

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: info@uradni-list.si

Št. 23 Ljubljana, četrtek 8. 4. 1999

Cena 1.120 SIT

ISSN 1318-0576

Leto IX

DRŽAVNI ZBOR

1031. Zakon o splošni varnosti proizvodov (ZSVP)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o splošni varnosti proizvodov (ZSVP)

Razlašam zakon o splošni varnosti proizvodov (ZSVP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 23. marca 1999

Št. 001-22-24/99

Ljubljana, dne 31. marca 1999.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPLOŠNI VARNOSTI PROIZVODOV (ZSVP)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem zakonom se določa, da se v promet lahko dajejo samo varni proizvodi.

Če so s posebnim zakonom urejena le posamezna vprašanja, povezana z varnostjo proizvodov, se ta zakon uporablja za tista vprašanja varnosti takih proizvodov, ki jih poseben zakon ne ureja.

Če poseben zakon iz prejšnjega odstavka ne vsebuje določb o pooblastilih državnih organov za zagotovitev, da se v promet dajejo samo varni proizvodi, se tudi za zagotavljanje varnosti proizvodov, ki so urejeni s posebnim zakonom, uporabljajo določbe 5., 6. in 7. člena tega zakona.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, pomenijo:

Proizvod je vsak proizveden izdelek v okviru opravljanja pridobitne dejavnosti in je lahko nov, rabljen ali obnovljen,

ter dobavljen proti plačilu ali brezplačno. Po tem zakonu se za proizvod ne šteje rabljen proizvod, ki je bil dobavljen kot starina ali kot proizvod, ki ga je treba pred uporabo popraviti ali obnoviti, če je dobavitelj o tem nedvoumno obvestil osebo, ki ji je tak proizvod dobavil.

Varen proizvod je vsak proizvod, ki v normalnih ali razumno predvidljivih pogojih uporabe ne predstavlja nikakršne nevarnosti ali samo minimalno nevarnost, povezano z uporabo proizvoda, in se šteje za sprejemljivega in skladnega z visoko ravnijo zaščite varnosti in zdravja oseb, upošteva se zlasti naslednje:

- lastnosti proizvoda, vključno z njegovo sestavo, embalažo, tehničnimi navodili, navodili za montažo in vzdrževanje,
- vpliv na druge proizvode, če je mogoče upravičeno predvidevati, da bo uporabljen z drugimi proizvodi,
- predstavitev proizvoda, označevanje, morebitna navodila za uporabo in uničenje ter vse druge navedbe in informacije proizvajalca,
- kategorije potrošnikov in drugih uporabnikov, zlasti otrok, ki so v resni nevarnosti, če uporabljajo proizvod.

Zgolj zaradi možnosti doseganja višje ravni varnosti ali obstoja drugih proizvodov, ki predstavljajo manjšo stopnjo nevarnosti, se proizvod ne more šteti za nevarnega.

Nevaren proizvod je vsak proizvod, ki ne ustreza opredelitvi varnega proizvoda iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

Proizvajalec je:

1. izdelovalec proizvoda s sedežem v Republiki Sloveniji in vsaka druga pravna ali fizična oseba, ki se s svojo firmo, blagovnim znakom ali drugim znakom razlikovanja na proizvodu predstavlja kot njegov izdelovalec, ali tisti, ki proizvod obnovi,
2. proizvajalčev zastopnik, če proizvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji, ali uvoznik proizvoda, če ni zastopnika s sedežem v Republiki Sloveniji,
3. druga pravna ali fizična oseba, ki poklicno sodeluje v dobaviteljski verigi, če utegne njegova dejavnost vplivati na varnost proizvoda, danega v promet.

Distributer je vsaka pravna ali fizična oseba, ki poklicno sodeluje v dobaviteljski verigi, če njegova dejavnost ne more vplivati na varnost proizvoda, danega v promet.

Dobavitelj je vsaka pravna ali fizična oseba, ki je proizvajalec, prodajalec, zastopnik proizvajalca ali uvoznik proizvodov, ki morajo biti varni.

II. VARNOST PROIZVODOV

3. člen

Proizvajalci smejo dati v promet samo varne proizvode.

Proizvodov, ki so zavajajočega videza in zaradi tega predstavljajo nevarnost za potrošnike, predvsem otroke, ni dovoljeno proizvajati, uvažati, izvažati ali dajati v promet.

Proizvode iz prejšnjega odstavka podrobneje določi s posebnim predpisom minister, pristojen za zdravstvo v soglasju z ministrom, pristojnim za industrijo.

Proizvod se šteje za varnega:

– kadar izpolnjuje vse zahteve, vsebovane v tehničnih predpisih, ki se nanašajo nanj,

– če tehničnih predpisov ni, kadar izpolnjuje zahteve prostovoljnih slovenskih, mednarodnih ali evropskih harmoniziranih standardov oziroma evropskih tehničnih specifikacij, kadar te obstajajo,

– če ni tehničnih predpisov oziroma tehničnih dokumentov iz prvih dveh alinej, se za varnega šteje proizvod, ki je skladen s pravili uveljavljene prakse v zvezi z zdravjem in varnostjo na njegovem področju ali s stanjem tehnike, oziroma proizvod, ki nudi varnost, ki jo potrošniki utemeljeno pričakujejo.

Distributerji smejo dobavljati samo varne proizvode. Ne smejo dobavljati proizvodov, za katere vedo oziroma za katere bi na temelju svojega poklicnega znanja morali vedeti, da ne izpolnjujejo predpisanih pogojev in da so nevarni.

Pristojni inšpekcijski organ iz 5. člena tega zakona z odločbo prepove promet in dobavo proizvodov oziroma odredi njihov umik iz prometa, če ugotovi, da proizvodi kljub izpolnjevanju določb iz tretjega odstavka tega člena ogrožajo varnost in zdravje potrošnikov in drugih uporabnikov.

4. člen

Da bi bila zagotovljena varnost proizvodov, morajo proizvajalci oziroma dobavitelji:

– potrošnike in druge uporabnike s priloženimi navodili za uporabo in drugimi potrebnimi informacijami ustrezno obveščati, da bodo ti lahko ocenili nevarnost, ki jo proizvod predstavlja v času normalne in upravičeno predvidljive življenjske dobe, in se zavarovali pred takimi tveganji, kolikor ta nevarnost ni takoj očitna brez ustreznih opozoril,

– v skladu z značilnostmi proizvodov, ki jih dobavljajo, sprejeti ukrepe, ki jim bodo omogočali sprotno obveščeno o nevarnostih, ki jih ti proizvodi utegnejo predstavljati, in ustrezno ukrepati, po potrebi tudi z umikom proizvodov iz prometa, da bi se izognili nevarnosti.

Obveščanje iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena ne odvezuje od dolžnosti dajanja v promet izključno varnih proizvodov.

III. NADZORSTVO

5. člen

Izpolnjevanje določb tega zakona nadzorujejo inšpekcijski organi v skladu s pristojnostmi za posamezne proizvode, ki izhajajo iz predpisov o organizaciji in delovnem področju ministrstev oziroma drugih predpisov, ki določajo njihovo pristojnost in naloge.

Pristojni inšpektorji imajo poleg pooblastil za ukrepanje, ki izhajajo iz posameznih predpisov, ki se nanašajo na njihovo delo, na podlagi tega zakona dodatna pooblastila, da:

– zahtevajo izpolnjevanje pogojev za zagotavljanje varnosti proizvodov, preden so le-ti dani v promet,

– prepovedo dajanje v promet oziroma odredijo umik iz prometa proizvodov ali družine proizvodov, ki so se izkazali za nevarne, in izvedejo dodatne ukrepe, ki zagotovijo, da se bo prepoved upoštevala,

– prepovedo proizvodnjo, uvoz, izvoz ali dajanje v promet oziroma odredijo umik iz prometa proizvodov iz drugega odstavka 3. člena tega zakona,

– izvedejo ustrezne preglede in preskuse proizvodov glede varnosti tudi potem, ko so bili ti dani v promet kot varni. Pregledi in preskusi se opravijo v potrebnem obsegu vse do zadnje faze uporabe ali porabe,

– zahtevajo vse potrebne informacije od dobaviteljev, distributerjev, inšpekcijskih organov in potrošnikov,

– odvzemajo vzorce proizvodov ali serije proizvodov in jih oddajo v pregled glede varnosti,

– zahtevajo, da se proizvode opremi z ustreznimi opozorili v zvezi z nevarnostjo, ki jo lahko predstavljajo za potrošnike,

– zagotovijo, da so osebe, ki bi utegnile biti izpostavljene nevarnosti, z objavami v dnevnem časopisju in v drugih sredstvih javnega obveščanja pravočasno in primerno obveščene o tej nevarnosti,

– v času, ki je potreben za izvedbo raznih pregledov in preskusov, začasno prepovedo vsakršno dobavo, ponudbo dobave ali razstavljanje proizvodov ali skupine proizvodov, kakor hitro obstaja utemeljen sum, da so ti proizvodi nevarni,

– odredijo uničenje nevarnih proizvodov, če je to nujno za zavarovanje zdravja in varnosti ljudi.

Nadzor nad izvajanjem prepovedi uvoza in izvoza proizvodov iz druge alineje prejšnjega odstavka tega člena izvaja carinska služba.

Če pristojni inšpekcijski organ ne razpolaga s potrebnim strokovnim znanjem ali opremo za izvedbo potrebnega pregleda ali preskusa iz prejšnjega odstavka, izvedbo takih posameznih dejanj v okviru inšpekcijskega nadzorstva poveri usposobljeni instituciji.

Stroške inšpekcijskega postopka (dnevnic, potni stroški, stroški analiz in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z uvedbo postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

Pritožba zoper odločbo iz petega odstavka 3. člena in prvega in drugega odstavka tega člena, ne zadrži izvršitve te odločbe.

6. člen

Vlada Republike Slovenije lahko določi inšpekcijski organ, ki bo usklajeval ukrepanje vseh pristojnih inšpekcijskih organov, ter njegova pooblastila pri izvajanju usklajevanja.

7. člen

Vlada Republike Slovenije lahko predpiše vsebino in postopek obveščanja drugih držav oziroma mednarodnih subjektov o tistih ukrepih državnih organov, ki z omejitvijo dajanja nekega proizvoda ali družine proizvodov v promet oziroma z odreditvijo njihovega umika iz prometa zaradi zavarovanja zdravja in zagotavljanja varnosti potrošnikov in drugih uporabnikov vplivajo na mednarodno trgovino.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

8. člen

Z denarno kaznijo najmanj 2,500.000 do 10,000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba oziroma z denarno kaznijo najmanj 2,500.000 do 5,000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik, ki:

– v nasprotju s 3. členom tega zakona da v promet oziroma dobavi nevaren proizvod,
 – v nasprotju s 4. členom tega zakona ne obvesti ustrezno potrošnikov in drugih uporabnikov oziroma ne sprejme ustreznih ukrepov, da bi se ti izognili nevarnosti,
 – v nasprotju s 5. členom tega zakona ne ravna v skladu z izvršljivimi odločbami pristojnih inšpekcijskih organov.

Z denarno kaznijo 250.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena posameznik – fizična oseba, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati drugi odstavek 3. člena zakona o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 20/98 in 25/98).

10. člen

Predpis iz tretjega odstavka 3. člena tega zakona izda minister, pristojen za zdravstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za industrijo, v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

11. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 315-02/99-1/1

Ljubljana, dne 23. marca 1999.

Predsednik
 Državnega zbora
 Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1032. Zakon o računovodstvu (ZR)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o računovodstvu (ZR)

Razglašam zakon o računovodstvu (ZR), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 23. marca 1999

Št. 001-22-25/99

Ljubljana, dne 31. marca 1999.

Predsednik
 Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N O RAČUNOVODSTVU (ZR)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem zakonom se ureja vodenje poslovnih knjig ter izdelava letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike ter za pravne osebe javnega prava in pravne osebe zasebnega prava (v nadaljnjem besedilu: pravne osebe), ki ne vodijo poslovnih knjig na podlagi zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98 in 6/99), zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in zakona o društvih (Uradni list RS, št. 60/95 in 49/98 - odločba US).

Zakon ureja tudi revidiranje letnih računovodskih izkazov izvajalcev, ki opravljajo gospodarske javne službe.

2. člen

Pravne osebe morajo voditi poslovne knjige ter izdelati letna poročila v skladu z določbami tega zakona in drugimi predpisi, kodeksom računovodskih načel ter slovenskimi računovodskimi standardi (v nadaljnjem besedilu: računovodski standardi). Računovodske standarde izdaja Slovenski inštitut za revizijo, ustanovljen na podlagi zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 32/93 in 65/93).

II. KNJIGOVODSKE LISTINE IN POSLOVNE KNJIGE

3. člen

Pravne osebe so odgovorne za sestavljanje knjigovodskih listin.

Pooblaščen osebna pravne osebe ali oseba, na katero je preneseno pooblastilo, jamči s podpisom na listini, da je knjigovodska listina resnična in da pošteno prikazuje podatke o poslovnih dogodkih.

4. člen

Pravne osebe s pravilnikom podrobneje uredijo način sestavljanja knjigovodskih listin, vrste knjigovodskih listin, odgovornost za sestavo, gibanje in kontrolo knjigovodskih listin ter njihovo hranjenje v skladu s tem zakonom in računovodskimi standardi.

5. člen

Poslovne knjige so javne listine.

Poslovne knjige se vodijo v slovenskem jeziku in v tolarjih.

6. člen

Pravne osebe vodijo poslovne knjige po sistemu dvostranskega knjigovodstva, če s tem zakonom ni določeno drugače.

7. člen

Pravne osebe vodijo temeljne in pomožne knjige.

Temeljni knjigi sta dnevnik in glavna knjiga.

Pomožne knjige so analitične evidence in druge pomožne knjige, ki dopolnjujejo konte glavne knjige.

Vodenje temeljnih knjig je obvezno, vodenje pomožnih knjig pa samo, če verodostojni podatki niso zagotovljeni drugače.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se obvezno vodijo naslednje pomožne knjige: blagajniški dnevnik, knji-

ga opredmetenih osnovnih sredstev ter knjiga terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev.

Vodenje poslovnih knjig se lahko zaupa drugi pravni osebi oziroma samostojnemu podjetniku posamezniku.

8. člen

Pravne osebe, ki imajo celotno vrednost sredstev, načrtovano za tekoče leto ali stanje na dan predpreteklega obračunskega leta ali letni celotni prihodek, načrtovan za tekoče leto ali dosežen v predpreteklem obračunskem obdobju, manjše od 1 milijona tolarjev, lahko ne glede na določbe prejšnjega člena vodijo le blagajniško knjigo, knjigo prihodkov in odhodkov ter register osnovnih sredstev.

Odločitev o načinu vodenja poslovnih knjig sprejme pristojni organ pravne osebe v soglasju z ustanoviteljem, če z aktom o ustanovitvi ni določeno drugače.

9. člen

Poslovne knjige in poročila morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu; zagotavljati morajo možnost ocenjevanja namembnosti, gospodarnosti in učinkovitosti porabe sredstev iz javnih financ.

10. člen

Za posamezne pravne osebe, ki letno pridobivajo iz sredstev javnih financ več kot 20% vseh prihodkov, ali če znaša vrednost sredstev, pridobljenih iz javnih financ več kot 20% aktive pravne osebe, lahko minister, pristojen za finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za dejavnost, ki jo opravlja pravna oseba, predpiše dodatne podatke, ki jih morajo te zagotoviti v poslovnih knjigah.

11. člen

Pravne osebe sestavljajo računovodske izkaze in poročila o poslovanju za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu.

12. člen

Pravne osebe morajo vrednost poslovnih dogodkov knjižiti v polni višini oziroma v bruto znesku in jih ne smejo medsebojno poračunavati.

13. člen

Pri vodenju poslovnih knjig upoštevajo proračun, proračunski uporabniki in pravne osebe javnega prava enotni kontni načrt, ki ga predpiše minister, pristojen za finance, pravne osebe zasebnega prava pa kontni okvir, ki ga predpiše Slovenski inštitut za revizijo.

14. člen

Pravne osebe izkazujejo podatke v izvenbilančni evidenci, če obravnavajo poslovne dogodke, ki trenutno ne vplivajo na postavke v bilanci stanja ali izkazu prihodkov in odhodkov, vendar so pomembni za ocenjevanje uporabljanja tujih sredstev, za morebitne prihodnje obveznosti, kontroliranje poslovnih procesov in za informiranje.

Poslovni dogodki, izkazani v izvenbilančni evidenci, ob nastanku ne morejo imeti narave bilančnih postavk, ki bi vplivale na sredstva, obveznosti do virov sredstev ter na prihodke in odhodke.

III. PRIHODKI IN ODHODKI

15. člen

Prihodki in odhodki se razčlenjujejo v skladu z določbami tega zakona in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi ter računovodskimi standardi.

Merjenje in razčlenjevanje prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta predpiše minister, pristojen za finance.

Prihodki in odhodki uporabnikov enotnega kontnega načrta se priznavajo v skladu z računovodskim načelom denarnega toka (plačane realizacije).

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko minister, pristojen za finance, za uporabnike enotnega kontnega načrta, ki pridobivajo prihodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in drugih neproračunskih virov, določi, da se prihodki in odhodki priznavajo v skladu z računovodskimi standardi.

16. člen

Odhodke izkazujejo pravne osebe glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujejo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

17. člen

Pravne osebe izkazujejo prihodke po vrstah in namenih iz naslova opravljanja javne službe, iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in drugih virov.

18. člen

Pravne osebe, ki se financirajo iz sredstev javnih financ, ne smejo vzpostavljati dolgoročnih rezervacij z vnaprejšnjim vračunavanjem stroškov ali odhodkov oziroma z dolgoročnim razmejevanjem prihodkov v breme sredstev javnih financ.

IV. UGOTAVLJANJE IZIDA POSLOVANJA

19. člen

Pravne osebe ugotavljajo v izidu poslovanja presežek prihodkov nad odhodki (v nadaljnjem besedilu: presežek) ter presežek odhodkov nad prihodki (v nadaljnjem besedilu: primanjkljaj).

Presežek se razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe.

Primanjkljaj se krije v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe.

V. RAČUNOVODSKI IZKAZI IN LETNO POROČILO

20. člen

Računovodski izkazi morajo prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov, odhodkov ter presežek oziroma primanjkljaj.

Računovodska izkaza sta bilanca stanja in izkaz prihodkov in odhodkov.

21. člen

Pravne osebe sestavljajo letno poročilo. Letno poročilo je sestavljeno iz bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov, pojasnil k izkazom in poslovnega poročila.

22. člen

Izjemoma izdelajo pravne osebe letna poročila tudi med letom in sicer ob statusnih spremembah, prenehanju in v drugih primerih, določenih z zakonom.

23. člen

Pravne osebe izkazujejo stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. decembra.

24. člen

Pravne osebe ugotavljajo prihodke, odhodke, presežek ali primanjkljaj v obdobju od 1. januarja do 31. decembra v izkazu prihodkov in odhodkov, razen če ni z zakonom določeno drugače.

25. člen

Računovodski izkazi vsebujejo podatke tekočega obračunskega obdobja in preteklega obračunskega obdobja.

26. člen

Letno poročilo mora biti sestavljeno in predloženo pristojnim organom pravnih oseb najpozneje v dveh mesecih po preteku poslovnega leta oziroma najpozneje v dveh mesecih po statusni spremembi oziroma prenehanju pravne osebe in v drugih primerih, določenih z zakonom.

Letno poročilo potrdi pristojni organ pravne osebe oziroma ustanovitelja, če je z zakonom ali aktom o ustanovitvi tako določeno.

27. člen

Računovodske izkaze in pojasnila ter poslovno poročilo podpisuje za to pooblaščen osebna pravne osebe.

28. člen

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznosti do virov sredstev pravne osebe ob koncu obračunskega obdobja. V bilanci stanja so lahko, če tako določa predpis ali računovodski standard, izkazani tudi podatki, ki jih ima pravna oseba v najemu ali v upravljanju. Sredstva in obveznosti do virov sredstev morajo biti razčlenjena glede na njihovo vrsto ter ročnost.

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je pravna oseba dosegla v obračunskem obdobju. Prihodki iz sredstev javnih financ ter prihodki, doseženi z opravljanjem javne službe, morajo biti posebej izkazani. Odhodki morajo biti razčlenjeni tako, da omogočajo vpogled v strukturo stroškov po njihovih vrstah, kot jih opredeljujejo predpisi oziroma računovodski standardi.

Podrobnejšo vsebino, členitev in obliko bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov ter pojasnil k izkazom za uporabnike enotnega kontnega načrta določi minister, pristojen za finance, podrobnejšo vsebino, členitev in obliko bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov ter pojasnil k izkazom za uporabnike kontnega okvira pa določa računovodski standard.

29. člen

Podatki v bilanci stanja so podlaga za izdelavo premoženjske bilance države.

VI. HRANJENJE KNJIGOVODSKIH LISTIN IN POSLOVNIH KNJIG

30. člen

Knjigovodske listine in poslovne knjige se hranijo v skladu s predpisi, s tem da je minimum hranjenja:

Trajno:

- za letne računovodske izkaze,
- za končne obračune plač zaposlenih,
- za izplačilne liste za obdobja, za katera ni končnih obračunov plač;

10 let:

- za glavno knjigo in dnevnik;

5 let:

- za knjigovodske listine, na podlagi katerih se knjiži,
- za z zakonom predpisane listine,
- za pomožne knjige;

3 leta:

- za knjigovodske listine plačilnega prometa;

2 leti:

- za prodajne in kontrolne bloke,
- za pomožne obračune in podobne knjigovodske listine.

VII. VREDNOTENJE POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

31. člen

Pravne osebe vrednotijo postavke v računovodskih izkazih v skladu z računovodskimi standardi, če ni s tem zakonom ter drugimi predpisi določeno drugače.

32. člen

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana.

Zaloge se vrednotijo po izbrani metodi, določeni v skladu z računovodskimi standardi.

Nabavna vrednost sestoji iz nakupne cene, povečane za morebitne davke, stroške prevzema in druge neposredne stroške.

V nabavno vrednost se ne sme všteti tisto, kar presega normalne stroške nakupa oziroma graditve osnovnega sredstva.

Knjigovodska vrednost opredmetenih sredstev ter drugih sredstev pravne osebe ne more biti večja od njihove iztržljive oziroma realne vrednosti.

33. člen

Za drobni inventar se štejejo opredmetena osnovna sredstva v skladu z računovodskimi standardi.

34. člen

Tuja plačilna sredstva se vrednotijo po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan, na katerega se nanaša bilanca stanja.

35. člen

Plemenite kovine in predmeti iz takih kovin se vrednotijo najmanj v znesku, ki izhaja iz cene plemenitih kovin, ki jih določi Banka Slovenije.

VIII. POPIS SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

36. člen

Pravne osebe ob koncu leta obvezno usklajujejo stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev z dejanskim stanjem, ugotovljenim s popisom (inventuro).

37. člen

Ob koncu poslovnega leta je potrebno posebej uskladiti obveznosti in terjatve proračunov in pravnih oseb, ki financirajo programe oziroma storitve drugih oseb javnega prava, s prejemniki sredstev iz javnih financ.

38. člen

Ne glede na 36. člen tega zakona pravna oseba lahko popisuje knjige, filme, fotografije, arhivsko gradivo, kulturne spomenike, predmete muzejske vrednosti, likovne umetnine in predmete, ki so posebej zaščiteni kot naravne in druge znamenitosti v daljših obdobjih, vendar obdobje med zaporednima popisoma ne sme biti daljše od petih let.

39. člen

Pravne osebe opravijo popis praviloma po stanju na dan 31. decembra.

Izjemoma se opravi popis tudi med letom in sicer ob statusnih spremembah, prenehanju in v drugih primerih, določenih z zakonom.

40. člen

Poročilo o popisu mora obravnavati pristojni organ pravne osebe ter odločiti o načinu odpisa primanjkljajev, knjiženju presežkov, odpisu neplačanih in zastaranih terjatev ter o morebitnem odpisu sredstev v skladu z aktom o ustanovitvi.

Če se ob popisu ugotovi, da so za nastali primanjkljaj, oškodovanja sredstev in neplačane terjatve ter podobno odgovorni delavci, je treba odločiti o potrebnih ukrepih.

Podrobnejša navodila za popis predpiše odgovorna oseba pravne osebe.

IX. ODPISOVANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

41. člen

Odpis je reden ali izreden.

42. člen

Reden odpis se opravlja v skladu z računovodskimi standardi.

Za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava predpiše stopnje in način, po katerem se opravlja reden odpis, minister, pristojen za finance.

43. člen

Izreden odpis se opravi v primeru odtujitve ali uničenja opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, trajne izločitve iz uporabe, znižanja tržnih cen za istovrstna sredstva ter v primeru skrajšanja predvidene življenjske dobe, ki je bila upoštevana za izračun stopnje za odpis.

Proračunski uporabniki in druge osebe javnega prava morajo za izreden odpis pridobiti soglasje ustanovitelja, če je tako določeno z aktom o ustanovitvi.

44. člen

Odpis opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki so last Republike Slovenije ali samoupravnih lokalnih

skupnosti in jih imajo na podlagi zakonov ali odlokov pravne osebe javnega prava v upravljanju, se izkaže praviloma kot popravek nabavne vrednosti sredstev in v breme virov teh sredstev.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se odpis opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev za uporabnike enotnega kontnega načrta iz četrtega odstavka 15. člena tega zakona opravi v breme prihodkov kot strošek amortizacije. V tem primeru morajo osebe javnega prava sredstva obračunane amortizacije, ki se zagotavljajo iz prihodkov za opravljanje javne službe, izkazati ločeno.

45. člen

Drobni inventar se odpíše enkratno v celoti ob nabavi.

X. REVALORIZIRANJE SREDSTEV

46. člen

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva ter kapitalske naložbe v gospodarske družbe in druge pravne osebe, ki vodijo poslovne knjige po določbah zakona o gospodarskih družbah ter zakona o gospodarskih javnih službah, se revalorizirajo ob koncu poslovnega leta na podlagi računovodskih standardov.

47. člen

Proračun, proračunski uporabniki in pravne osebe javnega prava za druga sredstva in obveznosti do virov sredstev revalorizacije ne opravljajo, razen če je tako določeno s predpisom ali pogodbo.

48. člen

Revalorizacijski učinek sredstev in obveznosti do virov sredstev izkazujejo proračun, proračunski uporabniki in pravne osebe javnega prava kot povečanje oziroma zmanjšanje lastnih virov sredstev.

XI. FINANČNO POSLOVANJE IN PLAČILNI PROMET

49. člen

Finančno poslovanje se opravlja v skladu s predpisi in s splošnimi načeli finančnega poslovanja.

50. člen

Plačilni promet za pravne osebe javnega prava se praviloma opravlja kot brezgotovinski promet in mora potekati na računu pri pooblaščenici organizaciji za plačilni promet.

XII. PREDLAGANJE IN POŠILJANJE LETNIH POROČIL

51. člen

Pravne osebe do zadnjega dne v mesecu februarju tekočega leta predložijo letno poročilo iz 21. člena tega zakona organizaciji, pooblaščenici za obdelovanje in objavljanje podatkov.

Pravne osebe javnega prava morajo v roku iz prejšnjega odstavka predložiti letno poročilo tudi ministrstvu, v pristojnosti katerega sodi dejavnost, ki jo opravlja pravna oseba in na zahtevo ministrstvu, pristojnemu za finance, razen če ni z drugim zakonom določeno drugače.

Organizacija, pooblaščenica za obdelovanje in objavljanje podatkov, mora podatke iz letnih poročil dati na razpolago vsakomur, ki to zahteva ter mu proti nadomestilu dejanskih stroškov izdati tudi prepis zahtevanih podatkov.

XIII. NALOGE IN ORGANIZACIJA RAČUNOVODSTVA, PRAVICE IN ODGOVORNOSTI POOBLAŠČENIH OSEB

52. člen

Pravne osebe uredijo naloge in organizacijo računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi v pravilniku o računovodstvu.

XIV. RAČUNOVODSKA KONTROLA IN NOTRANJE REVIDIRANJE

53. člen

Kontroliranje podatkov in notranje revidiranje uredijo pravne osebe v skladu s predpisi in računovodskimi standardi.

Notranje revidiranje obvezno organizirajo pravne osebe javnega prava, ki jih določi minister, pristojen za finance, ob upoštevanju obsega sredstev iz javnih financ v prihodkih obračunskega obdobja, če ta presega 100 milijonov tolarjev, oziroma če je ustanovitvena vloga države ali lokalne samoupravne skupnosti višja od 500 milijonov tolarjev.

Vlada Republike Slovenije spremeni tolarška zneska iz prejšnjega odstavka, če se pomembneje spremenijo razmerje tolarja proti evru po tečaju Banke Slovenije.

54. člen

Pravne osebe, ki opravljajo dejavnost gospodarskih javnih služb in so po merilih, določenih za gospodarske družbe, majhne in srednje družbe, ne zagotavljajo revidiranja letnih računovodskih izkazov na podlagi 67. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

XV. KAZENSKÉ DOLOČBE

55. člen

Pravna oseba se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo od 100.000 do 6.000.000 tolarjev, če:

1. ne uredi v pravilniku načina sestavljanja knjigovodskih listin, vrste knjigovodskih listin, odgovornosti za sestavo, gibanje in kontrolo knjigovodskih listin ter njihovega hranjenja (4. člen);

2. ne vodi poslovnih knjig po sistemu dvostavnega knjigovodstva v skladu s 6. členom tega zakona;

3. vodi poslovne knjige v nasprotju s prvim odstavkom 8. člena tega zakona;

4. ne zagotovi ločenega spremljanja in prikaza izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (9. člen);

5. v poslovnih knjigah ne zagotovi dodatnih podatkov, ki jih predpiše minister, pristojen za finance (10. člen);

6. računovodski izkazi ne prikazujejo resničnega stanja sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov, odhodkov ter presežka oziroma primanjkljaja (20. člen);

7. ne hrani knjigovodskih listin in poslovnih knjig v skladu s 30. členom tega zakona;

8. ne vrednoti postavk v računovodskih izkazih v skladu z računovodskimi standardi (31. člen);

9. ne vrednoti opredmetenih osnovnih sredstev v skladu z določbami tega zakona (32. člen);

10. ne šteje med drobni inventar opredmetenih osnovnih sredstev v skladu z računovodskimi standardi (33. člen);

11. ne vrednoti tujih plačilnih sredstev po srednjem tečaju Banke Slovenije v skladu z določbami 34. člena tega zakona;

12. ne vrednoti plemenitih kovin in predmetov iz takih kovin na podlagi cen, ki jih določi Banka Slovenije (35. člen);

13. ne uskladi popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev z dejanskim stanjem, ugotovljenim s popisom (36. člen);

14. ob koncu poslovnega leta ne uskladi obveznosti in terjatev v skladu z določbami 37. člena tega zakona;

15. ne izda navodil za popis (tretji odstavek 40. člena);

16. v roku ne predloži letnega poročila organizaciji, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov, ministrstvu, v pristojnost katerega sodi dejavnost, ki jo opravlja pravna oseba in na zahtevo ministrstvu, pristojnemu za finance (51. člen);

17. ne uredi nalog in organizacije računovodstva in odgovornosti pooblaščenih oseb v pravilniku (52. člen);

18. ne organizira notranjega revidiranja (drugi odstavek 53. člena).

Z denarno kaznijo od 10.000 do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

56. člen

Uskladitev računovodskih evidenc s tem zakonom se opravi po stanju na dan 1. 1. 2000.

Pravilnik iz 4. in 52. člena tega zakona so dolžne pravne osebe sprejeti najkasneje v 90 dneh po uveljavitvi tega zakona.

Navodilo za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta izda minister, pristojen za finance, za uporabnike kontnega okvira pa Slovenski inštitut za revizijo v soglasju z ministrom, pristojnim za finance, v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.

Slovenski inštitut za revizijo izda računovodske standarde iz 2. člena tega zakona najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.

57. člen

Do sprejema posebnega predpisa opravlja naloge organizacije, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov po tem zakonu, Agencija Republike Slovenije za plačilni promet.

58. člen

Minister, pristojen za finance, predpiše akte na podlagi 13., 15., 28., 42. in 53. člena tega zakona najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.

59. člen

Z dnem, ko se prične uporabljati ta zakon, se preneha uporabljati zakon o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 13/89, 35/89, 42/90, 61/90 in Uradni list SRS, št. 42/90).

Z dnem uporabe tega zakona, zadruga prenehajo uporabljati zakon o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 13/89, 35/89, 42/90, 61/90 in Uradni list SRS, št. 42/90) in s tem dnem uporabljajo zakon o gospodarskih družbah za vodenje poslovnih knjig in izdelavo letnih poročil.

Uskladitev računovodskih evidenc iz prejšnjega odstavka opravijo zadruga v skladu z navodili, ki jih v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona izda Slovenski inštitut za revizijo v soglasju z Zadržno zvezo Slovenije.

60. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2000.

Št. 414-01/96-3/5

Ljubljana, dne 23. marca 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1033. Zakon o deviznem poslovanju (ZDP)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi zakona o deviznem poslovanju (ZDP)

Razglašam zakon o deviznem poslovanju (ZDP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 23. marca 1999.

Št. 001-22-26/99

Ljubljana, dne 31. marca 1999.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N
O DEVIZNEM POSLOVANJU (ZDP)

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta zakon ureja:

1. poslovanje med rezidenti in nerezidenti v tujih ali domačih plačilnih sredstvih,
2. poslovanje med rezidenti v tujih plačilnih sredstvih ali če so predmet poslovanja tuja plačilna sredstva ter
3. enostranske prenose premoženja iz Republike Slovenije ter v Republiko Slovenijo, ki nimajo značaja izpolnitve posla med rezidenti in nerezidenti.

(2) Poslovanje po prejšnjem odstavku tega člena pomeni sklepanje tekočih in kapitalskih poslov in njihovo izpolnjevanje v obliki plačil ali prenosov.

2. člen

(1) Rezidenti po tem zakonu so:

1. gospodarske družbe in druge pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji, razen njihovih podružnic v tujini;
2. podružnice tujih gospodarskih družb, vpisane v sodni register v Republiki Sloveniji;
3. samostojni podjetniki posamezniki oziroma fizične osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost kot poklic, s sedežem oziroma stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: zasebniki);

4. fizične osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji;

5. fizične osebe, ki začasno bivajo v Republiki Sloveniji na podlagi veljavne bivalne oziroma delovne vize v trajanju najmanj 6 mesecev;

6. diplomatska, konzularna in druga predstavništva Republike Slovenije v tujini, ki se financirajo iz proračuna, ter slovenski državljani, zaposleni na teh predstavništvih in njihovi družinski člani.

(2) Vse druge osebe so nerezidenti.

3. člen

(1) Pooblaščen banka po tem zakonu je banka ali bančna podružnica, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje poslovanja s tujino, skladno z zakonom o bančništvu.

(2) Pooblaščen udeleženec trga vrednostnih papirjev (v nadaljevanju: pooblaščen udeleženec) po tem zakonu je borzno-posredniška družba ali banka ali njuna podružnica, ki je pridobila dovoljenje za opravljanje dejavnosti skladno z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev.

4. člen

(1) Tuja plačilna sredstva po tem zakonu so devize, tuja gotovina, čeki, kreditna pisma in denarni instrumenti, ki se glasijo na tujo valuto in so vnovčljivi v tuji valuti.

(2) Devize po tem zakonu so denarne terjatve do tujih bank.

(3) Tuja gotovina je denarna terjatev do centralne banke ali države, ki jo je izdala.

(4) Čeki, kreditna pisma in drugi denarni instrumenti, ki se glasijo na tujo valuto in so vnovčljivi v tuji valuti, so denarne terjatve do izdajateljev.

5. člen

(1) Vrednostni papirji, s katerimi se trguje na kapitalnem trgu po tem zakonu, so delnice, obveznice in drugi serijski vrednostni papirji, s katerimi se trguje na organiziranem ali neorganiziranem trgu vrednostnih papirjev.

(2) Vrednostni papirji, s katerimi se trguje na denarnem trgu so kratkoročni vrednostni papirji z ročnostjo manj kot eno leto kot so zakladne menice, blagajniški zapisi, potrdila o depozitih, bančni akcepti in podobno.

(3) Domači vrednostni papirji po tem zakonu so papirji, katerih izdajatelj je rezident. Globalna potrdila o lastništvu izdana na osnovi domačih vrednostnih papirjev se obravnavajo kot domači vrednostni papir. Vsi drugi vrednostni papirji so tuji.

6. člen

Izvedeni finančni instrumenti so pravice, katerih cena je posredno ali neposredno odvisna od cene vrednostnega papirja, tujih valut ali blaga oziroma višine obrestne mere.

7. člen

(1) Kapitalski posli po tem zakonu so posli med rezidenti in nerezidenti, katerih namen je prenos kapitala.

(2) Za kapitalske posle iz prvega odstavka tega člena se štejejo predvsem:

1. Neposredne naložbe
2. Naložbe v nepremičnine
3. Posli z vrednostnimi papirji na kapitalnem trgu
4. Posli z vrednostnimi papirji na denarnem trgu
5. Posli z investicijskimi kuponci vzajemnih skladov
6. Kreditni posli
7. Jamstva in garancije
8. Depozitni posli
9. Prenosi iz naslova življenjskega in kreditnega zavarovanja.

(3) Kapitalski posli so tudi posli, ki so pravni temelj odtujitve naložbe oziroma vrednostnega papirja iz drugega odstavka tega člena, kakor tudi repatriacija ali drugačna uporaba sredstev na tej osnovi.

(4) Kapitalski posli so tudi odplačila kreditov iz drugega odstavka tega člena.

8. člen

(1) Enostranski prenosi premoženja so prenosi premoženja iz Republike Slovenije v tujino ali iz tujine v Republiko Slovenijo, ki niso posledica izpolnitve kapitalskega ali tekočega posla med rezidenti in nerezidenti.

(2) Za enostranske prenose premoženja iz prvega odstavka tega člena se šteje:

1. Osebne prenose premoženja,
2. Fizične prenose premoženja.

9. člen

(1) Tekoči posli so posli, katerih namen ni prenos kapitala.

(2) Plačila in prenosi za tekoče posle vključujejo:

1. vsa zapadla plačila iz naslova zunanje trgovine, drugih tekočih poslov, vključno s storitvami, ter običajnih kratkoročnih bančnih in kreditnih instrumentov,
2. zapadla plačila obresti na posojila in neto dohodkov od drugih vlaganj,
3. plačila zmernega dela odplačil kreditov ali amortizacije neposrednih naložb,
4. zmerna nakazila za družinske življenjske stroške.

10. člen

(1) Neposredne naložbe po tem zakonu so vse naložbe, ki jih investitor opravi z namenom vzpostavitve trajnih ekonomskih povezav in pridobitve učinkovitega vpliva na upravljanje gospodarske družbe ali drugega pravnega subjekta.

(2) Za neposredno naložbo iz prvega odstavka tega člena se šteje zlasti:

1. ustanovitev ali povečanje osnovnega kapitala gospodarske družbe v popolni lasti vlagatelja, ustanovitev podružnice ali pridobitev že obstoječe gospodarske družbe v popolno last vlagatelja ali vlaganje zaradi opravljanja dejavnosti samostojnega podjetnika posameznika;

2. udeležba v novo ustanovljeni ali že obstoječi gospodarski družbi, če vlagatelj s tem poseduje ali pridobi več kot 10 odstotkov udeležbe v osnovnem kapitalu gospodarske družbe oziroma več kot 10 odstotkov glasovalnih pravic ob izpolnitvi pogojev iz prvega odstavka tega člena.

3. posojilo z dobo pet let ali več z namenom vzpostavitve trajnih ekonomskih povezav, če ima posojilo naravo podrejene terjatve in če je posojilo dano med povezanimi osebami.

(3) Natančnejše kriterije in način ugotavljanja namena iz prvega odstavka tega člena predpiše Banka Slovenije.

11. člen

(1) Posli z vrednostnimi papirji so posli z vrednostnimi papirji na kapitalskem in denarnem trgu in posli z investicijskimi kuponmi vzajemnih skladov, ki niso posli v smislu naložb iz 10. člena tega zakona.

(2) Za posle z vrednostnimi papirji iz prvega odstavka tega člena se štejejo:

1. prodaja, izdaja in vpeljava domačih vrednostnih papirjev v tujini,
2. prodaja, izdaja in vpeljava tujih vrednostnih papirjev v Republiko Slovenijo,

3. naložbe rezidentov v vrednostne papirje v tujini,

4. naložbe nerezidentov v vrednostne papirje v Republiko Slovenijo.

(3) Vpeljava vrednostnih papirjev iz drugega odstavka tega člena pomeni začetek trgovanja tujih vrednostnih papirjev v Republiko Slovenijo ali domačih vrednostnih papirjev v tujini.

12. člen

(1) Kreditni posli po tem zakonu so sklenitev kreditne pogodbe ali posojilne pogodbe, če je predmet kredita ali posojila denar.

(2) Komerčni krediti po tem zakonu so krediti povezani s trgovskimi posli in nudenjem storitev v mednarodnem prometu, kjer je rezident ena od strank. Med komercialne kredite se štejejo pogodbeni trgovinski krediti (odlogi plačil oziroma predplačila) in njihovo financiranje s strani bank. Med komercialne kredite se štejejo tudi posli odkupa terjatev (factoring), če je prvotni posel, na podlagi katerega je terjatev nastala, ustrezal značaju komercialnega kredita.

(3) Družinska posojila po tem zakonu so posojila med osebami, ki so v krogu zakonitih dedičev, pri čemer je ena od strani nerezident.

(4) Finančni krediti po tem zakonu so vsi krediti, ki niso krediti po 3. točki drugega odstavka 10. člena tega zakona in drugem oziroma tretjem odstavku tega člena. Med finančne kredite se štejejo tudi hipotekarna in potrošniška posojila in posli finančnega leasinga.

(5) Jamstva in garancije se po tem zakonu štejejo kot kreditni posel.

13. člen

Depozitni posli so posli sklenjeni s pogodbo o tekočem ali depozitnem računu med nerezidentom in rezidenčno pooblaščen banko in obratno med rezidentom in nerezidenčno finančno institucijo.

14. člen

Prenosi iz naslova življenjskega in kreditnega zavarovanja vključujejo plačila premij ter zavarovalnih vsot na osnovi pogodbe med nerezidentom (zavarovalnico) in rezidentom (koristnikom) ter rezidentom (zavarovalnico) in nerezidentom (koristnikom).

15. člen

Osebni prenosi premoženja so prenosi premoženja iz Republike Slovenije ter v Republiko Slovenijo iz naslova družinskega posojila, darila, dote, dediščine in volila, poravnave dolga priseljence v matični državi, prenosa premoženja izseljenca v tujino, iger na srečo in prihrankov zaposlenih oseb v Republiko Slovenijo, ki niso rezidenti.

16. člen

Za fizični prenos po tem zakonu se šteje prenos plačilnih sredstev in vrednostnih papirjev iz Republike Slovenije ter v Republiko Slovenijo.

2. TEMELJNE DOLOČBE

17. člen

Poslovanje med rezidenti in nerezidenti je prosto, razen če ni s tem zakonom drugače določeno.

18. člen

(1) Rezidenti med seboj lahko sklepajo posle v tujih plačilnih sredstvih ter posle, katerih predmet je tuje plačil-

no sredstvo samo pod pogoji in na način določen s tem zakonom.

(2) Rezidenti imajo lahko tuja plačilna sredstva na deviznih računih ali kot devizne vloge pri pooblaščenih bankah v Republiki Sloveniji. Banka Slovenije določi postopke odpiranja deviznih računov iz prejšnjega stavka.

(3) Dovoljena je uporaba deviz in drugih mednarodnih meril vrednosti kot vrednostne osnove v pogodbah med rezidenti, pri čemer je valuta izpolnitve vedno tolar.

(4) Določbe prvega odstavka tega člena ne veljajo za izplačila plač delavcem na podlagi pogodbe z rezidentom, ki delajo v tujini, in za povrnitev stroškov, ki so delavcem rezidentov nastali v tujini.

19. člen

Rezidenti in nerezidenti lahko prosto izvajajo enostranske prenose premoženja iz Republike Slovenije ter v Republiko Slovenijo, če ni s tem zakonom drugače določeno.

20. člen

Za posle z izvedenimi finančnimi instrumenti se smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki se nanašajo na posle, ki so podlaga za posle z izvedenimi finančnimi instrumenti.

3. KAPITALSKI POSLI

3.1. Neposredne naložbe

21. člen

(1) Rezidenti so dolžni v roku 30 dni po sklenitvi kapitalskega posla, ki je pravni temelj pridobitve neposredne naložbe v tujini, vpisati naložbo in vse kasnejše spremembe naložbe v register neposrednih naložb v tujini.

(2) Ministrstvo, pristojno za finance vodi register neposrednih naložb v tujini. Minister, pristojen za finance predpiše način vpisa v register in zbiranja podatkov, ki so potrebni za vodenje tega registra in način vodenja registra.

22. člen

(1) Neposredne naložbe nerezidentov v Republiki Sloveniji niso dovoljene v gospodarske družbe ali druge oblike organiziranja, ki opravljajo dejavnost proizvodnje in prometa z oborožitvenimi sredstvi in vojaško opremo ter obveznega pokojninskega in zdravstvenega zavarovanja, ki se financira iz proračunskih sredstev. Neposredne naložbe nerezidentov na področjih drugih dejavnosti so proste, če ni s posebnim zakonom drugače določeno.

(2) Vlada Republike Slovenije lahko omeji ali prepove neposredne naložbe nerezidentov iz držav, v katerih so neposredne naložbe rezidentov omejene ali prepovedane, razen če ni to v nasprotju z ratificiranim in objavljenim mednarodnim sporazumom.

23. člen

Prenos dobička, prenos kupnine zaradi odtujitve in prenos ostanka likvidacijske mase je prost, pod pogojem, da nerezident poravna vse davčne obveznosti iz tega posla v Republiki Sloveniji.

24. člen

Investitor, ki je nerezident, ima ob pogoju vzajemnosti pravico do nadomestila v naravi ali odškodnine v sorazmerju z vloženim kapitalom, ki ga je vložil v družbo ali drugo obliko opravljanja dejavnosti, za škodo ali izgubo, nastalo zaradi

razlastitve ali drugih ukrepov države, s podobnimi učinki, če drug zakon ali objavljena ratificirana mednarodna pogodba ne določa drugače, kar je za investitorja, ki je nerezident, bolj ugodno.

3.2. Naložbe v nepremičnine

25. člen

Nerezident in podružnica tuje družbe v Sloveniji lahko sklepata posle pridobivanja lastnine na nepremičninah v Republiki Sloveniji samo pod pogoji določenimi s posebnim zakonom ali ratificirano mednarodno pogodbo.

3.3. Posli z vrednostnimi papirji na kapitalnem trgu

26. člen

(1) Rezidenti, ki niso banke ali hranilnice morajo od Agencije za trg vrednostnih papirjev po predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance, pridobiti dovoljenje za vpeljevanje lastniških vrednostnih papirjev v tujini.

(2) Minister, pristojen za finance določi pogoje in način, pod katerimi je možno pridobiti dovoljenje iz prejšnjega odstavka tega člena.

27. člen

(1) Rezidenti vpisujejo, vplačujejo oziroma kupujejo ter prodajajo vrednostne papirje v tujini samo preko pooblaščenega udeleženca.

(2) Banke oziroma zavarovalnice, kadar poslujejo v svojem imenu in za svoj račun, lahko v tujini neomejeno kupujejo vse vrednostne papirje.

(3) Drugi rezidenti, ki niso omenjeni v drugem in četrtem odstavku tega člena, lahko neomejeno kupujejo samo vrednostne papirje, ki jih izdajajo države članice OECD in mednarodne finančne institucije ter druge prvovrstne vrednostne papirje z ustrezno boniteto po oceni vsaj dveh mednarodno priznanih agencij za ocenjevanje tveganja. Druge vrednostne papirje lahko kupujejo samo pod pogoji, ki jih določi Banka Slovenije.

(4) Ne glede na določbe tretjega odstavka tega člena lahko investicijski skladi v tujini kupujejo vrednostne papirje, vendar le v skladu s predpisi, ki urejajo razpršitev naložb investicijskih skladov.

(5) Način in navodila v zvezi s posli iz tretjega odstavka tega člena predpiše Banka Slovenije.

(6) Zavarovalnice oziroma banke iz drugega odstavka tega člena so dolžne tudi pri nakupu vrednostnih papirjev v tujini upoštevati strukturo in boniteto naložb določeno s predpisi, ki urejajo naložbe zavarovalnic oziroma bank.

28. člen

(1) Izdaja tujih dolžniških vrednostnih papirjev v Republiki Sloveniji je dovoljena samo s prejšnjim dovoljenjem ministrstva, pristojnega za finance.

(2) Minister, pristojen za finance predpiše pogoje in način, pod katerimi je možno pridobiti soglasje.

(3) Izdaja tujih vrednostnih papirjev v Republiki Sloveniji je dovoljena samo v skladu s predpisi o trgu vrednostnih papirjev v Republiki Sloveniji.

29. člen

(1) Nerezidenti lahko vpisujejo in vplačujejo oziroma kupujejo in prodajajo vrednostne papirje v Republiki Sloveniji samo preko pooblaščenega udeleženca.

(2) Pooblaščen udeleženec mora poročati Banki Slovenije o vseh naložbah nerezidentov v vrednostne papirje v Republiki Sloveniji in o odtujitvah teh naložb.

(3) Banka Slovenije lahko predpiše pogoje in način za poslovanje nerezidentov v skladu z določbo prvega odstavka tega člena.

3.4. Posli z vrednostnimi papirji na denarnem trgu

30. člen

(1) Banka Slovenije predpiše pogoje za naložbe nerezidentov v vrednostne papirje na denarnem trgu v Sloveniji.

(2) Za naložbe rezidenta v vrednostne papirje na denarnem trgu v tujini se uporabljajo določbe 27. člena tega zakona.

3.5. Posli z investicijskimi kuponi vzajemnih skladov

31. člen

Za posle z investicijskimi kuponi vzajemnih skladov se smiselno uporabljajo določbe za opravljanje poslov z vrednostnimi papirji na kapitalskem trgu, razen kolikor ni v tem poglavju drugače določeno.

32. člen

Nerezidentski vzajemni skladi lahko prodajajo investicijske kupone v Republiki Sloveniji samo pod pogoji, ki jih določi minister pristojen za finance ter v skladu s predpisi Agencije za trg vrednostnih papirjev.

3.6. Kreditni posli

33. člen

(1) Pooblaščenke banke lahko sklepajo kreditne posle z nerezidenti v svojem imenu in za svoj račun ali v svojem imenu in za tuj račun.

(2) Rezidenti, ki niso banke, lahko sklepajo kreditne posle z nerezidenti v svojem imenu in za svoj račun.

(3) Banka Slovenije določi način sklepanja kreditnih poslov z nerezidenti.

34. člen

(1) Pooblaščenke banke lahko odobravajo rezidentom kredite v tujem denarju za plačila uvoza blaga in storitev ali poravnavo drugih obveznosti do tujine.

(2) Banka Slovenije določi pogoje, pod katerimi smejo rezidenti sklepati druge kreditne posle, ki niso posli iz prvega odstavka tega člena v tujem denarju in opravljati plačila na podlagi takšnih poslov.

3.7. Zadolževanje Republike Slovenije v tujini

35. člen

(1) Republika Slovenija se zadolžuje v tujini s sklepanjem kreditnih in garancijskih poslov oziroma izdajanjem vrednostnih papirjev v tujini na podlagi zakona o izvrševanju proračuna ali na podlagi posebnega zakona.

(2) V zakonih iz prvega odstavka tega člena se opredeli tudi način vračila obveznosti iz prvega odstavka tega člena.

3.8. Depozitni posli

36. člen

Rezidenti smejo odpreti in imeti račun v tujini samo pod pogoji, ki jih predpiše Banka Slovenije.

37. člen

(1) Nerezidenti smejo odpreti pri pooblaščenki banki račun v tujem denarju ali v tolarjih. Banka Slovenije določi izvedbene pogoje za odpiranje in vodenje računov.

(2) Ob odprtju računa mora banka ugotoviti identiteto nerezidenta.

(3) Banka mora hraniti podatke o imetniku računa iz prvega odstavka tega člena najmanj 5 let po zaprtju računa.

3.9. Prenosi iz naslova življenjskega in kreditnega zavarovanja

38. člen

Prenosi iz naslova življenjskega in kreditnega zavarovanja so prosti le, če so posli sklenitve pogodbe opravljeni skladno z zakonom, ki ureja zavarovalništvo.

4. PLAČILA IN PRENOSI

4.1. Skupne določbe

39. člen

(1) Plačilni promet s tujino opravljajo banke, ki za to pridobijo dovoljenje Banke Slovenije.

(2) Za Republiko Slovenijo opravlja plačilni promet s tujino Banka Slovenije.

(3) Banka Slovenije predpiše pogoje in način opravljanja plačilnega prometa s tujino.

40. člen

(1) Rezidenti, ki so pravne osebe, zasebniki in podružnice tujih pravnih oseb v Republiki Sloveniji, smejo opraviti plačilo v tuji gotovini v tujino ali sprejeti plačilo iz tujine v tuji gotovini pod pogoji in na način, kot ga predpiše Banke Slovenije.

(2) Plačila nerezidentov v domači gotovini smejo rezidenti, ki so pravne osebe in zasebniki, sprejeti v skladu s predpisi, ki urejajo gotovinsko poslovanje v domačem plačilnem prometu.

4.2. Plačila in prenosi na podlagi kapitalskih poslov

41. člen

(1) Plačilo in prenos premoženja na podlagi kapitalskih poslov je prosto, če je posel sklenjen oziroma prijavljen in vpisan v register v skladu s tem zakonom ter so poravnane vse davčne obveznosti iz tega posla v Republiki Sloveniji.

(2) Za plačilo ali prenos premoženja iz prvega odstavka tega člena se šteje prenos premoženja, opravljen zaradi izpolnitve kapitalskega posla in prenos premoženja opravljen zaradi uresnitve pravice lastnika pravne osebe do izplačila udeležbe na dobičku oziroma izplačila ostanka premoženja v primeru stečaja ali likvidacije pravne osebe.

(3) Pooblaščenka banka ne sme izvršiti naloga za plačila v tujino oziroma omogočiti upravičencu razpolaganje s pritožbo iz tujine, če bi bilo takšno plačilo v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

4.3. Enostranski prenosi premoženja

42. člen

Banka Slovenije predpiše višino dovoljenega vnosa in iznosa domače in tuje gotovine.

43. člen

(1) Pošiljanje in prenos vrednostnih papirjev v tujino ali iz tujine sme opraviti pooblaščenki udeleženeec.

(2) Določba prejšnjega odstavka tega člena ne velja v primeru začasnega prenosa vrednostnih papirjev v tujino ali

iz tujine zaradi izvrševanja pravic iz vrednostnega papirja, potrebna pa je prejšnja prijava Banki Slovenije.

(3) Pošiljanje in prenos vrednostnih papirjev, katerih imetnik je rezident, v tujino je dovoljeno zaradi:

1. uveljavljanja pravic iz vrednostnega papirja,
2. prenosa pravic iz vrednostnega papirja na nerezidenta,
3. hrambe tujih vrednostnih papirjev ali vrednostnih papirjev, ki jih je v tujini izdal rezident, če bodo ti vrednostni papirji shranjeni pri osebi, ki je v tujini pooblaščen za opravljanje teh poslov.

44. člen

(1) Rezidenti in nerezidenti morajo pri prehodu čez državno mejo organom carinske službe prijaviti vsak vnos oziroma iznos gotovine in vrednostnih papirjev, ki so kot taki določeni s tem ali drugim zakonom, če znesek gotovine oziroma vrednostnih papirjev presega znesek določen z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja.

(2) Obveznost iz prvega odstavka velja tudi za pooblaščen osebno pravne osebe, ki preko državne meje prenaša gotovino in vrednostne papirje za pravno osebo.

5. TRG IN TEČAJ TUJEGA DENARJA

45. člen

(1) Trg tujega denarja po tem zakonu obsega vse posle nakupa in prodaje tujih plačilnih sredstev.

(2) Pooblaščen banke sklepajo posle nakupa in prodaje tujih plačilnih sredstev v svojem imenu in za svoj račun ter v svojem imenu in za tuj račun, druge osebe pa le v svojem imenu in za svoj račun.

(3) Rezident, ki ni fizična oseba, ne sme za opravljanje svoje dejavnosti kupovati ali prodajati tujih plačilnih sredstev v menjalnicah.

(4) Banka Slovenije lahko določi, da rezidenti in nerezidenti kupujejo oziroma prodajajo tuj denar samo od oseb, ki so si za opravljanje teh poslov predhodno pridobile dovoljenje Banke Slovenije.

46. člen

(1) Udeleženci trga tujega denarja lahko kupujejo oziroma prodajajo devize tudi terminsko.

(2) Terminski nakup oziroma prodaja deviz je prodaja oziroma nakup, pri kateri je rok za izpolnitev obveznosti daljši od dveh delovnih dni, šteto od sklenitve pogodbe.

47. člen

Tečaj tujega denarja se na trgu oblikuje prosto.

48. člen

(1) Srednji devizni tečaj Banke Slovenije se uporablja pri izkazovanju rezultatov poslovanja s tujino po predpisih o računovodstvu in za plačilno bilančne namene.

(2) Pri obračunu uvoznih in izvoznih dajatev se za pre-račun tuje valute v domačo valuto uporablja v tekočem kalendarjem mesecu srednji devizni tečaj Banke Slovenije, ki je veljal predzadnji delovni dan predzadnjega tedna v preteklem mesecu.

49. člen

(1) Menjalniški posli so posli nakupa in prodaje tuje gotovine in posli nakupa čekov, ki se glasijo in so vnovčljivi v tujem denarju.

(2) Menjalniške posle lahko opravljajo rezidenti, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije.

(3) Banka Slovenije predpiše pogoje in način opravljanja menjalniških poslov ter postopek nadzora nad opravljanjem teh poslov.

6. ZAŠČITNI UKREPI

50. člen

(1) Ko pretok kapitala povzroči ali grozi, da bo povzročil resne težave pri delovanju monetarne ali tečajne politike, lahko Banka Slovenije sprejme zaščitne ukrepe.

(2) Zaščitne ukrepe lahko Banka Slovenije ali Vlada Republike Slovenije sprejme tudi, če so potrebni zaradi izvajanja sankcij Organizacije združenih narodov in drugih mednarodnih organizacij, katerih članica je Republika Slovenija.

(3) Zaščitni ukrepi iz prvega odstavka tega člena ne smejo biti sprejeti za obdobje, ki je daljše od šest mesecev. Banka Slovenije lahko v izjemnih primerih podaljša rok iz prejšnjega stavka, na podlagi mnenja Vlade Republike Slovenije. O zaščitnih ukrepih morata biti pred začetkom njihove veljavnosti obveščeni Vlada Republike Slovenije in Agencija za trg vrednostnih papirjev.

(4) Če Banka Slovenije ugotovi, da se je zaradi sklepanja poslov v skladu z 18. členom tega zakona višina deviznih rezerv Republike Slovenije v sedmih zaporednih dneh znižala za več kot 15%, lahko Banka Slovenije določi rok, v katerem morajo vse pravne osebe, ki so kot rezidenti kupili devize na deviznem trgu, uporabiti odkupljena devizna sredstva za odplačilo svojih obveznosti.

51. člen

Zaščitni ukrepi Banke Slovenije iz prejšnjega člena so v primeru nevarnosti velikega odtoka kapitala iz Republike Slovenije povezani s:

1. stanjem računov rezidentov v tujini ali njihovih deviznih računov v Republiki Sloveniji;
2. trgovanjem s tujo gotovino, če rezident nastopa kot stranka;
3. dajanjem posojil in kreditov s strani rezidentov nerezidentom, kakor tudi plačevanje predujmov rezidentov nerezidentom ali odlaganje plačil nerezidentom s strani rezidentov;
4. izterjavo že zapadlih in neplačanih terjatev do nerezidentov;
5. transferom vrednostnih papirjev, gotovine, vrednotnic in zlata v Republiko Slovenijo in iz Republike Slovenije;
6. transakcijami z vrednostnimi papirji in trgovanje z zlatom med rezidenti in nerezidenti.

52. člen

Zaščitni ukrepi Banke Slovenije iz 50. člena tega zakona so v primeru nevarnosti velikega pritoka kapitala v Republiko Slovenijo povezani z:

1. zadržanjem stanja na računih nerezidentov v Republiki Sloveniji;
2. trgovanjem s tujo gotovino, kjer rezident nastopa kot stranka;
3. najemanjem posojil oziroma kreditov rezidentov od nerezidentov, kakor tudi sprejemanje avansov rezidentov od nerezidentov ali odlaganje plačil rezidentom s strani nerezidentov;
4. poravnavo zapadlih a še ne plačanih obveznosti rezidentov do nerezidentov;
5. transakcijami z vrednostnimi papirji in vrednotnicami med rezidenti in nerezidenti;
6. dajanjem kakršnihkoli garancij ali podobnih jamstev, zastave ali drugih zavarovanj za račun nerezidentov.

7. POROČANJE

7.1. Splošne določbe

53. člen

(1) Osebe, ki so dolžne poročati, poročajo neposredno ali pa posredno preko pooblaščenih bank, pooblaščenih udeležencev trga vrednostnih papirjev, klirinško depotne družbe in carinskih organov.

(2) Osebe, ki so dolžne poročati, morajo omogočiti Banki Slovenije oziroma ministrstvu, pristojnemu za finance vpogled v svoje poslovne knjige in drugo poslovno dokumentacijo, kadar se takšen pregled opravlja zaradi preverjanja podatkov.

(3) Oseba je pri poročanju o kapitalskih poslih z nerezidenti, pri katerih je ena stranka družba iz off shore področij, dolžna na zahtevo ministrstva, pristojnega za finance poročati tudi o končnih lastnikih tuje družbe, s katero sklepa kapitalski posel.

(4) Banka Slovenije in minister, pristojen za finance določita za področja, ki so v njuni pristojnosti podrobnejše pogoje, način ter postopek poročanja in osebe, ki so dolžne poročati.

7.2. Poročanje o poslih z vrednostnimi papirji

54. člen

(1) Pooblaščen udeleženec mora poročati Banki Slovenije o vseh poslih rezidentov z vrednostnimi papirji v tujini in o vseh poslih nerezidentov z vrednostnimi papirji v Republiki Sloveniji.

(2) Rezidenti, izdajatelji dolžniških vrednostnih papirjev, morajo poročati Banki Slovenije o izdaji oziroma prodaji teh vrednostnih papirjev v tujini.

(3) Banka Slovenije predpiše vsebino, način in roke za poročanje.

7.3. Poročanje o kreditnih poslih

55. člen

(1) Rezidenti morajo poročati o vseh kreditnih poslih z nerezidenti.

(2) Banka Slovenije predpiše način in pogoje poročanja o kreditnih poslih iz tega zakona.

(3) Za potrebe poročanja se kot kreditni posli po tem zakonu štejejo tudi sledeči posli med rezidenti in nerezidenti:

1. zastave nepremičnin in drugih oblik poroštev;
2. nakup terjatev iz pravnih razmerij med rezidenti, če je kupec nerezident
3. nakup terjatev iz pravnih razmerij med nerezidenti, če je kupec rezident.

(4) Za potrebe poročanja lahko Banka Slovenije določi, da štejejo za kreditni posel tudi določeni drugi posli med rezidenti in nerezidenti, ki so po ekonomskem namenu enaki namenu kreditne oziroma posojilne pogodbe.

8. NADZOR

8.1. Splošne določbe

56. člen

(1) Nadzor nad poslovanjem v skladu s tem zakonom opravljajo v okviru svojih pristojnosti: Banka Slovenije, ministrstvo, pristojno za finance, carinski organi in Deviz-

ni inšpektorat Republike Slovenije (v nadaljevanju: organi nadzora).

57. člen

(1) Organi nadzora morajo na zahtevo posameznega organa nadzora posredovati drugemu nadzornemu organu vse potrebne informacije, ki so nadzornemu organu potrebne v postopku opravljanja nalog nadzora.

(2) Organi nadzora morajo drug drugega obveščati o nepravilnostih, ki jih pri opravljanju nadzora ugotovijo, če so te ugotovitve pomembne tudi za delo drugih organov nadzora.

(3) Podrobnejšo vsebino in način mesebojnega obveščanja organov nadzora določi minister, pristojen za finance, na podlagi prejšnjega mnenja organov nadzora.

8.2. Nadzor Banke Slovenije

58. člen

Banka Slovenije opravlja nadzor nad poslovanjem pooblaščenih bank in hranilnic in v delu, ki se nanaša na menjalniško poslovanje, tudi drugih oseb, ki so pooblašcene za opravljanje menjalniških poslov.

8.3. Nadzor carinskih organov

59. člen

(1) Carinski organi opravljajo nadzor nad vrsto in količino domačega in tujega denarja ter vrednostnih papirjev, ki jih iz Republike Slovenije oziroma v Republiko Slovenijo prenašajo rezidenti in nerezidenti v potniškem, blagovnem in poštnem prometu.

(2) Carinska uprava Republike Slovenije lahko za nadzor pošilk v poštnem prometu pooblasti pošto.

60. člen

(1) Carinski organ proti potrdilu začasno zaseže domačo ali tujo gotovino, ki presega znesek iz 42. člena tega zakona.

(2) Carinski organ proti potrdilu začasno zaseže tudi gotovino in vrednostne papirje iz 44. člena, če znesek neprijavljene gotovine oziroma vrednostnih papirjev presega znesek, določen z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja.

(3) Pravilnik o hrambi začasno zasežene gotovine in vrednostnih papirjev izda minister pristojen za finance.

8.4. Nadzor deviznega inšpektorata

61. člen

Devizni inšpektorat Republike Slovenije opravlja inšpekcijski nadzor nad poslovanjem rezidentov, razen oseb iz 58. člena tega zakona, in nerezidentov v skladu s tem zakonom, zakonom o zunanjetrgovinskem poslovanju ter drugimi zakoni, če le-ti tako določajo.

62. člen

(1) Rezidenti in nerezidenti iz 61. člena (v nadaljevanju: zavezanci) morajo deviznemu inšpektorju (v nadaljevanju: inšpektor) omogočiti nemoteno opravljanje inšpekcijskega nadzora, zagotoviti vpogled v poslovanje in mu na njegovo zahtevo dati na razpolago ali poslati vso potrebno dokumentacijo in podatke, tudi za dejavnost, ki jo opravljajo v tujini rezidenti.

(2) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva lahko inšpektor največ za osem dni začasno zaseže dokumentacijo,

ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da obstaja sum kršitve zakonov ali na podlagi zakonov izdanih predpisov.

(3) Vpogled v poslovanje v smislu prvega odstavka tega člena pomeni tudi vpogled v dokumentacijo in račune tretjih rezidentov in nerezidentov, ki so v povezavi z izvajanjem kontrole iz 61. člena tega zakona.

63. člen

Če inšpektor pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ugotovi, da je kršen zakon ali drug predpis, katerega izvajanje nadzoruje, odredi z odločbo odpravo nezakonitosti in nepravilnosti in določi rok, v katerem je to treba storiti.

64. člen

(1) Če zavezanec v roku iz prejšnjega člena ne odpravi nezakonitosti in nepravilnosti, ki so nastale s kršitvijo drugega odstavka 27. člena, 33. člena, 36. člena in 38. člena tega zakona, mu inšpektor z odločbo odredi, da mora v roku osem dni od prejema odločbe vplačati pri Banki Slovenije brezobrestni depozit v tolaški protivrednosti ugotovljenih sredstev iz omenjenih členov tega zakona.

(2) Tolarska protivrednost depozita se določi po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan vplačila. Vplačani depozit vrne Banka Slovenije v dveh delovnih dneh po predložitvi dokazila o izvršitvi odločbe.

65. člen

(1) Če inšpektor ugotovi, da depozit iz prejšnjega člena ni bil vplačan, izda sklep o prisilni izterjavi.

(2) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka ni pritožbe.

(3) Denarna sredstva iz prvega odstavka tega člena se izterjajo po predpisih o izterjavi davkov.

66. člen

(1) Če zavezanec v roku, ki ga je določil inšpektor z odločbo iz 63. člena tega zakona ne odpravi ugotovljenih nezakonitosti oziroma nepravilnosti, ali če depozit ni vplačan po 64. in 65. členu tega zakona, lahko inšpektor z odločbo prepove opravljanje dejavnosti v celoti, ali prepove le opravljanje posamezne dejavnosti, oziroma dejavnost do določene države, do izvršitve odločb iz 63. in 64. člena tega zakona.

(2) Prepoved opravljanja dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se vpiše pri pristojnem registrskem sodišču.

(3) Če inšpektor z odločbo prepove opravljanje dejavnosti v celoti, posreduje odločbo o prepovedi opravljanja dejavnosti organizacijam, preko katerih zavezanec opravlja plačilni promet.

67. člen

(1) Zoper odločbo iz 63., 64. in 66. člena tega zakona je dopustna pritožba na ministrstvo, pristojno za finance, v roku osem dni od prejema odločbe.

(2) Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe.

68. člen

(1) Na prošnjo zavezanca lahko minister, pristojen za finance odloži izvršitev odločbe do pravomočnosti odločbe, če bi se z izvršitvijo odločbe prizadela prosilcu težko popravljiva škoda, odložitev pa ne nasprotuje javni koristi. Prošnji za odložitev izvršitve odločbe je treba priložiti dokaz, da je pritožba na odločbo vložena. O prošnji mora minister, pristojen za finance izdati odločbo najpozneje v treh dneh po prejemu prošnje.

(2) Proti odločbi ministra, pristojnega za finance ni pritožbe.

69. člen

(1) Če je s predpisi predviden varstveni ukrep oziroma varstveni ukrep odvzema predmetov v zvezi s storjenim kaznivim dejanjem ali prekrškom, lahko inšpektor pri opravljanju nadzora začasno zaseže predmete, s katerimi je bilo storjeno kaznivo dejanje ali prekršek ali ki so bili namenjeni za storitev ali so nastali s storitvijo kaznivega dejanja ali prekrška. Za zasežene predmete izda inšpektor potrdilo.

(2) O zasegu predmetov mora inšpektor takoj obvestiti organ, pristojen za postopek.

(3) Če inšpektor ugotovi, da si je zavezanec pridobil s storitvijo kaznivega dejanja ali prekrška premoženjsko korist, predlaga njen odvzem.

9. KAZENSKÉ DOLOČBE

70. člen

(1) Z denarno kaznijo od 500.000 tolarjev do 5.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

1. v poslih, sklenjenih med rezidenti valuta izpolnitve ni tolar (tretji odstavek 18. člena)

2. v 30 dneh po sklenitvi kapitalskega posla, ki je pravi temelj pridobitve neposredne naložbe v tujini, ne vpiše temelj pridobitve neposredne naložbe v tujini, ne vpiše kasnejše spremembe naložbe v register neposrednih naložb v tujini, ki se vodi pri ministrstvu, pristojnemu za finance (prvi odstavek 21. člena);

3. opravi transfer dobička, prenos kupnine zaradi odčititve in prenos ostanka likvidacijske mase iz naslova neposredne naložbe nerezidenta v Republiki Sloveniji, ki ni bila opravljena v skladu z zakonom ali niso bile poravnane davčne obveznosti v državi (23. člen);

4. brez dovoljenja ministrstva, pristojnega za finance ali v nasprotju s pogoji, ki jih določi minister, pristojen za finance vpeljuje vrednostne papirje v tujini (26. člen);

5. opravi nakup tujih vrednostnih papirjev v nasprotju z določili prvega odstavka 27. člena tega zakona oziroma v nasprotju s pogoji, ki jih določi Banka Slovenije na podlagi drugega odstavka 27. člena tega zakona;

6. izda in vpelje tuje vrednostne papirje v Republiki Sloveniji brez dovoljenja ministra pristojnega za finance ali v nasprotju s pogoji in načinom, ki jih določi minister, pristojen za finance (prvi in drugi odstavek 28. člena);

7. opravi vpisovanje in vplačevanje oziroma nakup in prodajo vrednostnih papirjev s strani nerezidentov v nasprotju z določili 29. člena tega zakona in pogoji, ki jih predpiše Banka Slovenije na podlagi 29. člena tega zakona;

8. ne poroča Banki Slovenije o vseh naložbah nerezidentov v vrednostne papirje v Republiki Sloveniji (drugi odstavek 29. člena);

9. je naložba vrednostnih papirjev na denarnem trgu, opravljena v nasprotju s pogoji, ki jih določi Banka Slovenije (prvi odstavek 30. člena);

10. opravlja posle z investicijskimi kuponi vzajemnih skladov v nasprotju z določili 31. člena tega zakona;

11. opravlja posle z investicijskimi kuponi v nasprotju s pogoji, ki jih določi minister pristojen za finance (32. člen)

12. sklepa kreditne posle z nerezidenti v nasprotju z določili prvega in drugega odstavka 33. člena tega zakona in v nasprotju z načinom, ki ga določi Banka Slovenije (33. člen);

13. odobri kredite v tujem denarju rezidentom v nasprotju z določilom prvega odstavka 34. člena tega zakona ali pogoji, ki jih določi Banka Slovenije na podlagi drugega odstavka 34. člena tega zakona;

14. odpre in ima račun v tujini v nasprotju s pogoji, ki jih predpiše Banka Slovenije (36. člen);

15. banka ne ugotovi identiteto nerezidenta ali ne hrani podatkov o imetniku računa (drugi in tretji odstavek 37. člena);

16. opravi prenos iz naslova življenjskega in kreditnega zavarovanja v nasprotju z določbami tega zakona (38. člen);

17. opravi plačilo ali prenos na podlagi kapitalskih poslov v nasprotju z določili prvega in tretjega odstavka 41. člena tega zakona;

18. poskusi prenesti ali prenese preko državne meje domačo ali tujo gotovino preko zneska, ki ga za vnos oziroma iznos predpiše Banka Slovenije (42. člen);

19. pošlje, prenese ali poskusi prenesti vrednostne papirje preko državne meje v nasprotju z določili 43. člena tega zakona;

20. poskusi prenesti ali prenese preko državne meje brez prijave carinski službi gotovino ali vrednostne papirje, ki so kot taki določeni s tem ali z drugim zakonom, ki presegajo znesek določen z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja (prvi odstavek 44. člena);

21. za opravljanje svoje dejavnosti kupuje in prodaja tuja plačilna sredstva v menjalnicah (tretji odstavek 45. člena);

22. prodaja oziroma kupuje tuj denar v nasprotju s četrtim odstavkom 45. člena;

23. opravlja menjalniške posle v nasprotju z določili drugega odstavka 49. člena tega zakona oziroma v nasprotju s pogoji, ki jih na podlagi 49. člena tega zakona predpiše Banka Slovenije.

(2) Z denarno kaznijo od 100.000 tolarjev do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z denarno kaznijo od 200.000 tolarjev do 2.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek zasebnik, ki kot samostojni podjetnik posameznik stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z denarno kaznijo od 50.000 tolarjev do 450.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

71. člen

(1) Z denarno kaznijo od 200.000 tolarjev do 2.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

1. odpre račun v tujem denarju v nasprotju s pogoji, ki jih določi Banka Slovenije na podlagi prvega odstavka 37. člena tega zakona;

2. opravlja plačilni promet s tujino v nasprotju z načinom, ki ga predpiše na podlagi določil 39. člena tega zakona Banka Slovenije;

3. opravi plačila v tuji gotovini v tujino ali iz tujine sprejme plačilo v tuji gotovini v nasprotju s pogoji in načinom, kot ga predpiše Banka Slovenije (prvi odstavek 40. člena);

4. sprejme plačila nerezidenta v domači gotovini v nasprotju z drugim odstavkom 40. člena tega zakona;

5. ne omogoči vpogled v poslovne knjige in drugo poslovno dokumentacijo na podlagi določil drugega odstavka 53. člena tega zakona;

6. ne poroča na zahtevo ministrstva, pristojnega za finance, v skladu s tretjim odstavkom 53. člena tega zakona;

7. ne poroča o poslih s tujino kot to določa prvi odstavek 53. člena tega zakona v skladu in na način, ki ga določajo pogoji iz četrtega odstavka 53. člena tega zakona;

8. ne poroča o poslih z vrednostnimi papirji v skladu s 54. členom tega zakona;

9. ne poroča o kreditnih poslih s tujino v skladu z določili 55. člena tega zakona;

10. po pooblastilu oseb, ki sklepajo kreditne posle s tujino, ne prijavi in ne poroča o kreditnih poslih s tujino v skladu s 55. členom tega zakona;

11. inšpektorju ne zagotovi nemotenega opravljanja inšpekcijskega nadzorstva, mu ne zagotovi vpogleda v poslovanje, mu ne da na razpolago ali pošlje potrebno dokumentacijo ali ne da na voljo zahtevane podatke (prvi odstavek 62. člena);

12. ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti v roku, ki ga je odredil inšpektor z odločbo (63. člen);

13. v roku iz odločbe iz 64. člena tega zakona ne vplača depozita pri Banki Slovenije.

(2) Z denarno kaznijo od 100.000 tolarjev do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z denarno kaznijo od 100.000 tolarjev do 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z denarno kaznijo od 30.000 tolarjev do 450.000 tolarjev se kaznuje fizična oseba, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

72. člen

(1) Za prekrške po tem zakonu se lahko poleg denarne kazni izreče tudi varstveni ukrep odvzema predmetov, ki so bili uporabljeni oziroma namenjeni za storitev prekrška ali so nastali z njegovo izvršitvijo.

(2) Če v postopku niso predložena ustrezna dokazila o izvoru denarja in vrednostnih papirjev, se lahko predmeti iz 20. točke prvega odstavka 70. člena tega zakona odvzamejo tudi, če niso storilčeva last.

(3) Za prekrške iz 18. in 20. točke prvega odstavka 70. člena tega zakona se poleg denarne kazni lahko odvzame prevozno ali prenosno sredstvo, če so bili na njegova tajna ali skrivna mesta skriti predmeti prekrška in če je vrednost predmeta prekrška večja od tretjine vrednosti prevoznega sredstva in je tisti, ki je predmete prekrška prevzel v prevoz ali prenos, vedel ali bi moral vedeti, da gre za takšne predmete.

(4) Prenosno ali prevozno sredstvo, s katerim se opravljajo prevozne storitve v javnem prometu, se lahko odvzame, če ni lastnina storilca prekrška le, če je njegov lastnik vedel, da je bilo uporabljeno za storitev prekrška.

73. člen

(1) Postopek za prekrške, ki jih določa ta zakon, vodi in odločbo o prekršku na prvi stopnji izda Devizni inšpektorat Republike Slovenije.

(2) O pritožbi zoper odločbo o prekršku, ki je bila izdana na prvi stopnji, odloča Republiški senat za prekrške.

74. člen

Postopek za prekrške iz tega zakona ni več dopusten, ko potečeta dve leti od dneva, ko je bil prekršek storjen. Zastaranje postopka pretrga vsako dejanje, ki ga stori pristojni organ za pregon storilca prekrška. Z vsakim pretrganjem začne zastaranje teči znova, vendar nastopi v vsakem primeru ne glede na pretrganja, ko potečejo štiri leta od dneva, ko je bil prekršek storjen.

10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

75. člen

Podzakonske akte po tem zakonu izdajo pristojni organi najkasneje v 60 dneh po njegovi uveljavitvi.

76. člen

Rezidenti, ki imajo na dan uveljavitve tega zakona sklenjeno menjalniško pogodbo s pooblaščenjo banko, morajo najkasneje v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega zakona pridobiti dovoljenje Banke Slovenije v skladu s tem zakonom.

77. člen

(1) Pogodbe o tujih vlaganjih, sklenjene na podlagi zakona o tujih vlaganjih (Uradni list SFRJ, št. 77/88), se izvajajo v skladu s pogodbo do izteka pogodbe.

(2) Pogodbe o dolgoročni proizvodni kooperaciji, registrirane do dne uveljavitve tega zakona, se izvajajo v skladu s pogodbo do izteka pogodbe.

78. člen

S potekom prehodnega obdobja štirih let po uveljavitvi Evropskega sporazuma o pridružitvi (Uradni list RS, št. 44/97) prenehajo veljati določbe 27. člena, tretjega odstavka 29. člena in 32. člena tega zakona.

79. člen

S polnopravnim članstvom v Evropski skupnosti prenehajo veljati določbe 26. člena, prvega ter drugega odstavka 28. člena tega zakona in 30. člena.

80. člen

Določba drugega odstavka 48. člena tega zakona se uporablja do uveljavitve ustrezne rešitve v zakonu, ki ureja carinsko področje.

81. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati zakon o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I in 71/93), razen določbe petega odstavka 26. člena tega zakona, ki se uporablja do ureditve poslovanja pravnih oseb, ki prirajajo posebne igre na srečo; zakon o kreditnih poslih s tujino (Uradni list RS, št. 1/91-I) in se preneha uporabljati zakon o tujih vlaganjih (Uradni list SFRJ, št. 77/88) ter podzakonski akti, izdani na teh podlagah, razen:

a) podzakonskih aktov, izdanih na podlagi zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I, 71/93 in 63/95):

– sklep o načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino (Uradni list RS, št. 6/97),

– sklepa o obveznem poročanju o poslih s tujino (Uradni list RS, št. 60/92),

– navodila za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslih s tujino (Uradni list RS, št. 8/93, 19/93, 11/96, 11/97 in 23/97),

– sklepa o vzdrževanju likvidnosti pooblaščenih bank v plačilih do tujine (Uradni list RS, št. 29/91-I, 3/92 in 36/92),

– sklepa o pogojih in načinu nakupa, prodaje in depoziranja tujih plačilnih sredstev pri Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/92),

– sklepa o načinu opravljanja menjalniških poslov (Uradni list RS, št. 18/95, 70/95 in 1/96),

– navodila za izvajanje sklepa o načinu opravljanja menjalniških poslov (Uradni list RS, št. 19/95),

– sklepa o načinih in rokih, v katerih pooblaščenke banke dostavljajo podatke o opravljenih nakupih in prodajah

tujih plačilnih sredstev v neposrednih stikih (Uradni list RS, št. 18/91-I),

– navodila o načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino (Uradni list RS, št. 32/94, 37/94, 39/94, 83/94, 30/95, 69/95, 14/96, 19/96, 6/97 in 38/97),

– sklepa o pogojih, pod katerimi se sme pri poslovanju s tujino plačilo sprejeti ali opraviti v tuji gotovini (Uradni list RS, št. 17/91-I in 14/95),

– sklepa o pogojih in merilih, pod katerimi smejo imeti domače pravne osebe in zasebniki devizni račun pri pooblaščenji banki (Uradni list RS, št. 17/91-I),

– sklepa o pogojih, pod katerimi imajo lahko domače pravne osebe in zasebniki račune v tujini (Uradni list RS, št. 60/92 in 44/95),

– sklepa o pogojih, pod katerimi se smejo tuja plačilna sredstva tujih pravnih in fizičnih oseb sprejemati v depozit (Uradni list RS, št. 17/91-I in 11/93),

– sklepa o izpolnjevanju najmanjšega zneska deviz, ki ga morajo imeti pooblaščenke banke (Uradni list RS, št. 73/95, 30/96, 34/96, 5/97 in 29/97)

– sklepa o pogojih, pod katerimi smejo banke pooblaščenke za posle s tujino, deponirati devize na računih v tujini za nedoločen čas, z odpovednim rokom ali jih vezati za določen čas (Uradni list RS, št. 17/91-I),

– sklepa o kriterijih bonitete tujih bank, pri katerih smejo imeti pooblaščenke banke devizne račune (Uradni list RS, št. 18/91-I in 38/94),

– sklepa o pogojih, pod katerimi smejo pooblaščenke banke kupovati in prodajati devize na tujih deviznih trgih (Uradni list RS, št. 18/91-I),

– sklepa o pogojih, pod katerimi se sme iznašati iz države in prinašati v državo domača in tuja valuta in vrednotnice, ki se glasijo na domačo valuto (Uradni list RS, št. 17/91-I, 21/91-I, 13/92, 30/92, 55/92, 73/94 in 37/95);

– uredba o dostavljanju podatkov o zunanjetrgovinskem in deviznem poslovanju za leto 1993 davčnemu organu in deviznemu inšpektoratu za potrebe davčnega in deviznega nadziranja (Uradni list RS, št. 17/94);

b) podzakonskih aktov, izdanih na podlagi zakona o kreditnih poslih s tujino (Uradni list RS, št. 1/91 in 63/95):

– sklepa o dodatnih pogojih kreditiranja s tujino (Uradni list RS, št. 18/91-I, 5/97 in 38/97),

– sklepa o pogojih, pod katerimi lahko pooblaščenka banka odobri domači osebi devizni kredit (Uradni list RS, št. 23/91-I, 20/92, 55/92, 2/95, 30/96 in 59/96),

– sklepa o pogojih in načinu registracije kreditnih poslov s tujino (Uradni list RS, št. 39/96),

– sklepa o pogojih predčasne poravnave refinanciranih oziroma reprogramiranih obveznosti (Uradni list RS, št. 42/93),

– sklepa o omejitvi obsega zadolževanja v tujini (Uradni list RS, št. 53/94),

– sklepa o uvedbi depozita za finančne kredite in depozite, najete pri tujih osebah (Uradni list RS, št. 8/95 in 10/95, 41/96, 77/96 in 29/97).

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati določbe 2., 3., 4., 21., 22., 23., 24., 24.a, 28., 29., 30., 31.a, 32.a do 41., 45. in 45.a člena zakona o zunanjetrgovinskem poslovanju (Uradni list RS, št. 13/93, 66/93, 7/94 in 58/95) ter podzakonski akti uveljavljeni na njihovih podlagah, razen:

podzakonskih aktov, izdanih na podlagi zakona o zunanjetrgovinskem poslovanju (Uradni list RS, št. 13/93, 66/93, 7/94 in 58/95):

– sklepa o kriterijih za izdajo dovoljenj za naložbe domačih pravnih oseb v podjetja v tujini (Uradni list RS, št. 28/95, 77/95 in 19/96),

– pravilnika o načinu priglasitve podjetij v tujini, ki so jih ustanovile fizične osebe (Uradni list RS, št. 67/93),
– odredbe o prikazu terjatev do tujine (Uradni list RS, št. 67/93).

82. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-01/91-5/37

Ljubljana, dne 23. marca 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1034. Zakon o nematerializiranih vrednostnih papirjih (ZNVP)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o nematerializiranih vrednostnih papirjih (ZNVP)

Razglašam zakon o nematerializiranih vrednostnih papirjih (ZNVP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 23. marca 1999

Št. 001-22-27/99

Ljubljana, dne 31. marca 1999.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O NEMATERIALIZIRANIH VREDNOSTNIH PAPIRJIH (ZNVP)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Predmet zakona

1. člen

Ta zakon ureja način izdaje in prenosa nematerializiranih vrednostnih papirjev, način zamenjave že izdanih vrednostnih papirjev z vrednostnimi papirji, izdanimi v nematerializirani obliki, pogoje in omejitve dostopa do podatkov o imetnikih nematerializiranih vrednostnih papirjev ter pravila vodenja centralnega registra nematerializiranih vrednostnih papirjev.

Pojem nematerializiranega vrednostnega papirja

2. člen

(1) Nematerializirani vrednostni papir je izjava izdajatelja, vpisana v centralni register nematerializiranih vrednostnih papirjev, s katero se izdajatelj zavezuje, da bo izpolnil

obveznost iz vrednostnega papirja osebi, ki je kot zakoniti imetnik vrednostnega papirja vpisana v centralni register.

(2) Za pravice imetnikov iz nematerializiranih vrednostnih papirjev in pravice tretjih na teh papirjih se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, in zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98 in 6/99 – v nadaljnjem besedilu: ZGD), če ni s tem zakonom drugače določeno.

Centralni register

3. člen

(1) Centralni register nematerializiranih vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: centralni register) je centralna informatizirana baza podatkov, v katero se vpisujejo pravice iz nematerializiranih vrednostnih papirjev, vsakokratni imetniki teh pravic ter morebitne pravice tretjih oseb na vrednostnih papirjih.

(2) Centralni register vodi delniška družba, ustanovljena po zakonu, ki ureja trg vrednostnih papirjev, za opravljanje storitev izračuna, izravnave in zagotavljanja izpolnitev, nastalih na podlagi poslov z vrednostnimi papirji, sklenjenih na organiziranem trgu vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: klirinško depotna družba).

(3) Nadzor nad klirinško depotno družbo v zvezi z vodenjem centralnega registra opravlja Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: agencija).

Bistvene sestavine

4. člen

Nematerializirani vrednostni papir mora imeti naslednje bistvene sestavine, vpisane v centralni register:

1. označbo vrste vrednostnega papirja,
2. oznako razreda vrednostnega papirja, če je izdajatelj izdal več razredov vrednostnih papirjev iste vrste,
3. firmo oziroma naziv, sedež in matično številko izdajatelja,
4. firmo oziroma naziv ali ime osebe, na katero se glasi vrednostni papir, oziroma označbo, da se vrednostni papir glasi na prinosnika,
5. natančno označeno obveznost izdajatelja, ki izhaja iz vrednostnega papirja,
6. nominalni znesek, na katerega se glasi vrednostni papir,
7. skupno nominalno vrednost celotne izdaje,
8. datum vpisa vrednostnega papirja v centralni register.

Na koga se lahko glasi nematerializirani vrednostni papir

5. člen

Nematerializirani vrednostni papir se lahko glasi na ime ali na prinosnika.

Pridobitev, omejitev in prenehanje pravic

6. člen

(1) Pravice imetnika iz nematerializiranega vrednostnega papirja nastanejo z vpisom nematerializiranega vrednostnega papirja na račun tega imetnika v centralnem registru in se prenesejo s prenosom nematerializiranega vrednostnega papirja na račun novega imetnika v centralnem registru.

(2) Pravice iz nematerializiranega vrednostnega papirja, ki se vpisujejo v centralni register, se pridobijo, omejijo ali prenehajo z ustreznim vpisom v centralnem registru, če zakon ne določa drugače.

II. IZDAJATELJI NEMATERIALIZIRANIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV

Izdajatelji, ki morajo izdati nematerializirane vrednostne papirje

7. člen

(1) Izdajatelji serijskih vrednostnih papirjev, katerih prva prodaja je bila opravljena po postopku javne ponudbe v skladu z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev, so dolžni izdati nematerializirane vrednostne papirje.

(2) Nematerializirane delnice so dolžne izdati tudi banke, zavarovalnice, borzno posredniške družbe in družbe za upravljanje, ne glede na to, ali je bila prva prodaja njihovih delnic opravljena po postopku iz prejšnjega odstavka.

Rok za izdajo nematerializiranih vrednostnih papirjev

8. člen

Izdajatelji iz prejšnjega člena so dolžni izdati nematerializirane vrednostne papirje v roku 15 dni, šteto od dneva, ko so izpolnjeni pogoji za izdajo.

Investicijski kuponi vzajemnih skladov

9. člen

Določba prvega odstavka 7. člena tega zakona ne velja za investicijske kupone vzajemnih skladov, ustanovljenih po zakonu o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 6/94, 25/97, 32/97 – popr. in 10/98).

Pravica izdaje nematerializiranih vrednostnih papirjev

10. člen

Izdajatelji drugih serijskih vrednostnih papirjev smejo izdati nematerializirane vrednostne papirje oziroma opraviti postopek zamenjave za nematerializirane vrednostne papirje.

III. IZDAJA NEMATERIALIZIRANIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV

Nalog za izdajo vrednostnih papirjev

11. člen

(1) Ob izdaji nematerializiranih vrednostnih papirjev mora izdajatelj klirinško depotni družbi izdati in izročiti nalog, da v imenu in za račun izdajatelja izda nematerializirane vrednostne papirje s tem, da v centralni register vpiše podatke o bistvenih sestavinah nematerializiranih vrednostnih papirjev, in jih vpiše na račune imetnikov, ki so vpisali in vplačali te vrednostne papirje (v nadaljnjem besedilu: nalog za izdajo).

(2) Nalog za izdajo mora obsegati najmanj naslednje sestavine:

1. bistvene sestavine nematerializiranih vrednostnih papirjev, na izdajo katerih se nanaša nalog (4. člen tega zakona);

2. firmo oziroma ime upravičencev do nematerializiranih vrednostnih papirjev z navedbo enolične identifikacije upravičencev in sedeža oziroma prebivališča ter števila vrednostnih papirjev, ki se posameznemu upravičencu izročijo;

3. firmo, sedež, naslov in kontaktno osebo izdajatelja.

(3) Nalogu za izdajo morajo biti priložene naslednje listine:

1. sklep o izdaji vrednostnih papirjev,
2. odločba agencije o uspešnosti javne ponudbe, če je takšna odločba pogoj za veljavno izdajo vrednostnih papirjev,

3. sklep o ustreznem vpisu v sodni register, kadar je takšen vpis pogoj za veljavno izdajo delnic,

4. s strani izdajatelja podpisana pogodba o vodenju registra nematerializiranih vrednostnih papirjev in dokaz o plačilu obveznosti iz te pogodbe v zvezi z izdajo nematerializiranih vrednostnih papirjev.

Nepopoln nalog za izdajo

12. člen

Če nalog za izdajo ne obsega podatkov, ki jih mora obsegati, oziroma mu niso priložene predpisane listine, izda klirinško depotna družba sklep, s katerim izdajatelju naloži, da pomanjkljivost odpravi. V sklepu določi rok za odpravo pomanjkljivosti, ki ne sme biti krajši od osem dni in ne daljši kot petnajst dni.

Izdaja vrednostnih papirjev

13. člen

Klirinško depotna družba mora izdati nematerializirane vrednostne papirje v skladu z nalogom za izdajo v roku osmih dni po prejemu popolnega naloga oziroma v tem roku odločiti o zavrnitvi naloga.

Zavrnitev naloga za izdajo

14. člen

Klirinško depotna družba zavrne nalog za izdajo v naslednjih primerih:

1. če se nalog za izdajo nanaša na izdajo delnic oziroma zamenljivih obveznic, ki jih je mogoče veljavno izdati šele po ustreznem vpisu v sodni register in takšen vpis ni bil opravljen;

2. če se podatki iz naloga za izdajo ne ujemajo s podatki iz sklepa o izdaji vrednostnih papirjev;

3. v drugih primerih, ko na podlagi podatkov iz naloga za izdajo in nalogu priložene dokumentacije izhaja, da bi bila izdaja vrednostnih papirjev, na katere se nalog nanaša, nična.

Nastanek obveznosti izdajatelja

15. člen

Obveznost izdajatelja iz nematerializiranih vrednostnih papirjev nastane v trenutku, ko klirinško depotna družba izda nematerializirane vrednostne papirje s tem, da v centralni register vpiše podatke o bistvenih sestavinah nematerializiranih vrednostnih papirjev in nematerializirane vrednostne papirje vpiše na račune imetnikov v skladu z nalogom za izdajo.

IV. UVELJAVLJANJE PRAVIC IZ NEMATERIALIZIRANIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV

Zakoniti imetnik

16. člen

(1) Pravice iz nematerializiranega vrednostnega papirja lahko uveljavlja le njegov zakoniti imetnik.

(2) Zakoniti imetnik nematerializiranega vrednostnega papirja je tista oseba, v korist katere je nematerializirani

vrednostni papir vpisan v centralnem registru, razen če je bil vpis nematerializiranega vrednostnega papirja v njeno korist opravljen brez naloga izdajatelja, prejšnjega imetnika oziroma drugega veljavnega pravnega temelja.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka postane dobroverna oseba, v korist katere je bil nematerializirani vrednostni papir vpisan v centralnem registru, zakoniti imetnik in pridobi pravice iz nematerializiranega vrednostnega papirja, tudi če je bil vpis nematerializiranega vrednostnega papirja v njeno korist opravljen brez naloga izdajatelja, prejšnjega imetnika oziroma drugega veljavnega pravnega temelja.

(4) Kadar je bil nematerializirani vrednostni papir vpisan v korist posamezne osebe na podlagi posla, sklenjenega na organiziranem trgu, se v smislu prejšnjega odstavka šteje, da je njegov pridobitelj dobroveren.

V. VODENJE CENTRALNEGA REGISTRA

1. Splošne določbe

Račun vrednostnih papirjev

17. člen

(1) Račun nematerializiranih vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: račun vrednostnih papirjev) združuje vrednostne papirje posameznega imetnika, pri katerih je lastniškopravno stanje enako in v zvezi s katerimi obstoji enako pooblastilo za vnos nalogov za prenos vrednostnih papirjev na drug račun vrednostnih papirjev oziroma za vpis pravic tretjih na vrednostnem papirju.

(2) Lastniškopravno stanje je enako v smislu prejšnjega odstavka, kadar je imetnik nematerializiranih vrednostnih papirjev ista oseba in kadar na teh papirjih ni pravic tretjih oziroma so vpisane enake pravice tretjih.

(3) Pooblastilo za vnos nalogov je enako v smislu prvega odstavka tega člena, kadar je imetnik s pogodbo o vodenju računa nematerializiranih vrednostnih papirjev, pogodbo o borznem posredovanju oziroma na podlagi drugega pravnega posla, za vnos nalogov za prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev na druge račune vrednostnih papirjev oziroma vpis pravic tretjih na njegovih vrednostnih papirjih pooblastil istega člana klirinško depotne družbe.

Odprtje računov

18. člen

(1) V centralnem registru se odprejo računi vrednostnih papirjev, preko katerih se vodijo stanja nematerializiranih vrednostnih papirjev posameznih imetnikov, opravljajo prenosi pravic iz nematerializiranih vrednostnih papirjev in vpišeje pravice tretjih na nematerializiranih vrednostnih papirjih, omejitve prenosljivosti in prepovedi razpolaganja.

(2) Podrobnejši način vodenja računov vrednostnih papirjev določi klirinško depotna družba v pravilih poslovanja.

Vodenje stanj na računih vrednostnih papirjev

19. člen

Na računih vrednostnih papirjev se vodijo pravice iz nematerializiranih vrednostnih papirjev imetnikov vrednostnih papirjev, skupaj z enolično identifikacijo imetnika pravic iz nematerializiranega vrednostnega papirja, morebitnimi omejitvami pri izvrševanju pravic, pravicami tretjih na nematerializiranem vrednostnem papirju in drugimi podatki v zvezi s pravicami iz nematerializiranega vrednostnega papirja, omejitvami prenosljivosti in prepovedmi razpolaganja.

Vodenje centralnega registra

20. člen

(1) Centralni register se vodi tako, da se vodijo in vzdržujejo vsi podatki iz računov vrednostnih papirjev imetnikov in članov klirinško depotne družbe.

(2) V centralni register je vpisan vsak imetnik vrednostnih papirjev oziroma član klirinško depotne družbe z enolično identifikacijo imetnika in člana klirinško depotne družbe. Enolična identifikacija se določi ob vpisu pravic iz vrednostnega papirja imetnika oziroma člana klirinško depotne družbe.

Načelo vrstnega reda

21. člen

(1) Klirinško depotna družba mora zagotoviti, da se prenosi vrednostnih papirjev na račune imetnikov in vpisi pravic tretjih oziroma omejitve prenosljivosti oziroma prepovedi razpolaganj izvršujejo po vrstnem redu vnosa nalogov v centralni register.

(2) Klirinško depotna družba mora zagotoviti, da se nalog za prenos vrednostnega papirja s posameznega računa vrednostnih papirjev na drug račun oziroma nalog za vpis pri tem računu glede posameznega vrednostnega papirja ne more izvršiti, dokler niso izvršeni prej vneseni nalogi za prenos oziroma vpis pri tem računu.

(3) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za druge prenose in vpise.

Vnos nalogov

22. člen

(1) Naloge posameznega imetnika za:

1. prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev med računi istega imetnika,

2. prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev na račun novega imetnika,

3. vpis oziroma izbris zastavne pravice oziroma drugih pravic tretjih na nematerializiranih vrednostnih papirjih tega imetnika,

4. vpis oziroma izbris prepovedi razpolaganja v korist določene osebe,

vnaša član klirinško depotne družbe, ki na podlagi pogodbe o vodenju računov vrednostnih papirjev vodi račun tega imetnika, če ta zakon za posamezne primere ne določa, da naloge vnaša klirinško depotna družba.

(2) Naloge iz prejšnjega odstavka vnaša član klirinško depotne družbe neposredno v centralnem registru preko računalniške povezave s tem registrom.

(3) Šteje se, da je nalog vnesen, ko član klirinško depotne družbe neposredno v centralnem registru preko računalniške povezave vnese podatke, ki jih mora v skladu s tem zakonom vsebovati nalog, in ko potrdi vnos, če zakon za posamezne primere ne določa drugače.

Izvrševanje nalogov

23. člen

(1) Klirinško depotna družba izvrši nalog imetnika, če je po stanju centralnega registra to mogoče in če ni ovir za njegovo izvršitev.

(2) Za izvršitev naloga ni ovir v smislu prejšnjega odstavka, če ni ovir za prenos vrednostnih papirjev (36. člen tega zakona) in če imetniku ni prepovedano razpolagati z vrednostnimi papirji, ki so predmet naloga (37. člen tega zakona).

(3) Vnesene naloge, ki jih ni mogoče izvršiti oziroma za izvršitev katerih obstajajo ovire za prenos in nepopolne naloge klirinško depotna družba izbrše v roku, določenem s pravili poslovanja klirinško depotne družbe.

Vzdrževanje podatkov centralnega registra

24. člen

(1) Klirinško depotna družba mora tekoče usklajevati podatke o imetnikih vrednostnih papirjev, in sicer:

1. spremembe enoličnih identifikacij in davčnih števil,
2. spremembe imena, firme oziroma naziva,
3. spremembe naslova oziroma sedeža,

s podatki sodnega registra, registra prebivalstva in davčnega registra.

(2) Državni organi, ki vodijo uradne evidence iz prejšnjega odstavka, morajo klirinško depotni družbi tekoče sporočati spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka.

Izpisek stanja na računu

25. člen

(1) Člani klirinško depotne družbe, ki vodijo račune strank, morajo stranki ob vsaki spremembi stanja izdati izpisek z navedbo stanja.

(2) Klirinško depotna družba mora vsakemu imetniku enkrat letno izdati izpisek stanja na računu vrednostnih papirjev na dan 31. 12. preteklega leta.

2. Predmet vpisa

Predmet vpisa

26. člen

V centralni register se vpisujejo:

1. nematerializirani vrednostni papirji,
2. pravice iz nematerializiranih vrednostnih papirjev in njihovi imetniki;
3. pravice tretjih na nematerializiranem vrednostnem papirju in imetniki teh pravic;
4. prepovedi in omejitve prenosljivosti nematerializiranih vrednostnih papirjev.

Pravice iz nematerializiranega vrednostnega papirja

27. člen

V centralni register se vpišejo pravice iz nematerializiranega vrednostnega papirja v skladu z nalogom za izdajo (11. člen tega zakona).

Pravice tretjih na nematerializiranem vrednostnem papirju

28. člen

(1) Na nematerializiranem vrednostnem papirju lahko tretji pridobi:

1. zastavno pravico;
2. pravico užitka;
3. odkupno pravico;
4. predkupno pravico.

(2) Pravice iz prejšnjega odstavka, ki so vpisane v centralni register, učinkujejo nasproti vsakokratnemu imetniku nematerializiranega vrednostnega papirja.

Omejitve prenosljivosti

29. člen

Prenosljivost serijskih vrednostnih papirjev se lahko omeji samo pod pogoji in na način, določen z zakonom.

Izdajateljeva omejitev prenosljivosti

30. člen

(1) Izdajatelj lahko ob izdaji imenskih delnic omeji njihovo prenosljivost v skladu z ZGD samo tako, da njihov prenos pogojuje z dovoljenjem pristojnega organa družbe.

(2) Omejitev iz prejšnjega odstavka vpiše klirinško depotna družba v centralni register na podlagi naloga za izdajo (11. člen tega zakona), če je nalogu priložen veljaven sklep o omejitvi prenosljivosti. Pri vpisu omejitve se vpiše tudi organ izdajatelja, ki je pristojen odločati o dovoljenju za prenos.

(3) Določbi prvega in drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljata tudi za omejitve prenosljivosti imenskih obveznic.

(4) Določbi prvega in drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljata tudi za omejitve prenosljivosti vrednostnih papirjev, določeno s posebnim zakonom.

Omejitev prenosljivosti na podlagi soglasja imetnika

31. člen

(1) Po izdaji nematerializiranih imenskih vrednostnih papirjev lahko izdajatelj omeji prenosljivost v skladu z ZGD samo tako, da njihov prenos pogojuje z dovoljenjem pristojnega organa družbe, in samo tistih, katerih imetniki s tem soglašajo.

(2) Soglasje imetnika iz prejšnjega odstavka mora biti izdano v obliki notarskega zapisa.

(3) Omejitev prenosljivosti iz prvega odstavka tega člena vpiše klirinško depotna družba na podlagi naloga izdajatelja ali imetnika. Nalogu mora biti priložen odprevek notarskega zapisa iz prejšnjega odstavka. Pri vpisu omejitve se vpiše tudi organ izdajatelja, ki je pristojen odločati o dovoljenju za prenos.

Prepoved razpolaganja

32. člen

(1) Imetnik nematerializiranega vrednostnega papirja se lahko v korist določene osebe s pravnim poslom odpove razpolaganju z nematerializiranim vrednostnim papirjem za določen čas, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem ali drugem zakonu.

(2) Delavec, član uprave oziroma član nadzornega sveta se lahko s pogodbo o udeležbi na dobičku družbe odpove razpolaganju z delnicami oziroma drugimi vrednostnimi papirji, ki mu jih družba – izdajatelj izroči na podlagi take pogodbe v korist družbe – izdajatelja, za določen čas, ki ne sme biti daljši od deset let. Odpoved razpolaganja iz prejšnjega stavka preneha z iztekom časa, za katerega je bila dogovorjena.

(3) V primeru izvršbe na vrednostne papirje, ki so predmet prepovedi razpolaganja, zaradi izterjave denarne terjatve, ima oseba, v korist katere je ta prepoved vpisana, predkupno pravico.

(4) Če je odpoved razpolaganja vpisana v centralnem registru, imetnik brez soglasja osebe, v korist katere se je odpovedal razpolaganju, ne more odtujiti ali obremeniti ne-

materializiranega vrednostnega papirja s pravicami tretjih (prepoved razpolaganja) v obdobju, za katero se je razpolaganju odpovedal.

(5) Prepoved razpolaganja se vpiše v centralni register na podlagi naloga imetnika ali osebe, v korist katere se je imetnik razpolaganju veljavno odpovedal. Pri vpisu prepovedi razpolaganja se vpiše tudi:

1. pravni posel, ki je bil temelj vpisa prepovedi,
2. oseba, v korist katere prepoved obstoji,
3. v primeru iz tretjega odstavka tega člena tudi dan

prenehanja prepovedi.

(6) Nalogu za vpis prepovedi razpolaganja je treba priložiti pogodbo iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena, na kateri je imetnikov podpis notarsko overjen.

(7) Imetnik se lahko odpove razpolaganju z nematerializiranimi vrednostnimi papirji tudi pod pogoji in na način, določen z zakonom o prevzemih (Uradni list RS, št. 47/97). Za vpis in učinke prepovedi razpolaganja iz prejšnjega stavka se smiselno uporabljajo določbe petega odstavka tega člena in 37. člen tega zakona, če ni v zakonu o prevzemih drugače določeno.

3. Odgovornost za škodo

Odgovornost člana klirinško depotne družbe

33. člen

(1) Član klirinško depotne družbe objektivno odgovarja imetniku pravic, ki so predmet vpisa v centralni register, za škodo, ki mu jo povzroči z opustitvijo vnosa oziroma z nepravilnim vnosom naloga.

(2) Član klirinško depotne družbe je prost odgovornosti za škodo iz prejšnjega odstavka, če dokaže, da je vzrok za opustitev vnosa oziroma za nepravilen vnos naloga dogodek, ki je bil zunaj njegovega poslovanja in njegovega učinka ni bilo mogoče pričakovati, se mu izogniti ali ga odvrniti.

(3) Član klirinško depotne družbe je prost odgovornosti za škodo iz prvega odstavka tega člena tudi, če dokaže, da je vzrok za opustitev vnosa oziroma za nepravilen vnos naloga ravnanje imetnika ali koga tretjega, ki ga ni mogel pričakovati in se njegovim posledicam ne izogniti ali jih odstraniti.

Odgovornost klirinško depotne družbe

34. člen

(1) Klirinško depotna družba objektivno odgovarja izdajatelju oziroma imetniku pravic, ki so predmet vpisa v centralni register, za škodo, ki mu jo povzroči z neizvršitvijo oziroma nepravilno izvršitvijo naloga, oziroma s kršitvijo drugih obveznosti, določenih s tem zakonom.

(2) Klirinško depotna družba je prosta odgovornosti za škodo iz prejšnjega odstavka, če dokaže, da je vzrok za neizvršitev oziroma nepravilno izvršitev naloga oziroma drugo kršitev dogodek, ki je bil zunaj njenega poslovanja in njegovega učinka ni bilo mogoče pričakovati, se mu izogniti ali ga odvrniti.

(3) Klirinško depotna družba je prosta odgovornosti za škodo iz prvega odstavka tega člena tudi, če dokaže, da je vzrok za neizvršitev oziroma nepravilno izvršitev naloga oziroma drugo kršitev ravnanje izdajatelja, imetnika, člana klirinško depotne družbe ali koga tretjega, ki ga ni mogla pričakovati in se njegovim posledicam ne izogniti ali jih odstraniti.

VI. PRENOS NEMATERIALIZIRANIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV NA PODLAGI PRAVNEGA POSLA

Prenos pravic iz nematerializiranega vrednostnega papirja

35. člen

(1) Pravice dosedanjega imetnika iz nematerializiranega vrednostnega papirja se prenesejo s prenosom nematerializiranega vrednostnega papirja na račun novega imetnika.

(2) Kadar je na podlagi nematerializiranega vrednostnega papirja že nastalo samostojno upravičenje do izplačila dividende oziroma drugih donosov iz vrednostnega papirja, se to upravičenje prenese na novega imetnika hkrati s prenosom vrednostnega papirja, če je bil prenos vrednostnega papirja izvršen pred dnevom, ki ga je izdajatelj oziroma pristojni organ izdajatelja določil kot presečni dan.

(3) Prenos iz prvega odstavka tega člena se opravi na podlagi naloga dosedanjega imetnika, če zakon ne določa drugače.

Učinek omejitve prenosljivosti

36. člen

(1) Če je pri nematerializiranem vrednostnem papirju vpisana omejitev prenosljivosti iz 30. oziroma 31. člena tega zakona, se nematerializirani vrednostni papir lahko prenese na račun novega imetnika samo, če dosedanji imetnik nalogu priloži dovoljenje pristojnega organa izdajatelja za prenos na novega imetnika.

(2) Če je prenos določenih nematerializiranih vrednostnih papirjev z zakonom prepovedan, takšnih vrednostnih papirjev ni mogoče prenesti na račun novega imetnika, če zakon ne določa drugače.

Učinek prepovedi razpolaganja

37. člen

(1) Če je pri nematerializiranem vrednostnem papirju vpisana prepoved razpolaganja iz 32. člena tega zakona, brez soglasja osebe, v korist katere je prepoved vpisana, nematerializiranega vrednostnega papirja ni dovoljeno prenesti na račun novega imetnika in na vrednostnem papirju ni dovoljeno vpisati pravic tretjih.

(2) Učinek prepovedi razpolaganja iz prejšnjega odstavka je ovira samo za izvršitev prenosa oziroma vpisa na podlagi naloga imetnika, ni pa ovira za prenos oziroma vpis na podlagi sodne odločbe.

(3) Če se prenese nematerializirani vrednostni papir na račun novega imetnika na podlagi sklepa o dedovanju, ostane prepoved razpolaganja vpisana v centralnem registru.

Prenos na podlagi poslov, sklenjenih na organiziranem trgu

38. člen

(1) Kadar se s serijskimi vrednostnimi papirji trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev in pravila tega trga določajo, da udeleženec trgovanja pooblašča organizatorja trgovanja, da na podlagi podatkov o sklenjenih poslih v imenu in za račun udeleženca trgovanja opravi izpolnitev obveznosti udeleženca oziroma njegovih strank iz takšnega trgovanja, opravi klirinško depotna družba prenos vrednostnih papirjev na podlagi obvestila organizatorja trgovanja o sklenjenih poslih.

(2) Organiziran trg vrednostnih papirjev po tem zakonu je trg vrednostnih papirjev, ki je posredno ali neposredno dostopen javnosti, na katerem trgovanje poteka redno in je urejen in nadzorovan s strani pristojnih organov.

(3) V primeru iz prvega odstavka tega člena se šteje, da je imetnik vrednostnega papirja udeležencu trgovanja, ki vodi imetnikov račun, izdal nalog za prenos nematerializiranih vrednostnih papirjev z njegovega računa na račun novega imetnika zaradi izpolnitve obveznosti iz poslov, ki jih je na organiziranem trgu vrednostnih papirjev sklenil udeleženec za njegov račun.

(4) V primeru iz prvega odstavka tega člena se šteje, da je nalog za prenos nematerializiranega vrednostnega papirja vnesen, ko se v skladu s pravili poslovanja klirinško depotne družbe v centralni register vnesejo podatki o sklenjenih poslih.

Prenos na podlagi drugih poslov

39. člen

(1) Kadar pravni posel, ki je podlaga za prenos pravic iz vrednostnega papirja, ni bil sklenjen na organiziranem trgu, se prenos izvrši na podlagi naloga dosedanjega imetnika nematerializiranega vrednostnega papirja.

(2) Nalog za prenos mora obsegati:

1. firmo in sedež oziroma ime in naslov dosedanjega in novega imetnika,
2. enolično identifikacijo dosedanjega in novega imetnika,
3. natančno označbo vrednostnega papirja,
4. število vrednostnih papirjev, ki so predmet prenosa,
5. pravni temelj prenosa,
6. podpis dosedanjega imetnika.

VII. VPIS PRAVIC TRETJIH NA VREDNOSTNEM PAPIRJU NA PODLAGI PRAVNEGA POSLA

1. Skupne določbe

Nalog za vpis

40. člen

(1) Kadar je pravni posel podlaga za nastanek pravic tretjih na nematerializiranem vrednostnem papirju (v nadaljnjem besedilu: pravice na vrednostnem papirju) iz prvega odstavka 28. člena tega zakona, se pravice vpišejo v centralni register na podlagi naloga imetnika vrednostnega papirja.

(2) Nalog za vpis pravice na vrednostnem papirju mora obsegati:

1. firmo in sedež oziroma ime in naslov imetnika in osebe, v korist katere se zahteva vpis pravice (v nadaljnjem besedilu: upravičenec);
2. enolično identifikacijo imetnika in upravičenca,
3. natančno označbo vrednostnih papirjev, na katerih naj se vpiše pravica,
4. število vrednostnih papirjev, na katerih naj se vpiše pravica,
5. vsebino pravice,
6. rok trajanja pravice, če je njeno trajanje omejeno,
7. pravni temelj nastanka pravice,
8. podpis imetnika,
9. druge sestavine, ki jih določa zakon za posamezno vrsto pravice na vrednostnem papirju.

Vpis pravice na vrednostnem papirju

41. člen

(1) Pravica na vrednostnem papirju se vpiše v centralni register tako, kot je njena vsebina navedena v nalogu za vpis.

(2) Pri pravici se vpiše tudi upravičenec.

Učinek vpisa pravice na vrednostnem papirju

42. člen

Pravice na vrednostnem papirju učinkujejo nasproti tretjim od vpisa v centralni register.

2. Zastavna pravica

Pridobitev zastavne pravice

43. člen

(1) Zastavni upnik pridobi zastavno pravico na vrednostnem papirju z vpisom zastavne pravice v centralnem registru.

(2) Določba prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi za pridobitev zastavne pravice na vrednostnem papirju, ki je že zastavljen drugemu, in za zastavno pravico na obstoječi zastavni pravici v dobro tretje osebe.

Nalog za vpis zastavne pravice

44. člen

(1) Nalog za vpis zastavne pravice mora poleg podatkov iz drugega odstavka 40. člena tega zakona obsegati tudi:

1. firmo in sedež oziroma ime in naslov dolžnika, kadar je imetnik vrednostni papir zastavil za tuj dolg,
2. enolično identifikacijo dolžnika, kadar je imetnik vrednostni papir zastavil za tuj dolg,
3. višino in dospelost terjatve, ki je zavarovana z zastavno pravico,
4. navedbo člana klirinško depotne družbe, ki ga je zastavni upnik pooblastil za razpolaganje z zastavljenim vrednostnim papirjem za račun zastavnega upnika.

(2) Nalog za vpis zastavne pravice lahko obsega tudi navedbo, da je upravičenec do izplačila dividend oziroma drugih donosov iz zastavljenih vrednostnih papirjev zastavni upnik oziroma imetnik vrednostnega papirja.

(3) Kadar nalog za vpis zastavne pravice ne obsega navedbe iz prejšnjega odstavka se šteje, da je upravičenec do izplačila dividend oziroma drugih donosov iz zastavljenih vrednostnih papirjev zastavni upnik.

Vpis pravice zastavnega upnika do donosov

45. člen

Kadar je zastavni upnik upravičenec do donosov iz zastavljenih vrednostnih papirjev, se hkrati z vpisom zastavne pravice vpiše tudi to upravičenje zastavnega upnika.

Vpis zakonite zastavne pravice pooblaščenega udeleženca

46. člen

(1) Kadar ima pooblaščen udeleženec, ki za imetnika na podlagi pogodbe o borznem posredovanju opravlja posle nakupa in prodaje vrednostnih papirjev na organiziranem trgu, zastavno pravico na vrednostnih papirjih, ki so predmet

te pogodbe, vpiše klirinško depotna družba zastavno pravico na podlagi naloga pooblaščenega udeleženca.

(2) Za nalog pooblaščenega udeleženca se smiselno uporabljajo določbe prvega odstavka 44. člena tega zakona.

Prodaja zastavljenega nematerializiranega vrednostnega papirja

47. člen

(1) Kadar dolžnik ob zapadlosti ne poravnava terjatve, zavarovane z zastavo vrednostnega papirja, s katerim se trguje na organiziranem trgu, lahko zastavni upnik proda zastavljeni vrednostni papir na organiziranem trgu po osmih dneh od dneva, ko je opozoril dolžnika, pa tudi zastavitelja, če to ni ista oseba, da bo tako ravnal. Opozorilo mora poslati s priporočeno pošto pošiljko.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka mora upnik nalogo, s katerim pooblasti pooblaščenega udeleženca, da za njegov račun proda vrednostni papir na organiziranem trgu, priložiti kopijo obvestila in dokaz o oddaji na pošto iz prejšnjega odstavka.

(3) Hkrati s prenosom vrednostnega papirja zaradi izpolnitve obveznosti iz prodaje na podlagi posla iz prvega odstavka tega člena, se vpiše izbris zastavne pravice.

Vpis izbrisa zastavne pravice

48. člen

(1) Izbris zastavne pravice vpiše član klirinško depotne družbe iz 4. točke prvega odstavka 44. člena tega zakona na podlagi naloga zastavnega upnika ali imetnika vrednostnega papirja.

(2) Za nalog zastavnega upnika iz prejšnjega odstavka se smiselno uporablja določba prvega odstavka 44. člena tega zakona.

(3) Nalogu imetnika iz prvega odstavka tega člena mora biti priložena notarsko overjena izjava upnika, da dovoljuje vpis izbrisa zastavne pravice, oziroma pravnomočna sodna odločba, ki nadomešča takšno izjavo.

(4) Hkrati z vpisom izbrisa zastavne pravice se vpiše tudi izbris upravičenja zastavnega upnika iz 45. člena tega zakona.

3. Užitek na vrednostnem papirju

Užitek na vrednostnem papirju

49. člen

(1) Užitek na vrednostnem papirju je pravica tretje osebe do izplačila dividend oziroma drugih donosov iz vrednostnega papirja.

(2) Užitek na vrednostnem papirju se pridobi na podlagi pravnega posla, s katerim imetnik vrednostnega papirja (užitekodajalec) na tretjo osebo (užitar) prenese pravico do izplačila dividend oziroma drugih donosov iz vrednostnega papirja.

Trajanje užitka

50. člen

(1) Kadar je užitar fizična oseba, preneha užitek s smrtjo užitarja, če ni s pravnim poslom določen krajši rok trajanja užitka.

(2) Kadar je užitar pravna oseba, mora biti s pravnim poslom določen rok trajanja užitka, ki ne sme biti daljši od

30 let. Če s pravnim poslom rok trajanja užitka ni določen oziroma je določen rok, ki je daljši od 30 let, užitek preneha z iztekom 30 let. Pred iztekom roka užitek preneha s prenehanjem pravne osebe.

Učinek vpisa užitka

51. člen

Z vpisom užitka v centralni register pridobi užitar pravico do izplačila dividend oziroma drugih donosov iz vrednostnega papirja.

Vpis izbrisa užitka

52. člen

(1) Izbris užitka se vpiše na podlagi naloga imetnika vrednostnega papirja.

(2) Kadar imetnik zahteva vpis izbrisa užitka pred iztekom roka trajanja užitka, mora nalogo priložiti notarsko overjeno izjavo užitarja, da dovoljuje vpis izbrisa užitka, oziroma pravnomočno sodno odločbo, ki nadomešča takšno izjavo.

4. Odkupna pravica

Odkupna pravica

53. člen

(1) Odkupna pravica je enostransko oblikovalno upravičenje, z uresničitvijo katerega je sklenjena pogodba o prodaji vrednostnega papirja, ki je predmet odkupne pravice, med imetnikom vrednostnega papirja kot prodajalcem in imetnikom odkupne pravice kot kupcem, za določeno ceno v določenem času oziroma na določen dan.

(2) Rok za uresničenje odkupne pravice ne more biti daljši od pet let.

Uresničenje odkupne pravice

54. člen

(1) Odkupni upravičenec uresniči odkupno pravico tako, da imetnika vrednostnega papirja, na katerega je vpisana odkupna pravica, s priporočeno pošto pošiljko obvesti, da vrednostni papir kupi za ceno, določeno s pravnim poslom, ki je bil temelj za pridobitev odkupne pravice.

(2) Hkrati z izjavo iz prejšnjega odstavka mora odkupni upravičenec plačati kupnino ali jo položiti pri sodišču.

Vpis odkupne pravice

55. člen

Nalog za vpis odkupne pravice mora poleg podatkov iz drugega odstavka 40. člena tega zakona obsegati tudi:

1. ceno, po kateri je mogoče odkupiti vrednostni papir,

2. dan, na katerega je odkupno pravico mogoče uresničiti oziroma rok trajanja odkupne pravice.

Izbris odkupne pravice

56. člen

(1) Izbris odkupne pravice se vpiše na podlagi naloga imetnika vrednostnega papirja.

(2) Kadar imetnik zahteva vpis izbrisa odkupne pravice pred dnevom, določenim za njeno uresničenje, oziroma pred iztekom roka trajanja odkupne pravice, mora nalogo priložiti notarsko overjeno izjavo odkupnega upravičenca, da dovo-

lije vpis izbriša odkupne pravice, oziroma pravnomočno sodno odločbo, ki nadomešča takšno izjavo.

(3) Kadar se vrednostni papir, na katerem je vpisana odkupna pravica, prenese na odkupnega upravičenca, se hkrati s prenosom izbriše odkupna pravica.

Neprenosljivost odkupne pravice

57. člen

Odkupna pravica ni prenosljiva s pravnimi posli med živimi.

5. Predkupna pravica

Vpis predkupne pravice

58. člen

(1) Nalog za vpis predkupne pravice mora poleg podatkov iz drugega odstavka 40. člena tega zakona obsegati tudi rok trajanja predkupne pravice.

(2) Predkupni upravičenec pridobi predkupno pravico z vpisom predkupne pravice v centralnem registru.

Izbris predkupne pravice

59. člen

Za izbris predkupne pravice se smiselno uporabljajo določbe 56. člena tega zakona.

VIII. PRIDOBITEV IN PRENOS PRAVIC NA PODLAGI SODNE ODLOČBE

Vpis sklepa o izvršbi

60. člen

(1) Sodišče vroči sklep o izvršbi, s katerim je dovolilo izvršbo oziroma zavarovanje na nematerializirane vrednostne papirje, tudi klirinško depotni družbi.

(2) Klirinško depotna družba na podlagi sklepa iz prejšnjega odstavka pri nematerializiranih vrednostnih papirjih, na katere se nanaša sklep, vpiše sklep o izvršbi z vpisom naslednjih podatkov:

1. sodišče, ki je sklep izdalo,
2. opravilna številka sklepa,
3. datum izdaje sklepa.

(3) Z vrednostnimi papirji iz prejšnjega odstavka imetnik ne more več razpolagati.

(4) Prepoved razpolaganja iz prejšnjega odstavka vpiše klirinško depotna družba hkrati z vpisom sklepa o izvršbi. Glede učinka vpisa prepovedi razpolaganja iz prejšnjega stavka se smiselno uporablja določba 37. člena tega zakona.

(5) Določbe prejšnjih odstavkov se smiselno uporabljajo tudi za sklep o izvršbi, ki ga v mejah svojih pristojnosti izda upravni organ.

Vpis odločbe nadzornega organa

61. člen

Določbe prejšnjega člena se uporabljajo tudi za vpis odločbe, ki jo v mejah svojih pristojnosti Banka Slovenije, agencija oziroma drug državni organ izda pri izvrševanju nalog nadzora nad banko, borzno posredniško družbo, družbo za upravljanje, zavarovalnico oziroma drugo osebo.

Izvršba za izterjavo denarne terjatve

62. člen

(1) Kadar teče izvršba iz 60. člena tega zakona za izterjavo oziroma zavarovanje upnikove denarne terjatve, pridobi upnik z vpisom sklepa o izvršbi iz drugega odstavka 60. člena tega zakona zastavno pravico na vrednostnih papirjih, ki so predmet izvršbe.

(2) Zastavno pravico iz prejšnjega odstavka vpiše klirinško depotna družba hkrati z vpisom sklepa o izvršbi.

(3) V primeru iz prvega odstavka tega člena prenese klirinško depotna družba nematerializirane vrednostne papirje na račun kupca na podlagi sklepa, s katerim sodišče odredi prenos. Ta sklep nadomešča izračun nematerializiranih vrednostnih papirjev kupcu.

(4) Kadar je sodišče s sklepom o prodaji pooblastilo pooblaščenega udeleženca, da opravi prodajo vrednostnih papirjev, ki so predmet izvršbe na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, se za prenos prodanih vrednostnih papirjev na račun kupca smiselno uporablja določba tretjega odstavka 47. člena tega zakona.

Izvršba za izračun vrednostnih papirjev

63. člen

Kadar teče izvršba iz 60. člena tega zakona za izračun vrednostnih papirjev upniku, prenese klirinško depotna družba nematerializirane vrednostne papirje iz dolžnikovega računa na račun upnika na podlagi obvestila sodišča o pravnomočnosti sklepa o izvršbi.

Prenos na univerzalnega pravnega naslednika

64. člen

(1) Klirinško depotna družba prenese nematerializirane vrednostne papirje iz računa imetnika na račune njegovih dedičev na podlagi pravnomočnega sklepa o dedovanju oziroma drugega ustreznega izvršilnega naslova.

(2) V drugih primerih univerzalnega pravnega nasledstva prenese klirinško depotna družba nematerializirane vrednostne papirje iz računa pravnega prednika na račune pravnih naslednikov na podlagi ustreznega dokaza o pravnem nasledstvu (na primer: sklepa o vpisu pripojitve v sodni register pri prevzemni družbi).

IX. VODENJE REGISTROV IMENSKIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV

Vodenje registrov imenskih vrednostnih papirjev

65. člen

(1) Klirinško depotna družba v imenu in za račun izdajateljev imenskih vrednostnih papirjev iz 7. oziroma 10. člena tega zakona vodi delniško knjigo oziroma register imenskih vrednostnih papirjev.

(2) Prenos pravic iz imenskega vrednostnega papirja oziroma vpis pravic tretjih na imenskem vrednostnem papirju v centralnem registru ima nasproti izdajatelju pravne učinke ustreznega vpisa v delniški knjigi oziroma registru imenskih vrednostnih papirjev.

Deponiranje imenskih delnic zaradi udeležbe na skupščini delničarjev

66. člen

Kadar statut delniške družbe pogojuje udeležbo na skupščini delničarjev ali uresničevanje glasovalne pravice s

tem, da se delnice, ki se glasijo na ime, shranijo, se šteje, da so delnice shranili tisti imetniki nematerializiranih delnic, ki so bili vpisani v centralni register na zadnji dan roka za deponiranje delnic, imetniki nematerializiranih delnic pa so dolžni do izteka roka za deponiranje prijaviti svojo udeležbo na skupščini delničarjev.

Izvrševanje pravic iz prinosniških vrednostnih papirjev

67. člen

(1) Kadar statut delniške družbe pogojuje udeležbo na skupščini delničarjev ali uresničevanje glasovalne pravice s tem, da se delnice na prinosnika shranijo, mora član klirinško depotne družbe, pri katerem se za imetnike vodijo vrednostni papirji na računu vrednostnih papirjev pri klirinško depotni družbi ali klirinško depotna družba, če se vrednostni papirji za imetnike vodijo neposredno na računu pri klirinško depotni družbi, izdati imetnikom potrdilo o stanju na računu vrednostnih papirjev na zadnji dan roka za deponiranje delnic.

(2) Potrdilo iz prejšnjega odstavka se glasi na prinosnika in se lahko uporablja samo kot izkazni papir za uveljavljanje pravic do glasovanja na skupščini delničarjev.

(3) Določba prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi za potrdilo, izdano zaradi uresničevanja pravice do dividende oziroma prednostne pravice do vpisa novih delnic oziroma drugih pravic iz prinosniških delnic oziroma obveznic.

X. ZAMENJAVA ŽE IZDANIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV Z NEMATERIALIZIRANIMI VREDNOSTNIMI PAPIRJI

Postopek zamenjave

68. člen

(1) Zamenjava vrednostnih papirjev z nematerializiranimi vrednostnimi papirji se opravi tako, da se že izdani vrednostni papirji izročijo klirinško depotni družbi, le-ta pa vpiše nematerializirane vrednostne papirje na račun vrednostnih papirjev imetnikov, ki so izročili vrednostne papirje klirinško depotni družbi, oziroma za račun katerih so bili vrednostni papirji izročeni klirinško depotni družbi.

(2) Zamenjava vrednostnih papirjev z nematerializiranimi vrednostnimi papirji se opravi na podlagi sklepa izdajatelja o zamenjavi.

(3) Izdajatelj, ki sprejme sklep iz prejšnjega odstavka, mora v roku 15 dni po sprejemu sklepa iz prejšnjega odstavka v dnevem časopisu, ki izhaja na celotnem območju Republike Slovenije, objaviti javni poziv vsem imetnikom vrednostnih papirjev, da te vrednostne papirje izročijo klirinško depotni družbi zaradi zamenjave za nematerializirane vrednostne papirje. V sklepu mora izdajatelj določiti tudi rok za zamenjavo, ki ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 90 dni, šteto od objave sklepa.

(4) Z dnem objave sklepa iz drugega odstavka tega člena so vrednostni papirji, na katere se nanaša sklep, razveljavljeni in jih imetniki lahko uporabijo zgolj kot legitimacijski papir za uresničitev pravice do zamenjave.

(5) Podrobnejši postopek zamenjave določi klirinško depotna družba v pravilih poslovanja.

Zamenjava ob prenosu vrednostnega papirja

69. člen

(1) Imetniki vrednostnih papirjev iz 68. člena tega zakona ali oseba, ki hrani takšne vrednostne papirje v imenu in za

račun imetnika, morajo izročiti vrednostni papir klirinško depotni družbi še pred iztekom roka iz tretjega odstavka 68. člena tega zakona, kadar želijo opraviti prenos pravic iz vrednostnega papirja oziroma uveljaviti pravice iz vrednostnega papirja.

(2) Klirinško depotna družba opravi zamenjavo vrednostnega papirja z nematerializiranim vrednostnim papirjem posameznega imetnika na način, določen v prvem odstavku 68. členu tega zakona, ko ji ta imetnik izroči vrednostni papir.

XI. ZAMENJAVA DELNIC V ZVEZI S SPREMEMBAMI KAPITALA, ZDRUŽITVAMI IN PREOBLIKOVANJI

1. Skupna določba

Uporaba določb

70. člen

Kadar je zaradi spremembe osnovnega kapitala delniške družbe, združitve oziroma razdružitve delniške družbe oziroma preoblikovanja druge pravne osebe v delniško družbo potrebno izdati nove delnice, se za izdajo teh delnic uporabljajo določbe III. poglavja tega zakona, če ni v tem poglavju drugače določeno.

2. Izdaja, zamenjava oziroma izbris delnic zaradi spremembe osnovnega kapitala

Nalog za izdajo, zamenjavo oziroma izbris delnic

71. člen

(1) Nalog za izdajo oziroma zamenjavo delnic zaradi povečanja osnovnega kapitala delniške družbe iz sredstev družbe oziroma poenostavljenega zmanjšanja osnovnega kapitala mora poleg podatkov iz drugega odstavka 11. člena tega zakona obsegati tudi presečni dan.

(2) Kadar je zaradi povečanja osnovnega kapitala iz sredstev družbe potrebno izdati nove delnice, mora nalog iz prejšnjega odstavka obsegati tudi število novih delnic, ki se izdajo imetniku posamezne delnice.

(3) Kadar se zmanjšanje osnovnega kapitala izvede z združitvijo delnic, mora nalog za izbris delnic obsegati tudi razmerje, po katerem se delnice združijo.

(4) Kadar se zmanjšanje osnovnega kapitala izvede z umikom delnic, mora nalog za izbris obsegati tudi število delnic, katerih imetnik je izdajatelj (lastne delnice), ki se zaradi umika razveljavijo.

Zamenjava delnic zaradi spremembe nominalnega zneska delnic

72. člen

(1) Kadar je zaradi spremembe kapitala delniške družbe – izdajatelja nematerializiranih delnic potrebno zamenjati delnice z novimi delnicami, ki se glasijo na drugačen nominalni znesek, se ne uporablja določba 237. člena ZGD.

(2) Kadar je zaradi spremembe osnovnega kapitala iz prejšnjega odstavka potrebno zamenjati delnice z novimi delnicami, ki se glasijo na drugačen nominalni znesek, klirinško depotna družba na računih imetnikov zamenjanih delnic, ki so bili vpisani v centralni register na presečni dan, izbríše zamenjane delnice in vpiše enako število novih delnic.

(3) Določbe prejšnjih odstavkov se smiselno uporabljajo tudi, kadar se na podlagi sklepa skupščine delniške družbe spremeni nominalni znesek delnic zaradi delitve ali združitve delnic, ne da bi se spremenil osnovni kapital.

Izdaja delnic zaradi povečanja osnovnega kapitala iz sredstev družbe

73. člen

Kadar se zaradi povečanja osnovnega kapitala iz sredstev družbe izdajo nove delnice, klirinško depotna družba na računih imetnikov delnic, ki so bili vpisani v centralni register na presečni dan, vpiše ustrezno število (drugi odstavek 71. člena tega zakona) novih delnic.

Izbris delnic zaradi zmanjšanja osnovnega kapitala

74. člen

(1) Kadar se zmanjšanje osnovnega kapitala izvede z združitvijo delnic, klirinško depotna družba na podlagi razmerja, po katerem se delnice združijo (tretji odstavek 71. člena tega zakona), izračuna število delnic, ki jih po združitvi delnic obdrži posamezni imetnik, ki je bil vpisan v centralni register na presečni dan, ostale delnice, ki se zaradi združitve razveljavijo, pa izbriše.

(2) Kadar se zmanjšanje osnovnega kapitala izvede z umikom delnic, klirinško depotna družba na računu delniške družbe – izdajatelja delnic, izbriše lastne delnice, ki se zaradi umika razveljavijo (četrti odstavek 71. člena tega zakona).

3. Izdaja oziroma zamenjava delnic zaradi združitve oziroma razdružitve

Zagotovitev delnic oziroma denarnih plačil zaradi pripojitve

75. člen

(1) Kadar se v primeru pripojitve delnice prevzemne družbe, ki se zagotovijo delničarjem prevzete družbe, izdajo v nematerializirani obliki, mora vsaka družba, ki se prevzema, s pogodbo o opravljanju storitev v zvezi z izvedbo pripojitve, ki jo sklene s klirinško depotno družbo, to imenovati za zastopnika iz drugega odstavka 521. člena ZGD.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka prevzemna družba zagotovi delničarjem prevzete družbe delnice prevzemne družbe oziroma denarna plačila, s tem, da izda izdajatelj klirinško depotni družbi nalog za izdajo delnic delničarjem prevzete družbe oziroma nakaže na poseben račun klirinško depotne družbe denarna sredstva, ki jih je potrebno zagotoviti zaradi izplačila delničarjem prevzete družbe.

(3) Nalog za izdajo delnic iz prejšnjega odstavka mora obsegati:

1. podatke iz drugega odstavka 11. člena tega zakona,
2. razmerje, v katerem se zamenjajo delnice prevzete družbe za delnice prevzemne družbe (menjalno razmerje).

(4) Kadar je delničarjem prevzete družbe potrebno zagotoviti tudi denarno izplačilo za vsako delnico prevzete družbe, mora nalog za izdajo delnic iz drugega odstavka tega člena obsegati tudi denarni znesek, ki ga je potrebno izplačati za posamezno delnico prevzete družbe.

(5) Kadar menjalno razmerje ni enako ena ali več delnic prevzete družbe za eno delnico prevzemne družbe, mora nalog za izdajo delnic iz drugega odstavka tega člena obsegati tudi znesek, ki ga je kot razliko potrebno izplačati delničarjem prevzete družbe, ki ne razpolagajo z ustreznim

število delnic prevzete družbe, da bi lahko prejeli celo število delnic prevzete družbe.

(6) Kadar so delnice prevzete družbe izdane v nematerializirani obliki, mora nalog za izdajo delnic iz drugega odstavka tega člena obsegati tudi presečni dan. Presečni dan mora biti določen kot zadnji dan roka, ki začne teči z dnem izdaje sklepa o vpisu pripojitve po sedežu prevzemne družbe.

(7) V primeru iz petega odstavka tega člena izračuna klirinško depotna družba skupni denarni znesek, ki ga je potrebno zagotoviti zaradi izplačila razlike in o tem obvesti prevzemno družbo.

Zamenjava delnic, če so delnice prevzete družbe izdane v nematerializirani obliki

76. člen

Kadar so delnice prevzete družbe izdane v nematerializirani obliki, klirinško depotna družba na računih imetnikov delnic prevzete družbe, ki so bili v centralni register vpisani na presečni dan, izbriše delnice prevzete družbe in vpiše ustrezno število (2. točka tretjega odstavka 75. člena tega zakona) delnic prevzemne družbe oziroma tem delničarjem nakaže denarna plačila, ko prejme sklep o vpisu pripojitve po sedežu prevzemne družbe.

Zamenjava delnic, če delnice prevzete družbe niso izdane v nematerializirani obliki

77. člen

(1) Kadar delnice prevzete družbe niso izdane v nematerializirani obliki, se za njihovo zamenjavo smiselno uporablja določba prvega odstavka 68. člena tega zakona.

(2) Prevzemna družba mora v roku 15 dni po prejemu sklepa o vpisu pripojitve po sedežu prevzemne družbe objaviti javni poziv vsem imetnikom delnic prevzete družbe, da te vrednostne papirje izročijo klirinško depotni družbi zaradi zamenjave.

(3) Z dnem objave poziva iz prejšnjega odstavka so delnice prevzete družbe razveljavljene in jih imetniki lahko uporabijo zgolj kot legitimacijski papir za uresničitev pravice do zamenjave.

Izdaja in zamenjava delnic zaradi spojitve oziroma razdružitve

78. člen

Za izdajo in zamenjavo delnic v zvezi s spojitvijo oziroma razdružitvijo se smiselno uporabljajo določbe 75., 76. in 77. člena tega zakona.

4. Izdaja oziroma izbris vrednostnih papirjev v drugih primerih

Izdaja delnic v zvezi s preoblikovanjem

79. člen

Za izdajo delnic v zvezi s preoblikovanjem iz druge pravno organizacijske oblike v delniško družbo, se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o izdaji nematerializiranih vrednostnih papirjev.

Izbris vrednostnih papirjev zaradi prenehanja izdajatelja

80. člen

Kadar izdajatelj nematerializiranih vrednostnih papirjev preneha, klirinško depotna družba izbriše vrednostne papir-

je, ki jih je izdala ta delniška družba, iz centralnega registra na podlagi sklepa o vpisu njenega prenehanja v sodni register, če zakon za posamezne primere ne določa drugače.

Izbris delnic zaradi preoblikovanja delniške družbe

81. člen

(1) Kadar se delniška družba, ki je izdala nematerializirane delnice, preoblikuje v drugo pravno organizacijsko obliko, klirinško depotna družba izbrši te delnice iz centralnega registra na podlagi naloga izdajatelja.

(2) Nalogo iz prejšnjega odstavka je treba priložiti sklep o vpisu preoblikovanja v sodni register.

XII. DOSTOP DO PODATKOV O IMETNIKIH NEMATERIALIZIRANIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV

Enolična identifikacija imetnikov vrednostnih papirjev

82. člen

(1) Za določanje enolične identifikacije imetnika vrednostnega papirja, ki je fizična oseba, se uporablja enotna matična številka občana, za pravne osebe pa matična številka.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko fizična oseba, ki ne dovoli uporabe enotne matične številke občana za namen določitve enolične identifikacije imetnika vrednostnih papirjev, od klirinško depotne družbe pisno zahteva spremembo (prekodiranje) enolične identifikacije.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora klirinško depotna družba najkasneje v osmih dneh od prejema pisne zahteve sporočiti imetniku vrednostnih papirjev spremembo enolično identifikacijo s priporočenim vrednostnim pismom.

Vpogled v centralni register

83. člen

(1) Vpogled v centralni register se zagotovi z računalniškim izpisom vpisanih podatkov, ki se nanašajo na posameznega imetnika nematerializiranih vrednostnih papirjev (redni izpisek).

(2) Na posebno zahtevo se na način iz prejšnjega odstavka lahko zagotovi tudi vpogled prej vpisanih podatkov, ki se nanašajo na posameznega imetnika nematerializiranih vrednostnih papirjev (zgodovinski izpisek).

(3) Izpisek iz prejšnjih odstavkov je dolžna izdati klirinško depotna družba na zahtevo posameznega imetnika glede vpisov, ki se nanašajo nanj, oziroma člana klirinško depotne družbe glede vpisov, ki se nanašajo na stranke tega člana.

Javnost podatkov delniške knjige in registra imenskih vrednostnih papirjev

84. člen

(1) Vsi podatki, vpisani v delniške knjige oziroma knjige imenskih vrednostnih papirjev, ki jih vodi klirinško depotna družba v imenu in za račun izdajatelja (65. člen tega zakona), so javni, razen podatka o enolični identifikaciji fizične osebe.

(2) Klirinško depotna družba mora na zahtevo vsake osebe izdati izpisek stanja delničarjev oziroma imetnikov imenskih vrednostnih papirjev iz delniške knjige oziroma knjige imenskih vrednostnih papirjev, ki jo vodi, s podatki iz prejšnjega odstavka.

(3) Podrobnejši postopek izpisa podatkov iz prejšnjih odstavkov določi klirinško depotna družba v pravilih poslovanja.

Zaščiteni podatki

85. člen

(1) Nihče nima pravice dostopa do podatkov, ki so shranjeni v centralnem registru, ki bi mu omogočal ugotovitev, ali je določena oseba imetnik nematerializiranih vrednostnih papirjev, razen v primerih iz prejšnjega člena.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka imata sodišče in davčni organ pravico do izpisa podatkov o posameznem imetniku vrednostnih papirjev, če te podatke potrebuje v postopku, ki ga vodita proti temu imetniku v okviru svojih pristojnosti.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena imajo agencija, Banka Slovenije, Urad za zavarovalni nadzor oziroma drug državni organ pravico do izpisa podatkov o stanjih in prometu na računih vrednostnih papirjev, če te podatke potrebujejo v postopku, ki ga vodijo v okviru svojih pristojnosti.

Podatki za statistične namene

86. člen

Statistični urad Republike Slovenije ima pravico do izpisa vseh podatkov, ki jih potrebuje za izvedbo nacionalnega programa statističnih raziskovanj Republike Slovenije in za statistične namene.

Evidenca o vpogledih

87. člen

(1) Klirinško depotna družba mora voditi evidenco o vseh vpogledih v centralni register.

(2) Evidenco iz prejšnjega odstavka klirinško depotna družba vodi po časovnem zaporedju vpogledov.

(3) V evidenco iz prvega odstavka tega člena mora klirinško depotna družba vpisati vrsto vpogleda, vrednostni papir oziroma imetnika, na katerega se vpogled nanaša, in osebo, na zahtevo katere je bil opravljen vpogled.

(4) Evidenca iz prvega odstavka tega člena mora biti vodena in organizirana na takšen način, da je mogoče preveriti vpogled glede na vrsto podatkov, ki so bili predmet vpogleda, ali glede na osebo, na zahtevo katere so bili vpogledi opravljeni.

(5) Nadzor nad vodenjem evidence iz prvega odstavka tega člena opravlja agencija.

XIII. PRAVILA POSLOVANJA IN TARIFA KLIRINŠKO DEPOTNE DRUŽBE

Pravila poslovanja

88. člen

(1) Klirinško depotna družba sprejme pravila poslovanja, v katerih podrobneje uredi način vodenja centralnega registra in računov vrednostnih papirjev imetnikov ter članov klirinško depotne družbe, postopek sprejema vrednostnih papirjev v sistem centralnega registra ter način prenosov med računi vrednostnih papirjev.

(2) Pravila poslovanja iz prejšnjega odstavka pričnejo veljati, ko izda agencija soglasje k tem pravilom.

(3) Klirinško depotna družba je dolžna v roku sedmih dni od dneva izdaje soglasja objaviti pravila poslovanja v Uradnem listu Republike Slovenije.

Tarifa

89. člen

(1) Agencija predpiše tarifo, s katero določi:

1. nadomestila, ki bremenijo imetnike, za odpiranje in vodenje računov vrednostnih papirjev pri članih klirinško depotne družbe;

2. nadomestila, ki bremenijo imetnike, za storitve prenosov vrednostnih papirjev med računi imetnikov;

3. nadomestila, ki bremenijo izdajatelje, za izdajo in vodenje registra imetnikov vrednostnih papirjev;

4. nadomestila za vpogled v delniško knjigo in register imenskih vrednostnih papirjev.

(2) Tarifa iz prejšnjega odstavka prične veljati, ko da Vlada Republike Slovenije soglasje k tej tarifi.

XIV. REGISTER IZDANIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV

Evidenca izdanih vrednostnih papirjev

90. člen

(1) Klirinško depotna družba na podlagi podatkov centralnega registra vodi evidenco izdanih vrednostnih papirjev.

(2) V evidenco izdanih vrednostnih papirjev se za vsak vrednostni papir vpisujejo naslednji podatki:

1. enolična identifikacija vrednostnega papirja,

2. šifra vrste vrednostnega papirja,

3. bistvene sestavine vrednostnega papirja (4. člen tega zakona);

4. skupno nominalno vrednost celotne izdaje in število izdanih vrednostnih papirjev,

5. število imetnikov vrednostnih papirjev posamezne izdaje,

6. datum vpisa vrednostnega papirja v centralni register.

(3) V primeru delnic se v evidenco izdanih vrednostnih papirjev vpisuje tudi oznaka razreda delnic.

(4) Evidenca izdanih vrednostnih papirjev je javna in je klirinško depotna družba vsakomur na njegovo zahtevo dolžna omogočiti vpogled in izpis podatkov iz te evidence.

(5) Podrobnejši postopek vpogleda in izpisa podatkov iz prejšnjega odstavka določi klirinško depotna družba v pravilih poslovanja.

Enolična identifikacija vrednostnega papirja

91. člen

Klirinško depotna družba določi enolično identifikacijo vrednostnega papirja na podlagi ustreznih slovenskih standardov.

Šifra vrste vrednostnega papirja

92. člen

Klirinško depotna družba določi v soglasju z agencijo šifrant vrste vrednostnih papirjev.

XV. KAZENSKÉ DOLOČBE

Kazni za kršitve izdajatelja

93. člen

(1) Z denarno kaznijo od 300.000 do 6.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek:

1. izdajatelj vrednostnih papirjev iz 7. člena tega zakona oziroma prvega in drugega odstavka 96. člena tega zakona, ki ne izda vrednostnih papirjev v roku iz 8. člena oziroma tretjega odstavka 96. člena tega zakona;

2. izdajatelj vrednostnih papirjev iz prvega in drugega odstavka 97. člena tega zakona, ki ne izda sklepa o zamenjavi vrednostnih papirjev v roku iz drugega odstavka 68. člena tega zakona oziroma ne objavi javnega poziva imetnikom v roku iz tretjega odstavka 68. člena tega zakona.

(2) Z denarno kaznijo do 450.000 tolarjev se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba izdajatelja, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Kazni za kršitve člana in klirinško depotne družbe

94. člen

(1) Z denarno kaznijo od 300.000 do 6.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek:

1. klirinško depotna družba, če ne izda izpiskov stanj na računih vrednostnih papirjev na dan 31.12. preteklega leta v skladu s 25. členom tega zakona;

2. član klirinško depotne družbe oziroma klirinško depotna družba, če ne izda izpiska stanja iz tretjega odstavka 83. člena tega zakona;

3. klirinško depotna družba, če ne izda izpiska v skladu s 84. členom tega zakona;

4. klirinško depotna družba, če v nasprotju z določbo 85. člena tega zakona omogoči dostop do podatkov, ki so shranjeni v centralnem registru.

(2) Z denarno kaznijo do 450.000 tolarjev se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Prehodna določba

95. člen

Člana nadzornega sveta klirinško depotne družbe, imenovana na podlagi 24. člena uredbe o nematerializiranih vrednostnih papirjih (Uradni list RS, št. 45/95), po uveljavitvi tega zakona opravljata funkcijo do izteka mandata.

Izdajatelji, ki vrednostnih papirjev še niso izdali

96. člen

(1) Izdajatelji delnic, izdanih na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 55/92, 7/93, 31/93, 32/94 - odločba US in 1/96), ki so kot enega od načinov lastninskega preoblikovanja izvedli javno prodajo, ali ki so imeli na dan izdaje drugega soglasja Agencije Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo k programu preoblikovanja več kot 50 delničarjev oziroma vpisnikov delnic, so dolžni izdati vse delnice v nematerializirani obliki.

(2) Nematerializirane vrednostne papirje so dolžni izdati tudi izdajatelji serijskih vrednostnih papirjev iz prvega oziroma

roma drugega odstavka 7. člena tega zakona, ki vrednostnih papirjev še niso izdali in izročili upravičencem, čeprav so bili pogoji za izdajo teh vrednostnih papirjev izpolnjeni že pred uveljavitvijo tega zakona.

(3) Izdajatelji iz prejšnjih odstavkov so dolžni izdati vrednostne papirje v roku 60 dni po uveljavitvi tega zakona.

Dolžnost zamenjave za nematerializirane vrednostne papirje

97. člen

(1) Izdajatelji vrednostnih papirjev iz prvega in drugega odstavka 7. člena tega zakona, ki so pred uveljavitvijo tega zakona izdali vrednostne papirje in jih izročili upravičencem, so dolžni opraviti postopek zamenjave že izdanih vrednostnih papirjev za nematerializirane vrednostne papirje na način, določen v tem zakonu.

(2) Postopek zamenjave iz prejšnjega odstavka so dolžni opraviti tudi izdajatelji že izdanih vrednostnih papirjev, ki so pridobili dovoljenje za nadaljnjo javno prodajo teh vrednostnih papirjev po zakonu, ki ureja trg vrednostnih papirjev.

(3) Izdajatelji iz prejšnjih odstavkov morajo v roku 60 dni po uveljavitvi tega zakona izdati sklep o zamenjavi vrednostnih papirjev, sicer s temi vrednostnimi papirji ni dopustno organizirano trgovati.

Vrednostni papirji, s katerimi se trguje na organiziranem trgu

98. člen

Izdajatelji serijskih vrednostnih papirjev, ki so bili izdani pred uveljavitvijo zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 6/94), morajo te vrednostne papirje izdati v nematerializirani obliki oziroma opraviti postopek zamenjave za nematerializirane vrednostne papirje v skladu s 97. oziroma 98. členom tega zakona, če se s takšnimi vrednostnimi papirji trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev.

Razveljavitev predpisov

99. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehata veljati 137. člen zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 6/94) in uredba o nematerializiranih vrednostnih papirjih (Uradni list RS, št. 45/95).

Uveljavitev zakona

100. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-12/96-13/3

Ljubljana, dne 23. marca 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1035. Zakon o spremembah in dopolnitvah kazenskega zakonika Republike Slovenije (KZ-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah kazenskega zakonika Republike Slovenije (KZ-A)

Razlašam zakon o spremembah in dopolnitvah kazenskega zakonika Republike Slovenije (KZ-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 23. marca 1999

Št. 001-22-28/99

Ljubljana, dne 31. marca 1999.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH KAZENSKEGA ZAKONIKA REPUBLIKE SLOVENIJE (KZ-A)

1. člen

V kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 63/94 in 70/94 – popravek) se naslov spremeni tako, da se glasi: "kazenski zakonik".

2. člen

V 30. členu se v tretjem odstavku beseda "upravičenih" nadomesti z besedo "opravičenih".

3. člen

V 37. členu se v drugem odstavku beseda "dvajsetih" nadomesti z besedo "tridesetih".

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

"(3) Pod pogoji iz 46. člena in 2. točke drugega odstavka 47. člena tega zakonika se sme izreči kazen zapora do dvajsetih let."

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

4. člen

V 38. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"(1) Denarna kazen se izreka v dnevni zneskih, če to ni mogoče, pa tudi v določenem znesku. Če se denarna kazen izreče v dnevni zneskih, lahko znaša najmanj pet, največ pa tristošestdeset dnevni zneskov, za kazniva dejanja, storjena iz koristoljubnosti pa največ tisočpetsto dnevni zneskov. Če se denarna kazen izreče v določenem znesku, najnižji znesek ne sme biti manjši od 30.000 tolarjev, najvišji pa ne večji od 3.000.000 tolarjev, za kazniva dejanja, storjena iz koristoljubnosti, pa ne večji od 9.000.000 tolarjev."

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"(3) Podatke iz prejšnjega odstavka, ki sodišču niso znani, priskrbi obdolženec v roku, ki ga določi sodišče, najkasneje pa do konca glavne obravnave. Če sodišču do

konca glavne obravnave niso znane okoliščine, pomembne za določitev višine dnevnega zneska denarne kazni, izreče denarno kazen v določenem znesku, pri čemer upošteva splošna pravila za odmero kazni.“

V četrtem odstavku se besedilo “uradno objavljene povprečne čiste plače v Republiki Sloveniji“ nadomesti z besedilom “uradno objavljene povprečne mesečne neto plače v Republiki Sloveniji na zaposleno osebo“.

V šestem odstavku se za besedo “kazni“ doda besedilo “oziroma, če je bila denarna kazen izrečena v določenem znesku, za vsakih začetih 10.000 tolarjev“.

5. člen

V 44. členu se v prvem odstavku za besedo “sme“ dodata besedi “oziroma mora“.

6. člen

V 46. členu se v drugem odstavku beseda “petnajstih“ nadomesti z besedo “dvajsetih“.

7. člen

V 47. členu se v 1. točki drugega odstavka beseda “dvajsetih“ nadomesti z besedo “tridesetih“.

V 2. točki se beseda “petnajstih“ nadomesti z besedo “dvajsetih“.

V 4. točki se za besedilom “tristošestdeset dnevnih zneskov“ dodajo besede “oziroma 3.000.000 tolarjev“, za besedilom “tisoč petsto dnevnih zneskov“ pa se dodajo besede “oziroma 9.000.000 tolarjev“.

V tretjem odstavku se besede “dve kaznivi dejanji“ nadomestijo z besedami “tri kazniva dejanja“, beseda “dvajsetih“ pa se nadomesti z besedo “tridesetih“.

8. člen

V 49. členu se v četrtem odstavku za besedo “kazni“ doda besedilo “oziroma 10.000 tolarjev, če je bila denarna kazen izrečena v določenem znesku,“.

9. člen

V 88. členu se prvi stavek drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

“Če se denarna kazen mladoletniku izreče v dnevnih zneskih, njena najnižja mera znaša dva dnevna zneska, najvišja pa stoosemdeset dnevnih zneskov; če se mu denarna kazen izreče v določenem znesku, je njena najnižja mera 10.000 tolarjev, najvišja pa 1.500.000 tolarjev.“

10. člen

V 89. členu se v prvem odstavku besedilo “hujša od petih let zapora“ nadomesti z besedilom “zapora petih ali več let“.

V drugem odstavku se beseda “dvajsetih“ nadomesti z besedo “tridesetih“.

11. člen

96. člen se spremeni tako, da se glasi:

“96. člen

(1) Storilcu ali drugemu prejemniku koristi se odvzamejo denar, dragocenosti in vsaka druga premoženjska korist, ki je bila pridobljena s kaznivim dejanjem ali zaradi njega, če pa mu jih ni mogoče odvzeti, se mu odvzame premoženje, ki ustreza premoženjski koristi.

(2) Če storilcu ali drugemu prejemniku koristi ni mogoče odvzeti premoženjske koristi ali premoženja, ki ustreza premoženjski koristi, se mu naloži, da mora plačati denarni

znesek, ki ustreza tej premoženjski koristi. Sodišče sme v upravičenih primerih dovoliti, da se denarni znesek, ki ustreza premoženjski koristi, lahko plača tudi v obrokih, pri čemer pa rok plačila ne sme biti daljši od dveh let.

(3) Premoženjska korist, pridobljena s kaznivim dejanjem ali zaradi njega, se lahko odvzame tudi tistim, na katere je bila prenešana brezplačno ali za plačilo, ki ne ustreza dejanski vrednosti, če so vedeli ali bi bili mogli vedeti, da je bila pridobljena s kaznivim dejanjem ali zaradi njega.

(4) Če je bila premoženjska korist, pridobljena s kaznivim dejanjem ali zaradi njega, prenešana na bližnje sorodnike storilca kaznivega dejanja (razmerja iz 230. člena tega zakonika), ali če je bilo zaradi onemogočanja odvzema premoženjske koristi po prvem odstavku tega člena na te osebe prenešeno kakšno drugo njegovo premoženje, se jim to odvzame, razen če dokažejo, da so zanj plačali dejansko vrednost.“

12. člen

V 98. členu se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: “Pravni osebi se odvzame tudi premoženjska korist ali premoženje, ki ustreza premoženjski koristi, če ga osebe, navedene v prvem odstavku 96. člena tega zakonika, prenesejo nanjo brezplačno ali za plačilo, ki ne ustreza dejanski vrednosti.“

13. člen

V 103. členu se v petem odstavku beseda “dvajsetih“ nadomesti z besedama “nad petnajst“.

14. člen

V 109. členu se v drugem odstavku beseda “dvajsetih“ nadomesti z besedama “nad petnajst“, besede “petnajst let zapora“ pa se nadomestijo z besedami “tri četrtine kazni“.

15. člen

V 111. členu se v 1. točki prvega odstavka beseda “dvajsetih“ nadomesti z besedo “tridesetih“.

V 4. točki se besedi “tri leta“ nadomestita z besedama “eno leto“.

V 5. točki se besede “nad eno leto“ nadomestijo z besedilom “do enega leta ali denarna kazen“.

6. točka se črta.

16. člen

V 113. členu se v 1. točki prvega odstavka beseda “dvajset“ nadomesti z besedo “trideset“.

V 4. točki se besedi “tri leta“ nadomestita z besedama “eno leto“.

V 5. točki se besede “nad eno leto“ nadomestijo z besedilom “do enega leta ali na denarno kazen“.

6. točka se črta.

17. člen

V 123. členu se v drugem odstavku črta besedilo “za katero se sme po tem zakoniku izreči tri leta zapora ali hujša kazen,“.

18. člen

V 126. členu se v drugem odstavku pika za 4. točko nadomesti s podpičjem in dodajo nove 5., 6. in 7. točka, ki se glasijo:

“5. oseba, ki ji tuja država daje položaj uradne osebe in ki po vsebini izpolnjuje pogoje iz 1., 2. ali 3. točke tega odstavka;

6. oseba, ki ji mednarodna organizacija, katere članica je Republika Slovenija, daje položaj uradne osebe in ki

po vsebini izpolnjuje pogoje iz 1., 2. ali 3. točke tega odstavka;

7. oseba, ki pri mednarodnem sodišču, katerega jurisdikcijo priznava Republika Slovenija, opravlja sodniško, tožilsko ali drugo uradno dolžnost ali funkcijo.“

V 1. točki trinajstega odstavka se besedilo “uradno objavljene povprečne mesečne čiste plače v Republiki Sloveniji v gospodarstvu“ nadomesti z besedilom: “uradno objavljene povprečne mesečne neto plače v Republiki Sloveniji na zaposleno osebo“, besedilo “(povprečna čista plača v gospodarstvu)” pa se nadomesti z besedilom “(povprečna neto plača na zaposleno osebo)“.

V 2. in 3. točki se besedilo “povprečnih čistih plač v gospodarstvu“ nadomesti z besedilom “povprečnih neto plač na zaposleno osebo“.

Doda se nov štirinajsti odstavek, ki se glasi:

“(14) Za mamila po tem zakoniku se štejejo prepovedane droge, določene v posebnem zakonu in uvrščene v seznam prepovedanih drog.“

19. člen

V 127. členu se v drugem odstavku beseda “dvajsetih“ nadomesti z besedo “tridesetih“.

V 3. točki se podpičje nadomesti z vejico in doda besedilo “ali zoper preiskovalnega ali sodečega sodnika, državnega tožilca ali njegovega zastopnika, ki je udeležen v postopku proti hudodelski združbi;“.

20. člen

V tretjem odstavku 148. člena, drugem odstavku 149. člena, petem odstavku 150. člena in tretjem odstavku 152. člena se besede “do dveh let“ nadomestijo z besedilom “od treh mesecev do petih let“.

21. člen

V 159. členu se v prvem odstavku za besedo “delo“ doda besedilo “ali ga kako drugače uporabi“.

22. člen

V 162. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi: “(3) Dana podkupnina se vzame.“

23. člen

V 168. členu se v prvem odstavku za besedo “njemu“ doda besedilo “ali da ne glasuje veljavno,“. Za besedo “premoženjsko“ se dodata besedi “ali nepremoženjsko“.

24. člen

Naslov 183. člena se spremeni tako, da se glasi: “Spolni napad na osebo, mlajšo od petnajst let“.

V prvem odstavku se besedi “štirinajst let“ nadomestita z besedilom “petnajst let, pri čemer obstaja očitno nesorazmerje med zrelostjo storilca in žrtve“.

V drugem, tretjem in četrtem odstavku se beseda “štirinajst“ nadomesti z besedo “petnajst“.

25. člen

V 184. členu se v drugem odstavku beseda “štirinajst“ nadomesti z besedo “petnajst“.

26. člen

185. člen se spremeni tako, da se glasi:

“185. člen

(1) Kdor za plačilo zvodi ali omogoči spolno občevanje ali druga spolna dejanja, se kaznuje z zaporom od treh mesecev do petih let.

(2) Kdor zvodi mladoletno osebo, se kaznuje z zaporom od enega do desetih let.“

27. člen

V 186. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“(1) Kdor pridobi, navede, spodbudi ali zmami druge k prostituciji ali kako drugače omogoči njihovo izročitev komu drugemu za prostitucijo ali kakorkoli sodeluje pri organizaciji ali vodenju prostitucije,

se kaznuje z zaporom od treh mesecev do petih let.“

28. člen

V 196. členu se v tretjem odstavku beseda “substanc“ nadomesti z besedama “predhodne sestavine“.

V četrtem odstavku se za besedo “izdelovanje“ doda besedilo “ter prevozna sredstva s posebej prirejenimi prostori za transport in hrambo mamil,“.

29. člen

V naslovu 207. člena se na koncu doda besedilo “in kršitev sindikalnih pravic“.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

“(2) Enako se kaznuje, kdor s kršitvijo predpisov ali splošnih aktov prepreči ali onemogoči delavcem svobodno združevanje in izvrševanje sindikalnih dejavnosti ali ovira uresničevanje sindikalnih pravic.“

30. člen

V 218. členu se v prvem odstavku za besedo “premoženja“ in v drugem odstavku pred piko doda besedilo “ali kdor na takšen način izterja dolg“.

V tretjem odstavku se za besedo “oseb“ doda besedilo “ali če je storjeno z uporabo orožja ali nevarnega orodja ali na posebej surov in poniževalen način,“.

31. člen

Naslov 225. člena in 225. člen se spremenita tako, da se glasita:

“Neupravičen vstop v zaščiteno računalniško bazo podatkov

225. člen

(1) Kdor neupravičeno vstopi v tujo zaščiteno računalniško bazo podatkov z namenom, da se seznanja s kakšnim podatkom,

se kaznuje z denarno kaznijo.

(2) Kdor podatek iz prejšnjega odstavka uporabi, spremeni, kopira, uniči ali v bazo iz prejšnjega odstavka vnese kakšen svoj podatek ali računalniški virus,

se kaznuje z zaporom do dveh let.

(3) Poskus dejanja iz prejšnjega odstavka je kazniv.

(4) Če je z dejanjem iz drugega odstavka tega člena povzročena velika škoda,

se storilec kaznuje z zaporom od treh mesecev do petih let.“

32. člen

Za 234. členom se dodata nova 234.a in 234.b člen, ki se glasita:

“Poslovna goljufija

234.a člen

(1) Kdor pri opravljanju gospodarske dejavnosti pri sklenitvi ali izvajanju pogodbe ali posla preslepi drugega s pri-

kazovanjem, da bodo obveznosti izpolnjene, ali s prikrivanjem, da obveznosti ne bodo ali ne bodo mogle biti izpolnjene, zaradi delne ali celotne neizpolnitve obveznosti pa nastane za stranko ali koga drugega premoženjska škoda, se kaznuje z zaporom do petih let.

(2) Če je zaradi dejanja iz prejšnjega odstavka nastala velika premoženjska škoda, se storilec kaznuje z zaporom od enega do desetih let.

Organiziranje denarnih verig in nedovoljenih iger na srečo

234.b člen

(1) Kdor z namenom, da bi sebi ali komu drugemu pridobil protipravno premoženjsko korist, organizira, sodeluje ali pomaga pri organiziranju iger ali dejavnosti, pri katerih udeleženci vplačujejo določene denarne zneske udeležencem, ki so se pred njimi vključili v igro ali dejavnost in pričakujejo plačilo določenih denarnih zneskov od udeležencev, ki naj bi se za njimi vključili v takšno igro ali dejavnost,

se kaznuje z zaporom do treh let.

(2) Enako se kaznuje, kdor z namenom, da bi sebi ali komu drugemu pridobil protipravno premoženjsko korist, organizira, sodeluje ali pomaga pri organiziranju iger na srečo, za katere ni bilo izdano dovoljenje ali koncesija pristojnega organa.

(3) Če je zaradi dejanj iz prejšnjih odstavkov nastala velika premoženjska škoda, se storilec kaznuje z zaporom od enega do osmih let.“

33. člen

V 238. členu se v prvem odstavku pred besedo "firmo" doda beseda "tujo". Besede "tujo varstveno znamko" se nadomestijo z besedilom "tujo blagovno ali storitveno znamko". Besede "tujo posebno označbo" se nadomestijo z besedilom "tujo označbo o geografskem poreklu ali drugo posebno označbo“.

34. člen

V 239. členu se za besedo "izum" doda besedilo "ali registrirano topografijo polprevodniškega vezja“.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

"(2) Proizvodi, izdelani na podlagi neupravičene uporabe iz prejšnjega odstavka, se vzamejo.“

35. člen

V 243. členu se črta besedilo "ter s tem povzroči fizični ali pravni osebi neenakopraven položaj“.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

"(2) Enako se kaznuje, kdor nepooblaščen pride do notranje informacije in jo uporabi ali kako drugače izkoristi na organiziranem trgu vrednostnih papirjev.“

36. člen

V 244. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

"(3) Če je bilo dejanje iz prvega odstavka tega člena storjeno z namenom, da storilec sebi ali komu drugemu pridobi nepremoženjsko korist, se storilec kaznuje z zaporom do enega leta.“

37. člen

V 247. členu se v prvem, drugem in tretjem odstavku črta beseda "premoženjsko“.

38. člen

V 248. členu se v prvem odstavku črta beseda "premoženjsko“.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

"(2) Kdor osebi, ki opravlja gospodarsko dejavnost da, poskusi dati ali obljubi nesorazmerno nagrado, darilo ali kakšno drugo premoženjsko ali nepremoženjsko korist kot protiuslugo za sklenitev kakega posla ali da se opravi kakšna storitev,

se kaznuje z zaporom do enega leta.“

V dosedanem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se besedi "prejšnjega odstavka" nadomestita z besedama "prejšnjih odstavkov“.

V dosedanem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se vejica za besedo "nagrada" nadomesti z besedo "ali", besedilo "ali druga premoženjska korist" pa se črta. Beseda "vzamejo" se nadomesti z besedo "vzameta", beseda "smejo" se nadomesti z besedo "smeta", beseda "jih" pa se nadomesti z besedo "ju“.

39. člen

V 249. členu se v tretjem odstavku besedi "prejšnjega odstavka" nadomestita z besedilom "prvega ali drugega odstavka tega člena“.

40. člen

252. člen se spremeni tako, da se glasi:

"252. člen

(1) Kdor denar ali premoženje, za katerega ve, da je bilo pridobljeno s kaznivim dejanjem, sprejme, zamenja, hrani, z njim razpolaga, ga uporabi pri gospodarski dejavnosti ali na drug način, določen z zakonom, s pranjem prikrije ali poskusi prikriti njegov izvor,

se kaznuje z zaporom do treh let.

(2) Enako se kaznuje, kdor stori dejanje iz prejšnjega odstavka, pa je hkrati storilec ali udeleženec pri kaznivem dejanju, s katerim je bil pridobljen denar ali premoženje iz prejšnjega odstavka.

(3) Če je denar ali premoženje iz prvega ali drugega odstavka tega člena velike vrednosti,

se storilec kaznuje z zaporom do osmih let in z denarno kaznijo.

(4) Če stori dejanje iz prejšnjih odstavkov več oseb, ki so se združile za izvrševanje takih dejanj,

se storilec kaznuje z zaporom od enega do desetih let in z denarno kaznijo.

(5) Kdor bi moral in mogel vedeti, da je bil denar ali premoženje pridobljeno s kaznivim dejanjem, pa stori dejanje iz prvega, drugega ali tretjega odstavka,

se kaznuje z zaporom do dveh let.

(6) Denar in premoženje iz prejšnjih odstavkov se vzameta.“

41. člen

V 255. členu se v prvem odstavku besedilo "denarno kaznijo ali z zaporom do treh let" nadomesti z besedilom "zaporom do petih let in z denarno kaznijo“.

42. člen

V 256. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

"(3) Kdor napravi krivo javno listino, oporoko, javno ali uradno knjigo ali kakšno drugo knjigo, ki se mora voditi na podlagi zakona, predružači tako pravo listino ali kdor tako

krivo ali predrugačeno listino spravi v obtok ali hrani z namenom uporabe ali jo uporabi kot pravo, se kaznuje z zaporom do treh let.“

43. člen

V 266. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

“(5) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena se ne kaznuje, kdor uradno tajnost, katere vsebina je v nasprotju z ustavnim redom Republike Slovenije, posreduje za objavo ali objavi z namenom, da javnosti razkrije nepravilnosti pri organiziranju, delovanju in vodenju službe, če objava za državo nima škodljivih posledic.“

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

44. člen

V prvem in drugem odstavku 267. člena ter prvem in drugem odstavku 268. člena se za besedo “morala“ dodata besedi “ali smela“.

45. člen

V 282. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

“(5) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena se ne kaznuje, kdor vojaško tajnost, katere vsebina je v nasprotju z ustavnim redom Republike Slovenije, posreduje za objavo ali objavi z namenom, da javnosti razkrije nepravilnosti pri organiziranju, delovanju in vodenju obrambnih sil in njihovih priprav za obrambo države, če objava za državo nima škodljivih posledic.“

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

46. člen

V drugem odstavku 285. člena, prvem odstavku 286. člena in drugem odstavku 287. člena se beseda “dvajsetih“ nadomesti z besedo “tridesetih“.

47. člen

V 297. členu se v tretjem odstavku za besedo “naznani“ doda besedilo “ali razkrije organizacijo in vodilne člane združbe“. Besedilo “se sme kazni odpustiti“ se nadomesti z besedilom “se mora kazni za ta dejanja odpustiti“.

48. člen

V 299. členu se v prvem odstavku za besedo “javnosti“ dodajo besede “ali v družini“. Za besedo “povzroči“ se doda beseda “ogroženost“,.

49. člen

V 300. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“(3) Material in predmeti, ki nosijo sporočila iz prvega odstavka tega člena, kot tudi pripomočki, namenjeni za njihovo izdelovanje, razmnoževanje in razpečevanje, se vzamejo.“

50. člen

V 302. členu se v četrtem odstavku za besedo “prostost“ doda besedilo “ali opravlja dejanja kazenskega pregona, vodi preiskavo ali sodi v kazenskem postopku zoper hudodelsko združbo“,.

51. člen

V 309. členu se v prvem odstavku za besedo “pridobi“ dodajo besede “ali jih hrani“.

52. člen

V 310. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

“(1) Kdor protipravno izdelata, pridobi, hrani, prodaja, menja, vnese v državo ali iznese iz nje strelno, kemično, biološko ali jedrsko orožje, strelivo ali razstrelilne snovi ali kakšno drugo bojno sredstvo, katerih promet posameznikom sploh ni dovoljen ali je omejen,

se kaznuje z zaporom od šestih mesecev do petih let.

(2) Če gre pri dejanju iz prejšnjega odstavka za orožje, strelivo ali razstrelilne snovi ali kakšno drugo bojno sredstvo v veliki količini ali vrednosti ali ki pomeni nevarnost ali če je dejanje storjeno v skupini,

se storilec kaznuje z zaporom od enega do desetih let.“

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

“(3) Kdor protipravno izdelata, pridobi, hrani, prodaja, menja, vnese v državo ali iznese iz nje sestavne oziroma rezervne dele orožja, streliva, razstrelilnih snovi ali kakšnih drugih bojnih sredstev ali opremo, material ali sestavine, za katere ve, da bodo uporabljene za proizvodnjo ali delovanje predmetov iz prejšnjih odstavkov, se kaznuje z zaporom do petih let.“

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se besedi “ali drugega“ nadomestita z vejico in besedami “drugega ali tretjega“.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

53. člen

V 311. členu se v prvem odstavku besedi “enega leta“ nadomestita z besedama “treh let“.

V drugem odstavku se besedilo “ali v organizirani skupini spravi drugega čez mejo“ nadomesti z besedilom “spravi drugega čez mejo ali spravi čez mejo več oseb“. Beseda “treh“ se nadomesti z besedo “petih“.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

“(3) Kdor stori dejanje iz prejšnjega odstavka kot član združbe za izvrševanje takih dejanj ali če je bila s tem dejanjem pridobljena velika premoženjska korist, se kaznuje z zaporom od enega do osmih let.“

54. člen

V 352. členu se v prvem odstavku beseda “dvajsetih“ nadomesti z besedo “tridesetih“.

V drugem odstavku se besedilo “sedmih let ali z zaporom petnajstih let“ nadomesti z besedama “desetih let“.

Tretji odstavek se črta.

55. člen

V drugem odstavku 362. člena, prvem odstavku 373. člena, prvem odstavku 374. člena, 375. členu, 376. členu, prvem odstavku 377. člena, drugem odstavku 379. člena, četrtem odstavku 388. člena, četrtem odstavku 389. člena in tretjem odstavku 390. člena se beseda “dvajsetih“ nadomesti z besedo “tridesetih“.

56. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 713-01/89-3/33

Ljubljana, dne 23. marca 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

OBČINE

LJUBLJANA

1036. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana

Na podlagi 60. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94 in 68/95 – odločba US), zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 in 71/95 – odločbi US ter 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97 in 13/98) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 3. seji dne 8. 3. 1999 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana (Uradni list RS, št. 72/98) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

“Organi zavoda so:

- uprava,
- svet zavoda,
- strokovni svet zavoda.”

2. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Zavod vodi uprava, ki jo sestavljata poslovni in programski direktor.

Za poslovnega direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima visoko izobrazbo ustrezne smeri,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- da pozna področje dejavnosti zavoda,
- da obvlada aktivno vsaj en svetovni jezik.

Za programskega direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima visoko izobrazbo ustrezne umetniške smeri,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj na podobnih delovnih mestih,
- da pozna področje dejavnosti zavoda,
- da obvlada aktivno vsaj en svetovni jezik.

Poslovnega direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta zavoda.

Programskega direktorja imenuje strokovni svet zavoda na podlagi javnega razpisa in po predhodno pridobljenem mnenju ustanovitelja.

Mandat poslovnega in programskega direktorja traja pet let.”

3. člen

Doda se nov 6. člen, ki se glasi:

“S statutom je lahko določeno, da ena oseba opravlja hkrati funkcijo poslovnega in programskega direktorja. V tem primeru mora direktor izpolnjevati pogoje za opravljanje obeh funkcij. Imenuje ga ustanovitelj na podlagi javnega razpisa, po predhodnem mnenju sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda.”

Ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

4. člen

V 7. členu se v drugem odstavku besede “vodji umetniškega programa” nadomestijo z besedama “programskemu direktorju”.

5. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Zadeve poslovnega organa opravlja dosedanji poslovodni organ do imenovanja novega poslovodnega organa skladno s statutom.”

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-33/97-4

Ljubljana, dne 8. marca 1999.

Županja

Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

1037. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lutkovno gledališče Ljubljana

Na podlagi 60. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94 in 68/95 – odločba US), zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 in 71/95 – odločbi US ter 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97 in 13/98) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 3. seji dne 8. 3. 1999 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lutkovno gledališče Ljubljana

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega zavoda Lutkovno gledališče Ljubljana (Uradni list RS, št. 72/98) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

“Organi zavoda so:

- uprava,
- svet zavoda,
- strokovni svet.”

2. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Zavod vodi uprava, ki jo sestavljata poslovni direktor in programski direktor.

S statutom je lahko določeno, da ena oseba opravlja hkrati funkcijo poslovnega in programskega direktorja. V tem primeru mora direktor izpolnjevati pogoje za opravljanje obeh funkcij. Imenuje ga ustanovitelj na podlagi javnega razpisa, po predhodnem mnenju sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda.”

3. člen

V 6. členu se beseda “direktor” nadomesti z besedama “poslovni direktor”.

4. člen

V 7. členu se besede "vodja umetniškega programa" nadomestijo z besedama "programski direktor".

5. člen

V 9. členu se v tretjem odstavku besede "vodji umetniškega programa" nadomestijo z besedama "programskemu direktorju".

6. člen

V 16. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"Zadeve poslovnega organa opravlja dosedanji poslovodni organ do imenovanja novega poslovnega organa skladno s statutom."

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 005-15/98-6

Ljubljana, dne 8. marca 1999.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

BREŽICE**1038. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Brežice za leto 1998**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 17. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95) je občinski svet na 4. seji dne 22. 3. 1999 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Brežice za leto 1998**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 1998, katerega sestavni del je tudi zaključni račun sredstev rezerv.

2. člen

Prihodki proračuna Občine Brežice za leto 1998, ki so bili doseženi in razporejeni po bilanci prihodkov in odhodkov za leto 1998 so naslednji:

a) proračun

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	1.784.995.310,86	36.431.824,55
Odhodki	1.815.540.267,41	-
Presežek	-	36.431.824,55
Primanjkljaj	30.544.956,55	
Povečanje sredstev na računu	5.886.868,00	

b) sredstva rezerv

Prihodki	9.077.873,07
Odhodki	5.852.521,00
Presežek prihodkov nad odhodki	3.225.352,07

3. člen

Presežek prihodkov proračuna Občine Brežice nad odhodki po zaključnem računu proračuna občine za leto 1998 v višini 5.886.868 SIT se prenese kot prihodek proračuna Občine Brežice za leto 1999.

4. člen

Presežek prihodkov sredstev rezerv nad odhodki po zaključnem računu sredstev rezerv v višini 3.225.352,07 SIT se prenese kot prihodek v sredstva rezerv proračuna Občine Brežice za leto 1999.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-1/99-21

Brežice, dne 22. marca 1999.

Župan
Občine Brežice
Vladislav Deržič l. r.

1039. Odlok o spremembi odloka o začasnem financiranju javne porabe Občine Brežice za leto 1999

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/73, 57/94, 14/95, 26/97), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95) je občinski svet na 4. seji dne 22. 3. 1999 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o začasnem financiranju javne porabe Občine Brežice za leto 1999**

1. člen

V odloku o začasnem financiranju javne porabe Občine Brežice za leto 1999 (Uradni list RS, št. 81/98) se spremeni 1. člen odloka in glasi:

Do sprejetja proračuna Občine Brežice za leto 1999 se financiranje javne porabe začasno nadaljuje na podlagi realiziranih odhodkov občine Brežice za leto 1998, vendar najdlje do 30. 6. 1999.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in preneha veljati z dnem objave odloka o proračunu Občine Brežice za leto 1999 v Uradnem listu RS.

Št. 403-487/98

Brežice, dne 22. marca 1999.

Župan
Občine Brežice
Vladislav Deržič l. r.

**1040. Odlok o spremembi odloka o preoblikovanju
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Artiče**

Na podlagi 8. in 18. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), v skladu z 9. členom uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) ter na podlagi 17. in 70. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Brežice na 3. seji dne 22. 2. 1999 sprejel

O D L O K
**o spremembi odloka o preoblikovanju javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Artiče**

1. člen

V odloku o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Artiče (Uradni list RS, št. 36/97 in 50/98) se spremeni 11. člen, ki po novem glasi:

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Arnovo selo, Artiče, Curnovec, Dečno selo, Dolenja vas pri Artičah, Glogov Brod, Gornji Lenart – prostorski okoliš št. 40, Križe, Oklukova gora, Pečice, Silovec, Spodnja Pohanca, Sromlje, Trebež, Volčje, Zgornja Pohanca, Zgornji Obrež.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 601-6/97-2/7
Brežice, dne 22. februarja 1999.

Župan
Občine Brežice
Vladislav Deržič l. r.

**1041. Odlok o spremembi odloka o preoblikovanju
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Brežice**

Na podlagi 8. in 18. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), v skladu z 9. členom uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) ter na podlagi 17. in 70. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Brežice na 3. seji dne 22. 2. 1999 sprejel

O D L O K
**o spremembi odloka o preoblikovanju javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Brežice**

1. člen

V odloku o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice (Uradni list RS, št. 36/97) se spremeni 11. člen, ki po novem glasi:

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Brežice, Bukošek, Cerina, Cundrovec, Čatež ob Savi, Dobeno, Dolenje Skopice, Dvorce, Globočice, Gorenje Skopice, Gornji Lenart – prostorski okoliš št. 38, 39, 41, Krška vas, Mali Cirknik, Mrzlava vas, Prilipe, Sobenja vas, Stankovo, Velike Malence, Žejno.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 601-6/97-2/7
Brežice, dne 22. februarja 1999.

Župan
Občine Brežice
Vladislav Deržič l. r.

**1042. Odlok o spremembi odloka o preoblikovanju
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Cerklje ob Krki**

Na podlagi 8. in 18. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), v skladu z 9. členom uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) ter na podlagi 17. in 70. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Brežice na 3. seji dne 22. 2. 1999 sprejel

O D L O K
**o spremembi odloka o preoblikovanju javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola
Cerklje ob Krki**

1. člen

V odloku o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerklje ob Krki (Uradni list RS, št. 36/97) se spremeni 11. člen, ki po novem glasi:

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Boršt, Brvi, Bušeča vas, Cerklje ob Krki, Čedem, Črešnjice pri Cerkljah, Dolenja Pirošica, Gazice, Gorenja Pirošica, Hrastje pri Cerkljah, Izvir, Kamence, Kraška vas, Poštena vas, Račja vas, Stojanski Vrh, Vinji Vrh, Vrhovska vas, Zasp, Župeča vas.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 601-6/97-2/7
Brežice, dne 22. februarja 1999.

Župan
Občine Brežice
Vladislav Deržič l. r.

1043. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova

Na podlagi 8. in 18. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), v skladu z 9. členom uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) ter na podlagi 17. in 70. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Brežice na 3. seji dne 22. 2. 1999 sprejel

ODLOK
o spremembi in dopolnitvi odloka
o preoblikovanju javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Dobova

1. člen

V odloku o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova (Uradni list RS, št. 36/97 in 50/98) se spremeni in dopolni 11. člen, ki po novem glasi:

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Dobova, Gaberje pri Dobovi, Jereslavec, Kapele, Loče, Mali Obrež, Mihalovec, Mostec, Podvinje, Rigonce, Rakovec, Sela pri Dobovi, Slogonsko, Veliki Obrež, Vrhje, Župelevec.

Šolski okoliš Podružnične šole Kapele obsega naslednja naselja: Jereslavec, Kapele, Podvinje, Rakovec, Slogonsko, Vrhje, Župelevec.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 601-6/97-2/7

Brežice, dne 22. februarja 1999.

Župan
Občine Brežice
Vladislav Deržič l. r.

1044. Odlok o spremembi odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Globoko

Na podlagi 8. in 18. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), v skladu z 9. členom uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) ter na podlagi 17. in 70. člena statuta občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Brežice na 3. seji dne 22. 2. 1999 sprejel

ODLOK
o spremembi odloka o preoblikovanju javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola
Globoko

1. člen

V odloku o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Globoko (Uradni list RS, št. 36/97 in 50/98) se spremeni 11. člen, ki po novem glasi:

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Bojsno, Brezje pri Bojsnem, Globoko, Mali vrh, Piršenbreg.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 601-6/97-2/7

Brežice, dne 22. februarja 1999.

Župan
Občine Brežice
Vladislav Deržič l. r.

CANKOVA

1045. Poslovnik Občinskega sveta občine Cankova

Na podlagi prvega odstavka 36. člena zakona o lokalni samoupravi in 113. člena statuta Občine Cankova (Uradni list, št. 21/99) je Občinski svet občine Cankova na 2. redni seji dne 5. 3. 1999 sprejel

POSLOVNIK
Občinskega sveta občine Cankova

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah. Redno sejo sveta skliče župan najmanj šestkrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat občine uporabljajo vsi občinski organi. V notranjem krogu je ime občinskega organa: ŽUPAN, NADZORNI ODBOR, OBČINSKA UPRAVA, VOLILNA KOMISIJA.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan najkasneje 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal oziroma predčasno prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

15. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

16. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

17. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

18. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

19. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave, zakona in statuta občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj šestkrat letno.

21. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje sedem dni pred dnevno, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine.

22. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

23. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

24. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta in koordinacijsko telo pri županu v skladu s tem poslovnikom.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

25. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

26. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi

po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

27. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

28. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

29. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

30. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

31. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem

poslovníkom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasičenih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

32. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

33. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnik ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnik ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

34. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasičenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

35. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo v letnem času praviloma ob devetnajsti uri, v zimskem času pa praviloma ob sedemnajsti uri.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

36. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

37. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

38. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

39. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnik in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnik.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

40. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojca, v katerem je seja, vsak drug udeleženeec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča normalen potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

41. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

42. člen

Svet je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

43. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

44. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

45. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

46. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

47. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

48. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na

prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

49. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

50. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

51. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se na krajevno

običajen način objavi. Zapisnik seje, ki ni javna oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na delu seje občinskega sveta, ki ni bila javna, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

52. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis.

53. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

54. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

55. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Tajnik občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

56. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

57. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije, odbore in koordinacijsko telo kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

58. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

1. odbor za komunalno infrastrukturo,
2. odbor za socialo, delo, družino, zdravstvo in romska vprašanja,
3. odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
4. odbor za drobno gospodarstvo,
5. odbor za šolstvo, predšolsko vzgojo, kulturo in šport,
6. odbor za turizem, gostinstvo in trgovino,
7. odbor za varstvo okolja in urejanje prostora,
8. odbor za informiranje,
9. odbor za financiranje, proračun in finance,
10. komisija za pravna in statutarna vprašanja.

59. člen

Odbor za komunalno infrastrukturo ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju cestne infrastrukture, telefonskega omrežja, oskrbe z vodo in ostale komunalne infrastrukture, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za komunalno infrastrukturo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju komunalne infrastrukture.

60. člen

Odbor za socialo, delo, družino, zdravstvo in romska vprašanja ima pet članov, pri katerem je en član predstavnik romske skupnosti.

Odbor obravnava vse predloge aktov ter drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju socialne tematike, delovnega področja, zdravstvenega področja ter družinskih vprašanj, kot tudi področje romske avtohtone skupnosti občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred tem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za socialo, delo, družino, zdravstvo in romska vprašanja lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti na svojem področju dela.

61. člen

Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

62. člen

Odbor za drobno gospodarstvo ima tri člane.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju drobnega gospodarstva občine, ki so občinskemu svetu predlagane v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za drobno gospodarstvo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju.

63. člen

Odbor za šolstvo, predšolsko vzgojo, šport in kulturo ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju šolstva, predšolske vzgoje, športa in področje kulture, ki so občinskemu svetu predlagane v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega

sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za šolstvo, predšolsko vzgojo, šport in kulturo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju.

64. člen

Odbor za turizem, gostinstvo in trgovino ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju turizma, gostinske dejavnosti in področja trgovine, ki so občinskemu svetu predlagane v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za turizem, gostinstvo in trgovino lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju.

65. člen

Odbor za varstvo okolja in urejanje prostora ima tri člane.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju varstva okolja, planiranja in gospodarjenja s prostorom, ki so občinskemu svetu predlagane v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za varstvo okolja in urejanje prostora lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju.

66. člen

Odbor za informiranje ima tri člane.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju informiranja, ki so občinskemu svetu predlagane v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za informiranje lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju.

67. člen

Odbor za financiranje, proračun in finance ima tri člane.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine iz področja financ, financiranja in občinskega proračuna, ki so občinskemu svetu predlagane

v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevno sejo, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbora za financiranje, proračun in finance predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju.

68. člen

Statutarno pravna komisija občinskega sveta ima pet članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

69. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

70. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, razen v primerih, ko se po sklepu občinskega sveta zahteva in zagotavlja strokovnost dela. V posameznem odboru ne sme biti več kot polovica vseh članov občinskega sveta.

Predsednika odbora imenuje občinski svet.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

71. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

72. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

73. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

74. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

75. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebinska splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

76. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

77. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

78. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

79. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

80. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

81. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

82. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavata predloga odloka združita.

83. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravna-

van predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

84. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

85. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

86. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

87. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavata predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

88. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

– za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
– prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,

– uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,

– spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

89. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

90. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

91. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do 30. 11. tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v roku 90 dni po začetku mandata.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena. O predstavitvi ni razprave.

92. člen

Predsedniki delovnih teles lahko v petnajstih dneh od vložitve predloga proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine. Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovníkom občinskega sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati

določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

93. člen

V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

94. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

95. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

96. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

97. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

98. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

99. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovníka, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

100. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovníka, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

101. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s statutom ali s tem poslovnikom občine določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

102. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

103. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določenih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

104. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

105. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

106. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

107. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana

108. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana izmed članov občinskega sveta.

O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

109. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

110. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

111. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

112. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge, neizvršitve sklepov.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

113. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

114. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

115. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

116. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta (Varianta: tega poslovnika), ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov.

117. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

118. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 131/99

Cankova, dne 12. marca 1999.

Župan
Občine Cankova
Viktor Voršič l. r.

CELJE

1046. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Staro mestno jedro Celje – kare 1

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86; Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93, 44/97) in 27. člena statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

SKLEP**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Staro mestno jedro Celje – kare 1**

I

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Staro mestno jedro Celje, ki ga je izdelal RC – Planiranje (št. proj. 314/99) in je v skladu s prostorskimi sestavinami sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do 2000 (Uradni list RS, št. 18/91, 54/94) in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje (Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 48/90).

II

Osnutek opredeljuje spremembo namembnosti pritličnega stanovanja na Muzejskem trgu 8 v kavarno z letnim vrtom.

III

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Staro mestno jedro Celje se začne osmi dan od objave sklepa v Uradnem listu RS na sedežu KS Center in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Celje in traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo Celje. O datumu in kraju javne obravnave bo obveščena KS Center naknadno.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve lahko pristojni organ KS posreduje pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se KS strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prvega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošiljajo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-216/95

Celje, dne 24. marca 1999.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

1047. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Staro mestno jedro Celje – kare 10

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86; Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93, 44/97) in 27. člena Statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

SKLEP**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Staro mestno jedro Celje – kare 10**

I

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Staro mestno jedro Celje, ki ga je izdelal RC – Planiranje (št. proj. 118/97-98) in je v skladu s prostorskimi sestavinami sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana občine Celje za obdobje od leta 1986 do 2000 (Uradni list RS, št. 18/91, 54/94) in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje (Uradni list SRS št. 40/86 in Uradni list RS, št. 48/90).

II

Osnutek opredeljuje funkcionalna zemljišča v kareju 10 v starem mestnem jedru Celja.

III

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Staro mestno jedro Celje se začne osmi dan od objave sklepa v Uradnem listu RS na sedežu KS Center in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Celje in traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo Celje. O datumu in kraju javne obravnave bo obveščena KS Center naknadno.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve lahko pristojni organ KS posreduje pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se KS strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prvega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošiljajo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-256/97

Celje, dne 24. marca 1999.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

DIVAČA**1048. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Divača od 1. 4. 1999 dalje do sprejetja proračuna za leto 1999**

Na podlagi 148. člena ustave Republike Slovenije, 17. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 30/92, 7/93), ter na podlagi pete-

ga odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) in 16. člena statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 38/95), je Občinski svet občine Divača na 4. redni seji dne 18. 3. 1999 sprejel

SKLEP

o začasnem financiranju javne porabe Občine Divača od 1. 4. 1999 dalje do sprejetja proračuna za leto 1999

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Divača za leto 1999, se financiranje javne porabe v Občini Divača začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Divača v letu 1998.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se sme mesečno uporabiti toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v istih dobah po proračunu za leto 1998, razen sredstev za naloge, opredeljene z zakonskimi predpisi in investicije.

Sredstva za naloge, opredeljene z zakonskimi predpisi se uporabljajo v višini, določeni z zakonom.

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so sprejete v proračunu za leto 1998 in začete v letu 1998.

3. člen

Prihodki in odhodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Divača v letu 1999.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 31. 3. 1999 dalje do sprejema proračuna za leto 1999.

Št. 4/01

Divača, dne 18. marca 1999.

Župan

Občine Divača

Rajko Vojtkovszky, dr. vet., med. l. r.

DOBROVA-POLHOV GRADEC

1049. Sklep o določitvi športnega objekta za objekt občinskega pomena

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) ter 17. člena statuta Občine Dobrova-Horjul-Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 42/95) in statutarnega sklepa Občine Dobrova-Polhov Gradec, je Občinski svet občine Dobrova-Polhov Gradec na 4. redni seji dne 23. 3. 1999 sprejel

SKLEP

o določitvi športnega objekta za objekt občinskega pomena

1

S tem sklepom Občina Dobrova-Polhov Gradec določa za objekte občinskega pomena, ki so namenjeni uresniče-

vanju javnega interesa, naslednje športu namenjene površine in pripadajoče stavbne objekte: nogometno igrišče, tenis igrišča, balinišče in večnamenska stavba.

Parc. št.	Površina v m ²
Katastrska občina Šujica	
1065/1	6.047
1030/3	3.755
751	994
50/1	1.808
1066/2 del	3.900
1066/3	394
Skupaj	16.898

2

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 65-0657/99

Dobrova, dne 23. marca 1999.

Župan

Občine Dobrova-Polhov Gradec
Janez Oven l. r.

GROSUPLJE

1050. Odlok o zazidalnem načrtu turistično-oskrbovalnega centra pri Motelu II Grosuplje

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov in prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 18. ter 84. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 3. seji dne 17. marca 1999 sprejel

ODLOK

o zazidalnem načrtu turistično-oskrbovalnega centra pri Motelu II Grosuplje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev sprejem in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Grosuplje za obdobje 1986 do 2000 (Uradni list RS, št. 3/97) sprejme zazidalni načrt turistično-oskrbnega centra pri Motelu II Grosuplje.

Zazidalni načrt je izdelal Topos Dolenjske Toplice d.o.o. pod št. GRO-1/97 v marcu 1999.

Sestavljata ga tekstualni del in grafične priloge.

2. člen

V območje zazidalnega načrta sodijo zemljišča s parcelno številko: 213/1, 213/2, 211, 210/1, 210/2, 212/2, 213/8, 213/3, 213/7, 213/8, 214/3, 213/4, 215/1, 216, 213/5, 213/6, 214/2, 215/1, 215/2, 217/2, 217/1, 184/3, 184/2, 184/1, 183/1, 183/2, 183/3, 182/2, 182/3, 182/1, 181/1, 181/2, 177/1, 179/2, 179/3, 179/1, 180/2, 177/2, 177/3, 177/4, 178, 176/2, 176/3, 176/2, 175/1, 175/2, 174/1, 174/2, 174/3, 172/1, 171/1, 172/1, 172/6 in 172/5 vse k. o. Grosuplje-naselje.

II. NAMEMBNOST PROSTORA

3. člen

Območje urejanja je namenjeno:

– terciarnim dejavnostim: bencinskemu servisu, prodaji avtomobilov s tehničnimi pregledi, gostinstvu, trgovini in čisti, mirni proizvodnji.

4. člen

Za realizacijo posegov iz prejšnjega člena odloka je potrebno zračni EVNN (20 kV) prestaviti oziroma kablirati v kabelsko kanalizacijo, ki jo vodimo v hodniku za pešce ob priključni cesti za avtocesto.

Obstoječe odvodne jarke se kanalizira, pri dimenzioniranju kanalizacije se upošteva zaledne vode in meteorne vode celotnega kompleksa TOC II. Kanalizirani kanal se nadaljuje v odprti jarek preko ceste in nato v Grosupeljščico.

III. POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

A) Splošni pogoji za posege in oblikovanje območja

5. člen

Koncept:

Zazidava je zasnovana tako, da je nepravilno trikotna parcela čim bolj izrabljena ter tako, da se navezuje na obstoječi uvoz in edini možni izvoz s parcele. Vzdolž ceste se ustvari javni prostor s kolesarsko stezo, drevoredom in peš hodnikom. Ozelenjeno oblikovanje obcestnega pasu je usklajeno s podobno oblikovanjem obcestno ureditvijo na drugi strani ceste (mejno območje zazidalnega načrta TOC III).

Zazidava ob cesti je zasnovana tako, da spremlja polkrožni potek ceste in drevoreda ter se na mestu bencinskega servisa sprosti z več odprtimi površinami, pri čemer objekt servisa še vedno spremlja gradbeno linijo vzdolž ceste. Na severnem delu območja se objekte postavi približno vzporedno z avtocesto (in s parcelno mejo) in veliko površin namenji za servise (parkiranje, dovozi itn.)

Prometna shema predlaga sistem dveh uvozov in izvoza z dvosmerno osrednjo napajalno cesto. Uvoz s priključne ceste na avtocesto je lahko le desni, uvoz z lokalne ceste pa obojestranski. Zaradi potrebnih manipulacij se na skrajnem jugovzhodnem delu locira bencinski in tehnični servis.

6. člen

Objekti:

Bencinski servis:

Bencinski servis je kapacitete 200m³ rezervoarjev za gorivo (4 × 50m³ cisterne) in cisterna za ELKO (100m³). Točilna otoka sta dva obojestranska in ELKO samostojno točilno mesto na zahodnem delu lokacije, kjer se bo izvajalo prečrpavanje goriva (pretakališče). Servis se oblikuje kot čelni servis z uvozom preko desnega priključevanje s priključne ceste na avtocesto. Poslovni objekt je dimenzije 20 × 30m, višine najmanj 5m, višina nadstrešnice nad točilnimi mesti je 8m. Avtopralnica je dimenzije 10 × 20m, višina objekta je usklajena z bencinskim servisom oziroma nadstrešnico. Dimenzije objektov lahko odstopajo do ±20%.

Bencinski servis vsebuje: prostor za energetski objekt, sanitarije, trgovino in bife. Poleg osnovnega prodajnega asortimana investitorjev se predvidi tudi avtopralnica, prostor za čiščenje vozil in kontejnerji za gospodinjski plin. Kota pritličja servisa je 342,00m ± 0,50m.

Tehnični servis:

Tehnični servis se locira med interno cesto pri bencinskem servisu in parkirišči na severu. Objekt se postavi vzdolž

ceste, pri čemer je severni del namenjen liniji tehničnih pregledov za osebna in tovorna vozila, južni del pa upravi in salonu avtomobilov z bifejem.

Objekt je dimenzij: 40 × 12m + 12 × 40m s polkrožno oblikovanim in izmaknjenim delom na jugovzhodni strani (2r=12m). Dimenzije objekta lahko odstopa do ±20%.

Višina celotne stavbe je najmanj 6m, s tem da je na delu servisa dovoljena dvojna etažna svetla višina, na južnem delu upravno trgovinskem delu pa P+1. Kota pritličja je 343,50m ± 0,50m.

Proizvodno poslovni objekt A in B:

Lociran je na severnem delu kompleksa. Nameni se proizvodnji in skladiščem ter storitvenim dejavnostim kot trgovina in gostinstvo.

Dimenzija dveh enakih objektov je 32 × 16m z vzdolžno postavitvijo ob avtocesti in horizontalnim medsebojnim zamikom osi. Višina objektov je P+1, svetla višina etaže je odvisna od tehnoloških zahtev dejavnosti (ca. 4 m). Dimenzije objektov lahko odstopajo do ±10%. Kota pritličja je 343m ± 0,5m.

Proizvodnja in prodaja računalniške opreme:

Je locirana na skrajnem vzhodnem delu kompleksa, vzdolž Ceste proti Polici. Fasada se lomi skladno z linijo ceste, horizontalni gabarit je 24 × 45m v I. fazi in 24 × 25m v drugi fazi realizacije. Dimenzije objektov lahko odstopajo do ±10%.

Vertikalni gabarit je na južnem delu objekta P+1+M (upravni prostori trgovina in gostinstvo ter spremljajoči programi), ter P+1 na delu objekta, kjer bo potekala proizvodnja. Glavni vhod se oblikuje na jugozahodnem delu objekta, vhodni del se oblikuje kot plato oz stopniščni del.

Kota pritličja je 344,50m ± 0,5m.

Območje "C": Zanj je določena le osnovna gradbena linija, ki poteka variantno – vzporedno z osmi cest. Funkcija cestne baze se ohranja do izgradnje AC odseka Višnja gora-Bič, nato pa se odstrani. Organizacijo parcele se določi po znanem programu investitorja z upoštevanjem pogoja, da je potrebno na njegovem funkcionalnem zemljišču v celoti zagotoviti parkirišča za zaposlene in obiskovalce ter ostale manipulativne površine. Vertikalni gabarit je lahko najmanj pritličje, nadstropje in mansarda, lahko pa doseže višino P+2N ali celo P+3N. Oblikovanje fasade, naklon strešin in kritina naj bo poenoteno s fasadami in strehami ostalih objektov v območju urejanja. Kota pritličja se določi glede na koto dostopa.

Bodoči program je lahko javen, obrtni, ne pa stanovanjski.

7. člen

Ostali skupni pogoji za objekte:

Dovoljene so maksimalne svetle višine pritličnih prostorov do 4,50 m, svetle etažne višine prodajnih prostorov min. 3 m oziroma pisarniških prostorov min. 2,80 m. Pri kotah pritličij objektov, podanih v zazidalni situaciji, je dovoljeno odstopanje do največ ±0,50 m zaradi prilagoditve cesti in drugim mejnim pogojem posamezne lokacije. Skupna višina objektov ne sme presegati višine 12 m.

Konstrukcije objektov so lahko klasične, armiranobetonske ali jeklene z vmesnimi polnili. Fasade naj bodo členjene skladno s konstrukcijskimi rastrji ter s poudarjenimi okenskimi elementi. Konstrukcije so lahko tudi montažne ob pogoju, da se fasade takih objektov lahko prilagodijo ostalim fasadam.

Oblikovanje fasad naj bo poenoteno. Dovolijo se tako ometane kot obložene fasade (naravni ali umetni kamen, opeka), pomembno pa je, da je fasadna barvna lestvica usklajena. Dovolijo se svetli barvni toni tople barvne lestvice – od drap do oker ali svetlo opečne.

Strehe naj bodo ravne ali polkrožne z nizkim naklonom. Dovoljene so tudi nizke dvokapne strehe (naklona do 15 stopinj), vendar mora biti v tem primeru streha skrita za vodoravnim strešnim vencem. Strešne kritine ne smejo biti svetleče.

Trafo postaja: Lokacija TP je predvidena na zahodnem osrednjem delu območja, tlorisne dimenzije 6 × 3 m. Dostop se zagotovi z interne ceste. Trafo postaja je tipska.

IV. POGOJI ZA ZUNANJE IN DRUGE UREDITVE

8. člen

Zunanje površine:

Manipulativne površine se asfaltirajo, parkirišča pa vsaj delno tlakujejo (granitne kocke v asfaltu). Zelenice so le spremljevalke ostalih ureditev in naj bodo zatravljene, zasa-jene z grmičevje in listavci (npr. judeževo drevo, gaber, javor). Zasaditev z isto vrsto listavcev naj se izvede tudi ob parkiriščih.

Za obcestni drevored predlagamo beli gaber ali drugo (za Grosuplje bolj značilno) vrsto listavca.

9. člen

Parkirne površine:

Parkirne površine se za vsako dejavnost posebej zagotavljajo na funkcionalnih zemljiščih objektov, razen skupne parkirne površine med tehničnim servisom interno cesto. Skupaj je predvidenih 126 parkirnih mest od tega za potrebe bencinskega servisa s tehničnim servisom 48 PM, za objekta Konima (A in B) 38 PM ter za objekt TIPRO 50 PM.

V. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO TER DRUGO UREDITEV OBMOČJA

10. člen

Cestno omrežje:

Območje urejanja se priključuje na priključno cesto na avtocesto, pri čemer se dovoli zgolj desni uvoz. Na priključni cesti pa se izvede fizična prepreka za levo zavijanje. Obojestranski uvoz se uredi na križišču z lokalno cesto (proti Polici), kjer se uredi tudi edini možni izvoz.

Sistem notranjih cest se uredi za dvosmerno odvijanje prometa z izvozom preko križišča z lokalno cesto.

Pri ureditvi glavnega dostopa v območje se mora upoštevati minimalni radij R12. Na priključni cesti na AC se izvede fizična zapora za preprečitev levega zavijanja, za kar si mora investitor pridobiti posebno dovoljenje za to pripraviti vso ustrezno dokumentacijo po navodilih upravljavca ceste. Rekonstrukcija ceste ni predmet tega zazidalnega načrta. Pri pripravi projektne dokumentacije se upošteva tudi oblikovanje križišče lokalne ceste in uvoza v kompleks TOC III.

Napajanje parkirišč znotraj območja urejanja se uredi s posameznimi uvozi, pri čemer se oblikujejo štirikraka križišča z različnimi radiji. Do funkcionalnih zemljišč objektov na zahodnem delu kompleksa (območje "C") se izvede v prvi fazi le dostop, v naslednji fazi pa notranje cestno omrežje, prilagojeno kasneje določeni strukturi in dejavnosti tega območja.

Notranja cesta A-A je dvosmerna s širino voznih pasov 2 × 3 m z obojestranskim robnim pasom 0,20 m in z enostranskim hodnikom za pešce širine 1,60 m ter bankino 0,50 m na drugi strani. Desni uvoz z dostopne ceste na AC se izvede v širini 4 m.

Ceste se izvedejo v asfaltu ter se niveletno prilagodijo zahtevam terena. Računska hitrost ceste A-A je 40 km/h,

ostalih dostavnih cest pa 20 km/h. Cestišče vseh cest se dimenzionira na maksimalno obremenitev, to je osno nosilnost 25 t. Ceste v območju urejanja imajo istočasno funkcijo požarnih poti.

Kolesarski in peš promet

Kolesarska steza, drevoredna ozelenitev in hodnik za pešce se izvedejo ob regionalni cesti – z dvignjenim robnikom. Hodnik za pešce se predvidi tudi ob notranjih cestah.

Pri projektiranju cestnega omrežja se upošteva:

– zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97),

– pravilnik o tehničnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati javne ceste in njihovi elementi zunaj naselja s stališča prometne varnosti (Uradni list SFRJ, št. 31/81) in

– uredbi o kategorizaciji državnih cest (Uradni list RS, št. 49/97).

Pri projektiranju parkirišč se upoštevajo tehnični normativi za projektiranje in opremo mestnih prometnih površin (PTI, Ljubljana).

11. člen

Vodovod:

Oskrba s pitno vodo se zagotavlja s priključitvijo na glavni vodovod pri osnovni šoli Brinje z razvodnim jaškom in odcepom za kompleks TOC II in III. Znotraj ZN TOC II. se izvede krožno zanko (omogočena sanitarna obnova vode), iz katere se odcepljajo priključki za posamezne objekte in izvede javno požarno omrežje z nadzemnimi hidranti.

Pri dimenzioniranju cevovoda se naj predvidi maksimalna poraba z upoštevanjem požarne vode, to je skupna poraba vode 12 l/s. Za kompleks se upošteva en požar hkrati.

Vodovod se izvede iz LTŽ cevi različnih profilov. Profili se definirajo po znanem končnem odvzemu. Minimalni profil je LTŽ (PEHD) 100. Priključke objektov je potrebno izvesti preko kontrolnega vodomernega jaška.

Minimalna globina polaganja je 1,20m zaradi zagotovitve minimalnih vertikalnih odmikov pri križanju z ostalimi komunalnimi napravami.

Pri projektiranju in izvedbi vodovoda se upošteva:

– odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 5/97),

– odlok o varstvu virov pitne vode na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 72/97),

– pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov (Uradni list RS, št. 65/97),

– pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno mrežo (Uradni list RS, št. 30/91).

12. člen

Kanalizacija:

Predvideti je potrebno ločen sistem odvajanja odpadnih voda. Odvod fekalnih vod se izvede preko javne kanalizacije celotnega območja v kanal kanalizacije Perovo, odvod meteornih in vseh zalednih vod pa se izvede preko kanalizacije v vodotok Grosuplješčica.

Odvod padavinskih vod s parkirišč in drugih utrjenih površin v okviru posameznih lokacij se izvede preko lovilcev olj in maščob. V meteorno kanalizacijo se smejo spuščati zgolj meteorne vode s parkirišč, cest in platojev preko lovilcev olj in maščob ter vodo s streh in drugih strešin in površin.

Fekalno vodo se odvaja preko fekalne kanalizacije v javno kanalizacijo.

Kanalizacijski vod znotraj območja se projektira z upoštevanjem celotnega gravitacijskega območja. Zaradi možnosti vdora podtalne vode se vsi jaški v območju predvidijo vodotesno.

Odpadne tehnološke vode se morajo pred izpustom v kanalizacijski sistem obdelati v posebnem egalizacijskem bazenu po postopku, ki bo zagotavljal razgradnjo do stopnje, ki bo omogočala skupaj s komunalno odpadno vodo čiščenje na običajni komunalni čistilni napravi.

Pri projektiranju kanalizacije je potrebno upoštevati:

- uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96),
- odlok o čiščenju in odvajanju odpadnih in padavin-skih voda na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 15/98),
- pravilnik o javni kanalizaciji.

13. člen

Energetsko omrežje:

Visokonapetostni razvod in trafo postaja: za oskrbo kompleksa z električno energijo se izvede nova trafo postaja velikosti 630 kW vzhodno od glavnega uvoza v območje. Elektrokabelsko kanalizacijo se znotraj celotnega kompleksa kabla.

Niskonapetostni razvod: Vse omrežje znotraj kompleksa se predvidi v kabelski izvedbi v kabelski kanalizaciji, ki poteka v bankini internih cest, in sicer od priključenja na trafo postajo do posameznih odjemnih mest. Za vsak objekt posebej se predvidijo odvzemna mesta in samostojno merilno mesto.

Javna razsvetljava: Predvidena je klasična javna razsvetljava. Razporeditev svetilk je razvidna iz zbirne situacije komunalnih naprav, medsebojna oddaljenost svetilk naj ne bo večja od 40 m. Kable vodimo ob niskonapetostnem razvodu in v kabelski kanalizaciji. Svetilke so lahko tipizirane, višina kandelabrov znotraj kompleksa je največ 7 m, ob regionalni cesti pa se uporabi dvojna razsvetljava višine 10 m.

Ničenje in ozemljitev: kot zaščitni ukrep proti nevarnemu dotiku s previsoko napetostjo je ničenje. Poleg ničjenja se ozemljitev izvede tudi s pocinkanim valjancem FeZn.

14. člen

Ogrevanje:

Za potrebe ogrevanja objektov se izvede priključni toplovod z navezavo na centralno kotlarno ob Grosupeljščici. Toplovodno omrežje se locira v cestno telo, na skrajni rob pločnika. Objekte se priključi vsakega posebej, interne toplotne postaje pa morajo biti indirektno. V objektih, kjer bodo različne dejavnosti, se predvidi ločena meritev toplotne energije. Talnega ogrevanja ni dovoljeno priključiti na sistem daljinskega ogrevanja. Dovodno toplovodno omrežje in potreba po rekonstrukciji centralne kotlarne se definira po pridobitvi bilance potreb tudi ostalega dela predvidene širitve. Do izdelave centralnega toplovodnega omrežja se objekti lahko ogrevajo z individualnimi kurišči (na plin ali lahko kurilno olje).

15. člen

Tk omrežje in zveze:

Izvede se telefonska povezava preko optičnega kabla iz telefonske centrale v kabelski kanalizaciji. Kabelsko kanalizacijo se izvede ob regionalni cesti.

16. člen

Odstranjevanje odpadkov:

Komunalni odpadki se zbirajo v zabojnikih znotraj območja urejanja in redno odvažajo na komunalno deponijo. Odpadke, ki imajo značaj sekundarnih surovin (embalaža; papir, kartoni, lesni odpadki idr. steklovina ter

ostali odpadki, ki se jih lahko predeluje), je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih in jih odvažati v nadaljnjo predelavo.

Odpadna olja kot posebni odpadki s številko 54102 se morajo skladiščiti v posebnih posodah. Posebej je potrebno deponirati tudi prazno embalažo olj. O končni dispoziciji odpadka se mora voditi posebna evidenca.

VI. OSTALI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

17. člen

Varstvo pred hrupom:

Ravni hrupa v območju urejanja ne smejo preseči mejnih dnevnih (60db) in nočnih ravni hrupa (50db), ki veljajo za III. območje - mešano območje, skladno z odlokom o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa za posamezna območja naravnega in bivalnega okolja ter za bivalne prostore (Uradni list SRS, št. 29/80, in sicer v delu, ki se nanaša na bivalne prostore) ter z uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95 in 66/96).

Za zmanjšanje ravni hrupa na stičnem območju z avtocesto se predvidi posebna izvedba okenskih odprtín.

18. člen

Varstvo zraka:

Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih vrednosti, določenih z uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednosti snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94), uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94).

19. člen

Varstvo pred požarom:

Požarno varstvo vseh objektov in lokacije mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi. Notranji (krožni) cestni sistem omogoča dostop do objektov z vseh strani, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce (v skladu s SIST DIN 14090, maj 1996), zazankano hidrantno omrežje pa mora zagotavljati zadostne količine požarne vode.

20. člen

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami:

Pri načrtovanju dozidave in novih objektov je potrebno upoštevati določila odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih (Uradni list SRS, št. 18/63) za območje seizmične intenzitete VII. stopnje lestvice Mercalli-Cancan-Seiberg.

Zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred posledicami naravnih in drugih nesreč ter pred vojnimi dejstvomani glede na določbe uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) ni potrebno predvideti.

VII. FAZNOST IZVAJANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA

21. člen

Izvajanje zazidalnega načrta je predvideno v treh fazah:

I. faza: vključuje komunalno opremo območja: gradnjo TP in kabliranje EVN ter EVNN, izgradnjo ceste v območju urejanja, vodovodnega in kanalizacijskega ter telefonskega omrežja,

II. faza: izgradnja I. faze objektov z zunanjo ureditvijo,
III. faza: ostali poslovni objekti ter dokončna ureditev območja.

Zaradi ne dovolj poznanega (nasutega) terena se investitorjem dovoli pridobitev gradbenih dovoljenj za pripravljala dela.

Prva in druga faza se smeta odvijati istočasno, pred dokončno izgradnjo vse potrebne infrastrukture objekti ne morejo dobiti uporabnega dovoljenja.

VIII. ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

22. člen

Zemljišča, ki ne bodo zazidana v prvi fazi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU ZAZIDALNEGA NAČRTA

23. člen

Sočasno z gradnjo objektov, predvidenih v 1. fazi, se morajo izvesti vsi manjkajoči primarni komunalni vodi. Obratovanje objektov pred dogradnjo komunalne opreme območja ni dovoljeno.

X. TOLERANCE

24. člen

Odstopanja od določil tega zazidalnega načrta so možna v tlorisnih gabaritih objektov do $\pm 20\%$, pri čemer se morajo ohraniti gradbene linije objektov v smeri napajalnih cest ter struktura in namembnost zazidave. Odstopanja so možna tudi pri višinskih kotah platojev in objektov do $\pm 0,5\text{m}$, če se ob izdelavi projektne dokumentacije podajo racionalnejše rešitve.

XI. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka prenehajo veljati določila odloka o urbanističnem redu v Občini Grosuplje (Uradni list SRS, št. 44/82) za območje, ki ga ureja ta odlok.

26. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega ureditvenega načrta opravlja MOP, Inšpektorat za okolje in prostor.

27. člen

Zazidalni načrt je na vpogled pri upravnem organu Občine Grosuplje, pristojnem za urejanje prostora ter na Upravnih enoti Grosuplje.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-53/97

Grosuplje, dne 3. marca 1999.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

1051. Odlok o zazidalnem načrtu gospodarska cona sever

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) in 18. in 84. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 3. seji dne 17. 3. 1999 sprejel

ODLOK

o zazidalnem načrtu gospodarska cona sever

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt gospodarska cona sever, ki ga je izdelal RC Planiranje d. o. o. Celje pod številko projekta 78/97-98 v septembru 1998.

2. člen

Zazidalni načrt iz 1. člena tega odloka vsebuje

A) Tekstualni del:

1. Uvod, splošni podatki

2. Usklajenost zazidalnega načrta s planskimi usmeritvami

3. Meja ureditvenega območja, inventarizacija

4. Urbanistično-arhitektonska zasnova

5. Prometna, komunalna in energetska infrastruktura

6. Aproximativni predračun

7. Varovanje okolja

8. Požarna varnost

9. Etapnost izvajanja

B) Predhodne pogoje

C) Grafični del:

1. Izrez iz DP M 1:5000

2. Situacija obstoječega stanja z mejo ureditvenega območja, inventarizacija M 1:500

3. Arhitektonska zazidalna situacija z načrtom ozelenitve M 1:500

4. Situacija cestnega omrežja M 1:500

5. Situacija kanalizacije M 1:500

6. Situacija komunalnih naprav in napeljav in hidrantno omrežje M 1:500

7. Podolžni profili cest in kanalov M 1:500/100

8. Normalni profili M 1:50

9. Prerezi M 1:50

10. Geodetska kotirana situacija M 1:500

II. MEJE IN VELIKOST OBMOČJA UREJANJA

3. člen

Ureditveno območje zazidalnega načrta Gospodarska cona sever obravnava površine severozahodno od železniške postaje.

Severna meja poteka v oddaljenosti ca. 30 m od predvidene prestavljene Kadunčeve ceste, ki povezuje Grosuplje z Brezjem, zahodna ob vzhodnem robu funkcionalnega zemljišča Gume, južna ob jarku, ki poteka v smeri vzhod – zahod od Gume do romskega zaselka, vzhodna meja pa poteka od jugovzhoda proti severozahodu do severne meje v oddaljenosti ca. 25–50 m od vodnega kanala.

Seznam parcel

V mejah ureditvenega načrta so naslednje parcele in deli parcel št.: 1010/3 (cesta), 882/6 (cesta), 888/2 del, 922/10 del, 922/8, 922/6, 922/16, 922/11, 922/13,

922/17, 922/15, 922/14, 922/4, 922/2, 922/12 del, 882/5, 882/4, 882/1, 882/11 in 925/2 del vse k. o. Stranska vas.

Ureditveno območje meri ca. 4,28 ha.

III. FUNKCIJE OBMOČJA UREJANJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE TER DRUGIH POSEGOV V PROSTOR

4. člen

Območje zazidalnega načrta je znotraj meje iz prejšnjega člena namenjeno gradnji objektov za obrtno-storitveno dejavnost v kombinaciji s stanovanji, športno-rekreacijsko, poslovno-storitveno dejavnost in drobno gospodarstvo ter podjetništvo.

Kartografski prikaz je razviden iz lista št. 3 grafičnega dela zazidalnega načrta iz 1. člena odloka.

5. člen

Obstoječi objekti

Na območju zazidalnega načrta so ohranjeni obstoječi objekti. Dovoljena je nadomestna gradnja, adaptacija in rekonstrukcija ter gradnja prizidkov.

6. člen

Predvideni objekti

Z zazidalnim načrtom je predvidena gradnja naslednjih novih objektov:

- 18 stanovanjskih hiš z delavnico v prizidku,
- 1 poslovno-stanovanjski objekt,
- 2 poslovna objekta,
- 2 proizvodna objekta,
- tenis igrišče.

7. člen

Območje javnih cest

Površine in območja javnih cest – prometnih povezav, so namenjene normalnemu in varnemu motornemu, kolesarskemu in pešprometu.

8. člen

Zunanja ureditev

Stanovanjske hiše z delavnico, poslovno-stanovanjski objekt in proizvodna objekta bodo imeli urejene manipulacijske površine in parkirne površine v sklopu funkcionalnih zemljišč. Utrjene površine bodo asfaltirane ali tlakovane.

Poslovna objekta v centralnem delu cone sta zasnovana tako, da tvorita trg odprt proti glavni prometnici. Trg je namenjen izključno pešcem. Tlaki in oprema bodo določeni z detajlnim načrtom. Parkirne površine so načrtovane v pasu ob rekonstruirani Kadunčevi cesti in ob cesti "3".

Športno-rekreacijski kompleks s tenis igrišči vključuje pripadajoče zelene površine.

Zeleni koridorji ob glavnih prometnicah, zasajeni z drevedri in pešpot ob odprtem kanalu ter vodne površine na južnem delu kompleksa s pripadajočimi zelenimi površinami so javne površine, funkcionalno povezane z ostalimi zelenimi površinami. Del pešpoti poteka preko vodnih površin.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

9. člen

Za urbanistično oblikovanje veljajo naslednji pogoji:

- ohranitev obstoječih objektov in ureditve pripadajočih funkcionalnih zemljišč z zgrajeno prometno, komunalno in energetske infrastrukturo v največji možni meri;

- upoštevanje v grafičnih prilogah določenih gradbenih linij;

- poudarjena os zazidave jugozahod-severovzhod;

- lociranje objektov infrastrukturnega značaja v javne občestne površine;

- ureditev trgov s primerno opremo pri obeh poslovnih objektih;

- ureditev prometnih poti in dovozov ter dostopov do predvidenih objektov ureditev zelenih površin.

10. člen

Za arhitektonsko oblikovanje objektov veljajo naslednji pogoji:

Splošno:

- vertikalni gabariti vseh predvidenih objektov so opisani v grafičnih prilogah (list št. 3 in 10).

Stanovanjska hiša z delavnico v prizidku:

- tlorisni gabarit 15 x 12 m

- etažnost P+1 (P+IP)

- bruto etažna površina 360 m²

- streha dvokapnica v naklonu min. 30°, temna kritina usklajeno z obstoječimi objekti s poudarjeno ulično fasado

- oblikovanje

Delavnica:

- tlorisni gabarit 10 x 10 m

(20 x 10 m – objekt št. 5

12 x 8 m – objekt št. 20)

P (P+IP)

- etažnost

- streha

dvokapnica v naklonu in kritini usklajena s stanovanjsko hišo

- oblikovanje usklajeno z oblikovanjem stanovanjske hiše

Poslovno-stanovanjski

objekt:

- tlorisni gabarit 15 x 12 m

- etažnost P+1 (P+1+IP)

- bruto etažna površina 360 m² (540 m²)

- streha dvokapnica z min. naklonom 30° in temno kritino usklajeno z obstoječimi objekti

- oblikovanje

Poslovni objekt:

- določena

je maksimalna

gradbena linija 45 x 50 m

- členitev fasade je dovoljena do maksimalne gradbene linije

- etažnost

- streha

P+1 (P+1+IP)

dvokapnica z minimalnim naklonom 30° če je predvidena izzidava podstrešja ali

manjšim naklonom, če bo etažnost P+1, temna kritina

skrbno oblikovanje fasad s poudarjenimi uličnimi fasadami

mestnega značaja

- oblikovanje

Proizvodni objekt:

- tlorisni gabarit

25 x 15 m (objekt št. 10)

20 x 15 m (objekt št. 9)

P (P+1 ali P+IP)

- etažnost

- streha

dvokapnica z naklonom prilagojenim tehnologiji gradnje

primerno členjene in oblikovanje fasade z arhitekturo ne-industrijskega značaja

- oblikovanje

Za pogoje za temeljenje predvidenih objektov je treba izdelati geološko-geomehanske raziskave tal.

11. člen

Tolerance

Elementi za zakoličbo so opredeljeni v grafični prilogi list št. 4 in 10 zazidalnega načrta iz 1. člena tega odloka.

V grafičnih prilogah so določene linije maksimalnega tlorsnega gabarita za naslednje objekte oziroma skupine objektov:

- stanovanjske hiše z delavnicami,
- poslovno-stanovanjski objekt,
- poslovna objekta,
- proizvodna objekta,
- tenis igrišča.

Odmiki vseh objektov od prometnic so obvezujoči.

Višinski gabariti so določeni okvirno s številom etaž, natančno bodo določeni v idejnih zasnovah objektov.

Tolerance pri tlorsnih in višinskih gabaritih

Kot tolerance so dovoljene spremembe tlorsnih in višinskih gabaritov pod pogoji, da spremembe ne bodo ovirale izvajanja in realizacije zazidalnega načrta in da bodo v skladu z zakoni, predpisi, navodili in pravilniki, ki se nanašajo na varovanje okolja.

Tolerance pri namembnosti objektov

Dovoljena je sprememba z zazidalnim načrtom določene namembnosti objektov pod pogojem, da investitor z oceno vplivov dokaže, da vplivi na okolje ne bodo presegali zakonsko dovoljenih ravni.

Tolerance pri funkcionalnih zemljiščih

Meje funkcionalnih zemljišč so informativne. Kot tolerance so možne korekcije pri zakoličbi na terenu v smislu združevanja ali razdruževanja parcel.

Tolerance pri ureditvi parkirnih površin

Parkirne površine v mejah funkcionalnih zemljišč so informativne in niso obvezujoče. Kot tolerance je dovoljena drugačna ureditev v skladu s potrebami posameznih investitorjev. Zazidalni načrt predvideva tlorsne dimenzije parkirnega mesta 5 x 2,50 m, s talno obeležbo 4,80 x 2,30 je mogoče pridobiti ustrezno večje število parkirnih mest.

V. POGOJI ZA KRAJINSKO OBLIKOVANJE

12. člen

Na območju zazidalnega načrta je potrebno urediti proste zelene površine kot jih prikazuje koncept zasaditve v grafičnem delu ZN z naslednjo funkcijo:

- mestno-higienska funkcija zelenja: to je zelenje, ki je predvideno zaradi zadrževanja hrupa, prahu in izboljšave zraka. Takšno vlogo imajo obvezni drevoredi, ki ločijo prometnice od zazidanih, športnih in parkovnih površin, zasaditev drevja na parkirišču, ter nekatere skupine dreves, ki ločijo med seboj različne dejavnosti, zeleni pas ob južnem robu gospodarske cone;

- oblikovalska funkcija: to so nekateri drevoredi, skupine drevja ob križiščih, solitarna drevesa, ki ločujejo posamezna območja med seboj ali jih povezujejo in pomenijo v prostoru orientacijske točke oziroma nekaj, s čemer se prostor identificira;

- ambientalna funkcija: to so zelene in proste površine, ki ustvarjajo določene zaključene prostore s svojimi specifičnimi vizualnimi in ambientalnimi rešitvami. Mednje sodijo zelene površine ob vodnih površinah na južnem delu ureditvenega območja.

Koncept zasaditve v ZN je osnova za podrobnejšo obdelavo v projektu zunanje ureditve.

VI. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREDITEV

13. člen

Promet

Za cestno omrežje in ostale utrjene površine veljajo naslednji pogoji:

- glavna napajalna cesta območja ZN Gospodarske cone je prestavljena obstoječa (Kadunčeva cesta), na kateri sta predvidena dva priključka - ceste 1 in cesta 6 ter trije dovozi k individualni gradnji. Priključek pri tovarni Gume je obstoječ;

- notranje dovozne ceste omogočajo dvosmerni promet, širine so 6 m z obojestransko bankino širine 0,50 m, kjer ni obojestranskih parkirnih prostorov in asfaltirane;

- parkirni prostori za osebna vozila so predvideni na funkcionalnih zemljiščih posameznih objektov;

- vse ceste, manipulacijske in parkirne površine se odvodnjavajo s prečnimi skloni v predvidene požiralnike z rešetko oziroma v požiralnik z vtokom pod robnikom in dalje v kanalizacijo;

- onesnažene vode z olji in naftnimi derivati so speljane v kanalizacijo preko ustrezno dimenzioniranega oljnega lovilca;

- posebno pozornost je potrebno posvetiti odvodu vod s planuma spodnjega ustroja;

- pred izgradnjo cestnega omrežja je potrebno izdelati projekte za izvedbo, za posamezne objekte pa projekt zunanje ureditve;

- ob prestavljeni obstoječi cesti je predviden obojestranski hodnik za pešce.

14. člen

Vodovodno omrežje

Za vodovodno omrežje veljajo naslednji pogoji:

- hidrantno omrežje je načrtovano kot krožni vod in je vezano na obstoječi vodovod ob zahodni strani Kadunčeve ceste proti naselju Bičje (PE 100 mm) ter na obstoječi vodovod pri skladišču ABC Tabor (PVC DN 250 mm);

- za zagotovitev požarne varnosti je potrebno postaviti znotraj ureditvenega območja nadzemne hidrante ali le izjemoma podzemni hidrant;

- hidrante je potrebno izvesti z zasunom v Hawle izvedbi;

- javno vodovodno omrežje je predvideno za pokrivanje sanitarnih potreb in požarno hidrantno omrežje;

- za morebitno tehnološko vodo je predviden odzem iz akumulacije ali javnega vodovoda;

- vodovodno omrežje je predvideno ob cestnih koridorjih in sicer v NL DUCTILE izvedbi;

- vsa interna hidrantna omrežja morajo biti izvedena na interni instalaciji in sicer za kombiniranim vodomermom;

- obstoječi vodovod PE 90, ki poteka pod objektom (št. 21) je potrebno prestaviti;

- priključitev objektov na javno vodovodno omrežje se izvaja načeloma za vsak objekt posebej, z glavnim ventilom in vodomernim mestom;

- vsi objekti poslovno-stanovanjskega značaja morajo imeti dva vodomera za ločeno merjenje potrošene vode, kakor tudi ločeno interno razpeljavo do končnih trošil;

- glavna napajalna cev vod "A" je PVC DN 250 mm (10 bara) in je s pitno vodo napajana v končni fazi iz sistema Grosuplje ali iz sistema Podtabor;

- trase obstoječega vodovoda in predvidenega hidrantnega omrežja so razvidne iz grafičnih prilog v ZN;

- po izgradnji novega cevovoda je potrebno vse objekte, ki se nahajajo zahodno, navezati na novoizgrajeno vodovodno omrežje;

– pred izgradnjo predvidenega vodovodnega omrežja je potrebno izdelati projekt za izvedbo in bilanco potrebnih vodnih količin.

15. člen

Kanalizacijsko omrežje

- Za kanalizacijsko omrežje veljajo naslednji pogoji:
 - predviden je ločen sistem kanalizacije, z odvodom odpadnih vod na čistilno napravo Grosuplje;
 - vse čiste meteorne vode iz objekta in zelenice se vodijo v naravni odvodnik Bičje. Meteorne vode z utrjenih površin je potrebno predhodno očistiti v usedalnike, ki so opremljeni z lovilci olja;
 - pri meteorni kanalizaciji je potrebno upoštevati poplavno območje in temu prirediti višine izpustov in vgraditve protipovratnih zaklopov;
 - vse kletne prostore je potrebno priključevati na kanalizacijo preko črpalk in varnostnih zaklopov;
 - vse tehnološko onesnažene vode je pred priključkom na sanitarni kanal potrebno očistiti do stopnje, ki jo določa zakonodaja;
 - v tehnološkem procesu je treba izbrati tiste tehnične rešitve, ki omogočajo racionalno porabo vode;
 - celotno področje je potrebno hidravlično preračunati ter izdelati projekte za izvedbo in predvideti ukrepe na obstoječi kanalizacijski mreži;
 - obdelati je potrebno vse deviacije in navezave ter prevezave obstoječih tangiranih kanalov in navezavo vseh obstoječih objektov, ki s svojo lokacijo izkazujejo to možnost;
 - objekte je potrebno samostojno priključevati na sanitarni kanal s priključno cevjo, vpadnim jaškom in izlivnim kolenom na vrh mulde v revizijskem jašku, pri direktnem priključku na cev pa na zgornji tretjini cevi;
 - pri izgradnji je potrebno vgrajevati takšne cevi in jaške, ki zagotavljajo popolno vodotesnost;
 - vse odpadne vode v priključnem jašku na javno kanalizacijo morajo ustrezati poslovniku o odvajanju in čiščenju odpadnih voda (preprečitev škode na čistilni napravi);
 - obstoječo kanalizacijo je potrebno po potrebi očistiti in rekonstruirati.

16. člen

Električno omrežje

- Za električno omrežje veljajo naslednji pogoji:
 - objekti se bodo oskrbovali z električno energijo iz obstoječe transformatorske postaje Grosuplje–Guma skladno s soglasjem upravljalca; obstoječo transformatorsko postajo je treba opremiti z novim transformatorjem;
 - za razširitev nizkonapetostnega omrežja je potrebno izdelati projekte za izvedbo;
 - potrebno je prestaviti obstoječi 20 kV kablovod TP Grosuplje bloki – TP Guma.

17. člen

Telefonsko omrežje

Objekti v ZN bodo priključeni na obstoječe telefonsko omrežje, ki je skladno s pogoji upravljalca vključeno na ATC Grosuplje. Za TK omrežje je potrebno izdelati projekte za izvedbo.

18. člen

Ogrevanje

Do izgradnje plinovodnega omrežja bodo objekti ogrevani individualno. Kot energetska vir sta predvidena lahko kurilno olje ali plin. Cisterne za lahko kurilno olje morajo biti v objektih.

Po izgradnji plinovodnega omrežja je obvezen priklop nanj, zato je znotraj komunalnega koridorja predvidena tudi plinovodna trasa.

19. člen

Odpadki

Vsi objekti morajo imeti kontejnerje za zbiranje trdnih odpadkov z možnostjo sortiranja in z obveznim odvozom na zato določene deponije. Morebitni posebni odpadki se bodo zbirali v skladu z veljavno zakonodajo in odvažali na deponije posebnih odpadkov.

VII. POGOJI ZA VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE BIVALNEGA IN DELOVNEGA OKOLJA

20. člen

Zrak

Predvideni objekti v območju ZN ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženosti zraka. Za zagotovitev čim nižje stopnje onesnaženosti zraka sta za ogrevanje predvidena plin in lahko kurilno olje. Parkirne površine se nahajajo ob prometnicah na robu zazidave. V območju je možno razvijati nove dejavnosti le na način, ki omogoča uspešno preprečevanje onesnaževanja zraka, kar mora biti opredeljeno v oceni vplivov na okolje in projektni dokumentaciji za posamezne objekte.

21. člen

Hrup

V skladu z uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) sodi območje v III. območje varstva pred hrupom, kjer so dovoljene mejne dnevne ravni hrupa 60 dBA in mejne nočne ravni hrupa 50 dBA.

Ureditveno območje je obremenjeno predvsem s komunalnim hrupom – železnico.

Vsi obstoječi in predvideni objekti morajo biti projektirani in izvedeni tako, da ne bodo preseglji zakonsko dovoljenih ravni hrupa.

V proizvodnih objektih niso dovoljene naprave in objekti s tehnologijami, ki bi povzročale prekomeren hrup.

22. člen

Vode

Kote pritličij objektov morajo biti 30 cm višje od računске 100 letne poplavne vode potoka Bičje.

Vse odpadne vode bodo odvajane v javno kanalizacijsko omrežje, s tem, da bodo meteorne vode s parkirnih površin (onesnažene z naftnimi derivati) vodene v kanalizacijsko omrežje preko zadostno dimenzioniranih lovilcev olj. Oljno goščo, ki nastane v lovilcu olj, je potrebno obravnavati kot posebni odpadke.

Objekte, kjer pride pri gašenju požara lahko do onesnaženja požarne vode, je potrebno urediti tako, da se lahko požarna voda ustavi in pred odtokom v naravni recipient nevtralizira.

23. člen

Požarna varnost

Pri izvedbi ZN je potrebno upoštevati pogoje s področja varstva pred požari (22. člen zakona o varstvu pred požarom, Uradni list RS, št. 71/93, pravilniki in ostali predpisi). Do vseh objektov je potrebno omogočiti dovoz urgentnih vozil vsaj s treh strani po glavni in internih dovoznih cestah, ki morajo biti utrjene in zgrajene tako, da omogočajo vožnjo z gasilskimi vozili. Obvezna je izvedba hidrantnega omrežja z nadzemnimi hidranti in zagotovitev predpisanih odmikov med objekti.

Za posamezne nove objekte, ki so predvideni z ZN, je na osnovi izračuna povečane obremenitve pri projektiranju objektov, potrebno upoštevati takšne materiale in naprave, ki ustrezajo varnosti objekta in njegovih naprav pred požarom. Zaradi povečane varnosti pred požarom je v objektih obvezno predvideti ustrezne naprave in sredstva za gašenje požara.

VIII. ETAPNOST IZVAJANJA ZN

24. člen

Zazidalni načrt se lahko izvaja v več etapah odvisno od potreb in finančnih možnosti posameznih investitorjev. Obvezno je, da se posamezne faze izvedejo kot celota z vso pripadajočo prometno, komunalno in energetsko infrastrukturo in z upoštevanjem pogoja, da ne bodo negativno vplivale na varstvo okolja.

Do pričetka gradnje obstaja namembnost površin nespremenjena s tem, da se lahko izvajajo posegi, ki omogočajo normalno uporabo zemljišč in načrtovano realizacijo predvidenih posegov skladno z ZN.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

25. člen

Zazidalni načrt je obvezen za investitorja, projektante in izvajalce vseh objektov in naprav, vključno s komunalnimi in ostalimi posegi na ureditvenem območju. Določila zazidalnega načrta morajo biti smiselno uporabljena v lokacijskih dovoljenjih. Pri izvajanju zazidalnega načrta morajo biti glede na njihova določila upoštevani vsi veljavni gradbeni, tehnični, prometni, sanitarno higijenski, varnostni in drugi predpisi.

Investitor mora v postopku za izdajo upravnega dovoljenja za poseg v prostor pridobiti geotehnično poročilo, za dejavnosti, ki lahko vplivajo na okolje, pa pridobiti oceno vplivov na okolje ter v projektni dokumentaciji prikazati rešitve predvidenih ukrepov za zaščito okolja.

26. člen

Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo objektov in izvedbo prometnih površin, je uporabiti za ureditev zelenic, viške pa je deponirati na določenih lokacijah.

X. KONČNE DOLOČBE

27. člen

ZN je stalno na vpogled pri Upravni enoti Grosuplje in Občini Grosuplje – Urad za prostor, obe na Kolodvorski 2, Grosuplje.

28. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS, za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

29. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-96/97

Grosuplje, dne 2. marca 1999.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

1052. Odlok o zazidalnem načrtu Dvori III

Na podlagi drugega odstavka 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 8/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, 26/90, 18/93 in 47/93) ter 18. in 84 člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 3. seji dne 17. 3. 1999 sprejel

O D L O K o zazidalnem načrtu Dvori III

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev iz sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Grosuplje za Občino Grosuplje (Uradni list RS, št. 30/96) sprejme zazidalni načrt stanovanjskega območja Dvori III, ki ga je izdelal Urbanistični inštitut Republike Slovenije, marca 1999.

2. člen

Zazidalni načrt vsebuje:

- besedilo odloka o zazidalnem načrtu,
- grafične prikaze:
 - območje urejanja v M 1:500,
 - zazidalna situacija v M 1:500,
 - prometna ureditev v M 1:500,
 - zbirnik infrastrukturnega omrežja M 1:500,
 - parcelacija v M 1:500,
- povzetek usmeritev in opredelitev iz planskih dokumentov,
- obrazložitev zazidalnega načrta,
- stroške za izvedbo načrta,
- zaporednost urejanja,
- obrazložitev in utemeljitev pogojev iz odloka o zazidalnem načrtu,
- soglasja pristojnih organov in organizacij.

3. člen

Ureditveni načrt določa:

- mejo območja urejanja z zazidalnim načrtom,
- funkcijo območja s pogoji za izrabo prostora in kvaliteto graditve ali drugega posega v prostor,
- pogoje glede vrste posegov,
- pogoje za oblikovanje posegov v prostor,
- gradbene parcele in funkcionalna zemljišča,
- pogoje za infrastrukturno opremljanje,
- zaporednost urejanja.

II. MEJA OBMOČJA UREJANJA Z UREDITVENIM NAČRTOM

4. člen

Območje, ki se ureja s tem zazidalnim načrtom, obsega parcele:

627/9, 2134/22, 627/7, 2134/23, 591/1 del, 594/2 del, 594/1 del, 595/1, 596/1, 597/1, 607/3, 607/2, 607/1, 608/1, 609/1, 606/1, 602/3, 603, 604/4, 605, 610/4, 611/5, 611/4, 612/3, 613/10, 222/2, 223/3, 224/3, 220/2 k. o. Grosuplje nas.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO PROSTORA IN KVALITETO GRADITVE ALI DRUGEGA POSEGA V PROSTOR

5. člen

Območje Dvori III, je namenjeno pretežno za stanovanja, dopolnilne dejavnosti v območju pa so lahko še različne nemoteče oblike dela na domu.

Objekti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 imajo lahko pritličja namenjena tudi obrtnim, storitvenim, servisnim, trgovskim, gostinskim ali poslovnim dejavnostim, vendar morajo biti te požarno ločene od stanovanjskih delov.

Obrazložitev: v drugih stanovanjskih objektih so dopustne ureditve poslovnih prostorov za dejavnosti stanovalcev (npr. možna je odvetniška pisarna, biro, prevajalec, zobozdravnik...), ki v območju ne bodo povzročile prekomernih sprememb (prekomerno povečanje hrupa, emisij in prometa).

IV. DOPUSTNE VRSTE POSEGOV

6. člen

V območju so dopustne:

- novogradnje stanovanjskih objektov,
- ureditve poslovnih dejavnosti (delo na domu) v objektih, velikosti do 80 m² neto tlorisne površine, ki s svojo dejavnostjo ne motijo okolice,
- ureditev obsežnejših javnih programov v objektih, ki so opredeljeni v 5. členu,
- postavitve garaž - nadstreškov v okviru dovoljenih gabaritov posameznih objektov, razen pri objektih, ki nimajo svojih dvorišč oziroma predvrtov,
- ureditve infrastrukture (prometno omrežje in naprave, komunalno in energetska omrežje in naprave, omrežja in naprave za zveze),
- ureditve skupnih površin.

V. POGOJI ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

7. člen

Gradbena črta:

Gradbeno črto predstavlja severna parcelna meja za objekte 9-13, 14-20, 22, 23, 24-26, 28-30, 32-34. Objekti 21, 24, 27 in 31 imajo gradbeno mejo 15 m severno od svoje južne parcelne meje.

Od zazidalne situacije so dovoljena odstopanja ±1 m.

Obrazložitev: Gradbena črta določa linijo, na katero mora biti postavljen objekt z eno stranico, ki je obvezno slepa fasada. Preko gradbene linije niso dopustne širitve objekta.

8. člen

Minimalni odmiki:

Minimalni odmik vseh objektov od roba pločnika ceste A, je 3,5 m. Vseh zaprtih garaž pa najmanj 5,5 m od voziča.

Obrazložitev: Minimalni odmiki so obvezni in niso dopustna odstopanja od navedenih vrednosti. V območjih predpisanih odmkov tudi niso dopustne postavitve pomožnih objektov ali drugi posegi, ki bi zmanjševali predpisane razdalje.

9. člen

Stavbna masa:

Stanovanjski objekti 1, 2 ter 3, 4, 5 so sestavljeni v dva niza, ki tvorita prevladujočo podolgovato stavbno maso. Višina objektov je P+2, razen objekta 1, kjer je dovoljena višina P+1 in objekta 5, kjer je dovoljena višina P+3. Vsi naštetih objekti imajo ravno streho.

Objekti 6, 7 in 8 so prostostoječi, vzporedni s cesto. Višina objektov je P+1+M.

Objekti 9-13, 14-20, 21-23, 24-26, 27-30 in 31-34 so opredeljeni z maksimalnimi gabariti posameznih delov: osnovni gabarit A (11 x 10 m) višina slemenske lege 7 m, atrijski prizidek B (max. 7 x 6 m), vhodni del C (7 x 7 m) slemenska lega 7,80 m, vezni element D (4 x 10 m) višina slemenske lege 6 m. Višinski poudarek C", slemenska lega 10m, je dovoljen pri objektih 2, 3, 6-9, 20, 21 in 35.

Višina objektov: max. P+M.

Pri objektih od 9-20 je etažnost možno povečati na P+1+M.

Naklon strehe in vseh nadstreškov: 20° do 25°.

Sleme mora potekati v vzdolžni smeri daljše stranice nizov objektov.

Izdelava frčad ni dovoljena.

Kota pritličja pri vhodu: do 50 cm nad urejenim terenom je enaka naselju prek Grosupeljščice - na severu 337 m, na jugu 336,30 m.

Arhitekturni elementi naj bodo podrejeni osnovni stavbni masi. Dopustna so strešna okna in sončni kolektorji, vendar naj velikost in njihovo število ne prevlada osnovne strešne ploskve (max. skupna širina strešnih odprtini naj bo manjša od polovice dolžine posamezne strešine).

Posamezne stanovanjske enote morajo biti med sabo ločene s požarnim zidom, ta je lahko izveden tudi tako, da ne sega preko strešine.

Dopustna odstopanja ± 0,5m.

Obrazložitev: Dopustna višina slemenske lege (7 m) pri glavnem delu objekta dopušča popoln izkoristek mansarde, ne da bi bile pri tem potrebne dodatne frčade.

10. člen

Gradbeni materiali:

Uporabljeni naj bodo predvsem naravni materiali: fasadna opeka opečne barve, teranova, vidni beton in les. Fasadni ometi naj bodo svete barve (bela, krem).

Kritina mora biti požarno varna, rdečkaste barve z drobno teksturo.

11. člen

Ograje in ureditve zemljišč na meji:

Ograje proti cestam: max. višina 100 cm, strižena ali prostorastoča živa meja.

Zemljišče na vhodni strani objektov naj bo do ceste izravnano brez višinskih razlik in parapetnih zidov. Višinske razlike med parcelami naj bodo izvedene z blagimi brežinami, izjemoma so dopustni nizki parapetni zidovi do 50 cm.

Ograje po parcelnih mejah med objekti so lesene ali zidane: max. višina 160 cm. Vsak mejaš zida svojo severno ograjo, ki je določena z gradbeno črto.

Parcele proti Grosupeljščici se zaključijo s 40 cm visoko škarpo, na katero ni dovoljeno postavljati dodatnih ograj, razen zasaditve žive meje ali grmovnic in drevja.

Obrazložitev: Zemljišče na vhodni strani objektov naj bo enotno izravnano brez vmesnih ali obrobnihi zidov. Dovoljene so prečne ograje. Vzdolž Grosupeljščice pa samo zasaditve nad škarpo.

12. člen

Ob izvedbi cest je potrebno izvesti tudi vse krajinske ureditve. Hodniki morajo imeti izvedene rampe za vožnjo z invalidskimi vozički.

Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izvajalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami ter po končani gradnji odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material ter urediti okolico.

VI. GRADBENE PARCELE IN FUNKCIONALNA ZEMLJIŠČA

13. člen

Gradbene parcele so določene v grafični prilogi št. 5. Funkcionalno zemljišče objektov v območju je enako velikosti pripadajoče parcele k posameznemu objektu.

Parkirišča za objekte 6-34 morajo biti zagotovljeni na zemljiščih, ki pripadajo tem objektom.

Parcele 10-20 je dopustno razdeliti tudi na manjše parcele, ob upoštevanju vseh drugih določil ZN.

14. člen

Razmejitev med poljavnimi in privatnimi zemljišči v območju urejanja določa regulacijska črta. Poljavne površine obsegajo vozišče, pločnike in zelenice ob prometnih površinah.

Obrazložitev: Priporočamo, naj bodo parkirišča vsaj delno tlakovana z rušniki ali granitnimi kockami, s čimer bi dosegli členitev prometnih površin in zmanjšali velikost asfaltnih površin.

VII. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO OPREMLJANJE

15. člen

Vodovod

Oskrbo s pitno vodo naj se predvidi iz primarnega cevovoda pod cesto A, tako da je glavna napajalna cev dimenzionirana tudi za oskrbo območja TOC, pri motelu.

Omrežje nadzemnih hidrantov naj bo postavljeno v rastru 80 m, v koridorju ceste A, B, D in E.

16. člen

Kanalizacija

Primarni sanitarni in meteorni kanal naj poteka pod zahodnim delom vozišča ceste A. Sanitarni kanal vodi odpadne vode do centralne čistilne naprave. Sanitarni kolektor je potrebno dimenzionirati in izvesti kot del tranzitnega cevovoda za predvidene gradnje severno od obravnavanega območja.

Pri izdelavi nadaljnje tehnične dokumentacije je potrebno upoštevati že izvedeno projektno dokumentacijo za Perovo, Dobje in TOC.

Meteorne vode s strešin in pešaških površin naj se odvajajo v Grosupeljščico. Meteorne vode iz garaž in s prometnih površin se morajo odvajati preko usedalnika, lovilca olj in maščob. Obvezna je vgraditev protipovratnih zaklopk.

Vsa kanalizacija se mora zgraditi v vodotesni izvedbi, ki se jo dokaže s preizkusom vodotesnosti.

Vse objekte je potrebno priključiti na javno kanalizacijo za odvod odpadne vode in na čistilno napravo za njeno čiščenje.

17. člen

Toplovod

V območju je predvidena oskrba s toplotno energijo iz javne kotlovnice preko toplovodnega omrežja. To je potrebno izvesti kot nadaljevanje toplovodnega omrežja Dvori in Šola Brinje ter dimenzionirati tako da bo ustrezal tudi za predvidene gradnje severno od obravnavanega območja.

18. člen

Električno omrežje, javna razsvetljava in telekomunikacijski vodi

Za potrebe Dvori III in IV naj se postavi skupna TP20/0, 4kV ob križišče ceste A in D.

Na zahodni strani ceste A je potrebno predvideti nadaljevanje 20kV kabselske kanalizacije do predvidene nove TP severno od obravnavanega območja.

Razvodno merilne, prostostoječe omarice naj se locirajo na mejo pločnik parcela, tako, da so smiselno vključene v ureditev predvrta.

Vse prometne površine in površine namenjene pešcem je potrebno opremiti z javno razsvetlavo. Ta mora biti izvedena s tipskimi elementi. Traso javne razsvetlave se spelje v srednjem pasu ceste A in ob vseh drugih cestah.

Kabelska kanalizacija za lokalno kabelsko omrežje naj se predvidi skupaj s telefonskim omrežjem.

Odjemno mesto s kontejnerji ali zabojniki mora biti urejeno na južnem delu območja ob parkiriščih. Za objekte ob cesti A se kontejnerje locira v srednji pas ceste. Dopustna je ureditev nadstrešnice.

Komunalno ter energetska omrežje in naprave ter omrežje zvez morajo biti vkopane v teren. Zemljišča tras podzemnih napeljav oziroma vodov je potrebno po izvedbi napeljave sanirati tako, da se odstrani odvečni material, teren pa zatravi.

19. člen

Do izgradnje suhega zadrževalnika Veliki potok, je gradnja možna le ob pisni izjavi lastnikov oziroma investitorjev gradnje na obravnavanem poplavnem območju, da se zavedajo tveganja poplav na tem območju, to tveganje z gradnjo tudi sprejemajo brez zahtev po odškodnini, ki bi nastala ob eventualnih poplavah.

Pisno izjavo mora investitor predložiti pred izdajo dovoljenja za gradnjo.

VIII. ZAPOREDNOST UREJANJA

20. člen

Ureditve v območju se lahko urejajo v več zaključenih etapah. Minimalne etape naj po možnosti obsegajo zaključen niz objektov.

Kot osnovni elementi A so lahko hiše v začetku prostostoječi objekti, v končni fazi pa lahko tvorijo posamezne gručice.

Uporabno dovoljenje za določen objekt se lahko izda šele, ko so izvedene vse infrastrukturne ureditve. Med te ureditve spada tudi škarpa ob Grosupeljščici.

IX. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Zazidalni načrt je občanom, organizacijam in skupnostim stalno na vpogled na Občini Grosuplje in na Upravni enoti Grosuplje.

22. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-71/97

Grosuplje, dne 3. marca 1999.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

1053. Odlok o zazidalnem načrtu Dvori IV

Na podlagi drugega odstavka 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, 26/90, 18/93 in 47/93) ter 18. in 84. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 3. seji dne 17. 3. 1999 sprejel

O D L O K o zazidalnem načrtu Dvori IV

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev iz sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Grosuplje za Občino Grosuplje (Uradni list RS, št. 30/96) sprejme zazidalni načrt stanovanjskega območja Dvori IV, ki ga je izdelal Urbanistični inštitut Republike Slovenije aprila 1998.

2. člen

Zazidalni načrt vsebuje:

- besedilo odloka o zazidalnem načrtu,
- grafične prikaze:
 - območje urejanja v M 1:500,
 - zazidalna situacija v M 1:500,
 - prometna ureditev v M 1:500,
 - zbirnik infrastrukturnega omrežja M 1:500,
 - parcelacija v M 1:500,
 - karakteristični profili
- cesta A, B, C, D, E, F v M 1 : 50,
- prečni profili v M 1 : 250,
- vzdolžni sklon cesta C, D, E,
- povzetek usmeritev in opredelitev iz planskih dokumentov,
- obrazložitev zazidalnega načrta,
- stroške za izvedbo načrta,
- zaporednost urejanja,
- obrazložitev in utemeljitev pogojev iz odloka o zazidalnem načrtu,
- soglasja pristojnih organov in organizacij.

3. člen

Ureditveni načrt določa:

- mejo območja urejanja z zazidalnim načrtom,
- funkcijo območja s pogoji za izrabo prostora in kvaliteto graditve ali drugega posega v prostor,
- pogoje glede vrste posegov,
- pogoje za oblikovanje posegov v prostor,
- gradbene parcele in funkcionalna zemljišča,
- pogoje za infrastrukturno opremljanje,
- zaporednost urejanja.

II. MEJA OBMOČJA UREJANJA Z UREDITVENIM NAČRTOM

4. člen

Območje, ki se ureja s tem zazidalnim načrtom, obsega parcele: 602/3, 603, 604/4, 605, 610/4, 611/5, 611/4, 612/3, 613/10, 222/2, 223/3, 224/3, 220/2 k. o. Grosuplje nas.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO PROSTORA IN KVALITETO GRADITVE ALI DRUGEGA POSEGA V PROSTOR

5. člen

Območje Dvori IV, je namenjeno pretežno za stanovanja, dopolnilne dejavnosti v območju pa so lahko še različne nemoteče oblike dela na domu.

Objekti 1-6, 26, 27 in 34, 35 imajo lahko prostore namenjene tudi obrtnim, storitvenim, servisnim, trgovskim, gostinskim ali poslovnim dejavnostim, vendar morajo biti te požarno ločene od stanovanjskih delov.

Objekt 35 je klubski objekt teniškega kluba, skupaj s pripadajočimi športno-rekreacijskimi objekti je namenjen dejavnostim športa in rekreacije.

Obrazložitev: v drugih stanovanjskih objektih so dopustne ureditve poslovnih prostorov za dejavnosti stanovalcev (npr. možna je odvetniška pisarna, biro, prevajalec, zobozdravnik...), ki v območju ne bodo povzročile prekomernih sprememb (prekomerno povečanje hrupa, emisij in prometa).

IV. DOPUSTNE VRSTE POSEGOV

6. člen

V območju so dopustne:

- novogradnje stanovanjskih objektov,
- ureditve poslovnih dejavnosti (delo na domu) v objektih, velikosti do 80 m² neto tlorisne površine, ki s svojo dejavnostjo ne motijo okolice,
- ureditve javnih programov v objektih opredeljenih v 5. členu tega odloka,
- postavitve garaž - nadstreškov v okviru dovoljenih gabaritov posameznih objektov, razen pri objektih, ki nimajo svojih dvorišč oziroma predvrtov,
- ureditve infrastrukture (prometno omrežje in naprave, komunalno in energetska omrežje in naprave, omrežja in naprave za zveze),
- ureditve skupnih površin,
- ureditve teniških igrišč in tribun, dopustna je ureditev teniške dvorane.

V. POGOJI ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

7. člen

Gradbena črta:

Gradbeno črto predstavlja severna parcelna meja za objekte 7, 9, 10, 11, 13, 14, 15-22, 23-34. Objekti 8 in 12 imajo gradbeno mejo 15m severno od svoje južne parcelne meje. Za objekte 23-24, 28-30 in 31-33 predstavlja gradbeno mejo zahodna parcelna meja. Za objekte 26, 27 in 34 pa vzhodna parcelna meja.

Obrazložitev: Gradbena črta določa linijo, na katero mora biti postavljen objekt z eno stranico, ki je obvezno slepa fasada. Preko gradbene linije niso dopustne širitve objekta.

8. člen

Minimalni odmiki:

Minimalni odmik vseh objektov od roba pločnika ceste A, je 3,5 m. Vseh zaprtih garaž pa najmanj 5,5 m od vozišča.

Obrazložitev: Minimalni odmiki so obvezni in niso dopustna odstopanja od navedenih vrednosti. V območjih

predpisanih odmikov tudi niso dopustne postavitev pomožnih objektov ali drugi posegi, ki bi zmanjševali predpisane razdalje.

9. člen

Stavbna masa:

Poslovno stanovanjski objekti 1–5 tvorijo prevladujočo podolgovato stavbno maso in imajo ravno streho. Višina objektov je P+3. Krožni objekt ob križišču (1) je visok P+4.

Etažnost objektov 6 in 7 je P+1+M.

Objekti 8–14 so opredeljeni z maksimalnimi gabariti posameznih delov: osnovni gabarit A (11 x 10 m) višina slemenske lege 7 m, atrijski prizidek B (max. 7 x 6 m), vhodni del C (7 x 7 m) slemenska lega 7,80 m, vezni element D (4 x 10 m) višina slemenske lege 6 m.

Kot osnovni elementi A so prostostoječi objekti, v končni fazi pa tvorijo posamezne gruče.

Objekti od 15–22 so atrijske hiše: osnovni gabarit A (15 x 10 m) višina slemenske lege 7 m, atrijski prizidek B (max. 7 x 6 m), garaža med objekti D max. višina slemenske lege 6m.

Objekti 23–34 vrstne hiše osnovni gabarit A (7,5 x 10 m) višina slemenske lege 7 m, atrijski prizidek B (max. 4 x 5), višinski poudarek C" (objekti 6, 14, 26, 27, 34) višina slemenske lege 10 m.

Naklon strehe in vseh nadstreškov: 20° do 25°.

Sleme mora potekati v vzdolžni smeri daljše stranice nizov objektov.

Izdelava frčad ni dovoljena.

Kota pritličja pri vhodu: do 50 cm nad urejenim terenom je enaka naselju prek Grosupeljščice – na severu 337,90 m, na jugu 337 m.

Arhitekturni elementi naj bodo podrejeni osnovni stavbni masi. Dopustna so strešna okna in sončni kolektorji, vendar naj velikost in njihovo število ne prevlada osnovne strešne ploskve (max. skupna širina strešnih odprtin naj bo manjša od polovice dolžine posamezne strešine).

Posamezne stanovanjske enote morajo biti med sabo ločene s požarnim zidom, ta je lahko izveden tudi tako, da ne sega preko strešine.

Dopustna odstopanja $\pm 0,5$ m.

Športna teniška dvorana sme tlorisno obsegati največ dve teniški igrišči s pripadajočimi tribunami in servisnimi prostori. Višina slemena ne sme biti višje kot 12 m, višina venca pa ne višja od 10 m.

Obrazložitev: Dopustna višina slemenske lege (7 m) in naklon strehe pri glavnem delu objekta dopušča popoln izkoristek mansarde, ne da bi bile pri tem potrebne dodatne frčade.

10. člen

Gradbeni materiali:

Uporabljeni naj bodo predvsem naravni materiali: fasadna opeka opečne barve, teranova, vidni beton in les. Fasadni ometi naj bodo svetli (bela, krem).

Kritina mora biti požarno varna, rdečkaste barve z drobno teksturo.

11. člen

Ograje in ureditve zemljišč na meji:

Ob izgradnji novih teniških igrišč je investitor dolžan zagotoviti protihrupno zaščito proti objektom ob cesti D.

Ograje proti cestam: max. višina 100 cm, strižena ali prosto rastoča živa meja.

Zemljišče na vhodni strani objektov naj bo do ceste izravnano brez višinskih razlik in parapetnih zidov. Višinske

razlike med parcelami naj bodo izvedene z blagimi brežinami, izjemoma so dopustni nizki parapetni zidovi do 50 cm.

Ograje po parcelnih mejah med objekti so lesene ali zidane: max. višina 160 cm. Vsak mejaš zida svojo severno ograjo, ki je določena z gradbeno črto.

Parcele se proti Grosupeljščici zaključijo z 40 cm visoko škarpo, na katero ni dovoljeno postavljati dodatnih ograj, razen zasaditve žive meje, grmovnic in drevja.

Obrazložitev: Zemljišče na vhodni strani objektov naj bo enotno izravnano brez vmesnih ali obrobnih zidov. Dovoljene so prečne ograje. Vzdolž Grosupeljščice pa samo zasaditve nad škarpo.

12. člen

Ob izvedbi cest je potrebno izvesti tudi vse krajinske ureditve. Hodniki morajo imeti izvedene rampe za vožnjo z invalidskimi vozički.

Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izvajalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati obstoječo drevnino pred poškodbami ter po končani gradnji odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material ter urediti okolico.

VI. GRADBENE PARCELE IN FUNKCIONALNA ZEMLJIŠČA

13. člen

Gradbene parcele so določene v grafični prilogi št. 5. Funkcionalno zemljišče objektov v območju je enako velikosti pripadajoče parcele k posameznemu objektu.

Parkirišča za objekte 6–34 morajo biti zagotovljena na zemljiščih, ki pripadajo tem objektom.

14. člen

Razmejitev med poljavnimi in privatnimi zemljišči v območju urejanja določa regulacijska črta. Poljavne površine obsegajo vozišče, pločnike in zelenice ob prometnih površinah.

Privatna zemljišča so razdeljena na posamezne parcele.

Obrazložitev: Priporočamo, naj bodo parkirišča vsaj delno tlakovana z rušniki ali granitnimi kockami, s čimer bi dosegli členitev prometnih površin in zmanjšali velikost asfaltnih površin.

VII. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO OPREMLJANJE

15. člen

Vodovod

Oskrbo s pitno vodo naj se predvidi iz primarnega cevovoda pod cesto A, tako da je glavna napajalna cev dimenzionirana tudi za oskrbo območja TOC, pri motelu.

Omrežje nadzemnih hidrantov naj bo postavljeno v razstru 80 m, v koridorju ceste A, B, D in E.

16. člen

Kanalizacija

Primarni sanitarni in meteorni kanal naj poteka pod zahodnim delom vozišča ceste A. Sanitarni kanal vodi odpadne vode do centralne čistilne naprave. Sanitarni kolektor je potrebno dimenzionirati in izvesti kot del tranzitnega cevovoda za predvidene gradnje severno od obravnavanega območja.

Pri izdelavi nadaljnje tehnične dokumentacije je potrebno upoštevati že izvedeno projektno dokumentacijo za Perovo, Dobje in TOC.

Meteorne vode s strešin in pešaških površin naj se odvajajo v Grosupeljščico. Meteorne vode iz garaž in s prometnih površin se morajo odvajati preko usedalnika, lovilca olj in maščob. Obvezna je vgraditev protipovratnih zaklopk.

Vsa kanalizacija se mora zgraditi v vodotesni izvedbi, ki se jo dokaže s preizkusom vodotesnosti.

Vse objekte je potrebno priključiti na javno kanalizacijo za odvod odpadne vode in na čistilno napravo za njeno čiščenje.

17. člen

Toplovod

V območju je predvidena oskrba s toplotno energijo iz javne kotlovnice preko toplovodnega omrežja. To je potrebno izvesti kot nadaljevanje toplovodnega omrežja Dvori in Šola Brinje ter dimenzionirati tako da bo ustrezal tudi za predvidene gradnje severno od obravnavanega območja.

18. člen

Električno omrežje, javna razsvetljava in telekomunikacijski vodi

Za potrebe Dvori III in IV, naj se postavi skupno TP20/0,4 kV ob križišče ceste A in D. Na zahodni strani ceste A je potrebno predvideti nadaljevanje 20 kV kabelske kanalizacije do predvidene nove TP severno od obravnavanega območja.

Razvodno merilne, prostostoječe omarice naj se locirajo na mejo pločnik parcela, tako, da so smiselno vključene v ureditev predvrta.

Vse prometne površine in površine namenjene pešcem je potrebno opremiti z javno razsvetlavo. Ta mora biti izvedena s tipskimi elementi. Traso javne razsvetljave se spelje v srednjem pasu ceste A in ob vseh drugih cestah.

Kabelska kanalizacija za lokalno kabelsko omrežje naj se predvidi skupaj s telefonskim omrežjem.

Odjemno mesto s kontejnerji ali zabojniki mora biti urejeno na južnem delu območja ob parkiriščih. Za objekte ob cesti A se kontejnerje locira v srednji pas ceste. Dopustna je ureditev nadstrešnice.

Komunalno ter energetska omrežje in naprave ter omrežje zvez morajo biti vkopane v teren. Zemljišča tras podzemnih napeljav oziroma vodov je potrebno po izvedbi napeljave sanirati tako, da se odstrani odvečni material, teren pa zatravi.

Osvetlitev teniških igrišč ne sme prekomerno obremenjevati stanovanjskih parcel.

19. člen

Do izgradnje suhega zadrževalnika Veliki potok, je gradnja možna le ob pisni izjavi lastnikov oziroma investitorjev gradnje na obravnavanem poplavnem območju, da se zavedajo tveganja poplav na tem območju, to tveganje z gradnjo tudi sprejemajo brez zahtev po odškodnini, ki bi nastala ob eventualnih poplavah.

Pisno izjavo mora investitor predložiti pred izdajo dovoljenja za gradnjo.

VIII. ZAPOREDNOST UREJANJA

20. člen

Ureditve v območju se lahko urejajo v več zaključenih etapah. Minimalne etape naj po možnosti obsegajo niz objektov.

Kot osnovni elementi A so hiše sprva lahko prostostoječi objekti, v končni fazi pa lahko tvorijo posamezne gručice.

Uporabno dovoljenje za določen objekt se lahko izda šele, ko so izvedene vse infrastrukturne ureditve. Med te ureditve spada tudi škarpa ob Grosupeljščici.

IX. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Zazidalni načrt je občanom, organizacijam in skupnostim stalno na vpogled na Občini Grosuplje in na Upravni enoti Grosuplje.

22. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-71/97

Grosuplje, dne 3. marca 1999.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

1054. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Grosuplje naselje

Na podlagi 18. in 112. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) in 15. člena odloka o gospodarjenju z javnimi potmi in uporabi gozdnih cest (Uradni list SRS, št. 7/87) je Občinski svet občine Grosuplje na 3. redni seji dne 17. 3. 1999 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Grosuplje naselje

I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcele:

1. k. o. Grosuplje – naselje, zemljišče parc. št. 375/3 pot v izmeri 60 m², vpisana v ZK vl. št. 775,
2. k. o. Grosuplje – naselje, zemljišče parc. št. 2215/3 pot v izmeri 645 m², vpisana v ZK vl. št. 777,
3. k. o. Grosuplje – naselje, zemljišče parc. št. 2215/5 pot v izmeri 159 m², vpisana v ZK vl. št. 777.

II

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo biti javno dobro in postanejo last Občine Grosuplje, Kolodvorska 2, Grosuplje.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 466-156/94

Grosuplje, dne 17. marca 1999.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

1055. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Stranska vas

Na podlagi 18. in 112. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) in 15. člena odloka o gospodarjenju z javnimi potmi in uporabi gozdnih cest (Uradni list SRS, št. 7/87) je Občinski svet občine Grosuplje na 3. redni seji dne 17. 3. 1999 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Stranska vas**I**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parceli:

1. k. o. Stranska vas
parc. št. 1024/9, pot v izmeri 18 m², ZK vl. št. 865,
2. k. o. Stranska vas
parc. št. 1024/12, pot v izmeri 44 m², ZK vl. št. 865.

II

Nepremičnini iz 1. točke tega sklepa prenehata biti javno dobro in postaneta last Občine Grosuplje, Kolodvorska 2, Grosuplje.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 46500-44/98
Grosuplje, dne 17. marca 1999.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

1056. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju športa v Občini Grosuplje

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter odločb Ustavnega sodišča RS, 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 3. seji dne 17. 3. 1999 sprejel

S K L E P
o določitvi javne infrastrukture na področju športa v Občini Grosuplje**I**

Za športno infrastrukturo občinskega pomena se razglasita zemljišči za potrebe tenis igrišč v Grosupljem, in sicer:

- parc. št. 603, v izmeri 563 m², vl. št. 1413 in
- parc. št. 604/4, v izmeri 4395 m², vl. št. 1413, obe k. o. Grosuplje-naselje.

II

Zemljišči postaneta na podlagi drugega odstavka 64. člena zakona o športu, lastnina lokalne skupnosti.

III

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 00206-1/99
Grosuplje, dne 17. marca 1999.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

J E S E N I C E**1057. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Jesenice**

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), ter 93. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99) je Občinski svet občine Jesenice na redni 3. seji dne 25. 2. 1999 sprejel

S P R E M E M B E I N D O P O L N I T V E
S T A T U T A
Občine Jesenice**1. člen**

V statutu Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99), se 2. člen spremeni in dopolni, tako da pravilno glasi:

Občina varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja in ureja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene s področnimi zakoni, ter posamezne naloge, ki jih po predhodnem soglasju občine lahko prenese v občinsko pristojnost država, če zagotovi sredstva za njihovo opravljanje.

2. člen

V 7. členu se spremeni prvi odstavek tako, da glasi:
Območje Občine Jesenice obsega mesto Jesenice z naselji Sava, Podmežaklja, Plavž, Podkočna in primestna naselja Koroška Bela, Slovenski Javornik, Blejska Dobrava, Hrušica, Javorniški Rovt, Kočna, Lipce, Planina pod Golico, Plavški Rovt, Potoki in Prihodi.

3. člen

V 8. členu se tretji odstavek spremeni, tako da glasi:
Občino kot pravno osebo javnega prava zastopa župan.

4. člen

V 16. členu se doda tretji odstavek, ki glasi:
Predsedniki svetov krajevnih skupnosti tvorijo posvetovalni kolegij, ki ima pravico dajati mnenja, predloge in pobude občinskemu svetu in županu.

5. člen

V 17. členu se v 7. točki črta tretja alineja.

6. člen

V 17. členu se 9. točka spremeni, tako da se druga alineja dopolni in glasi:
– o koncesijah v skladu z zakonom.

7. člen

V 21. členu se prvi odstavek dopolni in glasi:

Organi občine so občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinska volilna komisija, ter komisija, ustanovljena na podlagi zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo.

Drugi odstavek 21. člena se spremeni tako, da glasi:

Člani organov občine opravljajo svojo funkcijo nepoklicno, razen župana, ki se lahko odloči, da jo bo opravljal poklicno. Podžupan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno, če tako predlaga župan. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloča občinski svet občine.

8. člen

V 22. členu se črta besedilo "...tajnik občine...".

9. člen

Spremeni se 24. člen tako, da se doda nov tretji odstavek, ki glasi:

Občinski svet lahko sklene, da se seja zapre za javnost. Člani sveta o tem odločijo na podlagi glasovanja. Sklep je sprejet, če se zanj odloči več kot polovica prisotnih članov. V tem primeru se po seji izda uradno tiskovno poročilo.

Doda se nov četrti odstavek, ki glasi:

O načinu glasovanja odloči občinski svet z javnim glasovanjem.

Sedanja tretji in četrti odstavek postaneta peti in šesti odstavek in se dopolnita tako, da glasita:

Izjemoma so lahko seje organov občine zaprte za javnost.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih organov občine, ki so zaupne narave. O tem odloča organ občine sam, na podlagi zakona.

10. člen

V 26. členu se črtata sedma in trinajsta alineja.

Štirinajsta alineja 26. člena se spremeni tako, da glasi:

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor zakon oziroma statut občine ne določata drugače.

Črta se petnajsta alineja v 26. členu.

Dvajseta alineja 26. člena se dopolni z besedilom: "...v skladu z zakonom".

11. člen

V 28. členu se spremeni prvi odstavek, tako da glasi:

Občinski svet občine Jesenice ima osemindvajset članov.

Drugi odstavek 28. člena se spremeni tako, da glasi:

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru, delom v občinski upravi, ter drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

V 28. členu se črta četrti odstavek.

12. člen

V 31. členu se drugi odstavek spremeni, tako da glasi:

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji župan. Do potrditve mandata novega župana vodi sejo najstarejši član novoizvoljenega občinskega sveta.

13. člen

32. člen se spremeni in na novo glasi:

Občinski svet občine predstavlja župan, ki tudi sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

14. člen

Črta se 33. člen

15. člen

Črta se 34. člen

16. člen

36. člen se spremeni, tako da glasi:

Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan. Župan za vodenje seje lahko pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Župan sklicuje sejo na lastno pobudo. Župan mora sklicati sejo najmanj štirikrat v letu. Dnevni red predlaga na lastno pobudo.

Župan mora sklicati sejo, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red, predlagan dnevni red pa župan lahko dopolni z novimi točkami.

Če župan ne skliče seje občinskega sveta v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali.

17. člen

V 37. členu se drugi odstavek spremeni tako, da glasi:

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen, če zakon ne določa drugače.

18. člen

V 39. členu se črta drugi odstavek.

19. člen

40. člen se spremeni, tako da prvi odstavek glasi:

Občinski svet lahko imenuje tudi druge komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Člane komisije in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov.

Doda se nov tretji odstavek in glasi:

Članstvo v odboru ali komisiji občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru ali z delom v občinski upravi.

20. člen

V 41. členu se doda nov, drugi odstavek, ki glasi:

Komisije in odbori lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

21. člen

42. člen se spremeni, tako da glasi:

Naloge nadzornega odbora so:

- nadzor nad vodenjem poslov občine,
- nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzor namenskosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev,
- nadzor finančnega poslovanja porabnikov občinskega proračuna,
- ugotavljanje zakonitosti poslovanja z občinskim premoženjem in sredstvi,
- računovodski nadzor,
- preverjanje skladnosti proračuna in zaključnega računa s predpisi s področja financ in odločitvami občinskega sveta,
- preverjanje skladnosti finančnih načrtov krajevnih skupnosti s proračunom občine.

22. člen

V 43. členu se četrti odstavek spremeni, tako da glasi:

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

23. člen

Doda se nov 43.a člen:

Razrešitev člana nadzornega odbora opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

Razlogi za razrešitev so:

- izguba volilne pravice,
- trajna nezmožnost opravljanja funkcije,
- pravnomočna sodba na nepogojno kazen zapora, daljšo od 6 mesecev,

- začetek oziroma prenehanje opravljanja nezdružljive funkcije,

- odstop.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članov občinskega sveta, ki jih je nadzorni odbor imenoval.

24. člen

Doda se 43.b člen:

Nadzorni odbor ima poslovnik, ki ureja njegovo delovanje in ga sprejme z dvetretjinsko večino vseh članov.

25. člen

Doda se 43.c člen:

Župan in občinski svet lahko zahtevata, da nadzorni odbor poda mnenje k predlogu proračuna, k predlogu ključnega računa in k predlogom finančnih načrtov krajevnih skupnosti.

26. člen

Doda se 43.d člen:

Nadzorni odbor sprejme letni program svojega delovanja, s katerim seznanja župana in občinski svet.

Nadzorni odbor je dolžan podati občinskemu svetu poročila v skladu s sprejetim programom dela najmanj dvakrat letno.

27. člen

Doda se 43.e člen:

Občinski organi so dolžni spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora v skladu s svojimi pristojnostmi.

Stranke v postopku so dolžne predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku in izvesti predlagane ukrepe za odpravo nepravilnosti.

Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in pridobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

Stranke v postopku so upravičene izraziti svoje mnenje in ugovarjati ugotovitvam nadzornega odbora.

Če nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku, v roku 15 dni o kršitvah obvesti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

28. člen

Doda se 43.f člen:

Nadzorni odbor obvešča javnost o svojih ugotovitvah.

Pri obveščanju mora nadzorni odbor spoštovati pravice strank ter varovati osebne podatke, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom ali z akti občinskega sveta in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto posameznika.

29. člen

Doda se 43.g člen:

Članom nadzornega odbora pripada nagrada za njihovo delo. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo nagrajevanje članov občinskega sveta.

30. člen

Doda se 43.h člen:

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v sredstvih za delo občinskih organov in občinske uprave. Višina potrebnih sredstev se opredeli s finančnim načrtom, pripravljenim na podlagi letnega programa nadzora.

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

31. člen

V 44. členu se spremeni drugi odstavek tako, da glasi:

Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed članov občinskega sveta.

32. člen

V 45. členu se tretji odstavek črta.

33. člen

V 46. členu se drugi odstavek spremeni, tako da se besedilo: "... določbe 37.a člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi." zamenja z besedilom "... določbe zakona o lokalni samoupravi."

34. člen

V 47. členu se doda nov, četrti odstavek, tako da glasi:

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost izvajanja takšne odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

35. člen

V 50. členu se spremeni prvi odstavek, tako da glasi:

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo podžupana in člana občinskega sveta, članstvom v nadzornem odboru in delom v občinski upravi, ter drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Doda se nov drugi odstavek 50. člena, tako da glasi:

Funkcija podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru, delom v občinski upravi, ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Dosedanji drugi in tretji odstavek 50. člena se črtata.

36. člen

V 55. členu se spremeni prvi odstavek, tako da glasi:

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, ali za njen posamezen del. Za posamezni del se šteje ena kra-

jevna skupnost, eno naselje, več krajevnih skupnost, ali več naselij.

37. člen

58. člen se spremeni, tako da glasi:

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta, mora pa ga sklicati če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma v njenem posameznem delu, ali v drugih primerih, če tako določata zakon oziroma na njegovi podlagi statut občine.

Doda se nov drugi odstavek, tako da glasi:

Glede načina vložitve zahteve in postopka odločanja o sklicu zbora občanov, če sklic zahtevajo volivci, se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalni samoupravi, ter tega statuta, ki urejajo referendum.

Doda se nov tretji odstavek, ki glasi:

Na zboru občanov mora sodelovati najmanj 50 volivcev, da so stališča, predlogi, pobude oziroma mnenja veljavno sprejeta.

Doda se nov četrti odstavek, ki glasi:

Veljavno sprejeto odločitev volivcev na zboru občanov mora občinski svet obvezno obravnavati.

38. člen

V 59. členu se spremeni prvi odstavek, tako da glasi:

Občinski svet razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta. Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini, oziroma če tako določata zakon ali na njegovi podlagi statut občine.

Doda se nov drugi odstavek, ki glasi:

Občani odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, razen o proračunu in zaključnem računu, ter splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki ter druge datjave. Občani lahko odločajo na referendumu tudi o samopriskrbi in drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Doda se nov tretji odstavek, ki glasi:

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

39. člen

V 60. členu se črta drugi odstavek.

Doda se nov drugi odstavek, ki glasi:

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, svet ožjega dela občine, ali politična stranka v občini. Pobuda mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, ter obrazložitev. Pobuda mora biti podprta s podpisi 50 volivcev v občini, na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.

Doda se nov tretji odstavek, ki glasi:

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v roku, ki ga določi župan v aktu, s katerim določi način dajanja podpore, podprlo najmanj pet odstotkov volivcev.

Doda se nov četrti odstavek, ki glasi:

Odločitev volivcev zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata.

40. člen

V 61. členu se tretji odstavek spremeni, tako da glasi:

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj petih odstotkov volivcev v občini oziroma njenem delu.

Peti odstavek 61. člena se spremeni, tako da glasi:

Glede izvedbe svetovalnega referenduma se primerno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo referendum.

41. člen

V 62. členu se doda nov drugi odstavek, ki glasi:

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona o lokalni samoupravi, ki urejajo referendum.

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

42. člen

V 64. členu se spremenita prvi in drugi odstavek, ki glasita:

Predstojnik občinske uprave je župan.

Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

43. člen

V 66. členu se doda nov drugi odstavek, ki glasi:

Predstojnike notranjih organizacijskih enot imenuje in razrešuje župan.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

44. člen

Doda se nov 66.a člen, ki glasi:

Občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Za opravljanje nadzorstva občinski svet ustanovi občinsko inšpekcijo. Organizacija in opredelitev nalog občinskega inšpektorja se določita z odlokom.

45. člen

76. člen se spremeni, tako da glasi:

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi iz upravnega postopka in drugih nalog oziroma zadev odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika organa občinske uprave tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči. V tem primeru podpisuje akte občinskega sveta podžupan občine.

46. člen

V celotnem besedilu statuta se besedna zveza "tajnik občine" nadomesti z besedno zvezo "direktor občinske uprave".

47. člen

V 77. členu se doda nova alineja:

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

48. člen

V 80. členu se tretji odstavek spremeni, tako da glasi:

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnega premoženja občine.

Doda se nov četrti odstavek, ki glasi:

O pridobitvi in odtujitvi premoženja občine odloča župan.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek, se spremeni in glasi:

O pridobitvi in odtujitvi premoženja zavodov in javnih podjetij odločajo predstojniki zavodov in direktorji javnih podjetij na podlagi letnega finančnega programa, ki ga potrdi župan.

49. člen

83. člen se spremeni, tako da glasi:

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine oziroma od njega pooblaščen oseba.

Za izvrševanje dela proračuna, ki se nanaša na sredstva, s katerimi razpolagajo krajevne skupnosti, je odgovoren od župana pooblaščen predsednik sveta krajevne skupnosti.

50. člen

88. člen se spremeni, tako da glasi:

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje za investicije, ki jih potrdi občinski svet. Obseg zadolževanja določa zakon.

51. člen

V 89. členu se v tretjem odstavku besedna zveza "...zagotovljene porabe..." nadomesti z besedama "...realiziranih prihodkov..."

Doda se nov četrti odstavek, ki glasi:

O dajanju poroštev odloča občinski svet.

52. člen

V 90. členu se v prvi vrsti iz besedila:

»Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so: črta beseda ...zagotovljene...

53. člen

V 91. členu se v prvi vrsti prvega odstavka:

Prihodki občine za financiranje porabe so tudi:

doda se nova alineja:

– turistična taksa.

54. člen

V 92. členu se drugi odstavek spremeni, tako da glasi:

Delo finančno-računovodske službe nadzorujeta direktor občinske uprave in nadzorni odbor.

55. člen

101. člen se spremeni, tako da glasi:

Statut, odloki in drugi splošni pravni akti občine, ter posamični pravni akti občine za katere tako določa zakon, morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS, in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

56. člen

V 103. členu se drugi odstavek spremeni, tako da glasi:

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na 2. stopnji župan, če ni z zakonom drugače določeno.

57. člen

Zaporedne številke členov statuta se v skladu s spremembami in dopolnitvami v celotnem besedilu ustrezno preštevilčijo.

58. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta Občine Jesenice začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 013-5/98

Jesenice, dne 10. marca 1999.

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant, dipl. inž. l. r.

1058. Odlok o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Jesenice za leto 1999

Na podlagi 7. in 12. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 20. člena popravka o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 16/87), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 44/96, 26/97 in 74/98) ter 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99) je Občinski svet občine Jesenice na 5. seji dne 25. 3. 1999 sprejel

O D L O K

o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Jesenice za leto 1999

1. člen

Ta odlok določa povprečno gradbeno ceno stanovanjske površine in povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za določitev prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin v letu 1999.

2. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, ke se izračunava po JUS U. C. 2. 100 za III. stopnjo opremljenosti brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene stavbnega zemljišča znaša na dan 31. 12. 1998 119.500 SIT/m².

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča na območju občine Jesenice za III. stopnjo komunalne opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 prebivalcev/ha znašajo 15.170 SIT na m² koristne stanovanjske površine:

– za komunalne objekte in naprave v individualni (osebni) rabi (vodovod, elektrika, telefon in kanalizacija) 6.830 SIT/m²,

– za komunalne objekte in naprave kolektivne (skupne) rabe (ceste, parkirišča, javna razsvetljava, odvodnjavanje) 8.340 SIT/m².

4. člen

Cene za stavbno zemljišče se oblikujejo po območjih v odstotkih povprečne gradbene cene, in sicer:

I. območje od 7% do 9%, ki obsega:

mesto Jesenice, zahodno od potoka Ukova in severno od železniške proge Ljubljana–Jesenice–Beljak: Mejni plato Karavanke, Počivališče Jesenice in Plavški travnik I. in II.

II. območje od 6% do 8%, ki obsega:

druga naselja mesta Jesenice ter primestna naselja: Podmežakla, Slovenski Javornik, Koroška Bela, Hrušica in Blejska Dobrava.

III. območje od 4% do 6,5%, ki obsega:

mesto Jesenice med reko Savo Dolinko in Železniško progo Jesenice – Nova Gorica, naselje Podkočna ter primestna naselja Kočna, Lipce in Potoki.

IV. območje od 2,5% do 5%, ki obsega:

vsa druga območja občine Jesenice, ki niso opredeljena v območjih I., II., III.

5. člen

Cene iz 2. in 3. člena tega odloka se mesečno revalorizirajo na osnovi povprečnega indeksa za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja GZS – združenje za gradbeništvo in IGM Ljubljana.

6. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Jesenice za leto 1998 (Uradni list RS, št. 31/98).

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-6/99

Jesenice, dne 25. marca 1999.

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant, dipl. inž. l. r.

1059. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice

Na podlagi prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 2. in 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) ter 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96 in 37/96), je Občinski svet občine Jesenice na 3. seji dne 25. 2. 1999 sprejel

**ODLOK
o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice**

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice (Uradni list RS, št. 42/97), se 5. člen dopolni z dvema alineama, ki glasita:

- H 55.51 storitve menz,
- prevozi otrok za lastne potrebe.

2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 021-11/97

Jesenice, dne 25. februarja 1999.

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant, dipl. inž. l. r.

KOBARID

1060. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Občini Kobarid

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95 in 70/97), 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 16. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Kobarid na 4. redni seji dne 31. 3. 1999 sprejel.

**SKLEP
o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Občini Kobarid**

1. člen

Občina Kobarid razglasa za športne objekte občinskega pomena naslednje športne objekte, ki so namenjeni ureničenju javnega interesa na področju športa:

1. Športni park v Kobaridu, ki obsega:
 - igrišče na parc. št. 296/7, vl. št. 254, k. o. Kobarid,
 - telovadnica na parc. št. 296/9, vl. št. 254, k. o. Kobarid.
2. Športno površino ob šoli v Smasteh, ki obsega: igrišče na parc. št. 66/3, vl. št. 178, k. o. Smast.
3. Športno igrišče na Livku, ki leži na parc. št. 2428/16, vl. št. 151 k. o. Livek.
4. Športno igrišče v Drežnici, ki leži na parc. št. 185/2, vl. št. 573 k. o. Drežnica.
5. Športne površine v Robiču, ki obsegajo:
 - igrišče na parc. št. 67/7, vl. št. 194 k. o. Kred,
 - balinišče na parc. št. 67/11, vl. št. 696 k. o. Kred.
6. Športne površine ob šoli v Breginju, ki se nahajajo na delih parcel s parc. št.: 711/1 in 712/1 v vl. št. 782, 712/2 v vl. št. 150, 716/3 v vl. št. 156, 716/2 v vl. št. 695, 717/1 v vl. št. 376, 723/1 v vl. št. 531, 716/1 in 720/1 v vl. št. 576 ter 720/2 v vl. št. 758; vse k. o. Breginj.

2. člen

Navedene nepremičnine postanejo na podlagi 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) lastnina Občine Kobarid.

3. člen

Občinska uprava občine Kobarid pripravi vse potrebno za vknjižbo lastninske pravice na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa, v zemljiški knjigi na Občino Kobarid.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 650-2/99

Kobarid, dne 31. marca 1999.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič, inž. l. r.

1061. Sklep o razglasitvi kulturnega spomenika

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 9. člena statuta Občine

Kobarid (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Kobarid na 3. redni seji dne 9. 3. 1999 sprejel

S K L E P

o razglasitvi kulturnega spomenika

I

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) postane objekt Gregorčičeva 8 v Kobaridu za dobo enega leta kulturni spomenik oziroma kulturna dediščina.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 660-8/98
Kobarid, dne 9. marca 1999.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič, inž. I. r.

KOČEVJE

1062. Statut Občine Kočevje

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 16. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95, 48/95 – popravek, 23/97, 65/98 in 77/98) je Občinski svet občine Kočevje na 3. redni seji dne 11. 3. 1999 sprejel

S T A T U T

Občine Kočevje

I. SPLOŠNE DOLOČBE IN OBMOČJA

1. člen

Območje Občine Kočevje obsega območja naslednjih naselij:

Borovec pri Kočevski Reki, Breg pri Kočevju, Brezovica pri Predgradu, Bukova Gora, Cvišlerji, Čeplje, Črni Potok pri Kočevju, Dol, Dolga vas, Dolnja Briga, Dolnje Ložine, Gorenje, Gornja Briga, Gornje Ložine, Gotenica, Hreljin, Hrib pri Koprivniku, Jelenja vas, Kačji Potok, Kleč, Klinja vas, Knežja Lipa, Koblarji, Kočarji, Koče, Kočevje, Kočevska Reka, Komolec, Konca vas, Koprivnik, Kralji, Kuhlarji, Laze pri Oneku, Laze pri Predgradu, Livold, Mačkovec, Mahovnik, Mala Gora, Mlaka pri Kočevju, Mlaka pri Kočevski Reki, Mokri Potok, Morava, Mozelj, Mrtvice, Muha vas, Nemška Loka, Nove Ložine, Novi Lazi, Ograja, Onek, Paka pri Predgradu, Podlesje, Podstene, Polom, Predgrad, Preža, Primoži, Pugled pri Starem Logu, Rajhenav, Rajndol, Rogati Hrib, Sadni Hrib, Seč, Slovenska vas, Smuka, Spodnja Bilpa, Spodnji Log, Stara Cerkev,

Stari Breg, Stari Log, Štaro Brezje, Suhi Potok, Svetli Potok, Šalka vas, Škrilj, Štalcerji, Topla Reber, Trnovec, Vimolj pri Predgradu, Vrbovec, Vrt, Zajčje Polje, Zdihovo in Željne.

2. člen

Občina varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje izvršne naloge določene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v izvrševanje država.

3. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine.

Občina sodeluje s sosednjimi in z drugimi občinami zaradi skupnega urejanja in opravljanja lokalnih zadev javnega pomena. V ta namen lahko združuje sredstva in v skladu z zakonom ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, ustanavlja in upravlja sklade, javne zavode, javna podjetja in ustanove ter se povezuje v skupnosti, zveze in združenja.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav in z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

4. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh.

5. člen

Občina je pravna oseba javnega prava. Sedež Občine Kočevje je v Kočevju. Občina ima žig, grb, zastavo, občinski praznik in priznanja ter častne nazive, ki jih določi občinski svet z odlokom. Žig je okrogle oblike, premera 35 mm, z naslednjo vsebino: Občina Kočevje, Kočevje. V sredini polja je grb mesta Kočevje.

II. KRAJEVNE SKUPNOSTI

6. člen

Občina je razdeljena na krajevne skupnosti Kočevje-mesto, Ivan Omerza-Livold, Kočevska Reka, Poljanska dolina, Šalka vas in Stara Cerkev.

Krajevna skupnost Kočevje-mesto obsega mesto Kočevje in naselje Mahovnik.

Krajevna skupnost Ivan Omerza-Livold obsega naselja: Črni Potok, Dolga vas, Kačji Potok, Knežja Lipa, Kočarji, Livold, Mozelj, Rajndol, Spodnji Log, Suhi Potok, Svetli Potok in Zajčje Polje.

Krajevna skupnost Kočevska Reka obsega naselja: Borovec pri Kočevski Reki, Dolnja Briga, Dragarji, Gornja Briga, Gotenica, Inlauf, Koče, Kočevska Reka, Kuhlerji, Lapinje, Mlaka pri Kočevski Reki, Mokri Potok, Morava, Muha vas, Novi Lazi, Ograja, Podlesje, Pokštanj, Preža, Prežulje, Primoži, Ravne pri Borovcu, Rogati Hrib, Sadni Hrib, Škrilj, Štalcerji, Turkova Draga, Verderb in Zdihovo.

Krajevna skupnost Poljanska dolina obsega naselja: Brezovica pri Predgradu, Bukova Gora, Čeplje, Dol, Hreljin, Jelenja vas, Kralji, Laze pri Predgradu, Nemška Loka, Paka pri Predgradu, Predgrad, Spodnja Bilpa, Vimolj pri Predgradu in Vrt.

Krajevna skupnost Šalka vas obsega naselja: Cvišlerji, Hrib pri Koprivniku, Klinja vas, Koprivnik, Laze pri Oneku, Mačkovec, Onek, Podstene, Rajhenau, Stari Breg, Staro Brezje, Šalka vas in Željne.

Krajevna skupnost Stara Cerkev obsega naselja: Breg pri Kočevju, Dolnje Ložine, Gorenje, Gornje Ložine, Kleč, Koblarji, Komolec, Konca vas, Mala Gora, Mlaka pri Kočevju, Mrtvice, Nove Ložine, Polom, Pugled pri Starem Logu, Seč, Slovenska vas, Smuka, Stara Cerkev, Stari Log, Topla Reber, Trnovec in Vrbovec.

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava. V pravnem prometu nastopa z neomejenimi pooblastili v okviru nalog, določenih v tem statutu.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Občina subsidiarno odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti.

7. člen

Krajevna skupnost lahko opravlja na svojem območju naslednje naloge:

- na podlagi 35. člena zakona o gospodarskih javnih službah skrbi za izvajanje gospodarskih javnih služb v skladu z odloki, ki urejajo izvajanje posameznih gospodarskih javnih služb v občini,
- skrbi za vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav, namenjenih izvajanju javnih služb iz prejšnje alineje,
- skrbi za gradnjo, vzdrževanje in asfaltiranje lokalnih (krajevnih) cest in javnih poti,
- skrbi za vzpostavitev, vzdrževanje in upravljanje sistemov kabelske televizije,
- skrbi za gradnjo, vzdrževanje in upravljanje javnih objektov, namenjenih kulturnim in drugim dejavnostim,
- vzdržuje zelene površine v naselju,
- skrbi za čistočo javnih površin,
- skrbi za izgled kraja,
- skrbi za gasilsko dejavnost,
- skrbi za organizacijo kulturnih, športnih in drugih prireditiv,
- upravlja s premoženjem, ki ga ima v lasti, kakor tudi z drugim premoženjem po pooblastilu občine,
- sodeluje z občino pri urejanju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in v vojni,
- daje mnenja pri zadevah, ki jih obravnava občinski svet in ki se tičejo prostora in prebivalcev na območju krajevne skupnosti,
- opravlja druge naloge v skladu z občinskimi predpisi.

8. člen

Delovanje krajevne skupnosti se financira iz proračuna občine, prostovoljnih prispevkov, daril, dediščin, volil in samoprispevka. Sredstva za delovanje krajevnih skupnosti se v proračunu razporedijo po krajevnih skupnostih, upoštevaje število prebivalcev krajevnih skupnosti, oddaljenost od občinskega središča, velikosti, naloge in posebne potrebe posamezne krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost vsako leto pred začetkom postopka za sprejem proračuna predloži županu delovni program, ki izkazuje potrebe po sredstvih za prihodnje proračunsko leto.

Krajevna skupnost se ne sme zadolževati.

Pri uporabi sredstev, ki jih pridobijo iz občinskega proračuna, so krajevne skupnosti vezane na namen, ki je določen s proračunom ali drugim aktom občinskega sveta.

9. člen

V enem mesecu po uveljavitvi proračuna občine svet krajevne skupnosti sprejme finančni načrt, v katerem se podrobneje po namenih opredelijo izdatki v okviru obsega sredstev, namenjenega delovanju krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti mora finančni načrt takoj po sprejetju predložiti občinskemu svetu.

Občinski svet lahko zadrži izvajanje finančnega načrta, če ni v skladu z zakonom, tem statutom, odlokom ali proračunom občine.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora krajevna skupnost uskladiti finančni načrt z zakonom, tem statutom, odlokom ali proračunom občine v 60 dneh. Če tega ne stori, se ustavi proračunsko financiranje krajevne skupnosti, krajevna skupnost pa mora občini povrniti vsa sredstva, ki jih je že pridobila iz proračuna za leto, za katero je bil sprejet finančni načrt.

10. člen

Krajevna skupnost mora gospodariti s svojim premoženjem kot dober gospodar.

Odsvojitve delov premoženja krajevne skupnosti je dopustna le proti plačilu; razen če se del premoženja podari za humanitarne, znanstvenoraziskovalne, izobraževalne in druge tovrstne namene.

Za izbiro izvajalcev del in sklepanje pogodb med krajevno skupnostjo in temi izvajalci se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo javna naročila.

11. člen

Finančno poslovanje krajevnih skupnosti nadzirajo občinski svet, nadzorni odbor in župan.

Oseba, ki se izkaže s pooblastilom nadzornega odbora ali občinskega sveta, ima vpogled v finančno dokumentacijo krajevne skupnosti. Vpogled v to dokumentacijo ima tudi župan.

12. člen

Organ krajevne skupnosti je svet. Število članov sveta krajevne skupnosti se določi v statutu krajevne skupnosti.

Svet izvoli izmed svojih članov predsednika, ki predstavlja in zastopa krajevno skupnost in vodi delo sveta.

Svet krajevne skupnosti lahko imenuje tajnika krajevne skupnosti, ki opravlja strokovne in organizacijske naloge za svet krajevne skupnosti.

Strokovne naloge za krajevno skupnost lahko opravlja tudi občinska uprava.

13. člen

Svet krajevne skupnosti sprejema vse odločitve, pomembne za delovanje krajevne skupnosti, zlasti pa:

- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- sprejema letni program dela krajevne skupnosti,
- odloča o porabi sredstev krajevne skupnosti,
- odloča o sklepanju pogodb in
- daje predloge ter mnenja občinskemu svetu.

14. člen

Svet krajevne skupnosti v soglasju z občinskim svetom sprejme statut krajevne skupnosti, s katerim uredi delovanje krajevne skupnosti. Statut krajevne skupnosti mora biti v skladu s statutom občine.

15. člen

Svet krajevne skupnosti na zahtevo občinskega sveta ali župana tema organoma poroča o delovanju krajevne skupnosti, zlasti pa o porabi sredstev.

16. člen

Svet krajevne skupnosti odloča na sejah. Sejam lahko prisostvujejo krajan, člani občinskega sveta in nadzornega odbora, župan, tajnik občine in vodje notranjih organizacijskih enot v občinski upravi.

17. člen

Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti ali član sveta, ki nadomešča predsednika. Pravne posle v vrednosti nad 100.000 SIT predsednik sveta veljavno sklepa le s poprejšnjim soglasjem sveta krajevne skupnosti, pravne posle v vrednosti nad 500.000 pa s poprejšnjim soglasjem sveta krajevne skupnosti in župana.

18. člen

Svet krajevne skupnosti lahko za območje krajevne skupnosti skliče zbor krajanov, mora pa ga sklicati, če to zahteva najmanj 2% volivcev v krajevni skupnosti.

Zbor krajanov lahko odloča o vseh vprašanih, o katerih sicer odloča svet krajevne skupnosti.

Zbor krajanov je sklepčen, če je ob uri sklica navzočih najmanj 5% volivcev v krajevni skupnosti.

19. člen

Občinski svet predhodno pridobi mnenje pristojnega organa krajevne skupnosti kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese prebivalcev pretežno te skupnosti.

20. člen

Občina Kočevje se lahko z eno ali več sosednjimi občinami združi v novo občino oziroma razdeli na dve ali več novih občin v skladu z zakonom.

III. NALOGE OBČINE

21. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena, ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom.

Občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja zlasti naslednje naloge:

- upravlja občinsko premoženje;
- omogoča pogoje in pospešuje gospodarski razvoj občine;
- v skladu z zakonom opravlja naloge na področju gostinstva, turizma in kmetijstva;
- načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči;
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj;
- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe;
- pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;

- pospešuje kulturnoumetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošno-izobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju;

- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja;

- ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte;

- pospešuje vzgojno-izobraževalno, informacijsko-dokumentacijsko, društveno in drugo dejavnost na svojem območju ter ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev;

- zagotavlja varstvo naravnih in kulturnih spomenikov na področju občine;

- pospešuje razvoj športa in rekreacije;

- gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine;

- v skladu z zakonom ureja promet na svojem območju;

- opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;

- organizira komunalno-redarstveno službo in skrbi za red v občini;

- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;

- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč;

- organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe;

- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno;

- sprejema statut občine in druge splošne akte;

- organizira občinsko upravo;

- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

22. člen

Občina opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe na podlagi zakona.

IV. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

23. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor.

Organ občine je tudi občinska volilna komisija.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Župan se sam odloči, ali bo funkcijo opravljal poklicno ali nepoklicno. Svojo odločitev mora takoj sporočiti občinskemu svetu.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Na predlog župana lahko občinski svet s soglasjem podžupana sklene, da bo podžupan svojo funkcijo opravljal poklicno.

Če se med trajanjem mandata župan, ki opravlja funkcijo nepoklicno, odloči, da jo bo odslej opravljal poklicno, ali obratno, začne ta odločitev učinkovati s prvim dnem v

mesecu, ki sledi dnevju, ko je župan o svoji odločitvi obvestil občinski svet.

Če se med trajanjem mandata podžupan, ki opravlja funkcijo poklicno, odloči, da jo bo odslej opravljal nepoklicno, začne ta odločitev učinkovati s prvim dnevju v mesecu, ki sledi dnevju, ko je podžupan o svoji odločitvi obvestil župana in občinski svet.

24. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

Sveti krajevnih skupnosti se volijo za štiri leta.

25. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in odborov na načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu in o delu odborov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave.

26. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov.

2. Občinski svet

27. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine;
- sprejema odloke in druge občinske akte;
- sprejema poslovnik za svoje delo;
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine;
- potrjuje začasne nujne ukrepe župana v skladu z zakonom;
- sprejema občinski proračun in zaključni račun;
- ustanavlja odbore ter voli in razrešuje njihove člane;
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta;
- imenuje volilne komisije za občinske volitve;
- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana;
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta;
- določa organizacijo in delovno področje občinske uprave ter nadzoruje njeno delo;
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom občinskega sveta za odločanje o tem ni pooblaščen župan;
- odloča o najemu občinskega posojila;
- razpisuje referendum;
- daje pobudo za sklice zborov občanov;
- določa plačo oziroma del plače podžupana, članov občinskega sveta, odborov, komisij in nadzornega odbora;
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter ureja javne gospodarske in druge službe;
- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev;
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog;

- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut;

- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote;

- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin;

- imenuje člane svetov javnih zavodov in podjetij, katerih ustanovitelj je občina;

- daje soglasje k imenovanju direktorjev zavodov, katerih ustanovitelj je občina.

28. člen

Občinski svet daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote.

Občinski svet sprejema splošne akte o vseh na občino prenesenih pristojnostih.

29. člen

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana in člana nadzornega odbora kot tudi ne z delom v občinski upravi.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

30. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji župan in jo vodi do prevzema funkcije novega župana.

31. člen

Občinski svet predstavlja župan, ki tudi sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja. Župan lahko za vodenje seje občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje občinskega sveta, jo vodi podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta opravlja občinska uprava.

32. člen

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta praviloma enkrat mesečno, najmanj pa enkrat v treh mesecih.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dnevju potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če župan seje občinskega sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Dnevni red za sejo občinskega sveta predlaga župan oziroma člani občinskega sveta, ki so sklicali sejo. Dnevni red sprejme občinski svet. Spremembo ali dopolnitev dnevnega reda lahko na seji predlaga vsak član občinskega sveta.

33. člen

Seje občinskega sveta so javne.

V posebnih primerih, ki so opredeljeni v poslovniku občinskega sveta, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Ne glede na prejšnji odstavek imajo člani odborov pravico prisostvovati sejam občinskega sveta. Predstavniki odborov so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

34. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali ta statut, in kadar tako zahteva najmanj četrtina članov sveta.

35. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

36. člen

Članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

Ne glede na določbo 30. člena zakona o lokalnih volitvah v primerih prenehanja funkcije zaradi razlogov iz prve do pete alineje prvega odstavka tega člena, nadomesti člana občinskega sveta, ki mu preneha funkcija, naslednji kandidat z iste liste kandidatov. Če takega kandidata ni, ga nadomesti kandidat z istoimenske liste v volilni enoti, v kateri je imela lista največji ostanek glasov v razmerju do količnika v volilni enoti.

3. Odbori in komisije občinskega sveta

37. člen

Občinski svet ima naslednje odbore:

- odbor za premoženjska in gospodarska vprašanja,
- odbor za finance,
- odbor za okolje in prostor,
- odbor za zdravstvo in socialno varstvo,
- odbor za šolstvo in otroško varstvo,
- odbor za kulturo in šport.

Odbori imajo pet članov. Organizacijo in delovno področje odborov določa poslovnik o delu občinskega sveta.

38. člen

Občinski svet ima naslednje komisije:

- komisijo za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja,

- statutarno-pravna komisija,
- komisijo za prošnje in pritožbe.

Komisije imajo pet članov. Komisijo za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja imenuje občinski svet izmed svojih članov, za imenovanje ostalih komisij pa se uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo organizacijo in sestavo odborov občinskega sveta.

39. člen

Občinski svet lahko za posamezne naloge ustanovi občasna delovna telesa s sklepom, s katerim določi njihove naloge.

Za občasna delovna telesa se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki se nanašajo na stalna delovna telesa občinskega sveta.

40. člen

Za sodelovanje med krajevnimi skupnostmi in občino se ustanovi sosvet župana kot njegov posvetovalni organ, ki ga sestavljajo predsedniki svetov krajevnih skupnosti oziroma njihovi pooblaščenici.

Sosvet obravnava vprašanja, povezana z življenjem občanov v krajevnih skupnostih in njihovim sodelovanjem pri odločanju v občini, vprašanja enakomernega razvoja krajevnih skupnosti in daje županu mnenja in predloge v zvezi s tem.

41. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Odbor lahko sprejme poslovnik za svoje delo in lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte s svojega delovnega področja, razen proračuna in zaključnega računa.

42. člen

Na predlog najmanj četrtine svojih članov lahko občinski svet razreši odbor.

Razrešitev odbora ni možna brez sočasne izvolitve novega odbora.

43. člen

Predsednike in člane odborov ter komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. Predsednik odbora ali komisije je lahko le član občinskega sveta.

Članstvo v odboru in komisiji občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine in z delom v občinski upravi.

O izvolitvi članov odbora se glasuje praviloma tajno na podlagi liste kandidatov. Na listo se uvrstijo kandidati, ki so jih predlagali najmanj trije člani sveta. Kandidate iz vrst občanov lahko predlagajo tudi zainteresirane organizacije v občini in občani. Listo kandidatov pripravi komisija za volitve in imenovanja.

44. člen

Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov med kandidati članov sveta in kandidatov iz vrst občanov.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do izvolitve vseh članov odbora, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov odbora.

4. Nadzorni odbor

45. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor nadzira župana, občinsko upravo, krajevne skupnosti, javna podjetja in javne zavode ter vse druge subjekte, ki pridobivajo sredstva iz proračuna ali druga občinska javna sredstva oziroma razpolagajo z občinskim premoženjem.

Nadzor obsega ugotovljene zakonitosti in pravilnosti poslovanja z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem ter ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

46. člen

Nadzorni odbor ima pet članov, ki jih imenuje občinski svet izmed občanov. Za imenovanje nadzornega odbora se smiselno uporabljajo določbe 43. in 44. člena tega statuta.

Članstvo v nadzornem odboru je nezdržljivo s funkcijo župana, podžupana in člana občinskega sveta, kakor tudi s članstvom v svetu ožjega dela občine, delom v občinski upravi in članstvom posloводства organizacije, ki je uporabnik proračunskih sredstev.

Mandat nadzornega odbora preneha s konstituiranjem novega občinskega sveta po volitvah.

Za razrešitev nadzornega odbora se smiselno uporablja 42. člen tega statuta. Razrešitev posameznega člana nadzornega odbora je možna iz smiselno enakih razlogov, kot veljajo za člana občinskega sveta (36. člen tega statuta).

47. člen

Nadzorni odbor ima predsednika, ki predstavlja nadzorni odbor, vodi njegovo delo ter sklicuje in vodi njegove seje. V primeru odsotnosti ali zadržanosti nadomešča predsednika član nadzornega odbora, ki ga določi predsednik.

Nadzorni odbor sprejme poslovnik o svojem delu.

Nadzorni odbor odloča z večino glasov vseh članov.

Nadzorni odbor opravlja nadzor po programu, ki ga določi sam, mora pa opraviti nadzor pri subjektu iz drugega odstavka 45. člena tega statuta, če to zahteva občinski svet, najmanj tretjina članov občinskega sveta ali župan.

Nadzorni odbor opravlja nadzor kolegijsko, preko svojega člana ali preko izvedenca, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. O načinu opravljanja nadzora odloča nadzorni odbor sam.

Nadzorni odbor opravlja nadzor napovedano ali nena-povedano. Nadzirana oseba je dolžna omogočiti članu nadzornega odbora oziroma izvedencu, ki se izkaže s poobla-

stilom, vpogled v dokumentacijo in normalno opravljanje nadzora.

Javnost dela nadzornega odbora se zagotavlja z objavo njegovih poročil in z rednim obveščanjem javnosti o njegovem delu. Objava poročil se zagotovi tako, da so poročila na vpogled novinarjem in drugim zainteresiranim osebam.

5. Župan

48. člen

Občina ima župana in najmanj enega podžupana.

Mandatna doba župana traja 4 leta.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah, podžupana pa imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed članov občinskega sveta z večino glasov navzočih članov.

49. člen

Glede prenehanja mandata župana se primerno uporabljajo določbe 36. člena tega statuta.

50. člen

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi.

Če je član občinskega sveta izvoljen za župana, mu preneha mandat člana občinskega sveta.

51. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta ter skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta.

52. člen

Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine.

53. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitev občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

54. člen

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena na občino, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitve sveta.

55. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina enega ali več podžupanov. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. Občinski svet na predlog župana imenuje podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana, opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupani pomagajo županu pri njegovem delu ter opravljajo posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jih župan pooblasti.

Podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi pa najstarejši podžupan, nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti.

V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko podžupani odločijo, da bodo funkcijo opravljali poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

6. Neposredne oblike odločanja občanov

56. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

57. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za posamezno krajevno skupnost. Župan lahko skliče zbor občanov na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti, mora pa ga sklicati, če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma krajevni skupnosti ali če tako določa zakon.

58. člen

Zahteva za sklic zbora občanov se vložijo s podpisovanjem na seznamu, ki vsebuje osebne podatke, določene v 62. členu tega statuta. Vsak volivec v občini lahko da pobudo za podpisovanje zahteve za sklic zbora občanov.

Zahtevi za sklic zbora občanov je potrebno priložiti predlagani dnevni red.

Župan mora sklicati zbor občanov najkasneje petnajst dni po prejemu zahteve, od dneva sklica pa do dneva izvedbe pa lahko preteče najmanj osem in največ trideset dni. Sklic zbora občanov se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ali na krajevno običajen način.

Župan lahko zavrne zahtevo za sklic zbora občanov, če ni vložena v skladu z zakonom ali tem statutom. Vsak podpisnik zahteve lahko sproži upravni spor zoper županova odločitev o zavrnitvi zahteve.

59. člen

Zbora občanov se lahko udeleži vsak volivec v občini.

Zbor občanov veljavno sklepa, če se ga udeleži najmanj 10 odstotkov volivcev v občini ali v krajevni skupnosti.

Zbor občanov vodi predsedujoči, ki ga izvolijo udeleženci zbora občanov z večino glasov na predlog najmanj desetih volivcev. Na predlog predsedujočega lahko zbor občanov sprejme pravila svojega dela.

60. člen

Zbor občanov razpravlja o delu občinskega sveta, župana in podžupana ter svetov krajevnih skupnosti in daje tem organom pripombe, pobude in mnenja o zadevah iz njihove pristojnosti.

Zbor občanov lahko razpravlja o posameznih vprašanjih iz pristojnosti občinskega sveta oziroma sveta krajevne skupnosti in zavzame o teh vprašanjih stališče.

Občinski svet in svet krajevne skupnosti sta dolžna obravnavati stališče, sprejeto na zboru občanov, na prvi seji po izvedbi zbora občanov, nista pa pravno vezana na to stališče.

61. člen

Volivci lahko v skladu z zakonom neposredno odločajo o posameznih vprašanjih na referendumu, ki se opravi kot naknadni referendum. Občinski svet lahko razpiše naknadni referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše posvetovalni referendum. Izid posvetovalnega referenduma ne zavezuje občinskega sveta.

62. člen

Pobuda za začetek zbiranja podpisov pod zahtevo za razpis referenduma mora biti podprta z najmanj 30 podpisi na seznamu, ki vsebuje naslednje osebne podatke: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča. Pobuda lahko da vsak volivec v občini, politična stranka v občini ali svet krajevne skupnosti. Pobuda mora vsebovati zahtevo za razpis referenduma, ta pa mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznanja občinski svet in pobudo predloži županu. Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prejšnjim odstavkom ali je v nasprotju z zakonom ali s statutom, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem na obrazcu pred pristojnim organom državne uprave. Župan določi vsebino obrazca in rok za zbiranje podpisov. Rok ne sme biti krajši od trideset dni in ne daljši od petinštirideset dni.

Za razpis referenduma, izvedbo glasovanja in ugotavljanje izida se glede vprašanj, ki niso urejena z zakonom o lokalni samoupravi, uporabljajo določbe zakona, ki ureja zakonodajni referendum.

63. člen

Če je sprejeti splošni akt na referendumu potrjen ali če so potrjene njegove posamezne določbe, mora župan splošni akt objaviti skupaj z objavo izida referenduma. Če je sprejeti splošni akt zavrnjen ali če so zavrnjene njegove posamezne določbe, se splošni akt ne objavi, dokler se ob

upoštevanju volje volivcev ne spremeni. Odločitev volivcev, sprejeta na referendumu, zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata.

64. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločati najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločati najkasneje v enem mesecu.

Pobuda za zbiranje podpisov pod ljudsko iniciativo mora biti podprta s 30 podpisi na seznamu, ki vsebuje z zakonom predpisane osebne podatke. Volivci dajejo podporo ljudski iniciativi z osebnim podpisovanjem pred pristojnim organom državne uprave. Za ljudsko iniciativo se smiselno uporabljajo določbe 62. člena tega statuta.

V. OBČINSKA UPRAVA

1. Organizacija občinske uprave

65. člen

Sistematizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

66. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, delo občinske uprave pa neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja občinske uprave.

67. člen

Naloga občinske uprave opravlja občinski urad, v okviru katerega se lahko ustanovijo oddelki za izvajanje določenih nalog uprave.

Urad opravlja vse upravne zadeve iz pristojnosti občinske uprave, razen tistih, za katere so ustanovljeni oddelki.

Občinska uprava zagotavlja opravljanje informacijskih dejavnosti na svojem območju.

68. člen

Za delo občinske uprave je tajnik odgovoren županu.

69. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občinske uprave.

70. člen

Plače poklicnih občinskih funkcionarjev in del plače za nepoklicno opravljanje funkcije ureja zakon. Višino plače oziroma dela plače podžupana in del plače občinskih svetnikov določi občinski svet s pravilnikom. V tem aktu se

določi tudi višino nagrade članov nadzornega odbora in članov delovnih teles OS, ki niso člani OS.

Količnik za določitev plače župana je 8,0, funkcijski dodatek pa znaša 50% tega količnika (4,0). Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50% plače, ki bi jo prejemal, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Višino plače podžupana, ki funkcijo opravlja poklicno, določi občinski svet, ko odloči o poklicnem opravljanju funkcije podžupana. Plača podžupana ne sme preseči 80% plače, ki jo prejema župan oziroma, ki bi jo prejemal župan, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada del plače v višini do 80% dela plače, ki jo prejema župan oziroma, ki bi jo prejemal župan, če bi funkcijo opravljal nepoklicno.

Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša do 15% plače župana, to je plače, ki jo prejema župan, če funkcijo opravlja poklicno.

Za zaposlene v občinski upravi se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja položaj zaposlenih v državnih organih.

Količnik za določitev plače tajnika se določi v skladu z zakonom glede na njegovo izobrazbo.

71. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdaja občinski svet.

72. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

73. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

74. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

75. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Če župan nima ustrezne strokovne izobrazbe za opravljanje dejanj v upravnem postopku, mora postopek do izda-

je odločbe voditi uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka po zakonu in tem statutu.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

76. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvršne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

77. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

2. Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

78. člen

Ministrstvo vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvršne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščeni delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primerčnostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE IN SKLADI

79. člen

Občina Kočevje organizira obvezne javne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo;
- odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda;
- ravnanje s komunalnimi odpadki;
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov;
- javna snaga in čiščenje javnih površin;
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin;
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov,
- komunalna energetika;
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

80. člen

Občina zagotavlja opravljanje občinskih javnih služb:

- neposredno v okviru občinskih služb (občinske uprave),

- z ustanavljanjem javnih gospodarskih in drugih javnih zavodov ter javnih gospodarskih služb,

- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

Občina lahko skupaj z drugimi občinami nastopa kot soustanoviteljica javnih podjetij in javnih zavodov.

81. člen

Svet z odlokom o gospodarskih in drugih javnih službah konkretnije opredeli ostala področja, na katerih bo organizirala javne službe.

V odloku se opredeli tudi način in oblike njihovega izvajanja.

82. člen

Občina lahko ustanovi sklade.

Občina je dolžna v skladu z materialnimi predpisi na posameznih področjih ustanoviti sklade.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

83. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

O odtujitvi nepremičnin odloča občinski svet. O pridobitvi nepremičnin in o pridobitvi in odtujitvi premičnin pa odloča župan, če vrednost ne presega zneska, ki ga vsako leto s sklepom določi občinski svet.

84. člen

Lokalne zadeve javnega pomena financira občina iz lastnih virov, sredstev države in iz zadolžitve.

85. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov, ter račun financiranja, primerjalno s predhodnim letom.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V bilanci iz tega člena se vključujejo tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

86. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

87. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.

88. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

89. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,5% prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se izvrši vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2% letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

90. člen

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer, kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prvega odstavka odloča občinski svet.

Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. in 2. točke prvega odstavka do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

91. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja, ter sredstev rezerv.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni proračun.

Zaključni proračun s primerjavo podatkov s predhodnim letom, se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

92. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

93. člen

Občina se dolgoročno zadolžuje za investicije, ki jih potrdi občinski svet.

Pogodbe o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance. Soglasje je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

Pogodba, sklenjena v nasprotju z določbami drugega odstavka tega člena, je nična.

94. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

Občine smejo dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov.

O poroštvu odloča občinski svet.

Izdana poroštva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

95. člen

Prihodki občine za financiranje porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne turistične takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,

- prihodki uprave,

- drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi izvedbi.

Za financiranje porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini določeni z zakonom.

96. člen

Občini, ki z lastnimi prihodki ne more zagotoviti svoje primerne porabe, izračunane na podlagi 20.a člena zakona o financiranju občin, se zagotovijo sredstva za finančno izravnavo v državnem proračunu.

97. člen

Finančno poslovanje izvršuje knjigovodska služba.

Delo knjigovodske službe nadzoruje župan, tajnik in nadzorni odbor.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

98. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte, ter prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, po postopku, opredeljenem v poslovniku za delo občinskega sveta.

99. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

100. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

101. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

102. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

103. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njenega izvrševanja.

104. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

105. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov občinskega sveta.

2. Posamični akti občine

106. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti odloča občinska uprava o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene pristojnosti.

107. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

108. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

109. člen

Občinski svet ali občina lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se

posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

110. člen

Občinski svet ali občina lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

111. člen

V postopkih za oceno ustavnosti in zakonitosti predpisov države zastopa občino župan.

112. člen

Občina kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

113. člen

Občina lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

114. člen

Občinski odbori so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki zadevajo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

X. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

115. člen

Občina Kočevje se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v pokrajino zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva v skladu z zakonom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

116. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Občine Kočevje (Uradni list RS, 39/95, 48/95 – popravek, 23/97, 65/98 in 77/98).

117. člen

Ta akt je sprejet, ko ga z dvetretjinsko večino vseh članov sprejme občinski svet in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-11/98-20

Kočevje, dne 12. marca 1999.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, dipl. inž. gr. l. r.

1063. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Občini Kočevje

Na podlagi 18. in 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 10. in 16. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95, 48/95 – popravek, 23/97 in 65/98 ter 77/98) je Občinski svet občine Kočevje na 3. redni seji dne 11. 3. 1999 sprejel

S K L E P
o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Občini Kočevje

1. člen

Kot športni objekti občinskega pomena se v Občini Kočevje določijo športni objekti, ki so namenjeni uresničevanju javnega interesa na področju športa.

2. člen

Športni objekti občinskega pomena so naslednje nepremičnine:

- parc. št. 1754 igrišče (rokometno igrišče);
- parc. št. 1172 igrišče (tenis igrišče);
- parc. št. 1176/1 posl. stavba (Dom telesne kulture, TZO 30);

- parc. št. 1176/2 igrišče (košarkaško igrišče);
- parc. št. 1178/3 funk. obj.
- parc. št. 1178/3 igrišče (odbojkaško igrišče);
- parc. št. 1194/2 dvorišče;
- parc. št. 1769 posl. stavba;
- parc. št. 1769 igrišče (stadion);
- parc. št. 1770 posl. stavba;
- parc. št. 1771 posl. stavba (slačilnica pri stadionu);
- parc. št. 1772 igrišče (pomožno nogometno igrišče);
- parc. št. 1175/1 posl. stavba (kegljišče);
- parc. št. 1175/1 posl. stavba (kegljišče);
- parc. št. 1175/1 dvorišče;
- parc. št. 1732 igrišče (igrišče pri OŠ Ob Rinži);
- parc. št. 1175 travnik (igrišče pri Mlakarju), vse k. o. Kočevje;

- smučišče v Dolgi vasi, v obliki in velikosti, kot ga opredeljuje PUP za Kočevsko polje (Uradni list RS, št. 64/95);

- parc. št. 2392, 2393, 2394 (nogometno igrišče), vse k. o. Livold;

- parc. št. 314, 315, 316, 317, 318/1, 318/2, 319/1, 319/2, 320, 321, 322, 323, 324, 330, 331/1, 331/2, 332, 333, 334, 229/2, 223, 226/2, 227/2, 225/1, 231/2, 378, ter deli parcel 236/1, 235, 234/2, 233/2, 232, 237/1, 238, 240, 239, 231/1, 231/3, 230, 229/1, 228, 227/3, 226/3, 225/2, 224, 221, 385, 383, 384, 381, 382, 380, 379 in 376 (smučišče), vse k. o. Borovec.

K posameznim športnim objektom, navedenim v prejšnjem odstavku tega člena, spadajo tudi vse tiste spremljajoče in mejne parcele, na katerih je vknjižena lastninska pravica oziroma druga ustrezna pravica Občine Kočevje.

3. člen

Evidenco javnih športnih objektov vodi pristojni organ občinske uprave. Upravljalci športnih objektov so mu dolžni posredovati vse potrebne podatke, ki zadevajo te objekte.

4. člen

Način vzdrževanja, uporabe, upravljanja in pogoje koriščenja javnih športnih objektov se izvaja v skladu s posebnim aktom.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena upravlja Športna zveza Kočevje še naprej praviloma s tistimi javnimi športnimi objekti, s katerim je upravljala po sklepu pristojnega zbora občinske skupščine Kočevje št. 06-16/87 z dne 11. 9. 1987. Podrobnejši obseg in način upravljanja posameznih športnih objektov določi župan s sklepom, ki je podlaga za sklenitev pogodbe o prenosu upravljanje.

5. člen

Nepremičnine, določene s tem sklepom, razen nepremičnin iz drugega odstavka 2. člena tega sklepa, se v zemljiški knjigi vknjižijo kot lastnina občine in se zaznamujejo kot javno dobro – javni športni objekti.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-11/98-20
Kočevje, dne 12. marca 1999.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, dipl. inž. gr. l. r.

1064. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1999

Na podlagi 9. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 37/98, 51/98 in 62/98), je Občinski svet občine Kočevje na 3. redni seji dne 11. 3. 1999 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1999

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kočevje za leto 1999 znaša 0,160 SIT.

2. člen

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 1999 dalje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061-11/98-20
Kočevje, dne 12. marca 1999.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, dipl. inž. gr. l. r.

1065. Sprememba pravilnika o načinu, pogojih in postopku oddaje zemljišč v najem na območju Občine Kočevje

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 10. ter 16. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95, 48/95 – popravek 23/97, 65/98 in 77/98), je Občinski svet občine Kočevje na 3. redni seji dne 11. 3. 1999 sprejel

**SPREMEMBO PRAVILNIKA
o načinu, pogojih in postopku oddaje zemljišč
v najem na območju Občine Kočevje**

1. člen

V 20. členu pravilnika o načinu, pogojih in postopku oddaje zemljišč v najem na območju Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 52/98) se v točki 1.b številka 0,5 nadomesti s številko 0,05.

2. člen

Ostali členi ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-11/98-20
Kočevje, dne 12. marca 1999.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, dipl. inž. gr. l. r.

KOMENDA

1066. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Komenda Moste

Na podlagi uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98), odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 6. člena statutarnega sklepa Občine Komenda (Uradni list RS, št. 10/99), je Občinski svet občine Komenda na 3. seji dne 26. februarja 1999 sprejel

O D L O K

**o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Komenda Moste**

1. člen

11. člen odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Komenda Moste (Uradni list RS, št. 21/96) se spremeni tako, da se glasi:

“Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu otrok na področju Občine Komenda v okviru enotnega šolskega okoliša. V šolski okoliš OŠ Komenda Moste sodijo naslednji prostorski okoliši: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 in 17.“.

2. člen

V tč. III. DEJAVNOST ZAVODA se:

– v 12. členu odloka doda dve novi dejavnosti zavoda, tako da se 12. člen glasi:

“Dejavnosti zavoda so:

– M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje;

– M/80.4 Izobraževanje odraslih;

– M/80.101 Dejavnost vrtcev;

– Prevozi otrok za potrebe realizacije letnega delovnega načrta zavoda.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.“.

3. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 01504-5/99

Komenda, dne 26. februarja 1999.

Župan
Občine Komenda
Tomaž Drolec l. r.

IZPIS HIŠNIH ŠTEVILK ZA OBČINO KOMENDA (164)
Enota izpisa: PROSTORSKI OKOLIŠ

PROSTORSKI OKOLIŠ: 0001; Naselje: KOMENDA (005); Ulica: GLAVARJEVA CESTA (0002); 65, 67, 69, 71, 73, 75, 77, 92, 94, 96, 98, 100, 102, 104, 106, 108, 110, 112, 114, 116

Naselje: KOMENDA (005); Ulica: KRANJSKA POT (0004); 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9; Naselje: KOMENDA (005); Ulica: KREKOVA ULICA (0005); 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27

Naselje: KOMENDA (005); Ulica: URHOVA ULICA (0008); 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13

Naselje: KOMENDA (005); Ulica: ZAJČEVA CESTA (0010); 1, 3, 5, 6, 6A, 7, 8, 9, 9A, 11, 13, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37

PROSTORSKI OKOLIŠ: 0002; Naselje: KOMENDA (005); Ulica: ČEBULJEVA ULICA (0001); 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19

Naselje: KOMENDA (005)

Ulica: GLAVARJEVA CESTA (0002)

1, 2, 3, 4, 5, 7, 10, 10A, 11, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 22A, 23, 25, 32, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 46A, 48, 49, 50, 53, 54, 55, 55A, 56, 57, 58, 59, 59A, 60, 61, 62, 63, 64, 64A, 66, 68, 70, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86

Naselje: KOMENDA (005)

Ulica: JEZERŠKOVA ULICA (0003)

1, 2, 5, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24

Naselje: KOMENDA (005)

Ulica: KRANJSKA POT (0004)

15

- Naselje: KOMENDA (005)
Ulica: REMICOVA POT (0006)
6, 7
Naselje: KOMENDA (005)
Ulica: SADARJEVA ULICA (0007)
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16,
17, 18, 19, 21
Naselje: KOMENDA (005)
Ulica: ZADRUŽNA ULICA (0009)
2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 19,
20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 32
PROSTORSKI OKOLIŠ: 0003
Naselje: MOSTE (009)
43, 43A, 43B, 43C, 43D, 43E, 43F, 43G, 43H, 45A,
45B, 45C, 45D, 46, 47, 48, 49, 50, 50A, 51, 51A, 52,
52A, 53, 53A, 54, 54B, 56, 56A, 56B, 56C, 57, 57A,
57B, 57C, 58, 58A, 59, 59A, 60, 60B, 61, 61A, 62, 63,
64, 65, 66, 67, 67A, 67B, 67C, 68, 78A, 80, 80B, 80C,
80D, 80E, 80F, 80H, 80I, 80J, 80K, 80L, 92, 92B, 93,
94, 94A, 94B, 94C, 95, 95A, 96, 97, 97A, 98, 98A, 99,
99A, 100, 101, 102, 103, 104, 105
PROSTORSKI OKOLIŠ: 0004
Naselje: MOSTE (009)
1, 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 2, 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2Č, 3,
4, 5, 5A, 6, 6A, 7, 8B, 8C, 8E, 8F, 10, 10A, 12, 14, 15,
17, 17A, 18, 19, 20, 21, 22, 40F, 69, 70, 70A, 71, 71A,
72, 73, 74, 75, 75A, 76, 77, 78, 79, 79A, 79B, 80A, 81,
82, 83, 84, 84A, 84B, 85, 85A, 86, 87, 87A, 88, 88A,
88B, 89, 89A, 89B, 89C, 89D, 89E, 89F, 89G, 89H,
89J, 90, 91, 91A, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112,
113, 114, 115, 116, 117, 118, 118A, 119, 120, 121,
131, 132, 133, 133A, 134, 135, 136, 137
PROSTORSKI OKOLIŠ: 0005
Naselje: MOSTE (009)
8, 8A, 8D, 9, 9A, 11, 13, 16, 23, 24, 25, 26, 26A,
27, 28, 29, 29A, 29B, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 37A,
38, 38A, 39, 39A, 40, 40A, 40B, 40C, 40D, 40E, 41
PROSTORSKI OKOLIŠ: 0006
Naselje: SUHADOLE (013)
1, 2, 2A, 3, 3A, 3B, 3C, 4, 4A, 4B, 4C, 4D, 4E, 5,
5A, 5B, 5C, 5D, 5E, 6, 6A, 7, 7A, 7B, 7C, 7D, 7F, 8, 8A,
8B, 8C, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 15A, 15B, 15C, 16,
17, 18, 19, 19A, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 26A, 27,
27A, 28, 28A, 28B, 29, 30, 30A, 31, 31A, 31B, 32, 32A,
32B, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 38A, 38C, 38D, 38E, 39,
39A, 39B, 40, 40A, 41, 41A, 41B, 41C, 41D, 42, 42A,
42B, 43, 44, 44A, 44C, 44D, 44E, 44F, 45, 46, 46A,
46B, 46C, 47, 47A, 47B, 47C, 47D, 48, 48A, 49, 49A,
50, 50A, 50B, 50C, 51, 52, 53, 54, 54A, 55, 56, 56A,
57, 57A, 57B, 57C, 58, 59, 59A, 59B, 60, 60A, 61, 61A,
61B, 61C, 61D, 61E, 61F, 61G, 62, 62A, 62B, 62C,
62D, 63, 63A, 64, 65, 65A, 66, 66A
PROSTORSKI OKOLIŠ: 0007
Naselje: ŽEJE PRI KOMENDI (014)
1, 1A, 2, 3, 3B, 4, 4B, 5, 6, 6A, 6B, 6C, 7, 8, 8A, 8B,
8C, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 15C, 16, 17
PROSTORSKI OKOLIŠ: 0008
Naselje: POTOK PRI KOMENDI (012)
1, 2, 3, 3B, 4, 4A, 5, 5A, 6
PROSTORSKI OKOLIŠ: 0009
Naselje: BREG PRI KOMENDI (001)
1, 2, 2A, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8A, 9, 10, 11, 12, 13, 14,
14A, 14C, 15, 15A, 15B, 16, 16A, 17, 18, 19, 20, 21
PROSTORSKI OKOLIŠ: 0010
Naselje: NASOVČE (010)
1, 1A, 2, 2A, 3, 4, 5, 6, 7, 7A, 8, 8A, 9, 9A, 10, 10A,
11, 12, 13, 14, 14A, 15, 16, 16A, 17, 18, 18A, 19, 20,
20A, 21, 21A, 22, 23, 23A, 24, 24A, 25, 26, 26A, 27,
27A, 28, 28A, 29, 30, 31, 33
PROSTORSKI OKOLIŠ: 0011
Naselje: KLANEC (004)
1, 2, 3, 4, 4A, 4B, 5, 6, 6A, 7, 7A, 7B, 7C, 8, 9, 9A,
10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23,
24, 25, 26, 27, 27A, 28, 28A, 29, 30, 31, 32, 33, 34,
35, 35A, 35B, 36, 37, 38, 39, 39A, 40, 41, 41C, 42, 43,
44, 44A, 45, 46, 47, 47A, 47B, 47D, 48, 48A, 48B, 49,
50, 51, 57, 59
PROSTORSKI OKOLIŠ: 0012
Naselje: PODBORŠT PRI KOMENDI (011)
1, 2, 2A, 3, 3A, 4, 5, 5A, 6, 7, 7A, 7B, 8, 9, 10, 10A,
10B, 11, 12, 12A, 13, 13A, 14, 15, 16, 16A, 17, 18,
18A, 18B, 19, 19A, 19B, 19D, 20, 20A, 21, 21A, 21B,
22, 22A, 22B, 23, 23A, 24, 25, 26, 27, 27A
PROSTORSKI OKOLIŠ: 0013
Naselje: GMAJNICA (002)
1, 2, 3, 5, 7, 9, 10, 12, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27,
28, 29, 30, 31, 32, 39, 40, 41, 43, 45, 46, 47, 48, 50,
51, 52, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 65A, 66, 67, 68,
69, 70, 71, 72, 76, 77, 78, 79, 82, 84, 85, 88, 89, 92,
93, 95, 96, 101, 102, 104, 105, 108, 112, 114, 115,
117, 117A, 118, 119, 120, 121, 124
PROSTORSKI OKOLIŠ: 0014
Naselje: GORA PRI KOMENDI (003)
1, 1A, 1B, 1C, 1D, 2, 2A, 2B, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8A, 8B,
9, 10, 10A, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16A, 17, 17A, 17C,
18, 18A, 19, 20, 20A, 21, 21A, 22, 22A, 23, 23A, 23B,
23C, 23D, 23E, 24, 24A, 25, 26, 27, 27A, 28, 28A, 28B,
28C
PROSTORSKI OKOLIŠ: 0015
Naselje: MLAKA (008)
1, 2, 3, 3B, 3C, 4, 5, 6, 7, 7A, 8, 9, 10, 11, 11A, 12,
13, 15, 16, 17, 17A, 17B, 18, 18A, 19, 20, 20A, 21, 22,
22A, 23, 23A, 23B, 24, 25, 26, 26A, 27, 28, 29, 29A,
30, 30A, 31, 32, 32A, 33, 33B, 34, 35, 36, 37, 37A,
37B, 37C, 38, 38A, 38B, 38C, 38D, 39, 40, 40A, 41,
41B, 42
PROSTORSKI OKOLIŠ: 0016
Naselje: KRIŽ (007)
1, 1A, 2, 2A, 3, 3A, 3B, 3C, 3D, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,
11, 12, 13, 13A, 14, 15, 16, 17, 17A, 17B, 17C, 18, 19,
20, 21, 22, 23, 23A, 23B, 23C, 23D, 24, 24A, 25, 25A,
26, 27, 28, 28A, 29, 29A, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36,
37, 37A, 38, 39, 40, 40A, 41, 41A, 41B, 41C, 42, 42A,
42B, 42C, 42D, 43, 43B, 44, 44A, 44B, 44D, 44E, 45,
45A, 46, 47, 48, 49, 49A, 50, 51, 52, 52A, 53, 53A, 54,
55, 55A, 55C, 56, 57, 58, 59, 59A, 59B, 59C, 60, 61,
62, 62A, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 70A, 71, 71A, 72,
73, 74, 74A, 74B, 74C, 75, 76, 77, 78, 79, 83, 84
PROSTORSKI OKOLIŠ: 0017
Naselje: KOMENDSKA DOBRAVA (006)
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 9A, 10, 11, 12, 12A.

KUZMA
1067. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Kuzma

Na podlagi 35. in 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) in 23. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 53/95 in 43/98) je Občinski svet občine Kuzma na 4. seji dne 12. marca 1999 sprejel

S K L E P
o imenovanju Občinske volilne komisije
občine Kuzma

I

V občinsko volilno komisijo se imenujejo:

1. Marija Pelcar, dipl. pravnik, predsednica, roj. 1969, Vaneča 78/a,
2. Anton Mekiš, namestnik predsednice, roj. 1965, Gornji Slaveči 7/a,
3. Drago Zrim, roj. 1951, Kuzma 54/a,
4. Alenka Žohar, roj. 1968, Matjaševci 51,
5. Franc Zavec, roj. 1976, Gornji Slaveči 67,
6. Lidija Navotnik, roj. 1961, Dolič 119,
7. Dezider Cener, roj. 1961, Dolič 85,
8. Jožef Rogan, roj. 1945, Trdkova 17.

II

Mandat občinske volilne komisije traja štiri leta.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 140/99

Kuzma, dne 14. marca 1999.

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l. r.

LENART

1068. Odlok o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Lenart

Na podlagi 21. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33/95 in 75/96) in v zvezi z 12. in 20. členom pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) je Občinski svet občine Lenart na seji dne 2. marca 1999 sprejel

O D L O K

o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Lenart

1

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišča in za vrednost stavbnega zemljišča, je na območju Občine Lenart na dan 31. 12. 1998 znašala 120.000 SIT/m² in je osnova za izračun vrednosti nepremičnin v letu 1999.

2

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na m² koristne stanovanjske površine za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 prebivalcev/ha znašajo:

- za individualno komunalno ureditev (IKU) 5.850 SIT/m²
- za kolektivno komunalno ureditev (KKU) 8.010 SIT/m²

3

Vrednost m² nezazidanega stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. točke tega odloka in po območjih, in znaša:

- I. območje: v ureditvenem območju mesta Lenart 1,2%
- II. območje: v ureditvenih območjih centrov krajevnih skupnosti: Jurovski Dol, Sv. Trojica in Voličina 1,0%
- III. območje: druga naselja in stavbna zemljišča razpršene gradnje 0,8%

4

Povprečna gradbena cena stanovanjske površine, povprečni stroški komunalnega urejanja in vrednost nezazidanega stavbnega zemljišča se mesečno valorizirajo z indeksom podražitev gradbenih storitev, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za gradbeništvo in IGM.

5

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o poprečni gradbeni ceni in poprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Lenart (Uradni list RS, št. 31/98).

6

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42007-3/99

Lenart, dne 2. marca 1999.

Župan

Občine Lenart

Ivan Vogrin, dipl. inž. l. r.

1069. Sklep o določitvi izhodiščne cene za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča s posameznimi vrstami komunalnih ter drugih objektov in naprav izven območja kompleksnega urejanja stavbnega zemljišča

Na podlagi 21. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33/95 in 75/96) in 5. člena odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Lenart (Uradni list RS, št. 3/97) je Občinski svet občine Lenart na seji dne 2. marca 1999 sprejel

S K L E P

o določitvi izhodiščne cene za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča s posameznimi vrstami komunalnih ter drugih objektov in naprav izven območja kompleksnega urejanja stavbnega zemljišča

1

Na podlagi ugotovljenih povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč se za posamezne vrste komunalnih objektov in naprav individualne in kolektivne rabe

izven območja kompleksnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Lenart za leto 1999 določi naslednja izhodiščna cena za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča s posameznimi vrstami komunalnih objektov in naprav, in sicer:

Opis opremljenosti	Izhodiščna cena v SIT na m ² koristne stanovanjske površine	Izhodiščna cena v SIT za posamezne objekte po normativih v drugem odstavku 5. člena odloka
1. Objekti in naprave individualne komunalne rabe		
a) vodovodno omrežje	1.346	161.520
b) fekalna kanalizacija	2.164	259.680
c) električno omrežje:		
- v kabelski izvedbi	1.579	189.480
- v izvedbi z zračnimi vodi	982	117.840
2. Objekti in naprave kolektivne komunalne rabe		
a) cesta:		
- v asfaltni izvedbi s pločniki	5.287	634.440
- v asfaltni izvedbi brez pločnikov	2.989	358.680
- v makadamski izvedbi	1.494	179.280
b) javna parkirišča v sklopu ceste	1.361	163.320
c) javna razsvetljava:		
- v kabelski izvedbi s kandelabri	561	67.320
- v izvedbi z zračnimi vodi na drogovich	281	33.720
d) odvodnjavanje javnih in prostih površin v urejeno kanalizacijo (meteorna kanalizacija):	801	96.120

2

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi izhodiščne cene za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča s posameznimi vrstami komunalnih ter drugih objektov in naprav izven območja kompleksnega urejanja stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 31/98).

3

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42007-4/99
Lenart, dne 2. marca 1999.

Župan
Občine Lenart
Ivan Vogrin, dipl. inž. l. r.

1070. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1999

Na podlagi 64. člena poslovnika Občinskega sveta občine Lenart (Uradni list RS, št. 50/95), 21. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33/95 in 75/96) in 15. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 42/88 in 39/89) je Občinski svet občine Lenart na seji dne 2. marca 1999 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1999

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v ureditvenem območju mesta Lenart znaša 0,36 SIT.

II

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 1999 dalje.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42008-3/99
Lenart, dne 2. marca 1999.

Župan
Občine Lenart
Ivan Vogrin, dipl. inž. l. r.

LENDAVA**1071. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava**

Na podlagi 31. in 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter 24. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95, 20/96, 21/97 in 52/98) je Občinski svet občine Lendava na 6. seji dne 29. 3. 1999 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava****1. člen**
(uvodne določbe)

Dopolnijo in spremenijo se prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava, objavljene v Uradnem listu RS, št. 11/95, ki so bile sprejete za območje nove Občine Lendava na podlagi predhodno sprejetih planskih dokumentov za bivšo Občino Lendava, in sicer: dolgoročni plan Občine Lendava (Uradne objave, št. 13/87), spremembe (Uradne objave, št. 2/98), družbeni plan Občine Lendava (Uradne objave, št. 21/87) spremembe (Uradne objave, št. 2/89) ter spremembe in dopolnitve dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava (Uradni list RS, št. 57/92).

2. člen

Dopolnitve in spremembe prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava se nanašajo na predvideno gradnjo čistilnih naprav za gravitacijsko območje mesta Lendava in naselja Hotiza.

3. člen

(spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

V besedilu dolgoročnega plana Občine Lendava za obdobje 1986-2000 (Uradne objave, št. 13/87) se dopolni poglavje 7.3.2.2. Komunalna infrastruktura, Kanalizacijsko omrežje, in sicer se k drugemu odstavku še doda novi stavek, ki glasi:

“Za naselje Hotiza se zgradi čistilna naprava z najmanj 900 enot kapacitete.”

4. člen

Dopolni se kartografski del dolgoročnega plana za območje Občine Lendava, in sicer:

a) Karte v merilu 1:25000

– zasnova primarne rabe prostora

– zasnova oskrbe z vodo in razmestitev čistilnih naprav,

b) karti v merilu 1:5000, ki sta istočasno sestavni del prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana, in sicer karte z oznakami: Ljutomer 7 in Peklenica 11, 12.

5. člen

(spremembe in dopolnitve srednjeročnega plana)

Dopolni se besedilo srednjeročnega družbenega plana Občine Lendava za obdobje od leta 1986-1990 (Uradne objave, št. 21/87), in sicer poglavje 11.2.12.

Urejanje kanalizacijskega omrežja, kjer se na koncu doda:

– izgradnja kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave in gravitacijskem področju naselja Hotiza.

6. člen

Spremeni in dopolni se kartografski del družbenega plana Občine Lendava, in sicer pregledni katastrski načrti v merilu 1:5000, navedeni že v 4. členu tega odloka.

7. člen

Kartografski del sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava so na vpogled občanom na sedežu Občine Lendava.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35200-0001/95

Lendava, dne 29. marca 1999.

Župan
Občine Lendava
Jožef Kocon l. r.

1072. Odlok o ugotovitvi, da je odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje izven ureditvenih območij naselij v Občini Lendava, ki ga ne urejamo s prostorskimi izvedbenimi načrti usklajen z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planov Občine Lendava

Na podlagi drugega odstavka 54. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89 in Uradni list RS, št. 71/93) in 24. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95, 20/96, 21/97 in 52/98) je Občinski svet občine Lendava na 6. seji dne 29. 3. 1999 sprejel

O D L O K**o ugotovitvi, da je odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje izven ureditvenih območij naselij v Občini Lendava, ki ga ne urejamo s prostorskimi izvedbenimi načrti usklajen z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planov Občine Lendava****1. člen**

S tem odlokom se ugotovi, da je odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje izven ureditvenih območij naselij v Občini Lendava, ki ga ne urejamo s prostorskimi izvedbenimi načrti (Uradne objave, št. 28/88) – v nadaljevanju: PUP, usklajen z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planov Občine Lendava – v nadaljevanju: spremembe planov.

2. člen

Ugotovitev se nanaša na stavbna zemljišča znotraj meje ureditvenih območij naselij, za katere ne velja urbanistični red (Uradne objave, št. 22/74), ki sicer ureja območje naselij.

3. člen

Na parcelah 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1956, 1957, 1958, 1959, 1960, 1961, 1962, 1963, 1964, 1965, 1966, 1967, 1968 k.o. Hotiza je v spremembah planov predvidena gradnja čistilne naprave.

Na parcelah in delih parcel 3896, 3897, 3898, 3899, 3900, 3901, 3902, 3903, 3904, 3905/1, 3905/2, 3931/1, 3931/2, 3932, 3933, 3934, 3935/1, 3935/2, 3943, 3944, 3945, 4061, 4062, 4063, 4064, 4065 k.o. Čentiba je v spremembah planov predvidena gradnja čistilne naprave.

4. člen

Sestavni del odloka so grafični prikazi navedenih območij v merilu 1:2500.

5. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35200-0001/95

Lendava, dne 29. marca 1999.

Župan
Občine Lendava
Jožef Kocon l. r.

1073. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za del industrijske cone v Lendavi

Na podlagi 44. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 24. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95, 20/96, 21/97 in 52/98) je Občinski svet občine Lendava na seji dne 16. 3. 1999 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka
o zazidalnem načrtu za del industrijske cone
v Lendavi

1. člen

V 2. členu odloka o zazidalnem načrtu za del industrijske cone v Lendavi (Uradne objave Pomurja, št. 23/88) – (v nadaljnjem besedilu: odlok) se črtajo besede: "SGP Konstruktor TOZD Gradbenik".

2. člen

V 4. členu odloka se:
v drugem odstavku črtajo besede: "SGP Konstruktor TOZD Gradbenik in",
v tretjem odstavku se besede "investitorja sta dolžna" nadomestijo z besedami: "investitor je dolžen",
v zadnjem odstavku se črtajo besede: "in SGP Konstruktor TOZD Gradbenik ter SGP Konstruktor TOZD Gradbenik",

v zadnjem stavku istega člena pa se besede: "obe organizaciji združenega dela" nadomestijo z besedami: "LEK Ljubljana"

3. člen

V 5. členu se v celoti črta prva alineja.

4. člen

V 7. členu se v celoti črta 1. točka z vsemi petimi alinejami.

5. člen

Za 8. členom se doda novi 8.a člen, ki glasi:

"V območju zazidalnega načrta od parc. št. 6776 in 1695 do parc. št. 764, 763, 759 in 761 do železniške proge, se bo izdelala dopolnitev tega zazidalnega načrta za potrebe LEK Ljubljana. Do sprejetja dopolnitev zazidalnega načrta so dovoljeni posegi v prostor izključno za izgradnjo komunalne in energetske infrastrukture za sedanjo in predvideno proizvodnjo LEK Ljubljana. Investitor si je za te posege dolžan priskrbeti lokacijsko dokumentacijo za pridobitev lokacijskega dovoljenja."

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-5/88-7

Lendava, dne 16. marca 1999.

Župan
Občine Lendava
Jožef Kocon l. r.

1074. Sklep Občinskega sveta občine Lendava o javni razgrnitvi kartografskega gradiva

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 8/84) ter 24. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95, 20/96, 21/97 in 53/98) je Občinski svet občine Lendava na seji dne 16. marca 1999 sprejel naslednji

S K L E P

1

Javno se razgrne kartografsko gradivo in osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za del območja ob Mlinski ulici v Lendavi.

2

Javna razgrnitev bo v času 30 dni od dneva objave v Uradnem listu RS, v veliki sejni dvorani Občine Lendave.

Vsi zainteresirani lahko v času javne razgrnitve podajo pismene pripombe na sedežu Občine Lendava, Trg Ljudske pravice 5, Lendava.

3

Javna razprava o razgrnjenem dokumentu bo v ponedeljek, dne 19. aprila 1999, v veliki sejni dvorani Občine Lendava (II. nadstropje).

4

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-1/93-7

Lendava, dne 16. marca 1999.

Župan
Občine Lendava
Jožef Kocon l. r.

1075. Sklep o določitvi javnega športnega objekta občinskega pomena v Občini Lendava

Na podlagi 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 24. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95, 20/96, 21/97, 52/98) je Občinski svet občine Lendava na seji dne 16. 3. 1999 sprejel

S K L E P

o določitvi javnega športnega objekta občinskega pomena v Občini Lendava

1

S tem sklepom se določita naslednja javna športna objekta občinskega pomena v Občini Lendava, ki sta namenjena uresničevanju javnega interesa na področju športa:

1. nogometno igrišče Nafta Lendava v Lendavi, Kolodvorska ulica in
2. speedway v Petišovcih.

2

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-01-03/99

Lendava, dne 16. marca 1999.

Župan
Občine Lendava
Jožef Kocon l. r.

LJUTOMER

1076. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za območje pokopališča, servisne cone in odlagališča v Ljutomeru

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/98 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), zakona o ustanovitvi občin in določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94, 73/94, 73/95, 56/98, 67/98, 72/98, 73/98 in 75/98), 13. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95 in 71/96) je Občinski svet občine Ljutomer na seji dne 15. 3. 1999 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za območje pokopališča, servisne cone in odlagališča v Ljutomeru

1. člen

Spremeni in dopolni se odlok o ureditvenem načrtu za območje pokopališča, servisne cone in odlagališča v Ljutomeru (Uradni list RS, št. 12/96).

2. člen

V 9. členu se prvi stavek prvega odstavka spremeni in glasi:

“Obstoječe kapacitete dopuščajo deponiranje dodatnih 80.561 m³ smeti”.

3. člen

Spremeni se 14. člena tako, da se drugi in tretji stavek nadomestita z novima stavkoma:

“Sanacija deponije se izvede po projektu, ki ga je izdelal Vodnogospodarski biro Maribor, Glavni trg 19, Maribor, št. 2093/98, v roku petih let z pričetkom del v letu 1999. Vključno z izvedbo sanacije poteka vzporedno eksploatacija oziroma odlaganje odpadkov na deponijo.”

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati v petnajstih dneh po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-06-5/99

Ljutomer, dne 22. marca 1999.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. agr. l. r.

1077. Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Ljutomer

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96 in 1/98) in statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95 in 71/96) je Občinski svet občine Ljutomer na 4. seji dne 15. 3. 1999 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Ljutomer

1. člen

Ekonomske cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Ljutomer znašajo od 1. 4. 1999 mesečno po otroku:

1. Enotna cena za starostni skupini od 1 do 3 let in od 3 do 6 let za 9 oziroma 10 urni program	SIT 39.045
2. Krajši programi za posamezne primere od 7. do 11.30 ure z malico (brez kosila)	18.040
3. Cicibanove urice z malico, praviloma 3 ure	4.532

2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Ljutomer, normativov in rezervacij (Uradni list RS, št. 39/98).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 64-7/99-620

Ljutomer, dne 18. marca 1999.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. agr. l. r.

LJUTOMER

1078. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) ter 28. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95, 71/96) izdaja župan Občine Ljutomer

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer

1. člen

Javno se razgrne osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer, ki ga je obravnaval Občinski svet občine Ljutomer, dne 15. 3. 1999.

2. člen

Javna razgrnitev traja 30 dni od objave v Uradnem listu RS.

Občani in organizacije lahko podajo pisne pripombe, mnenja in druge pripombe na Odsek za GJS, okolje in PP Občine Ljutomer.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Ljutomer ter prizadetih krajevnih skupnostih.

V času javne razgrnitve mora Občina Ljutomer v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi organizirati javno obravnavo.

3. člen

Po poteku javne razgrnitve morajo sveti krajevnih skupnostih v 15 dneh oblikovati svoje stališče, in ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostaviti županu občine, ki poskrbi za proučitev pripomb in jih predloži Občinskemu svetu občine Ljutomer.

4. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01-5/99

Ljutomer, dne 18. marca 1999.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. agr. l. r.

1079. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–1990

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) ter 28. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95, 71/96) izdaja župan Občine Ljutomer

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–1990

1. člen

Javno se razgrne osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986–1990, ki ga je obravnaval Občinski svet občine Ljutomer dne 15. 3. 1999.

2. člen

Javna razgrnitev traja 30 dni od objave v Uradnem listu RS.

Občani in organizacije lahko podajo pisne pripombe, mnenja in druge pripombe na Odsek za GJS, okolje in PP Občine Ljutomer.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Ljutomer ter prizadetih krajevnih skupnostih.

V času javne razgrnitve mora Občina Ljutomer v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi organizirati javno obravnavo.

3. člen

Po poteku javne razgrnitve morajo sveti krajevnih skupnostih v petnajstih dneh oblikovati svoje stališče, in ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostaviti županu občine, ki poskrbi za proučitev pripomb in jih predloži Občinskemu svetu občine Ljutomer.

4. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01-5/99

Ljutomer, dne 18. marca 1999.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. agr. l. r.

MAJŠPERK

1080. Statut Občine Majšperk

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Majšperk na 3. redni seji dne 23. 3. 1999 sprejel

STATUT Občine Majšperk

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Statut Občine Majšperk ureja temeljna vprašanja organizacije in delovanja občine kot celote in njenih organov.

2. člen

Občina Majšperk je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Bolečka vas, Breg, Doklece, Dol pri Stopercih, Grdina, Janški vrh, Jelovice, Koritno, Kupčinji vrh, Lešje, Majšperk, Medvedce, Naraplje, Plajnsko, Podlože, Ptujška Gora, Preša, Sestrže, Sitež, Skrblje, Slape, Spodnja Sveča, Stogovci, Stoperce, Stanečka vas in Zgornja Sveča.

Sedež občine je v Majšperku 32/a.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posegovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskimi odloki.

3. člen

Na območju Občine Majšperk so ustanovljene krajevne skupnosti. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti Občine Majšperk so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja krajevnih skupnosti Občine Majšperk so:

– Krajevna skupnost Majšperk zajema naselja: Breg, Jelovice, Koritno, Lešje, Majšperk, Medvedce, Naraplje, Plajnsko, Preša, Sestrže, Sitež, Skrblje, Spodnja Sveča in Stanečka vas.

– Krajevna skupnost Ptujška Gora zajema naselja: Bolečka vas, Doklece, Janški vrh, Podlože, Ptujška Gora, Slape in Stogovci.

– Krajevna skupnost Stoperce zajema naselja: Dol pri Stopercih, Grdina, Kupčinji vrh, Stoperce in Zgornja Sveča.

Krajevna skupnost ni pravna oseba.

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v imenu in za račun občine.

4. člen

Občina Majšperk ima svoj grb in zastavo, katerih oblika, vsebina in uporaba se določita tudi z odlokom.

Opis grba Občine Majšperk:

V modrem ščitu stoji čelno na zelenem hribu srebrna gotska cerkev z rdečo streho zvonika. Iz kotov nad njo rastejo v zlato navzdol po dva lista pravega kostanja.

Grb Občine Majšperk je upodobljen na ščitu poznogotskega stila, sanitske oblike. Iz dna modrega ščita raste zeleni hrib, na katerem stoji med zidnima opornikoma srebrno čelo gotske cerkve; tudi petstopenjsko stopnišče pod njim ter zidni oporniki čelne stene na njegovih krajih so v srebru; opornika sta pokrita z rdečima strešicama, med sabo držita horizontalni rdeči nadstrešek nad gotsko zašiljenim portalom; vrh čelne stene raste v šeststrani zvonik s po eno zlato polkrono lino v vsaki od treh vidnih sten; pod srednjo lino zvonika, je viden okrog ure. Zvonik, ki nosi s svojim zidnim vencem nizko, šeststrano rdečo streho, se končuje z zlato kroglo s črnim križem na svojem vrhu.

Iz desnega in levega kota ščita raste diagonalno v modrino ščita po en črn vejčič nastavek, iz katerih raste dvojici zlatih listov pravega kostanja (*castanea sativa*), simetrično; zunanja dva lista vertikalno ob robu ščita navzdol do ravni zidnega venca zvonika, notranja, diagonalno rastoča lista pa stikata svoje vršičke nad križem zvonika.

Zlati trak, ki ga nosi ščit na svojih zunanjih robovih, lahko služi le kot grbovni okras.

Upodobitev grba v narisu, črno-belem odtisu, v pečatni grafiki, v heraldični šrafuri in v barvah skupaj z barvnimi kodami je v prilogi, so sestavni del odloka.

Opis zastave Občine Majšperk:

Zastava Občine Majšperk je modre barve s štirimi rumenimi listi pravega kostanja na prvem kvadratu zastavine rute, ki ga od ostalega dela zastave ločuje vertikalna rumena proga.

Zastavina ruta je pravokotne oblike, razmerje višine "L" je 1:2,5 s tem, da je njena ruta razdeljena vertikalno na dva, po višini enaka, po dolžni pa neenaka dela.

Na prvem modrem, kvadratnem delu zastavine rute je upodobljen prvi atribut iz grba Občine Majšperk: zlati listi pravega kostanja; iz zgornjega desnega in levega kota polja izhajata simetrično na vertikalno simetralo polja dvojici različne velikosti: zunanja, večja lista visita vertikalno navzdol, notranja manjša pa se stikata v sečišču diagonal polja.

Atribut ne sme biti nižji od 2/3 višine barvnega polja zastave in ne višji od 8/10 iste višine zastavine rute.

Prvo polje zastave ločuje od ostalega dela zastavine rute rumena, vertikalna barvna proga, ki ne sme biti ožja od 1/50 dolžine zastavine rute in ne širša od 1/25 iste dolžine.

Detaljni prikaz razmerij zastavinih polj in kode njenih barv, so sestavni del odloka.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Majšperk. V sredini pečata je grb občine. V zunanjem krogu na spodnji polovici je napis: Majšperk 32/a. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim, občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

Občina Majšperk ima svoj praznik, ki se določi z odlokom.

5. člen

Občina Majšperk v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene.

6. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posebne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

7. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanim v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z drugimi mednarodnimi organizacijami.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

II. NALOGE OBČINE

8. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut, odloke in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spodbuja gospodarski razvoj občine,
- določa gospodarske javne službe in način organiziranja,
- pospešuje razvoj kmetijstva in ohranjanje naravne krajine,
- omogoča pogoje za opravljanje obrti, gostinstva in turizma.

4. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja subvencije in tekoče transferje v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti).

5. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno, socialno in zdravstveno dejavnost:

- pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene,
- razpolaga s stanovanji za socialno ogrožene,
- zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti,
- skrbi za javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost,
- spodbuja vzgojno-izobraževalno, raziskovalno, informacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost.

6. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- ustvarja pogoje za šport in rekreacijo,

- pospešuje vzgojno, kulturno in društveno dejavnost,
- zagotavlja splošno knjižnično dejavnost.

7. Skrbi za varstvo zraka in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini,
- skrbi za zaščito okolja.

8. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine,
- upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro,
- določa parkirne površine, način parkiranja, prepoved parkiranja,

- ureja promet v občini,
- upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi,
- gradi komunalne objekte in naprave.

9. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- sprejema načrte varstva pred požarom,
- določa razvoj požarnega varstva pred naravnimi nesrečami,
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,
- skrbi za pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremo in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami.

10. Ureja javni red v občini tako, da:

- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- izvaja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,
- opravlja občinsko upravno nadzorstvo nad izvajanjem svojih predpisov,
- ureja lokalni promet.

9. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- delovanje občinske uprave,
- vodi javna in druga podjetja,
- delovanje občinskega sveta, župana, odborov in občinske uprave,
- organiziranje in opravljanje pokopališke in pogrebne službe,
- pridobivanje sredstev za delovanje in razvoj občine,
- sklepanje koncesij o uporabi javnega dobra in o drugih razmerjih v katere stopa občina,
- volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet,
- ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine,
- določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,
- odločanje o rabi prostora,
- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,
- odločanje o namembnosti urbanega prostora,
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj,
- opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- druge naloge določene z zakonom.

10. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina na podlagi pisne zahteve od upravljalcev zbirke podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

11. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Člani organov občine opravljajo svojo funkcijo praviloma neprofesionalno.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

12. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

13. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

14. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Splošni akti občine se objavijo v uradnem glasilu.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

15. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 14 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta, ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

16. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

17. člen

Občinski svet sprejema:

- statut občine,
- odloke in druge splošne akte,
- poslovnik občinskega sveta,
- prostorske plane in druge plane razvoja občine ter
- občinski proračun in zaključni račun.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet:

- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

- nadzoruje delo odborov, župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana, določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

- razpisuje referendum,

- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari,

– daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,

– potrjuje začasne nujne ukrepe,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in statut.

18. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

19. člen

Občinski svet predstavlja župan, ki sklicuje in vodi njegove seje. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahtevajo najmanj štirje člani občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

20. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah, ki so redne, izredne ter korespondenčne.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in

drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki redni seji občinskega sveta mora biti predvidena točka vprašanja in odgovori članov občinskega sveta.

O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila. Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

22. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata pisno občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

23. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

– če izgubi volilno pravico,

– če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

– če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zopora, daljšo od šest mesecev,

– če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in

– če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Odbori in komisije občinskega sveta

24. člen

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Orga-

nizacijo stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

25. člen

Delovna telesa občinskega sveta so odbori in komisije, ki štejejo od tri do pet članov.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet praviloma izmed svojih članov ali največ do polovice članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

– odbor za gospodarstvo zajema naslednja področja:

gospodarstvo in industrijo, obrt in podjetništvo, turizem, kmetijstvo in gozdarstvo, gospodarsko interesno združenje in društva, ter občinski proračun.

– odbor za gospodarsko infrastrukturo, zajema naslednja področja:

infrastrukturo in energetiko, urejanje javnih površin in pokopališč, gradnjo, prostorsko planiranje, varstvo okolja, naravno in kulturno dediščino, celostno urejanje podeželja in obnovo vasi.

– odbor za družbene dejavnosti zajema naslednja področja:

zdravstvo, socialna vprašanja, stanovanjska vprašanja, vzgojo in izobraževanje, kulturo in kulturno dediščino ter prosveto, otroško varstvo, šport in rekreacijo, društva, prireditve in proslave.

– odbor za zaščito in reševanje, zajema naslednja področja:

požarno varnost, reševanje in civilno zaščitno, obrambo, naravne, elementarne in druge nesreče ter razpolaganje s sredstvi požarnega sklada.

28. člen

Delovna telesa občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovnika občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja ali predloge.

29. člen

Komisije občine so:

– komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,

– komisija za pripravo statuta in drugih aktov občine in

– druge komisije po zakonu ali statutu.

30. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– pripravlja predloge odločitev občinskemu svetu v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev,

– ugotavlja nezdružljivost opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo,

– obravnava in daje mnenja h kadrovskim predlogom, ki jih dajejo člani občinskega sveta in

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

31. člen

Komisije in odbori delajo na sejah, ki jih sklicujejo njihovi predsedniki, po predhodni uskladitvi dnevnega reda z županom.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

32. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj štirih članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

33. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo praviloma nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

34. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja občine, ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter jih pooblašča za posamezne naloge,

– imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave, – usmerja in nadzoruje delo občinske uprave, – skrbi za opravljanje nalog predpisanih iz področja zaščite in reševanja, – sprejema začasne nujne ukrepe, – opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

35. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občine, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimerenost take odločitve.

36. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan odgovarja za izvajanje nalog, ki jih opravlja občina in se nanašajo na pristojnosti državne uprave iz področja kmetijstva.

37. člen

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa po zakonu in drugih predpisih ter strokovna, posvetovalna in delovna telesa za delo iz svoje pristojnosti.

38. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

– če izgubi volilno pravico, – če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije, – če je s pravnoomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev, – če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

– če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

– če odstopi,

– če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši, kar pa ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnoomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

4. Nadzorni odbor

39. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

40. člen

Nadzorni odbor ima tri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

41. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

42. člen

Nadzorni odbor lahko sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa občin, nadzor finančnega načrta, poročilo in zaključnega računa, javnih zavodov in javnih podjetij.

V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Nadzorni odbor mora obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

43. člen

V postopku nadzora so odgovorne in nadzorovane osebe dolžne nadzornemu odboru, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Nadzorni odbor, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi nadzorni odbor predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

44. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

45. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračun.

46. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela lahko uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

5. Občinska uprava

47. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Predstojnik občinske uprave je župan, delo občinske uprave pa neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

48. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi (z odlokom), ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

49. člen

Občinska uprava odloča o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

50. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

51. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi Ministrstva za notranje zadeve.

52. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in

opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitve župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

54. člen

O izločitvi tajnika in uradnih oseb občinske uprave odloča župan. O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Drugi organi občine

55. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določa župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

56. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

57. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem in zgodovinskem smislu.

Ožje dele občine ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet v skladu z zakonom. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

58. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri organizaciji izvajanja komunalnih investicij na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode,

- sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri organizaciji njihove sanacije,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetliččenja, ureditev okolja in drugo) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo občinski upravi,

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo občinsko upravo občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja in pri tem sodelujejo,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditiv,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- dajejo mnenja na zaprosilo župana v zahtevanem roku o zadevah odločanja občinskega sveta, župana ali občinske uprave,

- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

59. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta krajevne skupnosti je nezdružljiva s funkcijo župana, podžupana s članstvom v nadzornem odboru občine ter z delom v občinski upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

Funkcija člana sveta je častna.

60. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan, v roku enega meseca, od izvolitve. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Predsednik sveta pred sklicem seje obvesti župana o predlaganem dnevnem redu.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj dvakrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

61. člen

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti zagotovijo, in z njimi opravlja občina.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti zagotavlja občinska uprava.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samopriskupkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Za opravljanje drugih določenih nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

62. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine ali spremeni območje krajevne skupnosti, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, ali ni kandidatov za člane svetov krajevnih skupnosti ali da občani na določenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom oziroma imajo interes za drugačno notranjo členitev območja.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

63. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

Zahtevo za obravnavo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta lahko veljavno poda najmanj 5% volivcev v občini.

1. Zbor občanov

64. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, dolžni obravnavati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

65. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev v tej skupnosti, zbor občanov za posamezno naselje pa na zahtevo 30 odstotkov volivcev naselja.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

66. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen oseba. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi in zapisnikarja.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj toliko volivcev z območja občine za katero je zbor sklican, kot jih je potrebno za sklic zbora.

Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj dve tretjini volivcev, ki sodelujejo na zboru, kadar zakon ne določa drugače.

Zbor občanov za vso občino se lahko skliče po delnih zborih. Odločitve so sprejete ob upoštevanju števila vseh prisotnih na delnih zborih.

2. Referendum o splošnem aktu občine

67. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

68. člen

Predlog za razpis referendumu lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu.

Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

69. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

70. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 5 odstotkov volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznaniti občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v petnajstih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

71. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu in rok za zbiranje podpisov.

Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v tridesetih dneh podprlo s svojim podpisom 5 odstotkov volivcev.

72. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od pravilno vložene zahteve volivcev za razpis referendumu.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

73. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

74. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

75. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

76. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. Ljudska iniciativa

77. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

78. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

79. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna in
- osebna pomoč družini.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, knjižničarstva, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

80. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

81. člen

Občina Majšperk organizira javne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

82. člen

Občina Majšperk skrbi tudi za:

- javno razsvetljavo,
- plakatiranje in okraševanje naselij ter urejanja javnih zelenic,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,
- urejanje lokalnih cest,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin ter parkirišč,
- urejanje avtobusnih postajališč,
- deratizacijo in dezinfekcijo.

83. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

84. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

85. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organi, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

86. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

87. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremičnine in premožne stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odlomitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja je pristojen župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premožnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon.

88. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom ter iz drugih virov.

89. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

90. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

91. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

92. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna. Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna.

93. člen

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

94. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se vštevajo in tisti, ki se ne vštevajo v primerno porabo po zakonu.

95. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

96. člen

Proračun občine mora biti sprejet za proračunsko leto v skladu z zakonom.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

97. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dosepejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

98. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

99. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

100. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

101. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5% prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2% letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

102. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč, kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, nadalje epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

- za kriterije proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

103. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

104. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

105. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

106. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

107. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

108. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

109. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

110. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

111. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

112. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njenega izvrševanja.

113. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

114. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

115. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

116. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

117. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerim se posega v ustavni položaj in pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

118. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem, spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

119. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

120. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

121. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

122. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščenci delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

123. člen

Do sprejema novih splošnih aktov občine se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi Občine Ptuj.

124. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta, preneha veljati statut Občine Majšperk objavljen v Uradnem listu RS, št. 27/95, 47/96 in 65/98.

Vsi odloki in drugi akti Občine Majšperk, sprejeti na osnovi starega statuta, ostanejo še naprej v veljavi, kolikor niso v nasprotju s tem statutom in zakonom. Če je posamezni člen v nasprotju s statutom ali zakonom se mora z njim uskladiti do 31. 12. 1999.

125. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-02-0001/99

Majšperk, dne 23. marca 1999.

Župan
Občine Majšperk
Franc Bezjak l. r.

MORAVSKE TOPLICE

1081. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Moravske Toplice za leto 1998

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občine (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 16. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 17. 3. 1999 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Moravske Toplice za leto 1998

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice, ki zajema vse prihodke in odhodke Občine Moravske Toplice za leto 1998.

Sestavni del zaključnega računa proračuna Občine Moravske Toplice so tudi izvorni prihodki in odhodki krajevnih skupnosti za leto 1998.

2. člen

Po bilanci zaključnega računa proračuna so znašali v letu 1998 prihodki 728,822.675 SIT, ter odhodki 695,153.400,96 SIT.

– Prihodki krajevnih skupnosti so znašali 82,138.393,11 SIT in so bili razporejeni za potrebe krajevnih skupnosti v višini 80,723.625,19 SIT.

3. člen

Nerazporejeni prihodki proračuna v višini 33,669.274,04 SIT se uporabijo za pokrivanje odhodkov proračuna Občine Moravske Toplice za leto 1999 kot namenska sredstva.

Nerazporejeni prihodki krajevnih skupnosti v višini 1,414,767,92 SIT se uporabijo za pokrivanje namenskih odhodkov krajevnih skupnosti v letu 1999.

4. člen

Saldo sredstev rezervnega sklada na dan 31. decembra 1998 v višini 5,517.096 SIT se prenese v leto 1999.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 27/99

Moravske Toplice, dne 17. marca 1999.

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot, dipl. org., ekon. l. r.

1082. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Moravske Toplice

Na podlagi 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89, Uradni list RS, št. 24/92, 29/95 in 44/97) ter 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 16. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99), je občinski svet na seji dne 17. 3. 1999 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Moravske Toplice

1. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 22/98) se v prvem odstavku 1. člena črta pika in se doda besedilo:

“ter za površine, na katerih so zgrajeni daljnovodi za proizvodnjo in distribucijo električne energije.”

2. člen

V 3. členu odloka se doda tretja alineja, katere besedilo glasi:

“ – celotno območje Občine Moravske Toplice za površine, na katerih so zgrajeni daljnovodi in objekti za proizvodnjo in distribucijo električne energije.”

3. člen

Za besedilom 6. člena odloka se doda novi naslov "Druga zazidana stavbna zemljišča" in za tem besedilom novi 6.a člen katerega besedilo glasi:

"Površine na katerih so zgrajeni daljnovodi za distribucijo električne energije se točkujejo:

- visokoenergetski daljnovod 2000 točk
- primarno električno omrežje 600 točk"

4. člen

V 7. členu odloka se doda 7. točka, katere besedilo se glasi:

"Površine na katerih so zgrajeni daljnovodi so površine pod daljnovodnimi stebri in površine, ki so potrebne za normalno rabo kar znaša 100 m² za vsak posamezni daljnovodni steber.

Površine za normalno rabo objektov in stebrom za distribucijo električne energije v naseljih se določijo v površini 5 m² po stebri, kar velja tudi za transformatorje. Nadomestilo se obračuna po tem kriteriju le za stebre primarnega omrežja in trafopostaje, ne pa za stebre omrežja, namenjene za priključevanje posameznih objektov.

V primeru, da je daljnovod v zemlji, se upošteva dolžina kabla v zemlji in širina 1 m."

5. člen

Za drugim odstavkom 8. člena odloka se doda tretji odstavek, ki glasi:

"Višina nadomestila za distribucijo električne energije iz 6.a člena odloka se določi tako, da se površina v m² pomnožijo s seštevkom točk 6. člena (poslovna dejavnost) in 6.a člena in pomnožijo s številom mesecev in vrednostjo točke."

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 28/99

Moravske Toplice, dne 17. marca 1999.

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot, dipl. org., ekon. l. r.

1083. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bogojina

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 12. člena uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) in 16. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 17. marca 1999 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovne šole Bogojina

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bogojina (Uradni list RS, št. 2/97 in 22/97) se za 6. členom spremeni besedilo naslova "4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb" tako, da glasi:

"4. Šolski okoliš".

2. člen

7. člen se spremeni tako, da glasi:

"Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega vasi:

1. Za matično šolo:

Bogojina, Filovci, Ivanci, Bukovnica, in ob prehodu na predmetno stopnjo vasi Tešanovci, Mlajtinci, Lukačevci in deli naselja Moravske Toplice: Kranjčeva ulica, Levstikova ulica, Delavska ulica, Ulica ob igrišču, Kratka ulica in Dolga ulica do hišne številke 116, Lešče, Na bregu ter zaselka Brezje in Brzinšček.

2. Za podružnično osnovno šolo Tešanovci od 1.-4. razreda vasi:

Tešanovci, Lukačevci in Mlajtinci in deli naselja Moravske Toplice: Kranjčeva ulica, Levstikova ulica, Delavska ulica, Ulica ob igrišču, Kratka ulica in Dolga ulica do hišne številke 116, Lešče, Na bregu ter zaselka Brezje in Brzinšček.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš."

3. člen

Določbe spremenjenega 7. člena tega odloka se pričnejo uporabljati za šolsko leto 1999/2000.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 25/99

Moravske Toplice, dne 17. marca 1999.

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot, dipl. org., ekon. l. r.

1084. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Fokovci

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 12. člena uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) in 16. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 17. marca 1999 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovne šole Fokovci

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Fokovci (Uradni list RS, št. 2/97 in 22/97) se v prvi vrsti 2. člena črtata črki "p. o."

2. člen

Za 6. členom spremeni besedilo naslova "4. Območje je zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb" tako, da glasi:

"4. Šolski okoliš".

3. člen

7. člen se spremeni tako, da glasi:

"Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega vasi:

Fokovci, Selo, Vučja Gomila, Suhi Vrh, Andrejci, Ivanovci, Kančevci, Ratkovci, Berkovci, Ivanševci, Lončarovci in deli naselja Moravske Toplice:

- Dolga ulica od hišne številke 116 dalje,
- Cuber,
- Moravske gorice,
- Rumičev breg,
- Vinska graba,

ter Sebeborci in Krnci kot skupni šolski okoliš z Osnovno šolo Puconci.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš."

4. člen

Določbe spremenjenega 7. člena tega odloka se pričnejo uporabljati za šolsko leto 1999/2000.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 24/99

Moravske Toplice, dne 17. marca 1999.

Župan

Občine Moravske Toplice

Franc Cipot, dipl. org., ekon. l. r.

1085. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci – Kétnyelvű Általános Iskola Pártosfalva

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 12. člena uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) in 16. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99) je po soglasju Sveta madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Moravske Toplice z dne 17. 2. 1999, Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 17. 3. 1999 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci – Kétnyelvű Általános Iskola Pártosfalva

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci – Kétnyelvű Általános Iskola Pártosfalva (Uradni list RS, št. 11/97 in 22/97) se za 6. členom spremeni besedilo naslova "4. Območje je zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb" tako, da glasi:

"4. Šolski okoliš"

2. člen

7. člen se spremeni tako, da glasi:

"Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski in vzgojnovarstveni okoliš, ki obsega vasi:

1. Za matično šolo:

- Prosenjakovci – Pártosfalva
- Pordašinci – Kisfalva
- Motvarejvci – Szentlászló
- Čikečka vas – Csekefa
- Središče – Szerdahely

in ob prehodu v 3. razred vasi Hodoš, Krplivnik – Kapornak in Domanjševci – Domonkosfa.

2. Za podružnični osnovni šoli in oddelke VVE:

- Domanjševci – 1. in 2. razred ter oddelke VVE: vas Domanjševci – Domonkosfa

- Hodoš – 1. in 2. razred ter oddelke VVE – vasi Hodoš in Krplivnik – Kapornak

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

3. člen

Določbe spremenjenega 7. člena tega odloka se pričnejo uporabljati za šolsko leto 1999/2000.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 26/99

Moravske Toplice, dne 17. marca 1999.

Župan

Občine Moravske Toplice

Franc Cipot, dipl. org., ekon. l. r.

MURSKA SOBOTA

1086. Statut Mestne občine Murska Sobota

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 23. marca 1999 sprejel

S T A T U T

Mestne občine Murska Sobota

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Mestna občina Murska Sobota je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94, 56/98 in 75/98).

Območje Mestne občine Murska Sobota obsega območje mesta Murska Sobota in naslednjih naselij: Bakovci, Černelavci, Krog, Kupšinci, Markišavci, Nemčavci, Polana, Rakičan, Satahovci in Veščica pri Murski Soboti.

V Mestni občini Murska Sobota živi avtohtono naseljena romska skupnost.

Položaj in pravice pripadnikov romske skupnosti se urejajo v skladu z zakonom.

Sedež občine je v Murski Soboti, Kardoševa 2.

Mestna občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Mestno občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež mestne občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v mestni občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Mestne občine Murska Sobota so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Mestne občine Murska Sobota so določeni s tem statutom in posebnim odlokom mestne občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

1. Mestna četrt Center Murska Sobota, ki obsega območje naslednjih ulic:

Mladinska ulica – neparne številke od 1 do 3 in parne številke od 2 do 18, Sodna ulica, Gregorčičeva ulica, Arhitekta Novaka ulica, Slovenska ulica, Cvetkova ulica, Partizanska ulica, Ulica ob Progi, Naselje Jožeta Kerenčiča, Zelena ulica, Staneta Rozmana ulica, Trg Zmage, Trubarjev drevored, Kardoševa ulica, Štefana Kovača ulica – parne številke od 2 do 30 in neparne od 1 do 21, Grajska ulica – neparne številke od 1 do 13, Lendavska ulica – parne številke od 2 do 42, Cankarjeva ulica – parne številke od 2 do 54, Stara ulica, Mojsterska ulica, Vrtna ulica, Kocljeva ulica, Zvezna ulica, Slomškova ulica, Ulica Nikole Tesla in Ozka ulica.

2. Mestna četrt Ledava Murska Sobota, ki obsega območje naslednjih ulic:

Plese, Poljska ulica, Industrijska ulica, Panonska ulica – neparne številke od 1 – 3, Klavniška ulica, Noršinska ulica, Obrtna ulica, Markišavska ulica, Ledavsko naselje, Grajska ulica – parne številke od 2 do 26, Kopališka ulica – parne številke od 2 dalje, Lendavska ulica – neparne številke od 1 dalje in parne številke od 44 do 64.

3. Mestna četrt Park Murska Sobota, ki obsega območje naslednjih ulic:

Cankarjeva ulica – parne številke od 56 do 86, Tišinska ulica – vse parne številke, Kopališka ulica – neparne številke od 1 do 43, Štefana Kovača ulica – parna številka od 32 dalje in neparne številke od 23 dalje, Naselje Ljudske pravice, Miklošičeva ulica, Bevkova ulica, Ulica Ob Kanalu, Prešernova ulica, Mikloš Kuzmiča ulica, Štefan Kuzmiča ulica, Kopitarjeva ulica, Prežihova ulica, Aškerčeva ulica, Šolsko naselje, Šerčerjevo naselje, Temlinova ulica, Vrazova ulica, Severjeva ulica, Borovnjakova ulica, Ciril Metodova ulica, Razlagaova ulica in Vrbišče.

4. Mestna četrt Partizan Murska Sobota, ki obsega območje naslednjih ulic:

Cankarjeva ulica neparne številke od 1 do 73a, Tomšičeva neparne številke od 1 do 29, Juša Kramarja ulica parne številke od 6 do 28 in neparne od 1 do 29, Panonska ulica – vse parne številke, Mala Nova ulica, Finžgarjevo naselje, Čopova ulica, Vegova ulica, Bakovska ulica, Ivana Regenta ulica, Trstenjakova ulica neparne od 11 do 75 in parne od 2 do 66, Sončna ulica, Mladinska ulica – neparne številke od 5 do 47 in parne številke od 20 do 62, Rožno naselje, Ivanocijevo naselje, Daneta Šumenjaka ulica, Oton Župančiča ulica, Žitna ulica, Južna ulica, Štefana Kuharja ulica, Talanyijeva ulica, Mirna ulica, Dijaška ulica, Polje, Vrtnarska ulica, Zofke Kvedrove ulica, Slave Klavore ulica, Vinka Megle ulica in Müzge.

5. Mestna četrt Turpolje Murska Sobota, ki obsega območje naslednji ulic:

Juša Kramarja ulica parne številke od 2 do 4, Tomšičeva ulica parne številke od 2 do 60, Trstenjakova ulica, neparne številke od 1 do 9 in 2/a, Cankarjeva ulica – neparne številke od 75 do 117, Tišinska ulica neparne št. od 1 do 31, Cvetna ulica, Generala Maistra ulica, Kajuhova ulica, Prvomajska ulica, Prekmurske čete ulica, Kroška ulica, Zorana Velnarja ulica, Matije Gubca ulica in Jakobovo naselje.

6. Krajevna skupnost Bakovci, ki obsega naselje Bakovci.

7. Krajevna skupnost Černelavci, ki obsega naselja: Černelavci, Kupšinci, Polana in Veščica pri Murski Soboti.

8. Krajevna skupnost Krog, ki obsega naselji Krog in Satahovci.

9. Krajevna skupnost Markišavci, ki obsega naselje Markišavci.

10. Krajevna skupnost Nemčavci, ki obsega naselje Nemčavci.

11. Krajevna skupnost Rakičan, ki obsega naselje Rakičan.

Mestne četrti in krajevne skupnosti so pravne osebe javnega prava.

3. člen

Mestna občina Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: mestna občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce mestne občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju mestne občine stalno prebivališče, so občani Mestne občine Murska Sobota.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na podlagi odločitve organov mestne občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v mestni občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju mestne občine.

5. člen

Mestna občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Mestna občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Mestna občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Mestna občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

Mestna občina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Mestna občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Mestna občina Murska Sobota, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Mestni svet; Župan; Nadzorni odbor; Mestna uprava, Volilna komisija. V sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju mestne občine podeljuje mestna občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE MESTNE OBČINE

7. člen

Mestna občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- organizira mestno upravo,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

– predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v mestni občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in v ta namen prenavlja objekte.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,

– zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanavlja vzgojno-izobraževalne zavode, zdravstveni zavod ter zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, informacijsko, dokumentacijsko, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste in druge javne prometne površine,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z Gasilsko zvezo mestne občine in štabom za civilno zaščito ter spremlja njuno delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena mestna občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo,
- pokopališko in pogrebno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Mestna občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva mestna občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v mestni občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v mestni občini.

10. člen

Poleg lokalnih zadev javnega pomena mestna občina na podlagi in v skladu z zakoni, ki urejajo posamezna področja kot svoje naloge opravlja še z zakonom določene naloge iz državne pristojnosti, ki se nanašajo na razvoj mest. V tem okviru mestna občina zlasti:

- ureja javni primestni promet,
- ureja obratovalni čas gostinskih lokalov na svojem območju,
- izvaja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov na svojem območju,
- izvaja naloge na področju geodetske službe,
- zagotavlja javno mrežo gimnazij, srednjih, poklicnih in višjih šol na svojem območju,
- zagotavlja javno zdravstveno službo na sekundarni ravni na svojem območju.

III. ORGANI MESTNE OBČINE

1. Skupne določbe

11. člen

Organi mestne občine so:

- mestni svet,
- župan in
- nadzorni odbor mestne občine.

Mestna občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Mestna občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitve in naloge določajo posebni zakoni, in sicer:

- komisijo po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo,
- svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- svet za varstvo pravic najemnikov neprofitnih stanovanj.

Volitve oziroma imenovanja organov mestne občine oziroma članov teh organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani mestnega sveta, župan in podžupana so občinski funkcionarji.

12. člen

Mestna občina ima mestno upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti mestne občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Mestno upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi mestne uprave.

13. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi mestne občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitev, če je na seji navzoča večina članov organa mestne občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

14. člen

Delo organov mestne občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne in zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik mestnega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov mestne občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Mestni svet

15. člen

Mestni svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti mestne občine.

Mestni svet šteje šestindvajset članov od tega je en član mestnega sveta pripadnik romske skupnosti.

Člani mestnega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov mestnega sveta se začne s potekom mandata prejš-

njih članov mestnega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega mestnega sveta.

Mestni svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov mestnega sveta. Prvo sejo mestnega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Ko članom mestnega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki mestnega sveta.

16. člen

Volitve mestnega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Volilno pravico imajo občani, ki imajo v mestni občini stalno prebivališče.

O oblikovanju volilnih enot za volitve mestnega sveta v skladu z zakonom odloči mestni svet z odlokom.

17. člen

Mestni svet sprejema statut mestne občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik mestnega sveta.

V okviru svojih pristojnosti mestni svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe mestne uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in mestne uprave glede izvajanja odločitev mestnega sveta,
- potrjuje mandate članov mestnega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov mestnega sveta,
- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana, določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,
- odloča o odtujitvi nepremičnega občinskega premoženja,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva, če s tem statutom ni drugače določeno,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje mestni svet,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- opravlja imenovanja ulic in naselij ter določa območja naselij,

- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nedružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katerega sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo mestnega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje ter razrešuje predstavnike mestne občine v sovet načelnika upravne enote,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določajo zakoni in ta statut.

18. člen

Člani mestnega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana mestnega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v mestni upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član mestnega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana mestnega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana mestnega sveta.

Funkcija člana mestnega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je mestna občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov mestne občine.

19. člen

Mestni svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej mestnega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana mestnega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član mestnega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član mestnega sveta.

Župan sklicuje seje mestnega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika mestnega sveta ter glede na potrebe odločanja na mestnem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan mora sklicati sejo mestnega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov mestnega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja mestnega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani mestnega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje mestnega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagani dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

20. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe mestnega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej mestnega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja mestna uprava.

21. člen

Mestni svet dela in odloča na sejah.
Dnevni red seje mestnega sveta predlaga župan.

Vsak član mestnega sveta lahko predlaga mestnemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu mestne občine določeno, da jih sprejme mestni svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov mestnega sveta ter predloge članov mestnega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku mestnega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča mestni svet na začetku seje.

Na vsaki seji mestnega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo mestnega sveta se pošlje vabilo podžupanoma, članom mestnega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju mestne uprave mestne občine. O sklicu seje mestnega sveta se obvesti sredstva javnega obveščanja. Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov mestnega sveta ter direktor mestne uprave so se dolžni udeležiti seje mestnega sveta in odgovarjati na vprašanja članov mestnega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

22. člen

Mestni svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Mestni svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon oziroma statut določa drugačno večino.

Mestni svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene mestni svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja mestnega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme mestni svet z dvetretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve mestnega sveta izvršujeta župan in mestna uprava.

Župan in direktor mestne uprave o izvrševanju odločitev mestnega sveta poročata mestnemu svetu.

23. člen

Članu mestnega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana mestnega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana mestnega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana mestnega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravomočne sodne odločbe. Član mestnega sveta je dolžan mestni svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana mestnega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu mestnega sveta preneha mandat z dnem, ko mestni svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Mestni svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana mestnega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Odbori in komisije mestnega sveta

24. člen

Mestni svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Mestni svet lahko ustanovi komisije in odbore kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles mestnega sveta določa poslovnik mestnega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi mestni svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

25. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima predsednika in osem članov, ki jih mestni svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- mestnemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa mestnega sveta in druge organe, ki jih imenuje mestni svet,
- pripravlja predloge odločitev mestnega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve mestnega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, iz pristojnosti mestnega sveta, ki so povezana z volitvami, imenovanji oziroma razrešitvami ter drugimi kadrovskimi vprašanji v mestni občini,
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi mestni svet.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje mestni svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa mestnega sveta vodi član mestnega sveta.

Članstvo v komisiji ali odboru mestnega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru mestne občine ali z delom v mestni upravi.

27. člen

Stalna delovna telesa mestnega sveta so:

- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za proračun in finance,
- odbor za urbanizem in urejanje prostora ter gospodarsko infrastrukturo,
- odbor za informiranje, promocijo mestne občine in mednarodno sodelovanje,
- komisija za statutarna in pravna vprašanja,
- komisija za nagrade in priznanja,
- komisija za romska vprašanja.

Odbori in komisije štejejo sedem članov. Delovno področje posameznega delovnega telesa se določi s poslovnikom občinskega sveta.

28. člen

Komisije in odbori mestnega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom mestnega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti mestnega sveta in dajejo mestnemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori mestnega sveta lahko predlagajo mestnemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu mestne občine določeno, da jih sprejme mestni svet na predlog župana.

29. člen

Mestni svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa mestnega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj tretjine članov mestnega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles mestnega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje mestnega sveta.

3. Župan

30. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko mestni svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov mestnega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti mestni svet na prvi naslednji seji.

31. člen

Župan predstavlja in zastopa mestno občino.

Poleg tega župan:

- predstavlja mestni svet, ga sklicuje in vodi, kolikor za vodenje ni pooblastil podžupana oziroma člana mestnega sveta,
- predlaga mestnemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti mestnega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev mestnega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov mestne uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v mestni upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v mestni upravi ter pooblašča direktorja mestne uprave za te naloge,
- imenuje in razrešuje direktorja mestne uprave in predstojnike organov mestne uprave,
- usmerja in nadzoruje delo mestne uprave,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

32. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta mestne občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga mestnemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če mestni svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve mestnega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga mestnemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve mestnega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če mestni svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri ustavnem sodišču.

Če se odločitev mestnega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

33. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se mestni svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost,
- imenuje odbor za razpolaganje s sredstvi požarne takse,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

34. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se mestni svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev mestnemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

35. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina največ dva podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje mestni svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupanov določi mestni svet na predlog župana podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve mestnega sveta.

Podžupana pomagata županu pri njegovem delu ter opravljata posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ju župan pooblasti.

Podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan, nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupana odločita, da bosta funkcijo opravljala poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči mestni svet na predlog župana.

36. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi noben izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član mestnega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član mestnega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član mestnega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

37. člen

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

38. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,

– če v treh mesecih po potrditvi mandata na preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če odstopi,
- če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga mestni svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan mestni svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja mestnega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa mestnemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko mestni svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Mestni svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje mestni svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena

preneha tudi mandat člana mestnega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član mestnega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana mestnega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana mestnega sveta.

4. Nadzorni odbor

39. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, mestne uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti in mestnih četrti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

40. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje mestni svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga mestnemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani mestnega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov mestne občine (krajevnih skupnosti in mestnih četrti), direktor mestne uprave, delavci mestne uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom mestnega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana mestnega sveta. Razrešitev opravi mestni svet na predlog nadzornega odbora.

41. člen

Prvo sejo nadzornega odbora mestne občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

42. člen

Nadzorni odbor sprejme v začetku vsakega koledarskega leta letni program dela za tekoče leto, v katerem se opredelijo konkretne naloge nadzornega odbora in oblike

nadzora proračunskih porabnikov. S programom nadzorni odbor seznanjeni mestni svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga mestni svet ali župan.

43. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika za posamezno zadevo, v skladu z letnim programom nadzora, in s sklepom o izvedbi nadzora, zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Organi mestne občine so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, mestnemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovníku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Mestni svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

44. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

45. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti mestnega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

46. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in mestna uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje mestni svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

47. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovníkom.

5. Mestna uprava

48. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje mestne uprave določi mestni svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v mestni upravi določi župan.

Predstojnik mestne uprave je župan, delo mestne uprave pa neposredno vodi direktor mestne uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

49. člen

Mestni svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali občinami ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi (z odlokom), ki ga na skupen predlog županov sprejmejo sveti občin.

50. člen

Organi mestne občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Mestna občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji mestna uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

51. člen

Posamične akte iz izvršne pristojnosti občine izdaja direktor mestne uprave, ki lahko pooblasti delavce mestne uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

52. člen

Direktor mestne uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje

nje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

53. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

54. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti mestne uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja mestna uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

55. člen

O izločitvi predstojnika organa mestne uprave ali zaposlenega v mestni upravi odloča direktor mestne uprave, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

O izločitvi direktorja mestne uprave ali župana odloča mestni svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

56. člen

Mestna občina lahko ustanovi občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila mestna občina.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem mestni svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Mestna občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

57. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora mestna občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge mestne občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma mestni svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

58. člen

Mestna občina ima poveljnika in občinski štab civilne zaščite mestne občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik za civilno zaščito je za svoje delo odgovoren županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE – MESTNE ČETRTE IN KRAJEVNE SKUPNOSTI

59. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v mestni občini kot ožji deli občine ustanovljene mestne četrti in krajevne skupnosti.

Mestne četrti in krajevne skupnosti so del mestne občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove mestne četrti ali krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Mestne četrti in krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje mestni svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost, ukinita ali spremenila območje skupnosti, oziroma na referendumu.

O načinu ugotovitve volje občanov odloči mestni svet s sklepom.

60. člen

Mestne četrti in krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepšanje kraja in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija),
- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih izvedbenih aktov in planskih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti ter dajejo v zvezi s tem pobude za spremembe,
- seznanjajo pristojne organe občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab civilne zaščite in reševanja,
- in drugih zadev, v skladu z odloki mestne občine.

61. člen

Mestne četrti in krajevne skupnosti opravljajo naloge, ki se pretežno nanašajo na njihove prebivalce in naloge, ki so jim prenešene v izvajanje s tem statutom, in sicer:

- naloge, ki se nanašajo na posamezne lokalne javne službe, če je tako določeno z odlokom mestne občine,
- vzdrževanje nekategoriziranih cest in drugih javnih površin, ki so v njihovi lasti,
- upravljanje z lastnim premoženjem,
- pospeševanje kulturne, športne in drugih društvenih dejavnosti ter organiziranje teh prireditev.

Podrobneje se naloge mestnih četrti in krajevnih skupnosti opredelijo z odlokom.

62. člen

Krajevne skupnosti in mestne četrti so pravne osebe javnega prava. V pravem prometu nastopajo v okviru nalog,

ki so določene s tem statutom oziroma odlokom iz 61. člena tega statuta. Krajevna skupnost in mestna četrt lahko zaposli delavca za opravljanje svojih nalog le v soglasju z županom.

Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Mestne četrti in krajevne skupnosti odgovarjajo za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolagajo. Mestna občina odgovarja za obveznosti mestne četrti in krajevne skupnosti subsidiarno.

Mestno četrt oziroma krajevno skupnost zastopa predsednik sveta KS oziroma mestne četrti. Pravni posli nad 30% vrednosti letnega finančnega načrta posamezne mestne četrti oziroma KS, ki jih sklene svet mestne četrti oziroma KS, so veljavni le ob soglasju župana.

Mestna četrt in krajevna skupnost ima svoj pečat. Pečat je okrogle oblike in ima v zunanem krogu napis "Mestna občina Murska Sobota", v notranjem krogu pa ime mestne četrti oziroma krajevne skupnosti. V sredini pečata je grb Mestne občine Murska Sobota. Velikost pečata, njegovo uporabo in način hranjenja določi svet mestne četrti oziroma krajevne skupnosti s posebnim sklepom.

Če mestna četrt ali krajevna skupnost preneha obstajati, ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo njihove pravice in obveznosti na mestno občino oziroma na nove ožje dele mestne občine, z lastnostjo pravne osebe, ki nastanejo z združitvijo ali z razdružitvijo prejšnjih mestnih četrti ali krajevnih skupnosti.

63. člen

Organ krajevne skupnosti oziroma mestne četrti je svet, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti oziroma mestne četrti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti in mestne četrti razpiše župan.

Število članov sveta določi mestni svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet teh skupnosti.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti in mestne četrti se začne in konča istočasno kot mandat članov mestnega sveta.

Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata člana mestnega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta mestne četrti in krajevne skupnosti.

64. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti in mestne četrti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta KS oziroma mestnih četrti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet mestne četrti in krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta mestne četrti in krajevne skupnosti zastopa in predstavlja mestno četrt oziroma krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta, izvaja sklepe sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet mestne četrti oziroma krajevne skupnosti.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet mestne četrti in krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta mestne četrti in krajevnih skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet mestne četrti in krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet mestne četrti in krajevnih skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta mestne četrti in krajevnih skupnosti se smiselno uporablja poslovnik mestnega sveta.

Podrobnejši način delovanja pa si mestne četrti in krajevne skupnosti lahko uredijo še s svojim poslovníkom, ki ga sprejme svet mestne četrti oziroma krajevne skupnosti.

65. člen

Svet mestne četrti in krajevne skupnosti odloča o zadevah, ki so v skladu s tem statutom naloge mestne četrti in krajevne skupnosti. Svet mestne četrti in krajevne skupnosti:

- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem, ki je v njihovi lasti,

- sprejema in izvršuje finančni načrt,

- razpisuje referendum o uvedbi krajevnega samoprispevka, sprejme sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka,

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje mestne četrti ali krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

- daje predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine, ki se nanašajo na ožji del občine,

- odloča o drugih zadevah v skladu s tem statutom in odlokom mestnega sveta.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta mestne četrti in krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni mestni svet, župan ali mestna uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet mestne četrti in krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbor občanov mestne četrti in krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora občanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov. Zbor občanov po tem členu skliče predsednik sveta KS oziroma mestne četrti.

66. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov mestnih četrti in krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

67. člen

Mestne četrti in krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

Mestne četrti in krajevne skupnosti morajo s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

68. člen

Delovanje mestne četrti in krajevne skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja mestnih četrti in krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

Mestne četrti in krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki mestnih četrti in krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto sprejmejo in mestnemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančni načrti so sestavni del občinskega proračuna.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti mestnih četrti in krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu mestne občine.

Za izvrševanje finančnega načrta mestne četrti in krajevne skupnosti je odgovoren svet skupnosti.

Mestne četrti in krajevne skupnosti imajo svoje žiro račune.

Za izvrševanje finančnih načrtov mestne četrti in krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem mestnih četrti in krajevnih skupnosti opravlja nadzorni odbor mestne občine.

69. člen

Mestni svet lahko s spremembo statuta ukine mestno četrt ali krajevno skupnost, če ugotovi, da svet teh skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog mestne četrti ali krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V MESTNI OBČINI

70. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v mestni občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

71. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja mestne občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov mestne občine oziroma za spremembo njihovih območij,

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

- dajejo predloge občinskim organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene mestni svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog v okviru možnosti upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

72. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso mestno občino, za eno ali več mestnih četrti ali krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo mestnega sveta ali sveta mestne četrti in krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso mestno občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v mestni občini, zbor občanov mestne četrti ali krajevne skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteva ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

73. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

74. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 10 odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican.

Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki sodelujejo na zboru.

2. Referendum o splošnem aktu mestne občine

75. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema mestni svet, razen o proračunu in zaključnem računu mestne občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Mestni svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana mestnega sveta.

Mestni svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut mestne občine.

76. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član mestnega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta mestne občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta mestne občine je treba mestni svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

77. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt mestne občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt mestne občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt mestne občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt mestne občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje mestni svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

78. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu mestne občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v mestni občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v mestni občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznanjati mestni svet in pobudo predložiti županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom mestne občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in mestni svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

79. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma s podpisovanjem na seznamu ali z osebnim podpisovanjem. O načinu dajanja podpore odloči župan s sklepom, s katerim določi obrazec seznama ali obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem in rok za zbiranje podpisov. Obrazca morata vsebovati jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma. Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Državni organ, pristojen za vodenje evidence volilne pravice overi tudi podpise volivcev na seznamu. Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

80. člen

Mestni svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali mestnega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi mestni svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma

njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa, dan glasovanja ter referendumsko območje.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov mestne občine.

Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v sredstvih javnega obveščanja.

81. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane mestnega sveta, če zakon ne določa drugače.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

82. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija mestnemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

83. člen

Mestni svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso mestno občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu mestne občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

84. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. Ljudska iniciativa

85. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v mestni občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti mestnega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo

določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu mestne občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta mestne občine ali drugo odločitev mestnega sveta, mora mestni svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

86. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v mestni občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

87. člen

Mestna občina zagotavlja opravljanje lokalnih javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja mestna občina:

- neposredno v okviru mestne uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

88. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja mestna občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarniška dejavnost,
- glasbena vzgoja,
- izobraževanje odraslih,
- kultura,
- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- dejavnost mladine,
- knjižničarstvo.

Mestna občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, in sicer na področju športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

89. člen

Mestna občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

90. člen

Na področju gospodarskih javnih služb mestna občina ustanovi javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo, upravljanje, vzdrževanje in obnova vodopreskrbovalnih objektov in naprav,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- upravljanje, vzdrževanje in obnova kanalizacijskih in ostalih objektov in naprav,
- vzdrževanje občinskih cest in drugih prometnih javnih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- upravljanje in vzdrževanje stanovanjskega fonda v lasti mestne občine,
- oskrba s toplotno energijo in plinifikacija,
- javna rasvetljava,
- plakatiranje in okraševanje mesta in naselij,
- urejanje pokopališč ter izvajanje pokopališke in pogrebniške dejavnosti,
- deratizacija, dezinfekcija in dezinsekcija,
- upravljanje in vzdrževanje objektov za šport in rekreacijo,
- upravljanje in vzdrževanje mestne tržnice in izvajanje sejemskih prireditev,
- vzdrževanje parkov, nasadov, zelenic ter vseh drugih zelenih površin,
- oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
- urejanje odprtih in pokritih javnih parkirišč ter urejanje parkiranja,
- varstvo pred požarom,
- druge dejavnosti v skladu z zakoni in odloki mestnega sveta.

Mestni svet z odlokom o gospodarskih javnih službah in z odloki o izvajanju posameznih gospodarskih javnih služb določi načine in oblike njihovega izvajanja.

91. člen

Mestna občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij mestne občine.

Občinske javne službe ustanavlja mestna občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

92. člen

Mestna občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

93. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

94. člen

Mestna občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

95. člen

Mestna občina Murska Sobota ustanovi stanovanjski sklad z namenom, da se zagotovi izvajanje občinskega stanovanjskega programa, vzpodbuja stanovanjska gradnja, prenova in vzdrževanje stanovanj in stanovanjskih hiš v mestni občini.

Sklad je pravna oseba.

Pristojnosti in način dela sklada se določijo z aktom o njegovi ustanovitvi.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE MESTNE OBČINE

96. člen

Premoženje mestne občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti mestne občine, denarna sredstva in pravice.

Mestna občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme mestni svet. Za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči sprejme mestni svet letni program, na podlagi katerega župan mestne občine sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi stavbnih zemljišč. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja je pristojen župan. Zmanjšanje premoženja je možno praviloma le odplačno, razen v izjemnih primerih, ko gre za brezplačen prenos oziroma podaritev, če gre za humanitarne, izobraževalne, vzgojnovarstvene, kulturne ali druge tovrstne namene. O brezplačni odtujitvi premoženja odloča mestni svet. V primeru prodaje premoženje postane kupnina del premoženja mestne občine.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Vrednost premoženja izkazuje mestna občina v premoženjski bilanci v skladu z zakonom.

97. člen

Lokalne javne zadeve javnega pomena financira mestna občina iz lastnih virov, sredstev države in iz zadolžitve.

Lastni viri občine so:

- davki in druge dajatve,
- dohodki od njenega premoženja in
- drugi prihodki.

98. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu mestne občine.

Proračun mestne občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkažejo prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev ter dana posojila in povečanje kapitalskih deležev.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje mestne občine.

V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov mestne občine in občinskih skladov.

99. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu mestne občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

100. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna mestne občine lahko župan pooblasti posamezne delavce mestne uprave ali podžupana.

101. člen

Proračun mestne občine sprejme mestni svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu mestne občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev mestne občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

102. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki in odhodki v skladu z republiškimi predpisi.

103. člen

Proračun mestne občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmernih sredstev v enakem obdobju sprejetega proračuna za preteklo leto.

O izvajanju proračuna mestne občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

104. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti mestni svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

105. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok mestne občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

106. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan v okviru razpoložljivih sredstev proračuna.

Če se uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva preneajo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike v okviru istega namena.

107. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve

mestne občine ali najame posojilo največ 5 odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti mestni svet, ko razpravlja o porabi sredstev proračuna.

108. člen

Mestna občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotkov prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

109. člen

Rezerva se uporablja:

– za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

– za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

– za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

110. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme mestni svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki in odhodki v okviru bilance prihodkov in odhodkov ter računa finančnih terjatev in naložb ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja rezerv. Mestni svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco mestne občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži mestnemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

111. člen

Mestna občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme mestni svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

Ožji deli mestne občine se ne smejo zadolževati.

112. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je mestna občina, se smejo zadolževati le s soglasjem mestne občine.

O soglasju iz prvega odstavka odloča župan, in sicer do višine 3% prihodkov proračuna mestne občine. Do iste višine odloča župan tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon. Nad to višino odloča o soglasjih in poroštvih mestni svet.

113. člen

Finančno poslovanje mestne občine izvršuje oddelek za proračun in finance mestne občine.

114. člen

O sklepanju pogodb za nabavo blaga, opravljanje storitev ter oddajo gradbenih del odloča župan mestne občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI MESTNE OBČINE

1. Splošni akti mestne občine

115. člen

Splošni akti mestne občine so statut, poslovnik mestnega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Mestni svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja mestne občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme mestni svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov mestne občine ureja poslovnik mestnega sveta.

116. člen

Statut je temeljni splošni akt mestne občine, ki ga sprejme mestni svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov mestnega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

117. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme mestni svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela mestnega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov mestnega sveta.

118. člen

Z odlokom ureja mestna občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe mestne uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja mestna občina tudi zadeve iz prenese-ne pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

119. člen

Z odredbo uredi mestna občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

120. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

121. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov mestne uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

122. člen

Statut, odloki in drugi predpisi mestne občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, razen če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu RS se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi mestni svet.

2. Posamični akti mestne občine

123. člen

Posamični akti mestne občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča mestna občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravni stvari iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji mestna uprava na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

124. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi mestne uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

**IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE
IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI**

125. člen

Mestni svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, pri ustavnem sodišču, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice mestne občine.

126. člen

Mestni svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti mestne občine. Enako lahko postopa, če druga občina posega v njeno pristojnost.

127. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi mestne občine.

128. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi mestne občine, določene z ustavo in zakoni.

129. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe mestnega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi mestne občine. Na tej podlagi oblikuje mestni svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

**X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA ORGANOV
MESTNE OBČINE**

130. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne

pristojnosti izdajajo župan, mestni svet in pooblaščen delavci mestne uprave.

V zadevah, ki jih na organe mestne občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov mestne občine zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom mestne občine.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

131. člen

Volilne enote za volitve članov svetov ožjih delov mestne občine do uskladitve določb zakona o lokalnih volitvah z zakonom o lokalni samoupravi določi svet ožjega dela mestne občine s svojim aktom.

Volilne enote iz prejšnjega odstavka lahko določi mestni svet z odlokom, če svet ožjega dela mestne občine s tem soglaša.

132. člen

Mestne četrti v mestu Murska Sobota so pravne naslednice dosedanjih krajevnih skupnosti v mestu Murska Sobota.

133. člen

Predpisi bivše Občine Murska Sobota, s katerimi so v skladu z zakonom o lokalni samoupravi in tem statutom urejene lokalne zadeve in jih mestna občina še ni nadomestila s svojimi predpisi, se uporabljajo dokler jih mestna občina ne bo uskladila oziroma nadomestila z novimi predpisi.

134. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS. Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95 z vsemi spremembami in dopolnitvami Uradni list RS, št. 21/96, 8/97 in 63/98), ter odlok o delovnem področju in sestavi delovnih teles Mestnega sveta mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 50/95).

Z uveljavitvijo tega statuta prenehajo veljati statuti mestnih četrti in krajevnih skupnosti, in sicer:

– statut Mestne četrti Center M. Sobota, št. 12/97, z dne 19. 11. 1997,

– statut Mestne četrti Ledava M. Sobota, št. 9/97, z dne 19. 11. 1997,

– statut Mestne četrti Park M. Sobota, št. 12/97, z dne 19. 11. 1997,

– statut Mestne četrti Partizan M. Sobota, št. 27/97, z dne 19. 11. 1997,

– statut Mestne četrti Turopolje M. Sobota, št. 11/97, z dne 19. 11. 1997,

– statut Krajevne skupnosti Bakovci, z dne 9. 4. 1997,

– statut Krajevne skupnosti Černelavci, št. 49/97, z dne 9. 4. 1997,

– statut Krajevne skupnosti Krog, št. 01/dok/97, z dne 17. 02. 1997,

– statut Krajevne skupnosti Markišavci, št. 1/98, z dne 29. 1. 1998,

- statut Krajevne skupnosti Nemčavci, št. 3/97, z dne 20. 3. 1997,
- statut Krajevne skupnosti Rakičan, št. 3/97, z dne 26. 3. 1997.

Št. 01502-1/99

Murska Sobota, dne 23. marca 1999.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

1087. Poslovnik Mestnega sveta mestne občine Murska Sobota

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 23. 3. 1999 sprejel

POSLOVNIK Mestnega sveta mestne občine Murska Sobota

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela mestnega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov mestnega sveta (v nadaljevanju: člani).

Za člane mestnega sveta se na podlagi tega poslovnika uporablja naziv član mestnega sveta oziroma skrajšano mestna svetnica oziroma mestni svetnik.

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles mestnega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Mestni svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom mestne občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela mestnega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet zaseda na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo mestnega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat mestne občine, ki je določen s statutom mestne občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "MESTNI SVET".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo za to pooblaščen oseba, ki jo določi direktor mestne uprave.

II. KONSTITUIRANJE MESTNEGA SVETA

8. člen

Mestni svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan v 20 dneh po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane mestnega sveta, predlaga mestnemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane mestnega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga mestnemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov mestnega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član mestnega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani mestnega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom mestnega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov mestnega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru mestne občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih mestnega sveta.

Članom mestnega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki mestnega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Predloge za sestavo komisije poda župan. Komisija mora pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter najkasneje v 2 mesecih po konstituiranju mestnega sveta pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV MESTNEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov mestnega sveta so določene z zakonom, statutom mestne občine in tem poslovnikom.

Člani mestnega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu mestnega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani mestnega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član mestnega sveta ima pravico:

- predlagati mestnemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme mestni svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;
- razpravljati in glasovati o predlogih splošnih aktov mestne občine, drugih aktov in odločitev mestnega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej mestnega sveta;
- ter druge pravice v skladu z zakonom, statutom in tem poslovnikom.

Član mestnega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti mestnega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član mestnega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom mestnega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član mestnega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član mestnega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana mestnega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani mestnega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov mestnega sveta

16. člen

Član mestnega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in mestne uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v mestnem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov mestnega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član mestnega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član mestnega sveta ima pravico županu ali direktorju mestne uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član mestnega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član mestnega sveta na to opozori in člana mestnega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji prisotna župan in direktor mestne uprave. Če sta župan ali direktor mestne uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana pisno do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov mestnega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor mestne uprave oziroma njun namestnik nanj odgovori na naslednji seji.

Župan ali direktor mestne uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom mestnega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji. Če odgovora v navedenem roku ni bilo mogoče pripraviti je potrebno člane mestnega sveta seznaniti z razlogi oziroma problemi pri pripravi odgovora in z rokom, v katerem bo odgovor podan.

18. člen

Če član mestnega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga mestnemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član mestnega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti predsedujočega oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se ne udeleži redne seje mestnega sveta, za to sejo ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga mestnemu svetu njegovo razrešitev.

Mestna uprava vodi sprotno evidenco prisotnih članov na sejah mestnega sveta oziroma njegovih delovnih telesih.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Mestni svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti mestne občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona, statut mestne občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Mestni svet zaseda in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan mora sklicati sejo mestnega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov mestnega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če župan seje mestnega sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani mestnega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje mestnega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

22. člen

Vabilo za redno sejo mestnega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevno, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se praviloma pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo mestnega sveta se pošlje še podžupanoma, predsedniku nadzornega odbora mestne občine, direktorju mestne uprave in vodjem notranjih organizacijskih enot mestne uprave.

23. člen

Izredna seja mestnega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo mestnega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj mestni svet odloča.

Vabilo za izredno sejo mestnega sveta z gradivom mora biti vročeno članom mestnega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja mestnega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Mestni svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če mestni svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor mestne uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje mestnega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča mestni svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

26. člen

Sejo mestnega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej mestnega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana mestnega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsejdujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih predsejdujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član mestnega sveta.

27. člen

Seje mestnega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah mestnega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v mestni občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Če predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo mestnega sveta, ga predsejdujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela mestnega sveta, pa mora zapustiti sejo.

Župan predlaga mestnemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom mestne občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov mestnega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom mestnega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

30. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

31. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ dvajset minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati še dodatno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor mestne uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa mestnega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut. Po tem dobijo besedo predstavniki svetniških skupin. Predstavitelj mnenj in stališč posamezne svetniške skupine lahko traja največ petnajst minut.

Nato dobijo besedo člani mestnega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut, razen če razpravlja pred pričetkom razprave ne zaprosi za daljši čas razprave, ki pa ne sme trajati več kot deset minut.

Razpravljalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati v napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

32. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odzvem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

33. člen

Članu mestnega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovni-ka ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovni-ka ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

34. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitev predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala. Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

35. člen

Seje mestnega sveta se sklicujejo praviloma ob trinajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure. Izjemoma se lahko seja podaljša še za eno uro, kolikor se oceni, da se v tem času dokonča sprejeti dnevni red. V nasprotnem primeru se seja prekine.

Predsedujoči odredi največ dvajsetminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov mestnega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandamajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut.

36. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, mestni svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

37. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

38. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

39. člen

Opomin se lahko izreče članu mestnega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, če mu je potekel čas razprave ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu mestnega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član mestnega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

40. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

41. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

42. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov mestnega sveta v sejni dvorani oziroma v prostoru, kjer poteka seja.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov mestnega sveta.

43. člen

Mestni svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

44. člen

Mestni svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

45. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član mestnega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu

se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

46. člen

Člani mestnega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

47. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali kartonov.

48. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izid tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi mestni svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja za to pooblaščen delavec mestne uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja mestni svet.

Komisija vroči glasovnice članom mestnega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se v prostoru, ki je določen za glasovanje in v katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član mestnega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

49. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

50. člen

Če član mestnega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje mestnega sveta

51. člen

O vsaki seji mestnega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o zadevah o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Arhivskemu izvodu zapisnika je treba priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje mestnega sveta skrbi za to pooblaščenec delavec mestne uprave.

Na vsaki redni seji mestnega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej mestnega sveta. Vsak član mestnega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči mestni svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in pooblaščenec delavec mestne uprave, ki je vodil zapisnik.

Zapisnik seje mestnega sveta se s sklicem naslednje seje mestnega sveta posreduje članom mestnega sveta, podžupanoma, predsedniku nadzornega odbora, direktorju mestne uprave ter sredstvom javnega obveščanja. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje mestnega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo mestnega sveta. Člane mestnega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

52. člen

Potek seje mestnega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član mestnega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih mestne uprave.

Član mestnega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

53. člen

Ravnanje z gradivom mestnega sveta, ki je zaupne narave, določi mestni svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov mestnega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo mestnega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu mestne uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

Član mestnega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor mestne uprave na podlagi pisne zahteve člana mestnega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan, v skladu z zakonom in aktom mestnega sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za mestni svet

54. člen

Strokovno in administrativno delo za mestni svet in za delovna telesa mestnega sveta zagotavlja direktor mestne uprave z zaposlenimi v mestni upravi.

Direktor mestne uprave določi delavca v mestni upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo mestnega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v mestni upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik mestnega sveta in delovnih teles mestnega sveta skrbi za to pooblaščenec delavec mestne uprave.

7. Delovna telesa mestnega sveta

55. člen

Mestni svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima predsednika in osem članov.

Predsednika in člane komisije imenuje mestni svet izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- mestnemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa mestnega sveta in druge organe, ki jih imenuje mestni svet,

- obravnava vprašanja in daje predloge iz pristojnosti mestnega sveta, ki so povezana z volitvami, imenovanji oziroma razrešitvami ter drugimi kadrovskimi vprašanji v mestni občini,

- pripravlja predloge odločitev mestnega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve mestnega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- obravnava druga vprašanja, ki jih določi mestni svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje mestni svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

Komisija je sestavljena glede na število članov, ki jih ima posamezna politična stranka v mestnem svetu.

56. člen

Mestni svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori mestnega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti mestnega sveta in dajejo mestnemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori mestnega sveta lahko predlagajo mestnemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu mestne občine določeno, da jih sprejme mestni svet na predlog župana.

57. člen

Stalna delovna telesa mestnega sveta, ustanovljena s statutom mestne občine, so naslednji odbori in komisije:

- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za proračun in finance,
- odbor za urbanizem in urejanje prostora ter gospodarsko infrastrukturo,
- odbor za informiranje, promocijo mestne občine in mednarodno sodelovanje,
- komisija za statutarna in pravna vprašanja,
- komisija za nagrade in priznanja,
- komisija za romska vprašanja.

58. člen

Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem ima sedem članov.

Odbor obravnava predloge aktov in druga vprašanja iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na:

- gospodarski razvoj občine,
- vzpodbujanje razvoja podjetništva in drobnega gospodarstva,
- ustanavljanje in delovanje skladov za razvoj podjetništva in drobnega gospodarstva,
- dejavnost kmetijstva, gozdarstva, lovstva in ribištva,
- celostni razvoj podeželja,
- razvoj dejavnosti na področju turizma in gostinstva,
- in ostalo problematiko, ki mu jo dodeli mestni svet.

59. člen

Odbor za družbene dejavnosti ima sedem članov.

Odbor obravnava predloge aktov in druga vprašanja iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na:

- otroško varstvo in varstvo predšolskih otrok,
- vzgojo in izobraževanje,
- zdravstveno dejavnost,
- socialno varstvo,
- kulturno dejavnost,
- zaposlovanje in štipendijsko politiko,
- področje kulture in varstvo kulturne dediščine,
- šport in rekreacijo,
- društva,
- raziskovalno dejavnost,
- in ostalo problematiko, ki mu jo dodeli mestni svet.

60. člen

Odbor za proračun in finance ima sedem članov.

Odbor obravnava predloge aktov iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na:

- proračun občine in zaključni račun proračuna,
- predpisovanje in izvajanje lokalnih davkov, prispevkov, taks in drugih prihodkov ter izvajanje davčne politike v občini,
- in ostalo problematiko, ki mu jo dodeli mestni svet.

61. člen

Odbor za urbanizem in urejanje prostora ter gospodarsko infrastrukturo ima sedem članov.

Odbor obravnava predloge aktov in druga vprašanja iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na

- prostorsko planiranje, urbanistično načrtovanje in druge posege v prostor,
- varstvo okolja in ekologijo,
- delovanje gospodarskih javnih služb,
- graditev in vzdrževanje komunalnih in drugih objektov,
- graditev in vzdrževanje občinskih cest,
- varstvo pred hrupom,
- in ostalo problematiko, ki mu jo dodeli mestni svet.

62. člen

Odbor za informiranje, promocijo mestne občine in mednarodno sodelovanje ima sedem članov.

Odbor obravnava predloge aktov in druga vprašanja iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na:

- področje informiranja,
- turistično promocijo občine,
- povezovanje na gospodarskem, kulturnem, športnem in drugih področjih z občinami sosednjih držav, z občinami in mesti v državah, kjer živijo zamejski Slovenci, izseljenci in kjer začasno delajo občani mestne občine ter z občinami drugih držav, kjer se izkaže interes mestne občine,
- in ostalo problematiko, ki mu jo dodeli mestni svet.

63. člen

Komisija za statutarna in pravna vprašanja mestnega sveta ima sedem članov.

Komisija:

- obravnava predlog statuta in poslovnika ter njune spremembe in dopolnitve,
- pripravlja obvezno razlago statuta, poslovnika in odlokov mestnega sveta,
- zunaj sej mestnega sveta daje razlago poslovnika,
- obravnava statute javnih podjetij, zavodov in skladov, katere potrjuje ali daje soglasje mestni svet,
- na zahtevo mestnega sveta daje mnenja o zakonitosti aktov, ki jih obravnava in sprejema mestni svet,
- lahko predlaga spremembe in dopolnitve statuta in poslovnika.

64. člen

Komisija za nagrade in priznanja ima sedem članov.

Komisija:

- pripravlja akte, ki se nanašajo na podelitev nagrad in priznanj mestne občine,
- obravnava predloge za podelitev priznanj in nagrad mestne občine,
- daje mnenja k posameznim predlogom za podelitev priznanj in nagrad.
- obravnava ostalo problematiko, ki ji jo dodeli mestni svet.

65. člen

Komisija za romska vprašanja ima sedem članov.

Komisija obravnava akte in problematiko iz pristojnosti mestne občine, ki se nanaša na:

- položaj, pravice in razvojne možnosti pripadnikov romske skupnosti,
- vprašanja varstva, vzgoje in izobraževanja pripadnikov romske skupnosti,
- razvoja kulturne dejavnosti in drugih oblik dejavnosti pripadnikov romske skupnosti,
- in ostalo problematiko, ki ji jo dodeli mestni svet.

66. člen

Občasna delovna telesa ustanovi mestni svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

67. člen

Člane odborov in komisij imenuje mestni svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora in komisije imenuje mestni svet izmed svojih članov.

Članstvo v komisiji ali odboru mestnega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v mestni upravi.

68. člen

Mestni svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa ali delovno telo v celoti na predlog najmanj ene tretjine članov mestnega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnega telesa pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje mestnega sveta.

69. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v mestnem svetu. Seje delovnih teles se skličejo po potrebi za obravnavo vprašanj iz dnevnega reda seje sveta, dodeljenih zadev po sklepu mestnega sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo mestnega sveta.

70. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev mestnega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI MESTNEGA SVETA

1. Splošne določbe

71. člen

Mestni svet sprejema statut mestne občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu mestnega sveta,
- proračun mestne občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte mestne občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Mestni svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta mestne občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom, statutom mestne občine in tem poslovníkom.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

72. člen

Župan predlaga mestnemu svetu v sprejem proračun mestne občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori mestnega sveta ter vsak član mestnega sveta lahko predlagajo mestnemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu mestne občine določeno, da jih sprejme mestni svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v mestni občini lahko zahteva od mestnega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

73. člen

Akte, ki jih sprejema mestni svet, podpisuje župan. Izvirniki aktov mestnega sveta morajo imeti pečat mestnega sveta in se shranijo v arhivu mestne uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

74. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, pravno podlago, besedilo členov in obrazložitev.

Obrazložitev obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo mestnega sveta ali član mestnega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu mestnega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej mestnega sveta.

75. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah mestnega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah mestnega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

76. člen

Predlog odloka se pošlje članom mestnega sveta najmanj sedem dni pred dnevom določenim za sejo mestnega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Mestni svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

77. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če mestni svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je v prvi obravnavi sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov mestnega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

78. člen

V drugi obravnavi razpravlja mestni svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko mestni svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči mestni svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko mestni svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavata predloga odloka združita.

79. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani mestnega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom mestnega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo mestnega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov mestnega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko poda mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

80. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji mestnega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

81. člen

Statut mestne občine in poslovnik o delu mestnega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča mestni svet na eni obravnavi.

3. Postopek za sprejem proračuna

82. člen

S proračunom mestne občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Proračun mestne občine sprejme mestni svet na predlog župana z odlokom po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

83. člen

Župan lahko med letom predlaga odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu (rebalans proračuna) mestne občine.

Rebalans proračuna mestne občine sprejema mestni svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna mestne občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

4. Hitri postopek za sprejem odlokov

84. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko mestni svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema mestni svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov mestne občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči mestni svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če mestni svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

5. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

85. člen

Mestni svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki mestnega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov mestnega sveta.

86. člen

Statut, odloki in drugi predpisi mestne občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut mestne občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi mestni svet.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

87. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava komisija za statutarna in pravna vprašanja, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles mestnega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in mestne uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

Mestni svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovníkom določen za sprejem odloka po hitrem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

88. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj mestnemu svetu predloži

spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema mestni svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN MESTNIM SVETOM

89. člen

Župan predstavlja mestni svet, ga sklicuje in vodi njegove seje, kolikor za vodenje sej ni pooblastil druge osebe.

Župan in mestni svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog mestne občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev mestne uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

90. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev mestnega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor mestne uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa mestnega sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov mestnega sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom mestne občine.

VIII. JAVNOST DELA

91. člen

Delo mestnega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov mestne občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor mestne uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu mestnega sveta, delovnih teles mestnega sveta, župana in mestne uprave.

Mestni svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Mestna občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev mestnega sveta in drugih organov mestne občine.

92. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki sredstev javnega obveščanja ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom sredstev javnega obveščanja je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sve-

ta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO MESTNEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

93. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje mestnega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja mestnega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov mestne občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela mestnega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi mestni svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

94. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov.

95. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo mestnega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži komisiji za statutarna in pravna vprašanja, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika komisija za statutarna in pravna vprašanja.

Vsak član mestnega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je dala komisija za statutarna in pravna vprašanja, odloči mestni svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

96. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati poslovnik Mestnega sveta mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 48/95).

Št. 01503-1/99

Murska Sobota, dne 23. marca 1999.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavič l. r.

NOVO MESTO**1088. Program priprave sprememb in dopolnitev odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča**

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96, 68/96 in 68/98) je Občinski svet mestne občine Novo mesto dne 22. 10. 1998 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev odloka o spremembah
in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih
pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra)
in predmestna središča**

1. člen

Izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih

Spremembe in dopolnitve odloka o prostorsko ureditvenih pogojih temeljijo na specifični problematiki reševanja posameznih morfoloških območjih, kjer so bili do sedaj blokirani posegi v prostor zaradi radikalne preureditve celotnih območij, ki pa niso izvedljive. Določila sedaj veljavnega odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (v nadaljevanju: odlok) v posameznih morfoloških enotah ne predvidevajo možnosti razvoja naselja kar posledično povzroča propadanje obstoječega stavbnega fonda. Odpravljanje tovrstnih blokad posegov v prostoru pa omogoča preureditev ter revitalizacijo določenega ureditvenega območja, kar pomeni, da mesto v svoji preureditvi in spreminjanju ne prehaja že obstoječih meja pozidave.

2. člen

Priprava sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih

1. Območje urejanja in obseg priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih

Spremembe in dopolnitve odloka se nanašajo na območje urejanja obstoječih Morfoloških enot: II/A4 - Zagrebška cesta ter II/N1 - Vznožje Recljeva hriba.

Dopolnitve odloka o prostorsko ureditvenih pogojih se pripravijo v vsebini, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) - v nadaljevanju: ZUNDPP.

2. Vsebina odloka o prostorsko ureditvenih pogojih

Spremembe in dopolnitve odloka se pripravijo kot smiselni izveček sestavin iz 25. in 26. člena ZUNDPP:

Dopolnjuje se samo tekstualni del odloka, grafični del odloka ostaja nespremenjen in nedopolnjen.

3. člen

Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja dopolnitve odloka

- Ko občinska strokovna služba pristojna za prostor ugotovi, da osnutek dopolnitve odloka vsebuje vse sestavine predpisane s programom priprave, predlaga županu, da se osnutek javno razgrne.

- Župan Mestne občine Novo mesto sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka dopolnitve odloka; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

- Javna razgrnitev se izvede na sedežih Mestne občine Novo mesto, Krajevne skupnosti Žabja vas za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

- V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava v KS Žabja vas.

- Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka odloka.

- V času javne razgrnitve se osnutek dopolnjenega odloka posreduje v obravnavo občinskemu svetu MONM.

- Po končani javni razgrnitvi župan Mestne občine Novo mesto zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve in zadalži pristojno službo za pripravo predloga.

- Župan Mestne občine Novo mesto posreduje predlog dopolnjenega odloka s poročilom o pripombah iz javne razgrnitve občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem dopolnjenega odloka z odlokom.

- Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

4. člen

Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka odloka ter soglasja k dopolnjenem osnutku odloka:

- Ministrstvo za zdravstvo, zdravstveni inšpektorat RS, Enota Novo mesto,

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto,

- JP Komunala Novo mesto,

- JP Elektro PE Elektro Novo mesto,

- Telekom Slovenije, PE Novo mesto,

- Cestno podjetje Novo mesto.

Kolikor se v postopku priprave spremembe in dopolnitve odloka ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave spremembe in dopolnitve odloka morajo organi in organizacije iz te točke na zahtevo izdelovalca spremembe in dopolnitve odloka podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi osnutka spremembe in dopolnitve odloka. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUNDPP podati svoje pogoje in soglasja v tridesetih dneh od zahteve. V fazi priprave predloga spremembe in dopolnitve odloka s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo oziroma, da z rešitvami v odloku soglašajo.

5. člen

Organizacija priprave dopolnitve odloka

Izdelovalec dopolnitve odloka je Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora - Zavod za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje MONM.

6. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z naslednjim dnevom.

Št. 352-01-16/98-12

Novo mesto, dne 22. oktobra 1998.

Župan

Mestne občine

Novo mesto

Anton Starc, dr. med. l. r.

1089. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča

Na podlagi 10. in 37. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 6/96 in 68/96), 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 26/90 ter Uradni list RS, št. 18/93, 47/93 in 71/93) ter 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) je župan Mestne občine Novo mesto sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča

1. člen

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča.

2. člen

Sprememba in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča, ki se razgrinja, se nanaša na splošne posegov v prostor v smislu dopustitve in nove opredelitve namembnosti zemljišča v območju urejanja in sicer v tekstualnem delu odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča. Osnutek spremembe in dopolnitve odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča dopušča izvedbo nujnih vzdrževalnih del na obstoječih objektih, ter na novo določa merila in pogoje nove urbanizacije v obravnavanem območju.

3. člen

Osnutek spremembe in dopolnitve odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča bo javno razgrnjen v prostorih Mestne občine Novo mesto, Novi trg 6, III. nadstropje (ogled je možen vsak delovni dan od 7. do 15. ure, ob sredah od 7. do 17. ure, v četrtek in petek pa od 7. do 14. ure) ter v prostorih Krajevne skupnosti Žabja vas, trideset dni od objave tega sklepa v Uradnem listu RS. V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava v Krajevni skupnosti Žabja vas. Obvestilo o času in kraju javne obravnave bo naknadno objavljeno v Dolenjskem listu.

4. člen

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva lahko v času trajanja javne razgrnitve podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju javne razgrnitve ali pa jih pošljejo na naslov Mestne občine Novo mesto, Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora / Zavod za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto.

Št. 352-01-16/98-19

Župan
Mestne občine
Novo mesto
Anton Starc, dr. med. l. r.

PIVKA

1090. Sklep o ugotovitvi lastnine nepremičnin v Občini Pivka

Na podlagi 19. člena statuta Občine Pivka (Uradni list Rs, št. 44/95, 27/96 in 78/98) je Občinski svet občine Pivka na 3. seji dne 11. 3. 1999 sprejel naslednji

S K L E P

1

Ugotovi se, da so nepremičnine ležeče v k.o. Petelinje parc. št. 1070/3, poslovna stavba v izmeri 1700 m², parc. št. 1080/8, pot v izmeri 30 m² in parc. št. 4269, njiva v izmeri 1984 m², vpisane v vl. št. 936 in parc. št. 1065/2, travnik v izmeri 130 m², parc. št. 1080/5, njiva v izmeri 655 m² in parc. št. 1067, dvorišče v izmeri 6136 m² vpisane v vl. št. 809, kot družbena lastnina v uporabi Občine Postojna, ležeče na območju Občine Pivka, s soglasjem Občine Postojna, postale last Občine Pivka, kar se vpiše v zemljiško knjigo.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati takoj.

Št. 03201/99
Pivka, dne 11. marca 1999.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj, inž. l. r.

POSTOJNA

1091. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o soustanovitvi, organizaciji in preoblikovanju Javnega podjetja Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija p.o. Postojna v Javno podjetje Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija d.o.o. Postojna

Na podlagi 25., 28., 75. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 409. in 451. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94 in 82/94), 18. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 27/96), 8. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 11/96), 16. in 60. člena statuta Občine Postojna, 19. in 83. člena statuta Občine Pivka je Občinski svet občine Postojna na 37. seji dne 12. 11. 1998 in Občinski svet občine Pivka na seji dne 27. 1. 1999 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o soustanovitvi, organizaciji in preoblikovanju Javnega podjetja Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija p.o. Postojna v Javno podjetje Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija d.o.o. Postojna

1. člen

V 8. členu odloka o soustanovitvi, organizaciji in preoblikovanju Javnega podjetja Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija p.o. Postojna v Javno podjetje Kovod Postojna, vo-

dovod, kanalizacija d.o.o., Postojna (v nadaljevanju: odlok o soustanovitvi) se za prvim odstavkom doda novi odstavek, ki se glasi:

Javno podjetje se v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 39/94, 3/95 in 15/96) registrira za opravljanje naslednjih dejavnosti:

- E/41.000 - zbiranje, čiščenje in distribucija vode,
- O/90.004 - kanalizacija in delovanje čistilnih naprav,
- F/45.210 - splošna gradbena dela,
- F/45.330 - vodovodne, plinske in sanitarne inštalacije.

Drugi odstavek 8. člena postane tretji, tretji pa četrti.

Četrti odstavek 8. člena se črta.

2. člen

3. člen odloka o soustanovitvi se spremeni tako, da se glasi:

Občini Postojna in Pivka sta sporazumni, da je kriterij za delitev premoženja vodovodne infrastrukture, poraba vode v posamezni občini.

Glede na ugotovljen delež porabe vode v posamezni občini, postane Občina Postojna solastnica premoženja v idealnem deležu 70%, Občina Pivka pa v idealnem deležu 30%.

3. člen

10. člen odloka o soustanovitvi se spremeni tako, da se glasi:

Na podlagi bilance stanja na dan 31. 12. 1996, znaša skupna vrednost infrastrukturnih objektov in naprav vodovodnega sistema občin Postojna in Pivka nominalno 616,794.285,90 SIT.

Osnovni kapital javnega podjetja, ugotovljen na podlagi bilance stanja 31. 12. 1996, znaša nominalno 338,004.053,36 SIT.

Osnovna vložka in na njihovi podlagi pridobljena poslovnost deleža, izraženo v odstotkih, znašata:

Občina	Osnovni vložek	Poslovni delež
Postojna	236,602.837,35 SIT	70%
Pivka	101,401.216,01 SIT	30%

Lastninska pravica na nepremičninah, ki tvorijo osnovni kapital javnega podjetja, se vknjiži na javno podjetje.

4. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03201-2/99

Pivka, dne 27. januarja 1999.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj, inž. l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Postojna
Danijel Mislej, dipl. inž. str. l. r.

PUCONCI

1092. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Puconci

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Občinski svet občine Puconci dne 11. 3. 1999 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Puconci

1. člen

Dopolni se prvi odstavek 1. člena odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Puconci (Uradni list RS, št. 6/97 in 18/97 v nadaljevanju: odlok) tako, da se na koncu prvega odstavka črta pika ter doda besedilo: »Podružnična šola Brezovci in enota vrtca Brezovci.«

2. člen

Spremeni in dopolni se prvi odstavek 2. člena odloka, tako, da se v prvi in drugi alineji številka »5« nadomesti s številko »4«, za drugo alinejo pa se doda nova alineja, ki glasi:

- Podružnična šola Brezovci, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo v 1. razredu.

Druge alineje se pomaknejo za eno naprej, za zadnjo alinejo pa se doda nova alineja, ki glasi:

- enota vrtca v Brezovcih.

3. člen

Spremeni se naslov za 7. členom »4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb« in glasi »4. Šolski okoliš.«

4. člen

8. člen se spremeni in glasi:

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja vseh naselij v Občini Puconci, in sicer:

1. Za matično šolo: Puconci, Gorica, Šalamenci, Vaneča, Dolina, Pečarovci, Bokračiči ter vasi: Sebeborci in Krnci kot skupni šolski okoliš z Osnovno šolo Fokovci.

Ob prehodu na predmetno stopnjo pa vasi Mačkovci, Dankovci, Moščanci, Otovci, Prosečka vas, Poznanovci, Kuštanovci, Beznovci, Bodonci, Zenkovci, Vadarci, ter ob prehodu v 2. razred vasi Brezovci, Predanovci, Lemerje, Puževci, Strukovci.

Okoliš enote vrtca v Puconcih sestavljajo vasi: Puconci, Gorica, Brezovci, Lemerje, Puževci, Predanovci, Šalamenci, Vaneča, Dolina, Pečarovci, Bokračiči, Strukovci.

2. Za podružnične osnovne šole:

- Mačkovci od 1. do 4. razreda vasi: Mačkovci, Dankovci, Moščanci, Otovci, Prosečka vas, Poznanovci, Kuštanovci.

Enak šolski okoliš velja za enoto vrtca v Mačkovcih.

- Bodonci od 1. do 4. razreda vasi: Bodonci, Beznovci, Zenkovci, Vadarci.

Enak šolski okoliš velja za enoto vrtca Bodonci.

- Brezovci 1. razred vasi: Brezovci, Predanovci, Lemerje, Puževci, Strukovci.

Enak šolski okoliš velja za enoto vrtca Brezovci.
Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

5. člen

Določba 4. člena tega odloka se začne uporabljati za vpis učencev za šolsko leto 1999/2000, razen tretje alineje 2. točke 4. člena, ki se začne uporabljati v šolskem letu 2000/2001.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l. r.

RIBNICA

1093. Statutarni sklep Občine Ribnica

Na podlagi 44. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 74/98) je Občinski svet občine Ribnica na 3. redni seji dne 25. 3. 1999 sprejel naslednji

STATUTARNI SKLEP

1

Do uskladitve statuta in drugih splošnih aktov z določbami zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi se uporablja dosedanji statut in drugi splošni akti Občine Ribnica, kolikor niso v nasprotju z določili zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi. V vsem drugem se uporabljajo smiselno določila zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-062-02-1/98
Ribnica, dne 25. marca 1999.

Župan
Občine Ribnica
Jože Tanko l. r.

SEMIČ

1094. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Semič za leto 1998

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 81/94 in 56/98), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 10. in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 38/95, 35/96 in 80/98) je Občinski svet občine Semič na 3. redni seji dne 18. 3. 1999 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Semič za leto 1998

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 1998.

2. člen

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 1998 izkazuje:

	Bilanca prihodkov in odhodkov SIT	Račun financiranja SIT
- Prihodki	326,123.484,27	
- Odhodki: tekoči	303,183.232,45	8,918.357,30
- sredstva rezerv	1,850.000,00	
- Presežek	21,090.251,82	
- Primanjkljaj		8,918.357,30

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki proračuna v višini 12,171.894,52 SIT se prenese v prihodke proračuna občine za leto 1999 in sicer za naslednje namene:

- Projekt vinske ceste	1,900.000,00 SIT
- Cesta Štrekljevec-Goliš	5,755.620,00 SIT
- Vodovod Kal-Osojnik	2,693.200,42 SIT
- Akcije kulturnih in narav. znamenitosti	416.236,20 SIT
- PSC Vrtača	1,406.837,90 SIT

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja sta sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-03-01/99-1
Semič, dne 19. marca 1999.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

1095. Odlok o turistični taksi v Občini Semič

Na podlagi 1. točke 23. člena zakona o pospeševanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 57/98), 10. in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 38/95, 35/96 in 80/98) je Občinski svet občine Semič na seji dne 18. 3. 1999 sprejel

O D L O K

o turistični taksi v Občini Semič

1. člen

S tem odlokom se določa višina turistične takse v Občini Semič in način poročanja.

2. člen

Turistična taksa se v skladu z zakonom o pospeševanju razvoja turizma določi v višini 10 točk.

Višina turistične takse se določi tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo točke.

Vrednost točke določi v skladu z zakonom o pospeševanju turizma Vlada Republike Slovenije.

3. člen

Pravne osebe in podjetniki posamezniki ter sobodajalci, kmetje in društva, ki sprejemajo goste na prenočevanje, morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista.

Pravne osebe in podjetniki posamezniki ter sobodajalci, kmetje in društva, ki sprejemajo turiste na prenočevanje so dolžne predložiti občini in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število vseh prenočitev in znesek pobrane turistične takse, in sicer do 10. v mesecu za pretekli mesec, na obrazcu Mesečno poročilo, ki je sestavni del tega odloka in ga predpiše pristojni občinski organ.

Poročilo iz prvega odstavka tega člena so dolžne pravne osebe in podjetniki posamezniki ter sobodajalci, kmetje in društva, ki sprejemajo goste na prenočevanje posredovati vsak mesec, tudi v primeru, da niso imele gostov na preno-

čevanju. V tem primeru se na poročilo pripiše, da gostov ni bilo na prenočevanju.

4. člen

Za druga vprašanja, ki jih ta odlok ne predpisuje, se uporablja zakon neposredno.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o turistični taksi v Občini Semič (Uradni list RS, št. 37/97).

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-05-01/99-1

Semič, dne 18. marca 1999.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

OBRAZEC

Rok oddaje: do 10. dne v mesecu za pretekli mesec

Na naslov: **OBČINA SEMIČ, Semič 14**
8333 Semič

POROČILO
O PRENOČITVAH IN O PLAČANI TURISTIČNI TAKSI
za _____
(mesec in leto)

PRAVNA OSEBA: _____
(naziv podjetja)

SAMOSTOJNI PODJETNIK, SOBODAJALEC, KMET, DRUŠTVO :

_____ (ime in priimek)

NASLOV: _____

ŠTEVILO SOB: _____; ŠTEVILO APARTMAJEV: _____; ŠTEVILO LEŽIŠČ: _____

ŠTEVILO PRENOČITEV: 1.DOMAČI _____ 2.TUJI _____

-Število prenočitev po 1. odst.21. člena Zakona o pospeševanju turizma (Ur.l.RS, št.57/98)-plačilo turistične takse v višini 100 % : domači : _____
tuji : _____

-Število prenočitev po 2. odst. 24. člena Zakona o pospeševanju turizma (Ur.l.RS, št.57/98)-plačilo turistične takse v višini 50 % :

osebe od 7. do 18. leta starosti :domači _____, tuji _____

turisti v domovih za učence :domači _____, tuji _____

turisti v kampih :domači _____, tuji _____

SKUPAJ : domači _____, tuji _____

-Število in kategorija prenočitev gostov, ki so oproščeni plačila turistične takse (navedite število in kategorijo gostov po Ur.l.RS 57/98, 1. odst.24. člena Zakona o pospeševanju turizma,npr.:10 prenočitev.-otroci do 7. leta starosti):

OBRAČUNANA TURISTIČNA TAKSA, ki bo nakazana do 10. v mesecu za pretekli mesec (v SIT): _____

OPOMBE

_____ (priimek in ime kontaktne osebe)

_____ (podpis odgovorne osebe)

_____ (telefon)

1096. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Semič v letu 1999

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) ter 10. in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 38/95, 35/96 in 80/98) je Občinski svet občine Semič na 3. seji dne 18. 3. 1999 sprejel

S K L E P

o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Semič v letu 1999

1. člen

V prvem členu sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Semič v letu 1999 (Uradni list RS, št. 89/98) se datum "31. 3. 1999" nadomesti s

"30. 6. 1999 oziroma do sprejema proračuna za leto 1999" in se prvi člen na novo glasi:

Potrebe porabnikov sredstev javne porabe v Občini Semič se od 1. 1. 1999 do 30. 6. 1999 oziroma do sprejema proračuna za leto 1999 začasno financirajo na podlagi sprejetega proračuna Občine Semič za leto 1998.

2. člen

Ostale določbe sklepa ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-02-01/98-2

Semič, dne 18. marca 1999.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

1097. Sklep o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Občini Semič

Na podlagi 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 10. in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 38/95, 35/96 in 80/98) je Občinski svet občine Semič na 3. seji dne 18. 3. 1999 sprejel

S K L E P

o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Občini Semič

1. člen

V tem sklepu so določene nepremičnine in objekti, ki postanejo na dan uveljavitve tega sklepa javni objekti občinskega pomena na področju športa v Občini Semič.

2. člen

Javni objekti na področju športa v Občini Semič so:

1. ob osnovni šoli v Semiču igrišče parc. št. 183/1 in 183/3 k.o. Semič in telovadnica parc. št. *491 k.o. Semič,

2. igrišče na Štrekljencu, parc. št. 1 k.o. Štrekljavec,

3. igrišče Črešnjevce, parc. št. 3685, 2676 in *208 k.o. Črešnjevce,

4. športno-rekreacijske površine na Mirni Gori, del parc. št. 2736/1 k.o. Planina,

5. športno-rekreacijski center in smučišče Gače:

– k.o. Štale parc. št. 4897, 4909, 4917, 4896, 4912, 4911, 4910, 4891, 4913, 4895, 4892, 4907, 4908, 4938, 4925, 4942/1, 4949, 4918, 4948, 5095, 4919, 4928, 4924, 4945, 4937, 5097, 4947, 4942/3, 4944, 4946, 4942/2, 4923, 4920, 4931, 4922, 4936, 5092, 4933, 4934, 4935, 4932, 5052, 4921, 5084, 5053/1, 5079, 5081, 5083, 5080, 5053/2, 5057, 5005, 4395/1, 4993, 5006, 5231, 4992, 5076, 4998, 5062, 4653, 4991, 4999, 4997, 5058, 4994, 4987, 4651, 5059, 5007, 4652, 5063, 4648, 4411/1, 4601, 5064, 5069, 4995, 4416, 4647, 4576, 4549, 4518, 4516, 5000, 4551, 4600, 4598, 4545, 4990, 4574, 4981, 4544, 4540/1, 4988, 4418, 5008, 4548, 4597, 4984, 4547, 4520/1, 4989, 4546, 5001, 4996, 4594/4, 5065, 5065, 4521, 4520/2, 4539, 4430/1, 4427, 4594/3, 4986, 4532/1, 5002, 4422, 4522/2, 4595, 4504/1, 4522/1, 4534, 4524, 4533/2, 4484, 4512/1, 4533/1, 4525, 4504/2, 4529, 4526, 4483, 4502, 4439/2, 4513, 4527, 4439/1, 4512/2, 4493, 4473, 4528, 5050, 4492, 4440, 4511, 4509/1, 4446, 4463, 4445, 4494, 4510, 4509/2, 4500, 4482, 4465, 4497, 4481, 4474/1, 4474/2, 4480, 4470, 4460.

– k.o. Črmočnjice parc. št. 2705/3, 2701, 2704/2, 2705/2, 2696/2, 2703/2, 2699/3, 2698/3, 2697/3, 2696/1, 2692, 2694/2, 2691, 2693/2, 2686, 2689, 2687/2, 2690/2, 2685/2, 2695/1, 2694/1, 2685/1, 2690/1, 2688, 2687/1, 2617/1, 2651, 2648/2, 2640/1, 2639, 2632, 2631/2, 2625, 2624/4, 2617/2, 2616/1, 2611/2, 2611/1, 2610/1, 2605, 2599/1, 2604, 2598, 2640/2, 2638, 2648/1, 2641, 2660/3, 2643, 2637, 2660/2, 2633/1, 2660/1, 2624/3, 2631/1, 2658, 2617/3, 2627, 2615, 2657, 2624/2, 2647, 2636, 2644, 2656, 2633/2, 2655, 2624/1, 2654, 2630, 2540, 2621, 2533, 2620, 2541/1, 2535, 2596/1, 2541/2, 4023, 2628, 2618, 2635, 2634, 2539, 2544/2, 2614, 2545/1, 2623, 2622, 2545/2, 2619, 2542/3, 2549, 2550, 2555/1, 2555/2, 2600, 2555/3, 2613/1, 2613/3, 1395/1, 1396/1, 4399/2, 2206/1, 2206/2, 2207/2, 2205/1, 2205/2, 2207/1, 2208/1, 2208/2, 2209, 2210/1, 2210/2, 2211, 2213, 2214/1, 2215/1, 2215/2, 2216/1, 2216/2, 2219, 2220, 2223/1, 2223/2, 2224/4, 2228, 2214/2, 2217/1, 2218, 2224/1, 2224/2, 2226, 2230/1, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243/2, 2244, 2187/2, 2186/1, 2186/2, 2185/1, 2184/1, 2183/1, 2182/1, 2181/1, 2179/1, 2179/2, 2178/2, 2178/3, 2177/4, 2176/3, 2175/3, 2174/6, 2174/5, 2173/7, 2629.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 464-03-01/99-1

Semič, dne 18. marca 1999.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

SLOVENJ GRADEC**1098. Pravilnik o podeljevanju plakete Mestne občine Slovenj Gradec na področju športa in priznanja športnika leta v Mestni občini Slovenj Gradec**

Na podlagi 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/94 in 1/96) in 34. člena pravilnika za vrednotenje športnih programov in objektov Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95), je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 5. redni seji dne 7. marca 1999 sprejel

**PRAVILNIK
o podeljevanju plakete Mestne občine Slovenj
Gradec na področju športa in priznanja
športnika leta v Mestni občini Slovenj Gradec****1. člen**

Mestna občina Slovenj Gradec podeljuje plaketo za posebne dosežke na področju športa, ki so pomemben prispevek za delovanje in razvoj športa kot kvalitete življenja in pomemben prispevek za afirmacijo športa in Mestne občine Slovenj Gradec.

Mestna občina Slovenj Gradec podeljuje priznanje športnik leta, za najboljše dosežke posameznika ali ekipe, v letu za katerega se priznanje podeljuje.

2. člen

Plakete podeljuje Mestna občina Slovenj Gradec za vsa področja športa, in sicer:

- amaterskim športnim delavcem in športnim društvom za izjemno pomembno in uspešno delovanje,
- športnikom za izredne dosežke in afirmacijo športa v daljšem obdobju,
- športnim vzgojiteljem in profesionalnim delavcem v športu, za izredno uspešno delovanje in dosežke v daljšem obdobju,
- amaterskim in profesionalnim delavcem v športu za življenjsko delo.

3. člen

Mestna občina Slovenj Gradec podeli največ štiri plakete, ena od njih je lahko za življenjsko delo.

4. člen

Priznanje športnik leta lahko prejme:

- najboljša moška in ženska ekipa v članski ali mladinski konkurenci,
- najboljša športnica in športnik v članski ali mladinski konkurenci,
- najboljša ekipa šolskega športnega društva,
- najboljša perspektivna športnica in športnik v kategoriji do 14 let,
- drugi in tretji najboljši posameznik v posameznih kategorijah.

5. člen

Priznanja, ki jih za športnika leta podeljuje Mestna občina Slovenj Gradec so naslednja:

- veliki pokal in zlata značka športnika leta,
- mali pokal in zlata značka športnika leta,
- srebrna in bronasta značka športnika leta.

6. člen

Kandidati za priznanja v članski ali mladinski konkurenci morajo izpolnjevati naslednje kriterije:

- uvrstitev na olimpijske igre ali svetovno prvenstvo,
- eno od prvih petnajstih mest na evropskem prvenstvu,
- eno od prvih sedmih mest na mednarodnem turnirju, kjer sodeluje najmanj deset držav,
- eno od prvih treh mest na državnem prvenstvu,
- eno od prvih treh mest v I. ligi (ekipni športi),
- izjemne športne dosežke v državnem ali mednarodnem merilu.

7. člen

Kandidati za priznanja v kategoriji do 14 let morajo izpolnjevati naslednje kriterije:

- prvo mesto na področnem tekmovanju v katerikoli športni panogi,
- eno od prvih treh mest na državnem tekmovanju.

8. člen

Razpis za podelitev plaket in priznanj razpiše Mestna občina Slovenj Gradec vsako leto, v sredstvih javnega obveščanja, v začetku meseca decembra.

9. člen

Kandidate za priznanje Mestne občine Slovenj Gradec lahko predlagajo klubi, društva, druge športne organizacije, podjetja, javni zavodi in občani Mestne občine Slovenj Gradec.

Predlog mora poleg osnovnih podatkov o kandidatu, vsebovati podrobno utemeljitev in ustrezno dokumentacijo o opravljenem delu.

Predloge za nagrade se pošlje na naslov:

Mestna občina Slovenj Gradec, Urad za šport, s pripisom "za priznanja na področju športa", najkasneje do 15. januarja vsakega leta.

10. člen

O podelitvi plaket odloča mestni svet na predlog odbora za priznanja na področju športa.

11. člen

O podelitvi priznanja športnik leta, odloča odbor za podelitev priznanj na področju športa (v nadaljevanju: odbor).

12. člen

Odbor v sestavi predsednik in štirje člani, za mandatno dobo štirih let, imenuje mestni svet. Odbor je sestavljen iz športnih strokovnjakov in športnih funkcionarjev, ki delujejo v Mestni občini Slovenj Gradec.

13. člen

Odbor odloča o podelitvi priznanj na podlagi zbranih predlogov, ki jih uredi strokovna služba Urada za šport Mestne občine Slovenj Gradec.

Zapisnik vsake seje odbora mora vsebovati kraj in datum seje, spisek navzočih članov, dnevni red ter obravnavane predloge in sklepe.

14. člen

Odbor je sklepčen, če je na seji več kot polovica njegovih članov.

O predlogih za podelitev plaket, sklepa odbor z večino navzočih.

O predlogih za podelitev priznanj, sklepa odbor z večino vseh članov.

15. člen

Kolikor odbor smatra, da med predlaganimi kandidati za posamezno priznanje, ni ustreznega kandidata, se priznanje ne podeli.

16. člen

Plakete in priznanja se podeljujejo vsako leto v mesecu februarju na javni prireditvi, izroči pa jih župan Mestne občine Slovenj Gradec.

Sklep o njihovi podelitvi se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

17. člen

Sredstva za plakete in priznanja ter stroške prireditve ob podelitvi, opredeli občinski svet v svojem letnem finančnem načrtu.

18. člen

Dobitnik izgubi pravico do priznanja, s kršitvijo splošno veljavnih etičnih in moralnih norm, ali če na kakršenkoli drug način povzroči škodo športu in družbi nasploh.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Za tolmačenje tega pravilnika je pristojen Urad za šport Mestne občine Slovenj Gradec.

20. člen

Pravilnik začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu RS.

21. člen

Za leto 1998 se objavi razpis za plakete in priznanja v mesecu marcu v sredstvih javnega obveščanja.

Predloge je potrebno posredovati najkasneje do 15. aprila, odbor pa mora sprejeti odločitev o dobitnikih plaket in priznanj do 30. aprila.

Javna prireditve za podelitev plaket in priznanj na področju športa bo 8. maja 1999.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Janez Komljanec l. r.

SLOVENSKA BISTRICA

1099. Sklep o novi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 19. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Slovenska Bistrica je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 3. redni seji dne 4. 3. 1999 sprejel

S K L E P

o novi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Slovenska Bistrica znaša 0,27 SIT/m².

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1999.

Št. 10/032-01/3-11/1999
Slovenska Bistrica, dne 4. marca 1999.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

1100. Sklep o zagotavljanju rednega vzdrževanja javnih poti na območju Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi zakona o cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in v skladu s 5. točko 27. člena odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 6/99) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 3. redni seji dne 4. 3. 1999 sprejel

S K L E P

o zagotavljanju rednega vzdrževanja javnih poti na območju Občine Slovenska Bistrica

Redno vzdrževanje javnih poti zagotavljajo na svojem območju krajevne skupnosti, razen mestnih krajevnih skupnosti, ki zagotavljajo redno vzdrževanje javnih poti le na območju izven mesta Slovenska Bistrica.

Sredstva za redno vzdrževanje se zagotovijo v proračunu Občine Slovenska Bistrica.

Krajevne skupnosti izdelajo program rednega vzdrževanja v sodelovanju s strokovno službo občinske uprave. Za odgovorno osebo za izvedbo programa se določi Branko Hojnik gr. inž., referent za ceste v oddelku za okolje in prostor.

Št. 10/032-01/3-10/1999
Slovenska Bistrica, dne 4. marca 1999.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

1101. Pravilnik o merilih in pogojih za določanje funkcionalnih zemljišč pri že obstoječih objektih na zazidanih stavbnih zemljiščih v lasti Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi 6. in 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 3. redni seji dne 4. 3. 1999 sprejel

P R A V I L N I K

o merilih in pogojih za določanje funkcionalnih zemljišč pri že obstoječih objektih na zazidanih stavbnih zemljiščih v lasti Občine Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo funkcionalna zemljišča pri že obstoječih objektih na zazidanih stavbnih zemljiščih v Občini Slovenska Bistrica.

2. člen

Funkcionalno zemljišče obstoječih objektov je površina, ki omogoča normalno uporabo objekta vključno s potrebnimi manipulacijskimi površinami, površinami za parkiranje in izvajanje ukrepov za zaščito okolice.

II. MERILA IN POGOJI

3. člen

Pri objektih, kjer je bilo pri izdaji gradbenega dovoljenja funkcionalno zemljišče določeno z lokacijsko dokumentacijo, se upošteva tako določena velikost funkcionalnega zemljišča.

Pri objektih, ki so starejši in lokacijska dokumentacija ni bila narejena, se določi obseg funkcionalnega zemljišča tako, da jih je možno glede na namembnost normalno uporabljati in vzdrževati. Pri tem je potrebno upoštevati situacijo na terenu in smiselno določiti pas v širini od 0 m do največ 4 m od linije fasade objekta.

V primeru, da ob objektu poteka javna komunikacija (cesta, pot, pločnik), je meja funkcionalnega zemljišča linija fasade objekta;

Kadar objekt ne stoji v strnjeni blokovni zazidavi in uporabljajo stanovalci dvorišča in vrtove, se naj določi obseg funkcionalnega zemljišča, kot je določeno v drugem odstavku tega člena, ostalo zemljišče pa morajo stanovalci odkupiti, kolikor lastnik zemljišča (občina) ugotovi, da na preostalem zemljišču ni predvidena gradnja drugih objektov.

Na zazidanih zemljiščih z večstanovanjskimi objekti – (blokovna gradnja), kjer ni možna določitev funkcionalnega zemljišča pri posameznem objektu je potrebno na osnovi izdelane lokacijske dokumentacije določiti funkcionalno zemljišče za vse objekte na nekem območju.

Na zazidanih zemljiščih z lamelno gradnjo se funkcionalno zemljišče ob vhodih na dvoriščni strani določi največ 4 m od roba pločnika ali ceste; na strani, kjer ni vhoda in oken, pa je meja funkcionalnega zemljišča linija fasade objekta oziroma največ 2 m.

V območju tako določenih sosesk na zazidanih stavbnih zemljiščih in z določenim skupnim funkcionalnim zemljiščem ter določenimi funkcionalnimi zemljišči k posamičnim objektom so mogoči prizidki v primeru lamelne gradnje ali pa formiranje novih parcel, kjer bo to občina posebej določila.

Vse ostale površine med objekti, ki niso opredeljene kot funkcionalno zemljišče in ki niso predvidene za formiranje novih parcel, ostanejo v lasti občine ("javne površine").

4. člen

V primerih, kjer iz različnih razlogov funkcionalnega zemljišča ni mogoče določiti, ali pa se na izdano odločbo stranka v upravnem postopku pritoži, se izda začasna odločba.

5. člen

Funkcionalno zemljišče odredi z odločbo Upravna enota Občine Slovenska Bistrica na osnovi tega pravilnika.

III. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

6. člen

Za razmerja, ki niso posebej opredeljena s tem pravilnikom se smiselno uporabljajo določbe iz 10. člena odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 16/93).

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10/032-01/3-9/1999

Slovenska Bistrica, dne 4. marca 1999.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

SVETA ANA**1102. Poslovnik Občinskega sveta občine Sveta Ana**

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 15. člena statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Sveta Ana na seji dne 6. 2. 1999 sprejel

**POSLOVNIK
Občinskega sveta občine Sveta Ana**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.
Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Do potrditve mandata novemu županu vodi prvo sejo sveta župan, ki ima mandat.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana,

predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebno zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga

občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA**1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji**

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevno, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine.

23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi

mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj seja tudi vodi.

Vabilo za izredno seja občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred seja.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seja lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seja predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za seja. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seja ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

Na seja sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seja potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seja občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seja sveta.

V predlog dnevnega reda seja sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seja.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seja uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

26. člen

Seja občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seja, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

27. člen

Seja občinskega sveta so javne.

Javnost seja se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na seja z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za seja.

Občan, ki se želi udeležiti seja, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to seja.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja seja, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom za pre seja za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seja

28. člen

Ko predsedujoči začne seja, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seja ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na seja.

Na začetku seja lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Preden svet določi dnevni red seja, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seja.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seja in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seja odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

30. člen

Svet na začetku seja določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seja in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitve zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med seja svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasi k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasi razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

33. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebнем pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasi k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala. Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

36. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo praviloma najprej ob petnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure. Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet. Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih številk, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje. Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

53. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesečno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določijo občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

56. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Tajnik občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

57. člen

Občinski svet lahko ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

58. člen

Stalni delovni telesi občinskega sveta, ustanovljeni s statutom občine sta:

- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- Statutarno pravna komisija.

59. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

60. člen

Statutarno pravna komisija občinskega sveta ima tri člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

61. člen

Občinski svet lahko ustanovi tudi druga stalna delovna telesa z odlokom, v katerem se uredi njihova organizacija delovno področje in določijo naloge.

62. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

63. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

64. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

65. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

66. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

67. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

68. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

69. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

70. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

71. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

72. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

73. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj.

odloka, najmanj 7 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

74. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Ce občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

75. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Ce na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

76. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

77. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

78. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

79. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

80. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Ce občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

81. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvo faznem postopku, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladiitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

82. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna**83. člen**

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

84. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do 1. decembra tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun najkasneje v enem mesecu po začetku mandata.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitve ni časovno omejena. O predstavitvi ni razprave.

85. člen

Predsedniki delovnih teles lahko v petnajstih dneh od vložitve predloga proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine. Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

86. člen

V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

87. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

88. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

89. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko

najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

90. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

91. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

92. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

93. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage**94. člen**

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovnikom določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila**95. člen**

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

96. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

97. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

98. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

99. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine, oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

100. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana

101. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana izmed članov občinskega sveta.

O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

102. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

103. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

104. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

105. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

106. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

107. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

108. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

109. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov.

110. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne določbe poslovnika.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

111. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01503-1/99

Sveta Ana, dne 6. februarja 1999.

Župan
Občine Sveta Ana
Bogomir Ruhitel l. r.

ŠALOVCI

1103. Odlok o občinskih upravnih taksah v Občini Šalovci

Na podlagi 1., 3. in 4. člena zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 18/90, 20/91-I in 12/92), 29. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 33/95) ter 16. člena statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Šalovci na 4. seji dne 25. 2. 1999 sprejel

ODLOK

o občinskih upravnih taksah v Občini Šalovci

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v Občini Šalovci določi obveznost plačevanja občinskih upravnih taks, taksne zavezance, višina in način plačila taks. Višina občinskih upravnih taks (v nadaljevanju: taksa) je določena v taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

Plačilo taks je predpisano za vloge, potrdila, odločbe, pritožbe ter druge spise in dejanja pri organih Občine Šalovci. Takse se sme zaračunati samo za spise in dejanja, ki so opredeljena v taksni tarifi tega odloka.

3. člen

V odločbi ali listini, za katero je bila plačana taksa, je treba navesti, da je bila taksa plačana, v kakšnem znesku in po kateri tarifni številki.

II. TAKSNI ZAVEZANCI

4. člen

Zavezanci za plačilo takse so fizične in pravne osebe, ki s svojimi vlogami sprožijo postopek oziroma na katerih zahtevo se opravijo dejanja, predvidena v taksni tarifi.

Za občinske upravne takse veljajo oprostitev in olajšave, ki jih določa zakon o upravnih taksah.

III. TAKSNA OBVEZNOST

5. člen

Takse se plačujejo takrat, ko nastane taksna obveznost. Če ni v taksni tarifi drugače predpisano, nastane taksna obveznost:

- za vloge - takrat, ko se izročijo, če so dane na zapisnik pa takrat, ko se zapisnik sestavi;
- za odločbe, dovoljenja in druge listine - takrat, ko se vloži zahteva naj se izdajo;
- za upravna dejanja - takrat, ko se vloži zahteva naj se opravijo.

6. člen

Vloge ali zahtevki, za katere ni bila plačana taksa, ne smejo biti sprejeti naravnost od stranke.

Če prispe vloga po pošti, se pošlje taksnemu zavezan-
cu pismeni opomin, naj v desetih dneh od prejema opomina
plača redno takso in takso za opomin.

Pristojni organ vzame v postopek tudi vlogo, za katero
ni bila plačana taksa ali je bila plačana v premajhnem zne-
sku, vendar odločbe oziroma drugega akta ne vroči stranki,
preden ta ne plača takse po opominu.

7. člen

Kdor je plačal takso, ki je ni bil dolžan plačati, ali je
plačal večjo takso kot je predpisana, ima pravico do vračila
preveč plačane takse.

8. člen

Tuji državljani imajo pod pogojem vzajemnosti enake
pravice in obveznosti, kot jih imajo slovenski državljani.

IV. DOLOČITEV IN NAČIN PLAČILA TAKS

9. člen

Takse se plačujejo v gotovini. Taksnemu zavezancu se
o tem izda potrdilo.

10. člen

Taksne obveznosti so določene v točkah. Vrednost
točke z dnem uveljavitve tega odloka znaša 15 SIT in se
tekoče usklajuje z višino vrednosti točke, določene za re-
publiške upravne takse po zakonu o upravnih taksah, ki jo
objavlja Vlada RS, v Uradnem listu RS.

Pri odmeri takse se vzame kot osnova za izračun vred-
nost točke, ki velja na dan nastanka obveznosti.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej ureje-
na, se smiselno uporabljajo določila zakona o upravnih
taksah.

12. člen

Za nadzor nad izvajanjem tega odloka je pristojen žu-
pan Občine Šalovci.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem
listu RS.

Št. 062-02-13/99

Šalovci, dne 25. februarja 1999.

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l. r.

TAKSNA TARIFA

I. VLOGE	Taksa v točkah
Tarifa št. 1 Za prošnje, zahteve, predloge, prijave, priglasitve in druge vloge, če ni v tej tarifi predpisana kakšna druga taksa Opomba: Taksa se ne plača za poznejše vloge, ki se navezujejo na že vloženo vlogo.	10
Tarifa št. 2 Za vlogo, s katero stranka zaprosi za koncesijo	120
Tarifa št. 3 Za vloge o odkupu, menjavi, prenosu ali najemu družbene lastnine v splošni rabi in za vloge o odkupu, menjavi, prenosu ali najemu nepremičnin družbene lastnine z imetnikom pravice uporabe oziroma lastninske pravice	100
Tarifa št. 4 Za vlogo o izdaji mnenja o podalšanju obratovalnega časa za gostinske dejavnosti	20
Tarifa št. 5 Za vlogo o izdaji soglasja za prireditve	20
Tarifa št. 6 Za vloge za izdajo drugih mnenj in soglasij	20
Tarifa št. 7 Za pritožbo zoper odločbo ali sklep, izdan v upravni zadevi	20
II. POTRDILA, OGLEDI	
Tarifa št. 8 Za potrdila, izdana na podlagi uradnih evidenc, če ni drugače določeno	20
Tarifa št. 9 Za potrdila, izdana na podlagi posebnega ugotovitvenega postopka	20
Tarifa št. 10 Za izdajo potrdila o vrsti rabe zemljišč po veljavnem družbenem planu in prostorskih izvedbenih aktih občine	20
Tarifa št. 11 Za ogled na terenu ob postopkih pri posegih v prostor	100
Tarifa št. 12 Za vsa potrdila, za katera ni predpisana posebna taksa	20

I. VLOGE	Taksa v točkah
III. ODLOČBE	
Tarifa št. 13	
Za vse odločbe, za katere ni predpisana posebna taksa	20
IV. PREPISI FOTOKOPIJE	
Tarifa št. 14	
Za prepis, fotokopijo uradnih aktov ali listin:	
- za vsako prvo kopijo strani izvirnika (A4 format)	1,5
- za vsako naslednjo kopijo strani izvirnika (A4 format)	1
V. OPOMIN	
Tarifa št. 15	
Za opomin za plačilo takse od zneska neplačane takse	
- do 75 točk	15
- nad 75 točk	20

ŠKOFJA LOKA

1104. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena

Na podlagi 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 3. redni seji dne 25. 3. 1999 sprejel

SKLEP o določitvi športnih objektov občinskega pomena

1. člen

S tem sklepom se v Občini Škofja Loka določijo športni objekti občinskega pomena.

Nepremičnine, ki so zemljišča in športni objekti in so bili na dan uveljavitve zakona o športu, to je 4. 4. 1999, družbena lastnina ali last razvojnih skladov, postanejo z dnem uveljavitve tega sklepa lastnina Občine Škofja Loka.

Kot lastnina Občine Škofja Loka se na področju športa določi tudi infrastruktura in oprema zemljišč in športnih objektov ob pogojih, ki veljajo za nepremičnine, h katerim pripadajo in spadajo med objekte iz drugega odstavka tega člena.

2. člen

Športni objekti občinskega pomena po tem sklepu so:

Objekt	Parc. št.	VI. št.	K. o.	V lastništvu
Igrišče Puštal	12/10,			Splošno ljudsko premoženje – upravni org.
s pokritimi objekti	29/3,	354	Puštal	Partizan – telovadno društvo Škofja Loka
in napravami	12/1			
Smučišče Stari vrh			Lenart	
z napravami in objekti				
žičnic – 15% oziroma 15/100				
Balinišče Trata	94,	583	Stari dvor	Družbena lastnina – imetnik pravice
	96/1			uporabe KS Trata
Igrišča Poden	629/13	1099	Stara Loka	Družbena lastnina – imetnik pravice
				uporabe KS Škofja Loka
Športna dvorana Poden	629/8	1099	Stara Loka	Družbena lastnina – imetnik pravice
				uporabe KS Škofja Loka

3. člen

V zemljiški knjigi Okrajnega sodišča v Škofji Loki se za nepremičnine iz 2. člena tega sklepa zaznamuje vrstni red za prenos lastninske pravice.

4. člen

Društva, druge fizične ali pravne osebe lahko uveljavljajo lastninsko pravico na objektu iz drugega člena tega sklepa, s prigrisativjo na župana Občine Škofja Loka, najkasneje v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega sklepa.

5. člen

Društva, ki s športnimi objekti iz 2. člena tega sklepa upravljajo, oziroma pravne osebe, ki v imenu društev in za nje upravljajo s temi objekti, bodo s posamičnim aktom

obveščeni o posledicah in pravicah iz tega sklepa in zakona. Po preteku rokov in pogojev iz 64. člena zakona o športu bo Občina Škofja Loka vknjižila lastninsko pravico na športnih objektih.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 621-1/98

Škofja Loka, dne 25. marca 1999.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

1105. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za ureditveno območje P1/1 (Jelovica, Lio, Loka, Peks) v Škofji Loki

Na podlagi 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 3/91, 18/93, 47/93, 7/93, 29/95 in 44/97) in 18. in 86. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Škofja Loka na 3. seji dne 25. 3. 1999 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za ureditveno območje P1/1 (Jelovica, Lio, Loka, Peks) v Škofji Loki

1

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Škofja Loka za ureditveno območje P1/1 (Jelovica, Lio, Loka, Peks) v Škofji Loki.

2

Dokumentacija bo javno razgrnjena v pritličju Občine Škofja Loka, Mestni trg 15. Javna razgrnitev bo trajala od 29. 3. 1999 do 28. 4. 1999.

3

V času javne razgrnitve lahko k dokumentu podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti in le-te posredujejo Občini Škofja Loka.

4

V času javne razgrnitve 15. 4. 1999 bo ob 18. uri izvedena javna obravnava v veliki sejni sobi Občine Škofja Loka, Poljanska cesta 2, Škofja Loka.

5

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in Gorenjskem glasu.

Št. 352-2/93

Škofja Loka, dne 26. marca 1999.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

TREBNJE

1106. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispjevka na območju Krajevne skupnosti Čatež

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispjevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 47.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 54/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter skladno s statutom Krajevne skupnosti Čatež je Svet krajevne skupnosti Čatež dne 27. 3. 1999 sprejel

S K L E P

o uvedbi krajevnega samoprispjevka na območju Krajevne skupnosti Čatež

1. člen

Na območju Krajevne skupnosti Čatež se po odločitvi krajanov na referendumu, dne 21. 3. 1999 uvede krajevni samoprispjevok za območje Krajevne skupnosti Čatež za obdobje 5 let, in sicer od 1. 4. 1999 do 31. 3. 2004.

2. člen

Sredstva, zbrana s samoprispjevkom se bodo uporabila:

- za obnovo ograje pokopališča,
- za odkup zemljišča za izgradnjo mrliške vežice,
- za izgradnjo mrliške vežice,
- za preplastitev lokalnih in krajevnih cest,
- za sofinanciranje izgradnje sejne sobe v gasilskem domu na Čatežu za skupne potrebe v KS,
- za redno poslovanje KS.

3. člen

Zavezanci plačila samoprispjevka so krajan, ki stalno prebivajo na območju KS Čatež, in sicer:

- vsi zaposleni krajan po stopnji 2% od neto plač,
- krajan, ki prejemajo pokojnino po stopnji 2%,
- krajan, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost, po stopnji 2% mesečno od neto prejemkov,
- krajan, ki prejemajo nadomestila in plačila za pogodbeno dela, po stopnji 2% od neto prejemkov,
- krajan, katerim se davek odmerja od dopolnilne dejavnosti po stopnji 2% od neto prejemkov,
- krajan, ki dosegajo dohodke za priložnostno opravljanje storitev, po stopnji 2% od neto prejemkov,
- krajan, ki so zavezanci za davek od kmetijske dejavnosti, po stopnji 5% od letnega KD negozdnih in gozdnih površin.

4. člen

Plačila krajevnega samoprispjevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa zakon o samoprispjevku.

5. člen

Zavezancem samoprispjevka se zneski krajevnega samoprispjevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 71/93, 2/94 in 7/95).

6. člen

Samoprispjevok obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač, nadomestil in pokojnin.

Kmetom in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispjevok RUJP, izpostava Trebnje.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispjevka se krajevni skupnosti dostavi seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispjevok na naslov: KS Čatež, 8212 Velika Loka.

7. člen

Od zavezancev, ki ne izpolnjujejo obveznosti iz samoprispjevka v določenem roku, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov in prispevkov občanov.

8. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispjevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje RS ter RUJP, izpostava Trebnje, v okviru svojih pristojnosti.

9. člen

Sredstva krajevnega samopriskpevka se nakazujejo in zbirajo na žiro računu KS Čatež, št. 52120-645-52011.

10. člen

S sredstvi samopriskpevka bo upravljala Svet krajevne skupnosti Čatež, ki je odgovoren za pravilno in namensko uporabo sredstev.

Svet KS je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih enkrat letno poročati na zboru krajanov.

11. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način, veljati pa začne 1. 4. 1999.

Čatež, dne 27. marca 1999.

Predsednik
Sveta KS Čatež
Ivan Zajc l. r.

1107. Poročilo volilne komisije Krajevne skupnosti Čatež o izidu glasovanja na referendumu dne 21. marca 1999, za uvedbo krajevnega samopriskpevka za območje Krajevne skupnosti Čatež

POROČILO

volilne komisije Krajevne skupnosti Čatež o izidu glasovanja na referendumu dne 21. marca 1999, za uvedbo krajevnega samopriskpevka za območje Krajevne skupnosti Čatež

Na območju Krajevne skupnosti Čatež so bili na referendumu dne 21. marca 1999, ki je bil razpisan s sklepom o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samopriskpevka za območje Krajevne skupnosti Čatež (Uradni list RS, št. 12/99), ugotovljen naslednji izid glasovanja:

1. v volilni imenik je bilo vpisanih 374 volivcev;
2. na referendumu je glasovalo 290 volivcev ali 77,6%;
3. ZA uvedbo krajevnega samopriskpevka je glasovalo 198 volivcev ali 52,9%;
4. PROTI uvedbi krajevnega samopriskpevka je glasovalo 87 volivcev ali 23,3%;
5. neveljavnih je bilo 5 glasovnic ali 1,4%.

Na podlagi izida glasovanja, skladno z zakonom o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 57/96) volilna komisija ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo krajevnega samopriskpevka v Krajevni skupnosti Čatež, ker se je "ZA" izreklo 198 volivcev ali 52,9% volivcev vpisanih v volilni imenik.

Na podlagi izida glasovanja Svet krajevne skupnosti Čatež sprejme ustrezen sklep o uvedbi krajevnega samopriskpevka v Krajevni skupnosti Čatež.

Čatež, dne 21. marca 1999.

Predsednica
Krajevne volilne komisije
KS Čatež
Mija Benedičič l. r.

TIŠINA

1108. Statut Občine Tišina

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Tišina na 4. redni seji 19. 3. 1999 sprejel

**STATUT
Občine Tišina**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Tišina je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Borejci, Gederovci, Gradišče, Krajna, Murski Črnci, Murski Petrovci, Petanjci, Rankovci, Sodišinci, Tišina, Tropovci in Vanča vas.

Sedež občine je na Tišini 4.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico poseovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja. Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Tišina so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine Tišina so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

Krajevna skupnost Gederovci z naselji: Gederovci, Krajna, Murski Petrovci in Sodišinci.

Krajevna skupnost Tišina z naselji: Borejci, Gradišče, Murski Črnci, Petanjci, Rankovci, Tišina, Tropovci in Vanča vas.

3. člen

Občina Tišina (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanim v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

Občina Tišina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z občinskim odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Tišina, v spodnji polovici notranjega kroga pa naziv organa občine. V sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi

predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo kot organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Splošni akti se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije in glasilu občine.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 14 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih

zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,

- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana, določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

- razpisuje referendum,

- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nedružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,

- odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

18. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in

drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovníku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine, tajniku občine in predsedniku krajevne skupnosti. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovník občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

25. člen

Občinski svet ima naslednja stalna ali občasna delovna telesa.

Odbori:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe,
- odbor za okolje, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami.

Komisije:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- statutarnapravna komisija,
- komisija za priznanja in nagrade,
- komisija za pritožbe.

Odbori štejejo sedem članov, komisije pa pet članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovníkom občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega

sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun,
- proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja,
- odloča o pridobitvi nepremičnega premoženja do 1.000.000, ostalo po sklepu občinskega sveta,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,
- imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave in
- organov skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa ta zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v upravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in
- uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupana se ugotovi, da bo podžupan v primeru predčasne prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja

podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
 - če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
 - če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
 - če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
 - če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
 - če odstopi,
 - če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.
- Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima tri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj V. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

41. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov ožjih delov občine, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov ožjih delov občine, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in

premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

42. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Ce je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

43. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

44. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

45. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

46. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovníkom.

Občinska uprava

47. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

48. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi (z odlokom), ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

49. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

50. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

51. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

52. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

54. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Zastopanje občine

55. člen

Pred sodiščem in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine župan, ki lahko pooblasti odvetnika ali delavca občinske uprave oziroma drugo osebo, ki jo je mogoče določiti za pooblaščenega zastopnika v skladu z zakoni, ki urejajo posamezna področja.

7. Drugi organi občine

56. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

57. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

58. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih vasi so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti:

Krajevna skupnost Tišina z vaškimi skupnostmi: Borejci, Gradišče, Murski Črnci, Petanjci, Rankovci, Tišina, Tro-povci, Vanča vas in romska skupnost vanča vas - Borejci.

Krajevna skupnost Gederovci z vaškimi skupnostmi: Gederovci, Krajna, Murski Petrovci in Sodišinci.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 5 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

59. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetliččenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

60. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti Občine Tišina praviloma samostojno:

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,

- skrbijo za pluzenje in odvoz snega na javnih poteh,

- skrbijo za vzdrževanje javnih poti,

- skrbijo za vaške vodovode,

- v skladu z zakonom o gostinstvu dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov,

– upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,
– pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,
– pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti opredelijo z odlokom in poslovníkom KS.

61. člen

Krajevena skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevena skupnost ne more biti delodajalec.

Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevena skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevene skupnosti subsidiarno.

Krajeveno skupnost zastopa svet krajevene skupnosti. Pravni posli, ki jih sklene svet krajevene skupnosti, katerih vrednost presega 200.000 tolarjev, so veljavni le ob pisnem soglasju župana.

62. člen

Organ krajevene skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanj s stalnim prebivališčem na območju krajevene skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevene skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevene skupnosti.

Svet krajevene skupnosti Gederovci šteje osem članov, in sicer iz vsakega naselja dva člana.

Svet krajevene skupnosti Tišina šteje devet članov, in sicer iz vsakega naselja po en član in en član romske skupnosti Borejci-Vanča vas.

Mandat članov sveta krajevene skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta je nezdružljiva s funkcijo župana, s članstvom v nadzornem odboru občine ter z delom v občinski upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

Funkcija člana sveta je častna.

63. člen

Prvo sejo sveta krajevene skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevene skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevene skupnosti ima predsednika in podpredsednika ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevene skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevene skupnosti. Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevene skupnosti sklene predsednik njenega sveta, katerih vrednost presega 200.000 tolarjev, so veljavni le ob pisnem soglasju župana.

Svet KS izvoli predsednika in podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi svet KS.

Svet krajevene skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevene skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevene skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevene skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevene skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

64. člen

Svet krajevene skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevene skupnosti. Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevene skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevene skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevene skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbor krajanov krajevene skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Odločitve sveta skupnosti o uporabi sredstev in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

Odločitve sveta krajevene skupnosti izvršuje župan in občinska uprava.

65. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

66. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti zagotovi, in z njimi upravlja občina.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

67. člen

Krajevene skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

Krajevena skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

Če krajevena skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

68. člen

Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren svet krajevne skupnosti in predsednik sveta.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

69. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

70. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

71. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– imenujejo in razrešujejo člane krajevnih odborov,

– dajejo predloge občinskemu organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primerem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

72. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta, sveta krajevne skupnosti ali predsednika vaše skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteva ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteva ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

73. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

74. člen

Zbor občanov občine vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznanjeni občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

75. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski

svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisuje občni davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini, in če tako določa zakon ali statut občine.

76. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

77. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

78. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajejo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

79. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebnim podpisovanjem se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

80. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

81. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

82. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

83. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum. Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

84. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispjevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. Ljudska iniciativa

85. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vlozene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vlozene zahteve.

86. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

87. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

88. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

89. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

90. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

91. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

92. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

93. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

94. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

95. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

96. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi in pridobitvi nepremičnega premoženja nad 1 mio, sprejme sklep občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja odloča župan samostojno, vendar v skladu z določili proračuna občine.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

97. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

98. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

99. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

100. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

101. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna.

Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ in ožji deli občine.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: uporabnik).

102. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

103. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se vštevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so zlasti:

- prihodki od dohodnine,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek od prometa nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
- davek od premoženja,
- finančne izravnave,
- nadomestitev za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne turistične takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,

- pristojbina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,

- odškodnina in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,

- prihodki uprave in

- prihodki določeni z drugimi predpisi.

Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

104. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne vštevajo v primerno porabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,

- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,

- prodaje nepremičnega premoženja,

- prodaje premičnega premoženja,

- drugega premoženja,

- vrnjenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,

- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,

- komunalnih prispevkov,

- samoprispevka,

- občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,

- opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb v režiji,

- koncesijske dajatve oziroma odškodnine,

- ožjih delov občine,

- dotacije, darila in pomoči,

- namenska sredstva iz državnega proračuna ali skladov in

- drugi prihodki.

105. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

106. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

107. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

108. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za

proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

109. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posredovanje uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

110. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

111. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotkov prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

112. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

- za kriterije proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

113. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

114. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

115. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

116. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

117. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

118. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

119. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

120. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

121. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

122. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

123. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

124. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

125. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

126. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenese-ne državne pristojnosti.

127. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenese-ne državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

128. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

129. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

130. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

131. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

132. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

133. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašteni delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primer-nostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

134. člen

Do sprejema novih splošnih aktov občine se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi Občine Cankova-Tišina kolikor niso v nasprotju s tem statutom in prečiščenim besedilom ZLS.

Vsi akti Občine Tišina, ki niso v skladu s tem statutom in ZLS se morajo uskladiti v roku šestih mesecev od sprejetja statuta.

135. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1502-1/99

Tišina, dne 25. marca 1999.

Župan
Občine Tišina
Alojz Flegar l. r.

1109. Poslovnik Občinskega sveta občine Tišina

Na podlagi 16. člena statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Tišina na 4. redni seji 19. 3. 1999 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta občine Tišina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem

poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje petčlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi

odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

– predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik

občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje osem dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine, tajniku občine in predsedniku KS.

23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seja lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovník.

26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali dru-

gega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom za pre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Pređen svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o

morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se mora nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasiženih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

33. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu,

mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasiženih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

36. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo med sedemnajsto in devetnajsto uro in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

Svet veljavno odloča če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" ali »NE GLASUJEM« sprejemu predlagane odločitve.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepkih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanja predsedujoči.

53. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepiše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vloži pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

56. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Tajnik občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

57. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

58. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

59. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisije:

- odbor za negospodarstvo in negospodarske javne službe,
- odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe,
- odbor za varstvo okolje, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- statutarno-pravna komisija.
- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- komisija za priznanje in nagrade,
- komisija za pritožbe.

60. člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima sedem članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

61. člen

Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe ima sedem članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

62. člen

Odbor za varstvo okolja in prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima sedem članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti

županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen

Statutarno-pravna komisija občinskega sveta ima pet članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovni-ka občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovni-ka občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

64. člen

Komisija za priznanje in nagrade občinskega sveta ima pet članov.

Komisija pripravi razpis in kriterije za podelitev priznanj in nagrad, postopek za kandidiranje in izbor ter druge podatke v zvezi s podelitvijo ter objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Komisija pripravi predlog za odločanje na seji občinskega sveta.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe odloka o priznanjih in nagradah.

65. člen

Komisija za pritožbe občinskega sveta ima pet članov.

Obravnava pritožbe, ki se nanašajo na delo občinskih organov, delovnih teles, občinske uprave in ožjih delov občine.

Komisija oblikuje svoje mnenje in pripravi predloge in stališča v skladu z veljavnimi predpisi, statutom občine in drugimi akti in občinskimi odloki.

Komisija svoje mnenje o pritožbi posreduje županu občine v roku 10 dni po prejemu pritožbe, občinski svet pa o njej razpravlja na prvi naslednji redni seji.

66. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

67. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

68. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

69. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

70. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

71. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

72. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebinska splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

73. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

74. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

75. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

76. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

77. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj osem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

78. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

Predlog odloka je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

79. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

80. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

81. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

82. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

83. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

84. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

85. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

86. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

87. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

88. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do 20. decembra tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v 60 dni po začetku mandata.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo občinski svet sprejel proračun.

ski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena.

89. člen

Predsedniki delovnih teles lahko v petnajstih dneh od vložitve predloga proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine. Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

90. člen

V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

91. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

92. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

93. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

94. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

95. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

96. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

97. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

98. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s statutom občine in tem poslovniku določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

99. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

100. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

101. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

102. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

103. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidaturne.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

104. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana

105. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana izmed članov občinskega sveta.

O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

106. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

107. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

108. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

109. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

110. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

111. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

112. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

113. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov.

114. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNI DOLOČBI

115. člen

Po sprejetju poslovnika Občinskega sveta občine Tišina preneha veljati poslovnik Občinskega sveta občine Cankova-Tišina (Uradni list RS, št. 53/95), sprejet dne 5. 6. 1996.

116. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1503 -1/99

Tišina, dne 25. marca 1999.

Župan
Občine Tišina
Alojz Flegar l. r.

VOJNIK

1110. Poslovnik Občinskega sveta občine Vojnik

Na podlagi 18. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98) je Občinski svet občine Vojnik na seji dne 10. 3. 1999 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta občine Vojnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta občine Vojnik (v nadaljevanju: svet), pristojnosti župana ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Svet lahko sklene, da se javnost izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebne pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajna. Dokumenti se označijo z oznako zaupno.

5. člen

Svet dela na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah. Svet ima redne seje praviloma enkrat na mesec, in sicer ob sredah ob 17. uri. Seja praviloma traja največ 5 ur.

6. člen

Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi seje sveta, nima pa pravice glasovanja. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta.

Predsednik delovnega telesa predstavlja in vodi delovno telo.

7. člen

Svet ima svoj pečat v obliki kroga premera 35 mm in je obrobjen z dvema vzporednima krogoma. V sredini pečata je grb Občine Vojnik v velikosti 13 mm, ob krožnicah pa je na spodnji polovici pečata glede na grb napis "OBČINA VOJNIK", na zgornji polovici pa napis "OBČINSKI SVET".

Pečat sveta se uporablja na vabilih za seje sveta, na dopisih sveta, splošnih in drugih aktih sveta, ki jih podpisuje župan.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta in nadzorni odbor.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

8. člen

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta. Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče prejšnji župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

9. člen

Do potrditve mandata novega župana vodi prvo sejo sveta prejšnji župan. Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan, pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej. Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta in novi župan, mandat dotodanjim članom sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

Članom sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora preveriti članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

Članstvo je praviloma vezano na mandatno obdobje organov, katerega član je predstavnik občine, razen v primeru iz prejšnjega člena.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Člani sveta imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta. Člani sveta imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu delovnih teles sveta, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in na njih razpravljajo, vendar nimajo pravice na njih glasovati.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istomienske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

2. Vprašanja in pobude članov sveta

16. člen

Na vsaki redni seji sveta je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov sveta.

Vprašanje oziroma pobuda člana sveta mora biti kratka in postavljena tako, da je vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan člana na to opozori in ga pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

17. člen

Pri obravnavi vprašanj in pobud članov sveta morajo biti na seji obvezno prisotni župan, tajnik občine in predsedniki delovnih teles, kadar se obravnava zadeve iz njihovega področja. Če so župan, tajnik in predsedniki delovnih teles zadržani, določijo, kdo jih bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude članov sveta.

18. člen

Član sveta ima pravico postaviti vprašanje županu, predsedniku delovnega telesa ali tajniku občine. Vprašanje se postavi pisno ali ustno na seji sveta. Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 2 minuti.

Župan, predsednik delovnega telesa in tajnik lahko na vprašanje članov sveta odgovorijo pisno. Pisno mora biti podan odgovor tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj.

Pisno postavljeno vprašanje mora župan takoj posredovati tistemu, v katerega pristojnost spada. Odgovor na takšno vprašanje mora biti podan v pisni obliki na prvi naslednji seji.

Če je član sveta zahteval pisni odgovor na svoje ustno vprašanje, se mora podati pisni odgovor najkasneje na naslednji seji.

19. člen

Na ustno in pisno postavljena vprašanja na sami seji sveta se odgovori ustno na isti seji sveta, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.

Ustno se odgovori tudi na vsa pisna vprašanja, ki so bila podana pred sejo sveta, pa član sveta, ki je postavil vprašanje, ni zahteval pisnega odgovora. Župan, občinska uprava in posamezno delovno telo lahko tudi v takih primerih pripravijo pisni odgovor.

Če tisti, na katerega je bilo vprašanje naslovljeno, obrazloži, da na postavljeno vprašanje ne more odgovoriti takoj na sami seji, mora podati pisni odgovor najkasneje na naslednji seji.

Na dobljeni odgovor na vprašanje ima član sveta pravico postaviti dopolnilno vprašanje, ki lahko traja največ 2 minuti.

20. člen

Če član sveta z odgovorom ni zadovoljen, lahko predlaga, da se o odgovoru opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Svet lahko sprejme sklep, da se o odgovoru opravi razprava na seji sveta ali pa se to vprašanje uvrsti na dnevni red prve naslednje seje.

21. člen

Član sveta ima pravico dati pobudo županu, delovnemu telesu ali občinski upravi za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Član sveta lahko da pobudo ustno ali pisno na seji sveta. Ustno dana pobuda ne sme trajati več kot 3 minute.

22. člen

Pisno pobudo pošlje županu, občinski upravi ali delovnemu telesu, ki morajo nanjo odgovoriti najkasneje do dneva skljica naslednje seje sveta.

Če se pobuda nanaša na delo sveta, mora župan nanjo odgovoriti takoj oziroma jo uvrstiti na dnevni red naslednje seje. Če član sveta z odgovorom ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na naslednji seji sveta. O tem odloči svet z glasovanjem.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

23. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je. Sej delovnih teles se morajo udeleževati tudi ostali člani delovnih teles.

Član sveta, ki ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa katerega član je, mora o tem in o razlogih za odsotnost obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa ali tajništvo občine najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov, član ne more obvestiti o svoji odsotnosti župana oziroma tajništvo občine, mora to storiti takoj, ko je mogoče.

24. člen

Če župan oceni, da je to potrebno, lahko na seji sveta posebej poroča o tem, kateri svetniki so na prejšnji seji izostali neupravičeno.

Če se član sveta brez opravičila večkrat ne udeleži seje sveta, mora župan na to opozoriti svet, o tem pa mora obvestiti tudi politično stranko, ki ga je podprla na volitvah. O razlogih za odsotnost s sej sveta in o potrebnih ukrepih se lahko opravi obravnava tudi v okviru posebne točke dnevnega reda seje sveta.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

25. člen

Svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pristojnosti in obveznosti občine.

26. člen

Pristojnosti sveta so podrobneje urejene v statutu občine.

V. SEJE SVETA**1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji**

27. člen

Svet dela na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah. Rednih sej praviloma ni od 20. decembra do 10. januarja in v avgustu.

28. člen

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu z določbami statuta in poslovnika, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Župan mora sklicati sejo sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov sveta, seja pa mora biti v 15 dneh po tem, ko je bila podana pisna izjava za sklic seje.

Če župan seje sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagani dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

29. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlaganim dnevnim redom se pošlje članom sveta najkasneje 7 dni pred dnevno, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki se bo na seji obravnavalo. Vabilo se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora, tajniku občine, predsednikom svetov krajevne skupnosti, lokalnim medijem in tudi predsednikom tistih političnih strank, ki niso zastopane v svetu.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

30. člen

Izredno sejo sveta skliče župan na svojo pobudo, na zahtevo najmanj četrtine članov sveta ali na pobudo delovnega telesa. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča ali na predlog delovnega telesa.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

31. člen

Korespondenčna seja sveta se lahko skliče, le izjemooma, kadar je odločitev sveta potrebna v roku, ki ne omogoča normalnega sklica redne ali izredne seje. Na ta način se lahko odloča le o zadevah, katerih vsebina je dovolj jasna, da ne zahteva dodatnih obrazložitvev. Člani sveta pisno potrdijo oziroma zavrnejo sprejem sklepa.

32. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan. Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katerih obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje. Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom sveta ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan,

kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

33. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

34. člen

Seje sveta so javne. Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

35. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

36. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

37. člen

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

38. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov ali združitvev obravnav.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

39. člen

Posamezne točke dnevnega reda se praviloma obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda ali odloči, da bo zadevo obravnaval po hitrem postopku.

40. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ 10 minut.

Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Po podani dopolnilni obrazložitvi dobijo besedo svetniki po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi.

Član sveta lahko na seji sveta pri posamezni točki dnevnega reda razpravlja največ dvakrat, vendar dolžina njegove razprave ne sme biti daljša kot 5 minut, ko prvič razpravlja in ne daljša kot 2 minuti, ko razpravlja drugič.

Predstavniku predlagatelja gradiva na seji lahko po potrebi časovno omeji razpravo le predsedujoči.

Člani sveta in predstavniki predlagateljev gradiv imajo pravico do ugovorov, vendar sme posamezni ugovor trajati najdlje eno minuto. Ugovori imajo prednost pred ostalimi razpravami.

41. člen

Član sveta sme govoriti le o vprašanju, ki je predmet obravnave. Če se član sveta ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z govorom ali z razpravo, mu predsedujoči lahko odvzame besedo.

Zoper odvzem besede lahko član sveta ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

Določbe o vodenju in poteku seje, dolžine razprave, vzdrževanju reda idr. se smiselno uporabljajo tudi za vse druge, ki sodelujejo na seji sveta.

42. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član sveta zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravi navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da župan besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član sveta omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot 2 minuti.

43. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več prijavljenih k razpravi pri posamezni točki dnevnega reda, sklene razpravo. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj ali na zahtevo članov sveta.

V primeru prekinitve, predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker svet ni več sklepčen, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo prekine.

44. člen

Seje sveta se sklicujejo najprej ob 17. uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot 5 ur.

Predsedujoči odredi 15-minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega člana sveta ali skupine, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred posamezno točko oziroma v okviru posamezne točke največ enkrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

45. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave, ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

46. člen

Predsedujoči sveta konča sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

3. Vzdrževanje reda na seji

47. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede in skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

48. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

49. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če prekinja sogovornika ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče članu sveta, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

50. člen

Član sveta, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

51. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

52. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, sejo sveta prekine.

4. Odločanje

53. člen

Člani sveta imajo pravico, da glasujejo o vsakem predlogu, o katerem se odloča na seji sveta.

Svet sprejema odločitve na svoji seji z večino glasov navzočih članov sveta. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta. Skladno s statutom občine je za sprejem odločitev v posebnih primerih potrebna dvetretjinska večina vseh članov občinskega sveta, in sicer;

- za sprejem statuta,
- in ko gre za odločanje o ustanovitvi pokrajine.

Poslovník o delu sveta se sprejme z dvetretjinsko večino navzočih članov sveta.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov v sejni dvorani.

Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih izrekla "za" njen sprejem.

54. člen

Navzočnost članov sveta na seji se ugotavlja na začetku seje, pred glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

55. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

Svet odloči o tajnem glasovanju, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

56. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

57. člen

Pri javnem glasovanju lahko posamezen član sveta glasuje "za" sprejem predlagane odločitve ali "proti" sprejemu predlagane odločitve.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, vendar v okviru posameznega glasovanja le enkrat in sme obrazložitev trajati največ 2 minuti.

58. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izrekanjem. S poimenskimi izrekanjem se glasuje, če tako odloči svet na predlog predsedujočega ali četrtine članov sveta.

Če se glasuje s poimenskimi izrekanjem, predsedujoči kliče po abecednem seznamu svetnike, vsak pa se izreče z besedo "za" ali "proti".

59. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za glasovanje se natisne toliko glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom sveta.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in opredelitev "za" in "proti". Član sveta glasuje tako, da obkroži besedo "za" ali "proti".

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več, po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

60. člen

Tajno glasovanje vodi predsedujoči s pomočjo dveh članov sveta, ki ju izvoli svet na predlog predsedujočega. Posamezna administrativno-tehnična opravila opravlja občinska uprava.

Članom sveta se vročijo glasovnice pri mizi predsedujočega, glasujejo pa na prostoru, določenem za glasovanje. V seznamu članov sveta se sproti označi, kateri člani so dvignili glasovnico.

61. člen

Ko je glasovanje končano, predsedujoči in člana sveta, ki sta sodelovala pri izvedbi glasovanja, ugotovijo izid glasovanja. Pri tem se lahko umaknejo v poseben prostor.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "za" in "proti" oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je izvoljen.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja.

62. člen

Če člani sveta ugovarjajo poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet na predlog člana sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje sveta

63. člen

O delu na seji sveta se piše zapisnik. Seje se tudi snemajo na zvočni zapis.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravjalcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Popravljenega gradiva, ki so bila predložena oziroma obravnavana na seji, je treba predložiti k zapisniku ali najkasneje na naslednji seji.

Za pripravo skrajšanega zapisnika skrbi občinska uprava. Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapiski prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloča svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe. Zapisnik seje, ki je bila zaprta za javnost, oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga gradivu za redno sejo. Člane sveta z njim seznanijo predsejdujoči.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in delavec občinske uprave, ki je pisal zapisnik.

64. člen

Zapisniki sej se hranijo trajno, zvočni zapisi pa eno leto po preteku mandata članov sveta, ki so sestavljali svet, katerega seja je bila posneta.

Vsak govornik ima pred objavo pravico pregledati zapis iz prejšnjega odstavka in pravico redakcijskih popravkov svojega govora na seji sveta. Popravki ne smejo spremeniti smisla in bistva.

Dobesedni zapisi se na zahtevo izročijo članom sveta, predlagateljem in županu.

65. člen

Izvirniki odlokov in drugih aktov sveta ter vse gradivo, ki ga je obravnaval svet ali njegova delovna telesa, se hrani v arhivu občinske uprave.

Za ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, se smiselno uporabljajo zakonske določbe, ki urejajo ravnanje z materiali zaupne narave.

O arhiviranju in rokih hranjenja gradiva izda natančnejša navodila župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

66. člen

Člani sveta in župan imajo pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki je bilo obravnavano na seji in se hrani v občinski upravi.

Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana sveta, original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru zaupnih materialov se z njimi postopa v skladu z zakonskimi določili. O vpogledu v gradivo zaupnih materialov odloča župan.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

67. člen

Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet zagotavlja tajnik z zaposlenimi v občinski upravi.

Tajnik občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles.

Za zapisnik seje sveta in delovnih teles sveta skrbi tajnik občine, ki lahko za vodenje zapisnikov določi druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa sveta

68. člen

Svet ima delovna telesa, ki jih ustanovi v skladu z določili statuta in tega poslovnika. Svet lahko ustanovi stalna in občasna delovna telesa.

Delovna telesa sveta so odbori in komisije.

69. člen

Svet ustanovi delovna telesa za proučevanje posameznih področij, za pripravo odločitev na teh področjih, za pripravo strokovnih podlag, za odločanje na občinskem svetu in za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za pripravo, proučevanje in obravnavo predlogov odlokov in drugih aktov sveta.

Poleg delovnih teles ustanovljenih s statutom občine, ustanavlja svet delovna telesa tudi s sklepi, s katerimi določi tudi njihovo sestavo in opredeli njihovo področje.

70. člen

Svet ima naslednje stalne odbore, ki v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge:

1. Odbor za družbene dejavnosti,
2. Odbor za finance in občinsko premoženje,
3. Odbor za okolje in prostor ter komunalo,
4. Odbor za kmetijstvo in pospeševanje razvoja podeželja,
5. Odbor za gospodarstvo in turizem.

Svet ima naslednje komisije:

1. Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov sveta,
2. Komisijo za pripravo statuta in
3. Komisijo za vloge in pritožbe.

Naloge odborov in komisij so podrobno določene v statutu občine.

71. člen

Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predsednika odbora imenuje svet izmed svojih članov. Odbori in komisije imajo praviloma pet članov.

72. člen

Svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje sveta.

73. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

74. člen

Seje delovnih teles sklicuje v pisni obliki predsednik delovnega telesa na lastno pobudo ali na zahtevo sveta in župana. Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj 5 dni pred sejo delovnega telesa razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Glasovanje v delovnem telesu je javno. Delovno telo sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

Na sejo delovnega telesa se praviloma vabijo strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

75. člen

Svet sprejema naslednje akte:

- statut občine,
- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- prostorske in druge plane razvoja občine,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

76. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun in zaključni račun, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali drugem aktu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa ter drugih aktov, za katere je določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

77. člen

Akte, ki jih sprejme svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov sveta se pečati in hrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

78. člen

Odlok lahko predlaga vsak član sveta, župan, delovno telo sveta ali 5% volivcev v občini.

79. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo ali član sveta, pošlje predlog odloka predsedujočemu.

80. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar sam ni predlagatelj.

81. člen

Predsedujoči pošlje predlog odloka članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

82. člen

Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

83. člen

Ob prvi obravnavi osnutka predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet kot osnutek, če je zanj glasovala večina navzočih članov sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi odloka.

84. člen

V drugi obravnavi predloga razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko svet konča razpravo o posameznem členu odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

85. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi, kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

86. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji sveta glasuje večina navzočih članov. O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

87. člen

Statut občine in poslovnik o delu sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka. O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča svet na prvi obravnavi.

88. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek v zvezi s sprejemanjem odloka

89. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manjše spremembe odlokov, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejme svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Predlog, naj se odlok sprejme po hitrem postopku, da predlagatelj odloka. Tak predlog mora biti posebej obrazložen. Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava odloka na isti seji.

90. člen

O predlogu, da naj se odlok sprejme po hitrem postopku, odloči svet z glasovanjem.

Če svet ne sprejme predloga, da se odlok obravnava po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo odloka.

91. člen

Na seji lahko amandma predloži posamezni svetnik ali predlagatelj odloka. Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

92. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,

– uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,

– spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

93. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določa statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

94. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

95. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti svetu skladno z veljavno zakonodajo.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna. Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna. Na seji sveta župan predstavi predlog proračuna občine.

96. člen

Predsedniki delovnih teles lahko v petnajstih dneh od vložitve predloga proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine. Svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

Svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovníkom občinskega sveta, ali da predloga proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

97. člen

V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in odhodki.

98. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

99. člen

Na dopolnjeni predlog proračuna lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

100. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

101. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti.

102. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži. Svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

103. člen

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

104. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

105. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava Komisija za pripravo statuta, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih

teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovnikom občine določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

106. člen

Če bi bil kak splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

8. Sprejem drugih aktov sveta

107. člen

O drugih aktih, razen o odloku, o proračunu občine in o prostorskih in drugih planih razvoja občine, odloča svet praviloma na isti seji. Na tej seji se opravi hkrati splošna razprava, razprava in glasovanje po delih akta ter razprava in glasovanje o aktu v celoti.

Svet lahko sklene, da bo obravnaval te akte po dvofaznem postopku.

Za spremljevalne in dopolnilne predloge k tem aktom se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za odločanje o amandmajih k predlogu odloka.

108. člen

Po postopku kot velja za sprejem odloka, se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA**1. Postopek imenovanja**

109. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu imenuje svet, se opravi po določbah tega poslovnika.

Svet pred glasovanjem odloči ali se bo izvedlo javno ali tajno glasovanje.

Če svet odloči, da se bo izvedlo tajno glasovanje, ga izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

110. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "za" ali "proti".

111. člen

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina navzočih članov sveta.

112. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju dobi več kandidatov enako najvišje ali enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov, določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

113. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine ali če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Imenovanje članov delovnih teles sveta

114. člen

Delovna telesa sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov, ki jo pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na ta način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo za manjkajoče člane delovnega telesa.

3. Imenovanje podžupana

115. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana izmed članov sveta. O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloča svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

4. Postopek za razrešitev

116. člen

Svet razrešuje funkcionarje, ki jih imenuje po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki je pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

5. Odstop članov sveta, funkcionarjev občine in članov delovnih teles

117. člen

Funkcionarji občine imajo pravico odstopiti. Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles in člani nadzornega

odbora ter drugi voljeni in imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in poslana komisiji za mandatna vprašanja volitve in imenovanja, ki pripravi predlog za glasovanje na občinskem svetu. Hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva, je komisija dolžna predlagati svetu novega kandidata.

Funkcionarjem in drugim voljenim in imenovanim preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovitveni sklep o odstopu.

VIII. RAZMERJA SVETA DO ŽUPANA

118. člen

Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem se usklajujejo, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

119. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni, in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če župan sklepa sveta ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta. Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

120. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

121. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

X. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

122. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicovanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

123. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za sprejem odlokov. Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov.

124. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži Komisiji za pripravo statuta, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika Komisija za pripravo statuta. Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala komisija, odloči svet.

XII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

125. člen

Z dnem veljavnosti tega poslovnika preneha veljati dosedanji poslovnik občinskega sveta Občine Vojnik, objavljen v Uradnem listu RS, št. 52/95.

Ta poslovnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 235/3-99/7

Vojnik, dne 10. marca 1999.

Župan
Občine Vojnik
Beno Podergajs l. r.

1111. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Vojnik

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 18. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98 in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je Občinski svet občine Vojnik na 3. seji dne 10. 3. 1999 na predlog župana sprejel

O D L O K**o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Vojnik**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem Občinske uprave občine Vojnik.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij v občinskem glasilu ter v drugih sredstvih javnega obveščanja, z novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanj z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in tajnik občine (direktor občinske uprave), po njenem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Vojnik ustanovi novit organ: Občinska uprava občine Vojnik, s sedežem v Vojniku, Keršova 1 (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,

– polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
– učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti (podjetništva, obrti, turizma in kmetijstva),
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- izvaja kadrovske zadeve;
- sprejema, odpravlja ter arhivira pošto;
- avtomatsko obdeluje podatke za potrebe organov občine;
- izvaja civilno zaščito in reševanje;
- nudi strokovno pomoč krajevnim skupnostim in društvom pri njihovem delovanju in
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja splošne in druge akte ter mnenja in stališča, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- izvaja postopek oddaje javnega naročila;
- sestavlja pogodbe, oceno sprejetih pogodb in pravno spremlja pogodbe;
- izvaja strokovno pravno pomoč pri volilnih opravilih;
- daje pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

9. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravne postopke in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

10. člen

Na področju javnih financ in gospodarjenja s premoženjem občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate, krajevne skupnosti;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine (cene komunalnih storitev, cene programov vrtca, cene pogrebnih storitev...) in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- gospodari z občinskim premoženjem;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

11. člen

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- opravlja druge naloge s tega področja.

12. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in nadzoruje izvajanje programov;
- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

13. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja prostorske akte občine;
- izdaja lokacijske dokumentacije;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

14. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

15. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami;
- opravlja druge naloge na tem področju.

16. člen

Občinska uprava v režijskem obratu, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:

- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči;
- vzdrževanja občinskih cest, zimске službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč;
- urejanja zelenih površin;
- vzdrževanja in urejanja pokopališč;
- urejanja in vzdrževanja mest za plakatiranje in oglaševanje;
- gospodarjenja in vzdrževanja vodovodov.

17. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije.

Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

18. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva.

Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

19. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

20. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

21. člen

Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Tajnik občine:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Tajnik občine lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

Tajnik občine mora imeti univerzitetno izobrazbo družboslovne smeri.

22. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

23. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi tajnik občine.

24. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih tajnika občine. Za svoje delo so odgovorni tajniku občine, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

25. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa tajnik občine. Kolegij se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj (enkrat) na teden (mesec).

26. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

27. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Župan Občine Vojnik v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Vojnik, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v občinski upravi (Uradni list RS, št. 39/95).

30. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 158-2/99-2

Vojnik, dne 10. marca 1999.

Župan
Občine Vojnik
Beno Podergajs l. r.

1112. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 18. člena statuta Občine Vojnik ter v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Vojnik na 3. redni seji dne 10. 3. 1999 sprejel

P R A V I L N I K

o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list SRS, št. 30/90, 18/91, 22/91 in Uradni list RS, št. 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), kolikor zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članom nadzornega odbora in volilne komisije ter predsednikom svetov KS pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

2. člen

Občinski funkcionarji so župan, podžupan in člani občinskega sveta.

Župan opravlja svojo funkcijo poklicno.

Podžupan in člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ IN SEJNIN OBČINSKIH FUNKCIONARJEV

3. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Vojnik, ki sodi v skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 7,00. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

4. člen

Plača podžupana se oblikuje v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

– za vodenje občinskega sveta na sejo 20.000 SIT neto,

– za opravljanje nalog iz pristojnosti župana na podlagi dejansko opravljenih ur – (urna postavka v skladu z zakonom – 80%-urna postavka župana), vendar največ 40.000 SIT neto mesečno.

Podžupan je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana, opravljal funkcijo župana. V času, ko opravlja funkcijo župana, mu pripada plača, ki bi jo dobil župan.

5. člen

Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta se določi na podlagi naslednjih kriterijev:

	SIT neto
– udeležba na redni seji občinskega sveta	10.000
– udeležbo na izredni seji občinskega sveta, oziroma seji, ki traja manj kot tri ure	6.000
– predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta	6.000
– udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je	3.000

Izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

6. člen

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma dela plače posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta mesečno ali letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

7. člen

Plača župana je pravica, ki mu gre na podlagi sklenjenega delovnega razmerja. Del plače za nepoklicno opravljanje občinske funkcije se izplačuje na podlagi tega pravilnika.

III. NAGRADE

8. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom sveta KS, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi tega pravilnika. Sejnina za posamezno sejo znaša 3.000 SIT neto.

9. člen

Predsednik nadzornega odbora občine ima pravico do nagrade v naslednji višini:

	SIT neto
- predsedovanje na seji nadzornega odbora	12.000
- udeležba na seji občinskega sveta	5.000
Člani nadzornega odbora imajo pravico do nagrade na sejo	6.000

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi tega pravilnika v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

10. člen

Predsednik, člani in tajnik občinske volilne komisije ter predsedniki in člani volilnih odborov imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referendumu ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji, ter
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija za posamezne volitve oziroma referendum.

11. člen

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti imajo pravico do nagrade v neto višini 10.000 SIT mesečno.

Nagrade predsednikom svetov KS se izplačujejo na podlagi tega pravilnika v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

12. člen

Občinski funkcionarji, člani delovnih teles ter člani drugih občinskih organov imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Upravičenci iz prejšnjega odstavka imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko uveljavljajo na območju in izven območja Občine Vojnik. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Upravičenci iz prvega odstavka imajo pravico do dnevnice za službeno potovanje in do povračila stroškov prenočevanja v skladu s predpisi.

13. člen

Pravice iz 12. člena tega pravilnika uveljavljajo upravičenci na podlagi naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali tajnik občine (direktor občinske uprave).

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

14. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

15. člen

Plača župana in del plača za podžupana se izplačujeta mesečno, ostala izplačila po tem pravilniku se izplačujejo praviloma dvomesečno.

Prejemki, določeni v 12. členu tega pravilnika, se izplačajo skupaj s plačo oziroma nagrado.

16. člen

Plača župana se usklajuje skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

O spremembi višine sejin in nagrad odloča občinski svet s posebnim sklepom na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Povračila stroškov, nadomestila in drugi prejemki, navedeni v tem pravilniku se usklajujejo skladno s predpisi, ki jih urejajo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada nagrada v dvojnem določenem znesku.

18. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o plačah funkcionarjev št. 55/2-3/97 od 23. 4. 1997 in sklep občinskega sveta št. 230 - 3/96 od 20. 3. 1996.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 173-2/99-2

Vojnik, dne 10. marca 1999.

Župan
Občine Vojnik
Beno Podergajs l. r.

ŽIROVNICA**1113. Statut Občine Žirovnica**

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi je Občinski svet občine Žirovnica na 3. seji dne 24. 2. 1999 sprejel

**STATUT
Občine Žirovnica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Občina je ozemeljsko zaključena lokalna enota, ki je ustanovljena na osnovi zakona o ustanovitvi občin in določiti njihovih območij.

2. člen

Občina varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene s področnimi zakoni, ter posamezne naloge, ki jih po predhodnem soglasju prenese v občinsko pristojnost država, če zagotovi sredstva za njihovo opravljanje.

3. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in preko organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog lahko povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi po načelih prostovoljnosti, solidarnosti in vzajemnosti.

Občina Žirovnica se lahko povezuje v pokrajino.

4. člen

Občina je pravna oseba.

Sedež občine Žirovnica je Žirovnica, Breznica 3. Občina predstavlja in zastopa župan.

5. člen

Občina Žirovnica ima svoj grb in zastavo. Opis in uporabo grba in zastave določa občinski odlok.

6. člen

Občina ima svoj pečat, ki je okrogle oblike in standardne velikosti. Na zgornjem obodu pečata je besedilo: Občina Žirovnica, v sredini grb Občine Žirovnica.

7. člen

Občina Žirovnica ima občinski praznik, ki se določi z odlokom.

8. člen

Občina Žirovnica podeljuje zaslužnim posameznikom ter pravnim osebam priznanja in nagrade občine.

Vrste, pogoje in način podeljevanja priznanj in nagrad določi občina z odlokom.

II. OBMOČJE IN DELI OBČINE**9. člen**

Območje Občine Žirovnica obsega naselja: Breg, Breznica, Doslovče, Moste, Rodine, Selo pri Žirovnici, Smokuč, Vrba, Zabreznica in Žirovnica.

Občinski svet z odlokom določi način obeleževanja meje občine.

III. NALOGE OBČINE**10. člen**

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,

- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premoženja,

- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,

- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- z javnimi sredstvi, ki v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,

- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,

- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,

- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom.

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki so pomembni za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
– spremlja stanje na tem področju,
– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
– lokalne javne ceste in druge javne poti,
– površine za pešce in kolesarje,
– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
– ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
– organizira reševalno pomoč v požarih,
– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:
– sprejema ustrezne splošne akte,
– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
– organizira občinsko redarstvo,
– izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
– opravlja druge naloge v okviru svojih pristojnosti.

11. člen

Občina opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva na

podlagi pisne zahteve od upravjalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež ali premoženje oziroma del premoženja v občini.

12. člen

Občina predpisuje davke in druge občinske dajatve.

IV. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

13. člen

Organi občine so:

- občinski svet
- župan,
- nadzorni odbor.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Drugi organi občine so:

- komisija, ustanovljena po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo,
- svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- štab civilne zaščite,
- svet za varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj,
- ter druge organe občine, katerih ustanovitev in naloge so določene z zakonom.

Občinski svet z odlokom ustanovi enega ali več organov občinske uprave.

S posebnim aktom se določi izplačevanje nagrad članom organov občine oziroma uresničevanje drugih pravic za čas opravljanja funkcije.

14. člen

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

15. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

16. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet lahko sklene, da se seja zapre za javnost. Člani sveta o tem odločijo na podlagi glasovanja. Sklep je sprejet, če se zanj odloči več kot polovica prisotnih članov. V tem primeru se po seji izda uradno tiskovno poročilo.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih organov občine, ki so zaupne narave. O tem odloča organ občine sam na podlagi zakona.

17. člen

Organi občine so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov.

2. Občinski svet

18. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,

- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuje začasne nujne ukrepe,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,
- imenuje volilno komisijo za občinske volitve
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- na predlog župana določa organizacijo in delovno področje občinske uprave,
- daje soglasje k imenovanju višjih upravnih delavcev,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor zakon oziroma po njegovem pooblastilu statut občine ne določata drugače,
- odloča o najemu dolgoročnih posojil,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode, gospodarske javne službe in izvaja ustanoviteljske pravice,
- ustanavlja režijske obrate,
- daje koncesije,
- določa davke in prispevke v skladu z zakonom,
- določa pogoje za priključevanje na komunalne naprave in pogoje koriščenja komunalnih storitev,
- določa ceno za opravljanje komunalnih storitev,
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote,
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- določi organizacijo občinskega sveta in uprave ter način njunega delovanja v vojni,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in statut,
- imenuje člane drugih organov občine, ki so ustanovljeni na podlagi tretje alineje 13. člena.

19. člen

Občinski svet odloča o vseh na občino prenesenih pristojnostih iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug organ občine.

20. člen

Občinski svet občine Žirovnica ima štirinajst članov.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru, delom v občinski upravi, ter drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

21. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani Republike Slovenije, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po veljavni volilni zakonodaji.

Za volitve občinskega sveta je Občina Žirovnica ena volilna enota.

22. člen

Članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

Ne glede na določbo 30. člena zakona o lokalnih volitvah, v primerih prenehanja funkcije zaradi razlogov iz prve do pete alineje prvega odstavka tega člena, nadomesti člana občinskega sveta, ki mu preneha funkcija, naslednji kandidat z iste liste kandidatov.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

Če član občinskega sveta odstopi, se opravijo nadomestne volitve v skladu z določili zakona o lokalnih volitvah.

23. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji župan, najkasneje v dvajsetih dneh po izvolitvi. Do potrditve mandata novega župana vodi sejo najstarejši član novoizvoljenega občinskega sveta.

24. člen

Občinski svet občine predstavlja župan, ki tudi sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

25. člen

Strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta, njegovih komisij in odborov, zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi.

26. člen

Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan. Župan za vodenje seje lahko pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če župan ne da pooblastila, sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje sejo na lastno pobudo. Župan mora sklicati sejo najmanj šestkrat v letu. Dnevni red predlaga na lastno pobudo.

Župan mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj štirje člani občinskega sveta. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red, predlagan dnevni red pa župan lahko dopolni z novimi točkami.

27. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen če zakon ne določa drugače.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določata zakon ali ta statut ali kadar na predlog najmanj petih članov občinskega sveta tako odloči občinski svet.

28. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih organov občine.

Svet sprejema poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

3. Delovna telesa občinskega sveta

29. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta.

30. člen

Občinski svet lahko imenuje tudi druge komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Člane komisije in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov.

Predsednik komisije ali odbora mora biti član občinskega sveta.

Članstvo v odboru ali komisiji občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru ali z delom v občinski upravi.

31. člen

Občinski svet občine Žirovnica lahko ustanovi z odlokom kot svoja posvetovalna telesa vaške odbore.

Vaški odbor se ustanovi za posamezno naselje v občini. Vaški odbor ima tri člane.

Člane vaških odborov imenuje in razrešuje občinski svet na predlog zbora občanov posameznih naselij.

Vaški odbor predlaga občinskemu svetu odločitve, ki se nanašajo na naselje, katerega zastopa.

Občinski funkcionarji ne morejo biti člani vaških odborov.

32. člen

Komisija in odbori občinskega sveta obravnavajo zadeve iz določene pristojnosti občinskega sveta in mu dajejo mnenja in predloge.

Komisije in odbori lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

4. Nadzorni odbor

33. člen

Naloge nadzornega odbora so:

- nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzor namenskosti in smotnosti porabe proračunskih sredstev
- nadzor finančnega poslovanja porabnikov občinskega proračuna

34. člen

Nadzorni odbor ima tri člane.

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov.

Člani nadzornega odbora so imenovani z večino glasov navzočih članov občinskega sveta. Kandidate določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov najmanj petih članov občinskega sveta.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

35. člen

Razrešitev člana nadzornega odbora opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

Razlogi za razrešitev so:

- izguba volilne pravice,

- trajna nezmožnost opravljanja funkcije,
- pravomočna sodba na nepogojno kazen zapora, daljšo od 6 mesecev,
- začetek oziroma neprenehnje opravljanja nezdružljive funkcije,
- odstop.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članov občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval.

36. člen

Nadzorni odbor ima poslovnik, ki ureja njegovo delovanje in ga sprejme z večino glasov vseh članov.

37. člen

Župan in občinski svet lahko zahtevata, da nadzorni odbor poda mnenje k predlogu proračuna, ter k predlogu zaključnega računa.

38. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program svojega delovanja, s katerim seznanji župana in občinski svet.

Nadzorni odbor je dolžan podati občinskemu svetu poročila v skladu s sprejetim programom dela najmanj dvakrat letno.

39. člen

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdela poročilo s priporočili in predlogi. Občinski svet, župan ter organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

Stranke v postopku so dolžne predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku in izvesti predlagane ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in pridobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

Stranke v postopku so upravičene izraziti svoje mnenje in ugovarjati ugotovitvam nadzornega odbora.

Če nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku, v roku 15 dni o kršitvah obvesti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

40. člen

Nadzorni odbor obvešča javnost o svojih ugotovitvah.

Pri obveščanju mora nadzorni odbor spoštovati pravice strank, ter varovati osebne podatke, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom ali z akti občinskega sveta, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto posameznika.

41. člen

Članom nadzornega odbora pripada nagrada za njihovo delo. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo nagrajevanje članov občinskega sveta.

42. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo iz sredstev za delo občinskih organov in občinske uprave. Višina potrebnih sredstev se opredeli s finančnim načrtom, pripravljenim na podlagi letnega programa nadzora.

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

5. Župan

43. člen

Občina ima župana in podžupana.

Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed članov občinskega sveta.

S sklepom o imenovanju podžupana se ugotovi, da bo podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

44. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta ter skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta.

45. člen

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Glede prenehanja mandata župana se primerno uporabljajo določbe 37.a člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi.

46. člen

Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine.

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom poverjena občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost izvajanja takšne odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

47. člen

Župan se ima pravico udeleževati sej delovnih teles občinskega sveta, sej nadzornega odbora pa le na povabilo.

48. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v odsotnosti ali ob zadržanosti. Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti.

V primeru, da županu funkcija iz kakršnihkoli razlogov preneha, do izvolitve novega župana podžupan opravlja funkcijo župana.

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

49. člen

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo podžupana in člana občinskega sveta, članstvom v nadzornem odboru in

delom v občinski upravi, ter drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru, delom v občinski upravi, ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

6. Neposredne oblike odločanja občanov

50. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

Zbor občanov

51. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali več naselij, kar je odvisno od tega, ali se zadeve nanašajo na prebivalce posameznega naselja, več naselij ali celotno občino.

Vabilo za zbor občanov je potrebno objaviti najmanj 10 dni pred zborom občanov v sredstvih javnega obveščanja.

52. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta, mora pa ga sklicati če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini, oziroma v posameznem naselju. Zahteva mora biti podprta s podpisi 50 volivcev na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega bivališča, oziroma zahteva z 10 podpisi, če se nanaša na posamezno naseje.

Na zboru občanov mora sodelovati najmanj 2% volivcev v občini ali v posameznem naselju, da so stališča, predlogi, pobude oziroma mnenja veljavno sprejeta.

Odločitev volivcev na zboru občanov ne zavezuje občinskih organov.

53. člen

Zbor občanov v občini:

- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- razpravlja o lokalni problematiki,
- obravnava pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter daje pobude v zvezi s tem, ter oblikuje mnenja,
- obravnava pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občin, oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlaga, obravnava in oblikuje stališča o spremembah območij naselij, imen naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravlja naloge zbora volivcev v skladu z zakonom,
- oblikuje stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja vtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih snovi.
- obravnava stališča, za katere tako določa zakon oziroma predpis občine, ter o zadevah, za katere tako sklepe občinski svet oziroma župan.

Referendum

54. člen

Občinski svet lahko razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta. Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini, oziroma če tako določata zakon ali na njegovi podlagi statut občine.

Občani odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, razen o proračunu in zaključnem računu, ter splošnih aktih, s katerimi se v skladu z

zakonom predpisujejo občinski davki ter druge dajatve. Občani lahko odločajo na referendumu tudi o samopriskupku in drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, ali politična stranka v občini. Pobuda mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, ter obrazložitev. Pobuda mora biti podprta s podpisi 50 volivcev v občini, na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v roku, ki ga določi župan v aktu, s katerim določi način dajanja podpore, podprlo najmanj pet odstotkov volivcev s podpisi, overovljenimi v skladu z zakonom.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali, razen v primeru odločitve o samopriskupku, ki mora biti izglasovana z večino vseh volivcev.

55. člen

Postopek za izvedbo referenduma izpeljejo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

Svetovalni referendum

56. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za posamezno naselje.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj petih odstotkov volivcev v občini oziroma njenem delu.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referenduma se primerno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo referendum.

Ljudska iniciativa

57. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo novega, ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona o lokalni samoupravi, ki urejajo referendum.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

VII. VARSTVO PRAVIC OBČANOV

58. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine. Pristojni organ je dolžan obravnavati vlogo in nanjo odgovoriti najkasneje v 30 dneh.

V. OBČINSKA UPRAVA

Organizacija občinske uprave

59. člen

Organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet z odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana.

60. člen

Predstojnik občinske uprave je župan. Delo občinske uprave vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Župan lahko pooblasti tajnika občine za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

61. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

Za imenovanje oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občine.

62. člen

Občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Za opravljanje nadzorstva občinski svet lahko ustanovi občinsko inšpekcijo. Organizacija in opredelitev nalog občinskega inšpektorja se določita z odlokom.

63. člen

Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

64. člen

Za zaposlene v občinski upravi se uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi.

65. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdaja občinski svet.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

66. člen

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene pristojnosti države.

67. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene pristojnosti države odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni za posamezne primere z zakonom določeno drugače.

68. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti države in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom določeno drugače.

69. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh skladno s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

70. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz pristojnosti države in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določi zakon.

71. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi iz upravnega postopka in drugih nalog oziroma zadev, odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika organa občinske uprave tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

72. člen

Na območju Občine Žirovnica se kot javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda in odvajanje padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, pešpoti in drugih javnih poti ter otroških igrišč,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- oskrbo naselij s plinom iz lokalnih omrežij,
- oskrbo industrijskih porabnikov z vodo ter oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi,
- urejanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
- pogrebne storitve,
- urejanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
- urejanje in vzdrževanje javnih tržnic in sejmišč,
- urejanje javnih parkirišč,
- javno razsvetljavo v naseljih, ki obsega razsvetljavo prometnih in drugih javnih površin v naseljih,
- plakatiranje, reklamne napise in okrasitve naselij,
- urejanje in vzdrževanje prometne signalizacije in prometnih režimov,
- urejanje javnega potniškega prometa,
- zatiranje insektov in škodljivih glodalcev,

- upravljanje, vzdrževanje in obnovo vodopreskrbovalnih objektov in naprav,
- upravljanje, vzdrževanje in obnovo kanalizacijskih in ostalih objektov in naprav,
- upravljanje, vzdrževanje in obnovo kanalizacijskih in ostalih objektov in naprav, namenjenih opravljanju javnih služb,

- varstvo pred požari,
- upravljanje, vzdrževanje in obnovo športnih objektov in naprav, ki so v lasti občine,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- in druge dejavnosti s področja varstva okolja, ki so v pristojnosti občine.

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina kot javno službo:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini,
- knjižničarstvo.

73. člen

Občina zagotavlja gospodarske javne službe v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu,
- v javnogospodarskem zavodu,
- v javnem podjetju,
- s podeljevanjem koncesij,
- z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

74. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod.

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje več občin, lahko občinski sveti občin ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

Z aktom o ustanovitvi se določijo naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in način delitve stroškov za delo skupnega organa.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

75. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja.

O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja odloča župan do vrednosti, ki jo določi odlok o proračunu občine za posamezno leto.

O pridobitvi in odtujitvi premičnin zavodov in javnih podjetij odločajo predstojniki zavodov in direktorji javnih podjetij na podlagi letnega finančnega programa, ki ga potrdi pristojni organ zavodov ali javnih podjetij.

76. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin, nadomestil, odškodnin in drugih dajatev skladno z zakonom, iz sredstev države in iz zadolžitve občine.

77. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Občinski svet sprejme proračun in zaključni račun za posamezno leto z odlokom.

78. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine oziroma od njega pooblaščen oseba.

79. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine, ali najame kratkoročno posojilo do skupno največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

80. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov v višini najmanj 0,5% prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana z vsakoletnim odlokom o proračunu občine.

Izločanje v rezervo se izvrši praviloma vsak mesec in preneha, ko doseže rezerva 2% letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

81. člen

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer, kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci,

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno,

3. za kritje proračunskega primanjkljaja,

4. za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč.

Sredstva za namene iz 1., 3. in 4. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1., 3. in 4. točke prvega odstavka odloča občinski svet, o uporabi sredstev iz 2. točke pa župan.

Župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. in 4. točke prvega odstavka tega člena do zneska, določenega v odloku o proračunu Občine Žirovnica.

82. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina lahko izda vrednostne papirje.

Občina se lahko zadolžuje v tujini na podlagi zakona.

83. člen

Občina se lahko zadolži za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb. O zadolžitvi odloča občinski svet.

84. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občina sme dati poroštvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poroštvo.

O dajanju poroštev odloča občinski svet.

85. člen

Prihodki občine za financiranje porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje primerne porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine v višini, določeni z zakonom.

86. člen

Prihodki občine za financiranje porabe so tudi:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- turistične takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- prihodki uprave,
- dodeljena sredstva požarne takse,
- drugi prihodki, določeni z odloki in zakoni.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi v skladu z zakonom.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

87. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

88. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov.

89. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta, postopek za sprejem odlokov in drugih aktov ter uresničevanje pravic in dolžnosti občinskega sveta.

90. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

91. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

92. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njenega izvrševanja.

93. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

94. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

2. Posamični akti občine

95. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

96. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

97. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na 2. stopnji župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon, o zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno državni organ, ki ga določi zakon.

3. Veljavnost aktov

98. člen

Statut, odloki in drugi splošni akti, kakor tudi posamični pravni akti, za katere tako določa zakon, morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

**IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE
IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI**

98. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila soglasja občine posega v njene pravice.

99. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor Republike Slovenije ali Vlada Republike Slovenije s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

100. člen

Župan po pooblastilu občinskega sveta lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

101. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih, oziroma če so z že izdanimi akti, prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

102. člen

Odbori in komisije občinskega sveta so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov na državni ravni, ki zadevajo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru Republike Slovenije.

**X. POVEZOVANJE OBČINE V ŠIRŠO LOKALNO
SKUPNOST, POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE**

103. člen

Občina Žirovnica se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost ali pokrajino zaradi ureničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Pokrajina se ustanovi, spremeni ali ukine z zakonom na podlagi odločitve občinskih svetov, sprejetih z dvetretjinsko večino vseh članov.

Odločitev o vključitvi ali izključitvi občine v širšo lokalno skupnost ali pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

O odločitvi občinskega sveta se v občini lahko izvede referendum.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v širšo lokalno skupnost ali pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na širšo lokalno skupnost ali pokrajino. S potrditvijo statusa širše lokalne skupnosti ali pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti širše lokalne skupnosti ali pokrajine.

104. člen

Na širšo lokalno skupnost ali pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje širši lokalni skupnosti ali pokrajini, in so določene s statutom, so:

- določitev skupne lokacije odlagališča odpadkov na svojem območju,
- gradnja medobčinskih komunalnih objektov in naprav,
- gradnja in financiranje medobčinskih cest,
- izvajanje nalog skupnega pomena za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- urejanje zadev s področja medobčinske infrastrukture.

105. člen

Župan je član pokrajinskega sveta po funkciji, ostale člane pa izvoli občinski svet izmed svojih članov, na tajnem glasovanju.

Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

106. člen

Občinski svet lahko z dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

107. člen

Statut in spremembe statuta se sprejemajo, kot to določa poslovnik o delu občinskega sveta Občine Žirovnica.

Predlog za spremembo statuta lahko predlaga najmanj pet članov občinskega sveta.

108. člen

Predpise in druge splošne akte, predvidene s tem statutom, je potrebno sprejeti v roku enega leta po uveljavitvi tega statuta.

V tem roku je potrebno uskladiti predpise in druge splošne akte občine z določbami tega statuta.

109. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-03/2-99

Žirovnica, dne 24. februarja 1999.

Župan
Občine Žirovnica
Anton Dežman, prof. l. r.

1114. Poslovnik Občinskega sveta občine Žirovnica

Na podlagi 29. člena statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Žirovnica na seji dne 10. 3. 1999 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta občine Žirovnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj šestkrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet in delovna telesa uporabljajo pečat občine, ki je določen s statutom občine.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani občinskega sveta.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebno zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno, oziroma pristojnemu organu.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj šestkrat letno.

22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 8 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje predsedniku nadzornega odbora, tajniku občine, pa tudi političnim strankam s sedežem v občini, javnim zavodom, katerega ustanoviteljica je občina ter poslancem državnega zbora in državnega sveta, ki so bili izvoljeni v volilni enoti občine.

23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o najhujših zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na lastno pobudo, na predlog delovnega telesa sveta, mora pa jo sklicati na zahtevo najmanj 4 članov sveta.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom za pre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila o zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

30. člen

Svet po sprejemu zapisnika prejšnje seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere je predlagatelj župan, se na predlog župana brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

33. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

36. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo praviloma ob osemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina njegovih članov.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj pet članov sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih številk, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

53. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata člana občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

56. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Tajnik občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

57. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

58. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

59. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisije:

- za negospodarstvo in družbene dejavnosti (izobraževanje, predšolska vzgoja, socialno varstvo, kultura, šport, zdravstvo),

- za urejanje prostora, varstvo okolja in gospodarsko infrastrukturo (komunalne dejavnosti, stanovanjska dejavnost, energetika),

- za gospodarske dejavnosti (kmetijstvo, drobno gospodarstvo, turizem, gostinstvo, trgovina),
- statutarnopravna komisija.

60. člen

Odbori imajo pet članov.

Odbori obravnavajo vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti na svojem področju, ki so občinske-

mu svetu predlagani v sprejem, oblikujejo o njih svoje mnenje in občinskemu svetu podajo stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbori lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju.

61. člen

Statutarnopravna komisija občinskega sveta ima pet članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovniška občinskega sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Obravnavo je komisija dolžna opraviti najkasneje en dan pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarnopravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

62. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

63. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ dva člana izmed drugih občanov.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

64. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta, odbor oziroma komisijo v celoti na predlog najmanj štirih članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

65. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

66. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev na podlagi dnevnega reda seje sveta, po sklepu občinskega sveta, oziroma na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

67. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

68. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

69. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

70. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

71. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu najmanj 10 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

72. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

73. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Predlog odloka je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

74. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavata predloga odloka združita.

75. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlagajo amandma najmanj trije člani občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

76. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

77. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

78. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

79. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavata predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta in poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

80. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnavata opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

81. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

82. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občine.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

83. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do konca oktobra tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po začetku mandata.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan mora poslati predlog proračuna odborom najmanj 10 dni pred sklicem seje občinskega sveta. Predlog proračuna se posreduje tudi nadzornemu odboru.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena.

84. člen

Odbori morajo obravnavati predlog proračuna do prve obravnave na občinskem svetu in oblikovati svoja stališča. Župan ali od njega pooblaščen osebe so dolžne pojasniti predlog proračuna občine na sejah odborov.

Občinski svet po končani prvi obravnavi sklone, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

85. člen

V desetih dneh po opravljeni prvi obravnavi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

86. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

87. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

88. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in nato o vseh drugih amandmajih.

89. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

90. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

91. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

92. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

93. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutar-nopravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovnikom občine določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

94. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

95. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravi po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

96. člen

Če se tajno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se tajno glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

97. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

98. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

99. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ob soglasju kandidata.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana

100. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana izmed članov občinskega sveta.

O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

101. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

102. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

103. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

104. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

105. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

106. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

107. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitev predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

108. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov.

109. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarnopravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarnopravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

110. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Župan
Občine Žirovnica
Anton Dežman, prof. l. r.

DRŽAVNI ZBOR

1115. Zakon o Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji (ZSOVA)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji (ZSOVA)

Razglašam zakon o Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji (ZSOVA), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 25. marca 1999 in o njem ponovno odločal na seji 7. aprila 1999.

Št. 001-22-48/99

Ljubljana, dne 8. aprila 1999.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N O SLOVENSKI OBVEŠČEVALNO-VARNOSTNI AGENCIJI (ZSOVA)

1. NALOGE IN ORGANIZACIJA SLOVENSKE OBVEŠČEVALNO-VARNOSTNE AGENCIJE

1. člen

Slovenska obveščevalno-varnostna agencija (v nadaljnjem besedilu: agencija) je samostojna služba vlade, ki opravlja s tem zakonom določene naloge.

2. člen

(1) Agencija pridobiva in vrednoti podatke ter posreduje informacije:

- iz tujine, pomembne za zagotavljanje varnostnih, političnih in gospodarskih interesov države;
- o organizacijah, skupinah in osebah, ki s svojo dejavnostjo iz tujine ali v povezavi s tujino ogrožajo ali bi lahko ogrozile nacionalno varnost države in njeno ustavno ureditev.

(2) Agencija sodeluje s pristojnimi državnimi organi in službami pri varnostnem preverjanju ter posreduje podatke, pomembne za varnost določenih oseb, delovnih mest, organov, objektov in okolišev.

(3) Agencija opravlja naloge na podlagi zakona v skladu s prednostnimi nalogami, ki jih določi vlada na podlagi nacionalnovarnostnega programa, ki ga sprejme Državni zbor.

3. člen

Direktor agencije v skladu z zakonom določi, kateri podatki, pridobljeni pri izvajanju nalog agencije s tajnim sodelovanjem in posebnimi oblikami pridobivanja podatkov, so tajni.

4. člen

(1) Agencijo vodi direktor, ki je za delo agencije odgovoren vladi.

(2) Direktorja agencije imenuje in razrešuje vlada na predlog predsednika vlade.

5. člen

(1) Direktor agencije ima namestnika, ki mu pomaga pri vodenju agencije in ga nadomešča, kadar je le-ta odsoten ali

zadržan. Namestnika direktorja agencije na predlog predsednika vlade imenuje in razrešuje vlada.

(2) Namestnik direktorja agencije je za svoje delo odgovoren direktorju agencije.

6. člen

(1) Agencija o svojih ugotovitvah obvešča predsednika vlade, kadar gre za zadeve iz njihove pristojnosti pa tudi predsednika republike, predsednika Državnega zbora in pristojne ministre.

(2) Agencija posreduje pristojnim ministrom tudi podatke z njihovega delovnega področja z namenom, da bi lahko pristojni organi predlagali oziroma sprejeli določene ukrepe.

(3) Agencija pripravlja informacije in analize s svojega delovnega področja za potrebe Sveta za nacionalno varnost.

2. SODELOVANJE AGENCIJE Z DRŽAVNIMI ORGANI IN S SLUŽBAMI

7. člen

Direktor agencije odloči, kdaj lahko agencija za opravljanje nalog iz prvega in drugega odstavka 2. člena tega zakona sodeluje oziroma izmenjuje podatke s tujimi obveščevalnimi in varnostnimi službami.

8. člen

(1) Državni organi so dolžni na zahtevo agencije le-tej posredovati podatke in informacije, pomembne za izvajanje njenih nalog.

(2) Če agencija pri izvajanju svojih nalog ugotovi, da obstajajo utemeljeni razlogi za sum, da je določena oseba izvršila, izvršuje oziroma pripravlja ali organizira izvršitev kaznivega dejanja, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti, mora o tem obvestiti generalnega direktorja policije in pristojnega državnega tožilca.

(3) Če gre pri dejanjih iz prejšnjega odstavka za kazniva dejanja v Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije ali Slovenski vojski ali jih stori vojaška oseba, mora agencija o tem obvestiti tudi Obveščevalno varnostno službo Ministrstva za obrambo Republike Slovenije.

(4) Če gre v primeru iz prejšnjih dveh odstavkov za sum kaznivega dejanja zoper varnost Republike Slovenije in njeno ustavno ureditev, lahko direktor agencije od pristojnega državnega tožilca zahteva, da policija začasno odloži izvedbo dejanj in ukrepov v predkazenskem postopku, če to terjajo interesi varnosti države in pri tem ni podana nevarnost za življenje ter zdravje tretjih oseb.

3. POOBLASTILA

9. člen

(1) Delavci agencije, ki opravljajo naloge agencije, opredeljene v 2. členu tega zakona, so uradne osebe agencije.

(2) Uradne osebe agencije imajo službeno izkaznico, ki jo izda direktor agencije in s katero se izkazujejo pri izvajanju službenih nalog v Republiki Sloveniji.

(3) Vlada na predlog direktorja agencije določi grafično podobo agencije in obrazec službene izkaznice z besedilom, ki izkazuje pooblastila njenega imetnika.

10. člen

(1) Pri opravljanju nalog agencije iz 2. člena tega zakona so uradne osebe agencije pooblaščenice, da v skladu s predpisi zbirajo osebne ter druge podatke iz evidenc upravljalcev zbirk podatkov.

(2) Uradne osebe agencije lahko v primerih, ko je potrebno takojšnje ukrepanje, podatkov pa ni mogoče dobiti na

drug način, zahtevajo, da policisti in pooblaščenice uradne osebe drugih organov, v skladu s svojimi pristojnostmi, ugotovijo identiteto določene osebe.

11. člen

V zvezi z delom agencije imajo uradne osebe agencije pravico, da se v postopkih pred sodišči in upravnimi organi izkazujejo s službeno izkaznico.

4. ZBIRANJE, VARSTVO IN ZAVAROVANJE PODATKOV

12. člen

Agencija za uresničevanje nalog iz prvega in drugega odstavka 2. člena tega zakona zbira, obdeluje, shranjuje in posreduje osebne ter druge podatke in vodi ter uporablja evidence na podlagi predpisov o varstvu osebnih podatkov, če s tem zakonom za posamezne primere ni določeno drugače.

13. člen

(1) Agencija pridobiva, vrednoti in sistematično ureja podatke iz prvega in drugega odstavka 2. člena tega zakona ter oblikuje in vodi razvid podatkov.

(2) Razvid je urejena, ovrednotena in sistemizirana zbirka dokumentarnega gradiva, ki jo sestavljajo evidence ter zadeve.

14. člen

(1) Agencija v okviru razvida iz prejšnjega člena vodi naslednji zbirki podatkov:

- o osebah, ki jih agencija operativno obravnava;
- o uporabi posebnih oblik pridobivanja podatkov.

(2) Zbirka podatkov o osebah, ki jih agencija operativno obravnava, obsega: ime in priimek, psevdonim, rojstne podatke (dan, mesec, leto, kraj, država), naslov stalnega in/ali začasnega bivališča, državljanstvo, šolsko izobrazbo, poklic, zaposlitev in razlog za operativno obravnavo.

(3) Zbirka podatkov o uporabi posebnih oblik pridobivanja podatkov obsega: evidenčno številko, podatek o uporabljeni posebni obliki, podatek o navedbi odredbe in čas trajanja.

15. člen

Direktor agencije s soglasjem vlade določi način vodenja, dokumentiranja in arhiviranja zadev iz razvida.

16. člen

Državni organi in organizacije z javnimi pooblastili, ki upravljajo z osebnimi in drugimi podatki, morajo agenciji na obrazloženo pisno zahtevo direktorja agencije, brez nadomestila, pisno posredovati osebne in druge podatke ali jih dati na vpogled.

17. člen

(1) Kadar agencija zbira osebne in druge podatke po določbah tega zakona, o tem ni dolžna obvestiti posameznika, na katerega se podatki nanašajo, če bi to onemogočilo ali otežilo izvršitev določene naloge.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko na zahtevo direktorja agencije državni organi in organizacije z javnimi pooblastili seznanijo osebo, na katero se osebni podatki nanašajo, šele po preteku petih let od posredovanja podatkov agenciji.

18. člen

Zaključena zadeva v razvidu se prenese v zbirko dokumentarnega gradiva agencije. Po roku, ki ga določita direktor

agencije in direktor Arhiva Republike Slovenije in ki ne sme biti daljši od enega leta, se dokumentarno gradivo iz zbirke arhivsko uredi ter preda Arhivu Republike Slovenije.

5. TAJNO PRIDOBIVANJE PODATKOV

19. člen

(1) Agencija pridobiva podatke tudi s tajnim sodelovanjem in posebnimi oblikami pridobivanja podatkov.

(2) Direktor agencije s soglasjem vlade določi pogoje in način pridobivanja podatkov s tajnim sodelovanjem ter postopke in ukrepe za zaščito izvorov podatkov.

20. člen

Pod pogoji, določenimi s tem zakonom, lahko agencija za opravljanje svojih nalog uporablja naslednje posebne oblike pridobivanja podatkov:

- spremljanje mednarodnih sistemov zvez;
- tajni nakup dokumentov in predmetov;
- tajno opazovanje in sledenje na odprtih ali javnih prostorih z uporabo tehničnih sredstev za dokumentiranje.

21. člen

(1) Spremljanje mednarodnih sistemov zvez ter tajni nakup dokumentov in predmetov dovoljuje direktor agencije s pisno odredbo.

(2) Odredba o spremljanju mednarodnih sistemov zvez mora vsebovati podatke o zadevi, na katero se posebna oblika pridobivanja podatkov nanaša, način, obseg in trajanje.

(3) Spremljanje mednarodnih sistemov zvez se ne sme nanašati na določljiv priključek telekomunikacijskega sredstva ali na določenega uporabnika tega priključka na območju Republike Slovenije.

(4) Odredba o tajnem nakupu dokumentov in predmetov mora vsebovati podatke o nazivu, vsebini in količini predmeta tajnega nakupa ter njegovo ceno.

(5) Odobritev tajnega nakupa dokumentov in predmetov se lahko nanaša le na enkratni tajni nakup.

22. člen

(1) Tajno opazovanje in sledenje na odprtih ali javnih prostorih z uporabo tehničnih sredstev za dokumentiranje dovoli direktor agencije s pisno odredbo, če je velika verjetnost, da se bodo na ta način pridobili podatki iz 2. člena tega zakona, in če teh podatkov ni mogoče pridobiti drugače ali bi bila drugačna pridobitev teh podatkov povezana z nesorazmernimi težavami.

(2) Predlog in odredba morata biti pisna in morata vsebovati podatke o osebi, na katero se posebna oblika pridobivanja podatkov nanaša, obseg in trajanje, predlog pa tudi utemeljitev razlogov za njeno uporabo.

(3) Odobritev tajnega opazovanja in sledenja na odprtih ali javnih prostorih z uporabo tehničnih sredstev za dokumentiranje se lahko nanaša le na enkratno tajno opazovanje in sledenje.

23. člen

Agencija lahko pod pogoji, določenimi s tem zakonom, izjemoma pridobiva podatke tudi s kontrolo pisem in drugih občil ter z nadzorovanjem in s snemanjem telekomunikacij.

24. člen

(1) Kontrolo pisem in drugih pošilk ter nadzorovanje in snemanje telekomunikacij v Republiki Sloveniji dovoli na

predlog direktorja agencije s pisno odredbo za vsak primer posebej predsednik okrožnega sodišča, na čigar območju je sedež agencije, če je podana velika verjetnost, da obstaja nevarnost za varnost države, ki se kaže v:

- tajnih aktivnostih zoper suverenost, neodvisnost, državno celovitost in strateške interese Republike Slovenije;

- tajnih aktivnostih, načrtih in pripravah za izvedbo mednarodnih terorističnih akcij zoper Republiko Slovenijo ter drugih nasilnih dejanjih proti državnemu organu in nosilcem javnih funkcij v Republiki Sloveniji ter tujini;

- posredovanju podatkov in dokumentov, ki so v Republiki Sloveniji opredeljeni kot državna tajnost, nepooblaščenim osebam v tujini;

- pripravah na oborožen napad na Republiko Slovenijo;

- obveščevalni dejavnosti posameznikov, organizacij in skupin v korist tujine;

- mednarodni organizirani kriminalni dejavnosti,

in je utemeljeno pričakovati, da se v zvezi s to aktivnostjo uporablja določeno telekomunikacijsko sredstvo ali bo to sredstvo uporabljeno, pri tem pa je mogoče utemeljeno sklepati, da podatkov ni mogoče pridobiti drugače oziroma bi njihovo pridobivanje na drug način lahko ogrozilo življenje in zdravje ljudi.

(2) Predlog in odredba morata vsebovati podatke o osebi, na katero se posebna oblika pridobivanja podatkov nanaša, utemeljitev razlogov za njeno uporabo, podatke o načinu njenega izvajanja, obsegu in trajanju, telekomunikacijskem sredstvu in okoliščinah, ki narekujejo uporabo posebne oblike pridobivanja podatkov, ter utemeljitev, da podatkov ni mogoče pridobiti drugače oziroma bi njihovo pridobivanje na drug način lahko ogrozilo življenje in zdravje ljudi.

(3) Uporaba posebne oblike pridobivanja podatkov iz prvega odstavka tega člena lahko traja največ tri mesece. Iz utemeljenih razlogov se lahko njena uporaba podaljša vsakih še za en mesec, vendar skupno ne več kot šest mesecev. Vsako podaljšanje mora odobriti predsednik okrožnega sodišča iz prvega odstavka tega člena. Uporaba posebne oblike pridobivanja podatkov iz prvega odstavka tega člena se odpravi takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bila odrejena. O prenehanju mora direktor agencije pisno obvestiti predsednika okrožnega sodišča, ki je odredbo izdal.

(4) Podjetja, ki opravljajo prenos pošiljk in telekomunikacij, morajo agenciji omogočiti ter zagotoviti pogoje za izvršitev sodno odobrenih posebnih oblik pridobivanja podatkov iz prvega odstavka tega člena.

(5) Podatki, pridobljeni z uporabo posebnih oblik pridobivanja podatkov iz prvega odstavka tega člena, se hranijo v razvidu.

25. člen

(1) Zaradi varovanja tajnosti pri uporabi oblik pridobivanja podatkov lahko direktor agencije dovoli uporabo uradnih listin s prirejenimi identifikacijskimi podatki in uporabo prirejenih identifikacijskih oznak. Listino oziroma oznako izda pristojni organ na zahtevo direktorja agencije.

(2) Pristojni organ vodi evidenco izdanih uradnih listin s prirejenimi identifikacijskimi podatki in evidenco izdanih prirejenih identifikacijskih oznak.

(3) Po prenehanju razlogov, zaradi katerih je bila uporaba uradnih listin s prirejenimi identifikacijskimi podatki in prirejenih identifikacijskih oznak dovoljena, organ iz prvega odstavka tega člena uradne listine s prirejenimi identifikacijskimi podatki in prirejene identifikacijske oznake razveljavi, hrani pa jih agencija.

6. DELOVNA RAZMERJA IN POSEBNOSTI UREDITVE S PODROČJA ZDRAVSTVENEGA, POKOJNINSKEGA IN INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA

26. člen

(1) Za delavce agencije veljajo splošni predpisi, ki urejajo delovna razmerja, zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje delavcev v državnih organih ter varnost in zaščito pri delu, če s tem zakonom ni določeno drugače.

(2) Delavci agencije so uradne osebe agencije in druge osebe, ki so zaposlene v agenciji.

(3) V aktu o sistemizaciji se posebej določijo delovna mesta uradnih oseb agencije.

27. člen

(1) Delovno razmerje za opravljanje nalog v agenciji lahko sklene kandidat, čigar zaposlitev poleg pogojev, določenih v predpisih, ki urejajo sklenitev delovnega razmerja v državnih organih, in aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v agenciji, ne pomeni varnostnega tveganja za agencijo.

(2) Agencija lahko zahteva od kandidata, ki želi skleniti delovno razmerje v agenciji, tudi podatke, na podlagi katerih ugotavlja varnostne zadržke za delo v agenciji in jih tudi preveri.

28. člen

(1) Delovno razmerje v agenciji se lahko sklene brez objave oziroma razpisa.

(2) Kandidatu, s katerim ne bo sklenjeno delovno razmerje, agencija ni dolžna sporočiti razlogov za svojo odločitev.

29. člen

(1) Uradne osebe agencije morajo opravljati z zakonom določene naloge, tudi če je izvajanje le-teh povezano z večjo nevarnostjo za njihovo varnost, zdravje ali življenje.

(2) Direktor agencije v aktu o sistemizaciji določi delovna mesta in naloge, ki se izvajajo v delovnih pogojih iz prvega odstavka tega člena, in delovna mesta, na katerih se v skladu s splošnimi predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, uradne osebe obvezno dodatno zavaruje.

30. člen

Uradnim osebam agencije, ki opravljajo naloge v izpostavljenih sredinah na delovnih mestih, na katerih delavci tajno delujejo v varnostno nevarnih strukturah in okoljih ali vodijo in usmerjajo tajne sodelavce v strukturah, ki s svojo dejavnostjo ogrožajo ali bi lahko ogrozile nacionalno varnost države, njeno ustavno ureditev ali druge interese države ali delujejo v posebnih delovnih okoljih in je pri izvajanju nalog posebej ogroženo njihovo življenje in integriteta njihove osebnosti, se vsakih 12 mesecev dejanskega dela šteje za 16 mesecev zavarovanja.

31. člen

Uradni osebi agencije, ki je zaradi opravljanja njenih z zakonom določenih nalog v sodnem postopku in je po oceni agencije naloge izvrševala v skladu s predpisi, agencija omogoči strokovno pravno pomoč.

32. člen

Zaradi nemotenega opravljanja nalog agencije in na podlagi sporazuma med direktorjem agencije in predstojnikom drugega državnega organa je lahko uradna oseba agencije začasno razporejena v drug državni organ.

33. člen

(1) Direktor agencije lahko zaradi nemotenega opravljanja nalog agencije začasno razporedi delavca agencije, ki

nima statusa uradne osebe agencije, na delovno mesto, ki je opredeljeno kot delovno mesto uradne osebe agencije.

(2) Status uradne osebe agencije imajo tudi delavci agencije, ki so zaradi svojih zmožnosti in potreb agencije z aktom direktorja agencije dodatno zadolženi za opravljanje nalog na delovnem mestu uradnih oseb za čas, ko takšne naloge dejansko opravljajo.

(3) Za čas začasne razporeditve iz prejšnjih dveh odstavkov ima delavec tudi pooblastila, ki so določena za opravljanje nalog na delovnem mestu uradne osebe agencije.

34. člen

(1) Uradne osebe agencije morajo na podlagi odredbe direktorja agencije ali osebe, ki jo za to pooblasti, opravljati delo v posebnih delovnih razmerah, kadar je to potrebno za izvajanje z zakonom določenih nalog.

(2) Posebne delovne razmere so:

– delo v neenakomernem delovnem času;

– delo v izmenah;

– delo ob sobotah, nedeljah, praznikih in drugih dela prostih dneh;

– delo preko polnega delovnega časa;

– popoldansko in nočno delo;

– delo v podaljšanem delovnem času;

– izraba in prekinitvev dopusta glede na potrebe agencije.

(3) Delo v neenakomernem delovnem času oziroma izmenah vključuje opravljanje delovne obveznosti ob sobotah, nedeljah, praznikih in drugih dela prostih dneh ter delo v popoldanskem in nočnem času v okviru določene redne mesečne oziroma letne delovne obveznosti.

(4) Delovna mesta, na katerih poteka delo v skladu s prejšnjim odstavkom, se določijo v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

(5) Druge oblike dela v posebnih delovnih razmerah se odredijo, če to terjajo delovne obveznosti oziroma je samo tako mogoče opraviti določene naloge, ki jih ni moč odlagati ali pa morajo biti opravljene v določenem roku.

35. člen

Pogoji za delovanje sindikata se določijo s pogodbo, ki jo podpišeta direktor agencije in sindikalni zaupnik.

36. člen

(1) Uradne osebe agencije morajo med stavko opravljati naloge agencije, opredeljene v prvem in drugem odstavku 2. člena tega zakona.

(2) Drugi delavci agencije uresničujejo pravico do stavke pod pogoji, ki jih določa zakon za delavce v državnih organih, in morajo uradnim osebam agencije omogočiti izvršitev nalog agencije, ki so nujne in katerih opustitev bi lahko pomenila takojšnjo in neposredno nevarnost za varnost države.

37. člen

(1) Delavci agencije ne smejo opravljati dela, ki bi jih oviralo pri izvrševanju delovnih nalog, ali dela, ki bi škodovalo ugledu agencije, oziroma dela, ki ni združljivo z naravo dejavnosti agencije.

(2) O tem, katerih del delavci agencije ne smejo opravljati, odloča direktor agencije.

38. člen

Agencija nezgodno zavaruje uradne osebe agencije za primer nesreče pri delu, katere posledica je smrt ali trajna izguba splošne delovne zmožnosti.

39. člen

Za vrednotenje delovnih razmer, posebnih prepovedi in omejitev po določbah tega zakona določi vlada odstotek povečanja osnovne plače delavcem agencije.

40. člen

(1) Uradni osebi agencije pripada za vsako začeto leto delovne dobe v agenciji nad pet let dodatek na stalnost v višini 0,5% osnovne plače.

(2) V delovno dobo se vštevata tudi delovna doba s statusom pooblaščenice uradne osebe po zakonu o notranjih zadevah.

7. DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

41. člen

V disciplinskih in odškodninskih zadevah zoper delavce agencije veljajo predpisi za delavce v državnih organih, če s tem zakonom ni določeno drugače.

42. člen

Uradni osebi agencije, ki je začasno odstranjena z dela ali delovnega mesta v agenciji, se med trajanjem začasne odstranitve z dela ali delovnega mesta odvzame službena izkaznica.

43. člen

V disciplinskih postopkih zoper uradno osebo agencije v zvezi z delom agencije je javnost izključena.

44. člen

(1) Disciplinski postopek vodi in o disciplinski odgovornosti delavcev odloča na prvi stopnji direktor agencije ali od njega pooblaščen delavec.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka ima delavec agencije pravico do ugovora na disciplinsko komisijo vlade v osmih dneh od dneva vročitve odločbe.

8. POSEBNE DOLOČBE O FINANČNEM IN MATERIALNEM POSLOVANJU SLOVENSKE OBVEŠČEVALNO-VARNOSTNE AGENCIJE

45. člen

Pri finančnem in materialnem poslovanju agencije v razmerju do tretjih oseb uporablja agencija naziv, ki ga na njen predlog določi vlada.

46. člen

Predpisi, ki veljajo za Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije in Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije na področju carinskih, davčnih in drugih dajatev, obrambnih zadev, telekomunikacij, sistemov zvez, poštnih storitev, nabave namenske opreme, izvrševanja proračuna ter na drugih področjih, veljajo tudi za agencijo.

47. člen

Za nakup specialne operativne tehnike ter prostorov, ki jih za izvajanje svojih nalog uporablja agencija, se ne uporabljajo predpisi, ki določajo obveznosti javnega naročila.

48. člen

Agencija vodi evidence svojega finančno-materialnega poslovanja v skladu s predpisi, ki veljajo za finančno poslovanje državnih organov.

9. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

(1) Do sprejema zakona, ki bo urejal parlamentarni nadzor nad delom nosilcev obveščevalno-varnostne dejavnosti, mora agencija omogočiti delovnemu telesu Državnega zbora, pristojnemu za nadzor nad delom varnostnih in obveščevalnih služb (v nadaljnjem besedilu: komisija za nadzor), stalen nadzor.

(2) Komisiji za nadzor agencija v januarju predstavi program dela za tekoče leto in jo do konca meseca februarja seznaniti s poročilom o opravljenem delu v preteklem letu.

(3) O izvrševanju svoje načrtovane dejavnosti agencija mesečno, po potrebi pa tudi zunaj teh rokov, poroča komisiji za nadzor, poročilo pa lahko kadar koli zahteva tudi komisija.

(4) O posebnih oblikah pridobivanja podatkov iz 20. in 23. člena tega zakona je agencija dolžna na zahtevo komisije za nadzor le-tej dovoliti vpogled v dokumentacijo ter ogled naprav in prostorov, ki se pri tem uporabljajo.

(5) Član komisije je dolžan varovati podatke zaupne narave, ki jih je izvedel pri delu oziroma v zvezi z delom komisije. Dolžnost varovanja zaupnih podatkov ne preneha s prenehanjem članstva v komisiji oziroma s prenehanjem mandata.

50. člen

Do sprejema predpisa, ki bo urejal položaj javnih uslužbencev, se za delavce agencije uporabljajo določbe 136. člena zakona o notranjih zadevah (Uradni list SRS št. 28/80, 38/88, 27/89 in Uradni list RS št. 19/91, 4/92, 58/93 in 87/97).

51. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati 30. člen zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS št. 4/93, 71/94, 93/96 in 47/97).

52. člen

Do sprejema zakona, ki bo urejal določanje in varovanje zaupnih podatkov v državnih organih, so podatki, ki jih agencija pridobi pri izvajanju nalog s tajnim sodelovanjem in posebnimi oblikami pridobivanja podatkov, državna tajnost.

53. člen

Do sprejema nacionalno-varnostnega programa opravlja agencija naloge na podlagi prednostnih nalog, ki jih določi vlada.

54. člen

Slovenska obveščevalno-varnostna agencija uskladi svoje delovanje z določbami tega zakona najkasneje v roku enega leta od njegove uveljavitve.

55. člen

Gradivo iz arhiva nekdanje službe državne varnosti se izroči Arhivu Republike Slovenije najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

56. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 211-01/98-6/3

Ljubljana, dne 7. aprila 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
DRŽAVNI ZBOR		1056. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju športa v Občini Grosuplje	2553
1031. Zakon o splošni varnosti proizvodov (ZSVP)	2489	JESENICE	
1032. Zakon o računovodstvu (ZR)	2491	1057. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Jesenice	2553
1033. Zakon o deviznem poslovanju (ZDP)	2496	1058. Odlok o povprečni gradbeni ceni koristne stanovaljske površine in stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Jesenice za leto 1999	2557
1034. Zakon o nematerializiranih vrednostnih papirjih (ZNPV)	2505	1059. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice	2558
1035. Zakon o spremembah in dopolnitvah kazenskega zakonika Republike Slovenije (KZ-A)	2517	KOBARID	
1115. Zakon o Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji (ZSOVA)	2706	1060. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Občini Kobarid	2558
OBČINE		1061. Sklep o razglasitvi kulturnega spomenika	2558
LJUBLJANA		KOČEVJE	
1036. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana	2522	1062. Statut Občine Kočevje	2559
1037. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lutkovno gledališče Ljubljana	2522	1063. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Občini Kočevje	2570
BREŽICE		1064. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1999	2570
1038. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Brežice za leto 1998	2523	1065. Sprememba pravilnika o načinu, pogojih in postopku oddaje zemljišč v najem na območju Občine Kočevje	2571
1039. Odlok o spremembi odloka o začasnem financiranju javne porabe Občine Brežice za leto 1999	2523	KOMENDA	
1040. Odlok o spremembi odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Artiče	2524	1066. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Komenda Moste	2571
1041. Odlok o spremembi odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice	2524	KUZMA	
1042. Odlok o spremembi odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerklje ob Krki	2524	1067. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Kuzma	2572
1043. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova	2525	LENART	
1044. Odlok o spremembi odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Globoko	2525	1068. Odlok o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Lenart	2573
CANKOVA		1069. Sklep o določitvi izhodiščne cene za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča s posameznimi vrstami komunalnih ter drugih objektov in naprav izven območja kompleksnega urejanja stavbnega zemljišča	2573
1045. Poslovník Občinskega sveta občine Cankova	2525	1070. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1999	2574
CELJE		LENDAVA	
1046. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Staro mestno jedro Celje – kare 1	2537	1071. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava	2575
1047. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Staro mestno jedro Celje – kare 10	2538	1072. Odlok o ugotovitvi, da je odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje izven ureditvenih območij naselij v Občini Lendava, ki ga ne urejamo s prostorskimi izvedbenimi načrti usklajen z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planov Občine Lendava	2575
DIVAČA		1073. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za del industrijske cone v Lendavi	2576
1048. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Divača od 1. 4. 1999 dalje do sprejetja proračuna za leto 1999	2538	1074. Sklep Občinskega sveta občine Lendava o javni razgrnitvi kartografskega gradiva	2576
DOBROVA-POLHOV GRADEC		1075. Sklep o določitvi javnega športnega objekta občinskega pomena v Občini Lendava	2577
1049. Sklep o določitvi športnega objekta za objekt občinskega pomena	2539	LJUTOMER	
GROSUPLJE		1076. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za območje pokopališča, servisne cone in odlagališča v Ljutomeru	2577
1050. Odlok o zazidalnem načrtu turistično-oskrbovalnega centra pri Motelu II Grosuplje	2539		
1051. Odlok o zazidalnem načrtu gospodarska cona sever	2543		
1052. Odlok o zazidalnem načrtu Dvori III	2547		
1053. Odlok o zazidalnem načrtu Dvori IV	2550		
1054. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Grosuplje naselje	2552		
1055. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Stranska vas	2553		

	Stran		Stran
1077.	2577	SEMIČ	
1078.	2578	1094. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Semič za leto 1998	2624
1079.	2578	1095. Odlok o turistični taksi v Občini Semič	2624
		1096. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Semič v letu 1999	2626
		1097. Sklep o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Občini Semič	2626
		SLOVENJ GRADEC	
1080.	2578	1098. Pravilnik o podeljevanju plakete Mestne občine Slovenj Gradec na področju športa in priznanja športnika leta v Mestni občini Slovenj Gradec	2627
		SLOVENSKA BISTRICA	
1081.	2592	1099. Sklep o novi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	2628
1082.	2592	1100. Sklep o zagotavljanju rednega vzdrževanja javnih poti na območju Občine Slovenska Bistrica	2628
1083.	2593	1101. Pravilnik o merilih in pogojih za določanje funkcionalnih zemljišč pri že obstoječih objektih na zazidanih stavbnih zemljiščih v lasti Občine Slovenska Bistrica	2628
1084.	2593	SVETA ANA	
1085.	2594	1102. Poslovnik Občinskega sveta občine Sveta Ana	2629
		ŠALOVCI	
1086.	2594	1103. Odlok o občinskih upravnih taksah v Občini Šalovci	2640
1087.	2611	ŠKOFJA LOKA	
		1104. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena	2642
1088.	2621	1105. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za uređitveno območje P1/1 (Jelovica, Lio, Loka, Peks) v Škofji Loki	2643
1089.	2622	TREBNJE	
		1106. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Čatež	2643
		1107. Poročilo volilne komisije Krajevne skupnosti Čatež o izidu glasovanja na referendumu dne 21. marca 1999, za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Čatež	2644
1090.	2622	TIŠINA	
		1108. Statut Občine Tišina	2644
		1109. Poslovnik Občinskega sveta občine Tišina	2659
1091.	2622	VOJNIK	
		1110. Poslovnik Občinskega sveta občine Vojnik	2671
1092.	2623	1111. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Vojnik	2682
		1112. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	2685
1093.	2624	ŽIROVNICA	
		1113. Statut Občine Žirovnica	2687
		1114. Poslovnik Občinskega sveta občine Žirovnica	2696

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor Tone Dolčič – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 1999 je 18.270 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek – Naročnina za tujino je 55.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – e-mail: info@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770 – Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tarifne številke 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. januarja 1992)