

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: info@uradni-list.si

Št. 28 Ljubljana, četrtek 22. 4. 1999

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto IX

DRŽAVNI ZBOR

1339. Odlok o spremembah odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za nadzor proračuna in drugih javnih financ

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48., 124., 172. in 247. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 15. aprila 1999 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za nadzor proračuna in drugih javnih financ

I

Odlok o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za nadzor proračuna in drugih javnih financ (Uradni list RS, št. 29/97 in 47/97) se

v besedilu I. točke spremeni tako, da se:

- v prvem odstavku število: "13" nadomesti s številom:

"12";

- v drugem odstavku črta besedilo:

"Poslanska skupina Demokratične stranke upokojen-
cev Slovenije 1 člana,";

v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

razreši se:

član:

mag. Franc ŽNIDARŠIČ, dr. med., Poslanska skupina
Demokratične stranke upokojencev Slovenije.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni
zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/32

Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1340. Odlok o spremembah odloka o sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za politiko enakih možnosti

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48., 124., 172. in 247. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 15. aprila 1999 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za politiko enakih možnosti

I

Odlok o sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za politiko enakih možnosti (Uradni list RS, št. 29/97 in 20/98) se

v besedilu I. točke spremeni tako, da se:

- v prvem odstavku število: "8" nadomesti s številom:
"7";

- v drugem odstavku črta besedilo:

"Poslanska skupina Demokratične stranke upokojen-
cev Slovenije 1 člana."

v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

razreši se:

član:

Ivan KEBRIČ, Poslanska skupina Demokratične stran-
ke upokojencev Slovenije.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni
zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/20

Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1341. Odlok o spremembah odloka o sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za evropske zadeve

Na podlagi četrte alinee drugega odstavka 48., 124., 172. in 247. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 15. aprila 1999 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za evropske zadeve

I

Odlok o sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za evropske zadeve (Uradni list RS, št. 5/97 in 29/97) se

v besedilu I. točke spremeni tako, da se:

- v prvem odstavku število: "15" nadomesti s številom: "14";

- v drugem odstavku črta besedilo:

"Poslanska skupina Demokratične stranke upokojen-
cev Slovenije 1 člana,"

v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

za besedilom:

"za člane:"

se črta besedilo:

"Boris SOVIČ, Poslanska skupina Združene liste so-
cialnih demokratov,"

razreši se:

član:

Zoran LEŠNIK, Poslanska skupina Demokratične stran-
ke upokojenцев Slovenije;

izvoli se:

za člana:

Borut PAHOR, Poslanska skupina Združene liste so-
cialnih demokratov.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni
zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/57

Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1342. Odlok o spremembah odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Na podlagi četrte alinee drugega odstavka 48., 124., 172. in 247. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 15. aprila 1999 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

I

Odlok o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (Uradni list RS, št. 5/97 in 29/97) se

v besedilu I. točke spremeni tako, da se:

- v prvem odstavku število: "15" nadomesti s številom: "14";

- v drugem odstavku črta besedilo:

"Poslanska skupina Demokratične stranke upokojen-
cev Slovenije 1 člana,"

v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

razreši se:

član:

Zoran LEŠNIK, Poslanska skupina Demokratične stran-
ke upokojenцев Slovenije.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni
zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/27

Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1343. Odlok o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za gospodarstvo

Na podlagi četrte alinee drugega odstavka 48., 124., 172. in 247. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 15. aprila 1999 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za gospodarstvo

I

Odlok o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za gospodarstvo (Uradni list RS, št. 5/97, 47/97 in 82/97) se

v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

za besedilom:

"za člane:"

se črta besedilo:

"Boris SOVIČ, Poslanska skupina Združene liste so-
cialnih demokratov,"

izvoli se:

za člana:

Jože JAGODNIK, Poslanska skupina Združene liste
socialnih demokratov.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni
zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/23
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

**1344. Odlok o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi
Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za
znanost in tehnologijo**

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48., 124.,
172. in 247. člena poslovnika Državnega zbora Republike
Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne
15. aprila 1999 sprejel

O D L O K
o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Odbora
Državnega zbora Republike Slovenije za znanost
in tehnologijo

I
Odlok o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora
Republike Slovenije za znanost in tehnologijo (Uradni list
RS, št. 5/97, 29/97, 47/97, 82/97, 41/98 in 16/99) se
v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

za besedilom:
"za predsednika:"
se črta besedilo:
"Boris SOVIČ, Poslanska skupina Združene liste so-
cialnih demokratov,"
izvoli se:
za predsednika:
Samo BEVK, Poslanska skupina Združene liste social-
nih demokratov.

II
Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni
zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/30
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1345. Odlok o soglasju k Programu dela Družbe za
avtoceste v Republiki Sloveniji d.d. za leto 1999
(OdDARS99)

Na podlagi 6. člena zakona o Družbi za avtoceste v
Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 57/93) in
172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slove-
nije (Uradni list RS, št. 40/93, 80/94, 3/95, 28/96 in
26/97) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne
15. 4. 1999 sprejel

O D L O K
o soglasju k Programu dela Družbe za avtoceste
v Republiki Sloveniji d.d. za leto 1999
(OdDARS99)

Državni zbor Republike Slovenije daje soglasje k Pro-
gramu dela Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d. za
leto 1999 z dne 16. 3. 1999.

Št. 300-01/93-14/28
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1346. Odlok o soglasju k Poslovniku Agencije
Republike Slovenije za revidiranje lastninskega
preoblikovanja podjetij (OdARLPP)

Na podlagi 1.b člena zakona o Agenciji Republike Slo-
venije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni
list RS, št. 48/94, 28/95 - odločba US, 58/95, 73/95,
27/96, 18/96 in 78/96 - sklep US) ter 172. člena poslov-
nika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor
Republike Slovenije na seji dne 15. aprila 1999 sprejel

O D L O K
o soglasju k Poslovniku Agencije Republike
Slovenije za revidiranje lastninskega
preoblikovanja podjetij (OdARLPP)

Državni zbor Republike Slovenije daje soglasje k Po-
slovniku Agencije Republike Slovenije za revidiranje lastnin-
skega preoblikovanja podjetij št. 930-1/96-1/10 z dne
10. 10. 1996 ter njegovim spremembam in dopolnitvam z
dne 28. 5. 1997 in dne 2. 6. 1998.

Št. 450-02/92-7/10
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

VLADA

1347. Sklep o razrešitvi generalne konzulke Republike
Slovenije v Trstu

Na podlagi 27. člena zakona o zunanjih zadevah (Urad-
ni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike
Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97)
in na predlog ministra za zunanje zadeve izdaja Vlada Re-
publike Slovenije

S K L E P
o razrešitvi generalne konzulke Republike
Slovenije v Trstu

1. člen

Vlasta Valenčič Pelikan se razreši dolžnosti generalne konzulke Republike Slovenije v Trstu.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 117-02/98-5

Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1348. Odredba o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 1999

Na podlagi 193.a člena zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89 ter Uradni list RS, št. 48/90, 8/91 in 7/93) ter na podlagi podatka Statističnega urada Republike Slovenije v povezavi z zakonom o nadomestitvi indeksa drobnoprodajnih cen z indeksom cen življenjskih potrebščin (Uradni list RS, št. 1/99) izdaja minister za finance Republike Slovenije

O D R E D B O

o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 1999

I

Zneski za odmero davka na dediščine in darila, določeni v 150. členu zakona, se valorizirajo tako, da znašajo:

a) II. dedni red (starši, bratje, sestre in njihovi potomci)

Od vrednosti SIT		Znaša davek		%		SIT
nad	do	SIT				
	2,068.914			5		
2,068.914	9,297.238	103.445,82	+	6	nad	2,068.914
9,297.238	16,534.145	537.145,11	+	7	nad	9,297.238
16,534.145	23,762.468	1,043.728,71	+	8	nad	16,534.145
23,762.468	30,999.375	1,621.994,49	+	9	nad	23,762.468
30,999.375	38,227.698	2,273.316,19	+	10	nad	30,999.375
38,227.698	45,464.604	2,996.148,48	+	11	nad	38,227.698
45,464.604	52,692.928	3,792.208,29	+	12	nad	45,464.604
52,692.928	59,929.836	4,659.607,09	+	13	nad	52,692.928
59,929.836		5,600.404,99	+	14	nad	59,929.836

b) III. dedni red (dedi in babice)

Od vrednosti SIT		Znaša davek		%		SIT
nad	do	SIT				
	2,068.914			8		
2,068.914	9,297.238	165.513,24	+	9	nad	2,068.914
9,297.238	16,534.145	816.062,39	+	10	nad	9,297.238
16,534.145	23,762.468	1,539.753,16	+	11	nad	16,534.145

Od vrednosti SIT		Znaša davek			
nad	do	SIT	%		SIT
23,762.468	30,999.375	2,334.868,56	+ 12	nad	23,762.468
30,999.375	38,227.698	3,203.297,41	+ 13	nad	30,999.375
38,227.698	45,464.604	4,142.979,34	+ 14	nad	38,227.698
45,464.604	52,692.928	5,156.146,31	+ 15	nad	45,464.604
52,692.928	59,929.836	6,240.394,73	+ 16	nad	52,692.928
59,929.836		7,398.300,03	+ 17	nad	59,929.836

c) vse druge

Od vrednosti SIT		Znaša davek			
nad	do	SIT	%		SIT
	2,068.914		11		
2,068.914	9,297.238	227.580,66	+ 13	nad	2,068.914
9,297.238	16,534.145	1,167.262,58	+ 15	nad	9,297.238
16,534.145	23,762.468	2,252.798,82	+ 17	nad	16,534.145
23,762.468	30,999.375	3,481.613,74	+ 19	nad	23,762.468
30,999.375	38,227.698	4,856.626,23	+ 21	nad	30,999.375
38,227.698	45,464.604	6,374.573,90	+ 23	nad	38,227.698
45,464.604	52,692.928	8,039.062,57	+ 25	nad	45,464.604
52,692.928	59,929.836	9,846.143,30	+ 27	nad	52,692.928
59,929.836		11,800.108,40	+ 30	nad	59,929.836

II

Zneski za odmero davka od premoženja, določeni v 159. in 165. členu zakona, se valorizirajo tako, da znašajo za:

a) stavbe

Od vrednosti SIT		Znaša davek			
nad	do	SIT	%		SIT
	1,081.674		0,10		
1,081.674	6,009.296	1.081,58	+ 0,20	nad	1,081.674
6,009.296	12,018.589	10.936,78	+ 0,30	nad	6,009.296
12,018.589	18,027.885	28.964,66	+ 0,45	nad	12,018.589
18,027.885	24,037.179	56.006,39	+ 0,65	nad	18,027.885
24,037.179	30,990.789	95.066,91	+ 0,85	nad	24,037.179
30,990.789		154.172,60	+ 1,00	nad	30,990.789

b) prostore za počitek in rekreacijo

Od vrednosti SIT		Znaša davek			
nad	do	SIT	%		SIT
	1,081.674		0,20		
1,081.674	6,009.296	2.163,38	+ 0,40	nad	1,081.674
6,009.296	12,018.589	21.873,81	+ 0,60	nad	6,009.296
12,018.589	18,027.885	57.929,57	+ 0,80	nad	12,018.589
18,027.885	24,037.179	106.003,93	+ 1,00	nad	18,027.885
24,037.179	30,990.789	166.096,85	+ 1,25	nad	24,037.179
30,990.789		253.017,08	+ 1,50	nad	30,990.789

c) poslovne prostore

Od vrednosti SIT		Znaša davek			
nad	do	SIT	%		SIT
	1,081.674		0,15		
1,081.674	6,009.296	1.622,12	+ 0,35	nad	1,081.674
6,009.296	12,018.589	18.869,27	+ 0,55	nad	6,009.296
12,018.589	18,027.885	51.920,27	+ 0,75	nad	12,018.589
18,027.885	23,238.800	96.990,08	+ 1,00	nad	18,027.885
23,238.800		149.099,29	+ 1,25	nad	23,238.800

d) plovne objekte dolžine od 8 do 9 metrov 19.744 SIT, za vsak nadaljnji meter 7.728 SIT.

III

Vrednost dobitka, do katerega se davek od iger na srečo ne plačuje, določena v 169. členu zakona, se v 1998. letu valorizira tako, da znaša 30.905 SIT.

IV

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o valorizaciji zneskov za odmero po zakonu o davkih občanov za leto 1999 (Uradni list RS, št. 86/98, 7/99).

V

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 416-115/99

Ljubljana, dne 13. aprila 1999.

Mitja Gaspari l. r.
Minister
za finance

1349. Odredba o izobraževalnih programih poklicnega usposabljanja in izpopolnjevanja

Na podlagi 15. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) minister za delo, družino in socialne zadeve izdaja

O D R E D B O **o izobraževalnih programih poklicnega usposabljanja in izpopolnjevanja**

1. člen

Udeleženci izobraževanja po izobraževalnih programih poklicnega usposabljanja in izpopolnjevanja, ki so bili sprejeti po predpisih, ki so veljali pred 15. 3. 1996, in ki so bili razpisani pred uveljavitvijo te odredbe, si lahko pridobijo javnoveljavno listino po prejšnjih predpisih najkasneje do 31. septembra leta 2002.

Ti programi so:

AGROŽIVILSTVO

- pomožni kmetovalec-vinogradnik, kletar USO,
- pomožni kmetovalec-gozdar USO,
- pomožni kmetovalec-poljedelec USO,
- pomožni kmetovalec-sadjar USO,
- pomožni kmetovalec-živinorejec USO,
- pomožni mlekar USO II,
- mlekarski delavec USP.

GOZDARSTVO

- gozdarski delavec-drevesničar USO,
- gozdarski delavec-gojitelj,
- gozdarski delavec-sekač USO.

METALURGIJA, RUDARSTVO

- priprava surovin USO,
- predelava kovinskih polizdelkov USO,
- rudarski nadzor IZP.

KOVINARSTVO, METALURGIJA, STROJNIŠTVO

- montaža drobnih elementov USO,
- varjenje v serijski proizvodnji USO,
- obdelava pločevine USO,
- brizganje lakov USO,

- obdelava kovin v serijski proizvodnji USO,
- ostrenje enostavnega rezilnega orodja USO,
- priprava surovin USO,
- predelava kovinskih polizdelkov USO,
- žični tkalec USO,
- priprava inštalacijskih elementov USO.

KEMIJA, GUMARSTVO IN NEKOVINE

- kemijski delavec USO,
- steklarski delavec USO,
- gumarski delavec USO,
- keramijski delavec USO,
- farmacevtski delavec USO.

ELEKTRO (Programi ELES)

- elektromehanik za avtomatiko,
- elektromonter,
- obratovni električar,
- monter v prodaji električne energije,
- električar energetik-vodja delovnih skupin,
- električar elektronike,
- dispečer in operater območnega centra vodenja,
- dispečer v distribucijskem centru vodenja in centru vodenja,

- stikalničar v razdelilni transformatorski postaji,
- stikalničar v termoelektrarni,
- stikalničar v hidroelektrarni,
- upravljalec malih hidroelektrarn,
- elektromehanik gospodinjskih aparatov,
- elektromehanik za dvigala,
- avtoelektričar,
- kinooperater,
- monter električnih instalacij,
- elektroinstalater,
- elektrotehnik energetik za industrijsko elektrotehni-

ko.

GRADBENIŠTVO

- zidanje in ometavanje USO,
- kamnoseška dela USO,
- tesar opažev USO,
- krivljenje armature USO,
- izdelovalec gradbenih elementov USO,
- vodogradbena dela USO,
- asfaltiranje USO,
- upravljanje lahke gradbene mehanizacije USO,
- polaganje keramičnih oblog USO,
- komunalna dela USO.

LESARSTVO

- priučevanje v lesarstvu USO.

TEKSTIL, USNJARSTVO, KRZNARSTVO

- pomožni tekstilec USO,
- pomožni usnjarski-krznarski konfekcijski delavec

USO,

- pomožni usnjarski-krznarski delavec USO,
- pomožni galanterijski delavec USO.

DRUŽBOSLOVJE, KULTURA, PEDAGOŠKA USMERITEV

- restavratska dela,
 - restavratska dela,
 - varovanje-nega oseb z motnjami v telesnem in duševnem razvoju USP,
 - usposabljanje zaposlenih v državni upravi USP,
 - petje.
- #### **DRUGO**
- gasilec-tehnični reševalec.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-015/99-003
Ljubljana, dne 30. marca 1999.

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za delo, družino in socialne
zadeve

**1350. Odredba o obliki in vsebini napovedi za odmero
takse za obremenjevanje zraka z emisijo
ogljikovega dioksida za gorljive organske snovi**

Na podlagi 11. člena uredbe o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 68/96, 2/97, 5/97 – popr., 24/98 in 65/98) izdaja minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za finance

O D R E D B O
**o obliki in vsebini napovedi za odmero takse
za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega
dioksida za gorljive organske snovi**

1. člen

Zavezanci za plačilo takse za uporabo gorljivih organskih snovi in njihov sosežig v kurilnih napravah in v industrijskih pečeh ter za sežiganje gorljivih organskih snovi v sežigalnicah odpadkov po 7. členu uredbe o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 68/96, 2/97, 5/97 – popr., 24/98 in 65/98) vložijo napoved za plačilo takse za preteklo leto na obrazcih ("OBRAZEC I" in "OBRAZEC II"), ki sta sestavni del te odredbe.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 417-00-5/99
Ljubljana, dne 12. aprila 1999.

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister
za okolje in prostor

Soglašam!
Mitja Gapari l. r.
Minister za finance



Republika Slovenija
Ministrstvo za okolje in prostor
Uprava RS za varstvo narave

OBRAZEC ORGANSKA SNOV
pišite s tiskanimi črkami!

IZPOLNI UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VARSTVO NARAVE			
0.1	zaporedna številka vloge:	0.2	številka spisa:
0.3	datum prejema napovedi:	0.4	podpis uradne osebe:

**NAPOVED ZA ODMERO TAKSE ZA OBREMENJEVANJE ZRAKA Z EMISIJO OGLJIKOVEGA
DIOKSIDA V ZRAK PRI ZGOREVANJU GORLJIVIH ORGANSKIH SNOVI**
(Uradni list RS, št. 68/97, 2/97, 5/97 in 65/98)

I. PODATKI O ZAVEZANCU

OBRAZEC I

1. ZAVEZANEC			
1.1	naziv zavezanca:		
1.2	firma:		
1.3	davčna številka:		
1.4	številka zavezanca (<i>izpolni URSVN</i>):		
1.5	matična številka zavezanca:		
1.6	šifra dejavnosti:		
2. NASLOV ZAVEZANCA			
2.1	občina:		
2.2	naselje:		
2.3	ulica:	2.4	hišna številka:
2.5	pošta:	2.6	poštna številka:
3. ODGOVORNA OSEBA ZAVEZANCA			
3.1	ime in priimek:		
3.2	telefon:	3.3	fax:
4. KONTAKTNA OSEBA ZAVEZANCA			
4.1	ime in priimek:		
4.2	telefon:	4.3	fax:
5. ŠTEVILO VIROV ONESNAŽEVANJA			
5.1	število kurilnih naprav:		
5.2	število zgorevalnih naprav:		
5.3	število drugih virov onesnaževanja:		
5.4	skupno število virov onesnaževanja:		
6. VLOGA			
6.1	število oddanih prilog o porabi goriv in gorljivih organskih snovi (obrazec II):		

oseba odgovorna za točnost podatkov: _____ ime in priimek _____ podpis _____

v _____ dne _____ mesto žiga _____

-



Republika Slovenija
Ministrstvo za okolje in prostor
Uprava RS za varstvo narave

OBRAZEC ORGANSKA SNOV

OBRAZEC II št. _____
leto/zaporedna številka

pišite s tiskanimi črkami!

I. PODATKI O PORABI GORIV IN ORGANSKIH SNOVI V KURILNIH IN ZGOREVALNIH NAPRAVAH V LETU _____

1 OSNOVNI PODATKI O NAPRAVI										
1.1	številka zavezanca (izpolni URSVN):			1.2.		šifra naprave (izpolni URSVN):				
1.3	naziv zavezanca:			1.4.		davčna številka zavezanca:				
1.5	naziv naprave:			1.6.		zaporedna številka naprave pri zavezanecu:				
2. PODATKI O OBRATOVANJU NAPRAVE ZA KOLEDARSKO LETO										
2.1	letno število ur obratovanja naprave (izpusta emisije):			2.2		režim obratovanja: 1. stalno 2. občasno 3. sezonsko 4. kampanjsko 5. drugo:				
pri tem je število: ur na dan (1-24):				dni na teden (1-7):		tednov v letu (1-52):				
	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.9	2.10	2.11	
	šifra (izpolni URSVN)	vrsta goriva (z besedo): vpiše se gorivo oz. organska snov	letna poraba goriva oz. organske snovi	enota	kurilnost goriva oz. organske snovi v MJ/enoto	CO ₂ emisijski faktor v kg/enoto	taksa na rabo goriva oz. org. snovi se plačuje (DANE)	taksa plačana ob nakupu goriva (DANE)	številka dovoljenja za sežig goriva oziroma organske snovi (če je to predpisano)	
I.										
II.										
III.										
IV.										
V.										
VI.										
VII.										
VIII.										
IX.										

v

dne

, oseba odgovorna za točnost podatkov:

ime in priimek

podpis

mesto žiga



Republika Slovenija
Ministrstvo za okolje in prostor
Uprava RS za varstvo narave

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE
OBRAZCA I

Vsak zavezanec izpolni obrazec I, to je podatke o zavezancu. Temu obrazcu priloži potrebno število obrazcev II za vsako napravo, v kateri kuri organske snovi. Obrazce označi po vrsti z oznako **leto/1**, **leto/2**, **leto/3**, ... (npr. 98/1). Izpolnijo se vsa polja, razen osenčena. Pojasnilo posameznih polj je podano v nadaljevanju.

1. **ZAVEZANEC:** za plačilo takse je pravna oseba, ki sežiga gorljive organske snovi, za katere se plačuje CO₂ taksa.
- 1.2. **naziv zavezanca:** vpiše se polni naziv gospodarske družbe, podjetnika oz. pravnega subjekta.
- 1.3. **firma:** vpiše se firma, to je kratko ime zavezanca.
- 1.4. **davčna številka:** vpiše se davčna številka zavezanca.
- 1.5. **številka zavezanca:** vpiše Uprava RS za varstvo narave (v nadaljevanju URSVN).
- 1.6. **matična številka zavezanca:** vpiše se matična številka zavezanca iz sodnega registra.
- 1.7. **šifra dejavnosti:** vpiše se šifra glavne dejavnosti zavezanca.
8. **NASLOV ZAVEZANCA.** Naslov je potreben zaradi dopisov.
- 2.9. **občina:** vpiše se občina v kateri se nahaja zavezanec.
- 2.10. **naselje:** vpiše se kraj v katerem se nahaja naprava.
- 2.11. **ulica:** vpiše se ulica v kateri se nahaja naprava.
- 2.12. **hišna številka:** vpiše se hišna številka na kateri se nahaja naprava.
- 2.13. **pošta:** vpiše se poštni kraj za napravo.
- 2.14. **poštna številka:** vpiše se poštna številka kraja.
15. **ODGOVORNA OSEBA ZAVEZANCA.**
- 2.16. **ime in priimek:** odgovorne osebe zavezanca.
- 2.17. **telefon:** odgovorne osebe zavezanca.
- 2.18. **fax:** odgovorne osebe zavezanca.
19. **KONTAKTNA OSEBA ZAVEZANCA**
- 4.20. **ime in priimek:** kontaktne osebe zavezanca.
- 4.21. **telefon:** kontaktne osebe zavezanca.
- 4.22. **fax:** kontaktne osebe zavezanca.
23. **ŠTEVILO VIROV ONESNAŽEVANJA**
- 5.24. **število kurilnih naprav:** vpiše se skupno število kurilnih pri zavezancu.
- 5.25. **število zgorevalnih naprav:** vpiše se skupno število zgorevalnih naprav pri zavezancu.
- 5.26. **število drugih virov onesnaževanja:** vpiše se skupno število virov onesnaževanja, ki niso šteti med zgorevalne ali kurilne naprave.
- 5.27. **skupno število virov onesnaževanja:** vpiše se skupno število virov onesnaževanja v zrak zavezanca.
28. **VLOGA**
- 6.29. **število oddanih prilog o porabi goriv in gorljivih organskih snovi (obrazec II):** vpiše se skupno število vseh priloženih obrazcev II z vpisano letno porabo vseh goriv in gorljivih organskih snovi v posamezni napravi.

V obrazec se vpiše kraj in datum izpolnjevanja ter ime in priimek osebe odgovorne za točnost podatkov, za kar jamči s svojim podpisom in pečatom zavezanca.



Republika Slovenija
Ministrstvo za okolje in prostor
Uprava RS za varstvo narave

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE
OBRAZCA II

ZGOREVALNA NAPRAVA je naprava v kateri zgorevajo goriva ali organske snovi in ni uvrščena med kurilne naprave po 1. točki 2. člena Uredbe o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94 in 51/98). Zavezanec je dolžan za vsako napravo (zgorevalno ali kurilno), v kateri se sežigajo gorljive organske snovi izpolniti obrazec II. Popisni listi (obrazec II) posameznega zavezanca se zaporedno številčijo, z začenši z oznako leta in zaporedno številko (npr. 98/1, 98/2, ...). Izpolnijo se vsa polja, razen osenčena. Pojasnilo posameznih polj je podano v nadaljevanju.

1. **OSNOVNI PODATKI O NAPRAVI:** CO₂ taksa se plačuje zaradi uporabe goriv in gorljivih organskih snovi v kurilnih ali zgorevalnih napravah.
 - 1.2. **številka zavezanca:** vpiše Uprava RS za varstvo narave (v nadaljevanju URSVN).
 - 1.3. **šifra naprave:** vpiše URSVN.
 - 1.4. **naziv zavezanca:** vpiše se polni naziv gospodarske družbe, podjetnika oz. pravnega subjekta.
 - 1.5. **davčna številka zavezanca:** vpiše se davčna številka zavezanca.
 - 1.6. **naziv naprave:** vpiše se polni naziv nepremičnega vira onesnaževanja oziroma zgorevalne naprave. Naziv določi zavezanec. Običajno je to interno ime oziroma koda. Ko je naziv določen, ga sme zavezanec spremeniti le v soglasju z URSVN. Naprave oz. viri onesnaževanja pri zavezancu se zaporedno številčijo, začenši z 1.
7. **PODATKI O OBRATOVANJU NAPRAVE ZA KOLEDARSKO LETO:** v napovedi se podajajo podatki o porabi goriv in gorljivih organskih snovi za preteklo leto.
 - 2.8. **letno število ur obratovanja (izpusta emisije):** vpiše se letno število ur izpusta emisije v zrak v urah. V splošnem je čas izpusta enak času obratovanja kurilne naprave.
 - 2.9. **režim obratovanja:** obkroži se koda režima obratovanja in sicer **1** za stalno (celoletno), **2** za občasno, **3** za sezonsko, **4** za kampanjsko in **5** za drugo vrst obratovanja, ter povprečno (običajno) število ur obratovanja dnevno, dni na teden in tednov v letu.
 - 2.10. **šifra naprave:** vpiše URSVN.
 - 2.11. **vrsta goriva:** vpiše se vrsta goriva oziroma gorljiva organska snov z besedo in sicer ločeno za vsako gorivo oziroma gorljivo organsko snov.
 - 2.12. **letna poraba goriva oz. gorljive organske snovi:** vpiše se porabo vseh goriv oziroma gorljivih organskih snovi v posamezni napravi. Pri tem se uporabljajo enote, navedene v uredbi.
 - 2.13. **enota:** vpiše se enota za vsako gorivo oziroma gorljivo organsko snov posebej. Pri tem se uporabljajo enote, navedene v uredbi.
 - 2.14. **kurilnost goriva oziroma gorljive organske snovi v MJ/enoto:** vpiše se kurilnost v MJ na enoto.
 - 2.15. **CO₂ emisijski faktor:** vpiše se v kg/enoto skladno z uredbo.
 - 2.16. **taksa na rabo goriva oziroma gorljive organske snovi se plačuje (DA/NE):** če ni oprostitvev po tretjem členu uredbe (NE) se vpiše DA.
 - 2.17. **taksa plačana ob nakupu goriva (DA/NE):** za goriva se vpiše DA, ker se taksa plačuje po šestem členu uredbe ob nakupu, za gorljive organske snovi pa NE, ker je po 11. členu uredbe potrebno takso plačevati na osnovi te napovedi.
 - 2.18. **številka dovoljenja za sežig goriva oziroma gorljive organske snovi:** vpiše se številka izdanega dovoljenja za sežig goriva oziroma gorljive organske snovi, če je le to predpisano.

V obrazec se vpiše kraj in datum izpolnjevanja ter ime in priimek osebe odgovorne za točnost podatkov, za kar jamči s svojim podpisom in pečatom zavezanca.

1351. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I, 21/94 in 23/96) izdaja minister za okolje in prostor

O D R E D B O
o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti nemške marke po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 166,86 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 17/99).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-80/91

Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

dr. Pavel Gantar l. r.
 Minister
 za okolje in prostor

1352. Odredba o določitvi mejnih prehodov za izvoz, uvoz in prevoz pošiljk živali, proizvodov, surovin in odpadkov živalskega izvora, krme, živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov ter drugih predmetov, s katerimi se lahko prenese kužna bolezen živali

Na podlagi enaindvajsete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O
o določitvi mejnih prehodov za izvoz, uvoz in prevoz pošiljk živali, proizvodov, surovin in odpadkov živalskega izvora, krme, živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov ter drugih predmetov, s katerimi se lahko prenese kužna bolezen živali

1. člen

Pošiljke živali, proizvodov, surovin in odpadkov živalskega izvora, krme, živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov ter drugih predmetov, s katerimi se lahko prenese kužna bolezen živali, se smejo izvažati, uvažati ali prevažati v tranzitu samo čez mejne prehode v naslednjih krajih:

1. z železniškimi prevoznimi sredstvi: Jesenice, Ljubljana, Maribor, Nova Gorica, Sežana, Pragersko, Dobova, Ilirska Bistrica in Rakitovec;

2. s cestnimi prevoznimi sredstvi: Predor Karavanke, Šentilj, Vrtojba, Fernetiči, Središče ob Dravi, Gruškovje, Obrežje, Jelšane, Dragonja, Škofije in Dolga vas;
 3. s pomorskimi prevoznimi sredstvi: Luka Koper;
 4. z zračnimi prevoznimi sredstvi: Letališče Ljubljana – Brnik.

2. člen

Direktor Veterinarske uprave Republike Slovenije lahko s soglasjem direktorja Carinske uprave Republike Slovenije v upravičenih primerih izjemoma dovoli vnos ali iznos pošiljk živali, proizvodov, surovin in odpadkov živalskega izvora, krme, živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov ter drugih predmetov, s katerimi se lahko prenese kužna bolezen živali v Republiko Slovenijo in prevoz v tranzitu tudi preko drugih mejnih prehodov.

3. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi mejnih prehodov za izvoz, uvoz in tranzit pošiljk živali, proizvodov, surovin in odpadkov živalskega izvora, semena za umetno osemenjevanje, oplojenih jajčnih celic za oplojevanje živali ter drugih predmetov, s katerimi se lahko prenese kužna bolezen živali (Uradni list RS, št. 11/92).

4. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-7/99

Ljubljana, dne 8. aprila 1999.

Ciril Smrkolj l. r.
 Minister
 za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

1353. Odredba o spremembi odredbe o opredelitvi s turizmom neposredno povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine

Na podlagi 12. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odločba US in 29/95) izdaja minister za malo gospodarstvo in turizem

O D R E D B O
o spremembi odredbe o opredelitvi s turizmom neposredno povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine

1. člen

V 2. členu odredbe o opredelitvi s turizmom neposredno povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine (Uradni list RS, št. 65/98), se v 3. skupini dejavnosti črtata dejavnosti:

- K/71.22 Dajanje vodnih plovil v najem,
- K/71.23 Dajanje zračnih plovil v najem.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 017-32/99-2

Ljubljana, dne 13. aprila 1999.

Janko Razgoršek I. r.
Minister
za malo gospodarstvo in turizem

1354. Pravilnik o sofinanciranju avtorskih honorarjev na področju glasbene, glasbeno-scenske, plesne, baletne, gledališke, filmske, audio, video in multimedijske ustvarjalnosti in na področju književnosti, znanosti in likovne umetnosti

Na podlagi petega odstavka 18. člena zakona o ureničenju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94 in 68/95) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94 in 20/95 – odl. US RS) minister za kulturo izdaja

P R A V I L N I K
o sofinanciranju avtorskih honorarjev na področju glasbene, glasbeno-scenske, plesne, baletne, gledališke, filmske, audio, video in multimedijske ustvarjalnosti in na področju književnosti, znanosti in likovne umetnosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o sofinanciranju avtorskih honorarjev na področju glasbene, glasbeno-scenske, plesne, baletne in gledališke ustvarjalnosti, na področju književnosti, znanosti in umetnosti ter na področju filmske, audio, video in multimedijske ustvarjalnosti (v nadaljevanju: pravilnik) uporablja Ministrstvo za kulturo pri določanju deleža sofinanciranja avtorskih honorarjev pri sofinanciranju projektov in programov glasbene, glasbeno-scenske, plesne, baletne, gledališke, književne in založniške dejavnosti ter filmske, audio, video in multimedijske dejavnosti (v nadaljevanju: dejavnosti) iz sredstev državnega proračuna.

Avtorski honorarji s področja posamezne dejavnosti so predmet tega pravilnika, kolikor nastopajo kot sestavina cene glasbenega, glasbeno-scenskega, plesnega, baletnega, gledališkega ali književnega dela oziroma knjige ali pa kot sestavina dela s področja filma, audia, videa in multimedijev (v nadaljevanju: dela).

Naročnik po tem pravilniku je pravna oseba, ki črpa finančna sredstva oziroma del finančnih sredstev za izvedbo svojega naročila iz javnih sredstev.

Del avtorskih honorarjev, ki ga naročniki namenjajo iz javnih sredstev, ne sme presegati višin iz tega pravilnika.

Avtorski honorarji iz tega pravilnika so osnova za izračun tistih stroškov dela s področja posamezne dejavnosti, ki izvirajo iz avtorskih del, kot jih opredeljuje zakon o avtorski in sorodnih pravicah.

Oblike avtorskih del in tarife sofinanciranja avtorskih honorarjev po posameznih dejavnostih so vsebovane v prilogi "Tarife sofinanciranja avtorskih honorarjev na področju glasbene, glasbeno-scenske, plesne, baletne, gledališke, audio, video, filmske in multimedijske ustvarjalnosti ter na področju književnosti, znanosti in likovne umetnosti" (v nadaljevanju: tarife), ki je sestavni del tega pravilnika.

Ta pravilnik določa tudi nekatere splošne pogoje, ki jih morata izpolnjevati naročnik avtorskega dela in avtor ter jih mora upoštevati njuna medsebojna pogodba, in tudi nekatere dodatke k avtorskim honorarjem, ki niso zajeti v tarifah.

II. OSNOVE IN MERILA ZA SOFINANCIRANJE AVTORSKIH HONORARJEV

2. člen

Višina sofinanciranja bruto avtorskih honorarjev se določa v razmerju do točk iz tarife (v nadaljevanju: tarifne točke). Vrednost tarifne točke je določena v razmerju do vrednosti količnika osnovne plače zaposlenih v kulturi in je 0,0408 količnika. Osnova za obračun točk za določitev višine sofinanciranja avtorskih honorarjev po tem pravilniku je določena v višini osnove za obračun plač zaposlenih v javnih zavodih na področju kulture. Osnovo za obračun točk za določitev višine sofinanciranja avtorskih honorarjev določi minister, pristojen za kulturo, in se objavi v Uradnem listu RS.

Ministrstvo za kulturo sporoča denarno vrednost tarifne točke oziroma njene spremembe Kulturniški zbornici Slovenije, poklicnim oziroma strokovnim društvom ali združenjem na področju kulture ter drugim zainteresiranim na njihovo zaprosilo.

3. člen

Po tem pravilniku šteje za eno leto avtorskega ustvarjanja:

a) na področju glasbene in glasbeno-scenske ustvarjalnosti:

- ustvarjanje štirih simfoničnih del v trajanju po 25 minut ali drugih oblik glasbenih del, ki jim količinsko ustreza 2000 tarifnih točk, pod pogojem, da gre za prvo izvedbo avtorskih del v živo, na nosilcu zvoka in v drugih tehnologijah;

- ustvarjanje enega opernega dela v trajanju vsaj 90 minut ali drugih oblik glasbeno-scenskih del, ki jim količinsko ustreza 2000 tarifnih točk, pod pogojem, da gre za prve izvedbe avtorskih del v živo, na nosilcu zvoka in/ali slike ter v drugih tehnologijah;

- b) na področju plesne ustvarjalnosti:

- avtorska koreografija dveh celovečernih plesnih predstav v trajanju vsaj po 50 minut ali druge oblike plesnih del, ki jim količinsko ustreza 2000 tarifnih točk, pod pogojem, da gre za prve uprizoritve avtorskih del v živo, na nosilcu zvoka in slike in v drugih tehnologijah;

- c) na področju baletne ustvarjalnosti:

- ustvarjanje koreografije dveh celovečernih baletnih predstav v trajanju vsaj po 50 minut ali druge oblike baletnih del, ki jim količinsko ustreza 2000 tarifnih točk, pod pogojem, da gre za prve uprizoritve avtorskih del v živo, na nosilcu zvoka in slike ter v drugih tehnologijah;

- d) 1. na področju gledališke ustvarjalnosti:

- režija dveh celovečernih gledaliških predstav ali druge oblike gledaliških del, ki jim količinsko ustreza 2000 tarifnih točk, pod pogojem, da gre za izvirna avtorska dela;

- d) 2. na področju govorne produkcije na nosilcu zvoka:

- režija desetih dolgih radijskih iger ali dokumentarnih oddaj ali drugih oblik zvočnih del, ki jim količinsko ustreza 2000 tarifnih točk, pod pogojem, da gre za izvirna avtorska dela;

- e) 1. na področju filmske ustvarjalnosti:

- režija enega celovečernega igranega filma ali druge oblike del s področja filmskega ustvarjanja, ki jim količinsko ustreza 1400 tarifnih točk, pod pogojem, da gre za izvirna avtorska dela;

2. na področju govorne produkcije na nosilcu slike in zvoka:

– režija desetih iger ali druge oblike AV del, ki jim količinsko ustreza 2000 tarifnih točk, pod pogojem, da gre za izvirna avtorska dela;

f) na področju književnosti, znanosti in likovne umetnosti:

– pisanje izvirnega proznega, znanstvenega ali strokovnega dela v obsegu 20 avtorskih pol besedila, pesniške zbirke ali drame, radijske igre ali scenarija zanj pod pogojem, da gre za prvo bibliografsko izdajo ali realizacijo v mediju;

– pisanje znanstvenega oziroma strokovnega dela na področju monografskih in kritičnih študij o ustvarjalcu, umetnostnem obdobju ipd. (vizualne umetnosti) s pripadajočo strokovno dokumentacijo, sezname in viri v obsegu 10 avtorskih pol besedila;

– prevod dvakratne količine avtorskih pol zvrsti iz prvega odstavka točke f);

– lektoriranje, fonetična obdelava, urejanje in druga dela s področja književnosti, znanosti, gledališča, filmske, medijske in likovne umetnosti, ki jim količinsko ustreza 2000 tarifnih točk;

– priprava prve predstavitve osebne razstave likovnega umetnika v srednje veliki galeriji, likovnega projekta-videa ali predstavitve za internet, performansa, javne skulpture, ilustracija knjige oziroma slikanice v obsegu 10 celostranskih ilustracij, oblikovanje celostne podobe firme ali blagovne znamke.

Kadar je osnova za izračun višine sofinanciranja avtorskega honorarja avtorska pola besedila, se šteje za avtorsko polo 30.000 tiskarskih znakov. K tiskarskim znakom se prištevajo presledki med besedami in ločila; pri odstavkih se štejeta prva in zadnja vrstica za polno ne glede na dejansko število znakov v njima.

4. člen

Pravilnik določa takele splošne pogoje, ki morajo biti zajeti v pogodbi med naročnikom in avtorjem, pri čemer mora biti pogodba v skladu z zakonom o avtorski in sorodnih pravicah in mednarodnimi določili na področju avtorskih pravic:

1. na področju glasbene in glasbeno-scenske ustvarjalnosti:

delež honorarja v %	rok plačila v dnevih	naročnikov pogoj za plačilo
20	30	avtorjev podpis pogodbe
30	15	oddaja partiture
50	15	prva javna izvedba ali realizacija na nosilcu ali posredniku zvoka in/ali slike

V primeru naročila reklamnega spota ali posebej komponirane kulise glasbe (glasbe, ki je v odnosu do slike sekundarnega pomena) mora pogodba vsebovati prenos avtorjevih pravic za uporabo naročene glasbe in materialnih avtorskih pravic za obdobje 12 mesecev od dneva prve javne reprodukcije, na naročnika;

2. na področju plesne ustvarjalnosti:

– avtorska plesna predstava

delež honorarja v %	rok plačila v dnevih	naročnikov pogoj za plačilo
20	30	avtorjev podpis pogodbe
30	15	predložitev koreografije in pričetek dela avtorja z izvajalci (plesalci)

delež honorarja v %	rok plačila v dnevih	naročnikov pogoj za plačilo
50	15	prva javna izvedba ali realizacija na AV nosilcu ali posredniku

– avtorski plesni film in video

delež honorarja v %	rok plačila v dnevih	naročnikov pogoj za plačilo
20	30	avtorjev podpis pogodbe in predstavitev ideje, izbora režiserja in drugih sodelavcev montaža
60	15	prva javna projekcija
20	15	

– soavtorstvo v drugih avtorskih projektih

delež honorarja v %	rok plačila v dnevih	naročnikov pogoj za plačilo
20	30	podpis pogodbe s soavtorjem in pisni pristanek avtorja projekta
80	15	prva javna uprizoritev, prva javna projekcija (odvisno od narave predmeta soavtorstva)

– svetovanje v drugih avtorskih projektih

delež honorarja v %	rok plačila v dnevih	naročnikov pogoj za plačilo
20	30	podpis pogodbe s svetovalcem
80	15	zaključek dela svetovalca

3. na področju baletne ustvarjalnosti:

– gledališki gib

delež honorarja v %	rok plačila v dnevih	naročnikov pogoj za plačilo
20	30	avtorjev podpis pogodbe
80	15	prva javna izvedba ali realizacija na AV nosilcu ali posredniku

– baletni vložek v operi

delež honorarja v %	rok plačila v dnevih	naročnikov pogoj za plačilo
40	15	pričetek dela z izvajalci (baletnimi plesalci)
60	15	prva javna izvedba ali realizacija na AV nosilcu ali posredniku

– celovečerni balet

delež honorarja v %	rok plačila v dnevih	naročnikov pogoj za plačilo
20	30	avtorjev podpis pogodbe
30	15	predložitev koreografije in pričetek dela z izvajalci (baletnimi plesalci)
50	15	prva javna izvedba ali realizacija na AV nosilcu ali posredniku

– televizija, film

delež honorarja v %	rok plačila v dnevih	naročnikov pogoj za plačilo
20	30	avtorjev podpis pogodbe
50	15	zadnji dan snemanja
30	15	izdelava prve zvočne kopije filma

4. področje književnosti, znanosti in likovne umetnosti:

– pisatelji

delež honorarja v %	rok plačila v dnevih	naročnikov pogoj za plačilo
50	30	izročitev rokopisa
50	15	izid dela oziroma pogodbeno določen rok za izid dela v kateremkoli mediju
100	15	za ponatis: izid ponatisa oziroma pogodbeno določen rok za izid ponatisa za ponovitev v mediju
40	15	

– znanstveni in strokovni pisci

delež honorarja v %	rok plačila v dnevih	naročnikov pogoj za plačilo
50	30	izročitev rokopisa
50	15	izid dela oziroma pogodbeno določen rok za izid dela v kateremkoli mediju

Založnik sme od avtorjevega honorarja odšteti honorar za lekturo, ki sodi v težavnostno stopnjo F. IV. 2. ali F. IV. 3. tarife.

– književni prevajalci

delež honorarja v %	rok plačila v dnevih	naročnikov pogoj za plačilo
80	30	izročitev neoporečnega prevođa
20	15	izid dela oziroma pogodbeno določen rok za izid za ponatis
100	15	izid ponatisa oziroma pogodbeno določen rok za izid ponatisa

Založnik sme od prevajalčevega honorarja odšteti honorar za lekturo, ki sodi v težavnostno stopnjo F. IV. 2. ali F. IV. 3. tarife.

– lektorji

delež honorarja v %	rok plačila v dnevih	naročnikov pogoj za plačilo
100	15	izročitev popravljenega besedila

Lektor je upravičen do dodatka v višini do 50% njegovega honorarja, če na željo naročnika opravi delo v krajšem času, kot je v naslednjem odstavku tega člena določeno za enomesečni obseg lektur:

točka tarife	enomesečni obseg avtorskih pol
F. IV. 1. a	44
F. IV. 2. a	33
F. IV. 3. a	22
F. IV. 1. b.	38,5
F. IV. 2. b.	27,5
F. IV. 3. b.	16,5
F. IV. 1. c.	33
F. IV. 2. c.	22
F. IV. 3. c.	11

– uredniki

delež honorarja v %	rok plačila v dnevih	naročnikov pogoj za plačilo
100	30	izročitev urejenega besedila

– likovni umetniki (ilustratorji) in oblikovalci

delež honorarja v %	rok plačila v dnevih	naročnikov pogoj za plačilo
100	30	izročitev dela
80	30	ali izročitev dela
20	15	izid dela oziroma pogodbeno določen rok za izid za ponatis ali za ilustracijo, objavljeno v serijski (periodični) publikaciji:
100	15	izid dela ali publikacije

Izjemoma, za dela izjemne kvalitete ali težavnosti (zahtevnosti), se priznavajo kot osnova za izračun stroškov del tudi višji avtorski honorarji od tistih, ki so določeni v tem členu, vendar največ za 50 odstotkov.

Avtorski honorar za ponatis je enak avtorskemu honorarju za prvi natis in letu ponatisa, po dogovoru pa je lahko tudi nižji do 20%.

Za ponatis v smislu tega pravilnika velja vsakokratno povečanje osnovne naklade.

5. člen

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja med naročnikom in avtorjem spremeni vrednost tarifne točke, mora naročnik obračunavati vsa plačila avtorskega honorarja avtorju po zadnji znani vrednosti tarifne točke.

6. člen

Pogodba med naročnikom in avtorjem mora vsebovati določila, ki finančno sankcionirajo predvsem:

- nespoštovanje rokov naročnikovih plačil;
- nespoštovanje rokov oddaje oziroma izvedbe avtorskega dela;
- oporečnost kvalitete oddanega oziroma izvedenega avtorskega dela ter odgovornost naročnika za kvalitetno realizacijo avtorskega dela;
- enostranski odstop od pogodbe, in ki določajo postopek predlaganja sporazumne prekinitve pogodbe in možne rešitve v tem primeru.

7. člen

Pogodba med naročnikom in avtorjem mora vsebovati določila, ki navaja število avtorskih izvodov (primerkov) avtorskega dela, kot sledi:

- a) na področju glasbene ustvarjalnosti: en izvod delovnega oziroma profesionalnega zvočnega zapisa, če je to mogoče;

– na področju glasbeno-scenske ustvarjalnosti: en izvod delovnega oziroma profesionalnega video zapisa, če je to mogoče;

b) na področju plesne in baletne ustvarjalnosti: en izvod delovnega oziroma profesionalnega video zapisa, če je to mogoče;

– na področju video ustvarjalnosti: en izvod delovnega oziroma profesionalnega video zapisa, če je to mogoče;

c) na področju književnosti, znanosti in likovne umetnosti:

– avtor besedila 10 izvodov ali en izvod delovnega ali profesionalnega zvočnega zapisa, če je to mogoče;

– prevajalec 5 izvodov (če sta dva, pripadajo vsakemu 3 izvodi, če so trije, pripadata vsakemu 2 izvoda in po en izvod, če je prevajalcev več);

– lektor za lekturo stopenj F. IV. 2. in F. IV. 3. tarife 1 izvod;

– likovni umetnik (ilustrator) najmanj 10 izvodov;

– oblikovalec 2 izvoda;

– avtor spremne besede 1 izvod (tudi v primeru, če je prevajalec dela).

8. člen

Ostale materialne pravice, obveznosti in odgovornosti avtorjev in naročnikov v zvezi z deli, ki jih sofinancira Ministrstvo za kulturo, se določijo v pogodbi med naročnikom in avtorjem.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 8. aprila 1999.

Jožef Školč l. r.

Minister
za kulturo

Tarife sofinanciranja avtorskih honorarjev na področju glasbene, glasbeno-scenske, plesne, baletne, gledališke, audio, video in multimedijske ustvarjalnosti ter na področju književnosti, znanosti in likovne umetnosti

A. GLASBENA IN GLASBENO- SCENSKA USTVARJALNOST

	št. točk
A. I. KOMORNA GLASBA	
A. I. 1. solo	
do 3 minute	12
od 3 do 5 minut	20
od 5 do 8 minut	32
nad 8 minut – vsaka minuta	2
A. I. 2. duo	
do 5 minut	42
od 5 do 10 minut	84
nad 10 minut – vsaka minuta	4
A. I. 3. komorne zasedbe (od tria do noneta)	
do 5 minut	32
od 5 do 10 minut	104
nad 10 minut – vsaka minuta	5
A. I. 4. komorni ansambli (deset in več instrumentov)	
do 5 minut	64

	od 5 do 10 minut	128
	nad 10 minut – vsaka minuta	6
A. II. ORKESTRALNA GLASBA		
A. II. 1. komorni orkester		
do 5 minut		80
od 5 do 10 minut		160
nad 150 minut – vsaka minuta		8
A. II. 2. simfonični orkester		
do 8 minut		160
od 8 do 15 minut		300
nad 15 minut – vsaka minuta		10
A. II. 3. godba na pihala – koncertantne skladbe		
A. II. 3. a. – klasična zasedba		
do 5 minut		80
od 5 do 10 minut		160
nad 10 minut – vsaka minuta		8
A. II. 3. b. – simfonična zasedba		
do 5 minut		100
od 5 do 10 minut		200
nad 10 minut – vsaka minuta		10
A. III. VOKALNO INSTRUMENTALNA GLASBA (kantata, oratorij in podobno)		
do 8 minut		192
od 8 do 15 minut		360
nad 15 minut – vsaka minuta		12
A. IV. ZBOROVSKA GLASBA		
A. IV. 1. do triglasja		
A. IV. 1. a. a cappella		
do 5 minut		20
od 5 do 10 minut		40
nad 10 minut – vsaka minuta		2
A. IV. 2. štiriglasje in več		
A. IV. 2. a. a cappella		
do 5 minut		30
od 5 do 10 minut		60
nad 10 minut – vsaka minuta		3
A. IV. 2. b. z dodanimi instrumenti		
do 5 minut		36
od 5 do 10 minut		72
nad 10 minut – vsaka minuta		4
A. V. POSEBNE ZASEDBE (samo za izvirne skladbe za tamburaški, harmonikarski, kitarski ansambel. Harmonizacija, priredba in inštrumentacija skladb za posebne zasedbe so navedene v poglavju XII.)		
do 5 minut		50
od 5 do 10 minut		100
nad 10 minut – vsaka minuta		5
A. VI. GLASBENO SCENSKA DELA		
A. VI. 1. operna glasba		
do 30 minut (tretjina večera)		
– od		300
– do		700
do 45 minut (polovica večera)		
– od		400
– do		1.000

		št. točk			št. točk
	pribl. 90 minut (celovečerno delo)		A. X. 2.	za kratki igrani film (partitura za komorno ali simfonično zasedbo)	
	– od	800		do 20 minut	150
	– do	2.000			
A. VI. 2.	glasba za balet		A. X. 3.	za dokumentarni film (partitura za komorno simfonično zasedbo)	
A. VI. 2. a.	za simfonični ansambel		A. X. 3. a.	za celovečerni film	300
	do 30 minut (tretjina večera)	600	A. X. 3. b.	za srednjemetražni film	180
	do 45 minut (polovica večera)	900	A. X. 3. c.	za kratkometražni film	120
	pribl. 9 minut (celovečerno delo)	1.800			
A. VI. 2. b.	za komorni ansambel		A. X. 4.	za izobraževalni film (partitura za komorno ali simfonično zasedbo)	
	do 30 minut (tretjina večera)	500		za minuto glasbe	10
	do 45 minut (polovica večera)	700			
	pribl. 90 minut (celovečerno delo)	1.400	A. X. 5.	za animirani film (partitura za komorno ali simfonično zasedbo)	
A. VI. 2. c.	tape music (posebej komponirana glasba v tape izvedbi)		A. X. 5. a.	za minuto glasbe	45
	do 30 minut (tretjina večera)	300		za kratki film do 1 minute	50
	do 45 minut (polovica večera)	450		za izobraževalni film – za vsako minuto	35
	pribl. 90 minut (celovečerno delo)	900			
A. VII.	ELEKTRONSKA GLASBA (ustvarjanje z uporabo naprav za proizvajanje zvoka, tonskega generatorja, linkmodulatorja, računalnika in sintetizatorja)		A. X. 6.	za televizijska operna in baletna dela	
A. VII. 1.	resna glasba		A. X. 6. a.	za televizijsko opero enako kot v postavki A.VI. 1.	
	do 5 minut	50	A. X. 6. b.	za televizijski balet enako kot v postavkah od A.VI.2	
	od 5 do 10 minut	100	A. X. 7.	za televizijsko dramo	
	nad 10 minut – vsaka minuta	5	A. X. 7. a.	simfonična zasedba	
				do 10 minut	100
A. VII. 2.	zabavna glasba			nad 10 minut – vsaka minuta	10
	do 5 minut	25			
	od 5 do 10 minut	50	A. X. 7. b.	komorna zasedba	
	nad 10 minut – vsaka minuta	5		do 10 minut	80
				nad 10 minut – vsaka minuta	8
A. VIII.	JAZZ GLASBA (kompozicija z navodili za improvizacijo)		A. X. 7. c.	tape music	
A. VIII. 1.	skladba za ansambel do 5 minut	20-30		do 10 minut	50
	nad 5 minut – vsaka minuta	5		nad 10 minut – vsaka minuta	5
A. VIII. 2.	skladba za orkester do 5 minut	60-90	A. X. 8.	za televizijsko serijo	
	nad 5 minut – vsaka minuta	8		za epizodo	200
A. IX.	ZABAVNA GLASBA (notni zapis ali posnetek)		A. X. 9.	za celovečerni televizijski film	
A. IX. 1.	pop pesem, rock pesem, šanson, popevka, pesem svobodne oblike in inštrumentalna glasba			spremljajoča glasba standardnega filma	
	pesem svobodne oblike			– od	300
	– od	6		– do	500
	– do	30		znanstveno-fantastičnega filma ali zgodovinskega spektakla	
				– od	400
				– do	600
A. X.	IZVIRNA GLASBA ZA FILM, RADIO, TELEVIZIJO, DRAMSKO IN PLESNO GLEDALIŠČE			za musical, glasbeni film	
A. X. 1.	za celovečerni igrani film			– od	500
A. X. 1. a.	spremljajoča glasba za standardni film			– do	1.000
	– od	300	A. X. 10.	za televizijski dokumentarni film	
	– do	500		za celovečerni film	300
A. X. 1. b.	spremljajoča glasba za znanstveno-fantastični ali zgodovinski film			za srednjemetražni film (do 50 minut)	180
	– od	400		za kratkometražni film	120
	– do	600	A. X. 11.	za izobraževalni televizijski film	
A. X. 1. c.	glasba za musical ali glasbeni film			za minuto glasbe	10
	– od	500	A. X. 12.	za televizijsko “špico”	100
	– do	1.200	A. X. 13.	za reklamni film	
				za minuto glasbe	35

		št. točk			št. točk
A. X. 14.	za reklamni spot (10 do 20 sekund)	100	B. III. 2.	krajše oblike sodelovanja – procentualno glede na delež sodelovanja pri pripravi in postavljanju projekta	
A. X. 15.	izvirna pesem, otroška popevka, množična pesem ipd. za film ali televizijo, ne glede na filmski žanr		B. IV.	SVETOVANJE PRI DRUGIH AVTORSKIH PROJEKTIH	
	– od	30		polovica točk za oblike sodelovanja pod B. III.	
	– do	40	B. V.	dodatek za soustvarjalnost plesalca-izvajalca pri študiju nove izvirne plesne koreografije:	
A. X. 16.	radijska opera			do 0,2% vrednosti novega dela k honorarju za vsak vadbni termin	
	enako kot v postavki A. VI. 1.				
A. X. 17.	za radijsko igro, otroško radijsko igro ipd.				
	za solo instrument, všteti sintezator – za minuto	4			
	za ansambel z do 6 izvajalci – za minuto	10			
	za večji ansambel – za minuto	12			
A. X. 18.	gledališka scenska glasba		C.		
	50% vrednosti postavk od A. I do A. IX.			BALETNA USTVARJALNOST	
A. XI.	MULTIMEDIALNA DELA		C. I.	GLEDALIŠKI GIB	100
	vrednosti kot v poglavjih od A. I. do A. IX., z upoštevanjem		C. II.	BALETNI VLOŽEK V OPERNI PREDSTAVI (do 2 minuti)	250
	zasedbe, trajanja, zahtevnosti in kategorije		C. III.	BALETNI VLOŽEK V OPERI (kot samostojna točka)	
A. XII.	UMETNIŠKE OBDELAVE IN IZVIRNI ARANŽMAJI			– od	200
A. XII. 1.	aranžma za vokalno zabavno glasbo (npr. pop, rock, "šlager" ipd.)			– do	400
	za ansambel do 9 instrumentov brez godal	14	C. IV.	CELOVEČERNA BALETNA PREDSTAVA	1.000
	za plesni orkester ali za ansambel godal	20	C. V.	TELEVIZIJA, FILM	
	za revijski ali simfonični orkester	32	C. V. 1.	snemalni dan koreografa	250
	s pretežno uporabo elektronskih instrumentov		C. V. 2.	priprava/dan	150
	– od	4	C. V.	dodatek za soustvarjalnost baletnega plesalca pri študiju nove izvirne baletne koreografije:	
	– do	14		do 0,35% vrednosti novega dela k honorarju za vsak vadbni termin	
A. XIII.	dodatek za soustvarjalnost glasbenika ali pevcu – izvajalca				
	pri študiju premiernih uprizoritev:				
	0,1% vrednosti novega dela k honorarju za vsak vadbni termin				
	B.		D.		
	PLESNA USTVARJALNOST			GLEDALIŠKA USTVARJALNOST	
		št. točk			št. točk
B. I.	AVTORSKA PLESNA PREDSTAVA		D. I.	REŽIJA	
B. I. 1.	krajša avtorska koreografija (do 5 minut)	100	D. I. 1.	celovečerne gledališke predstave	
B. I. 2.	doljša avtorska koreografija (od 6 do 20 minut)	250		– od	800
B. I. 3.	krajša avtorska plesna predstava (21 do 40 minut)	350		– do	1.000
B. I. 4.	celovečerna avtorska plesna predstava (50 minut)	500	D. I. 2.	krajše gledališke predstave ali proslave	
B. I. 5.	celovečerna avtorska plesna predstava (nad 50 minut – za vsako minuto)	10		– od	150
				– do	300
B. II.	AVTORSKI PLESNI FILM/VIDEO		D. I. 3.	lutkovne predstave	
B. II. 1.	do 3 minute	200		– od	300
B. II. 2.	od 4 do 10 minut	500		– do	500
B. II. 3.	od 11 do 24 minut	700	D. I. 4.	REŽIJSKI PRISTOP priložnostnih kulturnih prireditvev	
B. II. 4.	v trajanju 25 minut	1.000		– od	200
B. II. 5.	nad 25 minut – za vsako minuto	20		– do	250
B. III.	SOAVTORSTVO V DRUGIH AVTORSKIH PROJEKTIH		D. 1. 5.	ASISTENCA REŽIJE – 25% točk za režijo	
B. III. 1.	sodelovanje v celotnem procesu ustvarjanja gledališke predstave, prireditve-proslave, glasbene koncerta, performansa, happeninga, televizijske oddaje, filma, videa, multimedijjskih interaktivnih dogodkov	666	D. II.	DRAMATURGIJA	
			D. II. 1.	celovečerne gledališke predstave	
				– od	240
				– do	500

	št. točk		št. točk
D. II. 2.	krajše gledališke predstave	E. III. 1. d.	celovečernega filma
- od	120	- od	1.500
- do	250	- do	2.000
D. II. 3.	lutkovne predstave	E. III. 2.	REŽIJA RISANEGA FILMA
- od	150	E. III. 2. a.	v trajanju do treh minut
- do	250	- od	100
D. II. 4.	PRIREDBA - 25% točk za dramaturgijo	- do	200
D. III.	SCENOGRAFIJA	E. III. 2. b.	v trajanju do petih minut
- od	300	- od	120
- do	500	- do	150
D. IV.	KOSTUMOGRAFIJA	E. III. 2. c.	v trajanju do deset minut
- od	220	- od	180
- do	400	- do	300
D. V.	OBLIKOVANJE LUČI	E. III. 2. d.	v trajanju do dvajset minut
D. V. 1.	celovečerne gledališke predstave	- od	300
- od	100	- do	500
- do	120	E. III. 2. e.	celovečernega risanega filma
D. V. 2.	krajše gledališke predstave ali proslave	- od	1.500
- od	80	- do	2.000
- do	100	E. III. 3.	REŽIJA VIDEO PROJEKTA
D. VI.	OBLIKOVANJE ZVOKA	E. III. 3. a.	v trajanju do 15 minut
D. VI. 1.	celovečerne gledališke predstave	- od	250
- od	80	- do	300
- do	100	E. III. 3. b.	v trajanju od 16 do 30 minut
D. VI. 2.	krajše gledališke predstave ali proslave	- od	300
- od	60	- do	500
- do	80	E. III. 3. c.	v trajanju od 31 do 60 minut
D. VII.	OBLIKOVANJE MASKE	- od	500
- od	60	- do	700
- do	100	E. III. 3. d.	v trajanju od 61 do 85 minut
D. VIII.	dodatek za soustvarjalnost igralca-izvajalca pri študiju novega izvirnega gledališkega dela:	- od	750
do 0,14% vrednosti dela k honorarju za vsak vadbene termin		- do	1.500
E.		E. IV.	ASISTENT REŽIJE
FILMSKA USTVARJALNOST		25% točk za režijo	
E. 1.	IZDELAVA SINOPSISA	E. V. 1.	SCENOGRAF
(odvisno od načrtovanega trajanja)		30% točk za režijo	
- od	20	E. V. 2.	ASISTENT SCENOGRAFA
- do	100	18% točk za režijo	
E. II.	IZDELAVA SCENARIJA	E. VI. 1.	KOSTUMOGRAF
(odvisno od načrtovane minutaže)		25% točk za režijo	
- od	50	E. VII. 1.	DRAMATURG
- do	500	25% točk za režijo	
E. III. 1.	REŽIJA IGRANEGA FILMA	E. VII. 2.	LEKTOR
E. III. 1. a.	kratkega filma (do 15 minut)	25% točk za režijo	
- od	250	E. VII. 3.	SKRIPT
- do	300	30% točk za režijo	
E. III. 1. b.	kratkega filma (od 16 do 30 minut)	E. VIII. 1.	DIREKTOR FOTOGRAFIJE
- od	300	50% točk za režijo	
- do	500	E. VIII. 2.	FOTOGRAF
E. III. 1. c.	srednjemetražnega filma (od 31 do 60 minut)	20% točk za režijo	
- od	500	E. IX. 1.	SNEMALEC
- do	700	30% točk za režijo	
		E. IX. 2.	ASISTENT KAMERE
		18% točk za režijo	
		E. X. 1.	TONSKI SNEMALEC
		25% točk za režijo	
		E. X. 2.	ASISTENT TONA
		18% točk za režijo	

E. XI.	KREATOR MASKE		št. točk
	25% točk za režijo		
E. XII.	GRAFIK		
	20% točk za režijo		
	F.		
	USTVARJALNOST NA PODROČJU		
	KNJIŽEVNOSTI, ZNANOSTI IN		
	LIKOVNE UMETNOSTI		
		št. točk	
F. I.	PISATELJI		
F. I. 1.	proza (leposlovna in esejistična) – avtorska pola		
	– od	33,30	
	– do	100,00	
F. I. 2.	poezija – verz		
	– od	0,50	
	– do	0,82	
	– pavšal za zbirko		
	– od	273,60	
	– do	822,50	
F. I. 3.	dramatika – pavšal za dramo		
	– od	273,60	
	– do	547,00	
F. I. 4.	ocena književnega dela		
	– od	4,50	
	– do	18,00	
F. I. 5.	enourni literarni nastop avtorja	6,00	
F. II.	ZNANSTVENI IN STROKOVNI PISCI		
F. II. 1.	znanstvena razprava (kompleksna študija z aparatom), monografska študija (case study z aparatom), kritična izdaja virov, esej z znanstveno temo – avtorska pola		
	– od	65,70	
	– do	82,10	
F. II. 2.	monografska ali kritična študija o ustvarjalcu, umetnostnem obdobju in podobno (vizualne umetnosti)		
	– od	160,00	
	– do	200,00	
F. II. 3.	strokovni priročniki (slovarji, leksikografska dela, registri, bibliografije, biografije), poljudno-znanstvena dela – avtorska pola		
	– od	41,00	
	– do	65,70	
F. III.	KNJIŽEVNI PREVAJALCI		
F. III. 1.	prevod proze, znanstvenega ali strokovnega dela – avtorska pola		
	– od	33,00	
	– do	41,00	
F. III. 2.	prevod poezije – verz		
	– od	0,27	
	– do	0,85	
F. IV.	LEKTORJI		
F. IV. 1.	Besedilo z redkimi pravopisnimi napakami		
F. IV. 1. a.	leposlovje, esejistična besedila – avtorska pola	2,71	
F. IV. 1. b.	poljudnoznanstvena besedila – avtorska pola	3,12	
F. IV. 1. c.	znanstvena in strokovna besedila – avtorska pola	3,61	
F. IV. 2.	Besedilo z mnogimi pravopisnimi in slovničnimi napakami		
F. IV. 2. a.	leposlovje, esejistična besedila – avtorska pola	3,61	
F. IV. 2. b.	poljudnoznanstvena besedila – avtorska pola	4,40	
F. IV. 2. c.	znanstvena in strokovna besedila – avtorska pola	5,42	
F. IV. 3.	Besedilo, ki ima poleg pravopisnih in slovničnih napak še stilske pomanjkljivosti		
F. IV. 3. a.	leposlovje, esejistična besedila – avtorska pola	5,42	
F. IV. 3. b.	poljudnoznanstvena besedila – avtorska pola	7,22	
F. IV. 2. c.	znanstvena in strokovna besedila – avtorska pola	11,00	
F. V. 1.	Jezikovno (vsebinsko) redigiranje besedila (50% točk avtorjevega honorarja)		
F. V. 2.	Korekture v stolpcih – avtorska pola		
	– od	0,54	
	– do	2,13	
	Korekture v straneh – avtorska pola		
	– od	0,37	
	– do	1,47	
F. VI.	UREDNIKI		
F. VI. 1.	urejanje leposlovnih in esejističnih besedil 10% točk za izvirnik		
F. VI. 2.	urejanje znanstvenih in strokovnih besedil 15% točk za izvirnik		
F. VII.	LIKOVNI UMETNIKI (ILUSTRATORJI)		
F. VII. 1.	ilustracija za knjižni ovitek		
	– od	42,00	
	– do	61,00	
F. VII. 2.	notranja celostranska ilustracija		
	– od	42,00	
	– do	61,00	
F. VII. 3.	notranja polstranska ilustracija		
	– od	28,00	
	– do	41,00	
F. VII. 4.	mala ilustracija, vinjeta in podobno		
	– od	14,00	
	– do	27,00	
F. VII. 5.	avtorski strip – 1 stripovska pola		
	– od	61,60	
	– do	82,14	
F. VII. 6.	tehnična skica – ura risanja		
	– od	2,00	
	– do	3,00	
F. VIII.	OBLIKOVALCI		
F. VIII. 1.	knjižne opreme:		
F. VIII. 1. a.	zasnova knjižne zbirke 5 do 10 naslovov		
	– od	61,60	
	– do	102,70	
F. VIII. 1. b.	oblikovanje posameznega naslova v zbirki – 5 do 10% točk za zasnovu		
F. VIII. 1. c.	oblikovanje knjižnega ovitka, platnic ali ščitnega ovitka		
	– od	20,33	
	– do	27,10	
F. VIII. 1. d.	oblikovanje tipične strani		
	– od	15,40	
	– do	32,80	
F. VIII. 1. e.	oblikovanje tipične strani zahtevnega preloma (znanstvene, izobraževalne izdaje s slikovnimi elementi in risbami)		
	– od	24,64	
	– do	32,83	

	št. točk
F. VIII. 1. f. oblikovalska realizacija preloma za stran:	
do 192 strani	
– od	0,24
– do	0,32
nad 192 strani	
– od	0,15
– do	0,21
F. VIII. 2. fotografije	
F. VIII. 2. a. za naslovno stran	
– od	16,43
– do	24,64
F. VIII. 2. b. za notranje strani	
– od	1,65
– do	3,29
F. IX. OBLIKOVALCI RAZSTAV	
F. IX. 1. postavitve (oblikovanje) enostavnejših razstav z dvedimenzionalnimi eksponati – za 1 kv. meter prostora	
– od	0,55
– do	0,65
F. IX. 2. postavitve zahtevnejših razstav s tridimenzionalnimi eksponati in scenografske postavitve	
– od	0,65
– do	0,75
F. IX. 3. prestavitve (preselitev) razstave v drug ambient 30% točk za postavitev	
F. X. LIKOVNI UMETNIKI – RAZSTAVNINE	
F. X. 1. monografska ali retrospektivna razstava	360,00
F. X. 2. pregledna razstava	240,00
F. X. 3. manjša (osebna) razstava	120,00
F. X. 4. razstavnina za ponovitev razstave v drugem ambientu 25% točk za prvo predstavitev	
F. XI. OBLIKOVALCI IN REALIZATORJI LUTK	
F. XI. 1. likovna zasnova lutke-skice	
– od (enostavna skica)	20,50
– do (tehnološka skica)	30,20
F. XI. 2. realizacija lutke	
F. XI. 2. a. realizacija marionete in sicilianke	
– od (enostavna marioneta/sicilianka)	80,00
– do (zelo zahtevna marioneta)	133,00
F. XI. 2. b. realizacija javajke	
– od (enostavna javajka)	80,00
– do (zelo zahtevna javajka)	133,00
F. XI. 2. c. realizacija ročne lutke	
– od (enostavna ročna lutka – princip rokavice)	27,00
– do (zapletena z mehanizmom za premik glave)	60,00
F. XI. 2. d. realizacija maske	
– od (kaširan stiropor)	18,00
– do (v velikosti človeške glave)	33,00
F. XI. 3. realizacija delov marionet	
F. XI. 3. a. glave	20,00
F. XI. 3. b. dlani (par)	10,00
F. XI. 3. c. stopal (par)	6,70
F. XI. 3. d. glave, dlani in stopala iz stiroporja 70% točk za postavk od F. XI. 3. a-c	

1355. Pravilnik o postopku za izbiro kulturnih projektov in oblikovanju kulturnih programov, ki se financirajo in sofinancirajo iz državnega proračuna

Na podlagi četrtega odstavka 18. člena zakona o ureničenju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 67/94) minister za kulturo izdaja

P R A V I L N I K

o postopku za izbiro kulturnih projektov in oblikovanju kulturnih programov, ki se financirajo in sofinancirajo iz državnega proračuna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja:

- postopek za izbiro projektov in oblikovanje programov, ki jih iz državnega proračuna financira in sofinancira Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo);
 - opravila, ki jih v posameznih fazah postopka opravlja jo službe ministrstva;
 - dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji projektov in programov oziroma izbrani predlagatelji – izvajalci projektov in programov;
 - oblikovanje strokovnih skupin in naloge ministrstva v zvezi z njihovim delovanjem
- in določa dokumentacijo, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

2. člen

Službe ministrstva, strokovne skupine in predlagatelji oziroma izvajalci se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri projektov in oblikovanju programov, ki jih iz državnega proračuna financira in sofinancira ministrstvo, ravna po pogojih in merilih, ki jih predpiše minister na predlog strokovnih skupin. Pogoji in merila za posamezna področja so del razpisne dokumentacije, ki je dostopna zainteresiranim predlagateljem oziroma izvajalcem.

Od dneva objave razpisa do odločitve o izboru predlogov in o njihovem financiranju se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spremeniti.

II. POSTOPEK

3. člen

Postopek oblikovanja programov in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov kulturnih projektov in oblikovanje kulturnih programov (v nadaljnjem besedilu: javni razpis),
- odpiranje vlog,
- dopolnjevanje predlogov,
- izločanje predlogov, ki ne ustrezajo razpisnim pogojem,
- strokovno ocenjevanje prispelih predlogov,
- odločitev ministra,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- pritožbe predlagateljev in ponovna odločitev ministra,

- javna objava sprejetega programa ministrstva,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb,
- strokovno ocenjevanje dosežkov,
- spreminjanje oziroma dopolnjevanje odločitev.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko minister v okviru tretjega odstavka 18. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture sprejme sklep in sklene pogodbo o financiranju in sofinanciranju kulturnega projekta ali programa tudi brez javnega razpisa.

V primeru iz prejšnjega odstavka veljajo vsa določila tega pravilnika, razen določil o javnem razpisu.

4. člen

V postopku oblikovanja in sprejemanja kulturnih programov narodnih skupnosti ministrstvo sodeluje z narodnimi skupnostima v naslednjih fazah postopka:

- priprava razpisnega besedila in dokumentacije,
- obravnavanje vlog v strokovni skupini,
- priprava predloga programa za vodstvo ministrstva.

Ministrstvo si k predlogu sklepa ministra o financiranju in sofinanciranju kulturnih programov narodnih skupnosti pridobi pisno mnenje organov narodnih skupnosti.

5. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, pogoje in merila, datum objave javnega razpisa, razpisni rok ter komisijo za odpiranje predlogov določi minister s sklepom.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja državnega proračuna.

6. člen

Komisija za odpiranje predlogov ima skupaj z vodjo tri do pet članov. Med njimi morata biti pravnik iz pravne službe ministrstva in predstavnik Kulturniške zbornice Slovenije.

7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo ministrstva oziroma teles v njegovi sestavi, ki objavljajo razpis;
- programe, ki so predmet financiranja in sofinanciranja;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti;
- okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa;
- kriterije in merila za izbor projektov in programov ter za dodelitev sredstev;
- določitev obdobja za porabo dodeljenih sredstev;
- razpisni rok;
- način dostave predlogov;
- navedbo oseb ministrstva, pooblaščenih za dajanje informacij;
- informacijo o razpisni dokumentaciji;
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od dveh mesecev.

Razpisni rok za predlagatelje kulturnih programov narodnih skupnosti zaradi postopkov vsklajevanja predlogov znotraj narodnih skupnosti traja dva meseca.

8. člen

Predmet javnega razpisa so programi oziroma projekti, ki sodijo v okvir izvajanja kulturnih dejavnosti, določenih s 4. in 5. členom zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture.

9. člen

Javni razpis se za naslednje leto objavi v prvi polovici tekočega proračunskega leta v Uradnem listu Republike Slovenije, najave o objavi pa v drugih javnih glasilih po izbiri ministrstva in na spletnih straneh ministrstva vsaj teden prej.

10. člen

Odpiranje vlog opravi služba ministrstva praviloma v prostorih ministrstva pod vodstvom komisije za odpiranje predlogov.

Komisija zapisniško naredi seznam vseh prispelih vlog po predlagateljih. Seznam dopolni z navedbo predlogov projektov in programov in zahtevanih sredstev.

Komisija razvrsti vloge med pristojne službe ministrstva v nadaljnjo obravnavo. Če vloge vsebujejo predloge, ki sodijo v obravnavo na različnih kulturnih področjih, vodje pristojnih služb ministrstva organizirajo in izvedejo predaje predlogov na ustrezna delovna mesta.

11. člen

Odgovorni uslužbenci ministrstva ugotovijo, katere vloge so nepopolne, in v roku deset dni po datumu zaključka odpiranja vlog pisno s povratnico opozorijo predlagatelje, ki so posredovali nepopolno vlogo, na nepopolnost in na možnost, da vlogo dopolnijo v roku, navedenem v obvestilu. Rok ne sme biti krajši od osmih dni in ne daljši od petnajstih dni po izhodnem datumu obvestila.

Minister lahko izjemoma za vloge nacionalnih kulturnih institucij določi rok do 45 dni.

Končno odločitev o tem, ali je vloga nepopolna, sprejema minister na predlog vodje ustrezne programske organizacijske enote ministrstva.

12. člen

Nepopolne vloge, ki jih po zgoraj omenjenih rokih predlagatelj ne dopolni, se zavržejo.

Sklep o tem na predlog vodje ustrezne programske organizacijske enote ministrstva sprejme minister. Pisna obvestila pošljejo službe predlagateljem v tednu dni po sprejemu sklepa.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka tega člena ni rednega pravnega sredstva, možen pa je upravni spor.

13. člen

Službe ministrstva skrbijo za organizacijo in izvedbo postopka strokovnega ocenjevanja predlogov projektov in oblikovanja programov, in sicer:

1. izdelajo seznam predlogov projektov, ki ustrezajo razpisnim pogojem, z vsemi bistvenimi podatki;
2. izdelajo prikaz ustrežanja predlogov pogojem in merilom;
3. podajo informacijo o uresničitvi obveznosti predlagateljev iz prejšnjih pogodb z ministrstvom;
4. zagotavljajo strokovno, organizacijsko in administrativno pomoč pri delu strokovnih skupin.

Zadeve iz prve, druge in tretje točke prejšnjega odstavka predajo sekretarji strokovnih skupin zapisniško predsedniku in članom strokovnih skupin, najkasneje mesec dni po poteku roka za oddajo vlog. Izjemne primere iz drugega odstavka 11. člena tega pravilnika predajo najkasneje dva meseca po poteku roka za oddajo predlogov.

14. člen

Sekretarji strokovnih skupin pri izdelavi seznama iz prve točke prejšnjega člena tega pravilnika napišejo tudi seznam predlogov projektov, ki ne ustrezajo razpisnim pogojem, s prikazom neustrežanja.

Vodje ustreznih notranjih organizacijskih enot predajo sezname z dodatnimi opredelitvami o predlogih projektov s seznama iz prejšnjega odstavka tega člena vodstvu ministrstva praviloma v rokih iz prejšnjega člena tega pravilnika.

Minister v roku tedna dni po prejemu seznamov iz prejšnjega odstavka tega člena s sklepom odloči, kateri predlogi projektov s tega seznama se zavrnejo, kateri pa se predajo v strokovno obravnavo v strokovnih skupinah.

Zoper sklep o zavrnitvi zaradi neustreznosti razpisnim pogojem je dopusten ugovor na ministrstvo. Ugovor se vložijo v roku osem dni. O njem odloči minister.

Zoper odločitev ministra ni rednega pravnega sredstva, možen pa je upravni spor.

15. člen

Strokovne skupine s pomočjo sekretarja strokovne skupine in služb ministrstva ocenijo predloge projektov in programov v mesecu dni po prejemu dokumentacije iz prejšnjega člena.

Strokovne skupine si same določijo način izvedbe svojega dela. K delu lahko za presoje posameznih predlogov projektov in programov ali določenih vidikov izjemoma in, v primeru plačil za njihovo delo z odobritvijo ustreznih vodij služb ministrstva, pritegnejo dodatne strokovnjake. Prav tako lahko, po lastni odločitvi, z izvajalci opravijo pojasnilne pogovore.

Strokovna skupina opravi delo s tem, da prek sekretarja skupine poda vodji ustrezne programske organizacijske enote ministrstva pisno in podpisano poročilo o svojem delu s predlogom izbora projektov in programov z njihovim okvirnim financiranjem in z njihovim prioriteto rangiranim seznamom kot strokovno osnovo za oblikovanje programov ministrstva.

V pisnem poročilu iz prejšnjega odstavka morajo biti posebej obrazloženi vsebinski razlogi za predlog zavrnitve projektov oziroma programov.

16. člen

Strokovna skupina pri svojem delu upošteva pogoje in merila iz 5. člena tega pravilnika.

Član strokovne skupine praviloma ne more s svojim predlogom konkurirati na razpisu. V primeru izjeme, ki jo mora odobriti minister, se tak član izloči iz strokovnega ocenjevanja lastnega projekta.

Vodja in člani strokovne skupine podpisujejo poročilo in predlog izbora. Član, ki se ne strinja s posamezno točko ali celoto večinskega mnenja, ima pravico svoje ločeno pisno stališče priložiti k poročilu strokovne skupine.

17. člen

Sekretar strokovne skupine v skladu z navodili in sklepi, ki veljajo za nadomestila za delo v primerljivih telesih državne uprave, izdelava predlog za plačilo honorarjev članom in vodji strokovne skupine in ga preda generalnemu sekretarju ministrstva, ki da soglasje k izplačilom.

Vodje programskih organizacijskih enot ministrstva predajo poročila strokovnih skupin pristojnemu državnemu sekretarju in ministru. K poročilom lahko pisno dodajo svoja opažanja in priporočila za oblikovanje programov in financiranje projektov.

18. člen

Minister s sklepom na podlagi mnenja in priporočil strokovnih skupin in vodij programskih organizacijskih enot ministrstva oziroma organov v sestavi ministrstva določi program, ki ga ministrstvo financira in sofinancira, po sprejemu državnega proračuna za naslednje proračunsko leto pravilo-

ma še v obdobju proračunskega leta, v katerem je bil objavljen javni razpis, in najkasneje v petnajstih dneh od prejema poročil iz drugega odstavka prejšnjega člena.

Ministru poda predlog sklepa vodja ustrezne programske organizacijske enote ministrstva.

Državni sekretar lahko podpiše sklep na podlagi pooblastila ministra v času ministrove odsotnosti več kot tri delovne dni.

19. člen

Minister s sklepi

- odobri projekte in programe,
- zavrne projekte in programe,
- zavrne projekte in programe in jih hkrati uvrsti na rezervno listo.

Projekte in programe iz druge alineje tega člena zavrne zaradi neustreznosti razpisnim pogojem ali prenizke strokovne ocene v konkurenci ustreznih projektov in programov.

Projekte in programe z rezervne liste lahko v toku proračunskega leta s posebnimi sklepi odobri brez ponovnega strokovnega očejevanja, če se na ustreznih proračunskih postavkah sprostijo ali dodajo proračunska sredstva.

Uradno evidenco sklepov vodi kabinet ministra, delovne pa vodijo tudi sekretarji strokovnih skupin vsak za svoje področje.

20. člen

Kabinet ministra o sklepih seznanja svetovalce v programskih organizacijskih enotah in v organih v sestavi ministrstva. Ti na tej podlagi:

1. pisno obvestijo predlagatelje o izboru ali zavrnitvi predloga projekta in programa,

2. s pomočjo pravne službe in ekonomsko-finančne službe ministrstva pripravijo pogodbe in izvedejo opravila, potrebna za izvršitev obveznosti ministrstva po pogodbi.

Kadar predlagatelj v vlogi na razpis kandidira s predlogom programa in projektov, se pisno obvestilo iz prve točke prejšnjega člena opravi praviloma z enim dopisom, ki lahko vsebuje več prilog.

Opravila iz druge točke prvega odstavka tega člena se nanašajo predvsem na nadzor nad obsegom in vsebino realizacije pogodbenih projektov in programov, na pridobivanje in pregled pogodbene dokumentacije izvajalca in na pripravo odredb za plačilo iz proračuna, da plačila lahko potekajo v pogodbeno predvidenih rokih in obsegu.

21. člen

Izplačilo se izvede po prejemu zahtevane dokumentacije, zadnje izplačilo pa po prejemu zaključnega poročila in celotne obračunske dokumentacije.

Če izvajalec v pogodbeno določenih rokih ne zagotovi predpisane obračunske in druge pogodbene dokumentacije, ministrstvo odstopi od izvrševanja pogodbe.

22. člen

Izbrani predlagatelj postane izvajalec po obojestranskem podpisu pogodbe.

Če pogodbe ne podpiše v roku petnajst dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se šteje, da je odstopil od zahteve po financiranju in sofinanciranju predloga projekta oziroma programa.

23. člen

Predlagatelj, ki meni, da njegov predlog iz neupravičenih razlogov ni bil izbran oziroma je iz neupravičenih razlogov prejel bistveno manj sredstev, lahko v roku osem dni po

prejemu obvestila iz prve točke prvega odstavka 20. člena tega pravilnika pisno vloži na ministrstvo ugovor.

Ministrstvo mora ugovor obravnavati in preveriti nove navedbe, minister pa v roku petnajst dni od prejema ugovora ponovno odloči s sklepom.

Zoper sklep ministra o ugovoru ni rednega pravnega sredstva, možen je le upravni spor.

24. člen

Minister lahko spremeni ali razveljavi sklep z novim sklepom samo iz naslednjih razlogov:

- zaradi ugovora,
- zaradi sprememb v proračunskih virih financiranja,
- zaradi drugih objektivnih okoliščin, ki razvrednotijo prvotno odločitev oziroma povzročijo, da postane neizvedljiva.

25. člen

Programska odločitev ministra se objavi v knjižni obliki in distribuira kulturnim institucijam ter prek knjižnic, na pisno zahtevo pa lahko tudi drugim zainteresiranim. O objavi se javnost obvesti v javnih glasilih in na spletnih straneh ministrstva.

V uvodu mora biti pojasnjeno, ali so sredstva, predvidena za posamične projekte in programe, dokončna ali pa se lahko iz proračunskih razlogov še spremenijo.

Odločitve ministra, sprejete po drugem odstavku 3. člena tega pravilnika, so lahko objavljene v programski publikaciji za tekoče proračunsko leto, obvezno pa v letnem poročilu za preteklo proračunsko leto.

26. člen

Svetovalci so praviloma tudi skrbniki pogodb in spremljajo izvrševanje pogodbe na podlagi stikov z izvajalci ter faznih in zaključnih poročil o potekanju in rezultatih projektov in programov. Poročila pošiljajo ministrstvu izvajalci skladno z določili v pogodbi.

Zaključno finančno in vsebinsko poročilo se ministrstvu preda praviloma v tednu dni po preteku pogodbe, v primeru obsežnejših projektov in programov pa najkasneje v roku meseca dni.

Strokovne skupine na pobudo ministrstva ali po lastni odločitvi presodijo uspešnost projektov in ciljne dosežke programov na podlagi poročil in drugih vedenj o projektih oziroma programih in njihovih ciljih ter s tem seznanijo ministrstvo.

Pri tem se naslanjajo na pogoje in merila iz 5. člena tega pravilnika ter na merila, kriterije in usmeritve nacionalnega kulturnega programa.

27. člen

Če ministrstvo ugotovi, da izvajalec ne izvršuje pogodbe, mu do končne odločitve o pogodbi zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev in z njim ne sklepa novih pogodb.

Če izvajalec sredstev ni uporabil namensko, ministrstvo prekine pogodbo, z njim ne sklepa novih pogodb in sodno izterja vrnitev nenamensko porabljenih sredstev.

Če izvajalec ministrstvu ne posreduje poročil iz prejšnjega člena tega pravilnika, lahko ministrstvo zahteva vrnitev sredstev ali pa izvajalcu iz tega razloga ne odobri sredstev pri naslednjih ponudbah.

Izvajalec, ki krši določila prvih treh odstavkov tega člena, ne more kandidirati za sredstva ministrstva na naslednjem javnem razpisu ministrstva.

III. OBLIKOVANJE, DELOVANJE IN PLAČEVANJE STROKOVNIH SKUPIN

28. člen

Minister v sodelovanju s strokovno kulturno javnostjo imenuje izmed uveljavljenih strokovnjakov in ustvarjalcev predsednike in člane strokovnih skupin, ki kot svetovalna telesa opravljajo strokovno ocenjevanje predlogov kulturnih projektov in programov, ki se financirajo in sofinancirajo iz državnega proračuna, ter s predlaganjem projektov in programov v odobritev svetujejo ministru oblikovanje kulturnih programov ministrstva. Osrednja kategorija pri ocenjevanju programov so njihovi cilji.

Minister lahko strokovnim skupinam naloži tudi druge strokovne naloge, zlasti glede oblikovanja in ocenjevanja kulturne politike.

Minister praviloma izmed svetovalcev, zaposlenih v programskih organizacijskih enotah ministrstva, imenuje sekretarje strokovnih skupin.

Mandat članov in predsednika strokovnih skupin traja do konca mandata ministra, ki jih imenuje. Mandat se lahko ponavlja.

29. člen

Področja kulturnih dejavnosti, za katera minister imenuje strokovne skupine, so predvsem naslednja:

- založništvo in književnost,
- uprizoritvene umetnosti,
- glasbeno dejavnost, ki obsega tudi opero in balet,
- glasbene programe radia in televizije ter glasbeno založništvo,
- varstvo kulturne dediščine,
- vizualne umetnosti,
- arhivsko dejavnost,
- muzejsko dejavnost,
- knjižničarstvo,
- kulturna dejavnost etničnih manjšin in priseljencev,
- kulturna dejavnost Slovencev po svetu,
- mednarodno sodelovanje.

Strokovna skupina ima liho število članov, praviloma od tri do sedem, v številu predsednika.

Minister lahko naloge strokovnih skupin iz prvega odstavka prejšnjega člena tega pravilnika na določenem kulturnem področju porazdeli med imenovane strokovne skupine.

Naloge na področju kinematografije opravlja Filmski sklad Republike Slovenije, na področju ljubiteljske kulture pa Sklad Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti.

30. člen

Sekretar strokovne skupine pripravlja gradivo za seje, organizira srečanja, vodi korespondenco s člani, skrbi za evidenco dela skupine in za arhiv dokumentacije, ki nastaja pri njenem delu, skrbi za izvedbo avtorskih pogodb s člani skupine in opravlja druge naloge v zvezi z delom strokovne skupine.

Arhiv dokumentacije o delu strokovne skupine v preteklem letu mora sekretar predati dokumentacijski službi ministrstva v začetku naslednjega proračunskega leta.

31. člen

Pri delu strokovnih skupin lahko sodelujejo minister, državna sekretarja in višji upravni delavci, katerih naloge segajo na področje dela posamezne skupine.

Minister ali državni sekretar mora sprejeti predsednika skupine, ko ta zahteva pogovor z njim o vprašanjih z delovnega področja skupine, pomembnih za delo ministrstva ali delo skupine.

32. člen

Delo strokovnih skupin se vrednoti kot avtorsko delo. Avtorjem pisnih strokovnih mnenj, ki nastanejo kot rezultat skupne obravnave ali pa kot samostojno delo posameznega člana, pripada ustrezno nadomestilo, določeno s pogodba-mi o avtorskem delu. Minister vsako leto določi okvirne možne honorarje za predsednike in za člane strokovnih skupin.

Ministrstvo članom strokovnih skupin, ki živijo zunaj Ljubljane, plača potne stroške za udeležbo na sejah skupin v skladu z veljavnimi predpisi za državno upravo.

Če je izjemoma član strokovne skupine strokovnjak, zaposlen v državni upravi, potem ni upravičen do nadomesti-la iz prvega odstavka tega člena.

33. člen

Vpogled v strokovna mnenja lahko imajo izvajalci, na katere se strokovno mnenje neposredno nanaša.

Strokovna mnenja so lahko javno objavljena le z dovo-ljenjem vseh avtorjev in proti ustreznemu nadomestilu za javno priobčitev avtorskega dela.

Ministrstvo lahko javno objavi imena predsednikov in članov strokovnih skupin šele potem, ko skupine izdelajo pisna poročila iz 15. člena tega pravilnika.

34. člen

Ministrstvo lahko strokovna mnenja uporablja v uprav-nih in drugih postopkih, pri katerih sodeluje kot pristojni organ.

IV. OPREDELITEV DOKUMENTOV V POSTOPKU PO TEM PRAVILNIKU

35. člen

Razpisna dokumentacija zajema razpisne obrazce z navodili in kriteriji, ki jih pripravi ministrstvo in so v času razpisa zainteresiranim izvajalcem dosegljivi na ministrstvu, na upravnih enotah in prek spletnih strani ministrstva.

Izvajalci morajo podati ponudbo svojih projektov in pro-gramov na predpisanih razpisnih obrazcih in jim priložiti do-kazila oziroma priloge, ki jih terjajo razpisni obrazci.

36. člen

Sklep ministra o izboru projekta oziroma programa vse-buje naslednje sestavine:

- glavo ministrstva,
- datum sprejema sklepa,
- evidenčno številko sklepa,
- sklicevanje na ustrezne zakone in pravilnike,
- izrek, ki navaja izvajalca projekta, ime projekta, sreds-tva za projekt v tekočem proračunskem letu, skrbnika pro-jekta na ministrstvu oziroma samo izvajalca projekta in ime projekta v primeru zavrnitve financiranja,
- obrazložitev,
- parafe vodij programske organizacijske enote, eko-nomske finančne službe, pravne službe ministrstva in pri-stojnega državnega sekretarja,
- podpis ministra ali z njegovim pooblastilom državne-ga sekretarja.

37. člen

Pogodba ministrstva z izvajalcem mora vsebovati na-slednje postavke:

- stranke pogodbe,
- predmet oziroma namen pogodbe,

- rok za izvedbo predmeta,
- finančna sredstva in dinamiko plačevanja,
- elemente zahtevkov za izplačila,
- skrbnik pogodbe za vsako stranko,
- obveznost poročanja izvajalca ministrstvu,
- opredelitev, da ministrstvo lahko kadarkoli preverja namenskost porabe dodeljenih sredstev,
- razloge, zaradi katerih lahko ministrstvo zadrži izvoja-nje pogodbe oziroma jo razdre ter izterja vračilo sredstev,
- pristojno sodišče,
- podpise in žige,
- datum.

S strani ministrstva pogodbo podpiše minister ali po njegovem pooblastilu državni sekretar ali direktor organa v sestavi.

Pogodba lahko vsebuje tudi druga določila, če je to potrebno zaradi posebnosti predmeta pogodbe.

38. člen

Poročilo izvajalca ministrstvu 26. člena tega pravilnika mora vsebovati naslednje postavke poročanja:

- identifikacijo izvajalca in predmeta poročanja, sklad-no z navedbami v pogodbi z ministrstvom;
- opis izvrševanja pogodbe in opis dosežkov oziroma uspešnosti doseganja ciljev projekta in programa, ki je pred-met pogodbe;
- povzemen prikaz porabe finančnih sredstev, ki jih je izvajalec prejel od ministrstva in iz drugih virov za isti projekt ali program;
- navedbo težav, ki jih je izvajalec imel v toku realizira-nja pogodbe;
- utemeljitev za vsakršna odstopanja od pogodbenih določil;
- izjavo, da izvajalec dovoljuje ministrstvu predati poro-čilo v strokovno ocenjevanje;
- podpis.

Ministrstvo lahko v posameznih primerih uvede dodat-ne postavke poročila oziroma terja poročilo le o posamezni postavki.

Ministrstvo ima pravico do vpogleda v izvajalčevo doku-mentacijo v zvezi z določili prvega odstavka tega člena.

V. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

39. člen

Določba četrtega odstavka 26. člena tega pravilnika, ki se nanaša na Nacionalni kulturni program, se začne uporabljati po sprejemu Nacionalnega kulturnega programa.

40. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravil-nik o postopku za izbiro kulturnih projektov in oblikovanju kulturnih programov, ki se financirajo in sofinancirajo iz dr-žavnega proračuna (Uradni list RS, št. 61/97).

41. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Urad-nem listu Republike Slovenije.

Št. 403-1761/99

Ljubljana, dne 16. aprila 1999.

Jožef Školč l. r.
Minister
za kulturo

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1356. Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE KOLEKTIVNE POGODBE za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji

1. člen

V 2. členu kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 in 51/98) se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

„Izraz »ravnatelj« v smislu te pogodbe pomeni ravnatelj, rektorja, dekana oziroma direktorja.

Izraz »svet javnega zavoda« v smislu te pogodbe pomeni tudi organ upravljanja visokošolskega zavoda.«.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

2. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Stranki kolektivne pogodbe imenujeta petčlanski odbor za razlago kolektivne pogodbe. Vsaka stranka imenuje dva člana, petega pa imenujeta sporazumno.«.

3. člen

V drugi alineji prvega odstavka 30. člena se številka »9« nadomesti s številko »8«, v tretji alineji pa se številka »12« nadomesti s številko »10«.

4. člen

V poglavju 1. DELOVNA RAZMERJA se za 8. točko doda nova 8.a točka in novi 36.a, 36.b, 36.c in 36.č členi, ki se glasijo:

„8.a Prehodi delavcev iz vrtca v osnovno šolo ob uvedbi 9-letnega programa

36.a člen

Osnovna šola, ki uvede 9-letni program, prevzame v skladu z normativi in standardi za osnovno šolo, v začetku šolskega leta, ko začne prvič izvajati 9-letni program, vzgojitelje predšolskih otrok. V osnovno šolo, ki izvaja program 9-letne osnovne šole, je mogoče iz vrtca začasno za obdobje enega šolskega leta, razporediti vzgojitelje predšolskih otrok, da se tako otrokom olajša prehod iz vrtca v šolo.

Prevzem vzgojiteljev predšolskih otrok v šolskem letu, ko začne osnovna šola prvič izvajati program 9-letne osnovne šole

36.b člen

Osnovna šola praviloma v šolskem letu, ko začne prvič izvajati program 9-letne osnovne šole prevzame od vrtca vzgojitelje predšolskih otrok za poučevanje v prvem razredu, izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v oddelkih podaljšane bivanja in jutranje varstvo.

Prevzem se opravi praviloma med vrtcem in šolo, ki delujeta na območju občine, ki je ustanoviteljica obeh zavodov.

Ravnatelj šole najkasneje do 31. maja ugotovi potrebno število vzgojiteljev predšolskih otrok za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli in drugih oblik organiziranega dela z učenci ter za navedena mesta pripravi posebno interno objavo in jo posreduje vrtcem, ki delujejo na območju šolskega okoliša. Interna objava se objavi v prostorih vrtca, v njej pa je treba navesti:

- zahtevane pogoje,
- 8-dnevni rok, do katerega se lahko prijavijo kandidati,
- 8-dnevni rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri.

Za objavo interne objave v prostorih vrtca je odgovoren njegov ravnatelj.

Osnovna šola praviloma prevzame tiste vzgojitelje predšolskih otrok, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- izpolnjujejo izobrazbene pogoje za vzgojitelja predšolskih otrok iz tretjega odstavka 40. oziroma 56. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) v povezavi s 103. členom zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96 in 33/97).

- imajo opravljena najmanj dva modula izobraževanja za učitelje v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju in
- imajo izkušnje v oddelkih s programom priprave na šolo.

V primeru, da se prijavi več kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje, kot je predvidenih delovnih mest, opravi izbiro delavcev, ki bodo prevzeti, ravnatelj šole v soglasju z ravnateljem vrtca.

Pogodbo o prevzemu vzgojiteljev predšolskih otrok iz vrtca v šolo skleneta ravnatelja vrtca in šole.

Vzgojitelj predšolskih otrok iz prejšnjega odstavka sklene v osnovni šoli delovno razmerje za nedoločen čas. Pri uveljavljanju pravic iz delovnega razmerja (dodatki, dopusti, jubilejne nagrade, napredovanje itd.) se delavcu upošteva tudi delovna doba, ki jo je dopolnil v vrtcu.

Delavcem, ki so bili prevzeti v skladu s prejšnjimi odstavki, tri leta po prevzemu ne more prenehati delovno razmerje zaradi nujnih operativnih razlogov.

Razporejanje vzgojiteljev predšolskih otrok v osnovno šolo za obdobje enega leta

36.c člen

Vzgojitelja predšolskih otrok, ki je v vrtcu opravljal delo v oddelku otrok pred vstopom v program 9-letne osnovne šole, je mogoče za obdobje enega šolskega leta začasno razporediti iz vrtca v osnovno šolo za poučevanje v prvem razredu, izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v oddelkih podaljšane bivanja in jutranje varstvo v osnovni šoli.

Vzgojitelj predšolskih otrok sklene delovno razmerje v osnovni šoli za obdobje, ki ga opredelita ravnatelja šole in vrtca. Vzgojitelju v tem času v vrtcu mirujejo pravice iz delovnega razmerja.

Po preteku delovnega razmerja, sklenjenega v skladu s prejšnjim odstavkom, se vzgojitelj predšolskih otrok vrne v vrtce in nadaljuje z delovnim razmerjem, ki ga je imel sklenjenega v vrtcu.

O začasni razporeditvi vzgojitelja predšolskih otrok v šolo sporazumno odločita ravnatelja vrtca in šole.

Pri uveljavljanju pravic iz delovnega razmerja (dodatki, dopust, jubilejne nagrade, napredovanja in podobno) se delavcu upošteva tudi delovna doba, ki jo je dopolnil v vrtcu oziroma v šoli.

To določilo velja in se smiselno uporablja tudi za razporeditev učitelja, ki izpolnjuje pogoje za vzgojitelja predšolskih otrok in ostale pogoje iz drugega odstavka 36.b člena

te pogodbe iz šole v oddelek vrtca, v katerega so vključeni otroci, ki bodo v naslednjem šolskem letu vstopili v šolo.

36.č člen

Delavcu iz 36.b in 36.c člena se šteje, da izpolnjuje predpisane pogoje glede zahtevane strokovne izobrazbe, za določitev količnika njegove osnovne plače pa se uporablja 1.a točka tarifne priloge te pogodbe z upoštevanjem pridobljenega naziva in pridobljenih plačilnih razredov.«

5. člen

39. člen se spremeni tako, da se za 2. točko doda nova 3. točka, ki se glasi:

“3. Naziv:

- | | |
|---------------|----|
| a) mentor | 10 |
| b) svetovalec | 20 |
| c) svetnik | 30 |

Dosedanja 3. točka postane 4. točka.

Dosedanja 4. točka, ki postane 5. točka, se spremeni tako, da se glasi:

Dosežena delovna doba:

- | | |
|---------------------|-----|
| a) do 3 let | 3 |
| b) nad 3 do 7 let | 6 |
| c) nad 7 do 10 let | 9 |
| d) nad 10 do 15 let | 13 |
| e) nad 15 do 20 let | 17 |
| f) nad 20 do 25 let | 20 |
| g) nad 25 let | 25" |

Dosedanja 6. točka postane 7. točka.

6. člen

V peti alineji prvega odstavka 50. člena se za besedama »stari starši« črta beseda »starši«.

V drugem odstavku se črta beseda »praviloma«.

7. člen

V tretjem odstavku 51. člena se pred piko doda besedilo: »ter zaradi opravljanja funkcij v najvišjih organih reprezentativnih sindikatov dejavnosti, ki so opredeljeni s statuti, veljavnimi na dan podpisa te pogodbe.

8. člen

V prvi alineji tretjega odstavka 55.a člena se besedilo: »1 delovni dan« nadomesti z besedilom: »2 delovna dneva«.

Doda se nova druga alineja, ki se glasi:

»– za pripravo na zaključni izpit 7 delovnih dni«

V drugi alineji, ki postane tretja alineja, se številka »7« nadomesti s številko »10«.

9. člen

Prvi odstavek 62. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vzgojitelju, pomočniku vzgojitelja, varuhu, učitelju in predavatelju višje šole s 35 leti delovne dobe oziroma s 30 leti delovne dobe za ženske, od tega najmanj 25 let oziroma 20 let v vzgoji in izobraževanju za ženske, se učna obveznost, vzgojno delo ali delovno usposabljanje zmanjša za 2 uri.«.

10. člen

V 8. točki 66. člena se na koncu besedila doda besedilo:

»in kršitev predpisov, ki urejajo varovanje osebnih podatkov.«

11. člen

80. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Vrednost pedagoške ure se poveča:

a) učiteljem, ki v 5., 6., 7. in 8. razredu OŠ poučujejo materin jezik in matematiko, ki se eksterno preverjata za 10%,

b) učiteljem, ki v oddelkih splošnih in strokovnih gimnazij ter maturitetnega tečaja oziroma v maturitetnih oddelkih ali skupinah poučujejo,

– materin jezik, matematiko in tuji jezik, za 10%,

– ostale maturitetne predmete oziroma predmete, ki so vključeni v predmetno področje, iz katerega dijaki opravljajo maturo, za 5%,

c) učiteljem predmetnega pouka in učiteljem srednjih šol, ki poučujejo tri ali več po vsebini različnih predmetov in so za poučevanje vseh teh ustrezno usposobljeni, za 5%,

d) vzgojiteljem, ki opravljajo delo v oddelku otrok Romov in učiteljem razrednega pouka, ki poučujejo v romskih oddelkih ali skupinah romskih učencev, za 10%.«

12. člen

V 80.c členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Vodji podružnične šole s štirimi in manj oddelki pripada za vodenje dodatek v višini 0,3 količnika, vodji podružnične šole s petimi in več oddelki pa 0,4 količnika.«

13. člen

V 80.d členu se številka »0,15« nadomesti s številko »0,35«.

14. člen

V drugi alineji prvega odstavka 80.e člena se za besedo »lektorju« doda vejica in besedilo: »učitelju praktičnega pouka, učitelju veščin, bibliotekarju«, v tretji alineji se za besedilom: »asistentu s specializacijo oziroma magisterijem« doda vejica in besedilo: »lektorju z magisterijem in bibliotekarju s specializacijo oziroma magisterijem«, v četrti alineji pa se za besedilom: »asistentu z doktoratom« doda vejica in besedilo: »lektorju z doktoratom in bibliotekarju z doktoratom«.

15. člen

80.f člen se spremeni tako, da se glasi:

“80.f člen

Strokovnim delavcem v vzgojno-izobraževalnih zavodih pripada dodatek za posebne psihofizične obremenitve in odgovornost.

Strokovnim delavcem v vrtcih pripada dodatek iz prvega odstavka tega člena v višini:

- | | |
|--|----------------|
| – vzgojitelju, svetovalnemu delavcu brez naziva | 0,85 količnika |
| – vzgojitelju, svetovalnemu delavcu z nazivom mentor | 0,80 količnika |
| – vzgojitelju, svetovalnemu delavcu z nazivom svetovalec oziroma svetnik | 0,75 količnika |
| – pomočniku vzgojitelja | 0,50 količnika |

Strokovnim delavcem v dijaških domovih pripada dodatek iz prvega odstavka tega člena v višini:

- | | |
|--|----------------|
| – vzgojitelju, svetovalnemu delavcu in knjižničarju brez naziva | 0,85 količnika |
| – vzgojitelju, svetovalnemu delavcu in knjižničarju z nazivom mentor | 0,80 količnika |
| – vzgojitelju, svetovalnemu delavcu in knjižničarju z nazivom svetovalec oziroma svetnik | 0,75 količnika |

Strokovnim delavcem v osnovnih, srednjih in glasbenih šolah pripada dodatek iz prvega odstavka tega člena v višini:

– učitelju, svetovalnemu delavcu, knjižničarju in korepetitorju brez naziva	0,85 količnika
– učitelju, svetovalnemu delavcu, knjižničarju in korepetitorju z nazivom mentor	0,80 količnika
– učitelju, svetovalnemu delavcu, knjižničarju in korepetitorju z nazivom svetovalec oziroma svetnik	0,75 količnika
– laborantu	0,50 količnika

Strokovnim delavcem in varuhom-negovalcem v zavodih za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami pripada dodatek iz prvega odstavka tega člena v višini:

– učitelju, vzgojitelju, svetovalnemu delavcu in knjižničarju brez naziva	0,85 količnika
– učitelju, vzgojitelju, svetovalnemu delavcu in knjižničarju z nazivom mentor	0,80 količnika
– učitelju, vzgojitelju, svetovalnemu delavcu in knjižničarju z nazivom svetovalec oziroma svetnik	0,75 količnika
– varuhu – negovalcu	0,50 količnika

Strokovnim delavcem v višjih strokovnih šolah pripada dodatek iz prvega odstavka tega člena v višini:

– predavatelju višje šole, inštruktorju, učitelju športne vzgoje in knjižničarju brez naziva	0,85 količnika
– predavatelju višje šole, inštruktorju, učitelju športne vzgoje in knjižničarju z nazivom mentor	0,80 količnika
– predavatelju višje šole, inštruktorju, učitelju športne vzgoje in knjižničarju z nazivom svetovalec oziroma svetnik	0,75 količnika
– laborantu	0,50 količnika

Delavcem v visokošolskih zavodih pripada dodatek iz prvega odstavka tega člena v višini:

– strokovnemu delavcu in bibliotekarju	0,85 količnika
– laborantu in višjemu knjižničarju	0,50 količnika

Dodatek iz tega člena in dodatek iz 80.d člena se izključujeta.«

16. člen

V 81. členu se številka "0,20" nadomesti s številko "0,30", številka "0,35" pa se nadomesti s številko "0,45".

17. člen

V 81.a členu se številka "0,15" nadomesti s številko "0,25", številka "0,25" se nadomesti s številko "0,35", številka "0,30" pa se nadomesti s številko "0,40".

18. člen

V 81.b členu se številka "0,10" nadomesti s številko "0,20".

19. člen

Za 81.b se dodata nova 81.c in 81.č člen, ki se glasita:

"81.c člen

Laborantu pripada dodatek za odgovornost za delo z dijaki oziroma študenti v laboratoriju v višini 0,30 količnika.

81.č člen

Vodjem posestev, organizatorjem praktičnega pouka oziroma vodjem delavnic, organizatorjem delovne prakse,

organizatorjem praktičnega usposabljanja v obratovalnicah, organizatorjem praktičnega izobraževanja na višjih strokovnih šolah in vodjem oziroma organizatorjem izobraževanja odraslih pripada dodatek za odgovornost za organizacijo posameznih aktivnosti, povezanih z oblikami praktičnega usposabljanja oziroma izobraževanja odraslih v višini 0,45 količnika.".

Dosedanji 81.c člen postane 81.d člen.

20. člen

V 1. točki 82. b člena se beseda »varuhu« nadomesti z besedo »pomočniku vzgojitelja«.

V 6. in 7. točki se številka "0,15" nadomesti s številko "0,30".

21. člen

84. člen se spremeni tako, da se črta četrti odstavek.

22. člen

Prvi odstavek 85.a člena se spremeni tako, da se glasi: »Delavcu, ki opravi najmanj 60% celotne mesečne ali 80% celotne tedenske obveznosti v popoldanskem času, pripada za čas dela v popoldanskem času dodatek v višini 8% na osnovno plačo.«

23. člen

V prvem odstavku 87. člena se besedilo: »z ustanoviteljem« nadomesti z besedilom: »s financerjem«.

24. člen

V 113. členu s se doda nov prvi odstavek, ki se glasi: »Reprezentativnim sindikatom dejavnosti se za njihovo delovanje zagotavlja plačilo 1 ure in 20 minut na zaposlene-ga v vzgoji in izobraževanju.«.

V dosedanjem prvem odstavku, ki postane drugi odstavek, se številka »50« nadomesti s številko »65«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Razlika ur iz prvega in drugega odstavka tega člena se izrabljuje na podlagi dogovora med strankami kolektivne pogodbe.«.

Dosedanji drugi, tretji, četrti in peti odstavek postanejo četrti, peti, šesti in sedmi odstavek.

25. člen

Doda se nov 113.b člen, ki se glasi: »Sindikalnim zaupnikom zavodov se vroča vabila z gradivi za seje svetov zavodov in omogoča sodelovanje na celotnih sejah«.

26. člen

Dodatki, navedeni v 13., 15., 16., 17., 18., 19. in 20. členu, pripadajo delavcem od 1. 11. 1999 dalje in se izplačujejo po dinamiki, ki je določena v tabeli, ki je sestavni del te pogodbe.

27. člen

Ko bosta univerzi sprejeli pravila o habilitaciji bibliotekarjev in bodo le-ti izvoljeni v nazive ter zasedli delovna mesta, za katera je pogoj izvolitev v te nazive, začnejo za njih veljati dodatki po 80.e členu in prenehajo veljati dodatki po 80.f členu.

28. člen

Odbor za razlago kolektivne pogodbe se konstituira najkasneje en mesec po podpisu teh sprememb in dopolnitev.

29. člen

Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Ljubljana, dne 12. marca 1999.

SVIZ

Sindikat vzgoje, izobraževanja
in znanosti Slovenije
Predsednica
Nevenka Tučič l. r.

Ministrstvo za šolstvo in šport
dr. Slavko Gaber l. r.
Minister

VIR

Zveza svobodnih sindikatov Slovenije
Sindikat delavcev v vzgojni,
izobraževalni in raziskovalni dejavnosti
Sekretar republiškega odbora
Bojan Hribar l. r.

Te spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe so bile s sklepom o registraciji spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisane v register kolektivnih pogodb z datumom 23. 3. 1999 pod zap. št. 47/4 in št. spisa 121-03-0041/94-008.

TABELA DINAMIKE IZPLAČEVANJA DODATKOV - 26.člen SPREMEMB IN DOPOLNITEV KOLEKTIVNE POGODBE ZA DEJAVNOST VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA V REPUBLIKI SLOVENIJI

80.d	1.11.1999	01.1.2000	01.4.2000
Delovno mesto			
vsi zaposleni, razen delavcev pod 80.f	0,2	0,25	0,35
80.f			
vrtni			
vzgojitelj, svetovalni delavec brez naziva	0,5125	0,625	0,85
vzgojitelj, svetovalni delavec mentor	0,5	0,6	0,8
vzgojitelj, svetovalni delavec svetovalec, svetnik	0,4875	0,575	0,75
pomočnik vzgojitelja	0,3125	0,375	0,5
dijaški domovi			
vzgojitelj, svetovalni delavec in knjižničar brez naziva	0,5125	0,625	0,85
vzgojitelj, svetovalni delavec in knjižničar mentor	0,5	0,6	0,8
vzgojitelj, svetovalni delavec in knjižničar svetovalec, svetnik	0,4875	0,575	0,75
osnovne, srednje in glasbene šole			
učitelj, svetovalni delavec, knjižničar, korepetitor brez naziva	0,5125	0,625	0,85
učitelj, svetovalni delavec, knjižničar, korepetitor mentor	0,5	0,6	0,8
učitelj, svetovalni delavec, knjižničar, korepetitor svetovalec, svetnik	0,4875	0,575	0,75
laborant	0,3125	0,375	0,5
zavodi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami			
učitelj, vzgojitelj, svetovalni delavec in knjižničar brez naziva	0,5125	0,625	0,85
učitelj, vzgojitelj, svetovalni delavec in knjižničar mentor	0,5	0,6	0,8
učitelj, vzgojitelj, svetovalni delavec in knjižničar svetovalec, svetnik	0,4875	0,575	0,75
varuh - negovalec	0,2375	0,325	0,5
višje strokovne šole			
predavatelj višje šole, inštruktor, knjižničar brez naziva	0,5125	0,625	0,85
predavatelj višje šole, inštruktor, knjižničar mentor	0,5	0,6	0,8
predavatelj višje šole, inštruktor, knjižničar svetovalec, svetnik	0,4875	0,575	0,75
laborant	0,3125	0,375	0,5
visokošolski zavodi			
strokovni delavec in bibliotekar	0,475	0,6	0,85
laborant in višji knjižničar	0,3875	0,425	0,5
81. člen			
računovodja-vodja službe (trije ali štirje delavci)	0,225	0,25	0,3
računovodja-vodja službe (5 ali več delavcev)	0,375	0,4	0,45
81.a člen			
vodja kuhinje (trije ali štirje delavci)	0,175	0,2	0,25
vodja kuhinje (pet ali več delavcev)	0,275	0,3	0,35
vodja kuhinje (več kot deset delavcev)	0,325	0,35	0,4
81.b			
administrativni in finančno računovodski delavci	0,125	0,15	0,2
81.c			
laborant	0,075	0,15	0,3
81.č			
vodja posestva	0,1125	0,225	0,45
organizator praktičnega pouka oziroma vodja delavnice	0,1125	0,225	0,45
organizator delovne prakse	0,1125	0,225	0,45
organizator praktičnega usposabljanja v obratovalnici	0,1125	0,225	0,45
organizator praktičnega izobraževanja	0,1125	0,225	0,45
vodja oziroma organizator izobraževanja odraslih	0,1125	0,225	0,45
82.b			
vodja finančno-računovodske službe	0,2	0,25	0,3
vodja prehrane in zdravstveno higienskega režima	0,2	0,25	0,3

1357. Dogovor o zagotavljanju kakovosti vzgoje in izobraževanja, o reševanju presežkov delovne sile, o izvajanju stalnega strokovnega spopolnjevanja in o spremembah pravilnika o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede

Sindikat vzgoje, izobraževanja in znanosti Slovenije, Dalmatinova 4, Ljubljana, ki ga zastopa predsednica Nevenka Tučič,

Sindikat delavcev v vzgojni, izobraževalni in raziskovalni dejavnosti Slovenije, Dalmatinova 4, Ljubljana, ki ga zastopa sekretar republiškega odbora Bojan Hribar

in

Ministrstvo za šolstvo in šport, Župančičeva 6, Ljubljana, ki ga zastopa minister dr. Slavko Gaber sklenejo

D O G O V O R
o zagotavljanju kakovosti vzgoje in izobraževanja, o reševanju presežkov delovne sile, o izvajanju stalnega strokovnega spopolnjevanja in o spremembah pravilnika o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede

I

Podpisniki dogovora se zavezujejo za uveljavljanje takšnih ukrepov, ki bodo zagotavljali pogoje in mehanizme za kakovostno delo na področju vzgoje in izobraževanja, vsi podpisniki dogovora pa bodo podobno kot na področju zdravstva, v šolstvu zagotovili bolj racionalno porabo sredstev.

II

Podpisniki dogovora ugotavljajo, da bodo v roku enega leta od podpisa tega dogovora skupaj določili smernice politike zaposlovanja in reševanja presežkov delovne sile na področju vzgoje in izobraževanja. Ministrstvo za šolstvo in šport bo v ta namen pripravilo podatke o predvidenem številu zaposlenih delavcev na vseh ravneh vzgoje in izobraževanja za naslednjih pet let, v povezavi z demografskimi gibanji v Republiki Sloveniji.

Podpisniki se zavezujejo, da bodo prispevali k bolj učinkovitemu reševanju problema presežnih delavcev. Prenehanje potreb po delu delavca je potrebno najprej poskušati reševati s prerazporeditvijo, v skladu s 116. in 117. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96). Postopek določanja delavca, katerega delo je postalo nepotrebno, je določen v kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 in 51/98) – členi od 38. do 42. Prenehanje delovnega razmerja je lahko le skrajno sredstvo, ki se uporabi potem, ko so bile izčrpane vse druge zakonite možnosti.

Podpisniki dogovora soglašajo, da je zaradi postopnega uvajanja programa devetletne osnovne šole, najbolj izpostavljen problem prevzema vzgojiteljic iz vrtcev s strani šole. Podpisniki se zavezujejo, da bodo skupaj odgovorni za reševanje teh problemov, skladno s 4. členom sprememb in dopolnitev kolektivne pogodbe.

Ministrstvo za šolstvo in šport bo s ciljem zagotovitve enotnega pristopa, pripravilo posebno navodilo, ki ga bo po pridobitvi mnenja sindikatov posredovalo vsem vrtcem in šolam, ki bodo vključeni v postopno uvajanje programa devetletne osnovne šole.

III

Podpisniki dogovora soglašajo, da se v roku enega leta opravijo potrebne analize upravičenosti skrajševanja delovnega časa zaposlenih v zavodih za usposabljanje otrok s posebnimi potrebami.

Za pokrivanje stroškov navedene analize zagotovi vladna in sindikalna stran vsaka po 50% potrebnih sredstev.

IV

Podpisniki dogovora si bodo prizadevali, da bo stalno strokovno spopolnjevanje in izobraževanje, ki je ena od prioriteten nalog vseh zaposlenih v vzgoji in izobraževanju, praviloma potekalo v času, ko ni pouka. S tem bo zagotovljena večja in kvalitetnejša realizacija programov in možnost udeležbe večjega števila strokovnih delavcev v različnih programih na vseh ravneh vzgoje in izobraževanja. Ministrstvo za šolstvo in šport bo še naprej zagotavljalo sredstva za uresničevanje 53. člena kolektivne pogodbe. Podpisniki dogovora si bodo prizadevali, da se v vseh javnih zavodih sprejmejo načrti za stalno strokovno spopolnjevanje in izobraževanje delavcev do konca septembra za naslednje šolsko leto.

V

Podpisniki dogovora ugotavljajo, da je zaradi uskladitve s pravicami zaposlenih v ostalih dejavnostih, za katere velja zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 13/95 in 36/96), potrebno spremeniti in dopolniti pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede (Uradni list RS, št. 41/94, 49/95 in 66/96) (v nadaljevanju: pravilnik). Predlog sprememb in dopolnitev pravilnika je priloga tega dogovora.

Podpisniki dogovora so se dogovorili, da minister za šolstvo in šport pripravi spremembo pravilnika tako, da se uveljavi možnost napredovanja za pet plačilnih razredov za tarifne skupine od I. – VI., in sicer z uveljavitvijo naslednjega napredovanja v letu 2000.

Pred realizacijo naloge iz prejšnjega odstavka podpisniki tega dogovora preučijo uresničevanje ostalih točk dogovora, pri čemer morebitna odgovornost vladne strani za njihovo neuresničevanje ne more biti razlog za nerealizacijo drugega odstavka te točke.

VI

Podpisniki se obvezujejo, da bo najkasneje v enem letu posebna šestčlanska komisija (trije predstavniki Ministrstva za šolstvo in šport in trije predstavniki sindikatov) preverila učinke tega dogovora in ga dopolnila, če bo potrebno.

VII

Ta dogovor prične veljati, ko ga podpišejo vsi trije podpisniki in se objavi s spremembami in dopolnitvami kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji v Uradnem listu RS.

Ljubljana, dne 12. marca 1999.

Ministrstvo za šolstvo in šport
Minister
dr. Slavko Gaber l. r.

SVIZ
Sindikat vzgoje, izobraževanja
in znanosti Slovenije
Predsednica
Nevenka Tučič l. r.

VIR
Zveza svobodnih sindikatov Slovenije
Sindikat delavcev v vzgojni,
izobraževalni in raziskovalni dejavnosti
Sekretar republiškega odbora
Bojan Hribar l. r.

1358. Poročilo o gibanju plač za februar 1999

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) in nacionalnega programa statističnih raziskovanj (Uradni list RS, št. 70/97)

POROČILO
o gibanju plač za februar 1999

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za februar 1999 je znašala 164.399 SIT in je bila za 0,7 odstotka nižja kot januarja 1999.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za februar 1999 je znašala 104.666 SIT in je ostala na isti ravni, kot je bila januarja 1999 (indeks februar 1999–januar 1999 je 100).

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje december 1998–februar 1999 je znašala 167.387 SIT.

Indeks povprečne mesečne bruto plače za februar 1999 na marec 1998–februar 1999 znaša 102,7.

Št. 941-15-18/99
Ljubljana, dne 16. aprila 1999.

Tomaž Banovec l. r.
Direktor
Statističnega urada RS

OBČINE

BELTINCI

1359. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota, ki se nanaša na območje Občine Beltinci ter osnutka odloka o prostorsko ureditvenih pogojih Občine Beltinci

Na podlagi 46. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84) ter 20. člena statuta Občine Beltinci je Občinski svet občine Beltinci na seji dne 11. 3. 1999 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota, ki se nanaša na območje Občine Beltinci ter osnutka odloka o prostorsko ureditvenih pogojih Občine Beltinci

I

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota, ki se nanaša na območje Občine Beltinci ter osnutek odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Beltinci.

II

Osnutek navedenih aktov se razgrne na sedežu Občine Beltinci za celotno območje občine in v vsaki krajevni skupnosti v Občini Beltinci za tisti del, ki se nanaša na območje posamezne krajevne skupnosti. Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave tega sklepa v Uradnem listu RS.

III

V času javne razgrnitve navedenih aktov lahko dajo občani, organi, organizacije, skupnosti ter vsi zainteresirani pisne pripombe pri občinski upravi Občine Beltinci, Mladinska ulica 2.

IV

Kraj in datum javnih razprav po krajevnih skupnostih se določi naknadno in se objavi na krajevno običajen način.

Št. 090/99

Beltinci, dne 11. marca 1999.

Župan
Občine Beltinci
Jožef Kavaš l. r.

CELJE

1360. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Mestne občine Celje za leto 1998

Na podlagi tretjega odstavka 110.b člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/95, 1/96, 46/96, 75/96 in 37/97) izdajam

S K L E P

o objavi odloka o potrditvi zaključnega računa proračuna Mestne občine Celje za leto 1998

Objavljam sklep o objavi odloka o potrditvi zaključnega računa proračuna Mestne občine Celje za leto 1998, ki ga je Mestni svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 30. 3. 1999.

Celje, dne 30. marca 1999.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95) je Mestni svet mestne občine Celje na seji dne 30. 3. 1999 sprejel

O D L O K

o potrditvi zaključnega računa proračuna Mestne občine Celje za leto 1998

1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 1998.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje	SIT
- skupne prihodke proračuna	4.595,136.894
- skupne odhodke proračuna	4.657,329.736
- presežek odhodkov nad prihodki	62,192.842

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Mestne občine Celje za leto 1998 je sestavni del odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40100/0001/97

Celje, dne 30. marca 1999.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

1361. Spremembe in dopolnitve statuta Mestne občine Celje

Na podlagi tretjega odstavka 110.b člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/95, 1/96, 46/96, 75/96 in 37/97) izdajam

S K L E P**o objavi sprememb in dopolnitev statuta Mestne občine Celje**

Objavljam spremembe in dopolnitve statuta Mestne občine Celje, ki jih je sprejel Mestni svet mestne občine Celje na 4. seji dne 30. 3. 1999.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97 in 74/98) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97 in 50/98) na seji dne 30. 3. 1999 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA****Mestne občine Celje****1. člen**

V 1. členu statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97 in 50/98) se besede "lokalna samoupravna skupnost" nadomestijo z besedami "samoupravna lokalna skupnost".

2. člen

V 8. členu se v uvodnem delu določbe za besedo "pomena" vstavi besedilo ("izvirne naloge").

V drugi alineji se za besedo "področjih" doda besedilo "in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva".

Za drugo alinejo se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

"– načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,".

Dosedanje tretja do sedma alineja postanejo četrta do osma alineja.

Doda se deveta alineja, ki se glasi:

"– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev,".

V dosedanji osmi alineji, ki postane deseta alineja, se črtata besedi "turistično, kulturno".

Za dosedanje deveto alinejo, ki postane enajsta alineja, se doda nova dvanajsta alineja, ki se glasi:

"– pospešuje kulturnoumetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošno-izobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,".

Črta se dosedanja trinajsta alineja.

V dosedanji petnajsti alineji, ki postane sedemnajsta alineja, se za besedo "občine" doda besedilo "in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov

in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno".

Dosedanje šestnajsta do dvajseta alineja postanejo osemnajsta do dvaindvajseta alineja.

3. člen

V 9. členu se v deseti alineji črtajo besede "v skladu z zakonom določa posebne davke za financiranje opravljanja svojih nalog," beseda "odreja" pa se nadomesti z besedo "določa".

Doda se nova enajsta alineja, ki se glasi:

"– pospešuje razvoj obrti in podjetništva".

4. člen

Za 9. členom se dodata nov 9.a in 9.b člen, ki se glasita:

"9.a člen

Mestna občina na podlagi in v skladu z zakoni, ki urejajo posamezna področja, kot svoje naloge opravlja še z zakonom določene naloge iz državne pristojnosti, ki se našajo na razvoj mest.

V tem okviru mestna občina zlasti:

- ureja javni primestni promet,
- ureja obratovalni čas gostinskih lokalov na svojem območju,
- izvaja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov na svojem območju,
- izvaja naloge na področju geodetske službe,
- zagotavlja javno mrežo gimnazij, srednjih, poklicnih in višjih šol na svojem območju,
- zagotavlja javno zdravstveno službo na sekundarni ravni na svojem območju.

9.b člen

Na področju obrambe opravlja mestna občina naslednje naloge:

- izdeluje obrambne dokumente, v katerih se določa organizacija in način dela v vojnem stanju, tako, da se zagotovi nepretrgano opravljanje nalog iz svoje pristojnosti,
- načrtuje potrebne organizacijske, materialno tehnične in kadrovske rešitve za izvajanje nalog iz pristojnosti v vojni, ki jih vlada in ministristva prenašajo na občino in
- zagotavlja delovanje gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, katerih ustanovitelj je občina, za opravljanje proizvodnje v vojni. "

5. člen

V 13. členu se črtata drugi in tretji odstavek.

6. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Strokovno in administrativno delo za potrebe mestnega sveta opravlja tajnik mestnega sveta s potrebnim številom delavcev v okviru pristojne občinske strokovne službe.

Tajnik mestnega sveta je za svoje delo odgovoren županu.

Naloge tajnika mestnega sveta so podrobneje določene v poslovníku mestnega sveta."

7. člen

15. člen se črta.

8. člen

V 17. členu se črtata dvanajsta in trinajsta alineja.

Dosedanja petnajsta alineja, ki postane trinajsta alineja, se spremeni tako, da se glasi:

“– na predlog župana imenuje in razrešuje člane upravnih organov skladov mestne občine, predstavnike mestne občine v upravnih organih javnih podjetij in direktorje javnih podjetij ter člane v upravnih organih drugih pravnih oseb, v katere mestna občina imenuje svoje predstavnike”.

Za dosedanja petnajsto alineo, ki je postala trinajsta alineo, se dodata dve novi alinei, ki se glasita:

“– na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade imenuje in razrešuje predstavnike mestne občine v upravnih organih javnih zavodov in direktorje javnih zavodov,

– na predlog upravnih odborov daje predhodno soglasje k imenovanju direktorjev skladov,”.

Za dosedanja dvajseto alineo, ki ostane dvajseta alineo, se doda nova enaindvajseta alineo, ki se glasi:

“– razpisuje referendum v skladu s tem statutom in zakonom.”

Dosedanja enaindvajseta alineo postane dvaindvajseta alineo.

9. člen

V 21. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“Odbori štejejo po sedem članov.”

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“V odboru je lahko izmed občanov imenovanih največ polovica članov.”

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“Predsednik odbora in namestnik predsednika morata biti člana mestnega sveta.”

10. člen

V 22. členu se v prvem odstavku za tretjo alineo doda nova četrta alineo, ki se glasi:

“– daje izjave volje v postopkih denacionalizacije,”.

Dosedanja četrta alineo postane peta alineo.

11. člen

V 23. členu se na koncu šeste alinee črta pika in doda nova sedma alineo, ki se glasi:

“– komisija za kmetijstvo.”

12. člen

V 24. členu se v prvem odstavku za besedo občanov namesto pike postavi vejica in doda besedilo “vendar je lahko slednjih v posamezni komisiji največ polovico.”

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“Komisije štejejo po sedem članov.”

Tretji odstavek se črta.

13. člen

V 25. členu se doda osmi odstavek, ki se glasi:

“Komisija za kmetijstvo obravnava vprašanja s področja kmetijstva, sodeluje pri pripravi proračuna in razporejanju sredstev s področja kmetijstva v okviru plana mestne občine, odloča o porabi proračunskih sredstev s področja kmetijstva in pri tem sodeluje s pristojnimi službami mestne občine in uporabniki proračuna mestne občine.”

14. člen

V 26. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“Župan praviloma opravlja funkcijo poklicno.”

Tretji odstavek se črta.

15. člen

V 27. členu se črta deveta alineo.

Dosedanja deseta alineo postane deveta alineo.

Dosedanja enajsta alineo, ki postane deseta alineo, se spremeni tako, da se glasi:

“– mestnemu svetu predlaga imenovanje in razrešitev članov upravnih organov skladov mestne občine, predstavnikov mestne občine v upravnih organih javnih podjetij in direktorjev javnih podjetij ter člane v upravnih organih drugih pravnih oseb, v katere mestna občina imenuje svoje predstavnike; glede navedenih predlogov ima župan pravico pridobiti neobvezno mnenje komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade,”.

Dosedanje dvanajsta do štirinajsta alineo postanejo enajsta do trinajsta alineo.

16. člen

Za 27. členom se doda nov 27.a člen, ki se glasi:

“27.a člen

“Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.”

17. člen

28. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Župan predstavlja mestni svet, ga sklicuje in vodi seje mestnega sveta, nima pa pravice glasovanja.”

18. člen

V 31. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“Za usklajevanje dela mestnega sveta oblikuje župan koordinacijsko telo.”

Tretji odstavek se črta.

19. člen

V 32. členu se prvi odstavek nadomesti z dvema novima odstavkoma, ki se glasita:

“Mestni svet na predlog župana izmed članov mestnega sveta imenuje in razrešuje najmanj enega in največ tri podžupane z večino glasov vseh članov sveta.

Na predlog župana se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči mestni svet.”

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrty odstavek.

20. člen

33. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Kadar je župan odsoten ali zadržan, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga pooblasti župan.

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi noben od podžupanov ne morejo opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član mestnega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član mestnega sveta.

Član mestnega sveta opravlja v času nadomeščanja tekoče naloge iz pristojnosti župana.”

21. člen

Za prvim odstavkom 34. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno.”

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se besede "komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja" nadomestijo z besedami "komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade".

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek in se spremeni tako, da se glasi:

"Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani mestnega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave in člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

22. člen

V prvem odstavku 35. člena se uvodno besedilo spremeni tako, da se glasi:

"Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v mestni občini. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:"

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

"Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev."

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek in se spremeni tako, da se glasi:

"Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava. Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje mestni svet."

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

23. člen

Za 35. členom se dodajo novi 35.a, 35.b, 35.c, 35.č, 35.d, 35.e in 35.f členi, ki se glasijo:

"35.a člen

Nadzorni odbor opravlja naslednje naloge:

- preučuje pravne predpise in akte, s katerimi se določajo nameni proračunske porabe (proračun, odloki, finančni načrti, zaključni računi, programi, razpisi itd.)

- preučuje listinsko dokumentacijo, ki nastaja ob porabi sredstev (pogodbe, naročila, odredbe, nalogi, računi, zapisniki ter druge knjigovodske listine in poslovne knjige)

- ugotavlja skladnost ravnanja s pravnimi predpisi ter gospodarnost in namembnost trošenja sredstev in njihov učinek glede na opredeljeni cilj

- obravnava pripombe strank v postopku nadzora

- na osnovi svojih ugotovitev, ocen in mnenj izdeluje poročila s priporočili in predlogi ukrepov ter jih posreduje mestnemu svetu, županu ter organom porabnikov občinskih proračunskih sredstev

- o svojih ugotovitvah obvešča javnost - občane

- oblikuje zahtevo za izvedbo revizije po Računskem sodišču RS

- prijavlja sum storitve prekrška ali sum storitve kaznivega dejanja pristojnemu organu.

35.b člen

Mestni svet, župan ter organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

Mestni svet in župan lahko nadzorni odbor zaprosita za mnenje o določeni zadevi.

35.c člen

Delo nadzornega odbora poteka na sejah nadzornega odbora, pri službah mestne občine in drugih organih in organizacijah, pri katerih nadzorni odbor opravlja naloge nadzora.

Člani nadzornega odbora planirajo in koordinirajo svoje delo ter določijo prioriteto nalog nadzora.

35.č člen

Seje nadzornega odbora so redne in izredne.

Nadzorni odbor veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov, odločitve pa sprejema z večino glasov vseh članov.

35.d člen

Predsednik nadzornega odbora:

- pripravlja, sklicuje in vodi seje nadzornega odbora
- predstavlja nadzorni odbor in zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi mestne občine in pri nadzorovanih osebah
- organizira delo in strokovno pomoč.

35.e člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Za sodelovanje s sredstvi javnega obveščanja skrbi predsednik nadzornega odbora.

Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti mestnega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in upoštevati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

35.f člen

Nadzorni odbor s svojim poslovníkom podrobneje uredi organizacijo dela, postopke pri izvajanju nalog, način priprave, vodenja in potek sej, naloge predsednika in ureničevanje javnosti dela nadzornega odbora."

24. člen

V 37. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"Predstojnik občinske uprave je župan, delo občinske uprave pa neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu."

V drugem, tretjem in četrtem odstavku se beseda "tajnik" nadomesti z besedami "direktor občinske uprave" v ustreznem sklonu.

25. člen

V 43. členu se v prvem odstavku črtajo besede "in javnih zavodov".

26. člen

44. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Mestna občina se financira iz lastnih prihodkov, prihodkov občine določenih z drugimi predpisi, prihodkov od premoženja, sofinanciranj ter drugih prihodkov."

27. člen

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Lastne prihodke predstavljajo prihodki po zakonu o financiranju občin in jih ugotavlja Ministrstvo za finance.

Sredstva države predstavlja finančna izravnava, s katero država zagotavlja izračunan obseg primerne porabe.

Prihodki, določeni z drugimi predpisi, niso del lastnih prihodkov.

Prihodki od premoženja so vsi prihodki od vsega občinskega premoženja.

Drugi prihodki so ostali prihodki.“

28. člen

V 47. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki glasi:

“Sredstva za namene iz točke 1 in 3 prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca proračunskega leta.“

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

29. člen

48. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Mestna občina se sme zadolžiti z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občine izdajo vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Mestna občina se lahko zadolži za investicije, ki jih potrdi mestni svet.

Pogodbe o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance. Soglasje je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

Mestna občina se lahko zadolži največ v obsegu, ki ga določa zakon.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem mestnega sveta.

Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja mestne občine.”

30. člen

V 49. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Izdana poročila se štejejo v obseg možnega zadolževanja mestne občine.“

31. člen

50. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Letni programi in finančni načrti občinskih skladov, javnih služb ter ožjih delov lokalne skupnosti morajo biti na osnovi veljavne zakonodaje vsebinsko, finančno in časovno usklajeni s proračunom mestne občine.”

32. člen

V 70. členu se v četrti vrstici drugega odstavka beseda “pobudo” nadomesti z besedo “zahtevo”.

33. člen

Za 70. členom se dodajo novi 70.a, 70.b, 70.c, 70.č 70.d in 70.e člen, ki se glasijo:

“70.a člen

Občani obravnavajo na zboru naslednje zadeve:

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov mestne občine oziroma za spremembo njihovih območij

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic

- dajejo predloge organom mestne občine v zvezi s pripravo programa razvoja mestne občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja

- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi ali pomembnejšimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari ipd.

- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom ter o zadevah, za katere tako sklene mestni svet ali župan.

70.b člen

Zahteva za sklic zborov občanov, ki jo podajo volivci v mestni občini ali volivci v krajevni skupnosti oziroma v mestni četrti mora vsebovati vprašanje, ki se želi obravnavati na zboru in mora biti opremljena s potrebnim številom podpisov volivcev na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov:

- ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.

Zahtevo je treba predložiti županu.

Župan mora sklicati zbor občanov najkasneje v 8 dneh od podane zahteve. Od sklica zbora pa do njegove izvedbe mora preteči najmanj 7 dni.

Župan lahko v roku iz prejšnjega odstavka za sklic zbora občanov pooblasti predsednika sveta krajevne skupnosti oziroma mestne četrti, če meni, da je to primernejše.

Sklic zbora občanov mora biti javno objavljen na način, kot je to običajno v posamezni krajevni skupnosti oziroma mestni četrti, lahko pa se objavi tudi v sredstvih javnega obveščanja, če je za to podana možnost.

Sklic zbora občanov mora vsebovati dan, uro in kraj izvedbe zbora ter navedbo zadeve, o kateri se bo obravnavalo na zboru.

70.c člen

Zbor občanov sestavljajo občani, ki imajo volilno pravico in stalno prebivališče na območju krajevne skupnosti oziroma mestne četrti, za katero je sklican zbor.

Zbor občanov je sklepčen, če je navzočih najmanj 20 občanov z območja krajevne oziroma četrtne skupnosti, ki nima več kot 2000 prebivalcev oziroma najmanj 30 občanov z območja krajevne oziroma četrtne skupnosti, ki šteje več kot 2000 prebivalcev.

Zbor občanov vodi tričlansko delovno predsedstvo, ki ga izvolijo občani na zboru volivcev.

70.č člen

Občani sprejemajo na zboru stališča, pobude, predloge, mnenja in druge odločitve o posameznih vprašanjih z večino glasov vseh prisotnih. Občani se na zboru izjavljajo javno, na predlog najmanj 3 občanov pa lahko zbor odloči, da se bo glasovalo tajno.

O delu zbora občanov se vodi zapisnik.

70.d člen

Na zboru občanov sprejete odločitve se v pisni obliki najpozneje v 7 dneh posredujejo županu.

Pristojni občinski organi morajo spoštovati odločitve, sprejete na zboru, če niso te v nasprotju z zakonom, predpisi mestne občine ali pa bi njihovo izvajanje bilo nesmotrno ali celo povzročilo škodo.

70.e člen

Določbe 70.b člena se smiselno, določbe 70.c, 70.č in 70.d člena pa neposredno uporabljajo tudi kadar zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo mestnega sveta ali na pobudo sveta krajevne skupnosti oziroma mestne četrti.”

34. člen

71. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Mestni svet lahko na predlog župana ali člana mestnega sveta razpiše naknadni referendum, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v mestni občini.

Na naknadnem referendumu lahko občani odločajo o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov mestne občine, razen o proračunu in zaključnem računu mestne občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Na referendumu občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt mestne občine ali njegove posamezne določbe. Odločitev volivcev na referendumu zavezuje mestni svet do konca njegovega mandata."

35. člen

Za 71. členom se dodata nova 71.a in 71.b člen, ki se glasita:

"71.a člen

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v mestni občini ali svet krajevne skupnosti oziroma mestne četrti. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v mestni občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

71.b člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon."

36. člen

72. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Mestni svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum, da ugotovi voljo občanov.

Svetovalni referendum se razpiše za vso mestno občino ali za njeni del.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov."

37. člen

Za 72. členom se doda nov 72.a člen, ki se glasi:

"72.a člen

Za vsa druga vprašanja v zvezi z referendumom, ki v tem statutu niso urejena, se uporabljajo določbe zakona o lokalni samoupravi."

38. člen

V 73. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

"Za vsa druga vprašanja v zvezi z ljudsko iniciativo, ki v tej določbi niso urejena, se uporabljajo določbe tega statuta in zakona o lokalni samoupravi."

39. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01300-1/95

Celje, dne 30. marca 1999.

Župan

Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

1362. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje

Na podlagi tretjega odstavka 110.b člena poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Celje (Uradni list Republike Slovenije, št. 66/95, 1/96, 46/96, 75/96 in 37/97) izdajam

S K L E P

o objavi sprememb in dopolnitev poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Celje

Objavljam spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje, ki jih je sprejel Mestni svet mestne občine Celje na 4. seji dne 30. 3. 1999.

Župan

Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97 in 50/98) na seji dne 30. 3. 1999 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Občinskega sveta mestne občine Celje

1. člen

V poslovniku Občinskega sveta mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/95, 1/96, 46/96, 75/96 in 37/97) se v uvodnem delu besedi "Občinski svet" nadomestita z besedama "Mestni svet". Navedeni besedi se v ustreznem sklonu tako nadomestita tudi v naslovu in celotnem nadaljnjem besedilu poslovnika.

2. člen

V 4. členu se besedi "njegov predsednik" nadomestita z besedo "župan".

3. člen

V 5. členu se v tretjem odstavku beseda "sekretarju" nadomesti z besedo "tajniku".

Ta beseda se v ustreznem sklonu tako nadomesti tudi v celotnem nadaljnjem besedilu poslovnika.

4. člen

V 6. členu se v četrti alineji beseda "tajniku" nadomesti z besedo "direktorju".

Ta beseda se v ustreznem sklonu tako nadomesti tudi v celotnem nadaljnjem besedilu poslovnika.

V sedmi alineji se črta besedilo "(v nadaljnjem besedilu: stranke)".

5. člen

V 10. členu se v drugem odstavku besedi "neodvisne liste" nadomestita z besedama "liste volivcev", beseda "stranke" pa se nadomesti z besedama "politične stranke". Ta beseda se v ustreznem sklonu tako nadomesti tudi v tretjem in četrtem odstavku tega člena.

V tretjem odstavku se besede "skupina svetnikov neodvisne liste" nadomestijo z besedami "skupine svetnikov list volivcev".

V četrtem odstavku se besedi "neodvisna lista" nadomestita z besedama "lista volivcev".

6. člen

V 11. členu se v drugem odstavku za besedo "svetnikov" postavi pika, nadaljnje besedilo pa se črta.

7. člen

V 12. členu se dosedanja prvi in drugi odstavek nadomestita z novim odstavkom, ki se glasi:

"Prvo sejo sveta skliče župan preteklega mandata in jo vodi do potrditve mandata novemu županu."

Dosedanji tretji odstavek se črta.

8. člen

V 13. členu se v prvem odstavku besede "komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja" nadomestijo z besedami "komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade".

Navedene besede se v ustreznem sklonu tako nadomestijo v celotnem nadaljnjem besedilu poslovnika.

Drugi odstavek se črta.

9. člen

15. člen se črta.

10. člen

16. člen se črta.

11. člen

V 18. členu se v prvem odstavku besedi "predsednik sveta" nadomestita z besedo "župan".

Navedeni besedi se v ustreznem sklonu tako nadomestita tudi v celotnem nadaljnjem besedilu poslovnika.

Drugi in tretji odstavek se spremenita tako, da se glasita:

"Če župan ne more sklicati seje, jo skliče eden od podžupanov, ki ga pooblasti župan.

Če župan ne more sklicati seje, pa predhodno ni za to pooblastil nobenega od podžupanov, jo skliče najstarejši podžupan s tem, da se župana obvesti o sklicu seje takoj, ko je to mogoče."

12. člen

V 19. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"Župan sklicuje sejo sveta v skladu s programom dela sveta, po sklepu sveta in po posvetovanju na politični koordinaciji župana."

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"Župan mora sklicati sejo sveta, če to zahteva najmanj četrtnina svetnikov, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če župan seje sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo svetniki, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami."

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"Župan mora sklicati sejo sveta tudi na zahtevo nadzornega odbora."

13. člen

V 21. členu se na koncu stavka besedi "prejšnje seje" nadomestita z besedama "predhodnih sej".

14. člen

Naslov pred 22. členom in 22. člen se spremenita tako, da se glasita:

"3. Politična koordinacija župana

Politična koordinacija župana (v nadaljevanju: koordinacija) služi kot pomoč pri organiziranju dela sveta, pri usklajevanju dela odborov in komisij in pri pripravi na sejo sveta ter pri drugih zadevah iz pristojnosti sveta.

Koordinacijo sestavljajo župan in predstavniki političnih strank ter list volivcev, ki so zastopane v svetu.

Župan lahko povabi na sejo koordinacije poleg direktorja občinske uprave in tajnika sveta tudi predsednike odborov oziroma komisij, strokovne delavce pripravljalce gradiv, ki naj bi bila uvrščena na dnevni red seje sveta, in druge.

Koordinacijo skliče župan na svojo pobudo ali na pobudo kateregakoli člana te koordinacije.

Sejo koordinacije vodi župan. Ob odsotnosti ali zadržanosti župana skliče in vodi sejo tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan.

Župan skliče sejo koordinacije zaradi priprave:

- predloga programa dela sveta
- predlogov dnevnih redov sej sveta

in zaradi posveta o:

- pisnih in drugih gradivih, ki jih občani in drugi subjekti naslavlajo na svet
- vprašanjih, pobudah in predlogih svetnikov, ki terjajo, da do njih zavzame stališča ali ustrezne sklepe sam svet
- pogojev za delo svetnikov
- drugih zadevah, za katere to določa ta poslovnik
- usklajevanja stališč političnih strank do posameznih vprašanj."

15. člen

Naslov pred 23. členom in 23. člen se spremenita tako, da se glasita:

"Vodenje seje sveta

Sejo sveta vodi župan ob sodelovanju tajnika sveta.

Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega svetnika. Če župan ne more voditi seje sveta, pa predhodno za to ni pooblastil nobenega od podžupanov ali svetnika, vodi sejo sveta najstarejši podžupan. Če noben od podžupanov ne more voditi seje, jo vodi najstarejši na seji prisoten svetnik."

16. člen

V 25. členu se črta prvi odstavek.

17. člen

V 26. členu se v prvem in drugem odstavku beseda "predsedujoči" nadomesti z besedo "župan". Ta beseda se v ustreznem sklonu tako nadomesti tudi v celotnem nadaljnjem besedilu poslovnika, če ni drugače določeno.

18. člen

V 28. členu se v prvem odstavku črta beseda "predsedujočega" in vejica za to besedo.

V tretjem odstavku se črta beseda "predsedujoči" in vejica za to besedo.

19. člen

V 29. členu se v prvem odstavku za dvopičjem besede "predsedujoči, svetniki ali župan" nadomestijo z besedami "svetniki, župan ali delovno telo sveta".

20. člen

V 30. členu se črta beseda "predsedujoči" in vejica za to besedo.

21. člen

V 33. členu se v drugem odstavku črta beseda "predsedujočega" in vejica za to besedo.

22. člen

V 34. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"Župan da ob obravnavi posameznih zadev praviloma najprej besedo pripravljalcem gradiv, nato poročevalcu odbora ali komisije, potem pa daje besedo svetnikom po vrsti priglasitve."

23. člen

V 35. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"Na seji imajo pravico govoriti svetniki, župan, podžupani, direktor občinske uprave, predstavniki predlagateljev gradiv, poročevalci odborov in komisij sveta, tajnik sveta, druge osebe pa samo, če tako z glasovanjem odločijo svetniki na seji."

24. člen

V 39. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"Svetniki in predstavniki predlagateljev gradiv lahko predlagajo, da se zaradi potreb posvetovanja in usklajevanja glede obravnavane zadeve seja sveta prekine."

Prvi stavek četrtega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

"Svetniki, župan in predstavniki predlagateljev gradiv lahko predlagajo, da se seja prekine tudi v drugih primerih, ki pa jih je treba posebej utemeljiti."

25. člen

V 44. členu se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

"Svetniki, župan in predstavniki predlagateljev gradiv lahko predlagajo, da se razprava ali odločanje o obravnavani zadevi preloži na eno naslednjih sej."

26. člen

V 50. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"Župan nima pravice glasovanja."

27. člen

V 56. členu se v prvem odstavku za besedo "županu" in vejico, doda beseda "podžupanom" in vejica.

V prvem in drugem odstavku se besedi "Svetnik ima" nadomestita z besedama "Svetniki imajo".

28. člen

V 57. členu se v prvem odstavku za besedo "osebi" namesto vejice postavi pika, nadaljnje besedilo pa se črta.

V tretjem odstavku se besede "Ko dobi svetnik" nadomestijo z besedami "Ko dobijo svetniki".

29. člen

V 67. členu se v prvem odstavku beseda "podpredsednik" nadomesti z besedo "namestnik predsednika".

30. člen

V 69. členu se vstavi nov prvi odstavek, ki se glasi:

"Delovno telo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana."

Dosedanji prvi in drugi odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

31. člen

Poglavje VII "Volitve, razrešitev ter odstop predsednika in podpredsednika sveta" se črta.

32. člen

Naslov VIII poglavja se spremeni tako, da se glasi:

"Naloge župana in tajnika sveta".

33. člen

83. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Župan:

- predstavlja svet
- sklicuje in vodi seje sveta
- zagotavlja izvajanje poslovnika sveta
- skrbi za izvajanje odločitev sveta
- opravlja druge naloge, določene s tem poslovnikom in statutom Mestne občine Celje."

34. člen

84. člen se črta.

35. člen

85. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Tajnik sveta:

- opravlja in organizira strokovno in administrativno delo za svet, odbore, komisije in druga delovna telesa sveta
- pomaga županu pri pripravi in vodenju sej
- opravlja naloge, ki mu jih naloži župan
- opravlja druge zadeve, določene s tem poslovnikom. Tajnik sveta je za svoje delo odgovoren županu."

36. člen

V 90. členu se črta besedilo "po predhodnem mnenju pristojne komisije sveta".

37. člen

V 92. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"Odlok lahko predlagajo: župan, posamezni svetnik, komisija in odbor sveta ali najmanj 5% volivcev v Mestni občini Celje."

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"Odlok pošlje predlagatelj županu."

38. člen

110.a člen se črta.

39. člen

110.b člen se spremeni tako, da se glasi:

"Župan odgovarja za objavo statuta, odlokov in drugih aktov, ki jih sprejme svet.

Župan zadrži objavo predpisa iz prvega odstavka, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če župan ne predlaga svetu ponovnega odločanja o predpisu, izda sklep o objavi."

40. člen

V 110.c členu se v četrti in peti vrstici drugega odstavka besede "pošlje predpis v objavo svet" nadomestijo z besedami "pošlje župan predpis v objavo", beseda "župan" pa se nadomesti z besedo "vendar".

41. člen

Za 110.c členom se doda nov naslov in nov 110.č člen, ki se glasi:

“Izvajanje odločitev sveta

110.č člen

Župan zadrži izvajanje odločitve sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim predpisom mestne občine, in predlaga svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve.

Če svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje mestni občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

Če svet o odločitvi, katere izvajanje je župan zadržal in za katero je predlagal svetu ponovno odločanje, ponovno ne odloča na prvi naslednji seji, po tem, ko je prejel županov predlog za ponovno odločanje, se šteje, da ta odločitev ni sprejeta.”

42. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200-5/95

Celje, dne 30. marca 1999.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

1363. Odlok o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Mestni občini Celje

Na podlagi tretjega odstavka 110.b člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/95, 1/96, 46/96, 75/96 in 37/97) izdajam

S K L E P

o objavi odloka o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Mestni občini Celje

Objavljam odlok o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Mestni občini Celje, ki ga je sprejel Mestni svet mestne občine Celje na 4. seji dne 30. 3. 1999.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

Na podlagi četrtega odstavka 3. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98) in v skladu s 17. členom statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS,

št. 41/95, 37/97, 50/98) je Mestni svet mestne občine Celje dne 30. 3. 1999 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Mestni občini Celje

1. člen

(1) Mestna občina Celje s tem odlokom ustanovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (v nadaljevanju: svet).

(2) Svet skrbi za razvijanje in uveljavljanje ukrepov za večjo varnost, za dvig varnostne prometne kulture udeležencev v cestnem prometu ter razvijanje humanih in solidarnih odnosov med sovozniki in drugimi udeleženci v cestnem prometu.

(3) Svet opravlja zlasti naslednje naloge:

- proučuje in obravnava problematiko na področju varnosti cestnega prometa ter predlaga organom, ki urejajo posamezna področja pomembna za varnost cestnega prometa, ukrepe za izboljšanje varnosti;

- sodeluje z organi in organizacijami, ki se ukvarjajo s prometno vzgojo, izobraževanjem in drugimi področji, pomembni za varnost prometa;

- pospešuje prometno vzgojo in izobraževanje udeležencev v cestnem prometu ter sodeluje pri razvoju programa treninga varne vožnje;

- spodbuja znanstveno raziskovalno delo na področju cestnega prometa;

- izdaja in razširja prometno vzgojne publikacije in druga gradiva ter sodeluje s sredstvi obveščanja;

- razvija in spodbuja aktivnosti šolske prometne službe;

- opravlja tudi druge zadeve s področja preventive in vzgoje v cestnem prometu.

2. člen

(1) Delovanje sveta je javno in je urejeno s poslovnikom, ki ga sprejme svet.

(2) Predsednika, tajnika in člane sveta imenuje mestni svet za dobo štirih let.

(3) Za člane sveta se imenujejo predstavniki zainteresiranih organov in organizacij ter strokovnjaki s področja cestnega prometa.

(4) Svet šteje sedem članov, od katerih mora biti v svetu:

- predstavnik s strani osnovnih šol,

- predstavnik javnega potniškega prometa;

- predstavnik Združenja šoferjev in avtomekanikov Celje;

- predstavnik Avto moto društva S. Šlander Celje;

- trije predstavniki mestnega sveta ali občinske uprave.

3. člen

Izvajanje svojih nalog na posameznih področjih lahko svet imenuje komisije. Sestavo komisij in njihove naloge določi svet s sklepom o ustanovitvi.

4. člen

(1) Za večjo prometno varnost otrok lahko organizirajo šole v sodelovanju s svetom šolsko prometno službo.

(2) Šolsko prometno službo izvajajo mladi prometniki, ki nadzirajo promet učencev pešcev in učencev kolesarjev ob prihodu in odhodu iz šole, jim po potrebi pomagajo ter jih seznanjajo, kako pravilno ravnati v prometu.

5. člen

(1) Mestni svet določi na podlagi programa dela sveta v vsakoletnem proračunu sredstva za izvrševanje nalog sveta.

(2) Sredstva, ki so določena v občinskem proračunu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, uporablja svet na podlagi finančnega načrta.

6. člen

(1) Strokovne in administrativno tehnične naloge za svet opravljajo pristojne upravne službe Mestne občine Celje.

(2) Nadzor nad delovanjem sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in nad smotrno porabo sredstev v ta namen izvaja ustanovitelj.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 103-004/99

Celje, dne 30. marca 1999.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

1364. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Ljubečna

Na podlagi tretjega odstavka 110.b člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/95, 1/96, 46/96, 75/96 in 37/97) izdajam

S K L E P

o objavi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Ljubečna

Objavljam odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Ljubečna, ki ga je Mestni svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 30. 3. 1999.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93, 44/97) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95) dne 30. 3. 1999 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Ljubečna

1. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Ljubečna (proj. RC Celje – TOZD Planiranje št. 30/86, odlok objavljen v Uradni list SRS, št. 14/89) se dopolnijo po projektu RC – Planiranje Celje d.o.o. pod št. 294/98, ki je v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana občine Celje

za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94 in 25/98) in s srednjeročnim družbenim planom občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 4/86 in Uradni list RS, št. 48/90 in 25/98).

2. člen

1. člen odloka o sprejetju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ljubečna (Uradni list SRS, št. 14/89) se spremeni tako, da se na koncu doda nov odstavek:

– Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Ljubečna proj. št. 30/86 RC Celje – TOZD Planiranje se spremenijo in dopolnijo po projektu, ki ga je pod št. 294/98 izdelal RC – Planiranje Celje d.o.o.

3. člen

3. člen odloka se dopolni tako, da se pri točki Kare "A" spremeni drugi odstavek in glasi:

– Kare "A" je območje s prostostoječimi stanovanjskimi hišami, poslovnimi objekti in družbenim centrom.

Obstoječi objekti:

– stanovanjske hiše s pomožnimi objekti	27
– združni dom s trgovino	1

Predvideni objekti:

– prostostoječe stanovanjske hiše po proj. št. 325/77	7
– prostostoječe stanovanjske hiše po proj. št. 30/86	3
– družbeni center 35 × 15 m	1
– razstavno-prodajni prostor po proj. št. 294/98	1
– rastlinjak s skladiščem in garažo po proj. št. 294/98	1
– rastlinjak po proj. št. 294/98	1

4. člen

4. člen odloka se dopolni v drugi alineji točke "a" z besedilom:

– 14 × 10 m za objekt št. 1, ki bo imel klet, pritličje in izsidano podstrešje. Kota kleti se mora prilagoditi terenu, ni dovoljena gradnja škarpe v smeri proti zahodu in jugu. Objekt na parc. št. 1350/17, k. o. Trnovlje, ima možnost gradnje prizidka na severni strani v dimenzijah ca. 8 m × 6 m.

5. člen

V 4. členu odloka se doda nova točka "g", ki glasi:

g) poslovne objekte:

- upoštevane predvidene parcelacije in obstoječih parcelnih mej;
- gradnja razstavno-prodajnega prostora maksimalnih tlorisnih dimenzij 2 × 12,80 × 3,60 m;
- gradnja rastlinjaka s skladiščem in garažo tlorisnih dimenzij 12,80 × 24 m;
- gradnja rastlinjaka tlorisnih dimenzij 12,80 × 24 m;
- etažnost objektov: klet + pritličje, pritličje;
- streha dvokapnica s 25°–30° naklonom;
- fasade razstavno-prodajnega prostora morajo biti usklajene s fasadami obstoječih objektov;
- pri gradnji objektov je treba upoštevati pogoje geotehničnega poročila.

6. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

7. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-223/98

Celje, dne 30. marca 1999.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

1365. Sklep o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Mestni občini Celje

Na podlagi tretjega odstavka 110.b člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/95, 1/96, 46/96, 75/96 in 37/97) izdajam

S K L E P

o objavi sklepa o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Mestni občini Celje

Objavljam Sklep o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Mestni občini Celje, ki ga je sprejel Mestni svet mestne občine Celje na 4. seji dne 30. 3. 1999.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

Na podlagi 18. in 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97 in 50/98) je Mestni svet mestne občine Celje na seji dne 30. 3. 1999 sprejel

S K L E P

o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Mestni občini Celje

1. člen

V skladu z 18. in 64. členom zakona o športu se kot javni športni objekti občinskega pomena določijo objekti, ki so namenjeni uresničevanju javnega interesa na področju športa v Mestni občini Celje ter izpolnjujejo še naslednje kriterije:

- a) da so večnamenski in pomembni za razvoj športa v Celju in v Sloveniji,
- b) da se na njih izvajajo vrhunske športne prireditve, ligaška tekmovanja najvišje vrste, obvezni programi športne vzgoje in ostali dogovorjeni športni programi,
- c) da so atraktivni oziroma značilni za mesto Celje,
- d) da je Mestna občina Celje vložila v njihovo izgradnjo, obnovo ali vzdrževanje večja proračunska sredstva.

2. člen

Športni objekti, ki so v skladu s 1. členom tega sklepa določeni kot javni objekti občinskega pomena, postanejo na osnovi 64. člena zakona o športu z vsemi svojimi zemljišči in objekti lastnina Mestne občine Celje. Izjema so objekti in

zemljišča, ki so v tem sklepu posebej opredeljeni kot lastnina društev.

3. člen

Javni športni objekti občinskega pomena so naslednji:
I. Atletski stadion Kladivar z zemljišči in objekti na teh zemljiščih

Lokacija: Stritarjeva ul. 22, k. o. Celje
št. z. k. vl. 1356, parc. št.: 26, 27, 28, 29, 30
št. z. k. vl. 1525, parc. št.: 1/1, 24
št. z. k. vl. 1453, parc. št.: 23

II. Nogometni stadion Skalna klet z zemljišči in objekti na teh zemljiščih

Lokacija: Cesta na grad 12, k. o. Celje
št. z. k. vl. 1885, parc. št.: 1901/1, 1901/2, 1901/3, 1901/4, 1904/1, 1904/2, 1904/3, 1904/4, 1904/5, 1904/6, 1904/7, 1905, 1927/1, 1927/2, 1927/6, 2505/6, 2563/3

I. Zemljišča Celjskega športnega letališča ter objekt črpalnice za gorivo na parc. št.: 947/1

Lokacija: Medlog 20, k. o. Medlog
št. z. k. vl. 565, parc. št.: 1333
št. z. k. vl. 1239, parc. št.: 1294
št. z. k. vl. 563, parc. št.: 940 – del, 1334, 2088/2 – del, 2089 – del

št. z. k. vl. 502, parc. št.: 2111/1 – del
št. z. k. vl. 256, parc. št.: 1318
št. z. k. vl. 1225, parc. št.: 947/2
št. z. k. vl. 995, parc. št.: 1292/4
št. z. k. vl. 1069, parc. št.: 948 – del, 951/1 – del
št. z. k. vl. 1082, parc. št.: 922, 1302, 1328, 1335
št. z. k. vl. 248, parc. št.: 1319, 1321, 1325, 1326, 1329

št. z. k. vl. 261, parc. št.: 903, 911, 913, 1323, 1338

št. z. k. vl. 371, parc. št.: 899 – del, 917/1, 917/2, 918, 921, 1336, 1340, 906 – del

št. z. k. vl. 738, parc. št.: 900, 902, 904, 907 – del, 909, 910, 912, 923, 950 – del, 1317

št. z. k. vl. 737, parc. št.: 924, 925 – del, 926 – del, 947/1 – del, 1295, 1296/1 – del, 1301, 1316, 1337, 927 – del

št. z. k. vl. 246, parc. št.: 901, 905, 908 – del, 914, 915, 916, 919, 920, 1300/2, 1322, 1327, 1339, 1341

III. a Celjsko športno letališče

Sestavni del javnega športnega objekta Celjsko športno letališče so tudi zemljišča in objekti, ki so že v lasti oziroma postanejo s tem sklepom last Aero kluba letalske šole Celje:

Lokacija: Medlog 20, k. o. Medlog
št. z. k. vl. 517, parc. št.: 1331, 1332/1, 1332/2
št. z. k. vl. 1194, parc. št.: 1330/1, 1330/2

Na objektu na parc. št.: 1332/2 se vknjiži lastnina Mestne občine Celje v sorazmernem deležu vloženih sredstev v ta objekt.

II. Turistično rekreacijski center Celjska koča z zemljišči in objekti na teh zemljiščih

Lokacija: Severno pobočje Tolstega vrha, k. o. Zagrad
št. z. k. vl. 1361, parc. št.: 1225, 1226, 1224/2
št. z. k. vl. 1203, parc. št.: 1227, 1229, 1304/1, 1304/3, 1311, 1312

št. z. k. vl. 139, parc. št.: 1303/3, 1303/4
št. z. k. vl. 160, parc. št.: 1307/1, 1307/2, 1308
št. z. k. vl. 1215, parc. št.: 1309/1
št. z. k. vl. 928, parc. št.: 1228, 1303/2, 1304/2

Upravljanje, koriščenje in vzdrževanje tega javnega športnega objekta se izvaja na podlagi odloka o načinu

izvajanja gospodarske javne službe na področju gospodarjenja z javnimi objekti v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 46/96).

III. Zemljišča Strelišča Griček

Lokacija: Partizanska c. 59/a, k. o. Lisce

št. z. k. vl. 425, parc. št.: 499/2, 500/1, 501/2, 502/9, 549/14, 556/2

V.a Strelišče Griček

Lastnina Strelskega društva Celje postanejo objekti vseh strelišč s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem na parc. št.: 556/2 ter strelski dom na parc. št.: 556/6, z. k. vl. 425, k. o. Lisce.

Vsi navedeni objekti so sestavni del javnega športnega objekta Strelišče Griček.

IV. Športno rekreacijski center Griček z zemljišči in objekti na teh zemljišči

Lokacija: Partizanska cesta 59, k. o. Lisce

št. z. k. vl. 323, parc. št.: 549/6, 553, 556/1, 556/3, 556/4, 556/5, 559/3, 559/4

V. Nogometno igrišče Olimp z zemljišči in objekti na teh zemljišči

Lokacija: Ob Opekarniški cesti, k. o. Spodnja Hudinja

št. z. k. vl. 697, parc. št.: 895/1

št. z. k. vl. 769, parc. št.: 868/1, 868/2, 868/4 – del, 869/1, 869/2 – del, 870/1, 870/2 – del, 895/2

št. z. k. vl. 727, parc. št.: 868/6 – del, 868/7 – del

VIII. Javni športni objekti občinskega pomena so tudi naslednji športni objekti in površine:

a. Športno-rekreacijski center Mestni park z zemljišči in objekti na teh zemljišči

Lokacija: Partizanska c. 3/a, k. o. Celje

št. z. k. vl. 795, parc. št.: 2026, 2027, 2028, 2029/1, 2029/2, 2029/3, 2029/4, 2029/5, 2029/6, 2029/7

b. Letno kopališče z zemljišči in objekti na teh zemljiščih

Lokacija: Ljubljanska c. 41, k. o. Celje

št. z. k. vl. 1534, parc. št.: 932/1, 934, 935/1, 935/2, 936, 937

št. z. k. vl. 1535, parc. št.: 939/1, 939/2, 939/4

c. Športno-rekreacijski center Golovec (Celjski sejem – Hala A, Hala B, peščena teniška igrišča in asfaltno igrišče) z zemljišči in objekti na teh zemljišči

Lokacija: Dečkova cesta 1, k. o. Spodnja Hudinja

št. z. k. vl. 778, parc. št.: 1330,

št. z. k. vl. 1520, parc. št.: 1327

št. z. k. vl. 1873, parc. št.: 1358/1 – del, 1358/2

št. z. k. vl. 1942, parc. št.: 1359/1, 1362/1

Upravljanje, koriščenje in vzdrževanje javnih športnih objektov navedenih v točki VIII. (a, b in c) se izvaja na podlagi odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe na področju gospodarjenja z javnimi objekti v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 46/96).

I. Konjeniški center Celje z zemljišči in objekti na teh zemljiščih

Lokacija: Škofja vas 51, k. o. Škofja vas

št. z. k. vl. 77, parc. št.: 918/2, 921, 938/1, 940/2, 940/3

št. z. k. vl. 373, parc. št.: 941/2, 941/3

št. z. k. vl. 225, parc. št.: 494/16

Športni objekt Konjeniški center Celje se s tem sklepom določa za javni športni objekt občinskega pomena, ostaja pa v lasti in upravljanju Konjeniškega kluba Celje.

II. Kinološki center Celje z zemljišči in objekti na teh zemljiščih

Lokacija: Lokrovec 1 b, k. o. Ostrožno

št. z. k. vl. 687, parc. št.: 854/5

4. člen

Podatke, predpisane za evidenco javnih športnih objektov, vodijo in jih posredujejo organom Mestne občine Celje upravljavci športnih objektov.

5. člen

Način vzdrževanja, uporabe, upravljanja in koriščenja javnih športnih objektov ter pogoje pod katerimi se s temi objekti upravlja, se določi s pogodbo, ki jo v imenu Mestne občine Celje podpiše župan.

Prednost pri izboru upravljavcev imajo dosedanji upravljavci teh objektov.

Na javnih športnih objektih pod točkama IV. in VIII. se upravljanje, koriščenje in vzdrževanje slednjih izvaja na podlagi odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe na področju gospodarjenja z javnimi objekti v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 46/96).

6. člen

Nepremičnine določene s tem sklepom se na predlog pristojnega organa Mestne občine Celje vknjižijo v zemljiško knjigo Okrajnega sodišča Celje kot lastnina Mestne občine Celje ter zaznamujejo kot javni športni objekti.

7. člen

Ta sklep se objavi v Uradni listu RS in začne veljati naslednji dan potem, ko ga sprejme Mestni svet mestne občine Celje.

Št. 650-1/99-26

Celje, dne 30. marca 1999.

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot l. r.

CERKNICA

1366. Odlok o spremembi sklepa o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Cerknica za leto 1999

Na podlagi 6. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 8. člena navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99), 101. in 103. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 54/95, 51/96 in 62/98) in sklepa o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Cerknica za leto 1999 (Uradni list RS, št. 13/99), je Občinski svet občine Cerknica na 3. redni seji dne 15. 4. 1999 sprejel

S K L E P

o spremembi sklepa o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Cerknica za leto 1999

1. člen

V sklepu o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Cerknica za leto 1999 se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

"Povprečni stroški komunalnega urejanja za m² stavbne parcele za posamezno komunalno infrastrukturo so:

	SIT/m ²
1. vodovodno omrežje	325
2. kanalizacija po ločenem ali mešanem sistemu	515
3. električno razdelilno omrežje	210
4. cesta v asfaltni izvedbi	780
5. cesta v makadamski izvedbi	350
6. javna razsvetljava	120
7. cestno odvodnjavanje izvedeno z meteorno kanalizacijo	175

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 42306-2/99-9

Cerknica, dne 15. aprila 1999.

Župan
Občine Cerknica
Valentin Schein l. r.

CERKNO

1367. Odlok o turistični taksi v Občini Cerkno

Na podlagi 22. in 23. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in 25. člena statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Cerkno na seji dne 31. 3. 1999 sprejel

O D L O K o turistični taksi v Občini Cerkno

1. člen

S tem odlokom se določa višina turistične takse v Občini Cerkno, način pobiranja, odvajanja in poročanja o zbrani turistični taksi, oprostitve plačila ter nadzor nad njenim pobiranjem in odvajanjem.

2. člen

Turistična taksa je pavšalni denarni znesek, ki ga plačuje turist za vsak dan bivanja v kraju izven stalnega bivališča. Turistična taksa se plačuje skupaj s plačilom storitve za prenočevanje. Z njo turist v registriranem prenočitvenem obratu poravnava storitev ali ugodnosti, ki jih je v kraju deležen brezplačno. Turist je dolžan plačati turistično takso tudi v primeru, ko je deležen brezplačnih storitev za prenočevanje.

3. člen

Turistična taksa je prihodek občine in je namenjena zlasti za financiranje:

- turističnih informacij in usmerjanja s pomočjo ustrezne prometne signalizacije,
- spodbujanja lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
- pisnih promocijskih gradiv, filmov in drugih sredstev za promocijo turistične ponudbe,
- prireditev,
- vzdrževanja in urejanja parkov, zelenic, cvetličnih nasadov, tematskih poti in drugih javnih površin, ki so name-

njene turistom ter programom urejanja okolja, ki jih izvajajo turistična in okoljevarstvena društva.

Turistična taksa se mora porabiti v kraju, v katerem je bila pobrana.

4. člen

Turistična taksa se določa v točkah. Vrednost točke določa in usklajuje Vlada RS enkrat letno na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin.

Višina turistične takse na območju Občine Cerkno znaša 10 točk. Znesek turistične takse se izračunava tako, da se število točk pomnoži z vrednostjo točke.

5. člen

Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti,
- invalidne osebe na podlagi članske izkaznice,
- osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih ali bolnicah,
- učenci, dijaki in študenti, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,
- dijaki in študentje v dijaških oziroma študentskih domovih,
- osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v turističnem gostinskem obratu več kot 30 dni,
- udeleženci mladinskih in državnih strokovnih in športnih tekmovanj,
- tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila takse.

Turistično takso v višini 50% plačujejo:

- osebe od 7. do 18. leta starosti,
- turisti v kampih,
- turisti v domovih za učence in študente,
- turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF.

6. člen

Pravne osebe in podjetniki – posamezniki ter sobodajalci, kmetje in društva, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje, a najpozneje zadnji dan prenočevanja. Voditi morajo evidenco o plačani taksi, iz katere mora biti razvidno število prenočitev posameznega turista in znesek plačane takse ter razlog, če je bil turist oproščen v celoti ali deloma plačila turistične takse.

Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena morajo pobirati in odvajati takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

7. člen

Osebe iz prejšnjega člena nakazujejo pobrano turistično takso do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na poseben račun občine.

Skupaj z nakazilom denarja morajo osebe iz prejšnjega člena občini in pristojnemu davčnemu organu predložiti tudi mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev in znesek pobrane turistične takse.

8. člen

Sredstva turistične takse se porabijo po programu, ki ga za vsako leto sprejme lokalna turistična organizacija. Pri pripravi programa mora biti upoštevano načelo, da se turistična taksa porabi v kraju ali za kraj, v katerem je bila pobrana.

Do ustanovitve lokalne turistične organizacije po 3. členu zakona o pospeševanju turizma program porabe sredstev turistične takse sprejme župan na predlog odbora za razvoj, malo gospodarstvo, turizem in promocijo.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajata pristojni davčni organ ter pristojni občinski organ v okviru svojih pooblastil.

10. člen

Glede kazenskih določb se uporabljajo določbe zakona o pospeševanju turizma.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 333-01/99

Cerkno, dne 31. marca 1999.

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l. r.

1368. Sklep o razpisu krajevnega samoprispevka za zaselek "Pri cesti" v Krajevni skupnosti Novaki

Na podlagi 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) je Svet KS Novaki na seji dne 14. 11. 1998 sprejel

S K L E P

o razpisu krajevnega samoprispevka za zaselek "Pri cesti" v Krajevni skupnosti Novaki

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka za zaselek "Pri cesti" v Krajevni skupnosti Novaki, in sicer od hišne številke Gorenji Novaki 32 do hišne številke Gorenji Novaki 42.

2. člen

Sredstva krajevnega samoprispevka se bodo uporabila za dokončno ureditev odvodnjavanja zgornjega ustroja ter asfaltacije lokalne ceste v zaselku "Pri cesti", in sicer od odcepa pri hišni številki Gorenji Novaki 28 do "Gabivnc".

3. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 16. maja 1999 od 7. do 19. ure v prostorih Osnovne šole Novaki.

4. člen

Krajevni samoprispevek se uvede za obdobje štirih let, in sicer od 1. 7. 1999 do 30. 6. 2003.

5. člen

Sredstva, zbrana s krajevnim samoprispevkom, se bodo uporabila za dokončno ureditev odvodnjavanja zgornjega ustroja ter asfaltacije lokalne ceste v zaselku "Pri cesti", in sicer od odcepa pri hišni številki Gorenji Novaki 28 do "Gabinc". S krajevnim samoprispevkom bo zbranih ca.

4.000.000 SIT, preostala sredstva bodo zagotovljena iz razpisnih sredstev občinskega proračuna (B program), z lastnim delom krajanov ter s prispevki in donacijami fizičnih oseb.

6. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo krajani, ki so vpisani v splošni volilni imenik za zaselek "Pri cesti" v Krajevni skupnosti Novaki, in sicer od hišne številke Gorenji Novaki 32 do vključno hišne številke Gorenji Novaki 42.

Pravico glasovanja imajo tudi krajani omenjenega območja, ki še niso vpisani v splošni volilni imenik, so pa zaposleni in prejemajo plačo.

7. člen

Krajevni samoprispevek bodo plačevali krajani po naslednjem:

- vsi zaposleni po stopnji 5% od osebnih dohodkov, zmanjšanih za davke in prispevke iz osebnih dohodkov;
- upokoјenci po stopnji 5% od mesečne pokojnine, ki je osnova za davek od osebnih prejemkov, zmanjšane za prispevke in davke;
- krajani, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost po stopnji 5% od bruto osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in zdravstveno zavarovanje;
- krajani, ki so zavezani za davek od kmetijske dejavnosti po stopnji 9% od letnega katastrskega dohodka negozdnih in gozdnih površin.

8. člen

Sredstva krajevnega samoprispevka se bodo zbirala na posebnem računu Krajevne skupnosti Novaki. S sredstvi, ki se bodo zbirala na računu, bo upravljal gradbeni odbor, ki je odgovoren za pravilno in namensko uporabo sredstev.

Svet krajevne skupnosti Novaki je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih najmanj enkrat na pol leta poročati na zboru krajanov.

9. člen

Krajevni samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetom in obrtnikom bo krajevni samoprispevek obračunavala in odtegovala DURS, Davčni urad Nova Gorica, izpostava Idrija, v okviru svojih pristojnosti.

10. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja krajevnega samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje RS ter DURS, Davčni urad Nova Gorica, izpostava Idrija, v okviru svojih pristojnosti.

11. člen

Zavezancem se zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino.

12. člen

Na referendumu glasujejo krajani, ki so navedeni v 6. členu.

Za postopek izvedbe referenduma se uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi. Volilna komisija, ki jo imenuje Svet krajevne skupnosti Novaki, bo vodila postopek, ugotovila rezultate glasovanja in podala poročilo o izidu referenduma, ki se objavi v Uradnem listu RS.

13. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico, na kateri je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST NOVAKI

Zaselek "Pri cesti"

G L A S O V N I C A

Na referendumu dne 16. maja 1999 o uvedbi krajevnega samopriskupka v naselju "Pri cesti" za financiranje dokončne ureditve odvodnjavanja zgornjega ustroja ter asfaltacijo lokalne ceste v zaselku "Pri cesti", in sicer od odcepa pri hišni številki Gorenji Novaki 28 do "Gabivnc",

g l a s u j e m

ZA

PROTI

Glasujete tako, da obkrožite besedo ZA, če se strinjate z uvedbo krajevnega samopriskupka oziroma besedo PROTI, če se z uvedbo krajevnega samopriskupka ne strinjate.

14. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način, veljati pa začne z dnem objave v Uradnem listu RS.

Novaki, dne 6. aprila 1999.

Predsednik
Sveta KS Novaki
Ivan Peternejl l. r.

DIVAČA

1369. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Divača za leto 1998

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, št. 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US in 44/96 – odločba US, 26/97 in 70/97), 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 2. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 56/98) in 16. člena statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 38/95), je Občinski svet občine Divača na 5. redni seji dne 31. 3. 1999 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Divača za leto 1998

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 1998, katerega sestavni del predstavlja zaključni račun rezervnega sklada in zaključni računi krajevnih skupnosti Občine Divača.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki ter njihova razporeditev po zaključnem računu za leto 1998 za Občino Divača:

Zap. št.	V SIT	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja	Skupaj
1.	Prihodki	332,580.658,34		332,580.658,34
2.	Odhodki	258,578.876,63	4,963.185,30	263,542.061,93
3.	Presežek oziroma primanjkljaj (zap. 1-2)	74,001.781,71	-4,963.185,30	69,038.596,41

Pregled prihodkov proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v računu financiranja, ki sta sestavni del proračuna.

3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna v znesku 69,038.596,41 SIT se prenese v proračun Občine Divača za leto 1999 za pokrivanje nezaključenih nalog po proračunu za leto 1998.

4. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občina Divača izkazujejo po zaključnem računu za leto 1998 naslednje stanje:

Zap. št.	Rezervni sklad	V SIT
1.	Prenos iz leta 1997	2,805.136
2.	Priliv v letu 1998	1,630.000
3.	Odliv v letu 1998	1,000.000
4.	Stanje na dan 31. 12. 1998	3,435.136

Sredstva rezervnega sklada Občine Divača na dan 31. 12. 1998 se prenesejo v rezervni sklad Občine Divača za leto 1999.

5. člen

Doseženi prihodki in odhodki ter njihova razporeditev po zaključnem računu za leto 1998 za krajevne skupnosti: Divača, Vreme, Senožeče, Barka in Misliče, ki imajo status pravnih oseb:

Krajevna skupnost	Divača	Vreme	Senožeče	Barka	Misliče	Vse skupaj
Prihodki	4,712.670,03	11,745.225,15	4,515.957,69	1,499.544,22	1,055.178,58	23,528.575,67
Odhodki	4,619.643,26	3,678.947,06	3,661.159,21	846.636,86	296.476,33	13,102.962,72
Del presežka prihodkov za prenos v naslednje leto	93.026,77	8,066.278,09	854.798,48	652.907,36	758.702,25	10,425.712,95

Presežek prihodkov po zaključnem računu posamezne krajevne skupnosti se prenese v proračun posamezne krajevne skupnosti za leto 1999.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 5/23

Diviša, dne 31. marca 1999.

Župan

Občine Diviša

Rajko Vojtkovszky, dr. vet. med. l. r.

DOL PRI LJUBLJANI

1370. Odredba o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v občinskem uradu Občine Dol pri Ljubljani

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 29. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 43/95 in 27/96) izdajam

O D R E D B O

o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v občinskem uradu Občine Dol pri Ljubljani

1. člen

S to odredbo se določata začetek in konec, trajanje ter razporeditev delovnega časa in razporeditev uradnih ur v občinskem uradu Občine Dol pri Ljubljani.

2. člen

Delovni čas v občinskem uradu Občine Dol pri Ljubljani se razporedi na pet delovnih dni v tednu, in sicer: ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek.

V primerih, ko to narekuje značaj nalog občinskega urada ali način njihovega dela, lahko župan ali po njegovem pooblastilu tajnik občine za posamezno delovno mesto ali skupino zaposlenih, razporedi delovni čas tudi na soboto ali nedeljo oziroma drugače kot je to določeno v 3. in 4. členu odredbe.

3. člen

Delovni čas v občinskem uradu Občine Dol pri Ljubljani traja:

- v ponedeljek, torek in četrtek od 6.30 do 15.30,
- v sredo od 6.30 do 18. ure,

- v petek od 6.30 do 13. ure.

Delovni čas v občinskem uradu se razporedi tako, da zajema čas obvezne prisotnosti delavcev na delovnih mestih:

- v ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 14. ure,
- v sredo od 8. do 13. ure in od 15. do 17. ure,
- v petek od 8. do 12. ure.

4. člen

Premakljiv delovni čas za prihod delavcev na delo je med 6.30 in 8. uro, za odhod iz dela pa v ponedeljek, torek in četrtek med 14.30 in 15.30, v sredo med 17. in 18. uro, v petek med 12. in 13. uro.

5. člen

V okviru razpona delovnega časa, določenega za prihod na delo oziroma z dela, morajo delavci, upoštevajoč značaj nalog in način njihovega izvajanja, opraviti 40-urno tedensko delovno obveznost.

6. člen

Uradne ure v občinskem uradu Občine Dol pri Ljubljani so:

- v ponedeljek od 8. do 12. ure,
- v sredo od 8. do 12. ure in od 15. do 17. ure,
- v petek od 8. do 12. ure.

7. člen

Župan Občine Dol pri Ljubljani sprejema občane in druge stranke:

- v sredo od 9. do 11. ure in od 15. do 17. ure.

Podžupan Občine Dol pri Ljubljani sprejema občane in druge stranke:

- v sredo od 15. do 17. ure.

Obisk pri županu in podžupanu je potrebno predhodno najaviti v sprejemni pisarni občinskega urada.

8. člen

V primerih, ko to narekuje značaj nalog in način njihovega izvajanja, lahko župan ali po njegovem pooblastilu tajnik občine določi večji obseg uradnih ur, kot je to določeno v 6. členu te odredbe.

9. člen

Razporeditev uradnih ur v občinskem uradu Občine Dol pri Ljubljani mora biti označena na vidnem mestu v poslovnih prostorih občinskega urada Občine Dol pri Ljubljani.

10. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS. Odredba se objavi tudi v Uradnem vestniku Občine Dol pri Ljubljani.

Št. 13002-1/99

Dol pri Ljubljani, dne 13. aprila 1999.

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Anton Jemec l. r.

DORNAVA**1371. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dornava za leto 1998**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 19. člena statuta Občine Dornava (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 15/95) je Občinski svet občine Dornava na 4. redni seji dne 31. 3. 1999 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Dornava za leto 1998**

1. člen

Občinski svet sprejme zaključni račun proračuna Občine Dornava za leto 1998, kateri sestavni del je zaključni račun sredstev rezerv.

2. člen

1. Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1998 znašajo:

	SIT
– prihodki	216,220.275
– odhodki	165,269.639
– presežek	46,650.636
– račun financiranja – odhodki	4,300.000
2. Zaključni račun sredstev rezerv izkazuje:	
– prihodke v višini	3,483.237
– presežek prihodkov nad odhodki	3,483.237

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov v višini 46,650.636 SIT se prenese v proračun Občine Dornava za leto 1999.

4. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu sredstev rezerv v višini 3,483.237 SIT se prenese v rezerve proračuna za leto 1999.

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Dornava za leto 1998 je sestavni del tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40-1-221/99

Dornava, dne 1. aprila 1999.

Župan
Občine Dornava
Franc Šegula, inž. l. r.

1372. Odlok o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Dornava v letu 1999

Na podlagi 3. in 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 18. člena statuta Občine Dornava (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 15/95) je Občinski svet občine Dornava na 4. redni seji dne 31. 3. 1999 sprejel

O D L O K**o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Dornava v letu 1999**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Dornava za leto 1999 se potrebe porabnikov sredstev proračuna Občine Dornava začasno financirajo na podlagi proračuna za leto 1998.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna v času začasnega financiranja bodo sestavni del proračuna Občine Dornava za leto 1999.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 4. 1999 do sprejetja proračuna za leto 1999.

Št. 40-1-219/99

Dornava, dne 1. aprila 1999.

Župan
Občine Dornava
Franc Šegula, inž. l. r.

1373. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Dornava

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98 in 74/98), 18. člena statuta Občine Dornava (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 15/95) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je Občinski svet občine Dornava, na 4. seji dne 31. 3. 1999 na predlog župana sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Dornava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave Občine Dornava.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in tajnik občine, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Dornava ustanovi enovit organ: Občinska uprava občine Dornava, s sedežem Dornava 125 (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativnopravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,

- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- gopodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje in
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno-pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

9. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

10. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

11. člen

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- opravlja druge naloge s tega področja.

12. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;
- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

13. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja prostorske akte občine;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

14. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

15. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami;
- opravlja druge naloge na tem področju.

16. člen

Občinska uprava v režijskem obratu, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:

- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,

- vzdrževanja občinskih cest, zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč,
- urejanja zelenih površin,
- vzdrževanja in urejanja pokopališč,
- urejanja in vzdrževanja mest za plakatiranje in oglaševanje.

17. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije.

Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

18. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva.

Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

19. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

20. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

21. člen

Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Tajnik občine:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Tajnik občine lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

22. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

23. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno po-

dročje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi tajnik občine.

24. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih tajnika občine. Za svoje delo so odgovorni tajniku občine, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

25. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa tajnik občine. Kolegij se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj enkrat na mesec.

26. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

27. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Župan Občine Dornava v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Dornava, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji občinske uprave Občine Dornava, ki ga je sprejel Občinski svet občine Dornava dne 27. 9. 1995.

30. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 070-03-218/99

Dornava, den 31. marca 1999.

Župan
Občine Dornava
Franc Šegula, inž. l. r.

GORENJA VAS-POLJANE

1374. Ugotovitev, da je mandat člana Občinskega sveta občine Gorenja vas-Poljane prešel na naslednjo kandidatko

Glede na sklep Občinskega sveta občine Gorenja vas-Poljane z dne 26. 3. 1999 o prenehanju mandata zaradi nezdružljivosti funkcije občinskega svetnika Ivana Petrovčiča z delom v občinski upravi na podlagi 37.a in 37.b člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98 – odločba US RS, 45/94, 57/94 in 14/95) je Občinska volilna komisija občine Gorenja vas-Poljane na korespondenčni seji dne 15. 4. 1999 na podlagi 18. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98

u g o t o v i l a,

da je mandat člana Občinskega sveta občine Gorenja vas-Poljane prešel na naslednjo kandidatko z liste Liberalne demokracije Slovenije – LDS, to je na Ivanka Oblak, roj. 17. 8. 1956, Prelesje 9, Gorenja vas.

Kandidatka je dne 14. 4. 1999 podala izjavo, da sprejema mandat člana Občinskega sveta občine Gorenja vas-Poljane.

Predsednica
Občinske volilne komisije
občine Gorenja vas-Poljane
Irena Dolenc l. r.

GORNJA RADGONA

1375. Odlok o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona

Na podlagi tretjega odstavka 3. člena in 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in drugega odstavka 2. člena ter 5. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 26/92 in 37/95), ter 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, št. 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga; 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in v skladu s statuti Občin Gornja Radgona, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici so občinski sveti Občine Gornja Radgona, dne 25. 3. 1999, Občine Radenci, dne 1. 2. 1999 Občine Sv. Jurij ob Ščavnici dne 17. 2. 1999 sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona

I. USTANOVITELJSTVO

1. člen

Skupščina Občine Gornja Radgona je z odlokom o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 26/93) ustanovila javni zdravstveni zavod Zdravstveni dom Gornja Radgona s sede-

žem v Gornji Radgoni Partizanska cesta 40, za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti za območje Občine Gornja Radgona.

2. člen

Na območju bivše Občine Gornja Radgona so na podlagi zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njegovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94) nastale tri občine in sicer: Občina Gornja Radgona, Občina Radenci in Občina Sv. Jurij ob Ščavnici.

3. člen

Občina Gornja Radgona, Občina Radenci in Občina Sv. Jurij ob Ščavnici (ustanoviteljice) s tem odlokom ustanavljajo Javni zdravstveni zavod Zdravstveni dom Gornja Radgona, (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti navedenih občin in s tem prevzamejo ustanoviteljske pravice bivše Občine Gornje Radgone v javnem zdravstvenem zavodu Zdravstveni dom Gornja Radgona v naslednjem razmerju:

- Občina Gornja Radgona	61,03 delež
- Občina Radenci	25,06 delež
- Občina Sv. Jurij ob Ščavnici	13,91 delež

4. člen

Zavod je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

5. člen

Ime zavoda je: Zdravstveni dom Gornja Radgona.

Skrajšano ime zavoda: ZD Gornja Radgona.

Sedež zavoda je: Gornja Radgona Partizanska cesta 40.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le v soglasju z ustanoviteljicami.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost v skladu z zakonom in mrežo zdravstvene službe na primarni ravni na območju občin Gornja Radgona, Radenci in Sv. Jurij, ki po standardni klasifikaciji dejavnosti obsega:

N/85.121 Osnovna zdravstvena dejavnost

N/85.122 Specialistična ambulantna dejavnost

N/85.130 Zobozdravstvena dejavnost

N/85.141 Druge zdravstvene dejavnosti

ter finančno računovodska opravila za javni zavod v skladu s predpisi.

7. člen

Dejavnost iz 6. člena tega odloka opravljajo naslednje organizacijske enote:

1. a) Zdravstveni dom Gornja Radgona za potrebe občanov ustanoviteljic:

- dejavnost nujne medicinske pomoči,
- laboratorijska dejavnost,
- reševalna dejavnost,
- dejavnost medicine dela, prometa in športa,
- dejavnost zdravstvenega varstva predšolskih otrok,
- dejavnost zdravstvenega varstva šolskih otrok in mladine,

- dejavnost zdravstvenega varstva žensk,
- dejavnost patronaže in babiškega varstva,
- dejavnost zdravljenja in nege na domu,
- pnevmoftiziološka dejavnost,
- specialistična ortodonska dejavnost,
- ambulanta za očne pripomočke;

b) Zdravstveni dom Gornja Radgona za potrebe občanov Občine Gornja Radgona:

- dejavnost splošne medicine,
- dejavnost zobozdravstvenega varstva otrok, mladine in odraslih.

2. Zdravstvena postaja Apače:

- dejavnost splošne medicine,
- dejavnost zobozdravstvenega varstva otrok, mladine in odraslih.

3. Zdravstvena postaja Radenci:

- dejavnost splošne medicine,
- dejavnost zobozdravstvenega varstva otrok, mladine in odraslih;

- dejavnost medicine dela, športa in prometa.

4. Zdravstvena postaja Sv. Jurij ob Ščavnici:

- dejavnost splošne medicine,
- dejavnost zobozdravstvenega varstva otrok, mladine in odraslih.

Druge specialistične zdravstvene in konzilarne dejavnosti, katere niso vezane na bolnišnično dejavnost in se v skladu z 8. in 9. členom zakona o zdravstveni dejavnosti lahko opravljajo v osnovni zdravstveni dejavnosti, se zaradi zahtev kadrovskih normativov in racionalnosti opravljajo po dogovoru skupno za območje širše lokalne skupnosti v enem od bližnjih zdravstvenih domov.

Zavod lahko organizira nove organizacijske enote v skladu z mrežo javne zdravstvene službe in v soglasju z ustanoviteljico na območju katere želi ustanoviti novo ali ukiniti obstoječo organizacijsko enoto.

IV. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda in
- strokovni svet zavoda.

V statutu zavoda se lahko določijo tudi drugi organi.

a) Svet zavoda

9. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima devet članov. Svet zavoda sestavljajo:

- dva predstavnika delavcev zavoda,
- šest predstavnikov ustanoviteljic, in sicer Občina Gornja Radgona trije predstavniki, Občina Radenci dva predstavnika in Občina Sv. Jurij ob Ščavnici en predstavnik,
- en predstavnik zavarovancev.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno na tajnih volitvah. Volitve se opravijo na podlagi poslovnika, ki ga sprejme direktor zavoda, ki opravi vse potrebno za izvedbo volitev.

Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti občin Gornja Radgona, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici.

Predstavnike zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije izmed zavarovancev, ki niso zaposleni pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predsednika sveta zavoda volijo člani sveta zavoda izmed svojih članov.

10. člen

Člani sveta zavoda se izvolijo oziroma imenujejo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni za to funkcijo.

Naloge in pristojnosti sveta zavoda se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom o zavodih.

11. člen

Svet zavoda lahko veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejme sklepe z večino glasov vseh članov.

b) Direktor zavoda

12. člen

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktorja imenuje in razreši svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

Mandat direktorja traja štiri leta in je po poteku lahko ponovno imenovan.

13. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje pogoje, določene s statutom, v skladu z zakonom.

c) Strokovni svet zavoda

14. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski organ zavoda. Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta zavoda se določi s statutom zavoda, v skladu z zakonom.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA
V PRAVNEM PROMETU

15. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

16. člen

Zavod gospodari z vsemi osnovnimi in drugimi materialnimi sredstvi, s katerimi je gospodaril do uveljavitve tega odloka.

17. člen

Premoženje zavoda je last ustanoviteljic. Z vsem premoženjem upravlja zavod. Zavod samostojno razpolaga s premoženjem, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

18. člen

Sredstva za izvajanje dejavnosti pridobiva zavod:

- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- od zavarovalnic,
- iz proračuna Republike Slovenije oziroma Ministrstva za zdravstvo Slovenije za storitve in namene, za katere je z

zakonom določeno ali posebej dogovorjeno, da se financirajo iz republiškega proračuna,

- od ustanoviteljic,
- s prodajo storitev drugim,
- z dotacijami, darili in iz drugih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom zavoda.

19. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicami.

20. člen

Ustanoviteljice so dolžne zagotavljati zavodu sredstva za njegov razvoj oziroma razširjeno reprodukcijo v okviru sprejete mreže javnega zdravstva v občinah ter finančnih možnosti za te namene.

Zavod si mora pred pričetkom del pridobiti pismene pristanke ustanoviteljic – občin, glede vrste in obsega predvidenega investicijskega vzdrževanja in investicij.

Za investicije in investicijska vlaganja v zdravstvene postaje zagotavljajo sredstva občine, kjer zdravstvena postaja leži, v celoti.

Za investicije in investicijska vlaganja v objekt zdravstvenega doma, kjer se izvajajo skupne dejavnosti za vse ustanoviteljice, pa ustanoviteljice zagotavljajo sredstva v skladu s 3. členom tega odloka.

Za investicijska vlaganja in razvoj dejavnosti iz četrtega odstavka tega člena, se ustanoviteljice lahko dogovorijo tudi o drugačnih deležih kot je to določeno v 3. členu tega odloka. Dogovor se sklone s pogodbo na podlagi predhodnega sklepa pristojnega organa ustanoviteljic.

21. člen

Zavod je dolžan izvajati poslovanje in uporabljati in upravljati premoženje ustanoviteljic s skrbjo dobrega gospodarja.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI
ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
USTANOVITELJIC IN ZAVODA

22. člen

Zavod je dolžan skrbeti za uravnoteženo finančno in materialno poslovanje ter za strokovno in dosledno izvajanje programa zdravstvenega varstva iz 6. in 7. člena tega odloka.

Ustanoviteljice prevzamejo odgovornost za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavljajo v skladu z 20. členom tega odloka.

23. člen

Zavod je dolžan vsako leto predložiti ustanoviteljicam zaključni račun, poročilo o poslovanju ter letni plan razvoja. Na zahtevo ustanoviteljic pa tudi podatke o poslovanju zavoda, poslovnih rezultatih ter planih razvoja.

24. člen

Ustanoviteljice pokrivajo izgubo, nastalo iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja nepremičnin. Izguba se pokriva na osnovi zagotavljanja sredstev določenih v 20. členu tega odloka. Predlog pokrivanja izgube predloži svet zavoda ustanoviteljicam oziroma občinam.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Zavod kot pravni naslednik Javnega zdravstvenega zavoda Zdravstvenega doma Gornja Radgona, s sedežem v Gornji Radgoni Partizanska cesta 40, nadaljuje delo z obstoječim premoženjem po bilanci stanja zadnjega zaključnega računa.

26. člen

Zavod mora uskladiti svojo organiziranost, konstituirati svet zavoda in druge organe najkasneje v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Imenovanje direktorja in izvolitev drugih organov se opravi po postopku in na način, kot ga določa zakon, ta odlok in novi statut. Zavod mora sprejeti statut v roku 3 mesecev po uveljavitvi tega odloka in ga predložiti v soglasje ustanoviteljicam.

27. člen

Direktor zavoda in delavci s posebnimi pooblastili imenovani pred sprejemom tega odloka in svet zavoda nadaljujejo z delom na teh funkcijah do imenovanja direktorja in delavcev s posebnimi pooblastili ter sveta zavoda po novem statutu. V času trajanja mandata imajo pristojni organi po tem odloku vsa pooblastila za izvedbo naslednjih nalog:

- konstituiranje novih organov,
- sprejem statuta,
- vpis zavoda v sodni register in
- razpis direktorja.

28. člen

Kolikor se ustanoviteljice dogovorijo o drugačnem deležu pri delitvi premoženja se pristopi k spremembi 3. člena tega odloka.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 26/93).

30. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02200-001/96

Gornja Radgona, dne 26. marca 1999.

Župan

Občine Gornja Radgona

Miha Vodenik l. r.

Št. 501-0006/96

Radenci, dne 1. aprila 1999.

Župan

Občine Radenci

Herbert Šefer l. r.

Št. 601-0003/97

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 31. marca 1999.

Župan

Občine Sv. Jurij ob Ščavnici

Slavko Mihalič l. r.

1376. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Gornja Radgona

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 15. člena zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12/96), 41., 42. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, št. 9/96 – odl. US in št. 44/96 – odl. US) ter v skladu s statuti občin Gornja Radgona, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici, je Občinski svet občine Gornja Radgona dne 23. 4. 1998, Občinski svet občine Radenci dne 2. 7. 1998 in Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici dne 25. 3. 1999 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Gornja Radgona**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Ustanoviteljstvo

1. člen

S tem odlokom občine: Gornja Radgona, s sedežem Partizanska cesta 13, Gornja Radgona; Radenci, s sedežem Radgonska cesta 9, Radenci; Sv. Jurij ob Ščavnici, s sedežem Biserjane 1 A, Sv. Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: ustanoviteljice) ustanavljajo na področju izobraževanja odraslih ter knjižničarske dejavnosti javni izobraževalni zavod (v nadaljevanju: zavod) in s tem prevzamejo ustanoviteljske pravice bivše Občine Gornja Radgona v naslednjem razmerju:

Občina Gornja Radgona v deležu	61,03%
Občina Radenci v deležu	25,06%
Občina Sv. Jurij ob Ščavnici v deležu	13,91%

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in dejavnost zavoda

2. člen

Za območje Občine Gornja Radgona, Občine Radenci in Občine Sv. Jurij ob Ščavnici se ustanovi javni zavod, ki posluje pod naslednjim imenom:

Ime zavoda: Ljudska univerza Zavod za izobraževanje odraslih in mladine Gornja Radgona.

Skrajšano ime zavoda: Ljudska univerza Gornja Radgona.

Sedež zavoda: Trg svobode 4, 9250 Gornja Radgona.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le v soglasju z ustanoviteljicami.

2. Dejavnost

3. člen

Dejavnost zavoda je v skladu z standardno klasifikacijo naslednja:

- M80.410 dejavnost voznških služb
- M/80.422 drugo izobraževanje d.n.
- O/92.511 dejavnost knjižnic

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki jo določi s pravili zavoda, ob soglasju ustanoviteljic.

3. Pečat

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, pod njim je izpisano ime zavoda.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm, s skrajšanim imenom zavoda.

Direktor zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečata zavoda ter določi delavce, ki so zanj odgovorni.

4. Organizacija in delovanje zavoda

5. člen

Za izvajanje knjižničarske dejavnosti se v skladu z zakonom o knjižničarstvu (Uradni list SRS, št. 27/82, 42/86) v okviru zavoda organizira organizacijska enota: knjižnica s sedežem v Gornji Radgoni, Trg svobode 4.

Knjižnica ima lahko izpostave knjižnice v posameznih občinah ustanoviteljic.

Organizacijska enota v pravnem prometu nima pooblastil.

Organizacijsko enoto vodi vodja knjižnice, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo knjižnice,
- predlaga direktorju program razvoja knjižnice,
- predlaga nove programe,
- skrbi za sodelovanje enote z udeleženci,
- opravlja druge naloge za katere jo pisno oblasti direktor.

Za drug del dejavnosti se lahko organizirajo organizacijske enote le po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

III. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

1. Svet zavoda,
2. Direktor,
3. Strokovni organi,
 - andragoški zbor,
 - strokovni aktiv.

Zavod ima lahko tudi druge organe. Delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi zavod s pravili.

1. Svet zavoda

7. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljic zavoda in predstavniki delavcev zavoda.

Svet zavoda šteje pet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljic,
- dva predstavnika delavcev zavoda.

Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti:

- občine Gornja Radgona enega predstavnika,
- Občine Radenci enega predstavnika,
- Občine Sv. Jurij ob Ščavnici enega predstavnika.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci:

- iz delavcev knjižnice enega člana,
- ostali delavci zavoda enega člana.

Člani sveta zavoda izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zapored.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov sveta.

8. člen

Predstavnike delavcev v svet zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah. Postopek volitev ter razrešitev delavcev v svet zavoda se določi v skladu z zakonom v pravilih zavoda.

9. člen

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje direktorja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi,
- odloča o uvedbi programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in knjižničarski dejavnosti,
- sprejema pravila zavoda,
- sprejema druge splošne akte zavoda, ki so določeni v pravilih zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljicam in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- predlaga način delitve presežka oziroma pokrivanja primanjkljaja,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja na drugi stopnji,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

2. Direktor

10. člen

Direktor zavoda je poslovodni organ in andragoški vodja zavoda.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod z omejitvijo sklepanja pogodb v prometu nepremičnin in obremenitvi nepremičnin po sklepu občinskih svetov ustanoviteljic in za zakonitost dela zavoda.

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti udeležencev programov,
- vodi delo andragoškega zbora,
- oblikuje predlog novih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- določa sistemizacijo delovnih mest,

- imenuje in razrešuje vodjo enote,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- sprejema splošne akte zavoda za katere je tako določeno v pravilih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

11. člen

Direktorja imenuje svet zavoda po postopku določenem v zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene v zakonu o izobraževanju odraslih.

3. Strokovni organi

12. člen

Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci in učitelji javnega zavoda, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle. Andragoški zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o posodobitvah izobraževalnega dela,
- daje mnenje o imenovanju direktorja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

13. člen

Strokovni aktiv sestavljajo strokovni delavci – organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznih izobraževalnih področjih.

Strokovni aktiv obravnava problematiko posameznega izobraževalnega področja, usklajuje merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela, daje andragoškemu zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela, obravnava pripombe udeležencev izobraževanja ter opravlja strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

IV. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

14. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotavljajo ustanoviteljice nepremičnine in opremo, ki jo je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje poslovno leto.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

15. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in proračuna ustanoviteljic v skladu z zakoni in v okviru letnega programa zavoda; iz prispevkov udeležencev programov, lahko pa tudi iz drugih virov.

16. člen

Ustanoviteljice zagotavljajo letno:

- a) sredstva za izvajanje knjižničarske dejavnosti in kritje neprogramskih stalnih stroškov v razmerju ustanovitvenih deležev,
- b) sredstva za izvedbo posameznih programov izobraževanja, ki jih sprejme vsaka ustanoviteljica posebej,
- c) sredstva za izvajanje knjižničarske dejavnosti v izpostavah zagotavlja vsaka ustanoviteljica posebej.

Sredstva za skupne investicije zagotavljajo ustanoviteljice sporazumno.

Ustanoviteljice in zavod skleneta pogodbo o zagotavljanju sredstev za izvajanje dejavnosti.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

17. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanoviteljic predvidene za opravljanje dejavnosti zavoda.

18. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljicam vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda.

19. člen

Zavod je dolžan posredovati ustanoviteljicam podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

VI. JAVNOST DELA

20. člen

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili občanom, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Javnost obvešča o delu zavoda direktor ali oseba, ki jo pooblasti.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

21. člen

Zavod ima pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov za katere je s pravili določeno, da jih sprejme direktor.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo, organe zavoda in statusne spremembe v roku treh mesecev po veljavnosti tega odloka.

23. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata oziroma do konstituiranja sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

24. člen

Ljudska univerza Gornja Radgona je pravna naslednica Ljudske univerze Gornja Radgona, ki je vpisana v sodni register na registrskem sodišču Murska Sobota, pod št. 1/57-00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

25. člen

Kolikor se ustanoviteljice dogovorijo o drugačnem deležu pri delitvi premoženja se pristopi k spremembi 1. člena tega odloka.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odločba o ustanovitvi Delavske univerze št. 02-00-10/2-1960. Sprememba odločbe Uradni list SRS, št. 4-11/81 in statutarni sklep Uradni list RS, št. 32/92.

27. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601/007/96

Gornja Radgona, dne 31. marca 1999.

Župan

Občine Gornja Radgona

Miha Vodenik l. r.

Št. 601-0003/97

Radenci, dne 1. aprila 1999.

Župan

Občine Radenci

Herbert Šefer l. r.

Št. 601-0003/97

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 31. marca 1999.

Župan

Občine Sv. Jurij ob Ščavnici

Slavko Mihalič l. r.**GROSUPLJE****1377. Odlok o zazidalnem načrtu Turistično-oskrbovalni center III, Grosuplje**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 18. ter 84. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 4. seji dne 31. marca 1999 sprejel

O D L O K**o zazidalnem načrtu Turistično-oskrbovalni center III, Grosuplje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Grosuplje za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 3/97) sprejme zazidalni načrt turistično-oskrbnega centra pri Motelu III Grosuplje.

Zazidalni načrt je izdelal Topos Dolenjske Toplice, d.o.o., pod št. ZN- 4/98 v septembru 1998.

Sestavljata ga tekstualni del in grafične priloge.

2. člen

Zazidalni načrt TOC III. se pripravlja za območje med avtocesto na severu, Grosupeljščico na vzhodu, Cesto ob Grosupeljščici na jugu in cesto proti Polici na zahodu. Območje je jugovzhodno od zazidalnega načrta TOC II.

V območje zazidalnega načrta sodijo zemljišča s parcelno številko: 170/3, 170/2, del 171/1, 169, 168/3, 168/1, 166/2, 165, 164/3, 161, 162, 163/1, 160, 159/2, 157/3, 157/7, 157/1, 158/2, 158/1, 159/2, 159/1, del 172/4, 172/3, 172/2, 172/5, 172/9, 172/10 vse k. o. Grosuplje-naselje in deli parcel od roba utrjenih cestišč do omenjenih parcel.

II. NAMEMBOST PROSTORA**3. člen**

Območje urejanja je namenjeno razvoju terciarnih dejavnosti: prodaji avtomobilov s servisi, gostinstvu, trgovini, proizvodnji, skladiščni dejavnosti ter servisiranju tovornih vozil, izobraževanju ter nevtralizaciji nevarnih snovi.

4. člen

Za realizacijo posegov iz prejšnjega člena odloka je potrebno zračni EVNN (20 kV), ki poteka diagonalno čez parcelo odstraniti, EVNN, ki poteka vzdolž potoka pa kablirati v kabelsko kanalizacijo, ki jo vodimo v hodniku za pešce ob lokalni cesti vse do kompleksa TOC II.

Obstoječe odvodne jarke se kanalizira, pri dimenzioniranju kanalizacije se upošteva zaledne vode in meteorne vode celotnega kompleksa TOC III.

III. POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR**5. člen**

A) Splošni pogoji za posege in oblikovanje območja:

Zasnova pozidave

Upoštevanje linije Ceste proti Polici in potoka se v obcestnem nizu in v dveh vzporednih nizih navezujejo načeloma vzdolžno postavljeni objekti.

Vzdolž cest proti Polici in Ob Grosupeljščici se oblikuje mestna poteza s kolesarsko stezo, enorednim drevoredom in peš potjo, poenostavljeno (v profilu ceste, enostransko vzdolžno parkiranje in linijska drevesna zasaditev) se javna ureditev z vzdolžno dostopno cesto podaljša v osrednji del območja.

Na zahodnem vogalu (v križišču obeh cest) se oblikuje javni mestni prostor – manjši trg.

Pozidanost parcel

Investitorji ne smejo pozidati več kot 40% svojega zemljišča. Ob taki izrabi parcel za pozidavo je še možno na lastni parceli zagotoviti vso potrebno manipulacijo in parkirišča.

Parcelacija

Predlaga se parcelacija, ki dopušča enostavno in funkcionalno ureditev območja, ob tem pa upošteva dejstvo že lastniških parcel na način, da se od lastniških parcel v približno enakih deležih (10–12%) odštejejo potrebne skupne površine (dovozne ceste, javne parkirne površine, infrastruktura).

Parcelacija je lahko v skladu z dogovori med lastniki fleksibilna, dokler ne posega v funkcionalna zemljišča objektov. Zaključene parcelne enote se med seboj lahko združujejo. Meje skupnih javnih površin (ceste, javna parkirišča,

zelenice, koridorji infrastrukture) so fiksne, dovoljeno je le odstopanje do $\pm 0,50$ m.

Oblikovanje območja

Stremeti je treba k končnemu videzu prostora kot urejene poslovne cone s poenoteno urejenim javnim in poljavnim prostorom, z enostavno mrežo zazidave in parkovne ozelenitve, z manjšim številom zagotovljenih javnih parkirišč in sodobnim oblikovanjem objektov. Pri tem naj se vzdolž cest proti Polici in Ob Grosupeljščici formirajo bolj komunikativni programi (trgovine, razstavno-prodajni saloni, itn.), ki zagotavljajo mestno oblikovanje tako objektov kot površin pred objekti, v notranjost parcele pa se lahko umestijo skladiščni, proizvodni in podobni programi.

Vsi posamezni programi (investitorji) morajo upoštevati osnovna določila zazidalnega načrta glede urejenosti dostopov, oblikovanja sklenjenih con parkirišč, ureditve zunanjih površin ter določila o gabaritih in oblikovanju objektov.

6. člen

Objekti – oblikovanje

Razen dveh izjem, katerih dejavnost zahteva zelo velike objekte se tip pozidave poenoti na objekte (tipske) širine 16–20 m in dolžine 20–(35) 40 m, z ravnimi strehami ali strehami nizkega naklona (položne dvokapnice ali polkrožne strehe). V primeru dvokapne strehe naj bo streha skrita za horizontalnim strešnim vencem.

Objekti naj bodo načeloma pravokotnih oblik, z manjšimi izjemami, kot so oblikovanje vogalov, nadstreškov, vhodov, itn.

Predlaga se uporaba sodobnih materialov na fasadah, ki morajo biti barvno usklajene po celotnem kompleksu – dovolijo se fasadne barvne lestvice v (svetlih) toplih tonih.

7. člen

B) Urbanistično-arhitekturni pogoji za objekte:

Št. parc.	Namembnost	Št. obj.	Tloris. gabarit * v m	Višin. gabarit*	Kote pritličij**	Posebni pogoji in ostala določila
1	prodaja osebnih, tovornih motornih in priklopnih vozil (starih in novih), pranje, servisiranje in prodaja rezervnih delov	1	20 x 23m	P	339,60	parcelsa na severni strani meji na AC in na zahodni na lokalno cesto, zato se ti dve fasadi temu primerno atraktivno uredita
2	prodaja, vzdrževanje, servisiranje, prodaja, pranje gradbene mehanizacije	2	8,50 x 39 67 x 68 v »L« obliki	P, delno P+2	339,60	parcelsa na severni strani meji na AC – zato naj se v tem delu temu primerno atraktivno uredi
3	poslovne in servisne dejavnosti	3a 3b	18 x 20 18 x 20	P (+1) P (+1)	339,50 339,50	stično območje s potokom se ozeleni
4	poslovne in trgovske dejavnosti	4	18 x 30	P (+1)	339,40	objekt in zunanja površina naj se oblikujejo usklajeno s parcelo št. 7
5	poslovne in trgovske dejavnosti	5	20 x 20	P+ 2 (3)	339,30	objekt se programsko in oblikovno naveže na parter ob lokalni cesti
6	zastopstvo in prodaja snovi in naprav za nevtralizacijo nevarnih snovi	6a 6b 6c	16 x 20 16 x 27 10 x 20	P (+1) P (+1) ploščad	339,30 339,10 339,30	stično območje s potokom se ozeleni
7	zastopstvo in prodaja snovi in naprav za nevtralizacijo nevarnih snovi	7	18 x 30	P (+1)	339,30	objekt in zunanja površina naj se oblikujejo usklajeno s parcelo št. 4
8	veleprodaja izolacijskih materialov in folij – skladišče in gostinstvo	8a 8b 8c	53 x 58,50 12 x 35,50P 20 x 20	visoko P (+1,+2) P (+1,+2)	338,60 338,60 338,50	objekt gostinstva se programsko in oblikovno naveže na parter ob lokalni cesti
9	prodajno-servisni center BMW, Rover, Land Rover	9a 9b 9c	20 x 40 18 x 20 18 x 20	P+1 (+2) P (+1) P (+1)	338,50 338,60 338,90	stično območje s potokom se ozeleni
10	večnamenski objekt za trgovino, gostinstvo, storitvene dejavnosti	10	20 x 35 ***	P+1 (+2)	338,50	objekt se programsko in oblikovno naveže na parter ob lokalni cesti
11	avtoservis, avtosalon zastopstvo za Renault	11	20 x 35 ***	P+1 (+2)	338,50	objekt se programsko in oblikovno naveže na parter ob lokalni cesti
12	trafo postaja	12	6 x 3m	P	338,60	uporabi se lahko tipski objekt

* dovoljeno je odstopanje do $\pm 10\%$, izjemoma pa tudi več (do 20%), pri čemer se to lahko zgodi v notranjost parcel, saj je treba predpisane gradbene linije upoštevati,

** dovoljeno je odstopanje do $\pm 0,2$ m, izjemoma pa tudi več (do 0,5 m), če so zaradi terena potrebna odstopanja tudi pri višinskih kotah platojev ali cest,

*** velikost teh dveh objektov je lahko tolikšna šele ob pogoju, da se vse funkcionalne zahteve (dostopi, obračanje, parkiranje itn..) lahko zagotovijo na lastnih parcelah – če to ni mogoče, se gabarit obeh objektov mora zmanjšati – vendar ne v smer obvezne gradbene linije.

8. člen

Drugi skupni pogoji za objekte

Svetle višine pritličij naj bodo najmanj 4,5 m, objekti naj ne bodo nižji od 6 m (do horizontalnega strešnega venca). Pri kotah pritličij objektov, podanih v zazidalni situaciji, je dovoljeno odstopanje do največ 0,5 m zaradi prilagoditve cesti in drugim mejnim pogojem posamezne lokacije. Skupna višina objektov je lahko (zaradi lokacije, ki je pogreznjena od 2 do 4 m pod koto ceste proti Polici) visoka, tj. do K+P+2 ali celo 3 nadstropja. Slednje je bolj priporočljivo za linijo objektov vzdolž ceste (proti Polici), višine objektov pa naj proti potoku padajo na gabarit (K)+P+1.

Konstrukcije objektov so lahko klasične, armiranobetonske ali jeklene z vmesnimi polnili. Fasade naj bo členjene skladno s konstrukcijskim rastrom ter s poudarjenimi oken-skimi elementi. Konstrukcije so lahko tudi montažne ali iz drugih materialov ob pogoju členitve fasad, kot jo je možno izvesti pri klasični konstrukciji.

IV. POGOJI ZA ZUNANJE IN DRUGE UREDITVE

9. člen

Zunanje površine

Manipulativne površine se asfaltirajo, parkirišča pa tlakujejo. Zelenice so le spremljevalke ostalih ureditev in naj bodo zatravljene, dovoljeno je tudi grmičevje in zasaditev z listavci (npr. judežovo drevo, gaber, javor). Zasaditev z isto vrsto listavcev naj se izvede tudi ob parkiriščih.

Vse stično območje s potokom se ozeleni z avtohtonim rastjem, vzdolž potoka se ohranja javna prehodnost ali uredi sprehajalna pot.

Dovoljena je postavitev zaščitnih ograj okoli funkcionalnih površin objektov. Ograje morajo biti transparentne, ne višje od 2,5 m. Prepovedano je postavljanje ograj ob cesti v Jerovo vas in proti Polici. V tem pasu se ograje lahko začnejo šele v višini polovice objekta.

Javna površina v križišču na zahodnem robu območja: na vogalnem delu se pločnik razširi v tlakovan prostor, nekakšen trg tega novega poslovnega območja, kjer se uredi (tlakovana) površina s parkovno ozelenitvijo, namesti ulična oprema (klopi, koši za smeti, svetilke..) in postavi oglasni steber, kjer bodo svojo dejavnost na enoten način oglaševali vsi programi tega območja.

10. člen

Parkirne površine

Parkirne površine se za vsako dejavnost posebej zagotavljajo na funkcionalnih zemljiščih objektov, razen skupne parkirne površine ob cesti A-A.

V. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO TER DRUGO UREDITEV OBMOČJA

11. člen

Cestno omrežje

Območje urejanja se priključuje na lokalno cesto preko novega štirirakega križišča. Sistem notranjih cest je postavljen za dvosmerno odvijanje prometa z izvozom preko križišča z lokalno cesto.

Pri ureditvi glavnega dostopa v območje se mora upoštevati minimalni radij R12. Na lokalni cesti se izvede odstavni pas širine 2,75 m; rekonstrukcija lokalne ceste ni predmet tega zazidalnega načrta.

Napajanje parkirišč znotraj območja urejanja se uredi s posameznimi uvozi, pri čemer se oblikujejo štiriraka križišča z različnimi radiji.

Notranje ceste so dvosmerne s širino voznih pasov 2 x 3 m z obojestranskim robnim pasom 20 cm, z eno ali dvostranskim hodnikom za pešce širine 1,60 m in (kjer ni pločnika) z bankino širine 0,50 m.

Ceste se izvedejo v asfaltu ter se niveletno prilagodijo zahtevam terena. Računska hitrost internih cest je 40 km/h, ostalih dostavnih cest pa 20 km/h. Cestišče vseh cest se dimenzionira na maksimalno obremenitev, to je osno nosilnost 25 t. Ceste v območju urejanja imajo istočasno funkcijo požarnih poti.

Hodnik za pešce in kolesarska steza se izvedeta ob lokalni cesti z dvignjenim robnikom. Izvedba hodnika za pešce je predvidena tudi ob notranji cesti, kolesarski promet pa le ob lokalni cesti.

Pri projektiranju cestnega omrežja se upošteva zakon o cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in pravilnik o tehničnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati javne ceste in njihovi elementi zunaj naselja s stališča prometne varnosti (Uradni list SFRJ, št. 31/81).

Pri projektiranju parkirišč se upoštevajo tehnični normativi za projektiranje in opremo mestnih prometnih površin (PTI, Ljubljana).

12. člen

Vodovod

Oskrba s pitno vodo se zagotavlja s priključitvijo na glavni vodovod pri osnovni šoli Brinje z razvodnim jaškom in odcepom za kompleks TOC II. in III. Znotraj ZN TOC III. se izvede krožno zanko (omogočena sanitarna obnova vode), iz katere se odcepljajo priključki za posamezne objekte in izvede javno požarno omrežje z nadzemnimi hidranti.

Pri dimenzioniranju cevovoda se naj predvidi maksimalna poraba z upoštevanjem požarne vode, to je skupna poraba vode 13 l/s. Za kompleks se upošteva en požar hkrati.

Vodovod se v celoti izvede iz LTŽ cevi različnih profilov. Profili se definirajo po znanem končnem odvzemu. Minimalni profil je LTŽ (PEHD) 100. Priključke objektov je potrebno izvesti preko kontrolnega vodomernega jaška.

Minimalna globina polaganja je 1,20 m zaradi zagotovitve minimalnih vertikalnih odmikov pri križanju z ostalimi komunalnimi napravami. Pri projektiranju in izvedbi vodovoda se upošteva:

- odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 5/97),
- odlok o varstvu virov pitne vode na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 72/97),
- pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov (Uradni list RS, št. 65/97),
- pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno mrežo (Uradni list RS, št. 30/91).

13. člen

Kanalizacija

Predvideti je potrebno ločen sistem odvajanja odpadnih voda. Odvod fekalnih vod se izvede preko javne kanalizacije celotnega območja v primarni kanal kanalizacije Dobje.

Znotraj kompleksa se izvede kanalizacija v ločenem sistemu, odvod meteoritnih in vseh zalednih vod se izvede preko kanalizacije v potok Grosupeljščico. Odvod padavinskih vod s parkirišč in utrjenih površin v okviru posameznih lokacij se izvede preko lovilcev olj in maščob. V meteoritno kanalizacijo se smejo spuščati zgolj meteoritne vode s parkirišč, cest in platojev preko lovilcev olj in maščob ter vodo s streh in drugih strešin in površin.

Kanalizacijski vod znotraj območja se projektira z upoštevanjem celotnega gravitacijskega območja. Zaradi mož-

nosti vdora podtalne vode se vsi jaški v območju predvidijo vodotesno.

Odpadne tehnološke vode se morajo pred izpustom v kanalizacijski sistem obdelati v posebnem egalizacijskem bazenu po postopku, ki bo zagotavljal razgradnjo do stopnje, ki bo omogočala skupaj s komunalno odpadno vodo čiščenje na običajni komunalni čistilni napravi.

Pri projektiranju meteorne kanalizacije in višinskih kot utrjenih površin ter pritličij (oziroma kleti) objektov, je potrebno upoštevati kote poplavnih višin. Najnižje dovoljene kote pritličij objektov (preračunano na stoletne visoke vode) so v spodnjem delu območja 338,23 m n. v., na oddaljenosti 210 m gorvodno od mostu pa 339,55 m n. v.

Pri projektiranju kanalizacije je potrebno upoštevati:

- uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96),
- odlok o čiščenju in odvajanju odpadnih in padavin-skih voda na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 15/98),
- pravilnik o javni kanalizaciji.

14. člen

Energetsko omrežje

Visokonapetostni razvod in trafo postaja: Za oskrbo kompleksa z električno energijo se izvede nova trafo postaja velikosti 1000 kW. Elektrokabelsko kanalizacijo se znotraj celotnega kompleksa kabliira.

Nizkonapetostni razvod: Vse omrežje znotraj kompleksa se predvidi v kabelski izvedbi v kabelski kanalizaciji, ki poteka v bankini internih cest, in sicer od priključevanja na trafo postajo do posameznih odjemnih mest. Za vsak objekt posebej se predvidijo odvzemna mesta in samostojno merilno mesto.

Javna razsvetljava: Predvidena je klasična javna razsvetljava. Razporeditev svetilk je razvidna iz zbirne situacije komunalnih naprav, medsebojna oddaljenost svetilk naj ne bo večja od 40 m. Kable vodimo ob nizkonapetostnem razvodu in v kabelski kanalizaciji. Svetilke so lahko tipizirane, višina kandelabrov znotraj kompleksa je največ 7 m. Ob lokalni cesti se uporabi dvojna razsvetljava višine 10 m in 7 m ob internih cestah.

Ničenje in ozemljitev: Kot zaščitni ukrep proti nevarnemu dotiku s previsoko napetostjo je ničenje. Poleg ničenja se ozemljitev izvede tudi s pocinkanim valjancem FeZN.

15. člen

Ogrevanje

Za potrebe ogrevanja objektov se izvede priključni toplovod z navezavo na centralno kotlarno ob Grosupeljščici. Toplovodno omrežje se locira v cestno telo, na skrajni rob pločnika. Objekte se priključi vsakega posebej, interne toplotne postaje pa morajo biti indirektno. V objektih, kjer bodo različne dejavnosti, se predvidi ločena meritev toplotne energije. Talnega ogrevanja ni dovoljeno priključiti na sistem daljinskega ogrevanja. Dovodno toplovodno omrežje in potreba po rekonstrukciji centralne kotlarne se definira po pridobitvi bilance potreb tudi ostalega dela predvidene širitve. Do izdelave centralnega toplovodnega omrežja se objekti lahko ogrevajo z individualnimi kurišči (na plin ali lahko kurilno olje).

16. člen

Tk omrežje in zveze

Izvede se telefonska povezava preko optičnega kabla iz telefonske centrale v kabelski kanalizaciji. Kabelsko kanalizacijo se izvede ob lokalni cesti.

17. člen

Odstranjevanje odpadkov

Komunalni odpadki se zbirajo v zabojnikih znotraj območja urejanja in redno odvažajo na komunalno deponijo. Odpadke, ki imajo značaj sekundarnih surovin (embalaža /papir, kartoni, lesni odpadki in dr./, steklovina ter ostali odpadki, ki se jih lahko predeluje), je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih in jih odvažati v nadaljnjo predelavo.

Odpadna olja kot posebni odpadki s številko 54102 se morajo skladiščiti v posebnih posodah. Posebej je potrebno deponirati tudi prazno embalažo olj. O končni dispoziciji odpadka se mora voditi posebna evidenca.

VI. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

18. člen

Varstvo pred hrupom

Ravni hrupa v območju urejanja ne smejo preseči mejnih dnevnih (60 db) in nočnih ravni hrupa (50 db), ki veljajo za III. območje – mešano območje, skladno s pravilnikom o zvočni zaščiti stavb (Uradni list RS, št. 14/99) ter z uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95 in 66/96).

Za zmanjšanje ravni hrupa na stičnem območju z avtocesto se predvidi posebna izvedba okenskih odprtín.

19. člen

Varstvo zraka

Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih vrednosti, določenih z uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednosti snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94), uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94).

20. člen

Varstvo pred požarom

Požarno varstvo vseh objektov in lokacije mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi. Notranji (krožni) cestni sistem omogoča dostop do objektov z vseh strani, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce (v skladu s SIST DIN 14090, maj 1996), zazankano hidrantno omrežje pa mora zagotavljati zadostne količine požarne vode.

21. člen

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami:

Pri načrtovanju dozidave in novih objektov je potrebno upoštevati določila odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih (Uradni list SRS št. 18/63) za območje seizmične intenzitete VII. stopnje lestvice Mercalli-Cancan-Seiberg.

Zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred posledicami naravnih in drugih nesreč ter pred vojnimi dejstvomani glede na določbe uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) ni potrebno predvideti.

VII. FAZNOST IZVAJANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA

22. člen

Izvajanje zazidalnega načrta je predvideno v treh fazah:

I. faza: vključuje komunalno opremo območja: gradnjo TP in kabliranje EVN ter EVNN, izgradnjo ceste v območju urejanja, vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter telefonskega omrežja,

II. faza: izgradnja I. faze objektov z zunanjo ureditvijo,
 III. faza: ostali poslovni objekti ter dokončna ureditev območja.

Faznosti se med seboj ne izključujejo, objekti pa ne morejo pridobiti uporabnega dovoljenja dokler ni izgrajena celotna prva faza.

VIII. ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

23. člen

Zemljišča, ki ne bodo zazidana v prvi fazi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU ZAZIDALNEGA NAČRTA

24. člen

Sočasno z gradnjo objektov, predvidenih v 1. fazi, se morajo izvesti vsi manjkajoči primarni komunalni vodi. Obra-
 tovanje objektov pred dogradnjo komunalne opreme območja ni dovoljeno.

X. TOLERANCE

25. člen

Odstopanja od določil tega zazidalnega načrta so možna v tlorisnih gabaritih objektov do $\pm 10\%$, pri čemer se morajo ohraniti gradbene linije objektov v smeri napajalnih cest ter struktura in namembnost zazidave. Odstopanja so možna tudi pri višinskih kotah platojev in kleti do $\pm 0,5\text{m}$, če se ob izdelavi projektne dokumentacije podajo racionalnejše rešitve.

Dovolijo se tudi večja odstopanja pri tlorisnih gabaritih od omenjenih (do 20%), vendar pa se morajo upoštevati obvezne gradbene linije (ki so določene na zazidalni situaciji).

XI. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega ureditvenega načrta opravlja MOP, Inšpektorat za okolje in prostor.

27. člen

Zazidalni načrt je na vpogled pri upravnem organu Občine Grosuplje, pristojnem za urejanje prostora ter na upravni enoti Grosuplje.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-2/98

Grosuplje, dne 23. marca 1999.

Župan
 Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

HORJUL

1378. Odlok o proračunu Občine Horjul za leto 1999

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/95, 15/95, 20/95, 63/95, 73/95 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US in 74/98) 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 19. člena statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Horjul na 4. seji dne 31. 3. 1999 sprejel

O D L O K o proračunu Občine Horjul za leto 1999

1. člen

S proračunom Občine Horjul se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Horjul.

2. člen

Proračun Občine Horjul za leto 1999 je določen v skupni višini 162.117 SIT, od tega:

	v tisoč SIT
Prihodki	162.117
Odhodki	162.117
Račun financiranja	-

Pregled prihodkov in odhodkov je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odloka.

3. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabiti le za namene, ki so določeni v proračunu in če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji. Uporabniki sredstev proračuna morajo izvrševati naloge v mejah sredstev, ki so jim bila za posamezen namen zagotovljena v občinskem proračunu in ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presegle odobrene zneske.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Horjul. Odredbodajalec proračuna je župan, ki lahko pismeno pooblasti tudi druge osebe.

Župan lahko v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena, vendar največ do 10% predvidene višine glavnega namena.

5. člen

Tekoča proračunska rezerva je namenjena za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti. O porabi tekoče proračunske rezerve odloča župan.

V obvezno proračunsko rezervo Občine Horjul se izloči 0,5% od skupno doseženih prihodkov.

6. člen

Investicijska sredstva se lahko porabljajo v skladu s sklepi občinskega sveta oziroma rebalansa proračuna.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 276/99

Horjul, dne 31. marca 1999.

Župan
Občine Horjul
Daniel Fortuna, mag. ek. l. r.

KAMNIK**1379. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 1998**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) ter 17. in 64. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95, 25/97 in 47/98) je Občinski svet občine Kamnik na 4. seji dne 7. 4. 1999 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 1998**

1. člen

Sestavni del odloka o zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 1998 so še zaključni računi:

- Stanovanjskega sklada občine Kamnik,
- rezervnega sklada Občine Kamnik,
- upravnega organa Občine Kamnik.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu so naslednji:

a) proračun	
prihodki	2.145,355.020,36
odhodki	1.978,998.616,36
presežek prihodkov nad odhodki	166,356.404,00
b) Stanovanjski sklad občine Kamnik	
prihodki	196,214.933,41
odhodki	172,618.567,67
presežek prihodkov nad odhodki	23,596.365,74
c) sredstva rezerv Občine Kamnik	
prihodki	14,940.964,32
odhodki	9,732.658,00
presežek prihodkov nad odhodki	5,208.306,32
č) upravni organ Občine Kamnik	
prihodki	240,165.413,29
odhodki	228,320.646,59
presežek prihodkov nad odhodki	11,844.766,70

3. člen

Delitveno razmerje presežkov iz 2. člena občini Kamnik in Komenda določita s posebnimi sklepi.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303-0001/99

Kamnik, dne 7. aprila 1999.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

1380. Obvezna razlaga 12. člena odloka o zazidalnem načrtu za območje K-6 Utok

Na podlagi 164. člena poslovnika Občinskega sveta občine Kamnik (št. 02101-79/95 in 02101-33/97) in 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95, 25/97 in 47/98) je Občinski svet občine Kamnik na 38. seji dne 30. 9. 1998 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O**12. člena odloka o zazidalnem načrtu za območje K-6 Utok**

V okviru spremembe namembnosti, ki jo omogoča 12. člen odloka o zazidalnem načrtu za območje K-6 Utok, je poleg dejavnosti, naštetih v 5. členu, kot enakovredna dejavnost mogoča stanovanjska dejavnost ter vzgojno-varstvena dejavnost.

Št. 35005-6/98

Kamnik, dne 30. septembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kamnik
Igor Podbrežnik, dipl. inž. l. r.

KOMEN**1381. Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Komen**

Na podlagi 4. člena zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94) in 16. člena statuta Občine Komen (Uradne objave, št. 10/95, Uradni list RS, št. 14/96 in 63/98), je Občinski svet občine Komen na redni seji dne 30. 3. 1999 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Komen****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje javnega glasila Občine Komen.

2. člen

Izdajatelj glasila je Občina Komen, ki z dnem uveljavitve tega odloka prevzame vse izdajateljske pravice, v skladu z zakonom in s tem odlokom.

Sedež in naslov izdajatelja je: Občina Komen, Komen 126/a, Komen.

3. člen

Glasilo praviloma izhaja enkrat mesečno. Lahko izide tudi kot dvojna ali izredna številka.

Naklada glasila je 1300 izvodov. Glasilo brezplačno prejmejo vsa gospodinjstva v občini.

4. člen

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.

II. GLAVNI NAMEN IN CILJ GLASILA**5. člen**

Namen glasila je skladno s programsko zasnovo, ki jo določa izdajatelj, obveščati krajanke na območju Občine Komen o dogajanjih v Občini Komen ter o hotenjih in interesih občanov. Glasilo opravlja nalogo osrednjega informatorja o življenju in delu v Občini Komen.

Cilj glasila je objavljati objektivnih in celovitih informacij o vseh področjih življenja in dela v občini.

III. PROGRAMSKA ZASNOVA**6. člen**

Glasilo ima petčlanski uredniški odbor. Uredniški odbor sestavljajo odgovorni urednik, pomočnik odgovornega urednika in trije člani.

Uredniški odbor imenuje občinski svet, na predlog župana v soglasju s komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Mandatna doba uredniškega odbora sovpada z mandatom članov občinskega sveta.

Osebe iz prvega odstavka tega člena so lahko razrešene pred iztekom mandata, če s svojim delom delujejo proti vsebinski zasnovi in uredniški politiki glasila. O razrešitvi odloča organ, pristojen za njihovo imenovanje.

7. člen

Odgovorni urednik je za uresničevanje programske zasnove glasila odgovoren občinskemu svetu in je brez njegovega soglasja ne sme spreminjati.

Naloge odgovornega urednika so:

- predlaga programsko zasnovu glasila;
- vodi uredniški odbor in odgovarja za uresničevanje njegove politike;
- opravlja uredniško delo ter sodeluje pri oblikovanju posamezne številke glasila;
- predlaga občinskemu svetu v sprejem cenik avtorskih honorarjev ter cenik reklamnih in drugih oglasov.

Odgovorni urednik izvaja tudi druge naloge in pooblastila na podlagi zakona ter skrbi za izvajanje kodeksa novinarske poklicne etike.

8. člen

Naloge uredniškega odbora so:

- predlaga ime glasila in ga da v potrditev občinskemu svetu;

- oblikuje programsko zasnovu glasila, ki jo obravnava občinski svet;

- obravnava stališča, ki so vezana na uresničevanje programske zasnove;

- izvaja uredniško politiko;
- naroča, pripravlja in ureja besedila;
- opravlja uredniško delo ter sodeluje pri oblikovanju posamezne številke glasila;
- opravlja druge naloge v zvezi s pripravljanjem in izdajanjem glasila.

9. člen

Uredniški odbor dela na sejah, ki jih po potrebi, najmanj pa pred izdajo vsake številke glasila, sklicuje in vodi odgovorni urednik.

Uredniški odbor mora o svojem delu in finančnem poslovanju najmanj enkrat letno pisno poročati občinskemu svetu.

10. člen

Posamezna tehnična in organizacijska opravila se na predlog odgovornega urednika lahko s pogodbo prenesejo na zunanjega izvajalca. Pogodbo z zunanjim izvajalcem sklene župan.

IV. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA**11. člen**

Izdajatelj zagotavlja za redno izdajanje časopisa materialne in druge pogoje. Potrebna finančna sredstva se zagotavljajo predvsem v proračunu izdajatelja, s prihodki od reklam in drugih sporočil v glasilu ter z drugimi prihodki.

12. člen

Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

13. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se smejo nameniti samo za:

- stroške priprave in tiska glasila;
- stroške pridobivanja reklam;
- stroške dostave glasila;
- materialne stroške uredništva;
- avtorske honorarje;
- druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

14. člen

Odredbodajalec finančnega poslovanja v okviru planiranih proračunskih virov je župan.

V. OBJAVA PRISPEVKOV V ČASU VOLILNE KAMPANJE**15. člen**

Vse stranke in druge osebe, ki kandidirajo na volitvah, imajo v času volilne kampanje, ki jo določa zakon, na voljo določen brezplačen prostor, ki ga glede na število strani glasila ter število strank, določi uredniški odbor.

16. člen

Če stranka oziroma kandidat v času volilne kampanje želi objaviti dodatna besedila, se ta zaračunajo po veljavnem ceniku, uvrščena pa so na straneh plačanih objav.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Na vsakem izvodu glasila morajo biti poleg imena glasila navedeni še naslednji podatki: ime in sedež izdajatelja, kraj in datum izdaje, ime in sedež tiskarne ter naklada, ime in priimek odgovornega urednika, pomočnika odgovornega urednika ter članov uredniškega odbora.

18. člen

Izdajatelj je dolžan pred začetkom izdajanja priglasiti glasilo pristojnemu organu, zaradi vpisa v evidenco javnih glasil.

19. člen

Občinski svet mora v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka imenovati uredniški odbor.

Uredniški odbor mora občinskemu svetu predložiti programsko zasnovo glasila v roku enega meseca po imenovanju.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-07/99-6

Komen, dne 30. marca 1999.

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l. r.

1382. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Komen v letu 1999

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 16. člena statuta Občine Komen (Uradne objave PN, št. 10/95, Uradni list RS, št. 14/96 in 63/98) je Občinski svet občine Komen na seji dne 30. 3. 1999 sprejel

S K L E P**o spremembi sklepa o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Komen v letu 1999**

1

V 1. členu o začasnem financiranju porabe Občine Komen (Uradni list RS, št. 90/98 z dne 28. 12. 1998) se datum "31. 3. 1999" nadomesti z datumom "31. 5. 1999".

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-05/99-6

Komen, dne 30. marca 1999.

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l. r.

K R A N J**1383. Sklep o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Mestni občini Kranj**

Mestna občina Kranj je po županu Mohorju Bogataju, na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95 in 70/97), 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95) sprejela

S K L E P**o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Mestni občini Kranj**

1. člen

S tem sklepom se določijo naslednji javni športni objekti občinskega pomena v Mestni občini Kranj, ki so namenjeni uresničevanju javnega interesa na področju športa:

Zap. št.	OBJEKT	Katastrska občina	Parcelna številka	ZKV	Označba zemljišča kultura	Površina ha a m2
1	Športna dvorana Planina Kranj (pri OŠ J. Aljaž)	Huje	182/9	245	stavbišče dvorišče	19 11 29 18
2	Športni park Kokrški log	Primskovo	177/3 179/2 149 177/1 177/5 177/6 177/7 177/8 177/9 178/1 178/5 178/6 178/7 178/8	1219 1219 211 211 211 211 211 211 211 211 211 211 211 211	igrišče gozd gozd pašnik travnik gozd pot travnik igrišče travnik pašnik hiša garaža dvorišče gozd njiva	42 72 3 72 17 09 36 14 10 11 7 09 10 30 5 21 13 64 24 71 4 05 80 37 7 63 2 39 50 7 51
3	Športni park Stražišče	Stražišče	1185/1 1185/7 1185/8 1194/3 1194/1 1185/2 1185/3 1188/2 1188/4	468 468 468 912 912 912 912 912 912	nerodovitno neplodno neplodno njiva njiva poslov.stav. igrišče park igrišče posl. stavba	13 16 1 90 7 60 1 60 1 52 2 40 69 6 10 1 44 83 7 13
4	Športni dom Stražišče Jernejeva 12	Stražišče	211/3 212	130 130	posl. stavba posl. stav. dvorišče	5 93 29 19 22

5	Pokrito teniško igrišče Triglav Kranj	Kranj	950/1	971	stavbišče	23
					nerodovitno	16 68
			950/6	971	ten. igrišče	33 93
			950/7	971	zgradba	11
					pašnik	3 90
			950/8	971	njiva	9 99
6	Mestni stadion Kranj	Rupa	308/2	305	stavb. 2 zgr.	1 31
					dvorišče	10 33
			258/15	305	zelenica	7 91
			260/3	305	gozd	7 81
			310/2	305	zelenica	30 88
					zgradba	23
			259/3	305	bazen	9 70
			259/4	305	zelenica	2 18
			259/2	305	zelenica	2 31
					dve zgradbi	4 27
					bazen	1 07
					dvorišče	30 61
			294/1	305	zelenica	78 22
			294/3	305	hiša	72
					dvorišče	1 89
			296/1	305	igrišče	9 26
			297/1	305	igrišče	9 78
			258/12	305	zelenica	3 73
			295/1	305	zgradba	10 26
			296/2	305	pot	10 89
			297/2	305	zelenica	6 01
			298/1	305	zelenica	27 21
			298/2	305	igrišče	2 20
			298/3	305	zelenica	8 80
			300	305	dvorišče	2 88
					zgradba	1 17
			301	305	igrišče	54 69
					zelenica	96 17
			302	305	zelenica	21 55
			304/1	305	zelenica	12 28
			305	305	zgradba	09
					dvorišče	58 89
					zelenica	1 45
			306	305	igrišče	1 62
					zelenica	17 03
			307/1	305	zelenica	3 26
			308/1	305	zelenica	4 16
			309	305	igrišče	39 67
			310/3	305	zgradba	05
					park	35 53
			292/2	126	zelenica	11 53
			295/2	126	travnik	3 94
			310/4	126	gozd	5 41
			261/1	126	travnik	7 86
			311/2	061	gozd	4 54
			339	061	pot	22 66
			292/3	112	gosp.posl	1 30
					njiva	1 34
					zelenica	2 03 86
			291/2	112	njiva	3 25
			292/4	276	zelenica	13 27
			271/2	156	zelenica	4 34
7	Skakalni center	Stražišče	1019/2	1560	travnik	12 01
			1020/2	1560	travnik	11 06
			1018	2066	gozd	52 98

8	Nogometno igrišče Tenetiše	Tenetiše	277 278 281/9	131 131 131	njiva njiva travnik	
9	Športni park Žabnica	Žabnica	3019/3	441	travnik	33 98
10	Nogometno igrišče Britof	Britof	70 71/1 71/2	495 495 495	funkc. objekt zelenica posl. stavba posl. stavba posl. stavba dвориšče igrišče	1 73 59 99 08 2 47 21 97 35 70 57 92
11	Zimsko kopališče Majdičev log	Kranj	444/5 444/20 444/18	1726 1726 1347	dвориšče stav.kopališče zelenica dвориšče	2 08 8 82 4 14 23 37
12	Balinišče Planina Bal. društvo Planina	Huje	192/3	218	njiva	57 76
13	Balinišče Huje	Huje	159	101	igrišče njiva	14 69 35 67
14	Balinišče bratov Smuk	Klanec	250/1	328	travnik	40 70
15	Športno kegljišče Triglav Kranj (Zlata riba)	Kranj	392/3	1479	stavbišče dвориšče	5 29 4 36
16	Streliški dom Huje	Huje	31/1	184	hiša dвориšče	2 61 2 43
17	Balinišče Čirče	Čirče	160/1	259	pašnik	75 96
18	Nogometno igrišče Bitnje	Bitnje	471/1	309	travnik	67 72
19	Igrišče Stružovo	Stružovo	74/3	218	travnik	32 09

2. člen

Objekti, ki so v tem sklepu razglašeni kot javni objekti na področju športa, postanejo s tem sklepom lastnina Mestne občine Kranj.

3. člen

Način vzdrževanja, uporabe, upravljanja in koriščenja olastninjenih športnih objektov in površin se opredeli s pogodbo oziroma s predpisi.

4. člen

Upravljanje s športnimi objekti iz 1. člena tega sklepa ostane do pravnomočnosti tega sklepa nespremenjeno.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Kranj, dne 1. aprila 1999.

Župan

Občine Kranj

Mohor Bogataj, dipl. org. dela l. r.

KRŠKO

1384. Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih II – območje separacije na Senovem

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS in 74/98) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 4. seji dne 18. 3. 1999 sprejel

O D L O K

o prostorsko ureditvenih pogojih II – območje separacije na Senovem

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Odlok določa merila in pogoje urejanja za poseganje v prostor na območju separacije Senovo, ki jih je izdelal Savaprojekt Krško, pod številko PUP 131/95 v marcu 1999.

2. člen

Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih vsebuje:

- A) Tekstualni del
- B) Pogoje in soglasja pristojnih organov in organizacij
- C) Grafične priloge
- izsek iz grafičnih prilog prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine

Krško za obdobje 1986–1990	M 1 : 5000
– kopija katastrskega načrta 1 (k. o. Senovo)	M 1 : 2880
– kopija katastrskega načrta 2 (k. o. Dovško)	M 1 : 2880
– geodetska podlaga	M 1 : 500
– pregledna situacija	M 1 : 5000
– obstoječa raba prostora	M 1 : 2500
– komunalna in energetska infrastruktura – obstoječa	M 1 : 2500
– možne rešitve izrabe prostora	M 1 : 500
– komunalna in energetska ureditev	M 1 : 500
– predlog parcelacije	M 1 : 500

II. MEJA OBMOČJA UREJANJA

3. člen

Območje PUP je obstoječ kompleks separacije na Senovem, ki leži med Titovo cesto in Čičovim vrhom.

Celotno območje PUP zavzema 4,8 ha površine, znotraj njega pa se nahaja območje obstoječih objektov, ki se likvidirajo v površini 1,6 ha (sam kompleks separacije).

Območje zajema naslednje parcelne številke:

k.o. Senovo: 725-del, 724/2-del, 735/1-del, 2/2-del, 12, 14/2, 14/3, 14/5, 14/6, 14/8, 734/3, 734/4, 734/9, *88, *89, *98, *116, *117, 14/1-del, 14/7-del, k. o. Dovško: 683/2-del, 456/1-del, 456/2, 456/3, 457/3, 457/4-del, 457/5, 457/6, 457/7, 485/2, *131, *132, *133, *134, *157, *159-del.

Območje omejujejo naslednje parcelne številke:

k.o. Senovo: 734/3, 724/2-del, 725-del, *89, 14/6, 735/1-del, 14/1-del, 14/7-del, 734/9-del, 2/2-del, k.o. Dovško: 456/1-del, *159-del, *131, *132, 457/5, 457/4-del 457/3, 457/7, 683/2-del.

(opombe: *stavbna parcela)

III. FUNKCIJE OBMOČIJ S POGOJI ZA IZRABO, GRADITVE TER DRUGE POSEGE V PROSTOR

4. člen

Na območju PUP je dovoljena:

- gradnja objektov, namenjenih centralnim – mestotvornim dejavnostim s stanovanji;
- gradnja objektov, namenjenim servisnim in obrtnim dejavnostim;
- rekonstrukcija ter izgradnja prometnega in komunalno-energetskega omrežja;
- gradnja pomožnih objektov;
- rekonstrukcija in vzdrževalna dela na obstoječih objektih;
- dozidave obstoječih objektov.

Merila in pogoji za posege v prostor, ki imajo značaj graditve in druge ureditve za potrebe sanacije območja

5. člen

Gradnja objektov za centralne – mestotvorne dejavnosti s stanovanji je možna ob Titovi cesti, kot nadaljevanje že obstoječe pozidave.

Servisne in obrtne dejavnosti (uslužnostna in proizvodna obrt, ki ne presega mejnih ravni hrupa in ostalih emisij v zrak, vodo ali tla), je možno locirati v drugi niz objektov na drugi in tretji terasi.

Uredijo se dovozne in interne ceste, parkirišča in zele-nice.

Uredi se "zeleni koridor" kot peš in kolesarska povezava (zelena bariera), ki bo potekal pravokotno na separacijo in omogočal povezavo med Titovo cesto in jaloviščem.

Merila in pogoji za določanje velikosti gradbenih parcel in funkcionalnega zemljišča

6. člen

Velikost gradbene parcele in funkcionalnega zemljišča na območju separacije se definira naknadno, ko bodo znani investitorji in njihov program oziroma v postopku izdelave lokacijske dokumentacije.

Merila in pogoji za lociranje in oblikovanje objektov

7. člen

Lokacija, odmiki od objektov in parcelne meje:

- lociranje objektov se določa v lokacijskem postopku na kraju samem na podlagi terenskih in krajevnih razmer ter v skladu z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84), sanitarnimi, tehničnimi, požarnimi in drugimi predpisi;
- gradnja pomožnih in začasnih objektov pa v skladu z določili odloka o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin (Uradni list SRS, št. 9/87 in Uradni list RS, št. 62/95);
- plinski rezervoarji so lahko samo vkopani.

8. člen

Višinski gabarit objektov:

- objekti za centralne mestotvorne dejavnosti s stanovanji ob Titovi cesti, P + 1 z možnostjo izvedbe mansarde,
 - objekti servisnih in obrtnih dejavnosti, na drugi terasi: P + 1 z možnostjo izvedbe mansarde,
 - in tretji terasi: P z možnostjo izvedbe mansarde.
- Na območju urejanja je gradnja kleti možna pod pogojem, da je v celoti vkopana. Pri mansardah je možna izvedba frčad.

Tlorisni gabariti objektov bodo pravokotni in z daljšo stranico vzporedni s cesto.

9. člen

Streha, fasade:

- strehe na območju urejanja so ravne, dvokapne ali v kombinaciji obeh. Naklon dvokapnih streh je od 30° do 40°, kritina je opečna, betonska, pločevinasta ali decra v temnorjavi barvi;
- smer slemena poteka vzporedno s Titovo cesto oziroma je vzporedna z daljšo stranico objekta;
- pri obdelavi fasad ob Titovi cesti se upošteva funkcija objekta, ki se prilagaja značilnostim oblikovanja arhitekturne krajine. Fasade ob Titovi cesti je potrebno oblikovati transparentno kot je to značilno za "obulične" fasade (večje steklene površine, nadkriti hodniki...).

10. člen

Ureditev okolice:

- ob avtobusnem postajališču se izvede sanacija opornega zidu ter postavi nadstrešnica. Oblikovanje nadstrešnice je potrebno prilagoditi značilnostim oblikovanja arhitekturne krajine (lesena izvedba ni dopustna);
- na JV delu prve terase, na mestu višinskih preskokov, se izvede ograja. Oblikovanje je potrebno prilagoditi značilnostim terena in že obstoječim ograjam;
- ozelenitev z visokoraslim drevjem se izvaja na robu servisne ceste (na tretji terasi), za senčno zaščito parkirnih prostorov.

11. člen

Drugi posegi v prostor, rušitve: ob objektu za proizvodnjo substrata za proizvodnjo gob (parc. št. *131) je prislo-njen leseni objekt, ki požarno ogroža sosednje objekte, zato se izvede rušitev ali nadomestna varnejša zgradba.

12. člen

Gradbena linija: poteka od vzhodne fasade objekta LOGIS na jugu območja do vzhodne fasade objekta bencinskega servisa na severu območja;

- kolenčni zid: maksimalno 0,80m;
- konstrukcije: klasične ali montažne;
- kota pritličja: v nivoju okoliškega terena.

IV. MERILA IN POGOJI UREJANJA PROMETNE IN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

13. člen

Pogoji prometnega urejanja:

- preurejanje in rekonstrukcija obstoječega prometnega omrežja in naprav mora biti usklajena s predpisi s tega področja;
- zgrajena se dve novi cestni povezavi med območjem s centralnimi dejavnostmi s stanovanji in območjem s servisno obrtnimi dejavnostmi, ki sta višinsko ločeni, zaradi razgibane konfiguracije terena (servisna cesta sever in servisna cesta jug);
- tretja, servisna cesta zahod, se zgradi na skrajnem zahodnem delu območja (do območja za širitev servisnih in obrtnih dejavnosti). Njeno nadaljevanje bo potekalo v prometno komunalnem koridorju industrijske železniške proge za Ravne in bo predmet drugega prostorsko izvedbenega akta;
- izvede se dodatni krak križišča med Titovo cesto in Ulico 1. maja, s priključkom na servisno cesto jug;
- izvede se rekonstrukcija priključka na območje kompleksa separacije;
- dovozi in priključki se gradijo in urejajo samo s soglasjem vzdrževalca cest;
- kolesarska steza se izvede ob glavni cesti po zahodni strani Titove ceste;
- nad že urejenim avtobusnim postajališčem na Titovi cesti pod podpornim zidom se izvede postavitve nadstrešnice;
- uredi se "zeleni koridor" kot peš in kolesarska povezava (zelena bariera), ki bo potekal pravokotno na separacijo in omogočal povezavo med Titovo cesto in jaloviščem;
- dostopi za invalide morajo biti brez arhitektonskih ovir in v skladu s pravilnikom o projektiranju objektov brez arhitektonskih ovir (Uradni list SRS, št. 48/87).

14. člen

Vodovodno omrežje:

- obstoječe vodovodno omrežje na območju je dotrajano in je neustreznih profilov;
- na območju je z LD št. 185/98 za vodovod Senovo-separacija-Ravne (dokumentacija je v pripravi) predvidena rekonstrukcija in gradnja povezovalnega vodvoda PE 250 mm, ob servisni cesti zahod;
- za obravnavano območje je potrebno zgraditi interno vodovodno zanko na vodovodno omrežje PE 250 mm, in na njej namestiti nadzemne hidrante;
- vse novogradnje morajo biti priključene na javni vodovod v skladu s pogoji upravljalca;

– vodomerni jaški morajo biti postavljeni izven objektov na vedno dostopnem mestu.

15. člen

Kanalizacijsko omrežje:

- vsi objekti morajo biti priključeni na javno kanalizacijo;
- pred izgradnjo načrtovane čistilne naprave, je pred priključkom na kanalizacijo potrebno fekalne vode iz objektov speljati v ustrezne pretočne greznice;
- izpust odpadnih voda v podtalnico ali vodotok brez predhodnega čiščenja ni dovoljen;
- za fekalno kanalizacijo se uporabijo vodotesne cevi;
- meteorne vode s parkirišč se morajo preko lovilcev olj in maščob odvajati v Senovski potok;
- ostale meteorne vode se direktno odvajajo v Senovski potok;
- dejavnosti s tehnološkimi odpadnimi vodami morajo imeti lasten sistem čiščenja z izpustom vode v potok preko kontrolnega jaška;
- za ureditev odvodov je potrebno predhodno mnenje upravitelja in upoštevanje strokovnega mnenja o tem, katere snovi se štejejo za nevarne in škodljive.

16. člen

Energetsko omrežje:

- priključitev objektov na električno omrežje in rekonstrukcije obstoječega omrežja se opravlja v skladu s pogoji upravitelja;
- visokonapetostni prostozračni vod se nadomesti s kablovodom;
- elektrifikacija nizkonapetostnega omrežja se mora izvajati kabelsko (v predvidenem komunalnem koridorju);
- predvidi se prestavitev obstoječega 20 kV kablovoda ob servisno cesti zahod;
- na območju se uredi javna razsvetljava.

17. člen

Sistem zvez in KDS:

- izgradnja in rekonstrukcija sistema zvez se izvaja s pogoji upravitelja;
- izvede se telefonska kabelska kanalizacija;
- kabli se polagajo v komunalnem koridorju, ki poteka ob predvidenih cestah;
- na območju se uredi kabelsko omrežje KDS.

18. člen

Ravnanje z odpadki:

- komunalni odpadki se zbirajo v ustreznih posodah, ki se namestijo v sklopu gradbene parcele;
- odpadki, ki jih je možno uporabiti za nadaljnje postopke, se zbirajo ločeno od komunalnih, v posebne posode in odvažajo v predelavo;
- vsi koristniki odvoza smeti so dolžni ravnati v skladu z odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Krško (Uradni list RS, št. 40/92).

19. člen

Ogrevanje:

- ogrevanje je predvideno individualno iz lastnih kotlovnic na plin, s kurilnim oljem ali na trda goriva;
- postavitve plinskih rezervoarjev nadzemno na prostem, ni dovoljena;
- po izvedeni plinifikaciji pa je obvezna priključitev na plinovodno omrežje.

V. VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE OKOLJA

20. člen

Varstvo pred požarom:

- pri izdelavi lokacijske dokumentacije se upoštevajo pogoji in normativi, ki so določeni skladno z veljavnimi predpisi za področje varstva pred požari;
- objekti morajo biti locirani tako, da ni mogoč prenos požara z objekta na objekt;
- v primeru nezadostnega požarnega odmika, se predpišejo tehnični ukrepi za preprečitev širjenja ali prenosa požara;
- zagotovijo se potrebni požarni dostopi do vseh objektov;
- zgradi se potrebna hidrantna mreža.

21. člen

Varstvo pred hrupom:

- Območje separacije Senovo je v centru Senovega in spada po uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) v 3. območje varstva pred hrupom, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa, to je trgovsko-poslovno-stanovanjsko območje, ki je hkrati namenjeno bivanju oziroma zgradbam z varovanimi prostori in obrtnim in podobnim proizvodnim dejavnostim (mešano območje), območje, namenjeno kmetijski dejavnosti ter javno središče, kjer se opravlja upravne, trgovske, storitvene ali gostinske dejavnosti. Za to območje veljajo naslednje mejne ravni: za dan 60 dBA in za noč 50 dBA.

22. člen

Varstvo pred potresom:

- objekte je potrebno graditi po kriterijih, ki veljajo za pričakovane potrese VIII. stopnje po MCS.

23. člen

Stabilnost terena:

- posegi se izvajajo na podlagi geotehničnih raziskav manjšega obsega v smislu ohranjanja stabilnosti;
- ob izkopu mora biti prisoten strokovnjak, ki določi način temeljenja in dodatne raziskave.

VI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

24. člen

Poleg določb tega odloka, morajo investitorji in izvajalci posegov v prostor pri izvajanju posegov na območju PUP:

- zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje;
- racionalno urediti gradbišča;
- zagotoviti nemoten in varen promet v času gradnje;
- upoštevati pogoje upravitelja prometne in komunalno-energetske infrastrukture.

Izvajalec razpisa za prodajo zemljišča mora v razpisne pogoje podati zahtevo, da si je kupec zemljišča dolžan pridobiti soglasje občine o primernosti dejavnosti za predlagano lokacijo.

Investitor, ki bo posegal v prostor, je dolžan na Občino Krško predložiti tehnološki projekt z oceno vplivov dejavnosti na okolje, na podlagi katerega bo opredeljen poseg.

Na podlagi pridobitve dovoljenja za gradnjo je nosilec posega v prostor dolžan komunalnemu nadzorniku Občine Krško podati vlogo za določitev načina ravnanja z odvečnim materialom, ki bo nastal pri izkopu.

VII. ETAPE V IZVAJANJU PUP**25. člen**

Prva faza posegov v prostor v okviru PUP je izgradnja prometne in komunalno-energetske infrastrukture.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**26. člen**

Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih II – območje separacije Senovo je stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora v Občini Krško.

27. člen

Izvajanje odloka o PUP nadzorujejo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik Občine Krško.

28. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o zazidalnem načrtu bencinski servis Senovo (Uradni list RS, št. 63/93) in odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Krško (Uradni list RS, št. 75/96) za območje, ki ga obravnava ta PUP.

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/15-352-12/98

Krško, dne 8. marca 1999.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

1385. Sklep o vrednosti točke za obračun upravnih in komunalnih taks v Občini Krško

Na podlagi 5. člena odloka o občinskih upravnih taksah (Uradni list RS, št. 16/97) in 3. člena odloka o komunalnih taksah v Občini Krško (Uradni list RS, št. 16/97 in 67/98) izdajam

S K L E P**o vrednosti točke za obračun upravnih in komunalnih taks v Občini Krško****1**

Vrednost točke za občinske upravne takse znaša 12 SIT.

2

Vrednost točke za plačilo komunalnih taks znaša:

- za območje naselij Krško in Leskovec 8 SIT,
- za območje naselij Brestanica, Senovo in Kostanjevica 6 SIT,
- za druga območja 4 SIT.

3

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati 3. maja 1999.

Št. 417-5/99-302

Krško, dne 9. aprila 1999.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

1386. Ugotovitev, da je mandat člana občinskega sveta v 4. volilni enoti za volitve članov občinskega sveta prešel na naslednjega kandidata

Glede na ugotovitveni sklep Občinskega sveta občine Krško z dne 18. 3. 1999, da je na podlagi 37.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS in 74/98) prenehal mandat članu Občinskega sveta občine Krško Vojku Sotošku, stanujočemu v Leskovcu, Velika vas 63, izvoljenemu na listi LDS v 4. volilni enoti, je občinska volilna komisija na korespondenčni seji 7. 4. 1999 na podlagi 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98)

u g o t o v i l a :

da je mandat člana občinskega sveta v 4. volilni enoti za volitve članov občinskega sveta prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov LDS – Liberalna demokracija Slovenije v 4. volilni enoti.

Ta kandidat je Franc Žibert, rojen 24. 6. 19964, stanujoč Brege 56, Leskovec. Kandidat je dne 1. 4. 1999 podpisal izjavo, da sprejema funkcijo člana Občinskega sveta občine Krško za preostanek mandatne dobe.

Št. 008-2/98

Krško, dne 7. aprila 1999.

Predsednik
OVK Krško
Janez Stariha l. r.

KUNGOTA**1387. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter koristi za stavbno zemljišče v Občini Kungota za leto 1999**

Na podlagi 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list RS, št. 8/87) ter na podlagi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kungota (Uradni list RS, št. 39/97) ter 7. in 16. člena statuta Občine Kungota je Občinski svet občine Kungota na 4. redni seji dne 31. 3. 1999 sprejel

S K L E P**o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter koristi za stavbno zemljišče v Občini Kungota za leto 1999****1. člen**

S tem sklepom se določa povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter koristi za stavbno zemljišče v Občini Kungota.

2. člen

Povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kungota v letu 1999 znašajo:

- povprečna gradbena cena za m² uporabne stanovanjske površine znaša: 120.731 SIT/m²
- povprečni stroški komunalnega urejanja znašajo za individualno komunalno rabo: 4.995 SIT/m², za kolektivno komunalno rabo: 7.199 SIT/m².

3. člen

Korist za stavbno zemljišče se določi v odstotku od povprečne gradbene cene in po območjih, ki veljajo za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 39/97), in sicer:

Območje %	Od vrednosti m ² stanovanjske površine	Cena za zemljišče SIT/m ²
I. območje	1,8%	2.173
II. območje	1,5%	1.811
III. območje	0,9%	1.086

4. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter koristi za stavbno zemljišče v Občini Kungota za leto 1998, objavljen v Uradnem listu RS, št. 57/97.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01-2/03-99

Kungota, dne 31. marca 1999.

Župan
Občine Kungota
Jožef Karner l. r.

1388. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kungota za leto 1999

Na podlagi 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list RS, št. 8/87) ter na podlagi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kungota (Uradni list RS, št. 39/97) ter 7. in 16. člena statuta Občine Kungota je Občinski svet občine Kungota na 4. redni seji dne 31. 3. 1999 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kungota za leto 1999****1. člen**

S tem sklepom se določa vrednost točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kungota.

2. člen

Vredost točke iz prvega člena znaša 0,06 SIT.

3. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati vrednost točke, ki je bila določena v 19. členu odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kungota za leto 1998, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 39/97.

4. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01-2/02-99

Kungota, dne 31. marca 1999.

Župan
Občine Kungota
Jožef Karner l. r.

1389. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi in prenehanju javnega dobra

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95 in 74/98) in na podlagi 7. in 16. člena statuta Občine Kungota je Občinski svet občine Kungota na 4. redni seji dne 31. 3. 1999 sprejel

S K L E P**o ukinitvi zemljišča v splošni rabi in prenehanju javnega dobra****I**

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi: – parc. št. 541/5 k.o. Gradiška – cesta v izmeri 585 m², vpisana v ZK vložku št. VI k.o. Gradiška.

II

Na zemljišču iz I. točke tega sklepa se po ukinitvi statusa zemljišča in prenehanju javnega dobra v zemljiško knjigo pri Okrožnem sodišču v Mariboru vpiše lastninska pravica v korist Občine Kungota.

III

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-2/01/99

Kungota, dne 31. marca 1999.

Župan
Občine Kungota
Jožef Karner l. r.

LENDAVA**1390. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

Na podlagi 24. člena statuta Občine Lendava ter v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Lendava na 6. redni seji dne 29. 3. 1999 sprejel

P R A V I L N I K
o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah
članov delovnih teles občinskega sveta
ter članov drugih občinskih organov ter
o povračilih stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), kolikor zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet z večino glasov vseh članov.

3. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Lendava, ki sodi v 4. skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 7,5. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika osnovne plače ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada dvojezični dodatek v višini 20% izhodiščne plače, kolikor aktivno obvlada jezik narodnosti in ga uporablja pri svojem delu.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona in tega pravilnika.

Plača podžupana se lahko oblikuje v višini največ 80% plače župana iz prvega odstavka tega člena, če funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Merila za oblikovanje plače podžupana in višino plače določa ta pravilnik.

4. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje del plače za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plače članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Lendava.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu in v posameznem proračunskem letu. Maksimalna višina sredstev se izračuna tako, da se število članov občinskega sveta pomnoži s faktorjem 0,15 od osnove. Osnova za izračun višine je določena v prvem odstavku 3. člena tega pravilnika.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE**5. člen**

Plača podžupana iz 3. člena tega pravilnika se določi v razmerju:

- 50% plače v fiksnem znesku,
- 50% plače pa je variabilni del, ki ga mesečno določi župan glede na opravljene naloge podžupana in ga daje v potrditev Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Podžupanu, ki je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije županu opravljal funkcijo župana, mu za čas opravljanja te funkcije pripada plača, ki bi jo dobil župan.

6. člen

Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 15% plače župana, ki je določena v prvem odstavku 3. člena tega pravilnika. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi del plače za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

– udeležbo na redni ali izredni seji občinskega sveta (po seji)	65%
– predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta (po seji)	10%
– udeležbo na seji delovnih teles, katerih član je (po seji)	5%
– članstvo v svetu javnih zavodov oziroma upravnega odbora sklada	5%
– za pripravo splošnega akta za obravnavo na seji občinskega sveta	5%

V primeru, če upravičenec iz prvega odstavka tega člena predčasno zapusti sejo organa, ni upravičen do dela plače po navedenih postavkah.

Z odločbo oziroma s sklepom v skladu s tem pravilnikom se določi količnik za izračun dela plače člana občinskega sveta. Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

7. člen

Osnova za obračun plače oziroma dela plače na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Plača oziroma del plače župana se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za plačo župana. Znesku se doda funkcijski dodatek, dodatek na dvojezičnost in dodatek na delovno dobo.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma dela plače posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta mesečno ali letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

8. člen

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma delu plače izda za posameznega občinskega funkcionarja komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

Plača oziroma del plače občinskega funkcionarja je pravica, ki mu gre praviloma na podlagi sklenjene pogodbe o delu.

Z odločbo o županovi plači se izvršijo določbe zakona. Z odločbo o plači oziroma delu plače podžupana se izvršijo določbe tega pravilnika. Z odločbo o delu plače člana občinskega sveta se opredelijo osnove za ugotovitev mesečnega izplačila dela plače.

9. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

III. NAGRADE

10. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto.

Sejнина za posamezno sejo znaša 5% najvišjega možnega zneska dela plače člana občinskega sveta, razen v primeru, če se seje ne udeleži oziroma jo predčasno zapusti.

11. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v višini največ 15% plače župana. Nagrade ne smejo niti mesečno niti letno preseči najvišjega možnega zneska.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer za:

- vodenje organa 25%,
- za prisotnost na seji organa 15%,
- za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora 20%.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

12. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referendumu ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija in izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezne volitve oziroma referendum.

13. člen

Na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko občinski svet županu s sklepom odobri izplačilo do treh povprečnih bruto plač v negospodarstvu Republike Slovenije za dosežene rezultate in uspešno opravljanje funkcije župana v preteklem letu.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

14. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Lendava. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

15. člen

Pravice iz 14. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan, direktor občinske uprave ali predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

16. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

17. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 14. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

18. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborom občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo za nazaj, in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

Pri poračunu se upošteva znesek izhodiščne plače za prvi tarifni razred za poln delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, ki je veljal v posameznem mesecu.

20. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada nagrada v dvojnem določenem znesku.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-01-06/99

Lendava, dne 29. marca 1999.

Župan
Občine Lendava
Jožef Kocon l. r.

LJUTOMER**1391. Sklep o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta kopališča Moravci v Slovenskih goricah**

Na podlagi 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) ter 26. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95, 71/96) izdaja župan Občine Ljutomer

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta kopališča Moravci v Slovenskih goricah**

1. člen

Župan Občine Ljutomer odreja javno razgrnitev osnutka ureditvenega načrta kopališča Moravci v Slovenskih goricah, ki ga je izdelal Linija, Jerica Mlinarič, s.p., Ljutomer, pod št. 125/98 z dne marec 1999.

2. člen

Javna razgrnitev ureditvenega načrta se začne naslednji dan po objavi sklepa v Uradnem listu RS in traja 30 dni. Občani in organizacije lahko podajo pisne pripombe, mnenja in druge pripombe na Odsek za GJS, okolje in PP Občine Ljutomer in KS Mala Nedelja. V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava v KS Mala Nedelja.

3. člen

Po izteku javne razgrnitve župan Občine Ljutomer poskrbi za preučitev teh pripomb in jih predloži Občinskemu svetu občine Ljutomer.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-01-5/98

Ljutomer, dne 15. aprila 1999.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. agr. l. r.

METLIKA**1392. Sklep o določitvi ekonomskih cen vrtca**

Na podlagi 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) ter 17. člena statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 41/95 in 76/98) je Občinski svet občine Metlika na seji dne 8. 4. 1999 sprejel naslednji

S K L E P

1

Določijo se ekonomske cene programov vrtca, in sicer:

	SIT
1. dnevni program – jaslice (1. starostna skupina)	48.997
2. dnevni program – vrtec (2. starostna skupina)	36.289
3. poldnevni program – Podzemelj	23.147
4. poldnevni program – Metlika	
– z malico	28.799
– z malico in kosilom	32.099

2

Prispevek staršev se obračunava po pravilniku o plačilu staršev za programe v vrtcih.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 5. 1999 dalje.

Št. 382-1/97

Metlika, dne 8. aprila 1999.

Župan
Občine Metlika
Slavko Dragovan l. r.

MEŽICA**1393. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mežica za leto 1998**

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in na podlagi 16. člena statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99) je Občinski svet občine Mežica dne 25. 3. 1999 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Mežica za leto 1998****1. člen**

Občinski svet je sprejel zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 1998, katerega sestavni del je zaključni račun sredstev stalne proračunske rezerve.

2. člen

Doseženi prihodki in njihova razporeditev po zaključnem računu za leto 1998 so znašali:

I. po zaključnem računu proračuna

– skupni prihodki	283,027.421,12
– skupni odhodki	281,099.474,48
– razlika med skupnimi prihodki in odhodki	1,927.946,64

II. po zaključnem računu stalne proračunske rezerve

– skupni prihodki	4,024.824,50
– skupni odhodki	1,156.555,00
– razlika med skupnimi prihodki in odhodki	2,868.269,50

3. člen

I. Razlika med skupnimi prihodki in skupnimi odhodki po zaključnem računu proračuna za leto 1998 v znesku 1,927.946,64 SIT, se prenese v splošni sklad Občine Mežica za leto 1999.

II. Stalna proračunska rezerva v znesku 2,868.269,50 SIT se prenese v stalno proračunsko rezervo proračuna za leto 1999.

4. člen

Pregled prihodkov in razporeditev odhodkov zaključnega računa Občine Mežica za leto 1998 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Poročilo nadzornega odbora o pregledu zaključnega računa je priloga zaključnemu računu.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 405-02-1/98-1

Mežica, dne 25. marca 1999.

Župan
Občine Mežica
Janez Praper l. r.

1394. Poslovnik Občinskega sveta občine Mežica

Na podlagi 16. člena statuta občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99) je Občinski svet občine Mežica na seji dne 25. 3. 1999 sprejel

**POSLOVNIK
Občinskega sveta občine Mežica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA**8. člen**

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta z dnem imenovanja novih članov.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu. Na dokumentu mora biti razvidna stopnja tajnosti.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti. Na posredovano pobudo županu, občinski upravi ali delovnemu telesu mora biti pisno posredovan odgovor predlagatelju pobude in svetnikom v 30 dneh od dneva, ko je bila pobuda dana.

17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se ne udeleži seje občinskega sveta, ne pripada sejnina.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu

svetu njegovo razrešitev, pred tem pa obvesti politično stran-ko, ki je člana kandidiral.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine.

23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje**28. člen**

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Predlagatelj ima vedno pravico, da se brez razprave in glasovanja z dnevnega reda umakne točka, ki jo je predlagal.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasičenih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

33. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po

drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključenih razpravah, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

36. člen

Seje občinskega sveta morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega člana ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilo predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta**52. člen**

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Izjemoma pa lahko tajnik občine za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapisnik dopolni.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

53. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski oziroma video trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepiše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

56. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Tajnik občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov izjemoma pooblasti druge delavce občinske uprave.

Za zapisnike sej delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine, ki lahko za vodenje zapisnika pooblasti druge delavce občinske uprave ali drugo pooblaščen osebo.

7. Delovna telesa občinskega sveta

57. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

58. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

59. člen

Stalno delovno telo občinskega sveta, ustanovljeno s statutom občine je:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

60. člen

Naloge statutarno pravne komisije občinskega sveta opravlja komisija mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

61. člen

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

62. člen

Delovna telesa občinskega sveta – stalno in občasna – so obravnavo dolžna opraviti vsaj tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predloge pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju.

63. člen

Statutarnopravna komisija obravnava predlog statuta občine in poslovníka občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovníka občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarnopravna komisija razlaga poslovník občinskega sveta.

64. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

65. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovník ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet iz vrst članov občinskega sveta.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

66. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

67. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

68. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

69. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA**1. Splošne določbe****70. člen**

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

71. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta pričetek postopka za izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

72. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka**73. člen**

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

74. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta. Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

75. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

76. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

77. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavata predloga odloka združita.

78. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrтина vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

79. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

80. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

81. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

82. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

83. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,

- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,

- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

84. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

85. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

86. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do konca tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v treh mesecih po začetku mandata.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitve ni časovno omejena. O predstavitvi ni razprave.

87. člen

Predsedniki delovnih teles lahko v petnajstih dneh od vložitve predloga proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine. Občinski svet opravi splošno

šno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovníkom občinskega sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

88. člen

V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

89. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

90. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

91. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

92. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

93. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

94. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

95. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

96. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarnopravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s statutom občine določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

97. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

98. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravi po določilih tega poslovnika.

Ce svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

99. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

100. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako

drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določeno z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

101. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

102. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana – podžupanov

103. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana izmed članov občinskega sveta.

O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

104. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

105. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

106. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

107. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

108. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in s sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

109. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

110. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

111. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov.

112. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarnopravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarnopravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

113. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, z dnem, ko prične veljati ta poslovnik, preneha veljati poslovnik o delu Občinskega sveta občine Mežica (Uradni list RS, št. 41/96).

Št. 015-03-1/99

Mežica, dne 25. marca 1999.

Župan
Občine Mežica
Janez Praper l. r.

1395. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Mežica za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1998

Na podlagi 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89, 37/85, 29/86, 26/90, 18/93, 71/93, 44/97), 2. in 6. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), na podlagi 2. in 5. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84) ter 16. člena statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99) je Občinski svet občine Mežica na seji 1. 4. 1999 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Mežica za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1998

I

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Mežica za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1998, ki ga je izdelala Fakulteta za arhitekturo v Ljubljani.

II

Osnutek sprememb in dopolnitev sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Mežica za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1998, ki ga je izdelala Fakulteta za arhitekturo v Ljubljani, bo javno razgrnjen v prostorih Občine Mežica, Trg svobode 1, Mežica.

Javna razgrnitev bo trajala 45 dni, in sicer od 19. 4. 1999 do 3. 6. 1999.

Javna predstavitev bo dne 19. 4. 1999 ob 16. uri v prostorih Hotela Peca.

III

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava, in sicer 24. maja 1999 ob 18. uri v prostorih Občine Mežica.

IV

K dokumentu lahko v času javne razgrnitve podajo svoje pripombe in predloge vse zainteresirane fizične in pravne osebe.

Pripombe in predlogi se pošiljajo Občini Mežica.

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-03-01/99

Mežica, dne 1. aprila 1999.

Župan
Občine Mežica
Janez Praper l. r.

MORAVSKE TOPLICE**1396. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskevka za Krajevno skupnost Selo-Fokovci – za naselje Selo in Fokovci**

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95 – odl. US, 38/96 in 43/96) in 84. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99) je Svet krajevne skupnosti Selo-Fokovci na seji dne 1. 4. 1999 sprejel

S K L E P**o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskevka za Krajevno skupnost Selo-Fokovci – za naselje Selo in Fokovci****1. člen**

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samopriskevka v denarju za Krajevno skupnost Selo-Fokovci, za naselje Selo in naselje Fokovci.

2. člen

Sredstva, zbrana s samopriskevkom, bodo uporabljena za:

- ureditev krajevnih cest in vaških poti,
- vzdrževanje mrliške vežice in vaško gasilskega doma,
- ureditev javne tehnice,
- delovanje društev, organizacij in KS,
- sodelovanje pri ureditvi vodovodnih omrežij.

3. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 2. maja 1999 od 7. do 19. ure na voliščih: Selo – v gasilskem domu in Fokovci – v gasilskem domu.

4. člen

Samopriskevk bo uveden za obdobje 5 let, in sicer od 1. 6. 1999 do 31. 5. 2004.

5. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik Krajevne skupnosti Selo-Fokovci v naseljih Selo in Fokovci in vsi zaposleni občani, ki prejemajo plačo in še niso vpisani v splošni volilni imenik. Pravico glasovati na referendumu imajo tudi lastniki vikendov, vinskih kleti, stanovanjskih, poslovnih in drugih objektov na območju Krajevne skupnosti Selo-Fokovci, ki nimajo stalnega prebivališča na območju KS Selo-Fokovci.

6. člen

Zavezanci za samopriskevk so občani, ki imajo stalno prebivališče v naseljih Selo in Fokovci ter lastniki vikendov, vinskih kleti, stanovanjskih, poslovnih in drugih objektov na območju KS Selo-Fokovci, ki nimajo stalnega prebivališča na območju Krajevne skupnosti Selo-Fokovci.

Zavezanci bodo samopriskevk plačevali v denarju v naslednji višini:

- 2% od neto plače in nadomestil zaposlenih, avtorskega in pogodbenega dela,
- 10% od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti,
- 4% od zavarovalne osnove obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov,

- 2% od pokojnin,
- 2.000 SIT mesečno občani na začasnem delu v tujini,
- 1.000 SIT mesečno prejemniki pokojnin iz tujine,
- 1.000 SIT mesečno od vikendov, vinskih kleti, stanovanjskih, poslovnih in drugih objektov zgrajenih na območju Krajevne skupnosti Selo-Fokovci.

7. člen

Plačila samopriskevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samopriskevku (Uradni list RS, št. 35/85 in 48/96).

8. člen

Samopriskevk obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač in nadomestil in pokojnin, pogodbenega dela in avtorskih honorarjev pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem ter obrtnikom in samostojnim podjetnikom, bo obračunavalo in odtegovalo samopriskevk Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad – izpostava Murska Sobota.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samopriskevka je potrebno Krajevni skupnosti Selo-Fokovci dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samopriskevk.

Zavezanci, ki prejemajo plačo ali pokojnino iz tujine in lastniki vikendov, vinskih kleti, stanovanjskih, poslovnih in drugih objektov, plačujejo samopriskevk dvakrat letno na žiro račun Krajevne skupnosti Selo-Fokovci, in sicer do 30. 6. za prvih šest mesecev in do 31. 12. za drugih šest mesecev tekočega leta. Krajevna skupnost Ratkovci pošlje zavezanecem položnice za plačilo.

9. člen

Program iz 2. člena tega sklepa je po ocenah iz meseca marca 1999 ocenjen na ca. 62.000.000 SIT. S krajevnim samopriskevkom se bo v petih letih zbralo predvidoma 17.000.000 SIT v Selo in 9.000.000 SIT v Fokovcih.

S krajevnim samopriskevkom zbrana sredstva se bodo v celoti namenila za izvajanje programa iz 2. člena tega sklepa, zbirala pa se bodo na zbirnem računu Krajevne skupnosti Selo-Fokovci št. 51900-842-078-82203, s pripisom »samopriskevk KS Selo-Fokovci – z navedbo naselja«.

10. člen

Krajevna skupnost lahko sredstva samopriskevka, ki so začasno prosta, vroči pri banki za določen čas.

11. člen

Od zavezancev, ki samopriskevka ne plačujejo v roku, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

12. člen

Vrstni red izvajanja programa določi Svet KS Selo-Fokovci in vaški odbor naselij Selo in Fokovci.

13. člen

Nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samopriskevkom zbranih sredstev opravlja Svet krajevne skupnosti Selo-Fokovci, ki najmanj enkrat letno o tem poroča zboru občanov.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samopriskevka kontrolira Agencija za plačilni promet, podružnica Murska Sobota ter Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad – izpostava Murska Sobota, v okviru svojih pristojnosti.

14. člen

Na referendumu glasujejo volilni upravičenci, s tajnim glasovanjem na glasovnici, na kateri je naslednje besedilo:

Krajevna skupnost Selo-Fokovci

GLASOVNICA

Za glasovanje na referendumu, dne 2. maja 1999, o uvedbi krajevnega samopriskpevka v denarju za dobo pet let, to je od 1. 6. 1999 do 31. 5. 2004, v KS Selo-Fokovci v naselju Selo-Fokovci, za financiranje naslednjih programov:

- ureditev krajevnih cest in vaških poti,
- vzdrževanje mrliške vežice in vaško gasilskega doma,
- ureditev javne tehcnice,
- delovanje društev, organizacij in KS,
- sodelovanje pri ureditvi vodovodnih omrežij.

GLASUJEM

»ZA«

»PROTI«

Glasujete tako, da obkrožite besedo »za«, če se strinjate z uvedbo krajevnega samopriskpevka, oziroma besedo »proti«, če se ne strinjate z uvedbo samopriskpevka.

15. člen

Finančna sredstva za izvedbo samopriskpevka zagotovi Krajevna skupnost Selo-Fokovci.

16. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način.

Št. 1/99

Selo, dne 1. aprila 1999.

Predsednik
Sveta krajevnega skupnosti
Selo-Fokovci
Stanislav Gorčan l. r.

1397. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskpevka za celotno območje Krajevnega skupnosti Ratkovci

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95 – odl. US, 38/96 in 43/96) in 84. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99) je Svet krajevnega skupnosti Ratkovci na seji dne 27. 3. 1999 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskpevka za celotno območje Krajevnega skupnosti Ratkovci

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samopriskpevka v denarju za območje Krajevnega skupnosti Ratkovci, ki obsega naselja Kančevci, Lončarovci in Ratkovci.

2. člen

Sredstva, zbrana s samopriskpevkom, bodo uporabljena za:

- izgradnjo mrliških vežic v Kančevcih in Lončarovcih,
- izgradnjo prizidka in adaptacijo mrliške vežice v Ratkovcih,
- vzdrževanje vaških objektov,
- vzdrževanje objektov komunalne infrastrukture,
- vzdrževanje pokopališč,
- ureditev in vzdrževanje javne razsvetljave,
- sofinanciranje delovanja KS in društev.

3. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 2. maja 1999 od 7. do 17. ure na voliščih: Kančevci – v gasilskem domu, Lončarovci – v gasilskem domu in Ratkovci – v gasilskem domu.

4. člen

Samopriskpevek bo uveden za obdobje 5 let, in sicer od 1. 6. 1999 do 31. 5. 2004.

5. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik Krajevnega skupnosti Ratkovci v naseljih Kančevci, Lončarovci in Ratkovci in vsi zaposleni občani, ki prejemajo plačo in še niso vpisani v splošni volilni imenik. Pravico glasovati na referendumu imajo tudi lastniki vikendov, vinskih kleti, stanovanjskih in poslovnih objektov na območju Krajevnega skupnosti Ratkovci, ki nimajo stalnega prebivališča na območju KS Ratkovci.

6. člen

Zavezanci za samopriskpevek so občani, ki imajo stalno prebivališče v naseljih Kančevci, Lončarovci in Ratkovci ter lastniki vikendov, vinskih kleti, stanovanjskih in poslovnih objektov in nosilci dejavnosti s sedežem na območju KS Ratkovci, ki nimajo stalnega prebivališča na območju Krajevnega skupnosti Ratkovci.

Zavezanci bodo samopriskpevek plačevali v denarju v naslednji višini:

- 2% od neto plače in nadomestil zaposlenih, avtorskega in pogodbenega dela,
- 10% od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti,
- 4% od zavarovalne osnove obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov s stalnim prebivališčem oziroma sedežem dejavnosti na območju Krajevnega skupnosti Ratkovci,
- 2% od pokojnin,
- 2.000 SIT mesečno občani na začasnem delu v tujini,
- 1.000 SIT mesečno prejemniki pokojnin iz tujine,
- 1.000 SIT mesečno od vikendov, vinskih kleti, stanovanjskih in poslovnih objektov zgrajenih na območju Krajevnega skupnosti Ratkovci.

7. člen

Plačila samopriskpevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list RS, št. 35/85 in 48/96).

8. člen

Samopriskpevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač in nadomestil in pokojnin, pogodbenega dela in avtorskih honorarjev pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem ter obrtnikom in samostojnim podjetnikom, bo obračunavalo in odtegovalo samoprispevek Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad – izpostava Murska Sobota.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka je potrebno Krajevni skupnosti Ratkovci dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Zavezanci, ki prejemajo plačo ali pokojnino iz tujine in lastniki vikendov, vinskih klet, stanovanjskih in poslovnih objektov, plačujejo samoprispevek dvakrat letno na žiro račun Krajevne skupnosti Ratkovci, in sicer do 30. 6. za prvih šest mesecev in do 31. 12. za drugih šest mesecev tekočega leta. Krajevna skupnost Ratkovci pošlje zavezancem položnice za plačilo.

9. člen

Program iz 2. člena tega sklepa je po ocenah iz meseca marca 1999 ocenjen na ca. 20.000.000 SIT. S krajevnim samoprispevkom se bo v petih letih zbralo predvidoma 10.000.000 SIT.

S krajevnim samoprispevkom zbrana sredstva se bodo v celoti namenila za izvajanje programa iz 2. člena tega sklepa, zbirala pa se bodo na zbirnem računu Krajevne skupnosti Ratkovci št. 51900-842-078-82180, s pripisom »samoprispevek KS Ratkovci – z navedbo naselja«.

10. člen

Krajevna skupnost lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta, vroči pri banki za določen čas.

11. člen

Od zavezancev, ki samoprispevka ne plačujejo v roku, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

12. člen

Vrstni red izvajanja programa določi Svet KS Ratkovci in vaški odbor naselij Kančevci, Lončarovci in Ratkovci.

13. člen

Nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom zbranih sredstev opravlja Svet krajevne skupnosti Ratkovci, ki najmanj enkrat letno o tem poroča zboru občanov.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, podružnica Murska Sobota ter Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad – izpostava Murska Sobota, v okviru svojih pristojnosti.

14. člen

Na referendumu glasujejo volilni upravičenci, s tajnim glasovanjem na glasovnici, na kateri je naslednje besedilo:

Krajevna skupnost Ratkovci

GLASOVNICA

Za glasovanje na referendumu, dne 2. maja 1999, o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju za dobo pet let, to je od 1. 6. 1999 do 31. 5. 2004, v KS Ratkovci, ki obsega naselja Kančevci, Lončarovci in Ratkovci, za financiranje naslednjih programov:

- izgradnjo mrliških vežic v Kančevcih in Lončarovcih,
- izgradnjo prizidka in adaptacijo mrliške vežice v Ratkovcih,

- vzdrževanje vaških objektov,
- vzdrževanje objektov komunalne infrastrukture,
- vzdrževanje pokopališč,
- ureditev in vzdrževanje javne razsvetljave,
- sofinanciranje delovanja KS in društev.

GLASUJEM

»ZA«

»PROTI«

Glasujete tako, da obkrožite besedo »za«, če se strinjate z uvedbo krajevnega samoprispevka, oziroma besedo »proti«, če se ne strinjate z uvedbo samoprispevka.

15. člen

Finančna sredstva za izvedbo samoprispevka zagotovi Krajevna skupnost Ratkovci.

16. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način.

Št. 1/99

Ratkovci, dne 27. marca 1999.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti
Ratkovci
Stanko Kovač l. r.

NOVO MESTO

1398. Sklep o javni razgrnitvi a) osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto in b) osnutka sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča

Na podlagi 10. in 37. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 6/96 in 68/96), 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 26/90 ter Uradni list RS, št. 18/93, 47/93 in 71/93) ter 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) je župan Mestne občine Novo mesto dne 15. 4. 1999 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi

a) osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto in b) osnutka sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča

1. člen

Javno se razgrneta osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto ter osnutek sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča.

2. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto, ki se razgrinjajo, se nanašajo na spremembe namenske rabe II. kmetijskih zemljišč v stavbno na območju Novega mesta.

Sprememba in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča, ki se razgrinja, je potrebna kot posledica sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine, pri čemer gre za uskladitev PUP s temi spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto.

3. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto ter osnutek sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča bosta javno razgrnjena v prostorih Mestne občine Novo mesto, Novi trg 6, III. nadstropje (ogled je možen vsak delovni dan od 7. do 15. ure, ob sredah od 7. do 17. ure, v četrtek in petek pa od 7. do 14. ure) ter v prostorih tistih krajevnih skupnosti, kjer poteka sprememba in dopolnitev zgoraj omenjenega dokumenta, 30 dni od objave tega sklepa v Uradnem listu RS. V času javne razgrnitve bodo organizirane tudi javne obravnave v krajevnih skupnostih (seznam krajevnih skupnosti ter datum javnih obravnav bo naknadno objavljen v Dolenjskem listu).

4. člen

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva lahko v času trajanja javne razgrnitve podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju javne razgrnitve ali pa jih pošljejo naslov Mestne občine Novo mesto, Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora / Zavod za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto.

Št. 350-01-5/99-1906

Novo mesto, dne 15. aprila 1999.

Župan

Mestne občine Novo mesto
Anton Starc, dr. med. l. r.

1399. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispjevka na območju Krajevne skupnosti Dolž

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispjevku (Uradni list SRS, št. 3/73, 17/83, 25/85, 35/85), 3., 23., 30. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95, 34/96, 38/96, 43/96 in 57/96), 47. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98) in na podlagi statuta KS Dolž je Svet KS dne 5. 4. 1999 sprejel

S K L E P**o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispjevka na območju Krajevne skupnosti Dolž****1. člen**

Za območje KS Dolž se razpiše referendum za uvedbo krajevnega samoprispjevka v denarju za izvajanje sprejetih programov posodobitve krajevnih cest in izvajanje sprejetih komunalnih programov.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, 9. maja 1999 na običajnih glasovalnih mestih.

3. člen

Z referendumom se bodo krajani KS Dolž izrekli o uvedbi 2,5% samoprispjevka za obdobje petih let, in sicer od 1. 6. 1999 do 31. 5. 2004.

4. člen

Sredstva, zbrana s samoprispjevkom, se bodo uporabljala:

- za posodobitev ceste Cerovec – Dolž – Stopiče: razširitev, izgradnja pločnikov, javne razsvetljave in odvodnjavanja
- za izgradnjo pokopališča v Dolžu, ureditev okolice in izgradnjo javnih parkirnih površin
- za posodobitev cest in poti v naseljih in ureditev poljskih poti
- za pomoč pri obnovi kulturne dediščine,
- za pomoč društvom v KS,
- za izgradnjo javne kanalizacije – 1. faza.

Skupna vrednost programov znaša ca. 200 mio SIT po cenah iz leta 1999. S samoprispjevkom bo zbranih ca. 30 mio SIT.

Preostala sredstva bodo zagotovljena z udeležbo na razpisih za demografijo, iz sredstev na razpisih za demografijo, iz sredstev občinskega proračuna, del sredstev pa bodo krajani prispevali tudi z delom.

5. člen

Zavezanci plačila samoprispjevka so krajani, ki imajo stalno prebivališče na območju KS Dolž, in sicer:

- po stopnji 2,5% od neto mesečne plače zaposlenih oziroma nadomestila plače ter nagrad, plačil dopolnilnega dela in plačil po pogodbah o delu,
- krajani, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost, po stopnji 2,5% mesečno od bruto osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje;

– krajani, katerim se davek odmerja od dopolnilne obrti, po stopnji 2,5% od davčne osnove, zmanjšane za odmerjene davke;

– krajani, ki dosegajo dohodke za priložnostno opravljanje storitev, po stopnji 2,5% od davčne osnove, zmanjšane za odmerjene davke;

– krajani, ki so zavezanci za davek od kmetijske dejavnosti, po stopnji 2,5% od letnega katastrskega dohodka negozdnih in gozdnih površin.

6. člen

Plačila krajevnega samoprispevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa zakon o samoprispevku.

7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetom in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek DURS, izpostava Novo mesto.

8. člen

S sredstvi samoprispevka, ki se bodo zbirala na posebnem računu KS, bo upravljal Svet krajevnne skupnosti Dolž, ki je odgovoren za pravilno in namensko uporabo sredstev. Svet KS je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih najmanj enkrat letno poročati na zboru krajanov.

9. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet RS ter Davčna uprava RS, izpostava Novo mesto, v okviru svojih pristojnosti.

10. člen

Referendum vodi volilna komisija KS Dolž, le-ta ugotovi rezultate in izdela zaključno poročilo o izidu referenduma ter ga objavi.

Glasovanja na posameznem glasovalnem mestu vodi odbor, ki ga imenuje volilna komisija KS Dolž.

11. člen

Pravico do glasovanja imajo vsi krajani, ki so vpisani v volilni imenik, s stalnim bivališčem v KS Dolž in so starejši od 18 let oziroma starejši od 15 let, če so v delovnem razmerju.

12. člen

Na referendumu glasujejo krajani neposredno in tajno z glasovnicami z naslednjim besedilom:

KRAJEVNA SKUPNOST DOLŽ GLASOVNICA

Na referendumu, dne 9. maja 1999, glasujem za uvedbo krajevnega samoprispevka:

– za posodobitev ceste Cerovec–Dolž–Stopiče: razširitev, izgradnja pločnikov, javne razsvetljave in odvodnjavanja,

– za izgradnjo pokopališča v Dolžu, ureditev okolice in izgradnjo javnih parkirnih površin,

– za posodobitev cest in poti v naseljih in ureditev poljskih poti,

– za pomoč pri obnovi kulturne dediščine,

– za pomoč društvom v KS,

– za izgradnjo javne kanalizacije – 1. faza.

glasujem

ZA

PROTI

Volilni upravičenci izpolnijo glasovnico tako, da obkrožijo besedo "ZA", če se strinjajo z uvedbo krajevnega samoprispevka, oziroma "PROTI", če se z uvedbo krajevnega samoprispevka ne strinjajo.

13. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi KS Dolž.

14. člen

Zavezancem se zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (9. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 71/93, 2/94, 1/95 – odločba US, 2/95 – odločba US, 7/95 14/96 – odločba US, 18/96, 44/96, 68/96 – odločba US, 82/97 – odločba US, 87/97 in 13/98).

15. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način, veljati pa začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Dolž, dne 6. aprila 1999.

Predsednik
Sveta krajevnne skupnosti Dolž
Stanislav Šalehar l. r.

O P L O T N I C A

1400. Odlok o proračunu Občine Oplotnica za leto 1999

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97 in 70/97, 10/98 in 74/98), 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95) in statutarnega sklepa Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 12/99) je Občinski svet občine Oplotnica na 3. redni seji dne 30. 3. 1999 sprejel

O D L O K o proračunu Občine Oplotnica za leto 1999

1. člen

S proračunom Občine Oplotnica (v nadaljevanju: občinski proračun), se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe in drugih nalog v Občini Oplotnica v letu 1999.

2. člen

Proračun Občine Oplotnica za leto 1999 se določa v naslednjih zneskih:

v SIT

Bilanca prihodkov in odhodkov:

1. prihodki	306,900.900
2. odhodki	329,400.900
3. prihodki – odhodki (primanjkljaj)	-22,500.000

Račun financiranja	v SIT
1. prihodki – zadolženost	
dolgoročni kredit 1999	25,000.000
2. odplačilo glavnice posojil	
dolgoročni kredit 1999	2,500.000
3. neto zadolženost na dan 31. 12.	22,500.000

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov proračuna Občine Oplotnica je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu financiranja in v posebnem delu proračuna, ki so sestavni del proračuna.

3. člen

Stalna proračunska rezerva je v višini 0,50% prihodkov proračuna, znižanih za prenos prihodkov iz preteklega leta.

4. člen

Sredstva občinskega proračuna se praviloma delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti, v skladu z likvidnostnim položajem, razen, če občinski svet z ustreznim aktom ne določi drugače.

5. člen

Uporabniki morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim bila za posamezen namen zagotovljena v občinskem proračunu in ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presegle odobrene zneske.

6. člen

Da bi občinski svet lahko opravljal nadzor nad namen-skostjo in učinkovitostjo gospodarjenja s sredstvi občinskega proračuna, morajo uporabniki proračunskih sredstev občinskemu svetu:

- dostaviti finančni načrt za leto 1999 s poročilom in primerjalnimi podatki za preteklo leto v roku, ki ga določi župan;
- najmanj polletno, na zahtevo občinskega sveta pa tudi večkrat letno, poročati o izvršitvi posameznih nalog, za katere so jim zagotovljena sredstva iz občinskega proračuna.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan lahko proporcionalno zmanjša obseg vseh sredstev, razporejenih za določene namene, ali zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom ne dotekajo v predvideni višini.

O vseh ukrepih je župan dolžan obvestiti občinski svet ter uporabnike sredstev in po potrebi predlagati spremembo občinskega proračuna.

8. člen

Župan občine je pooblaščen, da:

- odloča o uporabi tekoče proračunske rezerve, ki je namenjena za financiranje nepredvidenih proračunskih odhodkov;
- odloča o uporabi sredstev rezerv za namene iz prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin;
- odloča o dinamiki porabe sredstev tekočega dela občinskega proračuna;
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti;
- odloča o pravnih poslih pridobitve, odtujitve in najema občinskega premoženja do višine 5% občinskega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

9. člen

O zadolžitvi za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb, odloča občinski svet.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-03/99

Oplotnica, dne 30. marca 1999.

Župan

Občine Oplotnica

Vlado Globovnik l. r.

PREVALJE

1401. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe v letu 1999

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99 – odločba US), 34. a člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 56/98) je Občinski svet občine Prevalje na 5. seji dne 31. 3. 1999 sprejel

S K L E P

o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe v letu 1999

1. člen

V sklepu o začasnem financiranju javne porabe v letu 1999 (Uradni list RS, št. 1/99) se 1. člen spremeni tako, da se pravilno glasi:

»Do sprejetja proračuna Občine Prevalje za leto 1999, se financiranje javne porabe začasno nadaljuje na podlagi proračuna občine za leto 1998, vendar najdlje do 30. 6. 1999.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01-1/98

Prevalje, dne 31. marca 1999.

Župan

Občine Prevalje

dr. Matic Tasič l. r.

1402. Sporazum o premoženjski delitveni bilanci

Na podlagi prvega in drugega odstavka 51.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 –

odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 12/99 – odločba US) in 41. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odločba US, 56/98), sta občinska sveta Občine Ravne na Koroškem in Občine Prevalje, na seji dne 31. 3. 1999 sprejela

S P O R A Z U M o premoženjski delitveni bilanci

1. člen

Občinska sveta Občine Ravne na Koroškem in Občine Prevalje sprejmeta premoženjsko bilanco Občine Ravne-Prevalje na dan 31. 12. 1998, ki je osnova za delitev premoženja novo nastalih občin.

2. člen

Premoženje zavodov, javnih podjetij in drugih pravnih oseb v lasti občine se izkaže v premoženjski bilanci kot vložek ustanovitelja. Če delitev premoženja ni bila izvršena oziroma niso bili ugotovljeni lastniški deleži, izkaže celotno premoženje občina, na katerem območju ima pravna oseba svoj sedež na dan 31. 12. 1998.

3. člen

Delitev premoženja vsebuje:

1. Nepremičnine

Zemljišča:

- stavbna,
- kmetijska,
- gozdove.

Stavbe:

- poslovne stavbe,
- stanovanja,
- objekte komunalne infrastrukture,
- ceste in prometno infrastrukturo,
- kulturne spomenike,
- zaklonišča,
- športne objekte.

2. Premičnine

- osnovna sredstva,
- zaloge materiala,
- drobn inventar,
- umetniška dela.

3. Pravice

Ustanoviteljske pravice:

- v javnih gospodarskih službah,
- v javnih zavodih,
- v javnih podjetjih,
- v javnih zavodih družbenih dejavnosti,
 - šole,
 - vzgojno-varstveni zavodi, zdravstveni domovi,
 - lekarnе, reševalne službe,
 - knjižnice,
 - kulturni domovi in kulturne ustanove.

Kapitalski upravljalški deleži:

- v drugih pravnih osebah.

4. Denar, vrednostni papirji

5. Terjatve in obveznosti

4. člen

Nepremičnine se razdelijo med novo nastale občine po legi (lexreisitae), kar pomeni, da pridobi nepremičnine občina, na katerem območju nepremičnine ležijo. Po tem načelu delitve se praviloma delijo:

1. Zemljišča:

- stavbna,
 - kmetijska,
 - gozdovi,
- #### 2. Stavbe:
- poslovne stavbe,
 - stanovanja,
 - objekti komunalne infrastrukture,
 - ceste in prometna infrastruktura,
 - kulturni spomeniki,
 - zaklonišča,
 - športni objekti.

5. člen

Zemljišča, stavbe, poslovne prostore, ki so v upravljanju javnih zavodov pridobi občina, kjer se nepremičnina nahaja.

6. člen

Premoženje javnih zavodov, ki so bili ustanovljeni z vloženim kapitalom bivših koroških občin (Ravne na Koroškem, Radlje ob Dravi, Dravograd, Slovenj Gradec) se deli glede na delež vloženega kapitala.

7. člen

Delež družbenega kapitala Občine Ravne-Prevalje v Komunalno podjetje LOG se razdeli med občini glede na število prebivalcev.

Delež družbenega kapitala novo oblikovanih občin znaša:

– za Občino Ravne na Koroškem	67,27%
– za Občino Prevalje	32,73%

8. člen

Naložbe v druge pravne osebe se razdelijo med novo oblikovani občini glede na število prebivalcev na dan 31. 12. 1998.

Strukturni delež občine znaša:

– za Občino Ravne na Koroškem	67,27%
– za Občino Prevalje	32,73%

9. člen

Neodplačno pridobljeno premoženje pripada občini, na katerem premoženje leži.

10. člen

Terjatve si občini razdelita na tri različne načine in sicer:

Terjatve iz naslova kreditov danim fizičnim osebam in iz naslova vrednostnih papirjev si razdelita novi občini po stalnem prebivališču dolžnika.

Terjatve iz naslova kupnin od prodanih stanovanj se razdelijo po legi, torej glede na območje nove občine, na katerem stanovanje leži.

Terjave iz naslova predujmov se delijo glede na število prebivalcev.

Strukturni deleži novih občin so naslednji:

1. Občina Ravne na Koroškem	67,27%
2. Občina Prevalje	32,73%

Terjave iz naslova kratkoročnih likvidnostnih kreditov in terjatve iz naslova obresti ter vezanih sredstev se delijo glede na število prebivalcev.

Strukturni deleži novih občin so naslednji:

1. Občina Ravne na Koroškem	67,27%
2. Občina Prevalje	32,73%

11. člen

Obveznosti Občine Ravne-Prevalje se razdelijo na novo nastali občini po teritorialnem načelu, kar pomeni, da obveznost prevzame občina v kateri je neporavnana obveznost.

Obveznosti iz naslova skupnih investicij se delijo po ključu glede na število prebivalcev.

Strukturni deleži novih občin so naslednji:

Občina Ravne na Koroškem	67,27%
Občina Prevalje	32,73%

12. člen

Delitev premičnega premoženja je lahko fizična ali civilna.

S fizično delitvijo se deli premično premoženje, ki sodi pod:

- osnovna sredstva,
- umetniške predmete,
- drobn inventar,
- zaloge.

Fizična delitev premičnega premoženja pomeni neposredno dodeljevanje posamezne stvari v premoženje posamezne občine, kjer se premičnina nahaja.

Predpogoj za civilno delitev premičnega premoženja je ocenitev vrednosti premoženja. Delitev kupnine za prodane premične stvari je odvisna od števila prebivalcev.

To pomeni strukturne deleže za občini:

– za Občino Ravne na Koroškem	67,27%
– za Občino Prevalje	32,73%

Ob razdelitvi Občine Ravne-Prevalje so bili prerazporejeni tudi delavci občinske uprave s pripadajočo opremo.

13. člen

V skladu z zakonom o spremembah in dopolnitvah zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 56/98), se je financiranje občin v letu 1999 izvajalo preko ločenega računa občine, ki je ustanovljena na območju sedeža prejšnje občine.

Na podlagi tega so se sredstva odpravljenih žiro računov bivše občine prenesla na ločen račun, iz katerega so se poravnale obveznosti iz preteklih let in vodilo tekoče izvajanje proračunov občin do sprejetja proračunov obeh občin za leto 1999.

Sredstva iz ločenega računa se s soglasjem županov obeh občin prenesejo na žiro računa novih občin, po realizaciji prihodkov in odhodkov posamezne občine za obdobje skupnega poslovanja.

14. člen

Na podlagi sprejetja tega akta se opravi popis premoženja bivše Občine Ravne-Prevalje in razdelitev premoženja po sprejetih kriterijih (na dan 31. 12. 1998).

15. člen

Presežek prihodkov in odhodkov ugotovljenih po zaključnem računu proračuna prejšnje občine, primanjkljaj sredstev proračuna finančne izravnave iz leta 1998 ter sredstev na žiro računu proračuna občine se razdelijo na novo nastali občini glede na število prebivalcev.

Strukturni delež:

1. Občina Ravne na Koroškem	67,27%
2. Občina Prevalje	32,73%

16. člen

Premoženjska bilanca Občine Ravne-Prevalje na dan 31. 12. 1998 je sestavni del sporazuma o premoženjski delitveni bilanci.

17. člen

Delitev premoženja na podlagi premoženjske bilance z dne 31. 12. 1998 je dokončna.

Podpisniki skupnega sporazuma o premoženjski delitveni bilanci sta sporazumni, da se v primeru ugotovitve premoženja in obveznosti, katera niso bila knjigovodsko zajeta v premoženjski bilanci, uporabijo kriteriji zajeti v tem sporazumu.

18. člen

Ta sporazum o premoženjski delitveni bilanci začne veljati, ko ga sprejmeta občinska sveta Občine Ravne na Koroškem in Občine Prevalje.

Št. 032-04-2/90

Prevalje, dne 31. marca 1999.

Županja
Občine Ravne na Koroškem
Ivana Klančnik l. r.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

RAVNE NA KOROŠKEM**1403. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroški Jeklarji Ravne na Koroškem**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) in 35. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 4. seji dne 22. 3. 1999 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroški Jeklarji Ravne na Koroškem****1. člen**

S tem odlokom se dopolnijo in spremenijo posamezna določila odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroški Jeklarji.

2. člen

Spremeni se 1. člen odloka, tako da se glasi:

S tem odlokom Občina Ravne na Koroškem s sedežem Čečovje 12 a, Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja na področju osnovnega šolstva Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovno šolo Koroški Jeklarji Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: zavod).

3. člen

Spremeni se 10. člen odloka, tako da se glasi:

Šolski okoliš matične šole obsega v naselju Ravne na Koroškem del prostorskega okoliša 0004 desni breg potoka Suhe, del prostorskega okoliša 0029 desni breg potoka Suhe, del prostorskega okoliša 0036 desni breg potoka Suhe, 0022, 0023, 0034, 0030, 0031, 0032, 0033, 0035, 0037, 0038, 0039, 0040, del prostorskega okoliša 0041 – desni breg Meže.

Del naselja Prežki vrh: prostorski okoliš 0051, 0052.

Del naselja Brdinje: prostorski okoliš 0053, 0057.

Naselje Koroški Selovec: prostorski okoliš 0058, 0059.

Naselje Dobrije: prostorski okoliš 0060.

Del naselja Tolsti vrh: prostorski okoliš 0061.

4. člen

Spremeni se 11. člen odloka, tako da se glasi:

Šolski okoliš podružnične šole Kotlje obsega:

Naselje Kotlje: prostorski okoliš 0146, 0147, 0148, 0149.

Del naselja Prežki vrh: prostorski okoliš 0048, 0049, 0050.

Del naselja Brdinje: prostorski okoliš 0054, 0055, 0056.

Naselje Uršlja gora: prostorski okoliš 0111, 0112, 0113.

Naselje Podgora: prostorski okoliš 0150, 0151, 0152, 0153, 0154.

Del naselja Sele: prostorski okoliš 0155.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka pričnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-2/99-50

Ravne na Koroškem, dne 22. marca 1999.

Županja

Občine Ravne na Koroškem

Ivana Klančnik l. r.

1404. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Juričevega Drejkca Ravne na Koroškem

Na podlagi prvega odstavka 41. člena in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) in 35. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 4. seji dne 22. 3. 1999 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odloka
o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovna šola Juričevega Drejkca Ravne
na Koroškem**

1. člen

S tem odlokom se dopolnijo in spremenijo posamezna določila odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Juričevega Drejkca Ravne na Koroškem.

2. člen

Spremeni se 1. člen odloka, tako da se glasi:

S tem odlokom Občina Ravne na Koroškem s sedežem Čečovje 12 a, Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja na področju osnovnega šolstva s prilagojenim programom Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovno šolo Juričevega Drejkca Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: zavod).

3. člen

Spremeni se 10. člen odloka, tako da se glasi:

V Osnovno šolo Juričevega Drejkca Ravne na Koroškem se vpisujejo učenci iz Občin Ravne na Koroškem, Prevalje, Mežica, Črna na Koroškem in Dravograd.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka pričnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-4/99-50

Ravne na Koroškem, dne 22. marca 1999.

Županja

Občine Ravne na Koroškem

Ivana Klančnik l. r.

1405. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem

Na podlagi prvega odstavka 41. člena in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) in 35. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 4. seji dne 22. 3. 1999 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odloka
o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca
Ravne na Koroškem**

1. člen

S tem odlokom se dopolnijo in spremenijo posamezna določila odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca.

2. člen

Spremeni se 1. člen odloka, tako da se glasi:

S tem odlokom Občina Ravne na Koroškem s sedežem Čečovje 12 a, Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja na področju osnovnega šolstva Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovno šolo Prežihovega Voranca (v nadaljevanju: zavod).

3. člen

Spremeni se 10. člen odloka, tako da se glasi:

Šolski okoliš matične šole obsega v naselju Ravne na Koroškem: prostorski okoliš 0001, 0002, 0003, del prostorskega okoliša 0004 – levi breg potoka Suha, 0005, 0006, 0007, 0008, 0009, 0010, 0011, 0012, 0013, 0017, 0018, 0019, 0020, 0025, 0026, 0027, 0028, 0042, 0014, 0015, 0016, 0021, 0024, 0047, del prostorskega okoliša 0029 – levi breg potoka Suhe, del prostorskega okoliša 0036 – levi breg potoka Suhe, 0043, 0044, 0045, del prostorskega okoliša 0041 – levi breg reke Meže, 0046.

Del naselja Tolsti vrh: prostorski okoliš 0062, 0063, 0064, 0065, 0066, 0067, 0068, 0069.

Naselje Stražišče: prostorski okoliš 0070, 0071, 0072, 0073, 0074, 0075, 0076, 0158, 0174.

Naselje Dobja vas: prostorski okoliš 0101, 0102, 0103, 0157, 0164, 0167, 0168, 0169, 0170, 0172, 0173.

Naselje Navrški vrh: prostorski okoliš 0104, 0105, 0106.

Naselje Podkraj: prostorski okoliš 0107, 0108, 0109.

4. člen

Spremeni se 11. člen odloka, tako da se glasi:

Šolski okoliš podružnične šole Strojna (pouk poteka od 1. do 4. razreda) obsega:

Naselje Strojna: prostorski okoliš 0140, 0141.

Naselje Zelen breg: prostorski okoliš 0142, 0143.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka pričnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-3/99-50

Ravne na Koroškem, dne 22. marca 1999.

Županja

Občine Ravne na Koroškem

Ivana Klančnik l. r.

kov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) in 35. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 4. seji dne 22. 3. 1999 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka
o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Glasbena šola Ravne na Koroškem****1. člen**

S tem odlokom se dopolnijo in spremenijo posamezna določila odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Ravne na Koroškem.

2. člen

Spremeni se 1. člen odloka, tako da se glasi:

S tem odlokom Občina Ravne na Koroškem s sedežem Čečovje 12 a, Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja na področju glasbenega šolstva Javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: zavod).

3. člen

Spremeni se 10. člen odloka, tako da se glasi:

V Glasbeno šolo Ravne na Koroškem se vpisujejo učenci iz občin: Ravne na Koroškem, Prevalje, Mežica, Črna na Koroškem in Dravograd.

4. člen

Spremeni se 13. člen, tako, da se glasi:

Zavod ima organizirano glasbeno izobraževanje:

- matični Glasbeni šoli Ravne na Koroškem z oddelki:
- oddelek Glasbene šole na Prevaljah,
- oddelek Glasbene šole v Mežici,
- oddelek Glasbene šole v Črni na Koroškem,
- oddelek Glasbene šole v Dravogradu.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka pričnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-1/99-50

Ravne na Koroškem, dne 22. marca 1999.

Županja

Občine Ravne na Koroškem

Ivana Klančnik l. r.

RAZKRIŽJE**1406. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o
ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Glasbena šola Ravne na Koroškem**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostni-

**1407. Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-
varstvenih programov v vrtcu Občine Razkrižje**

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96 in 1/98) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 29/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Razkrižje na 4. seji dne 26. 3. 1999 sprejel

S K L E P**o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Občine Razkrižje**

1

Ekonomske cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcu občine Razkrižje znašajo od 1. 4. 1999 mesečno po otroku:

- | | |
|---|--------|
| 1. Enotna cena za starostni skupini od 1–3 let in od 3–6 let za 9–oziroma 10-urni program | 37.338 |
| 2. Krajši programi za posamezne primere Od 7.–11.30 z malico (brez kosila) | 18.670 |
| 3. Cicibanove urice z malico, praviloma 3 ure | 4.668 |

2

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Ljutomer, normativov in rezervacij (Uradni list RS, št. 39/98).

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 64/99-1

Razkrižje, dne 12. aprila 1999.

Župan

Občine Razkrižje

Stanko Ivanušič, prav. l. r.**RIBNICA****1408. Odlok o občinski turistični taksi**

Na podlagi 21., 22. in 61. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 57/98) in 100. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95) je Občinski svet občine Ribnica na 2. redni seji dne 11. 2. 1999 sprejel

O D L O K**o občinski turistični taksi**

1. člen

S tem odlokom se določa višina turistične takse, oprostitve plačila turistične takse, način pobiranja in odvajanja turistične takse, poraba sredstev zbranih na ta način ter nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse.

2. člen

Turistična taksa je pavšalni denarni znesek, ki ga plačuje turist za vsak dan bivanja v kraju zunaj stalnega prebivališča. Z njo turist v registriranem prenočitvenem obratu poravnava storitve ali ugodnosti, ki jih je v kraju deležen brezplačno.

Turistično takso plača turist skupaj s plačilom storitev za prenočevanje.

3. člen

Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do sedmega leta starosti,

- invalidne osebe na podlagi članske izkaznice,
- osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih in bolnicah,

– učenci, dijaki, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na neprofitni podlagi organizirajo društva in vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,

- dijaki in študentje v dijaških oziroma študentskih domovih,

- osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v turističnem gostinskem obratu več kot 30 dni,

- udeleženci mladinskih in državnih strokovnih in športnih tekmovanj,

- tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila takse.

Turistično takso v višini 50% plačajo:

- osebe od 7. do 18. leta starosti,

- gostje v kampih,

- turisti v domovih za učence in študente,

- turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo IYHF.

4. člen

Turistična taksa v Občini Ribnica znaša 8 točk.

Znesek turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo točke. Vrednost točke je določena z zakonom o pospeševanju turizma.

5. člen

Pravne osebe in podjetniki posamezniki ter sobodajalci, kmetije in društva, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja. Turist je dolžan plačati turistično takso tudi v primeru, ko je deležen brezplačnih storitev za prenočevanje.

6. člen

Osebe iz prejšnjega člena nakazujejo pobrano turistično takso do 25. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Skupaj z nakazilom morajo občini in pristojnemu davčnemu organu poslati tudi mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev in znesek turistične takse.

7. člen

Turistična taksa je prihodek občine. Sredstva turistične takse se uporablja za občinske aktivnosti na področju turizma v skladu s sprejetim proračunom.

8. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja pristojni davčni organ. Nadzor opravlja tudi pristojni organ občinske uprave v okviru svojih pooblastil.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01-423-05-1/99

Ribnica, dne 13. januarja 1999.

Župan

Občine Ribnica

Jože Tanko l. r.

1409. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 70/97), 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 21. ter 74. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95, 41/96) je Občinski svet občine Ribnica na 2. in 3. redni seji sprejel

S K L E P**o določitvi športnih objektov občinskega pomena****1. člen**

Športni objekti občinskega pomena postanejo naslednje nepremičnine in objekti na območju Občine Ribnica, ki so družbena lastnina in so namenjeni uresničevanju javnega interesa na področju športa:

1. Športni center Ribnica, parc. št. 1815 in 1816 k.o. Ribnica, zk. vl. št. 829,
2. Rokometno igrišče Ribnica, parc. št. 297/1 k.o. Ribnica, zk. vl. št. 225,
3. Dvorana DC-16 Dolenja vas, parc. št. 402 k.o. Dolenja vas, zk. vl. št. 351,
4. Rokometno igrišče Dolenja vas, parc. št. 3350/1 k.o. Dolenja vas, zk. vl. št. 432,
5. Nogometni stadion Ribnica (ob Bistrici), parc. št. 760 in 761 k.o. Ribnica, zk. vl. št. 1363.

2. člen

Na nepremičninah in objektih iz 1. člena tega sklepa se v zemljiški knjigi vknjiži lastninska pravica na Občino Ribnica.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01-65-1/99

Ribnica, dne 31. marca 1999.

Župan
Občine Ribnica
Jože Tanko l. r.

1410. Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Ribnica

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95, 9/96 in 26/97), 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 21. člena statuta Občine Ribnica je Občinski svet občine Ribnica na 3. seji dne 25. 3. 1999 sprejel

P R A V I L N I K**za vrednotenje športnih programov
v Občini Ribnica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom Občinski svet občine Ribnica določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev namenjenih za sofinanciranje programov športa v občini Ribnica.

2. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih po sprejetih programskih nalogah zagotavlja občina.

3. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo organizirano redno dejavnost za katero so registrirani najmanj 30 tednov v letu.

Zasebniki in druge profitne organizacije, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka tega člena, imajo pravico do sofinanciranja športnih programov, če predhodno pridobijo soglasje občinskega upravnega organa k cenam njihovih storitev.

4. člen

Izvajalci športnih programov so:

- športna društva, ki imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna območja oziroma panoge,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne.

II. VSEBINSKE DOLOČBE**5. člen**

Za uresničevanje programskih nalog športa se iz javnih financ sofinancirajo naslednje vsebine:

- šport v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja, ki ni predmet redne športne vzgoje,
 - predšolske mladine,
 - osnovnošolske mladine,
 - srednješolske mladine,
 - športna dejavnost študentov,
- šport v društvih,
 - šport mladih - redna splošna vadba,
 - šport mladih - šport za dosežek (selektivni šport),
 - športno rekreativna dejavnost odraslih,
 - kakovostni šport,
 - vrhunski šport,
- šport invalidov,
- šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- promocijska dejavnost,
- priznanja športnikom in športnim delavcem,
- mednarodna dejavnost,
- športne prireditve.

6. člen

Ob sofinanciranju športnih programov navedenih v 5. členu tega pravilnika se zagotavljajo dodatna sredstva za delovanje Športne zveze Ribnica, ki povezuje oziroma usklajuje programe vseh izvajalcev športa v občini.

Medsebojne pravice in obveznosti med občino in Športno zvezo Ribnica, ki izhajajo iz prvega odstavka tega člena se uredijo s pogodbo.

7. člen

Na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki ga objavi župan Občine Ribnica, Športna zveza Ribnica zbere, obdela in pripravi predlog izbora programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev, ki se za sofinanciranje programov športa zagotavljajo iz proračuna občine.

Predlog, ki ga je pripravila Športna zveza Ribnica obravnava in sprejme, v skladu z letnim načrtom občine na področju športa, komisija za šport občine. Komisijo imenuje župan.

8. člen

Župan sklene pogodbe z izvajalci športnih programov. V pogodbah se opredeli vsebina in obseg programa, čas realizacije programa, pričakovani dosežki, obseg sredstev, ki se zagotavljajo iz občinskega proračuna, namen in način nadzora nad uporabo sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo o izvedbi programov športa, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti.

Kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti določenih s pogodbo se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva.

9. člen

Vrednotenje športnih objektov ni predmet tega pravilnika in bo zato opredeljeno v posebnem pravilniku o športnih objektih.

III. NORMATIVI ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV – TABELARIČNI DEL

10. člen

Pogoji, merila in normativi za vrednotenje športnih programov so opredeljeni v prilogi in so sestavni del tega pravilnika.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Dosedanji sistem financiranja športnih programov velja do zaključka prvega javnega razpisa iz 7. člena pravilnika.

12. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu Občine Ribnica.

Št. 01-65-1-98

Ribnica, dne 25. marca 1999.

Župan
Občine Ribnica
Jože Tanko l. r.

ROGAŠKA SLATINA

1411. Odlok o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 1999

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 19. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 48/95 in 27/96) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 5. redni seji dne 24. 3. 1999 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 1999

1. člen

S tem odlokom se ureja financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja občina.

2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1999 znašajo 809,890.560 SIT, od tega za:

- tekoči odhodki	569,889.560 SIT,
- investicijski odhodki	232,901.000 SIT,
- rezerve	7,100.000 SIT.

3. člen

Sredstva so namenjena za naslednje namene:

- delo občinskih organov in občinske uprave;
- družbene dejavnosti;
- gospodarske javne službe;
- požarno varstvo, zaščito in reševanje;
- delovanje krajevnih skupnosti;
- financiranje političnih strank in druge odhodke;
- investicije;
- rezerve.

4. člen

Proračun občine sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

5. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v odloku, v splošnem delu proračuna, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

6. člen

Uporabniki smejo prevzemati obveznosti v imenu občine le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

7. člen

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu uporabljati za namene, za katere so jim bila dana in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razporejanju z njimi.

8. člen

Sredstva proračuna se lahko razporejajo na uporabnike do konca leta, za katero je proračun sprejet.

9. člen

Za pripravo in izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem.

10. člen

Če prihodki proračuna med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnotežje, začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejeni za posamezne namene, ali začasno zadrži uporabo teh sredstev.

11. člen

Župan sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev pri posameznem proračunskem porabniku spreminjati namen in višino sredstev, ki so mu v proračunu namenjeni, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva. Prav tako lahko župan spreminja obseg in višino sredstev znotraj posameznega namena, če to narekujejo potrebe in če s tem ni ogroženo izvajanje nalog pri posameznih porabnikih.

12. člen

Župan sme spreminjati namen in višino sredstev med posameznimi nameni, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog proračunskih porabnikov. O spremembi mora župan obvestiti občinski svet.

13. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje uporabljajo sredstva rezerv ali najame kredit, ki mora biti odplačan do konca proračunskega leta in ne sme presegati 5% sprejetega proračuna. O najetju kredita odloča župan.

14. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje za investicije, ki jih potrdi občinski svet.

Pogodbe o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance. Soglasje je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

Pogodba, sklenjena v nasprotju z določbami prejšnjega odstavka, je nična.

15. člen

Občina se lahko zadolži le v obsegu, ki ne presega 10% realiziranih prihodkov občine v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne more preseči 5% realiziranih prihodkov.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za sofinanciranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odplak v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

16. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanoviteljice. Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

17. člen

Občina sme dajati poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v kate-

rem se daje poročstvo. Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

18. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

19. člen

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik ali poslovodni organ uporabnika, oziroma druga pooblaščen oseba kot odredbodajalec.

Poleg osebe iz prejšnjega odstavka, je za zakonito uporabo sredstev odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporabniku.

20. člen

Župan odloča o uporabi tekoče proračunske rezerve, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih ali premalo predvidenih proračunskih odhodkov.

21. člen

Od vseh prihodkov proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 1999, zmanjšano za prenos prihodkov iz leta 1998, izločamo 0,5% sredstev v rezervni sklad Občine Rogaška Slatina.

Izplačevanje v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

22. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o uporabi sredstev rezerv Občine Rogaška Slatina za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94).

23. člen

Občinski svet opravlja nadzor nad politiko in smotnostjo porabe sredstev občinskega proračuna.

Da bi občinski svet ali od njega pooblaščen organ lahko opravljal ta nadzor, mu morajo uporabniki na njegovo zahtevo pošiljati poročila in podatke o izvajanju nalog.

24. člen

Za proračun pristojni organ občine opravlja nadzor nad finančnim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev.

Če za proračun pristojni organ občine pri opravljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, mora zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvesti župana.

25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-20-25/99

Rogaška Slatina, dne 26. marca 1999.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

ROGAŠOVCI**1412. Odlok o spremembah odloka o začasnem financiranju javne porabe v Občini Rogašovci za leto 1999**

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97 in 70/97) in 22. člena statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Rogašovci na 4. seji dne 30. 3. 1999 sprejel

O D L O K**o spremembah odloka o začasnem financiranju javne porabe v Občini Rogašovci za leto 1999****1. člen**

V odloku o začasnem financiranju javne porabe Občine Rogašovci za leto 1999 (Uradni list RS, št. 1/99) se spremeni 1. člen odloka in glasi:

Do 30. 6. 1999 se javna poraba Občine Rogašovci financira po proračunu za leto 1998, določenim z odlokom o proračunu Občine Rogašovci.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403 04-180/99-1

Rogašovci, dne 30. marca 1999.

Župan

Občine Rogašovci

Janko Halb, dipl. ek. l.r.

ROGATEC**1413. Odlok o ureditvenem načrtu za turistično-kulturno območje v Rogatcu "Muzej na prostem"**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93) in 17. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 42/95, 19/96 in 30/97) je Občinski svet občine Rogatec na izredni seji dne 6. 11. 1998 sprejel

O D L O K**o ureditvenem načrtu za turistično-kulturno območje v Rogatcu "Muzej na prostem"****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev in opredelitev sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za Občino Rogatec sprejme ureditveni načrt (v nadaljnjem besedilu: UN) za turistično-kulturno območje v Rogatcu "Muzej na prostem", ki ga je izdelal Razvojni center Celje – Planiranje, d.o.o., pod številko projekta 10/97–98 v novembru 1998.

2. člen

Ureditveni načrt iz prejšnjega člena vsebuje tekstualni in grafični del (merilo 1:1000) s soglasji in pogoji pristojnih organov in organizacij ter določa urbanistično, krajinsko in infrastrukturno urejanje območja.

II. UREDITVENO OBMOČJE**3. člen**

Ureditveno območje UN se nahaja v severozahodnem delu ureditvenega območja naselja Rogatec zahodno od šolskega kompleksa. Vključuje obstoječe območje muzeja na prostem – razglašen etnološki kulturni spomenik, travnato pobočje vzhodnega dela Marijinega hriba na zahodu muzeja na prostem ter obrežni pas Draganje z obstoječim hlevom na jugu do regionalne ceste.

Opis meje po parcelnem stanju

Ureditveno območje se v celoti nahaja v k.o. Rogatec in meri 6,7 ha.

Meja ureditvenega območja gledano v smeri urinega kazalca poteka od severovzhodnega vogala na parceli 974/1 proti jugu po vzhodnem robu rekonstruirane regionalne ceste preko parcel 919/1, 949/2, 1043/1 (lokalna cesta Rogatec–Žetale), 922/1, 922/4, 978/4, 933/1 in 974/1 (obstoječa regionalna cesta), kjer se usmeri proti severu in zahodu preko parcel 761, 978/1 (Draganja), 932/1, 973, 925/9, 925/10 do parcele 926/5 ter nadaljuje proti vzhodu po severnem gozdnem robu po južnih mejah parcel 925/4, 925/5, 925/6, 925/7 in po severnem robu parcele 925/2 (severna meja obstoječega etnološkega spomenika) do parcele 974/1 (regionalna cesta) – izhodiščna točka opisa.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE**4. člen**

V ureditvenem območju iz prejšnjega člena tega odloka so opredeljena tri prostorsko in funkcionalno zaključena območja: muzej na prostem, območje za konjeništvu in živinsko sejmišče s skupno prometno infrastrukturo (skupen uvoz in centralno parkirišče) ter urejeno zeleno površino ob regionalni cesti.

Muzej na prostem zajema pretežni – severni del ureditvenega območja in vključuje obstoječe razglašeno območje kulturnega spomenika ter pobočje vzhodnega dela Marijinega hriba, kjer bodo v nadaljevanju obstoječih objektov etnološke dediščine celovito predstavljeni dodatni muzejski objekti (domaćija malega kmeta s pritklinami, kamnarski bajti ter sadjarski in vinogradniški objekt) s smiselno vsebinsko pripadajočimi odprtimi površinami. Osnovni pogoji za izrabo območja so naslednje ureditve:

- rekonstrukcija terena, to je vzpostavitev reliefne konfiguracije nazaj v prvotno stanje,
- obnova in dopolnitev obstoječega gozdnega pasu na severnem obronku ter vzpostavitev gozdne površine na skrajnem zahodnem robu muzejskega območja,
- zasaditev sadovnjaka na jugovzhodnem pobočju ter vinograda na severozahodnem delu pobočja,
- ureditev razširjene vstopne površine ob Draganji z namestitvijo vhodnega objekta (kmečka hiša) pri vhodu v ograjeno območje muzeja na prostem južno od obstoječih objektov etnološke dediščine,

– postavitve dodatnih muzejskih objektov ob novo makadamsko dovozno cesto: uprava s spremljajočimi muzejskimi dejavnostmi, domačija malega kmeta (stanovanjska hiša, gospodarsko poslopje, svinjak, stranišče, vodnjak in kozolec), ki bo funkcionirala kot živa kmetija ter dve kamnarski bajti na spodnjem jugozahodnem obrobju pobočja) sušilnica sadja in vinska klet pa na jugovzhodnem delu pobočja; do vrha pobočja, kjer bo razgledišče – zračna uta, bo po robu gozda speljana sprehajalna pot.

Območje za konjenišvo je opredeljeno na desnem nabrežju Draganje ob obstoječem hlevu, ki bo namenjen tudi spremljajočemu turističnemu programu konjenišva. Predvidene ureditve območja obsegajo: peščeno jahališče dimenzij 25 x 80 m zahodno od hleva, okoli katerega se uredi vhodna površina, terasa in gospodarsko dvorišče s prestavljenim gnojiščem na severni strani ter urejena zelena površina pri vhodu v ograjeno območje na vzhodu.

Sejmišče za živinske sejme je opredeljeno kot utrjena z živico ograjena peščena površina z manjšim objektom in gnojiščem na jugozahodnem delu ureditvenega območja med regionalno cesto, Draganjo in obcestnim jarkom.

Skupne prometne in urejene zelene površine

Osrednji prostor med regionalno cesto in Draganjo je namenjen za skupno parkirišče obiskovalcev in zaposlenih na celotnem območju (parkirna mesta za avtobuse, tovorna in osebna vozila) s priključkom na regionalno cesto približno 100 m južno od šole. Parkirišče obdajajo večje obvodne in obcestne urejene zelene površine.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE OBMOČJA

5. člen

Upoštevati se morajo naslednji urbanistično in krajinsko-oblikovalski pogoji:

- opredeljene meje funkcionalnih zemljišč za posamezna območja z mesti vhodov v ograjena območja muzeja na prostem, konjenišva in sejmišča;
- zasnovo prometne ureditve, ki določa skupno parkirišče s priključkom na regionalno cesto ter lesena mostova čez Draganjo in jarek za pešpovezavo in servisni dovoz v posamezna funkcionalna območja;
- določene gradbene črte za objekte, zunanje utrjene in urejene zelene površine ter višinske kote vseh ureditev na obrežjih Draganje, ki se skladno z vodnogospodarskimi pogoji ne smejo dvigniti nad sedanji teren ter določajo niveleto objekta na sejmišču in gnojišč nad poplavno koto s stoletno poplavno dobo;

– vsakršen poseg oziroma vse ureditve na območju muzeja na prostem so dopustne le s soglasji pristojnega Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine in v skladu s tem odlokom, ki za ureditve po 4. členu tega odloka določa naslednje urbanistične in krajinsko-oblikovalske pogoje:

– obvezno je upoštevati vsebinsko in prostorsko razmestitev predvidenih muzejskih objektov, ki jo določa trasa makadamsko-kolovozne poti po pobočju ter gradbene črte po geodetski ureditveni situaciji; na podlagi konservatorskih projektov pristojnega Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine pa bodo objekti tradicionalne arhitekture natančno gabaritno, oblikovno in lokacijsko (znotraj stavbnih skupin) določeni,

– predhodni renaturaciji terena na razširjenem območju muzeja na prostem se mora prilagoditi niveletni potek dovozne ceste, z njo pa uskladiti višinsko lociranje objektov,

– vse utrjene površine (dovozna cesta, sprehajalna pot, gospodarska dvorišča in vhodne površine pri objektih) se morajo urediti v makadamski izvedbi z vrhno plastjo pesek temne barve,

– v celoti je treba upoštevati zasnovo zasaditve po opredeljenih območjih (grafična priloga št. 3): sadovnjak – zasaditev s starimi visoko in srednjedeblnimi vrstami in sortami drevja; vinograd – trte samorodnice z vzorcem po terenskih padnicah na kolih; hišna drevesa – sadno in listnato drevje ob objektih,

– namestiti je treba ograjo okoli območja muzeja na prostem, in sicer: leseno ograjo – lesu na jugu (vhodna stran), ohrani se obstoječa lesa na vzhodu; živa meja na jugozahodnem obrobju, kjer se na stiku z odprtimi kmetijskimi površinami zasadijo poljske grmovnice; žična-transparentna mrežasta ograja se namesti na zahodni in severni meji muzeja na prostem.

Zaradi oblikovalske enovitosti turistično-kulturnega območja in kontinuitete s krajinsko ureditvijo zavarovanega etnološkega spomenika se morajo vse zunanje utrjene površine na celotnem območju urediti makadamsko z vrhno plastjo peska temne barve; dopustne so ureditve parkirišča, vstopne površine pred vhodom v muzej na prostem in dvorišča okoli objekta konjenišva s travnimi-nebetonskimi ploščami; sejmišče in jahališče bosta peščeni površini.

Obvezno je treba zgraditi lesena mostova čez Draganjo in jarek; ograje na celotnem območju pa so dovoljene le lesene, žične ali žive meje ter se morajo namestiti kot določa ureditvena situacija.

Na opredeljenih urejenih zelenih površinah in parkirišču ob vodotoku je treba upoštevati naslednji zasaditveni vzorec:

- močna drevesna ozelenitev parkirišča z obvodnimi vrstami drevja, značilnimi za obsojteljsko podeželje,
- za obvodni vegetacijski pas je potrebno izbrati vrste samorodnih sestojev obrežne vegetacije, značilnimi za območje,

– skupine avtohtonih obvodnih vrst drevja se naj zasadijo na zelenicah ob hlevu, ob regionalni cesti pa kot vegetacijski prekinjeni pasovi ali točke.

Za pritlični objekt tehnice na sejmišču je določen podolgovrat tlorisni gabarit okvirnih dimenzij 10 x 6 m s simetrično dvokapno streho, slemenom vzporedno z regionalno cesto, strešino v naklonu 45 stopinj in opečno kritino; elementi fasad naj bodo omet svetle barve in les.

V. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE OBMOČJA TER VODNOGOSPODARSKI POGOJI

6. člen

Prometne in vodnogospodarske ureditve

Prometne ureditve obsegajo: rekonstrukcijo regionalne ceste R II/432 (v UN je upoštevan idejni projekt št. 103/93 Lineal, d.o.o., Maribor), izgradnjo skupnega parkirišča s priključkom na regionalno cesto približno 100 m južno od šole ter mostov čez potok Draganja in jarek za pešdostop in servisne dovoze v ograjena območja muzeja na prostem, konjenišvo in sejmišče; intervencijski dovozi bodo zagotovljeni po obstoječem priključku na R II/432 (potrebna zožitev) ter iz poljske poti na zahodu.

Pri realizaciji prometnih ureditev je potrebno upoštevati prometno-tehnične elemente po grafični prilogi št. 6; sestavo zgornjega ustroja utrjenih površin (makadamska izvedba, travne plošče in peščene površine) z ustrežno debelino tamponskega sloja in urejenim odvodnjavanjem planuma

spodnjega ustroja, ki ga je treba izvesti v skladu z rešitvami v grafični prilogi št. 9.

Vodnogospodarske ureditve obsegajo:

- odvodnjavanje površinskih in zalednih vod z odprtimi jarki ob rekonstruirani regionalni cesti, po severnem robu jahališča in pri vhodnem objektu muzeja na prostem v potok Draganjo,

- ločen odvod meteornih in fekalnih voda kot določa

8. člen tega odloka,

- ureditve obrežnih utrjenih in zelenih površin na višini sedanjega terena,

- niveleto sejmišča z objektom in gnojiščem nad Q stoletno povratno dobo,

- višine mostov, ki so določene nad koto poplavnih voda Draganje s pričakovano stoletno povratno dobo ter minimalni petmetrski odmik utrjenih površin od brežin Draganje.

7. člen

Vodovod

Za zagotovitev zadostne količine pitne vode na obravnavanem območju in požarne varnosti je potrebna zamenjava obstoječega nezadostno dimenzioniranega vodovoda s cevovodom DN 100 mm od Mesnin Žarek do osnovne šole Rogatec na podlagi projektne dokumentacije in v skladu s pogoji in soglasjem upravljalca.

S sekundarnim vodovodnim omrežjem se morajo vsi objekti priključiti na novi primarni vodovod kot določa zasnova vodovodnega omrežja (gr. priloga št. 7); priključitev objektov na obstoječi vodovod ni možna.

Za zagotovitev požarne varnosti so na vodovodnem omrežju predvideni nadzemni hidranti DN 80 mm.

8. člen

Kanalizacija

Za odvajanje in čiščenje odplak je treba upoštevati načrtovano izvedbo ločenega kanalizacijskega sistema v naselju Rogatec.

Zgraditi je potrebno zbirni kanal ob Draganji s priključkom na obstoječi kolektor pod graščino Strmol za odvod fekalnih odplak na območju UN (čiščenje odplak je predvideno v skupni čistilni napravi v Rogaški Slatini) ter posebno meteorno kanalizacijo z odvodom v Draganjo oziroma najbližji površinski odvodnik, pri čemer je:

- neonesnažene meteorne vode s streh in zelenic ter drenažne vode je treba odvajati direktno v vodotok,

- onesnažene meteorne vode s parkirišča in tehnološko manipulacijskih površin pa se morajo voditi preko peskolovov in ustreznih lovilcev olj v meteorno kanalizacijo oziroma vodotok;

- po izgradnji zbirnega kanala za odvod fekalnih odplak se morajo vsi objekti, ki proizvajajo odpadne vode, priključiti s sekundarnimi fekalnimi kanalizacijskimi odvodniki nanj;

- začasno do izgradnje primarnega kanalizacijskega odvodnika, se morajo fekalne odplake iz objektov odvajati v individualne ustrezno dimenzionirane vodotesne greznice brez iztoka na občasno izpraznjevanje;

- odplake iz gospodarskih objektov (živa kmetija, hlev – spremljajoči objekt konjenišstva) je potrebno odvajati v vodotesne gnojne jame oziroma jame za gnojevke brez iztoka;

- gnojišča se morajo izvesti v skladu s predpisi, kot jih določajo strokovna navodila o urejanju gnojišč in greznic (Uradni list SRS, št. 10/85).

9. člen

Elektrika

V skladu s pogoji upravljalca elektroomrežja je obvezno upoštevati varstveni pas širine 2 x 7 m na vsako stran od osi obstoječega daljnovoda 20 kV, ki prečka območje muzeja na prostem; v tem koridorju niso dopustne postavitve objektov, zasaditev visoko in srednjedeblnega drevja ter ureditev vinograda.

Kabliranje obstoječega DV 20 kV na odseku območja muzeja na prostem tehnično ni možna; eventualna predstavitev visokonapetostnega elektrovida izven območja UN, ki je vezana na visoke stroške izvedbe, pa je možna le po predhodnih spremembah planskih aktov občine in na podlagi lokacijskega načrta.

Nizkonapetostno elektroomrežje je potrebno na celotnem območju kablirati in ga priključiti na obstoječe nizkonapetostne kable na podlagi projektne dokumentacije in v skladu s soglasjem upravljalca, kar je tudi pogoj za priključitev novih objektov na elektroomrežje.

10. člen

Plinovod

Vsi objekti se morajo priključiti na obstoječi mestni plinovod nizkotlačni 3 bar, ki poteka preko območja, za kar je pridobiti soglasje upravljalca.

Pri prečkanju plinovoda je cev zaščititi z zaščitno cevjo ter vsa križanja komunalnih vodov s plinovodom izvesti v skladu s predpisi in pogoji upravljalca plinovodnega omrežja; predvidena kanalizacija mora potekati pod plinovodom.

11. člen

Telefon

Obstoječe tt omrežje je potrebno zaščititi skladno s pogoji upravljalca in na podlagi projektne dokumentacije, ki je osnova za pridobitev soglasja h gradnji.

12. člen

Odpadki

Pri ravnanju z odpadki je potrebno upoštevati določila občinskega odloka o ravnanju z odpadki; zagotovljen je odvoz na komunalno odlagališče.

Za kontejnerje je treba upoštevati določeno lokacijo v UN, jih zaščititi pred direktnim vpadom sončnih žarkov, obdati z živico oziroma zelenjem, pod kontejnerji pa je potrebno urediti utrjene površine z urejenim odvodnjavanjem v fekalno kanalizacijo.

VI. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

13. člen

Za zmanjšanje in preprečevanje onesnaženosti zraka ter za varstvo pred prekomernim hrupom je obvezno upoštevati naslednje pogoje:

- priključitev vseh objektov na obstoječe mestno plinovodno omrežje; obvezno je ogrevanje objektov s plinom;

- gosta drevesna zasaditev parkirišča in območja ob regionalni cesti ter ozelenitev območja skladno z zasaditveno zasnovo v UN;

- za območje je določena III. stopnja varstva pred hrupom, kjer v skladu s pogoji uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) ne sme biti presežena mejna nočna raven 50 dBA in dnevna raven 60 dBA.

Za oskrbo območja s pitno vodo in za zagotovitev zadostne količine požarne vode je potrebna rekonstrukcija obstoječega vodovoda ter izgradnja vodovodnega omrežja v

skladu z določili 7. člena tega odloka in na podlagi zasnove vodovodnega omrežja (grafična priloga št. 7).

Za varstvo pred visokimi vodami in ohranitev obstoječega retencijskega prostora teren ob koritu Draganje dolvodno od cestnega mostu ni dovoljeno nasipavati, obvezno je treba upoštevati določene višinske kote vseh zunanjih ureditev in objektov ob vodotoku po geodetski ureditveni situaciji (grafična priloga št. 4).

Za varstvo voda je v skladu z vodnogospodarskimi in sanitarnimi pogoji treba upoštevati načrtovano izvedbo ločenega kanalizacijskega sistema v skladu z določili 8. člena tega odloka.

Za zagotovitev požarne varnosti je potrebno upoštevati naslednje pogoje (skladno z zakonom o varstvu pred požarom – Uradni list RS, št. 71/93 in pravilnikom o požarnovarnostnih zahtevah – Uradni list SRS, št. 42/85):

- določene minimalne odmike med objekti in gradbene črte po geodetski ureditveni situaciji,

- vse dovozne poti, pešpoti, parkirišče, gospodarska dvorišča in vhodne površine ob objektih morajo biti namenjene tudi prometnim in delovnim površinam za intervencijska vozila;

- določene intervencijske dovozne poti, ki se navezujejo na obrobne komunikacije območja z minimalno širino utrjenih poti 3 m,

- načrtovano hidrantno omrežje (gr. priloga št. 7) z nadzemnimi hidranti na vodovodnem omrežju,

- določena mesta vhodov v ograjena območja ter upoštevati požarnovarnostne zahteve pri projektih za izvedbo objektov in zunanjih ureditev za zagotovitev varnega umika ljudi, živali in premoženja.

VII. ETAPNOST IZVEDBE

14. člen

V prvi etapi so potrebne prometne ureditve območja z izgradnjo skupnega parkirišča in dostopnih poti v posamezna opredeljena območja.

Rekonstrukcija primarnega vodovoda, ureditev komunalne in energetske infrastrukture so pogoj za urejanje posameznih funkcionalnih območij v drugi etapi, ki se morajo realizirati sočasno z ozelenitvijo območja in v skladu z vsemi določili tega odloka.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

15. člen

Investitor rekonstrukcije regionalne ceste je dolžan upoštevati zasnovo prometne ureditve po UN z mestom uvoza v območje.

Investitorji območij muzeja na prostem, konjeništa in sejmišča so dolžni zagotoviti izdelavo projektnih dokumentacij PGD in PZI za skupne prometne ureditve (parkirišče, mostova, dovozne poti), sekundarno komunalno, elektro in ptt omrežje ter pridobiti vsa soglasja pristojnih organov in organizacij.

Izgradnja primarnega vodovoda in kanalizacijskega kolektorja od Mesnin Žerak do osnovne šole Rogatec bremeni vse porabnike na širšem območju UN.

Investitorji območij muzeja na prostem, konjeništa in sejmišča so dolžni urediti skupno parkirišče in zeleno površino ob Draganji vključno z zasaditvijo.

Prečkanje Draganje z lesenim mostom morata izvesti oba uporabnika, to je muzej na prostem in območje za konjenišstvo; brv preko jarka mora zgraditi investitor ureditve območja sejmišča.

Na celotnem ureditvenem območju so investitorji in izvajalci dolžni upoštevati zasaditveni vzorec po ureditvenem načrtu, pri izboru drevnin pa mora obvezno sodelovati pristojni Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Investitorji oziroma izvajalci so dolžni zahtevati zakoličbo vseh obstoječih zemeljskih vodov ter njihove upravljalce obvestiti o pričetku zemeljskih del; izkopi na mestu križanj z zemeljskimi vodi in v bližini električnih drogov se morajo izvajati izključno ročno ob upoštevanju tehničnih predpisov in pogojev upravljalcev; v času izvajanja rekonstrukcije regionalne ceste in priključka obravnavanega območja nanjo mora izvajalec zagotoviti varnost prometa na regionalni cesti in upoštevati vse operative zahteve cestnega podjetja.

Vsi stroški zaradi morebitnih poškodb, prestavitve, preureditve in zakoličbe komunalnega, energetskega in TK omrežja vključno z zaščitnimi ukrepi bremenijo investitorje realizacije UN.

Po končanih delih so investitorji dolžni naročiti izdelavo katastra novega stanja ter pridobiti izjavo o izpolnjenih pogojih soglasodajalcev.

IX. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ureditveni načrt je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojnem občinskem organu.

17. člen

Nadzor nad izvajanjem tega ureditvenega načrta opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-105/98

Rogatec, dne 6. novembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogatec

Anton Roškar, dipl. inž. l. r.

SLOVENSKA BISTRICA

1414. Odlok o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 1999

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 70/97 in 74/98), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 45. člena statuta občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 4. redni seji dne 29. 3. 1999 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 1999

1. člen

S tem odlokom se določa obseg sredstev proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 1999, porabo sredstev za financiranje nalog občine in način izvrševanja proračuna.

2. člen

Predvideni prihodki in odhodki proračuna, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja znašajo:

Postavka	Vrsta sredstev	Plan 1999
A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
1.	Prihodki	2.485,926.711
1.1.	Proračun	2.331,360.711
1.1.	Krajevne skupnosti	154,566.000
2.	Odhodki	2.791,027.803
2.1.	Proračun	2.561,575.000
2.2.	Krajevne skupnosti	229,452.803
3.	Prihodki – odhodki / Primanjkljaj	- 305,101.092
3.1.	Proračun	- 230,214.289
3.2.	Krajevne skupnosti	- 74,886.803
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
1.	Vračila danih posojil	11,600.000
2.	Dana posojila	0
3.	Vračila – dana posojila (sprememba kapitalskih deležev)	+ 11,600.000
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
1.	Zadolževanje proračuna	143,025.671
2.	Odplačilo dolga	16,250.000
3.	Neto zadolžitev	126,775.671
4.	Povečanje / zmanjšanje sredstev na računu	- 166,725.421
4.2.	Proračun	- 91,838.618
4.2.	Krajevne skupnosti	- 74,886.803
5.	Ostanek sredstev na računih iz preteklega leta	166,725.421
5.2.	Proračun	91,838.618
5.2.	Krajevne skupnosti	74,886.803
6.	Stanje sredstev na računih	0
6.1.	Proračun	0
6.2.	Krajevne skupnosti	0

Podrobnejši pregled prihodkov proračuna in njihova razporeditev so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, bilanci finančnih naložb in terjatev in računu financiranja, kar je sestavni del tega odloka.

3. člen

V stalno proračunsko rezervo Občine Slovenska Bistrica se izloči 0,5% skupno doseženih prihodkov občinskega proračuna za leto 1999 brez prihodkov sofinanciranja, prenosa prihodkov iz leta 1998 in transfernih sredstev krajevnih skupnosti.

Izločanje v rezervo se izvršuje praviloma mesečno, najkasneje pa do 31. decembra 1999. Sredstva stalne proračunske rezerve se uporabljajo skladno z zakonom o financiranju občin in občinskim statutom.

4. člen

Sredstva tekoče proračunske rezerve se dodeljujejo za naloge, ki jih ni bilo mogoče predvideti in po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine ter za naloge, za katere se med letom izkaže, da zanje niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

5. člen

Sredstva proračuna se praviloma delijo med letom enakomerno med vse uporabnike proračuna v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti, v skladu z

likvidnostnim položajem, razen če občinski svet z ustreznim aktom ne določi drugače.

6. člen

Uporabniki proračunskih sredstev smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev in za namene, ki so določeni s proračunom, in če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugimi akti predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Uporabniki proračuna morajo investicijska in vzdrževalna dela nad vrednostjo 10.000.000 SIT oddajati s pogodbo na podlagi javnega razpisa sicer pa ravnati skladno z zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97).

Uporabniki sredstev proračuna morajo poročati županu o realizaciji nalog najmanj dvakrat letno in sicer ob polletju in ob zaključku leta ter tudi takrat, ko takšna poročila zahteva župan.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan lahko za posamezna področja izvrševanja proračuna pooblasti tajnika občine in vodje oddelkov v občinski upravi.

8. člen

Župan je pooblaščen da:

- odloča o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve;
- odloča o porabi sredstev stalne proračunske rezerve do višine 20% sredstev rezerv pri enkratni odobritvi;
- odloča o zmanjšanju odhodkov, če prihodki niso realizirani v planirani višini;
- odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti;
- odloča o najetju dolgoročnih kreditov skladno s planom proračuna;
- odloča o povečanju ali zmanjšanju planiranih proračunskih postavk porabe sredstev do 10% vrednosti posamezne proračunske postavke.

9. člen

Župan lahko začasno zmanjša obseg sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posamezne namene, ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki proračuna niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepih iz prejšnjega odstavka je župan dolžan obvestiti občinski svet in uporabnike sredstev in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

10. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov v proračun, izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerv občinskega proračuna ali najame kratkoročno posojilo največ do 5% sprejetega proračuna, ki pa mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O koriščenju stalne proračunske rezerve in najetju posojila za namene iz prejšnjega odstavka obvesti župan občinski svet.

11. člen

Za realizacijo obveznosti proračuna iz naslova investicij, bo občina najela dolgoročno posojilo do višine določene s proračunom.

Pogodbo o najetju posojila v skladu s prejšnjim odstavkom sklene župan.

12. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad:

- finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev,
- financiranjem investicij, za katere se sredstva delno ali v celoti zagotavljajo iz občinskega proračuna.

Če se pri nadzoru iz prvega odstavka tega člena ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, odbor zahteva, da se ta sredstva vrnejo v proračun in o tem obvesti občinski svet in župana.

13. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1999.

Št. 10/032-01/4-4/1999

Slovenska Bistrica, dne 29. marca 1999.

Župan

Občine Slovenska Bistrica

dr. Ivan Žagar l. r.

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja

PRIHODKI		zneski v SIT brez stotinov
Post.	Vrsta prihodka	Plan 1999
1.	PRIHODKI ZA PRIMERNO PORABO	1.974,336.000
1.1.	LASTNI PRIHODKI ZA PRIMERNO PORABO	1.100,360.000
1.1.1.	PRIHODKI PO 21. ČLENU ZFO	894,471.000
1.1.1.1.	PRIHODKI IZ NASLOVA DOHODNINE	841,448.000
1.1.1.1.1.	Dohodnina letni proračun	18,143.000
1.1.1.1.2.	Davek od osebnih prejemkov	720,434.000
1.1.1.1.3.	Davek od osebnih prejemkov na podl. pogodb	17,805.000
1.1.1.1.4.	Davek od državnih in drugih nagrad	2,102.000
1.1.1.1.5.	Davek od dohodka iz kmetijstva	377.000
1.1.1.1.6.	Davek od dohodka iz dejavnosti (dobička)	33,986.000
1.1.1.1.7.	Davek od dobička iz kapitala	1,086.000
1.1.1.1.8.	Davek od dohodkov iz premoženja	21,512.000
1.1.1.1.9.	Davek od. doh. iz premoženjskih pravic	20,402.000
1.1.1.1.10.	Zamudne obresti od dohodnine	5,601.000
1.1.1.2.	DRUGI PRIHODKI PO 21. ČLENU ZFO	53,023.000
1.1.1.2.1.	Davek na promet nepremičnin	33,346.000
1.1.1.2.2.	Davek na dediščine in darila	3,441.000
1.1.1.2.3.	Davek na dobitke od iger na srečo	4,724.000
1.1.1.2.4.	Upravne takse	4,633.000
1.1.1.2.5.	Posebna taksa na igralne avtomate	6,879.000
1.1.2.	PRIHODKI PO 22. ČLENU ZFO	205,889.000
1.1.2.1.	Davek od premoženja	2,885.000
1.1.2.2.	Turistična taksa	579.000
1.1.2.3.	Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	3,557.000
1.1.2.4.	Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo	221.000
1.1.2.5.	Prihodki upravn. organov in drugi prih.	1,111.000
1.1.2.6.	Nadomestilo za uporabo stavbn. zemljišča	143,963.000
1.1.2.7.	Odšk. za sprem. namemb. kmet. zemlj. in gozda	4,287.000
1.1.2.8.	Drugi prihodki za komunalno dejavnost	7,227.000
1.1.2.9.	Komunalne takse (ekol. ...)	36,224.000
1.1.2.10.	Požarna taksa	4,727.000
1.1.2.11.	Odškodnina od izkopanih rudnin	
1.1.2.12.	Prihodki od koncesij	1,108.000

Post.	Vrsta prihodka	Plan 1999
1.2.	FINANČNA IZRAVNAVA	873,976.000
1.2.1.	- tekoča finanč. izravnava (24. člen ZFO)	873,976.000
2.	PRIHODKI, KI NE ŠTEJEJO V PRIMERNO PORABO	357,024.711
2.1.	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	29,690.000
2.1.1.	Prihodki od obresti na depozite	6,500.000
2.1.2.	Povračila funkcionalnih stroškov drž. ustanov	10,500.000
2.1.3.	Komunalni prispevki	7,890.000
2.1.4.	Drugi tekoči prihodki	4,800.000
2.1.5.	Vrnjeni depoziti	0
2.2.	PRIHODKI OD PREMOŽENJA	92,100.000
2.2.1.	Kupnine od prodanih stanovanj	23,500.000
2.2.2.	Najemnine za poslovne prostore in stanovanja	65,500.000
2.2.2.1.	Najemnine za poslov. prostore pri občinski upravi	6,850.000
2.2.2.2.	Najemnine za poslovne prostore v upravljanju	22,250.000
2.2.2.3.	Najemnine za stanovanja	36,400.000
2.2.3.	Drugi prihodki od premoženja	1,100.000
2.2.4.	Prihodki od prodaje premoženja	2,000.000
2.3.	PRIHODKI IZ NASLOVA SOFINANCIRANJ	189,800.000
2.3.1.	Ministrstvo za kmetijstvo	20,000.000
2.3.2.	Ministrstvo za okolje in prostor	40,000.000
2.3.3.	Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj	10,000.000
2.3.4.	Ministrstvo za drobno gospodarstvo	3,500.000
2.3.5.	Ministrstvo za šolstvo in šport	70,000.000
2.3.6.	Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve	2,000.000
2.3.7.	Ministrstvo za kulturo	4,300.000
2.3.8.	Servis skupnih služb Vlade RS	10,000.000
2.3.9.	Fondacija za šport	30,000.000
2.4.	OSTALI PRIHODKI	45,434.711
2.4.1.	Razlika finančne izravnave za preteklo leto	39,563.882
2.4.2.	Prenos sredstev iz računa občinske uprave	5,870.829
	PRIHODKI SKUPAJ	2.331,360.711
3.	SREDSTVA KRAJEVNIH SKUPNOSTI	154,566.000
3.1.	SREDSTVA KRAJEVNIH SAMOPRISPEVKOV	85,957.000
3.1.1.	KS Vrhole – Preloge	5,200.000
3.1.2.	KS Poljčane	20,000.000
3.1.3.	KS Studenice	3,600.000
3.1.4.	KS Laporje	11,000.000
3.1.5.	KS Kebelj	5,800.000
3.1.6.	KS Tinje	4,500.000
3.1.7.	KS Črečnjevec	8,000.000
3.1.8.	KS Šmartno na Pohorju	6,000.000
3.1.9.	KS Spodnja Polskava	7,857.000
3.1.10.	KS Zgornja Polskava	6,000.000
3.1.11.	KS Zgornja Ložnica	8,000.000
3.2.	LASTNI PRIHODKI KRAJEVNIH SKUPNOSTI	68,609.000
3.2.1.	Prihodki od najemnin, tržnin in pd.	10,251.000
3.2.2.	Prihodki od obresti na depozite	1,346.000
3.2.3.	Prihodki od občanov za sofinanc. določ. nalog	9,038.000
3.2.4.	Prihodki od pravnih oseb za sofinanc. določ. nalog	26,600.000
3.2.5.	Drugi prihodki iz dejavnosti	21,374.000
	PRIHODKI PRORAČUNA – SKUPAJ	2.485,926.711

ODHODKI

zneski v SIT brez stotin

Post.	Vrsta odhodka	Plan 1999
1.	DEJAVNOST OBČINSKIH ORGANOV IN UPRAVE	196,839.000
1.1.	OBČINSKI ORGANI	36,414.000
1.2.	OBČINSKA UPRAVA	129,925.000
1.3.	FUNKCIONALNI STROŠKI DRŽAVNIH USTANOV	10,500.000
1.4.	SREDSTVA ZA INVESTICIJE	20,000.000
2.	SPLOŠNE IN SKUPNE NALOGE OBČINE	86,396.000
2.1.	DELOVANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI	24,646.000
2.2.	VOLITVE	2,000.000
2.3.	POŽARNO VARSTVO	32,000.000
2.4.	ZAŠČITA, REŠEVANJE IN PREVENTIVA	10,200.000
2.5.	INFORMIRANJE	5,000.000
2.6.	FINANCIRANJE POLITIČNIH STRANK, SVET. SKUPIN, DRUŠTEV IN ORGANIZACIJ	12,550.000
3.	DRUŽBENE DEJAVNOSTI	1.302,670.000
3.1.	OSNOVNO ŠOLSTVO	174,050.000
3.2.	OTROŠKO VARSTVO	319,400.000
3.3.	SOCIALNO VARSTVO	121,350.000
3.4.	KULTURA	94,560.000
3.5.	ŠPORT	60,500.000
3.6.	ZDRAVSTVO	39,850.000
3.7.	ŠTIPENDIJE	13,200.000
3.8.	INVESTICIJE	479,760.000
4.	OKOLJE IN PROSTOR	567,500.000
4.1.	KOMUNALA IN VARSTVO OKOLJA	215,000.000
4.2.	CESTE	173,500.000
4.3.	INVESTICIJE V KS	130,000.000
4.4.	UREJANJE PROSTORA	9,000.000
4.5.	ELEMENTAR	30,000.000
4.6.	DEMOGRAFIJA	10,000.000
5.	GOSPODARSTVO	204,452.000
5.1.	RAZVOJ PODJETNIŠTVA IN OBRTI	25,000.000
5.2.	RAZVOJ TURIZMA	11,000.000
5.3.	KMETIJSTVO	59,552.000
5.4.	STAN. GOSPODARSTVO IN POSLOV. PROSTORI	100,900.000
5.5.	JAVNA DELA	8,000.000
6.	REŽIJSKI OBRATI	182,000.000
6.1.	GOSPODARJENJE S STAVBNIMI ZEMLJIŠČI	174,000.000
6.2.	DELOVANJE LPC IN TIC	8,000.000
7.	SREDSTVA REZERV	12,738.000
8.	STROŠKI FINANCIRANJA	8,980.000
	SKUPAJ ODHODKI	2.561,575.000
9.	ODHODKI KRAJEVNIH SKUPNOSTI	229,452.803
9.1.	Sofinanciranje šolskih investicij	136,000.000
9.2.	Odhodki lastne dejavnosti KS	93,452.803
	SKUPAJ ODHODKI Z ODHODKI KS	2.791,027.803
A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
1.	Prihodki – odhodki / Primanjkljaj	- 305,101.092
1.1.	Proračun	- 230,214.289
1.2.	Krajevne skupnosti	- 74,886.803
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
1.	Vračila danih posojil	11,600.000

Post.	Vrsta odhodka	Plan 1999
2.	Dana posojila	0
3.	Vračila – dana posojila (sprememba kapitalskih deležev)	+ 11,600.000
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
1.	Zadolževanje proračuna	14,025.671
2.	Odplačilo dolga	16,250.000
3.	Neto zadolžitve	126,775.671
4.	Povečanje / zmanjšanje sredstev na računu	- 166,725.421
4.2.	Proračun	- 91,838.618
4.2.	Krajevne skupnosti	- 74,886.803
5.	Ostanek sredstev na računih iz preteklega leta	+ 166,725.421
5.2.	Proračun	+ 91,838.618
5.2.	Krajevne skupnosti	+ 74,886.803
6.	Stanje sredstev na računih	0
6.1.	Proračun	0
6.2.	Krajevne skupnosti	0

1415. Odlok o organizaciji in izvajanju službe pomoči na domu in merilih za določanje plačil storitev

Na podlagi 42., 43. in 100. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92) in 6. člena pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95) in 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 4. redni seji dne 29. 3. 1999 sprejel

ODLOK o organizaciji in izvajanju službe pomoči na domu in merilih za določanje plačil storitev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pomoč na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo. Socialni servis obsega pomoč pri hišnih ali drugih opravilih v primeru otrokovega rojstva, bolezni, invalidnosti, starosti, v primeru nesreč ter v drugih primerih, ko je ta pomoč potrebna za vključitev osebe v vsakdanje življenje.

2. člen

Pomoč na domu organizira in izvaja Center za socialno delo Slovenska Bistrica kot javno službo.

3. člen

Upravičenci do socialne pomoči na domu so:

- osebe, stare nad 65 let, ki lahko z občasno ali nekajurno dnevno pomočjo ohranijo zadovoljivo duševno in telesno počutje, tako da jim institucionalno varstvo ni potrebno,
- osebe, mlajše od 65 let, ki so se znašle v stiski zaradi invalidnosti ali akutnega zdravstvenega stanja,
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu telesno prizadetih oseb oziroma delovnih invalidov I. kategorije, ki so po oceni pristojne komisije nesposobni za samostojno življenje in jim uporaba storitve nadomešča varstvo v instituciji,
- družine kronično bolnih otrok ali otrok z motnjami v telesnem ali duševnem razvoju, če jim uporaba storitev nadomešča institucionalno varstvo.

II. OBSEG STORITEV

4. člen

Socialna pomoč na domu obsega naslednje vrste storitev:

- gospodinjska pomoč,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

5. člen

Kot gospodinjska pomoč po tem odloku se šteje:

- vzdrževanje stanovanjskega prostora,
- čiščenje,
- pranje,
- likanje,
- postiljanje,
- nakupovanje,
- kurjava,
- druga dela po dogovoru.

Kot pomoč pri vzdrževanju osebne higiene po tem odloku se šteje:

- pomoč pri oblačenju,
- pomoč pri hranjenju,
- pomoč pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb.

Kot pomoč pri ohranjanju socialnih stikov po tem odloku se šteje:

- družabništvo,
- preprečevanje osamljenosti,
- pomoč za samopomoč,
- vzpostavljanje socialne mreže z okoljem in sorodstvom,
- spremljanje pri opravljanju nujnih obveznosti,
- informiranje ustanov, priprava upravičenca ter njihove družine na institucionalno varstvo.

Obseg posameznih vrst storitev glede na specifične koristnikov določi strokovna služba Centra za socialno delo Slovenska Bistrica.

III. CENA IN PLAČILO STORITEV

6. člen

Vrednost urne postavke znaša 1350 SIT in se usklajuje z rasto vrednosti koeficienta za izračun plač v gospodarstvu.

7. člen

Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačati celotne stroške storitev.

Zavezanci za plačilo storitev po tem odloku so poleg upravičenca osebe, ki jih do upravičenca veže preživninska obveznost, ki izhaja iz pogodbenega razmerja ali sklenjenega medsebojnega dogovora o preživljanju.

IV. OLAJŠAVE IN OPROSTITVE PLAČILA STORITEV

8. člen

Upravičenci, ki nimajo lastnih sredstev ali jim ta ne zadoščajo za plačilo stroškov storitev pomoči na domu, nimajo niti premoženja ali zavezancev, ki bi jih bili dolžni preživljati, lahko vložijo pri Centru za socialno delo zahtevo za delno ali celotno oprostitve plačila stroškov.

9. člen

O delni ali celotni oprostitvi plačila storitev odloča Center za socialno delo Slovenska Bistrica po postopku in na način, kot je to določeno po predpisih o socialnem varstvu.

10. člen

V celoti so vsi upravičenci oproščeni plačila strokovne priprave izvajanja storitev v obliki analize primera, priprave dogovora in kontakta z udeleženci.

V celoti so oproščeni plačila storitev pomoči na domu tudi:

- upravičenci, ki so prejemniki denarne pomoči kot edinega vira preživljanja,
- upravičenci, ki so prejemniki nadomestila za invalidnost po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih odraslih,
- upravičenci, ki so prejemniki denarnega dodatka.

Ostali upravičenci so dolžni plačevati stroške izvajanja storitev v skladu z merili, določenimi s tem odlokom.

11. člen

Višina plačila storitev pomoči na domu je odvisna od materialnega stanja upravičenca in zavezancev ter od zdravstvenega stanja upravičenca in zavezancev.

Materialno stanje upravičenca se ugotavlja v odstotku doseganja oziroma prekoračitve povprečne neto plače zaposlenih v RS in sicer:

Ugotovljeni dohodek v % glede na povprečno višino neto plače zaposlenih v RS v preteklem letu	Plačilo storitve v % od veljavne cene
1. do 40%	storitev je brezplačna
2. do 50%	15%
3. od 50% do 65%	25%
4. od 65% do 80%	35%
5. od 80% do 100%	50%
6. od 100% do 125%	65%
7. od 125% do 150%	85%
8. nad 150%	100%

O višini plačila storitev po tem členu odloča Center za socialno delo Slovenska Bistrica po postopku in na način, določen z zakonom o splošnem upravnem postopku.

12. člen

Materialno stanje upravičenca in zavezancev se ugotavlja tako, da se v dohodek štejejo vsi dohodki, ki štejejo po zakonu o socialnem varstvu (27. člen) ter dodatek za tujo nego in pomoč.

Slabo zdravstveno stanje zavezancev se ugotavlja na podlagi predloženega sklepa, da so upravičenci upravičeni do dodatka za tujo nego in pomoč, na podlagi zdravniškega potrdila in presoje strokovne službe pri Centru za socialno delo Slovenska Bistrica.

Center za socialno delo Slovenska Bistrica lahko zaradi slabega zdravstvenega stanja, ugotovljenega na način, določen v drugi alineji tega člena, upravičenca delno ali v celoti oprosti plačila storitev na podlagi strokovne presoje.

13. člen

V dogovoru o nudenju pomoči na domu, ki ga pred izdajo ustrezne upravne odločbe o višini plačila skleneta Center za socialno delo Slovenska Bistrica in upravičenec, je opredeljen tudi način plačila oziroma doplačila storitev.

Če je upravičenec lastnik nepremičnega premoženja, ki mu ne daje dohodkov za plačilo stroškov, je praviloma oproščen plačila storitev le, če pristane na zemljiško-knjižno zavarovanje terjatve občine, ki ustreza ocenjenim stroškom oprostitve. Zemljiško-knjižno zavarovanje opravi občina sama na podlagi predloga Centra za socialno delo.

14. člen

Oprostitve plačila ali doplačila storitev pomoči na domu se lahko dodeli za določen čas, največ za dobo 12 mesecev.

Oprostitve plačila ali doplačila storitev se ponovno dodeli za isti čas, če se ugotovi, da je to najbolj smotrno in primeren način za razreševanje trenutne situacije upravičenca in je sklenjen nov dogovor o izvajanju.

15. člen

Upravičenec izgubi pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev pomoči na domu:

- če gre v institucionalno varstvo,
- če je pridobil dovolj lastnih sredstev ali sredstev zavezancev, da do oprostitve ali delnega doplačila ni več opravičen.

16. člen

Upravičenec ali zavezanec je dolžan Center za socialno delo obvestiti o vsaki spremembi dejstev in okoliščin, ki so bile podlaga za odločitev o delni ali celotni oprostitvi plačila storitev pomoči na domu v roku 15 dni od nastanka spremembe.

Upravičenec, ki je pridobil pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev pomoči na domu na podlagi lažnih podatkov ali ni sporočil spremembe stanja, je dolžan on oziroma zavezanec vrniti vsa sredstva, ki so mu bila priznana kot pravica z zamudnimi obrestmi, ki veljajo za davke in prispevke, od dneva, ko je neupravičeno pridobil oprostitve plačila oziroma doplačila.

17. člen

Storitve po tem odloku se za vsakega upravičenca evidentirajo mesečno pri Centru za socialno delo Slovenska Bistrica na obrazcu "Evidenca pomoči na domu" in obsega:

- evidenco dogovora,
- evidenco izdanih upravnih odločb,
- delovne naloge za laične delavce,
- vsebine pomoči,
- izvajalce storitev,
- evidenco opravljenih poti.

18. člen

Center za socialno delo je dolžan izvajati službo pomoči na domu strokovno in racionalno ter v skladu z veljav-

no zakonodajo in veljavnimi standardi in normativi za to področje.

O načinu in vsebini izvajanja službe pomoči na domu ter o porabljenih finančnih sredstvih je Center za socialno delo dolžan občini podati pisno poročilo najmanj dvakrat letno, na zahtevo župana pa tudi večkrat letno.

19. člen

Upravičenci plačujejo storitve službe pomoči na domu Centru za socialno delo Slovenska Bistrica. Sredstva iz naslova plačil upravičencev se uporabijo za pokritje materialnih stroškov izvajanja pomoči na domu, predvsem pa: za potne stroške, delovnih in zaščitnih sredstev izvajalcev, amortizacijo službenih vozil, stroškov organizacije in administrativno tehničnih storitev, vezanih na izvajanje službe pomoči na domu.

20. člen

Občina Slovenska Bistrica zagotavlja iz vsakoletnega proračuna sredstva za plače, prispevke in druge osebne prejemke izvajalcev in strokovnega delavca ter razliko med materialnimi stroški, opredeljenimi v 19. členu tega odloka in plačili upravičencev.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Občina Slovenska Bistrica bo v svojem vsakoletnem proračunu postopno zagotavljala sredstva, potrebna za izvajanje službe pomoči na domu. Do zagotovitve vseh potrebnih sredstev za organizacijo in izvajanje te službe v skladu z veljavnimi standardi in normativi in s tem odlokom, bo Center za socialno delo izvajal del te službe preko instituta javnih del, za katera se bodo v skladu z veljavno zakonodajo zagotavljala sredstva v občinskem proračunu.

22. člen

Občina Slovenska Bistrica in Center za socialno delo Slovenska Bistrica skleneta o organizaciji in izvajanju službe pomoči na domu ustrezno pogodbo.

23. člen

Center za socialno delo je dolžan seznaniti z določili tega odloka vsakega upravičenca do storitev službe pomoči na domu, z njimi skleniti nove dogovore o izvajanju storitve ter izdati ustrezne upravne odločbe.

24. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu. Objavi se v Uradnem listu RS.

Št. 10/032-01/4-5/1999

Slovenska Bistrica, dne 29. marca 1999.

Župan

Občine Slovenska Bistrica

dr. Ivan Žagar l. r.

1416. Odlok o ustanovitvi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi 2. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 14. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 10. člena statuta Občine Slovenske Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95) in 15. člena odloka gospodarskih javnih službah na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/96) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 4. redni seji dne 29. 3. 1999 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Slovenska Bistrica

1. člen

Ustanovi se Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin Občine Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: svet uporabnikov).

2. člen

Svet uporabnikov se ustanovi z namenom varstva pravic uporabnikov javnih dobrin v razmerju do izvajalcev dejavnosti gospodarskih javnih služb na območju Občine Slovenske Bistrica.

3. člen

Svet uporabnikov opravlja naslednje naloge:

- zastopa interese občanov, gospodarstva in negospodarskih dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: uporabnikov) v razmerju do izvajalcev javnih služb, in sicer: obravnava njihove pritožbe in jih posreduje v reševanje pristojnim organom, opozarja na pomanjkljivosti pri izvajanju storitev in predlaga izboljšave ter daje tudi druge pripombe in predloge občinskemu svetu in županu, vsakemu v skladu s svojimi pristojnostmi,
- zastopa interese uporabnikov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem javnih služb ter s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občinskega sveta,
- usklajuje interese uporabnikov v zvezi z organiziranjem in izvajanjem dejavnosti javnih služb ter predlaga skupne razvojne naloge občinskemu svetu in županu,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in občinskimi akti s področja javnih služb ter svojim poslovníkom.

4. člen

Občinski svet in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge sveta uporabnikov.

Občinski svet je dolžan obvestiti svet uporabnikov o svojih stališčih in ukrepih v roku, ki ga določata statut in poslovnik občinskega sveta, župan pa najkasneje v 30 dneh od dneva, ko prejme pripombo ali predlog sveta uporabnikov.

5. člen

Člani sveta uporabnikov so predstavniki uporabnikov javnih dobrin iz vrst občanov, gospodarstva in negospodarskih dejavnosti.

Svet uporabnikov ima predsednika in šest članov, ki jih imenuje Občinski svet občine Slovenska Bistrica.

Članstvo v svetu uporabnikov javnih dobrin preneha z dnem razrešitve, oziroma s potekom mandatne dobe članov občinskega sveta.

Svet uporabnikov lahko zaradi obravnave določenih vprašanj povabi k sodelovanju in na seje tudi strokovnjake za posamezno javno službo.

6. člen

Način dela sveta uporabnikov ureja poslovnik, ki ga sprejme svet uporabnikov.

Administrativno-tehnična in strokovna opravila za svet uporabnikov, zagotovi občinska uprava.

Kadar to narekujejo razlogi racionalnosti in ekonomičnosti ali če so potrebna posebna strokovna znanja ali oprema, se lahko preveri izvajanje teh nalog iz prejšnjega odstavka tega člena organizaciji (pravni ali fizični osebi), ki je registrirana za opravljanje takšnih nalog.

7. člen

Občinski svet zagotovi materialne pogoje za delo sveta uporabnikov, finančna sredstva za izvajanje nalog sveta uporabnikov pa potrjuje v vsakoletnem proračunu na podlagi programa dela sveta uporabnikov.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10/032-01/4-6/1999

Slovenska Bistrica, dne 29. marca 1999.

Župan

Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

1417. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) in 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 4. redni seji dne 29. 3. 1999 sprejel

S K L E P

o financiranju političnih strank v Občini Slovenska Bistrica

I

Političnim strankam, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, pripadajo denarna sredstva iz proračuna Občine Slovenska Bistrica v višini 30 SIT/mesečno za vsak dobljen glas na volitvah za člane občinskega sveta.

II

Politični stranki oziroma predlagatelju kandidature za župana občine, kateri je bil na volitvah za župana izvoljen, pripadajo denarna sredstva iz proračuna Občine Slovenska Bistrica v višini 30 SIT/mesečno za vsak dobljen glas na volitvah za župana občine.

Upošteva se število dobljenih glasov tistega kroga volitev za župana občine, v katerem je prišlo do izvolitve župana.

III

S sprejemom tega sklepa preneha veljati sklep občinskega sveta o načinu financiranja političnih strank v občini

Slovenska Bistrica z dne 18. 5. 1995 in sklep o upravičenosti do proračunskih sredstev za izvolitev župana z dne 26. 11. 1996.

IV

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1999.

Št. 10/032-01/4-8/1999

Slovenska Bistrica, dne 29. marca 1999.

Župan

Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

1418. Sklep o določitvi športnih objektov v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi 18. in 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) in v skladu z 10. členom statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 4. redni seji dne 29. 3. 1999 sprejel

S K L E P

o določitvi športnih objektov v Občini Slovenska Bistrica

I

V skladu s 18. in 64. členom zakona o športu se določijo kot javni športni objekti oziroma objekti občinskega pomena tisti, ki izpolnjujejo naslednje kriterije:

1. da so večnamenski in pomembni za razvoj športa v Občini Slovenska Bistrica;

2. da se v njih izvajajo obvezni športni programi športne vzgoje, vrhunške športne prireditve, ligaška tekmovanja najvišje vrste in ostali dogovorjeni programi;

3. da so atraktivni in pomembni za Občino Slovenska Bistrica.

II

Športni objekti, ki so v skladu s I. točko določeni kot objekti občinskega pomena so oziroma postanejo po 64. členu zakona o športu, lastnina Občine Slovenska Bistrica, kolikor društvo, druga pravna ali fizična oseba v roku šestih mesecev ne vloži zahtevka, da uveljavlja lastninsko pravico na nepremičnini.

III

Skladno s I. in II. točko tega sklepa postanejo javni objekti na področju športa zemljišča, objekti oziroma njihovi deli ali posamezni prostori v teh objektih ter oprema, s katero upravljajo javni zavodi ali druge pravne osebe, ki izvajajo dejavnosti javnega pomena na področju športa.

IV

Z razglasitvijo v V. točki navedenih športnih objektov občinskega pomena, se uporabnikom teh objektov ne omejuje uporaba.

V

Javni objekti na področju športa so:

Kraj	Objekt	Št. zemljiško-knjižnega vložka	Številka parcele	K.o.
Zg. Polskava	igrišče ob šoli	488	38/3	Zg. Polskava
	nogometno igrišče	218	3/3	Zg. Polskava
	+ odbojka		10/1	
Laporje	telovadnica	181	76	Laporje
Poljčane	bazen	453	247/1	Poljčane
	igrišče ob šoli	197	62/2	Brezje pri
		457	96/1	Poljčanah
	telovadnica	457	96/1	Brezje pri
				Poljčanah
	nogometno	299	23/2	Pekel
	igrišče	112	24	
		71	25, 26, 29/1	
	rokometno igrišče	299	23/1	Pekel
Sp. Polskava	nogometno igrišče	496	105/1	Sp. Polskava
Slovenska Bistrica	kopališče	305	840, 841, 842, 843	Slov. Bistrica
	telovadnica	1461	750/5	Slov. Bistrica
	nogometni stadion	1461	754	Slov. Bistrica
	pokrita dvorana TEN – TOP	1461	748/2	Slov. Bistrica
	rokometno igrišče	1461	750/4	Slov. Bistrica
	Športna dvorana Bistrica	847	715	Slov. Bistrica
		847	720	
	tenis igrišče (grad)	222	1461/2	Slov. Bistrica
	pomožno nogometno igrišče	1461	750/1	Slov. Bistrica
	tenis igrišča	1461	748/3	Slov. Bistrica
Zg. Ložnica	igrišče pri šoli	129	421/3	Zg. Ložnica
Kebelj	igrišče ob šoli	144	64/3	Kot
Tinje	igrišče ob ribniku	19	187/3	Tinjska gora
	telovadnica v večnamenskem domu na Tinju	213	131/2	Tinjska gora
Vrhole	tenis igrišče	52	1016	Vrhole pri Prihovi
		52	1039	
	asfaltna ploščad	52	1017	Vrhole pri Prihovi
Šmartno na Pohorju	igrišče ob šoli	71	46/4	Šmartno na Pohorju
Črešnjevec	tenis igrišče, odbojka	143	1001/2	Črešnjevec
	igrišče ob šoli	143	47/1	Črešnjevec
	športno letališče-vzletišče	1347 (del parcele)	399	Črešnjevec
		1310	399	
Studenice	asfaltna ploščad	215	283	Studenice
		206	286	
Makole	telovadnica	251	103/2	Jelovec
	igrišče ob šoli	87	437/1	Jelovec
		87	437/5	
Pragersko	tenis igrišče	1467	1015/3	Sp. Polskava
	rokometno igrišče	623	1012/8	Sp. Polskava
		1388	1012/6	
	telovadnica	603	1012/15	Sp. Polskava

VI

Druge podatke, predpisane za evidenco javnih športnih objektov, vodijo in jih posredujejo organom lokalne skupnosti upravljalci športnih objektov (nepremičnin) in opreme iz III. točke tega sklepa.

VI

Nepremičnine določene s tem sklepom se zaznamujejo v zemljiški knjigi kot javni športni objekti na predlog pristojnega organa Občine Slovenska Bistrica.

VII

Ta sklep začne veljati na dan sprejema na občinskem svetu. Objavi se v Uradnem listu RS.

Št. 10/032-01/4-10/1999

Slovenska Bistrica, dne 29. marca 1999.

Župan

Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

1419. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95) ter v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 4. redni seji dne 29. 3. 1999 sprejel

P R A V I L N I K
o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91; 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), kolikor zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

3. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Slovenska Bistrica, ki sodi v tretjo skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 8,0. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona.

4. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev v okviru katerega se lahko oblikuje del plače za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plače članom občinskega sveta ter

nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Slovenska Bistrica.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE

5. člen

Plača podžupana se lahko oblikuje v višini največ 80% plače župana iz prvega odstavka tega člena, če funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 40% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Za čas ko podžupan nadomešča župana in opravlja njegove naloge podžupanu pripada dodatek za nadomeščanje v višini 20% njegove (podžupanove) plače oziroma dela plače.

6. člen

Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 15% plače župana. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi del plače za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu)	10%
- udeležbo na redni seji občinskega sveta	20%
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta	15%
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta	5%
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je	10%

Z odločbo oziroma s sklepom v skladu s tem pravilnikom se določi količnik za izračun dela plače člana občinskega sveta. Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

7. člen

Osnova za obračun plače oziroma dela plače na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Plača oziroma del plače župana se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za plačo župana. Znesek se poveča za funkcijski dodatek ter dodatek za delovno dobo.

Plača oziroma del plače posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se skupni količnik za obračun plače župana pomnoži s faktorji meril za opravljeno delo, določenimi v 5. ali 6. členu tega pravilnika.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma dela plače posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta mesečno ali letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

8. člen

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma delu plače izda za posameznega občinskega funkcionarja komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

Plača oziroma del plače občinskega funkcionarja je pravica, ki mu gre praviloma na podlagi sklenjene mandatne pogodbe.

Občinskemu funkcionarju se izda odločba o plači ob sklenitvi mandatne pogodbe.

Če se z občinskim funkcionarjem ne more skleniti delovnega razmerja, se del plače za nepoklicno opravljanje občinske funkcije izplačuje na podlagi pogodbe o delu.

Z odločbo o županovi plači se izvršijo določbe zakona.

Z odločbo o plači oziroma delu plače podžupana se izvršijo določbe tega pravilnika.

Z odločbo o delu plače člana občinskega sveta se opredelijo osnove za ugotovitev mesečnega izplačila dela plače.

9. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

III. NAGRADE

10. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto.

Sejnina za posamezno sejo se določi na enak način kot znesek dela dela plače člana občinskega sveta za udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta.

11. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v višini največ 15% za predsednika oziroma največ 10% plače župana za člana.

Nagrade ne smejo niti mesečno niti letno preseči najvišjega možnega zneska.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji 20%
- kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora 20%.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

12. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referendumu ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija in izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezne volitve oziroma referendum.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

13. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Slovenska Bistrica. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

14. člen

Pravice iz 13. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali tajnik občine (direktor občinske uprave).

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

15. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

16. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 10. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

17. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborom občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo za nazaj, in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

Pri poročunu se upošteva znesek izhodiščne plače za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, ki je veljal v posameznem mesecu.

19. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/032-01/4-7/1999

Slovenska Bistrica, dne 29. marca 1999.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

ŠKOFJA LOKA**1420. Sklep o uvedbi samoprispevka**

Na podlagi 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. in 7. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 34. člena statuta KS Log, sklepa Sveta krajevne skupnosti Log dne 5. 3. 1999, sklepa o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka (Uradni list RS, št. 15/99) in izida referendumu z dne 28. 3. 1999 objavljamo

S K L E P
o uvedbi samoprispevka

1. člen

Na podlagi rezultatov referendumu z dne 28. 3. 1999 se uvede samoprispevek v denarju na delu območja KS Log za del vasi Bukov vrh nad Visokim in Kovski vrh.

2. člen

Sredstva krajevnega samoprispevka se namenijo za ureditev cestišča pred asfaltiranjem in asfaltiranje naslednjih cest:

- LC 401130 Visoko-Črni vrh v dolžini 3.672 m,
 - JP 901390 Vrtovčev dom-Kovski vrh v dolžini 1.000 m,
 - JP 901390 Kožuhov ovinek-Krušnik v dolžini 500 m,
 - JP 901382 Dol-Mežnar v dolžini 500 m,
 - JP 901400 Dolinc-Golar v dolžini 500 m.
- Asfaltiranje bo izvršeno v letu 1999.

3. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem žiro računu, ki je odprt pri KS Log s št. 51510-842-122-82427.

4. člen

Samoprispevek se uvede za dobo 6 mesecev, to je od 1. 5. 1999 do 31. 10. 1999. S prvim in drugim obrokom zavezanec poravnava 50% obveznosti (2 x 25%) ter z ostalimi štirimi obroki 50% (4 x 12,5%) obveznosti.

5. člen

Za realizacijo referendumskega programa je potrebno zbrati 72.496.000 SIT, od tega zneska bo iz samoprispevka zagotovljeno 12.078.000 SIT, preostali del pa bo KS zbrala s sredstvi širše družbene skupnosti.

6. člen

Zavezanci za plačilo samoprispevka so lastniki vseh stanovanjskih in počitniških hiš ter parcel na območju, za katerega je razpisan referendum in sicer ne glede, kje imajo stalno prebivališče.

7. člen

Seznam zavezancev in višina samoprispevka je določena v naslednji razpredelnici:

Zap. št.	Zavezanec	Naslov	Skupna višina samopris. v SIT
1.	Debeljak Zdravko	Bukov vrh nad Visokim 1	776.000
2.	Rupar Anton	Bukov vrh nad Visokim 2	776.000
3.	Setničar Alojzij	Bukov vrh nad Visokim 3	970.000
4.	Potočnik Silvo	Bukov vrh nad Visokim 6	873.000
5.	Dolenc Vincenc	Bukov vrh nad Visokim 7	873.000
6.	Pogačnik Gabrijel	Bukov vrh nad Visokim 10	194.000
7.	Rupar Matevž	Kovski vrh 1	582.000
8.	Luznar Marko	Kovski vrh 2	582.000
9.	Rupar Janko	Kovski vrh 4	776.000
10.	Debeljak Franc	Kovski vrh 5	679.000
11.	Krošlin Boris	Visoko pri Poljanah 7,	97.000
12.	Demšar Janez	Bukov vrh 17	679.000
13.	Jesenko Metod	Bukov vrh 16	679.000
14.	Oblak Ciril	Groharjevo naselje 48, Šk. Loka	291.000
15.	Hozjan Ivan	Peričeva 13, Ljubljana	776.000
16.	Kržišnik Jožef	Visoko pri Poljanah 9	679.000
17.	Dolenc Vinko	Visoko pri Poljanah 6	97.000
18.	Žužek Miha	Gornji trg 18, Ljubljana	97.000
19.	Smole Bernarda	Koroška 12, Ljubljana	194.000
20.	Dolenc Stanislav	Bukov vrh nad Visokim 11	873.000
21.	Dobovšek Janez	Stožice 16, 1113 Ljubljana	194.000
22.	Demšar Ivan	Valterski vrh 1	97.000
23.	Potočnik Tomaž	Bukov vrh nad Visokim 5	50.000
24.	Mašera Frančiška	Bukov vrh nad Visokim 8	194.000
Skupaj			12.078.000

8. člen

Zavezanci plačujejo svoje obveznosti v času trajanja samoprispevka na podlagi mesečno izstavljenih položnic z rokom zapadlosti posameznega obroka konec meseca za tekoči mesec.

9. člen

Zavezanci so dolžni poravnati zapadlo obveznost v roku, ki je določen v tem sklepu, sicer se jih bremeni z zamudnimi obrestmi po veljavnih predpisih. Morebitna izterjava bo opravljena v skladu z določbami zakona o samoprispevku preko RUJP.

10. člen

Zbiranje in uporabo sredstev bo nadziral gradbeni odbor.

11. člen

Za vse drugo, kar ni s tem sklepom posebej določeno, se smiselno uporabljajo določila zakona o samoprispevku.

12. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Log, 9. aprila 1999.

Predsednik
Sveta KS Log
Anton Prevodnik l. r.

1421. Poročilo o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskevka v delu KS Log, ki je bil izveden 28. 3. 1999 v prostorih domačije Rupar, Bukov vrh nad Visokim 1

POROČILO

o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskevka v delu KS Log, ki je bil izveden 28. 3. 1999 v prostorih domačije Rupar, Bukov vrh nad Visokim 1

1

Volilna komisija je na podlagi pregleda glasovnih spisov in zapisnika, ki ga je predložil volilni odbor, ugotovila, da je postopek za uvedbo referenduma izveden v skladu z zakonom in da ni bilo nepravilnosti, ki bi lahko vplivale na izid glasovanja.

2

Izid glasovanja je naslednji:

- v volilnem imeniku je bilo vpisanih 24 volilnih upravičencev,
- na referendumu jih je glasovalo 22 ali 91,67%,
- ZA uvedbo samopriskevka jih je glasovalo 21 ali 95,46%,
- neveljavna glasovnica je bila 1 ali 4,54%,
- PROTI uvedbi samopriskevka ni bil nihče.

3

Volilna komisija ugotavlja, da je referendum za uvedbo samopriskevka v KS Log izglasovan, ker se je zanj izreklo 95,46% volilnih upravičencev, ki so glasovali.

Predsednik
Volilne komisije KS Log
Drago Štefe l. r.

ŠKOFLJICA

1422. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škofljica za leto 1998

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) je Občinski svet občine Škofljica na 5. redni seji dne 30. 3. 1999 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Škofljica za leto 1998

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Škofljica za leto 1998.

2. člen

Prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1998 so naslednji:

	SIT
- skupni prihodki	533,728.015,91
- skupni odhodki	438,578.208,26
- ostanek prihodkov in neplačani odhodki	95,149.807,65

3. člen

Ostanek prihodkov in neplačani odhodki v višini 95,149.807,65 SIT se po zaključnem računu za leto 1998 prenesejo v leto 1999.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 525
Škofljica, dne 30. marca 1999.

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič, dipl. inž. l. r.

1423. Odlok o proračunu Občine Škofljica za leto 1999

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 20., 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 - spremembe in dopolnitve, upoštevane so odločbe US 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96) 10. in 18. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 21/96) je Občinski svet občine Škofljica na 5. redni seji dne 30. 3. 1999 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Škofljica za leto 1999

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Škofljica za leto 1999 (v nadaljnjem besedilu: proračun) in upravljanje s prihodki in odhodki proračuna, premoženjem ter dolgovi.

2. člen

Z občinskim proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Škofljica.

Sredstva se razporejajo na odhodke za financiranje tekočih obveznosti, tekočih transferov, investicij in investicijskih transferov.

3. člen

Proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Občinski proračun za leto 1999 se določa v naslednjih zneskih:

	A) Bilanca prihodkov in odhodkov	B) Račun finančnih terjatev in naložb	C) Račun financiranja
Prihodki	607,887.257,25	-	-
Odhodki	607,887.257,25	-	-
Primanjkljaj	-		

Pregled prihodkov in odhodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev je zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov.

4. člen

Od skupno doseženih prihodkov občinskega proračuna se v proračunsko rezervo za naravne nesreče izloči najmanj 0,50% sredstev.

Rezerva za naravne nesreče je namenjena za odpravo posledic naravnih nesreč.

O uporabi sredstev proračunskih rezerv za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) do višine 2.000.000 SIT za posamezno proračunsko postavko, odloča župan.

5. člen

Sredstva proračunskih rezerv se razporejajo za naloge, opredeljene v zakonu o financiranju občin:

- za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in po svoji vsebini sodijo v tekočo porabo na ravni občine;
- za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu,
- za odhodke, nastale kot posledica elementarnih in drugih nesreč.

Porabljena sredstva tekoče proračunske rezerve se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

II. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

6. člen

Sredstva občinskega proračuna se praviloma delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti, v skladu z likvidnostnim položajem, razen, če občinski svet z ustreznim aktom ne določi drugače.

Uporabniki smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki predložijo finančna poročila za leto 1998 najkasneje v enem mesecu po sprejemu proračuna. Po predložitvi finančnega poročila lahko koristijo sredstva za tekoče leto.

7. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika, se sorazmerno poveča ali sorazmerno zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča občinski svet na predlog župana.

8. člen

Če se uporabnik med letom ukine, njegovih del pa ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva preneajo.

9. člen

Uporabniki morajo nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo na podlagi javnega razpisa in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

Sredstva za namene iz prvega odstavka tega člena se uporabnikom zagotavljajo le na podlagi dokumentacije iz katere je razvidno, da je bil izvajalec izbran na podlagi javnega razpisa.

Brez javnega razpisa sme investitor izvajalcu oddati delo v skladu z določili zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97).

10. člen

Da bi občinski svet lahko opravljal nadzor nad namen-skostjo in učinkovitostjo gospodarjenja s sredstvi občinskega proračuna, morajo uporabniki sredstev občinskemu svetu:

- dostaviti finančni načrt in zaključni račun,
- najmanj četrtletno, na zahtevo občinskega sveta pa tudi večkrat letno, poročati o izvršitvi posameznih nalog, za katere so jim zagotovljena sredstva iz občinskega proračuna.

11. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je pooblaščen da:

- odloča o uporabi proračunskih rezerv, ki so namenjene za financiranje nepredvidenih proračunskih odhodkov;
- odloča o dinamiki porabe sredstev tekočega dela občinskega proračuna;
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove vrednosti;
- odloča o prerazporeditvi sredstev na posameznih postavkah v okviru istega segmenta;
- v primeru neenakomernega priliva sredstev ali ugotovljene neracionalne porabe dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem porabniku, začasno zadrži ali zmanjša uporabo sredstev za posamezne namene, odobrene v proračunu. O ukrepih je župan dolžan obvestiti občinski svet ter uporabnike sredstev in po potrebi predlagati spremembo občinskega proračuna.

III. GOSPODARJENJE S PREMOŽENJEM OBČINE ŠKOFLJICA

12. člen

Vrednost premoženja izkazuje Občina Škofljica v premoženjski bilanci v skladu z zakonom.

Premoženjsko bilanco občine sestavi občinska uprava na podlagi premoženjskih bilanc vseh uporabnikov občinskega proračuna.

IV. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Za zakonito in smotno porabo sredstev je odgovoren župan kot odredbodajalec in od njega pooblaščen oseba.

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan občine na predlog urada, pristojnega za finance.

Odgovorna oseba pri porabniku je odgovorna za zakonito porabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna.

14. člen

Občinska uprava Občine Škofljica je pristojna, da:

- spremlja in nadzira porabo sredstev pri porabnikih, ki so zagotovljena iz proračuna in po potrebi predlaga županu sprejem potrebnih ukrepov.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov, pa se uporabljajo od 1. januarja 1999.

Št. 525

Škofljica, dne 30. marca 1999.

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič, dipl. inž. l. r.

1424. Odlok o izdajanju občinskega glasila

Na podlagi zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) je Občinski svet občine Škofljica na 4. seji dne 16. 3. 1999 sprejel

O D L O K o izdajanju občinskega glasila

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Za zagotovitev ustavnih pravic občanov:

- do obveščenosti;
- do seznanjanja z dogodki v samoupravnih lokalni skupnosti, v občinskih javnih institucijah, društvi in združenjih ter kulturnih in športnih organizacijah;
- do ustvarjanja pogojev za njihovo svobodno izražanje pluralnih interesov, mnenj in pogledov z javno besedo;
- in izvedbo ustavne dolžnosti javnega delovanja občinskih in državnih organov na območju občine, ustanovi Občinski svet občine Škofljica (v nadaljevanju: občinski svet) občinsko informativno glasilo.

2. člen

Občinski svet je ustanovitelj, občina pa izdajatelj občinskega glasila.

3. člen

Uredniški odbor šteje pet članov.

Občinski svet izbere urednika na podlagi javnega razpisa, skladno z 31. členom zakona o javnih naročilih.

Občinski svet in župan imenujeta v uredniški odbor vsak enega člana.

Občinski svet na predlog odgovornega urednika imenuje v uredniški odbor preostala člana.

Občinski svet imenuje odgovornega urednika in uredniški odbor s štiriletnim mandatom.

4. člen

Glasilo Občine Škofljica se imenuje Glasnik.

Sedež uredništva je na Škofljici, Šmarska cesta 3.

Glasilo izhaja načeloma enkrat mesečno v slovenskem jeziku in v nakladi 2 200 izvodov.

V enem letu mora iziti najmanj 6 števk glasila.

Občinsko glasilo prejemajo vsa gospodinjstva v Občini Škofljica brezplačno.

5. člen

Občinski akti (odloki, pravilniki, sklepi) se objavljajo v uradnem glasilu Občine Škofljica, ki je lahko priloga občinskega glasila (Glasnika).

6. člen

Stroški za izdajanje glasila so:

- priznani materialni stroški avtorjem;
- honorarji odgovornemu uredniku, članom uredniškega odbora, avtorjem ostalih prispevkov in lektorju;
- oblikovanje in materialni stroški tiska;
- stroški distribucije;
- ostali materialni stroški uredniškega odbora.

7. člen

Stroški izdajanja glasila se pokrivajo iz:

- občinskega proračuna;
- sredstev trženja ekonomsko-propagandnega prostora in malih oglasov;
- prostovoljnih prispevkov občanov.

8. člen

Programsko zasnovo glasila pripravi občinski svet.

Vsebinsko vsake številke pripravi odgovorni urednik.

Uredniški odbor jo potrjuje z večino glasov.

Odgovorni urednik predloži občinskemu svetu grafično podobo časopisa v potrditev (glava časopisa).

9. člen

Uredništvo je dolžno v glasilu objavljati brezplačne prispevke:

- skladno z zakonom o javnih glasilih;
- vsa sporočila župana in občinskega sveta, občinske uprave, nadzornega odbora, registriranih društev in združenj, kulturnih, izobraževalnih, športnih organizacij in klubov s sedežem v občini;
- vabila političnih strank na njihove seje, udeležbo na akcijah, manifestacijah in drugih prireditvah v občini;
- političnih strank in združenj ter posameznikov kot kandidatov v času predvolilne kampanje (v skladu z zakonom o volilni kampanji);
- vabila na zборе krajanov ali druge prireditve, ki jih organizirajo krajevne skupnosti v občini;
- vse informacije in obvestila javnih podjetij in ustanov ter državnih organov;
- informacije vernikom, ki jih posredujejo predstavniki verskih skupnosti.

Uredniški odbor sme prispevke z brezplačno objavo iz tega člena redakcijsko prirediti skladno z novinarskim kodeksom brez poprejšnjega soglasja posrednika prispevka. To določilo ne velja le za objavo poročila nadzornega odbora.

10. člen

Oglasni prostor se trži po ceniku, ki ga vsako leto na predlog uredniškega odbora sprejema občinski svet.

Obseg oglasnega prostora določi občinski svet s programsko zasnovo.

11. člen

Glasilo je lahko v soglasju z občinskim svetom in županom pobudnik in organizator humanitarnih akcij, kulturno-zabavnih prireditev in javnih tribun. Izkupiček teh prireditev mora biti v razpisu akcije oziroma prireditve vnaprej opredeljen. Ta sredstva se zbirajo na občinskem žiro računu in so strogo namenska.

12. člen

Honorarji urednika, članov uredniškega odbora in ostalih sodelavcev so opredeljeni v pravilniku o plačah. Honorarje potrdi občinski svet enkrat letno.

II. NALOGE IN PRISTOJNOSTI UREDNIŠKEGA ODBORA**13. člen**

Uredniški odbor za svoje delo odgovarja občinskemu svetu.

Pri svojem delu in izboru obravnavanih tem ter načinu njihove obdelave, ki mora biti v okviru sprejete programske zasnove in kodeksa novinarske etike, je uredniški odbor neodvisen in samostojen.

14. člen

Uredniški odbor:

- skrbi za spoštovanje zakona o javnih glasilih;
- zagotavlja redno izhajanje glasila;
- uresničuje programsko zasnovo glasila;
- oblikuje mrežo stalnih in občasnih dopisnikov v vseh krajih občine;
- trži prostor za ekonomsko-propagandna sporočila;
- določa vsebino za vsako posamezno številko;
- odloča o uvrstitvi prispevkov, ki utegnejo biti, skladno z zakonom o javnih glasilih, spornih za objavo;
- potrjuje materialne stroške avtorjem;
- lahko, zaradi različnih vzrokov, predlaga avtorju skrajšanje članka ali to opravi sam.

15. člen

Posamezen član uredniškega odbora lahko:

- odstopi sam,
- na pobudo odgovornega urednikaga razreši občinski svet.

Na naslednji seji občinskega sveta mora predlagatelj predlagati novega člana, ki ga potrdi občinski svet.

III. NALOGE IN PRISTOJNOSTI ODGOVORNEGA UREDNIKA**16. člen**

Odgovorni urednik je odgovoren za vsako objavljeno informacijo, če zakon o javnih glasilih ne določa drugače.

Za delo uredniškega odbora je odgovoren občinskemu svetu.

17. člen

Odgovorni urednik:

- skrbi za izvajanje vsebinske zasnove glasila;
- zagotavlja redno urejanje glasila;
- vodi uredniški odbor;
- skrbi za uresničevanje sklepov in pobud občinskega sveta in župana glede glasila;
- zagotavlja zastopanje različnih interesov;
- zagotavlja spoštovanje zakona o javnih glasilih in načel, na katerih temelji dejavnost javnih glasil;
- uveljavlja objektivno poročanje;
- zagotavlja rabo slovenskega knjižnega jezika;
- na podlagi prejetih ponudb predlaga upravi (županu) podpis pogodb z lektorjem, grafičnim in drugimi izvajalci;

- sodeluje z županom, občinskim svetom in občinsko upravo;

- predlaga uredniškemu odboru teme in avtorje za posamezno številko;

- z uredniškim odborom se opredeljuje o prispevkih, katerih objava bi utegnila biti sporna glede na določila zakona o javnih glasilih.

18. člen

Občinski svet lahko pred iztekom mandata razreši odgovornega urednika in sicer:

- če ne izvaja sprejete programske zasnove;
- če ne izvaja sprejete vsebinske zasnove;
- če ne sodeluje z uredniškim odborom in ne spoštuje njegovih predlogov, mnenj in pobud;
- če daje prednost katerikoli skupini občanov;
- če ne spoštuje določil zakona o javnih glasilih in tega odloka;
- na lastno utemeljeno zahtevo.

19. člen

Za reševanje spornih vprašanj v zvezi z izvajanjem programske zasnove, uredniške politike, zakona o javnih glasilih in tega odloka se oblikuje poravnalni odbor.

Vanj imenuje enega člana župan, dva člana občinski svet, trije člani pa so člani uredniškega odbora in sicer poleg odgovornega urednika tista člana v uredniškem odboru, ki ju predlaga odgovorni urednik.

Poravnalni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi člani.

Poravnalni odbor vodi predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo člani poravnalnega odbora.

Odgovorni urednik ne more biti predsednik poravnalnega odbora.

Poravnalni odbor sprejema odločitve z večino glasov. Odločitev poravnalnega odbora obvezuje obe strani.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**20. člen**

Glasilo Glasnik je prijavljeno pri Uradu Vlade Republike Slovenije za informiranje in je v evidenci javnih glasil od 7. marca 1995 vpisano pod zaporedno številko 1240.

21. člen

Po mnenju Urada Vlade Republike Slovenije za informiranje, številka 4/3-12-440/95-23/94 z dne 7. marca 1995, sodi Glasnik med proizvode, za katere se plačuje 6,5% prometni davek od prometa proizvodov.

22. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila, ki je bil sprejet 18. februarja 1995.

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan

Občine Škofljica

dr. Jože Jurkovič, dipl. inž. l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH**1425. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 1998**

Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah je na podlagi 29. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90), 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98) ter na podlagi 77. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/95, 17/96 in 48/98), na seji dne 25. 3. 1999 sprejel

O D L O K**o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 1998****1. člen**

Potrdi se zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 1998, katerega sestavni del je tudi zaključni račun rezerv.

2. člen

1. Zaključni račun proračuna za Občino Šmarje pri Jelšah za leto 1998 izkazuje

a) v bilanci prihodkov in odhodkov	SIT
– prihodke	688,436.633
– odhodke	705,332.553
b) Račun financiranja	
– zadolževanje občine	30,000.000
– odplačila posojil	9,912.328
– neto zadolževanje občine	20,087.672
Presežek prihodkov nad odhodki v višini	3,191.752

SIT se prenese v sklad za finančne naložbe in osnovna sredstva.

3. člen

2. Zaključni račun sredstev rezerv:	SIT
– prihodke	8,302.706
– odhodke	2,575.429
– presežek prihodkov	5,727.276

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu sredstev rezerv se prenese v sredstva rezerv Občine Šmarje pri Jelšah za leto 1999.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov zaključnega računa proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 1998 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-28/99

Šmarje pri Jelšah, dne 26. marca 1999.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš I. r.

1426. Odlok o ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 17. in 18. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98) in 3. člena zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 25/83 in Uradni list RS, št. 66/93) in 18. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/95 in 17/96) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 25. 3. 1999 sprejel

O D L O K**o ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Šmarje pri Jelšah****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ureja cestni promet na občinskih cestah in prometna varnost v naseljih Občine Šmarje pri Jelšah.

2. člen

Javne prometne površine po tem odloku so vse občinske ceste in javne poti, ulice, trgi, hodniki za pešce, parkirni prostori ter priključki k javnim, stanovanjskim in poslovnim prostorom.

3. člen

Občinski svet ustanovi posebno strokovno komisijo, ki sprejema strokovne odločitve o postavitvi prometne signalizacije, omejitvah v prometu in opravlja druge naloge določene v tem odloku ali drugem predpisu.

II. POSTAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE**4. člen**

Prometno signalizacijo postavijo v skladu z odločitvijo strokovne komisije iz 3. člena upravljalci javnih površin, ki jo tudi vzdržujejo in skrbijo za njeno brezhibnost.

5. člen

Prometni znaki in označbe na javnih prometnih površinah se lahko postavijo, spremenijo ali odstranijo le na podlagi odločbe občinskega upravnega organa, pristojnega za komunalne zadeve.

Režijski obrat, ki je ustanovljen v okviru občinske uprave, vodi občinski register prometne signalizacije, ki zajema vse prometne znake, ki so v pristojnosti občine, po tem in ostalih odlokih občine.

Register iz prejšnjega odstavka vsebuje:

1. številko odločbe o postavitvi konkretne prometne signalizacije,
2. datum in uro postavitve,
3. naziv in številko,
4. kraj in cesto postavitve.

6. člen

Občinski upravni organ pristojen za komunalne zadeve izdaja dovoljenja za postavitev reklamnih tabel, smerokazov ali obvestil.

Neprometni znaki, reklamne table, smerokazi in podobna obvestila morajo biti postavljena v skladu z zakonodajo in tem odlokom in ne smejo ogrozati varnosti prometa, kolesarjev ali pešcev, s svojim izgledom, velikostjo ali vsebino pa ne smejo kaziti zunanje podobe naselja.

III. OMEJITVE V PROMETU

7. člen

V zgoščenih delih naselij je hitrost za vsa vozila omejena na 50 km/h.

V delu, kjer se občinska cesta bliža območju šole, vrtca, zdravstvenega doma ali drugih objektov, kjer je zgoščen promet pešcev in kolesarjev, je največja dovoljena hitrost omejena na 40 km/h.

Omejitve hitrosti iz prejšnjih odstavkov tega člena ne veljajo za vozila s prednostjo, kadar so na nujni vožnji in to naznanjajo s svetlobnimi in zvočnimi signali.

8. člen

Kot zgoščeni deli naselij iz prvega odstavka prejšnjega člena štejejo središča naselij, kjer je zgoščeno gibanje pešcev, kolesarjev, delovnih strojev in ostalih udeležencev cestnega prometa.

Območja naselij, kjer se hitrost omeji v skladu s prvim in drugim odstavkom 7. člena določi komisija iz 3. člena tega odloka.

9. člen

V območjih iz drugega odstavka 7. člena je dovoljeno postaviti naprave za umirjanje prometa, te so lahko fizične, svetlobne ali druge naprave in ovire s katerimi se udeležencem v cestnem prometu fizično onemogoči vožnja z neprimerno hitrostjo.

Fizične ovire na cesti morajo biti označene z ustrezno prometno signalizacijo. Izdelane, oblikovane in nameščene morajo biti v skladu z zakonom in standardi.

10. člen

Občinski upravni organ, pristojen za komunalne zadeve, lahko v izjemnih primerih omeji hitrost vožnje skozi naselja tudi pod mejo, navedeno v 7. členu tega odloka, če ugotovi okoliščine zaradi katerih je taka omejitev neizogibna (naravne nesreče ali druge okoliščine, ki bistveno vplivajo na varnost prometa).

11. člen

V primeru ustavitve vozila, pri nakladanju ali razkladanju tovora, voznik ne sme pustiti motorja v teku več kot tri minute.

Določilo prejšnjega odstavka ne velja v primeru, če se je voznik vozila ustavil zato, da bi se ravnal po prometnem znaku, da bi se izognil oviri ali zaradi zastoja v prometu.

IV. USPOSABLJANJE VOZNIKOV Z VOZILI NA MOTORNI POGON

12. člen

Avto šole morajo opravljati začetni pouk kandidatov za voznike motornih vozil, ki traja najmanj pet ur, na nejavnih površinah.

V. USTAVLJANJE, PARKIRANJE IN PARKIRNI PROSTORI

13. člen

V vseh naseljih Občine Šmarje pri Jelšah je parkiranje dovoljeno na tistih mestih, kjer to s prometnim znakom, zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi ni prepovedano in se z parkiranjem ne ovira promet.

14. člen

Voznik ne sme parkirati vozila na pločnikih v naseljih na območju Občine Šmarje pri Jelšah.

Voznik ne sme parkirati vozila bliže kot 5 m od prehoda za pešce, križišča in na podobnih krajih, kjer parkirano vozilo predstavlja oviro in zmanjšuje preglednost ostalim udeležencem v prometu.

15. člen

Če je potrebno zaradi nalaganja ali razlaganja tovora vozilo ustaviti na pešpoti ali kolesarski poti, mora voznik za to imeti posebno dovoljenje, ki ga izda občinski upravni organ pristojen za komunalne zadeve.

16. člen

Pri določanju parkirnih mest na javnih parkiriščih je treba določiti in označiti primerno število parkirnih mest za parkiranje vozil, ki jih uporabljajo invalidi.

17. člen

Če so parkirni prostori vidno označeni je parkiranje vozil dovoljeno le znotraj obeleženih površin in je lahko časovno omejeno.

18. člen

Parkiranje tovornih vozil in avtobusov je dovoljeno le na javnih parkirnih površinah, določenih za tovorna vozila in avtobuse.

Javne parkirne površine za tovorna vozila in avtobuse določi občinski svet s sklepom.

Občinski upravni organ lahko izjemoma na prošnjo stranke dovoli in določi pogoje za parkiranje tovornih vozil in avtobusov na drugih javnih površinah, če stranka za to izkaže opravičen interes, če to ne ovira drugih udeležencev v prometu in če je glede na tehnične lastnosti parkirišča to dopustno.

19. člen

Če zaloti pooblaščen uradna oseba, ki nadzoruje promet v naselju vozilo parkirano ali ustavljeno tako, da to predstavlja neposredno nevarnost ali oviro za druge udeležence v prometu, odredi, da se tako vozilo odstrani.

Odstranitev vozila se izvrši na stroške lastnika oziroma posestnika vozila.

20. člen

Na javnih površinah in parkiriščih je prepovedano parkirati, shranjevati ali zapustiti stanovanjske in tovarne prikoliče, neregistrirana in nevozna motorna vozila, čolne in druge plovne objekte itd.

21. člen

Komunalni redar ali druge osebe, ki so po tem odloku pooblaščen za nadzor nad njegovim izvajanjem, so v pri-

merih iz prejšnjega člena upravičene pridobiti podatke o lastniku, lastnika opozoriti na prepoved in zahtevati odstranitev predmetov iz 20. člena.

Če lastnik predmeta iz prejšnjega odstavka ne odstrani v roku desetih dni se neposredno uporabijo določila o izvršbi s prisilitvijo – členi 286. do 288. zakona o splošnem upravnem postopku.

VI. PROMET PEŠCEV, KOLES, KOLES Z MOTORJEM IN VPREŽNIH VOZIL

22. člen

To poglavje odloka ureja promet pešcev, koles, koles z motorjem in vprežnih vozil tako, da dopolnjuje določila zakona o varnosti cestnega prometa ali jih v določenih primerih, kadar je bilo to potrebno zaradi sistemske ureditve odloka, še enkrat navaja.

Določila zakona o varnosti cestnega prometa pa se, glede vseh zadev, ki v tem odloku niso opredeljana, neposredno uporabljajo.

23. člen

Pešci smejo v naseljih uporabljati le pločnike in druge prometne površine, namenjene za hojo pešcev.

V naseljih, kjer ni urejenih pločnikov, smejo pešci uporabljati za hojo skrajni levi rob vozišča v smeri gibanja.

Določba drugega odstavka tega člena ne velja za organizirano skupino pešcev, ki hodijo v naselju ob desnem robu desne polovice vozišča.

Pešec ne sme postajati ali se zadrževati na vozišču ali na drugih prometnih površinah, ki so namenjene drugim udeležencem v prometu.

24. člen

V naseljih je prepovedano prislanjati kolesa ter kolesa z motorjem ob zgradbe, ki so tik ob javnih prometnih površinah, ob robove pločnikov in na drugih mestih, kjer predstavljajo oviro za druge udeležence v prometu.

25. člen

Vozniki vpreg morajo v naseljih, če je živina plašna, to voditi na povodcu tako, da je v vsakem primeru zagotovljeno popolno nadzorstvo nad živalmi.

Vprežno vozilo se mora premikati čim bližje desnemu robu desne polovice vozišča.

Vprežno vozilo mora biti ob slabi vidljivosti opremljeno s svetlobnim znakom. Svetlobni znak mora biti obvezno nameščen na najdaljšem izpostavljenem delu vprežnega vozila.

VII. VARNOST OTROK

26. člen

V naseljih, kjer so šole tik vozišča ali v njegovi neposredni bližini, vodstva šol in občinska uprava proučita, katere varnostne ukrepe bi bilo potrebno sprejeti za varnost otrok ob prihodu in odhodu iz šole.

27. člen

Upravljelec ceste mora pred šolami, ki so tik vozišča ali v neposredni bližini urediti označbe na cestišču in ga opremiti s predpisanimi znaki.

VIII. DELO NA CESTI

28. člen

Delo na javni prometni površini mora biti vidno označeno in zavarovano s predpisanimi prometnimi znaki. Ponoči in kadar je vidljivost bistveno zmanjšana mora biti ovira zavarovana še s svetlobnimi znaki.

29. člen

V primeru popravila stavb in drugih objektov, ki mejijo na javno prometno površino, je izvajalec dolžan ukreniti vse potrebno, da je zagotovljena varnost udeležencev v prometu.

V ta namen je potrebno z vidnimi označbami in opozorilnimi tablam opozarjati na vrsto nevarnosti (delo na strehi in podobno), za katere je potrebno predhodno pridobiti odločbo pristojnega upravnega organa.

30. člen

Vsa dela, ki se opravljajo na javnih, prometnih površinah in predstavljajo določeno oviro, je treba opraviti v čim krajšem možnem času, opozorilne znake in druge označbe pa odstraniti takoj, ko za to mine razlog.

31. člen

Udeleženci cestnega prometa so dolžni zagotoviti vse potrebno, da s svojimi vozili na cestišču ne nanašajo blata, zemlje in podobnih ovir.

V primeru, da je prišlo do nanosa blata, zemlje ipd. na cestišču, je voznik ali tisti, ki je odgovoren, da je do tega prišlo, doložen takoj počistiti vozišče.

IX. POSEBNI VARNOSTNI UKREPI

32. člen

Občinski upravni organ, pristojen za komunalne zadeve je na predlog komisije iz drugega odstavka 6. člena pooblaščen, da z odločbo izvede naslednje prometne ukrepe v posameznih naseljih:

1. določi enosmerne ceste;
2. prepove promet na posamezni cesti za vsa vozila ali za določeno vrsto vozil;
3. določi prednostne in stranske ceste;
4. določi parkirne prostore, način parkiranja in prepoved ustavljanja ali parkiranja;
5. odredi postavitev in vzdrževanje zaščitnih ograj na nevarnih krajih, kjer so ogroženi udeleženci v prometu;
6. ukrepa v drugih zadevah lokalnega prometa.

Občinski upravni organ, pristojen za komunalne zadeve, izdaja odločbe v skladu z tretjim odstavkom 67. člena zakona o varnosti cestnega prometa.

33. člen

Da bi bil v naseljih zagotovljen kar najbolj varen potek prometa, sme občinski upravni organ, pristojen za komunal-

ne zadeve, z odločbo odrediti znižanje ograje, žive meje, dreves ali odstranitev teh in drugih podobnih objektov, če preglednost ceste, križišča ali prometa tak ukrep narekuje. V teh primerih je največja dovoljena višina ograje, žive meje in drugega grmičevja 60 cm. Če objekti, navedeni v prejšnjem stavku, mejijo na križišče, morajo biti odmaknjeni od cestnega telesa vsaj 2 m.

Rok za izvršitev ukrepa po prejšnjem odstavku tega člena ne sme biti krajši kot 10 dni in ne daljši od treh mesecev.

Če zavezanec v določenem roku obveznosti ne izpolni, odredi pristojni upravni organ, da se tak ukrep izvrši na stroške lastnika.

34. člen

Vsaka krajevna skupnost ima pravico pristojnemu upravnemu organu predlagati ukrepe, ki bi bili potrebni za zagotovitev in izboljšanje prometne varnosti.

V ta namen krajevne skupnosti spremljajo prometno ureditev na svojem območju in analizirajo stanje prometne varnosti.

35. člen

Nadzorstvo nad izvrševanjem tega odloka opravlja občinski redar in inšpektor za ceste.

Policija in pristojne inšpekcijske službe opravljajo nadzor nad izvajanjem tega odloka na podlagi zakonskih pooblastil.

X. KAZENSKE DOLOČBE

36. člen

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba:

1. če postavi, spremeni ali odstrani prometni znak brez pozitivne odločbe pristojnega organa (5. člen),

2. avto šola, če se z njenim vozilom uči po javnih prometnih površinah kandidat v nasprotju z 12. členom,

3. če pred pričetkom izvajanja del na stavbah ali drugih objektih kraja ne zavaruje (28. člen),

4. če ne označi del na javni prometni površini ali jih nepravilno označi (28. in 29. člen).

5. če brez upravičenega razloga zavlačuje dela na javnih prometnih površinah ali takoj po delu ne odstrani označb (30. člen),

6. če ne izvede ukrepe po odločbi občinskega upravnega organa (21. in 33. člen),

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, če stori katero izmed dejanj iz prvega odstavka tega člena.

37. člen

Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev se kaznuje fizična oseba, če stori prekršek iz 36. člena tega odloka.

38. člen

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek:

1. inštruktor, ki poučuje kandidata v nasprotju z 12. členom,

2. voznik, ki parkira v nasprotju z 13., 14., 15., 17., 18. in 20. členom tega odloka,

3. voznik, ki zapelje na pločnik za pešce v nasprotju s 14. členom.

39. člen

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje takoj na mestu za prekršek:

1. pešec, ki ravna v nasprotju z 23. členom tega odloka,

2. voznik, ki pusti v teku motor več kot 3 minute (11. člen).

40. člen

Za vprašanja, ki se nanašajo na izrek, plačilo in izterjavo kazni po tem odloku, se smiselno uporabljajo določila zakona o prekrških.

Storilec, ki plača denarno kazen v roku predpisanem z zakonom o prekrških plača le polovico denarne kazni, izrečene na kraju prekrška.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Režijski obrat v sodelovanju s komisijo iz 3. člena tega odloka mora najkasneje v roku šest mesecev po uveljavitvi tega odloka opraviti popis prometnih znakov za svoje območje in v ta namen nastaviti register prometnih znakov.

42. člen

Pristojen občinski upravni organ iz 5. člena tega odloka mora najkasneje v roku šest mesecev, ko začne veljati ta odlok, izdati odločbo o eventualni postavitvi manjkajočih prometnih znakov, o zamenjavi ali odstranitvi že obstoječih. Pri tem upošteva strokovne podlage, ki jih pripravi komisija iz 3. člena v sodelovanju s krajevno skupnostjo.

43. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list SRS, št. 10/79).

44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 06202-30/99

Šmarje pri Jelšah, dne 26. marca 1999.

Župan

Občine Šmarje pri Jelšah

Jožef Čakš l. r.

VELIKA POLANA**1427. Poročilo o izidu nadomestnih volitev člana Občinskega sveta občine Velika Polana****POROČILO****o izidu nadomestnih volitev člana Občinskega sveta občine Velika Polana**

Občinska volilna komisija občine Velika Polana, je na seji dne 26. 2. 1999, na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja za člana Občinskega sveta občine Velika Polana, na nadomestnih volitvah dne 21. 2. 1999 ugotovila:

I

Na nadomestnih volitvah dne 21. februarja 1999 je imelo pravico glasovati 1294 volivcev. Skupaj je glasovalo 495 volivcev ali 38,25%, od vseh volivcev, ki so imeli pravico voliti.

II

Za volitve člana Občinskega sveta občine Velika Polana je bilo oddanih 495 glasovnic. Ker so bile prazne, oziroma, ker so bile neveljavne iz drugih razlogov, oziroma ker ni bilo moč ugotoviti volje volivcev, je bilo 6 glasovnic neveljavnih.

Veljavnih glasovnic je bilo 489.

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Štefan Prša, Velika Polana 216c	53
2. Jože Zver, Mala Polana 98a	96
3. Ciril Žerdin, Velika Polana 217a	33
4. Alojz Denša, Brezovica 56	136
5. Ignac Horvat, Velika Polana 164	66
6. Alojz Zver, Velika Polana 45a	77
7. Emil Žerdin, Velika Polana 153a	28

V skladu z določbami 11. in 32. člena zakona o lokalnih volitvah, je v Občinski svet občine Velika Polana izvoljen kandidat, ki je na nadomestnih volitvah dne 21. 2. 1999 dobil največ glasov:

Alojz Denša, rojen 25. 4. 1962, Brezovica 56.

Št. 21/99

Velika Polana, dne 28. februarja 1999.

Predsednica
Občinske volilne komisije
občine Velika Polana
Dragica Kolenc, dipl. jur. l. r.

1428. Poročilo o izidu rednih volitev za župana Občine Velika Polana**POROČILO****o izidu rednih volitev za župana Občine Velika Polana**

Občinska volilna komisija Občine Velika Polana, je na seji dne 26. 11. 1998, na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izidov glasovanja za župana Občine Velika Polana, na rednih volitvah dne 22. 11. 1999 ugotovila:

I

Na volitvah dne 22. 11. 1998 je imelo pravico glasovati 1291 volivcev. Skupaj je glasovalo 883 volivcev ali 68,40%, od vseh volivcev, ki so imeli pravico voliti.

II

Za volitve župana Občine Velika Polana je bilo oddanih 883 glasovnic. Ker so bile prazne, oziroma, ker so bile neveljavne iz drugih razlogov, oziroma ker ni bilo moč ugotoviti volje volivca, je bilo 11 glasovnic neveljavnih.

Veljavnih glasovnic je bilo 872.

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

Jože Jaklin	120 glasov	13,76%
Štefan Prša	481 glasov	55,16%
Jože Gerenčer	271 glasov	31,08%

III

Občinska volilna komisija občine Velika Polana, je na podlagi 107. člena zakona o lokalnih volitvah ugotovila, da je za župana Občine Velika Polana izvoljen Štefan Prša, roj. 13. 2. 1957, stanujoč v Veliki Polani 8.

Št. 17/98

Velika Polana, dne 10. januarja 1999.

Predsednica
Občinske volilne komisije
občine Velika Polana
Dragica Kolenc, dipl. jur. l. r.

1429. Poročilo o izidu rednih volitev članov Občinskega sveta občine Velika Polana**POROČILO****o izidu rednih volitev članov Občinskega sveta občine Velika Polana**

Občinska volilna komisija občine Velika Polana, je na seji dne 26. 11. 1998, na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja za člana Občinskega sveta občine Velika Polana, na rednih volitvah dne 22. 11. 1998 ugotovila:

I

Na volitvah dne 22. 2. 1998 je imelo pravico glasovati 1291 volivcev. Skupaj je glasovalo 883 volivcev ali 68,40%, od vseh volivcev, ki so imeli pravico voliti.

II

Za volitve članov Občinskega sveta občine Velika Polana je bilo oddanih 883 glasovnic. Ker so bile prazne, oziroma, ker so bile neveljavne iz drugih razlogov, oziroma ker ni bilo moč ugotoviti volje volivcev, je bilo 34 glasovnic neveljavnih.

Veljavnih glasovnic je bilo 849.

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Ciril Žerdin, Velika Polana 217a	172
2. Martin Lackovič, Velika Polana 160b	101
3. Štefan Prša, Velika Polana 8	346
4. Alojz Zver, Velika Polana 45a	183
5. Drago Gelt, Velika Polana 155a	155
6. Marjan Hozjan, Velika Polana 161	103

7. Štefan Kramar, Velika Polana 129	146
8. Branislav Vori, Mala Polana 91a	103
9. Elizabeta Prša, Velika Polana 45	115
10. Evgen Koša, Velika Polana 216a	175
11. Ignac Horvat, Velika Polana 164	134
12. Mirko Hozjan, Velika Polana 100	99
13. Jožef Horvat, Velika Polana 193	90
14. Jožef Balažic, Mala Polana 65	236
15. Franc Žižek, Velika Polana 80	115
16. Alojz Hozjan, Velika Polana 131a	96
17. Štefan Prša, Velika Polana 216c	204
18. Jože Horvat, Mala Polana 85	285
19. Stanislav Režonja, Velika Polana 184	182
20. Boris Ostrc, Velika Polana 49b	226
21. Agata Kotnjek, Velika Polana 162	134
22. Boris Žalik, Velika Polana 106a	267
23. Alojz Prša, Brezovica 48	354
24. Stanislav Žoldoš, Velika Polana 159c	217
25. Marjan Litrop, Mala Polana 38	171
26. Štefan Litrop, Velika Polana 113	73
27. Štefan Vori, Velika Polana 215	164
28. Damijan Jaklin, Velika Polana 44a	227

III

Občinska volilna komisija občine Velika Polana, je na podlagi drugega odstavka 11. člena zakona o lokalnih volitvah, ki določa, da so za člane občinskega sveta izvoljeni kandidati, ki so dobili največ oddanih glasov, izvoljeni naslednji kandidati:

	glasov
1. Alojz Prša, roj. 19. 4. 1960, Brezovica 48	354
2. Štefan Prša, roj. 13. 2. 1957, Velika Polana 8	346
3. Jože Horvat, roj. 10. 1. 1968, Mala Polana 85	285
4. Boris Žalik, roj. 30. 8. 1959, Velika Polana 106a	267
5. Jožef Balažic, roj. 16. 3. 1940, Mala Polana 65	236
6. Damijan Jaklin, roj. 14. 4. 1974, Velika Polana 44a	227
7. Boris Ostrc, roj. 20. 4. 1959, Velika Polana 49b	226

Št. 18/98

Velika Polana, dne 10. januarja 1999.

Predsednica
Občinske volilne komisije
občine Velika Polana
Dragica Kolenc, dipl. jur. l. r.

VELIKE LAŠČE

1430. Odlok o proračunu Občine Velike Lašče za leto 1999

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 56/98) in statuta Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Velike Lašče sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Velike Lašče za leto 1999

1. člen

S proračunom Občine Velike Lašče za leto 1999 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotovijo sredstva za financiranje primerne porabe in drugih nalog v Občini Velike Lašče (v nadaljnjem besedilu: občina) v letu 1999.

2. člen

Z občinskim proračunom se ureja upravljanje s prihodki in odhodki ter upravljanje z občinskim premoženjem in dolgovi.

3. člen

Občinski proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov in račun financiranja.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

Občinski proračun za leto 1999 se določa v naslednjih zneskih:

	Bilanca prihodkov in odhodkov SIT	Račun financiranja SIT
Prihodki	337,948.436	–
Odhodki	337,948.436	–
Primanjkljaj		–
Presežek		–

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in računu financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

4. člen

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev občinskega proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek občinskega proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Za prihodke v smislu prejšnjega odstavka tega člena se ne štejejo prihodki izvajalskih organizacij.

Prihodki iz drugega odstavka tega člena se uporabnikom upoštevajo pri dodeljevanju sredstev iz proračuna.

5. člen

Od prihodkov občinskega proračuna se izloči najmanj 0,5% v proračunsko rezervo.

6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegale z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

7. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk posameznega področja proračuna.

O prenosu sredstev do višine 1,000.000 SIT med nameni posameznega področja, določenimi v bilanci od-

hodkov, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog na posameznem področju za katera so bila zagotovljena sredstva z občinskim proračunom, odloča župan.

8. člen

Sredstva tekoče proračunske rezerve se dodeljujejo za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve občinskega proračuna do višine 500.000 SIT odloča župan.

9. člen

Kot sredstva za delo se občinski upravi in izvajalskim organizacijam zagotavljajo:

- sredstva za plačo,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke in
- sredstva za investicijske odhodke.

Sredstva za plače delavcev in funkcionarjev se zagotavljajo mesečno glede na zasedeno število delavcev in funkcionarjev v načrtu delovnih mest, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovo za obračun plač, dodatke za delovno dobo in druge dodatke in uspešnost oziroma dodatno obremenjenost.

Sredstva za materialne stroške in druge odhodke občinske uprave in izvajalskih organizacij se določijo v okviru potreb in možnosti občinskega proračuna.

Sredstva za druge osebne prejemke se dodeljujejo na podlagi pismenih zahtevkov.

Sredstva za amortizacijo se zagotavljajo za amortizacijo premočnin in nepremičnin.

10. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje dejavnosti.

Poraba sredstev za opravljanje nalog na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačujejo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa.

Zadnji rok za sklenitev pogodb z izvajalci v tekočem proračunskem letu je rok, določen z zakonom o izvrševanju proračuna in o proračunu Republike Slovenije za leto 1999.

11. člen

Nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve se morajo oddajati v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

12. člen

Premoženjsko bilanco občine sestavi občinska uprava na podlagi premoženjskih bilanc vseh uporabnikov občinskega proračuna.

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan na predlog urada, pristojnega za finance.

13. člen

Občina lahko daje poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov.

O dajanju poročstev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina odloča občinski svet.

14. člen

Za realizacijo določenih investicij v gospodarski infrastrukturi se bo Občina Velike Lašče v letu 1999 zadolžila z najetjem posojila do višine, določene s proračunom.

O zadolžitvi iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet. Pogodbo o najetu posojila v skladu s prejšnjim odstavkom sklene župan.

Javna podjetja in javni zavodi se lahko zadolžijo le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju javnim podjetjem in javnim zavodom, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 670

Velike Lašče, dne 31. marca 1999.

Župan

Občina Velike Lašče

Anton Zakrajšek dipl. inž. l. r.

1431. Sklep o izbiri koncesionarja za redno vzdrževanje, varstvo in obnavljanje lokalnih cest in javnih poti v Občini Velike Lašče

Občina Velike Lašče na podlagi 4. in 7. člena odloka o GJS v Občini Velike Lašče (Uradni list RS, št. 21/96), odloka o občinskih cestah v Občini Velike Lašče (Uradni list RS, št. 70/98), 60. in 62. člena statuta Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 34/95) izdaja župan

S K L E P

o izbiri koncesionarja za redno vzdrževanje, varstvo in obnavljanje lokalnih cest in javnih poti v Občini Velike Lašče

Za opravljanje dejavnosti koncesionirane obvezne lokalne gospodarske javne službe – vzdrževanje, varstvo in obnavljanje lokalnih cest in javnih poteh na območju Občine Velike Lašče je bil izbran koncesionar Franc Purkat, s.p., Turjak 77, 1311 Turjak.

Koncesionar je izbran na podlagi javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe – redno vzdrževanje, varstvo in obnavljanje lokalnih cest in javnih poti v Občini Velike Lašče (Uradni list RS, št. 14/99). Pri odločitvi o izboru koncesionarja so bila upoštevana merila za izbor ponudnika.

Št. 667/99

Velike Lašče, dne 6. aprila 1999.

Župan

Občine Velike Lašče

Anton Zakrajšek, dipl. inž. l. r.

1432. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Velike Lašče

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) v povezavi s 23. členom istega zakona je Občinski svet občine Velike Lašče na 3. redni seji dne 31. marca 1999 sprejel

S K L E P**o načinu financiranja političnih strank v Občini Velike Lašče****I**

Stranke, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Velike Lašče v višini 35 tolarjev mesečno za vsak dobljen glas na volitvah za občinski svet.

Strankama, katerih kandidat je bil izvoljen za župana občine, pripadajo mesečno sredstva iz proračuna Občine Velike Lašče v višini 35 tolarjev za vsak dobljen glas v drugem krogu volitev za župana.

II

Zneska iz I. točke tega sklepa se mesečno usklajujeta z indeksom rasti drobnoprodajnih cen po zadnjih podatkih Zavoda Republike Slovenije za statistiko.

III

Sredstva se strankam dodeljujejo mesečno na njihov žiro račun.

Stranka	Štev. dobljenih glasov	SIT/mesec
Slovenska ljudska stranka	506	17.710
Slovenski krščanski demokrati	318	11.130
Socialdemokratska stranka Slovenije	260	9.100
Liberalna demokracija Slovenije	208	7.280
Združena lista socialnih demokratov	188	6.580

oziroma za župana

Stranka	Štev. dobljenih glasov	978 SIT/mesec
Slovenski krščanski demokrati	1/2	17.115
Socialdemokratska stranka Slovenije	1/2	17.115

IV

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Velike Lašče (Uradni list RS, št. 57/95).

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 646

Velike Lašče, dne 31. marca 1999.

Župan
Občine Velike Lašče
Anton Zakrajšek, dipl. inž. l. r.

1433. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 16. člena statuta Občine Velike Lašče ter v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Velike Lašče na 3. redni seji dne 31. 3. 1999 sprejel

P R A V I L N I K**o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list SRS, št. 30/90, 18/91, 22/91; Uradni list RS, št. 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), kolikor zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

3. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Velike Lašče, ki sodi v 6. skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 5. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona.

Plača podžupana se lahko oblikuje v višini največ 80% plače župana iz prvega odstavka tega člena, če funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Merila za oblikovanje plače podžupana in višino plače določa ta pravilnik.

4. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje del plače za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plače članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Velike Lašče.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu in v posameznem proračunskem letu znašajo največ 21,6 plač za najvišje vrednoteno funkcijo v občini.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE

5. člen

Plača podžupana se oblikuje največ v višini 60% plače župana, v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

- za nadomeščanje župana v primeru odsotnosti ali zadržanosti - 10% plače župana,
- za vodenje občinskega sveta - 10% plače župana,
- za pomoč županu pri izvrševanju nalog na področju družbenih dejavnosti - 20% plače župana,
- za opravljanje drugih nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu - 20% plače župana.

Z odločbo oziroma s sklepom v skladu z zakonom in tem pravilnikom se na podlagi nalog, ki jih podžupan opravlja oziroma pooblastil, ki jih ima, določi količnik osnovne plače oziroma dela plače in drugi elementi za izračun plače oziroma dela plače podžupana.

6. člen

Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 15% plače župana. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi del plače za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- udeležbo na seji občinskega sveta - 4,5% plače župana,
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta - 1,7% plače župana,
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je - 3,4% plače župana.

Z odločbo oziroma s sklepom v skladu s tem pravilnikom se določi količnik za izračun dela plače člana občinskega sveta. Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

7. člen

Osnova za obračun plače oziroma dela plače na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za gospodarske dejavnosti.

Plača oziroma del plače župana se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za plačo župana. Znesek se poveča za funkcijski dodatek ter dodatek za delovno dobo.

Plača oziroma del plače posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom, določenim v skladu s 5. ali 6. členom tega pravilnika. Znesek se poveča za dodatek za delovno dobo.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma dela plače posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta mesečno ali letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

8. člen

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma delu plače izda za posameznega občinskega funkcionarja komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

Plača oziroma del plače občinskega funkcionarja je pravica, ki mu gre praviloma na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

Delovno razmerje občinskih funkcionarjev, ki opravljajo funkcijo nepoklicno, je delovno razmerje za določen čas v skladu z zakonom, sklenjeno brez razpisa za čas, daljši od polnega delovnega časa. Občinskemu funkcionarju se izda odločba o plači ob sklenitvi delovnega razmerja. Če se z občinskim funkcionarjem ne more skleniti delovnega razmerja, se del plače za nepoklicno opravljanje občinske funkcije izplačuje na podlagi pogodbe o delu.

Z odločbo o županovi plači se izvršijo določbe zakona. Z odločbo o plači oziroma delu plače podžupana se izvršijo določbe tega pravilnika. Z odločbo o delu plače člana občinskega sveta se opredelijo osnove za ugotovitev mesečnega izplačila dela plače.

III. NAGRADE

9. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto.

Sejnina za posamezno sejo znaša 3,4% plače župana.

Članom delovnih teles občine, ki niso člani občinskega sveta se za poročanje na seji občinskega sveta, na katero so bili vabljeni določi nagrada v obliki sejnine v višini 1,7% plače župana.

10. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v višini največ 11% za predsednika oziroma največ 7% plače župana za člana. Nagrade ne smejo niti mesečno niti letno preseči najvišjega možnega zneska.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji 5% za predsednika oziroma 3% plače župana za člana
- kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora 6% za predsednika oziroma 4% plače župana za člana

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi letnega programa nadzora in pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

11. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referendumu ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija in izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezne volitve oziroma referendum.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI**12. člen**

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

13. člen

Pravice iz 13. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog tajnik občine.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA**14. člen**

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

15. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 12. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

16. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**17. člen**

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborom občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo za nazaj in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

Pri poračunu se upošteva znesek izhodiščne plače za prvi tarifni razred za poln delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, ki je veljal v posameznem mesecu.

18. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se uporabljajo tudi za izplačilo nagrad v obliki sejnine članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan v višini 2% plače župana.

19. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati sklep o plačah funkcionarjev Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 47/95, 4/96, 33/97).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 647

Velike Lašče, dne 31. marca 1999.

Župan

Občine Velike Lašče

Anton Zakrajšek, dipl. inž. l. r.**VERŽEJ****1434. Odlok o spremembah in dopolnitvah
dolgoročnega plana Občine Ljutomer za
obdobje 1986–2000 in družbenega plana
Občine Ljutomer za obdobje 1986–1990**

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju v predhodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 – odločba US RS, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), zakona o ustanovitvi občin in določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94, 73/94 – odločba US RS, 73/95 – odločba US RS, 56/98, 67/98 – odločba US RS, 72/98 – odločba US RS, 73/98 – popravek odločbe US RS in 75/98), statutarnega sklepa Občine Veržej (Uradni list RS, št. 84/98), 13. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95, 71/96) in sporazuma občin Ljutomer, Križevci pri Ljutomeru, Razkrižje in Veržej z dne 21. 12. 1998 je Občinski svet občine Veržej na 3. seji dne 1. 3. 1999 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega
plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–2000
in družbenega plana Občine Ljutomer
za obdobje 1986–1990****1. člen**

S tem odlokom se spremeni in dopolni dolgoročni plan Občine Ljutomer za obdobje 1986–2000 za območje Občine Veržej (Uradni list SRS, št. 7/87, 27/87 ter 24/92) ter družbeni plan Občine Ljutomer za obdobje 1986–1990 za območje Občine Veržej (Uradni list SRS, št. 7/87, 27/87 in 24/92).

2. člen

Tekstualni in kartografski deli dolgoročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–1990, se uporablja tudi za območje Občine Veržej.

3. člen

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljutomer za

obdobje 1986–1990 (Uradni list RS, št. 24/92) na 14. točko dolgoročnega plana in 18. točko družbenega plana, ki se glasi: Posegi na prvo območje kmetijskih zemljišč.

Prva območja kmetijskih zemljišč so prikazana v kartografski dokumentaciji 1:5000. Izjemni posegi, ki so prikazani na posebni karti v merilu 1:5000 so:

- Parc. št. 1959, k.o. Veržej

4. člen

Kartografska dokumentacija se dopolni s spremembami kategorizacije kmetijskih zemljišč v Občini Veržej.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-01/99

Veržej, dne 2. marca 1999.

Župan

Občine Veržej

Drago Legen, dipl. inž. agr. l. r.

1435. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer

Na podlagi 39., 40. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/98 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), zakona o ustanovitvi občin in določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94, 73/94, 73/95, 56/98, 67/98, 72/98, 73/98 in 75/98), statutarnega sklepa Občine Veržej (Uradni list RS, št. 84/98), 13. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95 in 71/9) in sporazuma občin Ljutomer, Križevci pri Ljutomeru, Razkrižje in Veržej z dne 21. 12. 1998 je Občinski svet občine Veržej seji dne 1. 3. 1999 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer

1. člen

Spremeni in dopolni se odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer (Uradni list SRS, št. 27/89, Uradni list RS, št. 8/91, 18/92, 50/97 in 29/98).

Odlok iz 1. člena tega odloka se uporablja tudi za območje Občine Veržej.

2. člen

Dopolni se 4. člen odloka tako, da se prvemu odstavku doda:

“... parc. št. 1959, 1727 – del“

3. člen

Spremembe in dopolnitve navedene v 2. členu tega odloka so v skladu s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Ljutomer (Uradni list SRS, št. 7/87, 27/87 in Uradni list RS, št. 24/92).

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-01/99

Veržej, dne 2. marca 1999.

Župan

Občine Veržej

Drago Legen, dipl. inž. agr. l. r.

1436. Sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Veržej za leto 1999

Na podlagi statutarnega sklepa Občine Veržej (Uradni list RS, št. 1/99) in 4. člena odloka o plačilu sorazmernega deleža stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 30/96), je Občinski svet občine Veržej na seji dne 1. 3. 1999 sprejel

SKLEP

o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Veržej za leto 1999

1. člen

Povprečna gradbena cena m² uporabne stanovanjske površine na območju Občine Veržej na dan 31. 12. 1998 znaša 112.254 SIT.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Veržej znašajo 15% gradbene vrednosti objekta in sicer:

- 8% od vrednosti objekta znašajo stroški kolektivne komunalne opreme ali 8.920 SIT za m² uporabne stanovanjske površine,
- 7% od vrednosti objekta znašajo stroški individualne komunalne opreme ali 7.858 SIT za m² uporabne stanovanjske površine.

3. člen

Cena za m² stavbnega zemljišča se določi od povprečne gradbene cene, določene v 1. členu tega sklepa in znaša:

- v naselju mestnega značaja (Veržej) 1% ali 1.123 SIT za m²,
- v ostalih strnjenih naseljih 0,8% ali 898 SIT za m².

Cena za m² stavbnega zemljišča se lahko zmanjša do 50% vrednosti cene iz prejšnjega odstavka tega člena, v primeru, da so v pripravo in ureditev stavbnega zemljišča bila vložena večja sredstva, kar investitor dokaže z ustrezno dokumentacijo.

4. člen

Povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, se med letom valorizirajo

skladno z indeksi rasti cen gradbenih storitev v stanovanjski gradnji, ki jih vodi GZS – Združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-01-7/98

Ljutomer, dne 5. marca 1999.

Župan

Občine Veržej

Drago Legen, dipl. inž. agr. l. r.

1437. Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Občine Veržej

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96 in 1/98) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 29/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Veržej na 4. seji dne 30. 3. 1999 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Občine Veržej

1. člen

Ekonomske cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Občine Veržej znašajo od 1. 4. 1999 mesečno po otroku:

1. Enotna cena za starostni skupini	SIT
Od 1–3 let in od 3–6 let za	
9- oziroma 10-urni program	39.857
2. Krajši programi za posamezne primere	
Od 7.–11.30 z malico (brez kosila)	19.930
3. Cicibanove urice z malico,	
praviloma 3 ure	4.980

2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Ljutomer, normativov in rezervacij (Uradni list RS, št. 39/98).

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 64-/99

Veržej, dne 31. marca 1999.

Župan

Občine Veržej

Drago Legen, dipl. inž. agr. l. r.

VRHNICA

1438. Odlok o spremembi odloka zazidalnega načrta Avtomontaže v Sinji Gorici

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 52/93, 56/93, 71/93), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 29. člena statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 34/95), je Občinski svet občine Vrhnika na seji dne 30. 3. 1999 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka zazidalnega načrta Avtomontaže v Sinji Gorici

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme sprememba zazidalnega načrta Avtomontaže v Sinji Gorici (Uradni list SRS, št. 40/85, izdelovalec Zavod za prostorsko in urbanistično načrtovanje, izdelovanje tehnične dokumentacije objektov ter inženiring pod št. 02/3/84, v nadaljevanju: osnovni ZN), ki jih je izdelal Primis Vrhnika, d.d., januarja 1999 pod št. 5/99.

2. člen

Sestavni deli odloka so:

I. Besedni del:

- odlok
- poročilo
- soglasja pristojnih organov in organizacij

II. Grafični del

- kopija katastrskega načrta M 1: 2880
- geodetski in katastrski načrt stanja M 1: 500
- izsek iz dolgoročnega in družbenega plana Občine Vrhnika M 1: 5000
- izsek iz PUP V3 Sinja Gorica M 1: 2500
- izsek iz ZN Avtomontaža – Kovinarska M 1: 500
- meje območja urejanja M 1: 500
- urbanistični pogoji, osnove zakoličbe, prometna ureditev, namembnost površin M 1: 500
- zbirni načrt komunalnih vodov M 1: 500
- načrt gradbenih parcel M 1: 500

II. MEJA OBMOČJA UREJANJA

3. člen

Območje spremembe obsega zahodni vogal površine ZN Avtomontaža, to je zemljišče med traso opuščene železniške proge, dvoriščem Kovinarske in zemljiščem kmetije Kralovš.

Sprememba zazidalnega načrta ima dva obsega:

1. območje neposredne obdelave, na katerem se spreminja raba in namembnost glede na osnovni ZN
2. širše vplivno območje, na katerem se še opusti predviden program iz osnovnega ZN.

Območje neposredne obdelave zajema zemljišče parc. št. 3075/7 k.o. Blatna Brezovica s površino 3213 m². Meja območja je identična s parcelno mejo, razen v vzhodnem vogalu, kjer poteka po vodnem jarku.

Širše vplivno območje s površino ca. 5.200 m² dodatno zajema še zemljišče parc. št. 3075/6 in 5 m širok pas ob SV meji (do predvidene ceste ob objektu Kovinarske).

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO

4. člen

Na širšem vplivnem območju se iz osnovnega ZN opustijo naslednji predvideni posegi:

1. Novogradnja:

- upravnega objekta in centralnih sanitarij
- zaklonišča.

2. Ureditev:

- parkirišča proizvodnih vozil
- rekreacijske površine
- peš poti.

5. člen

Območje spremembe je v naravi nepozidana nasuta površina.

Na neposrednem območju obdelave je predvideno:

1. Novogradnja:

- objekt št. 6: poslovno proizvodni objekt Sumina kovinski izdelki za strojno ključavničarsko dejavnost (proizvodnja vijakov s tehnologijo hladnega oblikovanja)
- objekt št. 7: poslovno storitveni objekt Iveko, d.o.o. za prodajo in servisiranje tovornih vozil.

2. Ureditev:

- komunalne infrastrukture
- skupnih prometnih površin
- zunanjih površin obeh objektov

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBMOČJA

6. člen

1. Vsebina 3. člena osnovnega ZN se dopolni, tako da se glasi:

“Območje zazidalnega načrta je namenjeno proizvodnim, storitvenim in upravnim dejavnostim ter pripadajočim funkcionalnim in pomožnim površinam.

Proizvodnja obsega panoge, ki so opisane v zazidalnem načrtu. V bodočih fazah izgradnje je možna razširitev obstoječih proizvodnih programov, ki jih opravlja Avtomontaža Kovinarska ter sorodnih dejavnosti, ki so v skladu s predvidenimi ukrepi varstva okolja.”

2. V 4. členu osnovnega ZN se 2.točka črta in nadomesti s tekstom, ki se glasi:

“2. Tlorisni gabarit objekta 6 bo 16 m x 22 m, s toleranco do 0,5 m. Razširitev poudarjenega vhodnega dela znaša do 4 m. Etažnost objekta bo P+1, svetla višina P cca 4,5 m, višina do zgornjega roba fasadnega venca 10 ±0,5 m.

3. Tlorisni gabarit objekta 7 bo 17 m x 22 m s toleranco do 0,5 m. Etažnost objekta bo P+1, svetla višina P cca 6,5 m, višina zgornjega roba fasadnega venca 12 ±0,5 m.

Objekta bosta locirana min. 10 m od parc. 3075/6. Njuni SV fasadi bosta v isti liniji. Objekt 7 bo od parc. 3075/1 odmaknjen min. 2 m. Objekta bosta medsebojno odmaknjena min. 8,5 m.

Kota tlaka pritličja obeh objektov bo na višini 292,25 ±0,2 m.

Arhitektura obeh objektov bo podobna:

- nosilna konstrukcija bo montažna armiranobetonska
- obodne stene bodo klasično zidane in ometane
- okna bodo simetrično razporejeni pokončni oziroma združeni pokončni pravokotniki
- streha bo simetrična dvokapnica s plitvim naklonom, v celoti skrita za fasadnim vencem.

V. REŠITVE INFRASTRUKTURNEGA OMREŽJA

7. člen

5. členu osnovnega ZN se doda odstavek, ki se glasi: “Objekta 6 in 7 bosta ogrevana s centralno kurjavo na kurilno olje. Rezervoarja bosta nameščena v objektih”.

8. člen

Promet, zunanja ureditev

Območje objektov 6 in 7 se glede motornega in peš prometa navezuje na območje Kovinarske.

Skupna dostopna cesta je široka 5 m, peš pot – pločnik pa 1 m.

Ob dostopni cesti je 14 skupnih parkirnih mest dimenzij 5,2 m x 2,5 m.

Objekt 6 je dostopen po cesti širine 5 m in 5,5 m z notranjimi radiji 5 m in 9 m.

Objekt 7 je dostopen po cesti širine 5 m, 7 m in 8,5 m. Manipulacijska površina za izvoz kamionov iz objekta je široka 12 m.

Objekt 7 ima pločnik z dvignjenim robnikom ob daljših fasadah in pred vhodom v pisarniški del. Vsa druga pripadajoča površina je povozna.

Objekt 6 ima pločnik z dvignjenim robnikom ob SV in JV fasadi ter širši predprostor pred JZ in delom SZ fasade. Vsa druga pripadajoča površina je cesta in 12 m široka manipulacijska površina pred uvozom v objekt.

Vse povozne površine so asfaltirane. Parkirne in pešceve površine ter pločniki in predprostor so ali asfaltirani ali tlakovani.

Povozne površine morajo biti vidno ločene od drugih površin.

Kanalizacija

Fekalna kanalizacija je speljana v F kanal mešanega sistema, ki se nadaljuje v CČN.

Fekalna kanalizacija poteka po parcelah št. 3075/7, 3075/3 in 2074 k.o. Blatna Brezovica.

Meteorna voda s strešin, prometnih in drugih tlakovanih površin je speljana v odprt jarek ob opuščeni železnici (parc. št. 3115 k.o. Blatna Brezovica).

Meteorna voda z voznih površin mora biti prečiščena v lovilcu olj.

Vodovod

Objekta se priključita na primarni vodovod Vrhnika-Lukovica Ø 250.

Azbestna cev primarnega vodovoda se na celotni dolžini spremembe ZN zamenja s cevjo Ø 250 iz jeklene litine (Duktil).

Zaradi nemotene oskrbe se trasa vodovoda od priključnega jaška Kovinarska proti Lukovici prestavi za 1,50 m proti železniškemu koridorju.

Priključni jašek Kovinarske se rekonstruira v povozno obliko.

Elektrika

Objekta se priključita na TP Kovinarska s podzemnim priključnim kablom v zaščitni PVC cevi.

Obstoječi sredjenapetostni in napajalni podzemni kabli, ki potekajo pod predvidenimi povoznimi površinami, se zaščitijo s PVC cevmi Ø 110 mm.

Telefon

Objekta se priključita na obstoječe telefonsko omrežje Kovinarske.

Razsvetljava

Razsvetljava območja objektov 6 in 7 se zagotovi s stenskimi svetili na fasadah teh dveh objektov.

Smeti

Posebni odpadki (odpadna olja in maziva, akumulatorji ter kovinski odpadki) se zbirajo ločeno v objektih v skladu z veljavnimi predpisi.

Komunalni odpadki se zbirajo v individualnih premičnih posodah v skladu z veljavnim občinskim odlokom.

9. člen

Pri projektiranju in izvedbi infrastrukturnega omrežja so za zagotovitev optimalnih rešitev dopustne smiselne in utemeljene tolerance pri poteku in dimenzioniranju tras ter načinu njihove izvedbe.

VI. DRUGI POGOJI**10. člen**

Križanje in vzporedni potek komunalnih vodov in naprav se izvede skladno s predpisi, normativi in standardi ter soglasij upravljalcev.

Odpadne vode morajo ustrezati pogojem za priključitev na javni kanal, navedenim v strokovnih navodilih (Uradni list SRS, št. 18/85).

Nosilnost zemljišča oziroma priprava terena se določi z geotehničnim poročilom.

Območje urejanja se nahaja ob opuščeni železniški progi. V primeru vzpostavitve primestne železnice bo potrebno preveriti vpliv hrupa na objekte. Če bo hrup presegel dovoljeno raven, bo potrebno urediti ustrezno zaščito.

Varovanje pred požarom predvideva:

- izvedbo nadzemnega hidranta iz priključka PHD 90 ob skupnih parkirnih mestih
- gradnjo iz negorljivih gradbenih materialov
- opremo objektov s priročnimi gasilnimi sredstvi.

VII. NAČRT GRADBENIH PARCEL**11. člen**

Parcela št. 3075/7 k.o. Blatna Brezovica se razdeli na tri dele: skupno dostopno in parkirno površino ter dve pripadajoči parceli k predvidenima objektoma. Delitev in velikost parcel je prikazana na listu Gradbeni načrt.

Gradbeni parceli objektov in celotno območje urejanja so lahko zavarovani s transparentno žičnato ali kovinsko ograjo.

VIII. ETAPNOST IZVAJANJA**12. člen**

V 6. členu odloka osnovnega ZN se črta tretji – zadnji odstavek.

13. člen

Vsi načrtovani posegi s to spremembo bodo izvedeni v eni fazi.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV**14. člen**

V 7. členu odloka osnovnega ZN se doda besedilo, ki se glasi:

“Če se pogoji v naslednjih fazah izvajanja spremenijo, vendar so še v skladu z osnovnimi določili zazidalnega načrta in spremembami zazidalnega načrta, si mora investitor pridobiti novo lokacijsko odločbo. Če spremenjeni pogoji ne ustrezajo več, je potrebno načrt novelirati”.

X. KONČNI DOLOČBI**15. člen**

Ta sprememba zazidalnega načrta je stalno na vpogled pri občinskemu organu, pristojnem za urejanje prostora in na sedežu KS Sinja Gorica.

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna urbanistična inšpekcija.

16. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 11/1-003/99

Vrhnika, dne 31. marca 1999.

Župan
Občine Vrhnika
Vinko Tomšič l. r.

ZREČE**1439. Statut Občine Zreče**

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 29. marca 1999 sprejel

**STATUT
Občine Zreče****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Občina Zreče je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

Bezovje nad Zrečami, Boharina, Bukovlje, Črešnova, Čretvež, Dobrovlje, Gorenje pri Zrečah, Gornja vas, Gračič, Koroška vas na Pohorju, Križevac, Lipa, Loška gora pri Zrečah, Mala gora, Osredok pri Zrečah, Padeški vrh, Planina na Pohorju, Polajna, Radana vas, Resnik, Rogla, Skomarje, Spodnje Stranice, Stranice, Zabork, Zlakova, Zreče.

Sedež občine je v Zrečah.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posegovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Zreče so ustanovljeni ožji deli občine (v nadaljevanju: krajevne skupnosti). Naloge, organi-

ziranost in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti so določeni s tem statutom in odlokom o krajevnih skupnostih v Občini Zreče.

Na območju Občine Zreče delujejo naslednje krajevne skupnosti:

- Krajevna skupnost Zreče, ki obsega območja naselij: Boharina, Gračič, Loška gora pri Zrečah, Osredok pri Zrečah, Radana vas, Zlakova in Zreče.
- Krajevna skupnost Gorenje, ki obsega območja naselij: Bezovje nad Zrečami, Črešnova, Gorenje pri Zrečah, Koroška vas na Pohorju, Padeški vrh in Planina na Pohorju.
- Krajevna skupnost Resnik, ki obsega območja naselij: Resnik in Rogla.
- Krajevna skupnost Skomarje, ki obsega območje naselja Skomarje.
- Krajevna skupnost Stranice, ki obsega območja naselij: Bukovlje, Čretvež, Gornja vas, Spodnje Stranice, Križevci, Lipa, Mala gora, Polajna, Stranice, Zabork.
- Krajevna skupnost Dobrovlje, ki obsega območje naselja Dobrovlje.

3. člen

Občina Zreče (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakoni.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po svojih predstavnikih v organih občine, ki so jih izvolili na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organiziranimi lokalnimi skupnostmi.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

Občina Zreče ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA ZREČE, v zunanem krogu spodnje polovice pa napis: ZREČE. V sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom o priznanjih v Občini Zreče.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,

- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premoženja,

- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja gospodarska gibanja v občini,

- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- pomaga pri razvoju kmetijstva in s tem ohranja posejnost podeželja,

- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovu stanovanj,

- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,

- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,

– zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno-varstveni zavod, vzgojno-izobraževalni zavod in zdravstveni zavod ter zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– lokalne javne ceste in druge javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Izdeluje obrambne dokumente v katerih:

– določa organizacijo in način dela v vojnem stanju, tako da zagotovi nepretrgano opravljanje nalog iz svoje pristojnosti,

– načrtuje potrebne organizacijske, materialno tehnične in kadrovske rešitve za izvajanje nalog in pristojnosti v vojni, ki jih vlada in ministrstva prenesejo na občino,

– zagotavlja delovanje gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, katerih ustanovitelj je občina, za opravljanje proizvodnje in storitev v vojni.

13. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema ustrezne splošne akte,

– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

– organizira občinsko redarstvo,

– izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,

– določanje namembnosti urbanega prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega občinskega premoženja,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– mrliško ogledno službo in

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirke podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

– občinski svet,

– župan in

– nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Organ občine je tudi svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada in štab civilne zaštite.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določajo posamezni zakoni.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Splošni akti občine se objavljajo v uradnem glasilu, in sicer v Uradnem listu RS.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkazujejo pravni interes.

Javnost sej občinskega sveta, njegovih delovnih teles in nadzornega odbora je izključena v primeru, kadar se na sejah obravnavajo dokumenti in gradiva, ki so zaupne narave.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 16 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občine.

15. člen

Volitve članov občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom o lokalnih volitvah.

O oblikovanju volilnih enot za volitve članov občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,

- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana, določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

- razpisuje referendum,

- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari in sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v svet načelnika upravne enote,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

18. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine, tajniku občine in predsednikom krajevnih skupnosti. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti sredstva javnega obveščanja.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij občinskega sveta, strokovni tajniki komisij občinskega sveta, ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dv tretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organiziranost in delovno področje delovnih teles občinskega sveta določa odlok o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta občine Zreče.

S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov, določi občinski svet tudi njegove naloge.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,
- pripravlja predloge za podeljevanje priznanj in nagrad v skladu z odlokom o priznanjih v Občini Zreče.

25. člen

Člane delovnih teles občinskega sveta imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče predsednik delovnega telesa, če pa ta še ni imenovan s strani občinskega sveta, pa župan.

Članstvo v komisiji občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

26. člen

Komisije občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu z odlokom o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta občine Zreče obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

27. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

28. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan mora nastopiti mandat po poteku štirih let od nastopa mandata prejšnjega župana.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

29. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
 - izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
 - skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
 - odloča o pridobitvi in odtutitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,
 - skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 - predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi,
 - imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
 - usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
 - opravlja druge zadeve, ki jih določa ta zakon in ta statut.
- Župan v skladu z zakonom odloča tudi o zadevah, ki se iz državne pristojnosti prenesejo na občino.

30. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v upravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

31. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašajo stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

32. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

33. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupana se ugotovi, da bo podžupan, v primeru predčasnega prenehanja mandata župana, opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati kot član občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

34. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

35. člen

Župan lahko s sklepom ustanovi svoja delovna telesa in določi njihove naloge.

36. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnoomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

– če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

– če odstopi,

– če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnoomočne sodbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

37. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, krajevnih skupnosti, javnih zavodov in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

38. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti praviloma najmanj VI. stopnjo stro-

kovne izobrazbe, od tega morajo imeti najmanj trije pet let delovnih izkušenj na finančno-računovodskem področju in najmanj en član pravna znanja s področja finančnega poslovanja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovstev javnih zavodov in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

39. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

40. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

41. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organiziranost z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so dolžni dati zahtevane podatke.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukre-

pov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

42. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči občinski svet.

43. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so kot take opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

44. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu.

45. člen

Podrobnejšo organiziranost svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

5. Občinska uprava

46. člen

Notranjo organiziranost in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

47. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organiziranost in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

48. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

49. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

50. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

51. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

52. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

53. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči, če je zaposleni v občinski upravi pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Drugi organi občine

54. člen

Organiziranost, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih lokalne upra-

ve, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

55. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik je za svoje delo odgovoren županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

56. člen

Na območju Občine Zreče se lahko zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb ustanovijo ožji deli občine (v nadaljevanju: krajevne skupnosti).

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko finančnem in pravnem smislu.

Na območju občine delujejo naslednje krajevne skupnosti:

- Krajevna skupnost Zreče,
- Krajevna skupnost Gorenje,
- Krajevna skupnost Resnik,
- Krajevna skupnost Skomarje,
- Krajevna skupnost Stranice,
- Krajevna skupnost Dobrovlje.

57. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava, ki nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in na svoj račun, v okviru nalog, ki so določene s tem statutom oziroma podrobneje z odlokom o krajevnih skupnostih v Občini Zreče.

Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, občina pa odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

Krajevna skupnost lahko sklepa pravne posle v okviru svojih lastnih prihodkov.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, njene pravice, obveznosti, premoženje in delavci preidejo na občino oziroma na novo krajevno skupnost z lastnostjo pravne osebe, ki nastane z združitvijo ali razdružitvijo prejšnjih krajevnih skupnosti.

58. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti (v nadaljevanju: svet), ki krajevno skupnost tudi zastopa.

Člane sveta izvolijo volilni upravičenci s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti vsaka štiri leta. Način izvolitve članov sveta določa zakon o lokalnih volitvah.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Mandat članov sveta se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta je nezdružljiva s funkcijo župana, podžupana in s članstvom v nadzornem odboru občine. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

Svet lahko imenuje tajnika, ki pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu, vodi zapisnik in opravlja druge naloge po nalogu predsednika.

59. člen

Prvo sejo sveta skliče dotedanji predsednik sveta najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov sveta.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, če je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

60. člen

Svet opravlja naloge, ki jih občinski svet prenese v njihovo pristojnost in, ki se nanašajo na prebivalce krajevne skupnosti, zlasti pa naslednje naloge:

- lokalne javne službe,
- vzdrževanje krajevnih cest in drugih javnih površin,
- upravljanje s premoženjem, namenjenim za potrebe krajevnega prebivalstva,
- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- pospeševanje kulturne in drugih društvenih dejavnosti.

Podrobneje se naloge, ki se prenesejo v izvajanje krajevni skupnosti določijo z odlokom o krajevnih skupnostih v Občini Zreče.

Glede načina dela sveta se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo način dela občinskega sveta.

Svet uredi način svojega dela s statutom. Soglasje k statutu mora dati občinski svet.

61. člen

Svet daje mnenje občinskemu svetu, odborom, komisijam, nadzornemu odboru in županu o vseh zadevah iz njihove pristojnosti, ki se nanašajo na interese krajevnih skupnosti, zlasti pa o zadevah, ki se nanašajo na občinski proračun, na razvoj občine in na prostorsko ureditev občine.

62. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje sosvet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

63. člen

Pobudo za ustanovitev krajevne skupnosti ali za spremembo njenega območja lahko da zbor krajanov ali 5 % volivcev v posamezni krajevni skupnosti. Občinski svet mora pobudo obvezno obravnavati.

Pred ustanovitvijo krajevne skupnosti ali pred spremembo njenega območja mora občinski svet na zbore občanov ali na referendumu ugotoviti interes prebivalcev posameznih območij v občini, kjer naj bi bila ustanovljena krajevna skupnost. Ugotavljanje interesa se nanaša na ime in na območje krajevne skupnosti.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če je zanjo glasovala večina volivcev, ki so se udeležili referenduma.

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevno skupnost ali spremeni njeno območje, če ugotovi, da svet ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma, da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti. Sprememba statuta, s katero se ukine krajevna skupnost oziroma se spremeni njeno območje, začne veljati šele po izteku mandata sveta krajevne skupnosti.

64. člen

Za delovanje in opravljanje nalog organov krajevne skupnosti se zagotavljajo sredstva iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja krajevne skupnosti.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom o krajevnih skupnosti.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna – njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajete v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Krajevne skupnosti imajo svoj ziro račun.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

65. člen

Posamezne odločitve krajevne skupnosti v zvezi z upravljanjem in razpolaganjem z občinskim premoženjem, ki je bilo preneseno krajevnim skupnostim, so veljavne, ko nanje da soglasje občinski svet.

**V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI
ODLOČANJU V OBČINI****66. člen**

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov**67. člen**

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

68. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

69. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

70. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine**71. člen**

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

72. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznanimi s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

73. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

74. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih do-

ločbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

75. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem ali s podpisovanjem na seznamu.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov. O načinu dajanja podpore zahteve za razpis referenduma odloči župan s sklepom. S tem sklepom določi tudi obrazec seznama iz prvega odstavka tega člena.

Osebnostno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice, ki overi tudi podpise volivcev na seznamu iz prvega odstavka tega člena.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

76. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PRO-TI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

77. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

78. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

79. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

80. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. Ljudska iniciativa

81. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

82. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumi ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

83. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

84. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

85. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

86. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja izvajanje predvsem naslednjih javnih služb:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,
- plakatiranje,
- gasilska služba,
- oskrba s plinom,
- upravljanje javnih stanovanj in več stanovanjskih zgradb,
- urejanje, vzdrževanje in upravljanje tržnic in plakatnih mest.

87. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

88. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

89. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

90. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organiziranost dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

91. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

92. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja je pristojen župan.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

93. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

94. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki krajevnih skupnosti.

95. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

96. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

97. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna.

Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinska uprava.

Posredni uporabnik občinskega proračuna so krajevne skupnosti, občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: uporabnik).

98. člen

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

99. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se vštevajo v primerno porabo po zakonu o financiranju občin.

Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom občinskega sveta o njihovi uvedbi.

100. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne vštevajo v primerno porabo po zakonu o financiranju občin.

101. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih nameh.

102. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

103. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

104. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

105. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali poslovanje uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

106. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

107. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotkov prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

108. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

- za kriterije proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

109. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna občine, katerega sestavni del so zaključni računi krajevnih skupnosti, se izkaže-

jo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

110. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon o financiranju občin.

111. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

112. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

113. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

114. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

115. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

116. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organiziranost in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

117. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

118. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

119. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

120. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

121. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, in sicer v Uradnem listu RS in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

122. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

123. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

124. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države in pokrajine ter splošnega akta druge občine, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

125. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

126. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

127. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih, oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

128. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

129. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primerenostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

130. člen

Predpisi prejšnje Občine Slovenske Konjice se v delih, ki se nanašajo na lokalne zadeve Občine Zreče, uporabljajo kot občinski predpisi Občine Zreče, kolikor niso v nasprotju z zakonom ali tem statutom.

131. člen

Postopek za sprejemanje sprememb in dopolnitev statuta je enak kot za sprejem statuta.

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo z dvetretjinsko večino vseh članov občinskega sveta.

Predlog za spremembo ali dopolnitev lahko da vsak član sveta, župan ali 10 % volilnih upravičencev.

132. člen

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati statut Občine Zreče (Uradni list RS, št. 30/95, 48/95, 1/98, 53/98 in 76/98).

133. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-02-03/99-7

Zreče, dne 29. marca 1999.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

ŽALEC

1440. Odlok o proračunu Občine Žalec za leto 1999

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občine (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 30. marca 1999 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Žalec za leto 1999

1. člen

S proračunom Občine Žalec za leto 1999 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Žalec v letu 1999.

2. člen

Proračun za leto 1999 se določa v naslednjih zneskih:

	v SIT
I. Bilanca prihodkov in odhodkov	
1. Prihodki	1.487,500.000
2. Odhodki	1.565,700.000
3. Proračunski primanjkljaj (1-2)	78,200.000
II. Račun finančnih terjatev in naložb	
4. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	0
5. Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	0
6. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalnih deležev (4-5)	0
III. Račun financiranja	
7. Zadolževanje proračuna	79,000.000
8. Odplačila dolga	800.000
9. Neto zadolževanje (7-8)	78,200.000

3. člen

V rezerve Občine Žalec se izloči 0,5% skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

4. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo tekoče prihodke, kapitalne prihodke, prejete donacije in transferne prihodke iz drugih blagajn javnega financiranja. Na strani odhodkov pa se izkazujejo vsi odhodki, ki zajemajo tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev ter danih posojil in povečanje kapitalnih deležev.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

5. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani vsi prihodki občine po virih in vrstah, odhodki pa v skupnih zneskih po posameznih namenih.

Odhodki so v posebnem delu proračuna razporejeni po natančnejših namenih.

6. člen

Sredstva proračuna se zagotavljajo uporabnikom proračuna, ki so v posebnem delu proračuna določeni kot nosilci postavk (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

Uporabniki smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

7. člen

Kot sredstva za delovanje se uporabnikom zagotavljajo:

- sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za izdatke za blago in storitve,
- sredstva za investicijske odhodke.

8. člen

Sredstva za delo uporabnikov se uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

9. člen

Sredstva za plače se uporabnikom zagotavljajo mesečno glede na število zasedenih delovnih mest, koeficientov za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnove za obračun plač, ki jih določi Vlada Republike Slovenije, delovno dobo in uspešnost oziroma dodatno obremenjenost.

Kot sredstva za druge izdatke zaposlenim se dodeljujejo sredstva za prehrano med delom, prevoz na delo, regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade, pridobitev šolske izobrazbe in druge namene po merilih, ki jih določi župan.

10. člen

Sredstva za izdatke za blago in storitve ter investicijske odhodke se določijo v okviru potreb in možnosti občinskega proračuna.

11. člen

Mestna skupnost in krajevne skupnosti na območju Občine Žalec potrebujejo za sklepanje pravnih poslov nad zneskom 1.000.000 soglasje župana.

12. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

Če se med letom ustanovi nov uporabnik, se sredstva za njegovo delo zagotavljajo iz tekoče proračunske rezerve.

Če se uporabnik med letom ukine, se neporabljena sredstva za njegovo delovanje prenesejo v tekočo proračunsko rezervo, oziroma na uporabnika, ki prevzame naloge ukinjenega uporabnika.

Župan je dolžan izvajati proračun v vseh postavkah skladno s sprejetim proračunom. V primeru nujnih nalog, ki bi nastale tekom leta in v proračunu niso predvidene, mora o tem predhodno sklepati občinski svet.

13. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov:

1. uporabijo sredstva rezerve občine,
2. najame posojilo največ do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O najetju posojil iz 2. točke prejšnjega odstavka odloča župan.

14. člen

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan občine.

15. člen

Župan občine je pooblaščen, da odloča:

- o uporabi sredstev rezerv Občine Žalec;
- o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev;
- o začasni vezavi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti,
- o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja,
- o pridobitvi in odtujitvi nepremičnega premoženja po predhodnem sklepu občinskega sveta.

O porabi sredstev in prometu s premoženjem župan obvešča občinski svet.

16. člen

Uporabniki so dolžni oddelku za finance predložiti proračune in finančne načrte za leto 1999 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka, zaključne račune za leto 1998 pa najpozneje do 28. februarja 1999.

17. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

18. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje za investicije, ki jih potrdi občinski svet.

Pogodbe o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance. Soglasje je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

19. člen

Občina se lahko zadolžuje le v obsegu, ki ne presega 10% realiziranih prihodkov občine v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne sme preseči 5% realiziranih prihodkov.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odplak v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

20. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet.

Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

21. člen

Občina sme dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poroštvo.

O dajanju poroštev iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet.

Izdana poroštva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1999.

Št. 40302/0001/99

Žalec, dne 30. aprila 1999.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, dipl. ek. l. r.

SLOVENJ GRADEC**1441. Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 1999**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97 in 70/97, 10/98, 74/98) in 8. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95 in 1/96) je svet Mestne občine Slovenj Gradec dne 17. 3. 1999 sprejel

O D L O K
o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec
za leto 1999

1. člen

Z odlokom o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 1999 (v nadaljnjem besedilu: proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje lokalnih zadev javnega pomena.

2. člen

Skupni prihodki proračuna za leto 1999 znašajo 1.675,993.023 tolarjev in se razporedijo za:

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| – tekoče obveznosti | 1.613,361.000 tolarjev, |
| – sredstva rezerve | 6,000.000 tolarjev, |
| – zadolževanje | 56,632.023 tolarjev, |

Pregled prihodkov proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del proračuna. Sestavni del proračuna je tudi račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

3. člen

Skupni obseg odhodkov v bilanci prihodkov in odhodkov proračuna se med letom usklajuje, če je to v skladu z zagotovljeno porabo in merili resornih ministrstev ter v okviru doseženih prilivov.

4. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, določene s proračunom. Obveznosti se smejo prevzemati le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena in zagotovljena za posamezne namene.

5. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prilivov in dogovorjenih pogojev za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnajo iz proračuna.

Za nabavo opreme, investicijskih in vzdrževalnih del ter storitve, ki presega vrednost, določeno z zakonom o javnih naročilih, se mora objaviti javni razpis.

6. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan mestne občine ali druga pooblaščen oseba. Za zakonito uporabo sredstev je odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporabi.

7. člen

- Župan mestne občine je pooblaščen, da odloča:
- o začasnem zmanjšanju zneskov sredstev za posamezne namene, če prihodki proračuna ne pritekajo v predvideni višini,
 - o uporabi sredstev rezerv iz 1. točke 12. člena zakona o financiranju občin do ene petine sredstev rezerv,
 - o najemu posojila največ do 5 % sprejetega proračuna zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,
 - o varni in gospodarni naložbi nerazporejenih sredstev.

8. člen

Mestna občina se lahko dolgoročno zadolži v skladu z zakonom o financiranju občin.

9. člen

Nerazporejena proračunska sredstva, ki so na posameznih odprtih računih mestne občine, se prioriteto uporabijo za reševanje likvidnostnih težav pri financiranju lokalnih zadev javnega pomena.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1999.

Št. 40302/00001/99

Slovenj Gradec, dne 17. marca 1999.

Župan
Mestne občine
Slovenj Gradec
Janez Komljanec l. r.

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

		v tolarjih
KONTO	NAZIV KONTA	ZNESEK
1	2	3
	I. SKUPAJ PRIHODKI	1,619,361,000.00
	(70+71+72+73+74)	
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1,137,928,000.00
	70 DAVČNI PRIHODKI	763,834,000.00
	(700+703+704)	
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	608,820,000.00
	7000 Dohodnina	608,820,000.00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	126,181,000.00
	7030 Davki na nepremičnine	101,718,000.00
	70300 Davek od premoženja od stavb	1,765,000.00
	70300 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	99,953,000.00
	7032 Davki na dediščine in darila	1,675,000.00
	7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	22,788,000.00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	28,833,000.00
	7044 Davki na posebne storitve	12,451,000.00
	704403 Davek na dobiček od iger na srečo	2,047,000.00
	704404 Posebna taksa na igralne avtomate	10,404,000.00
	7047 Drugi davki na uporabo blaga ali opravljanje storitev	16,382,000.00
	704704 Turistična taksa	1,537,000.00
	704808 Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	10,337,000.00
	704710 Odškodnina za sprem.namem.kmetijskega zemlj. in gozda	1,076,000.00
	704713 Požarna taksa	3,432,000.00
	71 NEDAVČNI PRIHODKI	374,094,000.00
	(710+711+712+713+714)	
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	292,870,000.00
	7102 Prihodki od obresti	14,000,000.00
	7103 Prihodki od premoženja	278,870,000.00
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	4,059,000.00
	7111 Upravne takse	4,059,000.00
	712 DENARNE KAZNI	512,000.00
	7120 Denarne kazni	512,000.00
	712002 Denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predp.občine	352,000.00
	712007 Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	160,000.00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	28,153,000.00
	7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	28,153,000.00

714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	48,500,000.00
7141 Drugi nedavčni prihodki	48,500,000.00

72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	21,185,000.00
---	----------------------

720 PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	18,185,000.00
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	17,985,000.00
7203 Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	200,000.00

722 PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	3,000,000.00
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	3,000,000.00

73 PREJETE DONACIJE (730)	52,000,000.00
--------------------------------------	----------------------

730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	52,000,000.00
7300 Prejete donacije od domačih pravnih oseb za tekočo porabo	14,000,000.00
7301 Prejete donacije iz domačih virov za investicije	38,000,000.00

74 TRANSFERNI PRIHODKI	408,248,000.00
-------------------------------	-----------------------

740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN.INSTITUC.	408,248,000.00
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	407,855,000.00
740000 Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državnega prorač.	352,865,000.00
740001 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	47,490,000.00
740004 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	7,500,000.00
7401 Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	393,000.00

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1,675,993,023.00
---	-------------------------

40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	486,641,290.63
--	-----------------------

400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	122,582,413.00
4000 Plače in dodatki	105,139,281.00
4001 Regres za letni dopust	3,951,700.00
4002 Povračila in nadomestila	8,433,776.00
4003 Sredstva za delovno uspešnost	4,167,212.00
4004 Sredstva za nadurno delo	320,800.00
4009 Drugi izdatki zaposlenim	569,644.00

401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	17,351,568.00
4010 Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	9,662,516.00
4011 Prispevki za zdravstveno zavarovanje	7,475,525.00
4012 Prispevki za zaposlovanje	104,843.00
4013 Prispevki za porodniško varstvo	108,684.00

402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	339,067,309.63
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	23,226,779.00
4021 Posebni materiali in storitve	16,152,974.63
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	17,582,963.00
4023 Prevozni stroški in storitve	2,056,000.00
4024 Izdatki za službena potovanja	3,350,000.00
4025 Tekoče vzdrževanje	212,623,610.00
4026 Najemnine in zakupnine	5,710,000.00
4027 Kazni in odškodnine	1,279,000.00
4029 Drugi operativni odhodki	57,085,983.00
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1,640,000.00
4031 Plačila obresti od kreditov poslovnim bankam	345,000.00
4033 Plačila obresti od kreditov-drugim domač.kreditodaj.	1,295,000.00
409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	6,000,000.00
4091 Rezerva za naravne nesreče	6,000,000.00
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	537,203,330.37
410 SUBVENCije	155,131,930.00
4100 Subvencije javnim podjetjem	154,981,930.00
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	150,000.00
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	94,758,650.00
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	450,000.00
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	6,831,800.00
4119 Drugi transferi posameznikom	87,476,850.00
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	50,326,634.00
4120 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	50,326,634.00
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	236,986,116.37
4130 Tekoči transferi drugim ravnem države	21,043,759.37
4132 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	5,395,500.00
4133 Tekoči transferi v druge javne sklade in agencije	210,546,857.00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	644,265,402.00
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	644,265,402.00
4200 Nakup zgradb in prostorov	5,626,000.00
4202 Nakup opreme	27,600,000.00
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	8,900,000.00
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	402,738,620.00
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	49,637,690.00
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	70,050,000.00
4208 Študije o izvedljivosti projektov in projektna dokumentacija	79,713,092.00

43 INVESTICIJSKI TRANSFERI **7,883,000.00**
(430)

430 INVESTICIJSKI TRANSFERI 7,883,000.00
4302 Investicijski transferi neprofitnim organizacijam 1,000,000.00
4303 Investicijski transferi javnim podjetjem 2,183,000.00
4305 Investicijski transferi privatnim podjetjem in zasebnikom 4,300,000.00
4306 Investicijski transferi posameznikom 400,000.00

III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ **(56,632,023.00)**
(I - II)

B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v tolarjih		
KONTO	NAZIV KONTA	ZNESEK
1	2	3
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	-
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.- V)	-
VII.	SKUPNI PRIMANJKLJAJ PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I + IV) - (II + V)	(56,632,023.00)

C RAČUN FINANCIRANJA

v tolarjih		
KONTO	NAZIV KONTA	ZNESEK
1	2	3
50	VIII. ZADOLŽEVANJE	56,632,023.00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	56,632,023.00
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	56,632,023.00
55	IX. ODPLAČILO DOLGA	30,098,000.00

550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	30,098,000.00
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	1,516,000.00
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	28,582,000.00

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII - IX) 26,534,023.00

**XI. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV
NA RAČUNIH (VII - X) (30,098,000.00)**

1442. Sklep o javnem dobru

Svet mestne občine Slovenj Gradec je na 5. seji dne 17. 3. 1999, skladno z 8. členom statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95, 1/96), sprejel naslednji

SKLEP

1

Svet mestne občine Slovenj Gradec soglaša, da se zemljišče parc. št. 763/5 k. o. Golavabuka – pašnik v izmeri 858 m², izvzame iz seznama javnega dobra št. 003, ker ne predstavlja več dobrine v splošni rabi.

2

Ta sklep začne veljati z dnevom objave v Uradnem listu RS.

Št. 46502-05/99
Slovenj Gradec, dne 1. aprila 1999.

Župan
Mestne občine
Slovenj Gradec
Janez Komljanec l. r.

Na podlagi 55. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/93 in 84/98) dajem

Popravek

popravek

V drugem odstavku 5. člena uredbe o zadolževanju občin, objavljene v Uradnem listu RS, št. 22-1025/99 z dne 2. 4. 1999, se besedilo "9. člena" pravilno glasi: "10. člena".

Št. 400-16/99-1
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

Vlada Republike Slovenije

Nevenka Črešnar Pergar l. r.
Generalna sekretarka

V pravilniku o spremembah in dopolnitvah pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 19-949/99 z dne 26. 3. 1999, se:

– v 1. členu besedilo prvega odstavka

"Pomoč družini za dom vsebuje socialno oskrbo na domu in mobilno pomoč." zamenja z besedilom

"Pomoč družini na domu vsebuje socialno oskrbo na domu in mobilno pomoč.",

– v 1. členu besedilo drugega odstavka točke d)

"Neposredno izvajanje storitve na upravičenca traja povprečno do 4 ure dnevno oziroma do 20 ur tedensko." zamenja z besedilom

"Neposredno izvajanje storitve na upravičenca traja največ do 4 ure dnevno oziroma največ do 20 ur tedensko.",

– v 1. členu besedilo prvega odstavka točke f)

“Pod vodstvom strokovnega delavca lahko opravljajo storitev na domu upravičenca tudi laični delavci z najmanj osnovnošolsko izobrazbo in z opravljenim dodatnim usposabljanjem za socialno oskrbo po verificiranem programu.” zamenja z besedilom

“Pod vodstvom strokovnega delavca lahko opravljajo storitev na domu upravičenca tudi laični delavci z najmanj osnovnošolsko izobrazbo in z opravljenim dodatnim usposabljanjem za socialno oskrbo po verificiranem programu za področje socialnega varstva.”,

– v 1. členu besedilo druge alineje točke i)

“– vodenje storitve, koordinacija izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev – 1 strokovni delavec na vsakih 100 upravičencev,” zamenja z besedilom

“– vodenje storitve, koordinacija izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev – 1 strokovni delavec na vsakih 200 upravičencev;”,

– v 2. členu besedilo drugega odstavka točke e)

“Poleg strokovnih sodelavcev iz prejšnjega odstavka lahko izvajajo storitev tudi osebe, ki imajo končano najmanj srednjo poklicno šolo druge smeri in zaključen verificiran program usposabljanja za oskrbo na domu.” zamenja z besedilom

“Poleg strokovnih sodelavcev iz prejšnjega odstavka lahko izvajajo storitev tudi osebe, ki imajo končano najmanj srednjo poklicno šolo druge smeri z opravljenim dodatnim usposabljanjem za socialno oskrbo po verificiranem programu za področje socialnega varstva.”,

– v 3. členu se v prvem odstavku besedilo

“Institucionalno varstvo v drugi organizirani obliki iz prvega odstavka 16. člena zakona o socialnem varstvu za starejše osebe predstavljata posebna pomoč pri oskrbi in nega v posebej grajenih, funkcionalno povezanih in potrebam starejših oseb prilagojenih bivalnih enotah – varovanih stanovanjih (v nadaljnjem besedilu: institucionalno varstvo v varovanih stanovanjih).” zamenja z besedilom

“Posebno obliko institucionalnega varstva v drugi organizirani obliki iz prvega odstavka 16. člena zakona o socialnem varstvu za starejše osebe predstavljata pomoč pri oskrbi in nega v posebej grajenih, funkcionalno povezanih in potrebam starejših oseb prilagojenih bivalnih enotah – varovanih stanovanjih (v nadaljnjem besedilu: institucionalno varstvo v varovanih stanovanjih).”,

– v 3. členu se besedilo četrtega odstavka točke f)

“Pod vodstvom strokovnega delavca lahko izvajajo neposredno socialno oskrbo tudi laični delavci z najmanj osnovnošolsko izobrazbo in z opravljenim dodatnim usposabljanjem za socialno oskrbo po verificiranem programu.” zamenja z besedilom

“Pod vodstvom strokovnega delavca lahko izvajajo neposredno socialno oskrbo tudi laični delavci z najmanj osnovnošolsko izobrazbo in z opravljenim dodatnim usposabljanjem za socialno oskrbo po verificiranem programu za področje socialnega varstva.”.

Popravek objavljamo zaradi neuskkljenosti besedila poslanega po elektronski pošti in v pisni obliki.

Uredništvo

Popravek

V seznamih medicinskih pripomočkov skupine D, za katere je bilo do 26. 10. 1998 izdano dovoljenje za promet, objavljenih v Uradnem listu RS, št. 2/99 in 7/99, se pri posameznih medicinskih pripomočkih posamezni podatki popravijo, in sicer tako, da pravilno glasijo:

Zap. št.	Registrirano ime	Skupina	Način izdaje	Proizvajalec Predlagatelj	Št. odločbe Datum veljavnosti Razred
000626	Preventivne kompresijske nogavice GLORIA	17 – Ostalo	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	Gloria Maglieria elastica Srl Italija Medigo, d.o.o., Gradnikove brigade 53, Nova Gorica, Slovenija	512/D-0652/98 18. 5. 2003 I
000715	INTIM PLUS NOSEČNOSTNI TEST	Diagnostika in vitro	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	PLIVA, d.d., Hrvaška PLIVA LJUBLJANA, d.o.o., Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	512/D-0704/98 22. 6. 2003 I

Urad Republike Slovenije za zdravila
Nada Irgolič, mag. farm., spec. l. r.
Direktorica

Popravek

V odločbi, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 24-1128/99 z dne 10. 4. 1999, je na koncu akta pravilna opravilna št. U-I-118/95.

Sekretarka
Ustavnega sodišča
Republike Slovenije
mag. Jadranka Sovdat l. r.

Popravek

V odloku o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 (za območje Mestne občine Ljubljana), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 13-632/99 z dne 5. 3. 1999, se v 2. členu v tabelaričnem delu besedilo "Predlog spremembe načina urejanja" nadomesti z besedami "Način urejanja".

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

Popravek

V odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Braslovče, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 89-4687/99 z dne 23. 12. 1998, se besedilo 1. člena v četrtem odstavku pravilno glasi:

"Sedež šole: Rakovlje 15b, Braslovče."

Župan
Občine Braslovče
Dušan Goričar l. r.

Popravek

V odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o zazi-dalnem načrtu stanovanjska cona XII in XIII-del na Hudinji ob Mariborski cesti (Celje), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 82-4206/98 z dne 4. 12. 1998, se v prvi alineji 3. člena napačno navedena "parc. št. 857" nadomesti s "parc. št. 856".

Tajnik
Mestnega sveta
mestne občine Celje
Bojan Rebec l. r.

Popravek

V odloku o spremembi dolgoročnega plana Občine Medvode za obdobje 1986–2000, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 24-1166/99 z dne 10. 4. 1999, se v 2. členu Oznaka območja urejanja ŠR 10/13, glasi **ŠR 10/3**.

Uredništvo

Popravek

V odloku o zaključnem računu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 1998, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 27-1321/99, se besedilo računa financiranja pravilno glasi:

RAČUN FINANCIRANJA PRORAČUNA MESTNE OBČINE
MURSKA SOBOTA ZA LETO 1998

v SIT		
	Odplačila	Zadolžitve
1. Prenos obveznosti iz leta 1997	–	67,798.411,10
2. Odplačilo obveznosti v letu 1998	64,864.970	–
3. Zadolžitev v letu 1998	–	117,000.000
4. Skupaj	64,864.970	184,798.411,10
5. Neto zadolžitve skupaj	119,933.441,10	–
Skupaj	184,798.411,10	184,798.411,10

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

Popravek

V odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjene 1998, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 21-994/98 z dne 31. 3. 1999, se del besedila 3. člena v zadnjem odstavku poglavja 4.3. Energetska infrastruktura "...2×300 m..." pravilno glasi: "...2×30 m...".

Župan
Mestne občine Novo mesto
Anton Starc, dr. med. l. r.

Popravek

V odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Rogašovci, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 4-187/99 z dne 22. 1. 1999, se besedilo pod zap. št. 1, 5, 6, 11 in 12 v tabeli 4. člena, pravilno glasi:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste odseka na	Potek ceste	Konec ceste odsek na	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v drugi občini - v m
1.	197012	R2 - 440	DOMAJINCI-ROPOČA KUZMA	R3 - 721	1020	Lokalni in med-krajevni promet	Cankova-4425 Kuzma-8723
5.	354052	LC 030020	GORNJI ČRNCI-PO VRHU-PERTOČA	R3 - 718	2206	Lokalni in med-krajevni promet	Cankova-2153
6.	354062	R3 - 717	GERLINCI-VUKOV BREG-PETOČA	LC 354052	1970	Lokalni in krajevni promet	Cankova-2456
11.	354110	LC 354100	VEČESLAVCI VES - NA RAKOV BREG	R3 - 718	1603	Lokalni in krajevni promet	-
12.	354122	R3 - 717	DOMAJINCI-GERLINCI KRAMAROVCI	R3 - 719	3790	Lokalni in med-krajevni promet	Cankova-6007

Podatki pod zap. št. 2 v tabeli 5. člena citiranega odloka, pa se pravilno glasijo:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste odseka na	Potek ceste	Konec ceste odsek na	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v drugi občini - v m
2.	854021	KRAŠČI	ROPOČA-PRETMAR NA BREGU	VADARCI	224	Medkrajevni in krajevni	Cankova-2178 Kuzma-240

Župan
Občine Rogašovci
Janko Halb, dipl. ek. l. r.

Popravek

V odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 17-910/99 z dne 24. 3. 1999, se 2. člen pravilno glasi:

V 8. členu odloka se navedba drugega odstavka spremeni tako, da glasi:

“Skladno z izdelano študijo možnih lokacij bencinskih servisov v Občini Žalec, je ob glavni cesti I. reda Arja vas-Velenje zaradi čimbolj enakomernega pokrivanja potreb tranzitnega, tovornega in osebnega prometa predvidena lokacija bencinskega servisa vzhodno od Armovskega gozda v bližini avtocestnega priključka Arja vas.”

Uredništvo

VSEBINA

	Stran		Stran
DRŽAVNI ZBOR		OBČINE	
1339. Odlok o spremembah odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za nadzor proračuna in drugih javnih financ	3117	BELTINCI	
1340. Odlok o spremembah odloka o sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za politiko enakih možnosti	3117	1359. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota, ki se nanaša na območje Občine Beltinci ter osnutka odloka o prostorsko ureditvenih pogojih Občine Beltinci	3149
1341. Odlok o spremembah odloka o sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za evropske zadeve	3118	CELJE	
1342. Odlok o spremembah odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	3118	1360. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Mestne občine Celje za leto 1998	3149
1343. Odlok o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za gospodarstvo	3118	1361. Spremembe in dopolnitve statuta Mestne občine Celje	3150
1344. Odlok o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za znanost in tehnologijo	3119	1362. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje	3154
1345. Odlok o soglasju k Programu dela Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d. za leto 1999 (OdDARS99)	3119	1363. Odlok o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Mestni občini Celje	3157
1346. Odlok o soglasju k Poslovniku Agencije Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij (OdARLPP)	3119	1364. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Ljubecna	3158
VLADA		1365. Sklep o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Mestni občini Celje	3159
1347. Sklep o razrešitvi generalne konzulke Republike Slovenije v Trstu	3119	CERKNICA	
MINISTRSTVA		1366. Odlok o spremembi sklepa o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Cerknica za leto 1999	3160
1348. Odredba o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 1999	3120	CERKNO	
1349. Odredba o izobraževalnih programih poklicnega usposabljanja in izpopolnjevanja	3122	1367. Odlok o turistični taksi v Občini Cerkno	3161
1350. Odredba o obliki in vsebini napovedi za odmero takse za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida za gorljive organske snovi	3123	1368. Sklep o razpisu krajevnega samoprispevka za zaselek "Pri cesti" v Krajevni skupnosti Novaki	3162
1351. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja	3128	DIVAČA	
1352. Odredba o določitvi mejnih prehodov za izvoz, uvoz in prevoz pošilk živali, proizvodov, surovin in odpadkov živalskega izvora, krme, živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov ter drugih predmetov, s katerimi se lahko prenese kužna bolezen živali	3128	1369. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Divača za leto 1998	3163
1353. Odredba o spremembi odredbe o opredelitvi s turizmom neposredno povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine	3128	DOL PRI LJUBLJANI	
1354. Pravilnik o sofinanciranju avtorskih honorarjev na področju glasbene, glasbeno-scenske, plesne, baletne, gledališke, filmske, audio, video in multimedijske ustvarjalnosti in na področju književnosti, znanosti in likovne umetnosti	3129	1370. Odredba o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v občinskem uradu Občine Dol pri Ljubljani	3164
1355. Pravilnik o postopku za izbiro kulturnih projektov in oblikovanju kulturnih programov, ki se financirajo in sofinancirajo iz državnega proračuna	3137	DORNAVA	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		1371. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dornava za leto 1998	3165
1356. Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji	3142	1372. Odlok o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Dornava v letu 1999	3165
1357. Dogovor o zagotavljanju kakovosti vzgoje in izobraževanja, o reševanju presežkov delovne sile, o izvajanju stalnega strokovnega spopolnjevanja in o spremembah pravilnika o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede	3147	1373. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Dornava	3165
1358. Poročilo o gibanju plač za februar 1999	3148	GORENJA VAS-POLJANE	
		1374. Ugotovitev, da je mandat člana Občinskega sveta občine Gorenja vas-Poljane prešel na naslednjo kandidatko	3168
		GORNJA RADGONA	
		1375. Odlok o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona	3168
		1376. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Gornja Radgona	3171
		GROSUPLJE	
		1377. Odlok o zazidalnem načrtu Turistično-oskrbovalni center III, Grosuplje	3174
		HORJUL	
		1378. Odlok o proračunu Občine Horjul za leto 1999	3178
		KAMNIK	
		1379. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 1998	3179
		1380. Obvezna razlaga 12. člena odloka o zazidalnem načrtu za območje K-6 Utok	3179
		KOMEN	
		1381. Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Komen	3179

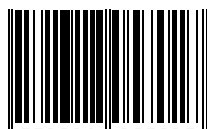
	Stran		Stran
KRANJ		RAVNE NA KOROŠKEM	
1382. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Komen v letu 1999	3181	1403. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroški Jeklarji Ravne na Koroškem	3212
1383. Sklep o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Mestni občini Kranj	3181	1404. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Juričevega Drejkca Ravne na Koroškem	3213
KRŠKO		1405. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem	3213
1384. Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih II – območje separacije na Senovem	3185	1406. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Ravne na Koroškem	3214
1385. Sklep o vrednosti točke za obračun upravnih in komunalnih taks v Občini Krško	3188	RAZKRIŽJE	
1386. Ugotovitev, da je mandat člana občinskega sveta v 4. volilni enoti za volitev članov občinskega sveta prešel na naslednjega kandidata	3188	1407. Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Občine Razkrižje	3214
KUNGOTA		RIBNICA	
1387. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter koristi za stavbno zemljišče v Občini Kungota za leto 1999	3188	1408. Odlok o občinski turistični taksi	3215
1388. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kungota za leto 1999	3189	1409. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena	3216
1389. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi in prenehanju javnega dobra	3189	1410. Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Ribnica	3216
LENDAVA		ROGAŠKA SLATINA	
1390. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	3190	1411. Odlok o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 1999	3217
LJUTOMER		ROGAŠOVCI	
1391. Sklep o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta kopališča Moravci v Slovenskih goricah	3192	1412. Odlok o spremembah odloka o začasnem financiranju javne porabe v Občini Rogašovci za leto 1999	3219
METLIKA		ROGATEC	
1392. Sklep o določitvi ekonomskih cen vrtca	3192	1413. Odlok o ureditvenem načrtu za turistično-kulturno območje v Rogatcu "Muzej na prostem"	3219
MEŽICA		SLOVENSKA BISTRICA	
1393. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mežica za leto 1998	3193	1414. Odlok o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 1999	3222
1394. Poslovnik Občinskega sveta občine Mežica	3193	1415. Odlok o organizaciji in izvajanju službe pomoči na domu in merilih za določanje plačil storitev	3227
1395. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Mežica za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1998	3204	1416. Odlok o ustanovitvi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Slovenska Bistrica	3229
MORAVSKE TOPLICE		1417. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Slovenska Bistrica	3230
1396. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskpevka za Krajevno skupnost Selo-Fokovci – za naselje Selo in Fokovci	3205	1418. Sklep o določitvi športnih objektov v Občini Slovenska Bistrica	3230
1397. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskpevka za celotno območje Krajevne skupnosti Ratkovci	3206	1419. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	3232
NOVO MESTO		ŠKOFJA LOKA	
1398. Sklep o javni razgrnitvi a) osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto in b) osnutka sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča	3207	1420. Sklep o uvedbi samopriskpevka	3234
1399. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskpevka na območju Krajevne skupnosti Dolž	3208	1421. Poročilo o izidu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskpevka v delu KS Log, ki je bil izveden 28. 3. 1999 v prostorih domačije Rupar, Bukov vrh nad Visokim 1	3235
OPLOTNICA		ŠKOF LJICA	
1400. Odlok o proračunu Občine Oplotnica za leto 1999	3209	1422. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škofljica za leto 1998	3235
PREVALJE		1423. Odlok o proračunu Občine Škofljica za leto 1999	3235
1401. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe v letu 1999	3210	1424. Odlok o izdajanju občinskega glasila	3237
1402. Sporazum o premoženjski delitveni bilanci	3210	ŠMARJE PRI JELŠAH	
		1425. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 1998	3239
		1426. Odlok o ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Šmarje pri Jelšah	3239
		VELIKA POLANA	
		1427. Poročilo o izidu nadomestnih volitev člana Občinskega sveta občine Velika Polana	3243

	Stran		Stran
1428. Poročilo o izidu rednih volitev za župana Občine Velika Polana	3243	obdobje 1986–2000 (za območje Mestne občine Ljubljana)	3276
1429. Poročilo o izidu rednih volitev članov Občinskega sveta občine Velika Polana	3243	– Popravek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Braslovče	3276
1430. Odlok o proračunu Občine Velike Lašče za leto 1999	3244	– Popravek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu stanovanjska cona XII in XIII-del na Hudinji ob Mariborski cesti (Celje)	3276
1431. Sklep o izbiri koncesionarja za redno vzdrževanje, varstvo in obnavljanje lokalnih cest in javnih poti v Občini Velike Lašče	3245	– Popravek odloka o spremembi dolgoročnega plana Občine Medvode za obdobje 1986–2000	3276
1432. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Velike Lašče	3246	– Popravek odloka o zaključnem računu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 1998	3276
1433. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	3246	– Popravek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjene 1998	3276
1434. Odlok o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–1990	3248	– Popravek odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Rogašovci	3277
1435. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer	3249	– Popravek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec	3277
1436. Sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Veržej za leto 1999	3249		
1437. Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Občine Veržej	3250		
1438. Odlok o spremembi odloka zazidalnega načrta Avtomontaže v Sinji Gorici	3250		
1439. Statut Občine Zreče	3252		
1440. Odlok o proračunu Občine Žalec za leto 1999	3267		
1441. Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 1999	3269		
1442. Sklep o javnem dobru	3274		
POPRAVKI			
– Popravek uredbe o zadolževanju občin	3274		
– Popravek pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev	3274		
– Popravek seznamov medicinskih pripomočkov skupine D, za katere je bilo do 26. 10. 1998 izdano dovoljenje za promet	3275		
– Popravek odločbe US RS	3276		
– Popravek odloka o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za			

MEDNARODNE POGODBE

30. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Madžarske o ponovnem sprejemu oseb na skupni državni meji, ki nezakonito bivajo na ozemlju druge države (BHUPSO)	457
31. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Latvije o sodelovanju v kulturi, izobraževanju in znanosti (BLASKIZ)	463
32. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Republiko Slovenijo in Portugalsko republiko o sodelovanju v kulturi, izobraževanju in znanosti (BPOKIZ)	466
33. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Avstrije o znanstveno-tehničnem sodelovanju (BATZTS)	469
34. Zakon o ratifikaciji Sporazuma o znanstvenem in tehnološkem sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Argentine (BARZTS)	473
35. Zakon o ratifikaciji Okvirnega sporazuma o znanstvenem in tehnološkem sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Federativne republike Brazilije (BBRZTS)	475
36. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Italije o znanstveno-tehnološkem sodelovanju (BITZTS)	479

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor Tone Dolčič – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 1999 je 18.270 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek – Naročnina za tujino je 55.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – e-mail: info@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770 – Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tarifne številke 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. januarja 1992)