

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: info@uradni-list.si

Št. 90 Ljubljana, ponedeljek 28. 12. 1998

Cena 1120 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VIII

DRŽAVNI ZBOR

4689. Odlok o izvolitvi sodnika Ustavnega sodišča Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 163. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 14. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94) ter sedme alinee drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. decembra 1998 sprejel

O D L O K

o izvolitvi sodnika Ustavnega sodišča Republike Slovenije

Za sodnika Ustavnega sodišča Republike Slovenije se izvoli
dr. Zvonko Fišer.

Št. 700-03/89-1/21

Ljubljana, dne 18. decembra 1998.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

4690. Odlok o soglasju k imenovanju direktorja Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96 in 47/97), drugega odstavka 14. člena odloka o ustanovitvi Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) ter tretjega odstavka 48. in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. 12. 1998 sprejel

O D L O K

o soglasju k imenovanju direktorja Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

Državni zbor Republike Slovenije daje soglasje k imenovanju

Franca Dolenca, za direktorja Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji za dobo petih let.

Št. 412-01/96-21/7

Ljubljana, dne 22. decembra 1998.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

4691. Odlok o soglasju k pravilniku o merilih in pogojih za uporabo sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (OdPSFIHO)

Na podlagi 13. člena odloka o ustanovitvi Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) ter v skladu s 172. členom poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 22. 12. 1998 sprejel

O D L O K

o soglasju k pravilniku o merilih in pogojih za uporabo sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (OdPSFIHO)

Državni zbor Republike Slovenije daje soglasje k pravilniku o merilih in pogojih za uporabo sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji z dne 7. 10. 1998.

Št. 412-01/96-21/11

Ljubljana, dne 22. decembra 1998.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

4692. Odlok o soglasju k pravilom Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (OdFFIHO)

Na podlagi 13. člena odloka o ustanovitvi Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) ter v skladu s 172. členom poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 22. 12. 1998 sprejel

O D L O K**o soglasju k pravilom Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (OdFFIHO)**

Državni zbor Republike Slovenije daje soglasje k pravilom Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji z dne 27. 7. 1998.

Št. 412-01/96-21/97

Ljubljana, dne 22. decembra 1998.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

VLADA**4693. Uredba o spremembah uredbe o razširitvi evropskih patentov na Slovenijo po sporazumu o izvajanju tretjega odstavka 3. člena sporazuma o sodelovanju na področju patentov med Vlado Republike Slovenije in Evropsko patentno organizacijo**

Na podlagi tretjega odstavka 4. člena zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 13/92, 27/93, 34/97 – odločba US in 75/97) ter prvega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah uredbe o razširitvi evropskih patentov na Slovenijo po sporazumu o izvajanju tretjega odstavka 3. člena sporazuma o sodelovanju na področju patentov med Vlado Republike Slovenije in Evropsko patentno organizacijo****1. člen**

Za tretjim odstavkom 5. člena uredbe o razširitvi evropskih patentov na Slovenijo po sporazumu o izvajanju tretjega odstavka 3. člena sporazuma o sodelovanju na področju patentov med Vlado Republike Slovenije in Evropsko patentno organizacijo (Uradni list RS, št. 6/94 – v nadaljevanju: uredba) se dodajo novi četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

“(4) Skice, na katere se sklicujejo zahtevki, se priložijo prevodu, določenem v drugem ali tretjem odstavku, s tem da se prevede tudi vsako besedilo v teh skicah.

(5) Urad objavi vsak prevod, ki je pravilno vložen v skladu z drugim, tretjim in četrtem odstavkom.

(6) Če prevod, naveden v drugem, tretjem in četrtem odstavku, ni pravočasno vložen ali če predpisana pristojbina ni pravočasno plačana, se razširjeni evropski patent šteje za neveljavnega ab initio.“

Sedanji četrti in peti odstavek se črtata, šesti odstavek postane sedmi.

2. člen

Vse zahteve za razširitev, ki jih je urad do dneva uveljavitve te uredbe še ni vpisal v register patentov, se obravnavajo po določbah te uredbe.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 908-08/98-1

Ljubljana, dne 17. decembra 1998.

Vlada Republike Slovenije

Predsednik
dr. Janez Drnovšek l. r.

4694. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav

Na podlagi prvega odstavka 27. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav****1. člen**

V uredbi o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 35/96) se v 2. členu dodajo pojmi s točkami od 7 do 9, ki se glasijo:

“7. Območje poselitve je območje, kjer je zaradi gostote naselitve in/ali opravljanja gospodarske ali druge dejavnosti treba zbirati in odvajati odpadne vode v kanalizacijo. Obremenjevanje vode z odvajanjem voda se za območje poselitve izraža s populacijskim ekvivalentom (PE).

8. Na komunalni čistilni napravi se lahko zagotavljajo naslednje stopnje čiščenja odpadne vode:

– primarno čiščenje odpadne vode je postopek čiščenja odpadne vode na fizikalen in/ali kemičen način, vključno z vsedanjem neraztopljenih snovi, ki se zagotavlja na komunalni čistilni napravi. Primarno čiščenje je lahko tudi drug postopek čiščenja, ki zmanjšuje BPK, za najmanj 20 odstotkov in količino neraztopljenih snovi za najmanj 50 odstotkov pred izpustom;

– sekundarno čiščenje odpadne vode je postopek čiščenja odpadne vode, ki vključuje biološko čiščenje s sekundarnim vsedanjem, ali drug način čiščenja, s katerim se zagotavlja doseganje mejne vrednosti iz prvega odstavka 4. člena te uredbe;

– tercialno čiščenje odpadne vode je postopek čiščenja odpadne vode, s katerim se dosega eliminacija dušika in fosforja tako, da se zagotavlja doseganje mejnih vrednosti iz 5. člena te uredbe.

9. Ustrezno čiščenje odpadne vode je postopek čiščenja odpadne vode, ki zagotavlja doseganje ustrezne kakovosti vode recipienta v skladu s predpisi o kakovosti površinskih voda.”

2. člen

V tretjem in četrtem odstavku 4. člena ter v drugem in tretjem odstavku 5. člena se besedi “mehanske stopnje” nadomestita z besedo “primarnega”.

3. člen

V prvem odstavku 5. člena se za tretjo alineo dodata dve alineji, ki se glasita:

– v površinske vode, ki so namenjene za pripravo pitne vode in presegajo mejne imisijske vrednosti nitratov, določene s predpisi o kakovosti površinskih voda,

– v vode na območjih, kjer je skladno s predpisi s področja voda in varstva narave obvezno terciarno čiščenje odpadne vode.”

4. člen

Za 6. členom se dodata nova 6a. in 6b. člena, ki se glasita:

“6.a člen

(1) Izvajalec javne službe zbiranja, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) mora zagotoviti odvajanje komunalne odpadne vode po kanalizaciji:

– do 31. decembra 2000 za območja poselitve s PE večjim od 15.000,

– do 31. decembra 2005 za območja poselitve s PE med 2.000 in 15.000,

– do 31. decembra 1998 za območje poselitve s PE več kot 10.000 na območjih iz prvega odstavka 5. člena te uredbe.

(2) Kanalizacija iz prejšnjega odstavka mora izpolnjevati pogoje določene s predpisi o graditvi objektov.

6.b člen

(1) Izvajalec javne službe mora za odpadno vodo iz območja poselitve, ki se odvaja po kanalizaciji, zagotoviti pred iztokom v vode sekundarno čiščenje odpadne vode:

– do 31. decembra 2000 za območja poselitve s PE večjim od 15.000,

– do 31. decembra 2005 za območja poselitve s PE med 10.000 in 15.000,

– do 31. decembra 2010 za območja poselitve s PE med 2.000 in 10.000,

– do 31. decembra 2005 za območja poselitve s PE med 2.000 in 10.000 na območjih iz prvega odstavka 5. člena te uredbe.

(2) Iztoki iz komunalnih čistilnih naprav iz prejšnjega odstavka ne smejo presegati mejnih vrednosti iz 4. člena te uredbe.

(3) Izvajalec javne službe mora za odpadno vodo iz območij poselitve s PE več kot 10.000, ki se odvaja po kanalizaciji na območjih iz prvega odstavka 5. člena te uredbe, zagotoviti pred iztokom v vode terciarno čiščenje odpadne vode do 31. decembra 1998.

(4) Iztoki iz komunalnih čistilnih naprav iz prejšnjega odstavka ne smejo presegati mejnih vrednosti iz 5. člena te uredbe.

(5) Izvajalec javne službe mora za odpadno vodo iz območij poselitve s PE manj kot 2.000, ki se odvaja po kanalizaciji na območjih iz prvega odstavka 5. člena te uredbe, zagotoviti pred iztokom v vode ustrezno stopnjo čiščenja do 31. decembra 2005.”

5. člen

(1) V 11. členu se dodata nov četrti in peti odstavek, ki se glasita:

“(4) Sanacijski program zbiranja in odvajanja komunalnih odpadnih voda iz drugega odstavka tega člena mora biti izveden za odvajanje komunalne odpadne vode po kanalizaciji:

– do 31. decembra 2005 za območja poselitve s PE večjim od 100.000,

– do 31. decembra 2010 za območja poselitve s PE večjim od 15.000,

– do 31. decembra 2015 za območja poselitve s PE med 2.000 in 15.000,

– do 31. decembra 2008 za območje poselitve s PE več kot 10.000 na območjih iz prvega odstavka 5. člena te uredbe.

(5) Sanacijski program odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda iz drugega odstavka tega člena mora biti izveden za posamezno stopnjo čiščenja in posamezno območje poselitve:

1. za sekundarno čiščenje odpadne vode:

– do 31. decembra 2005 za območja poselitve s PE večjim od 100.000,

– do 31. decembra 2010 za območja poselitve s PE večjim od 15.000,

– do 31. decembra 2015 za območja poselitve s PE med 10.000 in 15.000,

– do 31. decembra 2017 za območja poselitve s PE med 2.000 in 10.000,

– do 31. decembra 2015 za območja poselitve s PE med 2.000 in 10.000 na območjih iz prvega odstavka 5. člena te uredbe;

2. za terciarno čiščenje odpadne vode:

– do 31. decembra 2008 za območje poselitve s PE več kot 10.000 na območjih iz prvega odstavka 5. člena te uredbe;

3. za ustrezno čiščenje odpadne vode:

– do 31. decembra 2015 za območja poselitve s PE manj kot 2.000 na območjih iz prvega odstavka 5. člena te uredbe.”

6. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-00/98-1

Ljubljana, dne 23. decembra 1998.

Vlada Republike Slovenije

Predsednik
dr. Janez Drnovšek l. r.

4695. Uredba o pristojbinah za uporabo radijskih frekvenc

Na podlagi 35. člena zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 35/97, 45/97 odl. US in 13/98 odl. US) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o pristojbinah za uporabo radijskih frekvenc

1. člen

(vsebina uredbe)

(1) S to uredbo določa Vlada Republike Slovenije višino pristojbine za uporabo radijskih frekvenc (v nadaljevanju: pristojbina), zavezanca za plačevanje, način plačevanja in roke za plačilo.

(2) Višino pristojbine se določi glede na namen uporabe dodeljenega radiofrekvenčnega pasu. Na višino pristojbine lahko vpliva tudi velikost področja, ki ga pokriva radijska postaja, število prebivalcev na pokrivanem področju, širina dodeljenega radiofrekvenčnega pasu in frekvenčno območje, v katerem se le-ta nahaja.

2. člen

(pojmi)

Poleg pojmov, določenih z zakonom o telekomunikacijah, zakonom o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94) in uredbo o razporeditvi radiofrekvenčnih pasov v Sloveniji (Uradni list RS, št. 7/98), ima v tej uredbi uporabljeni pojem naslednji pomen:

– **Bazna radijska postaja** je fiksna radijska postaja v kopenski mobilni storitvi, ki omogoča komunikacijo drugim radijskim postajam v telekomunikacijskem sistemu.

3. člen

(zavezanci)

Pristojbino plačujejo vsi lastniki radijskega dovoljenja za vsako radijsko postajo, razen v primerih, ko je to posebej določeno.

4. člen

(posebni primeri)

Pristojbin se ne plačuje za:

1. radijske postaje, za katere je tako določeno v zakonu o telekomunikacijah;

2. radijske postaje, za katere je tako določeno v mednarodnih sporazumih ali predpisih, ki jih je sprejela Republika Slovenija;

3. uporabo radiofrekvenčnega pasu, če je tako določeno v koncesijski pogodbi in je v plačilu za koncesijo zajeta tudi pristojbina za uporabo radiofrekvenčnega spektra;

4. radijske postaje, za katere ni potrebno radijsko dovoljenje;

5. radijske postaje, ki so namenjene samo sprejemu;

6. radijske postaje, za katere je izdano dovoljenje za nabavo, ne pa tudi za uporabo.

5. člen

(višina pristojbine)

Višina pristojbine je določena z zmnožkom števila točk (S) in vrednosti točke.

6. člen

(vrednost točke)

Vrednost točke določi Vlada Republike Slovenije s sklepom.

7. člen

(število točk)

Število točk je navedeno v radijskem dovoljenju. Uprava Republike Slovenije za telekomunikacije jih določi ob izdaji radijskega dovoljenja v skladu z določbami te uredbe.

8. člen

(satelitske, pomorske in zrakoplovne radijske postaje)

(1) Število točk za radijske postaje za satelitske fiksne storitve je: $S = 300$.

(2) Število točk za radijske postaje za satelitske mobilne storitve je: $S = 100$.

(3) Število točk za radijske postaje v pomorskih in zrakoplovnih mobilnih storitvah je: $S = 10$.

9. člen

(radiodifuzne radijske postaje)

(1) Število točk za televizijske radiodifuzne radijske postaje je: $S = 300 \times D1 \times D2$.

(2) Število točk za zvokovne radiodifuzne radijske postaje, ki delujejo v radiofrekvenčnem pasu 87,5 – 108 MHz, je: $S = 60 \times D1 \times D2$.

(3) Število točk za zvokovne radiodifuzne radijske postaje, ki delujejo na srednjevalovnem območju, je: $S = 100$.

(4) Faktor D1 je odvisen od površine področja, ki ga pokriva radiodifuzna radijska postaja:

Površina pokrivanega področja	Vrednost faktorja D1
do vključno 100 km ²	0,25
nad 100 km ² do vključno 500 km ²	1
nad 500 km ² do vključno 2000 km ²	4
nad 2000 km ² do vključno 5000 km ²	10
nad 5000 km ²	12

(5) Faktor D2 je odvisen od pokrivanja mestnih območij; pri tem velja, da radiodifuzna radijska postaja pokriva določeno mestno območje, kadar njeno območje pokriva presega polovico mestnega območja.

– Če radiodifuzna radijska postaja ne pokriva nobene od spodaj navedenih mestnih območij, je faktor D2 = 1.

– Če radiodifuzna radijska postaja pokriva eno od spodaj navedenih mestnih območij, je faktor D2 enak vrednosti tega mestnega območja.

– Če radiodifuzna radijska postaja pokriva več spodaj navedenih mestnih območij, je faktor D2 enak zmnožku vrednosti pokrivanjih mestnih območij.

Mestno območje	Vrednost mestnega območja
Ljubljana	5,0
Maribor	2,5
Celje	1,4
Kranj	1,3
Novo mesto	1,2
Koper – Capodistria	1,2
Velenje	1,2

(6) Pri radiodifuznih radijskih postajah, ki se uporabljajo za opravljanje obvezne gospodarske javne službe, se izračunano število točk pomnoži s faktorjem 0,2.

(7) Pri lokalnih nekomercialnih radiodifuznih radijskih postajah in pri študentskih nekomercialnih radiodifuznih radijskih postajah se izračunano število točk pomnoži s faktorjem 0,2.

(8) Če si določen radiofrekvenčni pas, namenjen za radiodifuzno storitev, časovno delita dva ali več uporabnikov, vsak od njiju oziroma njih plačuje sorazmeren delež glede na čas uporabe, pri čemer je vsota pristojbin vseh uporabnikov enaka pristojbini za polni čas uporabe.

10. člen

(radijske postaje v mobilnih omrežjih)

(1) Število točk za bazno postajo v mobilnem omrežju je: $S = 100 \times C$.

(2) Število točk za vsako radijsko postajo v mobilnem omrežju je: $S = 2 \times C$.

(3) Faktor C je odvisen od skupne širine dodeljenih radiofrekvenčnih kanalov v mobilnem omrežju. Določimo ga tako, da skupno širino dodeljenih radiofrekvenčnih kanalov delimo s 25 kHz:

$C = \text{skupna širina dodeljenih radiofrekvenčnih kanalov} / 25 \text{ kHz}$.

(4) Pri radijskih postajah, ki se uporabljajo za zvezo z bazno postajo in ne morejo delovati samostojno, se izračunano število točk pomnoži s faktorjem 0,3.

11. člen

(radijske postaje v fiksni omrežjih)

(1) Število točk za radijske postaje v fiksni omrežjih, pri katerih se povezujejo dve radijski postaji med seboj, je: $S = B \times C$.

(2) Število točk za radijske postaje v fiksni omrežjih, pri katerih se ena radijska postaja povezuje z večjim številom radijskih postaj, je: $S = 2 \times B \times C$.

(3) Faktor C je odvisen od skupne širine dodeljenih radiofrekvenčnih kanalov. Določimo ga tako, da skupno širino dodeljenih radiofrekvenčnih kanalov delimo s 25 kHz:

$C = \text{skupna širina dodeljenih radiofrekvenčnih kanalov} / 25 \text{ kHz}$.

(4) Faktor B je odvisen od uporabljenega radiofrekvenčnega območja:

Radiofrekvenčno območje	Vrednost faktorja B
do vključno 2.300 MHz	1,2
nad 2.300 MHz do vključno 5.000 MHz	0,6
nad 5.000 MHz do vključno 10.000 MHz	0,4
nad 10.000 MHz do vključno 17.700 MHz	0,3
nad 17.700 MHz do vključno 27.500 MHz	0,2
nad 27.500 MHz	0,1

(5) Pri radijskih postajah, ki se uporabljajo za opravljanje obvezne gospodarske javne službe oziroma za povezovanje telefonskih naročnikov z javnim telefonskim omrežjem, se izračunano število točk pomnoži s faktorjem 0,3.

12. člen

(radijske postaje za sekundarne storitve)

Za radijske postaje, ki se uporabljajo za sekundarne storitve v skladu z uredbo o razporeditvi radiofrekvenčnih

pasov v Sloveniji (Uradni list RS, št. 7/98), se izračunano število točk pomnoži s faktorjem 0,1.

13. člen

(radijske postaje malih oddajnih moči)

Za radijske postaje, ki delujejo na splošnih radijskih frekvencah in z malimi oddajnimi močmi in za katere je bilo, na podlagi tretje alineje drugega odstavka 5. člena pravilnika o radijskih dovoljenjih (Uradni list RS, št. 50/97), izdano skupinsko radijsko dovoljenje, je: $S = 10$.

14. člen

(plačevanje pristojbin)

(1) Pristojbina je prihodek državnega proračuna in se, skladno z odredbo o računih ter načinu vplačevanja in razporejanja javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 81/94), vplačuje na ustreznemu plačilni račun, odprt pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, in razporeja v dobro prihodkov državnega proračuna.

(2) Pristojbino se plačuje za tekoče leto.

(3) V prvem letu znaša pristojbina toliko dvanajstin letne pristojbine, kolikor mesecev preostane od dneva izdaje radijskega dovoljenja do konca leta, vendar ni nikoli manjša od ene dvanajstine letne pristojbine.

(4) Zavezanec plača pristojbino v petnajstih dneh po uveljavitvi sklepa o plačilu pristojbine, ki ga izda Uprava Republike Slovenije za telekomunikacije.

(5) Če zavezanec v predpisanem roku ne plača pristojbine, Uprava Republike Slovenije za telekomunikacije, v skladu s četrto alinejo prvega odstavka 41. člena zakona o telekomunikacijah, z odločbo preklic radijsko dovoljenje.

(6) Če je bilo radijsko dovoljenje preklicano ali je njegova veljavnost predčasno prenehala, se že vplačane pristojbine ne vrača.

(7) Ne glede na določbo šestega odstavka tega člena, ima zavezanec pravico do odškodnine, če je bilo radijsko dovoljenje preklicano po določbah pete alineje prvega odstavka 41. člena zakona o telekomunikacijah, oziroma četrte in pete alineje prvega odstavka 22. člena pravilnika o radijskih dovoljenjih ter mu ni bilo mogoče zagotoviti druge primerne frekvence. Odškodnina znaša toliko dvanajstin letne pristojbine, kolikor mesecev preostane od dneva preklica radijskega dovoljenja do konca leta.

15. člen

(pritožbe)

Na izdane sklepe o plačilu pristojbin ima zavezanec v 15 dneh od vročitve sklepa pravico do pritožbe na Ministrstvo za promet in zveze.

16. člen

(prehodne določbe)

(1) Za radijske postaje, za katere so bila izdana radijska dovoljenja pred uveljavitvijo te uredbe, se začne plačevati pristojbino z dnem uveljavitve te uredbe. Število točk zanje določi Uprava Republike Slovenije za telekomunikacije na podlagi te uredbe ob izdaji prvega sklepa o plačilu pristojbine.

(2) Ne glede na določbi šestega in sedmega odstavka 9. člena te uredbe, se pri radiodifuznih radijskih postajah, ki

se uporabljajo za opravljanje obvezne gospodarske javne službe, pri lokalnih nekomercialnih radiodifuznih radijskih postajah in pri študentskih nekomercialnih radiodifuznih radijskih postajah izračunano število točk do 1. 1. 2002 množi s faktorjem 0,1.

(3) Ne glede na določbo petega odstavka 11. člena te uredbe, se pri radijskih postajah, ki se uporabljajo za opravljanje obvezne gospodarske javne službe oziroma za povezovanje telefonskih naročnikov z javnim telefonskim omrežjem, izračunano število točk do 1. 1. 2002 množi s faktorjem 0,15.

17. člen

(veljavnost uredbe)

Ta uredba začne veljati 1. januarja 1999.

Št. 427-03/98-1

Ljubljana, dne 23. decembra 1998.

Vlada Republike Slovenije

Predsednik

dr. Janez Drnovšek l. r.

4696. Sklep o določitvi vrednosti točke

Na podlagi 6. člena uredbe o pristojbinah za uporabo radijskih frekvenc (Uradni list RS, št. 90/98) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 13/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

S K L E P

o določitvi vrednosti točke

1. člen

Točka za uporabo radijskih frekvenc se določi v vrednosti 1.000 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati 1. januarja 1999.

Št. 427-03/98-2

Ljubljana, dne 17. decembra 1998.

Vlada Republike Slovenije

Predsednik

dr. Janez Drnovšek l. r.

4697. Sklep o določitvi zneska za enoto obremenitve voda za leto 1999

Na podlagi 5. člena uredbe o taksi za obremenjevanje vode (Uradni list RS, št. 41/95) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96 in 47/97) je Vlada Republike Slovenije na 90. seji dne 23. decembra 1998 sprejela

S K L E P

o določitvi zneska za enoto obremenitve voda za leto 1999

1. člen

Znesek za enoto obremenitve voda za leto 1999 je 2.800 tolarjev.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-05/98-1

Ljubljana, dne 23. decembra 1998

Vlada Republike Slovenije

Predsednik

dr. Janez Drnovšek l. r.

4698. Sklep o določitvi leta 1999 za leto starejših v Republiki Sloveniji

Upoštevajoč sklepe in priporočila Organizacije združenih narodov te Adelajdske deklaracije in na podlagi 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96 in 47/97) je Vlada Republike Slovenije na 90. seji dne 23. decembra 1998 sprejela

S K L E P

o določitvi leta 1999 za leto starejših v Republiki Sloveniji

I

V Republiki Sloveniji se leto 1999 določi za leto starejših.

II

Vlada Republike Slovenije imenuje Odbor za pripravo in izvedbo mednarodnega leta starejših ter določi koordinatorja, ki predseduje odboru. Naloga odbora bo priprava in sprejem aktivnega programa nalog in aktivnosti v zvezi z izvedbo leta starejših.

III

Odbor iz II. točke sklepa sestavljajo predstavniki pristojnih ministrstev, organov in institucij civilne družbe, zadolženih za delo na tem področju:

- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,
- Ministrstvo za zdravstvo,
- Ministrstvo za šolstvo in šport,
- Ministrstvo za kulturo,
- Rdeči križ Slovenije,
- Zveza prijateljev mladine Slovenije,
- Slovenska Karitas,

- Socialna zbornica Slovenije,
- Zveza društev upokojencev Slovenije,
- Gerontološko društvo Slovenije,
- Skupnost domov za starejše,
- Urad Republike Slovenije za sodelovanje s Svetovno zdravstveno organizacijo WHO,
- Inštitut Antona Trstenjaka,
- Slovenska filantropija,
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- Sindikat zdravstva in socialnega varstva Slovenije,
- Skupnost centrov za socialno delo,
- Zveza delovnih invalidov Slovenije,
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
- Združenje seniorjev Slovenije,
- Odbor Državnega zbora Republike Slovenije za zdravstvo, delo, družino in socialno politiko,
- Visoka šola za socialno delo Univerze v Ljubljani,
- Inštitut Republike Slovenije za varovanje zdravja,
- Urad Vlade Republike Slovenije za informiranje,
- Urad Vlade Republike Slovenije za invalide,
- ZZB NOV Slovenije.

IV

Koordinacijo nalog odbora se poveri ministru za koordinacijo delovnih teles s področja socialnega varstva Janku Kušarju.

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 066-03/98-1

Ljubljana, dne 23. decembra 1998

Vlada Republike Slovenije

Predsednik
dr. Janez Drnovšek l. r.

MINISTRSTVA**4699. Odredba o obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 1998 in obrazcu za obračun davka od dohodkov iz dejavnosti**

Na podlagi 105.člena, tretjega odstavka 109.člena in 120. člena zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96, 87/97 in 82/98) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 - odločba US in 29/95) izdaja minister za finance

O D R E D B O**o obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 1998 in obrazcu za obračun davka od dohodkov iz dejavnosti**

1. člen

Zavezanci za dohodnino po zakonu o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, popr. 2/94, 7/95, 14/96 - odločba US in 44/96) in zavezanci za davek od dohodkov iz dejavnosti, ki sami obračunavajo in plačujejo davek od dohodkov iz dejavnosti, vložijo napoved za odmero dohodnine in za odmero davka iz dejavnosti na obrazcih, ki sta sestavni del te odredbe.

2. člen

V obrazcih napovedi za odmero davka od dobička iz kapitala, davka od dohodkov iz premoženja, davka od premoženja, davka na dediščine in darila, davka na promet nepremičnin, davka od osebnih prejemkov, doseženih v tujini, davka od dohodkov iz dejavnosti, davka od dohodkov iz dejavnosti z upoštevanjem normiranih odhodkov, davka od dohodkov iz premoženja, doseženih z udeležbo pri dobičku v tujini, davka od dohodkov iz premoženjskih pravic in davka od dobička iz kapitala od prodaje vrednostnih papirjev in deležev v kapitalu, ki so bili objavljeni v Uradnem listu RS, št. 77/96 in 1/98, se črta EMŠO - enotna matična številka občana.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 416-116/98

Ljubljana, dne 16. decembra 1998

Mitja Gaspari l. r.
Minister
za finance

IZPOLNI IZPOSTAVA DAVČNEGA URADA.

Datum prejema napovedi:

Zaporedna številka iz seznama
prejetih napovedi:Šifra izpostave davčnega urada:

--	--	--	--

Pred izpolnjevanjem preberite priložena navodila.

NAPOVED ZA ODMERO DOHODNINE za leto 1998

Jezikovna varianta: ☐ (1 slov., 2 slov.-ital., 3 slov.-madž.)

OSEBNI PODATKI

Priimek in ime:

Naslov bivališča: naselje, ulica, hišna številka:

Poštna številka, ime pošte:

--	--	--	--

Podatke vpisujte s tiskanimi črkami.

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Datum rojstva: leto mesec dan
1

--	--	--

--	--

--	--

Številka upravičenca/-nke pri ZPIZ-u:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A) PODATKI O DOHODKIH ZAVEZANCA/-NKE

A) I. Osební prejemki

Zneske vpisujte v tolarjih brez stotinov.

Prejemek		Znesek	Akontacija dohodnine		Prispevki za socialno varnost	Obračunana neplačana akontacija dohodnine
Oznaka	Vrsta		v RS	v tujini		
7		8	10a	10b	11	13
10	plača, nadomestilo plače in povračila stroškov					X X X X X
11	stimulacije in bonitete		X X X X X X	X X X X X X	X X X X X	X X X X X
12	regres			X X X X X X		X X X X X
13	odpravnine ob upokojitvi, jubilejne nagrade in enkratne solidarnostne pomoči ter drugi prejemki iz delovnega razmerja			X X X X X X		X X X X X
14	pokojnina in nadomestila, izplačana pri ZPIZ-u			X X X X X X		
15	nadomestilo, izplačano pri drugih izplačevalcih, in veteranski dodatek			X X X X X X		
16	drugi prejemki, vključno z nagradami in podobnimi prejemki				X X X X X	X X X X X
17	plača iz tujine					X X X X X
18	pokojnina iz tujine					

A) II. Drugi prejemki in dohodki

Prejemek oziroma dohodek		Znesek	Normirani ali dejanski odhodki oz. stroški in zmanjšanje osnove	Akontacija dohodnine		Prispevki za socialno varnost
Oznaka	Vrsta			v RS	v tujini	
7		8	9	10a	10b	11
19	prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah					X X X X X
20	prejemki učencev/-nk in študentov/-tk, prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij				X X X X X	X X X X X
21	katastrski dohodek kmetijskih in gozdnih zemljišč, zmanjšan za oprostitev, olajšave in pristojbine		X X X X X		X X X X X	
DOHODKI IZ DEJAVNOSTI		X X X X X X X X X X	X X X X X		X X X X X	X X X X X
31	dobiček (40. člen ZD)					
32	dobiček (53. člen ZD), dosežen pri fizičnih osebah					
33	dobiček (54. člen ZD), dosežen pri fizičnih osebah				X X X X X	
34	dobiček (53. člen ZD), dosežen pri pravnih osebah in zasebnikih					
35	dobiček (54. člen ZD), dosežen pri pravnih osebah in zasebnikih				X X X X X	
36	dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna		X X X X X		X X X X X	X X X X X
DOBIČEK IZ KAPITALA			X X X X X		X X X X X	X X X X X
41	dosežen s prodajo nepremičnin, vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu		X X X X X		X X X X X	X X X X X
42	dosežen s prodajo delnic oz. deležev v kapitalu iz tretjega odstavka 136. člena ZD		X X X X X		X X X X X	X X X X X
DOHODKI IZ PREMOŽENJA			X X X X X		X X X X X	X X X X X
51	udeležba pri dobičku v RS (razen pri osebnih družbah)		X X X X X		X X X X X	X X X X X
52	udeležba pri dobičku osebnih družb v RS		X X X X X		X X X X X	X X X X X
53	udeležba pri dobičku v tujini		X X X X X			X X X X X
54	obresti na posojila		X X X X X			X X X X X
55	dohodki, doseženi z oddajanjem v najem pravnim osebam in zasebnikom					X X X X X
56	dohodki, doseženi z oddajanjem v najem fizičnim osebam					X X X X X
57	dohodki, doseženi z oddajanjem v najem po skrbniku za posebne primere (peti odstavek 93. člena ZD)				X X X X X	X X X X X
DOHODKI IZ PREMOŽENJSKIH PRAVIC						X X X X X
61	dohodki iz avtorskih pravic					X X X X X
62	dohodki iz izumov, znakov razlikovanja in tehničnih izboljšav					X X X X X

* Zavezanec/-nke za davek od dohodka iz dejavnosti, razen zavezanec/-nk, ki se jim dobiček ugotavlja z upoštevanjem normiranih stroškov, obkrožijo oznako 31. Zavezanec/-nke, ki vpisujejo podatke pod oznakami 41, 56 in 57, obkrožijo to oznako.

A) III. Prejemki in drugi dohodki, ki izvirajo iz več let, oziroma dohodki za dela, ki jih je zavezanec/-nka ustvarjal/-a dalj kot eno leto

Prejemek oz. dohodek, prejet za čas			Znesek	Normirani ali dejanski odhodki oz. stroški in zmanjšanje osnove	Prispevki za socialno varnost
Oznaka	od meseca leta	do meseca leta			
	5	6	8	9	11

B) UVELJAVLJAM ZMANJŠANJE OSNOVE ZA:**B) I.**

Oznaka	Opis	Znesek
1	sredstva, vložena v vrednostne papirje, katerih izdajatelj je Republika Slovenija in katerih vračilni rok je daljši od 12 mesecev	
2	sredstva, porabljen za nakup ali gradnjo stanovanjske hiše ali stanovanja za rešitev stanovanjskega problema zavezanca/-nke, za vzdrževanje teh objektov in odpravo arhitekturnih in komunikacijskih ovir za invalida v teh objektih	
3	sredstva, ki jih lastnik/-ica naravne znamenitosti ali kulturnega spomenika vloži v njegovo vzdrževanje v letu, za katero se dohodnina odmerja, na podlagi dokumentacije izvajalca del, s katerim je strokovna organizacija za varstvo naravne in kulturne dediščine soglašala in na podlagi njene ugotovitve, da so izvedena dela prispevala k ohranjanju naravovarstvenih ali spomeniških lastnosti nepremičnine, ter sredstva, vložena v nakup likovnih del, leposlovnih knjig ter plošč umetniške vrednosti; če davčni organ dvomi, da gre za takšne predmete, da o tem mnenje minister za kulturo	
4	prispevke in premije, namenjene za povečanje socialne varnosti zavezanca/-nke na področjih pokojninskega in invalidskega zavarovanja, zdravstvenega varstva in zaposlovanja, plačane pravnim osebam s sedežem na območju Republike Slovenije, ter znesek sredstev, vloženi v nakup zdravil, zdravstvenih in ortopedskih pripomočkov	
5	sredstva za nakup učbenikov in druge strokovne literature ter programske opreme	
6	plačane zneske za šolnine zavezanca/-nke (n.pr. glasbeno, jezikovno, podiplomsko izobraževanje, pridobitev vozniškega dovoljenja itd.)	
7	plačane prostovoljne denarne prispevke in vrednost daril v naravi za humanitarne, kulturne, izobraževalne, znanstvene, raziskovalne, športne, ekološke in religiozne namene, kadar so izplačani osebam, ki so v skladu s posebnimi predpisi organizirane za opravljanje takšne dejavnosti, ter navedeni prispevki oziroma darila, izplačana invalidskim organizacijam	
8	plačani znesek sredstev, ki jih zavezanec/-nka v skladu s pogodbo nameni za izgradnjo ali obnovo objektov komunalne infrastrukture, ki se gradijo na podlagi veljavnih upravnih dovoljenj	
9	plačane članarine političnim strankam in sindikatom	
10	sredstva, vložena v deleže in delnice pravnih oseb, ki so namenjena izključno razvoju znanosti in tehnologije	
11	znesek sredstev, ki jih lastnik/-ica vloži v obnovo denacionaliziranega premoženja do višine valorizirane zmanjšane vrednosti denacionaliziranega premoženja v primerjavi z vrednostjo premoženja ob podržavljenju	
12	znesek vplačil v denarju za delnice in za vložke gospodarskih družb ter za deleže zadrug, vpisanih v sodni register v Republiki Sloveniji	
13	sredstva, vložena v nakup proizvodov, ki zmanjšujejo porabo pitne vode, električne energije in so tudi po drugih kriterijih, ki jih je določila Vlada Republike Slovenije, prijaznejši do okolja	

B) II.

Oznaka	Opis	Znesek
1	plačane zneske samopriskevka, uvedenega v skladu s predpisi o samopriskevku	
2	invalidnost s 100% telesno okvaro, zaradi katere mi je bila priznana pravica do tuje nege in pomoči na podlagi odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, centra za socialno delo ali občinskega upravnega organa, pristojnega za varstvo borcev in vojaških invalidov	obkrožite DA
3	prejemke iz naslova plačila za začasno ali občasno opravljanje dela učencev/-nk in študentov/-tk, prejetih preko študentskih ali mladinskih organizacij, ki opravljajo dejavnost posredovanja dela na podlagi pogodbe o koncesiji v skladu s predpisi na področju zaposlovanja	obkrožite DA
4	znesek z odločbo davčnega organa odmerjenega posebnega prispevka za popotresno obnovo in spodbujanje razvoja Posočja, plačanega do 31.12.1998	
5	znesek prostovoljnega prispevka za Posočje, vplačanega do 13. 6. 1998 nakazanega	
(komu, naslov)		

B) III. Uveljavljam posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane

Priimek in ime	DAVČNA ŠTEVILKA	Leto rojstva	Sorodstveno razmerje	2. odstavek 10. čl. (50%)	Čas vzdrževanja		Znesek določenih lastnih sredstev	Znesek prispevkov za preživljanje oziroma preživnina
					od meseca	do meseca		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Sorodstveno razmerje:
C zakonecA otrok oziroma posvojenec/-nka
D starši oziroma posvojiteljiB vnuk/-inja ali pastorek/-rka
E drugi člani kmetijskega gospodarstva

Uveljavljam razliko do celotne višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane, za katere je posebno olajšavo uveljavljal/-a v svoji napovedi v tabeli B) III.

zavezanec/-nka (priimek in ime)

DAVČNA ŠTEVILKA:

Za preživljanje otroka (otrok)

prispevam na podlagi sodne odločbe (sporazuma, dogovora o preživljanju), št. z dne

Otrok(-a, -ci) mi je (sta, so mi) zaupan(-a, -i) po sodni odločbi:

obkrožite

DA

C) V letu 1998

a) sem prodal/-a vrednostne papirje in druge deleže v kapitalu, pridobljene v procesu lastninskega preoblikovanja podjetij (s certifikatom, gotovino):

Naziv gosp. družbe	Število prodanih vred. papirjev	Prodajna cena vred. pap. oz. deleža	prodal/-a komu

b) sem prodal/-a vrednostne papirje in druge deleže v kapitalu, pridobljene na drug način:

obkrožite

DA

NE

Preveč plačano dohodnino mi vrnite na tekoči račun, številka , ki je odprt

pri (šifra banke oziroma hranilnice)

V/Na, dne

Podpis zavezanca/-nke:

IZPOLNI IZPOSTAVA DAVČNEGA URADA	
Datum prejema obračuna.....	Zap.št.iz seznama prejetih obračunov.....
Šifra izpostave davčnega urada	
Šifra dejavnosti	

OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV IZ DEJAVNOSTI
ZA OBDOBJE OD.....DO.....199....

OSEBNI PODATKI ZAVEZANCA:

Podatke vpisujte s tiskanimi črkami

Priimek in ime.....

Naslov bivališča: naselje, ulica, hišna številka

Poštna številka ime pošte

Firma samostojnega podjetnika posameznika.....

DAVČNA ŠTEVILKA

Datum rojstva:

leto mesec dan

 SEDEŽ OBRATA OZIROMA POSLOVANJA:

Naslov: naselje, ulica, hišna številka

številka iz sodnega
registraPoštna številka ime pošteMatična številka
obrata

Vrsta dejavnosti.....

Zneske vpisujte v tolarjih brez stotinov

Zap.št.	Elementi	Znesek
1	Prihodki	
2	- od tega: prihodki, doseženi z izvozom blaga in storitev v prosti coni	
3	Odhodki	
4	- od tega: odhodki, ki se nanašajo na prihodke pod zap.št.2	
5	Davčna osnova I (1 - 3)	
6	Negativna razlika (3 - 1)	
7	Razlika med obrestmi, obračunanimi po skupni povprečni ponderirani medbančni letni obrestni meri in obrestmi, ki jih je zaračunal davčni zavezanec za dana posojila zaposlenim ali povezanim osebam	
8	Neporabljen del investicijskih rezerv ter izkoriščene davčne olajšave za prodana oz.odtujena sredstva	
9	Povečanje davčne osnove (7 + 8)	
10	Iz tujine prenešen že obdavčeni dobiček	

11	Neporabljene že obdavčene dolgoročne rezervacije stroškov		
12	Dobiček dosežen z izvozom blaga in storitev v prosti coni		
13	Zmanjšanje davčne osnove (10 + 11 + 12)		
14	Davčna osnova II	(5 + 9 - 13); če je >0 ali (9 - 6 - 13); če je > 0	
15	Davčna izguba	(5 + 9 - 13); če je <0 ali (9 - 6 - 13); če je < 0	
16	Pokrivanje izgub preteklih let		
17	40% investiranega zneska v opredmetena osnovna sredstva razen v osebna motorna vozila		
18	Investicijska rezerva		
19	Olajšava za novo zaposlene delavce		
20	Olajšava za učence po učni pogodbi		
21	Olajšava za zaposlene invalide		
22	Olajšava za zavezanca invalidno osebo		
23	Davčna osnova III (14-16-17-18-19-20-21-22)		
24	Olajšava za davčne zavezance, ki so začeli s poslovanjem na novo na demografsko ogroženih območjih za prvo, drugo in tretje leto		
25	Olajšava za davčne zavezance, ki so začeli s poslovanjem na novo na demografsko ogroženih območjih - za četrto leto		
26	Olajšava za davčne zavezance, ki so začeli s poslovanjem na novo na demografsko ogroženih območjih - za peto leto		
27	Davčna osnova IV (23-24-25-26)		
28	Izračun davka od davčne osnove IV		
	nad do znesek davka stopnja davka		
			
			
29	Vplačana akontacija		
30	Obveznost za plačilo (28 - 29)		
31	Preveč vplačane akontacije (29 - 28)		
32	Osnova za izračun akontacije (znesek zap.št.28)		
	mesečni obrok		
	trimesečni obrok		

PODATKI O ZAPOSLENIH		Število zaposlenih, izračunanih iz št.dni zaposlitve	Skupni čas zaposl.v obrač.letu	
			mesecev	dni
33	Delavci			
34	Pripravniki			
35	Invalidne osebe			

36	Invalidne osebe s 100% tel.okv., gluhoneme osebe _____
37	Učenci in študenti na praksi _____
38	Učenci po učni pogodbi _____
39	Po pogodbi o delu _____
DELITEV DOBIČKA	
40	Delitev dobička po pogodbi o tujem vlaganju, št. _____ z dne _____
41	Domači vlagatelj _____ %
42	tuji vlagatelj _____ %

DODATNI PODATKI

Zap.št.	Elementi	Znesek
43	Denarne kazni	
44	Zamudne obresti od nepravočasno plačanih davkov in prispevkov	
45	Odhodki za pokrivanje izgub iz prejšnjih let	
46	Rezervacije za kritje možnih izgub	
47	Formirani popravki vrednosti in odpisane terjatve do delavcev ali povezanih oseb	
48	Obračunana amortizacija, ki presega amortizacijo, obračunano na podlagi stopenj, predpisanih z zakonom	
49	Obračunana amortizacija dokončno amortiziranih sredstev	
50	Zmanjšanje odhodkov kot rezultat razlike med transfernimi cenami in povprečnimi cenami	
51	Obresti na prejeta posojila od povezanih oseb nad skupno ponderirano medbančno letno obrestno mero	
52	Obračunane plače, ki niso v skladu s splošnima kolektivnima pogodbama	
53	Povračila stroškov zaposlenim, ki presegajo nadomestila, določena z uredbo	
54	30 % dolgoročnih rezervacij stroškov	
55	30 % reprezentančnih stroškov	
56	Izplačila za humanitarne, kulturne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, ekološke, športne in religiozne namene, ki presegajo 0,3% ustvarjenih prihodkov	
57	Izplačila političnim organizacijam, ki presegajo znesek, ki je enak trikratni povprečni mesečni plači na zaposlenega	
58	Vrednostni učinek spremembe načina obračunavanja zalog	
59	Dodatni podatki - kontrolni seštevek (zap.št.43 do zap.št.58)	

60	Obračunani prispevki iz in na zavarovalno osnovo zavezanca	
----	--	--

Na žiro račun, odprt pri.....
 pod številko.....
 Na žiro račun, odprt pri.....
 pod številko.....
 so mi bili v obdobju od do 199..... nakazani prejemki v skupni višini.....SIT

Poslovno leto:

- je enako koledarskemu letu

- se razlikuje od koledarskega leta in traja od.....do.....

....., dne

Podpis zavezanca

M.P.

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV IZ DEJAVNOSTI

- Zap.št.1 -** Znesek prihodkov, ugotovljenih v izkazu uspeha, povečan za razliko med povprečnimi cenami in transfernimi cenami (tretji odst.10.člena) ali zmanjšan za prihodke po 26.členu Zakona o davku od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 72/93, 20/95 in 34/96) v nadaljevanju ZDDPO.
- Zap.št.2, 4 -** Znesek prihodkov oz.odhodkov, doseženih s poslovanjem v prostih conah (49.a člen ZD, Uradni list RS št.34/91)
- Zap.št.3 -** Znesek odhodkov ugotovljenih v izkazu uspeha, povečan ali zmanjšan v skladu z določbami ZDDPO in Zakonom o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, pop 2/94, 7/95 in 44/96)- v nadaljevanju ZD.
- Zap.št.8 -** Znesek neporabljenih investicijskih rezerv (po 47.členu ZD) ter znesek izkoriščene davčne olajšave v primeru odtujitve osnovnih sredstev (po 48.členu ZD).
- Zap.št.10 -** Znesek dobička, prenešenega iz tujine, če je bil od tega dobička plačan ustrezen davek v tujini.
- Zap.št.11 -** Znesek neporabljenih dolgoročnih rezervacij stroškov, ki so bile vključene v davčno osnovo in obdane v skladu z ZDDPO.
- Zap.št.12 -** Vpiše se znesek dobička, doseženega z izvozom blaga in storitev v prosti coni (49.a člen ZD, Uradni list RS, št.34/91)

Zneski iz zap.št.10 do 12 so lahko v seštevku največ do višine zneska, ki je enak seštevku zap.št.5 in zap.št.9 ali največ do višine zneska, ki je enak razliki med zap.št.9 in zap.št.6.Če je razlika med zap.št.9 in zap.št.6 negativna, davčni zavezanec ne izpolnjuje zap.št.10 do 12

- Zap.št.16 -** Znesek, ki ga je davčni zavezanec razporedil za pokrivanje izgub iz preteklih let.
- Zap.št.17 -** Znesek v višini 40% investiranega zneska v opredmetena osnovna sredstva razen v osebna motorna vozila v skladu z 48.členom ZD.
- Zap.št.18 -** Znesek oblikovanih investicijskih rezerv, vendar največ do 10% zneska vlaganj lastnih sredstev v nabavo, rekonstrukcijo in modernizacijo osnovnih sredstev.
- Zap.št.19 -** Znesek v višini 50% bruto plač novo zaposlenim delavcem oz.pripravnikom v skladu s prvim odstavkom 50.člena ZD.
- Zap.št.20 -** Znesek plačil učencem po učni pogodbi v skladu s četrtrim odstavkom 50.člena ZD.
- Zap.št.21 -** Znesek od izplačanih plač invalidom v skladu s tretjim odstavkom 50.člena ZD.
- Zap.št.22 -** Znesek olajšave za zavezanca-invalidno osebo v skladu z 51.členom ZD.
- Zap.št.24 -** Znesek iz zap.št.23.
- Zap.št.25 -** Znesek iz zap.št.23, pomnožen z 0,50.
- Zap.št.26 -** Znesek iz zap.št.23, pomnožen z 0,25.

Če je število mesecev poslovanja manjše od števila mesecev obračunskega obdobja, se v zaporedne številke 24,25 in 26 vpišejo sorazmerni zneski v skladu z metodologijo za izračunavanje začetniških olajšav (upošteva se število mesecev poslovanja).

- Zap.št.32 -** Mesečni obrok se izračuna tako, da se osnovo za izračun akontacije deli s številom mesecev poslovanja.
 Če znesek letne akontacije ne presega 50.000 tolarjev, se akontacija davka plačuje v trimesečnih obrokih (mesečni obrok pomnoženo s 3).

DODATNI PODATKI

V zaporedne številke 43 do 58 vpišejo davčni zavezanec zneske, ki so jih uporabili pri izračunu davčne osnove po ZDDPO in ZD (pri izračunu zneska pod zap.št. 2). V zap.št. 60 se vpišejo obračunani prispevki za zavezanca.

4700. Odredba o dostavi podatkov za odmero dohodnine za leto 1998

Na podlagi 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95), 34. člena in 115. člena zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96, 87/97 in 82/98) izdaja minister za finance

O D R E D B O
o dostavi podatkov za odmero dohodnine
za leto 1998

1 S to odredbo se določajo vsebina, oblika, način in roki dostave podatkov, ki jih pravne in druge osebe, zasebniki, državni in drugi organi ter organi lokalnih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: izplačevalci), morajo dostaviti davčnim organom in zavezancem za dohodnino.

2 Oblika dostave podatkov

2.1 Podatki se pošljejo na enem od naslednjih računalniških medijev:

- PC diskete iz IBM kompatibilnih osebnih računalnikov, ki imajo naslednje lastnosti:
 - velikost 5.25" (360KB ali 1,2MB) ali velikost 3.5" (720KB ali 1,44MB),
 - zapisano v ASCII kodi,
 - v datoteki imena VIR.DAT za podatke vseh virov, razen vira 41 oziroma v datoteki imena VIR41.DAT za podatke vira 41,
 - vsak zapis je predpisane dolžine in ga zaključujeta dva posebna znaka CR ter LF. Vključno s tema znakoma so zapisi dolgi 135 znakov;
 - magnetni trak, ki ima naslednje lastnosti:
 - 9-sledni zapis znakov,
 - gostota zapisa 1600 bpi,

- koda zapisa ASCII ali EBCDIC,
- ne sme imeti znamke (NO LABEL),
- brez blokiranja, to pomeni, da je en blok en zapis (record) dolžine 133 znakov ali blokirano, pri čemer pa mora biti faktor blokiranja napisan na vidni nalepki traku,
- zaključek podatkov označite z oznako EOF,
- razdalja od začetka traku do "start marke Alu-folija" naj ne bo manjša od 7m, da je možno trak avtomatično vpeti v magnetno tračno enoto.

Na nosilec računalniških podatkov je potrebno čitljivo vpisati:

- naziv in naslov izplačevalca,
- število zapisov, vključno z zapisom kontrolnih vsot in
- vse izbrane, v tej točki naštete, lastnosti nosilca podatkov.

Nosilcu podatkov se priloži na papirju izpisano celotno vsebino diskete oziroma magnetnega traku. Ta izpis mora biti popolna kopija računalniških podatkov, brez posebnih oblikovnih dodatkov, ki ga potrdi odgovorna oseba izplačevalca. Vsebinsko disketo se izpiše z ukazom

COPY a:VIR.DAT lpt1:

in/ali

COPY a:VIR41.DAT lpt1:

oznaki a: (disketne enote) in lpt1: (tiskalnika) se prilagodijo strojni opremi izplačevalca osebnih prejemkov in dohodkov.

Opomba: Davčna uprava Republike Slovenije je za izplačevalce, ki bodo podatke VIR.DAT in VIR41.DAT za odmero dohodnine za leto 1998 predložile na računalniških medijih, pripravila nov program za vnos podatkov za odmero dohodnine. Izplačevalci lahko dobijo ta program v izpostavi pristojnega davčnega urada v zameno za prazne PC diskete.

2.2 ali na obrazcu (za vse vire, razen za vir 41):

Datum izpisa: __/__/__											
Naziv izplačevalca: _____						Davčna številka izplačevalca: □□□□□□□□					
Naslov izplačevalca: _____						Matična številka izplačevalca: □□□□□□□□					
Žiro račun: _____											
Povzetek obračuna osebnih prejemkov oz. dohodkov, izplačanih v obdobju od 1.1. do 31.12. 1998 v tolarjih brez stotinov											
Zap. št.	Davčna številka	Priimek in ime (prvih 20 znakov)	Šifra izpostave biv.	Vrsta os. prejem. oz. dohodka		Znesek	Normirani odhodki oz. stroški in zmanjšanje osnove	Akontacija dohodnine		Prispevki za socialno varnost	Samopri- spevek
				oznaka	opis			v RS	v tujini		
3	4	5	6	7		8	9	10a	10b	11	12
	xxxxxx	SKUPAJ *	xxx								

* seštevek za vsako vrsto osebnega prejemka oz. dohodka

Oblika in način obrazca sta določena tako, da bo možno podatke iz tega obrazca vnesti v računalnik. Z zaporedno številko opremite tudi vrstice seštevkov (SKUPAJ). Teh vrstic je toliko, kolikor vrst izplačil je bilo izplačanih fizičnim osebam. Pravilnost vsebine izpolnjenih obrazcev potrdi odgovorna oseba izplačevalca.

3 Vsebina poslanih podatkov

3.1 Splošne zahteve

3.1.1 Podatke je potrebno označiti z davčno številko ter s prvimi dvajsetimi znaki njegovega priimka in imena. Za enolično označevanje tujcev se uporabi davčna številka. Podatke enega vira osebnih prejemkov oziroma dohodkov iste osebe se izpiše v enem zapisu, tako da je v primeru, ko ima ista oseba izplačila različnih virov, potrebno izpolniti ustrezno število zapisov, razen če ni s to odredbo drugače določeno.

3.1.2 Zaradi kontrole celovitosti zajetih podatkov je potrebno zbranim podatkom dodati ustrezno število zbirnih

zapisov brez identifikacije davčnega zavezanca (vsebovana v poljih: številka davčnega zavezanca, priimek in ime davčnega zavezanca ter šifra izpostave pristojnega davčnega urada). V tak zapis se v okviru vsakega izplačevalca vpiše za posamezno vrsto osebnega prejemka oziroma dohodka ter obveznosti seštevke zneskov vseh individualnih zapisov. Natančnejši opis je razviden iz tabelaričnih prikazov zbirnih podatkov.

3.2 Kontrolni podatki za vse vire dohodnine, razen vira 41

3.2.1 Poslani podatki morajo vsebovati vse osebne prejemke in dohodke ter obveznosti posamezne fizične osebe, izplačane v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 1998 iz posameznega vira dohodnine pri izplačevalcu, razen če ni s to odredbo drugače določeno.

Podatke o nadomestilih pošlje izplačevalec, ki jih je obračunal in izplačal ne glede na to, ali bremenijo njegova sredstva ali pa so mu bila refundirana.

3.2.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

3.2.2.1 Tabelarični prikaz individualnih podatkov

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Poravnava	Opis polja
	od	do			
1	1	2	2	L	zadnji dve številki letnice, za katero navajamo osebne prejemke in dohodke ter obveznosti
2	3	17	15	L	Žiro račun izplačevalca brez vezajev po naslednji shemi: - operativna številka sedeža 5 znakov - temeljni račun 3 znaki - individualna partija 7 znakov z vodilnimi ničlami
3	18	22	5	D	zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	23	35	13	L	številka davčnega zavezanca (EMŠO ali DAVČNA ŠTEVILKA, ki je levo poravnana in dopolnjena s presledki)
5	36	55	20	L	prvi znaki priimka in imena
6	56	59	4		šifra izpostave pristojnega davčnega urada, kjer ima delavec stalno oziroma začasno bivališče (glej 3.2.2.3)
7	60	61	2	L	oznaka vrste osebnega prejemka in dohodka ter obveznosti (glej 3.2.2.4),
8	62	73	12	*	bruto znesek
9	74	85	12	*	normirani odhodki oziroma stroški in zmanjšanje osnove
10	86	97	12	*	znesek akontacije dohodnine, plačan v RS
11	98	109	12	*	znesek akontacije dohodnine, plačan v tujini
12	110	121	12	*	prispevki za socialno varnost
13	122	133	12	*	samoprispevek (neobvezni podatek)

3.2.2.2 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov

3.2.2.2 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Poravnava	Opis polja
	od	do			
1	1	2	2	L	zadnji dve številki letnice, za katero navajamo osebne prejemke in dohodke ter obveznosti
2	3	17	15	L	žiro račun izplačevalca brez vezajev po naslednji shemi: - operativna številka sedeža 5 znakov - temeljni račun 3 znaki - individualna partija 7 znakov z vodilnimi ničlami
3	18	22	5	D	zaporedna številka zapisa - nadaljuje se oštevilčenje individualnih zapisov
4	23	35	13	L	prazno
5	36	55	20	L	prazno
6	56	59	4		prazno
7	60	61	2	L	oznaka vrste osebnega prejemka in dohodka ter obveznosti
8	62	73	12	*	vsota bruto zneskov
9	74	85	12	*	vsota priznanih normiranih odhodkov oziroma stroškov in zmanjšanj osnov
10	86	97	12	*	vsota zneskov akontacij dohodnine, plačanih v RS
11	98	109	12	*	vsota zneskov akontacij dohodnine, plačanih v tujini
12	110	121	12	*	vsota prispevkov za socialno varnost
13	122	133	12	*	vsota samopriskupkov

* V prvih enajst znakov polja zneska se vpiše celi del zneska desno poravnano v tolarjih brez stotinov, samo številke brez posebnih znakov, 12. znak je prazen. Kadar je znesek negativen, se to označi tako, da se v 12. znak polja vpiše znak minus (-).

3.2.2.3 Šifre izpostav davčnih uradov:

1101 Ajdovščina	1022 Lendava	0943 Radlje ob Dravi
0302 Brežice	0823 Litija	0744 Radovljica
0403 Celje	0824 Ljubljana Bežigrad	0945 Ravne na Koroškem
0804 Cerknica	0825 Ljubljana Center	0546 Ribnica
1205 Črnomelj	0826 Ljubljana Moste-Polje	0347 Sevnica
0806 Domžale	0827 Ljubljana Šiška	0648 Sežana
0907 Dravograd	0828 Ljubljana Vič-Rudnik	0949 Slovenj Gradec
1008 Gornja Radgona	1029 Ljutomer	0950 Slovenska Bistrica
0809 Grosuplje	0830 Logatec	0451 Slovenske Konjice
1510 Hrastnik	0964 Maribor	0452 Šentjur pri Celju
1111 Idrija	0965 Pesnica	0753 Škofja Loka
1312 Ilirska Bistrica	0968 Ruše	0454 Šmarje pri Jelšah
0613 Izola	1234 Metlika	1155 Tolmin
0714 Jesenice	1635 Mozirje	1556 Trbovlje
0815 Kamnik	1036 Murska Sobota	1257 Trebnje
0516 Kočevje	1137 Nova Gorica	0758 Trzin
0617 Koper	1238 Novo mesto	1659 Velenje
0718 Kranj	1439 Ormož	0860 Vrhnika
0319 Krško	0640 Lucija	1561 Zagorje ob Savi
0420 Laško	1341 Postojna	0462 Žalec
0921 Lenart	1442 Ptuj	0099 neznana

3.2.2.4 Tabela vrst osebnih prejemkov in dohodkov ter obveznosti prikazuje vrste osebnih prejemkov in dohodkov ter obveznosti ter določa način izpolnjevanja posameznih polj izpisa glede na vrsto osebnega prejemka in dohodka ter obveznosti.

V posamezni vrstici individualnih zapisov se obvezno izpolni prvih 8 polj. V vrsticah seštevka mora biti polje davčna številka prazno. Izpolnjevanje ostalih polj je odvisno od vrste osebnega prejemka in dohodka ter obveznosti.

Vrsta osebnega prejemka oziroma dohodka oznaka opisa	Vsebina polj zapisa					
	Znesek	Normirani odhodki oz. stroški in zmanjšanje osnove	Akontacija dohodnine		Prispevki za socialno varnost	Samo- prispevek
			v RS	v tujini		
7	8	9	10a	10b	11	12
10 plače, nadomestilo plače in povračila stroškov	x		y	y	y	y
11 stimulacije in bonitete	x					
12 regres	x		y		y	y
13 odpravnine ob upokojitvi, jubilejne nagrade in enkratne solidarnostne pomoči ter drugi prejemki iz delovnega razmerja	x		y		y	
15 nadomestilo, izplačano pri drugih izplačevalcih, in veteranski dodatek	x		y		y	y
16 drugi prejemki, vključno z nagradami in podobnimi prejemki	x		y	y		
19 prejemki, doseženi z opravljenem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah	x	y	y	y		y
20 prejemki učencev in študentov	x	y	y			
34 dobiček, dosežen pri pravnih osebah in zasebnikih (53. čl. ZD)	x	y	y	y		y
35 dobiček, dosežen pri pravnih osebah in zasebnikih (54. čl. ZD)	x	y	y			y
51 dohodek, dosežen z udeležbo pri dobičku v RS (razen osebnih družb)	x		y			y
52 dohodek, dosežen z udeležbo pri dobičku osebnih družb v RS	x		x			y
54 obresti na posojila nad revalorizacijskimi obrestmi	x		y	y		y
55 dohodki, doseženi z oddajanjem v najem pravnim osebam in zasebnikom	x	y	y	y		y
61 dohodki iz avtorskih pravic	x	y	y	y		y
62 dohodki iz izumov, znakov razlikovanja in tehničnih izboljšav	x	y	y	y		y

Pomen znakov v tabeli:

- x – podatek je obvezen
- y – podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0
- prazno – podatek je prepovedan

Opomba: Za zavezanca, poslano na delo v tujino na podlagi delovnega razmerja, sklenjenega v Republiki Sloveniji, se pošljejo podatki o skupnem znesku bruto plače, ki bi jo delavci prejeli za enaka dela v Republiki Sloveniji. Akontacija dohodnine v Republiki Sloveniji je razlika med obračunanim davkom od osebnega prejemka od plače, ki predstavlja osnovo po 16. členu zakona o dohodnini, in sorazmernim delom v tujini plačanega davka, ki odpade na to plačo. Če mesečno ni bil izvršen obračun in poračun davka od osebnih prejemkov, se pošlje podatek o akontaciji dohodnine, plačane v tujini, to je podatek o sorazmernem delu v tujini plačanega davka, ki odpade na plačo, ki predstavlja osnovo za davek od osebnih prejemkov.

V primeru, da so plače navedenih delavcev že dejansko obdavčene v državi, s katero je Republika Slovenija oziroma SFRJ sklenila sporazum (pogodbo) o izogibanju dvojnemu obdavčevanju dohodka, so le-te oproščene plačila davka v Republiki Sloveniji, zato se za te delavce ne pošlje niti podatka o plači, ki jo kot osnovo za obdavčitev opredeljuje 16. člen zakona o dohodnini.

Za zavezanca, ki je prejel jubilejno nagrado, odpravnino ob upokojitvi ali solidarnostno pomoč v višini, ki je preseгла znesek, določen z uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek (Uradni list RS, št. 72/93, 43/94, 62/94, 7/95 in 5/98), se pod znesek jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi ali solidarnostne pomoči vpiše le razlika prejema nad višino, določeno z omenjeno uredbo.

3.2.2.5 Izgled obvestila o celoletnih osebnih prejemkih in dohodkih ter obveznostih, ki ga mora delavcu oziroma prejemniku osebnega prejema oziroma dohodka obvezno izročiti izplačevalec osebnih prejemkov oziroma dohodkov:

Žiro račun izplačevalca : _____				Datum izpisa: ____ / ____ / ____				
Naziv izplačevalca : _____								
Naslov izplačevalca: _____								
Povzetek obračuna osebnih prejemkov oz. dohodkov, izplačanih v obdobju od 1.1. do 31.12. 1998 za osebo:								
Davčna številka: _____				Priimek in ime: _____				
Šifra izp. bivanja: _____				Naslov: _____				
v tolarjih brez stotinov								
Datum plačila davka	Vrsta os.prejemka oziroma dohodka		Znesek	Normirani odhodki oz. stroški in zmanjš. osnove	Akontacija dohodnine		Prispevki za socialno varnost	Samoprispevek
	oznaka	opis			v RS	v tujini		
	7		8	9	10a	10b	11	12
XXXXX	SKUPAJ *							
	SKUPAJ**							

* seštevek za vsako vrsto osebnega prejema oz.dohodka

** seštevek vseh osebnih prejemkov in dohodkov

Opomba: V to tabelo se obvezno vpišejo oznake vrst osebnih prejemkov in dohodkov (dvomestna števila) iz tabele vrst osebnih prejemkov in dohodkov ter obveznosti.

Podatki v izpisu morajo biti identični podatkom, ki jih izplačevalec posreduje davčnemu organu.

Za delavce, ki so bili poslani na delo v tujino na podlagi delovnega razmerja, sklenjenega v Republiki Sloveniji, se izpišejo podatki o akontaciji dohodnine v ustrezno rubriko skladno z navodilom pod opombo pri točki 3.2.2.4 te odredbe.

3.3 Kontrolni podatki za vir 41 – dobiček iz kapitala, dosežen s prodajo vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu

3.3.1 Kontrolne podatke za vir 41 so dol ni posredovati pooblaščenici udeleženci trga vrednostnih papirjev in druge pravne osebe, ki so opravljale prenose imetništva vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu, in sicer za vse prenose imetništva vrednostnih papirjev in drugih deležev v

kapitalu razen tistih, kjer je bil pravni temelj sklep o dedovanju ali drug pravni posel v zvezi s smrtjo; sodna odločba (sklep o sodni izvršbi) ali upravna izvršba (sklep o prisilni izterjavi).

3.3.2 Poslani podatki morajo vsebovati vse prenose imetništva vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu posamezne fizične osebe v obdobju med 1. 1. 1998 in 31. 12. 1998.

Če pri posamezni fizični osebi pooblaščenici udeleženec trga vrednostnih papirjev ali druga pravna oseba, ki je opravljala prenos imetništva vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu ne razpolaga z vsemi zahtevanimi podatki vpiše tiste podatke o posamezni fizični osebi, s katerimi razpolaga.

3.3.3. Podrobna vsebina in opis podatkov

3.3.2.1 Tabelarni prikaz individualnih podatkov – vir 41

Zap. Št.	Pozicija		Dolžina	Poravnava	Opis polja
	od	do			
1	1	2	2	L	zadnji dve številki letnice, za katero navajamo transakcije z vrednostnimi papirji oz. izplačila drugih deležev v kapitalu
2	3	17	15	L	žiro račun izplačevalca brez vezajev po naslednji shemi: - operativna številka sedeža 5 znakov - temeljni račun 3 znaki - individualna partija 7 znakov z vodilnimi ničlami
3	18	23	6	D	zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	24	36	13	L	številka davčnega zavezanca (EMŠO ali DAVČNA ŠTEVILKA, ki je ievo poravnana in dopolnjena s presiedki)
5	37	56	20	L	prvi znaki priimka in imena
6	57	58	2		oznaka dohodka (41)
7	59	63	5	L	vrsta vrednostnega papirja - koda
8	64	81	18	L	prvi znaki naziva pravne osebe izdajatelja, če gre za vrednostne papirje, ki niso predmet organiziranega trga oz. izplačevalca drugih deležev v kapitalu oziroma vpiše se opis prenosa imetništva (npr. prodaja, posoja) iz drugih pravnih poslov sklenjenih na organiziranem in neorganiziranem trgu.
9	82	89	8		datum pridobitve vrednostnega papirja oz. drugih deležev v kapitalu (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
10	90	95	6	D	količina nabavljenega vrednostnega papirja
11	96	107	12	D	nabavna cena -znesek brez stotinov in predznaka
12	108	115	8		datum prodaje vrednostnega papirja oz. drugih deležev v kapitalu (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
13	116	121	6	D	količina prodanega vrednostnega papirja
14	122	133	12		prodajna cena -znesek brez stotinov in predznaka

3.3.2.2 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov – vir 41

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Poravnava	Opis polja
	od	do			
1	1	2	2	L	zadnji dve številki letnice, za katero navajamo transakcije z vrednostimi papirji oz. izplačila drugih deležev v kapitalu
2	3	17	15	L	žiro račun izplačevalca brez vezajev po naslednji shemi: - operativna številka sedeža 5 znakov - temeljni račun 3 znaki - individualna partija 7 znakov z vodilnimi ničlami
3	18	23	6	D	zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami - nadaljuje se oštevilčenje posameznih zapisov
4	24	36	13	L	prazno
5	37	56	20	L	prazno
6	57	58	2		oznaka dohodka (41)
7	59	63	5	L	prazno
8	64	81	18	L	prazno
9	82	89	8		prazno
10	90	95	6	D	vsota količin nabavljenega vrednostnega papirja iz vseh zapisov
11	96	107	12	D	vsota zneskov nabavne cene iz vseh zapisov
12	108	115	8		prazno
13	116	121	6	D	vsota količin prodanega vrednostnega papirja iz vseh zapisov
14	122	133	12		vsota zneskov prodajne cene iz vseh zapisov

4 Podatki se pošljejo oziroma dostavijo izpostavi pristojnega davčnega urada, na območju katerega ima izplačevalec sedež.

Izplačevalec pokojnin (oznaka 14) in izplačevalci nadomestil (oznaka 15), izplačanih iz proračunskih sredstev in sredstev zavodov :

- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,
- Ministrstvo za zdravstvo,
- Ministrstvo za obrambo,
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,

- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- Zavod za zaposlovanje,
morajo podatke v isti obliki kot preteklo leto poslati neposredno Glavnemu uradu Davčne uprave Republike Slovenije na naslov: RRC – Računalniške storitve, d.d., Ljubljana, Jadranska 21.

Na isti naslov pošljejo podatke tudi organizacije, ki imajo koncesijo za posredovanje dela študentom in dijakom (oznaka 20).

V primerih statusnih sprememb izplačevalcev zaradi združitve (pripojitve, spojitve) in preoblikovanja predloži po-

datke o izplačilih zavezancem za dohodnino ustrezni pravni naslednik.

Za podjetja v stečaju ali likvidaciji, kjer ni pravnega nasledstva, pošlje podatke stečajni ali likvidacijski upravitelj.

V primerih prenehanja obstoja izplačevalca iz drugih razlogov pošlje podatke pravna oziroma fizična oseba, pri kateri se hranijo poslovne knjige in knjigovodska dokumentacija, v roku enega meseca po prenehanju.

Pravne osebe in zasebniki, ki niso izplačevali osebnih prejemkov oziroma dohodkov fizičnim osebam, morajo o tem predložiti davčnemu organu pisno izjavo.

Podatki se pošljejo tako davčnemu organu kot zavezancem za dohodnino najkasneje do 31. 1. 1999.

5 Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 416-120/98

Ljubljana, dne 16. decembra 1998.

Mitja Gaspari l. r.

Minister
za finance

4701. Pravilnik o nadzoru nad izvajanjem zakona o zasebnem varovanju in o obveznem organiziranju službe varovanja

Na podlagi 22. člena zakona o zasebnem varovanju in o obveznem organiziranju službe varovanja (Uradni list RS, št. 32/94, 23/97 – odločba US in 9/98) izdaja minister za notranje zadeve

**P R A V I L N I K
o nadzoru nad izvajanjem zakona o zasebnem varovanju in o obveznem organiziranju službe varovanja****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem pravilnikom se urejajo medsebojna razmerja med ministrstvom, pristojnim za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) in Zbornico Republike Slovenije za zasebno varovanje (v nadaljnjem besedilu: zbornica) pri izvajanju nadzora, ter način izvajanja nadzora nad izvajanjem določil zakona o zasebnem varovanju in o obveznem organiziranju službe varovanja (v nadaljnjem besedilu: zakon), in predpisov izdanih na njegovi podlagi.

II. RAZMERJA PRI NADZORU**1. Razmerje do zbornice****2. člen**

(1) Ministrstvo in zbornica, vsak na svojem delovnem področju, nadzorujeta izvajanje določil zakona in predpisov izdanih na njegovi podlagi.

(2) Ministrstvo v razmerju do zbornice:

- v skladu z zakonom in tem pravilnikom neposredno izvaja nadzorstvene naloge;
- v primeru ugotovljenih nepravilnosti, ki jih naznani zbornica po uradni dolžnosti, ukrepa v skladu z zakonom;
- obvešča zbornico o ugotovljenih nepravilnostih in določi rok za njihovo odpravo;
- v skladu z zakonom in dogovorjenim načinom medsebojnega poslovanja, izvaja ostale nadzorstvene naloge.

2. Medsebojno razmerje**3. člen**

Ministrstvo in zbornica med seboj sodelujeta v vseh skupnih vprašanjih pri izvajanju nadzora in se medsebojno obveščata o stanju na področju zasebnega varovanja in ukrepih, ki sta jih sprejela v postopku izvajanja nadzora, ter o njihovih učinkih.

4. člen

Ministrstvo in zbornica lahko ustanovita zaradi uspešne izvedbe nadzora posebno delovno telo oziroma organizirata druge oblike medsebojnega sodelovanja pri nadzoru.

III. IZVAJANJE NADZORA**1. Izvajalci nadzora****5. člen**

Nadzor iz tega pravilnika načrtuje in izvaja Ministrstvo za notranje zadeve ter Policija v skladu z zakonom o policiji in aktom o organizaciji in delu.

2. Nadzor statusnih zadev zasebnega varovanja**6. člen**

Z nadzorom statusnih zadev zasebnega varovanja se pri gospodarski družbi, samostojnem obrtniku oziroma pri samostojnem podjetniku posamezniku, ki se ukvarja z dejavnostjo zasebnega varovanja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec varovanja), nadzoruje:

- obstoj dokazil o izpolnjevanju pogojev, predpisanih z zakonom, za izdajo soglasja k licenci za opravljanje varovanja;
- obstoj dokazil o izpolnjevanju pogojev predpisanih z zakonom za delo odgovorne osebe izvajalca varovanja, varnostnika, varnostnega tehnika, monterja oziroma vzdrževalca, in oseb, ki opravljajo projektiranje varnostnih sistemov oziroma rešitev ali storitev v okviru varnostnega inženiringa (v nadaljnjem besedilu: varnostno osebje);
- obstoj in veljavnost licence za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja.

3. Nadzor uporabe najmanjše potrebne sile**7. člen**

(1) Z nadzorom nad uporabo najmanjše potrebne sile se ocenjuje pravilnost in strokovnost njene uporabe, zlasti pa:

- namen uporabe najmanjše potrebne sile;
- naravo in posledico(e) uporabe najmanjše potrebne sile;
- izpolnitev dolžnosti pisnega obveščanja ministrstva o uporabi najmanjše potrebne sile.

(2) Odgovorna oseba izvajalca varovanja v primeru uporabe najmanjše potrebne sile o tem nemudoma pisno obvesti pristojno policijsko postajo. Če to zaradi objektivnih razlogov ni mogoče storiti, se o uporabi najmanjše potrebne sile pisno obvesti pristojno policijsko postajo najkasneje v 24 urah.

4. Nadzor nošenja strelnega orožja**8. člen**

Z nadzorom nošenja strelnega orožja se nadzira izvajanje določb zakona, ki urejajo posest in nošenje orožja pri varovanju premoženja.

5. Nadzor evidence pogodb o varovanju**9. člen**

Z nadzorom evidence pogodb o opravljanju storitev varovanja se pri izvajalcu varovanja ugotavlja skladnost vodenja evidence z zakonom. Pri tem izvajalci nadzora ugotavljajo zlasti:

- naročnika storitev varovanja;
- lokacijo, kjer varnostniki neposredno opravljajo varovanje;
- usklajenost pogodbe z veljavno licenco zavezanca.

6. Nadzor posesti službene izkaznice**10. člen**

(1) Z nadzorom posesti službene izkaznice se ugotavlja strokovna usposobljenost in identiteta varnostnega osebja. Pri tem izvajalci nadzora ugotavljajo zlasti:

- izvajalca varovanja, ki je izdal službeno izkaznico;
- spoštovanje dolžnosti nositi službeno izkaznico med neposrednim opravljanjem dela varnostnega osebja;

– veljavnost službene izkaznice;
– razloge za preklic veljavnosti in uničenje službene izkaznice.

(2) Varnostno osebje iz prejšnjega odstavka so osebe iz 9., 10. in 11. člena zakona, zaposlene pri izvajalcu varovanja.

7. Nadzor nošenja delovne obleke varnostnikov

11. člen

Z nadzorom nošenja delovne obleke varnostnikov se ugotavlja skladnost nošenja z zakonom in aktom, ki ga izda zbornica.

8. Nadzor nad obveznim organiziranjem službe varovanja

12. člen

Nadzor nad obveznim organiziranjem službe varovanja izvaja ministrstvo na način, določen z zakonom in tem pravilnikom ter v skladu z aktom, ki ga izda Vlada Republike Slovenije.

IV. POSTOPEK IZVAJANJA NADZORA

13. člen

(1) Nadzor je reden, izreden in ponoven.

(2) Reden nadzor se izvaja na podlagi letnega programa in usmeritev ministrstva in se ga napove izvajalcu varovanja najmanj 15 dni pred izvedbo.

(3) Izreden nadzor je praviloma nenapovedan.

(4) Ponovni nadzor se opravi, da se ugotovi, ali so odpravljene pomanjkljivosti ter izvršeni ukrepi in naloge, ki so bile naložene oziroma predlagane ob rednem ali izrednem nadzoru.

14. člen

Pooblastilo za opravljanje nadzora se izkazuje s službeno izkaznico delavcev Ministrstva za notranje zadeve oziroma Policije.

15. člen

(1) Izvajalci nadzora imajo pravico brez predhodnega obvestila, ter brez dovoljenja direktorja oziroma odgovorne osebe izvajalca varovanja, katerega delo in poslovanje nadzorujejo, vstopiti v njegove poslovne prostore.

(2) Če mora izvajalec nadzora pri opravljanju nadzora opraviti nadzor v stanovanju izvajalca varovanja, v katerem ta opravlja zasebno varovanje, pa temu izvajalec varovanja nasprotuje, si mora za pregled teh prostorov pridobiti odločbo pristojnega sodišča.

(3) Izvajalci nadzora opravijo nadzor v prisotnosti direktorja oziroma odgovorne osebe izvajalca varovanja.

16. člen

Izvajalec nadzora je dolžan omogočiti odgovorni osebi izvajalca varovanja pri katerem opravlja nadzor, da se izjavi o vseh podatkih in okoliščinah, pomembnih za njegovo ugotovitev, zlasti pa o vseh dokazih, na katere naj bi oprl svojo ugotovitev. Izjavo odgovorne osebe izvajalca varovanja se vpiše v zapisnik o opravljenem nadzoru.

17. člen

Izvajalci nadzora iz tega pravilnika morajo varovati poslovno, uradno ali drugo tajnost, s katero se seznani pri opravljanju nadzora.

V. NADZORSTVENI UKREPI

18. člen

Izvajalci nadzora iz tega pravilnika imajo v skladu z zakonom pravico in dolžnost pri izvajalcu varovanja ugotavljati dejansko stanje, zlasti pa:

1. direktorju oziroma odgovorni osebi izvajalca varovanja predlagati, da se do odločitve pristojnega organa odstrani iz delovnega mesta odgovorna oseba, varnostnik oziroma varnostni tehnik, ki ne izpolnjuje z zakonom predpisanih pogojev za opravljanje varovanja;

2. direktorju oziroma odgovorni osebi izvajalca varovanja predlagati izvedbo disciplinskega ali odškodninskega postopka;

3. obvestiti pristojno inšpekcijo dela oziroma tehnično inšpekcijo o ugotovljenih nepravilnostih v postopku izvajanja nadzora;

4. predlagati inšpektorju za nadzor zasebnega varovanja preklic soglasja k licenci;

5. predlagati uvedbo postopka zaradi prekrška v skladu z zakonom;

6. prijaviti kazniva dejanja.

VI. ZAPISNIK

19. člen

Izvajalec nadzora po opravljenem nadzoru pri izvajalcu varovanja sestavi zapisnik o opravljenem nadzoru. Zapisnik se vroči direktorju oziroma odgovorni osebi izvajalca varovanja pri katerem je bil nadzor opravljen.

VII. KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0221-16-012/1-98/20

Ljubljana, dne 1. decembra 1998.

Minister
za notranje zadeve
Mirko Bandelj l. r.

4702. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o čolnih in plavajočih objektih

Na podlagi drugega odstavka 13. člena zakona o varnosti pomorske in notranje plovbe (Uradni list SRS, št. 17/88) ter 26. in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US) izdaja minister za promet in zveze

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah pravilnika o čolnih in plavajočih objektih

1. člen

Za 84. členom pravilnika o čolnih in plavajočih objektih (Uradni list SRS, št. 13/89) se dodajo novi 84.a, 84.b, 84.c in 84.d člen, ki se glasijo:

"84. a člen

Državljan Republike Slovenije, ki je potrdilo o usposobljenosti za voditelja čolna oziroma potrdilo o opravljenem preizkusu znanja za upravljanje čolna (v nadaljnjem besedilu: listino o usposobljenosti za upravljanje čolna) pridobil v tujini, lahko od Uprave Republike Slovenije za pomorstvo zahteva izdajo ustrezne slovenske listine o usposobljenosti za upravljanje čolna. Vlogi za izdajo slovenske listine mora priložiti v tujini pridobljeno listino o usposobljenosti za upravljanje čolna in dokazilo iz katerega izhaja, da je v državi, v kateri mu je bila izdana lista o usposobljenosti za upravljanje čolna, bival vsaj šest mesecev. Navedene listine morajo biti predložene v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka se ustrezna slovenska listina izda brez opravljanja izpita oziroma preizkusa znanja.

84. b člen

Oseba, ki upravlja čoln z radijsko postajo, ki uporablja digitalni selektivni klic na VHF z neobveznim dodatkom za satelitsko komunikacijo mora imeti potrdilo za upravljanje z VHF GMDSS postajo.

Potrdilo za upravljanje z VHF GMDSS postajo dobi oseba, ki:

- je stara najmanj 16 let,
- je opravila tečaj po izpitnem programu za pridobitev potrdila za upravljanje z GMDSS postajo in
- je opravila izpit pred izpitno komisijo, ki jo imenuje direktor Uprave Republike Slovenije za pomorstvo izmed strokovnih delavcev tega organa.

84. c člen

Izpitni program za upravljanje z VHF GMDSS postajo obsega naslednje predmete:

pravila o radijski službi, osnove radiotelefonijske in delo na GMDSS opremi ali na simulatorju.

84. d člen

Izpitni program iz prejšnjega člena obsega po posameznih predmetih naslednje gradivo:

– pravila o radijski službi: sistem digitalnega selektivnega klica, VHF GMDSS postaje, poznavanje postopkov za vzpostavljanje VHF komunikacij na napravi za digitalni selektivni klic, v stiski, nujnosti in varnosti v slovenskem in angleškem jeziku, radiotelegrami, navigacijska opozorila, vremenska poročila in zdravniški nasveti na morskem področju A, kanali varnost, nevarnost in sigurnost dodeljenih na VHF frekvenčnem področju, namen in vrsta oddajanja, način dela in uporaba VHF kanalov za nevarnost, varnost in javno korespondenco, uporaba mednarodne tabele za črkovanje črk in števil (ustno in praktično).

– osnove radiotelefonijske: elektromagnetni valovi, frekvenca in valovna dolžina, poznavanje osnovnih elementov VHF GMDSS radijskih naprav, princip delovanja sprejemnikov in oddajnikov, akumulatorji (ustno).

– delo na GMDSS opremi ali na simulatorju: oddajati in sprejemati signal za stisko, ki ga oddaja obalna radijska postaja ali ladja v stiski, oddajanje in sprejemanje komunikacij na prizorišču stiske, oddajati in sprejemati splošne radijske komunikacije z obalnimi postajami oziroma drugimi plovili."

2. člen

Za 99. členom se dodata nova 99. a in 99. b člen, ki se glasita:

"99. a člen

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo listino o usposobljenosti za upravljanje čolna, ki jo je izdala Socialistična Republika Slovenija, na predlog zainteresirane osebe nadomesti z listino Republike Slovenije.

Listina o usposobljenosti za upravljanje čolna, ki jo je izdala Socialistična Republika Slovenija, se uporablja še šest mesecev od uveljavitve tega pravilnika.

99. b člen

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo listino o usposobljenosti za upravljanje čolna, ki jo je državljan Republike Slovenije pridobil v eni izmed republik bivše SFRJ na podlagi izpita oziroma preizkusa znanja opravljenega pred 25. junijem 1991, na predlog zainteresirane osebe nadomesti z ustrezno slovensko listino. Slovenska listina se izda brez opravljanja izpita oziroma preizkusa znanja.

Zainteresirana oseba mora vlogo za izdajo slovenske listine vložiti pri Upravi Republike Slovenije za pomorstvo v roku šestih mesecev od uveljavitve tega pravilnika.

Vloge, ki so vložene po preteku roka iz prejšnjega odstavka, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo zavrže kot prepozne."

3. člen

V pravilniku o čolnih in plavajočih objektih se besede "Luška kapitanija Koper" in "luška kapitanija" nadomestijo z besedami "Uprava Republike Slovenije za pomorstvo" v ustreznem sklonu.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2620-13/98

Ljubljana, dne 16. decembra 1998.

mag. Anton Bergauer l.r.

Minister

za promet in zveze

4703. Navodilo o načinu izvajanja akreditiranja in o splošnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati akreditirani organi

Na podlagi drugega odstavka 11. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) izdaja minister za znatnost in tehnologijo

NAVODILO

o načinu izvajanja akreditiranja in o splošnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati akreditirani organi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

To navodilo ureja način izvajanja akreditiranja preskusnih in meroslovnih laboratorijev, certifikacijskih organov, ki izvajajo certificiranje proizvodov, storitev, procesov, osebja in sistemov zagotavljanja kakovosti, ter nadzornih organov (v nadaljnjem besedilu: vložniki) in predpisuje splošne pogoje,

ki jih morajo izpolnjevati vložniki za pridobitev akreditacije oziroma akreditirani organi za njeno vzdrževanje.

2. člen

Akreditiranje izvaja Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje (v nadaljnjem besedilu: urad) kot nacionalna akreditacijska služba (v nadaljnjem besedilu: Slovenska akreditacija).

Dokumenti Slovenske akreditacije, ki so izdani v zvezi z izvajanjem akreditiranja, so opremljeni z znakom Slovenske akreditacije, ki je objavljen v prilogi št. 1 in je sestavni del tega navodila.

3. člen

Akreditiranje je postopek, v katerem Slovenska akreditacija ugotovi usposobljenost vložnika za opravljanje dejavnosti preskušanja, kalibriranja, certificiranja proizvodov, storitev, procesov, osebja ali sistemov zagotavljanja kakovosti oziroma nadzora. Usposobljenost se prizna akreditiranemu organu za opredeljeno vrsto, področje in obseg določene dejavnosti s podelitvijo akreditacijske listine.

4. člen

Slovenska akreditacija v postopku akreditiranja zagotavlja tajnost podatkov, ki jih dobi o vložniku v zvezi z izpolnjevanjem zahtev za akreditacijo, ocenjevanjem in vzdrževanjem akreditacije. Vse podatke o vložnikih, ki jih v postopku akreditiranja dobi Slovenska akreditacija, razen akreditacijske listine in obsega akreditacije, Slovenska akreditacija obravnava kot poslovno tajnost.

5. člen

Standardi, navedeni v tem navodilu, se hranijo in so dosegljivi javnosti v uradu.

II. SPLOŠNI POGOJI ZA PRIDOBITEV IN VZDRŽEVANJE AKREDITACIJE

6. člen

Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati akreditirani organi, so zajeti v skupini standardov SIST EN 45000:

SIST EN 45001, Splošni kriteriji za delovanje preskusnih laboratorijev,

SIST EN 45011, Splošna merila za certifikacijske organe za področje certificiranja sistemov proizvodov,

SIST EN 45012, Splošne zahteve za organe za področje ocenjevanja in certificiranja/registracije sistemov kakovosti,

SIST EN 45013, Splošni kriteriji za certifikacijske organe za področje certificiranja osebja,

SIST EN 45004, Splošna merila za delovanje različnih organov, ki izvajajo kontrolo

in v zahtevah iz dokumentov Evropskega akreditacijskega združenja (European Co-operation for Accreditation – EA), ki se nanašajo na opis najbolj ustreznega ravnanja pri uporabi ustreznih standardov.

Spisek dokumentov EA iz prejšnjega odstavka objavi Slovenska akreditacija v uradnem glasilu urada. Dokumenti so dosegljivi javnosti pri Slovenski akreditaciji.

7. člen

Akreditirani laboratoriji morajo na zahtevo Slovenske akreditacije sodelovati v preskusih strokovne usposobljenosti ali drugih medlaboratorijskih primerjavah. Rezultati takšnih primerjav morajo biti v skladu z zahtevami Slovenske akreditacije.

8. člen

S podelitvijo akreditacijske listine pridobi akreditirani organ pravico uporabljati znak Slovenske akreditacije pri navajanju dejavnosti, za katero je akreditiran, in to v obsegu, ki ga določa priloga k akreditacijski listini.

Sklicevanje na akreditacijo ali znak Slovenske akreditacije se ne sme uporabljati na način, ki bi se lahko štel za zavajajočega, ali na način, ki bi nakazoval, da je Slovenska akreditacija odobrila proizvod, storitev, proces, osebo ali sistem zagotavljanja kakovosti.

Neustrezno uporabo znaka Slovenske akreditacije ali sklicevanja na akreditacijo mora vložnik odpraviti v skladu z navodili Slovenske akreditacije.

9. člen

Akreditirani organ mora v okviru obsega akreditacije pri svojem delu zagotavljati nepristranost in poštenost.

Akreditirani organ je dolžan stalno izpolnjevati zahteve za akreditacijo.

10. člen

Slovenska akreditacija dovoli akreditiranemu organu od dajo izvajanja aktivnosti podpogodbenu le, če je le-ta akreditiran za te aktivnosti.

11. člen

Akreditirani organ mora dovoliti Slovenski akreditaciji dostop do vseh informacij, ki bi lahko dokazovale njegovo izpolnjevanje pogojev za akreditacijo, ter do vseh prostorov, kjer se izvajajo aktivnosti, ki kakorkoli spadajo v obseg akreditacije.

12. člen

Akreditirani organi morajo nemudoma obvestiti Slovensko akreditacijo o vseh spremembah, ki se nanašajo na elemente, ki bi lahko vplivali na njihovo usposobljenost, na obseg akreditacije ali na skladnost s pogoji za pridobitev in vzdrževanje akreditacije, še posebej pa na: pravni, poslovni ali organizacijski status akreditiranega organa, organizacijo in vodenje akreditiranega organa, na primer na ključno vodstveno osebje, prostore, okolje, opremo, zmogljivosti, delovno okolje ali druge vire ter pooblašcene podpisnike, če so le-ti imenovani.

13. člen

Po prejemu obvestila o spremembi lahko Slovenska akreditacija naloži akreditiranemu organu izvedbo ukrepov, ki mu bodo omogočili, da bo deloval v skladu s pogoji za pridobitev in vzdrževanje akreditacije. Akreditirani organ je po preteku danega roka za izvedbo ukrepov dolžan obvestiti Slovensko akreditacijo o njihovi izpolnitvi.

III. NAČIN IZVAJANJA AKREDITIRANJA

14. člen

Postopek akreditiranja se začne z vložitvijo zahteve pri Slovenski akreditaciji in plačilom prijavnice pristojbine.

15. člen

V zahtevi za akreditacijo mora vložnik navesti naslednje podatke oziroma jih priložiti:

1 splošne podatke o vložniku (ime oziroma firmo in naslov, pravni status, dejavnost, razmerje do morebitnih organizacijskih enot v isti pravni osebi, tehnične in kadrovske zmogljivosti, lokacijo, na kateri se izvajajo aktivnosti),

2 opredelitev vrste, področja in obsega zelene akreditacije,

3 registrirano kopijo poslovnika kakovosti in dokumentov sistema kakovosti, na katere se poslovnik kakovosti sklicuje,

4 izjavo, da:

- soglaša s sistemom akreditiranja,
- soglaša z obvezo plačevanja predpisanih pristojbin in nastalih stroškov ne glede na rezultat ocenjevanja,
- bo izpolnjeval zahteve za akreditacijo in da bo preskrbel vse informacije, potrebne za ocenitev v postopku akreditiranja,

- soglaša z načinom izvajanja akreditiranja in predpisanimi pogoji za predvideni obseg akreditacije ter s pogoji za vzdrževanje akreditacije,

5 potrdilo o plačilu prijave pristojbine.

Zahtevo za akreditacijo mora podpisati pooblaščen predstavnik vložnika.

16. člen

Slovenska akreditacija se mora v postopku akreditiranja omejiti na tisto dokumentacijo vložnika, zahteve za akreditacijo, ocenjevanje in odločitve, ki se nanašajo izključno na obravnavani obseg akreditacije.

17. člen

Ocenjevanje se izvede v skladu s standardoma SIST EN 45003, Sistem akreditiranja kalibracijskih in preskuševalnih laboratorijev – Splošne zahteve za delovanje in priznavanje in SIST EN 45010, Splošne zahteve za ocenjevanje in akreditacijo certifikacijskih/registracijskih organov. Ta standarda se uporabljata tudi pri ocenjevanju nadzornih organov.

18. člen

Ocenjevanje izpolnjevanja zahtev za akreditacijo izvede ocenjevalna komisija.

Ocenjevalno komisijo sestavljajo vodilni ocenjevalec ter ustrezno število strokovnih ocenjevalcev. Kadar je to potrebno, se v ocenjevalno komisijo imenujejo tudi strokovnjaki.

Vodilni ocenjevalec organizira in vodi ocenjevanje ter usklajuje delo strokovnih ocenjevalcev in strokovnjakov.

Strokovni ocenjevalec v postopku ocenjevanja izvede eno ali več nalog, ki mu jih dodeli vodilni ocenjevalec.

Strokovnjak v postopku ocenjevanja posreduje strokovno mnenje/oceno o zadevi, za katero ga zadoži strokovni ocenjevalec.

Vodilni ocenjevalec je lahko tudi strokovni ocenjevalec.

19. člen

Vodilni ocenjevalci in strokovni ocenjevalci so delavci Slovenske akreditacije oziroma zunanji strokovnjaki, ki izpolnjujejo pogoje, skladne s standardoma SIST EN 45003 in SIST EN 45010, in so pri Slovenski akreditaciji registrirani kot ocenjevalci. Naloge vodilnih in strokovnih ocenjevalcev lahko opravljajo tudi tuji strokovnjaki, ki so kot ocenjevalci registrirani pri kateri od nacionalnih akreditacijskih služb članic EA.

20. člen

Slovenska akreditacija za posamično ocenjevanje imenuje ocenjevalno komisijo, ki jo sestavi ustrezno obsegu ocenjevanja. V sklepu o imenovanju Slovenska akreditacija določi naloge posameznih članov ocenjevalne komisije.

Vložnik ima pravico ugovarjati zoper člane ocenjevalne komisije. V primeru ugovora Slovenska akreditacija imenuje novo ocenjevalno komisijo, zoper katero vložnik nima pravice ugovarjati.

21. člen

Ocenjevalna komisija pregleda prejeto vložnikovo dokumentacijo in opravi ocenjevalni obisk na sedežu vložnika in na drugih mestih, kjer se izvajajo dejavnosti iz obsega akreditacije, oziroma izvede dejanja, ki so potrebna za ugotovitev, ali vložnik izpolnjuje pogoje za pridobitev akreditacije glede na vrsto, področje in obseg vložnikove zahteve za akreditacijo.

22. člen

Po prejemu popolne zahteve Slovenska akreditacija glede na ugotovitve, temelječe na prejeti dokumentaciji in razgovoru z vložnikom, oceni, ali je treba imenovati ocenjevalno komisijo za predocenjevanje, in o tem obvesti vložnika.

Imenovana ocenjevalna komisija opravi predocenjevanje pri vložniku.

Namen predocenjevanja je ugotoviti stanje pri vložniku pred izvedbo nadaljnjega postopka.

Vodilni ocenjevalec po zaključenem predocenjevanju izdela pisno poročilo.

23. člen

Ko vložnik odpravi morebitne neskladnosti, ugotovljene pri predocenjevanju, če je le-to bilo izvedeno, Slovenska akreditacija glede na vrsto, področje in obseg zahteve za akreditacijo imenuje ocenjevalno komisijo za izvedbo ocenjevanja.

24. člen

Po končanem ocenjevanju vodilni ocenjevalec na podlagi svojega zapisnika in zapisnikov strokovnih ocenjevalcev izdela pisno poročilo o ocenjevanju in predlog za podelitev ali zavrnitev podelitve akreditacijske listine. Poročilo izroči vložniku in Slovenski akreditaciji.

25. člen

Poročilo o ocenjevanju z vso ustrežno vložnikovo dokumentacijo obravnava Odbor za akreditacijo, ki poda Slovenski akreditaciji mnenje o podelitvi oziroma zavrnitvi akreditacije. Odbor za akreditacijo sestavljajo pomočnik direktorja urada, pristojen za akreditacijo, in zunanji člani, ki so strokovnjaki s posameznih področij, ki jih zajema delovanje Slovenske akreditacije, in so zaradi zagotovitve načela neodvisnosti zastopniki interesov gospodarstva, neodvisnih strokovnih združenj in državnih organov.

Sklep o imenovanju zunanjih članov Odbora za akreditacijo izda minister, pristojen za akreditacijo. Mandat zunanjih članov odbora traja dve leti.

Odbor za akreditacijo posreduje predhodno mnenje Slovenski akreditaciji tudi pri odločanju o začasnem odvzemu in razveljavitvi akreditacije.

26. člen

Če Slovenska akreditacija po izvedenem postopku akreditiranja ugotovi, da vložnik izpolnjuje zahteve za pridobitev akreditacije, mu podeli akreditacijsko listino.

Akreditacijska listina mora vsebovati najmanj naslednje:

- ime in naslov akreditiranega organa,
- enotno številko akreditiranega organa,
- standard, ki je podlaga za priznavanje usposobljenosti,
- kratek opis obsega akreditacije,
- datum izdaje,
- trajanje akreditacije, če je potrebno,
- podpis pooblaščen osebe in žig akreditacijskega organa.

Priloga k akreditacijski listini je sestavni del akreditacijske listine in mora vsebovati tudi:

- podroben opis obsega akreditacije, kot je naveden v zahtevi za akreditacijo, in
- imenovane podpisnike, če je to potrebno.

27. člen

Slovenska akreditacija izvaja stalen redni nadzor nad akreditiranimi organi. Nadzorni obiski si sledijo praviloma v rednih letnih intervalih. Slovenska akreditacija mora najpozneje v štirih letih ponovno v celoti oceniti akreditirani organ in preveriti, ali le-ta še vedno izpolnjuje pogoje za pridobitev in vzdrževanje akreditacije.

28. člen

Slovenska akreditacija opravi izredni nadzor pri akreditiranem organu, če obstaja dvom o ustreznem delovanju akreditiranega organa.

29. člen

Redni in izredni nadzor ter ponovno ocenjevanje se izvajajo po smiselno enakem postopku, kot je določen za način izvajanja akreditiranja.

30. člen

Če akreditirani organ poda zahtevo za razširitev obsega akreditacije, se ocenjevanje dejavnosti razširjenega obsega izvede pod enakimi pogoji kot ocenjevanje ob prvi zahtevi.

31. člen

Akreditirani organ se lahko odpove podeljeni akreditaciji. To stori tako, da pošlje Slovenski akreditaciji pisno obvestilo o odpovedi z enomesečnim odpovednim rokom. Akreditirani organ se po preteku enomesečnega odpovednega roka ne sme več sklicevati na akreditacijo.

Enako se akreditirani organ ne sme sklicevati na akreditacijo, če mu je Slovenska akreditacija začasno odvzela ali razveljavila akreditacijo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Za pridobitev in vzdrževanje akreditacije po predpisih o obveznem atestiranju iz prvega odstavka 31. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) morajo vložniki smiselno izpolnjevati zahteve standarda SIST EN 45001 in zahteve posameznega predpisa, ki določa obvezno atestiranje. Vložniki morajo pri izvajanju obveznega atestiranja zagotoviti nepristranost, neodvisnost in integriteto svojega delovanja ter morajo delovati kot neodvisna tretja stranka.

Organ, akreditiran v skladu s prvim odstavkom tega člena, sme izjemoma in v soglasju s Slovensko akreditacijo oddati manjši obseg preskušanja v izvajanje podpogodbeniku. Podpogodbenik mora izpolnjevati zahteve standarda SIST EN 45001. Izpolnjevanje zahtev pri podpogodbeniku v okviru akreditacije akreditiranega organa preverja Slovenska akreditacija. Način sodelovanja in zaupnost podatkov morata akreditirani organ in podpogodbenik urediti s sporazumom.

V akreditacijski listini, ki se podeli na podlagi prvega odstavka tega člena, se namesto besedila "standarda SIST EN....." vnese besedilo "predpisa o obveznem atestiranju...".

Organi, akreditirani v skladu s tem členom, ne pridobijo pravice iz prvega odstavka 8. člena tega navodila.

Če akreditirani organ ne izpolnjuje pogojev za vzdrževanje akreditacije v skladu z določili tega člena, Slovenska akreditacija razveljavi podeljeno akreditacijsko listino.

Akreditacijska listina, podeljena na podlagi tega člena, velja do prenehanja izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka tega člena oziroma najdlje do prenehanja veljavnosti predpisa, za katerega je bila izdana.

33. člen

Z dnem, ko začne veljati to navodilo, preneha veljati navodilo o načinu izvajanja akreditiranja in o splošnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati akreditirani organi (Uradni listi RS, št. 46/95, 72/95 in 26/96).

34. člen

To navodilo začne veljati 1. januarja 1999.

Minister
za znanost in tehnologijo
dr. Lojze Marincek l. r.

Priloga št. 1: Znak Slovenske akreditacije



BANKA SLOVENIJE**4704. Sklep o spremembi sklepa o izpolnjevanju najmanjšega zneska deviz, ki ga morajo imeti pooblašene banke**

Na podlagi 42. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I, 71/93 in 63/95), drugega odstavka 20. člena in 44. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in drugega odstavka 12. člena zakona o poravnavanju obveznosti iz neizplačanih deviznih vlog (Uradni list RS, št. 7/93), izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o spremembi sklepa o izpolnjevanju najmanjšega zneska deviz, ki ga morajo imeti pooblašene banke****1**

Prvi odstavek 4. točke sklepa o izpolnjevanju najmanjšega zneska deviz, ki ga morajo imeti pooblašene banke (Uradni list RS, št. 73/95, 30/96, 34/96, 5/97, 29/97, 79/97 in 87/97) se spremeni tako, da se glasi:

"4. Pri izpolnjevanju najmanjšega določenega zneska deviz se dnevno upošteva:

– stanja na tekočih računih pri tujih bankah v tujem denarju zmanjšana za obveznosti do tujih bank iz naslova stanj na tekočih računih v tujem denarju,

– kratkoročno vezane vloge v tujem denarju pri tujih bankah in mednarodnih finančnih organizacijah zmanjšane za prejete vloge (depozite) v tujem denarju od tujih bank in finančnih organizacij,

– blagajniški zapisi Banke Slovenije v tujem denarju v portfelju banke vpisani z rokom dospelosti na 120 dni ali manj,

– stanje gotovine v tuji valuti,

– terjatve do delov banke v tujini v tuji valuti zmanjšane za obveznosti do delov banke v tujini v tuji valuti,

– čeki, nominirani v tujem denarju v portfelju banke,

– naložbe v tuje dolžniške vrednostne papirje katerih bonitetna ocena oziroma dolgoročna bonitetna ocena izdajatelja je najmanj BBB- (Fitch-IBCA ali Standard&Poor's) ali vsaj Baa3 (Moody's), v svojem imenu in za svoj račun ter s katerimi upravljajo banke same ali so jih prepustile v upravljanje drugi domači ali tuji banki ali finančni organizaciji,

– kratkoročne terjatve do Banke Slovenije v tujem denarju,

– kratkoročne terjatve do domačih bank v tujem denarju zmanjšane za kratkoročne obveznosti do domačih bank v tujem denarju in

– kratkoročne terjatve do tujih bank v tujem denarju, zmanjšane za kratkoročne obveznosti do tujih bank in tujih finančnih organizacij v tujem denarju."

2

Črta se 5. točka sklepa.

3

Sedanja 4.a točka sklepa postane 5. točka sklepa.

4

Ta sklep začne veljati 1. februarja 1999 in se od tega dne tudi uporablja.

Ljubljana, dne 22. decembra 1998.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

4705. Sklep o prenehanju veljavnosti sklepa o omejitvi obsega zadolževanja v tujini

Na podlagi prvega odstavka 22. člena zakona o kreditnih poslih s tujino (Uradni list RS, št. 1/91-I) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o prenehanju veljavnosti sklepa o omejitvi obsega zadolževanja v tujini****1**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o omejitvi obsega zadolževanja v tujini (Uradni list RS, št. 53/94).

2

Ta sklep začne veljati 1. februarja 1999.

Ljubljana, dne 22. decembra 1998.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

4706. Navodilo za izvajanje sklepa o načinu registracije in spremljanja kreditnih poslov s tujino

Na podlagi 3. točke sklepa o pogojih in načinu registracije in spremljave kreditnih poslov s tujino (Uradni list RS, št. 80/98) in 23. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO**za izvajanje sklepa o načinu registracije in spremljanja kreditnih poslov s tujino****Splošna določila**

S tem navodilom Banka Slovenije predpisuje način registracije in spremljave kreditnih poslov ter vsebino in obliko obrazcev, ki se uporabljajo pri postopkih registracije in spremljave.

Navodila se nanašajo na izpolnjevanje obrazcev, ki jih sklep predpisuje za naslednje kreditne posle s tujino:

A) krediti odobreni tujini

1. Prijava o odobrenem kreditu tujini	O-1
2. Specifikacija	OS
3. Promet po kreditu odobrenem tujini	O-2

B) krediti odobreni tujini, kadar znesek kreditnega posla ne presega 10 mio SIT

1. Prijava o odobrenem kreditu tujini	O-1-P
2. Promet po kreditu odobrenem tujini	O-2-P

C) krediti najeti v tujini

1. Prijava o najetem kreditu v tujini	N-1
2. Specifikacija	NS
3. Promet po kreditu najetem v tujini	N-2
4. Poročilo o porabi kredita v tujini	NP

D) krediti odobreni tujini, kadar znesek kreditnega posla ne presega 10 mio SIT

- | | |
|---------------------------------------|-------|
| 1. Prijava o najetem kreditu v tujini | N-1-P |
| 2. Promet po kreditu najetem v tujini | N-2-P |

E) garancije in poroštva

- | | |
|---|------|
| 1. Poročilo o izdanih garancijah in poroštvih | GP-I |
|---|------|

F) poročilo o zavarovanjih

- | | |
|------------------------------------|------|
| 1. Poročilo o izdanih zavarovanjih | KP-Z |
|------------------------------------|------|

A) KREDITI ODOBRENI TUJINI**PRIJAVA**

Kredite, odobrene tujini, prijavimo glede na vrsto pogodbe na naslednjih obrazcih:

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| 1. redna kreditna pogodba: | O-1, O-2, po potrebi OS |
| 2. redna iz okvirne: | O-1, O-2, po potrebi OS |
| 3. naknadna kreditna prijava: | O-1, O-2, po potrebi OS |
| 4. okvirna kreditna pogodba: | O-1, po potrebi O-2 in OS |
| 5. bančna kreditna linija: | O-1, po potrebi OS |
| 6. revolving kredit: | O-1, po potrebi OS |

Na obrazcu O-2 ob prijavi kreditnega posla izpolnimo naslednje podatke (vrste dogodkov):

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| 1. redna kreditna pogodba: | plan koriščenja |
| 2. redna iz okvirne: | plan koriščenja |
| 3. naknadna kreditna prijava: | realizacija koriščenja |
| 4. okvirna kreditna pogodba: | plan koriščenja |

V primeru prijave že koriščenega kredita, na obrazcu O-2 koriščenja ne planiramo, prijavimo podatek o realizaciji koriščenja in planih odplačila kredita.

Spremembe/storno prijave poročamo na obrazcu O-1, po potrebi na obrazcu O-2.

Vse obrazce, predložene ob prijavi kreditnega posla, overita upnik do tujine in pooblaščen oseba, kadar ta obstaja.

KORIŠČENJE IN PLAČILO

O koriščenju in plačilu kredita poročamo na obrazcih O-2.

Spremembe/storno podatkov o koriščenju in plačilu kredita poročamo na obrazcu O-2.

Obrazce, predložene ob koriščenju in plačilu kredita overita upnik do tujine ali pooblaščen oseba, kadar ta obstaja.

I. PRIJAVA O ODOBRENEM KREDITU TUJINI (O-1)**1. RUBRIKE OBRAZCA**

1.1: Podatki o pogodbenih strankah

Podatki o upniku do tujine – R 2.1:

Vpišemo matično številko, naziv in sedež upnika do tujine.

Kadar domači osebi matična številka ni dodeljena, vpišemo ime in naslov.

Kadar v poslu nastopa več upnikov do tujine, identične podatke podamo na specifikaciji (NS).

Kategorizacija upnika do tujine – R 2.2: – izpolnimo samo v primeru, ko je upnik do tujine v večinski lasti države

Vpišemo šifro in vrsto kategorije upnika do tujine:

06 javne družbe – vključene so vse finančne in nefinančne družbe, ki so v 100 % lasti države

07 družbe v mešani lasti – vključene so vse finančne in nefinančne družbe, ki so od vključno 50% do manj kot 100% v lasti države

Podatki o kreditorju – R 3.1: – izpolnimo samo v primeru, ko upnik do tujine posel sklene v svojem imenu in za tuj račun

Vpišemo matično številko, naziv/ime in sedež/naslov kreditorja.

Kadar v poslu nastopa več kreditorjev, identične podatke podamo na specifikaciji.

Podatki o dolžniku – R 4.1:

Vpišemo šifro iz šifranta tujih dolžnikov, ki ga vodi Banka Slovenije, naziv/ime in sedež/naslov.

Kadar v poslu nastopa več dolžnikov, identične podatke podamo na specifikaciji.

Država dolžnika – R 4.2:

Vpišemo ime države, v kateri je sedež dolžnika.

Kadar je dolžnikov več in so iz različnih držav, vpišemo v rubriko besedo "več" in podamo identične podatke na specifikaciji.

Povezane osebe – R 4.3, 4.4: – izpolnimo v primeru, ko sta upnik do tujine in dolžnik kapitalsko povezani osebi z več kot 10% deleža v vpisanem kapitalu (osnovnem kapitalu)

V polje 3 vpišemo šifro vrste povezave:

11 tujec je hčerinska družba v prvem kolenu – vključuje vse kapitalsko povezane osebe, kjer ima rezident 10 ali več % v kapitalu hčere v tujini

44 tujec je hčerinska družba v drugem kolenu – vključuje vse kapitalsko posredno povezane osebe, kjer rezident nima deleža v povezani hčerinski družbi v drugem kolenu v tujini, ima pa vpliv posredno prek svojega 10 ali več % kapitalskega deleža v hčerinski družbi v prvem kolenu v tujini, pri čemer ima slednja 10 ali več % kapitalske udeležbe v družbi v drugem kolenu v tujini

22 tujec je matična družba v prvem kolenu – vključuje vse kapitalsko povezane osebe, kjer ima tujec 10 ali več % v kapitalu hčere v Sloveniji

55 tujec je matična družba v drugem kolenu vključuje vse kapitalsko posredno povezane osebe, kjer tujec nima deleža v povezani hčerinski družbi v drugem kolenu v Sloveniji, ima pa vpliv posredno prek svojega 10 ali več % kapitalskega deleža v hčerinski družbi v prvem kolenu v Sloveniji, pri čemer ima slednja 10 ali več % kapitalske udeležbe v družbi v drugem kolenu v Sloveniji

V polje 4 vpišemo % udeležbe v kapitalu.

1.2: Podatki o pogodbi

Datum sklenitve pogodbe – R 5.1:

Vpišemo datum, ko je bila sklenjena pogodba med upnikom do tujine in dolžnikom oziroma datum, ko je nasto-

pila zakonska obveznost registracije posla pri katerem plačilo iz tujine ni bilo izvršeno v roku dvanajstih mesecev (vrsta kreditnega posla – naknadna prijava).

Vrsta pogodbe – R 5.2:

Vpišemo šifro in naziv vrste kreditnega posla:

- 40 reden
- 41 reden iz okvirne pogodbe
- 42 naknadni
- 43 okvirni
- 44 linija
- 45 revolving
- 49 ostalo

Oznaka pogodbe – R 5.3:

Obvezen je vpis registrske številke okvirne prijave (vrsta pogodbe 41), drugi podatki niso obvezni (npr.: oznaka pogodbe, številka fakture).

Pogodbeni znesek – R 6.1:

Vpišemo znesek, ki je opredeljen v pogodbi (z dvema decimalkama) oziroma znesek neporavnane terjatve do tujine.

Valuta pogodbenega zneska – R 6.2:

Vpišemo alfa šifro valute iz šifranta valut (npr. EUR, USD).

Valuta obračuna terjatve – R 9.1 (oziroma 6.2):

Kadar spremljamo obračun stanja terjatve v pogodbeni valuti, vpišemo alfa šifro valute iz R 6.2.

Kadar spremljamo obračun stanja terjatve v dogovorjeni drugi valuti, vpišemo alfa šifro dogovorjene druge valute.

Kadar spremljamo obračun stanja terjatve v valuti, ki se izbere kasneje, rubrike ne izpolnimo.

Kadar spremljamo obračun stanja terjatve v več valutah (kredit se odplačuje v več valutah), vpišemo besedo "več".

1.3: Zavarovanje**Oblika zavarovanja – R 7.1:**

Vpišemo šifro (šifrant je sestavni del navodil) in obliko zavarovanja ter znesek oziroma delež v % po posamezni obliki zavarovanja.

Kadar je posel zavarovan z več kot dvema oblikama, ostale oblike zavarovanja vpišemo v opombo (za določene oblike zavarovanja tudi obvezen podatek o izdajatelju zavarovanja).

Višina zavarovanja – R 7.2:

Vpišemo znesek oziroma delež zavarovanja v % (osnova je višina pogodbenega zneska).

Izdajatelj zavarovanja – R 7.3:

Obvezno vpišemo matično številko domače osebe/šifro tuje osebe iz šifranta dolžnikov, kadar je oblika zavarovanja garancija, supergarancija ali poroštvo.

1.4: Podatki o pogojih**Trajanje kredita – R 8.:**

Vpišemo trajanje kredita v letih (število celih let) in mesecih (0 do vključno 11).

Skrajni datum koriščenja – R 10.1:

Datum vpišemo samo v primeru, ko pogodba določa datum, do katerega so sredstva kredita na razpolago za koriščenje.

Vrsta kredita – R 11.1:

Vpišemo šifro (šifrant je sestavni del navodil) in naziv vrste kredita.

Namen kredita – R 11.2:

Vpišemo šifro (šifrant je sestavni del navodil) in naziv namena kredita.

Kadar se v okviru ene pogodbe sredstva kredita porabijo za več kot dva namena, vpišemo podatke o vrstah in namenih kredita (tudi znesek/delež) v opombo.

Znesek/delež – R 11.3:

Znesek oziroma delež v % vpišemo samo v primeru, ko se sredstva kredita porabijo za več namenov.

Vrsta obrestne mere – R 12.1:

Vpišemo obračunsko obdobje v mesecih in naziv vrste obrestne mere (npr.: 03 LIBOR).

Kadar pogodba določa več kot dve vrsti obrestnih mer, informacije o ostalih obrestnih merah vpišemo v opombo.

Kadar pogodba določa različne vrste obrestne mere za različna obdobja, vpišemo v opombo naslednje podatke: vrsto obrestne mere, višino obrestne mere in čas veljavnosti (prvi in zadnji datum veljavnosti posamezne obrestne mere).

Višina obrestne mere – R 12.2:

Vpišemo višino obrestne mere v % (s štirimi decimalkami).

Kadar je obrestna mera spremenljiva, navedemo višino, ki je v veljavi na dan podpisa pogodbe ali na dan predložitve pogodbe v registracijo.

Višina marže – R 12.3:

Vpišemo višino marže (fiksni del spremenljive obrestne mere) v % (s štirimi decimalkami).

Večkratni stroški – R 13.1:

Znesek ali % stroškov (s štirimi decimalkami) vpišemo, kadar se stroški plačujejo skozi celotno obdobje trajanja kredita (znesek ali %, izračunan na nivoju koledarskega leta).

Enkratni stroški – R 13.2:

Znesek ali % stroškov (s štirimi decimalkami) vpišemo, kadar se stroški plačajo v enem znesku (znesek ali %, izračunan od pogodbene vrednosti).

1.5: Vir sredstev kredita in način plačila**Vir sredstev kredita – R 14.1:**

- 01 lastna sredstva
- 02 kredit poslovne banke
- 03 kredit Slovenske izvozne družbe
- 04 dobiček, ustvarjen v tujini
- 05 drugo

Način plačila kredita – R 14.2:

Označimo obročni način plačila (glavnica v enakih zneskih, v enem znesku) oziroma anuitetni način plačila (enaki obroki, ki vključujejo glavnico in obresti).

Znesek anuitete – R 14.3:

Vpišemo znesek anuitete v valuti obračuna terjatve, kadar gre za anuitetni način plačila kredita.

Plačilo glavnice – R 15.1:

Označimo način plačila glavnice glede na celotni znesek pogodbe oziroma glede na posamezno koriščenje.

Datum plačila – R 15.2 in 15.3:

Prvi in zadnji datum plačila glavnice vpišemo samo v primeru, ko fiksne datume plačila določa pogodba oziroma anuitetni plan plačila.

Grace doba – R 15.4:

Grace dobo (število let, mesecev) vpišemo samo v primeru, ko so plačila vezana na datum realizacije koriščenja – podatek da informacijo o številu let in mesecev od datuma koriščenja do prvega odplačila glavnice.

Dan zapadlosti plačila – R 15.5:

Podatek vpišemo samo v primeru, kadar je dan plačila v mesecu določen v pogodbi.

Število obrokov v letu – R 15.6:

Vpišemo podatek o številu obrokov za celotno koledarsko leto.

Skupno število obrokov – R 15.7:

Podatek vpišemo, kadar pogodba oziroma anuitetni plan plačila določata skupno število obrokov glavnice.

Datum plačila obresti – R 16.1:

Prvi datum plačila obresti vpišemo samo v primeru, ko fiksne datume plačila določa pogodba oziroma anuitetni plan plačila.

Število obrokov v letu – R 16.2:

Vpišemo podatek o številu obrokov za celotno koledarsko leto.

Grace doba – R 16.3:

Grace dobo (število let, mesecev) vpišemo samo v primeru, ko so plačila vezana na datum realizacije koriščenja – podatek da informacijo o številu let in mesecev od datuma koriščenja do prvega plačila obresti.

1.6: Ostalo

Oseba, pooblaščenca za prijavo – R 17.1 – izpolnimo v primeru, ko upnik do tujine pooblasti drugo domačo osebo, da prijavi posel pri BS

Vpišemo matično številko, naziv in sedež pooblaščenca osebe. V rubriki je prostor za podpis odgovorne osebe in žig.

Kontaktna oseba – R 18.1:

Vpišemo ime in priimek kontaktne osebe, številko telefona in faks.

Overitev prijave (upnik do tujine) – R 20:

Vpišemo ime in priimek odgovorne osebe. V rubriki je prostor za podpis odgovorne osebe in žig.

Prijava in overitev prijave – R 1 in 21:

Rubriki izpolni pristojna služba Banke Slovenije.

2. SPREMEMBA PRIJAVE

Spremembo pogodbenih pogojev in ostale spremembe podatkov iz posameznih rubrik prijave posla prijavimo na obrazcu tako, da označimo spremembo prijave v glavi obrazca O-1 in izpolnimo naslednje rubrike:

R 1.2 registrska številka prijave

R 5.1 datum, ko je sprememba nastala

R 20 podpis odgovorne osebe in žig

Rubrike, ki jih izpolnimo glede na spremembo prijave posla – R 3 do 19

Spremembo prijave evidentiramo z vpisom novega podatka v rubriko, ki se s tem spremeni. Podatek iz rubrike zberemo tako, da obkrožimo zaporedno številko rubrike.

3. STORNO PRIJAVE

Storno prijave (pomeni, da se posel ni oziroma se ne bo realiziral) prijavimo na obrazcu tako, da označimo storno prijave v glavi obrazca in izpolnimo naslednje rubrike:

R 1.2 registrska številka prijave

R 5.1 datum storna

R 20 podpis odgovorne osebe in žig

R 17 podpis pooblaščenca osebe, kadar ta obstaja

II. SPECIFIKACIJA (OS)**1. RUBRIKE OBRAZCA****1.1: Identifikacijski podatki****Datum prijave – R 1:**

Kadar obrazec predložimo kot spremembo/storno obstoječe specifikacije, vpišemo datum spremembe/storna.

Če je obrazec sestavni del prijave kreditnega posla, datuma ne vpišemo.

Številka kredita – R 2:

Kadar obrazec predložimo kot spremembo/storno obstoječe specifikacije, vpišemo registrsko številko kredita.

Če je obrazec sestavni del prijave kreditnega posla, registrske številke kredita ne vpišemo.

Upnik do tujine – R 3:

Vpišemo matično številko, naziv/ime in sedež/naslov upnika do tujine.

Overitev prijave (upnik do tujine in pooblaščenca oseba, če ta obstaja) – R 11:

V rubriki je prostor za podpis odgovorne osebe in žig ter podpis odgovorne osebe pooblaščenca osebe in žig, če ta obstaja.

1.2: Podatki o specifikaciji upnikov do tujine, kreditorjev, dolžnikov**Vrsta specifikacije – R 4:**

Vpišemo številko iz Legende v levem spodnjem kotu obrazca.

Vrsta dogodka – R 5:

Vpišemo številko iz Legende v levem spodnjem kotu obrazca.

Matična številka oziroma šifra – R 6:

Vpišemo matično številko upnika do tujine in kreditorja iz registra poslovnih subjektov oziroma šifro dolžnika iz šifranta tujih dolžnikov.

Naziv/ime in sedež/naslov – R 7:

Vpišemo naziv/ime in sedež/naslov upnika do tujine, kreditorja, dolžnika.

Država – R 8:

Vpišemo ime države, v kateri je sedež dolžnika.

Znesek/delež – R 9:

Vpišemo zneske oziroma deleže (% od pogodbenega zneska) po posameznih upnikih do tujine, kreditorjih, dolžnikih.

2. REDNA INFORMACIJA**2.1: Specifikacija**

specifikacija upnikov do tujine, kreditorjev, dolžnikov
specifikacija ob prijavi: rubrike št. 4, 6, 7, 8, 9

3. SPREMEMBA/STORNO PODATKOV

Informacije o spremembi oziroma stornu podatkov o upnikih do tujine, kreditorjih in dolžnikih poročamo zaradi kasneje ugotovljenih sprememb ali napake pri sporočanju podatkov.

Na obrazec z novo vsebino vpišemo isto zaporedno številko kot na obrazec, ki ga spreminjamo/storniramo.

3.1: Sprememba/storno podatkov

sprememba specifikacije: rubrike št. 4, 5, 6, 7, 8, 9
storno specifikacije: rubrike št. 4, 5, 6
dodajanje novih podatkov: rubrike št. 4, 5, 6, 7, 8, 9

III. PROMET PO KREDITU ODOBRENEM TUJINI (O-2)**1. RUBRIKE OBRAZCA****1.1: Identifikacijski podatki****Številka kredita – R 1:**

Vpišemo registrsko številko kredita pri Banki Slovenije. Če je obrazec sestavni del prijave kreditnega posla, registrske številke kredita ne vpišemo.

Upnik do tujine – R 2:

Vpišemo matično številko in naziv/ime upnika do tujine.

Kadar je upnikov do tujine več, uporabimo za vsakega upnika do tujine svoj obrazec.

Dokument – R 3:

Vpišemo zaporedno številko dokumenta, ki ustreza zaporedju predloženih dokumentov v okviru registrske številke kredita in oštevilčimo strani.

Poročevalec (upnik do tujine ali pooblaščen oseba) – R 17:

Vpišemo matično številko in naziv ter sedež poročevalca.

V rubriki je prostor za podpis odgovorne osebe in žig.

1.2: Dogodki

Rubrike izpolnimo glede na vrsto dogodka, ki ga prijavljamo:

rubrika št. 4 – plan; realizacija

rubrika št. 5 – koriščenje; plačilo: glavnice, obresti, stroškov

rubrika št. 6 – sprememba; storno postavke; storno ostanka plana

rubrika št. 7 – številka plana plačila (v primerih, ko obstaja več planov)

rubrika št. 8 – datum spremenjene postavke, ki se realizira, spreminja oziroma stornira

rubrika št. 9 – datum dogodka (datum planske postavke, realizacije; končni datum mirovanja plačil)

rubrika št. 10 – znesek prometa (znesek plana, realizacije)

rubrika št. 11 – valuta prometa (valuta zneska plana, realizacije)

rubrika št. 12 – znesek stanja (znesek stanja terjatve v valuti obračuna terjatve)

rubrika št. 13 – valuta stanja (valuta obračuna terjatve)

rubrika št. 14 – obrestna mera

rubrika št. 15 – transakcije: vrsta realizacije koriščenja in plačila (šifrant sestavni del navodil)

rubrika št. 16 – dodatni opis: status planiranih postavk, vrsta stroškov kredita, priloge

Vrsta dogodka – R (4, 5, 6): Vpišemo črki in številko iz Legende v levem spodnjem kotu obrazca.

Številka plana – R 7:

Številko plana vpišemo samo takrat, kadar obstaja več različnih planov plačil.

Kadar stanje terjatve vodimo v več valutah, posamezni plan po valuti označimo s številko 1.

Kadar je v okviru iste valute več planov, za vsak posamezni plan določimo številko od 1 dalje.

Datum spremenjene postavke – R 8:

Vpišemo datum spremenjenih postavk planov plačil glavnice, obresti, stroškov, kadar realizacija plačila odstopa od planiranega datuma za več kot 15 dni.

Vpišemo datum postavke, ki smo jo spremenili/stornirali.

Datum dogodka – R 9:

Vpišemo datum planov/realizacij koriščenja, plačil glavnice, obresti in stroškov.

Vpišemo nov, spremenjen datum plana/datum storna plana, realizacije.

Vpišemo končni predvideni datum mirovanja plačil.

Promet (znesek, valuta) – R (10, 11):

Vpišemo znesek prometa in alfa šifro valute.

Plan koriščenja prijavimo v pogodbeni valuti, plan plačil v pogodbeni valuti oziroma v valuti obračuna terjatve, o realizaciji koriščenja in plačila poročamo v dejanski valuti.

Stanje (znesek, valuta) – R (12, 13):

Vpišemo znesek stanja terjatve in alfa šifro valute.

O stanju terjatve poročamo v valuti obračuna terjatve.

Obrestna mera – R 14:

Vpišemo višino obrestne mere v % (seštevek višine obrestne mere in marže).

Vrsta transakcije – R 15:

Vpišemo šifro vrste realizacije koriščenja oziroma šifro vrste realizacije plačila (šifrant sestavni del navodil).

Opis – R 16:

Vpišemo dodatne informacije: šifro iz šifranta vrst stroškov, status posameznih plačil (npr. „mirovanje“, priloga plan plačil).

2. REDNA INFORMACIJA

2.1: Plan koriščenja ob prijavi sklenjenega kreditnega posla

Na obrazcu izpolnimo naslednje rubrike: št. 4, 5, 9, 10, 11

V primeru več planiranih koriščenj vpišemo posamezne planske postavke. Plan koriščenja prijavimo v pogodbeni valuti.

2.2: Koriščenje kredita

Realizacijo koriščenja kredita prijavimo tako, da izpolnimo rubrike za naslednje vrste dogodkov:

a) realizacija koriščenja: rubrike št. 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 15

Pri realizaciji koriščenja se ne sklicujemo na plan koriščenja, v rubriko 15 vpišemo vrsto realizacije koriščenja. Realizacijo koriščenja prijavimo v dejanski valuti.

b) plan plačila glavnice: rubrike št. 4, 5, (7), 9, 10, 11, (16)

c) plan plačila obresti: rubrike št. 4, 5, (7), 9, 10, 11, 14, (16)

d) plan plačila stroškov: rubrike št. 4, 5, (7), 9, 10, 11, 16

V primeru enkratnega koriščenja v eni valuti rubrike 7 na planih plačil ne izpolnimo.

V primeru več koriščenj v eni valuti, ki imajo različne plane plačil, vpišemo v rubriko 7 zaporedne številke od 1 dalje.

V primeru več koriščenj in različnih valut koriščenja v rubriko 7 vpišemo številko 1 za vsako posamezno valuto in nadaljujemo z zaporednimi številkami glede na število koriščenj po posamezni valuti, če imajo posamezna koriščenja različne plane plačil.

V primeru, da se predloži plan plačila glavnice, obresti, stroškov kot priloga, rubrik 9, 10 in 11 ne izpolnimo in v rubriko 16 vpišemo oznako priloge.

Stroškov ni obvezno planirati, lahko jih planiramo, kadar so v pogodbi določeni večji stroški.

2.3: Plačilo kredita

Realizacijo plačila kredita prijavimo tako, da izpolnimo rubrike za naslednje vrste dogodkov:

realizacija plačila glavnice: rubrike št. 4, 5, (7), (8), 9, 10, 11, 12, 13, 15, (16)

realizacija plačila obresti: rubrike št. 4, 5, (7), (8), 9, 10, 11, (12, 13), 14, 15, (16)

realizacija plačila stroškov: rubrike št. 4, 5, (7), (8), 9, 10, 11, (12, 13), 15, 16

Pri realizacijah plačil se pogojno sklicujemo na številko plana plačila (rubrika 7), če obstaja več različnih planov plačil.

Rubriko 8 moramo obvezno izpolniti v primeru, ko realizacija plačila odstopa od planiranega datuma plačila za več kot 15 dni.

Rubriki 12 in 13 za obresti in stroške izpolnimo, ko plačilo obresti ni realizirano v valuti obračuna terjatve (vpišemo preračunan znesek obresti v valuti obračuna terjatve).

V rubriko 15 vpišemo vrsto realizacije plačila.

V rubriko 16 vpišemo dodatne informacije: vrsta stroškov, drugo.

3. SPREMEMBA/STORNO PODATKOV

Spremembe/storno dogodkov poročamo v primeru pogodbenih sprememb ali zaradi napake pri sporočanju podatkov.

Sklicujemo se na datum postavke plana, realizacije. Planske postavke lahko spreminjamo, storniramo ali storniramo ostanek plana.

Podatke o realizacijah storniramo postavko za postavko.

3.1: Sprememba podatkov o planih

plan koriščenja: rubrike št. 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11

plan plačila glavnice: rubrike št. 4, 5, 6, (7), 8, 9, 10, 11, (16)

plan plačila obresti: rubrike št. 4, 5, 6, (7), 8, 9, 10, 11, 14, (16)

plan plačila stroškov: rubrike št. 4, 5, 6, (7), 8, 9, 10, 11, (16)

Pri sporočanju spremembe planov vedno izpolnimo vse rubrike, ki so zahtevane za posamezno vrsto dogodka. Rubriko 7 izpolnimo kadar obstaja več različnih planov plačil.

Planske postavke dodajamo (povečujemo) v primeru dodatnega koriščenja kredita:

plan koriščenja: rubrike št. 4, 5, 9, 10, 11

plan plačila glavnice: rubrike št. 4, 5, (7), 9, 10, 11

plan plačila obresti: rubrike št. 4, 5, (7), 9, 10, 11, 14

plan plačila stroškov: rubrike št. 4, 5, (7), 9, 10, 11, (16)

Dodajanje (povečanje) planskih postavk uporabljamo v primeru dodatnega koriščenja. Pogojno se sklicujemo na številko plana (rubrika 7), če je več različnih planov plačil.

3.2: Storno podatkov o planih, realizacijah

plan koriščenja: rubrike št. 4, 5, 6, 8

realizacija koriščenja: rubrike št. 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15

plan plačila glavnice: rubrike št. 4, 5, 6, (7), 8, (11)

realizacija plačila glavnice: rubrike št. 4, 5, 6, (7), 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15

plan plačila obresti: rubrike št. 4, 5, 6, (7), 8, (11)

realizacija plačila obresti: rubrike št. 4, 5, 6, (7), 8, 9, 10, 11, 14, 15

plan plačila stroškov: rubrike št. 4, 5, 6, (7), 8, (11), (16)

realizacija plačila stroškov: rubrike št. 4, 5, 6, (7), 8, 9, 10, 11, 15, (16)

V primeru storna postavke plana ali storna realizacije izpolnimo vse rubrike, ki so zahtevane za posamezno vrsto dogodka.

V primeru storna ostanka plana izpolnimo samo rubrike 4, 5, 6, (7), 8. V rubriko 8 vpišemo datum postavke, od katere naprej se plan stornira.

V primeru, ko želimo kredit stornirati v celoti, pa smo realizacije že sporočili, moramo najprej stornirati realizacije po postavkah in nato stornirati prijavo o sklenjenem kreditnem poslu.

V primeru, ko se plani vodijo v več valutah, izpolnimo rubriko 11.

B) KREDITI ODOBRENI TUJINI – ZNESEK KREDITA MANJŠI OD 10 MIO SIT

PRIJAVA

Kredite, odobrene tujini (redno kreditno pogodbo) prijavimo na obrazcu O-1-P, prav tako spremembe in storno prijave, kadar:

pogodbeni znesek kredita ne presega 10 mio SIT, v poslu nastopata izključno dva pogodbeni subjekta, se stanje terjatev vodi v pogodbeni valuti.

Obrazec, predložen ob prijavi in spremembi/stornu kreditnega posla, overita upnik do tujine in pooblaščen oseba, kadar ta obstaja.

KORIŠČENJE IN PLAČILO

Na obrazcu O-2-P poročamo o koriščenju sredstev kredita in planiramo plačila.

Podatki o plačilu kredita se spremljajo v Banki Slovenije posredno preko plačilnega prometa domačih pooblaščenih bank. Kadar kredita ne plačujemo preko domačih pooblaščenih bank, moramo o posameznih realizacijah plačila kredita poročati na obrazcu O-2-P.

Spremembe/storno podatkov o koriščenju in plačilu kredita poročamo na obrazcu O-2-P.

Obrazec O-2-P overita upnik do tujine ali pooblaščen oseba, če ta obstaja.

I. PRIJAVA O ODOBRENEM KREDITU TUJINI (O-1-P)

1. RUBRIKE OBRAZCA

1.1: Podatki o pogodbenih strankah

Podatki o upniku do tujine – R 3.1:

Vpišemo matično številko, naziv in sedež upnika do tujine.

Kadar domači osebi matična številka ni dodeljena, vpišemo ime in naslov.

Podatki o dolžniku – R 4:

Vpišemo naziv/ime in sedež/naslov ter ime države, v kateri je sedež dolžnika.

1.2: Podatki o pogodbi

Datum sklenitve pogodbe – R 2.1:

Vpišemo datum, ko je bila sklenjena pogodba med upnikom do tujine in dolžnikom.

Oznaka pogodbe – R 2.2:

Rubriko lahko izpolnimo z dodatnimi podatki o pogodbi: vpišemo številko kredita, drugo.

Pogodbeni znesek – R 5.1:

Vpišemo znesek, ki je opredeljen v pogodbi (z dvema decimalnima).

Valuta pogodbenega zneska – R 5.2:

Vpišemo alfa šifro valute iz šifranta valut (npr. EUR, USD).

1.3: Zavarovanje

Oblika zavarovanja – R 7.1:

Vpišemo šifro (šifrant je sestavni del navodil) in obliko zavarovanja ter naziv in sedež izdajatelja zavarovanja (obvezen podatek samo, kadar je oblika zavarovanja garancija, poroštvo ali zavarovalna polica).

1.4: Podatki o pogojih

Trajanje kredita – R 6.1:

Vpišemo trajanje kredita v letih (število celih let) in mesecih (0 do vključno 11).

Planirani datum koriščenja – R 9.1:

Vpišemo planirani datum koriščenja kredita.

Vrsta kredita – R 8.1:

Vpišemo šifro (šifrant je sestavni del navodil) in naziv vrste kredita.

Namen kredita – R 8.2:

Vpišemo šifro (šifrant je sestavni del navodil) in naziv namena kredita.

Kadar se v okviru ene pogodbe sredstva kredita porabijo za opremo, repromaterial, potrošni material in/ali storitve, navedemo kot namen kredita prevladujoče blago ali storitev.

Obresti – R 10.1:

Vpišemo obračunsko obdobje v mesecih in naziv vrste obrestne mere (npr. 03 LIBOR).

Višina obrestne mere – R 10.2:

Vpišemo višino obrestne mere v % (s štirimi decimalnimi).

Kadar je obrestna mera spremenljiva, navedemo višino, ki je v veljavi na dan podpisa pogodbe ali na dan predložitve pogodbe v registracijo.

Fiksni del spremenljive obrestne mere (maržo) prištejemo k obrestni meri.

1.5: Ostalo

Oseba, pooblaščen za prijavo – R 11.1: izpolnimo v primeru, ko upnik do tujine pooblasti drugo domačo osebo, da opravi postopek prijave posla pri BS.

Vpišemo matično številko, naziv in sedež pooblaščen osebe. V rubriki je prostor za podpis odgovorne osebe in žig.

Kontaktna oseba – R 12.1:

Vpišemo ime in priimek kontaktne osebe, številko telefona in faks.

Overitev prijave (upnik do tujine) – R 14:

Vpišemo ime in priimek odgovorne osebe upnika do tujine. V rubriki je prostor za podpis odgovorne osebe in žig

Prijava in overitev prijave – R 1 in 15:

Rubriki izpolni pristojna služba Banke Slovenije.

2. SPREMEMBA PRIJAVE

Informacijo o spremembi pogodbenih pogojev in ostale spremembe podatkov iz posameznih rubrik prijave posla prijavimo na obrazcu tako, da označimo spremembo prijave v glavi obrazca in izpolnimo naslednje rubrike:

- R 1.2** registrska številka prijave
R 2.1 datum, ko je sprememba nastala
R 14 podpis odgovorne osebe in žig

Rubrike, ki jih izpolnimo glede na spremembo prijave – R 3 do R 13

Spremembo prijave evidentiramo z vpisom novega podatka v rubriko, ki se s tem spremeni. Podatek iz rubrike zbrisemo tako, da obkrožimo zaporedno številko rubrike.

3. STORNO PRIJAVE

Storno prijave (pomeni, da se posel ni oziroma se ne bo realiziral) prijavimo na obrazcu tako, da označimo storno prijave v glavi obrazca in izpolnimo naslednje rubrike:

- R 1.2** registrska številka prijave
R 2.1 datum storna
R 14 podpis odgovorne osebe in žig
R 11 podpis pooblaščenice osebe, kadar ta obstaja

II. PROMET PO KREDITU ODOBRENEM TUJINI (O-2-P)**1. RUBRIKE OBRAZCA****1.1: Identifikacijski podatki****Številka kredita – R 1:**

Vpišemo registrsko številko kredita pri Banki Slovenije.

Upnik do tujine – R 2:

Vpišemo matično številko in naziv/ime upnika do tujine.

Dokument – R 3:

Vpišemo zaporedno številko dokumenta, ki ustreza zaporedju predloženih dokumentov v okviru registrske številke kredita in oštevilčimo strani.

Poročevalec – R 12:

Vpišemo matično številko, naziv in sedež poročevalca. V rubriki je predvideno mesto za podpis odgovorne osebe in žig.

1.2: Dogodki

Rubrike izpolnimo glede na vrsto dogodka, ki ga prijavljamo:

- rubrika št. 4 – plan; realizacija
rubrika št. 5 – koriščenje; plačilo: glavnice, obresti (in stroškov)
rubrika št. 6 – datum dogodka (datum planske postavke, realizacije)

rubrika št. 7 – znesek prometa (znesek plana, realizacije)

rubrika št. 8 – valuta prometa (valuta zneska plana, realizacije)

rubrika št. 9 – znesek stanja terjatve

rubrika št. 10 – valuta stanja terjatve

rubrika št. 11 – opis

Vrsta dogodka – R (4, 5):

Vpišemo črki iz Legende v levem spodnjem kotu obrazca.

Datum dogodka – R 6:

Vpišemo datum realizacije koriščenja.

Vpišemo datum planov plačila glavnice, obresti.

Vpišemo datum realizacije plačila glavnice, obresti in stroškov.

Promet (znesek, valuta) – R (7, 8):

Vpišemo znesek prometa v dejanski valuti in alfa šifro valute.

Stanje (znesek, valuta) – R (9, 10):

Vpišemo znesek stanja terjatve v pogodbeni valuti in alfa šifro valute.

Opis – R 11:

Vpišemo dodatne informacije (npr.: plan plačil kot priloga, datum spremenjene/stornirane postavke).

2. REDNA INFORMACIJA**2.1: Koriščenje kredita**

Realizacijo koriščenja kredita prijavimo tako, da izpolnimo naslednje rubrike:

realizacija koriščenja: rubrike št. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, (11)

Plan plačila kredita prijavimo s tem, da izpolnimo naslednje rubrike:

plan plačila glavnice: rubrike št. 4, 5, 6, 7, 8, (11)

plan plačila obresti: rubrike št. 4, 5, 6, 7, 8, (11)

ali predložimo plan plačila glavnice in obresti kot priloگو: izpolnimo rubriki 4 in 5, v rubriko 11 vpišemo "priloga: plan plačil", rubriki 6 in 7 pa ne izpolnimo.

2.2.: Plačilo kredita

Podatke o plačilu kredita (realizacija plačila glavnice, obresti in stroškov) se spremlja preko plačilnega prometa domačih pooblaščenih bank.

Kadar plačilo kredita ne poteka preko domačih pooblaščenih bank, moramo poročati o posameznih realizacijah plačila na obrazcu O-2-P.

Realizacijo plačila kredita prijavimo tako, da izpolnimo rubrike za naslednje vrste dogodkov:

realizacija plačila glavnice: rubrike št. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, (11)

realizacija plačila obresti (in stroškov): rubrike št. 4, 5, 6, 7, 8, (11)

3. SPREMEMBA/STORNO PODATKOV

Spremembo/storno podatkov o koriščenju in plačilih kredita poročamo v primeru pogodbenih sprememb ali zaradi napake pri sporočanju podatkov.

Sklicujemo se na datum postavke plana, realizacije. Planske postavke lahko spreminjamo, storniramo ali storniramo ostanek plana.

Podatke o realizacijah storniramo postavko za postavko.

3.1: Sprememba podatkov o planih

plan plačila glavnice:	rubrike št. 4, 5, 6, 7, 8, 11
plan plačila obresti:	rubrike št. 4, 5, 6, 7, 8, 11

Pri sporočanju spremembe planov vedno izpolnimo vse rubrike, ki so zahtevane za posamezno vrsto dogodka.

Planske postavke dodajamo (povečujemo) v primeru dodatnega koriščenja kredita:

plan plačila glavnice:	rubrike št. 4, 5, 6, 7, 8, 11
plan plačila obresti:	rubrike št. 4, 5, 6, 7, 8, 11

3.2: Storno podatkov o planih, realizacijah realizacija koriščenja:	rubrike št. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
plan plačila glavnice:	rubrike št. 4, 5, 6, 7, 8, 11
realizacija plačila glavnice:	rubrike št. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
plan plačila obresti:	rubrike št. 4, 5, 6, 7, 8, 11
realizacija plačila obresti (stroškov):	rubrike št. 4, 5, 6, 7, 8, 11

Kadar želimo stornirati postavko plana ali postavko realizacije, izpolnimo vse rubrike, ki so zahtevane za posamezno vrsto dogodka in v rubriko 11 vpišemo datum stornirane postavke.

Kadar želimo kredit stornirati v celoti, pa smo realizacije že sporočili, najprej storniramo realizacije po postavkah in nato storniramo prijavo o sklenjenem kreditnem poslu.

Kadar želimo stornirati ostanek plana, izpolnimo vse rubrike, ki so zahtevane za posamezno vrsto dogodka in v rubriko 11 vpišemo datum storna ostanka plana (datum postavke plana, od katere naprej se plan stornira).

C) KREDITI NAJETI V TUJINI**PRIJAVA**

Kredite, najete v tujini, prijavimo glede na vrsto pogodbe na naslednjih obrazcih:

1. redna kreditna pogodba	N-1, N-2, po potrebi NS
2. redna iz okvirne	N-1, N-2, po potrebi NS
3. naknadna kreditna prijava	N-1, N-2, po potrebi NS
4. okvirna kreditna pogodba	N-1, po potrebi N-2 in NS

5. bančna kreditna linija	N-1, po potrebi NS
6. revolving kredit	N-1, po potrebi NS

Na obrazcu N-2 ob prijavi kreditnega posla izpolnimo naslednje podatke (vrste dogodkov):

1. redna kreditna pogodba	plan koriščenja
2. redna iz okvirne	plan koriščenja
3. naknadna kreditna prijava	realizacija koriščenja
4. okvirna kreditna pogodba	plan koriščenja

V primeru prijave že koriščenega kredita, na obrazcu N-2 koriščenja ne planiramo, prijavimo podatek o realizaciji koriščenja in planih odplačila kredita.

Spremembe/storno prijave poročamo na obrazcu N-1, po potrebi na obrazcu N-2.

Vse obrazce, predložene ob prijavi kreditnega posla, overita dolжник in pooblaščen oseba, kadar ta obstaja.

KORIŠČENJE IN ODPLAČILO

O koriščenju in odplačilu kredita poročamo na obrazcih N-2 in NP.

Spremembe/storno podatkov o koriščenju in odplačilu kredita poročamo na obrazcu N-2, spremembe podatkov o namenu porabe kredita pa na obrazcu NP.

Obrazce, predložene ob koriščenju in odplačilu kredita, overita dolжник ali pooblaščen oseba, kadar ta obstaja.

I. PRIJAVA O NAJETER KREDITU V TUJINI (N-1)**1. RUBRIKE OBRAZCA**

1.1: Podatki o pogodbenih strankah

Podatki o dolžniku – R 2.1:

Vpišemo matično številko, naziv in sedež dolžnika.

Kadar domači osebi matična številka ni dodeljena, vpišemo ime in naslov.

Kadar v poslu nastopa več dolžnikov, identične podatke podamo na specifikaciji (obrazec NS).

Kategorizacija dolžnika – R 2.2: – izpolnimo samo v primeru, ko je dolжник v večinski lasti države

Vpišemo šifro in vrsto kategorije dolžnika:

06 javne družbe – vključene so vse finančne in nefinančne družbe, ki so v 100 % lasti države

07 družbe v mešani lasti – vključene so vse finančne in nefinančne družbe, ki so od vključno 50% do manj kot 100% v lasti države

Podatki o uporabniku – R 3.1: – izpolnimo samo v primeru, ko dolжник posel sklne v svojem imenu in za tuj račun

Vpišemo matično številko, naziv/ime in sedež/naslov uporabnika.

Kadar v poslu nastopa več uporabnikov, identične podatke podamo na specifikaciji.

Podatki o upniku – R 4.1:

Vpišemo šifro iz šifranta tujih upnikov, ki ga vodi Banka Slovenije, naziv/ime in sedež/naslov.

Kadar v poslu nastopa več upnikov, identične podatke podamo na specifikaciji.

Država upnika – R 4.2:

Vpišemo ime države, v kateri je sedež upnika.

Kadar je upnikov več in so iz različnih držav, vpišemo v rubriko besedo "več" in podamo identične podatke na specifikaciji.

Kadar je kreditor mednarodna finančna organizacija, rubrike ne izpolnimo.

Povezane osebe – R 4.3, 4.4: – izpolnimo v primeru, ko sta dolžnik in upnik kapitalsko povezani osebi z več kot 10% deleža v vpisanem kapitalu (osnovnem kapitalu)

V polje 3 vpišemo šifro vrste povezave:

11 tujec je hčerinska družba v prvem kolenu – vključuje vse kapitalsko povezane osebe, kjer ima rezident 10 ali več % v kapitalu hčere v tujini

44 tujec je hčerinska družba v drugem kolenu – vključuje vse kapitalsko posredno povezane osebe, kjer rezident nima deleža v povezani hčerinski družbi v drugem kolenu v tujini, ima pa vpliv posredno prek svojega 10 ali več % kapitalskega deleža v hčerinski družbi v prvem kolenu v tujini, pri čemer ima slednja 10 ali več % kapitalske udeležbe v družbi v drugem kolenu v tujini

22 tujec je matična družba v prvem kolenu – vključuje vse kapitalsko povezane osebe, kjer ima tujec 10 ali več % v kapitalu hčere v Sloveniji

55 tujec je matična družba v drugem kolenu – vključuje vse kapitalsko posredno povezane osebe, kjer tujec nima deleža v povezani hčerinski družbi v drugem kolenu v Sloveniji, ima pa vpliv posredno prek svojega 10 ali več % kapitalskega deleža v hčerinski družbi v prvem kolenu v Sloveniji, pri čemer ima slednja 10 ali več % kapitalske udeležbe v družbi v drugem kolenu v Sloveniji

V polje 4 vpišemo % udeležbe v kapitalu.

1.2: Podatki o pogodbi

Datum sklenitve pogodbe – R 5.1:

Vpišemo datum, ko je bila sklenjena pogodba med dolžnikom in upnikom oziroma datum, ko je nastopila zakonska obveznost registracije posla pri katerem plačilo v tujine ni bilo izvršeno v roku dvanajstih mesecev (vrsta kreditnega posla – naknadna prijava).

Vrsta pogodbe – R 5.2:

Vpišemo šifro in naziv vrste kreditnega posla:

40 reden

41 reden iz okvirne pogodbe

42 naknadni

43 okvirni

44 linija

45 revolving

49 ostalo

Oznaka pogodbe – R 5.3:

Obvezen je vpis registrske številke okvirne prijave (vrsta pogodbe 41), drugi podatki niso obvezni (npr.: tuja oznaka pogodbe, v primeru vrednostnih papirjev ISIN koda, oznake bank)

Pogodbeni znesek – R 6.1:

Vpišemo znesek, ki je opredeljen v pogodbi (z dvema decimalama) oziroma znesek neporavnane obveznosti do tujine.

Valuta pogodbenega zneska – R 6.2:

Vpišemo alfa šifro valute iz šifrantu valut (npr. EUR, USD).

Valuta obračuna dolga – R 9.1 (oziroma 6.2):

Kadar spremljamo obračun stanja dolga v pogodbeni valuti, vpišemo alfa šifro valute iz R 6.2.

Kadar spremljamo obračun stanja dolga v dogovorjeni drugi valuti, vpišemo alfa šifro dogovorjene druge valute.

Kadar spremljamo obračun stanja dolga v valuti, ki se izbere kasneje, rubrike ne izpolnimo.

Kadar spremljamo obračun stanja dolga v več valutah (kredit se odplačuje v več valutah), vpišemo besedo "več".

1.3: Zavarovanje

Oblika zavarovanja – R 7.1:

Vpišemo šifro (šifrant je sestavni del navodil) in obliko zavarovanja ter znesek oziroma delež v % po posamezni obliki zavarovanja.

Kadar je posel zavarovan z več kot dvema oblikama, ostale oblike zavarovanja vpišemo v opombo (za določene oblike zavarovanja tudi obvezen podatek o izdajatelju zavarovanja).

Višina zavarovanja – R 7.2:

Vpišemo znesek oziroma delež zavarovanja v % (osnova je višina pogodbenega zneska).

Izdajatelj zavarovanja – R 7.3:

Obvezno vpišemo matično številko domače osebe/šifro tuje osebe iz šifrantu upnikov, kadar je oblika zavarovanja garancija, supergarancija ali poroštvo.

1.4: Podatki o pogojih

Trajanje kredita – R 8:

Vpišemo trajanje kredita v letih (število celih let) in mesecih (0 do vključno 11).

Skrajni datum koriščenja – R 10.1:

Datum vpišemo samo v primeru, ko pogodba določa datum, do katerega so sredstva kredita na razpolago za koriščenje.

Vrsta kredita – R 11.1:

Vpišemo šifro (šifrant je sestavni del navodil) in naziv vrste kredita.

Namen kredita – R 11.2:

Vpišemo šifro (šifrant je sestavni del navodil) in naziv namena kredita.

Kadar se v okviru ene pogodbe sredstva kredita porabijo za več kot dva namena, vpišemo podatke o vrstah in namenih kredita (tudi znesek/delež) v opombo.

Znesek/delež – R 11.3:

Znesek oziroma delež v % vpišemo samo v primeru, ko se sredstva kredita porabijo za več namenov.

Vrsta obrestne mere – R 12.1:

Vpišemo obračunsko obdobje v mesecih in naziv vrste obrestne mere (npr.: 03 LIBOR).

Kadar pogodba določa več kot dve vrsti obrestnih mer, informacije o ostalih obrestnih merah vpišemo v opombo.

Kadar pogodba določa različne vrste obrestne mere za različna obdobja, vpišemo v opombo naslednje podatke: vrsto obrestne mere, višino obrestne mere in čas veljavnosti (prvi in zadnji datum veljavnosti posamezne obrestne mere).

Višina obrestne mere – R 12.2:

Vpišemo višino obrestne mere v % (s štirimi decimalkami).

Kadar je obrestna mera spremenljiva, navedemo višino, ki je v veljavi na dan podpisa pogodbe ali na dan predložitve pogodbe v registracijo.

Višina marže – R 12.3:

Vpišemo višino marže (fiksni del spremenljive obrestne mere) v % (s štirimi decimalkami).

Večkratni stroški – R 13.1:

Znesek ali % stroškov (s štirimi decimalkami) vpišemo, kadar se stroški plačujejo skozi celotno obdobje trajanja kredita (znesek ali %, izračunan na nivoju koledarskega leta).

Enkratni stroški – R 13.2:

Znesek ali % stroškov (s štirimi decimalkami) vpišemo, kadar se stroški plačajo v enem znesku (znesek ali %, izračunan od pogodbene vrednosti).

1.5: Vir sredstev in način odplačila kredita**Vir sredstev odplačila – R 14.1:**

Označimo DA, kadar je vir za odplačilo najetega kredita zagotovljen iz proračuna.

Način odplačila kredita – R 14.2:

Označimo obročni način odplačila (glavnica v enakih zneskih, v enem znesku) oziroma anuitetni način odplačila (enaki obroki, ki vključujejo glavnico in obresti).

Znesek anuitete – R 14.3:

Vpišemo znesek anuitete v valuti obračuna dolga, kadar gre za anuitetni način odplačila kredita.

Odplačilo glavnice – R 15.1:

Označimo način odplačila glavnice glede na celotni znesek pogodbe oziroma glede na posamezno koriščenje.

Datum odplačila – R 15.2 in 15.3:

Prvi in zadnji datum odplačila glavnice vpišemo samo v primeru, ko fiksne datume odplačila določa pogodba oziroma anuitetni plan odplačila.

Grace doba – R 15.4:

Grace dobo (število let, mesecev) vpišemo samo v primeru, ko so odplačila vezana na datum realizacije koriščenja – podatek da informacijo o številu let in mesecev od datuma koriščenja do prvega odplačila glavnice.

Dan zapadlosti odplačila – R 15.5:

Podatek vpišemo samo v primeru, kadar je dan odplačila v mesecu določen v pogodbi.

Število obrokov v letu – R 15.6:

Vpišemo podatek o številu obrokov za celotno koledarsko leto.

Skupno število obrokov – R 15.7:

Podatek vpišemo, kadar pogodba ali anuitetni plan odplačila določata skupno število obrokov glavnice.

Datum plačila obresti- R 16.1:

Prvi datum plačila obresti vpišemo samo v primeru, ko fiksne datume odplačila določa pogodba oziroma anuitetni plan odplačila.

Število obrokov v letu – R 16.2:

Vpišemo podatek o številu obrokov za celotno koledarsko leto.

Grace doba – R 16.3:

Grace dobo (število let, mesecev) vpišemo samo v primeru, ko so odplačila vezana na datum realizacije koriščenja – podatek da informacijo o številu let in mesecev od datuma koriščenja do prvega plačila obresti.

1.6: Ostalo

Oseba, pooblaščenca za prijavo – R 17.1: – izpolnimo v primeru, ko dolжник pooblasti drugo domačo osebo, da prijavi posel pri BS oziroma je banka garant poročevalec

Vpišemo matično številko, naziv in sedež pooblaščenca osebe. V rubriki je prostor za podpis odgovorne osebe in žig.

Kontaktna oseba – R 18.1:

Vpišemo ime in priimek kontaktne osebe, številko telefona in faxa.

Overitev prijave (dolжник) – R 20:

Vpišemo ime in priimek odgovorne osebe dolžnika. V rubriki je prostor za podpis odgovorne osebe in žig.

Prijava in overitev prijave – R 1, 21:

Rubriki izpolni pristojna služba Banke Slovenije.

2. SPREMEMBA PRIJAVE

Spremembo pogodbenih pogojev in ostale spremembe podatkov iz posameznih rubrik prijave posla prijavimo na obrazcu tako, da označimo spremembo prijave v glavi obrazca N-1 in izpolnimo naslednje rubrike:

R 1.2 registrska številka prijave

R 5.1 datum, ko je sprememba nastala

R 20 podpis odgovorne osebe in žig

Rubrike, ki jih izpolnimo glede na spremembo prijave posla – R 3 do 19

Spremembo prijave evidentiramo z vpisom novega podatka v rubriko, ki se s tem spremeni. Podatek iz rubrike zbrisemo tako, da obkrožimo zaporedno številko rubrike.

3. STORNO PRIJAVE

Storno prijave (pomeni, da se posel ni oziroma se ne bo realiziral) prijavimo na obrazcu tako, da označimo storno prijave v glavi obrazca in izpolnimo naslednje rubrike:

R 1.2 registrska številka prijave

R 5.1 datum storna

R 20 podpis odgovorne osebe in žig

R 17 podpis pooblaščenca osebe, kadar ta obstaja

II. SPECIFIKACIJA (NS)**1. RUBRIKE OBRAZCA****1.1: Identifikacijski podatki****Datum prijave – R 1:**

Kadar obrazec predložimo kot spremembo/storno obstoječe specifikacije, vpišemo datum spremembe/storna.

Če je obrazec sestavni del prijave kreditnega posla, datuma ne vpišemo.

Številka kredita – R 2:

Kadar obrazec predložimo kot spremembo/storno obstoječe specifikacije, vpišemo registrsko številko kredita.

Če je obrazec sestavni del prijave kreditnega posla, registrske številke kredita ne vpišemo.

Dolžnik – R 3:

Vpišemo matično številko, naziv/ime in sedež/naslov dolžnika.

Overitev prijave (dolžnik in pooblaščen oseba, če ta obstaja) – R 11:

V rubriki je prostor za podpis odgovorne osebe dolžnika in žig ter žig in podpis odgovorne osebe pooblaščen osebe, če ta obstaja.

1.2: Podatki o specifikaciji dolžnikov, uporabnikov kredita, upnikov

Izpolnimo rubrike s podatki o specifikaciji pogodbenih subjektov.

Vrsta specifikacije – R 4:

Vpišemo številko iz Legende v levem spodnjem kotu obrazca.

Vrsta dogodka – R 5:

Vpišemo številko iz Legende v levem spodnjem kotu obrazca.

Matična številka/šifra – R 6:

Vpišemo matično številko dolžnika in uporabnika iz registra poslovnih subjektov oziroma šifro upnika iz šifrantu tujih upnikov.

Naziv/ime in sedež/naslov – R 7:

Vpišemo naziv/ime in sedež/naslov dolžnika, uporabnika, upnika.

Država – R 8:

Vpišemo ime države, v kateri je sedež upnika.

Znesek/delež – R 9:

Vpišemo zneske oziroma deleže (% od pogodbenega zneska) po posameznih dolžnikih, uporabnikih, upnikih.

2. REDNA INFORMACIJA**2.1: Specifikacija**

specifikacija dolžnikov, uporabnikov kredita, upnikov
specifikacija ob prijavi: rubrike št. 4, 6, 7, 8, 9

3. SPREMEMBA/STORNO PODATKOV

Informacije o spremembi oziroma stornu podatkov o dolžnikih, uporabnikih kredita in upnikih poročamo zaradi kasneje ugotovljenih sprememb ali napake pri sporočanju podatkov.

Na obrazec z novo vsebino vpišemo isto zaporedno številko kot na obrazec, ki ga spreminjamo/storniramo.

3.1: Sprememba/storno podatkov

sprememba specifikacije: rubrike št. 4, 5, 6, 7, 8, 9
storno specifikacije: rubrike št. 4, 5, 6

dodajanje novih podatkov

dodajanje: rubrike št. 4, 5, 6, 7, 8, 9

III. PROMET PO KREDITU NAJETER V TUJINI (N-2)**1. RUBRIKE OBRAZCA****1.1: Identifikacijski podatki****Številka kredita – R 1:**

Vpišemo registrsko številko kredita pri Banki Slovenije. Če je obrazec sestavni del prijave kreditnega posla, registrske številke kredita ne vpišemo.

Dolžnik – R 2:

Vpišemo matično številko in naziv/ime dolžnika. Kadar je dolžnikov več, uporabimo za vsakega dolžnika svoj obrazec.

Dokument – R 3:

Vpišemo zaporedno številko dokumenta, ki ustreza zaporedju predloženih dokumentov v okviru registrske številke kredita in oštevilčimo strani.

Poročevalec (dolžnik ali pooblaščen oseba) – R 17:

Vpišemo matično številko, naziv in sedež poročevalca. V rubriki je prostor za podpis odgovorne osebe in žig.

1.2: Dogodki

Rubrike izpolnimo glede na vrsto dogodka, ki ga prijavljamo:

rubrika št. 4 – plan; realizacija
rubrika št. 5 – koriščenje; odplačilo: glavnice, obresti, stroškov
rubrika št. 6 – sprememba; storno postavke; storno ostanka plana
rubrika št. 7 – številka plana odplačil (v primerih, da obstaja več planov)
rubrika št. 8 – datum spremenjene postavke, ki se realizira, spreminja oziroma stornira
rubrika št. 9 – datum dogodka (datum planske postavke, realizacije; končni datum mirovanja plačil)
rubrika št. 10 – znesek prometa (znesek plana, realizacije)
rubrika št. 11 – valuta prometa (valuta zneska plana, realizacije)
rubrika št. 12 – znesek stanja (vodenje zneska stanja dolga v valuti obračuna dolga)
rubrika št. 13 – valuta stanja (valuta obračuna dolga)
rubrika št. 14 – obrestna mera

rubrika št. 15 – transakcije: vrsta realizacije koriščenja in odplačila (šifrant sestavni del navodil)

rubrika št. 16 – dodatni opis: status planiranih postavk, vrsta stroškov kredita, priloge

Vrsta dogodka – R (4, 5, 6):

Vpišemo črki in številko iz Legende v levem spodnjem kotu obrazca.

Številka plana – R 7:

Številko plana vpišemo samo takrat, kadar obstaja več različnih planov odplačil.

Kadar stanje dolga vodimo v več valutah, posamezni plan po valuti označimo s številko 1.

Kadar je v okviru iste valute več planov, za vsak posamezni plan določimo številko od 1 dalje.

Datum spremenjene postavke – R 8:

Vpišemo datum spremenjenih postavk planov odplačil glavnice, obresti, stroškov, kadar realizacija odplačila odstopa od planiranega datuma za več kot petnajst dni.

Vpišemo datum postavk, ki smo jih spremenili/stornirali.

Datum dogodka – R 9:

Vpišemo datum planov/realizacij koriščenja, odplačil glavnice, obresti in stroškov.

Vpišemo nov, spremenjen datum plana/datum storna plana, realizacije.

Vpišemo končni predvideni datum mirovanja odplačil.

Promet (znesek, valuta) – R (10, 11):

Vpišemo znesek prometa in alfa šifro valute.

Plan koriščenja prijavimo v pogodbeni valuti, plan odplačil v pogodbeni valuti oziroma v valuti obračuna dolga, o realizaciji koriščenja in odplačila poročamo v dejanski valuti.

Stanje (znesek, valuta) – R (12, 13):

Vpišemo znesek stanja dolga in alfa šifro valute.

O stanju dolga poročamo v valuti obračuna dolga.

Obrestna mera – R 14:

Vpišemo višino obrestne mere v % (seštevek višine obrestne mere in marže).

Vrsta transakcije – R 15:

Vpišemo šifro vrste realizacije koriščenja oziroma šifro vrste realizacije plačila (šifrant je sestavni del navodil).

Opis – R 16:

Vpišemo dodatne informacije: šifro iz šifrantov vrst stroškov, status posameznih odplačil, vir zagotavljanja sredstev (npr. "mirovanje" "proračun" priloga plan odplačila).

2. REDNA INFORMACIJA

2.1: Plan koriščenja ob prijavi sklenjenega kreditnega posla

Koriščenje planiramo ob prijavi sklenjenega kreditnega posla.

Na obrazcu izpolnimo naslednje rubrike: št. 4, 5, 9, 10, 11

V primeru več planiranih koriščenj vpišemo posamezne planske postavke. Plan koriščenja prijavimo v pogodbeni valuti.

2.2: Koriščenje kredita

Realizacijo koriščenja kredita prijavimo tako, da izpolnimo rubrike za naslednje vrste dogodkov:

a) realizacija koriščenja: rubrike št. 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 15

V rubriko 15 vpišemo vrsto realizacije koriščenja (kadar je vrsta realizacije 03, poraba v tujini, obvezno izpolnimo tudi obrazec "Poročilo o porabi kredita v tujini" NP).

Realizacijo koriščenja prijavimo v dejanski valuti.

b) plan odplačila glavnice: rubrike št. 4, 5, (7), 9, 10, 11, (16)

c) plan plačila obresti: rubrike št. 4, 5, (7), 9, 10, 11, 14, (16)

d) plan plačila stroškov: rubrike št. 4, 5, (7), 9, 10, 11, (16)

V primeru enkratnega koriščenja v eni valuti rubrike 7 na planih odplačil ne izpolnimo.

V primeru več koriščenj v eni valuti, ki imajo različne plane odplačil, vpišemo v rubriko 7 zaporedne številke od 1 dalje.

V primeru več koriščenj in različnih valut koriščenja v rubriko 7 vpišemo številko 1 za vsako posamezno valuto in nadaljujemo z zaporednimi številkami glede na število koriščenj po posamezni valuti, če imajo posamezna koriščenja različne plane odplačil.

V primeru, da se predloži plan odplačila glavnice, obresti in stroškov kot priloga, rubrik 9, 10 in 11 ne izpolnimo in v rubriko 16 vpišemo oznako priloge.

Stroškov ni obvezno planirati, lahko jih planiramo, kadar so v pogodbi določeni večji stroški.

2.3: Odplačilo kredita

Realizacijo odplačila kredita prijavimo tako, da izpolnimo rubrike za naslednje vrste dogodkov:

realizacija odplačila glavnice: rubrike št. 4, 5, (7), (8), 9, 10, 11, 12, 13, 15, (16)

realizacija plačila obresti: rubrike št. 4, 5, (7), (8), 9, 10, 11, (12), (13), 14, 15, (16)

realizacija plačila stroškov: rubrike št. 4, 5, (7), (8), 9, 10, 11, (12), (13), 15, (16)

Pri realizacijah odplačil se pogojno sklicujemo na številko plana odplačila (rubrika 7), če obstaja več različnih planov odplačil.

Rubriko 8 moramo obvezno izpolniti v primeru, ko realizacija odplačila odstopa od planiranega datuma odplačila za več kot 15 dni.

Rubriki 12 in 13 za obresti in stroške izpolnimo samo v primeru, če plačilo obresti ni realizirano v valuti obračuna dolga (vpišemo preračunan znesek obresti v valuti obračuna dolga).

V rubriko 15 vpišemo vrsto realizacije odplačila.

V rubriko 16 vpišemo dodatne informacije: odplačilo iz proračuna, vrsta stroškov.

3. SPREMEMBA/STORNO PODATKOV

Spremembe/storno dogodkov poročamo v primeru pogodbenih sprememb ali zaradi napake pri sporočanju podatkov.

Sklicujemo se na datum postavke plana, realizacije. Planske postavke lahko spreminjamo, storniramo ali storniramo ostanek plana.

Podatke o realizacijah storniramo postavko za postavko.

3.1: Sprememba podatkov o planih

plan koriščenja:	rubrike št. 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11
plan odplačila glavnice:	rubrike št. 4, 5, 6, (7), 8, 9, 10, 11, (16)
plan plačila obresti:	rubrike št. 4, 5, 6, (7), 8, 9, 10, 11, 14, (16)
plan plačila stroškov:	rubrike št. 4, 5, 6, (7), 8, 9, 10, 11, (16)

Pri sporočanju spremembe planov vedno izpolnimo vse rubrike, ki so zahtevane za posamezno vrsto dogodka.

Pogojno izpolnimo rubriko 7, če obstaja več različnih planov odplačil.

Planske postavke dodajamo (povečujemo) v primeru dodatnega koriščenja kredita:

plan koriščenja:	rubrike št. 4, 5, 9, 10, 11
plan odplačila glavnice:	rubrike št. 4, 5, (7), 9, 10, 11
plan plačila obresti:	rubrike št. 4, 5, (7), 9, 10, 11, 14
plan plačila stroškov:	rubrike št. 4, 5, (7), 9, 10, 11, 16

Pogojno se sklicujemo na številko plana (rubrika 7), če je več različnih planov odplačil.

3.2: Storno podatkov o planih, realizacijah

plan koriščenja:	rubrike št. 4, 5, 6, 8
realizacija koriščenja:	rubrike št. 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15
plan odplačila glavnice:	rubrike št. 4, 5, 6, (7), 8, (11)
realizacija odplačila glavnice:	rubrike št. 4, 5, 6, (7), 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15
plan plačila obresti:	rubrike št. 4, 5, 6, (7), 8, (11)
realizacija plačila obresti:	rubrike št. 4, 5, 6, (7), 8, 9, 10, 11, (12, 13) 14, 15
plan plačila stroškov:	rubrike št. 4, 5, 6, (7), 8, (11), 16
realizacija plačila stroškov:	rubrike št. 4, 5, 6, (7), 8, 9, 10, 11, 15, 16

V primeru storna postavke plana ali storna realizacije izpolnimo vse rubrike, ki so zahtevane za posamezno vrsto dogodka.

V primeru storna ostanka plana izpolnimo samo rubrike 4, 5, 6, (7), 8. V rubriko 8 vpišemo datum postavke, od katere naprej se plan stornira.

V primeru, ko želimo kredit stornirati v celoti, pa smo realizacije že sporočili, moramo najprej stornirati realizacije po postavkah in nato stornirati prijavo o sklenjenem kreditnem poslu.

V primeru, ko se plani vodijo v več valutah, izpolnimo rubriko 11.

IV. POROČILO O PORABI KREDITA V TUJINI (NP)

1. RUBRIKE OBRAZCA

1.1: Identifikacijski podatki

Številka kredita – R 1:

Vpišemo registrsko številko kredita pri Banki Slovenije, če ta že obstaja.

Dolžnik – R 2:

Vpišemo matično številko in naziv dolžnika.

Kadar v poslu nastopa več dolžnikov, identične podatke podamo ločeno za vsakega dolžnika.

Dokument – R (3, 4):

Vpišemo zaporedno številko dokumenta, ki je ista kot zaporedna številka obrazca N-2, katerega sestavni del je in oštevilčimo strani.

Poročevalec (dolžnik ali pooblaščen oseba) – R 12:

Vpišemo matično številko, naziv/ime in sedež/naslov poročevalca. V rubriki je prostor za podpis odgovorne osebe in žig.

1.2: Transakcije

rubrika št. 5 – datum transakcije

rubrika št. 6 – matična številka domače osebe, katere obveznost je poravnana iz naslova koriščenih sredstev kredita

rubrika št. 7 – šifra države

rubrika št. 8 – šifra iz šifranta plačil

rubrika št. 9 – opis iz šifranta plačil

rubrika št. 10 – znesek transakcije

rubrika št. 11 – valuta transakcije

Datum transakcije – R 5:

Vpišemo datum realizacije koriščenja kredita.

Dolžnik – R 6:

Vpišemo matično številko, naziv in sedež dolžnika.

Država – R 7:

Vpišemo šifro države tuje osebe, kateri se izvrši plačilo.

Vrsta transakcije (šifra, opis vrste) – R (8, 9):

Vpišemo šifro iz navodila o načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino; (npr. 112) in kratek opis (npr. plačilo uvoza blaga).

Vrednost transakcije (znesek, valuta) – R (10, 11):

Vpišemo znesek plačila tuji osebi v originalni valuti transakcije in alfa šifro valute.

2. REDNA INFORMACIJA

2.1: Namen porabe sredstev iz naslova koriščenja kredita

Realizacijo koriščenja kredita za namen direktnega plačila tuji osebi prijavimo tako, da izpolnimo rubrike obrazca za (koriščenje 03):

direktno plačilo tuji osebi: rubrike št. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Pri navedbi datuma porabe sredstev upoštevamo datum realizacije koriščenja kredita.

Skupni znesek transakcij na določen dan in po posamezni valuti pomeni višino zneska navedenega v rubriki 10 na obrazcu N-2 (oznaka 03 za vrsto realizacije koriščenja je v rubriki 15).

3. SPREMEMBA/STORNO PODATKOV

Informacije o spremembi/stornu podatkov o namenu porabe poročamo v primeru kasneje ugotovljenih sprememb ali zaradi napake pri sporočanju podatkov.

Obrazec z novo vsebino mora imeti isto zaporedno številko kot obrazec, ki ga spreminjamo/storniramo.

3.1: Sprememba/storno podatkov o namenu porabe sredstev

sprememba podatkov o namenu porabe sredstev
namen porabe sredstev: rubrike št. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

V primeru spremembe podatkov o namenu porabe sredstev izpolnimo obrazec s pravilnimi podatki.

Storno podatka o porabi sredstev sporočimo s tem, da storniramo podatek o koriščenju na obrazcu N-2.

D) KREDITI NAJETI V TUJINI – ZNESEK KREDITA MANJŠI OD 10 MIO SIT

PRIJAVA

Kredite, najete v tujini (redno kreditno pogodbo) prijavimo na obrazcu N-1-P, prav tako spremembe ali storno prijave na obrazcu N-1-P, kadar:

pogodbeni znesek kredita ne presega 10 mio SIT, v poslu nastopata izključno dva pogodbeni subjekta, se stanje dolga vodi v pogodbeni valuti.

Obrazec, predložen ob prijavi in spremembi/stornu kreditnega posla, overita dolжник in pooblaščen oseba, kadar ta obstaja.

KORIŠČENJE IN ODPLAČILO

Na obrazcu N-2-P poročamo o koriščenju sredstev kredita in planiramo odplačila.

Podatki o odplačilu kredita se spremljajo v Banki Slovenije posredno preko plačilnega prometa domačih pooblaščenih bank. Kadar kredita ne odplačujemo preko domačih pooblaščenih bank, moramo o posameznih realizacijah odplačila kredita poročati na obrazcu N-2-P.

Spremembe/storno podatkov o koriščenju in odplačilu kredita poročamo na obrazcu N-2-P.

Obrazec N-2-P overita dolжник ali pooblaščen oseba, če ta obstaja.

I. PRIJAVA O NAJETEREM KREDITU V TUJINI (N-1-P)

1. RUBRIKE OBRAZCA

1.1: Podatki o pogodbenih strankah

Podatki o dolžniku – R 3.1:

Vpišemo matično številko, naziv in sedež dolžnika.

Kadar domači osebi matična številka ni dodeljena, vpišemo ime in naslov.

Podatki o upniku – R 4:

Vpišemo naziv/ime in sedež/naslov upnika ter ime države, v kateri je sedež upnika.

1.2: Podatki o pogodbi

Datum sklenitve pogodbe – R 2.1:

Vpišemo datum, ko je bila sklenjena pogodba med dolžnikom in upnikom.

Oznaka pogodbe – R 2.2:

Rubriko lahko izpolnimo z dodatnimi podatki o pogodbi: vpišemo številko kredita, drugo.

Pogodbeni znesek – R 5.1:

Vpišemo znesek, ki je opredeljen v pogodbi (z dvema decimalama).

Valuta pogodbenega zneska – R 5.2:

Vpišemo alfa šifro valute iz šifrant valut (npr. EUR, USD).

1.3: Zavarovanje

Oblika zavarovanja – R 7.1:

Vpišemo šifro (šifrant sestavni del navodil) in obliko zavarovanja ter naziv in sedež izdajatelja zavarovanja (obvezen podatek samo v primeru, ko je oblika zavarovanja garancija, poroštvo ali zavarovalna polica).

1.4: Podatki o pogojih

Trajanje kredita – R 6.1:

Vpišemo trajanje kredita v letih (število celih let) in mesecih (0 do vključno 11).

Planirani datum koriščenja – R 9.1:

Vpišemo planirani datum koriščenja kredita.

Vrsta kredita – R 8.1:

Vpišemo šifro (šifrant je sestavni del navodil) in naziv vrste kredita.

Namen kredita – R 8.2:

Vpišemo šifro (šifrant je sestavni del navodil) in naziv namena kredita.

Kadar se v okviru ene pogodbe sredstva kredita porabijo za opremo, repromaterial, potrošni material in/ali storitve, navedemo kot namen kredita prevladujoče blago oziroma storitev.

Obresti – R 10.1:

Vpišemo obračunsko obdobje v mesecih in naziv vrste obrestne mere (npr. 03 LIBOR).

Višina obrestne mere – R 10.2:

Vpišemo višino obrestne mere v % (s štirimi decimalkami).

Kadar je obrestna mera spremenljiva, navedemo višino, ki je v veljavi na dan podpisa pogodbe ali na dan predložitve pogodbe v registracijo.

Fiksni del spremenljive obrestne mere (marža) prištejemo k obrestni meri.

1.5: Ostalo

Oseba, pooblaščenca za prijavo – R 11.1: izpolnimo v primeru, ko dolžnik pooblasti drugo domačo osebo, da prijavi posel pri BS oziroma je banka garant hkrati poročevalec

Vpišemo matično številko, naziv in sedež osebe, pooblaščenca za prijavo. V rubriki je prostor za podpis odgovorne osebe in žig.

Kontaktna oseba – R 12.1:

Vpišemo ime in priimek kontaktne osebe, številko telefona in faksa.

Overitev prijave (dolžnik) – R 14:

Vpišemo ime in priimek odgovorne osebe dolžnika. V rubriki je prostor za podpis odgovorne osebe in žig.

Prijava in overitev prijave – R 1 in 15:

Rubriki izpolni pristojna služba Banke Slovenije.

2. SPREMEMBA PRIJAVE

Informacijo o spremembi pogodbenih pogojev in ostale spremembe podatkov iz posameznih rubrik prijave posla prijavimo na obrazcu tako, da označimo spremembo prijave v glavi obrazca N-1-P in izpolnimo naslednje rubrike:

R 1.2 registrska številka prijave

R 2.1 datum, ko je sprememba nastala

R 14 podpis odgovorne osebe in žig

Rubrike, ki jih izpolnimo glede na spremembo prijave – R 3 do R 13

Spremembo prijave evidentiramo z vpisom novega podatka v rubriko, ki se s tem spremeni.

Podatek iz rubrike zbrisemo tako, da obkrožimo zaporedno številko rubrike.

3. STORNO PRIJAVE

Storno prijave (pomeni, da se posel ni oziroma se ne bo realiziral) prijavimo na obrazcu tako, da označimo storno prijave v glavi obrazca in izpolnimo naslednje rubrike:

R 1.2 registrska številka prijave

R 2.1 datum storna

R 14 podpis odgovorne osebe in žig

R 11 podpis pooblaščenca osebe, kadar ta obstaja

II. PROMET PO KREDITU NAJETER V TUJINI (N-2-P)**1. RUBRIKE OBRAZCA**

1.1: Identifikacijski podatki

Številka kredita – R 1:

Vpišemo registrsko številko kredita pri Banki Slovenije.

Dolžnik – R 2:

Vpišemo matično številko in naziv/ime dolžnika.

Dokument – R 3:

Vpišemo zaporedno številko dokumenta, ki ustreza zaporedju predloženih dokumentov v okviru registrske številke kredita in oštevilčimo strani.

Poročevalec (dolžnik ali pooblaščenca oseba) – R 12:

Vpišemo matično številko, naziv in sedež poročevalca. V rubriki je prostor za podpis odgovorne osebe in žig.

1.2: Dogodki

Rubrike izpolnimo glede na vrsto dogodka, ki ga prijavljamo:

rubrika št. 4 – plan; realizacija

rubrika št. 5 – koriščenje; odplačilo: glavnice, obresti (in stroškov)

rubrika št. 6 – datum dogodka (datum planske postavke, realizacije)

rubrika št. 7 – znesek prometa (znesek plana, realizacije)

rubrika št. 8 – valuta prometa (valuta zneska plana, realizacije)

rubrika št. 9 – znesek stanja dolga

rubrika št. 10 – valuta stanja dolga

rubrika št. 11 – opis

Vrsta dogodka – R (4, 5):

Vpišemo črki iz Legende v levem spodnjem kotu obrazca.

Datum dogodka – R 6:

Vpišemo datum realizacije koriščenja.

Vpišemo datum planov plačila glavnice, obresti.

Vpišemo datum realizacije plačila glavnice, obresti in stroškov.

Promet (znesek, valuta) – R (7, 8):

Vpišemo znesek prometa v dejanski valuti (z dvema decimalkama) in alfa šifro valute.

Stanje (znesek, valuta) – R (9, 10):

Vpišemo znesek stanja dolga v pogodbeni valuti (z dvema decimalkama) in alfa šifro valute.

Opis – R 11:

Vpišemo dodatne informacije (npr.: plan v prilogi, datum spremenjene/stornirane postavke).

2. REDNA INFORMACIJA

2.1: Koriščenje kredita

Realizacijo koriščenja kredita prijavimo tako, da izpolnimo naslednje rubrike:

realizacija koriščenja: rubrike št. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, (11)

Plan odplačila kredita prijavimo s tem, da izpolnimo rubrike:

plan odplačila glavnice: rubrike št. 4, 5, 6, 7, 8, (11)

plan plačila obresti: rubrike št. 4, 5, 6, 7, 8, (11)

ali predložimo plan odplačila glavnice in obresti kot priložo: izpolnimo rubriki 4 in 5, v rubriko 11 vpišemo "priloga: plan odplačil" in rubriki 6 in 7 ne izpolnimo.

2.2: Odplačilo kredita

Podatke o odplačilu kredita (realizacija odplačila glavnice, obresti in stroškov) se spremlja posredno preko plačilnega prometa domačih pooblaščenih bank.

Obrazec N-2-P uporabimo za poročanje o odplačilu kredita, kadar odplačilo ne poteka preko domačih pooblaščenih bank.

Realizacijo odplačila kredita prijavimo tako, da izpolnimo rubrike za naslednje vrste dogodkov:

realizacija odplačila glavnice: rubrike št. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, (11)

realizacija plačila obresti (stroškov): rubrike št. 4, 5, 6, 7, 8, (11)

3. SPREMEMBA/STORNO PODATKOV

Spremembo/storno podatkov o koriščenju in odplačilu poročamo v primeru pogodbenih sprememb (obrazcu priložimo dokumentacijo) ali zaradi napake pri sporočanju podatkov.

Sklicujemo se na datum postavke plana, realizacije. Planske postavke lahko spreminjamo, storniramo ali storniramo ostanek plana.

Podatke o realizacijah storniramo postavko za postavko.

3.1: Sprememba podatkov o planih

plan odplačila glavnice: rubrike št. 4, 5, 6, 7, 8, 11

plan plačila obresti: rubrike št. 4, 5, 6, 7, 8, 11

Pri sporočanju spremembe planov vedno izpolnimo vse rubrike, ki so zahtevane za posamezno vrsto dogodka.

Planske postavke dodajamo (povečujemo) v primeru dodatnega koriščenja kredita:

plan odplačila glavnice: rubrike št. 4, 5, 6, 7, 8, 11

plan plačila obresti: rubrike št. 4, 5, 6, 7, 8, 11

3.2: Storno podatkov o planih, realizacijah

Rubrike izpolnimo za naslednje vrste dogodkov:

realizacija koriščenja: rubrike št. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

plan odplačila glavnice: rubrike št. 4, 5, 6, 7, 8, 11

realizacija odplačila glavnice: rubrike št. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

plan plačila obresti: rubrike št. 4, 5, 6, 7, 8, 11

realizacija plačila obresti (stroškov): rubrike št. 4, 5, 6, 7, 8, 11

Kadar želimo stornirati postavko plana ali postavko realizacije, izpolnimo vse rubrike, ki so zahtevane za posamezno vrsto dogodka in v rubriko 11 vpišemo datum stornirane postavke.

Kadar želimo kredit stornirati v celoti, pa smo realizacije že sporočili, najprej storniramo realizacije po postavkah in nato storniramo prijavo o sklenjenem kreditnem poslu.

Kadar želimo stornirati ostanek plana, izpolnimo vse rubrike, ki so zahtevane za posamezno vrsto dogodka in v rubriko 11 vpišemo "storno ostanka plana in datum" (datum postavke plana, od katere naprej se plan stornira).

E) GARANCIJE IN POROŠTVA

Banke in ostale gospodarske družbe mesečno poročajo o stanju in prometu v zvezi z izdanimi garancijami oziroma poroštvi na obrazcu GP-I.

Podatke izkažemo v treh stolpcih glede na osnovno razvrstitev poročila na naročnika garancije/poroštva:

Prvi stolpec izpolnimo, kadar je naročnik garancije/poroštva domača oseba.

Drugi stolpec izpolnimo, kadar je naročnik garancije/poroštva tuja oseba.

V tretji stolpec vpišemo skupni podatek za domače in tuje osebe.

Podatke izkažemo v mio SIT, za preračun uporabimo srednji tečaj Banke Slovenije na zadnji dan v mesecu, za katerega se poroča.

V rubrike od 1 do 5 vpišemo podatke o stanju in prometu izdanih garancij/poroštev glede na naslednje kriterije:

- 1 – Stanje izdanih garancij/poroštev na zadnji dan v mesecu
- 2 – Stanje izdanih garancij/poroštev glede na sedež tuje osebe
- 3 – Stanje izdanih garancij/poroštev glede na vrsto posla
- 4 – Stanje izdanih garancij/poroštev glede na rok veljavnosti
- 5 – Promet v mesecu

Rubrika 1 – Stanje izdanih garancij/poroštev na zadnji dan v mesecu (glede na valuto):

V vrsticah rubrike izkažemo valutno strukturo izdanih garancij/poroštev na zadnji dan v mesecu, za katerega se poroča. Navedemo največ štiri valute, ki so vrednostno največje, ostale izkažemo v postavki "ostalo". Stanje vpišemo v stolpce 1, 2 in 3.

Rubrika 2 – Stanje izdanih garancij/poroštev glede na sedež tuje osebe:

Podatek vpišemo v rubriko samo v primeru, ko je naročnik garancije/poroštva tuja oseba. V vrstice rubrike vpišemo ime največ štirih držav, kjer je sedež tuje osebe in je vrednost garancij/poroštev največja, ostale tuje osebe so združene v postavki "ostalo". Stanje vpišemo v stolpec 2 in ga ponovimo v stolpcu 3.

Rubrika 3 – Stanje izdanih garancij/poroštev glede na vrsto posla:

Stanje vpišemo v stolpce 1, 2 in 3 glede na naročnika garancije/poroštva in glede na vrsto posla, za katerega je garancija/poroštvo izdano. V primeru, da v rubriki ni navedena vrsta posla, za katerega je izdana garancija/poroštvo in je znesek v skupnem stanju visok, vrsto posla vpišemo v vrstico rubrike. V primeru, da je znesek v skupnem stanju zanemarljiv, tak posel uvrstimo v postavko "ostalo".

Rubrika 4 – Stanje izdanih garancij/poroštev glede na rok veljavnosti:

Stanje garancij/poroštev vpišemo v stolpce 1, 2 in 3 in jih izkažemo glede na rok veljavnosti garancije/poroštva (kratkoročne, dolgoročne).

Rubrika 5 – Promet v mesecu:

Podatke o prometu v mesecu, za katerega se poroča, vpišemo v stolpce 1, 2 in 3. Upoštevamo naslednje kriterije: odobrene nove garancije/poroštva, izdane nove garancije/poroštva in vnovčenje garancij/poroštev.

Izpolnimo še identifikacijske podatke v rubrikah o garantu/poroku in poročevalcu.

Rubrika – Podatki o garantu/poroku:

Vpišemo matično številko garanta/poroka, naziv in sedež ter ime in priimek odgovorne osebe. V rubriki je prostor za podpis odgovorne osebe garanta/poroka in žig.

Rubrika – Podatki o poročevalcu:

Vpišemo ime in priimek osebe, ki je izdelala poročilo ter številko telefona in faxa.

Vpišemo kraj in datum izdelave poročila.

F) POROČILO O ZAVAROVANJIH

Zavarovalnice mesečno poročajo o stanju in prometu v zvezi z izdanimi zavarovanji, ki se navezujejo na kreditne posle s tujino na obrazcu KP-Z.

V rubrike od 1 do 3 vpišemo naslednje podatke:

- 1 – Stanje izdanih zavarovanj na zadnji dan v mesecu
- 2 – Višina novo odobrenih zavarovanj
- 3 – Višina zavarovalnine

Promet in stanja izkazujemo v originalnih valutah ter v mio SIT, za preračun uporabimo srednji tečaj Banke Slovenije na zadnji dan v mesecu, za katerega se poroča.

Rubrika 1 – Stanje izdanih zavarovanj na zadnji dan v mesecu:

V vrsticah rubrike izkažemo stanje izdanih zavarovanj iz naslova vseh sklenjenih zavarovanj kreditnih poslov s tujino (znesek zavarovalnih vsot) na zadnji dan v mesecu, za katerega se poroča. Ločeno navedemo podatke za kratkoročne in dolgoročne obveznosti v originalni valuti ter v mio SIT.

Rubrika 2 – Višina novo odobrenih zavarovanj:

Podatke o prometu v mesecu, za katerega se poroča, vpišemo ločeno po zavarovancih in tuji osebi prejemniku zavarovanja. Vpišemo zneske zavarovanj glavnih in skupni znesek zavarovanj posla, ločeno v originalni valuti ter v mio SIT.

Rubrika 3 – Višina zavarovalnine:

V vrsticah rubrike izkažemo stanje nerealiziranih zahtevkov iz naslova zavarovalnine na zadnji dan v mesecu in višino izplačane zavarovalnine v mesecu, za katerega se poroča, ločeno po tujih osebah.

Izpolnimo še identifikacijske podatke v rubrikah o izdajatelju zavarovanja in poročevalcu.

Rubrika – Podatki o izdajatelju zavarovanja:

Vpišemo matično številko zavarovalnice, naziv in sedež ter ime in priimek odgovorne osebe. V rubriki je prostor za podpis odgovorne osebe in žig.

Rubrika – Podatki o poročevalcu:

Vpišemo ime in priimek osebe, ki je izdelala poročilo ter številko telefona in faxa.

Vpišemo kraj in datum izdelave poročila.

To navodilo, vključno z obrazci in šifranti, začne veljati 1. 1. 1999 in se uporablja za registracijo in poročanje o poslovnih dogodkih nastalih od 1. 1. 1999 dalje.

Ljubljana, dne 21. decembra 1998

Guverner
Banke Slovenije
dr. France Arhar l. r.

ŠIFRANTI

1.1 ŠIFRANT DRŽAV IN ŠIFRANT VALUT

036	AVSTRALIJA	036	AVSTRALSKI DOLAR	AUD
040	AVSTRIJA	040	AVSTRIJSKI ŠILING	ATS
056	BELGIJA	056	BELGIJSKI FRANK	BEF
124	KANADA	124	KANADSKI DOLAR	CAD
191	HRVAŠKA	191	KUNA	HRD
208	DANSKA	208	DANSKA KRONA	DKK
246	FINSKA	246	FINSKA MARKA	FIM
250	FRANCIJA	250	FRANCOSKI FRANK	FRF
276	NEMČIJA	280	NEMŠKA MARKA	DEM
300	GRČIJA	300	GRŠKA DRAHMA	GRD
372	IRSKA	372	IRSKI FUNT	IEP
380	ITALIJA	380	ITALIJANSKA LIRA	1TL
392	JAPONSKA	392	JAPONSKI JEN	JPY
528	NIZOZEMSKA	528	NIZOZEMSKI GULDEN	NGL
578	NORVEŠKA	578	NORVEŠKA KRONA	NOK
620	PORTUGALSKA	620	PORTUGALSKI ESKUDO	PTE
705	SLOVENIJA	705	SLOVENSKI TOLAR	SIT
724	ŠPANIJA	724	ŠPANSKA PEZETA	ESP
752	ŠVEDSKA	752	ŠVEDSKA KRONA	SEK
756	ŠVICA	756	ŠVICARSKI FRANK	CHF
807	MAKEDONIJA	807	DENAR	MKD
826	VELIKA BRITANIJA	826	ANGLEŠKI FUNT	GBP
840	ZDRUŽE DRŽAVE AMERIKE	840	AMERIŠKI DOLAR	USD
891	ZVEZNA REP. JUGOSLAVIJA	891	JUGOSLOVANSKI DINAR	YUM
		978	EURO	EUR

opomba: za države in valute, ki se ne nahajajo v zgornjem seznamu se uporablja šifrant, ki je objavljen v navodilih o načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino

1.2 ŠIFRANT VRST IN NAMENOV KREDITOV

VRSTA KREDITA

- 01 komercialni
- 02 blagovni
- 03 finančni
- 05 dolžniški vrednostni papirji

NAMEN UPORABE / ODOBRITVE KREDITA

- 01 oprema
- 03 izvajanje investicijskih del v tujini
- 05 surovine in repromaterial
- 09 storitve
- 10 trgovsko blago
- 11 financiranje v državi – konverzija
- 14 pravice industrijske lastnine
- 15 financiranje projekta
- 16 likvidnost bank doma in v tujini
- 17 dokapitalizacija bank v okviru predpisanih instrumentov

18	financiranje proračuna
23	odkup dolga (SWAP)
31	kreditiranje tujine
32	kapitalske naložbe v tujini
33	kapitalske naložbe doma
40	plačilo zapadlih finančnih obveznosti do tujine
41	plačilo zapadlih obveznosti do tujine - lastni uvoz
45	poplačilo kredita najetega v tujini
50	nakup dolžniških vrednostnih papirjev izdanih s strani bank
55	nakup dolžniških vrednostnih papirjev drugih domačih izdajateljev
99	ostalo

1.3 ŠIFRANT VRST OBRESTNIH MER

FIX	fiksna obrestna mera
SPR	spremenljiva obrestna mera
AKA	obrestna mera AKA
AIB	obrestna mera AIBOR
DOM	obrestna mera DOMESTIC
EBRD	obrestna mera EBRD
EIB	obrestna mera EIB
EURO	obrestna mera EURO
FIB	obrestna mera FIBOR
IBRD	obrestna mera IBRD
LBSSPR	obrestna mera LBS NY
LIB	obrestna mera LIBOR
PIB	obrestna mera PIBOR
PRIME	obrestna mera PRIME RATE
RIB	obrestna mera RIBOR
SEBR	obrestna mera Swiss Export Base Rate
TOM	temeljna obrestna mera
VIB	obrestna mera VIBOR
OST	ostalo

1.4 ŠIFRANT OBLIK ZAVAROVANJ

01	garancija
02	supergarancija
03	porošvo
04	patronatska izjava
05	depozit
06	zastavna pravica na nepremičnini – hipoteka
07	zastavna pravica na premičnini
08	zastava vrednostnih papirjev
09	cesija terjatev
10	zavarovalna polica
11	menica, menični aval
12	druge pogodbene zaveze
99	ostalo

1.4 ŠIFRANT TRANSAKCIJ

VRSTE REALIZACIJ KORIŠČENJA (najeti / odobreni)

01	priliv / odliv preko poslovne banke v RS
02	priliv na račun v tujini
03	direktno plačilo tuji / domači osebi
04	kapitalizacija obresti
07	posredna realizacija koriščenja (npr. komercialni krediti)

VRSTE REALIZACIJ ODPLAČILA / PLAČILA (najeti / odobreni)

01	odliv / priliv preko poslovne banke v RS
02	pobot
03	prostovoljni odpis (sporazum)
04	neprostovoljni odpis
07	posredna realizacija plačila

1/2

O-1a

PRIJAVA O ODOBRENEM KREDITU TUJINI

- ☐ redna prijava
☐ sprememba prijave
☐ stornacija prijave

1. PRIJAVA datum 1 št. kredita 2		2. UPNIK matična št. 1 naziv/ime sedež/naslov 2 ☐ kategorija	
3. KREDITOR matična št. 1 naziv/ime sedež/naslov			
4. DOLŽNIK šifra 1 naziv/ime sedež/naslov država 2		vrsta povezave povezano osebe: 3 procent udeležbe 4 %	
5. POGODBA datum sklenitve 1 vrsta pogodbe 2 ☐ oznaka 3		6. POGODBENI ZNESEK znesek 1 valuta 2	
7. ZAVAROVANJE oblika zavarovanja 1 ☐ znesek/delež 2 matična št./šifra 3 naziv in sedež oblika zavarovanja ☐ znesek/delež matična št./šifra naziv in sedež			
8. TRAJANJE KREDITA let 1 mesec 		9. VALUTA OBRAČUNA TERJATVE valuta 1	
10. KORIŠČENJE zadnji datum koriščenja 1			
11. VRSTA IN NAMEN KREDITA vrsta kredita 1 ☐ namen kredita 2 ☐ znesek/delež 3			
12. OBRESTI vrsta obrestne mere 1 ☐ stopnja 2 marža 3			
13. STROŠKI letno v % ali znesku 1 enkratno v % ali znesku 2 commitment fee management fee arrangement fee drugi stroški			

PRIJAVA O ODOBRENEM KREDITU TUJINI

O-1b**2/2****PRIJAVA O ODOBRENEM KREDITU TUJINI****14. VIR SREDSTEV****Način odplačila**

šifra naziv

1 2 ☐ glavnica v enakih zneskih

znesek anuitete

3 ☐ anuiteta**15. ODPLAČILO GLAVNICE****Grace doba**

Osnova za odplačilo

prvi datum odplačila

let

mesecev

število obrokov v letu

1 ☐ celotni znesek pogodbe2 4 6 ☐ posamezno koriščenje

zadnji datum odplačila

dan zapadlosti obroka

skupno število obrokov

3 5 7 **16. PLAČILO OBRESTI****Grace doba**

prvi datum plačila

število obrokov v letu

let

mesecev

1 2 3 **17. OSEBA POOBlašČENA ZA PRIJAVO**

naziv in sedež

matična št.

1

podpis odgovorne osebe

18. KONTAKTNA OSEBA

telefon

fax

1 ime

19. OPOMBE**20. OVERITEV PRIJAVE**

ime odgovorne osebe

podpis

21. OVERITEV PRIJAVE - BS

podpis BS

PRIJAVA O ODOBRENEM KREDITU TUJINI

OS

SPECIFIKACIJA

PRIJAVA datum št. kredita 1 2	UPNIK DO TUJINE matična št. naziv 3 _____
---	--

[illegible]

LEGENDA

Stolpec 4	Stolpec 5
2 upnik do tujine	2 sprememba
3 kreditor	3 storno postavke
4 dolžnik	5 storno vseh postavk

10. OPOMBE

11. OVERITEV PRIJAVE

podpis prijavitelja

podpis BS

SPECIFIKACIJA

PROMET PO KREDITU ODOBRENEM TUJINI

0-2

[illegible]

BANKA SLOVENIJE, Obrazec O-2, Promet po kreditu odobrenem tujini

O-1-P**PRIJAVA O ODOBRENEM KREDITU TUJINI**

- ☐ redna prijava
☐ sprememba prijave
☐ stornacija prijave

1. PRIJAVA

datum

1

št. kredita

2

2. POGODBA

datum sklenitve

1

oznaka

2

3. UPNIK

naziv/ime

matična št.

1

sedež/naslov

4. DOLŽNIK

naziv/ime

sedež/naslov

država

5. POGODBENI ZNESEK

znesek

1

valuta

2

6. TRAJANJE KREDITA

let

1

mesecev

2

7. ZAVAROVANJE

oblika zavarovanja

naziv in sedež

1

8. VRSTA IN NAMEN KREDITA

vrsta kredita

1

namen kredita

2

9. KORIŠČENJE

planirani datum koriščenja

1

10. OBRESTI

vrsta obrestne mere

1

višina obrestne mere

2

11. OSEBA POOBlašČENA ZA PRIJAVO

naziv in sedež

matična št.

1

podpis odgovorne osebe

12. KONTAKTNA OSEBA

1 ime

telefon

fax

13. OPOMBE**14. OVERITEV PRIJAVE**

ime odgovorne osebe

podpis

15. OVERITEV PRIJAVE - BS

podpis BS

PRIJAVA O ODOBRENEM KREDITU TUJINI

1/2

N-1a

PRIJAVA O NAJETEM KREDITU V TUJINI

- ☐ redna prijava
☐ sprememba prijave
☐ stornacija prijave

1. PRIJAVA datum 1 št. kredita 2		2. DOLŽNIK matična št. 1 naziv/ime sedež/naslov 2 kategorija	
3. UPORABNIK KREDITA matična št. 1 naziv/ime sedež/naslov			
4. UPNIK šifra 1 naziv/ime sedež/naslov država 2			
5. POGODBA datum sklenitve 1		vrsta pogodbe 2 oznaka 3	
6. POGODBENI ZNESEK znesek 1		valuta 2	
7. ZAVAROVANJE oblika zavarovanja 1 znesek/delež 2 matična št./šifra 3 naziv in sedež oblika zavarovanja znesek/delež matična št./šifra naziv in sedež			
8. TRAJANJE KREDITA let 1 mesecev 		9. VALUTA OBRAČUNA DOLGA valuta 1	
10. KORIŠČENJE zadnji datum koriščenja 1			
11. VRSTA IN NAMEN KREDITA vrsta kredita 1 namen kredita 2 znesek/delež 3			
12. OBRESTI vrsta obrestne mere 1 stopnja 2 marža 3			
13. STROŠKI letno v % ali znesku 1 enkratno v % ali znesku 2 commitment fee management fee arrangement fee drugi stroški			

PRIJAVA O NAJETEM KREDITU V TUJINI

N-1b**2/2****PRIJAVA O NAJETER KREDITU V TUJINI****14. ODPLAČEVANJE**

Odplačilo

Vir odplačila je proračun

1 ☐ DA
☐ NE2 ☐ glavnica v enakih zneskih
☐ anuiteta

znesek anuitete

3 **15. ODPLAČILO GLAVNICE**

Grace doba

Osnova za odplačilo

prvi datum odplačila

let

mesecev

število obrokov v letu

1 ☐ celotni znesek pogodbe2 4 6 ☐ posamezno koriščenje

zadnji datum odplačila

dan zapadlosti obroka

skupno število obrokov

3 5 7 **16. PLAČILO OBRESTI**

Grace doba

prvi datum plačila

število obrokov v letu

let

mesecev

1 2 3 **17. OSEBA POOBlašČENA ZA PRIJAVO**

naziv in sedež

matična št.

1

podpis odgovorne osebe

18. KONTAKTNA OSEBA

telefon

fax

1 ime

19. OPOMBE**20. OVERITEV PRIJAVE**

ime odgovorne osebe

podpis

21. OVERITEV PRIJAVE - BS

podpis BS

PRIJAVA O NAJETER KREDITU V TUJINI

NS

SPECIFIKACIJA

PRIJAVA		DOLŽNIK	
datum	št. kredita	matična št.	naziv
1	2	3	

[illegible]

LEGENDA		10. OPOMBE
Stolpec 4	Stolpec 5	
2 dolžnik 3 uporabnik kredita 4 upnik	2 sprememba 3 storno postavke 5 storno vseh postavk	

11. OVERITEV PRIJAVE

_____ podpis prijavitelja

_____ podpis BS

NP

POROČILO O PORABI KREDITA V TUJINI

ŠT. KREDITA		DOLŽNIK		naziv/ime		DOKUMENT	
1		2	matična št.			3	zap. št.
						4	stran

[illegible]

POROČEVALEC	naziv in sedež	
matična št.		
12		
	_____	_____
	podpis poročevalca	podpis BS

N-1-P**PRIJAVA O NAJETEM KREDITU V TUJINI**

- ☐ redna prijava
☐ sprememba prijave
☐ stornacija prijave

1. PRIJAVA datum št. kredita 1 2		2. POGODBA datum sklenitve oznaka 1 2	
3. DOLŽNIK naziv/ime matična št. sedež/naslov 1 _____			
4. UPNIK naziv/ime sedež/naslov država _____			
5. POGODBENI ZNESEK znesek valuta 1 2		6. TRAJANJE KREDITA let mesecev 1	
7. ZAVAROVANJE oblika zavarovanja naziv in sedež 1 _____			
8. VRSTA IN NAMEN KREDITA vrsta kredita namen kredita 1 2			9. KORIŠČENJE planirani datum koriščenja 1
10. OBRESTI vrsta obrestne mere višina obrestne mere 1 2			
11. OSEBA POOBlašČENA ZA PRIJAVO naziv in sedež matična št. podpis odgovorne osebe 1 _____			
12. KONTAKTNA OSEBA ime telefon fax _____			
13. OPOMBE 			
14. OVERITEV PRIJAVE ime odgovorne osebe _____ podpis		15. OVERITEV PRIJAVE - BS _____ podpis BS	

PRIJAVA O NAJETEM KREDITU V TUJINI

GP-I

POROČILO O GARANCIJAH OZIROMA POROŠTVIH ZA MESEC

	NAROČNIK GARANCIJE/POROŠTVA DOMAČA OSEBA	NAROČNIK GARANCIJE/POROŠTVA TUJA OSEBA	SKUPAJ V MIO SIT
	1	2	1+2
1. STANJE IZDANIH GARANCIJ/POROŠTEV NA ZADNJI DAN V MESECU ostalo			
2. STANJE IZDANIH GARANCIJ/POROŠTEV GLEDE NA SEDEŽ TUJE OSEBE ostalo			
3. STANJE IZDANIH GARANCIJ/POROŠTEV GLEDE NA VRSTO POSLA 3.1. komercialni krediti 3.2. finančni krediti 3.3. udeležba na licitaciji 3.4. vračilo avansa 3.5. dobra izpolnitev posla 3.6. plačilo opravljenih del 3.7. konsignacijske garancije 3.8. za plačilo najemnine in leasing 3.9. garancije dane delom bank v državi ostalo			
4. STANJE IZDANIH GARANCIJ/POROŠTEV GLEDE NA ROK VELJAVNOSTI 4.1. kratkoročne 4.2. dolgoročne			
5. PROMET V MESECU 5.1. odobrene nove garancije/poroštva 5.2. izdane nove garancije/poroštva 5.3. vnovčenje garancij/poroštev			

PODATKI O GARANTU/POROKU

matična številka in naziv _____

naslov garanta/poroka _____

ime odgovorne osebe _____

žig in podpis _____

PODATKI O POROČEVALCU

ime in podpis osebe, ki je izdelala poročilo _____

telefon in fax _____

kraj in datum _____

KP-Z

POROČILO O ZAVAROVANJIH IZDANIH ZA KREDITNE POSLE S TUJINO
ZA MESEC

	TUJA OSEBA (naziv in sedež)	ZNESEK V ORIGINALNI VALUTI	ZNESEK V MIO SIT
1. STANJE OBVEZNOSTI IZ NASLOVA ZAVAROVANJ A. Kratkoročne obveznosti B. Dolgoročne obveznosti			
2. NOVO ODOBRENA ZAVAROVANJA Matična številka in naziv ter naslov zavarovalca			
3. VIŠINA ZAVAROVALNINE A. Stanje nerealiziranih izplačil zahtevkov B. Višina izplačane zavarovalnine			

PODATKI O IZDAJATELJU ZAVAROVANJA matična številka in naziv naslov zavarovalnice ime odgovorne osebe žig in podpis
PODATKI O POROČEVALCU ime in podpis osebe, ki je izdelala poročilo telefon in fax kraj in datum

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4707. Spremembe in dopolnitve pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja

Na podlagi 14. člena statuta zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 9/95) je skupščina zavoda na 4. seji, dne 4. 12. 1998 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVIL obveznega zdravstvenega zavarovanja

1. člen

V pravilih obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 3/98 – prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: pravila) se v 9. členu:

– v 3. točki prvega odstavka doda naslednje besedilo: “in poslovodne osebe in družbeniki, katerih osnova za obračun davka dosega najmanj znesek minimalne plače v Republiki Sloveniji, če niso obvezno zavarovani na drugi podlagi – z dnem...”

– v 11. točki prvega odstavka za besedo “zavarovanju” dodajo naslednje besede: “s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji.”

2. člen

V 18. členu in v drugih členih pravil se besedi “zdravstvena kartica” nadomestita z besedami “kartica zdravstvenega zavarovanja” v ustreznih sklonih.

3. člen

Črta se zadnji stavek drugega odstavka 21. člena.

4. člen

Črta se drugi odstavek 24. člena.

5. člen

10. točka prvega odstavka 26. člena se dopolni z naslednjim besedilom: “Zavarovane osebe s kroničnimi bolečinami v hrbtenici, z degenerativnimi revmatskimi spremembami velikih sklepov spodnjih udov, z osteoporozo oziroma pri katerih je pričakovati nastanek in slabšanje osteoporoze ter z vnetnimi revmatičnimi boleznimi, ki so bile vključene v ustrezní edukacijski program, so po presoji osebnega zdravnika v koledarskem letu upravičene do največ 10 dni fizioterapevtske obravnave.”

6. člen

V 27. členu:

– v peti alinei 1. točke se za besedama “namenski pregledi”, dodajo besede: “dojenčkov v 2. mesecu starosti in”,

– v šesti alinei 1. točke se besedilo: “6 patronažnih obiskov pri dojenčku v 1. letu starosti” nadomesti z naslednjim besedilom: “- 8 patronažnih obiskov v družini z dojenčkom v starosti do enega leta”...

– osma alineja 2. točke se zamenja z naslednjim besedilom: “izdaja zdravniškega mnenja o sposobnosti otroka za začetek šolanja, ki ga vključuje sistematični pregled šol-

skega novince pred vstopom v osnovno šolo (medicinsko svetovanje šolskemu novincu in njegovim staršem)”,

– v deveti alinei 2. točke se besedi “vezanega na” nadomesti z besedami: “ki ga vključuje”,

– v peti alinei 3. točke se črtajo besede: “dva obiska patronažne sestre pri otročnici” in beseda “pa”, tako da ta alineja glasi: “- izjemoma en obisk pri nosečnici v drugi polovici nosečnosti”,

– deseta alineja 3. točke se nadomesti z novimi alineami, ki glasijo:

– genetsko svetovanje,

– amniocenteza in karyotipizacija pri pozitivnem presejalnem testu, ki ga je plačala nosečnica sama pri nosečnicah, mlajših od 35 let,

– presejalni test pri nosečnicah, starih med 35. in 37. letom ter v primerih, če je ta pozitiven tudi amniocenteza in karyotipizacija,

– amniocenteza in karyotipizacija ali presejalni test, ni upravičena do drugih preiskav.”

– besedilo tretje alineje 4. točke se spremeni tako, da glasi: “dva patronažna obiska na leto pri kronično bolnih osebah in težkih invalidih, ki so osameli in socialno ogroženi ter pri osebah z motnjami v razvoju”.

7. člen

Druga točka prvega odstavka 30. člena se pravilno glasi: “2. priveska, kadar se z njim nadomesti stranski sekalec, ki je togo vezan na podočnik;”

8. člen

V prvem odstavku 31. člena se beseda “redni” črta.

9. člen

V 35. členu se:

– v 1. točki na koncu doda naslednje besedilo:

“– indicirano zalitje mlečnih kočnikov;

– fluorizacija s tabletami po prenehanju dojenja;

– fluorizacija s premazi, raztopinami ali želeji do dvakrat mesečno ali s kombinacijo te metode z jemanjem fluorjevih tablet;

– preventivni pregled eno leto pred vstopom v šolo in indicirano zalitje fisur na prvih stalnih kočnikih.

– v 2. točki se dodata novi alinei:

“– fluorizacija s tabletami, premazi ali želeji do dvakrat na mesec ali s kombinacijo obeh metod fluorizacije;

– indicirano zalitje fisur na stalnih kočnikih in ličnikih;”

10. člen

V prvem odstavku 40. člena se pred besedo “doji” doda beseda “pretežno”.

11. člen

V tretjem odstavku 65. člena se za besedo “primerih” dodajo naslednje besede: “iz 96. člena pravil”, ostalo besedilo se črta.

12. člen

V 3. točki prvega odstavka 66. člena se za besedo “toaletni” doda besedo “stol”.

13. člen

V prvem stavku prvega odstavka 67. člena se besedi “očesnih pripomočkov” zamenjata z besedami “pripomočkov za vid”.

Tretji odstavek 67. člena se spremeni tako, da glasi: "Zavarovana oseba krije strošek zamenjave akumulatorja pri vozičku na elektromotorni pogon v prvih dveh letih, nato pa ga krije zavod, če akumulator ni več uporaben."

14. člen

Besedilo 75. člena se nadomesti z naslednjim besedilom: "Zavarovana oseba, ki ima na podlagi določbe 73. člena pravico do vozička na ročni pogon in ima več kot 50% izgubo mišične moči rok, je upravičena do gonilnika za voziček pri ohranjeni 15% mišični moči vsaj ene roke in ohranjene najmanj 15% gibljivosti te roke."

15. člen

Črta se 9. točka prvega odstavka 76. člena.

16. člen

5. točka 81. člena se zamenja z naslednjim besedilom: "Kombinirani brezžariščnosti, če kombinacija (vsota) ametropije in astigmatizma presega 8,0 dioptrij."

17. člen

V 89. členu se:

- 20. točka prvega odstavka pravilno glasi: "katetrov za dovajanje kisika (nazalnih, binazalnih) za enkratno ali večkratno uporabo;"
- v prvem odstavku doda nova 28. točka, ki glasi: "28. aspiracijski kateter",
- v drugem odstavku za besedo "vatiranci" doda beseda "in" ter pika za besedo "povoja", besedilo do konca stavka se črta.
- doda se nova 29. točka: "29. kanila z govorno valvulo".

18. člen

V 94. členu se doda nov drugi odstavek, ki glasi: "Zavarovani osebi s stabilno kronično respiracijsko insuficienco, ki je v domači oskrbi in se zdravi zaradi kronične pljučne bolezni ali živčno mišične bolezni z oslabelostjo dihalnih mišic, je zagotovljena možnost zdravljenja z mehanično ventilacijo na domu – ventilator".

19. člen

V prvem odstavku 96. člena se dodata:

- nova 9. točka, ki glasi: "9. ventilator",
- nova 10. točka, ki glasi: "10. slušni aparat",
- sedanja 9. točka postane 11. točka.

20. člen

Besedilo 5. točke prvega odstavka 102. člena se nadomesti z naslednjim besedilom: "5. vozička za prevoz bolnika, če je v domači negi;"

21. člen

V drugem odstavku 108. člena se za besedo "osebi" dodajo besede "z njenim soglasjem".

22. člen

V 5. točki prvega odstavka 110. člena se črtajo besede "je s testi dokazana preobčutljivost na akrilat ali".

23. člen

V 112. členu se:

- v drugem odstavku črta sedma alineja,
- v 2. točki tretjega odstavka se črtajo besede: "in imajo samo en voziček",
- 25. točka pravilno glasi: "25. kateter za dovajanje kisika... 1 mesec",
- doda nova 37. točka, ki glasi: "37. akumulator... 3 leta",
- doda nova 38. točka, ki glasi: "38. kanila z valvulo... 4 mesece",
- doda nova 39. točka, ki glasi: "39. aspiracijski kateter... 1 mesec",
- doda nova 40. točka, ki glasi: "40. ventilator... 8 let".

24. člen

V 113. členu se črta 2. točka, ostale točke se preštevilčijo.

25. člen

V 117. členu se v drugem odstavku v točki 1 številka 5 zamenja s številko 7 in v točki 5 številka 6 s številko 7.

26. člen

V četrtem odstavku 137. člena se črtajo naslednje besede: "starši ali drug član skupnega gospodinjstva".

27. člen

Na koncu 2. točke prvega odstavka 140. člena se doda naslednje besedilo: "razen, če so bili od njih plačani prispevki".

28. člen

V 5. točki prvega odstavka 146. člena se za besedo "odkloni" dodajo besede "ali neupravičeno odloži".

29. člen

Uvodni stavek v prvem odstavku 152. člena se nadomesti z naslednjim besedilom: "Zavarovana oseba ima pravico do povračila potnih stroškov kadar uveljavlja pravice iz 1., 2. in 3. točke 23. člena zakona, ki obsegajo:"

Črta se tretji odstavek tega člena.

30. člen

V 153. členu se:

- v prvem odstavku črta besedo "najcenejšim" in besedo "sredstvom" dodajo naslednje besede: "ob predložitvi vozne karte"
- na koncu prvega odstavka se doda naslednje besedilo: "Če zavarovana oseba ne predloži vozne karte, se obračuna povračilo za prevoz z osebnim avtomobilom."

31. člen

Na koncu prvega odstavka 157. člena se doda naslednje besedilo: "in so upravičene do povračila kot, da bi uveljavljale storitve pri izvajalcih."

32. člen

V 165. členu se doda:

- v prvem odstavku novo 3. točko, ki glasi: "– zavarovani osebi zaradi oddaljenosti ne bi mogel nuditi oziroma zagotoviti vseh storitev, za katere je pooblaščen."

– nov drugi odstavek, ki glasi: “Izbrani osebni zdravnik – pediater ali specialist šolske medicine lahko predlaga zavarovanim osebam prekinitev izbire, ko presežejo starostno mejo, specifično za dejavnost predšolske ali šolske medicine.”

33. člen

– V 167. členu se v drugem odstavku črtajo besede: “začasno ali stalno”

34. člen

Prvi, drugi in tretji odstavek 169. člena se spremenijo in glasijo:

“(1) Zavarovana oseba lahko po preteku enega leta zamenja izbranega osebnega zdravnika tako, da izpolni listino o novi izbiri, pri čemer ni dolžna navesti razlogov za zamenjavo.

(2) V primerih iz 168. člena se zamenjava opravi na način, opredeljen v 1. točki tega člena, pri čemer je potrebno navesti razloge za zamenjavo.

(3) V primerih iz 2. točke 168. člena zdravnik pisno ali ustno sporoči svoj predlog zavarovani osebi. Če zavarovana oseba s predlogom ne soglaša, zahteva zdravnik presojo predloga pri zdravniški komisiji. Odločitev zdravniške komisije je za zdravnika in zavarovano osebo obvezna.”

35. člen

Drugi odstavek 170. člena se črta.

36. člen

V 174. členu se doda nov tretji odstavek, ki glasi:

“Začasno zadržanost zavarovanca od dela, ki neguje zakonca, ugotavlja njegov osebni zdravnik na predlog osebnega zdravnika zakonca, ki potrebuje nego.

37. člen

Besedilo 176. člena se nadomesti z naslednjim besedilom: “V soglasju z zavarovano osebo izbrani osebni zdravnik stopi neposredno v stik z napotnim zdravnikom in se dogovori za sprejem bolnika. Ob napotitvi mu je dolžan posredovati strokovno obrazložitev in tudi osnovne podatke in vse izvide o bolezni oziroma stanju zavarovane osebe, ki so razlog za napotitev. Obrazložitev je lahko podana pisno ali na drugem mediju.”

38. člen

V prvem odstavku 180. člena se besedilo drugega odstavka pravilno glasi: “Zavarovani osebi sme odrediti zdravljenje ali nego na domu, če zavarovana oseba zaradi svojega zdravstvenega stanja ne more priti v ambulantno ter v primerih, če s tem lahko enakovredno nadomesti bolnišnično zdravljenje.”

Na koncu drugega odstavka se besede za besedo “upravičen” nadomestijo z naslednjimi besedami: “je zavarovana oseba dolžna plačati hišni obisk zdravnika.”

39. člen

V drugem odstavku 185. člena se črtata besedi: “razen k pedontologom”.

40. člen

V prvem odstavku 187. člena se za besedama: “specialiste s področja” doda beseda “pedontologije”.

Drugi stavek drugega odstavka se pravilno glasi: “Pri maksilofacialnih in oralno kirurških ter specialističnih protektivnih storitvah je pooblastilo omejeno le na poseg, ki ga je naročil osebni zobozdravnik.”

41. člen

Dopolni se četrti odstavek 192. člena tako, da glasi: “Napotni zdravnik je dolžan stopiti v stik z izbranim osebnim zdravnikom in mu posredovati vse potrebne informacije o zdravstvenem stanju zavarovane osebe. Po izteku dobe, na katero se je nanašalo pooblastilo, pa mu mora posredovati medicinsko dokumentacijo, ki jo je medtem zbral in podati mnenje o nadaljnjem zdravljenju.”

42. člen

V 196. členu se doda nov drugi odstavek, ki glasi: “Napotnica ni potrebna v primerih iz 40. člena pravil.”

Sedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

43. člen

Črta se tretji odstavek 203. člena.

44. člen

V 212. členu se:

– v četrtem odstavku za besedo “napotnico” dodata besedi “oziroma naročilnico”

– doda nov šesti odstavek, ki glasi: “(6) Zavarovana oseba mora naročilnico predložiti dobavitelju v 30 dneh od izdaje. Zavod s pogodbo z izvajalcem določi najdaljši rok dobave oziroma izdelave pripomočka.”

45. člen

Uvodni stavek prvega odstavka 214. člena se dopolni tako, da glasi:

“Naročilnico za nabavo predpisanega tehničnega pripomočka predhodno potrdi zavod, razen če je zavarovana oseba dobila pripomočke v začasno uporabo, ko gre za.”

46. člen

Prva alineja drugega odstavka 215. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

“– vozičkov na elektromotorni pogon”.

V drugem odstavku se doda nova alineja, ki glasi:

“– ventilator”.

47. člen

V 217. členu se:

– na koncu prvega odstavka črta piko in se doda naslednje besedilo: “in ima z zavodom sklenjeno pogodbo.”

– doda se nov peti odstavek, ki glasi: “Za popravila pripomočkov iz prvega odstavka 67. člena izda naročilnico izbrani osebni zdravnik, ki označi, kdaj je zavarovana oseba tehnični pripomoček prejel.”

48. člen

Zadnji stavek 234. člena se spremeni tako, da glasi: “Odsotnost z doma je možna ob odhodu na zdravniški pre-

gled, terapijo oziroma v primerih, ko odsotnost ne vpliva negativno na potek zdravljenja oziroma, če zdravnik ali zdravniška komisija to odredi ali dovolita. Za odhod izven kraja bivanja je vedno potrebna odobritev osebnega zdravnika. V primerih kršenja navodil mora zdravniška komisija pozvati zavarovano osebo na sejo senata in ugotoviti ali so še podani razlogi za začasno nezmožnost za delo."

49. člen

V 1. točki prvega odstavka 254. člena se za besedo "čakajočih" dodata besedi "po zdravnikih".

50. člen

V 256. členu se:

– v začetku drugega odstavka med besedi "zahteva doplačilo" vstavi besedi "plačilo ali"

– 6. točka spremeni tako, da glasi: "Doplačilo k ceni za pregled na primarni ravni v primerih, ko si ženska izbere svojega ginekologa v terciarni ustanovi, če je bil pregled opravljen izven rednega delovnega časa izvajalca."

– doda nova 11. točka, ki glasi: "(11) celotno ceno storitev, če ne predloži kartice zdravstvenega zavarovanja oziroma drugega dokumenta, iz katerega bo razvidna njegova identiteta ob pisnem zagotovitlu, da ji bo denar povrnil, če bo izkazala, da je imela v času uveljavljanja zdravstvenih storitev urejeno zdravstveno zavarovanje."

51. člen

V 257. členu se za besedama "samoplačniški ambulantni" naredi pika in se nadaljnje besedilo črta.

52. člen

V tretjem odstavku 263. člena se za besedo "osebi" doda naslednje besedilo: "tehnični pripomoček ali zdravilo oziroma".

53. člen

Peta točka prvega odstavka 266. člena se spremeni tako, da glasi:

"(5) pravicah iz 80. člena zakona, razen pravica do proste izbire zdravnika, če zavarovana oseba meni, da ji izvajalec te pravice omejuje ali krši."

54. člen

Drugi odstavek 276. člena se spremeni tako, da glasi:

"Do uveljavitve novih listin za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja se še naprej uporabljajo:

1. zdravstvena izkaznica,
2. recept za očala,
3. druge listine.

55. člen

Te spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, ko da k njim soglasje minister za zdravstvo.

Spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1500-1a/10-98

Ljubljana, dne 4. decembra 1998.

Predsednik

Skupščine zavoda za zdravstveno
zavarovanje Slovenije

Miloš Kovačič, mr. ph. l. r.

Minister za zdravstvo je dal soglasje k tem spremembam in dopolnitvam pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja pod št. 020-61/98 z dne 14. 12. 1998, ki jih je sprejela skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na seji dne 4. 12. 1998.

Minister

za zdravstvo

dr. Marjan Jereb l. r.

OBČINE

BLED

4708. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana Občine Radovljica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Radovljica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Bled

Na podlagi 34. in 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), 1. in 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter na podlagi 20. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95) je Občinski svet občine Bled na 34. seji dne 12. 11. 1998 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana Občine Radovljica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Radovljica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Bled

1. člen

Prostorske sestavine dolgoročnega družbenega plana Občine Radovljica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Radovljica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Bled (Uradni list RS, št. 3/98) se spremenijo in dopolnijo s sestavinami tega odloka. Spremembe in dopolnitve se nanašajo na način urejanja središča Bleda, mejo območja urejanja, izrabo ureditvene enote Belvedere.

2. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Bled vsebujejo:

- tekstualni del sprememb in dopolnitev,
- grafični del sprememb in dopolnitev plana Občine Bled, ki se sestoji iz grafičnega prikaza v merilu 1:5.000.

3. člen

Dolgoročni družbeni plan Občine Radovljica za obdobje 1986 do 1995/2000 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/86, 23/88, 9/89, 4/90 in 15/96) se na območju Občine Bled spremeni in dopolni v naslednjih sestavinah:

1. v poglavju VII. Razvojne usmeritve v prostoru in varstvo okolja, v točki 7.2 Razvojne možnosti in usmeritve namenske rabe prostora za posamezne dejavnosti, za območje Bleda, se v desetem odstavku črta prva alineja: centralnega turističnega območja. Doda se besedilo: Središče Bleda se ureja s prostorskimi ureditvenimi pogoji.

2. V kartografskem delu dolgoročnega plana je določena meja območja urejanja s PUP za središče Bleda.

3. usmeritve za urejanje CTP Bleda se za ureditveno enoto Belvedere dopolnijo z naslednjo določbo: gostinske nastanitvene zmogljivosti se dopustijo od 100 do 150 postelj visoke kategorije, pred ureditvijo območja je potrebno ponovno določiti najsmotnejšo dostopno prometno povezavo.

4. člen

Družbeni plan Občine Radovljica za obdobje 1986–1990 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/86, 15/87, 15/88, 9/89 in Uradni list RS, št. 2/90, 4/90, 26/91, 1/93, 4/94, 37/94, 48/94, 79/94, 5/95 in 15/96) se na Območju Občine Bled spremeni in dopolni v naslednjih sestavinah:

v programskih zasnovah ureditvenih območij se črta točka 21. Del območja CTPO – Bled.

5. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin prostorskega plana Občine Bled so na vpogled na Občini Bled, Krajevni skupnosti Bled ter na Upravni enoti Radovljica.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35003-6/98

Bled, dne 12. novembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bled
Franč Pelko l. r.

4709. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote Bled

Na podlagi drugega odstavka 39. člena in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter na podlagi 20. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95) je Občinski svet občine Bled na 34. seji dne 12. 11. 1998 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote Bled

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za območje planske celote Bled (Uradni list RS, št. 23/91 in 50/96).

2. člen

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na spremembo meje območja urejanja s prostorskimi ureditvenimi pogoji za plansko celoto Bled v delu, ki meji na območje urejanja s prostorskimi ureditvenimi pogoji za središče Bleda. Spremenijo se tudi meje morfoloških enot UB 3, UB 4, UB 6, UB 7 in UB 8.

Sprememba meje območja urejanja in spremembe mej morfoloških enot so določene v grafičnem prikazu v merilu 1:5000.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35003-6/98

Bled, dne 12. novembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bled
Franc Pelko l. r.

4710. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za središče Bleda

Na podlagi drugega odstavka 39. člena in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter na podlagi 20. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95) je Občinski svet občine Bled na 34. seji dne 12. 11. 1998 sprejel

O D L O K
o prostorskih ureditvenih pogojih za središče Bleda

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za območje središča Bleda, ki jih je izdelal Urbanistični inštitut Republike Slovenije pod številko naloge UI 1893.

2. člen

Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo:

- besedilo odloka o prostorskih ureditvenih pogojih,
- grafični prikaz, ki določa razmejitve ter merila in pogoje za posege v prostor na katastrskem načrtu v merilu 1 : 1000,
- povzetek usmeritev in opredelitev iz planskih dokumentov,
- obrazložitev in utemeljitev pogojev za posege v prostor ter
- soglasja pristojnih organov in organizacij.

3. člen

Prostorski ureditveni pogoji določajo:

- funkcijo območja s pogoji za izrabo prostora in kvaliteto graditve ali drugega posega,
- merila in pogoje za oblikovanje posegov v prostor,
- merila in pogoje za določanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč,
- merila in pogoje za prometno urejanje in urejanje sistemov zvez,
- merila in pogoje za komunalno in energetska opremljanje,
- merila in pogoje za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Pogoji so določeni za celotno obravnavano območje ter za posamezne ureditvene enote.

4. člen

(1) Terciarnе dejavnosti po tem odloku so trgovina, promet, gostinstvo, turizem in storitve.

(2) Kvartarne dejavnosti po tem odloku so zdravstvo, socialno in otroško varstvo, šport in rekreacija, šolstvo, kultura, uprava, cerkev in svobodni poklici.

(3) Gostinstvo po tem odloku je gostinska dejavnost, ki se odvija v naslednjih vrstah gostinskih obratov: hoteli, moteli, penzioni, prenočišča, restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice, bari, obrati za pripravo in dostavo jedi ter turistične kmetije. Za gostinstvo po tem odloku se ne šteje dejavnost, ki se odvija v počitniških hišah in apartmajih, planinskih in drugih domovih ter kampih.

(4) Sekundarna bivališča po tem odloku so počitniške hiše, počitniška stanovanja, počitniški apartmaji in druge bivalne površine, ki jih lastnik uporablja delno ali pretežno za lastne potrebe in mu ne služijo za trajno bivanje.

(5) Javno dostopne površine so površine, na katere ima javnost prost dostop, ne glede na lastništvo.

(6) Javni program so dejavnosti, ki so vsaj delno vezane na delo s strankami ali na obisk javnosti.

(7) Regulacijska linija je črta, ki omejuje površine, ki so potrebne za izvedbo in/ali rabo prometnih površin in je določena v grafičnem prikazu.

(8) Gradbena linija je črta, na katero mora biti postavljena fasada objekta in je določena v grafičnem prikazu.

(9) Gradbena meja določa skrajni zunanji rob, do katerega lahko seže tloris objekta in je določena v grafičnem prikazu.

(10) Indeks zazidanosti je razmerje med površino zemljišča/parcele in zazidano površino objekta.

II. MEJA OBMOČJA, KI SE UREJA S PROSTORSKIMI UREDITVENIMI POGOJI

5. člen

Območje, ki se ureja s temi prostorskimi ureditvenimi pogoji, obsega središče Bleda.

Meja območja poteka od izhodiščne točke v jugozahodnem vogalu Grajskega kopališča, parc. št. 380 k.o. Bled, ki leži ob severni obali jezera pod gradom, poteka po zahodni meji parc. št. 380 in v isti liniji prečka parc. št. 381 (Kidričeva cesta), na meji s parcelo 387/1 se obrne proti vzhodu in poteka po severni meji parc. št. 381, po zahodnem in severnem robu parc. št. 378/1, po severnem robu parc. št. 378/2 in 378/3, po zahodnem in severnem robu parc. št. 6, se obrne proti jugu in poteka po vzhodnem robu parc. št. 7/4, potem se meja obrne na vzhod in poteka po severnem robu parc. št. 4/1, nato se obrne na sever in poteka po zahodnem robu parc. št. 867/1 ter se obrne proti vzhodu v podaljšku severnega roba parc. št. 13/5, poteka po severnem robu parc. št. 13/5, po zahodnem in severnem robu parc. št. 13/9, prečka parc. št. 866/1 v podaljšku severnega roba parc. št. 13/9, teče po zahodnem robu parc. št. 14/2, po severnem robu parc. št. 865, po severnem robu parc. št. 16/3 in 16/4, prečka parc. št. 413/1 (Grajska cesta) v podaljšku vzhodnega roba parc. št. 16/2, poteka po severnem robu parc. št. 413/1 proti vzhodu in se v zahodnem vogalu parcele 860 obrne proti severu, poteka po zahodnem robu parc. št. 860, v isti smeri prečka parc. št. 871 (Prešernova cesta), nato poteka proti vzhodu po severnem robu parcele 871 proti vzhodu do parcele št. 298/6, tu se obrne na sever in poteka po zahodnem robu parc. št. 298/6, 298/5 in 301, kjer se obrne na vzhod in poteka po severnem robu parc. št. 301, 300/5, 304/1, potem se obrne na jug in poteka po vzhodnem robu parc.

št. 304/1, 314/1, 314/2 do parcele 872 (Mladinska cesta), nato pravokotno prečka parc. št. 872 (Mladinska cesta), od tu poteka po severozahodnem robu parc. št. 323/3, po severnem in vzhodnem robu parc. št. 321/9, po vzhodnem robu parc. št. 323/4, 323/3, 897, po severnem robu parc. št. 1156 (Prešernova cesta), pravokotno prečka parcelo 85/6 (Trubarjeva cesta), nato poteka proti jugu po vzhodnem robu parc. št. 1156, po severnem robu parc. št. 88/1, 87/1, 89/4, 90/3 ter v podaljšku prečka parc. št. 1157 (Grič), potem poteka po sverovzhodnem robu parc. št. 1157 do parcele 1214/2 (Grič), potem se meja obrne proti severovzhodu in poteka po severozahodnem robu parcele 1214/2, nato pravokotno prečka parcelo 1214/2 v podaljšku severnega roba parcele 106/3, poteka po severnem robu parcel št. 106/3 in 106/1, od tu poteka proti severu po zahodnem robu parcele št. 1217/2 (Seliška ulica), prečka parcelo 1217/2 v podaljšku severovzhodnega roba parcele 114/11, potem poteka po severnem in vzhodnem robu parc. št. 114/11, potem poteka proti vzhodu po severnem robu parc. št. 1155/6, potem prečka parcelo 1155/1 in 320/2 iz jugovzhodnega vogala parc. 114/2 do vzhodnega vogala parcele 320/10, nato poteka po južnem in vzhodnem robu parcele 320/10 proti jugozahodu do Koritenske ceste, po severnem robu parc. št. 326/2, 327/2, po vzhodnem robu parc. št. 328/4 (pot) in jo prečka v podaljšku južnega roba parcele št. 329/4, po južnem robu parc. št. 329/4, 41/9 in 41/4 po vzhodnem robu parc. št. 1154/3 v podaljšku južnega roba parcele 335/2, poteka proti vzhodu po južnem in zahodnem robu parc. št. 335/2, po južnem in zahodnem robu parcele 35/4, po zahodnem robu parcele 36 proti severu, po vzhodnem robu parcele 1153 nazaj proti jugu ter prečka parcelo 1153 v podaljšku južnega roba parcele 33/2, po južnem robu parc. št. 33/2, 32, 33/2 in v njenem podaljšku prečka parcelo 1151/1, potem poteka po južnem in zahodnem robu parcele 44/1, 44/6, po vzhodnem robu parcele št. 50/1, 58/3, po vzhodnem in južnem robu parc. št. 58/6, prečka parc. št. 58/2, poteka po južnem robu parc. št. 57/5, 57/5, po severnem in vzhodnem robu parcele št. 57/2, po vzhodnem robu parc. št. 62/3, po vzhodnem in južnem robu parc. 63/3, 63/6 in 62/4, po vzhodnem robu 63/7, 63/8, v nadaljevanju v isti smeri prečka parc. št. 66/1 do parcele št. 67, poteka po jugozahodnem in jugovzhodnem robu parc. št. 66/1, po jugozahodnem robu parc. št. 72/4 do Ulice narodnih herojev, poteka po zahodnem robu parc. št. 71/1, prečka parc. št. 1151/3, poteka po vzhodnem robu parc. št. 1186 (Cankarjeva cesta) proti jugu. Meja prečka parcelo št. 1186 (Cankarjeva cesta) v podaljšku južnega roba parcele 753/4, poteka po južnem robu parc. št. 753/4, po vzhodnem, južnem in zahodnem robu parc. št. 749/1, po zahodnem robu parc. št. 761/5, 761/1, 764/1, po vzhodnem in zahodnem robu parc. št. 766/2, po vzhodnem robu parcele št. 1185/1 (Ulica narodnih herojev) proti jugu, po severnem in vzhodnem robu parc. št. 740/2 in 741, prečka parc. št. 1182 iz jugovzhodnega vogala parcele 741 do severnega vogala parcele 742/1, poteka po vzhodnem robu parcele 1182, po vzhodnem in severnem robu parc. št. 1180 in jo prečka pri skrajni vzhodni točki parc. št. 743/3, nato poteka po vzhodnem robu parc. št. 809/9 (Pod Stražo) proti jugozahodu in jo prečka v podaljšku jugozahodnega roba parcele št. 733/3, potem poteka po južnem robu parc. št. 733/3, 736/3, 736/4, nato prečka parcelo 808/9, 808/7, 808/11, 808/1, 808/10, iz zahodnega vogala parcele 736/4 do jugovzhodnega vogala pomožnega objekta vile Viktorija na parc. št. 808/2, nato poteka po južnem robu parcele št. 808/2 in v njenem zahodnem podaljšku prečka parcelo 808/4, tu se meja

obrne na sever in poteka po zahodnem robu parcele 808/4, nato po južnem robu parcele 805/1, po južnem in zahodnem robu parcele 831/15 ter v podaljšku zahodnega roba parcele 831/3 prečka parceli 1188 (Cesta Svobode) in 790 do jezera (parc. št. 1144/1). Od tu poteka v ravni črti preko parc. št. 1144/1 (jezero) do izhodiščne točke.

Meja je določena v grafičnem prikazu v merilu 1:1000.

6. člen

Prostorski ureditveni pogoji določajo merila in pogoje za naslednje ureditvene enote:

Naziv ureditvene enote	Oznaka
Pod skalo	M 1
ob Cesti Svobode	M 2
ob Prešernovi cesti	M 3
ob Prešernovi cesti	M 4
ob Prešernovi cesti	M 5
ob Prešernovi cesti	M 6
ob Ljubljanski cesti	M 7
Grič	M 8
nad Hotelom Trst	M 9
ob Ulici narodnih herojev	M 10
ob Ljubljanski cesti	M 11
ob Ljubljanski cesti	M 12
ob Ribenski cesti	M 13
Hotel Astoria	H 1
Vila Vovk	H 2
Hotela Jelovica in Labod	H 3
Bellevue	H 4 (rezervat za dolgoročni razvoj)
Vila Rikli	H 5
Vila Prešeren	H 6
Blegaš	H 7
Hotel Park	H 8
Hotel Krim	H 9
Hotel Union	H 10
Vila Ribič	H 11
Depandansa Jadran	H 12
Grand Hotel Toplice	H 13
Hotel Trst	H 14
Hotel Korotan	H 15
Hotel Golf	H 16
Hotel Kompas	H 17
Hotel Lovce	H 18
Vila Viktorija	H 19
Belvedere	H 20 (rezervat za dolgoročni razvoj)
Avtobusna postaja	T 1
Kazina	T 2
Trgovski center	T 3
Pošta	T 4
Trgovina ob Ljubljanski cesti	T 5
Bencinski servis ob Ljubljanski cesti – jug	T 6
sv. Martin	I 1
Bogatin	I 2
zdravstveni dom	I 3
gostinska šola	I 4
Mežakla	I 5
Festivalna dvorana	I 6
Partizan	I 7 (rezervat za dolgoročni razvoj)
Pongračeva vila	I 8
Policija	I 9
Gozdno gospodarstvo	I 10
Grajsko kopališče	R 1
Kopališče Toplice	R 2
Terme	R 3 (rezervat za dolgoročni razvoj)
Plemiljev park	Z 1
Grajsko pobočje	Z 2
Zdraviliški park	Z 3
Park pod Bellevuejem	Z 4

Naziv ureditvene enote	Oznaka
Park pred Festivalno dvorano	Z 5
Pongračev park	Z 6
Minigolf	Z 7
Park ob Rikljevih vili	Z 8
Park ob obali	Z 9
Razgledišče	Z 10
Obala pod Toplicami	Z 11
Obala pod Stražo	Z 12
Park nad Toplicami	Z 13
Park Belvedere	Z 14
Blejsko jezero	J 1

Meja območja, ki se ureja s temi prostorskimi ureditvenimi pogoji in meje ureditvenih enot so določene v grafičnem prikazu.

III. SKUPNI POGOJI ZA POSEGE V PROSTOR

7. člen

Skupni pogoji veljajo za vse istovrstne ureditvene enote, razen če v posebnih pogojih ni določeno drugače.

1. Funkcija območja s pogoji za izrabo in kvaliteto graditve ali drugega posega

MEŠANA RABA (M)

Pod skalo (M1)

8. člen

V ureditveni enoti Pod skalo (M1) so dopustne naslednje dejavnosti:

- stanovanja, in sicer le v obstoječem številu,
- trgovine na drobno v specializiranih prodajalnah za potrebe turizma,
- gostinstvo,
- storitve za potrebe turizma,
- poslovni prostori za dejavnosti, povezane s turizmom in kulturo.

Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije
- rekonstrukcije objektov,
- dozidave do 20% obstoječe zazidane površine
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- novogradnje objektov, kot nadomestitev obstoječih objektov, pri tem se ne smejo povečati kapacitete (stanovanja, kapacitete za trgovino ali gostinstvo),
- postavitve pomožnih objektov,
- postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Pogoji za oblikovanje:

- streha: enak naklon strešin od 35° do 45°, strmejši naklon je dopusten le na manjših delih strehe (npr. nad stolpiči), odpiranje strešin do 1/3 dolžine posamezne strešine,
- kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,
- pomožni objekti: dopusten je po en samostojni objekt pri vsakem posameznem objektu za vse potrebe (garaži-

ranje, drva, kolesa, športna in vrtna oprema ipd.) ter dodatno vrtna uta, priključeni pomožni objekti k osnovnemu so lahko nadstreški nad vhodi v objekt, steklenjak,

- ograževanje zemljišča: živa meja, masivni stebri s transparentnim kovinskim polnilom,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču, za gostinsko dejavnost se parkirišča dopustijo tudi na javnih parkiriščih.

Ob Cesti svobode (M2)

9. člen

V ureditveni enoti ob Cesti svobode (M2) so dopustne naslednje dejavnosti:

- stanovanja, v obstoječih objektih le v obstoječem številu, v novih objektih po eno stanovanje,
- trgovine na drobno v specializiranih prodajalnah za potrebe turizma,
- gostinstvo,
- storitve za potrebe turizma,
- poslovni prostori za dejavnosti, povezane s turizmom in kulturo.

Pritličje mora biti najmanj 3/4 površine namenjeno javnemu programu.

Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- dozidave (razen za obstoječ objekt kurilnice),
- nadzidave (razen za obstoječ objekt kurilnice),
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- novogradnji objektov na parceli 363/15 (en objekt) in na parcelah 363/1, 363/18, na obeh parcelah skupno en objekt, objekt kurilnice je potrebno odstraniti ali vključiti v nov objekt,
- postavitve vrtnih ut, pergol, steklenjakov,
- postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Pogoji za oblikovanje:

- tloris: povečanje obstoječih objektov do 10% obstoječe zazidane površine, na JZ fasadi je (preko gradbene linije) do regulacijske linije dopustna postavitve pergole ali steklenjaka,
- izraba za parcelo 363/15 (dopusten en objekt) znaša $i=0,3$,
- max. zazidana površina (dopusten en objekt) na parcelah 363/1 in 363/18 znaša 200m²,
- višina: največ K+P+1+M, vhod do 30 cm nad urejenim terenom, kolenčni zid do 30 cm,
- streha: enak naklon strešin od 35° do 45°, strmejši naklon je dopusten le na manjših delih strehe (npr. nad stolpiči), višina slemena nove strehe ne sme preseči najvišjega slemena obstoječe prečne strehe, odpiranje strešin do 1/3 dolžine posamezne strešine,
- kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,
- ograževanje zemljišča: dopustno je na severni in vzhodni strani, dopustna je živa meja ali lesene oblice,
- začasni objekti so lahko postavljeni na površinah pred objekti do Ceste svobode,

– parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču, razen za obstoječo gostinsko dejavnost se parkirišča dopustijo tudi na javnih parkiriščih.

Ob Prešernovi cesti (M3)

10. člen

V ureditveni enoti ob Prešernovi cesti (M3) so dopustne naslednje dejavnosti:

- stanovanja,
- spremljajoče dejavnosti za potrebe turizma in stanovanjskih območij, ki so:
 - trgovine na drobno v specializiranih prodajalnah,
 - gostinstvo,
 - storitve, ki ne motijo okolice,
 - poslovni prostori za dejavnosti, ki bistveno ne povečujejo prometa in do površine 80 m² za posamezno podjetje,
 - zdravstvo (in sicer le dejavnosti, ki so po standardni klasifikaciji dejavnosti uvrščene v podrazred specialistične ambulantne dejavnosti in v razred druge zdravstvene dejavnosti),
 - izobraževanje odraslih.

Za objekt Prešernova cesta 34 so dopustne naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
 - vzdrževalna dela,
 - adaptacije,
 - rekonstrukcije objektov,
 - dozidave,
 - odstranitve objektov,
 - spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto, spremembe namembnosti pomožnih objektov (garaž) niso dopustne,
 - novogradnje objektov, kot nadomestitev obstoječega objekta,
 - postavitve pomožnih objektov: vrtna uta ali pergola kot samostojni objekti, nadstreški in steklenjaki dodani k obstoječemu objektu,
 - ograjevanje zemljišča: živa meja, masivni stebri s kovinskim transparentnim polnilom,
 - dozidave pomožnih objektov niso dopustne.

Pogoji za oblikovanje:

- tloris: v okviru grafično določene gradbene linije in gradbene meje, na severni fasadi so dopustne dozidave do 20% obstoječe zazidane površine,
- višina: višina slemena in kapi strehe se ne smeta poviševati,
- streha: naklon enak obstoječemu naklonu strehe, odpiranje strešin do 1/3 dolžine posamezne strešine,
- kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču.

Ob Prešernovi cesti (M4)

11. člen

V ureditveni enoti ob Prešernovi cesti (M4) so dopustne naslednje dejavnosti:

- stanovanja,
- spremljajoče dejavnosti za potrebe turizma in stanovanjskih območij, ki so:
 - trgovine na drobno v specializiranih prodajalnah,
 - gostinstvo,
 - storitve, ki ne motijo okolice,

– poslovni prostori za dejavnosti, ki bistveno ne povečujejo prometa in do površine 80 m² za posamezno podjetje,

– zdravstvo (in sicer le dejavnosti, ki so po standardni klasifikaciji dejavnosti uvrščene v podrazred specialistične ambulantne dejavnosti in v razred druge zdravstvene dejavnosti),

– izobraževanje odraslih.

Za objekt Prešernova cesta 35 (nad Škrbino) so dopustne naslednje vrste posegov:

- za obstoječ objekt:
 - vzdrževalna dela,
 - adaptacije,
 - rekonstrukcije objektov,
 - dozidave do 10% obstoječe zazidane površine,
 - odstranitve objektov,
 - spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
 - novogradnja objekta, kot nadomestitev obstoječega objekta,
 - postavitve pomožnih objektov (vrtna uta, pergola, steklenjak, nadstrešnica),
 - dozidave pomožnih objektov niso dopustne.

Pogoji za oblikovanje:

- izraba (i): do 0,3 na zemljišču (gradbeni parceli),
- vrsta (tip) stavbe: vila,
- tloris: razmerje stranic osnovnega stavbnega volumna 2:3, v okviru grafično določene gradbene linije in gradbene meje,
- višina: največ K+P+1+M, vhod do 30 cm nad urejenim terenom, kolenčni zid do 30 cm,
- streha: enak naklon strešin od 35° do 45°, strmejši naklon je dopusten le na manjših delih strehe (npr. nad stolpiči), odpiranje strešin do 1/3 dolžine posamezne strešine,
- kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,
- pomožni objekti: dopusten je po en samostojni objekt pri vsakem posameznem objektu za vse potrebe (garažiranje, drva, kolesa, športna in vrtna oprema ipd.) ter dodatno vrtna uta, priključeni pomožni objekti k osnovnemu so lahko nadstreški nad vhodi v objekt, steklenjak,
- ograjevanje zemljišča: živa meja, masivni stebri s kovinskim transparentnim polnilom,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču.

Za objekt Prešernova cesta 37 so dopustne naslednje vrste posegov:

- za obstoječ objekt:
 - vzdrževalna dela,
 - adaptacije,
 - rekonstrukcije objektov,
 - dozidave do 10% obstoječe zazidane površine,
 - odstranitve objektov,
 - spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
 - novogradnja objekta, kot nadomestitev obstoječega objekta,
 - postavitve pomožnih objektov (vrtna uta, nadstrešnica, pergola, steklenjak).
 - dozidave pomožnih objektov niso dopustne.

Za objekt Prešernova cesta 37 so pogoji za oblikovanje:

– izraba (i): do 0,4 znotraj grafično določene gradbene meje,

- vrsta (tip) stavbe: vila,
- višina: največ K+VP+1+M, višina vhoda do 70 cm nad urejenim terenom, višina kolenčnega zidu do 80 cm,
- streha: enak naklon strešin od 35° do 45°, strmejši naklon je dopusten le na manjših delih strehe (npr. nad stolpiči), odpiranje strešin do 1/3 dolžine posamezne strešine,
- kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,
- pomožni objekti: dopusten je po en samostojni objekt pri vsakem posameznem objektu za vse potrebe (garažiranje, drva, kolesa, športna in vrtna oprema ipd.) ter dodatno vrtna uta, priključeni pomožni objekti k osnovnemu so lahko nadstreški nad vhodi v objekt, steklenjak,
- ograjevanje zemljišča: živa meja, masivni stebri s kovinskim transparentnim polnilom,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču.

Za objekt Prešernova cesta 39 – Plemljeva vila so dopustne naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- dozidave do 20% do obstoječe zazidane površine za potrebe funkcionalnih izboljšav, povečevanje kapacitet ni dopustno,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- novogradnje objektov, kot nadomestitev obstoječega objekta,
- pomožni objekti: dopusten je po en samostojni objekt pri vsakem posameznem objektu za vse potrebe (garažiranje, drva, kolesa, športna in vrtna oprema ipd.) ter dodatno vrtna uta, priključeni pomožni objekti k osnovnemu so lahko nadstreški nad vhodi v objekt, steklenjak,
- ograjevanje zemljišča: živa meja, masivni stebri s kovinskim transparentnim polnilom,
- dozidave pomožnih objektov niso dopustne,
- postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Za objekt Prešernova cesta 39 – Plemljeva vila so pogoji za oblikovanje:

- višina: višina slemena in kapi strehe se ne smeta poviševati,
- streha: naklon enak obstoječemu naklonu strehe, strmejši naklon je dopusten le na manjših delih strešine, odpiranje strešin do 1/3 dolžine posamezne strešine,
- kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,
- pri obnavljanju ali dozidavanju stavbe je potrebno ohranjati kvalitetno oblikovane arhitekturne elemente, členitev fasade, razporeditev odprtin,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču.

Ob Prešernovi cesti (M5)

12. člen

V ureditveni enoti ob Prešernovi cesti (M5) so dopustne naslednje dejavnosti:

- stanovanja,
- spremljajoče dejavnosti za potrebe turizma in stanovanjskih območij, ki so:
- trgovine na drobno v specializiranih prodajalnah,
- gostinstvo,
- storitve, ki ne motijo okolice,
- poslovni prostori za dejavnosti, ki bistveno ne povečujejo prometa in do površine 80 m² za posamezno podjetje,
- zdravstvo (in sicer le dejavnosti, ki so po standardni klasifikaciji dejavnosti uvrščene v podrazred specialistične ambulantne dejavnosti in v razred druge zdravstvene dejavnosti),
- izobraževanje odraslih.

Za objekta Prešernova cesta 29 in 31 so dopustne naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- dozidave,
- nadzidave,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto, spremembe namembnosti pomožnih objektov niso dopustne,
- novogradnje objektov,
- postavitve pomožnih objektov,
- postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Za objekta Prešernova cesta 29 in 31 so pogoji za oblikovanje:

- izraba (i): do 0,3 znotraj grafično določene gradbene meje,
- najmanjši odmik od parcelne meje 4 m (kjer ni določena gradbena meja ali gradbena linija),
- višina: največ K+VP+1+M, višina vhoda do 30 cm nad urejenim terenom, višina kolenčnega zidu do 80 cm,
- streha: enak naklon strešin od 35° do 45°, strmejši naklon je dopusten le na manjših delih strehe, odpiranje strešin do 1/3 dolžine posamezne strešine,
- kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,
- pomožni objekti: dopusten je po en samostojni objekt pri vsakem posameznem objektu za vse potrebe (garažiranje, drva, kolesa, športna in vrtna oprema ipd.) ter dodatno vrtna uta, priključeni pomožni objekti k osnovnemu so lahko nadstreški nad vhodi v objekt, steklenjak,
- ograjevanje zemljišča: živa meja, masivni stebri s kovinskim transparentnim polnilom,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču.

Ob Prešernovi cesti (M6)

13. člen

V ureditveni enoti ob Prešernovi cesti (M6) so dopustne naslednje dejavnosti:

- stanovanja,
- spremljajoče dejavnosti za potrebe turizma in stanovanjskih območij, ki so:
- trgovine na drobno v specializiranih prodajalnah,
- gostinstvo,
- storitve, ki ne motijo okolice,

– poslovni prostori za dejavnosti, ki bistveno ne povečujejo prometa in do površine 80 m² za posamezno podjetje,

– zdravstvo (in sicer le dejavnosti, ki so po standardni klasifikaciji dejavnosti uvrščene v podrazred specialistične ambulantne dejavnosti in v razred druge zdravstvene dejavnosti),

– izobraževanje odraslih.

Za objekte Prešernova cesta 15, 17, 19, 21 in 25 so dopustne naslednje vrste posegov:

– za obstoječe objekte:

– vzdrževalna dela,

– adaptacije,

– rekonstrukcije objektov,

– dozidave,

– nadzidave,

– odstranitve objektov,

– spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto, spremembe namembnosti posebnih objektov niso dopustne,

– novogradnje objektov, kot nadomestitev obstoječih objektov,

– postavitev pomožnih objektov,

– postavitev začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Za objekte Prešernova cesta 15, 17, 19, 21 in 25 so pogoji za oblikovanje:

– izraba (i): do 0,3 znotraj grafično določene gradbene meje,

– najmanjši odmik od parcelne meje 4 m (kjer ni določena gradbena meja ali gradbena linija),

– višina: največ K+P+1+M, višina vhoda do 30 cm nad urejenim terenom, višina kolenčnega zidu do 80 cm,

– streha: enak naklon strešin od 35° do 45°, strmejši naklon je dopusten le na manjših delih strehe (npr. nad stolpiči), odpiranje strešin do 1/3 dolžine posamezne strešine,

– kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,

– pomožni objekti: dopusten je po en samostojni objekt pri vsakem posameznem objektu za vse potrebe (garažiranje, drva, kolesa, športna in vrtna oprema ipd.) ter dodatno vrtna uta, priključeni pomožni objekti k osnovnemu so lahko nadstreški nad vhodi v objekt, steklenjak,

– ograjevanje zemljišča: živa meja, masivni stebri s kovinskim transparentnim polnilom,

– parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču.

Za objekt Prešernova cesta 11 so dopustne naslednje vrste posegov:

– za obstoječe objekte:

– vzdrževalna dela,

– adaptacije,

– rekonstrukcije objektov,

– odstranitve objektov,

– spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto, spremembe namembnosti posebnih objektov niso dopustne,

– novogradnje objektov, kot nadomestitev obstoječih objektov,

– postavitev začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Za objekt Prešernova cesta 11 so pogoji za oblikovanje (v primeru nadomestitve obstoječega objekta):

– tloris: enaka površina sedanji zazidani površini z dopustno toleranco od -20% do +10%, ob Prešernovi cesti dopustno odstopanje od grafično določene gradbene linije na 1/2 dolžine fasade, tako da poudarjen vhodni del sega do 2 m proti Prešernovi cesti (podobno sedanjemu vhodnemu delu),

– višina: največ K+P+1+M, višina vhoda do 30 cm nad urejenim terenom, višina kolenčnega zidu do 30 cm,

– streha: naklon strešin in višina slemena morajo biti enaki naklonu strešin oziroma višini slemena strehe na gasilskem domu, strmejši naklon je dopusten le na manjših delih strehe, smer slemena poteka v smeri daljše stranice objekta (vzporedno s Prešernovo cesto), višina slemena prečne strehe nad poudarjenim vhodnim delom ne sme biti višja od višine vzdolžnega slemena, odpiranje strešin je dopustno do 1/3 dolžine posamezne strešine,

– kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,

– ograjevanje zemljišča: živa meja, masivni stebri s kovinskim transparentnim polnilom,

– parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču.

Za objekt Prešernova cesta 13 – gasilski dom je dopustna tudi gasilska dejavnost.

Za objekt Prešernova cesta 13 – gasilski dom so dopustne naslednje vrste posegov:

– za obstoječ objekt:

– vzdrževalna dela,

– adaptacije,

– rekonstrukcije objektov,

– odstranitve objektov,

– spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto, spremembe namembnosti posebnih objektov niso dopustne,

– novogradnja objekta, kot nadomestitev obstoječega objekta,

– postavitev začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Za objekt Prešernova cesta 13 – gasilski dom so pogoji za oblikovanje (v primeru nadomestitve obstoječega objekta):

– tloris: enaka površina sedanji zazidani površini z dopustno toleranco od -20% do +10%,

– višina: največ K+P+1+M, višina vhoda do 30 cm nad urejenim terenom, višina kolenčnega zidu do 30 cm,

– streha: naklon strešin in višina slemena morajo biti enaki naklonu strešin oziroma višini slemena obstoječe strehe, strmejši naklon je dopusten le na manjših delih strehe, odpiranje strešin je dopustno do 1/3 dolžine posamezne strešine, smer slemena osnovne strehe mora potekati vzporedno s Prešernovo cesto,

– kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,

– ograjevanje zemljišča: živa meja, masivni stebri s kovinskim transparentnim polnilom,

– parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču.

Ob Ljubljanski cesti (M7)

14. člen

V ureditveni enoti ob Ljubljanski cesti (M7) so dopustne naslednje dejavnosti:

- stanovanja (v obstoječem obsegu),
- trgovine na drobno v specializiranih prodajalnah za potrebe turizma,
- gostinstvo,
- storitve za potrebe turizma,
- poslovni prostori za dejavnosti, povezane s turizmom, kulturo in druge dejavnosti, ki bistveno ne povečujejo prometa in do površine 80 m² za posamezno podjetje,
- zdravstvo (specialistične ambulantne dejavnosti in druge zdravstvene dejavnosti),
- izobraževanje odraslih.

Pritličje objektov Ljubljanska cesta št. 1 in št. 3 mora biti najmanj 3/4 površine namenjeno javnemu programu.

Za objekte Ljubljanska cesta 1, 3 in 3a so dopustne naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- dozidave,
- nadzidave (samo za objekt Ljubljanska cesta 3a),
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- novogradnje objektov, kot nadomestitev obstoječega objekta,
- postavitve pomožnih objektov,
- postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Za objekte Ljubljanska cesta 1, 3 in 3a so pogoji za oblikovanje:

- tloris: do +30% večji od obstoječe zazidane površine, dolžina fasade ob Ljubljanski cesti je največ 20 m,
- višina: nadzidave so dopustne samo za objekt Ljubljanska cesta 3a do K+P+1+M, višina vhoda do 30 cm nad urejenim terenom, višina kolenčnega zidu do 30 cm,
- streha: enak naklon strešin od 35° do 45°, strmejši naklon je dopusten le na manjših delih strehe, odpiranje strešin do 1/3 dolžine posamezne strešine,
- kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,
- pomožni objekti: dopusten je po en samostojni objekt pri vsakem posameznem objektu za vse potrebe (garažiranje, drva, kolesa, športna in vrtna oprema ipd.) ter dodatno vrtna uta, priključeni pomožni objekti k osnovnemu so lahko nadstreški nad vhodi v objekt, steklenjak,
- ograjevanje zemljišča: živa meja, masivni stebri s kovinskim transparentnim polnilom,
- pomožni objekt (kiosk) pred objektom Ljubljanska cesta 1 lahko sega preko gradbene linije do regulacijske linije,
- časne objekte je dopustno postavljati pred osnovnimi objekti do regulacijske linije Ljubljanske ceste,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču.

Grič (M8)

15. člen

V ureditveni enoti Grič (M8) so dopustne naslednje dejavnosti:

- stanovanja,
- spremljajoče dejavnosti za potrebe turizma in stanovanjskih območij, ki so:

- trgovine na drobno v specializiranih prodajalnah,
- gostinstvo,
- storitve, ki ne motijo okolice,
- poslovni prostori za dejavnosti,
- zdravstvo (specialistične ambulantne dejavnosti in druge zdravstvene dejavnosti),
- izobraževanje odraslih.

Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- dozidave,
- nadzidave,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- novogradnje objektov, kot nadomestitev obstoječih objektov,
- postavitve pomožnih objektov.

Pogoji za oblikovanje:

- izraba (i): do 0,3 na zemljišču (gradbeni parceli),
- najmanjši odmik od parcelne meje: 4 m,
- višina: največ K+P+1+M, vhod do 30 cm nad urejenim terenom, kolenčni zid do 30 cm,
- streha: enak naklon strešin od 35° do 45°, strmejši naklon je dopusten le na manjših delih strehe, odpiranje strešin do 1/3 dolžine posamezne strešine,
- kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,
- pomožni objekti: dopusten je po en samostojni objekt pri vsakem posameznem objektu za vse potrebe (garažiranje, drva, kolesa, športna in vrtna oprema ipd.) ter dodatno vrtna uta, priključeni pomožni objekti k osnovnemu so lahko nadstreški nad vhodi v objekt, steklenjak,
- ograjevanje zemljišča: živa meja, masivni stebri s kovinskim transparentnim polnilom, oblice,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču.

Nad Hotelom Trst (M9)

16. člen

V ureditveni enoti nad Hotelom Trst (M9) so dopustne naslednje dejavnosti:

- stanovanja (v obstoječem obsegu),
- trgovine na drobno v specializiranih prodajalnah za potrebe turizma,
- storitve za potrebe turizma.

Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječ objekt:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- nadzidave,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za ureditveno enoto.

Pogoji za oblikovanje:

- višina: dopustne so nadzidave za nujno potrebne funkcionalne izboljšave in za poenotenje vertikalnega gabarita, višina kolenčnega zidu do 30 cm,

– streha: enak naklon strešin od 25° do 35°, višina slemena nove strehe ne sme preseči višine slemena obstoječe strehe,

– kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,

– ograjevanje zemljišča: živa meja,

– parkirišča je potrebno zagotoviti delno na lastnem zemljišču, delno pa na javnih parkiriščih.

Ob Ulici narodnih herojev (M10)

17. člen

V ureditveni enoti Ob Ulici narodnih herojev (M10) – so dopustne naslednje dejavnosti:

– stanovanja,

– spremljajoče dejavnosti za potrebe turizma in stanovanjskih območij, ki so:

– trgovine na drobno v specializiranih prodajalnah,

– gostinstvo,

– storitve, ki ne motijo okolice,

– poslovni prostori za dejavnosti,

– zdravstvo (specialistične ambulantne dejavnosti in druge zdravstvene dejavnosti),

– izobraževanje odraslih.

Za objekte Ulica narodnih herojev 5, 6, in 7 so dopustne naslednje vrste posegov:

– za obstoječe objekte:

– vzdrževalna dela,

– adaptacije,

– rekonstrukcije objektov,

– dozidave,

– odstranitve objektov,

– spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,

– novogradnja objekta na parcelah 72/4 in 66/1 k.o. Želeče, sicer pa kot nadomestitev obstoječih objektov,

– postavitve pomožnih objektov,

– postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Za objekte Ulica narodnih herojev 5, 6, in 7 so pogoji za oblikovanje:

– izraba (i): do 0,3 znotraj grafično določene gradbene meje,

– najmanjši odmik od parcelne meje: 4m,

– vrsta (tip) stavbe: vila,

– višina: največ K+VP+1+M, vhod do 100 cm nad urejenim terenom, kolenčni zid do 30 cm,

– streha: enak naklon strešin od 35° do 45°, strmejši naklon je dopusten le na manjših delih strehe, odpiranje strešin do 1/3 dolžine posamezne strešine,

– kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,

– pomožni objekti: dopusten je po en samostojni objekt pri vsakem posameznem objektu za vse potrebe (garažiranje, drva, kolesa, športna in vrtna oprema ipd.) ter dodatno vrtna uta, priključeni pomožni objekti k osnovnemu so lahko nadstreški nad vhodi v objekt, steklenjak,

– ograjevanje zemljišča: živa meja, masivni stebri s kovinskim transparentnim polnilom,

– parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču.

Ob Ljubljanski cesti (M11)

18. člen

V ureditveni enoti ob Ljubljanski cesti (M11) so dopustne naslednje dejavnosti:

– stanovanja,

– trgovine na drobno v specializiranih prodajalnah za potrebe turizma,

– gostinstvo,

– storitve za potrebe turizma,

– poslovni prostori za dejavnosti, povezane s turizmom, kulturo in druge dejavnosti, ki bistveno ne povečujejo prometa in do površine 80 m² za posamezno podjetje,

– zdravstvo (specialistične ambulantne dejavnosti in druge zdravstvene dejavnosti),

– izobraževanje odraslih.

Pritličje objektov mora biti najmanj 3/4 površine namenjeno javnemu programu.

Za objekt Ljubljanska cesta 12 so dopustne naslednje vrste posegov:

– za obstoječ objekt:

– vzdrževalna dela,

– adaptacije,

– rekonstrukcije objektov,

– dozidave,

– odstranitve objektov,

– spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,

– novogradnje objektov, kot nadomestitev obstoječega objekta,

– postavitve pomožnih objektov,

– postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Za objekt Ljubljanska cesta 12 so pogoji za oblikovanje:

– določena je gradbena linija ob Ljubljanski cesti, najmanjši odmik od parcelne meje 4 m (kjer ni določena gradbena linija),

– tloris: dopustne so dozidave do +30% obstoječe zazidane površine,

– višina: poviševanje slemena ni dopustno,

– streha: enak naklon strešin od 35° do 45°, strmejši naklon je dopusten le na manjših delih strehe, odpiranje strešin do 1/3 dolžine posamezne strešine,

– kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,

– pomožni objekti: dopusten je po en samostojni objekt pri vsakem posameznem objektu za vse potrebe (garažiranje, drva, kolesa, športna in vrtna oprema ipd.) ter dodatno vrtna uta, priključeni pomožni objekti k osnovnemu so lahko nadstreški nad vhodi v objekt, steklenjak,

– ograjevanje zemljišča: živa meja, masivni stebri s kovinskim transparentnim polnilom,

– parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču.

Za objekt Ljubljanska cesta 14 so dopustne naslednje vrste posegov:

– za obstoječ objekt:

– vzdrževalna dela,

– adaptacije,

– rekonstrukcije objektov,

– dozidave,

– odstranitve objektov,

– spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,

– novogradnja objekta, kot nadomestitev obstoječega objekta,

– postavitve pomožnih objektov,

– postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Za objekt Ljubljanska cesta 14 so pogoji za oblikovanje:

– določena je gradbena linija ob Ljubljanski cesti, najmanjši odmik od parcelne meje 4 m (kjer ni določena gradbena linija),

– orientacija: vzdolžno z Ljubljansko cesto,

– tloris: razmerje stranic osnovnega tlorisa min. 2:3, dopustne so dozidave do +30% obstoječe zazidane površine, dolžina fasade ob Ljubljanski cesti je največ 20 m,

– višina: poviševanje slemena ni dopustno,

– streha: enak naklon strešin od 35° do 45°, strmejši naklon je dopusten le na manjših delih strehe, odpiranje strešin do 1/3 dolžine posamezne strešine,

– kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,

– pomožni objekti: dopusten je po en samostojni objekt pri vsakem posameznem objektu za vse potrebe (garažiranje, drva, kolesa, športna in vrtna oprema ipd.) ter dodatno vrtna uta, priključeni pomožni objekti k osnovnemu so lahko nadstreški nad vhodi v objekt, steklenjak,

– ograjevanje zemljišča: živa meja, masivni stebri s kovinskim transparentnim polnilom,

– parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču.

Za parcelo št. 57/3 ob Ljubljanski cesti so dopustne naslednje vrste posegov:

– novogradnja objekta,

– postavitve pomožnih objektov,

– postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Za parcelo št. 57/3 ob Ljubljanski cesti so pogoji za oblikovanje:

– določena je gradbena linija ob Ljubljanski cesti, najmanjši odmik od parcelne meje 4 m (kjer ni določena gradbena linija),

– orientacija: vzdolžno z Ljubljansko cesto,

– tloris: do 200 m² zazidane površine, razmerje stranic osnovnega tlorisa min. 2:3, dolžina fasade ob Ljubljanski cesti je največ 20 m,

– višina: največ K+P+1+M, višina vhoda do 30 cm nad urejenim terenom, višina kolenčnega zidu do 30 cm,

– streha: enak naklon strešin od 35° do 45°, strmejši naklon je dopusten le na manjših delih strehe, sleme v smeri daljše stranice in vzporedno z Ljubljansko cesto, odpiranje strešin do 1/3 dolžine posamezne strešine,

– kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,

– pomožni objekti: dopusten je po en samostojni objekt pri vsakem posameznem objektu za vse potrebe (garažiranje, drva, kolesa, športna in vrtna oprema ipd.) ter dodatno vrtna uta, priključeni pomožni objekti k osnovnemu so lahko nadstreški nad vhodi v objekt, steklenjak,

– ograjevanje zemljišča: živa meja, masivni stebri s kovinskim transparentnim polnilom,

– parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču,

– uvoz mora biti iz obstoječe poti v želeče ali združen z uvozom za objekt Ljubljanska cesta 14 z Ljubljanske ceste.

Za objekt Ulica narodnih herojev 3 so dopustne naslednje vrste posegov:

– za obstoječ objekt:

– vzdrževalna dela,

– adaptacije,

– rekonstrukcije objektov,

– odstranitve objektov,

– spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,

– novogradnja objekta, kot nadomestitev obstoječega objekta,

– postavitve pomožnih objektov,

– postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Za objekt Ulica narodnih herojev 3 so pogoji za oblikovanje:

– izraba (i): do 0,3 na zemljišču (gradbeni parceli),

– najmanjši odmik od parcelne meje 4 m,

– streha: dopusten naklon strešin je enak obstoječemu ali naklon do 35°, višine slemena ni dopustno povišati,

– kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,

– pri arhitekturnem oblikovanju je treba ohranяти osno zasnovano objekta (simetrala pravokotno na Ljubljansko cesto),

– pomožni objekti: priključeni pomožni objekti k osnovnemu objektu so lahko nadstreški nad vhodi v objekt, steklenjak, pergola,

– ograjevanje zemljišča: živa meja, masivni stebri s kovinskim transparentnim polnilom,

– parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču.

Ureditvena enota ob Ljubljanski cesti (M12)

19. člen

V ureditveni enoti ob Ljubljanski cesti (M12) so dopustne naslednje dejavnosti:

– stanovanja,

– spremljajoče dejavnosti za potrebe turizma in stanovanjskih območij, ki so:

– trgovine na drobno v specializiranih prodajalnah,

– gostinstvo,

– storitve, ki ne motijo okolice,

– poslovni prostori za dejavnosti, ki bistveno ne povečujejo prometa in do površine 80 m² za posamezno podjetje,

– zdravstvo (specialistične ambulantne dejavnosti in druge zdravstvene dejavnosti),

– izobraževanje odraslih.

Pritličje objektov mora biti najmanj 3/4 površine namenjeno javnemu programu.

Za objekt Ljubljanska cesta 20 so dopustne naslednje vrste posegov:

– za obstoječ objekt:

– vzdrževalna dela,

– adaptacije,

– rekonstrukcije objektov,

– dozidave,

– odstranitve objektov,

– spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,

- novogradnje objektov, kot nadomestitev obstoječega objekta,
- postavitve pomožnih objektov.

Za objekt Ljubljanska cesta 20 so pogoji za oblikovanje:

- orientacija: vzdolžno ob Ljubljanski cesti,
- najmanjši odmik od parcelne meje 4 m,
- tloris: dopustne so dozidave za funkcionalne izboljšave objekta do +20% obstoječe zazidane površine, razmerje stranic osnovnega volumna objekta mora biti min. 2:3,
- višina: poviševanje slemena ni dopustno,
- streha: enak naklon strešin od 35° do 45°, strmejši naklon je dopusten le na manjših delih strehe, odpiranje strešin do 1/3 dolžine posamezne strešine,
- kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,
- pomožni objekti: dopusten je en samostojen objekt za vse potrebe (garažiranje, drva, kolesa, športna in vrtna oprema ipd.) ter dodatno vrtna uta, priključeni pomožni objekti k osnovnemu so lahko nadstreški nad vhodi v objekt, steklenjak,
- ograjevanje zemljišča: živa meja, lesene oblice,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču,
- zemljišča parc. št. 44/1 in 33/2 se urejajo kot parkovne površine; začasno, do ureditve območja Union, je dopustna postavitve kioska za sadje in zelenjavo ter za časopis in trafiko.

Ob Ribenski (M13)

20. člen

V ureditveni enoti ob Ribenski (M13) so dopustne naslednje dejavnosti:

- stanovanja,
- spremljajoče dejavnosti za potrebe turizma in stanovanjskih območij, ki so:
 - trgovina na drobno,
 - gostinstvo,
 - storitve, ki ne motijo okolice,
 - poslovni prostori za dejavnosti,
 - zdravstvo (specialistične ambulantne dejavnosti in druge zdravstvene dejavnosti),
 - izobraževanje odraslih,
 - predelovalne dejavnosti (do 100 m² brez zunanjih deponij), ki bistveno ne povečujejo prometa in so povezane z razvojem turizma in z bivanjem.

Za objekt Ljubljanska cesta 26 so dopustne naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- dozidave,
- nadzidave,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- novogradnje objektov, kot nadomestitev obstoječega objekta,
- postavitve pomožnih objektov,
- postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Za objekt Ljubljanska cesta 26 so pogoji za oblikovanje:

- izraba (i): do 0,3 na zemljišču (gradbeni parceli),
- orientacija: vzdolžno z Ljubljansko cesto,
- najmanjši odmik od parcelne meje: 4m,
- tloris: razmerje stranic osnovnega stavbnega volumna 2:3,
- višina: največ K+P+1+M, vhod do 30 cm nad urejenim terenom, kolenčni zid do 80 cm,
- streha: dvokapnica, smer slemena vzporedno z daljšo stranico objekta in vzporedno z Ljubljansko cesto, enak naklon strešin od 35° do 45°, strmejši naklon je dopusten le na manjših delih strehe, odpiranje strešin do 1/3 dolžine posamezne strešine,
- kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,
- pomožni objekti: dopusten je po en samostojni objekt pri vsakem posameznem objektu za vse potrebe (garažiranje, drva, kolesa, športna in vrtna oprema ipd.) ter dodatno vrtna uta, priključeni pomožni objekti k osnovnemu so lahko nadstreški nad vhodi v objekt, steklenjak,
- ograjevanje zemljišča: živa meja, masivni stebri s kovinskim transparentnim polnilom,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču.

Za objekt Ribenska 4 - Vila so dopustne naslednje vrste posegov:

- za obstoječ objekt:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcija objekta,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- postavitve pomožnih objektov,
- postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Za objekt Ribenska 4 - Vila so pogoji za oblikovanje:

- potrebno je ohranjanje objekta kot celote, posameznih arhitekturnih elementov in detajlov, razmerij in členitve fasade,
- kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,
- pomožni objekti: dopusten je samostojen objekt za vse potrebe (garažiranje, drva, kolesa, športna in vrtna oprema ipd.) ter dodatno vrtna uta, priključeni pomožni objekti k osnovnemu so lahko nadstreški nad vhodi v objekt, steklenjak,
- ograjevanje zemljišča: živa meja, masivni stebri s kovinskim transparentnim polnilom,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču.

Za druge objekte in zemljišča v ureditveni enoti ob Ribenski (M8) so dopustne naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- dozidave,
- nadzidave,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- novogradnje objektov,
- postavitve pomožnih objektov.

Za druge objekte v ureditveni enoti ob Ribenski (M8) so pogoji za oblikovanje:

- izraba (i): do 0,3 na znotraj gradbene meje,
- najmanjši odklon od parcelne meje: 4m,
- višina: največ K+P+M, vhod do 30 cm nad urejenim terenom, kolenčni zid do 120 cm,
- streha: enak naklon strešin od 35° do 45°, strmější naklon je dopusten le na manjših delih strehe, odpiranje strešin do 1/3 dolžine posamezne strešine,
- kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,
- pomožni objekti: prosto stoječi: en združen pomožni objekt, vrtna uta, priključeni osnovnemu objektu: nadstrešek nad vhodom, steklenjak, pergola,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču.

Ureditvene enote za gostinstvo (H) Hotel Astoria (H1)

21. člen

V ureditveni enoti Hotel Astoria (H1) so dopustne naslednje dejavnosti:

- nastanitvene gostinske dejavnosti,
- gostinske storitve prehrane.

Dodatno so dopustne tudi naslednje spremljajoče dejavnosti pod pogojem, da so locirane v kleti ali pritličju objekta in v skupni površini ne presegajo 3/4 posamezne etaže.

- trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah kot spremljajoča dejavnost osnovni namembnosti objekta (alkoholne in brezalkoholne pijače, tobačni izdelki, medicinski in ortopedski izdelki, kozmetični izdelki, specializiran izbor tekstila oziroma oblačil, usnjeni izdelki, časopisi, revije, knjige, športna oprema, cvetličarna, prodaja ur, nakita in bižuterije, spominki, umetniški izdelki in drugi sorodni proizvodi),

- storitve za potrebe turizma (storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj ter druge s turizmom povezane storitve, dajanje avtomobilov v najem, menjalnice, spremljajoče rekreacijske dejavnosti, frizerski, kozmetični in pedikerski saloni in druge storitve za nego telesa, druge storitve za potrebe turizma),

- zdravstvo (specialistične ambulantne dejavnosti in druge zdravstvene dejavnosti, vezane na preventivni zdraviliški turizem),

- izobraževanje odraslih.

V objektu je dopustno bivanje za lastnika ali upravljalca objekta, in sicer največ ena stanovanjska enota. Sekundarna bivališča niso dopustna.

Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- dozidave za potrebe izboljšanja kvalitete obstoječih kapacitet, povečevanje kapacitet ni dopustno,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- novogradnje objektov, kot nadomestitev obstoječih objektov,
- postavitev pomožnih objektov, in sicer le pergola in vrtna uta,
- postavitev začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Pogoji za oblikovanje:

- streha: ravna do 25° z enakim naklonom strešin, strmější naklon je dopusten le na manjših delih strehe,
- kritina: svetlo sive barve,
- rekonstrukcije fasade ter razširitve in/ali zasteklitve balkonov so dopustne pod pogojem, da se hkrati rekonstruira celotna posamična fasada – rekonstrukcija dela fasade ali razširitev in/ali zasteklitev posamičnih balkonov ni dopustna, rekonstrukcije fasade morajo biti izvedene tako, da se pri tem ohrani členitev na osnovne fasadne ploskve, da členitev posamezne fasadne ploskve ohranja njeno razpoznavnost in celovitost, da so posamezni poudarki ali arhitekturni elementi skladni z merilom in razmerji posamezne fasade in fasade hotela kot celote,
- širina južne fasade hotela se z dozidavami ne sme povečevati,
- v primeru novogradnje (nadomestitve obstoječega) hotela, ta ne sme preseči obstoječega volumna in vertikalnega gabarita hotela,
- ograje: živa meja, na južni strani ograjevanje ni dopustno,
- začasni objekti: postavitve so dopustne na površinah pred južno fasado do regulacijske linije Prešernove ceste,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču in v sklopu skupnih izvennivjskih parkirišč.

Penzion Vovk (H2)

22. člen

V ureditveni enoti Vila Vovk (H2) so dopustne naslednje dejavnosti:

- nastanitvene gostinske dejavnosti,
- gostinske storitve prehrane.

V objektu je dopustno bivanje za lastnika ali upravljalca objekta, in sicer največ ena stanovanjska enota. Sekundarna bivališča niso dopustna.

Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- dozidave za izboljšanje kvalitete nastanitve in za potrebe gostinske storitve prehrane, povečevanje kapacitet ni dopustno,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- novogradnje objektov, kot nadomestitev obstoječih objektov,
- postavitev pomožnih objektov (pergola, vrtna uta),
- postavitev začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Pogoji za oblikovanje:

- tloris: dozidave do 20% obstoječe zazidane površine, dozidave v smeri V-Z morajo biti izvedene simetrično,
- višina: višina slemena in kapi strehe se ne smeta poviševati,
- streha: naklon enak obstoječemu naklonu strehe, odpiranje strešin do 1/3 dolžine posamezne strešine,
- kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,
- v primeru novogradnje (nadomestitve obstoječega) objekta, ta ne sme preseči obstoječega volumna in vertikalnega gabarita objekta,

- ograje: živa meja,
- začasni objekti: postavitve so dopustne na površinah pred objektom do regulacijske linije Prešernove ceste,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču.

Hotela Jelovica in Labod (H3)

23. člen

V ureditveni enoti Hotela Jelovica in Labod (H3) so dopustne naslednje dejavnosti:

- nastanitvene gostinske dejavnosti,
- gostinske storitve prehrane.

Dodatno so dopustne tudi naslednje spremljajoče dejavnosti pod pogojem, da so locirane v kleti ali pritličju objekta in v skupni površini ne presegajo 3/4 posamezne etaže:

- trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah kot spremljajoča dejavnost osnovni namembnosti objekta (alkoholne in brezalkoholne pijače, tobačni izdelki, medicinski in ortopedski izdelki, kozmetični izdelki, specializiran izbor tekstila oziroma oblačil, usnjeni izdelki, časopisi, revije, knjige, športna oprema, cvetličarna, prodaja ur, nakita in bižuterije, spominki, umetniški izdelki in drugi sorodni proizvodi),

- storitve za potrebe turizma (storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj ter druge s turizmom povezane storitve, dajanje avtomobilov v najem, menjalnice, spremljajoče rekreacijske dejavnosti, frizerski, kozmetični in pedikerski saloni in druge storitve za nego telesa, druge storitve za potrebe turizma),

- zdravstvo (specialistične ambulantne dejavnosti in druge zdravstvene dejavnosti, vezane na preventivni zdraviliški turizem),

- izobraževanje odraslih.

V objektu je dopustno bivanje za lastnika ali upravljalca objekta, in sicer največ ena stanovanjska enota. Sekundarna bivališča niso dopustna.

V ureditveni enoti Hotela Jelovica in Labod (H3) so dopustne naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- dozidave za potrebe gostinske storitve prehrane in rekreacije kot spremljajoče dejavnosti, povečevanje kapacitet ni dopustno,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- novogradnje objektov, kot nadomestitev obstoječih objektov,
- postavitve pomožnih objektov, in sicer le pergola, vrtna uta,
- postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Pogoji za oblikovanje:

- streha: ravna do 10°,
- kritina: svetlo sive barve,
- dozidave so dopustne v kleti in pritličju na južni strani hotela Jelovica, vertikalni gabarit dozidave ne sme preseči kote pritličja + 1 m; dozidave hotela Labod niso dopustne,
- rekonstrukcije fasade ter razširitve in/ali zasteklitve balkonov so dopustne pod pogojem, da se hkrati rekon-

struira celotna posamična fasada – rekonstrukcija dela fasade ali razširitev in/ali zasteklitev posamičnih balkonov ni dopustna, rekonstrukcije fasade morajo biti izvedene tako, da se pri tem ohrani členitev na osnovne fasadne ploskve, da členitev posamezne fasadne ploskve ohranja njeno razpoznavnost in celovitost, da so posamezni poudarki ali arhitekturni elementi skladni z merilom in razmerji posamezne fasade in fasade hotela kot celote,

- širina južne fasade hotela se z dozidavami ne sme povečevati,

- v primeru novogradnje (nadomestitve obstoječega) hotela, ta ne sme preseči obstoječega volumna in vertikalnega gabarita hotela,

- začasni objekti: postavitve so dopustne na površinah pred severno fasado do regulacijske linije ter na južni terasi hotela Labod,

- ograjevanje zemljišča: živa meja, masivni stebri s kovinskim transparentnim polnilom,

- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču, za potrebe izvennivojskega parkiranja/garažiranja je varovana površina med hotelom Jelovica in Bogatinom na zemljišču, določenem v grafičnem prikazu.

Vila Rikli (H5)

24. člen

V ureditveni enoti Vila Rikli (H5) so dopustne naslednje dejavnosti:

- nastanitvene gostinske dejavnosti,
 - gostinske storitve prehrane,
 - kulturne dejavnosti z javnim programom.
- Sekundarna bivališča niso dopustna.

Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- dozidave za nujno potrebne funkcionalne izboljšave objekta, povečevanje kapacitet ni dopustno,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- postavitve pomožnih objektov (pergola, vrtna/parkovna uta),
- postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Pogoji za oblikovanje:

- tloris, višina stavbe in streha se ne smeta spreminjati, dopustne se manjše dozidave do 10% zazidane površine v kleti in pritličju za nujno potrebne funkcionalne izboljšave,

- kritina: svetlo sive barve,

- pri rekonstrukciji fasade se mora ohraniti členitev na osnovne fasadne ploskve in njene dele, ritem odprtih, arhitekturne elemente in ornamente,

- visokodebelno vegetacijo v bližini vile je potrebno ohraniti oziroma v primeru sanitarne sečnje nadomestiti,

- ograjevanje zemljišča ni dopustno, razen ob cesti, kjer je dopustna živa meja do 60 cm,

- začasni objekti: postavitve so dopustne na površinah pred objektom,

- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču in na površinah proti Vili Prešeren.

Vila Prešeren (H6)

25. člen

V ureditveni enoti Vila Prešeren (H6) so dopustne naslednje dejavnosti:

- nastanitvene gostinske dejavnosti,
- gostinske storitve prehrane.

Sekundarna bivališča niso dopustna.

Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:

- vzdrževalna dela,
- adaptacije,

- rekonstrukcije objektov,

- odstranitve objektov,

– spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,

- postavitev pomožnih objektov, in sicer le pergola,

– postavitev začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Pogoji za oblikovanje:

- tloris, višina stavbe in streha se ne smeta spreminjati,
- kritina: svetlo sive barve,

– pergolo je dopustno postaviti nad južno – ob jezersko gostinsko teraso,

- ograjevanje zemljišča ni dopustno,

- začasni objekti: postavitev so dopustne na južni terasi,

– parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču.

Hotel Blegaš (H7)

26. člen

V ureditveni enoti Hotel Blegaš (H7) so dopustne naslednje dejavnosti:

- nastanitvene gostinske dejavnosti,
- gostinske storitve prehrane,
- trgovina na drobno, v pritličju (ob Ljubljanski cesti).

Dodatno so dopustne tudi naslednje spremljajoče dejavnosti pod pogojem, da so locirane v kleti ali pritličju objekta in v skupni površini ne presegajo 3/4 posamezne etaže:

– storitve za potrebe turizma (storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj ter druge s turizmom povezane storitve, dajanje avtomobilov v najem, menjalnice, spremljajoče rekreacijske dejavnosti, frizerski, kozmetični in pedikerski saloni in druge storitve za nego telesa, druge storitve za potrebe turizma),

– zdravstvo (specialistične ambulantne dejavnosti in druge zdravstvene dejavnosti), lahko tudi v nadstropju,

- izobraževanje odraslih.

V objektu je dopustno bivanje za lastnika ali upravljalca objekta, in sicer največ ena stanovanjska enota. Sekundarna bivališča niso dopustna.

Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:

- vzdrževalna dela,
- adaptacije,

- rekonstrukcije objektov,

– dozidave za potrebe gostinske storitve prehrane, povečevanje kapacitet ni dopustno,

- odstranitve objektov,

– spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,

– novogradnja objektov, kot nadomestitev obstoječih objektov,

– postavitev začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Pogoji za oblikovanje:

– tloris: v okviru grafično določene gradbene linije in gradbene meje, na SV fasadi so dopustne dozidave za funkcionalne izboljšave obstoječega objekta do 20% obstoječe zazidane površine,

– višina: višina slemena in kapi strehe se ne smeta poviševati,

– streha: naklon enak obstoječemu naklonu strehe, odpiranje strešin do 1/3 dolžine posamezne strešine,

– kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,

– v primeru novogradnje (nadomestitve obstoječega) objekta, ta ne sme preseči obstoječega volumna in vertikalnega gabarita objekta,

– ograjevanje zemljišča: živa meja, masivni stebri s kovinskim transparentnim polnilom, lesene oblice proti parku,

– začasni objekti: postavitev so dopustne na površinah pred objektom do regulacijske linije,

– parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču, za gostinsko dejavnost se parkirišča dopustijo na javnih parkiriščih.

Hotel Park (H8)

27. člen

V ureditveni enoti Hotel Park (H8) so dopustne naslednje dejavnosti:

- nastanitvene gostinske dejavnosti,

- gostinske storitve prehrane.

Dodatno so dopustne tudi naslednje spremljajoče dejavnosti:

v kleti objekta in v skupni površini do 3/4 etaže:

– storitve za potrebe turizma (spremljajoče rekreacijske dejavnosti, pedikerski salon in druge storitve za nego telesa, druge storitve za potrebe turizma),

v pritličju objekta:

- trgovina na drobno,

- storitve za potrebe turizma,

v vhodni etaži objekta in v skupni površini do 3/4 etaže:

– trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah kot spremljajoča dejavnost osnovni namembnosti objekta,

– storitve za potrebe turizma (storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj ter druge s turizmom povezane storitve, dajanje avtomobilov v najem, denarno posredništvo, menjalnica, spremljajoče rekreacijske dejavnosti, frizerski in kozmetični saloni),

v najvišji etaži objekta v skupni površini do 1/2 etaže:

- izobraževanje odraslih,

- spremljajoče rekreacijske dejavnosti.

V objektu je dopustno bivanje za lastnika ali upravljalca objekta, in sicer največ ena stanovanjska enota. Sekundarna bivališča niso dopustna.

Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:

- vzdrževalna dela,

- adaptacije,

- rekonstrukcije objektov,

- odstranitve objektov,

– spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,

- postavitve pomožnih objektov (pergola, vrtna uta),
- postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Pogoji za oblikovanje:

- streha: naklon enak obstoječemu naklonu strehe, odpiranje strešin do 1/3 dolžine posamezne strešine,
- kritina: rjava rdeče barve ali svetlo sive barve,
- rekonstrukcije fasade so dopustne pod pogojem, da se hkrati rekonstruira celotna posamična fasada – rekonstrukcija dela fasade ni dopustna, rekonstrukcije fasade morajo biti izvedene tako, da se pri tem ohrani členitev na osnovne fasadne ploskve, da členitev posamezne fasadne ploskve ohranja njeno razpoznavnost in celovitost, da so posamezni poudarki ali arhitekturni elementi skladni z merilom in razmerji posamezne fasade in fasade hotela kot celote,
- z rekonstrukcijo strehe se ne sme poviševati vertikalnega gabarita,
- ograjevanje zemljišča je dopustno le ob Ljubljanski cesti, živa meja do višine 60 cm,
- začasni objekti: postavitve so dopustne na južni in zahodni strani hotela do regulacijske linije.

Hotel Krim (H9)

28. člen

V ureditveni enoti Hotel Krim (H9) so dopustne naslednje dejavnosti:

- nastanitvene gostinske dejavnosti,
- gostinske storitve prehrane.

Dodatno so dopustne tudi naslednje spremljajoče dejavnosti pod pogojem, da so locirane v kleti ali pritličju objekta in v skupni površini ne presegajo 3/4 posamezne etaže:

- trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah kot spremljajoča dejavnost osnovni namembnosti objekta (alkoholne in brezalkoholne pijače, tobačni izdelki, medicinski in ortopedski izdelki, kozmetični izdelki, specializiran izbor tekstila oziroma oblačil, usnjeni izdelki, časopisi, revije, knjige, športna oprema, cvetličarna, prodaja ur, nakita in bižuterije, spominki, umetniški izdelki in drugi sorodni proizvodi),
- storitve za potrebe turizma (storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj ter druge s turizmom povezane storitve, dajanje avtomobilov v najem, menjalnice, spremljajoče rekreacijske dejavnosti, frizerski, kozmetični in pedikerski saloni in druge storitve za nego telesa, druge storitve za potrebe turizma),
- zdravstvo (specialistične ambulantne dejavnosti in druge zdravstvene dejavnosti, vezane na preventivni zdraviliški turizem),
- izobraževanje odraslih.

V objektu je dopustno bivanje za lastnika ali upravljalca objekta, in sicer največ ena stanovanjska enota. Sekundarna bivališča niso dopustna.

Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,

- postavitve pomožnih objektov (ograja, vrtna uta),
- postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Pogoji za oblikovanje:

- streha: ravna do 25° z enakim naklonom strešin,
- kritina: svetlo sive barve,
- rekonstrukcije fasade ter razširitve in/ali zasteklitve balkonov so dopustne pod pogojem, da se hkrati rekonstruira celotna posamična fasada – rekonstrukcija dela fasade ali razširitev in/ali zasteklitev posamičnih balkonov ni dopustna, rekonstrukcije fasade morajo biti izvedene tako, da se pri tem ohrani členitev na osnovne fasadne ploskve, da členitev posamezne fasadne ploskve ohranja njeno razpoznavnost in celovitost, da so posamezni poudarki ali arhitekturni elementi skladni z merilom in razmerji posamezne fasade in fasade hotela kot celote,
- ograjevanje zemljišča: ob Ljubljanski cesti živa meja, masivni stebri s kovinskim transparentnim polnilom,
- oporni zid ob Ljubljanski cesti mora biti obložen s kamnom (lomljenecem),
- začasni objekti: postavitve so dopustne na zahodni terasi,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču in na skupnih izvennivjskih parkiriščih, za katere je varovana površina v območju R3.

Hotel Union (H10)

29. člen

V ureditveni enoti Hotel Union (H10) so dopustne naslednje dejavnosti:

- nastanitvene gostinske dejavnosti,
- gostinske storitve prehrane.

Dodatno so dopustne tudi naslednje dejavnosti za potrebe turizma in bivanja:

- trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah,
- storitve za potrebe turizma (storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj ter druge s turizmom povezane storitve, dajanje avtomobilov v najem, finančno posredništvo, menjalnice, spremljajoče rekreacijske dejavnosti, frizerski, kozmetični in pedikerski saloni in druge storitve za nego telesa, druge storitve za potrebe turizma),
- poslovni prostori,
- zdravstvo (specialistične ambulantne dejavnosti in druge zdravstvene dejavnosti),

V objektu je dopustno bivanje za lastnika ali upravljalca objekta, in sicer največ tri stanovanjske enote. Sekundarna bivališča niso dopustna.

Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- dozidave za funkcionalne izboljšave in povezave z novim objektom,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- novogradnje objektov,
- postavitve pomožnih objektov (pergola),
- postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Pogoji za oblikovanje:

- za obstoječi objekt:
- tloris: dozidave so dopustne na severni strani objekta do 20% obstoječe zazidane površine,
- višina: višina slemena in kapi strehe se ne smeta poviševati,
- streha: naklon enak obstoječemu naklonu strehe, odpiranje strešin do 1/3 dolžine posamezne strešine,
- kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,
- v primeru novogradnje (nadomestitve obstoječega) objekta, ta ne sme preseči obstoječega volumna in vertikalnega gabarita objekta,
- začasni objekti: postavitve so dopustne na površinah pred objektom do regulacijske linije,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču,
- za nove objekte:
- izraba (i): do 0,3 na zemljišču,
- orientacija: V-Z za osnovno stavbno maso,
- tloris: podolgovat, razmerje stranic osnovnega stavbnega volumna 2:3,
- višina: največ $K+P+2+M$,
- streha: dvokapnica nad osnovnim tlorisom, naklon strešin od 35° do 45°, strmější naklon je dopusten le na manjših delih strehe, odpiranje strešin do 1/3 posamezne strešine,
- kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču,
- površine dvorišča – trga pred objektom morajo biti zvezno povezane z nivojem pločnika Ljubljanske ceste brez vertikalnih ovir,
- ograjevanje zemljišča: živa meja, masivni stebri s kovinskim transparentnim polnilom,
- visokodebelno vegetacijo na vzhodni strani hotela je potrebno ohraniti oziroma v primeru sanitarne sečnje nadomestiti s kostanji.

V ureditveni enoti Hotel Union (H10) so za objekt Prešernova cesta 2 dopustne naslednje vrste posegov:

- za obstoječi objekt:
- vzdrževalna dela,
- odstranitev objekta.

Vila Ribič (H11)

30. člen

V ureditveni enoti Vila Ribič (H11) so dopustne naslednje dejavnosti:

- nastanitvene gostinske dejavnosti,
 - gostinske storitve prehrane.
- Sekundarna bivališča niso dopustna.

Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- postavitve pomožnih objektov (pergola, vrtna uta),
- postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Pogoji za oblikovanje:

- tloris: podolgovat, razmerje stranic osnovnega stavbnega volumna 2:3,
- višina: največ $K+P+1+M$,
- streha: dvokapnica nad osnovnim tlorisom, naklon strešin od 35° do 45°, odpiranje strešin do 1/3 posamezne strešine,
- kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,
- pergola je dopustno postaviti nad gostinsko teraso,
- ograjevanje zemljišča: živa meja, lesene oblice,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču.

Vila Jadran (H12)

31. člen

V ureditveni enoti Vila Jadran (H12) so dopustne naslednje dejavnosti:

- nastanitvene gostinske dejavnosti,
- gostinske storitve prehrane.

V objektu je dopustno bivanje za lastnika ali upravljalca objekta, in sicer največ ena stanovanjska enota. Sekundarna bivališča niso dopustna.

Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- dozidave,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- novogradnje objektov, kot nadomestitev obstoječih objektov,
- postavitve pomožnih objektov (pergola),
- postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Pogoji za oblikovanje:

- višina: višina slemena in kapi strehe se ne smeta poviševati,
- streha: naklon enak obstoječemu naklonu strehe, odpiranje strešin do 1/3 dolžine posamezne strešine,
- kritina: svetlo sive barve,
- rekonstrukcije fasade so dopustne pod pogojem, da se hkrati rekonstruira celotna posamična fasada – rekonstrukcija dela fasade ni dopustna, rekonstrukcije fasade morajo biti izvedene tako, da se pri tem ohrani členitev na osnovne fasadne ploskve, da členitev posamezne fasadne ploskve ohranja njeno razpoznavnost in celovitost, da so posamezni poudarki ali arhitekturni elementi skladni z merilom in razmerji posamezne fasade in fasade hotela kot celote,
- v primeru novogradnje (nadomestitve obstoječega) objekta, ta ne sme preseči obstoječega volumna in vertikalnega gabarita objekta,
- dozidave so dopustne v pritličju in prvem nadstropju, in sicer do največ 20% obstoječe zazidane površine,
- ograjevanje zemljišča je dopustno na vzhodni strani ob Cesti narodnih herojev ter ob južno ležečem stopnišču proti jezeru, dopustna je živa meja ali oblikovno sorodna ograja obstoječi ograji ob stopnišču k jezeru,
- začasni objekti: postavitve so dopustne na površinah pred objektom,

– parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču in v sklopu skupnih (s hoteloma Toplice in Trst) izven-nivojskih parkirišč na površinah, določenih v grafičnem prikazu.

Grand Hotel Toplice (H13)

32. člen

V ureditveni enoti Grand Hotel Toplice (H13) so dopustne naslednje dejavnosti:

- nastanitvene gostinske dejavnosti,
- gostinske storitve prehrane.

Dodatno so dopustne tudi naslednje spremljajoče dejavnosti pod pogojem, da so locirane v kleti ali pritličju objekta in v skupni površini ne presegajo 3/4 posamezne etaže.

– trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah kot spremljajoča dejavnost osnovni namembnosti objekta (alkoholne in brezalkoholne pijače, tobačni izdelki, medicinski in ortopedski izdelki, kozmetični izdelki, specializiran izbor tekstila oziroma oblačil, usnjeni izdelki, časopisi, revije, knjige, športna oprema, cvetličarna, prodaja ur, nakita in bižuterije, spominki, umetniški izdelki in drugi sorodni proizvodi),

– storitve za potrebe turizma (storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj ter druge s turizmom povezane storitve, dajanje avtomobilov v najem, menjalnice, spremljajoče rekreacijske dejavnosti, frizerski, kozmetični in pedikerski saloni in druge storitve za nego telesa, druge storitve za potrebe turizma),

– zdravstvo (specialistične ambulantne dejavnosti in druge zdravstvene dejavnosti, vezane na preventivni zdraviliški turizem),

- izobraževanje odraslih.

V objektu je dopustno bivanje za lastnika ali upravljalca objekta, in sicer največ ena stanovanjska enota. Sekundarna bivališča niso dopustna.

Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- novogradnje objektov, kot nadomestitev obstoječih objektov,
- postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Pogoji za oblikovanje:

- streha: ravna do 10°,
- kritina: svetlo sive barve,
- rekonstrukcije fasade so dopustne pod pogojem, da se hkrati rekonstruira celotna posamična fasada – rekonstrukcija dela fasade ni dopustna, rekonstrukcije fasade morajo biti izvedene tako, da se pri tem ohrani členitev na osnovne fasadne ploskve, da členitev posamezne fasadne ploskve ohranja njeno razpoznavnost in celovitost, da so posamezni poudarki ali arhitekturni elementi skladni z merilom in razmerji posamezne fasade in fasade hotela kot celote,

– z rekonstrukcijo strehe se ne sme poviševati vertikalnega gabarita, dopustne so zaokrožitve (povečave) posameznih volumnov na strehi za potrebe funkcionalnih izboljšav in poenotenja stavbnih mas na strehi (strojnice dvigal na

strehi, zračniki...), oblikovanje strešnih volumnov mora biti v skladu z razmerji in členitvijo fasade ter oblikovanjem objekta v celoti,

– v primeru novogradnje (nadomestitve obstoječega) hotela, ta ne sme preseči obstoječega volumna in vertikalnega gabarita obstoječega hotela,

– ograjevanje zemljišča: živa meja, masivni stebri s kovinskim transparentnim polnilom,

– začasni objekti: postavitve so dopustne na SV terasi.

Hotel Trst (H14)

33. člen

V ureditveni enoti Hotel Trst (H14) so dopustne naslednje dejavnosti:

- nastanitvene gostinske dejavnosti,
- gostinske storitve prehrane,
- trgovina na drobno, v pritličju (ob Ljubljanski cesti).

Dodatno so dopustne tudi naslednje spremljajoče dejavnosti pod pogojem, da so locirane v kleti ali pritličju objekta in v skupni površini ne presegajo 3/4 posamezne etaže.

– storitve za potrebe turizma (storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj ter druge s turizmom povezane storitve, dajanje avtomobilov v najem, menjalnice, spremljajoče rekreacijske dejavnosti, frizerski, kozmetični in pedikerski saloni in druge storitve za nego telesa, druge storitve za potrebe turizma),

– zdravstvo (specialistične ambulantne dejavnosti in druge zdravstvene dejavnosti), lahko tudi v nadstropju,

- izobraževanje odraslih.

V objektu je dopustno bivanje za lastnika ali upravljalca objekta, in sicer največ ena stanovanjska enota. Sekundarna bivališča niso dopustna.

Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Pogoji za oblikovanje:

- streha: ravna do 10°,
- kritina: svetlo sive barve,
- rekonstrukcije fasade so dopustne pod pogojem, da se hkrati rekonstruira celotna posamična fasada – rekonstrukcija dela fasade ni dopustna, rekonstrukcije fasade morajo biti izvedene tako, da se pri tem ohrani členitev na osnovne fasadne ploskve, da členitev posamezne fasadne ploskve ohranja njeno razpoznavnost in celovitost, da so posamezni poudarki ali arhitekturni elementi skladni z merilom in razmerji posamezne fasade in fasade hotela kot celote,

– z rekonstrukcijo strehe se ne sme poviševati vertikalnega gabarita, dopustne so zaokrožitve (povečave) posameznih volumnov na strehi za potrebe funkcionalnih izboljšav in poenotenja stavbnih mas na strehi (strojnice dvigal na strehi, zračniki...), oblikovanje strešnih volumnov mora biti v skladu z razmerji in členitvijo fasade ter oblikovanjem objekta v celoti,

– teraso na severnem delu objekta ni dopustno nadzidati, dopustna je le začasna platnena streha,

- oporni zid SV gostinske terase mora biti obložen s kamnom (lomljenec), ograja terase mora biti oblikovana skladno z obliko opornega zidu terase, stebrički ograje morajo biti iz kamna – lomljenca,
- začasni objekti: postavitve so dopustne na SV terasi.

Hotel Korotan (H15)

34. člen

V ureditveni enoti Hotel Korotan (H15) so dopustne naslednje dejavnosti:

- nastanitvene gostinske dejavnosti,
- gostinske storitve prehrane.

V objektu je dopustno bivanje za lastnika ali upravljalca objekta, in sicer največ ena stanovanjska enota. Sekundarna bivališča niso dopustna.

Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- novogradnje objektov, kot nadomestitev obstoječih objektov,
- postavitve pomožnih objektov (pergola),
- postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Pogoji za oblikovanje:

- višina: višina slemena in kapi strehe se ne smeta poviševati,
- streha: naklon enak obstoječemu naklonu strehe, odpiranje strešin do 1/3 dolžine posamezne strešine,
- kritina: svetlo sive barve,
- rekonstrukcije fasade so dopustne pod pogojem, da se hkrati rekonstruira celotna posamična fasada – rekonstrukcija dela fasade ni dopustna, rekonstrukcije fasade morajo biti izvedene tako, da se pri tem ohrani členitev na osnovne fasadne ploskve, da členitev posamezne fasadne ploskve ohranja njeno razpoznavnost in celovitost, da so posamezni poudarki ali arhitekturni elementi skladni z merilom in razmerji posamezne fasade in fasade hotela kot celote,
- v primeru novogradnje (nadomestitve obstoječega) objekta, ta ne sme preseči obstoječega volumna in vertikalnega gabarita objekta,
- ograjevanje zemljišča je dopustno na vzhodni strani ob Cesti narodnih herojev ter ob južno ležečem stopnišču proti jezeru, dopustna je živa meja ali oblikovno sorodna ograja obstoječi ograji ob stopnišču k jezeru,
- začasni objekti: postavitve so dopustne na površinah pred objektom,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču in v sklopu skupnih (s hoteloma Toplice in Trst) izven-nivojskih parkirišč na površinah, določenih v grafičnem pri-kazu.

Hotel Golf (H16)

35. člen

V ureditveni enoti Hotel Golf (H16) so dopustne naslednje dejavnosti:

- nastanitvene gostinske dejavnosti,
- gostinske storitve prehrane.

Dodatno so dopustne tudi naslednje spremljajoče dejavnosti pod pogojem, da so locirane v kleti ali pritličju objekta in v skupni površini ne presegajo 3/4 posamezne etaže.

- trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah kot spremljajoča dejavnost osnovni namembnosti objekta (alkoholne in brezalkoholne pijače, tobačni izdelki, medicinski in ortopedski izdelki, kozmetični izdelki, specializiran izbor tekstila oziroma oblačil, usnjeni izdelki, časopisi, revije, knjige, športna oprema, cvetličarna, prodaja ur, nakita in bižuterije, spominki, umetniški izdelki in drugi sorodni proizvodi),

- storitve za potrebe turizma (storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj ter druge s turizmom povezane storitve, dajanje avtomobilov v najem, menjalnice, spremljajoče rekreacijske dejavnosti, frizerski, kozmetični in pedikerski saloni in druge storitve za nego telesa, druge storitve za potrebe turizma),

- zdravstvo (specialistične ambulantne dejavnosti in druge zdravstvene dejavnosti, vezane na preventivni zdraviliški turizem),

- izobraževanje odraslih.

V objektu je dopustno bivanje za lastnika ali upravljalca objekta, in sicer največ ena stanovanjska enota. Sekundarna bivališča niso dopustna.

Za Hotel Golf so dopustne naslednje vrste posegov:

- za obstoječ objekt:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- dozidave za potrebe gostinske storitve prehrane in rekreacije kot spremljajoče dejavnosti, povečevanje kapacitet ni dopustno,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- postavitve pomožnih objektov (pergola, vrtna uta),
- postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Za Hotel Golf so pogoji za oblikovanje:

- streha: ravna do 10°,
- kritina: svetlo sive barve,
- dozidave so dopustne do 20% obstoječe zazidane površine v kleti in pritličju, vertikalni gabarit dozidave ne sme preseči kote pritličja + 1 m,
- rekonstrukcije fasade ter razširitve in/ali zasteklitve balkonov so dopustne pod pogojem, da se hkrati rekonstruira celotna fasada – rekonstrukcija dela fasade ni dopustna, rekonstrukcije fasade morajo biti izvedene tako, da se pri tem ohrani členitev na osnovne fasadne ploskve, da členitev posamezne fasadne ploskve ohranja njeno razpoznavnost in celovitost, da so posamezni poudarki ali arhitekturni elementi skladni z merilom in razmerji posamezne fasade in fasade hotela kot celote,
- ograja: živa meja, lesene oblice,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču.

Za Depandanso Savica so dopustne naslednje vrste posegov:

- za obstoječ objekt:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,

– dozidave za potrebe izboljšanja kvalitete nastanitvenih kapacitet, gostinske storitve prehrane in rekreacije kot spremljajoče dejavnosti, povečevanje kapacitet ni dopustno,

- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- postavitve pomožnih objektov (nadstrešek nad vhodom, pergola, vrtna uta),
- postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Za Depandanso Savica so pogoji za oblikovanje:

- streha: enak naklon strešin od 35° do 45°, strmejši naklon je dopusten le na manjših delih strehe, odpiranje strešin do 1/3 dolžine posamezne strešine,
- kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,
- dozidave so dopustne do 20% obstoječe zazidane površine, dozidave višjih etaž in rekonstrukcije strehe ne smejo segati preko obstoječega slemena strehe,
- rekonstrukcije fasade ter razširitve in/ali zasteklitve balkonov so dopustne pod pogojem, da se hkrati rekonstruira celotna fasada – rekonstrukcija dela fasade ni dopustna, rekonstrukcije fasade morajo biti izvedene tako, da se pri tem ohrani členitev na osnovne fasadne ploskve, da členitev posamezne fasadne ploskve ohranja njeno razpoznavnost in celovitost, da so posamezni poudarki ali arhitekturni elementi skladni z merilom in razmerji posamezne fasade in fasade hotela kot celote,
- ograja: živa meja ob Cankarjevi cesti, lesene oblice,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču.

Hotel Kompas (H17)

36. člen

V ureditveni enoti Hotel Kompas (H17) so dopustne naslednje dejavnosti:

- nastanitvene gostinske dejavnosti,
- gostinske storitve prehrane.

Dodatno so dopustne tudi naslednje spremljajoče dejavnosti pod pogojem, da so locirane v kleti ali pritličju objekta in v skupni površini ne presegajo 3/4 posamezne etaže.

– trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah kot spremljajoča dejavnost osnovni namembnosti objekta (alkoholne in brezalkoholne pijače, tobačni izdelki, medicinski in ortopedski izdelki, kozmetični izdelki, specializiran izbor tekstila oziroma oblačil, usnjeni izdelki, časopisi, revije, knjige, športna oprema, cvetličarna, prodaja ur, nakita in bižuterije, spominki, umetniški izdelki in drugi sorodni proizvodi),

– storitve za potrebe turizma (storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj ter druge s turizmom povezane storitve, dajanje avtomobilov v najem, menjalnice, spremljajoče rekreacijske dejavnosti, frizerski, kozmetični in pedikerski saloni in druge storitve za nego telesa, druge storitve za potrebe turizma),

– zdravstvo (specialistične ambulantne dejavnosti in druge zdravstvene dejavnosti, vezane na preventivni zdraviliški turizem),

- izobraževanje odraslih.

V objektu je dopustno bivanje za lastnika ali upravljalca objekta, in sicer največ ena stanovanjska enota. Sekundarna bivališča niso dopustna.

Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:

– vzdrževalna dela,

– adaptacije,

– rekonstrukcije objektov,

– dozidave za potrebe izboljšanja kvalitete nastanitvenih kapacitet, gostinske storitve prehrane in rekreacije kot spremljajoče dejavnosti, povečevanje kapacitet ni dopustno,

- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- postavitve pomožnih objektov (pergola, vrtna uta),
- postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Pogoji za oblikovanje:

– streha: z enakimi nakloni obstoječim naklonom strešin, strmejši naklon je dopusten le na manjših delih strehe,

– kritina: enaka obstoječi ali svetlo sive barve,

– dozidave so dopustne do 20% obstoječe zazidane površine hotela, vertikalni gabarit dozidave ne sme preseči obstoječih vertikalnih gabaritov posameznih stavbnih členov, širitev SZ fasade ni dopustna,

– rekonstrukcije fasade ter razširitve in/ali zasteklitve balkonov so dopustne pod pogojem, da se hkrati rekonstruira celotna posamična fasada – rekonstrukcija dela fasade ali razširitev in/ali zasteklitve posamičnih balkonov ni dopustna, rekonstrukcije fasade morajo biti izvedene tako, da se pri tem ohrani členitev na osnovne fasadne ploskve, da členitev posamezne fasadne ploskve ohranja njeno razpoznavnost in celovitost, da so posamezni poudarki ali arhitekturni elementi skladni z merilom in razmerji posamezne fasade in fasade hotela kot celote,

– ograja: živa meja, lesene oblice,

– parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču.

Hotel Lovec (H18)

37. člen

V ureditveni enoti Hotel Lovec (H18) so dopustne naslednje dejavnosti:

- nastanitvene gostinske dejavnosti,
- gostinske storitve prehrane.

Dodatno so dopustne tudi naslednje spremljajoče dejavnosti pod pogojem, da so locirane v kleti ali pritličju objekta in v skupni površini ne presegajo 3/4 posamezne etaže.

– trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah kot spremljajoča dejavnost osnovni namembnosti objekta (alkoholne in brezalkoholne pijače, tobačni izdelki, medicinski in ortopedski izdelki, kozmetični izdelki, specializiran izbor tekstila oziroma oblačil, usnjeni izdelki, časopisi, revije, knjige, športna oprema, cvetličarna, prodaja ur, nakita in bižuterije, spominki, umetniški izdelki in drugi sorodni proizvodi),

– storitve za potrebe turizma (storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj ter druge s turizmom povezane storitve, dajanje avtomobilov v najem, menjalnice, spremljajoče rekreacijske dejavnosti, frizerski, kozmetični in pedikerski saloni in druge storitve za nego telesa, druge storitve za potrebe turizma),

– zdravstvo (specialistične ambulantne dejavnosti in druge zdravstvene dejavnosti, vezane na preventivni zdraviliški turizem),

- izobraževanje odraslih.

V objektu je dopustno bivanje za lastnika ali upravljalca objekta, in sicer največ ena stanovanjska enota. Sekundarna bivališča niso dopustna.

Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- novogradnje objektov, kot nadomestitev obstoječih objektov,
- postavitve pomožnih objektov (ograja, pergola),
- postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Pogoji za oblikovanje:

- višina: višina slemena in kapi strehe se ne smeta poviševati,
- streha: naklon enak obstoječemu naklonu strehe, odpiranje strešin do 1/3 dolžine posamezne strešine,
- kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,
- rekonstrukcije fasade ter razširitve in/ali zasteklitve balkonov so dopustne pod pogojem, da se hkrati rekonstruira celotna posamična fasada – rekonstrukcija dela fasade ali razširitev in/ali zasteklitev posamičnih balkonov ni dopustna, rekonstrukcije fasade morajo biti izvedene tako, da se pri tem ohrani členitev na osnovne fasadne ploskve, da členitev posamezne fasadne ploskve ohranja njeno razpoznavnost in celovitost, da so posamezni poudarki ali arhitekturni elementi skladni z merilom in razmerji posamezne fasade in fasade hotela kot celote,
- rekonstrukcija fasade in strehe mora ohranjati simetrično zasnovno vhodne in obeh stranskih fasad,
- oporni zid terase in površine pred vhodom hotela mora biti obložen s kamnom (lomljenec), dopustna je razširitev terase na zahodni stani hotela v istem nivoju z obstoječo teraso, posegi razširitve terase morajo biti usklajeni z ureditvijo podzemnih parkirišč med hotelom in trgovskim centrom,
- visokodebelno vegetacijo na terasi je potrebno ohraniti oziroma v primeru sanitarne sečnje nadomestiti s kostanji,
- ograja terase in ograja ob cesti mora biti oblikovani skladno z obliko opornega zidu terase ali pa morajo biti stebrički ograje iz kamna – lomljenca,
- oporni zid ob ljubljanski cesti mora biti obložen s kamnom (lomljencem),
- v primeru novogradnje (nadomestitve obstoječega) objekta, ta ne sme preseči obstoječega volumna in vertikalnega gabarita objekta,
- začasni objekti: postavitve so dopustne na površinah pred objektom do regulacijske linije in na zahodni terasi,
- ograjevanje zemljišča: živa meja do višine 60 cm, ob Ulici narodnih herojev je dopustna postavitve lesene ali ozeleljene protihrupne ograje,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču in na skupnih izvennivojskih parkiriščih, za katere je varovana površina v območju med Hotelom Lovec in trgovskim centrom.

Vila Viktorija (H19)

38. člen

V ureditveni enoti Vila Viktorija (H19) so dopustne naslednje dejavnosti:

- nastanitvene gostinske dejavnosti,
- gostinske storitve prehrane,
- kulturne dejavnosti.

V objektu je dopustno bivanje za lastnika ali upravljalca objekta, in sicer največ ena stanovanjska enota. Sekundarna bivališča niso dopustna.

Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- dozidave objektov,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- novogradnje objektov, kot nadomestitev obstoječih objektov,
- postavitve pomožnih objektov (nadstrešnice, pergola, vrtna/parkovna uta),
- postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Pogoji za oblikovanje:

- višina: višina slemena in kapi strehe se ne smeta poviševati,
- streha: naklon enak obstoječemu naklonu strehe,
- kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,
- rekonstrukcije fasade ter razširitve in/ali zasteklitve balkonov so dopustne pod pogojem, da se hkrati rekonstruira celotna posamična fasada – rekonstrukcija dela fasade ali razširitev in/ali zasteklitev posamičnih balkonov ni dopustna, rekonstrukcije fasade morajo biti izvedene tako, da se pri tem ohrani členitev na osnovne fasadne ploskve, da členitev posamezne fasadne ploskve ohranja njeno razpoznavnost in celovitost, da so posamezni poudarki ali arhitekturni elementi skladni z merilom in razmerji posamezne fasade in fasade hotela kot celote,
- oporni zidovi morajo biti obloženi s kamnom (lomljenec),
- ograja terase mora biti oblikovana skladno z obliko opornega zidu terase in obstoječo ograjo oziroma pergolo, ograja zemljišča: živa meja, lesene oblice,
- v primeru novogradnje (nadomestitve obstoječega) objekta, ta ne sme preseči obstoječega volumna in vertikalnega gabarita objekta,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču in na skupnih izvennivojskih parkiriščih, za katere je varovana površina v območju med Hotelom Lovec in trgovskim centrom.

Ureditvene enote za trgovino in storitve (T)
Avtobusna postaja (T1)

39. člen

V ureditveni enoti avtobusna postaja (T1) so dopustne naslednje dejavnosti:

- javni potniški promet,
- trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah za potrebe lokalne oskrbe in turizma (na primer lokalna tržnica),
- gostinske storitve prehrane, kot dopolnilna dejavnost k osnovni namembnosti objekta,
- storitve za potrebe turizma (storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj ter druge s turizmom povezane storitve, dajanje avtomobilov v najem, menjalnice).

Za objekt Cesta svobode 2 so dopustne naslednje vrste posegov:

- za obstoječ objekt;
- vzdrževalna dela,
- odstranitve objektov,
- novogradnja objekta avtobusne postaje,
- postavitve pomožnih objektov.

Za objekt Cesta svobode 2 so pogoji za oblikovanje:

- orientacija: osnovna stavbna masa vzdolžno z Grajsko cesto,
- tloris: podolgovat,
- višina: največ K+P+1+M, višina vhoda nad urejeno površino za pešce do 15 cm,
- streha: enak naklon strešin od 35° do 45°, smer slemena vzporedno z daljšo stranico osnovnega tlorisa,
- kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,
- pomožni objekti: pergola, nadstrešnica.

Za objekt Cesta svobode 4, 4a in Grajska cesta 2 so dopustne naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte;
- vzdrževalna dela,
- odstranitve objektov.

Na prostih površinah je dopustna ureditev avtobusnega postajališča s spremljajočimi objekti.

Kazina (T2)

40. člen

V ureditveni enoti Kazina (T2) so dopustne naslednje dejavnosti:

- trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah za potrebe turizma,
- gostinske storitve prehrane,
- storitve za potrebe turizma,
- kulturne dejavnosti.

Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječ objekt;
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- odstranitev objekta,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- novogradnja objekta, kot nadomestitev obstoječega objekta,
- postavitve pomožnih objektov (nadstrešnica, pergola),
- postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Pogoji za oblikovanje:

- tloris, višina stavbe in streha se ne smejo spreminjati, poviševanje vertikalnega gabarita ni dopustno, dopustne so razširitve razglednih hodnikov, razširitve v prtiličju so dopustne le v obliki zasteklitve,
- streha: ravna do 10°,
- kritina: svetlo sive barve,
- v primeru novogradnje (nadomestitve obstoječega) objekta ta ne sme presegati zazidane površine in vertikalnega gabarita obstoječega objekta, dopustna so odstopanja do 10%,
- pomožni objekti: nadstrešnice in pergole so dopustne nad gostinsko teraso, ob Cesti svobode in ob jezerski fasadi, dopustni so steklenjaki na jezerski strani,

- ograjevanje zemljišča ni dopustno,
- začasni objekti: postavitve so dopustne na gostinski terasi.

Trgovski center (T3)

41. člen

V ureditveni enoti trgovski center (T3) so dopustne naslednje dejavnosti:

- trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah za potrebe turizma,
- gostinske storitve prehrane,
- storitve za potrebe turizma,
- kulturne dejavnosti.

Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte;
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- novogradnje objektov, kot nadomestitev obstoječih objektov,
- obstoječe površine za pešce (trgi, arkadni hodniki, prehodi, stopnišča) ter površine parkirišča morajo biti javno dostopni, zapiranje površin ali omejevanje prehoda ni dopustno,
- postavitve pomožnih objektov,
- postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Pogoji za oblikovanje:

- tloris, višina stavbe in streha se ne smejo spreminjati, poviševanje vertikalnega gabarita ni dopustno razen pri rekonstrukciji strehe objekta ob Cesti narodnih herojev, kjer je dopustno delno povišanje JV roba strehe, vendar največ do nivoja Ceste narodnih herojev,
- streha: ravna do 10°,
- kritina: svetlo sive barve, del objekta ob Cesti narodnih herojev: zatravitev,
- pomožni objekti: markize so dopustne v odprtinah arkadnih hodnikov, biti morajo enake vsaj v posameznem dvorišču, na zunanjih fasadah pa enake za vse zunanje fasade, barva markiz: bela, večje markize ali nadstrešnice, ki bi bile postavljene ali pritrjene samostojno na tlak ali delno pritrjene na fasade niso dopustne,
- dopustna so začasna prekritja okroglega trga trgovskega centra z belo platneno streho, enotno za ves trg; za potrebe začasnega prekritja so dopustne postavitve trajnega nosilnega ogrodja, ki mora biti oblikovano skladno z oblikovanjem objekta in okroglega trga,
- ograjevanje zemljišča je dopustno ob Cesti narodnih herojev, dopustna je živa meja do višine 60 cm ali ograja z enakimi elementi kot ograje trgovskega centra,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču oziroma v sklopu skupnih izvennivojskih parkirišč,
- območje obstoječega parkirišča med trgovskim centrom in Hotelom Lovce je varovano za ureditev podzemnega parkirišča, zgornji nivo parkirišča mora biti enak višini urejenega tlaka v trgovskem centru ali do 50 cm nižje, posegi v SV delu kleti trgovskega centra niso dopustni, dokler niso usklajeni z ureditvijo podzemnih parkirišč, zgornji nivo je dopustno urediti kot trg ali parkovna površina, v prečni smeri je potrebno zagotoviti peš komunikacijo od Cankarjeve ceste proti Ljubljanski cesti.

Pošta (T4)

42. člen

V ureditveni enoti Pošta (T4) so za objekt Pošte, Ljubljanska cesta 10, dopustne naslednje dejavnosti:

- poštne in telekomunikacijske storitve,
- nastanitvena gostinska dejavnost,
- kulturna dejavnost,
- poslovni prostori za dejavnosti, povezane s turizmom, kulturo in druge dejavnosti, ki bistveno ne povečujejo prometa in do površine 80 m² za posamezno podjetje.

Za objekt Pošte so dopustne naslednje vrste posegov:

- za obstoječ objekt:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Za objekt Pošte so pogoji za oblikovanje:

- tloris, višina stavbe in streha se ne smejo spreminjati,
- kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,
- ograjevanje zemljišča je dopustno ob Cesti narodnih herojev, dopustna je živa meja do višine 60 cm ali masivni stebri s kovinskim transparentnim polnilom,
- oporni zid ob Ljubljanski cesti mora biti obložen s kamnom (lomljencem).

Za objekt Emona, Ljubljanska cesta 8, so dopustne naslednje dejavnosti:

- trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah za potrebe turizma,
- gostinstvo,
- kulturna dejavnost,
- storitve za potrebe turizma,
- poslovni prostori za dejavnosti, povezane s turizmom, kulturo in druge dejavnosti, ki bistveno ne povečujejo prometa in do površine 80 m² za posamezno podjetje.

Za objekt Emone so dopustne naslednje vrste posegov:

- za obstoječ objekt:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Za objekt Emone so pogoji za oblikovanje:

- tloris, višina stavbe in streha se ne smejo spreminjati,
- kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,
- ograjevanje zemljišča je dopustno ob Cesti narodnih herojev, dopustna je živa meja do višine 60 cm ali masivni stebri s kovinskim transparentnim polnilom,
- oporni zid ob Ljubljanski cesti mora biti obložen s kamnom (lomljencem).

Trgovina ob Ljubljanski cesti (T5)

43. člen

V ureditveni enoti trgovina ob Ljubljanski cesti (T5) so dopustne naslednje dejavnosti:

- trgovina na drobno za potrebe turizma in lokalne oskrbe,
- gostinske storitve prehrane,
- storitve za potrebe turizma,
- poslovni prostori za dejavnosti, ki bistveno ne povečujejo prometa in do površine 80 m² za posamezno podjetje.

Za objekt Ljubljanska cesta 13 so, dopustne naslednje vrste posegov:

- za obstoječ objekt:
- vzdrževalna dela,
- odstranitev objekta.

Za trgovski objekt, Ljubljanska cesta 13a, so dopustne naslednje vrste posegov:

- za obstoječ objekt:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcija objekta,
- dozidave,
- odstranitev objekta,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- novogradnja objekta, kot nadomestitev obstoječega objekta,
- postavitve pomožnih objektov,
- postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Pogoji za oblikovanje:

- izraba (i): do 0,3 znotraj grafično določene gradbene meje,
- orientacija objekta: vzporedno z Ljubljansko cesto,
- tloris: podolgovat, razmerje stranic osnovnega stavbnega volumna min. 2:3, v okviru grafično določene gradbene linije in gradbene meje,
- višina stavbe: največ K+P+1, vhod do 15 cm nad urejenim pločnikom,
- streha: enak naklon strešin od 35° do 45°, odpiranje strešin do 1/3 dolžine posamezne strešine,
- kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,
- pomožni objekti: nadstrešnica nad vhodom,
- ograjevanje zemljišča: živa meja, masivni stebri s kovinskim transparentnim polnilom,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču.

Za objekt Dom upokojencev, Ljubljanska cesta 15, so dopustne naslednje vrste posegov:

- za obstoječ objekt:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- dozidave,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- novogradnje objektov, kot nadomestitev obstoječega objekta,

- postavitev pomožnih objektov,
- postavitev začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Za objekt Dom upokojencev so pogoji za oblikovanje:

- tloris: dozidave so dopustne do 20% obstoječe zazidane površine za potrebe funkcionalnih izboljšav in izboljšave kvalitete nastanitve, povečevanje kapacitet ni dopustno,
- višina: višina slemena in kapi strehe se ne smeta poviševati,
- streha: naklon enak obstoječemu naklonu strehe, odpiranje strešin do 1/3 dolžine posamezne strešine,
- kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,
- rekonstrukcije fasade so dopustne pod pogojem, da se hkrati rekonstruira celotna posamična fasada - rekonstrukcija dela fasade ni dopustna, rekonstrukcije fasade morajo biti izvedene tako, da se pri tem ohrani členitev na osnovne fasadne ploskve, da členitev posamezne fasadne ploskve ohranja njeno razpoznavnost in celovitost, da so posamezni poudarki ali arhitekturni elementi skladni z merilom in razmerji posamezne fasade in fasade objekta kot celote,
- pomožni objekti: dopustna je postavitev vrtno ute, pergole, obstoječe garaže kot samostojen objekt ni dopustno povečevati,
- ograjevanje zemljišča: dopustna je živa meja ali oblikovno sorodna ograja obstoječi ograji,
- začasni objekti: postavitev so dopustne na površinah pred objektom do regulacijske linije Ljubljanske ceste,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču.

Za objekt bencinski servis, Ljubljanska cesta 15a, so dopustne naslednje vrste posegov:

- za obstoječ objekt:
- vzdrževalna dela,
- odstranitve objektov,
- novogradnja objekta za nove dejavnosti, določene za to ureditveno enoto,
- postavitev pomožnih objektov: pergola, nadstrešnica,
- postavitev začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled

Za objekt bencinski servis Petrol, Ljubljanska cesta 15a, so pogoji za oblikovanje:

- izraba (i): do 0,2 znotraj grafično določene gradbene meje,
- najmanjši odmik od parcelne meje: 4 m,
- vrsta (tip) stavbe: paviljon,
- višina: največ K+P, višina vhoda nad urejeno površino za pešce do 15 cm,
- kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,
- pomožni objekti: pergola, nadstrešnica,
- ograjevanje zemljišča: živa meja, masivni stebri s kovinskim transparentnim polnilom,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču.

Bencinski servis ob Ljubljanski cesti - jug (T6)

44. člen

V ureditveni enoti bencinski servis ob Ljubljanski cesti - jug (T6) so dopustne naslednje dejavnosti:

- trgovina na drobno z naftnimi derivati,
- trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah kot spremljajoča ponudba osnovni namembnosti objekta,
- storitve za potrebe avtomobilizma, kot spremljajoča dejavnost osnovni namembnosti objekta.

Za objekt Ljubljanska cesta 30 so dopustne naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- dozidave,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- novogradnje objektov, kot nadomestitev obstoječih objektov,
- postavitev pomožnih objektov, in sicer le nadstrešnice,
- postavitev začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Pogoji za oblikovanje:

- izraba (i): do 0,3 znotraj grafično določene gradbene meje,
- najmanjši odmik od parcelne meje: 4 m,
- višina: največ K+P, višina vhoda nad urejeno površino za pešce do 15 cm,
- streha: kombinacija ravne strehe in strehe v nagibu z naklonom strešin od 35° do 45°,
- kritina: svetlo sive barve, drobna tekstura,
- ograjevanje zemljišča: živa meja,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču.

Ureditvene enote za kvartarne dejavnosti (I)
Sv. Martin (I1)

45. člen

V ureditveni enoti sv. Martin (I1) so dopustne naslednje dejavnosti:

- cerkev, dejavnosti javnih ustanov in drugih organizacij,
- drugo izobraževanje,
- izvajanje socialno varstvenih programov in storitev (dejavnost centrov za socialno delo in dobrodelnih organizacij),
- otroško varstvo,
- umetniško ustvarjanje in poustvarjanje, kulturne prireditve,
- dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti,
- raziskovanje in razvoj,
- trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah kot dopolnilna dejavnost osnovni namembnosti območja (največ do 3/4 pritličja),
- poslovni prostori za dejavnosti, povezane s turizmom, kulturo in druge dejavnosti, ki bistveno ne povečujejo prometa in do površine 80 m² za posamezno podjetje,
- stanovanja, razen v pritličju.

Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte (cerkev sv. Martina, Rikljeva cesta 19, 22, 24, 26):
- vzdrževalna dela,

- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- postavitev pomožnih objektov,
- postavitev začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Pogoji za oblikovanje:

- tloris, višina in streha se ne smejo spreminjati, pri rekonstrukciji strehe se višine slemena in kapi ne sme poviševati, dopustna so odpiranja strešin do 1/3 dolžine posamezne strešine,
- rekonstrukcije fasade so dopustne pod pogojem, da se hkrati rekonstruira celotna fasada - rekonstrukcija dela fasade ni dopustna, rekonstrukcije fasade morajo biti izvedene tako, da se pri tem ohrani členitev na osnovne fasadne ploskve, da členitev posamezne fasadne ploskve ohranja njeno razpoznavnost in celovitost,
- kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,
- pomožni objekti: nadstrešnica, pergola,
- površine trga, obstoječih peš poti, dovozne ceste in prostora ob cerkvi morajo biti javno dostopne,
- površine trga pred cerkvijo morajo biti tlakovane,
- ograje nad opornimi zidovi in ločilna ograja med trgom pred cerkvijo in trgom pred farovžem morajo biti oblikovane skladno z dosedanjimi ograjami v tem območju,
- zahodni rob dvorišča pred farovžem je lahko ograjen s polnim zidom ali ograjo s stebrički in polnili, na zahodnem robu trga mora biti zagotovljen prehod na sprehajalno pot na grad.

Bogatin (I2)

46. člen

V ureditveni enoti Bogatin (I2) so dopustne naslednje dejavnosti:

- zdravstvo,
- gostinstvo,
- trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah, kot dopolnilna ponudba osnovni namembnosti objekta, pod pogojem, da ne presega 1/3 površine pritličja.

Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječ objekt:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- odstranitve objektov,
- novogradnja, kot nadomestitev obstoječega objekta

Pod skalo 14,

- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto.

Pogoji za oblikovanje:

- tloris, višina in streha se ne smejo spreminjati, pri rekonstrukciji strehe se višina slemena in kapi ne smejo poviševati,
- kritina: svetlo sive barve,
- rekonstrukcije fasade so dopustne pod pogojem, da se hkrati rekonstruira celotna fasada - rekonstrukcija dela fasade ni dopustna, rekonstrukcije fasade morajo biti izvedene tako, da se pri tem ohrani členitev na osnovne fasadne ploskve, da členitev posamezne fasadne ploskve ohranja njeno razpoznavnost in celovitost,

- ograjevanje zemljišča: živa meja, masivni stebri s kovinskim transparentnim polnilom,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču in v sklopu skupnih izvennivojskih parkirišč med Bogatinom in Hotelom Jelovica.

Pogoji za oblikovanje objekta Pod skalo 14:

- max. izraba $i = 0,3$,
- višina objekta: $K+P+1+M$
- streha: enak naklon strešin od 35° do 45° , strmejši naklon je dopusten le na manjših delih strehe (npr. nad stolpiči), odpiranje strešin do 1/3 dolžine posamezne strešine,
- kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,
- pomožni objekti: dopustna je vrtna uta, priključeni pomožni objekti k osnovnemu so lahko nadstreški nad vhodi v objekt, steklenjak,
- ograjevanje zemljišča: živa meja, masivni stebri s transparentnim kovinskim polnilom,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču in v sklopu skupnih izvennivojskih parkirišč med Bogatinom in Hotelom Jelovica.

Zdravstveni dom (I3)

47. člen

V ureditveni enoti zdravstveni dom (I3) so dopustne naslednje dejavnosti:

- zdravstvo,
- izvajanje socialno varstvenih programov in storitev,
- trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah kot dopolnilna dejavnost osnovni namembnosti objekta (največ do 1/4 pritličja).
- druge storitve, ki dopolnjujejo osnovno namembnost objekta.

Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- dozidave,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- novogradnje objektov, kot nadomestitev obstoječih objektov,
- postavitev pomožnih objektov,
- postavitev začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Pogoji za oblikovanje:

- tloris: dozidave v okviru grafično določene gradbene meje, dopustni so steklenjaki na fasadi,
- pri rekonstrukciji strehe se višina kapi ne sme poviševati, dopustna je streha z naklonom, ki je enak obstoječemu ali z naklonom strešin od 35° do 45° ,
- kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve,
- pomožni objekti: nadstrešnica, pergola, vrtna/parkovna uta, steklenjak,
- ograjevanje zemljišča: živa meja,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču.

Gostinska šola (I4)

48. člen

V ureditveni enoti gostinska šola (I4) so dopustne naslednje dejavnosti:

- izobraževanje,
- gostinstvo.

Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- dozidave,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- novogradnje objektov, kot nadomestitev obstoječega objekta,
- postavitev pomožnih objektov,
- postavitev začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Pogoji za oblikovanje:

- tloris: dozidave so dopustne na severni strani objekta do 20% obstoječe zazidane površine objekta,
- pri rekonstrukciji strehe se višina slemena in kapi ne smeta povišati,
- kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,
- rekonstrukcije fasade so dopustne pod pogojem, da se hkrati rekonstruira celotna fasada – rekonstrukcija dela fasade ni dopustna, rekonstrukcije fasade morajo biti izvedene tako, da se pri tem ohrani členitev na osnovne fasadne ploskve, da se ohrani ritem in razmerja odprtih ter ornamenti,
- ograjevanje zemljišča: živa meja v območju parka, na severni strani objekta so dopustne ograje z masivnimi stebrički in transparentnim kovinskim polnilom,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču.

Mežakla (I5)

49. člen

V ureditveni enoti Mežakla (I5) so dopustne naslednje dejavnosti:

- drugo izobraževanje,
- gostinstvo,
- kulturne dejavnosti,
- poslovni prostori,
- trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah, kot dopolnilna ponudba osnovni namembnosti objekta (do največ 1/3 pritličja).

Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- dozidave,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- novogradnje objektov, kot nadomestitev obstoječih objektov,

- postavitev pomožnih objektov,
- postavitev začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Pogoji za oblikovanje:

- tloris: dozidave objekta so dopustne do 20% obstoječe zazidane površine objekta,
- višina in streha se ne smejo spreminjati, pri rekonstrukciji strehe se višina slemena in kapi ne smejo poviševati, dopustna odstopanja do 10%,
- kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,
- pri novogradnji objekta naj se ohranijo stavbna razmerja, delitev na posamezne volumne, osnovna členitev posameznih fasad,
- ograjevanje zemljišča: kovinsko transparentno polnilo in masivnimi stebri v vogalih in ob vhodu, živa meja,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču.

Festivalna dvorana (I6)

50. člen

V ureditveni enoti Festivalna dvorana (I6) so dopustne naslednje dejavnosti:

- kulturne dejavnosti,
- izobraževanje,
- druge razvedrilne dejavnosti,
- druge športne dejavnosti (šah, bridge, dejavnost klubov...),
- gostinske storitve prehrane.

Osnovna funkcija objekta Festivalna dvorana je dvorana za javne prireditve; te funkcije ni dopustno spremeniti. Povečevanje površin poslovnih prostorov na račun prireditvenih prostorov ni dopustno.

Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječ objekt:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcija objekta,
- dozidave,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- ograjevanje zemljišča ni dopustno,
- postavitev začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Pogoji za oblikovanje:

- tloris: dozidave objekta so dopustne na severni strani do 20% obstoječe zazidane površine objekta,
- pri rekonstrukciji strehe se višina kapi ne sme poviševati, dopustna odstopanja do 10%,
- kritina: svetlo sive barve,
- parkirišča je potrebno zagotoviti na lastnem zemljišču.

Pongračeva vila (I8)

51. člen

V ureditveni enoti Pongračeva vila (I8) so dopustne naslednje dejavnosti:

- dejavnost uprave,
- druge poslovne dejavnosti, povezane z namembnostjo objekta.

Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječ objekt:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- odstranitev objekta,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- novogradnja objekta, kot nadomestitev obstoječega objekta,
- postavitve pomožnih objektov,
- ograjevanje zemljišča ni dopustno,
- postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Pogoji za oblikovanje:

- višina in streha se ne smejo spreminjati, pri rekonstrukciji strehe se višina slemena in kapi ne smejo poviševati, dopustna odstopanja do 10%,
- kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,
- pri novogradnji objekta naj se ohranijo stavbna razmerja, delitev na posamezne volumne, osnovna členitev posameznih fasad,
- pomožni objekti: pergola, nadstrešek nad vhodom.

Policija (I9)

52. člen

V ureditveni enoti policija (I9) so dopustne naslednje dejavnosti:

- dejavnost javne varnosti, zakonitosti in reda,
- poslovni prostori,
- kulturne dejavnosti,
- gostinstvo,
- storitve za potrebe turizma.

Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- dozidave,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- novogradnje objektov, kot nadomestitev obstoječega objekta,
- postavitve pomožnih objektov,
- postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Pogoji za oblikovanje:

- tloris: dozidave so dopustne do 20% obstoječe zazidane površine objekta,
- višina: največ K+P+1+M, kota pritličja do 80 cm nad urejenim terenom,
- streha: prevladujoča dvokapnica z enakim naklonom strešin do 35° do 45°, dopustna so odpiranja strešin do 1/3 dolžine posamezne strešine,
- kritina: svetlo sive ali opečno rdeče barve, drobna tekstura,
- pomožni objekti: pergola, nadstrešek nad vhodom,
- ograjevanje zemljišča: živa meja.

Gozdno gospodarstvo (I10)

53. člen

V ureditveni enoti gozdno gospodarstvo (I10) so dopustne naslednje dejavnosti:

- poslovni prostori,
- izobraževanje odraslih in drugo izobraževanje,
- gostinstvo,
- kulturne dejavnosti,
- storitve za potrebe turizma.

Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- dozidave,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- novogradnje objektov,
- postavitve pomožnih objektov,
- postavitve začasnih objektov za prireditve, ki pa morajo biti skladne s programom prireditve; skladnost s programom prireditve ugotavlja občinska uprava Občine Bled.

Pogoji za oblikovanje:

- tloris: dozidave so dopustne do 20% obstoječe zazidane površine objekta,
- višina: največ K+P+1+M, kota pritličja do 15 cm nad urejenim terenom,
- streha: prevladujoča dvokapnica z enakim naklonom obstoječi strešini,
- kritina: svetlo sive barve,
- pomožni objekti: pergola, nadstrešek nad vhodom,
- ograjevanje zemljišča: živa meja,
- parkirišča vsaj 50% na lastnem zemljišču.

Ureditvene enote za rekreacijo (R)

Grajsko kopališče (R1)

54. člen

(11) V ureditveni enoti Grajsko kopališče (R1) so dopustne naslednje dejavnosti:

- šport in rekreacija,
- storitve za šport in rekreacijo (na primer izposoja športnih rekvizitov) ter gostinske storitve prehrane, kot dopolnilne dejavnosti osnovni namembnosti.

Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- dozidave,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- novogradnje objektov, kot nadomestitev obstoječega objekta,
- postavitve kopaliških naprav, na primer bazen, tobogan, skakalnica,
- postavitve pomožnih objektov, in sicer le ograja, pergola, nadstrešek,
- postavitve začasnih sezonskih objektov za potrebe kopališča.

Pogoji za oblikovanje:

- tloris in višina objektov se ne smeta spreminjati, dopustna odstopanja do 10%,
- streha: enak naklon strešin od 15° do 30°, delno možna ravna streha z zatrativijo,
- kritina: svetlo sive barve,
- začasni objekt za točenje pijače v sezoni,
- ograjevanje zemljišča: živa meja, lesena ograja iz oblic ali ograja z masivnimi stebrički in lesenim polnilom.

Kopališče Toplice (R2)

55. člen

V ureditveni enoti Kopališče Toplice (R2) so dopustne naslednje dejavnosti:

- rekreacija,
- točenje pijače in napitkov v začasnem objektu za potrebe Kopališča Toplice,
- izposoja športnih rekvizitov.

Dopustne so naslednje vrste posegov:

- za obstoječe objekte:
- vzdrževalna dela,
- adaptacije,
- rekonstrukcije objektov,
- odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so določene za to ureditveno enoto,
- novogradnje objektov za rekreacijo (bazen),
- postavitev pomožnih objektov, in sicer le pergola, nadstrešek,
- postavitve začasnega objekta v času sezone za potrebe kopališča.

Pogoji za oblikovanje:

- kritina: svetlo sive barve,
- začasni objekt za točenje pijače v sezoni,
- ograjevanje zemljišča: živa meja ali ograja z masivnimi stebrički in lesenim polnilom.

Ureditvene enote parkovne površine (Z)

56. člen

Na parkovnih površinah (Z) so dopustne:

- parkovne ureditve,
- ureditve poti,
- ureditve obale,
- postavitev spomenikov, obeležij, skulptur in vodnjakov ter postavitev usmerjevalnih, izobraževalnih (pojasnjevalnih) ali opozorilnih oznak oziroma tabel,
- postavitev urbane opreme (klopi, koši, mize),
- ureditve javne razsvetljave,
- ureditve komunalne in energetske infrastrukture, in sicer le za priključke objektov in naprav na primarno omrežje ter izjemoma na krajših odsekih za primarno omrežje, kadar izvedba v uličnem profilu ni drugače izvedljiva.

V Plemljevem parku (Z 1) je dopustna tudi postavitve začasnih objektov za prireditve.

V Zdraviliškem parku (Z 3) je dopustna tudi:

- postavitve paviljona za letne prireditve,
- postavitve začasnih objektov za prireditve.

V Parku pod Bellevuejem (Z 4) je dopustna tudi postavitev začasnih objektov za prireditve.

V Pongračevem parku (Z 6) je dopustna tudi postavitve začasnih objektov za prireditve.

V Parku ob Rikljevih vili (Z 8) je dopustna tudi:

- ureditev parkirišč za potrebe dejavnosti v Rikljevih vili, območje za parkirišče je določeno v območju med Rikljevo in Prešernovo vilo in je določeno v grafičnem prikazu v merilu 1:1000,
- postavitev začasnih objektov za prireditve.

V Parku ob obali (Z 9) je dopustna tudi:

- postavitev lesenega podija na obali in ureditev privezov za pletne,
- postavitev začasnih objektov za prireditve.

Na Razgledišču (Z 10) so dopustni tudi:

- razgledna ploščad med Kazino in Bistrom,
- ureditev gostinskega lokala pod razgledno ploščadjo,
- leseni podiji na obali,
- privezi za pletne,
- odprta uta (nadstrešnica s klopmi) ob privezu za pletne, ki mora biti oblikovana sorodno s tradicionalnimi vrtnimi utami ali glasbenim paviljonom v Zdraviliškem parku.

Na Obali pod Toplicami (Z 11) je dopustna tudi:

- razširitev obale pod Toplicami za ureditev pešpoti v širini 2 do 3 m in zelenega pasu ob jezeru v širini 1 do 2 m.

V Parku nad Toplicami (Z 13) je dopustna tudi ureditev podzemnih parkirišč in garaž. Pri izvedbi podzemnih parkirišč je potrebno v čim večji meri ohraniti obstoječo kvaliteto visokodebelno vegetacijo.

57. člen

Na Blejskem jezeru (J1) so dopustni le naslednji posegi:

- pritrjevanje označb steze za veslanje,
- štartna mesta za regato,
- peš poti in platoji,
- rekonstrukcija ali nadomestitev lesene lope za opremo ob štartu za regato.

Dopustne vrste posegov v varovanih območjih za dolgoročni razvoj

58. člen

V varovanih območjih za dolgoročni razvoj (Bellevue, Belvedere, Partizan, Terme), določenih tudi v grafičnih prikazih, so dopustne le naslednje vrste posegov:

- nujna vzdrževalna dela, adaptacije ali rekonstrukcije,
- odstranitve obstoječih objektov in naprav,
- postavitev začasnih objektov in naprav, začasne ureditve in ozelenitve,
- gradnje in rekonstrukcije infrastrukturnega omrežja in naprav,
- spremembe namembnosti objektov ali delov objektov niso dopustne.

VARSTVO OKOLJA

59. člen

Varstvo voda

(1) Vse objekte, ki imajo ali so priključeni na vodovod, je potrebno priključiti na javno kanalizacijo za odvod odpadne vode in na čistilno napravo za njeno čiščenje.

(2) Meteorne vode s parkirišč je potrebno odvajati preko lovilcev olj.

60. člen

Varstvo pred hrupom in svetlobnim onesnaženjem

(1) V območju so posegi dopustni, če hrup, ki ga povzročajo, ne preseže ravni hrupa, kot jih za II. območje dopušča uredba o hrupu v naravnem in bivalnem okolju (Uradni list RS, št. 45/95).

(2) Postavitev naprav, ki z laserskim žarkom osvetljujejo nebo ali pobočja, ni dopustna.

2. Pogoji za oblikovanje posegov v prostor

2.1 Urbanistično oblikovanje

61. člen

V območjih varovanih pogledov, ki so označeni v grafičnih prikazih, niso dopustne gradnje in ureditve, ki bi zakrile kvalitetne poglede na objekte, naravne in grajene dominante ali dolge poglede na okolico. Varuje se širše območje označenega pogleda.

2.2 Arhitekturno oblikovanje

62. člen

Kritina na posameznem objektu mora biti enaka (enaka barva in tekstura). Izjema so obrobe in strmejši deli streh (npr. stolpiči) pri obstoječih objektih. Drugačna kritina je dopustna v primerih, da na teh strešinah zaradi tehničnih razlogov (naklon) ni možna uporaba enake kritine kot na osnovni strehi. Na pomožnih objektih mora biti uporabljena enaka kritina kot na osnovnem objektu na istem zemljišču.

Svetla pločevinasta kritina, ki ne oksidira in ima močen odsev, ter prosojna barvasta kritina ni dopustna.

Odpiranje strešin: frčade na enem objektu morajo biti enake oblike. Frčade v dveh višinah (nivojih) niso dopustne. Frčade trapezne in krožne oblike niso dopustne. Na objektih s sestavljenim streho (večkapnice) morajo imeti frčade enak naklon kot osnovna streha.

Čopi na frčadah so dopustni le na objektih, ki že imajo frčade s čopi.

Vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave

63. člen

Za vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave veljajo enaki pogoji za oblikovanje objektov kot za novogradnje.

Dozidave in nadzidave objektov se morajo skladati s celotno stavbno maso objekta in morajo biti skladne z oblikovanjem in gradbenimi materiali osnovnega objekta. Dodani del naj z osnovnim objektom tvori oblikovno celoto.

Odstranitev objekta

64. člen

V primeru, da se ob gradnji novega objekta del obstoječega odstrani, je potrebno ohranjeni del obstoječega in nov objekt povezati v enotno oblikovano stavbno maso; nakloni strešin in kritina morajo biti enaki.

Pomožni objekti

65. člen

Pomožni objekt (in sicer garaža, drvarnica, shramba vrtna ali športne opreme) ima lahko tloris največ 25 m², višina kapi je največ 3 m, naklon strehe je 35 do 40°, dvokapnica, kritina mora biti siva z drobno teksturo, gradbeni material mora biti le, dopustni so le točkovni temelji.

Vrtna uta ima lahko tloris največ 10 m², višina kapi je največ 3 m, naklon strehe je 15 do 40°, kritina mora biti siva z drobno teksturo.

Dozidave, nadzidave, spremembe namembnosti pomožnih objektov niso dopustne.

Pomožni objekti morajo biti od regulacijske linije oddaljeni najmanj 4 m.

2.3 Oblikovanje drugih posegov

66. člen

Višina ograje ob javnih površinah praviloma ne sme presegati 1,2 m, izjeme so dopustne na podlagi soglasja občinske uprave Občine Bled. Odmik med dvema ograjama vrtov oziroma parcel pri dovoznih cestah mora biti najmanj 5 m.

Kjer je v grafičnem delu določena regulacijska linija, je lahko ograja postavljena na tej črti ali v globino parcele, ne sme pa segati preko regulacijske linije na prometno površino.

67. člen

Nasipe, odkopne brežine in druga izpostavljena pobočja je potrebno zavarovati pred erozijo. Brežine z blagimi nagibi je potrebno zatraviti, utrditi z grmovnimi prepleti ali zasaditi z grmovnicami, ki dobro vežejo podlago.

Betonske škarpe morajo biti obložene z avtohtonim kamnom ali arhitekturno oziroma krajinsko oblikovane.

68. člen

Površine, ki so namenjene pešcem in površine dovoznih cest naj bodo oblikovane tako, da so primarne vozne površine s tlaki ločene od drugih vozniških in peš površin.

Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izvajalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material ter urediti okolico.

Ulična oprema, turistične oznake, napisi in reklame

69. člen

Ulična oprema in turistične oznake, morajo biti postavljeni tako, da ne ovirajo funkcionalno oviranih ljudi, da ne zastirajo značilnih pogledov ter da ne ovirajo vzdrževanja infrastrukturnega omrežja. Postavitve gostinskih in turističnih označb na prometnih površinah so dopustne tam, kjer je pločnik širši od 2 m.

Napisi in reklame ne smejo biti postavljeni nad slemenom hiš. Na objektih naravne in kulturne dediščine reklame niso dopustne.

Utripajoče svetlobne reklame niso dopustne.

Nadstrešnice, izvesne table in napisi nad vhodi in izloži bami morajo biti najmanj 2,2 m nad pločnikom. Podpore nadstrešnic, drogov, tabel in prometnih znakov ter druga ulična oprema na pločnikih in drugih peš površinah ne smejo ovirati pešcev.

Turistične oznake morajo biti oblikovane po enotni oblikovni zasnovi Občine Bled.

3. Pogoji za določanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč

70. člen

Gradbena parcela se določa glede na velikost in namembnost objekta, lego sosednjih objektov, oblikovanost zemljišča in glede na posestne meje.

Funkcionalno zemljišče se določa glede na velikost in namembnost objekta ter oblikovanost zemljišča. Omoogočati mora normalno uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami, razen v primeru, da je del teh potreb zagotovljen na drugem zemljišču.

Za stanovanjske objekte in druge objekte do višine VP+2+M je širina funkcionalnega zemljišča okrog objekta najmanj 2,5 m, pri višjih objektih pa najmanj 4 m; širina dovoza do objekta pa najmanj 3 m. Če je dejansko zemljišče pri obstoječih objektih manjše od funkcionalnega zemljišča, ugotovljenega na osnovi navedenih meril, se upošteva dejanska površina zemljišča (parcele).

4. Pogoji za prometno urejanje in urejanje sistemov zvez

Prometno urejanje

71. člen

Pri rekonstrukcijah cest in preplastitvah je potrebno višino cestišča in površin za pešce uskladiti z višinami vhodov v objekte, tako da se pri tem dostopnost ne poslabša.

72. člen

Pri objektih z dejavnostmi, ki so vezane na individualni motorni promet (trgovine, gostilne, servisi, banke, pošte ipd.), je treba zagotoviti parkirne prostore na funkcionalnem zemljišču pri objektu ali na skupnem funkcionalnem zemljišču za več objektov skupaj. Izjemoma in če druge določbe tega odloka ne določajo drugače, je dopustno del potreb po parkiranju zagotoviti na javnih ali drugih parkirnih površinah na podlagi soglasja lastnika le-teh.

Parkirišča pri objektih terciarnih in kvartarnih dejavnosti morajo biti locirana ob objektu ali za njim, kadar to dopušča prostorske možnosti.

Parkirišča, ki po površini presegajo 100 m², je treba členiti z zasaditvami, spremembami tlakov ali drugimi oblikovalskimi elementi.

Parkirišča za najem vozil in za avtobuse niso dopustna, razen v sklopu hotelskih parkirišč.

73. člen

Za potrebe dolgoročnega urejanja mirujočega prometa so varovane površine za podzemna parkirišča:

- med hotelom Jelovica in Bogatinom,
- na območju avtobusne postaje (med hoteloma Labod in Astoria),
- na območju Partizana in obstoječih parkirišč zahodno od Ledene dvorane,
- med hotelom Lovec in trgovskim centrom,
- pod Ulico narodnih herojev od hotela Lovec do depandanse Jadran,
- med depandanso Jadran in gostiščem Ribič.

Na teh območjih ni dopustno postavljanje podzemnih ali nadzemnih objektov, ki bi ovirali ureditev ali povečali stroške urejanja podzemnih parkirišč.

Varovana območja za podzemna parkirišča in garaže so določeni v grafičnem prikazu v merilu 1:1000.

74. člen

Ulični profili

Za urejanje cest so določeni minimalni ulični profili, in sicer:

Prešernova cesta

– od Ljubljanske ceste do Trubarjeve ceste – širina je 10 m (2 m pločnik, 6 m vozišče, 2 m pločnik), v preseku med objektoma Prešernova cesta 1 in 2 je profil širok 12 m, tako da se pločnika proti križišču razširita na 3 m; z regulacijsko linijo je določen ulični profil, ki omejuje obnavljanje ali novogradnjo objektov Prešernova cesta 2 in 3,

– od Trubarjeve ceste do križišča s Cesto svobode – širina je 12 m (3 m pločnik, 6 m vozišče, 3 m pločnik),

– od križišča s Cesto svobode proti zahodu – širina je 10 m (2 m pločnik, 6 m vozišče, 2 m pločnik),

– v križišču z Ljubljansko cesto, Trubarjevo cesto in Cesto svobode je ulični profil razširjen;

Cesta svobode

– od križišča s Prešernovo cesto do klanca pri hotelu Labod – širina je najmanj 12 m (3 m pločnik, 6 m vozišče, 3 m pločnik),

– klanec mimo terase hotela Labod do Kidričeve – širina je 12 m (3 m pločnik ob parku, 5 m vozišče, 4 m pločnik),

– ob obali od Kidričeve do Park hotela – širina je 15 m (5 m pločnik na jezerski strani, 5 m vozišče, 5 m parkiranje), dolgoročno pa namesto parkiranja sprehajališče z možno ureditvijo pergole; pločnik na jezerski strani mora biti tlakov, razmejitev med dostavno površino in pločnikom mora biti urejena z nizkim robnikom (med 2 in 5 cm) ali kaneleto za odvodnjavanje,

– ob Park hotelu do Ljubljanske ceste – menjajoča širina najmanj 12 m (6 m pločnik ob jezerski strani, 4,5 m površina za dostavo, ki je ločena samo v tlaku, najmanj 1,5 m pločnik ob opornih zidovih in stopnicah Park hotela); celotna površina mora biti tlakovana in izvedena v enem nivoju, brez robnikov; ločitev površine dovoza naj bo označena le z drugačnim tlakom, celotno območje križišča z Ljubljansko cesto mora biti tlakovano kot trg, dostava naj poteka preko trga kot pešcem podrejen promet,

– odsek med Bistrom in hotelom Trst – širina je 10 m (3 m pločnik na jezerski strani, 4,5 m za dostavo, 2,5 m pločnik)

– ob Grand hotelu Toplice – menjajoča širina najmanj 8 m (najmanj 2,5 m pločnik ob jezerski strani, 4,5 m površina za dostavo, 1,5 m pločnik),

– od Grand hotela Toplice do Ribiča – širina je 13,5 m (3 m pločnik, 4,5 m površina za dostavo, 1,5 m pločnik, do 4,5 m parkiranje),

– od Ribiča proti Zaki do priključka objezerske pešpoti – širina je najmanj 6 m (2,5 m pločnik, 4,5 m površina za dostavo),

– po priključku objezerske pešpoti proti Zaki – širina najmanj 9 m (4,5 m peš pot, 4,5 m površina za dostavo);

Kidričeva cesta

– od Ceste svobode do Prešernovega spomenika – širina je 8 m (3,5 m pločnik, 4,5 m površina za dostavo),

– od Prešernovega spomenika do Grajskega kopališča – širina je minimalno 6 m (1,5 m pločnik, 4,5 m površina za dostavo),

– odsek nad Grajskim kopališčem – širina je 8 m (3,5 m pločnik, 4,5 m površina za dostavo);

Cankarjeva cesta

– od Ceste narodnih herojev proti jugu – širina je 10 m (2 m pločnik, 6 m vozišče, 2 m pločnik);

Ulica narodnih herojev

– od Ljubljanske ceste do Cankarjeve ceste – širina je najmanj 9 m (1,5 m pločnik, 6 m vozišče, 1,5 m pločnik – na lokalnih zožitvah najmanj 1 m), zožitev pri hotelu Kompas 1,5 m pločnik, 5 m vozišče, 1,5 m pločnik,
– pod hotelom Kompas in Golf – širina je 4,5 m (površina je namenjena za pešce, dopusti se dostava, servis do obstoječih objektov in naprav ter urgencia).

Pod Stražo

– širina je najmanj 8 m (1,5 m pločnik, 5 m vozišče, 1,5 m pločnik).

Ljubljanska cesta

– od Ceste Svobode do hotela Lovec – širina je 12 m (4 m pločnik na severu, 4,5 m površine za dostavo, 3,5 m pločnik ob trgovskem centru),
– od hotela Lovec do Prešernove ceste – širina je 12 m (3 m pločnik, 6 m vozišče, 3 m pločnik),
– od Prešernove ceste do Ribenske ceste – širina je najmanj 12 m pri hotelu Union (3 m pločnik, 6 m vozišče, 3 m pločnik), v območju križišča z Ribensko je širina 15 m (2,5 m pločnik, 10 m vozišče, 2,5 m pločnik),
– od Ribenske do Koritenske oziroma Seliške ceste – širina je 15 m (2,5 m pločnik, 10 m vozišče, 2,5 m pločnik),
– od Koritenske oziroma Seliške proti vzhodu se profil postopno zoža od 15 m v območju križišča do 13 m (1,5 m pločnik, 10 m vozišče, 1,5 m pločnik).

Ribenska in Koritenska cesta

– širina je 8,5 m (1,5 m pločnik, 5,5 m vozišče, 1,5 m pločnik), v območju križišča pa najmanj 13 m (1,5 m pločnik, 10 m vozišče, 1,5 m pločnik).

Grič

– širina je 5 m (skupna površina za ves promet).

Seliška cesta

– širina je 14 m (2 m pločnik, 10 m vozišče, 2 m pločnik).

Grajska cesta

– odsek mimo avtobusne postaje – širina je 28 m (3 m pločnik na severu, 6 m vozišče, 5 m parkiranje, 3 m pločnik z drevoredom, 5 m parkiranje, 6 m vozišče).

Rikljeva cesta

– menjajoča širina od 5 do 6 m (širina enaka obstoječemu stanju) – površina za dostavo in peš promet.

Pod Skalo

– širina je 3 do 5 m (širina je enaka obstoječemu stanju) – površina je namenjena za dostavo in peš promet.

V grafičnem prikazu je določena tudi regulacijska linija za javne prometne površine in trge, v okviru katere se izvedejo predpisani profili.

75. člen

Na javno dostopnih površinah, ki so določene v grafičnem prikazu in so namenjene peš prometu, so trajni posegi dopustni le, če ne zmanjšajo teh površin in ne ovirajo prost prehod in dostopnost teh površin.

Postavitve začasnih – sezonskih stojnic in prehrabenih gostinskih obratov (šankov, prodaja peciva, domačih proizvodov, prodaja sladoleda ipd.) so dopustne skladno s programom prireditve Občine Bled. Pri postavitvah začasnih objektov ne sme biti oviran peš promet, minimalni

prehod, ki znaša najmanj 2 m oziroma 2/3 širine pločnika. Postavitve začasnih objektov niso dopustne v glavni hojnici peš prehodov, stopnišč, klančin in ne na podestih stopnišč in klančin.

76. člen

Podzemne parkirne površine in garaže so dopustne pri hotelih Jelovica, avtobusna postaja, Astoria, Krim, Lovec, Toplice na lokacijah, ki so označene na grafičnem prikazu. Podzemne parkirne površine in garaže so dopustne tudi pri hotelu Kompas in hotelu Golf.

Pri izvajanju podzemnih parkirnih površin in garaž je potrebno v največji možni meri ohraniti kvalitetno visokodebelno vegetacijo.

Za potrebe javnega parkiranja so zavarovane površine za dolgoročno ureditev podzemnih parkirišč na lokacijah ob Partizanu in pod Hotelom Krim (pod obstoječimi parkirišči v sklopu urejanja Term). Trajni posegi, ki bi onemogočali dolgoročno izvedbo podzemnih parkirišč na navedenih lokacijah, niso dopustni. Pred izvedbo posegov na navedenih zavarovanih območjih za ureditev podzemnih parkirišč je potrebna ocena o skladnosti predvidenega posega z ureditvijo podzemnih parkirišč, ki jo potrdi Občina Bled.

Sistemi zvez**77. člen**

Ob medkrajevnih kablji za zveze je v trimetrskem pasu dopustna le gradnja komunalnih naprav.

Na objektih kulturne dediščine postavitve anten (televizija, radio in druge) niso dopustne.

5. Pogoji za komunalno in energetska opremljanje**78. člen**

Komunalne in energetske ureditve morajo biti izvedene na način, ki zagotavlja varstvo okolja in ustreza pogojem obrambe in zaščite.

Komunalno omrežje in naprave morajo biti vkopani v teren. Zemljišča tras podzemnih napeljav oziroma vodov je potrebno po izvedbi napeljave sanirati tako, da se odstrani odvečni material, teren pa zatravi oziroma zasadi z avtohtnimi grmovnicami.

Nadzemni komunalni in energetska objekti naj bodo priključeni k obstoječim objektom, razen če taka postavitve ni možna zaradi varnostnih oziroma prostorskih razlogov (npr. pomanjkanje prostora, oblikovna ali funkcionalna neprimernost dodajanja). Postavljati jih je treba nevpadljivo, predvsem ne ob osrednjih prostorih naselja. Objekti morajo biti arhitekturno oblikovani. Postavitve teh objektov v območjih varstva naravne in kulturne dediščine niso dopustne.

Odvajanje odpadnih voda**79. člen**

Meteorne vode z utrjenih površin se morajo odvajati površinsko ali v ponikovalnice.

Energetska oskrba**80. člen**

Sončnih zbiralnikov ni dopustno postavljati nad slemenom in na objekte kulturne dediščine.

Javna razsvetljava

81. člen

Na Cesti svobode (od Kidričeve, mimo Kazine in grand hotela Toplice proti Mlinemu) in na Kidričevi cesti se uporabljajo betonske svetilke enotnega tipa.

Na Ljubljanski cesti, Prešernovi cesti, Cankarjevi cesti in Ulici narodnih herojev se za javno razsvetljavo uporabljajo litoželezne svetilke enotnega tipa.

Odstranjevanje odpadkov

82. člen

Odjemna mesta s kontejnerji ali zabojniki morajo biti urejena na vizualno neizpostavljenih lokacijah, imeti morajo utrjeno površino, tako da je omogočeno enostavno čiščenje.

6. Merila in pogoji za varstvo naravne in kulturne dediščine

83. člen

Posegi, ki bi razvrednotili, poškodovali ali uničili naravno ali kulturno dediščino, niso dovoljeni.

V. KONČNE DOLOČBE

84. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o potrditvi ZN za centralno turistično področje Bleda (UVG, št. 12/82) in odlok o začasni prepovedi izvajanja zazidalnega načrta za centralno turistično področje Bleda (Uradni list RS, št. 72/95).

85. člen

Prostorski ureditveni pogoji so občanom, organizacijam in skupnostim stalno na vpogled pri upravnem organu Občine Bled, pristojnem za urejanje prostora, pri Krajevni skupnosti Bled in na Upravni enoti Radovljica.

86. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

87. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35003-6/98

Bled, dne 12. novembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bled
Franč Pelko l. r.

4711. Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za naselje Zgornje Gorje

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84 v nadaljevanju: ZUNDPP), 2. člena ZUNDPP v prehodnem obdobju (Uradni list SRS, št. 48/90) in 20. člena statuta Občine

Bled (Uradni list RS, št. 22/95) je Občinski svet občine Bled na 34. seji dne 12. 11. 1998 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
SPREMEMB IN DOPOLNITEV
ureditvenega načrta
za naselje Zgornje Gorje**

1. člen

I. Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določijo spremembe in dopolnitve Ureditvenega načrta za naselje Zgornje Gorje v zvezi z zidavo nove pošte in dozidavo in adaptacijo Osnovne šole Gorje. Določijo se nosilci, ki sodelujejo pri spremembah in dopolnitvah, način njihovega sodelovanja, ter roki za posamezne faze priprave in sprejema prostorsko izvedbenega akta.

2. člen

II. Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev

V besedilo in grafični del ureditvenega načrta naj se vnese varianta, ki omogoča, da se nova pošta dozida k obstoječi stavbi Gorjanskega doma. Novo pošto je tako mogoče prizidati k obstoječemu domu, s tem se omogoči in pospeši prenovu Gorjanskega doma, tako se v največji možni meri ohrani obstoječi sadovnjak in enakomeren ritem med objekti na južni strani ceste.

V besedilo in grafični del ureditvenega načrta naj se vnese tudi varianta rešitve idejnega projekta za adaptacijo in dozidavo OŠ Gorje, ki je normativno usklajen z Ministrstvom za šolstvo in šport in ki ga je pripravil LIZ Inženiring Ljubljana.

3. člen

III. Organizacija priprave sprememb in dopolnitev

a) Kot nosilec strokovnih aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv se določi:

– izvajalci Ureditvenega načrta Zg. Gorje

b) Kot koordinator postopka priprave in sprejemanja se določi:

– župan Občine Bled oziroma pooblaščen predstavnik: Irena Černigoj Rus,

– Odbor za prostor in varstvo okolja.

4. člen

IV. Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev UN Zg. Gorje so:

1. Pošta Slovenije PE Kranj,
2. Telekom Slovenije PE Kranj,
3. JP Komunala Radovljica,
4. Cestno podjetje Kranj,
5. Elektro Gorenjska PE Kranj.

Pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev določijo organi in organizacije pogoje, ki jih mora pripravljalec sprememb in dopolnitev upoštevati pri njegovi pripravi.

5. člen

V. Terminski plan

Program priprave sprememb in dopolnitev UN Zg. Gorje: do 12. novembra 1998.

Župan sprejme sklep o enomesečni razgrnitvi: 15. november 1998.

Izdelovalec Ureditvenega načrta pripravi gradivo za javno razgrnitev do 15. novembra 1998.

Javna razgrnitev traja 30 na sedežu občine in na sedežu KS od 20. novembra do 20. decembra 1998. V tem času izdelovalec UN pridobi mnenja in soglasja organov, navedenih v 4. členu.

Zbiranje pripomb in opredelitev strokovne službe do pripomb v času javne razgrnitve.

Občinski svet zavzame stališča do pripomb v januarju 1999.

Odlok o spremembah in dopolnitvah UN Zg. Gorje se sprejme na občinskem svetu v mesecu februarju 1999.

Št. 35003-7/98

Bled, dne 12. novembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bled
Franč Pelko l. r.

4712. Odlok o razglasitvi povirij, močvirij in rastišč redkih rastlin v Občini Bled za naravne spomenike

Na podlagi 18. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81, 42/86, 8/90, 26/92) in druge alineje četrtega odstavka 20. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95, 22/97) je Občinski svet občine Bled na 34. seji 12. novembra 1998 sprejel

K.o. Bled

O D L O K

o razglasitvi povirij, močvirij in rastišč redkih rastlin v Občini Bled

(Uradni list RS, št. 23/91) za naravne spomenike

1. člen

S tem odlokom se zaradi izjemnih botaničnih, biotopskih, krajinskih in hidroloških vrednot razglasijo:

1. Povirje v Berju pri Zasipu,
 2. Povirje v Lisicah,
 3. Povirje vzhodno od Bodešč,
 4. Povirje pod Komarjem pri Koritnem,
 5. Povirje pri Piškoviči,
 6. Jezerca na Bledu,
 7. Rastišče Loeselove grezovke na Bledu,
 8. Močvirje zahodno od Sela pri Bledu,
 9. Mlaka v vasi Selo,
 10. Rastišče rezike pri Koritnem,
 11. Močvirje pri Podhomu,
 12. Trstišče vzhodno od Mužja,
- za naravne spomenike.

2. člen

Naravni spomeniki obsegajo naslednje parcele:

1. Povirje v Berju pri Zasipu

Parc. št.	ZKV	Kultura	Izmera	Lastnik (Imetnik pravice uporabe)
801	691	travnik in gozd		Anton Mežan, Bled, Grajska 12
802	489	travnik in gozd	3010	Jože Pintar, Bled, Rikljeva 12,
803/1	839	gozd	2115	Davorin Urevc, Zg. Gorje, Krnica 84 a
804/1	7	travnik	435	Bronislava Pavičič, Kranj, Cankarjeva 1
804/2	839	gozd	673	Marjan in Vesna Žvegeli, Bled, Žebeška 6
805	5	gozd	2777	Janez Kobilica, Matjaž Greiser oba Bled, Koritenjska 9,
				Marija Zupan, Jesenice c. v Rovte 7
806	107	pašnik		Milka, Ida Burja in Olga Koželj, vsi Bled, Na Rebri 8, Pavla
				Kaič, Ljubljana, Sojerjeva 11a
807	107	gozd		Milka, Ida Burja in Olga Koželj, vsi Bled, Na Rebri 8, Pavla
				Kaič, Ljubljana, Sojerjeva 11a
808	55	gozd	1575	Angela Kristanc, Bled, Partizanska 15
809	55	gozd	1306	Angela Kristanc, Bled, Partizanska 15
810	643	gozd	1342	Ivan Ferjan, Split, Table 8, Hrvaška
811	679	gozd	1302	Janez Mežan, Grajska 12, Bled
812	114	gozd	1360	Filipina Stegnar Podbrezje 21, Bled
813	114	pašnik	1356	Filipina Stegnar Podbrezje 21, Bled
814	445	gozd	4820	Katarina Kirar, Blejska 10
815	445	gozd	5337	Katarina Kirar, Blejska 10
816	578	gozd		Občina Radovljica
817	578	gozd		Občina Radovljica
818	670	gozd	1530	Zdravko Ambrožič, Bled, Prešernova 52
819	558	gozd	2762	Marija in Mišo Popovič, Bled, Ledina 30
822	653	gozd		Anton Čop, Bled, Prešernova 46
823	116	gozd	5740	Juri in Danica Golmajer, Tržič, c. 4. julija 55
824	707	gozd	4007	Stanislav Kokalj, Zasip, sebenje 70
825	65	gozd	7855	Janez Slivnik, Bled, Prešernova 43
826	110	gozd	12913	Viktor Kozelj, Bled, Partizanska 12
827/1	13	gozd		Draga Naglič, Bled, Gozdarska 7, Zaike Arigler, Ljubljana
				Rozmanova 2
827/2	394	gozd		Anton Mežan, Bled, Grajska 12
827/3	11	gozd	3622	Zlata Petrovič, Beograd, Djure Djakoviča 40, Srbija, Radmila
				Petrovič, Sarajevo, Ulica Petra Dokiča
828	105	gozd	7984	Stane Rovar, Bled, Partizanska 4/b
829	104	gozd	5575	Dragica Repe, Bled, Partizanska 3/a
930	54	gozd	10675	Ivan Mežan, Bled, Rikljeva 6
841	461	gozd	3158	Franč Vovk, Sp. Gorje 209, Zg. Gorje
842	431	gozd	3122	Anton Mežan Bled Grajska 12
843	950	gozd	2395	Ivan Potočnik, Bled, Sebenjska 16
844	673	gozd	2550	Antona Mežan, Bled, Grajska 12
845	687	gozd	2363	Zdravko Ambrožič, Bled, Prešernova 52

Parc. št.	ZKV	Kultura	Izmera	Lastnik (Imetnik pravice uporabe)
846	75	gozd	2518	Alojz Žerovc, Bled, Prešernova 56
847	511	gozd		Katarina Kristan, Selo 31, Bled
848	29	gozd	1985	Jože Pintar, Bled, Rikljeva 12
849	28	gozd		Jože Mežan, Bled, Prešernova 64
850	27	gozd		Jože Mežen, Bled, Prešernova 64
851	108	gozd	7215	Franc Vidic, Bled, Partizanska 8
852	568	gozd	4143	GG Bled
853	57	gozd	4003	Marta Jemc, Bled, Rikljeva 1
854	961	gozd	15047	Franciška Mirič, Bled, Ljubljanska 28
855	19	gozd	8869	Franc Mežan, Bled, Rikljeva 7, Brigita Belinger, Pielsticker strasse 9, 4300 Essen, Nemčija
856	887	pašnik	10186	Rezka Šanca, Bled, Koritenska 9a
857/1	279	gozd	1467	Rimo-katoliška župnija Bled
857/2	511	gozd		Katarina Kristan, Selo 31, Bled
858	75	gozd	5427	Alojz Žerovc, Bled Prešernova 50

K.o. Zasip

Parc. št.	ZKV	Kultura	Izmera	Lastnik (Imetnik pravice uporabe)
803/2	76	gozd	4564	Janez Troha, Zasip, Muže 10

2. Povirje v Lisicah

K.o. Želeče

Parc. št.	ZKV	Kultura	Izmera	Lastnik (Imetnik pravice uporabe)
290/1	1697	gozd	12272	Jože Antonič, Zg. Gorje 36
290/2	1697	nerodovitno	90	Jože Antonič, Zg. Gorje 36
290/3	1006	puščava	270	Anton Rihtaršič, Bled, Zagoriška 11
290/4	184	gozd in nerodovitno	2608	Anton Rihtaršič, Bled, Zagoriška 11
290/5	1347	gozd	22335	Gozdno gospodarstvo Bled
290/6	1347	gozd	1899	Gozdno gospodarstvo Bled
290/7	1347	gozd	1334	Gozdno gospodarstvo Bled
290/8	163	gozd	4934	
290/9	163	puščava	432	
290/10	163	gozd	3755	
290/11	1142	gozd in nerodovitno	7438	Anton Vidic, Bled, Ljubljanska c. 18
290/12	1142	gozd in nerodovitno	6715	Anton Vidic, Bled, Ljubljanska c. 18
290/13	163	gozd	1744	Anton Vidic, Bled, Ljubljanska c. 18
290/14	163	gozd	4715	Anton Vidic, Bled, Ljubljanska c. 18
290/15	163	gozd	629	Anton Vidic, Bled, Ljubljanska c. 18
290/16	163	gozd	647	Anton Vidic, Bled, Ljubljanska c. 18
290/17	998	gozd	3474	Franc Molnar, Bled, Kidričeva 14, Sašo Molnar, Kidričeva 13, Bled
290/18	998	puščava	1367	Franc Molnar, Bled, Kidričeva 14, Sašo Molnar, Kidričeva 13, Bled
290/19	998	gozd	180	Franc Molnar, Bled, Kidričeva 14, Sašo Molnar, Kidričeva 13, Bled
290/20	998	gozd	8294	Franc Molnar, Bled, Kidričeva 14, Sašo Molnar, Kidričeva 13, Bled
290/21	998	puščava	1068	Franc Molnar, Bled, Kidričeva 14, Sašo Molnar, Kidričeva 13, Bled
290/24	1649	gozd in nerodovitno	975	Občina Radovljica
290/25	810	gozd	5365	Franc Avsenik, Lesca, Alpska c.66
290/26	1142	travnik	723	Anton Vidic, Bled, Ljubljanska c. 18
290/27	1142	gozd in nerodovitno	7337	Anton Vidic, Bled, Ljubljanska c. 18
290/28	1142	travnik	306	Anton Vidic, Bled, Ljubljanska c. 18
290/29	1006	gozd	3451	Lovrenc Legat, Bled, Finžgarjeva 27 a
290/30	1006	nerodovitno	270	Lovrenc Legat, Bled, Finžgarjeva 27 a
290/34	1569	gozd	3197	DL (Gozdno gospodarstvo Bled)
290/37	1554	pašnik	3322	Franc Pelko, Miha Pelko, oba Bled, Cankarjeva 17/b
290/66	1569	pašnik	2018	DL (GG Bled)
290/83	1469	gozd in nerodovitno	1040	DL (Občina Radovljica)
290/84	1469	gozd in nerodovitno	194	DL (Občina Radovljica)
1165/3 del	I	pot		Javno dobro
1165/4	I	gozdna pot		Javno dobro
1165/13	1405	pot	58	DL (Občina Radovljica)

3. Povirje vzhodno od Bodešča
K.o. Ribno

Parc. št.	ZKV	Kultura	Izmera	Lastnik (Imetnik pravice uporabe)
1264/1	434	pašnik in gozd	144800	Kmetijsko gozdna zadruga Bled
1264/2	434	pašnik in gozd	64689	Kmetijsko gozdna zadruga Bled
1264/3	434	pašnik in gozd	34603	Kmetijsko gozdna zadruga Bled
1264/4	114	pašnik	97	Franc Stržinar, Koritno 36,
1265 del	317	travnik		Matevž Demšar, Savska c. 57, Ribno
1268 del	169	travnik		Francka Mulej-Šauer, Stanko Mulej, Oba Bodešče 2, Zvonko Eržen, Zg. Lipnica 15/a
1269 del	53	travnik		Anton Toman, Bodešče 7
1272 del	80	travnik		Slavko Toman, Bodešče 29
1273 del	69	njiva		Jože Pangerc, Bodešče 6
1276 del	77	travnik		Jože Dežman, Bodešče 27
1277/1 del	169	travnik		Francka Mulej-Šauer, Stanko Mulej oba Bodešče 2, Zvonko Eržen, Zg. Lipnica 15/a
1278/1 del	168	travnik		Ivanka Potočnik, Bodešče 24
1279/1 del	168	travnik		Ivanka Potočnik, Bodešče 24
1280/1 del	244	travnik		Jože Valant, Cankarjeva c. 50
1281/1 del	53	travnik		Anton Toman, Bodešče 7
1282/1 del	168	travnik		Ivanka Potočnik Bodešče 24
1284 del	177	travnik		Štefka Novosel, Koritno 8
1285 del	70	travnik		Franc Arh, Bodešče 2b
1290 del	160	travnik		Franc Arh, Bodešče 2b
1291 del	160	travnik		Matevž Trpinc, Vaše 8/a Gabrijel Trpinc Chipendale, Avstralija
1294 del	160	travnik		Matevž Trpinc, Vaše 8/a, Gabrijel Trpinc, Chipendale, Avstralija
1295	57	travnik	658	Albin Valant, Bodešče 17,
1296/1 del	86	travnik		Jože Črv, Bled, Jelovška 13
1298/1 del	317	njiva		Matevž Demšar, Savska c. 59, Ribno
1299/2 del	53	travnik		Anton Toman, Bodešče 7
1300 del	57	travnik		Albin Valant, Bodešče 17
1303 del	58	travnik		Albin Valant, Bodešče 17
1304 del	57	travnik		Albin Valant, Bodešče 17
1307 del	60	travnik		Valentin Kumerdej, Ribno, Savska c. 41, Bled
1308 del	683	travnik		Slavko- Venčeslav Koselj, Jesenice, Svetinova 19
1311 del	52	travnik		Jakob Arh, Bodešče 20
1312 del	256	travnik		Marija Zupanc, Koritno 19
1314 del	72	travnik		Katarina Dežman, Ovšiuče 4, Anton Dežman, Strahinj 15, Veronika Potočnik, Kranj, Jureta Gabrovska 21
1332 del	687	travnik		Lucija Grošelj, Bled, Skumanovec, Koritenjska 5
1333/1	256	travnik	1475	Marija Zupanc, Koritno 19
1333/2	114	nerodovitno	29	Franc Stržinar, Koritno 36
1334/1	58	travnik	809	Albin Valant, Bodešče 17
1334/2	114	nerodovitno	122	Franc Stržinar, Koritno 36
1335/1	60	njiva	1385	Valentin Kumerdej Savska 21, Bled
1335/2	114	nerodovitno	388	Franc Stržinar, Koritno 36
1336/1	52	njiva	496	Jakob Arh, Bodešče 24
1336/2	114	nerodovitno	151	Franc Stržinar, Koritno 36
1337/1	52	njiva	504	Jakob Arh, Bodešče 24
1337/2	114	močvirje	173	Franc Stržinar, Koritno 36
1338/1	70	travnik	1360	Franc Arh, Bodešče 2b
1338/2	114	nerodovitno	762	Franc Stržinar, Koritno 36
1339/1	73	travnik	1079	Albin Zupanc, Bodešče 36
1339/2	114	nerodovitno	946	Franc Stržinar, Koritno 36
1341/1	114	travnik	1441	Franc Stržinar, Koritno 36
1341/2	114	močvirje	1156	Franc Stržinar, Koritno 36
1377/1	I	pot		Javno dobro

4. Povirje pod Komarjem pri Koritnem
K.o. Ribno

Parc. št.	ZKV	Kultura	Izmera	Lastnik (Imetnik pravice uporabe)
1342/50	99	pašnik	14370	Andrej Janša, Koritno 22
1342/55	99	pašnik in gozd	32705	Andrej Janša, Koritno 22
1342/72	I	pot		javno dobro

5. Povirje pri Piškovici
K.o. Zasip

Parc. št.	ZKV	Kultura	Izmera	Lastnik (Imetnik pravice uporabe)
334/1	267	pašnik in gozd		Kmetijska zadruga Bled
335	88	njiva	1665	Matej Zaveršen, Kranj, Srednja vas pri Šenčurju
336	88	travnik	1529	Matej Zaveršen, Kranj, Srednja vas pri Šenčurju
342	69	travnik	1111	Mihael Ferčej, Zasip, Muže 4
343	69	travnik	6542	Mihael Ferčej, Zasip, Muže 4

6. Jezerca na Bledu
K.o. Bled

Parc. št.	ZKV	Kultura	Izmera	Lastnik (Imetnik pravice uporabe)
390	508	parifikat in močvirje	8366	Kmetijsko gozdarska zadruga Sava, Rožna dolina 50
389	508	travnik	1324	Kmetijsko gozdarska zadruga Sava, Rožna dolina 50

7. Rastišče Loeselove grezovke na Bledu
K.o. Poljšica

Parc. št.	ZKV	Kultura	Izmera	Lastnik (Imetnik pravice uporabe)
112	129	travnik	3298	Janez, Janko, Miro Žontar, Spodnje Gorje 127a

K.o. Rečica

Parc. št.	ZKV	Kultura	Izmera	Lastnik (Imetnik pravice uporabe)
348/2	416	travnik	7141	Janez Pretnar, Poljščica 10
349/1	599	travnik	5903	Anton Poklukar, Poljšica pri Gorjah 13, Zg. Gorje
349/2	8.16	travnik	4819	Anton Poklukar, Poljšica pri Gorjah 13, Zg. Gorje
350	8.16	travnik	6139	Jožica in Gabrijel Gogala, Spodnje Gorje 208

8. Močvirje zahodno od Sela pri Bledu
K.o. Želeče

Parc. št.	ZKV	Kultura	Izmera	Lastnik (Imetnik pravice uporabe)
359	81	njiva	2676	Janez Markelj, Bled, Mlinska 17
360/1	81	travnik	4780	Janez Markelj, Bled, Mlinska 17
360/2	81	močvirje	2449	Janez Markelj, Bled, Mlinska 17

K.o. Selo pri Bledu

Parc. št.	ZKV	Kultura	Izmera	Lastnik (Imetnik pravice uporabe)
326	5	travnik	3205	Janez Koder ml, Selo pri Bledu 45
327	633	pašnik		Kmetijska zadruga Bled
352	31	travnik	1068	Janez Zupančič, Ulica Bratov Učakar 82, Ljubljana
361	384	travnik	4424	Janez Erlih, Savska c. 21, Bled
362	717	travnik	3399	Gabor Soklič Ana, Bistrica pri Trziču Na Logu 16
363	52	travnik	2769	Blaž Plemelj, Selo pri Bledu 48
365	34	travnik	2676	Marjan Lukanc, Selo pri Bledu 27
366	28	travnik	3622	Jože Mulej, Selo pri Bledu 20

9. Mlaka v vasi Selo
K.o. Selo pri Bledu

Parc. št.	ZKV	Kultura	Izmera	Lastnik (Imetnik pravice uporabe)
246/1	767	travnik	6296	Barbara Toplak, Ljubljana, Mestni trg 4
246/2	767	sadovnjak	1316	Barbara Toplak, Ljubljana, Mestni trg 4
247	17	travnik	971	Milan Ambrožič, Selo pri Bledu 26
248	717	travnik	1813	Ana Gabor-Soklič, Bistrica pri Trziču, Na logu 16, Trzič
249/1	825	travnik	1296	Neža Poljanec Selo pri Bledu 42
276-del	28	travnik		Jože Mulej, Selo pri Bledu 20

10. Rastišče rezike pri Koritnem
K.o. Ribno

Parc. št.	ZKV	Kultura	Izmera	Lastnik (Imetnik pravice uporabe)
1342/28 del	249	pašnik	17347	Andrej in Nada Svetina, Koritno 10A
1342/29	105	pašnik in gozd	18557	Anton Šmit, Koritno 27
1342/30	117	pašnik	5320	Petra Berčič, Gradnikova 79, Radovljica
1342/31 del	109	pašnik	13790	Janez Torkar, Koritno 33
1342/69 del	I	pot		Javno dobro

11. Močvirje pri Podhomu
K.o. Podhom

Parc. št.	ZKV	Kultura	Izmera	Lastnik (Imetnik pravice uporabe)
144/1	21	travnik	4512	Justina Kobentar, Podhom 21
161	86	travnik in njiva	2057	Elizabeta Dežman, Podhom 34
163 del	20	travnik		Janez Zupan, Podhom 20
164	20	travnik	2406	Janez Zupan, Podhom 20
165/1	9	travnik in pašnik	7045	Valentin Slivnik, Podhom 13
165/2	125	travnik in pašnik	11947	(Kmetijska zemljiška skupnost občine Radovljica)
168/2	125	travnik	628	(Kmetijska zemljiška skupnost občine Radovljica)

K.o. Rečica

Parc. št.	ZKV	Kultura	Izmera	Lastnik (Imetnik pravice uporabe)
137/1	373	travnik in gozd	22155	Občina Radovljica
139	617	travnik	1503	Alojzija Bratuša, Bled, Rečiška 24
140	373	travnik	442	Občina Radovljica
355/1	360	pot		javno dobro

12. Trstišče vzhodno od Mužjega
K.o. Zasip

Parc. št.	ZKV	Kultura	Izmera	Lastnik (Imetnik pravice uporabe)
348	69	travnik in gozd	9550	Mihael Ferčej, Muže 4, Zasip
349	67	sadovnjak in močvirje	6389	Polde Pogačar, Zasip, Muže 1
352	45	pašnik in močvirje	6096	Janez Janša, Zasip, Stegne 7
353	166	travnik	1843	Vladimir Firbos, Zasip, Stagne 11
354	40	travnik	9475	Andrej Prešeren, Rebr 12, Zasip
355	144	travnik in pašnik	8616	Andrej Prešeren, Rebr 12, Zasip
356	153	pašnik in močvirje	5988	Majda Pogačnik, Koroška 69, Kranj
357	474	travnik	9826	Marija Zupan, Zasip 11
358/1	389	travnik	8543	Jože Štim, Portorož, Fizina 8
359/1	65	travnik	14028	Franc Ambrožič, Muže 2, Bled

3. člen

Obseg naravnih spomenikov je prikazan na katastrskih kartah v merilu 1:5000, ki so sestavni del odloka.

4. člen

Na razglašanih območjih veljajo naslednji varstveni režimi:

Prepovedano	Dovoljeno
1. Povirje v Berju pri Zasipu	ABCDEF GHIJ KLMNOP RST
2. Povirje v Lisicah	ABCDEF GHIJ KLMNOP RST
3. Povirje vzhodno od Bodešč	ABCDEF GHIJ KLMNOP RST
4. Povirje pod Komarjem pri Koritnem	ABCDEF GHIJ KLMNOP ST
5. Povirje pri Piškovici	ABCDEF GHIJ KLMNOP RST
6. Jezerca na Bledu	ABCDEF GHIJ KLMNOP RST
7. Rastišče Loeselove grezovke na Bledu	ABCDEF GHIJ KLMNOP RT
8. Močvirje zahodno od vasi Selo	ABCDEF GHIJ KLMNOP RST
9. Mlaka v vasi Selo	ABCDEF GHIJ KLMNOP RST
10. Rastišče rezike pri Koritnem	ABCDEF GHIJ KLMNOP RT
11. Močvirje v Podhomu	ABCDEF GHIJ KLMNOP ST
12. Trstišče vzhodno od Mužjega	ABCDEF GHIJ KLMNOP ST

Prepovedano je:

A) izvajati zemeljska dela (graditi ceste in infrastrukturne naprave, odkopavati ali zasipavati teren, odstranjevati zemljo, rušo ali kamninsko podlago ipd.);

B) graditi kakršnekoli objekte in poslopja;

C) postavljati ali polagati površinske ali zemeljske energetske vode (npr. električne, telefonske ipd.);

D) jemati kamninske vzorce, vrtati, povzročati vibracije in eksplozije ipd.;

E) kakorkoli onesnaževati površinsko, talno in podzemno vodo (npr. s spuščanjem tehnoloških odpadnih voda, tekočin odpadkov, kanalizacijskih odplak ipd.);

F) spreminjati kislost oziroma alkalnost;

G) izvajati regulacijsko gradbena dela (npr. spreminjanje smeri, oblike struge, graditev pragov ipd.);

H) spreminjati vodni režim in nivo talne vode;

I) spreminjati obstoječo vegetacijo (npr. izkrčenje gozda, pogozditev travnika, ali pašnika, preoranje ledine ipd.);

J) trgati cvetje, nabirati semena in plodove, izkopavati, nabirati, poškodovati ali lomiti rastline (zelišča, drevesa, grme) ali uničevati vegetacijska formacije na nekošenih površinah;

K) loviti, nabirati, vznemirjati, preganjati ali uničevati živali;

L) odlagati ali odmetavati odpadke vseh vrst;

M) onesnaževati zrak s prahom, aerosoli in strupenimi plini;

N) postavljati reklamne in druge table, znamenja ali svetlobne napise;

O) izvajati športne in rekreativne dejavnosti, ki škodljivo vplivajo na naravni spomenik (hoja izven obstoječih poti po lehnjaku, vožnja s kolesi po neutrjenih poteh ipd.);

P) kuriti ogenj, požigati suho travo in trstičje.

Po predhodnem soglasju pristojne organizacije za varstvo naravne dediščine oziroma naravnih vrednot je mogoče:

R) urediti naravni spomenik v turistične namene;

S) izkoriščati gozdna območja.

Na zavarovanih območjih je mogoče:

T) izvajati kmetijsko dejavnost v dosedanjem obsegu in intenziteti, brez uporabe umetnih gnojil in kemičnih zaščitnih sredstev za rastline.

Po predhodnem soglasju pristojne organizacije za varstvo naravne dediščine oziroma naravnih vrednot ter soglasju lastnika zemljišča je mogoče vsa z neustreznimi posegi poškodovana zavarovana območja renaturirati.

Po predhodnem soglasju pristojne organizacije za varstvo naravne dediščine oziroma naravnih vrednot so

mogoča vzdrževalna dela na vseh obstoječih komunalnih vodih in napravah.

5. člen

Na območju Povirja v Lisicah je v pasu do 5 m od obstoječega vodovoda možen vkop plinovoda 10 bar Lesce – Bled.

6. člen

Namembnost zavarovanih območij je predvsem spomeniška oziroma rezervatna, znanstveno raziskovalna, biotopska in izobraževalna.

7. člen

Strokovne naloge v zvezi z naravnimi spomeniki opravlja pristojna organizacija za varstvo naravne dediščine, od katere je potrebno pred vsakim posegom v območje spomenikov pridobiti soglasje.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

9. člen

Za kršitev tega odloka veljajo kazenske določbe v skladu z zakonom o varstvu naravne in kulturne dediščine ter zakonom o prekrških.

10. člen

Razglašeni naravni spomeniki se vpišejo v zemljiško knjigo pri Temeljnem sodišču enota v Radovljici. Vpis v roku treh mesecev predlaga občinski upravni organ pristojen za premoženjsko pravne zadeve. Občinski upravni organ pristojen za okolje in prostor v roku treh mesecev izda odločbe lastnikom parcel oziroma imetnikom pravice uporabe zemljišč na zavarovanem območju ter jih seznani z režimom varstva.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01503-10/98

Bled, dne 12. novembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bled
Franc Pelko l. r.

BREŽICE**4713. Sklep o uvedbi vaškega samoprispjevka v vaški skupnosti Mali Obrež, KS Dobova**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispjevku (Uradni list SRS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo) 3., 23., 30. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94 in 13/95), sklepa Sveta KS Dobova z dne 8. 11. 1998 o razpisu referenduma v Vaški skupnosti Mali Obrež, izda referendum v vaški skupnosti Mali Obrež z dne 22. 11. 1998 in določila statuta KS Dobova je Svet KS Dobova na seji z dne 13. 12. 1998 sprejel

S K L E P**o uvedbi vaškega samoprispjevka v vaški skupnosti Mali Obrež, KS Dobova****1. člen**

Na podlagi izida referenduma z dne 22. 11. 1998, se v vaški skupnosti Mali Obrež, KS Dobova uvede samoprispjevki za financiranje:

- dokončanja adaptacijskih del na glasilskem domu Mali Obrež,
- nakup opreme za opremo adaptiranega gasilskega doma Mali Obrež,
- ureditev okolice gasilskega doma Mali Obrež,
- asfaltiranje cestnih priključkov do stanovanjskih hiš v vasi Mali Obrež,
- obnovitev vaških vodnjakov v vasi Mali Obrež,
- ureditev platoja pri Petelincu in postavitev oglasnih panojev.

2. člen

Referendum se uvede za dobo 5 let, in sicer od 1. 1. 1999 do 31. 12. 2004.

3. člen

Samoprispjevki se plačuje v denarju. Ocena celotne investicije znaša 9,600.000 SIT. S samoprispjevkom se bo predvidoma zbralo 7,920.000 SIT. Ostala sredstva pa se bodo zagotovila iz drugih virov.

Sredstva samoprispjevka se bodo zbiralna na posebnem, zbirnem računu KS Dobova, št. 51620-842-009-82640 s pripisom: za financiranje obnovitvenih del v vasi Mali Obrež.

Sredstva vaškega samoprispjevka so namenjena izključno za financiranje del navedenih v 1. členu tega sklepa.

4. člen

Zavezanci za plačevanje samoprispjevka so vaščani s stalnim prebivališčem v vasi Mali Obrež, KS Dobova. Samoprispjevki bodo plačevali v naslednji višini:

- vsi zaposleni krajani 1,5% od neto OD in nadomestil iz delovnega razmerja, nagrad, dopolnilnega dela in pogodb o delu,
- upokojenci po stopnji 1,5% od pokojnin,
- zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko, poklicno dejavnost po stopnji 2% od bruto OD,
- lastniki zemljišč po stopnji 4% od katastrskega dohodka.

Zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov navedenih v prejšnjih točkah, plačujejo samoprispjevki za vsak vir posebej.

5. člen

Plačila samoprispjevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa zakon o samoprispjevku.

6. člen

Za zbiranje sredstev samoprispjevka, izvajanje programov in gospodarno porabo sredstev je odgovoren gradbeni odbor imenovan s strani zbora vaščanov vasi Mali Obrež, potrjen z dne 8. 11. 1998 s strani Sveta KS Dobova.

Gradbeni odbor je dolžan najmanj enkrat letno, na zahtevo Sveta KS pa tudi večkrat letno, poročati svetu KS o porabi sredstev in izvedenih delih programa.

7. člen

Vrstni red del bo določal gradbeni odbor za vsako leto posebej in o tem najpozneje do 15. 1. za tekoče leto pisno seznanil Svet KS Dobova.

8. člen

Samoprispjevki obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Lastnikom kmetijskih zemljišč in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispjevki DURS, izpostava Brežice.

9. člen

Pravilnost obračunavanja in odtegovanja samoprispjevka bo kontrolirala Agencija za plačilni promet RS in davčna uprava RS, izpostava Brežice.

10. člen

Od zavezancev, ki ne bodo izpolnjevali obveznosti v roku iz 2. in 4. člena tega sklepa, se bo samoprispjevki izterjal po predpisih za izterjavo davkov in prispevkov občanov.

11. člen

Ta sklep se objavi na krajevno običajen način in v Uradnem listu RS, veljati pa začne s 1. 1. 1999.

Predsednik
Sveta KS Dobova
Mihael Škvarč l. r.

4714. Poročilo volilne komisije o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo vaškega samoprispjevka v vasi Mali Obrež, Krajevna skupnost Dobova**POROČILO****volilne komisije o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo vaškega samoprispjevka v vasi Mali Obrež, Krajevna skupnost Dobova**

Na podlagi sklepa o razpisu referenduma za uvedbo vaškega samoprispjevka v vasi Mali Obrež, KS Dobova je bil dne 22. 11. 1998.

Vseh volilnih upravičencev je bilo 119.

Od navedenega števila je na referendumu glasovalo 119 ali 100% volilnih upravičencev.

ZA uvedbo samoprispjevka je glasovalo 91 volilcev ali 76,5%.

PROTI uvedbi samoprispevka je glasovalo 28 volilcev ali 23,5%.

Neveljavnih glasovnic ni bilo.

Glede na število volilnih upravičencev 119 in glede na število veljavnih glasovnic ZA, katerih je bilo 91 je glasovalo za uvedbo samoprispevka 76,5% volilnih upravičencev, zato volilna komisija ugotavlja, da je samoprispevek izglasovan.

Predsednica
Volilne komisije
KS Dobova
Nevenka Les l. r.

CANKOVA

4715. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Cankova

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US RS, 45/94 - odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US RS, 63/95, 9/96, 44/96, 73/95 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 - odl. US RS), zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 56/98) je Občinski svet občine Cankova na 1. seji dne 15. 12. 1998 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Cankova v letu 1999

1. člen

Potrebe porabnikov sredstev proračuna Občine Cankova se v letu 1999 začasno financirajo po tem sklepu.

2. člen

Dokler ne bo sprejet proračun Občine Cankova za leto 1999 se začasno financirajo postavke porabnikov iz proračuna mesečno v višini 1/12 realiziranih odhodkov proračuna Občine Cankova-Tišina za leto 1998, in sicer v sorazmernem delu novoustanovljenih občin.

3. člen

Strokovna služba za izvajanje proračuna mora izvrševati plačila porabnikom proračuna le do višine zneskov iz prejšnjega člena in pri tem upoštevati določila zakona o financiranju občin, zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 74/98) in drugih predpisov, ki se nanašajo na proračun občine in državni proračun.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1999 do 31. marca 1999.

Št. 40304 - 001/98

Cankova, dne 16. decembra 1998.

Župan
Občine Cankova
Viktor Voršič l. r.

4716. Statutarni sklep Občinskega sveta občine Cankova-Tišina

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98), zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 56/98) je Občinski svet občine Cankova-Tišina na 41. redni seji dne 4. 9. 1998 sprejel naslednji

STATUTARNI SKLEP

I

S tem statutarnim sklepom se ukinja Krajevna skupnost Cankova kot pravna oseba, katere je bila ustanovljena s statutom v občini Cankova-Tišina, objava statuta (Uradni list RS, št. 53/95) in spremembe in dopolnitve statuta Občine Cankova-Tišina (Uradni list RS, št. 58/98).

II

Na tem območju ostanejo vaše skupnosti, brez pravne subjektivitete.

III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 03001-3/98-1

Tišina, dne 18. decembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cankova-Tišina
Franc Horvat, št. l. r.

CELJE

4717. Ugotovitev da je mandat člana mestnega sveta prešel na drugega naslednjega kandidata

Na podlagi ugotovitvenega sklepa Mesnatega sveta mestne občine Celje z dne 21. 12. 1998, da je članu mestnega sveta Bojanu Šrotu prenehal mandat na podlagi pete alineje prvega odstavka 37.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US, 45/94 - odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 - odločba US, 63/95 - obvezna razlaga, 9/96 - odločba US, 44/96 - odločba US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinska volilna komisija Mestne občine Celje na seji dne 21. 12. 1998, na podlagi 18. in 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) ter tretjega odstavka 37.a člena zakona o lokalni samoupravi

u g o t o v i l a

da je mandat člana mestnega sveta prešel na drugega naslednjega kandidata z liste Slovenska ljudska stranka, SLS v 3. volilni enoti za volitve članov v Mestni svet mestne občine Celje.

Ta kandidat je Andrej Pišek, roj. 22. 4. 1964, kmet, stanujoč Medlog 67.

Kandidat je dne 21. 12. 1998 podal pisno izjavo, da sprejme mandat.

Št. 00800/0002/98

Celje, dne 21. decembra 1998.

Predsednik
Občinske volilne komisije
mestne občine Celje
Matevž Žugelj, dipl. prav. l. r.

ČRNOMELJ

4718. Sklep o začasnem financiranju javne porabe v Občini Črnomelj za leto 1999

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) 17. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 30/92, 7/93 in 80/94) in na podlagi 19. in 94. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 39/95 in 65/95) je Občinski svet občine Črnomelj na 1. redni seji dne 11. 12. 1998 sprejel

SKLEP

o začasnem financiranju javne porabe v Občini Črnomelj za leto 1999

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Črnomelj za leto 1999, vendar najdlje do 31. 3. 1999 se bodo potrebe javne porabe financirale na podlagi odloka o proračunu Občine Črnomelj za leto 1998.

2. člen

Financiranje potreb proračunskih porabnikov se začne nadaljuje v mesečnih dvanajstlinah na podlagi proračuna občine za naloge oziroma namene kot v letu 1998.

3. člen

Prihodki in odhodki občinskega proračuna po tem sklepu so sestavni del proračuna Občine Črnomelj za leto 1999.

4. člen

Določbe odloka o proračunu občine za leto 1998 se smiselno uporabljajo tudi v času začasnega financiranja.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1999.

Št. 401-14/98

Črnomelj, dne 14. decembra 1998.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

DOBROVA-HORJUL-POLHOV GRADEC

4719. Statutarni sklep Občine Dobrova-Horjul-Polhov Gradec

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 9/96, 44/96, 26/97 in 70/97) statuta Občine Dobrova-Horjul-Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 42/95) odloka o krajevnih skupnostih (Uradni list RS, št. 37/96) je Občinski svet občine Dobrova-Horjul-Polhov Gradec na seji dne 21. 12. 1998 sprejel naslednji

STATUTARNI SKLEP

1. člen

Občinski svet občine Dobrova-Horjul-Polhov Gradec ugotavlja, da so določbe statuta občine (Uradni list RS, št. 42/95), ki se nanašajo na krajevne skupnosti in odlok o krajevnih skupnostih (Uradni list RS, št. 37/96) v skladu z novelo zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 70/97).

2. člen

V Občini Dobrova-Horjul-Polhov Gradec so KS Črni vrh, KS Dobrova, KS Polhov Gradec in KS Šentjošt pravne osebe in le te ostajajo tudi naprej po 1. 1. 1999.

3. člen

Iz statuta občine se izloči Krajevna skupnost Horjul, ker je na njenem območju nastala nova Občina Horjul (Uradni list RS, št. 56/98).

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 015-02-2863/98

Dobrova-Horjul-Polhov Gradec,
dne 18. decembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dobrova-Horjul-Polhov
Gradec
Anton Gerjoli l. r.

GORIŠNICA

4720. Ugotovitev, da je mandat člana Občinskega sveta občine Gorišnica prešel na kandidata z liste Slovenske ljudske stranke – SLS

Glede na sklep Občinskega sveta občine Gorišnica z dne 10. 12. 1998, da je županu Slavku Visenjaku prenehal mandat člana Občinskega sveta občine Gorišnica na podlagi pete alineje 37.a člena in 37.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/98, 70/97 in 74/98 – odločba US RS, Uradni list RS, št. 45/94, 57/94 in 14/95) je Občinska volilna komisija občine Gorišnica na seji dne 18. 12. 1998 na podlagi 18. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98)

u g o t o v i l a,

da je mandat člana Občinskega sveta občine Gorišnica prešel na naslednjega kandidata z liste Slovenske ljudske stranke-SLS, to je Stanislav Rižnar, roj. 6. 6. 1961, Formin 31/a.

Kandidat je dne 16. 12. 1998 podpisal izjavo, da sprejema mandat člana Občinskega sveta občine Gorišnica.

Št. 006-07-41/98

Gorišnica, dne 22. decembra 1998.

Predsednica
Občinske volilne
komisije občine Gorišnica
Barbara Debevec, dipl. prav. l. r.

GORNJI PETROVCI**4721. Odlok o začasnem financiranju javne porabe
Občine Gornji Petrovci v letu 1999**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) ter 21. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 31/95 in 65/98) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na seji dne 21. 12. 1998 sprejel

O D L O K**o začasnem financiranju javne porabe Občine
Gornji Petrovci v letu 1999****1. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 1999 se javna poraba Občine Gornji Petrovci začasno financira po proračunu za leto 1998.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se uporabljajo sredstva v višini povprečnih mesečnih dvanajstin po proračunu za leto 1998.

3. člen

Prihodki in njihova razporeditev po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 1999.

4. člen

Župan Občine Gornji Petrovci je pooblaščen, da v primeru neenakomernega priliva prihodkov začasno zmanjša porabo sredstev po posameznih namenih.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1999.

Št. 4525/98

Gornji Petrovci, dne 21. decembra 1998.

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franč Šlihthuber l. r.

GROSUPLJE**4722. Odlok o začasnem financiranju javne porabe
Občine Grosuplje za leto 1999**

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/97 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 1. seji seji dne 21. 12. 1998 sprejel

O D L O K**o začasnem financiranju javne porabe
Občine Grosuplje za leto 1999****1. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Grosuplje za leto 1999 oziroma najkasneje do 30. 6. 1999 se javna poraba Občine Grosuplje začasno financira po proračunu za leto 1998.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se v globalu uporabljajo sredstva v višini povprečnih mesečnih dvanajstin po proračunu za leto 1998.

Sredstva za nove naloge, opredeljene po zakonskih predpisih, se uporabljajo v višini, opredeljeni z zakonom.

Sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije se uporabljajo za naloge, ki so bile v proračunu preteklega leta že začete.

Občinski proračun za obdobje začasnega financiranja iz prvega člena se določa v naslednjih zneskih:

	Bilanca prihodkov in odhodkov (v SIT)	Račun financiranja (v SIT)
Prihodki	779,569.500	0
Odhodki	776,239.500	3,330.000
Primanjkljaj	0	3,330.000
Presežek	3,330.000	

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in računu financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

Za upravljanje s prihodki in odhodki ter upravljanje z občinskim premoženjem in dolgovi se v obdobju začasnega financiranja uporabljajo določbe odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 1998 (Uradni list RS, št. 32/98, 68/98 in 79/98).

4. člen

Prihodki in njihova razporeditev po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Grosuplje za leto 1999.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme občinski svet in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40302-3/98

Grosuplje, dne 21. decembra 1998.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

4723. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje

Na podlagi 10. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 5/97) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 1. seji dne 21. 12. 1998 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje znaša za poslovne prostore 0,270 SIT/m² za stanovanjske prostore pa 0,3722 SIT/m².

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 414-3/95

Grosuplje, dne 21. decembra 1998.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

IVANČNA GORICA**4724. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Ivančna Gorica za leto 1999**

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, št. 45/94 – odločba US, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 17. člena statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 1/95) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 1. seji dne 15. 12. 1998 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju javne porabe Občine Ivančna Gorica za leto 1999****1. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 1999 se javna poraba Občine Ivančna Gorica začasno financira po proračunu za leto 1998.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se uporabljajo sredstva v višini povprečnih mesečnih dvanajstin po proračunu za leto 1998.

3. člen

Prihodki in njihova razporeditev po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 1999.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter v Uradnem vestniku Občine Ivančna Gorica in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 41410-0008/98

Ivančna Gorica, dne 15. decembra 1998.

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l. r.

4725. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ivančna Gorica za leto 1999

Na podlagi prve alineje 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 8. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Grosuplje (Uradni list SRS, št. 38/87 in 9/89 v zvezi s 3. točko statutarnega sklepa Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, št. 013-1/95 z dne 23. 12. 1994 Uradni list RS, št. 26/95) in 17. člena statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 1/95) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 1. seji dne 15. 12. 1998 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Ivančna Gorica za leto 1999****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ivančna Gorica za leto 1999 znaša za poslovne prostore 0,1490 SIT/m², za stanovanjske prostore pa 0,2274 SIT/m².

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter v Uradnem vestniku Občine Ivančna Gorica in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 42008-0120/98

Ivančna Gorica, dne 15. decembra 1998.

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l. r.

4726. Sklep o izhodiščni ceni za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča izven območja urejanja stavbnega zemljišča za Občino Ivančna Gorica

Na podlagi 5. člena odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik 5/95 in 8/96) in 17. člena statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 1/95) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 1. seji dne 15. 12. 1998 sprejel

S K L E P**o izhodiščni ceni za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča izven območja urejanja stavbnega zemljišča za Občino Ivančna Gorica****1. člen**

Izhodiščna cena za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča izven območja urejanja stavbnega zemljišča za Občino Ivančna Gorica na dan 31. 12. 1998 znaša 716.000 SIT.

2. člen

Izhodiščna cena iz 1. člena tega sklepa se revalorizira tekoče s povprečnim indeksom podražitve za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za gradbeništvo in industrija gradbenega materiala.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter v Uradnem vestniku Občine Ivančna Gorica in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 42008-0121/98

Ivančna Gorica, dne 15. decembra 1998.

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l. r.

4727. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Ivančna Gorica na 1. seji dne 15. 12. 1998 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Občine Ivančna Gorica****1. člen**

V 2. členu se imena naselij: Breg pri Velikem Gabru, Male Dole pri Šentjurju in Velike Dole pri Šentjurju pravilno glasijo: Breg pri Temenici, Male Dole pri Temenici in Velike Dole pri Temenici.

V zadnji vrsti prvega odstavka se pred imenom Draga – vstavi beseda – Zgornja.

2. člen

V 7. členu se drugi stavek tretjega odstavka spremeni in se glasi:

V zgornjem polkrogu je napis Občina Ivančna Gorica, v sredini pa grb občine.

3. člen

8. člen se spremeni in se glasi:

Občina ima svoj praznik – 29. maj.

4. člen

V 11. členu se črta šestnajsta alineja.

5. člen

V drugi vrsti, prvi odstavek 99. člena statuta se številka – 10 – nadomesti s številko – 7.

6. člen

V 101. členu statuta se doda nov odstavek:

Rebalans občinskega proračuna in zaključni račun občinskega proračuna sprejme občinski svet praviloma na eni obravnavi.

7. člen

105. člen se spremeni in se glasi:

Občani se zaradi urejanja vprašanj skupnega pomena in uresničevanja skupnih interesov ter zadovoljevanja skupnih potreb organizirajo v krajevne skupnosti kot ožje dele občine.

Pri notranji členitvi novih krajevnih skupnosti mora občinska skupščina upoštevati zemljepisne, gospodarske, upravne, kulturne in druge značilnosti območja.

8. člen

106. člen se spremeni in se glasi:

Pobudo za ustanovitev krajevnih skupnosti ali za spremembo njihovih območij lahko da zbor krajanov ali 10% prebivalcev dela občine, kjer želijo ustanoviti krajevno skupnost oziroma kjer želijo spremeniti območje svoje krajevne skupnosti občine. Občinski svet mora pobudo obvezno obravnavati. Pred ustanovitvijo krajevnih skupnosti ali pred spremembo njihovih območij mora občinski svet na zborih krajanov ali na referendumu ugotoviti interes prebivalcev posameznih območij v občini glede, kjer naj bi bile ustanovljene krajevne skupnosti.

Ugotavljanje interesa se nanaša na ime in območje krajevne skupnosti.

9. člen

107. člen se spremeni in se glasi:

Občina Ivančna Gorica je razdeljena na naslednje krajevne skupnosti:

1. KS AMBRUS:

Ambrus, Bakrc, Brezovi dol, Kal, Kamni Vrh pri Ambrusu, Primca vas in Višnje.

2. KS DOB PRI ŠENTVIDU:

Boga vas, Breg pri Dobu, Dob pri Šentvidu, Hrastov Dol, Lučarjev Kal, Male Pece, Podboršt, Pokojnica, Rdeči Kal, Sad, Sela pri Dobu, Škoflje in Trnovica.

3. KS IVANČNA GORICA:

Gorenja vas, Ivančna Gorica, Malo Črnelo, Malo Hudo, Mleščevo, Mrzlo Polje, Spodnja Draga, Stranska vas ob Višnjici, Škrjanče, Veliko Črnelo in Vrhpolje pri Šentvidu.

4. KS KRKA:

Gabrovčec, Gradiček, Krka, Krška vas, Laze nad Krko, Male Lese, Mali Korinj, Podbukovje, Ravni Dol, Trebnja Gorica, Velike Lese, Veliki Korinj in Znojile pri Krki.

5. KS METNAJ:

Debeče, Dobrava pri Stični, Mala Goričica, Mekinje nad Stično, Metnaj, Obolno, Osredok nad Stično, Planina, Poljane pri Stični in Pristava nad Stično.

6. KS MULJAVA:

Bojanji Vrh, Leševje, Male Kompolje, Male Vrhe, Mevce, Muljava, Oslica, Potok pri Muljavi, Sušica, Trebež, Velike Kompolje in Velike Vrhe.

7. KS SOBRAČE

Pusti Javor, Sela pri Sobračah, Sobrače in Vrh pri Sobračah.

8. KS STIČNA:

Gabrje pri Stični, Mala Dobrava, Stična in Vir pri Stični.

9. KS ŠENTVID PRI STIČNI:

Artiža vas, Glogovica, Griže, Grm, Male Češnjice, Mali Kal, Petrušnja vas, Pristavlja vas, Radohova vas, Selo pri Radohovi vasi, Šentpavel na Dolenjskem, Šentvid pri Stični, Velike Češnjice, Velike Pece, Veliki Kal in Zaboršt pri Šentvidu.

10. KS TEMENICA:

Bratnice, Breg pri Temenici, Bukovica, Čagošče, Dolenja vas pri Temenici, Male Dole pri Temenici, Prapročce pri Temenici, Pungert, Radanja vas, Šentjurje, Temenica, Velike Dole pri Temenici in Videm pri Temenici.

11. KS VIŠNJA GORA:

Dedni dol, Gorenje Brezovo, Kamno Brdo, Kriška vas, Leskovec, Nova vas, Peščenik, Podsmreka pri Višnji Gori, Polje pri Višnji Gori, Pristava pri Višnji Gori, Sela pri Višnji Gori, Spodnje Brezovo, Stari trg, Velika Dobrava, Višnja Gora, Vrh pri Višnji Gori, Zavrtace in Zgornja Draga.

12. KS ZAGRADEC:

Breg pri Zagradcu, Češnjice pri Zagradcu, Dečja vas pri Zagradcu, Fužina, Gabrovka pri Zagradcu, Grintovec, Kitni Vrh, Kuželjevec, Male Reberce, Malo Globoko, Marinka vas, Tolcanec, Valicna vas, Velike Reberce, Veliko Globoko in Zagradec.

10. člen

108. člen se spremeni in se glasi:

Krajevna skupnost opravlja naloge, ki se pretežno nanašajo na njene prebivalce in ki so ji prenesene v izvajanje s statutom občine.

Krajevna skupnost opravlja zlasti naslednje naloge:

- vzdrževanje krajevnih cest in drugih javnih površin,
- upravljanje s premoženjem, namenjenim za potrebe krajevnega prebivalstva,
- pospeševanje kulturne in drugih družbenih dejavnosti.

11. člen

109. člen se spremeni in se glasi:

Organ krajeвне skupnosti je svet krajeвне skupnosti. Število članov sveta krajeвне skupnosti določi občinski svet z odlokom.

Člani krajeвне skupnosti izvolijo izmed sebe predsednika sveta.

Predsednik sveta zastopa krajevno skupnost.

Volitve za člane sveta, katerih mandat traja štiri leta, se izvedejo skupaj z lokalnimi volitvami.

Za volitve članov sveta krajeвне skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah.

Glede načina odločanja sveta krajeвне skupnosti se smiselno uporablja določba 27. člena tega statuta.

12. člen

110. člen se spremeni in se glasi:

Svet krajeвне skupnosti lahko občinskemu svetu predlaga odločitve, ki se nanašajo na krajevno skupnost.

Občinski svet mora pred sprejetjem odločitve, ki se nanaša na krajevno skupnost, pridobiti mnenje sveta krajeвне skupnosti.

Župan ima pravico biti navzoč in razpravljati na seji sveta krajeвне skupnosti brez pravice glasovanja.

13. člen

111. člen se spremeni in se glasi:

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava. Krajevna skupnost kot pravna oseba nastopa v pravnem prometu v okviru nalog, določenih s tem statutom ali odlokom, sprejetim na podlagi določb tega statuta.

Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajeвне skupnosti. Za veljavno sklenitev posla je potreben sklep sveta krajeвне skupnosti. Pravni posli krajeвне skupnosti, sklenjeni nad vrednostjo, kot je določena s proračunom občine, so veljavni le ob soglasju župana.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Za obveznosti krajeвне skupnosti subsidiarno odgovarja občina.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, njene pravice in obveznosti preidejo na občino oziroma na nove krajevne skupnosti z lastnostjo pravne osebe, ki nastanejo z združitvijo ali z razdružitvijo iz prejšnjih krajevnih skupnosti.

Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevno skupnost ali spremeni njeno območje.

14. člen

112. člen se spremeni in se glasi:

Delovanje krajeвне skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja krajeвне skupnosti.

Krajevna skupnost se ne sme zadolževati.

Prihodki in odhodki krajeвне skupnosti morajo biti zajeti v njenem finančnem načrtu, ki je sestavni del občinskega proračuna.

15. člen

113. člen se spremeni in se glasi:

Nadzor nad celotnim finančnim poslovanjem krajeвне skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

Nadzorni odbor opravi pregled poslovanja krajeвне skupnosti najmanj enkrat letno na lastno pobudo. Pregled poslovanja je dolžan opraviti tudi če tako zahteva občinski svet.

V okviru nadzora ima član nadzornega odbora, ki ga nadzorni odbor za to pooblasti, kakor tudi izvedenec, ki ima pooblastilo nadzornega odbora, pravico vpogleda v celotno finančno in drugo dokumentacijo krajeвне skupnosti.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi nezakonito, ne namensko ali nesmotno porabo v krajevni skupnosti, lahko občinski svet med proračunskim letom ustavi financiranje krajeвне skupnosti iz občinskega proračuna, dokler nepravilnosti v poslovanju krajeвне skupnosti niso odpravljene.

16. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta Občine Ivančna Gorica se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije ter v Uradnem vestniku Občine Ivančna Gorica in prično veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ivančna Gorica.

Št. 01502-0001/98

Ivančna Gorica, dne 15. decembra 1998.

Župan

Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l. r.

4728. Poročilo o izidu volitev za župana Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 90. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) je Občinska volilna komisija občine Ivančna Gorica na seji dne 25. 11. 1998 sprejela

POROČILO
o izidu volitev za župana Občine Ivančna Gorica

I

Posamezni kandidati so na področju celotne Občine Ivančna Gorica prejeli naslednje število glasov:

Kandidat	Št. glasov	% glasov
1. JANKO ROŠELJ	942	15.31%
2. JOŽE MESTNIK	865	14.06%
3. NIKOLAJ ERJAVEC	462	7.51%
4. JERNEJ LAMPRET	3883	63.12%

II

Za župana Občine Ivančna Gorica je bil s 3883 (63,12%) glasovi izvoljen Jernej Lampret, roj. 14. 7. 1948, Muljava 179, Ivančna Gorica.

III

Izid volitev za župana objavi Občinska volilna komisija občine Ivančna Gorica v Uradnem listu RS ter v Uradnem vestniku Občine Ivančna Gorica.

IV

Občinska volilna komisija občine Ivančna Gorica pošlje izid volitev za župana izvoljenemu kandidatu in njegovemu predstavniku.

Št. 00601-0005/98

Ivančna Gorica, dne 26. novembra 1998.

Predsednik
Občinske volilne komisije
občine Ivančna Gorica
Milan Viršek l. r.

4729. Poročilo o izidu volitev v Občinski svet občine Ivančna Gorica

Na podlagi 90. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) je Občinska volilna komisija občine Ivančna Gorica na seji dne 25. 11. 1998 sprejela

POROČILO
o izidu volitev v Občinski svet občine Ivančna Gorica

I

Posamezne liste kandidatov so na področju celotne Občine Ivančna Gorica prejele naslednje število glasov:

Glasov	% gl.	Št. ime liste
541	9.4	1. ZDRUŽENA LISTA SOCIALNIH DEMOKRATOV - ZLSD
1958	33.9	2. SOCIALDEMOKRATSKA STRANKA SLOVENIJE - SDS
1016	17.6	3. LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE - LDS
286	5.0	4. DEMOKRATI SLOVENIJE - DS
713	12.3	5. SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA - SLS
946	16.4	6. SLOVENSKI KRŠČANSKI DEMOKRATI - SKD
203	3.5	7. SLOVENSKA OBRTNO PODJETNIŠKA STRANKA - SOPS
113	2.0	8. LISTA NEODVISNIH KANDIDATOV
5776 SKUPAJ		

II

Na podlagi 15. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) je bilo v vseh volilnih enotah skupaj listam kandidatov direktno podeljeno 11 mandatov.

Po posameznih volilnih enotah pa so listam kandidatov glede na dobljeno število glasov in izračunan volilni količnik v volilni enoti pripadli naslednji mandati in bili skladno s 84. členom ZLV izvoljeni naslednji kandidati:

Št. vol. enote: 01 število mandatov v volilni enoti: 10
količnik: 291.400000

Glasov	% gl.	MA	%	Ostan. št. ime liste
361	12.4	1	23.9	1. ZDRUŽENA LISTA SOCIALNIH DEMOKRATOV - ZLSD izvoljen je: Alojz Plantarič, roj. 4. 8. 1941 Pot v Resje 4, Ivančna Gorica
1004	34.5	3	44.5	2. SOCIALDEMOKRATSKA STRANKA SLOVENIJE - SDS izvoljeni so: Dušan Strnad, roj. 24. 10. 1961 Kriška vas 11, Višnja Gora Stanislav Okorn, roj. 19. 1. 1961 Vir pri Stični 89, Ivančna Gorica Francišek Grabljevec, roj. 15. 10. 1939 Livarska c. 6, Ivančna Gorica
552	18.9	1	89.4	3. LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE - LDS izvoljen je: Franc Andrej Godeša, roj. 4. 12. 1934 Turnherjeva 3, Višnja Gora
180	6.2	0	61.8	4. DEMOKRATSKA STRANKA SLOVENIJE - DS
263	9.0	0	90.3	5. SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA - SLS

Glasov	% gl.	MA	%	Ostan. št. ime liste
420	14.4	1	44.1	6. SLOVENSKI KRŠČANSKI DEMOKRATI - SKD izvoljen je: Pavel Groznik, roj. 2. 11. 1937 Ciglerjeva 13, Višnja Gora
134	4.6	0	46.0	7. SLOVENSKA OBRTNO PODJETNIŠKA STRAN. - SOPS
2914		6		SKUPAJ

Št. vol. enote: 02 število mandatov v volilni enoti: 6
količnik: 273.666667

Glasov	% gl.	MA	%	Ostan. št. ime liste
116	7.1	0	42.4	1. ZDRUŽENA LISTA SOCIALNIH DEMOKRATOV - ZLSD
555	33.9	2	3.7	2. SOCIALDEMOKRATSKA STRANKA SLOVENIJE - SDS izvoljena sta: Branko Novak, roj. 26. 1. 1965 Velike Pece 19, Šentvid pri Stični Lovrencij Lampret, roj. 29. 7. 1943 Šentvid pri Stični 161, Šentvid pri Stični
259	15.8	0	95.0	3. LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE - LDS
68	4.2	0	25.0	4. DEMOKRATSKA STRANKA SLOVENIJE - DS
316	19.3	1	16.0	5. SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA - SLS izvoljen je: Anton Čebular, roj. 8. 5. 1936 Dob 3, Šentvid pri Stični
254	15.5	0	93.2	6. SLOVENSKI KRŠČANSKI DEMOKRATI - SKD
69	4.2	0	25.3	7. SLOVENSKA OBRTNO PODJETNIŠKA STRANKA - SOPS
1642		3		SKUPAJ

Št. vol. enote: 03 število mandatov v volilni enoti: 5
količnik: 244.000000

Glasov	% gl.	MA	%	Ostan. št. ime liste
64	5.2	0	26.2	1. ZDRUŽENA LISTA SOCIALNIH DEMOKRATOV - ZLSD
399	32.7	1	63.5	2. SOCIALDEMOKRATSKA STRANKA SLOVENIJE - SDS izvoljen je: Andrej Mirtič, roj. 3. 12. 1963 Primča vas 4, Zagradec
202	16.6	0	82.8	3. LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE - LDS
37	3.0	0	15.2	4. DEMOKRATSKA STRANKA SLOVENIJE - DS
134	11.0	0	54.9	5. SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA - SLS
271	22.2	1	11.1	6. SLOVENSKI KRŠČANSKI DEMOKRATI - SKD izvoljena je: Francka Vidmar, roj. 30. 11. 1951 Ambrus 1A, Zagradec
113	9.3	0	46.3	8. LISTA NEODVISNIH KANDIDATOV
1220		2		SKUPAJ

III

V skladu s 16. členom ZLV se preostalih 10 mandatov, ki niso bili razdeljeni v volilnih enotah, razdeli na ravni občine na podlagi seštevka glasov, oddanih za istoimenske liste v vseh treh volilnih enotah.

Izhajajoč iz seštevka glasov, ki so jih dobile istoimenske liste v vseh treh volilnih enotah, deljenih s števili od 1 do 21 (d'Hondtov sistem), je zaporedje najvišjih 21 količnikov naslednje:

Z. št.	Količnik	Št. liste	Ime liste
1	1958.00	2	SOCIALDEMOKRATSKA STRANKA SLOVENIJE - SDS
2	1016.00	3	LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE - LDS
3	979.00	2	SOCIALDEMOKRATSKA STRANKA SLOVENIJE - SDS
4	346.00	6	SLOVENSKI KRŠČANSKI DEMOKRATI - SKD
5	713.00	5	SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA - SLS
6	652.67	2	SOCIALDEMOKRATSKA STRANKA SLOVENIJE - SDS
7	541.00	1	ZDRUŽENA LISTA SOCIALNIH DEMOKRATOV - ZLSD
8	508.00	3	LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE - LDS
9	489.50	2	SOCIALDEMOKRATSKA STRANKA SLOVENIJE - SDS
10	473.00	6	SLOVENSKI KRŠČANSKI DEMOKRATI - SKD
11	391.60	2	SOCIALDEMOKRATSKA STRANKA SLOVENIJE - SDS
12	356.50	5	SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA - SLS
13	338.67	3	LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE - LDS
14	326.33	2	SOCIALDEMOKRATSKA STRANKA SLOVENIJE - SDS
15	315.33	6	SLOVENSKI KRŠČANSKI DEMOKRATI - SKD
16	286.00	4	DEMOKRATSKA STRANKA SLOVENIJE - DS
17	279.71	2	SOCIALDEMOKRATSKA STRANKA SLOVENIJE - SDS
18	270.50	1	ZDRUŽENA LISTA SOCIALNIH DEMOKRATOV - ZLSD
19	254.00	3	LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE - LDS
20	244.75	2	SOCIALDEMOKRATSKA STRANKA SLOVENIJE - SDS
21	237.67	5	SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA - SLS

Istoimenskim listam se pri delitvi mandatov na ravni Občine Ivančna Gorica dodeli toliko mandatov, kolikor znaša razlika med številom mandatov izračunanih po prej navedenem sistemu in številom mandatov, ki so jih istoimenske liste že dobile v volilnih enotah

Ti mandati se dodelijo listam v tistih volilnih enotah, ki imajo največje ostanke glasov v razmerju do količnika v volilni enoti.

Na ta način so dobile mandate še naslednje liste po posameznih volilnih enotah in bili izvoljeni kandidati na naslednjih listah:

Ime liste	Vol. enota	Izvoljen je
ZDRUŽENA LISTA SOCIALNIH DEMOKRATOV - ZLSD	2	Viktor Plankar, roj. 18. 10. 1949 Šentvid pri Stični 56, Šentvid pri Stični
SOCIALDEMOKRATSKA STRANKA SLOVENIJE - SDS	1	Milan Pušljar, roj. 24. 12. 1962 Škrjanče 4, Ivančna Gorica
SOCIALDEMOKRATSKA STRANKA SLOVENIJE - SDS	3	Jože Adler, roj. 1. 3. 1969 Grintovec 9, Zagradec
LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE - LDS	1	Marija Koščak, roj. 27. 3. 1957 Vir pri Stični 44, Ivančna Gorica
LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE - LDS	2	Sonja Maravič, roj. 5. 2. 1953 Pristavljia vas 5A, Šentvid pri Stični
LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE - LDS	3	Janko Rošelj, roj. 26. 2. 1962 Marinča vas 1A, Zagradec
DEMOKRATSKA STRANKA SLOVENIJE - DS	1	Nikolaj Erjavec, roj. 2. 10. 1951 Stična 50A, Ivančna Gorica

Ime liste	Vol. enota	Izvoljen je:
SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA - SLS	1	Milena Vrhovec, roj. 15. 5. 1958 Vir pri Stični 113, Ivančna Gorica
SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA - SLS	3	Ciril Šinkovec, roj. 2. 7. 1962 Brezovi Dol 21, Zagradec
SLOVENSKI KRŠČANSKI DEMOKRATI - SKD	2	Marta Smole, roj. 20. 2. 1958 Bukovica 5, Šentvid pri Stični

IV

Člani Občinskega sveta občine Ivančna Gorica, izvolje-
ni na volitvah 22.novembra 1998 so:

Vol. enota	Ime, priimek, roj., naslov	Ime liste
1	Alojz Plantarič, roj. 4. 8. 1941 Pot v Resje 4, Ivančna Gorica	ZDRUŽENA LISTA SOCIALNIH DEMOKRATOV - ZLSD
1	Dušan Strnad, roj. 24. 10. 1961 Kriška vas 11, Višnja Gora	SOCIALDEMOKRATSKA STRANKA SLOVENIJE - SDS
1	Stanislav Okorn, roj. 19. 1. 1961 Vir pri Stični 89, Ivančna Gorica	SOCIALDEMOKRATSKA STRANKA SLOVENIJE - SDS
1	Frančišek Grabljevec, roj. 15. 10. 1939 Livarska c. 6, Ivančna Gorica	SOCIALDEMOKRATSKA STRANKA SLOVENIJE - SDS
1	Milan Pušljar, roj. 24. 12. 1962 Škrjanče 4, Ivančna Gorica	SOCIALDEMOKRATSKA STRANKA SLOVENIJE - SDS
1	Franc Andrej Godeša, roj. 4. 12. 1934 Turnherjeva 3, Višnja Gora	LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE - LDS
1	Marija Koščak, roj. 27. 3. 1957 Vir pri Stični 44, Ivančna Gorica	LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE - LDS
1	Nikolaj Erjavec, roj. 2. 10. 1951 Stična 50A, Ivančna Gorica	DEMOKRATSKA STRANKA SLOVENIJE - DS
1	Milena Vrhovec, roj. 15. 5. 1958 Vir pri Stični 113, Ivančna Gorica	SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA - SLS
1	Pavel Groznik, roj. 2. 11. 1937 Ciglerjeva 13, Višnja Gora	SLOVENSKI KRŠČANSKI DEMOKRATI - SKD
2	Viktor Plankar, roj. 18. 10. 1949 Šentvid pri Stični 56, Šentvid pri Stični	ZDRUŽENA LISTA SOCIALNIH DEMOKRATOV - ZLSD
2	Branko Novak, roj. 26. 1. 1965 Velike Pece 19, Šentvid pri Stični	SOCIALDEMOKRATSKA STRANKA SLOVENIJE - SDS
2	Lovrencij Lampret, roj. 29. 7. 1943 Šentvid pri Stični 161, Šentvid pri Stični	SOCIALDEMOKRATSKA STRANKA SLOVENIJE - SDS
2	Sonja Maravič, roj. 5. 2. 1953 Pristavljia vas 5A, Šentvid pri Stični	LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE - LDS
2	Anton Čebular, roj. 8. 5. 1936 Dob 3, Šentvid pri Stični	SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA - SLS
2	Marta Smole, roj. 20. 2. 1958 Bukovica 5, Šentvid pri Stični	SLOVENSKI KRŠČANSKI DEMOKRATI - SKD
3	Andrej Mirtič, roj. 3. 12. 1963 Primča vas 4, Zagradec	SOCIALDEMOKRATSKA STRANKA SLOVENIJE - SDS
3	Jože Adler, roj. 1. 3. 1969 Grintovec 9, Zagradec	SOCIALDEMOKRATSKA STRANKA SLOVENIJE - SDS
3	Janko Rošelj, roj. 26.02.1962 Marinča vas 1A, Zagradec	LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE - LDS
3	Ciril Šinkovec, roj. 2. 7. 1962 Brezovi Dol 21, Zagradec	SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA - SLS
3	Francka Vidmar, roj. 30. 11. 1951 Ambrus 1A, Zagradec	SLOVENSKI KRŠČANSKI DEMOKRATI - SKD

V

Izid volitev v občinski svet objavi Občinska volilna komisija občine Ivančna Gorica v Uradnem listu RS ter v Uradnem vestniku Občine Ivančna Gorica.

VI

Občinska volilna komisija občine Ivančna Gorica pošlje izid volitev v občinski svet izvoljenim kandidatom in njihovim predstavnikom.

Št. 00607 - 0003/98

Ivančna Gorica, dne 26. novembra 1998.

Predsednik
Občinske volilne komisije
občine Ivančna Gorica
Milan Viršek l. r.

4730. Poročilo o izidu volitev v svete krajevnih skupnosti Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 90. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) je Občinska volilna komisija občine Ivančna Gorica na seji dne 25. 11. 1998 sprejela

POROČILO
o izidu volitev v svete krajevnih skupnosti Občine Ivančna Gorica

I

V posameznih krajevnih skupnostih so bili v svet KS izvoljeni naslednji kandidati:

KS	Skupaj voliv.	Glasova. skupaj	Nevelj. glas.	Udeležba %	IZVOLJENI KANDIDATI
AMBRUS	604	391	21	64.74	1. Anton GREGORIČ, roj. 13. 12. 1968, Primča vas 17 2. Franc HOČEVAR, roj. 18. 6. 1951, Bakrc 1 3. Igor MIŠMAŠ, roj. 1. 9. 1977, Višnje 13 4. Jože HROVAT, roj. 2. 2. 1967, Brezovi Dol 9 5. Jože PAPEŽ, roj. 27. 4. 1962, Višnje 25 a 6. Marjan LESKOVEC, roj. 22. 7. 1959, Kamni vrh pri Ambrusu 3 7. Peter MIKLIČ, roj. 28. 1. 1973, Ambrus 36
DOB	538	397	13	73.79	1. Janez MEŽAN, roj. 12. 8. 1960, Dob 40 2. Jože ANTONČIČ, roj. 23. 4. 1940, Dob 7 3. Anton ČEBULAR, roj. 8. 5. 1936, Dob 2 4. Rudolf MANDELJ, roj. 1. 9. 1953, Lučarjev Kal 18 5. Marko KASTELIC, roj. 22. 4. 1967, Hrastov Dol 15 6. Andrej SELAN, roj. 6. 2. 1966, Hrastov Dol 27 7. Igor ZAJC, roj. 30. 12. 1962, Podboršt 8 8. Slavka TRNOVŠEK, roj. 2. 9. 1955, Podboršt 1 9. Silvo ŠKRABEC, roj. 3. 2. 1964, Boga vas 6 10. Alojz ČEBULAR, roj. 7. 9. 1952, Škoflje 8 11. Ciril MARKELJ, roj. 7. 9. 1965, Rdeči Kal 7
IVANČNA GORICA	1705	1139	139	66.80	1. Janez TOMŠIČ, roj. 5. 1. 1962, Vrhpolje pri Šent. 11 2. Milena VRENČUR, roj. 9. 7. 1946, Cankarjeve br. 25 3. Milan PUŠLJAR, roj. 24. 12. 1962, Škrjanče 4 4. Stane KLEMENČIČ, roj. 29. 4. 1926, Pot na Vir 16 5. Tone KNEZ, roj. 25. 5. 1959, Pot v Boršt 25 6. Uroš HOČEVAR, roj. 15. 4. 1972, Ljubljanska c. 30 7. Milan MEDVED, roj. 19. 8. 1964, Mrzlo Polje 3 8. Emilijan KEK, roj. 12. 1. 1931, Veliko Črnelo 14 9. Janez PUNGERČAR, roj. 28. 2. 1948, Mleščevo 17 10. Zlatko KLEMEN, roj. 23. 9. 1953, Malo Hudo 2 a 11. Jožef JARM, roj. 28. 1. 1951, Spodnja Draga 42
KRKA	831	449	14	54.03	1. Ignac KAMIN, roj. 20. 5. 1947, Krka 17 a 2. Jože SMOLIČ, roj. 18. 5. 1967, Krška vas 27 a 3. Miro PODRŽAJ, roj. 2. 2. 1952, Krka 17 4. Anton PERKO, roj. 25. 10. 1956, Gabrovčec 4 c 5. Darko PODRŽAJ, roj. 26. 8. 1962, Gabrovčec 7 6. Andrej KOŠČAK, roj. 5. 1. 1962, Gabrovčec 27 7. Franci ZALETELJ, roj. 6. 11. 1958, Podbukovje 33 8. Marjan ZALETELJ, roj. 14. 12. 1962, Podbukovje 18 9. Jože ZAVODNIK, roj. 10. 11. 1949, Male Lese 14 10. Jure PAHAR, roj. 28. 3. 1966, Veliki Korinj 11 11. Franc MEGLLEN, roj. 1. 10. 1968, Laze 4

KS	Skupaj voliv.	Glasova. skupaj	Nevelj. glas.	Udeležba %	IZVOLJENI KANDIDATI
					12. Drago ŠINKOVEC, roj. 24. 10. 1963, Mali Korinj 10 13. Slavko PEČJAK, roj. 10. 7. 1970, Ravni dol 5 14. Jože GODEC, roj. 21. 1. 1960, Trebnja Gorica 20 15. Marjan GLOBOKAR, roj. 13. 1. 1953, Gradiček 8
METNAJ	291	210	6	72.16	1. Miran TOMAŠEVIČ, roj. 9. 11. 1970, Mekinje 26 2. Valentin KASTELIC, roj. 2. 4. 1959, Mekinje 11 3. Bojan ZAJEC, roj. 23. 1. 1954, Mekinje 41 4. Alojz PODOBNIK, roj. 18. 11. 1947, Dobrava 3 5. Franc ŽAREN, roj. 30. 10. 1938, Pristava 4 6. Lado ZAJEC, roj. 4. 6. 1958, Metnaj 23 7. Franci ROJEC, roj. 14. 6. 1966, Mala Goričica 2 8. Emil FINK, roj. 1. 11. 1955, Metnaj 22 a 9. Alojz JANEŽIČ, roj. 24. 7. 1951, Poljane 2 10. Franc BERČON, roj. 4. 5. 1951, Obolno 4 11. Alojz ROGELJ, roj. 26. 11. 1959, Debeče 8
MULJAVA	537	356	27	66.29	1. Janez DROBNIČ, roj. 4. 4. 1962, Muljava 56 2. Srečko GODEC, roj. 7. 9. 1961, Oslica 9 a 3. Alojzij ERJAVEC, roj. 12. 11. 1948, Velike Kompolje 3 4. Anton ROGELJ, roj. 5. 8. 1961, Sušica 8 5. Tatjana LAMPRET, roj. 20. 12. 1946, Muljava 3 a 6. Medard RATAJEC, roj. 26. 7. 1957, Muljava 18 a 7. Aleš STROJAN, roj. 6. 7. 1973, Muljava 36
SOBRAČE	96	73	7	76.01	1. Jože ADAMLJE, roj. 19. 2. 1949, Sobrače 7 2. Andrej PEVEC, roj. 28. 9. 1965, Pusti Javor 2 3. Alojz ADAMLJE, roj. 10. 6. 1970, Sobrače 13 4. Jožefa PRAZNIK, roj. 3. 2. 1966, Sela pri Sobračah 3 a 5. Alojzij SINJUR, roj. 14. 8. 1965, Vrh pri Sobračah 3 6. Marjan ADAMLJE, roj. 8. 4. 1964, Pusti Javor 4 7. Majda LOKAR, roj. 5. 4. 1969, Vrh pri Sobračah 2
STIČNA	855	617	20	72.16	1. Alojzij LJUBIČ, roj. 16. 4. 1934, Stična 111 2. Alojz KASTELIC, roj. 10. 8. 1940, Stična 156 3. Miha MAVER, roj. 26. 9. 1970, Stična 85 b 4. Majda MOŽE, roj. 09. 2. 1957, Vir pri Stični 57 5. Jože STRMOLE, roj. 24. 2. 1968, Vir pri Stični 1 6. Avguštin FINEC, roj. 1. 3. 1977, Vir pri Stični 104 7. Vinko GRABLJEVEC, roj. 25. 5. 1959, Gabrje pri Stični 28a 8. Anica ERČULJ, roj. 12. 11. 1953, Gabrje pri Stični 30a 9. Tone OMAHEN, roj. 21. 11. 1963, Mala Dobrava 2
ŠENTVID PRI STIČNI	1618	1012	95	62.55	1. Karolina KASTELIC, roj. 29. 7. 1944, Šentvid pri Stični 173 2. Franc RETAR, roj. 12. 2. 1945, Šentvid pri Stični 116 a 3. Jože MOSTAR, roj. 17. 10. 1960, Šentvid pri Stični 59 a 4. Ivan POTOKAR, roj. 25. 8. 1952, Velike Češnjice 24 a 5. Tomaž KASTELIC, roj. 10. 10. 1978, Male Češnjice 19 6. Franc PUŠLAR, roj. 30. 5. 1957, Zaboršt 4 7. Brane NOVAK, roj. 26. 9. 1971, Šentpavel na Dolenj. 10 8. Branko PRAZNIK, roj. 11. 6. 1956, Radohova vas 20 9. Drago BOŽIČ, roj. 19. 10. 1959, Selo 7 10. Alojz VERBIČ, roj. 2. 6. 1964, Velike Pece 8 11. Jože PETAN, roj. 12. 10. 1951, Velike Pece 26 12. Franc KAVŠEK, roj. 16. 1. 1955, Pristavlja vas 12 13. Rajko BIVIC, roj. 4. 1. 1960, Pristavlja vas 3

KS	Skupaj voliv.	Glasova. skupaj	Nevelj. glas.	Udeležba %	IZVOLJENI KANDIDATI
TEMENICA	433	351	10	81.06	1. Franc FAJDIGA, roj. 4. 7. 1951, Temenica 4 2. Ignacij KASTELIC, roj. 9. 1. 1952, Pungert 7 3. Janez KOLEŠA, roj. 16. 5. 1974, Radanja vas 3 4. Jože LAUŠ, roj. 11. 1. 1943, Šentjurje 5 a 5. Janez JAKOŠ, roj. 4. 2. 1962, Breg pri Temenici 11 6. Nada HRIBAR, roj. 28. 2. 1957, Breg pri Temenici 14 7. Jožef GOLF, roj. 21. 2. 1948, Čagošče 5 8. Anton CEGLAR, roj. 5. 6. 1938, Videm pri Temenici 1 9. Marta SMOLE, roj. 20. 2. 1958, Bukovica 5
VIŠNJA GORA	1445	876	35	60.62	1. Jožica GLAŽAR, roj. 15. 11. 1955, Gasilska 1 2. Jože MIKLAVČIČ, roj. 15. 9. 1977, Stari trg 9 3. Franci VOZEL, roj. 16. 8. 1958, Kopališka ul. 1 4. Slavko KASTELIC, roj. 16. 4. 1960, Peščenik 1 a 5. Luka ŠEME, roj. 13. 4. 1954, Žabjek 7 6. Alojz PRIMC, roj. 4. 8. 1957, Partizanska 15 7. Jože ERJAVEC, roj. 29. 12. 1964, Leskovec 21 8. Franc JANEŽIČ, roj. 2. 10. 1950, Sela 8 9. Anton URBAS, roj. 1. 7. 1964, Zgornja Draga 21 10. Franc MOŽINA, roj. 30. 4. 1970, Zgornja Draga 26 11. Janko ZADEL, roj. 2. 1. 1966, Dedni Dol 26 12. Emil JEVNIKAR, roj. 13. 10. 1934, Spodnje Brezovo 7 13. Dušan STRNAD, 24. 10. 1961, Kriška vas 11
ZAGRADEC	804	490	23	60.95	1. Stanislav KRALJ, roj. 27. 10. 1949, Fužina 13 2. Janez SMOLIČ, roj. 11. 12. 1964, Zagradec 5 a 3. Mitja MIKLIČ, roj. 2. 4. 1967, Fužina 11 b 4. Igor GRM, roj. 27. 7. 1966, Tolčane 14 5. Andrej SADAR, roj. 23. 11. 1969, Valična vas 10 6. Franc KMET, roj. 16. 12. 1963, Češnjice 12 7. Roman SADAR, roj. 8. 5. 1956, Dečja vas 21 8. Franc KOVAČ, roj. 5. 12. 1932, Kuželjevec 9 9. Franc ZAJC, roj. 1. 10. 1962, Grintovec 21 10. Alojzij SADAR, roj. 17. 7. 1960, Malo Globoko 7 11. Đuro ČURČIČ, roj. 10. 2. 1947, Veliko Globoko 24 12. Marija ZALETELJ, roj. 9. 9. 1957, Marinča vas 30 13. Jože KOŠAK, roj. 14. 1. 1968, Male Rebrce 1 14. Peter KOŠAK, roj. 25. 6. 1970, Gabrovka 20 15. Lojze ČRNIVEC, roj. 17. 9. 1961, Kitni Vrh 11

II

Izid volitev v svete KS objavi Občinska volilna komisija občine Ivančna Gorica v Uradnem listu RS ter v Uradnem vestniku Občine Ivančna Gorica.

III

Občinska volilna komisija občine Ivančna Gorica pošlje izid volitev v svete KS predsednikom svetov KS, ki v roku določenem v statutu posamezne KS skličejo novo izvoljene svete na konstitutivno sejo.

Št. 00608 - 0002/98

Ivančna Gorica, dne 26. novembra 1998.

Predsednik
Občinske volilne komisije
občine Ivančna Gorica
Milan Viršek l. r.

JESENICE**4731. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96), 2. in 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96) ter 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96) je Občinski svet občine Jesenice na 44. seji dne 21. 10. 1998 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice****1. člen**

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice se 3. člen spremeni (Uradni list RS, št. 18/97), in glasi:

Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice (v nadaljnjem besedilu: šola) opravlja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje krajevnih skupnosti Hrušice, Plavški Rovt, Prihodi, Planina pod Golico, Jesenice-Plavž, Center 2 (od številke Cesta maršala Tita 53 dalje) in Murova.

2. člen

4. člen se spremeni tako, da druga alineja pravilno glasi:

- H 55.51 storitve menz,
- prevozi otrok za lastne potrebe.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 601/04/97

Jesenice, dne 3. septembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Jesenice
Valentin Markež, inž. I. r.

4732. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice

Na podlagi prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96), 2. in 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96) ter 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96) je Občinski svet občine Jesenice na 44. seji dne 21. 10. 1998 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice****1. člen**

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice (Uradni list RS, št. 18/97) se 3. člen spremeni in glasi:

Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice (v nadaljnjem besedilu: šola) je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje: krajevnih skupnosti Podmežakla in Sava, Tomšičeva ulica do Straže ter Center 2 (od številke Cesta maršala Tita 1 do vključno številke Cesta maršala Tita 52).

2. člen

4. člen se spremeni tako, da druga alineja pravilno glasi:

- H 55.51 storitve menz,
- prevozi otrok za lastne potrebe.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 601/03/97

Jesenice, dne 3. septembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Jesenice
Valentin Markež, inž. I. r.

4733. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica

Na podlagi prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96), 2. in 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96) ter 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96) je Občinski svet občine Jesenice na 44. seji dne 21. 10. 1998 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica****1. člen**

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica (Uradni list RS, št. 18/97) se 5. člen spremeni tako, da tretja alineja glasi:

- H 55.51 storitve menz,
- prevozi otrok za lastne potrebe.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 601/06/97

Jesenice, dne 3. septembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Jesenice
Valentin Markež, inž. I. r.

4734. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroška Bela Jesenice

Na podlagi prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96), 2. in 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96) ter 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96) je Občinski svet občine Jesenice na 44. seji dne 21. 10. 1998 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroška Bela Jesenice****1. člen**

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroška Bela Jesenice (Uradni list RS, št. 18/97) se 4. člen spremeni tako, da druga alineja glasi:

- H 55.51 storitve menz,
- prevozi otrok za lastne potrebe.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 601/05/97

Jesenice, dne 3. septembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Jesenice

Valentin Markež, inž. l. r.

KOMEN**4735. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Komen v letu 1999**

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 16. člena statuta Občine Komen (Uradne objave PN, št. 10/95, Uradni list RS, št. 14/96 in 63/98), je Občinski svet občine Komen na seji dne 21. 12. 1998 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Komen v letu 1999****1. člen**

V obdobju od 1. 1. 1999 do 31. 3. 1999 se do sprejetja proračuna Občine Komen za leto 1999 zakonsko določene obveznosti do porabnikov proračunskih sredstev financirajo na osnovi proračuna občine za leto 1998.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko mesečna finančna realizacija nakazil posameznim porabnikom proračunskih sredstev dosega največ eno dvanajstino sredstev,

ki so bila za te namene razporejena v proračunu Občine Komen za leto 1998.

3. člen

Prihodki in njihova razporeditev po tem sklepu so sestavni del proračuna Občine Komen za leto 1999.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se vključno od 1. januarja 1999 dalje.

Št. 06202-024/98-3

Komen, dne 21. decembra 1998.

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l. r.

KRANJ**4736. Izid glasovanja za člane občinskega sveta in župana Mestne občine Kranj**

Na podlagi 90. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) Občinska volilna komisija mestne občine Kranj objavlja

I Z I D**volitev za člane občinskega sveta, izvoljene na volitvah in izid glasovanja na volitvah za župana**

1. Rezultati volitev za člane občinskega sveta iz posameznih list kandidatov so:

Liberalna demokracija Slovenije, 11 mandatov

1. Jelko Kacin, Spodnja Besnica 66A, Zgornja Besnica,
2. Janez Osojnik, Britof 221F, Kranj,
3. Janez Bohorič, Pot v Bitnje 20, Kranj,
4. Branko Remic, Zasavska 11A, Kranj,
5. Darko Zupanc, Kopališka 11, Kranj,
6. Marjan Gantar, Pševska 28, Kranj,
7. Janez Rakar, Skokova 4, Kranj,
8. Alojz Potočnik, Gorenjskega odreda 16, Kranj,
9. Milan Podgoršek, Zgornje Bitnje 254, Žabn,
10. Mirko Draksler, Drulovka 17, Kranj,
11. Borut Chwatal, Predoslje 179, Kranj;

Socialdemokratska stranka Slovenije – SDS, 7 mandatov

1. Nikolaj Bevk, Finžgarjeva 17, Kranj,
2. Rok Žibert, Pot v Bitnje 52, Kranj,
3. Branko Grims, Cesta Staneta Žagarja 39, Kranj,
4. Jože Lombar, Babni vrt 4, Golnik,
5. Vinko Markič, Šempetrska 19, Kranj,
6. Matjaž Janša, Janeza Puharja 1, Kranj,
7. Darko Jarc, Cesta Staneta Žagarja 39, Kranj;

Slovenski krščanski demokrati, 4 mandati

1. Janez Remškar, Planina 6, Kranj,
2. Peter Orehar, Predoslje 135A, Kranj,
3. Matevž Kleč, Spodnja Besnica 90, Zgornja Besnica,
4. Peter Vencelj, Glavni trg 1, Kranj;

Združena lista socialnih demokratov – ZLSD, 4 mandati

1. Štefan Kadoič, Ručigajeva 33, Kranj,
2. Jakob Piskernik, Kokrški log 20, Kranj,
3. Aleksander Ravnikar, Krašnova 19, Kranj,
4. Andrej Babič, Luznarjeva 12, Kranj;

SLS – Slovenska ljudska stranka, 1 mandat
Janez Porenta, Škofjeloška 32, Kranj;

Demokratska stranka upokojencev Slovenije – DeSUS, 1 mandat
Alojz Gorjanc, Smledniška cesta 15, Kranj;

Zeleni Slovenije – Zeleni, 1 mandat
Aleš Holy, Rudija Papeža 30, Kranj;

Demokrati Slovenije, 1 mandat
Evstahij Drmota, Šempetrska 5, Kranj;

Lista za Kranj, 1 mandat
Darinka Rakovec, Rakovica 15, Zgornja Besnica;

Nestrankarska lista za Krajevne skupnosti "Sorško Polje", 1 mandat
Janez Frelih, Dolenčeva 1, Kranj;

Liberalna stranka – LS, 1 mandat
Vitomir Gros, Ljubljanska cesta 4, Kranj.

2. Rezultati glasovanja za župana Mestne občine Kranj,
dne 22. 11. 1998

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

1. Mohor Bogataj – 12044 glasov ali 46,59%,
2. Janez Remškar – 4847 glasov ali 18,75%,
3. Vitomir Gros – 4152 glasov ali 16,06%,
4. Štefan Kadoič – 1646 glasov ali 6,37%,
5. Rok Žibert – 1643 glasov ali 6,36%,
6. Rastislav R. Tepina – 752 glasov ali 2,91%,
7. Leon Pintar – 471 glasov ali 1,82%,
8. Mladen Mihalinec – 297 glasov ali 1,15%.

3. Rezultati glasovanja za župana Mestne občine Kranj,
dne 6. 12. 1998

1. Mohor Bogataj – 13554 glasov ali 59,56%,
2. Janez Remškar – 9203 glasov ali 40,44%,

Št. 023/98

Kranj, dne 10. decembra 1998.

Predsednica
Občinske volilne komisije
mestne občine Kranj
Marjeta Dvornik l. r.

KRIŽEVCI

4737. Statutarni sklep

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 6/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Križevci na 1. seji dne 12. 12. 1998 sprejel

STATUTARNI SKLEP

1. člen

Do ureditve temeljnih načel za organizacijo in delovanje občine s statutom in ureditev posameznih zadev iz svoje pristojnosti s splošnimi akti, se uporabljajo vsi veljavni splošni predpisi prejšnje Občine Ljutomer, ki niso v nasprotju z ustavo in zakoni.

2. člen

Sedež nove Občine Križevci je Križevci pri Ljutomeru št. 11.

3. člen

Za izdajanje sklepov in drugih posamičnih aktov občinskega sveta se uporablja začasni pečat. Pečat je okrogle oblike in napisom: Občina Križevci-Križevci pri Ljutomeru.

4. člen

Za ureditev vprašanj s področja organizacije in načina dela občinskega sveta sprejme občinski svet začasni poslovnik.

5. člen

Do organizacije občinske uprave, ki bo na predlog župana določena s statutom občine, se opravljajo upravne naloge na podlagi zakona, oziroma se določijo z začasnimi akti.

6. člen

Statutarni sklepi veljajo v prehodnem obdobju do sprejetja statuta Občine Križevci in drugih splošnih aktov za posamezno področje iz pristojnosti občine.

Statutarni sklepi veljajo takoj, ko jih sprejme občinski svet in se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/98

Križevci, dne 12. decembra 1998.

Župan
Občinskega sveta
občine Križevci
Feliks Mavrič l. r.

4738. Začasni poslovnik Občinskega sveta občine Križevci

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 6/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Križevci na 1. seji dne 12. 12. 1998 sprejel

ZAČASNI POSLOVNIK Občinskega sveta občine Križevci

1. člen

Z začasnim poslovnikom se ureja konstituiranje na prvih volitvah izvoljenega občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) in njegovo delo v času dokler ne bo sprejet poslovnik sveta.

2. člen

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

3. člen

Prvo sejo sveta vodi do sprejetja ugotovitvenega sklepa o potrditvi mandata župana najstarejši član sveta. Na njegov predlog lahko svet odloči, da vodi prvo sejo drug član sveta.

Do imenovanja tajnika občine opravlja njegove naloge za svet dosedanji tajnik KS Križevci.

4. člen

Svet najprej sprejme začasni poslovnik.

Po sprejemu začasnega poslovnika svet imenuje komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija ima predsednika in dva člana.

Kandidate za predsednika in člane komisije lahko predlaga vsak član sveta.

5. člen

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se predloži poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev, potrdila o izvolitvi članov sveta in župana, ter morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov kandidatur ali list kandidatov.

Mandate članov sveta in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Svet najprej odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem kandidatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature ali liste kandidatov.

6. člen

Po potrditvi mandatov članom sveta in župana se svetu predstavi župan.

7. člen

Po predstavitvi župana, svet imenuje komisijo za pripravo statuta občine in poslovnika sveta, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija za pripravo statuta in poslovnika sveta ima predsednika in štiri člane. Za člane omenjene komisije se lahko imenujejo tudi zunanji pravni strokovnjaki.

8. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redne seje se sklicujejo vsak mesec, praviloma zadnji teden v mesecu. Sklic seje s predlogom dnevnega reda mora biti vročen članom sveta najkasneje sedem dni pred sejo.

Gradiivo, ki je podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red redne seje, mora biti vročeno članom sveta najkasneje s sklicem seje.

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Gradiiva za izredno sejo morajo biti vročena članom sveta s sklicem izredne seje.

Seje sveta sklicuje župan. Župan mora sklicati sejo sveta na zahtevo najmanj četrtnine članov sveta.

9. člen

Svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov, če ni z zakonom, statutom občine ali poslovníkom sveta določena drugačna večina.

Statut občine sprejema svet z dvetretjinsko večino članov, poslovnik pa z dvetretjinsko večino navzočih članov

10. člen

Ta začasni poslovnik velja do uveljavitve poslovnika sveta, ki mora biti sprejet najkasneje v enem mesecu po sprejemu statuta občine.

11. člen

Ta začasni poslovnik velja takoj, ko ga sprejme svet, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 2/98

Križevci, dne 12. decembra 1998.

Župan

Občinskega sveta

občine Križevci

Feliks Mavrič l. r.

MINISTRSTVA**4739. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja**

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I, 21/94 in 23/96) izdaja minister za okolje in prostor

O D R E D B O
o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja**1. člen**

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti nemške marke po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 164,52 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredbe o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 80/98).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-80/91

Ljubljana, dne 15. decembra 1998.

Minister

za okolje in prostor

dr. Pavel Gantar l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
DRŽAVNI ZBOR		OBČINE	
4689. Odlok o izvolitvi sodnika Ustavnega sodišča Republike Slovenije	8553	BLED	
4690. Odlok o soglasju k imenovanju direktorja Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji	8553	4708. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana Občine Radovljica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Radovljica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Bled	8620
4691. Odlok o soglasju k pravilniku o merilih in pogojih za uporabo sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (OdPSFIHO)	8553	4709. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote Bled	8620
4692. Odlok o soglasju k pravilom Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (OdFFIHO)	8554	4710. odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za središče Bleda	8621
VLADA		4711. Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za naselje Zgornje Gorje	8650
4693. Uredba o spremembah uredbe o razširitvi evropskih patentov na Slovenijo po sporazumu o izva- janju tretjega odstavka 3. člena sporazuma o so- delovanju na področju patentov med Vlado Re- publike Slovenije in Evropsko patentno organiza- cijo	8554	4712. Odlok o razglasitvi povirij, močvirij in rastišč red- kih rastlin v Občini Bled za naravne spomenike	8651
4694. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav	8554	BREŽICE	
4695. Uredba o pristojbinah za uporabo radijskih frekvenc	8556	4713. Sklep o uvedbi vaškega samopriskevka v vaški skupnosti Mali Obrež, KS Dobova	8657
4696. Sklep o določitvi vrednosti točke	8558	4714. Poročilo volilne komisije o izidu glasovanja na re- ferendumu za uvedbo vaškega samopriskevka v vasi Mali Obrež, Krajevna skupnost Dobova	8657
4697. Sklep o določitvi zneska za enoto obremenitve voda za leto 1999	8558	CANKOVA	
4698. Sklep o določitvi leta 1999 za leto starejših v Republiki Sloveniji	8558	4715. Sklep o začasnem financiranju potreb iz prora- čuna Občine Cankova	8658
MINISTRSTVA		4716. Statutarni sklep Občinskega sveta občine Can- kova-Tišina	8658
4699. Odredba o obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 1998 in obrazcu za obračun davka od dohodkov iz dejavnosti	8559	CELJE	
4700. Odredba o dostavi podatkov za odmero dohod- nine za leto 1998	8568	4717. Ugotovitev da je mandat člana mestnega sveta prešel na drugega naslednjega kandidata	8658
4739. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovi- tev vrednosti stanovanja	8674	ČRNOMELJ	
4701. Pravilnik o nadzoru nad izvajanjem zakona o za- sebnem varovanju in o obveznem organiziranju službe varovanja	8575	4718. Sklep o začasnem financiranju javne porabe v Ob- čini Črnomelj za leto 1999	8659
4702. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o čolnih in plavajočih objektih	8576	DOBROVA-HORJUL-POLHOV GRADEC	
4703. Navodilo o načinu izvajanja akreditiranja in o splo- šnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati akreditirani organi	8577	4719. Statutarni sklep Občine Dobrova-Horjul-Polhov Gradec	8659
BANKA SLOVENIJE		GORIŠNICA	
4704. Sklep o spremembi sklepa o izpolnjevanju najmanjšega zneska deviz, ki ga morajo imeti pooblaščenice banke	8581	4720. Ugotovitev, da je mandat člana Občinskega sveta občine Gorišnica prešel na kandidata z liste Slovenske ljudske stranke - SLS	8659
4705. Sklep o prenehanju veljavnosti sklepa o omejitvi obsega zadolževanja v tujini	8581	GORNJI PETROVCI	
4706. Navodilo za izvajanje sklepa o načinu registracije in spremljanja kreditnih poslov s tujino	8581	4721. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Ob- čine Gornji Petrovci v letu 1999	8660
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		GROSUPLJE	
4707. Spremembe in dopolnitve pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja	8616	4722. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Grosuplje za leto 1999	8660
		4723. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Ob- čine Grosuplje	8661
		IVANČNA GORICA	
		4724. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Ivančna Gorica za leto 1999	8661
		4725. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Ob- čine Ivančna Gorica za leto 1999	8661

	Stran		Stran
4726. Sklep o izhodiščni ceni za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča izven območja urejanja stavbnega zemljišča za Občino Ivančna Gorica	8661	KOMEN	
4727. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Ivančna Gorica	8662	4735. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Komen v letu 1999	8672
4728. Poročilo o izidu volitev za župana Občine Ivančna Gorica	8664	KRANJ	
4729. Poročilo o izidu volitev v Občinski svet občine Ivančna Gorica	8664	4736. Izid glasovanja za člane občinskega sveta in župana Mestne občine Kranj	8672
4730. Poročilo o izidu volitev v svete krajevnih skupnosti Občine Ivančna Gorica	8668	KRIŽEVCI	
JESENICE		4737. Statutarni sklep	8673
4731. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice	8671	4738. Začasni poslovnik Občinskega sveta občine Križevci	8673
4732. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice	8671	MEDNARODNE POGODBE	
4733. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica	8671	60. Zakono ratifikaciji Sporazuma med Republiko Slovenijo, ki jo zastopa Ministrstvo za finance, ki deluje za Vlado Republike Slovenije in v njenem imenu (v nadaljevanju imenovano "VRS") in Oesterreichische Kontrollbank AG, Dunaj, ki zastopa Republiko Avstrijo (v nadaljevanju imenovano "OKB") (BATOKB)	417
4734. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroška Bela Jesenice	8672	61. Uredba o ratifikaciji sprememb Protokola B Sporazuma med državami EFTE in Republiko Slovenijo	421

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – v. d. direktorja Tone Dolčič – Založnik Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava ČZ Uradni list, Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 1998 je 15.330 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek – Naročnina za tujino je 300\$ – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379/VII – Telefon direktor, sekretar, šef računovodstva 125 14 19, prodaja 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – e-mail: info@uradni-list.si – Žiro račun 50100-603-40323 – Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tarifne številke 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. januarja 1992)