

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: info@uradni-list.si

Št. 27 Ljubljana, petek 16. 4. 1999

Cena 1.120 SIT

ISSN 1318-0576

Leto IX

DRŽAVNI ZBOR

1295. Odlok o določitvi števila oseb, ki jim bo Republika Slovenija nudila začasno zatočišče (OdDSOZZ)

Na podlagi drugega odstavka 2. člena zakona o začasnem zatočišču (Uradni list RS, št. 20/97) ter na podlagi 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. aprila 1999 sprejel

ODLOK

o določitvi števila oseb, ki jim bo Republika Slovenija nudila začasno zatočišče (OdDSOZZ)

1. člen

Republika Slovenija bo nudila začasno zatočišče 2.477 pribežnikom z območja Kosova, ki so v Republiki Sloveniji in so evidentirani s strani Prehodnega doma za tujce.

2. člen

Upoštevač ekonomske možnosti Slovenije, razloge nacionalne varnosti, javnega reda in miru bo Republika Slovenija sprejela še 1.600 oseb, pribeglih z območja Kosova, in jim nudila začasno zatočišče, pri čemer bodo upoštevani zlasti načelo združevanja družin in nujni humanitarni razlogi.

3. člen

Ne glede na določbo iz prejšnjega člena je lahko število oseb preseženo v primeru, če gre za združevanje družine najbolj ranljivih kategorij pribežnikov (ožji družinski člani).

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 213-04/94-10/4

Ljubljana, dne 14. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

PRESEDNIK REPUBLIKE

1296. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije, prve alineje 3. člena in prve alineje 4. člena ter prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

UKAZ

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za častna domoljubna dejanja v bojih za Severno mejo, s katerimi so ob koncu prve svetovne vojne soustvarili pomembne temelje slovenski suverenosti, podeljujem zlati častni znak svobode Republike Slovenije Maistrovim borcem.

Št. 996-01-9/99

Ljubljana, dne 8. aprila 1999.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

1297. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije, pete alineje 3. člena in tretje alineje 4. člena ter prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

UKAZ

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za plodno in požrtvovalno delo v turistični dejavnosti Gorenjske, podeljujem častni znak svobode Republike Slovenije Andreju Ba-
biču.

Št. 996-01-8/99
Ljubljana, dne 8. aprila 1999.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

1298. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije, pete alineje 3. člena in tretje alineje 4. člena ter prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z
o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za zasluge na področju slovensko zaznamovane množične glasbene kulture doma in široko po svetu, podeljujem častni znak svobode Republike Slovenije Slavku Avseniku in Vilku Ovseniku.

Št. 996-01-6/99
Ljubljana, dne 8. aprila 1999.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

1299. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člana računskega sodišča

Na podlagi 5. in 6. člena in prvega odstavka 14. člena zakona o računskem sodišču (Uradni list RS, št. 48/94) objavljam

P O Z I V
za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člana računskega sodišča

Zakon določa:

- za člana računskega sodišča se lahko imenuje državljani Republike Slovenije, ki ima najmanj visokošolsko izobrazbo, najmanj 10 let delovnih izkušenj na družboslovnem ali naravoslovnem področju in kdor v štirih letih pred imenovanjem ni bil član Vlade Republike Slovenije;
- najmanj tretjina članov računskega sodišča mora imeti naziv pooblaščen revizor po zakonu o revidiranju (Uradni list RS, št. 32/93);
- predlogi morajo biti obrazloženi in priloženo mora biti pisno soglasje kandidatov, da so kandidature pripravljene sprejeti.

Predloge za možne kandidate za člana računskega sodišča, skupaj z listinami o izpolnjevanju zakonsko določenih pogojev, je treba poslati v roku 30 dni po objavi poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predloge je treba poslati Uradu predsednika republike, Erjavčeva 17, Ljubljana.

Št. 001-23-1/99
Ljubljana, dne 14. aprila 1999.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

VLADA

1300. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol

Na podlagi 11. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96 in 47/97) je Vlada Republike Slovenije izdala

U R E D B O
o spremembi in dopolnitvi uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol

1. člen

V 5. členu uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) (v nadaljnjem besedilu: uredba) se za petim odstavkom dodata novi šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

'Ne glede na določbo drugega in četrtega odstavka 5. člena te uredbe se lahko v Mestni občini Maribor določi skupni šolski okoliš za največ tri šole, da se s tem zagotovi določitev gravitacijskega območja za posamezno šolo, ki je usklajeno z zmogljivostjo šole, oblikovanje oddelkov v skladu z odredbo o normativih in standardih ter racionalno izrabo šolskega prostora.

Šolski okoliš iz zgornjega odstavka se določi v ustanovitvenih aktih šol, ki delujejo na območju skupnega šolskega okoliša. Znotraj skupnega šolskega okoliša ustanovitelj šol s posebnim sklepom, ki se objavi na enak način kot ustanovitveni akti šol, določi območje posamezne šole, s katerega imajo starši pravico, da je njihov otrok razporejen v to šolo, to je gravitacijsko območje šole.'

2. člen

Za 6. členom uredbe se doda novi 6.a člen, ki se glasi: 'Vpis otrok v skupnem šolskem okolišu vključuje prijavo na razpis za vpis in razporeditev otrok na šole.

Starši prijavijo svojega otroka na podlagi razpisa za vpis, ki ga v sredstvih javnega obveščanja objavi ustanovitelj, na katerokoli šolo v skupnem šolskem okolišu. Pri prijavi navedejo tudi prvo oziroma drugo naslednjo šolo v skupnem šol-

skem okolišu, ki želijo, da jo njihov otrok obiskuje, če zaradi premajhne zmogljivosti ne more biti razporejen v šolo, v katero je prijavljen.

Razporeditev otrok na posamezno šolo opravijo ustanovitelj in šole v skupnem šolskem okolišu. Pri razporeditvi otrok se upošteva:

- pravico staršev, da je njihov otrok razporejen v šolo na gravitacijskem območju, v katerem prebivajo,
- željo staršev, da je njihov otrok razporejen na šolo zunaj gravitacijskega območja, v katerem prebivajo,
- varnost poti in oddaljenost šole, v katero je otrok razporejen in
- morebitno vključenost brata oziroma sestre v isto šolo.

Z razporeditvijo otrok na posamezno šolo je vpis zaključen.

Podrobnejše pogoje o vpisu otrok v skupnem šolskem okolišu iz 5. člena te uredbe lahko v posebnem aktu v sodelovanju s šolami iz skupnega šolskega okoliša in ministrstvom, pristojnim za šolstvo, določi ustanovitelj šol.'

3. člen

V 6. členu uredbe se za prvim odstavkom doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

'Ne glede na določbo prvega odstavka 6. člena uredbe, lahko šola iz skupnega šolskega okoliša iz 5. člena te uredbe, da staršem, ki ne prebivajo v tem okolišu, soglasje za vpis njihovega otroka v to šolo, ko je razporeditev otrok na šole v skupnem šolskem okolišu zaključena.'

Drugi, tretji, četrti, peti in šesti odstavek 6. člena te uredbe postanejo tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek.

4. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-00/98-4

Ljubljana, dne 8. aprila 1999.

Vlada Republike Slovenije

Predsednik
dr. Janez Drnovšek l. r.

MINISTRSTVA

1301. Odredba o stroških verifikacijskega postopka

Na podlagi 106. člena zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 9/96 in 19/96) in 25. člena pravilnika o natančnejših pogojih za promet na debelo z zdravili iz skupin A, B in C (Uradni list RS, št. 2/99) minister za zdravstvo izdaja

O D R E D B O

o stroških verifikacijskega postopka

I

Pravna ali fizična oseba, ki zaprosi za verifikacijo pogojev za opravljanje prometa na debelo z zdravili iz skupin A, B in C (v nadaljevanju: zavezanec), mora plačati stroške verifikacijskega postopka v višini 250.000 SIT.

II

Zavezanec plača stroške postopka iz prejšnje točke v dobro proračuna Republike Slovenije, na žiro račun št. 50100-840-061-6212.

Dokazilo o vplačilu iz prejšnjega odstavka zavezanec predloži Uradu Republike Slovenije za zdravila ob predložitvi vloge.

III

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1998-2711-041

Ljubljana, dne 6. aprila 1999.

dr. Marjan Jereb l. r.

Minister
za zdravstvo

1302. Odredba o stroških dela komisije pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za specializirano prodajalno

Na podlagi 106. člena zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 9/96 in 19/96) in 10. člena pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati specializirane prodajalne za promet z zdravili skupine C (Uradni list RS, št. 11/98) minister za zdravstvo izdaja

O D R E D B O

o stroških dela komisije pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za specializirano prodajalno

I

Pravna ali fizična oseba, ki zaprosi za preverjanje pogojev za specializirano prodajalno (v nadaljevanju: zavezanec), mora plačati stroške dela komisije v višini 150.000 SIT.

II

Zavezanec plača stroške dela komisije iz prejšnje točke v dobro proračuna Republike Slovenije, na žiro račun št. 50100-840-061-6212.

Dokazilo o vplačilu iz prejšnjega odstavka zavezanec predloži Uradu Republike Slovenije za zdravila ob predložitvi vloge.

III

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1998-2711-0040

Ljubljana, dne 6. aprila 1999.

dr. Marjan Jereb l. r.

Minister
za zdravstvo

1303. Odredba o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna

Na podlagi 51., 81. in 84. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) minister za šolstvo in šport izdaja

O D R E D B O

o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odredbe)

Normativi in standardi, ki jih določa ta odredba, obsegajo učno obveznost strokovnih delavcev, učno obveznost ravnateljev in pomočnikov ravnateljev, merila za vzpostavitev poslovodne funkcije direktorja javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, merila za oblikovanje svetovalne službe, knjižnice, administrativno-računovodske in tehnične službe, ter merila za oblikovanje oddelkov in skupin.

S to odredbo se določijo tudi normativi in standardi iz prvega odstavka tega člena, ki so specifični za vzgojo in izobraževanje:

- na območjih s posebnimi razvojnimi problemi,
- na narodno mešanih območjih,
- otrok Romov,
- otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje izobraževalnih programov.

II. NORMATIVI IN STANDARDI

2. člen

(učna obveznost učiteljev)

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

- 22 ur za učitelje,
- 21 ur za učitelje slovenskega jezika, italijanskega jezika v šolah z italijanskim učnim jezikom ter slovenskega in madžarskega jezika v dvojezičnih šolah,
- 22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne in skupinske pomoči učencem,
- 25 ur za učitelje v bolnišničnih oddelkih,
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 50 minut, je:

- 25 ur za učitelje v podaljšanem bivanju.

Tedenska obveznost vzgojno-izobraževalnega dela, izražena v urah po 60 minut, je:

- 35 ur za strokovne delavce v jutranjem varstvu za učence 1. razreda

3. člen

(drugi strokovni delavci v prvem razredu)

Obseg ur pouka za drugega strokovnega delavca se določi glede na skupno število učencev vseh oddelkov prvega razreda, in sicer:

15–29 učencev	- 10 ur
30–56 učencev	- 20 ur
57–84 učencev	- 30 ur
85–112 učencev	- 40 ur
113–140 učencev	- 50 ur
141–168 učencev	- 60 ur

Pri določitvi števila ur za drugega strokovnega delavca v 1. razredu se upošteva število učencev na posamezni šoli in ne seštevek učencev matične šole in podružnic.

4. člen

(razredništvo, mentorstvo)

V prvem, sedmem in devetem razredu se za naloge razrednika prizna vrednost dveh ur pouka tedensko, v drugih razredih pa ene ure.

Za opravljanje nalog mentorja pripravniku se strokovnemu delavcu prizna vrednost ene ure pouka tedensko.

5. člen

(direktor, ravnatelj)

Osnovno šolo, ki ima po določilih ustanovitvenega akta oblikovane najmanj tri organizacijske enote, vodi direktor.

V osnovni šoli, ki ima po določilih ustanovitvenega akta oblikovani dve organizacijski enoti, opravlja funkcijo direktorja ravnatelj ene izmed njih.

6. člen

(učna obveznost ravnatelja šole)

Učna obveznost ravnatelja osnovne šole, ravnatelja, ki opravlja funkcijo direktorja in ravnatelja organizacijske enote z več kot 16 oddelki je lahko najmanj 2 uri pouka oziroma 4 ure svetovalnega dela, največ pa 5 ur pouka oziroma 10 ur svetovalnega dela na teden.

Tedenska učna obveznost ravnatelja oziroma ravnatelja organizacijske enote je v okviru delovne obveznosti v osnovnih šolah:

- s 15–16 oddelki 2 uri pouka ali 4 ure svetovalnega dela,
- s 13–14 oddelki 3 ure pouka ali 6 ur svetovalnega dela,
- z 11–12 oddelki 4 ure pouka ali 8 ur svetovalnega dela,
- z 9–10 oddelki 5 ur pouka ali 10 ur svetovalnega dela,
- z 8 oddelki ali manj 6 ur pouka ali 12 ur svetovalnega dela.

Če izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko ravnatelj uči še največ 3 ure pouka oziroma opravi največ 6 ur svetovalnega dela na teden.

Učna obveznost direktorja, ravnatelja šole in ravnatelja organizacijske enote, ki presega normativ iz prvega in drugega odstavka tega člena se določi v pogodbi o zaposlitvi.

7. člen

(pomočnik ravnatelja)

V osnovni šoli lahko ravnatelj in ravnatelj v funkciji direktorja imenuje pomočnika ravnatelja.

Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja v osnovni šoli z 18 oddelki. Učna obveznost pomočnika ravnatelja v šoli z 18 oddelki je tedensko v okviru delovne obveznosti 13 ur pouka ali 26 ur svetovalnega dela. Za vsaka 2 oddelka več se njegova učna obveznost zmanjša za 1 uro pouka ali 2 uri svetovalnega dela, tako da ima pri 36 oddelkih 4 ure pouka ali 8 ur svetovalnega dela.

Drugega pomočnika ravnatelja lahko ravnatelj imenuje pri 38 oddelkih, tretjega pa pri 58 oddelkih ali več. Učna obveznost se zanj določi po enakih kriterijih kot pri prvem.

V osnovni šoli, ki je organizacijska enota in ima najmanj 18 oddelkov, ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja. Njegova učna obveznost je v okviru delovne obveznosti 15 ur pouka ali 30 ur svetovalnega dela.

Za vsaka 2 oddelka več se mu učna obveznost zmanjša za 1 uro pouka ali 2 uri svetovalnega dela, tako da ima pri 36 oddelkih 6 ur pouka ali 12 ur svetovalnega dela.

Drugega pomočnika ravnatelj imenuje pri 38 oddelkih. Učna obveznost za drugega pomočnika se določi po enakih merilih kot pri prvem.

8. člen

(svetovalni delavec)

V osnovni šoli z 20 oddelki se sistemizira eno delovno mesto svetovalnega delavca, v šoli z večjim oziroma manjšim številom oddelkov pa najmanj v ustreznem deležu.

9. člen

(knjižničar)

V osnovni šoli z 20 oddelki ali več se sistemizira eno delovno mesto knjižničarja.

10. člen

(računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti)

V osnovni šoli z več kot 45 oddelki se sistemizira eno delovno mesto računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti.

V osnovni šoli s 45 oddelki in manj se to delovno mesto sistemizira takole:

za 37 do 45 oddelkov	0,90 delovnega mesta,
za 33 do 36 oddelkov	0,75 delovnega mesta,
za 29 do 32 oddelkov	0,65 delovnega mesta,
za 25 do 28 oddelkov	0,55 delovnega mesta,
za 21 do 24 oddelkov	0,45 delovnega mesta,
za od 17 do 20 oddelkov	0,35 delovnega mesta,
za 13 do 16 oddelkov	0,30 delovnega mesta,
za 9 do 12 oddelkov	0,25 delovnega mesta,
za 5 do 8 oddelkov	0,20 delovnega mesta.

11. člen

(organizator šolske prehrane)

V osnovni šoli se sistemizira za 4200 malic dnevno eno delovno mesto organizatorja šolske prehrane.

12. člen

(laborant)

Osnovna šola v oddelkih 6., 7., 8. in 9. razreda z več kot 15 učenci sistemizira delovno mesto laboranta s štiriletno strokovno šolo v obsegu 25 odstotkov od skupnega števila ur, določenih s predmetnikom, pri naravoslovju v 6. in 7. razredu, ter kemiji, fiziki in biologiji v 8. in 9. razredu.

13. člen

(osnove za sistemiziranje delovnih mest)

Kot osnova za sistemiziranje delovnih mest iz 8., 9. in 10. člena te odredbe štejejo čisti in kombinirani oddelki ter bolnišnični oddelki in oddelki za izvedbo skupinskega dela z učenci treh in več razredov.

14. člen

(računovodska dela)

V osnovni šoli z 20 oddelki in več se za računovodska dela sistemizira eno delovno mesto računovodje. Imeti mora štiriletno strokovno šolo.

15. člen

(administrativna dela)

V osnovni šoli z 20 oddelki in več se za administrativna dela sistemizira eno delovno mesto pisarniškega referenta. Imeti mora štiriletno strokovno šolo.

16. člen

(tehnična dela)

V osnovni šoli z 20 oddelki in več se za opravljanje tehničnih vzdrževalnih del sistemizira eno delovno mesto hišnika vzdrževalca. Imeti mora triletno strokovno šolo.

V osnovni šoli z 20 oddelki in več z lastno kurilnico na trdna goriva se sistemizira eno delovno mesto kurjača. Imeti mora triletno strokovno šolo.

V osnovni šoli z manj kot 10 oddelki, ki ima lastno kurilnico na trdno gorivo, se sistemizira eno delovno mesto hišnika kurjača. Imeti mora triletno strokovno šolo.

V osnovni šoli se za pripravo 400 malic dnevno sistemizira eno delovno mesto kuharja. Imeti mora triletno strokovno šolo.

V osnovni šoli se na 900 m² talne hišne čistilne neto površine sistemizira eno delovno mesto čistilca. Imeti mora končano osnovno šolo.

17. člen

(osnove za sistemiziranje delovnih mest tehničnih delavcev)

Osnova za sistemiziranje delovnih mest iz 14., 15. in prvih treh odstavkov 16. člena te odredbe so čisti in kombinirani oddelki, bolnišnični oddelki, oddelki za izvedbo skupinskega dela z učenci treh in več razredov ter oddelki podaljšanega bivanja.

18. člen

(merila za oblikovanje oddelkov)

Normativ za oblikovanje oddelka v osnovni šoli je 28 učencev.

Normativ za oblikovanje oddelka v dvojezični osnovni šoli je 21 učencev.

Normativ za oblikovanje romskega oddelka v osnovni šoli je 16 učencev.

Normativ za oblikovanje oddelka, v katerem so najmanj 3 romski učenci, je 21.

Normativ za oblikovanje oddelkov v bolnišnični osnovni šoli je 12 učencev, če se lahko gibljejo, in 6 učencev, če ležijo.

19. člen

(merila za oblikovanje oddelkov, v katere so usmerjeni učenci s posebnimi potrebami)

Če so v oddelek osnovne šole ali v oddelek podaljšanega bivanja usmerjeni učenci s posebnimi potrebami, se število učencev v oddelku lahko zniža.

V posamezen oddelek so lahko usmerjeni največ trije učenci s posebnimi potrebami.

Normativ za oblikovanje oddelka iz prvega odstavka tega člena je od 18 do 28 učencev.

O številu učencev v oddelku odloči šolska strokovna skupina ob upoštevanju predloga komisija za usmerjanje.

V primeru, da ob vključitvi učenca oziroma učencev s posebnimi potrebami, odločitev šolske strokovne skupine o znižanju števila učencev v oddelku zahteva povečanje števila oddelkov, mora šola pridobiti soglasje pristojnega upravnega organa.

20. člen

(merila za oblikovanje kombiniranih oddelkov)

Normativ za oblikovanje kombiniranega oddelka iz dveh razredov je 21 učencev, iz dveh razredov v dvojezični osnovni šoli je 16 učencev, za skupinsko delo z učenci treh razredov ali več je 14 učencev, za skupinsko delo z učenci treh ali več razredov v dvojezični osnovni šoli je 10 učencev.

21. člen

(merila za oblikovanje oddelkov podaljšanega bivanja)

Normativ za oblikovanje oddelka podaljšanega bivanja je 28 učencev.

Normativ za oddelek podaljšanega bivanja, kombiniranega iz dveh razredov, je 24 učencev, iz treh in več pa 21. Oddelek se oblikuje za najmanj 16 učencev.

Normativ za oblikovanje oddelka podaljšanega bivanja v dvojezični osnovni šoli je 24 učencev.

Normativ za oddelek podaljšanega bivanja v dvojezični osnovni šoli, ki je kombiniran iz dveh razredov je 21 učencev, iz treh in več razredov pa 18 učencev.

22. člen

(oddelek za odrasle)

Če je v osnovni šoli samo en oddelek za odrasle, se oblikuje za najmanj 12, v kombiniranem oddelku pa za 8 udeležencev. Če je udeležencev več kot 18, v kombiniranem oddelku pa 14, se oblikujeta 2 oddelka.

23. člen

(oddelki na območjih s posebnimi razvojnimi problemi)

V samostojnih, matičnih in podružnicah šol na območjih s posebnimi razvojnimi problemi je lahko normativ za oblikovanje kombiniranega oddelka iz dveh razredov 19 učencev.

V samostojnih, matičnih in podružnicah šol na območjih s posebnimi razvojnimi problemi je lahko normativ za skupinsko delo z učenci iz treh in več razredov 12 učencev.

V podružnicah šol na območjih s posebnimi razvojnimi problemi se oddelek podaljšanega bivanja oblikuje za najmanj 10 učencev.

24. člen

(merila za oblikovanje učnih skupin)

Normativ za oblikovanje učnih skupin pri športni vzgoji od 6. razreda dalje, gospodinjstvu v 6. razredu, tehniki in tehnologiji v 6., 7. in 8. razredu ter izbirnih predmetih s področja računalništva, športa, plesa, prehrane ter tehnike in tehnologije, je 20 učencev.

25. člen

(učne skupine za izvedbo nivojskega pouka)

Število učnih skupin za izvedbo nivojskega pouka pri posameznem predmetu je praviloma za eno skupino večje, kot je število oddelkov posameznega razreda.

V čisti učni skupini, v kateri se izvaja pouk ene ravni zahtevnosti, je lahko največ 28 učencev.

V kombinirani učni skupini, v kateri se izvaja pouk dveh ravni zahtevnosti, je lahko največ 21 učencev.

V kombinirani učni skupini, v kateri se izvaja pouk vseh treh ravni zahtevnosti, je lahko največ 14 učencev.

V kombinirani učni skupini, v kateri se izvaja pouk več ravni zahtevnosti z učenci različnih razredov iz kombiniranega oddelka, je lahko največ 14 učencev.

26. člen

(učne skupine za izvedbo izbirnih predmetov)

Največje možno število učnih skupin za izvedbo pouka izbirnih predmetov se določi tako, da se količniku med skupnim številom učencev 7., 8. ter 9. razreda in številom 25 prišteje dvakratno število oddelkov teh razredov (št. učencev: $25 + 2n$, pri čemer je n število oddelkov).

V skupini za izvajanje izbirnih predmetov je lahko največ 28 učencev, razen pri izbirnih predmetih, navedenih v 22. členu te odredbe.

Skupina za pouk izbirnega predmeta se oblikuje, če je vključeno najmanj 15 učencev.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se lahko oblikujejo učne skupine za izvedbo pouka izbirnih predmetov z manjšim številom učencev:

– v šolah, ki zaradi majhnega števila učencev izvajajo le pouk štirih izbirnih predmetov,

– v primerih, če pri pouku izbirnega predmeta tujega jezika v drugem oziroma tretjem letu izvajanja število učencev v skupini pade pod 15.

27. člen

(jutranje varstvo)

Normativ za oblikovanje skupine jutranjega varstva je 28 učencev.

Skupina učencev za jutranje varstvo se oblikuje, če je vanjo vključenih najmanj 10 učencev 1. razreda, v podružnicah šol na območjih s posebnimi razvojnimi problemi pa 5 učencev 1. razreda.

28. člen

(spremstvo)

Normativ za spremstvo učencev na ekskurziji je 15 učencev.

Normativ za spremstvo učencev v šoli v naravi je 15 učencev.

29. člen

(plavanje in smučanje, kolesarski izpit)

Normativ za oblikovanje skupine pri tečajnem pouku plavanja je 8 učencev neplavalcev oziroma 12 učencev plavalcev.

Normativ za oblikovanje skupine pri tečajnem pouku smučanja je 12 učencev oziroma 10 učencev smučarjev začetnikov.

Normativ za oblikovanje skupine za učenje in preverjanje vožnje v prometu za kolesarski izpit je 5 učencev.

30. člen

(izjeme)

Zaradi posebnih razmer se število učencev, določeno za oblikovanje oddelkov v 18., 20., 21. in 23. členu ter skupin v 24., 25. in 26. členu, v soglasju s pristojnim upravnim organom lahko poveča za dva učenca.

Če se med šolskim letom število učencev v učnih skupinah iz 22., 23. in 24. člena poveča za dva učenca nad številom, določenim z normativom, se dodatna skupina ne oblikuje.

Organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela v osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom ter v dvojezičnih osnovnih šolah, ki ni v skladu z normativi, s posebnim sklepom za posamezno šolsko leto odobri pristojni upravni organ.

Druge izjeme zaradi posebnih delovnih razmer odobri s posebnim sklepom pristojni upravni organ.

III. ELEMENTI ZA SISTEMIZACIJO DELOVNIH MEST

31. člen

(elementi za sistemizacijo)

S to odredbo se določijo elementi za sistemizacijo delovnih mest, t.j. sestavine obveznega in razširjenega programa ter druge dejavnosti v osnovni šoli, za katere se sredstva na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom ter normativi in standardi in kolektivno pogodbo zagotavljajo iz državnega proračuna.

32. člen

(strokovni delavci – učitelji)

Elementi za sistemizacijo delovnih mest strokovnih delavcev – učiteljev so:

Obvezni program:

- ure pouka v skladu s predmetnikom,
- ure pouka, pri katerih se učenci delijo v učne skupine,
- ure pouka v 1. razredu, pri katerih sodeluje drugi strokovni delavec,
- ure vzgojno-izobraževalnega programa v bolnišničnih oddelkih.

Razširjeni program:

- ure dopolnilnega in dodatnega pouka – 1 ura tedensko na oddelek,
- program dela v podaljšanem bivanju v skladu z zakonom,
- ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči učencem – 1/2 ure tedensko na oddelek,
- 2 uri tedensko za otroški pevski zbor in največ 4 ure za mladinski pevski zbor,
- 3 ure interesnih dejavnosti s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije tedensko v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju,
- 20 ur letno na oddelek 5. razreda za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita,
- ure jutranjega varstva za učence 1. razreda.

Drugo:

- ure dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami na podlagi odločbe o usmeritvi.

33. člen

(drugi strokovni delavci)

Elementi za sistemizacijo delovnih mest drugih strokovnih delavcev so:

- izvajanje šolskega svetovalnega dela,
- vodenje šolske knjižnice,
- vodenje šolske prehrane,
- organiziranje in izvajanje računalniško-informativnih dejavnosti.
- delo laboranta.

34. člen

(administrativno-računovodski in tehnični delavci)

Elementi za sistemizacijo delovnih mest administrativno-računovodskih in tehničnih delavcev so:

- opravljanje računovodskih del,
- opravljanje administrativnih del,
- opravljanje tehnično-vzdrževalnih del,
- pripravlanje šolskih malic,
- čiščenje šolskih prostorov.

35. člen

(sistemiziranje delovnih mest za nadstandardni del programa)

Šola lahko sistemizira tudi druga delovna mesta za opravljanje nalog, ki presegajo elemente za sistemizacijo delovnih mest, navedenih 32., 33. in 34. členu te odredbe, ali pa sistemizira določeno delovno mesto v večjem obsegu, kot je določeno z normativi in standardi v II. poglavju te odredbe.

V takem primeru si mora potrebna sredstva za opravljanje teh nalog zagotoviti iz:

- proračuna lokalne skupnosti,
- iz sredstev, pridobljenih z opravljanjem nadstandardnih storitev v skladu s sklepom sveta zavoda,
- iz drugih virov.

IV. PREHODNE DOLOČBE

36. člen

(veljavnost odredbe)

Ta odredba velja za osnovne šole, ki izvajajo program 9-letne osnovne šole. Za osnovne šole, ki izvajajo Program življenja in dela osnovne šole, se uporablja odredba o normativih in standardih v osnovnih šolah (Uradni list RS, št. 37/97).

V obdobju postopnega uvajanja programa 9-letne osnovne šole je element za sistemizacijo učitelja gospodinjstva:

- 0,5 ure gospodinjstva v okviru 30 ur pouka tedensko za oddelke 6. razreda s programom 7. razreda 9-letne osnovne šole,
- 0,5 ure gospodinjstva tedensko, ki se izvaja v skupnem obsegu 20 ur v okviru naravoslovnih in tehniških dni za oddelke 6. razreda s programom 7. razreda 9-letne osnovne šole, 7. razreda s programom 8. razreda in 8. razreda s programom 9. razreda 9-letne osnovne šole.

Za oddelke 6. razreda s programom 7. razreda 9-letne osnovne šole velja pri pouku gospodinjstva normativ za oblikovanje učnih skupin, določen v 24. členu te odredbe.

19. člen in zadnja alineja 32. člena te odredbe začeta veljati ob uveljavitvi zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

V. KONČNA DOLOČBA

37. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvajati pa se začne 1. septembra 1999.

Št. 403-51/99

Ljubljana, dne 8. aprila 1999.

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo in šport

1304. Pravilnik o podrobnejših pogojih za organizacijo nivojskega pouka v 9-letni osnovni šoli

Na podlagi 40. člena zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96 in 33/97) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K
o podrobnejših pogojih za organizacijo nivojskega pouka v 9-letni osnovni šoli

Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik določa postopek pri odločanju za ravni zahtevnosti in spreminjanje ravnih zahtevnosti ter načine za oblikovanje učnih skupin za izvedbo nivojskega pouka v 9-letni osnovni šoli.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

Fleksibilna diferenciacija je kombinacija temeljnega pouka, ki se izvaja v heterogenih matičnih oddelkih, in nivojskega pouka, ki se izvaja v homogenih učnih skupinah.

Nivojski pouk v homogenih učnih skupinah je namenjen utrjevanju in ponavljanju oziroma poglobljanju in razširjanju učne snovi.

Nivojski pouk v 8. in 9. razredu (delna zunanja diferenciacija) se izvaja v homogenih učnih skupinah in poteka na eni od treh ravnih zahtevnosti, ki so opredeljene s cilji oziroma standardi znanja v učnih načrtih.

Učna skupina za izvedbo nivojskega pouka je oblika združevanja učencev različnih oddelkov istega razreda.

Za izvedbo nivojskega pouka v 8. in 9. razredu se oblikuje učna skupina za določeno raven zahtevnosti pri posameznem predmetu.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko:

- v šolah z manjšim številom učencev istega razreda oblikuje kombinirana učna skupina za pouk na dveh ravneh zahtevnosti,

- v šolah z enim oddelkom istega razreda oziroma šolah, ki izvajajo pouk v kombiniranih oddelkih, oblikuje kombinirana učna skupina za pouk na vseh ravneh zahtevnosti.

3. člen

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenskem jeziku oziroma italijanskem jeziku v šolah z italijanskim učnim jezikom, oziroma madžarskem jeziku kot prvem jeziku v dvojezičnih šolah (v nadaljnjem besedilu: materni jezik), tujem jeziku in matematiki, izvaja fleksibilna diferenciacija.

V razredih, navedenih v drugem odstavku tega člena, se fleksibilna diferenciacija izvaja najmanj pri enem in največ pri treh predmetih. Skupno število ur predmeta, ki se izvajajo v učnih skupinah, ne sme preseči četrtnine letnega števila ur tega predmeta. V 4. razredu se fleksibilna diferenciacija uvede v zadnjem ocenjevalnem obdobju.

V 8. in 9. razredu se nivojski pouk izvaja pri vseh urah maternega in tujega jezika ter matematike.

Izbira in menjava učne skupine

4. člen

Ob koncu drugega ocenjevalnega obdobja šola obvesti učence 4. razreda in njihove starše o tem, pri katerem predmetu se bo v zadnjem ocenjevalnem obdobju tega šolskega leta izvajala fleksibilna diferenciacija. Učenci se za učno skupino odločijo po posvetovanju z učiteljem in starši.

Ob zaključku pouka v šolskem letu se učenci 4. razreda po posvetovanju z učiteljem in starši odločijo za učno skupino pri predmetu oziroma predmetih, pri katerih se bo izvajala fleksibilna diferenciacija v naslednjem šolskem letu.

V prvem mesecu pouka v 5. razredu učenci lahko zamenjajo učno skupino. Učenci lahko zamenjajo učno skupino tudi med šolskim letom po posvetovanju s starši in učiteljem.

5. člen

Šola v mesecu maju obvesti učence 5. in 6. razreda ter njihove starše o tem, pri katerih predmetih se bo izvajal pouk v učnih skupinah v prihodnjem šolskem letu ter jih seznanji z načinom vključevanja učencev v učne skupine.

Šola v mesecu juniju organizira govorilne ure in druge oblike sodelovanja z učenci in starši. Pri svetovanju učencu o izbiri učne skupine sodelujejo poleg staršev in razrednika tudi učitelji, ki poučujejo predmete, pri katerih šola izvaja pouk v učnih skupinah in šolska svetovalna služba.

Učenci sporočijo razredniku svojo odločitev o izbiri učne skupine pri posameznem predmetu najkasneje do zaključka pouka v šolskem letu. Podatek o tem, za katero učno skupino se odloči učenec, se vpiše v šolsko dokumentacijo (Dnevnik).

V prvem mesecu pouka v šolskem letu učenec lahko zamenja učno skupino. Učenec lahko zamenja učno skupino tudi med šolskim letom po posvetovanju s starši in učiteljem. Podatek o spremembi se vnesi v šolsko dokumentacijo (Dnevnik).

Izbira ravnih zahtevnosti in spreminjanje ravnih zahtevnosti

6. člen

Učence 7. razreda in njihove starše šola najkasneje do konca prvega ocenjevalnega obdobja v šolskem letu seznanji z nivojskim poukom, ki se izvaja v 8. in 9. razredu.

Šola učencem in staršem predstavi zlasti:

- cilje oziroma standarde posameznih ravnih zahtevnosti, opredeljenimi z učnimi načrti, pri maternem in tujem jeziku ter matematiki v 8. in 9. razredu,

- načine ocenjevanja pri nivojskem pouku ter zaključevanje ocen ob koncu šolskega leta in ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja,

- strokovne podlage za svetovanje pri odločanju za ravni zahtevnosti,

- možnosti učenca, da se pri različnih predmetih odloči za različne ravni zahtevnosti,

- možnosti prehajanja med ravnimi zahtevnosti v 8. in 9. razredu,

- organizacijo izvedbe nivojskega pouka,

- predvideno kadrovsko zasedbo za izvajanje nivojskega pouka.

7. člen

Šola na podlagi odločitev učencev za ravni zahtevnosti v zadnjem tednu pouka v 7. razredu oblikuje učne skupine za izvedbo nivojskega pouka v 8. razredu.

Učenci in starši morajo biti o oblikovanju učnih skupin v zadnjem tednu pouka seznanjeni najkasneje na začetku tretjega ocenjevalnega obdobja.

8. člen

Šola pri svetovanju učencem za odločitev o ravni zahtevnosti pri nivojskem pouku pri posameznem predmetu upošteva:

- oceno pri predmetu v 7. razredu,

- če v 7. razredu ocena pade, pa tudi oceno pri tem predmetu od 4. razreda dalje.

Šola učencu svetuje, da pri odločanju upošteva tudi:

- rezultate pri preverjanju znanja ob koncu drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja,

- sodelovanje in dosežke na tekmovanjih iz znanja,

- sodelovanje in dosežke v interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih v šoli in izven nje.

9. člen

Učenci sporočijo svojo odločitev za raven zahtevnosti v 8. razredu najkasneje do razdelitve spričeval za 7. razred pisno na obrazcu "Izbira ravni zahtevnosti". Na enak način učenci sporočijo tudi svojo odločitev za raven zahtevnosti v 9. razredu in sicer najkasneje do razdelitve spričeval za 8. razred. Starši s podpisom potrdijo, da so seznanjeni z odločitvijo učenca. Razrednik odločitev učenca za raven zahtevnosti vpiše v šolsko dokumentacijo (Dnevnik).

10. člen

Učenec lahko v prvem mesecu pouka v 8. in 9. razredu in ob zaključku ocenjevalnih obdobj po posvetovanju s starši, učitelji in šolsko svetovalno službo spremeni raven zahtevnosti. Starši s podpisom potrdijo, da so seznanjeni z odločitvijo učenca o spremembi ravni zahtevnosti.

Razrednik spremembo ravni zahtevnosti vpiše v šolsko dokumentacijo (Dnevnik).

11. člen

V 9. razredu učenec lahko ob zaključku ocenjevalnih obdobj spremeni raven zahtevnosti na podlagi ocen.

Ce je učenec, ki obiskuje pouk pri posameznem predmetu na prvi ravni zahtevnosti, v ocenjevalnem obdobju ocenjen v večini primerov s 6 točkami oziroma je učenec, ki obiskuje pouk na drugi ravni zahtevnosti v večini primerov ocenjen z 8 točkami, lahko preide na drugo oziroma tretjo raven zahtevnosti.

Ce je učenec, ki obiskuje pouk pri posameznem predmetu na tretji oziroma drugi ravni zahtevnosti, v ocenjevalnem obdobju ocenjen v večini primerov s točkami 7 in manj oziroma 5 in manj, po posvetovanju s starši, učitelji in šolsko svetovalno službo ostane na isti ravni oziroma lahko prestopi na drugo oziroma prvo raven zahtevnosti.

Oblikovanje učnih skupin za izvedbo nivojskega pouka

12. člen

V skladu z normativi in standardi v osnovni šoli se za izvedbo nivojskega pouka v učnih skupinah oblikuje ena učna skupina več, kot je oddelkov istega razreda ($n + 1$).

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se dodatna skupina ne oblikuje:

- v šoli z enim oddelkom istega razreda, v katerem je 14 ali manj učencev,
- v šolah s kombiniranim oddelkom z učenci dveh ali več razredov, v katerih je 14 ali manj učencev.

Izjemoma se v šolah z dvema oddelkoma istega razreda z manj kot 42 učenci dodatna skupina ne oblikuje, kadar je mogoče eno od obeh učnih skupin oblikovati tako, da se vanjo združi vse učence, ki se odločijo za dve sosednji ravni zahtevnosti in se pri tem ne preseže normativa 21 učencev.

Dodatna skupina se izjemoma ne oblikuje tudi v šolah s tremi ali več oddelki istega razreda, kadar je mogoče učne skupine, sestavljene iz učencev, ki so se odločili za isto raven zahtevnosti, oblikovati tako, da nobena ne preseže normativa 28 učencev.

Šola lahko oblikuje učne skupine v skladu s tretjo in četrto alineo prejšnjega odstavka tega člena le s soglasjem pristojnega upravnega organa.

Prehodne in končne določbe

13. člen

V času postopnega uvajanja programa 9-letne osnovne šole se učenci 5. razreda 8-letne osnovne šole, ki se v 6. razredu vključijo v izvajanje programa 7. razreda 9-letne

osnovne šole, ob koncu šolskega leta v 5. razredu odločijo za učno skupino pri predmetih, pri katerih se izvaja fleksibilna diferenciacija v 7. razredu.

Postopek odločanja za učno skupino iz prejšnjega odstavka poteka v skladu z določili 5. in 6. člena tega pravilnika.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-37/99

Ljubljana, dne 7. aprila 1999.

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo in šport

1305. Pravilnik o lovskogospodarskih načrtih in letnih načrtih gospodarjenja z divjadjo

Na podlagi 38. člena zakona o varstvu, gojitvi in lovu divjadi ter o upravljanju lovišč (Uradni list SRS, št. 25/76, 29/86) in na podlagi drugega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 - odločba US in 29/95 - odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K o lovskogospodarskih načrtih in letnih načrtih gospodarjenja z divjadjo

Lovskogospodarski načrt

1. člen

Lovskogospodarski načrt mora biti usklajen z desetletnim lovskogojitvenim načrtom območja.

Lovskogospodarski načrt vsebuje:

- podatke o lovski organizaciji, ki upravlja z loviščem in podatke o lovišču;

- opis stanja v lovišču;
- oceno stanja življenjskega okolja divjadi;
- oceno stanja posameznih vrst divjadi;
- analizo preteklega gospodarjenja z divjadjo;
- analizo opravljenih ukrepov v življenjskem okolju divjadi;

- program razvoja gospodarjenja z divjadjo;
- program upravljanja lovišča.

Pri izdelavi lovskogospodarskega načrta se smiselno uporabljajo tabele, ki so navedene v 10. in 11. členu tega pravilnika.

2. člen

Podatki o lovski organizaciji, ki upravlja z loviščem, in o lovišču obsegajo:

- ime in sedež ter status upravljalca lovišča;
- navedbo akta o izročitvi lovišča v upravljanje;
- ime upravne enote oziroma upravnih enot, na območju katerih je lovišče;
- ime pristojne upravne enote;
- imena katastrskih občin oziroma njihovih delov, na katerih je lovišče;

- navedbo lovskogojitvenega območja;
- navedbo gozdnogospodarskih enot, na območju katerih je lovišče;
- opis meje lovišča in karto lovišča v merilu 1:25000;
- površino lovišča, in sicer skupno, lovno in nelovno.

3. člen

Opis stanja v lovišču vsebuje:

1. orografske in geološke razmere;
2. podnebne razmere (padavine, temperaturne značilnosti, trajanje snežne odeje ipd.);
3. vodne razmere (navzočnost površinskih voda ipd.);
4. površine kategorij rabe tal, in sicer:
 - gozdovi;
 - grmišča;
 - pašniki;
 - travniki;
 - njive;
 - sadovnjaki;
 - vinogradi;
 - hmeljišča in drugi intenzivni nasadi;
 - mokrišča;
 - stoječe vode;
 - tekoče vode;
 - druge površine (naselja, prometnice, igrišča itd.)
5. območja, ki so zaradi varstva živalskih vrst zavarovana kot naravne znamenitosti.

4. člen

Ocena stanja življenjskega okolja divjadi vsebuje zlasti analizo prehranskih in bivalnih razmer za posamezne vrste divjadi in vplivov rabe prostora na te razmere.

5. člen

Ocena stanja posameznih vrst divjadi se ugotavlja s sistematičnimi opazovanji ter z analizo podatkov o uplenjeni in poginuli divjadi in temelji na naslednjih kazalnikih:

- trendi številčnosti z oceno povezav divjadi preko meja lovišča in prostorske porazdelitve posameznih vrst divjadi v lovišču, vključno z ogroženimi vrstami (pregledna karta);
- ocene medsebojnih vplivov različnih vrst divjadi;
- ocene spolne in starostne strukture ter prirastka populacij divjadi;
- ocene zdravstvenega stanja divjadi;
- analize telesnih tež in rogovja uplenjene divjadi.

6. člen

Z analizo preteklega gospodarjenja z divjadjo se za obdobje preteklih petih let:

- ugotovi stopnja uresničevanja načrtovanega odstrela posameznih vrst divjadi po številu in strukturi;
- ugotovi izgube divjadi po vzrokih;
- oceni primernost načrtovanega odstrela v preteklem obdobju in pojasni vzroke za morebitna odstopanja;
- ugotovi uspešnost ukrepov varstva in gojitve divjadi.

7. člen

Z analizo opravljenih ukrepov v življenjskem okolju divjadi se za obdobje preteklih petih let:

- ugotovi stopnja uresničevanja načrtovanih ukrepov pri negi habitatov divjadi, ukrepov za izboljšanje prehranskih razmer divjadi in ukrepov za preprečevanje škod od divjadi;
- pojasni vzroke za morebitno neizpolnitev načrtovanih ukrepov;
- presodi učinkovitost oziroma ustreznost opravljenih ukrepov.

8. člen

V programu razvoja gospodarjenja z divjadjo se na podlagi usmeritev iz desetletnih lovskogojitvenih načrtov določijo:

- usmeritve za ohranitev ogroženih vrst divjadi;
- usmeritve za določitev odstrela, dodajanja in naseljevanja divjadi;
- ukrepi za obvarovanje in nego habitatov divjadi v gozdnem in negozdnem prostoru;
- ukrepi za izboljšanje prehranskih razmer divjadi;
- ukrepi za preprečevanje škod;
- načrt opazovanja in spremljanja številčnosti, strukture in zdravstvenega stanja populacij posameznih vrst divjadi.

9. člen

V programu upravljanja lovišča se določijo:

- način opravljanja gojitvenočuvaljske službe;
- obseg vzdrževanja in izgradnje lovskih objektov in naprav;
- obseg vzdrževanja in izgradnje lovskih stez;
- načrt pospeševanja lovske kinologije;
- obseg in način izvajanja lovskega turizma;
- ekonomsko-financični načrt gospodarjenja.

Letni načrt gospodarjenja z divjadjo

10. člen

Letni načrt gospodarjenja z divjadjo mora biti usklajen z letnim lovskogojitvenim načrtom območja.

Letni načrt gospodarjenja z divjadjo se na podlagi lovskogospodarskega načrta pripravi na obrazcu »Letni načrt gospodarjenja z divjadjo za lovsko leto...« in vsebuje:

- vrste in obseg del za varstvo in gojitev divjadi (tabele I/a, I/b, I/c);
- ukrepe za preprečevanje škod na in od divjadi (tabela I/d);
- obseg vzdrževanja in izgradnje lovskih objektov in naprav ter obseg vzdrževanja in izgradnje lovskih stez (tabela I/e);
- obseg odstrela po količini in strukturi za posamezne vrste divjadi (tabela II/a);
- načrt dodajanja divjadi (tabela II/b);
- navedbo površin, kjer se ne lovi oziroma se lovi pod določenimi pogoji (tabela II/c);
- pregled načrtovanih prihodkov in odhodkov iz gospodarjenja z loviščem (tabela GL).

Evidenca gospodarjenja v lovišču

11. člen

Evidenca gospodarjenja v lovišču obsega evidenco odstrela in izgub po vrstah divjadi (izpolnitev evidenčnih knjig odstrela velike in male divjadi), ter izpolnjene tabele, ki vsebujejo:

- evidenco opravljenih ukrepov v življenjskem okolju divjadi (tabele I/a, I/b, I/c);
- ukrepe za preprečitev škod od in na divjadi (tabela I/d);
- evidenco vzdrževanja in izgradnje lovskotehničnih objektov (tabela I/e);
- izvzem in stanje divjadi v lovskem letu... (tabela II/a);
- evidenco dodajanja divjadi (tabela II/b);
- evidenco povzročene škode na kmetijskih kulturah in domačih živalih (tabela III);
- pregled realizacije prihodkov in odhodkov iz gospodarjenja z loviščem (tabela GL);
- poročilo o strokovnem delu organov lovišča.

12. člen

Pri vseh vrstah divjadi se evidentirajo starost in spol, čas in kraj uplenitve oziroma najdbe.

Pri parkljasti divjadi se ugotavlja tudi neto teža divjadi brez vseh notranjih organov z glavo, nogami in rogovjem na pol kilograma natančno. Pri jelenjadi in srnjadi se vodi tudi evidenca tež svežega rogovja.

Pri drugih vrstah divjadi se s tehtanjem ugotavlja celotna teža živali razen pri permati divjadi, kjer se ugotavljata samo njihovo število in spol.

13. člen

Pregled odstrela in izgub divjadi in loviščih za vsako lovsko leto opravi komisija lovskogojitvenega območja na rednem letnem pregledu do 15. februarja. Komisijo imenuje pristojni organ lovskogojitvenega območja. Član komisije je tudi predstavnik Zavoda za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod). Takoj po pregledu člani komisije prejmejo zapisnik, ki vsebuje tudi evidenčne podatke o vseh vrstah uplenjene ali najdene poginule divjadi.

14. člen

Druge podatke, ki so potrebni za izdelavo letnega lovskogojitvenega načrta območja, zlasti pa podatke o ukrepih v življenjskem okolju divjadi, o stanju populacij divjadi in o posameznih bioloških kazalnikih posredujejo lovske organizacije po posameznih loviščih pristojni območni enoti zavoda do 15. februarja.

Če so bili v času od 15. februarja do 31. marca opravljeni dodatni ukrepi v populacijah divjadi ali njihovem življenjskem okolju oziroma so se zgodili drugi dogodki, ki vplivajo na sestavo letnega lovskogojitvenega načrta območja, posredujejo lovske organizacije podatke o njih zavodu do 5. aprila.

Sprejemanje in potrjevanje lovskogospodarskih načrtov in letnih načrtov gospodarjenja z divjadjo

15. člen

Lovskogospodarski načrt gospodarjenja z divjadjo lovišča sprejme pristojni organ lovske organizacije, ki upravlja z loviščem. Potrjuje ga upravna enota, na območju katere je lovišče oziroma njegov pretežni del, in sicer potem, ko pridobi soglasje zavoda in strokovnih organizacij s področja varstva narave in kmetijstva.

Letni načrt gospodarjenja z divjadjo sprejme pristojni organ lovske organizacije, ki upravlja z loviščem, potem ko pristojni organ lovskogojitvenega območja v soglasju z zavodom ugotovi, da je usklajen z letnim lovskogojitvenim načrtom območja.

Prehodne in končne določbe

16. člen

Vse tabele in obrazci, ki so navedeni v tem pravilniku, so sestavni del tega pravilnika in so v prilogi 1 objavljeni skupaj z njim.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o lovskogospodarskih načrtih (Uradni list SRS, št. 7/78).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 324-4/99

Ljubljana, dne 10. marca 1999.

Ciril Smrkolj l. r.
Minister za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Priloga 1: LETNI NAČRT GOSPODARJENJA Z DIVJADJO ZA LOVSKO LETO _____

Lovišče:	
Lovsko gojitveno območje:	
Zveza lovskih družin, lovska zveza:	

I. VARSTVO IN GOJITEV DIVJADI

I/a: ukrepi za varovanje habitatov redkih in ogroženih živalskih vrst

živalska vrsta:	
krajevno ime, k.o. in parc. št.:	
predvideni ukrepi:	realizirani ukrepi:
načrtovane ure:	porabljene ure:

I/b: biomeliorativni ukrepi

ročna košnja		načrtovano		realizirano	
krajevno ime	k.o. in parc.št.	ha	ure	ha	ure
skupaj					

strojna košnja		načrtovano		realizirano	
krajevno ime	k.o. in parc.št.	ha	ure	ha	ure
skupaj					

vzdrževanje grmišč		načrtovano		realizirano	
krajevno ime	k.o. in parc.št.	ha	ure	ha	ure
skupaj					

vzdrževanje remiz za malo divjad		načrtovano		realizirano	
krajevno ime	k.o. in parc.št.	ha	ure	ha	ure
skupaj					

vzdrževanje mokrišč in kaluž		načrtovano		realizirano	
krajevno ime	k.o. in parc.št.	ha /št.	ure	ha /št.	ure
skupaj					

sadnja in vzdrževanje plododonosnih vrst		načrtovano		realizirano	
krajevno ime	k.o. in parc.št.	ha /št.	ure	ha /št.	ure
skupaj					

I/c: biotehniški ukrepi

zimsko krmljenje divjadi					načrtovano		realizirano	
krajevno ime	k.o. in parc.št.	vrsta krmišča	divjad	vrsta krme	kg krme	ure	kg krme	ure
skupaj								

preprečevalno krmljenje divjadi					načrtovano		realizirano	
krajevno ime	k.o. in parc.št.	vrsta krmišča	divjad	vrsta krme	kg krme	ure	kg krme	ure
skupaj								

mrhovišča				načrtovano		realizirano	
krajevno ime	k.o. in parc.št.	divjad	vrsta krme	kg krme	ure	kg krme	ure
skupaj							

krmne njive			načrtovano		realizirano	
krajevno ime	k.o. in parc.št.	vrsta krme	površina ha	ure	površina ha	ure
skupaj						

pridelovalne njive			načrtovano		realizirano	
krajevno ime	k.o. in parc.št.	vrsta krme	površina ha	ure	površina ha	ure
skupaj						

sečnja v zimskem času			načrtovano		realizirano	
krajevno ime	k.o. in parc.št.	čas sečnje	m3 ali število	ure	m3 ali število	ure
skupaj						

solnice						
načrtovano				realizirano		
število	k.o. in parc.št.	kg	ure	število	kg	ure

I/d: ukrepi za preprečevanje škod na in od divjadi

zaščita z tehničnimi in kemičnimi sredstvi	
lokacija, k.o. in parc. št.	
predvideni ukrepi, količine in čas izvedbe	
	načrtovane ure:
realizirani ukrepi, količine in čas izvedbe	
	realizirane ure:

I/e: lovskotehniški objekti (obnova in novogradnja)

visoke preže	k.o. in parc. št.	skup.št.prež:			
		načrtovano		realizirano	
krajevno ime		obn/novo	ure	obn/novo	ure
skupaj					

krmišča	k.o. in parc. št.	skup.št.krmišč:			
		načrtovano		realizirano	
krajevno ime		obn/novo	ure	obn/novo	ure
skupaj					

koče, domovi in bivaki	k.o. in parc. št.	skup.štev.:			
		načrtovano		realizirano	
ime objekta		obn/novo	ure	obn/novo	ure
skupaj					

lovske steze	k.o. in parc. št.	skupna dolžina stez:					
		načrtovano			realizirano		
ime, lokacija steze		obn/novo	km	ure	obn/novo	km	ure
skupaj							

znp. št.	divljad	starostna in spolna struktura	šifra	načrt odsejala 1998/99	izvršeni oddeji 1998/99	nemaravne izgube				naravne izgube				skupaj izvzam	ocena spomlad. številčnosti	relativna številčna prisotnost	trend razvoja	razpored v prostoru
						povoženo ceeta	železnica	pti	kosilnica	krivolov	skupaj oddeji in nen. izg.	bolezen	garje					
39	raca mlakarica		1109															
40	črna lisica		1110															
41	reguljc		1111															
42	krateljc		1135															
43	druge raze		1136															
44	sarka		1112															
45	boja		1113															
46	siva vrana		1114															
47	poljska vrana		1115															
48	črna vrana		1116															
49	krakar		1117															
50	krapulj		1118															
51	akobec		1119															
52	kanja		1120															
53	sokol selec		1121															
54	lanjil		1122															
55	postovke		1123															
56	drugi sokoli		1124															
57	planinski orel		1125															
58	ribji orel		1126															
59	orel belorepec		1137															
60	orel kačar		1138															
61	drugi oril		1127															
62	velika uharica		1128															
63	mala uharica		1129															
64	lena sova		1130															
65	kozča		1139															
66	pegasta sova		1140															
67	čuk		1131															
68	druge sove		1132															
69	šakal																	
70	nutrija																	

relativna številčna prisotnost:

- 1 zelo redka vrsta
- 2 pogosta vrsta
- 3 zelo pogosta vrsta

trend razvoja:

- 1 upadajoča
- 2 stabilna - nihajoča
- 3 narastajoča

razpored v prostoru:

- 1 osamljena
- 2 krajevna
- 3 enakomerna
- 4 zgoščena

II/b: dodajanje divjadi

načrtovano	realizirano
vrsta in število divjadi:	vrsta in število divjadi:
lokacija površine, k.o. in parc. št:	lokacija površine, k.o. in parc. št:
čas dodajanja:	čas dodajanja:
čas in način lova:	čas in način lova:
	številčno razmerje med dodano in uplenjeno divjadjo:

II/c: površine, kjer se ne lovi oz. se lovi pod določenimi pogoji

vrsta divjadi:
lokacija površine:
pogoji in razlogi za omejitve:

III. ŠKODE NA KMETIJSKIH KULTURAH IN DOMAČIH ŽIVALIH

vrsta divjadi	kultura		domača žival	ure ocenjevanja	izplačana škoda (v SIT)
	ha	število	število		
Skupaj					

Tabela GL - Pregled načrtovanih in realiziranih prihodkov in odhodkov iz gospodarjenja z loviščem

PRIHODKI iz gospodarjenja z loviščem	Leto:		
	Načrt	Realizacija	
	SIT	SIT	kg/kosov
Prihodek od trofej			
srnjak			
jelen			
damjek			
muflon			
gams			
kozorog			
divji prašič			
medved			
ostala divjad			
SKUPAJ			
Prihodek od odstrela divjadi			
srnjad			
jelenjad			
damjek			
muflon			
gams			
kozorog			
divji prašič			
fazan			
poljska jerebica			
raca mlakarica			
poljski zajec			
ostala divjad			
SKUPAJ			
Prihodek od divjačine			
srnjad			
jelenjad			
damjek			
muflon			
gams			
kozorog			
divji prašič			
medved			
fazan			
poljska jerebica			
raca mlakarica			
poljski zajec			
ostalo			
SKUPAJ			
Prihodek od prodane žive divjadi			
Drugo			
lovne pristojbine, takse, itd			
odškodnina za škodo na divjadi			
SKUPAJ drugo			
PRIHODKI SKUPAJ			

ODHODKI iz gospodarjenja z loviščem (v SIT)	Leto:	
	SKUPAJ	
	Načrt	Realizacija
Gojitveno čuvajska služba		
Investicije		
lovske kočje, domovi, bivaki		
zbiralnice, hladilnice		
krmišča		
visoke preže		
lovske steze		
drugo:		
SKUPAJ		
Vzdrževanje		
lovske kočje, domovi, bivaki		
zbiralnice, hladilnice		
krmišča		
visoke preže		
lovske steze		
drugo:		
SKUPAJ		
Varstvo habitatov redkih in ogroženih vrst divjadi		
Biomeliorativni ukrepi		
vzdrževanje remiz za malo divjad		
vzdrževanje mokrišč in kaluž		
vzdrževanje pasišč s košnjo		
vzdrževanje grmišč		
sadnja in vzdrževanje plodonosnih vrst		
SKUPAJ		
Biotehniški ukrepi		
krmne in pridelovalne njive		
mrhovišča		
zimsko krmljenje		
solnice		
sečnja v zimskem času		
preprečevalno krmljenje		
SKUPAJ		
Preprečevanje škod na in od divjadi		
zaščita s tehničnimi in kemičnimi sredstvi		
SKUPAJ		
Škode na kmetijskih kulturah		
Škode na domačih živalih		
Dodajanje divjadi		
Prispevki		
Razni drugi odhodki		
vzgojno - propagandno in izobraževalno delo		
stroški lovov (gonjači, spravilo, iskanje zastr. divjadi, gosti,...)		
administrativni in bančni stroški		
strelstvo		
kinologija		
dotacije, posojila		
honorariji za pogodbeno dela		
plačilo za delo v lovišču		
stroški ocenjevanja škod		
ostalo		
SKUPAJ		
ODHODKI SKUPAJ		

1306. Pravilnik o vsebini lovskogojitvenih načrtov območij

Na podlagi 16. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odločba US) in na podlagi drugega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odločba US in 29/95 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za okolje in prostor

**PRAVILNIK
o vsebini lovskogojitvenih načrtov območij**

1. člen

Lovskogojitveni načrti lovskogojitvenih območij (v nadaljnjem besedilu: lovskogojitveni načrti) se izdelujejo za posamezna lovskogojitvena območja kot desetletni in letni lovskogojitveni načrti, in so obvezna strokovna podlaga za gospodarjenje z divjadjo v loviščih.

Desetletni lovskogojitveni načrti so obvezna strokovna podlaga za izdelavo petletnih lovskogospodarskih načrtov, letni lovskogojitveni načrti pa so obvezna strokovna podlaga za izdelavo letnih načrtov gospodarjenja z divjadjo v lovišču.

Pojmi divjad, lovskogojitveno območje in lovišče, ki niso posebej opredeljeni v tem pravilniku ali določeni v zakonu o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odločba US), se v tem pravilniku uporabljajo skladno z zakonom o varstvu, gojitvi in lovu divjadi ter upravljanju lovišč (Uradni list SRS, št. 25/76, 29/86).

Desetletni lovskogojitveni načrti

2. člen

Desetletni lovskogojitveni načrti temeljijo na usmeritvah iz programa razvoja gozdov v Sloveniji (Uradni list RS, št. 14/96), gozdnogospodarskih načrtih ter ciljnih, načrtih in strokovnih smernicah zavarovanih območij ter vsebujejo:

- podatke o lovskogojitvenem območju;
- oceno stanja življenjskega okolja divjadi;
- oceno stanja populacij divjadi;
- presojo naravnega ravnotežja in usklajenosti divjadi z njenim okoljem;
- analizo preteklega upravljanja z divjadjo;
- analizo opravljenih ukrepov v življenjskem okolju divjadi;
- cilje in temeljne usmeritve za ohranitev populacij divjadi, zlasti ogroženih vrst;
- cilje in temeljne usmeritve za zagotovitev naravnega ravnotežja med divjadjo in okoljem.

3. člen

- Podatki o lovskogojitvenem območju obsegajo:
- površino lovskogojitvenega območja, pri čemer se posebej prikažejo gozdovi, kmetijska zemljišča, vode in mokišča ter delitev na lovno in nelovno površino;
 - prikaz zavarovanih območij z navedbo posebnih usmeritev glede upravljanja z divjadjo;
 - navedbo gozdnogospodarskih območij in gozdnogospodarskih enot, na območju katerih leži lovskogojitveno območje;
 - seznam lovskih organizacij in pregledno karto lovišč v območju;
 - seznam upravnih enot in občin v območju;
 - predstavitev vloge, ki jo ima lovskogojitveno območje pri upravljanju z divjadjo v Sloveniji.

4. člen

Ocena stanja življenjskega okolja divjadi se izdelava za ekološke enote in vsebuje zlasti analizo prehranskih in bivalnih razmer za posamezne vrste divjadi (posebej za ogrožene vrste) in vplivov rabe prostora na te razmere.

Ekološke enote iz prejšnjega odstavka obsegajo predele, v katerih obstajajo za divjad razmeroma enovite življenjske razmere. Ekološke enote se prikažejo na pregledni karti.

5. člen

Ocena stanja populacij divjadi se ugotavlja s sistematičnimi opazovanji ter z analizo podatkov o uplenjeni in poginuli divjadi in temelji na naslednjih kazalnikih:

- trendi številčnosti populacij vseh vrst divjadi, z oceno prostorske porazdelitve posameznih populacij divjadi (v osrednjih in robnih površinah poseljenosti ter navezavami na sosednja lovskogojitvena območja in ugotovljenimi smermi spreminjanja življenjskega prostora), vključno z ogroženimi vrstami (pregledna karta);
- ocene medsebojnih vplivov različnih vrst divjadi;
- ocene spolne in starostne strukture ter prirastka populacij divjadi;
- ocene zdravstvenega stanja divjadi;
- analize telesnih tež in rogovja uplenjene divjadi.

6. člen

Naravno ravnotežje med divjadjo in okoljem se presodi na podlagi analize bioloških kazalnikov, med katere spadajo zlasti:

- trendi zdravstvenega stanja divjadi, telesnih tež in razvoja rogovja divjadi ter
- trendi stopnje objedenosti vegetacije, zlasti gozdnega mladja.

Usklajenost divjadi z njenim okoljem se presodi na podlagi analize gospodarskih kazalnikov, ki temeljijo zlasti na trendih škod, ki jih divjad povzroča na kmetijskih kulturah, domačih živalih in v gozdovih.

7. člen

Z analizo preteklega upravljanja z divjadjo se za obdobje preteklih desetih let:

- ugotovi stopnja uresničevanja načrtovanega odstrela posameznih vrst divjadi po številu in strukturi;
- ugotovi izgube divjadi po vzrokih;
- oceni primernost načrtovanega odstrela v preteklem obdobju in pojasni vzroke za morebitna odstopanja;
- ugotovi uspešnost ukrepov varstva in gojitve divjadi.

8. člen

Analiza opravljenih ukrepov v življenjskem okolju divjadi zajema ukrepe nege habitatov divjadi, ukrepe za izboljšanje prehranskih razmer divjadi in ukrepe za preprečevanje škod od divjadi, pri čemer se za obdobje preteklih desetih let:

- ugotovi stopnja uresničevanja načrtovanih ukrepov;
- pojasni vzroke za morebitno neizpolnitev načrtovanih ukrepov;
- presodi učinkovitost oziroma ustreznost opravljenih ukrepov.

9. člen

Cilji in temeljne usmeritve za ohranitev populacij divjadi, zlasti ogroženih vrst, vsebujejo:

- določitev trendov številčnosti v določenih predelih območja;
- določitev ciljnega stanja življenjskega okolja;
- usmeritve za varovanje populacij in nego habitatov po posameznih ekoloških enotah.

10. člen

Cilji in temeljne usmeritve za zagotovitev naravnega ravnotežja med divjadjo in okoljem vsebujejo:

- določitev osrednjih in robnih površin življenjskega prostora posameznih populacij divjadi ter zelenih trendov številčnosti in smeri širjenja populacij divjadi v določenih predelih območja;
- določitev ciljne starostne, spolne in kakovostne strukture populacije za posamezne vrste divjadi;
- določitev zelenega zdravstvenega stanja posameznih vrst divjadi;
- določitev ciljnih razmerij med populacijami posameznih vrst divjadi;
- ciljno stanje v življenjskem okolju divjadi glede bivalnih in prehranskih razmer;
- usmeritve za obvarovanje in nego habitatov divjadi v gozdnem in negozdnem prostoru;
- usmeritve za izboljšanje prehranskih razmer divjadi;
- usmeritve za preprečevanje škod;
- usmeritve za opazovanje in spremljanje številčnosti, strukture in zdravstvenega stanja populacij posameznih vrst divjadi;
- usmeritve za določitev ukrepov v populacijah divjadi po posameznih delih območja.

Letni lovskogojitveni načrti

11. člen

Letni lovskogojitveni načrti temeljijo na usmeritvah iz desetletnih lovskogojitvenih načrtov in ocenah stanja za obdobje zadnjih petih let s poudarkom na zadnjem letu in vsebujejo:

- oceno stanja populacij divjadi;
- presojo naravnega ravnotežja in usklajenosti divjadi z njenim okoljem;
- analizo preteklega upravljanja z divjadjo;
- analizo opravljenih ukrepov v življenjskem okolju divjadi;
- ukrepe za ohranitev populacij divjadi, zlasti ogroženih vrst;
- ukrepe za zagotovitev naravnega ravnotežja med divjadjo in okoljem.

12. člen

Ocena stanja populacij divjadi, ki se ugotavlja s sistematičnimi opazovanji divjadi ter z analizami podatkov o uplenjeni in poginuli divjadi v zadnjih petih letih, s poudarkom na ugotovitvah zadnjega leta, se opravi na podlagi:

- ocene številčnosti populacije v začetku tekočega leta v primerjavi s preteklimi leti in oceno njene prostorske porazdelitve;
- ocene medsebojnih vplivov različnih vrst divjadi;
- ocene sestave populacije po spolu in starosti;
- ocene zdravstvenega stanja;
- analize trendov razvoja telesnih tež in rogovja uplenjene divjadi.

13. člen

Naravno ravnotežje med divjadjo in okoljem se presodi za obdobje zadnjih petih let s poudarkom na zadnjem letu na podlagi analize bioloških kazalnikov, med katere spadajo zlasti:

- trendi zdravstvenega stanja divjadi, telesnih tež in razvoja rogovja divjadi ter
- trendi stopnje objedenosti vegetacije, zlasti gozdnega mladja.

Usklajenost divjadi z njenim okoljem se presodi na podlagi analize gospodarskih kazalnikov, ki temeljijo zlasti na trendih škod, ki jih divjad povzroča na kmetijskih kulturah, domačih živalih in v gozdovih.

14. člen

Z analizo preteklega upravljanja z divjadjo se za obdobje zadnjih petih let s poudarkom na zadnjem letu:

- ugotovi stopnja uresničevanja načrtovanega odstrela posameznih vrst divjadi po številu in strukturi;
- ugotovi izgube divjadi po vzrokih;
- oceni primernost načrtovanega odstrela v preteklem obdobju in pojasni vzroke za morebitna odstopanja;
- ugotovi uspešnost ukrepov varstva in gojitve divjadi ter ukrepov za vzdrževanje naravnega ravnotežja in usklajenosti divjadi z okoljem.

15. člen

Analiza opravljenih ukrepov v življenjskem okolju divjadi zajema ukrepe nege habitatov divjadi, ukrepe za izboljšanje prehranskih razmer divjadi in ukrepe za preprečevanje škod od divjadi, pri čemer se za obdobje zadnjih petih let s poudarkom na zadnjem letu:

- ugotovi stopnja uresničevanja načrtovanih ukrepov;
- pojasni vzroke za morebitno neizpolnitev načrtovanih ukrepov;
- presodi učinkovitost oziroma ustreznost opravljenih ukrepov.

16. člen

Ukrepi za ohranitev populacij divjadi, zlasti ogroženih vrst, so predvsem ukrepi varovanja populacij in nege habitatov, ki se količinsko in prostorsko opredelijo.

17. člen

Pri ukrepih za zagotovitev naravnega ravnotežja med divjadjo in okoljem se določi vrsta, količina in kraj ukrepov. Ti ukrepi so:

- ukrepi za nego habitatov divjadi v gozdnem in negozdnem prostoru;
- ukrepi za izboljšanje prehranskih razmer divjadi;
- ukrepi za preprečevanje škod;
- ukrepi v populacijah posameznih vrst divjadi.

18. člen

Z ukrepi v populacijah posameznih vrst divjadi se določijo odstrel divjadi ter morebitno naseljevanje ali dodajanje divjadi.

Odstrel divjadi se ob upoštevanju značilnosti posameznih vrst divjadi določi za celotno območje in po posameznih ožjih ekoloških enotah oziroma skupinah lovišč upošteva prostorsko razporeditev populacije znotraj območja. Določitev odstrela vsebuje:

- število in strukturo za odstrel predvidenih osebkov z dopustnimi odstopanji;
- časovno dinamiko za posamezne vrste oziroma kategorije divjadi;
- usmeritve in kriterije za prostorsko porazdelitev odstrela po posameznih loviščih, ki temeljijo zlasti na: opravljenem odstrelu in ugotovljenih izgubah divjadi v preteklih letih; zdravstvenem stanju divjadi; škodah po divjadi na kmetijskih zemljiščih in v gozdovih; upoštevanju naravnih in drugih razmer.

Usmeritve in ukrepi za naseljevanje divjadi morajo temeljiti na ugotovitvah posebne študije, ki mora vsebovati preučitev ustreznosti življenjskega okolja in možnosti trajnega preživetja naseljene divjadi.

Usmeritve in ukrepi za dodajanje divjadi morajo upoštevati usmeritve desetletnega lovskogojitvenega načrta in primernost okolja, v katerega se ta divjad izpušča.

Sprejemanje in potrjevanje načrtov

19. člen

Lovskogojitvene načrte izdeluje Zavod za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod) v sodelovanju s pristojnimi organi lovskogojitvenih območij oziroma z lovskimi organizacijami.

20. člen

Osnutek desetletnega lovskogojitvenega načrta določi svet zavoda. Po javni predstavitvi osnutka desetletnega lovskogojitvenega načrta, ki jo opravi zavod, dajo nanj mnenje pristojni organi lovskogojitvenih območij oziroma lovske organizacije, strokovne in stanovske organizacije s področja kmetijstva, Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, organizacije, pristojne za varstvo narave, ter lokalne skupnosti, ki ležijo na lovskogojitvenem območju. Na podlagi teh mnenj izdelava zavod predlog desetletnega lovskogojitvenega načrta. Predlog desetletnega načrta določi svet zavoda. Načrt sprejme minister, pristojen za divjad in lovstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za varstvo narave in urejanje prostora.

Mnenja iz prejšnjega odstavka se predložijo zavodu v 30 dneh po javni predstavitvi osnutka lovskogojitvenega načrta.

21. člen

Desetletni lovskogojitveni načrt se lahko spremeni ali dopolni, če je to potrebno zaradi nepredvidenih sprememb v okolju ali v populacijah divjadi. Za sprejem sprememb oziroma dopolnitev se uporablja postopek iz prejšnjega člena.

22. člen

Zavod osnutek letnega lovskogojitvenega načrta predstavi organizacijam, ki so v skladu z 20. členom tega pravilnika pristojne za izdajanje mnenj k lovskogojitvenim načrtom. Na podlagi zbranih pripomb zavod izdelava predlog lovskogojitvenega načrta, ki ga določi svet območne enote zavoda, na območju katere je lovskogojitveno območje oziroma njegov pretežni del. Načrt z odločbo sprejme minister, pristojen za divjad in lovstvo.

Zavod pošlje letni lovskogojitveni načrt pristojnemu organu lovskogojitvenega območja, ki v soglasju z zavodom zagotovi, da se letni načrti gospodarjenja z divjadjo v loviščih uskladijo z letnim lovskogojitvenim načrtom. Tako usklajene letne načrte gospodarjenja z divjadjo sprejmejo pristojni organi lovskih organizacij najpozneje v 30 dneh od sprejema lovskogojitvenega načrta.

Letni načrti gospodarjenja z divjadjo, sprejeti na način iz prejšnjega odstavka, so nujni pogoj za izvajanje odstrela divjadi in ukrepov v njenem življenjskem okolju v tekočem lovskem letu.

23. člen

Zavod mora ministru, pristojnemu za divjad in lovstvo, predložiti v potrditev predlog letnega lovskogojitvenega načrta do 25. aprila tekočega leta.

Prehodne in končne določbe

24. člen

Prvi predlog desetletnih lovskogojitvenih načrtov mora zavod predložiti v potrditev ministru, pristojnemu za divjad in lovstvo, do 31. 12. 2000.

Do sprejema desetletnih lovskogojitvenih načrtov so podlaga za izdelavo letnih lovskogojitvenih načrtov akti in dokumenti iz 2. člena tega pravilnika.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o vsebini lovskogojitvenih načrtov območij (Uradni list RS, št. 19/96, 23/96 in 29/97).

26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 324-3/99

Ljubljana, dne 10. marca 1999.

Ciril Smrkolj l. r.
Minister za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

dr. Pavel Gantar l. r.

Minister
za okolje in prostor

BANKA SLOVENIJE

1307. Sklep o dopolnitvah sklepa o tarifi, po kateri se zaračunavajo plačila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije

Na podlagi 80. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP o dopolnitvah sklepa o tarifi, po kateri se zaračunavajo plačila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije

1

V sklepu o tarifi, po kateri se zaračunavajo plačila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije (Uradni list RS, št. 23/91-I, 3/92, 44/92, 3/94, 4/94, 5/94, 73/94, 27/98 in 76/98) se v drugem poglavju 1. točke za točko 9 doda odstavek, ki se glasi:

“Banka Slovenije zaračunava storitve po zgoraj navedenih tarifah le za plačila, ki ne spreminjajo stanja sredstev na računih pri Agenciji RS za plačilni promet (medbančna plačila oziroma plačila med komitenti bank). Za plačila, ki se izvršujejo v dobro računov pri Agenciji RS za plačilni promet, do 31. 12. 1999 zaračunava storitev Agencija RS za plačilni promet po veljavnem ceniku svojih storitev.”

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 13. aprila 1999.

Gouverner
dr. France Arhar l. r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1308. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, marec 1999

Na podlagi 84. člena zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90 in 61/90) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I, 45/94) ter zakona o nadomestitvi indeksa drobnoprodajnih cen z indeksom cen življenjskih potrebščin (Uradni list RS, št. 1/99) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE rasti cen v Republiki Sloveniji, marec 1999

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih marca 1999 v primerjavi s februarjem 1999 je bil -0,004.

2. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do marca 1999 je bil -0,005.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do marca 1999 je bil -0,002.

4. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih marca 1999 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,018.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin marca 1999 v primerjavi s februarjem 1999 je bil 0,003.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 1999 je bil 0,017.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 1999 je bil 0,006.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin marca 1999 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,051.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 1999 v primerjavi s povprečjem leta 1998 je bil 0,034.

Št. 941-02-7/99

Ljubljana, dne 6. aprila 1999.

Tomaž Banovec l. r.
Direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

1309. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za marec 1999

Na podlagi prvega odstavka 49. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za marec 1999

Cene življenjskih potrebščin so se marca 1999 v primerjavi s februarjem 1999 povišale za 0,3%, cene na drobno pa tudi za 0,3%.

Št. 941-02-7/99

Ljubljana, dne 6. aprila 1999.

Tomaž Banovec l. r.
Direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

CANKOVA

1310. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Cankova

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98 in 74/98), 16. člena statuta Občine Cankova in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je Občinski svet občine Cankova na 3. redni seji dne 26. 3. 1999, na predlog župana sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Cankova

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem Občinske uprave občine Cankova

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge po smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in tajnik občine, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Cankova ustanovi enovit organ: OBČINSKA UPRAVA OBČINE CANKOVA, s sedežem (v) na Cankovi 25 (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje;
- nudi strokovno pomoč krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju in
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

9. člen

- Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:
- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
 - vodi evidenco o upravnih stvareh;
 - sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
 - opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

10. člen

- Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:
- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
 - pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
 - zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
 - opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate, vauške skupnosti;
 - spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
 - spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
 - pripravlja premoženjsko bilanco občine;
 - opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

11. člen

- Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:
- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva;
 - izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb;
 - spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
 - opravlja druge naloge s tega področja.

12. člen

- Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:
- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
 - skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;

- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

13. člen

- Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:
- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
 - pripravlja prostorske akte občine;
 - izdaja lokacijske dokumentacije;
 - vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
 - nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
 - opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

14. člen

- Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:
- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
 - pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
 - opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
 - opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

15. člen

- Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:
- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
 - izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
 - pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami;
 - opravlja druge naloge na tem področju.

16. člen

- Občinska uprava v režijskem obratu, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
 - vzdrževanja občinskih cest, zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč,
 - urejanja zelenih površin, javnih poti in površin za pešce,
 - vzdrževanja in urejanja pokopališč,
 - urejanja javnih tržnic, čiščenje javnih površin (javna snaga),
 - urejanja in vzdrževanja mest za plakatiranje in oglaševanje,
 - drugih gospodarskih javnih služb (obveznih, neobveznih), kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali nerentabilno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

17. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije.

Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

18. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva.

Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

19. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

20. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

21. člen

Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Tajnik občine:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;

- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;

- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;

- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;

- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Tajnik občine lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

Tajnik občine mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo pravno-pravne smeri.

22. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

23. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi tajnik občine.

24. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih tajnika občine. Za svoje delo so odgovorni tajniku občine, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

25. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa tajnik občine. Kolegij se sklicuje po potrebi.

26. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

27. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Župan Občine Cankova v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Cankova, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave (Uradni list RS, št. 49/95).

30. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 180/99

Cankova, dne 30. marca 1999.

Župan
Občine Cankova
Viktor Voršič l. r.

JESENICE**1311. Sklep o razglasitvi nepremičnin kot javna infrastruktura na področju kulture**

Na podlagi 29. in 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) ter v skladu s 26. členom statuta Občine Jesenice je Občinski svet občine Jesenice na redni 4. seji dne 11. 3. 1999 sprejel naslednji

SKLEP**1**

Kot javna infrastruktura na področju kulture se razglasi-
jo naslednje nepremičnine in oprema:

1. 902/3, dvorišče v izmeri 1352 m²;
2. 902/4, posl. stavba v izmeri 824 m²;
3. 906/2, stan. stavba v izmeri 160 m²,
4. 908/1, dvorišče v izmeri 315 m²; 910/2, stan. stavba v izmeri 618 m², porušen objekt v izmeri 655 m², funkcionalni objekt v izmeri 4 m², dvorišče v izmeri 3414 m²;
5. 914, park v izmeri 180 m²;
6. 915, posl. stavba v izmeri 293 m², vse k.o. Jesenice, ter opremo, kot javno infrastrukturo na področju kulture.

2

Ta sklep bo služil kot podlaga za vpis nepremičnin – Muzejskega kompleksa Stara Sava, kot javne infrastrukture na področju kulture v zemljiško knjigo.

Jesenice, dne 6. aprila 1999.

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant, dipl. inž. l. r.

KAMNIK**1312. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju za območje KS Nevlje**

Na podlagi 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94 in 57/96) ter 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 96., 102. in 45. člena statuta Občine Kamnik, sklepa o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka in izida glasovanja na referendumu dne 14. 3. 1999 je Svet KS Nevlje dne 19. 3. 1999 sprejel

SKLEP**o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju za območje KS Nevlje****1. člen**

Za območje KS Nevlje (Nevlje, Vrhpolje, Oševak, Briše, Tučna, Soteska, Hrib, Poreber, Vir pri Nevljah), se uve-

de samoprispevek v denarju za sofinanciranje izvajanja pet-
letnih programov dela na območju KS Nevlje.

2. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje petih let, in sicer od 1. 5. 1999 do 30. 4. 2004.

3. člen

Iz krajevnega samoprispevka se bo predvidoma zbralo 40.000.000 SIT.

Sredstva, zbrana s samoprispevkom, se bodo uporabljala za:

- sofinanciranje dograditve vodovodnega omrežja,
- sofinanciranje izgradnje kanalizacije,
- sofinanciranje asfaltiranja cest,
- sofinanciranje razširitve pokopališča,
- sofinanciranje postavitve javne razsvetljave,
- financiranje funkcionalnih dejavnosti KS, dotacije in podporo društev v KS.

Razporeditev sredstev po namenih in vrstni red investicij določa svet KS Nevlje z letnim planom.

4. člen

Samoprispevek bodo plačevali krajani, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Nevlje (Nevlje, Vrhpolje, Briše, Tučna, Oševak, Soteska, Hrib, Poreber, Vir pri Nevljah), in sicer:

- vsi zaposleni občani po stopnji 1,5% mesečno od osebnih dohodkov, zmanjšanih za davke in prispevke iz osebnega dohodka,
- upokojeanci po stopnji 1,5% od pokojnine mesečno, ki je osnova za davek od osebnih prejemkov, zmanjšane za prispevke in davke,
- zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost po stopnji 1,5% mesečno od bruto osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje,
- zavezanci, katerim se davek odmerja od popoldanske obrti po stopnji 1,5% od davčne osnove - dobička, zmanjšane za odmerjene davke,
- zavezanci, ki dosegajo dohodke za priložnostno opravljanje storitev po stopnji 1,5% od davčne osnove, zmanjšane za odmerjene davke,
- lastniki zemljišč po stopnji 5% od katastrskega dohodka negozdnih in gozdnih površin.

5. člen

Samoprispevek se ne plačuje od dohodkov, za katere je oprostitev po 12. členu zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

6. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač, nadomestil ali pokojnin. Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavalo in odtegovalo samoprispevek Ministrstvo za finance, Davčna uprava RS, Davčni urad Ljubljana, izpostava Kamnik.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka se Krajevni skupnosti Nevlje dostavi seznam zaposlenih, oziroma upokojeincev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Od zavezancev, ki ne izpolnjujejo obveznosti iz samoprispevka v določenem roku, se obveznosti prisilno izterjajo po predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo prispevkov in davkov davkoplačevalcev.

7. člen

S sredstvi samoprispevka, ki se bodo zbirala na posebnem žiro računu KS Nevlje, št. 50140-842-043-82042, bo upravljala Svet KS Nevlje, ki je odgovoren za zbiranje ter pravilno in namensko porabo sredstev.

Svet KS Nevlje je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih najmanj enkrat letno poročati na zboru krajanov.

8. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet ter pristojni DURS oziroma vsi, ki imajo pristojnosti za kontroliranje obračunavanja in odvajanja samoprispevka.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Nevlje, dne 19. marca 1999.

Predsednik
Sveta KS Nevlje
Štefan Plahuta l. r.

1313. Poročilo volilne komisije Krajevne skupnosti Nevlje o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Nevlje

P O R O Č I L O

volilne komisije Krajevne skupnosti Nevlje o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Nevlje

1

Na območju Krajevne skupnosti Nevlje je bil na referendumu, izvedenem v nedeljo, 14. marca 1999, ugotovljen naslednji izid glasovanja:

- v volilni imenik je bilo vpisanih 1236 volilnih upravičencev,
- glasovalo je 781 volilnih upravičencev ali 63,19%,
- "ZA" uvedbo samoprispevka je glasovalo 496 volilnih upravičencev ali 63,51%,
- "PROTI" uvedbi samoprispevka je glasovalo 278 volilnih upravičencev ali 35,60%,
- neveljavnih glasovnic je bilo 7 ali 0,89%.

2

Na podlagi izida glasovanja skladno z zakonom o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) volilna komisija ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo krajevnega samoprispevka na območju KS Nevlje za obdobje od 1. 5. 1999 do 30. 4. 2002, saj se je "ZA" izreklo 496 krajanov ali 63,51% krajanov, ki so glasovali. Na podlagi glasovanja so izpolnjeni pogoji, da Svet KS Nevlje

sprejme sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za obdobje od 1. 5. 1999 do 30. 4. 1999.

Nevlje, dne 14. marca 1999.

Namestnik
Predsednika volilne komisije
Krajevne skupnosti Nevlje
Aldo Beč l. r.

K R A N J

1314. Program priprave sprememb in dopolnitev
a) prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kranj za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Kranj za obdobje 1986–1990; b) prostorskih ureditvenih pogojev za ureditveno območje Kranja, Kranjsko Sorškega polja, Golnika, Gorič, Srednje vasi, Zaloga, Svarij, Škofjeloškega hribovja in Dobrav

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 45. člena statuta Mestne občine Kranj je župan Mestne občine Kranj dne 29. 3. 1999 sprejel

P R O G R A M P R I P R A V E S P R E M E M B
I N D O P O L N I T E V

a) prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kranj za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Kranj za obdobje 1986–1990
b) prostorskih ureditvenih pogojev za ureditveno območje Kranja, Kranjsko Sorškega polja, Golnika, Gorič, Srednje vasi, Svarij, Škofjeloškega hribovja in Dobrav
(v nadaljnjem besedilu: program priprave).

1. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se določijo:

- vsebina in obseg nalog, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja:

a) sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kranj za obdobje 1986–2000 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/86, 16/88, 23/88, Uradni list RS, št. 20/91, 55/92 in 27/96) in družbenega plana Občine Kranj za obdobje 1986–1990 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 7/86, 13/88, 3/89, Uradni list RS, št. 41/92, 50/92 – popravek, 55/92, 43/93, 70/94 in 27/96) (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve planskih aktov občine),

b) sprememb in dopolnitev:

- prostorskih ureditvenih pogojev za ureditveno območje Kranja (Uradni vestnik Gorenjske, št. 15/88, Uradni list RS, št. 70/94, 35/95, 69/95 in 27/96),
- prostorskih ureditvenih pogojev za Kranjsko in Sorško polje (Uradni list RS, št. 43/93, 3/94 in 27/96),
- prostorskih ureditvenih pogojev za ureditvena območja naselij Golnik, Goriče, Srednja vas, Zalog in Svarje (Uradni vestnik Gorenjske št. 15/88, Uradni list RS, št. 27/96),
- prostorskih ureditvenih pogojev za Dobrave (Uradni list RS, št. 74/94 in 27/96) (v nadaljnjem besedilu: PUP),

– vsebina in obseg sprememb in dopolnitev planskih aktov občine in PUP oziroma prostorske sestavine, ki se spreminjajo in dopolnjujejo,

– nosilca strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine in PUP,

– subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev planskih aktov občine in PUP ter način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,

– določijo se roki za posamezne faze priprave planskih aktov občine in PUP ter sredstva potrebna za njihovo pripravo.

2. člen

Vsebina in obseg strokovnih podlag ter sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve planskih aktov občine se nanašajo na:

– spremembo načina urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti,

– združitev dolgoročnih in srednjeročnih planskih elementov,

– dopolnitev ureditvenih območij naselij ter spremembo namenske rabe,

– funkcionalno zaokroževanje razpršene gradnje,

– programsko zasnovano za ureditveni načrt Brdo,

– uskladitev veljavnih planskih aktov z obveznimi izhodišči republiških planskih aktov,

– prevzem dopolnjenih obveznih izhodišč republiškega prostorskega plana.

Spremembe in dopolnitve PUP se pripravijo sočasno v obsegu usklajenih predlogov novih stavbnih zemljišč in ostalih vsebin, ki so predmet obravnave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine.

3. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev planskih aktov in PUP

Za organizacijo priprave sprememb in dopolnitev planskih aktov in PUP se kot nosilca določi oddelek za okolje Mestne občine Kranj.

Kot koordinator postopka priprave, izdelave in sprejema se določi župan Mestne občine Kranj oziroma njegov pooblaščen predstavnik.

Organizator priprave bo uvrstil v delo po tem programu vse pobude in predloge, ki bodo prispele na njegov naslov do 3. 5. 1999. Kasnejše pobude in predloge bo obravnaval v naslednjem programu sprememb in dopolnitev.

4. člen

Sodelujoči organi, organizacije in skupnosti

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev planskih aktov in PUP so:

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,

– Zavod za gozdove Slovenije, OE Kranj,

– Ministrstvo za promet in zveze,

– Ministrstvo za obrambo,

– Ministrstvo za okolje in prostor – Uprava RS za varstvo narave – izpostava Kranj,

– Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Kranju,

– Ministrstvo za gospodarske dejavnosti,

– Javno podjetje komunala Kranj,

– Telekom Slovenije – PE Kranj,

– Elektro Gorenjska,

– Geoplin d.o.o. Ljubljana,

– Domplan d.d. PE Energetika,

– TELE – TV.

Pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev planskih aktov občine in PUP morajo organi in organizacije iz tega člena na zahtevo izdelovalca podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi osnutka. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor podati svoje pogoje in soglasja v tridesetih dneh od zahteve. Če v predpisanim roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo.

V fazi priprave predloga s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev.

5. člen

Terminski plan in postopek sprejemanja

Spremembe in dopolnitve planskih aktov občine in PUP so bile v letu 1998 pripravljene do faze dopolnjenih osnutkov.

Po sprejemu programa priprave se pridobijo pogoji iz 4. člena (rok 45 dni).

Že pripravljene spremembe in dopolnitve planskih aktov občine in PUP se dopolnijo z novimi že zbranimi vlogami občanov ter s pogoji iz 4. člena, tako dopolnjeni osnutek se posreduje Svetu Mestne občine Kranj v obravnavo in sprejem (rok 60 dni).

Svet mestne občine Kranj sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev planskih aktov in PUP.

Javna razgrnitev se izvede v prizadetih krajevnih skupnostih in v prostorih Mestne občine Kranj za 30 dni od dneva objave.

V času javne razgrnitve se izvede javna obravnava v prostorih Mestne občine Kranj.

Svet mestne občine Kranj zavzame stališča do pripomb in predlogov podanih v času javne razgrnitve.

Po sprejetju stališč do pripomb župan oziroma oddelek za okolje poskrbi za pripravo dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev planskih aktov občine ter ga posreduje Vladi Republike Slovenije.

Po sprejetju sklepa Vlade Republike Slovenije o usklajenosti sprememb in dopolnitev planskih aktov občine z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana, župan usklajen predlog sprememb in dopolnitev planskih aktov in PUP posreduje Svetu Mestne občine Kranj v sprejem.

6. člen

Sredstva

Za pripravo sprememb in dopolnitev planskih aktov občine in PUP se zagotovijo sredstva v proračunu Mestne občine Kranj.

7. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 15/361/99

Kranj, dne 29. marca 1999.

Župan

Mestne občine Kranj

Mohor Bogataj, dipl. org. dela l. r.

KRIŽEVCI**1315. Statut Občine Križevci**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Križevci na 4. redni seji dne 24. 3. 1999 sprejel

**STATUT
Občine Križevci****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Občina Križevci je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Berkovci, Berkovski Prelogi, Boreci, Bučočovci, Dobrava, Gajševci, Grabe, Iljaševci, Ključarovci, Kokoriči, Križevci pri Ljutomeru, Logarovci, Lukavci, Stara Nova vas, Vučja vas, Zasedi.

Sedež občine je Križevci pri Ljutomeru 11.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico poseovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Občina Križevci (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

3. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

4. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje

sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

5. člen

Občina Križevci ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima pečat, okrogle oblike, premera 30 mm z naslednjo vsebino: Občina Križevci, Križevci pri Ljutomeru. V sredini pečata je grb občine. Uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE**6. člen**

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

7. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

8. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

9. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

10. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave na predlog župana ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

11. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

12. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine v Uradnem listu RS, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpregleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

13. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje trinajst članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

14. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

15. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenešenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana, določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta zakon in ta statut.

16. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepolicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasne prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

17. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

18. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

19. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

20. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

21. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovljeni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Odbori in komisije občinskega sveta

22. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organi-

zacija in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

23. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

24. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za finančne zadeve,
- odbor za komunalne zadeve,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za požarno varnost, civilno zaščito in reševanje,
- odbor za kmetijstvo in razvoj podeželja,
- odbor za gospodarstvo, podjetništvo in obrt,
- statutarno pravna komisija.

Odbori štejejo tri do devet članov, komisije pa pet članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovnikom občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

25. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

26. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proraču-

na in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

27. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

28. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

29. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,
- imenuje in razrešuje tajnika občine, druge delavce občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa ta zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

30. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

31. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglasa stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

32. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

33. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupana se ugotovi, da bo podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

34. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

35. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

36. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če odstopi,
- če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

37. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

38. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj V. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

39. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

40. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

41. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovníku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

42. člen

Nadzorni odbor z večino glasov navzočih članov izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

43. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

44. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

45. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

5. Občinska uprava

46. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

47. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi (z odlokom), ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

48. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

49. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

50. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

51. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v

upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

52. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

53. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Drugi organi občine

54. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

55. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

7. Vaški odbori

56. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območjih posameznih naselij se v občini ustanovijo kot posvetovalna telesa vaški odbori.

Člane vaških odborov imenujejo in razrešujejo na zborih občanov, ki jih skliče župan, prebivalci naselja za katero se vaški odbor ustanavlja.

Postopek ustanovitve in pristojnosti vaških odborov določi občinski svet z odlokom.

IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

57. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

58. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volilcev v skladu z zakonom,

– imenujejo in razrešujejo člane vaških odborov,

– dajejo predloge občinskim organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

59. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za posamezno naselje.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali pobudo vaškega odbora.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volilcev v občini, zbor občanov v naselju pa na zahtevo najmanj 10 odstotkov volilcev v tem naselju.

Zahteva volilcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volilcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volilcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

60. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volilcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

61. člen

Zbor občanov vodi župan od njega pooblaščen podžupan ali od župana pooblaščen član občinskega sveta. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volilcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volilcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volilcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznanijo občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

62. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volilcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

63. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volilcev za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volilcev za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

64. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volilcev ne spremeni.

Odločitev volilcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

65. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volilcev v občini. Podpora pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznanijo občinski svet in pobudo predložijo županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z

zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

66. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem ali podpisovanjem na seznam.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

67. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

68. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

69. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

70. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

71. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. Ljudska iniciativa

72. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcev za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

73. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

74. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

75. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

76. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

77. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

78. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

79. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

80. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

81. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

82. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

83. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega

premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja je pristojen župan.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

84. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

85. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

86. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

87. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

88. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna.

Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ in ožji deli občine.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: uporabnik).

89. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

90. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se vštevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so zlasti:

- prihodki od dohodnine,
 - davek na dediščine in darila,
 - davek na dobitke od iger na srečo,
 - davek od prometa nepremičnin,
 - upravne takse,
 - posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
 - davek od premoženja,
 - finančne izravnave,
 - nadomestitev za uporabo stavbnega zemljišča,
 - krajevne turistične takse,
 - komunalne takse,
 - pristojbine,
 - pristojbina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,
 - odškodnina in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
 - prihodki uprave in
 - prihodki določeni z drugimi predpisi.
- Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

91. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne vštevajo v primerno porabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prodaje nepremičnega premoženja,
- prodaje premičnega premoženja,
- drugega premoženja,
- vrnjenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,
- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
- komunalnih prispevkov,
- samoprispevka,
- občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,
- opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb v režiji,
- koncesijske dajatve oziroma odškodnine,
- dotacije, darila in pomoči,
- namenska sredstva iz državnega proračuna ali skladov in
- drugi prihodki.

92. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

93. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

94. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

95. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

96. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posredovanje uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

97. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

98. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotkov prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

99. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;
- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;
- za kriterije proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

100. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

101. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

102. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

103. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

104. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

105. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

106. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

107. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

108. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

109. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

110. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

111. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

112. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine in Uradnem listu RS in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

113. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

114. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE
IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

115. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

116. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

117. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

118. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervent, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

119. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

IX. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

120. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

121. člen

Do sprejema novih splošnih aktov občine se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi Občine Ljutomer.

122. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo po enakem postopku kot statut.

123. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02/99

Križevci, dne 24. marca 1999.

Župan
Občine Križevci
Feliks Mavrič l. r.

1316. Poslovnik Občinskega sveta občine Križevci

Na podlagi 15. člena statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99) je Občinski svet občine Križevci na 4. seji dne 24. 3. 1999 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta občine Križevci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

7. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

8. člen

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga žu-

pan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

9. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

10. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

11. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

12. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in

imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

13. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

14. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

15. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

16. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

17. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

18. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

19. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

21. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine.

22. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

23. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

24. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

25. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

26. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

27. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

28. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

29. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitvev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

30. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

31. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot deset minut.

Razpravljalca lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasišenih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

32. člen

Razpravljalca sme govoriti le v vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalca ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalca ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

33. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnik ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnik ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot tri minute.

34. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

35. člen

Seje občinskega sveta morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ dvajset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

36. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

37. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

38. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

39. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnik in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnik.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

40. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

41. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

42. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

43. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitve je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

44. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

45. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

46. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

47. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

48. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

49. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,

– število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpisajo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

50. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

51. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejetju se zapisnik na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

52. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepiše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

53. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določijo občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

54. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

55. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Tajnik občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodnje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

56. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

57. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve

iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

58. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- Odbor za finančne zadeve
- Odbor za komunalne zadeve
- Odbor za družbene dejavnosti
- Odbor za kmetijstvo in razvoj podeželja
- Odbor za gospodarstvo, podjetništvo in obrt
- Odbor za požarno varnost, civilno zaščito in reševanje
- Statutarno pravna komisija.

59. člen

Odbor za finančne zadeve šteje pet članov. Odbor obravnava proračun in zaključni račun občine, spremlja in po potrebi daje mnenja k izvrševanju proračuna, obravnava predloge glede zadolževanja občine in javnih služb, glede dajanja poroštev za izpolnitev obveznosti javnih služb, obravnava predloge glede uporabe sredstev iz rezerv občinskega sveta. Na zahtevo sveta obravnava druga vprašanja s področja financ iz pristojnosti občine. Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju financ.

60. člen

Odbor za komunalne zadeve šteje devet članov. Odbor obravnava prostorske, planske in izvedbene akte, obravnava politiko prostorskega razvoja občine in spremlja njeno izvrševanje, daje mnenje k manjšim odmikom od sprejetih prostorskih planskih aktov v zvezi s posameznim posegom v prostor lokalnega pomena. Obravnava vprašanja s področja stavbnih zemljišč, s področja varstva okolja, obravnava problematiko prostorske ureditve komunalne in energetske infrastrukture. Odbor sprejema pobude in predloge vaških odborov. Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju komunalnih zadev.

61. člen

Odbor za družbene dejavnosti šteje sedem članov. Obravnava vprašanja s področja šolstva, zdravstva socialnega varstva v občini, vprašanja v zvezi z izobraževanjem in otroškim varstvom, daje mnenje k ustanovitvenim aktom javnih zavodov s področja izobraževanja in otroškega varstva. Obravnava vprašanja v zvezi z kulturno in športno dejavnostjo v občini, opravlja druge naloge s področja raziskovalne, knjižničarske in rekreacijske dejavnosti, daje mnenja in pobude za varstvo naravne in kulturne dediščine, obravnava vprašanja glede promocije občine, organizacije prireditvev in izdajanje publikacij.

62. člen

Odbor za kmetijstvo in razvoj podeželja šteje pet članov. Obravnava vprašanja s področja kmetijstva in gozdarstva v občini, spremlja razvojne programe na področju kmetijstva, analizira stanje na področju kmetijstva in gozdarstva, nadzoruje smotno porabo sredstev namenjenih kmetijstvu, sodeluje pri pripravi projektov za prijave na natečaje, oprav-

lja druge naloge s področja kmetijstva in gozdarstva. Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti.

63. člen

Odbor za gospodarstvo, podjetništvo in obrt šteje pet članov. Obravnava vprašanja glede upravljanja in urejanja javnih služb in daje mnenja k izbiri koncesionarjev, spremlja razvoj gospodarskih dejavnosti v občini, pripravlja dokumentacijo za javne natečaje s področja gospodarstva, spremlja smotno porabo sredstev najemnega sklada socialnih stanovanj v občini, skrbi za razvoj podjetništva, obrti, industrije, trgovine ter za pridobivanje obrtnih con. Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti.

64. člen

Odbor za požarno varnost, civilno zaščito in reševanje šteje tri člane. Organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje v požarih, elementarnih in drugih nesreč. Sodeluje z občinsko gasilsko zvezo, v njenih organih, pri pripravi finančnega načrta. Sodeluje z PGD v občini in s sosednjimi, sodeluje z poveljstvom Občine Križevci in sektorjem, daje mnenje o sofinanciranju prirediteljev – sponzorstvo. Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, iz njegove pristojnosti.

65. člen

Statutarno pravna komisija občinskega sveta ima pet članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovniška občinskega sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno-pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

66. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

67. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenujejo člani odbora na svoji prvi seji.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

68. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog

novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

69. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

70. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu. Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

71. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

72. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,

- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebinska splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

73. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

74. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se hrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

75. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

76. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

77. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

78. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

79. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obrav-

navi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavi predloga odloka združita.

80. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

81. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

82. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

83. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

84. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavna predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

85. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnavo opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

86. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu RS se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

87. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

88. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do 15. 12. tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v treh mesecih po začetku mandata.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena. O predstavitvi ni razprave.

89. člen

Predsedniki delovnih teles lahko v petnajstih dneh od vložitve predloga proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine. Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovníkom občinskega sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

90. člen

V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

91. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

92. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

93. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

94. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

95. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

96. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem

odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

97. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

98. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s poslovníkom občinskega sveta določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

99. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt¹.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

100. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

101. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

102. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi

potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

103. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine, oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

104. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana

105. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana izmed članov občinskega sveta.

O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

106. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

107. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

108. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

109. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

110. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

111. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

112. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

113. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov.

114. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

115. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03/99

Križevci, dne 24. marca 1999.

Župan
Občine Križevci
Feliks Mavrič l. r.

1317. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Križevci

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98 in 74/98), 46. člena statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98 in 56/98) je Občinski svet občine Križevci na 4. seji dne 24. 3. 1999 na predlog župana sprejel

O D L O K
o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Križevci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem Občinske uprave občine Križevci.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določene s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Križevci ustanovi enovit organ: Občinska uprava občine Križevci, s sedežem Križevci pri Ljutomeru 11.

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopku,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,

- upravno-pravnih zadev,
 - javnih financ,
 - gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
 - družbenih dejavnosti,
 - varstva okolja in urejanja prostora,
 - gospodarskih javnih služb.
- Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe,
- kadrovske zadeve,
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje,
- gospodarjenje za tehnično opremo občine,
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

8. člen

Na področju upravno-pravnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi,
- sestavljanje pogodb, in pravno spremljanje le-teh,
- pomoč pri izvajanju volilnih opravil,
- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji,
- vodi evidenco o upravnih stvareh,
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi,
- in druge naloge, ki spadajo v to področje.

9. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna,
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ,
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun,
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij,
- pripravlja premoženjsko bilanco občine,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

10. člen

Na področju gospodarskih dejavnosti in kmetijstva opravlja naslednje naloge:

- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
- pripravlja strategijo razvoja občine na področju gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,
- opravlja tudi druge naloge s tega področja.

11. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja usmeritve in programe na različnih področjih družbenih dejavnosti,
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in nadzoruje izvajanje programov,
- pripravlja in izvaja programe javnih del,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

12. člen

Na področju varstva okolja in urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravljata smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov,
- pripravlja prostorske akte občine,
- izdaja lokacijsko dokumentacijo,
- vodi evidenco posegov v prostor,
- pripravlja programe varstva okolja,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

13. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje,
- pripravlja projekte in investicijske programe,
- opravlja druge naloge iz tega področja.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

14. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

15. člen

Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Tajnik občine:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi, nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Tajnik občine lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

16. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

17. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi. Za svoje delo so odgovorni tajniku občine, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

18. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja. S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo in rok za izvedbo naloge.

IV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

19. člen

Župan Občine Križevci v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Križevci, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/99

Križevci, dne 24. marca 1999.

Župan
Občine Križevci
Feliks Mavrič l. r.

MISLINJA

1318. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 21. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95) je Občinski svet občine Mislinja na 3. seji sveta dne 31. 3. 1999 sprejel

SKLEP

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

I

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi s parc. št. 1303/10 v izmeri 152 m², vpisano ZKV SO 25, št. p.l. 3999 v k.o. 0863 k.o. Šentilj pod Turjakom.

II

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa ostane v lasti Občine Mislinja.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 347-015/97

Mislinja, dne 7. aprila 1999.

Župan
Občine Mislinja
Mirko Grešovnik l. r.

1319. Sklep o določitvi višine sofinanciranja uporabnikov za priključitev na javni vodovod

Na podlagi 21. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 25/95) je Občinski svet občine Mislinja na 3. seji dne 25. 2. 1999 sprejel

SKLEP o določitvi višine sofinanciranja uporabnikov za priključitev na javni vodovod

I

Višina sofinanciranja uporabnikov za priključitev na javni vodovod v Občini Mislinja (praviloma) znaša 50% stroška izgradnje vodovodnega sistema. Če stroška izgradnje obstoječega vodovodnega sistema ni mogoče ugotoviti, znaša prispevek uporabnika za priključitev na javni vodovod 2.800 DEM, v tolaški protivrednosti. Prispevek plača uporabnik Občini Mislinja.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462-01/96
Mislinja, dne 26. februarja 1999.

Župan
Občine Mislinja
Mirko Grešovnik l. r.

1320. Pravilnik o oddajanju neprofitnih in službenih stanovanj v najem v Občini Mislinja

Na podlagi 21. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95) je Občinski svet občine Mislinja na 4. seji dne 31. 3. 1999 sprejel

PRAVILNIK o oddajanju neprofitnih in službenih stanovanj v najem v Občini Mislinja

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem pravilnikom se določajo upravičenci za pridobitev neprofitnega ali službenega stanovanja v najem in postopek, po katerem se oddajajo neprofitna ali službena stanovanja v najem.

II. UPRAVIČENCI ZA PRIDOBITEV OBČINSKEGA NEPROFITNEGA STANOVANJA V NAJEM

2. člen

Prosilci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da so prosilec in ožji družinski člani državljani Republike Slovenije,

2. da imajo prosilec in njegovi ožji družinski člani stalno prebivališče v Občini Mislinja najmanj tri leta pred objavo razpisa in da na tem naslovu tudi dejansko prebivajo,

3. da se mesečni dohodki na družinskega člana v letu dni pred razpisom za dodeljevanje neprofitnih stanovanj gibljejo nad mejo, ki jih izloča iz kroga upravičencev za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem glede na 26. člen zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92) in ne presega naslednja merila:

Število članov gospodinjstva	Skupni dohodek družine, preračunan na družinskega člana, ne sme presegati spodaj navedenega odstotka nad povprečno neto plačo v državi (v letu dni pred razpisom)
1	80%
2	50%
3	20%
4	5%
5 in veččlansko	Največ do povprečne plače v državi oziroma 0%

4. upravičenci za pridobitev neprofitnega stanovanja v najem so tudi državljani, ki so upravičeni do dodelitve socialnega stanovanja v najem, če imajo zagotovljeno pomoč pri uporabi stanovanj skladno s predpisi, ki urejajo socialno-varstvene pravice, in je občina zagotovila dodatne stimulacije, določene v 95. členu stanovanjskega zakona.

3. člen

Za ožje družinske člane se štejejo zakonec prosilca ali oseba, s katero živi prosilec v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti (nepretrgoma najmanj 2 leti pred objavo razpisa), njihuni otroci oziroma posvojenci, starši in posvojitelji ter osebe, ki sta jih po zakonu dolžna preživljati.

III. OBLIKOVANJE PREDNOSTNE LISTE ZA ODDAJO OBČINSKIH NEPROFITNIH STANOVANJ V NAJEM

4. člen

Za oddajo neprofitnih stanovanj v najem občina objavi razpis v sredstvih javnega obveščanja.

5. člen

Razpis za oddajo neprofitnih stanovanj v najem določa zlasti:

1. pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do pridobitve neprofitnega stanovanja v najem;

2. podatke, ki jih morajo udeleženci razpisa navesti v vlogi;

3. dokumentacijo, ko jo morajo udeleženci razpisa priložiti vlogi;

4. število neprofitnih stanovanj in datum, ko bodo neprofitna stanovanja, ki so predmet razpisa, upravičencem predvidoma oddana v najem;

5. rok za vročitev vlog in objavo izidov razpisa;

6. višino neprofitne najemnine.

6. člen

Na razpisu za oddajo neprofitnih stanovanj v najem ne morejo sodelovati lastniki stanovanj, ki so stanovanje odkupili skladno z določbami stanovanjskega zakona o privatizaciji stanovanj, in državljani, ki so lastniki stanovanja, stanovanjske hiše ali počitniške hiše.

Na razpisu za oddajo neprofitnih stanovanj v najem ne morejo sodelovati tudi tisti, ki jim je bilo v času do uveljavitve stanovanjskega zakona že dodeljeno družbeno stanovanje in so po sklepu sodišča stanovanjsko pravico izgubili.

7. člen

Župan imenuje tričlansko komisijo, katera ima zlasti naslednje naloge:

- prevzame prispele vloge na razpis za oddajo neprofitnega stanovanja,
- na podlagi pregleda vlog in izvedenega točkovanja razmer prosilcev, skladno z merili po tem pravilniku, ugotovi popolnost vlog, določi rok za dopolnitev nepopolnih vlog ter določi prednosti vrstni red prosilcev.

Občinski urad, na podlagi določenega prednostnega reda za dodelitev neprofitnega stanovanja, obvesti vse prosilce o uvrstitvi na prednostni red. Prednostni red se izobesi in s tem objavi na enak način kot razpis.

8. člen

Po proučitvi vseh okoliščin, pomembnih za uvrstitev in razvrstitev udeležencev razpisa na prednostni red za oddajo neprofitnih stanovanj v najem, se uporabljajo za komisijsko ocenitev stanovanjskih razmer, v katerih živijo udeleženci razpisa in njegovi ožji družinski člani, merila za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem iz 15. člena tega odloka.

9. člen

V primeru, da udeleženc v prijavi na javni razpis za oddajo neprofitnih stanovanj v najem navede netočne podatke, se vloga udeleženca zavrže. Če se netočnost podatkov udeleženca ugotovi po razvrstitvi udeleženca na prednostni red, se udeleženc izloči iz prednostnega reda za oddajo neprofitnih stanovanj v najem.

10. člen

Kadar se na prednostni red za oddajo neprofitnih stanovanj v najem uvrstijo udeleženci razpisa z enakim številom točk, imajo prednost pri razvrstitvi na prednostni red udeleženci razpisa, pri katerih predstavlja višina neprofitne najemnine za primerno stanovanje manjši delež v družinskem dohodku.

11. člen

Občinska uprava na podlagi kriterijev iz 2., 6. ter 9. člena tega pravilnika določi seznam upravičencev za oddajo neprofitnih stanovanj v najem in ga javno objavi.

12. člen

Udeleženc razpisa se lahko pritoži v roku 8 dni po prejemu sklepa o zavrženju vloge ali razvrstitvi na prednostno listo na župana občine.

IV. DODELJEVANJE OBČINSKEGA NEPROFITNEGA STANOVANJA V NAJEM

13. člen

Pri dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem se uporabljajo naslednji normativi:

Število članov	Stanovanjska površina v m ²
1	do 32
2	do 45
3	do 58
4 in več	do 70

Od površinskih normativov se pri dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem lahko odstopi navzgor in to v primerih, če to zahtevajo družinske ali socialno zdravstvene razmere

(npr. tri generacije, težja invalidnost ali bolezen, ki terja nego) ter v primerih večje nefunkcionalno razporejene površine (stara stanovanja).

Od površinskih normativov se pri dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem lahko odstopi navzdol in to v primerih, ko ni ustreznih razpoložljivih stanovanj glede na uvrstitev prosilca na listo za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem. V teh primerih se prosilec pozove, naj poda pismeno izjavo, ali soglaša z dodelitvijo stanovanja z manjšo površino. Če ne soglaša, se stanovanje ponudi naslednjemu na listi.

14. člen

Občinski urad izda sklep o oddaji neprofitnega stanovanja v najem.

Najemna pogodba za uporabo neprofitnega stanovanja se sklene za nedoločen čas, če ni drugače dogovorjeno.

V. MERILA ZA DODELITEV OBČINSKIH NEPROFITNIH STANOVANJ

15. člen

Prednostni vrstni red za dodelitev občinskih neprofitnih stanovanj se določi na osnovi naslednjih meril:

	št. točk
1. stanovanjski status:	
- prosilec stanuje z družino pri starših ali sorodnikih	120
- prosilec je podnajemnik	150
2. kvaliteta bivanja:	
- bivanje v stanovanju nižje kategorije, provizoriju ali baraki	140
- bivanje v kletnem ali podstrešnem stanovanju	65
- bivanje v vlažnem in mračnem stanovanju	20
3. utesnjenost v stanovanju:	
- do 4 m ² na družinskega člana	100
- od 5 m ² do 8 m ² na družinskega člana	60
- od 9 m ² do 12 m ² na družinskega člana	40
- od 13 m ² do 16 m ² na družinskega člana	16
4. neprimernost stanovanja - stanovanje brez posameznih delov oziroma souporaba posameznih delov stanovanja:	
- stanovanje brez kuhinje	40
- stanovanje brez sanitarnih prostorov	40
- stanovanje s souporabo sanitarnih prostorov ali s sanitarnimi prostori izven stanovanja	20
- stanovanje s souporabo kuhinje	16
5. funkcionalnost stanovanja:	
- stanovanje z arhitektonskimi ovirami (če gre za invalida, ki je gibalno oviran)	50
- stanovanje z vhodom neposredno z dvorišča	16
- stanovanje z nestandardno visokimi stropovi	10
6. število ožjih družinskih članov	
- družina z enim mladoletnim otrokom	30
- družina z dvema ali več mladoletnimi otroki	60
- družina z družinskim članom iz 6. člena stanovanjskega zakona, starim nad 65 let	30
7. mlada družina in invalidnost:	
- družina, v kateri roditelja nista starejša od 35 let (mlada družina)	50
- družina, ki živi z otrokom, ki ima zmerno, težjo ali težko duševno ali težko telesno motnjo, ugotovljeno po pristojni komisiji	60
- invalidnost, zaradi katere je prosilec ali odrasli družinski član nesposoben za samostojno življenje in delo in je ugotovljena z izvidom in mnenjem pristojne komisije	50

8. čas bivanja v občini:

Pri ocenjevanju se upošteva tudi čas stalnega bivanja prosilca na območju Občine Mislinja do dneva razpisa tako, da se vsako leto bivanja točkuje po 4 točke, vendar največ skupno do 92 točk.

VI. ZAMENJAVE OBČINSKIH NEPROFITNIH STANOVANJ

16. člen

Občina omogoča menjave stanovanj in pri tem zlasti upošteva spremenjene potrebe najemnikov neprofitnih stanovanj po primerni stanovanjski površini ter njihove interese.

VII. ODDAJA NEPROFITNIH STANOVANJ STANOVANJSKEGA SKLADA V NAJEM

17. člen

Neprofitna stanovanja stanovanjskega sklada se v Občini Mislinja oddajo v najem občanom Občine Mislinja po postopku in določilih pravilnika o oddajanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 26/95).

18. člen

Izpraznjena neprofitna stanovanja občine in stanovanjskega sklada se smejo dodeliti v najem samo upravičencem do pridobitve neprofitnega stanovanja, razen kadar občina začasno nima evidentiranih potreb po neprofitnih stanovanjih, kar dokaže z neuspešnim javnim razpisom.

V primeru iz prejšnjega odstavka lahko občina neprofitno stanovanje začasno odda v najem zaradi pridobivanja profita, za službene potrebe ali za oddajo socialnim upravičencem v občini, če občina zagotovi dodatne stimulacije skladno s 95. členom stanovanjskega zakona.

VIII. ODDAJA OBČINSKIH SLUŽBENIH STANOVANJ V NAJEM

19. člen

Službena stanovanja, ki so v lasti občine, so namenjena za reševanje stanovanjskih potreb zaposlenih v osnovni šoli, zdravstveni in zobni ambulanti ter v občinski upravi (v nadaljevanju: upravičenci).

20. člen

Službena stanovanja se oddajo v najem za določen čas, to je za čas trajanja delovnega razmerja oziroma za čas opravljanja dejavnosti upravičencev iz 18. člena tega odloka.

21. člen

Službena stanovanja se oddajo v najem na podlagi naslednjih meril:

- | | |
|--|---------|
| 1. pomembnost delovnega mesta | |
| – zdravnik, zobozdravnik, ravnatelj | 35 točk |
| – strokovni in upravni delavci s posebnimi pooblastili | 25 točk |
| – strokovni delavec | 15 točk |
| 2. stopnja izobrazbe | |
| – VIII. stopnja | 20 točk |
| – VII. stopnja | 15 točk |
| – VI. stopnja | 10 točk |
| – V. stopnja | 5 točk |

V primeru, da imata dva kandidata enako število točk, ima prednost kandidat:

- ki opravlja delo, ki je v posebnem interesu občine,
- ki ima večje število ožjih družinskih članov.

22. člen

Pri oddaji službenih stanovanj se praviloma upoštevajo naslednji maksimalni standardi:

Št. družinskih članov	Stanovanjska površina
1	do 32 m ²
2	do 45 m ²
3	do 58 m ²
4 in več	do 70 m ²

23. člen

V primeru pridobitve ali sprostitve službenega stanovanja župan objavi razpis za oddajo službenega stanovanja v najem. V razpisu se navedejo pogoji in obvezna vsebina prijave. Razpis se javno objavi na oglasnih deskah upravičencev po 18. členu tega odloka.

24. člen

Občinski urad na podlagi meril 21. člena in določil 9. člena tega pravilnika oceni prispеле vloge in izda sklep o dodelitvi službenega stanovanja v najem. Na sklep je možno vložiti pritožbo v roku 15 dni od dneva vročitve sklepa.

25. člen

Višina najemnine za službeno stanovanje se določi v najemni pogodbi na podlagi metodologije za oblikovanje najemnin.

26. člen

Občinski svet lahko v posebnih primerih, zaradi zagotavljanja izvajanja nujnih del upravičenca, odloči, da se službeno stanovanje odda v najem brez razpisa.

27. člen

V primeru, da upravičenci iz 17. člena nimajo potreb po dodelitvi službenega stanovanja lahko župan ponudi ta stanovanja v najem drugim fizičnim osebam, vendar le za določeno dobo.

IX. KONČNI DOLOČBI

28. člen

Za zadeve, ki niso posebej urejene s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določbe stanovanjskega zakona in podzakonskih predpisov.

29. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 360 01-01/99

Mislinja, dne 7. aprila 1999.

Župan
Občine Mislinja
Mirko Grešovnik l. r.

MURSKA SOBOTA**1321. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 1998**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95, 10/98, 74/98) in 111. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95, 21/96, 8/97 in 63/98) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 23. marca 1999 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 1998**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 1998, ki zajema vse prihodke in odhodke žiro računa proračuna Mestne občine Murska Sobota.

2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov proračuna se s tem odlokom sprejme realizacija prihodkov in odhodkov proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 1998 z naslednjo vsebino:

- prihodki proračuna 2.456.528.501,56 SIT
- odhodki proračuna 2.444.937.048,67 SIT

3. člen

Na podlagi podatkov o realizaciji prihodkov in odhodkov proračuna za leto 1998 se ugotavlja presežek prihodkov nad odhodki proračuna Mestne občine Murska Sobota v višini 11.591.452,89 SIT.

4. člen

Pregled prihodkov proračuna Mestne občine Murska Sobota in njihove razporeditve sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov proračuna, ki je sestavni del proračuna mestne občine. Račun financiranja proračuna mestne občine za leto 1998 izkazuje zadolžitve v višini 117.000.000 SIT za leto 1998, skupna zadolžitve pa znaša 119.933.441,10 SIT in je sestavni del proračuna.

5. člen

Formirana sredstva stalne proračunske rezerve po zaključnem računu proračuna za leto 1998 znašajo 12.251.162,10 SIT in predstavljajo 0,5% prihodkov proračuna.

6. člen

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Mestni svet mestne občine Murska Sobota in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303-1/99

Murska Sobota, dne 23. marca 1999.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

ZAKLJUČNI RAČUN – BILANCA PRIHODKOV
IN ODHODKOV PRORAČUNA MESTNE OBČINE
MURSKA SOBOTA ZA LETO 1998

A) PRIHODKI

	v SIT
1. Prihodki za zagotovljeno porabo	1.277,164.847,27
2. Prihodki za druge naloge	1.080,727.768,80
3. Republiška sredstva za investicije in ostale namene	92,339.803,00
4. Prenos presežka iz preteklega leta	6,296.082,49
Skupaj prihodki	2.456,528.501,56

B) ODHODKI

	v SIT
1. Sredstva za delo občinskih organov	238,910.064,56
2. Izobraževanje	403,850.535,56
3. Socialno varstvo	75,751.533,33
4. Otroško varstvo	294,752.703,42
5. Kulturna dejavnost	142,040.295,83
6. Športna dejavnost in tehnična kultura	100,479.950,60
7. Zdravstvo	52,886.994,30
8. Kmetijstvo, gospodarstvo, turizem	51,932.728,05
9. Cestno komunala infrastruktura in varstvo okolja	434,905.383,13
10. Varstvo pred naravnimi nesrečami	44,137.096,59
11. Prostorsko planiranje	7,189.505,10
12. Druge javne potrebe	45,286.701,43
13. Sredstva za urejanje stavbnih zemljišč	156,328.169,47
14. Stanovanjski sklad	189,372.486,83
15. Odplačilo obresti in kreditov	64,216.017,00
16. Sredstva rezerv	24,139.510,47
17. Krajevne skupnosti	118,757.373,00
Skupaj odhodki	2.444,937.048,67

C) PRESEŽEK PRIHODKOV 11,591.452,89

RAČUN FINANCIRANJA PRORAČUNA MESTNE OBČINE
MURSKA SOBOTA ZA LETO 1998

	Odplačilo	Zadolžitve v SIT
1. Prenos obveznosti iz leta 1997		67,337.000
2. Odplačilo obveznosti	64,900.000	
3. Kredit za investicijske odhodke		323,528.000
4. Skupaj	64,900.000	390,685.000
5. Neto zadolžitve 1998	325,965.000	
6. SKUPAJ	390,865.000	390,865.000

1322. Odlok o sprejetju lokacijskega načrta za plinovodno omrežje v mestu Murska Sobota in naselju Nemčavci

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 in Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93 in 71/93), 22. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97 in 10/98) ter

23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95, 21/96, 8/97 in 63/98) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 23. marca 1999 sprejel

O D L O K
o sprejetju lokacijskega načrta za plinovodno
omrežje v mestu Murska Sobota
in naselju Nemčavci

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se sprejme lokacijski načrt za plinovodno omrežje v mestu Murska Sobota in naselju Nemčavci, ki ga je izdelala ZEU - Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. Murska Sobota pod številko 21/98-LN, november 1998.

2. člen

Lokacijski načrt iz 1. člena vsebuje tekstualne opise in grafične prikaze, ki se nanašajo na mejo območja ter na lego, potek, zmožljivost, velikost in oblikovanje objektov, naprav in ureditev.

Tekstualni del obsega:

1. splošni del
 2. povzetek strokovnih podlag
 3. opis in utemeljitev prostorskih pogojev za realizacijo po posameznih področjih
 4. soglasja pristojnih organov.
- Grafični del obsega:
1. prikaze iz prostorskih sestavin planskih aktov
 2. prikaze prostorskih ureditev po posameznih področjih.

II. OBSEG UREDITVENEGA OBMOČJA

3. člen

Trasa plinovoda poteka v veliki večini po parcelah cest in ulic ali drugih javnih površinah v k.o. Murska Sobota, razen variantno med Cankarjevo in Ullico Juša Kramarja po naslednjih parcelah: 2162/2, 2158/3, 2157/4, 2156/2, 2150/1, 1777/2, 1779/1, 1781/1, 1783/1, 1788/2 in v k.o. Nemčavci.

Parcelne številke posameznih priključkov niso zajete v spisku parcel. Lokacijski načrt obravnava tudi sekundarne priključke k posameznim porabnikom, ki so v grafičnem delu prikazani (do globine 1 m na parcelo porabnika).

Individualni priključki, od primarnega plinovodnega omrežja do hišnega priključka oziroma požarne pipe na zemljišču posameznega porabnika, se izvedejo na podlagi odločbe o prigrasitvi del.

Za bolj oddaljene naročnike v KS Nemčavci (Motel Čarda, kompleks zaselka Rimska čarda, kompleks gostilne Baranja) je koncesionar dolžan izdelati segmentno rešitev oskrbe s plinom (rezervni sistem oskrbe s plinom preko rezervoarjev) ter zanj izdelati vso potrebno tehnično dokumentacijo in jo tudi izvesti.

III. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO
OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

Na območju iz prejšnjega člena bo zgrajeno plinovodno omrežje za oskrbo mesta Murska Sobota in vasi Nemčavci s plinom za ogrevanje, sanitarno vodo, kuhanje in druge energetske potrebe.

Plinovodno omrežje bo zgrajeno iz polietilenskih cevi PE-HD. Cevi morajo ustrezati zahtevam po obratovalnem tlaku do 1 bara in 4 bare in določilom predpisov DVGW TRGI-1986. V sklopu izvedbe plinovodnega omrežja je potrebno zgraditi pet mernoreducirnih postaj MRP na različnih za to določenih lokacijah v mestu. Plinovodno omrežje se navezuje na že zgrajeno plinovodno omrežje pri MRP Platana v Murski Soboti.

IV. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE
OBMOČJA

5. člen

V sklopu izvedbe plinovodnega omrežja mora investitor upoštevati naslednja določila: Križanja predvidenega omrežja z obstoječo komunalno in energetsko infrastrukturo se morajo izvajati izključno v skladu s pogoji upravljalcev posameznih objektov in naprav. Na vseh mestih križanja se morajo obstoječi komunalni vodi predhodno zakoličiti, da se določi njihova natančna lega.

Vsa dela v bližini in na obstoječi komunalni infrastrukturi se morajo izvajati pod nadzorom upravljalca oziroma jih izvaja upravljalca sam. Dosledno je potrebno upoštevati pogoje iz posameznih soglasij k urbanistični in kasneje tehnični dokumentaciji.

V. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

6. člen

Predvidena trasa plinovoda trikrat prečka železniško progo. Vsa križanja in dela v neposredni bližini se opravljajo izključno pod pogoji upravljalca.

7. člen

Predvidena trasa plinovoda poteka večinoma v ali prečka republiško in občinsko cestno omrežje. Vsa križanja in dela na zemljišču prometnic se opravljajo izključno pod pogoji upravljalca.

8. člen

Trasa predvidenega plinovoda prečka potok Ledavo, Puconski potok in razbremenilni kanal Ledava-Mura. Vsa prečkanja se izvedejo po pogojih upravljalca vodotokov.

VI. ETAPNOST IZVEDBE

9. člen

Gradnja plinovodnega omrežja se lahko izvaja po etapah odvisno od nujnosti in interesa porabnikov, oziroma dogovorov med koncesionarjem in Mestno občino Murska Sobota.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

10. člen

Poleg zahtev iz drugih določb tega odloka morajo investitorji posegov v prostor in izvajalci lokacijskega načrta:

- odpraviti v najkrajšem možnem času vse morebitne škodljive posledice zaradi graditve,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do zastojev,
- evidentirati stanje obstoječe infrastrukture pred pričetkom gradnje,
- zagotoviti nemotene dostope in komunalno oskrbo vseh objektov vzdolž trase,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča.

VIII. TOLERANCE

11. člen

Trasa plinovoda je določena v ureditveni situaciji. Odstopanja od trase so možna, če se na osnovi detajlnih proučevanj ugotovijo ekonomsko in tehnično bolj utemeljene rešitve oziroma če na podlagi natančnih podatkov o legi komunalnih vodov predlagana rešitev ni možna. S tako rešitvijo morajo soglašati vsi prizadeti v prostoru.

IX. NADZOR

12. člen

Nadzorstvo nad tem odlokom opravlja Inšpektorat pri Ministrstvu za okolje in prostor oziroma pristojne republiške inšpekcije.

X. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

13. člen

Lokacijski načrt je na vpogled vsem občanom, krajanom in organizacijam na oddelku za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe Mestne občine Murska Sobota.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-35/98

Murska Sobota, dne 23. marca 1999.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

1323. Odlok o sprejetju lokacijskega načrta za plinovodno omrežje v naselju Rakičan

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 in Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93 in 71/93), 22. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97 in 10/98) ter 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list

RS, št. 28/95, 21/96, 8/97 in 63/98) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 23. marca 1999 sprejel

O D L O K
o sprejetju lokacijskega načrta za plinovodno omrežje v naselju Rakičan

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev dolgoročnega plana Mestne občine Murska Sobota za obdobje 1986–2000 sprejme lokacijski načrt za plinovodno omrežje v naselju Rakičan, ki ga je izdelal Rating – Atelje za projektiranje in inženiring Ratnik ing. Oto s.p., Šerčerjevo naselje 18, Murska Sobota pod številko 127/98-LN, decembra 1998.

2. člen

Lokacijski načrt iz 1. člena vsebuje tekstualne opise in grafične prikaze, ki se nanašajo na mejo območja ter na lego, potek, zmožljivost, velikost in oblikovanje objektov, naprav in ureditev.

Tekstualni del obsega:

1. splošni del
2. povzetek strokovnih podlag
3. opis in utemeljitev prostorskih pogojev za realizacijo po posameznih področjih
4. soglasja pristojnih organov.

Grafični del obsega:

1. prikaze iz prostorskih sestavin planskih aktov
2. prikaze tras omrežja.

II. OBSEG UREDITVENEGA OBMOČJA

3. člen

Trasa plinovoda poteka po naslednjih parcelah:

k.o. Rakičan: 859, 545, 554, 558, 561, 877, 1246, 859, 802, 871, 873, 668, 510, 508, 507/2, 520/2, 507/4, 519, 518, 517, 857/1, 525/6, 525/7, 858, 497, 508, 857/1, 857/2, 1246, 2199, 1250,881, 868, 880, 879, 864, 865, 691, 868, 869, 870, 863, 866, 867/1, 1246, 876/2, 876/1542/1, 525/6, 2202, 1881, 2200, 1872, 1842

k.o. Murska Sobota: 5243,5375/1.

Parcelne številke posameznih priključkov niso zajete v spisku parcel. Lokacijski načrt obravnava tudi sekundarne priključke k posameznim porabnikom, ki so v grafičnem delu prikazani (do globine 1 m na parcelo porabnika).

Individualni priključki, od primarnega plinovodnega omrežja do hišnega priključka oziroma požarne pipe na zemljišču posameznega porabnika, se izvedejo na podlagi odločbe o priglasitvi del.

III. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

Na območju iz prejšnjega člena bo zgrajeno plinovodno omrežje za energetske potrebe in oskrbo naselja Rakičan.

Plinovodno omrežje bo zgrajeno iz polietilenskih cevi PE. Cevi morajo ustrezati zahtevam po obratovalnem tlaku 18 do 25 mbar in določilom predpisov DVGW TRGI-1986.

Plinovodno omrežje naselja Rakičan se navezuje na razdelilno omrežje Kidričevo-Murska Sobota preko merno-reducirne postaje (MRP) Bolnica Rakičan.

IV. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA

5. člen

V sklopu izvedbe plinovodnega omrežja mora investitor upoštevati naslednja določila:

Križanja predvidenega omrežja z obstoječo komunalno in energetsko infrastrukturo se morajo izvajati izključno v skladu s pogoji upravljalcev posameznih objektov in naprav. Na vseh mestih križanja se morajo obstoječi komunalni vodi predhodno zakoličiti, da se določi njihova natančna lega.

Vsa dela v bližini in na obstoječi komunalni infrastrukturi se morajo izvajati pod nadzorom upravljalca oziroma jih izvaja upravljalca sam.

Dosledno je potrebno upoštevati pogoje iz posameznih soglasij k urbanistični in kasnejši tehnični dokumentaciji.

V. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

6. člen

Predvidena trasa plinovoda križa magistralni plinovod. Vsa križanja in dela v neposredni bližini se opravljajo izključno pod pogoji podjetja Geoplin Ljubljana.

VI. ETAPNOST IZVEDBE

7. člen

Gradnja plinovodnega omrežja se lahko izvaja po etapah odvisno od nujnosti in interesa porabnikov.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

8. člen

Poleg zahtev iz drugih določb tega odloka morajo investitorji posegov v prostor in izvajalci lokacijskega načrta:

- odpraviti v najkrajšem možnem času vse morebitne škodljive posledice zaradi graditve,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do zastojev,
- evidentirati stanje obstoječe infrastrukture pred začetkom gradnje,
- zagotoviti nemotene dostope in komunalno oskrbo vseh objektov vzdolž trase,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča.

VIII. TOLERANCE

9. člen

Trasa plinovoda je določena v ureditveni situaciji. Odstopanja od trase so možna, če se na osnovi detajlnih proučevanj ugotovijo ekonomsko in tehnično bolj utemeljene rešitve oziroma če na podlagi natančnih podatkov o legi komunalnih vodov predlagana rešitev ni možna. S tako rešitvijo morajo soglašati vsi prizadeti v prostoru.

IX. NADZOR

10. člen

Nadzorstvo nad tem odlokom opravlja Inšpektorat pri Ministrstvu za okolje in prostor oziroma pristojne republiške inšpekcije.

X. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

11. člen

Lokacijski načrt je na vpogled vsem občanom, krajanom in organizacijam na oddelku za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe Mestne občine Murska Sobota.

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-33/98

Murska Sobota, dne 23. marca 1999.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

1324. Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murski Soboti

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 in Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93 in 71/93), 22. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95) ter 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95, 21/96, 8/97 in 63/98) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 23. marca 1999 sprejel

O D L O K

o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murski Soboti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murski Soboti, ki ga je pod št. 110/98-ZN/MS v juliju 1998 izdelal Rating - Atelje za projektiranje in inženiring, Ratnik ing. Oto s.p. v Murski Soboti.

2. člen

Zazidalni načrt iz 1. člena vsebuje tekstualne opise in grafične prikaze, ki se nanašajo na mejo območja ter na lego, potek, zmogljivost, velikost in oblikovanje objektov, naprav in ureditev.

Tekstualni del obsega:

- splošni del,
- povzetek strokovnih podlag,

- opis in utemeljitev prostorskih pogojev za realizacijo po posameznih področjih,
 - soglasja pristojnih organov.
- Grafični del vsebuje:
- prikaze iz prostorskih sestavin planskih aktov,
 - prikaze prostorskih ureditev po posameznih področjih.

II. OBSEG, NAMENSKA OPREDELITEV OBMOČJA

3. člen

Območje obdelave, za katerega se sprejema zazidalni načrt, je razvidno iz grafičnih prilog navedenih v 2. členu tega odloka in zajema zemljišča, ki so omejena na zahodu z mejo k.o. Markišavci v Murski Soboti, na severu in vzhodu z melioracijskimi jarki, na jugu pa z železniško progo Murska Sobota-Puconci.

Območje zajema parcele z naslednjimi številkami: 3515/2, 3515/3, 3515/4, 3516/3, 3516/4, 3516/5, 3516/6, 3516/9, 3517/2, 3517/3, 3517/4, 3519/2, 3519/3, 3519/4, 3520/2, 3522/3, 3832, 3833, 3843, 3835, 3836, 3837, 5353/1 in 5353/2 vse k.o. Murska Sobota.

4. člen

Namenska raba površin dopušča naslednje dejavnosti na območju zazidalnega načrta:

- proizvodnja na obrtni ravni,
- skladiščenje vseh vrst blaga,
- trgovina široke potrošnje na drobno in debelo,
- splošne storitve,
- gostinstvo,
- transportne dejavnosti.

5. člen

Gradnja stanovanjskih objektov na območju zazidalnega načrta ni dovoljena.

III. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO – OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

6. člen

Na območju zazidalnega načrta je dovoljen razvoj dejavnosti navedenih v 4. členu tega odloka pod naslednjimi pogoji:

- tlorisne dimenzije predvidenih objektov ne smejo presegati maksimalnih gabaritov, razvidnih iz grafičnih prilog navedenih v 2. členu tega odloka,
- gradbene linije predvidenih objektov so razvidne iz grafičnih prilog in jih je možno spremeniti pod navedenimi pogoji v 16. členu tega odloka,
- strešne konstrukcije so dovoljene v obliki dvo- ali večkapnic s kritino v opečni ali temnejši barvi in s smerjo slemena, ki je določena v grafičnih prilogah 2. člena odloka;
- max. vertikalni gabarit predvidenih objektov obsega največ dve proizvodni ali poslovni etaži nad terenom ter strešne konstrukcije s primernim naklonom (10 do 25).

IV. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA

7. člen

Vsi predvideni objekti morajo biti priključeni na predvideno vodovodno in kanalizacijsko omrežje, ki bo vezano na obstoječe omrežje obrtne cone ležeče vzhodno od območja zazidalnega načrta.

8. člen

Sanitarne odplake iz predvidenih objektov se odvajajo v kanalizacijsko omrežje.

9. člen

Morebitne tehnološke odplake iz predvidenih objektov se predhodno očistijo v ustreznih napravah pred izpustom v komunalno omrežje.

10. člen

Meteorne odpadne vode s streh in asfaltnih površin se preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj vodijo v obodni melioracijski jarek.

11. člen

Situacija komunalne in cestne infrastrukture z dovozi in dostopi je razvidna iz grafične priloge iz 2. člena odloka.

12. člen

Skladiščenje vnetljivih snovi ni dovoljeno na območju varnostnega pasu daljnovoda za vnetljive snovi, ki znaša 2 x 15 m od osi daljnovoda.

V. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

13. člen

Predvideni objekti, ki s proizvodnjo onesnažujejo okolje s prekomernimi emisijami v zrak morajo biti opremljeni z ustreznimi napravami v skladu z veljavno zakonodajo.

Skladišča za nevarne snovi morajo biti opremljena v skladu z veljavno zakonodajo.

VI. ETAPNOST IZVAJANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA

14. člen

Prva faza izvajanja zazidalnega načrta zajema ureditev komunalne in cestne infrastrukture na območju zazidalnega načrta.

Druga faza zajema gradnjo posameznih objektov odvisno od potreb in finančnih zmožnosti potencialnih investitorjev.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

15. člen

Poleg zahtev iz drugih določb tega odloka morajo investitorji posegov v prostor in izvajalci zazidalnega načrta:

- odpraviti v najkrajšem možnem času vse morebitne škodljive posledice zaradi gradenj objektov,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do zastojev,
- evidentirati stanje obstoječe infrastrukture na sosednjem območju pred začetkom gradenj,
- zagotoviti zavarovanje gradbišč,
- med gradnjo, v času uporabe in pri vzdrževanju vseh objektov zagotoviti vse potrebne ukrepe, da ne pride do onesnaževanja površinskih in podtalnih voda ali okolja nasploh.

VIII. ODSTOPANJA

16. člen

Manjša odstopanja od grafičnih prilog so možna pod pogojem, da ni ogrožena požarna, zdravstvena in ekološka varnost objektov in ljudi. V takih primerih je potrebno ponovno preveriti pogoje tega odloka z novo ustrezno strokovno podlago pred izdajo lokacijskega dovoljenja. Odločbe tega člena se nanašajo tudi za posege, ki niso predvideni in prikazani v grafičnih prilogah.

IX. NADZOR

17. člen

Nadzorstvo nad tem odlokom opravlja Inšpektorat pri Ministrstvu za okolje in prostor oziroma pristojne republiške inšpekcije.

X. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

18. člen

Zazidalni načrt je na vpogled vsem občanom, krajanom in organizacijam na upravi Mestne občine Murska Sobota – oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe.

19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-22/98

Murska Sobota, dne 23. marca 1999.

Župan

Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

1325. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter koristi za stavbno zemljišče v Mestni občini Murska Sobota za leto 1999

Na podlagi 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95, 21/96, 8/97 in 63/98) je mestni svet na seji dne 23. marca 1999 sprejel

SKLEP

o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter koristi za stavbno zemljišče v Mestni občini Murska Sobota za leto 1999

1. člen

S tem sklepom se določa povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter koristi za stavbno zemljišče v Mestni občini Murska Sobota.

2. člen

Povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Mestni občini Murska Sobota, kot osnovna elementa za izračun prometne vrednosti nepremičnine, v letu 1999 znašata:

– povprečna gradbena cena za kvadratni meter neto, koristne, uporabne, stanovanjske površine znaša 123.000 SIT

– povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč pa znašajo 15% povprečne gradbene cene, od tega 10% za napravo kolektivne rabe in 5% za napravo individualne rabe.

3. člen

Korist za stavbno zemljišče se določi v odstotku od povprečne gradbene cene, ki se je oblikovala v preteklem letu za kvadratni meter neto, koristne, stanovanjske površine v družbeni gradnji in znaša:

– na območju mesta Murska Sobota 1%, kar znaša 1.230 SIT/m²,

– na območjih izven mesta Murska Sobota (Bakovci, Čemelavci, Krog, Kupšinci, Markišavci, Nemčavci, Polana, Rakičan, Satahovci, Veščica) 0,8% kar znaša 984 SIT/m².

4. člen

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Mestni občini Murska Sobota za leto 1998 (Uradni list RS, št. 43/98).

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1999 naprej. Med letom se povprečna gradbena cena valorizira s povprečnim indeksom za stanovanjsko gradnjo, ki ga izdaja Gospodarska zbornica Slovenije – združenje za gradbeništvu in industrijo gradbenega materiala.

Št. 38005-8/99

Murska Sobota, dne 23. marca 1999.

Župan

Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.**POSTOJNA**

1326. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena na področju športa v Občini Postojna

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97 in 10/98), 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98 in 84/98) je Občinski svet občine Postojna na 5. redni seji dne 31. 3. 1999 sprejel

SKLEP

o določitvi športnih objektov občinskega pomena na področju športa v Občini Postojna

1

S tem sklepom se določijo naslednji športni objekti občinskega pomena v Občini Postojna, ki so namenjeni ureditvi javnega interesa na področju športa:

– Športni park Postojna: igrišča: parc. št. 1554/4 k. o. Postojna; vl. št. 1776 k. o. Postojna; parc. št. 1560/4, 1560/6, 1560/7 k. o. Postojna; vl. št. 1463 k. o. Postojna; parc. št. 1516 k. o. Postojna, vl. št. 65 k. o. Postojna; parc. št. 1560/1, 1523/4; 1527/5, 1560/8 k. o. Postojna, vl. št. 45 k. o. Postojna in parc. št. 1570/13 k. o. Postojna, vl. št. 1203 k. o. Postojna; poslovna stavba parc. št. 1524/5 k. o. Postojna, vl. št. 45 k. o. Postojna;

– telovadnica Osnovne šole Antona Globočnika Postojna, parc. št. 2893 k. o. Postojna, vl. št. 2019 k. o. Postojna;

– mala telovadnica Osnovne šole Miroslava Vilharja Postojna, parc. št. 332 k. o. Postojna, vl. št. 2019 k. o. Postojna;

– telovadnica in zunanje športne površine Osnovne šole Prestranek, parc. št. 4763/1 in 4769/2 k. o. Slavina, vl. št. 1217 k. o. Slavina;

– letališče, parc. št. 503/1 k. o. Rakitnik, vl. št. 463 k. o. Rakitnik;

– poslovna stavba – hanger, parc. št. 503/3 in 503/4 k. o. Rakitnik, vl. št. 463 k. o. Rakitnik;

– igrišče in telovadnica OŠ M. Vilharja – podružnica Hruševje, parc. št. 65/4, 50/5 in 50/7 k. o. Hruševje, vl. št. 293 k. o. Hruševje;

– Kalič – rekreacijski center, parc. št. 29/2 k. o. Postojna, vl. št. 1413 k. o. Postojna in parc. št. 24/2 k. o. Postojna, vl. št. 953 k. o. Postojna.

2

Nepremičnine, navedene v 1. točki tega sklepa, se bodo kot lastnina Občine Postojna vknjižile v zemljiški knjigi Okrajnega sodišča Postojna, na predlog Občine Postojna v roku 30 dni od objave.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01-1/99

Postojna, dne 31. marca 1999.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

1327. Sklep o pogojih in merilih glede vrste posegov v prostor

Na podlagi 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/98, 68/97, 31/98 in 84/98) je Občinski svet občine Postojna na nadaljevanju 4. seje dne 17. 3. 1999 sprejel naslednji

SKLEP

Pri obrazložitvi pogojev in meril glede vrste posegov v prostor, ki se nanaša na 11. člen odloka o splošnih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna (Uradni list RS, št. 9/98), se v poglavju 1.3.2. Urbanistično arhitektonska zasnova v podpoglavju "Območja za centralne dejavnosti" doda stavek, ki glasi:

"V območju niso dovoljeni posegi:

– za dejavnosti prehodnih domov, zaporov, begunskih centrov ipd."

Št. 032-01-1/99

Postojna, dne 15. marca 1999.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

RAVNE NA KOROŠKEM

1328. Odlok o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna Občine Ravne-Prevalje za leto 1998

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) sta občinska sveta Občine Ravne na Koroškem in Prevalje na skupni seji dne 31. 3. 1999 sprejela

ODLOK

o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna Občine Ravne-Prevalje za leto 1998

1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Ravne – Prevalje za leto 1998, katerega sestavni del je zaključni račun sredstev stalne proračunske rezerve in sredstev posebnih partij žiro računa proračuna.

2. člen

Doseženi prihodki in njihova razporeditev po zaključnem računu za leto 1998 so znašali:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja	Skupaj
Prihodki	1.393,863.374	32,561.848	1.426,425.222
Odhodki	1.363,413.135	46,211.367	1.409,624.502
Razlika	30,450.239	-13,649.519	16,800.720

Prihodki vključno s prenesenimi sredstvi iz preteklih let na računu sredstev rezerv znašajo 19,567.167 SIT, odhodki pa 15,512.839 SIT.

Saldo sredstev rezerv v višini 4,054.328 SIT se prenese v leto 1999.

3. člen

Razlika med skupnimi prihodki in skupnim odhodki po zaključnem računu proračuna za leto 1998 v znesku 16,800.720 SIT, se prenese kot prihodek proračunov novih občin.

Razlika med skupnimi prihodki in skupnimi odhodki po zaključnem računu stalne proračunske rezerve v znesku 4,054.328 SIT se prenese kot prihodek v stalno proračunsko rezervo proračunov novih občin.

4. člen

Pregled prihodkov in razporeditev prihodkov zaključnega računa proračuna občine Ravne-Prevalje za leto 1998, je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 405-03-3/98-20

Ravne na Koroškem, dne 31. marca 1999.

Župan
Občine
Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

Županja
Občine
Ravne na Koroškem
Ivana Klančnik l. r.

1329. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe v letu 1999

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99 – odločba US), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 34.a člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 56/98), je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 5. seji dne 31. 3. 1999 sprejel

SKLEP

o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe v letu 1999

1. člen

V sklepu o začasnem financiranju javne porabe v letu 1999 (Uradni list RS, št. 1/99) se 1. člen spremeni tako, da pravilno glasi:

»Do sprejetja proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 1999, se financiranje javne porabe začasno nadaljuje na podlagi proračuna občine za leto 1998, vendar najdlje do 30. 6. 1999.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 405-002-2/98-20

Ravne na Koroškem, dne 31. marca 1999.

Županja
Občine
Ravne na Koroškem
Ivana Klančnik l. r.

ROGATEC

1330. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za Občino Rogatec

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 17/84, 37/85, 29/86, Uradni

list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93) in 17. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 42/95, 19/96 in 30/97) je Občinski svet občine Rogatec na seji dne 5. 11. 1998 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za Občino Rogatec

1. člen

Dolgoročni plan Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 39/90) in spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 63/93) se dopolnijo in spremenijo le v delu območja nove Občine Rogatec s sestavinami navedenimi v členih tega odloka.

Spremeni in v celoti se za Občino Rogatec zamenja poglavje 7. dolgoročnega plana "Zasnova in strategija urejanja prostora, poselitve, varstva dobrin splošnega pomena in okolja".

V navedeno novo poglavje 7 so vključene tudi vse spremembe prostorskih sestavin iz ostalih poglavij dolgoročnega plana ter iz odloka o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah. V celoti se zamenja kartografska dokumentacija za Občino Rogatec ter spremeni in dopolni kartografski del.

2. člen

Vsebina sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za Občino Rogatec se nanaša na:

- razmejitev območja in obstoječe dokumentacije med novo Občino Rogatec in bivšo Občino Šmarje pri Jelšah,
- uskladitev plana z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije,
- spremembe kategorizacije in razvrstitve kmetijskih zemljišč v občini leta 1994,
- zasnovo poselitve in funkcij naselij v omrežju naselij,
- spremembe mej ureditvenih območij naselij za potrebe poselitve na pobudo občine za gradnjo in ureditve na kvalitetnih kmetijskih zemljiščih,
- dopolnitve za območja naravne in kulturne dediščine,
- prometno in kolesarsko omrežje v občini, ter opredelitev turistično vinske ceste,
- prometno ureditev na območju mejnega prehoda Dobovec in Rogatec,
- opredelitev čistilne naprave za Dobovec,
- dopolnitev s kabelskim TV omrežjem,
- opredelitev nove lokacije črpališč pitne vode in zavarovanih varstvenih območij virov pitne vode,
- širitev srednjetačnega plinovodnega omrežja,
- dopolnitev z urbanistično zasnovo naselja Rogatec,
- dopolnitev s programsko zasnovo za turistično in kulturno območje v Rogatcu.

3. člen

Sestavni deli sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana za Občino Rogatec je naslednje gradivo:

1. kartografski del
- kartno gradivo v merilu 1:25000, 1:50000, 1:10000 in 1:5000:
 1. zasnova kmetijstva, gozdarstva in območij za poselitve, rudnine

2. zasnova vodnega gospodarstva
3. zasnova naravne in kulturne dediščine
4. zasnova rekreacije v naravnem okolju
5. zasnova sanacij
6. zasnova poselitve in funkcij naselij v omrežju naselij
7. zasnova prometnega omrežja
 - 7.1. zasnova kolesarskega omrežja
8. zasnova omrežja zvez
9. zasnova energetskega omrežja
10. zasnova načinov urejanja
11. zasnova osnovne rabe prostora občine
12. ureditvena območja
13. urbanistična zasnova naselja Rogatec
 - 13.1. zasnova namenske rabe prostora naselja
 - 13.2. usmeritve glede načinov urejanja ureditvenih območij naselja s prostorskimi izvedbenimi akti
 - 13.3. zasnova komunalnega in energetskega omrežja
 2. Kartografska dokumentacija na preglednem katastrskem načrtu v merilu 1:5000 v obsegu predpisane vsebine
 3. Programske zasnove za območja:
 - 3.1. turistično in kulturno območje v Rogatcu.

4. člen

7. ZASNOVA PROSTORSKEGA RAZVOJA

7.1. Cilji urejanja prostora občine

Temeljni cilj usmerjanja prostorskega razvoja je zagotoviti enakovredne in čim boljše življenjske pogoje za sedanje in bodoče rodove prebivalstva ter pri tem zagotoviti smotno in varčno rabo prostora.

Skladno s planiranim omrežjem naselij v občini in opredeljenimi funkcijami naselij v omrežju naselij je načrtovati nadaljnji razvoj naselij. Poleg razvoja občinskega središča je krepiti vlogo lokalnega oskrbnega središča Dobovec in pospeševati razvoj podeželja in ostalih naselij.

Z ureditvijo turistične vinske ceste in razvijanjem turistične ponudbe ob njej se bo pospešil razvoj območja in naselij pod Donačko goro.

V Občini Rogatec kot obmejni občini bo poudarek na razvoju trgovinske in obrtne dejavnosti, turizma, okolju sprejemljivih proizvodnih dejavnosti ter dobri prometni povezanosti občine s sosednjimi občinami in širšim prostorom.

Varovati je potrebno naravne dobrine, naravna bogastva ter naravno in kulturno dediščino pred posegi, ki bi ovirali njihov razvoj.

Varovana območja naravnih dobrin državnega pomena so: prvo območje kmetijskih zemljišč, varovalni gozdovi, krajinski park Boč–Donačka gora, kulturni spomenik staro trško jedro Rogatec.

Varovati je potrebno okolje in razvijati krajinski prostor tako, da bodo varovane krajinske oblikovne vrednosti prostora, kvalitete kulturne krajine in vzdrževan značilni krajinski vzorec. Posebno pozornost je potrebno posvetiti izvajanju posegov na območju opredeljene pomembnejše kulturne krajine pod Donačko goro. Pospešiti je potrebno razglasitev območja krajinskega parka.

Nad sprejemljivo mejo onesnaženosti je potrebno sanirati vodotok Sotlo in doseči v zvezi s tem dogovor na meddržavni in medobčinski ravni in pospešiti izgradnjo čistilne naprave v Rogaški Slatini.

Prioritetna naloga je sanacija prometnega omrežja v naselju Rogatec in ureditev mejnih prehodov v Dobovcu in Rogatcu.

Na področju urejanja prostora in zlasti v občinskem središču je potrebno zagotoviti pravočasno pripravo in sprejem prostorskih izvedbenih aktov.

7.2. Omrežje naselij in funkcij naselij v omrežju naselij

Zasnova sistema naselij je opredeljena skladno s planirano tipologijo naselij v občini in prostorskimi možnostmi.

V Občini Rogatec prevladujejo ruralna naselja, od skupno 10 naselij je kar 7 naselij razvrščenih v skupino B in eno naselje v skupino A, to so ruralna naselja z okoli 100 do 300 prebivalci in pretežno agrarno funkcijo.

V skupino C je uvrščeno ruralno – urbano naselje Dobovec s funkcijo lokalno oskrbnega središča na skrajnem vzhodnem delu občine.

Naselje Rogatec je kot urbano naselje uvrščeno v skupino D kot gospodarsko pomembnejše naselje s centralnimi oskrbno-storitvenimi in upravnimi funkcijami ter proizvodnimi dejavnostmi in prevladujočo vlogo neagrarne zaposlitve.

Iz vidika oskrbnih in storitvenih dejavnosti sta v občini opredeljeni naselji Dobovec kot lokalno oskrbno središče in Rogatec kot središče občinskega pomena.

Glede na proizvodne dejavnosti so naselja perspektivno razvrščena:

- naselje z enim obratom večje proizvodno obrtne dejavnosti je naselje Dobovec in
- naselje z dvema do tremi industrijskimi obrati oziroma večjimi obrati proizvodno obrtne dejavnosti in perspektivno poudarjeno obrtno dejavnostjo je naselje Rogatec.

7.3. Raba prostora z varovanimi območji

Občina Rogatec ima skupno 3963 ha površin, od tega je 1430 ha kmetijskih zemljišč, 2400 ha gozdov in 133 ha pozidanih površin.

7.3.1. Naravne dobrine in sanacija naravnih virov

– kmetijska zemljišča

Od skupno 3963 ha površin Občine Rogatec zavzemajo kmetijska zemljišča 36% površine občine. Po podatkih izdelanega gradiva sprememb kategorizacije in razvrstitve kmetijskih zemljišč v letu 1994 je od skupno 1430 ha kmetijskih zemljišč v prvo območje razvrščenih 700 ha in v drugo območje 730 ha. V ta območja so vključena kmetijska zemljišča primerna za poljedelstvo, živinorejo, vinogradništvo in sadjarstvo po rajonizaciji kmetijskih zemljišč izdelani za območje celotne bivše Občine Šmarje pri Jelšah.

Kmetijska zemljišča so vključena v zasnovo namenske rabe prostora občine. Za potrebe poselitve so opredeljene širitve ureditvenih območij na slabših kmetijskih zemljiščih, izjema je le predlagana širitev muzeja na prostem in še to pretežno za kmetijske namene v okviru muzeja in za čistilno napravo ter obstoječi mejni prehod v Dobovcu.

Prvo območje kmetijskih zemljišč je za trajno izključno rabo določeno v obsegu 695 ha. To so zavarovana območja državnega pomena.

Druga kmetijska zemljišča so za izključno rabo določena v obsegu 702 ha.

Na območju občine so planirane večje agromelioracije na območju Brezovec–Tlake in na območju opuščeni sadnih plantaž.

Namembnost kmetijskih zemljišč bo prilagojena naravnim pogojem vodnega režima ter njegovim zakonitostim (pogostnosti poplav) predvsem v ustrezni razporeditvi njivskih in travniških površin ter drugih kultur, da se zmanjša odnašanje rodni krovni plasti ob poplavih.

– gozdovi

Več kot polovica prostora Občine Rogatec (61%) pokrivajo gozdovi v skupnem obsegu okvirno 2400 ha, večji strnjeni gozdovi so na območju Loga in Donačke gore. Okoli 30% gozdov je degradiranih vsled posegov v preteklosti. Gozdovi so razčlenjeni na lesnoproizvodne, varovalne in gozdove s posebnim namenom.

Prioritetno je na območju občine s predpisi zavarovati predlagane varovalne gozdove v skupnem obsegu okvirno 123,5 ha na območju Donačke gore in v Logu, ki so državnega pomena in obvezno izhodišče prostorskega plana Republike Slovenije in so vključeni v zasnovno namenske rabe prostora občine. Del teh gozdov je varovan tudi iz vidika varstva naravne dediščine v okviru razglašanih območij naravnega spomenika Donačka gora in naravnega rezervata – gozdnega rezervata na Donački gori ter v okviru predvidene območja za razglasitev krajinskega parka.

Obvezno je pristopiti k sanaciji degradiranih gozdov na območju Log, melioraciji gozdnih zemljišč in sanaciji številnih opuščenih kamnolomov ter pri tem zagotoviti trajno ohranjanje in izboljšanje splošno in gospodarsko koristnih funkcij gozdov. Načrtno je izvajati premene na območju malodonosnih in degradiranih gozdov, vnašanje neavtohtonih drevesnih vrst in monokultur iglavcev ni dovoljeno.

Dograjevati je potrebno gozdno infrastrukturo ob upoštevanju določil zakona o gozdovih ter na njegovi podlagi izdanih predpisov o gradnji, vzdrževanju in uporabi gozdnih prometnic.

– rudnine

Na območju občine ni pomembnejših rudnin, od drugih rudnin je na območju Loga in Dobovca zastopan kremenov peščenjak, katerega eksploatacija se je prenehala v letu 1959. Na območju je preko 30 opuščenih kamnolomov, ki jih je potrebno sanirati.

Zaradi tradicije ložanskega kamnarstva je pristojni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine opredelil območje nekdanjega kamnoloma na lokaciji Vrh ob lokalni cesti na območju Loga za etnološko geološko naravno dediščino. Sanacijo tega kamnoloma z možno eksploatacijo manjših količin za potrebe kvalitetnega prenavljanja objektov kulturnih spomenikov je urejati na osnovi predhodno izdelanih strokovnih podlag in ureditvenega načrta za to območje.

– naravna in kulturna dediščina

Vsa pomembnejša naravna in kulturna dediščina na območju občine je skoraj v celoti že zavarovana in razglašena za spomenike (Uradni list RS, št. 35/90, 53/95 in 75/96), ostala dediščina, ki se varuje v okviru planskih dokumentov oziroma prostorskih izvedbenih aktov pa je v večjem obsegu že varovana z odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih (Uradni list RS, št. 69/93).

Varovano območje naravne dediščine državnega pomena je območje krajinskega parka Boč–Donačka gora, razširitev krajinskega parka na območju Donačke gore in Loga v Občini Rogatec, ki je predlagan za razglasitev.

Na območju občine varovana naravna dediščina lokalnega pomena, ki je razglašena v odloku o razglasitvi (Uradni list RS, št. 35/90) je: naravni rezervat – gozdni rezervat Donačka gora in naravni spomenik Donačka gora. V okviru prostorskih izvedbenih aktov se varujejo območja ostale naravne dediščine: Jezero pri Trličnem, andezitna golica pri Sv. Roku, izvir Sotle – zgornji tok Sotle in gozdni rezervat Log ob Sotli ter območje dediščine oblikovane narave – park ob graščini Strmol.

Z odlokom o razglasitvi so varovana naslednja območja kulturne dediščine državnega pomena: naselbinski spomenik trško jedro Rogatec (Uradni list RS, št. 75/96) ter kulturna spomenika graščina Strmol in razvaline starega gradu Rogatec (Uradni list RS, št. 35/90).

Varovana območja ostale kulturne dediščine so vsi umetnostni in arheološki spomeniki razglašeni v odloku o razglasitvi (Uradni list RS, št. 35/90), to so vse cerkve ter območje poznoantične naselbine na Donački gori ter etnološki spomenik Muzej na prostem v Rogatcu (Uradni list RS, št. 53/95). Predvideno območje razširitve muzeja na prostem bo predlagano za razglasitev po realizaciji načrtovanih objektov in zunanjih ureditev. Za razglasitev v bližnji prihodnosti sta predvidena še dva etnološka objekta na območju občine.

V okviru prostorskih izvedbenih aktov (PUP) se varujejo: vsa območja naselbinske dediščine naselja Brezovec, Tlake, Gornja vas in Sv. Jurij pod Donačko goro, 10 objektov etnološke dediščine ter 30 objektov umetnostne dediščine (javni spomeniki, kapelice in znamenja) po strokovni podlagi pristojnega Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine ter območje kulturne krajine Tlake–Žahenberc in območje etnološko geološke dediščine – kamnolom v Logu.

V postopku je priprava dopolnitev republiškega plana za področje varstva kulturne dediščine. Predlagana dopolnitev na območju Občine Rogatec obsega predlog območja kompleksnega varstva Rogatec in Donačka gora (Donačka gora – krajina posebne vrednosti, staro trško jedro Rogatec, graščina Strmol, ruševine gradu, muzej na prostem Rogatec).

– vode

Sotla je mejna reka z Republiko Hrvaško in zaradi tega pod posebnim režimom. V povodju Sotle in pritokov pade letno 1100 do 1300 mm padavin. Na območju občine so pritoki Sotle: Zlačka grapa, Stršnjak, Rižnarjev graben, Glazuta, Videnski graben, Žahenberc, Draganja in Odenca, s hrvaške strani ni večjih pritokov. Srednji letni pretoki Sotle pri Rogatcu (prispevno območje 39,4 km²) so med 0,3 m³ in 1,1 m³/s, v sušnih obdobjih se zmanjšajo tudi na 0,274 m³/s do 0,018 m³/s, kar kaže na slabo zadrževalnost padavin v podzemlju. Ob ujmah z verjetno povratno dobo 100 let je pretok lahko tudi 76 m³/s (volumen vala 2,6 mio m³). Sotla in pritoki občasno poplavlajo. Večje regulacije vodotokov Sotle in Draganje so bile izvedene na območju naselja Rogatec.

Na območju občine ni pomembnejših vodnih virov, drugi viri so na območju pod sv. Donatom in na območju Trlično. Urejeni sta dve zajetji za lokalno oskrbo z zmogljivostjo 2,5 l/s (Donačka gora) in 1 l/s (Trlično), varstvena območja teh virov pa so že zavarovana z odlokom (Uradni list RS, št. 9/95). Na območju Trlično je možno zajeti še dodatni vir z zmogljivostjo 2 l/s.

Pretežni del občine z naseljem Rogatec se oskrbuje (7 do 8 l/s) iz vodovodnega omrežja Rogaška Slatina, ki se oskrbuje iz vodnih virov iz doline Tinskega potoka in iz Poljčan. Potreben bo dogovor tangiranih občin o razdelitvi vodnih virov. Lokacija potencialnega vira mineralne vode je pri šoli v Rogatcu in na območju Brezovec.

Raba vode v druge namene bo prilagojena zahtevi po zagotavljanju naravnega ekološko sprejemljivega pretoka Sotle in pritokov. Le-ta bo upoštevan tudi pri eventualnem vključevanju novih virov v oskrbo s pitno vodo.

Da se ohrani sedanji visokovodni režim Sotle in pritokov, ki občasno poplavlajo pribrežna zemljišča, so dopustna le lokalna varovanja pretežno že pozidanih območij. V čim večji meri je ohraniti poplavne retencijske površine voda

s povratno dobo 10 let in daljšo. Temu bo potrebno prilagoditi tudi načrtovanje novih rab prostora.

Posegi v Sotlo bodo usklajeni z meddržavnimi dogovori z Republiko Hrvaško.

– Območja sanacij naravnih virov in okolja

Prednostna naloga na področju sanacij je sanacija onesnaženosti Sotle na odseku od Rogatca do Miljane (obvezno izhodišče republiškega plana), ki je nad Rogatcem v 2-3 kakovostnem razredu, pod Rogatcem pa v 4. kakovostnem razredu. V zvezi s tem je predvideno nadaljevanje izgradnje skupne komunalne čistilne naprave v Rogaški Slatini in čistilne naprave v Dobovcu ter dograditev kanalizacijskega sistema v obeh naseljih ter v Humu na Sutli v Republiki Hrvaški.

Ostale sanacije okolja na območju občine se nanašajo na:

– zagotovitev poplavne varnosti na območju Rogatca z ureditvijo odtočnih razmer Sotle in izliva Draganje. Potrebna bo sanacija – revitalizacija izlivnega odseka Draganje;

– zmanjšanje onesnaženosti zraka in prekomernega hrupa po prometu na območju trškega jedra in naselja Rogatec s sanacijo prometnega omrežja;

– sanacijo opuščeni kamnolomov na območju Loga in "črni" odlagališč na območju občine in degradiranih gozdov ter

– sanacijo opuščeni sadjarskih plantaž.

7.3.2. Poselitev in organizacija dejavnosti v prostoru

Območje poselitve so v kartografskem delu opredeljena z ureditvenimi območji naselij in drugimi ureditvenimi območji; obstoječa stavbna zemljišča na območju razpršene gradnje so evidentirana v kartografski dokumentaciji na PKN 1:5000.

Vse dodatne površine za poselitev in potrebno infrastrukturo so opredeljene v navezavi na obstoječa stavbna zemljišča in ureditvena območja na pretežno slabših kmetijskih zemljiščih v skupnem obsegu okoli 27 ha.

V občinskem središču Rogatca so za urbani razvoj zagotovljene potrebne dodatne površine (25 ha), večje širitve so v severnem delu naselja pri šoli in v manjšem obsegu širitve v obeh krakih južnega dela naselja pri obstoječih proizvodnih območjih in zapolnitve znotraj obstoječih stanovanjskih območij ob magistralni cesti.

V Dobovcu je za nadaljnji razvoj opredeljeno okoli 1,5 ha v okviru ureditvenega območja naselja.

Pri vseh ostalih ruralnih naseljih so predvidene le minimalne spremembe mej obstoječih ureditvenih območij zaradi manjših potreb in zaradi varovanja kvaliteten kmetijskih zemljišč.

Druga ureditvena območja so opredeljena za mejni prehod in čistilno napravo v Dobovcu ter za območje etnološko geološke dediščine – kamnoloma v Logu.

– stanovanja

V občinskem središču so opredeljena naslednja območja za stanovanjsko gradnjo:

– v okviru obstoječih še nezasedeni stavbnih zemljišč v okviru območja S3 ob glavni (magistralni) cesti po veljavnem zazidalnem načrtu za individualno stanovanjsko gradnjo in nižjo blokovno gradnjo pri obstoječih tovrstnih objektih;

– individualna stanovanjska gradnja na opredeljenem območju S5 pod Marijinim vrhom in na območju S4 "Ciglenca";

– v okviru obrtno stanovanjskih območij: ob glavni (magistralni) cesti v južnem delu naselja;

– v centralnem delu naselja s poslovno-stanovanjsko gradnjo in v okviru prenove trškega jedra.

V naselju Dobovec je opredeljeno območje za individualno stanovanjsko gradnjo zahodno od nove šole.

Stanovanjska gradnja v vseh drugih naseljih je možna znotraj določenih ureditvenih območij.

– oskrbne, storitvene in družbene dejavnosti

Večje površine za razvoj teh dejavnosti so zagotovljene v občinskem središču Rogatca v okviru centralnega dela naselja ob križišču glavnih prometnic za dopolnilno gradnjo ter z načrtno prenovo trškega jedra in območja pri sedanjih bencinski črpalki ter dodatne ureditve v okviru šolskega kompleksa.

V ostalih naseljih je zagotoviti razvoj teh dejavnosti v okviru vaških jeder v ureditvenih območjih v skladu z njihovimi funkcijami v omrežju naselij.

– proizvodne in servisne dejavnosti

Prostorski razvoj teh dejavnosti je zagotovljen v Rogatcu v okviru manjših širitev pri obstoječem obratu Emkor ter za obrtno dejavnost v okviru opredeljene obrtno-stanovanjske gradnje.

Večji prostor med Sotlo in železnico zaseda skladišče Steklarne Straža iz Huma na Sutli. V primeru preselitve v R Hrvaško bi bile s prenovo tega območja dolgoročno zagotovljene površine za razvoj teh dejavnosti. Predvidena je manjša širitev tega območja proti zahodu.

V Dobovcu je za razvoj obrtno proizvodne dejavnosti opredeljena lokacija južno od železniške postaje.

– muzej na prostem v Rogatcu

Zagotovljene so površine na območju opuščeni sadnih plantaž za širitve muzeja – za ureditev kmetijskih površin (historična obdelava) in objektov male kmetije ter vhodnih in parkirnih površin.

– turizem, rekreacija, šport

Prostorski razvoj za ureditev konjeniškega centra v Rogatcu je zagotovljen v navezavi na obstoječi hlev ter za ureditve za potrebe športnih dejavnosti v navezavi na obstoječe območje pri šoli.

7.4. Infrastrukturno omrežje

– prometno omrežje

Območje občine prečkajo državne ceste v skupni dolžini okvirno 16,5 km in jo v smeri vzhod – zahod in v smeri sever navezujejo na cestno omrežje in avtocestni sistem Slovenije.

Obe glavni prometnici državnega pomena glavna cesta II/107 in regionalna cesta II/432 potekata skozi strnjeno pozidavo občinskega središča, regionalna cesta pa poteka celo skozi trško jedro.

Prometna preobremenjenost naselja s tranzitnim prometom, strnjena pozidava, ki onemogoča predpisane prometno tehnične elemente za rekonstrukcijo obstoječe trase regionalne ceste in še posebej zagotovitev kakovostnega stanovanjskega in kulturnega življenja v središču naselja, nujno zahtevajo razbremenitev trškega jedra tranzitnega in tovrnega prometa.

Predvidena je ureditev novega križišča glavne in regionalne ceste pri železniški postaji ter načrtovana nova trasa regionalne ceste (preložitve) na odseku od tega križišča do križišča z lokalno cesto pod graščino Strmol s potekom po zahodnem robu naselja neposredno ob reguliranem potoku Draganja. V nadaljevanju od križišča pod graščino Strmol do

Muzeja na prostem je predvidena rekonstrukcija regionalne ceste po pretežno obstoječi trasi.

Južni odsek trase do priključka ceste za trško jedro poteka po robu obstoječih stavbnih zemljišč in delno po drugem območju kmetijskih zemljišč in izven varovanih območij.

Osrednji del trase na odseku od priključka ceste v trško jedro do križišča z lokalno cesto pod graščino Strmol poteka po zahodnem robu trškega jedra, zavarovanega območja naselbinskega spomenika in na vzhodnem obrobju varovanega območja oblikovane naravne dediščine z graščino Strmol.

Rekonstrukcija severnega dela ceste na odseku od križišča pod graščino Strmol do Muzeja na prostem delno posega na prvo območje kmetijskih zemljišč (uveljavljen izjemni poseg) in je izven zavarovanih območij naravne in kulturne dediščine.

Skladno z odloki o razglasitvi kulturnih spomenikov (Uradni list RS, št. 75/96 – trško jedro Rogatec in Uradni list RS, št. 35/90 – graščina Strmol) so bili s strani občine organizirani usklajevalni sestanki s pristojno spomeniško-varstveno službo ter izdelana študija vplivov na okolje. Za celotno traso preložene in rekonstruirane regionalne ceste je bil izdelan idejni projekt po naročilu Ministrstva za promet in zveze.

V občini je okoli 50 km lokalnih cest in 60 km krajevnih cest; v makadamski izvedbi je pretežni del krajevnega omrežja. Prioritetna naloga je ureditev lokalne ceste za Trlično na območju mejnega prehoda ter postopna posodobitev ostalih cest.

Eden od prioriteten zastavljenih ciljev je ureditev turistične vinske ceste v okviru obstoječega cestnega omrežja z navezavo na že načrtovane vinske ceste v Sloveniji na šmarško virštanjsko turistično vinsko cesto VT10 preko Občine Rogaška Slatina in na haloško vinsko turistično cesto VTC-11 preko Žetal. V zvezi s tem je pospešiti dogovore na medobčinski ravni.

Za ta namen je predlagana dodatna posodobitev in opremljenost regionalne ceste III/689 Rogatec–Žetale in odseka lokalne ceste L7401 Tlake–Sv. Florjan na območju občine s priključki do ključnih lokacij turistične ponudbe (planinski dom Donačka gora, Trška gorca in druge).

Preko območja občine poteka stranska železniška proga (regionalna proga) Grobelno–Sv. Rok ob Sotli–Đurmanec, ki je obvezno izhodišče prostorskega plana republike. V Rogatcu je skladno s potrebami in širitvijo proizvodnih dejavnosti predvidena dograditev industrijske mreže.

– omrežje kolesarskih povezav

Na državni ravni je na območju občine predvidena ureditev glavne kolesarske povezave ob glavni cesti ter regionalna kolesarska povezava ob regionalni cesti Rogatec–Majšperk.

Na omrežje državnih kolesarskih povezav se bodo navezovale sklenjene lokalne kolesarske povezave na območju občine. Uporabile se bodo obstoječe lokalne ceste, ki povezujejo naselja pod Donačko goro z glavnimi prometnicami.

Ob kolesarskih stezah se bodo zagotovili potrebni "terminali" in servisne službe za popravilo koles.

– komunalno omrežje

– vodovod

Pretežni del občine vključno z občinskim središčem je z vodovodnim sistemom navezan na vodovodno omrežje Rogaške Slatine iz katerega se preko Rogatca oskrbuje tudi Hum na Sutli v Republiki Hrvatski.

Za lokalno oskrbo naselij pod Donačko goro ter Trličnega in Dobovca sta zajeta dva izvira na območju občine, ki sta z vodovodom povezana s temi naselji. Predvideno je dodatno zajetje še enega vira v Trličnem–drenažni zajem ob potoku in izgradnja cevovoda v dolžini 500 m, ki se bo priključil na obstoječi vodovodni sistem.

Dolgoročno oskrba s pitno vodo na območju občine po zagotovitvi upravljalca iz Rogaške Slatine ni problematična, poleg lastnih virov v občini je možno dodatne potrebne količine zagotoviti iz omrežja Rogaške Slatina.

– odvajanje in čiščenje odplak

V naselju Rogatec bo s pričetkom obratovanja čistilne naprave Rogaška Slatina potrebno v določenem roku opustiti obstoječe sisteme prečiščevanja in se priključiti na nov sistem.

Osnovni kanalizacijski odvodniki iz Rogatca do čistilne naprave Rogaška Slatina so že zgrajeni, predvidena je le dograditev le-teh skladno s širitvijo poselitve v tem delu.

V Dobovcu je predvidena ureditev lastne manjše čistilne naprave z zmogljivostjo 200 do 500 E in dograditev osnovnega in sekundarnega kanalizacijskega omrežja.

Odplake kmetij ter bivalnih objektov razpršene gradnje izven varovalnih pasov vodnih virov se bodo odvajale preko triprekatnih greznic v ponikovalnice, kolikor ne bodo presežale dopustnih vrednosti parametrov o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla (Uradni list RS, št. 68/96), sicer so obvezne greznice brez iztoka v podtalje. Na kmetijah se bodo uredila gnojlišča ter jame za gnojnico v skladu s predpisi.

Odplake bodo morale ustrezati določilom uredbe o emisijah snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96).

– energetska omrežje

Z dokončanjem izgradnje srednjetačnega plinovodnega omrežja do naselij pod Donačko goro bo za pretežni del občine zagotovljena ekološko čista oskrba s toplotno energijo.

Na državni ravni je predvidena izgradnja vzporednega magistralnega plinovoda M 1/1 do mejne merilno regulacijske postaje v Vičji vasi.

Na področju urejanja elektro omrežja na državni ravni je ob državni meji predvidena trasa DV 110 kV Rogaška Slatina–Straža (R Hrvatska).

Območje občine se bo tudi v bodoče oskrbovalo z električno energijo iz RTP Rogaška Slatina. Skladno s širitvijo poselitve se bo dograjevalo 20 kV omrežje s potrebnimi trafo postajami.

– omrežje zvez

V občinskem središču je ptt enota in končna avtomatska telefonska centrala; s povečanjem poselitve bo potrebno zagotoviti večjo zmogljivost le-te ter dograjevati telefonsko omrežje.

V teku je ureditev kableskega TV omrežja v naselju Rogatec.

Na območju občine ni RTV pretvornikov, le-ti so urejeni v sosednji občini (Boč, Rogaška Slatina).

– odlaganje odpadkov

V občini ni predvidena ureditev odlagališča komunalnih odpadkov. Komunalno obrtno podjetje iz Rogaške Slatine bo tudi v bodoče odvažalo odpadke na centralno odlagališče v Tuncovcu oziroma na dogovorjeno odlagališče za regijo.

7.5. Usmeritve in pogoji za načrtovanje in izvedbo prostorskih ureditev

- urbanistično oblikovalski pogoji

Osnovni pogoji urejanja območij in arhitekturnega oblikovanja objektov pri posegih v prostor je upoštevanje specifične arhitekturne savinjsko-kozjanske regije in arhitekturne krajine Rogatec, značilnega vzorca poselitve in značilnosti graditeljske tradicije obravnavanega prostora. Vsi posegi v prostoru morajo težiti k ohranjanju kvalitete posameznih območij, identitete prostora in izboljšanju negativnih dosedanjih posegov.

V obstoječih ureditvenih območjih pretežno vaških naselij je z dograjevanjem stavbne strukture potrebno upoštevati značilnosti naselja glede na položaj, razporeditev in vsebinsko specifičnost ter upoštevati značilnosti stavbnih kompleksov in stavb glede na njihovo razporeditev in velikostna razmerja stavb.

Pri naseljih z ohranjeno tipologijo vaške zazidave, z značilno razporeditvijo stanovanjskih in gospodarskih objektov je potrebno v osnovne usmeritve za oblikovanje objektov vključiti elemente s katerimi se bo ohranila in nadgradila kvaliteta arhitekturne identitete objektov. Z razvojem se mora ohraniti sedanja značilna zasnova vasi, možno je povečanje merila domačije, vendar ob ohranitvi razmerij med stanovanjskimi in gospodarskimi objekti.

Ohraniti se morajo kvalitetni zaključki naselij, ki jih določa dominantna oziroma arhitekturna posebnost ter pri tem upoštevati njihovo varovano vplivno območje.

Znotraj ureditvenih območij je primerno obnoviti obstoječe propadajoče objekte in jim poiskati novo vsebino (turiistična ponudba idr.).

Pri posegih v ureditvena območja naselij pod Donačko goro, v opredeljeni kvalitetnejši kulturni krajini, se morajo stavbne dopolnitve vklopiti v značilno gručasto obliko stavbnih kompleksov in izboljšati je potrebno dosedanje neustrezne posege s sanacijo "motečih" objektov in okolice.

Za ureditvena območja naselij Brezovec, Tlake, Gornja vas in Sv. Jurij, ki so opredeljena kot naselbinska dediščina, je potrebno izdelati podrobne prostorske načrte s pogoji urejanja ter zanje pridobiti strokovne podlage pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Dopolnitve stavbnih struktur znotraj obstoječih stavbnih zemljišč na območju raztresene poselitve in oblikovanje novih skupin se morajo vklopiti v vizualno podobo posameznih območij tako, da so upoštevani osnovni elementi kvalitetne ljudske arhitekture z identiteto v prostoru za posamezne vrste objektov (stanovanjske, gospodarske, zidanice na vinogradniških območjih in druge) zlasti glede:

- izbora lokacije in postavitve objekta v teren, etažnosti objekta in orientacije smeri slemena
- tlorisnega in višinskega razmerja
- strehe - naklona strešin in kritine ter
- oblikovanja arhitekturnih elementov.

Osnovne značilnosti arhitekturne identitete stavb so: podolgovat tloris (razmerje stranic 1:2, 1:1,5) višinski gabarit - klet (vkopana oziroma v pobočju), ena etaža in mansarda, simetrična dvokapnica z delnimi čopi ali brez, nakloni strešin 45°, opečna kritina; zunanji leseni hodnik (gank), značilne vstopne stopnice v objekt, leseni zatrepi in drugo.

Pri postavitvi dodatnih zidanic oziroma nadomestnih gradnjah le-teh je obvezno strogo upoštevanje značilne razporeditve in lege teh objektov - v nizu na grebenu nad vinogradi oziroma ob vznožju vinogradniških površin ter višinski gabarit zidanic značilen za navedene lege.

V urbanih naseljih Dobovec in Rogatec so za širitev in prenovo v ureditvenih območjih teh naselij pomembni predvsem naslednji urbanistično oblikovalski pogoji:

- arhitekturno dopolnjevanje v obstoječih in razširjenih območjih mora biti prilagojeno obstoječi kvalitetni zazidavi in se mora vklopiti v izgled celotnega naselja; upoštevati je varovana območja naravne in kulturne dediščine,

- v ureditvenem območju naselja Dobovec je primarno urediti osrednji del naselja ob glavni prometnici, izoblikovati center naselja z osrednjim trgom; ob glavni cesti urediti zelene površine in komunikacije ter površine za pešce in kolesarje. Na območju mejnega prehoda je urediti nov odsek lokalne ceste za Trlično za ureditev ustreznih prometnih razmer na območju mejnega prehoda in povezave Trličnega z ostalimi naselji na slovenski strani državne meje,

- v občinskem središču je težišče urejanja na prometni sanaciji in ureditvi državnega cestnega omrežja ter komunikacij za pešce in kolesarje z namenom ustvariti boljše pogoje v samem naselju in boljše prometne navezave na cestno omrežje Slovenije ter na oblikovanju novih območij in območij prenov kot je to podrobneje opisano v poglavju urbanistične zasnove in v točki 7.6.4 tega odloka.

- usmeritve in pogoji za krajinsko oblikovanje

Krajinsko oblikovanje na območju opredeljene kvalitetnejše kulturne krajine ob vznožju Donačke Gore in Žahenberške doline je potrebno podrediti usmeritvam strokovnih podlag Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine. Osnovne usmeritve urejanja v tem prostoru so:

- ohraniti mozaično strukturo rabe površin travniške in obdelovalne površine v nižinskem delu, vinogradniške na pobočju ob vznožju Donačke gore in značilno razporeditev sadovnjakov ob domačijah in kot razmejitve ob parcelnih mejah in ježah,

- pri obnovi vinogradov je možno povečati obseg na najugodnejših južnih in jugozahodnih legah ter pri tem ohraniti pobočne gozdiče kot zeleno cezuro. Oblikovanje teras ni dovoljeno,

- pri posegih na območju Žahenberškega potoka se mora ohraniti naravni potek potoka in značilna obvodna vegetacija, možna je biotehnična zaščita erodiranih bregov,
- plantažni način saditve sadnega drevja ni dovoljen.

Območje bivših plantaž na območju Marijinega vrha je sanirati za kmetijske namene, del plantaž pa ponovno pogozditi z avtohtonimi vrstami dreves. Monokulture iglavcev niso dovoljene. Z rekultivacijo degradiranih sadjarskih teras je potrebno zagotoviti stanje podobno tistemu pred posegom z delno vzpostavitev gozdnih površin.

Na območju gozdov Loga je potrebno pristopiti k sanacijam degradiranih gozdov in krajinski sanaciji opuščenih kamnolomov.

Za vsak poseg na območju krajinskega parka in varovanih območjih naravne in kulturne dediščine je potrebno pridobiti soglasje pristojnega Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine. Obnovo graščinskega parka Strmol je potrebno načrtovati na podlagi predhodno izdelanih strokovnih podlag omenjenega zavoda.

- načini urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti

Znotraj območja urbanistične zasnove naselja Rogatec se bodo posamezna ureditvena območja urejala po opredelitvah v okviru te zasnove, ki so sestavni del tega plana (poglavje 7.6.4. in kartografski prikaz št. 13/2).

Izven območja urbanistične zasnove naselja Rogatec so opredeljeni naslednji načini urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti:

- z ureditvenimi načrti se bodo urejala: ureditvena območja naselja Dobovec in območje kamnoloma v Logu; z

ureditvenim (krajinskim) načrtom se bosta urejali območje kvalitetne kulturne krajine pod Donačko goro in območje sanacije opuščanih sadjarskih plantaž Brezovec-Tlake,

- z lokacijskimi načrti se bo urejalo infrastrukturno omrežje in naprave in
- s prostorskimi ureditvenimi pogoji vsa ostala ureditvena območja naselij in druga ureditvena območja, območja zidanic, razpršena poselitvev in odprti prostor občine.

7.6. Urbanistična zasnova naselja Rogatec

7.6.1. Ureditveno območje naselja

Reliefne razmere ob stičišču dolin vodotokov Draganje in Sotle in lega ob pomembnejših prometnicah so narekovali razpotegnjeno v treh krakih zasnovano naselje. Osrednji del naselja, staro trško jedro, se je razvilo na utesnjem območju med gričema Gruča in Tržišče ob križišču cest, ki obravnavano območje povezujejo v smeri proti Celju, Ptuj in hrvaškem Zagorju. V ureditveno območje je vključen celoten strnjeni poselitveni prostor, območje graščinskega parka Strmol, območje muzeja na prostem in zeleni pas ob državni meji.

Ureditveno območje naselja v obsegu okoli 120 ha površine vključuje naselje Rogatec z okoli 1480 prebivalci. V največjem proizvodnem obratu Emkor d.o.o. v Rogatcu je 230 zaposlenih, sicer pa je na območju naselja okoli 50 obrtnikov in samostojnih podjetnikov. Po projekciji se pričakuje porast števila prebivalcev na okoli 1700, števila stanovanj pa od sedanjih 500 na 610 leta 2020.

Večja širitev stanovanjskega območja je predvidena le v smeri proti severu, sicer pa meja ureditvenega območja v južnem delu poteka pretežno po robu obstoječe poselitve z manjšimi širitvami v smeri vzhod in zahod za proizvodne in servisne dejavnosti ter na dolžini 2 km meji na državno mejo in vodotok Sotlo.

7.6.2. Cilji urejanja območja

Naselje Rogatec se bo razvijalo kot upravno in oskrbno središče občine in zaradi lege ob državni meji s poudarkom na razvoju trgovinske in turistične dejavnosti.

Osnovne usmeritve prostorskega razvoja v naselju so:

- urbanistična in prometna sanacija
- krepitev in razvoj oskrbnih in storitvenih dejavnosti ter proizvodne obrti
- prenova starega trškega jedra
- prenova in dopolnilna gradnja v obstoječih zazidalnih območjih in po zapolnitvi le-teh odpiranje novih območij skladno s potrebami
- širitev muzeja na prostem in sanacija območja graščinskega parka Strmol
- optimalna izraba površin znotraj razširjene meje ureditvenega območja.

Zaradi nerešene pereče problematike, ki je prisotna v naselju, je prioriteta naloga rešitev problemov, ki so državnega pomena:

- ureditev ustreznega mejnega prehoda s prenovno na območju obstoječe lokacije tako, da bo rešen dovoz do obstoječih stanovanjskih objektov in kmetijskih zemljišč pred prehodom in dovoz do skladišča Steklarne Straža preko prehoda ali preveriti možnost nove lokacije mejnega prehoda
- ureditev križišča glavne in regionalne ceste v centralnem delu naselja ter
- zaradi varovanih območij kulturne in naravne dediščine izbor najustreznejše prometne rešitve za cestno poveza-

vo Rogatec-Majšperk regionalne ceste R II/432 s ciljem razbremeniti staro trško jedro tranzitnega zlasti tovornega prometa, kar je osnovni pogoj za kvalitetno prenovno in oživitvev trga s trgovinskimi in storitvenimi dejavnostmi ter za izboljšanje bivalnega okolja.

Med ostalimi večjimi prometnimi ureditvami so prioritete ureditve:

- cestnega napajanja območja P2 - prometno ustrežnejši dovoz na sedanji lokaciji ter dodatno cestno napajanje iz zahodne strani obravnavanega območja z ureditvijo nivojskega oziroma izvennivojskega priključka preko železnice na glavno cesto II/107,
- avtobusne postaje v centralnem delu naselja pri železniški postaji,
- prestavitev bencinskega servisa na novo lokacijo.

Posodobitev križišča glavne in regionalne ceste, urbanistična sanacija in oblikovno ustrezna dograditev centralnega dela naselja južno od trškega jedra so nujne za razvoj centralnih dejavnosti s potrebami po večjih površinah in za preoblikovanje osrednje podobe naselja, ki je danes moteči element v prostoru naselja.

S prenovno starega trškega jedra bo ponovno zaživel osrednji trški prostor kot središče družabnih stikov in dejavnosti v naselju. Pri tem bo potrebno z razvojnim načrtom doseči prilagoditev sedanjim potrebam in funkcijam naselja ob upoštevanju arhitekturnih stalnic in značilnosti kulturne dediščine obravnavanega prostora.

Stanovanjska graditev bo usmerjena v zapolnitve znotraj obstoječih območij severno ob magistralni cesti in na območju prenove trškega jedra ter na novo območje v severnem delu pod Marijinim vrhom v bližini obstoječe šole.

Eden od zastavljenih ciljev občine je dogovor na meddržavni ravni o preselitvi skladišča Steklarne Straža na lokacijo v naselju Hum na Sutli v Republiki Hrvatski. S prenovno in dograditvijo tega območja bi bil dolgoročno zagotovljen prostor za razvoj proizvodnih in servisnih dejavnosti v naselju.

V prvi etapi so dane možnosti za razvoj teh dejavnosti le v manjšem obsegu v okviru območja Emkor na skrajnem vzhodnem delu naselja.

Športno rekreacijsko območje pri šoli v severnem delu naselja je douraditi z manjkajočimi objekti garderob in sanitarij ter parkirnimi površinami.

Komunalne in energetske ureditve:

- na medobčinskem in meddržavnem nivoju je potrebno pospešiti izgradnjo čistilne naprave v Rogoški Slatini in nanjo priključiti že zgrajeno kanalizacijsko omrežje in primarne zbiralnike,
- skladno s potrebami po širitvi poselitvenega območja je dograjevati komunalno in energetska omrežje ter srednje-tlačno plinsko mrežo in omrežje kableske televizije.

Pristopiti je potrebno k raziskavam na območju potencialnega vira mineralne vode v okviru območja šole in območju Brezovec.

Varstvo naravne in kulturne dediščine:

Na območju naselja Rogatec je pri urejanju območij naravne in kulturne dediščine potrebno upoštevati predpisane režime in pogoje pristojnega Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine na naslednjih območjih:

- dediščine oblikovane narave - graščinskega parka Strmol,
- kulturnega - naselbinskega spomenika starega trškega jedra ter kulturnih spomenikov cerkve sv. Jerneja in cerkve sv. Hiacinte,
- kulturnega spomenika - razvalin starega gradu,
- kulturnega spomenika - graščine Strmol ter
- etnološkega spomenika muzeja na prostem v Rogatcu.

7.6.3. Zasnova organizacije dejavnosti in namenska raba prostora

– stanovanja

V okviru opredeljenega območja S3 severno ob glavni cesti je predvidena dopolnilna stanovanjska individualna graditev s srednjo gostoto nastanitve ter dograditev na območju nižje blokovne zazidave z višjo gostoto nastanitve skupaj za okoli 40 do 50 dodatnih stanovanj. V severnem delu naselja je predvidena individualna stanovanjska graditev s srednjo gostoto nastanitve na območju pod Marijinim vrhom (S5) in dopolnilna gradnja na območju "Ciglenca" (S4) pri šoli v skupnem obsegu 6,5 ha dodatnih površin.

Posamične dopolnilne gradnje so možne v okviru obstoječih stanovanjskih območij S1 in S2 južno od trškega jedra ter dodatna stanovanja na območju predvidene preno-ve starega trškega jedra.

– proizvodne in servisne dejavnosti, proizvodna obrtna dejavnost

Dodatne površine za razvoj proizvodnih dejavnosti so zagotovljene v navezavi na obstoječe lokacije – na območju Emkor v obsegu 1,5 ha dodatnih površin (P1) ter na območju P2 v obsegu 2 ha dodatnih površin. Dolgoročno bi bilo možno večji obseg površin zagotoviti s prenovo sedanjega kompleksa skladišč steklarna Straža (6 ha).

– oskrba, storitvene in družbene dejavnosti

Razvoj teh dejavnosti bo usmerjen v prenovu starega trškega jedra ter na območje ob predlaganem križišču glavne in regionalne ceste pri železniški postaji (C1, C2 in C3). Večje proste površine v obsegu okoli 2 ha so na opredeljenem območju C3 za predvideno ureditev avtobusne postaje, parkirnih površin, blagovne hiše – centralnih dejavnosti s potrebami po večjih površinah. Širitev športno rekreativne in šolske dejavnosti je zagotovljena na obstoječi lokaciji pri šoli.

– turistične – kulturne dejavnosti

Na območju zahodno in jugozahodno od šole je predvidena širitev obstoječega muzeja na prostem v obsegu okoli 4 ha, spremljajočih površin obstoječega konjeniškega centra, ureditev sejmišča (živinski sejem) ter njihovega skupnega dostopa in parkirnih površin ob regionalni cesti v skupnem obsegu 1,1 ha dodatnih površin.

Pri graščini Strmol je predvidena sanacija nekdanjega graščinskega parka ter prenova objekta graščine.

– pokopališče

Širitev pokopališča in ureditev parkirnih površin je predvidena na pobočju pri cerkvi sv. Hiacinte.

– vodotoki

Potrebna je ureditev odtočnih razmer Sotle na območju Rogatca ter izliva Draganje, da bi se zboljšala poplavna varnost sedanjih objektov in infrastrukture ter tudi sanacija – revitalizacija izlivnega odseka Draganje.

– infrastruktura

– promet

Predvidena je rekonstrukcija križišča glavne in regionalne ceste ter prometna ureditev na območju mejnega prehoda. Navedena rekonstrukcija križišča vključuje ceste glavno II/107 Celje–Dobovec in regionalno II/432 Rogatec–Majšperk. V namenski rabi prostora so v zvezi z navedenimi rekonstrukcijami, prikazane obstoječe trase navedenih cest ter predvideni odseki novih tras. Za regionalno cesto

R II/432 je na odseku trškega jedra predvidena preložitev trase v skupni koridor ob potoku Draganja.

Ker predlagana trasa ceste R II/432 na odseku od novega križišča glavne in regionalne ceste pri železniški postaji do križišča lokalne in regionalne ceste pod graščino Strmol, poteka v severnem delu tega odseka ob robovih območij kulturne in naravne dediščine (trško jedro, območje oblikovane naravne dediščine) je bila izdelana študija vplivov na okolje. Po zaključkih te študije je prostor manj prizadet in še sprejemljiv v prostoru po predlagani trasi ob regulirani Draganji.

Na odseku izven zavarovanih območij kulturnih spomenikov od križišča pod graščino Strmol do Muzeja na prostem je predvidena rekonstrukcija obstoječe trase regionalne ceste, za ta del trase je bil uveljavljen izjemni poseg na prvo območje kmetijskih zemljišč.

Od ostalih večjih prometnih ureditev v naselju je na podlagi predhodne prometne študije potrebno urediti najustreznejši cestni priključek do območja P2 za proizvodne dejavnosti preko železnice na glavno cesto. Rekonstruirati je potrebno tudi ostalo poškodovano cestno omrežje naselja, dograditi sekundarno cestno omrežje v novih zazidalnih območjih.

Ob obeh glavnih prometnicah naselja se bodo uredile steze za kolesarski promet v smeri proti Dobovcu in preko trškega jedra v smeri Majšperka.

– vodovod

Na območju ureditvenega območja se bo sekundarno vodovodno omrežje dograjevalo skladno s širitvijo poselitve na nova območja. Obstoječa in predlagana zazidalna območja se bodo oskrbovala tudi v bodoče iz vodovodnega omrežja Rogaška Slatina, ki se napaja iz vodnih virov Poljčane in iz doline Tinskega potoka. Obnoviti je potrebno dotrajano vodovodno omrežje vključno s hišnimi priključki.

– kanalizacija

V začetni fazi je izgradnja skupne komunalne čistilne naprave v Rogaški Slatini za Rogaško Slatino, Rogatec in Hum na Sutli. Primarni zbiralniki za odvod odpadnih voda iz Rogatca so zgrajeni do čistilne naprave, predvidena je le dogradnja zbiralnika na odseku pod graščino Strmol do šole skladno s potrebami po širitvi poselitve v severnem delu ureditvenega območja.

Dograjevati je potrebno sekundarno kanalizacijsko omrežje in ga skladno s predpisi in pogoji pristojne komunalne službe priključiti na primarne zbiralnike po izgradnji čistilne naprave.

– energetika

Obstoječe omrežje za oskrbo z električno energijo se bo dograjevalo sočasno z izgradnjo v novih zazidalnih območjih in se bo tudi v bodoče napajalo iz razdelilne trafo postaje v Rogaški Slatini.

Z izgradnjo plinske mreže v ureditvenem območju se je zagotovila ekološko čista oskrba naselja s toplotno energijo. Predvidena je dograditev srednjetačnega plinovoda v severnem delu ureditvenega območja za oskrbo novih zazidalnih območij.

7.6.4. Pogoji za načrtovanje in izvedbo prostorskih ureditev na območju urbanistične zasnove

– urbanistično oblikovalski pogoji

Z urejanjem in posegi v ureditvenem območju naselja je obvezno spoštovati osnovni koncept predlaganega razvoja, funkcije in namembnost opredeljenih območij ter zagoto-

viti dobro prometno povezanost med temi območji za avtomobilski, kolesarski in peš promet.

S prometno sanacijo v naselju je urediti prometno varne in oblikovno privlačne prometnice, komunikacije pešcev in kolesarjev morajo biti ločene od motornega prometa. Posamezna zaključena območja se morajo s centralnimi parkirnimi površinami navezovati na glavne prometnice naselja. Na ključnih lokacijah je potrebno urediti terminale za kolesa (pri turistično rekreacijskem in kulturnem območju pri šoli, v starem trškem jedru, pri železniški postaji).

Urejanje na območju naselja mora biti usmerjeno v postopno oblikovanje notranjih ambientov po zaključenih celotah, ki bodo obvladljive s posamičnimi posegi ter na urejanje odprtega prostora v naselju.

Nova pozidava na območju razširjenega centralnega dela (C3) po višini ne sme izstopati iz obstoječih gabaritov zaradi varovanja vedut na osrednjo kvalitetno dominantno naselja – starega trškega jedra s cerkvami in graščine Strmol na drugi strani.

Pri zgostitvah obstoječe pozidave morajo posamične dopolnilne gradnje biti gabaritno in oblikovno vklopljene v dani prostor ob upoštevanju lege in gradbenih črt obulične zazidave. V okviru blokovne zazidave je zagotoviti ureditev zunanjih površin za igro otrok.

Večji poudarek naj bo dan na urejanje zelenih površin v naselju, ob prometnicah in še posebej na vstopnih odsekih v naselje je potrebno urediti sanitarni zeleni pas z drevesnimi nasadi ter urediti obvodni zeleni prostor z obvodno avtohtono vegetacijo ter nekdanji graščinski park.

Na območjih varovane naravne in kulturne dediščine se morajo vsi posegi načrtovati in izvajati skladno s pogoji pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine, na območju vodotokov pa skladno s pogoji vodnogospodarske službe. S posegi v prostor je potrebno zagotoviti poplavno varnost za območje zazidave.

Pri izdajanju gradbenih dovoljenj je potrebno vzpostaviti politiko estetskega upravljanja in nadzor nad gradnjami.

– načini urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti

V območju urbanistične zasnove se bodo posamezna ureditvena območja prikazana v kartografskem delu – kartnem prikazu št. 13/2 urbanistične zasnove urejala z naslednjimi prostorskimi izvedbenimi akti:

– z zazidalnimi načrti (ZN 1-6):

stanovanjsko območje S3 (Uradni list SRS, št. 1/84), centralno območje naselja pri železniški postaji C3 in C2, območje obrtnih dejavnosti SO2 in O pri Šmitu, območje proizvodnih dejavnosti P1 – Emkor, območje proizvodnih dejavnosti P2 in stanovanjsko območje S5 pod Marijinim vrhom.

– z ureditvenimi načrti (UN1-7):

turistično kulturno območje – muzej na prostem, območje šole in športnih igrišč, stanovanjsko območje S4 – "Ciglenca", območje pokopališča, območje trškega jedra SC1 in območje SC2 in območje graščinskega parka Strmol, območje ob Draganji in regionalni cesti, centralno območje C2 pri obstoječi bencinski črpalki, območje mejnega prehoda,

– z lokacijskim načrtom (LN)

območje bencinskega servisa.

– s prostorskimi ureditvenimi pogoji (PUP):

vsa ostala pretežno pozidana stanovanjska območja S1, SO1, S2 in dva manjša zaselka pri pokopališču in pri kompleksu Emkor, ter zelene – kmetijske površine ob državni meji.

5. člen

8. PROGRAMSKE ZASNOVE

8.1. Programska zasnova za turistično – kulturno območje v Rogatcu "Muzej na prostem"

– ureditveno območje

Območje urejanja se nahaja znotraj ureditvenega območja naselja Rogatec jugozahodno od šole in se po določilih urbanistične zasnove Rogatca ureja z ureditvenim načrtom. Vključuje obstoječe območje razglašene etnološkega kulturnega spomenika in kmetijska zemljišča opuščene sadne plantaže na zahodnem pobočju za njegovo razširitev, obstoječi hlev in sejmišče ob Draganji ter levoobrežni prostor severno od regionalne ceste R II/432 Rogatec–Majšperk.

Ureditveno območje se v celoti nahaja v k.o. Rogatec in meri 6,9 ha. Meja ureditvenega območja gledano v smeri urinega kazalca poteka od izhodiščne točke vzdolž vzhodnega roba regionalne ceste ter pri tem prečka parcele 919/1, 949/2 in 1043/1 (regionalna cesta III. reda Rogatec–Žetale), se usmeri ob regionalni cesti proti jugu in pri tem prečka parcele 922/1, 922/4, 978/4, 933/1 in 974/1 (regionalna cesta R II/432), od tu se usmeri proti zahodu in severu preko parcel 761/1, 978/1 (Draganja), 932/1, 973, 925/9, 925/10 do parcele 926/5 ter po severnem gozdnem robu po južnih mejah parcel 925/4, 925/5, 925/6 in 925/7 in se nadaljuje po severnem robu parcele 925/2 (severna meja obstoječega etnološkega spomenika) do parcele 974/1 (regionalna cesta R II/432) – izhodiščna točka opisa.

– organizacija dejavnosti v območju

Oblikovana so tri prostorsko in funkcionalno zaključena območja: muzej na prostem (z razširjenim območjem etnološkega spomenika na pobočje proti zahodu) z vstopnim prostorom in območje za konjeništvu na desnem bregu Draganje ter živinsko sejmišče na levem nabrežju potoka.

Predviden je skupni uvoz in dostop v turistično-kulturno območje iz regionalne ceste Rogatec–Majšperk približno 100 m južno od šole. Pri uvozu je organizirano centralno parkirišče, od koder je za obiskovalce možen le pešdostop v posamezne komplekse. Servisni in pešdostopi v posamezna ograjena območja se z lesenima mostovoma čez Draganjo in njen pritok (jarek) navezujejo na opisano skupno parkirišče na desnem bregu Draganje s priključkom na regionalno cesto R II/432.

– muzej na prostem

S programom prezentacije etnološke dediščine obsega razglašeno območje kulturnega spomenika z obstoječimi objekti etnološke dediščine: muzejska pisarna s trgovino, stanovanjska hiša – Šmitova hiša, gospodarski objekt – štala, kozolec, svinjak, čebeljak, kovačnica, hiša – puššank in sanitarije za obiskovalce ter razširitev muzeja na prostem proti zahodu z naslednjimi ureditvami in objekti:

– na vzhodnem delu pobočja se zasadi sadovnjak, na severo-zahodnem pa vinograd,

– prenesejo ali rekonstruirajo se naslednji objekti:

– domačija malega kmeta (stanovanjska hiša, gospodarsko poslopje, svinjak, stranišče, vodnjak in kozolec), ki bo funkcionirala kot živa kmetija kmeta – kamnarja

– dve kamnarski bajti

– gorca – klet s prešo in gospodarski objekt

– sušilnica sadja in

– kmečka hiša – vhodni objekt

Poleg objektov etnološke dediščine bo na območju muzeja lociran objekt za spremljajoče muzejske dejavnosti.

Predvideni objekti bodo v gručastih zasnovah locirani ob novi dovozni cesti, ki je speljana od uvoznih vrat v ograjeno območje muzeja po vznožju pobočja proti zahodu in v nadaljevanju serpentinasto do gorce na vrhu pobočja.

– območje za konjeništvu

Vključuje hlev s spremljajočim turističnim programom konjeništa v obstoječem prenovljenem objektu; ureditev maneže zahodno od hleva, to je peščeno jahališče dimenzije 30 x 80 m z leseno ograjo (lesa) višine 1,70 m; predstavitev gnojišča na manipulacijsko dvorišče severno od hleva in urejanje neposrednega okolja (vse vhodne ploščadi in dvorišča se morajo izvesti iz betonskih oblikovancev, obvezna je ozelenitev obvodnega pasu).

– sejmišče

je locirano na levem bregu Draganje zahodno od centralnega parkirišča. To je utrjena peščena površina ograjena z živico višine 2,0 m, ki je dostopna preko mostu čez jarek z navezavo na centralno parkirišče in skupen priključek na regionalno cesto. Na živinskem sejmišču je lociran manjši objekt (tehtnica, prostor za veterinarja, shramba, sanitarije).

– zasnova prometne ureditve

Skupen priključek turistično-kulturnega centra na rekonstruirano regionalno cesto Rogatec-Majšperk je predviden približno 100 m južno od šolskega kompleksa. Pri uvozu je na levem bregu Draganje organizirano centralno parkirišče za avtobus, tovorna in osebna vozila, od koder je za obiskovalce možen le pešdostop v posamezna območja. Servisni dovozi v posamezna ograjena območja so preko mostov čez Draganjo in njenega pritoka vezani direktno na uvoz iz regionalne ceste.

Intervencijski dovoz je za hlev in muzej na prostem zagotovljen pri sedanjem priključku na regionalno cesto (obvezno je namestiti leseno ograjo), do kmetije in servisnega objekta muzeja na prostem pa po obstoječi poljski poti na zahodu.

– zasnova komunalnega in energetskega omrežja, vodnogospodarski pogoji

– vodovod

preko območja poteka primarni vodovod PHD Ø 6/4" na katerega bodo navezani vsi objekti na obravnavanem območju; zagotovljena je tudi zadostna količina vode za požarno varnost.

– kanalizacija

predvidena je dograditev obstoječega primarnega kolektorja preko obravnavanega območja ob Draganji do šole. Nanj bo usmerjena obstoječa in nova sekundarna kanalizacija; do izgradnje kolektorja je obvezna ureditev vodotesnih greznic na izpraznjevanje.

Zgraditi je potrebno vodotesno kanalizacijsko omrežje v ločenem sistemu ter gnojišča in gnojne jame urediti skladno s predpisi in pogoji upravljalca. Čiste površinske vode je potrebno speljati direktno v Draganjo.

Odplake, ki se bodo po izgradnji kolektorja priključevale nanj bodo morale ustrezati določilom uredbe o emisijah snovi in toplote pri odvajanju odplak in virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

– energetika, zveze

Preko območja poteka srednjetačni plinovod do šole, nanj bo možno priključiti predvidene objekte na obravnavanem območju.

Za napajanje z elektriko je predvideno kabelsko omrežje izpeljano iz obstoječega elektroomrežja, ki poteka preko obravnavanega območja skladno s pogoji upravljalca ELEKTRO Celje.

Predvidena je razširitev telefonskega kabelskega omrežja do predlaganih objektov iz obstoječega omrežja, ki poteka ob regionalni cesti.

– vodnogospodarski pogoji

Pretežni del območja leži v visokovodnem profilu (poplavnem območju) Draganje, bistveno zmanjševanje retencijskih površin vsled neugodnih učinkov na dolvodno ležeča območja (Rogatec, Sotla) ni dopustno.

Pri nadaljnjem načrtovanju obravnavanega območja je potrebno upoštevati:

– lokacijo gnojišča (g) bi morali pomakniti bliže severozahodnem pobočju ter dvigniti nad poplavno koto voda s 100 letno povratno dobo (ali krajšo),

– tehtnico (T) sejmišča (S) bi morali pomakniti bliže cesti Rogatec-Majšperk ter jo prav tako višinsko locirati nad koto voda s 100 letno povratno dobo (ali krajšo),

– ostalih ureditev in objektov: S.sejmišča, M.maneže-jahališča, P-parkirišča, V-vstopnega prostora v muzej na prostem (brez visokih objektov), d/v-servisnega dvorišča ne bi smeli dvigovati nad sedanji teren,

– predvideti bi morali odvod in čiščenje odplak z obravnavanega območja v skladu s konceptom prostorskih sestavin planov in PUP,

– predvideti bi morali primeren odvod dotekajočih zalednih površinskih vod, vod s ceste Rogatec-Majšperk ter padavinskih vod območja,

– pri načrtovanju novih objektov, zlasti na pobočjih in ob vznožju pobočij, bi morali predvideti zajem in odvod eventualnih podpovršinskih vod.

– usmeritve za urbanistično in krajinsko oblikovanje območja ter arhitektonsko oblikovanje objektov

Ker pretežni del ureditvenega območja zaseda etnološki spomenik z varstvenim režimom I. stopnje in je preostali del v njegovem vplivnem območju, se morajo vsi posegi v ureditvenem območju načrtovati in izvajati s soglasjem pristojnega Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Predlagana programska zasnova z ureditvami, ki so razvidne iz kartnega prikaza v merilu 1:1000 je usklajena s porabniki prostora in izdelana na osnovi strokovne podlage že omenjenega zavoda.

Osnovne usmeritve za ureditev območja so:

– za širitev muzeja je predvidena sanacija teras opuščenih plantaž ter na njih ureditev in zasaditev vinograda na strmejšem južnem pobočju (vertikalna obdelava) ter sadovnjaka z zasaditvijo starih vrst sadnega drevja za predstavitev historičnega vinogradništva in sadjarstva. Ob vznožju pobočja bodo gručasto razporejeni objekti predlagane domačije malega kmeta za celovito prezentacijo načina življenja kmeta v prejšnjem stoletju pod Donačko goro.

Za izboljšanje mikroklimatskih razmer in kvalitetnejšega vizualnega zaključka območja muzeja se del opuščene plantaže na skrajnem zahodnem delu območja muzeja rekultivira v stanje pred posegom in uredi kot gozdni pas.

Podrobnejši pogoji oblikovanja območja in objektov in načrt zasaditve, ki ga bo pripravil pristojni Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine morajo biti sestavni del in vključeni v ureditveni načrt.

– območje konjeniškega centra:

urediti je potrebno funkcionalno zemljišče okrog obstoječega hleva (zatravitev ob vodotoku, betonski oblikovan-

ci ob objektu) ter prestaviti obstoječe gnojišče na severno stran objekta.

Razširitev območja je predvidena za ureditev peščene- ga jahališča z leseno ograjo (lesa).

Za nemoten razvoj konjenišva je potrebno v navezavi na to območje izven obravnavanega ureditvenega območja zagotoviti za oskrbo 20 konj okoli 20 ha pašnokošnih površin.

– območje sejmišča

urediti je potrebno peščeno utrjeno površino s postavitvijo pritličnega objekta (tehtnica, prostor za veterinarja, shramba, sanitarije) in gnojišča. Objekt mora biti podolgovate tlorisne zasnove in nadkrit s simetrično dvokapno streho z nakloni strešin 45° in opečno kritino. Ureditve je potrebno podrediti pogojem pristojne vodnogospodarske službe. Območje sejmišča je ograditi z živico višine 2 m.

– skupne površine

je potrebno urediti v obsegu opisanih ureditev. Obvezna je dosaditev značilne obvodne vegetacije ob Draganji in ureditev zelenih površin ob parkirišču in vходу v muzej ter zgraditev lesenih mostov preko Draganje in njenega pritoka (jarka) za ureditev internih dovozov in pešdostopov v posamezne komplekse. Površino parkirišča je potrebno utrditi na način, ki zagotavlja zelen – travnat videz tega prostora.

– zasnova zaporednosti urejanja območja

Možna je zaključena izgradnja posameznih območij po predhodni skupni prometni in komunalni ureditvi.

KONČNI DOLOČBI

6. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka prenehajo veljati za Občino Rogatec prostorske sestavine tekstualnega dela in kartni del dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 39/90) in spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 63/93).

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-102/98

Rogatec, dne 5. novembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogatec

Anton Roškar, dipl. inž. l. r.

ŠKOCJAN

1331. Odlok o proračunu Občine Škocjan za leto 1999

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 14. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 29/95) je Občinski svet občine Škocjan na 5. redni seji dne 29. 3. 1999 sprejel

O D L O K o proračunu Občine Škocjan za leto 1999

1. člen

S proračunom Občine Škocjan za leto 1999 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Škocjan v letu 1999.

2. člen

Občinski proračun za leto 1999 obsega 193,658.000 tolarjev, in sicer v:

v bilanci prihodkov in odhodkov	
– prihodkov	193,658.000 SIT,
– odhodkov	190,658.000 SIT,
račun finančnih naložb in terjatev	
– odhodki	3,000.000 SIT.

Pregled prihodkov in odhodkov in njihova razporeditev sta zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov ter računu finančnih naložb in terjatev, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

Od prihodkov proračuna se izloči najmanj 0,5% v sredstva rezerve občine (stalno proračunsko rezervo).

Izločanje v rezerve se praviloma opravi vsak mesec, vendar najkasneje do 31. decembra tekočega leta.

4. člen

Uporabniki so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene, za katere so opredeljeni.

5. člen

Če z odlokom ali pogodbo ni drugače določeno, se sredstva uporabnikom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

6. člen

Kot sredstva za delo se občinskim organom in upravi ter javnim zavodom zagotavljajo:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za druge odhodke,
- sredstva za investicijske izdatke.

Sredstva za delo delavcev se zagotavljajo mesečno glede na število delavcev, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovo za obračun plač, dodatke za delovno dobo in druge dodatke ter uspešnost oziroma dodatno obremenjenost.

Sredstva za materialne stroške občinske uprave in javnih zavodov se določijo v okviru potreb in možnosti proračuna.

Sredstva za druge odhodke se poravnajo na podlagi faktur, pogodb oziroma na podlagi pisnih zahtevkov.

7. člen

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se morajo oddati izvajalcem v skladu z določili zakona o javnih naročilih.

8. člen

Če se med letom ukine uporabnik proračuna, njegovega dela pa ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v tekočo proračunsko rezervo.

9. člen

Uporabniki morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presegajo s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

10. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk v okviru posameznega področja proračuna.

O prenosu sredstev med nameni posameznega področja odloča župan.

11. člen

Za izvrševanje proračuna Občine Škocjan je odgovoren župan.

12. člen

Župan lahko zmanjša obseg sredstev, razporejenih za določene namene, ali zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom ne dotekajo v predvideni višini.

13. člen

Župan je pooblaščen, da:

- razporeja tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev in o tem obvešča občinski svet,

- odloča o uporabi sredstev rezerve za namene iz 1. točke prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) do višine 500.000 SIT v posameznem primeru,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin do vrednosti, za katero ni predpisan javni razpis,

- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,

- odloča o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti.

14. člen

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan.

15. člen

Vsi prihodki, ki jih uprava doseže s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja, so prihodek občinskega proračuna.

16. člen

Javna podjetja in javni zavodi se lahko zadolžujejo le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju javnim podjetjem in javnim zavodom, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 40301-8/99

Škocjan, dne 29. marca 1999.

Župan
Občine Škocjan
Janez Povšič l. r.

ŠKOFJA LOKA

1332. Spremembe meril in kriterijev o povračilih za priključitev na mestni plinovod v Škofji Loki

Na podlagi 10. in 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) in 2. člena odloka o dajanju soglasja k cenam proizvodov javnih dobrin in storitev (Uradni list RS, št. 1/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 3. redni seji dne 25. 3. 1999 sprejel

**SPREMEMBE MERIL
IN KRITERIJEV
o povračilih za priključitev na mestni plinovod v
Škofji Loki**

1. člen

V merilih in kriterijih o povračilih za priključitev na mestni plinovod v Škofji Loki (Uradni list RS, št. 19/91 in 14/96) se prva alineja 5. člena v celoti nadomesti z besedilom:

“- izhodiščni znesek, ki je bil določen na dan 1. 7. 1991 se pomnoži s fiksnim faktorjem 2,033”.

2. člen

12. člen se črta.

3. člen

Te spremembe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-2/86

Škofja Loka, dne 25. marca 1999.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

1333. Sklep o imenovanju kandidata za člana Občinskega sveta občine Škofja Loka

Na podlagi 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) in v skladu s soglasjem kandidata je Občinska volilna komisija občine Škofja Loka sprejela naslednji

SKLEP

V I. volilni enoti Občine Škofja Loka za volitve članov občinskega sveta, preide mandat za člana Občinskega sveta občine Škofja Loka na naslednjega kandidata z liste Slovenskih krščanskih demokratov. Naslednji kandidat je Bojan Starman, roj. 23. 10. 1967 iz Škofje Loke, Suha 23.

Št. 008-3/98

Škofja Loka, dne 9. marca 1999.

Predsednik
Občinske volilne komisije
občine Škofja Loka
Peter Osolnik, dipl. jur. l. r.

TIŠINA

1334. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tišina

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 16. člena statuta Občine Tišina je Občinski svet občine Tišina na 4. redni seji dne 19. 3. 1999 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tišina**

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tišina (Uradni list RS, št. 2/97 in 49/98 – popravek), se spremenijo ter dopolnijo člani:

2. člen

1. člen se spremeni in glasi:

S tem odlokom Občina Tišina, s sedežem na Tišini (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Tišina (v nadaljevanju: šola), v čigar sestavo sodijo:

- Podružnična šola Gederovci,
- Enota vrtca na Tišini.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Tišina.

3. člen

Dopolni se 8. člen in glasi:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.422 – drugo izobraževanje, d.n.,
- M/80.101 – dejavnost vrtcev,
- O/92.610 – obratovanje športnih objektov.
- H/55.510 – storitve menz.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

4. člen

V zadnjem odstavku 25. člena se za besedo »šole« vstavi besedi in vejica »omejeno subsidiarno«.

5. člen

Spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-7/99

Tišina, dne 23. marca 1999.

Župan
Občine Tišina
Alojz Flegar l. r.

VOJNIK

1335. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Krajinske zasnove Šmartinsko jezero

Na podlagi 35. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84) in 45. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98) je župan Občine Vojnik sprejel

SKLEP**o javni razgrnitvi osnutka Krajinske zasnove Šmartinsko jezero**

I

Župan Občine Vojnik odreja javno razgrnitev osnutka Krajinske zasnove Šmartinsko jezero, ki ga je pod št. 098/97-98 izdelal Razvojni center – Planiranje, d.o.o., Celje in predstavlja sestavni del sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86) in prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91 in 54/94).

II

Osnutek krajinske zasnove se nanaša na ureditev Šmartinskega jezera za potrebe športa in rekreacije.

III

Javna razgrnitev osnutka Krajinske zasnove Šmartinsko jezero se začne osmi dan po objavi sklepa v Uradnem listu RS, na sedežu Občine Vojnik, Keršova 1, Vojnik in traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna razprava. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. Javna razprava bo potekala v prostorih Občine Vojnik, Keršova 1, Vojnik, in sicer drugo sredo po objavi sklepa v Uradnem listu RS, ob 16. uri.

IV

Pripombe in stališča, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se v roku 15 dni po preteku javne razgrnitve, pošljejo županu Občine Vojnik. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu občine Vojnik.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 354/4-99/7

Vojnik, dne 12. aprila 1999.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

VLADA**1336. Uredba o določitvi najvišjih cen učbenikov**

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-l) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO
o določitvi najvišjih cen učbenikov**

1. člen

Cene učbenikov in drugih učnih sredstev (atlas, priročniki, delovni listi ali zvezki in druga audiovizualna sredstva), razen alternativnih učbenikov in alternativnih delovnih zvezkov, ki so bile oblikovane in uporabljene na tržišču na dan uveljavitve te uredbe, se določijo kot najvišje.

2. člen

Ta uredba začne veljati 23. aprila 1999.

Št. 387-04/98-3

Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1337. Uredba o dajanju soglasij k cenam novih učbenikov

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-l) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO
o dajanju soglasij k cenam novih učbenikov**

1. člen

S to uredbo se določi kot ukrep določitve cen pridobitev soglasja k cenam novih učbenikov in drugih učnih sredstev (atlas, priročniki, delovni listi ali zvezki in druga audiovizualna sredstva) (v nadaljnjem besedilu: novi učbeniki), razen alternativnih učbenikov in alternativnih delovnih zvezkov.

Ta uredba določa tudi način in postopek pri izdaji soglasja k cenam novih učbenikov.

2. člen

Novi učbeniki so po tej uredbi tisti učbeniki, ki jih s sklepom potrdi pristojni strokovni svet in se na tržišču pojavljajo prvič ter ponatisnjeni učbeniki, katerih dopolnjena oziroma spremenjena izdaja pomeni pomembno spremembo vsebine.

3. člen

Soglasje iz 1. člena te uredbe da Vlada Republike Slovenije.

4. člen

Pravne osebe, ki opravljajo dejavnost zalaganja učbenikov vložijo zahtevek za soglasje k cenam novih učbenikov na Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, Kotnikova 5, Ljubljana.

5. člen

Zahtevek za soglasje k cenam novega učbenika, ki ga s sklepom potrdi pristojni strokovni svet in se na tržišču pojavlja prvič, mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in sedež pravne osebe,
- ime učbenika,
- ime in priimek avtorja,
- število izvodov - naklade,
- tehnični opis (vrsta tiska, papirja, vezave, število strani, format in podobno),
- navedba tiskarne,
- navedba kalkulativnih elementov drobnoprodajne cene z navedbo normativov:
 - papir in drug material,
 - stroški tiska in grafičnih storitev,
 - avtorski honorarji,
 - nabavna cena za založbo (fco založba),
 - stroški založnika (razčlenitev in klasifikacija),
 - lastna cena,
 - rabati, marže,
 - prometni davek,
 - datum izdaje učbenika,
 - pogodbe, sklenjene s tiskarno,
 - pogodbe, sklenjene z avtorjem,
 - fotokopijo sklepa o potrditvi učbenika, izdanega s strani pristojnega strokovnega sveta.

6. člen

Zahtevek za soglasje k ceni novega učbenika, katerega dopolnjena oziroma spremenjena izdaja predstavlja pomembno spremembo učbenika, mora poleg podatkov iz prejšnjega člena vsebovati tudi naslednje podatke:

- datum prve izdaje učbenika,
- kratko opredelitev dopolnil in sprememb vsebine učbenika,
- opredelitev deleža vsebine učbenika, ki se dopolnjuje oziroma spreminja glede na prvotno vsebino,
- navedbo drobnoprodajne cene prvotnega učbenika na dan vložitve zahtevka,
- datum izida dopolnjene oziroma spremenjene izdaje.

7. člen

Če Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj ugotovi, da zahtevek ni popoln, o tem obvesti zavezanca. Zavezanec mora na način in v roku, ki ga določi ministrstvo, zahtevek dopolniti, sicer se šteje, da zahtevek ni bil vložen. Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj lahko zahteva tudi dodatne podatke, če oceni, da so ti potrebni za rešitev zahtevka zavezanca.

8. člen

Ta uredba začne veljati 23. aprila 1999.

Št. 387-02/98-4

Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA**1338. Odredba o posodobitvah učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole**

Na podlagi 15. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) minister za šolstvo in šport izdaja

O D R E D B O
o posodobitvah učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole

1. člen

Minister za šolstvo in šport sprejme posodobitve učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole, ki jih določi Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 8. 4. 1999.

2. člen

Posodobitve učnih načrtov iz 1. člena te odredbe, objavi Ministrstvo za šolstvo in šport kot prilogo veljavnih učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 603-40/99
Ljubljana, dne 15. aprila 1999.

Minister
za šolstvo in šport
dr. Slavko Gaber l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
DRŽAVNI ZBOR		MINISTRSTVA	
1295. Odlok o določitvi števila oseb, ki jim bo Republika Slovenija nudila začasno zatočišče (OdDSOZZ)	3029	1301. Odredba o stroških verifikacijskega postopka	3031
PRESEDNIK REPUBLIKE		1302. Odredba o stroških dela komisije pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za specializirano prodajalno	3031
1296. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	3029	1303. Odredba o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna	3032
1297. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	3029	1338. Odredba o posodobitvah učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole	3114
1298. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	3030	1304. Pravilnik o podrobnejših pogojih za organizacijo nivojskega pouka v 9-letni osnovni šoli	3035
1299. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člana računskega sodišča	3030	1305. Pravilnik o lovskogospodarskih načrtih in letnih načrtih gospodarjenja z divjadjo	3037
VLADA		1306. Pravilnik o vsebini lovskogojitvenih načrtov območij	3053
1300. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol	3030	BANKA SLOVENIJE	
1336. Uredba o določitvi najvišjih cen učbenikov	3113	1307. Sklep o dopolnitvah sklepa o tarifi, po kateri se zaračunavajo plačila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije	3055
1337. Uredba o dajanju soglasij k cenam novih učbenikov	3113		

	Stran		Stran
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		POSTOJNA	
1308. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, marec 1999	3056	1326. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena na področju športa v Občini Postojna	3098
1309. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za marec 1999	3056	1327. Sklep o pogojih in merilih glede vrste posegov v prostor	3099
OBČINE		RAVNE NA KOROŠKEM	
CANKOVA		1328. Odlok o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna Občine Ravne-Prevalje za leto 1998	3099
1310. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Cankova	3057	1329. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe v letu 1999	3100
JESENICE		ROGATEC	
1311. Sklep o razglasitvi nepremičnin kot javna infrastruktura na področju kulture	3060	1330. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za Občino Rogatec	3100
KAMNIK		ŠKOCJAN	
1312. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispjevka v denarju za območje KS Nevlje	3060	1331. Odlok o proračunu Občine Škocjan za leto 1999	3110
1313. Poročilo volilne komisije Krajevne skupnosti Nevlje o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samoprispjevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Nevlje	3061	ŠKOFJA LOKA	
KRANJ		1332. Spremembe meril in kriterijev o povračilih za priključitev na mestni plinovod v Škofji Loki	3111
1314. Program priprave sprememb in dopolnitev a) prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kranj za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Kranj za obdobje 1986–1990; b) prostorskih ureditvenih pogojev za ureditveno območje Kranja, Kranjsko Sorškega polja, Golnika, Gorič, Srednje vasi, Zaloga, Svarij, Škofjeloškega hribovja in Dobrav	3061	1333. Sklep o imenovanju kandidata za člana Občinskega sveta občine Škofja Loka	3111
KRIŽEVCI		TIŠINA	
1315. Statut Občine Križevci	3063	1334. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tišina	3112
1316. Poslovnik Občinskega sveta občine Križevci	3076	VOJNIK	
1317. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Križevci	3088	1335. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Krajinske zasnove Šmartinsko jezero	3112
MISLINJA		MEDNARODNE POGODBE	
1318. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	3089	23. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Republiko Slovenijo in Republiko Makedonijo o vzajemni zaščiti in spodbujanju investicij (BMKZSI)	429
1319. Sklep o določitvi višine sofinanciranja uporabnikov za priključitev na javni vodovod	3090	24. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Države Izrael o vzajemnem spodbujanju in zaščiti naložb (BILSZN)	432
1320. Pravilnik o oddajanju neprofitnih in službenih stanovanj v najem v Občini Mislinja	3090	25. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Arabske republike Egipt o medsebojnem pospeševanju in zaščiti naložb (BEGPZN)	439
MURSKA SOBOTA		26. Zakon o ratifikaciji Sporazuma o gospodarskem sodelovanju med Republiko Slovenijo in Bosno in Hercegovino (BBHGS)	445
1321. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 1998	3093	27. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Češke republike o prevzemu oseb na državni meji (BCZPO)	448
1322. Odlok o sprejetju lokacijskega načrta za plinovodno omrežje v mestu Murska Sobota in naselju Nemčavci	3093	28. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Češke republike o sodelovanju pri zatiranju nedovoljenega prometa z mamilami in psihotropnimi snovmi ter proti organiziranemu kriminalu in v boju proti terorizmu (BCZZPM)	451
1323. Odlok o sprejetju lokacijskega načrta za plinovodno omrežje v naselju Rakičan	3095	29. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Ministrstvom za obrambo Republike Slovenije in Ministrstvom za obrambo Slovaške republike o sodelovanju na vojaškem področju (BSKSVP)	454
1324. Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murski Soboti	3096		
1325. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter koristi za stavbno zemljišče v Mestni občini Murska Sobota za leto 1999	3098		

Pravkar izšlo

PREDPISI O DDV IN TROŠARINAH

z uvodnimi pojasnili Marjete Šoštarich

Sredi leta 1999 se Slovenija pridružuje več kot sto državam sveta, ki svoj cesarski delež poberejo s pomočjo davka na dodano vrednost in trošarin. Ker zakon o DDV bistveno spreminja davčno politiko, je na tržišču razmeroma mnogo publikacij o tem davku. Najcenejša pa bodo Predpisi o DDV in trošarinah založbe Uradni list RS.

Predpise o DDV in trošarinah izdaja založba Uradni list RS v dobro znani in uveljavljeni Zbirki predpisov. V njej so pregledno objavljeni:

- zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV)
- pravilnik o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost
- zakon o trošarinah (ZTro)
- pravilnik o izvajanju zakona o trošarinah
- odredba o izvajanju 45. člena zakona o trošarinah

Ker obračunavanje in plačevanje novih dajatev zadeva širok krog ljudi, je uvodna pojasnila k zakonu o DDV pripravila komentatorka Dela Marjeta Šoštarich. Zapletene zakonske formulacije ji je uspelo prevesti v razumljiv jezik.

Cena 2520 SIT

10486

N A R O Č I L N I C A

Naročite po faksu: **061/125 14 18**

S tem nepreklicno naročam

 PREDPISI O DDV IN TROŠARINAH

število izvodov

Naročeno knjižico mi pošljite na naslov

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenih oseb

Žig

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor Tone Dolčič – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 1999 je 18.270 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek – Naročnina za tujino je 55.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – e-mail: info@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770 – Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tarifne številke 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. januarja 1992)