

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: info@uradni-list.si

Št. 11 Ljubljana, petek 19. 2. 1999

Cena 800 SIT

ISSN 1318-0576

Leto IX

DRŽAVNI ZBOR

509. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (OdPSDP)

Na podlagi drugega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) je Državni zbor Republike Slovenije na podlagi 166. člena v zvezi s 172. členom svojega poslovnika (Uradni list RS, št. 40/93, 3/95, 28/96, 80/94 in 26/97) na seji dne 22. januarja 1999 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (OdPSDP)

1. člen

(Uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana SR Slovenije za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 1/86, 41/87, 12/89 in Uradni list RS, št. 36/90, 27/91 in 72/95, 13/96 – kartografski del; v nadaljnjem besedilu: dolgoročni plan) in prostorskih sestavin družbenega plana SR Slovenije za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 2/86, 41/87, 23/89 in Uradni list RS, št. 72/95, 13/96 – kartografski del; v nadaljnjem besedilu: srednjeročni plan), ki se nanašajo na zasnovo državnega energetskega in prometnega omrežja, zasnovo varstva naravne in kulturne dediščine, zasnovo vodnega gospodarstva, zasnovo poselitve in obvezna izhodišča dolgoročnega plana.

2. člen

(Spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

(1) V podpoglavju Kmetijstvo in živilska industrija, v točki 3.1.11, se v prvem odstavku oznaka karte "l." nadomesti z oznako "l.a".

(2) V podpoglavju Gozdarstvo, v točki 3.1.16, se v sedmem odstavku oznaka karte "l." nadomesti z oznako "l.a".

(3) V podpoglavju Energija, v točki 3.1.22 – Izhodišča, se peti odstavek nadomesti z besedilom, ki se glasi:

"Pri načrtovanju novih, posodabljanju ali razširitvi obstoječih energetskega objekta in naprav za proizvodnjo, prenos in distribucijo energije mora biti, skladno s sprejetimi mednarodnimi načeli in usmeritvami v trajnostni razvoj energetskega sistema, izkazan pozitiven vpliv na regionalni in urbani razvoj, energetska in distribucijska učinkovitost, gospodarnost, okoljevarstvena in družbena sprejemljivost. Pri podrobnejšem načrtovanju objekta in naprav je potrebno upoštevati naslednje usmeritve in pogoje:

(a) Pogoji za regionalni in urbani razvoj in njegovo vzpodbujanje, ki so zlasti:

– čim boljša in trajnostna energetska oskrba vseh regij, občin, mest in drugih naselij v Sloveniji, kot pomembna podlaga za njihov skladen razvoj;

– skladnost z zasnovo razvoja poselitve na državni in lokalni ravni;

– vključenost Slovenije v evropske energetske sisteme;

– varčna in smotrna raba prostora; za novo energetskega infrastrukturo uporabiti v največji možni meri obstoječe infrastrukturne lokacije in koridorje in/oziroma locirati infrastrukturo v čim večji možni meri v skupne koridorje;

– ohranjanje in razvoj prostorskih potencialov (prostorske možnosti) za druge rabe prostora;

– ustvarjanje prostorskih pogojev za razvoj obstoječih in novih proizvodnih, stanovanjskih, turističnih in drugih dejavnosti, odvisnih od energetske oskrbe;

– upoštevati dobre domače in tuje primere (best practice) načrtovanja nove ter modernizacije in rekonstrukcije obstoječe energetskega infrastrukture.

(b) Zagotovljena mora biti energetska in distribucijska učinkovitost energetskega sistema, ki jo omogoča predvsem:

– kombinirani sistem gretja in hlajenja, ki uporablja odpadno toploto ter vzporedno proizvaja toploto in energijo;

– možnost izvedbe takšnih tehničnih elementov, ki omogočajo varnost in gospodarno proizvodnjo in distribucijo energije;

– usklajenost in soodvisnost v načrtovanju in gradnji med različnimi podsistemi energetskega infrastrukture;

– povečanje varnosti v proizvodnji in transportu energije, ki jo zagotavlja predvsem ustrezen tehnični standard objekta in naprav, glede na značilnosti in vrste energetskega infrastrukture;

– zagotavljanje kvalitetne, zanesljive in pravočasne oskrbe porabnikov z zadostnimi količinami in zahtevanimi oblikami energije;

– ohranjanje fleksibilnosti oziroma sposobnost energetskega sistema za sprotne prilagajanje med uresničevanjem razvojnih usmeritev;

– reverzibilnost oziroma sposobnost opustitve sprejetih razvojnih usmeritev ter adaptivnost oziroma sposobnost za hitro prilagajanje spremembam v družbi.

(c) Varovanje življenjskega okolja ljudi in naravnih sestavin okolja, kar pomeni:

– čim manj obremenjevati ljudi in okolje z onesnaženjem ter varovati in izboljšati kakovosti prostora, kar pomeni locirati in voditi trase, objekte in naprave energetske infrastrukture po načelu "principa previdnosti" (v skladu z načeli Agende 21 in Agende Habitat);

– prednostno načrtovati energetske infrastrukture za uporabo obnovljivih in varnih virov energije (sončna in geotermalna energija, energija vetra in energija, pridobljena iz biomase);

– pri načrtovanju energetske infrastrukture, ki izrablja fosilne energente proučiti celotni snovni krog od pridobivanja, izrabe in odlaganja ostankov energenta;

– varovati količine in kakovosti naravnih virov,

– varovati kulturne vrednote prostora, kar pomeni varovati kulturne krajine in dediščino s tako razmestitvijo objektov in naprav, da se kulturne vrednote prostora neposredno ne prizadenejo ter upoštevati reliefne značilnosti in vegetacijo;

– varovati naravne kakovosti prostora, kar pomeni varovati naravo in naravno dediščino s tako razmestitvijo objektov in naprav, da naravne kakovosti prostora praviloma neposredno ne bodo prizadete, posredno pa v čim manjši možni meri; kolikor je poškodba neizogibna je treba tista posebno vredna stanja, ki jih je možno (npr. biotope), obnoviti v neposredni bližini ali prestaviti (npr. geomorfološke ali kulturne posebnosti); varovati območja z visoko stopnjo naravne ohranjenosti, predvsem vodnega in obvodnega prostora ter gozdov;

– vzporedno oziroma sočasno z načrtovanjem energetskih koridorjev (objektov in naprav) upoštevati ekološko omrežje (naravna območja ne smejo ostati kot izolirani otoki brez medsebojne povezave – ostati morajo povezave med njimi);

– ohranjati oziroma omogočati prehodnost prostora za divje živali;

– locirati objekte in naprave v prostor na način, da se v čim večji možni meri prilagajajo prostorskim danostim, ki so značilne naravne prvine (gozdni rob, grebeni živice, podnožja pobočij, reliefne posebnosti itd.);

– trajnostno oblikovati objekte, predvsem brežine, akumulacije in pregrade hidroelektrarn, upoštevati ogroženost objektov in površin dolvodno v primeru porušitve pregrade kompenzacijskega bazena ter celovito sanirati obstoječe akumulacije v smislu izboljšanja varnostnih razmer in zmanjšanja stopnje onesnaženosti;

– pri izgradnji energetske infrastrukture uporabljati reciklirane gradbene materiale in take, ki so bili izdelani z majhno porabo energije;

– zagotoviti, da z gradnjo hidroelektrarn ne bodo povzročeni novi degradacijski procesi (erozija, zaježitve v pobočjih) v rečni strugi, na njenih brežinah in na brežinah akumulacijskega bazena, da zaježitve v čim manjši možni meri vpliva na dolvodni vodni režim in ekološko in kemijsko kakovost vode in da se v čim večji možni meri omili prekinitve transporta plavin. Pri zaježitvah vodotokov in odvzemu voda iz njih, mora ostanek pretoka oziroma akumulacija vode zagotavljati primerne pogoje za ohranitev in razvoj vodnih in obvodnih biotopov. Izvedba zaježitve mora zagotavljati ekološko povezanost biotopa pred in za zaježitvijo;

– v čim večji meri nevtralizirati in zmanjševati emisije toplogrednih plinov (Kjotski protokol k okvirni konvenciji ZN o spremembi podnebja), SO₂ (v skladu s SO₂ protokolom h

Konvenciji o čezmejnem onesnaževanju zraka na velike razdalje) in NO_x, ki izvirajo iz proizvodnje, distribucije in uporabe energije;

– zagotavljanje zanesljivosti preskrbe tako, da ta ne bo ogrožena zaradi nevarnosti naprav za zdravje človeka, motnje zaradi napak človeka ali odpovedovanja tehnike, ranljivosti sistema ob naravnih katastrofah, socialne nesprejemljivosti delovanja ali ekološke nesprejemljivosti objektov in naprav.

(č) Upoštevana mora biti gospodarnost, ki jo določajo zlasti:

– interna stopnja donosnosti naložbe – zagotovljeno mora biti vračilo naložbe v obliki koristi skupnosti in uporabnikov, skupaj s posrednimi učinki in koristmi omrežja;

– uresničljivost predlogov glede na stvarne tehnološke možnosti gradnje;

– višina stroškov naložbe, obratovanja in vzdrževanja;

– omogočanje postopne (etapne) gradnje glede na energetske potrebe in ekonomske možnosti;

– načrtovanje in gradnja infrastrukturnih sistemov s čim nižjo porabo oziroma izgubo energije.

(d) Preverjena mora biti družbena sprejemljivost gradnje energetske infrastrukture in v okviru možnosti upoštevani interesi lokalnih skupnosti in širši javni interesi.

(4) V podpoglavju Promet in zveze, v točki 3.1.32, se v šestem odstavku besedilo zadnjega stavka "Zasnova železniškega omrežja in cestnega omrežja, omrežja radarjev za vodenje zračnega prometa in omrežja meteoroloških radarjev" nadomesti z besedilom "Zasnova prometnega omrežja in omrežja zvez".

V točki 3.1.33 se besedilo drugega odstavka spremeni in dopolni tako, da se: besede "–slovensko/madžarska meja" nadomestijo z besedilom: "Lendava–Pince z odcepom hitre ceste Lendava–Dolga vas"; črta besedilo: "in Sočergi ter hitro cesto mimo Izole do Lucije"; črta besedilo "ki ima tehnične elemente priključne avtoceste"; za besedo "Jelšane" pa se pika črta in doda besedilo "in povezavo s hitro cesto Hajdina–Ptuj–Ormož". Na koncu odstavka se doda besedilo "Hitre ceste v Ljubljani, Mariboru in Koper–Izola–Lucija, ki služijo navezavi urbanih aglomeracij na avtoceste, imajo lahko mestni značaj."

V četrtem odstavku te točke se besedilo "Metlika–Črnomelj–Kočevje" nadomesti z besedilom "Kočevje–Dvor–Novo mesto"; črta se "Videm pri Ptuj–Ormož"; črta se besedilo "obvoznica mimo Lendave s priključevanjem na avtocesto do Genterovcev"; za besedo "Petišovci" se doda besedilo "priključek na avtocesto pri Lendavi". Na koncu odstavka se doda stavek, ki se glasi: "Preučiti se smotrnost in možnosti poteka glavne cestne povezave Zidani most–Novo mesto".

V točki 3.1.33/1, se za razdelkom (e) doda nov odstavek, ki se glasi:

"V kartografskem delu na karti III.a – Zasnova prometnega omrežja in omrežja zvez je kot obvezno izhodišče za pripravo in oblikovanje dolgoročnih in srednjeročnih planskih aktov lokalnih skupnosti opredeljena zasnova cestnega omrežja."

Za točko 3.1.33/1 se doda nova točka 3.1.33/1a, ki se glasi:

"3.1.33/1a Pri določanju lokacij in kategorij mejnih prehodov Republike Slovenije s sosednjimi državami in ukrepov v zvezi z njihovo gradnjo in obratovanjem bo Republika Slovenija uveljavljala naslednje kriterije in usmeritve:

– mejni prehodi so infrastrukturni objekti državnega pomena, ki se vzpostavijo na prehodu javne prometne infrastrukture preko državne meje in služijo za prehajanje potnikov in prevoz blaga preko državne meje;

– mednarodni mejni prehodi se določajo praviloma na daljinskih in glavnih prometnih povezavah; meddržavni mejni prehodi praviloma na regionalnem prometnem omrežju; mejni prehodi za obmejni promet pa na drugem javnem prometnem omrežju Republike Slovenije;

– odstopanje od teh usmeritev in pogojev je dopustno, če je utemeljeno s prometnimi ali turističnimi tokovi, specifičnim obsegom in vrsto prometa, širšimi javnimi interesi, pomembnostjo čezmejnega regionalnega sodelovanja ali iz naravovarstvenih razlogov, upoštevajoč mednarodni položaj Slovenije;

– mejni prehodi za blagovni promet se vzpostavijo na mejnih prehodih, ki so na najpomembnejših smereh blagovnih tokov, pod pogojem, da je njihova lokacija sprejemljiva s funkcionalno-urbanističnih, prometnih, okoljevarstvenih in finančnih vidikov;

– pri urejanju in obratovanju mejnih prehodov je potrebno upoštevati naslednje usmeritve in kriterije: da so funkcionalno racionalni in omogočajo prost pretok potnikov in blaga, da se upoštevajo regionalne krajinske značilnosti in tipologija arhitekturnega oblikovanja, da predstavljajo razpoznavno podobo Slovenije, da ustrezajo okoljevarstvenim načelom in standardom Evropske unije, da so prilagodljivi spremembam režima prehoda državne meje, da so družbeno sprejemljivi“.

V točki 3.1.33/2 se za šestim odstavkom doda sedmi odstavek, ki se glasi:

“V kartografskem delu na karti III.b – Zasnova prometnega omrežja in omrežja zvez je kot obvezno izhodišče za pripravo in oblikovanje dolgoročnih in srednjeročnih planskih aktov lokalnih skupnosti opredeljena zasnova kolesarskega omrežja.“

V točki 3.1.34 se besedilo tretjega odstavka spremeni tako, da se glasi:

“V kartografskem delu na karti III.a – Zasnova prometnega omrežja in omrežja zvez je kot obvezno izhodišče za pripravo in oblikovanje dolgoročnih in srednjeročnih planskih aktov lokalnih skupnosti opredeljena zasnova omrežja letališč.“

V točki 3.1.35 se doda tretji odstavek, ki se glasi:

“V kartografskem delu na karti III.a – Zasnova prometnega omrežja in omrežja zvez je kot obvezno izhodišče za pripravo in oblikovanje dolgoročnih in srednjeročnih planskih aktov lokalnih skupnosti opredeljena zasnova omrežja pristanišč.“

V točki 3.1.37 se zadnji stavek nadomesti z besedilom, ki se glasi: “Na celotnem državnem ozemlju se zagotovi racionalno in učinkovito omrežje mobilne telefonije.“

(5) V podglavju Vodno gospodarstvo se besedili točk 3.1.39 in 3.1.40 nadomestita z novo točko 3.1.39, ki se glasi:

“Zasnova urejanja in varovanja vodnega sistema v Sloveniji predstavlja varovanje vodnih virov, urejanje in varovanje odtočnega režima ter varstvo kakovosti voda. Zasnova zagotavlja doseganje ciljev celovitega urejanja voda z upoštevanjem ohranjanja vodnega sistema v vseh pojavnih oblikah in načel trajnostno uravnotežene rabe voda, primerljive z mednarodnimi standardi in sistemi varovanja vodnih količin in kakovosti vode ter z oblikovanjem smernic in kriterijev za preprečevanje neposrednih in posrednih negativnih vplivov preko postopkov odločanja v prostorskem razvoju.

Obvezno izhodišče je zasnova urejanja in varovanja vodnega sistema, kot je določeno na karti I.b – Zasnova primarne rabe in poselitvenega sistema (kjer je prikazana zasnova rudnin, vodnih virov, oskrbe z vodo in vodnogospodarske ureditve) ter besedilo točke 3.1.39 v celoti, kot usmeritev za prostorsko planiranje in urbanistično načrtovanje na nivoju lokalnih skupnosti.

Sestavni del zasnove so tudi evidence zavarovanih in ostalih potencialnih površinskih in podzemnih voda ter ostale evidence, vezane na delovanje in ohranjanje vodnega sistema, vpisane v uradne zbirke podatkov, ki jih vodijo pristojne službe.

Pri pripravi prostorskih aktov občin je treba upoštevati naslednje smernice:

– načela celovitega urejanja in ohranjanja vodnega sistema je treba vgraditi v pripravo prostorskih planskih in izvedbenih aktov,

– načrtovanje novih posegov v prostor mora temeljiti na predhodni analizi prostora z upoštevanjem vodnih in priobalnih zemljišč ter načinom gospodarjenja na njih, z upoštevanjem zavarovanih območij (voda v vodotokih, jezerih in morju, podzemnih vodah, poplavnih območjih, erozijskih območjih in drugih nestabilnih območjih) ter z upoštevanjem drugih specifičnosti delovanja vodnega sistema,

– zavarovati in varovati je treba vode v površinskih vodotokih in podzemne vode v različnih tipih vodonosnikov, ki se že ali se bodo zajemale kot pitna voda, termalna, mineralna ali zdravilna voda ter varovati zahtevano kakovost voda za uporabo v tehnoloških procesih,

– zagotavljati je treba racionalno rabo vode ter omogočiti ponovno uporabo vode z vpeljevanjem z vodo varčnih tehnologij oziroma izključevanje ali preusmeritev gospodarskih aktivnosti s prekomerno porabo vode ter spodbujati varčevanje v individualni porabi,

– usmerjati je treba v boljše tehnologije, tako pri procesu proizvodnje kot tudi pri procesu odpravljanja onesnaženja v skladu z zahtevami Evropske skupnosti,

– sanirati je treba degradirana in ogrožena območja,

– zagotoviti možnost uporabe in dostopa do vodnega javnega dobra,

– urejanje in ohranjanje vodnega sistema praviloma sega preko meja občin, zato je treba zagotoviti medobčinsko sodelovanje in usklajevanje,

– izobraževati in osveščati je treba javnosti o vodi in delovanju vodnega sistema,

– izvajati in razvijati je treba monitoring in poročanje o stanju v vodnem sistemu,

Za zagotavljanje varstva vodnega sistema na območjih, ki so opredeljena kot obvezna izhodišča in drugih zavarovanih območjih, se kot obvezne usmeritve upoštevajo naslednje specifične smernice za prostorsko planiranje in urbanistično načrtovanje, ki se izven teh območij uporabljajo kot priporočila za:

Varovanje vodnih virov

– upoštevanje pogojev in omejitev iz sprejetih odlokov o zavarovanju oziroma spodbujanje in vključevanje pristojnih služb v čim hitrejšo pripravo in sprejetje le-teh,

– vzdrževanje dobrega stanja površinskih in podzemnih voda v skladu s smernicami evropske zakonodaje z zagotavljanjem zavarovanja in varstva zadostnih potencialov kakovostne pitne vode.

Urejanje in ohranjanje odtočnega režima

– upoštevati naravno dinamiko in sonaravno urejanje odtočnega režima z ohranjanjem naravne retencijske sposobnosti prostora ter usmerjanjem rabe prostora, ki vpliva na spremembe odtočnega režima izven teh območij, ob upoštevanju specifičnosti odtočnega režima na posameznih povodjih,

– z vidika obrambe pred ekstremnim delovanjem voda in s tem povezanim preprečevanjem škode in varovanjem človeških življenj je treba zadrževati vodo na mestu nastanka, aktivirati razpoložljive retencijske površine, izvajati us-

trezne hidrotehnične ukrepe in preventivno urejati erozijska območja v povirjih in drugih nestabilnih območjih,

- usmerjati razvoj izven naravno ohranjenih in ekološko pomembnih območij ter uvajanje posebnih režimov rabe na teh območjih s tem, da jim damo poseben pomen,
- sanirati degradirana in ogrožena območja z renaturacijami vodotokov in drugih vodnih teles s pripadajočim vplivnim območjem, vzpostavijo nadomestnih habitatov, z uvajanjem posebnih režimov rabe in izločanjem določenih rab prostora iz ogroženih območij,
- zagotavljati prehodnosti živalskim in rastlinskim vrstam v vodi in na obvodnem pasu oziroma zagotavljati strukturni in funkcionalni kontinuum,
- uvajati recikliranje vode in smiselno navezavo na druge potencialne uporabnike vode.

Varstvo kakovosti in količin voda

- preprečevati nastajanje novih in vzpodbujanje sanacij obstoječih točkovnih virov onesnaženja,
- preprečevati in sanirati razpršene vire onesnaženja z usmerjanjem razvoja poselitve v obstoječa poselitvena območja, s hkratnim zagotavljanjem zbiranja in primernega čiščenja odpadne vode,
- preprečevati in sanirati razpršene vire onesnaževanja z uvajanjem ekološko sprejemljive kmetijske pridelave,
- revitalizirati najbolj ogrožena in hkrati tudi najbolj vredna območja ob vodotokih (poplavne loke, obrežno vegetacijo, mrtve rokave in podobno) in druga mokrišča ter vzpostaviti vmesne varovalne vegetacijske pasove za zmanjševanje odnašanja hranil iz kmetijskih površin in umirjanje erozijskih procesov,
- upoštevati smernice za odvodnjavanje avtocest (vključno s čiščenjem voda pred izpustom v okolje) pri gradnji vseh prometnic ter izvesti sanacijo tistih delov obstoječih prometnic, ki potekajo preko območij zavarovanih vodnih virov,
- v smislu izenačevanja ali celo izboljšanja vodne bilance in s tem izboljšanja oziroma ohranitve vodnega sistema je treba pri gradnji večjih utrjenih površin, ki posredno povečajo količino odpadnih padavinskih voda, hkrati izvesti ukrepe za zagotavljanje povečane infiltracije in/ali zadrževanja padavin.“

(6) V podpoglavju Usmerjanje poselitve, se za točko 3.4.6 doda točka 3.4.6.1, ki se glasi:

“3.4.6.1 Poselitev se usmerja v ureditvena območja naselij, redefinirana na osnovi dopolnitve navodil o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin. Pri urejanju naselij je potrebno izkoristiti stavbna zemljišča v naselju z aktivno prenovo obstoječega stavbnega fonda, s sanacijo degradiranih urbanih območij in z aktiviranjem nezadostno izkoriščenih stavbnih zemljišč. Izjemoma se lahko naselje širi, ob upoštevanju drugih obveznih izhodišč, v primerih, če razvoj znotraj strnjene naselja ni možen ali bi bistveno poslabšal kvaliteto bivalnih pogojev.

Za območja, ki imajo identitetni vzorec razpršene poselitve (razpršena in razložena naselja) se ureditvena območja ne določijo. Ohrani se avtohtona oblika poselitve.

Obstoječa razpršena gradnja, ki degradira prostor in ne upošteva avtohtone poselitve, se sanira s funkcionalnim in morfološkim zgoščevanjem ter zaokroževanjem. Nova razpršena gradnja ni dovoljena, razen za potrebe kmetijske dejavnosti in dopolnilnih dejavnosti kmetij zaradi potreb prestrukturiranja kmetijstva v procesu prilagajanja in omogočanja konkurenčnosti na evropskem trgu v okviru Evropske zveze. Pri tem je potrebno zagotoviti ohranjanje kulturne krajine in poselitev podeželja.

Občina mora utemeljiti predlog namena in obsega širitve naselja z demografskimi, gospodarskimi, funkcijskimi in drugimi prostorsko razvojnimi potrebami.

Predlog mora temeljiti na strokovnih podlagah, iz katerih je razvidno, da predlagana rešitev upošteva tip naselja, njegove morfološke, funkcijske in okoljske značilnosti ter ustreza zemljiškim, komunalnim, prometnim in okoljevarstvenim zahtevam in je družbeno sprejemljiva.

Celotno poglavje Usmerjanje poselitve je obvezno izhodišče.“

(7) V podpoglavju Raba prostora in krajinska preobrazba se besedilo točke 3.4.16 nadomesti z besedilom, ki se glasi:

“Država in lokalne skupnosti bodo aktivno vključevale naravno in kulturno dediščino v urejanje prostora z ukrepi, ki bodo zagotovili ohranitev dediščine in njeno vzdrževanje kot del določenega prostora, njeno primerno rabo ter uveljavljanje novih razvojnih potreb in strategij Republike Slovenije, kot so trajnostna raba naravnih in s strani človeka ustvarjenih virov, ohranjanje kulturne identitete in biotske raznovrstnosti ter ustvarjanje kvalitetnega življenjskega okolja.

Država skrbi za varstvo naravne in kulturne dediščine z zavarovanji in inštrumenti urejanja prostora, še zlasti za ohranjanje nacionalno pomembnih objektov in območij naravne in kulturne dediščine, glede druge dediščine, vpisane v uradne zbirke podatkov, pa zagotavlja predvsem delovanje varstva v dejavnosti urejanja prostora.

Zasnovo varstva naravne dediščine tvorijo že zavarovana in za zavarovanje predvidena območja naravne dediščine: narodni park, regijski parki in krajinski parki ter 59 enot naravnih rezervatov in 730 naravnih spomenikov, ki predstavljajo najpomembnejšo naravno dediščino v Republiki Sloveniji. To so najvrednejša območja naravnih vrednot, ki izkazujejo prvobitnost, avtohtonost, enkratnost, izjemnost, pestrost, raznovrstnost, redkost, starost, pričevalnost in prepoznavnost, ter predstavljajo neprecenljivo vrednost. Zasnova je kot obvezno izhodišče prikazana na Karti IV.a.

Meje območij parkov ter različni režimi varovanja in urejanja prostora se pripravijo na podlagi podrobnejših strokovnih podlag ter prostorsko-planskih analiz in razvojnih možnosti posameznih območij v sodelovanju z lokalnimi skupnostmi.

Zasnovo varstva kulturne dediščine predstavlja 1421 enot pomembnejše kulturne dediščine, 60 pomembnejših območij kulturne dediščine, prikazanih kot obvezno izhodišče na Karti IV.b. Zasnovo varstva kulturne dediščine predstavlja tudi druga kulturna dediščina, registrirana po predpisih o kulturni dediščini in je obvezna sestavina prostorskih planskih in izvedbenih aktov lokalnih skupnosti.

To so območja in objekti kulturne dediščine Slovenije, ki so izvorni, izjemni, tipični, imajo visoko pričevalno vrednost, izkazujejo razvojno kontinuiteto, bogastvo in različnost ter prepletanje kulturnih pojavov.

Na območjih in objektih naravne in kulturne dediščine je pri pripravi prostorskih aktov občin treba obvezno upoštevati naslednje smernice:

- zasnovo varstva naravne dediščine iz inventarja najpomembnejše naravne dediščine,
- zasnovo varstva kulturne dediščine iz zbirnega registra kulturne dediščine,
- načela celostnega varstva dediščine je treba upoštevati pri prostorskem planiranju in urbanističnem načrtovanju (integralno varstvo),
- načrtovanje posegov v prostor mora temeljiti na predhodni analizi naravnih in kulturnih značilnosti prostora,
- v največji možni meri varovati dediščino na mestu samem,

– načrtovati posege in dejavnosti v prostor na način, da ne prizadenejo varovanih vrednot ali materialne substance dediščine,

- posegi v prostor naj prispevajo k trajni ohranitvi dediščine ali povečanju njene vrednosti,
- ohranjati biotsko raznovrstnost,
- ohranjati kulturno raznovrstnost in kulturno identiteto slovenskega nacionalnega prostora,
- na območjih naravne in kulturne dediščine ima obnova in ohranjanje dediščine prednost pred novogradnjami.

Na območjih zasnove varstva naravne in kulturne dediščine se kot obvezne usmeritve upoštevajo naslednje specifične smernice za prostorsko planiranje in urbanistično načrtovanje, ki se izven območij zasnove uporabljajo kot priporočila za:

Geosfero

- varovati izjemne, tipične, kompleksne, naravno pojene reliefne oblike tal in kamnine ter geološke profile,
- usmerjati rabo in načrtovati posege tako, da se vegetacijski pokrov prilagaja podzemski geomorfološki naravni dediščini,
- izogibati se posegom, ki povzročajo eksplozije in vibracije ter izkoriščanju naravnih surovin v ožjem vplivnem območju objektov in območij naravne in kulturne dediščine.

Hidrosfero

- predvsem je treba upoštevati izjemne, tipične in kompleksne naravno kot tudi kulturno pomembne pojavne oblike površinskih in podtalnih vod, vodnatost in čistost voda, vodni rob in obalno črto,
- usmerjati dejavnosti v vplivnem območju tako, da ne povzročijo degradacije ali uničenja površinskih vodotokov,
- preprečiti spremembe vodnega režima na pretežno naravno ohranjenih vodotokih,
- renaturirati vodotoke in neprimerno meliorirane in komasirane površine v skladu z naravovarstvenimi principi ter ustvariti nadomestne biotope.

Rastlinstvo in živalstvo

- usmerjati posege tako, da bistveno ali popolnoma ne spremenijo ali uničijo življenjskega prostora rastlinskih in živalskih vrst,
- varovati izjemne, tipične, kompleksne naravno pomembne pojavne oblike rastja predvsem pragozdov, botanične dediščine, posamičnega drevja, drevesnih skupin in podobno,
- varovati strnjena življenjska območja prostoživečih živali in migracijske poti živali,
- ohranjati biotope redkih in ogroženih rastlinskih in živalskih vrst.

Ekosisteme in habitatne tipe

- varovati ekosisteme z visoko stopnjo naravne ohranjenosti, z veliko pestrostjo habitatov oziroma vrst ter redke ekosisteme,
- usmerjati rabo in načrtovati posege tako, da se prepreči osuševanje, spreminjanje rabe, onesnaževanje in zastrupljanje ekosistemov,
- ohranjati habitate ogroženih rastlinskih in živalskih vrst,
- v podzemskih ekosistemih preprečiti onesnaževanje jamskega prostora in voda v neposredni bližini in v celotnih povodjih rek, ki se stekajo v jame.

Antropogeno okolje

- poleg kulturne dediščine upoštevati tudi druge kakovostne starejše grajene ali kako drugače ustvarjene prostor-

ske prvine zaradi materialnega, gospodarskega, kulturnega in socialnega pomena,

- pospeševati kulturno adaptivno uporabo obstoječega antropogenega okolja in vzpodbujati programe celostne obnove in razvoja, posebno tiste za ohranitev vrednot in lokalnega prebivalstva,
- po možnosti ohranjati pomembnejša arheološka najdišča, raziskovanja pa omejevati predvsem na nedestruktivne metode,
- ohranjati značilno naselbinsko, krajinsko in arhitekturno tipologijo in morfologijo,
- pospeševati dejavnosti, ki pripomorejo k ohranitvi vrednot antropogenega okolja ter omejevati ali preprečevati tiste, ki jih načenjajo,
- usmerjati izvajanje dejavnosti tako, da ustvarjajo ali ohranjajo kvalitetna razmerja in strukture v krajini ter predstavljajo prostorsko in časovno kontinuiteto,
- na urbaniziranih površinah v čim večji meri ohranjati naravne prvine,
- za degradirana območja je treba izdelati sanacijske načrte in v čim večji meri izvajati sanacije.“

(8) V podpoglavju Usmeritve za usklajevanje navzkrižnih interesov v prostoru, se za drugim odstavkom točke 3.4.24, dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

“Za obvezna izhodišča se smiselno štejejo tudi smernice, usmeritve, pogoji in kriteriji za podrobnejše načrtovanje varstva naravne in kulturne dediščine ter področja vodnega gospodarstva in poselitve, ki so določeni v točki 3.4.16 poglavja Raba prostora in krajinska preobrazba, v točki 3.1.39 poglavja Vodno gospodarstvo in v poglavju Usmerjanje poselitve.“

Ministrstva, kot subjekti planiranja, so dolžna pripravljati, vzdrževati in posredovati strokovne podlage, ki se nanašajo na obvezna izhodišča prostorskih sestavin dolgoročnega plana Republike Slovenije ter druge strokovne podlage, ki so potrebne za pripravo prostorskih planskih in izvedbenih aktov lokalnih skupnosti. Občine pa so dolžne v program priprave prostorskih planskih in izvedbenih aktov vključiti pristojna ministrstva, ki so zadolžena za posamezna obvezna izhodišča prostorskih sestavin dolgoročnega plana Republike Slovenije.“

(9) Za podpoglavjem 3.6 se doda podpoglavje 3.7 prostorske sestavine dolgoročnega plana Republike Slovenije za obdobje 1986–2000, ki se glasi:

“Prostorske sestavine dolgoročnega plana Republike Slovenije za obdobje 1986–2000 so prikazane na kartah v merilu 1:250000:

I.a Zasnova primarne rabe in poselitvenega sistema – dolgoročni plan Republike Slovenije za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1989; Uradni list SRS, št. 12/89; (prikazana je zasnova kmetijskih zemljišč, agrarnih operacij in zasnova gozdov);

I.b Zasnova primarne rabe in poselitvenega sistema – dolgoročni plan Republike Slovenije za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1989; Uradni list SRS, št. 12/89; (prikazana je zasnova rudnin, vodnih virov, oskrbe z vodo in vodnogospodarskih ureditev);

II. Zasnova energetskega omrežja – dolgoročni plan Republike Slovenije za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1999; Uradni list RS, št. 11/99; (prikazana je zasnova energetskega omrežja, naftnega omrežja, objekti za hrambo obveznih rezerv naftnih derivatov in zasnova plinovodnega omrežja);

III.a Zasnova prometnega omrežja in omrežja zvez – dolgoročni plan Republike Slovenije za obdobje 1986–

2000, dopolnjen 1999; Uradni list RS, št. 11/99; (prikazana je zasnova železniškega omrežja, cestnega omrežja, omrežja radarjev za vodenje zračnega prometa, omrežja meteoroloških radarjev, omrežja pristanišč in omrežja letališč);

III.b Zasnova prometnega omrežja in omrežja zvez – dolgoročni plan Republike Slovenije za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1995; Uradni list RS, št. 72/95; (prikazana je zasnova kolesarskega omrežja);

IV.a Zasnova varstva naravne in kulturne dediščine ter zasnova turizma – dolgoročni plan Republike Slovenije za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1999; Uradni list RS, št. 11/99; (prikazana je zasnova varstva naravne dediščine)

IV.b Zasnova varstva naravne in kulturne dediščine ter zasnova turizma – dolgoročni plan Republike Slovenije za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1999; Uradni list RS, št. 11/99; (prikazana je zasnova varstva kulturne dediščine ter zasnova turizma)

V. Zasnova ohranjanja in izboljšanja kakovosti naravnih virov – dolgoročni plan Republike Slovenije za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1989; Uradni list SRS, št. 12/89; ter na publikacijskih kartah v približnem merilu 1:1.000.000:

I.1. Zasnova kmetijskih zemljišč in agrarnih operacij – dolgoročni plan Republike Slovenije za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1989; Uradni list RS, št. 36/90;

I.2. Zasnova gozdov – dolgoročni plan Republike Slovenije za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1989; Uradni list RS, št. 36/90;

I.3. Zasnova rudnin – dolgoročni plan Republike Slovenije za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1989; Uradni list RS, št. 36/90;

I.4. Zasnova vodnih virov in oskrbe z vodo – dolgoročni plan Republike Slovenije za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1989; Uradni list RS, št. 36/90;

I.5. Zasnova vodnogospodarskih ureditev – dolgoročni plan Republike Slovenije za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1989; Uradni list RS, št. 36/90;

I.6. Zasnova urbanega omrežja – dolgoročni plan Republike Slovenije za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1989; Uradni list RS, št. 36/90;

II.1. Zasnova energetskega omrežja – dolgoročni plan Republike Slovenije za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1999; Uradni list RS, št. 11/99;

III.a.1. Zasnova železniškega omrežja, cestnega omrežja, omrežja radarjev za vodenje zračnega prometa in omrežja meteoroloških radarjev – dolgoročni plan Republike Slovenije za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1999; Uradni list RS, št. 11/99;

III.1.1. Zasnova omrežja letališč in omrežja pristanišč – dolgoročni plan Republike Slovenije za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1989; Uradni list RS, št. 36/90;

III.b. Zasnova kolesarskega omrežja – dolgoročni plan Republike Slovenije za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1995; Uradni list RS, št. 72/95;

IV.a.1. Zasnova varstva naravne dediščine – dolgoročni plan Republike Slovenije za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1999; Uradni list RS, št. 11/99;

IV.b.1. Zasnova varstva kulturne dediščine – dolgoročni plan Republike Slovenije za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1999; Uradni list RS, št. 11/99;

V.14. Zasnova sanacije naravnih virov ter razmestitev čistilnih naprav – dolgoročni plan Republike Slovenije za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1989; Uradni list RS, št. 36/90;“

3. člen

(Spremembe in dopolnitve srednjeročnega plana)

(1) V podpoglavju 5.16 se črta zadnji odstavek.

(2) Doda se podpoglavje 5.17 prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije, ki se glasi:

“Prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije so prikazane na kartah v merilu 1:250 000:

1.a Primarna raba prostora in poselitvev – družbeni plan SR Slovenije za obdobje 1986–1990, dopolnjen 1989; Uradni list SRS, št. 23/89; (prikazana so območja kmetijskih zemljišč, območja agrarnih operacij)

1.b Primarna raba prostora in poselitvev – družbeni plan SR Slovenije za obdobje 1986–1990, dopolnjen 1989; Uradni list SRS, št. 23/89; (prikazana so območja gozdov)

1.c Primarna raba prostora in poselitvev – družbeni plan SR Slovenije za obdobje 1986–1990, dopolnjen 1989; Uradni list SRS, št. 23/89; (prikazana so območja rudnin, vodnih virov, oskrbe z vodo in vodnogospodarskih ureditev)

2. Energetsko omrežje – srednjeročni družbeni plan Republike Slovenije za obdobje 1986–1990, dopolnjen 1999; Uradni list RS, št. 11/99;

3.a Prometno omrežje in omrežje zvez – srednjeročni družbeni plan Republike Slovenije za obdobje 1986–1990, dopolnjen 1999; Uradni list RS, št. 11/99; (prikazano je železniško omrežje, cestno omrežje, omrežje radarjev za vodenje zračnega prometa, omrežje meteoroloških radarjev, omrežje pristanišč in omrežje letališč);

3.b Prometno omrežje in omrežje zvez – srednjeročni družbeni plan Republike Slovenije za obdobje 1986–1990, dopolnjen 1995; Uradni list RS, št. 72/95;

(prikazano je kolesarsko omrežje)

4.a Varstvo naravne in kulturne dediščine ter razvoj turizma – srednjeročni družbeni plan Republike Slovenije za obdobje 1986–1990, dopolnjen 1999; Uradni list RS, št. 11/99;

(prikazano je varstvo naravne dediščine)

4.b Varstvo naravne in kulturne dediščine ter razvoj turizma – srednjeročni družbeni plan Republike Slovenije za obdobje 1986–1990, dopolnjen 1999; Uradni list RS, št. 11/99;

(prikazano je varstvo kulturne dediščine ter razvoj turizma)

5. Ohranjanje in izboljšanje kakovosti naravnih virov – družbeni plan SR Slovenije za obdobje 1986–1990, dopolnjen 1989; Uradni list SRS, št. 23/89;“

4. člen

(Pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 002-02/89-5/15

Ljubljana, dne 22. januarja 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE KARTOGRAFSKEGA
DELA ODLOKA

V kartografskem delu dolgoročnega plana Republike Slovenije za obdobje 1986–2000 so spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin, določene s tem odlokom, vsebovane na naslednjih kartah v merilu 1:250.000:

- Karta II – Zasnova energetskega omrežja,
- Karta III.a. – Zasnova prometnega omrežja in omrežja zvez,
- Karta IV.a. – Zasnova varstva naravne in kulturne dediščine ter zasnova turizma,
- Karta IV.b. – Zasnova varstva naravne in kulturne dediščine ter zasnova turizma.

ter na publikacijskih kartah v približnem merilu 1:1.000.000:

- Karta II.1. – Zasnova energetskega omrežja,
- Karta III.a.1. – Zasnova železniškega omrežja, cestnega omrežja, omrežja radarjev za vodenje zračnega prometa in omrežja meteoroloških radarjev,
- Karta IV.a.1. – Zasnova varstva naravne dediščine,
- Karta IV.b.1. – Zasnova varstva kulturne dediščine.

V kartografskem delu srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije za obdobje 1986–1990 so spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin, določene s tem odlokom, vsebovane na naslednjih kartah v merilu 1:250.000:

- Karta 2 – Energetsko omrežje,
- Karta 3.a. – Prometno omrežje in omrežje zvez,

– Karta 4.a. – Varstvo naravne in kulturne dediščine ter razvoj turizma,

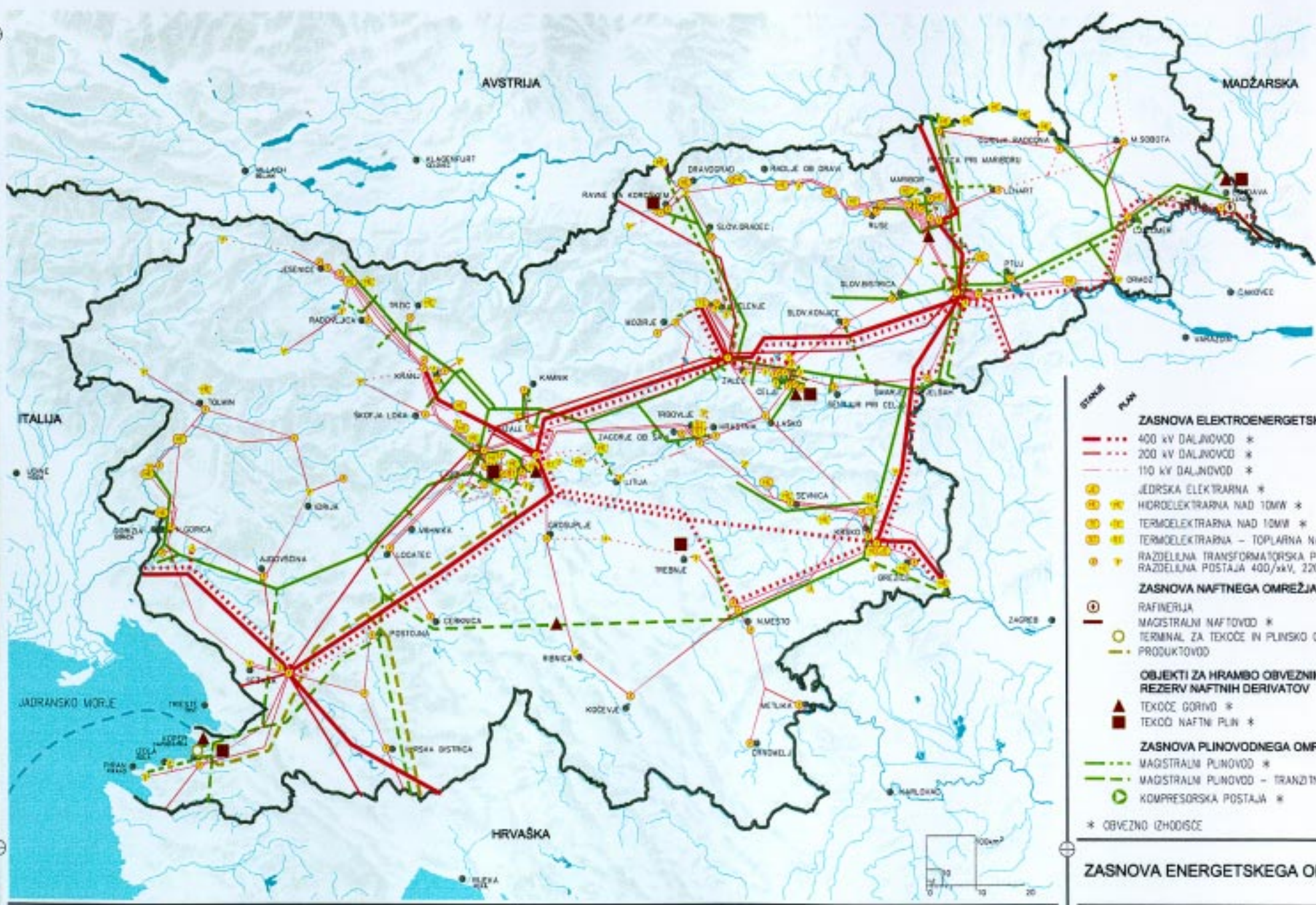
– Karta 4.b. – Varstvo naravne in kulturne dediščine ter razvoj turizma.

Originale kart v merilu 1:250.000 hrani Urad Republike Slovenije za prostorsko planiranje pri Ministrstvu za okolje in prostor, Dunajska cesta 47, Ljubljana; kopije originalov kart hrani pristojni odbor za infrastrukturo in okolje pri Državnem zboru Republike Slovenije, Šubičeva 4, Ljubljana.

Iz tehničnih razlogov reprodukcije so spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije, določene s tem odlokom, shematično prikazane na publikacijskih kartah v približnem merilu 1:1.000.000, kot njegova priloga, in sicer:

- Publikacijska Karta II.1. – Zasnova energetskega omrežja,
- Publikacijska Karta III.a.1. – Zasnova železniškega in cestnega omrežja, omrežja radarjev za vodenje zračnega prometa in omrežja meteoroloških radarjev,
- Publikacijska Karta IV.a.1. – Zasnova varstva naravne dediščine,
- Publikacijska Karta IV.b.1. – Zasnova varstva kulturne dediščine,
- Publikacijska Karta 2 – Energetsko omrežje,
- Publikacijska Karta 3.a. – Prometno omrežje in omrežje zvez,
- Publikacijska Karta 4.a. – Varstvo naravne in kulturne dediščine ter razvoj turizma,
- Publikacijska Karta 4.b. – Varstvo naravne in kulturne dediščine ter razvoj turizma.

***(Publikacijske karte so v barvni različici objavljene
v srednjem delu tega Uradnega lista RS)***



- | STANJE | PLAN |
|-----------|---|
| — | 400 kV DALJNOVOD * |
| - - - | 200 kV DALJNOVOD * |
| · · · · · | 110 kV DALJNOVOD * |
| ☉ | JEDRSKA ELEKTRARNA * |
| ☉ | HIĐROELEKTRARNA NAD 10MW * |
| ☉ | TERMOELEKTRARNA NAD 10MW * |
| ☉ | TERMOELEKTRARNA - TOPLARNA NAD 10MW * |
| ☉ | RAZDELILNA TRANSFORMATORSKA POSTAJA IN RAZDELILNA POSTAJA 400/okV, 220/okV, 110/okV * |
| ⊙ | ZASNOVA NAFTNEGA OMREŽJA |
| ⊙ | RAFINERIJA |
| — | MAGISTRALNI NAFTOVOD * |
| ○ | TERMINAL ZA TEKOČE IN PLINSKO GORIVO |
| — | PRODUKTOVOD |
| ▲ | OBJEKTI ZA HRAMBO OBVEZNIH REZERV NAFTNIH DERIVATOV |
| ▲ | TEKOČE GORIVO * |
| ■ | TEKOČ NAFTNI PLIN * |
| — | ZASNOVA PLINOVODNEGA OMREŽJA |
| — | MAGISTRALNI PLINOVOD * |
| — | MAGISTRALNI PLINOVOD - TRANZITNI * |
| ○ | KOMPRESORSKA POSTAJA * |
| * | OBVEZNO IZHODIŠČE |

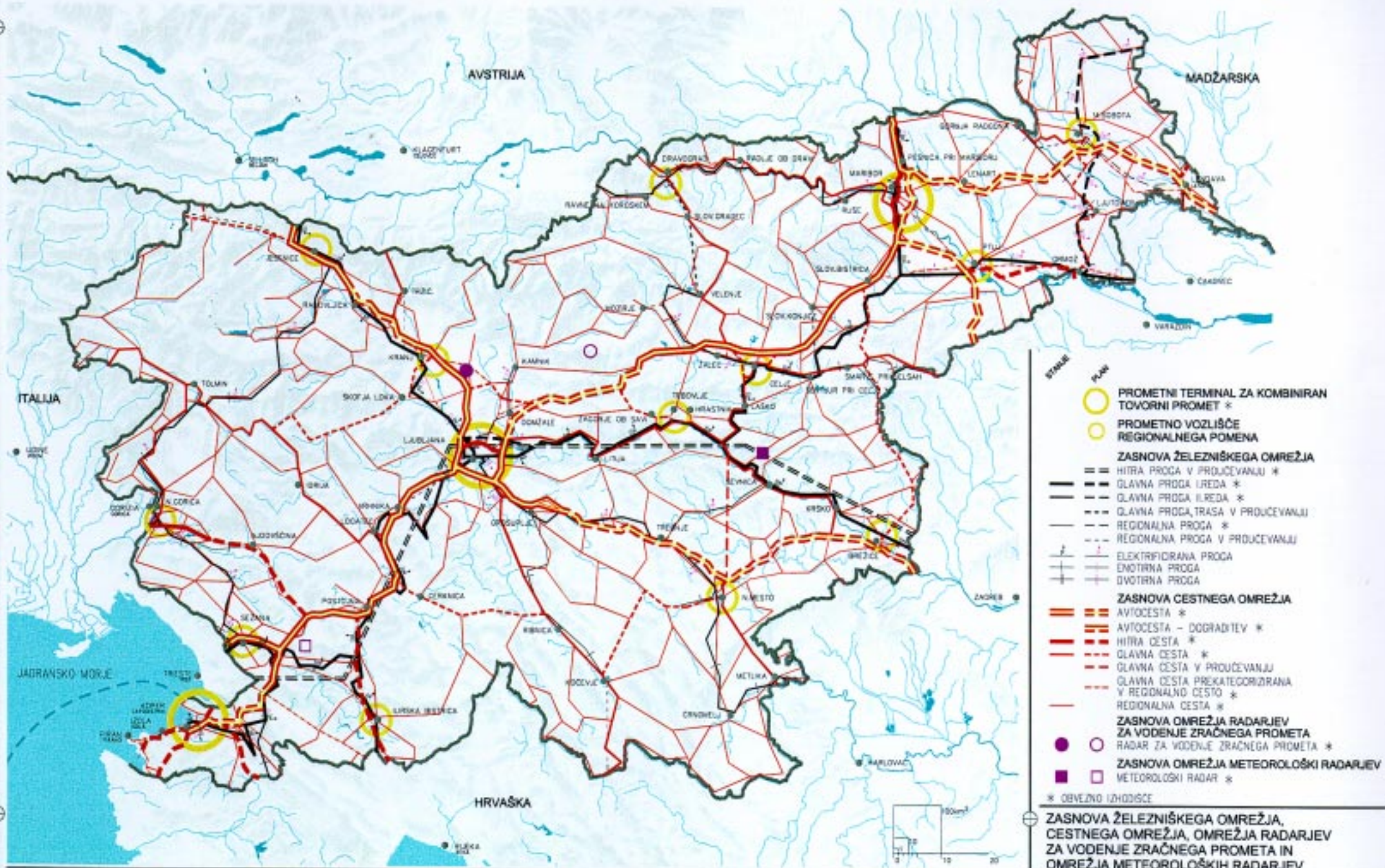
ZASNOVA ENERGETSKEGA OMREŽJA

PUBLIKACIJSKA KARTA B1.1 (IZ M 1 : 250 000)
 - K 2.ČLENU ODLOKA SPREMEMB IN DOPOLNITEV
 PROSTORSKIH SESTAVIN DOLGOROČNEGA IN
 SREDNJEROČNEGA DRUŽBENEGA PLANA
 REPUBLIKE SLOVENIJE

KARTOGRAFSKA POSLUGA :
 PROJEKCIJA : KARTA REPUBLIKE SLOVENIJE 1 : 250 000, 1984-1 : 500 000, 1987
 MOP - GEOGRAFSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE, VEŠTINI ZA GEOGRAFIJO IN FOTOGRAMETRIJO
 KARTOGRAFSKA OBDELAVA :
 MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR - URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PROSTORSKO
 PLANIRANJE, 1999
 STRUKOVNE OSNOVE :
 KARTOGRAFSKO DEL DOLGOROČNEGA PLANA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OBDOBJE 1986 - 2000,
 DOPOLNEN 1999



**DOLGOROČNI PLAN
 REPUBLIKE SLOVENIJE
 ZA OBDOBJE 1986 - 2000,
 DOPOLNEN 1999**



PUBLIKACIJSKA KARTA III.a.1 (IZ M 1 : 250 000)

- K 2.ČLENU ODLOKA SPREMEMB IN DOPOLNITEV
PROSTORSKIM SEŠTAVN DOLGOROČNEGA IN
SREDNJEROČNEGA DRUŽBENEGA PLANA
REPUBLIKE SLOVENIJE

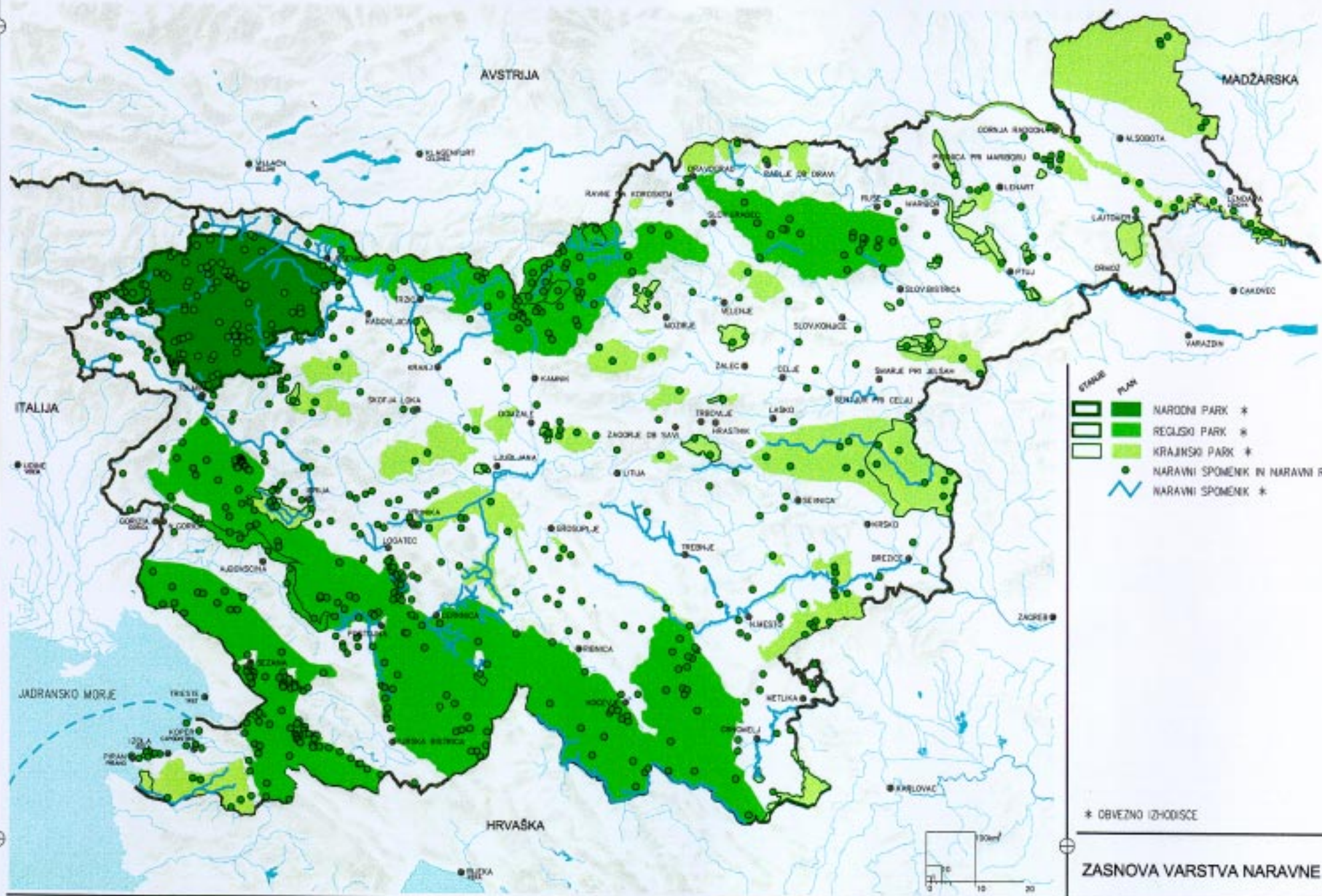
KARTOGRAFSKA PODLAGA :
PREDELNA KARTA REPUBLIKE SLOVENIJE 1 : 250 000, 1984, 1 : 500 000, 1991
MOP - GEODEZIJSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE, INŠTITUT ZA GEODEZIJO IN FOTOGRAFIJSKO
KARTOGRAFSKA OBDELAVA :
MINISTRSTVO ZA ŠKOLE IN PROSTOR - URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PROSTORSKO
PLANIRANJE, 1999
STRUKOVNE OSNOVE :
KARTOGRAFSKI DEL DOLGOROČNEGA PLANA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OBDOBJE 1985 - 2000,
DOPOLNILEN 1999

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ŠKOLE IN PROSTOR
URAD RS ZA PROSTORSKO PLANIRANJE



ZASNOVA ŽELEZNIŠKEGA OMREŽJA,
CESTNEGA OMREŽJA, OMREŽJA RADARJEV
ZA VODENJE ZRAČNEGA PROMETA IN
OMREŽJA METEOROLOŠKIH RADARJEV

DOLGOROČNI PLAN
REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA OBDOBJE 1986 - 2000,
DOPOLNEN 1999



- | | | | |
|--------------------|--------------------|--|---|
| STARIŠE | PLAN | | |
| [Dark Green Box] | [Dark Green Box] | NARODNI PARK * | * |
| [Medium Green Box] | [Medium Green Box] | REGLJSKI PARK * | * |
| [Light Green Box] | [Light Green Box] | KRAJNSKI PARK * | * |
| [Dot] | [Dot] | NARAVNI SPOMENIK IN NARAVNI REZERVAT * | * |
| [Blue Wavy Line] | [Blue Wavy Line] | NARAVNI SPOMENIK * | * |

* OBVEZNO IZHODISCE

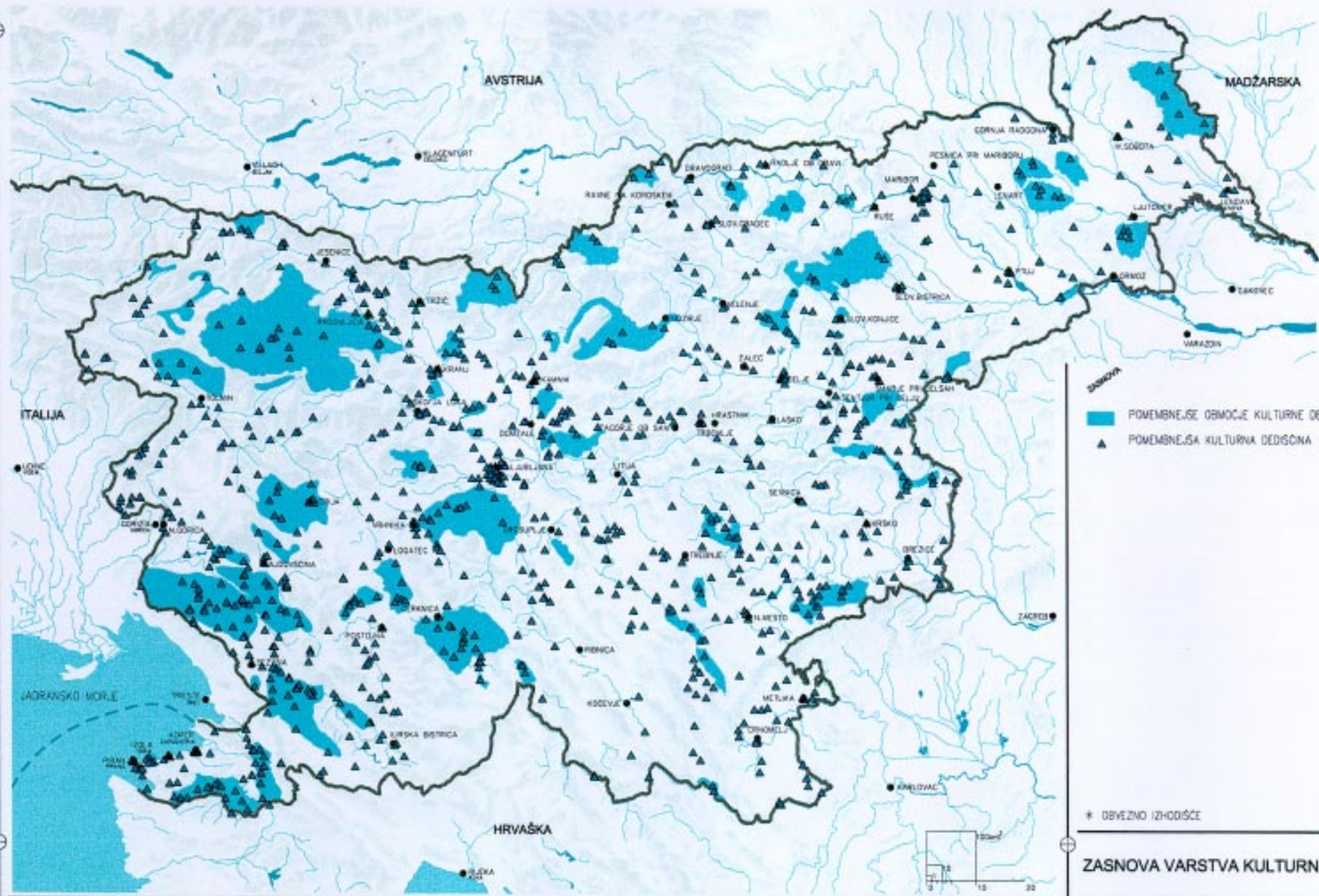
ZASNOVA VARSTVA NARAVNE DEDIŠČINE

PUBLIKACIJSKA KARTA IV.a.1 (IZ M 1 : 250 000)
 - K 2.ČLENU ODLOKA SPREMEMB IN DOPOLNITEV
 PROSTORSKIH SEŠTAVNI DOLGOROČNEGA IN
 SREDNJEROČNEGA DRUŽBENEGA PLANA
 REPUBLIKE SLOVENIJE

KARTOGRAFSKA PODLAGA :
 PROJEKCIJSKA KARTA REPUBLIKE SLOVENIJE 1 : 250 000, 1984, 1 : 500 000, 1987.
 MOP - GEODEZIJSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE, INŠTITUT ZA GEODEZIJO IN FOTODIOMETRIJO
 KARTOGRAFSKA OBEŠILJVA :
 MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR - URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PROSTORSKO
 PLANIRANJE, 1989
 STROKOVNE OSNOVE :
 KARTOGRAFSKI DEL DOLGOROČNEGA PLANA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OBDOBJE 1986 - 2000,
 DOPOLNEN 1989



DOLGOROČNI PLAN
 REPUBLIKE SLOVENIJE
 ZA OBDOBJE 1986 - 2000,
 DOPOLNEN 1999



- POVEMBNEJSE OBMOČJE KULTURNE DEDIŠČINE *
- POVEMBNEJŠA KULTURNA DEDIŠČINA *

* OBVEZNO IZHODIŠČE

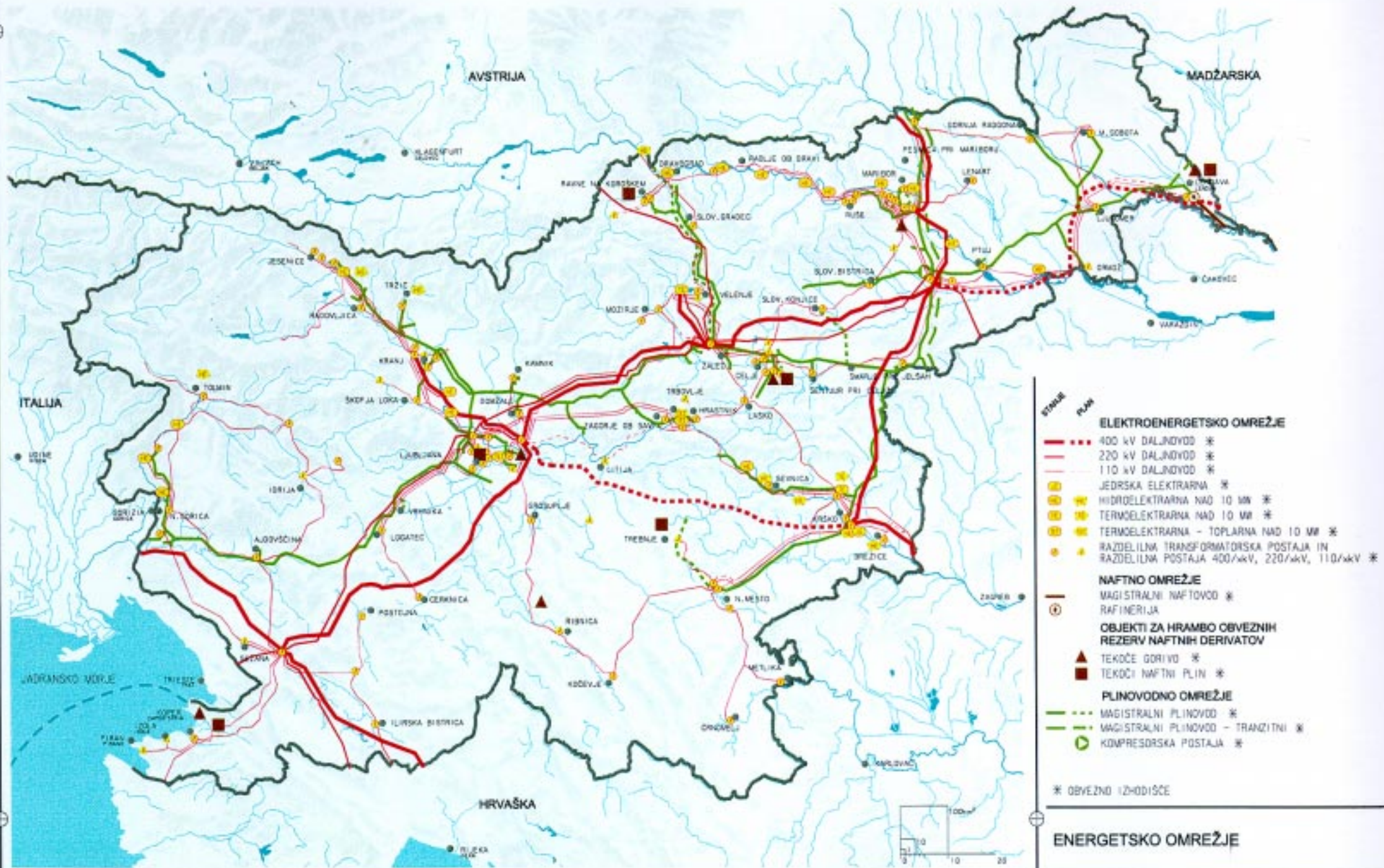
ZASNOVA VARSTVA KULTURNE DEDIŠČINE

PUBLIKACIJSKA KARTA IV.3.1 (IZ M 1 : 250 000)
 - K 2.ČLENU ODLOKA SPREMEMB IN DOPOLNITEV
 PROSTORSKIH SESTAVN DOLGOROČNEGA IN
 SREDNJEROČNEGA DRUŽBENEGA PLANA
 REPUBLIKE SLOVENIJE

KARTOGRAFSKA PODLAGA :
 PREGLEDNA KARTA REPUBLIKE SLOVENIJE 1 : 250 000, 1994; 1 : 500 000, 1997;
 MOP - GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE; POSNETI ZA GEOBUD IN FOTOGRAFIČNO
 KARTOGRAFSKA OBDELAVA :
 MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR - URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PROSTORSKO
 PLANIRANJE, 1999
 STRUKTURNE OBSEVE
 KARTOGRAFSKI DEL DOLGOROČNEGA PLANA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OBDOBJE 1986 - 2000,
 DOPOLNEN 1999


 REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
 URAD IS ZA PROSTORSKO PLANIRANJE

**DOLGOROČNI PLAN
 REPUBLIKE SLOVENIJE
 ZA OBDOBJE 1986 - 2000,
 DOPOLNEN 1999**



- STANJE** **PLAN**
- ELEKTROENERGETSKO OMREŽJE**
- 400 kV DALJNOVOD *
 - 220 kV DALJNOVOD *
 - 110 kV DALJNOVOD *
 - ☐ JEDRSKA ELEKTRARNA *
 - ☐ HIDROELEKTRARNA NAD 10 MW *
 - ☐ TERMOELEKTRARNA NAD 10 MW *
 - ☐ TERMOELEKTRARNA - TOPLARNA NAD 10 MW *
 - RAZDELILNA TRANSFORMATORSKA POSTAJA IN RAZDELILNA POSTAJA 400/kV, 220/kV, 110/kV *
- NAFTNO OMREŽJE**
- MAGISTRALNI NAFTOVOD *
 - ⊕ RAFINERIJA
- OBJEKTI ZA HRAMBO OBVEZNIH REZERV NAFTNIH DERIVATOV**
- ▲ TEKOČE GORIVO *
 - TEKOČI NAFTNI PLIN *
- PLINOVODNO OMREŽJE**
- MAGISTRALNI PLINOVOD *
 - MAGISTRALNI PLINOVOD - TRANZITNI *
 - ⊕ KOMPRESORSKA POSTAJA *
- * OBVEZNO IZHODIŠČE

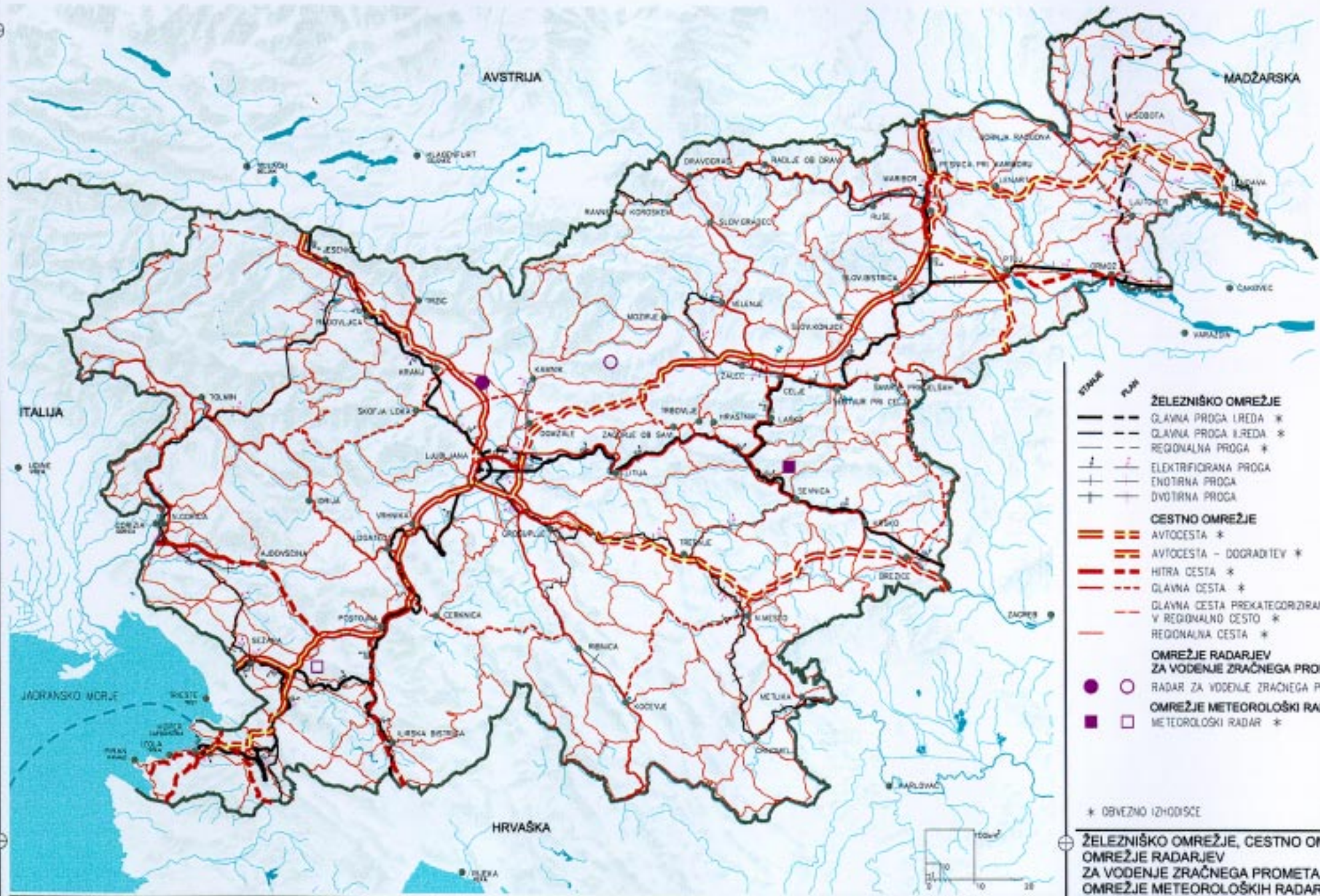
ENERGETSKO OMREŽJE

PUBLIKACIJSKA KARTA 2 (IZ M 1 : 250 000)
 - K 3. ČLENU ODLOKA SPREMEMB IN DOPOLNITEV
 PROSTORSKIH SESTAVIN DOLGOROČNEGA IN
 SREDNJEROČNEGA DRUŽBENEGA PLANA
 REPUBLIKE SLOVENIJE

KARTOGRAFSKA PEOBLA
 PREGLEDNA KARTA REPUBLIKE SLOVENIJE 1 : 250 000, 1994, 1 : 100 000, 1997
 MOP - GEOGRAFSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE, INŠTITUT ZA GEODEZIJO IN FOTOGRAFIJO
 KARTOGRAFSKA OBLIKA :
 MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR - URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PROSTORSKO
 PLANIRANJE, 1999
 ŠTUDIJSKE OSNOVE :
 KARTOGRAFSKI DEL SREDNJEROČNEGA DRUŽBENEGA PLANA REPUBLIKE SLOVENIJE
 ZA OBDOBJE 1986 - 1990, DOPOLNEN 1999

REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
 URAD RS ZA PROSTORSKO PLANIRANJE

**SREDNJEROČNI DRUŽBENI PLAN
 REPUBLIKE SLOVENIJE
 ZA OBDOBJE 1986 - 1990,
 DOPOLNEN 1999**



- | STANJE | PLAN | |
|---|------|---|
| — | --- | ŽELEZNIŠKO OMREŽJE |
| — | --- | GLAVNA PROGA I. REDA * |
| — | --- | GLAVNA PROGA II. REDA * |
| — | --- | REGIONALNA PROGA * |
| + | + | ELEKTROFICIRANA PROGA |
| + | + | ENDIRNA PROGA |
| + | + | DVOTIRNA PROGA |
| CESTNO OMREŽJE | | |
| — | --- | AVTOCESTA * |
| — | --- | AVTOCESTA - DOGRADITEV * |
| — | --- | HITRA CESTA * |
| — | --- | GLAVNA CESTA * |
| — | --- | GLAVNA CESTA PREKATEGORIZIRANA V REGIONALNO CESTO * |
| — | --- | REGIONALNA CESTA * |
| OMREŽJE RADARJEV ZA VODENJE ZRAČNEGA PROMETA | | |
| ● | ○ | RADAR ZA VODENJE ZRAČNEGA PROMETA * |
| OMREŽJE METEOROLOŠKI RADARJEV | | |
| ■ | □ | METEOROLOŠKI RADAR * |
- * OBVEZNO IZHODISCE

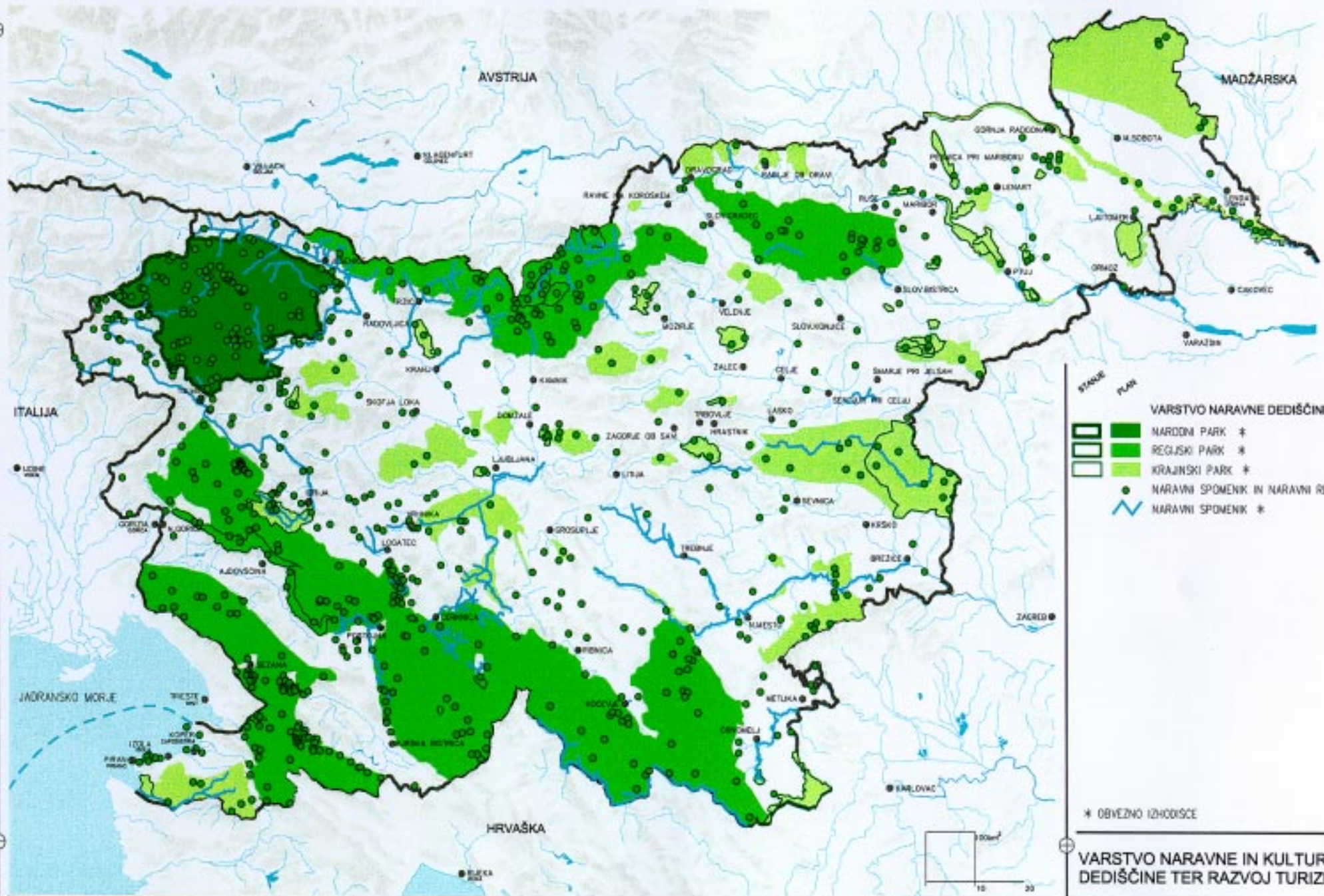
ŽELEZNIŠKO OMREŽJE, CESTNO OMREŽJE, OMREŽJE RADARJEV ZA VODENJE ZRAČNEGA PROMETA IN OMREŽJE METEOROLOŠKIH RADARJEV

PUBLIKACIJSKA KARTA 3.a (IZ M 1 : 250 000)
 - K 3. ČLENU ODLOKA SPREMEMB IN DOPOLNITEV PROSTORSKIH SESTAVNI DOLGOROČNEGA IN SREDNJEROČNEGA DRUŽBENEGA PLANA REPUBLIKE SLOVENIJE

KARTOGRAFSKA POSLUGA :
 PROJEKCIJA: KARTOGRAFSKI SLOVENIJE I : 250 000, 1984 ; I : 250 000, 1981
 MŠP - GLOBALNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE, VEŠTINI ZA GEOLOGIJO IN FOTOGRAMETRIZO
 KARTOGRAFSKA ODEJALNA :
 INŽENIRSTVO ZA SKLEPE IN PROJEKTO - Ljubljana REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PROSTORSKO PLANIRANJE, 1989
 STROKOVNE OSGNE :
 KARTOGRAFSKI DEL SREDNJEROČNEGA DRUŽBENEGA PLANA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OBDOBJE 1986 - 1990, DOPOLNEN 1999

REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
UPRAVA ZA PROSTORSKOGA PLANIRANJA

SREDNJEROČNI DRUŽBENI PLAN REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OBDOBJE 1986 - 1990, DOPOLNEN 1999



- STANJE
PLANI
- VARSTVO NARAVNE DEDIŠČINE**
- NARODNI PARK *
 - REGIJSKI PARK *
 - KRAJSKI PARK *
 - NARAVNI SPOMENIK IN NARAVNI REZERVAT *
 - NARAVNI SPOMENIK *

* OBVEZNO IZHODIŠČE

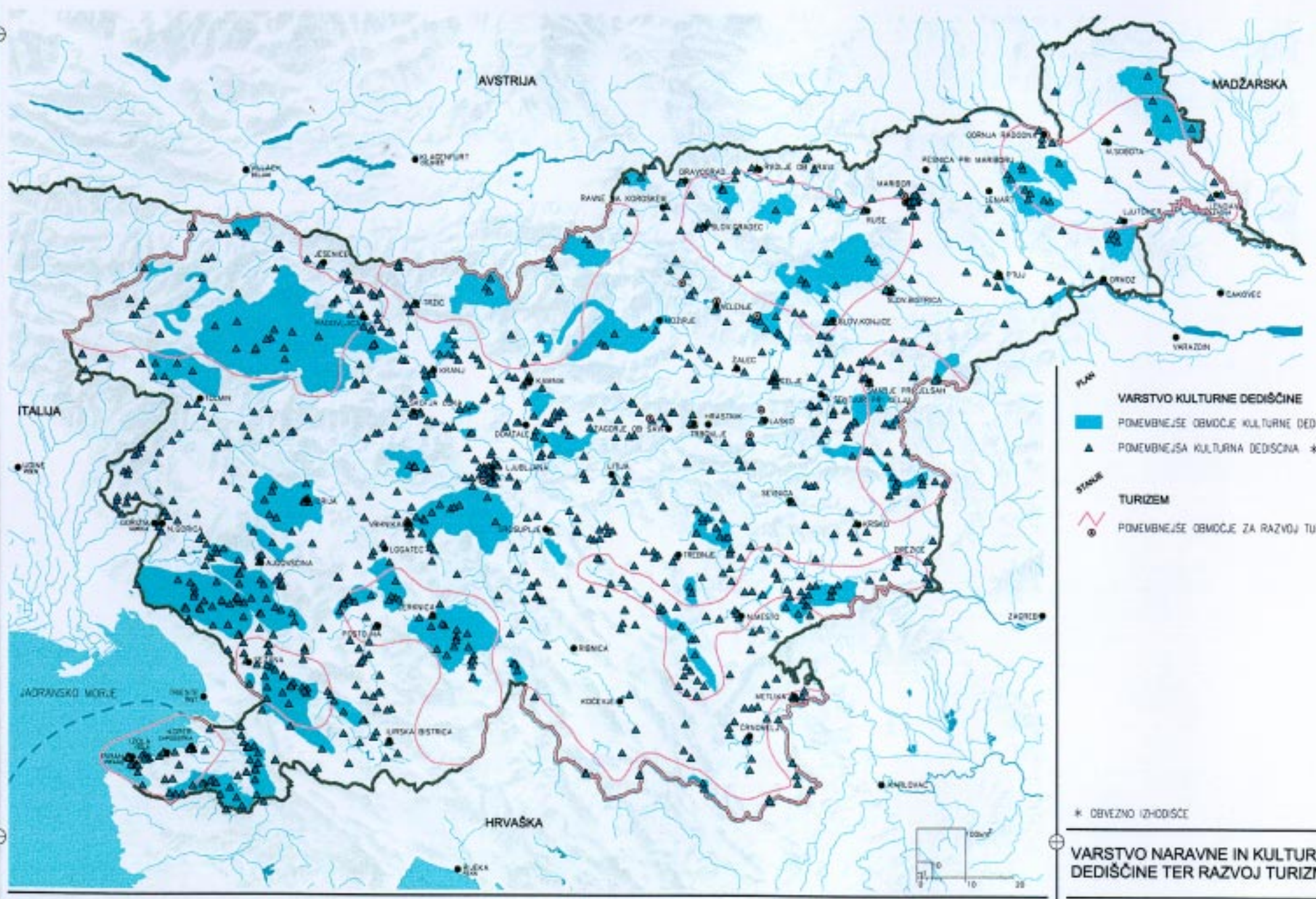
VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER RAZVOJ TURIZMA

PUBLIKACIJSKA KARTA 4.a (IZ M 1 : 250 000)
 - K 3.CLENU ODLOKA SPREMEMB IN DOPOLNITEV
 PROSTORSKIH SESTAVNI DOLGOROČNEGA IN
 SREDNJEROČNEGA DRUŽBENEGA PLANA
 REPUBLIKE SLOVENIJE

KARTOGRAFSKA PREDLAGA :
 PREDLAGNA KARTA REPUBLIKE SLOVENIJE 1 : 250 000, 1984; 1 : 500 000, 1997
 80P - GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE, INŠTITUT ZA GEODEZIJU IN FOTOGRAFIETRIJO
 KARTOGRAFSKA OBEDELAVA :
 INŠTITUT ZA ŠKOLE IN PROSTOR - URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PROSTORSKO
 PLANIRANJE, 1989
 STROKOVNE IZJAVE :
 KARTOGRAFSKI DEL SREDNJEROČNEGA DRUŽBENEGA PLANA REPUBLIKE SLOVENIJE
 ZA OBDOBJE 1986 - 1990, DOPOLNEN 1999


 REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
 URAD RS ZA PROSTORSKO PLANIRANJE


**SREDNJEROČNI DRUŽBENI PLAN
 REPUBLIKE SLOVENIJE
 ZA OBDOBJE 1986 - 1990,
 DOPOLNEN 1999**



- PLAN**
- POMEVNEJSE OBMOČJE KULTURNE DEDIŠČINE *
 - POMEVNEJŠA KULTURNA DEDIŠČINA *
- STATUS**
- POMEVNEJSE OBMOČJE ZA RAZVOJ TURIZMA

* OBVEZNO IZHODIŠČE

VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER RAZVOJ TURIZMA

SREDNJEROČNI DRUŽBENI PLAN REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OBDOBJE 1986 - 1990, DOPOLNEN 1999

PUBLIKACIJSKA KARTA 4.b (IZM 1 : 250 000)

- K 3. ČLENU ODLOKA SPREMEMB IN DOPOLNITEV PROSTORSKIH SESTAVIN DOLGOROČNEGA IN SREDNJEROČNEGA DRUŽBENEGA PLANA REPUBLIKE SLOVENIJE

KARTOGRAFSKA POSLUGA :
 PREDLOŽNA KARTA REPUBLIKE SLOVENIJE 1 : 250 000, 1984; 1 : 250 000, 1987;
 MOP - GEOGRAFSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE; INŠTITUT ZA GEOLOGIJO IN FOTODIŠKARSTVO
 KARTOGRAFSKA OBEDELAVA :
 INŠTITUT ZA ŠKOLE IN PROSTOR - URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PROSTORSKO
 PLANIRANJE, 1999
 STRUKTURNE OSNOVE
 KARTOGRAFSKI DEL SREDNJEROČNEGA DRUŽBENEGA PLANA REPUBLIKE SLOVENIJE
 ZA OBDOBJE 1986 - 1990, DOPOLNEN 1999



VLADA

510. Uredba o emisiji hlapnih organskih spojin v zrak iz naprav za skladiščenje in pretakanje motornega bencina

Na podlagi prvega odstavka 27. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o emisiji hlapnih organskih spojin v zrak iz naprav za skladiščenje in pretakanje motornega bencina

1. člen

Ta uredba določa:

- mejne vrednosti emisije hlapnih organskih spojin (v nadaljnjem besedilu: emisije snovi) v zrak,
- ciljne vrednosti za izdelavo celovite ocene ustreznosti tehničnih ukrepov za zmanjšanje emisije snovi in
- tehnične ukrepe za zmanjšanje emisije snovi in druge ukrepe v zvezi z izpuščanjem bencinskih hlapov v zrak za naprave za skladiščenje in pretakanje motornega bencina, kar zagotavljajo lastniki ali upravljalci teh naprav.

2. člen

Pojmi imajo po tej uredbi naslednji pomen:

1. Motorni bencin (v nadaljnjem besedilu: bencin) je naftni derivat, ki ima ne glede na vsebnost dodatkov parni tlak, merjen po Reidu, najmanj 27,6 kPa, in se uporablja kot gorivo motorjev z notranjim zgorevanjem. Med bencine se ne šteje utekočinjeni naftni plin.
2. Bencinski hlapi so spojine v plinastem stanju, ki izhlapevajo iz bencina.
3. Emisija snovi je izpuščanje hlapnih organskih spojin iz naprav za skladiščenje bencina in naprav za polnjenje bencina v premične rezervoarje.
4. Naprava za skladiščenje bencina je nepremični rezervoar za skladiščenje bencina v skladišču bencina.
5. Skladišče bencina je postrojenje za skladiščenje in polnjenje bencina v premične rezervoarje v cestnem, železniškem ali ladijskem prometu vključno z vsemi napravami na kraju skladiščenja bencina.
6. Premični rezervoar je kakršnakoli premična cisterna, kot je avtocisterna, železniška cisterna ali rečni tanker, ki se uporablja za prevoz bencina od enega skladišča bencina do drugega ali od skladišča bencina do postaje za preskrbo motornih vozil z gorivi.
7. Postaja za preskrbo motornih vozil z gorivi (v nadaljnjem besedilu: bencinski servis) je postrojenje za razdeljevanje bencina iz nepremičnih rezervoarjev v rezervoarje motornih vozil.
8. Skupna pretočena količina bencina je največja letna količina pretočenega bencina v premične rezervoarje v skladišču bencina ali na bencinskem servisu v obdobju zadnjih treh koledarskih let.
9. Ciljna vrednost za izdelavo celovite ocene ustreznosti tehničnih ukrepov za zmanjšanje emisije snovi (v nadaljnjem besedilu: ciljna vrednost) je priporočena vrednost, na podlagi katere se izdelava celovita ocena ustreznosti uporabljenih tehničnih ukrepov za zmanjšanje emisije snovi iz naprav za skladiščenje bencina in polnjenje premičnih rezervoarjev.

10. Vmesno skladiščenje bencinskih hlapov v skladišču bencina je skladiščenje bencinskih hlapov v plinohramu z namenom, da se bencinski hlapi kasneje prečrpajo in ponovno uporabijo. Prečrpavanje bencinskih hlapov iz ene naprave za skladiščenje v drugo znotraj istega skladišča bencina se ne šteje za vmesno skladiščenje bencinskih hlapov.

11. Plinohram je naprava za skladiščenje in je namenjena vmesnemu skladiščenju bencinskih hlapov.

12. Polnilna instalacija je postrojenje v skladišču bencina, ki je namenjeno polnjenju bencina v premične rezervoarje. Polnilna instalacija za polnjenje avtoci stern je sestavljena iz enega ali več polnilnih otokov.

13. Polnilni otok je naprava v bencinskem skladišču, ki je namenjena pretakanju bencina v posamezno avtoci sterno.

14. Naprava za rekuperiranje bencinskih hlapov je naprava za utekočinjanje bencina iz bencinskih hlapov vključno s sistemom za zbiranje in začasno shranjevanje bencinskih hlapov v skladišču bencina.

15. Obstoječa naprava za skladiščenje, polnilna instalacija, bencinski servis ali premični rezervoar je naprava, postrojenje ali rezervoar, za katerega je njegov lastnik ali upravljalac pridobil na dan uveljavitve te uredbe vsaj gradbeno dovoljenje. Naprava, ki ne izpolnjuje pogoja iz prejšnjega stavka je nova naprava.

Naprave za skladiščenje bencina

3. člen

Skladišče bencina mora biti zgrajeno tako, da tehnični ukrepi za zmanjšanje emisije snovi pri skladiščenju bencina za vsako posamezno napravo za skladiščenje bencina zagotavljajo, da ciljna vrednost letnih izgub bencina ne presega 0,01% m/m pretoka bencina.

4. člen

Za skladišče bencina se mora za doseganje ciljne vrednosti letnih izgub bencina pri skladiščenju iz prejšnjega člena zagotoviti:

1. da so zunanje stene in streha nadzemne naprave za skladiščenje bencina pobarvani z barvo, ki ima vsaj 70% odbojnost toplotnega sevanja. Pregled kvalitete barvnega premaza naprav za skladiščenje bencina se izvaja enkrat na tri leta;

2. da ima naprava za skladiščenje z zunanjo plavajočo streho primarno in sekundarno tesnjenje. Primarno tesnjenje tesni prostor v obroču med steno rezervoarja in zunanjim obodom plavajoče strehe, sekundarno tesnjenje pa tesni prostor nad primarnim tesnjenjem. Obe tesnjenji morata biti načrtovani tako, da zadržita najmanj 95% količine bencinskih hlapov, ki bi izhlapeli pri skladiščenju v napravi enakih dimenzij s fiksno streho in dihalnim razbremenilnim ventilom;

3. da ima naprava za skladiščenje bencina z zunanjo nepremično streho in z notranjim plavajočim pokrovom tako tesnjenje, da zadrži najmanj 95% količine bencinskih hlapov, ki bi izhlapela pri skladiščenju v napravi enakih dimenzij z nepremično streho in brez dihalnega razbremenilnega ventila. Zahteva iz prejšnjega stavka pa ne velja za napravo za skladiščenje bencina z zunanjo nepremično streho, ki je prirejena za vmesno skladiščenje bencinskih hlapov in za katero je zagotovljeno prečrpavanje bencinskih hlapov v napravo za rekuperiranje bencinskih hlapov, in

4. da ima naprava za skladiščenje z zunanjo nepremično streho in brez notranjega plavajočega pokrova svojo plinsko komoro priključeno na napravo za rekuperiranje bencinskih hlapov.

Praznjenje in polnjenje premičnih rezervoarjev
v skladišču bencina

5. člen

Oprema za polnjenje in praznjenje premičnih rezervoarjev v skladišču bencina mora biti zgrajena tako, da tehnični ukrepi za zmanjšanje emisije snovi pri pretakanju bencina zagotavljajo, da ciljna vrednost letnih izgub bencina ne presega 0,005% m/m pretoka bencina.

6. člen

(1) Za skladišče bencina se mora za doseganje ciljne vrednosti letnih izgub bencina pri polnjenju in praznjenju premičnih rezervoarjev iz prejšnjega člena zagotoviti:

1. da se spodrinjenje bencinskih hlapov, ki nastajajo pri polnjenju premičnih rezervoarjev, odvajajo v napravo za rekuperacijo bencinskih hlapov. Naprava za rekuperiranje bencinskih hlapov mora biti nameščena v skladišču bencina, povezovalni vod za odvajanje bencinskih hlapov pa mora biti za pare neprepusten;

2. da nobena povprečna urna koncentracija bencinskih hlapov na izpustu naprave za rekuperiranje bencinskih hlapov v obdobju najmanj sedmih ur delavnika pri običajnem pretoku goriva ne presega 35 g/Nm³;

3. da se v primeru nenamernega puščanja bencinskih hlapov zaustavi polnjenje premičnega rezervoarja in

4. da se redno preverja tesnost naprav, povezovalnih linij in cevovodov na pretakališču goriva.

(2) Za skladišče bencina, ki je opremljeno z opremo za polnjenje avtociستern, se mora zagotoviti, da so na vseh polnilnih otokih za polnjenje avtociستern vse polnilne roke opremljene za spodnje polnjenje goriva skladno z določbami priloge 1 te uredbe.

7. člen

Ne glede na določbe o odvajanju bencinskih hlapov v napravo za rekuperiranje bencinskih hlapov iz 1. točke prejšnjega člena se lahko:

– v skladišču bencina za polnjenje rečnih tankerjev bencinske hlape odstrani v napravi za sežiganje odpadnih plinov in

– v skladišču bencina s pretokom bencina do 25.000 t na leto lahko prečrpa bencinske pare v premične rezervoarje.

8. člen

(1) Za skladišče bencina se mora zagotavljati kot obratovalni monitoring prve in občasne ali trajne meritve bencinskih hlapov na način in v obsegu, določenima s predpisi o obratovalnem monitoringu emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja.

(2) Če se izvajajo občasne meritve, se mora izmeriti vsako uro najmanj štiri trenutne vrednosti vsebnosti bencinskih hlapov v odpadnem plinu.

Premični rezervoarji

9. člen

(1) Pri obratovanju premičnih rezervoarjev mora biti zagotovljeno:

1. da se ostanki bencinskih hlapov po izpraznjenju rezervoarja zadržijo v rezervoarju;

2. da premični rezervoarji, ki dovažajo bencin bencinskim servisom ali skladiščem bencina, prevzamejo in zadržijo vse povratne bencinske hlape iz rezervoarja, ki je nameščen na bencinskem servisu ali skladišču bencina. Če gre

za železniške cisterne, se lahko odvajajo povratni bencinski hlapi iz rezervoarja v plinohram, ki je nameščen na bencinskem skladišču;

3. da se bencinski hlapi iz prejšnjih točk zadržijo v premičnem rezervoarju do njegovega ponovnega polnjenja v skladišču bencina, razen če ne gre za izpust bencinskih hlapov skozi varnostni ventil;

4. da se v okviru pregledov po določbah predpisov o prevozu nevarnih snovi pregledujejo tudi varnostni ventili in preverja prepustnost za bencinske hlape premičnih rezervoarjev na podlagi tlačnega preizkusa.

(2) Tehnični ukrepi za zmanjšanje emisije snovi pri uporabi premičnih rezervoarjev iz prejšnjega odstavka se morajo izvajati za avtociستerne in rečne tankerje, ki se jih polni v skladiščih bencina, za katere veljajo zahteve iz 6., 7. in 8. člena te uredbe, in za avtociستerne, ki so predelane za spodnje polnjenje goriva skladno z določbami priloge 1 te uredbe.

10. člen

(1) Skladno s predpisi o varstvu okolja lahko ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v nujnih ali priložnostnih primerih dovoli začasno ali občasno čezmerno obremenitev okolja z izpustom bencinskih hlapov iz premičnega rezervoarja v okolje, če:

– se premični rezervoar po praznjenju uporabi za prevoz drugih tekočin, bencinskih hlapov pa ni bilo mogoče odvesti v plinohram, in

– se izvede prezračevanje premičnega rezervoarja na območju, kjer ni možnosti, da bi izpust bencinskih hlapov povzročil škodljive učinke na okolje in zdravje ljudi.

(2) Vlogi za izdajo dovoljenja iz prejšnjega odstavka mora lastnik ali upravljalec premičnega rezervoarja priložiti dokumentacijo, iz katere je razvidno, da je mesto izpusta bencinskih hlapov tako, da izpust ne bo povzročil škodljivih učinkov na okolje in zdravje ljudi.

11. člen

Pri izdelavi ocene ustreznosti tehničnih ukrepov zmanjševanja letnih izgub bencina za premične rezervoarje iz 1. in 2. točke 9. člena te uredbe se k izgubam bencina ne štejejo izgube, ki nastanejo pri meritvah z uporabo merilnih trakov oziroma pri ročnih meritvah, če gre za obstoječe premične rezervoarje.

Polnjenje naprav za skladiščenje na bencinskih servisih

12. člen

Oprema za polnjenje naprav za skladiščenje na bencinskem servisu mora biti zgrajena tako, da tehnični ukrepi za zmanjšanje emisije snovi pri polnjenju zagotavljajo, da ciljna vrednost letnih izgub bencina ne presega 0,01% m/m pretoka bencina.

13. člen

Za bencinski servis se mora za doseganje ciljne vrednosti letnih izgub bencina iz prejšnjega člena zagotoviti:

1. da se spodrinjeni bencinski hlapi, ki nastajajo pri polnjenju naprav za skladiščenje, odvajajo preko povezovalnega voda v premični rezervoar,

2. da je povezovalni vod za odvajanje bencinskih hlapov za hlape neprepusten, in

3. da se naprav za skladiščenje ne polni, če naprave za polnjenje bencina in naprave za odvajanje bencinskih hlapov ne delujejo pravilno.

14. člen

Nadzor nad izvajanjem določb te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

15. člen

(1) Z denarno kaznijo najmanj 200.000 SIT se kaznuje za prekršek gospodarska družba ali podjetnik posameznik ali obrtnik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če ravna v nasprotju z določbami 4., 6., 9., 13. in prvega odstavka 10. člena te uredbe.

(2) Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba gospodarske družbe ali druge pravne osebe.

16. člen

Ne glede na določbe 3. točke 4. člena te uredbe lahko obstoječa naprava za skladiščenje bencina z zunanjo nepremično streho in z notranjim plavajočim pokrovom tesni tako, da zadrži najmanj 90% količine bencinskih hlapov, ki bi izhlapeli pri skladiščenju v napravi enakih dimenzij z nepremično streho in brez dihalnega razbremenilnega ventila.

17. člen

(1) Če ministrstvo odredi pripravo in izvedbo sanacijskega programa skladno s predpisi o varstvu okolja za obstoječe skladišče bencina ali obstoječi bencinski servis, določi tudi največjo skupno pretočeno količino bencina, ki se v času izvedbe programa v skladišču ali na bencinskem servisu lahko pretoči.

(2) Ministrstvo določi največjo skupno pretočeno količino bencina iz prejšnjega odstavka na podlagi analize obremenitve okolja zaradi spuščanja hlapnih organskih spojin, ki je sestavni del sanacijskega programa.

18. člen

Obstoječa skladišča bencina se morajo prilagoditi zahtevam za zmanjšanje emisije snovi pri skladiščenju bencina iz 4. in 16. člena te uredbe:

- najkasneje v treh letih od uveljavitve te uredbe, če pretok bencina v skladišču presega 25.000 t na leto, in
- najkasneje v šestih letih od uveljavitve te uredbe, če pretok bencina v skladišču obsega do 25.000 t na leto.

19. člen

Obstoječa skladišča bencina se morajo prilagoditi zahtevam za zmanjšanje emisije snovi pri polnjenju in praznjenju premičnih rezervoarjev v skladišču bencina iz prvega odstavka 6. člena ter iz 7. in 8. člena te uredbe:

- najkasneje v treh letih od uveljavitve te uredbe, če pretok bencina v skladišču presega 25.000 t na leto, in
- najkasneje v šestih letih od uveljavitve te uredbe, če pretok bencina v skladišču obsega do 25.000 t na leto.

20. člen

(1) Določbe drugega odstavka 6. člena te uredbe se začne uporabljati 31. decembra 2004 razen za obstoječa skladišča, katerih pretok bencina ne presega 10.000 t na leto.

(2) Do roka iz prejšnjega odstavka, pa se mora zagotoviti vsaj en polnilni otok za spodnje polnjenje:

- za vsako novo skladišče bencina, ki je opremljeno za polnjenje avtocistern,
- po treh letih od uveljavitve te uredbe pa tudi za obstoječe skladišče, ki je opremljeno za polnjenje avtocistern in katerega pretok bencina presega 25.000 t na leto, in

- po šestih letih od uveljavitve te uredbe za obstoječe skladišče, ki je opremljeno za polnjenje avtocistern in katerega pretok bencina obsega do 10.000 t na leto.

(3) Do prilagoditve skladišč zahtevam za spodnje polnjenje se mora pri polnjenju avtocistern po sistemu zgornjega polnjenja v skladišču zagotoviti, da je polnilna roka potisnjena čimbolj proti dnu rezervoarja tako, da se prepreči pljuskanje goriva v rezervoarju.

21. člen

Obstoječi bencinski servisi se morajo prilagoditi zahtevam za zmanjšanje emisije snovi pri polnjenju naprav za skladiščenje iz 13. člena te uredbe:

- najkasneje v treh letih od uveljavitve te uredbe, če pretok bencina v bencinskem servisu presega 1.000 m³ na leto

- najkasneje v štirih letih od uveljavitve te uredbe, če pretok bencina v bencinskem servisu obsega od 500 m³ do 1.000 m³ na leto,

- najkasneje v šestih letih od uveljavitve te uredbe, če pretok bencina v bencinskem servisu obsega od 100 m³ do 500 m³ na leto, in

- najkasneje v treh letih od uveljavitve te uredbe ne glede na pretok bencina, če je bencinski servis na območju, ki je primarno namenjeno bivanju, čistem stanovanjskem območju, območju objektov vzgojno-varstvenega in izobraževalnega programa, programa zdravstvenega varstva, območju zdravilišč, okrevališč, igrišč in javnih parkov ali območju javnih zelenih in rekreacijskih površin.

22. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 356-03/99-1

Ljubljana, dne 28. januarja 1999.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

PRILOGA 1

**POGOJI POLNJENJA AVTOCISTERN:
SPODNJE POLNJENJE, ZBIRANJE BENCINSKIH PAR
IN VAROVANJE PRED PRENAPOLNJENJEM**

1. Povezave

1.1. Priključek na polnilni roki mora biti ženskega tipa in mora ustrezati štiricolskemu moškemu priključku, ki je nameščen na vozilu. Priključek na polnilni roki mora biti izdelan skladno z določbami tehničnega priporočila "Spodnje polnjenje in rekuperacija bencinskih par za MC-306 cestne cisterne" (API Recommended Practice 1004; poglavje 2.1.1.1; sedma izdaja; november 1988).

1.2. Priključek na polnilni roki za zbiranje bencinskih par je ženskega tipa in mora ustrezati štiricolskemu moškemu priključku, ki je nameščen na avtocisterni. Priključek na polnilni roki mora biti izdelan skladno z določbami tehničnega priporočila "Spodnje polnjenje in rekuperacija bencinskih par za MC-306 cestne cisterne" (API Recommended Practice 1004; poglavje 4.1.1.2; sedma izdaja; november 1988).

2. Polnjenje cistem

2.1. Običajna hitrost polnjenja je 2.300 l/min za posamezno polnilno roko. Največja hitrost polnjenja pa ne sme presežati 2.500 l/min.

2.2. Pri največji obratovalni obremenitvi bencinskega skladišča je delovanje sistema za zbiranje bencinskih par pravilno, če povratni tlak, merjen na priključku za zbiranje bencinskih hlapov pri avtocisterne, ne presega 55 milibarov.

2.3. Vse homologirane avtocisterne za spodnje polnjenje morajo imeti evidenčno tablico skladno s predpisi o prevozu nevarnih snovi. Na tablici je navedeno največje število priključenih polnilnih rok, pri katerih protitlak ne preseže 55 milibarov in se ne odprejo varnostni ventili.

3. Povezava avtocisterne na varnostni sistem pred prepolnitvijo in ozemljitev avtocisterne

Polnilni otok mora biti opremljen s sistemom za ugotavljanje prepolnitve avtocisterne, ki dovoljuje polnjenje šele, ko je pravilno povezan na avtocisterno, in ki preprečuje prepolnitev avtocisterne.

3.1. Avtocisterna mora biti povezana s kontrolno enoto na prečrpališču z desetpolnim industrijsko standardiziranim električnim konektorjem. Moški konektor mora biti nameščen na vozilu, ženski pa na kontrolni enoti.

3.2. Detektor zgornjega nivoja na avtocisterne mora biti dvožilni termistorski sensor ali dvožilni optični sensor, petžilni optični sensor ali temu kompatibilni (paziti: termistor mora imeti negativen temperaturni koeficient).

3.3. Kontrolna enota na otoku mora biti sposobna delovati tako z dvožilnim, kot s petžilnim sistemom.

3.4. Avtocisterna mora biti povezana s črpališčem s skupno žico senzorja nivoja, katera mora biti priključena na deseti pol moškega konektorja, ki je vezan tudi na šasijo. Deseti pol ženskega konektorja mora biti priključen na ohišje kontrolne enote, ta pa mora biti ozemljena.

3.5. Vse homologirane avtocisterne s spodnjim polnjenjem morajo imeti identifikacijsko tablico (gl. 2.3.) z navedbo tipa instaliranega prepolnitvenega senzorja (dvo- ali petžilnega).

4. Lokacija spajanja

4.1. Načrtovanje spajanja naprav za polnjenje in naprav za zbiranje hlapov mora biti v skladu z naslednjimi določbami za izvedbo avtocisterne:

4.1.1. Višina centra tekočinskega adapterja je največ 1,4 m (neobremenjen) in najmanj 0,5 m (obremenjen). Preferenčno je ta višina med 0,7 in 1,0 m.

4.1.2. Horizontalna razdalja adapterjev ne sme biti manjša od 0,25 m (preferenčna minimalna razdalja je 0,30 m).

4.1.3. Vsi tekočinski adapterji morajo biti znotraj ohišja, ki ni daljše od 2,5 m.

4.1.4. Zbiralnik par mora biti preferenčno nameščen na desni strani tekočinskih in ne višji od 1,5 m (neobremenjen) in ne manj od 0,5 m (obremenjen).

4.2. Konektor nivoja prepolnitve in ozemljitve mora biti nameščen desno od tekočinskih in zbiralnega adapterja in v višini, ki ni višja od 1,5 m (neobremenjen) in ne manj od 0,5 m (obremenjen).

4.3. Navedene povezave morajo biti nameščene samo na eni strani avtocisterne.

5. Varnostne prekinitve

5.1. Detekcija povezave nivoja in ozemljitve

Polnjenje ni mogoče, če ni dovolilnega signala iz kontrolne enote za nivo in ozemljitev. V primeru prepolnitve ali neozemljene avtocisterne, mora kontrolna enota na otoku zapreti polnilne ventile.

5.2. Detekcija zbiranja hlapov

Polnjenja ni možno izvajati, dokler ni priključena cev za zajemanje hlapov na avtocisterno in je zagotovljen prost pretok hlapov iz atocisterne v zbiralnik hlapov.

511. Uredba o podrobnejših pogojih in merilih za spodbujanje razvoja turistične infrastrukture

Na podlagi četrtega odstavka 31. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in prvega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o podrobnejših pogojih in merilih za spodbujanje razvoja turistične infrastrukture

1. člen

S to uredbo Vlada Republike Slovenije določa podrobnejše pogoje in merila za dokapitalizacijo, kreditiranje, subvencioniranje obrestne mere in sofinanciranje projektne dokumentacije pri naložbah v turistično infrastrukturo.

2. člen

Sredstva za spodbujanje razvoja turistične infrastrukture se namenajo za spodbujanje investicij na turističnem območju in to za investicije v:

- žičniške naprave in umetno dosneževanje smučišč,
- turistično infrastrukturo, namenjeno izboljšanju gostinske ponudbe,
- turistično infrastrukturo, namenjeno razvoju turizma na podeželju,
- mladinska prenočišča,
- športno-rekreativne objekte in naprave, pretežno namenjene turistom,
- izkoriščanje termalnih vod za razvoj turizma,
- kongresni turizem.

3. člen

Pri dodeljevanju sredstev iz prejšnjega člena ministristvo, pristojno za turizem, upošteva:

- podelitev statusa turističnega območja,
- raven razvitosti turistične infrastrukture na turističnem območju,
- predhodne izračune ekonomske učinkovitosti načrtovane investicije za turistično območje,
- ugotovitve o nujnosti dopolnitve turistične ponudbe, upošteva tržne analize,
- ustreznost finančnih virov naložbe in zaključenost finančne konstrukcije,
- sodelovanje bank pri kreditiranju investicije,
- okoljsko primernost investicije.

4. člen

Pri dodeljevanju sredstev za spodbujanje razvoja turistične infrastrukture morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- prosilec mora imeti izdelan investicijski program, ki ga je sprejel organ upravljanja in potrdila poslovna banka, ki sodeluje v finančni konstrukciji. Investicijski program mora biti izdelan v skladu z uredbo o enotni metodologiji programov za javna naročila investicijskega značaja (Uradni list RS, št. 82/98). Do pričetka uporabe navedene uredbe se uporablja navodilo o pripravi investicijske dokumentacije in spremljanju investicije (Uradni list RS, št. 16/97),

- investicijski program mora biti razvojno naravnan,
- finančna konstrukcija naložbe mora biti trdna,
- prosilec mora predložiti zanesljive instrumente za zavarovanje plačila,
 - prosilec mora imeti izoblikovan svoj tržni program in zagotovljeno tržišče, ki ga mora dokumentirati (podatki o prometu v preteklem obdobju, morebitne predpogodbe, itd.),
 - prosilec ne sme biti v stečajnem postopku ali postopku prisilne poravnave,
 - prosilec mora imeti poravnane vse svoje obveznosti iz naslova davkov, prispevkov in taks ter drugih dajatev, določenih z zakonom,
 - prosilec je v celoti izterjal morebitno terjatev, ki je bila ugotovljena v njegovo korist v revizijskem poročilu ali revizijski odločbi, ki jo je izdala Agencija Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij. Do sredstev ni upravičen prosilec, za katerega je bilo z revizijskim poročilom ali revizijsko odločbo ugotovljeno oškodovanje družbene premoženja.

5. člen

Prednost pri dodeljevanju sredstev za spodbujanje razvoja turistične infrastrukture imajo prosilci:

- katerih projekti imajo izrazite pozitivne multiplikativne učinke na razvoj turizma in drugih dejavnosti v kraju in na turističnem območju,
- katerih projekti imajo poudarjen infrastrukturni značaj,
 - ki so v finančni konstrukciji zagotovili večji del potrebnih sredstev za dokončanje naložbe iz lastnih virov,
 - ki so (v gostinstvu) neto izvozniki (delež nočitev tujih gostov v skupnem številu nočitev v zadnjem letu je znašal vsaj 45%) ali izkazujejo višjo stopnjo zasedenosti ležišč,
 - katerih projekt finančno podpira lokalna skupnost,
 - ki dosegajo nadpovprečne poslovne rezultate,
 - katerih projekti prispevajo k odpiranju novih delovnih mest,
 - katerih projekti so izrazito ekološko naravnani (varčevanje z energijo, okoljska primernost).

6. člen

Obseg dokapitalizacije iz naslova te uredbe ne sme preseči polovice celotne predračunske vrednosti investicije.

Sredstva dokapitalizacije se lahko dodelijo le pri investicijah v:

- žičniške naprave in umetno dosneževanje smučišč in
- izkoriščanje termalnih vod za razvoj turizma.

Sklep o dokapitalizaciji sprejme Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za turizem.

7. člen

Kreditni se odobrijo pod naslednjimi pogoji:

- obseg sredstev kreditiranja iz naslova te uredbe ne sme preseči polovice celotne predračunske vrednosti investicije,
 - rok vračila ne sme biti daljši od 15 let od črpanja posojila,
 - obrestna mera znaša TOM,
 - odplačevanje glavnice poteka v enakih četrtletnih obrokih s pričekom najkasneje po treh letih od črpanja posojila (moratorij),
 - obresti za obdobje moratorija iz prejšnje alineje se pripisejo glavnici, obresti od tako povečane glavnice pa se plačujejo skupaj z odplačili obrokov glavnice od vključno prvega obroka glavnice dalje. Če v času obračuna obresti od posojil iz prvega odstavka tega člena zaradi pomanjkanja

podatkov ali iz drugih razlogov ni mogoče ugotoviti višine TOM za posamezno obdobje, se šteje, da je TOM v takšnem obdobju enaka kot TOM v zadnjem obdobju pred takšnim obdobjem, za katerega jo je še mogoče ugotoviti. Takšen obračun se šteje kot pravilen in dokončen tudi v primeru, če postane TOM kasneje znana.

8. člen

Obresti se subvencionirajo pod naslednjimi pogoji:

- višina subvencije obrestne mere (r) lahko znaša do sedem odstotnih točk,
- subvencionirajo se le obresti od kreditov, najetih pri domačih poslovnih bankah.

9. člen

Projektno dokumentacijo za naložbe v turistično infrastrukturo se sofinancira v višini do 40 odstotkov dokumentiranih stroškov za njeno pripravo, vendar le pod pogojem, da lokalna skupnost za ta namen predhodno že zagotovi 10 odstotkov potrebnih sredstev.

Ta sredstva se prednostno namenijo za projekte, ki izkazujejo visoko stopnjo soodvisnosti s potrebami razvoja turizma na turističnem območju ali imajo pomen za razvoj turizma na širšem območju.

10. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-09/99-1

Ljubljana, dne 4. februarja 1999.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

512. Odredba o določitvi normativov za dela v gozdovih

Na podlagi drugega odstavka 9. člena uredbe o koncesiji za izkoriščanje gozdov v lasti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 34/96) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 - odločba US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o določitvi normativov za dela v gozdovih

1. člen

S to odredbo minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano določa normative za gozdna dela, ki se uporabljajo za izračunavanje gornje ravni stroškov, ki se lahko priznajo pri izračunavanju odškodnine za podeljeno koncesijo za izkoriščanje gozdov v lasti Republike Slovenije.

2. člen

Normativi se določajo za naslednja dela v gozdovih:

1. sečnja,
2. ročno spravilo lesa,
3. spravilo lesa s konji,

4. spravilo lesa s traktorji,
5. spravilo lesa z žičnicami,
6. gradnja gozdnih vlak,
7. gojenje gozdov in varstvo gozdov.

3. člen

Normativi za dela v gozdovih so določeni v prilogi 1 – **NORMATIVI GOZDNIH DEL** k tej odredbi, ki je kot sestavni del objavljen skupaj z njo.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 322-0006/99

Ljubljana, dne 25. januarja 1999.

Ciril Smrkolj l. r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Priloga 1

NORMATIVI GOZDNIH DEL

1 Sečnja

1.1 Sestava normativov

Normativi za sečnjo in izdelavo gozdnih lesnih sortimentov veljajo za običajno organizacijo tega dela v Sloveniji, za povprečne delovne razmere in za standardno opremo sekača. Upoštevane so predpisane najvišje obremenitve sekačev z negativnimi vplivi dela z motorno žago.

Časovni normativi za sečnjo in izdelavo sortimentov veljajo za iglavce (smreko, jelko, macesen, bor in duglazijo) in listavce (bukev, javor, brest, hrast in kostanj) v razmerjih kot je drevje izbrano za posek na posameznih delovnih poljih – deloviščih. Vsebujejo čase za osnovni normativ in čase za vzpostavljanje minimalnega gozdnega reda.

Normativi za iglavce veljajo za sečnjo in izdelavo brez lupljenja, za metodo mnogokratnikov (dolžine 8–12 m). Pri listavcih veljajo normativi za sečnjo in izdelavo oblega lesa. Normativ pri listavcih vsebuje čas za obžaganje in obdelavo hlodov oziroma drugih tehničnih (oblih) sortimentov in izdelavo dolgega industrijskega lesa oziroma lesa za kurjavo v obli (dolgi) obliki (goli).

Normativ (NT v min/m³ ali v min/drevo) je sestavljen iz:

1. osnovnega normativa (NT_S), ki ga določimo z nizom,
2. popravkov zaradi dodelave in dodatnih del (Pd_i – npr. obrobiljanje, lupljenje),
3. popravkov zaradi delovnih razmer (Pr_i),
4. popravkov zaradi gozdnega reda (Pg).

$$NT = NT_S * fb$$

$$fb = 1 + (SP_{d_i} + SP_{r_i} + P_g) / 100$$

1.2 Določevanje osnovnih normativov

Osnovni normativ je določen z izbiro ustreznega niza iz preglednice 1.3. V preglednici 1.1 so pojasnjene stopnje vejnatiosti pri iglavcih. V preglednici 1.2 so opisane kategorije naklonov terena ter kamnitosti in skalovitosti površja.

Preglednica 1.1: Stopnje vejnatiosti pri iglavcih

Stopnja vejnatiosti	Debelina vej	Število vencev na meter dolžine debla
Majhna	Do 4cm	do 1,5
Srednja	4–6	1,5–2
Velika	Nad 6	Nad 2

Preglednica 1.2: Kategorije naklonov terena, kamnitosti in skalovitosti

Nakloni terena	Kamnitost površja	Skalovitost površja
Ravno-blago: do 10%	Gladko: do 20% površine	Malo: do 10% površine
Položno: 11–20%	Srednje: 21–50% površine	Srednje: 11–30% površine
Zmerno strmo: 21–35%	Močno: nad 50% površine	Močno: nad 30% površine
Strmo: 36–50%		
Zelo strmo: nad 50%		

Preglednica 1.3: Seznam kategorij in nizov pri sečnji gozdnih lesnih sortimentov

Opis sestojev in terenskih razmer v kategoriji	NIZ – iglavci	NIZ – listavci
Mešani gozdovi jelke in bukve na spodnji meji jelke. Zmes skupinska in posamezna. Prevladujejo iglavci – večinoma jelka. Kraški, valovit, srednje kamnit in skalovit (bloki) svet. Blagi do položni nagibi. Drevje razmeroma kratko (4–5 tarifni razred). Krošnja srednje dolga (0,4 drevesa). Veliko suhih vej (pribl. 5 m po drevesu). Veje zelo goste in debele. Sem sodijo združbe: A-F din. clematidetosum, A-F din. scopolietosum in delno A-F din. dentarietosum sp. del.	1	1
Mešani gozdovi jelke in bukve na položnih do strmih zelo kamnitih in srednje skalovitih pobočjih. Zmes posamezna in skupinska. Prevladujejo iglavci. Gozdovi listavcev na apnencu in dolomitu v nadmorskih višinah do 800 (900) m s primesjo iglavcev. Drevje srednjih višin (tarifni razred 5–6, redko 7). Krošnje dreves kratke, veje redke in srednje debele. Pri jelki veliko suhih vej (pribl. 4 m). Sem sodijo rastlinske združbe A-F din. mercurialetosum, A-F din. festucetosum, Neckero Abietetum, Hacquetio Fagetum, delno A-F din. dentarietosum.	2	2
Mešani gozdovi jelke in bukve na platojih in blago do položno nagnjenih pobočjih. Teren gladek do srednje kamnit – lahko prehodni. Zmes iglavcev in listavcev neenakomerna, posamična in skupinska. Velikokrat dvoslojni sestoji z nadraslo jelko. Drevje dolgo (tarifni razred 6–8), močno, z močnimi in velikimi krošnjami. Veje redke, srednje do debele. Zelena krošnja dreves pri iglavcih pokriva 0,4 dolžine obdelanega drevesa. Suhih vej je veliko in segajo v povprečju 6 m pod zeleno krošnjo. Sem sodi združba A-F din. omphalodetosum, A-F. din. maientemetosum.	3	3
Mešani gozdovi jelke, smreke in listavcev na položnih do strmih terenih. Severna pobočja ter dna polzaprtih kraških kotlin. Teren gladek do srednje kamnit. Včasih police in skale. Lahka do srednja prehodnost. Drevje dolgo in vitko. Znatno delež smreke. Tarifni razred 7–8, krošnja kratka, venci redki, tanke veje. Zelena krošnja pokriva 0,2–0,3 obdelanega drevesa. Suhe veje do 6 m. So redke. Sem sodi združba A-F din. homoqynetosum in A-F din. lycopodietosum.	4	2
Višinski (gorski) gozdovi listavcev s posamezno primesjo iglavcev. Strm do zelo strm, zelo kamnit in skalovit svet. Prehodnost težka. Drevje je kratko, tršato z močnimi košatimi gosti in debelo vejnatimi krošnjami. Tarifni razred 3–5. Pri iglavcih zelena krošnja pokriva okoli 0,5 dolžine obdelanega drevesa. Suhe veje do 3m po drevesu. Sem sodijo združbe: Allio vict. Fagetum, Orvallo-Fagetum, Adenostylo Fagetum, Luzulo-Fagetum.	5	4
Mešani gorski gozdovi jelke, smreke in listavcev v Alpah. Zmes posamična do skupinska, zelo strm, kamnit in skalovit svet. Posamezni skalni bloki in police. Težka prehodnost. Drevje dolgo, z velikimi košatimi krošnjami. Tarifni razred 6–7. Zelena krošnja pokriva okoli polovico obdelanega drevesa. Suhe veje do okoli 2,5 m dolžine drevesa. Veje zelo goste in debele. Sem sodi združba Anemone Fagetum.	6	5
Alpski smrekovi gozdovi na strmih in zelo strmih pobočjih in gozd v mraziščih na dinaridih. Površje gladko do srednje kamnito in srednje skalovito. Sem uvrščamo tudi smrekove sestoj v fazi letvenjakov in drogovnjakov (nasadi). Drevje srednje dolgo. Skoraj čista smreka. Tarifni razred 5–6. Krošnje dolge, zelo goste in srednje do debelo vejnate. Zelena krošnja pokriva okoli 0,5–0,6 obdelanega drevesa. Suhe veje so goste in na okoli 5 m dolžine drevesa. Sem sodijo združbe: Piceetum subalpinum, Adenostylo-Piceetum, Vilosae-Piceetum.	7	4
Alpski gorski mešani gozdovi na zelo strmih pobočjih. Skalnati bloki in police. Prevladuje smreka. Zmes posamezna in skupinska. Drevje stegnjeno, vitko, redko vejnato z drobnimi do srednje debelimi vejami. Tarifni razred 6–8. Zelena krošnja pokriva 0,2–0,3 dolžine obdelanega drevesa. Suhe veje srednje goste in 5–6 m dolgo po drevesu. Sem sodijo združbe: A-F din. austroalpinum, A-F din. prealpinum, Bazzanio-Piceetum.	8	6
Sredogorski gozdovi listavcev. Blago nagnjen do zmerno strm svet, srednje kamnit in skalovit. Posamično ali v malih skupinah primešani iglavci, pretežno jelka, redkeje smreka. Zanimarjeni sestoji z debelimi, zelo vejnatim drevjem. Tarifni razred 5–6. Krošnje košate, z debelimi in dolgimim vejami. Pri listavcih je praviloma več vrhov. V čas izdelave pri listavcih je zajet čas obdelave vseh vrhov in debelejših vej. Sem sodijo tudi prva redčenja letvenjakov listavcev in sečnja pri premenah.	3	7

V isti niz so razvrščene gozdne združbe s podobnimi ekološkimi značilnostmi oziroma gozdne združbe z različnimi ekološkimi značilnostmi, vendar z enakimi kvalitetskimi znaki gozdnega drevja, ki vplivajo na normativ sečnje.

1.3 Sečnja iglavcev

Čas za 1 m³ izdelanih sortimentov iglavcev – min/m³

Kazalec: Neto prostornina (deblovina) posameznega za posek izbranega drevesa (NTO):

Enačba za delovni čas: $NT_S = a \cdot NTO^b$

Preglednica 1.4: Koeficienti enačb po nizih

Niz	a	b
1	36,17	-0,388
2	27,20	-0,381
3	39,99	-0,359
4	24,00	-0,427
5	41,28	-0,224
6	48,28	-0,253
7	61,05	-0,325
8	36,69	-0,440

Čas za drevo iglavcev – min/drevo

Kazalec: Prsni premer za posek izbranega drevesa (D)

v cm:

Enačba za delovni čas: $NT_S = a + b \cdot D + c \cdot D^2$

Preglednica 1.5: Koeficienti enačb po nizih

Niz	a	b	c
1	2,8400	0,0000	0,0192
2	4,2100	0,6290	0,0063
3	2,6200	0,0000	0,0229
4	2,5900	0,0000	0,0119
5	3,7700	0,0000	0,0213
6	3,3800	0,0000	0,0245
7	1,9900	0,4110	0,0229
8	1,5800	0,5310	0,0105

Čas za drevo iglavcev – min/drevo

Kazalec: Bruto prostornina za posek izbranega drevesa (BTO):

Enačba za delovni čas: $NT_S = a \cdot BTO^b$

Preglednica 1.6: Koeficienti enačb po nizih

Niz	a	b
1	31,29	0,612
2	23,82	0,619
3	34,95	0,641
4	21,12	0,573
5	35,61	0,776
6	41,96	0,747
7	51,93	0,675
8	31,65	0,560

1.4 Sečnja listavcev

Čas za 1 m³ izdelanih sortimentov listavcev – min/m³

Kazalec: Neto prostornina (deblovina) posameznega za posek izbranega drevesa (NTO):

Enačba za delovni čas: $NT_S = a + b \cdot NTO$

Preglednica 1.7: Koeficienti enačb po nizih

Niz	a	b
1	22,464	3,609
2	22,908	3,057
3	21,708	2,526
4	33,708	1,550
5	27,003	6,060
6	29,499	8,484
7	28,107	5,031

Čas za drevo listavcev – min/drevo

Kazalec: Prsni premer za posek izbranega drevesa (D) v cm:

Enačba za delovni čas: $NT_S = a + b \cdot D + c \cdot D^2$

Preglednica 1.8: Koeficienti enačb po nizih

Niz	a	b	c
1	9,5340	-0,7617	0,0308
2	1,1800	0,0000	0,0154
3	4,0410	-0,3990	0,0277
4	1,8780	0,0000	0,0189
5	1,1080	0,0000	0,0249
6	2,1000	0,0000	0,0170
7	1,9360	0,0000	0,0289

Čas za drevo listavcev – min/drevo

Kazalec: Bruto prostornina za posek izbranega drevesa (BTO):

Enačba za delovni čas: $NT_S = a + b \cdot BTO$

Preglednica 1.9: Koeficienti enačb po nizih

Niz	a	b
1	3,2490	20,2170
2	2,7200	20,6160
3	2,2740	19,5420
4	1,0390	30,3360
5	5,4540	24,3030
6	7,6350	26,5500
7	4,5270	25,2960

1.5 Dodelava sortimentov in druga dodatna opravila

1.5.1 Izdelava prostorninskega lesa listavcev

Normativi veljajo za ročno izdelavo pri panju ali na cesti. Obračunamo jih poleg normativov za sečnjo.

Preglednica 1.10: Normativi izdelave prostorninskega lesa listavcev

Postopek, sortiment	Normativ min/m ³
Razžagovanje, cepanje in zlaganje: dolžina 1 m	93
Razžagovanje in zlaganje: dolžina 2 m	51

1.5.2 Ročno lupljenje iglavcev

Za lupljenje sortimentov iglavcev povečamo osnovni normativ sečnje za 70%, če lupimo v soku in za 120% če lupimo, ko dreve ni v soku.

1.5.3 Sortimentna metoda sečnje iglavcev

Pri sečnji iglavcev po sortimentni metodi (dolžine 4 m) povečamo osnovni normativ (NT) za 3%. Če v okviru sečnje opravljamo tudi obeleževanje dolžin in kakovostnih razredov sortimentov, povečamo normativ pri iglavcih in listavcih za 3%.

1.5.4 Obrobljanje sortimentov

Za obrobljanje sortimentov povečamo osnovni normativ (NT) sečnje za 3%.

1.5.5 Zbiranje v vrhne linije

Za sečnjo pri zbiranju v vrhne linije uporabljamo pri iglavcih in listavcih niz 7.

1.6 Popravki osnovnih normativov zaradi delovnih razmer

Za sečnjo in izdelavo v bistveno slabših okoliščinah pripadajo naslednji popravki osnovnih normativov:

1.6.1 Mladovja

Pri sečnji na pomlajenih površinah:

– v mladju do 10%,

– v gošči do 30%.

Kriterij za višino popravkov osnovnih normativov je delež površine mladja ali (in) gošče v delovnem polju v katerem poteka sečnja.

Za redčenja v izredno gostih letvenjakih iglavcev in listavcev, zlasti kadar zbiramo sortimente na vrhne linije, povečamo osnovni normativ do 10%.

1.6.2 Slučajni pripadki

Če je količina za posek izbranega drevja manjša od 30m³/ha, popravimo osnovni normativ po naslednji lestvici:
Preglednica 1.11: Popravki pri sečnji posameznih slučajnih pripadkov

Količina za posek izbranega drevja m ³ /ha	Popravki v %
Do 5	21-30
Od 6 do 10	11-20
Od 11 do 15	6-10
Od 16 do 20	Do 5

1.6.3 Strmi tereni

Preglednica 1.12: Popravki pri sečnji na strmih terenih

Naklon terena %	Popravki v %
Do 50	0
Od 51 do 70	5
Od 71 do 90	10
Nad 90	20

Na deloviščih, ki znatno presegajo naklon 90%, opravljamo dela po času (pod nadzorom).

Pri sečnji na kamnitih ali škrapastih terenih (preko 80% površine): popravek – do 5%.

1.6.4 Delo v snegu

Preglednica 1.13: Popravki pri delu v snegu

Višina snega cm	Popravki v %
Od 20 do 50	Do 10
Nad 50	Do 20

1.6.5 Nizke temperature

Preglednica 1.14: Popravki pri delu v mrazu

Temperatura °C	Popravki v %
Od -5 do -10	5
Od -11 do -15	8

1.7 Gozdni red

Minimalni gozdni red vsebuje naslednja opravila vključena v osnovne normative:

– beljenje panjev, ki je obvezno pri smreki, boru in brestu,

– umikanje sečnih ostankov s prometnic in spravnih smeri,

– sečnja in izdelava močno odrgnjenih in drugače poškodovanih merskih dreves, ki so dodatno evidentirana in izbrana za posek,

– vse veje in vrhove je treba potegniti z mladja na tla.

Popolni gozdni red vsebuje vsa opravila iz minimalnega gozdnega reda, dodatno pa je pri opravljanju popolnega gozdnega reda potrebno izvesti še naslednja opravila:

– posekati in zložiti v kupe vsa povita, močno odrgnjena in drugače poškodovana podmerska drevesa, iz katerih ni možna izdelava sortimentov,

– zložiti vse veje in druge sečne odpadke v kupe, ki morajo biti izven prometnic in spravnih smeri; pri iglavcih morajo biti zloženi tako, da se debelejši konci prekrivajo,

– umikanje sečnih ostankov z mejnikov, jas, zunanjih gozdnih robov, kmetijskih zemljišč, vodnih izvirov, strug, potokov in hudournikov ter kaluž (v primeru, da vej ni potrebno prenašati).

Popolni gozdni red vzpostavljamo le na tistih površinah, kjer je to predvideno s podrobnim gozdnogojitvenim načrtom. Popravki osnovnih normativov za gozdni red se dodaja-

jo v skladu z dosedanja prakso, zaradi sestojnih razlik pa ločimo naslednje kategorije:

1. kategorija: Popravek na osnovni normativ je 20%. Če popolni gozdni red vzpostavljamo v redčenjih letvenjakov, drogovnjakov, mlajših debeljakov in pri sečnji slučajnih pripadkov. Popravek uporabljamo za vse drevesne vrste, razen za bor in duglazijo. Sočasno s popravkom za gozdni red, popravkov za mladje in goščo ni.

2. kategorija: Popravek na osnovni normativ je 25%. Če popolni gozdni red vzpostavljamo v debeljakih in mlajših pomlajencih ter drogovnjakih bora in duglazije. Sočasno s popravkom za gozdni red je največji možni popravek za mladje in goščo 15%.

3. kategorija: Popravek na osnovni normativ do 30%. Če popolni gozdni red vzpostavljamo v starejših debeljakih pri svetlitvenih in končnih sečnjah. To kategorijo uporabljamo tudi pri sečnjah zelo močno vejnatga drevja (niz 3 ali 5).

1.8 Omejitve

– Normativi za iglavce veljajo za smreko, jelko in macesen.

– Za bor lahko uporabljamo niz 5 iglavcev. Za izredno vejnato drevje ali kjer je veliko robide pa niz 7.

– Za duglazijo lahko uporabljamo niz 7 iglavcev.

– Normativi za listavce veljajo za običajne listavce v mešanih gozdovih jelke (smreke) in bukve.

– Za kakovostne hrastove sestoje lahko uporabimo niz 3.

Za druge sestoje hrasta, kostanja in gabra pa lahko uporabimo niz 7.

– Izvajanje sečnje in izdelave slučajnih pripadkov visokih koncentracij (žledolomi, snegolomi, vetroolomi) z močno povečano nevarnostjo pri izvajanju del ne normiramo ampak jih obračunavamo po času.

– Normativi veljajo tudi za sečnjo lubadark (sem ne sodijo lovna drevesa in druga varstvena dela, ki jih lahko opravlja sekač). Izdelovalnim časom za sečnjo moramo torej prišteti še potrebne čase za izvedbo varstvenih del (npr.: razprostiranje ponjav, zbiranje lubja v kupe, sežiganje ipd.), ki so sestavni del poglavja o varstvu gozdov.

– Pogosto se rastlinske združbe znotraj enega delovnega polja prepletajo. Zato je opredelitev, ki izhaja samo iz načrta gospodarske enote lahko v celoti napačna. Glede na to je vsako delovno polje, obvezno dodatno preverjati s podrobnim gojitvenim načrtom in s stanjem na terenu.

– Vsota vseh popravkov na osnovni normativ, zaradi delovnih razmer, je lahko največ 60%. Če je opravičeno dodajanje nad 60% popravkov osnovnega normativa, priporočamo posebno preverjanje in plačilo po dogovoru. Ta omejitev ne velja za dodatna dela in za gozdni red.

2 Ročno spravilo lesa

2.1 Sestava normativov

Ročno spravilo lesa je premik izdelanih sortimentov po brezpotju navzdol. Če je to do ceste, je ročno spravilo samostojna in zaključena faza, če pa je to do vlake ali linije žičnice, je ročno spravilo podfaza, ki jo poimenujemo zbiranje ali predspravilo lesa. Normativi veljajo za običajne načine dela in običajno opremo delavcev. Normativi veljajo za delo enega delavca. Normativi veljajo za spravilo oblovine smreke in jelke v lubju. Za druge drevesne vrste jih preračunavamo z upoštevanjem njihovih gostot.

Delovne razmere, ki največ vplivajo na učinke ročnega spravila so: naklon terena, ovire na terenu (npr. zaraščenost), razdalja premika lesa (upošteva se poševna razdalja). Za normalne delovne razmere štejemo primerno nagnjen teren (40-60%) s povprečno vlažnostjo, brez podrasti in ovir. Delovne razmere so v teh normativih povzete v treh kategorijah, ki so enake za ročno spravilo na kratkih in dolgih razdaljah.

1. kategorija: gladek teren brez večjih ovir za spravilo. Posamezne skale, kotanje. Podrast redka in nizka.

2. kategorija: težje prehodni teren, posamezne večje ovire, teren srednje kamnit ali skalovit, prečni jarki ali poljice.

3. kategorija: težko prehodni teren, pogoste velike ovire, zelo skalovito, jarkasto. Pogoste široke prečne poljice.

Normativi ročnega spravila na dolge razdalje se uporabljajo na spravih razdaljah nad 200 m do 500 m, normativi ročnega spravila na kratkih razdaljah pa se uporabljajo na vseh razdaljah do 200 m.

Normative (NT - min/t) izračunamo po naslednjem obrazcu tako, da upoštevamo tudi popravke osnovnega normativa (SP_{d_i}):

$$NT = NT_s * fb$$

$$NT_s = a + b * VLA$$

$$fb = (1 + SP_{d_i} / 100)$$

fb koeficient popravkov osnovnega normativa,
VLA pravilna razdalja - poševna razdalja po terenu (hm),
Pd_i popravki osnovnega normativa iz preglednice 2.3
a,b regresijski koeficienti.

2.2 Ročno spravilo na dolge razdalje

Preglednica 2.1: Enačbe za izračunavanje normativa (min/t)

Kategorija	Enačba
1	$NT_s = 29,3 + 15,6 * VLA$
2	$NT_s = 36,0 + 16,6 * VLA$
3	$NT_s = 48,4 + 21,7 * VLA$

2.3 Ročno spravilo na kratke razdalje

Preglednica 2.2: Enačbe za izračunavanje normativa (min/t)

Kategorija	Enačba
1	$NT_s = 28,6 + 15,2 * VLA$
2	$NT_s = 37,1 + 14,8 * VLA$
3	$NT_s = 48,1 + 22,6 * VLA$

2.4 Popravki osnovnih normativov

Kadar sortimenti težje drsijo, lahko normative povečamo. Pri spravilu po zmrznjenih tleh pa lahko normative znižamo. Normative povečamo tudi pri spravilu skozi močno podrast ter pri spravilu drobnih (povprečen kos pod 0,3 t) in dolgih sortimentov (zlasti listavcev).

Preglednica 2.3: Popravki osnovnih normativov Pd_i

Vrsta popravka	Popravki v %
Težje drsenje (naklon terena, vlažnost)	0 do 20
Lažje drsenje (led, zmrzal) - znižanje normativa	0 do -10
Gosta podrast	0 do 10
Drobni, dolgi sortimenti	0 do 25

3 Spravilo lesa s konji

3.1 Sestava normativov

Normativi veljajo za običajno organizacijo in postopke pri spravilu lesa s konji (pri vlačjenju oblega lesa s konji po tleh ter pri iznosu prostorninskega lesa) ter za običajno opremo konjev in delavcev. Oblovino vlačimo s samcem ali pa s parom konj. Upoštevani so tudi časi zlaganja ob cesti. Normativi za iznos prostorninskega lesa trdih listavcev so

določeni za delo enega konjarja (delavca) s 3 konji. Prostorninski les mora biti v gozdu zložen v zložaje.

Razdalja zbiranja lesa se določi tako, da se izmerjeno razdaljo (kot premica) na "karti" od središča (težišča) zbiranja v delovnem polju do vlake poveča za 45%. Razdaljo vlačjenja lesa se določi z izmero dolžine vlak na terenu ali karti, pri iznosu lesa pa z izmero poti konj po brezpotju in po vlakah.

Za preračunavanje prostornine lesa (prostorni m³) v maso ali obratno veljajo poleg preglednice v poglavju 4.1 še naslednja razmerja:

Preglednica 3.1: Koeficienti za preračunavanje prostorninskega lesa

Sortimenti - drva:	Masa - enota (t)
Masa 1 prostornega m ³ svežega lesa listavcev	0,80 t
Masa 1 prostornega m ³ gozdnog suhega lesa list.	0,60 t
Prostornina lesa v 1 prostornem m ³	0,65 m ³

Navedeni normativi za vlačenje s konji veljajo za suhe in trde (kamnite) vlake, brez večjih lukenj ali skal (stopnic) na vlaki. Glede na povprečni podolžni naklon vlake - poti, ločimo tri smeri spravila lesa z naslednjimi značilnostmi:

1. Vlačenje lesa po vlaki navzgor: povprečni naklon vlake znaša nad +5% v smeri vlačjenja.

2. Vlačenje lesa po ravnem: vlake brez večjih protivzpovov s povprečnim naklonom od -5 do +5%.

3. Vlačenje lesa po vlaki navzdol: povprečni naklon vlake znaša nad -5% v smeri vlačjenja.

Normative (NT - min/t) za vlačenje in za iznos lesa izračunamo po naslednjem obrazcu tako, da upoštevamo tudi popravke osnovnega normativa (SP_{d_i}):

$$NT = NT_s * fb$$

$$NT_s = a + b * VLA + c * ZBI$$

$$fb = (1 + \sum Pd_i / 100)$$

fb koeficient popravkov osnovnega normativa, razdalja vlačjenja oziroma iznosa po vlaki (hm),
ZBI razdalja vlačjenja po brezpotju (hm - pri iznosu je ZBI = 0),
Pd_i popravki osnovnega normativa iz poglavij 3.4 in 3.6,
a,b,c regresijski koeficienti (pri iznosu je c = 0).

3.2 Vlačenje oblovine s parom konj

Preglednica 3.1: Enačbe za izračunavanje normativov za vlačenje s parom konj (min/t)

Smer vlačjenja	Enačba
Navzgor	$NT_s = 20,31 + 7,78 * VLA + 9,60 * ZBI$
Ravno	$NT_s = 16,13 + 6,18 * VLA + 7,63 * ZBI$
Navzdol	$NT_s = 15,02 + 5,75 * VLA + 7,10 * ZBI$

3.3 Vlačenje oblovine s samcem

Preglednica 3.2: Enačbe za izračunavanje normativov za vlačenje s samcem (min/t)

Smer vlačjenja	Enačba
Navzgor	$NT_s = 20,31 + 12,22 * VLA + 15,08 * ZBI$
Ravno	$NT_s = 16,13 + 9,42 * VLA + 11,62 * ZBI$
Navzdol	$NT_s = 15,02 + 8,81 * VLA + 10,87 * ZBI$

3.4 Popravki osnovnih normativov vlačjenja lesa s konji

Za slabše pogoje dela pri vlačjenju lesa s konji lahko povišamo časovni normativ in sicer:

– na vlakah s kratkimi protivzponi, luknjami ali skalami na vlaku do 10%, pri strmih vlakah (nad –20% naklona) do 15% popravkov,

– na mehkih in blatnih vlakah do 10%,

– pri zelo strmih terenih, kjer je potrebno dodatno ročno spravilo do 10%,

– pri spravilu zelo drobnih sortimentov (povprečno odkazano drevo do 0,20 m³) zvišamo normativ vlačjenja do 20%,

– pri spravilu drobnih sortimentov (povprečno odkazano drevo od 0,21–0,30 m³) zvišamo normativ vlačjenja do 10%,

– za delo v snegu povišamo časovne normative zbiranja in vlačjenja: pri višini snega do 15 cm do 5%, pri višini snega 16–50 cm do 15%, pri višini snega nad 50 cm do 20%.

3.5 Iznos prostorninskega lesa s konji

Osnovni normativ za iznos lesa (min/m³):

$$NT_s = 29,50 + 9,37 \cdot VLA$$

3.6 Popravki osnovnih normativov pri iznosu lesa s konji

Če dela 1 konjar (delavec) s 4 konji, se normativi časa znižajo za 10%.

Normativi časa za iznos se zvišajo:

– pri močni skalovitosti terena (nad 60% površine) do 10%,

– pri majhni koncentraciji lesa (manj kot 20 m³/ha) do 10%.

4 Spravilo lesa s traktorji

4.1 Sestava normativov

Normativi veljajo za spravilo lesa s traktorji od panja do kamionske ceste iz rednih sečenj (vsaj 30 m³ sortimentov na 1 ha, pri redčenjih vsaj 15 m³ sortimentov na 1 ha). Pri debelejšem drevju veljajo za metodo sortimentov in metodo mnogokratnikov (8–10 m), pri drobnejšem lesu pa za poldebelno in debelno metodo.

Preglednica 4.1: Skupine traktorjev pri spravilu lesa

Tip traktorja	Značilnosti	Primer
Prilagojeni kolesni kmetijski traktor	Ena pogonska os – 4 x 2, vitel 2 x 5 t	IMT 558, 560
Prilagojeni kolesni kmetijski traktor	Dve pogonski osi – 4 x 4, vitel 2 x 5 t	Torpedo TD-75A
Prilagojeni gosenični kmetijski traktor	Vitel 2 x 5 t	FIAT 665, 60-65, 70-65, 70-75
Veliki gozdarski zgibni traktor	Dve pogonski osi, vitel 2 x 8t	Timberjack 225

Normativi (NT – min/t) so izdelani ločeno za zbiranje in rampanje ter za vlačjenje lesa (za preračunavanje mase v prostornino veljajo faktorji za preračunavanje prostorninskih enot (m³) v maso (t)) in ločeno za zbiranje in rampanje iglavcev in listavcev.

$$NT = fb \cdot (NTsz \cdot fbz + NTsv \cdot fbv)$$

NT normativ pravila lesa (min/t),

NTsz osnovni normativ zbiranja in rampanja lesa (min/t),

NTsv osnovni normativ vlačjenja lesa (min/t),

fb popravek osnovnega normativa za vso spravilo lesa – delo v snegu,

fbz popravki osnovnega normativa za zbiranje in rampanje lesa,

fbv popravki osnovnega normativa za vlačjenje lesa,

$$fbz = 1 + \sum Pzi / 100$$

$$fbv = 1 + \sum Pvi / 100$$

Pzi popravki osnovnih normativov pri zbiranju in rampanju,

Pvi popravki osnovnih normativov pri vlačjenju lesa.

Normativi veljajo za organizacijsko obliko dela I+1, to je traktorist s pomočnikom, ki je lahko tudi sekač. Pri podfazi zbiranje in rampanje ter organizacijski obliki dela I+0 osnovni normativ NTsz delimo s faktorjem 0,6.

Razdaljo vlačjenja (VLA) izmerimo po vlakah na karti in pomeni povprečno razdaljo (hm) od težišča količine za posek izbranega drevja do mesta rampanja.

Povprečno razdaljo zbiranja (ZBI v m) izračunamo po obrazcu:

$$ZBI = 0,35 \cdot P / PRO$$

P površina delovnega polja (m²)

PRO skupna dolžina prometnic (vlak, poti in cest) na in ob sečišču (m).

Povprečno odkazano drevo (NTO v m³) izračunamo tako, da količino odkazanih sortimentov (neto v m³) delimo s številom odkazanih dreves.

Opredelelitev kategorij zbiranja lesa:

1. Ugodno: Površje gladko do srednje kamnito (do 50% površine) s posameznimi skalami in bloki. Povprečni naklon okoli 30%. Pretežno enomerni sestoji. V debelejših le malo polnilnega sloja in podrasti.

2. Srednje: Strma, kamnita pobočja z majhno skalovitostjo in zelo strma pobočja 30–50% (naklona). Mešani, velikokrat dvoslojni sestoji. V sestojih drevje vseh debelin.

3. Neugodno: Zelo strma nad 50% in kamnita pobočja z veliko (30–50% površine) skalovitostjo. Pogosti skalni bloki. Sem sodijo tudi površine blagih naklonov z izredno veliko (nad 50%) skalovitostjo v obliki velikih skalnih blokov. Na krasu so to gozdovi v nadmorskih višinah nad 1200 m. Pretežno mešani sestoji z velikim deležem listavcev slabe kakovosti.

4. Zbiranje v vrhne linije: enodobni in enomerni, pretežno čisti sestoji listavcev ali iglavcev, nasadi smreke, lahko tudi mešani sestoji do debeline drogovnjaka. Teren z malo skalovitostjo in blagih naklonov. Sortimenti so pri sečnji usmerjeni v vrhne linije. Vrhne linije so očiščene.

Opredelitev kategorij vlačjenja lesa:

1. Navzgor: vlačenje navzgor. Povprečni naklon vlake nad +5% v smeri vlačjenja. Konveksne ali konkavne vlake z dolgimi (>30 m) protivzporni naklona >10%.

2. Ravno: vlake brez večjih protivzpovonov s povprečnim naklonom od -5% do +5%. V primeru, da so vlake strmeješe, se zaradi težjih delovnih pogojev za izračun normativa uporablja kategorija ravno.

3. Navzdol: vlačenje navzdol. Povprečni naklon vlake -6% do -35% za prilagojene traktorje in do -45% za zgibnike in goseničarje.

Pri izračunu normativov za zbiranje in rampanje lesa je na koncu enačbe faktor (fg) za preračunavanje prostorninskih enot v maso.

Preglednica 4.2: Faktorji (fg) za preračunavanje prostorninskih enot (m³) v maso (t) pri zbiranju in rampanju lesa

Enota	Vrsta sortimentov	Masa enote (t) Faktor fg	Prostornina 1 t
m ³	Oblovina smreke in jelke v lubju	0,95	1 t = 1,053 m ³
m ³	Oblovina smreke in jelke – obeljena	0,85	1 t = 1,176 m ³
m ³	Oblovina bora v lubju	1,15	1 t = 0,870 m ³
m ³	Oblovina bora – obeljena	1,00	1 t = 1,000 m ³
m ³	Oblovina listavcev (vseh vrst) razen hrasta	1,10	1 t = 0,909 m ³
m ³	Oblovina hrasta	1,20	1 t = 0,833 m ³

4.2 Osnovni normativi spravila lesa

4.2.2 Kmetijski traktor s pogonom na eno os

4.2.2.1 Kmetijski traktor – pogon na eno os – iglavci

Preglednica 4.3: Kmetijski traktor – pogon na eno os – zbiranje in rampanje lesa, iglavci (min/t)

Kategorija zbiranja	Enačba
Ugodno	$NT_{SZ} = (0,912/NTO + ZBI*0,072 + 0,528 + 0,72*POD)/fg$
Srednje ugodno	$NT_{SZ} = (0,978/NTO + ZBI*0,072 + 0,684 + 0,72*POD)/fg$
Neugodno	$NT_{SZ} = (1,038/NTO + ZBI*0,072 + 1,092 + 0,72*POD)/fg$
Vrhne linije	$NT_{SZ} = (0,336/NTO + ZBI*0,072 + 2,154 + 0,72*POD)/fg$

POD podlaga: neapnenec = 0, apnenec = 1

NTO povprečno odkazano drevo (m³)

Preglednica 4.4: Kmetijski traktor – pogon na eno os – vlačenje lesa, iglavci (min/t)

Smer vlačjenja	Enačba
Navzgor	$NT_{SV} = 2,50*VLA + 4,92$
Ravno	$NT_{SV} = 2,06*VLA + 3,85$
Navzdol	$NT_{SV} = 1,63*VLA + 3,05$

VLA razdalja vlačjenja (hm)

4.2.2.2 Kmetijski traktor – pogon na eno os – listavci

Preglednica 4.5: Kmetijski traktor – pogon na eno os – zbiranje in rampanje lesa, listavci (min/t)

Kategorija zbiranja	Enačba
Ugodno	$NT_{SZ} = (0,942/NTO + ZBI*0,072 + 0,942 + 0,72*POD)/fg$
Srednje ugodno	$NT_{SZ} = (1,122/NTO + ZBI*0,072 + 1,116 + 0,72*POD)/fg$
Neugodno	$NT_{SZ} = (1,296/NTO + ZBI*0,072 + 1,542 + 0,72*POD)/fg$
Vrhne linije	$NT_{SZ} = (0,420/NTO + ZBI*0,072 + 3,132 + 0,72*POD)/fg$

POD podlaga: neapnenec = 0, apnenec = 1

NTO povprečno odkazano drevo (m³)

Preglednica 4.6: Kmetijski traktor – pogon na eno os –
vlačenje lesa, listavci (min/t)

Smer vlačjenja	Enačba
Navzgor	$NT_{SV} = 2,50 \cdot VLA + 4,92$
Ravno	$NT_{SV} = 2,06 \cdot VLA + 3,85$
Navzdol	$NT_{SV} = 1,63 \cdot VLA + 3,05$

VLA razdalja vlačjenja (hm)

4.2.3 Kmetijski traktor s pogonom na dve osi

4.2.3.1 Kmetijski traktor – pogon na dve osi – iglavci

Preglednica 4.7: Kmetijski traktor – pogon na dve osi – zbiranje in rampanje lesa,
iglavci (min/t)

Kategorija zbiranja	Enačba
Ugodno	$NT_{SZ} = (0,912/NTO + ZBI \cdot 0,072 + 0,528 + 0,72 \cdot POD)/fg$
Srednje ugodno	$NT_{SZ} = (0,978/NTO + ZBI \cdot 0,072 + 0,684 + 0,72 \cdot POD)/fg$
Neugodno	$NT_{SZ} = (1,038/NTO + ZBI \cdot 0,072 + 1,092 + 0,72 \cdot POD)/fg$
Vrvne linije	$NT_{SZ} = (0,336/NTO + ZBI \cdot 0,072 + 2,154 + 0,72 \cdot POD)/fg$

POD podlaga: neapnenec = 0, apnenec = 1
NTO povprečno odkazano drevo (m³)

Preglednica 4.8: Kmetijski traktor – pogon na dve osi
– vlačjenje lesa, iglavci (min/t)

Smer vlačjenja	Enačba
Navzgor	$NT_{SV} = 1,92 \cdot VLA + 1,67$
Ravno	$NT_{SV} = 1,21 \cdot VLA + 2,03$
Navzdol	$NT_{SV} = 1,08 \cdot VLA + 1,67$

VLA razdalja vlačjenja (hm)

4.2.3.2 Kmetijski traktor – pogon na dve osi – listavci

Preglednica 4.9: Kmetijski traktor – pogon na dve osi – zbiranje in rampanje lesa, listavci
(min/t)

Kategorija zbiranja	Enačba
Ugodno	$NT_{SZ} = (0,942/NTO + ZBI \cdot 0,072 + 0,924 + 0,72 \cdot POD)/fg$
Srednje ugodno	$NT_{SZ} = (1,122/NTO + ZBI \cdot 0,072 + 1,116 + 0,72 \cdot POD)/fg$
Neugodno	$NT_{SZ} = (1,296/NTO + ZBI \cdot 0,072 + 1,542 + 0,72 \cdot POD)/fg$
Vrvne linije	$NT_{SZ} = (0,420/NTO + ZBI \cdot 0,072 + 3,132 + 0,72 \cdot POD)/fg$

POD podlaga: neapnenec = 0, apnenec = 1
NTO povprečno odkazano drevo (m³)

Preglednica 4.10: Kmetijski traktor – pogon na dve osi
– vlačjenje lesa, listavci (min/t)

Smer vlačjenja	Enačba
Navzgor	$NT_{SV} = 1,92 \cdot VLA + 1,67$
Ravno	$NT_{SV} = 1,21 \cdot VLA + 2,03$
Navzdol	$NT_{SV} = 1,08 \cdot VLA + 1,67$

VLA razdalja vlačjenja (hm)

4.2.4 Goseničar

4.2.4.1 Goseničar – iglavci

Preglednica 4.11: Goseničar – zbiranje in rampanje lesa, iglavci (min/t)

Kategorija zbiranja	Enačba
Ugodno	$NT_{SZ} = (1,0944/NTO + ZBI*0,072 + 0,6336 + 0,72*POD)/fg$
Srednje ugodno	$NT_{SZ} = (1,1736/NTO + ZBI*0,072 + 0,8288 + 0,72*POD)/fg$
Neugodno	$NT_{SZ} = (1,2456/NTO + ZBI*0,072 + 1,3104 + 0,72*POD)/fg$
Vrvne linije	$NT_{SZ} = (0,4032 /NTO + ZBI*0,072 + 2,5848 + 0,72*POD)/fg$

POD podlaga: neapnenec = 0, apnenec = 1
 NTO povprečno odkazano drevo (m³)

Preglednica 4.12: Goseničar – vlačenje lesa, iglavci (min/t)

Smer vlačjenja	Enačba
Navzgor	$NT_{SV} = 2,50*VLA + 4,92$
Ravno	$NT_{SV} = 2,06*VLA + 3,85$
Navzdol	$NT_{SV} = 1,63*VLA + 3,05$

VLA razdalja vlačjenja (hm)

4.2.4.2 Goseničar – listavci

Preglednica 4.13: Goseničar – zbiranje in rampanje lesa, listavci (min/t)

Kategorija zbiranja	Enačba
Ugodno	$NT_{SZ} = (1,1304/NTO + ZBI*0,072 + 1,1088 + 0,72*POD)/fg$
Srednje ugodno	$NT_{SZ} = (1,3464/NTO + ZBI*0,072 + 1,3392 + 0,72*POD)/fg$
Neugodno	$NT_{SZ} = (1,5552/NTO + ZBI*0,072 + 1,8504 + 0,72*POD)/fg$
Vrvne linije	$NT_{SZ} = (0,5040 /NTO + ZBI*0,072 + 3,7584 + 0,72*POD)/fg$

POD podlaga: neapnenec = 0, apnenec = 1
 NTO povprečno odkazano drevo (m³)

Preglednica 4.14: Goseničar – vlačenje lesa, listavci (min/t)

Smer vlačjenja	Enačba
Navzgor	$NT_{SV} = 2,50*VLA + 4,92$
Ravno	$NT_{SV} = 2,06*VLA + 3,85$
Navzdol	$NT_{SV} = 1,63*VLA + 3,05$

VLA razdalja vlačjenja (hm)

4.2.5 Veliki gozdarski zgibnik

4.2.5.1 Veliki gozdarski zgibnik – iglavci

Preglednica 4.15: Veliki gozdarski zgibnik – zbiranje in rampanje lesa, iglavci (min/t)

Kategorija zbiranja	Enačba
Ugodno	$NT_{SZ} = (0,86/NTO + ZBI*0,06 + 1,04 + 0,6*POD)/fg$
Srednje ugodno	$NT_{SZ} = (1,02/NTO + ZBI*0,06 + 1,57 + 0,6*POD)/fg$
Neugodno	$NT_{SZ} = (1,18/NTO + ZBI*0,06 + 2,10 + 0,6*POD)/fg$
Vrvne linije	NI NORMATIVA

POD podlaga: neapnenec = 0, apnenec = 1
 NTO povprečno odkazano drevo (m³)

Preglednica 4.16: Veliki gozdarski zgibnik – vlačenje lesa, iglavci (min/t)

Smer vlačjenja	Enačba
Navzgor	$NT_{sv} = 0,92 \cdot VLA + 1,95$
Ravno	$NT_{sv} = 0,72 \cdot VLA + 1,58$
Navzdol	$NT_{sv} = 0,55 \cdot VLA + 1,06$

VLA razdalja vlačjenja (hm)

4.2.5.2 Veliki gozdarski zgibnik – listavci

Preglednica 4.17: Veliki gozdarski zgibnik – zbiranje in rampanje lesa, listavci (min/t)

Kategorija zbiranja	Enačba
Ugodno	$NT_{sz} = (0,99/NTO + ZBI \cdot 0,06 + 1,70 + 0,6 \cdot POD)/fg$
Srednje ugodno	$NT_{sz} = (1,16/NTO + ZBI \cdot 0,06 + 2,35 + 0,6 \cdot POD)/fg$
Neugodno	$NT_{sz} = (1,33/NTO + ZBI \cdot 0,06 + 2,99 + 0,6 \cdot POD)/fg$
Vrvne linije	NI NORMATIVA

POD podlaga: neapnenec = 0, apnenec = 1
 NTO povprečno odkazano drevo (m³)

Preglednica 4.18: Veliki gozdarski zgibnik – vlačenje lesa, listavci (min/t)

Smer vlačjenja	Enačba
Navzgor	$NT_{sv} = 0,92 \cdot VLA + 1,95$
Ravno	$NT_{sv} = 0,72 \cdot VLA + 1,58$
Navzdol	$NT_{sv} = 0,55 \cdot VLA + 1,06$

VLA razdalja vlačjenja (hm)

4.3 Popravki osnovnih normativov

4.3.1 Popravki osnovnih normativov pri spravlilu lesa

Za delo v snegu povečamo časovne normative zbiranja:

Preglednica 4.19: Popravki osnovnih normativov zaradi dela v snegu

Višina snega	Popravek - %
Do 15 cm	5
Do 50 cm	15
Nad 50 cm	20

Pri določanju popravkov za delo v snegu višino popravka določamo smiselno glede na dejansko oviranje pri spravlilu lesa.

4.3.2 Popravki osnovnih normativov pri zbiranju in rampanju lesa

Zaradi težjih delovnih pogojev lahko povečamo časovne normative zbiranja:

- v pomlajenih sestojih, kjer spravljamo debele sortimente iz mladja za 15%,
- v pomlajenih sestojih, kjer spravljamo debele sortimente iz odraslih gošč ali mlajših letvenjakov za 25%,
- na ozkih cestah z neugodnimi rampnimi prostori do 10%,
- pri manjši gostoti sečnje (do 15 m³/ha) do 15%.

Bonifikacija ne velja, če so sortimenti zbrani v vrvne linije.

Če pri zbiranju lesa dela traktorist sam, brez pomočnika (organizacijska oblika dela I+0), zvišamo časovne normative zbiranja tako, da osnovni normativ delimo s faktorjem 0,6. $\Rightarrow NT_{sz} / 0,6$

4.3.3 Popravki osnovnih normativov pri vlačanju lesa

- Na vlakah s kratkimi protivzponi, luknjami ali skalami na vlaki povečamo osnovni časovni normativ do 10%.

- Pri vlačanju lesa s kolesnimi traktorji na mehkih in blatnih vlakah do 10% (pri naklonih nad 20% pa za 15%), pri vlačanju z goseničnimi traktorji pa do 20% pri izredno mehkih in blatnih vlakah.

- Pri vlačanju z goseničnimi traktorji na večjih naklonih vlak upoštevamo popravke (povečanje):

Preglednica 4.20: Popravki osnovnih normativov zaradi večjih naklonov vlak

Naklon vlake %	Popravek %
15-20	Do 5
21-30	6-10
31-40	11-15
Nad 40	20

- Pri spravlilu zelo drobnih sortimentov (povprečno odkazano drevo do 0,20 m³), zlasti še na dolgih vlakah, zvišamo normativ vlačjenja za 10%.

- V primeru, da je povprečno odkazano drevo velikosti nad 1,5 m³ znižamo čas vlačjenja za 8%.

4.4 Omejitve

Šeštevek vseh popravkov osnovnih normativov ne sme znašati več kot 50%. V ekstremnih razmerah, ko niti s pomočjo popravkov ne moremo realno določiti učinke, delamo po času.

5 Spravilo lesa z žičnicami

5.1 Sestava normativov

Normativi veljajo za uveljavljene oblike spravila lesa iglavcev in listavcev z žičnimi žerjavi in sicer:

- spravilo lesa navzgor z večbobskimi žičnimi žerjavi s stolpi,
- spravilo lesa navzgor in navzdol s klasičnimi žičnimi žerjavi.

Gozdne žičnice so razvrščene v štiri kategorije:

1. veliki večbobski žični žerjavi s stolpi – linije do 600 m, nosilnost do 2,5 t,
2. srednji večbobski žični žerjavi s stolpi – linije do 400 m, nosilnost do 1,5 t,

3. majhni večbobenski žični žerjavi s stolpi – linije do 200 m, nosilnost do 1,0 t,

4. klasični žični žerjavi – linije do 1000 m, nosilnost do 2,5 t.

Normativi veljajo za spravilo lesa z vozički brez naveze, razen pri napravah, kjer je naveza sestavni del originalnega vozička. Normativi veljajo za spravilo osnovnih dolžin sortimentov in mnogokratnikov osnovnih dolžin ter za skupino treh delavcev pri večbobenskih žičnih žerjavih s stolpi oziroma štirih delavcev pri spravilu lesa s klasičnimi žičnimi žerjavi.

Normativi prestavljanja (montaža in demontaža skupaj s premikom znotraj delovnega polja) naprav veljajo za montažo nosilne in vlačilne vrvi (dvovrni sistem), za postavitve visečega čevlja (M podpora), za sidranje na rastoča drevesa, ureditev stojišča za stroj na cesti (z izjemo klasičnih žerjavov) ter ureditev skladišča za odlaganje lesa.

Norme za spravilo lesa z žičnimi žerjavi določamo ločeno za samo spravilo lesa (pri večbobenskih žičnih žerjavih s stolpi in pri klasičnih žičnih žerjavih):

$$NT = NT_{sp}$$

in za spravilo lesa skupaj s prestavljanjem naprave (včasih pri večbobenskih žičnih žerjavih s stolpi). Seveda je to mogoče le, če so si linije na nekem delovišču podobne. Skupni normativ (NT – min/t) dobimo:

$$NT = NT_{sp} + NT_{md}$$

NT_{sp} normativ za samo spravilo lesa (min/t),
 NT_{md} normativ za prestavljanje naprav (min/t).

5.2 Prestavljanje naprav

5.2.1 Osnovni časi prestavljanja žičnic

Čas prestavljanja je skupen čas postavljanja in razstavljanja žičnice v normaurah. Normativ velja za delo skupine treh delavcev pri prestavljanju večbobenskih žičnih žerjavov s stolpi oziroma za skupino štirih delavcev pri klasičnih žičnih žerjavih. Če imamo opravka z drugačno skupino, lahko normativ sorazmerno spremenimo.

Osnovni normativ za postavitve ene linije (normaur = seštevek vseh predvidenih časov posameznih delavcev v skupini) dobimo:

$$TMD = TL + TC + TT + TN + TD$$

Čas prestavljanja naprav v dejanskem času (NT_{smd} v urah) dobimo tako, da vrednost TMD v normaurah delimo s številom delavcev v žičničarski skupini.

$$NT_{smd} = TMD/NDEL$$

TL čas odvisen od dolžine linije (normaur),
 TC čas odvisen od števila vmesnih podpor (normaur),
 TT čas odvisen od tipa polaganja linij (normaur),
 TN čas odvisen od naklona terena (normaur),
 TD dodatni produktivni čas, ki ga normiramo posebej (normaur) in je predviden v projektu gozdne žičnice,
 TMD čas prestavljanja žičnice (normaur),
 NDEL število delavcev v skupini,
 NT_{smd} osnovni normativ za prestavljanje naprav (ur).

Povprečen čas prestavljanja naprav (min/t) dobimo, za eno linijo oziroma povprečje za delovno polje:

$$NT_{md} = 60 \cdot fbmd \cdot NT_{smd} / M$$

Če računamo iz podatkov za več različnih linij pa:

$$NT_{md} = 60 \cdot \Sigma(fbmd_i - NT_{smd_i}) / M$$

$fbmd_i$ koeficient popravkov osnovnega normativa za prestavljanje naprav na posamezni liniji,
 NT_{smd_i} normativ prestavljanja na posamezni liniji (ur),
 M količina za posek izbranega drevja v delovnem polju (t).

Čas odvisen od dolžine linije (TL):
 klasični žični žerjavi (normaur):

$$TL = 0,087 \cdot LL$$

večbobenski žični žerjavi s stolpi (normaur):

$$TL = 0,000089 \cdot LL^2$$

LL = horizontalna dolžina linije od sidra do sidra (m).
 Čas odvisen od števila vmesnih podpor (TC):
 klasični žični žerjavi (normaur):

$$TC = 10,85 \cdot NCE$$

večbobenski žični žerjavi s stolpi:
 Urus:

$$TC = 3,86 \cdot NCE$$

Mini Urus, TVS in Igland teleskop:

$$TC = 1,19 \cdot NCE$$

NCE = število vmesnih podpor.

Čas odvisen od tipa polaganja linij (TT) odčitamo iz naslednje preglednice.

Preglednica 5.1: Čas (normaur) odvisen od tipa polaganja linij (TT)

Naprava	Tip polaganja linij		
	Vzporedne	Šotoraste*	Pahljačaste**
Veliki v.ž.ž.	9,09	7,63	5,57
Srednji v.ž.ž.	6,19	5,56	4,06
Majhni v.ž.ž.	4,72	4,56	3,33
Klasični ž.ž.	61,32	56,32	41,32

* Šotoraste linije: skupno končno sidro, različno stojišče stroja.

** Pahljačaste linije: skupno stojišče stroja, različno končno sidro.

Čas odvisen od naklona terena (normaur), za večbobenske žerjave (TN):

$$TN = 57,89/NAK - 0,018 \cdot NAK$$

NAK = naklon terena (%).

5.2.2 Popravki osnovnih normativov pri prestavljanju žičnic

Koeficient fbmd so popravki osnovnega časa zaradi izjemno težkih delovnih razmer. Skupni koeficient izračunamo z množenjem delnih koeficientov:

$$fbmd = fbmd(A) \cdot fbmd(B) \cdot fbmd(C)$$

Vrednosti fbmd, odčitamo iz preglednice 5.2. Največja vrednost zmnožka fbmd je lahko 1,4.

Preglednica 5.2: Popravki osnovnega normativa – fbmd_i

Dejavnik	Opis	fbmd _i
A	Sneg do 30 cm	1,00 do 1,08
	Sneg od 31 do 50 cm	1,00 do 1,10
	Sneg nad 50 cm	1,00 do 1,20
B	Težka prehodnost (skale, bloki, sortimenti in sečni ostanki), izključuje se z višino snega nad 30 cm	1,00 do 1,20
C	Naklon terena pod 20% in nad 80%	1,00 do 1,20

5.3 Spravilo lesa

Normativ (min/t) izračunamo na naslednji način:

$$NT_{sp} = fbs * NT_{ssp}$$

NT _{ssp}	osnovni normativ za samo spravilo lesa (min/t),
fbs	koeficient popravkov osnovnega normativa za spravilo lesa (-).

5.3.1 Osnovni časi spravila lesa z žičnicami
Osnovni normativ spravila lesa (min/t):

$$NT_{ssp} = MAS^{g*}(u*VLA^{b1}*ZBI^{b2}*MAS^{h+} v*TDC)$$

MAS	masa povprečnega kosa v bremenu (t),
VLA	razdalja vlačjenja (m),
ZBI	razdalja zbiranja (m),
TDC	dodatna produktivna dela v ciklusu (min/breme),
g, b1, b2, h, u, v	koeficienti enačbe (preglednica 5.3).

Če imamo pri večbobenskih žičnih žerjavih ekipo dveh delavcev, povečamo normativ za 13%, pri ekipi štirih delavcev, pa zmanjšamo normativ za 3%.

Če imamo pri klasičnih žičnih žerjavih ekipo treh delavcev, povečamo normativ za 3%.

Preglednica 5.3: Vrednosti koeficientov za izračunavanje osnovnega normativa (min/t)

Skupina naprav	Smer spravila	Vrednost eksponenta					
		g	u	b1	b2	h	v
Veliki v.ž.ž.	Navzgor	-0,465	0,642	0,362	0,155	-0,0337	0,847
Srednji v.ž.ž.	Navzgor	-0,375	0,664	0,395	0,198	0,00778	1,272
Majhni v.ž.ž.	Navzgor	-0,449	0,734	0,365	0,169	-0,1905	1,616
Klasični ž. žerjavi	Navzgor	-0,465	1,227	0,297	0,125	-0,05198	0,614
	Navzdol	-0,465	1,237	0,269	0,139	-0,05765	0,614

Razdaljo vlačjenja (VLA) za delovno polje ugotavljamo kot povprečno razdaljo do težišča odkazane lesne mase (po karti).

Razdaljo zbiranja (ZBI) za delovno polje ugotavljamo iz gostote linij s pomočjo koeficienta zbiranja (0,45):

$$ZBI = 4,500 * Pi / \Sigma LL_i$$

Pi	površina, ki jo odpirajo linije – običajno je to delovno polje (ha),
LL _i	horizontalna dolžina posamezne linije (m).

Velikost povprečnega kosa v bremenu (MAS – mnogokratniki):

$$MAS = (NTO / (1,41 + 0,92 NTO)) * kt$$

NTO	neto prostornina srednjega za posek izbranega drevesa (m ³),
kt	prostorninska masa drevja (t/m ³): 1,10 listavci in 0,95 iglavci.

Dodatne produktivne čase lahko predvidimo posebej za nek način dela. Za rampanje z vitlom žične naprave ter za rampanje s traktorjem dodajamo 1 min/breme. Kadar prihaja pri spravilu lesa do zastojev, ki ne izvirajo iz delovnega procesa spravila lesa z žičnico (npr. nakladanje lesa pod nosilno vrvo) se zastoji priznajo (če so neogibni) v višini, kot nastopajo, dnevna norma pa se sorazmerno zniža.

Za organizacijsko obliko dela I+2 pri večbobenskih žerjavih in I+3 pri klasičnih žerjavih, za povprečne pogoje dela (fbs = 1,0), brez dodatnih del (TD = 0) ter za razdaljo zbiranja 10 m (ZBI = 10), smo izračunali normative (min/t), ki jih prikazujemo v naslednjih preglednicah.

5.3.2 Popravki osnovnih normativov pri spravilu lesa z žičnicami

Koeficient (fbs) zajema popravke osnovnega normativa zaradi naklona terena, površja in mladovja, ki ovirajo zbiranje lesa in drugih izjemnih delovnih razmer. Koeficiente popravkov osnovnega normativa (fbs) odčitamo iz preglednice 5.4.

$$fbs = fbs(A) * fbs(B) * fbs(C) * fbs(D) * fbs(E) * fbs(F)$$

Preglednica 5.4: Koeficient popravkov osnovnega normativa (fbs,) glede na razvojno fazo sestoja in naklon terena pri spravilu lesa z žičnicami

	Razvojna faza sestoja		
	Drogovnjak	Debeljak	Pomlajenec
	Povprečni prsni premer drevesa (cm)		
	Do 20 cm	Nad 20 do 40 cm	Nad 40 cm
Naklon terena		fbs(A)	
Blag - do 30%	1,00 do 1,03	1,00	1,00 do 1,03
Strm - nad 30 do 50%	1,00 do 1,06	1,00 do 1,03	1,00 do 1,06
Zelo strm - nad 50%	1,00 do 1,11	1,00 do 1,08	1,00 do 1,11
Sneg		fbs(B)	
Sneg do 30cm		1,00 do 1,08	
Sneg od 31 do 50cm		1,00 do 1,10	
Sneg nad 50cm		1,00 do 1,20	
Težka prehodnost		fbs(C)	
Težka prehodnost (skale, bloki, sortimenti in			
Popravki fbs(D), fbs(E) in fbs(F) veljajo samo za klasične žične žerjave			
Zelo visoke linije		fbs(D)	
	Višina nosilke (m)		
	20-50	51-100	nad 100
Dolžine linij do 300m	1,00 do 1,15	1,00 do 1,25	1,00 do 1,35
Dolžine linij do 900m	1,00 do 1,10	1,00 do 1,20	1,00 do 1,30
Dolžine linij nad 900m:	1,00 do 1,05	1,00 do 1,15	1,00 do 1,25
Dvignjeno čelo / moč vitla		fbs(E)	
Spravilo z dvignjenim čelom		0,85 do 1,00	
Vitli z močjo nad 45kW		0,90 do 1,00	
Naklon linije		fbs(F)	
Naklon linije pod 20%		1,00 do 1,10	
Naklon linije nad 60%		1,00 do 1,05	

5.4 Omejitve

Normativi spravila lesa z žičnimi napravami so uporabni za normiranje spravila lesa iglavcev in listavcev v povprečnih razmerah, kot so opredeljene v preglednici 5.4. Zmnožek koeficientov popravkov osnovnega normativa lahko doseže največ vrednost 1,5 (50%), vendar med popravke ne štejejo popravkov zaradi drugačne velikosti delavne skupine.

5.5 Skupni normativi in norme za spravilo lesa in prestavljanje naprav

Skupno normo spravila lesa, v katero vključimo tudi čase za prestavljanje linij, uporabimo v primerih, kadar imamo na delovišču večje število linij s podobnimi značilnostmi (naklon terena, dolžina linij, število vmesnih podpor). V praksi pride to v poštev le pri večbodobnih žičnih žerjavih s stolpi, pri katerih imamo na istem delovišču pogosto veliko število linij in pri katerih so pahljačaste postavitve zelo pogoste. Najprej izračunamo skupni normativ in iz njega dnevno normo.

Izračun skupnega normativa
 $NTSP \text{ (min/t)} = NTS + NTP$
 $NTS = \text{normativ spravila lesa (min/t)}$
 $NTP = \text{normativ prestavljanja naprave (min/t)}$

Ena linija

$NTP \text{ (min/t)} = TMDU \cdot 60 / KON$

TMDU = trajanje postavljanja in razstavljanja naprave (ur),

KON = količina lesa na liniji (t).

Več linij

$NTP \text{ (min/t)} = \text{Vsota (TMDU}_i \cdot 60) / \text{Vsota (KON}_i)$,

TMDU_i = trajanje postavljanja in razstavljanja naprave na posamezni liniji,

KON_i = količina lesa na posamezni liniji (t).

Izračun skupne norme za spravilo lesa in prestavljanje naprav

$NKSP \text{ (t/dan)} = 480 / NTSP$

6 Gradnja gozdnih vlak

6.1 Sestava normativov

Normativi za gradnjo gozdnih vlak veljajo za dve osnovni tehnologiji in sicer za:

– ročno gradnjo, pri kateri vrtanje minskih vrtin glede na zahtevnost (kategorijo vlake) opravimo s prenosnim ročnim vrtnim kladivom, pod panji ali zemljo pa pripravimo mesta za namestitve razstreliva z lomilnim drogom. Poravnavo razminirane vlake opravimo z ročnim orodjem (kramp, lopata, lomilni drog),

– strojno gradnjo, pri kateri vrtanje minskih vrtin opravimo kot pri ročni gradnji, samo poravnavo razminirane vlake pa opravimo z ustreznim strojem (buldožer, bager).

Vsaka tehnologija zajema različna opravila, kar je odvisno od načina izvajanja gradnje in od talne podlage, v kateri gradimo vlako (mehka ali kamnita podlaga). Za mehko talno podlago veljajo tereni, kjer talno podlago sestavljajo zemljine ali gruč in pri izvedbi zemeljskih del hribine ni treba minirati. H kamniti podlagi prištevamo terene, ki jih sestavljajo kamnine, ki jih je pred zemeljskimi deli potrebno razdrobiti (z miniranjem ali mehansko – s hidravličnim kladivom).

Pred začetkom same gradnje mora biti gradbišče ustrezno pripravljeno, kar pomeni ustrezno izsekan pas gozda v pasu trase vlake glede na naklon terena, odstranjeni morajo biti gozdni lesni sortimenti in gradbišče očiščeno sečnih ostankov.

Gradnja vlak lahko poteka kot novogradnja ali kot rekonstrukcija že obstoječe vlake (npr. kolovoza). Ker je obseg dela pri posamezni obliki gradnje zelo različen, so v normativih upoštevane različne kategorije vlak in sicer pri ročni gradnji 3 kategorije, pri strojni gradnji na mehki podla-

gi 2 kategoriji in na kamniti podlagi 5 kategorij. Za vsako kategorijo so navedene osnovne vrednosti posameznih parametrov:

- število vrtin po tekočem metru vlake,
- delež dolžine vlake, kjer so potrebna zemeljska dela,
- prečni naklon terena,
- delež kamnitosti.

Širina vlake je prilagojena terenu, zahtevam pravilnih sredstev in znaša v normalnih razmerah 3,0 m.

Normativi veljajo za normalno gradbeno sezono (brez snega oziroma le toliko, da ne predstavlja ovire pri delu).

Omenjeni normativi ne veljajo v naslednjih primerih:

- razmere na trasi vlake so drugačne, kot so navedene vrednosti posameznih parametrov v opisu kategorije vlak,
- odkop na trasi vlake je večji kot 2 m³ po tekočem metru,
- razmere na trasi so izjemne (blato, močvirje, ipd.).

6.2 Osnovni normativi

Normativ zajema porabo časa za delo enega delavca.

Delo minerja ni vključeno v normativ. Vrtalci so dolžni sodelovati kot pomočniki pri miniranju za pomožna dela (prenašanje razstreliva, zavarovanje minskega polja itd.). Normativ zajema pripravljalo zaključne čase in vse normalne zastoje med delom.

6.2.1 Ročna gradnja vlak

Zajema pripravo minskih vrtin s prenosnim ročnim vrtalnim kladivom ali lomilnim drogom, polnjenje minskih vrtin, zavarovanje in aktiviranje minskega polja, žaganje panjev in korenin ter poravnava razminirane vlake s krampom, lopato ali lomilnim drogom. Ločimo tri kategorije vlak:

I. kategorija:

Že obstoječe vlake, kjer je potrebno vrtati od 1 do 1,5 vrtine na 1 m vlake, poravnava na 20–30% dolžine vlake, žaganje panjev.

II. kategorija:

Že obstoječe ali vlake na novo, kjer je potrebno vrtati od 1,5–2,0 vrtine na 1 m vlake, poravnava na 40–50% dolžine, naklon terena 10–15%, žaganje panjev.

III. kategorija:

Že obstoječe ali vlake na novo, kjer je potrebno vrtati nad 2,0 vrtine na 1 m vlake, naklon terena 10–20%, poravnava na 50–70% dolžine vlake, žaganje panjev. Povprečna globina vrtin 30–50 cm, z vrtalnim strojem in lomilnim drogom.

Preglednica 6.1: Ročna gradnja vlak

Kategorija vlake	min/m	Norma v 8 urah
I	6,84–8,54	56–70 m
II	12,80	38 m
III	19,20	25 m

6.2.2 Strojna gradnja vlak

Zajema: pripravo vlake za strojno gradnjo (priprava minskih vrtin glede na kategorijo vlake s prenosnim ročnim vrtalnim kladivom ali lomilnim drogom, miniranje hribine in panjev s premerom nad 20 cm) ter

poravnava razminirane vlake z ustreznim strojem (odkop hribine, premik in vgraditev hribine v telo vlake ter odstranitev panjev).

6.2.2.1 Gradnja na mehki talni podlagi

Kategoriji vlak:

I. kategorija:

Že obstoječe vlake, kjer je potrebno vrtati do 0,2 vrtine na 1 m vlake, prečni naklon terena 5–15%, v pretežnem delu trase je zemljina in grušč, kamnitost do 10%.

II. kategorija: Že obstoječe vlake ali na novo, kjer je potrebno vrtati od 0,3–0,5 vrtine na 1 m vlake, prečni naklon terena 10–20%, kamnitost 10–35%, posamezni panji.

Priprava vlake za strojno gradnjo:

Preglednica 6.2: Časovni normativi za miniranje panjev

- priprave vlake za strojno gradnjo vlak na mehki podlagi

Kategorija vlake	min/m	Norma v 8 urah
I	1,16	414 m
II	3,24	148 m

Poravnava vlake s strojem:

Preglednica 6.3: Strojna poravnava vlak na mehkem terenu

Vrsta stroja	ur/m ³
Buldožer (moč 70 kW)	0,091
Buldožer (moč 100 kW)	0,082
Bager (kapaciteta žlice 0,6m ³)	0,094
Bager (kapaciteta žlice 1,0m ³)	0,063

6.2.2.2 Gradnja na kamniti talni podlagi

Kategorije vlak:

I. kategorija:

Že obstoječe vlake, kjer je potrebno vrtati do 0,2 vrtine na 1 m vlake, prečni naklon terena 5–15%, v pretežnem delu trase je zemljina in grušč, kamnitost do 10%.

II. kategorija:

Že obstoječe vlake ali vlake na novo, kjer je potrebno vrtati od 0,3–0,5 vrtine na 1 m vlake, prečni naklon terena 10–20%, kamnitost 10–35%, posamezni panji.

III. kategorija:

Na novo trasirane vlake, kjer je potrebno vrtati od 0,5–1,5 vrtine na 1 m vlake, prečni naklon terena 10–25%, kamnitost 30–60%, posamezni panji.

IV. kategorija:

Na novo trasirane vlake, kjer je potrebno vrtati nad 1,5 vrtine na 1 m vlake, prečni naklon terena 15–35%, kamnitost 40–70%, posamezni panji.

V. kategorija:

Na novo trasirane vlake, kjer je potrebno vrtati nad 2,0 vrtine na 1 m vlake. Povprečni naklon terena 20–45%, kamnitost 70–90%, posamezni panji.

Povprečna globina vrtin za I., II., III. kategorijo znaša 40–60 cm; za IV. in V. kategorijo pa 50–75 cm.

Priprava vlake za strojno gradnjo:

Preglednica 6.4: Časovni normativi za pripravo na strojno gradnjo vlak na kamniti talni podlagi

Kategorije vlak	min/m	Norma v 8 urah
I	1,16	414 m
II	3,24	148 m
III	10,30	47 m
IV	14,82	32 m
V	28,23	17 m

Poravnava vlake s strojem:

Preglednica 6.5: Strojna poravnava vlak na kamnitem terenu

Vrsta stroja	ur/m ³
Buldožer (moč 70 kW)	0,069
Buldožer (moč 100 kW)	0,062
Bager (kapaciteta žlice 0,6m ³)	0,104
Bager (kapaciteta žlice 1,0m ³)	0,059

6.3 Popravki osnovnih normativov

6.3.1 Popravki osnovnih normativov pri ročni gradnji vlak

Popravki veljajo samo za I. kategorijo vlak, kjer se časovni normativ zaradi slabših pogojev dela lahko poveča:

- do 10% zaradi večje kamnitosti,
- do 15% zaradi večjega števila vrtnin po tekočem metru vlake,

- do 10% zaradi večjega naklona terena ali večje poravnave.

6.3.2 Popravki osnovnih normativov pri strojni gradnji vlak na mehkih terenih

Popravek zaradi neugodnih razmer (panji listavcev z žilavim lesom) - do 10%.

6.3.3 Popravki osnovnih normativov pri strojni gradnji vlak na trdih terenih

Pri pripravi vlake v kamniti podlagi se zaradi slabših pogojev dela normativ časa lahko poveča za 20%, v izjemnih primerih največ do 30%, in sicer:

- do 10% zaradi večje kamnitosti,
- do 15% zaradi večjega števila vrtnin po tekočem metru vlake,

- do 10% zaradi večjega naklona terena ali večje poravnave.

7 Gojenje in varstvo gozdov

7.1 Sestava normativov

Za zagotavljanje trajnega in optimalnega delovanja gozdov kot ekosistema, ter trajnega uresničevanja vseh njihovih funkcij, je v gozdovih potrebna izvedba ustreznih gojitvenih in varstvenih del. Med potrebna gojitvena dela spadajo vsa dela za obnovo gozdov (priprava sestoja, priprava tal, sadnja, setev, gnojenje), nego v mladju in gošči (čiščenje, rahljanje, reguliranje zmesi, ravnanje ostrih robov) ter prva redčenja v letvenjakih in tanjših drogovnjakih.

Zaradi vedno večje ogroženosti našega okolja in s tem tudi prizadetosti gozdov, ki so vse manj odporni proti boleznim, škodljivcem in ujmam, so v gozdovih pogosto potrebna tudi ustrezna varstvena dela (postavitev pasti, lovni dreves, zaščita pred objedanjem in lupljenjem, varstvo pred požari).

7.1.1 Obnova gozdov

Dela pri obnovi gozdov v grobem delimo na dela, s katerimi olajšamo in pospešimo naravno obnovo in dela za umetno obnovo. Če je le mogoče, sestoj obnavljamo po naravni poti.

- Priprava sestoja za naravno obnovo. Odstranjujemo grmovnice in drevesca, ki ovirajo nasemenitev in razvoj dobro zasnovanega vznika ali mladja, ki se razrašča pod njimi. Posekani ostanki morajo biti pred tem odstranjeni z nasemenjene ali že pomlajene površine. Težavnost dela je odvisna od gostote grmovnic ali drevesc in od prehodnosti terena. Pri omenjenem delu uporabljamo lahko motorno žago (10-30% delovnega časa) ali vejniki.

- Priprava tal za naravno nasemenitev ali setev. Opravljamo jo tam, kjer seme zaradi goste prepletenosti korenin zeliščne plasti (predvsem trav) težko vzkali. Upoštevamo semenska leta. Težavnost dela je odvisna od gostote in debeline travne ruše. Delo opravljamo strojno, s priključkom na traktorju. Pri ročnem delu obdelamo najmanj desetino površine, kot bi jo sicer obdelali s strojem.

- Priprava tal za sajenje. Delo opravljamo po končnem poseku sestoja, ki ga nameravamo umetno obnoviti. Posekamo tiste osebkke iz polnilne in grmovne plasti, ki jih ne moremo vključiti v nov sestoj in jih skupaj s sečnimi ostanki starega sestoja zložimo v kupe ali vrste tako, da je dovolj prostora za sajenje. Težavnost dela je odvisna od količine sečnih ostankov in od zaraščenosti z grmovjem in pritalnim rastjem (npr. robida). Uporabljamo lahko motorno žago (10-20% delovnega časa) in vejniki.

- Setev lahkih in sajenje težkih semen. Setev lahkih semen opravljamo na tleh, ki smo jih prej pripravili, lahko pa sejemo tudi na nepripravljena tla. Večji učinek dosežemo s sprotnim zagrinjanjem semen. Težka semena bukve, gradna, doba in oreha sadimo v jamice.

- Sajenje v jamice. Normativi veljajo za sadike (smreka 2+2), ki so že na terenu. Jamice morajo biti tako velike, da je v njih mogoče razprostreti korenine. Kopljemo jih sproti ali pa so pripravljene že vnaprej. Težavnost je odvisna od prekoreninjenosti, skeletnosti tal, zaraščenosti s travno rušo, od prehodnosti terena in od velikosti in vrste sadik. Pri delu uporabljamo rovnico.

- Sajenje v zasek. Sadimo s križno motiko, tako da najprej zasekamo vzdolžno, potem pa prečno in odgrnemo zajeti del tal. Pri sajenju pazimo, da korenine niso obrnjene le v eno smer. Tako lahko sadimo le manjše sadike. Težavnost dela je odvisna od prekoreninjenosti, skeletnosti tal in od prehodnosti terena.

- Strojno kopanje jamic. Na dovolj globokih tleh in na dobro prehodnem terenu delo opravljata dva delavca s polžastim nastavkom (d = 30 cm) na motorni žagi (do 40% delovnega časa). Na globokih tleh in na ravnini delamo jamice z ustreznim priključkom na traktorju.

- Gnojenje. Z gnojenjem zmanjšamo možnost propada sadike in število potrebnih obžetev. Umetno gnojilo potresemo v kolobarju okrog sadike.

Pri gojitvenih delih upoštevamo splošna določila varstva pri delu. Če delamo z motorno žago, morata biti v skupini vsaj dva delavca.

7.1.2 Nega gozdov

Normativi obravnavajo tista dela v mladih in odraščajočih gozdovih ter v prebiralnih gozdovih, s katerimi izboljšujemo rastišče in ciljem prilagojeno sestojno zasnovi. Ta je izražena z razmerjem drevesnih vrst, z mehnično stabilnostjo sestoja ter z vitalnostjo in kakovostjo osebkov.

Obžetev. Obžetev opravljamo praviloma v lijakah, če obstaja nevarnost preraščanja robide ali srobotna pa je treba obžeti celotno površino. Težavnost dela je odvisna od gostote sajenja, enakomernosti razporeda sadik, vrste in gostote rastlin, ki jih odstranjujemo, in prehodnosti terena. Dela lahko posameznik s srpom, z vejnikom (v primeru, da odstranjujemo tudi olesenele rastline), s koso (če je treba obžeti celotno površino) ali v izjemnih primerih z motorno koso s krožnim nastavkom.

Nega mladja. Nega mladja je lažja od nege gošče, zato jo je smiselno opraviti čim skrbneje. V nego mladja sodijo: uravnavanje zmesi, odstranjevanje predrastkov in po potrebi rahljanje ter uravnavanje ostrih robov. Zaradi pomembnih razlik pri delu obravnavamo ločeno nego naravnega in nego umetno osnovanega mladja.

- Nega naravnega mladja. Težavnost dela je odvisna od gostote, potrebe po uravnavanju zmesi oziroma razlik med dejansko in ciljno drevesno sestavo, od navzočnosti predrastkov in ovijalk ter od prehodnosti terena. Največ delamo z vejnikom, po potrebi pa tudi z lažjo motorno žago.

- Nega umetno osnovanega mladja. Težavnost dela je odvisna od gostote zaraščenosti z grmovnicami in nezaželeznimi ali nekakovostnimi drevesnimi vrstami, od navzočnosti

robide in srobot, od velikosti sadik in od prehodnosti terena. Pogostejše kot pri negi naravnega mladja delamo z motorno koso s krožnim nastavkom ali z lažjo motorno žago (8–15% delovnega časa), sicer pa uporabljamo vejniki.

Nega gošče. V nego gošče sodijo: odstranjevanje silakov in drugih nezaželenih osebkov v zgornjem sloju, uravnavanje zmesi ter pomoč pri preslojevanju. Zaradi pomembnih razlik pri delu obravnavamo ločeno nego naravnih in nego umetno osnovanih gošč.

– Nega naravnih gošč. Težavnost dela je odvisna od negovanosti v fazi mladja, gostote, drevesne pestrosti oziroma od razkoraka med dejansko in ciljno mešanostjo drevesnih vrst, od količine predrastkov in nekakovostnih osebkov, od navzočnosti srobot in prehodnosti. Pretežno uporabljamo vejniki, po potrebi tudi lahko motorno žago (8–15% delovnega časa).

– Nega umetno osnovanih gošč. Težavnost dela je odvisna od negovanosti v fazi mladja, količine grmovnic, nezaželenih vrst in panjevskih odganjkov ter od navzočnosti robide in srobot. Pretežno delamo z lahko motorno žago (10–20% delovnega časa), redkeje pa uporabljamo vejniki.

Nega letvenjaka. V normativih upoštevamo: gostoto sestoja, gostoto odkazila, prehodnost in pestrost drevesnih vrst. Prežagovanje podrtih debel in gozdni red sta obvezna samo pri iglavcih. V normativih ni vključeno delo strokovnjaka, ki pred tem opravi odkazilo, kar velja tudi za nego drogovnjaka. Delamo z lažjo motorno žago (30–40% delovnega časa).

Nega tanjšega drogovnjaka. Tanjši drogovnjak je opredeljen s povprečnim premerom nosilcev funkcij do 20 cm. V normativih upoštevamo: povprečno odkazano drevo, negovanost, gostoto odkazila in gostoto sestoja. Dnine so priznane kot nadstrošek pri sečnji in izdelavi.

Obžaganje. Zaradi povečanja vrednostnega prirastka obžagujemo nosilce funkcij premera od 10 do 22 cm in to z ročno žago Sterzik ali s plezalno žago. Drevje za obžaganje mora biti označeno, sestoj pa preredčen. Težavnost dela je odvisna od gostote in debeline vej, višine obžaganja, prehodnosti terena in vrste orodja, ki ga uporabljamo.

Negovalna dela v prebiralnem gozdu. Tovrstna dela združujejo elemente nege mladja, gošče in letvenjaka. Izvajamo jih v prebiralnih gozdovih in tam, kjer ni mogoče razlikovati razvojnih stopenj. Delamo z vejnikom in motorno žago (10% delovnega časa).

7.1.3 Varstvo gozdov

Varstvo gozdov obsega več smiselno povezanih področij dela z namenom preprečevanja in zatiranja rastlinskih boleznih in prenamnožitve populacij žuželk, ki lahko porušijo biološko ravnovesje v gozdu, ter za preprečitev drugih škod v gozdovih.

7.1.3.1 Varstvo pred rastlinskimi boleznimi in škodljivci

– Postavitev pasti: Postavitev pasti za lovljenje podlubnikov poteka pod vodstvom revirnih gozdarjev, ki skrbijo za pravilno postavitve, izvedbo in za kontrolo pasti. V skupini delata dva delavca.

– Polaganje in izdelava lovnih debel, kupov in lubadark s škropljenjem. Drevo posekamo, oklestimo, deblo poškopimo, veje pa zlagamo na kup in jih sproti škropimo. V skupini delata dva delavca. Potrebno je upoštevati zahteve varstva pri delu z nevarnimi snovmi.

– Polaganje in izdelava lovnih debel, kupov in lubadark s kurjenjem. Drevo posekamo, oklestimo in veje ter vrhač zložimo na kup. Pred izletom podlubnikov deblo olupimo na cerado in lubje odnesemo na kup, ki ga zažgemo. Če je drevo že napadeno, ves postopek opravimo naenkrat, sicer pa v dveh delih. V skupini delata dva delavca.

– Polaganje lovnih dreves. Drevesa samo posekamo in jih prepustimo napadu podlubnikov. Ko se podlubniki zavrtajo v drevo, uporabimo tehnologijo zatiranja s škropljenjem ali kurjenjem.

– Zatiranje karantenskih boleznih. Upoštevamo navodila strokovnjakov. Praviloma za sečnjo in zlaganje uporabljamo enaka merila kot za tretjo alineo. V primeru zahtevnejših opravil delo obračunavamo po času.

7.1.3.2 Varstvo pred divjadjo

Varstvo pred divjadjo je lahko posamezno ali skupinsko. Posamezno drevesca varujemo s premazi, tulci, mrežami in s količenjem, skupinsko pa z ograjo.

– Zaščita sadik s premazom vršičkov iglavcev. Praviloma jeseni premazujemo vršičke mladja z ustreznim zaščitnim sredstvom. Delo lahko opravlja posameznik, ki mora biti opremljen z ustreznimi zaščitnimi rokavicami. Težavnost dela je odvisna od prehodnosti terena in od gostote mladja.

– Zaščita sadik s količenjem. Sadika je zaščitena le, če ob njej stojita najmanj dva kola. Koli naj bodo izdelani iz kostanjevega lesa ali smrekovih vej. Možno je individualno delo.

– Individualna zaščita sadik listavcev s tulci ali mrežo. Sadike listavcev in jelke lahko zaščitimo tako, da obnje zabijemo kol in jih obdamo s tulcem ali plastično oziroma kovinsko mrežo. Možno je individualno delo.

– Individualna zaščita dreves v odraščajnih gozdovih pred obgrizovanjem in lupljenjem. Drevesa (izbrance) zaščitimo s premazovanjem s kemičnimi sredstvi ali z zasmolitvijo v vegetacijski dobi.

– Zaščita mladja z ograjo. Koli so pripravljene, postaviti je potrebno ograjo in napeti žico. Izdelati je treba ustrezne vhode v ograjeni prostor.

7.1.3.3 Varstvo pred požari

Gradnja in vzdrževanje protipožarnih presek:

– Novogradnjo in rekonstrukcijo protipožarnih presek (trasiranje preseka, posek drevja in grmovja na trasi, strojna dela) opravljamo na podlagi normativov za gradnjo gozdnih cest in vlak.

– Vzdrževanje protipožarnih presek. Strojno škropljenje s herbicidi po preseki. Delo opravimo enkrat letno, obsega pa pripravo škropiva, delo strojnika in obratovanje stroja ter ročno čiščenje in obsekovanje protipožarnih presek. Težavnost dela je odvisna od zaraščenosti (obilica drevesnih in grmovnih vrst, robide in visokih zelišč). Uporabljamo motorno žago, motorno koso s krožnim nastavkom ali vejniki.

Gradnja in vzdrževanje protipožarnih zidov:

– Gradnja protipožarnih zidov obsega ročno pridobivanje kamna in graditev zidu. Težavnost je odvisna od možnosti pridobivanja kamenja (oddaljenost od zidu in težavnost izkopa kamenja z železnim drogrom). Zid je 0,8 m širok in 0,8 m visok.

– Vzdrževanje protipožarnih zidov obsega ročno popravilo in zložitev kamenja v zid. Težavnost dela je odvisna od obsega poškodbe zidu in od zaraščenosti.

Postavitev in obnova protipožarnih tabel:

– Postavitev protipožarnih tabel obsega dovoz materiala (drog, tabla, 0,03 m³ betona) in postavitve table.

– Pri obnovah protipožarnih tabel le te običajno zamenjamo. Veljajo norme za postavitve, povečane za 2–3 krat, glede na obseg potrebnih del.

Preventivna protipožarna opazovalna služba

Delo se obračunava po času.

Gašenje požara

Delo se obračunava po času.

Zavarovanje požarišča

Delo se obračunava po času.

7.1.3.4 Druga dela pri varstvu

Izdelava stez. Steze so široke do 0,6 m. Dela lahko posameznik z ročnim orodjem. Na težavnost dela vpliva predvsem skalovitost.

Vzdrževanje stez. Delo vsebuje vzdrževanje pohodnega dela steze in obsekavanje grmovnega sloja ter vej. Delamo z ročnim orodjem.

Protierozijska zaščita. Opravljamo jo v manjših erozijskih območjih znotraj gozdnega prostora. V poštev pridejo setev trave, popleti in podobno. Delo se obračunava po času.

Izdelava in vzdrževanje gnezdilnic (valilnic). Gnezdilnice izdelujemo za posamezne vrste ptic v območjih gozdov, kjer ni dovolj drevesnih dupel ali v bližini naselij. Delo se obračunava po času.

Markiranje. Markiramo predvsem gozdne učne poti in evropske pešpoti. Delo se obračunava po času.

Sanacija sestojev prizadetih zaradi naravnih ujm. Izdelujemo izkoreninjena (izruvana), upognjena in polomljena drevesa. Vedno opravimo tudi gozdni red. Delo se obračunava po času.

Biomeliorativna dela. Potrebna so za izboljšanje življenjskih in prehrabnih razmer za rastlinojedo parkljesto divjad. Glavne skupine del so: košnja trave, priprav pašnih površin za divjad, gnojenje travnikov, vzdrževanje gozdnega roba, vodnih virov, kali ter kaluž. Delo se obračunava po času.

7.2 Osnovni normativi gojenja in varstva gozdov

Normativi so sestavljeni na podlagi izkušenj in evidenc učinkov, ugotovljenih pri obnovi, negi in varstvu gozdov. Pri gojitvenih delih upoštevamo splošna določila varstva pri delu. Normativi veljajo za enega delavca. Pri delu z motorno žago morata biti v skupini vsaj dva delavca.

7.2.1 Normativi obnove gozdov

Normativi zajemajo dela v zvezi z naravno ali umetno obnovo gozdov.

Preglednica 7.1: Časovni in količinski normativi za dela pri obnovi gozdov

Vrsta dela	Delovne razmere	Enota	Normativ ur/ha	Količina kos/8 ur	Opis razmer
Priprava sestoja za naravno obnovo	Lahke	1 ha	do 16		Majhna zaraščenost
	Srednje	1 ha	16 - 28		Srednja zaraščenost
	Težke	1 ha	28 - 40		Velika zaraščenost
Priprava tal za naravno nasemenitev ali setev	Lahke	1 ha	do 16		Redka travna ruša manjše debeline
	Srednje	1 ha	16 - 32		Srednje gosta travna ruša
	Težke	1 ha	32 - 48		Gosta in debelejša plast travne ruše
Priprava tal za sajenje	Lahke	1 ha	do 24		Ohranjeni sestoji z opravljenim gozdnim redom
	Srednje	1 ha	24 - 56		Ohranjeni sestoji z zmerno količino ostankov ali redkim grmovjem (ohranjeni sestoji listavcev brez gozdnega reda)
	Težke	1 ha	64 - 96		Grmišča z ostanki ohranjenega sestoja ali ohranjeni sestoji iglavcev brez gozdnega reda
	Zelo težke	1 ha	96 - 120		Grmišča
Setev lahkih in sajenje težkih semen	a)	1 ha	4		Prosta setev
	b)	1 ha	16 - 24		Setev z zagrinjanjem
	c) bukev	1 ha	250		Sajenje žira 40 cm x 10 cm, poraba 55 kg/ha
	d) graden	1 ha	208		Sajenje želodov 40 cm x 20 cm, poraba 530 kg/ha
	e) dob	1 ha	208		Sajenje želodov 40 cm x 20 cm, poraba 690 kg/ha
	f) oreh	1 ha	15		Sajenje oreha 1,5 m x 1,5 m, poraba 32 kg/ha
Sajenje v jamice	Lahke	kos.		260	Rahla tla, manjše sadike, majhen nagib
	Srednje	kos.		200	Plitva tla, večji nagib, srednja prekoreninjenost
	Težke	kos.		160	Skeletna ali skalovita tla, velik nagib, močna prekoreninjenost
		kos.		600	Sajenje v vnaprej pripravljene jamice (manjše sadike)
Sajenje v zasek	kos.		450	Sajenje v vnaprej pripravljene jamice (velike sadike)	
	Lahke	kos.		650	Rahla tla, manjši nagib
	Srednje	kos.		400	Delno prekoreninjena ali skeletna tla
Strojno kopanje jamic	Težke	-	-	-	Sadimo v jamice
	M. žaga	kos.		900	Lažje razmere
Gnojenje	Traktor	kos.		600	Globoka tla na ravnini, globina 30 cm, premer 30 cm
	Srednje	kos.		1000	

7.2.2 Normativi nege gozdov

Preglednica 7.2: Časovni in količinski normativi za dela pri negi gozdov

Vrsta dela	Delovne razmere	Enota	Norma ur	Opis razmer
Obžetev	Lahke	1 ha	12 - 24	Do 3000 sadik/ha, enakomeren raspored, trave, zeli
	Srednje	1 ha	24 - 40	Malina, praprot, visoka zelišča, posamezni odganjki olesenelih rastlin
	Težke	1 ha	40 - 64	Robida, srobot, zelo težka prehodnost, velik nagib, odganjki olesenelih rastlin
Nega naravnega mladja	Lahke	1 ha	Do 12	Redki predrastki
	Srednje	1 ha	12 - 24	Predrastki, grmovje
	Težke	1 ha	24 - 40	Uravnavanje zmesi, srobot, robida
Nega umetno osnovanega mladja	Lahke	1 ha	16 - 32	Tanjše grmovje, manjša zaraščenost
	Srednje	1 ha	32 - 48	Srednja zaraščenost, sledi robide
	Težke	1 ha	48 - 64	Močnejše grmovje, težka prehodnost, robida, srobot
Nega naravnih gošč	Lahke	1 ha	Do 24	Vrstna monotonost, pedhodna nega, majhna gostota, malo predrastkov
	Srednje	1 ha	24 - 48	Pestrost drevesnih vrst, veliko predrastkov in nezaželenih vrst
	Težke	1 ha	48 - 64	Nenegovano, srobot, močni panjevski odganjki
Nega umetno osnovanih gošč	Lahke	1 ha	Do 24	Malo grmovnic, malo nezaželenih vrst, dobra prehodnost, prej negovano
	Srednje	1 ha	24 - 48	Mehki listavci, leska, srednja prehodnost, nekaj robide in srobot
	Težke	1 ha	48 - 64	Robida, srobot, velika preraščenost, slaba prehodnost, nenegovano, veliko različnih vrst
	Zelo težke	1 ha	65 - 72	Veliko robide in srobot, zelo težka prehodnost, nenegovano
Nega letvenjaka	Lahke	1 ha	Do 24	Majhna gostota, lahka prehodnost, listavci
	Srednje	1 ha	24 - 40	Velika gostota listavcev, srednja prehodnost
	Težke	1 ha	40 - 56	Velika gostota, pretežno iglast sestoj, zelo velika gostota listavcev
Nega tanjšega drogovnjaka	Lahke	1 ha	Do 12	Odkazano drevo 0.10 - 0.15, negovano, majhna gostota
	Srednje	1 ha	12 - 24	Odkazano drevo 0.06 - 0.10, srednja negovanost, srednja gostota
	Težke	1 ha	24 - 32	Odkazano drevo pod 0.06, nenegovano, velika gostota
Obžagovanje	Do 5.2 m	100 kos.	10	Po že opravljenem predhodnem obvejevanju do 2 m, STERZIK žaga z dvema dolžinama ročajev, očala
	Do 9 m	100 kos.	6	S plezalno žago tipa KS31
Negovalna dela v prebiralnem gozdu	Lahke	1 ha	Do 12	Uravnovežen prebiralni gozd
	Srednje	1 ha	12 - 14	Sestoji s preveč poudarjeno funkcijo pomlajevanja

7.2.3 Normativi varstva gozdov

Normativi zajemajo dela v zvezi z varstvom gozdov pred rastlinskimi boleznimi in škodljivci, varstvom pred divjadjo in požari ter ostala varstvena dela v gozdu.

7.2.3.1 Varstvo pred rastlinskimi boleznimi in škodljivci

Preglednica 7.3: Normativi za varstvo gozdov pred podlubniki

Vrsta dela	Postopek	Normativ - norma
Postavitev pasti		8 pasti/8 ur
Polaganje in izdelava lovnih debel in lubadark s škropljenjem	Podiranje in kleščanje debla	Velja NTS za sečnjo
	Zlaganje lovnega kupa (veje)	NTS * 0,40
	Škropljenje	30 min/drevo
	Prehodi	10 min/drevo
Polaganje in izdelava lovnih debel s kurjenjem	Sečnja z lupljenjem	Velja NTS za sečnjo.
		Za lupljenje velja NTS * 0,7
	Namestitev cerade in zložitev kupa	NTS za sečnjo brez lupljenja * 0,50

7.2.3.2 Varstvo pred divjadjo

Preglednica 7.4: Normativi za varstvo gozdov pred divjadjo

Vrsta dela	Postopek	Normativ - norma
Zaščita sadik s premazom vršičkov iglavcev	Povprečna prehodnost, 3000 sadik/ha	10 ur/ha
Zaščita sadik s količenjem	Težka prehodnost, nad 3000 sadik/ha	10 ur/ha povečamo do 25%
	Izdelava kolov	200 kolov/8 ur
Individualna zaščita sadik listavcev s tulci (vključno s podpornim količkom) ali mrežo	Zaščita sadik z dvema koloma	120 sadik/8 ur
	Zaščita sadik s tremi koli	70 sadik/8 ur
	Zaščita s tulci	60 sadik/8 ur
	Zaščita s tulci - neugodni pogoji dela	45 sadik/8 ur
Individualna zaščita dreves v odraščajočih gozdovih pred obgrizovanjem in lupljenjem	Zaščita s plastično mrežo	50 sadik/8 ur
	Zaščita s kovinsko mrežo	25 sadik/8 ur
	Listavci - kemična zaščita	1-2 min/drevo
	Iglavci - kemična zaščita	4-5 min/drevo
Zaščita mladja z ograjo (2 m) za divjad	Iglavci - zasmolitev	3 min/drevo
	Klasična postavitev	8 m/8 ur
	Klasična postavitev - samonosna mreža	12 m/8 ur
	Škarjasta postavitev	20 m/8 ur
Zaščita mladja z ograjo (1,3 m) za živino Izdelava kolov za ograje (na skladišču)	Klasična postavitev - samonosna mreža	20 m/8 ur
	Koli premera 7 do 12 cm	70 kolov/8 ur
	Koli premera nad 12 do 20 cm	50 kolov/8 ur

7.2.3.3 Varstvo pred požari

Preglednica 7.5: Normativi del pri varstvu pred požari

Vrsta dela	Postopek	Normativ - norma
Graditev in vzdrževanje protipožarnih presek	Novogradnjo in rekonstrukcijo protipožarnih presek (trasiranje presek, posek drevja in grmovja na trasi, strojna dela)	Veljajo normativi za gradnjo gozdnih prometnic
	Vzdrževanje protipožarnih presek	Delavec: 4 ure/km Traktor: 4 ure/km Herbicid: 3 l/km
Graditev in vzdrževanje protipožarnih zidov	Ročno čiščenje in obsek protipožarnih presek.	200-300 m/8 ur
	Graditev protipožarnih zidov	2-6 m/8 ur
Postavitev in obnova protipožarnih tabel	Vzdrževanje protipožarnih zidov	20-60 m/8 ur
	Lahke delovne razmere	6 tabel/8 ur
	Srednje delovne razmere	4 table/8 ur
	Težke delovne razmere	2 tabli/8 ur
Protipožarna opazovalna služba		Delo se obračunava po času
Gašenje požara		Delo se obračunava po času
Zavarovanje pogorišča		Delo se obračunava po času

7.2.3.4 Druga dela pri varstvu

Preglednica 7.6: Normativi vzdrževanja stez in poti

Vrsta dela	Razmer - postopek	Normativ - norma
Izdelava stez	Ugodne razmere	40 m/8 ur
	Manj ugodne razmere	32 m/8 ur
Vzdrževanje stez	Ugodne razmere	300 m/8 ur
	Manj ugodne razmere	200 m/8 ur
Markiranje in vzdrževanje poti	Dva delavca	5 km/8 ur
	En delavec	3 km/8 ur
Protierozijska zaščita		Delo se obračunava po času
Izdelava in vzdrževanje gnezdnic		Delo se obračunava po času
Sanacija sestojev prizadetih zaradi ujma		Delo se obračunava po času

Preglednica 7.7: Normativi za biomeliorativna dela

Vrsta dela	Postopek	Normativ - norma
Košnja	S koso	20 ur/ha
	Z motorno koso	8 ur/ha
	Z rotacijsko traktorsko kosilnico	2 uri/ha
	Z grebensko traktorsko kosilnico	3 ure/ha
	Z nakladalko	16 ur/ha
Spravilo sena z odvozom	Ravnanje (buldožer Fiat AD 14)	20-24 ur/ha
	Frezanje	2 uri/ha
	Ročna setev*	4 ure/ha

Vrsta dela	Postopek	Normativ – norma
Gnojenje travnikov	Ročno ** S traktorjem	8 ur/ha 2 uri/ha
Vzdrževanje gozdnega roba		40 ur/ha

*Poraba travne mešanice: 35 kg/ha.

**Poraba gnojila NPK 10:30:20 ali NPK 8:26:26; 300–400 kg/ha.

7.3 Popravki osnovnih normativov

7.3.1 Popravki normativov pri obnovi gozdov

Priprava tal za sajenje: V izjemnih razmerah (velika količina sečnih ostankov, močna zaraščenost z grmovjem in pritalnim rastjem), je normativ časa lahko večji za 25%.

Sajenje v jamice: Pri sadikah, ki so višje od enega metra in pri sajenju na skalovitem terenu, je normativ časa lahko večji za 20%, pri sajenju večih drevesnih vrst hkrati za 10%, pri spolnitvah pa za 25%.

Sajenje v zasek: Pri spolnitvah normativ časa povečamo za 25%.

7.3.2 Popravki normativov pri negi gozdov

Obžetev: V zelo težkih razmerah (zelo visoka zelišča, velika gostota sajenja, močno odganjanje robide) normativ časa povečamo do 25%.

Nega umetno osnovanih gošč: V izjemnih razmerah lahko normativ časa povečamo do 25%.

Nega letvenjaka: V izjemnih razmerah (npr. za redčenje letvenjakov črnega bora na Krasu) lahko normativ časa povečamo do 25%.

Nega tanjšega drogovnjaka: V primeru izjemno težkega spravila lahko normativ časa povečamo do 25%.

513. Odredba o odškodninskem ceniku za povračilo škode na divjadi

Na podlagi prvega odstavka 74. člena zakona o varstvu, gojitvi in lovu divjadi ter o upravljanju lovišč (Uradni list SRS, št. 25/76 in 29/86) in tretjega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o odškodninskem ceniku za povračilo škode na divjadi

Za škodo, prizadejano na divjadi s protipravnim lovom ali na kakšen drug protizakonit način, se plačuje odškodnina po vrednosti žive divjadi po tem ceniku:

	SIT
poljski zajec	40.000
planinski zajec	120.000
navadna veverica	20.000
svizec	120.000
navadni polh	2.000
pižmovka	6.000
volk	600.000
šakal	80.000
lisica	60.000
rjavi medved	1.000.000
hermelin ali kepen	60.000
mala podlasica	60.000

	SIT
dihur	100.000
kuna zlatica in belica	80.000
jazbec	60.000
vidra	800.000
divja mačka	300.000
ris	600.000
divji prašič	80.000
navadni jelen	300.000
damjak	100.000
srna	100.000
gams	200.000
kozorog	800.000
muflon	120.000
navadni ali rožnati pelikan	300.000
siva čaplja	60.000
druge čaplje	240.000
velika in mala bobnarica	300.000
navadna žličarka	300.000
navadna plevica	300.000
bela štoklja	200.000
črna štoklja	600.000
njivska gos	90.000
druge divje gosi	90.000
velika divja raca ali mlakarica	8.000
druge divje race in žagarice	40.000
labodi – pevec, grbec in mali labod	200.000
sršenar in škarnik	200.000
orel belorepec ali postojna	600.000
planinski orel	400.000
drugi orli	400.000
kragulj in skobec	120.000
navadna in druge kanje	120.000
pepelasti in drugi lunji	180.000
beloglavi jastreb	600.000
brkati ser	700.000
orel kačar	400.000
sokol selec	400.000
škrjančar in drugi sokoli	200.000
navadna in druge postovke	180.000
belka ali snežni jereb	160.000
ruševac	180.000
gozdni jereb	140.000
divji ali veliki petelin	400.000
navadna kotorna	120.000
poljska jerebica	60.000
prepelica	60.000
fazan	20.000
rdečenoga jerebica	8.000
žerjav	300.000
velika in mala droplja	400.000
črna liska	12.000
priba ali vivek	30.000
kljunači	100.000
golob grivar	12.000
skalni golob in golob duplar	40.000
turška grlica	16.000
divja grlica	30.000
velika uharica	600.000
pegasta sova	400.000

	SIT
lesna in druge sove	300.000
krokar in črna vrana	10.000
planinska vrana	200.000
druge vrane (razen šoje, srake in sive vrane)	8.000

Cene veljajo za posamezno žival ne glede na spol, starost in kakovost.

II

Jajca pernate divjadi, naštete v tem ceniku (razen jajc ujed in sov) se zaračunavajo po polovični vrednosti ustrezne divjadi, jajca ujed in sov pa po polni vrednosti ustrezne v ceniku naštete vrste. Zarodki dlakaste divjadi iz druge polovice brejosti se zaračunavajo po polovični vrednosti ustrezne vrste iz cenika.

III

Ta cenik velja tudi za divjad, njene preparate in dele, najdene pri preparatorjih, ki nimajo naslova uplenitelja oziroma dokaza, da je divjad legalno uplenjena.

IV

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati odredba o odškodninskem ceniku za povračilo škode na divjadi (Uradni list RS, št. 52/92).

V

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 324-02-15/98

Ljubljana, dne 3. februarja 1999.

Ciril Smrkolj l. r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

514. Odredba o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev

Na podlagi sedmega odstavka 44. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za šolstvo in šport

O D R E D B O

o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odredba določa kriterije za ustanavljanje vrtcev kot javnih zavodov, vrtcev kot organizacijskih enot in vrtcev kot enote vrtca ter postopek za spremembo njihovega statusa.

2. člen

V tej odredbi uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

- samostojni vrtec je vrtec s statusom javnega zavoda;
- organizacijska enota vrtca je vrtec, ki je del javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda ali drugega zavoda;

– enota vrtca je del samostojnega vrtca ali šole oziroma organizacijske enote vrtca, ki se organizira za izvajanje vzgojnega dela na eni ali več lokacijah;

– za območja s specifično poselitvijo in za območja z razvojnimi posebnostmi se po tej odredbi štejejo tista naselja, za katera je v skladu z zakonom o vzpodbujanju razvoja demografsko ogroženih območij v Republiki Sloveniji ugotovljeno, da štejejo za demografsko ogrožena območja.

II. KRITERIJI ZA USTANAVLJANJE IN ORGANIZIRANJE POSAMEZNIH STATUSNIH OBLIK VRTCA

3. člen

Za ustanovitev novih vrtcev kot javnih zavodov in organiziranje organizacijskih enot vrtcev in enot vrtcev veljajo naslednji kriteriji:

1. Vrtec kot javni zavod se lahko ustanovi, če vrtec deluje z vsaj desetimi oddelki otrok oziroma ima zagotovljeno vključitev vsaj desetih oddelkov otrok. Izjemoma se lahko ustanovi vrtec kot javni zavod, če vrtec deluje vsaj z devetimi oddelki otrok oziroma ima zagotovljeno vključitev vsaj devetih oddelkov otrok v primeru, kadar demografska gibanja na območju občine za obdobje petih letih kažejo, da bo vrtec v najmanj dveh letih po ustanovitvi lahko oblikoval oddelke, ki mu manjkajo do izpolnitve normativa iz prejšnjega stavka.

2. Vrtec kot organizacijska enota se lahko organizira, če vrtec deluje z najmanj osmimi oddelki otrok.

3. Enota vrtca se lahko organizira, če vrtec deluje kot del javnega vrtca oziroma organizacijske enote vrtca na drugi lokaciji oziroma kot del šole na isti ali drugi lokaciji kot šola.

Ne glede na določilo prve točke prejšnjega odstavka se na območjih s specifično poselitvijo in na območjih z razvojnimi posebnostmi vrtec kot organizacijska enota lahko organizira, če deluje z vsaj šestimi oddelki otrok.

Vzgojno-varstvena družina vrtca se šteje za en oddelek otrok.

Oddelek krajšega programa vrtca se šteje za en oddelek otrok.

III. POSTOPEK ZA SPREMEMBO STATUSA VRTCA

4. člen

Za zagotavljanje zadostnega števila prostih mest v vrtcu občina spremlja demografska gibanja na svojem območju ter pripravi oceno teh gibanj za obdobje naslednjih petih let.

Vrtec občini takoj po tem, ko konča s postopkom oblikovanja oddelkov otrok za naslednje šolsko leto sporoči skupno število otrok in oddelkov, v okviru katerih bo deloval, in število otrok, ki jih zaradi pomanjkanja prostih mest ni mogel vključiti.

V primeru, ko občina ustanoviteljica na podlagi podatkov ugotovi, da je število oddelkov vrtca že padlo pod število, ki ga kot kriterij za posamezno statusno obliko določa ta odredba, začne postopek za spremembo statusa vrtca.

Spremembo statusa vrtca mora občina ustanoviteljica začeti tudi v primeru, ko vrtec, ustanovljen kot javni zavod, v roku, ki ga določa 3. člen te odredbe, ni izpolnil določenega pogoja.

5. člen

Občina ustanoviteljica ne začne postopka o spremembi statusa vrtca če na podlagi podatkov iz prvega odstavka 4. člena ugotovi, da gre samo začasno neizpolnjevanje kriterijev, ki jih za posamezno statusno obliko vrtca določa ta odredba in ki ne bodo trajali dlje kot dve leti.

O začasnem neizpolnjevanju kriterijev mora občina obvestiti Ministrstvo za šolstvo in šport.

6. člen

Občina ustanoviteljica najmanj eno leto pred sprejemom spremembe akta o ustanovitvi vrtca seznaniti vrtec, zainteresirane starše in ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo o razlogih za spremembo statusa vrtca in s programom ukrepov, povezanih z načrtovano spremembo.

7. člen

Status vrtca se v primerih, ko niso več izpolnjeni pogoji za ustanovitev oziroma organiziranje posamezne statusne oblike, ker se je število oddelkov znižalo pod predpisano mejo, spremeni tako, da se:

- spremeni status samostojnega vrtca kot javnega zavoda v organizacijsko enoto drugega javnega zavoda oziroma v enoto vrtca,
- spremeni status organizacijske enote vrtca v enoto vrtca,
- ukine enota vrtca.

8. člen

Kadar v kraju preneha delovati edina enota vrtca ali oddelek vrtca, je občina ustanoviteljica dolžna v dogovoru s starši, zagotoviti vključitev otrok v druge vrtece.

9. člen

V primeru, da samostojni vrtec presega najvišje število oddelkov, ki jih določa zakon, mora občina ustanoviteljica spremeniti akt o ustanovitvi vrtca najkasneje v roku enega leta po ugotovljeni prekoračitvi zgornjega števila oddelkov. Izjemoma ni treba spreminjati organizacije vrtca, če demografska gibanja v občini kažejo, da gre le za začasno povečanje, ki ne bo trajalo dlje kot dve leti.

O tem mora obvestiti Ministrstvo za šolstvo in šport.

10. člen

Če vrtec deluje že dalj kot tri leta v statusni obliki, za katero ne izpolnjuje kriterijev, ki jih določa ta odredba, občina ustanoviteljica vrtca pa ni začela s postopkom za spremembo njegovega statusa, Ministrstvo za šolstvo in šport občini določi šestmesečni rok za sprejem spremembe akta o ustanovitvi vrtca. Če občina v postavljenem roku ne sprejme akta, Ministrstvo za šolstvo in šport ravna v skladu z določili, ki urejajo nadzor državnih organov nad zakonitostjo dela organov občin, kot to določa zakon o lokalni samoupravi.

Določilo prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi v primeru iz 9. člena odredbe.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Določba iz 9. člena te odredbe se začne uporabljati v šol. l. 2003/2004.

12. člen

Oddelek programa priprave na osnovno šolo, ki se izvaja izven dnevnega oziroma poldnevnega programa, se do prenehanja veljavnosti določb zakona o vzgoji in varstvu predšolskih otrok (Uradni list SRS, št. 5/80), ki se nanašajo na pripravo na osnovno šolo, šteje za en oddelek otrok.

13. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 601-14/99

Ljubljana, dne 9. februarja 1999.

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo in šport

515. Pravilnik o spremembi pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli

Na podlagi 86. člena zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96 in 33/97) minister, pristojen za šolstvo izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi pravilnika o dokumentaciji
v osnovni šoli

1. člen

V pravilniku o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 29/96) se v drugi alineji 11. člena črta beseda "najmanj".

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 152-02/99

Ljubljana, dne 20. januarja 1999.

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo in šport

516. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o nagradah in priznanjih Republike Slovenije za znanstveno-raziskovalno delo

Na podlagi 39. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91-I), izdaja minister za znanost in tehnologijo

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika
o nagradah in priznanjih Republike Slovenije
za znanstveno-raziskovalno delo

1. člen

V pravilniku o nagradah in priznanjih Republike Slovenije za znanstveno-raziskovalno delo (Uradni list RS, št. 39/98) se zadnji odstavek 8. člena spremeni tako, da se glasi:

"Vsako leto se lahko podeli največ štiri nagrade, od tega praviloma dve za vrhunske znanstvene dosežke in dve za življenjsko delo znanstvenika."

2. člen

V 11. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:
 "Nagrade in priznanja za najvišje dosežke na področju znanosti v Republiki Sloveniji, podeljene do uveljavitve tega pravilnika, so izenačene z nagradami, podeljenimi po tem pravilniku."

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 87/99

Ljubljana, dne 15. februarja 1999.

Minister
 za znanost in tehnologijo
dr. Lojze Marinček l. r.

517. Navodilo za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda

Na podlagi četrtega odstavka 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list Republike Slovenije, št. 32/93 in 1/96) izdaja minister za okolje in prostor

NAVODILO
za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda

1. člen

(1) S tem navodilom se določa oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda (v nadaljnjem besedilu: cene storitev).

(2) Cene storitev se oblikujejo ločeno za odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda in za čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

2. člen

(1) Cene storitev so lastne cene storitev in upravičene cene storitev.

(2) Lastna cena storitev je cena, ki pokriva stroške obstoječega načina odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

(3) Upravičena cena storitev je lastna cena storitev povečana za minimalne stroške, ki še zagotavljajo izvedbo programa za doseganje predpisanega načina odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

3. člen

Cene iz prejšnjega člena se oblikuje za enoto posamezne storitve. Enota storitve je m³, ki jo uporabnik javne službe odvaja v kanalizacijo ali neposredno na predpisan način v vode ali na predpisan način v nepretočno greznico.

4. člen

V lastni in upravičeni ceni storitev se zajemajo:

1. Neposredni stroški:
 - strošek električne energije,
 - strošek pogonskega goriva,
 - drugi stroški materiala,
 - strošek storitev,

- strošek dela,
 - neposredni stroški prodaje in
 - drugi neposredni stroški.
2. Posredni proizvodjalni stroški:
 - amortizacija,
 - investicijsko vzdrževanje in
 - drugi posredni proizvodjalni stroški.
 3. Splošni stroški:
 - posredni stroški nabave,
 - posredni stroški uprave,
 - posredni stroški prodaje in
 - posredni stroški obresti.
 4. Dobiček.

5. člen

(1) Lastna in upravičena cena storitev se določita in prilagajata na podlagi elementov iz prejšnjega člena po naslednjem obrazcu:

$$\text{cena} = \frac{\sum E_i \cdot C_i}{Q}$$

kjer pomeni:

- E_i uporaba ali delež elementa iz prejšnjega člena v obdobju za katerega velja pripadajoči C_i,
 C_i cena elementa E_i v določenem obdobju,
 Q količina storitve v obdobju iz prejšnje alineje v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženega oskrbovalnega sistema.

(2) Za način določitve C_i se uporabijo:

1. uradni indeksi cen ali
2. drugi zanesljivi indeksi cen, ki temeljijo na javno dostopnih podatkih ali
3. povprečni stroški skupine podobnih oskrbovalnih sistemov ali
4. cene porabljenega materiala, energije, storitev in drugih elementov stroškov iz prejšnjega člena ali
5. povprečne plače v skladu s kolektivno pogodbo za gospodarske javne službe na področju komunalnih dejavnosti in vodnega gospodarstva ali
6. devizni tečajji Narodne banke Slovenije ali
7. plačilni pogoji iz specificiranih dolgoročnih pogodb o dobavah ali
8. obrestne mere ali
9. druga merila, ki oblikujejo ceno elementa stroškov iz prejšnjega člena.

6. člen

(1) Za storitve se obračunava lastna cena storitev, če:

- je obstoječi način odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda enak predpisanemu ali
- je obstoječi način odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda okoljevarstveno strožji od predpisanega ali

- je obstoječi način odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda okoljevarstveno manj strog od predpisanega in lokalna skupnost nima izdelanega programa za doseganje predpisanega načina odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

(2) Za storitve se obračunava upravičena cena storitev, če je obstoječi način odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda okoljevarstveno manj strog od predpisanega in ima lokalna skupnost izdelan program za doseganje predpisanega načina odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

(3) Razlika med upravičeno in lastno ceno storitev se oblikuje na osnovi ocenjenih stroškov izvajanja programa za doseganje predpisanega odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda ter predvideno dinamiko njegovega izvajanja.

(4) Prihodki, ki nastanejo iz razlike med upravičeno in lastno ceno storitev, se lahko uporabijo samo za izvajanje programa za doseganje predpisanega odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

7. člen

(1) Če posamezni uporabniki ali skupine uporabnikov dokazano povzročajo v oskrbovalnem sistemu različne stroške, se lahko lastna in upravičena cena storitev diferencirajo po posameznih uporabnikih ali skupinah uporabnikov (v nadaljnjem besedilu: diferencirana cena).

(2) Diferencirana cena se oblikuje v skladu s 4. in 5. členom tega navodila.

(3) Diferencirana cena mora vsebovati vsaj enega od elementov:

- strošek izvajanja javne službe zaradi nadpovprečne količine oziroma nadpovprečnih nihanj količin komunalnih odpadnih in padavinskih voda;
- strošek izvajanja javne službe zaradi nadpovprečnih parametrov onesnaženja odpadne vode oziroma nihanj parametrov;
- strošek dostopa (oddaljenost od območij poselitve oziroma kanalizacije ali komunalne oziroma skupne čistilne naprave).

8. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 353-01-3/99

Ljubljana, dne 2. januarja 1999.

Minister
za okolje in prostor
dr. Pavel Gantar l. r.

USTAVNO SODIŠČE

518. **Odločba o oceni ustavnosti tretjega odstavka 46. člena, tretjega odstavka 85. člena, 1. in 2. točke prvega odstavka 102. člena, prvega odstavka 146. člena, 151. člena, drugega odstavka 226. člena ter 280. do 298. člena zakona o izvršbi in zavarovanju**

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na zahtevo Državnega sveta Republike Slovenije, na seji dne 21. januarja 1999

odločilo:

1. Določbe tretjega odstavka 46. člena, tretjega odstavka 85. člena, druge točke prvega odstavka 102. člena, prvega odstavka 146. člena, 151. člena, drugega odstavka 226. člena ter 280. do 298. člena zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98) niso v nasprotju z ustavo.

2. Določba prve točke prvega odstavka 102. člena zakona o izvršbi in zavarovanju je v nasprotju z ustavo,

kolikor ne določa, da je nezarubljivi del plače sorazmerno višji v primeru, če dolжник preživlja otroke ali druge osebe, za katere obstoji zakonita dolžnost preživljanja.

3. Zakonodajalec mora ugotovljeno neskladje z ustavo odpraviti v enem letu od dneva objave te odločbe v Uradnem listu RS.

Obrazložitev

A)

1. Državni svet Republike Slovenije je v zahtevi za presojo ustavnosti, vloženi v skladu s 23. členom zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) predlagal, naj ustavno sodišče zaradi neskladja z ustavo razveljavi v izreku navedene določbe zakona o izvršbi in zavarovanju (v nadaljevanju: ZIZ). Meni, da je tretji odstavek 46. člena ZIZ, ki omogoča, da se pri izvršbi na sredstva, ki jih ima dolжник pri organizaciji, ki opravlja plačilni promet, upnik poplača še pred pravnomočnostjo sklepa o izvršbi, v nasprotju s pravico do pritožbe, ob tem pa naj bi kršil tudi pravico do enakosti pred zakonom, ker naj bi bili dolžniki v tem primeru obravnavani drugače kot v vseh drugih primerih izvršbe. Tretji odstavek 85. člena ZIZ, ki določa, da nevarnost uničenja ali poškodovanja stvari, danih v hrambo, praviloma zadene upnika, je po mnenju predlagatelja v nasprotju s 26. členom ustave, ki vsakomur zagotavlja pravico do povračila škode, ki mu jo je v zvezi z opravljanjem službe storil državni organ. Po prvi in drugi točki prvega odstavka 102. člena ZIZ je dovoljen rubež na plačo in druge osebne prejemke do dveh tretjin. Tako velik obseg izvršbe po mnenju predlagatelja pretirano prizadene dolžnika in s tem predstavlja kršitev pravice do enakega varstva pravic po 22. členu ustave. Predlagatelj izpodbija tudi določbe o denarnih kaznih, ki jih sodišče lahko izreče dolžniku v primeru, če v skladu z izvršilnim naslovom ne izvrši storitve, ki je ne more opraviti nihče drug oziroma dopustitve ali opustitve. Višina kazni je po mnenju predlagatelja pretirana, takšnih kazni naj ne bi bilo niti v kazenskem postopku, zato naj bi bila izpodbijana določba v nasprotju s pravico do enakega varstva pravic po 22. členu ustave. Določbe 280. do 298. člena ZIZ glede izvršiteljev so po mnenju predlagatelja v nasprotju s 126. členom ustave, saj naj bi nedopustno prenašale pristojnosti sodišč na zasebnopravne subjekte.

2. Ustavno sodišče je zahtevo poslalo v odgovor Državnemu zboru (prvi odstavek 28. člena ZUstS), ki nanjo ni odgovoril.

3. Ustavno sodišče je v skladu z drugim odstavkom 28. člena ZUstS v postopku omogočilo, da o zahtevi izrazita mnenje vlada ter Ministrstvo za pravosodje. Vlada je ustavnemu sodišču poslala mnenje le glede predloga za zadržanje. Ministrstvo za pravosodje meni, da je zahteva Državnega sveta očitno neutemeljena, ter da predlagatelj ni izkazal, v čem naj bi določba 46. člena ZIZ kršila pravico do pravnega sredstva, sicer pa je takšna ureditev bila uveljavljena že v prejšnjem zakonu ter se je v praksi izkazalo, da je namenjena predvsem učinkovitosti izvršbe in hitrejšemu plačilu upnika, dolžnika pa varujejo določbe o nasprotni izvršbi. Tudi določbe ZIZ o tem, kdo nosi nevarnost za uničenje zarubljene stvari v času hrambe, naj ne bi posegale v ustavno pravico do povračila škode. Glede določb o možnosti izvršbe na plačo v višini do dveh tretjin ministrstvo meni, da služijo zagotovitvi večje discipline dolžnika in učinkovitosti izvršbe ter opozarja, da mora v skladu s to določbo ZIZ dolžniku ostati vsaj znesek v višini zajamčene plače. Glede izpodbijanih določb o izvršiteljih ministrstvo meni, da bi bilo preuranjeno ocenjevati, kako bo ta nov institut zaživel v praksi ter da nova ureditev ni v nasprotju z ustavo, saj je za

vodenje izvršilnega postopka še naprej pristojno sodišče, izvršitelji pa imajo zakonsko podlago za svoja pooblastila.

4. Ob zahtevi za presojo ustavnosti je Državni svet predlagal tudi zadržanje izvrševanja ZIZ. S sklepom z dne 14. 10. 1998 je ustavno sodišče odločilo, da se do dokončne odločitve zadrži izvrševanje 1. in 2. točke prvega odstavka 102. člena ZIZ (glede omejitev izvršbe na plačo in druge osebne prejemke), v ostalem pa je predlog za začasno zadržanje zavrnilo.

B)

5. V skladu s tretjim odstavkom 46. člena ter 146. člena ZIZ se upnik pri izvršbi na denarna sredstva, ki jih ima dolжник pri organizaciji za plačilni promet, poplača še pred pravnomočnostjo sklepa o izvršbi (razen če gre za izvršbo na podlagi verodostojne listine). Predlagatelj trdi, da takšna ureditev krši pravico do pravnega sredstva ni utemeljena. Res je sicer, kot pravilno ugotavlja tudi predlagatelj, da ni dovolj, če so ustavne pravice priznane le formalno, pač pa mora biti zagotovljeno učinkovito izvrševanje teh pravic – to velja tudi glede ustavne pravice do pritožbe ali drugega pravnega sredstva po 25. členu ustave. Vendar pa ni mogoče reči, da ureditev, po kateri vložitev pravnega sredstva nima suspenzivnega učinka (ne zadrži izvršitve izpodbijane odločbe) ni združljiva z zahtevo po učinkovitosti pravice do pravnega sredstva. Le v primerih, ko po izvršitvi izpodbijane odločbe in nato morebitni ugoditvi pritožbi za pritožnika več ne bi bilo mogoče vzpostaviti stanja, kakršno je bilo pred izvršitvijo te odločbe, ali bi bila vzpostavitev prejšnjega stanja nesorazmerno otežena, iz zahteve po učinkovitosti pravice do pravnega sredstva izhaja, da mora vložitev pravnega sredstva zadržati izvršitev izpodbijane odločbe. V obravnavanem primeru pa ne gre za tak primer. Gre za izvršbo na denarna sredstva na dolžnikovem računu. Če po poplačilu upnika sodišče ugotovi dolžnikovu ugovoru zoper sklep o izvršbi, vzpostavitve stanja, kakršno je bilo pred poplačilom upnika ni nemogoča in tudi ni nesorazmerno otežena – dolжник lahko denar, ki je bil na upnika prenesen na podlagi nepravnomočnega sklepa o izvršbi, zahteva nazaj. ZIZ dolžniku v takšnem primeru vračilo denarja mimo splošnih pravil o neupravičeni pridobitvi še posebej olajšuje z institutom tako imenovane nasprotno izvršbe (4. točka prvega odstavka 67. člena). Zato ni mogoče reči, da dolžnikovo pravno sredstvo po izvršitvi nepravnomočnega sklepa o izvršbi na denarna sredstva ni več učinkovito.

6. Vendar predlagatelj poleg zatrjevanja kršitve pravice do pravnega sredstva zatrjuje tudi, da takšna ureditev predstavlja nedopustno razlikovanje v položaju različnih dolžnikov in s tem kršitev načela enakosti pred zakonom. Ureditev, da se upnik pri izvršbi na denarna sredstva na računu pri organizaciji, ki opravlja plačilni promet, poplača še pred pravnomočnostjo sklepa o izvršbi, namreč predstavlja izjemo od splošnega pravila, da se izvršba sicer vedno začne opravljati pred pravnomočnostjo sklepa o izvršbi, vendar pa upnik ne more biti poplačan pred pravnomočnostjo tega sklepa. Po ustaljeni praksi ustavnega sodišča načelo enakosti pred zakonom po 14. členu ustave pomeni, da zakon ne sme samovoljno, brez razumnega in stvarnega razloga različno urejati položajev pravnih subjektov. Razlikovanje mora služiti ustavno dopustnemu cilju, cilj mora biti v razumni povezavi s predmetom urejanja v predpisu in uvedeno razlikovanje mora biti primerno sredstvo za doseg tega cilja. Za razlikovanje mora torej obstajati razumen, iz narave stvari izhajajoč razlog (npr. sklep št. U-I-140/95 z dne 13. 6. 1996 – OdlUS V, 96).

7. Po presoji ustavnega sodišča obravnavani ureditvi, ki položaj dolžnika pri izvršbi na sredstva na računu organi-

zacije, ki opravlja plačilni promet, glede dopustnosti poplačila upnika pred pravnomočnostjo sklepa o izvršbi razlikuje od položaja dolžnikov v drugih primerih, ni mogoče očitati samovolje oziroma arbitramosti in s tem kršitve načela enakosti pred zakonom. Za uveljavljeno razlikovanje je zakonodajalec imel razumne razloge, ki služijo ustavno legitimnemu cilju – zagotovitvi učinkovitosti izvršbe in s tem (dokončni) uresničitvi pravice do sodnega varstva: omogočitev poplačila upnika pred pravnomočnostjo sklepa o izvršbi je že splošno pri izvršbi na denarne terjatve manj problematična, ker je v primeru, da se po poplačilu upnika sklep o izvršbi razveljavi, lažje kot v drugih primerih (npr. izvršbi na premičnine ali nepremičnine, kjer je s prodajo že pridobila pravice tretja oseba – kupec) vzpostaviti prejšnje stanje (vračilo denarja dolžniku). Pri izvršbi na sredstva dolžnika na računu pri organizaciji, ki opravlja plačilni promet, to velja še toliko bolj, saj je v skladu z drugim odstavkom 146. člena ZIZ poplačilo upnika pred pravnomočnostjo sklepa o izvršbi mogoče le v primeru, ko je predpisano poplačilo preko računa pri organizaciji, ki opravlja plačilni promet, in kadar ima torej tudi upnik račun pri takšni organizaciji. To pa je zagotovilo, da bo tudi dolжник ob morebitni nasprotni izvršbi (če bo sklep o izvršbi naknadno razveljavljen) učinkovito in enostavno lahko dosegel vračilo denarja. Nenazadnje je utemeljen razlog za strožje obravnavanje dolžnikov (katerih obveznost je že ugotovljena s pravnomočno sodbo) v tem primeru tudi v tem, da izvršba na sredstva na računu pri organizaciji, ki opravlja plačilni promet, pride v poštev le pri dolžnikih, ki so pravne osebe ter v skladu s 151. členom pri izvršbi zoper podjetnika ali drugo osebo, ki opravlja registrirano dejavnost, in le pri obveznostih, katerih izpolnitev se opravlja kot plačilni promet.

8. Po tretjem odstavku 85. člena ZIZ nevarnost uničenja ali poškodovanja stvari, izročeni v hrambo, zadene upnika, razen če je uničenje ali poškodba posledica višje sile. Predlagatelj navedba, da takšna ureditev krši ustavno pravico do povračila škode, ki jo povzroči državni organ (26. člen ustave), ni utemeljena. Določba, da nevarnost uničenja ali poškodovanja zarubljene stvari nosi upnik, je relevantna z vidika razmerja med upnikom in dolžnikom, saj iz nje izhaja, da v takšnem primeru upnik od dolžnika več ne bo mogel zahtevati izpolnitve obveznosti (vsaj v znesku, ki ustreza vrednosti uničene stvari). Ta določba v ničemer ne posega v pravico upnika, da zahteva povračilo škode od odgovorne osebe v skladu s splošnimi pravili o odškodninskih obveznostih ter tudi v skladu s 26. členom ustave, če gre za tak primer.

9. V prvem odstavku 102. člena ZIZ določa, da lahko pri izvršbi na plačo upnik poseže na dve tretjini dolžnikove plače in nekaterih drugih osebnih prejemkov, vendar tako, da dolžniku ostane znesek najmanj v višini zajamčene plače (prva točka), oziroma pri izvršbi za poplačilo terjatev iz naslova zakonite preživnine in odškodnine za izgubljeno preživnino zaradi smrti tistega, ki jo je dajal (t. i. privilegirane terjatve) vsaj dve tretjini zajamčene plače. V 22. členu ustava zagotavlja pravico do enakega varstva pravic v postopku. Pri tem gre za procesno jamstvo, iz katerega med drugim izhaja zahteva po zagotovitvi ravnovesja procesnih položajev v postopku. Vendar pa se izpodbijana določba 102. člena ZIZ ne nanaša na določitev procesnega položaja obeh strank izvršilnega postopka, pač pa na vsebinske pogoje dopustnosti oziroma omejitev izvršbe.

10. Glede na predlagateljevo navedbo bi prišlo v poštev kvečjemu vprašanje o morebitni kršitvi splošne pravice do enakosti pred zakonom po 14. členu ustave. Vendar v izvršilnem pravu, drugače kot npr. v materialnem civilnem pravu, ne gre za to, da bi moral zakon pri vsebinski ureditvi

tega pravnega področja zagotoviti ravnovesje položajev strank. Namen izvršilnega postopka je, skladno z ustavno zahtevo po učinkovitosti pravice do sodnega varstva, zagotoviti izpolnitev obveznosti, ki praviloma izhaja iz pravomočne sodbe. Glede na namen izvršilnega postopka je torej nujno, da mora zakon, ki to področje ureja, prvenstveno upoštevati interes upnika, da se zagotovi učinkovitost izvršbe in s tem dokončna uresničitev upnikove ustavne pravice do sodnega varstva. Kljub temu pa je potrebno upoštevati, da iz ustavnega načela socialne države (2. člen ustave) ter iz pravice do osebnega dostojanstva in varnosti (34. člen ustave) izhaja, da izvršba za uveljavitev denarne terjatve ni dovoljena na stvareh ali pravicah, ki so nujne za zadovoljitev osnovnih življenjskih potreb dolžnika in oseb, ki jih je po zakonu dolžan preživljati ali opravljanje samostojne dejavnosti, ki je dolžniku glavni vir preživljanja, ob tem pa je pri opravljanju izvršbe potrebno upoštevati osebno dostojanstvo dolžnika. Takšne določbe ZIZ (drugače kot prejšnji zakon o izvršilnem postopku) sicer izrecno ne vsebuje, vendar pa je potrebno šteti, da gre pri tem za načelo, ki neposredno izhaja iz zgoraj navedenih ustavnih določb. Slednje je predvsem potrebno upoštevati tudi pri ureditvi izvršbe na plačo in druge osebne prejemke, saj ravno ti prejemki človeku v mnogih primerih zagotavljajo socialno varnost. Iz zgoraj navedenega načela, ki izhaja iz zahtev socialne države in pravice do osebnega dostojanstva in varnosti, izhaja, da izvršba na plačo dolžnika ne sme prizadeti v takšni meri, da bi bil ogrožen njegov eksistenčni minimum. Glede na to ustavno zahtevo se ob presoji 102. člena ZIZ izkaže, da z vidika skladnosti z ustavo ne more biti sporna določba, da je dolžniku mogoče poseči na dve tretjini plače. Iz okoliščine, da sme upnik poseči na dve tretjini dolžnikove plače, namreč ni mogoče v naprej reči, da dolžniku ne bo ostalo dovolj denarja za zagotovitev eksistenčnega minimuma. Namen zakonskih določb o tem, na kakšen procentualni delež dolžnikove plače sme v izvršbi poseči upnik, ni v (ustavno relevantnem) varstvu eksistenčnega minimuma dolžnika, pač pa v tem, da se ohrani interes dolžnika za delo – če je namreč dolžniku zagotovljeno, da kljub izvršbi na plačo ne bo "delal le za upnika". S tem, ko ohranjajo interes dolžnika za delo, ki mu zagotavlja čim višjo plačo, so določbe o procentualni omejenosti deleža plače, na katerega je mogoče poseči v izvršbi, posredno v interesu samega upnika. Vprašanje je, če ureditev v ZIZ ta vidik dovolj upošteva, vendar pa to ni vprašanje ustavnopravno relevantnega varstva eksistenčnega minimuma dolžnika, pač pa vprašanje zakonske primernosti – za presojo te pa ustavno sodišče ni pristojno.

11. Z vidika skladnosti z ustavo so zato relevantne le tiste določbe ZIZ, ki določajo absolutni znesek, ki mora dolžniku ostati ob izvršbi na plačo. Ustavno sodišče mora namreč presoditi, ali dolžniku ta znesek zagotavlja eksistenčni minimum. Ugotoviti je mogoče, da prvi odstavek 102. člena ZIZ to ustavno zahtevo upošteva, saj določa, da mora dolžniku ostati vsaj znesek v višini zajamčene plače. Namen instituta zajamčene plače pa je, kot izhaja iz drugega člena zakona o zajamčenih osebnih dohodkih (Uradni list RS, št. 48/90 ter 38/94), ravno v tem, da delavcu zagotovi materialno in socialno varnost. Zato ni mogoče reči, da je prvi odstavek 102. člena ZIZ s tem, ko zagotavlja, da dolžniku pri izvršbi na plačo ostane najmanj znesek v višini zajamčene plače, v nasprotju z ustavno zahtevo, da je v izvršilnem postopku potrebno zagotoviti varstvo eksistenčnega minimuma dolžnika. V skladu z drugo točko prvega odstavka 102. člena ZIZ je pri tako imenovanih privilegiranih terjativah sicer določeno, da morata dolžniku v tem primeru ostati vsaj dve tretjini zajamčene plače, vendar pa tudi ta ureditev ni v

nasprotju z ustavo. Potrebno je namreč upoštevati, da je v teh primerih bolj kot sicer potrebno zavarovati tudi položaj upnika, saj gre za izvršbo terjatev, ki so namenjene temu, da zagotovijo preživljanje upnika (terjatve iz naslova zakonitega preživljanja ter iz naslova odškodnine zaradi smrti tistega, ki je dajal preživljanje).

12. Ureditev, po kateri mora dolžniku pri izvršbi na plačo ostati vsaj znesek v višini zajamčene plače, torej dovolj upošteva ustavno zahtevo po varstvu eksistenčnega minimuma dolžnika. Vendar pa iz ustavnega načela socialne države ter pravice do osebnega dostojanstva in varnosti ne izhaja le zahteva po varstvu eksistenčnega minimuma dolžnika, pač pa tudi po zagotovitvi eksistenčnega minimuma oseb, ki jih je dolžnik po zakonu dolžan preživljati. Pri tem gre največkrat za dolžnikove otroke, ki jih je dolžan preživljati, ter za dolžnikovega zakonca oziroma izvenzakonskega partnerja, ki nima sredstev za preživljanje. Upoštevanje položaja teh oseb izhaja tudi iz ustavnih določb o varstvu družine (53. člen ustave) ter predvsem iz ustavne določbe, da otroci uživajo posebno družbeno skrb in varstvo (56. člen ustave). Zaradi navedenih ustavnih zahtev mora zakon zagotoviti, da dolžniku pri izvršbi ne bo ostal le znesek, ki je potreben za njegovo preživljanje, pač pa tudi za preživljanje oseb, ki jih je po zakonu dolžan preživljati. Določba, da mora dolžniku pri izvršbi na plačo ostati znesek vsaj v višini zajamčene plače, pa tega vidika ne upošteva. Razumljivo je, da višina zajamčene plače ni odvisna od števila oseb, ki jih mora delavec po zakonu preživljati (saj bi drugačna ureditev praktično pomenila, da breme preživljanja preide na delodajalca). Nasprotno pa bi ZIZ moral upoštevati, da dolžniku plača v določenih primerih ne predstavlja le sredstva za lastno preživljanje, pač pa tudi za preživljanje oseb, ki jih je po zakonu dolžan preživljati – pri izvršbi na plačo bi zato dolžniku v teh primerih zaradi zgoraj navedenih ustavnih zahtev moral ostati višji nezarubljivi znesek. To ne pomeni, da breme preživljanja teh oseb preide na upnika, pač pa le, da imajo preživninske terjatve teh oseb prednost pred "navadno terjatvijo" upnika. Zgornje ugotovitve seveda ne pridejo v poštev v primeru, ko sam upnik uveljavlja preživninsko terjatev (oziroma terjatev za odškodnino zaradi izgubljene preživnine zaradi smrti tistega, ki jo je dajal) zoper dolžnika, ki očitno svojih zakonitih preživninskih obveznosti ne izpolnjuje (določba 2. točke prvega odstavka 102. člena ZIZ).

13. Ker obravnavanega vidika 1. točka prvega odstavka 102. člena ZIZ ne upošteva, je ta določba v nasprotju z ustavo. Ustavno sodišče te določbe sicer ne more razveljaviti, saj bi to povzročilo, da bi upnik lahko izvršbo na plačo izvedel brez kakršnih koli omejitev. Zato mora ustavno sodišče skladno z 48. členom ZUstS le ugotoviti neskladje te določbe z ustavo, zakonodajalec pa bo moral v roku enega leta z novo ureditvijo obravnavanega vprašanja, skladno z razlogi, ki izhajajo iz zgornje točke te obrazložitve, ugotovljeno neskladje z ustavo odpraviti.

14. Po drugem odstavku 226. člena ZIZ sme sodišče dolžniku, ki se v izvršbi upira izvršitvi dejanja, ki ga lahko opravi le on (nenadomestna storitev), naložiti plačilo denarne kazni v višini milijon tolarjev, če gre za fizično osebo, pravni osebi ali podjetniku posamezniku pa do 50 milijonov tolarjev, skupni znesek tako izrečenih kazni pa ne sme preseči desetkratnega zneska zgoraj navedenih kazni. Skladno s prvim odstavkom 227. člena omenjena določba (razen glede skupnega maksimuma vseh izrečenih kazni) velja tudi pri izvršbi glede obveznosti opustitve in dopustitve. Po mnenju predlagatelja je višina kazni absolutno pretirana, saj takšnih kazni ni niti v kazenskem zakoniku, s tem pa naj bi bila kršena pravica do enakosti pred zakonom. Primerjava obravnavanega instituta s kaznimi v kazenskem zakoniku ni ute-

meljena. Potrebno je upoštevati, da je bistvo kazni v 226. členu ZIZ v tem, da je to edini način, s katerim lahko sodišče vsaj posredno zagotovi, da bo upnik od dolžnika dosegel izpolnitev, do kakršne je upravičen v skladu z izvršilnim naslovom. V primerih, ko gre za nenadomestno izpolnitev, ki je razen dolžnika ne more opraviti nihče drug, kot tudi v primerih, ko iz izvršilnega naslova za dolžnika izhaja obveznost opustitve ali dopustitve, so namreč denarne kazni (ob tem ko ZIZ ne predvideva t. i. "dolžniškega zapora") edino sredstvo, s katerim sodišče dolžnika lahko prisili, da izpolni svojo obveznost. Primerjava s kaznimi v kazenskem zakoniku je torej neutemeljena iz razloga, ker je pri kaznih po 226. členu ZIZ potrebno upoštevati, da so namenjene zagotovitvi spoštovanja sodnih odločb in učinkovite uresničitve upnikove pravice do sodnega varstva, kar je element, ki pri določitvi kazni v kazenskem pravu ne pride v poštev. Prvenstven namen kazni v 226. členu ZIZ ni kaznovanje dolžnika, pač pa vplivanje na njegovo voljo, da bo zaradi teh (zagroženih ali izrečenih) kazni vendarle izpolnil obveznost, ki izhaja iz izvršilnega naslova. Upoštevati je potrebno, da ni mogoče vnaprej izključiti primerov, ko je ekonomska vrednost obveznosti storitve, dopustitve in predvsem opustitve (npr. v gospodarskih sporih zaradi kršitve pravic industrijske lastnine) lahko zelo visoka. Zato je upravičena ureditev v 226. členu ZIZ, ki omogoča tudi izrekanje zelo visokih kazni. Iz zahteve po učinkovitosti pravice do sodnega varstva namreč izhaja, da mora ZIZ preprečiti, da bi se dolžniku bolj splačalo plačevati kazni po 226. členu ZIZ kot izpolniti obveznost iz izvršilnega naslova. Ob tem je potrebno opozoriti, da 226. člen ZIZ določa le, kakšna je najvišja možna kazen, ki jo lahko sodišče izreče dolžniku v teh primerih. Iz tega pa še ne izhaja, da bo sodišče tako visoko kazen tudi moralo izreči. V skladu s petim odstavkom 226. člena ZIZ mora namreč sodišče pri odmeri denarne kazni v predpisanih mejah upoštevati pomen dejanja, ki bi ga moral opraviti dolžnik in druge okoliščine primera. Če pa bo v konkretni zadevi sodišče glede na pomen dejanja in druge okoliščine dolžniku izreklo povsem nesorazmerno visoke kazni, bo o morebitni kršitvi kakšne dolžnikove ustavne pravice, ki bi jo lahko povzročila takšna odločba izvršilnega sodišča, lahko odločalo ustavno sodišče na podlagi ustavne pritožbe.

15. V 280. do 298. členu ZIZ določa vlogo izvršiteljev v izvršilnem postopku. Ustavno sodišče mora glede na navedbe predlagatelja oceniti, ali takšna ureditev predstavlja nedopusten prenos pristojnosti sodišč na zasebnopravne subjekte. Po mnenju predlagatelja takšna ureditev nasprotuje 125. in 126. členu ustave (določbe o neodvisnosti sodnika ter o zakonitosti ureditve sodišč ter prepovedi izrednih sodišč), smiselno pa iz njegovih navedb izhaja, da bi predstavljena ureditev lahko bila v nasprotju s 3. členom ustave, ki je z določitvijo načela delitve oblasti temeljna ustavna norma, iz katere izhaja ustavno zagotovljeni položaj sodišč, sodnikov in sodne oblasti. Sojenje kot način izvajanja sodne oblasti mora biti skladno s 3. in 125. členom ustave pridržano sodniku oziroma sodnici. Ta ustavna zahteva bi bila zato prekršena, če bi zakon opravljanje te naloge poveril kakšni drugi osebi ali organu. Ustavnopravno torej ni bistveno (kot napačno meni predlagatelj), ali se opravljanje določenih del v okviru sodnega postopka prenese z delavcev sodišča na osebe, ki niso zaposlene pri sodišču. Ustavnopravno relevantno vprašanje se zato ne glasi, ali je ustavno dopustno, da je ZIZ naloge sodnih izvršiteljev prenesel na (zasebne) izvršitelje, pač pa, ali je izvršiteljem dana kakšna pristojnost, ki bi morala biti pridržana za odločitev sodnika. Izvršilni postopek se po ZIZ deli na dve fazi; v prvi fazi se odloča o dopustnosti izvršbe, v drugi fazi pa se izvršba dejansko opravi. ZIZ v 6. členu določa, da izvršilni postopek vodi in

odločbe izdaja sodišče. Iz določb ZIZ izhaja, da je prva faza izvršilnega postopka – torej odločanje o dopustnosti izvršbe izključno pridržano sodišču. Izvršitelji se v izvršilni postopek vključijo v drugi fazi, v kateri jim je, kot določa 7. člen ZIZ, poverjena naloga opravljanja neposrednih dejanj izvršbe in zavarovanja. Praktično je vloga izvršitelja pri izvršbi za plačilo denarne terjatve pomembna pri premičninski izvršbi (rubež, cenitev, prodaja premičnine), medtem ko je npr. pri izvršbi na nepremičnine in izvršbi na terjatve oprava praktično celotne izvršbe prepuščena sodišču. Pri izvršbi za izpolnitev nedennarnih terjatev pa se izvršitelji pomembno vključujejo pri izvršbi za izročitev in dobavo premičnin (petnajsto poglavje ZIZ), za izpraznitev in izročitev nepremičnine (delozacija – šestnajsto poglavje ZIZ) ter za razdelitev stvari (devetnajsto poglavje). Ustavno sodišče mora ob tako omejeni vlogi izvršiteljev odgovoriti le na vprašanje, ali iz ustave izhaja zahteva, da bi neposredna dejanja izvršbe moral opravljati sodnik. Odgovor na to vprašanje je gotovo negativen. Iz ustave ne izhaja zahteva, da bi vsa (materialna) dejanja v okviru sodnega postopka moral opraviti sodnik. Pri dejanjih neposrednega opravljanja izvršbe ne gre za sojenje kot odločanje o spornih pravicah in obveznostih, zato z vidika skladnosti z ustavo ureditev, da ta dejanja opravljajo (zasebni) izvršitelji ni sporna. Ob tem je potrebno dodati, da ZIZ tudi ob ravnanju izvršiteljev glede vprašanj, ki predstavljajo neposreden poseg v dolžnikove pravice ali glede katerih je potrebno odločiti v sporu med strankama, predvideva ali omogoča odločitev sodišča. V skladu z drugim odstavkom 79. in četrtem odstavkom 80. člena ZIZ v primeru, če se stranki ne strinjata glede stvari, ki so izvzete iz izvršbe, o tem odloči sodišče; stranka si lahko v skladu z 89. členom ZIZ tudi pri cenitvi, ki jo sicer opravi izvršitelj, zagotovi cenitev sodnega izvedenca in v primeru spora tudi odločitev sodišča; za vstop v stanovanje brez privolitve dolžnika je potrebna odločitev sodišča (drugi odstavek 49. člena ZIZ). Nenazadnje je potrebno opozoriti tudi na drugi odstavek 8. člena ZIZ, da sodišče izvršitelju z odredbo daje nalog za opravo posameznih dejanj, ter na prvi odstavek 52. člena ZIZ, ki določa, da stranka ali drug udeleženec postopka lahko od sodišča zahteva, naj odpravi nepravilnost, ki jo je pri opravljanju izvršbe storil izvršitelj. Sklepno je torej mogoče ugotoviti, da ZIZ izvršitelju ne daje nobenih pristojnosti, ki bi morale zaradi ustavnih zahtev biti pridržane sodniku. Vprašanje, ali posamezna dejanja izvršbe opravljajo sodni izvršitelji ali (zasebni) izvršitelji, pa ni ustavnopravno relevantno.

16. Prenos opravljanja neposrednih dejanj izvršbe s sodnih izvršiteljev kot delavcev sodišča na (zasebne) izvršitelje, bi bil lahko z vidika ustavnih zahtev po ureditvi sodnih postopkov v pravni državi, sporen le zato, ker je s tem otežena komunikacija (nadzor, izdajanje odredb in njihova dostava izvršitelju) med sodnikom in izvršiteljem. Vendar bi bilo v tem času in ob pomanjkanju podzakonskih predpisov, ki jih glede ravnanja in položaja izvršitelja predvideva ZIZ (kolikor pri tem sploh gre za vprašanja, ki jih je v celoti dopustno urejati s podzakonskimi akti), predvsem brez ustrezne sodne prakse, ta vidik preuranjeno ocenjevati, saj ni mogoče izključiti, da bo sodna praksa s ustreznimi interpretacijami zakona to vprašanje ustrezno rešila.

17. Z izdajo te odločbe preneha veljati začasno zadržanje, ki ga je ustavno sodišče glede določb o izvršbi na plačo sprejelo s sklepom z dne 14. 10. 1998 (Uradni list RS, št. 72/98).

C)

18. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 40. člena ter 48. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez

Čebulj, dr. Zvonko Fišer, dr. Miroslava Geč-Korošec, Lojze Janko, dr. Mirijam Škrk, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Weddam-Lukić. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-339/98
Ljubljana, dne 21. januarja 1999.

Franc Testen l. r.
predsednik

519. Odločba o odpravi 13. člena uredbe o izdaji obveznic in o izvrševanju odločb, ki se glasijo na odškodnino, za katere je zavezanec Slovenski odškodninski sklad

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Borisa Pavšlarja iz Kranja, Borisa Sancina iz Trsta, Štefanije Šulek iz Maribora, ki jo zastopa Božidar Vidmar, odvetnik v Mariboru, in Združenja lastnikov razlaščenega premoženja Slovenije, ki ga zastopa predsednik Tine Jaklič, na seji dne 21. januarja 1999

odločilo:

1. Člen 13 uredbe o izdaji obveznic in o izvrševanju odločb, ki se glasijo na odškodnino, za katero je zavezanec Slovenski odškodninski sklad (Uradni list RS, št. 61/96), se odpravi.

2. Pobude za oceno ustavnosti sedmega odstavka 44. člena zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91- I, 56/92 - odločba US, 13/93 - odločba US, 31/93, 24/95 - odločba US, 20/97 - odločba US in 23/97 - odločba US) se zavrnejo.

Obrazložitev

A)

1. Pobudniki Boris Pavšlar, Boris Sancin in Združenje lastnikov razlaščenega premoženja izpodbijajo sedmi odstavek 44. člena zakona o denacionalizaciji (v nadaljevanju: ZDen), ker menijo, da je v nasprotju z 2., 14. in 22. členom ustave. Navajajo, da sedmi odstavek 44. člena ZDen, ki določa, da pripadajo upravičencu obresti šele od pravnomočnosti odločbe o odškodnini za podržavljeno premoženje, postavlja višino odškodnine v popolno odvisnost od ekspeditivnosti dela organov, ki odločajo v postopku. Ti organi lahko s svojo neaktivnostjo neposredno posegajo v potek denacionalizacijskih postopkov in s tem v pravice upravičencev. Poudarjajo, da je v 12. poročilu o uresničevanju ZDen navedeno, da Slovenski odškodninski sklad praviloma vlaga pritožbe zoper izdane odločbe. Po mnenju pobudnikov je temeljni razlog za tako ravnanje Slovenskega odškodninskega sklada v izpodbijani ureditvi, saj je interes sklada, da se postopki zavlečejo in se s tem zmanjšajo njegove obveznosti. Pobudniki menijo, da začetek teka obresti ne more biti odvisen od trenutka pravnomočnosti odločbe, ker takšna ureditev glede na dolgotrajne postopke privede do neenakosti med denacionalizacijskimi upravičenci, ki so prejeli odškodnino v obveznicah Slovenskega odškodninskega sklada. Menijo, da je izpodbijana določba v nasprotju z drugim odstavkom 72. člena ZDen, ki daje pravico do plačila obresti že od uveljavitve ZDen. V dopolnitvi pobude z dne 16. 4. 1998 pobudnik Boris Pavšlar poudarja, da je splošno znano dejstvo, da denacionalizacijski postopki

potekajo izredno počasi in da je ustavno sodišče že večkrat v svojih odločbah opozorilo na prepočasno reševanje denacionalizacijskih zadev. Po pobudnikovem mnenju pa potekajo izredno počasi postopki, v katerih se zahtevki glasijo na izplačilo odškodnine v obveznicah, zaradi namernega zavlačevanja Slovenskega odškodninskega sklada. Prilaga tudi pojasnilo Slovenskega odškodninskega sklada o načinu izračuna števila izročeni obveznic v konkretnem primeru, iz katerega naj bi bilo razvidno, da so obresti od obveznic iz 45. člena ZDen tudi odvisne od pravnomočnosti denacionalizacijske odločbe in da so s tem ustvarjene bistvene razlike med posameznimi upravičenci.

2. Pobudnica Štefanija Šulek pa izpodbija 13. člen uredbe o izdaji obveznic in o izvrševanju odločb, ki se glasijo na odškodnino, za katero je zavezanec Slovenski odškodninski sklad. Meni, da je izpodbijana določba v nasprotju s 14. členom ustave, kakor tudi z 58. členom ZDen. Izplačilo zapadlih obrokov bi moralo pripadati vsem denacionalizacijskim upravičencem od pričetka obrestovanja obveznic, ne glede na pravnomočnost denacionalizacijske odločbe.

3. Sekretariat Državnega zbora za zakonodajo in pravne zadeve v pojasnilih z dne 22. 12. 1998 navaja, da pobude niso utemeljene in da izpodbijane določbe povsem enako obravnavajo upravičence do odškodnine. Poudarja, da je ZDen poseben in enkraten zakon, katerega namen je predvsem poprava krivic prejšnjega sistema in privatizacija. Ker ureja specifična razmerja, naj bi njihove pravne ureditve ne bilo dopustno primerjati z zakonskimi ureditvami normalnih in običajnih odškodninskih razmerij. Pri tem opozarja, da je ZDen pri izplačevanju odškodnin upošteval tudi javno korist in da je zmanjšanje odškodnine dopustno v pravni teoriji in praksi celo v normalnih odškodninskih razmerjih. Meni, da izpodbijana določba ZDen sama po sebi ni razlog za neekspeditivnost postopkov denacionalizacije v posameznih primerih in da imajo upravičenci do odškodnine na voljo posebna pravna sredstva, vključno tudi ustavno pritožbo, če menijo, da se postopki denacionalizacije po nepotrebnem zavlačujejo.

4. Vlada v svojem mnenju na pobudo, ki izpodbija ustavnost in zakonitost uredbe, navaja, da je izpodbijana določba 13. člena uredbe v skladu s sedmim odstavkom 44. člena ZDen. Po mnenju nasprotnega udeleženca izpodbijana določba ne pomeni, da bo denacionalizacijskim upravičencem izplačana manjša odškodnina od odškodnine, ugotovljene s pravnomočno odločbo, ker izpodbijana določba vpliva le na dinamiko izplačevanja. Meni, da je pobuda v celoti neutemeljena.

5. Pobude so bile dne 14. 5. 1998 poslani tudi Slovenskemu odškodninskemu skladu (v nadaljevanju: sklad) skupaj z zahtevo, da posreduje podatke v zvezi z navedbami v pobudah, zlasti glede zavlačevanja denacionalizacijskih postopkov. Slovenski odškodninski sklad v odgovoru na pobude navaja, da je do 31. 5. 1998 prejel 1706 odločb upravnih organov in sodišč, ki zavezujejo sklad za izplačilo odškodnine s področja denacionalizacije. Glede na to, da je prejel tudi že 502 poročila o ugotovljenem pravnem in dejanskem stanju zadeve, je mogoče utemeljeno pričakovati, da je znanih približno 2000 odločitev o odškodnini v breme sklada. Iz podatkov, ki jih navaja sklad, je razvidno, da sklad vlaga tako redna kot izredna pravna sredstva zoper odločbe upravnih organov in sodišč. Tako je vložil 856 pritožb (826 zoper odločbe upravnih enot in 30 zoper sklepe sodišč) in 19 tožb v upravnem sporu zoper odločbe ministrstev, ki odločajo na prvi stopnji. Pritožbeni organi so odločili o vloženi pritožbah v 496 zadevah in ugodili pritožbam sklada v 281 zadevah. Sodišča so na drugi stopnji odločila o 45 pritožbah in so v 24

primerih ugodila pritožbi sklada. V 145 zadevah je sklad vložil tožbe v upravnem sporu zoper odločbe organov druge stopnje. Vrhovno sodišče je odločilo od skupno 164 vloženih tožb le v 10 zadevah – v 4 zadevah je ugodilo tožbi, v 6 primerih pa tožbi sklada ni ugodilo. Zoper sklepe sodišč druge stopnje je sklad vložil 12 revizij. Vrhovno sodišče je odločilo o 7 revizijah – 1 reviziji je ugodilo, 6 revizij pa zavrnilo. Sklad nadalje tudi pojasnjuje razloge, ki opravičujejo vložitev pravnih sredstev. Navaja, da pri vlaganju pravnih sredstev upošteva temeljno načelo ZDen, po katerem pride v poštev odškodnina za podržavljeno premoženje le izjemoma, ko vrnitev v naravi ni mogoča. Sklad mora kot finančna organizacija za poravnavo obveznosti denacionalizacijskim upravičencem skrbeti, da se denacionalizacija ne bo izvedla v breme proračuna in s tem posredno v breme davkoplačevalcev. Poudarja, da hitrost denacionalizacijskega postopka nedvomno vpliva na to, kdaj bo upravičenec dobil obveznice sklada, ker je njihova izročitev vezana na pravnomočnost odločbe. Vendar je po njegovem mnenju potrebno upoštevati, da predstavlja denacionalizacija celovit proces, ki ga pravni predpisi pomankljivo urejajo, in da obstajajo še vedno odprta vprašanja glede uresničevanja ZDen. Poudarja tudi, da vrhovno sodišče še ni izoblikovalo sodne prakse na tem področju. Na navedbe pobudnikov, da sklad namenoma zavlačuje postopke z vlaganjem pravnih sredstev, sklad navaja, da si v vseh zadevah izključno prizadeva, da se resnično in popolno ugotovi dejansko stanje, ugotovijo dejanski zavezanci ter določi zakonita oblika in višina odškodnine.

B)

6. Ustavno sodišče je vse pobude združilo zaradi skupnega obravnavanja in odločanja. Glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) je ustavno sodišče pobudo Štefanije Šulek za oceno ustavnosti in zakonitosti 13. člena uredbe o izdaji obveznic in o izvrševanju odločb, ki se glasijo na odškodnino, za katero je zavezanec Slovenski odškodninski sklad, in pobude drugih pobudnikov v tistem delu, ki izpodbijajo ureditev, na podlagi katere so upravičeni do obresti iz 45. člena ZDen od pravnomočnosti denacionalizacijske odločbe, sprejelo in takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami. O pobudah za oceno ustavnosti sedmega odstavka 44. člena ZDen pa je odločalo na podlagi drugega odstavka 26. člena ZUstS.

7. ZDen v drugem oddelku III. poglavja ureja odškodnino, ki je kot oblika denacionalizacije določena v primeru, če nepremičnine ni mogoče vrniti v last in posest oziroma glede nje vzpostaviti lastninske pravice ali lastninskega deleža (prvi odstavek 42. člena). ZDen je določil bistvene lastnosti obveznic in uredil tudi druga vsebinska vprašanja v zvezi z izplačevanjem odškodnine v obliki obveznic (45. do 49. člen). V 45. in 46. členu je določil temeljne značilnosti obveznic:

- nominirane so v nemških markah,
- izplačljive so v enakih polletnih obrokih,
- izplačljive so v 20 letih,
- obrestna mera je šest odstotna,
- izplačljive so v valuti Republike Slovenije in
- glasijo se na prinosnika. V 49. členu je zakon tudi

določil vire sredstev za kritje obveznosti iz izdanih obveznic in zbiranje teh sredstev pri skladu. Le ustanovitev sklada, njegove pristojnosti, organiziranost, njegove pravice in obveznosti ter višino sredstev je ZDen prepustil posebnemu zakonu. To je razvidno iz pooblastila v drugem odstavku 49. člena, ki se glasi: "Višino sredstev, organiziranost, pristojnosti, pravice in obveznosti sklada ureja zakon."

8. ZDen ob svojem sprejemu iz razumljivih razlogov ni mogel določiti, kdaj se bodo lahko začele izplačevati odškodnine na podlagi obveznic. V času njegovega sprejema se proces lastninjenja, ki naj bi pretežno zagotavljal sredstva za izdajo obveznic, še sploh ni začel (zakon o lastninskem preoblikovanju podjetij je začel veljati 5. 12. 1993, spremembe in dopolnitve 19. 4. 1993 in 26. 6. 1993). Zakonodajalec je upošteval, da postopek ustanavljanja sklada s posebnim zakonom in zagotovitev vseh pogojev za delovanje sklada in izdajo obveznic zahteva določen čas. Da je bilo v času sprejema ZDen težko predvideti pričetek izplačevanja odškodnin na podlagi obveznic in da je določitev tega datuma zakonodajalec prepustil posebnemu zakonu, je razvidno tudi iz 95. člena, ki vsebuje pooblastilo, da zakon iz drugega odstavka 49. člena določi, s katerim dnevom se bodo začele izvrševati odločbe o odškodninah za podržavljeno premoženje podjetij ali podržavljeni kapital iz 43. člena.

9. V skladu z drugim odstavkom 49. člena je bil sprejet zakon o Slovenskem odškodninskem skladu (Uradni list RS, št. 7/93 in 48/94 – v nadaljevanju: zakon o SOS), ki je s svojo ureditvijo omogočil pričetek izplačevanja odškodnin na podlagi obveznic. Ta zakon je v 7. b členu (novela zakona o SOS iz leta 1994) določil dva pomembna datuma za izplačevanje odškodnin, ki ju ZDen ni določil. Določil je, da se glavnic izdanih obveznic mora začeti izplačevati najkasneje do 1. 1. 2005 in da se obresti od izdanih obveznic pričnejo izplačevati od 31. 12. 1996. To je pomenilo, da se glavnic in obresti ne bodo izplačevale skupaj v enakih obrokih, kot je to določal 45. člen ZDen. Drugi odstavek 7. člena zakona o SOS (oziroma 2. člen novele zakona o SOS iz leta 1994) je s tem, ko je izpustil besedo "enakih" sprejmenil določbo 45. člena ZDen.¹

10. Zakon o SOS je z določbo 7. b člena določil začetek izplačevanja glavnice in obresti in s tem posredno tudi pričetek obrestovanja obveznic, upoštevajoč zakonsko določbo, da se obveznice izplačujejo v polletnih obrokih (drugi odstavek 7. člena zakona o SOS in 45. člen ZDen). Datum pričetka obrestovanja je izrecno določila posebna uredba o izdaji obveznic in o izvrševanju odločb, ki se glasijo na odškodnino, za katero je zavezanec SOS (v nadaljevanju: uredba). To uredbu je izdala vlada na podlagi posebnega pooblastila, vsebovanega v 7. c členu zakona o SOS. Uredba v prvem odstavku 7. člena določa, da se glavnica začne obrestovati 1. 7. 1996 – torej šest mesecev pred zakonsko določenim pričetkom izplačevanja odškodnin (31. 12. 1996) – izplačevati pa 1. 12. 2004 – torej en mesec pred zakonsko določenim rokom (1. 1. 2005). V drugem odstavku 8. člena uredbe je tudi določeno, da prvi obrok zapade 15. 1. 1997, nadaljnji polletni obroki pa vsakega 1. 6. oziroma 1. 12. v posameznem letu. V tretjem odstavku je določeno, da zadnji obrok zapade 1. 6. 2016.

11. Upoštevajoč roke, ki jih je Zden določil za izdajo odločb o denacionalizaciji (58. člen), je zakonodajalec upravičeno predvideval, da bodo nekatere odločbe o odškodninah postale pravnomočne, preden jih bo mogoče izvršiti. ZDen je takšen primer uredil v sedmem odstavku 44. člena. Sedmi odstavek 44. člena ZDen določa: "Za čas od pravnomočnosti odločbe o odškodnini do pričetka obrestovanja obveznic oziroma, kadar odločba tako določa, do plačila odškodnine v gotovini, pripadajo upravičencu obresti, ki veljajo za vloge na vpogled, glavnica pa se valorizira."

¹ Določbe 7. in 7. a člena zakona o SOS so bile že predmet ustavnosodne presoje. Ustavno sodišče je z odločbo št. U-I-140/94 z dne 14. 12. 1995 (OdlUS IV, 124) odločilo, da določbi 7. in 7. a člena zakona o SOS (kljub spremembi ZDen) nista v neskladju z ustavo. Ocenilo je, da je zakonodajalec pri odlogu izplačila glavnice upošteval načelo sorazmernosti in da posegi v ustavnovarovane položaje denacionalizacijskih upravičencev niso v neskladju z ustavo.

12. Kot je razvidno iz pobud in prilog, denacionalizacijski postopki pobudnikov (Pavšlar, Sancin in Šulek) še niso pravnomočno končani in se za njih določba sedmega odstavka 44. člena ZDen ne bo uporabila pri plačilu pravnomočno prisojene odškodnine. Ta določba se uporabi le v tistih primerih, ko je denacionalizacijska odločba postala pravnomočna pred pričetkom obrestovanja, to je pred 1. 7. 1996. Uredba v 12. členu² natančno določa osnovo za izračun obveznic v teh primerih in pri tem v skladu s sedmim odstavkom 44. člena ZDen tudi razlikuje položaje, ko je denacionalizacijska odločba postala pravnomočna do 1. 7. 1996 – pred pričetkom obrestovanja ali po tem datumu. Iz navedb pobudnikov, zlasti iz dopolnila pobude pobudnika Pavšlarja, izhaja, da izpodbijajo ureditev, po kateri se jim ne priznavajo obresti od glavnice iz 45. člena ZDen (6%), in le zmotno menijo, da je pravna podlaga za nepriznavanje teh obresti pred pravnomočnostjo odločbe v sedmem odstavku 44. člena ZDen. Zato je ustavno sodišče pobude za oceno ustavnosti sedmega odstavka 44. člena ZDen zavrnilo kot očitno neutemeljene (točka 2 izreka te odločbe).

13. Ustavno sodišče ugotavlja, da ureditev, ki denacionalizacijskim upravičencem v primerih, ko je odločba o odškodnini postala pravnomočna po 1. 7. 1996, ne priznava obresti do pravnomočnosti te odločbe oziroma do izročitve obveznic, temelji na določbi 13. člena uredbe.³ Upošteva joč, da bo zaradi dolgotrajnih denacionalizacijskih postopkov večina odločb o odškodnini postala pravnomočna po 1. 7. 1996, torej po datumu, ki je določen za pričetek obrestovanja odškodnin (glavnice), kar pa se ob sprejemu ZDen ni predvidevalo, je očitno, da izpodbijana ureditev prizadeva večino denacionalizacijskih upravičencev, ki poddržavljenega premoženja ne morejo dobiti vrnjenevga v naravi, in jim je zato priznana odškodnina v obveznicah.⁴

14. Kot je bilo že obrazloženo, zakon o SOS v 7.b členu določa začetek izplačevanja obresti od izdanih obveznic, ureditev vseh drugih vprašanj v zvezi z izdajanjem, izročanjem ter vnovčevanjem obveznic in izvrševanjem odločb, ki se glasijo na odškodnino, za katero je zavezanec sklad, pa prepušča že navedeni uredbi. Člen 13 uredbe določa: "Prejemniku se izročijo obveznice brez pravice do izplačila polletnih obrokov, ki so zapadli pred izročitvijo obveznic." Navedena določba pomeni, da upravičenci ne dobijo nobenih obresti od dneva, določenega za pričetek obrestovanja obveznic, do izročitve obveznic. Datum izročitve obveznic celo ne sovпада z datumom pravnomočnosti odločbe o odškodnini. Zakon o SOS (Novela iz leta 1994) je v tretjem

odstavku 6. člena določil, da rok za izvršitev odločbe, ki se glasi na odškodnino, za katero je zavezanec sklad, ne sme biti krajši od treh in ne daljši od šest mesecev. Uredba v 15. členu nadalje določa, da mora prejemnik obveznic podati posebno zahtevo za izročitev obveznic, in določa, katere podatke mora zahteva vsebovati. V primeru nepopolne zahteve lahko sklad v roku 15 dni po njenem prejemu zahteva dopolnitev. Sklad je dolžan izročiti obveznice najkasneje v roku 15 dni po prejemu popolne zahteve (prvi odstavek 16. člena).⁵ Na podlagi navedenih določb so denacionalizacijski upravičenci v primeru, če je pravnomočnost odločbe nastopila po dnevu, določenem za začetek obrestovanja obveznic, upravičeni do obresti od dneva izročitve obveznic. Določba 13. člena ima torej za posledico, da denacionalizacijski upravičenci za prisojeno odškodnino ne dobijo obresti, ki so se natekle od pričetka obrestovanja obveznic, to je od 1. 7. 1996, pa do njihove izročitve.

15. Zakon o SOS v 7.c členu daje pooblastilo vladi, da izda posebno uredbo, s katero naj določi "način ter roke, ki niso opredeljeni s tem zakonom, za izplačevanje glavnice in obresti, za katere se izdajo obveznice ter druga vprašanja v zvezi z izdajanjem, izročanjem ter vnovčevanjem obveznic in izvrševanjem odločb, ki se glasijo na odškodnino, za katero je zavezanec sklad". Uredba je z ureditvijo, ki je predmet te presoje, presegla pooblastilo, dano v 7.c členu zakona o SOS. Določba 13. člena uredbe je spremenila ureditev, ki jo določata 45. člen ZDen in 7.b člen zakona o SOS. Odškodnina za poddržavljenega premoženja, ki se izplača v obveznicah, je posebna oblika denacionalizacije, ki sta jo ZDen in zakon o SOS posebej uredila, zlasti upošteva joč finančne vidike, kot so dotok sredstev, 20 letno izplačevanje in odlog izplačevanja glavnice. Posebnost te ureditve je tudi določba drugega odstavka 7.b člena zakona o SOS, ki izrecno določa, da se obresti od izdanih obveznic začnejo izplačevati od 31. 12. 1996. Zakon v nobeni določbi ne določa, da je osnova za izračun števila obveznic, ki se izročijo denacionalizacijskemu upravičencu, pravnomočna denacionalizacijska odločba. Zakon o SOS v zadnjem stavku prvega odstavka 6. člena izrecno določa, da "Sklad izroča obveznice upravičencem na podlagi pravnomočne odločbe." Iz navedene določbe je razvidno, da je pravnomočnost denacionalizacijske odločbe pri tej obliki denacionalizacije lahko podlaga le za njeno izvršitev, kar pomeni izročitev obveznic denacionalizacijskemu upravičencu. Pravnomočnost denacionalizacijskih odločb, na podlagi katerih so denacionalizacijski upravičenci upravičeni do odškodnine za poddržavljenega premoženja v obveznicah, ni odločilna za začetek izplačevanja obresti, ki ga je posebej določil drugi odstavek 7.b člena zakona o SOS.

16. Na podlagi tretjega odstavka 153. člena ustave morajo biti podzakonski predpisi in drugi splošni akti v skladu z ustavo in z zakoni. Ker je določba 13. člena uredbe s tem, ko določa, da se prejemniku obveznic ne izročijo polletni obroki obresti, ki so zapadli v plačilo pred izročitvijo obveznic, v nasprotju z drugim odstavkom 7.b člena zakona o SOS, jo je ustavno sodišče odpravilo. Navedena določba pa ni v nasprotju le z zakonom, ampak s svojo ureditvijo

² 12. člen uredbe: (1) Kadar se obveznice izročajo na podlagi odločbe, ki je postala pravnomočna pred 1. 7. 1996, je osnova za izračun enaka odškodnini, na katero se glasi odločba, povečani za obresti iz sedmega odstavka 44. člena ZDen, obračunanimi za čas od pravnomočnosti odločbe do 1. 7. 1996. (2) Kadar se obveznice izročajo na podlagi odločbe, ki je postala pravnomočna po 1. 7. 1996, je osnova za izračun enaka odškodnini, na katero se glasi odločba. (3) Če v odločbi odškodnina ni izražena v DEM, se preračuna v DEM po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan izdaje odločbe. (4) Višina obrestne mere iz sedmega odstavka 44. člena ZDen se določi kot aritmetična sredina obrestnih mer na dan izročitve obveznic, ki veljajo za DEM za vloge na vpogled, ki jih izplačujejo tri največje banke v Republiki Sloveniji.

³ Pojasnilo o načinu izračuna števila izročeni obveznic SOS z dne 1. 4. 1998 Pod II. " Glede na to, da so prvi, drugi in tretji polletni obrok izročeni obveznic ob njihovi izročitvi že zapadli v izplačilo, so bile izročene obveznice brez teh kuponov. Ker pa bodo s četrtim kuponom oziroma obrokom izplačane natečene obresti od 1. 12. 1997, je treba število obveznic oziroma njihovo skupno nominalno vrednost zmanjšati za vrednost natečenih obresti od tega datuma do dneva izročitve."

⁴ Iz zaključnega računa s letnim poročilom SOS za leto 1997 je razvidno, da je do 31. 12. 1997 sklad izvršil le 272 denacionalizacijskih odločb. Sklad na podlagi podatkov 12. poročila o uresničevanju ZDen ocenjuje, da je utemeljeno pričakovati, da bo sklad nastopil kot zavezanec v približno 15.000 zadevah (4. poročilo o delovanju SOS, št. 97/236 z dne 30. 6. 1997).

⁵ Iz pojasnila sklada o načinu izračuna števila izročeni obveznic SOS z dne 1. 4. 1998 je razvidno, da je sklad pri izračunu obveznic, ki jih mora izplačati prejemniku na podlagi pravnomočne odločbe o denacionalizaciji upošteval, 11., 12. in 13. člen uredbe. V pojasnilu je tudi posebej obrazloženo, da gredo prejemniku obresti le od izročitve obveznic: "Glede na to, da so prvi, drugi in tretji polletni obrok izročeni obveznic ob njihovi izročitvi že zapadli v izplačilo, so bile izročene obveznice brez teh kuponov. Ker pa bodo s četrtim kuponom oziroma obrokom izplačane natečene obresti od 1. 12. 1997, je treba število obveznic oziroma njihovo skupno nominalno vrednost zmanjšati za vrednost natečenih obresti od tega datuma do dneva izročitve."

posega tudi v pravico denacionalizacijskih upravičencev, ki po sprejetju ZDen in v obsegu, določenem v ZDen, uživa ustavnopravno varstvo v okviru 33. člena ustave (odločba ustavnega sodišča št. U-I-107/96, OdlUS V, 174) in jo je mogoče omejiti le z zakonom (drugi in tretji odstavek 15. člena in prvi odstavek 67. člena ustave). Določba uredbe, ki jo je ustavno sodišče odpravilo, je posegla v navedeno ustavno pravico s tem, ko je določila, da je odločilna okoliščina pravnomočnost odločbe, nastop katere pa lahko prepreči sam zavezanec oziroma državni organi s počasnim reševanjem denacionalizacijskih zahtev (na kar je ustavno sodišče že večkrat opozorilo) ali z vlaganjem pravnih sredstev.⁶

17. Z odpravo 13. člena uredbe je glede izvršljivosti denacionalizacijskih odločb, s katerimi je določena odškodnina v obveznicah, vzpostavljena ureditev, kot jo določata ZDen in zakon o SOS, na podlagi katere čas pravnomočnosti odločbe ne vpliva na višino obresti, ampak le na izvršljivost denacionalizacijske odločbe, to je na izročitev obveznic. Na podlagi prvega odstavka 46. člena ZUstS imajo upravičenci pravico zahtevati popravilo posamičnih aktov, na podlagi katerih so jim bile izročene obveznice. Vlada lahko z dopolnitvijo uredbe nadomesti odpravljeno določbo, če meni, da je to potrebno za zakonito izvrševanje denacionalizacijskih odločb o odškodnini v obveznicah.

18. Ustavno sodišče pa ni moglo upoštevati navedb pobudnikov o neskladnosti sedmega odstavka 44. člena z drugim odstavkom 72. člena ZDen. Njihove navedbe izhajajo iz zmotne predpostavke, da gre za medsebojno vsebinsko povezanost obeh določb. Po ustaljeni praksi ustavno sodišče presoja medsebojno skladnost dveh zakonov le, če bi medsebojna neskladnost kršila načela pravne države in s tem določbe 2. člena ustave (npr. odločba št. U-I-299/96 z dne 12. 12. 1996, OdlUS V, 177 in odločba št. U-I-141/94 z dne 7. 5. 1998, OdlUS VII, 83). Ker gre v obravnavanem primeru za zakonski določbi, ki nista med seboj vsebinsko povezani, saj urejata različne pravne položaje, ni mogoče govoriti o medsebojni neskladnosti.

C)

19. Ustavno sodišče je to odločbo sprejelo na podlagi drugega odstavka 26. člena, ter prvega in drugega odstavka 45. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Miroslava Geč-Korošec, Lojze Janko, dr. Mirjam Škrk, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam-Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-144/97

Ljubljana, dne 21. 1. 1999.

Franc Testen l. r.
Predsednik

⁶ Sklad v svojem 4. poročilu na strani 64 izrecno navaja: "ker pa proces denacionalizacije poteka počasneje od pričakovanj in bo večina obveznic izročena po začetku njihovega obrestovanja, predvidoma do konca leta 2000, bo višina obresti na glavnico znašala približno 75% (in ne 93%)". Povsem očitno je, da bi sklad z vložitvijo pravnega sredstva prihranil del finančnih sredstev, denacionalizacijski upravičenec pa bi zaradi vložitve pravnega sredstva le izgubil.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

520. Poročilo o gibanju plač za december 1998

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi zakona o državnih statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) in Nacionalnega programa statističnih raziskovanj (Uradni list RS, št. 70/97)

POROČILO o gibanju plač za december 1998

Povprečna mesečna bruto plača v Sloveniji za december 1998 je znašala 172.118 SIT in je bila za 4,8 odstotka višja kot novembra 1998.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar-december 1998 je znašala 158.069 SIT.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje oktober-december 1998 je znašala 165.063 SIT.

Indeks povprečne mesečne bruto plače za december 1998 na januar-december 1998 znaša 108,9.

Št. 941-15-18/99

Ljubljana, dne 16. februarja 1999.

Tomaž Banovec l. r.
direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

521. Dodatek k pravilom kviz loterije Dobim podarim

Na podlagi tretjega odstavka 10. točke koncesijske pogodbe o dodeljeni koncesiji za prirejanje klasične igre na srečo, kviz loterije Dobim podarim, št. pogodbe 471-28/97 z dne 29. 12. 1998 in dovoljenja, ki ga je izdalo Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor prirejanja iger na srečo dne 11. 2. 1999 pod št. 471-1604/97-8, delniška družba Športna loterija in igre na srečo, d.d., objavlja

DODATEK k pravilom kviz loterije Dobim podarim

1. Zadnji dan prodaje kartic 3. serije igre Dobim podarim je 31. 3. 1999.

2. Zadnji dan za izplačilo dobitkov 3. serije kartic Dobim podarim je 30. 6. 1999.

Št. 230/99

Ljubljana, dne 15. februarja 1999.

Janez Bukovnik l. r.
Direktor družbe

OBČINE

GORENJA VAS-POLJANE

522. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Škofja Loka

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in na podlagi 10. in 17. člena statuta Občine Gorenja vas-Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95), je Občinski svet občine Gorenja vas-Poljane na 3. redni seji dne 11. 2. 1999 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Škofja Loka

1. člen

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 47/93) se 1. člen spremeni tako, da se v četrti vrsti za "in" doda naslednje besedilo:

"spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za območje SC1 – center Gorenje vasi, ki jih je izdelal Domplan, d.d. Kranj, Bleiweisova c. 14, pod št. projekta UD 322-68198, v januarju 1998."

2. člen

Za 26.a členom se doda nov 26.a člen, ki glasi:

D) Območja stanovanjsko – centralnih dejavnosti SC1 – Ureditveno območje centra Gorenje vasi (S)
– Obsega površine centra Gorenje vasi med Poljansko Soro in regionalno cesto R – 319.

– Območje ohranja mešano funkcijo.

– Dovoljena je gradnja večstanovanjskih objektov s poslovno-trgovskimi in storitvenimi dejavnostmi v pritličju in 1. etaži.

– Območje ob Poljanski Sori se namenja izgradnji obvoznice Gorenja vas R – 319.

– Dovoljeni so vsi posegi skladno z 8. in 9.a členom ob upoštevanju že izdelanih strokovnih osnov in varovanja značilne, kulturne krajine, vzorca poselitve in kvalitetnih ambientov.

3. člen

75. člen se spremeni tako, da glasi:

"Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled na:

– Občini Gorenja vas – Poljane

– Upravni enoti Škofja Loka."

4. člen

76. člen se spremeni tako, da glasi:

"Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor."

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 322-68198

Gorenja vas, dne 4. februarja 1999.

Župan
Občine Gornja vas-Poljane
Jože Bogataj l. r.

KAMNIK

523. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samoprispjevka na območju Krajevne skupnosti Nevlje

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o samoprispjevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94 in 57/96) in v skladu s statutom Krajevne skupnosti Nevlje je Svet KS Nevlje na seji dne 14. 1. 1999 sprejel

S K L E P

o razpisu referendumu za uvedbo samoprispjevka na območju Krajevne skupnosti Nevlje

1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Nevlje se razpisuje referendum za uvedbo samoprispjevka v denarju za sofinanciranje izvajanja sprejetih programov dela na območju Krajevne skupnosti Nevlje.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, 14. marca 1999, od 7. do 19. ure, v prostorih Osnovne šole Frana Albrehta, podružnica Nevlje, za vasi Nevlje, Vrhpolje, Oševak, Tučna in Briše ter v gostilni Zlata kaplja, za vasi Soteska, Hrib, Poreber in Vir.

3. člen

Sredstva, zbrana s samoprispjevkom, se bodo uporabljala za:

– sofinanciranje dograditve vodovodnega omrežja,

– sofinanciranje izgradnje kanalizacije,

– sofinanciranje asfaltiranja cest,

– sofinanciranje razširitve pokopališča,

– sofinanciranje postavitve javne razsvetljave,

– financiranje funkcionalnih dejavnosti KS, dotacije in podpora društev v KS.

S samoprispjevkom bo zbranih predvidoma 40,000.000 SIT.

4. člen

Z referendumom se bodo krajani izrekli o uvedbi samoprispjevka za obdobje petih let, od 1. 5. 1999 do 30. 4. 2004.

5. člen

Samoprispjevki bodo plačevali krajani, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Nevlje, in sicer:

– vsi zaposleni občani po stopnji 1,5% mesečno od osebnih dohodkov, zmanjšanih za davke in prispevke iz osebnega dohodka,

– upokojeanci po stopnji 1,5% od pokojnine mesečno, ki je osnova za davek od osebnih prejemkov, zmanjšane za prispevke in davke,

– zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost po stopnji 1,5% mesečno od bruto osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje,

– zavezanci, katerim se davek odmerja od popoldanske obrti po stopnji 1,5% od davčne osnove – dobička, zmanjšane za odmerjene davke,

– zavezanci, ki dosegajo dohodke za priložnostno opravljanje storitev po stopnji 1,5% od davčne osnove, zmanjšane za odmerjene davke,

– lastniki zemljišč po stopnji 5% od katastrskega dohodka negozdnih in gozdnih površin.

Samoprispevek se ne plačuje od dohodkov, za katere je oprostitvev po 12. členu zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

6. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač, nadomestil ali pokojnin. Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Kamnik.

Od zavezancev, ki ne izpolnjujejo obveznosti iz samoprispevka v določenem roku, se obveznosti prisilno izterjajo po predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo prispevkov in davkov davkoplačevalcev.

7. člen

S sredstvi samoprispevka, ki se bodo zbirala na posebnem računu, bo upravljal Svet krajevne skupnosti Nevlje, ki je tudi odgovoren za zbiranje ter pravilno in namensko uporabo sredstev.

8. člen

Za postopek o glasovanju in izvedbi referendumu se smiselno uporabljajo določila zakona o volitvah.

Referendum vodi volilna komisija KS Nevlje po tehničnih pravilih, ki veljajo za volitve, kot tudi ugotovi rezultate in izdela zaključno poročilo o izidu referendumu za območje KS Nevlje.

Izid referendumu se objavi v Uradnem listu RS.

9. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi krajani, ki so vpisani v splošnem volilnem imeniku na območju KS Nevlje, pa so zaposleni in prejemajo osebni dohodek.

10. člen

Na referendumu glasujejo volivci neposredno in tajno z glasovnicami, na katerih je naslednje besedilo:

Krajevna skupnost Nevlje

Na referendumu, dne 14. 3. 1999, za izvedbo samoprispevka v denarju, za čas od 1. 5. 1999 do 30. 4. 2004, za območje Krajevne skupnosti Nevlje, ki se bo uporabil za izvedbo nalog po programu samoprispevka

glasujem

ZA

PROTI

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži ZA, če se strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma PROTI, če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

11. člen

Sredstva za izvedbo referendumu zagotovi Krajevna skupnost Nevlje.

12. člen

Ta sklep se objavi na krajevno običajen način in v Uradnem listu RS ter začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Predsednik
Sveta KS Nevlje
Štefan Plahuta l. r.

KOBILJE

524. Odlok o dopolnitvi odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kobilje

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter na podlagi 20. člena statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 45/95) je Občinski svet občine Kobilje na 3. seji dne 5. 2. 1999 sprejel

ODLOK

o dopolnitvi odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kobilje

1. člen

Za 2. členom se doda 2.a člen, ki glasi:
"Občinska uprava je organizirana kot enoten organ, ki ima naslednje notranje organizacijske enote:

- urad župana,
- strokovno službo,
- režijski obrat."

2. člen

Za 5. členom se doda 5.a člen, ki glasi:
"Režijski obrat opravlja naslednje naloge:
– oskrba s pitno vodo,
– odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda,
– upravljanje, vzdrževanje in obnova kanalizacijskih in ostalih komunalnih objektov in naprav,
– vodenje javnih del."

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 081-02-95/99

Kobilje, dne 5. februarja 1999.

Župan
Občine Kobilje
Pavel Nemet l. r.

525. Sklep o določitvi cen programa v vrtcu v Občini Kobilje

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 3. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98 in 84/98) in 20. člena statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 45/95) je Občinski svet občine Kobilje na 3. seji dne 5. 2. 1999 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programa v vrtcu v Občini Kobilje

1. člen

Cene programov v vrtcu Kobilje znašajo od 1. 1. 1999 dalje mesečno na otroka:

	SIT
– dnevni program za otroke od enega do treh let starosti	39.529
– dnevni program za otroke od treh let do vstopa v šolo	30.994

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 64-96/99
Kobilje, dne 5. februarja 1999.

Župan
Občine Kobilje
Pavel Nemet l. r.

KRŠKO

526. Ugotovitev prenehanja in imenovanja članov Občinskega sveta občine Krško

Glede na ugotovitveni sklep Občinskega sveta občine Krško z dne 25. 1. 1999, da je na podlagi 37.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS in 74/98) prenehal mandat članoma Občinskega sveta občine Krško, Francu Bogoviču, stanujočemu v Koprivnici, Koprivnica 39, izvoljenemu na listi SLS v 1. volilni enoti in Francu Glinšku, stanujočemu v Podbočju, Podbočje 2, izvoljenemu na listi SLS v 5. volilni enoti, je občinska volilna komisija na korespondenčni seji 10. 2. 1999 na podlagi 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98)

u g o t o v i l a

1. da je mandat člana občinskega sveta v 1. volilni enoti za volitve članov občinskega sveta prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov SLS – Slovenska ljudska stranka v 1. volilni enoti;

ta kandidat je Jože Požun ml., rojen 13. 3. 1966, stanujoč Titova cesta 75, Senovo. Kandidat je dne 3. 2. 1999 podpisal izjavo, da sprejema funkcijo člana Občinskega sveta občine Krško za preostanek mandatne dobe;

2. da je mandat člana občinskega sveta v 5. volilni enoti za volitve članov občinskega sveta prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov SLS – Slovenska ljudska stranka v 5. volilni enoti;

ta kandidat je Roman Škrjanc, rojen 7. 5. 1963, stanujoč Krška cesta 2/a, Kostanjevica na Krki. Kandidat je dne 3. 2. 1999 podpisal izjavo, da sprejema funkcijo člana

Občinskega sveta občine Krško za preostanek mandatne dobe.

Št. 008-2/98
Krško, dne 10. februarja 1999.

Predsednik
OVK Krško
Janez Stariha l. r.

LOŠKA DOLINA

527. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Loška dolina

Občinski svet občine Loška dolina je na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 3., 4. in 6. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Loška dolina (Uradni list RS, št. 38/96, 56/96), v zvezi s 1. členom zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90, in Uradni list RS, 10/91, 13/93 in 66/93) ter 13. in 20. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95, 4/97, 13/97 in 21/97), na 1. redni seji, ki je bila dne 28. januarja 1999 sprejel

O D L O K

o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Loška dolina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa način izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pogrebnih in pokopaliških dejavnosti ter urejanja pokopališč.

2. člen

Na območju Občine Loška dolina so naslednja pokopališča: Lož, Viševak, Podcerkev, Dane (Škrilje) in Babno Polje.

3. člen

Urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost je organizirana in nadzorovana lokalna gospodarska javna služba.

Opravljanje pokopališke dejavnosti je:

- opravljanje pokopaliških storitev,
- opravljanje pogrebne dejavnosti,
- urejanje pokopališč.

S tem odlokom so določene tudi pogrebne svečanosti.

4. člen

Gospodarska javna služba pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč se izvaja v skladu z zakonom, tem odlokom, odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Loška dolina, tehničnimi pravili pristojnih organov države in kodeksi strokovnih združenj izvajalcev.

5. člen

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega vzdrževanje pokopališč, razdelitev na posamezne zvrsti grobov, prekop grobov in opustitev pokopališč ter vodenje dokumentacije o grobovih in pokojnih.

6. člen

Pokopališke in pogrebne dejavnosti so predvsem naslednje:

- izvajanje pogrebnih svečanosti,
- izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov,
- druge pokopališke storitve glede na krajevne potrebe in običaje,
- urejanje dokumentacije,
- ureditev pokojnika,
- prevoz pokojnika,
- izvajanje pogrebne dežurne službe,
- izvajanje pokopališkega reda.

7. člen

Pokopališke storitve se izvajajo na pokopališču in so predvsem naslednje: zagotovitev uporabe mrliške vežice, urejanje pogrebnih svečanosti, izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov, prva ureditev groba, izvajanje pokopališke dežurne službe in opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in tem odlokom.

Občina lahko podrobneje uredi postopek izvajanja pokopališke dejavnosti z izdajo tehničnega pravilnika.

8. člen

Pogrebna dejavnost se praviloma izvaja izven pokopališč in zajema predvsem naslednje dejavnosti: urejanje dokumentacije, ureditev in prevoz pokojnika, oddajanje grobnih prostorov, sklepanje najemnih pogodb ter vodenje evidence o grobovih in sklenjenih najemnih pogodbah ter izvajanje pogrebne dežurne službe in druga dela, ki so posebej dogovorjena z upravljavci pokopališč.

9. člen

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega vzdrževanje pokopališč, razdelitev na posamezne zvrsti grobov, prekop grobov in opustitev pokopališč, zajema pa predvsem naslednja dela:

- čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega,
- odvoz odpadkov na odlagališče,
- košnja zelenic,
- vzdrževanje poti,
- manjša vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- vodenje katastra pokopališč.

II. NAČIN IN ČAS POKOPA

10. člen

Umrli praviloma do pokopa leži v na domu umrlega, če v kraju ni urejene mrliške vežice.

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer leži do pokopa, je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili, s katerimi razpolaga koncesionar oziroma na drug krajevno običajen način.

Prevoz na pokopališče je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pregledni službi.

11. člen

Pokop umrlega se opravi na pokopališču v skladu s krajevnimi običaji.

Način pokopa in pogrebne svečanosti je treba opraviti v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga z zakonom določena oseba oziroma za zadeve socialnega skrbstva pristojni organ občine, v kateri je oseba umrla ali bila najdena.

12. člen

Pokop odredi mrliški preglednik po ugotovljeni smrti in določi okvirni čas pokopa. Praviloma mora preteči od trenutka smrti do pokopa oziroma upepelitve najmanj 36 ur. Točen čas pokopa odredi koncesionar v dogovoru s svojci umrlega in predstavnikom verske skupnosti, če gre za verski pogreb.

Po ugotovljeni smrti se pokop prijavi koncesionarju, s katerim se dogovori o vseh pokopaliških in pogrebnih storitvah.

13. člen

Če pokop in pogrebne svečanosti organizira lokalna skupnost, društvo ali združenje, se umrli pred pokopom izjemoma lahko položi tudi na določen kraj zunaj pokopališča.

Verske skupnosti lahko v skladu s pokopališkim redom položijo umrlega stanovskega predstavnika ali drugega umrlega do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

14. člen

Umrli se položi v krsto in se položi v grob za klasičen pokop, v vrstni grob ali grobišče.

Pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih na podlagi za notranje zadeve pristojnega upravnega organa, po predhodnem soglasju za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega organa, kjer se pokop opravi.

Upepeljeni ostanki umrlega se shranijo v žaro in pokopljejo v grob za klasičen pokop, v žarni grob ali se raztresejo na posebej določenem prostoru na pokopališču oziroma zunaj pokopališča na podlagi dovoljenja organa pristojnega za notranje zadeve.

15. člen

Stroške pokopa morajo poravnati dediči umrlega oziroma oseba, ki je naročila pokop.

V primeru, ko poravna stroške občina, ima le-ta pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

16. člen

Pokopi se opravljajo vsak dan.

III. POGREBNE SVEČANOSTI

17. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba in ima javni značaj.

Če je bila želja pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev, se lahko pokop opravi v družinskem krogu.

18. člen

Pogrebna svečanost se opravi na pokopališču, kjer bo pokop. O pogrebnih svečanosti je koncesionar dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali na krajevno običajen način.

19. člen

Verski obred s krsto umrlega ali žaro s pepelom umrlega se na njegovo željo ali željo svojcev opravi v sakralnem objektu.

20. člen

Pogrebna svečanost se prične z dvigom in prenosom pokojnika z mrliškega odra.

Ta opravila in odvoz krste v pogrebnem sprevodu ter položitev krste v jamo opravijo pogrebniki, za katere je praviloma dolžan poskrbeti koncesionar oziroma v dogovoru z osebo, ki je naročila pokop druge osebe. Pogrebniki, ki jih pripelje koncesionar so oblečeni v svečane obleke.

Če pri pogrebu sodeluje godba, ali poleg godbe še pevci, zaigra godba žalostinko, sledi govor, zatem zapojejo pevci priložnostno pesem.

21. člen

Pogrebni sprevod se odvija s pokojnikovega doma, ali z določenega mesta pred vhodom na pokopališče.

22. člen

Razpored v sprevodu je praviloma naslednji:

V primeru cerkvenega pogrebnega obreda je na čelu sprevoda državna zastava, nato pa križ, za njim pa prapori. V primeru civilnega pogrebnega obreda pa je na čelu sprevoda državna zastava nato pa prapori.

Za prapori gredo nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj in nosilci vencev, godba, pevci, pogrebni voz ali nosilci krste oziroma žare, najožji svojci in za njimi ostali udeleženci pogreba.

V primeru cerkvenega pogrebnega obreda gre duhovnik pred krsto ali žaro s pokojnikom v cerkev.

Razpored v sprevodu se lahko izvede na krajevno običajen način.

23. člen

Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državne zastave ter prapor; v primeru cerkvenega pogrebnega obreda pa tudi duhovnik in križ.

Krsta z umrlim, ali žara s pepelom umrlega se položi v grob, nato se opravi del verskega obreda, če gre za cerkveni pogrebni obred.

Temu sledijo poslovilni govori in se zaključi obred na krajevno običajen način.

24. člen

Društvo, ki ima ob pogrebnih svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci idr.) se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti.

Če pri pogrebnih svečanostih sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja enote.

25. člen

Če pri pogrebu pokojnika tudi zvonijo, zvonjenje lahko traja med pogrebno svečanostjo do deset minut ali s prekinitvami do petnajst minut oziroma v skladu s predpisi verske skupnosti.

Med govorom, petjem in igranjem godbe se ne zvonijo.

IV. UREJANJE POKOPALIŠČ

26. člen

Pokopališče se zgradi ali obstoječe razširi na območju, ki je določeno s prostorskim planom občine na podlagi ureditvenega načrta.

Za pokopališče je lahko določeno zemljišče, ki ni močvirnato in kjer podtalne vode ne vplivajo na studence, vodnjake, ribnike, vodno-rekreacijske površine in podobno.

V. NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

27. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost se opravlja na podlagi podeljene koncesije, urejanje pokopališč pa na krajevno običajen način.

Pokopališke in pogrebne storitve se izvajajo s podelitvijo koncesije na podlagi javnega razpisa. Sklep o razpisu koncesije sprejme občinski svet.

28. člen

Izvajalec lahko uporablja za izvajanje javne službe objekte in naprave, ki služijo izvajanju javne službe. O uporabi sklene lastnik teh objektov z izvajalcem posebno pogodbo. Pogodba mora poleg ostalih, z zakonom določenih sestavin, vsebovati zlasti določila o medsebojnih pravicah in obveznostih glede vzdrževanja teh objektov in naprav.

Posebni deli pokopališč so objekti in naprave skupne komunalne rabe.

VI. POSTOPEK PRIDOBIVANJA KONCESIONARJEV

29. člen

Koncesijo iz 27. člena tega odloka se deli na podlagi javnega razpisa za dobo največ pet let. Javni razpis mora poleg ostalih z zakonom določenih sestavin vsebovati pogoje, da se lahko oddajo v upravljanje le vsa pokopališča skupaj.

Postopek razpisa vodi občinska uprava, ki na podlagi prispelih vlog pridobi mnenje pristojnega odbora.

Koncesijo podeli občinski svet.

30. člen

Interesenti za pridobitev koncesije morajo izpolnjevati naslednje minimalne pogoje:

– da so registrirani za izvajanje razpisane dejavnosti in da imajo zato potrebna soglasja in dovoljenja pristojnih organov,

– da predložijo dokazila, da imajo potrebna znanja, izkušnje in sredstva za izvajanje razpisane javne službe,

– da imajo v lasti ustrezna tehnična sredstva, potrebna za izvajanje razpisane dejavnosti, oziroma da predložijo ustrezna jamstva, da bodo ta sredstva na voljo pred podpisom koncesijske pogodbe, če bodo izbrani,

– da predložijo program izvajanja javne službe in poslovni načrt,

– da razpolagajo s premoženjem v vrednosti najmanj 5% predvidenega letnega prometa ali da predložijo garancijo banke ali zavarovalnice kot varščino, iz katere bi koncedentu lahko poravnal nastalo škodo, za katero je v skladu z zakonom odgovoren koncesionar.

V primeru, da je interesent zaradi dejstva, da še ni pridobil koncesije, šele v postopku za pridobitev soglasij in dovoljenj iz prve alineje tega člena, se lahko koncesijo podeli pogojno.

31. člen

Z uspelim koncesionarjem občina sklene koncesijsko pogodbo. Pogodba mora vsebovati vse sestavine iz 39. člena zakona o gospodarskih javnih službah.

32. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemanjem koncesije,
- s prevzemom koncesionirane javne službe v režijo.

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, z odpovedjo ali z razdrtjem. Razloge in pogoje za razdrtje in odpoved se določi s koncesijsko pogodbo.

Koncedent lahko koncesionarju odvzame koncesijo:

- če ne prične z izvajanjem javne službe v roku, določenim z javnim razpisom in pogodbo;
- zaradi ponovljenih hudih in dokumentiranih primerov neučinkovitih uslug na strani koncesionarja;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija;
- v primeru stečaja koncesionarja in če izgubi pogoje za opravljanje dejavnosti.

V primeru odvzema koncesije iz tretje alineje prejšnjega odstavka mora koncedent koncesionarju povrniti morebitna dokumentirana še neamortizirana vložena sredstva. Pri tem se upošteva maksimalne amortizacijske stopnje po računovodskih standardih RS.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

33. člen

Izvajalci javne službe imajo naslednje pravice in obveznosti:

- da zagotavljajo kvalitetno izvajanje javne službe,
- da upoštevajo tehnične, sanitarne in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe,
- da omogočajo nadzor nad izvajanjem javne službe,
- da kot dobri gospodarji upravljajo in vzdržujejo objekte, naprave in druga sredstva, ki so javna last,
- da imajo javno pooblastilo za izdajo soglasij za pokop in za postavitev spomenika,
- da imajo pravico oblikovati predloge cen oziroma sprememb cen javnih dobrin in storitev in jih predložiti v potrditev občinskemu svetu,
- da imajo pravico sklepati pogodbe za najem grobov oziroma za opravljanje storitev, ki so predmet izvajanja javne službe,
- da imajo pravico obračunavati pristojbine in prispevke, če so le-ti uvedeni z občinskim predpisom.

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

34. člen

Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet tega odloka, imajo naslednje pravice in obveznosti:

- pravico uporabe storitev gospodarske javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom ter drugimi predpisi,

- pravico svojcev do izbire pokopališča, kjer naj bi bil umrli pokopan, če obstajajo za to objektivne možnosti,
- pravico o odločanju o načinu pokopa,
- pravico do sklenitve najemne pogodbe za grob,
- pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov,
- obveznost uporabe storitev pooblaščenih izvajalcev javne službe,
- obveznost upoštevanja navodil izvajalcev javne službe v zvezi z izvajanjem pokopališkega reda,
- obveznost plačila uporabe objektov oziroma storitev pooblaščenih izvajalcev.

IX. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

35. člen

Urejanje pokopališč in pokopališka in pogrebna dejavnost se financirajo iz naslednjih virov:

- prihodki od plačanih storitev pooblaščenih izvajalcev javne službe,
- najemnine za grobove in za uporabo mrliških vežic,
- sredstva upravljavcev pokopališč in pooblaščenih izvajalcev javne službe,
- dotacije in donacije,
- drugi viri.

Ceno storitev pooblaščenih izvajalcev, ki se nanašajo na izvajanje javne službe, ter višino najemnin iz druge alineje potrjuje občinski svet.

X. NADZOR

36. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja občinske službe Občine Loška dolina.

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojna državna inšpekcija.

XI. KAZENSKA DOLOČBA

37. člen

Z denarno kaznijo od 15.000 do 100.000 SIT se kaznuje upravljavec pokopališča, če krši določila iz 33. člena tega odloka:

Z denarno kaznijo od 5.000 do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju z 34. členom tega odloka.

XII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

38. člen

V primeru, da koncesija ni podeljena se pokopališka in pogrebna dejavnost opravlja na krajevno običajen način.

39. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Loška dolina, dne 28. januarja 1999.

Župan
Občina Loška dolina
Jože Gorše l. r.

528. Odlok o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Loška dolina

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 44/96, 70/97, 10/98 in 74/98), zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 2. točke 13. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95, 4/97, 21/97) je Občinski svet občine Loška dolina na prvi redni seji dne 28. 1. 1999 sprejel

O D L O K
o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Loška dolina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Delovanje na področju športa je svobodno, pri čemer Občina Loška dolina skrbi za izvajanje javnega interesa lokalne skupnosti na področju športa.

2. člen

Javni interes lokalne skupnosti na področju športa obsega zlasti:

- ustvarjanje možnosti za skladen razvoj občanov in občank na področju športa, kakor tudi za razvoj posameznih športnih panog in društev,
- zagotavljanje pogojev za ustvarjanje, posredovanje in dostopnost športa vsem občanom,
- športno vzgojo v javnih zavodih katerih ustanovitelj je Občina Loška dolina ter razvoj športno interesnih dejavnosti,
- promocijo Občine Loška dolina s pomočjo športa,
- športno rekreacijo vseh občanov,
- vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- šport invalidov.

Športna vzgoja po tem odloku je dejavnost otrok in mladine, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega vzgojno-izobraževalnega programa.

Športna rekreacija je športna dejavnost odraslih vseh starosti in družin.

Kakovostni šport po tem odloku je priprava in tekmovanje posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in jih program športne rekreacije ne zadovoljuje.

Vrhunski šport po tem odloku je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

Šport invalidov po tem odloku je dejavnost invalidov vseh starosti, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

3. člen

Javni interes Občine Loška dolina kot lokalne skupnosti na področju športa se uresničuje:

- z občinskim programom športa, ki ga sprejme občinski svet,
- z delovanjem javnih služb in javnih zavodov na področju športa,
- z zagotavljanjem pogojev za opravljanje in razvoj športa,
- z zagotavljanjem javnih sredstev za šport iz proračuna Občine Loška dolina skladno z veljavno zakonodajo ali več,

- z ustanavljanjem javnih skladov za posamezna področja športne dejavnosti,
- z graditvijo javnih objektov na področju športa.

4. člen

Za uresničevanje javnega interesa na področju športa se zagotavljajo sredstva iz proračuna Občine Loška dolina zlasti za:

- izvajanje športnih dejavnosti, ki obsegajo programe interesne vadbe za predšolske in šoloobvezne otroke,
- izvajanje programov športne vzgoje posebno nadarjenih otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- za športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- izvajanje športno rekreativnih programov,
- za investicije v objekte na področju športa,
- za propagandno dejavnost na področju športa.

Obseg in vrste nalog se na posameznih področjih opredeljujejo v letnem programu Občine Loška dolina za področje športa.

5. člen

Za športne dejavnosti po tem odloku se štejejo vse dejavnosti, predvidene z nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji, kakor tudi vse tiste dejavnosti, ki imajo državno ali mednarodno priznan status v okviru državnih in mednarodnih zvez in so njihova združenja, društva, klubi in organizacije registrirane pri pristojnem državnem organu.

Športne dejavnosti po tem odloku in skladno z zakonodajo lahko opravljajo razen organizacij iz prvega odstavka tega člena tudi posamezniki in pravne osebe kot pridobitne ali nepridobitne dejavnosti pod splošnimi pogoji, predpisanimi za dejavnost.

Pravne osebe iz tega odstavka so vrtci in osnovne šole s sedežem ali enoto v Občini Loška dolina.

6. člen

Športne prireditve se morajo najaviti, propagirati in pojasnjevati v slovenščini.

V vseh najavah, propagandnem gradivu in pojasnilih mora biti na vidnem mestu označena Občina Loška dolina.

II. PROGRAM ŠPORTA V OBČINI LOŠKA DOLINA

7. člen

Program športa v Občini Loška dolina določa temelje športne politike v Občini Loška dolina in opredeljuje obseg dejavnosti na področju športa, ki se sofinancira iz občinskega proračuna ter iz drugih javnih ali zasebnih financ.

Program športa in merila za izbor in sofinanciranje programa športa, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev v Občini Loška dolina sprejme občinski svet.

8. člen

Program športa Občine Loška dolina določa zlasti:

- načela in cilje športne politike v občini,
- ukrepe športne politike za razvoj športne dejavnosti,
- merila za oblikovanje javnih objektov na področju športa v občini,
- merila in ukrepe za zagotavljanje lokalnih javnih služb na področju športa,
- ukrepe za ohranjanje, povezovanje in razvoj športnega prostora v Občini Loška dolina,
- izhodišča za promocijo Občine Loška dolina,

- usmeritve na področju varstva okolja in urejanja prostora z vidika športne dejavnosti,
- usmeritve na področju športne dejavnosti v okviru javnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja,
- obseg dejavnosti na področju športa, ki se sofinancira iz občinskega proračuna ali iz drugih javnih sredstev,
- pomembnejša investicijska vlaganja v javne objekte na področju športa v Občini Loška dolina.

9. člen

Za izvajanje občinskega programa športa v Občini Loška dolina na področju financiranja, skrbi v okviru svojih pristojnosti izvrševanja proračuna župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občine.

Izvajalci programov, ki z občino po sprejemu občinskega proračuna za tekoče leto sklenejo enoletne pogodbe, so dolžni skrbeti za izvajanje posameznega programa v skladu s pogodbo in občinskim programom športa.

Izvajalci programov morajo do 15. 10. županu oziroma tajniku občine predložiti podrobno poročilo o izvajanju programa športa za tekoče leto s finančnim poročilom ter oceno rezultatov in predlog programa izvajalca za naslednje proračunsko leto.

Župan oziroma tajnik občine vsako leto do 30. novembra predloži občinskemu svetu poročilo o izvajanju občinskega programa športa za tekoče leto s finančnim poročilom ter oceno rezultatov in s programom za naslednje proračunsko leto vključno s programom financiranja.

10. člen

Kot strokovno posvetovalno telo občinskega sveta za področje športa je komisija za družbene dejavnosti.

Ob obravnavi posameznih zadev lahko komisija povabi k sodelovanju posamezne predstavnike izvajalcev programa športne dejavnosti, ki jih izbere predsednik komisije po lastni presoji in glede na obravnavano tematiko.

11. člen

Župan oziroma tajnik občine na podlagi tretjega odstavka 9. člena tega odloka:

- oblikuje vsebinska izhodišča in usmeritve za pripravo občinskega programa športa,
- ocenjuje izvajanje športnega programa v Občini Loška dolina in daje pobude za njegove spremembe in dopolnitve,
- daje mnenje k poročilu posameznih izvajalcev o izvajanju športnega programa v Občini Loška dolina,
- ocenjuje stanje in razvoj športne dejavnosti,
- spremlja zakonodajo in druge predpise s področja športa,
- daje pobude in predloge za urejanje drugih vprašanj s področja športa.

12. člen

Za sodelovanje pri delu župana oziroma tajnika občine se lahko ustanovijo delovne skupine, ki jih kot svoje posvetovalno telo imenuje župan.

Njihovo sestavo, naloge in način dela določi župan z aktom o imenovanju.

III. ŠPORTNA ZVEZA

13. člen

Športna zveza je samostojna strokovna organizacija v katero se prostovoljno vključujejo športna društva, ki izpolnjujejo pogoje za članstvo v posamezni zvezi.

Športna zveza deluje na podlagi ustrezne zakonodaje s področja prostovoljne organizacije in delovanja društev, lastnega statuta in akta o ustanovitvi in združenju društev in organizacij s področja športa v občini v zvezo.

Posamezna športna zveza je lahko ne glede na prejšnji odstavek organizirana in deluje za območje ene ali več občin.

Medsebojna razmerja se določajo s pogodbo društev o ustanovitvi zveze.

14. člen

Športna zveza:

- usklajuje delo športnih organizacij združenih v zvezo in opravlja skupne naloge v skladu s pogodbo društev o ustanovitvi zveze,
- pospešuje in razvija množičnost v športu, zlasti na področju predšolskega ter osnovnošolskega športa in športne rekreacije,
- pospešuje usmerjenost nadarjenih otrok in mladine v kakovostni in vrhunski šport,
- spodbuja vključevanje invalidov v športno dejavnost,
- sodeluje z drugimi športnimi zvezami in športnimi društvi v drugih občinah.

15. člen

Športna zveza se financira iz sredstev društev, ki so člani zveze.

Društva združujejo delež lastnih sredstev za delo zveze na podlagi letno sklenjenih pogodb s športno zvezo.

Društva pridobivajo sredstva za izvajanje programov delno iz proračuna občine na podlagi letno sklenjenih pogodb o izvajanju programa (sklenejo se z občino), iz članarine ter iz drugih virov.

IV. SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA

16. člen

Športni programi se sofinancirajo iz občinskega proračuna na podlagi meril in kriterijev (primerne rabe), ki jih predpiše pristojno ministrstvo in v skladu s predpisi, akti in sklepi Občine Loška dolina za področje športa, ki jih sprejme občinski svet. Višino sredstev za področje športa določi občinski svet s proračunom občine.

17. člen

Župan oziroma tajnik občine zbira predloge za sofinanciranje športnih programov z javnim razpisom. Z izvajalci programov oziroma projektov sklepa pogodbe župan. Pred podpisom mora k pogodbam predhodno dati svoje soglasje občinski svet.

Izjemoma lahko župan sklene pogodbo po predhodnem soglasju njegovega posvetovalnega delovnega telesa za šport ali komisije občinskega sveta za družbene dejavnosti o sofinanciranju programov oziroma projekta brez javnega razpisa:

- če gre za posebno pomemben program ali projekt, ki ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati,
- v primerih, ko bi opustitev projekta ali programa pomenila za razvoj športa v Občini Loška dolina dolgoročno izgubo ali izpad sredstev.

S sklenitvijo pogodbe župan na prvi naslednji seji seznaniti občinski svet.

18. člen

Predloge za sofinanciranje športnih programov lahko dajo društva, organizacije in ostali, ki so vpisani v register

izvajalcev programa športne dejavnosti v Občini Loška dolina neodvisno od tega ali so včlanjeni v športno zvezo.

19. člen

Nadzor nad porabo sredstev iz občinskega proračuna, ki jih prejmejo društva oziroma športna zveza opravlja nadzorni odbor Občine Loška dolina, nadzor nad celotno porabo sredstev društev oziroma športne zveze pa opravlja nadzorni odbor društva oziroma športne zveze.

Nadzorni odbor društva oziroma športne zveze o opravljenih nadzorih in ugotovitvah najmanj enkrat letno in sicer do 15. 10. pisno poroča nadzornemu odboru Občine Loška dolina.

V. JAVNI SKLADI

20. člen

Občina Loška dolina lahko za izvajanje programa športa ustanovi javni sklad, na katerega se prenese financiranje dejavnosti za katero je sklad ustanovljen.

Javni sklad se ustanovi z odlokom in po postopku, ki ga določa statut Občine Loška dolina.

21. člen

Javni sklad posluje po predpisih, ki veljajo za ustanove, če ni z zakonom drugače določeno.

22. člen

Akt o ustanovitvi javnega sklada določi vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za uresničevanje ciljev in namenov, za katere je sklad ustanovljen.

23. člen

S statutom in ostalimi akti se podrobneje določijo organizacije, naloge, način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje javnega sklada za področje športa.

24. člen

Sredstva javnega sklada se lahko uporabljajo le za namen, za katere je bil javni sklad ustanovljen.

25. člen

Javni sklad mora vsako leto do 30. novembra predložiti ustanovitelju podrobno poročilo o delu sklada v preteklem letu.

26. člen

Revizijo in nadzor nad javnimi skladi na področju športa katerih ustanovitelj je Občina Loška dolina opravlja nadzorni odbor javnega sklada.

27. člen

Po enakem postopku se ustanovljajo tudi fundacije ali druge ustanove na področju izvajanja ali financiranja programa športa katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Loška dolina.

VI. JAVNI OBJEKTI NA PODROČJU ŠPORTA

28. člen

Urejene in opremljene površine in objekti ter oprema v družbeni lastni ali lasti občine, ki so namenjeni za izvajanje športne aktivnosti, sestavljajo javne objekte s področja športa.

Površine in objekte, ki predstavljajo javne objekte s področja športa in se oddajajo v upravljanje oziroma v najem, določi občinski svet s sklepom.

29. člen

Javne objekte s področja športa se lahko odda v uporabo posameznikom in pravnim osebam, ki so registrirane za izvajanje športne dejavnosti in vpisane v razvid izvajalcev programa športa v Občini Loška dolina.

30. člen

Javne objekte iz prejšnjega člena se da v uporabo na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede župan oziroma tajnik občine v skladu z veljavno zakonodajo.

Javni objekti se morajo uporabljati v namen za katerega so bili urejeni in določeni.

Izvajalci programa športa v Občini Loška dolina imajo za izvajane storitev programov športa prednost, kadar pod enakimi pogoji nastopajo tudi drugi interesi.

31. člen

Z uporabniki, izbranimi na podlagi javnega razpisa in skladno s programom športa, sklene, ob predhodnem soglasju občinskega sveta, župan pogodbo o uporabi in upravljanju javnih objektov na področju športa.

Pogodba se lahko sklene za določen ali nedoločen čas s šestmesečnim odpovednim rokom.

32. člen

Če se del javnih objektov na področju športa, ki začasno ali trajno niso potrebni za opravljanje športne dejavnosti odda ali proda za druge namene, se dohodek nameni za investicije v javne objekte na področju športa.

33. člen

Za načrtovanje, gradnjo in opremljanje ter za vzdrževanje objektov se uporabljajo normativi, standardi in priporočila, ki veljajo za stroko in jih določi pristojno ministrstvo.

VII. JAVNI ZAVOD NA PODROČJU ŠPORTA

34. člen

Javni zavod na področju športa se lahko ustanovi za opravljanje dejavnosti, ki so z zakonom ali odlokom Občine Loška dolina opredeljene kot javna služba na področju športa.

Javni zavod se lahko ustanovi tudi za opravljanje športnih dejavnosti, ki niso opredeljene kot javne službe, če se opravljanje dejavnosti zagotavlja na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo.

Javni zavod ustanovi z odlokom občinski svet.

35. člen

Občina Loška dolina lahko ustanovi javni zavod tudi skupaj z državo po postopkih in na način, ki ga predvideva zakon.

Če občina ustanovi javni zavod skupaj z državo, se njune medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti uredijo s pogodbo.

Sklep o soustanovitvi javnega zavoda na področju športa skupaj z državo sprejme občinski svet, pogodbo pa na osnovi sklepa podpiše župan.

VIII. DRUŠTVA NA PODROČJU ŠPORTA

36. člen

Posamezniki se združujejo v društva na področju športa z namenom:

- da izvajajo športne dejavnosti,
- da združujejo občane in občanke na posameznih športnih področjih,
- da izvajajo izobraževanje in vzgojne aktivnosti na področju športa,
- da prispevajo k dostopu do dobrin, ki jih nudijo športne dejavnosti,
- da skrbijo za zdrav in skladen razvoj članov in članic,
- da opravljajo druge aktivnosti in naloge na področju športa.

37. člen

Društva na področju športa, katerih dejavnost je posebnega pomena za izvajanje programa športa lahko predlagajo občinskemu svetu, da jim podeli status društva, ki deluje v javnem lokalnem interesu.

Pogoje in kriterije za izpolnjevanje statusa društva, ki deluje v lokalnem javnem interesu, se preverja vsake tri leta.

IX. ZDRAVSTVENO VARSTVO

38. člen

Izvajalci programov na področju športa morajo zagotoviti, da se s športom ukvarjajo zdravstveno sposobne osebe oziroma osebe primerne programu in vadbeni skupini.

X. ŠPORTNE PRIREDITVE

39. člen

Športne prireditve po tem odloku so športna srečanja in tekmovanja, organizirana skladno s pravili posameznih panožnih zvez ali v skladu z razpisi organizatorjev in izvajalcev.

Športne prireditve morajo biti prijavljene skladno z določili veljavne zakonodaje pri pristojnem organu.

40. člen

Organizator športne prireditve mora za vse udeležence in gledalce poskrbeti za varnost in zagotoviti ustrezno prvo pomoč ter zavarovati svojo odgovornost za varnost udeležencev in gledalcev.

41. člen

V objektu ali na prostoru, v/na katerem poteka športna prireditev je prepovedano točenje alkoholnih pijač eno uro pred začetkom prireditve in v času športne prireditve.

Organizator ne sme dovoliti vstopa na tekmovanje osebam, ki so pod vplivom alkohola.

42. člen

V zaprtem športnem objektu, kjer poteka tekmovanje ali druga oblika športne vadbe, je prepovedano kajenje.

Objekti/prostori morajo biti vidno označeni z znaki za prepoved kajenja.

43. člen

Na športno prireditev je prepovedano prinašati pirotehnična in druga eksplozivna sredstva, katera bi ogrožala varnost udeležencev prireditve.

44. člen

Prireditelj, ki kandidira za organizacijo državnega ali mednarodnega tekmovanja, mora pred izvedbo te-tega na območju Občine Loška dolina na objektih, ki so družbena lastnina v upravljanju občine ali last občine, predhodno pridobiti soglasje župana oziroma tajnika občine ali upravljavca javnega objekta.

Soglasje iz prejšnjega odstavka je obvezno predvsem zato, ker bi organizacija tovrstnega tekmovanja imela posledice tudi za občino.

XI. NADZOR IN INŠPEKCIJA

45. člen

Inšpekcijo na področju športa opravlja na podlagi predpisa pristojnega ministra Inšpektorat za šolstvo in šport RS.

46. člen

Nadzor se nanaša na:

- izpolnjevanje nalog v športu, ki so opredeljeni s programom športa v Občini Loška dolina,
- namensko porabo finančnih sredstev in uporabo infrastrukture,
- izpolnjevanje standardov in normativov za izvajanje programa športa.

47. člen

Nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem opravlja nadzorni odbor Občine Loška dolina v delu, ki se nanaša na javna sredstva pridobljena iz občinskega proračuna in v delu, ki se nanaša na gospodarjenje z občinskim premoženjem.

Nadzor nad organizacijo in izvedbo prireditev ter nad določili, ki jih predpisujejo drugi akti imata tudi krajevno pristojna postaja policije in inšpekcija oziroma redarstvo Občine Loška dolina.

XII. INFORMATIKA V ŠPORTU

48. člen

Za organizacijo in sistematično spremljanje stanja v športu za razvoj te dejavnosti in vodenje dolgoročne politike razvoja športa v Občini Loška dolina se vodijo naslednje zbirke podatkov:

- razvid vrhunskih in drugih športnikov,
- razvid izvajalcev letnega programa športa,
- razvid strokovnih delavcev v športu,
- razvid javnih objektov s področja športa,
- razvid državnih in mednarodnih prireditev na območju občine, ostali razvidi.

49. člen

Razvidi športnikov in vrhunskih športnikov obsega ime in priimek, spol, rojstne podatke, prebivališče, športno panogo, stopnjo kategorizacije, športne rezultate uvodnih in mednarodnih tekmovanj in državnih prvenstev. Te podatke do 15. 10. v poročilu sporoča posamezno društvo županu oziroma tajniku občine.

50. člen

Razvid izvajalcev letnega programa športa obsega ime, sedež, ime in priimek zastopnika, naziv športne panoge oziroma dejavnosti. Te podatke sporoča posamezno društvo županu oziroma tajniku občine do 15. 10. v poročilu in ob razpisu.

51. člen

Razvid strokovnih delavcev v športu obsega ime in priimek, spol, rojstne podatke, prebivališče, naziv delodajalca, strokovno izobrazbo oziroma usposobljenost in športno panogo. Te podatke sporoča posamezno društvo županu oziroma tajniku občine do 15. 10. v poročilu in ob razpisu.

52. člen

Razvid javne infrastrukture na področju športa obsega zemljiškoknjižni izpisek, ime objekta, lokacijo, podatke o lastniku, leto izgradnje, namen uporabe, velikost tekmovalnih površin, velikost prostora za obiskovalce.

53. člen

Razvid državnih in mednarodnih športnih prireditev, ki se izvajajo na območju Občine Loška dolina obsega športno panogo, nivo, ime organizatorja, države udeležence oziroma druge udeležence. Podatke sporoča posamezno društvo županu oziroma tajniku občine 30 dni po izvedenem tekmovanju.

54. člen

Glede na dejavnost in razvoj športa se lahko uvedejo tudi drugi razvidi. Vodenje ostalih razvidov predpiše na podlagi tega odloka župan oziroma tajnik občine.

55. člen

Razvidi se trajno hranijo in arhivirajo na sedežu Občine Loška dolina.

56. člen

Osebnih podatki potrebni za vzpostavitev in delovanje razvidov se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo s pisno privolitvijo športnikov, skladno z posebnimi predpisi in zakonskimi določili, ki se nanašajo na zbirke osebnih podatkov.

XIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

57. člen

Z denarno kaznijo od najmanj 40.000 SIT se kaznuje za prekršek društvo oziroma organizator športne prireditve, ki le-te ne propagira v slovenskem jeziku. Odgovorna oseba društva se kaznuje z denarno kaznijo najmanj 20.000 SIT. Te določbe izvajajo osebe iz drugega odstavka 47. člena tega odloka.

58. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje društvo oziroma organizator, ki deluje v nasprotju z določili 40., 41., 42., 43. in 44. člena tega odloka. Za kršitev navedenih členov se kaznuje odgovorna oseba z denarno kaznijo najmanj 20.000 SIT. Te določbe izvajajo osebe iz drugega odstavka 47. člena tega odloka.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

59. člen

Župan oziroma tajnik občine mora v roku osem mesecev po objavi tega odloka izdati ustrezna navodila za realizacijo odloka in vzpostavitev evidence, ki so določene s tem odlokom.

60. člen

Društva in druge organizacije, ki imajo interes na podlagi tega odloka v tekočem letu pridobiti sredstva iz proračuna Občine Loška dolina morajo županu oziroma tajniku občine po uveljavitvi odloka posredovati vse podatke, ki so predpisani s tem odlokom.

Podatke posredujejo najpozneje 90 dni po objavi odloka.

Društva, ki kandidirajo ali tudi, če ne kandidirajo morajo ne glede na prejšnji odstavek, v roku 120 dni od objave odloka, posredovati županu oziroma tajniku občine podatke, ki so predpisani s tem odlokom.

61. člen

Ta odlok začne veljati na dan sprejema na Občinskem svetu občine Loška dolina objavi pa se v Uradnem listu RS.

Loška dolina, dne 28. januarja 1999.

Župan
Občine Loška dolina
Jožef Gorše l. r.

529. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Loška dolina in Občine Bloke za leto 1999

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98 in 68/98 – odločba US, 74/98) in zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98) sta občinska sveta Občine Loška dolina na 1. redni seji dne 28. 1. 1999 in Občine Bloke na 2. redni seji dne 28. 1. 1999 sprejela

S K L E P

o začasnem financiranju javne porabe Občine Loška dolina in Občine Bloke za leto 1999

1. člen

Do sprejetja proračunov obeh občin za leto 1999 se financiranje obeh občin začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Loška dolina za leto 1998 za enake naloge oziroma namene kot v letu 1998.

2. člen

Financiranje obeh občin se začasno nadaljuje preko ločenega računa proračuna Občine Loška dolina. S sredstvi na ločenem računu razpolagata župana obeh občin.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se sme porabiti toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v istih dobah po proračunu Občine Loška dolina za leto 1998.

V tem obdobju ni možno začeti novih investicij, dokončajo se samo tiste, ki so se že začele vendar pa ne dokončale v preteklem letu.

4. člen

Določila odloka o proračunu Občine Loška dolina za leto 1998 se smiselno uporabljajo v obdobju začasnega financiranja v letu 1999.

5. člen

Pripadajoči del prihodkov in odhodkov, ki se v obdobju začasnega financiranja izvršuje preko ločenega računa proračuna Občine Loška dolina se vključi v proračun posamezne občine za leto 1999.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja se od 1. 1. 1999 do sprejetja proračunov obeh občin za leto 1999.

Loška dolina, Bloke, dne 28. januarja 1999.

Župan
Občine Loška dolina
Jožef Gorše l. r.

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l. r.

530. Sklep o določitvi javnih objektov na področju športa v Občini Loška dolina

Na podlagi 2. točke 13. člena in 20. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95, 4/97, 13/97 in 21/97) in na podlagi odloka o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Loška dolina, je Občinski svet občine Loška dolina sprejel na prvi redni seji dne 28. 1. 1999

S K L E P o določitvi javnih objektov na področju športa v Občini Loška dolina

1. člen

V tem sklepu so določene nepremičnine in objekti, ki postanejo na dan uveljavitve tega sklepa javni objekti na področju športa v Občini Loška dolina.

2. člen

Javni objekti na področju športa v Občini Loška dolina postanejo s tem sklepom:

1. Zunanji športnorekreativski center Stari trg pri Ložu (ob matični osnovni šoli heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu), parc. št. 191, k. o. Stari trg, do sedaj v družbeni lastnini;

2. Telovadnica v matični osnovni šoli heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu, parc. št. 159, k. o. Stari trg, do sedaj v družbeni lastnini s vknjiženo pravico uporabe v korist osnovne šole heroja Janeza Hribarja;

3. Zunanje asfaltno igrišče pri podružnični osnovni šoli Babno Polje, parc. št. 259/1, k. o. Babno Polje, do sedaj v družbeni lastnini.

Objekti, ki so v tem sklepu razglašeni kot javni objekti na področju športa postanejo s tem sklepom lastnina občine v kateri lastnina leži.

3. člen

Javni razpis za oddajo javnih objektov na področju športa iz drugega člena v upravljanje se objavi sočasno z javnim razpisom za sofinanciranje programov na področju športa, ki so v javnem interesu v letu 1999.

4. člen

Javni objekti iz drugega člena tega odloka se oddajajo v upravljanje za dobo enega 1 leta z možnostjo podaljšanja za obdobje petih 5 let in z možnostjo predčasne prekinitve.

5. člen

Pred podpisom pogodbe o upravljanju objekta mora k pogodbam dati svoje soglasje Občinski svet občine Loška dolina.

Pogodbo o upravljanju sklence župan občine.

6. člen

Občinska uprava je dolžna v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega sklepa preveriti še lastništvo pripadajočih parcelnih števil, kjer stoji vlečnica v Starem trgu.

Po ugotovljenem lastništvu parcel iz prejšnjega odstavka se v roku šest mesecev pridobi soglasja lastnikov za določitev javnega interesa v zimskem času.

Loška dolina, dne 28. januarja 1999.

Župan
Občine Loška dolina
Jožef Gorše l. r.

531. Pravilnik o kriterijih za podelitev statusa društva na področju športa, ki deluje v javnem lokalnem interesu

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 20. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95, 4/97, 13/97, 21/97), 37. člena odloka o uresničevanju športa javnega interesa na področju športa v Občini Loška dolina in pravilnika o kriterijih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu (Uradni list RS, št. 33/97) je Občinski svet občine Loška dolina na prvi redni seji 28. 1. 1999 sprejel

P R A V I L N I K o kriterijih za podelitev statusa društva na področju športa, ki deluje v javnem lokalnem interesu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa kriterije za pridobitev statusa društva, ki deluje v javnem lokalnem interesu na področju športa.

2. člen

Status društva na področju športa, ki deluje v javnem lokalnem interesu se podeli z odločbo na podlagi s sklepa občinskega sveta za dobo treh let.

Odločbo izda tajnik občine.

3. člen

Društvo vloži prošnjo za podelitev statusa društva, ki deluje na področju športa v javnem lokalnem interesu pri županu oziroma tajniku občine.

II. KRITERIJI ZA PODELITEV STATUSA

4. člen

Društvo deluje v javnem lokalnem interesu na področju športa, če izpolnjuje vse naslednje pogoje:

- namen njegove ustanovitve in delovanje presega interese članov,
- je od ustanovitve minilo najmanj 12 mesecev,
- ima sedež v Občini Loška dolina,
- je s svojim delovanjem pomembno prispevalo k promociji Občine Loška dolina,
- pretežni del svojih prihodkov uporablja za delovanje v javno korist.

5. člen

Izpolnjevanje kriterijev za pridobitev ali ohranitev statusa se preverja na vsake tri leta.

Društvo, ki želi obdržati status mora najkasneje tri mesece pred iztekom treh let od podelitve statusa oziroma od zadnjega podaljšanja vložiti prošnjo za podaljšanje statusa.

Prošnja za podelitev ali podaljšanje statusa mora vsebovati tudi podrobno poročilo o delu in o finančno materialnem poslovanju v celotnem obdobju treh let. Če je v preteklem obdobju treh let društvo spremenilo temeljni akt je spremenjeni akt potrebno predložiti v prilogi prošnje.

III. POSTOPEK PODELITVE STATUSA

6. člen

Tajnik občine vodi postopek in izda odločno v skladu s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek.

7. člen

Prošnji mora društvo priložiti:

- podrobno poročilo o delu društva za preteklo obdobje enega leta oziroma treh let v primeru, da gre za podaljšanje statusa,
- podrobno poročilo o finančno-materialnem poslovanju društva za preteklo obdobje enega leta oziroma treh let v primeru, da gre za podaljšanje statusa,
- utemeljitev zahteve za pridobitev oziroma podaljšanje statusa,
- temeljni akt društva v primeru spremembe ob prošnji za podaljšanje statusa in temeljni akt društva ob prvi prošnji za podelitev statusa.

8. člen

Vsako društvo, ki prosi za podelitev ali podaljšanje statusa je tajniku občine oziroma nadzornemu odboru občine dolžno omogočiti vpogled v materialno-finančno poslovanje društva in v vse dokumente, ki jih omenjeni želijo pregledati.

V primeru, da društvo ne omogoči nadzora se vloga društva obravnava, kot, da ne izpolnjuje pogojev za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem lokalnem interesu na področju športa.

IV. VPIS V EVIDENCO

9. člen

Tajnik občine vodi razvid društev, ki so pridobila status. Podatki, ki so vpisani v razvid so javni.

10. člen

V evidenco se vpišejo naslednji podatki:

- zaporedna številka vpisa,

- ime društva,
- sedež društva (kraj, ulica in hišna številka),
- številka in datum odločbe o podelitvi statusa,
- številka in datum odločbe o izgubi statusa,
- vzrok izgube statusa,
- opombe.

V. IZGUBA STATUSA

11. člen

Tajnik občine na podlagi sklepa občinskega sveta društvu odvzame status:

- če društvo v roku iz 5. člena tega pravilnika ne vložijo prošnje za podaljšanje statusa,
- če se ugotovi, da je društvo spremenilo temeljni akt oziroma svoje delovanje tako, da ne izpolnjuje kriterijev iz 4. člena tega pravilnika.

12. člen

O odvzemu statusa izda tajnik občine odločbo. Društvo se izbriše iz razvida, ko postane odločba pravomočna.

VI. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta pravilnik začne veljati po sprejemu na občinskem svetu, objavi pa se v Uradnem listu RS.

Loška dolina, dne 28. januarja 1999.

Župan
Občine Loška dolina
Jožef Gorše l. r.

532. Pravilnik za vrednotenje programov športa v Občini Loška dolina

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 44/96, 70/97, 10/98 in 74/98), zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 2. točke 13. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95, 4/97, 21/97) je Občinski svet občine Loška dolina na prvi redni seji dne 28. 1. 1999 sprejel

P R A V I L N I K za vrednotenje programov športa v Občini Loška dolina

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih zagotavlja Občina Loška dolina za uresničevanje javnega interesa na področju športa.

2. člen

S tem pravilnikom Občinski svet občine Loška dolina določa pogoje, merila in postopke za razdelitev sredstev namenjenih za sofinanciranje programov športa, ki so v javnem interesu v Občini Loška dolina.

3. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo vsi z zakonom in odlokom določeni nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Loška dolina,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- za društva, da imajo urejeno zbirko podatkov o članstvu in o plačani članarini.

Prednost do sofinanciranja dejavnosti imajo pred vsemi društva, ki so si pridobila status, da delujejo v javnem lokalnem interesu.

V primeru, da se za izvajanje istega programa prijavi zveza društev in posamezno društvo, ki deluje v javnem lokalnem interesu ima prednost pri sofinanciranju društvo.

4. člen

Izvajalci programov športa v Občini Loška dolina so:

- športna društva,
- zveza športnih društev,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- vrtci, osnovne šole,
- organizacije invalidov, ki izvajajo športni program za invalide,
- organizacije, ki izvajajo športne programe za študentsko populacijo.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

Sofinancira se naslednje vsebine:

1. Programi za otroke in mladino

a) Programi interesne vadbe za predšolske otroke

- Zlati sonček,
- tečajji plavanja,
- 40-urni redni programi.

b) Programi interesne vadbe za šoloobvezne otroke

- Zlati sonček,
- športna značka,
- šolska športna tekmovanja,
- nastopi na občinskih in regijskih in državnih tekmovanjih,

- tečajji plavanja,
- 80-urni redni programi.

c) Programi interesne vadbe za šport nadarjenih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

- redni programi športnega treniranja v individualnih in kolektivnih športnih panogah.

2. Športno-rekreativni programi za vse

- 80-urni programi redne rekreativne vadbe,
- 80-urni programi redne rekreativne vadbe za invalide,
- športno-rekreativna tekmovanja.

3. Programi kakovostnega športa

- najem objektov za društva iz Občine Loška dolina, ki imajo redno vadbo, nastopajo v državni ligi in katerih posamezniki se udeležujejo državnih prvenstev.

4. Programi vrhunškega športa

- organizacija odmevnejših prireditev v Občini Loška dolina s katerimi se občina predstavi v širšem slovenskem prostoru (najmanj regijsko tekmovanje).

5. Programi izobraževanja na področju športa

- izobraževanje in usposabljanje strokovnega kadra.

6. Promocija športa

- promoviranje športne dejavnosti kot sestavnega dela turistične promocije Občine Loška dolina.

7. Športni objekti

6. člen

Ob sofinanciranju športnih programov navedenih v 5. členu tega pravilnika se v primeru razpoložljivih sredstev in planiranih investicij zagotavljajo tudi sredstva investicije v športne objekte.

7. člen

Občina Loška dolina vsako leto od 30. 9. do 15. 10. objavi razpis za financiranje programov športa za prihodnje leto. Razpis se objavi na krajevno običajen način na oglasni deski Občine Loška dolina.

Občina Loška dolina vloge strokovno obdela in predvidi razdelitev razpoložljivih sredstev za prihodnje leto od 1. 1. dalje.

Podpis pogodbe z izvajalci in financiranje izvajalcev se v tekočem letu začne po sprejemu občinskega proračuna za tekoče leto.

8. člen

Merila za sofinanciranje športnih programov, ki jih sprejme Občinski svet občine Loška dolina so sestavni del tega pravilnika.

9. člen

Izvajalci športnih programov z Občino Loška dolina sklenejo letno pogodbo v skladu z določili odloka o uresničenju javnega interesa na področju športa v Občini Loška dolina.

Nadzor nad porabo sredstev se vrši v skladu z določbami odloka o uresničenju javnega interesa na področju športa v Občini Loška dolina.

III. PREHODNE DOLOČBE

10. člen

V letu 1998 se ne upošteva prvi odstavek 7. člena tega pravilnika. Razpis se objavi takoj po sprejemu odloka o uresničenju javnega interesa na področju športa.

11. člen

Pogodbe z izvajalci se sklepajo, ko je sprejet proračun za leto financiranja izvajalcev in je pridobljeno soglasje občinskega sveta k sklenitvi pogodb z izvajalci.

12. člen

S sprejetjem tega pravilnika preneha obstoječi sistem sofinanciranja športnih programov v Občini Loška dolina.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati takoj po sprejemu na Občinskem svetu občine Loška dolina, objavi pa se v Uradnem listu RS.

Loška dolina, dne 28. januarja 1999.

Župan
Občine Loška dolina
Jožef Gorše l. r.

533. Pravilnik o višini najemnine za športne objekte v Občini Loška dolina

Na podlagi 28., 29. in 30. člena odloka o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Loška dolina je Občinski svet občine Loška dolina na prvi redni seji dne 28. 1. 1999 sprejel

P R A V I L N I K
o višini najemnine za športne objekte v Občini Loška dolina

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji za najem športnih objektov in višina najemnine za obdobje od 1. 1. 1999 do 31. 12. 1999.

2. člen

Vrtec – Enota Stari trg, Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu, so v okviru šolskih interesnih dejavnosti, ki jih financira vrtec ali šola, oproščeni plačila najemnine. Po uporabi objekta pospravi uporabnik (šola, vrtec).

V primeru, da je organizator prireditve Občina Loška dolina je oproščena plačila najemnine. Po prireditvah prireditveni prostor pospravi Komunala Cerknica.

3. člen

Po tem pravilniku so višine najemnin za obdobje iz 1. člena tega pravilnika naslednje:

1. Zunanji športno-rekreacijski center Stari trg pri Ložu (ob matični osnovni šoli heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu), parc. št. 191, k. o. Stari trg;

a) atletska steza	250 SIT /uro
b) nogometno igrišče	300 SIT/ uro
c) asfaltno košarkarsko igrišče	250 SIT/ uro
d) asfaltno odbojkarsko igrišče	250 SIT/ uro
e) asfaltno nogometno igrišče	250 SIT /uro

Za vsako tekmo z gledalci se dodatno plača še 100 SIT/uro.

2. Telovadnica v matični osnovni šoli heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu, parc. št. 159, k. o. Stari trg;

a) telovadnica (rekreacija brez gledalcev)	500 SIT/uro
b) telovadnica z gledalci na hodniku	800 SIT/uro

3. Zunanje asfaltno igrišče pri podružnični osnovi šoli Babno Polje, parc. št. 259/1, k. o. Babno Polje;

a) asfaltno igrišče	250 SIT/uro
---------------------	-------------

Za vsako tekmo z gledalci se dodatno plača še 100 SIT/uro.

4. člen

1. Zunanji športno-rekreacijski center Stari trg pri Ložu (ob matični osnovni šoli heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu), parc. št. 191, k. o. Stari trg se odda v upravljanje v celoti.

2. Telovadnica v matični osnovni šoli heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu, parc. št. 159, k. o. Stari trg se odda v upravljanje v celoti.

3. Zunanje asfaltno igrišče pri podružnični osnovi šoli Babno Polje, parc. št. 259/1, k. o. Babno Polje se odda v upravljanje v celoti.

5. člen

Ceniki veljajo za fizične in pravne osebe, ki imajo stalno prebivališče ali sedež v Občini Loška dolina.

V primeru, da želi športno rekreacijski objekt za športne namene najeti fizična ali pravna oseba iz druge občine (kljub temu, da izvaja programe z našimi občani) so cene na vseh postavkah še enkrat višje.

V primeru, da se športni objekt najame za prireditve komercialnega pomena, ki nimajo športnega značaja in kjer se ne pobira vstopnina, so cene na vseh postavkah petkrat višje.

6. člen

V primeru, da se v terminih, ko posamezni zunanji športno-rekreacijski objekt ni zaseden (v popoldanskem času, med vikendi in med počitnicami), na njem nahajajo neorganizirane skupine otrok in odraslih občanov in se samoiniciativno rekreirajo, ne plačajo najemnine za športni objekt.

7. člen

Organizirane skupine občanov, ki so plačale najemnino za uporabo športnega objekta imajo prednost pri uporabi športnega objekta pred uporabniki iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika. Uporabniki iz 2. člena tega pravilnika imajo prednost pred vsemi ostalimi.

8. člen

Upravljevec posameznega športnega objekta je dolžan skrbeti, da se športni objekti uporabljajo v skladu s tem pravilnikom.

Urniki zasedenosti športnega objekta vodi upravljevec športnega objekta in mora biti izobešen na vidnem in dostopnem mestu v bližini posameznega športnega objekta.

9. člen

Najemnine zaračunava pogodbeno izbran upravljevec posameznega športnega objekta.

Sredstva iz najemnin se zbirajo na računu pogodbeno izbranega upravljavca športnega objekta in se med drugim uporabljajo za obnavljanje, vzdrževanje in čiščenje športnih površin in okolice športnih površin, ki jih uporabljajo gledalci.

10. člen

Upravljevec je dolžan nezaseden športni objekt oddati v najem v primeru povpraševanja.

11. člen

O oprostitev plačila najemnine za posamezni športni objekt odloča upravljevec objekta sam.

12. člen

V primeru, da upravljevec krši določbe tega pravilnika, prizadeta stran o kršitvi pisno seznani župana občine oziroma tajnika občine.

13. člen

Cene se indeksirajo v skladu z rastjo proračunskih sredstev ali na predlog upravljavca posameznega objekta. Potrdi jih župan občine.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati takoj po sprejemu na občinskem svetu, objavi pa se v Uradnem listu RS.

Loška dolina, dne 28. januarja 1999.

Župan
Občine Loška dolina
Jožef Gorše l. r.

534. Merila za izbor programov športa, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev v Občini Loška dolina

M E R I L A

za izbor programov športa, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev v Občini Loška dolina

Z merili mora biti zagotovljeno, da imajo izvajalci enake možnosti za sofinanciranje programov in da imajo pod enakimi pogoji prednost izvajalci, ki imajo status nepridobitnih organizacij in združenj ter, da so zajeti vsi deli športa v občini.

Zato je smiselno razvrstiti športne organizacije (športna društva, klube) v skupine glede na vsebino, razširjenost in uspešnost športne panoge.

Razvrščanje športnih društev v občini

I. Razvrstitev športnih društev v skupine glede na vsebino njihovega delovanja:

1. skupina: osnovne športne organizacije, ki se ukvarjajo z individualnimi športnimi panogami in katerih člani lah-

ko tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne športne zveze. To so športne panoge pri katerih lahko posameznik osvoji naslov državnega prvaka.

2. skupina: osnovne športne organizacije, ki se ukvarjajo s kolektivnimi športnimi panogami in lahko tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne športne zveze. To so športne panoge v katerih lahko osvoji naslov državnega prvaka samo ekipa in ne posameznik.

3. skupina: osnovne športne organizacije, ki se ukvarjajo z različnimi športno-rekreativnimi vsebinami in katere člani ne tekmujejo v tekmovalnih sistemih za naslov državnega prvaka. Cilj teh športnih organizacij je zdrav način življenja in s športnimi aktivnostmi bogatiti preživljanje prostega časa.

4. skupina: osnovne športne organizacije, ki se ukvarjajo z miselnimi športnimi igrami (šah).

II. Razvrstitev športnih društev v razrede (razširjenost in uspešnost športne panoge)

S tem se zagotovi različnost sofinanciranja delovanja in programov društev glede pomena v občini. Sofinancira se predvsem društva, ki so po uporabljenih kazalcih nad občinskim povprečjem in tista, ki dosegajo povprečje. Športna društva iz posameznih skupin razvrstimo v štiri razrede.

Za razvrstitev v razrede ob razpisu, ki bo izšel za leto 1999 se zbirajo podatki iz leta 1998 na dan 1. 10. 1998.

Za vsa naslednja leta pa veljajo evidence na datum 1. 10. za preteklo leto.

1. Razširjenost športne panoge

Kazalci razširjenosti športne panoge so:

- število članstva s plačano članarino,
- višina plačane članarine na člana,
- število registriranih tekmovalcev,
- število strokovnega kadra,
- aktivno delovanje vsaj štirih kategorij športnikov.

Razvrstitev društev se določi s točkovanjem posameznega elementa in seštevkom teh točk.

Razredi	Meja razredov	Število članstva s plačano članarino (št. točk)	Št. registriranih tekmovalcev (št. točk)	Št. strokovnega kadra (št. točk)
1.	71% in več			
2.	41% - 70% (meja povprečja)			
3.	21% - 40%			
4.	do 21%			

Povprečje števila članstva se izračuna tako, da se vsoto članstva vseh društev deli s številom društev. To število (povprečje) množimo z 2, da dobimo 100%. Glede na to se potem izračuna meja razredov ter razvršča in točkuje posamezna društva. Enako se izračuna točke še za druge kazalce.

2. Uspešnost športne panoge

Kazalci uspešnosti športne panoge:

- državni prvak,
- uvrščen do 10. mesta na državnem prvenstvu,
- nastopanje v določeni ligi,
- število strokovnega kadra.

Metodologija izbora je enaka, kot za merila razširjenosti.

Loška dolina, dne 28. januarja 1999.

Župan
Občine Loška dolina
Jožef Gorše l. r.

MEDVODE**535. Odlok o spremembah odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v upravi Občine Medvode**

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 58. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95 in 82/98) je Občinski svet občine Medvode na 3. seji dne 15. 2. 1999 sprejel

O D L O K**o spremembah odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v upravi Občine Medvode****1. člen**

V odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v upravi Občine Medvode (Uradni list RS, št. 22/95) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

“Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Tajnik občine mora izpolnjevati z zakonom določene pogoje in mora imeti univerzitetno izobrazbo.”

2. člen

V 14. členu odloka se drugi odstavek črta.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 464/99

Medvode, dne 15. februarja 1999.

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l. r.

MORAVSKE TOPLICE**536. Statut Občine Moravske Toplice**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Moravske Toplice na 3. redni seji dne 4. 2. 1999 sprejel

S T A T U T**Občine Moravske Toplice****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Občina Moravske Toplice je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Andrejci, Berkovci, Bogojina, Bukovnica, Čikečka vas, Filovci, Fokovci, Ivančiči, Ivanjševci, Ivanovci, Kančevci, Krnci, Lončarovci, Lukačevci, Martjanci, Mlajtinci, Moravske Toplice, Motvarjevci, Noršinci, Pordašinci, Prosenjakovci, Ratkovci, Sebeborci, Selo, Središče, Suhi Vrh, Tešanovci in Vučja Gomila.

V naseljih Čikečka vas – Csekefa, Motvarjevci – Szentlászló, Pordašinci – Kisfalú, Prosenjakovci – Pártosfalva in Središče – Szerdahely živijo pripadniki madžarske narodne skupnosti.

Sedež občine je v Moravskih Toplicah, Kranjčeva ul. 3.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spreminijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Moravske Toplice so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Moravske Toplice so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

1. Krajevna skupnost Andrejci, ki obsega naselje Andrejci
 2. Krajevna skupnost Bogojina, ki obsega naselje Bogojina, Bukovnica, Ivančiči
 3. Krajevna skupnost Filovci, ki obsega naselje Filovci
 4. Krajevna skupnost Ivanovci, ki obsega naselje Ivanovci
 5. Krajevna skupnost Krnci, ki obsega naselje Krnci
 6. Krajevna skupnost Martjanci, ki obsega naselje Martjanci
 7. Krajevna skupnost Moravske Toplice, ki obsega naselje Moravske Toplice
 8. Krajevna skupnost Motvarjevci, ki obsega naselje Motvarjevci
 9. Krajevna skupnost Noršinci, ki obsega naselje Noršinci
 10. Krajevna skupnost Prosenjakovci, ki obsega naselja Prosenjakovci, Berkovci, Čikečka vas, Ivanjševci, Pordašinci, Središče
 11. Krajevna skupnost Ratkovci, ki obsega naselja Ratkovci, Kančevci, Lončarovci
 12. Krajevna skupnost Sebeborci, ki obsega naselje Sebeborci
 13. Krajevna skupnost Selo-Fokovci, ki obsega naselji Selo in Fokovci
 14. Krajevna skupnost Tešanovci, ki obsega naselja Tešanovci, Lukačevci, Mlajtinci, Suhi Vrh, Vučja Gomila
- Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun in je lahko nosilec lastninske pravice na svojem premoženju.

3. člen

Občina Moravske Toplice (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

Občina zagotavlja enakopravnost in vse ustavne pravice občanov avtohtone madžarske narodne skupnosti, ki živi na narodnostno mešanih območjih.

6. člen

Občina Moravske Toplice ima svoj znak in zastavo, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zgornji krožnici napis: OBČINA MORAVSKE TOPLICE v liniji premera pa je napis MORAVSKE TOPLICE.

Občina ima tudi pečat z dvojezično vsebino. Pečat je okrogle oblike. V zgornji krožnici je napis OBČINA MORAVSKE TOPLICE, v spodnji polovici krožnice pa je napis MORAVSKE TOPLICE KÖZSÉG. V liniji premera je napis MORAVSKE TOPLICE.

Pečat z dvojezično vsebino se uporablja pri poslovanju na dvojezičnem območju oziroma za vsebino, ki je neposredno povezana s poslovanjem na dvojezičnem območju.

Pečat organov občine ima v zunanem krogu napis OBČINA MORAVSKE TOPLICE, v liniji premera pa naziv organa občine –

Občinski svet; Župan; Volilna komisija. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določa župan s svojim aktom.

Občina ima svoj praznik. Občinski praznik Občine Moravske Toplice je 7. september.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:
 - sprejema statut in druge splošne akte občine,
 - sprejema proračun in zaključni račun občine,
 - načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
 - predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.
2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:
 - ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
 - pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
 - sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
 - spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
 - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
 - oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
 - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
 - izdeluje in analizira evidence o stanju kmetijstva, gospodarstva, prebivalstva, gospodarskih subjektov, zemljišč in zgradb in drugo,
 - ustanavlja gospodarske družbe, zadruga in interesna združenja na področju turizma, sociale in kmetijstva, ter na drugih področjih, pomembnih za gospodarski in družbeni razvoj občine,
 - opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva v skladu z zakonom,
 - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
 - v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
 - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
 - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
 - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
 - sodeluje pri prenovi objektov, ki so primerni za gradnjo stanovanj za socialno ogrožene in mlade družine,
 - v skladu s predpisi omogoča občanom najmanjše kreditov za nakup, gradnjo in prenovu stanovanj,
 - sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.
5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
 - ustanavlja lokalne javne službe in javna podjetja,
 - sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
 - zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
 - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
 - gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
 - zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.
6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
 - ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
 - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
 - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
 - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.
8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 - zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,
 - z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine,
 - sodeluje in vzpodbuja delovanje društev, zvez na področju športa in kulture v občini.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 - izvaja naloge na področju posegov v prostor in gradbenih objektov v skladu z zakonom in uredbami vlade,
 - izvaja naloge geodetske službe v skladu z zakonom,
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
 - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
 - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
- lokalne javne ceste in druge javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
 - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
 - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
 - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
 - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
 - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
12. Ureja javni red v občini tako, da:
- sprejema ustrezne splošne akte,
 - določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
 - organizira občinsko redarstvo,
 - izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
 - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
 - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin; svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu; odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada; štab civilne zaščite ter druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupani so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 17 članov, od teh sta 2 predstavnika madžarske narodne skupnosti.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana (podžupane), določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

- razpisuje referendum,

- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

- imenuje in razrešuje člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

- sprejme načrt varstva pred požarom Občinske gasilske zveze,

- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,

- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasne prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

18. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela, so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članom občinskega sveta predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravno močno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravno močne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določijo občinski svet tudi njegove naloge.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

25. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za kmetijstvo,
- odbor za gospodarstvo,
- odbor za narodnostna vprašanja in mednarodno sodelovanje,
- odbor za zaščito in reševanje,
- svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin.

Odbori štejejo 5 do 9 članov, komisije pa 3 do 5 članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi z aktom občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na predlog članov občinskega sveta in župana.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrđila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
 - izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
 - skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
 - odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,
 - odloča o poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij, katerih ustanovitelj je občina,
 - sklepa pogodbe o najetu dolgoročnih posojil za investicije,
 - odloča o porabi tekoče proračunske rezerve za namene, ki jih ni bilo možno predvideti ob sprejemu proračuna,
 - skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 - predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,
 - imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
 - usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
 - opravlja druge zadeve, ki jih določa ta zakon in ta statut.
- Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v upravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnika in štaba civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina enega ali dva podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupanov določi občinski svet na predlog župana podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupani pomagajo županu pri njegovem delu ter opravljajo posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jih župan pooblasti.

Podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan, nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupani odločijo, da bodo funkcijo opravljali poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi noben izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
 - če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
 - če je s pravomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
 - če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
 - če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
 - če odstopi,
 - če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.
- Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu, na predlog članov sveta in župana, komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je

nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

41. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župan.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

42. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne upoštevati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

43. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti ali če obstojijo ožje sorodstvene veze med nadzorovano osebo in članom nadzornega odbora.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

44. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

45. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

46. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

5. Občinska uprava

47. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

48. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

49. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

50. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

51. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

52. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenka za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

54. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlene-ga v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Zastopanje občine pred sodiščem in drugimi državnimi organi

55. člen

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva. Za zastopanje občine, občinskih organov in krajevnih skupnosti pred sodišči in drugimi državnimi organi, pa lahko pooblasti odvetnika.

7. Drugi organi občine

56. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

57. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

58. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo. Za jasno izraženo voljo ljudi na zboru občanov se upošteva sprejet sklep ob udeležbi vsaj 25% volivcev.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost. Volja prebivalcev je ugotovljena če je za ljudsko iniciativo podpisanih več kot 50% volilnih upravičencev tega območja.

59. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo mnenja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.
- upravljajo in vzdržujejo lastno premoženje ali premoženje občine, ki jim je dano v uporabo,
- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

60. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti Občine Moravske Toplice praviloma samostojno:

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom ali drugim aktom občine ni drugače določeno,
- skrbijo za pluzenje in odvoz snega na krajevnih cestah - javnih poteh, kjer ni naseljenih hiš,
- skrbijo za vzdrževanje krajevnih cest, javnih poti, ki ne vodijo do naselja hiš,
- skrbijo za vaške vodovode, če ti niso v skladu z občinskim odlokom preneseni v upravljanje javnemu komunalnemu podjetju.

61. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

62. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

Oblika delovanja vaške skupnosti je preko vaškega odbora, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem v kraju te skupnosti na zboru volivcev. Število članov je določeno s sklepom krajevne skupnosti.

Mandat članov sveta krajevne in vaške skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta krajevne skupnosti je nezdružljiva s funkcijo v nadzornem odboru občine ter z delom v občinski upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

Funkcija člana sveta je častna.

63. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti. Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevne skupnosti sklene predsednik njenega sveta, katerih vrednost presega znesek, določen z odlokom o proračunu občine, so veljavni le ob pisnem soglasju župana.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati. Svet krajevne skupnosti je dolžan obvestiti župana o sklicu in vsebini seje.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

64. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine, ki se nanašajo na področje krajevne skupnosti,
- razpisuje referendum za uvedbo samopriskpevka v naseljih krajevne skupnosti,
- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko po pooblastilu župana za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbor krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

65. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

66. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovi del sredstev v proračunu občine v višini, ki jo določi občinski svet z vsakoletnim proračunom.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samopriskpevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Izvajanje računovodskih in pravnih zadev za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

67. člen

Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice, ki so podrobno prikazane z vsakoletnim zaključnim računom teh skupnosti, ki vsebuje tudi bilanco premoženja.

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

68. člen

Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, pri čemer se v ta okvir upošteva tudi taksa in drugi izvirni prihodki proračuna, ki se stekajo direktno na račun krajevne skupnosti, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samopriskpevkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevnih skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

Krajevne skupnosti imajo svoje žiro račune. Sklep o posebnem žiro računu skupnosti izda župan.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevnih skupnosti opravlja nadzorni odbor občine, župan občine in pooblaščen delavec občinske uprave.

69. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevnih skupnosti ali zbora občanov krajevnih skupnosti razpusti svet krajevnih skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

Občinski svet s spremembo statuta ukine ali razdeli krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevnih skupnosti ne opravlja svojih nalog v skladu s sklepi zbora krajanov posameznih naselij znotraj krajevnih skupnosti ali sprejema odločitve in sklepe v nasprotju z jasno izraženo voljo ljudi na teh zborih, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevnih skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

70. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

71. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

- imenujejo in razrešujejo člane (krajevnih, vaških in četrtnih) odborov,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

72. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevnih skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni oziroma vaški skupnosti pa na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

73. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

74. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Za pomembnejše odločitve kot so investicije v komunalno infrastrukturo ali odločanje o teritorialni členitvi krajevnih skupnosti ali občine je potrebna vsaj 25% udeležba volivcev.

Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

75. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge datjave.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

76. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

77. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrjujejo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

78. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpora pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznanj občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

79. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem ali s podpisovanjem na seznamu.

O načinu dajanja podpore odloči župan s sklepom. Z istim sklepom župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem ali s podpisovanjem na seznamu, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebnim podpisovanjem se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

80. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

81. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

82. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

83. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del. Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

84. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. Ljudska iniciativa

85. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

86. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. POSEBNE PRAVICE MADŽARSKÉ NARODNE SKUPNOSTI IN NJENIH PRIPADNIKOV NA NARODNOSTNO MEŠANEM OBMOČJU OBČINE

87. člen

Občina varuje narodnostni značaj, zagotavlja enakopravnost in uresničuje posebne pravice madžarske narodne skupnosti in njenih pripadnikov ter skrbi za njen vsestranski razvoj.

Na narodnostno mešanem območju je uradni jezik slovenščina in madžarščina. Oba jezika sta enakopravna. Občanom madžarske narodne skupnosti je zagotovljena uporaba materinega jezika v javnem in družbenem življenju.

88. člen

Organi občine in vse javne službe poslujejo na narodnostno mešanem območju občine v slovenskem in madžarskem jeziku. Pri svojem delu so dolžni upoštevati uradne priimke in imena pripadnikov madžarske narodne skupnosti.

Organi občine, državni organi in ustanove uporabljajo na narodnostno mešanem območju dvojezične napise, pečate, žige, tiskovine in druge obrazce, v skladu z zakonom.

Zakonske zveze se na narodnostno mešanem območju sklepajo v slovenskem oziroma madžarskem jeziku, na željo mladoporočencev pa v obeh jezikih.

89. člen

Na narodnostno mešanem območju so napisne table z označbo krajev, ulic, razglasi, obvestila in opozorila ter drugi javni predpisi, dvojezični. Dvojezične napisne table morajo imeti na tem območju vsi občinski in državni organi, podjetja, gospodarske organizacije, zasebniki, javni zavodi, društva ter druge organizacije in skupnosti.

Dvojezični napisi morajo zagotoviti enakopraven videz obeh jezikov.

90. člen

Na narodnostno mešanem območju se zbori občanov, javne manifestacije, zborovanja in vse ostale prireditve izvajajo v slovenskem in madžarskem jeziku.

91. člen

Statut in drugi akti občine se prevedejo v madžarski jezik in objavijo v slovenskem in madžarskem jeziku.

Predstavniki madžarske narodne skupnosti imajo pri svojem delu v občinskem svetu in njegovih organih pravico do uporabe materinega jezika.

92. člen

Na narodnostno mešanih območjih občina še posebej skrbi za razvoj in delovanje dvojezičnih vrtcev in šol.

Občina skupaj z občinskim svetom samoupravne narodne skupnosti podpira in spodbuja kulturno dejavnost madžarske narodne skupnosti, tisk, RTV in založniško dejavnost, izobraževanje kadrov za potrebe madžarske narodne skupnosti ter podpira stike z njenim matičnim narodom in obmejnimi županijami v Republiki Madžarski.

93. člen

Občinski svet in druge lokalne skupnosti zagotavljajo samopravni narodni skupnosti nujno potrebne prostore in druge materialne možnosti za delovanje.

V okviru svojih pristojnosti občina s posebnimi akti ureja vprašanja, ki zadevajo uresničevanje pravic ter financiranje narodne skupnosti. K tem predpisom daje soglasje svet narodne skupnosti prek predstavnikov narodne skupnosti v občinskem svetu.

94. člen

Občinski svet, odbor ali drug organ mora obravnavati pobude sveta občinske madžarske samouprave narodne skupnosti o zadevah, ki se nanašajo na položaj narodne skupnosti in ohranjanja značilnosti narodnostno mešanih območij. O svojih sklepih, mnenjih in odločitvah občinski svet pisno obvesti občinsko madžarsko samoupravno narodno skupnost.

Za medsebojno obveščenost so si organi občine in občinske narodne skupnosti dolžni dostavljati zapisnike svojih sej.

Ko organi občine odločajo o zadevah, ki se nanašajo na položaj pripadnikov madžarske narodne skupnosti, morajo predhodno pridobiti soglasje samoupravne narodne skupnosti.

95. člen

V okviru pristojnosti občinskega sveta iz tretjega odstavka 94. člena tega statuta, občinski svet madžarske narodne skupnosti prek članov občinskega sveta – predstavnikov madžarske narodne skupnosti – daje soglasje k naslednjim aktom:

- k statutu in spremembam statuta občine,
- o simbolih občine,
- o imenovanju naselij, ulic in trgov na narodnostno mešanih območjih v občini,
- o ureditvi javnih napisnih tabel in oznak vidne dvojezičnosti,
- o ustanovitvi javnih zavodov madžarske narodnosti, če svet samouprave narodne skupnosti ni ustanovitelj tega zavoda,
- o soglasju k imenovanju direktorjev dvojezičnih zavodov in javnih zavodov za potrebe madžarske narodne skupnosti,
- o drugih zadevah, ki urejajo posebne pravice madžarske narodne skupnosti.

96. člen

Svet občinske samoupravne narodne skupnosti daje predhodno mnenje k:

- razvojnim načrtom občine za območja, na katerih živijo pripadniki madžarske narodne skupnosti,
- tistemu delu proračuna, ki se nanaša na financiranje delovanja madžarske narodne skupnosti,
- razvojnim usmeritvam na področju kulture, izobraževanje in informiranja,
- drugim zahtevam, ki se nanašajo na uresničevanje posebnih pravic madžarske narodne skupnosti.

VII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

97. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

- Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:
- neposredno v okviru občinske uprave,
 - z ustanavljanjem javnih zavodov, javnih podjetij in gospodarskih interesnih združenj,
 - z dajanjem koncesij,
 - z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava,
 - v okviru režijskih obratov.

98. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

99. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

100. člen

Za izvajanje nalog sklada stavbnih zemljišč v skladu z zakonom, se v okviru uprave občine ustanovi režijski obrat.

Režijski obrat se ustanovi tudi za potrebe izvajanja nalog kabelskega TV sistema in internega kanala občine.

101. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

102. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine, zlasti pa skrbi za:

- javno razsvetljavo,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,
- urejanje lokalnih cest,
- deratizacijo in dezinfekcijo,
- organiziranje tržnic,
- vzdrževanje stanovanjskega fonda,
- druge zadeve v skladu z zakonom in tem statutom.

103. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

104. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

105. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

106. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VIII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

107. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja je pristojen župan.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Premoženje krajevnih in vaških skupnosti ter zavodov katerih ustanovitelj je občina, v vrednosti nad 100.000 SIT se lahko odtuji le ob predhodnem soglasju župana.

108. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

109. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

110. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

111. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

112. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna.

Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ in ožji deli občine.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: uporabnik).

113. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

114. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se všttevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so zlasti:

- prihodki od dohodnine,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek od prometa nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
- davek od premoženja,
- finančne izravnave,
- nadomestitev za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne turistične takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- pristojbina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,
- odškodnina in nadomestila za degradacijo prostora in one-snaževanje okolja,
- prihodki uprave in

- prihodki določeni z drugimi predpisi.

Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

115. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne všttevajo v primerno porabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prodaje nepremičnega premoženja,
- prodaje premoženja,
- drugega premoženja,
- vrmljenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,
- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
- komunalnih prispevkov,
- samoprispevka,
- občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,
- opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb v režiji,
- koncesijske dajatve oziroma odškodnine,
- ožjih delov občine,
- dotacije, darila in pomoči,
- namenska sredstva iz državnega proračuna ali skladov in
- drugi prihodki.

116. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

117. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

118. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet. Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

119. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

120. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posredovanje uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

121. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetu posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

122. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotkov prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

123. člen

Rezerva se uporablja:

– za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

– za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

– za kriterije proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

124. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

125. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

126. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smeje zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

127. člen

Finančno poslovanje občine in ožjih delov občine izvršuje knjigovodska služba občine. Ta lahko izvršuje knjigovodska in druga računovodska opravila tudi za ostale proračunske porabnike.

128. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

129. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

130. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

131. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

132. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

133. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

134. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

135. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

136. člen

Statut in odloki občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije, drugi predpisi občine pa v občinskem glasilu Lipnica in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V glasilu občine se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet ali župan.

2. Posamični akti občine

137. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

138. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

X. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

139. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

140. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

141. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

142. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

143. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

XI. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

144. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdaja župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

145. člen

V Občini Moravske Toplice kot pravni naslednici Občine Murska Sobota se še naprej uporabljajo vsi tisti splošni akti Občine Murska Sobota, ki so v skladu z zakoni veljali na območju sedanje Občine Moravske Toplice pred 1. 1. 1995 in na dan sprejema tega statuta še niso sprejeti novi, če niso v neposrednem nasprotju z vlogo oziroma interesi Občine Moravske Toplice.

146. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95, 60/95 in 23/96) in statuti krajevnih skupnosti Andrejci, Bogojina, Filovci, Ivanovci, Krnci, Martjanci, Moravske Toplice, Motvarjevci, Noršinci, Prosenjakovci, Ratkovci, Sebeborci, Selo-Fokovci in Tešanovci, sprejeti v letu 1996.

147. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 8/99

Moravske Toplice, dne 4. februarja 1999.

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot, dipl. org., ekon. l. r.

MOZIRJE**537. Sklep o izvemu nepremičnin v splošni rabi**

Na podlagi zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89 ter Uradni list RS, št. 44/97) ter statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo občin Mozirje, Nazarje, Gornji Grad, Ljubno in Luče, št. 1/95) je Občinski svet občine Mozirje na nadaljevanju 28. redne seje dne 23. 11. 1998 sprejel

SKLEP**o izvemu nepremičnin v splošni rabi**

1. člen

Nepremičnina parc. št. 1086/2 k.o. Rečica ob Savinji, travnik v izmeri 485 m² se izvzame iz dobrin v splošni rabi, ker se ne uporablja več v javno korist.

2. člen

Nepremičnina parc. št. 755/2 k.o. Zgornje Pobrežje, javna pot v izmeri 134 m² se izvzame iz dobrin v splošni rabi, ker se ne uporablja več v javno korist.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 012-1/98-13

Mozirje, dne 23. novembra 1998.

Župan
Občine Mozirje
Jože Kramer, dipl. inž. l. r.

POSTOJNA**538. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Postojna**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/96, 31/98 in 84/98) in 10. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 1/92 in 8/93) je Občinski svet občine Postojna na 3. seji dne 10. 2. 1999 sprejel naslednji

SKLEP

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Postojna za leto 1999 znaša 0,012 SIT.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 1999.

Št. 032-01-1/99

Postojna, dne 10. februarja 1999.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

RADENCI**539. Sklep o določitvi višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radenci za leto 1999**

Na podlagi prve alinee 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 16. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornja Radgona (Uradne objave, št. 31/85) in 19. člena statuta Občine Radenci (Uradni list RS, št. 52/95) je Občinski svet občine Radenci na 3. redni seji dne 1. 2. 1999 sprejel

SKLEP**o določitvi višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radenci za leto 1999**

1

Nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče za stanovanjske površine znaša mesečno:

- v I. coni 3,65 SIT/m²,
- v II. coni 2,59 SIT/m².

Nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče za poslovne površine znaša mesečno:

- v I. coni 4,37 SIT/m²,
- v II. coni 3,65 SIT/m².

2

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

3

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1998 v Občini Radenci št. 465-01-00001/98 (Uradni list RS, št. 18/98).

Št. 46501-00001/99
Radenci, dne 2. februarja 1999.

Župan
Občine Radenci
Herbert Šefer I. r.

540. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 5. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 19. člena statuta Občine Radenci (Uradni list RS, št. 52/95) je Občinski svet občine Radenci na seji dne 1. 2. 1999 sprejel

SKLEP o ukinitvi statusa javnega dobra

1

Ukine se status javnega dobra na zemljišču, parc. št. 1786 cesta v izmeri 932 m², pripisana pri vl. št. S002, k.o. Hrastje Mota.

2

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Radenci.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46500-00002/98
Radenci, dne 2. februarja 1999.

Župan
Občine Radenci
Herbert Šefer I. r.

RIBNICA NA POHORJU

541. Odlok o prevzemu veljavnosti predpisov Občine Podvelka-Ribnica in njenih organov na območju Občine Ribnica na Pohorju

Na podlagi 35. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Ribnica na Pohorju na seji dne 8. 1. 1999 sprejel

ODLOK o prevzemu veljavnosti predpisov Občine Podvelka-Ribnica in njenih organov na območju Občine Ribnica na Pohorju

1. člen

S tem odlokom se ureja prevzem veljavnosti predpisov Občine Podvelka-Ribnica in njenih organov na območju Občine Ribnica na Pohorju po 1. januarju 1999.

2. člen

Do sprejema ustreznih predpisov Občine Ribnica na Pohorju, ki jih nalagajo zakoni in drugi predpisi državnih organov Republike Slovenije se v Občini Ribnica na Pohorju uporabljajo po 1. januarju 1999 veljavni predpisi Občine Podvelka-Ribnica in njenih organov, kolikor niso v nasprotju z zakoni.

3. člen

Ta odlok začne veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1999 dalje.

Ribnica na Pohorju, dne 3. februarja 1999.

Županja
Občine Ribnica na Pohorju
Marija Sgerm, dipl. ek. I. r.

542. Sklep o začasnem financiranju potreb iz občinskih proračunov v letu 1999

Na podlagi 44. člena zakona o financiranju občin, je Občinski svet občine Ribnica na Pohorju na seji dne 8. 1. 1999 sprejel

SKLEP o začasnem financiranju potreb iz občinskih proračunov v letu 1999

1

Financiranje nove Občine Ribnica na Pohorju za leto 1999, se začasno opravlja po tem sklepu, na podlagi ločenega proračuna na sedežu prejšnje Občine Podvelka-Ribnica in iz novooblikovanega proračuna Občine Ribnica na Pohorju.

2

Zčasno financiranje zagotavlja plače zaposlenih, ostali deli prihodkov pa se namenja zagotavljeni porabi novih Občin Ribnica na Pohorju in Podvelka.

O razporeditvi prihodkov in odhodkov med občinama za to predhodno obdobje, se dogovorita občini sami.

3

V proračunu nove Občine Ribnica na Pohorju za leto 1999 se vključi občini pripadajoči del prihodkov in odhodkov od 1. januarja 1999, ki se bo začasno izvrševal preko ločenega žiro računa Občine Podvelka.

4

Ta sklep začne veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1999 dalje.

Ribnica na Pohorju, dne 3. februarja 1999.

Županja
Občine Ribnica na Pohorju
Marija Sgerm, dipl. ek. I. r.

SODRAŽICA

543. Začasni statutarni akt Občine Sodražica

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 57/94, 14/59, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), je Občinski svet občine Sodražica, na 2. redni seji dne 21. 1. 1999 sprejel

ZAČASNI STATUTARNI AKT Občine Sodražica

1. člen

Ta začasni statutarni akt ureja najpomembnejša vprašanja konstituiranja Občine Sodražica in organizacije ter delovanja njenih organov do sprejema statuta.

2. člen

Občina Sodražica je temeljna lokalna skupnost, ustanovljena za naselja: Betonovo, Brlog-del, Globel, Janeži, Jelovec, Kotel, Kračali, Krzeti, Lipovšica, Male Vinice, Nova Štifa, Novi pot, Petinci, Podklanec, Preska, Ravni dol, Sinovica, Sodražica, Travnica gora, Vinice, Zamostec, Zapotok, Žimarice.

Območje občine določa zakon.

Sedež občine je v Sodražici, Trg 25. maja 3.

Žig je okrogle oblike, premera 3,5 cm. Ob gornjem robu je besedilo "OBČINA SODRAŽICA", ter naziv kraja "SODRAŽICA".

Občina Sodražica je konstituirana, ko se konstituira občinski svet, potrdi mandat župana in sprejme ta statutarni akt. Z dnem

konstituiranja Občinskega sveta občine Sodražica, preneha pravna subjektiviteta Krajevne skupnosti Sodražica in vsa pooblastila organov in funkcionarjev Krajevne skupnosti Sodražica.

Vse pristojnosti in pooblastila, ki se nanašajo na območje Občine Sodražica, se prenesejo iz organov in služb Občine Ribnica, na organe in službe Občine Sodražica.

3. člen

Občinski svet občine Sodražica, v času do organiziranja občinske uprave Občine Sodražica, s sklepom opredeli način in rok skupnega delovanja Občine Sodražica z občinsko upravo Občine Ribnica, pri čemer upošteva skrajni rok skupnega delovanja, ki ga določa zakon.

4. člen

Občina Sodražica na svojem območju, v okviru ustave in zakona, samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

5. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan,
- nadzorni odbor.

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini s pristojnostjo, ki jo določa zakon in ta statutarni akt.

Poleg nalog, določenih z zakonom, opravlja svet še naslednje naloge:

- sprejema akte o ustanovitvi javnih gospodarskih zavodov ter javnih podjetij za opravljanje gospodarskih javnih služb,
- sprejema akte o ustanavljanju javnih zavodov s področja družbenih javnih služb.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja in imenovanja in komisijo za pripravo osnutka statuta in poslovnika. Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Vsaka komisija ima tri člane. Člane ostalih delovnih teles imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov.

Delo občinskega sveta vodi župan. Občina ima najmanj enega podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana, izmed članov občinskega sveta.

Do sprejema poslovnika ureja vprašanja njegovega delovanja začasni poslovnik, ki ga svet sprejme na svoji prvi seji.

Strokovne naloge v zvezi s pripravo sej in delovanjem občinskega sveta, vodi občinska uprava Občine Sodražica. Dokler ta ni organizirana, se strokovne naloge opravljajo v skladu s 3. členom tega akta.

6. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg pristojnosti, nalog in odgovornosti, določenimi z zakonom, ima župan še naslednje funkcije:

- skrbi za izvrševanje občinskega proračuna in je zanj odgovoren,
- skrbi za upravljanje z občinskim premoženjem,
- je odredbodajalec za vse zadeve, ki se nanašajo na občino in delo občinskega sveta.

7. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine, javnih zavodov, javnih podjetij ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna.

Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih imenuje občinski svet izmed občanov.

8. člen

Organizacijo in delovno področje občinske uprave ureja odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave, ki ga na predlog župana sprejme občinski svet.

Upravne naloge občinske uprave opravljajo zaposleni v občinski upravi, ki jih zaposli župan v skladu s pravilnikom o sistematizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Sodražica.

Občinsko upravo vodi župan občine.

9. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun, in zaključni račun. Postopek za sprejemanje splošnih aktov določa poslovnik občinskega sveta.

10. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi. S posamičnimi akti občina odloča o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določa zakon.

11. člen

Odloki in drugi akti, ki jih je sprejel Občinski svet občine Ribnica, iz katere se je Občina Sodražica izločila, ostanejo v veljavi. Svet lahko spremeni ali nadomesti posamezen odlok, ki ga je sprejel Občinski svet občine Ribnica, če to narekujejo potrebe in specifične razmere v Občini Sodražica.

Občina Sodražica sprejme svoj statut, odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave in akt o sistematizaciji delovnih mest v občinski upravi najkasneje v roku, ki ga določa zakon.

12. člen

Ta akt je sprejet z dvetretjinsko večino vseh članov občinskega sveta in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Zčasni statutarni akt velja do sprejema statuta Občine Sodražica.

Št. 01-032-01-2/2

Sodražica, dne 21. januarja 1999.

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelec l. r.

ŠENTJERNEJ

544. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 32/85, 33/89), 50. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 11., 17. in 61. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95), je Občinski svet občine Šentjernej na 2. redni seji dne 28. 1. 1999 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

I

Vrednost točke, ki bo osnova za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šentjernej za leto 1999 znaša:

- za stanovanja in počitniške hiše in garaže zasebnih lastnikov	0,0267879 SIT
- za objekte družbene dejavnosti	0,0169893 SIT
- za poslovne površine v stavbah, ki se uporabljajo in nezazidana stavbna zemljišča v uporabi podjetja	0,0339635 SIT
- za poslovne površine v stavbah, ki se ne uporabljajo	0,0657176 SIT
- za ostala nezazidana stavbna zemljišča	0,0064091 SIT

II

Določena mesečna vrednost točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se uporabi za odmero nadomestila za pravne in fizične osebe.

III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 032-07/99
Šentjernej, dne 28. januarja 1999.

Župan
Občine Šentjernej
Franc Hudoklin l. r.

VELIKA POLANA**545. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Velika Polana za leto 1999**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97 in 70/97) in 34.a člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) je Občinski svet občine Velika Polana na seji dne 25. 1. 1999 sprejel

O D L O K**o začasnem financiranju javne porabe Občine Velika Polana za leto 1999**

1. člen

Potrebe porabnikov sredstev proračuna Občine Velika Polana se v letu 1999 začasno financirajo po tem odloku.

2. člen

Do sprejetja proračuna za leto 1999 se financiranje javne porabe Občine Velika Polana začasno financira po proračunu za leto 1998. V obdobju začasnega financiranja se sme porabiti mesečno ena dvanajstina sredstev proračuna Občine Črenšovci za leto 1998, in sicer v sorazmernem delu novoustanovljenih občin.

3. člen

Strokovna služba za izvajanje proračuna mora izvrševati plačila porabnikom proračuna le do višine zneskov iz predhodnega člena in pri tem upoštevati določila zakona o financiranju občin in drugih predpisov, ki se nanašajo na proračun občine in državni proračun.

4. člen

Prihodki in odhodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Velika Polana za leto 1999.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1999 dalje.

Št. 2/99
Velika Polana, dne 25. januarja 1999.

Župan
Občine Velika Polana
Štefan Prša l. r.

DRŽAVNI ZBOR**546. Odlok o razrešitvi ministra**

Na podlagi drugega odstavka 118. člena in upošteva je 115. člen ustave Republike Slovenije ter na podlagi drugega odstavka 48., 172. in drugega odstavka 289. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 16. februarja 1999 sprejel

**O D L O K
o razrešitvi ministra**

Razreši se:
Mirko Bandelj, funkcije ministra za notranje zadeve.

Št. 020-05/89-2/107
Ljubljana, dne 16. februarja 1999.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

VLADA**547. Uredba o določitvi cene belega kristalnega sladkorja**

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-l) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O
o določitvi cene belega kristalnega sladkorja**

1. člen

S to uredbo se določi najvišja cena belega kristalnega sladkorja, ki jo oblikuje in uveljavlja proizvajalec tega sladkorja za nadaljnjo prodajo in predelavo.

2. člen

Cena belega kristalnega sladkorja iz prejšnjega člena, pakiranega v 50 kg embalažo fco skladišče dobavitelja, ne sme presegati 112 tolarjev za kilogram.

Cena belega kristalnega sladkorja, določena v prejšnjem odstavku, se pri pakiranjih v manjšo embalažo poveča največ za dejanske stroške tega pakiranja.

3. člen

Ta uredba začne veljati 1. marca 1999.

Št. 388-02/98-4
Ljubljana, dne 18. februarja 1999.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

548. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za leto 1999

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 7. člena zakona o finančnih intervencijah v kmetijstvo, proizvodnjo in ponudbo hrane (Uradni list RS, št. 5/91) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah uredbe o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za leto 1999

1. člen

V uredbi o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za leto 1999 (Uradni list RS, št. 9/99) se v 13. členu besedilo "15. januarja" nadomesti z besedilom "25. februarja".

2. člen

V Prilogi 1 se:

– za tarifno oznako "0201 30 00" doda besedilo, ki se glasi:		
"0203	Meso, prašičje, sveže, ohlajeno ali zamrznjeno	*
	– Sveže ali ohlajeno:	
	– – trupi in polovice s kožo:	
0203 11 100	– – – domačih prašičev	37,60/kg
0203 12	– – šunke, plečeta in njihovi kosi, s kostmi:	
	– – – domačih prašičev:	
0203 12 110	– – – – šunke in njihovi kosi	37,60/kg
0203 12 190	– – – – plečeta in njihovi kosi	37,60/kg
0203 19	– – drugo:	
	– – – domačih prašičev:	
0203 19 110	– – – – prednji deli in njihovi kosi	37,60/kg
0203 19 130	– – – – ledja in njihovi kosi, s kostmi	37,60/kg
0203 19 150	– – – – prsa s potrebušino in maščobo, kosi	24,40/kg
	– Zamrznjeno:	
	– – trupi in polovice:	
0203 21 100	– – – domačih prašičev	37,60/kg
0203 22	– – šunke, plečeta in njihovi kosi, s kostmi:	
	– – – domačih prašičev:	
0203 22 110	– – – – šunke in njihovi kosi	37,60/kg
0203 22 190	– – – – plečeta in njihovi kosi	37,60/kg
0203 29	– – drugo:	
	– – – domačih prašičev:	
0203 29 110	– – – – prednji deli in njihovi kosi	37,60/kg
0203 29 130	– – – – ledja in njihovi kosi, s kostmi	37,60/kg
0203 29 150	– – – – prsa s potrebušino in maščobo, kosi	24,40/kg

* Velja izključno za prašičje meso slovenskega porekla. Živali morajo biti odkupljene na domačem trgu in zaklane v slovenskih klavnicah, kar mora biti dokumentirano s priloženo kopijo računa za odkup prašičev ter kopijo ocenjevalnega zapisnika z linije klanja in kopijo veterinarskega spričevala."

– za tarifno oznako "0210 11 390" doda besedilo, ki se glasi:

"0210 12	– – prsi s potrebušino in njihovi kosi:	
	– – – domačih prašičev:	
0210 12 190	– – – – sušene ali prekajene	26,60/kg
0210 19	– – drugo:	
	– – – domačih prašičev:	
	– – – – sušeno ali prekajeno:	
	– – – – – drugo:	
0210 19 810	– – – – – brez kosti	100,00/kg"

– višina podpore pri naslednjih tarifnih oznakah nadomesti z naslednjimi višinami:

"0210	Meso in drugi užitni mesni klavnični izdelki, nasoljeni, v slanici, sušeni ali prekajeni; užitna moka ali zdrob iz mesa ali iz drugih klavničnih izdelkov	
	– Meso prašičje:	
0210 11	– – šunke, plečeta in njihovi kosi, s kostmi:	
	– – – domačih prašičev:	
	– – – – posušena ali prekajena:	
0210 11 310	– – – – – šunke in njihovi kosi	120,00/kg
0210 11 390	– – – – – plečeta in njihovi kosi	51,00/kg

1601	Klobase in podobni izdelki iz mesa, drugih užitnih klavničnih proizvodov ali krvi; sestavljena živila na osnovi teh proizvodov	
	- Drugo:	
1601 00 910	- - klobase, suhe ali za sušenje, nekuhane	52,60/kg
1601 00 990	- - drugo	47,00/kg
	- Prašičev:	
1602 41	- - šunka (stegno) in njeni kosi:	
1602 41 100	- - - domačih prašičev	82,60/kg
1602 42	- - plečeta in njihovi kosi:	
1602 42 100	- - - domačih prašičev	52,00/kg
1602 49	- - drugo, vključno mešanice:	
	- - - domačih prašičev:	47,00/kg

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-00/99-2

Ljubljana, dne 15. februarja 1999.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA**549. Odredba o valorizaciji zneskov za odmero dohodnine za leto 1998**

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, p.2/94, 7/95, 14/96-odločba US in 44/96) in na podlagi podatka Statističnega urada Republike Slovenije izdaja minister za finance

O D R E D B O**o valorizaciji zneskov za odmero dohodnine za leto 1998**

I

Zneski, določeni v 12. členu zakona o dohodnini, se za odmero dohodnine za leto 1998 valorizirajo tako, da znašajo:

Če znaša letna osnova SIT		Znaša davek	
nad	do	SIT	SIT
	943.094		17%
943.094	1,886.186	160.325 + 35% nad	943.094
1,886.186	2,829.281	490.407 + 37% nad	1,886.186
2,829.281	3,772.374	839.353 + 40% nad	2,829.281
3,772.374	5,658.560	1,216.591 + 45% nad	3,772.374
5,658.560		2,065.375 + 50% nad	5,658.560

II

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 416-20/99

Ljubljana, dne 15. februarja 1999.

Mitja Gaspari l. r.
Minister
za finance

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

550. Spremembe pravil igre na srečo "Hitra srečka"

Na podlagi zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95) in poslovnika o delu uprave Športna loterija in igre na srečo, d.d., je uprava družbe na seji dne 11. 2. 1999 sprejela

SPREMEMBE PRAVIL igre na srečo "Hitra srečka"

1. člen

V pravilih igre na srečo "Hitra srečka", ki jih je sprejel nadzorni svet na seji dne 20. 10. 1998, se v 6. členu druga in tretja alineja združita, dosedanje četrta do dvanajsta alineja pa postanejo tretja do enajsta alineja.

2. člen

Te spremembe pravil začnejo veljati z dnem, ko bodo potrjena s strani pooblaščenega urada Ministrstva za finance RS.

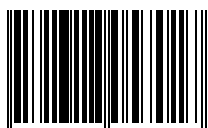
Janez Bukovnik l. r.
direktor
Športne loterije

VSEBINA

	Stran		Stran
DRŽAVNI ZBOR		USTAVNO SODIŠČE	
509. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (OdPSDP)	945	518. Odločba o oceni ustavnosti tretjega odstavka 46. člena, tretjega odstavka 85. člena, 1. in 2. točke prvega odstavka 102. člena, prvega odstavka 146. člena, 151. člena, drugega odstavka 226. člena ter 280. do 298. člena zakona o izvršbi in zavarovanju	980
546. Odlok o razrešitvi ministra	1020	519. Odločba o odpravi 13. člena uredbe o izdaji obveznic in o izvrševanju odločb, ki se glasijo na odškodnino, za katere je zavezanec Slovenski odškodninski sklad	984
VLADA		DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
510. Uredba o emisiji hlapnih organskih spojin v zrak iz naprav za skladiščenje in pretakanje motornega bencina	952	520. Poročilo o gibanju plač za december 1998	987
511. Uredba o podrobnejših pogojih in merilih za spodbujanje razvoja turistične infrastrukture	955	521. Dodatek k pravilom kviz loterije Dobim podarim	987
547. Uredba o določitvi cene belega kristalnega sladkorja	1020	550. Spremembe pravil igre na srečo "Hitra srečka"	1023
548. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za leto 1999	1021	OBČINE	
MINISTRSTVA		GORENJA VAS-POLJANE	
512. Odredba o določitvi normativov za dela v gozdovih	956	522. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Škofja Loka	988
513. Odredba o odškodninskem ceniku za povračilo škode na divjadi	976	KAMNIK	
514. Odredba o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev	977	523. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samoprispjevka na območju Krajevne skupnosti Nevlje	988
549. Odredba o valorizaciji zneskov za odmero dohodnine za leto 1998	1022	KOBILJE	
515. Pravilnik o spremembi pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli	978	524. Odlok o dopolnitvi odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kobilje	989
516. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o nagradah in priznanjih Republike Slovenije za znanstveno-raziskovalno delo	978	525. Sklep o določitvi cen programa v vrtcu v Občini Kobilje	989
517. Navodilo za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda	979		

	Stran		Stran
		KRŠKO	
526.	990	Ugotovitev prenehanja in imenovanja članov Občinskega sveta občine Krško	
		LOŠKA DOLINA	
527.	990	Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Loška dolina	
528.	994	Odlok o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Loška dolina	
529.	998	Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Loška dolina in Občine Bloke za leto 1999	
530.	999	Sklep o določitvi javnih objektov na področju športa v Občini Loška dolina	
531.	999	Pravilnik o kriterijih za podelitev statusa društva na področju športa, ki deluje v javnem lokalnem interesu	
532.	1000	Pravilnik za vrednotenje programov športa v Občini Loška dolina	
533.	1002	Pravilnik o višini najemnine za športne objekte v Občini Loška dolina	
534.	1003	Merila za izbor programov športa, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev v Občini Loška dolina	
		MEDVODE	
535.	1004	Odlok o spremembah odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v upravi Občine Medvode	
		MORAVSKE TOPLICE	
536.	1004	Statut Občine Moravske Toplice	
		MOZIRJE	
537.	1017	Sklep o izvzemu nepremičnin v splošni rabi	
		POSTOJNA	
538.	1017	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Postojna	
		RADENCI	
539.	1017	Sklep o določitvi višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radenci za leto 1999	
540.	1018	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	
		RIBNICA NA POHORJU	
541.	1018	Odlok o prevzemu veljavnosti predpisov Občine Podvelka-Ribnica in njenih organov na območju Občine Ribnica na Pohorju	
542.	1018	Sklep o začasnem financiranju potreb iz občinskih proračunov v letu 1999	
		SODRAŽICA	
543.	1018	Začasni statutarni akt Občine Sodražica	
		ŠENTJERNEJ	
544.	1019	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	
		VELIKA POLANA	
545.	1020	Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Velika Polana za leto 1999	

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – V. d. direktorja Tone Dolčič – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 1999 je 18.270 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek – Naročnina za tujino je 55.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379/VII – Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – e-mail: info@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770 – Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tarifne številke 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. januarja 1992)