosti in dežurstev ter ga o tem obvestiti vsaj štiriindvajset ur pred začetkom prostega dne, in sicer:

1. sedem dni v vsakem koledarskem mesecu, v katere je lahko všteti tudi obvezni počitek;
2. najmanj štiriindvajset dni v vsakem koledarskem četrtletju, v katere je lahko všteti tudi obvezni počitek.

(5) Letalski prevoznik mora zagotoviti ustrezne prostore, kadar počitek poteka izven domače baze.

(6) Letalski prevoznik mora zagotoviti:

1. da se celotni čas po preteku dveh ur prišteje k obveznemu počitku, če potovanje s kraja delovne obveznosti do mesta, kjer letalski prevoznik zagotovi prostore za počitek in nazaj, traja več kot dve uri. Čas na mestu počitka ne sme biti krajši od deset ur.

(7) Letalski prevoznik mora počitek, ki traja šestintrideset ur, podaljšati na osemintrideset ur, če kadar koli v sedmih zaporednih dneh:

1. znaša časovna razlika med dvema krajema počitka več kot štiri ure; ali
2. če katerikoli del od treh ali več načrtovanih delovnih obdobj poteka med 01. in 6.59 uro po lokalnem času v kraju javljanja.

(8) Kadar veljajo določbe sedmega odstavka tega člena, se ne uporabljajo določbe o šestdeset urnem počitku, ki je določen v drugi točki tretjega odstavka tega člena.

8. člen

(časovna razlika)

Kadar časovna razlika med krajem, kjer se delovno obdobje začne in krajem, kjer se konča, znaša štiri ure ali več, mora letalski prevoznik upoštevati njen vpliv na člane posadke in ustrezno podaljšati počitek.

IV. DEŽURSTVO, NEPREDVIDLJIVE OKOLIŠČINE IN ZAPISI

9. člen

(dežurstvo)

(1) Če se letalski prevoznik odloči za dežurstvo člana posadke zrakoplova mora:

1. omejiti čas dežurstva po tabeli številka 6:

Tabela 6 – Omejitve dežurstva

Čas po prejemu obvestila o dežurstvu (a)	Najdaljši čas dežurstva (b)
0 – 5 ur 59 min.	12 ur
6 ur ali več	24 ur

2. zagotoviti primerno nastanitev, kadar:

- je član posadke dežuren izven domače baze, ali
- če dežurstvo poteka na letališču;

3. obvestiti člana posadke zrakoplova o začetku in koncu dežurstva;

4. zagotoviti, da se čas, ko opravlja obveznost in čas dežurstva, ki mu sledi v primeru, da je član posadke določen za dežurstvo, takoj po delovnem obdobju brez vmesnega počitka, seštejeta in vključita:

- v naslednji letalski delovni čas, ki neposredno sledi takšnemu dežurstvu, ali
- v naslednje delovno obdobje, ki neposredno sledi takšnemu dežurstvu;

5. zagotoviti, da je članu posadke, ki zaključi dežurstvo, ki poteka na letališču, med katerim ni bil pozvan na delo, zagotovljen počitek, ki traja vsaj deset ur, preden nastopi naslednjo delovno obveznost ali dežurstvo.

(2) Če pride na letu do zamude, na dan, ko član posadke zrakoplova zapušča kraj počitka, mora letalski prevoznik zagotoviti, da se članu posadke določi dežurstvo od prvotno planiranega časa prijave. V takšnem primeru mora letalski prevoznik določiti novi čas prijave.

10. člen

(nepredvidljive okoliščine med letalskimi operacijami)

(1) Med letalsko operacijo lahko v primeru nepredvidljivih okoliščin pride do sprememb predpisanih omejitev letalskega delovnega časa, časa letenja, delovnih obveznosti ali počitka. Pred izvajanjem takšnih sprememb se mora vodja zrakoplova posvetovati z vsemi ostalimi člani posadke zrakoplova in v vsakem primeru izpolniti naslednje pogoje:

1. letalski delovni čas ni dovoljeno podaljšati za več kot dve uri, razen v primeru razširjene letalske posadke, ko je mogoče podaljšati dovoljeni letalski delovni čas za največ tri ure;

2. če pride v zadnjem delu letalskega delovnega časa po vzletu do nepredvidljivih okoliščin, zaradi katerih bo potrebno preseči dovoljeno podaljšanje, se let lahko nadaljuje do načrtovanega namembnega ali alternativnega letališča;

3. počitek se lahko skrajša za največ dve uri, vendar ne na manj kot deset ur in trideset minut, vendar le, če počitek člana posadke pred tem ni bil skrajšan. Čas, za katerega je bil počitek skrajšan, je treba dodati k naslednjemu počitku, ki ga ni dovoljeno skrajšati.

(2) Če po začetku letalskega delovnega časa pride do nepredvidljive okoliščine, zaradi katere letalski prevoznik zahteva, da član posadke prekine delovno obveznost, je treba člana oziroma članke posadke obvestiti še pred začetkom prekinitve ter upoštevati določbe o deljeni obveznosti, kot je to določeno v 6. členu.

(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena mora letalski prevoznik zagotoviti obvezne počitke, ki so določeni v šestem, sedmem in osmem odstavku 7. člena tega pravilnika, kadar zaradi nepredvidljivih okoliš-

čin delovna obveznost, ki je bila sicer načrtovana izven obdobja med 01.00 in 06.59 uro v kraju javljanja traja več kot eno uro v tem obdobju.

(4) Letalski prevoznik mora zagotoviti, da:

1. vodja zrakoplova letalskemu prevozniku predloži poročilo, kadarkoli med letalskimi operacijami pride do podaljšanja letalskega delovnega časa ali do skrajšanega počitka; ter

2. uprava prejme kopijo poročila, skupaj s pripombami letalskega prevoznika, če podaljšanje letalskega delovnega časa ali časa letenja presega eno uro oziroma, če je počitek skrajšan za več kot eno uro, in sicer najkasneje v petnajstih dneh po dogodku.

11. člen

(zapisi, ki se nanašajo na letalski delovni čas, delovne obveznosti in na počitek)

(1) Letalski prevoznik mora zagotoviti, da se v skladu z izpolnjevanjem zahtev tega pravilnika hranijo ustrezni zapisi o:

- časih letenja,
- letalskem delovnem času,
- delovnih obdobjih in
- o počitkih ter prostih dneh članov posadk.

(2) Vsak član posadke, ki leti zasebno v komercialne namene, mora prav tako voditi lasten zapis o svojih:

- časih letenja,
- letalskem delovnem času,
- delovnih obdobjih in
- urah počitkih ter prostih dneh.

(3) Zapise iz drugega odstavka tega člena mora pred začetkom letalskega delovnega časa pilot predložiti vsake-mu letalskemu prevozniku, za katerega izvaja letenje.

V. OMEJITVE LETENJA V KMETIJSTVU, ZA POTREBE ISKANJA IN REŠEVANJA TER USPOSABLJANJA PILOTOV

12. člen

(omejitve letenja v kmetijstvu)

(1) Čas letenja člana posadke, ki opravlja pri letenju storitve v kmetijstvu in gozdarstvu, sme v štiriindvajsetih urah znašati največ šest ur, pri čemer sme delovno obdobje trajati največ dvanajst ur v štiriindvajsetih urah.

(2) Član posadke sme med delovnim obdobjem opraviti največ petinštirideset vzletov, če jih opravlja v enkratni obveznosti, oziroma šestdeset vzletov, če jih opravlja v deljeni obveznosti.

(3) Dnevni počitek člana posadke mora trajati najmanj deset ur neprekinjeno.

(4) Skupni čas letenja v komercialne namene tedensko ne sme presegati osemindvajset ur, s tem da v tridesetih zaporednih dneh znaša največ petinosemdeset ur, oziroma devetsto ur v dvanajstih zaporednih mesecih.

13. člen

(omejitve letenja za potrebe iskanja in reševanja)

(1) Čas letenja člana posadke, ki leti za potrebe iskanja in reševanja, sme v štiriindvajsetih urah znašati največ šest ur, pri čemer sme obveznost trajati največ dvanajst ur v štiriindvajsetih urah.

(2) Dnevni počitek člana posadke mora trajati najmanj dvanajst ur neprekinjeno.

(3) Skupni čas letenja v komercialne namene tedensko ne sme presegati osemindvajset ur, s tem da v tridesetih zaporednih dneh znaša največ petinosemdeset ur, oziroma devetsto ur v dvanajstih zaporednih mesecih.

14. člen

(omejitve pri usposabljanju športnih, poklicnih
in prometnih pilotov)

(1) Skupni čas letenja učitelja letenja oziroma inštruktorja pri usposabljanju športnih in poklicnih pilotov sme v štiriindvajsetih urah znašati največ osem ur, pri čemer sme obveznost trajati največ dvanajst ur v štiriindvajsetih urah.

(2) Učitelj letenja oziroma inštruktor sme v času obveznosti pri usposabljanju športnih in poklicnih pilotov opraviti največ šestdeset vzletov. Dnevni počitek mora trajati najmanj dvanajst ur. Skupni čas letenja v komercialne namene ne sme presegati petinosemdeset ur v tridesetih zaporednih dneh, oziroma devetsto ur v dvanajstih zaporednih mesecih.

(3) Letalsko delovno obdobje ne sme presegati tisoč osemsto ur v dvanajstih zaporednih mesecih.

(4) Za usposabljanje prometnih pilotov veljajo omejitve iz 3. člena tega pravilnika.

VI. USKLAJENOST S SPLOŠNIMI LETALSKIMI PREDPISI

15. člen

(usklajenost)

Sestavni del tega pravilnika je priloga številka 1, iz katere je razviden pregled usklajenosti s skupnimi letalskimi predpisi – operacije zrakoplovov (JAR – OPS 1, podpoglavje »Q«).

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

16. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se preneha uporabljati pravilnik o času letenja v prometu na dolgih linijah, času nočnega letenja, dnevnem delovnem času, številu vzletov in pristankov med delovnim časom in trajanju dnevnega počitka članov letalske posadke (Uradni list SFRJ, št. 42/88, 10/89 in 57/90).

17. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 2630-9/98-0707

Ljubljana, dne 23. aprila 1999.

mag. Anton Bergauer l. r.

Minister

za promet in zveze

PRILOGA ŠT. 1

**PREGLED USKLAJENOSTI S SKUPNIMI LETALSKIMI PREDPISI
»OPERACIJE ZRAKOPLOVOV«**

PRAVILNIK O DELOVNEM ČASU POSADK ZRAKOPLOVOV	JAR - OPS 1 PODPOGLAVJE »Q«
prvi odstavek 1. člena	1.1075
drugi odstavek 1. člena	1.1075
prva točka drugega odstavka 1. člena	1.1075, (a)
druga točka drugega odstavka 1. člena	1.1075, (b)
prva alineja druge točke drugega odstavka, 1. člena	1.1075, (b), (1)
druga alineja druge točke drugega odstavka, 1. člena	1.1075, (b), (2)
tretja alineja druge točke drugega odstavka, 1. člena	1.1075, (b), (3)
tretja točka drugega odstavka 1. člena	1.1075, (c)
četrti točka drugega odstavka 1. člena	1.1075, (d)
prvi odstavek 2. člena	1.1080
prva točka prvega odstavka 2. člena	1.1080, (a)
druga točka prvega odstavka 2. člena	1.1080, (b)
tretja točka prvega odstavka 2. člena	1.1080, (c)
četrti točka prvega odstavka 2. člena	1.1080, (d)
peta točka prvega odstavka 2. člena	1.1080, (e)
šesta točka prvega odstavka 2. člena	1.1080, (f)
sedma točka prvega odstavka 2. člena	1.1080, (g)
osma točka prvega odstavka 2. člena	1.1080, (h)
deveta točka prvega odstavka 2. člena	1.1080, (i)
deseta točka prvega odstavka 2. člena	1.1080, (j)
enajsta točka prvega odstavka 2. člena	1.1080, (k)
dvanajsta točka prvega odstavka 2. člena	1.1080, (l)
trinajsta točka prvega odstavka 2. člena	1.1080, (m)
štirinajsta točka prvega odstavka 2. člena	1.1080, (n)
/	1.1080, (o)
petnajsta točka prvega odstavka 2. člena	1.1080, (p)
šestnajsta točka prvega odstavka 2. člena	1.1080, (q)
sedemnajsta točka prvega odstavka 2. člena	1.1080, (r)
osemnajsta točka prvega odstavka 2. člena	1.1080, (s)
devetnajsta točka prvega odstavka 2. člena	1.1080, (t)
dvajseta točka prvega odstavka 2. člena	1.1080, (u)
enaindvajseta točka prvega odstavka 2. člena	1.1080, (v)
dvaindvajseta točka prvega odstavka 2. člena	/
triindvajseta točka prvega odstavka 2. člena	/
štiriindvajseta točka prvega odstavka 2. člena	/
prvi odstavek 3. člena	1.1085, (a)
prva točka prvega odstavka 3. člena	1.1085, (a), (1)
prva alineja prve točke prvega odstavka 3. člena	1.1085, (a), (1), (i)
druga alineja prve točke prvega odstavka 3. člena	1.1085, (a), (1), (ii)
druga točka prvega odstavka 3. člena	1.1085, (a), (2)

drugi odstavek 3. člena	1.1085, (b)
prva točka drugega odstavka 3. člena	1.1085, (b), (1)
prva alinea prve točke drugega odstavka 3. člena	1.1085, (b), (1), (i)
druga alinea prve točke drugega odstavka 3. člena	1.1085, (b), (1), (ii)
tretja alinea prve točke drugega odstavka 3. člena	1.1085, (b), (1), (iii)
/	1.1085, (b), (2)
tretji odstavek 3. člena	1.1085, (c)
prva točka tretjega odstavka 3. člena	1.1085, (c), (1)
druga točka tretjega odstavka 3. člena	1.1085, (c), (2)
tretja točka tretjega odstavka 3. člena	1.1085, (c), (3)
četrti točka tretjega odstavka 3. člena	1.1085, (c), (4)
prva alinea četrte točke tretjega odstavka 3. člena	1.1085, (c), (4), (i)
druga alinea četrte točke tretjega odstavka 3. člena	1.1085, (c), (4), (ii)
peta točka tretjega odstavka 3. člena	1.1085, (c), (5)
šesta točka tretjega odstavka 3. člena	1.1085, (c), (6)
četrti odstavek 3. člena	1.1085, (d)
prva točka četrtega odstavka 3. člena	1.1085, (d), (1)
druga točka četrtega odstavka 3. člena	1.1085, (d), (2)
tretja točka četrtega odstavka 3. člena	1.1085, (d), (3)
peti odstavek 3. člena	1.1085, (e)
prva točka petega odstavka 3. člena	1.1085, (e), (1)
prva alinea prve točke petega odstavka 3. člena	1.1085, (e), (1), (i)
druga alinea prve točke petega odstavka 3. člena	1.1085, (e), (1), (ii)
druga točka petega odstavka 3. člena	1.1085, (e), (2),
prva alinea druge točke petega odstavka 3. člena	1.1085, (e), (2), (i)
druga alinea druge točke petega odstavka 3. člena	1.1085, (e), (2), (ii)
tretja točka petega odstavka 3. člena	1.1085, (e), (3)
prvi odstavek 4. člena	1.1090, (a)
prva točka prvega odstavka 4. člena	1.1090, (a), (1)
prva alinea prve točke prvega odstavka 4. člena	1.1090, (a), (1), (i)
druga alinea prve točke prvega odstavka 4. člena	1.1090, (a), (1), (ii)
tretja alinea prve točke prvega odstavka 4. člena	1.1090, (a), (1), (iii)
/	1.1090, (a), (2)
drugi odstavek 4. člena	1.1090, (b)
prva točka drugega odstavka 4. člena	1.1090, (b), (1)
druga točka drugega odstavka 4. člena	1.1090, (b), (2)
tretja točka drugega odstavka 4. člena	1.1090, (b), (3)
četrti točka drugega odstavka 4. člena	1.1090, (b), (4)
prva alinea četrte točke drugega odstavka 4. člena	1.1090, (b), (4), (i)
druga alinea četrte točke drugega odstavka 4. člena	1.1090, (b), (4), (ii)
peta točka drugega odstavka 4. člena	1.1090, (b), (5)
šesta točka drugega odstavka 4. člena	1.1090, (b), (6)
tretji odstavek 4. člena	1.1090, (c)
prva točka tretjega odstavka 4. člena	1.1090, (c), (1)
prva alinea prve točke tretjega odstavka 4. člena	1.1090, (c), (1), (i)
druga alinea prve točke tretjega odstavka 4. člena	1.1090, (c), (1), (ii)

druga točka tretjega odstavka 4. člena	1.1090, (c), (2)
/	1.1095
prvi odstavek 5. člena	1.1100
prvi odstavek 6. člena	1.1105, (a)
drugi odstavek 6. člena	1.1105, (b)
tretji odstavek 6. člena	1.1105, (c)
četrti odstavek 6. člena	1.1105, (d)
prva točka četrtega odstavka 6. člena	1.1105, (d), (1)
/	1.1105, (d), (2)
druga točka četrtega odstavka 6. člena	1.1105, (d), (3)
tretja točka četrtega odstavka 6. člena	1.1105, (d), (4)
četrti točka četrtega odstavka 6. člena	1.1105, (d), (5)
prvi odstavek 7. člena	1.1110, (a)
prva točka prvega odstavka 7. člena	1.1110, (a), (1)
druga točka prvega odstavka 7. člena	1.1110, (a), (2)
drugi odstavek 7. člena	1.1110, (b)
prva točka drugega odstavka 7. člena	1.1110, (b), (1)
druga točka drugega odstavka 7. člena	1.1110, (b), (2)
tretja točka drugega odstavka 7. člena	1.1110, (b), (3)
četrti točka drugega odstavka 7. člena	1.1110, (b), (4)
tretji odstavek 7. člena	1.1110, (c)
prva točka tretjega odstavka 7. člena	1.1110, (c), (1)
druga točka tretjega odstavka 7. člena	1.1110, (c), (2)
četrti odstavek 7. člena	1.1110, (d)
prva točka četrtega odstavka 7. člena	1.1110, (d), (1)
druga točka četrtega odstavka 7. člena	1.1110, (d), (2)
peti odstavek 7. člena	1.1110, (e),
šesti odstavek 7. člena	1.1110, (f),
prva točka šestega odstavka 7. člena	1.1110, (f), (1)
/	1.1110, (f), (2)
sedmi odstavek 7. člena	1.1110, (g)
prva točka sedmega odstavka 7. člena	1.1110, (g), (1)
druga točka sedmega odstavka 7. člena	1.1110, (g), (2)
osmi odstavek 7. člena	1.1110, (h)
/	1.1115
prvi odstavek 8. člena	1.1120
prvi odstavek 9. člena	1.1125, (a)
prva točka prvega odstavka 9. člena	1.1125, (a), (1)
druga točka prvega odstavka 9. člena	1.1125, (a), (2)
prva alineja druge točke prvega odstavka 9. člena	1.1125, (a), (2), (i)
druga alineja druge točke prvega odstavka 9. člena	1.1125, (a), (2), (ii)
tretja točka prvega odstavka 9. člena	1.1125, (a), (3)
/	1.1125, (a), (4)
četrti točka prvega odstavka 9. člena	1.1125, (a), (5)
prva alineja četrte točke prvega odstavka 9. člena	1.1125, (a), (5), (i)
druga alineja četrte točke prvega odstavka 9. člena	1.1125, (a), (5), (ii)

peta točka prvega odstavka 9. člena	1.1125, (a), (6)
drugi odstavek 9. člena	1.1125, (b)
prvi odstavek 10. člena	1.1130, (a)
prva točka prvega odstavka 10. člena	1.1130, (a), (1) in (a), (1), (i)
/	1.1130, (a), (1), (ii)
druga točka prvega odstavka 10. člena	1.1130, (a), (2)
tretja točka prvega odstavka 10. člena	1.1130, (a), (3)
drugi odstavek 10. člena	1.1130, (b)
tretji odstavek 10. člena	1.1130, (c)
četrti odstavek 10. člena	1.1130, (d)
prva točka četrtega odstavka 10. člena	1.1130, (d), (1)
druga točka četrtega odstavka 10. člena	1.1130, (d), (2)
prvi odstavek 11. člena	1.1135, (a)
prva točka prvega odstavka 11. člena	1.1135, (a), (1)
druga točka prvega odstavka 11. člena	1.1135, (a), (2)
tretja točka prvega odstavka 11. člena	1.1135, (a), (3)
četrti točka prvega odstavka 11. člena	1.1135, (a), (4)
drugi odstavek 11. člena	1.1135, (b)
prva točka drugega odstavka 11. člena	1.1135, (b), (1)
druga točka drugega odstavka 11. člena	1.1135, (b), (2)
tretja točka drugega odstavka 11. člena	1.1135, (b), (3)
četrti točka drugega odstavka 11. člena	1.1135, (b), (4)
prvi odstavek 12. člena	/
drugi odstavek 12. člena	/
tretji odstavek 12. člena	/
četrti odstavek 12. člena	/
prvi odstavek 13. člena	/
drugi odstavek 13. člena	/
tretji odstavek 13. člena	/
prvi odstavek 14. člena	/
drugi odstavek 14. člena	/
tretji odstavek 14. člena	/
četrti odstavek 14. člena	/
prvi odstavek 15. člena	/
prvi odstavek 16. člena	/
prvi odstavek 17. člena	/

USTAVNO SODIŠČE

1492. Odločba o ustavnosti 79. in 113. člena zakona o prekrških

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi B. K. iz V. N., ki ga zastopa M. M. P., odvetnik na P. na seji dne 18. marca 1999

o d l o č i l o:

1. Ustavna pritožba zoper sodbo vrhovnega sodišča št. IV Ips 144/96-5 z dne 6. 2. 1997 v zvezi z odločbo Republiškega senata za prekrške št. Pp-1971/96 z dne 6. 9. 1996 in odločbo sodnika za prekrške v Ormožu št. P 404/96 z dne 20. 3. 1996 se zavrne.

2. Člena 79 in 113 zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83 – popr., 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 39/96, 61/96 – odl. US, 35/97, 73/97 – odl. US in 87/97) nista v neskladju z ustavo.

3. Pritožnik sam nosi svoje stroške postopka.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Pritožnik je bil v postopku o prekršku kaznovan z denarno kaznijo 400.000 tolarjev, ker je opravljal dejavnost, ne da bi jo prijavil pri pristojnem organu (573. člen v zvezi s 75. členom zakona o gospodarskih družbah, Uradni list RS, št. 30/93 – v nadaljevanju: ZGD). Pritožnik meni, da so mu z odločbo vrhovnega sodišča kršene pravice:

– iz 25. člena ustave (pravica do pravnega sredstva) – vrhovno sodišče naj bi se s trditvijo, da je pritožnik opravljal dejavnost do 5. 10. 1994, sprenevedalo; pritožnik naj bi namreč trdil, da dejavnosti v času veljavnosti ZGD oziroma do navedenega dne ni opravljal;

– iz 28. člena ustave (načelo zakonitosti v kazenskem pravu);

– pritožnik trdi, da ni dokazano, da je prepovedano dejavnost opravljal v času veljavnosti ZGD; s tem naj bi bil kaznovan za dejanje, ki je bilo kot kaznivo določeno šele po njegovi storitvi;

– iz 29. člena ustave (pravna jamstva v kazenskem postopku) – v postopku naj bi mu ne bili zagotovljeni pravica, da se brani z zagovornikom, in pravica do izvajanja dokazov v njegovo korist.

Pritožnik predlaga razveljavitev sodbe in vrnitev zadeve vrhovnemu sodišču v novo odločanje. Priglasil je stroške postopka v višini 86.674,50 tolarjev. Naknadno je predlagal začasno zadržanje izpodbijanega akta, ker naj bi bilo s plačilom denarne kazni ogroženo preživetje njegove družine z dvema mladoletnima otrokoma.

2. S sklepom z dne 21. 5. 1997 je senat ustavnega sodišča ustavno pritožbo sprejel v obravnavo in zadržal izvršitev izpodbijanih odločb.

3. Vrhovno sodišče je v odgovoru na ustavno pritožbo navedlo, da je o vseh pritožnikovih navedbah že zavzelo stališče v odločbi, s katero je odločilo o zahtevi za sodno varstvo. Sodnik za prekrške v Ormožu je navedel, da je bil pritožnik na zaslišanju v postopku o prekršku poučen v smislu prvega odstavka 113. člena zakona o prekrških (v nadaljevanju: ZP) in da pravni pouk zaradi pomanjkljivosti obrazca zapisnika le protokoliran ni bil. Pritožnik naj bi na zaslišanju ne navedel, da želi sodelovanje zagovornika, o pravici do zagovornika pa naj bi ne bil poučen, ker ZP takih

določil, kot jih ima zakon o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 63/94, 25/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 5/98 – odl. US in 72/98 – ZKP), ne vsebuje.

4. V postopku obravnavanja ustavne pritožbe se je postavilo vprašanje skladnosti ZP z ustavo, ker ne določa, da je organ, ki odloča v postopku o prekršku, dolžan obdolženca poučiti o pravici do zagovornika. Ustavno sodišče je dne 23. 9. 1998 sklenilo, da na podlagi 59. člena v zvezi s 30. členom zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) začne postopek za oceno ustavnosti 79. člena in 113. člena ZP. O tem je seznanilo Državni zbor in mu dalo možnost, da se v določenem roku o spornem vprašanju izjavi.

5. Državni zbor meni, da določbi nista v neskladju niti z ustavo niti z mednarodnimi pogodbami. Določba 29. člena ustave naj bi pravico do obrambe z zagovornikom zagotavljala osebam, ki so obdolžene kaznivega dejanja. Podobno naj bi tudi določbi 14. člena Mednarodnega pakta o državljanskih in političnih pravicah (Uradni list SFRJ, št. 7/71 – v nadaljevanju: pakt) in 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, Mednarodne pogodbe, št. 7/94 – v nadaljevanju: EKČP) omenjeno pravico zagotavljali le v postopkih, ko je kdo obtožen kaznivega dejanja. Postopek o prekršku naj bi se razlikoval od kazenskega postopka. Posegi v obdolženčeve pravice naj bi bili mnogo manjši kot v kazenskem postopku; postopek naj bi ne bil kontradiktoren, ampak naj bi sodnik za prekrške le ugotavljal, ali je obdolženec storil prekršek, in – v primeru, da ga je – to osebo kaznoval. Zaradi teh razlik v postopku naj bi ne bilo nujno potrebno, da ima obdolženec v postopku o prekršku zagovornika, mora pa imeti tako možnost. Če sodnik za prekrške oceni, da je potrebno, lahko obdolženca na podlagi 58. člena ZP o tej pravici tudi pouči.

B)–I

6. Kršitev pravice do pravnega sredstva (25. člen ustave) ni podana. Po ustaljeni ustavnosodni presoji ta določba več od pritožbe ne zagotavlja (npr. sklep št. Up-11/94 z dne 15. 2. 1995 – OdlUS IV, 140). Pritožbo je pritožnik vložil; pristojni organ je o njej tudi odločil.

7. Prav tako ni utemeljen pritožnikov očitke glede kršitve načela zakonitosti iz prvega odstavka 28. člena ustave. Prvi odstavek 28. člena ustave določa, da ne sme biti nihče kaznovan za dejanje, za katero ni zakon določil, da je kaznivo, in ni zanj predpisal kazni, še preden je bilo dejanje storjeno. Določba med drugim pomeni, da morajo biti v opisu dejanja, očitane pritožniku, vsebovani vsi znaki kaznivega dejanja, ki jih določa zakon. Vsebina pritožnikovega očitka pa ni v tem. Pritožnik ne zatrjuje, da bi v opisu prekrška manjkali kateri izmed znakov prekrška po 2. točki 573. člena ZGD. Izpodbija pravilnost ugotovitev sodišča o obstoju vseh znakov očitane pritožni prekrška. To pa je stvar dokazne presoje. Ker že zaradi tega ne gre za kršitev 28. člena ustave, ni bilo potrebno odločiti o tem, ali ta določba ustave velja tudi za prekrške.

8. Nadaljnja pritožnikova očitka se nanašata na dve pravici, ki ju 29. člen ustave zagotavlja obdolžencem v kazenskem postopku. Gre za pravico do izvajanja dokazov v korist obdolženca (tretja alineja 29. člena ustave) in za pravico do zagovornika (druga alineja 29. člena ustave). Ker 29. člen ustave izrecno govori o kazenskem postopku, izpodbijane odločbe pa so bile izdane v postopku o prekršku, je bilo treba pred presojo o tem, ali sta bili navedeni pravici v pritožnikovem primeru kršeni, najprej odločiti, ali je 29. člen v njegovih zadevah uporabljiva.

9. Ustavno sodišče je že zavzelo stališče (sklep št. U-I-345/98 z dne 19. 11. 1998), da je določba 29. člena

ustave specialna v razmerju do pravic iz 22. člena (enako varstvo pravic) in iz 23. člena ustave (pravica do sodnega varstva). Določba 29. člena ustave našteva minimalne pravice, ki gredo obdolžencu v kazenskem postopku in katerih namen je, da mu zagotovijo pošteno sojenje pred neodvisnim in nepristranskim sodiščem ("fair trial" oziroma v jeziku pakta in EKČP "fair hearing").¹ Za pošteno sojenje je bistveno, da ima oseba, katere pravice, dolžnosti ali pravni interesi so predmet sodnega postopka, ustrezne in zadostne možnosti, da zavzame stališče tako glede dejanskih kot glede pravnih vidikov zadeve, in da v razmerju do nasprotne stranke ni zapostavljena. Pravica do izvajanja dokazov v korist obdolženca je analogna pravici stranke v civilnem in v upravnem postopku, da predlaga dokaze in se opredeli do dokaznih predlogov nasprotne stranke ter do rezultatov dokazovanja. Pravica obdolženca, da se brani sam ali z zagovornikom, pa služi zagotovitvi ustreznih in zadostnih možnosti, da se izjavi glede dejanskih in pravnih vidikov obtožbe zoper njega. Zagovornik je obdolženčeva pomoč pri oporekanju stališčem, ki jih zagovarja obtožba, pri navajanju dejstev, ki govorijo bodisi za oprostitev bodisi za drugačno pravno kvalifikacijo, in pri predlaganju dokazov za oboje. Sposobnost samega obdolženca, da se brani, je namreč odvisna od več okoliščin. Teža obtožbe je lahko različna. Enako velja za zapletenost in kompleksnost zadeve tako v dejanskem kot v pravnem pogledu. Nadalje je pomembna vrsta osebnih okoliščin na strani obdolženca: izobrazba, okolje, iz katerega izhaja, starost, premoženjske razmere ipd. Zanimljivo pa ni niti dejstvo, da je oseba v kazenskem postopku. Že to dejstvo samo po sebi lahko bistveno ovira obdolženčovo sposobnost, da se brani zoper očitke obtožbe in uveljavlja svoje pravice. Člen 29 ustave zato postavlja domnevo, da lahko šele možnost obrambe z zagovornikom v kazenskem postopku naredi pravico do poštenega sojenja oziroma pravico do obrambe dejansko učinkovito. Pravna pomoč zagovornika nevtralizira okoliščine, ki zmanjšujejo sposobnost obdolženca, da oporeka obtožbi; še posebej pa zagotavlja "enakost orožij" v razmerju do nasprotne strani v kazenskem postopku. Na ta način ima obdolženec možnost, da se zoper obtožbo brani s pomočjo osebe, ki je enako prava vešča kot sestavljalec obtožbe.

10. Kazenskoppravna teorija uvršča prekrške med kazniva ravnanja. V primerjavi s kaznivimi dejanji gre vsaj praviloma za lažje kršitve z manjšimi posledicami tako za varovane dobrine kot za storilca.² Tako stališče teorije potrjujeta veljavna ZP in Kazenski zakonik Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 63/98 – v nadaljevanju: KZ). Iz 2. člena KZ izhaja, da se s sankcioniranjem ravnanj, ki jih zakon določa za kazniva dejanja, varujejo človek in druge temeljne vrednote; prekršek pa je v 7. členu ZP opredeljen kot s predpisom določena kršitev javnega reda. Podobna je primerjava v teži sankcij. Medtem ko sta za kazniva dejanja predpisani zaporna kazen, daljša od petnajstih dni, ali denarna kazen (34. člen KZ in naslednji), je pri prekrških najdaljša zaporna kazen šestdeset dni, denarna kazen pa se v primeru neizterljivosti ne sme spremeniti v zapor, daljši od tridesetih dni (25. do 29. člen ZP). ZP ne pozna instituta, analognega pravnim posledicam obsodbe, niti ne ureja kazenske evidence, kakršno določa KZ. Vendar pa je tudi sankcija za prekršek po svoji naravi kazen: namenjena je resocializaciji storilca in preprečevanju kršitev (drugi odstavek 4. člena in 24. člen ZP). Ne samo izrek zaporne, ampak tudi izrek

denarne kazni, lahko pomeni posledični odvzem prostosti. Poleg tega tudi denarna kazen lahko znatno prizadene premoženjsko sfero kaznovane osebe. Prav v pritožnikovem primeru je spodnja meja denarne kazni, predpisane za prekršek, 400.000 tolarjev, splošna zgornja meja, ki po zadnji spremembi ZP velja za zasebnika, pa je 10.000.000 tolarjev. Vse to utemeljuje sklep, da morajo biti tudi obdolžencu v postopku o prekršku zagotovljena temeljna jamstva poštenega postopka, da pa je raven zagotovljenih pravic lahko v primeru lažjih kršitev z manj hudimi posledicami za kaznovano osebo nižja od tiste, ki je zagotovljena v kazenskem postopku. Bistveno je, da so obdolžencu dane ustrezne in zadostne možnosti, da zavzame stališče tako glede dejanskih kot glede pravnih vidikov nanj naslovljenega očitka. Kriterij za presojo, ali je bil obdolžencu v postopku o prekršku zagotovljen pošten postopek, je torej jamstvo enakega varstva pravic iz 22. člena ustave v povezavi z določbo 29. člena ustave o pravnih jamstvih v kazenskem postopku.

11. Pritožnikov očitek glede kršitve pravice do izvajanja dokazov ni utemeljen. Ta pravica naj bi mu bila kršena zato, ker naj bi se njegova izjava, da se strinja z vsebino predloga, nanašala le na njegovo ravnanje pred uveljavitvijo ZGD (ko dejanje še ni bilo določeno kot prekršek), ne pa tudi na obdobje po njegovi uveljavitvi. Že v odločbi št. Up-34/93 z dne 8. 6. 1995 (OdIUS IV, 129) je ustavno sodišče navedlo merila za presojo kršitve pravic do izvajanja dokazov v obdolženčovo korist. Zavzelo je stališče, da sodišče glede na načelo proste dokazne presoje samo odloča o tem, katere dokaze bo izvedlo in kako bo presojalo njihovo verodostojnost. To, s čimer pritožnik utemeljuje kršitev ustavne pravice, predstavlja prav presojo izvedenih dokazov. Presoja ni nerazumna in brez podlage v izvedenih dokazih. Za kršitev 22. člena v zvezi s tretjo alineo 29. člena ustave torej ne gre.

12. Prav tako ni utemeljen pritožnikov očitek, da mu pošten postopek ni bil zagotovljen zaradi opustitve pouka o pravici do zagovornika (druga alineja 29. člena v zvezi z 22. členom ustave). Res je, da je pravica do zagovornika učinkovito zagotovljena le, če je prizadeta oseba v konkretnem postopku o tej pravici poučena. Za razlago, da pravica do zagovornika iz druge alineje 29. člena ustave vključuje pravico biti poučen o tej svoji pravici, govori tudi določba d) točke tretjega odstavka 14. člena pakta, ki med pravicami obdolženca, povezanimi z zagovornikom, pravico do pouka izrecno našteva. Vendar pa pritožnik niti ne zatrjuje, da bi se zaradi tega, ker za pravico do zagovornika ni vedel in si ga zato v postopku na prvi in na drugi stopnji ni vzel, ne mogel uspešno braniti. Dvom glede tega, da se je pritožnik mogel uspešno braniti sam, pa tudi iz drugih pritožnikovih navedb in gradiva iz spisa o postopku o prekršku, ki je bilo predloženo v postopku ustavne pritožbe, ne izhaja. Zadeva niti v dejanskem niti v pravnem pogledu ni zapletena. Prav tako niso izkazane druge okoliščine, ki bi utemeljevale sklep, da pritožniku ni bila zagotovljena možnost učinkovite obrambe.

13. Ker zatrjevane kršitve ustavnih pravic niso podane, je ustavno sodišče ustavno pritožbo kot neutemeljeno zavrnilo.

14. Pobudnikov pooblaščenec je zahteval povračilo stroškov zastopanja po odvetniški tarifi. V postopku pred ustavnim sodiščem nosi vsak udeleženec svoje stroške, če ustavno sodišče ne odloči drugače (prvi odstavek 34. člena ZUstS). Za tako, drugačno odločitev bi morali obstajati posebni razlogi, ki pa jih pobudnikov pooblaščenec ne navaja.

B)-II

15. ZP ne vsebuje izrecne določbe, po kateri bi bil organ, ki vodi postopek o prekršku, dolžan obdolženca poučiti o pravici vzeti si med postopkom zagovornika. Člen

¹ Ta element poštenega sojenja – pravica do sojenja pred neodvisnim, nepristranskim in zakonitim sodnikom brez nepotrebnega odlašanja – za obravnavano zadevo ni pomemben in zato v nadaljevanju odločbe ni več omenjen.

² Glej npr. Bavcon, Šelih, Kazensko pravo, Splošni del, ČZ Uradni list SRS, Ljubljana, 1987, str. 19 in naslednje.

79, umeščen v poglavje o obdolžencu in njegovi obrambi, govori le o pravici, da si vzame zagovornika; 113. člen, ki predpisuje, o čem je organ, ki vodi postopek o prekršku, dolžan obdolženca pred zaslišanjem oziroma med njim poučiti, pa zagovornika ne omenja.

16. Sodnik je pri odločanju po določbi 125. člena ustave vezan na ustavo in zakon; po določbi prvega odstavka 15. člena ustave se človekove pravice in temeljne svoboščine uresničujejo neposredno na podlagi ustave. Če sodnik meni, da je zakonska določba, ki jo mora uporabiti v konkretnem primeru, oziroma na podlagi katere mora postopati v konkretnem primeru, protiustavna, mora prekiniti postopek in začeti postopek pred ustavnim sodiščem (156. člen ustave). Sicer pa mora ravnati v skladu z zakonom, vendar nobene zakonske določbe ne sme uporabljati ali razlagati tako, da bi s tem kršil ustavne pravice strank v postopku.

17. Pravica obdolženca v postopku je, da se brani. Kot je bilo že zgoraj navedeno, to pomeni, da mora imeti možnost oporekati dejstvom, na katerih temelji očitke o storitvi prekrška, navajati dejstva in okoliščine, ki govorijo bodisi za oprostitev bodisi za drugačno pravno kvalifikacijo, in predlagati dokaze v potrditev svojih navedb. Funkcija zagovornika v postopku je, da obdolžencu pri obrambi pomaga. Ker gre v postopku o prekršku praviloma za lažje kršitve, ki imajo manjše posledice in so lažje dokazljive, ni mogoče reči, da se obdolženec sam ne more učinkovito braniti. Dejstvo, da ni bil poučen o pravici do zagovornika, samo po sebi še ne pomeni, da mu ni bil zagotovljen pošten postopek. Ne glede na to pa lahko obdolžencu različne okoliščine preprečujejo, da bi se učinkovito branil sam. To so lahko na primer zapletenost zadeve v pravem ali v dejanskem pogledu ali osebne okoliščine na strani obdolženca. Da bi bil obdolženec v teh primerih deležen poštenega postopka, ki mu ga zagotavlja določba 22. člena v zvezi z 29. členom ustave, ga je organ, ki vodi postopek o prekršku, dolžan poučiti o pravici, da si vzame zagovornika. Določbe ZP mu tega ne preprečujejo. Še več: po drugem odstavku 58. člena ZP je organ, ki vodi postopek o prekršku, dolžan poskrbeti, da nevednost ali nepoučenost obdolženca ni v škodo pravicam, ki mu gredo v postopku. Določbi 79. in 113. člena ZP po navedenem nista v neskladju z 22. členom v zvezi z 29. členom ustave. Presoja tega, ali je v neskladju z ustavo posamična odločitev organa, ki vodi postopek o prekršku, pa je predmet postopka s pravnimi sredstvi. Dvomu o tem, ali je konkreten primer tak, ki terja pouk o pravici do zagovornika, se organ, ki vodi postopek o prekršku, lahko izogne tako, da o tej pravici pouči vsakega obdolženca. Če ga na to pravico opozori v vabilu na zaslišanje, tak pouk niti ni povezan z dodatnimi stroški niti ne bo povzročil zamude v postopku. Hkrati pa bi taka praksa znatno prispevala k zgledni ravni pravice do obrambe v postopku o prekršku.

C)

18. Ustavno sodišče je to odločbo sprejelo na podlagi 30. člena, 34. člena in prvega ter drugega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, dr. Miroslava Geč-Korošec, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam-Lukić. Odločbo je sprejelo z osmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Ude, ki je dal odklonilno ločeno mnenje.

Št. Up 120/97

Ljubljana, dne 18. marca 1999.

Predsednik
Franc Testen l. r.

1493. Odločba o ugotovitvi, da določba 17. točke 3. člena zakona o denacionalizaciji ni v neskladju z ustavo

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na zahtevo Okrožnega sodišča v Ljubljani, na seji dne 1. aprila 1999

odločilo:

Določba 17. točke 3. člena zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91, 56/92 – odl. US, 13/93 – odl. US, 31/93, 24/95 – odl. US, 20/97 – odl. US, 23/97 – odl. US, 65/98 in 76/98 – odl. US) ni v neskladju z ustavo.

Obrazložitev

A)

1. Okrožno sodišče v Ljubljani v zahtevi za oceno ustavnosti 17. točke 3. člena zakona o denacionalizaciji (v nadaljevanju: ZDen) navaja, da je s sklepom št. II P 594/96 z dne 7. 9. 1998 v smislu 156. člena ustave prekinilo pravdni postopek. Iz priloženega sklepa izhaja, da gre za postopek zaradi ugotovitve ničnosti kupoprodajnih pogodb v zvezi s prvim in drugim odstavkom 88. člena ZDen.

2. Izpodbijana določba naj bi v neskladju z ustavo omogočala vračanje premoženja, zaplenjenega s pravno-močno kazensko sodbo, izdano na podlagi zakona o kaznivih dejanjih zoper narod in državo (Uradni list DFJ, št. 66/45 in Uradni list FLRJ, št. 59/46), tudi v primerih, ko kazenska sodba na podlagi izrednih pravnih sredstev ni bila razveljavljena. To naj bi pomenilo, da upravni organ v upravnem postopku z upravno odločbo posega v pravnomočno kazensko sodbo, oziroma da izvršilna oblast s svojo odločbo posega v odločbo sodne oblasti (2. člen in drugi odstavek 3. člena ustave). Vlagatelj zahteve pravilnost takega stališča utemeljuje tudi s sklicevanjem na odločbo ustavnega sodišča št. U-I-10/92 z dne 5. 11. 1992 (Uradni list RS, št. 56/92 in OdlUS I, 79).

3. Državni zbor na zahtevo ni odgovoril.

B)

4. ZDen ureja denacionalizacijo premoženja, ki je bilo podržavljeno s predpisi o agrarni reformi, nacionalizaciji in o zaplembah ter z drugimi predpisi in načini, navedenimi v tem zakonu (1. člen ZDen). Predpisov in posamičnih aktov, ki so bili podlaga za podržavljenje, pa ZDen ne razveljavlja in tega ne predvideva v postopkih denacionalizacije. Tudi razveljavitev 92. člena ZDen z odločbo ustavnega sodišča št. U-I-10/92, na katero se predlagatelj sklicuje, ne pomeni, da osebe, ki jim je bilo premoženje podržavljeno z zaplembo na podlagi kazenske sodbe, ne morejo zahtevati premoženja v postopku denacionalizacije. Ustavno sodišče je navedeno določbo razveljavilo zato, ker je neupravičeno obsojenim, katerih kazenska sodba je bila razveljavljena, onemogočala uveljavljanje zahtevkov na podlagi 145. člena zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list SRS, št. 17/78, 23/82, 41/87, 32/89 in 8/90 ter Uradni list RS, št. 12/92, 58/93, 71/94, 29/95 in 10/98 – ZIKS). Razveljavitev te določbe pa ni vplivala na upravičenost zahtevkov za denacionalizacijo, če so neupravičeno obsojeni izbrali postopek denacionalizacije za "vrnitev" tako podržavljenega premoženja. Osebam, obsojenim s kazensko sodbo, ki je bila razveljavljena (oziroma njihovim dedičem), je dala le možnost izbire enega ali drugega postopka.

5. V primerih, v katerih kazenska sodba ni bila razveljavljena, pa imajo upravičenci oziroma njihovi pravni nasled-

niki (ob izpolnjevanju drugih, z zakonom določenih pogojev) pravico do denacionalizacije tako kot vse druge osebe, ki jim je bilo premoženje podržavljeno na podlagi predpisov iz 3. oziroma 4. člena oziroma na načine iz 4. oziroma 5. člena ZDen, ne da bi bilo pred odločanjem o denacionalizaciji potrebno razveljaviti akte o podržavljenju.

6. Ustavno sodišče je že v večih svojih odločbah navedlo (npr. št. U-I-72/93 z dne 20. 4. 1995, Uradni list RS, št. 24/95 in OdlUS IV, 42), da ZDen iz gospodarskih in političnih razlogov (lastninjenje in poprava krivic) na novo ureja lastninska razmerja z učinkom za naprej (ex nunc). Ne gre za vzpostavitev prejšnjega stanja, saj ZDen denacionalizacijskega zahtevka ni oblikoval kot odškodninskega. ZDen tudi ne učinkuje neposredno, je le pravni temelj za vodenje postopkov in izdajo odločb o dodelitvi premoženja oziroma odškodovanju upravičencev ali njihovih pravnih naslednikov, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji. Upravičencem se podržavljeno premoženje pravno formalno ne vrne; na podržavljenem premoženju namreč pridobijo lastninsko pravico s pravnomočnostjo odločbe o denacionalizaciji. Pravnomočni akt državnega organa o podržavljenju premoženja (kadar je bil le-ta izdan) je v postopku denacionalizacije le dokaz, da je bilo premoženje podržavljeno na podlagi predpisov, s katerimi je ZDen opredelil upravičence do denacionalizacije premoženja. Krog upravičencev do denacionalizacije pa je zakonodajalec uzakonil v polju svoje proste presoje (odločba ustavnega sodišča št. U-I-267/95 z dne 9. 4. 1998, Uradni list RS, št. 35/98 in OdlUS VII, 65).

7. Iz navedenega izhaja, da tudi 17. točka 3. člena ZDen, ki določa, da so upravičenci do denacionalizacije osebe, ki jim je bilo premoženje podržavljeno na podlagi zakona o kaznivih dejanjih zoper narod in državo, ne pomeni kršitve ustavnih načel, ki jih vlagatelj zahteve zatrjuje.

C)

8. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 21. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – ZUstS) v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam-Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-309/98

Ljubljana, dne 1. aprila 1999.

Predsednik
Franc Testen l. r.

1494. Odločba o odpravi 4. točke 1. člena in tarife št. 4 odloka o komunalnih taksah

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo družbe Petrol Slovenska naftna družba, d. d., Ljubljana, ki jo zastopa Mitja Ulčar, odvetnik v Kranju, in družbe ÖMV – Istrabenz, d.o.o., Koper, ki jo zastopajo Igor Debernardi, Mitja Vezovnik in Zdenka Debernardi, odvetniki v Kopru, na seji dne 1. aprila 1999

o d l o č i l o:

Četrta točka 1. člena in tarifa št. 4 odloka o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 59/96, 68/96 in 13/97) se odpravita.

Obrazložitev

A)

1. Družba Petrol je dne 23. 10. 1997 vložila pobudo za oceno ustavnosti in zakonitosti odloka o komunalnih taksah (v nadaljevanju: odlok). Dne 28. 4. 1998 je pobudo za oceno ustavnosti in zakonitosti istih določb odloka vložila tudi družba ÖMV – Istrabenz. Pobudnici navajata, da je z izpodbijanim odlokom Občinski svet občine Postojna na podlagi zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 5/68, 7/70, 7/72 in Uradni list RS, št. 18/91 – v nadaljevanju: ZKT) predpisal med drugim tudi komunalno takso na točilna mesta za prodajo pogonskega goriva. Ta vrsta takse naj bi bila nezakonita, saj naj bi ne imela podlage v zakonu. ZKT namreč določa, da smejo občine predpisati komunalne takse le za dejavnosti oziroma predmete, ki jih zakon taksativno našteva. Ne predvideva pa takse na točilna mesta za prodajo pogonskega goriva. Pobudnici zato predlagata, naj ustavno sodišče izpodbijane določbe odloka odpravi oziroma razveljavi. Pobudnici sta predlagali tudi začasno zadržanje izpodbijanih določb, saj naj bi jima njihovo izvajanje prinašalo hude finančne posledice.

2. Pobudnica ÖMV – Istrabenz izkazuje svoj pravni interes s tem, da je kot lastnik več točilnih mest takсни zavezanec v smislu tarifne številke 4 tarife komunalnih taks Občine Postojna, zaradi česar mu je bil na podlagi odločb o prisilni izterjavi na račun te takse že zarubljen znesek v višini 9.493.500 tolarjev.

3. Župan Občine Postojna v odgovoru na pobudo navaja, da bi bilo treba pri presoji izpodbijanega odloka upoštevati tudi popravek odloka (Uradni list RS, št. 68/96) in spremembe odloka (Uradni list RS, št. 13/97). S spremembami odloka je bil namreč dopolnjen tudi uvodni del – preambula odloka, tako da so bile vanj kot pravna podlaga vnese-ne tudi določbe ustrezne materialne zakonodaje (10. in 80. člen zakona o varstvu okolja, Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl US in 1/96 – v nadaljevanju: ZVO), na katerih temeljijo tarifne postavke odloka.

B)

4. Ustavno sodišče je pobudo Petrola sprejelo 20. 11. 1997, kasneje pa je prejelo še pobudo ÖMV – Istrabenz. Ustavno sodišče je pobudi zaradi skupnega obravnavanja in odločanja združilo. Ker je ugotovilo, da družba ÖMV – Istrabenz izkazuje pravni interes, saj ima točilna mesta za pogonska goriva na območju Občine Postojna in ji je bila taksa na podlagi izpodbijanega odloka že odmerjena, se ni posebej spuščalo v ugotavljanje pravnega interesa družbe Petrol, ki naj bi po navedbah župana na območju občine ne imela točilnih mest za pogonska goriva.

5. Ustava v 147. členu določa, da lokalne skupnosti predpisujejo davke in druge dajatve ob pogojih, ki jih določata ustava in zakon. Možnost občinskega predpisovanja komunalne takse ureja ZKT. Občine pri predpisovanju komunalnih taks zato ne smejo prekorati pogojev, ki jih postavlja ZKT za njihovo predpisovanje. Ta v 2. členu določa, da se komunalne takse plačujejo za uporabo predmetov in storitev, ki jih v tarifi komunalnih taks določi občinski svet. Pri tem ZKT predpisovanje komunalnih taks z občinskim odlokom definira v dveh smereh. Najprej v 3. členu na splošno določa, da se komunalne takse ne morejo odmerjati po vrednosti predmeta, po dejanskem prometu ali po dejanskem dohodku, zatem pa v 4. členu navaja predmete oziroma storitve, za katere občina lahko predpiše komunalne takse.

6. V 4. členu ZKT ni določeno, da smejo občine predpisovati komunalne takse za točilna mesta za prodajo po-

gonskega goriva. Izpodbijani predpis v tem delu torej obdavi povsem druge predmete, kot jih določa ZKT, in s tem presega okvir in pogoje, ki jih zakon postavlja za predpisovanje komunalnih taks. (Glej o tem odločbo ustavnega sodišča št. U-I-269/97 z dne 9. 4. 1998, Uradni list RS, št. 33/98 in OdlUS VII, 64.)

7. Tudi dejstvo, da sta bila s spremembo izpodbijanega odloka (Uradni list RS, št. 13/97) vnesena v preambulo kot podlaga za sprejetje odloka tudi 10. in 80. člen ZVO, ne odpravlja nezakonitosti tega predpisa. Člen 10 in iz njega izhajajoč 80. člen ZVO lokalnim skupnostim omogočata, da pod pogoji iz teh določb predpišejo takso za obremenjevanje okolja oziroma povračilo za rabo naravnih dobrin. Onesnaževalec po 80. členu plača takso za obremenjevanje vode, tal, zraka in za ustvarjanje odpadkov. Porabnik naravne dobrine, katere lastnik je država ali lokalna skupnost, plača za njeno izkoriščanje in rabo povračilo (prvi in drugi odstavek 80. člena ZVO). Podlaga za plačilo takse je po tretjem odstavku navedenega člena vrsta in količina onesnaževanja, za plačilo povračila pa vrsta in obseg izkoriščanja naravne dobrine. (Glej o tem odločbo ustavnega sodišča št. U-I-217/95 z dne 3. 7. 1997, Uradni list RS, št. 45/97 in OdlUS VI, 100.)

8. Kot je razvidno iz 80. člena ZVO, gre pri taksi za obremenjevanje okolja in povračilo za izkoriščanje in rabo naravnih dobrin za dajatvi, ki nimata nobene zveze s komunalnimi taksami po ZKT, saj gre za druge taksne predmete, za druge kriterije predpisovanja in za drug namen dajatve. Takse in povračila po ZVO so poseben finančni instrument, ki ima svoje kriterije za predpisovanje. Ob izbiri taksnega predmeta je še posebej pomembno doseči sorazmernost med dejanskim onesnaževanjem oziroma rabo dobrin na eni strani ter višino takse oziroma povračila na drugi strani. Občina Postojna v izpodbijanem predpisu ni v ničemer razmejila med komunalnimi taksami in taksami in povračili po ZVO, ni določila taksnih predmetov po 80. členu ZVO in ni določila nobenega kriterija za odmero takse oziroma povračila po tem členu. V primeru, da bi hotela predpisati takso za obremenjevanje okolja, bi morala občina definirati, za kakšno vrsto onesnaževanja gre (onesnaževanje vode, zraka, tal ali za ustvarjanje odpadkov) in s čim se to onesnaževanje povzroča, ter nato določiti takso sorazmerno temu onesnaževanju. V primeru, da bi hotela predpisati povračilo za rabo naravnih dobrin, pa lahko po 80. členu ZVO predpiše takšno povračilo le za rabo in izkoriščanje naravnih dobrin lokalnega pomena, ki so v lasti občine.

9. Popravek izpodbijanega odloka (objavljen v Uradnem listu RS, št. 68/96), na katerega se v odgovoru na pobudo sklicuje župan, se nanaša na pojasnilo o tem, kaj se po odloku šteje za javni nočni lokal, zato ne more vplivati na presojo v obravnavani zadevi.

10. Glede na navedeno, je ustavno sodišče 4. točko 1. člena odloka in tarifo št. 4 odloka odpravilo. Ustavno sodišče je že v mesecu juliju 1997 (v zadevi št. U-I-217/95) pojasnilo, kako je treba razlagati 10. in 80. člen ZVO. V mesecu aprilu 1998 je v zadevi št. U-I-269/97 prvič odločilo, da je predpisovanje komunalnih taks z občinskim odlokom za točilna mesta pogonskih goriv nezakonito. Občine so se imele možnost seznaniti z odločbo (objavljeno v Uradnem listu RS, št. 33/98) in odpraviti morebitne nezakonitosti v svojih odlokih. Če jih niso, so morale pričakovati posledice, ki jih zakon o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) predpisuje za primer odprave predpisov.

11. Odprava učinkuje za nazaj (45. člen ZUstS). To pomeni, da lahko vsakdo, ki so mu na podlagi odpravljenega odloka nastale škodljive posledice, zahteva njihovo od-

pravo. Če so posledice nastale s posamičnim aktom, sprejetim na podlagi izpodbijanega odloka, lahko upravičeni zahteva njegovo spremembo ali odpravo pri organu, ki je odločil na prvi stopnji (prvi odstavek 46. člena ZUstS). Spremembo oziroma odpravo posamičnega akta lahko upravičenec zahteva v treh mesecih od dneva objave te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije, če od vročitve posamičnega akta do vložitve pobude na ustavno sodišče ni preteklo več kot eno leto (drugi odstavek 46. člena ZUstS).

C)

12. Ustavno sodišče je to odločbo sprejelo na podlagi drugega odstavka 45. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Milojka Modričan, dr. Mirjam Škrk, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam-Lukić. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-268/97

Ljubljana, dne 1. aprila 1999.

Predsednik
Franc Testen l. r.

BANKA SLOVENIJE

1495. Sklep o spremembi sklepa o dajanju posebnih likvidnostnih posojil s sodelovanjem bank

Na podlagi drugega odstavka 20. člena, 5. točke 34. člena in 36. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembi sklepa o dajanju posebnih likvidnostnih posojil s sodelovanjem bank

1

Sklep o dajanju posebnih likvidnostnih posojil s sodelovanjem bank (Uradni list RS, št. 25/97 in 37/98) se spremeni tako, da se v 1. točki doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

V skladu s 130. in 137. členom zakona o bančništvu (v nadaljevanju: zakon) lahko Banka Slovenije izda odločbo o izredni upravi banki prejemnici likvidnostnega posojila. V skladu s 138. členom zakona lahko Banka Slovenije imenuje izredne upravitelje izmed delavcev sodelujoče banke.

2

V 7. točki se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

Če prejemnica likvidnostnega posojila priznava svojim komitentom višje pasivne obrestne mere, kot so najvišje sprejemljive, ki jih pri spremljanju pasivnih obrestnih mer upošteva Banka Slovenije in z njimi seznanjene banke, je lahko razlika v obrestnih merah večja.

3

V 8. točki se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

Sodelujoča banka, ki priznava svojim komitentom višje pasivne obrestne mere, kot so najvišje sprejemljive, ki jih pri spremljanju pasivnih obrestnih mer upošteva Banka Slovenije in z njimi seznanjene banke, ni upravičena do povračila stroškov iz prvega odstavka te točke.

4

V 11. točki se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:
Banka Slovenije lahko proti banki prejemnici likvidnost-
nega posojila ukrepa v skladu s 133. členom zakona.

5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Urad-
nem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 28. 5.
1999.

Št. 22-096/99

Ljubljana, dne 26. aprila 1999.

dr. France Arhar l. r.

Guverner

Predsednik Sveta Banke
Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1496. Sklep o določitvi krajevne pristojnosti območne enote in izpostave

Na podlagi četrtega odstavka 50. člena statuta Zavoda
za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št.
9/95) je Skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje
Slovenije na 5. seji dne 24. 3. 1999 sprejela

S K L E P

o določitvi krajevne pristojnosti območne enote in izpostave

1

Za odločanje o uveljavljanju pravic iz zdravstvenega
zavarovanja so krajevno pristojne območne enote Zavoda za
zdravstveno zavarovanje Slovenije in njihove izpostave.

2

Posamezne območne enote in njihove izpostave so
krajevno pristojne za območje ene ali več lokalnih skupnosti:

Območna enota	Izpostava	Občina
šifra	naslov	šifra naziv
CELJE	03	CELJE
	Gregorčičeva 5/a	155 DOBRNA
	3000 CELJE	127 ŠTORE
	Tel. 063/42-020	139 VOJNIK
	20	LAŠKO
	Kidričeva ul. 5	057 LAŠKO
	3270 LAŠKO	099 RADEČE
	Tel. 063 730-198	
	51	SLOVENJSKE KONJICE
	Mestni trg 13	114 SLOVENJSKE KONJICE
	3210 SLOV. KONJICE	137 VITANJE
	Tel. 063/755-575	144 ZREČE
	52	ŠENTJUR PRI CELJU
	Mestni trg 2	154 DOBJE
	3230 ŠENTJUR PRI C.	120 ŠENTJUR PRI CELJU
	Tel. 063/741-392	
	54	ŠMARJE PRI JELŠAH
	Rogaška 25	149 BISTRICA OB SOTLI
	3240 ŠMARJE PRI J.	051 KOZJE
	Tel. 063/821-212	092 PODČETRTEK
KOPER	62	ŽALEC
	Pečnikova 1	151 BRASLOVČE
	3310 ŽALEC	173 POLZELA
	Tel. 063/715-925	174 PREBOLD
		184 TABOR
		189 VRANSKO
		190 ŽALEC
	17	KOPER
	Martinčev trg 2	050 KOPER
	6000 KOPER	
	Tel. 066/274-745	
	12	ILIRSKA BISTRICA
	Bazoviška c. 25/a	038 ILIRSKA BISTRICA
	6250 ILIRSKA BISTRICA	
	Tel. 067/81-054	
	13	IZOLA
	Veluščkova 2	040 IZOLA
	6310 IZOLA	
	Tel. 066/648-355	
	40	PIRAN
	Obala 114	090 PIRAN
	6320 PORTOROŽ	
	Tel. 066/770-882	
	41	POSTOJNA
	Prečna ulica 2	091 PIVKA
	6230 POSTOJNA	094 POSTOJNA
	Tel. 067/23-871	
	48	SEŽANA
	Partizanska 66/d	019 DIVAČA
	6210 SEŽANA	035 HRPELJE-KOZINA
	Tel. 067/73-263	049 KOMEN
		111 SEŽANA

Območna enota	šifra	izpostava	naslov	šifra	naziv
KRŠKO	19		KRŠKO Bohoričeva 9 8270 KRŠKO Tel. 0608/232-490	054	KRŠKO
	02		BREŽICE Černelčeva 3a 8250 BREŽICE Tel. 0608/61-251	009	BREŽICE
	47		SEVNICA Trg svobode 12 8290 SEVNICA Tel. 0608 41-570	110	SEVNICA
KRANJ	18		KRANJ Zlato polje 2 4000 KRANJ Tel. 064/370-100	012	CERKLJE NA GORENJSKEM
				163	JEZERSKO
				052	KRANJ
				082	NAKLO
				095	PREDDVOR
				117	ŠENČUR
	14		JESENICE Titova 73 4270 JESENICE Tel. 064/831-140	041	JESENICE
				053	KRANJSKA GORA
				192	ŽIROVNICA
	44		RADOVLJICA Kranjska c. 13 4240 RADOVLJICA Tel. 064/715-276	003	BLED
				004	BOHINJ
				102	RADOVLJICA
	53		ŠKOFJA LOKA Kapucinski trg 7 4220 ŠKOFJA LOKA Tel. 064/624-965	027	GORENJA VAS-POLJANE
				122	ŠKOFJA LOKA
				146	ŽELEZNIKI
				147	ŽIRI
	58		TRŽIČ Blejska c. 10 4290 TRŽIČ Tel. 064/563-126	131	TRŽIČ
LJUBLJANA	25		LJUBLJANA Miklošičeva 24 1000 LJUBLJANA Tel. 061/17-12-200	008	BREZOVICA
				022	DOL PRI LJUBLJANI
				021	DOBROVA-POLHOV
					GRADEC
				162	HORJUL
				037	IG
				061	LJUBLJANA
				071	MEDVODE
				123	ŠKOFLJICA
				134	VELIKE LAŠČE
				138	VODICE
	04		CERKNICA Partizanska 1 1380 CERKNICA Tel. 061/794-121 in 061/792-250	150	BLOKE
				013	CERKNICA
				065	LOŠKA DOLINA
	06		DOMŽALE Ljubljanska 70 1230 DOMŽALE Tel. 061/720-51-00	023	DOMŽALE
				068	LUKOVICA
				072	MENGEŠ
				077	MORAVČE
				186	TRZIN

Območna enota	šifra	Izpostava	naslov	šifra	Občina	naziv
	09		GROSUPLJE Kolodvorska 4 1290 GROSUPLJE Tel. 061/762-322 in 061/761-816	020 032 039		DOBREPOLJE GROSUPLJE IVANČNA GORICA
	10		HRASTNIK Novi dom 11 1430 HRASTNIK Tel. 0601/41-750 in 0601/ 41-555	034		HRASTNIK
	11		IDRIJA Kosovelova 8 5280 IDRIJA Tel.065/ 171-950	014 036		CERKNO IDRIJA
	15		KAMNIK Ljubljanska 1 1241 KAMNIK Tel. 061/811-510 061/812-513	043 164		KAMNIK KOMENDA
	16		KOČEVJE Ljubljanska 25 1330 KOČEVJE Tel. 061/851-036	048 165 088		KOČEVJE KOSTEL OSILNICA
	23		LITIJA Ponoviška c. 3 1270 LITIJA Tel. 061/883-710	060		LITIJA
	30		LOGATEC Notranjska 14 1371 LOGATEC Tel. 061/741-336	064		LOGATEC
	46		RIBNICA Majnikova 1 1310 RIBNICA Tel.061/861-124	066 104 179		LOŠKI POTOK RIBNICA SODRAŽICA
	56		TRBOVLJE Sallaumines 2 1422 TRBOVLJE Tel. 0601/29-394 0601/29-397	129		TRBOVLJE
	60		VRHNIKA Trg Karla Grabeljška 1 1360 VRHNIKA Tel. 061/753-680	005 140		BOROVNICA VRHNIKA
	61		ZAGORJE OB SAVI Cesta zmage 7 1410 ZAGORJE OB SAVI Tel. 0601/61-020	142		ZAGORJE OB SAVI

Območna enota	Izpostava šifra	naslov	šifra	Občina naziv
MARIBOR	31	MARIBOR	026	DUPLEK
		Sodna ul. 15	160	HOČE-SLIVNICA
		2000 MARIBOR	055	KUNGOTA
		Tel. 062/223-421	167	LOVRENC NA POHORJU
			070	MARIBOR
			169	MIKLAVŽ NA DRAVSKEM
				POLJU
			089	PESNICA
			098	RAČE-FRAM
			108	RUŠE
			178	SELNICA OB DRAVI
			115	STARŠE
			118	ŠENTILJ
	21	LENART	148	BENEDIKT
		Kraigherjeva 19 A	153	CERKVENJAK
		2230 LENART	058	LENART
		Tel. 062/721-169	181	SVETA ANA
	39	ORMOŽ	087	ORMOŽ
		Ptujska 25		
		2270 Ormož		
	42	PTUJ Trstenjakova 9 2250 PTUJ Tel. 062/771-091	018	DESTRNIK
			024	DORNAVA
			028	GORIŠNICA
			159	HAJDINA
			042	JURŠINCI
			045	KIDRIČEVO
			069	MAJŠPERK
			168	MARKOVCI
			172	PODLEHNIK
			096	PTUJ
			182	SVETI ANDRAŽ V
				SLOVENSKIH GORICAH
			185	TRNOVSKA VAS
			135	VIDEM
			143	ZAVRČ
			191	ŽETALE
	50	SLOVENSKA BISTRICA Partizanska 21 2310 SLOV. BISTRICA Tel. 062/811-186	171	OPLOTNICA
			113	SLOVENSKA BISTRICA
MURSKA SOBOTA	36	MURSKA SOBOTA Slovenska ul. 48 9000 MURSKA SOBOTA Tel. 069/36-550	002	BELTINCI
			152	CANKOVA
			031	GORNJI PETROVCI
			158	GRAD
			161	HODOŠ
			056	KUZMA
			078	MORAVSKE TOPLICE
			080	MURSKA SOBOTA
			097	PUCONCI
			105	ROGAŠEVCI
			033	ŠALOVCI
			010	TIŠINA
	08	GORNJA RADGONA Partizanska c. 20 9250 GOR. RADGONA Tel. 069/61-133	029	GORNJA RADGONA
			100	RADENCI
			116	SVETI JURIJ

Območna enota	Izpostava	naslov	šifra	Občina	naziv
NOVA GORICA	22	LENDAVA	015		ČRENŠOVCI
		Kranjčeva ul. 4	156		DOBROVNIK
		9220 LENDAVA	059		LENDAVA
		Tel. 069/75-045	047		KOBILJE
			086		ODRANČI
			132		TURNIŠČE
			187		VELIKA POLANA
	29	LJUTOMER	166		KRIŽEVCI
		Slavka Osterca 14	063		LJUTOMER
		9240 LJUTOMER	176		RAZKRIŽJE
		Tel. 069/81-202	188		VERŽEJ
	37	NOVA GORICA	007		BRDA
		Gradnikove brigade 1	044		KANAL
		5000 NOVA GORICA	075		MIREN-KOSTANJEVICA
		Tel. 065/12-810	084		NOVA GORICA
			183		ŠEMPETER-VRTOJBA
	01	AJDOVŠČINA	001		AJDOVŠČINA
		Gregorčičeva 22	136		VIPAVA
		5270 AJDOVŠČINA			
		Tel. 065/61-143			
NOVO MESTO	55	TOLMIN	006		BOVEC
		Trg Maršala Tita 8	046		KOBARID
		5220 TOLMIN	128		TOLMIN
		Tel. 065/81-210			
	38	NOVO MESTO	157		DOLENJSKE TOPLICE
		Prešernov trg 7	170		MIRNA PEČ
		8000 NOVO MESTO	085		NOVO MESTO
		Tel. 068/321-820	119		ŠENTJERNEJ
			121		ŠKOCJAN
			193		ŽUŽEMBERK
	05	ČRNOMELJ	017		ČRNOMELJ
		Kolodvorska 17	109		SEMIČ
		8340 ČRNOMELJ			
		Tel. 068/51-050			
	34	METLIKA	073		METLIKA
		Naselje B. Kidriča 12			
		8330 METLIKA			
		Tel. 068/58-575			
	57	TREBNJE	130		TREBNJE
		Golijev trg 5			
RAVNE NA KOROŠKEM	45	RAVNE NA KOROŠKEM	025		DRAVOGRAD
		Ob Sui 11/b	016		ČRNA NA KOROŠKEM
		2390 RAVNE NA KOR.	074		MEŽICA
		Tel. 0602/280-100 in	175		PREVALJE
		0602/ 280-200	103		RAVNE NA KOROŠKEM
	35	MOZIRJE	030		GORNJI GRAD
		Na trgu 10	062		LJUBNO
		3330 MOZIRJE	067		LUČE
		Tel. 063/839-0490	079		MOZIRJE
			083		NAZARJE
			180		SOLČAVA

Območna enota	šifra	Izpostava naslov	šifra	Občina naziv
	43	RADLJE OB DRAVI Mariborska c. 37 2360 RADLJE OB DRAVI Tel. 0602/71-120	081 093 101 177 141	MUTA PODVELKA RADLJE OB DRAVI RIBNICA NA POHORJU VUZENICA
	49	SLOVENJ GRADEC Partizanska 16 1380 SLOVENJ GRADEC Tel. 0602/501-580	076 112	MISLINJA SLOVENJ GRADEC
	59	VELENJE Vodnikova 1 3320 VELENJE Tel. 063/855-621	125 126 133	ŠMARTNO OB PAKI ŠOŠTANJ VELENJE

* Seznam novih občin objavljen v Uradnem listu RS, št. 56/98.

** Šifrant dopolnjen na podlagi podatkov Geodetske uprave.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi krajevne pristojnosti območne enote in izpostave št. 007-2-5/10-95/II z dne 20. 4. 1995 (Uradni list RS, št. 33/95).

Št. 0201/5-6/99

Ljubljana, dne 24. marca 1999.

Predsednik
Skupščine Zavoda za zdravstveno
zavarovanje Slovenije
Miloš Kovačič, mag. farm. l. r.

OBČINE

MURSKA SOBOTA

1497. Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Murska Sobota in okolico

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95, 21/96, 8/97 in 63/98) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota 22. aprila 1999 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Murska Sobota in okolico

I

Javno se razgrne odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Murska Sobota in okolico (v nadaljevanju: sprememba PUP), ki ga je v februarju 1999 izdelala družba ZEU-NI, d.o.o., Murska Sobota, Staneta Rozmana 5, Murska Sobota.

II

Osnutek spremembe PUP se razgrne v prostorih Mestne občine Murska Sobota, oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe (III. vhod, 2. nadstropje) ter na sedežih primestnih krajevnih skupnosti (vaški domovi). Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu RS. V času javne razgrnitve zazidalnega načrta bo organizirana javna razprava (obravnavna), kraj in čas le-te bo določen naknadno.

III

V času javne razgrnitve lahko dajo vse pravne ali fizične osebe oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti pisne pripombe k osnutku spremembe PUP na Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe Mestne uprave mestne občine Murska Sobota, Kardosova 2, Murska Sobota (III. vhod, 2. nadstropje, soba št. 20).

Št. 35003-37/99

Murska Sobota, dne 22. aprila 1999.

Župan

Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

ROGAŠKA SLATINA

1498. Statut Občine Rogaška Slatina

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 5. redni seji dne 24. 3. 1999 sprejel

S T A T U T
Občine Rogaška Slatina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Rogaška Slatina je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Brestovec, Brezje pri Podplatu, Cerovec pod Bočem, Ceste, Čača vas, Drevenik, Gabrce, Gabrovec pri Kostrivnici, Gradiški dol, Irje, Kačji dol, Kamence, Kamna gorca, Male Rodne, Nimno, Plat, Podplat, Podturn, Pristavica, Prnek, Rajnkovec, Ratanska vas, Rjavica, Rogaška Slatina, Spodnja Kostrivnica, Spodnje Sečovo, Spodnje Nagonje, Spodnji Gabrnik, Strmec pri Svetem Florijanu, Sveti Florijan, Tekacevo, Topole, Tržišče, Tuncovec, Velike Rodne, Vinec, Zagaj pod Bočem, Zgornja Kostrivnica, Zgornje Nagonje, Zgornje Sečovo in Zgornji Gabrnik.

Občina Rogaška Slatina je obmejna in turistična občina.

Sedež občine je v Rogaški Slatini, Izletniška ulica 2.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posegovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja. Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju občine Rogaška Slatina so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine Rogaška Slatina so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so: Mestna krajevna skupnost Rogaška Slatina, Krajevna skupnost Kostrivnica in Krajevna skupnost Sv. Florijan.

Mestna krajevna skupnost Rogaška Slatina obsega območja naselij: Rogaška Slatina, Rjavica, Brestovec, Velike Rodne, Male Rodne, Rajnkovec, Prnek, Ceste, Gaberce, Plat, Nimno, Tekacevo, Ratanska vas, Kamence, Prstavica, Topole, Tržišče, Gradiški dol, Zgornje Nagonje, Spodnje Nagonje, Irje, Cerovec pod Bočem, Tuncovec, Zgornje Sečovo, Spodnje Sečovo, Vinec in Kačji dol.

Krajevna skupnost Kostrivnica obsega območja naselij: Brezje pri Podplatu, Čača vas, Drevenik, Gabrovec pri Kostrivnici, Kamna gorca, Podplat, Podturn, Spodnja Kostrivnica, Zgornja Kostrivnica, Spodnji Gabrnik, Zgornji Gabrnik, Zagaj pod Bočem.

Krajevna skupnost Sveti Florijan obsega območja naselij: Sv. Florijan in Strmec pri Sv. Florijanu.

3. člen

Občina Rogaška Slatina (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

Občina Rogaška Slatina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: občina, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- izdeluje obrambne načrte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premoženja,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

– oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovu stanovanj,

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– ustanavlja lokalne javne službe,

– sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

– zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,

– zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupana so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Splošni akti občine se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javnost dela občinskega organa se izključi kadar je to potrebno zaradi zagotovitve varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

O izločitvi javnosti dela občinskih organov odloči sam organ s sklepom. Sklep o izločitvi javnosti se sprejme z dvetretjinsko večino vseh članov.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico v pogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje dvajset članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,

- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

- nadzoruje delo župana, podžupanov in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana, določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupanov,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

- razpisuje referendum,

- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

- sprejme obrambne dokumente,

- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,

- odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Člana občinskega sveta, ki sta imenovana za podžupana, opravljata funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

18. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi nastarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, poob-

laščeni podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovníku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanoma, članom občinskega sveta in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

22. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zavora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član

občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovník občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

25. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- Odbor za gospodarske dejavnosti,
- Odbor za družbene dejavnosti,
- Odbor za kmetijstvo,
- Odbor za cestno in komunalno infrastrukturo,
- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- Komisija za vloge, pritožbe, nagrade in odlikovanja,
- Statutarno pravna komisija,
- Komisija za šport in rekreacijo,
- Zdraviliška komisija,
- Komisija za kulturo in prireditve.

Odbori in komisije štejejo tri do pet članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovníkom občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitve organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča

o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,

- imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge zadeve, ki jih določa ta zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost,

- dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina dva podžupana. Podžupane imenuje in razrešuje občinski svet

na predlog župana izmed svojih članov. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupana pomagata županu pri njegovem delu ter opravljata posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jih župan pooblasti.

Podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan, nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupana odločita, da bodo funkcijo opravljali poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupanov odloči občinski svet na predlog župana.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi noben izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če odstopi,
- če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti ustrezno strokovno izobrazbo in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

41. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, nadzor finančnega poslovanja uporabnikov proračunskih sredstev ter nadzor razpolaganja z občinskim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznani nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

42. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

43. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

44. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

45. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

46. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

5. Občinska uprava**47. člen**

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

48. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

49. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

50. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

51. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

52. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvršne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvršne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

54. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Drugi organi občine

55. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

56. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

57. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene naslednje krajevne skupnosti: Mestna krajevna skupnost Rogaška Slatina, Krajevna skupnost Koprivnica in Krajevna skupnost Sv. Florijan.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volilcev s tega

območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

58. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in lepševanje in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

59. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti Občine Rogaška Slatina praviloma samostojno:

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,

- skrbijo za pluzenje in odvoz snega,

- skrbijo za vzdrževanje krajevnih cest,

- skrbijo za vaške vodovode,

- v skladu z zakonom o gostinstvu dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov,

- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

- izdelujejo načrte zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,
- pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju, pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti opredelijo z odlokom.

60. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom.

Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost ima pravico zaposliti delavce, za katere se uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevnih skupnosti subsidiarno.

61. člen

Organ krajevnih skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju krajevnih skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevnih skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevnih skupnosti.

Mandat članov sveta krajevnih skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta je častna.

62. člen

Predsednik sveta krajevnih skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevnih skupnosti. Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevnih skupnosti sklene predsednik njenega sveta in katerih vrednost presega četrtno letno dodeljenih sredstev za posamezno postavko, so veljavni le ob pisnem soglasju župana.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevnih skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevnih skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevnih skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevnih skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevnih skupnosti se smiselno upravlja poslovnik občinskega sveta.

63. člen

Svet krajevnih skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje (krajevne, vaše in četrtne) skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti,
- ureja delovna razmerja delavcev pri krajevni skupnosti.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevnih skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevnih skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbornice krajanov krajevnih skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Odločitve sveta skupnosti o uporabi sredstev in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

64. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

65. člen

Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice. Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

66. člen

Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevnih skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

Krajevne skupnosti imajo lahko svoje žiro račune. Sklep o posebnem žiro računu skupnosti izda župan.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevnih skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

67. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtnih članov sveta krajevnih skupnosti ali zbora občanov krajevnih skupnosti razpusti svet krajevnih skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno, vaško in četrtno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

68. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

69. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij,

- imen naselij ter imen ulic,

- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

70. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

71. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

72. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

73. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

74. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznanimi s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

75. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

76. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

77. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

78. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

79. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

80. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

81. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

82. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. Ljudska iniciativa

83. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

84. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

85. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

86. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

87. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

88. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih parkovnih površin in javnih parkovnih gozdov,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost.

89. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

90. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

91. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

92. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

93. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

94. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja je pristojen župan.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

95. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

96. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

97. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

98. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

99. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna. Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ in ožji deli občine.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: uporabnik).

100. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

101. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se vštevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so zlasti:

- prihodki od dohodnine,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek od prometa nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
- davek od premoženja,
- finančne izravnave,
- nadomestitev za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne turistične takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- pristojbina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,
- odškodnina in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
- prihodki uprave in
- prihodki določeni z drugimi predpisi.

Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

102. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne vštevajo v primerno porabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prodaje nepremičnega premoženja,
- prodaje premičnega premoženja,
- drugega premoženja,
- vrnjenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,
- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
- komunalnih prispevkov,

- samoprispevka,
- občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,
- opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb v režiji,
- koncesijske dajatve oziroma odškodnine,
- ožjih delov občine,
- dotacije, darila in pomoči,
- namenska sredstva iz državnega proračuna ali skladov in
- drugi prihodki.

103. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

104. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

105. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

106. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

107. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posredovanje uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesajo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

108. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 odstotkov sprejete proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

109. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotkov prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

110. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

- za kriterije proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

111. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

112. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

113. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

114. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

115. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

116. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

117. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

118. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

119. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

120. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

121. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

122. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

123. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu Občine Rogaška Slatina in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

124. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

125. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

**IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE
IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI****126. člen**

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

127. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

128. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

129. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

130. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE**131. člen**

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primerenostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelova-

nje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**132. člen**

Volilne enote za volitve članov svetov ožjih delov občine do uskladitve določb ZLV z ZLS določi svet ožjega dela občine s svojim aktom.

Volilne enote iz prejšnjega odstavka lahko določi občinski svet z odlokom, če svet ožjega dela občine s tem soglaša.

133. člen

Do sprejema vseh splošnih aktov Občine Rogaška Slatina, se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi bivše Občine Šmarje pri Jelšah.

134. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

135. člen

Z dnem veljavnosti tega statuta prenehajo veljati vse določbe statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 48/95, 27/96 in 45/98) in odlok o delovnih telesih Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 37/95 in 8/99).

Št. 06202-20-2/99

Rogaška Slatina, dne 1. aprila 1999.

Župan

Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

1499. Poslovnik Občinskega sveta občine Rogaška Slatina

Na podlagi 19. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 48/95, 27/96, 45/98) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 5. redni seji dne 24. 3. 1999 sprejel

**POSLOVNIK
Občinskega sveta občine Rogaška Slatina****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah. Korespondenčna seja je dopustna samo v primerih določenih s tem poslovnikom.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o

pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in

poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan

vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljaj, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red ene od prihodnjih rednih sej.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej občinskega sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje sedem dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanom, tajniku občine in drugim za katere tako presodi župan.

23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

Korespondenčna seja občinskega sveta je dopustna samo v primeru, ko ni možno sklicati izredne seje občinskega sveta, odločitev občinskega sveta pa je potrebna takoj, ker bi v nasprotnem primeru nastale nepopravljive posledice za občino.

Korespondenčna seja občinskega sveta se opravi po telefonu, o vejavnosti odločitve pa se uporabljajo določbe tega poslovnika odvisno od vsebine obravnavane vsebine. O sklicu korespondenčne seje odloči župan, ki je dolžan o razlogih za njen sklic in vsebino sprejete odločitve seznaniti občinski svet na njegovi prvi seji, ki sledi korespondenčni seji.

25. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

26. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

27. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi nastarejši član občinskega sveta.

28. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo, nime pa pravice na seji razpravljati.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom za pre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

29. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti občinski svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spreminjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

32. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

33. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovníkom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljalec lahko razpravlja enkrat, o ponovni razpravi odloči predsedujoči. Razpravljalec ima pravico do replike. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasičen razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

34. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovníka ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovníka ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebнем pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasičen k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen

Med sejo občinskega sveta predsedujoči odredi po potrebi odmor.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandamajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitve ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornik mora govoriti za govorniškimi odrom, v besedo pa mu lahko seže samo predsedujoči.

40. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovníka in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovníka.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

44. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni dvorani.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

45. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitve je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

46. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

47. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

49. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimeniskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

50. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

51. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma

pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

52. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta**53. člen**

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine ali od njega pooblaščen delavec občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, tajnik občine ali od njega pooblaščen delavec občinske uprave.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

54. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepiše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vloži pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

55. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave, v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

56. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet**57. člen**

Strokovno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja delavec občinske uprave, ki ga določi župan. Administrativna dela za občinski svet se zagotovijo v okviru del in nalog občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta**58. člen**

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

59. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

60. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- Odbor za gospodarske dejavnosti,
- Odbor za družbene dejavnosti,
- Odbor za kmetijstvo,
- Odbor za cestno in komunalno infrastrukturo,
- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- Komisija za vloge, pritožbe, nagrade in odlikovanja,
- Statutarno pravna komisija,
- Komisija za šport in rekreacijo,
- Komisija za kulturo in prireditve,
- Zdraviliška komisija.

61. člen

Odbor za gospodarske dejavnosti, ki šteje pet članov in opravlja naslednje naloge:

- spremlja gospodarski razvoj občine,
- pripravlja predloge za spodbujanje razvoja podjetništva in obrti,
- skrbi za razvoj turizma,
- predlaga razdelitev sredstev namenjenih za spodbujanje razvoja gospodarstva oziroma razreševanje problemov v gospodarstvu,
- opravlja druge naloge, ki se nanašajo na področje obrti, podjetništva in turizma.

62. člen

Odbor za družbene dejavnosti, ki šteje pet članov in opravlja naslednje naloge:

- daje mnenja in predloge občinskemu svetu k aktom, ki zagotavljajo izvajanje in pospeševanje razvoja na področju družbenih dejavnosti, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in mladine, za socialno ogrožene, invalide in ostale, razvoja športa in rekreacije ter izobraževalne, raziskovalne, informacijsko-dokumentacijske, društvene in kulturne dejavnosti,
- daje mnenja in predloge občinskemu svetu k aktom, ki zagotavljajo izvajanje nacionalnih programov javnih služb na področju družbenih dejavnosti,
- daje mnenje županu pri določanju višine prispevkov v negospodarskih javnih službah,
- daje mnenje in predloge na področju: varstva naravne in kulturne dediščine; kulture; informiranja in raziskovanja; lekarništva in zdravstva; otroškega in socialnega varstva; vzgoje in izobraževanja; športa in rekreacije.

63. člen

Odbor za kmetijstvo, ki šteje pet članov in opravlja naslednje naloge:

- spremlja in spodbuja razvoja kmetijstva in gozdarstva,
- daje pobude in mnenja občinskemu svetu za področje veterinarske službe,
- razpravlja o problematiki ribištva in lovstva ter s tega področja poda pobude občinskemu svetu,
- pripravi predlog razporeditve sredstev namenjenih za kmetijstvo,
- opravlja druge naloge, ki so povezane z delom odbora.

64. člen

Odbor za cestno in komunalno infrastrukturo, ki šteje pet članov in opravlja naslednje naloge:

- razpravlja o komunalni problematiki in predlaga ustrezne ukrepe,
- sodeluje pri pripravi in sprejemanju letnega programa dela za prostorsko urejanje pristojnega občinskega organa,
- oblikuje predloge ukrepov na področju varstva okolja in ravnanja z odpadki,
- razpravlja o drugih nalogah, ki so povezane z delom odbora za to področje,
- rešuje vloge občanov za sofinanciranje raznih projektov.

65. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki šteje pet članov in opravlja naslednje naloge:

- daje predloge za imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta,
- daje predloge za imenovanje vodstvenih delavcev v skladih, zavodih in javnih podjetjih, če jih v skladu z akti o ustanovitvi imenuje občinski svet oziroma daje predloge o mnenjih in soglasjih za njihovo imenovanje,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

66. člen

Komisija za vloge, pritožbe, nagrade in odlikovanja, ki šteje pet članov in opravlja naslednje naloge:

- obravnava vloge in pritožbe občanov,
- na podlagi vlog in pritožb daje pobude in predlaga rešitve občinskemu svetu, županu in občinski upravi,
- sprejema druge ukrepe v zvezi z vlogami in pritožbami,
- določa število priznanj,
- pripravlja in objavlja razpise za podelitev nagrad in priznanj,
- izvaja izbiro med predlaganimi kandidati in pripravlja predloge sklepov za občinski svet.

67. člen

Statutarnopravna komisija šteje pet članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

68. člen

Komisija za šport in rekreacijo, ki šteje pet članov in opravlja naslednje naloge:

- pospešuje razvoj športa in rekreacije,
- daje mnenja in predloge za izboljšanje standarda na področju športa in rekreacije,
- pripravi predlog za razdelitev sredstev namenjenih za investicijsko vzdrževanje športnih objektov,
- opravlja druge naloge na področju športa.

69. člen

Zdraviliška komisija, ki šteje pet članov in opravlja naslednje naloge:

- daje mnenja in predloge o boljši urejenosti ožjega in širšega zdraviliškega jedra,
- pripravi predlog za razdelitev sredstev namenjenih za turistično dejavnost,
- daje mnenje in predloge o boljši promociji turistične občine,
- opravlja druge naloge na področju turizma.

70. člen

Komisija za kulturo in prireditve, ki šteje pet članov in opravlja naslednje naloge:

- pospešuje društveno, kulturno in knjižnično dejavnost,

– skrbi za organizacijo prireditev, proslav, srečanj na območju občine,
– daje mnenja in predloge ter opravlja druge naloge na področju kulture.

71. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

72. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

73. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora oziroma komisije občinskega sveta ali odbor oziroma komisijo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov oziroma komisij pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

74. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

75. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

76. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

77. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

78. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

79. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

80. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

81. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

82. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj.

odloka, najmanj devet dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

83. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

84. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu, ki je bil dopolnjen ali spremenjen v prvi obravnavi. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

85. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

86. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej, po vrstnem redu, kot so bili podani.

87. člen

O drugih aktih, razen o odloku o proračunu in o prostorskih in drugih planih razvoja občine, odloča svet praviloma na isti seji. Na tej seji se opravi hkrati splošna razprava, razprava in glasovanje po delih akta ter razprava in glasovanje o aktu v celoti.

Svet lahko sklene, da bo obravnaval te akte po dvofaznem postopku.

Za spreminjevalne in dopolnilne predloge k tem aktom se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za odločanje o amandmajih k predlogu odloka, s tem, da se o teh predlogih glasuje po vrstnem redu, kot so bili podani.

88. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

89. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

90. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

91. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravił obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

92. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

93. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

94. člen

Predsedniki delovnih teles lahko po prejemu predloga proračuna s strani župana občine, skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena.

Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe k predlogu proračuna mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

95. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

96. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

97. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

98. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

99. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

100. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

101. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutar-no-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s statutom občine določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

102. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

103. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

104. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

105. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

106. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidaturne.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

107. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana – podžupanov

108. člen

Na predlog župana imenuje svet dva podžupana izmed članov občinskega sveta.

O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

109. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

110. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

111. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

112. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

113. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov

sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

114. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

115. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicovanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

116. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov.

117. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarnopravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

118. člen

Z dnem veljavnosti tega poslovnika preneha veljati poslovnik o delu Občinskega sveta občine Rogaška Slatina, objavljen v Uradnem listu RS, št. 51/95.

119. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-20-3/99

Rogaška Slatina, dne 31. marca 1999.

Župan

Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

1500. Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 19. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 48/95) ter 99. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92 in 42/94) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 5. redni seji dne 24. 3. 1999 sprejel

P R A V I L N I K o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Rogaška Slatina

1. člen

S tem pravilnikom se določajo kriteriji in postopki dodelitve socialnih pomoči v Občini Rogaška Slatina.

2. člen

Do socialnih pomoči so upravičeni občani s stalnim bivališčem v Občini Rogaška Slatina, ki jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti nujno potrebna pomoč občine, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske.

Kriterij za dodelitev socialnih pomoči je cenzus, določen v 26. členu zakona o socialnem varstvu, z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca.

3. člen

Občinska socialna pomoč je po tem pravilniku denarna pomoč. Enkratno denarno pomoč se dodeli enkrat letno.

Pri določanju višine denarne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemi po 27. in 28. členu zakona o socialnem varstvu.

4. člen

Denarna pomoč je namenjena:

- nakupu šolskih potrebščin;
- plačilu letovanj in šole v naravi osnovnošolcem;
- doplačilu zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne, pa jih ne pokriva Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije;
- plačilu najemnine za stanovanje;
- kritju drugih stroškov in izdatkov, za premostitev trenutne materialne ogroženosti z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca.

Izjemoma je mogoče dodeliti enkratno denarno pomoč tudi takrat, ko občan presega cenzus po 2. členu tega pravilnika (vendar ne več kot za 100%), v primerih težje bolezni v družini oziroma nesposobnosti za pridobitno delo, elementarni nesreči ali smrti.

5. člen

Višina enkratne denarne pomoči je najmanj 10.000 SIT in največ do višine denarnega dodatka po 33. členu zakona o socialnem varstvu.

Denarna pomoč se praviloma izplača neposredno upravičencu, razen letovanja in šole v naravi ter v primeru, ko upravičenec ne more zagotoviti namenske porabe. Za slednje se sredstva nakažejo neposredno izvajalcu.

6. člen

Denarna pomoč se lahko upravičencu dodeli v nižjem znesku, kot bi mu pripadal po tem pravilniku, ali se mu ne dodeli, če:

- se ugotovi, da kljub izkazanemu nizkemu dohodku ni ogrožena socialna varnost upravičenca in družinskih članov, ker je premoženje upravičenca in družinskih članov takšno, da bi mu lahko zagotavljalo preživetje oziroma dajalo dohodke;
- se ugotovi, da z upravičencem živijo osebe, ki niso družinski člani po zakonu o socialnem varstvu, pa pridobivajo dohodke iz 27. člena zakona o socialnem varstvu skupaj z upravičencem.

7. člen

Postopke o socialnih pomočeh vodi in o njih odloča oddelek za družbene dejavnosti Občine Rogaška Slatina na podlagi tega pravilnika.

Občani vlagajo zahteve za dodelitev socialne pomoči na obrazcu "Vloga za dodelitev enkratne denarne pomoči" pri Oddelku za družbene dejavnosti Občine Rogaška Slatina.

Vlogi so dolžni priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z zakonom o socialnem varstvu in s tem pravilnikom.

Oddelek za družbene dejavnosti Občine Rogaška Slatina preveri podatke iz vloge in dokazil in v roku 30 dni odloči o upravičenosti do občinske socialne pomoči s sklepom. Zoper sklep oddelka za družbene dejavnosti Občine Rogaška Slatina je možna pritožba, ki jo občan vloži v roku osmih dni po prejemu sklepa na naslov: Občina Rogaška Slatina, Izletniška ul. 2. O pritožbi zoper sklep oddelka za družbene dejavnosti Rogaška Slatina, odloča župan Občine Rogaška Slatina.

8. člen

Sredstva za socialne pomoči zagotavlja občina v proračunu Občine Rogaška Slatina.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-20-13/99

Rogaška Slatina, dne 31. marca 1999.

Župan

Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

1501. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95 in 70/97), 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 19. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 5. redni seji dne 24. 3. 1999 sprejel

S K L E P**o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Občini Rogaška Slatina**

1. člen

Občina Rogaška Slatina razglasa za športne objekte občinskega pomena naslednje športne objekte, ki so name-njeni uresničevanju javnega interesa na področju športa:

1. del zemljišča za športni park – parcelne številke: 71/2, 81, 82, 86/1, 86/2, 87, 88/1 k.o. Rjavica,
2. balnišče BK Megrad – parcelna številka: 1682/1 k.o. Rogaška Slatina,
3. igrišče v Kostrivnici – parcelna številka: 676/2 k.o. Drevenik,
4. igrišče v Sv. Florijanu – parcelni številki: 224/2, 264/2 k.o. Sv. Florijan.

2. člen

Objekt in zemljišča na katerih ti ležijo postanejo na podlagi drugega odstavka 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) lastnina Občine Rogaška Slatina.

3. člen

Občinska uprava občine Rogaška Slatina pripravi us-trezní zemljiškoknjižni predlog za vknjižbo lastninske pravice za športne objekte iz 1. člena tega sklepa v zemljiški knjigi na Občino Rogaška Slatina.

4. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-20-12/99

Rogaška Slatina, dne 31. marca 1999.

Župan

Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

SLOVENSKE KONJICE**1502. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 1998**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98) in 66. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 25. marca 1999 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 1998

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 1998, katerega sestavni del je tudi rezervni sklad.

2. člen

I. Proračun občine izkazuje:

	Bilanca prihodkov in odhodkov SIT	Račun financiranja SIT	Skupaj SIT
Prihodki	1.010.384.487,62	130.444.233,00	1.140.828.720,62
Odhodki	1.090.776.397,12	50.052.323,50	1.140.828.720,62
Primanjkljaj	80.391.909,50		
Presežek		80.391.909,50	

II. Rezervni sklad izkazuje:

Prihodki	5.051.923 SIT
Odhodki	757.386 SIT
Presežek	4.294.537 SIT

Presežek prihodkov rezervnega sklada v višini 4.294.537 SIT se prenese v naslednje leto.

3. člen

Zaključni računi krajevnih skupnosti izkazujejo:

Prihodki	166.472.646,58 SIT
Odhodki	155.406.917,86 SIT
Presežek	11.065.728,72 SIT

Presežek prihodkov krajevnih skupnosti v višini 11.065.728,72 SIT se prenese v naslednje leto.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40101-2/99

Slovenske Konjice, dne 25. marca 1999.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

1503. Statut Občine Slovenske Konjice

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, št. 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US in 74/98) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 5. redni seji dne 25. 3. 1999 sprejel

S T A T U T

Občine Slovenske Konjice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Slovenske Konjice je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Bezina, Blato, Brdo, Breg pri Konjicah, Brezje pri Ločah, Dobrava pri Konjicah, Dobrnež, Draža vas, Gabrovlje, Gabrovnik, Kamna Gora, Klokočovnik, Koble, Kolačno, Konjiška vas, Kraberk, Ličenca, Lipoglav, Loče, Mali Breg, Mlače, Nova vas pri Konjicah, Novo Tepanje, Ostrožno pri Ločah, Penoje, Perovec, Petelinjek pri Ločah, Podob, Podpeč ob Dravinji, Polene, Preloge pri Konjicah, Prežigal, Selski Vrh, Slovenske Konjice, Sojek, Spodnja Pristava, Spodnje Grušovje, Spodnje Laže, Spodnje Preloge, Spodnji Jernej, Stare Slemene, Strtenik, Suhadol, Sveti Jernej, Škalce, Škedenj, Špitalič pri Slovenskih Konjicah, Štajerska vas, Tepanje, Tepanjski Vrh, Vešenik, Zbelovo, Zbelovska Gora, Zeče, Zgornja Pristava, Zgornje Laže in Žiče.

Sedež občine je v Slovenskih Konjicah, Stari trg 29.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico poseovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Slovenske Konjice so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Slovenske Konjice so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

Krajevna skupnost Bezina obsega naselja Bezina, Gabrovnik in Strtenik,

Krajevna skupnost Dobrava – Gabrovlje obsega naselja Dobrava in Gabrovlje,

Krajevna skupnost Draža vas obsega naselje Draža vas,

Krajevna skupnost Jernej obsega naselja Brezje, Kolačno, Ličenca, Petelinjek pri Ločah, Selski vrh, Sveti Jernej in Zgornje Laže,

Krajevna skupnost Konjiška vas obsega naselja Breg, Konjiška vas, Nova vas, Prežigal in Spodnja Pristava,

Krajevna skupnost Loče obsega naselja Klokočovnik, Koble, Lipoglav, Loče, Mali Breg, Mlače, Ostrožno pri Ločah, Penoje, Podob, Spodnji Jernej, Suhadol in Štajerska vas,

Krajevna skupnost Polene obsega naselje Polene,

Krajevna skupnost Slovenske Konjice obsega naselja Blato, Slovenske Konjice, Škalce in Zgornja Pristava,

Krajevna skupnost Sojek-Kamna Gora obsega naselji Sojek in Kamna gora,

Krajevna skupnost Spodnje Grušovje obsega naselje Spodnje Grušovje,

Krajevna skupnost Špitalič obsega naselja Kraberk, Stare Slemene, Škedenj, Špitalič in Tolsti vrh,

Krajevna skupnost Tepanje obsega naselja Dobrnež, Novo Tepanje, Perovec, Tepanje in Tepanjski vrh,

Krajevna skupnost Vešenik – Brdo obsega naselji Brdo in Vešenik,

Krajevna skupnost Zbelovo obsega naselja Podpeč, Spodnje Laže, Zbelovo in Zbelovska gora,

Krajevna skupnost Zeče obsega naselja Preloge, Spodnje Preloge in Zeče,

Krajevna skupnost Žiče obsega naselje Žiče.

3. člen

Občina Slovenske Konjice (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na podlagi odločitve organov občine ali ožjega dela občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

Občina Slovenske Konjice ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Grb Občine Slovenske Konjice ima obliko ščita s poljem rdeče barve z zlato obrobo. Na rdečem polju je v levo vzpenjajoč neosedlan konj bele barve.

Zastava občine je belorumena. Vsaka barva zavzema po dolžini polovico prostora zastave. Barvi zastave sta razporejeni po vrstnem redu od leve proti desni: bela, rumena. Sredi zastave je grb občine. Razmerje med dolžino in širino zastave je ena proti dve.

Praznik občine je 30. junij in je določen z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zgornji polovici napis: Občina in v spodnji polovici ime občine: Slovenske Konjice. V sredini žiga je grb občine, kot je določen z odlokom.

Uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovu stanovanj,

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi zavodi in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- pospešuje in zagotavlja pogoje za izvajanje predšolske vzgoje,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

13. Izdeluje obrambne dokumente v katerih:

- določa organizacijo in način dela v vojnem stanju, tako da zagotovi nepretrgano opravljanje nalog iz svoje pristojnosti,
- načrtuje potrebne organizacijske, materialno tehnične in kadrovske rešitve za izvajanje nalog in pristojnosti v vojni, ki jih vlada in ministrstva prenesejo na občino,
- zagotavlja delovanje gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, katerih ustanovitelj je občina, za opravljanje proizvodnje in storitev v vojni.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Splošni akti občine in drugi akti, ki so pomembni za občane, se objavlja v Uradnem listu Republike Slovenije.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 23 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sve-

ta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,

- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana, določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva, ter o vseh drugih oblikah zadolževanja občine,

- razpisuje referendum,

- imenuje občinsko volilno komisijo,

- daje pobudo za sklic zbora občanov,

- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

Občinski svet je dolžan zaprositi za mnenje organe krajevne skupnosti, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese prebivalcev samo te skupnosti.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

18. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši prisotni član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna glasila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon oziroma ta statut določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj dvakrat letno.

22. člen

Članu občinskega sveta predačasno preneha mandat:

– če izgubi volilno pravico,

– če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

– če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,

– če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativ-

ne zadeve ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa odlok. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve ima predsednika in štiri člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

25. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

26. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

27. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
 - izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
 - skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
 - odloča o pridobitvi in odsvojitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,
 - skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 - predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije,
 - določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi,
 - odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,
 - imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
 - usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
 - opravlja druge zadeve, ki jih določa ta zakon in ta statut.
- Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

28. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

29. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašajo stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

30. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

31. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupana se ugotovi, da bo podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta. V primeru, ko župan pooblasti podžupana za vodenje sej občinskega sveta, ima podžupan pravico glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

32. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

33. člen

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

34. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnoomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če odstopi,
- če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnoomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

35. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namensko in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

36. člen

Nadzorni odbor ima predsednika in štiri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov obci-

ne, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

37. člen

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

38. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki lahko vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov ožjih delov občine, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov ožjih delov občine, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznani nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

39. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član ali delovna skupina nadzornega odbora, ki ga oziroma jo je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami). V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član ali delovna skupina nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član ali delovna skupina nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

40. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

41. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

42. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

43. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovníkom.

5. Občinska uprava

44. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, delo občinske uprave pa neposredno vodi tajnik občine.

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

45. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

46. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

47. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

48. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

49. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

50. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

51. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika organa občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Drugi organi občine**52. člen**

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

53. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE**54. člen**

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij ali več naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 5 odstotkov volilcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na referendumu, ki ga za določeno območje razpiše predsednik sveta krajevne skupnosti.

55. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetliččenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo, dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo

in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

56. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti Občine Slovenske Konjice praviloma samostojno:

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,
- skrbijo za pluzenje in odvoz snega,
- skrbijo za vzdrževanje nekategoriziranih cest,
- skrbijo za vaške vodovode,
- v skladu z zakonom o gostinstvu dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov,
- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,
- izdelujejo načrte zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,
- pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,
- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti opredelijo z odlokom.

57. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom.

Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

58. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta krajevne skupnosti.

Funkcija člana sveta je častna.

59. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dotedanji predsednik sveta krajevne skupnosti najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

60. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

61. člen

Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

62. člen

Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevnih skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Krajevne skupnosti imajo svoje žiro račune.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevnih skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

63. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevnih skupnosti ali zbora občanov krajevnih skupnosti razpusti svet krajevnih skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

64. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

65. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

66. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek. Zbor občanov posamezne krajevnih skupnosti lahko skliče predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevnih skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa mora sklicati župan ali predsednik sveta krajevnih skupnosti na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej krajevni skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

67. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

68. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Zbor občanov v krajevni skupnosti vodi župan ali predsednik sveta krajevnih skupnosti. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Sklicatelj ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov sklicatelj seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

69. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

70. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po prejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu.

Ce je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

71. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Ce je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Ce je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

72. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Ce župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

73. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

74. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

75. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

76. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

77. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

78. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispekih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. Ljudska iniciativa

79. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vloženega zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vloženega zahteve.

80. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

81. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

82. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

83. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

84. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin, pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

85. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

86. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

87. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

88. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo predstavniki občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

89. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odsvojitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odsvojitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja je pristojen župan v skladu z odlokom o proračunu občine.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

90. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

91. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki krajevnih skupnosti.

92. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

93. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

94. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna.

Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ in ožji deli občine.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: uporabnik).

95. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

96. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se vsevajo v primerno porabo po zakonu.

97. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne vsevajo v primerno porabo po zakonu.

98. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

99. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

100. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet na prvi naslednji seji.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

101. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

102. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posredovanje uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

103. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

104. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotkov prihodka.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

105. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

- za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev za namene iz prve in tretje alinee prvega odstavka tega člena odloča občinski svet. Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz prve alinee prvega odstavka tega člena do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto. O uporabi sredstev za namene iz druge alinee prvega odstavka tega člena odloča župan.

106. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

107. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

108. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča občinski svet, razen o soglasju za kratkoročne kredite h katerim da soglasje župan in o tem obvesti občinski svet na prvi naslednji seji. Občinski svet odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

109. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje občinska uprava.

110. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

111. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, poslovnik nadzornega odbora občine, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

112. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

113. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

114. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

115. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

116. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

117. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

118. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

119. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

120. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

121. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

122. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s

svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

123. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

124. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

125. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

126. člen

Volilne enote za volitve članov svetov krajevnih skupnosti določi svet krajevnih skupnosti s svojim aktom.

127. člen

Do sprejema novih splošnih aktov občine se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi Občine Slovenske Konjice.

128. člen

Za postopek spreminjanja in dopolnjevanja tega statuta se uporabljajo enake določbe kot za njegov sprejem.

129. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95).

130. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 027-2/99-9101

Slovenske Konjice, dne 25. marca 1999.

Župan

Občine Slovenske Konjice

Janez Jazbec l. r.

1504. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ob Dravinji

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 42. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ter 13. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 25. 3. 1999 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ob Dravinji

1. člen

V 1. členu odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ob Dravinji (Uradni list RS, št. 66/96) se črta druga alineja.

2. člen

V tretjem odstavku 2. člena odloka se črta druga alineja.

3. člen

Prvi in drugi odstavek 10. člena se črtata in se nadomestita z besedilom:

“Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij: Škalce, Slovenske Konjice – levi breg Dravinje (KS Slovenske Konjice), Bezina, Strtenik, Gabrovnik (KS Bezina), Brdo, Vešenik (KS Vešenik – Brdo), Prežigal, Sp. Pristava (KS Konjiška vas) in od 5. razreda dalje Sp. Grušovje (KS Sp. Grušovje), Perovec, Dobrnež, Tepanje, Tepanjski vrh, Novo Tepanje (KS Tepanje).

Za zadovoljevanje potreb po osnovnošolskem izobraževanju ima zavod podružnično šolo z oddelki od 1. do 4. razreda, in sicer podružnično šolo Tepanje, kjer so vključeni otroci KS Tepanje in Sp. Grušovje.”

4. člen

V prvi alineji tretjega odstavka 16. člena se črta besedilo “in Špitalič”.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 025-4/98-9101-56

Slovenske Konjice, dne 25. marca 1999.

Župan

Občine Slovenske Konjice

Janez Jazbec l. r.

1505. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pod goro

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 42. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ter 13. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 25. 3. 1999 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pod goro

1. člen

V 1. členu odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pod goro (Uradni list RS, št. 66/96) se črta besedilo: "Podružnična šola Stranice" in se nadomesti z besedilom:

"Podružnična šola Špitalič".

2. člen

V tretjem odstavku 2. člena odloka se črta besedilo: "Podružnična šola Stranice v Stranica" in se nadomesti z besedilom: "Podružnična šola Špitalič v Špitaliču."

3. člen

Prvi in drugi odstavek 10. člena se črtata in se nadomestita z besedilom:

"Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij: Blato, Zg. Pristava, Slovenske Konjice – desni breg Dravinje (KS Slovenske Konjice), Breg, Konjiška vas, Nova vas (KS Konjiška vas), Polene (KS Polene), Dobrava, Gabrovlje (KS Dobrava – Gabrovlje), Zeče, Preloge, Sp. Preloge (KS Zeče) in od 5. razreda dalje St. Slemene, Škedenj, Tolsti vrh, Špitalič, Kraberk (KS Špitalič), Sojek, Kamna gora (KS Sojek – Kamna gora).

Za zadovoljevanje potreb po osnovnošolskem izobraževanju ima zavod podružnično šolo z oddelki od 1. do 4. razreda, in sicer podružnično šolo Špitalič, kjer so vključeni otroci KS Špitalič in Sojek – Kamna gora."

4. člen

V tretjem odstavku 16. člena se črta prva alineja in se nadomesti z besedilom:

"enega predstavnika podružnična šola Špitalič."

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 025-4/98-9101-57

Slovenske Konjice, dne 25. marca 1999.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

1506. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Loče

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 42. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ter 13. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 25. 3. 1999 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovna šola Loče**

1. člen

Prvi odstavek 10. člena odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Loče (Uradni list RS, št. 66/96) se črta in se nadomesti z besedilom:

"Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij: Klokočnik, Koble, Lipoglav, Loče, Mali breg, Mlače, Ostrožno pri Ločah, Penoje, Podob, Spodnji Jernej, Suhadol, Štajerska vas (KS Loče), Sp. Laže, Podpeč, Zbelovo, Zbelovska gora (KS Zbelovo) in od 5. razreda dalje Brezje, Ličenca, Sveti Jernej, Kolačno, Petelinjek pri Ločah, Selski vrh, Zg. Laže (KS Jernej), Žiče (KS Žiče) in Draža vas (KS Draža vas)."

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 025-4/98-9101-58

Slovenske Konjice, 25. marca 1999.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

1507. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena na področju športa v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, št. 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US in 74/98), 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 13. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 25. 3. 1999 sprejel

S K L E P

o določitvi športnih objektov občinskega pomena na področju športa v Občini Slovenske Konjice

1. člen

S tem sklepom se določijo naslednji športni objekti občinskega pomena v Občini Slovenske Konjice, ki so namenjeni uresničevanju javnega interesa na področju športa:

1. športna dvorana Slovenske Konjice z igriščem in funkcionalnim zemljiščem (parc. št. 1031/13 in 1031/14 k.o. Konjice, vl. št. 597 k.o. Konjice),

2. športni park Slovenske Konjice s funkcionalnimi objekti in funkcionalnim zemljiščem (parc. št. 99/1, 99/2, 99/3, 99/5, 99/6, 99/7, 99/8 k.o. Konjice, vl. št. 477 k.o. Konjice),

– parc. št. 1590 k.o. Konjice, vl. št. 370 k.o. Konjice, – parc. št. 465 k.o. Konjice, vl. št. 764 k.o. Konjice),

3. kegljišče Slovenske Konjice (parc. št. 1604/2, vl. št. 366 k.o. Konjice),

4. strelišče Slovenske Konjice (parc. št. 156/6 k.o. Konjice, vl. št. 1696 k.o. Konjice),

5. igrišče z objekti v Draži vasi (parc. št. 222/2, 224/5 k.o. Žiče, vl. št. 891 k.o. Žiče),

6. igrišče za nogomet in košarko s tenis igriščem in malim bazenom v Zbelovem (parc. št. 1318/5, 1318/6, 1318/7, 1318/8, 207/2 in 204/1 k.o. Zbelovska gora, vl. št. 58, 821, 12 in 474 k.o. Zbelovska gora),

7. igrišče v Žičah (parc. št. 1218/2, 1218/3 k.o. Žiče, vl. št. 774 k.o. Žiče),

8. igrišča v Tepanju (parc. št. 552/58, 576/1, 576/4, 577/2, 577/5, 578/4 k.o. Tepanje, vl. št. 623, 705 in 759 k.o. Tepanje),

9. igrišče v Polenah (parc. št. 5 k.o. Preloge, vl. št. 120 k.o. Preloge),

10. igrišče v Sp. Grušovju (parc. št. 43/42 in 43/96 k.o. Sp. Grušovje, vl. št. 334 k.o. Sp. Grušovje),

11. igrišče v Špitaliču (parc. št. 596/1 k.o. Tolsti vrh, vl. št. 165 k.o. Tolsti vrh),

12. motokros steza v Škednju (parc. št. 8/3 k.o. Tolsti vrh, vl. št. 286 k.o. Tolsti vrh, parc. št. 1226/13, 1226/3, 1226/12, 1237/1, 1238/1, 1239, 1241, 1242/1 k.o. Lipoglav, vl. št. 799 in 743 k.o. Lipoglav),

13. igrišče v Jerneju (parc. št. 542/3, 542/4 k.o. Jernej, vl. št. 119 in 217 k.o. Jernej),

14. igrišče v Konjiški vasi (parc. št. 33/2 k.o. Konjiška vas, vl. št. 570 k.o. Konjiška vas),

15. igrišče v Ločah (parc. št. 29/3, 29/10, 29/11 in 33/1 k.o. Loče, vl. št. 159 in 528 k.o. Loče),

16. športno letališče Senožet (parc. št. 697/10, 681, 684/2, 685/2, 685/1, 697/5 in 684/1 k.o. Žiče, vl. št. 794, 865, 813, 472 in 118 k.o. Žiče),

17. igrišče ob Dravinji (parc. št. 205/1 in 203/2 k.o. Konjice, vl. št. 761 in 1384 k.o. Konjice),

18. igrišče nad Mizarsko cesto (parc. št. 927/1 in 922/21 k.o. Konjice, vl. št. 1603 k.o. Konjice),

19. igrišče v ulici Toneta Melive (parc. št. 374/2 k.o. Konjice, vl. št. 290 k.o. Konjice).

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35101-6/98-9202

Slovenske Konjice, dne 25. marca 1999.

Župan

Občine Slovenske Konjice

Janez Jazbec l. r.

1508. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev, in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter drugih organov ter o povračilu stroškov

Na podlagi 100.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, št. 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US in 74/98) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 25. 3. 1999 sprejel

P R A V I L N I K

o plačah občinskih funkcionarjev, in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter drugih organov ter o povračilu stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list SRS, št. 30/90, 18/91,

22/91; Uradni list RS, št. 2/91-I in 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94 in 36/96), kolikor zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta ter predsedniku in članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikuje na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan lahko določi, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

3. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Slovenske Konjice, ki sodi v četrto skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 7,5. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona.

Plača podžupana se lahko oblikuje v višini največ 80% plače župana iz prvega odstavka tega člena, če funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada največ 35% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Merila za oblikovanje plače podžupana in višino plače določa ta pravilnik.

4. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje del plače za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plače članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Slovenske Konjice.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu in v posameznem proračunskem letu znašajo največ 3,44 plač za najvišjo vrednoteno funkcijo v občini.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČE

5. člen

Plača podžupana se oblikuje največ v višini 80% plače župana, v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

- za nadomeščanje župana v primeru odsotnosti ali zadržanosti 10% plače župana,
- za vodenje občinskega sveta 10% plače župana,
- za koordinacijo dela na posameznem področju dela 20% plače župana,

– za pomoč županu pri izvrševanju nalog 20% plače župana,
 – za opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu 10% plače župana.

Podžupanu pripada stalni mesečni dodatek v višini 10% plače za ves čas opravljanja funkcije podžupana zaradi dolžnosti, da v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravlja njegovo funkcijo. V času, ko opravlja funkcijo župana, mu pripada plača, ki bi jo dobil župan.

Z odločbo oziroma sklepom v skladu z zakonom in tem pravilnikom se na podlagi nalog, ki jih podžupan opravlja oziroma pooblastil, ki jih ima, določi količnik osnovne plače oziroma dela plače in drugi elementi za izračun plače oziroma dela plače podžupana.

6. člen

Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 11% plače župana. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi del plače za posamezen mesec glede na delo, ki ga je opravil in sicer za:

- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu) 10% plače župana,
- udeležbo na seji občinskega sveta 4% plače župana,
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 3% plače župana,
- udeležba na seji delovnega telesa 1,6% plače župana.

Z odločbo oziroma sklepom v skladu s tem pravilnikom se določi količnik za izračun dela plače člana občinskega sveta. Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi uprava.

7. člen

Osnova za obračun plače oziroma dela plače na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Plača oziroma del plače župana se ugotovi tako, da se osnova za obračun plač pomnoži z količnikom za plačo župana. Znesek se poveča za funkcijski dodatek ter dodatek za delovno dobo.

Plača oziroma del plače posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom, določenim v skladu s 5. ali 6. členom tega pravilnika. Znesek se poveča za dodatek za delovno dobo.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji znesek plače oziroma dela plače posameznega funkcionarja ter zagotovi, da ta letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

8. člen

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma delu plače izda za posameznega funkcionarja komisija za volitve in imenovanja ter administrativne zadeve občinskega sveta (KVIAZ).

Plača oziroma del plače funkcionarja je pravica, ki mu pripada praviloma na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

Z odločbo o županovi plači se izvršijo določbe zakona. Z odločbo o delu plače podžupana se izvršijo določbe tega pravilnika. Z odločbo o delu plače oziroma ugotovitvenega sklepa o potrditvi mandata člana občinskega sveta se opredelijo osnove za ugotovitev mesečnega izplačila dela plače.

9. člen

Delodajalcu, kjer je funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

III. NAGRADE

10. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi sklepa o imenovanju kot mandatne pogodbe civilnega obligacijskega razmerja.

Sejnina za posamezno sejo znaša 1,6% plače župana.

11. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do nagrade v višini največ 10% za predsednika oziroma največ 6% plače župana za člana.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo in sicer:

- kot sejnina, ki znaša:
 - za predsednika 3% plače župana,
 - za člana 1,6% plače župana,
- kot plačilo, za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora 3% plače župana.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačuje na podlagi sklepa o imenovanju kot mandatne pogodbe civilnopravnega obligacijskega razmerja v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

12. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih volitev in referendumov v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 30 dneh po razpisu referendumu ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija ob smiselnem upoštevanju določil tega pravilnika, ki veljajo za delovna telesa občinskega sveta in izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju kot mandatne pogodbe civilnopravnega obligacijskega razmerja za posamezne volitve oziroma referendum.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

13. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi. Pravico do dnevnice lahko funkcionar uveljavlja, če gre za potovanje izven območja Občine Slovenske Konjice.

Funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočeva-

nja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

14. člen

Pravice iz 13. člena tega pravilnika uveljavlja funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda potni nalog podžupan ali tajnik občine.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

15. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

16. člen

Plače in nagrade se izplačujejo dvomesečno za pretekla dva meseca najkasneje 20. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačujejo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

17. člen

Plače in nagrade se usklajujejo s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnost, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborom občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo za nazaj od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

Pri poračunu se upošteva znesek izhodiščne plače za prvi tarifni razred za poln delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, ki je veljal v posameznem mesecu.

19. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta se lahko smiselno uporabljajo tudi za izplačila sejnin drugim članom in organom, ki jih ustanovi občinski svet ali župan s tem, da so na ta način določeni najvišji zneski, ki jih je možno izplačati. Isto velja za druge uporabnike občinskega proračuna (zavodi, skladi, javna podjetja, krajevne skupnosti in drugi) če imajo izplačilo sejnin oziroma nagrad opredeljene v svojih aktih in zanje predvidena v planih lastna sredstva.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prejšnjega odstavka se lahko določi nagrada v dvojnem določenem znesku.

Delavci občinske uprave, ki po sklepu opravljajo tajniška oziroma strokovna dela za posamezen organ, odbor oziroma delovno telo, opredeljene v tem pravilniku imajo pravico do nagrade v obliki sejnine za vsako sejo, v višini kot je opredeljena za posameznega člana tega organa, odbora oziroma delovnega telesa.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o določanju plač in drugih prejemkov funkcionarjem Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 78/96).

21. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 025-4/98-9101-54

Slovenske Konjice, dne 25. marca 1999.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

SVETA ANA

1509. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Sveta Ana

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98 in 74/98), 15. člena statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je Občinski svet občine Sveta Ana na 3. seji dne 26. 3. 1999, na predlog župana sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Sveta Ana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem Občinske uprave občine Sveta Ana.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in tajnik občine, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Sveta Ana ustanovi enovit organ: Občinska uprava občine, s sedežem na Sveta Ana 17, 2233 Sv. Ana v Slov. gor. (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje;
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;

- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

9. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

10. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate,
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

11. člen

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- opravlja druge naloge s tega področja.

12. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;
- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

13. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;

- pripravlja prostorske akte občine;
- izdaja lokacijske dokumentacije;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

14. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

15. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami;
- opravlja druge naloge na tem področju.

16. člen

Občinska uprava v režijskem obratu, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:

- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanja občinskih cest, zimске službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč,
- urejanja zelenih površin,
- vzdrževanja in urejanja pokopališč,
- urejanja javnih tržnic,
- urejanja in vzdrževanja mest za plakatiranje in oglaševanje.

17. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije.

Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

18. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva.

Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

19. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

20. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

21. člen

Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Tajnik občine:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;
- izdaja odločbe v upravnem postopku v enostavnih upravnih stvareh na prvi stopnji;
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Tajnik občine lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

Tajnik občine mora imeti najmanj srednješolsko izobrazbo. Kolikor ima tajnik občine srednješolsko izobrazbo, mora biti zagotovljeno vodenje in odločanje v upravnem postopku v skladu z predpisi, tako da ima tajnik opravljen preizkus znanja iz zakona o splošnem upravnem postopku. Vodenje in odločanje v zahtevnejših upravnih stvareh se zagotovi z pooblastilom delavca občinske uprave ali strokovnega sodelavca ki izpolnjuje pogoje za vodenje in odločanje v zahtevnejših upravnih stvareh.

22. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

23. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi tajnik občine.

24. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih tajnika občine. Za svoje delo so odgovorni tajniku občine, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

25. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa tajnik občine. Kolegij se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj dvakrat na mesec.

26. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

27. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Župan Občine Sveta Ana v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Sveta Ana, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha uporabljati na območju Občine Sveta Ana odlok o organizaciji in delovnem področju Občine Lenart (Uradni list RS, št. 41-1952/95).

30. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01504-1/99

Sveta Ana, dne 26. marca 1999.

Župan
Občine Sveta Ana
Bogomir Ruhitel l. r.

1510. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 15. člena statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99) ter v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Sveta Ana na 3. redni seji dne 26. 3. 1999 sprejel

P R A V I L N I K

o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list SRS, št. 30/90, 18/91, 22/91; Uradni list RS, št. 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), kolikor zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

3. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Sveta Ana, ki sodi v sedmo skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 3,5. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona.

Plača podžupana se lahko oblikuje v višini največ 80% plače župana iz prvega odstavka tega člena, če funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Merila za oblikovanje plače podžupana in višino plače določa ta pravilnik.

4. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje del plače za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz

katerih se izplačujejo plače članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Sveta Ana.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu in v posameznem proračunskem letu. Obseg sredstev se ugotovi po naslednji formuli: Skupna masa sredstev = 15% osnovne plače župana x število svetnikov x 12 mesecev. To je tudi najvišji možen letni obseg sredstev, ki ga je dovoljeno porabiti za plače in nagrade.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE

5. člen

Plača podžupana se oblikuje največ v višini 40% plače župana, v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

- za nadomeščanje župana v primeru odsotnosti ali zadržanosti župana, za vodenje občinskega sveta, za koordinacijo dela delovnih teles in za pomoč županu pri izvrševanju nalog po potrebi mu pripada mesečno 10% od plače župana,

- za opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu in za posebne zadolžitve za katere ga pooblasti župan, mu pripada za vsako uro 1/182 plače župana.

Podžupanu, ki je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, pripada mesečni dodatek v višini 10% plače župana za ves čas opravljanja funkcije podžupana. V času, ko opravlja funkcijo župana, mu pripada plača, ki bi jo dobil župan.

Z odločbo oziroma s sklepom v skladu z zakonom in tem pravilnikom se na podlagi nalog, ki jih podžupan opravlja oziroma pooblastil, ki jih ima, določi količnik osnovne plače oziroma dela plače in drugi elementi za izračun plače oziroma dela plače podžupana.

6. člen

Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 8% plače župana. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi del plače za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- za vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu) in za predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta mu pripada za vsako uro 1/182 plače župana povečana za faktor 1,5,

- za udeležbo na redni seji občinskega sveta, udeležbo na izredni seji občinskega sveta in za udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je mu pripada za vsako uro 1/182 plače župana.

Za obračun dela plače članu občinskega sveta se prizna število polnih ur prisotnosti na seji sveta. Za pripravo na sejo se priznata 2 uri. Z odločbo oziroma s sklepom v skladu s tem pravilnikom se opredelijo osnove za izračun dela plače člana občinskega sveta. Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

7. člen

Osnova za obračun plače oziroma dela plače na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi

tarifni razred, za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Plača oziroma del plače župana se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za plačo župana. Znesek se poveča za funkcijski dodatek ter dodatek za delovno dobo.

Plača oziroma del plače posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom, določenim v skladu s 5. ali 6. členom tega pravilnika. Znesek se poveča za dodatek za delovno dobo.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma dela plače posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta mesečno ali letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

8. člen

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma delu plače izda za posameznega občinskega funkcionarja komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

Plača oziroma del plače občinskega funkcionarja je pravica, ki mu gre praviloma na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

Delovno razmerje občinskih funkcionarjev, ki opravljajo funkcijo nepoklicno, je delovno razmerje za določen čas v skladu z zakonom, sklenjeno brez razpisa za čas, daljši od polnega delovnega časa. Občinskemu funkcionarju se izda odločba o plači ob sklenitvi delovnega razmerja. Če se z občinskim funkcionarjem ne more skleniti delovnega razmerja, se del plače za nepoklicno opravljanje občinske funkcije izplačuje na podlagi mandatne pogodbe po zakonu o obligacijskih razmerjih.

Županu in podžupanom, ki niso v rednem delovnem razmerju pri drugem delodajalcu, ali prejemajo pokojnino ter opravljajo funkcijo nepoklicno in ki prejemajo plačilo za opravljanje funkcije na podlagi ugotovitvenega sklepa o potrditvi mandata se lahko obračunava plača in davki, ki so predpisani na osnovi mandatne pogodbe kot civilnopravnega obligacijskega razmerja po zakonu o obligacijskih razmerjih.

Z odločbo o županovi plači se izvršijo določbe zakona. Z odločbo o plači oziroma delu plače podžupana se izvršijo določbe tega pravilnika. Z odločbo o delu plače člana občinskega sveta se opredelijo osnove za ugotovitev mesečnega izplačila dela plače.

9. člen

Delodajalcu, ki je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

III. NAGRADE

10. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru

ru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto.

Sejnina za posamezno sejo se obračuna na enak način kot del plače člana občinskega sveta.

11. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v višini največ 15% za predsednika oziroma največ 8% plače župana za člana. Nagrade ne smejo niti mesečno niti letno preseči najvišjega možnega zneska.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji; za vsako uro 1/182 plače župana,
- kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora; za vsako uro 1/182 plače župana.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava. Nagrade in sejnine se obračunajo na enak način kot za člane občinskega sveta na seji.

12. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referendumu ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija in izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezne volitve oziroma referendum.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

13. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Sveta Ana. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

14. člen

Pravice iz 13. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali tajnik občine (direktor občinske uprave).

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

15. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

16. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

17. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborom občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo za nazaj in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

Pri proračunu se upošteva znesek izhodiščne plače za prvi tarifni razred za poln delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, ki je veljal v posameznem mesecu.

19. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 11007-1/99

Sveta Ana, dne 26. marca 1999.

Župan
Občine Sveta Ana
Bogomir Ruhitel l. r.

ILIRSKA BISTRICA**1511. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Ilirska Bistrica**

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 16. člena statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave, št. 18/95, 18/97 in 30/98) je Občinski svet občine Ilirska Bistrica na 3. seji dne 29. 3. 1999 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Občine Ilirska Bistrica****1. člen**

Spremeni se 2. člen, tako da se besedilo "svoje zadeve" nadomesti z besedilom: "javne zadeve lokalnega pomena".

2. člen

Spremeni se 3. člen, tako da glasi:

3. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine in organih njenih ožjih delov, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, zborih krajanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

3. člen

V 4. členu se doda nov drugi odstavek, ki glasi:

Občina ima svoj grb in zastavo, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

Spremeni se drugi odstavek 4. člena, ki postane tretji odstavek, tako da se za besedo "župan" doda podpičje, ostali del stavka se črta in se doda naslednje besedilo:

"Občinski svet; Nadzorni odbor; Občinska volilna komisija; Občinska uprava. Velikost, hrambo in uporabo pečata občine določi župan s svojim aktom."

4. člen

Spremeni se 10. člen, tako da pravilno glasi:

10. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena, tako da sprejema statut, proračun, zaključni račun občine in

druge splošne akte občine, načrtuje prostorski razvoj ter predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti;

2. upravlja občinsko premoženje;

3. omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva;

4. ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj;

5. v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe;

6. zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost;

7. pospešuje službe socialnega skrbstva za socialno ogrožene, invalide in ostarele;

8. pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije;

9. skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja;

10. upravlja, gradi in vzdržuje lokalne javne ceste in druge javne površine in ureja lokalni promet v občini;

11. skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč, tako da v skladu z merili in normativi organizira reševalno pomoč in zagotavlja sredstva zanj in sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč;

12. ureja javni red v občini.

5. člen

11. člen se spremeni, tako da glasi:

11. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,

– ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,

– določanje namembnosti urbanega prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– mrliško ogledno službo in

– urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

6. člen

Spremeni se 12. člen, tako da pravilno glasi:

12. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

7. člen

Spremeni se 13. člen, tako da pravilno glasi:

13. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta in župan so občinski funkcionarji.

8. člen

Spremeni se 14. člen, tako da pravilno glasi:

14. člen

Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitve in naloge določa zakon.

9. člen

Spremeni se 15. člen, tako da pravilno glasi:

15. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

10. člen

Spremeni se 16. člen, tako da pravilno glasi:

16. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana, določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje občinski referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje predstavnike občine v organih upravljanja javnih zavodov in javnih podjetij ter drugih pravnih oseb javnega prava v skladu z zakonom,

– daje soglasja k imenovanju direktorjev javnih zavodov in imenuje direktorje javnih podjetij v skladu z zakonom,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,

– potrjuje statute krajevnih skupnosti in

– odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

11. člen

Spremeni se 18. člen, tako da pravilno glasi:

18. člen

Občinski svet šteje triindvajset članov. Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

12. člen

Spremeni se 20. člen, tako da glasi:

20. člen

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi novih organov.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih, v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

13. člen

21. člen se spremeni, tako da glasi:

21. člen

Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan. Župan lahko za vodenje občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje občinskega sveta, jo vodi podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje sejo občinskega sveta v skladu z določbami statuta občine in poslovnika občinskega sveta, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če župan seje občinskega sveta ne skliče v roku sedem dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali.

Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan osnovni dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta opravlja občinska uprava.

14. člen

22. člen se črta.

15. člen

Besedilo 23. člena se spremeni, tako da glasi:

23. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah. Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za pobude in vprašanja ter odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo podžupanu oziroma podžupanoma, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave ter vodjem oddelkov občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

16. člen

Prvi stavek tretjega odstavka 24. člena se črta.

Drugi stavek, ki postane prvi stavek tretjega odstavka 24. člena, se spremeni, tako da pravilno glasi:

Predsednik nadzornega odbora občine, direktor občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot občinske uprave so se, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega delovnega področja, dolžni udeležiti seje sveta in odgovarjati na vprašanja občinskega sveta.

17. člen

Doda se nov 26.a člen, ki glasi:

26.a člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

18. člen

Tretje podpoglavje 3. Občinski odbori in komisije v poglavju 3. ORGANI OBČINE se preimenuje v podpoglavje 2.1 Delovna telesa občinskega sveta.

19. člen

Spremeni se prvi odstavek 27. člena, tako da pravilno glasi:

Občinski svet ima naslednje odbore in komisije kot delovna telesa občinskega sveta:

V prvi točki (1. odbore:) 27. člena se na koncu dodata novi alineji, ki glasita:

- odbor za stavbna zemljišča in
 - odbor za stanovanjske zadeve in poslovne prostore.
- Črta se tretja točka 27. člena (3. sklade:).

20. člen

V 28. členu se črta besedilo "ali skladov".

21. člen

V prvem stavku prvega odstavka 29. člena se črta besedilo "in skladi".

Spremeni se prva alineja 29. člena, tako da glasi:

– lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v tem statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana,

22. člen

V prvem stavku prvega odstavka 30. člena se za besedo "svoja" doda besedilo "stalna ali občasna".

Na koncu prvega odstavka 30. člena se doda naslednje besedilo:

S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

Drugi odstavek 30. člena se črta in nadomesti z novima odstavkoma, ki glasita:

Občinski svet imenuje člane odborov in komisij izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Delovno telo občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Članstvo v komisiji ali odboru ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

23. člen

Za 30. členom se doda nov 30.a člen, ki glasi:

30.a člen

Na predlog najmanj četrtine svojih članov lahko občinski svet razreši predsednika, posameznega člana ali delovno telo v celoti.

Nezaupnica je izglasovana, če je zanjo glasovala večina vseh članov občinskega sveta.

Predlog kandidatov za člane delovnega telesa pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

24. člen

Četrto podpoglavje 4. Nadzorni odbor se ustrezno preštevilči v 3. Nadzorni odbor.

25. člen

Besedilo 31. člena se spremeni, tako da glasi:

Nadzorni odbor kot najvišji organ nadzora javne porabe v občini v okviru svojih pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe občinskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjevanjem učinkovitosti in gospodarnosti občinskih proračunskih sredstev.

26. člen

Spremeni se besedilo 32. člena, ki pravilno glasi:

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugimi predpisi ali akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov. Nadzorni odbor sme obvestiti javnost o svojih ugotovitvah šele takrat, ko je njegovo poročilo dokončno.

27. člen

Za 32. členom se dodajo novi 32.a, 32.b, 32.c, 32.d in 32.e člen, ki glasijo:

32.a člen

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdela poročilo s priporočili in predlogi ter občinskemu svetu najmanj dvakrat letno poroča o svojem delu in ugotovitvah. Občinski svet, župan ter organi porabnikov proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

Kolikor nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotovi pri poslovanju občine hujšo kršitev predpisov, mora o teh kršitvah v roku 15 dni obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

32.b člen

Predsednika, namestnika predsednika in člane nadzornega odbora imenuje občinski svet z večino glasov navzočih članov občinskega sveta.

Člani nadzornega odbora svojo nalogo opravljajo nepoklicno. Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani sveta krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave, člani poslovdstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev in člani vodstev političnih strank.

Pristojnosti nadzornega odbora zahtevajo strokovnost njegovih članov, zato morajo biti v odbor imenovani ljudje, ki so praviloma poznavalci oziroma imajo izkušnje s finančno računovodskega področja.

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava. Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

32.c člen

Nadzorni odbor predstavlja predsednik nadzornega odbora, v primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika pa njegov namestnik.

Nadzorni odbor sprejema odločitve na svojih sejah z večino glasov navzočih članov nadzornega odbora.

Seje nadzornega odbora sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo, pobudo člana nadzornega odbora, ene četrtine članov občinskega sveta ali župana.

Nadzorni odbor lahko sprejme poslovnik o delu nadzornega odbora, v katerem v skladu z zakonom in tem statutom podrobneje določi naloge, postopke in način dela, pravice in dolžnosti članov, delo izvedencev, postopek nadzora, pripravo, sklic in vodenje sej, pisanje zapisnikov in vodenje evidence in dokumentacije.

32.d člen

Župan, občinski svet in drugi porabniki proračunskih sredstev so dolžni:

- omogočiti vpogled v vso potrebno dokumentacijo, ki jo na podlagi sklepa nadzornega odbora zahteva pooblaščen član nadzornega odbora ali imenovani izvedenec,
- sodelovati v postopku nadzora,
- upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

Nadzorni odbor mora porabnikom občinskih proračunskih sredstev pred izdelavo in sprejemom svojega dokončnega poročila zagotoviti možnost, da izrazijo svoje mnenje in podajo morebitne ugovore zoper odločitve nadzornega odbora.

32.e člen

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem poteka mandata članom občinskega sveta oziroma z dnem razrešitve, ki jo sprejme občinski svet na predlog samega člana nadzornega odbora, komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ali občinskega sveta.

Glavni razlogi za razrešitev so predvsem:

- odstop,
- začetek opravljanja funkcije ali dejavnosti, ki je nezdržljiva s članstvom v nadzornem odboru,
- neaktivnost oziroma nezmožnost opravljanja nalog,
- nespoštovanje zakonskih predpisov, statuta in drugih aktov občine,
- izguba volilne pravice,
- pravomočna obsodba na nepogojno kazen daljšo od 6 mesecev in
- drugi razlogi, ki bistveno vplivajo na opravljanje funkcije člana nadzornega odbora.

28. člen

Peto podpoglavje 5. Župan se ustrezno preštevilči v 4. Župan.

29. člen

V drugem odstavku 33. člena se črta besedilo „, podžupana pa voli občinski svet z večino glasov vseh svetnikov“ in se za besedo „volitvah“ postavi pika.

Črta se besedilo tretjega odstavka 33. člena in se nadomesti z novim, ki glasi:

Župan opravlja svojo funkcijo nepoklicno, lahko pa se odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

30. člen

V 34. členu se črta sedma alineja.

Za prvo alinejo se doda nova alineja, ki glasi:

- župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

Pred zadnjo alinejo prvega odstavka 34. člena se dodajo še naslednje alineje:

- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- imenuje poveljnika civilne zaščite občine ter sektor-ske in krajevne poveljnike ter štabe civilne zaščite,
- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- skrbi za izvajanje ukrepov za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči ter organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

Črta se zadnji odstavek 34. člena in se nadomesti z novim, ki glasi:

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

31. člen

Spremeni se 35. člen, tako da pravilno glasi:

35. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo ali zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

V 36. členu se dodata nova prvi in drugi odstavek, ki glasita:

Podžupana na županov predlog imenuje in razrešuje občinski svet izmed svojih članov. Z aktom o imenovanju podžupana določi občinski svet na predlog župana podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana.

Na predlog župana o poklicnem opravljanju podžupanske funkcije, se podžupan lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana pa odloči občinski svet.

SedANJI prvi odstavek postane tretji odstavek. Za prvim stavkom tretjega odstavka se doda naslednje besedilo:

Če ima občina več podžupanov, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja zaradi odsotnosti ali zadržanosti župana opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Doda se nov zadnji četrti odstavek, ki glasi:

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi nobeden izmed podžupanov ne morejo opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta. V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

33. člen

Doda se nov 36.a člen, ki glasi:

36.a člen

Županu (in podžupanu oziroma podžupanoma) preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če odstopi,
- če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan oziroma sta razrešena tudi podžupana. Mandat jim preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga

komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

34. člen

Pred 37. členom se doda naslov podpoglavja 4.1 Zbor občanov in zbor krajanov.

35. člen

V 37. členu se za besedama "zbor občanov" doda besedi "zbor krajanov", tako da 37. člen pravilno glasi:

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, zbor krajanov, referendum in ljudska iniciativa.

36. člen

Spremeni se 38. člen, tako da pravilno glasi:

38. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali pa za več krajevnih skupnosti, zbor krajanov pa za eno krajevno skupnost, za eno ali več naselij.

37. člen

Spremeni se 39. člen, ki pravilno glasi:

39. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja cest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan v roku šestdesetih dni na primeren način svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

Zbor krajanov razpravlja, daje mnenja in pobude o ožji problematiki, ki je povezana z delom in življenjem ljudi v kraju bivanja. Glede odločitev, predlogov, pobud, stališč in mnenj zbora krajanov se smiselno uporablja zgornji odstavek tega člena.

38. člen

Spremeni se 40. člen, tako da glasi:

40. člen

Zbor občanov in zbor krajanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, oziroma na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev z območja, za katero se zbor občanov skliče.

Sklic zbora občanov se objavi na krajevno običajen način.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Zbor krajanov lahko skliče poleg župana tudi predsednik sveta krajevne skupnosti na lastno pobudo, na pobudo sveta krajevne skupnosti ali na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev iz krajevne skupnosti, naselja ali območja, za katero je zbor sklican. Zbor veljavno sklepa z večino glasov, če je na njem prisotnih najmanj petnajst odstotkov volivcev z območja, za katero je zbor krajanov sklican. Če zbor krajanov ni sklepčen, je ponovno zasedanje čez eno uro istega dne, vendar mora na zboru sodelovati najmanj pet odstotkov volivcev z območja, za katero je zbor krajanov sklican.

Določbe tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za sklic zbora krajanov.

39. člen

Doda se nov 40.a člen, ki glasi:

40.a člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje

najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Glasuje se lahko z dvigom rok, lahko pa se opravi tajno glasovanje. Način glasovanja se določi na zboru.

Določbe tretjega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za sklic zbora krajanov.

40. člen

Za 40.a členom se doda naslov podpoglavja 4.2. Referendum.

41. člen

Spremeni se prvi odstavek 41. člena, ki pravilno glasi:

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu, zaključnem računu občine in splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta, razpisati pa ga mora, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določata zakon ali ta statut.

42. člen

Za 41. členom se dodata nova 41.a in 41.b člen, ki glasita:

41.a člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine. Občinski svet je potrebno najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine pisno seznanimi s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma. Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi, oziroma do odločitve na referendumu.

41.b člen

Če je sprejeti splošni akt ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma. Če je sprejeti splošni akt ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

43. člen

Spremeni se 43. člen, ki glasi:

43. člen

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet krajevne skupnosti. Pobuda mora vsebovati zahtevo za razpis referenduma, ki mora vsebovati jasno izraženo vprašanje o predmetu referenduma in obrazložitev. Pobuda mora biti podprta s podpisi na seznamu najmanj pet odstotkov volivcev z območja, za katero se pobuda nanaša in z naved-

bo naslednjih podatkov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega bivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu. Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prejšnjim odstavkom ali je v nasprotju z zakonom in statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče. Če upravno sodišče ugotovi, da je odločitev neutemeljena, jo razveljavi. Sodišče o tem odloči v tridesetih dneh.

44. člen

Za 43. členom se dodajo novi 43.a, 43.b, 43.c in 43.d člen, ki glasijo:

43.a člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendum s podpisovanjem na seznamu ali z osebnim podpisovanjem pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice, ki overi tudi podpise volivcev na seznamu.

O načinu dajanja podpore odloči župan z aktom, s katerim določi obrazec seznama ali obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem in rok za zbiranje podpisov. Obrazca morata vsebovati jasno izraženo zahtevo za razpis referendum.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendum vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

43.b člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendum oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendum v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dneva razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendum določi občinski svet vrsto referendum, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu, tako da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PRO-TI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendum se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendum v javnih občilih.

43.c člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum za vso občino ali za njen del.

Za izvedbo svetovalnega referendum se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ni vezujoča za občinske organe.

43.d člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Za izvedbo referendum iz prejšnjega odstavka se smiselno uporablja določbe tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katero se bo samoprispevek uvedel.

45. člen

Za 43.d členom se doda naslov podpoglavja 4.3 Ljudska iniciativa.

46. člen

Doda se nov 43.e člen, ki glasi:

43.e člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

47. člen

Peto poglavje 5. OBČINSKA UPRAVA se nadomesti z novim, ki glasi:

5. OBČINSKA UPRAVA

44. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

45. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi (z odlokom), ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

46. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

47. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

48. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, delo občinske uprave pa neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

49. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

50. člen

O izločitvi vodje notranje organizacijske enote občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve vodje notranje organizacijske enote ali zaposlenega v občinski upravi o stvari tudi odloči, če je vodja ali zaposleni pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

48. člen

V 51. členu se dodata nova prvi in drugi odstavek, ki glasita:

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

Sedanji prvi odstavek postane tretji odstavek, pri čemer se za besedo "področjih" doda besedilo "gospodarskih javnih služb".

Na koncu 51. člena se dodata nova četrti in peti odstavek, ki glasita:

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- izobraževanje odraslih,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- glasbena vzgoja,
- osnovno zdravstvo in lekarniška preskrba,
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju organiziranja osebne pomoči na domu, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

49. člen

Sedmo poglavje 7. KRAJEVNE SKUPNOSTI se nadomesti z novim:

7. OŽJI DELI OBČINE

54. člen

Krajevna skupnost se kot ožji del občine ustanovi v naselju, za več naselij ali zaselkov. Ime in območje ožjega dela občine se določi s statutom občine.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine oziroma zbor krajanov ali pet odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za referendum.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na referendumu za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

55. člen

Krajevne skupnosti lahko sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- spremljajo celotno komunalno problematiko na svojem območju, dajejo predloge in pobude ter sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju

- sodelujejo pri izvajanju oziroma v skladu z zakonom izvajajo komunalne investicije na svojem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji ter opozarjajo na dejavnost onesnaževalcev,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditiv,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

56. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti občine praviloma lahko samostojno:

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,

- skrbijo za vzdrževanje krajevnih cest, vaških in nekategoriziranih cest in poti,

- skrbijo za vaše vodovode,

- urejajo zelenice in otroška igrišča,

- pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,

- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti opredelijo s statutom krajevne skupnosti.

57. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom.

Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja subsidiarno za obveznosti krajevne skupnosti. Premoženje, s katerim upravlja krajevna skupnost, pomeni del skupnega premoženja občine.

58. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta je nezdružljiva s članstvom v nadzornem odboru občine.

Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

Funkcija člana sveta je častna.

59. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti in v skladu s statutom krajevne skupnosti. Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevne skupnosti sklene predsednik njenega sveta, katerih vrednost presega znesek razpoložljivih sredstev na žiro računu krajevne skupnosti v trenutku sklenitve pogodbe, so veljavni le ob pisnem soglasju župana.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne skupnosti deluje ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, če je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti smiselno veljajo tudi določbe poslovnika občinskega sveta.

60. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom in statutom krajevne skupnosti naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

- sprejema statut krajevne skupnosti, ki ga predhodno potrdi občinski svet,

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine, ki se nanašajo na področje delovanja krajevne skupnosti,

- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti,
- razpisuje referendum za uvedbo samoprispevka v naseljih krajevne skupnosti v skladu z zakonom.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj da pobudo za sklic zbora krajanov krajevne skupnosti.

61. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

62. člen

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

63. člen

Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

Financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določi s sklepom občinskega sveta.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo sveti krajevnih skupnosti. Finančne načrte, ki so sestavni del občinskega proračuna, sprejme na predlog župana občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Krajevne skupnosti imajo svoje žiro račune. Sklep o posebnem žiro računu skupnosti izda župan.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine. Za izvrševanje finančnega načrta krajevnih skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevnih skupnosti opravlja nadzorni odbor občine. Nadzorni odbor lahko opravi enkrat letno pregled poslovanja krajevnih skupnosti na lastno pobudo. Pregled poslovanja je dolžan opraviti tudi, če tako zahteva občinski svet.

64. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevnih skupnosti ali zbora občanov krajevnih skupnosti razpusti svet krajevnih skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevnih skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevnih skupnosti v skladu s tem statutom.

50. člen

Na koncu prvega odstavka 67. člena se doda naslednje besedilo:

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V 67. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki glasi:

V bilance iz tega člena se vključujejo tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

51. člen

V 69. členu se za besedama "župan občine" postavi pika in se ostali del stavka črta.

Doda se naslednje besedilo:

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

52. člen

V zadnjem stavku 70. člena se za besedo "prvi" doda beseda "naslednji".

53. člen

Drugi odstavek 71. člena se spremeni, tako da pravilno glasi:

Izločanje v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najkasneje do 31. decembra tekočega leta.

54. člen

Spremeni se 75. člen, tako da glasi:

75. člen

Občina se dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet.

Občina se lahko zadolži le v obsegu, ki ne presega deset odstotkov realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne sme preseči pet odstotkov realiziranih prihodkov, razen v posebnih primerih, ki so določeni z zakonom o financiranju občin.

O najetju dolgoročnih kreditov za občino in izdaji občinskih obveznic odloča občinski svet.

Pogodbe o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance. Soglasje je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

Pogodba, sklenjena v nasprotju z določbami drugega odstavka tega člena, je nična.

55. člen

Drugi odstavek 76. člena se dopolni z naslednjim besedilom:

Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

V tretjem odstavku se besedi "zagotovljene porabe" nadomestita z besedama "realiziranih prihodkov".

Tretji odstavek 78. člena se dopolni z besedilom:

Izdana poročila se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

56. člen

Spremeni se besedilo 77. člena, tako da glasi:

77. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se vštevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so zlasti:

- prihodki od dohodnine,
 - davek na dediščine in darila,
 - davek na dobitke od iger na srečo,
 - davek od prometa nepremičnin,
 - upravne takse,
 - posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
 - davek od premoženja,
 - finančne izravnave,
 - nadomestitev za uporabo stavbnega zemljišča,
 - krajevne turistične takse,
 - komunalne takse,
 - pristojbine,
 - pristojbina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,
 - odškodnina in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
 - prihodki uprave in
 - prihodki določeni z drugimi predpisi.
- Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

57. člen

Spremeni se besedilo 78. člena, tako da glasi:

78. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne vštevajo v primerno porabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prodaje nepremičnega premoženja,
- prodaje premičnega premoženja,
- drugega premoženja,
- vrnjenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,
- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
- komunalnih prispevkov,
- samoprispevka,
- občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,
- opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb v režiji,
- koncesijske dajatve oziroma odškodnine,
- ožjih delov občine,
- dotacije, darila in pomoči,
- namenska sredstva iz državnega proračuna ali skladov in
- drugi prihodki.

58. člen

Besedilo 79. člena se spremeni in se glasi:

79. člen

Če občina z lastnimi prihodki ne more zagotoviti svoje primerne porabe izračunane na podlagi zakona o financiranju občin, se ji zagotovijo sredstva za finančno izravnavo v državnem proračunu.

59. člen

Doda se nov 80.a člen, ki glasi:

80.a člen

Na podlagi sprejetega proračuna ter za naloge opredeljene v proračunu, župan lahko odobri nabavo blaga, izvedbo storitev ter oddajo gradbenih del v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

60. člen

V 82. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki glasita:

Postopek za sprejemanje sprememb in dopolnitev statuta je enak kot za sprejem statuta.

Predlog za spremembo statuta ali njegovo dopolnitev lahko da najmanj četrtina članov občinskega sveta, župan ali pet odstotkov volilnih upravičencev.

61. člen

V 89. členu se besedilo "občinski odbor" nadomesti z besedilom: "komisija ali odbor občinskega sveta".

Drugi odstavek 89. člena se črta.

62. člen

Drugi odstavek 91. člena se črta.

63. člen

Spremeni se prvi odstavek 92. člena, tako da glasi:

Župan pošlje predlog odloka članom občinskega sveta najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

64. člen

V četrtem odstavku 93. člena se za besedo "četrtina" doda besedo "prisotnih".

65. člen

Za 96. členom se doda naslov podpoglavja 2. Posamični akti občine.

66. člen

Drugi odstavek 103. člena se črta.

67. člen

Spremeni se tretji odstavek 104. člena, tako da glasi:

O nameri vključitve občine v pokrajino se lahko izvede svetovalni referendum.

68. člen

109. člen se črta.

69. člen

111. člen se črta.

70. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061-02-1/99-30

Ilirska Bistrica, dne 6. aprila 1999.

Župan

Občine Ilirska Bistrica

Franc Lipolt, univ. dipl. inž. kem. teh. l. r.

VLADA

PRILOGA 3

1512. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o začasni uporabi sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Makedonijo za kmetijske in živilske izdelke

Na podlagi četrtega odstavka 60. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I), drugega odstavka 3. člena zakona o carinski tarifi (Uradni list RS, št. 74/95) ter prvega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah uredbe o začasni uporabi sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Makedonijo za kmetijske in živilske izdelke

1. člen

V 3. členu uredbe o začasni uporabi sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Makedonijo za kmetijske in živilske izdelke (Uradni list RS, št. 13/99) se:

- besedilo »prilogi 1 k tej uredbi, ki je« nadomesti z besedilom »v prilogah 1 in 3 k tej uredbi, ki sta« in
- besedilo »tej prilogi« nadomesti z besedama »teh prilogah«.

2. člen

V prvem in tretjem odstavku 4. člena se besedi »priloge 1« nadomestita z besedami »prilog 1 in 3«.

3. člen

Za prvim odstavkom 5. člena se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Zahtevek za dodelitev določene količine blaga v okviru posamezne carinske kvote, določene v prilogi 3 k tej uredbi, vložijo vlagatelj pri Ministrstvu za ekonomske odnose in razvoj najkasneje 5 dni po začetku veljavnosti te uredbe.«

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se besedi »prejšnjega odstavka« nadomestita z besedami »prvega in drugega odstavka tega člena«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

4. člen

V 6. členu se beseda »tretjega« nadomesti z besedo »četrtega«.

5. člen

V prvi alineji 9. člena se besedi »priloge 1« nadomesti z besedami »prilog 1 in 3«.

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 333-03/98-6

Ljubljana, dne 29. aprila 1999.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

Tarifna oznaka (1)	Poimenovanje	Carinska kvota (v tonah)
0702 00 00	Paradižnik, svež ali ohlajen	1500
0707 00	Kumare in kumarice, sveže ali ohlajene	100

(1) Kjer je navedena tarifna številka (štirimestna tarifna oznaka) se carinska stopnja »prosto« uporablja za vse tarifne podštevilke (šestmestne oziroma devetmestne oznake) v okviru navedene tarifne številke.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****1513. Spremembe pravil igre na srečo Hitra srečka**

Na podlagi zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95) in poslovnika o delu uprave Športna loterija in igre na srečo, d.d., je uprava družbe dne 1. 2. 1999 sprejela

**S P R E M E M B E P R A V I L
igre na srečo Hitra srečka**

1. člen

V pravilih igre na srečo Hitra srečka, ki jih je sprejel nadzorni svet na seji dne 20. 10. 1998, se spremenijo naslednje alineje in členi.

2. člen

Spremeni se druga, peta in osma alineja 6. člena, in sicer:

- prostor, v katerem so odtisnjene letnice v razponu od 1900 do 1999 in vrednosti dobitkov. Prostor je prekrit s premazom, na katerem je odtisnjen tekst "Leto" in "Dobitek",
- napis na srečki "HITRA SREČKA, Premija 1.000.000 SIT in 1999",
- odstrani premaz na srečki. Srečka je dobitna, če je odkrita letnica 1999. Pripada vam dobiček v znesku, ki je vpisan poleg te letnice.

3. člen

Spremeni se 9. člen, in sicer:

Udeleženec izve za rezultat v igri, ko odstrani premaz na srečki. Če je odkrita letnica 1999, udeležencu pripada dobiček v znesku, ki je vpisan poleg te letnice.

Če na srečki ni odkrite letnice 1999 je srečka nedobitna.

4. člen

Ostala določila pravil te igre ostanejo nespremenjena.

5. člen

Te spremembe pravil pričnejo veljati z dnem, ko bodo potrjene, uporabljajo pa se samo za 11. in 12. serijo srečk.

Janez Bukovnik l. r.
direktor ŠL

1514. Dodatek k pravilom igre na srečo Hitra srečka

Na podlagi tretjega odstavka 10. točke koncesijske pogodbe o dodeljeni koncesiji za prirejanje klasične igre na srečo, loterije s trenutno znanim dobitkom, z imenom Hitra srečka, številka pogodbe 471-9/97 z dne 29. 12. 1998, delniška družba Športna loterija in igre na srečo, d.d., objavlja

**DODATEK K PRAVILOM
igre na srečo Hitra srečka**

1. Začetek prodaje srečk 11. serije igre Hitra srečka 3. 5. 1999.
2. Zadnji dan prodaje srečk 11. serije igre Hitra srečka je 2. 5. 2000.
3. Zadnji dan za izplačilo dobitkov 9. serije srečk Hitra srečka je 3. 8. 2000.

Št. 260/99
Ljubljana, dne 23. aprila 1999.

Janez Bukovnik l. r.
direktor družbe

Pripravljamo

ZAKON O PRAVDNEM POSTOPKU
z uvodnimi pojasnili prof. dr. Lojzeta Udeta
in stvarnim kazalom dr. Aleša Galiča

Kaj ima marseljeza skupnega s prvim zakonom o pravnem postopku, ki ga je sprejel slovenski parlament? Združuje ju 14. julij. Ko bodo v Franciji na državni praznik prepevali svojo himno, bo v Sloveniji začel veljati zakon o pravnem postopku.

Zakon z obširnimi uvodnimi pojasnili profesorja ljubljanske pravne fakultete in ustavnega sodnika dr. Lojzeta Udeta in podrobnim stvarnim kazalom asistenta te fakultete dr. Aleša Galiča bo založba Uradni list RS izdala v prvi polovici junija.

10487

VSEBINA

	Stran		Stran
DRŽAVNI ZBOR		DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
1479. Zakon o poročstvu Republike Slovenije za obveznosti Slovenskih železnic, d.d. iz naslova posojil, najetih za financiranje določenih del za posodobitev in razvoj slovenske železniške infrastrukture (ZPFRZI)	3577	1496. Sklep o določitvi krajevne pristojnosti območne enote in izpostave	3612
1480. Zakon o poročstvu Republike Slovenije za obveznosti DARS, d.d. iz kreditov, najetih za realizacijo gradnje avtocestnih odsekov iz nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji v višini 330,3 mio USD (ZPDANP)	3578	1513. Spremembe pravil igre na srečo Hitra srečka	3685
1481. Zakon o soglasju Republike Slovenije DARS, d.d. za najetje kreditov za realizacijo gradnje avtocestnih odsekov iz nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji v višini 330,3 mio USD (ZSDANP)	3579	1514. Dodatek k pravilom igre na srečo Hitra srečka	3686
1482. Odlok o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra	3580	OBČINE	
1483. Odlok o imenovanju ministrice za gospodarske dejavnosti	3580	ILIRSKA BISTRICA	
1484. Ugotovitveni sklep o prenehanju funkcije ministra za gospodarske dejavnosti	3580	1511. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Ilirska Bistrica	3673
1485. Ugotovitveni sklep o odstopni izjavi	3580	MURSKA SOBOTA	
1486. Sklep o potrditvi poslanskega mandata	3581	1497. Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Murska Sobota in okolico	3619
1487. Sklep o opravljanju funkcije poslanca	3581	ROGAŠKA SLATINA	
1488. Ugotovitveni sklep o prenehanju opravljanja funkcije poslanca	3581	1498. Statut Občine Rogaška Slatina	3619
VLADA		1499. Poslovnik Občinskega sveta občine Rogaška Slatina	3634
1489. Uredba o koncesiji za upravljanje naravnega rezervata Škocjanski zatok	3581	1500. Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Rogaška Slatina	3646
1512. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o začasni uporabi sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Makedonijo za kmetijske in živilske izdelke	3685	1501. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Občini Rogaška Slatina	3647
1490. Odlok o varstvu in razvoju naravnega rezervata Škocjanski zatok	3583	SLOVENSKE KONJICE	
MINISTRSTVA		1502. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 1998	3647
1491. Pravilnik o delovnem času posadk zrakoplovov	3597	1503. Statut Občine Slovenske Konjice	3648
USTAVNO SODIŠČE		1504. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ob Dravinji	3663
1492. Odločba o ustavnosti 79. in 113. člena zakona o prekrških	3607	1505. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pod goro	3663
1493. Odločba o ugotovitvi, da določba 17. točke 3. člena zakona o denacionalizaciji ni v neskladju z ustavo	3609	1506. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Loče	3664
1494. Odločba o odpravi 4. točke 1. člena in tarife št. 4 odloka o komunalnih taksah	3610	1507. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena na področju športa v Občini Slovenske Konjice	3664
BANKA SLOVENIJE		1508. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev, in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter drugih organov ter o povračilu stroškov	3665
1495. Sklep o spremembi sklepa o dajanju posebnih likvidnostnih posojil s sodelovanjem bank	3611	SVETA ANA	
		1509. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Sveta Ana	3667
		1510. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	3670

Pravkar izšlo

PREDPISI O DDV IN TROŠARINAH

z uvodnimi pojasnili Marjete Šoštarich

Sredi leta 1999 se Slovenija pridružuje več kot sto državam sveta, ki svoj cesarski delež poberejo s pomočjo davka na dodano vrednost in trošarin. Ker zakon o DDV bistveno spreminja davčno politiko, je na tržišču razmeroma mnogo publikacij o tem davku. Najcenejša pa bodo Predpisi o DDV in trošarinah založbe Uradni list RS.

Predpise o DDV in trošarinah izdaja založba Uradni list RS v dobro znani in uveljavljeni Zbirki predpisov. V njej so pregledno objavljeni:

- zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV)
- pravilnik o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost
- zakon o trošarinah (ZTro)
- pravilnik o izvajanju zakona o trošarinah
- odredba o izvajanju 45. člena zakona o trošarinah

Ker obračunavanje in plačevanje novih dajatev zadeva širok krog ljudi, je uvodna pojasnila k zakonu o DDV pripravila komentatorka Dela Marjeta Šoštarich. Zapletene zakonske formulacije ji je uspelo prevesti v razumljiv jezik.

Cena 2520 SIT

10486

N A R O Č I L N I C A

Naročite po faksu: **061/125 14 18**

S tem nepreklicno naročam

☐ **PREDPISI O DDV IN TROŠARINAH**

število izvodov

Naročeno knjižico mi pošljite na naslov

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščen osebe

Žig

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor Tone Dolčič – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 1999 je 18.270 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek – Naročnina za tujino je 55.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – e-mail: info@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770 – Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tarifne številke 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. januarja 1992)