

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 21 Ljubljana, sreda 31. 3. 1999

Cena 1.120 SIT

ISSN 1318-0576

Leto IX

## VLADA

### 985. Uredba o začasni uporabi spremembe Priloge IV k Sporazumu med državami članicami EFTE in Republiko Slovenijo

Na podlagi četrtega odstavka 60. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I), drugega odstavka 3. člena zakona o carinski tarifi (Uradni list RS, št. 74/95) in prvega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o začasni uporabi spremembe Priloge IV k Sporazumu med državami članicami EFTE in Republiko Slovenijo

#### 1. člen

Ta uredba določa pogoje za uvoz industrijskih izdelkov, ki se uvažajo v Republiko Slovenijo in so po poreklu iz držav članic EFTE, v obdobju od 1. aprila 1999 do 31. decembra 1999.

#### 2. člen

Izraz "uvoz" v smislu te uredbe pomeni sprostitev blaga v prosti promet kakor tudi katerikoli drug carinski postopek, pri katerem nastane ali lahko nastane carinski dolg.

#### 3. člen

Za industrijske izdelke po poreklu iz držav članic EFTE se pri uvozu v Slovenijo uporablja carinska stopnja "prosto", razen za izdelke, ki so navedeni v prilogi 1 k tej uredbi, ki je njen sestavni del. Za industrijske izdelke, ki so navedeni v prilogi 1 k tej uredbi, se plačuje carina po stopnjah, določenih v tej prilogi.

Za industrijske izdelke v smislu prejšnjega odstavka se štejejo izdelki, uvrščeni v 25. do 97. poglavje kombinirane nomenklature carinske tarife, razen izdelkov, navedenih v prilogi 2 k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

#### 4. člen

Pri uveljavljanju preferencialne carinske obravnave pri uvozu blaga po 3. členu te uredbe je treba carinskemu

organu poleg drugih dokumentov predložiti tudi dokazilo o poreklu blaga, ki je izdelano in izdano v skladu s preferencialnimi pravili o poreklu blaga, določenimi v odloku o preferencialnih pravilih o poreklu blaga, ki se v letu 1999 uporabljajo za izvajanje Uredbe o izvajanju Sporazuma med državami članicami EFTE in Republiko Slovenijo (Uradni list RS, št. 92/98).

Carinski organi Republike Slovenije potrjujejo dokazila o poreklu blaga za izvoz blaga iz Slovenije v države članice EFTE, če gre za izvoz blaga, ki v skladu s Sporazumom o prosti trgovini med državami članicami EFTE in Republiko Slovenijo uživa preferencialno obravnavo in, če so izpolnjeni pogoji, določeni v predpisu iz prejšnjega odstavka.

#### 5. člen

Pri uvozu blaga po določbah te uredbe se v enotno carinsko listino (ECL) v skladu s 25. členom pravilnika o uporabi listin v carinskem postopku (Uradni list RS, št. 56/95, 76/95 in 68/96) v polje 39 vpiše naslednje štirimestne šifre:

2101 – za izdelke iz priloge 1 po poreklu iz Švice,

2201 – za izdelke iz priloge 1 po poreklu iz Norveške,

2401 – za izdelke iz priloge 1 po poreklu iz Islandije.

#### 6. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati 3. člen uredbe o izvajanju Sporazuma med državami članicami EFTE in Republiko Slovenijo (Uradni list RS, št. 88/98).

#### 7. člen

Ta uredba začne veljati 1. aprila 1999.

Št. 334-02/98-6

Ljubljana, dne 25. marca 1999.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**

Predsednik

## PRILOGA 1 INDUSTRIJSKI IZDELKI

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
<b>2501 00</b>	<b>Sol (vključno jedilna sol in denaturirana sol) in čisti natrijev klorid, v vodni raztopini ali ne, ali z dodatkom snovi proti skepljanju ali za sipkost ali ne; morska voda</b>	
2501 00 100	– Morska voda in slanice . . . . .	1
2501 00 310	– Navadna sol (vključno z jedilno soljo in denaturirano soljo) in čisti natrijev klorid, v vodni raztopini ali neraztopljen z dodatkom ali brez dodatka snovi proti skepljanju ali za sipkost: . . . . .	1
	– – za kemično predelavo (ločevanje natrija od klora), za proizvodnjo drugih proizvodov . . . . .	1
	– – drugo:	
2501 00 510	– – – denaturirana ali za uporabo v industriji (vključno za rafiniranje), razen za shranjevanje ali pripravo hrane za človeško ali živalsko prehrano . . . . .	1
	– – – drugo:	
2501 00 910	– – – – sol, primerna za človeško prehrano . . . . .	1.2
2501 00 990	– – – – drugo . . . . .	1.2
<b>2505</b>	<b>Pesek, naravni, vseh vrst, barvan ali nebarvan, razen kovinonosnega peska iz 26. poglavja</b>	
2505 10 00	– Silikatni in kremenov pesek:	
2505 10 002	– – kremenčeva moka za glazure v keramični industriji . . . . .	1
2505 10 009	– – drugo . . . . .	1
2505 90 000	– Drugo . . . . .	1
<b>2506</b>	<b>Kremen (razen naravnega peska); kvarcit, vključno grobo klesan ali razžagan ali kako drugače razrezan v pravokotne (vključno kvadratne) bloke ali plošče</b>	
	– Kvarcit (kremenec):	
2506 21 000	– – surov ali grobo klesan . . . . .	1
2506 29 000	– – drugo . . . . .	1
<b>2508</b>	<b>Druge gline (razen ekspanziranih glin iz tar. št. 6806), andaluzit, kianit in silimanit, žgani ali nežgani; mulit; šamotne in dinas zemljine</b>	
2508 30 000	– Ognjevarna glina . . . . .	1
2508 40 000	– Druge gline . . . . .	1
2508 60 000	– Munit . . . . .	1
<b>2509 00 000</b>	<b>Kreda . . . . .</b>	<b>1</b>
<b>2517</b>	<b>Prodniki, gramoz, lomljen ali drobljen kamen, ki se navadno uporabljajo kot agregati za beton, za nasipanje cest in železniških prog ter za druga nasipanja, debeli gramoz, vključno termično obdelani; makadam iz žindre, troske in podobnih industrijskih odpadkov, vključno mešani z materiali iz prvega dela te tarifne številke; termakadam; drobljenec, odlomki in prah iz kamna iz tar. št. 2515 ali 2516, vključno termično obdelani</b>	
2517 10	– Prodniki, gramoz, lomljen ali zdrobljen kamen, ki se navadno uporabljajo kot agregati za beton, za nasipanje cest ali železniških prog in za druga nasipanja, debeli in drobni gramoz, vključno termično obdelani:	
2517 10 100	– – prodniki, gramoz, debeli in drobni gramoz . . . . .	1
2517 10 200	– – apnec, dolomit in druge apnenčaste kamnine, lomljene ali zdrobljene . . . . .	1
2517 10 800	– – drugi . . . . .	1
<b>2518</b>	<b>Dolomit, žgan ali nežgan; dolomit, grobo klesan ali razžagan ali kako drugače razrezan v kvadratne ali pravokotne bloke ali plošče, aglomerirani dolomit (vključno terdolomit)</b>	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
2518 10 000	– Dolomit, nežgan (magnezijev-kalcijev karbonat) . . . . .	0.7
2518 30 000	– Dolomit aglomeriran (vključno terdolomit) . . . . .	1
<b>2521 00 000</b>	<b>Apnenčev kamen, ki se uporablja kot talilo; apnenčev kamen in druge apnenčaste kamenine, ki se uporabljajo za proizvodnjo apna in cementa. . . . .</b>	<b>1</b>
<b>2522</b>	<b>Živo apno, gašeno apno in hidrirano apno, razen kalcijevega oksida in hidroksida iz tar. št. 2825</b>	
2522 10 000	– Živo apno (kalcijev oksid) . . . . .	1
2522 20 000	– Gašeno apno (kalcijev hidroksid) . . . . .	1.6
2522 30 000	– Hidrirano apno (skupaj žgana živo apno in glina) . . . . .	1
<b>2523</b>	<b>Portlandski cement, aluminatni cement, žlindrani cement, supersulfatni cement in podobni cementi, vstevši barvane in v obliki klinkerja</b>	
	– <b>Portlandski cement:</b>	
2523 29 000	– – drug . . . . .	2
2523 30 000	– Aluminatni cement . . . . .	0.6
2523 90	– <b>Drugi cementi:</b>	
2523 90 100	– – cement iz visokih peči . . . . .	0.6
2523 90 300	– – pozolanski cement . . . . .	0.6
2523 90 900	– – drugo . . . . .	0.6
<b>2530</b>	<b>Mineralne snovi, ki niso navedene in ne zajete na drugem mestu</b>	
2530 90	– <b>Drugo:</b>	
2530 90 950	– – drugo . . . . .	0.4
<b>2710 00</b>	<b>Olja, dobljena iz nafte, in olja, dobljena iz bituminoznih mineralov, razen surovih; proizvodi, ki niso navedeni in ne zajeti na drugem mestu, ki vsebujejo po masi 70% ali več olj iz nafte ali olj, dobljenih iz bituminoznih mineralov, če so ta olja osnovne sestavine teh proizvodov</b>	
	– <b>Lahka olja:</b>	
	– – za druge namene:	
	– – – drugo:	
	– – – – motorni bencin:	
	– – – – – drug, z vsebnostjo svinca:	
	– – – – – do vključno 0,013 g/l (neosvinčen bencin):	
2710 00 270	– – – – – z oktanskim številom manj kot 95 . . . . .	2
2710 00 290	– – – – – z oktanskim številom 95 ali več do manj kot 98 . . . . .	2
2710 00 320	– – – – – z oktanskim številom 98 ali več . . . . .	2
	– – – – – nad 0,013 g/l (osvinčen bencin):	
2710 00 340	– – – – – z oktanskim številom do manj kot 98 . . . . .	2
2710 00 360	– – – – – z oktanskim številom 98 ali več . . . . .	2
	– <b>Težka olja:</b>	
	– – plinska olja, definirana v dodatni opombi 1(f):	
	– – – za druge namene:	
2710 00 66	– – – – z vsebnostjo žvepla do vključno 0,05 mas. %:	
2710 00 661	– – – – – ekstra lahko (EL) kurilno olje z dodanim rdečim barvilom in indikatorjem . . . . .	2
2710 00 669	– – – – – druga (npr. diesel goriva, neobarvana EL goriva) . . . . .	2
2710 00 67	– – – – z vsebnostjo žvepla več kot 0,05 mas. % do vključno 0,2 mas. %:	
2710 00 671	– – – – – ekstra lahko (EL) kurilno olje z dodanim rdečim barvilom in indikatorjem . . . . .	2
2710 00 679	– – – – – druga (npr. diesel goriva, neobarvana EL goriva) . . . . .	2
2710 00 68	– – – – z vsebnostjo žvepla več kot 0,2 mas. %:	
2710 00 681	– – – – – ekstra lahko (EL) kurilno olje z dodanim rdečim barvilom in indikatorjem . . . . .	2
2710 00 689	– – – – – druga (npr. diesel goriva, neobarvana EL goriva) . . . . .	2
	– – kurilna olja (brez dodanih barvil), definirana v dodatni opombi 1(g):	
	– – – za druge namene:	
2710 00 760	– – – – z vsebnostjo žvepla od 1 mas. % do manj kot 2 mas. % . . . . .	2
2710 00 770	– – – – z vsebnostjo žvepla od 2 mas. % do manj kot 2,8 mas. % . . . . .	2

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
2710 00 780	--- z vsebnostjo žvepla od 2,8 mas.% in več . . . . .	2
<b>2715 00 000</b>	<b>Bitumenske mešanice na osnovi naravnega asfalta, naravnega bitumna, bitumna iz nafte, mineralnega katrana ali mineralne katranske smole (npr.: bituminozni kit, "cutback"). . . . .</b>	<b>1.2</b>
<b>2801</b>	<b>Fluor, klor, brom in jod</b>	
2801 10 000	– Klor . . . . .	3.6
<b>2804</b>	<b>Vodik, žlahtni plini in druge nekovine</b>	
2804 30 000	– Dušik . . . . .	4.5
2804 40 000	– Kisik . . . . .	4.5
<b>2806</b>	<b>Klorovodik (klorovodikova kislina); klorosulfonska kislina</b>	
2806 10 000	– Klorovodik (klorovodikova kislina) . . . . .	4.5
<b>2811</b>	<b>Druge anorganske kisline in druge anorganske kisikove spojine nekovin</b>	
	– Druge anorganske kisikove spojine nekovin:	
2811 21 000	– – ogljikov dioksid . . . . .	3.6
2811 29	– – druge:	
2811 29 100	– – – žveplov trioksid (žveplov anhidrid); diarzenov trioksid . . . . .	1
<b>2815</b>	<b>Natrijev hidroksid (kavstična soda); kalijev hidroksid (kavstična pepelika); natrijevi ali kalijeви peroksidi</b>	
	– Natrijev hidroksid (kavstična soda):	
2815 12 000	– – v vodni raztopini (tekoča soda) . . . . .	3.6
2815 30 000	– Natrijevi ali kalijevi peroksidi . . . . .	1.6
<b>2821</b>	<b>Železovi oksidi in hidroksidi; zemeljske barve, ki vsebujejo po masi 70 mas.% ali več vezanega železa, preračunanega kot Fe<sub>2</sub>O<sub>3</sub></b>	
2821 20 000	– Zemeljske barve . . . . .	1
<b>2823 00 000</b>	<b>Titanovi oksidi . . . . .</b>	<b>1.4</b>
<b>2827</b>	<b>Kloridi, oksikloridi in hidrokloridi; bromidi in oksibromidi; jodidi in oksijodidi</b>	
	– Drugi kloridi:	
2827 39	– – drugi:	
2827 39 100	– – – kositra . . . . .	1
<b>2828</b>	<b>Hipokloriti; komercialni kalcijev hipoklorit (klorovo apno); kloriti; hipobromiti</b>	
2828 10 000	– Komercialni kalcijev hipoklorit in drugi kalcijevi hipokloriti . . . . .	1.4
2828 90 00	– Drugo:	
2828 90 001	– – natrijev hipoklorit . . . . .	4.5
<b>2829</b>	<b>Klorati in perklorati; bromati in perbromati; jodati in perjodati</b>	
2829 90	– Drugo:	
2829 90 100	– – perklorati . . . . .	1
2829 90 800	– – drugi . . . . .	1.4
<b>2833</b>	<b>Sulfati; galuni; peroksisulfati (persulfati)</b>	
	– Drugi sulfati:	
2833 22 000	– – aluminija . . . . .	4.5
2833 26 000	– – cinka . . . . .	1.8

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
2833 29	-- <b>drugi:</b>	
2833 29 700	--- živega srebra; svinca . . . . .	1
<b>2834</b>	<b>Nitriti; nitrati</b>	
	– <b>Nitrati:</b>	
2834 22 000	-- <b>bizmuta</b> . . . . .	1
2834 29	-- <b>drugi:</b>	
2834 29 20	--- barija; berilija; kadmija; kobalta; niklja; svinca:	
2834 29 201	---- barija; berilija; kadmija; kobalta; niklja . . . . .	1.6
2834 29 209	---- svinca . . . . .	1.4
2834 29 300	--- bakra; živega srebra . . . . .	1
<b>2835</b>	<b>Fosfinati (hipofosfiti), fosfonati (fosfiti), fosfati in polifosfati</b>	
	– <b>Fosfati:</b>	
2835 22 000	-- <b>mononatrija in dinatrija</b> . . . . .	1
2835 23 000	-- <b>trinatrija</b> . . . . .	1
2835 24 000	-- <b>kalijski</b> . . . . .	2
2835 26	-- <b>drugi kalcijevi fosfati:</b>	
2835 26 100	--- z vsebnostjo fluora do 0,005% po masi, v suhem anhidridnem proizvodu . . . . .	1
2835 29	-- <b>drugi:</b>	
2835 29 100	--- triamonija . . . . .	2
2835 29 900	--- drugi . . . . .	1
	– <b>Polifosfati:</b>	
2835 31 000	-- <b>natrijev trifosfat (natrijev tripolifosfat)</b> . . . . .	4.5
2835 39 000	-- <b>drugi</b> . . . . .	2
<b>2836</b>	<b>Karbonati; peroksikarbonati (perkarbonati); komercialni amonijev karbonat, ki vsebuje amonijev karbamat</b>	
2836 10 000	– <b>Komercialni amonijev karbonat in drugi amonijevi karbonati</b> . . . . .	1.2
	– <b>Drugo:</b>	
2836 91 000	-- <b>litijevi karbonati</b> . . . . .	1.2
2836 99	-- <b>drugo:</b>	
	--- karbonati:	
2836 99 110	---- magnezija; bakra . . . . .	0.8
2836 99 900	--- peroksikarbonati (perkarbonati) . . . . .	2
<b>2837</b>	<b>Cianidi, oksicjanidi in kompleksni cianidi</b>	
2837 20 000	– <b>Kompleksni cianidi</b> . . . . .	1
<b>2838 00 000</b>	<b>Fulminati, cianati in tiocianati</b> . . . . .	1.2
<b>2839</b>	<b>Silikati; komercialni silikati alkalijskih kovin</b>	
	– <b>Natrija:</b>	
2839 19 000	-- <b>drugi (npr. vodno steklo - natrijev silikat)</b> . . . . .	2
<b>2840</b>	<b>Borati; peroksiborati (perborati)</b>	
	– <b>Dinatrijev tetraborat (rafinirani boraks):</b>	
2840 11 000	-- <b>brezvodni</b> . . . . .	0.8
2840 19	-- <b>drug:</b>	
2840 19 100	--- dinatrijev tetraboratni pentahidrat . . . . .	1
2840 19 900	--- drug . . . . .	1
2840 20	-- <b>Drugi borati:</b>	
2840 20 100	--- natrijevi borati, brezvodni . . . . .	0.8
2840 30 000	-- <b>Peroksiborati (perborati)</b> . . . . .	4.5
<b>2841</b>	<b>Oksi in peroksi soli kovinskih kislin</b>	
2841 10 000	– <b>Aluminati</b> . . . . .	1.4

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
2841 50 000	– <b>Drugi kromati in dikromati; peroksikromati</b> . . . . .	2.6
2841 70 000	– <b>Molibdati</b> . . . . .	1.4
2841 90	– <b>Druge:</b>	
2841 90 900	– – druge . . . . .	1.2
<b>2842</b>	<b>Druge soli anorganskih kislin ali peroksi kislin, razen azidov</b>	
2842 10 000	– <b>Dvojni ali kompleksni silikati</b> . . . . .	1
2842 90	– <b>Drugo:</b>	
2842 90 100	– – soli, dvojne ali kompleksne soli selenove in telurjeve kisline . . . . .	1
<b>2843</b>	<b>Plemenite kovine v koloidnem stanju, anorganske in organske spojine plemenitih kovin, kemično določene ali nedoločene; amalgami plemenitih kovin</b>	
	– <b>Srebrove spojine:</b>	
2843 29 000	– – druge . . . . .	1.2
<b>2846</b>	<b>Anorganske in organske spojine redkih zemeljskih kovin, itrija ali skandija ali iz mešanic teh kovin</b>	
2846 10 000	– <b>Cerijeve spojine</b> . . . . .	0.8
2846 90 000	– <b>Druge</b> . . . . .	0.8
<b>2847 00 000</b>	<b>Vodikov peroksid, utrjen s sečnino ali ne.</b> . . . . .	4.5
<b>2849</b>	<b>Karbidi, kemično določeni ali nedoločeni</b>	
2849 10 000	– <b>Kalcija</b> . . . . .	4.5
2849 90	– <b>Drugi:</b>	
2849 90 100	– – bora . . . . .	1
2849 90 300	– – volframa . . . . .	1.6
2849 90 500	– – aluminija; kroma; molibdena; vanadija; tantala; titana . . . . .	1.6
<b>2850 00</b>	<b>Hidridi, nitridi, azidi, silicidi in boridi, kemično določeni ali ne; razen spojin, ki so tudi karbidi iz tar. št. 2849</b>	
2850 00 500	– Azidi . . . . .	1.2
2850 00 900	– Boridi . . . . .	1.2
<b>2851 00</b>	<b>Druge anorganske spojine (vključno z destilirano ali elektroneprevodno vodo in vodo podobne čistoče); utekočinjen zrak (z izločenimi ali neizločenimi žlahtnimi plini); stisnjen zrak; amalgami, razen amalgamov plemenitih kovin</b>	
2851 00 100	– Destilirana in elektroneprevodna voda in voda podobne čistoče . . . . .	2
2851 00 300	– Tekoči zrak (z odstranjenimi ali neodstranjenimi žlahtnimi plini); stisnjeni zrak . . . . .	2
2851 00 500	– Cianogen klorid (klorcian) . . . . .	1.2
<b>2901</b>	<b>Aciklični ogljikovodiki</b>	
	– <b>Nenasičeni:</b>	
2901 29	– – <b>drugo:</b>	
2901 29 200	– – – ki se uporablja kot gorivo ali za ogrevanje . . . . .	2
2901 29 80	– – – ki se uporablja za druge namene:	
2901 29 801	– – – – acetilen . . . . .	2
<b>2902</b>	<b>Ciklični ogljikovodiki</b>	
	– <b>Cikloalkani, cikloalkeni in cikloterpeni:</b>	
2902 19	– – <b>drugi:</b>	
2902 19 100	– – – cikloterpeni . . . . .	1
2902 90	– <b>Drugi:</b>	
2902 90 300	– – bifenil in terfenili . . . . .	1.2
<b>2903</b>	<b>Halogenski ogljikovodiki derivati</b>	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
	– <b>Nasičeni klorirani derivati acikličnih ogljikovodikov:</b>	
2903 14 000	– – <b>ogljikov tetraklorid</b> - CCl <sub>4</sub> . . . . .	2.4
2903 15 000	– – <b>1,2-dikloretran (etilenklorid)</b> - C <sub>2</sub> H <sub>4</sub> Cl <sub>2</sub> . . . . .	2.4
2903 19	– – <b>drugi:</b>	
2903 19 100	– – – 1,1,1,-trikloretran (metil kloroform) - C <sub>2</sub> H <sub>3</sub> Cl <sub>3</sub> . . . . .	2.4
2903 30	– <b>Fluorirani, bromirani ali jodirani derivati acikličnih ogljikovodikov:</b>	
	– – bromirani:	
2903 30 36	– – – drugo:	
2903 30 361	– – – – bromoetan in vinilklorid . . . . .	1.2
2903 30 369	– – – – drugo . . . . .	1.2
2903 30 80	– – drugo:	
2903 30 801	– – – tetrafluoroetan (HFC 134a) . . . . .	1.6
2903 30 802	– – – spojine iz Priloge 2 (BSP <sup>1</sup> ) . . . . .	1.6
2903 30 809	– – – drugo . . . . .	1.6
	– <b>Halogenirani derivati acikličnih ogljikovodikov, ki vsebujejo dva ali več različnih halogenskih elementov:</b>	
2903 42 000	– – diklordifluorometan - (CFC - 12) . . . . .	1.4
2903 43 000	– – triklotrifluoroetani - (CFC - 113) . . . . .	1.4
2903 45	– – <b>drugi perhalogenirani derivati, samo z fluorom in klorom:</b>	
2903 45 900	– – – drugo . . . . .	1.4
	– <b>Halogenirani derivati ciklanskih, ciklenskih in cikloterpenskih ogljikovodikov:</b>	
2903 59	– – <b>drugi:</b>	
2903 59 900	– – – drugo . . . . .	1.4
<b>2904</b>	<b>Sulfo-, nitro- ali nitrozo- derivati ogljikovodikov, halogenirani ali nehalogenirani</b>	
2904 90	– <b>Drugi:</b>	
2904 90 200	– – sulfohalogenirani derivati . . . . .	1.4
<b>2905</b>	<b>Aciklični alkoholi in njihovi halogenski, sulfo-, nitro- ali nitrozo- derivati</b>	
	– <b>Nasičeni enohidroksilni alkoholi:</b>	
2905 11 000	– – <b>metanol (metilalkohol)</b> . . . . .	2
2905 15 000	– – <b>pentanol (amilalkohol) in njegovi izomeri</b> . . . . .	1.4
2905 19 00	– – <b>drugi:</b>	
2905 19 001	– – – kovinski alkoholati . . . . .	1.4
2905 19 002	– – – spojine iz Priloge 2 (BSP <sup>1</sup> ) . . . . .	1.4
2905 19 009	– – – drugo . . . . .	1.4
	– <b>Nenasičeni enohidroksilni alkoholi:</b>	
2905 22	– – <b>aciklični terpenški alkohol:</b>	
2905 22 100	– – – geraniol, citronelol, linalol, rodinol in nerol . . . . .	1.4
2905 22 900	– – – drugo . . . . .	1.4
2905 29	– – <b>drugi:</b>	
2905 29 100	– – – alilalkohol . . . . .	1.4
2905 29 900	– – – drugo . . . . .	1.4
	– <b>Dioli:</b>	
2905 39	– – <b>drugi:</b>	
2905 39 100	– – – 2-metilpentan-2,4-diol (heksilenglikol) . . . . .	0.6
2905 39 200	– – – butan-1,3-diol . . . . .	0.6
	– <b>Drugi večhidroksilni alkoholi:</b>	
2905 49	– – <b>drugi:</b>	
	– – – drugo:	
	– – – – estri glicerola s spojinami, ki vsebujejo kislinske funkcije iz tar. št. 2904:	
2905 49 590	– – – – drugo . . . . .	1.4
2905 49 900	– – – – drugo . . . . .	0.6
2905 50	– <b>Halogenski, sulfo-, nitro- ali nitrozo-derivati acikličnih alkoholov:</b>	
2905 50 20	– – iz monohidridnih alkoholov:	
2905 50 201	– – – iz nasičenih monohidridnih alkoholov . . . . .	1.4

1 Glej Prilogo 2 - Bojni strupi in njihovi predhodniki

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
2905 50 209	--- drugo . . . . .	1.4
	-- iz polihidridnih alkoholov:	
2905 50 910	--- 2,2-bis(bromoetil)propandiol . . . . .	1.4
<b>2906</b>	<b>Ciklični alkoholi in njihovi halogenski, sulfo-, nitro- ali nitrozo- derivati</b>	
	– <b>Ciklanski, ciklenski ali cikloterpenski:</b>	
2906 12 000	– – cikloheksanol, metilcikloheksanoli in dimetilcikloheksanoli . . . . .	1
2906 13	– – <b>steroli in inozitoli:</b>	
2906 13 100	– – – steroli . . . . .	1.2
2906 13 900	– – – inozitoli . . . . .	1.4
2906 14 000	– – <b>terpinoli (terpineoli)</b> . . . . .	1
	– <b>Aromatski:</b>	
2906 29 00	– – <b>drugo:</b>	
2906 29 001	– – – cinamil (cimetni) alkohol . . . . .	1.2
2906 29 009	– – – drugi . . . . .	1.4
<b>2907</b>	<b>Fenoli; fenolni alkoholi</b>	
	– <b>Monofenoli:</b>	
2907 14 000	– – <b>ksilenoli in njihove soli</b> . . . . .	0.6
2907 15	– – <b>naftoli in njihove soli:</b>	
2907 15 100	– – – 1-naftol . . . . .	1
2907 15 900	– – – drugi . . . . .	1
	– <b>Polifenoli:</b>	
2907 22	– – <b>hidrokinon (kinol) in njegove soli:</b>	
2907 22 900	– – – drugo . . . . .	1
2907 23 00	– – <b>4,4-izopropilidendifenol (bisfenol A, difenilolpropan) in njegove soli:</b>	
2907 23 001	– – – 4, 4-izopropilidendifenol (bisfenol A, difenilolpropan) . . . . .	1
2907 23 009	– – – drugi . . . . .	1
2907 29 00	– – <b>drugo:</b>	
2907 29 001	– – – dihidroksinaftaleni in njihove soli . . . . .	1
2907 29 009	– – – drugo . . . . .	1
2907 30 000	– <b>Fenol alkoholi</b> . . . . .	1
<b>2908</b>	<b>Halogenski, sulfo-, nitro- ali nitrozo- derivati fenolov ali fenol alkoholov</b>	
2908 10 00	– <b>Derivati, ki vsebujejo samo halogenske skupine in njihove soli</b>	
2908 10 001	– – bromirani derivati . . . . .	1.2
2908 10 009	– – drugi . . . . .	1.4
2908 90 000	– <b>Drugo</b> . . . . .	1.4
<b>2909</b>	<b>Etri, eter-alkoholi, eter-fenoli, eter-alkohol- fenoli, peroksidi alkoholov, peroksidi etrov, peroksidi ketonov (kemično določeni ali nedoločeni) in njihovi halogenski, sulfo-, nitro- ali nitrozo- derivati</b>	
2909 20 000	– <b>Ciklanski, ciklenski ali cikloterpenski etri in njihovi halogenski, sulfo-, nitro- ali nitrozo- derivati</b> . . . . .	1.4
2909 30	– <b>Aromatski etri in njihovi halogenski, sulfo-, nitro- ali nitrozo- derivati:</b>	
	– – bromirani derivati:	
2909 30 380	– – – drugi . . . . .	0.6
2909 50	– <b>Eter-fenoli, eter-alkohol-fenoli in njihovi halogenski, sulfo- nitro- ali nitrozo- derivati:</b>	
2909 50 100	– – gvajakol in gvajakolsulfonati kalija . . . . .	1
<b>2910</b>	<b>Epoksidi, epoksialkoholi, epoksifenoli in epoksietri s tričlenskimi obroči in njihovi halogenski, sulfo-, nitro- ali nitrozo- derivati</b>	
2910 20 000	– <b>Propilenoksid (metiloksiran)</b> . . . . .	1.6
<b>2912</b>	<b>Aldehidi, z drugimi kisikovimi funkcijami ali brez njih; ciklični polimeri aldehidov; paraformaldehid</b>	
	– <b>Akciklični aldehidi brez drugih kisikovih funkcij:</b>	



Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
2912 11 000	-- metanal (formaldehid) . . . . .	4.5
	-- <b>Ciklični aldehidi brez drugih kisikovih funkcij:</b>	
2912 21 000	-- benzaldehid . . . . .	1.4
	-- <b>Aldehid-etri, aldehid-fenoli in aldehidi z drugimi kisikovimi funkcijami:</b>	
2912 49 000	-- drugi . . . . .	1.4
2912 50 000	-- <b>Ciklični polimeri aldehidov . . . . .</b>	1.4
2912 60 000	-- Paraformaldehid . . . . .	1
<b>2913 00 000</b>	<b>Halogenski, sulfo-, nitro- ali nitrozo- derivati proizvodov iz tar. št. 2912. . . . .</b>	1.4
<b>2914</b>	<b>Ketoni in kinoni z drugimi kisikovimi funkcijami ali brez njih in njihovi halogenski, sulfo-, nitro- ali nitrozo- derivati</b>	
	-- <b>Akciklični ketoni brez drugih kisikovih funkcij:</b>	
2914 19	-- <b>drugi:</b>	
2914 19 900	-- -- drugi . . . . .	1
	-- <b>Ciklanski, ciklenski in cikloterpenski ketoni brez drugih kisikovih funkcij:</b>	
2914 21 000	-- <b>kafra . . . . .</b>	1
2914 23 000	-- <b>jononi in metiljononi . . . . .</b>	1
	-- <b>Aromatski ketoni brez drugih kisikovih funkcij:</b>	
2914 31 000	-- <b>fenilacetone (fenilpropan-2-on) . . . . .</b>	1.6
2914 40	-- <b>Ketonski alkoholi in ketonski aldehidi:</b>	
2914 40 100	-- 4-hidroksi-4-metilpentan-2-on (diacetone alkohol) . . . . .	1.4
2914 70	-- <b>Halogenski, sulfo-, nitro- ali nitrozo- derivati:</b>	
2914 70 100	-- 4'-terc-butil-2',6'-dimetil-3',5'-dinitroacetonefenon (mošusni keton) . . . . .	1
<b>2915</b>	<b>Nasičene aciklične monokarboksilne kisline in njihovi anhidridi, halogenidi, peroksidi in peroksikisline, njihovi halogenski, sulfo-, nitro- ali nitrozo derivati</b>	
	-- <b>Ocetna kislina in njene soli; anhidrid ocetne kisline:</b>	
2915 23 000	-- <b>kobaltovi acetati . . . . .</b>	2
2915 60	-- <b>Maslene kisline, valerijanske kisline, njihove soli in estri:</b>	
	-- -- maslene kisline, njihove soli in estri:	
2915 60 110	-- -- 1-izopropil-2,2-dimetiltrimetilen diizobutirat . . . . .	1
2915 60 900	-- -- valerijanske kisline, njihove soli in estri . . . . .	1
<b>2916</b>	<b>Nenasičene aciklične monokarboksilne kisline, ciklične monokarboksilne kisline in njihovi anhidridi, halogenidi, peroksidi in peroksikisline, njihovi halogenski, sulfo-, nitro- ali nitrozo- derivati</b>	
	-- <b>Nenasičene aciklične monokarboksilne kisline, njihovi anhidridi, halogenidi, peroksidi, peroksikisline in njihovi derivati:</b>	
2916 19	-- <b>drugo:</b>	
2916 19 300	-- -- heksa-2,4-dienoična kislina (sorbinska kislina) . . . . .	1
2916 20 000	-- <b>Ciklanske, ciklenske in cikloterpenske monokarboksilne kisline, njihovi anhidridi, halogenidi, peroksidi, peroksikisline in njihovi derivati . . . . .</b>	1
	-- <b>Aromatične monokarboksilne kisline, njihovi anhidridi, halogenidi, peroksidi, peroksikisline in njihovi derivati:</b>	
2916 32	-- <b>benzoilperoksid in benzoilklorid:</b>	
2916 32 900	-- -- benzoilklorid . . . . .	1
2916 34 000	-- <b>fenilocetna kislina, in njene soli . . . . .</b>	1.4
2916 35 000	-- <b>estri fenilocetne kisline . . . . .</b>	1.4
<b>2917</b>	<b>Polikarboksilne kisline, njihovi anhidridi, halogenidi, peroksidi in peroksikisline; njihovi halogenski, sulfo-, nitro- ali nitrozo- derivati</b>	
	-- <b>Aciklične polikarboksilne kisline, njihovi anhidridi, halogenidi, peroksidi, peroksikisline in njihovi derivati:</b>	
2917 14 000	-- <b>anhidrid maleinske kisline . . . . .</b>	2
	-- <b>Aromatske polikarboksilne kisline, njihovi anhidridi, halogenidi, peroksidi, peroksikisline in njihovi derivati:</b>	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
2917 31 000	-- dibutil ortoftalati . . . . .	2
2917 32 000	-- dioktil ortoftalati . . . . .	3.6
2917 33 000	-- dinonil ali didecil ortoftalati . . . . .	3.6
2917 34 000	-- drugi estri ortoftalne kisline . . . . .	1.6
2917 35 000	-- anhidrid ftalne kisline . . . . .	3.6
<b>2918</b>	<b>Karboksilne kisline z dodatno kisikovo funkcijo in njihovi anhidridi, halogenidi, peroksidi in peroksikisline; njihovi halogenski, sulfo-, nitro- ali nitrozo-derivati</b>	
	-- Karboksilne kisline z alkoholno funkcijo, toda brez druge kisikove funkcije, njihovi anhidridi, halogenidi, peroksidi, peroksikisline ali njihovi derivati	
2918 19	-- drugo:	
2918 19 300	-- -- holna kislina, 3-alfa, 12-alfa-dihidroksi-5-beta-holan-24-ojska kislina (dezoksiholna kislina), njune soli in estri . . . . .	1.4
	-- Karboksilne kisline s fenolno funkcijo, toda brez drugih kisikovih funkcij, njihovi anhidridi, halogenidi, peroksidi, peroksikisline in njihovi derivati:	
2918 23	-- drugi estri salicilne kisline in njihove soli:	
2918 23 100	-- -- metilsalicilat in fenilsalicilat (salol) . . . . .	3
2918 23 900	-- -- drugo . . . . .	1.6
2918 29	-- drugo:	
2918 29 100	-- -- sulfosalicilne kisline, hidroksinaftonske kisline; njihove soli in estri . . . . .	1.6
2918 29 500	-- -- galna kislina, njene soli in estri . . . . .	1.4
<b>2919 00</b>	<b>Estri fosforne kisline in njene soli, vključno z laktofosfati; njeni halogenski, sulfo-, nitro ali nitrozo-derivati</b>	
2919 00 100	-- Tributil fosfati, trifenil fosfati, tritolil fosfati, triksilil fosfati in tris(2-kloretil) fosfat . . . . .	1.4
<b>2921</b>	<b>Spojine z amino funkcijo</b>	
2921 30	-- Ciklanski, ciklenski in cikloterpenski mono- ali poliamini in njihovi derivati; njihove soli:	
2921 30 100	-- -- cikloheksilamin in cikloheksildimetilamin in njune soli . . . . .	1
	-- Aromatski monoamini in njihovi derivati; njihove soli:	
2921 41 000	-- -- anilin in njegove soli . . . . .	1.6
2921 44 000	-- -- difenilamin in njegovi derivati; njihove soli . . . . .	1
2921 45 000	-- -- 1-naftilamin (alfa-naftilamin), 2-naftilamin (beta-naftilamin) in njihovi derivati; njihove soli . . . . .	1
<b>2922</b>	<b>Aminospojine s kisikovo funkcijo</b>	
	-- Aminonaftoli in drugi aminofenoli, njihovi etri in estri, razen tistih, ki vsebujejo več kot eno vrsto kisikove funkcije; njihove soli:	
2922 21 000	-- -- aminohidroksinaftalensulfonske kisline in njihove soli . . . . .	2
2922 30 00	-- Aminoaldehidi, aminoketoni in aminokinoni, razen tistih, ki vsebujejo več kot eno vrsto kisikove funkcije; njihove soli:	
2922 30 009	-- -- drugo . . . . .	1
<b>2926</b>	<b>Spojine z nitrilno funkcijo</b>	
2926 90	-- Drugo:	
2926 90 99	-- -- drugo:	
2926 90 994	-- -- -- benzil cianid (benzen acetonitril) . . . . .	1.6
<b>2928 00</b>	<b>Organski derivati hidrazina ali hidroksilamina</b>	
2928 00 100	-- N,N-bis(2-metoksetil)hidroksilamin . . . . .	1.4
<b>2929</b>	<b>Spojine z drugimi dušikovimi funkcijami</b>	
2929 10	-- Izocianati:	
2929 90 000	-- -- drugo . . . . .	2.4
<b>2930</b>	<b>Organske žveplove spojine</b>	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
2930 10 000	– Ditiokarbonati (ksantati) . . . . .	1.4
<b>2933</b>	<b>Heterociklične spojine samo s heteroatomom ali heteroatomoma dušika</b>	
	– Laktami:	
2933 79 00	– – drugi laktami:	
2933 79 001	– – – spojine iz priloge 1 (MIPS) . . . . .	1.6
<b>3004</b>	<b>Zdravila (razen proizvodov iz tar. št. 3002, 3005 ali 3006), ki sestojijo iz pomešanih ali nepomešanih proizvodov za terapevtsko ali profilaktično uporabo, pripravljena v odmerjenih dozah ali v oblikah ali pakiranjih za prodajo na drobno</b>	
3004 10	– Ki vsebujejo peniciline ali njihove derivate s strukturo penicilanske kisline ali streptomisine ali njihove derivate:	
3004 10 900	– – drugo . . . . .	3
3004 90	– Drugo:	
	– – v obliki ali embalaži za prodajo na drobno:	
3004 90 110	– – – ki vsebujejo jod ali jodove spojine . . . . .	2
3004 90 190	– – – drugo . . . . .	2
	– – drugo, dozirano v razsutem stanju:	
3004 90 910	– – – ki vsebujejo jod ali jodove spojine . . . . .	2
3004 90 990	– – – drugo . . . . .	2
<b>3005</b>	<b>Vata, gaza, obveze in podobni proizvodi (npr. obliži, obkladki), impregnirani, premazani ali prevlečeni s farmacevtskimi snovmi ali pripravljene v oblikah ali pakiranjih za prodajo na drobno, za medicinske, kirurške, zobarske ali veterinarske namene</b>	
3005 10 000	– Lepljive obveze in drugi proizvodi z lepljivo plastjo . . . . .	2
3005 90	– Drugo:	
3005 90 100	– – vata in proizvodi iz vate . . . . .	2
	– – drugo:	
	– – – iz tekstilnih materialov:	
3005 90 310	– – – – gaza in proizvodi iz gaze . . . . .	2
	– – – – drugo:	
3005 90 510	– – – – – iz netkanega blaga . . . . .	2
3005 90 550	– – – – – drugo . . . . .	2
3005 90 990	– – – drugo . . . . .	2
<b>3006</b>	<b>Farmacevtsko blago, navedeno v 4. opombi k temu poglavju</b>	
3006 50 000	– Omarice in kompleti za prvo pomoč . . . . .	2
3006 60	– Kemična sredstva za kontracepcijo na osnovi hormonov ali spermicidov:	
	– – na osnovi hormonov:	
3006 60 110	– – – v obliki ali embalaži za prodajo na drobno . . . . .	2
<b>3105</b>	<b>Mineralna ali kemična gnojila, ki vsebujejo dva ali tri gnojilne elemente - dušik, fosfor in kalij; druga gnojila; proizvodi iz tega poglavja v tabletah ali podobnih oblikah ali pakiranjih do vključno 10 kg bruto mase</b>	
3105 10 000	– Proizvodi iz tega poglavja v tabletah ali podobnih oblikah ali pakiranjih do vključno 10 kg bruto mase . . . . .	1.2
<b>3201</b>	<b>Strojilni ekstrakti rastlinskega izvora; tanini in njihove soli, etri, estri in drugi derivati</b>	
3201 90	– Drugo:	
3201 90 200	– – ekstrakt Sumach, ekstrakt Vallonia, hrastovi ali kostanjevi ekstrakt . . . . .	2
3201 90 900	– – drugo . . . . .	1.2

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
<b>3206</b>	<b>Druga barvila; preparati, navedeni v 3. opombi v tem poglavju, razen tistih iz tar. št. 3203, 3204 ali 3205; anorganski proizvodi, ki se uporabljajo kot luminofori, kemično določeni ali nedoločeni</b>	
	– Pigmenti in preparati na osnovi titanovega dioksida:	
3206 11 000	– – ki vsebujejo 80 mas.% ali več titanovega dioksida, računano na suhi izdelek . . . . .	4.5
3206 19 00	– – drugi:	
3206 19 001	– – – koncentrirane disperzije v plastičnih masah (masterbači) . . . . .	2.3
3206 19 009	– – – drugi . . . . .	4.5
<b>3207</b>	<b>Pripravljeni pigmenti, pripravljena sredstva za motnjenje in pripravljanje barve, steklasti emajli in glazure, lošči, tekoči keramični laki in podobni preparati, ki se uporabljajo v keramični, emajlni in steklarski industriji; steklena fritna in drugo steklo v prahu, zrnih ali luskah</b>	
3207 10 000	– Pripravljeni pigmenti, pripravljena sredstva za motnjenje, pripravljene barve in podobni preparati . . . . .	1
3207 20	– Steklasti emajli in glazure, lošči in podobni preparati:	
3207 20 100	– – glineni lošči . . . . .	2
3207 20 900	– – drugi . . . . .	1
3207 30 000	– Tekoči keramični laki in podobni preparati . . . . .	1
3207 40	– Steklena fritna in drugo steklo v prahu, zrnih ali luskah:	
3207 40 100	– – steklo, znano pod nazivom "emajlirano steklo" . . . . .	2
3207 40 200	– – steklo v luskah dolžine 0,1 mm ali več, vendar ne več kot 3,5 mm ter debeline 2 µm ali več, vendar ne več kot 5 µm . . . . .	2
3207 40 300	– – steklo v obliki prahu ali zrn, ki vsebuje 99 mas.% ali več silicijevega dioksida . . . . .	2
3207 40 800	– – drugo . . . . .	2
<b>3208</b>	<b>Premazna sredstva (barve in laki) na osnovi sintetičnih polimerov ali kemično modificiranih naravnih polimerov, dispergiranih ali raztopljenih v nevodnem mediju; raztopine, definirane v 4. opombi v tem poglavju</b>	
3208 10	– Na osnovi poliestrov (vključno alkidov):	
3208 10 100	– – raztopine, kot so določene v 4. opombi k temu poglavju . . . . .	5.9
3208 10 90	– – druge:	
3208 10 909	– – – druge . . . . .	5.9
3208 20	– Na osnovi akrilnih ali vinilnih polimerov:	
3208 20 10	– – raztopine, kot so določene v 4. opombi k temu poglavju:	
3208 20 101	– – – termovarljivi premazi za uporabo v prehrabeni in farmacevtski industriji . . . . .	2.2
3208 20 109	– – – druge . . . . .	5.9
3208 20 90	– – druge:	
3208 20 909	– – – druge . . . . .	5.9
3208 90	– Drugo:	
	– – raztopine, kot so določene v 4. opombi k temu poglavju:	
3208 90 110	– – – poliuretan iz 2,2'-(tert-butilamino)diolanola in iz 4,4'-metilendicikloheksil diizocianata, v obliki raztopine v N,N-dimetilacetamida, ki vsebuje 48 mas.% ali več polimerov . . . . .	5.9
3208 90 130	– – – kopolimer parakreozola in divinilbenzena, v obliki raztopine v N,N-dimetilacetamida, ki vsebuje 48 mas.% ali več polimerov . . . . .	5.9
3208 90 19	– – – druge:	
3208 90 191	– – – – zaščitni premazi za uporabo v prehrabeni, in farmacevtski industriji . . . . .	2.2
3208 90 199	– – – – druge . . . . .	5.9
	– – drugo:	
3208 90 91	– – – na osnovi sintetičnih polimerov:	
3208 90 919	– – – – druge . . . . .	5.9
3208 90 990	– – – na osnovi kemično spremenjenih naravnih polimerov . . . . .	5.9
<b>3209</b>	<b>Premazna sredstva (barve in laki) na osnovi sintetičnih polimerov ali kemično modificiranih naravnih polimerov, dispergiranih ali raztopljenih v vodni sredini</b>	
3209 10 000	– Na osnovi akrilnih ali vinilnih polimerov . . . . .	3.6

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
3209 90 000	– Drugo . . . . .	1.6
<b>321000</b>	<b>Druga premazna sredstva (emajli, laki in vodne barve); pigmenti, pripravljene v vodi, ki se uporabljajo za dodelavo usnja</b>	
3210 00 100	– Oljne barve in laki (vključno emajli) . . . . .	1.6
3210 00 900	– Drugo . . . . .	1.6
<b>3211 00 000</b>	<b>Pripravljene sikativi. . . . .</b>	<b>5.4</b>
<b>3212</b>	<b>Pigmenti (vključno kovinski prah in luske), dispergirani v nevodnih medijih, v tekočem stanju ali v pasti, ki se uporabljajo pri proizvodnji premaznih sredstev (vključno emajlov); tiskarske folije, barve in druga barvila, ki so pripravljena v oblikah ali pakiranjih za prodajo na drobno</b>	
3212 90	– Drugo:	
	– – pigmenti (vključno s kovinskim prahom in lističi), dispergirani v nevodnih medijih, v tekoči obliki ali v obliki paste, vrste, ki se uporablja za proizvodnjo barv (vključno z emajli):	
3212 90 100	– – – biserna esenca . . . . .	2.6
	– – – drugo:	
3212 90 310	– – – – z osnovo iz aluminijevega prahu . . . . .	2.6
3212 90 390	– – – – drugo . . . . .	2.6
3212 90 900	– – barvila in druge barvne snovi v obliki ali embalaži za prodajo na drobno . . . . .	2.6
<b>3213</b>	<b>Barve za umetniško slikarstvo, pouk ali za črkoslikarstvo, barve za niansiranje, barve in podobno za razvedrilo in zabavo, v tabletah, tubah, kozarčkih, stekleničkah, skodelicah ali podobnih oblikah ali pakiranjih</b>	
3213 10 000	– Barve v kompletih . . . . .	3
3213 90 000	– Drugo . . . . .	3
<b>3214</b>	<b>Kiti (steklarski, za cepljenje idr.), smolni ometi, druge tesnilne mase, polnila za pleskarsko-barvarska dela; preparati za površinsko obdelavo fasad, notranjih zidov, tal, stropov in podobno, ki niso ognjevarni</b>	
3214 10	– Steklarski kiti, kiti za cepljenje dreves, smolni cementi, tesnile mase in drugi kiti; polnila za pleskarskobarvarska dela:	
3214 10 10	– – steklarski kiti, kiti za cepljenje dreves, smolni cementi, tesnile mase in drugi kiti:	
3214 10 101	– – – tesnilne mase na osnovi PVC ali sintetičnega kavčuka . . . . .	2.9
3214 10 109	– – – drugo . . . . .	4.5
3214 10 900	– – pleskarskobarvarska polnila . . . . .	4.5
<b>3215</b>	<b>Tiskarska črnila barve, tuši in črnila za pisanje ali risanje in druga črnila, vključno nekoncentrirana ali v trdnem stanju</b>	
	– Tiskarska črnila in barve:	
3215 11 00	– – črna:	
3215 11 001	– – – za tisk na belo ali Alu pločevino . . . . .	0.7
3215 11 009	– – – drugo . . . . .	1
3215 19 00	– – druge:	
3215 19 001	– – – zaščitne barve za tiskanje mednarodnih papirjev, dokumentov, ipd. (barve, ki spreminjajo barvo pod UV-svetlobo) . . . . .	1
3215 19 002	– – – za tisk na belo ali Alu pločevino . . . . .	0.7
3215 19 009	– – – druge . . . . .	1
<b>3302</b>	<b>Mešanice dišav in mešanice (vključno alkoholne raztopine) na osnovi ene ali več teh snovi, ki se uporabljajo kot surovine v industriji; drugi preparati na osnovi dišav vrst, ki se uporabljajo v proizvodnji pijač</b>	
3302 10	– Za uporabo v industriji hrane in pijač:	
	– – za uporabo v industriji pijač:	
	– – – preparati, ki vsebujejo vse arome, značilne za določeno vrsto pijače:	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
3302 10 100	----- z volumsko vsebnostjo alkohola, ki presega 0,5 vol.% . . . . .	2
	----- drugo:	
3302 10 210	----- ki ne vsebujejo mlečnih maščob, saharoze, izoglukoze, glukoze ali škroba, ali ki vsebujejo manj kot 1,5 mas.% mlečnih maščob, manj kot 5 mas.% saharoze ali izoglukoze, manj kot 5 mas.% glukoze ali škroba . . . . .	2.4
3302 10 290	----- drugo . . . . .	2.4
3302 10 400	----- drugo . . . . .	2
3302 10 900	----- za uporabo v industriji hrane . . . . .	2
3302 90	----- <b>Drugo:</b>	
3302 90 100	----- alkoholne raztopine . . . . .	2
3302 90 90	----- drugo:	
3302 90 901	----- mešanice dišav za uporabo v industriji detergentov . . . . .	1.3
3302 90 909	----- drugo . . . . .	2
<b>3303 00</b>	<b>Dišave (parfumi) in toaletne vode</b>	
3303 00 900	----- Toaletne vode . . . . .	3
<b>3304</b>	<b>Izdelki za lepotenje in ličenje ter izdelki za nego kože (razen zdravil), vključno preparati za zaščito pred soncem ali za pojačenje pigmentacije pri sončenju ali za rjavenje, in preparati za manikiranje in pedikiranje</b>	
3304 10 00	----- <b>Izdelki za ličenje ustnic:</b>	
3304 10 001	----- v obliki ali embalaži za prodajo na drobno . . . . .	2
3304 10 009	----- drugi (in bulk) . . . . .	0.6
3304 20 00	----- <b>Izdelki za ličenje oči:</b>	
3304 20 001	----- v obliki ali embalaži za prodajo na drobno . . . . .	2
3304 20 009	----- drugi (in bulk) . . . . .	0.6
3304 30 00	----- <b>Preparati za manikiranje in pedikiranje:</b>	
3304 30 001	----- v obliki ali embalaži za prodajo na drobno . . . . .	2
3304 30 009	----- drugi (in bulk) . . . . .	0.6
	----- <b>Drugo:</b>	
3304 91 00	----- <b>pudri, vključno kompaktni:</b>	
3304 91 001	----- v obliki ali embalaži za prodajo na drobno . . . . .	2
3304 91 009	----- drugi (in bulk) . . . . .	0.6
3304 99 00	----- <b>drugo:</b>	
3304 99 001	----- v obliki ali embalaži za prodajo na drobno . . . . .	2
3304 99 009	----- drugi (in bulk) . . . . .	0.6
<b>3305</b>	<b>Preparati za lase</b>	
3305 10 000	----- Šamponi . . . . .	2
3305 20 000	----- Preparati za trajno kodranje in ravnanje . . . . .	2
3305 30 000	----- Laki za lase . . . . .	2
3305 90	----- <b>Drugo:</b>	
3305 90 100	----- losioni za lase . . . . .	2
3305 90 900	----- drugo . . . . .	2
<b>3306</b>	<b>Preparati za higieno ust in zob, vključno s praški in pastami za pritrjevanje protez; nitke za čiščenje zob, v posameznih pakiranjih za prodajo na drobno</b>	
3306 10 000	----- Zobne paste . . . . .	2
3306 20 000	----- Nitke za čiščenje zob . . . . .	3
3306 90 000	----- Drugo . . . . .	2
<b>3307</b>	<b>Preparati za britje, vključno s preparati za uporabo pred britjem in po njem, dezodoranti za osebno nego, preparati za kopanje, depilatorji ter drugi parfumerijski, kozmetični ali toaletni preparati, ki niso navedeni in ne zajeti na drugem mestu; pripravljene dezodoranti za prostore, parfumirani ali neparfumirani, vključno s tistimi z dezinfekcijskimi lastnostmi</b>	
3307 10 000	----- Preparati za britje, vključno s tistimi za uporabo pred britjem in po njem . . . . .	2

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
3307 20 000	– Dezodoranti za osebno nego in preparati proti potenju . . . . .	2
3307 30 000	– Parfimirane soli in drugi preparati za kopanje . . . . .	2
	– Preparati za parfumiranje ali dezodoriranje prostorov, vključno z dišečimi preparati za verske obrede:	
3307 41 000	– – "agarbatti" in drugi dišeči preparati, ki dišijo pri zgorevanju . . . . .	3
3307 49 000	– – drugo . . . . .	2
3307 90 000	– Drugo . . . . .	2
<b>3401</b>	<b>Milo; organski površinsko aktivni proizvodi in preparati, ki se uporabljajo kot milo, v obliki paličic, kolotov, litih ali oblikovanih kosov z dodatkom mila ali brez njega; papir, vata, polst in netkane tkanine, impregnirani ali premazani z milom ali detergentom</b>	
	– Milo in organski površinsko aktivni proizvodi in preparati v paličicah, kolutih, litih ali oblikovanih kosih ter papir, vata, polst in netkane tkanine, impregnirani ali premazani z milom ali detergentom:	
3401 11 000	– – za toaletno uporabo (vključno proizvode z zdravilnimi substancami) . . . . .	2.8
3401 19 000	– – drugo . . . . .	2.8
3401 20	– Milo v drugih oblikah:	
3401 20 100	– – kosmiči, lističi, zrna ali praški . . . . .	2.8
3401 20 900	– – drugo . . . . .	2.8
<b>3402</b>	<b>Organska površinsko aktivna sredstva (razen mila); površinsko aktivni preparati, preparati za pranje (tudi pomožni preparati za pranje) in preparati za čiščenje z dodatkom mila ali brez njega, razen tistih iz tar. št. 3401</b>	
	– Organska površinsko aktivna sredstva, pripravljena in nepripravljena za prodajo na drobno:	
3402 11	– – anionska:	
3402 11 100	– – – vodna raztopina, ki vsebuje 30 mas.% ali več, vendar ne več kot 50 mas.% dinatrijevega alkil [oksid(benzensulfonata)] . . . . .	2
3402 11 900	– – – drugo . . . . .	2
3402 12 000	– – kationska . . . . .	1.2
3402 13 000	– – neionogena . . . . .	2
3402 19 000	– – druga . . . . .	2
3402 20	– Preparati, pripravljene za prodajo na drobno:	
3402 20 100	– – površinsko aktivni preparati . . . . .	4.5
3402 20 900	– – pralni preparati in čistilni preparati . . . . .	4.5
3402 90	– Drugo:	
3402 90 100	– – površinsko aktivni preparati . . . . .	1.2
3402 90 900	– – pralni preparati in čistilni preparati . . . . .	2
<b>3403</b>	<b>Mazalni preparati (vključno s preparati na osnovi olj za hlajenje, kaljenje in preparati za popuščanje vijakov in matic, preparati zoper rjo in korozijo ter preparati za ločevanje kalupov na osnovi mazalnih sredstev) ter preparati, ki se uporabljajo za pooljitev in maščenje tekstilnih materialov, usnja, krzna ali drugih materialov, toda brez preparatov, ki vsebujejo 70 mas.% ali več naftnega olja ali olj, dobljenih iz bituminoznih mineralov, kot osnovne sestavine</b>	
	– Ki vsebujejo naftna olja ali olja iz bituminoznih mineralov:	
3403 11 000	– – preparati za obdelavo tekstilnih materialov, usnja, krzna ali drugih materialov . . . . .	2
3403 19	– – drugo:	
3403 19 100	– – – ki vsebujejo nad 70% po masi naftnih olj ali olj, pridobljenih iz bituminoznih mineralov, ki pa niso temeljna sestavina . . . . .	2
	– – – drugo:	
3403 19 990	– – – drugo . . . . .	2
	– Drugo:	
3403 91 000	– – preparati za obdelavo tekstilnih materialov, usnja, krzna in drugih materialov . . . . .	2
3403 99	– – drugo:	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
3403 99 900	--- drugo . . . . .	2
<b>3404</b>	<b>Umetni voski in pripravljene voski</b>	
3404 10 000	– Iz kemično modificiranega lignita ali rjavega premoga . . . . .	1
<b>3405</b>	<b>Loščila in kreme za obutev, pohištvo, tla, karoserije, steklo ali kovine, paste in praški za čiščenje in podobni preparati (ne glede na to, ali so v obliki papirja, vate, polsti, netkanih tkanin, gobastih materialov, iz plastike ali gume, impregnirani ali premazani s takimi preparati), razen voskov iz tar. št. 3404</b>	
3405 10 000	– Loščila, kreme in podobni preparati za obutev in usnje . . . . .	2.8
3405 20 000	– Loščila, kreme in podobni preparati za vzdrževanje lesenega pohištva, tal in drugih lesenih predmetov . . . . .	2.8
3405 30 000	– Loščila in podobni preparati za karoserije, razen loščil za kovine . . . . .	2.8
3405 40 000	– Paste, praški in drugi preparati za čiščenje . . . . .	2.8
3405 90	– Drugo:	
3405 90 100	– – loščila za kovine . . . . .	2.8
3405 90 900	– – drugo . . . . .	2.8
<b>3406 00</b>	<b>Sveče, svečke in podobno</b>	
	– Sveče:	
3406 00 110	– – navadne, neparfumirane . . . . .	6.3
3406 00 190	– – druge . . . . .	6.3
3406 00 900	– Drugo . . . . .	6.3
<b>3407 00 000</b>	<b>Mase za modeliranje (tudi pripravljene za otroško igro); t.i. "zobarski voski" ali "zmesi za zobne odtise" v kompletih, pakiranjih za prodajo na drobno, v ploščicah, podkvicah, paličicah in podobno; drugi preparati, ki se uporabljajo v zobarstvu, na osnovi sadre (žgane sadre ali kalcijevega sulfata)</b>	2
<b>3501</b>	<b>Kazein, kazeinati in drugi kazeinski derivati; kazeinska lepila</b>	
3501 10	– Kazein:	
3501 10 100	– – za proizvodnjo regeneriranih tekstilnih vlaken . . . . .	2
3501 90	– Drugo:	
3501 90 100	– – kazeinska lepila . . . . .	1
3501 90 900	– – drugo . . . . .	5
<b>3502</b>	<b>Albumini (vključno koncentratih dveh ali več proteinov iz sirotke z vsebnostjo 80 mas. % ali več proteinov iz sirotke, računano na suho snov), albuminati in drugi albuminski derivati</b>	
	– Mlečni albumin, vključno koncentratih iz dveh ali več mlečnih proteinov:	
	– – drugo:	
3502 20 910	– – – posušen (na primer v lističih, kosmičih, prahu) . . . . .	10
3502 20 990	– – – drugo . . . . .	10
<b>3505</b>	<b>Dekstrini in drugi modificirani škrobi (npr. preželatinizirani in esterificirani škrobi); lepila na osnovi škrobov ali na osnovi dekstrina in drugih modificiranih škrobov</b>	
3505 10	– Dekstrini in drugi modificirani škrobi:	
3505 10 100	– – dekstrini . . . . .	2
	– – drugi modificirani škrobi:	
3505 10 500	– – – škrobi, esterificirani ali eterificirani . . . . .	2
3505 10 900	– – – drugo . . . . .	2
3505 20	– Lepila:	
3505 20 100	– – ki po masi vsebujejo do 25% škrobov ali dekstrinov ali drugih modificiranih škrobov . . . . .	2
3505 20 300	– – ki po masi vsebujejo od vključno 25% do 55% škrobov ali dekstrinov ali drugih modificiranih škrobov . . . . .	2



Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
3505 20 500	-- ki po masi vsebujejo od vključno 55% do 80% škrobov ali dekstrinov ali drugih modificiranih škrobov . . . . .	2
3505 20 900	-- ki po masi vsebujejo 80% ali več škrobov ali dekstrinov ali drugih modificiranih škrobov . . . . .	2
<b>3506</b>	<b>Pripravljena lepila in druga pripravljena sredstva za lepljenje, ki niso navedena in ne zajeta na drugem mestu; proizvodi, ki so primerni za uporabo kot lepila ali sredstva za lepljenje, pripravljene za prodajo na drobno kot lepila in sredstva za lepljenje v pakiranjih do vključno 1 kg neto mase</b>	
3506 10 000	-- Proizvodi, ki so ustrezni za uporabo kot lepila ali sredstva za lepljenje, pripravljene za prodajo na drobno kot lepila ali sredstva za lepljenje v pakiranjih do vključno 1 kg neto mase . . . . .	3
	-- Drugo:	
3506 91 000	-- sredstva za lepljenje na osnovi kavčuka ali plastičnih mas (vključno umetne smole) . . . . .	3
3506 99 000	-- drugo . . . . .	3
<b>3601 00 00</b>	<b>Smodniki:</b>	
3601 00 001	-- Črni . . . . .	2
<b>3602 00 00</b>	<b>Pripravljena razstreliva, razen smodnika:</b>	
3602 00 009	-- Drugo . . . . .	6.8
<b>3603 00</b>	<b>Počasi goreče vžigalne vrvice; detonirne vrvice; udarne in razstrelilne kاپice; vžigalniki; električni detonatorji</b>	
3603 00 10	-- Počasi goreče vžigalne vrvice; detonirne vrvice:	
3603 00 101	-- počasi goreče vžigalne vrvice . . . . .	6.8
3603 00 90	-- Drugo:	
3603 00 901	-- neelektrični sestavljen inicialni komplet, ki sestoji iz vžigalne cevke in detonatorja s povezovalnimi elementi ali brez njih, razen dvojno oploščen . . . . .	6.8
<b>3604</b>	<b>Pirotehnični proizvodi za ognjemete, signalne rakete, rakete proti toči, signalne rakete za gosto meglo in drugi pirotehnični proizvodi</b>	
3604 10 000	-- Pirotehnični proizvodi za ognjemete . . . . .	3
3604 90 000	-- Drugo . . . . .	3
<b>3606</b>	<b>Ferocerij in druge piroforne zlitine v vseh oblikah; proizvodi iz vnetljivih snovi, navedeni v 2. opombi k temu poglavju</b>	
3606 90	-- Drugo:	
3606 90 100	-- ferocerijske in druge piroforne zlitine v vseh oblikah . . . . .	3
3606 90 900	-- drugo . . . . .	3
<b>3801</b>	<b>Umetni grafit, koloidni ali polkoloidni grafit; preparati na osnovi grafita ali drugih vrst ogljika v obliki paste, blokov, plošč in drugih polizdelkov</b>	
3801 90 000	-- Drugi . . . . .	0.8
<b>3804 00</b>	<b>Lužnice iz proizvodnje lesne celuloze, nekoncentrirane ali koncentrirane, razsladkane ali kemično obdelane, vključno z lignin sulfonati, toda brez talolja iz tar. št. 3803</b>	
3804 00 100	-- Koncentrirana sulfitna lužnica . . . . .	1
<b>3805</b>	<b>Smolni ali sulfatni lesni terpentini ter druga terpentinova olja, dobljena z destilacijo ali po drugačnem postopku iz lesa iglavcev; surovi dipenteni; sulfitni terpentini in drugi surovi paracimeni; borovo olje, ki vsebuje alfa-terpineol kot glavno sestavino</b>	
3805 10	-- Smolna (gumijeva) ali sulfatna lesna terpentinova olja:	
3805 10 300	-- lesni terpentini . . . . .	0.8
3805 10 900	-- sulfatni terpentini . . . . .	0.8
3805 20 000	-- Borovo olje . . . . .	0.8

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
3805 90 000	– Drugo . . . . .	0.8
<b>3808</b>	<b>Insekticidi, rodenticidi, fungicidi, herbicidi, sredstva zoper klitje, sredstva za urejanje rasti rastlin, dezinfektanti in podobni proizvodi, pripravljene v oblikah ali pakiranjih za prodajo na drobno ali kot preparati ali proizvodi (npr.: žveplani trakovi, stenji, sveče in muholovke)</b>	
3808 10	– Insekticidi (vključno tudi taki, ki insekte samo privabljajo ali odbijajo):	
3808 10 100	– – na osnovi piretroidov . . . . .	1
3808 10 200	– – na osnovi kloriranih ogljikovodikov . . . . .	2
3808 10 300	– – na osnovi karbamatov . . . . .	1
3808 10 400	– – na osnovi organofosforinih spojin . . . . .	1
3808 10 900	– – drugi . . . . .	1.6
3808 20	– Fungicidi:	
	– – anorganski:	
3808 20 100	– – – preparati na osnovi bakrovih spojin . . . . .	1
3808 20 150	– – – drugi . . . . .	1
	– – drugi:	
3808 20 300	– – – na osnovi ditiokarbamatov . . . . .	2
3808 20 400	– – – na osnovi benzimidazolov . . . . .	2
3808 20 500	– – – na osnovi diazolonov ali triazolov . . . . .	2
3808 20 600	– – – na osnovi diazinov ali morfolinov . . . . .	2
3808 20 800	– – – drugi . . . . .	2
3808 30	– Herbicidi, sredstva zoper klitje in sredstva za urejanje rasti rastlin:	
	– – herbicidi:	
3808 30 110	– – – na osnovi fenoksi - fitohormonov . . . . .	1
3808 30 130	– – – na osnovi triazinov . . . . .	1
3808 30 150	– – – na osnovi amidov . . . . .	1
3808 30 170	– – – na osnovi karbamatov . . . . .	1
3808 30 210	– – – na osnovi dinitroanilinovih derivatov . . . . .	2
3808 30 230	– – – na osnovi derivatov sečnine, uracila ali sulfonil sečnine . . . . .	2
3808 30 270	– – – drugi . . . . .	2
3808 30 300	– – proizvodi proti klitju . . . . .	1.6
3808 30 900	– – regulatorji rastlinske rasti . . . . .	1.6
3808 40	– Dezinfektanti:	
3808 40 100	– – na osnovi kvarternih amonijevih soli . . . . .	1.6
3808 40 200	– – na osnovi halogeniziranih spojin . . . . .	2
3808 40 900	– – drugi . . . . .	1.6
3808 90	– Drugo:	
3808 90 100	– – rodenticidi . . . . .	1
3808 90 900	– – drugi . . . . .	1.6
<b>3809</b>	<b>Sredstva za dodelavo, nosilci barv, sredstva za pospeševanje barvanja in fiksiranje barvil ter drugi proizvodi (npr.: sredstva za apreturo in jedkanje), ki se uporabljajo v tekstilni, papirni, usnjarski in podobnih industrijah, ki niso navedeni in ne zajeti na drugem mestu</b>	
3809 10	– Na osnovi škrobnih snovi:	
3809 10 500	– – ki po masi vsebujejo od vključno 70% do 83% takih substanc . . . . .	2
<b>3810</b>	<b>Preparati za dekapiranje kovinskih površin; talila in drugi pomožni preparati za spajkanje in varjenje; praški in paste za spajkanje in varjenje, ki so sestavljeni iz kovin in drugih materialov; preparati, ki se uporabljajo kot jedra ali obloge za elektrode ali varilne palice</b>	
3810 10 000	– Preparati za dekapiranje kovinskih površin; praški in paste, ki so sestavljeni iz kovin in drugih materialov, za spajkanje ali varjenje . . . . .	2
3810 90	– Drugo:	
3810 90 100	– – preparati, ki se uporabljajo kot jedra ali prevleke za varilne elektrode in palice . . . . .	2
3810 90 900	– – drugi . . . . .	2

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
<b>381400</b>	<b>Sestavljena organska topila in razredčila, ki niso navedena in ne zajeta na drugem mestu; pripravljena sredstva za odstranjevanje premazov ali lakov</b>	
3814 00 100	– Na osnovi butil acetata . . . . .	2
3814 00 90	– <b>Druga:</b>	
3814 00 909	– – druga . . . . .	1.4
<b>381600000</b>	<b>Ognjevarni cementi, ognjevarne malte, ognjevarni betoni in podobne ognjevarne mase, razen proizvodov iz tar. št. 3801. . . . .</b>	0.6
<b>382000000</b>	<b>Preparati zoper zmrzovanje in pripravljene tekočine za odtajanje . . . . .</b>	2
<b>38220000</b>	<b>Diagnostični ali laboratorijski reagenti na podlogi (nosilcu) in pripravljene diagnostični ali laboratorijski reagenti na nosilcu ali brez njega, razen tistih iz tar. št. 3002 ali 3006:</b>	
3822 00 001	– Diagnostični reagenti na podlogi (nosilcu) in pripravljene diagnostični reagenti na nosilcu ali brez njega, razen tistih iz tar. št. 3002 ali 3006 . . . . .	1.6
<b>3824</b>	<b>Pripravljena vezivna sredstva za livarske modele in livarska jedra, kemični proizvodi in preparati kemijske industrije in sorodnih industrij (vključno tudi tisti, ki so sestavljeni iz mešanic naravnih proizvodov), ki niso navedeni in ne zajeti na drugem mestu; ostanki iz proizvodnje kemijske industrije ali sorodnih industrij, ki niso navedeni in ne zajeti na drugem mestu</b>	
3824 20 000	– Naftenske kisline, njihove v vodi netopne soli in njihovi estri . . . . .	0.8
3824 40 000	– Pripravljene aditivi za cemente, malte ali betone . . . . .	1.6
3824 50	– <b>Neognjevarne malte in betoni:</b>	
3824 50 100	– – beton, pripravljen za vlivanje . . . . .	1.6
3824 50 900	– – drugo . . . . .	1.6
<b>3905</b>	<b>Polimeri vinilacetata (PVAC) ali drugih vinilestrov, v primarnih oblikah; drugi polimeri vinila, v primarnih oblikah</b>	
	– <b>Polimeri vinilacetata (PVAC):</b>	
3905 12 000	– – v vodni disperziji . . . . .	2.4
	– <b>Kopolimeri vinilacetata:</b>	
3905 21 00	– – v vodni disperziji:	
3905 21 009	– – – drugi . . . . .	2.4
<b>3906</b>	<b>Akrilni polimeri v primarnih oblikah</b>	
	– <b>Polimetilmetakrilat (PMMA):</b>	
3906 10 00	– – gotovi laki v prahu . . . . .	2.4
<b>3907</b>	<b>Poliacetali, drugi polietri in epoksidne smole, v primarnih oblikah; polikarbonati, alkidne smole, polialilestri in drugi poliestri, v primarnih oblikah</b>	
3907 50 000	– <b>Alkidne smole . . . . .</b>	1.6
	– <b>Drugi poliestri:</b>	
3907 91	– – <b>nenasičeni:</b>	
3907 91 100	– – – tekoči . . . . .	2
3907 99	– – <b>drugi:</b>	
	– – – s hidroksilnim številom do vključno 100:	
3907 99 110	– – – – poli(etilen naftalen-2,6-dikarboksilat) . . . . .	1.6
	– – – – drugo:	
3907 99 910	– – – – poli(etilen naftalen-2,6-dikarboksilat) . . . . .	1.6
<b>3909</b>	<b>Amino smole, fenolne smole in poliuretani, v primarnih oblikah</b>	
3909 10 000	– <b>Sečninske smole; tiosečninske smole . . . . .</b>	2
3909 30 000	– <b>Druge amino smole . . . . .</b>	2

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
3909 50	– <b>Poliuretani (PU):</b>	
3909 50 100	– – poliuretan iz 2,2'-(tert-butiloamino)dietanola in 4,4'-metilendicikloheksil diizocianata, v obliki raztopine v N,N-dimetilacetamida, ki vsebuje 50 mas.% ali več polimerov . . . . .	1.3
3909 50 900	– – drugi . . . . .	2
<b>3915</b>	<b>Odpadki, ostružki in ostanki iz plastičnih mas</b>	
3915 10 000	– <b>Iz polimerov etilena . . . . .</b>	1.5
3915 20 000	– <b>Iz polimerov stirena . . . . .</b>	3
3915 30 000	– <b>Iz polimerov viniklorida . . . . .</b>	3
3915 90	– <b>Iz drugih plastičnih mas:</b>	
	– – iz proizvodov adicijske polimerizacije:	
3915 90 110	– – – iz polimerov propilena . . . . .	1.5
3915 90 130	– – – iz akrilnih polimerov . . . . .	3
3915 90 190	– – – drugi . . . . .	3
	– – drugi:	
3915 90 910	– – – iz epoksidnih smol . . . . .	3
3915 90 930	– – – iz celuloze in njenih kemičnih derivatov . . . . .	3
3915 90 990	– – – drugo . . . . .	3
<b>3916</b>	<b>Monofilamenti, katerih kateri koli prečni prerez presega 1 mm, palice, paličice in profilne oblike iz plastičnih mas, površinsko obdelane ali ne, toda drugače neobdelane</b>	
3916 10 000	– <b>Iz polimerov etilena . . . . .</b>	3
3916 20	– <b>Iz polimerov viniklorida:</b>	
3916 20 100	– – iz polivinilklorida . . . . .	3
3916 90	– <b>Iz drugih plastičnih mas:</b>	
	– – iz proizvodov adicijske polimerizacije:	
3916 90 510	– – – iz polimerov propilena . . . . .	2.4
<b>3917</b>	<b>Cevi, tulci in pribor zanje (na primer: spojnice, kolena, prirobnice) iz plastičnih mas</b>	
	– <b>Cevi in tulci, togi:</b>	
3917 21	– – <b>iz polimerov etilena:</b>	
3917 21 100	– – – brezšivne, dolžine, ki presega največjo dimenzijo prečnega preseka, površinsko obdelani ali neobdelani, vendar drugače neobdelani . . . . .	1
	– – – drugi:	
3917 21 990	– – – – drugo . . . . .	3
3917 22	– – <b>iz polimerov propilena:</b>	
3917 22 100	– – – brezšivne, dolžine, ki presega največjo dimenzijo prečnega preseka, površinsko obdelani ali neobdelani, vendar drugače neobdelani . . . . .	3
	– – – drugo:	
3917 22 990	– – – – drugo . . . . .	2.6
3917 23	– – <b>iz polimerov viniklorida:</b>	
3917 23 100	– – – brezšivne, dolžine, ki presega največjo dimenzijo prečnega preseka, površinsko obdelani ali neobdelani, vendar drugače neobdelani . . . . .	3
	– – – drugo:	
3917 23 990	– – – – drugo . . . . .	2.6
3917 29	– – <b>iz drugih plastičnih mas:</b>	
	– – – brezšivne, z dolžino, ki presega največjo dimenzijo prečnega preseka, površinsko obdelani ali neobdelani, drugače neobdelani:	
3917 29 120	– – – – iz proizvodov dobljenih s kondenzacijo ali preureditveno polimerizacijo, kemično modificirani ali nemoificirani . . . . .	3
3917 29 150	– – – – iz proizvodov adicijske polimerizacije . . . . .	3
3917 29 190	– – – – drugi . . . . .	3
	– <b>Druge cevi in tulci:</b>	
3917 31	– – <b>gibke cevi, ki lahko zdržijo tlak 27,6 MPa (276 barov) ali več:</b>	
3917 31 900	– – – drugo . . . . .	1.3
3917 32	– – <b>druge, ki niso ojačene in ne kombinirane z drugimi materiali, brez pribora:</b>	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
	--- brezšivne, razrezane na dolžine, ki so večje od največje dimenzije prečnega preseka, površinsko obdelane ali neobdelane, toda drugače neobdelane:	
3917 32 100	---- iz proizvodov dobljenih s kondenzacijo ali preureditveno polimerizacijo, kemično modificiranih ali nemodificiranih . . . . .	3
	---- iz proizvodov adicijske polimerizacije:	
3917 32 310	---- iz polimerov etilena . . . . .	3
3917 32 350	---- iz polimerov vinilklorida . . . . .	3
	--- drugo:	
3917 32 990	---- drugo . . . . .	2
3917 33	-- <b>druge, ki niso ojačene in ne kombinirane z drugimi materiali, s priborom:</b>	
3917 33 900	-- drugo . . . . .	2
3917 39	-- <b>druge:</b>	
	--- brezšivne, razrezane na dolžine, ki so večje od največje dimenzije prečnega preseka, površinsko obdelane ali neobdelane, toda drugače neobdelane:	
3917 39 120	---- iz proizvodov dobljenih s kondenzacijo ali preureditveno polimerizacijo, kemično modificiranih ali nemodificiranih . . . . .	3
3917 39 150	---- iz proizvodov adicijske polimerizacije . . . . .	2.6
3917 39 190	---- drugo . . . . .	2
	--- drugo:	
3917 39 990	---- drugo . . . . .	2
3917 40	-- <b>Pribor:</b>	
3917 40 900	-- drugo . . . . .	1.6
<b>3918</b>	<b>Talne obloge iz plastičnih mas, samolepilne ali ne, v zvitkih ali v ploščah; tapete za stene ali strope, definirane z 9. opombo v tem poglavju</b>	
3918 10	-- <b>Iz polimerov vinilklorida:</b>	
3918 10 100	-- na nosilcu, ki je impregniran, prevlečen ali premazan s polivinilkloridom . . . . .	6.8
3918 10 900	-- druge . . . . .	5.9
<b>3919</b>	<b>Samolepilne plošče, listi, filmi, folije, trakovi in druge podobne ploščate oblike iz plastičnih mas, vključno tudi tiste v zvitkih</b>	
3919 10	-- <b>V zvitkih, širokih do vključno 20 cm:</b>	
	--- trakovi, prevlečeni z nevulkaniziranim naravnim ali sintetičnim kavčukom:	
3919 10 110	---- iz mehčanega polivinilklorida ali polietilena . . . . .	3
3919 10 130	---- iz nemečanega polivinilklorida . . . . .	3
3919 10 150	---- iz polipropilena . . . . .	3
3919 10 190	---- drugo . . . . .	3
	--- drugo:	
	---- iz proizvodov adicijske polimerizacije:	
3919 10 610	---- iz mehčanega polivinilklorida ali polietilena . . . . .	3
3919 90	-- <b>Drugo:</b>	
3919 90 100	-- nadalje obdelane razen površinsko obdelanih ali rezane v druge ploščate oblike razen pravokotnih (vključno s kvadratnimi) . . . . .	3
	--- drugo:	
	---- iz proizvodov adicijske polimerizacije:	
	---- iz mehčanega polivinilklorida ali polietilena:	
3919 90 611	---- iz mehkega PVC z elektroizolacijskim lepilnim nanosom . . . . .	1.3
3919 90 619	---- drugo (trdi PVC) . . . . .	1.4
3919 90 690	---- drugo (npr. PTFE) . . . . .	3
<b>3920</b>	<b>Druge plošče, listi, filmi, folije in trakovi iz plastičnih mas, ki nimajo celičaste strukture, neojačeni, nelaminirani, brez podloge, ali ki niso kombinirani z drugimi materiali</b>	
3920 10	-- <b>Iz polimerov in kopolimerov etilena:</b>	
	--- debeline do vključno 0,125 mm (skupna debelina):	
	---- iz polietilena s specifično maso:	
	----- manj od 0,94:	
3920 10 230	----- polietilenski film debeline 20 µm ali več, vendar ne več kot 40 µm, za proizvodnjo fotoobstojnih filmov, ki se uporabljajo v proizvodnji polprevodnikov in tiskanih vezij . . . . .	3

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
	----- drugo:	
	----- nepotiskani:	
3920 10 240	----- raztegljivi film . . . . .	3
3920 10 26	----- drugo:	
3920 10 269	----- drugo . . . . .	3
3920 10 27	----- potiskani:	
3920 10 279	----- drugi . . . . .	3
3920 10 28	----- 0,94 ali več:	
3920 10 281	----- večslojne folije s prevladujočim polietilenskim slojem . . . . .	3
3920 10 289	----- drugo . . . . .	3
	-- debeline več od 0.125 mm:	
3920 10 810	-- sintetična papirna pulpa v obliki vlažnih listov, izdelanih iz nepovezanih fino razcepljenih polietilenskih vlaken, pomešana ali nepomešana s celuloznimi vlakni do 15%, ki vsebuje polivinilni alkohol, razredčen v vodi kot vlažilcu . . . . .	3
3920 10 89	-- drugo:	
3920 10 891	-- debeline do vključno 0.6 mm . . . . .	3
3920 20	-- <b>Iz polimerov in kopolimerov propilena:</b>	
	-- debeline nad 0,10 mm:	
	-- trakovi širine nad 5 mm vendar do vključno 20 mm, vrste, ki se uporablja za pakiranje:	
3920 20 710	-- dekorativni trakovi . . . . .	3
3920 20 790	-- drugi . . . . .	3
3920 30 000	-- <b>Iz polimerov in kopolimerov stirena . . . . .</b>	1.3
	-- <b>Iz polimerov in kopolimerov vinilklorida:</b>	
3920 41	-- <b>togi (negibki):</b>	
	-- nemehčani, debeline:	
3920 41 110	-- do vključno 1 mm . . . . .	3
3920 41 190	-- nad 1 mm . . . . .	3
	-- mehčani, debeline:	
3920 41 910	-- do vključno 1 mm . . . . .	3
3920 41 990	-- nad 1 mm . . . . .	3
	-- <b>Iz akrilnih polimerov in kopolimerov:</b>	
3920 51 000	-- <b>iz polimetilmetakrilata in njegovih kopolimerov . . . . .</b>	2.4
3920 59	-- drugo:	
3920 59 100	-- kopolimer akrilnih in metakrilnih estrov, v obliki filma debeline, ki ne presega 150 µm . . . . .	2.4
	-- <b>Iz polikarbonatov, alkidnih smol, polialilnih estrov ali drugih poliestrov</b>	
3920 62	-- <b>iz polietilentereftalata:</b>	
	-- debeline do vključno 0,35 mm:	
3920 62 130	-- film polietilenterftalata debeline 100 µm ali več, vendar ne več kot 150 µm, za proizvodnjo fotopolimernih tiskarskih plošč . . . . .	2.6
3920 63 000	-- <b>iz nenasičenih poliestrov . . . . .</b>	2.6
	-- <b>Iz celuloze ali njenih kemičnih derivatov:</b>	
3920 73	-- <b>iz celuloznega acetata:</b>	
3920 73 100	-- filmi v kolutih ali trakovih, za kinematografijo ali fotografijo . . . . .	1.4
	-- <b>Iz drugih plastičnih mas:</b>	
3920 92 000	-- <b>iz poliamidov . . . . .</b>	1.3
3920 93 000	-- <b>iz amino smol . . . . .</b>	2
3920 94 000	-- <b>iz fenolnih smol . . . . .</b>	2
3920 99	-- <b>iz drugih plastičnih mas:</b>	
	-- iz proizvodov dobljenih s kondenzacijo ali preureditveno polimerizacijo, kemično modificiranih ali nemodificiranih:	
3920 99 210	-- poliimidni listi ali trakovi, neprevlečeni, ali pa prevlečeni ali prekriti le s plastiko . . . . .	1.4
	-- iz proizvodov adicijske polimerizacije:	
3920 99 510	-- listi polivinilfluorida . . . . .	2.4
3920 99 530	-- membrane za izmenjavo ionov iz fluoriranega plastičnega materiala, namenjene za uporabo v kloroalkalnih elektrolitskih celicah . . . . .	2.4
<b>3921</b>	<b>Druge plošče, listi, filmi, folije in trakovi iz plastičnih mas (vključno kombinirani z materiali, ki niso iz 39. poglavja)</b>	
	-- <b>Celičaste strukture:</b>	
3921 11 00	-- <b>iz polimerov stirena:</b>	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
3921 11 001	--- iz ekstrudiranega, z zaprtimi porami za toplotno izolacijo (npr. vrsta STYRODUR) . . . . .	1.3
3921 11 009	--- drugo . . . . .	3
3921 12 000	-- <b>iz polimerov viniklorida</b> . . . . .	2.4
3921 13	-- <b>iz poliuretanov:</b>	
3921 13 100	--- gibkih . . . . .	3
3921 13 900	--- drugih . . . . .	3
3921 90	-- <b>Drugo:</b>	
	-- iz proizvodov dobljenih s kondenzacijo ali preureditveno polimerizacijo, kemično modificiranih ali nemodificiranih:	
	--- iz poliestrov:	
3921 90 110	---- valoviti listi in plošče . . . . .	2.4
3921 90 190	---- drugo . . . . .	2.4
3921 90 300	--- iz fenolnih smol . . . . .	2.4
	--- iz amino smol:	
	---- laminirani:	
3921 90 410	---- laminirani proizvodi, izdelani pod visokim pritiskom z dekorativno površino na eni ali na obeh straneh . . . . .	2.4
3921 90 430	---- drugi . . . . .	2.4
3921 90 490	---- drugi . . . . .	2.4
3921 90 550	--- drugi . . . . .	2.4
3921 90 60	-- iz proizvodov adicijske polimerizacije:	
3921 90 601	--- tekstilna tkanina popolnoma (obojestransko) vgrajena v polivinilklorid (PVC) . . . . .	1.3
3921 90 609	--- drugo . . . . .	2.4
3921 90 900	-- drugo . . . . .	1.3
<b>3922</b>	<b>Kadi, pršne kadi, lijaki, bideji, straniščne školjke, deske in pokrovi, izplakovalni kotlički in podobni sanitarni proizvodi iz plastičnih mas</b>	
3922 10 000	-- Kadi, pršne kadi in lijaki . . . . .	6.8
3922 20 000	-- Straniščne deske in pokrovi . . . . .	2
3922 90 000	-- Drugo . . . . .	2
<b>3923</b>	<b>Izdelki za prevoz ali pakiranje blaga (embalaža), iz plastičnih mas; zamaški, pokrovi, pokrovke in druga zapirala iz plastičnih mas</b>	
3923 10 000	-- Škatle, zaboji, gajbe in podobni proizvodi . . . . .	3
	-- Vreče in vrečke (vključno trikotne):	
3923 21 000	--- iz polimerov etilena . . . . .	6.8
3923 29	--- iz drugih plastičnih mas:	
3923 29 100	---- iz polivinilklorida . . . . .	3
3923 29 900	---- druge . . . . .	3
3923 30	-- Baloni, plastenke, plastenčice in podobni proizvodi (vključno samo predoblikovani):	
3923 30 100	--- z vsebnostjo do vključno dveh litrov . . . . .	3.2
3923 30 900	--- z vsebnostjo nad dva litra . . . . .	3.2
3923 40	-- Motki, kopsi, vretena in podobne podloge:	
3923 40 100	--- motki, koluti in podobni nosilci za fotografske ali kinematografske filme ali za trakove, filme in podobno, ki se uvrščajo v tar.št. 8523 in 8524 . . . . .	3
3923 40 900	--- drugo . . . . .	3
3923 50	-- Zamaški, pokrovi, pokrovke in druga zapirala:	
3923 50 100	--- pokrovčki in zapirala za steklene posode . . . . .	3
3923 90	-- <b>Drugo:</b>	
3923 90 100	--- mreže, vlečene v cevno obliko . . . . .	3
3923 90 900	--- drugo . . . . .	3
<b>3924</b>	<b>Namizna posoda, kuhinjska posoda in drugi gospodinjski proizvodi in toaletni izdelki iz plastičnih mas</b>	
3924 10 000	-- Namizna in kuhinjska posoda . . . . .	3
3924 90	-- <b>Drugo:</b>	
	-- iz regenerirane celuloze:	
3924 90 190	---- drugo . . . . .	3
3924 90 900	--- drugo . . . . .	3

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
<b>3925</b>	<b>Gradbeni proizvodi za vgraditev iz plastičnih mas, ki niso navedeni in ne za- jeti na drugem mestu</b>	
3925 10 000	– Rezervoarji, cisterne, kadi in podobne posode s prostornino nad 300 l . . . . .	3
3925 20 000	– Vrata, okna in okvirji zanje, pragi za vrata . . . . .	3
3925 30 000	– Oknice, okenske navojnice (tudi žaluzije) ter podobni proizvodi in njihovi deli . . . . .	3
3925 90	– Drugo:	
3925 90 10	– – pribor in armatura, namenjeni stalni vgradnji v vratih ali na njih, oknih, stopniščih, zidovih ali drugih delih stavb:	
3925 90 101	– – – iz ekstrudiranega polistirena, z zaprtimi porami in utori ali žlebovi na robovih za toplotno i- zolacijo (npr. vrste STYRODUR) . . . . .	1.6
3925 90 109	– – – drugo . . . . .	3
3925 90 200	– – razdelilne doze, instalacijski vodniki in kabelske armature za električno napeljavo . . . . .	3
3925 90 800	– – drugo . . . . .	3
<b>3926</b>	<b>Drugi proizvodi iz plastičnih mas in proizvodi iz drugih materialov iz tar. št. 3901 do 3914</b>	
3926 10 000	– Proizvodi za pisarne in šole . . . . .	3
3926 30 000	– Fitingi za pohištvo, karoserije in podobno . . . . .	3
3926 90	– Drugo:	
3926 90 500	– – perforirana vedra in podobni predmeti, ki se uporabljajo za precejanje (filtriranje) vode pri dotoku v drenažo . . . . .	2.4
3926 90 910	– – – narejeni iz plošč ali folij . . . . .	2.4
<b>4004 00 000</b>	<b>Odpadki, ostružki in ostanki iz gume (razen trde gume), prah in zrna, do- bljeni iz teh proizvodov . . . . .</b>	<b>1</b>
<b>4005</b>	<b>Mešanice kavčuka, nevulkanizirane, v primarnih oblikah ali ploščah, v listih ali trakovih</b>	
4005 10 000	– Mešanice s sajami ali silicijevim dioksidom (bele saje), vključno "masterbači" . . . . .	1
4005 91 000	– – plošče, listi in trakovi . . . . .	1
4005 99 000	– – drugo . . . . .	1
<b>4006</b>	<b>Druge oblike (npr.: palice, cevi in profili) in proizvodi (npr. koluti in obroči) iz nevulkaniziranega kavčuka</b>	
4006 10 000	– Profilirani trakovi z vzorci za protektiranje pnevmatike . . . . .	1
4006 90 000	– Drugo . . . . .	1
<b>4008</b>	<b>Plošče, listi, trakovi, palice (debeline nad 5 mm) in profili iz vulkaniziranega kavčuka (gume), razen iz trde gume</b>	
4008 11 000	– Iz celularne gume: – – plošče, listi in trakovi . . . . .	2
4008 21	– Iz necelularne gume: – – plošče, listi in trakovi:	
4008 21 100	– – – talne obloge in predpražniki . . . . .	2
4008 21 90	– – – drugo:	
4008 21 902	– – – – tiskarske in lakirne gumi prevleke za aplikacijo tiskarskih barv in lakov na pločevino . . . . .	1
4008 21 909	– – – – drugo . . . . .	2
4008 29	– – drugo:	
4008 29 900	– – – drugo . . . . .	2
<b>4009</b>	<b>Cevi iz vulkaniziranega kavčuka (gume), razen iz trde gume, s priborom ali brez njega (npr. spojnice, kolena, prirobnice)</b>	
4009 10 000	– Neojačene in nekombinirane z drugimi materiali, brez pribora . . . . .	2.4
4009 30 000	– Ojačene ali kombinirane samo s tekstilnimi materiali, brez pribora . . . . .	2.4



Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
4009 40 000	– <b>Ojačane ali kombinirane z drugimi materiali, brez pribora</b> . . . . .	1
4009 50	– <b>S priborom:</b>	
4009 50 100	– – ustrezne za prenos plinov ali tekočin, za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	2.4
	– – drugo:	
4009 50 300	– – – neojačane ali drugače kombinirane z drugimi materiali . . . . .	2.4
4009 50 700	– – – ojačane ali drugače kombinirane z golj s tekstilnimi materiali . . . . .	2.4
4009 50 900	– – – ojačane ali drugače kombinirane z drugimi materiali . . . . .	2.4
<b>4010</b>	<b>Trakovi ali jermeni iz vulkaniziranega kavčuka (gume) za transport ali transmisijo</b>	
	– <b>Transportni trakovi in jermeni:</b>	
4010 11 000	– – ojačani z golj s kovino . . . . .	3
4010 12 000	– – ojačani z golj s tekstilnimi materiali . . . . .	3
4010 13 000	– – ojačani z golj s plastičnimi materiali . . . . .	3
4010 19 000	– – drugi . . . . .	3
	– <b>Transmisijski jermeni ali trakovi:</b>	
4010 21 000	– – neskončni transmisijski jermeni trapezastega preseka (V-jermeni), našlebljeni ali nenašlebljeni, obsega več kot 60 cm, vendar ne več kot 180 cm . . . . .	3
4010 22 000	– – neskončni transmisijski jermeni trapezastega preseka (V-jermeni), našlebljeni ali nenašlebljeni, obsega več kot 180 cm, vendar ne več kot 240 cm . . . . .	3
4010 23 000	– – neskončni sinhroni jermeni, obsega več kot 60 cm, vendar ne več kot 150 cm . . . . .	3
4010 24 000	– – neskončni sinhroni jermeni, obsega več kot 150 cm, vendar ne več kot 198 cm . . . . .	3
4010 29 000	– – drugi . . . . .	3
<b>4011</b>	<b>Novo zunanje pnevmatične gume (plašči)</b>	
4011 10 000	– <b>Za osebne avtomobile (vključno za avtodome in dirkalne avtomobile)</b> . . . . .	3
4011 40	– <b>Za motorna kolesa:</b>	
4011 40 200	– – za kolesa s premerom platišča do vključno 33 cm . . . . .	3
4011 40 800	– – druge . . . . .	3
4011 50	– <b>Za dvokolesa:</b>	
4011 50 100	– – gume (plašči) z všitimi zračnicami . . . . .	3
4011 50 900	– – druge . . . . .	3
	– <b>Druge:</b>	
4011 91	– – <b>z vzorcem ribje kosti ali podobnim vzorcem:</b>	
4011 91 100	– – – ki se uporabljajo za kmetijska in gozdarska vozila . . . . .	1.4
4011 91 300	– – – ki se uporabljajo za gradbeno mehanizacijo . . . . .	1.4
4011 91 900	– – – druge . . . . .	1.4
4011 99	– – <b>druge:</b>	
4011 99 100	– – – ki se uporabljajo za kmetijska in gozdarska vozila . . . . .	1.4
4011 99 300	– – – ki se uporabljajo za gradbeno mehanizacijo . . . . .	3
4011 99 900	– – – druge . . . . .	3
<b>4012</b>	<b>Protektirane ali rabljene zunanje gume (plašči); polne gume in gume z zračnimi komorami, zamenljivi protektorji (plasti) in ščitniki iz vulkaniziranega kavčuka (gume)</b>	
4012 10	– <b>Protektirane gume</b>	
	– – druge:	
4012 10 300	– – – ki se uporabljajo za motorna vozila (vključno z avtohišami in dirkalnimi avtomobili) . . . . .	3
4012 10 500	– – – ki se uporabljajo za avtobuse ali tovornjake . . . . .	3
4012 10 800	– – – druge . . . . .	3
4012 20	– <b>Rabljene zunanje gume (plašči):</b>	
4012 20 90	– – druge:	
4012 20 901	– – – za protektiranje . . . . .	1.2
4012 20 909	– – – druge . . . . .	3
4012 90	– <b>Druge:</b>	
4012 90 200	– – trdne gume ali gume z zračnimi komorami . . . . .	3
4012 90 300	– – zamenljivi protektorji . . . . .	3
4012 90 900	– – zaščitne "zavesice" (ščitniki iz gume) . . . . .	3

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
<b>4013</b>	<b>Notranje gume (zračnice)</b>	
4013 10	– Za osebne avtomobile (vključno za avtodome in dirkalne avtomobile), avtobuse in tovornjake:	
4013 10 100	– – za osebne avtomobile (vključno za avtodome in dirkalne avtomobile) . . . . .	3
4013 10 900	– – za tovornjake in avtobuse . . . . .	3
4013 20 000	– Za dvokolesa . . . . .	3
4013 90	– Druge:	
4013 90 100	– – za motorna kolesa . . . . .	3
4013 90 900	– – druge . . . . .	3
<b>4015</b>	<b>Oblačilni predmeti in pribor za oblačila (vključno rokavice) za vse vrste namenov, iz vulkaniziranega kavčuka (gume), razen trdega vulkaniziranega kavčuka (gume)</b>	
	– Rokavice:	
4015 19	– – druge:	
4015 19 100	– – – gospodinjske rokavice . . . . .	1
4015 19 900	– – – druge . . . . .	1
4015 90 000	– Drugo . . . . .	2
<b>4016</b>	<b>Drugi izdelki iz vulkaniziranega kavčuka (gume), razen iz trdega vulkaniziranega kavčuka (gume)</b>	
4016 10	– Iz celularnega vulkaniziranega kavčuka (gume):	
4016 10 900	– – drugo . . . . .	3
	– Drugo:	
4016 91 000	– – talne obloge, pregrinjala in predpražniki . . . . .	3
4016 93	– – tesnila:	
4016 93 900	– – – drugo . . . . .	2.6
4016 94 000	– – odbijala za ladje ali doke (bokobrani), napihljiva ali ne . . . . .	3
4016 95 000	– – drugi napihljivi proizvodi . . . . .	3
4016 99	– – drugo:	
	– – – drugo:	
4016 99 300	– – – – ekspanderji . . . . .	3
	– – – – drugo:	
	– – – – – za vozila iz tarifnih števil 8701 do 8705:	
4016 99 520	– – – – – sestavljeni deli iz vulkaniziranega kavčuka (gume) in kovine . . . . .	3
4016 99 580	– – – – – drugo . . . . .	3
	– – – – – drugo:	
4016 99 820	– – – – – sestavljeni deli iz vulkaniziranega kavčuka (gume) in kovine . . . . .	3
4016 99 880	– – – – – drugo . . . . .	1
<b>4105</b>	<b>Ovčje ali jagnječje usnje, brez volne, razen usnja iz tar.št. 4108 ali 4109</b>	
	– Strojeno ali dostrojeno, toda naprej neobdelano, cepljeno ali necepljeno:	
4105 11	– – z rastlinskim predstrojem:	
	– – – drugo:	
4105 11 910	– – – – necepljeno . . . . .	1
4105 11 990	– – – – cepljeno . . . . .	1
4105 12	– – z drugimi vrstami predstroja:	
4105 12 900	– – – cepljeno . . . . .	1
4105 19	– – drugo:	
4105 19 900	– – – cepljeno . . . . .	1
<b>4106</b>	<b>Kozje ali kozličje usnje, brez dlake, razen usnja iz tar.št. 4108 in 4109</b>	
	– Strojeno ali dostrojeno, toda naprej neobdelano, cepljeno ali necepljeno:	
4106 11	– – z rastlinskim predstrojem:	
4106 11 900	– – – drugo . . . . .	1
4106 20 000	– Pergamentno obdelano ali dodelano po strojenju . . . . .	1

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
<b>4107</b>	<b>Usnje drugih živali, brez dlake, razen usnja iz tar.št. 4108 ali 4109</b>	
4107 10	– Prašičev:	
4107 10 900	– – drugo . . . . .	1
	– Plazilcev:	
4107 21 000	– – z rastlinskim predstojem . . . . .	1
4107 29	– – drugo:	
4107 29 100	– – – samo strojeno, drugače neobdelano . . . . .	1
4107 29 900	– – – drugo . . . . .	1
<b>410800</b>	<b>Semiš usnje (vključno s kombinacijo semiš usnja)</b>	
4108 00 100	– Ovac in jagnjet . . . . .	1
4108 00 900	– Drugih živali . . . . .	1
<b>4111 00 000</b>	<b>Umetno usnje na osnovi usnja ali usnjenih vlaken v ploščah, listih ali trakovih, tudi v zvitkih . . . . .</b>	<b>2</b>
<b>4201 00 000</b>	<b>Sedlarski in jermenarski proizvodi za katero koli žival (vključno vprežne vrvi za komate, povodci, ščitniki za kolena, nagobčniki, podstavki in blazine za sedla, torbe-bisage, plašči za pse in podobno), iz kakršnega koli materiala</b>	<b>6.8</b>
<b>4202</b>	<b>Kovčki za obleko, neserjerji, ataše kovčki, aktovke, šolske torbe, etuiji za očala, toki za daljnoglede, toki za fotoaparate, toki za glasbila, toki za puške, toki za samokrese in podobni izdelki; potne torbe, toaletne torbe, nahrbtniki, ženske torbice, nakupovalne torbe, listnice, denarnice za kovance, tulci in mape za zemljevide ali dokumente, tobačnice, mošnjički za tobak, torbe za orodje, športne torbe, škatle za steklenice, škatle za nakit, škatle za puder, škatle za jedilni pribor in podobne škatle iz usnja, umetnega usnja, iz folij iz plastičnih mas, iz tekstilnih materialov, vulkanfibra ali iz kartona, v celoti ali pretežno prevlečeni s temi materiali ali papirjem</b>	
	– Kovčki za obleko, neserjerji, ataše kovčki, aktovke, šolske torbe in podobne torbe:	
4202 11	– – z zunanjo površino iz usnja, umetnega usnja ali lakiranega usnja:	
4202 11 100	– – – ataše kovčki, aktovke, šolske torbice in podobne torbe . . . . .	9
4202 11 900	– – – drugo . . . . .	9
4202 12	– – z zunanjo površino iz plastičnih mas ali tekstilnih materialov:	
	– – – v obliki plastične prevleke:	
4202 12 110	– – – – ataše kovčki, aktovke, šolske torbice in podobne torbe . . . . .	9
4202 12 190	– – – – drugo . . . . .	9
4202 12 500	– – – iz lite plastike . . . . .	9
	– – – iz drugih materialov, vključno z vulkaniziranimi vlakni:	
4202 12 910	– – – – ataše kovčki, aktovke, šolske torbice in podobne torbe . . . . .	9
4202 12 990	– – – – drugo . . . . .	9
4202 19	– – drugo:	
4202 19 100	– – – iz aluminija . . . . .	9
4202 19 900	– – – iz drugih materialov . . . . .	9
	– Ročne torbe z naramnim jermenom ali brez, tudi tiste brez ročajev:	
4202 21 000	– – z zunanjo površino iz usnja, umetnega usnja ali lakastega usnja . . . . .	9
4202 22	– – z zunanjo površino iz plastičnih mas ali tekstilnih materialov:	
4202 22 100	– – – s plastično prevleko . . . . .	9
4202 22 900	– – – iz tekstilnih materialov . . . . .	9
4202 29 000	– – druge . . . . .	9
	– Izdelki, ki se običajno nosijo v žepu ali ročni torbici:	
4202 31 000	– – z zunanjo površino iz usnja, umetnega usnja ali lakastega usnja . . . . .	9
4202 32	– – z zunanjo površino iz plastične mase ali tekstilnih materialov:	
4202 32 100	– – – s plastično prevleko . . . . .	9
4202 32 900	– – – iz tekstilnih materialov . . . . .	9
4202 39 000	– – drugi . . . . .	9

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
	– <b>Drugo:</b>	
4202 91	– – z zunanjo površino iz usnja, umetnega usnja ali lakastega usnja:	
4202 91 100	– – – potovalke, toaletne torbice, nahrbtniki in športne torbe . . . . .	9
4202 91 800	– – – drugo . . . . .	9
4202 92	– – z zunanjo površino iz plastične mase ali tekstilnih materialov:	
	– – – s plastično prevleko:	
4202 92 110	– – – – potovalke, toaletne torbice, nahrbtniki in športne torbe . . . . .	9
4202 92 150	– – – – kovčki za glasbene instrumente . . . . .	9
4202 92 190	– – – – drugo . . . . .	9
	– – – iz tekstilnih materialov:	
4202 92 910	– – – – potovalke, toaletne torbice, nahrbtniki in športne torbe . . . . .	9
4202 92 980	– – – – drugo . . . . .	9
4202 99 000	– – drugo . . . . .	9
<b>4203</b>	<b>Oblačila in pribor za oblačila, iz usnja ali umetnega usnja</b>	
4203 10 000	– <b>Oblačilni predmeti . . . . .</b>	9
	– <b>Rokavice, palčniki in rokavice brez prstov:</b>	
4203 21 000	– – športne . . . . .	9
4203 29	– – <b>druge:</b>	
4203 29 100	– – – zaščitne za vse poklice . . . . .	9
	– – – druge:	
4203 29 910	– – – – moške in fantovske . . . . .	9
4203 29 990	– – – – druge . . . . .	9
4203 30 000	– <b>Pasovi in čezramenski jermeni z žepi za naboje . . . . .</b>	9
4203 40 000	– <b>Drug pribor za oblačila . . . . .</b>	9
<b>4204 00</b>	<b>Izdelki iz usnja ali umetnega usnja, ki se uporabljajo v strojih ali mehaničnih napravah ali za druge tehnične namene</b>	
4204 00 100	– <b>Tekoči ali pogonski jermeni ali trakovi . . . . .</b>	5.4
4204 00 900	– <b>Drugi . . . . .</b>	5.4
<b>4205 00 000</b>	<b>Drugi proizvodi iz usnja ali umetnega usnja . . . . .</b>	6.8
<b>4302</b>	<b>Strojeno ali obdelano krzno (vključno z glavami, repi, tacami ali drugimi kosi ali odrezki), nesestavljeno ali sestavljeno (z dodajanjem drugih materialov ali brez dodajanja), razen tistega, ki se uvršča v tar. št. 4303</b>	
	– <b>Celo krzno, z glavo, repom ali tacami ali brez, nesestavljeno:</b>	
4302 11 000	– – nerca . . . . .	0.8
4302 12 000	– – zajca ali kunca . . . . .	0.8
4302 13 000	– – naslednjih vrst jagnjet: astrahanskih, jagnjet s širokim repom, karakul, perzijskih in podobnih jagnjet, indijskih, kitajskih, mongolskih ali tibetskih jagnjet . . . . .	0.8
4302 19	– – <b>drugo:</b>	
4302 19 100	– – – bobra . . . . .	0.8
4302 19 200	– – – pižmovke . . . . .	0.8
4302 19 300	– – – lisice . . . . .	0.8
	– – – tjulnja:	
4302 19 410	– – – – mladičev sedlastega ali grenlandskega belega tjulnja in mladičev kapucinastega ali kapucastega tjulnja . . . . .	0.8
4302 19 490	– – – – drugo . . . . .	0.8
4302 19 500	– – – morske vidre ali nutrije (coypu) . . . . .	0.8
4302 19 600	– – – svizcev . . . . .	0.8
4302 19 700	– – – divjih mačk (zveri) . . . . .	0.8
4302 19 800	– – – ovac ali jagnjet . . . . .	0.8
4302 19 950	– – – drugo . . . . .	0.8
4302 30	– <b>Celo krzno in deli ali odrezki iz njega, sestavljeno:</b>	
4302 30 100	– – spuščeno krzno . . . . .	1.2
	– – drugo:	
4302 30 210	– – – nerca . . . . .	0.8
4302 30 250	– – – zajca ali kunca . . . . .	0.8

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
4302 30 310	--- ovac vrst astrahan, širokorepih, karakul, perzijskih in podobnih ovac, indijskih, kitajskih, mongolskih ali tibetskih jagnjet . . . . .	0.8
4302 30 350	--- bobrov . . . . .	0.8
4302 30 410	--- pižmovk . . . . .	0.8
4302 30 450	--- lisic . . . . .	0.8
	--- tjulnja:	
4302 30 510	--- mladičev sedlastega ali grenlandskega belega tjulnja ali mladičev kapucinastega ali kapucastega tjulnja . . . . .	0.8
4302 30 550	--- drugo . . . . .	0.8
4302 30 610	--- morske vidre ali nutrije (coypu) . . . . .	0.8
4302 30 650	--- svizcev . . . . .	0.8
4302 30 710	--- divjih mačk (zveri) . . . . .	0.8
4302 30 750	--- drugo . . . . .	0.8
<b>4303</b>	<b>Oblačila, pribor za oblačila in drugi krzneni izdelki</b>	
4303 10	– <b>Oblačila in pribor za oblačila:</b>	
4303 10 100	– iz krzna mladičev sedlastega ali grenlandskega belega tjulna ali mladičev kapucinastega ali kapucastega tjulnja . . . . .	7.7
4303 10 900	– drugo . . . . .	7.7
4303 90 000	– <b>Drugo</b> . . . . .	7.7
<b>4304 00 00</b>	<b>Umetno krzno in proizvodi iz umetnega krzna</b>	
4304 00 009	– Proizvodi iz umetnega krzna . . . . .	6.8
<b>4410</b>	<b>Iverne plošče in podobne plošče iz lesa in drugih lesnatih (ligninskih) materialov, neaglomerirane ali aglomerirane s smolami ali drugimi organskimi vezivi</b>	
	– <b>Iz lesa:</b>	
4410 11	– <b>oblatne plošče, vštrevši usmerjene pramenske plošče:</b>	
4410 11 10	– neobdelane ali zgolj brušene:	
4410 11 109	– druge . . . . .	4.5
4410 11 90	– druge:	
4410 11 909	– druge . . . . .	4.5
4410 19	– <b>druge:</b>	
4410 19 10	– neobdelane ali zgolj brušene:	
4410 19 109	– druge . . . . .	4.5
4410 19 30	– površinsko obdelane z dekorativnimi laminati, izdelanimi pod visokim pritiskom:	
4410 19 309	– druge . . . . .	4.5
4410 19 50	– površinsko obdelane s papirjem, impregniranim z melaminsko smolo:	
4410 19 509	– druge . . . . .	4.5
4410 19 90	– druge:	
4410 19 909	– druge . . . . .	4.5
4410 90 00	– <b>Iz drugih lesnatih (ligninskih) materialov:</b>	
4410 90 001	– plošče debeline do vključno 10 mm . . . . .	4.5
4410 90 009	– druge . . . . .	4.5
<b>4411</b>	<b>Vlakenne plošče iz lesa ali drugih lesnatih materialov, aglomerirane ali neaglomerirane s smolami ali drugimi organskimi vezivi</b>	
	– <b>Vlakenne plošče, gostote več kot 0,80 g/cm<sup>3</sup>:</b>	
4411 11 00	– <b>mehanično neobdelane in površinsko neprevlečene:</b>	
4411 11 003	– plošče debeline do vključno 18 mm . . . . .	4.5
4411 19 00	– <b>druge:</b>	
4411 19 004	– enostransko ali obojestransko prevlečene s plastificiranimi papirnatimi folijami, laminati ali plastičnimi folijami, skupne debeline plošč do vključno 18 mm . . . . .	4.5
	– <b>Vlakenne plošče, gostote več kot 0,5 g/cm<sup>3</sup> do vključno 0,8 g/cm<sup>3</sup>:</b>	
4411 21 00	– <b>mehanično neobdelane in površinsko neprevlečene:</b>	
4411 21 001	– plošče debeline do vključno 18 mm . . . . .	4.5
4411 29 00	– <b>druge:</b>	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
4411 29 002	--- enostransko ali obojestransko prevlečene s plastificiranimi papirnatimi folijami, laminati ali plastičnimi folijami, skupne debeline plošč do vključno 18 mm . . . . .	4.5
	– Druge:	
4411 91 000	--- mehanično neobdelane in površinsko neprevlečene . . . . .	4.5
4411 99 000	--- druge . . . . .	4.5
<b>4412</b>	<b>Vezone lesene plošče, furnirane plošče in podoben lameliran les</b>	
	– <b>Vezone lesene plošče, ki so sestavljene samo iz furniranih lesenih listov, katerih posamezna debelina ne presega 6 mm:</b>	
4412 13	--- z najmanj enim zunanjim slojem iz vrst tropskega drevja, navedenih v opombi k tarifnim podštevilkam št. 1 v tem poglavju:	
4412 13 90	---- druge:	
4412 13 909	----- druge . . . . .	4.5
4412 14 00	--- druge, z najmanj enim zunanjim slojem iz lesa, ki ni les iglavcev:	
4412 14 009	---- druge . . . . .	4.5
4412 19 00	--- druge:	
4412 19 009	---- druge . . . . .	4.5
	– <b>Druge, z najmanj enim zunanjim slojem iz lesa, ki ni les iglavcev:</b>	
4412 22	--- z najmanj enim zunanjim slojem iz vrst tropskega drevja, navedenih v opombi k tarifnim podštevilkam št. 1 v tem poglavju:	
4412 22 10	---- ki imajo najmanj en sloj iz iverice:	
4412 22 101	----- plošče debeline do vključno 5 mm . . . . .	4.5
4412 22 109	----- druge . . . . .	4.5
	---- druge:	
4412 22 91	----- vezane plošče in druge večplastne lesene plošče:	
4412 22 910	----- vezane plošče in druge večplastne lesene plošče . . . . .	4.5
4412 22 990	----- druge . . . . .	4.5
4412 23 000	--- druge, ki imajo najmanj en sloj iverice . . . . .	4.5
4412 29	--- druge:	
4412 29 200	---- vezane plošče in druge večplastne lesene plošče . . . . .	4.5
4412 29 800	---- druge . . . . .	4.5
	– <b>Druge:</b>	
4412 92	--- z najmanj enim zunanjim slojem iz vrst tropskega drevja, navedenih v opombi k tarifnim podštevilkam št. 1 v tem poglavju:	
4412 92 10	---- ki imajo najmanj en sloj iz iverice:	
4412 92 101	----- plošče debeline do vključno 5 mm . . . . .	4.5
4412 92 109	----- druge . . . . .	4.5
	---- druge:	
4412 92 910	----- blok plošče in druge večplastne lesene plošče . . . . .	4.5
4412 92 990	----- druge . . . . .	4.5
4412 93 000	--- druge, ki imajo najmanj en sloj iverice . . . . .	4.5
4412 99	--- druge:	
4412 99 200	---- blok plošče in druge slojevite lesene plošče (vsi sloji leseni) . . . . .	4.5
4412 99 800	---- drugo (kombinirani sloji, npr. les-plastika-les) . . . . .	4.5
<b>4704</b>	<b>Kemična lesna celuloza, sulfitna, razen topljive</b>	
	– <b>Nebeljena:</b>	
4704 11 000	--- iglavcev . . . . .	0.4
4704 19 000	--- neiglavcev . . . . .	0.4
	– <b>Polbeljena ali beljena:</b>	
4704 21 000	--- iglavcev . . . . .	0.4
4704 29 000	--- neiglavcev . . . . .	0.4
<b>4801 00</b>	<b>Časopisni papir, v zvitkih ali listih</b>	
4801 00 100	– Omenjen v dodatni opombi 1 k temu poglavju. . . . .	0.9
4801 00 900	– Drug. . . . .	0.9
<b>4802</b>	<b>Nepremazan papir in karton, ki se uporabljata za pisanje, tiskanje ali druge grafične namene, vključno papir in karton za luknjane kartice in trakove v</b>	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
	<b>zvitkih ali listih, razen papirja iz tar.št. 4801 ali 4803; ročno izdelana papir in karton</b>	
4802 10 000	– Ročno izdelana papir in karton . . . . .	2
4802 40	– <b>Papirna podlaga za tapete:</b>	
4802 40 100	– – ki ne vsebuje lesnih vlaken, dobljenih z mehanskimi postopki, ali ki vsebuje po masi do vključno 10% teh vlaken od skupne vsebine vlaken . . . . .	2
4802 40 900	– – druga . . . . .	2
	– <b>Drug papir in karton brez lesnih vlaken, dobljenih z mehničnim postopkom, ali ki vsebuje po masi do vključno 10% teh vlaken od skupne vsebine vlaken:</b>	
4802 51	– – <b>z maso pod 40 g/m<sup>2</sup>:</b>	
4802 51 100	– – – z maso do vključno 15 g/m <sup>2</sup> za matrice . . . . .	2
4802 51 900	– – – drugo . . . . .	2
4802 52	– – <b>z maso od vključno 40 do vključno 150 g/m<sup>2</sup>:</b>	
4802 52 200	– – – v zvitkih . . . . .	4.5
4802 52 800	– – – v listih . . . . .	4.5
4802 53	– – <b>z maso nad 150 g/m<sup>2</sup>:</b>	
4802 53 200	– – – v zvitkih . . . . .	2
4802 53 800	– – – v listih . . . . .	2
4802 60	– <b>Drug papir in karton, ki od skupne količine vlaken vsebujeta po masi nad 10% vlaken, dobljenih z mehničnim postopkom:</b>	
	– – z maso do vključno 72 g/m <sup>2</sup> , ki po masi vsebuje nad 50% lesnih vlaken, dobljenih z mehničnim postopkom, od skupne vsebine lesnih vlaken:	
4802 60 110	– – – v zvitkih . . . . .	4.5
4802 60 190	– – – v listih . . . . .	4.5
	– – drugo:	
4802 60 910	– – – v zvitkih . . . . .	4.5
4802 60 990	– – – v listih . . . . .	4.5
<b>4803 00</b>	<b>Toaletni papir, papir za odstranjevanje ličila, papir za brisače, serviete in robčke ter podoben papir za uporabo v gospodinjstvu ali za sanitarne namene, celulozna vata, listi in trakovi iz celuloznih vlaken, vključno nabrani (krep, plisirani idr.), reliefni, luknjani, površinsko barvani, površinsko okrašeni ali tiskani izdelki, v zvitkih, širokih nad 36 cm, ali v pravokotnih (vključno kvadratnih) listih z najmanj eno stranico daljšo kot 36 cm, v neprepognjenem stanju</b>	
4803 00 100	– Celulozna vata . . . . .	1.8
	– Krep papir in podoben vpojni papir (staničevina) iz celuloznih vlaken z maso posameznih plasti:	
4803 00 310	– – do vključno 25 g/m <sup>2</sup> . . . . .	6.8
4803 00 390	– – nad 25 g/m <sup>2</sup> . . . . .	6.8
4803 00 900	– Drugo . . . . .	1.8
<b>4805</b>	<b>Drug nepremazan papir in karton, v zvitkih ali listih, dalje neobdelan, razen obdelav, ki so navedene v 2. opombi tega poglavja</b>	
4805 70	– <b>Drug papir in karton, z maso nad 150 g/m<sup>2</sup>, toda pod 225 g/m<sup>2</sup>:</b>	
	– – papir in karton za valoviti papir in karton:	
4805 70 190	– – – drugo . . . . .	3.6
4805 70 900	– – drugo . . . . .	4.5
4805 80	– <b>Drug papir in karton, z maso 225 g/m<sup>2</sup> ali več:</b>	
4805 80 900	– – drugo . . . . .	6.8
<b>4808</b>	<b>Papir in karton, valovita (z nalepljenimi ravnimi površinskimi listi ali brez njih), nabrana (krep, plisirana), reliefna ali luknjana, v zvitkih ali listih, razen tistih iz tar. št. 4803 ali 4818</b>	
4808 10 000	– Papir in karton, valovita, vključno luknjana . . . . .	4.5
<b>4809</b>	<b>Karbon papir, samokopirni papir in drug papir za kopiranje ali prenašanje (vključno premazan ali impregniran papir za matrice za razmnoževanje ali</b>	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
	<b>ofsetne plošče), tiskan ali netiskan, v zvitkih, širokih nad 36 cm, ali v pravokotnih (vključno kvadratnih) listih z najmanj eno stranico, daljšo od 36 cm, v neprepognjenem stanju</b>	
4809 10 000	– Karbon ali podoben kopirni papir . . . . .	2
4809 20	– Samokopirni papir:	
4809 20 100	– – v zvitkih . . . . .	2
4809 20 900	– – v listih . . . . .	2
4809 90 000	– Drugo . . . . .	2
<b>4810</b>	<b>Papir in karton, premazana z ene ali z obeh strani s kaolinom ali drugimi anorganskimi snovmi z vezivom ali brez njega, toda brez drugega premaza, površinsko barvana ali nebarvana, okrašena ali neokrašena, tiskana ali netiskana, v zvitkih ali listih</b>	
	– Papir in karton za pisanje, tiskanje ali za druge grafične namene, ki v skupni količini vlaken vsebujeta po masi do vključno 10% vlaken, dobljenih z mehaničnim postopkom:	
4810 11	– – z maso do vključno 150 g/m <sup>2</sup> :	
4810 11 100	– – – papir in karton, ki se uporabljata kot podlaga za fotosenzibilni, toplotno senzibilni ali elektrosenzibilni papir ali karton . . . . .	4.5
	– – – drugo:	
4810 11 990	– – – – v listih . . . . .	4.5
4810 12 000	– – z maso nad 150 g/m <sup>2</sup> . . . . .	4.5
	– Papir in karton za pisanje, tiskanje ali druge grafične namene, ki v skupni količini vlaken vsebujeta po masi nad 10 % vlaken, dobljenih z mehaničnim postopkom:	
4810 21 000	– – papir majhne mase, premazan . . . . .	2
4810 29	– – drugo:	
	– – – v zvitkih:	
4810 29 110	– – – – tapetni papir . . . . .	1.8
4810 29 190	– – – – drugo . . . . .	1.8
4810 29 900	– – – v listih . . . . .	2
<b>4811</b>	<b>Papir, karton, celulozna vata ter listi in trakovi iz celuloznih vlaken, premazani, impregnirani, prekriti, površinsko barvani, površinsko okrašeni ali tiskani, v zvitkih ali listih, razen izdelkov iz tar. št. 4803, 4804, 4809, 4810 ali 4818</b>	
	– Papir in karton, premazana z lepilom:	
4811 29 000	– – drugo . . . . .	1.8
<b>4814</b>	<b>Zidne tapete in podobne stenske obloge iz papirja; prozorni papir za okna</b>	
4814 10 000	– Papir z zrnato površino ("ingrain") . . . . .	3
4814 20 000	– Stenske tapete in podobne stenske obloge iz papirja s prednjo stranjo, premazano ali prekrito s slojem plastične mase, ki ima zrnato, reliefno, barvano, tiskano ali drugače okrašeno površino . . . . .	6.8
4814 30 000	– Stenske tapete in podobne stenske obloge iz papirja s sprednjo stranjo prekrita s pletarskim materialom, ki je med seboj spojen ali nesojen v vzporedne niti ali tkan . . . . .	6.8
4814 90	– Drugo:	
4814 90 100	– – stenske tapete in podobne stenske obloge iz zrnatega, reliefnega, površinsko obarvanega, potiskanega z vzorci ali drugače površinsko okrašenega papirja, prevlečenega ali prekrita s prozorno zaščitno plastiko . . . . .	3
4814 90 900	– – drugo . . . . .	3
<b>4815 00 000</b>	<b>Talne obloge na podlagi iz papirja ali kartona, nerazrezane ali razrezane v določene velikosti . . . . .</b>	<b>2.2</b>
<b>4816</b>	<b>Karbon papir, samokopirni papir in drug papir za kopiranje ali prenašanje, razen tistih iz tar. št. 4809; matrice za razmnoževanje in ofsetne plošče iz papirja, v škatlah ali brez škatel</b>	



Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
4816 10 000	– Karbon in podoben kopirni papir . . . . .	6.8
4816 20 000	– Samokopirni papir . . . . .	6.8
4816 30 000	– Matrice za razmnoževanje . . . . .	3
4816 90 000	– Drugo . . . . .	3
<b>4817</b>	<b>Pisemski ovitki, pisemske kartice, dopisnice in karte za dopisovanje brez slike, iz papirja ali kartona; kompleti za dopisovanje v škatlah, vrečkah, notesih in podobnih pakiranjih iz papirja ali kartona</b>	
4817 10 000	– Pisemske ovojnice . . . . .	4
4817 20 000	– Pisemske kartice, dopisnice in kartice za dopisovanje (brez slike) . . . . .	4
4817 30 000	– Kompleti za dopisovanje v škatlah, vrečkah, notesih in podobnih pakiranjih iz papirja ali kartona . . . . .	2.4
<b>4818</b>	<b>Toaletni papir, robčki, listi za odstranjevanje ličila, brisače, namizni prti, serviete, otroške plenice, tamponi, rjuhe in podobni predmeti za gospodinjstvo, bolnišnice ali sanitarne potrebe, oblačilni predmeti in pribor iz papirne mase, papirja, celulozne vate ali iz listov ali trakov iz celuloznih vlaken</b>	
4818 10	– Toaletni papir:	
4818 10 100	– – z maso ene plasti do vključno 25 g/m <sup>2</sup> . . . . .	6.8
4818 10 900	– – z maso ene plasti nad 25 g/m <sup>2</sup> . . . . .	6.8
4818 20	– Robčki, listi za odstranjevanje ličila ali brisače:	
4818 20 100	– – robčki in listi za odstranjevanje ličila . . . . .	9
	– – ročne brisače:	
4818 20 910	– – – v zvitkih . . . . .	9
4818 20 990	– – – drugo . . . . .	9
4818 30 000	– Namizni prti in serviete . . . . .	9
4818 40	– Vložki, tamponi, otroške plenice, plenične predloge in podobni sanitarni predmeti:	
	– – damski vložki, tamponi in podobni predmeti:	
4818 40 110	– – – damski vložki . . . . .	9
4818 40 130	– – – tamponi . . . . .	9
4818 40 190	– – – drugo . . . . .	9
	– – otroške plenice, plenične predloge in podobni sanitarni predmeti:	
4818 40 910	– – – nepripravljeni za prodajo na drobno . . . . .	9
4818 40 990	– – – drugo . . . . .	9
<b>4819</b>	<b>Škatle, zaboji, vreče in drugi izdelki za pakiranje, iz papirja, kartona, celulozne vate ali listov ali trakov iz celuloznih vlaken; kartonažni izdelki, iz papirja ali kartona, ki se uporabljajo v pisarnah, trgovinah ali podobno</b>	
4819 10 000	– Škatle, zaboji in vreče iz valovitega papirja ali valovitega kartona . . . . .	9
4819 20	– Zložljive škatle, zaboji in vreče iz nevalovitega papirja ali nevalovitega kartona:	
4819 20 900	– – z maso papirja ali kartona 600 g/m <sup>2</sup> ali več . . . . .	6.8
4819 40 000	– Druge vreče in vrečke, razen ovitkov za gramofonske plošče . . . . .	5.4
4819 50 000	– Druga embalaža za pakiranje, vključno z ovitki za gramofonske plošče . . . . .	5
4819 60 000	– Kartonažni izdelki iz papirja ali kartona, ki se uporabljajo v pisarnah, trgovinah in podobno . . . . .	9
<b>4820</b>	<b>Registri, knjigovodske knjige, notesi, knjige za naročilnice in pobotnice, agende, rokovniki, dnevniki in podobni izdelki, zvezki, podstavki za pisanje, kombinirani s pivniki, povezi za knjige (po sistemu prostih listov ali druge), mape, ovitki in fascikli za spise, zložljivi poslovni obrazci, kompleti z vstavljenim karbon papirjem in podobni izdelki za pisanje iz papirja ali kartona; albumi za vzorce ali zbirke in knjižni ovitki iz papirja ali kartona</b>	
4820 10	– Registri, knjigovodske knjige, notesi, knjige za naročilnice in pobotnice, agende, rokovniki, dnevniki in podobni izdelki:	
4820 10 100	– – registri, knjigovodske knjige, bloki naročilnic in dobavnic . . . . .	4
4820 10 300	– – zvezki, bloki s pisemskim papirjem in notesi . . . . .	4
4820 10 500	– – dnevniki . . . . .	4

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
4820 10 900	-- drugo . . . . .	4
4820 20 000	-- <b>Šolski zvezki</b> . . . . .	4
4820 30 000	-- <b>Povezi za knjige, mape in fascikli za spise</b> . . . . .	4
4820 40	-- <b>Poslovni obrazci v več izvodih in kompleti z vstavljenim karbon papirjem:</b>	
4820 40 100	-- neskončne oblike . . . . .	4
4820 40 900	-- drugo . . . . .	4
4820 50 000	-- <b>Albumi za vzorce ali zbirke</b> . . . . .	4
4820 90 000	-- <b>Drugo</b> . . . . .	3.6
<b>4821</b>	<b>Papirne ali kartonske etikete, vseh vrst, tiskane ali netiskane</b>	
4821 10	-- <b>Tiskane:</b>	
4821 10 100	-- samolepilne . . . . .	9
4821 10 900	-- druge . . . . .	9
4821 90	-- <b>Druge:</b>	
4821 90 100	-- samolepilne . . . . .	4
4821 90 900	-- druge . . . . .	4
<b>4822</b>	<b>Tuljave, motki, kopsi in podobne podlage iz papirne mase, papirja ali kartona (luknjani ali neluknjani, ojačeni ali neojačeni)</b>	
4822 10 000	-- <b>Za navijanje tekstilne preje</b> . . . . .	4.5
4822 90 000	-- <b>Drugo</b> . . . . .	4.5
<b>4823</b>	<b>Drug papir, karton, celulozna vata ter listi in trakovi iz celuloznih vlaken, razrezani v določene velikosti ali oblike, drugi izdelki iz celuloze, papirja, kartona, celulozne vate ali listov ali trakov iz celuloznih vlaken</b>	
	-- <b>Papir v zvitkih ali trakovih, premazan z lepilom:</b>	
4823 11	-- <b>samolepilni:</b>	
	-- -- -- trakovi širine do vključno 10 cm, katerih premaz vsebuje ne vulkanizirano naravno ali sintetično gumo:	
4823 11 110	-- -- -- samolepilni na eni strani . . . . .	2.4
4823 11 900	-- -- -- drugo . . . . .	2.4
4823 19 000	-- -- -- <b>drugo</b> . . . . .	1.1
4823 40 000	-- <b>Zvitki, listi in koluti, tiskani za registrirne aparate</b> . . . . .	6.8
	-- <b>Drug papir in karton za tiskanje, pisanje ali druge grafične namene:</b>	
4823 51	-- <b>tiskana, reliefna ali luknjana:</b>	
4823 51 100	-- -- -- neskončne oblike . . . . .	4
4823 51 900	-- -- -- drugo . . . . .	4
4823 59	-- <b>drugo:</b>	
4823 59 100	-- -- -- v trakovih ali zvitkih za pisarniške stroje in podobno . . . . .	9
4823 59 900	-- -- -- drugo . . . . .	9
4823 60	-- <b>Papirni ali kartonski pladnji, skleda, krožniki, skodelice in podobno:</b>	
4823 60 100	-- -- -- pladnji, skleda in krožniki . . . . .	4
4823 60 900	-- -- -- drugo . . . . .	4
4823 70	-- <b>Liti ali stisnjeni izdelki iz papirne mase:</b>	
4823 70 100	-- -- -- liti pladnji in škatle za jajca . . . . .	5
4823 90	-- <b>Drugo:</b>	
4823 90 100	-- -- -- tesnila in podobni predmeti za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	4
	-- -- -- drugo:	
4823 90 150	-- -- -- kartice, nepreluknjane, za stroje z luknjanimi karticami, v trakovih ali ne . . . . .	2.4
4823 90 200	-- -- -- perforiran papir in karton za žakardne in podobne stroje . . . . .	4
4823 90 300	-- -- -- pahljače, ventilatorji in ročne pahljače; okvirji zanje in njihovi deli . . . . .	4
	-- -- -- drugo:	
4823 90 500	-- -- -- urezani po meri ali obliki . . . . .	4
<b>490700</b>	<b>Poštna znamka, kolki ali podobne znamke, neuničeni, ki so v obtoku ali bodo v obtoku v namembni državi; taksni papirji; bankovci; čeki; akcije, delnice, obligacije in podobni dokumenti</b>	
4907 00 100	-- <b>Poštna znamka, kolki in podobne znamke</b> . . . . .	2

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
4907 00 300	– Bankovci . . . . .	2
4907 00 900	– Drugo . . . . .	2
<b>4908</b>	<b>Papir za preslikavanje (dekalkomanije)</b>	
4908 10 000	– Papir za preslikavanje (dekalkomanije), za steklo . . . . .	2
<b>4909 00</b>	<b>Poštna razglednice, čestitke in karte z osebnimi sporočili, tiskane, ilustrirane ali neilustrirane, z ovitki ali okraski ali brez njih</b>	
4909 00 100	– Tiskane ali ilustrirane razglednice . . . . .	2
4909 00 900	– Drugo . . . . .	2
<b>4910 00 000</b>	<b>Koledarji vseh vrst, tiskani, vključno s koledarskimi bloki. . . . .</b>	<b>2</b>
<b>4911</b>	<b>Druge tiskovine, vključno tiskane slike in fotografije</b>	
4911 10	– Trgovinski reklamni material, katalogi in podobno:	
4911 10 100	– – trgovski katalogi . . . . .	2
4911 10 900	– – drugo . . . . .	2
	– <b>Drugo:</b>	
4911 91	– – slike, gravure in fotografije:	
4911 91 100	– – – listi (ki niso prodajni reklamni material), neprepognjeni, z ilustracijami ali slikami, brez besedila ali naslovov, za izdajanje knjig ali periodičnega tiska, ki izhajajo v različnih državah, v enem ali več jezikih . . . . .	1
4911 91 800	– – – drugo . . . . .	2
4911 99 000	– – drugo . . . . .	2
<b>5111</b>	<b>Tkanine iz mikane volne ali mikane fine živalske dlake</b>	
	– <b>Ki vsebujejo po masi 85 % ali več volne ali fine živalske dlake:</b>	
5111 19	– – <b>druge:</b>	
	– – – z maso, ki presega 300 g/m <sup>2</sup> , do vključno 450 g/m <sup>2</sup>	
	– – – – loden tkanine (dodatna opomba 1./51 pogl.):	
5111 19 110	– – – – vrednosti 2,50 EUR/m <sup>2</sup> ali več . . . . .	2.6
5111 19 190	– – – – druge . . . . .	2.8
	– – – – druge tkanine:	
5111 19 310	– – – – iz volnene preje, vrednosti 2,50 EUR/m <sup>2</sup> ali več . . . . .	2.6
5111 19 390	– – – – druge . . . . .	3.2
	– – – z maso, večjo od 450 g/m <sup>2</sup>	
5111 19 910	– – – – iz volnene preje, vrednosti 2,50 EUR/m <sup>2</sup> ali več . . . . .	2.6
5111 19 990	– – – – druge . . . . .	3.2
5111 30	– <b>Druge, v mešanici pretežno ali samo z rezanimi umetnimi ali sintetičnimi vlakni:</b>	
5111 30 100	– – z maso do vključno 300 g/m <sup>2</sup> . . . . .	3.4
5111 30 300	– – z maso nad 300 g/m <sup>2</sup> , do vključno 450 g/m <sup>2</sup> . . . . .	3.4
5111 30 900	– – z maso nad 450 g/m <sup>2</sup> . . . . .	3.4
5111 90	– <b>Druge:</b>	
	– – druge:	
5111 90 910	– – – z maso do vključno 300 g/m <sup>2</sup> . . . . .	3.4
5111 90 930	– – – z maso nad 300 g/m <sup>2</sup> , do vključno 450 g/m <sup>2</sup> . . . . .	3.4
5111 90 990	– – – z maso nad 450 g/m <sup>2</sup> . . . . .	3.4
<b>5112</b>	<b>Tkanine iz česane volne ali česane fine živalske dlake</b>	
	– <b>Ki vsebujejo po masi 85 % ali več volne ali fine živalske dlake:</b>	
5112 11	– – <b>mase do vključno 200 g/m<sup>2</sup></b>	
5112 11 100	– – – vrednosti 3 EUR/m <sup>2</sup> ali več . . . . .	5.9
5112 11 900	– – – druge . . . . .	7.2
5112 19	– – <b>druge:</b>	
	– – – z maso nad 200 g/m <sup>2</sup> , do vključno 375 g/m <sup>2</sup>	
5112 19 110	– – – – vrednosti 3 EUR/m <sup>2</sup> ali več . . . . .	5.9
5112 19 190	– – – – druge . . . . .	5.9
	– – – z maso nad 375 g/m <sup>2</sup> :	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
5112 19 910	---- vrednosti 3 EUR/m <sup>2</sup> ali več . . . . .	5.9
5112 19 990	---- druge . . . . .	7.2
5112 20 000	– <b>Druge, v mešanici pretežno ali samo z umetnimi ali sintetičnimi filamenti</b> . . . . .	7.7
5112 30	– <b>Druge, v mešanici pretežno ali samo z rezanimi umetnimi ali sintetičnimi vlakni:</b>	
5112 30 100	-- z maso do vključno 200 g/m <sup>2</sup> . . . . .	7.7
5112 30 300	-- z maso nad 200 g/m <sup>2</sup> , do vključno 375 g/m <sup>2</sup> . . . . .	7.7
5112 30 900	-- z maso nad 375 g/m <sup>2</sup> . . . . .	7.7
5112 90	– <b>Druge:</b>	
	-- druge:	
5112 90 910	---- z maso do vključno 200 g/m <sup>2</sup> . . . . .	7.7
5112 90 930	---- z maso nad 200 g/m <sup>2</sup> , do vključno 375 g/m <sup>2</sup> . . . . .	7.7
5112 90 990	---- z maso nad 275 g/m <sup>2</sup> . . . . .	7.7

### 5205 Bombažna preja (razen sukanca za šivanje), ki vsebuje po masi 85 % ali več bombaža, nepripravljena za prodajo na drobno

	– <b>Enojna preja iz nečesanih vlaken:</b>	
5205 15	-- številke pod 125 decitekov (metrične številke Nm nad 80):	
5205 15 100	---- številke pod 125 decitekov, vendar najmanj 83,33 decitekov (metrične številke Nm nad 80 do 120) . . . . .	1.2
5205 15 900	---- številke do 83,33 decitekov (metrične številke Nm nad 120) . . . . .	0.8
	– <b>Enojna preja iz česanih vlaken:</b>	
5205 21 000	-- številke 714,29 decitekov ali več (metrične številke Nm do 14) . . . . .	1.2
	– <b>Dvojna, večnitna ali prameneska preja iz nečesanih vlaken:</b>	
5205 31 000	-- številke na eno nit 714,29 decitekov ali več (metrične številke Nm do 14 na eno nit) . . . . .	1.2
5205 32 000	-- številke na eno nit od 232,56 do 714,29 decitekov (metrične številke Nm nad 14 do 43 na eno nit) . . . . .	1.2
5205 33 000	-- številke na eno nit od 192,31 do 232,56 decitekov (metrične številke Nm nad 43 do 52 na eno nit) . . . . .	1.2
5205 34 000	-- številke na eno nit od 125 do 192,31 decitekov (metrične številke Nm 52 do 80 na eno nit) . . . . .	1.2
5205 35 000	-- številke na eno nit pod 125 decitekov (metrične številke Nm nad 80 na eno nit) . . . . .	1.2
	– <b>Dvojna, večnitna ali prameneska preja iz česanih vlaken:</b>	
5205 41 000	-- številke na eno nit 714,29 decitekov ali več (metrične številke Nm do 14 na eno nit) . . . . .	1.2
5205 42 00	-- številke na eno nit od 232,56 do 714,29 decitekov (metrične številke Nm nad 14 do 43 na eno nit):	
5205 42 009	---- drugo . . . . .	1.2
5205 43 00	-- številke na eno nit od 192,31 do 232,56 decitekov (metrične številke Nm nad 43 do 52 na eno nit):	
5205 43 009	---- drugo . . . . .	1.2
5205 44 000	-- številke na eno nit od 125 do 192,31 decitekov (metrične številke Nm nad 52 do 80 na eno nit) . . . . .	1.2
5205 46 000	-- številke na eno nit pod 125 decitekov, vendar vsaj 106,38 decitekov (metrične številke Nm nad 80 do 94 na eno nit) . . . . .	1.2
5205 47 000	-- številke na eno nit pod 106,38 decitekov, vendar vsaj 83,33 decitekov (metrične številke Nm nad 94 do 120 na eno nit) . . . . .	1.2
5205 48 000	-- številke na eno nit pod 83,33 decitekov (metrične številke Nm nad 120 na eno nit) . . . . .	1.2

### 5206 Bombažna preja (razen sukanca za šivanje), ki vsebuje po masi pod 85 % bombaža, nepripravljena za prodajo na drobno

	– <b>Enojna preja iz nečesanih vlaken:</b>	
5206 11 000	-- številke 714,29 decitekov ali več (metrične številke Nm do 14) . . . . .	1.2
5206 13 000	-- številke od 192,31 do 232,56 decitekov (metrične številke Nm nad 43 do 52) . . . . .	1.2
	– <b>Enojna preja iz česanih vlaken:</b>	
5206 21 000	-- številke 714,29 decitekov ali več (metrične številke Nm do 14) . . . . .	1.2
5206 24 000	-- številke od 125 do 192,31 decitekov (metrične številke Nm nad 52 do 80) . . . . .	1.2
5206 25	-- številke pod 125 decitekov (metrične številke Nm nad 80):	
5206 25 900	---- številke pod 83,33 decitekov (metrične številke Nm nad 120) . . . . .	0.8
	– <b>Dvojna, večnitna ali prameneska preja iz nečesanih vlaken:</b>	
5206 31 000	-- številke na eno nit 714,29 decitekov ali več (metrične številke Nm do 14 na eno nit) . . . . .	1.2

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
5206 32 000	-- številke na eno nit od 232,56 do 714,29 deciteksov (metrične številke Nm nad 14 do 43 na eno nit) . . . . .	1.2
5206 33 000	-- številke na eno nit od 192,31 do 232,56 deciteksov (metrične številke Nm nad 43 do 52 na nit) . . . . .	1.2
5206 34 000	-- številke na eno nit od 125 do 192,31 deciteksov (metrične številke Nm nad 52 do 80 na eno nit) . . . . .	1.2
5206 35 000	-- številke na eno nit pod 125 deciteksov (metrične številke Nm nad 80 na eno nit) . . . . .	1.2
	<b>Dvojna, večnitna ali pramenska preja iz česanih vlaken:</b>	
5206 41 000	-- številke na eno nit 714,29 deciteksov ali več (metrične številke Nm do 14 na eno nit) . . . . .	1.2
5206 42 000	-- številke na eno nit od 232,56 do 714,29 deciteksov (metrične številke Nm nad 14 do 43 na eno nit) . . . . .	1.2
5206 43 000	-- številke na eno nit od 192,31 do 232,56 deciteksov (metrične številke Nm nad 43 do 52 na eno nit) . . . . .	1.2
5206 44 000	-- številke na eno nit od 125 do 192,31 deciteksov (metrične številke Nm nad 52 do 80 na eno nit) . . . . .	1.2
5206 45 000	-- številke na eno nit pod 125 deciteksov (metrične številke Nm nad 80 na eno nit) . . . . .	1.2
<b>5207</b>	<b>Bombažna preja (razen sukanca za šivanje) pripravljena za prodajo na drobno</b>	
5207 10 000	-- Ki vsebuje po masi 85 % ali več bombaža . . . . .	2.4
5207 90 000	-- Druga . . . . .	2
<b>5208</b>	<b>Bombažne tkanine, ki vsebujejo po masi 85 % ali več bombaža, mase do 200 g/m<sup>2</sup></b>	
	<b>– Nebeljene:</b>	
5208 12	-- v platnovi vezavi, mase nad 100 g/m <sup>2</sup> : --- v platnovi vezavi, z maso nad 130 g/m <sup>2</sup> , širine:	
5208 12 990	---- nad 165 cm . . . . .	4.5
5208 13 000	-- trinitne ali štirinitne keper tkanine, vključno križni keper . . . . .	4.5
5208 19 000	-- druge tkanine . . . . .	4.5
	<b>– Beljene:</b>	
5208 21	-- v platnovi vezavi, mase do vključno 100 g/m <sup>2</sup> :	
5208 21 100	--- tkanine za proizvodnjo povojev in medicinske gaze . . . . .	5.4
5208 21 900	--- druge . . . . .	5.4
5208 22	-- v platnovi vezavi, mase nad 100 g/m <sup>2</sup> : --- v platnovi vezavi z maso nad 100 g/m <sup>2</sup> do vključno 130 g/m <sup>2</sup> in širine:	
5208 22 160	---- do vključno 165 cm . . . . .	5.4
5208 22 190	---- nad 165 cm . . . . .	5.4
	--- v platnovi vezavi z maso nad 130 g/m <sup>2</sup> , širine:	
5208 22 960	---- do vključno 165 cm . . . . .	5.4
5208 22 990	---- nad 165 cm . . . . .	5.4
5208 23 000	-- trinitni ali štirinitni keper, vključno križni keper . . . . .	5.4
5208 29 000	-- druge tkanine . . . . .	5.4
	<b>– Barvane:</b>	
5208 31 000	-- v platnovi vezavi, mase do vključno 100 g/m <sup>2</sup> . . . . .	5.4
5208 32	-- v platnovi vezavi, mase nad 100 g/m <sup>2</sup> : --- v platnovi vezavi, z maso nad 100 g/m <sup>2</sup> , do vključno 130 g/m <sup>2</sup> in širine:	
5208 32 160	---- do vključno 165 cm . . . . .	5.4
	--- v platnovi vezavi z maso nad 130 g/m <sup>2</sup> , širine:	
5208 32 960	---- do vključno 165 cm . . . . .	5.4
5208 32 990	---- nad 165 cm . . . . .	5.4
5208 33 000	-- trinitni ali štirinitni keper, vključno križni keper . . . . .	5.4
5208 39 000	-- druge tkanine . . . . .	5.4
	<b>– Iz raznobarvne preje:</b>	
5208 41 000	-- v platnovi vezavi, mase do vključno 100 g/m <sup>2</sup> . . . . .	5.4
5208 42 000	-- v platnovi vezavi, mase nad 100 g/m <sup>2</sup> . . . . .	5.4
5208 43 000	-- trinitni ali štirinitni keper, vključno križni keper . . . . .	5.4
5208 49 000	-- druge tkanine . . . . .	5.4
	<b>– Tiskane:</b>	
5208 51 000	-- v platnovi vezavi, mase do vključno 100 g/m <sup>2</sup> . . . . .	5.4

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
5208 52	-- v platnovi vezavi, mase nad 100 g/m <sup>2</sup> :	
5208 52 100	--- v platnovi vezavi z maso nad 100 g/m <sup>2</sup> , do vključno 130 g/m <sup>2</sup> . . . . .	5.4
5208 52 900	--- v platnovi vezavi z maso nad 130 g/m <sup>2</sup> . . . . .	5.4
5208 53 000	-- trinitni ali štirinitni keper, vključno križni keper . . . . .	5.4
5208 59 000	-- druge tkanine . . . . .	5.4
<b>5209</b>	<b>Bombažne tkanine, ki vsebujejo po masi 85 % ali več bombaža, mase nad 200 g/m<sup>2</sup></b>	
	– Beljene:	
5209 21 000	-- v platnovi vezavi . . . . .	4.5
<b>5210</b>	<b>Bombažne tkanine, ki vsebujejo po masi pod 85 % bombaža, v mešanici pretežno ali samo z umetnimi ali sintetičnimi vlakni, mase do 200 g/m<sup>2</sup></b>	
	– Nebeljene:	
5210 12 000	-- trinitni ali štirinitni keper, vključno križni keper . . . . .	4.5
5210 19 000	-- druge tkanine . . . . .	4.5
	– Beljene:	
	– v platnovi vezavi:	
5210 21	-- širine nad 165 cm . . . . .	4.5
5210 21 900	-- širine nad 165 cm . . . . .	4.5
	– Barvane:	
	– v platnovi vezavi:	
5210 31	-- širine nad 165 cm . . . . .	4.5
5210 31 900	-- širine nad 165 cm . . . . .	4.5
	– Iz raznobarvne preje:	
5210 42 000	-- trinitni ali štirinitni keper, vključno križni keper . . . . .	4.5
	– Tiskane:	
5210 52 000	-- trinitni ali štirinitni keper, vključno križni keper . . . . .	4.5
<b>5211</b>	<b>Bombažne tkanine, ki vsebujejo po masi pod 85 % bombaža, v mešanici pretežno ali samo z umetnimi ali sintetičnimi vlakni, mase nad 200 g/m<sup>2</sup></b>	
	– Beljene:	
5211 21 000	-- v platnovi vezavi . . . . .	4.5
5211 22 000	-- trinitni ali štirinitni keper, vključno križni keper . . . . .	4.5
5211 29 000	-- druge tkanine . . . . .	4.5
	– Iz raznobarvne preje:	
5211 43 000	-- druge tkanine iz trinitnega ali štirinitnega kepra, vključno križni keper . . . . .	4.5
	– Tiskane:	
5211 52 000	-- trinitni ali štirinitni keper, vključno križni keper . . . . .	4.5
<b>5212</b>	<b>Druge bombažne tkanine</b>	
	– Mase do 200 g/m <sup>2</sup> :	
	– nebeljene:	
5212 11	-- v mešanici pretežno ali zgolj z lanom . . . . .	5.4
5212 11 100	--- v mešanici pretežno ali zgolj z lanom . . . . .	5.4
5212 11 900	--- v drugi mešanici . . . . .	5.4
5212 12	-- beljene:	
5212 12 100	--- v mešanici pretežno ali zgolj z lanom . . . . .	5.4
5212 12 900	--- v drugi mešanici . . . . .	5.4
5212 13	-- barvane:	
5212 13 100	--- v mešanici pretežno ali zgolj z lanom . . . . .	5.4
5212 13 900	--- v drugi mešanici . . . . .	5.4
5212 14	-- iz raznobarvne preje:	
5212 14 100	--- v mešanici pretežno ali zgolj z lanom . . . . .	5.4
5212 14 900	--- v drugi mešanici . . . . .	5.4
5212 15	-- tiskane:	
5212 15 100	--- v mešanici pretežno ali zgolj z lanom . . . . .	5.4
5212 15 900	--- v drugi mešanici . . . . .	5.4
	– Mase nad 200 g/m <sup>2</sup> :	
	– nebeljene:	
5212 21	-- v mešanici pretežno ali zgolj z lanom . . . . .	5.4
5212 21 100	--- v mešanici pretežno ali zgolj z lanom . . . . .	5.4
5212 21 900	--- v drugi mešanici . . . . .	5.4

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
5212 22	-- <b>beljene:</b>	
5212 22 100	--- v mešanici pretežno ali zgolj z lanom . . . . .	5.4
5212 22 900	--- v drugi mešanici . . . . .	5.4
5212 23	-- <b>barvane:</b>	
5212 23 100	--- v mešanici pretežno ali zgolj z lanom . . . . .	5.4
5212 23 900	--- v drugi mešanici . . . . .	5.4
5212 24	-- <b>iz raznobarvne preje:</b>	
5212 24 100	--- v mešanici pretežno ali zgolj z lanom . . . . .	5.4
5212 24 900	--- v drugi mešanici . . . . .	5.4
5212 25	-- <b>tiskane:</b>	
5212 25 100	--- v mešanici pretežno ali zgolj z lanom . . . . .	5.4
5212 25 900	--- v drugi mešanici . . . . .	5.4
<b>5401</b>	<b>Sukanec za šivanje iz filamentov iz umetnih ali sintetičnih vlaken, nepripravljen ali pripravljen za prodajo na drobno</b>	
5401 10	-- <b>Iz sintetičnih filamentov:</b>	
	-- nepripravljen za prodajo na drobno:	
5401 10 110	--- temeljna nit, sukanec z oploščenim jedrom - core preja . . . . .	1.8
5401 10 19	--- drug:	
5401 10 199	--- drug . . . . .	1.8
5401 10 900	-- pripravljen za prodajo na drobno . . . . .	1.8
5401 20	-- <b>Iz umetnih filamentov:</b>	
5401 20 100	-- nepripravljen za prodajo na drobno . . . . .	2
5401 20 900	-- pripravljen za prodajo na drobno . . . . .	2
<b>5402</b>	<b>Preja iz sintetičnih filamentov (razen sukanca za šivanje), nepripravljena za prodajo na drobno, vključno s sintetičnimi monofilamenti številke pod 67 deciteksov</b>	
	-- <b>Teksturirana preja:</b>	
5402 31 00	-- <b>iz najlona ali drugih poliamidov, številke na eno nit do vključno 50 teksov:</b>	
5402 31 001	--- številke na enojno prejo največ 5 teksov . . . . .	2
5402 31 002	--- številke na enojno prejo nad 5 teksov, vendar največ 33 teksov . . . . .	2
5402 31 009	--- številke na enojno prejo nad 33 teksov, vendar največ 50 teksov . . . . .	1.8
5402 32 000	-- <b>iz najlona ali drugih poliamidov, številke na eno nit nad 50 teksov . . . . .</b>	2
	-- <b>Druga preja, enojna nesukana ali vpredena, do 50 zavojev na meter:</b>	
5402 41 00	-- <b>iz najlona ali drugih poliamidov:</b>	
5402 41 009	--- številke več kot 33 teksov . . . . .	2
	-- <b>Druga preja, enojna, vpredena, z nad 50 zavoji na meter:</b>	
5402 51 00	-- <b>iz najlona ali drugih poliamidov:</b>	
5402 51 001	--- številke največ 7 teksov . . . . .	2
5402 51 002	--- številke nad 7 teksov, vendar največ 33 teksov . . . . .	2
5402 51 009	--- številke nad 33 teksov . . . . .	1.8
<b>5407</b>	<b>Tkanine iz preje iz sintetičnih filamentov, vključno tkanine, dobljene iz izdelkov iz tar. št. 5404</b>	
5407 10 000	-- <b>Tkanine iz preje velike trdnosti, iz najlona ali drugih poliamidov ali iz poliestra . . . . .</b>	2.2
5407 20	-- <b>Tkanine, dobljene iz trakov ali podobnih izdelkov:</b>	
	-- iz polietilena ali polipropilena, širine:	
5407 20 190	--- 3 m ali več . . . . .	3
5407 20 900	-- druge . . . . .	3
5407 30 000	-- <b>Tkanine, predvidene v 9. opombi v XI. oddelku . . . . .</b>	2.2
	-- <b>Druge tkanine, ki vsebujejo po masi 85 % ali več filamentov iz najlona ali drugih poliamidov:</b>	
5407 42 000	-- <b>barvane . . . . .</b>	2.2
5407 44 000	-- <b>tiskane . . . . .</b>	2.2
	-- <b>Druge tkanine, ki vsebujejo po masi 85 % ali več teksturiranih poliestrskih filamentov:</b>	
5407 51 000	-- <b>nebeljene ali beljene . . . . .</b>	2.2
5407 52 000	-- <b>barvane . . . . .</b>	2.2
5407 53 000	-- <b>iz raznobarvne preje . . . . .</b>	2.2

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
5407 54 000	-- tiskane . . . . .	2.2
	-- Druge tkanine, ki vsebujejo po masi 85 % ali več poliestrskih filamentov:	
5407 61	-- druge tkanine, ki vsebujejo po masi 85 % ali več neteksturiranih poliestrskih filamentov:	
5407 61 100	---- nebeljene ali beljene . . . . .	2.2
5407 61 300	---- barvane . . . . .	2.2
5407 61 500	---- iz raznobarvnih prej . . . . .	2.2
5407 61 900	---- potiskane . . . . .	2.2
	-- Druge tkanine, ki vsebujejo po masi 85 % ali več sintetičnih filamentov:	
5407 71 00	-- nebeljene ali beljene:	
5407 71 009	---- drugo . . . . .	2.2
5407 72 00	-- barvane:	
5407 72 009	---- drugo . . . . .	2.2
5407 73 000	-- iz raznobarvne preje . . . . .	2.2
5407 74 000	-- tiskane . . . . .	2.2
<b>5408</b>	<b>Tkanine iz preje iz umetnih filamentov, vključno tkanine, dobljene iz izdelkov iz tar. št. 5405</b>	
5408 10 000	-- Tkanine iz preje velike trdnosti, iz viskoznega rajona . . . . .	2.2
	-- Druge tkanine, ki vsebujejo po masi 85 % ali več umetnih filamentov ali trakov ali podobnih izdelkov:	
5408 21 000	-- nebeljene ali beljene . . . . .	2.2
5408 22	-- barvane:	
5408 22 100	---- širine nad 135 cm, vendar do vključno 155 cm, v platnovi vezavi, keper, križni keper ali v vezavi atlas . . . . .	2.2
5408 22 900	---- druge . . . . .	2.2
5408 24 000	-- tiskane . . . . .	2.2
<b>5505</b>	<b>Odpadki (vključno kratka vlakna, dobljena pri česanju, odpadke iz preje in razvlaknjene tekstilne odpadke) iz umetnih ali sintetičnih vlaken</b>	
5505 10	-- Iz sintetičnih vlaken:	
5505 10 100	---- iz najlona ali drugih poliamidov . . . . .	1.4
5505 10 300	---- iz poliestrov . . . . .	1.4
5505 10 500	---- iz akrila ali modakrila . . . . .	1.4
5505 10 700	---- iz polipropilena . . . . .	1.4
5505 10 900	---- drugi . . . . .	1.4
5505 20 000	-- Iz umetnih vlaken . . . . .	1.6
<b>5508</b>	<b>Sukanec za šivanje iz rezanih umetnih ali sintetičnih vlaken, pripravljen ali nepripravljen za prodajo na drobno</b>	
5508 10	-- Iz rezanih sintetičnih vlaken:	
	-- nepripravljen za prodajo na drobno:	
5508 10 110	---- iz poliestrov . . . . .	1.8
5508 10 190	---- drug . . . . .	1.8
5508 10 900	-- pripravljen za prodajo na drobno . . . . .	1.8
5508 20	-- Iz rezanih umetnih vlaken:	
5508 20 100	-- nepripravljen za prodajo na drobno . . . . .	1.8
5508 20 900	-- pripravljen za prodajo na drobno . . . . .	1.8
<b>5509</b>	<b>Preja (razen sukanca za šivanje) iz rezanih sintetičnih vlaken, nepripravljena za prodajo na drobno</b>	
	-- Ki vsebuje po masi 85 % ali več rezanih akrilnih ali modakrilnih vlaken:	
5509 31	-- enojna preja:	
5509 31 100	---- nebeljena ali beljena . . . . .	1.8
5509 31 900	---- druga . . . . .	1.8
5509 32	-- dvojna, večnitna ali pramenska preja:	
5509 32 100	---- nebeljena ali beljena . . . . .	1.8
5509 32 900	---- druga . . . . .	1.8
	-- Druga preja, ki vsebuje po masi 85 % ali več drugih rezanih sintetičnih vlaken:	



Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
5509 42	-- dvojna, večnitna ali pramenska preja:	
5509 42 100	--- nebeljena ali beljena . . . . .	1.8
5509 42 900	--- druga . . . . .	1.8
	– Druga preja iz rezanih poliestrskih vlaken:	
5509 51 000	-- v mešanici pretežno ali samo z umetnimi rezanimi vlakni . . . . .	1.8
	– Druga preja iz rezanih akrilnih ali modakrilnih vlaken:	
5509 61	-- v mešanici pretežno ali samo z volno ali fino živalsko dlako:	
5509 61 100	--- nebeljena ali beljena . . . . .	1.8
5509 61 900	--- druga . . . . .	1.8
5509 62 000	-- v mešanici pretežno ali samo z bombažem . . . . .	1.8
	– Druga preja:	
5509 92 000	-- v mešanici pretežno ali samo z bombažem . . . . .	1.8
<b>5510</b>	<b>Preja (razen sukanca za šivanje) iz rezanih umetnih vlaken, nepripravljena za prodajo na drobno</b>	
	– Ki vsebuje po masi 85 % ali več rezanih umetnih vlaken:	
5510 11 00	-- enojna preja:	
5510 11 009	--- druga . . . . .	1.8
5510 12 000	-- dvojna, večnitna ali pramenska preja . . . . .	1.8
<b>5511</b>	<b>Preja (razen sukanca za šivanje) iz rezanih umetnih ali sintetičnih vlaken, pripravljena za prodajo na drobno</b>	
5511 10 000	– Iz rezanih sintetičnih vlaken, ki vsebuje po masi 85 % ali več teh vlaken . . . . .	2
5511 20 000	– Iz rezanih sintetičnih vlaken, ki vsebujejo po masi pod 85 % teh vlaken . . . . .	2
5511 30 000	– Iz rezanih umetnih vlaken . . . . .	2
<b>5512</b>	<b>Tkanine, ki vsebujejo po masi 85 % ali več rezanih sintetičnih vlaken</b>	
	– Ki vsebujejo po masi 85 % ali več rezanih poliestrskih vlaken:	
5512 11 000	-- nebeljene ali beljene . . . . .	2.2
5512 19	-- druge:	
5512 19 100	--- tiskane . . . . .	2.2
5512 19 900	--- druge . . . . .	2.2
	– Ki vsebujejo po masi 85 % ali več rezanih akrilnih ali modakrilnih vlaken:	
5512 21 000	-- nebeljene ali beljene . . . . .	2.2
5512 29	-- druge:	
5512 29 100	--- potiskane . . . . .	2.2
5512 29 900	--- druge . . . . .	2.2
	– Druge:	
5512 91 000	-- nebeljene ali beljene . . . . .	2.2
5512 99	-- druge:	
5512 99 100	--- potiskane . . . . .	2.2
5512 99 900	--- druge . . . . .	2.2
<b>5513</b>	<b>Tkanine iz rezanih sintetičnih vlaken, ki vsebujejo po masi pod 85 % teh vlaken, v mešanici pretežno ali samo z bombažem, mase do vključno 170 g/m<sup>2</sup></b>	
	– Nebeljene ali beljene:	
5513 11	-- iz rezanih poliestrskih vlaken v platnovi vezavi:	
5513 11 200	--- širine do vključno 165 cm . . . . .	2.2
5513 11 900	--- širine nad 165 cm . . . . .	2.2
5513 12 000	-- trinitni ali štirinitni keper, vključno križni keper iz rezanih poliestrskih vlaken . . . . .	2.2
5513 13 000	-- druge tkanine iz rezanih poliestrskih vlaken . . . . .	2.2
5513 19 000	-- druge tkanine . . . . .	2.2
	– Barvane:	
5513 21	-- iz rezanih poliestrskih vlaken v platnovi vezavi:	
5513 21 100	--- širine do vključno 135 cm . . . . .	2.2
5513 21 300	--- širine nad 135 cm, vendar največ 165 cm . . . . .	2.2
5513 21 900	--- širine nad 165 cm . . . . .	2.2
5513 23 000	-- druge tkanine iz rezanih poliestrskih vlaken . . . . .	2.2
5513 29 000	-- druge tkanine . . . . .	2.2

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
	– Iz preje različnih barv:	
5513 31 000	-- iz rezanih poliestrskih vlaken v platnovi vezavi . . . . .	2.2
5513 32 000	-- trinitni ali štirinitni keper, vključno križni keper iz rezanih poliestrskih vlaken . . . . .	2.2
5513 33 000	-- druge tkanine iz rezanih poliestrskih vlaken . . . . .	2.2
5513 39 000	-- druge tkanine . . . . .	2.2
	– Tiskane:	
5513 41 000	-- iz rezanih poliestrskih vlaken v platnovi vezavi . . . . .	2.2
5513 42 000	-- trinitni ali štirinitni keper, vključno križni keper iz rezanih poliestrskih vlaken . . . . .	2.2
5513 43 000	-- druge tkanine iz rezanih poliestrskih vlaken . . . . .	2.2
5513 49 000	-- druge tkanine . . . . .	2.2
<b>5514</b>	<b>Tkanine iz rezanih sintetičnih vlaken, ki vsebujejo po masi pod 85 % teh vlaken v mešanici pretežno ali samo z bombažem, mase nad 170 g/m<sup>2</sup></b>	
	– Nebeljene ali beljene:	
5514 11 000	-- iz rezanih poliestrskih vlaken v platnovi vezavi . . . . .	2.2
5514 12 000	-- trinitni ali štirinitni keper, vključno križni keper iz rezanih poliestrskih vlaken . . . . .	2.2
5514 13 000	-- druge tkanine iz rezanih poliestrskih vlaken . . . . .	2.2
5514 19 000	-- druge tkanine . . . . .	2.2
	– Barvane:	
5514 21 000	-- iz rezanih poliestrskih vlaken v platnovi vezavi . . . . .	2.2
5514 22 000	-- trinitni ali štirinitni keper, vključno križni keper iz rezanih poliestrskih vlaken . . . . .	2.2
5514 23 000	-- druge tkanine iz rezanih poliestrskih vlaken . . . . .	2.2
5514 29 000	-- druge tkanine . . . . .	2.2
	– Iz raznobarvne preje:	
5514 31 000	-- iz rezanih poliestrskih vlaken v platnovi vezavi . . . . .	2.2
5514 32 000	-- trinitni ali štirinitni keper, vključno križni keper iz rezanih poliestrskih vlaken . . . . .	2.2
5514 33 000	-- druge tkanine iz rezanih poliestrskih vlaken . . . . .	2.2
5514 39 000	-- druge tkanine . . . . .	2.2
	– Tiskane:	
5514 41 000	-- iz rezanih poliestrskih vlaken v platnovi vezavi . . . . .	2.2
5514 42 000	-- trinitni ali štirinitni keper, vključno križni keper iz rezanih poliestrskih vlaken . . . . .	2.2
5514 43 000	-- druge tkanine iz rezanih poliestrskih vlaken . . . . .	2.2
5514 49 000	-- druge tkanine . . . . .	2.2
<b>5515</b>	<b>Druge tkanine iz rezanih sintetičnih vlaken</b>	
	– Iz rezanih poliestrskih vlaken:	
5515 12	-- v mešanici pretežno ali samo z umetnimi ali sintetičnimi filamenti:	
5515 12 100	--- nebeljene ali beljene . . . . .	2.2
5515 12 300	--- potiskane . . . . .	2.2
5515 12 900	--- druge . . . . .	2.2
5515 13	-- v mešanici pretežno ali samo z volno ali fino živalsko dlako:	
	--- v mešanici pretežno ali zgolj s mikano volno ali fino živalsko dlako:	
5515 13 110	---- nebeljene ali beljene . . . . .	2.2
5515 13 190	---- druge . . . . .	2.2
	--- v mešanici pretežno ali zgolj s česano volno ali fino živalsko dlako:	
5515 13 910	---- nebeljene ali beljene . . . . .	2.2
5515 13 990	---- druge . . . . .	2.2
5515 19	-- druge:	
5515 19 100	--- nebeljene ali beljene . . . . .	2.2
5515 19 300	--- potiskane . . . . .	2.2
5515 19 900	--- druge . . . . .	2.2
	– Iz rezanih akrilnih ali modakrilnih vlaken:	
5515 22	-- v mešanici pretežno ali samo z volno ali fino živalsko dlako:	
	--- v mešanici pretežno ali zgolj s mikano volno ali fino živalsko dlako:	
5515 22 110	---- nebeljene ali beljene . . . . .	2.2
5515 22 190	---- druge . . . . .	2.2
	--- v mešanici pretežno ali zgolj s česano volno ali fino živalsko dlako:	
5515 22 910	---- nebeljene ali beljene . . . . .	2.2
5515 22 990	---- druge . . . . .	2.2
5515 29	-- druge:	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
5515 29 100	--- nebeljene ali beljene . . . . .	2.2
5515 29 300	--- potiskane . . . . .	2.2
5515 29 900	--- druge . . . . .	2.2
	<b>- Druge tkanine:</b>	
5515 91	<b>-- v mešanici pretežno ali samo z umetnimi ali sintetičnimi filamenti:</b>	
5515 91 100	--- nebeljene ali beljene . . . . .	2.2
5515 91 300	--- potiskane . . . . .	2.2
5515 91 900	--- druge . . . . .	2.2
5515 92	<b>-- v mešanici ali samo z volno ali fino živalsko dlako:</b>	
	--- v mešanici pretežno ali zgolj s mikano volno ali fino živalsko dlako (grebenano):	
5515 92 110	---- nebeljene ali beljene . . . . .	2.2
5515 92 190	---- druge . . . . .	2.2
	--- v mešanici pretežno ali zgolj s česano volno ali fino živalsko dlako:	
5515 92 910	---- nebeljene ali beljene . . . . .	2.2
5515 92 990	---- druge . . . . .	2.2
5515 99	<b>-- Druge:</b>	
5515 99 100	--- nebeljene ali beljene . . . . .	2.2
5515 99 300	--- potiskane . . . . .	2.2
5515 99 900	--- druge . . . . .	2.2
<b>5516</b>	<b>Tkanine iz rezanih umetnih vlaken</b>	
	<b>- Ki vsebujejo po masi 85 % ali več rezanih umetnih vlaken:</b>	
5516 11 000	-- nebeljene ali beljene . . . . .	2.2
5516 12 000	-- barvane . . . . .	2.2
5516 13 000	-- iz raznobarvne preje . . . . .	2.2
5516 14 000	-- tiskane . . . . .	2.2
	<b>- Ki vsebujejo po masi pod 85 % rezanih umetnih vlaken v mešanici pretežno ali samo z umetnimi ali sintetičnimi filamenti:</b>	
5516 21 000	-- nebeljene ali beljene . . . . .	2.2
5516 22 000	-- barvane . . . . .	2.2
5516 23	<b>-- iz raznobarvne preje:</b>	
5516 23 100	--- jacquard tkanine širine 140 cm ali več (blago za žimnice) . . . . .	2.2
5516 23 900	--- druge . . . . .	2.2
5516 24 000	-- tiskane . . . . .	2.2
	<b>- Ki vsebujejo po masi pod 85 % rezanih umetnih vlaken v mešanici pretežno ali samo z volno ali fino živalsko dlako:</b>	
5516 31 000	-- nebeljene ali beljene . . . . .	2.2
5516 33 000	-- iz raznobarvne preje . . . . .	2.2
5516 34 000	-- tiskane . . . . .	2.2
	<b>- Ki vsebujejo po masi pod 85 % rezanih umetnih vlaken v mešanici pretežno ali samo z bombažem:</b>	
5516 41 000	-- nebeljene ali beljene . . . . .	2.2
5516 42 000	-- barvane . . . . .	2.2
5516 43 000	-- iz preje različnih barv . . . . .	2.2
5516 44 000	-- tiskane . . . . .	2.2
	<b>- Druge:</b>	
5516 91 000	-- nebeljene ali beljene . . . . .	2.2
5516 92 000	-- barvane . . . . .	2.2
5516 93 000	-- iz preje različnih barv . . . . .	2.2
5516 94 000	-- tiskane . . . . .	2.2
<b>5601</b>	<b>Vata iz tekstilnih materialov in izdelki iz vate; tekstilna vlakna, dolga do 5 mm (kosmiči); prah in nopki - vlaknati vozlički</b>	
5601 10	<b>- Damski vložki in tamponi, serviete in otroške plenice ter podobni sanitarni proizvodi iz vate:</b>	
5601 10 100	-- iz umetnih ali sintetičnih vlaken . . . . .	1.2
5601 10 900	-- iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	1.6
	<b>- Vata; drugi proizvodi iz vate:</b>	
5601 21	<b>-- bombažni:</b>	
5601 21 100	--- vpojni . . . . .	1

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
5601 21 900	--- drugi . . . . .	1.6
5601 22	-- <b>iz umetnih ali sintetičnih vlaken:</b>	
5601 22 100	--- zvitki premera do 8 mm . . . . .	1
	--- drugi:	
5601 22 910	---- iz sintetičnih vlaken . . . . .	1.2
5601 22 990	---- iz umetnih vlaken . . . . .	1.2
5601 29 000	-- <b>drugi</b> . . . . .	1
<b>5602</b>	<b>Klobučevina, vključno z impregnirano, prevlečeno ali laminirano</b>	
5602 10	-- <b>Iglana klobučevina in tkanine, koprenaste vlaknovine ("stich-bonded"):</b>	
	-- neimpregnirana, neprevlečena, neprekrta ali nelaminirana:	
	--- iglana klobučevina:	
5602 10 110	---- iz jute ali drugih ličnatih tekstilnih likastih vlaken iz tar.št. 5303 . . . . .	4.5
5602 10 190	---- iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	4.5
	--- koprenaste ("stich-bonded") vlaknovine:	
5602 10 310	---- iz volne ali fine živalske dlake . . . . .	4.5
5602 10 350	---- iz grobe živalske dlake . . . . .	4.5
5602 10 390	---- iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	4.5
5602 10 900	-- impregnirana, prevlečena, prekrta ali laminirana . . . . .	4.5
	-- <b>Druga klobučevina, neimpregnirana, neprevlečena, neprekrta ali nelaminirana:</b>	
5602 29	-- <b>iz drugih tekstilnih surovin:</b>	
5602 29 100	--- iz grobe živalske dlake . . . . .	4.5
5602 29 900	--- iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	4.5
<b>5603</b>	<b>Netkani tekstil, vključno impregniran, prevlečen, prekrit ali laminiran</b>	
	-- <b>Iz umetnih ali sintetičnih filamentov iz 54. poglavja:</b>	
5603 11	-- <b>z maso 25 g/m<sup>2</sup> ali manj:</b>	
5603 11 100	--- prevlečen ali prekrit . . . . .	5.4
5603 12	-- <b>z maso nad 25 g/m<sup>2</sup> do vključno 70 g/m<sup>2</sup>:</b>	
5603 12 100	--- prevlečen ali prekrit . . . . .	5.4
5603 13	-- <b>z maso nad 70 g/m<sup>2</sup> do vključno 150 g/m<sup>2</sup>:</b>	
5603 13 100	--- prevlečen ali prekrit . . . . .	5.4
5603 14	-- <b>z maso nad 150 g/m<sup>2</sup>:</b>	
5603 14 100	--- prevlečen ali prekrit . . . . .	5.4
	-- <b>Drug:</b>	
5603 91	-- <b>z maso 25 g/m<sup>2</sup> ali manj:</b>	
5603 91 100	--- prevlečen ali prekrit . . . . .	5.4
5603 91 900	--- drug . . . . .	5.4
5603 92	-- <b>z maso nad 25 g/m<sup>2</sup> do vključno 70 g/m<sup>2</sup>:</b>	
5603 92 100	--- prevlečen ali prekrit . . . . .	5.4
5603 92 900	--- drug . . . . .	5.4
5603 93	-- <b>z maso nad 70 g/m<sup>2</sup> do vključno 150 g/m<sup>2</sup>:</b>	
5603 93 100	--- prevlečen ali prekrit . . . . .	5.4
5603 93 900	--- drug . . . . .	5.4
5603 94	-- <b>z maso nad 150 g/m<sup>2</sup>:</b>	
5603 94 100	--- prevlečen ali prekrit . . . . .	5.4
5603 94 900	--- drug . . . . .	5.4
<b>5606 00</b>	<b>Posukana preja, zviti trakovi in podobne oblike iz tar.št. 5404 in 5405, razen povitih proizvodov iz tar.št. 5605 in posukane preje iz konjske dlake iz grive in repa; ženiljska preja (vključno kosmičena ženiljska preja); efektno vozličasta preja</b>	
5606 00 100	-- Vozličasta preja . . . . .	2.4
	-- <b>Drugo:</b>	
5606 00 990	-- drugo . . . . .	2.4
<b>5607</b>	<b>Dvovrtni vrvi, druge vrvi, motvozi, konopci in kabli, vključno pletene, impregnirane, prevlečene, prekrte, obložene z gumo ali plastično maso</b>	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
5607 10 000	– <b>Iz jute ali drugih ličnatih vlaken iz tar.št. 5303</b> . . . . .	1.2
	– <b>Iz sisala in drugih tekstilnih vlaken iz rodu agave:</b>	
5607 21 000	– – <b>dvonitne vrvi za povezovanje ali strojno pakiranje</b> . . . . .	2.4
5607 29	– – <b>drugo:</b>	
5607 29 100	– – – številke nad 100.000 deciteksov (10 g/m) . . . . .	2.4
5607 29 900	– – – številke 100.000 deciteksov (10 g/m) ali manj . . . . .	2.4
5607 30 000	– <b>Iz abake (manila ali Musa textilis Nee) ali drugih listnih vlaken</b> . . . . .	2
	– <b>Iz polietilena ali polipropilena:</b>	
5607 41 000	– – <b>dvonitne vrvi za povezovanje ali strojno pakiranje</b> . . . . .	2.4
5607 49	– – <b>drugo:</b>	
	– – – številke več kot 50.000 deciteksov (5g/m):	
5607 49 110	– – – – pleteno ali obrobljeno . . . . .	5.4
5607 49 190	– – – – drugo . . . . .	5.4
5607 49 900	– – – številke 50.000 deciteksov (5 g/m) ali manj . . . . .	5.4
5607 50	– <b>Iz drugih sintetičnih vlaken:</b>	
	– – iz najlona ali drugih poliamidov ali iz poliestrov:	
5607 50 300	– – – številke 50.000 deciteksov (5 g/m) ali manj . . . . .	5.4
5607 50 900	– – iz drugih sintetičnih vlaken . . . . .	5.4
5607 90 000	– <b>Drugo</b> . . . . .	2.4
<b>5801</b>	<b>Tkanine z zankasto oz. lasasto površino in tkanine iz žniljske preje, razen tkanin iz tar.št. 5802 ali 5806</b>	
5801 10 000	– <b>Iz volne ali fine živalske dlake</b> . . . . .	6.8
	– <b>Iz bombaža:</b>	
5801 21 000	– – <b>tkanine z nerazrezanimi zankami po votku</b> . . . . .	2.4
5801 22 000	– – <b>rebrasti žamet (tkanine z razrezanimi zankami po votku)</b> . . . . .	3
5801 23 000	– – <b>druge tkanine z razrezanimi zankami po votku</b> . . . . .	3
5801 24 000	– – <b>tkanine z nerazrezanimi zankami po osnovi</b> . . . . .	3
5801 25 000	– – <b>tkanine z razrezanimi zankami po osnovi</b> . . . . .	6.8
5801 26 000	– – <b>žniljske tkanine</b> . . . . .	6.8
	– <b>Iz umetnih ali sintetičnih vlaken:</b>	
5801 31 000	– – <b>tkanine z nerazrezanimi zankami po votku</b> . . . . .	2.2
5801 32 000	– – <b>rebrasti žamet (tkanine z razrezanimi zankami po votku)</b> . . . . .	3
5801 34 000	– – <b>tkanine z nerazrezanimi zankami po osnovi</b> . . . . .	3
5801 36 000	– – <b>žniljske tkanine</b> . . . . .	6.8
5801 90	– <b>Iz drugih tekstilnih surovin:</b>	
5801 90 100	– – lanene . . . . .	3
5801 90 900	– – druge . . . . .	3
<b>5802</b>	<b>Frotirne tkanine za brisače in podobne zankaste frotirne tkanine, razen ozkih tkanin iz tar.št. 5806; taftane tekstilne tkanine, razen proizvodov iz tar.št. 5703</b>	
	– <b>Frotirne tkanine za brisače in podobne zankaste frotirne tkanine iz bombaža:</b>	
5802 11 000	– – <b>nebeljene</b> . . . . .	5.4
5802 19 000	– – <b>druge</b> . . . . .	5.4
5802 20 000	– <b>Frotirne tkanine za brisače in podobne zankaste frotirne tkanine iz drugih tekstilnih surovin</b> . . . . .	6.8
5802 30 000	– <b>Taftane tekstilne tkanine</b> . . . . .	6.8
<b>5803</b>	<b>Gaza tkanine, razen ozkih tkanin iz tar. št. 5806</b>	
5803 10 000	– <b>Iz bombaža</b> . . . . .	5.4
5803 90	– <b>Iz drugih tekstilnih surovin:</b>	
5803 90 100	– – iz svile ali njenih odpadkov . . . . .	5.4
5803 90 300	– – iz sintetičnih vlaken . . . . .	5.4
5803 90 500	– – iz umetnih vlaken . . . . .	5.4
5803 90 900	– – drugo . . . . .	6.3
<b>5804</b>	<b>Til in drug mrežast material, razen tkanega, pletenega ali kvačkanega; čipke v metraži, trakovih ali motivih</b>	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
5804 10	– <b>Til in drug mrežast material:</b>	
	– – navaden:	
5804 10 110	– – – vozlano mrežasto blago . . . . .	2.4
5804 10 190	– – – drugo . . . . .	2.4
5804 10 900	– – drugo . . . . .	2.6
	– <b>Strojno izdelane čipke:</b>	
5804 21	– – <b>iz umetnih ali sintetičnih vlaken:</b>	
5804 21 100	– – – izdelane na bobinet strojih . . . . .	2.4
5804 21 900	– – – druge . . . . .	2.4
5804 29	– – <b>iz drugih tekstilnih surovin:</b>	
5804 29 100	– – – izdelane na bobinet strojih . . . . .	2.4
5804 29 900	– – – druge . . . . .	2.4
5804 30 000	– <b>Ročno izdelane čipke . . . . .</b>	2.6
<b>5806</b>	<b>Ozke tkanine, razen proizvodov iz tar.št. 5807; ozki materiali, ki so sestavljeni samo iz osnove, katere niti so med seboj zlepljene, preje ali vlaken (bol-duk)</b>	
5806 20 000	– <b>Druge ozke tkanine, ki vsebujejo po masi 5 % ali več elastomerne preje ali gumenih niti . . . . .</b>	2
	– <b>Druge ozke tkanine:</b>	
5806 31 000	– – <b>bombažne . . . . .</b>	2
5806 32	– – <b>iz umetnih ali sintetičnih vlaken:</b>	
5806 32 100	– – – zarobljene . . . . .	2
5806 32 900	– – – druge . . . . .	2
5806 39 000	– – <b>iz drugih tekstilnih surovin . . . . .</b>	2
<b>5807</b>	<b>Nalepke, značke in podobni izdelki iz tekstilnega materiala, v metraži, trakovih ali razrezani v določene oblike ali velikosti, nevezeni</b>	
5807 10	– <b>Tkani:</b>	
5807 10 100	– – z vtkanimi napisi . . . . .	2
5807 10 900	– – drugi . . . . .	2
5807 90	– <b>Drugi:</b>	
5807 90 100	– – iz klobučevine ali netkanega tekstila . . . . .	2
5807 90 900	– – drugi . . . . .	2.4
<b>5808</b>	<b>Pletenice v metraži; okrasna pozameneterija in podobni okrasni izdelki v metraži, nevezeni, razen pletenih ali kvačkanih, rese, pomponi in podobni izdelki</b>	
5808 10 000	– <b>Pletenice v metraži . . . . .</b>	4.5
5808 90 000	– <b>Drugo . . . . .</b>	4.5
<b>5810</b>	<b>Vezenina v metraži, trakovih ali motivih</b>	
5810 10	– <b>Vezenina brez vidne podlage:</b>	
5810 10 100	– – vrednosti nad 35 EUR/kg (neto mase) . . . . .	5.9
5810 10 900	– – druga . . . . .	5.9
	– <b>Druga vezenina:</b>	
5810 91	– – <b>bombažna:</b>	
5810 91 100	– – – vrednosti nad 17,50 EUR/kg (neto mase) . . . . .	4.5
5810 91 900	– – – druga . . . . .	4.5
5810 92	– – <b>iz umetnih ali sintetičnih vlaken:</b>	
5810 92 100	– – – vrednosti nad 17,50 EUR/kg (neto mase) . . . . .	4.5
5810 92 900	– – – druga . . . . .	4.5
5810 99	– – <b>iz drugih tekstilnih surovin:</b>	
5810 99 100	– – – vrednosti nad 17,50 EUR/kg (neto mase) . . . . .	4.5
5810 99 900	– – – druga . . . . .	4.5
<b>5811 00 000</b>	<b>Prešiti tekstilni izdelki v metraži, ki so sestavljeni iz ene ali več plasti tekstilnih materialov, spojenih s polnilom, prešivanjem ali na drug način, razen vezenin iz tar.št. 5810. . . . .</b>	5

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
<b>5904</b>	<b>Linolej, vključno rezan v oblike; talna prekrivala na tekstilni podlagi, pre-mazani, prevlečeni ali prekriti, vključno z razrezanimi v oblike</b>	
	– Drugo:	
5904 91	– – na podlagi iz iglane klobučevine ali netkanega tekstila:	
5904 91 100	– – – na podlagi iz iglane klobučevine . . . . .	5.4
5904 91 900	– – – na podlagi iz netkanega tekstila . . . . .	5.4
<b>5906</b>	<b>Gumirani tekstilni materiali, razen tistih iz tar.št. 5902</b>	
5906 10 000	– Lepljivi trakovi, široki do vključno 20 cm . . . . .	4.5
	– Drugi:	
5906 91 000	– – pleteni ali kvačkani . . . . .	4.5
5906 99	– – drugo:	
5906 99 100	– – – tkanine, navedene v opombi 4 (c) k temu poglavju . . . . .	5.4
<b>5911</b>	<b>Tekstilni izdelki in predmeti za tehnične namene, navedeni v 7. opombi k temu poglavju</b>	
5911 20 000	– Tkanine za sita, vključno gotove za neposredno uporabo . . . . .	1
	– Tekstilne tkanine in klobučevina, brezkončne ali z elementi za spajanje, ki se uporabljajo pri strojih za proizvodnjo papirja ali pri podobnih strojih (npr. za celulozo ali azbest ce-ment):	
5911 32	– – mase 650 g/m <sup>2</sup> ali več:	
5911 32 100	– – – iz svile ali umetnih vlaken . . . . .	2
5911 32 900	– – – iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	2
5911 90	– Drugo:	
5911 90 100	– – iz klobučevine . . . . .	1.2
5911 90 900	– – drugo . . . . .	1.2
<b>6001</b>	<b>Plišasti materiali, vključno z dolgolasastimi in bukle materiali, pleteni in kvačkani</b>	
	– Drugi:	
6001 91	– – iz bombaža:	
6001 91 100	– – – nebeljene ali beljene . . . . .	2.4
6001 91 300	– – – barvane . . . . .	2.4
6001 91 500	– – – iz raznobarnih prej . . . . .	2.4
6001 91 900	– – – tiskane . . . . .	2.4
6001 92	– – iz umetnih ali sintetičnih vlaken:	
6001 92 100	– – – nebeljene ali beljene . . . . .	2.4
6001 92 300	– – – barvane . . . . .	2.4
6001 92 500	– – – iz raznobarnih prej . . . . .	2.4
6001 92 900	– – – tiskane . . . . .	2.4
<b>6002</b>	<b>Drugi pleteni ali kvačkani materiali</b>	
6002 20	– Drugi, široki do 30 cm:	
6002 20 100	– – iz volne ali fine živalske dlake . . . . .	2.4
	– – iz sintetičnih vlaken:	
6002 20 310	– – – čipka rašel . . . . .	2.4
6002 20 390	– – – drugi . . . . .	2.4
6002 20 500	– – iz umetnih vlaken . . . . .	2.4
6002 20 700	– – iz bombaža . . . . .	2.4
6002 20 900	– – drugi . . . . .	2.4
6002 30	– Širine več kot 30 cm, ki vsebujejo po masi 5% ali več elastomerne preje ali niti iz kavčuka ali gume:	
6002 30 10	– – ki po masi vsebujejo 5% ali več elastomerne preje, vendar brez gumijaste niti:	
6002 30 109	– – – drugi . . . . .	5.4
6002 30 900	– – drugi . . . . .	5.4
	– Drugi materiali, pleteni po osnovi (vključno z materiali, dobljenimi z "galloon" pletilnimi stroji):	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
6002 41 000	-- iz volne ali fine živalske dlake . . . . .	5.4
6002 42	-- iz bombaža:	
6002 42 100	--- nebeljeni ali beljeni . . . . .	5.4
6002 42 300	--- barvani . . . . .	5.4
6002 42 500	--- iz raznobarnih prej . . . . .	5.4
6002 42 900	--- tiskani . . . . .	5.4
6002 43	-- iz umetnih ali sintetičnih vlaken:	
	--- iz sintetičnih vlaken:	
6002 43 110	---- za zavese, vključno z mrežastim blagom za zavese . . . . .	5.4
6002 43 190	---- čipka rašel, razen za zavese ali mrežaste zavese . . . . .	5.4
	---- drugi:	
6002 43 310	----- nebeljeni ali beljeni . . . . .	5.4
6002 43 330	----- barvani . . . . .	5.4
6002 43 350	----- iz raznobarnih prej . . . . .	3.3
6002 43 390	----- tiskani . . . . .	5.4
	--- iz umetnih vlaken:	
6002 43 500	---- za zavese, vključno z mrežastim blagom za zavese . . . . .	5.4
	---- drugi:	
6002 43 910	----- nebeljeni ali beljeni . . . . .	5.4
6002 43 930	----- barvani . . . . .	5.4
6002 43 950	----- iz raznobarnih prej . . . . .	5.4
6002 43 990	----- tiskani . . . . .	5.4
6002 49 000	-- drugi . . . . .	5.4
	- Drugi:	
6002 91 000	-- iz volne ali fine živalske dlake . . . . .	5.4
6002 92	-- iz bombaža:	
6002 92 100	--- nebeljeni ali beljeni . . . . .	5.4
6002 92 300	--- barvani . . . . .	5.4
6002 92 500	--- iz raznobarnih prej . . . . .	5.4
6002 92 900	--- tiskani . . . . .	5.4
6002 93	-- iz umetnih ali sintetičnih vlaken:	
	--- iz sintetičnih vlaken:	
6002 93 100	---- za zavese, vključno z mrežastim blagom za zavese . . . . .	5.4
	---- drugi:	
6002 93 31	----- nebeljeni ali beljeni:	
6002 93 319	----- drugo . . . . .	5.4
6002 93 33	----- barvani:	
6002 93 339	----- drugo . . . . .	5.4
6002 93 35	----- iz raznobarnih prej:	
6002 93 359	----- drugo . . . . .	5.4
6002 93 39	----- tiskani:	
6002 93 399	----- drugo . . . . .	5.4
	--- iz umetnih vlaken:	
6002 93 910	---- za zavese, vključno z mrežastim blagom za zavese . . . . .	5.4
6002 93 99	---- drugi:	
6002 93 999	---- drugi . . . . .	5.4
6002 99 000	-- drugi . . . . .	2.4

**6101 Plašči, površniki, vetrovke s kapuco tipa anorak (vključno smučarski jopiči), vetrovke s podlogo ali vložkom ali brez njiju in podobni izdelki za moške in dečke, pleteni ali kvačkani, razen izdelkov iz tar.št. 6103**

6101 10	- Iz volne ali fine živalske dlake:	
6101 10 100	-- plašči, površniki, vozniški jopiči, pelerine in podobni izdelki . . . . .	8.1
6101 10 900	-- vetrovke s kapuco tipa anorak (vključno smučarski jopiči), vetrovke s podlogo ali vložkom ali brez njih in podobni izdelki . . . . .	8.1
6101 20	- Bombažni:	
6101 20 100	-- plašči, površniki, vozniški jopiči, pelerine in podobni izdelki . . . . .	8.1
6101 20 900	-- vetrovke s kapuco tipa anorak (vključno smučarski jopiči), vetrovke s podlogo ali vložkom ali brez njih in podobni izdelki . . . . .	8.1
6101 30	- Iz umetnih ali sintetičnih vlaken:	



Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
6101 30 100	-- plašči, površniki, vozniški jopiči, pelerine in podobni izdelki . . . . .	8.1
6101 30 900	-- vetrovke s kapuco tipa anorak (vključno smučarski jopiči), vetrovke s podlogo ali vložkom ali brez njih in podobni izdelki . . . . .	8.1
6101 90	<b>- Iz drugih tekstilnih materialov:</b>	
6101 90 100	-- plašči, površniki, vozniški jopiči, pelerine in podobni izdelki . . . . .	8.1
6101 90 900	-- vetrovke s kapuco tipa anorak (vključno smučarski jopiči), vetrovke s podlogo ali vložkom ali brez njih in podobni izdelki . . . . .	8.1
<b>6102</b>	<b>Plašči, površniki, pelerine, vetrovke s kapuco tipa anorak (vključno smučarski jopiči), vetrovke s podlogo ali vložkom ali brez njiju in podobni izdelki za ženske in deklice, pleteni ali kvačkani, razen izdelkov iz tar.št. 6104</b>	
6102 10	<b>- Iz volne ali fine živalske dlake:</b>	
6102 10 100	-- plašči, površniki, vozniški jopiči, pelerine in podobni izdelki . . . . .	8.1
6102 10 900	-- vetrovke s kapuco tipa anorak (vključno smučarski jopiči), vetrovke s podlogo ali vložkom ali brez njih in podobni izdelki . . . . .	8.1
6102 20	<b>- Iz bombaža:</b>	
6102 20 100	-- plašči, površniki, vozniški jopiči, pelerine in podobni izdelki . . . . .	8.1
6102 20 900	-- vetrovke s kapuco tipa anorak (vključno smučarski jopiči), vetrovke s podlogo ali vložkom ali brez njih in podobni izdelki . . . . .	8.1
6102 30	<b>- Iz umetnih ali sintetičnih vlaken:</b>	
6102 30 100	-- plašči, površniki, vozniški jopiči, pelerine in podobni izdelki . . . . .	8.1
6102 30 900	-- vetrovke s kapuco tipa anorak (vključno smučarski jopiči), vetrovke s podlogo ali vložkom ali brez njih in podobni izdelki . . . . .	8.1
6102 90	<b>- Iz drugih tekstilnih surovin:</b>	
6102 90 100	-- plašči, površniki, vozniški jopiči, pelerine in podobni izdelki . . . . .	8.1
6102 90 900	-- anoraki (vključno s smučarskimi jaknami), vetrovke, vetrovke s podlogo ali vložkom ali brez njih in podobni izdelki . . . . .	8.1
<b>6103</b>	<b>Obleke, kompleti, sukniči in jopiči, hlače z oprsnikom in naramnicami, jahalne hlače in kratke hlače (razen kopalnih hlač), za moške in dečke, pleteni ali kvačkani</b>	
	<b>- Oblake:</b>	
6103 11 000	-- iz volne ali fine živalske dlake . . . . .	8.1
6103 12 000	-- iz sintetičnih vlaken . . . . .	8.1
6103 19 000	-- iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
	<b>- Kompleti:</b>	
6103 21 000	-- iz volne ali fine živalske dlake . . . . .	8.1
6103 22 000	-- iz bombaža . . . . .	8.1
6103 23 000	-- iz sintetičnih vlaken . . . . .	8.1
6103 29 000	-- iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
	<b>- Sukniči in jopiči:</b>	
6103 31 000	-- iz volne ali fine živalske dlake . . . . .	8.1
6103 32 000	-- iz bombaža . . . . .	8.1
6103 33 000	-- iz sintetičnih vlaken . . . . .	8.1
6103 39 000	-- iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
	<b>- Hlače, hlače z oprsnikom in naramnicami, jahalne hlače in kratke hlače:</b>	
6103 41	<b>- iz volne ali fine živalske dlake:</b>	
6103 41 100	--- hlače in jahalne hlače (pumparice) . . . . .	8.1
6103 41 900	--- kratke in druge . . . . .	8.1
6103 42	<b>- iz bombaža:</b>	
6103 42 100	--- hlače in jahalne hlače (pumparice) . . . . .	8.1
6103 42 900	--- kratke in druge . . . . .	8.1
6103 43	<b>- iz sintetičnih vlaken:</b>	
6103 43 100	--- hlače in jahalne hlače (pumparice) . . . . .	8.1
6103 43 900	--- kratke in druge . . . . .	8.1
6103 49	<b>- iz drugih tekstilnih surovin:</b>	
6103 49 100	--- hlače in jahalne hlače (pumparice) . . . . .	8.1
	--- kratke in druge:	
6103 49 910	--- iz umetnih vlaken . . . . .	8.1

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
6103 49 990	--- druge . . . . .	8.1
<b>6104</b>	<b>Kostimi, kompleti, jakne in jopiči, obleke, krila, hlačna krila, hlače, hlače z oprsnikom in naramnicami, jahalne hlače in kratke hlače (razen kopalnih hlač in kopalnih oblek), za ženske in deklice, pleteni ali kvačkani</b>	
	– <b>Kostimi:</b>	
6104 11 000	-- iz volne ali fine živalske dlake . . . . .	8.1
6104 12 000	-- iz bombaža . . . . .	8.1
6104 13 000	-- iz sintetičnih vlaken . . . . .	8.1
6104 19 000	-- iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
	– <b>Kompleti:</b>	
6104 21 000	-- iz volne ali fine živalske dlake . . . . .	8.1
6104 22 000	-- iz bombaža . . . . .	8.1
6104 23 000	-- iz sintetičnih vlaken . . . . .	8.1
6104 29 000	-- iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
	– <b>Sukniči in jopiči:</b>	
6104 31 000	-- iz volne ali fine živalske dlake . . . . .	8.1
6104 32 000	-- iz bombaža . . . . .	8.1
6104 33 000	-- iz sintetičnih vlaken . . . . .	8.1
6104 39 000	-- iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
	– <b>Obleke:</b>	
6104 41 000	-- iz volne ali fine živalske dlake . . . . .	8.1
6104 42 000	-- iz bombaža . . . . .	8.1
6104 43 000	-- iz sintetičnih vlaken . . . . .	8.1
6104 44 000	-- iz umetnih vlaken . . . . .	8.1
6104 49 000	-- iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
	– <b>Krila in hlačna krila:</b>	
6104 51 000	-- iz volne ali fine živalske dlake . . . . .	8.1
6104 52 000	-- iz bombaža . . . . .	8.1
6104 53 000	-- iz sintetičnih vlaken . . . . .	8.1
6104 59 000	-- iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
	– <b>Hlače, hlače z oprsnikom in naramnicami, jahalne hlače in kratke hlače:</b>	
6104 61	-- iz volne ali fine živalske dlake:	
6104 61 100	--- hlače in jahalne hlače (pumparice) . . . . .	8.1
6104 61 900	--- kratke in druge . . . . .	8.1
6104 62	-- iz bombaža:	
6104 62 100	--- hlače in jahalne hlače (pumparice) . . . . .	8.1
6104 62 900	--- kratke in druge . . . . .	8.1
6104 63	-- iz sintetičnih vlaken:	
6104 63 100	--- hlače in jahalne hlače (pumparice) . . . . .	8.1
6104 63 900	--- kratke in druge . . . . .	8.1
6104 69	-- iz drugih tekstilnih surovin:	
6104 69 100	--- hlače in jahalne hlače (pumparice) . . . . .	8.1
	--- kratke in druge:	
6104 69 910	---- iz umetnih vlaken . . . . .	8.1
6104 69 990	---- iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
<b>6105</b>	<b>Srajce za moške in dečke, pletene ali kvačkane</b>	
6105 10 000	– Iz bombaža . . . . .	8.1
6105 20	– Iz umetnih ali sintetičnih vlaken:	
6105 20 100	-- iz sintetičnih vlaken . . . . .	8.1
6105 20 900	-- iz umetnih vlaken . . . . .	8.1
6105 90	– Iz drugih tekstilnih surovin:	
6105 90 100	-- iz volne ali fine živalske dlake . . . . .	8.1
6105 90 900	-- iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
<b>6106</b>	<b>Bluze, srajce in srajčne bluze, za ženske in deklice, pletene ali kvačkane</b>	
6106 10 000	– Iz bombaža . . . . .	8.1
6106 20 000	– Iz umetnih ali sintetičnih vlaken . . . . .	8.1

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
6106 90	– <b>Iz drugih tekstilnih surovin:</b>	
6106 90 100	– – iz volne ali fine živalske dlake . . . . .	8.1
6106 90 300	– – iz svile ali svilenih odpadkov . . . . .	8.1
6106 90 500	– – iz lanu ali ramije . . . . .	8.1
6106 90 900	– – iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
<b>6107</b>	<b>Spodnje hlače, spalne srajce, pižame, kopalni plašči, domače halje in podobni izdelki za moške in dečke, pleteni ali kvačkani</b>	
	– <b>Spodnje hlače:</b>	
6107 11 000	– – iz bombaža . . . . .	8.1
6107 12 000	– – iz umetnih ali sintetičnih vlaken . . . . .	8.1
6107 19 000	– – iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
	– <b>Spalne srajce in pižame:</b>	
6107 21 000	– – iz bombaža . . . . .	8.1
6107 22 000	– – iz umetnih ali sintetičnih vlaken . . . . .	8.1
6107 29 000	– – iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
	– <b>Drugo:</b>	
6107 91	– – iz bombaža:	
6107 91 100	– – – iz plišastih pletenin . . . . .	8.1
6107 91 900	– – – drugo . . . . .	8.1
6107 92 000	– – iz umetnih ali sintetičnih vlaken . . . . .	8.1
6107 99 000	– – iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
<b>6108</b>	<b>Kombineže, spodnja krila, spodnje hlače, spalne srajce, pižame, jutranjke, kopalni plašči, domače halje in podobni izdelki, za ženske in deklice, pleteni ali kvačkani</b>	
	– <b>Kombineže in spodnja krila:</b>	
6108 11 000	– – iz umetnih ali sintetičnih vlaken . . . . .	8.1
6108 19 000	– – iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
	– <b>Spodnje hlače:</b>	
6108 21 000	– – iz bombaža . . . . .	8.1
6108 22 000	– – iz umetnih ali sintetičnih vlaken . . . . .	8.1
6108 29 000	– – iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
	– <b>Spalne srajce in pižame:</b>	
6108 31	– – iz bombaža:	
6108 31 100	– – – spalne srajce . . . . .	8.1
6108 31 900	– – – pižame . . . . .	8.1
6108 32	– – iz umetnih ali sintetičnih vlaken:	
	– – – iz sintetičnih vlaken:	
6108 32 110	– – – – spalne srajce . . . . .	8.1
6108 32 190	– – – – pižame . . . . .	8.1
6108 32 900	– – – iz umetnih vlaken . . . . .	8.1
6108 39 000	– – druge . . . . .	8.1
	– <b>Drugo:</b>	
6108 91	– – iz bombaža:	
6108 91 100	– – – iz plišastih pletenin . . . . .	8.1
6108 91 900	– – – drugo . . . . .	8.1
6108 92 000	– – iz umetnih ali sintetičnih vlaken . . . . .	8.1
6108 99	– – iz drugih tekstilnih surovin:	
6108 99 100	– – – iz volne ali fine živalske dlake . . . . .	8.1
6108 99 900	– – – iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
<b>6109</b>	<b>T-majice, spodnje majice in druge majice, pletene ali kvačkane</b>	
6109 10 000	– <b>Iz bombaža . . . . .</b>	9
6109 90	– <b>Iz drugih tekstilnih surovin:</b>	
6109 90 100	– – iz volne ali fine živalske dlake . . . . .	9
6109 90 300	– – iz sintetičnih ali umetnih vlaken . . . . .	9
6109 90 900	– – druge . . . . .	9

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3

### 6110 Jope, ki se zapenjajo ali ne, puloverji, brezrokavniki in podobni izdelki, pleteni ali kvačkani

6110 10	– <b>Iz volne ali fine živalske dlake:</b>	
6110 10 100	– – jope in puloverji, ki po masi vsebujejo vsaj 50% volne in tehtajo 600 g ali več po kosu . . . . .	8.1
	– – drugo:	
	– – – moški ali deški:	
6110 10 310	– – – – iz volne . . . . .	8.1
	– – – – iz fine živalske dlake:	
6110 10 350	– – – – – kašmirskih koz . . . . .	8.1
6110 10 380	– – – – – drugo . . . . .	8.1
	– – – ženski ali dekliški:	
6110 10 910	– – – – iz volne . . . . .	8.1
	– – – – iz fine živalske dlake:	
6110 10 950	– – – – – kašmirskih koz . . . . .	8.1
6110 10 980	– – – – – drugo . . . . .	8.1
6110 20	– <b>Iz bombaža:</b>	
6110 20 100	– – lahke, fino pletene jope in puloverji puliji, s polo ovratnikom ali ravnim izrezom . . . . .	8.1
	– – drugo:	
6110 20 910	– – – moški ali deški . . . . .	8.1
6110 20 990	– – – za ženske ali deklice . . . . .	8.1
6110 30	– <b>Iz umetnih ali sintetičnih vlaken:</b>	
6110 30 100	– – lahke, fino pletene jope in puloverji-puliji, s polo ovratnikom ali ravnim izrezom . . . . .	8.1
	– – drugo:	
6110 30 910	– – – za moške ali dečke . . . . .	8.1
6110 30 990	– – – za ženske ali deklice . . . . .	8.1
6110 90	– <b>Iz drugih tekstilnih surovin:</b>	
6110 90 100	– – iz lanu ali ramije . . . . .	8.1
6110 90 900	– – drugo . . . . .	8.1

### 6111 Oblačila in pribor za oblačila, za dojenčke, pleteni ali kvačkani

6111 10	– <b>Iz volne ali fine živalske dlake:</b>	
6111 10 100	– – rokavice, palčniki in rokavice brez prstov . . . . .	8.1
6111 10 900	– – drugo . . . . .	8.1
6111 20	– <b>Iz bombaža:</b>	
6111 20 100	– – rokavice, palčniki in rokavice brez prstov . . . . .	8.1
6111 20 900	– – drugo . . . . .	8.1
6111 30	– <b>Iz sintetičnih vlaken:</b>	
6111 30 100	– – rokavice, palčniki in rokavice brez prstov . . . . .	8.1
6111 30 900	– – drugo . . . . .	8.1
6111 90 000	– <b>Iz drugih tekstilnih surovin . . . . .</b>	8.1

### 6112 Trenirke, smučarske obleke in kopalne hlačke ali kopalne obleke, pletene ali kvačkane

	– <b>Trenirke:</b>	
6112 11 000	– – <b>Iz bombaža . . . . .</b>	9
6112 12 000	– – <b>iz sintetičnih vlaken . . . . .</b>	9
6112 19 000	– – <b>iz drugih tekstilnih surovin . . . . .</b>	9
6112 20 000	– <b>Smučarske obleke . . . . .</b>	8.1
	– <b>Moške in deške kopalne hlačke:</b>	
6112 31	– – <b>iz sintetičnih vlaken:</b>	
6112 31 100	– – – ki po masi vsebujejo 5% ali več gumijaste niti . . . . .	9
6112 31 900	– – – drugo . . . . .	9
6112 39	– – <b>iz drugih tekstilnih surovin:</b>	
6112 39 100	– – – ki po masi vsebujejo 5% ali več gumijaste niti . . . . .	8.1
6112 39 900	– – – drugo . . . . .	8.1
	– <b>Ženske in dekliške kopalne hlačke in kopalne obleke:</b>	
6112 41	– – <b>iz sintetičnih vlaken:</b>	
6112 41 100	– – – ki po masi vsebujejo 5% ali več gumijaste niti . . . . .	9

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
6112 41 900	--- drugo . . . . .	9
6112 49	-- iz drugih tekstilnih surovin:	
6112 49 100	--- ki po masi vsebujejo 5% ali več gumijaste niti . . . . .	8.1
6112 49 900	--- drugo . . . . .	8.1
<b>611300</b>	<b>Oblačila, izdelana iz pletenih ali kvačkanih materialov iz tar. št. 5903, 5906 in 5907</b>	
6113 00 100	- Iz pletenih ali kvačkanih materialov iz tar. št. 5906 . . . . .	8.1
6113 00 900	- Drugo . . . . .	8.1
<b>6114</b>	<b>Druga oblačila, pletena ali kvačkana (vključno z "bodiji", ki se nosijo kot zgornja oblačila)</b>	
6114 10 000	- Iz volne ali fine živalske dlake . . . . .	8.1
6114 20 000	- Iz bombaža . . . . .	8.1
6114 30 000	- Iz umetnih ali sintetičnih vlaken . . . . .	8.1
6114 90 000	- Iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
<b>6115</b>	<b>Hlačne nogavice, nogavice, vključno nogavice za krčne žile in nogavice brez podplatov, pletene ali kvačkane</b>	
	- Hlačne nogavice:	
6115 11 000	--- iz sintetičnih vlaken, številke enojne preje manj kot 67 deciteksov . . . . .	8.1
6115 12 000	--- iz sintetičnih vlaken, številke enojne preje 67 deciteksov ali več . . . . .	8.1
6115 19 000	--- iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
6115 20	- Ženske dolge nogavice ali dokolenke, številke enojne preje manj kot 67 deciteksov:	
	--- iz sintetičnih vlaken:	
6115 20 110	--- dokolenke . . . . .	8.1
6115 20 190	--- drugo . . . . .	8.1
6115 20 900	--- iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
	- Drugo:	
6115 91 000	--- iz volne ali fine živalske dlake . . . . .	8.1
6115 92 000	--- iz bombaža . . . . .	8.1
6115 93	--- iz sintetičnih vlaken:	
6115 93 100	--- nogavice za krčne žile . . . . .	8.1
6115 93 300	--- dokolenke (razen dokolenk za krčne žile) . . . . .	8.1
	--- drugo:	
6115 93 910	--- ženske nogavice . . . . .	8.1
6115 93 990	--- drugo . . . . .	8.1
6115 99 000	--- iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
<b>6116</b>	<b>Rokavice, palčniki in rokavice brez prstov, pletene ali kvačkane</b>	
6116 10	- Impregvirane, prevlečene ali prekrte s plastično maso ali gumo:	
6116 10 200	--- rokavice, impregvirane, prevlečene ali prekrte s plastično maso . . . . .	4.5
6116 10 800	--- drugo . . . . .	4.5
	- Drugo:	
6116 91 000	--- iz volne ali fine živalske dlake . . . . .	2
6116 92 000	--- bombažne . . . . .	2
6116 93 000	--- iz sintetičnih vlaken . . . . .	2
6116 99 000	--- iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	2
<b>6117</b>	<b>Drug gotov pribor za oblačila, pleten ali kvačkan; pleteni ali kvačkani deli oblačil ali pribora za oblačila</b>	
6117 10 000	- Šali, ogrinjala, pleći, rute, naglavne rute, tančice in podobni izdelki . . . . .	8.1
6117 20 000	- Kravate in metuljčki . . . . .	8.1
6117 80	- Drug pribor:	
6117 80 100	--- pleten ali kvačkan, elastičen ali gumiran . . . . .	8.1
6117 80 900	--- drugo . . . . .	3.6
6117 90 000	- Deli . . . . .	8.1

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
<b>6201</b>	<b>Plašči, površniki, pelerine, vetrovke s kapuco tipa anorak (vključno smučarski jopiči), vetrovke s podlogo ali z vložkom ali brez njiju in podobni izdelki za moške in dečke, razen izdelkov iz tar.št. 6203</b>	
	– <b>Plašči, dežni plašči, površniki, pelerine in podobni izdelki:</b>	
6201 11 000	-- iz volne ali fine živalske dlake . . . . .	8.1
6201 12	-- <b>iz bombaža:</b>	
6201 12 100	--- mase posameznega oblačila do 1 kg . . . . .	8.1
6201 12 900	--- mase posameznega oblačila nad 1 kg . . . . .	8.1
6201 13	-- <b>iz umetnih ali sintetičnih vlaken:</b>	
6201 13 100	--- mase do 1 kg na oblačilo . . . . .	8.1
6201 13 900	--- mase nad 1 kg na oblačilo . . . . .	8.1
6201 19 000	-- <b>iz drugih tekstilnih surovin . . . . .</b>	8.1
	– <b>Drugo:</b>	
6201 91 000	-- iz volne ali fine živalske dlake . . . . .	8.1
6201 92 000	-- iz bombaža . . . . .	8.1
6201 93 000	-- iz umetnih ali sintetičnih vlaken . . . . .	7.7
6201 99 000	-- iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
<b>6202</b>	<b>Plašči, površniki, pelerine, vetrovke s kapuco tipa anorak (vključno smučarski jopiči), vetrovke s podlogo ali vložkom ali brez njiju in podobni izdelki za ženske ali deklice, razen izdelkov iz tar. št. 6204</b>	
	– <b>Plašči, dežni plašči, površniki, pelerine in podobni izdelki:</b>	
6202 11 000	-- iz volne ali fine živalske dlake . . . . .	7.7
6202 12	-- <b>iz bombaža:</b>	
6202 12 100	--- mase do 1 kg na oblačilo . . . . .	8.1
6202 12 900	--- mase nad 1 kg na oblačilo . . . . .	8.1
6202 13	-- <b>iz umetnih ali sintetičnih vlaken:</b>	
6202 13 100	--- mase do 1 kg na oblačilo . . . . .	8.1
6202 13 900	--- mase nad 1 kg na oblačilo . . . . .	8.1
6202 19 000	-- <b>iz drugih tekstilnih surovin . . . . .</b>	8.1
	– <b>Drugo:</b>	
6202 91 000	-- iz volne ali fine živalske dlake . . . . .	8.1
6202 92 000	-- iz bombaža . . . . .	8.1
6202 93 000	-- iz umetnih ali sintetičnih vlaken . . . . .	8.1
6202 99 000	-- iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
<b>6203</b>	<b>Obleke, kompleti, jakne, hlače, hlače z oprsnikom in naramnicami, jahalne hlače in kratke hlače (razen kopalnih hlačk), za moške in dečke</b>	
	– <b>Obleke:</b>	
6203 11 000	-- iz volne ali fine živalske dlake . . . . .	8.1
6203 12 000	-- iz sintetičnih vlaken . . . . .	8.1
6203 19	-- <b>iz drugih tekstilnih surovin:</b>	
6203 19 100	--- iz bombaža . . . . .	8.1
6203 19 300	--- iz umetnih vlaken . . . . .	8.1
6203 19 900	--- druge . . . . .	8.1
	– <b>Kompleti:</b>	
6203 21 000	-- iz volne ali fine živalske dlake . . . . .	9.5
6203 22	-- <b>iz bombaža:</b>	
6203 22 100	--- delovni . . . . .	8.1
6203 22 800	--- drugi . . . . .	8.1
6203 23	-- <b>iz sintetičnih vlaken:</b>	
6203 23 100	--- delovni . . . . .	8.1
6203 23 800	--- drugi . . . . .	8.1
6203 29	-- <b>iz drugih tekstilnih surovin:</b>	
	– iz umetnih vlaken:	
6203 29 110	--- delovni . . . . .	8.1
6203 29 180	--- drugi . . . . .	8.1
6203 29 900	--- drugi . . . . .	8.1

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
	<b>– Sukniči in jopiči:</b>	
6203 31 000	-- <b>iz volne ali fine živalske dlake</b> . . . . .	8.1
6203 32	-- <b>iz bombaža:</b>	
6203 32 100	--- delovni . . . . .	8.1
6203 32 900	--- drugi . . . . .	8.1
6203 33	-- <b>iz sintetičnih vlaken:</b>	
6203 33 100	--- delovni . . . . .	7.7
6203 33 900	--- drugi . . . . .	7.7
6203 39	-- <b>iz drugih tekstilnih surovin:</b>	
	--- iz umetnih vlaken:	
6203 39 110	---- delovni . . . . .	8.1
6203 39 190	---- drugi . . . . .	8.1
6203 39 900	---- drugi . . . . .	8.1
	<b>– Hlače, hlače z oprsnikom in naramnicami, jahalne hlače in kratke hlače:</b>	
6203 41	-- <b>iz volne ali fine živalske dlake:</b>	
6203 41 100	--- hlače in jahalne hlače (pumparice) . . . . .	8.1
6203 41 300	--- hlače z oprsnikom in naramnicami . . . . .	8.1
6203 41 900	--- kratke in druge . . . . .	8.1
6203 42	-- <b>iz bombaža:</b>	
	--- hlače in jahalne hlače:	
6203 42 110	---- delovne in poklicne . . . . .	8.1
	---- druge:	
6203 42 310	----- iz blaga za kavbojke (jeansa) . . . . .	8.1
6203 42 330	----- iz rebrastega žameta . . . . .	8.1
6203 42 350	----- druge . . . . .	8.1
	--- hlače z oprsnikom in naramnicami:	
6203 42 510	---- delovne in poklicne . . . . .	8.1
6203 42 590	---- druge . . . . .	8.1
6203 42 900	--- kratke in druge . . . . .	8.1
6203 43	-- <b>iz sintetičnih vlaken:</b>	
	--- hlače in jahalne hlače (pumparice):	
6203 43 110	---- delovne in poklicne . . . . .	8.1
6203 43 190	---- druge . . . . .	8.1
	--- hlače z oprsnikom in naramnicami:	
6203 43 310	---- delovne in poklicne . . . . .	8.1
6203 43 390	---- druge . . . . .	8.1
6203 43 900	--- kratke in druge . . . . .	8.1
6203 49	-- <b>iz drugih tekstilnih surovin:</b>	
	--- iz umetnih vlaken:	
	---- hlače in jahalne hlače iz umetnih vlaken:	
6203 49 110	----- delovne in poklicne . . . . .	8.1
6203 49 190	----- druge . . . . .	8.1
	---- hlače z oprsnikom in naramnicami:	
6203 49 310	----- delovne in poklicne . . . . .	8.1
6203 49 390	----- druge . . . . .	8.1
6203 49 500	----- kratke in druge . . . . .	8.1
6203 49 900	--- iz drugih vlaken . . . . .	8.1
<b>6204</b>	<b>Kostimi, kompleti, sukniči in jopiči, obleke, krila, hlačna krila, hlače, hlače z oprsnikom in naramnicami in kratke hlače (razen kopalnih hlačk in kopalnih oblek), za ženske in deklice</b>	
	<b>– Kostimi:</b>	
6204 11 000	-- <b>iz volne ali fine živalske dlake</b> . . . . .	8.1
6204 12 000	-- <b>iz bombaža</b> . . . . .	8.1
6204 13 000	-- <b>iz sintetičnih vlaken</b> . . . . .	8.1
6204 19	-- <b>iz drugih tekstilnih surovin:</b>	
6204 19 100	--- iz umetnih vlaken . . . . .	8.1
6204 19 900	--- drugi . . . . .	8.1
	<b>– Kompleti:</b>	
6204 21 000	-- <b>iz volne ali fine živalske dlake</b> . . . . .	8.1

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
6204 22	-- <b>iz bombaža:</b>	
6204 22 100	--- delovni in poklicni . . . . .	8.1
6204 22 800	--- drugi . . . . .	8.1
6204 23	-- <b>iz sintetičnih vlaken:</b>	
6204 23 100	--- delovni in poklicni . . . . .	8.1
6204 23 800	--- drugi . . . . .	8.1
6204 29	-- <b>iz drugih tekstilnih surovin:</b>	
	--- iz umetnih vlaken:	
6204 29 110	---- delovni in poklicni . . . . .	8.1
6204 29 180	---- drugi . . . . .	8.1
6204 29 900	--- drugi . . . . .	8.1
	- <b>Sukniči in jopiči:</b>	
6204 31 000	-- <b>iz volne ali fine živalske dlake</b> . . . . .	8.1
6204 32	-- <b>iz bombaža:</b>	
6204 32 100	--- delovni in poklicni . . . . .	8.1
6204 32 900	--- drugi . . . . .	8.1
6204 33	-- <b>iz sintetičnih vlaken:</b>	
6204 33 100	--- delovni in poklicni . . . . .	8.1
6204 33 900	--- drugi . . . . .	8.1
6204 39	-- <b>iz drugih tekstilnih surovin:</b>	
	--- iz umetnih vlaken:	
6204 39 110	---- delovni in poklicni . . . . .	8.1
6204 39 190	---- drugi . . . . .	8.1
6204 39 900	--- druge . . . . .	8.1
	- <b>Obleke:</b>	
6204 41 000	-- <b>iz volne ali fine živalske dlake</b> . . . . .	8.1
6204 42 000	-- <b>iz bombaža</b> . . . . .	8.1
6204 43 000	-- <b>iz sintetičnih vlaken</b> . . . . .	8.1
6204 44 000	-- <b>iz umetnih vlaken</b> . . . . .	8.1
6204 49	-- <b>iz drugih tekstilnih surovin</b>	
6204 49 100	--- iz svile ali svilenih odpadkov . . . . .	8.1
6204 49 900	--- druge . . . . .	8.1
	- <b>Krila in hlačna krila:</b>	
6204 51 000	-- <b>iz volne ali fine živalske dlake</b> . . . . .	7.7
6204 52 000	-- <b>iz bombaža</b> . . . . .	8.1
6204 53 000	-- <b>iz sintetičnih vlaken</b> . . . . .	8.1
6204 59	-- <b>iz drugih tekstilnih surovin:</b>	
6204 59 100	--- iz umetnih vlaken . . . . .	8.1
6204 59 900	--- druga . . . . .	8.1
	- <b>Hlače, hlače z oprsnikom in naramnicami, jahalne hlače (pumparice) in kratke hlače:</b>	
6204 61	-- <b>iz volne ali fine živalske dlake:</b>	
6204 61 100	--- hlače in jahalne hlače (pumparice) . . . . .	8.1
6204 61 800	--- hlače z oprsnikom in naramnicami . . . . .	8.1
6204 61 900	--- kratke in druge . . . . .	8.1
6204 62	-- <b>iz bombaža:</b>	
	--- hlače in jahalne hlače (pumparice):	
6204 62 110	---- delovne in poklicne . . . . .	8.1
	---- druge:	
6204 62 310	----- iz tkanine za kavbojke (jeansa) . . . . .	8.1
6204 62 330	----- iz rebrastega žameta . . . . .	8.1
6204 62 390	----- drugo . . . . .	8.1
	--- hlače z oprsnikom in naramnicami:	
6204 62 510	---- delovne in poklicne . . . . .	8.1
6204 62 590	---- druge . . . . .	8.1
6204 62 900	--- kratke in druge . . . . .	8.1
6204 63	-- <b>iz sintetičnih vlaken:</b>	
	--- hlače in jahalne hlače (pumparice):	
6204 63 110	--- delovne in poklicne . . . . .	8.1
6204 63 180	--- druge . . . . .	8.1
	--- hlače z oprsnikom in naramnicami:	



Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
6204 63 310	--- delovne in poklicne . . . . .	8.1
6204 63 390	--- druge . . . . .	8.1
6204 63 900	--- kratke in druge . . . . .	8.1
6204 69	--- <b>iz drugih tekstilnih surovin:</b>	
	--- iz umetnih vlaken:	
	--- hlače in jahalne hlače (pumparice):	
6204 69 110	--- delovne in poklicne . . . . .	8.1
6204 69 180	--- druge . . . . .	8.1
	--- hlače z oprsnikom in naramnicami:	
6204 69 310	--- delovne in poklicne . . . . .	8.1
6204 69 390	--- druge . . . . .	8.1
6204 69 500	--- druge . . . . .	8.1
6204 69 900	--- iz drugih vlaken . . . . .	8.1
<b>6205</b>	<b>Srajce za moške in dečke</b>	
6205 10 000	--- <b>Iz volne ali fine živalske dlake</b> . . . . .	9.9
6205 20 000	--- <b>Iz bombaža</b> . . . . .	7.7
6205 30 000	--- <b>Iz umetnih ali sintetičnih vlaken</b> . . . . .	9.9
6205 90	--- <b>Iz drugih tekstilnih surovin:</b>	
6205 90 100	--- iz lanu ali ramije . . . . .	9.9
6205 90 900	--- druge . . . . .	9.9
<b>6206</b>	<b>Bluze, srajce in srajčne bluze za ženske in deklice</b>	
6206 10 000	--- <b>Iz svile ali svilenih odpadkov</b> . . . . .	9.9
6206 20 000	--- <b>Iz volne ali fine živalske dlake</b> . . . . .	9.9
6206 30 000	--- <b>Iz bombaža</b> . . . . .	9.9
6206 40 000	--- <b>Iz umetnih ali sintetičnih vlaken</b> . . . . .	9.9
6206 90	--- <b>Iz drugih tekstilnih surovin:</b>	
6206 90 100	--- iz lanu ali ramije . . . . .	9.9
6206 90 900	--- druge . . . . .	9.9
<b>6207</b>	<b>Spodnje majice in druge majice, spodnje hlače, spalne srajce, pižame, kopalni plašči, domače halje in podobni izdelki za moške in dečke</b>	
	--- <b>Spodnje hlače:</b>	
6207 11 000	--- <b>iz bombaža</b> . . . . .	8.1
6207 19 000	--- <b>iz drugih tekstilnih surovin</b> . . . . .	8.1
	--- <b>Spalne srajce in pižame:</b>	
6207 21 000	--- <b>iz bombaža</b> . . . . .	8.1
6207 22 000	--- <b>iz umetnih in sintetičnih vlaken</b> . . . . .	8.1
6207 29 000	--- <b>iz drugih tekstilnih surovin</b> . . . . .	8.1
	--- <b>Drugo:</b>	
6207 91	--- <b>iz bombaža:</b>	
6207 91 100	--- domače halje, toaletne halje in podobni izdelki iz plišastega frotirja in podobnih tkanih plišastih materialov . . . . .	8.1
6207 91 900	--- drugo . . . . .	8.1
6207 92 000	--- <b>iz umetnih ali sintetičnih vlaken</b> . . . . .	8.1
6207 99 000	--- <b>iz drugih tekstilnih surovin</b> . . . . .	8.1
<b>6208</b>	<b>Spodnje majice in druge majice, kombineže, spodnja krila, hlačke, spodnje hlače, spalne srajce, pižame, jutranjke, kopalni plašči, domače halje in podobni izdelki, za ženske in deklice</b>	
	--- <b>Kombineže in spodnja krila:</b>	
6208 11 000	--- <b>iz umetnih ali sintetičnih vlaken</b> . . . . .	8.1
6208 19	--- <b>iz drugih tekstilnih surovin:</b>	
6208 19 100	--- bombažne . . . . .	8.1
6208 19 900	--- drugo . . . . .	8.1
	--- <b>Spalne srajce in pižame:</b>	
6208 21 000	--- <b>iz bombaža</b> . . . . .	8.1
6208 22 000	--- <b>iz umetnih ali sintetičnih vlaken</b> . . . . .	8.1

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
6208 29 000	-- iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
	– <b>Drugo:</b>	
6208 91	-- iz bombaža:	
	--- negližeji, kopalne halje, halje in podobni izdelki:	
6208 91 110	---- iz plišastega frotirja in podobnih tkanih plišastih materialov . . . . .	8.1
6208 91 190	---- drugo . . . . .	8.1
6208 91 900	--- drugo . . . . .	8.1
6208 92 000	-- iz umetnih ali sintetičnih vlaken . . . . .	8.1
6208 99 000	-- iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
<b>6209</b>	<b>Oblačila in pribor za oblačila za dojenčke</b>	
6209 10 000	– Iz volne ali fine živalske dlake . . . . .	8.1
6209 20 000	– Iz bombaža . . . . .	8.1
6209 30 000	– Iz sintetičnih vlaken . . . . .	8.1
6209 90 000	– Iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
<b>6210</b>	<b>Oblačila, izdelana iz materialov iz tar.št. 5602, 5603, 5903, 5906 in 5907.</b>	
6210 10	– Iz materialov iz tar.št. 5602 in 5603:	
6210 10 100	-- iz materialov iz tar.št. 5602 . . . . .	3.6
	-- iz materialov iz tar.št. 5603:	
6210 10 910	--- v sterilnih zavitkih . . . . .	3.6
6210 10 990	--- druga . . . . .	3.6
6210 20 000	– Druga oblačila, opisana v tar.podšt. 6201 11 do 6201 19 . . . . .	3.6
6210 30 000	– Druga oblačila, opisana v tar.podšt. 6202 11 do 6202 19 . . . . .	3.6
6210 40 000	– Druga oblačila za moške in dečke . . . . .	3.6
6210 50 000	– Druga oblačila za ženske in deklice . . . . .	3.6
<b>6211</b>	<b>Trenirke, smučarske obleke in kopalne hlačke ali kopalne obleke; druga oblačila</b>	
	– <b>Kopalne hlačke in kopalne obleke:</b>	
6211 11 000	-- moške in deške . . . . .	8.1
6211 12 000	-- ženske in dekliške . . . . .	8.1
6211 20 000	– Smučarske obleke . . . . .	8.1
	– <b>Druga oblačila za moške in dečke:</b>	
6211 31 000	-- iz volne ali fine živalske dlake . . . . .	8.1
6211 32	-- iz bombaža:	
6211 32 100	--- delovna in poklicna oblačila . . . . .	8.1
	--- podložene trenirke:	
6211 32 310	---- z zunanjo plastjo iz samo ene vrste blaga . . . . .	8.1
	---- drugo:	
6211 32 410	---- z gornji deli . . . . .	8.1
6211 32 420	---- spodnji deli . . . . .	8.1
6211 32 900	--- drugo . . . . .	8.1
6211 33	-- iz umetnih ali sintetičnih vlaken:	
6211 33 10	--- delovna in poklicna oblačila:	
6211 33 101	---- pilotski zaščitni telovniki . . . . .	8.1
6211 33 109	---- drugo . . . . .	8.1
	--- podložene trenirke:	
6211 33 310	---- z zunanjo plastjo iz samo ene vrste blaga . . . . .	8.1
	---- drugo:	
6211 33 410	---- z gornji deli . . . . .	8.1
6211 33 420	---- spodnji deli . . . . .	8.1
6211 33 900	--- drugo . . . . .	8.1
6211 39 000	-- iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
	– <b>Druga oblačila za ženske in deklice:</b>	
6211 41 000	-- iz volne ali fine živalske dlake . . . . .	8.1
6211 42	-- iz bombaža:	
6211 42 100	--- predpasniki, delovni kombinezoni in druga zaščitna in delovna obleka (ustrezna ali neustrezna za domačo rabo) . . . . .	8.1

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
	--- podložene trenirke:	
6211 42 310	--- z zunanjo plastjo iz enega identičnega blaga . . . . .	8.1
	---- drugo:	
6211 42 410	----- zgornji deli . . . . .	8.1
6211 42 420	----- spodnji deli . . . . .	8.1
6211 42 900	--- drugo . . . . .	8.1
6211 43	<b>iz umetnih ali sintetičnih vlaken:</b>	
6211 43 100	--- predpasniki, delovni kombinezoni in druga zaščitna in delovna oblačila (ustrezna ali neustrezna za domačo rabo) . . . . .	8.1
	--- podložene trenirke:	
6211 43 310	--- z zunanjo plastjo iz enega identičnega blaga . . . . .	8.1
	---- drugo:	
6211 43 410	----- zgornji deli . . . . .	8.1
6211 43 420	----- spodnji deli . . . . .	8.1
6211 43 900	--- drugo . . . . .	8.1
6211 49 000	<b>iz drugih tekstilnih surovin</b> . . . . .	8.1
<b>6212</b>	<b>Modrčki, pasovi za nogavice, stezniki, oporniki, naramnice, podveze in podobni izdelki ter njihovi deli, vključno s pletenimi ali kvačkani</b>	
6212 10	<b>Modrčki:</b>	
6212 10 100	-- v pakiranjih za prodajo na drobno v kompletu s spodnjimi hlačkami . . . . .	8.1
6212 10 900	-- drugi . . . . .	8.1
6212 20 000	<b>Pasovi za nogavice in hlačni pasovi</b> . . . . .	8.1
6212 30 000	<b>Stezniki</b> . . . . .	8.1
6212 90 000	<b>Drugo (vključno z "bodiji", ki se nosijo kot spodnja oblačila)</b> . . . . .	8.1
<b>6213</b>	<b>Robčki</b>	
6213 10 000	<b>Iz svile ali svilenih odpadkov</b> . . . . .	8.1
6213 20 000	<b>Iz bombaža</b> . . . . .	8.1
6213 90 000	<b>Iz drugih tekstilnih surovin</b> . . . . .	8.1
<b>6214</b>	<b>Šali, ogrinjala, rute, naglavne rute, tančice in podobni izdelki</b>	
6214 10 000	<b>Iz svile ali svilenih odpadkov</b> . . . . .	8.1
6214 20 000	<b>Iz volne ali fine živalske dlake</b> . . . . .	8.1
6214 30 000	<b>Iz sintetičnih vlaken</b> . . . . .	8.1
6214 40 000	<b>Iz umetnih vlaken</b> . . . . .	8.1
6214 90	<b>Iz drugih tekstilnih surovin:</b>	
6214 90 100	-- iz bombaža . . . . .	8.1
6214 90 900	-- drugi . . . . .	8.1
<b>6215</b>	<b>Kravate in metuljčki</b>	
6215 10 000	<b>Iz svile ali svilenih odpadkov</b> . . . . .	8.1
6215 20 000	<b>Iz umetnih ali sintetičnih vlaken</b> . . . . .	8.1
6215 90 000	<b>Iz drugih tekstilnih surovin</b> . . . . .	8.1
<b>621600000</b>	<b>Rokavice, palčniki in rokavice brez prstov</b> . . . . .	3.6
<b>6217</b>	<b>Drug gotov pribor za oblačila; deli oblačil ali pribora za oblačila, razen tistih iz tar. št.6212</b>	
6217 10 000	<b>Pribor</b> . . . . .	8.1
6217 90 000	<b>Deli</b> . . . . .	8.1
<b>6301</b>	<b>Odeje in podobni pokrivači</b>	
6301 30	<b>Odeje (razen električnih odej) in podobna pregrinjala iz bombaža:</b>	
6301 30 100	-- pleteni ali kvačkani . . . . .	8.1
6301 30 900	-- drugi . . . . .	8.1
6301 40	<b>Odeje (razen električnih odej) in podobna pregrinjala, iz sintetičnih vlaken:</b>	
6301 40 100	-- pleteni ali kvačkani . . . . .	8.1

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
6301 40 900	-- drugi . . . . .	8.1
6301 90	– <b>Druge odeje in podobna pregrinjala:</b>	
6301 90 100	-- pleteni ali kvačkani . . . . .	8.1
6301 90 900	-- drugi . . . . .	8.1
<b>6302</b>	<b>Posteljno, namizno, toaletno in kuhinjsko perilo</b>	
6302 10	– <b>Posteljno perilo, pleteno ali kvačkano:</b>	
6302 10 100	-- iz bombaža . . . . .	8.1
6302 10 900	-- iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
	– <b>Drugo posteljno perilo, tiskano:</b>	
6302 21 000	-- iz bombaža . . . . .	8.1
6302 22	– <b>iz umetnih ali sintetičnih vlaken:</b>	
6302 22 100	--- iz netkanih tekstilij . . . . .	8.1
6302 22 900	--- drugo . . . . .	8.1
6302 29	– <b>iz drugih tekstilnih surovin:</b>	
6302 29 100	--- iz lanu ali ramije . . . . .	8.1
6302 29 900	--- iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
	– <b>Drugo posteljno perilo:</b>	
6302 31	– <b>iz bombaža:</b>	
6302 31 100	--- mešano z lanom . . . . .	8.1
6302 31 900	--- drugo . . . . .	8.1
6302 32	– <b>iz umetnih ali sintetičnih vlaken:</b>	
6302 32 100	--- iz netkanih tekstilij . . . . .	8.1
6302 32 900	--- drugo . . . . .	8.1
6302 39	– <b>iz drugih tekstilnih surovin:</b>	
6302 39 100	--- iz lanu . . . . .	8.1
6302 39 300	--- iz ramije . . . . .	8.1
6302 39 900	--- iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
6302 40 000	– <b>Namizno perilo, pleteno ali kvačkano . . . . .</b>	8.1
	– <b>Drugo namizno perilo:</b>	
6302 51	– <b>iz bombaža:</b>	
6302 51 100	--- mešano z lanom . . . . .	8.1
6302 51 900	--- drugo . . . . .	8.1
6302 52 000	– <b>laneno . . . . .</b>	8.1
6302 53	– <b>iz umetnih ali sintetičnih vlaken:</b>	
6302 53 100	--- iz netkanih tekstilij . . . . .	8.1
6302 53 900	--- drugo . . . . .	8.1
6302 59 000	– <b>iz drugih tekstilnih surovin . . . . .</b>	8.1
6302 60 000	– <b>Toaletno ali kuhinjsko perilo, iz frotirja ali podobne tkanine, bombažno . . . . .</b>	8.1
	– <b>Drugo:</b>	
6302 91	– <b>iz bombaža:</b>	
6302 91 100	--- mešano z lanom . . . . .	8.1
6302 91 900	--- drugo . . . . .	8.1
6302 92 000	– <b>laneno . . . . .</b>	8.1
6302 93	– <b>iz umetnih ali sintetičnih vlaken:</b>	
6302 93 100	--- iz netkanih tekstilij . . . . .	8.1
6302 93 900	--- drugo . . . . .	8.1
6302 99 000	– <b>iz drugih tekstilnih surovin . . . . .</b>	8.1
<b>6303</b>	<b>Zavese (vključno draperije) in notranje platnene navojnice, kratke okrasne draperije za okna ali postelje</b>	
	– <b>Pletene ali kvačkane:</b>	
6303 11 000	-- iz bombaža . . . . .	8.1
6303 12 000	-- iz sintetičnih vlaken . . . . .	8.1
6303 19 000	-- iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
	– <b>Druge:</b>	
6303 91 000	-- iz bombaža . . . . .	8.1
6303 92	– <b>iz sintetičnih vlaken:</b>	
6303 92 100	--- iz netkanih tekstilij . . . . .	8.1
6303 92 900	--- druge . . . . .	8.1

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
6303 99	-- iz drugih tekstilnih surovin:	
6303 99 100	--- iz netkanih tekstilij . . . . .	8.1
6303 99 900	--- druge . . . . .	8.1
<b>6304</b>	<b>Drugi izdelki za notranjo opremo, brez izdelkov iz tar.št. 9404</b>	
	– Posteljna pregrinjala:	
6304 11 000	-- pletena ali kvačkana . . . . .	8.1
6304 19	-- druga:	
6304 19 100	--- iz bombaža . . . . .	8.1
6304 19 300	--- iz lanu ali ramije . . . . .	8.1
6304 19 900	--- iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
	– Drugi:	
6304 91 000	-- pleteni ali kvačkani . . . . .	8.1
6304 92 000	-- iz bombaža, razen pletenih ali kvačkanih . . . . .	8.1
6304 93 000	-- iz sintetičnih vlaken, razen pletenih ali kvačkanih . . . . .	8.1
6304 99 000	-- iz drugih tekstilnih surovin, razen pletenih ali kvačkanih . . . . .	8.1
<b>6305</b>	<b>Vreče in vrečke za pakiranje blaga</b>	
6305 10	– Iz jute in drugih tekstilnih ličnatih vlaken iz tar.št. 5303:	
6305 10 100	-- rabljene . . . . .	8.1
6305 10 900	-- druge . . . . .	8.1
6305 20 000	– Iz bombaža . . . . .	8.1
	– Iz umetnih ali sintetičnih tekstilnih materialov:	
6305 32	-- fleksibilne vreče (bulk kontejnerji 250 - 3000 kg):	
	--- iz polietilenskih ali polipropilenskih trakov ali podobnih oblik:	
6305 32 110	---- pleteni ali kvačkani . . . . .	5.4
	---- drugo:	
6305 32 810	----- iz materiala z maso 120 g/m <sup>2</sup> ali manj . . . . .	8.1
6305 32 890	----- iz materiala z maso nad 120 g/m <sup>2</sup> . . . . .	8.1
6305 32 900	---- druge . . . . .	8.1
6305 33	-- druge, iz polietilenskih ali polipropilenskih trakov ali podobnih oblik:	
6305 33 100	--- pletene ali kvačkane . . . . .	5.4
	--- druge:	
6305 33 910	---- iz materiala z maso do 120 g/m <sup>2</sup> ali manj . . . . .	8.1
6305 33 990	---- iz materiala z maso nad 120 g/m <sup>2</sup> . . . . .	8.1
6305 39 000	-- drugo . . . . .	8.1
6305 90 000	– Iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
<b>6306</b>	<b>Ponjave, platnene strehe in zunanje platnene navojnice (tende); šotori; jadra (za plovila, jadralne deske ali suhozemna vozila); izdelki za taborjenje</b>	
	– Ponjave; platnene strehe in zunanje platnene navojnice:	
6306 11 000	-- iz bombaža . . . . .	8.1
6306 12 000	-- iz sintetičnih vlaken . . . . .	3.6
6306 19 000	-- iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
	– Šotori:	
6306 21 000	-- iz bombaža . . . . .	8.1
6306 22 000	-- iz sintetičnih vlaken . . . . .	8.1
6306 29 000	-- iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	6.3
	– Jadra:	
6306 31 000	-- iz sintetičnih vlaken . . . . .	8.1
6306 39 000	-- iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
	– Napihljive blazine:	
6306 41 000	-- iz bombaža . . . . .	8.1
6306 49 000	-- iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
	– Drugo:	
6306 91 000	-- iz bombaža . . . . .	8.1
6306 99 000	-- iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	8.1
<b>6307</b>	<b>Drugi gotovi tekstilni izdelki, vključno z modnimi kroji za oblačila</b>	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
6307 10	– Krpe za tla, posodo, prah in podobne krpe za čiščenje:	
6307 10 100	– – pletene ali kvačkane . . . . .	8.1
6307 10 300	– – iz netkanega tekstila . . . . .	8.1
6307 10 900	– – druge . . . . .	8.1
6307 20 000	– Reševalni jopiči in pasovi . . . . .	3.6
6307 90	– Drugo:	
6307 90 100	– – pleteno ali kvačkano . . . . .	8.1
	– – drugo:	
6307 90 910	– – – iz klobučevine . . . . .	8.1
6307 90 990	– – – drugo . . . . .	8.1
<b>6308 00 000</b>	<b>Garniture, ki so sestavljene iz koščkov tkanin in preje, s priborom ali brez njega, za izdelavo preprog in pregrinjal, tapiserij, vezanih namiznih prtov in serviet ali podobnih tekstilnih izdelkov, pripravljene v zavitkih za prodajo na drobno . . . . .</b>	<b>2</b>
<b>6309 00 000</b>	<b>Ponošena - izrabljena oblačila in drugi izrabljeni tekstilni izdelki. . . . .</b>	<b>4.5</b>
<b>6310</b>	<b>Krpe, motvozi, vrvi, konopci in prameni v obliki odpadkov ali neuporabnih izdelkov, iz tekstilnega materiala</b>	
6310 10	– Sortirani:	
6310 10 100	– – iz volne ali fine ali grobe živalske dlake . . . . .	2.3
6310 10 300	– – laneni ali iz bombaža . . . . .	2.3
6310 10 900	– – iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	2.3
6310 90 000	– Drugo . . . . .	2.3
<b>6401</b>	<b>Nepremočljiva obutev s podplati in zgornjim delom iz kavčuka, gume ali plastične mase, katere zgornji del ni pritrjen na podplat in ne spojen z njim s šivanjem, z zakovicami ali z žablji, vijaki, čepi ali po podobnih postopkih</b>	
6401 10	– Obutev s kovinsko kapico:	
6401 10 100	– – z zgornjim delom iz gume . . . . .	9
6401 10 900	– – z zgornjim delom iz plastične mase . . . . .	9
	– Druga obutev:	
6401 91	– – ki pokriva kolena:	
6401 91 100	– – – z zgornjim delom iz gume . . . . .	9
6401 91 900	– – – z zgornjim delom iz plastične mase . . . . .	9
6401 92	– – ki pokriva gležnje, ne pa tudi kolen:	
6401 92 100	– – – z zgornjim delom iz gume . . . . .	9
6401 92 900	– – – z zgornjim delom iz plastične mase . . . . .	9
6401 99	– – drugo:	
6401 99 100	– – – z zgornjim delom iz gume . . . . .	9
6401 99 900	– – – z zgornjim delom iz plastične mase . . . . .	9
<b>6402</b>	<b>Druga obutev s podplati in zgornjim delom iz gume (vulkanizirane ali ne) ali plastične mase</b>	
	– Športna obutev:	
6402 12	– – smučarski čevlji, čevlji za tek na smučeh in čevlji za smučanje na deski - "snowboard":	
6402 12 100	– – – smučarski čevlji, čevlji za tek na smučeh . . . . .	9
6402 12 900	– – – čevlji za smučanje na deski - "snowboard" . . . . .	9
6402 19 000	– – druga . . . . .	9
6402 20 000	– Obutev z zgornjim delom iz trakov ali jermenov, spojenih s podplatom z vkovanimi čepi . .	9
6402 30 000	– Druga obutev s kovinsko kapico . . . . .	9
	– Druga obutev:	
6402 91 000	– – ki pokriva gležnje . . . . .	9
6402 99	– – druga:	
6402 99 100	– – – z zgornjim delom iz gume . . . . .	9
	– – – z zgornjim delom iz plastične mase:	
	– – – – obutev s prednjikom iz trakov ali jermenov ali z enim ali več izrezanimi deli:	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
6402 99 310	----- s podplatom in peto, s skupno višino nad 3 cm . . . . .	9
6402 99 390	----- druga . . . . .	9
6402 99 500	----- copate in druga hišna obutev . . . . .	9
	----- druga, z notranjkom dolžine:	
6402 99 910	----- pod 24 cm . . . . .	9
	----- 24 cm ali več:	
6402 99 930	----- obutev, ki se ne loči na moško ali žensko obutev . . . . .	9
	----- druga:	
6402 99 960	----- moška . . . . .	9
6402 99 980	----- ženska . . . . .	9
<b>6403</b>	<b>Obutev s podplati iz gume (vulkanizirane ali ne), plastične mase, usnja ali u-</b>	
	<b>metnega usnja in z zgornjim delom iz usnja</b>	
	– Športna obutev:	
6403 12 000	– smučarski čevlji, čevlji za tek na smučeh in čevlji za smučanje na deski - "snowboard"	9
6403 19 000	– druga . . . . .	9
6403 20 000	– Obutev s podplati iz usnja in zgornjim delom iz usnjenih trakov, ki gredo čez nart in okrog palca . . . . .	9
6403 30 000	– Obutev, izdelana z lesenim jedrom v podplatu in brez kovinske kapice . . . . .	9
6403 40 000	– Druga obutev s kovinsko kapico . . . . .	9
	– Druga obutev z usnjenimi podplati:	
6403 51	– ki pokriva gležnje:	
	– ki pokriva gležnje, vendar ne meč, z notranjki dolžine:	
6403 51 110	– pod 24 cm . . . . .	9
	– 24 cm ali več:	
6403 51 150	– moška . . . . .	9
6403 51 190	– ženska . . . . .	9
	– druga, z notranjkom dolžine:	
6403 51 910	– do 24 cm . . . . .	9
	– 24 cm ali več:	
6403 51 950	– moška . . . . .	9
6403 51 990	– ženska . . . . .	9
6403 59	– druga:	
	– obutev z zgornjim delom iz jermenčkov, z eneim ali več izrezanimi kosi:	
6403 59 110	– s podplatom in peto, ki skupno merita nad 3 cm . . . . .	9
	– druga, z notranjki dolžine:	
6403 59 310	– pod 24 cm . . . . .	9
	– 24 cm ali več:	
6403 59 350	– moška . . . . .	9
6403 59 390	– ženska . . . . .	9
6403 59 500	– copate in druga hišna obutev . . . . .	9
	– druga, z notranjki dolžine:	
6403 59 910	– pod 24 cm . . . . .	9
	– 24 cm ali več:	
6403 59 950	– moška . . . . .	9
6403 59 990	– ženska . . . . .	9
	– Druga obutev:	
6403 91	– ki pokriva gležnje:	
	– ki pokriva gležnje, vendar ne pokriva goleni, z notranjki dolžine:	
6403 91 110	– pod 24 cm . . . . .	9
	– 24 cm ali več:	
6403 91 130	– obutev, ki se ne loči na moško ali žensko . . . . .	9
	– druga:	
6403 91 160	– moška . . . . .	9
6403 91 180	– ženska . . . . .	9
	– druga, z notranjki dolžine:	
6403 91 910	– pod 24 cm . . . . .	9
	– 24 cm ali več:	
6403 91 930	– obutev, ki se ne loči na moško ali žensko . . . . .	9
	– druga:	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
6403 91 960	----- moška . . . . .	9
6403 91 980	----- ženska . . . . .	9
6403 99	<b>druga:</b>	
	--- obutev s sprednjikom iz paščkov ali jermenčkov, ali ki ima enega ali več izrezanih delov:	
6403 99 110	---- s podplatom in peto, ki sta skupno višja od 3 cm . . . . .	9
	---- druga, z notranjki dolžine:	
6403 99 310	----- pod 24 cm . . . . .	9
	----- 24 cm ali več:	
6403 99 330	----- obutev, ki se ne loči na moško ali žensko . . . . .	9
	----- druga:	
6403 99 360	----- moška . . . . .	9
6403 99 380	----- ženska . . . . .	9
6403 99 500	--- copate ali druga hišna obutev . . . . .	9
	--- druga, z notranjki dolžine:	
6403 99 910	---- pod 24 cm . . . . .	9
	---- 24 cm ali več:	
6403 99 930	---- obutev, ki se ne loči na moško ali žensko . . . . .	9
	---- druga:	
6403 99 960	----- moška . . . . .	9
6403 99 980	----- ženska . . . . .	9
<b>6404</b>	<b>Obutev s podplati iz gume (vulkanizirane ali ne), plastične mase, iz usnja ali umetnega usnja in z zgornjim delom iz tekstilnih materialov</b>	
	--- Obutev s podplati iz gume (vulkanizirane ali ne) ali plastične mase:	
6404 11 000	--- športna obutev; copate za tenis, košarko, gimnastiko in podobno . . . . .	9
6404 19	<b>druga:</b>	
6404 19 100	--- copate in druga hišna obutev . . . . .	9
6404 19 900	--- druga . . . . .	9
6404 20	--- Obutev s podplati iz usnja ali umetnega usnja:	
6404 20 100	--- copate in druga hišna obutev . . . . .	9
6404 20 900	--- druga . . . . .	9
<b>6405</b>	<b>Druga obutev</b>	
6405 10	--- Z zgornjim delom iz usnja ali umetnega usnja:	
6405 10 100	--- s podplatom iz lesa ali plute . . . . .	9
6405 10 900	--- s podplatom iz drugih materialov . . . . .	9
6405 20	--- Z zgornjim delom iz tekstilnih materialov:	
6405 20 100	--- s podplatom iz lesa ali plute . . . . .	9
	--- s podplatom iz drugih materialov:	
6405 20 910	--- copate in druga hišna obutev . . . . .	9
6405 20 990	--- druga . . . . .	9
6405 90	--- <b>Druga:</b>	
6405 90 100	--- s podplati iz gume (vulkanizirane ali ne), plastične mase, usnja ali umetnega usnja . . . . .	9
6405 90 900	--- s podplati iz drugih materialov . . . . .	9
<b>6406</b>	<b>Deli obutve; vložki za obutev, vstavki za pete in podobni izdelki; gamaše, ovi-jači in podobni izdelki in njihovi deli</b>	
6406 10	--- Zgornji deli in deli zgornjega dela, razen opetnikov:	
	--- iz usnja:	
6406 10 190	--- deli zgornjega dela . . . . .	3
6406 20	--- Podplati in pete, iz gume (vulkanizirane ali ne) ali plastične mase:	
6406 20 100	--- iz gume (vulkanizirane ali ne) . . . . .	3
6406 20 900	--- iz plastične mase . . . . .	3
	--- <b>Drugo:</b>	
6406 91 000	--- iz lesa . . . . .	3
6406 99	--- iz drugih materialov:	
6406 99 100	--- gamaše, ovi-jači in podobni izdelki ter njihovi deli . . . . .	3
6406 99 300	--- kompleti zgornjih delov, pritrjeni na notranje podplate ali druge dele podplatov, vendar brez zunanjih podplatov . . . . .	3



Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
6406 99 500	--- vložki in drugi zamenljivi dodatki . . . . .	3
6406 99 800	--- drugo . . . . .	3
<b>6501 00 000</b>	<b>Tulci, stožci in podobni izdelki iz klobučevine, neoblikovani in brez oboda; krogi in cilindri (vključno z rezanimi cilindri) iz klobučevine . . . . .</b>	<b>5.4</b>
<b>6502 00 000</b>	<b>Tulci, stožci in podobni izdelki, pleteni ali izdelani s sestavljanjem trakov iz katerega koli materiala, neoblikovani in brez oboda, nepodloženi in neokrašeni . . . . .</b>	<b>5.4</b>
<b>6503 00</b>	<b>Klobuki in druga pokrivala, iz klobučevine, izdelane iz tulcev, stožcev in drugih izdelkov iz tar. št. 6501, vključno tudi podloženi ali okrašeni</b>	
6503 00 100	– Iz klobučevine, izdelane iz krzna, ali iz klobučevine, izdelane iz volne in krzna . . . . .	7.7
6503 00 900	– Drugi . . . . .	8.1
<b>6504 00 000</b>	<b>Klobuki in druga pokrivala, pleteni ali izdelani s sestavljanjem trakov iz katerega koli materiala, vključno tudi podloženi ali okrašeni. . . . .</b>	<b>8.1</b>
<b>6505</b>	<b>Klobuki in druga pokrivala, pleteni ali kvačkani ali izdelani iz čipke, klobučevine ali drugih tekstilnih metražnih materialov (razen iz trakov), vključno s podloženimi ali okrašenimi; mrežice za lase iz kakršnega koli materiala, vključno podložene ali okrašene</b>	
6505 10 000	– Mrežice za lase . . . . .	8.1
6505 90	– Drugo:	
6505 90 100	– – beretke, čepice, kape, fesi in podobna pokrivala . . . . .	8.1
6505 90 300	– – koničaste kape . . . . .	8.1
6505 90 900	– – drugo . . . . .	8.1
<b>6506</b>	<b>Druga pokrivala, vključno podložena ali okrašena</b>	
6506 10	– Zaščitna (čelade ipd.):	
6506 10 100	– – iz plastične mase . . . . .	8.1
6506 10 80	– – iz drugih materialov:	
6506 10 801	– – – kovinska . . . . .	8.1
6506 10 809	– – – druga . . . . .	8.1
	– Drugo:	
6506 91 000	– – iz gume ali plastične mase . . . . .	8.1
6506 92 000	– – iz krzna . . . . .	8.1
6506 99 000	– – iz drugih materialov . . . . .	8.1
<b>6507 00 000</b>	<b>Trakovi za notranje obrobljanje; podloge, prevleke, osnove in ogrodja, ščitniki za oči in podbradniki, za pokrivala . . . . .</b>	<b>7.2</b>
<b>6601</b>	<b>Dežniki in sončniki (vključno palice-dežniki, vrtni dežniki in podobni dežniki)</b>	
6601 10 000	– Vrtni in podobni dežniki sončniki: . . . . .	3.6
	– Drugo:	
6601 91 000	– – teleskopski . . . . .	3.6
6601 99	– – drugo:	
	– – – s prevleko iz tkanih tekstilnih materialov:	
6601 99 110	– – – – iz umetnih vlaken . . . . .	3.6
6601 99 190	– – – – iz drugih tekstilnih surovin . . . . .	3.6
6601 99 900	– – – drugo . . . . .	3.6
<b>6603</b>	<b>Deli, okraski in pribor izdelkov iz tar.št. 6601 ali 6602</b>	
6603 10 000	– Držaji . . . . .	1
6603 90 000	– Drugo . . . . .	3

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
<b>6801 00 000</b>	<b>Kocke za tlakovanje, robniki in plošče za pločnike iz naravnega kamna (razen iz skrilavcev) . . . . .</b>	<b>1</b>
<b>6802</b>	<b>Obdelan kamen za spomenike in stavbe (razen iz skrilavcev) in izdelki iz njega, razen izdelkov iz tar.št. 6801; kockice za mozaik in podobno iz naravnega kamna (vključno tudi iz skrilavcev) na podlogi ali brez podloge; umetno obarvana zrna, luskinine in prah iz naravnega kamna (vključno iz skrilavcev)</b>	
6802 10 000	– Plošče, kocke in podobni izdelki s pravokotnimi stranicami ali ne, če se lahko največja površina strani vklopi v kvadrat s stranico, ki je manjša od 7 cm; umetno obarvane granule, luskinine in prah . . . . .	2
	– Drug kamen za spomenike in stavbe in izdelki iz njega, grobo rezan ali razžagan, z ravno izravnano površino:	
6802 21 000	– – marmor, travertin in alabaster . . . . .	2
6802 23 000	– – granit . . . . .	2
6802 29 000	– – drug kamen . . . . .	2
	– Drugo:	
6802 91	– – marmor, travertin in alabaster:	
6802 91 100	– – – poliran alabaster, okrašen ali drugače obdelan, vendar ne klesan . . . . .	2
6802 91 900	– – – drugo . . . . .	2
6802 92	– – drug apnenčev kamen:	
6802 92 100	– – – poliran, okrašen ali drugače obdelan, vendar ne klesan . . . . .	2
6802 92 900	– – – drugo . . . . .	2
6802 93	– – granit:	
6802 93 100	– – – poliran, dekoriran ali drugače obdelan, vendar ne klesan, neto mase 10 kg ali več . . . . .	2
6802 93 900	– – – drug . . . . .	2
6802 99	– – drug kamen:	
6802 99 100	– – – poliran, dekoriran ali drugače obdelan, vendar ne klesan, neto mase 10 kg ali več . . . . .	2
6802 99 900	– – – drug . . . . .	2
<b>6804</b>	<b>Mlinski kamni, brusi, brusilne plošče in podobno brez ogrodja, za mletje, brušenje, ostrenje, poliranje, izravnavanje ali rezanje, brusi za ročno ostrenje ali poliranje in njihovi deli iz naravnega kamna, iz aglomeriranega naravnega ali umetnega abrazivnega materiala ali iz keramike, z deli iz drugih materialov ali brez njih</b>	
	– Drugo:	
6804 21 00	– – iz aglomeriranega sintetičnega ali naravnega diamanta:	
6804 21 001	– – – za steklarsko industrijo, razen plošč 1EE1 in 9EE1 (oznake po mednarodnih FEPA oznakah) . . . . .	0.4
6804 21 009	– – – drugo . . . . .	3.4
6804 22	– – iz drugih aglomeriranih abrazivnih materialov ali iz keramike:	
	– – – iz umetnih abrazivnih materialov, z vezivom:	
	– – – – iz sintetičnih ali umetnih smol:	
6804 22 120	– – – – – neojačani . . . . .	2
6804 22 180	– – – – – ojačani . . . . .	2
6804 22 300	– – – – iz keramike ali silikatov . . . . .	2
6804 22 500	– – – – iz drugih materialov . . . . .	2
6804 22 900	– – – drugo . . . . .	2
6804 23 000	– – iz naravnega kamna . . . . .	1.4
6804 30 000	– Brusi za ročno ostrenje ali poliranje . . . . .	1.4
<b>6805</b>	<b>Naravni ali umetni abrazivni materiali v prahu ali zrnu, na podlagi iz tekstila, papirja, kartona ali drugih materialov, vključno tudi razrezane v določene oblike, prešite ali kako drugače sestavljene</b>	
6805 10 000	– Na podlagi iz tekstilnih tkanin . . . . .	1
6805 20 000	– Na podlagi iz papirja ali kartona . . . . .	1
6805 30	– Na podlagi iz drugih materialov:	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
6805 30 100	-- na osnovi tkanega tekstila, kombiniranega s papirjem ali kartonom . . . . .	0.8
6805 30 200	-- na podlagi iz vulkaniziranih vlaken . . . . .	0.8
6805 30 800	-- drugo . . . . .	0.8
<b>6806</b>	<b>Žlindrina volna, volna iz kamna in podobne mineralne volne; ekspanzirani ali listasti vermikulit, ekspanzirane gline, penasta žlindra in podobni ekspanzirani mineralni materiali, mešanice in izdelki iz mineralnih materialov za toplotno ali zvočno izolacijo ali za absorbcijo zvoka, razen izdelkov iz tar.št. 6811, 6812 ali iz 69. poglavja</b>	
6806 10 000	-- Žlindrina volna, volna iz kamna in podobne mineralne volne (vključno tudi medsebojne mešanice), v razsutem stanju, listih, ploščah ali zvitkih . . . . .	2
6806 90 000	-- Drugo (npr. izdelki iz tar. št. 6806 kombinirani z drugimi materiali) . . . . .	0.6
<b>6807</b>	<b>Izdelki iz bitumna ali iz podobnih materialov (npr. iz bitumna iz nafte ali iz premogove katranske smole)</b>	
6807 10	-- V zvitkih:	
6807 10 100	-- izdelki za strehe in fasade . . . . .	6.8
6807 10 900	-- drugo . . . . .	4.5
6807 90 000	-- Drugo . . . . .	3.2
<b>6808 00 000</b>	<b>Plošče, ploščice, bloki ipd. iz rastlinskih vlaken, slame, koruznega ličja, iverja, žagovine ali drugih lesnih odpadkov, aglomerirani s cementom, sadro ali drugimi mineralnimi vezivi . . . . .</b>	<b>2.3</b>
<b>6809</b>	<b>Izdelki iz sadre ali mešanice na osnovi sadre</b>	
	-- Table, listi, plošče, ploščice in podobni izdelki, neokrašeni:	
6809 11 000	-- prevlečeni ali ojačeni s papirjem ali kartonom . . . . .	0.6
6809 19 000	-- drugo . . . . .	0.6
6809 90 000	-- Drugi izdelki . . . . .	0.8
<b>6810</b>	<b>Izdelki iz cementa, betona ali umetnega kamna, armirani ali nearmirani</b>	
	-- Strešniki, plošče, zidaki in podobni izdelki:	
6810 11	-- bloki in zidaki, gradbeni:	
6810 11 100	-- iz lahkega betona (z osnovo iz drobljenega plovca, zrnate žlindre) . . . . .	4.5
6810 11 900	-- drugi . . . . .	4.5
6810 19	-- drugo:	
6810 19 100	-- strešniki . . . . .	4.5
	-- druge ploščice in tlaki:	
6810 19 310	-- iz cementa . . . . .	4.5
6810 19 390	-- drugi . . . . .	4.5
6810 19 900	-- drugo . . . . .	4.5
	-- Drugi izdelki:	
6810 91	-- montažni elementi, gradbeni:	
6810 91 100	-- talni montažni elementi . . . . .	4.5
6810 91 900	-- drugi . . . . .	4.5
6810 99 000	-- drugo . . . . .	4.5
<b>6811</b>	<b>Azbestnocementni izdelki, izdelki iz cementa s celuloznimi vlakni ipd.</b>	
6811 10 000	-- Valovite plošče . . . . .	6.8
6811 20	-- Druge plošče, strešniki, ploščice in podobni izdelki:	
6811 20 110	-- plošče do 40 x 60 cm, za strehe ali zidove . . . . .	6.8
6811 20 800	-- drugo . . . . .	9
6811 30 000	-- Cevi in pribor za cevi . . . . .	6.8
6811 90 000	-- Drugi izdelki . . . . .	6.8
<b>6812</b>	<b>Predelana azbestna vlakna; mešanice na osnovi azbesta ali na osnovi azbesta in magnezijevega karbonata; izdelki iz teh mešanic ali iz azbesta (npr. preja,</b>	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
	<b>tkanine, oblačila, pokrivala, obutev, tesnila), ojačeni ali neojačeni, razen izdelkov iz tar. št. 6811 in 6813</b>	
6812 70 000	– Tesnila iz stisnjenih azbestnih vlaken v obliki listov, plošč ali zvitkov . . . . .	1.4
<b>6815</b>	<b>Izdelki iz kamna ali drugih mineralnih materialov (vključno s izdelki iz šote), ki niso navedeni in ne zajeti na drugem mestu</b>	
	– Drugi izdelki:	
6815 91 000	– – ki vsebujejo magnezit, dolomit ali kromit . . . . .	1
<b>6901 00</b>	<b>Opeka, bloki, ploščice in drugi keramični izdelki iz silikatne fosilne moke (npr. iz kremenčeve sige, tripolita) ali iz podobnih silikatnih zemljin</b>	
6901 00 100	– Opeke z maso nad 650 kg/m <sup>3</sup> . . . . .	0.8
6901 00 900	– Drugo . . . . .	1
<b>6903</b>	<b>Drugi ognjevorni keramični izdelki (npr.: retorte, talilni lonci, ponve, brizgalne šobe-izlivalniki, čepi, podloge, kadi, cevi, obloge in palice), razen iz silikatne fosilne moke ali iz podobne silikatne zemljine</b>	
6903 10 000	– Ki vsebujejo po masi več kot 50 % grafita ali drugega ogljika ali iz mešanic teh izdelkov . . . . .	1.6
6903 20	– Ki vsebujejo po masi več kot 50 % aluminijevega oksida (Al <sub>2</sub> O <sub>3</sub> ) ali mešanice ali spojine aluminijevega oksida ali silicijevega dioksida (SiO <sub>2</sub> ):	
6903 20 100	– – ki po masi vsebujejo do 45% aluminijevega oksida (Al <sub>2</sub> O <sub>3</sub> ) . . . . .	1.2
6903 90	– Drugo:	
6903 90 800	– – drugo . . . . .	1.6
<b>6904</b>	<b>Keramične zidarske opeke, bloki za pode, nosilni bloki in podobno</b>	
6904 10 000	– Zidarske opeke . . . . .	4.5
6904 90 000	– Drugo . . . . .	4.5
<b>6905</b>	<b>Strešniki, deli dimnikov, okrasni in drugi izdelki za gradbeništvo iz keramike</b>	
6905 10 000	– Strešniki . . . . .	4.5
6905 90 000	– Drugo . . . . .	4.5
<b>6907</b>	<b>Neglazirane keramične ploščice za tlakovanje in oblaganje; neglazirane keramične kockice za mozaik in podobno, na podlagi ali brez podlage</b>	
6907 90	– Drugo:	
6907 90 100	– – dvojne ploščice tipa "Spaltplatten" . . . . .	4
	– – drugo:	
6907 90 910	– – – kamnite . . . . .	4
6907 90 930	– – – lončene . . . . .	4
6907 90 990	– – – druge . . . . .	4
<b>6908</b>	<b>Glazirane keramične ploščice za tlakovanje in oblaganje, glazirane keramične kockice in podobno, za mozaik, na podlagi ali brez podlage</b>	
6908 90	– Drugo:	
	– – iz navadne lončenine:	
6908 90 110	– – – dvojne ploščice tipa "Spaltplatten" . . . . .	4
	– – – druge, maksimalne debeline:	
6908 90 210	– – – – do vključno 15 mm . . . . .	4
6908 90 290	– – – – nad 15 mm . . . . .	4
	– – drugo:	
6908 90 310	– – – dvojne ploščice tipa "Spaltplatten" . . . . .	4
	– – – drugo:	
6908 90 510	– – – – s površino največ 90 cm <sup>2</sup> . . . . .	4
	– – – – drugo:	
6908 90 910	– – – – kamnite . . . . .	4
6908 90 930	– – – – lončene . . . . .	4

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
6908 90 990	----- druge . . . . .	4
<b>6909</b>	<b>Keramični izdelki za laboratorijsko, kemično in drugo tehnično rabo; korita in podobne posode, ki se uporabljajo v kmetijstvu; keramični lonci, kozarci in podobni izdelki, ki se uporabljajo za transport ali pakiranje blaga</b>	
	– Keramični izdelki za laboratorijsko, kemično in drugo tehnično rabo:	
6909 11 000	-- iz porcelana ali kitajskega porcelana . . . . .	1.4
<b>6912 00</b>	<b>Keramična namizna in kuhinjska posoda, drugi predmeti, ki se uporabljajo v gospodinjstvu ali za toaleta, razen iz porcelana ali kitajskega porcelana</b>	
6912 00 100	– Iz navadne lončenine . . . . .	2
6912 00 300	– Izdelki iz kamna . . . . .	2
6912 00 500	– Iz fine lončenine . . . . .	2.2
6912 00 900	– Druga . . . . .	1.6
<b>6914</b>	<b>Drugi izdelki iz keramike</b>	
6914 10 000	– Iz porcelana ali kitajskega porcelana . . . . .	1.6
6914 90	– Drugo:	
6914 90 100	-- iz navadne lončenine . . . . .	1.2
6914 90 900	-- drugo . . . . .	1.2
<b>7007</b>	<b>Varnostno steklo iz kaljenega ali plastnega stekla</b>	
	– Kaljeno varnostno steklo:	
7007 19	-- drugo:	
7007 19 100	--- emajlirano . . . . .	1.2
7007 19 200	--- barvano v masi, neprozorno, plakirano ali s plastjo za absorbcijo ali refleksijo . . . . .	1.2
7007 19 800	--- drugo . . . . .	1.2
	– Plastno varnostno steklo:	
7007 29 000	-- drugo . . . . .	1.2
<b>7008 00</b>	<b>Večplastni panelni elementi za izolacijo, iz stekla</b>	
7008 00 200	– Barvani v masi, neprozorni, ali s plastjo za absorbcijo oziroma odboj svetlobe . . . . .	1.2
	– Drugo:	
7008 00 810	-- iz dveh steklenih plošč, spojenih po robovih z zračno neprepustnim spojem, ločenih s plastjo zraka, drugih plinov ali z vakuumom . . . . .	1.2
7008 00 890	-- drugo . . . . .	1.2
<b>7010</b>	<b>Baloni, steklenice, kozarci, lonci, fiole, ampule in druge posode iz stekla, za transport ali pakiranje blaga; stekleni kozarci za vlaganje, čepi, pokrovi in druga zapirala, iz stekla</b>	
7010 20 000	– Zamaški, pokrovi in druga zapirala . . . . .	3
	– Drugo, s prostornino:	
7010 91	-- več kot enega litra:	
7010 91 100	--- kozarci za konzerviranje s toploto (sterilizacija ali pasterizacija) . . . . .	2.4
	--- drugo:	
	---- za pijače in hrano:	
	----- steklenice:	
7010 91 210	----- iz brezbarvnega stekla . . . . .	2
7010 91 290	----- iz barvanega stekla . . . . .	2
7010 91 600	----- drugo . . . . .	2
7010 91 900	---- za druge izdelke . . . . .	2
7010 92	-- več kot 0,33 l, vendar ne več kot 1 l:	
7010 92 100	--- kozarci za konzerviranje s toploto (sterilizacija ali pasterizacija) . . . . .	2.4
	--- drugo:	
	---- za pijače in hrano:	
	----- steklenice:	
7010 92 210	----- iz brezbarvnega stekla . . . . .	2
7010 92 290	----- iz barvanega stekla . . . . .	2

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
7010 92 600	----- drugo . . . . .	2
7010 92 900	----- za druge izdelke . . . . .	2
7010 93	-- <b>več kot 0,15 l, vendar ne več kot 0,33 l:</b>	
7010 93 100	--- kozarci za konzerviranje s toploto (sterilizacija ali pasterizacija) . . . . .	2.4
	--- drugo:	
	---- za pijače in hrano:	
	----- steklenice:	
7010 93 210	----- iz brezbarvnega stekla . . . . .	2
7010 93 290	----- iz barvanega stekla . . . . .	2
	----- drugo, s prostornino:	
7010 93 610	----- 0,25 litra ali več, vendar ne več kot 0,33 litra . . . . .	2
7010 93 690	----- 0,15 litra ali več, vendar manj kot 0,25 litra . . . . .	2
7010 93 700	----- za farmacevtske izdelke . . . . .	2
7010 93 900	----- za druge izdelke . . . . .	2
7010 94	-- <b>0,15 l ali manj:</b>	
7010 94 100	--- kozarci za konzerviranje s toploto (sterilizacija ali pasterizacija) . . . . .	2.4
	--- drugo:	
	---- za pijače in hrano:	
7010 94 200	----- steklenice . . . . .	2
7010 94 600	----- drugo . . . . .	2
7010 94 900	----- za druge izdelke . . . . .	2

**7013      Stekleni izdelki, ki se uporabljajo za mizo, v kuhinji, za toaletne namene, v pisarnah, izdelki za notranjo dekoracijo in podobne namene (razen tistih iz tar. št. 7010 in 7018)**

	– Kozarci za pitje, razen iz steklene keramike:	
7013 21	-- iz svinčevega kristalnega stekla:	
	--- ročno obdelani:	
7013 21 110	---- brušeni ali drugače okrašeni . . . . .	4
7013 21 190	---- drugi . . . . .	4
	--- strojno obdelani:	
7013 21 910	---- brušeni ali drugače okrašeni . . . . .	4
7013 21 990	---- drugi . . . . .	4
7013 29	-- <b>drugi:</b>	
7013 29 100	--- iz ojačanega stekla . . . . .	4
	--- drugi:	
	---- ročno obdelani:	
7013 29 510	----- brušeni ali drugače okrašeni . . . . .	4
7013 29 590	----- drugi . . . . .	4
	---- strojno obdelani:	
7013 29 910	----- brušeni ali drugače okrašeni . . . . .	5
7013 29 990	----- drugi . . . . .	5
	– Stekleni izdelki, ki se uporabljajo za mizo (razen kozarcev za pitje) ali za kuhinjske namene, razen steklene keramike:	
7013 31	-- iz svinčevega kristalnega stekla:	
7013 31 100	--- ročno obdelani . . . . .	4
7013 31 900	--- strojno obdelani . . . . .	4
7013 39	-- <b>drugi:</b>	
	--- drugi:	
7013 39 910	---- ročno obdelani . . . . .	4
7013 39 990	---- strojno obdelani . . . . .	5
	– <b>Drugi stekleni predmeti:</b>	
7013 91	-- iz svinčevega kristalnega stekla:	
7013 91 100	--- ročno obdelani . . . . .	4
7013 91 900	--- strojno obdelani . . . . .	4
7013 99 000	-- <b>drugi</b> . . . . .	4

**7017      Stekleni izdelki za laboratorijske, higienske ali farmacevtske namene, građuirani ali negrađuirani, umerjeni ali neumerjeni**

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
7017 90 000	– Drugo . . . . .	1.2
<b>7019</b>	<b>Steklena vlakna (vključno s stekleno volno) in izdelki iz njih (npr. preja, tkanine)</b>	
7019 90	– Drugo:	
7019 90 300	– – podloge in zaščitna ogrodja za izolacijske cevi . . . . .	1.8
<b>7020 00</b>	<b>Drugi stekleni izdelki</b>	
7020 00 050	– Kvarčne reakcijske cevi in nosilci, namenjeni za vstavljanje v difuzijske ali oksidacijske talilne peči pri proizvodnji polprevodniških materialov . . . . .	1.2
	– Drugo:	
7020 00 100	– – iz taljenega kvarca ali drugega taljenega silicijevega dioksida . . . . .	1.2
7020 00 300	– – iz stekla, ki ima linearni raztezni koeficient do $5 \times 10^{-6}$ po Kelvinu v temperaturnem obsegu 0 do 300°Celzija . . . . .	1.2
7020 00 800	– – drugo . . . . .	1.2
<b>7113</b>	<b>Nakit in deli nakita, iz plemenitih kovin ali kovin, navaljanih s slojem plemenite kovine</b>	
	– Iz plemenitih kovin, vključno s tistimi, ki so prevlečeni ali navaljani s slojem plemenite kovine:	
7113 11 000	– – iz srebra, vključno s tistimi, ki so prevlečeni ali navaljani s slojem plemenite kovine . . . . .	9
7113 19 000	– – iz drugih plemenitih kovin, vključno s tistimi, ki so prevlečeni ali navaljani s slojem plemenite kovine . . . . .	9
7113 20 000	– Iz navadnih kovin, navaljanih s slojem plemenite kovine . . . . .	9
<b>7114</b>	<b>Zlatarski predmeti in njihovi deli, iz plemenitih kovin ali kovin, navaljanih s slojem plemenite kovine</b>	
	– Iz plemenitih kovin, vključno s tistimi, ki so prevlečeni ali navaljani s slojem plemenite kovine:	
7114 11 000	– – iz srebra, vključno s tistimi, ki so prevlečeni ali navaljani s slojem plemenite kovine . . . . .	9
7114 19 000	– – iz drugih plemenitih kovin, vključno s tistimi, ki so prevlečeni ali navaljani s slojem plemenite kovine . . . . .	9
7114 20 000	– Iz navadnih kovin, navaljanih s slojem plemenite kovine . . . . .	9
<b>7202</b>	<b>Fero-predzlitine</b>	
	– Druge:	
7202 99	– – drugo:	
	– – – fero-fosfor:	
7202 99 110	– – – – ki vsebuje več kot 3 mas.%, vendar manj kot 15 mas.% fosforja . . . . .	0.8
7202 99 300	– – – fero-siliko-magnezij . . . . .	2.3
7202 99 800	– – – drugo . . . . .	0.9
<b>7208</b>	<b>Ploščati toplo valjani izdelki iz železa ali nelegiranega jekla, širine 600 mm ali več, neplatirani, neprevlečeni in neprekriti</b>	
7208 10 000	– V kolobarjih, toplo valjani, brez nadaljnje obdelave, z reliefnimi vzorci . . . . .	0.8
	– Drugi, v kolobarjih, toplo valjani brez nadaljnje obdelave, luženi (dekapirani):	
7208 26 000	– – debeline 3 mm in več, toda manj kot 4,75 mm . . . . .	4.5
7208 27 000	– – debeline manj kot 3 mm . . . . .	4.5
	– Drugi, v kolobarjih, toplo valjani brez nadaljnje obdelave:	
7208 37	– – debeline 4,75 mm ali več, toda ne več kot 10 mm:	
7208 37 900	– – – drugi . . . . .	4.5
7208 38	– – debeline 3 mm in več, toda manj kot 4,75 mm:	
7208 38 900	– – – drugi . . . . .	4.5
7208 39	– – debeline manj kot 3 mm:	
7208 39 900	– – – drugi . . . . .	4.5
7208 40	– Ne v kolobarjih, toplo valjani brez nadaljnje obdelave, z reliefnimi vzorci:	
7208 40 900	– – debeline manj kot 2 mm . . . . .	4.5
	– Drugi, ne v kolobarjih, toplo valjani, brez nadaljnje obdelave:	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
7208 51	-- <b>debeline več kot 10 mm:</b>	
7208 51 100	--- valjani s štirih strani ali v zaprtem kalibru, širine do 1250 mm . . . . .	4.5
	--- drugi, debeline:	
7208 51 300	---- več kot 20 mm . . . . .	4.5
	---- več kot 10 mm, vendar ne več kot 15 mm, širine:	
7208 51 990	----- manj kot 2.050 mm . . . . .	4.5
7208 52	-- <b>drugi, debeline 4,75 mm ali več, vendar ne več kot 10 mm:</b>	
7208 52 100	--- valjani s štirih strani ali v zaprtem kalibru, širine do 1250 mm in debeline 4 mm in več . .	4.5
	--- drugi, širine:	
7208 52 990	---- manj kot 2.050 mm . . . . .	4.5
7208 53	-- <b>debeline 3 mm in več, vendar manj kot 4,75 mm:</b>	
7208 53 100	--- valjani s štirih strani ali v zaprtem kalibru, širine do 1250 mm in debeline 4 mm in več . .	4.5
7208 53 900	--- drugi . . . . .	4.5
7208 54	-- <b>debeline manj kot 3 mm:</b>	
7208 54 100	--- debeline 2 mm ali več . . . . .	4.5
7208 54 900	--- debeline manj kot 2 mm . . . . .	4.5
7208 90	-- <b>Drugi (v kolobarjih ali ne):</b>	
7208 90 900	-- drugi . . . . .	4.5
<b>7209</b>	<b>Ploščati valjani izdelki iz železa ali nelegiranega jekla, širine 600 mm ali več, hladno valjani (hladno deformirani), neplatirani, neprevlečeni in neprekriti</b>	
	-- <b>V kolobarjih, hladno valjani, brez nadaljnje obdelave:</b>	
7209 15 000	-- <b>debeline 3 mm in več . . . . .</b>	4.5
7209 16	-- <b>debeline več kot 1 mm, vendar manj kot 3 mm:</b>	
7209 16 100	--- elektropločevine . . . . .	4.5
7209 16 900	--- drugi . . . . .	4.5
7209 17	-- <b>debeline od 0,5 mm in več, vendar ne več kot kot 1 mm:</b>	
7209 17 100	--- elektropločevine . . . . .	4.5
7209 17 900	--- drugi . . . . .	4.5
7209 18	-- <b>debeline manj kot 0,5 mm:</b>	
7209 18 100	--- elektropločevine . . . . .	4.5
	--- drugi:	
7209 18 910	---- debeline 0,35 mm ali več, vendar manj kot 0,5 mm . . . . .	4.5
7209 18 990	---- debeline manj kot 0,35 mm . . . . .	4.5
	-- <b>Drugi, ne v kolobarjih, hladno valjani, brez nadaljnje obdelave:</b>	
7209 25 000	-- <b>debeline 3 mm in več . . . . .</b>	4.5
7209 26	-- <b>debeline več kot 1 mm, vendar manj kot 3 mm:</b>	
7209 26 100	--- elektropločevine . . . . .	4.5
7209 26 900	--- drugi . . . . .	4.5
7209 27	-- <b>debeline 0,5 mm ali več, vendar ne več kot kot 1 mm:</b>	
7209 27 100	--- elektropločevine . . . . .	4.5
7209 27 900	--- drugi . . . . .	4.5
7209 28	-- <b>debeline manj kot 0,5 mm:</b>	
7209 28 100	--- elektropločevine . . . . .	4.5
7209 28 900	--- drugi . . . . .	4.5
7209 90	-- <b>Drugi (v kolobarjih ali ne):</b>	
7209 90 900	-- drugi . . . . .	4.5
<b>7211</b>	<b>Ploščati valjani izdelki iz železa ali nelegiranega jekla, širine manj kot 600 mm, neplatirani, neprevlečeni in neprekriti</b>	
	-- <b>Toplo valjani, brez nadaljnje obdelave:</b>	
7211 13 000	-- valjani s štirih strani ali v zaprtem kalibru, širine več kot 150 mm in debeline ne manj kot 4 mm, ne v kolobarju in brez reliefnih vzorcev (gladki) . . . . .	5.4
7211 14	-- <b>drugi, debeline 4,75 mm in več:</b>	
7211 14 100	--- širine več kot 500 mm . . . . .	4.5
7211 14 900	--- širine ne več kot 500 mm . . . . .	4.5
7211 19	-- <b>drugi:</b>	
7211 19 200	--- širine več kot 500 mm . . . . .	4.5
7211 19 900	--- širine ne več kot 500 mm . . . . .	4.5
	-- <b>Hladno valjani, brez nadaljnje obdelave:</b>	



Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
7211 23	-- <b>ki vsebujejo manj kot 0,25 mas.% ogljika:</b>	
7211 23 100	--- širine več kot 500 mm . . . . .	4.5
	--- širine ne več kot 500 mm:	
7211 23 510	---- v kolobarjih, namenjeni za proizvodnjo bele (pokositrene) pločevine, . . . . .	4.5
	---- drugi:	
7211 23 910	----- elektropločevine . . . . .	4.5
7211 23 990	----- drugi . . . . .	4.5
7211 29	-- <b>Drugi:</b>	
7211 29 200	--- širine več kot 500 mm . . . . .	4.5
	--- širine ne več kot 500 mm:	
7211 29 500	---- ki vsebujejo 0,25 mas.% ali več, vendar manj kot 0,6 mas.% ogljika . . . . .	4.5
7211 29 900	---- ki vsebujejo 0,6 mas.% ali več ogljika . . . . .	4.5
7211 90	-- <b>Drugi:</b>	
	-- širine več kot 500 mm:	
7211 90 110	--- površinsko obdelani, brez nadaljnje obdelave . . . . .	4.5
7211 90 190	--- drugi . . . . .	4.5
7211 90 900	--- širine ne več kot 500 mm . . . . .	4.5
<b>7213</b>	<b>Žica, toplo valjana, v ohlapnih kolobarjih, iz železa ali nelegiranega jekla</b>	
7213 10 000	-- <b>Z vtiski, rebri, žlebovi ali drugimi deformacijami, povzročenimi med valjanjem . . . . .</b>	4.5
	-- <b>Druge:</b>	
7213 91	-- <b>s krožnim prečnim prerezom premera manj kot 14 mm:</b>	
7213 91 100	--- iz tipov, ki se uporabljajo za armiranje betona . . . . .	2.7
7213 91 200	--- iz jekla, ki se uporablja za žično armiranje pnevmatik (tyre cord) . . . . .	1.2
	--- druge:	
7213 91 410	---- ki vsebujejo 0,06 mas.% ali manj ogljika . . . . .	2.7
7213 91 490	---- ki vsebujejo več kot 0,06 mas.%, vendar ne več kot 0,25 mas.% ogljika . . . . .	2.7
7213 91 700	---- ki vsebujejo več kot 0,25 mas.%, vendar ne več kot 0,75 mas.% ogljika . . . . .	2.7
7213 91 900	---- ki vsebujejo več kot 0,75 mas.% ogljika . . . . .	2.7
7213 99	-- <b>druge:</b>	
7213 99 100	--- ki vsebujejo manj kot 0,25 mas.% ogljika . . . . .	4.5
7213 99 900	--- ki vsebujejo 0,25 mas.% ali več ogljika . . . . .	4.5
<b>7214</b>	<b>Palice iz železa ali nelegiranega jekla, kovane, toplo valjane, toplo vlečene ali toplo iztiskane, brez nadaljnje obdelave, vključno s tistimi, ki so spiralno zvite po valjanju</b>	
7214 10 000	-- <b>Kovane . . . . .</b>	4.5
7214 20 000	-- <b>Z vtiski, rebri, žlebovi ali drugimi deformacijami, povzročenimi med valjanjem ali spiralno zvite po valjanju . . . . .</b>	4.5
	-- <b>Druge:</b>	
7214 91	-- <b>s pravokotnim (razen kvadratnim) prerezom:</b>	
7214 91 100	--- ki vsebujejo manj kot 0,25 mas.% ogljika . . . . .	4.5
7214 91 900	--- ki vsebujejo 0,25 mas.% ogljika ali več . . . . .	4.5
7214 99	-- <b>druge:</b>	
	--- ki vsebujejo manj kot 0,25 mas.% ogljika:	
7214 99 100	---- iz tipov, ki se uporabljajo za armiranje betona . . . . .	4.5
	---- druge, s krožnim prečnim prerezom in s premerom:	
7214 99 310	----- 80 mm ali več . . . . .	4.5
7214 99 390	----- manj kot 80 mm . . . . .	4.5
7214 99 500	---- druge . . . . .	4.5
	--- druge, ki vsebujejo 0,25 mas.% in več, toda manj kot 0,6 mas.% ogljika:	
	---- druge, s krožnim prečnim prerezom in s premerom:	
7214 99 610	----- 80 mm ali več . . . . .	4.5
7214 99 690	----- manj kot 80 mm . . . . .	4.5
7214 99 800	---- druge . . . . .	4.5
7214 99 900	--- ki vsebujejo 0,6 mas.% ali več ogljika . . . . .	4.5
<b>7215</b>	<b>Druge palice iz železa ali nelegiranega jekla</b>	
7215 10 000	-- <b>Iz avtomatnega jekla, hladno oblikovane ali hladno dodelane, brez nadaljnje obdelave . . . . .</b>	4.5

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
7215 50	– <b>Druge, hladno oblikovane ali hladno dodelane, brez nadaljnje obdelave:</b>	
	– – ki vsebujejo manj kot 0,25 mas.% ogljika:	
7215 50 110	– – – pravokotnega (razen kvadratnega) prečnega prereza . . . . .	4.5
7215 50 190	– – – druge . . . . .	4.5
7215 50 300	– – ki vsebujejo 0,25 mas.% ali več, toda manj kot 0,6 mas.% ogljika . . . . .	4.5
7215 50 900	– – ki vsebujejo 0,6 mas.% ali več ogljika . . . . .	4.5
7215 90	– <b>Druge:</b>	
7215 90 900	– – druge . . . . .	4.5
<b>7216</b>	<b>Kotni profili in drugi profili iz železa ali nelegiranega jekla</b>	
	– <b>Kotni profili in drugi profili, hladno oblikovani ali hladno dodelani, brez nadaljnje obdelave:</b>	
	– – <b>izdelani iz ploščato valjanih izdelkov:</b>	
7216 61	– – – C, L, U, Z, omega ali odprti profili . . . . .	4.5
7216 61 900	– – – drugi . . . . .	4.5
7216 69 000	– – <b>drugi</b> . . . . .	4.5
	– <b>Drugi:</b>	
	– – <b>hladno oblikovani ali hladno dodelani iz plosko valjanih izdelkov:</b>	
7216 91	– – – profilirana (rebrasta) pločevina . . . . .	4.5
7216 91 100	– – – drugi:	
	– – – – platirani ali prevlečeni s cinkom debeline:	
7216 91 300	– – – – manj kot 2,5 mm . . . . .	2.3
7216 91 900	– – – – drugi . . . . .	2.3
7216 99	– – <b>drugi:</b>	
7216 99 900	– – – drugi . . . . .	4.5
<b>7217</b>	<b>Hladno vlečena žica iz železa ali nelegiranega jekla</b>	
	– <b>Neplatirana ali neprevlečena, polirana ali nepolirana:</b>	
	– – ki vsebuje manj kot 0,25 mas.% ogljika:	
	– – – z največjo dimenzijo prečnega prereza 0,8 mm ali več:	
7217 10 310	– – – – ki vsebuje vtiske, rebra, žlebiče ali druge deformacije, povzročene med procesom valjanja . . . . .	4.5
7217 10 390	– – – – druga . . . . .	4.5
7217 10 500	– – ki vsebuje 0,25 mas.% ali več, vendar manj kot 0,6 mas.% ogljika . . . . .	4.5
7217 10 900	– – ki vsebuje 0,6 mas.% ali več ogljika . . . . .	4.5
7217 20	– <b>Platirana ali prevlečena s cinkom:</b>	
	– – ki vsebuje manj kot 0,25 mas.% ogljika:	
	– – – z največjo dimenzijo prečnega prereza 0,8 mm ali več . . . . .	4.5
7217 20 300	– – – ki vsebuje 0,25 mas.% ali več, vendar manj kot 0,6 mas.% ogljika . . . . .	4.5
7217 20 500	– – ki vsebuje 0,25 mas.% ali več, vendar manj kot 0,6 mas.% ogljika . . . . .	4.5
7217 20 900	– – ki vsebuje 0,6 mas.% ali več ogljika . . . . .	4.5
7217 30	– <b>Platirana ali prevlečena z drugimi navadnimi kovinami:</b>	
	– – ki vsebuje manj kot 0,25 mas.% ogljika:	
	– – – z največjo dimenzijo prečnega prereza manj kot 0,8 mm:	
7217 30 190	– – – – druga . . . . .	4.5
	– – – z največjo dimenzijo prečnega prereza 0,8 mm ali več:	
7217 30 310	– – – – prevlečena z bakrom . . . . .	4.5
7217 30 390	– – – – druga . . . . .	4.5
7217 30 500	– – ki vsebuje 0,25 mas.% ali več, vendar manj kot 0,6 mas.% ogljika . . . . .	4.5
7217 90	– <b>Druga:</b>	
	– – ki vsebuje manj kot 0,25 mas.% ogljika:	
	– – – z največjo dimenzijo prečnega prereza manj kot 0,8 mm . . . . .	4.5
7217 90 100	– – – z največjo dimenzijo prečnega prereza 0,8 mm ali več . . . . .	4.5
7217 90 300	– – ki vsebuje 0,25 mas.% ali več, vendar manj kot 0,6 mas.% ogljika . . . . .	4.5
7217 90 500	– – ki vsebuje 0,25 mas.% ali več, vendar manj kot 0,6 mas.% ogljika . . . . .	4.5
7217 90 900	– – ki vsebuje 0,6 mas.% ali več ogljika . . . . .	4.5
<b>7218</b>	<b>Nerjavno jeklo v ingotih ali drugih primarnih oblikah; polizdelki iz nerjavnega jekla</b>	
	– <b>Drugo:</b>	
	– – <b>s pravokotnim (razen s kvadratnim) prečnim prerezom:</b>	
7218 91	– – – kovani . . . . .	1.8
7218 91 900	– – – kovani . . . . .	1.8

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
7218 99	-- <b>drugi:</b>	
	--- drugi:	
	---- kovani:	
7218 99 910	----- z okroglim ali mnogokotnim prečnim prerezom . . . . .	2.7
7218 99 990	----- drugi . . . . .	1.8
<b>7219</b>	<b>Ploščato valjani izdelki iz nerjavnega jekla, širine 600 mm in več</b>	
	– <b>Toplo valjani, v kolobarjih, brez nadaljnje obdelave:</b>	
7219 12	-- <b>debeline 4,75 mm ali več, vendar ne več kot 10 mm:</b>	
7219 12 100	--- ki vsebujejo 2,5 mas.% ali več niklja . . . . .	4.5
7219 12 900	--- ki vsebujejo manj kot 2,5 mas.% niklja . . . . .	4.5
7219 13	-- <b>debeline 3 mm ali več, vendar manj kot 4,75 mm:</b>	
7219 13 100	--- ki vsebujejo 2,5 mas.% ali več niklja . . . . .	4.5
7219 13 900	--- ki vsebujejo manj kot 2,5 mas.% niklja . . . . .	4.5
7219 14	-- <b>debeline manj kot 3 mm:</b>	
7219 14 100	--- ki vsebujejo 2,5 mas.% ali več niklja . . . . .	4.5
7219 14 900	--- ki vsebujejo manj kot 2,5 mas.% niklja . . . . .	4.5
	– <b>Toplo valjani, ne v kolobarjih, brez nadaljnje obdelave:</b>	
7219 21	-- <b>debeline več kot 10 mm:</b>	
7219 21 100	--- ki vsebujejo 2,5 mas.% ali več niklja . . . . .	2
7219 21 900	--- ki vsebujejo manj kot 2,5 mas.% niklja . . . . .	2
7219 22	-- <b>debeline 4,75 mm in več, vendar ne več kot 10 mm:</b>	
7219 22 100	--- ki vsebujejo 2,5 mas.% ali več niklja . . . . .	4.5
7219 22 900	--- ki vsebujejo manj kot 2,5 mas.% niklja . . . . .	4.5
7219 23 000	-- <b>debeline 3 mm in več, vendar manj kot 4,75 mm</b> . . . . .	4.5
7219 24 000	-- <b>debeline manj kot 3 mm</b> . . . . .	4.5
	– <b>Hladno valjani, brez nadaljnje obdelave:</b>	
7219 31 000	-- <b>debeline 4,75 mm in več</b> . . . . .	4.5
7219 32	-- <b>debeline 3 mm in več, vendar manj kot 4,75 mm:</b>	
7219 32 100	--- ki vsebujejo 2,5 mas.% ali več niklja . . . . .	4.5
7219 32 900	--- ki vsebujejo manj kot 2,5 mas.% niklja . . . . .	4.5
7219 33	-- <b>debeline več kot 1 mm, vendar manj kot 3 mm:</b>	
7219 33 100	--- ki vsebujejo 2,5 mas.% ali več niklja . . . . .	4.5
7219 33 900	--- ki vsebujejo manj kot 2,5 mas.% niklja . . . . .	4.5
7219 34	-- <b>debeline 0,5 mm in več, vendar ne več kot 1 mm:</b>	
7219 34 100	--- ki vsebujejo 2,5 mas.% ali več niklja . . . . .	4.5
7219 34 900	--- ki vsebujejo manj kot 2,5 mas.% niklja . . . . .	4.5
7219 35	-- <b>debeline manj kot 0,5 mm:</b>	
7219 35 100	--- ki vsebujejo 2,5 mas.% ali več niklja . . . . .	4.5
7219 35 900	--- ki vsebujejo manj kot 2,5 mas.% niklja . . . . .	4.5
7219 90	– <b>Drugi:</b>	
7219 90 900	-- drugi . . . . .	4.5
<b>7220</b>	<b>Ploščato valjani izdelki iz nerjavnega jekla, širine manj kot 600 mm</b>	
	– <b>Toplo valjani, brez nadaljnje obdelave:</b>	
7220 11 000	-- <b>debeline 4,75 mm in več</b> . . . . .	4.5
7220 12 000	-- <b>debeline manj kot 4,75 mm</b> . . . . .	4.5
7220 20	– <b>Hladno valjani, brez nadaljnje obdelave:</b>	
7220 20 100	-- širine več kot 500 mm . . . . .	4.5
	-- širine ne več kot 500 mm:	
	--- debeline 3 mm ali več, ki vsebujejo (v masnih %):	
7220 20 310	----- 2,5% ali več niklja . . . . .	4.5
7220 20 390	----- manj kot 2,5% niklja . . . . .	4.5
	--- debeline več kot 0,35 mm, vendar manj kot 3 mm, ki vsebujejo (v masnih %):	
7220 20 510	----- 2,5% ali več niklja . . . . .	4.5
7220 20 590	----- manj kot 2,5% niklja . . . . .	4.5
	--- debeline do 0,35 mm, ki vsebujejo:	
7220 20 91	----- 2,5% ali več niklja:	
7220 20 919	----- drugo . . . . .	4.5
7220 20 990	----- manj kot 2,5% niklja . . . . .	4.5

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
7220 90	– <b>Drugi:</b>	
	– – širine več kot 500 mm:	
7220 90 110	– – – površinsko obdelani, vključno s platiranjem, brez nadaljnje obdelave . . . . .	4.5
7220 90 19	– – – drugi:	
7220 90 191	– – – – pločevina, prevlečena s PVC folijo, visok sijaj . . . . .	4.5
7220 90 199	– – – – drugi . . . . .	4.5
	– – širine ne več kot 500 mm:	
	– – – površinsko obdelani, vključno s platiranjem, brez nadaljnje obdelave:	
7220 90 310	– – – – toplo valjani, platirani . . . . .	2
7220 90 390	– – – – drugi . . . . .	4.5
7220 90 900	– – – drugi . . . . .	4.5
<b>7221 00</b>	<b>Žica, toplo valjana, v ohlapnih kolobarjih, iz nerjavnega jekla</b>	
7221 00 100	– <b>Ki vsebujejo 2,5 mas. % ali več niklja . . . . .</b>	4.5
7221 00 900	– <b>Ki vsebujejo do 2,5 mas. % niklja . . . . .</b>	4.5
<b>7222</b>	<b>Palice, kotni profili in drugi profili iz nerjavnega jekla</b>	
	– <b>Palice, toplo valjane, toplo vlečene ali iztiskane, brez nadaljnje obdelave:</b>	
7222 11	– – <b>okroglega prečnega prereza:</b>	
	– – – premera 80 mm ali več, ki vsebujejo (v masnih %):	
7222 11 110	– – – – 2,5 % ali več niklja . . . . .	4.5
7222 11 190	– – – – manj kot 2,5 % niklja . . . . .	4.5
	– – – premera 25 mm ali več, vendar manj kot 80 mm, ki vsebujejo (v masnih %):	
7222 11 210	– – – – 2,5 % ali več niklja . . . . .	4.5
7222 11 290	– – – – manj kot 2,5 % niklja . . . . .	4.5
	– – – premera manj kot 25 mm, ki vsebujejo (v masnih %):	
7222 11 910	– – – – 2,5 % ali več niklja . . . . .	4.5
7222 11 990	– – – – manj kot 2,5 % niklja . . . . .	4.5
7222 19	– – <b>druge:</b>	
7222 19 100	– – – ki vsebujejo 2,5 mas. % ali več niklja . . . . .	4.5
7222 19 900	– – – ki vsebujejo manj kot 2,5 mas. % niklja . . . . .	4.5
7222 20	– <b>Palice, hladno oblikovane ali hladno dodelane, brez nadaljnje obdelave:</b>	
	– – okroglega prečnega prereza:	
	– – – premera 80 mm ali več, ki vsebujejo (v masnih %):	
7222 20 110	– – – – 2,5 % ali več niklja . . . . .	4.5
7222 20 190	– – – – do 2,5 % niklja . . . . .	4.5
	– – – premera 25 mm ali več, vendar manj kot 80 mm, ki vsebujejo (v masnih %):	
7222 20 210	– – – – 2,5 % ali več niklja . . . . .	4.5
7222 20 290	– – – – manj kot 2,5 % niklja . . . . .	4.5
	– – – premera manj kot 25 mm, ki vsebujejo (v masnih %):	
7222 20 310	– – – – 2,5 % ali več niklja . . . . .	4.5
7222 20 390	– – – – manj kot 2,5 % niklja . . . . .	4.5
	– – druge, ki vsebujejo (v masnih %):	
7222 20 810	– – – 2,5 % ali več niklja . . . . .	4.5
7222 20 890	– – – manj kot 2,5 % niklja . . . . .	4.5
7222 30	– <b>Druge palice:</b>	
	– – kovane:	
7222 30 510	– – – ki vsebujejo 2,5 mas. % ali več niklja . . . . .	4.5
7222 30 910	– – – ki vsebujejo manj kot 2,5 mas. % niklja . . . . .	4.5
7222 30 980	– – druge . . . . .	4.5
<b>7225</b>	<b>Ploščato valjani izdelki iz drugih legiranih jekel, širine 600 mm in več</b>	
	– <b>Iz silicijevega jekla za elektroplöčevine:</b>	
7225 11 000	– – <b>zrnato usmerjeni . . . . .</b>	4.5
7225 19	– – <b>drugi:</b>	
7225 19 100	– – – toplo valjani . . . . .	4.5
7225 19 900	– – – hladno valjani . . . . .	4.5
7225 20	– <b>Iz hitroreznega jekla:</b>	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
7225 20 200	-- valjani, površinsko obdelani, vključno platirani, brez nadaljnje obdelave, ali enostavno rezani v pravokotne oblike (vključno kvadratne)	4.5
7225 20 900	-- drugi	4.5
7225 30 000	-- <b>Drugi, toplo valjani, v kolobarjih, brez nadaljnje obdelave</b>	4.5
7225 40	-- <b>Drugi, toplo valjani, ne v kolobarjih, brez nadaljnje obdelave:</b>	
7225 40 200	-- debeline več kot 15 mm	4.5
7225 40 500	-- debeline 4,75 mm ali več, vendar ne več kot 15 mm	4.5
7225 40 800	-- debeline manj kot 4,75 mm	4.5
7225 50 000	-- <b>Drugi, hladno valjani (hladno deformirani), brez nadaljnje obdelave</b>	4.5
	-- <b>Drugi:</b>	
7225 91	-- <b>elektrolitsko platirani ali prevlečeni s cinkom:</b>	
7225 91 100	--- površinsko obdelani, vključno platirani, brez nadaljnje obdelave, ali enostavno rezani v pravokotne oblike (vključno kvadratne)	2
7225 91 900	--- drugi	4.5
7225 92	-- <b>drugače platirani ali prevlečeni s cinkom:</b>	
7225 92 100	--- površinsko obdelani, vključno platirani, brez nadaljnje obdelave, ali enostavno rezani v pravokotne oblike (vključno kvadratne)	2
7225 92 900	--- drugi	4.5
7225 99	-- <b>drugi:</b>	
7225 99 100	--- površinsko obdelani, vključno platirani, brez nadaljnje obdelave, ali enostavno rezani v pravokotne oblike (vključno kvadratne)	2
7225 99 900	--- drugi	4.5
<b>7226</b>	<b>Ploščati valjani izdelki iz drugih legiranih jekel, širine manj kot 600 mm</b>	
	-- <b>Iz silicijevega jekla za elektropločevine:</b>	
7226 11	-- <b>zrnato usmerjeni:</b>	
7226 11 100	--- katerih širina presega 500 mm	4.5
7226 11 900	--- katerih širina ne presega 500 mm	4.5
7226 19	-- <b>drugi:</b>	
7226 19 100	--- toplo valjani, brez nadaljnje obdelave	4.5
	--- drugi:	
7226 19 300	---- katerih širina presega 500 mm	4.5
7226 19 900	---- katerih širina ne presega 500 mm	4.5
7226 20	-- <b>Iz hitroreznega jekla:</b>	
7226 20 200	-- toplo valjani, brez nadaljnje obdelave; širine, ki ne presega 500 mm, toplo valjani, platirani, brez nadaljnje obdelave; širine več kot 500 mm, hladno valjani (hladno deformirani) ali površinsko obdelani, vključno platirani, brez nadaljnje obdelave	4.5
7226 20 800	-- drugi	4.5
	-- <b>Drugi:</b>	
7226 91	-- <b>toplo valjani, brez nadaljnje obdelave:</b>	
7226 91 100	--- debeline 4,75 mm ali več	4.5
7226 91 900	--- debeline manj kot 4,75 mm	4.5
7226 92	-- <b>hladno valjani (hladno deformirani), brez nadaljnje obdelave:</b>	
7226 92 100	--- širine več kot 500 mm	4.5
7226 92 900	--- širine ne več kot 500 mm	4.5
7225 93	-- <b>elektrolitsko platirani ali prevlečeni s cinkom:</b>	
7226 93 200	--- širine, ki ne presega 500 mm, toplo valjani, platirani, brez nadaljnje obdelave; širine več kot 500 mm, površinsko obdelani, vključno platirani, brez nadaljnje obdelave	2
7226 93 800	--- drugi	4.5
7226 94	-- <b>drugače platirani ali prevlečeni s cinkom:</b>	
7226 94 200	--- širine, ki ne presega 500 mm, toplo valjani, platirani, brez nadaljnje obdelave; širine več kot 500 mm, površinsko obdelani, vključno platirani, brez nadaljnje obdelave	2
7226 94 800	--- drugi	4.5
7226 99	-- <b>drugi:</b>	
7226 99 200	--- širine, ki ne presega 500 mm, toplo valjani, platirani, brez nadaljnje obdelave; širine več kot 500 mm, površinsko obdelani, vključno platirani, brez nadaljnje obdelave	2
7226 99 800	--- drugi	4.5
<b>7227</b>	<b>Žica toplo valjana, v ohlapno navitih kolobarjih, iz drugih legiranih jekel</b>	
7227 10 000	-- <b>Iz hitroreznega jekla</b>	4.5

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
7227 20 000	– <b>Iz silicij-manganovih jekel</b> . . . . .	4.5
7227 90	– <b>Druga:</b>	
7227 90 100	– – ki vsebuje 0,0008 mas.% ali več bora, z vsebnostjo katerega koli elementa, manjšo od minimuma, omenjenega v opombi 1 f) k temu poglavju . . . . .	4.5
7227 90 500	– – ki vsebuje najmanj 0,9 mas.%, vendar največ 1,15 mas.% ogljika, najmanj 0,5 mas.%, vendar največ 2 mas.% kroma in, če je prisoten, največ 0,5 mas.% molibdena . . . . .	4.5
7227 90 950	– – druga . . . . .	4.5
<b>7228</b>	<b>Palice, kotni profili in drugi profili iz drugih legiranih jekel; votle palice za svedre, iz legiranih ali nelegiranih jekel</b>	
7228 10	– <b>Palice iz hitroreznega jekla:</b>	
7228 10 100	– – toplo valjane, toplo vlečene ali iztiskane, brez nadaljnje obdelave . . . . .	4.5
	– – druge:	
7228 10 300	– – – toplo valjane, toplo vlečene ali iztiskane, platirane, brez nadaljnje obdelave . . . . .	4.5
7228 10 500	– – – kovane . . . . .	4.5
7228 10 900	– – – druge . . . . .	4.5
7228 20	– <b>Palice iz silicij-manganovega jekla:</b>	
	– – toplo valjane, toplo vlečene ali iztiskane, brez nadaljnje obdelave:	
7228 20 110	– – – s pravokotnim (razen kvadratnega) prečnim prerezom, valjane s štirih strani . . . . .	4.5
7228 20 190	– – – druge . . . . .	4.5
	– – druge:	
7228 20 300	– – – toplo valjane, toplo vlečene ali iztiskane, platirane, brez nadaljnje obdelave . . . . .	2
7228 20 600	– – – druge . . . . .	4.5
7228 30	– <b>Druga palice, toplo valjane, toplo vlečene ali iztiskane, brez nadaljnje obdelave:</b>	
7228 30 200	– – iz orodnega jekla . . . . .	4.5
	– – ki vsebujejo najmanj 0,9 mas.%, vendar največ 1,15 mas.% ogljika, najmanj 0,5 mas.%, vendar največ 2 mas.% kroma in če je prisoten, največ 0,5 mas.% molibdena:	
7228 30 410	– – – s krožnim prečnim prerezom in s premerom 80 mm ali več . . . . .	4.5
7228 30 490	– – – druge . . . . .	4.5
	– – druge:	
	– – – krožnega prereza, s premerom:	
7228 30 610	– – – – 80 mm ali več . . . . .	4.5
7228 30 690	– – – – manj kot 80 mm . . . . .	4.5
7228 30 700	– – – pravokotnega (razen kvadratnega) prereza, valjane s štirih strani . . . . .	4.5
7228 30 890	– – – druge . . . . .	4.5
7228 40	– <b>Druga palice, kovane, brez nadaljnje obdelave:</b>	
7228 40 100	– – iz orodnega jekla . . . . .	4.5
7228 40 900	– – druge . . . . .	4.5
7228 50	– <b>Palice, hladno oblikovane ali hladno dodelane, brez nadaljnje obdelave:</b>	
7228 50 200	– – iz orodnega jekla . . . . .	4.5
7228 50 400	– – ki vsebujejo najmanj 0,9 mas.%, vendar največ 1,15 mas.% ogljika, najmanj 0,5 mas.%, vendar ne več kot 2 mas.% kroma in, če je prisoten, največ 0,5 mas.% molibdena . . . . .	4.5
	– – druge:	
	– – – s krožnim prerezom, s premerom:	
7228 50 610	– – – – 80 mm ali več . . . . .	4.5
7228 50 690	– – – – manj kot 80 mm . . . . .	4.5
7228 50 700	– – – s pravokotnim (razen s kvadratnim) prerezom, valjane s štirih strani . . . . .	4.5
7228 50 890	– – – druge . . . . .	4.5
7228 60	– <b>Druga palice:</b>	
7228 60 100	– – toplo valjane, toplo vlečene ali iztiskane, samo platirane, brez nadaljnje obdelave . . . . .	2
	– – druge:	
7228 60 810	– – – iz orodnega jekla . . . . .	4.5
7228 60 890	– – – druge . . . . .	4.5
7228 70	– <b>Kotni profili in drugi profili:</b>	
7228 70 100	– – toplo valjani, toplo vlečeni ali iztiskani, brez nadaljnje obdelave: . . . . .	2
	– – drugi:	
7228 70 310	– – – toplo valjani, toplo vlečeni ali iztiskani, platirani, brez nadaljnje obdelave . . . . .	2
	– – – drugi:	
7228 70 910	– – – – hladno oblikovani ali hladno dodelani, brez nadaljnje obdelave . . . . .	4.5
7228 70 990	– – – – drugi . . . . .	4.5

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
<b>7229</b>	<b>Hladno vlečena žica iz drugih legiranih jekel</b>	
7229 10 000	– <b>Iz hitroreznega jekla</b> . . . . .	4.5
7229 20 000	– <b>Iz silicij-manganovega jekla</b> . . . . .	4.5
7229 90	– <b>Druga:</b>	
7229 90 500	– – ki vsebuje najmanj 0,9 mas.%, vendar največ 1,15 mas.% ogljika, najmanj 0,5 mas.%, vendar največ 2 mas.% kroma in, če je prisoten, največ 0,5 mas.% molibdena . . . . .	4.5
7229 90 900	– – druga . . . . .	4.5
<b>7301</b>	<b>Piloti iz železa ali jekla, vključno vrtani, prebiti ali izdelani iz sestavljenih elementov; zvarjeni profili in kotniki iz železa ali jekla</b>	
7301 20 000	– <b>Zvarjeni profili in kotniki</b> . . . . .	2.3
<b>7306</b>	<b>Druge cevi in votli profili (npr. z odprtimi spoji, varjeni, kovičeni ali zaprti na podoben način), iz železa ali jekla</b>	
7306 30	– <b>Drugi, varjeni, s krožnim prečnim prerezom, iz železa ali nelegiranega jekla:</b>	
7306 30 100	– – opremljeni s priborom (fiting), ustrezni za pretok plina ali tekočine, za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	4.5
	– – drugi:	
	– – – precizne cevi, z debelino sten:	
7306 30 290	– – – – več kot 2 mm . . . . .	4.5
	– – – – drugi:	
	– – – – – navojne cevi (za plinovode):	
7306 30 510	– – – – – platirane ali prevlečene s cinkom . . . . .	4.5
7306 30 590	– – – – – druge . . . . .	4.5
	– – – – – drugi, z zunanjim premerom:	
	– – – – – do vključno 168,3 mm:	
7306 30 710	– – – – – platirani ali prevlečeni s cinkom . . . . .	4.5
7306 30 900	– – – – – več kot 168,3 mm, vendar do vključno 406,4 mm . . . . .	4.5
7306 60	– <b>Drugi, varjeni, ki nimajo krožnega prečnega prereza:</b>	
7306 60 100	– – opremljeni s priborom (fiting), ustrezni za pretok plina ali tekočine, za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	4.5
	– – drugi:	
	– – – s pravokotnim (vključno s kvadratnim) prečnim prerezom, z debelino sten:	
7306 60 310	– – – – do vključno 2 mm . . . . .	4.5
7306 60 390	– – – – več kot 2 mm . . . . .	4.5
7306 60 900	– – – z drugačnimi prečnimi prerezi . . . . .	4.5
7306 90 000	– <b>Drugo</b> . . . . .	4.5
<b>7307</b>	<b>Pribor (fitingi) za cevi (npr.: spojnice, kolena, oglavki) iz železa ali jekla</b>	
	– <b>Liti pribor (fitingi):</b>	
7307 11	– – <b>iz netemperanega litega železa:</b>	
7307 11 10	– – – ki se uporablja v tlačnih sistemih:	
7307 11 101	– – – – fazonski kosi za litoželezne cevi . . . . .	2.5
7307 11 109	– – – – drug . . . . .	4.5
7307 11 900	– – – drug . . . . .	4.5
7307 19	– – <b>drug:</b>	
7307 19 100	– – – iz temperanega litega železa . . . . .	2
7307 19 900	– – – drug . . . . .	2
	– <b>Drugo, iz nerjavnega jekla:</b>	
7307 21 000	– – <b>prirobnice</b> . . . . .	2
7307 29	– – <b>drug:</b>	
7307 29 900	– – – drug . . . . .	4.5
	– <b>Drugo:</b>	
7307 91 000	– – <b>prirobnice</b> . . . . .	4.5
7307 92	– – <b>kolena, loki in oglavki z navojem:</b>	
7307 92 100	– – – oglavki z navojem . . . . .	4.5
7307 92 900	– – – spojnice in kolena . . . . .	4.5
7307 93	– – <b>pribor (fitingi) za varjenje:</b>	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
	--- z največjim zunanjim premerom do vključno 609,6 mm:	
7307 93 110	---- kolena in loki . . . . .	4.5
7307 93 190	---- drugo . . . . .	4.5
	--- z največjim zunanjim premerom več kot 609,6 mm:	
7307 93 910	---- kolena in loki . . . . .	4.5
7307 93 990	---- drugo . . . . .	4.5
7307 99	-- <b>drug:</b>	
7307 99 100	--- navojni . . . . .	4.5
7307 99 300	--- za varjenje . . . . .	4.5
7307 99 900	--- drug . . . . .	4.5
<b>7308</b>	<b>Konstrukcije (razen montažnih zgradb iz tar. št. 9406) in deli konstrukcij (npr.: mostovi in mostne sekcije, vrata za zapornice, stolpi, predalčni stebri, strehe, strešna ogrodja, vrata in okna ter okviri zanje, pragovi za vrata, roloji, ograje in stebri), iz železa ali jekla; pločevine, palice, profili, kotniki, cevi in podobno, pripravljene za uporabo v konstrukcijah, iz železa ali jekla</b>	
7308 10 000	-- Mostovi in deli mostne konstrukcije . . . . .	1
7308 20 000	-- Stolpi in predalčni stebri . . . . .	1
7308 30 000	-- Vrata, okna in okvirji zanje ter pragovi za vrata . . . . .	4.5
7308 40	-- Podporniki in drugi elementi za gradbene odre in opaže in podporniki za rudniške jaške:	
7308 40 900	--- drugo . . . . .	1.1
7308 90	-- <b>Drugo:</b>	
7308 90 100	--- zapornice, deli za jezove, pristaniški odri, trdni doki in druge pomorske in rečne konstrukcije	2
	--- drugo:	
	---- z golj ali predvsem iz pločevine:	
7308 90 510	---- plošče iz dveh slojev profilirane (rebraste) pločevine z izolacijskim jedrom . . . . .	2
7308 90 590	---- drugo . . . . .	2
7308 90 99	--- drugo:	
7308 90 991	---- konstrukcije za vzrejo malih domačih živali (npr. baterije za kunce) . . . . .	2
7308 90 999	---- drugo . . . . .	2
<b>730900</b>	<b>Rezervoarji, cisterne, sodi in podobni kontejnerji za kakršen koli material (razen komprimiranih ali utekočinjenih plinov), iz železa ali jekla, s prostornino več kot 300 litrov, z oblogo ali brez nje, s toplotno izolacijo ali brez nje, toda brez mehaničnih ali termičnih naprav</b>	
7309 00 100	-- Za pline (razen komprimiranega ali utekočinjenega plina) . . . . .	4.5
	-- Za tekočine:	
7309 00 300	--- obloženi ali toplotno izolirani . . . . .	4.5
	--- drugi, s prostornino:	
7309 00 510	---- več kot 100.000 litrov . . . . .	4.5
7309 00 590	---- do vključno 100.000 litrov . . . . .	4.5
<b>7310</b>	<b>Cisterne, sodi, pločevinaste škatle in podobni kontejnerji, za kakršen koli material (razen komprimiranih ali utekočinjenih plinov), iz železa ali jekla, s prostornino do 300 litrov, z oblogo ali brez obloge, s toplotno izolacijo ali brez nje, toda brez mehaničnih ali termičnih naprav</b>	
7310 10 000	-- S prostornino 50 litrov in več . . . . .	4.5
	-- S prostornino manj kot 50 litrov:	
7310 21	--- pločevinke, ki se zaprejo s spajkanjem ali robljenjem:	
7310 21 11	---- pločevinke za shranjevanje hrane:	
7310 21 111	---- za shranjevanje mesnih izdelkov s pravokotnim dnom in pokrovom 103x166 mm (flat) . . . . .	2.9
7310 21 119	---- drugo . . . . .	4.5
7310 21 19	--- pločevinke za shranjevanje pijače:	
7310 21 191	---- za shranjevanje pijače, z debelino pločevinke manj kot 0,5 mm . . . . .	2.9
7310 21 199	---- drugo . . . . .	4.5
	--- drugo, z debelino stene:	
7310 21 910	---- manj kot 0,5 mm . . . . .	6.3
7310 21 990	---- 0,5 mm ali več . . . . .	4.5



Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
7310 29	-- drugo:	
7310 29 100	--- z debelino stene manj kot 0,5 mm . . . . .	2.9
7310 29 900	--- z debelino stene 0,5 mm ali več . . . . .	4.5
<b>7311 00</b>	<b>Kontejnerji za komprimirane ali utekočinjene pline, iz železa ali jekla</b>	
7311 00 10	-- Brežšivni:	
7311 00 101	-- za tehnične pline: vodik - H <sub>2</sub> , kisik - O <sub>2</sub> , argon - Ar, ogljikov dioksid - CO <sub>2</sub> in njihove mešanice . . . . .	1.4
7311 00 109	-- drugo . . . . .	3.2
	-- Drugi, s prostornino:	
7311 00 910	-- manj kot 1.000 litrov . . . . .	3.2
7311 00 990	-- 1.000 litrov ali več . . . . .	3.2
<b>7313 00 000</b>	<b>Bodeča žica iz železa ali jekla; torzijsko zaviti (vpredeni) trakovi ali enojna ploščata žica, z bodicami ali brez njih, in rahlo torzijsko zavita (vpredena) dvojna žica, ki se uporablja za ograje, iz železa ali jekla . . . . .</b>	<b>2</b>
<b>7314</b>	<b>Tkanine (vključno z brezkončnimi trakovi), rešetke, mreže in ograje iz železne ali jeklene žice; rešetke, dobljene z razrezovanjem ali raztegovanjem enega kosa pločevine ali traku, iz železa ali jekla</b>	
	-- Tkani izdelki:	
7314 12 000	-- neskončni trakovi za stroje iz nerjavnega jekla . . . . .	4.5
7314 13 000	-- drugi neskončni trakovi za stroje . . . . .	4.5
7314 14 000	-- drugi tkani izdelki iz nerjavnega jekla . . . . .	4.5
7314 19 000	-- drugi . . . . .	4.5
7314 20	-- Rešetke, mreže in ograje, zvarjene na stičnih točkah, iz žice z največjo dimenzijo prečnega prereza 3 mm in več in z velikostjo odprtine 100 cm <sup>2</sup> ali več:	
7314 20 100	-- iz rebraste žice . . . . .	2
7314 20 900	-- druge . . . . .	2
	-- Druge rešetke, mreže in ograje, zvarjene na stičnih točkah:	
7314 31 000	-- platirane ali prevlečene s cinkom . . . . .	2
7314 39 000	-- druge . . . . .	2
	-- Druge rešetke, mreže in ograje:	
7314 41	-- platirane ali prevlečene s cinkom:	
7314 41 100	--- šesterokotne mreže . . . . .	2
7314 41 900	--- druge . . . . .	2
7314 42	-- prevlečene s plastično maso:	
7314 42 100	--- šesterokotne mreže . . . . .	2
7314 42 900	--- druge . . . . .	2
7314 49 000	-- druge . . . . .	2
7314 50 000	-- Rešetke, dobljene z razrezovanjem in raztegovanjem kosa pločevine ali traku . . . . .	2
<b>7315</b>	<b>Verige in njihovi deli, iz železa ali jekla</b>	
	-- Členaste verige in njihovi deli:	
7315 11	-- valjaste verige:	
7315 11 100	--- ki se uporabljajo za kolesa in motorna kolesa . . . . .	1.4
7315 11 900	--- druge . . . . .	2
7315 12 000	-- druge verige . . . . .	2
7315 19 000	-- deli . . . . .	2
7315 20 000	-- Verige zoper drsenje . . . . .	2
	-- Druge verige:	
7315 81 000	-- z ojačanimi členki (razpanske) . . . . .	2
7315 82	-- druge, z varjenimi členki:	
7315 82 100	--- katerih sestavni členi imajo največji prečni prerez do vključno 16 mm . . . . .	2
7315 82 900	--- katerih sestavni členi imajo največji prečni prerez več kot 16 mm . . . . .	2
7315 89 000	-- druge . . . . .	2
7315 90 000	-- Drugi deli . . . . .	2

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
<b>731700</b>	<b>Žičniki, žebli, risalni žeblički, spiralno zaviti žebli, prešivne spojke (razen tistih iz tar. št. 8305) in podobni predmeti, iz železa in jekla, z glavo iz drugega materiala ali brez nje, razen takih izdelkov z bakreno glavo</b>	
7317 00 100	– <b>Risalni žeblički</b> . . . . .	4.5
	– <b>Drugi:</b>	
	– – hladno stisnjeni, iz žice:	
7317 00 200	– – – žebli v trakovih ali kolutih . . . . .	4.5
7317 00 400	– – – jekleni žebli, ki vsebujejo 0,5 mas.% ali več ogljika, utrjeni . . . . .	4.5
	– – – drugi:	
7317 00 610	– – – – platirani ali prevlečeni a cinkom . . . . .	4.5
7317 00 690	– – – – drugi . . . . .	4.5
7317 00 900	– – Drugi . . . . .	4.5
<b>7318</b>	<b>Vijaki, matice, tirni vijaki (tirfoni), vijaki s kavljem, kovice, klini za natezanje, razcepke, podložke (vključno vzmetne podložke) in podobni izdelki, iz železa ali jekla</b>	
	– <b>Izdelki z navojem:</b>	
7318 11 000	– – <b>tirni vijaki (tirfoni)</b> . . . . .	4.5
7318 14	– – <b>samovrezni vijaki:</b>	
7318 14 100	– – – iz nerjavnega jekla . . . . .	2.5
	– – – drugi:	
7318 14 910	– – – – z distančnimi navoji . . . . .	4.5
7318 14 990	– – – – drugi . . . . .	4.5
7318 15	– – <b>drugi vijaki, sorniki, s svojimi maticami ali podložkami ali brez njih:</b>	
7318 15 100	– – – vijaki iz palic, profilov ali žice, s polnim prerezom, z debelino do vključno 6 mm . . . . .	4.5
	– – – drugi:	
7318 15 200	– – – – za pritrjevanje sestavnega materiala na železniške tire . . . . .	4.5
	– – – – drugi:	
	– – – – – brez glave:	
7318 15 300	– – – – – iz nerjavnega jekla . . . . .	4.5
	– – – – – drugi, z natezno trdnostjo:	
7318 15 410	– – – – – manj kot 800 MPa . . . . .	4.5
7318 15 490	– – – – – 800 MPa ali več . . . . .	4.5
	– – – – – z glavo:	
	– – – – – z ravno ali križno zarezo:	
7318 15 510	– – – – – iz nerjavnega jekla . . . . .	2.5
7318 15 590	– – – – – drugi . . . . .	4.5
	– – – – – vijaki s šesterkotno glavo brez zareze:	
7318 15 610	– – – – – iz nerjavnega jekla . . . . .	4.5
7318 15 690	– – – – – drugi . . . . .	4.5
	– – – – – šesterkotni sorniki:	
7318 15 700	– – – – – iz nerjavnega jekla . . . . .	4.5
	– – – – – drugi, z natezno trdnostjo:	
7318 15 810	– – – – – manj kot 800 MPa . . . . .	4.5
7318 15 890	– – – – – 800 MPa ali več . . . . .	4.5
7318 15 900	– – – – – drugi . . . . .	4.5
7318 16	– – <b>matice:</b>	
7318 16 100	– – – izdelane iz palic, profilov ali žice, polnega prereza, s premerom odprtine do vključno 6 mm . . . . .	4.5
	– – – druge:	
7318 16 300	– – – – iz nerjavnega jekla . . . . .	4.5
	– – – – druge:	
7318 16 500	– – – – – samozaporne matice . . . . .	4.5
	– – – – – druge, z notranjim premerom:	
7318 16 910	– – – – – do vključno 12 mm . . . . .	4.5
7318 16 990	– – – – – več kot 12 mm . . . . .	4.5
7318 19 000	– – <b>drugo</b> . . . . .	4.5
	– <b>Izdelki brez navoja:</b>	
7318 21 000	– – <b>vzmetne podložke in druge varnostne podložke</b> . . . . .	3.2

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
7318 22 000	-- druge podložke . . . . .	4.5
7318 23 000	-- kovice . . . . .	4.5
7318 24 000	-- zatiči in razcepke . . . . .	4.5
7318 29 000	-- drugo . . . . .	4.5
<b>7320</b>	<b>Vzmeti in peresa, iz železa ali jekla</b>	
7320 10	-- Listnate vzmeti in peresa zanje:	
	-- toplo oblikovani:	
7320 10 110	--- ploščate (laminirane) vzmeti in peresa zanje . . . . .	2
7320 10 190	--- drugi . . . . .	2
7320 10 900	-- drugi . . . . .	2
7320 20	-- Spiralaste vzmeti:	
7320 20 200	-- toplo oblikovane . . . . .	2
	-- druge:	
7320 20 810	--- tlačne navite vzmeti . . . . .	2
7320 20 850	--- natezne navite vzmeti . . . . .	2
7320 90	-- Druge:	
7320 90 100	-- ploščate spiralne vzmeti . . . . .	2
7320 90 300	-- krožnikaste (obročne) vzmeti . . . . .	2
7320 90 900	-- druge . . . . .	2
<b>7321</b>	<b>Peči za ogrevanje prostorov, štedilniki, rešetkasta ognjišča, kuhinjske peči (vključno s pomožnim kotlom za centralno ogrevanje), različni, prenosne pločevinaste posode z žerjavico, plinski kuhalniki, grelniki krožnikov in podobni neelektrični gospodinjski aparati in njihovi deli, iz železa ali jekla</b>	
	-- Aparati za kuhanje in grelniki krožnikov:	
7321 11	-- na plinsko gorivo ali kombinirani na plinsko gorivo in na druga goriva:	
7321 11 100	--- s pečico, vključno z ločenimi pečicami . . . . .	6.8
7321 11 900	--- drugi . . . . .	6.8
7321 12 000	-- na tekoča goriva . . . . .	6.8
7321 13 000	-- na trda goriva . . . . .	6.8
	-- Drugi aparati:	
7321 81	-- na plin ali kombinirani na plin in na druga goriva:	
7321 81 100	--- z odvodom v dimnik . . . . .	3
7321 81 900	--- drugi . . . . .	3
7321 82	-- na tekoča goriva:	
7321 82 100	--- z odvodom v dimnik . . . . .	3
7321 82 900	--- drugi . . . . .	3
7321 83 000	-- na trda goriva . . . . .	3
7321 90 000	-- Deli . . . . .	3
<b>7322</b>	<b>Radiatorji za centralno ogrevanje, ki se ne ogrevajo z električno energijo, in njihovi deli iz železa ali jekla; grelniki na topli zrak in distributorji toplega zraka (vključno z razdelilci, ki lahko oddajajo tudi svež ali obnovljen zrak), ki se ne ogrevajo z električno energijo, z vgrajenim električnim ventilatorjem, in njihovi deli iz železa ali jekla</b>	
	-- Radiatorji in njihovi deli:	
7322 11 000	-- iz litega železa . . . . .	2
7322 19 000	-- drugi . . . . .	2
7322 90	-- Drugo:	
7322 90 100	-- grelci zraka in razdelilci toplega zraka (brez njihovih delov), za uporabo v civilnem letalstvu	2
<b>7323</b>	<b>Namizni, kuhinjski in drugi izdelki za gospodinjstvo in njihovi deli, iz železa ali jekla; železna ali jeklena volna; gobe za čiščenje posode in blazinice za čiščenje in poliranje, rokavice ipd., iz železa ali jekla</b>	
	-- Drugo:	
7323 91 000	-- iz litega železa, neemajlirano . . . . .	4.5

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
7323 92 000	-- iz litega železa, emajlirano . . . . .	4.5
7323 93	-- iz nerjavnega jekla:	
7323 93 100	--- namizni izdelki . . . . .	4.5
7323 93 900	--- drugo . . . . .	4.5
7323 94	-- iz železa (razen iz litega železa) ali jekla, emajlirano:	
7323 94 100	--- namizni izdelki . . . . .	4.5
7323 94 900	--- drugo . . . . .	4.5
7323 99	-- drugi:	
7323 99 100	--- namizni izdelki . . . . .	4.5
	--- drugo:	
7323 99 910	--- lakirano ali poslikano . . . . .	4.5
7323 99 990	--- drugo . . . . .	4.5
<b>7324</b>	<b>Sanitarni predmeti in njihovi deli, iz železa ali jekla</b>	
	– Kadi:	
7324 29 000	-- druge . . . . .	2
<b>7325</b>	<b>Drugi liti izdelki iz železa ali jekla</b>	
7325 10	– Iz netemperanega litega železa:	
7325 10 500	-- pokrovi in ohišja za vgradnjo . . . . .	4.5
	-- drugo:	
7325 10 920	--- za kanalizacijo, vodovodne sisteme ipd. . . . .	4.5
7325 10 990	--- drugo . . . . .	4.5
	– Drugi:	
7325 99	-- drugi:	
7325 99 100	--- iz temperanega litega železa . . . . .	4.5
7325 99 900	--- drugi . . . . .	4.5
<b>7326</b>	<b>Drugi železni ali jekleni izdelki</b>	
7326 20	– Izdelki iz železne ali jeklene žice:	
7326 20 100	-- za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	6.8
	-- drugi:	
7326 20 300	--- majhne kletke in velike kletke za ptice (aviariji) . . . . .	6.8
7326 20 900	--- drugo . . . . .	6.8
<b>7407</b>	<b>Bakrene palice in profili</b>	
7407 10 000	– Iz rafiniranega bakra . . . . .	4.5
	– Iz bakrovih zlitin:	
7407 21	-- iz zlitine bakra in cinka (medenina):	
7407 21 100	--- palice . . . . .	4.5
7407 21 900	--- profili . . . . .	5.4
7407 22	-- iz zlitine bakra in niklja ali bakra in niklja in cinka (novo srebro):	
7407 22 100	--- iz zlitine bakra in niklja (baker-nikelj) . . . . .	4.5
7407 22 900	--- iz zlitine bakra in niklja in cinka (novo srebro) . . . . .	5.4
7407 29 000	-- drugo . . . . .	5.4
<b>7408</b>	<b>Bakrena žica</b>	
	– Iz rafiniranega bakra:	
7408 11 000	-- s prečnim prerezom, katerega največja dimenzija presega 6 mm . . . . .	2.3
	– Iz bakrovih zlitin:	
7408 22 000	-- iz zlitine bakra in niklja ali bakra in niklja in cinka (novo srebro) . . . . .	2.7
7408 29 000	-- druga . . . . .	1.4
<b>7419</b>	<b>Drugi bakreni izdelki</b>	
	– Drugi deli:	
7419 91 000	-- odlitki, stiskanci in odkovki, brez nadaljnje obdelave . . . . .	4.5
7419 99 000	-- drugo . . . . .	6.8

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3

**7604 Aluminijaste palice in profili**

7604 10	– <b>Iz nelegiranega aluminija:</b>	
7604 10 100	– – palice . . . . .	4.5
7604 10 900	– – profili . . . . .	4.5
	– <b>Iz aluminijevih zlitin:</b>	
7604 21 00	– – <b>votli profili:</b>	
7604 21 009	– – – drugi . . . . .	4.5
7604 29	– – <b>drugo:</b>	
7604 29 100	– – – palice . . . . .	4.5
7604 29 90	– – – profili:	
7604 29 909	– – – – drugi . . . . .	4.5

**7605 Aluminijasta žica**

	– <b>Iz nelegiranega aluminija:</b>	
7605 19 000	– – <b>druga</b> . . . . .	4.5
	– <b>Iz aluminijevih zlitin:</b>	
7605 29 000	– – <b>druga</b> . . . . .	4.5

**7606 Plošče, pločevine in trakovi iz aluminija, debeline več kot 0,20 mm**

	– <b>Pravokotni (tudi kvadratni):</b>	
7606 11	– – <b>iz nelegiranega aluminija:</b>	
7606 11 100	– – – pobarvani, lakirani ali prevlečeni s plastično maso . . . . .	4.5
	– – – drugi, debeline:	
7606 11 91	– – – – manj kot 3 mm:	
7606 11 911	– – – – za litografiranje (litografska pločevina) . . . . .	2.5
7606 11 919	– – – – drugo . . . . .	4.5
7606 11 930	– – – – 3 mm ali več, vendar manj kot 6 mm . . . . .	4.5
7606 11 990	– – – – 6 mm in več . . . . .	4.5
7606 12	– – <b>iz aluminijevih zlitin:</b>	
7606 12 100	– – – trakovi za žaluzije . . . . .	4.5
	– – – drugi:	
	– – – – drugi, debeline:	
7606 12 930	– – – – 3 mm ali več, vendar manj kot 6 mm . . . . .	4.5
7606 12 990	– – – – 6 mm ali več . . . . .	4.5
	– <b>Drugi:</b>	
7606 91 000	– – <b>iz nelegiranega aluminija</b> . . . . .	4.5
7606 92 000	– – <b>iz aluminijevih zlitin</b> . . . . .	2.5

**7607 Aluminijaste folije (tudi tiskane ali s podlago iz papirja, kartona, plastične mase ali podobnih materialov), debeline do vključno 0,20 mm (brez podlage)**

	– <b>Brez podlage:</b>	
7607 11	– – <b>samo valjane, vendar dalje ne obdelane:</b>	
7607 11 10	– – – debeline manj kot 0,021 mm:	
7607 11 109	– – – – druge . . . . .	4.5
7607 11 900	– – – debeline najmanj 0,021 mm, vendar največ 0,2 mm . . . . .	4.5
7607 19	– – <b>druge:</b>	
	– – – debeline najmanj 0,021 mm, vendar največ 0,2 mm:	
7607 19 910	– – – – samolepilne . . . . .	3.6
7607 19 99	– – – – druge:	
7607 19 991	– – – – za litografiranje (litografska folija) . . . . .	2.3
7607 19 999	– – – – druge . . . . .	3.6
7607 20	– <b>S podlago:</b>	
7607 20 100	– – debeline (brez vsakršne podlage) manj kot 0,021 mm . . . . .	4.5
	– – debeline (brez vsakršne podlage) najmanj 0,021 mm, vendar največ 0,2 mm:	
7607 20 910	– – – samolepilne . . . . .	4.5
7607 20 990	– – – druge . . . . .	4.5

**7608 Aluminijaste cevi**

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
7608 10	– <b>Iz nelegiranega aluminija:</b>	
7608 10 100	– – opremljene s priborom (fitingi), ustrezne za pretok plina ali tekočine, za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	4.5
7608 10 900	– – druge . . . . .	4.5
7608 20	– <b>Iz aluminijevih zlitin:</b>	
7608 20 100	– – opremljene s priborom (fitingi), ustrezne za pretok plina ali tekočine, za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	4.5
	– – druge:	
7608 20 300	– – – varjene . . . . .	4.5
	– – – druge:	
7608 20 910	– – – – samo iztiskane . . . . .	4.5
7608 20 990	– – – – druge . . . . .	4.5
<b>7609 00 000</b>	<b>Aluminijasti pribor (fitingi) za cevi (npr.: spojnice, kolena, oglavki) . . . . .</b>	<b>4.5</b>
<b>7610</b>	<b>Konstrukcije (razen montažnih zgradb iz tar. št. 9406) in deli konstrukcij (npr.: mostovi in deli mostov, stolpi, predalčni stebri, strehe, strešna ogrodja, vrata in okna ter okvirji zanje, vratni pragi, ograje in stebri) iz aluminija; pločevine, palice, profili, cevi in podobno, iz aluminija, pripravljene za uporabo v konstrukcijah</b>	
7610 10 000	– Vrata, okna in okvirji zanje ter pragi za vrata . . . . .	6.8
7610 90	– Drugo:	
7610 90 900	– – drugo . . . . .	3
<b>7612</b>	<b>Sodi, bobni, pločevinke, škatle in podobni kontejnerji (tudi togi in upogljivi cevasti kontejnerji) za kakršen koli material (razen komprimiranih ali utekočinjenih plinov), s prostornino največ 300 litrov, z oblogo ali brez nje, s toplotno izolacijo ali brez nje, toda brez mehaničnih ali termičnih naprav</b>	
7612 10 000	– Upogljive cevaste posode (tube) . . . . .	1.4
7612 90	– Drugo:	
7612 90 100	– – togi cevasti kontejnerji . . . . .	2.4
7612 90 200	– – pločevinke, ki se uporabljajo za pršila (aerosole) . . . . .	2.4
	– – drugi, s prostornino:	
7612 90 910	– – – 50 litrov ali več . . . . .	2.4
7612 90 98	– – – manj kot 50 litrov:	
7612 90 989	– – – – drugo . . . . .	2.4
<b>7616</b>	<b>Drugi izdelki iz aluminija</b>	
	– Drugo:	
7616 91 000	– – tkanine, rešetke, mreže in žične ograje . . . . .	4.5
7616 99	– – drugo:	
7616 99 100	– – – vlti . . . . .	6.8
7616 99 90	– – – drugo:	
7616 99 909	– – – – drugo . . . . .	6.8
<b>7904 00 000</b>	<b>Cinkove palice, profili in žica . . . . .</b>	<b>4.5</b>
<b>7905 00 000</b>	<b>Cinkove plošče, pločevine, trakovi in folije . . . . .</b>	<b>4.5</b>
<b>7906 00 000</b>	<b>Cevi in pribor (fitingi) za cevi (npr.: spojnice, kolena, oglavki), iz cinka . . . . .</b>	<b>4.5</b>
<b>7907 00 000</b>	<b>Drugi cinkovi izdelki . . . . .</b>	<b>4.5</b>
<b>8201</b>	<b>Ročno orodje; rezače, lopate, krampi, kopače, motike, vile, grablje; sekire, vinjeki in podobno rezilno orodje; škarje vseh vrst (razen škarij z ušesi za</b>	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
	<b>prste); kose, srpi, kline za travo, škarje za živo mejo, klini za klanje debel in drugo orodje, ki se uporablja v kmetijstvu, hortikulturi ali gozdarstvu</b>	
8201 10 000	– Rezače in lopate . . . . .	2
8201 20 000	– Vile . . . . .	2
8201 30 000	– Krampi, kopače, motike in grablje . . . . .	2
8201 40 000	– Sekire, vinjeki in podobno rezilno orodje . . . . .	2
8201 50 000	– Škarje, ki se uporabljajo z eno roko (vključno škarje za žico) . . . . .	2
8201 60 000	– Škarje za živo mejo, škarje za obrezovanje vej in podobne škarje, ki se uporabljajo z obema rokama . . . . .	2
8201 90 000	– Drugo ročno orodje, ki se uporablja v kmetijstvu, hortikulturi ali gozdarstvu . . . . .	2
<b>8202</b>	<b>Ročne žage; listi za žage vseh vrst (vključno z listi za žage za vrezovanje, pre-rezovanje ter listi žag brez zob)</b>	
8202 10 000	– Ročne žage . . . . .	2
8202 20 000	– Listi za tračne žage . . . . .	2
	– Krožni listi za žage, vključno žagasta rezkala:	
8202 31 000	– – z delovnim delom iz jekla . . . . .	2
8202 39 000	– – drugo, vključno z deli . . . . .	2
8202 40 000	– Rezilne verige za žage . . . . .	2
	– Drugi listi za žage:	
8202 91 000	– – ravni listi za žage, za obdelavo kovin . . . . .	2
8202 99	– – drugi:	
	– – – z jekleno delovno površino:	
8202 99 110	– – – – za obdelavo kovin . . . . .	2
8202 99 190	– – – – za obdelavo drugih materialov . . . . .	2
<b>8203</b>	<b>Pile, rašple, klešče (vključno klešče za rezanje); pincete, škarje za rezanje kovin, sekala za cevi, sekala za svornike, klešče za vrtanje in podobno ročno orodje</b>	
8203 10 000	– Pile, rašple in podobno orodje . . . . .	4.5
8203 20	– Klešče (vključno klešče za rezanje), pincete in podobno orodje:	
8203 20 100	– – kombinirane klešče . . . . .	4.5
8203 20 900	– – drugo . . . . .	4.5
8203 30 000	– Škarje za rezanje kovin in podobno orodje . . . . .	4.5
8203 40 000	– Sekala za cevi, sekala za svornike, klešče za vrtanje in podobno orodje . . . . .	4.5
<b>8204</b>	<b>Navadni in francoski ključni za vijake, ročni (vključno z momentnimi ključni); izmenljivi vložki za ključne, z držajem ali brez njega</b>	
	– Navadni in francoski ključni za vijake, ročni:	
8204 11 000	– – nenastavljivi . . . . .	4.5
8204 12 000	– – nastavljivi . . . . .	4.5
8204 20 000	– Izmenljivi vložki za ključne z držajem ali brez njega . . . . .	4.5
<b>8205</b>	<b>Ročno orodje in priprave (vključno s stekloreškimi diamanti), ki niso navedeni in ne zajeti na drugem mestu; spajkalne plamenke; primeži, vpenjala in podobno, razen pribora in delov za obdelovalne stroje; nakovala; prenosne kovačnice; brusilni stojali na ročni ali nožni pogon</b>	
8205 10 000	– Orodje za vrtanje, narezovanje in vrezovanje navojev . . . . .	4.5
8205 20 000	– Kladiva in kovaška kladiva . . . . .	4.5
8205 30 000	– Obličji, dleta (ravna in polkrožna) in podobno orodje za obdelavo lesa . . . . .	4.5
8205 40 000	– Izvijači . . . . .	4.5
	– Drugo ročno orodje in priprave (vključno s stekloreškimi diamanti):	
8205 51 000	– – priprave za gospodinjstvo . . . . .	4.5
8205 59	– – drugi:	
8205 59 100	– – – orodje za zidarje, cementarje, gipsarje in pleskarje . . . . .	4.5
8205 59 300	– – – orodje za zakovičenje in spenjanje (s kartušami) itd. . . . .	4.5
8205 60 000	– Spajkalne plamenke . . . . .	4.5

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
8205 70 000	– Primeži, vpenjala in podobno . . . . .	4.5
8205 80 000	– Nakovala; prenosne kovačnice; brusi s stojali na ročni ali nožni pogon . . . . .	4.5
8205 90 000	– Garniture predmetov iz dveh ali več prej omenjenih podštevil . . . . .	4.5
<b>8206 00 000</b>	<b>Orodje iz dveh ali več tar.št. 8202 do 8205, v garniturah za prodajo na drobno</b>	<b>4.5</b>
<b>8207</b>	<b>Izmenljivo orodje za ročne obdelovalne priprave na mehanični pogon ali brez njega ali za obdelovalne stroje (npr.: za stiskanje, kovanje, vtiskovanje, prerezovanje, narezovanje in vrezovanje navojev, vrtanje, povečevanje odprtine s struganjem, prevlačenje, rezkanje), vključno z matricami za izvlačenje ali iztiskanje kovine, in orodje za vrtanje sten in zemlje</b>	
	– <b>Orodje za vrtanje sten in zemlje:</b>	
8207 13 000	– – z delovnim delom iz sintranih kovinskih karbidov . . . . .	6.8
8207 19	– – drugo, vključno z deli:	
8207 19 100	– – – z delovnim delom iz diamanta ali aglomeriranega diamanta . . . . .	6.8
8207 19 900	– – – drugo . . . . .	6.8
8207 20	– <b>Matrice za vlečenje ali iztiskanje kovin:</b>	
8207 20 100	– – z delovno površino iz diamanta ali aglomeriranega diamanta . . . . .	6.3
8207 20 90	– – z delovno površino iz drugih materialov:	
8207 20 909	– – – drugo . . . . .	6.3
8207 30	– <b>Orodje za stiskanje, kovanje ali prebijanje (štancanje):</b>	
8207 30 900	– – drugo . . . . .	6.3
8207 40	– <b>Orodje za izdelavo notranjih in zunanjih navojev:</b>	
	– – za obdelavo kovin:	
8207 40 100	– – – orodje za izdelavo notranjih navojev . . . . .	6.8
8207 40 300	– – – orodje za izdelavo zunanjih navojev . . . . .	6.8
8207 50	– <b>Orodje za vrtanje, razen za vrtanje sten in zemlje:</b>	
	– – z delovno površino iz drugih materialov:	
8207 50 300	– – – zidarski svedri . . . . .	6.8
	– – – drugo:	
	– – – – za obdelavo kovin, z delovno površino:	
8207 50 600	– – – – iz hitroreznega jekla . . . . .	6.8
8207 60	– <b>Orodje za razširjanje odprtin s povrtanjem (rajbla), grezenjem (razvrtala), s posnemanjem:</b>	
8207 60 100	– – z delovno površino iz diamanta ali aglomeriranega diamanta . . . . .	6.8
	– – z delovno površino iz drugih materialov:	
	– – – vrtalna grezila:	
8207 60 300	– – – – za obdelavo kovin . . . . .	6.8
8207 60 500	– – – – druga . . . . .	6.8
	– – – posnemalna:	
8207 60 900	– – – – druga . . . . .	6.8
8207 70	– <b>Orodje za rezkanje:</b>	
	– – za obdelavo kovin, z delovno površino:	
	– – – iz drugih materialov:	
8207 70 350	– – – – polžasto . . . . .	6.8
8207 80	– <b>Orodje za struženje:</b>	
	– – za obdelavo kovin, z delovno površino:	
8207 80 110	– – – iz sintranih kovinskih karbidov . . . . .	6.3
8207 80 190	– – – iz drugih materialov . . . . .	6.8
8207 80 900	– – drugo . . . . .	6.3
8207 90	– <b>Drugo izmenljivo orodje:</b>	
8207 90 100	– – z delovno površino iz diamanta ali aglomeriranega diamanta . . . . .	6.8
	– – z delovno površino iz drugih materialov:	
8207 90 300	– – – izvijači . . . . .	6.8
8207 90 500	– – – orodje za rezkanje zobnikov . . . . .	6.8
	– – – drugo, z delovno površino:	
	– – – – iz sintranih kovinskih karbidov:	
8207 90 710	– – – – za obdelavo kovin . . . . .	6.8
8207 90 780	– – – – drugo . . . . .	6.8



Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
	----- iz drugih materialov:	
8207 90 910	----- za obdelavo kovin . . . . .	6.8
8207 90 99	----- drugo:	
8207 90 991	----- za rezanje papirja in kartona . . . . .	4.5
8207 90 999	----- drugo . . . . .	6.8
<b>8208</b>	<b>Noži in rezila, za stroje ali mehanične priprave</b>	
8208 10 000	– Za obdelavo kovin . . . . .	2
8208 20 000	– Za obdelavo lesa . . . . .	2
8208 30	– Za kuhinjske priprave ali za stroje, ki se uporabljajo v živilski industriji:	
8208 30 100	– krožni noži . . . . .	2
8208 30 900	– drugi . . . . .	2
8208 40 000	– Za stroje v kmetijstvu, hortikulturi in gozdarstvu . . . . .	2
<b>8301</b>	<b>Žabice in ključavnice (na ključ, šifro ali električne) iz navadnih kovin; zapirala in okovje z zapirali, ki imajo vgrajene ključavnice, iz navadnih kovin; ključi katerega koli navedenih izdelkov iz navadnih kovin</b>	
8301 10 000	– Žabice . . . . .	4.5
8301 20 000	– Ključavnice za motorna vozila . . . . .	2.3
8301 30 000	– Ključavnice za pohištvo . . . . .	4.5
8301 40	– Druge ključavnice:	
	– ključavnice za vrata (za stavbe):	
8301 40 110	– cilindrične . . . . .	4.5
8301 40 190	– druge . . . . .	4.5
8301 40 900	– druge ključavnice . . . . .	4.5
8301 50 000	– Zapirala in okovje z zapirali, ki imajo vgrajene ključavnice . . . . .	4.5
8301 60 000	– Deli . . . . .	4.5
8301 70 000	– Ključi, dobavljeni posebej . . . . .	4.5
<b>8302</b>	<b>Okovje, pribor (fitingi) in podobni izdelki iz navadnih kovin, za pohištvo, vrata, stopnišča, okna, rolete, karoserije, sedlarsko blago, kovčke, skrinje, škatle in podobno; obešalniki za klobuke, konzole ipd.; koleščki (za pohištvo ipd.), s pritrilnimi elementi iz navadnih kovin; avtomatična zapirala za vrata, iz navadnih kovin</b>	
8302 10	– Tečajji:	
8302 10 900	– drugi . . . . .	6.8
8302 20	– Koleščki (za pohištvo ipd.):	
8302 20 100	– za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	4.5
8302 20 900	– drugi . . . . .	4.5
8302 30 000	– Drugo okovje, pribor (fitingi) in podobni izdelki za motorna vozila . . . . .	2.3
	– Drugo okovje, pribor (fitingi) in podobni izdelki:	
8302 41 000	– stavbno okovje . . . . .	5.9
8302 42	– drugi, za pohištvo:	
8302 42 100	– za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	4.5
8302 42 900	– drugi . . . . .	6.8
8302 49	– drugi:	
8302 49 100	– za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	4.5
8302 49 900	– drugi . . . . .	6.8
8302 50 000	– Obešalniki za klobuke, konzole in podobno . . . . .	4.5
8302 60	– Avtomatična zapirala za vrata:	
8302 60 100	– za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	4.5
8302 60 900	– druga . . . . .	6.8
<b>8303 00</b>	<b>Blagajne, sefi, vrata in pregraje za trezorje, prenosne varnostne kasete za denar ali dokumente in podobno, iz navadnih kovin</b>	
8303 00 100	– Prenosne varnostne kasete . . . . .	3.2
8303 00 300	– Varnostna in ojačana vrata in ključavnice za sefe in podobne prostore . . . . .	3.2
8303 00 900	– Blagajne za denar, dokumente itd. . . . .	3.2

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
<b>830400000</b>	<b>Arhivske omare, kartotečne omare, škatle za sortiranje dokumentov, regali za papir, stojala za peresa, stojala za žige in podobna pisarniška ali namizna oprema iz navadnih kovin, razen pisarniškega pohištva iz tar.št. 9403 . . . . .</b>	<b>3</b>
<b>8307</b>	<b>Upogljive cevi iz navadnih kovin, s priborom ali brez njega</b>	
8307 10	– <b>Iz železa ali jekla:</b>	
8307 10 100	– – opremljene s priborom (fitingi), za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	2
8307 10 900	– – drugo . . . . .	2
8307 90	– <b>Iz drugih navadnih kovin:</b>	
8307 90 100	– – opremljene s priborom (fitingi), za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	2
8307 90 900	– – drugo . . . . .	2
<b>8308</b>	<b>Zapirala, okovje z zapirali, zaponke, zapirala z zaponkami, kljukice, očesca in podobno, za obleko, obutev, ročne torbe, potovalne predmete in druge gotove izdelke; cevaste ali razcepne kovice iz navadnih kovin; biseri in bleščice iz navadnih kovin</b>	
8308 10 000	– <b>Kljukice in očesca . . . . .</b>	<b>2.3</b>
8308 20 000	– <b>Cevaste ali razcepne kovice . . . . .</b>	<b>2</b>
8308 90 00	– <b>Drugo, vključno z deli:</b>	
8308 90 009	– – drugo (priponke - bedži) . . . . .	<b>6.8</b>
<b>8309</b>	<b>Zamaški (vključno kronska zapirala, navojni zamaški in zamaški, skozi katere se izliva), čepi za steklenice, pokrovi iz pločevine z navojem ali brez njega, zalivke in drug pribor za pakiranje, iz navadnih kovin</b>	
8309 10 000	– <b>Kronska zapirala . . . . .</b>	<b>3</b>
8309 90	– <b>Drugo:</b>	
8309 90 100	– – svinčene kapsule; aluminijaste kapsule s premerom več kot 21 mm . . . . .	<b>3</b>
<b>831000000</b>	<b>Plošče z napisi, oznakami, naslovi in podobne plošče, številke, črke in drugi znaki iz navadnih kovin, razen tistih iz tar.št. 9405. . . . .</b>	<b>2</b>
<b>8403</b>	<b>Kotli za centralno kurjavo, razen kotlov iz tar. št. 8402</b>	
8403 10	– <b>Kotli:</b>	
8403 10 900	– – drugi . . . . .	<b>6.8</b>
8403 90	– <b>Deli:</b>	
8403 90 100	– – litoželezni . . . . .	<b>3</b>
8403 90 900	– – drugi . . . . .	<b>3</b>
<b>8404</b>	<b>Pomožne naprave za kotle iz tar. št. 8402 in 8403 (npr. ekonomizerji, odstranjevalniki saj in lovilniki plina, kondenzatorji za energetske enote na vodno ali drugo paro)</b>	
8404 10 000	– <b>Pomožne naprave za uporabo s kotli iz tar. št. 8402 ali 8403 . . . . .</b>	<b>3</b>
8404 20 000	– <b>Kondenzatorji za energetske enote na vodno ali drugo paro . . . . .</b>	<b>3</b>
8404 90 000	– <b>Deli . . . . .</b>	<b>3</b>
<b>8407</b>	<b>Batni motorji z notranjim zgorevanjem, na vžig s svečkami, z izmeničnim ali vrtilnim gibanjem bata</b>	
	– <b>Pogonski motorji za plovila:</b>	
8407 21	– – <b>izvenkrmni motorji:</b>	
8407 21 100	– – – s prostornino do vključno 325 cm <sup>3</sup> . . . . .	<b>4.5</b>
	– – – s prostornino nad 325 cm <sup>3</sup> :	
8407 21 910	– – – – z močjo do vključno 30 kW . . . . .	<b>5.4</b>
8407 29	– – <b>drugi:</b>	
8407 29 200	– – – z močjo do vključno 200 KW . . . . .	<b>3.2</b>
8407 29 800	– – – z močjo nad 200 KW . . . . .	<b>3.2</b>

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
	– <b>Batni motorji z izmeničnim gibanjem bata, za pogon vozil iz 87. poglavja:</b>	
8407 31 000	– – s prostornino do vključno 50 cm <sup>3</sup> . . . . .	2.7
8407 32	– – s prostornino nad 50 do vključno 250 cm <sup>3</sup> :	
8407 32 100	– – – s prostornino nad 50 cm <sup>3</sup> , do vključno 125 cm <sup>3</sup> . . . . .	2.7
8407 32 900	– – – s prostornino nad 125 cm <sup>3</sup> , do vključno 250 cm <sup>3</sup> . . . . .	2.7
<b>8408</b>	<b>Batni motorji z notranjim zgorevanjem, na vžig s kompresijo (dieselski ali poldieselski motorji)</b>	
8408 10	– <b>Pogonski motorji za plovila:</b>	
	– – rabljeni:	
8408 10 110	– – – za morska plovila in tar. številke od 8901 do 8906, vlačilce iz tar. podštevilke 8904 00 100 in bojne ladje iz tar. podštevilke 8906 00 100 . . . . .	2
8408 10 190	– – – drugi . . . . .	2
	– – novi, z močjo:	
	– – – do vključno 15 KW:	
8408 10 220	– – – – za morska plovila in tar. številke od 8901 do 8906, vlačilce iz tar. podštevilke 8904 00 100 in bojne ladje iz tar. podštevilke 8906 00 100 . . . . .	2
8408 10 240	– – – – drugi . . . . .	2
	– – – nad 15 KW do vključno 50 KW:	
8408 10 260	– – – – za morska plovila in tar. številke od 8901 do 8906, vlačilce iz tar. podštevilke 8904 00 100 in bojne ladje iz tar. podštevilke 8906 00 100 . . . . .	2
8408 10 280	– – – – drugi . . . . .	2
	– – – nad 50 KW do vključno 100 KW:	
8408 10 310	– – – – za morska plovila in tar. številke od 8901 do 8906, vlačilce iz tar. podštevilke 8904 00 100 in bojne ladje iz tar. podštevilke 8906 00 100 . . . . .	2
8408 10 390	– – – – drugi . . . . .	2
	– – – nad 100 KW do vključno 200 KW:	
8408 10 410	– – – – za morska plovila in tar. številke od 8901 do 8906, vlačilce iz tar. podštevilke 8904 00 100 in bojne ladje iz tar. podštevilke 8906 00 100 . . . . .	2
8408 10 490	– – – – drugi . . . . .	2
	– – – nad 200 KW do vključno 300 KW:	
8408 10 510	– – – – za morska plovila in tar. številke od 8901 do 8906, vlačilce iz tar. podštevilke 8904 00 100 in bojne ladje iz tar. podštevilke 8906 00 100 . . . . .	2
8408 10 590	– – – – drugi . . . . .	2
	– – – nad 300 KW do vključno 500 KW:	
8408 10 610	– – – – za morska plovila in tar. številke od 8901 do 8906, vlačilce iz tar. podštevilke 8904 00 100 in bojne ladje iz tar. podštevilke 8906 00 100 . . . . .	2
8408 10 690	– – – – drugi . . . . .	2
	– – – nad 500 KW do vključno 1000 KW:	
8408 10 710	– – – – za morska plovila in tar. številke od 8901 do 8906, vlačilce iz tar. podštevilke 8904 00 100 in bojne ladje iz tar. podštevilke 8906 00 100 . . . . .	2
8408 10 790	– – – – drugi . . . . .	2
	– – – nad 1000 KW do vključno 5000 KW:	
8408 10 810	– – – – za morska plovila in tar. številke od 8901 do 8906, vlačilce iz tar. podštevilke 8904 00 100 in bojne ladje iz tar. podštevilke 8906 00 100 . . . . .	2
8408 10 890	– – – – drugi . . . . .	2
	– – – nad 5000 KW:	
8408 10 990	– – – – drugi . . . . .	1
8408 20	– <b>Motorji za pogon vozil iz 87. poglavja:</b>	
	– – drugi:	
	– – – za kmetijske ali gozdarske traktorje na kolesih, z močjo:	
8408 20 350	– – – – od 50 kW do vključno 100 kW . . . . .	1.4
8408 20 370	– – – – nad 100 kW . . . . .	1.4
	– – – za druga vozila iz poglavja 87, z močjo:	
8408 20 510	– – – – do vključno 50 kW . . . . .	1.4
8408 20 550	– – – – od 50 kW do vključno 100 kW . . . . .	1.4
8408 20 570	– – – – od 100 kW do vključno 200 kW . . . . .	1.4
8408 20 990	– – – – nad 200 kW . . . . .	1.4
8408 90	– <b>Drugi motorji:</b>	
8408 90 100	– – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	1.4

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
	-- drugi:	
8408 90 210	--- za tirno vleko . . . . .	1.4
	---- drugi:	
8408 90 290	----- rabljeni . . . . .	1.4
	----- novi, z močjo:	
8408 90 310	----- do vključno 15 kW . . . . .	1.4
8408 90 330	----- od 15 kW do vključno 30 kW . . . . .	1.4
8408 90 360	----- od 30 kW do vključno 50 kW . . . . .	1.4
8408 90 370	----- od 50 kW do vključno 100 kW . . . . .	1.4
8408 90 510	----- od 100 kW do vključno 200 kW . . . . .	1.4
8408 90 550	----- od 200 kW do vključno 300 kW . . . . .	1.4
8408 90 570	----- od 300 kW do vključno 500 kW . . . . .	1.4
8408 90 710	----- od 500 kW do vključno 1.000 kW . . . . .	1.4
8408 90 750	----- od 1.000 kW do vključno 5.000 kW . . . . .	1.4
8408 90 990	----- nad 5.000 kW . . . . .	1.4
<b>8410</b>	<b>Hidravlične turbine, vodna kolesa in njihovi regulatorji</b>	
	-- <b>Hidravlične turbine in vodna kolesa:</b>	
8410 11 000	-- z močjo do vključno 1000 kW . . . . .	7.2
8410 12 000	-- z močjo nad 1000 do vključno 10.000 kW . . . . .	7.2
8410 13 000	-- z močjo nad 10.000 kW . . . . .	3.6
8410 90	-- <b>Deli, vključno z regulatorji:</b>	
8410 90 100	-- iz litega železa ali litega jekla . . . . .	3.6
8410 90 900	-- drugi . . . . .	3.6
<b>8412</b>	<b>Drugi pogonski stroji in motorji</b>	
	-- <b>Hidravlični stroji in motorji:</b>	
8412 21	-- <b>z linearnim gibanjem (cilindri):</b>	
8412 21 100	--- za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	1.2
	--- drugi:	
8412 21 910	----- hidravlični sistemi . . . . .	2
8412 21 990	----- drugi . . . . .	2
	-- <b>Pnevmatični stroji in motorji:</b>	
8412 31	-- <b>z linearnim gibanjem (cilindri):</b>	
8412 31 100	--- za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	1.4
8412 31 900	--- drugi . . . . .	2
<b>8413</b>	<b>Črpalke za tekočine, z merilnimi napravami ali brez njih, elevatorji za tekočine</b>	
	-- <b>Črpalke z merilnimi napravami ali predvidene za delovanje z merilnimi napravami:</b>	
8413 19	-- <b>druge:</b>	
8413 19 100	--- za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	3.6
8413 19 900	--- druge . . . . .	3.6
8413 20	-- <b>Ročne črpalke, razen črpalke iz tar. podšt. 8413 11 in 8413 19:</b>	
8413 20 100	--- za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	3.6
8413 20 900	--- druge . . . . .	3.6
8413 30	-- <b>Črpalke za gorivo, mazanje in hladilne medije batnih motorjev z notranjim zgorevanjem:</b>	
	-- druge:	
8413 30 910	--- črpalke z vbrizgavanjem goriva . . . . .	3.6
8413 30 990	--- druge . . . . .	3.6
8413 40 000	-- <b>Črpalke za beton . . . . .</b>	3.6
8413 50	-- <b>Druge tlačne črpalke z izmeničnim gibanjem:</b>	
	-- druge:	
8413 50 300	--- hidravlične enote . . . . .	3.6
	--- druge:	
	----- batne črpalke:	
8413 50 710	----- hidravlično gnane črpalke . . . . .	3.6
8413 50 900	----- druge . . . . .	3.6
8413 60	-- <b>Druge tlačne črpalke z rotacijskim gibanjem:</b>	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
8413 60 100	-- za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	3.6
	-- druge:	
8413 60 300	--- hidravlične enote . . . . .	3.6
	--- druge:	
	---- krilne črpalke:	
8413 60 510	---- -- hidravlično gnane . . . . .	3.6
8413 60 600	---- -- vijačne črpalke . . . . .	3.6
8413 60 900	---- -- druge . . . . .	3.6
8413 70	– <b>Druge centrifugalne črpalke:</b>	
	-- druge:	
	--- potopne črpalke:	
8413 70 210	--- -- enostopenjske . . . . .	6.3
8413 70 290	--- -- večstopenjske . . . . .	6.3
8413 70 300	--- -- rotacijske črpalke brez zapornega čepa na osi za ogrevalne sisteme in toplo vodo . . . . .	6.3
	--- -- druge, z izhodnim premerom:	
8413 70 400	--- -- -- do vključno 15 mm . . . . .	2.3
	--- -- -- nad 15 mm:	
8413 70 500	--- -- -- kanalno lopataste črpalke in bočno kanalne črpalke . . . . .	7.2
	--- -- -- črpalke z lopatastim kolesom radialnega toka:	
	--- -- -- -- enostopenjske:	
	--- -- -- -- z enojnim vhodnim pogonskim kolesom (rotorjem):	
8413 70 610	--- -- -- -- -- monoblok . . . . .	2.3
8413 70 690	--- -- -- -- -- druge . . . . .	2.3
8413 70 700	--- -- -- -- -- z več kot enim vhodnim kolesom (rotorjem) . . . . .	2.3
8413 70 800	--- -- -- -- -- večstopenjske . . . . .	2.3
	--- -- -- -- -- druge centrifugalne črpalke:	
8413 70 910	--- -- -- -- -- enostopenjske . . . . .	6.8
8413 70 990	--- -- -- -- -- večstopenjske . . . . .	6.8
	– <b>Druge črpalke; elevatorji za tekočine:</b>	
	-- črpalke:	
8413 81	-- -- za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	2.3
8413 82 000	-- -- <b>elevatorji za tekočine</b> . . . . .	2.3
	– <b>Deli:</b>	
	-- črpalke:	
8413 91	-- -- drugi . . . . .	6.8
8413 91 900	-- -- drugi . . . . .	6.8
8413 92 000	-- -- <b>elevatorjev za tekočine</b> . . . . .	6.8
<b>8414</b>	<b>Zračne ali vakuumske črpalke, zračni ali plinski kompresorji in ventilatorji; ventilacijske ali recirkulacijske nape z vgrajenim ventilatorjem, vključno s tistimi, ki imajo filtre</b>	
	– <b>Vakuumske črpalke:</b>	
8414 10	-- za uporabo v proizvodnji polprevodnikov . . . . .	6.8
	-- druge:	
	--- druge:	
8414 10 500	--- -- difuzijske črpalke, krio črpalke in adsorpcijske črpalke . . . . .	6.8
8414 10 800	--- -- druge . . . . .	6.8
8414 20	– <b>Zračne črpalke na ročni ali nožni pogon:</b>	
	-- druge:	
8414 20 910	--- -- ročne črpalke za kolesa . . . . .	1
8414 20 990	--- -- druge . . . . .	1
8414 30	– <b>Kompresorji za hladilne naprave:</b>	
8414 30 100	-- za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	1
	-- drugi:	
8414 30 300	--- -- z močjo do vključno 0,4 kW . . . . .	1
	--- -- z močjo nad 0,4 kW:	
8414 30 910	--- -- -- nepredušni ali pol-nepredušni . . . . .	1
8414 30 990	--- -- -- drugi . . . . .	1
8414 40	– <b>Zračni kompresorji, vgrajeni na šasiji priklopnika:</b>	
8414 40 100	-- z zmogljivostjo do vključno 2m <sup>3</sup> /min . . . . .	3
8414 40 900	-- z zmogljivostjo nad 2 m <sup>3</sup> /min . . . . .	2.8

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
	– Ventilatorji:	
8414 51	– – namizni, talni, stenski, okenski, stropni ali strešni ventilatorji, z vgrajenim elektromotorjem moči do vključno 125 W:	
8414 51 100	– – – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	2.3
8414 51 900	– – – drugi . . . . .	2.7
8414 59	– – drugi:	
	– – – drugi:	
8414 59 300	– – – – osni ventilatorji . . . . .	4.5
8414 59 500	– – – – centrifugalni ventilatorji . . . . .	4.5
8414 59 900	– – – – drugi ventilatorji . . . . .	4.5
8414 80	– Drugo:	
8414 80 100	– – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	1
	– – drugo:	
	– – – recipročni prenosni kompresorji z delovnim tlakom:	
	– – – – do vključno 15 barov, pri pretoku na uro:	
8414 80 310	– – – – – do vključno 60 m <sup>3</sup> . . . . .	1
8414 80 390	– – – – – nad 60 m <sup>3</sup> . . . . .	1
	– – – – – nad 15 barov, pri pretoku na uro:	
8414 80 410	– – – – – do vključno 120 m <sup>3</sup> . . . . .	1
8414 80 490	– – – – – nad 120 m <sup>3</sup> . . . . .	1
	– – – rotacijski prenosni kompresorji:	
8414 80 600	– – – – z eno gredjo . . . . .	1
	– – – – z več gredmi:	
8414 80 790	– – – – – drugi . . . . .	1
<b>8415</b>	<b>Klimatizacijske naprave z ventilatorjem na motorni pogon in elementi za spreminjanje temperature in vlažnosti, vključno s stroji, pri katerih vlažnosti ni mogoče posebej regulirati</b>	
8415 10 000	– Okenski ali stenski, samostojni . . . . .	4.5
8415 20 000	– Vrste, ki se uporabljajo za osebno rabo, v motornih vozilih . . . . .	6.8
	– Drugo:	
8415 81	– – z vgrajeno hladilno enoto in regulacijskim ventilom za hlajenje ali gretje:	
8415 81 100	– – – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	6.8
8415 81 900	– – – drugo . . . . .	6.8
8415 82	– – drugo, z vgrajeno hladilno enoto:	
8415 82 100	– – – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	6.8
8415 82 800	– – – drugo . . . . .	6.8
8415 83	– – brez vgrajene hladilne enote:	
8415 83 100	– – – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	6.8
8415 83 900	– – – drugo . . . . .	6.8
8415 90	– Deli:	
8415 90 100	– – klimatizacijskih naprav iz tar. podšt. 8415 81, 8415 82 ali 8415 83, za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	6.8
8415 90 900	– – drugi . . . . .	6.8
<b>8416</b>	<b>Gorilniki za kurišča na tekoče gorivo, na trdno gorivo v prahu ali na plin; mehanske naprave za kurjenje, vključno z njihovimi mehanskimi rešetkami, mehanskimi odstranjevalniki pepela in podobnimi napravami</b>	
8416 10	– Gorilniki za kurišča na tekoče gorivo:	
8416 10 100	– – z vgrajeno avtomatsko kontrolno napravo . . . . .	2
8416 10 900	– – drugi . . . . .	1
8416 20	– Drugi gorilniki za kurišča, vključno s kombiniranimi gorilniki:	
8416 20 100	– – samo za plin, monoblok, z vgrajenim ventilatorjem in kontrolno napravo . . . . .	3
8416 20 900	– – drugi . . . . .	3
8416 30 000	– Mehanske naprave za kurjenje, vključno z njihovimi mehanskimi rešetkami, mehanskimi odstranjevalniki pepela in podobnimi napravami . . . . .	2
8416 90 000	– Deli . . . . .	2
<b>8417</b>	<b>Industrijske in laboratorijske peči, vključno peči za sežiganje, neelektrične</b>	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
8417 20	– Pekarske peči, vključno peči za kekse:	
8417 20 100	– – tunelske peči . . . . .	4.5
8417 20 900	– – druge . . . . .	4.5
8417 90 000	– Deli . . . . .	2.3
<b>8418</b>	<b>Hladilniki, zamrzovalniki in druge naprave za hlajenje ali zamrzovanje, električni in drugi; toplotne črpalke, drugačne od klimatizacijskih naprav iz tar. št. 8415</b>	
8418 10	– Kombinacija hladilnika in zamrzovalnika s posebnimi vrati:	
8418 10 100	– – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	6.8
	– – druge:	
8418 10 910	– – – prostornine nad 340 litrov . . . . .	6.8
8418 10 990	– – – druge . . . . .	6.8
	– Hladilniki za gospodinjstva:	
8418 21	– – kompresorski:	
8418 21 100	– – – prostornine nad 340 litrov . . . . .	6.8
	– – – drugi:	
8418 21 510	– – – – namizni . . . . .	6.8
8418 21 590	– – – – za vgradnjo . . . . .	6.8
	– – – – drugi, s prostornino:	
8418 21 910	– – – – – do vključno 250 litrov . . . . .	6.8
8418 21 990	– – – – – od 250 do vključno 340 litrov . . . . .	6.8
8418 29 000	– – drugi . . . . .	6.8
8418 30	– Zamrzovalniki - skrinje, z zmogljivostjo do vključno 800 l:	
8418 30 100	– – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	6.8
	– – drugi:	
8418 30 910	– – – s prostornino do vključno 400 litrov . . . . .	6.8
8418 30 990	– – – s prostornino od 400 do vključno 800 litrov . . . . .	6.8
8418 40	– Zamrzovalniki - vertikalni, z zmogljivostjo do vključno 900 l:	
8418 40 100	– – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	6.8
	– – drugi:	
8418 40 910	– – – prostornine do vključno 250 litrov . . . . .	6.8
8418 40 990	– – – s prostornino od 250 do vključno 900 litrov . . . . .	6.8
8418 50	– Druge skrinje, omare, vitrine in podobno pohištvo za hlajenje ali zamrzovanje:	
	– – hladilne razstavne vitrine in pulti (ki imajo vgrajeno hladilno enoto ali izparilnik):	
8418 50 110	– – – za shranjevanje zamrznjenih živil . . . . .	6.8
8418 50 190	– – – drugi . . . . .	6.8
	– – drugo hladilno pohištvo:	
8418 50 910	– – – za globoko zamrzovanje, razen tistih iz tar. podšt. 8418 30 in 8418 40 . . . . .	6.8
8418 50 990	– – – drugo . . . . .	6.8
	– Druge naprave za hlajenje ali zamrzovanje; toplotne črpalke:	
8418 61	– – kompresorske enote za hlajenje, katerih kondenzatorji so toplotni izmenjalniki:	
8418 61 100	– – – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	4.5
8418 61 900	– – – druge . . . . .	4.5
8418 69	– – druge:	
8418 69 100	– – – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	2.3
	– – – druge:	
8418 69 910	– – – – absorpcijske grelnе črpalke . . . . .	2.3
8418 69 990	– – – – druge . . . . .	2.3
	– Deli:	
8418 91 000	– – pohištvo za vgraditev naprav za hlajenje ali zamrzovanje . . . . .	4.5
8418 99	– – drugi:	
8418 99 100	– – – izparilniki in kondenzatorji, razen tistih za hladilnike za gospodinjstva . . . . .	2.3
8418 99 900	– – – drugi . . . . .	2.3
<b>8419</b>	<b>Stroji, naprave in laboratorijska oprema (vključno električno ogrevani), za obdelavo materiala s spremembo temperature, kot je ogrevanje, kuhanje, žganje, destilacija, rektifikacija, sterilizacija, pasterizacija, parjenje, sušenje, izhlapevanje, vplinjevanje, kondenzacija ali hlajenje, razen gospo-</b>	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
	<b>dinjskih strojev in naprav; pretočni in akumulacijski grelniki za vodo, neelektrični</b>	
	– <b>Pretočni in akumulacijski grelniki za vodo, neelektrični:</b>	
8419 11 000	– – pretočni grelniki za vodo na plin . . . . .	3
8419 19 000	– – drugi . . . . .	3
8419 20 000	– <b>Medicinski, kirurški ali laboratorijski aparati za sterilizacijo . . . . .</b>	3
	– <b>Sušilnice:</b>	
8419 32 000	– – za les, papirno maso, papir ali karton . . . . .	3
8419 40 000	– <b>Naprave za destilacijo ali prečiščevanje z destilacijo: . . . . .</b>	1
8419 50	– <b>Toplotni izmenjalniki:</b>	
8419 50 100	– – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	2
8419 50 900	– – drugi . . . . .	0.8
8419 60 000	– <b>Naprave za utekočinjanje zraka in drugih plinov . . . . .</b>	2
	– <b>Drugi stroji, naprave in oprema:</b>	
8419 81	– – <b>za pripravo toplih napitkov ali za kuhanje ali gretje (pečenje) hrane:</b>	
8419 81 100	– – – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	2
	– – – drugo:	
8419 81 910	– – – – perkolatorji (precejevalniki) in druge naprave za pripravljanje kave in drugih toplih napitkov . . . . .	2
8419 81 990	– – – – drugo . . . . .	2
8419 89	– – <b>drugo:</b>	
8419 89 100	– – – hladilni stolpi in podobne naprave za neposredno hlajenje (brez predelne stene) s pomočjo kroženja vode . . . . .	4.5
8419 89 150	– – – aparati za hitro gretje polprevodnikov . . . . .	4.5
8419 89 200	– – – aparati za kemično napajanje polprevodnikov . . . . .	4.5
8419 89 250	– – – aparati za fizikalno parno napajanje s pomočjo elektronskega snopa ali evaporizacijo na polprevodnikih . . . . .	4.5
8419 89 270	– – – aparati za fizikalno parno napajanje na podlago iz tekočih kristalov (LCD) . . . . .	4.5
8419 89 98	– – – drugi:	
8419 89 989	– – – – drugi (npr. za dimljenje mesa) . . . . .	4.5
<b>8421</b>	<b>Centrifuge, vključno sušilne centrifuge; naprave in aparati za filtriranje in čiščenje tekočin ali plinov</b>	
	– <b>Centrifuge, vključno centrifuge za sušenje:</b>	
8421 11 000	– – izločevalniki smetane . . . . .	2
8421 12 000	– – centrifuge za sušenje (ožemanje) perila . . . . .	3
8421 19	– – <b>druge:</b>	
8421 19 100	– – – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	2
	– – – druge:	
8421 19 910	– – – – centrifuge, ki se uporabljajo v laboratorijih . . . . .	2
	– – – – centrifuge, ki se uporabljajo pri proizvodnji polprevodniških rezin:	
8421 19 930	– – – – – centrifugalna naprava za nanašanje fotografske emulzije na polprevodnike . . . . .	3
8421 19 950	– – – – – druge . . . . .	2
	– <b>Naprave in aparati za filtriranje in čiščenje tekočin:</b>	
8421 21	– – <b>za filtriranje in čiščenje vode:</b>	
8421 21 100	– – – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	3
8421 21 90	– – – druge:	
8421 21 901	– – – – za filtriranje in čiščenje odpadnih vod . . . . .	3
8421 22 000	– – <b>za filtriranje in čiščenje pijač, razen vode . . . . .</b>	1.6
8421 23	– – <b>filtri za olje ali gorivo, za motorje z notranjim zgorevanjem:</b>	
8421 23 100	– – – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	1.6
8421 29	– – <b>druge:</b>	
8421 29 100	– – – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	1
	– <b>Naprave in aparati za filtriranje in čiščenje plinov:</b>	
8421 31	– – <b>filtri za vsesani zrak za motorje z notranjim zgorevanjem:</b>	
8421 31 100	– – – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	3
8421 31 900	– – – drugi . . . . .	3
8421 39	– – <b>druge:</b>	
8421 39 100	– – – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	3



Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
	--- druge:	
8421 39 300	--- naprave in aparati za filtriranje ali očiščevanje zraka . . . . .	3
	--- naprave in aparati za filtriranje ali čiščenje drugih plinov:	
8421 39 710	--- s katalitičnim procesom (npr. katalizatorji za avtomobilske izpušne pline) . . . . .	3
	<b>- Deli:</b>	
8421 91	-- <b>centrifug, vključno centrifuge za sušenje:</b>	
8421 91 100	--- aparatov iz tar. podšt. 8421 19 960 . . . . .	3
8421 91 300	--- aparatov iz tar. podšt. 8421 19 930 ali 8421 19 950 . . . . .	3
8421 91 900	--- drugi . . . . .	3
<b>8422</b>	<b>Pomivalni stroji, stroji za pomivanje in sušenje steklenic in druge posode; stroji za polnjenje, zapiranje, hermetično zapiranje ali etiketiranje steklenic, pločevink, škatel, vreč in drugih posod; stroji za kapsuliranje steklenic, kozarcev za vlaganje, cevi in podobnih posod; drugi stroji za pakiranje ali zavijanje (vključno stroji za zavijanje na osnovi toplotnega krčenja); stroji za gaziranje pijač</b>	
	<b>- Pomivalni stroji:</b>	
8422 11 000	-- gospodinjski . . . . .	6.8
8422 19 000	-- drugi . . . . .	6.8
8422 20 000	-- Stroji za pomivanje in sušenje steklenic in druge posode . . . . .	6.8
8422 30 000	-- Stroji za polnjenje, zapiranje, hermetično zapiranje, ali etiketiranje steklenic, pločevink, škatel, vreč in druge posode; stroji za kapsuliranje steklenic, kozarcev za vlaganje, cevi in podobnih posod; stroji za gaziranje pijač . . . . .	3
8422 40 000	-- Drugi stroji za pakiranje ali zavijanje (vključno stroji za zavijanje na osnovi toplotnega krčenja) . . . . .	0.8
<b>8423</b>	<b>Tehtnice - tehtalne naprave (razen tehtnic z občutljivostjo do vključno 5 centigramov (0,05g)), vključno s stroji za štetje in kontrolo, ki delujejo na podlagi merjenja mase; uteži za tehtnice vseh vrst</b>	
8423 10	-- <b>Osebnih tehtnic, vključno tehtnice za dojenčke; gospodinjske tehtnice:</b>	
8423 10 100	-- gospodinjske tehtnice . . . . .	6.8
8423 10 900	-- druge . . . . .	6.8
8423 20 000	-- <b>Tehtnice za kontinuirano tehtanje blaga na konvejerjih . . . . .</b>	4.5
8423 30 000	-- <b>Tehtnice za nespremenljivo maso in tehtnice za izpuščanje vnaprej določene mase materiala v vrečko ali posodo, vključno tehtnice za doziranje . . . . .</b>	4.5
	<b>- Druge tehtalne naprave:</b>	
8423 81	-- <b>z maksimalnim tehtalnim območjem do vključno 30 kg:</b>	
8423 81 100	--- tehtnice za preverjanje mase in stroji z avtomatsko kontrolo, ki delujejo glede na prej nastavljeno maso . . . . .	6.8
8423 81 300	--- tehtnice - naprave za tehtanje in etiketiranje pakiranega blaga . . . . .	6.8
8423 81 500	--- trgovske tehtnice . . . . .	6.8
8423 81 900	--- druge . . . . .	6.8
8423 82	-- <b>s tehtalnim območjem nad 30 do vključno 5000 kg:</b>	
8423 82 100	--- tehtnice za preverjanje mase in stroji za avtomatsko kontrolo, ki delujejo glede na prej nastavljeno maso . . . . .	6.8
8423 82 900	--- druge . . . . .	6.8
8423 89	-- <b>druge:</b>	
8423 89 100	--- mostne . . . . .	4.5
8423 89 900	--- druge . . . . .	4.5
8423 90 000	-- <b>Uteži za tehtnice vseh vrst; deli tehtnic . . . . .</b>	6.8
<b>8424</b>	<b>Mehanske naprave (na ročni pogon ali brez njega) za brizganje, razprševanje ali pršenje tekočin ali prahu; gasilski aparati, napolnjeni ali nenapolnjeni; brizgalne pištole in podobne naprave; stroji za brizganje pare ali peska in podobni stroji za brizganje s curkom</b>	
8424 10	-- <b>Gasilski aparati, napolnjeni ali nenapolnjeni:</b>	
8424 10 100	--- za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	4.5
	-- drugi:	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
8424 10 910	--- mase do vključno 21 kg . . . . .	4.5
8424 10 990	--- drugi . . . . .	4.5
8424 30	<b>– Stroji za brizganje pare ali peska in podobni stroji za brizganje s curkom:</b>	
	– vodne čistilne naprave z vgrajenim motorjem:	
8424 30 010	--- z grelno napravo . . . . .	4.5
	--- druge, z močjo motorja:	
8424 30 050	---- do vključno 7,5 kW . . . . .	4.5
8424 30 090	---- nad 7,5 kW . . . . .	4.5
	<b>– Druge naprave:</b>	
8424 81	<b>– za kmetijstvo ali hortikulturo:</b>	
8424 81 100	--- škropilnice . . . . .	4.5
	--- druge:	
8424 81 300	---- prenosne naprave . . . . .	4.5
	---- druge:	
8424 81 910	----- razpršilniki in razpraševalci, prirejeni za rabo na poljedelskih traktorjih ali za vleko z le-temi . . . . .	4.5
8424 81 990	----- druge (npr. namakalni sistemi) . . . . .	4.5
8424 89	<b>– druge:</b>	
8424 89 200	--- razpršilne naprave za jedkanje, guljenje ali čiščenje polprevodnikov . . . . .	2
8424 89 300	--- ožarjevalni stroji za čiščenje kovinskih vodnikov polprevodniških omotov pred elektroplatiniranjem . . . . .	2
8424 90	<b>– Deli:</b>	
8424 90 100	--- naprav iz tar. podšt. 8424 89 200 . . . . .	1
8424 90 300	--- naprav iz tar. podšt. 8424 89 300 . . . . .	1
8424 90 900	--- drugi . . . . .	1

## 8426 Ladijski žerjavi; dvigala, vključno kabelska dvigala; portalna dvigala, luška dvigala in avto dvigala, opremljena z dvigalom

	<b>– Mostna, prekladalna in portalna dvigala in luška dvigala:</b>	
8426 11 000	--- mostna dvigala na fiksnih stebrih . . . . .	2.6
8426 12 000	--- portalna dvigala na pnevmatičnih kolesih in luška dvigala . . . . .	3
8426 19 000	--- druga . . . . .	3
8426 20 000	--- Stolpna vrtljiva dvigala . . . . .	3
8426 30 000	--- Portalna dvigala s pomolom . . . . .	3
	<b>– Druga dvigala, samovozna:</b>	
8426 49 000	--- druga . . . . .	1
	<b>– Druga dvigala:</b>	
8426 91	<b>– predvidena za vgraditev v cestna vozila:</b>	
8426 91 100	--- hidravlični žerjavi za samonakladanje in razkladanje vozil . . . . .	3
8426 91 900	--- druga . . . . .	3
8426 99	<b>– druga:</b>	
8426 99 100	--- za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	3
8426 99 900	--- druga . . . . .	3

## 8427 Viličarji; druga vozila z napravami za dviganje ali manipulacijo

8427 10	<b>– Samovozni, na elektromotorni pogon:</b>	
8427 10 10	--- z dvigalno višino 1 m ali več:	
8427 10 109	--- drugi . . . . .	6.8
8427 10 900	--- drugi . . . . .	6.8
8427 20	<b>– Drugi samovozni:</b>	
	--- z dvigalno višino 1 m ali več:	
8427 20 110	--- viličarji za težavne terene in drugi nakladalni kamioni . . . . .	2.3
8427 20 190	--- drugi . . . . .	2.3
8427 20 900	--- drugi . . . . .	4.5
8427 90 000	--- Druga vozila z napravami za dviganje ali manipulacijo . . . . .	4.5

## 8428 Drugi stroji za dviganje, manipulacijo, nakladanje ali razkladanje (npr.: dvigala, premične stopnice, transporterji in žičnice)

– Drugi transporterji, ki delujejo kontinuirano, za blago ali material:

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
8428 39	-- <b>drugi:</b>	
8428 39 100	--- za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	1
	--- drugi:	
8428 39 910	---- valjni transporterji . . . . .	2
8428 39 930	---- avtomatske naprave za transport, rokovanje in shranjevanje polprevodnikov, kaset, škatel in drugega materiala za polprevodniške naprave . . . . .	2
<b>8429</b>	<b>Samovozni buldožerji, angledozerji, grejderji, ravnalniki, skreperji, bagri, nakladalniki z lopato, stroji za nabijanje in cestni valjarji, samovozni</b>	
	-- <b>Bagri in nakladalniki:</b>	
8429 51	-- <b>nakladalniki s prednjo lopato:</b>	
8429 51 100	--- nakladalniki, prilagojeni za uporabo pod zemljo . . . . .	1.2
<b>8430</b>	<b>Drugi stroji za ravnanje, strganje, izkopavanje, nabijanje, kopanje ali vrtanje zemlje, mineralov ali rud; ovni in stroji za izdiranje pilotov; snežni plugi in snežni odmetalniki</b>	
8430 20 000	-- <b>Snežni plugi in snežni odmetalniki . . . . .</b>	2
<b>8431</b>	<b>Deli, primerni za uporabo izključno ali pretežno s stroji iz tar. št. 8425 do 8430</b>	
8431 10 000	-- <b>Za stroje iz tar. št. 8425 . . . . .</b>	2
8431 20 000	-- <b>Za stroje iz tar. št. 8427 . . . . .</b>	3
	-- <b>Za stroje iz tar. št. 8428:</b>	
8431 31 000	-- za dvigala, skipe ali premične stopnice . . . . .	2
8431 39	-- <b>drugi:</b>	
8431 39 100	--- za valjne proge iz tar. podšt. 8428 90 300 . . . . .	2
8431 39 900	--- drugi . . . . .	2
	-- <b>Za stroje iz tar. št. 8426, 8429 in 8430:</b>	
8431 41 000	-- <b>vedra, žlice, lopate, grabeži in prijemala . . . . .</b>	1.6
8431 42 000	-- <b>lemeži za buldožerje ali angledozerje . . . . .</b>	2
8431 49	-- <b>drugi:</b>	
8431 49 200	--- iz litega železa ali litega jekla . . . . .	1.6
8431 49 800	--- drugi . . . . .	2
<b>8432</b>	<b>Stroji za pripravo in kultiviranje zemlje v kmetijstvu, hortikulturi in gozdarstvu; valjarji za travnike in športne terene</b>	
8432 10	-- <b>Plugi:</b>	
8432 10 100	--- z ukrivljeno odzivno ploščo, ki obrača prst (pri plugu) . . . . .	2
	-- <b>Brane, skarifikatorji (brane z ostrimi fiksnimi noži), kultivatorji, plevelniki in izkopalniki:</b>	
8432 29	-- <b>drugo:</b>	
8432 29 100	--- skarifikatorji in kultivatorji . . . . .	2.4
8432 29 300	--- brane z zobci . . . . .	2
8432 29 500	--- roto kultivatorji . . . . .	2
8432 29 900	--- drugo . . . . .	2
8432 30	-- <b>Stroji za sejanje, sajenje in presajevanje:</b>	
	-- stroji za sejanje:	
8432 30 110	--- sejalniki na centralni pogon s preciznim preslednikom . . . . .	2
8432 30 900	-- stroji za sajenje in presajevanje . . . . .	2
8432 40	-- <b>Trosilniki hlevskega gnoja in kemičnih gnojil:</b>	
8432 40 100	-- trosilniki za mineralna ali kemična gnojila . . . . .	5.4
8432 40 900	-- drugi . . . . .	5.4
8432 90 000	-- <b>Deli . . . . .</b>	2
<b>8433</b>	<b>Stroji za obiranje, žetev in mlatev, vključno z balarji za slamo in krmo; kosilnice za travo; stroji za čiščenje, sortiranje ali selekcijo jajc, sadja ali drugih kmetijskih pridelkov, razen strojev iz tar. št. 8437</b>	
	-- <b>Kosilnice za travo (za travnike, parke ali športne terene):</b>	
8433 11	-- <b>motorne, z rezalno napravo, vrtljivo v vodoravni ravni:</b>	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
8433 11 100	--- električne . . . . .	3
	--- druge:	
	---- samovozne:	
8433 11 510	----- s sedežem . . . . .	3
8433 11 590	----- druge . . . . .	3
8433 11 900	----- druge . . . . .	3
8433 19	-- <b>druge:</b>	
	--- motorne:	
8433 19 100	---- električne . . . . .	6.8
	---- druge:	
	----- samovozne:	
8433 19 510	----- s sedežem . . . . .	6.8
8433 19 590	----- druge . . . . .	6.8
8433 19 700	----- druge . . . . .	6.8
8433 19 900	--- brez motorja . . . . .	6.8
8433 20	-- <b>Druge kosilnice, vključno vzvodne priključne kosilnice za montiranje na traktor:</b>	
8433 20 100	-- motorne . . . . .	5.4
	-- druge:	
	--- prilagojene za prenašanje oziroma vlečenje s traktorjem:	
8433 20 510	---- z rotirajočim rezilom v horizontalni ravni . . . . .	5.4
8433 20 590	---- druge . . . . .	5.4
8433 20 900	---- druge . . . . .	5.4
8433 30	-- <b>Drugi stroji za seno:</b>	
8433 30 100	-- obračalniki, stranski zgrabljalniki in rotacijski obračalniki . . . . .	5.4
8433 30 900	-- drugi . . . . .	5.4
	-- <b>Drugi stroji za pobiranje kmetijskih pridelkov (žetev in obiranje itd.);stroji za ločevanje zrn od rastline (za mlatev, robkanje itd.):</b>	
8433 51 00	-- <b>kombajni za pobiranje kmetijskih pridelkov in za ločevanje zrn od rastline:</b>	
8433 51 001	--- brez lastnega pogona . . . . .	4.5
8433 53	--- <b>stroji za izkopavanje korenastih ali gomoljastih plodov:</b>	
8433 53 100	--- stroji za izkopavanje in pobiranje krompirja . . . . .	2
8433 53 900	--- drugi . . . . .	2
8433 59	-- <b>druge:</b>	
	--- silažni kombajni:	
8433 59 190	---- drugi . . . . .	4.5
8433 60 000	-- <b>Stroji za čiščenje ali sortiranje jajc, sadja ali drugih kmetijskih pridelkov . . . . .</b>	2
<b>8434</b>	<b>Molzni stroji in mlekarški stroji</b>	
8434 10 000	-- Molzni stroji . . . . .	2
<b>8435</b>	<b>Stiskalnice, sadni mlini in podobni stroji, ki se uporabljajo za pridobivanje vina, jabolčnika, sadnih sokov ali podobnih napitkov ali pijač</b>	
8435 10 00	-- <b>Stroji:</b>	
8435 10 001	--- stiskalnice . . . . .	3
8435 10 009	--- drugi . . . . .	2
8435 90 000	-- <b>Deli . . . . .</b>	3
<b>8436</b>	<b>Drugi stroji za kmetijstvo, hortikulturo, gozdarstvo, perutninarstvo in čebelarstvo, vključno z napravami za kalitev z mehansko ali termično opremo; valilniki in tople baterije za piščance</b>	
8436 80	-- <b>Drugi stroji:</b>	
8436 80 100	--- gozdarski stroji . . . . .	3
	--- drugi:	
8436 80 910	--- avtomatski napajalniki . . . . .	3
8436 80 990	--- drugi . . . . .	3
<b>8438</b>	<b>Stroji, ki niso navedeni in ne zajeti v drugih tarifnih številkah tega poglavja, za industrijsko pripravljane ali proizvodnje hrane ali pijač, drugačnih od strojev za ekstrakcijo ali pripravljane živalskih ali rastlinskih masti in olj</b>	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
8438 10	– Pekarski stroji in stroji za proizvodnjo makaronov, špagetov in podobnih izdelkov:	
8438 10 100	– – pekarski stroji . . . . .	4.5
8438 10 900	– – stroji za proizvodnjo testenin, špagetov in podobnih izdelkov . . . . .	4.5
<b>8441</b>	<b>Drugi stroji za predelavo papirne mase, papirja ali kartona, vključno s stroji za rezanje vseh vrst</b>	
8441 80 00	– Drugi stroji:	
8441 80 009	– – drugi . . . . .	2
<b>8450</b>	<b>Pralni stroji, za gospodinjstva in pralnice, vključno s stroji, ki perejo in sušijo</b>	
	– Stroji z zmogljivostjo do vključno 10 kg suhega perila:	
8450 11	– – popolnoma avtomatski:	
	– – – vsak z zmogljivostjo suhega perila do vključno 6 kg:	
8450 11 110	– – – – ki se polnijo od spredaj . . . . .	6.8
8450 11 190	– – – – ki se polnijo od zgoraj . . . . .	6.8
8450 11 900	– – – vsak z zmogljivostjo suhega perila od 6 kg do vključno 10 kg . . . . .	6.8
8450 12 000	– – drugi, z vgrajeno centrifugalno napravo za ožemanje . . . . .	6.8
8450 19 000	– – drugi . . . . .	4.5
<b>8451</b>	<b>Stroji (razen strojev iz tar. št. 8450) za pranje, čiščenje, ožemanje (perila), sušenje, likanje (vključno s stiskalnicami za fiksiranje), beljenje, barvanje, apretiranje, dovrševanje, prevlačenje ali impregniranje tekstilne preje, tkanin, pletenin idr. ali gotovih tekstilnih predmetov in stroji za nanašanje paste na osnovno tkanino ali drugo podlago, ki se uporablja pri proizvodnji talnih oblog, kot je linolej; stroji za navijanje, odvijanje, zlaganje, rezanje ali zobčasto izrezovanje tekstilnih tkanin</b>	
	– Stroji za sušenje:	
8451 21	– – z zmogljivostjo do vključno 10 kg suhega perila:	
8451 21 100	– – – vsak z zmogljivostjo do vključno 6 kg suhega perila . . . . .	3
8451 21 900	– – – vsak z zmogljivostjo od 6 kg do vključno 10 kg suhega perila . . . . .	3
8451 80	– Drugi stroji:	
8451 80 100	– – stroji, ki se uporabljajo za proizvodnjo linoleja ali drugih talnih oblog, za nanašanje paste na osnovno tkanino ali drugo podlago . . . . .	2
8451 90 000	– Deli . . . . .	0.8
<b>8453</b>	<b>Stroji za pripravljanje, strojenje in obdelavo surovih ali strojenih kož (z dlako ali brez nje), proizvodnjo ali popravilo obutve ali drugih predmetov iz surovih ali strojenih kož (z dlako ali brez nje), razen šivalnih strojev</b>	
8453 10 000	– Stroji za pripravljanje, strojenje in obdelavo surovih ali strojenih kož . . . . .	1
8453 20 000	– Stroji za proizvodnjo ali popravilo obutve . . . . .	1
8453 80 000	– Drugi stroji . . . . .	1
8453 90 000	– Deli . . . . .	1
<b>8454</b>	<b>Konvertorji, livarski lonci, forme za ingote in livarski stroji, ki se uporabljajo v metalurgiji ali livarnah kovin</b>	
8454 10 000	– Konvertorji . . . . .	1
8454 20 000	– Forme za ingote in livarski lonci . . . . .	2
8454 90 000	– Deli . . . . .	4.5
<b>8455</b>	<b>Valjarniška ogrodja in proge, za kovine; valji za valjarniška ogrodja in proge</b>	
8455 30	– Valji za valjarniška ogrodja in proge:	
8455 30 100	– – litoželezni . . . . .	2.3
	– – iz kovanega jekla:	
8455 30 310	– – – delovni valji za vroče valjanje, podporni valji za vroče valjanje . . . . .	4.5
8455 30 390	– – – delovni valji za hladno valjanje . . . . .	4.5
8455 30 900	– – iz litega ali varjenega jekla . . . . .	4.5

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
<b>8456</b>	<b>Stroji za obdelovanje materialov vseh vrst z odvzemanjem materiala z laserjem ali drugim svetlobnim ali fotonskim snopom, ultrazvokom, elektroerozijo, elektrokemičnim postopkom, elektronskim snopom, ionskim snopom ali snopom plazme (razen tistih iz tar. št. 8515)</b>	
8456 10	– Z laserjem, drugim svetlobnim ali fotonskim snopom:	
8456 10 100	– – ki se uporablja v izdelavi polprevodniških rezin ali naprav . . . . .	2
8456 10 900	– – drugi . . . . .	2
8456 20 000	– Z ultrazvokom . . . . .	2
	– Drugi:	
8456 91 000	– – aparati za suho jedkanje polprevodnikov . . . . .	2
8456 99	– – drugi:	
8456 99 100	– – – stroji za odvzemanje, ki delujejo na osnovi ionskega snopa za proizvodnjo ali popravilo mask in mrežic za oblike na polprevodniških napravah . . . . .	2
8456 99 300	– – – aparati za odstranjevanje ali čiščenje polprevodnikov . . . . .	2
8456 99 500	– – – aparati za suho jedkanje oblik na podlage prikazovalnikov iz tekočih kristalov (LCD) . . . . .	2
8456 99 800	– – – drugi . . . . .	2
<b>8457</b>	<b>Centri za strojno obdelavo, stroji, izdelani po principu standardnih enot (z eno postajo) in prenašalni stroji z več postajami, za obdelavo kovin</b>	
8457 20 000	– Stroji, izdelani po principu standardnih enot (z eno postajo) . . . . .	2
8457 30	– Prenášalni stroji z več postajami (obdelovanec se premika):	
8457 30 900	– – drugi . . . . .	3
<b>8458</b>	<b>Stružnice (vključno stružni centri) za odstranjevanje kovin</b>	
	– Horizontalne stružnice:	
8458 11	– – numerično krmiljene:	
8458 11 800	– – – druge . . . . .	2
8458 19	– – drugi:	
8458 19 400	– – – avtomatske stružnice . . . . .	1
8458 19 800	– – – druge . . . . .	1
<b>8459</b>	<b>Obdelovalni stroji za obdelavo kovin z odvzemanjem materiala (vključno s stroji z delovnimi enotami na vodilih), z vrtanjem, povečevanjem odprtin (s struženjem ali rezkanjem), z rezkanjem, vrezovanjem ali narezovanjem navojev, razen stružnic iz tar. št. 8458</b>	
	– Drugi stroji za vrtanje s svodom:	
8459 29 000	– – drugi . . . . .	2
	– Drugi kombinirani stroji za obdelavo odprtín z vrtanjem in rezkanjem:	
8459 39 000	– – drugi . . . . .	2
8459 40	– Drugi stroji za povečevanje odprtín:	
8459 40 100	– – numerično krmiljeni . . . . .	2
8459 40 900	– – drugi . . . . .	2
<b>8460</b>	<b>Obdelovalni stroji za čiščenje, ostrenje, brušenje, honanje, lepanje, poliranje ali drugačno dodelavo kovin, sintranih kovinskih karbidov ali kermetov z brusi, abrazivi ali z izdelki za poliranje, razen strojev za izdelavo zobnikov z rezanjem, brušenjem ali dodelavo zobnikov iz tar. št. 8461</b>	
	– Stroji za ravno brušenje, pri katerih se pozicioniranje v kateri koli osi lahko nastavi s točnostjo najmanj 0,01 mm:	
8460 11 000	– – numerično krmiljeni . . . . .	1
	– Drugi brusilni stroji, pri katerih se pozicioniranje v kateri koli osi lahko nastavi s točnostjo najmanj 0,01 mm:	
8460 29	– – drugi:	
	– – – za cilindrične površine:	
8460 29 110	– – – za notranje brušenje . . . . .	1
	– Stroji za ostrenje orodij ali rezil:	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
8460 39 000	-- drugi . . . . .	0.4
8460 40	-- <b>Stroji za honanje ali lepanje:</b>	
8460 40 100	-- numerično krmiljeni . . . . .	2
8460 40 900	-- drugi . . . . .	2
8460 90	-- <b>Drugi:</b>	
8460 90 100	-- opremljeni z mikrometričnim sistemom za nastavitev, pri katerem se lega katere koli osi lahko nastavi do natančnosti najmanj 0,01 mm . . . . .	2
<b>8461</b>	<b>Obdelovalni stroji za obdelavo kovin, sintranih kovinskih karbidov ali kermetov z odvzemanjem materiala: s skobljanjem, z izdelavo utorov, vlečenjem, rezanjem zobnikov, brušenjem zobnikov ali dodelavo zobnikov, z žaganjem, z odrezovanjem in drugimi postopki, ki niso na drugem mestu navedeni in ne zajeti</b>	
8461 10 000	-- Dolgogibni skobeljniki . . . . .	2
8461 20 000	-- Kratkogibni skobeljniki . . . . .	2
8461 40	-- <b>Stroji za izdelavo zobnikov z rezanjem, brušenjem ali dodelavo zobnikov:</b>	
	-- stroji za izdelavo zobnikov z rezanjem (vključno z brušenjem):	
	--- za izdelavo cilindričnih zobnikov:	
8461 40 110	---- numerično krmiljeni . . . . .	2
8461 40 190	---- drugi . . . . .	2
	--- za rezanje drugih zobnikov:	
8461 40 310	---- numerično krmiljeni . . . . .	2
8461 40 390	---- drugi . . . . .	2
	-- stroji za dodelavo zobnikov:	
	--- opremljeni z mikrometričnim sistemom nastavitve, pri katerem se lahko lega katere koli osi nastavi z natančnostjo vsaj 0,01 mm:	
8461 40 710	---- numerično krmiljeni . . . . .	2
8461 40 790	---- drugi . . . . .	2
8461 40 900	--- drugi . . . . .	2
8461 50	-- <b>Strojne žage in drugi stroji za odrezovanje:</b>	
8461 50 900	-- stroji za odrezovanje . . . . .	2
<b>8462</b>	<b>Obdelovalni stroji (vključno s stiskalnicami) za obdelavo kovin s prostim kovanjem ali kovanjem v kalupih; obdelovalni stroji (vključno s stiskalnicami) za obdelavo kovin z upogibanjem, prepogibanjem, ravnanjem, uravnavanjem, prerezovanjem ali izrezovanjem, za rezanje s striženjem; stiskalnice za obdelavo kovin ali kovinskih karbidov, ki niso zgoraj navedene</b>	
8462 10	-- <b>Stroji za kovanje ali kovanje v kalupih (vključno s stiskalnicami) in kladiva:</b>	
8462 10 100	-- numerično krmiljeni . . . . .	3
8462 10 900	-- drugi . . . . .	3
	-- <b>Stroji za upogibanje, prepogibanje, ravnanje in poravnavanje (vključno s stiskalnicami):</b>	
8462 21	-- <b>numerično krmiljeni:</b>	
	--- drugi:	
8462 21 100	---- za obdelovanje ploščatih izdelkov . . . . .	0.8
8462 21 800	---- drugi . . . . .	0.8
8462 29	-- <b>drugi:</b>	
8462 29 050	--- ki se uporabljajo pri proizvodnji polprevodniških naprav . . . . .	2
	-- <b>Škarje za striženje (vključno s stiskanjem), razen kombiniranih strojev za štancanje in rezanje s striženjem:</b>	
8462 31 000	-- numerično krmiljene . . . . .	2
8462 39	-- <b>druge:</b>	
8462 39 100	--- za obdelavo ploščatih izdelkov . . . . .	2
	--- druge:	
8462 39 910	---- hidravlične . . . . .	2
8462 39 990	---- druge . . . . .	2
	-- <b>Stroji za štancanje ali zarezovanje (vključno s stiskalnicami), tudi kombinirani stroji za štancanje in rezanje s striženjem:</b>	
8462 41	-- numerično krmiljeni:	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
8462 41 900	--- drugi . . . . .	0.8
8462 49	-- <b>drugi:</b>	
8462 49 100	--- za obdelavo ploščatih izdelkov . . . . .	2
	-- <b>Drugi:</b>	
8462 91	-- <b>hidravlične stiskalnice:</b>	
8462 91 100	--- stiskalnice za stiskanje kovinskih praškov s sintranjem ali stiskalnice za stiskanje odpadnih kovin v bale . . . . .	3
	--- drugi:	
8462 91 900	---- drugi . . . . .	3
8462 99	-- <b>drugi:</b>	
8462 99 100	--- stiskalnice za livarske kovinske praške s sintranjem ali stiskalnice za kompresijo odpadnih kovin v bale . . . . .	3
<b>8463</b>	<b>Drugi stroji za obdelavo kovin, sintranih kovinskih karbidov ali kermetov, brez odvzemanja materiala</b>	
8463 10	-- <b>Stroji za vlečenje palic, cevi, profilov, žic ipd.:</b>	
8463 10 900	--- drugi . . . . .	1
8463 30 000	-- <b>Stroji za obdelavo in predelavo žice . . . . .</b>	1
<b>8464</b>	<b>Stroji za obdelavo kamna, keramike, betona, azbesta, cementa in podobnih mineralnih materialov ali za hladno obdelavo stekla</b>	
8464 10	-- <b>Strojne žage:</b>	
8464 10 100	--- za rezanje monokristalnih polprevodnikov na rezine . . . . .	2
8464 20	-- <b>Stroji za brušenje in poliranje:</b>	
8464 20 050	--- za obdelavo polprevodnikov . . . . .	2
	--- za obdelavo stekla:	
8464 20 110	---- optično steklo . . . . .	2
8464 20 19	---- drugi:	
8464 20 199	---- drugi . . . . .	2
8464 90	-- <b>Drugi:</b>	
8464 90 100	--- za pisanje ali skiciranje polprevodniških vezij . . . . .	3
8464 90 200	--- za odelavo keramike . . . . .	3
8464 90 80	--- drugi:	
8464 90 802	---- stroji za diamantno kronsko vrtanje betona, hlajeni z vodo . . . . .	3
8464 90 809	---- drugi . . . . .	3
<b>8466</b>	<b>Deli in pribor, ki so izključno ali pretežno primerni za uporabo s stroji iz tar. št. 8456 do 8465, vključno z držali za obdelovance in orodje, samoodpiralnimi glavami za rezanje navojev, razdelilnimi glavami in drugimi specialnimi dodatnimi napravami za obdelovalne stroje; držala za katero koli vrsto orodja, ki se pri delu držijo v roki</b>	
8466 10	-- <b>Držala za orodje in samoodpiralne glave za rezanje navojev:</b>	
	--- držala za orodje:	
8466 10 100	---- nasadilna, elastična in cevasta držala . . . . .	2
8466 30 000	-- <b>Razdelilne glave in druge specialne dodatne naprave za obdelovalne stroje . . . . .</b>	2
	-- <b>Drugo:</b>	
8466 91	-- <b>za stroje iz tar. št. 8464:</b>	
8466 91 150	--- za stroje iz tar. št. 8464 10 100, 8464 20 050 ali 8464 90 100 . . . . .	2
	--- drugo:	
8466 91 200	---- iz litega železa ali litega jekla . . . . .	2
8466 91 950	---- drugo . . . . .	2
8466 92	-- <b>za stroje iz tar. št. 8465:</b>	
8466 92 200	--- iz litega železa ali litega jekla . . . . .	2
8466 94	-- <b>za stroje iz tar. št. 8462 in 8463:</b>	
8466 94 100	--- za stroje iz tar. podšt. 8462 21 050 ali 8462 29 050 . . . . .	2
8466 94 900	--- drugo . . . . .	2



Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
<b>8467</b>	<b>Ročno orodje, pnevmatsko, hidravlično ali z vdelanim neelektričnim motorjem</b>	
	– Drugo orodje:	
8467 81 000	– – verižne žage . . . . .	2
<b>8474</b>	<b>Stroji za sortiranje, sejanje, separacijo, pranje, drobljenje, mletje, mešanje ali gnetenje zemlje, kamna, rudnin ali drugih trdnih mineralnih materialov (vključno s prahom ali pasto); stroji za aglomeriranje, modeliranje ali oblikovanje trdnih mineralnih goriv, keramične mase, cementa, sadre ali drugih mineralnih izdelkov v obliki prahu ali paste; stroji za izdelavo peščenih livarskih kalupov</b>	
8474 10 000	– Stroji za sortiranje, sejanje, separacijo ali pranje . . . . .	1
8474 20	– Stroji za drobljenje ali mletje:	
8474 20 100	– – mineralnih snovi, vrst, ki se uporabljajo v keramični industriji . . . . .	1
8474 20 900	– – drugi . . . . .	1
	– Stroji za mešanje ali gnetenje:	
8474 31 000	– – mešalniki za beton ali malto . . . . .	2
8474 32 000	– – stroji za mešanje mineralnih materialov z bitumnom . . . . .	2
8474 39	– – drugi:	
8474 39 100	– – – stroji za mešanje ali gnetenje mineralnih snovi, vrst, ki se uporabljajo v keramični industriji . . . . .	2
8474 39 900	– – – drugi . . . . .	2
8474 90	– Deli:	
8474 90 100	– – iz litega železa ali litega jekla . . . . .	2
8474 90 900	– – drugi . . . . .	2
<b>8477</b>	<b>Stroji za obdelavo gume ali plastične mase ali za izdelavo izdelkov iz teh materialov, ki niso navedeni in ne zajeti na drugem mestu v tem poglavju</b>	
	– Drugi stroji za oblikovanje:	
8477 51 000	– – za oblikovanje ali protektiranje plaščev ali za oblikovanje zračnic . . . . .	2
8477 90	– Deli:	
8477 90 050	– – za stroje iz tar. podšt. 8477 10 100 in 8477 59 050 . . . . .	2
	– – drugi:	
8477 90 100	– – – iz litega železa ali litega jekla . . . . .	2
8477 90 800	– – – drugi . . . . .	2
<b>8479</b>	<b>Stroji in mehanske naprave s posebnimi funkcijami, ki niso navedeni in ne zajeti na drugem mestu v tem poglavju</b>	
8479 10 000	– Stroji za graditev ulic, cest, visoko in nizko gradnjo ali podobna javna dela . . . . .	3
8479 50 000	– Industrijski roboti, ki niso navedeni in ne zajeti na drugem mestu . . . . .	1
8479 60 000	– Hladilci zraka na osnovi izparevanja . . . . .	1
	– Drugi stroji in mehanske naprave:	
8479 89	– – drugo:	
	– – – drugo:	
8479 89 600	– – – – centralni mazalni sistemi . . . . .	1
8479 89 650	– – – – aparati za rast in izvlečenje monokristalov za polprevodnike . . . . .	1
8479 89 700	– – – – aparati za epitakso depozicijo na polprevodnikih . . . . .	1
8479 89 750	– – – – aparati za mokro jedkanje, razvijanje, guljenje ali čiščenje polprevodniških rezin . . . . .	1
8479 90	– Deli:	
8479 90 100	– – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	2.4
	– – drugi:	
	– – – drugi:	
8479 90 920	– – – – iz litega železa in litega jekla . . . . .	2.4
<b>8480</b>	<b>Livarski okvirji za livarne kovin; modelne plošče; modeli za kalupe, kalupi za kovino (razen kalupov za ingote), kovinske karbide, steklo, mineralne materiale, gumo in plastične mase</b>	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
	– Kalupi za kovino ali kovinske karbide:	
8480 41 000	– – za brizganje ali kompresijo . . . . .	6.8
<b>8481</b>	<b>Pipe, ventili in podobne naprave za cevovode, kotle, rezervoarje, velike posode in podobno, vključno z redukcijskimi ventili in termostatsko krmiljenimi ventili</b>	
8481 10	– Redukcijski ventili:	
8481 10 050	– – kombinirani s filtri ali mazalci . . . . .	2.4
	– – drugi:	
8481 10 190	– – – iz litega železa ali jekla . . . . .	4.5
8481 10 990	– – – drugi . . . . .	2.5
8481 20	– Ventili za oljnihidravlične ali pnevmatske prenose:	
8481 20 100	– – ventili za upravljanje oljnihidravlično poganjanih prenosov . . . . .	4.5
8481 30	– Nepovratni ventili:	
8481 30 100	– – za pnevmatske gume in zračnice (vključno z ventili, ki se montirajo na avtomobilski kolesni obroč) . . . . .	4.5
	– – drugi:	
8481 30 910	– – – iz litega železa ali jekla . . . . .	4.5
8481 30 990	– – – drugi . . . . .	4.5
8481 40	– Varnostni ventili:	
8481 40 100	– – iz litega železa ali jekla . . . . .	4.5
8481 40 900	– – drugi . . . . .	4.5
8481 80	– Druge naprave:	
	– – pipe, ventili in podobne naprave za odtoke, pomivalna korita, bideje, vodne kotličke, banje in podobne instalacije:	
8481 80 110	– – – mešalni ventili . . . . .	5.9
	– – ventili za radiatorje centralnega ogrevanja:	
8481 80 310	– – – termostatski ventili . . . . .	5.9
8481 80 390	– – – drugi . . . . .	5.9
	– – druge:	
	– – – procesno krmiljeni ventili:	
8481 80 590	– – – – drugi . . . . .	2.7
	– – – – drugi:	
	– – – – – prepustni ventili (npr. zasuni):	
8481 80 610	– – – – – litoželezni . . . . .	5.9
8481 80 690	– – – – – drugi . . . . .	5.9
	– – – – – zapirni ventili (sedežni):	
8481 80 710	– – – – – litoželezni . . . . .	5.9
8481 80 730	– – – – – jekleni . . . . .	5.9
8481 80 790	– – – – – drugi . . . . .	5.9
8481 80 810	– – – – – kroglaste pipe in pipe s čepom . . . . .	5.9
8481 80 850	– – – – – lopute . . . . .	5.9
8481 80 870	– – – – – membranski ventili . . . . .	5.9
8481 80 99	– – – – – drugi:	
8481 80 999	– – – – – drugi . . . . .	2.3
8481 90 000	– Deli . . . . .	2.3
<b>8482</b>	<b>Kotalni ležaji</b>	
8482 10	– Kroglični ali valjni ležaji:	
8482 10 100	– – z največjim zunanjim premerom do vključno 30 mm . . . . .	2.9
8482 10 900	– – drugi . . . . .	4.1
<b>8483</b>	<b>Transmisijske gredi (vključno odmične gredi in kolenaste gredi) in ročice; ohišja za ležaje in drsni ležaji; zobniki, zobniški in frikcijski prenosniki; navojna vretena s kroglicami ali valji; menjalniška ohišja in drugi menjalniki hitrosti, vključno pretvorniki navora; vztrajniki, jermenice in vrvenice (vključno s tistimi za škripčevja); sklopke in gredne vezi (vključno križni in kardanski zglobo)</b>	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
8483 10	– <b>Transmisijske gredi (vključno odmične gredi in kolenaste gredi) in ročice:</b>	
8483 10 100	– – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	2
	– – druge:	
	– – – odmične in kolenaste gredi in ročice:	
8483 10 410	– – – – iz litega železa ali litega jekla . . . . .	2
8483 10 510	– – – – odprto utopno kovane . . . . .	2
8483 10 570	– – – – druge . . . . .	2
8483 10 600	– – – kolenasti valji . . . . .	2
8483 10 800	– – – druge . . . . .	2
8483 20	– <b>Ohišja za ležaje z vdelanimi kotalnimi ležaji:</b>	
8483 20 100	– – ki se uporabljajo v zračnem in vesoljskem prometu . . . . .	1.4
8483 20 900	– – drugo . . . . .	2
8483 30	– <b>Ohišja za ležaje brez vdelanih kotalnih ležajev; drsni ležaji:</b>	
8483 30 100	– – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	2
	– – drugo:	
	– – – ohišja ležajev:	
8483 30 310	– – – – za kotalne ležaje . . . . .	2
8483 30 390	– – – – druga . . . . .	2
8483 30 900	– – – drsni ležaji . . . . .	2
8483 40	– <b>Zobniški in frikcijski prenosniki moči, drugačni od zobčastih (torni), verižnic in drugih transmisijskih elementov, dobavljenih posebej; navojna vretena s kroglicami; menjalniška ohišja in drugi menjalniki hitrosti, vključno s pretvorniki navora:</b>	
8483 40 100	– – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	4.5
	– – drugo:	
	– – – zobniki in zobčasti sestavi (razen drsnih prestav):	
8483 40 820	– – – – nazobljeni in spiralni . . . . .	4.5
8483 40 830	– – – – poševni in poševno-spiralni . . . . .	4.5
8483 40 840	– – – – polžasti prenosniki . . . . .	4.5
8483 40 850	– – – – drugo . . . . .	4.5
8483 40 920	– – – navojna vretena s kroglicami ali valji . . . . .	4.5
	– – – menjalniki in drugi prenosniki hitrosti:	
8483 40 940	– – – – ohišja prestav . . . . .	4.5
8483 40 960	– – – – drugo . . . . .	4.5
8483 40 980	– – – drugo . . . . .	4.5
8483 50	– <b>Vztrajniki, jermenice in vrvenice (vključno s tistimi za škripčevja):</b>	
	– – drugi:	
8483 50 910	– – – iz litega železa ali litega jekla . . . . .	2
8483 50 990	– – – drugi . . . . .	2
8483 60	– <b>Sklopke in gredne vezi (vključno križni in kardanski zglobi):</b>	
8483 60 100	– – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	2
	– – druge:	
8483 60 910	– – – iz litega železa ali litega jekla . . . . .	2
8483 60 990	– – – druge . . . . .	2
8483 90	– <b>Deli:</b>	
8483 90 100	– – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	2
	– – drugi:	
8483 90 300	– – – ohišij ležajev . . . . .	2
	– – – drugi:	
8483 90 920	– – – – iz litega železa ali litega jekla . . . . .	2
8483 90 980	– – – – drugi . . . . .	2
<b>8484</b>	<b>Tesnila iz kovinskih listov, kombinirana z drugim materialom, ali iz dveh ali več plasti kovine; garniture tesnil, različne po sestavi materiala, v vrečkah, o-vitkih ali podobnih pakiranjih; mehanski čepi (tesnila)</b>	
8484 10	– <b>Tesnila iz kovinskih listov, kombinirana z drugim materialom ali iz dveh ali več plasti ko-vine:</b>	
8484 10 100	– – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	2
8484 10 900	– – druga . . . . .	2
8484 90	– <b>Drugo:</b>	
8484 90 100	– – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	2

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
8484 90 900	-- drugo . . . . .	2
<b>8501</b>	<b>Elektromotorji in električni generatorji (razen generatorskih agregatov)</b>	
8501 10	-- Motorji z močjo do 37,5 W:	
8501 10 100	-- sinhroni motorji z močjo do vključno 18 W . . . . .	4.5
	-- drugi:	
8501 10 930	--- motorji na izmenični tok . . . . .	4.5
	-- <b>Drugi enosmerni motorji; generatorji enosmernega toka:</b>	
8501 31	-- <b>z močjo do vključno 750 W:</b>	
8501 31 100	--- motorji z močjo nad 735 W, generatorji enosmernega toka, za uporabo v civilnem letalstvu	6.8
8501 31 900	--- drugi . . . . .	6.8
8501 32	-- <b>z močjo nad 750 W do vključno 75 kW</b>	
8501 32 100	--- za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	6.8
	--- drugi:	
8501 32 910	---- z močjo nad 750 W do vključno 7,5 kW . . . . .	6.8
8501 32 990	---- z močjo nad 7,5 kW do vključno 75 kW . . . . .	6.8
8501 40	-- <b>Drugi izmenični motorji, enofazni:</b>	
8501 40 100	-- z močjo nad 735 W do vključno 150 kW, za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	6.8
	-- drugi:	
8501 40 910	--- z močjo do vključno 750 W . . . . .	6.8
8501 40 990	--- z močjo nad 750 W . . . . .	6.8
	-- <b>Drugi izmenični motorji, večfazni:</b>	
8501 51	-- <b>z močjo do vključno 750 W:</b>	
8501 51 100	--- z močjo nad 735 W do vključno 750 W, za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	6.8
8501 51 900	--- drugi . . . . .	6.8
8501 52	-- <b>z močjo nad 750 W do vključno 75 kW:</b>	
8501 52 100	--- za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	6.8
	--- drugi:	
8501 52 910	---- z močjo od 750 W do vključno 7,5kW . . . . .	6.8
8501 52 930	---- z močjo nad 7,5 kW do vključno 37 kW . . . . .	6.8
8501 52 990	---- z močjo nad 37 kW do vključno 75 kW . . . . .	6.8
<b>8502</b>	<b>Električni generatorski agregati in rotacijski konvertorji (pretvorniki)</b>	
	-- <b>Generatorski agregati z batnimi motorji z notranjim zgorevanjem na vžig s kompresijo (dieselski ali poldieselski motorji):</b>	
8502 11	-- <b>z močjo do vključno 75 kVA:</b>	
8502 11 100	--- za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	6.8
	--- drugi:	
8502 11 910	---- z močjo do vključno 7,5 kVA . . . . .	6.8
8502 20	-- <b>Generatorski agregati z batnimi motorji z notranjim zgorevanjem na vžig s svečkami:</b>	
8502 20 100	-- za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	6.8
<b>8503 00</b>	<b>Deli, ki so izključno ali pretežno primerni za uporabo s stroji iz tar. št. 8501 ali 8502</b>	
8503 00 100	-- <b>Nemagnetni varnostni obroči . . . . .</b>	6.8
	-- <b>Drugo:</b>	
8503 00 910	-- iz litega železa ali litega jekla . . . . .	6.8
<b>8504</b>	<b>Električni transformatorji, statični konvertorji (npr. usmerniki) in indukcijske tuljave</b>	
8504 10	-- <b>Predstikalne naprave za žarnice na razelektrenje:</b>	
8504 10 100	-- za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	6.8
	-- druge:	
8504 10 910	--- indukcijske tuljave, povezane ali nepovezane s kondenzatorjem . . . . .	6.8
	-- <b>Transformatorji s tekočim dielektrikom:</b>	
8504 21 000	-- <b>z močjo do vključno 650 kVA . . . . .</b>	6.8
8504 22	-- <b>z močjo nad 650 kVA do vključno 10.000 kVA:</b>	
8504 22 100	--- nad 650 kVA, do vključno 1.600 kVA . . . . .	6.8
8504 22 900	--- nad 1.600 kVA, do vključno 10.000 kVA . . . . .	6.8

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
8504 23 000	-- <b>z močjo nad 10.000 kVA</b> . . . . .	6.8
	– <b>Drugi transformatorji:</b>	
8504 33	-- <b>z močjo nad 16 kVA do vključno 500 kVA:</b>	
8504 33 100	--- za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	6.8
8504 33 900	--- drugi . . . . .	6.8
8504 34 000	-- <b>z močjo nad 500 kVA</b> . . . . .	6.8
8504 40	– <b>Statični pretvorniki (konvertorji):</b>	
8504 40 100	-- za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	4.1
	-- drugi:	
	--- vrst, ki se uporabljajo skupaj s telekomunikacijskimi aparati, s stroji za avtomatsko obdelavo podatkov in njihovimi enotami:	
8504 40 300	---- napajalniki namenjeni izključno za stroje za avtomatično obdelavo podatkov (npr. UPS) .	4.1
8504 40 350	---- drugi . . . . .	4.1
	-- drugi:	
8504 40 500	---- polikristalni polprevodniški usmerniki (npr. selenski) . . . . .	4.1
	-- drugi:	
8504 40 930	---- polnilci akumulatorjev . . . . .	4.1
	-- drugi:	
8504 40 940	---- usmerniki (pretvarjajo izmenično v enosmerno napetost) . . . . .	4.1
	---- razsmerniki (invertorji) (pretvarjajo enosmerno v izmenično napetost):	
8504 40 960	---- z zmogljivostjo do vključno 7,5 kVA . . . . .	4.1
8504 50	– <b>Druge indukcijske tuljave:</b>	
8504 50 100	-- za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	5.4
	-- druge:	
8504 50 300	--- vrst, ki se uporabljajo skupaj s telekomunikacijskimi aparati in za napajanje strojev za avtomatsko obdelavo podatkov in njihovih enot . . . . .	5.4
8504 50 800	--- druge . . . . .	5.4
8504 90	– <b>Deli:</b>	
	-- transformatorjev in indukcijskih tuljav:	
8504 90 050	--- elektronski sklopi strojev iz tar. podšt. 8504 50 300 . . . . .	3.6
	-- drugo:	
8504 90 110	---- feritna jedra . . . . .	3.6
8504 90 180	---- drugo . . . . .	2.4
	-- statičnih pretvornikov:	
8504 90 910	--- elektronski sklopi strojev iz tar. podšt. 8504 40 300 in 8504 40 350 . . . . .	3.6
8504 90 990	--- drugo . . . . .	3.6

**8505 Elektromagneti; trajni magneti in izdelki, ki so namenjeni, da po magnetenju postanejo trajni magneti; vpenjalne glave, vpenjalne naprave in podobna držala za obdelovance na osnovi elektromagnetov ali trajnih magnetov; elektromagnetne sklopke in zavore; elektromagnetne dvigalne glave**

	– <b>Trajni magneti in izdelki, ki so namenjeni, da po magnetenju postanejo trajni magneti:</b>	
8505 11 000	-- <b>kovinski</b> . . . . .	4.5
8505 19	-- <b>drugi:</b>	
8505 19 100	--- trajni magneti iz aglomeriranega ferita . . . . .	4.5
8505 19 900	--- drugi . . . . .	4.5
8505 20 000	– <b>Elektromagnetne sklopke in zavore</b> . . . . .	1.8

**8506 Primarne celice in primarne baterije**

8506 10	– <b>Z manganovim dioksidom:</b>	
	-- alkalne:	
8506 10 110	--- cilindrične celice . . . . .	9
8506 10 150	--- gumbaste celice . . . . .	9
8506 10 190	--- druge . . . . .	9
	-- druge:	
8506 10 910	--- cilindrične celice . . . . .	9
8506 10 950	--- gumbaste celice . . . . .	9
8506 10 990	--- druge . . . . .	9
8506 30	– <b>Z živosrebrom oksidom:</b>	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
8506 30 100	-- cilindrične celice . . . . .	3.4
8506 30 300	-- gumbaste celice . . . . .	3.4
8506 30 900	-- druge . . . . .	3.4
8506 40	– <b>S srebrovim oksidom:</b>	
8506 40 100	-- cilindrične celice . . . . .	3.4
8506 40 300	-- gumbaste celice . . . . .	3.4
8506 40 900	-- druge . . . . .	3.4
8506 50	– <b>Litijeve:</b>	
8506 50 900	-- druge . . . . .	3.4
8506 60	– <b>Zrak-cinkove:</b>	
8506 60 900	-- druge . . . . .	3.4
8506 80	– <b>Druge:</b>	
	-- druge:	
8506 80 900	--- druge . . . . .	6.8
<b>8507</b>	<b>Električni akumulatorji, vključno s separatorji zanje, pravokotni ali ne, vključno s kvadratnimi</b>	
8507 10	– <b>Svinčevi akumulatorji za zagon batnih motorjev:</b>	
8507 10 100	-- za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	6.8
	-- drugi:	
	--- z maso do vključno 5 kg:	
8507 10 310	---- s tekočim elektrolitom . . . . .	6.8
8507 10 390	---- drugi . . . . .	6.8
	--- z maso nad 5 kg:	
8507 10 810	---- s tekočim elektrolitom . . . . .	6.8
8507 10 890	---- drugi . . . . .	6.8
8507 20	– <b>Drugi svinčevi akumulatorji:</b>	
8507 20 100	-- za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	6.8
	-- drugi:	
	--- vlečni akumulatorji:	
8507 20 310	---- s tekočim elektrolitom . . . . .	6.8
8507 20 390	---- drugi . . . . .	6.8
	--- drugi:	
8507 20 810	---- s tekočim elektrolitom . . . . .	6.8
8507 20 890	---- drugi . . . . .	6.8
8507 80	– <b>Drugi akumulatorji:</b>	
8507 80 100	-- za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	6.8
	-- drugi:	
8507 80 910	--- nikelj-hidridni . . . . .	3.7
8507 80 990	--- drugi . . . . .	6.8
8507 90	– <b>Deli:</b>	
8507 90 100	-- za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	6.8
	-- drugi:	
8507 90 910	--- plošče za akumulatorje . . . . .	6.8
<b>8508</b>	<b>Elektromehansko ročno orodje z vdelanim elektromotorjem</b>	
8508 20	– <b>Žage:</b>	
8508 20 100	-- verižne žage . . . . .	8.1
8508 20 300	-- cirkularke . . . . .	8.1
8508 20 900	-- druge . . . . .	8.1
8508 80	– <b>Drugo orodje:</b>	
8508 80 100	-- ki se uporablja za obdelavo tekstilnih materialov . . . . .	8.1
	-- drugo:	
8508 80 300	--- za delovanje brez zunanega vira energije . . . . .	8.1
	--- drugo:	
	---- grobi in fini brusilniki:	
8508 80 510	---- kotni brusilniki . . . . .	8.1
8508 80 530	---- tračni brusilniki . . . . .	8.1
8508 80 590	---- drugi . . . . .	8.1
8508 80 700	---- ravnalni brusilniki . . . . .	8.1

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
8508 80 800	--- rezalniki žive meje in kosilnice robov travnikov . . . . .	8.1
8508 80 900	--- drugo . . . . .	8.1
<b>8509</b>	<b>Elektromehanski gospodinjski aparati z vdelanim elektromotorjem</b>	
8509 10	– Sesalniki za suho in mokro vakuumsko sesanje:	
8509 10 100	– za napetost 110 V ali več . . . . .	7.2
8509 10 900	– za napetost do 110 V . . . . .	7.2
8509 20 000	– Loščilniki za tla . . . . .	7.2
8509 30 000	– Kuhinjski aparati za drobljenje odpadkov . . . . .	7.2
8509 40 000	– Aparati za mletje in mešanje hrane; sokovniki za sadje in zelenjavo . . . . .	7.2
8509 80 000	– Drugi aparati (mase do 20 kg) . . . . .	7.2
8509 90	– Deli:	
8509 90 100	– sesalnikov ali loščilnikov za tla . . . . .	7.2
8509 90 900	– drugi . . . . .	7.2
<b>8510</b>	<b>Aparati za britje, striženje ter naprave za odstranjevanje dlak z vdelanim elektromotorjem</b>	
8510 10 000	– Brivski aparati . . . . .	7.2
<b>8511</b>	<b>Električna oprema za vžiganje in zaganjanje motorjev z notranjim zgorevanjem, ki se vžigajo s svečko ali kompresijo (npr.: vžigalni magneti, dinamo-magnetni, vžigalne tuljave, vžigalne svečke, ogrevalne svečke, električni zaganjalniki); generatorji (npr. diname in alternatorji) in reglerji zanje</b>	
8511 10	– Vžigalne svečke:	
8511 10 100	– za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	6.8
8511 10 900	– druge . . . . .	6.8
8511 20	– Vžigalni magneti; dinamomagnetni; magnetni vztrajniki:	
8511 20 100	– za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	6.8
8511 20 900	– drugi . . . . .	6.8
8511 50	– Drugi generatorji:	
8511 50 100	– za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	6.8
8511 50 900	– drugi . . . . .	6.8
8511 80	– Druga oprema:	
8511 80 100	– za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	6.8
8511 80 900	– druga . . . . .	6.8
<b>8512</b>	<b>Električna oprema za razsvetljava in signalizacijo (razen izdelkov iz tar. št. 8539), vetrobranski brisalci, naprave za odmrznitev in naprave za razmeglitev, za dvokolesa in motorna vozila</b>	
8512 10 000	– Oprema za razsvetljava in vizualno signalizacijo za dvokolesa . . . . .	2.7
8512 20 000	– Druga oprema za razsvetljava in vizualno signalizacijo . . . . .	6.8
<b>8513</b>	<b>Prenosne električne svetilke z lastnim virom energije (npr. suhe baterije, akumulatorji ali elektromagnetni), razen opreme za razsvetljava iz tar. št. 8512</b>	
8513 10 000	– Svetilke . . . . .	3.6
<b>8515</b>	<b>Stroji in aparati za mehko in trdo spajkanje ali varjenje, električni (vključno z električno segrevalnim plinom), laserski ali na principu druge svetlobe ali fotonskega snopa, ultrazvoka, elektronskega snopa, magnetnih impulzov ali plazemskega obloka, vključno s tistimi, s katerimi se lahko reže; električni stroji in aparati za vroče brizganje kovin ali kermetov (razen tistih iz tar. št. 8456)</b>	
	– Stroji in aparati za mehko ali trdo spajkanje:	
8515 11 000	– spajkalniki in pištrole za mehko spajkanje . . . . .	5.4
8515 19 000	– drugi . . . . .	5.4
	– Stroji in aparati za električno uporabno varjenje kovin:	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
8515 29	-- <b>drugi:</b>	
8515 29 100	--- za čelno varjenje . . . . .	5.4
8515 29 90	--- drugi:	
8515 29 909	---- drugi . . . . .	5.4
	-- <b>Stroji in aparati za varjenje kovin z električnim oblokom (vključno plazemski oblok):</b>	
8515 31 000	-- <b>avtomatski in polavtomatski . . . . .</b>	5.4
8515 39	-- <b>drugi:</b>	
	--- za ročno varjenje s prekritimi elektrodami, skupaj s priborom za rezanje ali varjenje in dobavljeno skupaj z:	
8515 39 130	---- transformatorji . . . . .	5.4
8515 39 180	---- generatorji ali rotacijskimi pretvorniki ali statičnimi pretvorniki, usmerniki ali usmerjevalnimi napravami . . . . .	5.4
8515 39 900	--- drugi . . . . .	5.4
8515 80	-- <b>Drugi stroji in aparati:</b>	
8515 80 050	-- vezalci žic vrst, ki se uporabljajo pri proizvodnji polprevodniških naprav . . . . .	6.8
8515 90	-- <b>Deli:</b>	
8515 90 100	-- za stroje iz tar. podšt. 8515 80 050 . . . . .	6.3
8515 90 900	-- drugi . . . . .	6.3
<b>8516</b>	<b>Električni pretočni ali akumulacijski grelniki vode in potopni grelniki; električni aparati za ogrevanje prostorov in električne naprave za ogrevanje tal; elektrotermični aparati za urejanje las (npr. aparati za sušenje las, aparati za kodranje las idr.) in aparati za sušenje rok; električni likalniki; druge gospodinjske elektrotermične naprave; električni grelni upori, razen tistih iz tar. št. 8545 ali 8419</b>	
8516 10	-- <b>Električni pretočni in akumulacijski grelniki vode in potopni grelniki:</b>	
	-- grelniki vode:	
8516 10 110	--- pretočni grelniki vode . . . . .	6.8
8516 10 190	--- drugi . . . . .	6.8
	-- potopni grelniki:	
8516 10 910	---- za domačo uporabo . . . . .	6.8
8516 10 990	---- drugi . . . . .	6.8
	-- <b>Električni aparati za ogrevanje prostorov in električne naprave za ogrevanje tal:</b>	
8516 21 000	-- <b>akumulacijski . . . . .</b>	6.8
8516 29	-- <b>drugi:</b>	
8516 29 100	--- radiatorji, polnjeni s tekočino . . . . .	6.8
8516 29 500	--- konvekcijski grelniki . . . . .	6.8
	--- drugi:	
8516 29 910	---- z vgrajenimi ventilatorji . . . . .	6.8
8516 29 990	---- drugi . . . . .	6.8
	-- <b>Elektrotermični aparati za urejanje las ali sušenje rok:</b>	
8516 31	-- <b>aparati za sušenje las:</b>	
8516 31 100	--- sušilne avbe . . . . .	6.8
8516 31 900	--- drugi . . . . .	6.8
8516 32 000	-- <b>drugi aparati za urejanje las . . . . .</b>	6.8
8516 33 000	-- <b>aparati za sušenje rok . . . . .</b>	6.8
8516 40	-- <b>Električni likalniki:</b>	
8516 40 100	-- likalniki na paro . . . . .	6.8
8516 40 900	-- drugi . . . . .	6.8
8516 60	-- <b>Druge pečice;kuhalniki, kuhalne plošče, kuhalni prstani; grelne mrežice in različni:</b>	
8516 60 100	-- kuhalniki (ki imajo vgrajeno vsaj pečico in grelno ploščo) . . . . .	6.8
	-- kuhalne plošče, kuhalni prstani in grelne plošče:	
8516 60 510	--- grelne plošče za vgradnjo . . . . .	6.8
8516 60 590	--- drugo . . . . .	6.8
8516 60 700	-- grelne mrežice in različni . . . . .	6.8
8516 60 800	-- pečice za vgradnjo . . . . .	6.8
8516 60 900	-- drugo . . . . .	6.8
	-- <b>Druge elektrotermične naprave:</b>	
8516 71 000	-- <b>aparati za pripravljanje kave ali čaja . . . . .</b>	6.8



Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
8516 72 000	-- opekači (toaster-ji) . . . . .	6.8
8516 79	-- druge:	
8516 79 100	--- grelniki krožnikov . . . . .	6.8
8516 79 200	--- cvrtniki . . . . .	6.8
8516 79 800	--- drugo . . . . .	6.8
8516 80	-- Električni grelni upori:	
8516 80 100	-- montirani v preprosto izolirano ohišje z električnim priključkom, uporabljeni za odmrzovanje ali odtajanje, za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	6.8
	-- drugi:	
8516 80 910	--- vgrajeni v izoliranem ohišju . . . . .	2.3
8516 80 990	--- drugi . . . . .	2.3
<b>8517</b>	<b>Električni aparati za žično telefonijo in telegrafijo, vključno telefonski aparati z brezžično slušalko ter telekomunikacijski aparati za žične sisteme z nosilnim tokom ali za digitalne žične sisteme; videofoni</b>	
	-- Telefonski aparati (telefoni); videofoni:	
8517 11 000	-- Žični telefonski aparati (telefoni) z brezžično slušalko . . . . .	3
8517 19	-- drugi:	
8517 19 100	--- videofoni . . . . .	4.5
8517 19 900	--- drugi, digitalni ali analogni . . . . .	3
	-- Stroji za faksimiliranje (telefaksi) in teleprinterji:	
8517 21 000	-- stroji za faksimiliranje (telefaksi) . . . . .	2
8517 30 000	-- Telefonske centrale za telefonijo ali telegrafijo:	
8517 30 009	-- drugi . . . . .	5.4
8517 50	-- Drugi aparati za žične sisteme z nosilnim tokom ali za digitalne žične sisteme:	
8517 50 100	-- aparati za žične sisteme z nosilnim tokom (analogni, modularni) . . . . .	1.2
<b>8525</b>	<b>Oddajniki za radiotelefonijo, radiotelegrafijo, radiodifuzijo ali televizijo, vključno z oddajniki z vgrajenim sprejemnikom ali aparatom za snemanje ali reprodukcijo zvoka; televizijske kamere; video kamere za snemanje posamičnih slik in drugi video snemalne kamere</b>	
8525 10	-- Oddajniki:	
	-- drugi:	
8525 10 500	--- aparati za radijsko telegrafijo ali za radijsko telefonijo . . . . .	1.4
8525 10 800	--- drugi, vključno brezžični mikrofoni . . . . .	1.4
8525 20	-- Oddajniki z vdelanim sprejemnikom:	
	-- drugi:	
8525 20 910	--- za mobilno telefonijo . . . . .	2
8525 20 990	--- drugi . . . . .	2
<b>8528</b>	<b>Televizijski sprejemniki, kombinirani ali nekombinirani v istem ohišju z radijskimi sprejemniki ali aparati za snemanje ali reprodukcijo zvoka ali slike; videomonitorji in videoprojektorji</b>	
	-- Televizijski sprejemniki, kombinirani ali nekombinirani v istem ohišju z radijskimi sprejemniki ali aparati za snemanje ali reprodukcijo zvoka ali slike:	
8528 12	-- barvni:	
	--- televizijska projekcijska oprema:	
8528 12 140	---- z vrstičnim zapisom do vključno 625 vrstic . . . . .	6.8
	---- z vrstičnim zapisom nad 625 vrstic:	
8528 12 160	----- z navpično ločljivostjo do 700 vrstic . . . . .	6.8
8528 12 180	----- z navpično ločljivostjo 700 vrstic ali več . . . . .	6.8
	--- aparati, ki vsebujejo video snemalne ali reproduksijske enote:	
8528 12 220	---- z razmerjem med širino in višino zaslona pod 1,5 . . . . .	6.8
8528 12 280	---- drugi . . . . .	6.8
	--- drugo:	
	---- s katodno cevjo:	
	---- z razmerjem med širino in višino zaslona pod 1,5, z diagonalno izmero zaslona:	
8528 12 520	----- do vključno 42 cm . . . . .	6.8

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
8528 12 540	----- od 42 cm do vključno 52 cm . . . . .	6.8
8528 12 560	----- od 52 cm do vključno 72 cm . . . . .	6.8
8528 12 580	----- nad 72 cm . . . . .	6.8
	----- drugi:	
	----- z vrstičnim zapisom do vključno 625 vrstic, z diagonalno izmero zaslona:	
8528 12 620	----- do vključno 75 cm . . . . .	6.8
8528 12 660	----- nad 75 cm . . . . .	6.8
	----- z vrstičnim zapisom nad 625 vrstic:	
8528 12 720	----- z navpično ločljivostjo do 700 vrstic . . . . .	6.8
8528 12 760	----- z navpično ločljivostjo 700 vrstic ali več . . . . .	6.8
	----- drugi (LCD):	
	----- z zaslonom:	
8528 12 810	----- z razmerjem med širino in višino zaslona pod 1,5 . . . . .	6.8
8528 12 890	----- drugi . . . . .	6.8
	----- brez zaslona:	
	----- video tunerji (TV - sprejemne enote):	
8528 12 900	----- elektronski sklopi za vgradnjo v stroje za avtomatsko obdelavo podatkov . . . . .	6.8
	----- drugi:	
8528 12 930	----- digitalni (vštevši mešane analogno-digitalne) . . . . .	6.8
8528 12 950	----- drugi . . . . .	6.8
8528 12 980	----- drugo . . . . .	6.8
8528 13 000	-- črno-beli ali drugi enobarvni . . . . .	6.8
	-- Video monitorji:	
8528 21	-- barvni:	
	--- s katodno cevjo:	
8528 21 140	---- z razmerjem med širino in višino zaslona pod 1,5 . . . . .	6.8
	---- drugi:	
8528 21 160	----- z vrstičnim zapisom do vključno 625 vrstic . . . . .	6.8
8528 21 180	----- z vrstičnim zapisom nad 625 vrstic . . . . .	6.8
8528 21 900	---- drugi . . . . .	6.8
8528 22 000	-- Črno-beli ali drugi enobarvni . . . . .	6.8
8528 30	-- Video projektorji:	
	-- drugi:	
8528 30 900	---- črno-beli in drugi enobarvni . . . . .	6.8
<b>8529</b>	<b>Deli, ki so izključno ali pretežno namenjeni za uporabo z aparati iz tar. št. 8525 do 8528</b>	
8529 10	-- Antene in antenski reflektorji vseh vrst; deli, namenjeni za uporabo z njimi:	
8529 10 100	-- za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	6.8
	-- drugi:	
	--- antene:	
8529 10 150	---- antene za telegrafске ali radiotelefonske aparate . . . . .	6.8
8529 10 200	---- teleskopske in paličaste antene za prenosne aparate ali za aparate, montirane v motorna vozila . . . . .	6.8
	---- zunanje antene za radijske ali televizijske difuzne sprejemnike:	
8529 10 310	----- za satelitski sprejem . . . . .	6.8
8529 10 390	----- druge . . . . .	6.8
8529 10 400	---- notranje (sobne) antene za radijske ali televizijske omrežne sprejemnike, vključno z izvedbami za vgradnjo v sprejemnike . . . . .	6.8
8529 10 450	---- druge . . . . .	6.8
8529 10 700	-- antenski filtri in kretnice . . . . .	6.8
8529 90	-- Drugo:	
	-- drugo:	
8529 90 400	---- deli aparatov, ki se uvrščajo v tar. podšt 8525 10 500, 8525 20 910, 8525 20 990, 8525 40 110 in 8525 90 920 . . . . .	2.7
	---- drugo:	
	---- omarice in ohišja:	
8529 90 510	----- lesene . . . . .	2.7
8529 90 590	----- iz drugih materialov . . . . .	2.7

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
<b>8530</b>	<b>Električna oprema za signalizacijo, varnost, nadzor ali upravljanje prometa po železniških ali tramvajskih progah, cestah, notranjih vodnih poteh, parkiriščih, lukah ali letališčih (razen opreme iz tar. št. 8608)</b>	
8530 10 000	– Oprema za železniške ali tramvajске proge . . . . .	4.5
<b>8531</b>	<b>Električni aparati za zvočno ali vizualno signalizacijo (npr.: zvonci, sirene, indikatorske table, alarmni aparati proti tatvini ali požaru), razen tistih iz tar. št. 8512 ali 8530</b>	
8531 10	– Alarmni aparati proti tatvini ali požaru in podobni aparati (ki ga sestavljata najmanj en senzor in zvočni ali svetlobni alarm):	
8531 10 100	– – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	4.5
	– – drugi:	
8531 10 200	– – – namenjeni za motorna vozila . . . . .	4.5
8531 10 300	– – – namenjeni za zgradbe . . . . .	4.5
8531 10 800	– – – drugi . . . . .	4.5
8531 20	– Indikatorske table z vdelanimi napravami s tekočimi kristali (LCD) ali svetlečimi diodami (LED):	
	– – druge:	
8531 20 300	– – – s svetlečimi diodami (LED) . . . . .	4.5
8531 80	– Drugi aparati (npr. zvonci, sirene, vizualna signalizacija ipd.):	
8531 80 100	– – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	4.5
	– – drugi:	
8531 80 300	– – – ravni ploščati prikazovalniki . . . . .	4.5
8531 80 800	– – – drugi . . . . .	4.5
<b>8532</b>	<b>Električni kondenzatorji, konstantni, spremenljivi ali nastavljivi (vnaprej nastavljeni)</b>	
8532 10 000	– Konstantni kondenzatorji, namenjeni za uporabo v tokokrogih s frekvenco 50/60 Hz, s kompenzacijo jalove moči najmanj 0,5 kVAr (močnostni kondenzatorji) . . . . .	4.5
	– Drugi konstantni kondenzatorji:	
8532 22 000	– – aluminjski elektrolitski . . . . .	3.2
8532 23 000	– – keramični, enoplastni . . . . .	4.5
8532 24 00	– – keramični, večplastni:	
8532 24 001	– – – s priključnimi vodniki . . . . .	4.5
8532 25 000	– – s papirnim ali plastičnim dielektrikom . . . . .	2.3
8532 29 000	– – drugi . . . . .	1
<b>8533</b>	<b>Električni upori (vključno z reostati in potenciometri), razen grelnih uporov</b>	
8533 29 000	– – drugi . . . . .	4.5
	– Spremenljivi žični upori, vključno z reostati in potenciometri:	
8533 31 000	– – za moč do vključno 20 W . . . . .	4.5
8533 39 000	– – drugi . . . . .	4.5
8533 40	– Drugi spremenljivi upori, vključno z reostati in potenciometri:	
8533 40 100	– – za moč do vključno 20 W . . . . .	4.5
8533 40 900	– – drugi . . . . .	4.5
8533 90 000	– Deli . . . . .	4.5
<b>853400</b>	<b>Tiskana vezja</b>	
	– Ki vsebujejo le vezi in priključki:	
8534 00 110	– – večslojna tiskana vezja . . . . .	4.5
8534 00 190	– – druga . . . . .	4.5
8534 00 900	– Z drugimi pasivnimi elementi . . . . .	4.5
<b>8535</b>	<b>Električni aparati za vklapljanje, izklapljanje ali zaščito električnih tokokrogov ali za povezavo z električnimi tokokrogi ali znotraj njih (npr.: stikala, varovalke, prenapetostni odvodniki, omejevalniki napetosti, dušilni elementi</b>	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3

**motečih valov, priključne razdelilne priprave in stikalne omare), za napetost nad 1.000 V**

8535 10 000	– Varovalke . . . . .	6.8
	– Avtomatski odklopniki tokokrogov:	
8535 21 000	– za napetost, manjšo od 72,5 kV . . . . .	6.8
8535 29 000	– drugi . . . . .	6.8
8535 30	– Ločilniki in odklopniki:	
8535 30 100	– za napetosti manjšo od 72,5 kV . . . . .	6.8
8535 40 00	– Prenapetostni odvodniki, omejevalniki napetosti in dušilni elementi motečih valov:	
8535 40 009	– drugo . . . . .	6.8
8535 90 000	– Drugo . . . . .	6.8

**8536 Električni aparati za vklapljanje in izklapljanje ali za zaščito električnih tokokrogov ali za povezavo z električnimi tokokrogi ali znotraj njih (npr.: stikala, releji, varovalke, dušilni elementi motečih valov, vtiči in vtičnice, okovi žarnic in razdelilne omarice), za napetosti do vključno 1.000 V**

8536 10	– Varovalke:	
8536 10 100	– za tokove do vključno 10 A . . . . .	6.8
8536 10 500	– za tokove od 10 A do vključno 63 A . . . . .	6.8
8536 10 900	– za tokove nad 63 A . . . . .	6.8
8536 20	– Avtomatski odklopniki tokokrogov:	
8536 20 100	– za tokove do vključno 63 A . . . . .	6.8
8536 20 900	– za tokove nad 63 A . . . . .	2.3
8536 30	– Drugi aparati za zaščito električnih tokokrogov:	
8536 30 100	– za tokove do vključno 16 A . . . . .	4.5
8536 30 300	– za tokove od 16 A do vključno 125 A . . . . .	2.3
8536 30 900	– za tokove nad 125 A . . . . .	2.3
	– Releji:	
8536 41	– za napetost do vključno 60 V:	
8536 41 100	– za tokove do vključno 2 A . . . . .	4.5
8536 41 900	– za tokove nad 2 A . . . . .	4.5
8536 49 000	– drugi . . . . .	4.5
8536 50	– Druga stikala:	
8536 50 030	– elektronska AC stikala iz optično združene vhodne in izhodne naprave (izolirana tiristorska AC stikala) . . . . .	4.5
8536 50 050	– elektronska stikala, vključno s toplotno zaščitnimi elektronskimi stikali, ki sestojijo iz tranzistorja in logičnega čipa (tehnologija "čip na čip") . . . . .	4.5
8536 50 070	– elektromehanska povratna stikala za električni tok ne več kot 11 A . . . . .	4.5
	– druga:	
	– za napetosti nad 60 V:	
8536 50 110	– pritisna stikala . . . . .	4.5
8536 50 150	– vrtljiva stikala . . . . .	4.5
8536 50 190	– druga . . . . .	4.5
8536 50 800	– druga . . . . .	3.3
	– Okovi žarnic, vtiči in vtičnice:	
8536 61	– okovi žarnic:	
8536 61 100	– z Edisonovim navojem . . . . .	4.5
8536 61 900	– drugi . . . . .	4.5
8536 69	– drugi:	
8536 69 100	– za koaksialne kable . . . . .	3.3
8536 69 300	– za tiskana vezja . . . . .	4.5
8536 69 900	– drugi . . . . .	4.5
8536 90	– Drugi aparati:	
8536 90 010	– predpripravljeni elementi za električna vezja . . . . .	2
8536 90 100	– vezni in kontaktni elementi za žice in kable . . . . .	2
8536 90 200	– kontaktno polje za rezine . . . . .	2

**8537 Table, plošče, pulti, mize, omare in druge osnove, opremljene z dvema ali več izdelki iz tar. št. 8535 ali 8536, za električno krmiljenje ali razdeljevanje elek-**

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
	<b>tričnega toka, vključno s tistimi z vgrajenimi instrumenti in aparati iz 90. poglavja in aparati za numerično krmiljenje, razen telefonskih central iz tar. št. 8517</b>	
8537 10	– <b>Za napetost do vključno 1.000 V:</b>	
8537 10 100	– – numerične upravljalne plošče z vgrajenimi avtomatskimi napravami za obdelavo podatkov . . . . .	4.5
8537 20	– <b>Za napetost nad 1.000 V:</b>	
8537 20 910	– – za napetosti od 1.000 V do vključno 72,5 kV . . . . .	4.5
8537 20 990	– – za napetosti nad 72,5 kV . . . . .	4.5
<b>8538</b>	<b>Deli, ki so izključno ali pretežno namenjeni za uporabo z aparati iz tar. št. 8535, 8536 ali 8537</b>	
8538 10 000	– <b>Table, plošče, pultji, mize, omare in druge osnove za izdelke iz tar. št. 8537, ki niso opremljene s svojimi aparati . . . . .</b>	4.5
8538 90	– <b>Drugi:</b>	
	– – za rezinske sonde iz tar. podšt. 8536 90 200:	
8538 90 110	– – – elektronski sklopi . . . . .	4.5
8538 90 190	– – – drugi . . . . .	4.5
	– – drugi:	
8538 90 910	– – – elektronski sklopi . . . . .	4.5
8538 90 990	– – – drugi . . . . .	4.5
<b>8542</b>	<b>Elektronska integrirana vezja in mikro sestavi</b>	
8542 50 000	– <b>Elektronski mikro sestavi . . . . .</b>	6.3
<b>8544</b>	<b>Izolirana žica (vključno z lakirano žico ali elektrolitsko oksidirano žico), kabli (vključno s koaksialnimi kabli) in drugi izolirani električni vodniki, s konektorjem ali brez njega; kabli iz optičnih vlaken, izdelani iz posamično oplaščenih vlaken, kombinirani z električnimi vodniki ali ne, s konektorjem ali brez njega</b>	
	– <b>Drugi električni vodniki, za nazivno napetost do vključno 80 V:</b>	
8544 41	– – <b>s konektorji:</b>	
8544 41 100	– – – ki se uporabljajo za telekomunikacije . . . . .	4.5
8544 41 900	– – – drugi . . . . .	2.9
8544 70 000	– <b>Kabli iz optičnih vlaken . . . . .</b>	3.6
<b>8546</b>	<b>Električni izolatorji iz kakršnega koli materiala</b>	
8546 20	– <b>Iz keramičnih materialov:</b>	
8546 20 100	– – brez kovinskih delov . . . . .	2
	– – s kovinskimi deli:	
8546 20 910	– – – za prenos toka nad zemljo ali vlečne linije (npr. železnice) . . . . .	2
8546 20 99	– – – drugi:	
8546 20 999	– – – – drugi . . . . .	2
8546 90	– <b>Drugi:</b>	
8546 90 100	– – plastični . . . . .	4.5
8546 90 900	– – drugi . . . . .	2.7
<b>8547</b>	<b>Izolirni deli za električne stroje, naprave ali opremo, izdelani v celoti iz izolirnega materiala ali samo z manjšimi kovinskimi komponentami (npr. tulci z navojem), vdelanimi med stiskanjem izključno zaradi vezave, razen izolatorjev iz tar. št. 8546; cevi za električne vodnike in spojke zanje, iz navadnih kovin, obložene z izolirnim materialom</b>	
8547 10	– <b>Izolirni deli iz keramičnih materialov:</b>	
8547 10 100	– – ki po masi vsebujejo 80% ali več kovinskih oksidov . . . . .	4.5
8547 10 900	– – drugi . . . . .	4.5
8547 20 000	– <b>Izolirni deli iz plastičnih mas . . . . .</b>	3.6
8547 90 000	– <b>Drugo (npr. seti za hladno izolacijo) . . . . .</b>	1.4

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
<b>8603</b>	<b>Samovozni železniški in tramvajski potniški in tovorni vagoni, razen tistih iz tar. št. 8604</b>	
8603 90 000	– Drugi . . . . .	2.8
<b>8604 00 000</b>	<b>Železniška in tramvajška vozila za vzdrževanje ali servisiranje, vključno samovozna (na primer vagoni-delavnice, vagoni-dvigala, vagoni-podbijalniki tolčenca, vagoni-ravnalniki tirov, poskusno-preskusni vagoni in progovna inšpekcijska vozila) . . . . .</b>	<b>2.4</b>
<b>8605 00 000</b>	<b>Železniški in tramvajski potniški vagoni, nesamovozni; prtljažni vagoni, poštni vagoni in drugi železniški in tramvajski vagoni za specialne namene, nesamovozni (razen tistih iz tar. št. 8604) . . . . .</b>	<b>2.4</b>
<b>8606</b>	<b>Železniški in tramvajski tovorni vagoni, nesamovozni</b>	
8606 10 000	– Vagoni cisterne in podobno . . . . .	2.8
8606 20 000	– Vagoni z izolacijo ali hlajenjem, razen tistih iz tar. podšt. 8606 10 . . . . .	2.8
8606 30 000	– Samopraznilni vagoni, razen tistih iz tar. podšt. 8606 10 in 8606 20 . . . . .	2.8
	– Drugi:	
8606 91	– – s streho in zaprti:	
8606 91 100	– – – posebej prirejeni za transport visokoradioaktivnih snovi . . . . .	2.4
8606 91 900	– – – drugi . . . . .	2.8
8606 92 000	– – odprti, s fiksnimi stranicami, visokimi več kot 60 cm . . . . .	2.4
8606 99 000	– – drugi . . . . .	2.8
<b>8607</b>	<b>Deli tirnih vozil ali vrtljivih podstavkov</b>	
	– Podstavni vozički, osi, kolesne dvojice in njihovi deli:	
8607 11 000	– – pogonski podstavni vozički . . . . .	2.2
8607 12 000	– – drugi podstavni vozički . . . . .	0.8
8607 19	– – drugo, vključno z deli:	
	– – – osi, sestavljene ali nesestavljene; kolesa in njihovi deli:	
8607 19 010	– – – – iz litega železa ali litega jekla . . . . .	1
8607 19 110	– – – – iz zaprto utopno kovanega jekla . . . . .	1
8607 19 180	– – – – drugo . . . . .	1
	– – – deli tovornih tirnih vozil, tovornih podstavkov itd.:	
8607 19 910	– – – – iz litega železa ali litega jekla . . . . .	2.2
	– Zavore in njihovi deli:	
8607 21	– – zračne zavore in njihovi deli:	
8607 21 900	– – – drugo . . . . .	0.8
8607 29	– – drugo:	
8607 29 100	– – – iz litega železa ali litega jekla . . . . .	2.2
8607 29 900	– – – drugo . . . . .	2.2
8607 30	– Vlečne naprave (s kavljem in drugo), odbojniki in njihovi deli:	
8607 30 010	– – iz litega železa ali litega jekla . . . . .	0.8
8607 30 990	– – druge . . . . .	0.8
	– Drugi:	
8607 91	– – za lokomotive:	
8607 91 100	– – – ohišja osi in njihovi deli . . . . .	2.2
	– – – drugi:	
8607 91 910	– – – – iz litega železa ali litega jekla . . . . .	0.8
8607 99	– – drugo:	
8607 99 100	– – – ohišja osi in njihovi deli . . . . .	2.2
8607 99 300	– – – karoserije in njihovi deli . . . . .	2.2
8607 99 500	– – – šasijske in njihovi deli . . . . .	2.2
8607 99 900	– – – drugi . . . . .	2.2
<b>8701</b>	<b>Traktorji, (razen traktorjev iz tar. št. 8709)</b>	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
8701 10	– <b>Traktorji, ki se upravljajo stoje (brez sedeža):</b>	
8701 10 100	– z močjo do vključno 4 kW	3.2
8701 10 900	– z močjo nad 4 kW	3.2
8701 20	– <b>Cestni vlačilci za polpriklopnike:</b>	
8701 20 900	– rabljeni	6.8
8701 90	– <b>Drugi:</b>	
	– kmetijski vlačilci (razen takih brez sedeža, za katerimi se hodi) in gozdarski traktorji, na kolesih:	
	– novi, z močjo motorja:	
8701 90 110	– do vključno 18 kW	4.5
8701 90 200	– več kot 18 kW, do vključno 37 kW	4.5
8701 90 25	– nad 37 kW, do vključno 59 kW:	
8701 90 251	– nad 37 kW, do vključno 49 kW	4.5
8701 90 500	– rabljeni	7.2
<b>8702</b>	<b>Motorna vozila za prevoz deset ali več oseb, v številski vozniški kategoriji</b>	
8702 10	– <b>Z batnim motorjem z notranjim zgorevanjem na vžig s kompresijo (dieselskim ali poldieselskim):</b>	
	– s prostornino cilindrov nad 2.500 cm <sup>3</sup> :	
8702 10 110	– nova	9.9
8702 10 190	– rabljena	9.9
	– s prostornino cilindrov do vključno 2.500 cm <sup>3</sup> :	
8702 10 910	– nova	6.8
8702 10 990	– rabljena	6.8
8702 90	– <b>Druga:</b>	
	– z batnim motorjem z notranjim izgorevanjem in vžigom s svečko:	
	– s prostornino cilindrov nad 2.800 cm <sup>3</sup> :	
8702 90 110	– nova	9.9
8702 90 190	– rabljena	9.9
	– s prostornino cilindrov do vključno 2.800 cm <sup>3</sup> :	
8702 90 310	– nova	6.8
8702 90 390	– rabljena	6.8
<b>8703</b>	<b>Avtomobili in druga motorna vozila, konstruirana predvsem za prevoz ljudi (razen vozil iz tar. št. 8702), vključno z motornimi vozili za kombinirani prevoz ljudi in blaga (tipa "karavan", "kombi" itd.) in dirkalnimi avtomobili</b>	
	– <b>Druga vozila z batnim motorjem in vžigom s svečko, razen z rotacijskimi batnimi motorji:</b>	
8703 21	– s prostornino cilindrov do vključno 1000 cm <sup>3</sup> :	
8703 21 100	– nova	11.3
8703 21 900	– rabljena	11.3
8703 22	– s prostornino cilindrov nad 1000 cm <sup>3</sup> do vključno 1500 cm <sup>3</sup> :	
	– nova:	
8703 22 110	– avtodomi	11.3
8703 22 19	– druga:	
8703 22 191	– terenska	8.6
8703 22 199	– druga	11.3
8703 22 900	– rabljena	11.3
8703 23	– s prostornino cilindrov nad 1500 cm <sup>3</sup> do vključno 3000 cm <sup>3</sup> :	
	– nova:	
8703 23 110	– avtodomi	11.3
8703 23 19	– druga:	
8703 23 191	– terenska vozila	8.6
8703 23 193	– s prostornino cilindrov nad 2400 cm <sup>3</sup> do vključno 3000 cm <sup>3</sup>	8.1
8703 23 199	– druga	11.3
8703 23 900	– rabljena	11.3
8703 24	– s prostornino cilindrov nad 3000 cm <sup>3</sup> :	
8703 24 100	– nova	8.1
8703 24 900	– rabljena	11.3

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
	– <b>Druga vozila z batnim motorjem z notranjim zgorevanjem na vžig s kompresijo (dieselskim ali poldieselskim):</b>	
8703 31	– – <b>s prostornino cilindrov do vključno 1500 cm<sup>3</sup>:</b>	
8703 31 10	– – – nova:	
8703 31 101	– – – – terenska . . . . .	8.6
8703 31 109	– – – – druga . . . . .	11.3
8703 31 900	– – – rabljena . . . . .	11.3
8703 32	– – <b>s prostornino cilindrov nad 1500 cm<sup>3</sup> do vključno 2500 cm<sup>3</sup>:</b>	
	– – – nova:	
8703 32 110	– – – – avtodomi . . . . .	11.3
8703 32 19	– – – – druga:	
8703 32 191	– – – – – terenska . . . . .	8.6
8703 32 199	– – – – – druga . . . . .	11.3
8703 32 900	– – – rabljena . . . . .	11.3
8703 33	– – <b>s prostornino cilindrov nad 2500 cm<sup>3</sup>:</b>	
	– – – nova:	
8703 33 110	– – – – avtodomi . . . . .	11.3
8703 33 190	– – – – druga . . . . .	11.3
8703 33 900	– – – rabljena . . . . .	11.3
8703 90	– <b>Druga:</b>	
8703 90 100	– – z električnimi motorji . . . . .	11.3
8703 90 900	– – druga . . . . .	11.3
<b>8704</b>	<b>Motorna vozila za prevoz blaga</b>	
8704 10	– <b>Samorazkladalna (dumperji - prekucniki), konstruirana za delo izven cestnega omrežja:</b>	
	– – z batnim motorjem z notranjim zgorevanjem s kompresijskim vžigom (dieselskim ali poldieselskim) ali z vžigom s svečko:	
8704 10 11	– – – z batnim motorjem z notranjim zgorevanjem s kompresijskim vžigom (dieselskim ali poldieselskim), s prostornino cilindrov nad 2.500 cm <sup>3</sup> , ali z batnim motorjem z notranjim zgorevanjem z vžigom s svečko, s prostornino cilindrov nad 2.800 cm <sup>3</sup> :	
8704 10 119	– – – – druga . . . . .	9
8704 10 900	– – – druga . . . . .	6.8
	– <b>Druga z batnim motorjem z notranjim zgorevanjem na vžig s kompresijo (dieselskim ali poldieselskim):</b>	
8704 21	– – <b>bruto mase do vključno 5 t:</b>	
8704 21 100	– – – posebej prirejena za transport visokoradioaktivnih snovi . . . . .	6.8
	– – – druga:	
	– – – – z motorji s prostornino cilindrov nad 2.500 cm <sup>3</sup> :	
8704 21 31	– – – – – nova:	
8704 21 311	– – – – – cisterne . . . . .	9
8704 21 312	– – – – – vozila z nevgrajenim delom za prevoz tovora (npr. keson, silos, hladilnik ipd.) . . . . .	6.8
8704 21 319	– – – – – druga . . . . .	9.9
8704 21 39	– – – – – rabljena:	
8704 21 391	– – – – – cisterne . . . . .	9
8704 21 399	– – – – – druga . . . . .	9.9
	– – – – z motorji s prostornino cilindrov do vključno 2.500 cm <sup>3</sup> :	
8704 21 91	– – – – – nova:	
8704 21 911	– – – – – cisterne . . . . .	9
8704 21 912	– – – – – vozila z nevgrajenim delom za prevoz tovora (npr. keson, silos, hladilnik ipd.) . . . . .	6.8
8704 21 919	– – – – – druga . . . . .	9.9
8704 21 99	– – – – – rabljena:	
8704 21 991	– – – – – cisterne . . . . .	9
8704 21 999	– – – – – druga . . . . .	9.9
8704 22	– – <b>bruto mase nad 5 do vključno 20 t:</b>	
8704 22 100	– – – posebej prirejena za transport visokoradioaktivnih snovi . . . . .	6.8
	– – – druga:	
8704 22 91	– – – – nova:	
8704 22 911	– – – – cisterne . . . . .	9
8704 22 919	– – – – druga . . . . .	9.9
8704 22 99	– – – – rabljena:	



Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
8704 22 991	----- cisterne . . . . .	9
8704 22 999	----- druga . . . . .	9.9
8704 23	-- <b>bruto mase nad 20 t:</b>	
8704 23 100	--- posebej prirejena za transport visokoradioaktivnih snovi . . . . .	6.8
	--- druga:	
8704 23 91	----- nova:	
8704 23 911	----- cisterne . . . . .	9
8704 23 919	----- druga . . . . .	9.9
8704 23 99	----- rabljena:	
8704 23 991	----- cisterne . . . . .	9
8704 23 999	----- druga . . . . .	9.9
	-- <b>Druga z batnim motorjem z notranjim zgorevanjem na vžig s svečko:</b>	
8704 31	-- <b>bruto mase do vključno 5 t:</b>	
8704 31 100	--- posebej prirejena za transport visoko radioaktivnih snovi . . . . .	9.9
	--- druga:	
	----- z motorji s prostornino cilindrov nad 2.800 cm <sup>3</sup> :	
8704 31 310	----- nova . . . . .	6.8
8704 31 390	----- rabljena . . . . .	6.8
	----- z motorji s prostornino cilindrov do vključno 2.800 cm <sup>3</sup> :	
8704 31 910	----- nova . . . . .	9.9
8704 31 990	----- rabljena . . . . .	9.9
8704 32	-- <b>bruto mase nad 5 t:</b>	
8704 32 100	--- posebej prirejena za transport visokoradioaktivnih snovi . . . . .	9.9
	--- druga:	
8704 32 910	----- nova . . . . .	9.9
8704 32 990	----- rabljena . . . . .	9.9
8704 90 000	-- <b>Druga . . . . .</b>	8.1

**8705 Motorna vozila za posebne namene (npr.: samonakladalna vozila za prevoz vozil z okvarami, vozila z dvigali, gasilska vozila, vozila z vgrajenimi betonskimi mešalniki, vozila za čiščenje cest, vozila za škropljenje ali posipavanje, mobilne delavnice, mobilne radiološke enote), razen motornih vozil, ki so konstruirana predvsem za prevoz potnikov ali blaga**

8705 10 000	-- Vozila z dvigali . . . . .	5.9
8705 20 000	-- Mobilni vrtni stolpi . . . . .	6.8
8705 30 000	-- Gasilska vozila . . . . .	6.8
8705 40 000	-- Vozila z vgrajenimi betonskimi mešalniki . . . . .	6.8
8705 90	-- <b>Druga:</b>	
8705 90 100	--- samonakladalna vozila za prevoz poškodovanih vozil . . . . .	5.9
8705 90 30	--- vozila z betonskimi črpalkami:	
8705 90 309	--- drugo . . . . .	5.9
8705 90 900	--- druga . . . . .	6.8

**870600 Šasije z vdelanimi motorji, za motorna vozila iz tar. št. 8701 do 8705**

	-- Šasije za traktorje iz tar. št. 8701; šasije za motorna vozila iz tar. št. 8702, 8703 ali 8704, z motorjem z notranjim zgorevanjem s kompresijskim vžigom (dieselskim ali poldieselskim), s prostornino cilindrov nad 2.500 cm <sup>3</sup> ali z vžigom s svečko, s prostornino cilindrov nad 2.800 cm <sup>3</sup> :	
8706 00 11	--- za vozila iz tar. št. 8702 ali 8704:	
8706 00 119	--- za druge namene . . . . .	6.8
8706 00 19	--- druge:	
8706 00 199	--- za druge namene . . . . .	4.1
	-- <b>druge:</b>	
8706 00 91	--- za vozila iz tar. št. 8703:	
8706 00 911	--- za industrijsko sestavljanje . . . . .	3.2
8706 00 919	--- za druge namene . . . . .	3.2
8706 00 99	--- druge:	
8706 00 999	--- za druge namene . . . . .	5

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
<b>8708</b>	<b>Deli in pribor za motorna vozila iz tar. št. 8701 do 8705</b>	
8708 70	– Kolesa, njihovi deli in pribor:	
	– – drugo:	
8708 70 500	– – – aluminijasta kolesa; deli in pribor za kolesa, iz aluminija . . . . .	3
8708 70 910	– – – pesto kolesa v obliki zvezde, vlivana v celem, jeklena ali železna . . . . .	3
8708 70 990	– – – drugo (npr. uteži za uravnoteženje koles) . . . . .	3
<b>8709</b>	<b>Samovozni delovni vozički, brez naprav za dviganje ali manipuliranje, ki se uporabljajo v tovarnah, skladiščih, lukah ali na letališčih za prevoz blaga na kratkih razdaljah; vlečna vozila (razen tistih iz tar. št. 8701), ki se uporabljajo na peronih železniških postaj; deli navedenih vozil</b>	
	– Vozila:	
8709 11	– – električna:	
8709 11 100	– – – posebej prirejena za transport visokoradioaktivnih snovi . . . . .	6.8
8709 19	– – druga:	
8709 19 100	– – – posebej prirejena za prevoz visokoradioaktivnih snovi . . . . .	2.3
8709 19 900	– – – druga . . . . .	6.8
8709 90 000	– Deli . . . . .	6.8
<b>8711</b>	<b>Motorna kolesa (tudi mopedi), kolesa in podobna vozila s pomožnim motorjem, z bočno prikolico ali brez nje; bočne prikolice</b>	
8711 10 000	– Z batnim motorjem in prostornino cilindrov do vključno 50 cm <sup>3</sup> . . . . .	8.1
8711 20	– Z batnim motorjem in prostornino cilindrov nad 50 cm <sup>3</sup> do vključno 250 cm <sup>3</sup> :	
8711 20 100	– – skuterji . . . . .	8.1
	– – drugo, s prostornino cilindrov:	
8711 20 910	– – – nad 50 cm <sup>3</sup> , do vključno 80 cm <sup>3</sup> . . . . .	8.1
8711 20 930	– – – nad 80 cm <sup>3</sup> , do vključno 125 cm <sup>3</sup> . . . . .	8.1
8711 20 980	– – – nad 125 cm <sup>3</sup> , do vključno 250 cm <sup>3</sup> . . . . .	8.1
<b>871200</b>	<b>Kolesa in druga podobna vozila (tudi dostavni tricikli), brez motornega pogona</b>	
8712 00 100	– Brez krogličnih ležajev . . . . .	3
	– Drugo:	
8712 00 300	– – kolesa . . . . .	3.6
8712 00 800	– – drugo . . . . .	3.6
<b>8713</b>	<b>Invalidski vozički, vključno z vozički z motornim ali drugačnim mehanskim pogonom</b>	
8713 10 000	– Brez motornega ali drugega mehanskega pogona . . . . .	2
8713 90 000	– Drugi . . . . .	2
<b>8716</b>	<b>Priklopniki in polpriklopniki; druga vozila, nesamovozna; njihovi deli</b>	
8716 10	– Priklopniki in polpriklopniki za bivanje ali kampiranje:	
8716 10 100	– – zložljivi . . . . .	7.7
	– – drugi, z maso:	
8716 10 910	– – – do vključno 750 kg . . . . .	7.7
8716 10 940	– – – od 750 kg do vključno 1600 kg . . . . .	7.7
8716 10 960	– – – od 1600 kg do vključno 3500 kg . . . . .	7.7
8716 10 990	– – – nad 3.500 kg . . . . .	7.7
8716 20	– Samonakladalni ali samorazkladalni priklopniki in polpriklopniki za kmetijske namene:	
8716 20 100	– – trosilniki . . . . .	6.8
8716 20 900	– – drugi . . . . .	6.8
	– Drugi priklopniki in polpriklopniki za prevoz blaga:	
8716 31 000	– – priklopniki-cisterne in polpriklopniki-cisterne za prevoz tekočin: . . . . .	4.5
8716 39	– – drugi:	
8716 39 100	– – – posebej prirejeni za prevoz visokoradioaktivnih snovi . . . . .	6.8
	– – – drugi:	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
	---- novi:	
8716 39 300	----- polprikolice . . . . .	6.8
	----- drugi:	
8716 39 510	----- enosni . . . . .	6.8
8716 39 59	----- drugi:	
8716 39 599	----- drugi . . . . .	6.8
8716 39 800	----- rabljeni . . . . .	7.7
8716 40 000	– <b>Drugi priklopniki in polpriklopniki</b> . . . . .	7.7
8716 80 000	– <b>Druga vozila</b> . . . . .	7.7
<b>8801</b>	<b>Baloni in vodljivi zrakoplovi; jadralna letala, pilotirani zmaji in druga letala brez pogona</b>	
8801 10	– <b>Jadralna letala in pilotirani zmaji:</b>	
8801 10 100	– za civilno rabo . . . . .	4.5
<b>8903</b>	<b>Jahte in druga plovila za šport ali razvedrilo; čolni na vesla in kanuji</b>	
	– <b>Drugo:</b>	
8903 91	– <b>jadrnice, s pomožnim motorjem ali brez njega:</b>	
8903 91 100	– za morsko plovbo . . . . .	4.5
	– druge:	
8903 91 910	– z maso do vključno 100 kg na kos . . . . .	4.5
	– druge:	
8903 91 930	– dolžine do vključno 7,5 m . . . . .	4.5
8903 91 990	– dolžine nad 7,5 m . . . . .	4.5
8903 92	– <b>motorni čolni, razen čolnov z izvenkrmnimi motorji:</b>	
8903 92 100	– za morsko plovbo . . . . .	4.5
	– drugi:	
8903 92 910	– dolžine do vključno 7,5m . . . . .	4.5
8903 92 990	– dolžine nad 7,5 m . . . . .	4.5
8903 99	– <b>drugo:</b>	
8903 99 100	– z maso do vključno 100 kg na kos . . . . .	4.5
	– drugo:	
8903 99 910	– dolžine do vključno 7,5 m . . . . .	4.5
8903 99 990	– dolžine nad 7,5 m . . . . .	4.5
<b>9001</b>	<b>Optična vlakna in snopi optičnih vlaken; kabli iz optičnih vlaken (nevgrajeni in neoplašeni), razen tistih iz tar. št. 8544; listi in plošče iz polarizirajočega materiala; leče (vključno kontaktne leče), prizme, zrcala in drugi optični elementi iz kakršnega koli materiala, nemontirani, razen takih optično neobdelanih steklenih elementov</b>	
9001 10	– <b>Optična vlakna, snopi optičnih vlaken in kabli iz optičnih vlaken:</b>	
9001 10 100	– kabli za prenos slike (neoplašeni) . . . . .	1.4
9001 10 900	– drugi . . . . .	1.4
<b>9002</b>	<b>Leče, prizme, zrcala in drugi optični elementi, iz kakršnega koli materiala, montirani, ki so deli ali pribor instrumentov ali aparatov, razen takih optičnih neobdelanih steklenih elementov</b>	
	– <b>Objektivi:</b>	
9002 11 000	– za fotoaparate, projektorje ali aparate za fotografsko povečevanje ali pomanjševanje . . . . .	2
<b>9004</b>	<b>Očala, naočniki in podobni izdelki, korektivni, zaščitni ali drugi</b>	
9004 90	– <b>Drugo (korektivna, zaščitna ali druga):</b>	
9004 90 100	– s plastičnimi stekli ali lečami . . . . .	4.5
9004 90 900	– drugo . . . . .	4.5
<b>9008</b>	<b>Projektorji slik, razen kinematografskih; fotografski aparati (razen kinematografskih) za povečevanje in pomanjševanje</b>	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
9008 10 000	– Projektorji diapozitivov . . . . .	2.7
9008 20 000	– Čitalniki za mikrofilm, mikrofiš ali drugo mikroobliko, ki lahko izdelajo kopijo ali ne . . .	2
9008 30 000	– Drugi projektorji slik . . . . .	4.5
<b>9013</b>	<b>Sklopi s tekočimi kristali (LCD), ki ne pomenijo izdelkov, podrobneje opisanih v drugih tarifnih številkah; laserji, razen laserskih diod; druge optične naprave in instrumenti, ki niso navedeni in ne zajeti na drugem mestu v tem poglavju</b>	
9013 20 000	– Laserji, razen laserskih diod . . . . .	4.5
<b>901600</b>	<b>Tehtnice z občutljivostjo do vključno 5 centigramov (0,05 g), z utežmi ali brez njih</b>	
9016 00 100	– Tehtnice . . . . .	6.8
9016 00 900	– Deli in pribor (razen uteži iz tar. podšt. 8423.90) . . . . .	6.8
<b>9018</b>	<b>Medicinski, kirurški, zobozdravniški in veterinarski instrumenti in aparati, vključno z scintigrafskimi, elektromedicinskimi aparati in aparati za preiskavo vida; deli in pribor</b>	
	– Injekcijske brizgalke, igle, katetri, kanile in podobno:	
9018 32	– – cevaste kovinske igle in kirurške igle za šivanje:	
9018 32 100	– – – cevaste kovinske igle . . . . .	1
9018 32 900	– – – igle za šivanje . . . . .	1
9018 39 000	– – drugo . . . . .	1
	– Drugi zobozdravniški instrumenti in aparati:	
9018 41 000	– – zobozdravniški vrtalni stroji, tudi kombinirani z drugo zobozdravniško opremo na skupnem stojalu . . . . .	1
9018 49	– – drugo:	
9018 49 100	– – – brusi, koluti, svedri in ščetke, ki se uporabljajo v zobozdravniških vrtalnikih . . . . .	1
9018 49 900	– – – drugo . . . . .	1
<b>9019</b>	<b>Aparati za mehanoterapijo; aparati za masažo; aparati za psihološka testiranja; aparati za ozonoterapijo, kisikoterapijo, aerosolno terapijo, umetno dihanje in drugi terapevtski dihalni aparati; deli in pribor</b>	
9019 10	– Aparati za mehanoterapijo; aparati za masažo; aparati za psihološka testiranja:	
9019 10 100	– – električne naprave za vibro-masažo . . . . .	6.8
9019 10 900	– – drugi . . . . .	6.8
9019 20 000	– Aparati za ozonoterapijo, kisikoterapijo, aerosolno terapijo, umetno dihanje in drugi terapevtski dihalni aparati . . . . .	1.8
<b>9026</b>	<b>Instrumenti in aparati za merjenje ali kontrolo pretoka, nivoja, tlaka ali drugih spremenljivih veličin pri tekočinah ali plinih (npr. merilniki pretoka, kazalniki nivoja, manometri, merilniki količine toplote), razen instrumentov in aparatov iz tar. št. 9014, 9015, 9028 ali 9032</b>	
9026 10	– Za merjenje ali kontrolo pretoka ali nivoja tekočine:	
9026 10 100	– – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	1.6
	– – drugi:	
	– – – elektronski:	
9026 10 510	– – – – merilniki pretoka . . . . .	1.4
9026 10 590	– – – – drugi . . . . .	1.4
	– – – drugi:	
9026 10 910	– – – – merilniki pretoka . . . . .	1.6
9026 10 990	– – – – drugi . . . . .	1
9026 20	– Za merjenje ali kontrolo tlaka:	
9026 20 100	– – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	2
	– – drugi:	
	– – – drugi:	
	– – – – spiralni ali kovinski tlačni merilniki z membrano:	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
9026 20 510	----- pripomočki za merjenje in neavtomatsko uravnavanje pritiska v zračnicah . . . . .	2
9026 20 590	----- drugi . . . . .	2
9026 80	<b>– Drugi instrumenti in aparati:</b>	
9026 80 100	-- za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	2
	-- drugi:	
9026 80 910	--- elektronski . . . . .	2
9026 90	<b>– Deli in pribor:</b>	
9026 90 100	-- za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	1.2
<b>9028</b>	<b>Merilniki porabe ali proizvodnje plinov, tekočin ali električne energije, vključno z merilniki za njihovo umerjanje</b>	
9028 30	<b>– Električni števc:</b>	
	-- za izmenični tok:	
9028 30 110	--- za enofazni tok . . . . .	6.8
9028 30 190	--- za večfazni tok . . . . .	6.8
9028 30 900	-- drugi . . . . .	6.8
9028 90	<b>– Deli in pribor:</b>	
9028 90 100	-- za električne števece . . . . .	1.3
<b>9029</b>	<b>Števci vrtljajev, števci proizvodnje, taksimetri, kilometrski števci, števci korakov in podobno; kazalniki hitrosti in tahometri, razen tistih, ki se uvrščajo v tar. št. 9014 in 9015; stroboskopi</b>	
9029 20	<b>– Kazalniki hitrosti in tahometri; stroboskopi:</b>	
	-- kazalniki hitrosti in tahometri:	
9029 20 100	--- za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	2
	--- drugi:	
9029 20 310	---- kazalniki hitrosti za vozila . . . . .	2
9029 20 390	---- drugi . . . . .	2
9029 20 900	-- stroboskopi . . . . .	2
9029 90	<b>– Deli in pribor:</b>	
9029 90 100	-- za števece vrtljajev, kazalnike hitrosti in tahometre, za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	2
9029 90 900	-- drugi . . . . .	2
<b>9030</b>	<b>Osciloskopi, spektralni analizatorji in drugi instrumenti in aparati za merjenje in kontrolo električnih veličin, razen merilnikov iz tar. št. 9028; instrumenti in aparati za merjenje ali odkrivanje alfa, beta, gama, rentgenskih, kozmičnih ali drugih ionizirajočih sevanj</b>	
	<b>– Drugi instrumenti in aparati za merjenje in kontrolo napetosti, jakosti toka, upornosti ali moči, brez naprav za registriranje:</b>	
9030 31	<b>– multimetri:</b>	
9030 31 100	--- za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	5.4
9030 39	<b>– drugi:</b>	
9030 39 100	--- za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	5.4
	--- drugi:	
9030 39 300	---- elektronski . . . . .	5.4
	---- drugi:	
9030 39 910	---- voltmetri . . . . .	6.8
9030 39 990	---- drugi . . . . .	6.8
	<b>– Drugi instrumenti in aparati:</b>	
9030 82 000	-- naprave za merjenje ali testiranje polprevodniških rezin ali naprav . . . . .	2.2
9030 83	<b>– drugi, z napravo za registriranje:</b>	
9030 83 100	--- za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	2
9030 89	<b>– drugi:</b>	
	--- drugi:	
9030 89 920	---- elektronski . . . . .	2.2
9030 89 990	---- drugi . . . . .	2.2

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
<b>9031</b>	<b>Instrumenti, aparati in stroji za merjenje ali kontrolo, ki niso navedeni in ne zajeti na drugem mestu v tem poglavju; projektorji profilov</b>	
9031 80	– <b>Drugi instrumenti, aparati in stroji:</b>	
9031 80 100	– – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	2
	– – drugi:	
	– – – elektronski:	
	– – – – za merjenje ali preverjanje geometrijskih veličin:	
9031 80 320	– – – – – za kontrolo polprevodniških rezin ali naprav ali za kontrolo fotografskih mask ali mrežic, ki se uporabljajo pri proizvodnji polprevodniških naprav . . . . .	2
	– – – drugi:	
9031 80 910	– – – – za merjenje ali preverjanje geometrijskih veličin . . . . .	2
<b>9032</b>	<b>Instrumenti in aparati za avtomatsko regulacijo ali krmiljenje</b>	
9032 20	– <b>Manostati (regulatorji pritiska):</b>	
9032 20 100	– – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	2
9032 20 900	– – drugi . . . . .	2
	– <b>Drugi instrumenti in aparati:</b>	
	– – <b>hidravlični ali pnevmatski:</b>	
9032 81	– – – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	2
9032 81 100	– – – – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	2
9032 81 900	– – – drugi . . . . .	2
9032 89	– – <b>drugi:</b>	
9032 89 100	– – – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	2
<b>9103</b>	<b>Hišne, pisarniške in podobne ure z mehanizmom za osebne ure, razen ur iz tar. št. 9104</b>	
9103 10 000	– <b>Električne</b> . . . . .	6.8
9103 90 000	– <b>Druge</b> . . . . .	6.8
<b>9105</b>	<b>Druge ure</b>	
	– <b>Stenske ure:</b>	
9105 21 000	– – <b>električne</b> . . . . .	6.8
9105 29 000	– – <b>druge</b> . . . . .	6.8
	– <b>Druge:</b>	
9105 99	– – <b>druge:</b>	
9105 99 100	– – – namizne ure . . . . .	6.8
9105 99 900	– – – druge . . . . .	6.8
<b>9106</b>	<b>Aparati za kontrolo in merjenje časa, z urnim mehanizmom ali sinhronskim motorjem (ki npr. registrirajo samo čas ali čas in datum)</b>	
9106 10 000	– Aparati, ki registrirajo samo čas; aparati, ki registrirajo čas in datum . . . . .	6.8
<b>9107 00 000</b>	<b>Časovna prekinjala z urnim mehanizmom ali sinhronskim motorjem . . . . .</b>	4.5
<b>9403</b>	<b>Drugo pohištvo in njegovi deli</b>	
9403 10	– <b>Kovinsko pisarniško pohištvo:</b>	
9403 10 100	– – risalne mize (razen tistih iz tar.št. 90.17) . . . . .	3.2
	– – drugo:	
	– – – višine do vključno 80 cm:	
9403 10 510	– – – – mize . . . . .	3.2
9403 10 590	– – – – drugo . . . . .	3.2
	– – – višine nad 80 cm:	
9403 10 910	– – – – omarice z vrati ali navojnicami . . . . .	3.2
9403 10 930	– – – – omarice za spravilo dokumentacije, kartic ipd. . . . .	3.2
9403 10 990	– – – – drugo . . . . .	3.2
9403 20	– <b>Drugo kovinsko pohištvo:</b>	
9403 20 100	– – za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	2.4
	– – drugo:	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
9403 20 910	--- postelje . . . . .	2.4
9403 20 990	--- drugo . . . . .	2.4
9403 90	<b>- Deli:</b>	
9403 90 100	-- kovinski . . . . .	3.2
9403 90 300	-- leseni . . . . .	3.2
9403 90 900	-- iz drugih materialov . . . . .	1.4
<b>9404</b>	<b>Nosilci za žimnice; posteljnina in podobno blago (npr. žimnice, prešite odeje, pernice, blazine, blazinice), ki imajo vzmeti ali so napolnjeni s kakršnim koli materialom ali iz penaste gume ali plastične mase, vključno prevlečene</b>	
9404 10 000	- Nosilci za žimnice . . . . .	6.8
	- <b>Žimnice:</b>	
9404 21	-- iz penaste gume ali plastične mase, prevlečene ali neprevlečene:	
9404 21 100	--- gumijaste . . . . .	6.8
9404 21 900	--- plastične . . . . .	6.8
9404 29	-- iz drugih materialov:	
9404 29 100	--- vzmetne . . . . .	6.8
9404 29 900	--- druge . . . . .	6.8
9404 30	- <b>Spalne vreče:</b>	
9404 30 100	-- polnjene s perjem ali puhom . . . . .	6.8
9404 30 900	-- druge . . . . .	6.8
9404 90	- <b>Drugo:</b>	
9404 90 100	-- polnjeno s perjem ali puhom . . . . .	6.8
9404 90 900	-- drugo . . . . .	6.8
<b>9405</b>	<b>Svetilke in pribor za njih, vključno z reflektorji in njihovimi deli, ki niso navedeni in ne zajeti na drugem mestu; osvetljeni znaki, osvetljene ploščice z imeni in podobno, s fiksiranim svetlobnim virom, in njihovi deli, ki niso navedeni in ne zajeti na drugem mestu</b>	
9405 10	- <b>Lestenci in druga električna stropna ali stenska svetiła, razen za razsvetljavo javnih odprtih prostorov ali prometnih poti:</b>	
9405 10 100	-- iz navadnih kovin ali plastičnih mas, za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	6.8
	-- drugo:	
	--- iz plastičnih mas:	
9405 10 210	---- ki se uporabljajo za navadne žarnice . . . . .	6.8
9405 10 290	---- drugo . . . . .	6.8
9405 10 300	--- iz keramičnih snovi . . . . .	6.8
9405 10 500	--- stekleni . . . . .	6.8
	--- iz drugih materialov:	
9405 10 910	---- ki se uporabljajo za navadne žarnice . . . . .	6.8
9405 10 990	---- drugo . . . . .	6.8
9405 20	- <b>Električne svetilke, ki se postavijo na mizo, ob posteljo ali na tla:</b>	
	-- iz plastičnih snovi:	
9405 20 110	--- ki se uporabljajo za navadne žarnice z nitko . . . . .	6.8
9405 20 190	--- druge . . . . .	6.8
9405 20 300	-- iz keramičnih snovi . . . . .	6.8
9405 20 500	-- steklene . . . . .	6.8
	-- iz drugih materialov:	
9405 20 910	--- ki se uporabljajo za navadne žarnice . . . . .	6.8
9405 20 990	--- druge . . . . .	6.8
9405 30 000	- <b>Garniture za razsvetljavo novoletnih jelk . . . . .</b>	6.8
9405 40	- <b>Druge električne svetilke in pribor za njih:</b>	
9405 40 100	-- reflektorji in žarometi . . . . .	5.4
	-- drugo:	
	--- iz plastičnih materialov:	
9405 40 310	---- ki se uporabljajo za navadne žarnice . . . . .	6.8
9405 40 350	---- ki se uporabljajo za cevne fluorescenčne svetilke . . . . .	6.8
9405 40 390	---- drugo . . . . .	6.8
	--- iz drugih materialov:	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
9405 40 910	--- ki se uporabljajo za navadne žarnice . . . . .	6.8
9405 40 950	--- ki se uporabljajo za cevne fluorescenčne svetilke . . . . .	6.8
9405 40 990	--- drugo . . . . .	6.8
9405 50 000	– <b>Neelektrične svetilke in pribor za njih</b> . . . . .	4.5
9405 60	– <b>Osvetljeni znaki, osvetljene ploščice z imeni in podobno:</b>	
9405 60 100	– osvetljeni znaki, osvetljene ploščice z imeni in podobno, iz osnovnih kovin ali iz plastičnih mas, za uporabo v civilnem letalstvu . . . . .	6.8
	– drugo:	
9405 60 910	– iz plastičnih mas . . . . .	6.8
9405 60 990	– iz drugih materialov . . . . .	6.8
	– <b>Deli:</b>	
9405 91	– <b>stekleni:</b>	
	– proizvodi za napeljavo električne razsvetljave (razen žarometov in reflektorjev):	
9405 91 110	– brušeno steklo, plošče, krogle, hruškasto oblikovani deli in deli v obliki cvetja, obeski in podobni proizvodi za opremo lestencev . . . . .	2.8
9405 91 190	– drugo (na primer: difuzorji, stropne svetilke, skledice, senčila, krogle, senčila v obliki tulipanov) . . . . .	2.8
9405 91 900	– drugo . . . . .	2.8
<b>9406 00</b>	<b>Montažne zgradbe</b>	
9406 00 100	– <b>Lesene</b> . . . . .	5
	– <b>Železne ali jeklene:</b>	
9406 00 310	– rastlinjaki . . . . .	4.5
9406 00 390	– druge . . . . .	4.5
9406 00 900	– <b>Iz drugih materialov</b> . . . . .	4.5
<b>9506</b>	<b>Izdelki in oprema za splošno fizično počutje, telovadbo, atletiko, druge športe (vključno za namizni tenis) in igre na prostem, ki niso navedeni in ne zajeti na drugem mestu v tem poglavju; plavalni bazeni in bazeni za otroke (vključno z deli in priborom)</b>	
	– <b>Drugo:</b>	
9506 99	– drugo:	
9506 99 100	– pribor za kriket in polo, razen žogic . . . . .	3
9506 99 900	– drugo . . . . .	3
<b>9603</b>	<b>Metle, ščetke (vključno ščetke, ki so deli strojev, aparatov ali vozil), mehanične priprave za čiščenje podov, ki se držijo v roki, brez motorja; omela in pernata omela; pripravljene šopi in snopi za izdelavo metel ali ščetk; soboslikarski vložki in valji; brisalniki za pod, okna ipd. (razen brisalnikov z valjem)</b>	
9603 10 000	– <b>Metle in ščetke, sestavljene iz protja ali drugega rastlinskega materiala, povezane skupaj z držajem ali brez njega</b> . . . . .	6.8
	– <b>Zobne ščetke, čopiči za britje, ščetke za lase, ščetke za nohte, ščetke za trepalnice in druge toaletne ščetke za osebno nego, vključno ščetke, ki so deli aparatov:</b>	
9603 21 000	– <b>zobne ščetke</b> . . . . .	6.8
9603 29	– <b>drugo:</b>	
9603 29 100	– brivske ščetke . . . . .	6.8
9603 29 300	– krtače za lase . . . . .	6.8
9603 29 900	– drugo . . . . .	6.8
9603 30	– <b>Slikarski čopiči, čopiči za pisanje in podobni čopiči za nanašanje kozmetičnih sredstev:</b>	
9603 30 100	– slikarski in pisalni čopiči . . . . .	6.8
9603 30 900	– čopiči za nanašanje kozmetičnih sredstev . . . . .	6.8
9603 40	– <b>Čopiči za barvanje, premazovanje ipd. (razen čopičev iz tar. podšt. 9603.30); soboslikarski vložki in valji:</b>	
9603 40 100	– čopiči za barvanje, premazovanje, lakiranje ipd. . . . .	6.8
9603 40 900	– soboslikarski vložki in valji . . . . .	6.8
9603 50 000	– <b>Druge ščetke, ki so deli strojev, aparatov ali vozil</b> . . . . .	2.9
9603 90	– <b>Drugo:</b>	



Tarifna oznaka	Poimenovanje	Carinska stopnja
1	2	3
9603 90 100	-- ročno vodeni mehanični čistilci tal, brez motorja . . . . .	6.8
	-- drugo:	
9603 90 910	--- ščetke za čiščenje cest; gospodinjske metle in omela, vključno s krtačami za čevlje in obleko; krtače za nego živali . . . . .	6.8
9603 90 990	--- drugo . . . . .	6.8
<b>9606</b>	<b>Gumbi, gumbi pritiskači, zaklopni gumbi, gumbi za srajce, gumbi ki se še oblačijo (prekrijejo) in drugi deli teh izdelkov; nedokončani gumbi</b>	
9606 10 000	-- Pritiskači in njihovi deli . . . . .	1.6
	-- Gumbi:	
9606 21 000	-- iz plastične mase, ki niso preoblečeni s tekstilnim materialom . . . . .	1.6
9606 22 000	-- iz navadnih kovin, ki niso preoblečeni s tekstilnim materialom . . . . .	3.6
9606 30 000	-- Gumbi ki se še oblačijo (prekrijejo) in drugi deli gumbov; nedokončani gumbi . . . . .	1.6
<b>9607</b>	<b>Zadrge in njihovi deli</b>	
	-- Zadrge:	
9607 11 000	-- z zobci iz navadnih kovin . . . . .	2.4
9607 19 000	-- druge . . . . .	2.8
9607 20	-- Deli:	
9607 20 100	-- iz navadnih kovin, vštrevši ozke trakove, pritrjene z verižico iz navadne kovine . . . . .	2.8
9607 20 900	-- drugo . . . . .	2.8
<b>9615</b>	<b>Glavniki, sponke za lase in podobno; lasnice, igle za kodre, sponke za kodre, navijalke za lase in podobno, razen tistih iz tar. št. 8516, in njihovi deli</b>	
	-- Glavniki, sponke za lase in podobno:	
9615 11 000	-- iz trde gume ali plastične mase . . . . .	3
9615 19 000	-- drugo . . . . .	3
9615 90 000	-- Drugo . . . . .	3.6

## PRILOGA 2

<b>3501</b>	<b>Kazein, kazeinati in drugi kazeinski derivati; kazeinska lepila</b>
<b>350110</b>	-- Kazein:
350110100	-- za proizvodnjo regeneriranih tekstilnih vlaken
350110500	-- za industrijsko rabo, razen za proizvodnjo hrane ali krme
350110900	-- drugo
<b>350190</b>	-- Drugo:
350190900	-- drugo
<b>3502</b>	<b>Albumini (vključno koncentradi dveh ali več proteinov iz sirotke z vsebnostjo 80 mas.% ali več proteinov iz sirotke, računano na suho snov), albuminati in drugi albuminski derivati</b>
	-- Jajčni albumin:
<b>350211</b>	-- posušen:
350211900	--- drugo
<b>350219</b>	-- drugo:
350219900	--- drugo
	-- Mlečni albumin, vključno koncentradi iz dveh ali več mlečnih proteinov:
	-- drugo:
350220910	--- posušen (na primer v lističih, kosmičih, prahu)
350220990	--- drugo

## OBČINE

### CANKOVA

#### 986. Statut Občine Cankova

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Cankova na 2. redni seji dne 5. 3. 1999 sprejel

### STATUT Občine Cankova

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Občina Cankova je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Cankova, Domajinci, Gerlinci, Gornji Črnci, Korovci, Krašči, Skakovci in Topolovci.

Sedež občine je na Cankovi številka 25.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posegovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

##### 2. člen

Na območju Občine Cankova so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Cankova so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

Cankova  
Domajinci  
Gerlinci  
Gornji Črnci  
Krašči  
Skakovci  
Topolovci.

##### 3. člen

Občina Cankova (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

##### 4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

##### 5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

##### 6. člen

Občina Cankova ima lahko svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Cankova, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini pečata je lahko grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določijo župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

#### II. NALOGE OBČINE

##### 7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- sprejema načrt občine in zagotavlja enakomeren razvoj občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti;

2. upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;

3. omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov;

4. ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- pospešuje gradnjo stanovanj za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi pospešuje pogoje s katerimi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov;

5. skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja in soustanavlja lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči;

6. zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi ali daje soglasje k ustanovitvi k vzgojno izobraževalnem, zdravstvenem zavodu in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev;

7. pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami;

8. pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine;

9. skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini;

10. upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– ureja promet v občini;

11. skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami;

12. ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

#### 8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja oziroma zagotavlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,

– ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,

– določanje namembnosti urbanega prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– mrliško ogledno službo in

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

##### 10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima komisijo o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno funkcijo, komisijo za priznanja in nagrade, komisija za pritožbe, komisija za delitev premoženja kot občasno delovno telo, svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada, štab civilne zaščite, svet za varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj, ter druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

##### 11. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja oziroma zagotavlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Občinski svet z odlokom ustanovi enega ali več organov občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

##### 12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

##### 13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Splošni akti občine se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

#### 2. Občinski svet

##### 14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje devet članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

##### 15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

##### 16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,

- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenešenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana, določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta zakon in ta statut.

#### 17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

#### 18. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj šestkrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

#### 19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavlja jo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

## 22. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

*Odbori in komisije občinskega sveta*

## 23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

## 24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

## 25. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

1. odbor za komunalno infrastrukturo,
2. odbor za socialo, delo, družino, zdravstvo in romska vprašanja,
3. odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
4. odbor za drobno gospodarstvo,
5. odbor za šolstvo, predšolsko vzgojo, kulturo in šport,
6. odbor za turizem, gostinstvo in trgovino,

7. odbor za varstvo okolja in urejanje prostora,

8. odbor za informiranje,

9. odbor za financiranje, proračun in finance,

10. statutarno pravna komisija.

Odbori štejejo tri do sedem članov, komisije pa tri do pet članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovnikom občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

## 26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi praviloma član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

## 27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

## 28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

**3. Župan**

## 29. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

## 30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja,

– izvaja odločitve občinskega sveta o pridobitvi in odtujitvi nepremičnega premoženja,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,

– imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge zadeve, ki jih določa ta zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

### 31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

### 32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglasa stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost,

– dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

### 33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, župan sprejema odločitve samostojno. O sprejetih ukrepih mora župan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

### 34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupana se ugotovi, da bo podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

### 35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

### 36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

### 37. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

– če izgubi volilno pravico,

– če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

– če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

– če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

– če odstopi,

– če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi

pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alineo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alinee prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

#### 4. Nadzorni odbor

##### 38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

##### 39. člen

Nadzorni odbor ima tri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti praviloma VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine vaških skupnosti, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovojestv javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

##### 40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

##### 41. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskimi nepremičnim in premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

##### 42. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba



storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

#### 43. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

#### 44. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

#### 45. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

#### 46. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

### 5. Občinska uprava

#### 47. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### 48. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določijo s splošnim aktom o ustanovitvi (z odlokom), ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

#### 49. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### 50. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 51. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

#### 52. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

#### 53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

#### 54. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

### 6. Občinsko pravobranilstvo

#### 55. člen

Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

## 7. Drugi organi občine

### 56. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

### 57. člen

Občina ima poveljnika in občinski štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik civilne zaščite je neposredno odgovoren županu.

## IV. OŽJI DELI OBČINE

### 58. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene vaške skupnosti.

Vaške skupnosti kot ožji deli občine nimajo sveta in niso pravne osebe javnega prava.

Vaške skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove vaške skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 5 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Vaške skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnosti.

### 59. člen

Vaške skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

### 60. člen

Zaradi zagotovitve sodelovanja vaških skupnosti pri upravljanju javnih zadev v občini ustanovi občinski svet z odlokom vaške odbore kot svoja posvetovalna telesa. Z odlokom se določi organizacija in način dela vaških odborov.

Člane vaških odborov imenujejo in razrešujejo na zborih občanov občani na območju posamezne vaške skupnosti, za katero je bil odbor ustanovljen.

### 61. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov odborov vaških skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

### 62. člen

Za delovanje in opravljanje nalog vaških skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev vaških skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje odbori vaških skupnosti zagotovi, in z njimi upravlja občina.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe vaških skupnosti in njihovih odborov zagotavlja občinska uprava.

## V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

### 63. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

### 1. Zbor občanov

#### 64. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– imenujejo in razrešujejo člane vaških odborov,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskim organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

#### 65. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več vaških skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali odborov vaških skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v vaški skupnosti pa na zahtevo najmanj 20 odstotkov volivcev ali 30 volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteva ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

#### 66. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

#### 67. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 5 odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznaniti občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

## 2. Referendum o splošnem aktu občine

#### 68. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

#### 69. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

#### 70. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

#### 71. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

## 72. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem ali s podpisovanjem na seznamu.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem ali s podpisovanjem na seznamu, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Državni organ pristojen za vodenje evidence volilne pravice, preveri tudi podpise volivcev na seznamu.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

## 73. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PRO-TI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

## 74. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

## 75. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

## 3. Svetovalni referendum

## 76. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavzuje občinskih organov.

## 4. Drugi referendumi

## 77. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

## 5. Ljudska iniciativa

## 78. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

## 79. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

## 80. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

## 81. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

## 82. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

## 83. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

## 84. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

## 85. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

## 86. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

## 87. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

## 88. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

## VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 89. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o pridobitvi in odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja pa je pristojen župan.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

## 90. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih virov v skladu z zakonom.

## 91. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

## 92. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

## 93. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

## 94. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna. Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ in ožji deli občine.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: uporabnik).

## 95. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

## 96. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se vštevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so zlasti:

- prihodki od dohodnine,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek od prometa nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
- davek od premoženja,
- finančne izravnave,

- nadomestitev za uporabo stavbnega zemljišča,
  - krajevne turistične takse,
  - komunalne takse,
  - pristojbine,
  - pristojbina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,
  - odškodnina in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
  - prihodki uprave in
  - prihodki določeni z drugimi predpisi.
- Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

## 97. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne vštejejo v primerno porabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prodaje nepremičnega premoženja,
- prodaje premičnega premoženja,
- drugega premoženja,
- vrnjenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,
- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
- komunalnih prispevkov,
- samoprispevka,
- občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,
- opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb v režiji,
- koncesijske dajatve oziroma odškodnine,
- ožjih delov občine,
- dotacije, darila in pomoči,
- namenska sredstva iz državnega proračuna ali skladov in
- drugi prihodki.

## 98. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih nameh.

## 99. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

## 100. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

## 101. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

## 102. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posredovanje uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

## 103. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

## 104. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotkov prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

## 105. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so: suša, toča, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

- za kriterije proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge točke morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

## 106. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

#### 107. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

#### 108. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

#### 109. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

#### 110. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

### VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

#### 1. Splošni akti občine

##### 111. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

##### 112. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

##### 113. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

##### 114. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom

##### 115. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

##### 116. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

##### 117. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

##### 118. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine ali v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

### 2. Posamični akti občine

##### 119. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

##### 120. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

### IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

##### 121. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

##### 122. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

##### 123. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

##### 124. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 125. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

## X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

## 126. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščenci delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 127. člen

Volilne enote za volitve članov svetov ožjih delov občine do uskladitve določb ZLV z ZLS določi svet ožjega dela občine s svojim aktom.

Volilne enote iz prejšnjega odstavka lahko določi občinski svet z odlokom, če svet ožjega dela občine s tem soglaša.

## 128. člen

Do sprejema novih splošnih aktov občine se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi Občine Cankova-Tišina.

## 129. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 130/99

Cankova, dne 12. marca 1999.

Župan  
Občine Cankova  
**Viktor Voršič** l. r.

**KUZMA****987. Statut Občine Kuzma**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Kuzma na 4. redni seji dne 12. marca 1999 sprejel

## STATUT Občine Kuzma

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Občina Kuzma je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Dolič, Gornji Slaveči, Kuzma, Matjaševci in Trdkova.

Sedež občine je v Kuzmi 24.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedevati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskimi odlokom.

## 2. člen

Občina Kuzma (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta, nanjo prenesene z zakonom.

## 3. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

## 4. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanim v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

## 5. člen

Občina Kuzma ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA KUZMA, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.



## II. NALOGE OBČINE

## 6. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,

- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,

- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,

- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,

- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,

- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,

- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,

- površine za pešce in kolesarje,

- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,

- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,

- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

- organizira občinsko redarstvo,

- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,

- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

## 7. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

## 8. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

## III. ORGANI OBČINE

## 1. Skupne določbe

## 9. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

## 10. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

## 11. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

## 12. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine v Uradnem listu Republike Slovenije, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, v pogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpregleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

## 2. Občinski svet

## 13. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje osem članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

## 14. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

## 15. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za

izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenešenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– na predlog župana imenuje in razrešuje ter določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta zakon in ta statut.

#### 16. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina,

kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

#### 17. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje seje občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

#### 18. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 19. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, tajniku občine in po potrebi tudi predsedniku nadzornega odbora občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 20. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

#### 21. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

#### *Odbori in komisije občinskega sveta*

#### 22. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

Občinski svet lahko kot svoja posvetovalna telesa z odlokom ustanovi tudi vaške odbore. Člane teh odborov imenuje in razrešuje občinski svet in jih imenuje izmed prebivalcev posameznih naselij.

#### 23. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

#### 24. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za cestno infrastrukturo, komunalno, urbanizem in urejanje prostora,
- odbor za kmetijstvo in prehrano,
- odbor za romska vprašanja,
- odbor za socialno in zdravstveno problematiko,
- komisija za meddržavna sodelovanja.

Odbori in komisije štejejo pet članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovnikom občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 25. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 26. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 27. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

### 3. Župan

#### 28. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

#### 29. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine s soglasjem občinskega sveta,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,

- imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge zadeve, ki jih določa ta zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

#### 30. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

#### 31. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

#### 32. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

#### 33. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupana se ugotovi, da bo podžupan v primeru predčasne prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

#### 34. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

#### 35. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

#### 36. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,

- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

- če je s pravno močno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

– če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

– če odstopi,

– če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravno močne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

#### 4. Nadzorni odbor

##### 37. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

##### 38. člen

Nadzorni odbor ima tri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Predsednik nad-

zornega odbora ima praviloma najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

##### 39. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

##### 40. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

##### 41. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od

prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovníku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

#### 42. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

#### 43. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

#### 44. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

#### 45. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovníkom.

### 5. Občinska uprava

#### 46. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### 47. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

#### 48. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### 49. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 50. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

#### 51. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

#### 52. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

#### 53. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

## 6. Zastopanje občine pred sodiščem in drugimi državnimi organi

### 54. člen

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva, za zastopanje občine in občinskih organov pred sodišči in drugimi državnimi organi, pa lahko pooblasti odvetnike.

## 7. Drugi organi občine

### 55. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

### 56. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

### 57. člen

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev posameznih naselij lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

## IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

### 58. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

### 1. Zbor občanov

#### 59. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

- dajejo predloge občinskim organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primerem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

#### 60. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v posameznem naselju ali zaselku pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisnemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

#### 61. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

#### 62. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznaní občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

### 2. Referendum o splošnem aktu občine

#### 63. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.



Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

#### 64. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

#### 65. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

#### 66. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

#### 67. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebnostno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

#### 68. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtnim odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkročilo "ZA" oziroma "PRO-TI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

#### 69. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### 70. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 3. Svetovalni referendum

#### 71. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### 4. Drugi referendumi

#### 72. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

### 5. Ljudska iniciativa

#### 73. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vloženega zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vloženega zahteve.

#### 74. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 75. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

#### 76. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

#### 77. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

#### 78. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostan- kov komunalnih odpadkov,

- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

#### 79. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

#### 80. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

#### 81. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

#### 82. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

#### 83. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

## VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

#### 84. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja je pristojen župan ob soglasju občinskega sveta.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

#### 85. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

## 86. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

## 87. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

## 88. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

## 89. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna.

Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: uporabnik).

## 90. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

## 91. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se všttevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so zlasti:

- prihodki od dohodnine,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek od prometa nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
- davek od premoženja,
- finančne izravnave,
- nadomestitev za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne turistične takse,

- komunalne takse,
  - pristojbine,
  - pristojbina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,
  - odškodnina in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
  - prihodki uprave in
  - prihodki določeni z drugimi predpisi.
- Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

## 92. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne všttevajo v primerno porabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prodaje nepremičnega premoženja,
- prodaje premičnega premoženja,
- drugega premoženja,
- vrnjenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,
- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
- komunalnih prispevkov,
- samoprispevka,
- občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,
- opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb v režiji,
- koncesijske dajatve oziroma odškodnine,
- dotacije, darila in pomoči,
- namenska sredstva iz državnega proračuna ali skladov in
- drugi prihodki.

## 93. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

## 94. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

## 95. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

## 96. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

## 97. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posredovanje uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

## 98. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanka prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetu posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

## 99. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotkov prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

## 100. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

- za kriterije proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

## 101. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

## 102. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

## 103. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

## 104. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji. Knjigovodska služba občine lahko izvršuje knjigovodska in druga računovodska opravila tudi za ostale proračunske porabnike.

## 105. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 1. Splošni akti občine

## 106. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

## 107. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

## 108. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 109. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 110. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

## 111. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

## 112. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

## 113. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu Uradni list Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu in v glasilu občine se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet ali župan.

## 2. Posamični akti občine

## 114. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

## 115. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

## 116. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

## 117. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 118. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi

izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

## 119. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 120. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

## IX. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

## 121. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašteni delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 122. člen

Do sprejema novih splošnih aktov občine se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi Občine Kuzma.

## 123. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta, preneha veljati statut Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 53/95) in spremembe in dopolnitve statuta Občine Kuzma, (Uradni list RS, št. 43/98).

## 124. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 100/99

Kuzma, dne 12. marca 1999.

Župan  
Občine Kuzma  
**Jožef Škalič** l. r.

**MARKOVCI****988. Poslovnik Občinskega sveta občine Markovci**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Markovci na 4. seji dne 25. 2. 1999 sprejel

**POSLOVNIK**  
**Občinskega sveta občine Markovci**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

**2. člen**

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

**3. člen**

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

**4. člen**

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

**5. člen**

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan enkrat mesečno praviloma najmanj šestkrat letno.

**6. člen**

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

**7. člen**

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "Občinski svet".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine.

**II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA****8. člen**

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

**9. člen**

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

**10. člen**

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

**11. člen**

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

**12. člen**

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih

in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

#### 1. Splošne določbe

##### 13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti,

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila teh predlogov,

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta,

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

##### 14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

##### 15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

#### 2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

##### 16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

##### 17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno navzoča župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

##### 18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

#### 3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

##### 19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

#### IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

##### 20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

#### V. SEJE SVETA

##### 1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

##### 21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj šestkrat letno.

##### 22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo predlagano za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine.

##### 23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o najnujnejših zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo ene četrtine članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seja lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo.

Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic z dvetretjinsko večino navzočih članov. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

##### 24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

##### 25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

##### 26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

##### 27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.



## 2. Potek seje

### 28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

### 29. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitvev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

### 30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitvev obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitvev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

### 31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

### 32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravlavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razprav-

ljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

### 33. člen

Razpravlavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravlavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravlavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

### 34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebнем pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

### 35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

### 36. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo praviloma ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil, mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

## 37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

## 3. Vzdrževanje reda na seji

## 38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

## 39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

## 40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

## 41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

## 42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

## 4. Odločanje

## 43. člen

Svet lahko veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj

dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

## 44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakoni ali statut določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je zahtevana večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

## 45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina navzočih članov sveta.

## 46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pred glasovanjem pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

## 47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

## 48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine navzočih članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

## 49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandi-

data, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### 50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma

pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

#### 51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

### 5. Zapisnik seje občinskega sveta

#### 52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik. Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili navzoči na seji in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanja predsedujoči.

#### 53. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila posneta.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta ima pravico poslušati magnetogram. Magnetogram ima pravico poslušati tudi drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti odgovorne osebe občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu.

#### 54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

#### 55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve in odredba se hrani pri gradivu, ki je bilo dano na vpogled.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

### 6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

#### 56. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Tajnik občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

### 7. Delovna telesa občinskega sveta

#### 57. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so pristojnosti občinskega sveta,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

#### 58. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Sestava delovnih teles ter funkcije v njih se določijo, upoštevajoč števila svetnikov v posameznih svetniških skupinah. Pri tem svet upošteva tudi interes za delo v posameznem delovnem telesu, izražen od posameznih svetnikov. Svetniške skupine predlagajo listo svojih članov v delovnih telesih.

#### 59. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo in kmetijstvo ter gospodarske javne službe,
- odbor za finance in gospodarjenje s premoženjem,
- odbor za infrastrukturo,
- odbor za varstvo okolja in prostorsko načrtovanje ter razvoj,
- statutarno pravna komisija,
- komisija za odlikovanja in priznanja,
- komisija za vloge in pritožbe,
- komisija za zaščito in reševanje.

#### 60. člen

Odbor za družbene dejavnosti ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnava je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za družbene dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

#### 61. člen

Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo ter gospodarske javne službe ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, gostinstva in turizma), kmetijstva in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnava je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo ter gospodarske javne službe lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 62. člen

Odbor za finance in gospodarjenje s premoženjem občine ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju javnih financ, zlasti glede proračuna in zaključnega računa, zadolževanje občine in javnih podjetij ter zavodov, uporabe sredstev iz rezerv občine, ter gospodarjenja s sredstvi občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališča s predlogom odločitve.

Obravnava je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za finance in gospodarjenje s premoženjem občine lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

V okviru odbora deluje tudi komisija za kabelsko televizijo in komisija za upravljanje s pokopališčem.

#### 63. člen

Odbor za infrastrukturo ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju operativnega načrtovanja, izgradnje in vzdrževanja objektov infrastrukture občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališča s predlogom odločitve.

Obravnava je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za infrastrukturo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 64. člen

Odbor za varstvo okolja in prostorsko načrtovanje ter razvoj ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju varstva okolja, planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom ter načrtovanja razvoja občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnava je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za varstvo okolja in prostorsko načrtovanje ter razvoj lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 65. člen

Statutarno pravna komisija občinskega sveta ima tri člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovni-ka občinskega sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovni-ka občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

#### 66. člen

Komisija za odlikovanja in priznanja ima tri člane.

Komisija zbira predloge o zaslužnih občanah, podjetjih in organizacijah ter daje mnenja in predloge za podelitev priznanj in odlikovanj Občine Markovci.

#### 67. člen

Komisija za vloge in pritožbe ima tri člane.

Komisija ima naslednje pristojnosti:

- obravnava pritožbe, ki se nanašajo na posamezne zadeve, jih po potrebi preizkuša po ustreznih organih in pri njih ukrepa, da rešijo zadeve po veljavnih predpisih in o tem obvešča vlagatelja oziroma pritožnika,
- proučuje prošnje, pritožbe in druge vloge, ki jih občani pošiljajo svetu in delovnim telesom ter ugotavlja vzroke zanje,
- opravlja druge zadeve, določene z zakonom in tem poslovníkom.

#### 68. člen

Komisija za zaščito in reševanje ima tri člane.

V primeru elementarnih nesreč (poplave, potresi, katastrofalni požari, suša) je njena naloga, da poskrbi za reševanje občanov in imetja.

#### 69. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 70. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 71. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog

novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

#### 72. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

#### 73. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve - mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovníka, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

#### 74. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

## VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

### 1. Splošne določbe

#### 75. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

#### 76. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

#### 77. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

## 2. Postopek za sprejem odloka

#### 78. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

#### 79. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

#### 80. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

#### 81. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljnih in načelnih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

#### 82. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala z statutom določena večina navzočih članov občinskega sveta.

#### 83. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z dopolnitvami.

Župan lahko predlaga dopolnila tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Dopolnitev mora biti predložena članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagano dopolnilo, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga dopolnilo najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k dopolnilu tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj ima pravico na seji do konca obravnave dopolnilo spremeniti, dopolniti ali umakniti.

#### 84. člen

Dopolnilo, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje s statutom določena večina članov občinskega sveta.

O vsakem dopolnilu se glasuje posebej.

#### 85. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

#### 86. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

## 3. Hitri postopek za sprejem odlokov

#### 87. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Dopolnilo lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda z dvetretjinsko večino navzočih članov. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku prejemanja odloka.

#### 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

##### 88. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo postopku v dveh fazah, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se dopolnila vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Dopolnila se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena je sprejeta, če za njo glasuje z večino navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

##### 89. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

#### 5. Postopek za sprejem proračuna

##### 90. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

##### 91. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do 30. 11. tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v 90 dneh po začetku mandata.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

##### 92. člen

Predsedniki delovnih teles lahko v petnajstih dneh od vložitve predloga proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine. Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v

desetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

##### 93. člen

V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

##### 94. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

##### 95. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo dopolnila v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Dopolnila se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Dopolnila morajo upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

##### 96. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o dopolnilih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih dopolnilih.

##### 97. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

##### 98. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

##### 99. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

##### 100. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika. Predlagatelj dopolnila k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

## 6. Postopek za sprejem obvezne razlage

### 101. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutar-no-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovníkom določen za sprejem odloka po rednem postopku.

## 7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

### 102. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot uradno prečiščeno besedilo.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

## VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

### 103. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

### 104. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala s statutom določena večina članov občinskega sveta.

### 105. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

### 106. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidaturne.

## 1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

### 107. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

## 2. Imenovanje podžupana

### 108. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana izmed članov občinskega sveta.

Imenovanje podžupana se izvede na podlagi tajnega glasovanja.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

## 3. Postopek za razrešitev

### 109. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

## 4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

### 110. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.



Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

#### VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

##### 111. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

##### 112. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za to.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

#### IX. JAVNOST DELA

##### 113. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

##### 114. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

#### X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

##### 115. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

#### XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

##### 116. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov.

##### 117. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

#### XII. KONČNA DOLOČBA

##### 118. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Markovci, dne 25. februarja 1999.

Župan  
Občine Markovci  
**Franc Kekec l. r.**

**989. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Markovci**

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98 in 74/98), 16. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je Občinski svet občine Markovci, na 4. seji, dne 25. 2. 1999, na predlog župana sprejel

**O D L O K**  
**o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Markovci**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave Občine Markovci.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in tajnik občine, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

**II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE**

5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Markovci ustanovi enovit organ: Občinska uprava občine Markovci, s sedežem v Markovci 33 (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in

- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ in gospodarjenje z premoženjem občine,
- gospodarskih dejavnosti, turizma in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe,
- kadrovske zadeve,
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov,
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo, ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje,
- nudi strokovno pomoč vaškim skupnostim pri njihovem delovanju,
- skrbi za vodenje kronike občine in
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava osnutkov splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi,
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb,
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil,
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

9. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji,
- vodi evidenco o upravnih stvareh,
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi,
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

10. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna,

- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ,
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade in režijske obrate,
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij,
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje,
- pripravlja premoženjsko bilanco občine,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

#### 11. člen

- Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:
- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva,
  - izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
  - spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,
  - opravlja druge naloge s tega področja.

#### 12. člen

- Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:
- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti,
  - skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov,
  - pripravlja in izvaja programe javnih del,
  - opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

#### 13. člen

- Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:
- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov,
  - pripravlja prostorske akte občine,
  - izdaja lokacijske dokumentacije,
  - vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor,
  - nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
  - opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

#### 14. člen

- Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:
- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine,
  - pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo,
  - opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja,
  - opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

#### 15. člen

- Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb,
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem,
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami,
- opravlja druge naloge na tem področju.

#### 16. člen

- Občinska uprava v režijskem obratu, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
  - vzdrževanja občinskih cest, zimske službe, urejanja in vzdrževanja parkirišč ter urejanja zelenih površin,
  - vzdrževanja in urejanja pokopališč,
  - upravljanje z kabelsko televizijo,
  - urejanja javnih tržnic,
  - urejanja in vzdrževanja mest za plakatiranje in oglaševanje.

#### 17. člen

- Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije. Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

#### 18. člen

- Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva. Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

#### 19. člen

- Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

### III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

#### 20. člen

- Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

#### 21. člen

- Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan. Tajnik občine:
- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino,
  - izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
  - opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini,
  - skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
  - opravlja druge naloge po nalogu župana.

Tajnik občine lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

Tajnik občine mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo ali višjo strokovno izobrazbo pravne, upravne ali ekonomske smeri in opravljen izpit o delavcih v državni upravi ali preizkus iz zakona o pravnem postopku (ZUP).

#### 22. člen

Opis delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določa s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

Število izvajalcev del v občinski upravi določa svet na predlog župana z večino kot je določena za sprejem tega odloka.

#### 23. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi tajnik občine.

#### 24. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih tajnika občine. Za svoje delo so odgovorni tajniku občine, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

#### 25. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa tajnik občine. Kolegij se sklicuje po potrebi.

#### 26. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

#### 27. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

## IV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

#### 28. člen

Župan Občine Markovci v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Markovci, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

#### 29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/99

Markovci, dne 25. februarja 1999.

Župan  
Občine Markovci  
**Franc Kekec l. r.**

## NOVO MESTO

### 990. Odlok o določitvi športnih objektov občinskega pomena

Na podlagi 18. in 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 10. ter 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96, 68/96 in 58/98) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 3. seji dne 11. 3. 1999 sprejel

## O D L O K

### o določitvi športnih objektov občinskega pomena

#### 1. člen

Z namenom, da zagotovimo trajne pogoje za razvoj športnih dejavnosti na območju Mestne občine Novo mesto, s tem odlokom določamo športne objekte občinskega pomena.

#### 2. člen

Na območju Mestne občine Novo mesto so športni objekti občinskega pomena naslednji objekti oziroma nepremičnine:

- Športna dvorana Marof  
parc. št. 1148, poslovna stavba v izmeri 1904 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 1149, dvorišče v izmeri 1031 m<sup>2</sup>,  
vse katastrska občina Novo mesto,  
vl. št. 875, vknjiženo kot splošno ljudsko premoženje v upravi Osnovne šole Novo mesto (sedaj Osnovna šola Center);
- Športni park Loka  
parc. št. 1324, igrišče, v izmeri 2188 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 1321, pašnik (brežina nad igrišči), v izmeri 1389 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 1360, pašnik (brežina nad atletsko stezo), v izmeri 1708 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 1361, atletska steza z igrišči, v izmeri 6404 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 1362, dvorišče v izmeri 926 m<sup>2</sup> in poslovna stavba, v izmeri 161 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 1358, dvorišče, v izmeri 353 m<sup>2</sup>,

vse katastrska občina Novo mesto,  
vl. št. 847, vknjižba lastninske pravice za Telesno-  
vzgojno društvo »Partizan«, Novo mesto,

parc. št. 1356, njiva, v izmeri 585 m<sup>2</sup>  
katastrska občina Novo mesto,  
vl. št. 816, vknjiženo kot družbena lastnina, pravica  
uporabe pa Občinski ljudski odbor Novo mesto,

parc. št. 1359, dvorišče, v izmeri 251 m<sup>2</sup>,  
katastrska občina Novo mesto,  
vl. št. Seznam I, vknjiženo kot javno dobro  
parc. št. 1363, poslovna stavba (čolnarna) v izmeri  
123 m<sup>2</sup>,  
dvorišče, v izmeri 138 m<sup>2</sup>,  
katastrska občina Novo mesto,  
vl. št. 461, vknjiženo kot družbena lastnina, imetnik  
pravice uporabe pa Mestni ljudski odbor v Novem mestu,

parc. št. 1322, stan. stavba, gosp. poslopje (garde-  
robní objekt), v skupni izmeri 342 m<sup>2</sup>,  
vse katastrska občina Novo mesto,  
vl. št. 631, vknjiženo kot družbena lastnina, imetnik  
pravice uporabe pa Mestni ljudski odbor v Novem mestu,

parc. št. 1319, železnica (plezalna stena), v izmeri  
691 m<sup>2</sup>,  
katastrska občina Novo mesto,  
vl. št. 827, vknjiženo kot družbena lastnina, pravica  
uporabe JDŽ,

parc. št. 1357, stan. stavba, v izmeri 131 m<sup>2</sup>,  
katastrska občina Novo mesto,  
vl. št. 817, vknjiženo kot družbena lastnina, pravica  
uporabe pa Občinski ljudski odbor Novo mesto,

– Mestni stadion Portoval  
parc. št. 1387 stavba – garderobni objekt, v izmeri  
464 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 1386/1, igrišče, v izmeri 16731 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 1373, zelenica, v izmeri 522 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 1372, njiva 636 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 1386/3, zelenica, v izmeri 3262 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 1386/2, dvorišče 904 m<sup>2</sup>,  
vl. št. 834, vknjiženo kot družbena lastnina, Telesno-  
kulturalna skupnost Novo mesto,

parc. št. 1388/4, parkirišče, v izmeri 321 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 1388/2, zelenica, v izmeri 1471 m<sup>2</sup>,  
vse katastrska občina Šmihel pri Novem mestu,  
vl. št. 808, lastnik Mestna občina Novo mesto,

parc. št. 8/13, travnik (pomožno igrišče), v izmeri  
783 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 1376, njiva (brežina), v izmeri 225 m<sup>2</sup>,  
vse katastrska občina Šmihel pri Novem mestu,  
vl. št. 808, vknjiženo kot družbena lastnika, imetnik  
pravice uporabe Občina Novo mesto;

parc. št. 8/14, njiva – neplodno, v izmeri 2996 m<sup>2</sup>,  
katastrska občina Šmihel pri Novem mestu,  
vl. št. 200, vknjiženo splošno ljudsko premoženje v  
upravi mestnega ljudskega odbora v Novem mestu;

– Teniška igrišča Portoval  
parc. št. 1381/1, zelenica, v izmeri 7547 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 1381/2, igrišče, v izmeri 1326 m<sup>2</sup>,

parc. št. 1381/3, igrišče, v izmeri 1526 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 1381/4, igrišče, v izmeri 695 m<sup>2</sup>,  
katastrska občina Šmihel pri Novem mestu,  
vl. št. 834, vknjiženo kot družbena lastnina, Telesno-  
kulturalna skupnost Novo mesto,

parc. št. 1382, poslovna stavba, v izmeri 22 m<sup>2</sup>,  
travnik, v izmeri 1632 m<sup>2</sup>,  
katastrska občina Šmihel pri Novem mestu, lastnik  
Mestna občina Novo mesto,

parc. št. 1369, travnik, v izmeri 905 m<sup>2</sup>,  
katastrska občina Šmihel pri Novem mestu,  
vl. št. 834, družbena lastnina, Telesno-kulturalna skup-  
nost Novo mesto,

– Velodrom Češča vas  
parc. št. 2096/1, gozd, v izmeri 13618 m<sup>2</sup>, z gosp.  
poslopji v izmeri 512 m<sup>2</sup>, 516 m<sup>2</sup>,  
241 m<sup>2</sup> in 22 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 2096/2, pot v izmeri 711 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 2096/3, gozd v izmeri 3976 m<sup>2</sup>,  
katastrska občina Gorenja Straža,  
vl. št. 939 vknjižen lastnik Republika Slovenija, Mini-  
strstvo za obrambo,

– Športno letališče Prečna  
parc. št. 380, letališka lopa, v izmeri 894 m<sup>2</sup>,  
dvorišče, v izmeri 1452 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 381, hiša, v izmeri 69 m<sup>2</sup>  
parc. št. 382, skladišče bencina, v izmeri 100 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 819/13, gozd, v izmeri 7324 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 819/12, travnik, v izmeri 5997 m<sup>2</sup>,  
katastrska občina Prečna,  
vl. št. 1244, vknjiženo kot družbena lastnina, pravica  
uporabe Kmetijska zadruga Krka Novo mesto,  
parc. št. 1812/3, pašnik, v izmeri 696 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 1812/4, pašnik, v izmeri 5969 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 1812/5, gozd, v izmeri 536 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 1812/6, pašnik, v izmeri 300 m<sup>2</sup>,  
katastrska občina Prečna,  
vl. št. 123, vknjiženo kot družbena lastnina, lastnik  
Občina Novo mesto,

parc. št. 2005/2, gozd, v izmeri 2148 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 2005/4, gozd, v izmeri 300 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 2006/1, pašnik, v izmeri 5533 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 2006/6, gozd v izmeri 153 m<sup>2</sup>,  
katastrska občina Prečna,  
vl. št. 183, vknjiženo kot družbena lastnina, lastnik  
Občina Novo mesto,

parc. št. 818/47, travnik, v izmeri 4544 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 818/24, travnik, v izmeri 14155 m<sup>2</sup>,  
katastrska občina Prečna,  
vl. št. 1562 vknjiženo kot družbena lastnina, pravica  
uporabe Dolenjski letalski center Novo mesto,  
parc. št. 12, gozd, v izmeri 2919 m<sup>2</sup>,  
parc. št. 8/2, gozd, v izmeri 16922 m<sup>2</sup>,  
katastrska občina Prečna,  
vl. št. 1462, vknjiženo kot družbena lastnina, pravica  
uporabe Aero klub Novo mesto.

– športno igrišče Straža  
parc. št. 812/1, igrišče, v izmeri 1359 m<sup>2</sup>,  
katastrska občina Jurka vas,  
vl. št. 1852, vknjižena lastninska pravica za Partizan  
Telovadno društvo Straža.

## 3. člen

Športni objekti občinskega pomena, določeni v predhodnem členu, so javni športni objekti na območju Mestne občine Novo mesto, ki so trajno namenjeni športnim dejavnostim.

## 4. člen

Na podlagi določitve športnih objektov občinskega pomena se v skladu z določili zakona o športu omogoča ureditev lastninskih vprašanj na nepremičninah, ki spadajo v funkcionalno celoto športnih objektov navedenih v drugem členu tega odloka.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-05-8/99-12

Novo mesto, dne 11. marca 1999.

Župan  
Mestne občine  
Novo mesto  
**Anton Starc, dr. med. l. r.**

**991. Odlok o ureditvenem načrtu oskrbnega centra Mercator – KZ Krka ob Šentjernejski cesti v Novem mestu**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 47/93) in 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96, 68/96 in 58/98) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 3. seji dne 11. 3. 1999 sprejel

**O D L O K**  
**o ureditvenem načrtu oskrbnega centra Mercator – KZ Krka ob Šentjernejski cesti v Novem mestu**

## I. SPLOŠNI DOLOČBI

## 1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 3/90, 10/90 in 9/91 ter Uradni list RS, št. 17/92, 58/95, 11/96 in 16/96) in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96, 16/96, 32/96, 21/97, 80/97 in 39/98) za območje Mestne občine Novo mesto sprejme ureditveni načrt oskrbnega centra Mercator – KZ Krka ob Šentjernejski cesti v Novem mestu. Ureditveni načrt je izdelal Topos Dolenjske Toplice, d.o.o., pod št. UN-1/98 v februarju 1999.

Sestavljata ga tekstualni del in grafične priloge.

## 2. člen

Meja ureditvenega načrta poteka ob regionalni cesti R 2-419 Novo mesto–Šentjernej in vključuje zemljišča južno od nje tako, da poteka po zunanjih mejah parcel z naslednjimi parc. št. 306/11, 306/8, 304/2, 305/2, 304/1 in 304/2 vse k.o. Ragovo. V območje urejanja, ki obsega 1,35 ha zemljišč, so tako vključena zemljišča s parc. št. 306/11, 306/8, 1265/1, 304/2, 304/1 in 305/2 vse k.o. Ragovo.

Izven območja ureditvenega načrta poteka elektrokaabelska kanalizacija, od obstoječe TP, zgrajene na zemljišču parc. št. 254/19, po zemljiščih s parc. št. 254/16, 1231/1 (regionalna cesta), 256/2, 1231/3 (Lobetova ulica), 284/46, do nove TP, predvidene na severovzhodnem delu zemljišča s parc. št. 304/2, ter rekonstrukcija javne kanalizacije po zemljišču s p. št. 1231 vse k.o. Ragovo.

## II. NAMEMBNOST PROSTORA

## 3. člen

Območje urejanja je namenjeno:

- širitvi trgovske dejavnosti z rekonstrukcijo in dozidavo obstoječe blagovnice ter upravi podjetja (v mansardnem delu tega poslovnega objekta),
- gradnji poslovnega objekta na lokaciji sedanjega skladišnega objekta ter
- novega v podaljšku le-tega za dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovni program investitorja poslovnega objekta iz prejšnje alineje,
- manipulativnim površinam ter parkiriščem za obiskovalce in ločeno za zaposlene,
- namestitvi kontejnerja za prodajo gospodinjskega plina ob parkirišču za obiskovalce,
- gradnji stanovanjskega ali poslovno-stanovanjskega objekta v zalednem, jugovzhodnem delu območja (v pritličju za sorodne (trgovske) dejavnosti ter v nadstropjih za stanovanja),
- ureditvi kolesarske steze in hodnika za pešce ob regionalni cesti z avtobusnim postajališčem ter gradnji paviliona ob dovozni cesti v območje,
- izvedbi komunalne opreme, potrebne za funkcioniranje obravnavanega območja,
- sanaciji sten kamnoloma z zasaditvijo.

## 4. člen

Za realizacijo posegov iz prejšnjega člena odloka je potrebno zračni EVNN prestaviti oziroma kablirati v kabelsko kanalizacijo in nato prevezati na obstoječi drog na skrajnem južnem delu ter v celoti odstraniti razvod za javno razsvetljavo, tako ob cestnem telesu regionalne ceste kot znotraj območja urejanja. Kablira se tudi razvod telekomunikacij. Javno kanalizacijo ob regionalni cesti se rekonstruira.

Odstranijo se vse ograje in provizoriji znotraj območja urejanja ter preneha z dejavnostmi, ki se v njih opravljajo. Pred gradnjo poslovnega objekta (PO1) se sedanje skladišče gradbenega materiala odstrani.

## III. POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

## A) Splošni pogoji za posege in oblikovanje območja

## 5. člen

Koncept

Najpomembnejša zazidava je zasnovana kot obcestna gradnja v podaljšku obstoječega poslovnega objekta – bla-

govnice. Ob Šentjernejski cesti se uredi avtobusno postajališče, v nadaljevanju pa uvoz v območje. Prostor vzdolž Šentjernejske ceste oblikujejo povečan objekt blagovnice z urbanimi programi in opremo (postajališče, paviljon) ter linijska drevesna ozelenitev. Na prostoru med razširjenim poslovnim objektom in obstoječo stanovanjsko zazidavo (ob severovzhodnem delu območja) se predvidijo parkirišča za obiskovalce ter ločeno parkirišča za zaposlene. Na južnem delu se v smeri vidnejših ostankov opuščene kamnoloma umesti poslovno-stanovanjski objekt, tako da izkoristi površino do stene kamnoloma ter oblikuje za ta sklop atrij na nivoju pritličja. Bivalna cona je ločena od javnih programov. Parkirišča se zagotovi v garažni hiši, v kletni etaži objekta.

#### 6. člen

##### Objekti

Blagovna hiša (BH): Obstoječi objekt blagovnice v tlorisni izmeri 20,20 x 15,80 m se dozida za 7 x 15,80 m (zahodni aneks) in 25 x 30 m (vzhodni aneks) ter 52 x 5,40 m kot obcestna fasada, ki se izvede v blagi krivulji po dolžini celotnega objekta. Po višini lahko obsega klet (samo obstoječi del), pritličje in nadstropje ter mansardi I in II. Streha je dvokapnica z naklonom 30 do 35 stopinj, kritina opečna ali druga kritina temne barve.

Kletna etaža je namenjena za dostavo in tehnično blago, pritličje za prodajne površine za živila ter gostinski lokal, I. etaža za prodajne artikle tehničnega asortimana, mansarda ali drugo nadstropje pa za pisarniško dejavnost oziroma upravo podjetja.

Dostop do kletne etaže je po enosmerni dostopni cesti, za napajanje trgovine z živili pa se na severovzhodni strani objekta izvede uvozna rampa s posebnim dostopom.

Dostop za obiskovalce je s hodnika za pešce iz smeri regionalne ceste.

Poslovna objekta (PO1, PO2): Poslovna objekta se postavita za osnovnim objektom BH z odmikom gradbenih linij za 10 m. Objekt PO1 se izvede kot nadomestni objekt obstoječega skladišča – v nadaljevanju: gradbene linije. Sprememba tlorisnega in višinskega gabarita objektov je možna glede na konkretno namembnost, pri čemer pa je potrebno upoštevati sedaj določeno gradbeno linijo (gledano iz smeri blagovne hiše). V objektih se predvidijo; v kleti garaže in/ali skladiščne površine, v pritličju prodajne ali servisne površine, v nadstropju pisarne ali prodajne površine, možna tudi izraba za stanovanja. Mansarda oziroma nadaljnje etaže se lahko namenijo za pisarniške prostore ali stanovanja.

PO1 je okvirnih tlorisnih dimenzij 24,50 m x 12 m, po višini lahko obsega najmanj klet, pritličje in nadstropje. Streha je dvokapnica z naklonom 30 do 35 stopinj, kritina opečna ali druga kritina temne barve, poenotena s kritino na blagovni hiši, streha je lahko tudi ravna ali enokapna – z nizkim naklonom.

Dostop v klet se uredi z enosmerne dostopne ceste in služi za celotno dostavo (tudi za ostale etaže), v pritličje pa se uredi le dostop za peš promet.

PO2 je okvirnih tlorisnih dimenzij 32 x 12 m, po višini pa lahko obsega klet (po izvedenih geomehanskih raziskavah), pritličje in nadstropje. Fasade, streha in kritina obeh objektov naj bodo poenotene.

Dostop za obiskovalce se uredi s površin za pešce pred objektom, za dostavo in urgenco pa z dvoriščne, zaledne strani objekta.

#### 7. člen

Ostali skupni pogoji za BH, PO1 in PO2

Dovoljene so maksimalne svetle višine kletnih prostorov do 4,5 m, etažne višine prodajnih prostorov 3 m oziroma

pisarniških prostorov min. 2,60 m. Pri kotah pritličij objektov, podanih v ureditveni situaciji, je dovoljeno odstopanje do največ 0,5 m zaradi prilagoditve cesti in drugim mejnim pogojem posamezne lokacije.

Konstrukcije objektov so lahko klasične, armiranobetonske ali jeklene z vmesnimi polnili. Fasade naj bodo členjene, skladno s konstrukcijskim rastrom ter s poudarjenimi okenskimi elementi. Konstrukcije so lahko tudi montažne ali iz drugih materialov ob pogoju členitve fasad, kot jo je možno izvesti pri klasični konstrukciji.

#### 8. člen

Stanovanjski ali poslovno-stanovanjski objekt PO3: je okvirnih tlorisnih dimenzij 29 m x 8,40 m + 20,40 m x 7,50 m ter 26,60 m x 10 m + 31 m x 10 m. Osnovna gradbena linija v smeri vzhod-zahod je določena vzporedno z objekti BH, PO1 in PO2 ter se nato lomi z vzhodnim in južnim krakom objekta, s katerima oblikuje notranji atrij na nivoju terena. Atrij se odpira proti jugozahodu v smer pomembne osvetlitve in hkrati v smer še nepozidanih travniških površin. Vertikalni gabarit naj bo usklajen z lokacijo objekta pod vznožjem hriba, ki naj se ji objekt čimbolj prilagaja; obsega najmanj klet, pritličje, nadstropje in mansardo, lahko pa doseže višino K+P+2N ali celo K+P+3N z mansardo (v severnem delu) ter K+P+4N z mansardo (v vzhodnem in jugovzhodnem delu). Smiselno je višanje vertikalnega gabarita od severa proti jugu. Celoten objekt naj se zasnuje kot sodobno oblikovan sklop volumnov (z enokapnimi strehami v smeri brežine).

Za zagotovitev parkirišč za stanovalce, obiskovalce ter zaposlene v poslovnem delu objekta se v kletni etaži uredi parkirna hiša.

Kota pritličja je določena s koto ceste in znaša 192,00, z možnostjo odstopanja do 0,50 m.

#### 9. člen

##### Paviljon

Okrogel objekt ob glavnem dostopu v območje definira nadaljevanje gradbene linije vzdolž regionalne ceste. Predlagan je v obliki paviljona, s premerom 8 m, kot sodobno oblikovan objekt z ravno ali rahlo nagnjeno streho in obilno zasteklitvijo. Predlagani programi: kiosk, cvetličarna ali podobni komunikativni javni program.

#### 10. člen

##### Kontejner za gospodinjski plin

V jugozahodnem območju, namenjenem parkirnim površinam, se del le-teh nameni na postavitve dveh kontejnerjev za prodajo gospodinjskega plina (ločeno za polno in prazno embalažo). Tlorisni gabarit je 5 x 2,50 m, konstrukcija je montažna. V smeri parkirnih površin se izvede oporni zid za zagotovitev požarne varnosti.

#### 11. člen

Trafo postaja: Lokacija TP je predvidena v severovzhodnem delu območja, umaknjeno z obcestne linije objektov in ureditev. Je tlorisne dimenzije 6 x 3 m. Dostop se zagotovi z dostopne poti za stanovanjski objekt s h. št. 14.

Vhodna rampa: Uporaba parkirnih površin vzhodno od glavne dostopne ceste v območje (predvideno predvsem za zaposlene) se nadzira z namestitvijo vhodne rampe, lahko tudi kioska za zaposleno osebo. Tudi dostop v parkirno hišo v objektu PO3 se izvede preko vhodne rampe, ki se jo pokriva z ravno streho.

Avtobusno postajališče – nadstrešnica: Ob avtobusnem postajališču se postavi nadstrešnica za čakajoče. Svetla višina nadstrešnice je 2,80 m. Le-ta se mora oblikovati z

upoštevanjem glavne fasade objekta BH oziroma v skladu s tipsko nadstrešnico, značilno za območje mesta.

#### IV. POGOJI ZA ZUNANJE IN DRUGE UREDITVE

##### 12. člen

###### Zunanje površine

Manipulativne površine se asfaltirajo, parkirišča pa tlačkajo ali asfaltirajo. Zelenice so le spremljevalke ostalih ureditev in naj bodo zatravljene, dovoljeno je tudi grmičevje in zasaditev z listavci (npr. judežovo drevo, gaber, javor). Zasaditev z isto vrsto listavcev naj se izvede tudi ob parkiriščih.

Kvalitetno drevje ob, nad in po brežini kamnoloma naj se ohrani.

##### 13. člen

###### Parkirne površine

Parkirne površine za obiskovalce blagovne hiše ter objektov PO1 in PO2 se uredijo ob vstopu v območje, med blagovno hišo in cesto A-A (ca. 60 PM), za zaposlene v teh objektih pa ločeno, na severovzhodnem delu obravnavanega območja, parkiriščem za obiskovalce. Vseh parkirišč je 139. Kolikor se pokaže potreba po dodatnih parkirnih površinah, se lahko parkirišča na odprtem nadomestijo še z etažno parkirno hišo ali se izvede podzemna parkirišča.

Parkirišča za stanovalce, obiskovalce in zaposlene v poslovnem delu objekta PO3 se organizira v kletni etaži (parkirni hiši s ca. 60 parkirnimi mesti).

#### V. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO TER DRUGO UREDITEV OBMOČJA

##### 14. člen

###### Cestno omrežje

Območje urejanja se priključuje na regionalno cesto R 2-419 Novo mesto-Šentjernej, odsek 1204 v km 0+170 preko priključne ceste A-A z oblikovanjem T križišča na teme krožnice regionalne ceste. Pri ureditvi glavnega dostopa v območje se mora upoštevati minimalni radij R10. Sedanji uvoz-izvoz na zahodnem delu območja se preoblikuje in uredi le kot enosmerni uvoz za dostavo do kletne etaže objektov. Pri ureditvi tega uvoza se mora upoštevati minimalni notranji radij R8, celotni spodnji in zgornji ustroj cestišča se zamenja.

Za glavni dostop v območje urejanja se na regionalni cesti se izvede levi zavijalni pas širine 2,5 m. Rekonstrukcija te ceste se izvede na odseku od križišča z magistralno cesto G2-105 Novo mesto-Metlika, odsek 256, od km 0+000 do km 0+362, za kar se pripravi idejni projekt in na njegovi podlagi izdela ustrezno prostorsko dokumentacijo. Rekonstrukcija ceste ni predmet tega ureditvenega načrta.

Napajanje parkirišč znotraj območja urejanja se uredi s posameznimi uvozi, pri čemer se oblikujejo štirikraka križišča z različnimi radiji. Sedanji uvoz k stanovanjskemu objektu s h. št. 8 se nadomesti z novim uvozom, sedanjega pa se ukine. Do funkcionalnih zemljišč objektov PO2 in PO3 se izvede v I. fazi le dostop, v naslednji fazi pa se izvede notranje cestno omrežje, prilagojeno strukturi in dejavnosti v objektih.

Priključna cesta A-A je dvosmerna s širino voznih pasov 2 x 2,75 m, hodnikom za pešce širine 1,60 m ter bankinama po 0,50 m.

Dostavna cesta B-B s širino voznega pasu 1 x 4 m in bankinama po 0,50 m se priključuje preko izvozne rampe na cesto A-A znotraj kompleksa.

Dostavna cesta C-C se odcepi tik pred priključitvijo ceste B-B na cesto A-A ter se ob opornem zidu nadaljuje do nakladalnih ramp, nato ob parkiriščih za obiskovalce do priključitve na cesto A-A. Širina voznega pasu te ceste je različna; prilagaja se dostopni rampi – 4 m, manipulaciji za razkladanje – 8 m in dvosmerni cesti mimo parkirišča – 2 x 2,75 m, v ostalem pa je širine 1 x 4 ter z bankinama po 0,50 m.

Ceste se izvedejo v asfaltu ter se niveletno prilagodijo zahtevam manipulacije in sedanjim dostopom do objektov. Računska hitrost ceste A-A je 40 km/h, ostalih dostavnih cest pa 20 km/h. Cestišče vseh cest se dimenzionira na maksimalno obremenitev, to je osno nosilnost 25 t. Ceste v območju urejanja imajo istočasno funkcijo požarnih poti.

Avtobusno postajališče se predvidi v liniji glavne prečne osi objekta BH, upošteva se dimenzije zglobnega vozila. Hodnik za pešce in kolesarska steza se izvedeta ob regionalni cesti z dvignjenim robnikom. Izvedba hodnika za pešce je predvidena tudi ob notranji cesti, kolesarski promet v območju urejanja pa se odvija po cesti.

Pri projektiranju cestnega omrežja se upošteva zakon o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) in pravilnik o tehničnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati javne ceste in njihovi elementi zunaj naselja s stališča prometne varnosti (Uradni list SFRJ, št. 31/81) ter pravilnik o minimalnih pogojih za projektiranje, graditev in uporabo avtobusnih postajališč (Uradni list SRS, št. 17/82).

Pri projektiranju parkirišč se upoštevajo tehnični normativi za projektiranje in opremo mestnih prometnih površin (PTI, Ljubljana).

##### 15. člen

###### Vodovod

Oskrba s pitno vodo se zagotavlja s priključitvijo na glavni vodovod na Šentjernejski cesti. Obstoječi priključek na blagovni hiši se prestavi. Priključni vod se za objekte PO1, PO2 in PO3 izvede ob regionalni cesti ter se zaključi z vodomernim jaškom za objekt PO3.

Pri dimenzioniranju cevovoda se naj predvidi maksimalna poraba z upoštevanjem požarne vode, to je skupna poraba vode 12 l/s. Za kompleks se upošteva en požar istočasno.

Vodovod se v celoti izvede iz LTŽ cevi različnih profilov. Profili se definirajo po znanem končnem odvzemu. Minimalni profil je LTŽ (PEHD) 100. Priključke objektov je potrebno izvesti preko kontrolnega vodomernega jaška.

Minimalna globina polaganja je 1,20 m zaradi zagotovitve minimalnih vertikalnih odmikov pri križanju z ostalimi komunalnimi napravami. Pri polaganju cevi v cestišče se uporabljajo jeklene cevi ali LTŽ.

Pri projektiranju in izvedbi vodovoda se upošteva:

– odlok o javnem vodovodu in o oskrbi prebivalcev z vodo Občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 13/87),

– tehnični pravilnik o javnem vodovodu (Skupščinski Dolenjski list, št. 6/87),

– odlok o zaščiti vodnih virov na območju Občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 13/85 in 9/88).

##### 16. člen

###### Kanalizacija

Predviden je mešan sistem odvajanja odpadnih in meteornih vod. Sama kanalizacija je zasnovana glede na možnost priključevanja na zbirni kanal, ki poteka ob regionalni cesti.

Za prečrpavanje odpadne fekalne vode iz kleti objektov BH in PO1 ter meteorne vode z utrjenih površin v kanal 1-1 se ob blagovni hiši izvede črpališče. Kanal situativno poteka



v bankini ceste A-A. Uporabijo se cevi KC 300. Zaradi možnosti vdora podtalne vode se morajo vsi jaški v območju urejanja predvideti vodotesno.

Iz objekta PO3 se kanalizacija z nivoja platoja priključuje direktno na javno kanalizacijo, odvod odpadnih vod iz kleti pa se izvede preko internega črpališča.

Pred priključitvijo meteorne kanalizacije na javno kanalizacijo je le-to potrebno rekonstruirati od priključka do križišča R2-419 z G2-105. Rekonstrukcija javne kanalizacije na navedenem odseku ni predmet tega ureditvenega načrta.

Odvod meteorne vode se izvede preko sistema ponikavnja za vsak objekt posebej. Odvod padavinskih vod s parkirišč in utrjenih površin v okviru posameznih lokacij se izvede preko lovilcev olj in maščob. V meteorno kanalizacijo se smejo spuščati zgolj meteorne vode s parkirišč, cest in platojev preko lovilcev olj in maščob ter vodo s streh in drugih strešin in površin.

Zaradi zmanjšanja količin odvodnih voda v kanal se priporoča izvedba parkirnih površin z betonskimi tlakovci, ki nimajo zalitih fug.

Pri projektiranju se upošteva:

- odlok o javni kanalizaciji (Skupščinski Dolenjski list, št. 10/84, 7/88),
- tehnični pravilnik o javni kanalizaciji (Skupščinski Dolenjski list, št. 7/87) in
- uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

#### 17. člen

Energetsko omrežje

Visokonapetostni razvod in trafo postaja: Za oskrbo kompleksa z električno energijo se izvede nova kabelska trafo postaja velikosti 630 kW, z možnostjo širitve še nadaljnjih 630 kW, vzhodno od glavnega dovoza v območje. Elektrokabelsko kanalizacijo se od obstoječe TP v Žabji vasi do nove TP izvede ob desni strani regionalne ceste v smeri Šentjerneja, kot dolgoročna rešitev z upoštevanjem zazankanja 20 kV zanke.

Nizkonapetostni razvod: Vse omrežje znotraj kompleksa se predvidi v kabelski izvedbi v kabelski kanalizaciji, ki poteka v bankini internih cest in sicer od priključevanja na trafo postajo do posameznih odjemnih mest. Za vsak objekt posebej se predvidijo odzemna mesta in samostojno merilno mesto. Upošteva se napajalni kabel PP 41 A 4x150 mm<sup>2</sup>.

Javna razsvetljava: Predvidena je klasična javna razsvetljava. Razporeditev svetilk je razvidna iz zbirne situacije komunalnih naprav, medsebojna oddaljenost svetilk naj ne bo večja od 40 m. Kable, PP 41 A 5x10 + 2,5 mm<sup>2</sup>, vodimo ob nizkonapetostnem razvodu in v kabelski kanalizaciji. Svetilke so lahko tipizirane, višina kandelabrov znotraj kompleksa je največ 7 m, ob regionalni cesti pa se uporabi dvojna razsvetljava, in sicer: višine 12 m ob regionalni cesti ter 7 m ob objektu BH.

Ničenje in ozemljitev: Kot zaščitni ukrep proti nevarnemu dotiku s previsoko napetostjo je ničenje. Poleg ničjenja se ozemljitev izvede tudi s pocinkanjem valjancem FeZN.

#### 18. člen

Oskrba s plinom

Objekt BH je že priključen na mestno plinsko mrežo. Za vse ostale objekte se izvede sekundarni razvod ob plinovodu in predvidijo ločene kotlovnice.

#### 19. člen

Tk omrežje in zveze

Izvede se telefonska povezava preko optičnega kabla iz telefonske centrale v kabelski kanalizaciji. Kabelsko kanalizacijo se izvede ob regionalni cesti.

#### 20. člen

Odstranjevanje odpadkov

Komunalni odpadki se zbirajo v zabojnikih znotraj območja urejanja in redno odvažajo na komunalno deponijo v Leskovec. Odpadke, ki imajo značaj sekundarnih surovin (embalaža /papir, kartoni, lesni odpadki in dr./, steklovina ter ostali odpadki, ki se jih lahko predeluje), je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih in jih odvažati v nadaljnjo predelavo.

Odpadna olja kot posebni odpadki s številko 54102 se morajo skladiščiti v posebnih posodah. Posebej je potrebno deponirati tudi prazno embalažo olj. O končni dispoziciji odpadka se mora voditi posebna evidenca.

### VI. OSTALI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

#### 21. člen

Varstvo pred hrupom

Ravni hrupa v območju urejanja ne smejo preseči mejnih dnevni (60db) in nočnih ravni hrupa (50db), ki veljajo za III. območje - mešano območje, skladno z odlokom o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa za posamezna območja naravnega in bivalnega okolja ter za bivalne prostore (Uradni list SRS, št. 29/80, in sicer v delu, ki se nanaša na bivalne prostore) ter z uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95 in 66/96).

Za zmanjšanje ravni hrupa na stičnem območju s stanovanjsko zazidavo v severovzhodnem delu je potrebno zasaditi visokoraslo drevje in gosto grmičevje.

#### 22. člen

Varstvo zraka

Za zmanjšanje emisij v zrak zaradi ogrevanja se rekonstruira sedanja kotlovnica v objektu BH ter obstoječi in novi objekti priključijo na mestno plinsko mrežo. Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih vrednosti, določenih z uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednosti snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) ter uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94).

Sedaj neurejene parkirne in manipulativne površine se uredijo skladno s pogoji tega ureditvenega načrta, kar bo tudi prispevalo k zmanjšanju emisij (prašnih delcev) v zrak.

#### 23. člen

Varstvo pred požarom

Požarno varstvo vseh objektov in lokacije mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi. Notranji (krožni) cestni sistem omogoča dostop do objektov z vseh strani, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce (v skladu s SIST DIN 14090, maj 1996), zazankano hidrantno omrežje pa mora zagotavljati zadostne količine požarne vode.

#### 24. člen

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

Pri načrtovanju dozidave in novih objektov je potrebno upoštevati določila odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih (Uradni list SRS, št. 18/63) za območje seizmične intenzitete VII. stopnje lestvice Mercalli-Cancan-Seiberg.

Zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred posledicami naravnih in drugih nesreč ter pred vojnimi dejstvomani glede na določbe uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) ni potrebno predvideti.

## VII. FAZNOST IZVAJANJA UREDITVENEGA NAČRTA

## 25. člen

Izvajanje ureditvenega načrta je predvideno v treh fazah:

I. faza: obsega adaptacijo blagovne hiše in gradnjo aneksov ter gradnjo TP s elektro-kabelsko kanalizacijo za EVVN;

II. faza: vključuje zunanjo ureditev območja, ki obsega: gradnjo ceste v območju urejanja, parkirišč, vodovodnega in kanalizacijskega omrežja s črpališčem ter električnega in telefonskega omrežja; rekonstrukcijo regionalne ceste na tangiranem odseku, javne kanalizacije od mesta priključitve meteornih vod do križišča R2-419 z G2-105 ter gradnjo avtobusnega postajališča;

III. faza: obsega gradnjo poslovno-stanovanjskega objekta PO3 ter priključitev objektov na rekonstruirane komunalne naprave; ostali poslovni objekti (PO1, PO2) ter dokončna ureditev območja.

## VIII. ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

## 26. člen

Zemljišča, ki ne bodo zazidana v prvi fazi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

## IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU UREDITVENEGA NAČRTA

## 27. člen

Sočasno z gradnjo objektov, predvidenih v 1. fazi, se morajo izvesti vsi manjkajoči primarni komunalni vodi. Obratovanje objektov pred dogradnjo komunalne opreme območja ni dovoljeno.

## 28. člen

Investitor je dolžan izvesti rekonstrukcijo regionalne ceste iz 11. člena tega odloka po navodilih upravljalca ceste pred izdajo uporabnega dovoljenja za objekt BH.

## X. TOLERANCE

## 29. člen

Odstopanja od določil tega ureditvenega načrta so možna v tlorisnih gabaritih objektov do  $\pm 15\%$ , pri čemer se morajo ohraniti gradbene linije objektov v smeri napajalnih cest ter struktura in namembnost zazidave. Odstopanja so možna tudi pri kotah platojev in kleti do  $\pm 0,5\text{m}$ , če se ob izdelavi projektne dokumentacije podajo racionalnejše rešitve.

## XI. KONČNE DOLOČBE

## 30. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati določba 43. člena odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in primestna središča (Uradni list RS, št. 7/92, 32/93, 22/95, 37/95, 41/95 in 35/97) in sicer za ureditveni območji: »II/D2« – Žabja vas-V (Blagovnica) in »II/O3« – Žabja vas (blagovnica), v delu, ki se nanaša na parc. št. 306/11, 306/8, 1265/1, 304/2, 304/1 in 305/2 vse k.o. Ragovo.

## 31. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega ureditvenega načrta opravlja MOP, Inšpektorat za okolje in prostor, enota Novo mesto.

## 32. člen

Ureditveni načrt je stalno na vpogled pri Mestni občini Novo mesto, Sekretariatu za varstvo okolja in urejanje prostora.

## 33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-01-2/98-12

Novo mesto, dne 11. marca 1999.

Župan

Mestne občine

Novo mesto

Anton Starc, dr. med. l. r.

**992. Sklep o dopolnitvi sklepa o začasnem financiranju proračunskih potreb Mestne občine Novo mesto v letu 1999**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 39/96, 26/97, 70/97 in 10/98) in 17. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 30/92, 7/93, 80/94) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 3. seji dne 11. 3. 1999 sprejel

**S K L E P**

**o dopolnitvi sklepa o začasnem financiranju proračunskih potreb Mestne občine Novo mesto v letu 1999**

1

Do sprejetja proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 1999, vendar najdlje do 30. 4. 1999, se financiranje potreb proračunskih porabnikov, začasno nadaljuje v mesečnih dvanajstinah, na podlagi proračune občine za naloge oziroma namene kot v letu 1998.

2

Doseženi prihodki in odhodki po tem sklepu so sestavni del proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 1999.

3

Določila odloka o proračunu občine za leto 1998 se smiselno uporabljajo tudi v času začasnega financiranja, razen 16. člena tega odloka. Odredbodajalci sredstev proračunskih potreb so župan ter podžupani in tajnik po pooblastilu župana.

4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 401-11/98-12

Novo mesto, dne 11. marca 1999.

Župan

Mestne občine

Novo mesto

Anton Starc, dr. med. l. r.

**993. Sklep o financiranju političnih strank v Mestni občini Novo mesto**

Na podlagi 23. in 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) in 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96, 23/96, 68/96 in 58/98) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 3. seji dne 11. 3. 1999 sprejel

**S K L E P**  
**o financiranju političnih strank v Mestni občini Novo mesto**

1

Političnim strankam (v nadaljnjem besedilu: stranke), katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta ter strankam, katerih kandidat je bil izvoljen za župana pripadajo sredstva v višini 42 SIT za vsak dobljeni glas na volitvah.

2

Glede na dobljene glasove za kandidate v občinski svet pripadajo strankam sredstva v naslednji višini:

Zap. št.	Ime stranke oziroma svetniške skupine	Št. glasov	Znesek v SIT
1.	Slovenski krščanski demokrati – SKD	2352	98.874
2.	Socialdemokratska stranka – SDS	2659	111.678
3.	Društvo Novo mesto	1010	42.420
4.	Združena lista socialnih demokratov – ZLSD	1211	50.862
5.	Slovenska ljudska stranka – SLS	1844	77.448
6.	Demokratska stranka upokoencev Slovenije – DESUS	1084	45.528
7.	Obrtniki in podjetniki	806	33.852
8.	Lista za Dolenjsko	1333	55.986
9.	Slovenska nacionalna stranka – SNS	455	19.110
10.	Liberalna demokracija Slovenije – LDS	3619	151.998
11.	Lista neodvisnih »iz krajanov za krajan«	834	35.028

3

Glede na dobljene glasove pripadajo strankam katerih kandidat je bil izvoljen za župana sredstva v naslednji višini:

Zap. št.	Ime stranke	Št. glasov	Znesek v SIT
1.	Liberalna demokracija Slovenije – LDS	4186	175.812
2.	Slovenska ljudska stranka – SLS	2392	100.464
3.	Demokratska stranka upokoencev Slovenije – DESUS	1196	50.232
4.	Združena lista socialnih demokratov – ZLSD	1196	50.232

4

Strankam se sredstva dodeljuje mesečno iz proračuna občine na žiro račun stranke.

5

Znesek iz 1. točke tega sklepa se mesečno usklajuje z indeksom cen življenjskih potrebščin po podatkih Zavoda Republike Slovenije za statistiko.

6

Financiranje strank po tem sklepu velja od 1. 1. 1999 dalje. Že izplačana sredstva po tem sklepu se strankam poračunajo.

7

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 414-10-6/99-12

Novo mesto, dne 11. marca 1999.

Župan  
Mestne občine  
Novo mesto  
**Anton Starc, dr. med. l. r.**

**994. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjene 1998**

Na podlagi 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96, 68/96 in 58/98) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 3. seji dne 11. 3. 1999 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjene 1998**

**1. člen**

(uvodna določba)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 3/90, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 23/95, 58/95, 11/96, 16/96, 32/96, 21/97, 80/97 in 39/98), ki se nanašajo na:

1. spremembo namenske rabe površin za turistični kompleks Otočec na predelu severno od Krke in magistralne ceste M 1 do gozdne meje na severu in zahodu ter do kmetijskih površin na vzhodu,

2. spremembo namenske rabe površin ob sedanji blagovni hiši Mercator KZ - Krka Novo mesto ob Šentjernejski cesti v Novem mestu, jugovzhodno od regionalne ceste R 333 Novo mesto-Šentjernej in vključuje degradirane površine vse do ostankov nesaniiranega kamnoloma v Žabji vasi,

3. potek kanalskega sistema in določitev lokacij dveh črpališč ter čistilne naprave Otočec za čiščenje odpadnih vod turističnega kompleksa Otočec in stanovanjskega naselja Lutrsko selo,

4. potek kanalskih sistemov in določitev lokacij črpališča ter dveh čistilnih naprav za čiščenje odpadnih vod naselij Velike in Male Brusnice ter Ratež, Sela pri Ratežu in Gumberk,

5. spremembo namenske rabe površin za območje poteka spremenjenega dela trase lokalne ceste Dolž-Pangrč Grm-Gabrje,

6. določitev stavbnega zemljišča za širitev turistično-gostinskega kompleksa Prinovec v Šmarjeških Toplicah.

**2. člen**

(spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

Besedilo podpoglavja 3.1.3.5. Komunalno gospodarstvo, točka b) Odvajanje in čiščenje odpadnih voda se v četrtem odstavku spremeni tako, da glasi:

»V II. etapi bomo zgradili čistilne naprave v ostalih pomembnejših lokalnih središčih: Žužemberk in Mirna Peč, v lokalnih središčih Birčna vas, Dolž, Gabrje in Velike Brusnice ter na Ratežu, ki ima v sistemu poselitve in dejavnosti v prostoru status satelitskega naselja k večjemu urbanemu naselju (vse s kapaciteto do 10.000 E).«

**3. člen**

(spremembe in dopolnitve srednjeročnega družbenega plana)

V točki 6.2.1. Namenska raba površin se skupna površina spremembe namembnosti kmetijskih površin poveča za 6,88 ha, od tega za 2,34 ha na 1. območje kmetijskih zemljišč.

Besedilo poglavja 6.3.7. Komunalni vodi in naprave podpoglavja 6.3.7.2. Kanalizacija se spremeni tako, da se za zadnjo točko dodata novi točki in naslednje besedilo:

»9. kanalski sistem turističnega kompleksa Otočec in širše okolice;

10. kanalski sistem Velike in Male Brusnice s čistilno napravo na zemljišču parc. št. 2943 k.o. Brusnice;

11. kanalski sistem Ratež, Sela pri Ratežu ter Gumberk s čistilno napravo na zemljišču parc. št. 3518 k.o. Brusnice ter črpališčema na zemljiščih parc. št. 3410/2 in 3631/14 iste k.o.;

Za kanalska sistema pod 10. in 11. se na podlagi idejnega projekta in potrebnih uskladitev glede poteka trase cevovoda in določitve tehnologije ČN izdelata lokacijska dokumentacija.«

V poglavju 6.4. NAČINI UREJANJA PROSTORA se v preglednici predvidenih faz planskih aktivnosti po posameznih področjih:

v točki 1. UREJANJE STAVBNIH ZEMLJIŠČ podtočki 1.2. Oskrbne in storitvene dejavnosti za zadnjo vrsto doda naslednje besedilo:

Žabja vas	Oskrbni center Mercator - KZ Krka ob Šentjernejski cesti v Novem mestu	UN	D
-----------	--	----	---

v podtočki 1.5. Šport in rekreacija istega poglavja se besedilo v zadnji vrsti nadomesti z:

Otočec	Turistični kompleks Otočec	UN	D
--------	-------------------------------	----	---

v točki 2. PROMET IN ZVEZE podtočki 2.2. Cestno omrežje doda:

Stopiče	lokalna cesta Dolž-Pangrč Grm-Gabrje	LN - sprememba	D
---------	---	----------------	---

v točki 3. KOMUNALNI OBJEKTI podtočki 3.1. Kanalizacija doda naslednje besedilo:

Otočec	Kolektor in čistilna naprava turističnega kompleksa Otočec in širše okolice	LN	D
--------	---	----	---

V poglavju 6.6. KARTOGRAFSKI DEL IN PROGRAMSKE ZASNOVE se točka J. programske zasnove za zazidalni načrt turistično-rekreacijske cone Otočec nadomesti z novim besedilom programske zasnove:

– J. programska zasnova za ureditveni načrt turističnega kompleksa Otočec ter dodata novi besedili programskih zasnov:

– l) programska zasnova za ureditveni načrt oskrbnega centra Mercator – KZ Krka ob Šentjernejski cesti v Novem mestu,

– k) programska zasnova za lokacijski načrt kolektorja in čistilne naprave turističnega kompleksa Otočec in širše okolice,

– Ž(2) programska zasnova za spremembo lokacijskega načrta za lokalno cesto Dolž-Pangrč Grm-Gabrje z avtobusno postajo Gabrje.

## J. PROGRAMSKA ZASNOVA ZA UREDITVENI NAČRT TURISTIČNEGA KOMPLEKSA OTOČEC

### 1. Opredelitev območja urejanja

Meja ureditvenega načrta poteka na severnem delu ob poti s parc. št. 1101, na zahodnem delu ob javni poti parc. št. 1100, prečka pot parc. št. 1074/5 ter nato po meji parcele št. 392/1, prečka magistralno cesto parc. št. 1227 in lokalno cesto parc. št. 1098/1 ter ob strugi reke Krke na južnem delu do vzhodnega roba parcele 450/7, zopet prečka lokalno in magistralno cesto ter krajevno cesto parc. št. 1074/3 ter poteka po južnem robu parcele št. 452/1 in po vzhodnem robu parcele št. 447/3 prečka pot parc. št. 1104 ter se nadaljuje zopet po vzhodnem robu parcele 458/1, vse k.o. Šentpeter.

Ureditveni načrt vsebuje zemljišča s parcelnimi številkami.: 384, 386, 1102, 458/1, 458/2, 458/3, 458/4, 387/1, 388, 440/8, stp.176, 440/6, 440/7, 440/5, 440/11, 440/1, 440/3, 440/4, 440/10, 447/3, del 1074/3 (pot), del 1074/5 (pot), del 382, 392/1, 392/3, 1074/7 (pot), 446/2, 1074/8, del 1104 (pot), 447/4, 1228, 447/7, 447/6, 447/5, 447/2, 440/9, 440/2, 443/2, 449, del 1098/1(pot), 418/1, 407/1, 450/10, 450/7, del 462/1, del 1227 vse k.o. Šentpeter.

Območje urejanja obsega 19,3 ha zemljišč.

Cevovod za termalno vodo, od vrtnice v Šmarjeških Toplicah do bazenov v območju urejanja s tem ureditvenim načrtom, ter plinovod, od Otočca do Šmarjeških Toplic, potekata po zemljiščih s parc. št. 1569/3 pot, 967, 1572 pot, 968 v k.o. Žaloviče, s parc. št. 345/4, 342/5, 342/1, 342/4, 351/1, 1387 pot, 351/4, 351/2, 1412/1 pot, 348/12, 348/4, 348/13 pot, 348/1, 348/6, 348/5, 344/1, 344/4, 1394 pot, 344/2, 318/1, 1397 pot, 318/2 v k.o. Družinska vas ter s parc. št. 1193 pot, 1006, 1191 pot, 1004/2 pot, 1009/3, 1010, 1004/4, 1015, 1208 pot, 1001/1, 1213 pot, 1014, 987/2, 1206 pot, 916, 956, 1221 pot, 951/1, 1205/2 pot, 583/1, 1204 pot, 582, 1200 pot, 571/1, 529/2, 1202/2 pot, 1201/4 pot, 1201/5 pot, 560/2, 560/4, 560/3, 1198 pot, 573/2, 579, 573/4, 573/1, 577/1, 592, 601, 1149 pot, 600, 1148 pot, 607/5, 607/4, 607/3, 607/2, 607/1, 1147 pot, 609, 612/8, 612/7, 612/6, 612/5, 612/4, 612/3, 612/2, 650, 651, 667, 1121 pot, 665, 514/2, 511,

1124 pot, 669, 510, 508, 1101 pot, 458/1, 1102 pot, 386 v k.o. Šentpeter.

### 2. Namenska raba površin in organizacija dejavnosti

Celotno območje se nameni programom, ki bodo dopolnili in popestrili turistično ponudbo kompleksa Otočec.

Dejavnosti se združujejo po programskih sklopih in načelu hrupno-mirno ob najkrajših možnih navezavah novih programov na obstoječe cestno omrežje v kompleksu. S tem se ne doseže le čim manjša poraba prostora, ampak postanejo kratke medsebojne povezave pomemben sintezni člen območja, saj se vse komunikacije vrtijo okrog osrednje osi.

V globino prostora se raztezajo posamezne dejavnosti z njihovimi internimi povezavami (npr. športni park s tenis igrišči ali riviera).

Predvideni programi so: širitev hotela in njegova povezava z zdravstvenimi (zdraviliškimi) programi, notranjimi bazeni in spremljajočo ponudbo, ureditev letnega kopališča (riviere) v ovalnem polju, omejenim z gozdom, bio apartmajsko naselje v nadaljevanju obstoječih apartmajev na brežini pod gozdom na vzhodu. Obstoječi športni park se dopolni in poveže z novimi kopališkimi kapacitetami in z riviero, uredi se še ena športna dvorana na mestu sedanje AMZ baze. V območju ob restavraciji se uredi večja dvorana za potrebe kongresnega turizma in druge večje prireditve. Za nove programe se uredi parkirišče v kotanji južno od hotela, za katero se variantno prouči možnost podzemnega parkiranja. S tega parkirišča se uredi uvoz v podzemno parkiranje (pod sedanjimi bungalovi) in v klet novega hotela.

Prostor v stičnem območju z MC do izgradnje nove avtoceste ohrani sedanjo namembnost in organizacijo prometa vključno z obstoječim priključkom.

Restavracija južno od bencinskega servisa se dogradi. AMZ tehnična baza se ohranja do preureditve za dejavnosti, ki so neposredno vezane na turistično ponudbo – športni ali kongresni turizem.

Uredi se močnejša prečna komunikacija – peš povezava med območjem gradu in kompleksom severno od MC.

### 3. Usmeritve za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje

#### Koncept

Temeljno izhodišče je upoštevanje kvalitetnega izročila obstoječega urbanizma in arhitekture in nadgrajevanje le-te z novimi potrebami, ki bodo programsko in oblikovno (urbanistično in arhitekturno) usklajene z modernistično zasnovo kompleksa 60-tih in 70-tih let.

#### Objekti

Obstoječi kvalitetni objekti naj ohranijo svojo osnovno podobo, ki se jo lahko prenavlja le v soglasju z avtorji. Novi objekti pa naj v skladu s kontekstom prostora respektirajo obstoječe objekte.

Objekti naj ne presejajo največje obstoječe višine K+P+3. Obstoječe strehe so ravne, ločne in nizke dvokapnice. Novi objekti naj se prilagajajo temu dejstvu.

Objekti regionalističnega oblikovanja naj bodo vizualno in prostorsko ločeni od obstoječih, za katere je značilno modernistično oblikovanje.

#### Zunanje površine

Riviera obsega objekt in letno kopališče. Bazeni na letnem kopališču naj se organsko vključujejo v naravno okolje. Zelene površine za hotelom in dvorano se lahko izrabijo za sončenje in povežejo s športnim parkom. Vse ureditve naj čimbolj respektirajo naravno okolje (teren). Proti jugo-

vzhodu, kjer je hotel, naj se riviera zaključi s parkovnimi ureditvami (nivojske rešitve in ozelenitev).

Na površini pred hotelom se na mestu sedanjih dotrajanih bungalovov uredi park nad podzemno parkirno hišo kot osrednji zeleni element kompleksa.

Športni park se dopolni z zunanjimi igrišči. Poleg tega se v ponudbo vključita obstoječa trim steza in čolnarna, ki se prenovita.

Parkirne površine in sprehajalne poti

Uredita se dve parkirišči severno ob MC ter več manjših parkirnih površin znotraj območja urejanja. Z osrednjega parkirišča se uredi uvoz v podzemno parkiranje (pod sedanjimi bungalovi) in v klet novega hotela.

Parkirišča je treba v čim večji meri zasaditi z drevjem, delno pa tudi zatraviti oziroma jih urejati podzemno. Parkirišče ob Krki nasproti gradu je treba urediti kot zatravljeno ter ohraniti obstoječe drevje.

Ob internih cestah se uredijo pločniki. Za bolj frekventne peš povezave se uredijo posebne peš poti, ki se navežejo na obstoječega gozdne poti, ki obkrožajo območje na severu in zahodu. Močna in urejena peš povezava med območjem severno in južno od MC se uredi pod podvozom ali nad MC, ločeno od ceste.

#### 4. Zasnova infrastrukturnih omrežij

##### 4.1. Prometna infrastruktura

Pri ureditvi prometa v hotelskem kompleksu Otočec je potrebno upoštevati stanje do izgradnje AC na odseku Novo mesto-Kronovo. Nova prometna ureditev se določi po izgradnji AC.

Vstop v hotelski kompleks in prometna ureditev ob bencinskih servisih se ohranja, notranje ceste pa se zasnuje hierarhično z upoštevanjem spremembe prometnega režima po izgradnji AC.

##### 4.2. Komunalna infrastruktura

Vodovod

Kompleks se napaja z vodo preko internega rezervoarja, ki je neposredno nad območjem urejanja. Kapaciteta je 100 m<sup>3</sup>, vezan na tranzitni vodovod Družinska vas–Novo mesto.

Višje ležeči je vodohran Kij, tako da obstoječi pomeni istočasno tudi razbremenilnik.

Za potrebe riviere se zgradi cevovod za termalno vodo iz vrtine iz Šmarjeških Toplic. Cevovod se vodi v primerni oddaljenosti ob obstoječem tranzitnem vodovodu.

Kanalizacija

Sedanji način odvodnjavanja in čiščenja odpadnih voda z greznicami ni ustrezen.

Koncept kanalizacije je v izgradnji ločenega sistema; zgradi se fekalno kanalizacijo, ki se jo priključi na novo čistilno napravo, predvideno na lokaciji po programski zasnovi za lokacijski načrt kolektorja in čistilne naprave turističnega kompleksa Otočec in širše okolice.

Odvod meteorne kanalizacije se izvede delno v ponikalnice delno pa preko meteorne kanalizacije v reko Krko po obstoječem odvodu.

Izpust bazenskih vod se izvede preko meteorne kanalizacije v reko Krko. Pred izpustom se izvede čiščenje vode, tako da ustreza pogojem izpusta v vodotoke.

##### 4.3. Energetska infrastruktura

Visokonapetostno omrežje: Napajanje kompleksa je preko 20 kV daljnovoda, ki se ga kablira. Trasa daljnovoda se predvidi ob obstoječi poti severno od kompleksa.

Za nove potrebe se predvidijo trafo postaje ob kompleksu bazenov in kongresne dvorane z navezavo na 20 kV daljnovod.

Nizkonapetostno omrežje: Nizkonapetostno omrežje znotraj kompleksa se izvede v kabelski kanalizaciji. Kabli se izvedejo direktno iz trafo postaj.

Ob vseh notranjih cestah se ob zunanjem robu cestišča izvede javna razsvetljava.

Zveze: Za potrebe turističnega kompleksa se ojača medkrajevna linija med naseljem Otočec in turističnim kompleksom. Za nove potrebe se predvidi nadaljnjih 20 linij.

Odpadki: Komunalni odpadki se zbirajo v zabojnikih znotraj območja urejanja in redno odvažajo na občinsko komunalno deponijo. Odpadke, ki imajo značaj odpadnih surovin, je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih in jih odvažati v nadaljnjo predelavo.

Oskrba s plinom: Izvede se merilno regulacijska postaja na magistralnem plinovodu in upošteva kriterij široke potrošnje z izvodom plinovoda za območje Šmarjeških Toplic.

Pri organizaciji prostora je potrebno upoštevati omejeno rabo v območju magistralnega plinovoda in sicer od km 25+000 do km 25+500. Na tem odseku se upoštevajo merila in kriteriji upravljalca plinovoda: v pasu 2 x 300 m se ne sme izvajati gradnje objektov za stanovanja ali bivanje ljudi, v pasu 2 x 200 m pa je k ostalim posegom potrebno pridobiti ustrezna soglasja upravljalca plinovoda.

#### 5. Faznost gradnje

Izvajanje ureditvenega načrta bo predvidoma potekala v štirih fazah:

V I. fazi se izvede novi hotel poleg starega s kopališkim objektom severno od njiju, podzemna parkirišča in park nad njimi, večnamenska dvorana poleg restavracije, parkirišče JZ pod restavracijo, dozidava in ureditev restavracije pri bencinskem servisu in uredi kanalizacija za celotno območje ter ustrezne prestavitve komunalnih naprav in objektov.

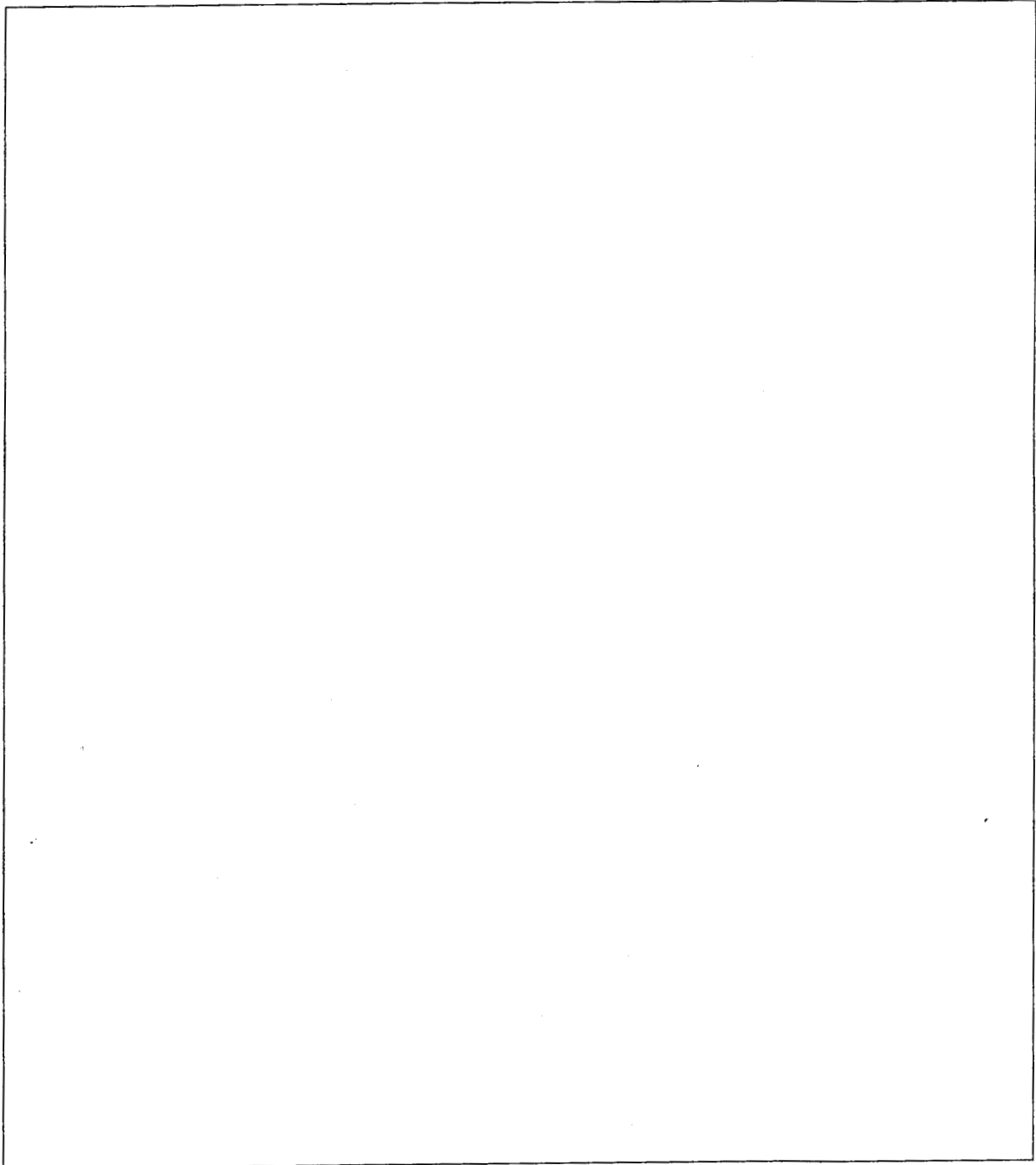
V II. fazi se uredijo dodatna tenis igrišča ter potrebna infrastruktura. Po preselitvi AMZ baze se na tem delu uredi športna dvorana in zunanje površine.

V III. fazi se zgradi cevovod s termalno vodo iz Šmarjeških Toplic do območja in uredi riviera ter pripadajoča infrastrukturalna oprema. Kot varianto je možno izvesti vrtino za termalno vodo v samem območju urejanja.

V IV. fazi se izvede apartmajsko naselje.

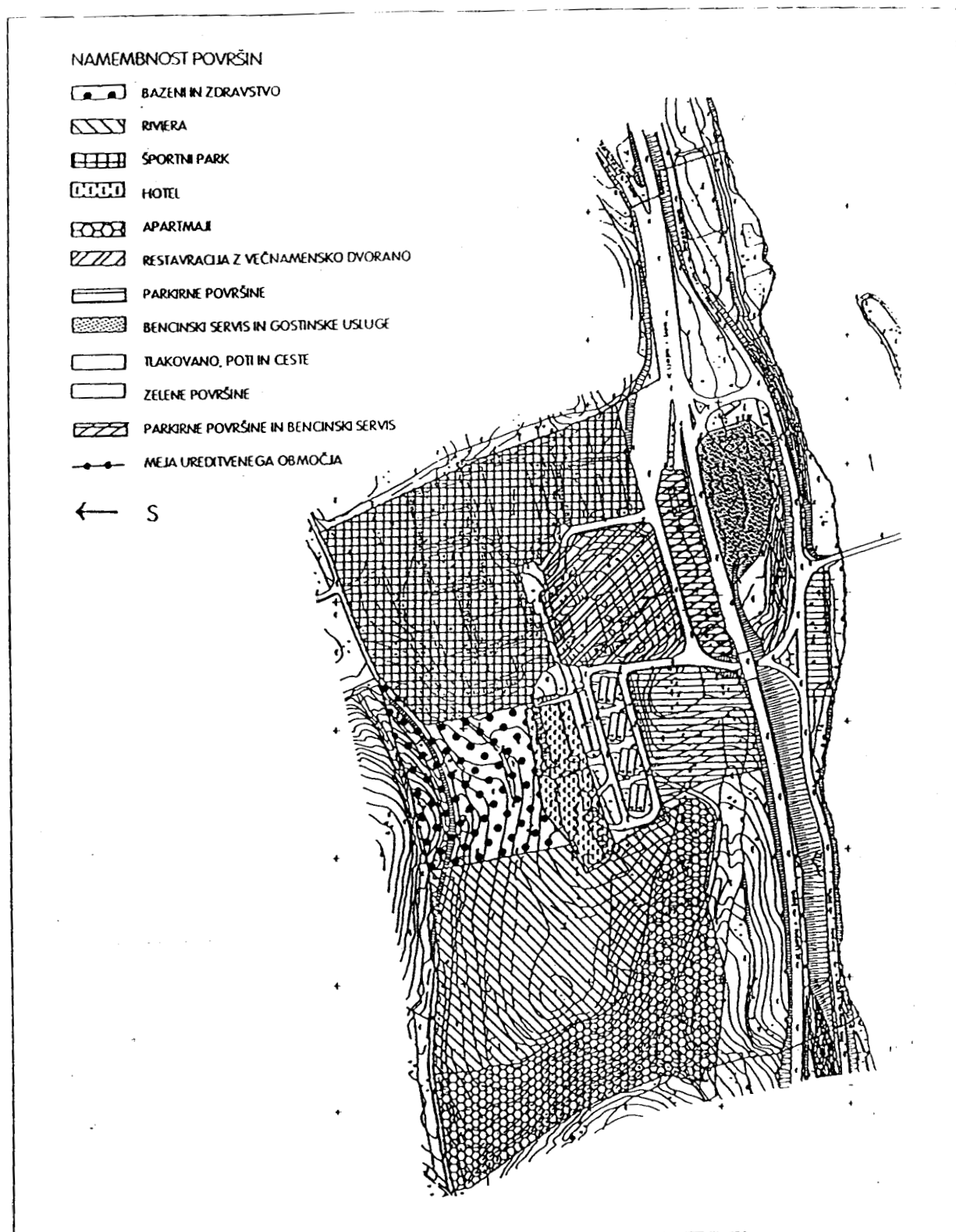
### 6. Posegi na trajno varovane kmetijske površine

Umestitev športnih površin in objekta v predelu med že grajeno in predvideno strukturo hotelskih objektov pomeni zaključitev turističnega kompleksa v vzhodnem delu območja urejanja in predstavlja poseg na 1. območje kmetijskih zemljišč v površini 3,1 ha. Poseg je usklajen s programsko zasnovano za zazidalni načrt turistično-rekreacijske cone Otočec, sprejeta v okviru sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 15/90).

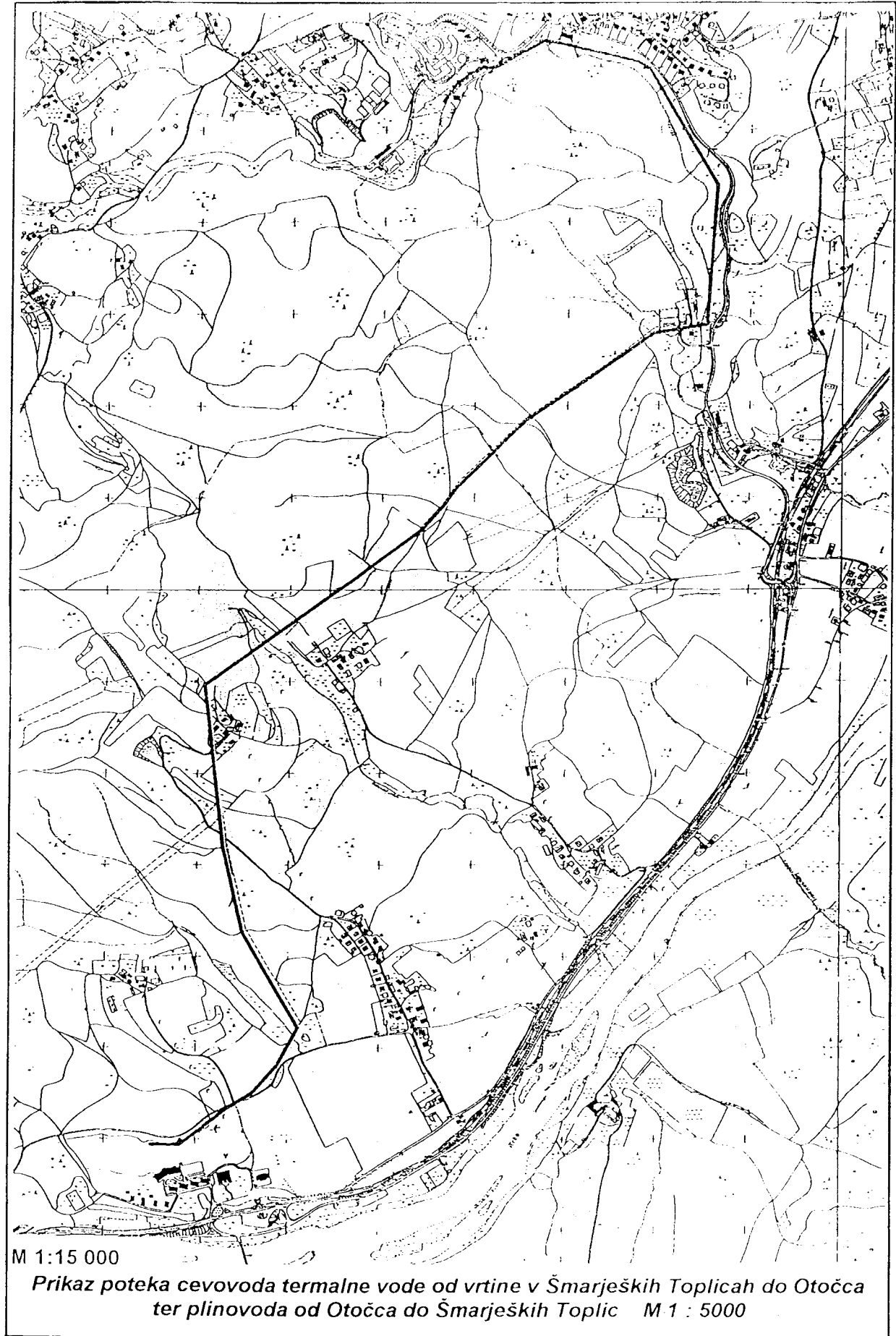


7. Grafični prikaz programske zasnove

7. GRAFIČNI PRIKAZ PROGRAMSKE ZASNOVE /priloga 1/







Prikaz poteka cevovoda termalne vode od vrtine v Šmarjeških Toplicah do Otočca ter plinovoda od Otočca do Šmarjeških Toplic M 1:5000

I) PROGRAMSKA ZASNOVA ZA UREDITVENI NAČRT  
OSKRBNEGA CENTRA MERCATOR – KZ KRKA  
OB ŠENTJERNEJSKI CESTI V NOVEM MESTU

1. Opredelitev območja urejanja

Meja ureditvenega načrta poteka ob regionalni cesti R 2-419 Novo mesto-Šentjernej, odsek 1204 in vključuje zemljišča južno od nje tako, da poteka po zunanjih mejah parcel z naslednjimi parc. št.: 306/11, 306/8, 304/2, 305/2, 304/1 in 304/2 vse k.o. Ragovo. V območje urejanja, ki obsega 1,35 ha zemljišč, so tako vključena zemljišča s parc. št. 306/11, 306/8, 1265/1, 304/2, 304/1 in 305/2 vse k.o. Ragovo.

Izven območja ureditvenega načrta poteka elektrokabelska kanalizacija od obstoječe TP, zgrajene na zemljišču parc. št. 254/19, po zemljiščih s parc. št. 254/16, 1231/1 (regionalna cesta), 256/2, 1231/3 (Lobetova ulica), 284/46, do nove TP, predvidene na severovzhodnem delu zemljišča s parc. št. 304/2 vse k.o. Ragovo.

Z rekonstrukcijo javne kanalizacije ob Šentjernejski cesti in izvedbo priključkov na infrastrukturno omrežje (vodovod, kanalizacija, telefon, plin) bo tangirana regionalna cesta R 2-419 s parc. št. 1231/1 k.o. Ragovo.

2. Namenska raba površin in organizacija dejavnosti

Območje urejanja je namenjeno (1) širitvi trgovske dejavnosti z rekonstrukcijo in dozidavo obstoječe blagovnice ter upravi podjetja (v mansardnem delu tega poslovnega objekta), (2) gradnji poslovnega objekta na lokaciji sedanjega skladiščnega objekta ter novega v podaljšku le-tega za dejavnosti, ki dopolnjujejo program investitorja osnovnega poslovnega objekta, (3) manipulativnim površinam ter parkiriščem za obiskovalce in zaposlene, (4) gradnji stanovanjskega ali poslovno-stanovanjskega objekta v zalednem, jugovzhodnem delu območja (za sorodne /trgovske/ dejavnosti v pritličju in stanovanja v nadstropjih) v obsegu, za katerega je možno na njegovem funkcionalnem zemljišču zagotoviti vse manipulativne in parkirne površine ter izvesti ostale zunanje ureditve, (5) ureditvi kolesarske steze in hodnika za pešce ob regionalni cesti z avtobusnim postajališčem ter dovozne ceste v območje, (6) izvedbi komunalne opreme, potrebne za funkcioniranje obravnavanega območja (7) ter sanaciji sten kamnoloma z zasaditvijo.

Za realizacijo predvidenih posegov se sedanji zračni EVNN prestavi oziroma kabliira v kabelsko kanalizacijo, odstrani razvod za javno razsvetljavo, tako ob cestnem telesu regionalne ceste kot znotraj območja urejanja ter kabliira tudi razvod telekomunikacij.

Odstranijo se vse ograje in provizoriji znotraj območja urejanja ter preneha z dejavnostmi, ki se v njih opravljajo.

3. Usmeritve za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje

Koncept

Najpomembnejša zazidava je zasnovana kot obcestna gradnja v podaljšku obstoječega poslovnega objekta-blagovnice. Ob Šentjernejski cesti se uredi avtobusno postajališče, v nadaljevanju pa uvoz v območje. Prostor vzdolž Šentjernejske ceste oblikujejo povečan objekt blagovnice z urbanimi programi in opremo (postajališče, paviljon) ter linij-

ska drevesna ozelenitev. Na prostoru med razširjenim poslovnim objektom in obstoječo stanovanjsko zazidavo (ob severovzhodnem delu območja) se predvidijo parkirišča za obiskovalce ter ločeno parkirišča za zaposlene. Na južnem delu se v smeri vidnejših ostankov opuščene kamnoloma umesti stanovanjski ali poslovno-stanovanjski objekt, tako da izkoristi površino do stene kamnoloma ter oblikuje za ta sklop atrij na nivoju pritličja. Bivalna cona je ločena od javnih programov. Parkirišča se zagotovi v garažni hiši, v kletni etaži objekta.

Objekti

Obstoječi objekt blagovnice se adaptira in dozida ter oblikuje obcestna fasada, ki se izvede v blagi krivulji po dolžini celotnega objekta.

Novi objekti v zalednem delu območja naj izkoristijo terenske razmere. Nadomestni objekt sedanjega skladišča se lahko podaljša z upoštevanjem gradbenih linij za najmanj 10 m od blagovne hiše, stanovanjski ali poslovno-stanovanjski objekt pa upošteva to gradbeno linijo ter se nato lomi z vzhodnim in južnim krakom objekta. S krakoma tako oblikuje notranji atrij na nivoju terena, ki se naj odpira proti jugozahodu v smer pomembne osvetlitve in hkrati v smer še nepozidanih travniških površin. Vertikalni gabarit objekta naj bo usklajen z lokacijo pod vznožjem hriba, ki naj se ji objekt čimbolj prilagaja. Smiselno je višanje vertikalnega gabarita od severa proti jugu.

Zunanje površine

Manipulativne površine se asfaltirajo, parkirišča pa tlakujejo. Zelenice so le spremljevalke ostalih ureditev in se zatravijo ter zasadijo z grmičevjem in listavci (npr. judeževo drevo, gaber, javor). Zasaditev z isto vrsto listavcev se izvede tudi ob parkiriščih. Kvalitetno drevje ob, nad in po brežini kamnoloma se ohrani.

Parkirne površine

Parkirne površine za obiskovalce blagovne hiše ter objektov PO1 in PO2 se uredijo ob vstopu v območje, med blagovno hišo in dostopno cesto, za zaposlene v teh objektih pa ločeno, na severovzhodnem delu obravnavanega območja. V primeru potrebe po dodatnih parkirnih površinah se parkirišča na odprtem nadomestijo še z etažno parkirno hišo ali se izvede podzemna parkirišča.

Parkirišča za stanovalce, obiskovalce in zaposlene v poslovnem delu objekta PO3 se organizira v kletni etaži, v parkirni hiši.

4. Zasnova infrastrukturnih omrežij

4.1. Prometna infrastruktura

Območje urejanja se priključuje na regionalno cesto R 2-419, Novo mesto-Šentjernej, odsek 1204, preko glavnega dostopa v območje v severovzhodnem delu tako, da se oblikuje T križišče in izvede levi zavijalni pas na regionalni cesti. Sedanji uvoz-izvoz na zahodnem delu območja se preoblikuje in uredi le kot enosmerni uvoz za dostavo do kletne etaže objektov.

V ta namen je od križišča z magistralno cesto G2-105 Novo mesto-Metlika, odsek 256, to je od km 0+000 do km 0+362, predvidena rekonstrukcija regionalne ceste, za kar se pripravi idejni projekt in na njegovi podlagi izdela ustrezno prostorsko dokumentacijo. Rekonstrukcija ceste ni predmet tega ureditvenega načrta.

Širina notranjih cest je različna glede na njihovo funkcijo in obremenitev. Napajanje parkirišč znotraj območja urejanja se uredi s posameznimi uvozi, pri čemer se oblikujejo štirikraka križišča z različnimi radiji. Sedanji uvoz k stanovanjskemu objektu s h. št. 8 se po potrebi nadomesti z novim uvozom.

Ob regionalni cesti, pred objektom blagovne hiše, se predvidi avtobusno postajališče, ki naj bo dimenzionirano za ustavljanje zglobnega vozila, hodnik za pešce in kolesarska steza.

#### 4.2. Komunalna infrastruktura

##### Vodovod

Oskrba s pitno vodo se zagotavlja s priključitvijo na glavni vodovod na Šentjernejski cesti. Obstoječi priključek na blagovni hiši se prestavi, priključni vod za nove objekte pa izvede ob regionalni cesti ter se ga zaključi z vodomernim jaškom za objekt v zalednem delu območja.

Pri dimenzioniranju cevovoda se predvidi maksimalna poraba z upoštevanjem požarne vode, to je skupna poraba vode 12 l/s. Za kompleks se upošteva en požar istočasno.

##### Kanalizacija

Predviden je mešan sistem odvajanja odpadnih in meteorne vode. Zaradi premajhne kapacitete je potrebno javno kanalizacijo od priključka do križišča R 2-419 z G 2-105 rekonstruirati.

Za prečrpavanje odpadne fekalne vode iz kleti objektov ter meteorne vode z utrjenih površin v kanal ob blagovni hiši se predvidi črpališče. Črpališče se predvidi tudi za odvod odpadnih vod iz kleti objekta PO3.

Odvod meteorne vode se izvede preko sistema ponikavanja za vsak objekt posebej. Odvod padavinskih vod s parkirišč in utrjenih površin v okviru posameznih lokacij se izvede preko lovilcev olj in maščob.

#### 4.3. Energetska infrastruktura

Visokonapetostni razvod in trafo postaja: Za oskrbo kompleksa z električno energijo se izvede nova kabelaška trafo postaja velikosti 630 kW, z možnostjo širitve še nadaljnjih 630 kW, vzhodno od glavnega dovoza v območje. Elektrokabelaško kanalizacijo se od obstoječe TP v Žabji vasi do nove TP izvede ob desni strani regionalne ceste v smeri Šentjerneja, kot dolgoročna rešitev z upoštevanjem zazankanja 20 kV zanke.

Nizkonapetostno omrežje: Vse omrežje znotraj kompleksa se izvede v kabelski izvedbi v kabelski kanalizaciji, v bankini internih cest, in sicer od priključevanja na trafo postajo do posameznih odjemnih mest. Ob regionalni cesti se izvede dvojna javna razsvetljava, za osvetlitev cestišča ter ob objektu blagovnice.

Zveze: Izvede se telefonska povezava preko optičnega kabla iz telefonske centrale v kabelski kanalizaciji. Kabelsko kanalizacijo se izvede ob regionalni cesti.

Oskrba s plinom: Obstoječa blagovnica je že priključena na mestno plinsko mrežo. Za vse ostale objekte se izvede sekundarni razvod ob plinovodu in predvidijo ločene kotlovnice.

#### 4.4. Odstranjevanje odpadkov

Komunalni odpadki se zbirajo v zabojnikih znotraj območja urejanja in redno odvažajo na občinsko komunalno deponijo. Odpadke, ki imajo značaj odpadnih surovin, je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih in jih odvažati v nadaljnjo predelavo.

### 5. Faznost gradnje

Izvajanje ureditvenega načrta je predvideno v treh fazah:

I. faza: obsega adaptacijo blagovne hiše in gradnjo aneksov ter gradnjo TP s elektro-kabelaško kanalizacijo za EWN;

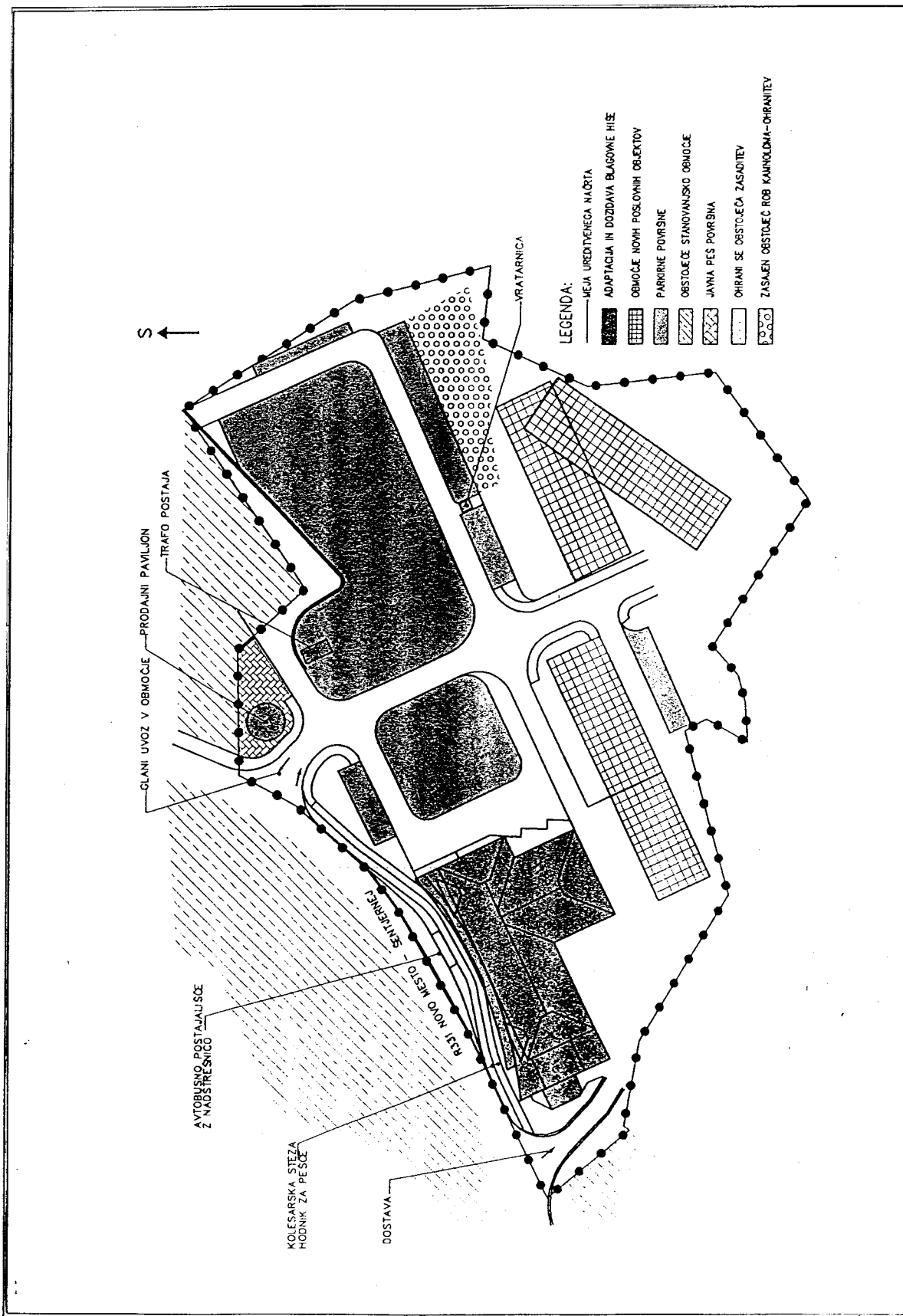
II. faza: vključuje zunanjo ureditev območja, ki obsega: gradnjo ceste v območju urejanja, parkirišč, vodovodnega in kanalizacijskega omrežja s črpališčem ter električnega in telefonskega omrežja; rekonstrukcijo regionalne ceste na tangiranem odseku, javne kanalizacije od mesta priključitve meteorne vode do križišča R2-419 z G2-105 ter gradnjo avtobusnega postajališča;

III. faza: obsega gradnjo poslovno-stanovanjskega objekta PO3 ter priključitev objektov na rekonstruirane komunalne naprave; ostali poslovni objekti (PO1, PO2) ter dokončna ureditev območja.

### 6. Posegi na trajno varovane kmetijske površine

Širitev objekta blagovnice (v okviru že opredeljenega stavbnega zemljišča) zahteva ureditev ustrežnejšega dovoza na parkirne površine, ki sedaj na tem prostoru, (opredeljen kot 1. območje kmetijskih zemljišč), poleg nekaterih drugih, začasnih dejavnosti (prodaja plina, skladišče gradbenega materiala, parkirišče za tovorna vozila) že funkcionirajo. Primernejša izraba prostora po opustitvi izkoriščanja kamnoloma je glede na lokacijo (ob regionalni cesti, v samem mestu) utemeljena in bo istočasno pomenila tudi njegovo sanacijo. Od celotnega območja (1,35 ha), ki se bo urejalo z ureditvenim načrtom, predstavlja poseg na 1. območje (območje nesaniranega kamnoloma) 0,96 ha zemljišč.

7. Grafični prikaz programske zasnove



## k) PROGRAMSKA ZASNOVA ZA LOKACIJSKI NAČRT KOLEKTORJA IN ČISTILNE NAPRAVE TURISTIČNEGA KOMPLEKSA OTOČEC IN ŠIRŠE OKOLICE

### 1. Splošno

Dosedanja izgradnja turističnega kompleksa Otočec in spremljajočih objektov ob magistralni cesti (bencinski črpalci in AMZS baza) ni vzporedno reševala odvodnjavanja in čiščenja odpadnih voda. Enako je veljalo za Lutrško selo, ki je iz vaškega naselja preraslo v zgoščeno stanovanjsko naselje. Odpadne vode se zbirajo v greznicah, ki so se gradile ob novih objektih. Predvidena širitev turističnega kompleksa Otočec z novimi vsebinami ter tudi stanovanjskega naselja Lutrško selo bodo količine odpadnih vod še povečale.

S programsko zasnovano za kolektor in čistilno napravo je določen koncept odvodnjavanja in čiščenja fekalnih voda za obravnavano območje, površine ca. 25 ha.

### 2. Vsebina

Programska zasnova obravnava:

- sistem fekalne kanalizacije za območje turističnega kompleksa z gradom in kampom na Otočcu ter naselje Lutrško selo,
- način odvajanja ter čiščenja odpadnih vod na čistilni napravi.

### 3. Opredelitev trase kanalov ter lokacije ČN in črpaljšča

Trase kanalov potekajo preko naslednjih zemljišč s parc. št.:

Kanal 1: 1121 pot, 645/3, 645/2, 645/4, 645/5, 645/1, 645/6, 653/1, 656/4, 653/2, 653/3, 656/3, 656/1, 655, 659/1, 659/2, 661/1, 659/3, 665, 663, 664/2, 664/1, 638/1, 638/2, 1109 pot, stp. 36, 673, 683, 1113 pot, stp. 33, 697/1, 698/2, 698/3, 698/1, 452/6, 452/5, 452/4, 452/3, 452/2, 452/31, 452/33, 1074/3 cesta, 450/8, 450/6, 1128 cesta, 1098/1 cesta, 450/3, 446/2, 452/1, 1074/3 cesta, 450/6 k.o. Šentpeter;

Kanal 2: 1121 pot, 1118 pot, 1109 pot, 656/1, 655 k.o. Šentpeter;

Kanal 3: 3627 k.o. Brusnice; 1226/2 reka, 403, 1106 pot, 405/1, 399; 405/1, 404 k.o. Šentpeter;

Kanal 4: 399, 1106 pot, 1226/2 reka, 407/1, 1098/1 cesta, 450/10, 450/7, 450/1, 450/3 k.o. Šentpeter;

Iztočni kanal: 450/3 in 407/3 k.o. Šentpeter.

Čistilna naprava je predvidena na zemljišču parc. št. 450/3 k.o. Šentpeter, črpaljšči pa na zemljiščih parc. št. 399 k.o. Šentpeter in parc. št. 3627 k.o. Brusnice.

### 4. Način odvajanja in čiščenja odpadnih vod

Odvajanje odpadnih vod je predvideno v ločenem sistemu za celotno območje urejanja. Odvod meteorne kanalizacije ni predmet te programske zasnove oziroma samega lokacijskega načrta.

Predvideni kanalski sistem zbira fekalne odpadne vode iz turističnega kompleksa Otočec (športno-rekreacijskega, gostinskega in apartmajskega dela ter drugih objektov ob magistralni cesti), gradu in kampa ob reki Krki ter naselja Lutrško selo. Kanalski sistem tvorijo gravitacijska kanala iz območja naselja Lutrško selo in turističnega kompleksa Otočec (kanal 1 in 2) kombinirana tlačno-gravitacijska kanala, ki v tlačnem delu odvaja fekalne vode iz gradu in kampa (kanal

3), od križišča priključka na M-1 iz R-386 pa preide v gravitacijski kanal (kanal 4), ki vodi fekalne vode na čistilno napravo. Del kanala 1 -iz območja turističnega kompleksa Otočec poteka severno ob lokalni cesti proti Lutrškemu selu, kjer se spoji z drugo vejo kanala 1, ki nato kot skupni kanal prečka cesto M-1 in R-386 ter se priključi na čistilno napravo.

Kanalski sistem z jaški, črpaljšči in zadrževalnimi bazeni morajo biti izvedeni vodotesno.

Čistilna naprava je predvidena na zemljišču parc. št. 450/3 k.o. Šentpeter, med regionalno cesto R-386 Otočec-Kronovo in reko Krko s skupno kapaciteto 1600 EE, od tega v 1. fazi 850 EE, v naslednji fazi pa 750 EE. Postopek čiščenja je mehansko-biološki s stabilizacijo blata ali biološki. Izbrani tehnologiji se prilagodi tudi velikost čistilne naprave. Smradne emisije iz čistilne naprave ne smejo presežati mejnih vrednosti, določenih z odlokom o mejnih količinah oziroma koncentracijah škodljivih snovi, ki se smejo izpuščati v zrak (Uradni list SRS, št. 19/88).

Izstopne vode, ki se speljejo v reko Krko, morajo biti očiščene do stopnje, ki bo zagotavljala izpust odtoka v površinske vode skladno z uredbo o emisiji snovi in toplote iz virov onesnaženja z vodo (Uradni list RS, št. 35/96) in uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 35/96). S sistemom varovanja na čistilni napravi mora biti preprečen odtok neprečiščenih vod.

Blato se začasno deponira v samem objektu čistilne naprave ter odvažna na CČN Novo mesto.

### 5. Usmeritve za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje

Objekt čistilne naprave mora biti podzemen, ureditve na površini pa prilagojene značilnostim terena. Funkcionalno zemljišče čistilne naprave se ogradi z žično ograjo, obrobni paš pa zasadi z visokoraslim avtohtonim drevjem.

Črpaljšči morata biti locirani oziroma zgrajeni tako, da bo onemogočen dostop (vdor) podzemnih in visokih voda reke Krke.

### 6. Priključitvena komunalna infrastruktura

Dostopna cesta do čistilne naprave se izvede s priključkom na regionalno cesto R-386 in je širine 4 m ter v asfaltni izvedbi. Čistilna naprava se priključuje na javno vodovodno in električno omrežje. Priključki na komunalne vode se vodijo vzporedno z regionalno cesto R -386 in ob dostopni cesti do objekta.

### 7. Pogoji križanja z ostalimi komunalnimi vodi

Križanja fekalne kanalizacije z ostalimi komunalnimi vodi morajo biti projektirana in izvedena skladno z veljavnimi predpisi in pogoji soglasodajalcev.

### 8. Faznost gradnje

Realizacija lokacijskega načrta bo predvidoma potekala v štirih fazah:

V I. fazi se izvede čistilna naprava za 860 EE in kanalski sistem odpadnih vod iz turističnega kompleksa Otočec ter kanalski sistem iz Lutrškega sela (kanala 1 in 2).

V II. fazi se zgradi črpaljšče s tlačnim cevovodom iz območja gradu, ter gravitacijski kanal (kanal 4) do jaška kanala 1.

V III. fazi se zgradi črpališče pri sanitarnem objektu kampa s tlačnih cevovodom (kanalom 3) do črpališča pri gradu.

V IV. fazi je predvidena izgradnja II. faze čistilne naprave za 750 EE in dograditev kanalizacijskega sistema v okviru turističnega kompleksa.

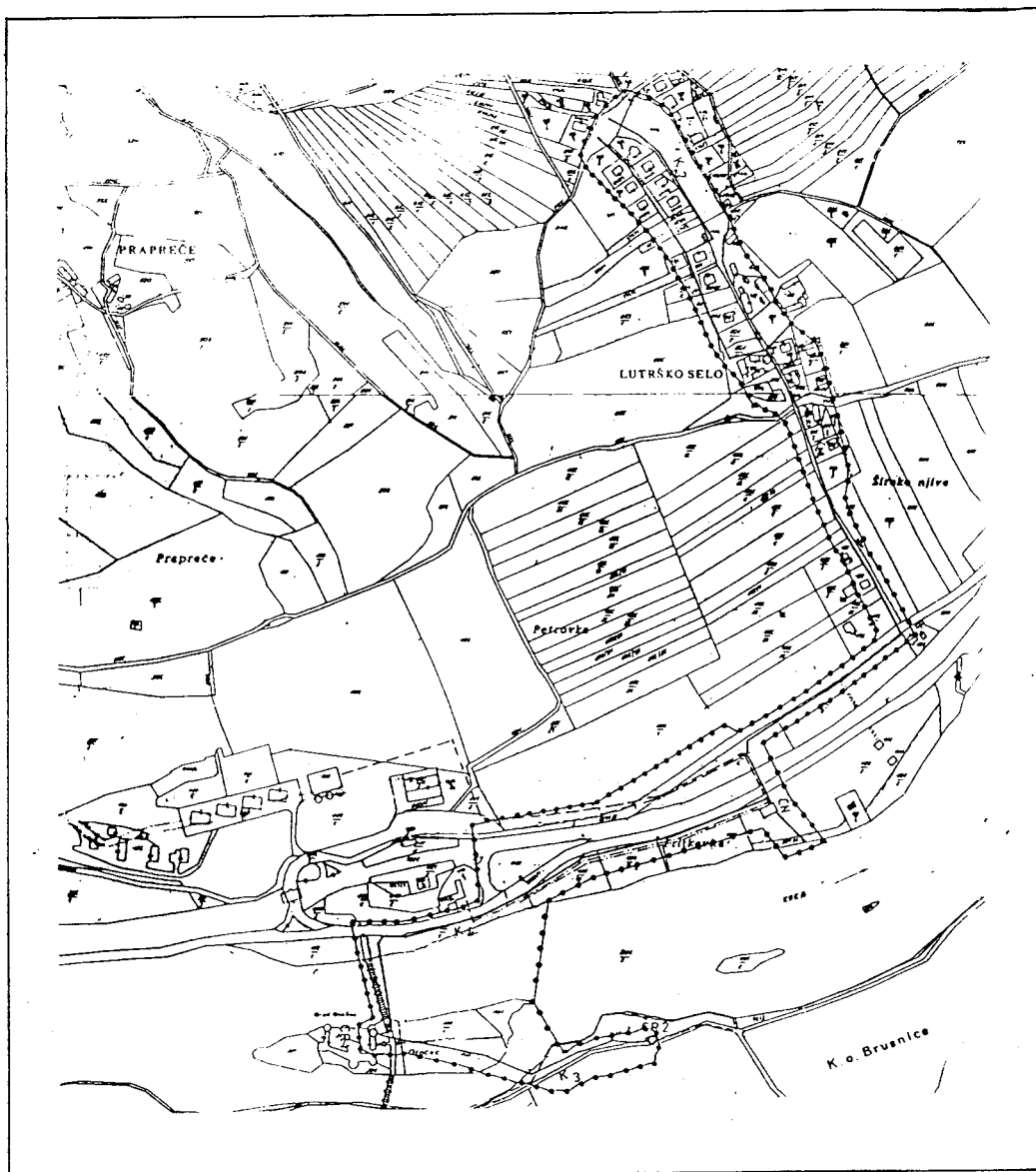
### 9. Posegi na kmetijske površine

Sama lokacija čistilne naprave je predvidena na 2. območju kmetijskih zemljišč, opredeljenem v prostorskih sestavinah srednjeročnega družbenega plana občine, v površini ca. 1200 m<sup>2</sup> (skupaj s funkcionalnim zemljiščem).

Kanalski sistem je predviden tako, da poteka v pretežnem delu v cestnem telesu ter preko vrtov (stavbišč v naselju Lutrško selo), v ostalem pa po zemljiščih 1. in 2. območja kmetijskih zemljišč, v manjšem obsegu pa po zemljiščih, ki so opredeljena kot gozd.

V času gradnje kolektorja bo delno omejena raba zemljišč, njihova namembnost pa se ne spreminja.

### 10. Grafični prikaz programske zasnove



Z(2) PROGRAMSKA ZASNOVA ZA SPREMEMBO  
LOKACIJSKEGA NAČRTA ZA LOKALNO CESTO  
DOLŽ-PANGRČ GRM-GABRJE Z AVTOBUSNO  
POSTAJO GABRJE

### 1. Opredelitev območja urejanja

Predvideni spremenjeni del trase lokalne ceste poteka po naslednjih parcelah s parc. št.:

1473/7, 1479, k.o. Cerovec; 869/6, 869/19 pot, 869/7, 869/8, 869/17, potok Klanfer 1342, 883/2, 883/1, 886, 884, 887, 888, 890, 881, 880/2, 880/3, 878, pot 1335/5 879, 877, 875/2, 892, 873, stp. 206, pot 1336, pot 1335/1, pot 1334/6, 1049, 1055, 1057, potok Sovpat 1343, 1150, 1138, 1150, pot 1334/5, 1148, 1152, 1191, 1190, 1192, pot 1334/3, 1189, pot 1334/2, 1185, 1186, 1188 in 1203, k.o. Hrušica.

Ureditveno območje spremembe LN obsega:

- območje izključne rabe na poteku dela lokalne ceste na podlagi projektnih rešitev,
- območja izključne rabe deviacij krajevnih in poljskih poti,
- prestavitve infrastrukturnih vodov in naprav,
- vodnogospodarske ureditve in zavarovanja.

### 2. Organizacija dejavnosti

Lokalna cesta Dolž-Pangrč Grm-Gabrje je dvopasovnica z nivojskimi prehodi poljskih in gozdnih poti ter uvozov. Je širine 6 m, in sicer: vozna pasova s širino 2,50 m ter obojestranski bankini širine po 0,50 m.

Odsek je navezan na obstoječe lokalne ceste. Dolžina odseka je 1.227,15 km.

### 3. Zasnova infrastrukturnih omrežij

Ob izgradnji ceste je potrebno urediti tangence obstoječih omrežij na celotnem poteku trase, in sicer:

- ceste: prestavitve in deviacije gozdnih in poljskih poti,
- vodovod: zaščita in deviacije lokalnega vodovodnega omrežja,
- elektroenergetsko omrežje: zaščita in deviacije VN in NN omrežja,
- TK omrežje: prestavitve in zaščita krajevnega ter lokalnega TK omrežja.

### 4. Usmeritve za arhitektonsko, urbanistično in krajinsko oblikovanje

Ureditev nove lokalne ceste Dolž-Pangrč Grm-Gabrje, oziroma njenega občestnega prostora se izvede tako, da ne bo pomenila tujka v sicer jasno čitljivem prostoru, ki ga zaznamujeta potoka Klanfar in Sovpat.

Pri posegu v prostor se upoštevajo načela varovanja naravne in kulturne dediščine.

Na celotnem poteku se naj varuje naravna dediščina. Vegetacijo se odstrani le tam, kjer bo to res nujno potrebno. Za ureditev novih posegov se uporabijo izključno avtohtone vrste vegetacije. Na področju zanimivih pogledov se naj nove vegetacije ne zasadi in ne preoblikuje reliefa. Ohranijo se posamezni zanimivi pogledi na bližnje in tudi na bolj oddaljene točke v prostoru. Pobočja usekov in nasipov se naj vegetacijsko utrdi.

### 5. Usmeritve za izboljšanje bivalnega okolja

#### 5.1. Prometna varnost

Že sama zasnova ceste temelji na večji varnosti odvijanja prometa na njej, ob tem pa se zagotavlja večja prometna varnost.

#### 5.2. Protihrupni ukrepi

Posebno varovanje objektov in območij pred hrupom ni potrebno.

#### 5.3. Zaščita pred škodljivimi emisijami plinov

Posebnih zaščit v zvezi s povečanjem emisij plinov v ozračje, zaradi povečanega števila vozil, se ne predvideva. Ob pričakovani vse večji uporabi neosvinčenega bencina pa se pričakuje bistveno zmanjšanje emisije škodljivih snovi v ozračje zaradi prometa.

#### 5.4. Vodnogospodarske ureditve

Hkrati z izgradnjo nove lokalne ceste se na novo uredita mostova čez potoka Klanfar in Sovpat.

Korigirajo se struge vodotokov, ki leže pod novo traso lokalne ceste, vendar le v delu neposredno ob cesti. Regulirane vodotoke je potrebno sonaravno urediti z uporabo avtohtonih materialov in drevesnih vrst. Normalni profili regulacij se dimenzionirajo na merodajno visoko vodo. Na območju travnikov in njiv se ureditve vodotokov dimenzionirajo na stoletne visoke vode, pri mostovih bo varnostna višina 50 cm.

#### 5.5. Varstvo vodnih virov

Zaradi izlitja škodljivih snovi pri prometnih nesrečah je potrebno preventivno ščititi odseke ceste, ki potekajo v bližini vodotokov ali jih križajo. V ta namen se na teh mestih izvede podaljšano odbojno ograjo, ki preprečuje prevrnitev vozil v vodotok.

#### 5.6. Varstvo kmetijskih zemljišč

Prst se v času gradnje odstrani in začasno deponira tako, da se ohrani njena plodnost in količina.

#### 5.7. Ureditve zelenih površin

Vegetacija se odstrani le tam, kjer bo to res nujno potrebno.

S primerno detajlno reliefno in vegetacijsko obdelavo ceste se ohranijo krajinski vzorec.

Pobočja usekov in nasipov se uredijo z biotehničnimi ukrepi (vrbovi popleti in ostale metode).

### 6. Etapnost realizacije posegov v prostor

Načeloma bodo najprej zgrajeni premostitveni objekti. Naslednja faza je gradnja cestnega telesa na obstoječi poti vključno z razširitvami prepustov.

Gradnja se izvaja tako, da bo lokalni promet med gradnjo potekal nemoteno.

### 7. Prestavitve objektov

S predvideno gradnjo so prizadeta gospodarska poslopja in funkcioniranje v taki meri, da bodo potrebne prestavitve:

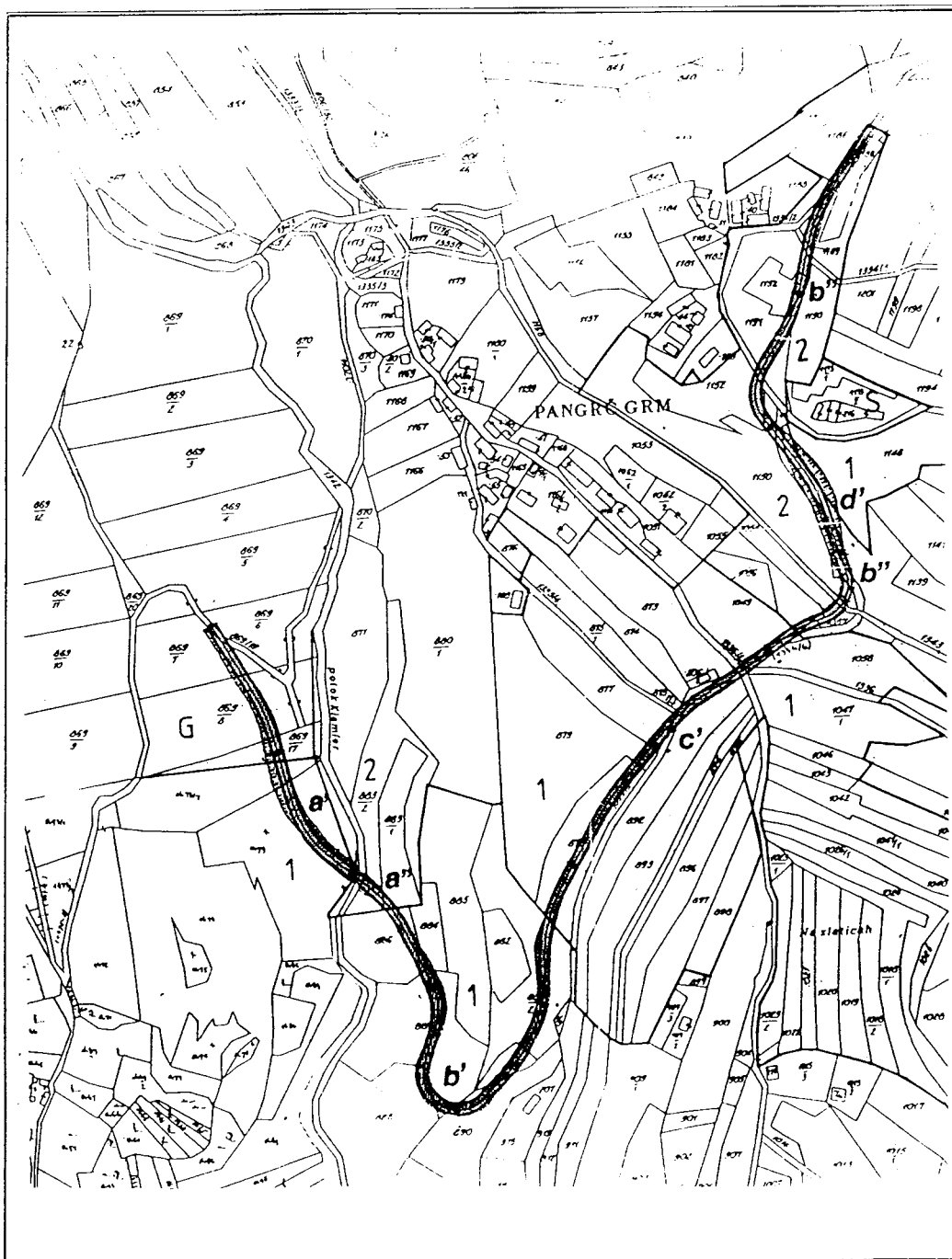
- kozolec na zemljišču parc. št. 877 k.o. Hrušica se prestavi severno od ceste, v okviru iste parcele,
- kozolec na zemljišču parc. št. 1148 k.o. Hrušica se prestavi vzhodno od ceste, v okviru iste parcele,
- kozolec na zemljišču parc. št. 1169 k.o. Hrušica se prestavi vzhodno od ceste, v okviru iste parcele.

### 8. Posegi na trajno varovane kmetijske površine

Spremenjen potek lokalne ceste na predlaganem odseku pomeni speljavo lokalnega in tranzitnega prometa mimo samega naselja Pangrč Grm. V največji možni meri upošteva trase javnih (sedaj poljskih) poti in terenske razmere (gričevnat svet). Prvotno predvidena rekonstrukcija ceste skozi naselje bi zahtevala odstranitev ene stanovanjske hiše in gospodarskega poslopja, poslabšala pa bi tudi bivalne pogoje, saj so stanovanjski objekti zgrajeni neposredno ob cesti (sedanja cesta ozka med zgoščeno pozidavo).

Za realizacijo tega odseka lokalne ceste bo potrebno poseči na 0,67 ha trajno varovanih kmetijskih zemljišč (1. območja). Obravnavana lokalna cesta ima tudi status vinske ceste.

### 9. Grafični prikaz programske zasnove





**10. Spremembe sprejete programske zasnove**

S tem odlokom se razveljavijo deli odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, Programska zasnova za lokacijski načrt za lokalno lokalno cesto Dolž-Pangrč Grm-Gabrje z avtobusno postajo Gabrje od km 1+420 do km 2+250 v dolžini 830 m (Uradni list RS, št. 69/93), in sicer v členih in določbah, ki se nanašajo na parcele št.: 869/6, 869/19, 869/7, 869/8, 869/4, 1342 potok, 870/2, 1166, 1167, 1168, 870/4-pot, 870/1, 870/3, 1335/3, stp. 183, 1175, 1335/1, 1177, 1173, 1343 pot, 1155, 1156, 1158, 1180/1, 1184, 1181, 1183, 1182, 1334/2-pot, 1185, 1186, 1179, 1335/2, 1157, 1191, 1334/3-pot, 1192, 1189, 1203, vse k.o. Hrušica.

Za predviden novi odsek ceste v dolžini 1227,15 m se spremenijo določbe istega lokacijskega načrta, ki ga je izdelal TOPOS Dolenjske Toplice, št. LDD-4/94, (odlok objavljen v Uradnem listu RS, št. 50/94) in se upoštevajo določila tega odloka za parcele: 1473/7, 1479, k.o. Cerovec; 869/6, 869/19 pot, 869/7, 869/8, 869/17, potok Klanfer 1342, 883/2, 883/1, 886, 884, 887, 888, 890, 881, 880/2, 880/3, 878, pot 1335/5 879, 877, 875/2, 892, 873, stp. 206, pot 1336, pot 1335/1, pot 1334/6, 1049, 1055, 1057, potok Sovpat 1343, 1150, 1138, 1150, pot 1334/5, 1148, 1152, 1191, 1190, 1192, pot 1334/3, 1189, pot 1334/2, 1185, 1186, 1188 in 1203, k.o. Hrušica.

4. člen  
(izjemni posegi)

Točka 6.5. Seznam posegov na 1. območje kmetijskih zemljišč se v tabeli izjemnih posegov dopolni z naslednjim:

Naselje - lokacija	Poseg	Namen posega	Način urejanja	Površina ha	Kriterij upravičenosti posega
Vel.-Male Brusnice	ČN	k	PUP	0,06	d
Ratež-Sela-Gumberk	ČN, črpališče	k	PUP	0,08	d
Novo mesto-Žabja vas	oskrbni center	o	UN	0,96	b
Šmarješke Toplice	Mercator-KZ Krka turistično-gostinski kompleks	t,o	PUP	0,57	b
Pangrč Grm	lokalna cesta-delna sprememba trase	k	LN	0,67	b

Oznake posega pomenijo:

k - komunalna in infrastruktura

o - oskrbne dejavnosti

t - turizem

b - 6. člen zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 - v kartografskem delu označen z »b«)

d - 8. člen zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 56/96 - v kartografskem delu označen z »d«)

5. člen

(kartografski del in kartografska dokumentacija k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu)

Dopolni se kartografski del k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu in sicer karta TK 1 : 25000 Novo mesto 031-1-4 in Šentjernej 031-2-3, v sklopu kart I. Zasnova kmetijstva, gozdarstva, rudnin in območij za poselitev ter publikacijski karti z naslovoma IV. Zasnova sanacij in VIII/4. Zasnova načinov urejanja prostora.

Dopolni se kartografska dokumentacija k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu in sicer na kartah:

- Novo mesto 19: z območjem stavbnega zemljišča za širitev turistično-gostinskega kompleksa Prinovec v Šmarjeških Toplicah;

- Novo mesto 29: z območjem ureditvenega načrta turističnega kompleksa Otočec in z območjem lokacijskega načrta kolektorja in čistilne naprave turističnega kompleksa Otočec in širše okolice;

- Novo mesto 39 in 40: z vrisom lokacij črpališč in čistilnih naprav s potrebnim zemljiščem za njuni redni rabi in potekom kanalskega sistema Velike in Male Brusnice ter Ratež, Sela pri Ratežu in Gumberk;

- Novo mesto 47: z območjem ureditvenega načrta oskrbnega centra Mercator-KZ Krka ob Šentjernejski cesti v Novem mestu;

- Semič 10: z območjem poteka spremenjenega dela trase lokalne ceste Dolž-Pangrč Grm-Gabrje;

Programske zasnove za ureditveni načrt oskrbnega centra Mercator-KZ Krka ob Šentjernejski cesti v Novem

mestu, za ureditveni načrt turističnega kompleksa Otočec, za lokacijski načrt kolektorja in čistilne naprave turističnega kompleksa Otočec in širše okolice ter za spremembo lokacijskega načrta za lokalno cesto Dolž-Pangrč Grm-Gabrje z avtobusno postajo Gabrje so kot priloge sestavni del srednjeročnega družbenega plana.

6. člen

(hramba grafičnih prilog)

Kartografski del in kartografska dokumentacija k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu sta izdelana v 4 izvodih, ki jih hranita:

- MONM, Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora (3),

- UE Novo mesto, Oddelek za okolje in prostor (1).

7. člen

(končna določba)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-01-3/97-12

Novo mesto, dne 11. marca 1999.

Župan  
Mestne občine  
Novo mesto  
Anton Starc, dr. med. l. r.

**PREBOLD****995. Statut Občine Prebold**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Prebold na 3. redni seji dne 4. 3. 1999 sprejel

**STATUT  
Občine Prebold****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Občina Prebold je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Dolenja vas, Kaplja vas, Latkova vas, Matke, Marija Reka, Prebold, Sv. Lovrenc, Šešče.

Sedež občine je v Preboldu, Hmeljarska cesta 3.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico poseovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

**2. člen**

Občina Prebold (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

**3. člen**

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

**4. člen**

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

**5. člen**

Občina Prebold ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Prebold, na spodnji polovici pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

**II. NALOGE OBČINE****6. člen**

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premoženja,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovno stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

#### 7. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 8. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirke podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

#### 9. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupana so občinski funkcionarji.

## 10. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

## 11. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

## 12. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

## 2. Občinski svet

## 13. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 15 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

## 14. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

## 15. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,

- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenešenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

- nadzoruje delo župana, podžupanov in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupane, določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

- razpisuje referendum,

- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,

- odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta zakon in ta statut.

## 16. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepolicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

## 17. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

## 18. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

## 19. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanom, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

## 20. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

## 21. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

*Odbori in komisije občinskega sveta*

## 22. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določa občinski svet tudi njegove naloge.

## 23. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

## 24. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
- odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- odbor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- odbor za kmetijstvo in gozdarstvo,
- statutarno pravna komisija.

Odbori in komisije štejejo najmanj 5 članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovnikom občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

## 25. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

## 26. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

## 27. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

## 3. Župan

## 28. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

## 29. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta, odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja občine ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,
- imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa ta zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

## 30. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v upravljanje občini, župan opozori

pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

### 31. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

### 32. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

### 33. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupane. Podžupane imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupanov določi občinski svet na predlog župana podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupani pomagajo županu pri njegovem delu ter opravljata posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jih župan pooblasti.

Podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan, nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupani odločijo, da bodo funkcijo opravljali poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

### 34. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi noben izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

### 35. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

### 36. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravno močno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če odstopi,
- če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, so razrešeni tudi podžupani. Mandat jim preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravno močne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

## 4. Nadzorni odbor

### 37. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

#### 38. člen

Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

#### 39. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

#### 40. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

#### 41. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

#### 42. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

#### 43. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

#### 44. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.



## 45. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

**5. Občinska uprava**

## 46. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

## 47. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi z odlokom, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

## 48. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

## 49. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

## 50. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

## 51. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

## 52. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

## 53. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

**6. Drugi organi občine**

## 54. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

## 55. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

**IV. KRAJEVNI ODBORI**

## 56. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij ali delov naselij imenuje občinski svet krajevne odbore kot svoja posvetovalna telesa.

Krajevni odbor šteje najmanj 5 članov, ki jih na predlog komisije za volitve in imenovanja imenuje občinski svet izmed prebivalcev naselja za katerega se imenuje odbor.

## 57. člen

Krajevni odbori svetujejo občinskemu svetu in sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in lepševanje kraja (ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti, zelenic ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na naselje in njegovo prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov.

#### 58. člen

Krajevni odbor v okviru nalog naselja in s proračunom občine določenih sredstev za izvajanje teh nalog, pri izvajanju teh nalog, pri izvajanju svojih odločitev, lahko zastopa občino.

#### 59. člen

Mandat članov krajevnega odbora se začne z dnem imenovanja na seji občinskega sveta in traja do imenovanja novih članov krajevnih odborov.

#### 60. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje odbor predsednikov krajevnih odborov kot svoj posvetovalni organ.

#### 61. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih odborov se zagotovijo sredstva v proračunu občine, ta sredstva pa se za vsak krajevni odbor določajo po število prebivalcev. Sredstva se koristijo na osnovi programa, ki ga pripravi vsak krajevni odbor in ga potrdi občinski svet.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev določenega naselja lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih odborov zagotavlja občinska uprava.

### V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

#### 62. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

### 1. Zbor občanov

#### 63. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskim organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskega objekta, odlagalish odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

#### 64. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali krajevnega odbora.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volilcev v občini, zbor občanov v naselju pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tem naselju.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

#### 65. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

#### 66. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznaní občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

## 2. Referendum o splošnem aktu občine

### 67. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

### 68. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloží župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

### 69. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

### 70. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci

na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaní občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda za zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

### 71. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebnopodpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

### 72. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtnim odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkročilo "ZA" oziroma "PRO-TI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

### 73. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

### 74. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

**3. Svetovalni referendum**

## 75. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

**4. Drugi referendumi**

## 76. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

**5. Ljudska iniciativa**

## 77. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

## 78. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

**VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE**

## 79. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

## 80. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

## 81. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

## 82. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

## 83. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

## 84. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

## 85. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

## 86. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo nje-gove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

## 87. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

## VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 88. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja je pristojen župan.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

## 89. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

## 90. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

## 91. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

## 92. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

## 93. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna.

Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ in ožji deli občine.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: uporabnik).

## 94. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

## 95. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se vštevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so zlasti:

- prihodki od dohodnine,
  - davek na dediščine in darila,
  - davek na dobitke od iger na srečo,
  - davek od prometa nepremičnin,
  - upravne takse,
  - posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
  - davek od premoženja,
  - finančne izravnave,
  - nadomestitev za uporabo stavbnega zemljišča,
  - krajevne turistične takse,
  - komunalne takse,
  - pristojbine,
  - pristojbina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,
  - odškodnina in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
  - prihodki uprave in
  - prihodki določeni z drugimi predpisi.
- Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

## 96. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne vštevajo v primerno porabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prodaje nepremičnega premoženja,
- prodaje premičnega premoženja,
- drugega premoženja,
- vrnjenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,
- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
- komunalnih prispevkov,
- samoprispevka,
- občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,
- opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb v režiji,
- koncesijske dajatve oziroma odškodnine,
- ožjih delov občine,
- dotacije, darila in pomoči,
- namenska sredstva iz državnega proračuna ali skladov in
- drugi prihodki.

## 97. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

## 98. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

## 99. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

## 100. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

## 101. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posredovanje uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

## 102. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekovanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

## 103. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotkov prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

## 104. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

- za kriterije proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

## 105. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

## 106. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

## 107. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

## 108. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

## 109. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 1. Splošni akti občine

## 110. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

#### 111. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

#### 112. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

#### 113. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

#### 114. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

#### 115. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

#### 116. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

#### 117. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati osmi dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 2. Posamični akti občine

#### 118. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

#### 119. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

#### 120. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

#### 121. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

#### 122. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

#### 123. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

#### 124. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

## X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

#### 125. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primerčnostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

## XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 126. člen

Ta statut začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Župan  
Občine Prebold  
**Vinko Debelak, univ. dipl. inž. gradb. l. r.**

**996. Poslovnik Občinskega sveta občine Prebold**

Na podlagi 20. člena statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Prebold na seji dne 4. 3. 1999 sprejel

## POSLOVNIK Občinskega sveta občine Prebold

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

#### 2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

#### 3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

#### 4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno-pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

#### 5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

#### 6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

#### 7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega spodnji polovici zunanega kroga je ime občinskega organa "Občinski svet".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine.

### II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

#### 8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

#### 9. člen

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

#### 10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

#### 11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

#### 12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.



### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

#### 1. Splošne določbe

##### 13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta ;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

##### 14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

##### 15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

#### 2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

##### 16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

##### 17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s klicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

##### 18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

#### 3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

##### 19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

## IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

## 20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

## V. SEJE SVETA

## 1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

## 21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

## 22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanom, predsedniku nadzornega odbora občine, tajniku občine in občinskim vodstvom političnim strank, zastopanih v Občinskem svetu občine Prebold.

## 23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

## 24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

## 25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

## 26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

## 27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno-pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

## 2. Potek seje

## 28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

#### 29. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

#### 30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

#### 31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

#### 32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se mora nanašati na v napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašanih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

#### 33. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

#### 34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebнем pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

#### 35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

#### 36. člen

Seje občinskega sveta morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

#### 37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

### 3. Vzdrževanje reda na seji

#### 38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

#### 39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

#### 40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

#### 41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

#### 42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

### 4. Odločanje

#### 43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

#### 44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

#### 45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtnina vseh članov sveta.

#### 46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### 47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

#### 48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtnine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

#### 49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih številok, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

## 50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma

pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

## 51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

## 5. Zapisnik seje občinskega sveta

## 52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik, ki mora biti napisan v sedmih dneh po končani seji.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

## 53. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati

ti magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

## 54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

## 55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

## 6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

## 56. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Tajnik občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

## 7. Delovna telesa občinskega sveta

## 57. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in
- druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi,
- vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi,

– prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta,

– zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

#### 58. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 59. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
- za kmetijstvo in gozdarstvo,
- za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- statutarno-pravna komisija.

#### 60. člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima najmanj pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

#### 61. člen

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe ima najmanj pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, trgovine, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti

županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 62. člen

Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo ima najmanj pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva in gozdarstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 63. člen

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima najmanj pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 64. člen

Odbor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ima pet članov.

Odbor obravnava vprašanja iz področja preventive, varnosti in vzgoje v cestnem prometu. V zvezi s temi vprašanji podaja občinskemu svetu pobude in predloge. Odbor tudi predlaga sprejem ali spremembe splošnih aktov iz tega področja.

#### 65. člen

Statutarno-pravna komisija občinskega sveta ima pet članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovniška občinskega sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

#### 66. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 67. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 68. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

#### 69. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

#### 70. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

#### 71. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

## VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

### 1. Splošne določbe

#### 72. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

#### 73. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

#### 74. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

### 2. Postopek za sprejem odloka

#### 75. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

#### 76. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

#### 77. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 15 dni pred dnem, določenem za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

#### 78. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljnih in načelnih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

#### 79. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

#### 80. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

#### 81. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

#### 82. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

#### 83. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

### 3. Hitri postopek za sprejem odlokov

#### 84. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

### 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

#### 85. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega,
- zborna in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

#### 86. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.



## 5. Postopek za sprejem proračuna

### 87. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

### 88. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do konca tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v treh mesecih po začetku mandata.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitve ni časovno omejena.

### 89. člen

Predsedniki delovnih teles lahko v petnajstih dneh od vložitve predloga proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine. Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

### 90. člen

V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

### 91. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

### 92. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

### 93. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obraz-

loži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

### 94. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

### 95. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

### 96. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

### 97. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

## 6. Postopek za sprejem obvezne razlage

### 98. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutar-nopravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s statutom občine določen za sprejem odloka po rednem postopku.

## 7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

### 99. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

## VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

## 100. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določenih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

## 101. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

## 102. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

## 103. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidaturne.

## 1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

## 104. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

## 2. Imenovanje podžupana – podžupanov

## 105. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupane izmed članov občinskega sveta.

O tem, ali se imenovanje podžupanov izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

## 3. Postopek za razrešitev

## 106. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

## 4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

## 107. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

## VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

## 108. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

## 109. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

#### IX. JAVNOST DELA

##### 110. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

##### 111. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

#### X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

##### 112. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

#### XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

##### 113. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov.

##### 114. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarnopravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarnopravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarnopravna komisija, odloči svet.

#### XII. KONČNA DOLOČBA

##### 115. člen

Ta poslovnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03/99

Prebold, dne 4. marca 1999.

Župan

Občine Prebold

**Vinko Debelak, univ. dipl. inž. gradb. l. r.**

## MINISTRSTVA

**997. Seznam zdravil skupine C, za katere je bilo od 1. 12. 1998 do 15. 3. 1999 izdano dovoljenje za promet**

Na podlagi 56. člena zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 9/96) objavlja Urad Republike Slovenije za zdravila

### SEZNAM

**zdravil skupine C, za katere je bilo od 1. 12. 1998 do 15. 3. 1999 izdano dovoljenje za promet**

Zap. št.	Registrirano ime Zdravilne učinkovine	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način izdaje	Proizvajalec Predlagatelj	Št. odločbe Datum veljavnosti Črtna koda Delovna šifra
000163	<b>APROTEN moka za kruh in pizze</b> /	/ škafca z 2-krat 125g moke, 2-krat 5g kvasa in merico za vodo	brez recepta v lekarnah in specializiranih trgovinah	Plasmon dietetici alimentari S.p.A., Milano Italija  BIOS-M, Trgovina z zdravo hrano, d.o.o. Poljanska 14, Ljubljana, Slovenija	512/C-0002/99 01.02.2004 3837010001676 359262
000164	<b>BEPANTHEN losjon</b> dekspantenol	dermalna emulzija škafca s plastenko po 200 ml emulzije	brez recepta v lekarnah in specializiranih trgovinah	za F. Hoffmann-La Roche Ltd, Basel, Švica izdeluje Roche Nicolas B.V., Bladel, Nizozemska Hoffmann-La Roche Ltd., Podružnica v Sloveniji Riharjeva 38, Ljubljana, Slovenija	512/C-0018/99 05.03.2004 3837010000792 350133
000165	<b>Brezglutenska moka BI-AGLUT</b> /	/ vrečka s 1000 g moke	brez recepta v lekarnah in specializiranih trgovinah	Plasmon dietetici alimentari S.p.A., Milano Italija  BIOS-M, Trgovina z zdravo hrano, d.o.o. Poljanska 14, Ljubljana, Slovenija	512/C-0001/99 01.02.2004 3837010001669 350656
000166	<b>DIPROBASE krema</b> /	krema škafca s tubo po 50 g kreme	brez recepta v lekarnah in specializiranih trgovinah	za Schering-Plough CE AG, Luzern, Švica, izdeluje Schering-Plough Labo N.V., Heist-op-den-Berg, Belgija Schering-Plough CE AG, Podružnica v Sloveniji Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/C-0016/99 05.03.2004 3837010002215 393991
000167	<b>DIPROBASE mazilo</b> /	mazilo škafca s tubo po 50 g mazila	brez recepta v lekarnah in specializiranih trgovinah	za Schering-Plough CE AG, Luzern, Švica, izdeluje Schering-Plough Labo N.V., Heist-op-den-Berg, Belgija Schering-Plough CE AG, Podružnica v Sloveniji Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/C-0017/99 05.03.2004 3837010002222 394009
000168	<b>LINOLA - FETT N oljna kopel</b> nenasičene maščobne kisline	dermalna emulzija 500 ml	brez recepta v lekarnah in specializiranih trgovinah	Dr. August WOLFF GmbH & Co. Arzneimittel, Nemčija  Pharmagan d.o.o. Stražiška 7, Kranj, Slovenija	512/C-0015/99 19.05.1999 3837010002208 394017
000169	<b>LINOLA - FETT N oljna kopel</b> nenasičene maščobne kisline	dermalna emulzija 250 ml	brez recepta v lekarnah in specializiranih trgovinah	Dr. August WOLFF GmbH & Co. Arzneimittel, Nemčija  Pharmagan d.o.o. Stražiška 7, Kranj, Slovenija	512/C-0014/99 19.05.1999 3837010002192 394025
000170	<b>NUTRICOMP IMMUN nevtral</b> enteralna prehrana	peroralna emulzija steklenica s 500 ml emulzije	brez recepta v lekarnah in specializiranih trgovinah	za B. Braun Melsungen AG, Melsungen, Nemčija izdeluje B. Braun Petzold GmbH, Melsungen, Nemčija Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Vojkova 4, Ljubljana, Slovenija	512/C-0008/99 05.03.2004 3837010001737 361402
000171	<b>NUTRICOMP INTENSIV nevtral</b> enteralna prehrana	peroralna emulzija steklenica s 500 ml emulzije	brez recepta v lekarnah in specializiranih trgovinah	za B. Braun Melsungen AG, Melsungen, Nemčija izdeluje B. Braun Petzold GmbH, Melsungen, Nemčija Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Vojkova 4, Ljubljana, Slovenija	512/C-0009/99 05.03.2004 3837010001744 361429
000172	<b>NUTRICOMP STANDARD banana</b> enteralna prehrana	peroralna emulzija steklenica z 200 ml emulzije	brez recepta v lekarnah in specializiranih trgovinah	za B. Braun Melsungen AG, Melsungen, Nemčija izdeluje B. Braun Petzold GmbH, Melsungen, Nemčija Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Vojkova 4, Ljubljana, Slovenija	512/C-0003/99 05.03.2004 3837010001683 361372
000173	<b>NUTRICOMP STANDARD čokolada</b> enteralna prehrana	peroralna emulzija steklenica z 200 ml emulzije	brez recepta v lekarnah in specializiranih trgovinah	za B. Braun Melsungen AG, Melsungen, Nemčija izdeluje B. Braun Petzold GmbH, Melsungen, Nemčija Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Vojkova 4, Ljubljana, Slovenija	512/C-0007/99 05.03.2004 3837010001720 393207
000174	<b>NUTRICOMP STANDARD karamela</b> enteralna prehrana	peroralna emulzija steklenica s 500 ml emulzije	brez recepta v lekarnah in specializiranih trgovinah	za B. Braun Melsungen AG, Melsungen, Nemčija izdeluje B. Braun Petzold GmbH, Melsungen, Nemčija Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Vojkova 4, Ljubljana, Slovenija	512/C-0006/99 05.03.2004 3837010001713 358975
000175	<b>NUTRICOMP STANDARD nevtral</b> enteralna prehrana	peroralna emulzija steklenica s 500 ml emulzije	brez recepta v lekarnah in specializiranih trgovinah	za B. Braun Melsungen AG, Melsungen, Nemčija izdeluje B. Braun Petzold GmbH, Melsungen, Nemčija Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Vojkova 4, Ljubljana, Slovenija	512/C-0004/99 05.03.2004 3837010001690 343927

000176	<b>NUTRICOMP STANDARD vanilija</b> entalnalna prehrana	peroralna emulzija steklenica s 500 ml emulzije	brez recepta v lekarnah in specializiranih trgovinah	in	za B. Braun Melsungen AG, Melsungen, Nemčija izdeluje B.Braun Petzold GmbH, Melsungen, Nemčija ..... Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Vojkova 4, Ljubljana, Slovenija	512/C-0005/99 05.03.2004 3837010001706 343897
000177	<b>NUTRICOMP STANDARD Z VLAKNINAMI lešnik</b> entalnalna prehrana	peroralna emulzija steklenica s 500 ml emulzije	brez recepta v lekarnah in specializiranih trgovinah	in	za B. Braun Melsungen AG, Melsungen, Nemčija izdeluje B.Braun Petzold GmbH, Melsungen, Nemčija ..... Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Vojkova 4, Ljubljana, Slovenija	512/C-0011/99 05.03.2004 3837010001768 361399
000178	<b>NUTRICOMP STANDARD Z VLAKNINAMI nevtral</b> entalnalna prehrana	peroralna emulzija steklenica s 500 ml emulzije	brez recepta v lekarnah in specializiranih trgovinah	in	za B. Braun Melsungen AG, Melsungen, Nemčija izdeluje B.Braun Petzold GmbH, Melsungen, Nemčija ..... Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Vojkova 4, Ljubljana, Slovenija	512/C-0010/99 05.03.2004 3837010001751 343900
000179	<b>NUTRICOMP STANDARD Z VLAKNINAMI vanilija</b> entalnalna prehrana	peroralna emulzija steklenica s 200 ml emulzije	brez recepta v lekarnah in specializiranih trgovinah	in	za B. Braun Melsungen AG, Melsungen, Nemčija izdeluje B.Braun Petzold GmbH, Melsungen, Nemčija ..... Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Vojkova 4, Ljubljana, Slovenija	512/C-0012/99 05.03.2004 3837010001775 361380
000180	<b>ŠVEDSKA GREŃČICA ELIKSIR peroralna raztopina</b> Altheae radix Angelicae radix Aurantii pericarpium Calami rhizoma Caryophylli flos Carthami flos Cinnamomi cortex Frangulae cortex Gentianae radix Graminis rhizoma Inulae radix Liquiritiae radix Macedis flos Marubii herba Menthae piperitae folium Millefolii herba Moschata nux Rhei radix Sennae folium Valerianae radix Tormentillae rhizoma Zedoariae rhizoma Zingiberis rhizoma ter: Aloe extr. sicc. norm. camphora Menthae piperitae aetheroleum Myrrha saccharum Salviae tinctura	peroralna raztopina škatlja s stekleničko po 250 ml peroralne raztopine	brez recepta v lekarnah in specializiranih trgovinah	in	Javni zdravstveni zavod Mariborske lekarnje Maribor, Galenski laboratorij, Slovenija ..... Javni zdravstveni zavod Mariborske lekarnje Maribor, Galenski laboratorij, Tkalski prehod 4, Maribor, Slovenija	512/C-0013/99 01.03.2004 3837010001041 341096

Št. 512-14/99-58  
Ljubljana, dne 15. marca 1999.

Urad Republike Slovenije za zdravila  
**Nada Irgolič, mag. farm., spec. l. r.**  
Direktorica

**VSEBINA****VLADA**

985. Uredba o začasni uporabi spremembe Priloge IV k Sporazumu med državami članicami EFTE in Republiko Slovenijo 2189

**MINISTRSTVA**

997. Seznam zdravil skupine C, za katere je bilo od 1. 12. 1998 do 15. 3. 1999 izdano dovoljenje za promet 2407

**OBČINE****CANKOVA**

986. Statut Občine Cankova 2318

**KUZMA**

987. Statut Občine Kuzma 2332

**MARKOVCI**

988. Poslovník Občinskega sveta občine Markovci 2346

989. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Markovci 2358

**NOVO MESTO**

990. Odlok o določitvi športnih objektov občinskega pomena 2360

991. Odlok o ureditvenem načrtu oskrbnega centra Mercator – KZ Krka ob Šentjernejski cesti v Novem mestu 2362

992. Sklep o dopolnitvi sklepa o začasnem financiranju proračunskih potreb Mestne občine Novo mesto v letu 1999 2366

993. Sklep o financiranju političnih strank v Mestni občini Novo mesto 2367

994. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjene 1998 2368

**PREBOLD**

995. Statut Občine Prebold 2382

996. Poslovník Občinskega sveta občine Prebold

**T I S K O V I N E**

## Obrazci s področja pokojninskega in invalidskega zavarovanja

Oznaka obrazca	Cena v SIT
M-4/M-8 ročni	30
M-4/M-8 računalniški	36
M-5/M-9 leto 1996	60
M-6/M-10 leto 1994	24

## Obrazci iz priloge A pravilnika o merilih in načinu kategorizacije nastanitvenih obratov in marin (Uradni list RS, št. 29/97)

Oznaka obrazca	Cena v SIT	Oznaka obrazca	Cena v SIT	Oznaka obrazca	Cena v SIT
prijavni list	36	<i>apartma</i>		<i>turistična kmetija</i>	
<i>nastanitveni gostinski obrat</i>		K/App - splošni opis	72	K/TK - 1	120
K/NGO - 1	72	- inventar	72	K/TK - 2	120
K/NGO - 2	72	K/App - 1	72	K/TK - 3	120
K/NGO - 3	120	K/App - 2	72	K/TK - 4	120
K/NGO - 4	120	K/App - 3	72	<i>sobodajalec</i>	
K/NGO - 5	120	K/App - 4	72	K/S - 1	72
		<i>kamp</i>		K/S - 2	72
		K/K - 1	72	K/S - 3	72
		K/K - 2	72		
		K/K - 3	72		

## Obrazci iz pravilnika o vsebini in načinu vodenja dnevnika o izvajanju del ter o načinu označitve gradbišča (Uradni list RS, št. 35/98)

Oznaka obrazca	Cena v SIT
Gradbeni dnevnik	900
Knjiga obračunskih izmer - obračunski list	12
Knjiga obračunskih izmer - uvodni del	12
Knjiga obračunskih izmer - seznam vloženih listov	12

**V cenah obrazcev je vračunan 20% prometni davek**

Naročila sprejema **URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE d.o.o.**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9,  
p.p. 379. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30,  
ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/200 18 38.

**Z B O R N I K****VOLILNA ZAKONODAJA****AVSTRIJE, FRANCIJE, ITALIJE, NEMČIJE, ŠPANIJE, ŠVICE**

Podatki javnomnenjskih anket pravijo, da slovenski volivci ne poznajo dovolj dobrih in slabih plati posameznega volilnega sistema. Zbornik s prevodi volilnih zakonov šestih evropskih držav z različnimi volilnimi sistemi najbolj neposredno seznanja tako volivce kot izvoljene, kako potekajo volitve v omenjenih državah. Knjiga torej ni namenjena le ožji strokovni javnosti, temveč vsem, ki jih zanimajo volilni predpisi. Ali, kakor je poudarjeno v predgovoru, samo s primerjavo našega volilnega sistema s tujimi lahko presodimo smotrnost posameznih rešitev v slovenski volilni zakonodaji in hkrati uveljavimo tuje pozitivne rešitve pri njenih nadaljnjih spremembah in dopolnitvah.

Založba ČZ Uradni list Republike Slovenije je knjigo izdala s sodelovanjem Republiške volilne komisije in Urada predsednika Vlade Republike Slovenije.

Cena 3990 SIT

(10388)

**N A R O Č I L N I C A**Naročite po faksu: **061/125 14 18**

S tem nepreklicno naročam

 **VOLILNA ZAKONODAJA**

število izvodov

AVSTRIJE, FRANCIJE, ITALIJE, NEMČIJE, ŠPANIJE, ŠVICE

Firma - ime naročnika

Sektor - oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenice osebe

Žig

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Direktor Tone Dolžič - Založnik Uradni list RS, d.o.o. - Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik - Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče - Akontacija naročnine za leto 1999 je 18.270 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek - Naročnina za tujino je 55.000 SIT - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379 - Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ... ) 200 18 66, uredništvo - telefaks 125 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - e-mail: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si) - Žiro račun 50100-601-273770 - Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tarifne številke 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. januarja 1992)