

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: info@uradni-list.si

Št. 62 Ljubljana, petek 11. 9. 1998

Cena 720 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VIII

VLADA

2847. Uredba o spremembi uredbe o preoblikovanju Javnega podjetja Savske elektrarne Ljubljana, p.o., v Javno podjetje Savske elektrarne Ljubljana, d.o.o.

Na podlagi 25. in 75. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 71/94), 408. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94 in 82/94) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi uredbe o preoblikovanju Javnega podjetja Savske elektrarne Ljubljana, p.o., v Javno podjetje Savske elektrarne Ljubljana, d.o.o.

1. člen

Četrti odstavek 2. člena uredbe o preoblikovanju Javnega podjetja Savske elektrarne Ljubljana, p.o., v Javno podjetje Savske elektrarne Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 28/96) se spremeni tako, da se glasi:

'Sedež javnega podjetja je: Medvode, Gorenjska cesta 46.'

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 312-10/98-1

Ljubljana, dne 3. septembra 1998.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2848. Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest

Na podlagi drugega odstavka 8. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 99. člena zakona o

upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) minister za promet in zveze izdaja

PRAVILNIK o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa vrste vzdrževalnih del na javnih cestah in potreben nivo vzdrževanosti javnih cest (v nadaljnjem besedilu: cest).

2. člen

Vzdrževanje cest vodi in organizira za to dejavnost pristojna strokovna služba upravljavca cest (v nadaljnjem besedilu: strokovna služba). Ceste morajo biti vzdrževane tako, da je omogočen varen promet na njih, da se ohranijo ali izboljšajo njihove prometne, tehnične in varnostne lastnosti, da se ceste in okolje zaščitijo pred škodljivimi vplivi cestnega prometa (v nadaljnjem besedilu: prometa) ter ohranja urejen videz cest.

3. člen

Vzdrževalna dela se morajo izvajati vestno in po pravilih stroke, z uporabo sodobnih tehnologij in mehanizacije ter s strokovno usposobljenimi izvajalci, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za izvajanje teh del. Opravljati se morajo v skladu s predpisi o cestah, graditvi objektov, urejanju prostora, varnosti cestnega prometa, varstvu okolja, navodili za obratovanje in obveznostmi do sosedov ob cesti. Strokovno nadzorstvo nad izvajanjem vzdrževalnih del zagotavlja strokovna služba.

Vzdrževanje ceste se začne takoj po predaji ceste ali njenega posameznega dela v promet. Vzdrževalna dela se praviloma opravljajo takrat, ko so za to najprimernejše vremenske, prometne in druge razmere za izvajanje del. Območje, kjer se izvajajo vzdrževalna dela, je izvajalec del dolžan označiti in zavarovati s predpisano prometno signalizacijo tako, da je zagotovljena varnost prometa in delavcev pri opravljanju del. Začasno prometno ureditev in signalizacijo je izvajalec del dolžan umakniti takoj, ko ni več potrebna.

4. člen

Zbiranje podatkov o stanju in prevoznosti cest ter obveščanje javnosti o pogojih za odvijanje prometa organizira

strokovna služba. Zagotovljeno mora biti sprotno obveščanje javnosti, kadar se zaradi vremenskih razmer, vzdrževalnih del na cesti, naravnih ali prometnih nesreč ali drugih dogodkov spremenijo pogoji za odvijanje prometa.

5. člen

Z letnim planom vzdrževanja določena vzdrževalna dela se izvajajo v skladu z izvedbenim programom vzdrževanja, ki ga izdelata in sprejme strokovna služba. Del izvedbenega programa, ki se nanaša na redno vzdrževanje, pripravi izvajalec rednega vzdrževanja in ga predloži v sprejem strokovni službi.

Z izvedbenim programom se določijo obdobja in razpored izvajanja posameznih del, obseg in tehnološki postopki izvajanja, roki izvedbe ter drugi pogoji za izvajanje del.

6. člen

Za posamezne ceste, ki jih določi strokovna služba, ali za njihove posamezne sestavne dele se izdelata dolgoročen načrt vzdrževanja, s katerim se določijo vrste in razpored vzdrževalnih del. Dolgoročen načrt vzdrževanja se upošteva pri pripravi izvedbenega programa vzdrževanja.

NADZOR NAD STANJEM CEST

7. člen

Nadzor nad stanjem cest zagotavljata strokovna služba z rednimi in izrednimi pregledi cest ter izvajalec rednega vzdrževanja s pregledniško službo. Posebej se pregled ceste lahko opravi tudi na podlagi opozorila ali zahteve inšpekcije za ceste ali policije. Strokovna služba zbira podatke s pregledov cest ter na predpisani način vodi evidenco o stanju cest. Ugotovitve s pregledov cest so osnova za določanje potrebnih vzdrževalnih ukrepov.

1. Redni pregledi

8. člen

Redni pregledi cest se izvajajo periodično v skladu z razporedom, določenim z izvedbenim programom vzdrževanja. Rezultat rednega pregleda je poročilo o stanju pregledanega dela ceste in predlog o potrebnih vzdrževalnih ukrepih. Na zahtevo strokovne službe je pri rednih pregledih dolžan sodelovati tudi predstavnik izvajalca rednega vzdrževanja.

Vrste rednih pregledov so:

- sezonski pregledi cest,
- letni pregledi cestnih objektov,
- glavni pregledi cestnih objektov.

Letni in glavni pregledi cestnih objektov se nanašajo na objekte svetlih razpetin 5 m in več.

9. člen

Sezonski pregledi cest se opravljajo dvakrat letno, in sicer po koncu zimskega obdobja (marec-maj) in jeseni (september-november). Preverita se stanje cest in obseg poškodb, pri čemer se za ugotavljanje obsega poškodb izvajajo tudi meritve.

10. člen

Jekleni in leseni premostitveni objekti se pregledajo najmanj enkrat letno, drugi cestni objekti pa najmanj enkrat na dve leti. Pregledajo se vsi dostopni deli objekta, pri čemer se glede na ugotovitve pregleda ali pa na predhodno zahtevo inšpekcije za ceste ali strokovne službe izvedejo tudi meritve in preizkusi.

11. člen

Glavni pregledi cestnih objektov se opravljajo najmanj enkrat na šest let. Podrobno se pregledajo vsi deli objekta in izvedejo meritve in preizkusi. Izvajalec pregleda je dolžan odpraviti poškodbe zaradi preizkusov.

2. Izredni pregledi

12. člen

Izredni pregledi cest se opravljajo:

- ob ali takoj po dogodkih, kot so naravne nesreče, težje prometne nesreče, požar, eksplozije, posedanje ali drsenje terena, izredni prevozi ter drugi izredni dogodki, ki vplivajo na cesto,
 - ob pojavu nenadnih večjih poškodb posameznih elementov ceste,
 - pri ugotavljanju sposobnosti ceste za prevzemanja dodatnih ali izrednih obremenitev,
 - pred pretekom garancijske dobe za cesto.
- Strokovna služba določi vsebino in obseg izrednega pregleda ter imenuje komisijo za opravljanje pregleda. Komisija o svojih ugotovitvah sestavi poročilo s predlogom o potrebnih ukrepih.

REDNO VZDRŽEVANJE JAVNIH CEST

13. člen

Redno vzdrževanje se izvaja v skladu z izvedbenim programom vzdrževanja. Izvajalec rednega vzdrževanja je dolžan o svojem delu voditi evidenco, iz katere mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanje teh del, potrošnja materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter drugi pomembni podatki o opravljenih delih. Redna vzdrževalna dela se praviloma opravljajo v času manjšega prometa in po možnosti brez omejitev prometa.

Dela rednega vzdrževanja so:

1. pregledniška služba,
2. redno vzdrževanje prometnih površin,
3. redno vzdrževanje bankin,
4. redno vzdrževanje odvodnjavanja,
5. redno vzdrževanje brežin,
6. redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
7. redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
8. redno vzdrževanje vegetacije,
9. zagotavljanje preglednosti,
10. čiščenje cest,
11. redno vzdrževanje cestnih objektov,
12. nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
13. intervencijski ukrepi,
14. zimska služba.

1. Pregledniška služba

14. člen

Pregledniška služba je dolžna nadzirati vsa dogajanja, ki lahko vplivajo na cesto in promet na njej, ter preverjati (vizualni pregled) stanje vseh sestavnih delov ceste. Pregledniška služba opravlja tudi manjša vzdrževalna ali zavarovalna dela na cesti, ki jih je možno opraviti s predpisano pregledniško opremo in sredstvi. Podatke o ugotovitvah s pregledov in opravljenih delih je dolžna zapisovati in hraniti na predpisani način ter jih posredovati strokovni službi.

O posegih ali uporabi ceste in varovalnega pasu, ki so v nasprotju z določili predpisov o cestah in varnosti cestnega prometa, je pregledniška služba dolžna opozoriti povzročitelja in obvestiti strokovno službo, pri večjih kršitvah pa tudi policijo ali inšpekcijo za ceste.

Pregledniška služba opravlja preglede cest najmanj:

- trikrat dnevno na avtocestah in hitrih cestah,
- enkrat dnevno na glavnih cestah, glavnih mestnih cestah in drugih cestah s PLDP > 4000,
- dvakrat tedensko na regionalnih, zbirnih mestnih ali krajevnih cestah,
- enkrat tedensko na lokalnih cestah, mestnih ali krajevnih cestah.

Na cestah nižjih kategorij in cestah, ki so prometno obremenjene le v omejenih časovnih obdobjih (na primer: kolesarske poti, turistične ceste, ceste, ki so v zimskem obdobju zaprte), pogostost pregledov določi strokovna služba glede na pomen ceste, prometne obremenitve, geografsko-klimatske razmere ter druge posebne razmere.

V obdobjih neugodnih vremenskih razmer in v drugih primerih, ki lahko ogrožajo cesto ali promet na njej, je treba pogostost in obseg pregledov prilagoditi razmeram. Pregled se opravi takoj, ko to omogočajo vremenske razmere ali ko preneha nevarnost, zaradi katere je lahko ogrožena varnost preglednika.

Pregledniška služba je dolžna najmanj enkrat mesečno pregledati cestne objekte, pri čemer je treba preveriti zlasti elemente, ki so bistvenega pomena za stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta ter varnost prometa.

2. Redno vzdrževanje prometnih površin

15. člen

Redno vzdrževanje prometnih površin, ki so sestavni del javne ceste obsega čiščenje teh površin ter popravila lokalnih poškodb, kot so krpanje udarnih jam in mrežastih razpok oziroma polaganje asfaltne prevleke, kjer je to racionalnejše, zalivanje posameznih razpok, stikov in reg, rezkanje zglajenih asfaltnih površin ali posipanje s peskom ter popravila drugih podobnih poškodb.

Prometne površine morajo biti vzdrževane tako, da je omogočen varen in neoviran promet. Poškodbe prometnih površin se praviloma popravljajo z enakim materialom, iz katerega je obstoječa konstrukcija. Izjemoma, kadar zaradi neugodnih vremenskih ali drugih okoliščin to ni možno, se lahko poškodbe začasno popravijo tudi z drugim primernim materialom.

3. Redno vzdrževanje bankin

16. člen

Kota bankine ne sme biti višja od kote roba vozišča, niti ne nižja več kot 3 cm. Prečni naklon bankine mora omogočati odtok vode z vozišča in ne sme biti manjši kot 4% in ne večji kot 10%. Bankina mora biti poravnana in utrjena. Vidne in dostopne morajo biti prometna signalizacija in oprema ter cestne naprave in ureditve na bankinah.

4. Redno vzdrževanje odvodnjavanja

17. člen

Z območja ceste mora biti omogočen odtok površinskih in talnih voda. Preprečeno mora biti pritekanje vode in nanašanje naplavin z brežin in cestnih priključkov na vozišče. Naprave za odvodnjavanje je treba vzdrževati in čistiti

tako, da ne puščajo, da na njih ali v njih voda ne zastaja in da je z vseh sestavnih delov ceste zagotovljeno regulirano odvajanje vode.

5. Redno vzdrževanje brežin

18. člen

Brežine usekov, zasekov in nasipov morajo biti vzdrževane tako, da sta zagotovljena določen nagib in oblika, da se na njih stalno utrjuje ali odstranjuje nestabilni material ter da so tehnične in biološke zaščitne ureditve (zaščitna vegetacija, zaščitne mreže ter druge naprave in ureditve za zadrževanje nestabilnega materiala) v takšnem stanju, da je zagotovljeno učinkovito zavarovanje brežin in ceste.

6. Redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme

19. člen

Redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme obsega čiščenje ter dopolnitve, nadomestitve ali popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive ali izginule prometne signalizacije in opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij. Prometna signalizacija in oprema na cestah morata biti redno vzdrževani tako, da je zagotovljeno njuno brezhibno delovanje in vidnost ter da izpolnjujeta zahteve zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98) in predpisa o prometni signalizaciji in opremi cest.

7. Redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev

20. člen

Cestne naprave in ureditve morajo biti vzdrževane tako, da je zagotovljeno njihovo brezhibno delovanje in omogočena normalna uporaba. Vzroke, ki to preprečujejo, je treba nemudoma odpraviti, če to ni mogoče, pa izvesti ustreznečasne rešitve in ustrezne zavarovalne ukrepe.

Posebne naprave in kontrolni sistemi, ki so vgrajeni v cesto in so namenjeni urejanju in nadzoru prometa, nadzoru nad stanjem ceste, meritvam, obveščanju, pobiranju cestnine, telekomunikacijske naprave, energetski kablji, prezračevalne, zaščitne in varnostne naprave ter ureditve in naprave na počivališčih, morajo biti vzdrževani v skladu z navodili in predpisi za delovanje teh naprav.

8. Redno vzdrževanje vegetacije

21. člen

Na površinah, ki so sestavni del ceste, se vegetacijo kosi, obrezuje in seka najmanj v takem obsegu, da sta zagotovljena prost profil ceste in predpisana preglednost, da sta omogočena pregled in dostop do cestnih objektov, da so vidne in dostopne prometna signalizacija, prometna oprema ter cestne naprave in ureditve. Vzdrževati je treba tudi cesti bližnja drevesa, ki lahko ogrožajo cesto in promet na njej. Na cestnih površinah izven območja cestišča se kosi najmanj enkrat letno.

Vegetacijo se mora vzdrževati v skladu s pravili stroke. Okolju neprijaznih sredstev za zatiranje rasti vegetacije ni dovoljeno uporabljati.

9. Zagotavljanje preglednosti

22. člen

Polja preglednosti, določena s preglednim trikotnikom in pregledno bermo, morajo biti vzdrževana tako, da je zago-

tovljena s predpisom določena preglednost, izjemoma, če to ni mogoče, pa tako, da je glede na terenske razmere zagotovljena največja možna preglednost.

10. Čiščenje cest

23. člen

Vsi sestavni deli ceste se čistijo tako, da se odstrani vse, kar lahko negativno vpliva na varnost prometa, funkcionalnost in urejen videz ceste ter varovanje okolja.

11. Redno vzdrževanje cestnih objektov

24. člen

Cestni objekti se redno vzdržujejo tako, da se na objektu in prostoru okoli objekta pravočasno ugotovijo in odpravijo vzroki, ki lahko negativno vplivajo na stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta ter varnost prometa.

Med dela rednega vzdrževanja cestnih objektov sodi zlasti čiščenje:

- prometnih površin in prometne opreme na objektu,
- prostora neposredno okoli objekta,
- ležišč, dilatacij, členkov in drugih dostopnih delov objekta,
- naprav za odvodnjavanje,
- naplavin, nanosov in drugega materiala, ki lahko ogroža objekt ali promet,
- in manjša popravila:
 - poškodb prometnih površin (krpanje udarnih jam, zalivanje razpok, rezkanje neravnin),
 - posameznih manjših poškodb na konstrukcijskih delih objekta (krpanje odkruškov, zapolnjevanje fug, popravila zaščitne plasti armature itd.),
 - protikorozijske zaščite,
 - hidroizolacije in odvodnjavanja,
 - izpodjedenih delov stebrov, opornih in podpornih konstrukcij.

12. Nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil

25. člen

Največje dovoljene osne obremenitve ter skupne mase in dimenzije vozil se nadzirajo na lokacijah in v terminih, določenih z izvedbenim programom. Nadzor opravlja izvajalec rednega vzdrževanja s sodelovanjem policije.

13. Intervencijski ukrepi

26. člen

Izvajalec rednega vzdrževanja je dolžan organizirati dežurno službo in delovne skupine za izvajanje intervencijskih ukrepov zaradi izrednih dogodkov na cesti. O izvajanju intervencijskega ukrepa in vzrokih zanj je dolžan takoj obvestiti strokovno službo, kadar je ogrožen ali oviran promet, pa tudi policijo.

Pri naravnih nesrečah, kot so neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno, pri težjih prometnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih ali pa na zahtevo policije, je izvajalec rednega vzdrževanja dolžan nemudoma odpraviti vzroke (poškodbe ceste, ovire na cesti), zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb ceste in večje materialne škode.

Če to ni mogoče, je dolžan:

- označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo,
- izvesti nujne ukrepe za zavarovanje ceste,
- vzpostaviti prevoznost ceste, če je to možno.

14. Zimska služba

27. člen

Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti cest in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica in drugo) lahko ogroženo normalno odvijanje prometa.

28. člen

V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta, se ceste vzdržujejo v skladu z izvedbenim programom zimske službe. Izvedbeni program zimske službe pripravi izvajalec rednega vzdrževanja in ga predloži v sprejem strokovni službi najkasneje do 15. oktobra tekočega leta.

Z izvedbenim programom zimske službe se določijo zlasti:

- organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti izvajalcev zimske službe,
- razpored pripravljalnih del,
- načrt cestne mreže z oznakami prednostnih razredov in izhodiščna mesta za izvajanje zimske službe (cestne baze),
- razporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del,
- dežurstva, obveznost prisotnosti, stopnje pripravljenosti in razpored delovnih skupin,
- načrt posipanja proti poledici in odstranjevanja snega,
- mesta in način izločanja posameznih vrst vozil ob neugodnih razmerah na cesti,
- način zbiranja podatkov in shema obveščanja o stanju in prevoznosti cest.

29. člen

Pripravljala dela se izvajajo pred začetkom zimskega obdobja z namenom, da se omogoči učinkovito delo zimske službe. Pripravljala dela obsegajo zlasti dela, ki se nanašajo na:

- pripravo mehanizacije, prometne signalizacije in opreme, posipnega materiala,
- pripravo ceste in njene okolice (namestitve dopolnilne prometne signalizacije na nevarnih mestih, postavitve snežnih kolov, namestitve naprav in ureditev za zaščito pred snežnimi zameti),
- usposabljanje in strokovno izobraževanje za dela zimske službe.

30. člen

V obdobjih, ko obstaja nevarnost poledice, se izpostavljeni in prometno nevarni deli cest posipajo proti poledici. Mesta in način posipanja se določijo glede na geografsko-klimatske razmere, lego, naklon in kategorijo ceste ter druge lokalne razmere.

Na delih cest, kjer se poledica pogosto pojavlja, je treba namestiti dopolnilno prometno signalizacijo, ki na to nevarnost opozarja ali pa (predvsem na avtocestah, hitrih in glavnih cestah) zagotoviti stalno spremljanje razmer in izvajanje ukrepov za preprečitev poledice na vozišču.

Okolju neprijazna topilna sredstva za sneg in led je dovoljeno uporabljati le v minimalnih potrebnih količinah. Za posipanje topilnih sredstev je dovoljeno uporabljati le takšne naprave, ki omogočajo natančno odmerjanje količin. Pri odmerjanju količin posipa je treba upoštevati količino topilnega sredstva, ki je že na vozišču.

31. člen

Vzdrževanje prevoznosti posameznih cest v zimskih razmerah je opredeljeno s prednostnimi razredi, v katere so ceste razvrščene glede na kategorijo, gostoto in strukturo prometa, geografsko-klimatske razmere in krajevne potrebe. Razvrstitev cest po prednostnih razredih določi strokovna služba tako, da je zagotovljena usklajena prevoznost cestne mreže. Tabela 1, ki določa prednostne razrede za vzdrževanje cest v zimskih razmerah, je sestavni del tega pravilnika.

Tabela 1

Predn. razred	Vrsta ceste	Prevoznost ceste	Sneženje	Močno sneženje
I	avtoceste, hitre ceste	24 ur	zagotoviti prevoznost vozišč, pomembnejših križanj, dovozov k večjim parkiriščem in odstavnih pasov	zagotoviti prevoznost vsaj enega voznega pasu in dovozov k večjim parkiriščem
II	ceste s PLDP > 4000, glavne ceste, glavne mestne ceste, pomembnejše regionalne ceste	od 5. do 22. ure	zagotoviti prevoznost; možni zastoji do 2 ur med 22. in 5. uro	zagotoviti prevoznost (pri več pasovnicah prevoznost vsaj enega voznega pasu), možni zastoji do 2 ur predvsem med 22. in 5. uro
III	ostale regionalne ceste, pomembnejše lokalne ceste, zbirne mestne in krajevne ceste	od 5. do 20. ure	zagotoviti prevoznost; možni zastoji do 2 ur predvsem med 20. in 5. uro	zagotoviti prevoznost (pri več pasovnicah vsaj enega voznega pasu), možni zastoji predvsem med 20. in 5. uro
IV	ostale lokalne ceste, mestne in krajevne ceste	od 7. do 20. ure, upoštevati krajevne potrebe	zagotoviti prevoznost; možni krajši zastoji	zagotoviti prevoznost; možni zastoji do enega dne
V	javne poti, parkirišča, kolesarske povezave	upoštevati krajevne potrebe	zagotoviti prevoznost; možni zastoji do enega dne	zagotoviti prevoznost; možni večdnevni zastoji
VI	ceste, ki se v zimskih razmerah zapro			

Opombe k tabeli 1:

1. Šteje se, da je prevoznost zagotovljena, če višina snega na cestah I. in II. prednostnega razreda ne presega 10 cm, na drugih cestah pa 15 cm, promet pa je možen z uporabo zimske opreme vozil.

2. Ne glede na določila v tretjem stolpcu, v obdobju izredno močnega sneženja, ob močnih zametih in snežnih plazovih prevoznosti ni nujno potrebno zagotavljati. Podobno velja za poledico, če je zaradi dežja cesta gladka in poledice ni mogoče odpraviti z razpoložljivimi tehničnimi sredstvi.

Načrt pluzenja, mesta odvažanja in mesta odlaganja snega se določijo z izvedbenim programom zimske službe. Mehanizirano odstranjevanje snega in ledu je treba izvajati tako, da ne pride do poškodb ceste, če pa to ni mogoče, je dela treba izvesti ročno. V naseljih morajo biti omogočeni prehodi za pešce. Ob taljenju snega in ledu mora biti omogočen odtok vode z vozišča.

32. člen

Po koncu zimskega obdobja je potrebno s cest odstraniti ostanke posipnih materialov (peska), začasno dopolnilno prometno signalizacijo ter začasno prometno opremo, cestne naprave in ureditve za zavarovanje ceste in prometa v zimskem obdobju.

33. člen

V tabeli 2, ki je sestavni del tega pravilnika, so navedena dela rednega vzdrževanja, ki so potrebna za omogočanje

varnega prometa in ohranitev dobrega stanja cest. Dela so razvrščena v prednostne razrede glede na kategorijo ceste in pomembnost opravila. Dela se izvajajo v skladu s tem pravilnikom in v obsegu, določenim z izvedbenim programom.

Prednostni razred:

1 neodložljiva dela; opustitev teh del lahko ogrozi cesto in varnost prometa na njej (izvajajo se skladu z izvedbenim programom oziroma nemudoma po ugotovitvi pomanjkljivosti),

2 dela, ki so nujno potrebna (izvajajo se v skladu z roki, določenimi v izvedbenem programu vzdrževanja),

3 dela, katerih opustitev neposredno ne ogroža ceste in varnosti prometa, so pa potrebna za ohranjanje funkcionalnosti in urejenosti ceste (izvajajo se v skladu z izvedbenim programom oziroma po ugotovitvi pomanjkljivosti).

Dela rednega vzdrževanja	AC	HC	G1	G2	R1	R2	R3	LC	JP	LG	LZ	LK	KD	KG	KR	KJ
BREŽINE																
čiščenje	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
utrjevanje in odstranjevanje nestabilnega materiala	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
lokalne dopolnitve ozelenitve	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
lokalna popravila brežin in nasipov	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	3	3	3
odstranitev materiala za mrežami	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
popravila mreže	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	2	2				
PROMETNA SIGNALIZACIJA IN OPREMA																
Vertikalna signalizacija																
čiščenje signalizacije	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2
popravila poškodovane signalizacije	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
nadomestitve izginule ali poškodovane signalizacije	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
dopolnitve pomanjkljive signalizacije	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2
popravila svetlobnih signalnih naprav	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
lokalna popravila nosilnih konstrukcij	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
zamenjava dotrajane signalizacije	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Horizontalna signalizacija																
talne oznake	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Prometna oprema																
čiščenje opreme	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	3	3	3
popravila poškodovane opreme	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
nadomestitve izginule ali poškodovane opreme	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
dopolnitve pomanjkljive opreme	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
popravila ali nadomestitve dotrajane opreme	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
popravila površinske zaščite (protikorozijska zaščita, pleskanje)	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	3	3	3
Osvetlitev																
vzdrževanje osvetlitve na cestah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3
vzdrževanje osvetlitve na mostovih	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
vzdrževanje osvetlitve v predorih	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
CESTNE NAPRAVE IN UREDITVE																
čiščenje	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
popravila, nadomestitve	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	2	2	2
vzdrž. telekomunikacijskih naprav	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
ureditve na počivališčih	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
VEGETACIJA																
košnja na območju cestišča	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	3	3	3
obsekavanje, obrezovanje – strojno	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	3	3	3
obsekavanje, obrezovanje – ročno	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	3	3	3
košnja trave izven območja cestišča	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
PREGLEDNOST																
čiščenje polja preglednosti	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1				
CESTNI OBJEKTI																
Premostitveni objekti																
čiščenje	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3
lokalna popravila ali nadomestitve elementov nosilne konstrukcije	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	3	3	3
popravila opreme in signalizacije na objektu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
lokalna popravila protikorozijske zaščite																
ograj in jeklene konstrukcije	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	3	3	3
odstranjevanje nanosov in naplavin	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
zapolnjevanje fug in razpok	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
lokalna popravila in čiščenje odvodnjavanja objekta	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	2	2	3	3	3	3
Predori in galerije																
lokalna popravila in čiščenje odvodnjavanja objekta	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2
čiščenje oboka in sten v predorih	2	2	2	2	2	2	2	2	-	2	2	2	-	-	-	-
čiščenje prezračevalnih kanalov	2	2	2	2	2	2	2	2	-	2	2	2	-	-	-	-

Dela rednega vzdrževanja	AC	HC	G1	G2	R1	R2	R3	LC	JP	LG	LZ	LK	KD	KG	KR	KJ
popravila opreme in signalizacije na objektu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
čiščenje prostora nad portalom	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2
Podporni in obložni zidovi																
zapolnjevanje fug in razpok	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
lokalna popravila in čiščenje odvodnjavanja	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2
lokalna popravila nosilne konstrukcije	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	3	3	3
NADZOR OSNIH OBREM., MAS IN DIMENZIJ VOZIL																
izvajanje nadzora	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
INTERVENCIJSKI UKREPI																
označitev ovir in zavarovanje prometa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
nujni ukrepi za zavarovanje ceste	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
vzpostavitev prevoznosti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3
čiščenje ceste po izrednem dogodku	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ZIMSKA SLUŽBA																
pripravnost delovnih skupin	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
začasna popravila vozišča (krpanja s hladno zmesjo)	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1				
pripravljalna dela																
priprava deponij	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
postavitev palisad	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
postavitev snežnih kolov	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
postavitev dopolnilne prometne signalizacije	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
posipanje in odstranjevanje snega																
posipanje poledice na vozišču	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3
preventivno posipanje vozišč	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
odstranjevanje snega	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3
dela po koncu zimskega obdobja																
čiščenje cest	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
odstranjevanje dopolnilne prometne signalizacije, opreme ter cestnih naprav in ureditev	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				

OBNAVLJANJE JAVNIH CEST

34. člen

Obnovitvena dela na cestah so zahtevnejša in obsežnejša vzdrževalna dela, katerih temeljni cilj je dolgoročnejša ureditev posameznih delov ceste. Izvajajo se občasno glede na stopnjo dotrajanosti ali poškodovanosti cest ter glede na potrebo po izboljšanju njihovih prometno-tehničnih lastnosti, njihove zaščite, zaščite okolja in varnosti prometa.

35. člen

Obnovitvena dela je treba priglasiti pristojnemu organu po predpisih o urejanju prostora. Vrsto in obseg dokumentacije za obnovitvena dela določi strokovna služba glede na vrsto in zahtevnost opravila. Za zahtevnejša dela, ki se izvajajo na podlagi načrtov, se pripravi ustrezna projektna dokumentacija, za manj zahtevna dela, kot so preplastitve, pleskanje, antikorozijska zaščita in podobno pa opis del.

Pri pripravi projektne dokumentacije za obnovitvena dela se upoštevajo določila predpisov o graditvi objektov in predpisov o cestah. Smiselno se uporablja določbe zakona o graditvi objektov (Uradni list SRS, št. 34/84, 29/86, 71/93, 40/94 – odl. US, 69/94 – odl. US, 29/95, 59/96 in 23/97), ki se nanašajo na idejni projekt, projekt za razpis in izvedbo ter projekt izvedenih del. Projektna dokumentacija se izdela na podlagi projektne naloge, ki jo pripravi strokovna služba na podlagi evidentiranih podatkov o stanju ceste ali na podlagi ugotovitev posebnega pregleda obravnavanega elementa ceste. V projektni nalogi se določijo tudi tehnični in tehnološki pogoji za izvedbo obnovitvenih del.

Opis del mora poleg podatkov, predpisanih za priglasitev del, vsebovati še podatke o stanju obravnavanega elementa ceste in obsegu del ter tehnične, tehnološke in druge zahteve za izvedbo obnovitvenih del.

36. člen

Pri izvajanju, nadzoru nad izvajanjem in prevzemu obnovitvenih del veljajo določbe predpisov o cestah, graditvi objektov, urejanju prostora, varnosti cestnega prometa in varstvu okolja.

Pregled in prevzem izvedenih obnovitvenih del vodi komisija, ki jo imenuje strokovna služba. Pregled in prevzem se opravlja v skladu z zakonom o graditvi objektov, pri čemer se smiselno uporabijo določila o tehničnih pregledih objektov in izdaji uporabnega dovoljenja ter v skladu z določili pogodbe o izvajanju del. Pri delu komisije, ki opravlja pregled in prevzem obnovitvenih del, sodeluje tudi predstavnik izvajalca rednega vzdrževanja.

37. člen

Med obnovitvena dela na cestah sodijo zlasti:

- dograditev ali zamenjava voziščne konstrukcije,
- preplastitve ali asfaltne prevleke vozišč,
- ojačanje voziščne konstrukcije,
- obsežnejše postavljanje novih ali nadomestitve obstoječih cestnih naprav in ureditev,
- obsežnejše postavljanje nove ali nadomestitve obstoječe prometne opreme,
- obsežnejše postavljanje nove ali nadomestitve obstoječe prometne signalizacije,

- sanacija ali dograditev naprav za odvodnjavanje,
- sanacije ali preureditve brežin,
- ozelenitve zaradi zaščite ceste in ureditve okolice,
- sanacije plazov, usadov, posedkov, izpodjedanj in drugih večjih poškodb ceste,
- posamezne korekcije geometrijskih elementov ceste (krivine, prečni nagib),
- preureditve ceste (manjše korekcije križišč, dograditev ločilnih in robnih pasov, bankin, kolesarskih stez, pločnikov v naseljih, zagotovitev preglednosti in podobno).

Med obnovitvena dela na cestnih objektih sodijo zlasti:

- sanacije posameznih konstrukcijskih elementov,
- sanacija vozišča,
- sanacija ali dograditev hidroizolacije,
- sanacija ali dograditev odvodnjavanja z objekta,
- sanacija predorskih oblog,
- sanacija opornih in podpornih konstrukcij,
- sanacije ali zamenjave cestnih naprav in ureditev na objektih,
- popravila ali zamenjave ležišč, členkov in dilatacij,
- preнове antikorozivne zaščite jeklenih konstrukcij,
- preнове površinske zaščite betonskih konstrukcij.

KONČNI DOLOČBI

38. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o obnavljanju, rednem vzdrževanju in varstvu cest (Uradni list SRS, št. 11/88).

39. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2640-10/98

Ljubljana, dne 2. septembra 1998.

mag. Anton Bergauer l. r.
Minister
za promet in zveze

2849. Navodilo o načinu zbiranja ponudb za odkup novih terjatev z obveznicami Republike Slovenije za izvajanje programa prestrukturiranja podjetij

Na podlagi druge alineje 2. člena uredbe o načinu, pogojih in postopku uporabe obveznic Republike Slovenije za izvajanje programa prestrukturiranja podjetij (Uradni list RS, št. 41/98 in 60/98) izdaja minister za finance

NAVODILO

o načinu zbiranja ponudb za odkup novih terjatev z obveznicami Republike Slovenije za izvajanje programa prestrukturiranja podjetij

1. člen

To navodilo določa način zbiranja konkurenčnih ponudb za odkup novih terjatev z obveznicami Republike Slovenije za izvajanje programa prestrukturiranja podjetij v skladu z drugo alinejo 2. člena uredbe o načinu, pogojih in postopku uporabe obveznic Republike Slovenije za izvajanje

nje programa prestrukturiranja podjetij (Uradni list RS, št. 41/98 in 60/98) (v nadaljevanju: zbiranje ponudb).

2. člen

Zbiranje ponudb izvede Slovenska razvojna družba (v nadaljevanju: SRD) na podlagi sprejetega programa prestrukturiranja za posamezno družbo, vključeno v program prestrukturiranja podjetij (v nadaljevanju: podjetje).

3. člen

SRD razpošlje vsem bankam v Republiki Sloveniji povabila k dajanju ponudb, ki vsebujejo:

1. navedbo, da gre za zbiranje ponudb v skladu s tem navodilom;
2. skupno število obveznic, ki se uporabijo;
3. ime podjetja;
4. določitev najmanjšega števila obveznic, katerih odkup je lahko predmet ponudbe, (ki pa ne sme biti višje od 10);
5. določitev roka in načina dostave ponudb (pri čemer rok za dostavo ponudb ne sme biti krajši od 10 dni po dnevu, ko so povabila poslana);
6. določitev roka za izbiro ponudb;
7. določitev roka za obveščanje o sprejetju ponudb (v nadaljevanju: rok veljavnosti ponudb);
8. opis načina in roka sklenitve poslov;
9. določitev dneva izpolnitve posla odkupa terjatev z obveznicami (v nadaljevanju: dan zamenjave);
10. dva obrazca kreditne pogodbe iz 4. člena tega navodila, podpisana s strani podjetja;
11. obrazec ponudbe za odstop terjatev iz kreditne pogodbe iz 6. člena tega navodila z navodili za izpolnjevanje.

4. člen

Obrazec kreditne pogodbe mora vsebovati:

1. navedbo podjetja kot kreditodjemalca;
2. prostor, kamor ponudnik vpiše svoje ime (firmo) kot ime kreditodajalca;
3. prostor, kamor ponudnik vpiše imena in telefonske številke svojih kontaktnih oseb in naslov ter številko telefaksa;
4. navedbo, da gre za pogodbo, sklenjeno na podlagi povabila 3. člena tega navodila;
5. navedbo, da izpolnjen in s strani ponudnika in podjetja podpisan obrazec predstavlja kreditno pogodbo, v skladu s katero se ponudnik kot kreditodajalec zavezuje dati kreditodjemalcu kredit v znesku in pod pogoji, določenimi v skladu s 5. členom tega navodila;
6. navedbo računa, na katerega je ponudnik dolžan plačati svoje denarne obveznosti iz kreditne pogodbe;
7. navedbo, da ponudnik s podpisom pooblaščenih oseb (ali oseb) na obrazcu ponudbe izrecno zagotavlja podjetju, da je pogodba zanj zavezujoča, zlasti pa da je pridobil vsa potrebna dovoljenja in soglasja, ki so potrebna za sklenitev poslov na podlagi takšne ponudbe (oziroma da takšnih dovoljenj ali soglasij ne potrebuje);
8. navedbo, da je v ponudnikovem imenu obrazec podpisan od osebe, ki je upravičena zastopati ponudnika pri sklenitvi kreditne pogodbe (oziroma, da so na obrazcu podpisi vseh oseb, ki so skupno upravičene zastopati ponudnika pri sklenitvi kreditne pogodbe);
9. navedbo, da je kreditna pogodba veljavno sklenjena, če SRD v roku za dostavo ponudb na podlagi povabila iz prejšnjega člena prejme vrnjen obrazec pogodbe, podpisan s strani ponudnika;

10. navedbo, da se kreditna pogodba ob poteku roka veljavnosti ponudb avtomatično razdre, če Republika Slovenija do tedaj ne sprejme nobene ponudnikove ponudbe za odstop terjatev iz takšne kreditne pogodbe;

11. podpis podjetja z navedbo datuma podpisa obrazca pogodbe;

12. prostor, kamor se ponudnik podpiše in vpiše datum podpisa obrazca pogodbe.

5. člen

Če SRD pred potekom roka za dostavo ponudb na podlagi povabila iz 3. člena tega navodila prejme vrnjen obrazec kreditne pogodbe iz prejšnjega člena, podpisan s strani ponudnika, je med ponudnikom in podjetjem sklenjena kreditna pogodba v skladu s katero je ponudnik dolžan na dan zamenjave plačati podjetju znesek kredita, ki se izračuna tako, da se:

1. ponujeno menjalno razmerje iz vsake ponudbe za odstop terjatev iz kreditne pogodbe pomnoži s skupnim nominalnim zneskom obveznic, glede katerih je Republika Slovenija sprejela takšno ponudbo;

2. zneski, izračunani v skladu s 1. točko zgoraj seštejejo;

3. vsoti iz 2. točke zgoraj prišteje znesek obresti od vseh obveznic, glede katerih je Republika Slovenija sprejela ponudnikove ponudbe za odstop terjatev, natečenih v tekočem obrestovalnem obdobju do dneva zamenjave;

4. rezultat, dobljen v skladu s 3. točko zgoraj preračuna v SIT po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan zamenjave.

Kredit iz prejšnjega odstavka je brezobresten, obveznost podjetja vrniti celotno glavnico kredita pa dospe prvi naslednji delovni dan po dnevu zamenjave.

Če Republika Slovenija ne sprejme nobene ponudnikove ponudbe za odstop terjatev iz takšne kreditne pogodbe, se kreditna pogodba ob poteku roka veljavnosti ponudbe za odstop terjatev avtomatično razdre in medsebojne pravice in obveznosti ponudnika in podjetja iz takšne pogodbe prenehajo.

6. člen

Obrazec ponudbe za odstop terjatev iz kreditne pogodbe mora vsebovati:

1. navedbo, da gre za ponudbo na podlagi povabila iz 3. člena tega navodila;

2. prostor, kamor ponudnik vpiše svoje ime (firmo);

3. prostor, kamor ponudnik vpiše število obveznic, za katere želi zamenjati terjatve iz posojila;

4. prostor, kamor ponudnik vpiše odstotek, ki predstavlja ponujeno menjalno razmerje;

5. prostor, kamor ponudnik vpiše podatke, potrebne za prenos obveznic, ki jih prejme v primeru sklenitve posla;

6. prostor, kamor ponudnik vpiše imena in telefonske številke svojih kontaktnih oseb in naslov oziroma številko telefaksa, kamor se pošlje obvestilo o sprejetju ponudbe;

7. navedbo, da izpolnjen in s strani ponudnika podpisan obrazec predstavlja nepreklicno ponudbo iz 7. člena tega navodila, ki ponudnika zavezuje do poteka roka veljavnosti ponudb;

8. rok veljavnosti ponudb;

9. navedbo, da je obrazec podpisan od osebe, ki je upravičena zastopati ponudnika pri odstopu terjatev na podlagi takšne ponudbe (oziroma, da so na obrazcu podpisi vseh oseb, ki so skupno upravičene zastopati ponudnika pri odstopu terjatev na podlagi takšne ponudbe);

10. navedbo, da ponudnik s podpisom pooblaščen osebe (ali oseb) na obrazcu ponudbe izrecno zagotavlja

Republiki Sloveniji, da je ponudba zanj zavezujoča, zlasti pa da je pridobil vsa potrebna dovoljenja in soglasja, ki so potrebna za odstop terjatev na podlagi takšne ponudbe (oziroma da takšnih dovoljenj ali soglasij ne potrebuje);

11. prostor, kamor se ponudnik podpiše in vpiše datum podpisa ponudbe.

7. člen

S ponudbo za odstop terjatev iz kreditne pogodbe ponudnik ponuja Republiki Sloveniji sklenitev pogodbe o zamenjavi terjatev za obveznice, v skladu s katero bo, če bo ponudnik do poteka roka veljavnosti ponudbe prejel obvestilo o njenem sprejetju:

– ponudnik dolžan na dan zamenjave:

1. izpolniti obveznost iz kreditne pogodbe iz 4. člena tega navodila;

2. obvestiti podjetje o odstopu terjatev iz prejšnje točke;

3. priskrbeti Republiki Sloveniji izjavo podjetja, da je prejel obvestilo iz prejšnje točke in da z odstopom terjatev brez pridržkov soglašaja.

– Republika Slovenija dolžna po prejemu dokazila, da je ponudnik izpolnil svojo obveznost prejšnje alineje, prenesti število obveznic, glede katerega je sprejela ponudbo, na račun, ki ga je v ponudbi določil ponudnik.

8. člen

Ponudnik se udeleži zbiranja ponudb tako, da v roku in na način, določen v povabilu iz 3. člena, dostavi SRD s strani ponudnika podpisan izvod obrazca kreditne pogodbe iz 4. člena tega navodila in vsaj en obrazec ponudbe za odstop terjatev iz kreditne pogodbe iz 6. člena tega navodila.

Obrazci iz prejšnjega odstavka morajo biti pravilno izpolnjeni in podpisani od osebe (ali oseb) ki je pooblaščen (oziroma so skupno pooblaščen) zastopati ponudnika pri sklepanju poslov, za katere se zbirajo ponudbe.

SRD je dolžna ponudniku na njegovo zahtevo izstaviti pisno potrdilo o prejemu obrazcev iz prvega odstavka tega člena.

SRD je dolžna ukreniti vse, kar je v njegovi moči, da se pred izbiro ponudb morebitni ponudniki ne bodo seznanili z vsebino ponudb, ki jih dajo drugi ponudniki, vendar pa jamči za samo za tajnost ponudb, ki jih ponudnik dostavi v zaprti kuverti z oznako, da gre za ponudbo. Takšne kuverte organizator odpre ob izbiri ponudb.

SRD ne sme upoštevati ponudb, ki mu jih ponudniki dostavijo na drugačen način, kot je to določeno v povabilu k dajanju ponudb ali po poteku roka za dostavo ponudb.

9. člen

Pred začetkom odpiranja in razvrščanja ponudb SRD imenuje tričlansko komisijo za odpiranje in razvrstitev ponudb (v nadaljevanju: komisija).

Vsi trije člani komisije ob odpiranju pregledajo ali so obrazci pravilno izpolnjeni in ali so ponudbe drugače popolne. Nepravilne in nepopolno izpolnjene ponudbe člani komisije izločijo, organizator zbiranja ponudb pa o tem obvesti ponudnike takšnih ponudb najkasneje naslednji delovni dan po končanem postopku odpiranja in razvrščanja ponudb.

Komisija razvrsti vse pravilne in popolne ponudbe glede na ponujeno menjalno razmerje, od ponudbe z najvišjim menjalnim razmerjem do ponudbe z najnižjim menjalnim razmerjem in na tej podlagi pripravi poročilo o odpiranju in razvrstitvi ponudb, ki ga člani komisije lastnoročno podpisujejo.

10. člen

SRD izdelava na podlagi poročila komisije za odpiranje in razvrstitev ponudb iz prejšnjega člena predlog za sprejetje ponudb in ga predloži organu ali osebi, pooblaščen za odločitev o sprejetju ponudb, v roku treh delovnih dni po poteku roka za dostavo ponudb.

V predlog za sprejetje ponudb iz prejšnjega odstavka uvršča SRD ponudbe po vrsti, v skladu z razvrstitvijo iz poročila komisije za odpiranje in razvrstitev ponudb iz prejšnjega člena, dokler število obveznic po vseh uvrščenih ponudbah ne doseže skupnega števila vseh obveznic, katerih zamenjava je predmet zbiranja ponudb. Vse ponudbe, pri katerih je ponujeno menjalno razmerje enako kot pri ponudbi, z uvrstitvijo katere bi skupno število obveznic po vseh uvrščenih ponudb preseglalo skupno število vseh obveznic, katerih zamenjava je predmet zbiranja ponudb, se uvrstijo delno. Vsaka takšna ponudba se uvrsti v delu, ki je enak razmerju med skupnim številom obveznic, ki se še lahko uvrstijo, in skupnim številom obveznic iz vseh ponudb s takšnim menjalnim razmerjem (zaokroženo na eno obveznico).

11. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 438-28/98

Ljubljana, dne 3. septembra 1998.

Mitja Gaspari l. r.
Minister
za finance

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2850. Sklep o uskladitvi vrednosti točke v odvetniški tarifi

Na podlagi 19. člena zakona o odvetništvu (Uradni list RS, št. 18/93) in tretjega odstavka 7. člena odvetniške tarife (Uradni list RS, št. 7/95), je upravni odbor Odvetniške zbornice Slovenije na seji dne 8. 9. 1998 sprejel

S K L E P

o uskladitvi vrednosti točke v odvetniški tarifi

1

Vrednost točke po odvetniški tarifi (Uradni list RS, št. 7-458/95) se uskladi z rastjo cen življenjskih potrebščin na območju Republike Slovenije tako, da znaša 87,40 SIT.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 546/98

Ljubljana, dne 8. septembra 1998.

Predsednik
Odvetniške zbornice Slovenije
Mitja Stupan l. r.

K temu sklepu je dalo soglasje Ministrstvo za pravosodje dne 9. 9. 1998, pod št. 044-2/98.

2851. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, avgust 1998

Na podlagi 84. člena zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90, 42/90 in 61/90) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, avgust 1998

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih avgusta 1998 v primerjavi z julijem 1998 je bil 0,002.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do avgusta 1998 je bil 0,022.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do avgusta 1998 je bil 0,003.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih avgusta 1998 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,066.

5. Mesečni koeficient rasti cen na drobno avgusta 1998 v primerjavi z julijem 1998 je bil 0,005.

6. Koeficient rasti cen na drobno od začetka leta do avgusta 1998 je bil 0,058.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen na drobno od začetka leta do avgusta 1998 je bil 0,007.

8. Koeficient rasti cen na drobno avgusta 1998 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,082.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do avgusta 1998 v primerjavi s povprečjem leta 1997 je bil 0,073.

Št. 941-02-31/98

Ljubljana, dne 3. septembra 1998.

Tomaž Banovec l. r.
Direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

2852. Kodeks deontologije v laboratorijski medicini

Na podlagi 87. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92) in 8. člena statuta Zbornice laboratorijske medicine Slovenije je le-ta sprejela na ustanovni skupščini 21. 5. 1992, dopolnila in preimenovala na 2. zasedanju skupščine 13. 5. 1994 in na 4. zasedanju skupščine 9. 10. 1996

K O D E K S deontologije v laboratorijski medicini

I. UVOD

Kodeks deontologije v laboratorijski medicini je namenjen strokovnjakom, ki delajo na tem področju (medicinski biokemiki, mikrobiologi in drugi zdravstveni delavci z visoko izobrazbo, ki delajo v laboratorijski medicini) in javnosti, ki kodeks uporabljajo iz različnih zornih kotov. Je merilo za

moralo stroke in jih obvezuje k etičnemu vedenju in to predvsem na področjih:

- odnosa do bolnika in biološkega materiala, laboratorijske metodologije,
- strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja,
- razvoja in raziskav,
- organizacije raznih oblik strokovnega dela,
- medsebojnih odnosov.

II. NAČELA ETIČNEGA VEDENJA

Strokovnjak, ki dela na področju laboratorijske medicine (SLM) si mora prizadevati da:

- je pošten,
- se izogiba strokovnim in znanstvenim zmotam, goljufigijam, potvarjanju, neusteznemu prikrivanju informacij in postavljanju napačnih sklepov,
- doseže čim večjo pravilnost in zanesljivost laboratorijskih rezultatov, interpretacije, objavljanja in uporabe le-teh za znanstvene namene,
- zaupnih informacij, ki jih dobi pri svojem delu ali so mu posredovane, ne izdaja in ne zlorablja,
- doseže čim višjo strokovno izobrazbo, znanje in spretnost,
- s svojim delovanjem ne ogroža varnosti bolnikov oziroma preiskovancev, sodelavcev, javnosti in okolja,
- se izogiba vsakršnim notranjim in zunanjim sporom oziroma jih razrešuje.

III. POSEBNE DOLOČBE

1. Odnos do bolnika in biološkega materiala

1. člen

SLM je dolžan svoje delo opravljati strokovno, vestno, natančno, odgovorno in nepristransko do slehernega bolnika ali preiskovanca oziroma njegovega vzorca, ne glede na raso, spol, narodnost, versko pripadnost, politično prepričanje, družbeno ekonomski položaj in svoje osebno razmerje do bolnika ali preiskovanca.

2. člen

SLM lahko zavrne preiskave ali raziskave, ki bi bile po njegovem prepričanju in vesti lahko strokovno oporečne, neetične ali za bolnika oziroma preiskovanca škodljive.

3. člen

SLM lahko naročniku predlaga določene dodatne preiskave, če na podlagi svojega strokovnega znanja meni, da bi bile za bolnika koristne.

4. člen

SLM se mora zavedati dragocenosti biološkega vzorca, tveganosti in enkratnosti vzorca, zato mora za vsako preiskavo naročniku dati informacije o potrebni vrsti in količini vzorca ter načinu odvzema in transporta. Dolžan je skrbeti za to, da so vzorci ustrezno shranjeni do analize in po analizi, da bi bilo mogoče preverjanje rezultatov.

5. člen

SLM mora skrbeti za to, da sam in njegovi podrejeni ravnajo z vsemi biološkimi vzorci kot s potencialno kužnim materialom. Pred okužbami mora varovati bolnike, sebe in svoje sodelavce. Skrbeti mora, da se ostanki bioloških vzor-

cev po opravljenih analizah zavržejo na strokoven in ekološko sprejemljiv način.

6. člen

SLM mora z laboratorijskimi preiskavami pomagati bolniku pri uveljavljanju zdravstvenih in socialnih pravic in ne sme privoliti v nikakršno zlorabo, prevaro ali potvarjanje laboratorijskih rezultatov.

2. Izbor metodologije in opreme

7. člen

SLM se mora zavedati svoje vloge in pomena v skupnosti. Zato je njegovo ravnanje vedno v skladu z usmeritvami, ki zagotavljajo nadaljnji razvoj medicinske laboratorijske diagnostike in s tem tudi zdravstva.

Pri nakupu in vzdrževanju opreme bo vedno ravnal strokovno in racionalno, zavedajoč se, da mora z omejenimi materialnimi sredstvi zagotavljati ustrezno medicinsko laboratorijsko diagnostiko.

8. člen

Pri izbiri laboratorijskih metod bo SLM uporabljal le preverjene, standardizirane in priporočene postopke v skladu z materialnimi možnostmi.

Pri obsegu in organizaciji dela bo zaradi racionalnosti upošteval dogovorjeno delitev dela in medicinsko nujnost.

3. Kontrola kvalitete dela in preverjanje rezultatov preiskav

9. člen

SLM je dolžan skrbeti za pravilnost laboratorijskih rezultatov z interno kontrolo kvalitete dela. Če kljub interni kontroli kvalitete dela dvomi o pravilnosti rezultata, je dolžan preveriti pravilnost vseh faz dela, od odvzema vzorca do končnega rezultata analize. Če pri tem ne odkrije napake in dobi ponovljiv rezultat, je dolžan naročnika preiskave seznaniti z možnimi predanalitskimi in analitskimi vplivi na konkretno preiskavo.

10. člen

Če je kljub kontroli laboratorijskega dela, zaradi subjektivnih ali objektivnih vzrokov, naročniku izdan napačni rezultat preiskave, je SLM dolžan o tem obvestiti naročnika.

11. člen

SLM je dolžan izvajati tudi zunanjo kontrolo kvalitete dela.

O vseh načinih kontrole kvalitete dela mora imeti ustrezno evidenco in dokumentacijo.

4. Nujne preiskave

12. člen

Laboratorijske preiskave z oznako "nujno" je treba opraviti v najkrajšem mogočem času in izvid sporočiti naročniku.

SLM ne sme zavrniti nujne preiskave, če je preiskava v obsegu njegove strokovne usposobljenosti in če so materialne možnosti za izvedbo.

5. Tajnost rezultatov preiskav

13. člen

SLM je dolžan varovati tajnost rezultatov preiskav.

Tajnost oziroma anonimnost rezultatov mora zagotoviti tudi pri pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem delu in objavljanju.

6. Odnosi med SLM, odnosi do nadrejenih in podrejenih sodelavcev in odnosi do drugega zdravstvenega osebja

14. člen

Medsebojno sodelovanje SLM naj temelji na tovarištvu, iskrenosti in posredovanju izkušenj. Do vseh sodelavcev naj se obnaša tako kot želi, da bi se oni do njega.

15. člen

SLM ceni in spoštuje znanje, dostojanstvo in strokovnost slehernega zdravstvenega sodelavca in drugih sodelavcev, ne glede na delovno mesto, ker ve, da le takšni odnosi zagotavljajo možnosti za ustvarjalnost in konstruktivno kritiko.

16. člen

Odnosi mlajših SLM do starejših kolegov morajo temeljiti na spoštovanju in korektnosti. Pri tem pa so mladi dolžni upoštevati življenjske in strokovne izkušnje starejših in predpostavljenih, ti pa naj bodo mlajšim sodelavcem za zgled.

17. člen

Razhajanje v mnenjih ne sme nikoli izzvati nekorektnosti v medsebojnih odnosih. Če pride do kršenja splošnih pravil lepega vedenja in nesporazumov, ki jih ni mogoče poravnati, posreduje pri poskusu sprave Zbornica laboratorijske medicine.

18. člen

V primeru objektivno ugotovljenih napak v laboratorijskih diagnostičnih postopkih je SLM dolžan svoja opažanja posredovati strokovnim telesom svoje organizacijske enote. Negativno mnenje je mogoče v strokovnem okolju izraziti le v navzočnosti prizadetega. Ocena mora biti objektivna, argumentirana, ne sme izražati osebne prizadetosti ali žalitev.

19. člen

SLM ne sme uporabljati nazivov, ki mu niso uradno dodeljeni. Nedopustna je uporaba lažnih nazivov, torej takih, ki niso v skladu z resničnimi kvalifikacijami.

20. člen

Dolžnost SLM je biti pošten do bolnikov oziroma preiskovancev in sodelavcev. Opozoriti mora na kolege s pomankljivim znanjem in na tiste, ki delujejo nepošteno in se odločajo za prevare.

21. člen

SLM mora odkloniti vsakršno sodelovanje z osebami, ki nezakonito ali nestrokovno opravljajo zdravstveni poklic.

7. SLM, strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje

22. člen

SLM je dolžan spremljati razvoj svoje stroke, se redno izobraževati in izpopolnjevati, pridobljena znanja pa uporabljati in poglobljati in jih redno posredovati svojim kolegom in drugemu zdravstvenemu osebju.

23. člen

SLM je dolžan sodelovati v okviru svojih strokovnih usposobljenosti na vseh stopnjah izobraževalnih programov, če je k sodelovanju povabljen.

24. člen

SLM je dolžan širiti svojo osebno razgledanost tudi na področju humanističnih, prirodoslovnih in družboslovnih ved.

8. SLM, medicinske raziskave in njihovo objavljanje

25. člen

SLM je kot samostojen raziskovalec ali član medicinske raziskovalne skupine dolžan upoštevati etična načela znanstveno raziskovalnega dela v medicini. Kadar SLM opravlja laboratorijske preiskave kot član medicinske raziskovalne skupine, se mora seznaniti s celotno raziskavo, laboratorijski del pa opraviti strokovno in racionalno. Vodjo raziskovalne skupine mora opozoriti na vse, kar vpliva na realnost laboratorijskih rezultatov.

26. člen

Pri objavljanju rezultatov medicinskih raziskav mora SLM upoštevati etiko objavljanja, tako ne sme:

- objavljati rezultatov raziskav, ki niso opravljene v skladu z načeli mednarodnih deklaracij,
- poslati istega članka več strokovnim revijam hkrati,
- pošiljati iste teme, obdelane na različne načine različnim strokovnim revijam,
- prepisovati tekstov, tabel ali slik drugih avtorjev brez njihovega dovoljenja,
- izbrabiti še neobjavljenih podatkov in rezultatov kolegov in sodelavcev brez njihovega dovoljenja.

9. SLM in strokovni kolegiji

27. člen

SLM je dolžan sodelovati v strokovnem kolegiju svoje organizacijske enote ali v strokovnih kolegijih drugih organizacijskih enot, če je k sodelovanju povabljen.

28. člen

Čast in dolžnost vrhunskih strokovnjakov v laboratorijski medicini je sodelovati v razširjenih strokovnih kolegijih njihovih lastnih ali drugih medicinskih strok, če so k sodelovanju povabljeni.

Povabilo k sodelovanju v strokovnih kolegijih naj SLM upošteva kot izraz zaupanja do njegovega znanja in usposobljenosti.

10. SLM in strokovna združenja

29. člen

SLM imajo pravico in dolžnost sodelovati v nacionalnih strokovnih združenjih.

Prek združenj sodelujejo pri spodbujanju izobraževanja, napredovanja znanosti in izboljševanja prakse v laboratorijski medicini.

Z enakimi nameni se SLM vključujejo tudi v druga nacionalna, internacionalna in svetovna strokovna združenja.

30. člen

SLM imajo pravico in dolžnost prek svojih strokovnih in drugih organizacij prizadevati si za ustrezno vrednotenje svojega dela.

11. SLM in zdravstvo**31. člen**

SLM svojega dela ne sme skomercializirati. Ne sme prejemati ali zahtevati nagrad mimo določenih pravilnikov oziroma pogodb o plačevanju njegovega dela.

32. člen

SLM ne sme izkoriščati svojega dela v državni zdravstveni ustanovi za zasebne namene ali okoriščenje drugih.

33. člen

Pri uporabi namenskih sredstev mora SLM ravnati strokovno in racionalno in se pri tem ne sme okoriščati.

12. SLM in posebne razmere**34. člen**

Delo v posebnih razmerah SLM še posebej zavezuje. Poznati mora sodobna doktrinarna načela za delo v posebnih razmerah, v katerih ima zdravstveno osebje poseben položaj in posebno odgovornost.

35. člen

Skladno z načeli o varnosti in solidarnosti se morajo SLM odzvati na delo v izjemnih razmerah, zavedajoč se svoje moralne in človeške odgovornosti, ne glede na njihovo delovno mesto in delovno usposobljenost.

IV. SKLEPNE DOLOČBE**36. člen**

Izobraževalne ustanove, zdravstvene delovne organizacije in strokovna združenja, v okviru katerih se SLM izobražujejo in delujejo, so dolžni pri pouku, v svojih glasilih in na strokovnih prireditvah namenjati ustrezno pozornost širjenju načel mednarodnega humanitarnega prava in kodeksa deontologije v laboratorijski medicini.

37. člen

Kodeks deontologije v laboratorijski medicini je obvezen za vse medicinske biokemike, mikrobiologe in druge zdravstvene delavce z visoko izobrazbo, ki delajo v laboratorijski medicini slovenskega zdravstva. Ti ga morajo poznati in se po njem ravnati pri svojem vsakdanjem delu. Skrbeti morajo tudi za etično ravnanje svojih podrejenih.

Zbornica laboratorijske medicine Slovenije mora ukrepati proti tistim članom, ki kršijo načela kodeksa.

38. člen

Zbornica laboratorijske medicine Slovenije mora prek svojih delovnih teles skrbeti za občasno noveliranje kodeksa deontologije v laboratorijski medicini.

39. člen

Kodeks deontologije v laboratorijski medicini začne veljati, ko ga sprejme Zbornica laboratorijske medicine Slovenije.

Št. 1/96

Predsednik
ZLMS
doc. dr. Borut Božič l. r.

2853. Spremembe in dopolnitve pravil kviz loterije "Dobim podarim"

Na podlagi zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95) in statuta družbe Športna loterija in igre na srečo, d.d. je nadzorni svet na seji dne 23. 4. 1998 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
PRAVIL
kviz loterije "Dobim podarim"****1. člen**

V pravilih kviz loterije Dobim podarim, ki jih je sprejel nadzorni svet na seji dne 14. 10. 1997 se prvi odstavek 5. člena spremeni tako, da glasi:

Udeleženec na kartici odkrije polje, v katerem so natisnjeni različni znaki. Če odkrije tri znake POPTv, lahko s kartico sodeluje pri dodatnih žrebanjih za vprašanja in igre v studiu, ki jih prireja prireditelj (v nadaljnjem besedilu: tekmovalje) in vrtenju KVIZ kolesa. Vse kartice s tremi znaki POPtv, ki niso bile izžrebane, pa sodelujejo še v finalnem žrebanju za glavni denarni dobitok (Jackpot).

2. člen

Dopolni se 6. člen tako, da se na prednji strani kartice doda dva nova elementa. dopolnjena s sedmo in osmo alineo, ki glasita:

- Na prednji strani kartice:
- podpis direktorja,
 - sporočilo o finalnem dobitku.

3. člen

Spremeni se 10. člen tako, da glasi:

Skupna vrednost dobitkov v posamezni seriji je najmanj 50% od vrednosti izdanih kartic, ki se razdeli na dobitke pri tekmovalju, vrtenju KVIZ kolesa, žrebanju finalnih dobitkov in dobitke, ki jih odkrijemo na kartici.

Prireditelj lahko za posamezna tekmovalja izžreba dodatno število udeležencev, ki sodelujejo pri tekmovalju. Za dobitke prireditelj uporabi neizkoriščena sredstva sklada in prispevke sponzorjev in donatorjev, ki dodatno povečujejo sklad dobitkov iz prvega odstavka tega člena.

Razliko sklada dobitkov prireditelj usklajuje po roku prodaje posamezne serije.

Vrste in vrednosti dobitkov, ki jih odkrijemo na kartici:

1	dobitek za	5,000.000 SIT
5	dobitkov po	1,000.000 SIT
100	dobitkov po	100.000 SIT
500	dobitkov po	10.000 SIT
1000	dobitkov po	5.000 SIT
5000	dobitkov po	1.000 SIT
100000	dobitkov po	500 SIT
300000	dobitkov po	250 SIT
406606	dobitkov v vrednosti	160,000.000 SIT.

Skupna vrednost dobitkov za tekmovalje, KVIZ kolo in finalna žrebanja je najmanj 90,000.000 SIT.

Dobitek na kartici odkrije udeleženec, ko odstrani premaz na kartici. Če so na kartici odkriti trije enaki denarni zneski, prejme udeleženec dobitok v enkratni vrednosti treh odkritih zneskov (upoštevata se znesek enega od treh odkritih zneskov).

Posamezni finalni dobitok v vrednosti 100.000 SIT je doživljenjska renta, ki jo dobitniku vsak mesec izplačuje Zavarovalnica Triglav na podlagi pogodbe med zavarovalnico in prirediteljem.

Finalni dobitek izžrebamo, ko je v bobnu 100.000 kartic s tremi znaki POPtv oziroma ob zaključku prodaje posamezne serije kartic.

Pri tekmovanju so denarni dobitki v vrednosti od 50.000 do 5.000.000 SIT.

Pri vsakem posameznem tekmovanju lahko sodeluje najmanj en udeleženec. Udeleženec sodeluje v tekmovanju z odgovarjanjem na vprašanja, odkrivanju znakov ali igrah, kjer rezultat ni odvisen od znanja ali spretnosti udeleženca.

Za vsako vrsto tekmovanja je določena začetna stopnja v vrednosti, ki jo določi prireditelj. Število stopenj za vsako vrsto tekmovanja je odvisno od vrste igre, udeleženec pa lahko sam izbere stopnjo, do katere bo sodeloval v tekmovanju.

Denarni dobitki pri vrtenju KVIZ kolesa:

Izžrebani udeleženci v oddaji sodelujejo pri vrtenju KVIZ kolesa, na katerem so polja z vpisanimi zneski. Na kolesu je 16 polj z zneskom 100.000 SIT, 16 polj z zneskom 200.000 SIT, 16 polj z zneskom 300.000 SIT, 16 polj z zneskom 400.000 SIT, 14 polj z zneskom 500.000 SIT in 14 polj z zneskom 600.000 SIT, ter 4 polja z zneskom 1.000.000 SIT in 4 polja z znakom KVIZ.

Vrednost dobitka določa žogica v kolesu, ki se ob zaustavitvi kolesa ustavi na enem od polj z vpisanim zneskom.

Če v posamezni seriji ni bil izkoriščen sklad iz prvega odstavka tega člena, prireditelj razliko sklada prenese v naslednjo serijo.

4. člen

Spremeni se 12. člen tako, da glasi:

Žrebanje kartic, vrtenje KVIZ kolesa in tekmovanje je javno, praviloma vsak ponedeljek v televizijskem studiu POPtv. Celoten potek vodi voditelj oddaje.

5. člen

Spremeni se 13. člen tako, da glasi:

Udeleženci, ki sodelujejo pri vrtenju KVIZ kolesa in posameznih tekmovanjih, so izžrebani iz bobna, v katerem so kartice, ki so bile poslane na naslov prireditelja pred žrebanjem.

Žrebanje poteka tako, da oseba, ki je določena za žrebanje, iz bobna izvleče vsako posamezno kartico.

Pri posameznem tedenskem žrebanju so upoštevane le kartice s tremi odkritimi znaki POPtv in vpisanimi podatki o udeležencu, ki so na naslov prireditelja prispele do žrebanja. Če je izžrebana kartica, na kateri ni treh znakov POPtv ali podatkov o udeležencu oziroma so podatki nepopolni ali nečitljivi, kartica ni veljavna in žrebanje se ponovi. O neveljavnosti kartice odloča komisija, ki nadzira žrebanje.

Če se izžrebani udeleženec oziroma pooblaščen oseba ne udeleži vrtenja KVIZ kolesa, oziroma ne sodeluje na KVIZ tekmovanju za katero je bil izžreban, ne more sodelovati v enem od naslednjih KVIZ koles oziroma tekmovanj. V tem primeru izžrebanemu udeležencu za KVIZ kolo pripada dobitek v vrednosti 100.000 SIT za tekmovanje pa najmanj 50.000 SIT

Kartice, ki niso bile izžrebane, prireditelj do žrebanja posameznega finalnega dobitka shrani v trezor.

6. člen

Spremeni se 15. člen tako, da glasi:

Za vsako vrtenje KVIZ kolesa se na predhodni oddaji med prispelimi karticami z odkritimi tremi znaki POPtv iz bobna izžreba najmanj tri udeležence, ki sodelujejo pri vrtenju KVIZ kolesa.

Izžrebani udeleženec mora zavrteti KVIZ kolo in počakati, da se žogica v kolesu ustavi na polju, ki je označeno z vrednostjo dobitka ali besedo KVIZ. Udeležencu pripada dobitek v vrednosti, ki je vpisana na polju, kjer se je ustavila žogica. Če se žogica pri posameznem udeležencu ustavi na polju z besedo KVIZ, ima udeleženec pravico do ponovnega vrtenja KVIZ kolesa in odgovoriti mora na KVIZ vprašanje. Za pravilni odgovor udeležencu pripada dvojna vrednost dobitka, za nepravilni odgovor pa vrednost dobitka v polju, kjer se ustavi žogica.

Vsaakega izžrebanega udeleženca za vrtenje KVIZ kolesa o tem obvesti prireditelj. Za udeleženca pri vrtenju KVIZ kolesa prireditelj upošteva izžrebanega udeleženca, oziroma pooblaščen osebo.

7. člen

Spremeni se 16. člen tako, da glasi:

Za tekmovanje se na predhodni oddaji med prispelimi karticami z odkritimi tremi znaki POPtv iz bobna izžreba najmanj po enega udeleženca za posamezno naslednjo igro:

1. igra

Igralec v igri mora osem žogic spraviti v osem polj ali en podstavek. Vsako polje je ovrednoteno s 50.000 SIT, podstavek pa s 100.000 SIT. Igralec spušča postopoma po eno žogico, za vsako prazno polje igralcu pripada 50.000 SIT, če žogica pade v zasedeno polje igralcu za to žogico ne pripada nič in ostane na osvojenem denarnem znesku. V primeru da žogica pade na podstavek igralcu pripada 100.000 SIT. Pri igranju zadnje žogice ima igralec možnost, da osvojeni znesek podvoji če žogica pade v prazno polje ali podstavek, če pade žogica v zasedeno polje ali podstavek pa se osvojeni znesek prepolovi. Če se ne odloči za igranje z osmo žogico, igralcu pripada do takrat osvojeni znesek. V vsakem primeru ne glede na razplet igre pripada igralcu dobitek 50.000 SIT.

2. igra

V zaboj so tri žogice, rumena, modra in rdeča. Zaboj je zaprt tako, da igralec ne vidi položaj žogic. Igralec nato določi barvo žogice, ki je ne bo izvlekel iz zaboja. Žogice v zaboj se v času igre vrtijo tako, da je pozicija žogic vedno drugačna. Igralec ima v igri pet poskusov, da ne izvleče določene žogice.

Pri prvih treh poskusih so v zaboj po tri žogice različnih barv in igralcu pripada za vsako izvlečenje nedoločene žogice 50.000 SIT. V četrtem poskusu so v zaboj po štiri žogice, dve žogice sta barvi, ki jih je igralec določil, da jih ne bo izvlekel in dve različni barvi, igralcu pripada za nedoločeno žogico 100.000 SIT. Pred zadnjim petim poskusom igralec lahko konča z igro in dobi osvojeni znesek ali nadaljuje z izvlečenjem. V tem primeru je v zaboj pet žogic, tri žogice so barve, ki jo je igralec določil, da je ne bo izvlekel in dve različni barvi. Igralec lahko osvojeni znesek podvoji če izvleče nedoločeno barvo žogice, oziroma osvojeni znesek prepolovi če bo izvlekel določeno barvo žogice. V vsakem primeru ne glede na razplet igre pripada igralcu dobitek 50.000 SIT.

3. igra

Na napravi za igro je devet parov zatičev skupaj 18, ki so označeni s številkami od 1 do 18. Na zatičih je 9 žog, od tega na zatičih 1 in 2 rdeča žoga, 3 in 4 modra žoga in na ostalih zatičih 7 rumenih žog. Igralec iz bobna v katerem so žogice s številkami od 1 do 18, izžreba številko. Žrebanje številke izvede ročno tako, da iz bobna izvleče vsako žogico posebej in jo pokaže komisiji. Za vsako izžrebano številko se odstrani zatič s to številko in pri tem ena ali več žog pade v podstavek. Za vsako rumeno žogo, ki pade v podstavek, igralcu pripada 100.000 SIT. Če na podstavek pade rdeča žoga, se osvojeni znesek prepolovi, če pa v podstavek pade

modra žoga se osvojeni znesek podvoji. Če na podstavek pade rdeča in modra žoga se upošteva samo znesek rumenih žog na podstavku. Igralec ima v igri sedem poskusov, po vsakem poskusu pa lahko z igro konča in pripada mu osvojeni znesek. V vsakem primeru ne glede na razplet igre pripada igralcu dobiček 50.000 SIT.

Vsakega izžrebanega udeleženca, ki sodeluje pri tekmovanju, o tem obvesti prireditelj. Za udeleženca pri tekmovanju prireditelj upošteva izžrebanega udeleženca oziroma pooblaščenega osebo.

8. člen

Spremeni se 17. člen tako, da glasi:

Prireditelj lahko med prispelimi karticami iz bobna izžreba dodatne udeležence, ki bodo v studiu ali doma sodelovali v tekmovanju.

Za dobitke prireditelj uporabi sredstva neizkoriščenega sklada dobitkov ali prispevke sponzorjev in donatorjev.

V primeru, da dobiček ni bil podeljen na posameznem tekmovanju se prenese v naslednje tekmovanje.

9. člen

Ostala določila pravil te igre ostanejo nespremenjena.

10. člen

Prireditelj vse spremembe in dopolnitve pravil igre objavi v prečiščenem besedilu na vseh prodajnih mestih.

11. člen

Te spremembe in dopolnitve pravil pričnejo veljati z dnem, ko bodo potrjena s strani pooblaščenega urada Ministrstva za finance RS, uporabljajo pa se s prodajo kartic 3. serije, razen določb 4. člena teh sprememb in dopolnil, ki pa se pričnejo uporabljati z žrebanjem 7. 9. 1998.

Spremembe in dopolnitve pravil igre se objavijo najkasneje z dnem objave začetka prodaje kartic 3. serije.

Janez Bukovnik l. r.
direktor ŠL

Stanislav Valant l. r.
predsednik NS ŠL

OBČINE

CANKOVA

2854. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov v Občinski svet občine Cankova

Na podlagi 117. člena zakon o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94) in na podlagi določil zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 56/98) je Občinski svet občine Cankova-Tišina na seji dne 4. 9. 1998 sprejel

O D L O K

o določitvi volilnih enot za volitve članov v Občinski svet občine Cankova

1. člen

Ta odlok določa volilne enote za volitve članov občinskega sveta, število članov, ki se voli v posamezni volilni enoti in ureja druga vprašanja v zvezi z oblikovanjem volilnih enot.

2. člen

Občinski svet občine Cankova šteje devet članov. Za volitve članov občinskega sveta se občina razdeli na sedem volilnih enot:

1. volilna enota obsega naselje: Cankova. Voli se dva člana,
2. volilna enota obsega naselje: Domajinci. Voli se en član,
3. volilna enota obsega naselje: Gerlinci. Voli se dva člana,
4. volilna enota obsega naselje: Gornji Črnci in Topolovci. Voli se en član,
5. volilna enota obsega naselje: Korovci. Voli se en član,
6. volilna enota obsega naselje: Krašči. Voli se en član.

7. volilna enota obsega naselje: Skakovci. Voli se en član.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za izvedbo občinskih volitev v letu 1998.

Št. 006-2/98-1
Tišina, dne 7. septembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cankova-Tišina
Franc Horvat, st. l. r.

2855. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov v Občinski svet občine Tišina

Na podlagi 117. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94) in na podlagi določil zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 56/98) je Občinski svet občine Cankova-Tišina na seji dne 4. 9. 1998 sprejel

O D L O K

o določitvi volilnih enot za volitve članov v Občinski svet občine Tišina

1. člen

Ta odlok določa volilne enote za volitve članov občinskega sveta, število članov, ki se voli v posamezni volilni enoti in ureja druga vprašanja v zvezi z oblikovanjem volilnih enot.

2. člen

Občinski svet občine Tišina šteje 14 članov. Za volitve članov občinskega sveta se občina razdeli na 2 volilni enoti:

1. volilna enota Tišina obsega naselja: Gradišče, Murski Črnci, Petanjci, Tišina, Tropovci. Voli se osem članov.

2. volilna enota Gederovci obsega naselja: Gederovci, Krajna, Murski Petrovci, Sodišinci in naselja Borejci, Rankovci ter Vanča vas. Voli se šest članov.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za izvedbo občinskih volitev v letu 1998.

Št. 006-3/98-1

Tišina, dne 7. septembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cankova-Tišina
Franc Horvat, st. l. r.

2856. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije Občine Cankova

Na podlagi določil zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95), zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94 in 69/94 - popr.) ter zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 56/98) je Občinski svet Občine Cankova-Tišina na redni seji dne 4. 9. 1998 sprejel

S K L E P

o imenovanju občinske volilne komisije Občine Cankova

1. V občinsko volilno komisijo Občine Cankova se imenujejo:

za predsednika: JUG Stanislav, dipl. pravnik, Korovci 21a,

za namestnika: VOGRINČIČ Nataša, dipl. pravnik, Cankova 39,

za člana: ILIČ Tamara, Cankova 52 b,

za namestnika: HARI Ema, Krašči 38,

za člana: DURIČ Janko, Gerlinci 13,

za namestnika: KEREK Renata, Topolovci 12,

za člana: ŽELEZEN Bernarda, Domajinci 31,

za namestnika: BAGOLA Simon, Korovci 36a.

2. Sedež volilne komisije je Cankova 25.

3. Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 006-2/98-1

Tišina, dne 7. septembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cankova-Tišina
Franc Horvat, st. l. r.

2857. Odlok o imenovanju občinske volilne komisije Občine Tišina

Na podlagi določil zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95), zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94 in 69/94 - popr.) ter zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 56/98) je Občinski svet Občine Cankova-Tišina na redni seji dne 4. 9. 1998 sprejel

S K L E P

o imenovanju občinske volilne komisije Občine Tišina

1. V občinsko volilno komisijo Občine Tišina se imenujejo:

za predsednika: NOVAK Dezider, dipl. pravnik, Tropovci, Križna ul. 16.

za namestnika: DROZDEK Sonja, dipl. pravnica, Murska Sobota, Vrtna ul. 6.

za člana: KUHAR Gabrijela, Krajna 23.

za namestnika: HORVAT Andrej, Tišina 31.

za člana: KOS Viktor, Rankovci 4.

za namestnika: ROGAN Slavko, Sodišinci 2.

za člana: KOCJAN Janez, ml., Sodišinci 2/a.

za namestnika: ŠINKO Emil, Borejci 26.

2. Sedež volilne komisije je Tišina 4.

3. Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 006-3/98-1

Tišina, dne 7. septembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cankova-Tišina
Franc Horvat, st. l. r.

CERKNICA

2858. Odlok o proračunu Občine Cerknica za leto 1998

Na podlagi 29. in 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US; RS št. U-I-13/94-95, 45/94 - odločba US, RS št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 ter Uradni list RS, št. 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98) ter 21. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 54/95, 51/96) je Občinski svet občine Cerknica na 31. redni seji dne 31. 7. 1998 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Cerknica za leto 1998

1. člen

S proračunom Občine Cerknica za leto 1998 se zagotavljajo sredstva za financiranje zagotovljene porabe in drugih nalog v Občini Cerknica v letu 1998.

2. člen

Proračun občine sestavljata v splošnem delu bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani načrtovani prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe, prihodki iz naslova finančne izravnave, prihodki za financiranje drugih nalog, prihodki od upravljanja in razpolaganja s premoženjem, prihodki v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter načrtovani odhodki.

Odhodki so v posebnem delu proračuna razporejeni po posameznih natančnejših namenih.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

3. člen

Predvideni prihodki in odhodki proračuna Občine Cerknica za leto 1998 znašajo:

	Bilanca prihodkov in odhodkov SIT	Račun financiranja SIT
Prihodki	939,094.900 SIT	
Odhodki	925,879.066 SIT	13,215.834 SIT
Primanjkljaj	+13,215.834 SIT	-13,215.834 SIT

4. člen

Od prihodkov iz 3. člena tega odloka se 0,5% sredstev izloča v proračunsko rezervo.

Izločanje v rezervo se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. 12. 1998 in preneha, ko sredstva rezerv dosežejo 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za leto 1998.

5. člen

Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer;
2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;
3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka odloča občinski svet in se praviloma dajejo brez obveznosti vračanja.

Sredstva iz druge točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta 1998.

O uporabi sredstev iz 1. točke prvega odstavka, do zneska določenega v proračunu za tekoče leto odloča župan.

6. člen

V proračunu občine se zagotovijo sredstva za tekočo proračunsko rezervo.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

1. za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva;
2. za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo na postavko v posebnem delu, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, se zanje odpre nova.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

7. člen

Sredstva proračuna se proračunskim porabnikom delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni z zakonom, drugim aktom ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za amortizacijo se uporabnikom zagotavljajo do višine, ki je navedena v posebnem delu proračuna.

8. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene, ki jih opredelijo v svojem letnem finančnem načrtu, izkazanem v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Proračunski porabniki morajo do 1. 12. 1998 predložiti finančne načrte za naslednje leto.

Sredstva občinskega proračuna se lahko uporabijo tudi za namene sofinanciranja projektov, ki bodo odobreni, na podlagi razpisov na državni ravni.

9. člen

Uporabniki morajo nabavo opreme, investicijska dela in vzdrževalna dela ter storitve oddajati s pogodbo na podlagi javnega razpisa.

Uporabnik sme oddati izvajalska dela brez javnega razpisa, če pogodbeni vrednost ne presega 5,000.000 SIT.

10. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

11. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na žiro računih Občine Cerknica razpolaga župan. Prihodki od gospodarjenja s temi sredstvi se vplačujejo v proračun.

12. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov:

1. uporablja sredstva obvezne rezerve,
2. najame posojilo največ do 5% sredstev proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta; o dolgoročni zadolžitvi odloča občinski svet z večino glasov članov sveta.

13. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so občine, odloča občinski svet.

14. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

15. člen

Nadzorni odbor:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;

2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe občinskega proračuna;

3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

16. člen

Do ureditve premoženjsko pravnih razmerij med občina Cerknica in Loška dolina po 100. členu zakona o lokalni samoupravi, se občine ne smejo zadolževati in izdati soglasij in porošttev po 18. in 19. členu zakona o financiranju občin.

17. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1998 dalje.

Št. 40302-1/98

Cerknica, dne 31. julija 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerknica
Janez Štrukelj l. r.

2859. Odlok o gasilski javni službi v Občini Cerknica

Na podlagi 37. in 126. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94), 3. in 6. člena zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93), 2. in 6. člena zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93), na podlagi 4. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) ter 3. in 38. člena odloka o varstvu pred naravnimi nesrečami v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 7/98) je Občinski svet občine Cerknica na 31. redni seji dne 31. 7. 1998 sprejel

O D L O K o gasilski javni službi v Občini Cerknica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok o gasilski javni službi v Občini Cerknica ureja organizacijo in izvajanje varstva pred požari in opravljanja gasilske javne službe v Občini Cerknica.

2. člen

Sistem varstva se organizira kot sestavni del enotnega sistema varstva pred požari v Republiki Sloveniji in obsega organiziranje, načrtovanje, izvajanje, vodenje, aktiviranje, financiranje in nadzor dejavnosti in ukrepov varstva pred požarom.

3. člen

Sistem varstva pred požarom v Občini Cerknica obsega:

- zagotavljanje obveščanja, opazovanja in alarmiranja,
- zagotavljanje gasilske javne službe,
- organiziranje javnih zavodov in drugih ustanov, katerih ustanovitelj je Občina Cerknica za varstvo pred požari,
- zagotavljanje ocenjevanja ogroženosti,

- zagotavljanje načrtovanja in izvajanja ukrepov varstva pred požarom,

- zagotavljanje in spodbujanje preventivnih ukrepov varstva pred požari.

4. člen

Sistem varstva pred požarom se v Občini Cerknica uresničuje preko:

- gasilskih enot pri gasilskih društvih v občini,
- gasilskih poveljstev pri gasilskih društvih in pristojni gasilski zvezi,
- gospodarskih služb, družb in zavodov,
- z delovanjem gasilske javne službe in drugih zavodov na področju varstva pred požari,
- z delovanjem društev in drugih nevladnih organizacij,
- poveljnika in štaba civilne zaščite v Občini Cerknica,
- preko poverjenikov in njihovih namestnikov,
- preko enot civilne zaščite.

Hkrati se javni interes Občine Cerknica na področju varstva pred požari uresničuje tudi preko:

- občinskega programa varstva pred požari in delovanja lokalne gasilske službe,
- z zagotavljanjem pogojev za opravljanje in razvoj ukrepov požarnega varstva,
- z zagotavljanjem javnih sredstev za delovanje sistema požarnega varstva in lokalne gasilske javne službe iz proračuna Občine Cerknica in tudi iz državnega proračuna, skladno z veljavno zakonodajo,
- z neposrednim financiranjem programov varstva pred požari,
- z oblikovanjem javne infrastrukture na področju varstva pred požari in lokalne gasilske javne službe,
- z neposrednim javnim obveščanjem o dejavnostih in stanju varstva pred požari in lokalne gasilske javne službe,
- z stimulatивно politiko določanja lokalnih taks, davkov in drugih dajatev iz pristojnosti občine.

5. člen

Za uresničevanje sistema varstva pred požari v Občini Cerknica se namenljajo finančna sredstva iz občinskega proračuna predvsem za naslednje namene:

- za zagotavljanje in delovanje ter izvajanje nalog občinskega programa sistema varstva pred požari ter delovanje gasilske javne službe,
- za izobraževanje in usposabljanje izvajalcev gasilske javne službe,
- za investicije, vzdrževanje, amortizacijo in opremljanje javne infrastrukture na področju varstva pred požari in gasilske javne službe,
- za gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter njeno vzdrževanje in obnavljanje ter njeno zavarovanje,
- za povračilo škode, ki jo imajo gasilci pri opravljanju nalog gasilske javne službe,
- za povračilo škode, povzročene tretjim osebam zaradi opravljanja nalog gasilske javne službe,
- za plačevanje prispevkov, ki so namenjeni za zagotavljanje pravic izvajalcev gasilske javne službe v primeru poškodbe pri delu in poklicne bolezni,
- sredstva za delovanje gasilske mladine in druge društvene dejavnosti,
- za vsodbujanje preventivnih dosežkov na področju varstva pred požari,
- za obveščanje javnosti o dejavnostih na področju varstva pred požari in lokalne gasilske javne službe,
- za nagrade za dosežke na področju varstva pred požari in izvajanja gasilske javne službe,

- za založniško dejavnost na področju varstva pred požari in izvajanja lokalne gasilske javne službe,
- za propagandno dejavnost na področju varstva pred požari in izvajanja gasilske javne službe.

Obseg in vrsta nalog, ki se financirajo iz občinskega proračuna sta opredeljena v letnem načrtu varstva pred požari.

6. člen

Za dejavnosti sistema varstva pred požari po tem odloku štejejo vse dejavnosti, predvidene z nacionalnim programom Republike Slovenije, kakor tudi vse tiste dejavnosti, ki izvirajo iz ocen, potreb in zahtev ter specifik pokrajine in Občine Cerknica.

Za dejavnosti sistema varstva pred požari in izvajanja gasilske javne službe se štejejo tudi vse dejavnosti, katerih osnovni cilj je zmanjšanje števila požarov in nesreč ter preprečitev oziroma zmanjšanja števila žrtev, materialne škode in drugih posledic.

Dejavnost sistema varstva pred požari in izvajanja gasilske javne službe po tem odloku ali skladno z veljavno zakonodajo lahko opravljajo razen gasilskih organizacij in sil za zaščito in reševanje Občine Cerknica tudi organizacije, posamezniki in pravne osebe kot pridobitne ali nepridobitne dejavnosti pod splošnimi pogoji, predpisanimi z veljavno zakonodajo. Dejavnost iz tega člena podrobneje določi župan po predhodnem mnenju Odbora za zaščito, reševanje in požarno varnost pri Občinskem svetu občine Cerknica in na predlog občinskega štaba za civilno zaščito.

V dvomu ali je posamezna dejavnost po tem odloku sestavni del sistema požarnega varstva na prvi stopnji odloči poveljnik civilne zaščite, na drugi stopnji pa župan.

7. člen

Aktivnosti v sistemu varstva pred požarom in lokalne gasilske javne službe se izvajajo v slovenščini.

Izjemoma, kadar zahteva to mednarodno sodelovanje, povečuje učinkovitost sistema varstva pred požari ali izvajanja lokalne gasilske javne službe, zmanjšuje nadaljnji nastanek žrtev in drugih posledic, se lahko aktivnosti v sistemu varstva pred požari in izvajanja lokalne gasilske službe, opravljajo v drugem jeziku, ki je v dani situaciji najprimernejši.

II. PROGRAM VARSTVA PRED POŽARI V OBČINI CERKNICA

8. člen

Program varstva pred požari in izvajanja lokalne gasilske javne službe v Občini Cerknica določa temelje politike sistema varstva pred požari in izvajanja gasilske javne službe in opredeljuje obseg dejavnosti na področju sistema varstva pred požari in izvajanja lokalne gasilske javne službe, ki se financira ali sofinancira iz občinskega proračuna in drugih javnih financ.

Program varstva pred požari in izvajanja lokalne gasilske javne službe v Občini Cerknica sprejme občinski svet na predlog župana Občine Cerknica.

9. člen

Program varstva pred požari v Občini Cerknica določa zlasti:

- analizo stanja varstva pred požari v Občini Cerknica,
- analizo stanja izvajanja lokalne gasilske javne službe,
- oceno ogroženosti pred požari Občine Cerknica,
- oceno pričakovanih finančnih posledic varstva pred požari in izvajanja gasilske javne službe,

- zasnovo dolgoročnega sistema varstva pred požari v Občini Cerknica in dolgoročnega izvajanja lokalne gasilske javne službe,

- cilje, prednostne naloge in potrebna sredstva za ureditve programa,
- merila in ukrepe za zagotavljanje lokalne gasilske javne službe,
- oblike pospeševanja preventivno zaščitne dejavnosti na področju varstva pred požari,
- oblike in ukrepe za pospeševanje razvoja varstva pred požari in povečanje učinkovitosti sistema varstva pred požari,

- merila za področje ustvarjanja in posredovanja programov in ukrepov aktivnosti sistema varstva pred požarom in izvajanja lokalne javne službe preko medijev,

- merila in usmeritve za stimulatívno politiko taks in občinskih dajatev na območju Občine Cerknica,
- pomennejša investicijska vlaganja v sistem varstva pred požari in izvajanja lokalne gasilske javne službe v Občini Cerknica.

10. člen

Sestavni del programa varstva pred požari v Občini Cerknica in izvajanja gasilske službe je tudi letni program Gasilske zveze Cerknica.

Program varstva pred požari in izvajanja lokalne gasilske javne službe obsega tudi načrt varstva pred požari v Občini Cerknica.

11. člen

Za izvajanje programa varstva pred požari in izvajanja lokalne gasilske službe v Občini Cerknica skrbijo v okviru svojih pristojnosti župan in občinska uprava.

Župan predloži Občinskemu svetu občine Cerknica poročilo o izvajanju občinskega programa varstva pred požari in lokalne gasilske javne službe z oceno rezultatov in programom za naslednje obdobje.

III. PREVENTIVNA DEJAVNOST VARSTVA PRED POŽARI

12. člen

Za organiziranje, razvijanje in usmerjanje osebne in vzajemne požarne varnosti se lahko v Občini Cerknica organizira svetovalna služba.

Svetovalno službo ustanovi župan s sklepom, v katerem opredeli tudi naloge in obseg del svetovalne službe, glede na obstoječe razmere.

V normalnih razmerah lahko opravlja naloge svetovalne službe poveljstvo Gasilske zveze Cerknica in Občinski štab za civilno zaščito.

13. člen

Za izboljšanje stanja požarne varnosti in zaradi lažjega opravljanja gasilske javne službe se v Občini Cerknica izvajajo naslednje preventivne aktivnosti:

- seznanjanje zaposlenih, občank in občanov ter mladine z vzroki in posledicami požarne ogroženosti in ukrepi za preprečevanje,
- usposabljanje občanov in občank ter zaposlenih za gašenje in reševanje v času požarne ogroženosti,
- opravljanje preventivnih pregledov v stanovanjskih, gospodarskih in drugih objektih in nepremičninah.

14. člen

Preventivni pregledi se lahko opravljajo samo z odobritvijo lastnika.

Preventivni pregled opravljajo komisije gasilskih enot, ki so izvajalke gasilske javne službe v Občini Cerknica, v njih pa se lahko imenuje predstavnike civilne zaščite in pristojnih inšpekcijskih služb.

Komisija, ki opravlja preventivni pregled izdela o pregledu zapisnik skladno z določili pravil gasilske službe, izvod zapisnika o opravljenem pregledu pa posreduje tudi občinski upravi. Zapisniki o pregledu se uporabijo kot delovno gradivo pri izdelavi ocen požarne ogroženosti in načrtov varstva pred požari.

IV. NAČRTOVANJE IN IZVAJANJE UKREPOV VARSTVA PRED POŽARI

15. člen

Pri načrtovanju in izvajanju prostorskih aktov, pri projektiranju in graditvi objektov, napeljav in opreme, ravnanju z nevarnimi snovmi in v prometu pristojni organ občinske uprave za področje urbanizma in prostorskega planiranja, komunale in prometa vnaša določila o načrtovanju in izvajanju ukrepov varstva pred požari v akte, ki jih sprejemajo organi Občine Cerknica.

Pristojni organ občinske uprave za urbanizem in prostorsko planiranje, komunalno in promet je tudi dolžan preverjati vgrajenost ukrepov varstva pred požari pri izdajanju soglasij in mnenj za katere je prisotna občina.

16. člen

Organ občinske uprave pristojen za urbanizem in prostorsko planiranje ter komunalno in promet se pri izvajanju ukrepov iz svoje pristojnosti pri načrtovanju požarno varnostnih ukrepov v naravnem okolju povezuje z lastniki in uporabniki nepremičnin ter pristojnimi državnimi zavodi za posege v naravnem okolju.

17. člen

Lastniki in uporabniki stanovanjskih objektov, razen družinskih stanovanjskih hiš, ter njihovi upravljalci, upravljalci stanovanjskih enot, ki so v lasti občine ter lastniki in uporabniki poslovnih prostorov in industrijskih objektov morajo določiti požarni red.

Požarni red mora biti sestavljen skladno z določili pristojnega ministrstva.

18. člen

Požarno stražo so dolžni organizirati poleg z zakonom in predpisi pristojnega ministrstva določenih primerov, v Občini Cerknica tudi:

- organizatorji in prireditelji prireditev ali drugih javnih shodov, kolikor je prireditev v prostorih ali na nepremičninah, ki so last lokalne skupnosti ali v kateremkoli drugem prostoru ali nepremičnini, kolikor je prisotnih več kot 100 ljudi,

- v času povečane nevarnosti požarov so lastniki in upravljalci gozdov dolžni organizirati požarno stražo.

Požarno stražo izvajajo gasilske enote in druge za to poblaščenе pravne in fizične osebe kot sestavni del gasilske javne službe.

19. člen

Na predlog poveljstva Gasilske zveze Cerknica in poveljnika civilne zaščite župan Občine Cerknica razglasi povečano požarno ogroženost za posamezni del ali celotno teritorijo Občine Cerknica.

V sklepu o določitvi povečane požarne ogroženosti se navede območje za katero se razglašča povečana požarna

ogroženost, ukrepe in ravnanja prebivalstva in izvajalcev gasilske javne službe in ostalih izvajalcev ukrepov požarne varnosti ter čas trajanja.

Kolikor je pristojni državni organ že razglasil povečano požarno ogroženost morajo biti ukrepi in aktivnosti usklajeni.

20. člen

Občinska uprava na predlog poveljstva Gasilske zveze Cerknica in poveljnika civilne zaščite izdaja, kot sestavni del preventivne politike na področju varstva pred požari in v času povečane požarne nevarnosti, prebivalstvu opozorila, napotila in prepovedi glede na dano situacijo.

Skladno z načrtom varstva pred požari in letnega programa dela izvajajo v predhodnem členu določene aktivnosti tudi gasilske organizacije.

21. člen

Občinska uprava občine Cerknica izdela oceno požarne ogroženosti v Občini Cerknica in jo posreduje v obravnavo in sprejem Občinskemu svetu občine Cerknica. Ocena ogroženosti se obnovi vsakih pet let oziroma vsakič, ko nastanejo spremembe glede na vir požarne nevarnosti.

Ocene ogroženosti izdelajo tudi izvajalci lokalne javne gasilske službe za svoje območje delovanja. Ocene ogroženosti izvajalcev lokalne gasilske službe so sestavni del ocene požarne ogroženosti Občine Cerknica.

22. člen

Na podlagi ocene požarne ogroženosti izdela Občinska uprava občine Cerknica v sodelovanju s poveljstvom gasilske zveze in občinskega štaba civilne zaščite načrt varstva pred požari, ki ga predpiše župan.

Načrt varstva pred požari izdelajo tudi izvajalci lokalne gasilske javne službe za svoje območje delovanja. Načrti varstva pred požari izvajalcev lokalne gasilske službe so sestavni del občinskega načrta varstva pred požari.

23. člen

Za potrebe izdelovanja ocen požarne ogroženosti občine ter za reševanje nalog sistema požarnega varstva v Občini Cerknica morajo lastniki in upravljalci nevarnih in lahko gorljivih snovi, posebnih odpadkov in tehnoloških odpadnih voda občinski upravi ali drugemu pristojnemu organu vsakih šest mesecev posredovati podatke o povprečnih zalogah nevarnih in lahkogorljivih snovi oziroma druge podatke, vezane na načrtovanje ukrepov požarne varnosti.

Podatke iz prvega odstavka tega člena mora posredovati tudi lastnik ali upravljaec organizacije, ki prevažata večje količine ali opravlja drugačen transport nevarnih in lahkogorljivih snovi.

24. člen

Prostorski, urbanistični, gradbeni in tehnični ukrepi, pomembni za zagotavljanje požarne varnosti in opravljanje gasilske javne službe se načrtujejo v prostorskih planih Občine Cerknica in v prostorskih izvedbenih aktih. Usklajenost prostorskega planiranja in izvedbenih aktov z načrti požarne varnosti Občine Cerknica zagotavlja občinska uprava.

25. člen

Požarna varnost in zaščita kulturne in naravne dediščine se organizira po določilih veljavne zakonodaje in usmeritvah pristojnih organov Občine Cerknica in ustrezne organizacije za varstvo naravne in kulturne dediščine.

V. OPAZOVANJE, OBVEŠČANJE IN ALARMIRANJE

26. člen

V Občini Cerknica se zagotavlja enotno obveščanje in alarmiranje izvajalcev lokalne gasilske javne službe v sodelovanju z regijskim centrom za obveščanje.

Izvajalci gasilske javne službe in gasilske enote v Občini Cerknica uporabljajo zveze v enotnem sistemu zaščite in reševanja ter skladno z lastnim načrtom alarmiranja in delovanja zvez, ki je sestavni del načrta Občine Cerknica.

27. člen

Enota izvajalca lokalne gasilske službe, ki odhaja na intervencijo je dolžna o tem obvestiti pristojni regijski center v Postojni in krajevno pristojno policijsko postajo v Cerknici.

28. člen

V času povečane požarne ogroženosti se v Občini Cerknica organizira opazovanje in obveščanje o nevarnosti požarov.

Opazovanje organizira občinska uprava in občinski štab za civilno zaščito v sodelovanju z izpostavo pristojnega ministrstva in izvajalci lokalne gasilske javne službe ter na podlagi občinskega načrta varstva pred požari. V sistem opazovanja morajo biti vključeni lastniki in upravljalci gozdov in drugih zemljišč v naravnem okolju, pristojni inšpektorati za področja kmetijstva, gozdarstva, zaščite in reševanja, regijski center za obveščanje in alarmiranje in po potrebi pripadniki civilne zaščite.

Glede na obseg opazovanja se lahko vključijo tudi radioamaterji in lastniki drugih amaterskih sredstev zvez, druga društva in organizacije ter posamezniki.

VI. LOKALNA GASILSKA JAVNA SLUŽBA

29. člen

Občina Cerknica zagotavlja opravljanje lokalne gasilske javne službe preko:

- gasilskih enot v gasilskih društvih,
- preko podjetij, zavodov in drugih pravnih oseb in organizacij, ki imajo organizirane primerne gasilske enote, ki so usposobljene za opravljanje nalog lokalne gasilske službe na celotnem območju občine ali na njenem delu ter skladno z veljavno zakonodajo, ki velja za prostovoljne gasilske enote,
- preko javnih in drugih podjetij ter pravno-organizacijskih oblik v katerih nastopa Občina Cerknica kot ustanovitelj ali je zastopana s kapitalskim vložkom,
- z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava,
- z vlaganjem lastnih finančnih sredstev v dejavnost oseb zasebnega prava, kolikor narava in obseg nalog, ki jih je potrebno realizirati pokaže, da je tako investiranje primernejše od oblik iz predhodnih alinej.

30. člen

Na podlagi ocene požarne ogroženosti in načrta varstva pred požari v Občini Cerknica določi župan Občine Cerknica v sodelovanju z gasilsko zvezo, občinskim štabom za civilno zaščito in Svetom za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Cerknica prostovoljne gasilske enote v gasilskih društvih, gasilske enote v podjetjih, zavodih in drugih pravno-organizacijskih oblikah za opravljanje gasilske javne službe.

Na podlagi ocene ogroženosti in načrta varstva pred požari v Občini Cerknica se s sklepom župana določijo tudi

javni zavodi in javna podjetja ter druga podjetja in pravno organizacijske oblike katerih ustanovitelj je občina ali v njih nastopa s kapitalskim vložkom in so usposobljene za opravljanje javne lokalne gasilske službe.

Osebam zasebnega prava se opravljanje nalog javne lokalne gasilske službe dodeli na podlagi javnega razpisa in s koncesijsko pogodbo ter v skladu z veljavno zakonodajo.

31. člen

Župan Občine Cerknica s sklepom o dodelitvi gasilske javne službe opredeli obseg in način opravljanja javne lokalne gasilske službe, začetek izvajanja službe, finančna in materialna sredstva, ki jih občina zagotavlja za izvajanje javne lokalne gasilske službe, obseg sredstev namenjenih za prispevke pravic v primeru poškodb pri delu in poklicne bolezni ter požarna zavarovanja, obseg sredstev namenjenih za usposabljanje gasilske mladine in druge društvene obveznosti ter način nadzora nad izvajanjem javne lokalne gasilske službe.

Obseg in način javne lokalne gasilske službe se določi na podlagi ocene požarne ogroženosti ter načrta varstva pred požari v Občini Cerknica ter v skladu z merili za organiziranje in opremljanje gasilskih enot, ki jih predpiše pristojni državni organ.

32. člen

Na podlagi sklepa o opravljanju javne lokalne gasilske službe v Občini Cerknica se z izvajalci sklene pogodba o izvajanju nalog in ukrepov javne lokalne gasilske službe. Pogodbo podpišejo v imenu prostovoljnega gasilskega društva predsednik društva, v imenu gasilske zveze njen predsednik in v imenu občine župan. Sopotpisnika pogodbe sta kot neposredna izvajalca poveljnik gasilske enote matičnega društva ter poveljnik civilne zaščite Občine Cerknica.

S pogodbo o izvajanju nalog in ukrepov javne lokalne gasilske službe se določi obseg, način in specifičnost, določila opravljanja gasilske javne službe, začetek in rok izvajanja gasilske javne službe ter finančna sredstva, ki jih lokalna skupnost nameni za opravljanje gasilske javne službe, obseg in višino sredstev, namenjenih za zakonsko določeno plačevanje prispevkov in dajatev izvirajočih iz pravic za primer poškodb pri delu in poklicnih bolezni, višino in obseg nalog na področju usposabljanja ter višino sredstev za izvajanje usposabljanja, obseg dejavnosti in sredstev, namenjenih za delo z mladino ter način in oblike nadzora nad izvajanjem gasilske javne službe. Obseg, način in specifičnost opravljanja lokalne gasilske javne službe se določi na podlagi in v skladu z merili za opremljanje in organiziranje gasilskih enot.

Hkrati se s pogodbo določijo tudi naloge in dejavnosti, ki jo je dolžno opraviti prostovoljno gasilsko društvo, materialna in finančna sredstva pa zagotavljati Občina Cerknica, zlasti pa: obseg nalog s področja zaščite in reševanja v Občini Cerknica, ki jih poleg primarne dejavnosti zagotavlja izvajalec lokalne gasilske javne službe, obseg in način izvajanja nalog, opredeljenih z načrtom zaščite in reševanja občine, druge naloge, ki naj bi jih izvajalec javne gasilske službe v občini izvajal za lokalno skupnost.

33. člen

S pogodbo o opravljanju lokalne gasilske javne službe se opredeli tudi način opravljanja nadzora nad izvajanjem gasilske javne službe.

34. člen

Izvajanje gasilske javne službe v Občini Cerknica je dolžan o izvajanju in opravljanju javne gasilske službe poročati najmanj dvakrat letno.

Način in metodologijo poročanja skladno z predpisi pristojnega ministrstva predpiše župan.

35. člen

V primerih, ko se ugotovi, da nosilec lokalne gasilske javne službe le-to ne opravlja skladno z določili pogodbe o opravljanju javne gasilske službe ter načrti zaščite in reševanja in požarne varnosti, se določi rok za odpravo pomanjkljivosti in ugotovljenih napak.

Rok za odpravo pomanjkljivosti ne more biti krajši od 30 dni in ne daljši od 6 mesecev.

Kolikor izvajalec lokalne javne gasilske službe ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti v predpisanem roku, se mu lahko opravljanje nalog in obseg lokalne gasilske službe omeji ali odvzame.

36. člen

Osnovne pomanjkljivosti s strani pristojne Gasilske zveze Cerknica odpravlja poveljstvo GZ Cerknica ter njeni organi nadzora. O opravljenih nadzorih in stanju na področju izvajanja lokalne gasilske javne službe GZ Cerknica tekoče obvešča občinsko upravo.

S strani lokalne skupnosti opravlja nadzor nad izvajanjem nalog lokalne javne gasilske službe poveljnik civilne zaščite ter nadzorni odbor občine skladno z zakonskimi določili. O omejitvi obsega ali odvzemu pravice do opravljanja javne gasilske službe odloča župan.

V primerih, ko je izvajalec lokalne javne gasilske službe pravna ali fizična oseba, javni zavod ali druga organizacija, lahko opravlja nadzor nad izvajanjem javne gasilske službe tudi organ, ki je za izvajanje nadzora določen s temeljnim aktom.

VII. FINANCIRANJE JAVNE GASILSKE LOKALNE SLUŽBE

37. člen

Programi sistema varstva pred požari in lokalne javne gasilske službe se financirajo oziroma sofinancirajo iz občinskega proračuna Občine Cerknica na podlagi meril in kriterijev, ki jih predpiše pristojno ministrstvo in v skladu s predpisi in akti Občine Cerknica za področje varstva pred požari in izvajanje lokalne javne gasilske službe, zlasti pa na podlagi ocene požarne ogroženosti in načrta zaščite in reševanja v Občini Cerknica.

Višino sredstev za področje varstva pred požari in opravljanje lokalne javne gasilske službe določi Občinski svet občine Cerknica na podlagi ocene ogroženosti in ostalih meril s proračunom Občine Cerknica.

Poleg proračunskih sredstev požarnega varstva se naloge sistema požarnega v Občini Cerknica financira tudi iz:

- združenih sredstev lokalnih skupnosti za financiranje dogovorjenih skupnih nalog varstva pred požari,
- sredstev gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij za sofinanciranje priprav sistema varstva pred požari in izvajanje lokalne gasilske javne službe,
- namenskih sredstev požarnega sklada in prispevkov zavarovalnic,
- požarne takse in požarnega davka lokalne skupnosti,
- prostovoljnih prispevkov, volil in daril,
- mednarodne pomoči,
- iz drugih virov.

38. člen

Praviloma obseg in naloge varstva pred požari in opravljanje lokalne javne gasilske službe na podlagi občinskega programa varstva pred požari pripravi teritorialno pristojna

GZ Cerknica. Z izvajalci lokalne gasilske službe v okviru GZ Cerknica podpiše pogodbe župan.

39. člen

V primerih, ko so izvajalci nalog lokalne gasilske javne službe gospodarske družbe, javni zavodi in druge družbe in organizacije ali osebe zasebnega prava sklene župan pogodbe na podlagi javnega razpisa.

Izjemoma lahko sklene župan pogodbo o financiranju in sofinanciranju programov oziroma projektov brez javnega razpisa:

- če gre za posebno pomemben program ali projekt, ki ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati,
- v primerih, ko gre za sofinanciranje projektov ali programov, katerih opustitev bi zmanjšala pripravljenost občine na področju varstva pred požari,
- kadar gre za programe in projekte, kateri se sklepajo na podlagi operativnih ocen ali drugih sklepov Občinskega štaba za civilno zaščito.

40. člen

Predloge za financiranje in sofinanciranje programov varstva pred požari poda Občinski štab za civilno zaščito.

Pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov, predpiše pristojno ministrstvo, v specifičnih primerih pa tudi župan na predlog Občinskega štaba za civilno zaščito.

41. člen

Izvajalci programov in projektov varstva pred požari v Občini Cerknica, ki se financirajo ali sofinancirajo iz občinskega proračuna, morajo predložiti občinski upravi poročila o porabi finančnih sredstev v preteklem letu. Normative in vsebine za izdelavo poročila predpiše župan.

42. člen

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki so po zakonu obvezne organizirati požarno varstvo in izvajati druge ukrepe sistema varstva, morajo zagotoviti sredstva za nadomestila plač za zaposlene v času njihovega usposabljanja, sredstva za priprave in druge stroške.

VIII. JAVNA INFRASTRUKTURA NA PODROČJU VARSTVA PRED POŽARI

43. člen

Urejene in opremljene površine in objekti ter oprema, ki so namenjeni za izvajanje dejavnosti zaščite in reševanja, sestavljajo javno infrastrukturo s področja varstva pred požari.

Površine in objekte, ki predstavljajo javno infrastrukturo s področja varstva pred požari določi občinski svet s sklepom.

Evidenca objektov in površin, ki so določeni kot javna infrastruktura na področju varstva pred požari, vodi občinska uprava na podlagi predpisov pristojnega ministrstva in navodil, ki jih izda župan Občine Cerknica.

44. člen

Občinska uprava pripravi mrežo javne infrastrukture kot podlago za prostorsko načrtovanje. Mreža javne infrastrukture kot podlago za prostorsko načrtovanje. Mreža javne infrastrukture obsega obstoječo javno infrastrukturo na področju zaščite in reševanja, merila in ukrepe za načrtovanje nove in posodobitev obstoječe.

45. člen

Za načrtovanje, gradnjo in opremljanje ter izobraževanje infrastrukture se uporabljajo normativi in standardi pripočila, ki veljajo za stroko in jih določi pristojno ministrstvo.

IX. DRUŠTVA IN DRUGE ORGANIZACIJE

46. člen

Naloge lokalne gasilske javne službe lahko na podlagi ocen ogroženosti in načrtov varstva pred požari lahko opravljajo tudi druga društva poleg prostovoljnih gasilskih društev, nevladne in ostale organizacije interesnega združenja občanov in občank v Občini Cerknica na podlagi sklepa, ki ga na predlog občinskega štaba za civilno zaščito izda župan Občine Cerknica.

47. člen

V sklopu o opravljanju lokalne gasilske javne službe župan določi obseg in naloge po enaki metodologiji kot za prostovoljna gasilska društva in gasilske organizacije ter druge izvajalce, zlasti pa:

- vsebino, obseg in način opravljanja nalog na področju požarnega varstva in izvajanja javne službe,
- začetek izvajanja nalog,
- finančna sredstva za plačevanje prispevkov za pravice v primeru poškodbe pri delu in poklicne bolezni, ki nastane ob izvajanju nalog požarnega varstva in so zakonsko opredeljena ter nezgodna zavarovanja,
- nadzor nad izvajanjem nalog na področju lokalne javne službe na področju požarnega varstva.

48. člen

Obseg in način opravljanja nalog na področju zaščite in reševanja oziroma izvajanja lokalne javne službe se odloči na podlagi ocene ogroženosti ter predpisov pristojnega ministrstva.

49. člen

Ob ugotovitvi, da izvajalci nalog iz 47. in 49. člena tega odloka ne opravljajo nalog oziroma javne službe v skladu s tem odlokom, navodili in sklepi pristojnega organa, jim župan določi rok za odpravo, če se pomanjkljivosti ne odpravi v določenem roku, se jim lahko opravljanje nalog oziroma javne službe odpove.

50. člen

V sistem požarnega varstva in izvajanja lokalne javne gasilske službe lahko prostovoljno sodelujejo ne glede na določbe tega odloka tudi druga društva, nevladne organizacije in interesna združenja občanov in občank, če izpolnjujejo ustrezne kriterije in imajo predpisana znanja in opremo.

X. GASILSKA ZVEZA CERKNICA

51. člen

Gasilska zveza Cerknica je samostojna in stanovska organizacija, v katero se vključujejo prostovoljna gasilska društva in organizacije, ki izpolnjujejo pogoje za članstvo v tovrstni zvezi.

Gasilska zveza Cerknica deluje na podlagi ustrezne zakonodaje s področja požarnega varstva in gasilstva ter delovanja društev, lastnega statuta in akta o združevanju prostovoljnih gasilskih društev in organizacij v Občini Cerknica v zvezo ter na podlagi aktov in predpisov tovrstne držav-

ne zveze. Gasilska zveza Cerknica se lahko organizira in deluje na območju ene ali več občin. V tem primeru se medsebojna razmerja določijo s pogodbo o ustanovitvi zveze.

52. člen

Gasilska zveza Cerknica poleg ostalih nalog iz lastne pristojnosti po tem odloku opravlja za potrebe lokalnih skupnosti zlasti:

- organizacijske in strokovno tehnične naloge gasilstva kot osnovne lokalne javne gasilske službe v Občini Cerknica,
- organizacijske in druge naloge s katerimi se zagotavlja razvoj prostovoljnega gasilstva v lokalni skupnosti,
- strokovno in drugo usposabljanje skladno s predpisi državne gasilske organizacije.

53. člen

Gasilska zveza Cerknica se financira iz sredstev občinskega proračuna, članarino in drugimi prispevki in lastnimi viri.

XI. UPRAVLJANJE IN VODENJE VARSTVA PRED POŽARI V OBČINI CERKNICA

54. člen

Občinski svet občine Cerknica v sistem varstva pred požari in izvajanja lokalne gasilske javne službe zlasti:

- določa organizacijo in izvajanje varstva pred požari in lokalne gasilske javne službe v Občini Cerknica,
- sprejema občinski program varstva pred požari na predlog župana in kot sestavni del programa Občine Cerknica na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- odloča o obsegu in načinu delitve sredstev za zagotavljanje požarne varnosti in izvajanje lokalne gasilske javne službe,
- spremlja uresničevanje in izvajanje gasilske javne službe.

55. člen

Župan Občine Cerknica:

- skrbi za izvajanje priprav ter realizacijo programov in letnih načrtov varstva pred požari in izvajanje lokalne gasilske javne službe,
- določa letni načrt varstva pred požari kot sestavnega dela načrta za zaščito in reševanje v Občini Cerknica,
- skrbi za izdelavo programa in letnih načrtov varstva pred požari, ocen ogroženosti in načrta požarnega varstva kot sestavnega dela načrta za zaščito in reševanje,
- določa izvajalce nalog v sistemu požarnega varstva in lokalne javne gasilske službe,
- določa izvajalce javne službe,
- imenuje odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- določa programske aktivnosti in naloge sistema varstva pred požari v Občini Cerknica občinski upravi,
- sklepa o ustanovitvi in imenuje organe za vodenje požarnega varstva na podlagi načrta zaščite in reševanja v Občini Cerknica,
- sklepa dogovore s sosednjimi občinami in državnimi organi o sodelovanju na področju požarnega varstva in izvajanja gasilske javne službe,
- sklepa pogodbe o opravljanju nalog požarnega varstva in lokalne javne gasilske službe,
- zahteva pomoč za izvajanje nalog požarnega varstva ter za zagotavljanje osnovnih pogojev v skladu z načrti in zakonom,

- občinskemu svetu podaja oceno o pripravljenosti sistema varstva pred požari in izvajanja lokalne gasilske službe v Občini Cerknica,
- podeljuje priznanja s področja zaščite in reševanja,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon.

56. člen

Poveljnik civilne zaščite Občine Cerknica na področju varstva pred požari in izvajanja lokalne gasilske javne službe v Občini Cerknica zlasti:

- določa dokumente požarnega varstva kot sestavnega dela načrta zaščite in reševanja v Občini Cerknica,
- skrbi za povezavo in usklajevanje vseh sil na področju požarnega varstva in izvajanje lokalne gasilske javne službe,
- usklajuje izdelavo osnutkov ocen ogroženosti, načrtov varstva pred požari in načrtov za opremljanje,
- koordinira dejavnost organov vodenja in služb, vključenih v sistem varstva Občine Cerknica,
- sodeluje in koordinira pripravo programov in letnega načrta varstva pred požari in izvajanje lokalne javne gasilske službe,
- daje mnenje in predloge v zvezi s pripravo sistema varstva pred požari v Občini Cerknica,
- javno predstavlja načrte požarnega varstva kot sestavnega dela načrta zaščite in reševanja v Občini Cerknica,
- izvaja druge naloge, ki jih določa zakon in odreja župan.

57. člen

Občinska uprava občine Cerknica opravlja zlasti naslednje upravne in strokovne naloge s področja varstva pred požari in opravljanja lokalne gasilske javne službe:

- izdela predlog občinskega programa in letnega načrta varstva pred požari,
- izdeluje ocene ogroženosti in druge strokovne podlage za načrtovanje varstva pred požari in organiziranja lokalne javne gasilske službe,
- usmerja in usklajuje ukrepe za preprečevanje ter zmanjšanje požarne ogroženosti in posledic požarov,
- izdeluje predloge raziskovalnih in razvojnih projektov varstva pred požari in izvajanja lokalne gasilske javne službe.

Operativne naloge posameznih sestavnih delov občinske uprave predpiše župan ali po njegovem pooblastilu tajnik občine.

58. člen

Javne službe in javni zavodi v Občini Cerknica so dolžni v okviru opravljanja svoje redne dejavnosti:

- preučevati in spremljati nevarnost nastanka in možnost posledic, ki jih lahko povzroči požarna ogroženost na področju njihove dejavnosti, kakor je opredeljeno v ustanoviteljskih aktih,
- uveljavljati zaščitne ukrepe za preprečevanje nevarnosti in zmanjšanje posledic požara na področju njihove dejavnosti,
- izvajati dokumente o izvajanju aktiviranja in o ukrepanju ob posameznih požarih,
- usklajevati izvedbo zaščitnih ukrepov in aktivnosti z izvajalci lokalne javne gasilske službe, predstavniki Gasilske zveze Cerknica, županom in poveljnikom civilne zaščite Občine Cerknica,
- usklajevati svoje priprave in dokumente z občinsko upravo.

XII. KADROVSKO POPOLNJEVANJE

59. člen

Kolikor v posameznem naselju ali širšem območju Občine Cerknica ni prostovoljnega gasilskega društva ali drugega izvajalca lokalne gasilske javne službe se ustanovi za opravljanje nalog gasilstva ustrezno enoto civilne zaščite.

Enoto civilne zaščite za opravljanje nalog gasilstva se ustanovi na način in po postopkih kot to velja za ostale enote civilne zaščite.

60. člen

Kolikor prostovoljno gasilsko društvo, ki je izvajalec lokalne javne gasilske službe ne more zagotoviti popolnitve prostovoljne gasilske enote, se lahko tako enoto v skladu z zakonskimi določili popolni z obvezniki oziroma pripadniki civilne zaščite.

Popolnitev prostovoljne gasilske enote se zagotovi na način in po postopkih kot so predpisani s strani pristojnega ministrstva.

XIII. POŽARNI SKLAD IN POŽARNI DAVEK

61. člen

Občina Cerknica lahko za izvajanje programov požarnega varstva ustanovi požarne sklade na katere se prenese financiranje dejavnosti za katero je sklad ustanovljen.

Požarni sklad se ustanovi z odločbo in po postopku, ki ga določa statut Občine Cerknica s sklepom občinskega sveta.

Požarni sklad ima značaj javnega sklada.

62. člen

Požarni sklad posluje po predpisih, ki veljajo za javne zavode, če ni z zakonom drugače določeno.

63. člen

Akt o ustanovitvi požarnega sklada določi vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za uresničevanje ciljev in namena, za katere je sklad ustanovljen.

64. člen

S statutom in ostalimi akti se podrobneje določi organizacijo, naloge, način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje sklada za področje varstva pred požari.

65. člen

Sredstva požarnega sklada se lahko uporabijo le za namen, za katerega je bil sklad ustanovljen.

66. člen

Požarni sklad mora vsako leto do 31. 3. predložiti ustanovitelju poročilo o delu sklada v preteklem letu.

67. člen

Revizijo in nadzor nad požarnim skladom, katerega ustanovitelj je Občina Cerknica, opravlja nadzorni odbor Občine Cerknica in z zakonom določene institucije.

68. člen

Po enakem postopku se ustanovijo tudi fundacije ali druge ustanove na področju izvajanja ali financiranja programa varstva pred požari, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Cerknica.

69. člen

Občinski svet občine Cerknica lahko z odlokom uvede požarne takse ali požarni davek na način in po postopku kot ga predvideva statut občine in veljavna zakonodaja.

70. člen

Sredstva, pridobljena s požarnimi taksami in požarnim davkom se lahko uporabljajo le za financiranje zaščitne in reševalne opreme ter za izobraževanje in usposabljanje pripadnikov prostovoljnih gasilskih enot.

XIV. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

71. člen

Občina Cerknica organizira usposabljanje prebivalcev za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov na področju požarnega varstva kot neobvezne oblike usposabljanja.

72. člen

Gasilska zveza Cerknica in prostovoljna gasilska društva na podlagi predpisov in v skladu z letnim načrtom in na podlagi programov, predpisanih s strani pristojnega ministrstva in gasilske organizacije, izvajajo usposabljanje pripadnikov prostovoljnih gasilskih enot ter ostalih izvajalcev gasilske javne službe v Občini Cerknica.

XV. POSEBNA POOBLASTILA

73. člen

Vodja gasilske intervencije ali poveljnik civilne zaščite ima pravico in dolžnost, da med vodenjem zaščite in reševanja, pomoči ter požarnega varstva prepove dostop nepooblaščenim osebam na kraj nesreče in promet mimo tega kraja ter odredi ostale potrebne ukrepe, ki se nanašajo na umik ljudi, živali in premoženja iz ogroženih objektov in območij, vstop v stanovanje, odstranitev ovir, ki se nanašajo na uspešno intervencijo, uporabo sredstev zvez, uporaba tujega prevoznega sredstva za prevoz poškodovanih oseb oziroma potrebnih sredstev za zaščito, reševanje in pomoč, obvezno sodelovanje državljanov pri reševanju v skladu z njihovimi sposobnostmi in sredstvi, ki so primerna za reševanje, uporabo tujega zemljišča za izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ter odstranitev oziroma povrnitev objekta oziroma drevja in drugih nasadov.

74. člen

Ukrepe iz 74. člena tega odloka lahko vodja intervencije ali poveljnik civilne zaščite odredi le, če ne more na drug način zavarovati ljudi in premoženja ter zagotovi izvajanje zaščite, reševanje in pomoč, trajati pa smejo le toliko časa, kolikor je nujno potrebno.

Oseba ali organizacija, ki je bila vključena v sistem varstva pred požarom v Občini Cerknica, je upravičena do vračila nastalih stroškov.

XVI. POMOČ

75. člen

Kolikor je izvajanje nalog požarne varnosti ob požarih in drugih nesrečah potrebno, lahko sosednja lokalna skupnost zaprosi poveljnik civilne zaščite Občine Cerknica ali vodja intervencije za tako pomoč v silah in sredstvih.

76. člen

Za pomoč se zaprosi na podlagi načrtov požarnega varstva ter drugih predpisov in v sodelovanju s pristojnimi organi.

XVII. INFORMATIKA NA PODROČJU SISTEMA VARSTVA V OBČINI CERKNICA

77. člen

Za organizirano in sistematično spremljanje stanja sistema varstva pred požari se vodijo naslednje zbirke podatkov:

- evidenca o silah ter sredstvih za požarno varnost izvajalcev lokalne gasilske javne službe,
- evidenca o intervencijah na področju varstva pred požari in izvajanja lokalne gasilske javne službe,
- evidenca javne infrastrukture na področju sistema varstva pred požari,
- ostale evidence, ki jih predpiše pristojni državni organ.

78. člen

Župan na podlagi tega odloka in veljavnih predpisov pristojnega ministrstva izda navodilo o vodenju evidenc s področja varstva pred požari in izvajanja lokalne gasilske javne službe.

79. člen

Evidence se trajno hranijo in arhivirajo v občinski upravi.

80. člen

Osebnih podatki, potrebni za vzpostavitev in delovanje evidenc, se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo skladno s posebnimi predpisi in zakonskimi določili in se nanašajo na zbirke osebnih podatkov in skladno s predpisi pristojnega ministrstva.

81. člen

Skladno z veljavno zakonodajo in predpisi vodi zbirke podatkov, pomembne za varstvo pred požari in skladno s svojo pristojnostjo tudi Gasilska zveza Cerknica.

XVIII. NAGRADE IN PRIZNANJA

82. člen

Za uspešno delo na področju varstva pred požari in za izvajanje varstva pred požari in lokalne gasilske javne službe, za prispevke pri preprečevanju nevarnosti, za hrabra dejanja, izume in inovacije, dosežke pri razvojnem in raziskovalnem delu, za dosežke pri izobraževanju in usposabljanju in za življenjsko delo na področju varstva pred požari Občina Cerknica podeljuje priznanja in nagrade.

83. člen

Vrsto priznanj, kriterije in postopek podeljevanja določa pravilnik, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana in v soglasju s Svetom za zaščito, reševanje in pomoč.

XIX. NADZOR IN INŠPEKCIJA

84. člen

Nadzorstvo nad delovanjem lokalne skupnosti na podlagi zakona in predpisov, opravlja pristojni inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Skladno s svojimi pristojnostmi opravlja občinska inšpekcija nadzor nad izvajanjem tega odloka, predvsem v določilih, ki se nanašajo na preprečevanje požarne ogroženosti v povezavi z odloki, veljavnimi v Občini Cerknica.

Finančni nadzor nad izvajanjem tega odloka in gasilske javne službe v Občini Cerknica opravlja nadzorni odbor Občine Cerknica.

XX. KAZENSKI DOLOČBI

85. člen

Fizična, pravna ali mladoletna oseba, za katero odgovarjajo starši oziroma roditelji, ki je namenoma ali iz velike malomarnosti povzročila ogroženost, katere posledica je ukrepanje in s tem v zvezi nastali stroški, mora pokriti:

- stroške zaščitnih in reševalnih intervencij,
- stroške sanacije in vzpostavitve v prejšnje stanje,
- stroške odškodnin fizičnim in pravnim osebam.

V primeru, ko nastopa več povzročiteljev ogroženosti oziroma nesreč in ni mogoče ugotoviti deleža posameznega povzročitelja, se stroški krijejo solidarno.

86. člen

Za ostale prekrške se kaznujejo pravne ali fizične osebe v skladu z veljavno zakonodajo.

XXI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

87. člen

Župan in občinska uprava morajo v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka urediti ustrezna navodila za realizacijo odloka in vzpostavitev evidenc in drugih ukrepov, določenih s tem odlokom.

88. člen

Organizacijo sistema varstva pred požari v Občini Cerknica je potrebno s tem odlokom uskladiti v roku enega leta po njegovi uveljavitvi.

89. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu.

Št. 222-3/9

Cerknica, dne 31. julija 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerknica
Janez Štrukelj l. r.

2860. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Cerknica

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 - odločba US, 45/94 - odločba US, Uradni list RS, št. 57/94, 14/95; Uradni list RS, št. 20/95, Uradni list RS, št. 63/95, Uradni list RS, št. 73/95 - odločba US, Uradni list RS, št. 9/96 - odločba US, Uradni list RS, št. 39/96 - odločba US, Uradni list RS, št. 44/96 - odločba US, Uradni list RS, št. 26/97, Uradni list RS, št. 70/97, 10/98) ter 18. člena zakona o spremembi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS,

št. 70/97) je Občinski svet občine Cerknica na 31. redni seji dne 31. 7. 1998 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Cerknica

1. člen

V statutu Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 54/95, 51/96) se v 1. člen črta besedilo "organizacijo občinske uprave in javnih služb" ter se doda besedilo "razen glede organov občinske uprave, tako da člen glasi:

"Ta statut ureja oziroma določa temeljna načela za organizacijo in delovanje Občine Cerknica (v nadaljevanju: občina), oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, razen glede nekaterih področij organov občinske uprave, premoženje in financiranje občine, splošne in posamične akte občine, varstvo občine, v razmerju do države in drugih občin, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in širših samoupravnih lokalnih skupnostih ter druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon."

2. člen

16. člen se spremeni tako, da glasi:

"V Občini Cerknica so kot ožji deli občine ustanovljene naslednje krajevne skupnosti:

Krajevna skupnost Cerknica obsega naselja Cerknica, Dolenja vas, Dolenje Jezero, Otok, Podskrajnik in Zelše.

Krajevna skupnost Rakek obsega naselja Rakek, Slivice, Unec, Ivanje selo in Rakov Škokcjan.

Krajevna skupnost Grahovo obsega naselja Grahovo, Žerovnica, Lipsenj, Goričice, Gorenje Jezero, Laze pri Gorenjem Jezeru, Bločice, Bloška Polica in Martinjak.

Krajevna skupnost Begunje obsega naselja Begunje pri Cerknici, Brezje, Selšček, Topol pri Begunjah, Bezuljak, Dobec, Kožljek, Gorenje Otave, Dolenje Otave, Stražišče, Župeno, Beč, Pikovnik, Kržišče, Zibovnik, Podslivnica, Otonica in Mahneti.

Krajevna skupnost Cajnarje - Sveti Vid obsega naselja Sveti Vid, Čohovo, Rudolfovo, Osredek, Zala, Ravne, Lešnjake, Jeršiče, Korošče, Koščake, Kranjče, Zahrib, Tavžlje, Cajnarje, Reparje, Krušče, Kremenca, Milava, Ponikve, Ščurkovo, Štrukljeva vas, Pirmane, Gora, Hruškarje, Hribljane, Bečaje in Slugovo."

3. člen

17. člen statuta se spremeni tako, da glasi:

"Občinski svet lahko ukine ožje dele občine ali spremeni njihovo območje s spremembo statuta, ki začne veljati šele po izteku mandata sveta ožjega dela občine.

Pobuda za ustanovitev ožjih delov občine ali za spremembo njihovih območij lahko poda,

- zbor občanov ali,

- najmanj 5% volilnih upravičencev s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti oziroma njenem delu, ki obsega območja posameznih naselij, katera želijo spremembo.

Pobuda mora poleg predloga za območje, na katerega se nanaša predlog, vsebovati zlasti utemeljene razloge za ustanovitev oziroma preoblikovanje ožjega dela občine, ki se nanašajo na zemljepisne, zgodovinske, gospodarske, upravne, kulturne in druge značilnosti območja, ter ime oziroma naslov pobudnika.

K pobudi volivcev se priloži seznam volivcev, ki so pobudo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek ter naslov posameznega volivca in lastnoročni podpis.

Pobudo s seznamom volivci predložijo občinski upravi. Občinska uprava pobudo potrdi, če ugotovi, da jo je na pravilen način podprlo zadostno število volivcev.

Občinski svet mora pobudo obvezno obravnavati.

Pred ustanovitvijo ožjih delov občine ali pred spremembo njihovih območij mora občinski svet na zborih občanov ali na referendumu ugotoviti interes prebivalcev posameznih območij v občini, kjer naj bi bili ustanovljeni ožji deli občin. Ugotavljanje interesa se nanaša na ime in območje ožjega dela občine.“

4. člen

18. člen se spremeni tako, da glasi:

“Organ odločanja v krajevni skupnosti je odbor krajevne skupnosti, ki ga imenuje občinski svet.

Krajevna skupnost lahko opravlja naslednje naloge, ki se nanašajo na:

- lokalne javne službe,
- vzdrževanje javnih poti in drugih javnih površin v krajevni skupnosti,
- upravljanje s premoženjem, namenjenim za potrebe krajevnega prebivalstva,
- pospeševanje kulturne in drugih društvenih dejavnosti.

Podrobneje se naloge, ki se prenesejo s strani občine v izvajanje krajevnim skupnostim, določijo z odlokom.“

5. člen

Črta se celotni 19. in 20. člen.

6. člen

21. člen se preštevilči v 19. člen ter se spremeni tako, da glasi:

“Občinski svet z odlokom ustanovi odbore posameznih krajevnih skupnosti, kot posvetovalna telesa.

Odbor krajevne skupnosti šteje največ 11 članov. Število članov odbora posamezne krajevne skupnosti se določi z odlokom.

Člane odborov krajevnih skupnosti imenuje in razrešuje občinski svet. Imenuje jih izmed prebivalcev posameznih krajevnih skupnosti občine. Liste kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov svetniških skupin občinskega sveta ter predlogov krajanov posameznih krajevnih skupnosti. Predlogi krajanov morajo biti podprti s seznamom najmanj desetih krajanov. Seznam mora vsebovati ime in priimek ter naslov posameznega volivca in lastnoročni podpis.

Mandatna doba odborov krajevnih skupnosti traja 4 leta oziroma do konca mandata občinskega sveta.“

7. člen

22. člen se preštevilči v 20. člen ter se spremeni tako, da glasi:

“Odbor krajevne skupnosti odloča o vseh zadevah v okviru nalog in pristojnosti.

Odbor krajevne skupnosti zlasti:

- razpravlja o problematiki v svoji krajevni skupnosti;
- daje občinskemu svetu predloge in pobude o reševanju zadev, ki se nanašajo na skupnost;
- daje občinskemu organu mnenje o reševanju posameznih zadev iz občinske pristojnosti;
- izvršuje naloge, ki jih nanj prenesejo občinski organi;
- opravlja druge naloge v skladu s pooblastili, odlokom in tem statutom.“

8. člen

23. člen se preštevilči v 21. člen. Besedilo člena se nadomesti z novim tako, da člen glasi:

“Za delo odborov krajevnih skupnosti se smislno uporabljajo določila poslovnika občinskega sveta, ki se nanašajo na delo sveta.“

9. člen

24. člen se preštevilči v 22. člen. Prvi in drugi odstavek člena se v celoti črtata.

10. člen

25. člen se preštevilči v 23. člen. Besedilo člena se nadomesti z novim tako, da člen glasi:

“Prvo sejo odbora posamezne krajevne skupnosti po konstituiranju občinskega sveta skliče predsednik občinskega sveta v roku 30 dni po imenovanju odborov krajevnih skupnosti in jo vodi do izvolitve predsednika odbora krajevne skupnosti.

Predsednika odbora in namestnika izvolijo člani odbora krajevne skupnosti. Predsednik občinskega sveta lahko poda predlog za predsednika odbora krajevne skupnosti, ki ni zavezujoč.“

11. člen

26. člen se preštevilči v 24. člen. V členu ponavljajoča se beseda “sveta” se nadomesti z besedo “odbora”. V prvem odstavku se pred besedama “skupnosti” dodata besedi “krajevne”. Za prvim odstavkom se dodata dva nova stavka tako, da člen pravilno glasi:

“Kadar občinski svet odloča o zadevah, ki prizadevajo interese samo ene krajevne skupnosti, mora o zadevi predhodno dobiti mnenje odbora te krajevne skupnosti. Odbor krajevne skupnosti mora svoje pisno mnenje podati občinskemu svetu v roku, ki ga določi občinski svet. Rok za podajo mnenja ne more biti krajši od 15 dni.“

Župan ali njegov pooblaščenec ima pravico biti navzoč in razpravljati na sejah odbora krajevne skupnosti brez pravice glasovanja.

O predlogih in pobudah odbora krajevne skupnosti, ki se nanašajo na zadeve iz pristojnosti občine, mora občinski svet razpravljati in o njih odločati najkasneje v treh mesecih.“

12. člen

27. člen se preštevilči v 25. člen, 28. člen se preštevilči v 26. člen, 29. člen se preštevilči v 27. člen in 30. člen se preštevilči v 28. člen.

13. člen

31. člen se preštevilči v 29. člen. V členu se črta 11. alineja.

14. člen

32. člen se preštevilči v 30. člen in 33. člen se preštevilči v 31. člen.

15. člen

34. člen se preštevilči v 32. člen. V zadnjem stavku tretjega odstavka člena se črta beseda “opredeljeni”, beseda “vseh” pa se nadomesti z besedo “prisotnih”.

16. člen

35. člen se preštevilči v 33. člen, 36. člen se preštevilči v 34. člen, 37. člen se preštevilči v 35. člen, 38. člen se preštevilči v 36. člen, 39. člen se preštevilči v 37. člen, 40. člen se preštevilči v 38. člen in 41. člen se preštevilči v 39. člen.

17. člen

42. člen se preštevilči v 40. člen. Drugi odstavek člena se dopolni z novo alineo, ki glasi:

– komisija za vloge, pritožbe in peticije.”

18. člen

43. člen se preštevilči v 41. člen.

19. člen

44. člen se preštevilči v 42. člen ter se spremeni tako, da glasi:

“Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organizacij porabnikov občinskega proračuna, pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi, občinskim javnim premoženjem ter ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov. Nadzorni odbor sme javnost obvestiti o svojih ugotovitvah takrat, ko je njegovo poročilo dokončno.”

20. člen

Za 42. členom se dodata nova 43. in 44. člen, ki glasita:

43. člen

“Naloge nadzornega odbora iz pristojnosti določenih v prvih dveh alineah prvega odstavka 44. člena so:

- preverjanje skladnosti proračuna občine z zakoni, drugimi predpisi s področja javnih financ, odloki, programi in drugimi sklepi občinskega sveta;
- preverjanje skladnosti zaključnega računa s proračunom in odločitvami občinskega sveta;
- preverjanje skladnosti finančnih načrtov ožjih delov občine ter uporabnikov proračunskih sredstev;
- redno preverjanje pravilnosti in gospodarnosti razpolaganja z občinskim premoženjem.

Naloge nadzornega odbora iz pristojnosti določenih v tretji alineji prvega odstavka 44. člena so:

- proučevanje finančnih in obligacijskih listin, ki nastajajo ob porabi sredstev,
- ugotavljanje skladnosti ravnanja s pravnimi predpisi in določenimi nameni,
- izdelava nadzorstvenega zapisnika in poročila,
- proučevanje pripomb strank v postopkih nadzora,
- obveščanje pristojnih organov občine in predlaganje ukrepov iz njihove pristojnosti,
- prijavljanje suma storitve prekrška ali suma storitve kaznivega dejanja.”

Nadzorni odbor preverjanja opravi v okviru rednega nadzora.”

44. člen

“Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdela poročilo s priporočili in predlogi, ki ga je v skladu s sprejetim programom in s statutom naloženimi nalogami dolžan podati občinskemu svetu najmanj enkrat letno. Občinski svet, župan ter organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

Občinski svet ali župan lahko od nadzornega odbora zahtevata, da o določeni zadevi izdela mnenje oziroma da opravi nadzor pri uporabniku proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obli- gatorno vključuje nadzore, ki jih določa statut občine in druge nadzore po svoji odločitvi. Nadzorni odbor o svojem letnem programu nadzora seznaniti občinski svet in župana.”

21. člen

Za 44. členom se dodata nova 44.a in 44.b člen, ki glasita:

44.a člen

“Splošna akta nadzornega odbora sta poslovnik in poročilo.

Nadzorni odbor ima svoj poslovnik, ki ga potrdi občinski svet. Poročilo nadzornega odbora je dokončno tedaj, ko je nadzorni odbor poročilo vročeno nadzorovani osebi v pripombe in odgovor ponovno obravnaval in izdelal dokončno poročilo s priporočili in predlogi ter ga predložil občinskemu organu oziroma organu porabnikov občinskega proračuna.

Posamičen akt nadzornega odbora je sklep. S sklepom odloča o upravnih stvareh iz lastne izvirne pristojnosti, ter strankam v postopku in pristojnim organom občine nalaga posamezna dejanja oziroma od njih zahteva podatke in dokumente, ki so pomembni za izvedbo nadzora.”

44.b člen

“Nadzorni odbor sprejema odločitve na svoji seji z večino glasov navzočih članov. Nadzorni odbor lahko veljavno sklepa, če je na seji navzočih večina članov.

Predsednik nadzornega odbora predstavlja nadzorni odbor in zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi občine in pri nadzorovanih osebah, podpisuje pisne odpravke nadzornega odbora, organizira delo in strokovno pomoč ter pripravlja in vodi seje.

Predstavniku nadzornega odbora se redno pošilja gradiva sej občinskega sveta ter sprejete akte in sklepe občinskega sveta in župana. Predstavnik nadzornega odbora ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in na njih po dovoljenju predsednika občinskega sveta sodelovati v razpravi.

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Posamezne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v sredstvih za delo občinskih organov in občinske uprave. Višina potrebnih sredstev se opredeli s finančnim načrtom, pripravljenim na podlagi letnega programa nadzora. Finančni načrt vsebuje sredstva za nadomestila in nagrade članom, izvedencem in druge materialne stroške. Plačilo storitev izvedencem se, na podlagi sklepa občinskega sveta opravi po pogodbi, ki jo z izvedencem sklene župan.”

22. člen

45. člen se spremeni tako, da glasi:

“Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor ima 5 članov.

Člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, tajnik občine, delavci občinske uprave, člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev ter tudi ne upravljavci občinskega javnega premoženja.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino glasov navzočih članov občinskega sveta. Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov svetniških skupin.

Prvo sejo nadzornega odbora po konstituiranju občinskega sveta, skliče predsednik sveta v roku 30 dni po imenovanju nadzornega odbora in jo vodi do izvolitve predsednika nadzornega odbora.

Predsednika nadzornega odbora in namestnika izvolijo člani nadzornega odbora. Predsednik občinskega sveta lahko poda predlog za predsednika nadzornega odbora, ki ni obvezujoč.

Za razrešitev članov nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi iz določbe prvega odstavka 37. a člena zakona o lokalni samoupravi. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora in po predhodnem stališču komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Člansko v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članov sveta.”

23. člen

V 66. členu se spremeni prvi odstavek tako, da glasi:

“Predstojnik občinske uprave je župan.”

24. člen

67. člen se spremeni tako, da glasi:

“Delo občinske uprave neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Tajnik občine skrbi za neposredno izvajanje nalog uprave ter opravlja druge upravne, strokovne in organizacijske naloge na podlagi zakonov in drugih predpisov ter pooblastil župana.”

25. člen

Za 69. členom se dodata nova 69.a in 69.b člena, ki glasita:

69.a člen

“Občina ne more opravljati za drugo občino nalog, ki so po zakonu ali drugem predpisu naloge občinske uprave.

Za posamezna področja dela občinske uprave se lahko z drugimi občinami ustanovi enega ali več organov.

Organe skupne občinske uprave se ustanovi s splošnim aktom o ustanovitvi. Organ skupne občinske uprave je ustanovljen, ko splošni akt o njegovi ustanovitvi, na skupen predlog županov občin, sprejmejo vsi občinski sveti.”

69.b člen

“Glede vodenja skupnega organa občinske uprave, načina delovanja in financiranja se uporabljajo določbe zakona.”

26. člen

76. člen se spremeni tako, da glasi:

“Kadar je v občini ustanovljenih več organov občinske uprave, pooblasti tajnik za posamezne naloge v zvezi z njihovo

vim vodenjem predstojnike teh organov, katere imenuje in razrešuje župan.

O sporih o pristojnosti med organi občinske uprave odloča župan.

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.”

27. člen

Za 70. členom se doda nov 70.a člen, ki glasi:

“Občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Za opravljanje nadzorstva iz prejšnjega odstavka se v okviru občinske uprave ustanovi občinska inšpekcija.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom o upravi.

Občinski inšpektorji imajo enaka pooblastila, dolžnosti in odgovornosti, kot jih imajo inšpektorji po zakonu o upravi.”

28. člen

Zadnji odstavek 83. člena se spremeni tako, da glasi:

“Občinski svet odloča o odtujitvi, pridobitvi in obremenitvi nepremičnega premoženja. Župan samostojno odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja do vrednosti za katerega je predpisan javni razpis po zakonu o javnih naročilih.”

29. člen

Prvi odstavek 108. člena se spremeni tako, da glasi:

“Odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta lahko predloži župan, vsak član občinskega sveta, občinski odbor ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini, razen proračuna in zaključnega proračuna ter drugih aktov, za katere je z zakonom ali tem statutom določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.”

30. člen

Določba 23. člena in določba prvega odstavka 24. člena tega statuta se pričnejo uporabljati s konstituiranjem novih občinskih organov in organov krajevnih skupnosti, po rednih lokalnih volitvah in volitvah v svete krajevnih skupnosti v letu 1998. Ugotovitveni sklep sprejme občinski svet.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati odlok o določitvi območij krajevnih skupnosti v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 61/96).

32. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00102/0001/98-9

Cerknica, dne 31. julija 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerknica
Janez Štrukelj l. r.

DESTRNIK-TRNOVSKA VAS**2861. Odlok o določitvi volilnih enot**

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS – delna razveljavitev, 45/94 – odločba US RS, Uradni list RS, št. 57/94, 14/95; 20/95, 63/95, 73/95, 8/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 – odločbe US RS) in zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 33/94, 61/95, 70/95) in 5. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 56/98) in 175. člena statuta Občine Destrnik-Trnovska vas (Uradni list RS, št. 47/95 in 23/96) je Občinski svet občine Destrnik-Trnovska vas na seji dne 31. 8. 1998 sprejel

O D L O K
o določitvi volilnih enot

1. člen

S tem odlokom Občinski svet občine Destrnik-Trnovska vas določa volilne enote za lokalne volitve v Občinah Destrnik-Trnovska vas in Sv. Andraž v Slovenskih goricah, za izvolitev članov občinskega sveta in županov občine.

2. člen

V Občini Destrnik šteje občinski svet devet članov občinskega sveta, ki se volijo po večinskem sistemu.

V Občini Trnovska vas šteje občinski svet sedem članov, ki se volijo po večinskem sistemu.

V Občini Sv. Andraž šteje občinski svet sedem članov, ki se volijo po večinskem sistemu.

3. člen

V Občini Destrnik se oblikuje 1 volilna enota, ki zagotavlja, da se vseh devet članov občinskega sveta voli v celi volilni enoti.

V Občini Trnovska vas se oblikuje 1 volilna enota, ki zagotavlja, da se vseh sedem članov občinskega sveta voli v celi volilni enoti.

V Občini Sv. Andraž se oblikuje 1 volilna enota, ki zagotavlja, da se vseh sedem članov občinskega sveta voli v celi volilni enoti.

4. člen

V volilno enoto Občine Destrnik spadajo naselja: Dencenci, Destrnik, Dolič, Drstelja, Gomila, Gomilci, Janežovci, Janežovski vrh, Jirševci, Levajnci, Ločki vrh, Placar, Strmec pri Destrniku, Svetinci, Vintarovci, Zasadni in Zgornji Velovlek.

V volilno enoto Občine Trnovska vas spadajo naselja: Biš, Bišečki vrh, Črmlja, Ločič, Sovjak, Trnovska vas in Trnovski vrh.

V volilno enoto za področje Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah spadajo naselja: Drbetinci, Gibina, Hvaletinci, Novinci, Rjavci, Slavšina, Vitomarci.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01/98-30

Destrnik-Trnovska vas, dne 31. avgusta 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Destrnik-Trnovska vas
Venc̄eslav Kramberger l. r.

GORNJI GRAD

2862. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Mozirje za obdobje 1986–2000, dopolnjenega leta 1989 in srednjeročnega družbenega plana Občine Mozirje za obdobje 1986–1990

Občinski svet občine Gornji Grad je na podlagi 2. člena zakona o planiranju v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 43/98 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 16. člena statuta Občine Gornji Grad (Uradni list RS, št. 27/95) na 34. redni seji dne 28. 8. 1998 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Mozirje za obdobje 1986–2000, dopolnjenega leta 1989 in srednjeročnega družbenega plana Občine Mozirje za obdobje 1986–1990

I

Javno se razgrne osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Mozirje za obdobje 1986–2000, dopolnjenega leta 1989 in srednjeročnega družbenega plana Občine Mozirje za obdobje 1986–1990 za območje Občine Gornji Grad.

II

Dokumentacija bo javno razgrnjena v sejni sobi Občine Gornji Grad, Attemsov trg 3, Gornji Grad. Razgrnitev bo vsak delovni dan, in sicer ob ponedeljkih in torkih od 7. do 15. ure, ob sredah od 7. do 17. ure ter ob četrkih in petkih od 7. do 14. ure. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od objave v Uradnem listu RS.

III

V času javne razgrnitev lahko k dokumentu podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti in le-te posredujejo Občini Gornji Grad, Attemsov trg 3, Gornji Grad.

IV

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava, in sicer 21. septembra 1998 ob 19. uri v prostorih gostilne Menina.

Št. 002-16/98

Gornji Grad, dne 31. avgusta 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gornji Grad
Jakob Filač l. r.

GORNJI PETROVCI**2863. Odlok o koncesiji za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka na območju Občine Gornji Petrovci**

Na podlagi 1. člena zakona o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74 in Uradni list RS, št. 14/90) 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 6. in 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 39/98) ter 21. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 35/95) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na seji dne 2. 9. 1998 sprejel

O D L O K**o koncesiji za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka na območju Občine Gornji Petrovci****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom Občina Gornji Petrovci kot koncedent določa predmet koncesije, pogoje za podelitev koncesije, javna pooblastila, začetek in čas trajanja koncesije, način plačila koncesije, nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe, prenehanje koncesijskega razmerja, način izvajanja gospodarske javne službe in drugo v zvezi s koncesijo za izvajanje obvezne lokalne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov.

II. PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE**2. člen**

Predmet koncesije je izvajanje gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zraka z namenom varstva zraka, zdravstvene in protipožarne zaščite (v nadaljevanju: dimnikarska služba).

3. člen

Izvajanje dimnikarske službe se zagotavlja na naslednjih napravah:

– male kurilne naprave na vse vrste goriv, kot jih določa uredba o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94), kot so kurilna naprava, odvodnik dimnih plinov (dimnik, dimniški priključek – dimovod ali nadtlačni odvodnik),

– srednje kurilne naprave na vse vrste goriv, kot jih določa uredba o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94), kot so kurilna naprava, odvodnik dimnih plinov (dimnik, dimniški priključek-dimovod ali nadtlačni odvodnik),

– pomožne naprave, ki so povezane z obratovanjem kurilnih naprav kot so: naprave za pripravo goriva, naprave za čiščenje odpadnih plinov, naprave za dovod ostankov zgorevanja (pepela in ostankov goriva) iz kurilnih naprav ali iz prostora s kurilno napravo na deponijo,

– naprave za prezračevanje prostorov, v katerih so kurilne naprave in naprave za dovod zgorevalnega zraka v

prostor s kurilno napravo ter naprave za prezračevanje vseh drugih prostorov, ki poteka na podlagi naravnega obtoka zraka.

4. člen

Izvajanje dimnikarske službe zajema:

- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov,
- vodenje evidenc (kataster) o teh napravah,
- meritve emisij škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak iz kurilnih naprav iz 3. člena tega odloka,
- vodenje evidenc (kataster) virov onesnaževanja zraka,
- priprava mnenj k uporabi novih in rekonstrukciji obstoječih kurilnih naprav,
- čiščenje in antikorozijsko zaščito na kurilnih napravah in izžiganje katranskih oblog v odvodniku odpadnih plinov in vezanih elementov.

5. člen

(1) Roki in način čiščenja in pregledovanja kurilnih in prezračevalnih naprav ter dimnih vodov se določijo in opravljajo v skladu s pravilnikom o rokih in načinu čiščenja in pregledovanja kurilnih naprav, dimovodov in prezračevalnih naprav ter o meritvah dimne ali druge emisije kurišč (Uradni list SRS, št. 1/76).

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se naprave čistijo najmanj enkrat letno.

6. člen

(1) V času od 1. junija do 30. septembra mora koncesionar opraviti strokovni pregled kurilnih naprav, dimnih vodov, dimnikov prezračevalnih naprav in drugih naprav v objektih.

(2) Koncesionar mora o ugotovitvah pregleda iz prvega odstavka tega člena pisno seznaniti uporabnika naprav.

(3) Koncesionar je za pregled iz prvega odstavka tega člena upravičen zaračunati ceno pregleda kurilnih, dimovodnih naprav in drugih naprav.

III. OBMOČJE**7. člen**

Dejavnost gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije po tem odloku, je opravljanje dimnikarske službe na celotnem območju Občine Gornji Petrovci.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR**8. člen**

Koncesionar mora za opravljanje dimnikarske dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

– da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji, za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma ima obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma ima obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– v primeru, da je koncesionar registriran kot družba predloži sklep o vpisu družbe v sodni register, odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti; v primeru da je koncesionar organiziran kot samostojni podjetnik pa predloži priglasitveni list, obrtno dovoljenje in odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti,

– da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– da zagotovi, da bo izvajanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, potekalo v okviru predpisanih standardov in normativov,

- da ni v postopku stečaja ali likvidacije,
- da predloži program izvajanja dimnikarske dejavnosti z vidika kadrov, organizacije del, strokovne opremljenosti, razvojnega in finančnega vidika za čas trajanja koncesije,
- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi materialnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije,
- da izpolnjuje dodatne pogoje iz javnega razpisa.

V. POOBLASTILA KONCESIONARJA IN POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

9. člen

Koncesionar ima v okviru izvajanja javne službe naslednja pooblastila:

- pravico opravljanja dejavnosti, ki je predmet koncesije na območju Občine Gornji Petrovci,
- da zaračunava plačila za vse storitve dimnikarske službe uporabnikom dimnikarske službe,
- druga javna pooblastila v skladu z zakonom.

10. člen

Koncesionar izvaja javno službo pod naslednjimi pogoji:

- da kontinuirano in kvalitetno izvaja dejavnost iz 1. člena tega odloka na celotnem dodeljenem območju,
- da skrbi za strokovne kadre in tehnična sredstva,
- da omogoči koncedentu strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela,
- da redno predloži koncedentu leta poročila o poslovanju (bilanco stanja, bilanco uspeha in davčno napoved v primeru, da gre za samostojnega podjetnika), najkasneje do 15. marca,
- da vodi kataster emisij škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak v skladu s predpisi (kataster je last koncedenta),
- da koncedentu sproti pošilja zbrane podatke, ki so predmet katastra,
- da v roku 15 dni po zaključku kurilne sezone (od oktobra do maja) odda letno poročilo o meritvah emisij iz kurilnih naprav, ki z obratovanjem onesnažujejo zrak in o tem redno obvešča pristojni upravni organ in po potrebi tudi pristojne inšpekcijske službe,
- da dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje koncesije.

VI. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

11. člen

Koncesija se podeli za določen čas štirih let.

Koncesionar začne izvajati koncesionirano gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka takoj po podpisu koncesijske pogodbe ali najkasneje en mesec po podpisu. Koncesijska pogodba se lahko po njenem preteku podaljša za eno oziroma največ dve leti, pod pogoji določenimi v koncesijski pogodbi.

VII. FINANCIRANJE

12. člen

Za izvajanje dimnikarske službe pridobiva koncesionar finančna sredstva iz cene za opravljene storitve, ki jih zara-

čunava neposredno uporabnikom storitev dimnikarske službe.

Soglasje k predloženemu ceniku dimnikarskih storitev da Občinski svet občine Gornji Petrovci.

Cenik storitev mora koncesionar predložiti ob vsaki spremembi koncedentu.

VIII. NAČIN PLAČILA KONCESIJE

13. člen

Koncesionar je dolžan vsako leto trajanja koncesije do konca marca plačati koncedentu za izvajanje javne službe po tem odloku plačilo za podeljeno koncesijo v višini 5 odstotkov od fakturirane vrednosti storitev, ustvarjene z izvajanjem dimnikarske službe v preteklem letu.

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori tekoče trimesečno ali polletno plačilo za podeljeno koncesijo v višini iz prejšnjega odstavka.

Sredstva iz prvega odstavka tega člena so prihodek proračuna Občine Gornji Petrovci in se uporabijo za name- ne službe na področju protipožarnega varstva.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

14. člen

Nadzor izvajanja dejavnosti koncesije v imenu koncedenta opravlja Občinski svet občine Gornji Petrovci.

Koncedent lahko po potrebi za nadzor pooblasti tudi druge pravne osebe.

15. člen

Koncesionar mora Nadzornemu odboru občine Gornji Petrovci na njegovo vsakokratno zahtevo omogočiti vpogled v poslovne knjige v smislu kontrole fakturirane realizacije od opravljenih storitev koncesionirane gospodarske javne službe.

Člani Nadzornega odbora občine Gornji Petrovci morajo podatke o poslovanju koncesionarja, za katere so izvedeli med opravljanjem nadzora iz prejšnjega odstavka tega člena, varovati kot poslovno skrivnost.

X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

16. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije.

17. člen

Koncesijska pogodba preneha po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, z odpovedjo, ali z razdrtjem v skladu s pogoji določenimi s koncesijsko pogodbo.

18. člen

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem koncesije v za to določenem roku ter pod pogoji določenimi v 8. in 10. členu tega odloka,
- v primeru stečaja oziroma likvidacije koncesionarja,
- v primeru nespoštovanja veljavnih tehničnih, stroškovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov in normativov za dejavnost.

Pogoje o odvzemu koncesije se natančno uredi s koncesijsko pogodbo.

XI. RAZPIS IN IZBOR KONCESIONARJA

19. člen

Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa. Javni razpis objavi pristojni občinski organ v Uradnem listu Republike Slovenije.

Za javni razpis za pridobitev koncesionarja se uporablja zakonodaja Republike Slovenije, ki ureja izvajanje javnih naročil, kolikor s tem odlokom ali z drugim predpisom Občine Gornji Petrovci ni drugače določeno.

20. člen

O najboljšem ponudniku s sklepom odloči župan Občine Gornji Petrovci, na podlagi predloga odbora za varstvo okolja, ki si lahko pridobi strokovno mnenje.

21. člen

Župan Občine Gornji Petrovci izda upravno odločbo o izbiri koncesionarja, ki se vroči vsem ponudnikom javnega razpisa.

V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali pri javnem razpisu položaj stranke.

22. člen

Z izbranim koncesionarjem sklene koncedent koncesijsko pogodbo, s katero pogodbeni stranki uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan Občine Gornji Petrovci.

XII. UPORABNIKI STORITEV DIMNIKARSKE SLUŽBE

23. člen

(1) Uporabniki imajo naslednje pravice in dolžnosti:

- pravico do rednih in kvalitetnih storitev dimnikarske službe,
- redno plačevati dimnikarske storitve,
- pritožbe na kakovost storitev,
- kadarkoli zahtevati katerokoli dimnikarsko storitev, ki je predmet javne službe,
- zahtevati in dobiti možnost vpogleda v kataster kurilnih, dimovodnih, prezračevalnih naprav in ostalih evidenc, ki se nanašajo nanj,
- dovoliti prost dostop do naprav, ki se čistijo,
- prijaviti svoje naprave pooblaščenim dimnikarskim službam in nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra in drugih evidenc v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe,
- obvestiti izvajalca dimnikarske službe o vsaki spremembi na kurilnih napravah in vrsti goriva, ki ima za posledico spremembo emisij v zrak,
- za nove in rekonstruirane naprave ter v skladu z veljavno zakonodajo, naročiti pri koncesionarju izdelavo strokovnega mnenja, t. i. prvega pregleda in prve meritve o primernosti le-teh.

(2) Če uporabnik ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka tega člena, je koncesionar dolžan o tem takoj obvestiti koncedenta in pristojni inšpektorat.

24. člen

Uporabniki morajo uporabljati storitve, ki so predmet koncesije na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, pravilnikom in tem odlokom.

25. člen

(1) Koncesionar mora najmanj tri dni pred posameznim čiščenjem oziroma pregledom kurilnih naprav tega odloka o tem obvestiti uporabnika.

(2) Uporabnik mora koncesionarju omogočiti čiščenje oziroma pregled naprav najkasneje po tretjem prejetem obvestilu.

26. člen

(1) Če uporabnik koncesionarju ne omogoči čiščenje oziroma pregled naprav, sestavi koncesionar o tem zapisnik, ki ga podpiše tudi uporabnik in ga posreduje Občini Gornji Petrovci.

(2) Če uporabnik odkloni podpis zapisnika se razlogi odklonitev vnesejo v zapisnik.

27. člen

Koncesionar je dolžan na vsakokratno zahtevo uporabnika opraviti storitev koncesionirane gospodarske javne službe v najkrajšem možnem času.

XIII. DRUGE DOLOČBE

28. člen

Če izvajalec dimnikarske službe pri izvajanju posameznih storitev ugotovi pomanjkljivosti na napravah, zaradi katerih je ogrožena varnost pred požarom, ogrožena zdravstvena varnost, je preveliko onesnaževanje okolja ali je ogrožena splošna varnost, je dolžan o pomanjkljivostih takoj obvestiti uporabnika in mu tudi določiti rok za odpravo le-teh. Po preteku roka je dolžan preveriti ali so pomanjkljivosti odpravljene. Kolikor niso odpravljene, mora koncesionar o tem takoj obvestiti koncedenta in pristojno inšpekcijsko službo.

29. člen

Koncedent ima poleg pravic, ki izhajajo iz zakona in na podlagi zakona izdanimi predpisi in tega odloka tudi pravico, da določi način zbiranja podatkov za vodenje katastra škodljivih emisij, ki čistijo zrak iz kurilnih naprav.

Kataster je potrebno vzpostaviti v dveh letih po podpisu koncesijske pogodbe.

30. člen

Koncesionar mora v roku trideset dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo je zakrivil pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem te dejavnosti uporabnikom storitev dimnikarske službe ali drugim osebam,
- za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi, državi ali Občini Gornji Petrovci, zaradi nevestnega izvajanja dimnikarske službe.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Gornji Petrovci, kolikor pride do prenehanja koncesije po krivdi koncesionarja.

31. člen

Koncesionar lahko prenese koncesijo na drugega koncesionarja le s soglasjem koncedenta v primeru višje sile.

XIV. KAZENSKI DOLOČBI

32. člen

Če uporabnik, ki je fizična oseba ob tretjem prejetem obvestilu koncesionarja o čiščenju oziroma pregledu naprav iz 3. člena tega odloka ne omogoči čiščenja oziroma pregleda, se za prekršek kaznuje z denarno kaznijo do 2.000 do 20.000 SIT (23. člen).

33. člen

(1) Če uporabnik, ki je pravna oseba ob tretjem prejetem obvestilu koncesionarja o čiščenju oziroma pregledu naprav iz 3. člena tega odloka ne omogoči čiščenja oziroma pregleda, se kaznuje za prekršek v skladu s četrto alineo 2. točke 14. člena zakona o dimnikarski službi (23. člen).

(2) Za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena se v skladu s četrto alineo 2. točke 14. člena zakona o dimnikarski službi, kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki je storila prekršek (23. člen).

XV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati:

1. odlok o določitvi dimnikarskih okolišev in opravljanju dimnikarskih dejavnosti v Občini Murska Sobota (Uradna objava, št. 18/87).

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2919/98

Gornji Petrovci, dne 2. septembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gornji Petrovci
Karel Hari, dipl. inž. agr. l. r.

2864. Pravilnik o finančnih intervencijah programa za pospeševanje proizvodnje hrane v 2. polletju leta 1998 v Občini Gornji Petrovci

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) 14., 15. in 21. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 31/95) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 22. redni seji dne 2. 9. 1998 sprejel

P R A V I L N I K

o finančnih intervencijah programa za pospeševanje proizvodnje hrane v 2. polletju leta 1998 v Občini Gornji Petrovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in kriteriji za dodelitev sredstev, namenjenih za finančne intervencije v kmetijstvu – pospeševanje proizvodnje hrane.

2. člen

Sredstva za finančne intervencije v kmetijstvu se zagotavljajo:

- iz sredstev proračuna Občine Gornji Petrovci za program ohranjanja razvoja kmetijstva Občine Gornji Petrovci;
- iz drugih virov.

3. člen

Sredstva za program pospeševanja proizvodnje hrane in razvoj kmetijstva se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

4. člen

Za uresničevanje ciljev razvoja kmetijstva Občine Gornji Petrovci se finančna sredstva usmerjajo v:

- usmerjanje razvojno naložbene dejavnosti v kmetijstvo,
- večanje kakovosti pridelkov in okolju prijaznejših dejavnosti,
- uvajanja kakovostnejših semen, sadik, plemenskih živali ter tehnologije,
- ohranitev in varstvo kmetijskih zemljišč ter ohranjanje poseljenosti,
- celovit razvoj kmetijstva z zagotovitvijo ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izpopolnjevanja,
- druge ukrepe, pomembne za razvoj kmetijstva.

5. člen

Upravičenci do intervencijskih sredstev so pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s proizvodnjo hrane in imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Gornji Petrovci.

6. člen

Sredstva za intervencije v kmetijstvo se dodeljujejo kot: podpore, regresi, premije.

7. člen

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve intervencijskih sredstev navajal neresnične podatke na zahtevkih, izgubi vso pravico do interventnih sredstev za tekoče leto z obveznim vračilom že prejetih interventnih sredstev za tekoče leto.

II. UKREPI

8. člen

1. Analize zemlje – regres

Namen: zmanjšanje stroškov pridelovanja in zmanjšanje onesnaževanja okolja s pravilno rabo manjkajočih hranil.
Višina regresa: 70% od cene analize zemlje.
– zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim računom in izjavo KSS Gornji Petrovci o odvzemu vzorca.

2. Analiza krme – regres

Namen: analiza krme kot pomoč pri izračunu krmnih obrokov
Višina regresa: 70% od cene analize.
– zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim računom;
– vzorce mora vzeti Kmetijska svetovalna služba Gornji Petrovci.

3. Nakup plemenskih krav in telic – regres

Namen ukrepa: izboljšanje proizvodnje mleka in mesa, s spodbujanjem obnove plemenskih krav s kakovostnimi kravami in plemenskimi bregjimi telicami.

Višina regresa: 45.000 SIT po posamezni plemenski živali.

- plemenske živali morajo biti kupljene preko Živinorejske selekcijske službe Slovenije;
- zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim originalnim računom;
- plemenske krave so lahko stare največ 5 let;
- priložena mora biti izjava oziroma potrdilo dobavitelja plemenskih živali, da te ustrezajo pogojem pravilnika o vodenju rodovništva, ugotavljanju proizvodnosti živali, ocenjevanje plemenske vrednosti in priznavanju plemenjakov (Uradni list SRS, št. 21/81).

4. Prašičereja - regres

Namen ukrepa: spodbujanje nakupa kakovostnih plemenskih živali za izboljšanje proizvodnosti mesnatih pasem prašičev.

Višina regresa: nakup plemenskih merjascev 20.000 SIT po posamezni plemenski živali; nakup pl. mladice-breje 15.000 SIT po posamezni plemenski živali; nakup pl. mladice 10.000 SIT po posamezni plemenski živali.

- vse plemenske živali morajo biti vzrejene v potrjenih selekcijskih, razmnoževalnih farmah ali rejskih središčih;
- regresiramo do 10 komadov po reji;
- zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim originalnim računom;
- priložena mora biti izjava oziroma potrdilo dobavitelja plemenskih živali, da te ustrezajo pogojem pravilnika o vodenju rodovništva, ugotavljanju proizvodnosti živali, ocenjevanje plemenske vrednosti in priznavanju plemenjakov (Uradni list SRS, št. 21/81).

5. Čebelarstvo

Namen: spodbujanje in ohranitev čebelarstva.

Višina regresa: 1.000 SIT/ha.

- lastniki čebeljih panjev prijavijo število panjev na upravi občine do 30. 10. 1998.

6. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah - regres

Namen ukrepa: sofinanciranje dopolnilne dejavnosti na kmetijah:

- zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine skupaj z laboratorom, ki ga izdelata Kmetijska svetovalna služba Gornji Petrovci skupaj s svetovalci ŽVZ Murska Sobota za posamezno področje;
- o vlogah odloča občinski svet na predlog odbora za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

7. Obnova goveje črede - regres

Namen ukrepa: obnova goveje črede z doma vzrejenimi telicami A kontrole.

Višina regresa: višino regresa sprejme občinski svet na podlagi poročila in podatkov selekcijske službe ŽVZ Murska Sobota.

8. Jesenska setev - regres

Namen ukrepa: spodbujanje uporabe kakovostnega semena pšenice, rži in ječmena.

Višina regresa: 20 SIT/kg.

Regres se koristi v podjetjih Občine Gornji Petrovci, v katere je občina dostavila sezname koristnikov regresa za nakup semena pšenice, rži in ječmena.

- na podlagi originalnega računa, kolikor je seme za jesensko setev nabavljeno od drugih prodajalcev.
- nakup semena mora biti izvršen do 30. 10. 1998.
- zahtevki za regres morajo biti vloženi na upravo občine do 16. 11. 1998.

9. Sofinanciranje izobraževanja in podpora društvom - regres

Namen: pomoč pri izobraževanju in podpora društvom.

- zahtevki se vlagajo na upravo občine;
- dejavnost društva mora potekati na območju Občine Gornji Petrovci;
- o vlogah odloča občinski svet na predlog odbora za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

10. Apnenje zemlje - regres

Namen ukrepa: izboljšanje strukture tal.

Višina regresa: 4 SIT/kg.

- regres se koristi v podjetjih na območju Občine Gornji Petrovci, v katere je občina dostavila sezname koristnikov regresa za nakup apnenca.

- na podlagi originalnega računa, kolikor je bil apnenec nabavljen od drugih prodajalcev;
- nakup mora biti izvršen do 15. 11. 1998.

10. Zdravljenje mastitisa - regres

Namen: kakovostnejša proizvodnja mleka.

Višina regresa: 1.500 SIT/zdravljeni kravi. Na podlagi podatkov Pomurskih mlekarn o zdravljenju mastitisa pri rejcih v naši občini bo odbor predlagal občinskemu svetu regres, ki ga bomo nakazali direktno lastniku zdravljenih krav.

9. člen

Zahtevki iz točk tega pravilnika (1., 2., 3., 4., 6. in 9.) morajo biti vloženi na upravo občine najkasneje do 21. 12. 1998.

- zahtevku mora biti priložena številka hranilne knjižice pri HKS Murska Sobota;
- nepopolni ali nepravilni zahtevki se zavrnejo s sklepom v 30 dneh po vložitvi.

10. člen

Kontrolo nad izkoriščenimi sredstvi opravlja odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Občine Gornji Petrovci skupaj z upravo Občine Gornji Petrovci;

- vlagatelji zahtevkov za regresiranje bodo obveščeni s sklepom do 15. 1. 1999.

11. člen

Podjetja, ki imajo sezname koristnikov regresa za nakup semena za jesensko setev in apnenca, morajo koristnika regresa pred izdajo blaga vpisati v seznam, njegovo registrsko številko osebne izkaznice, kar koristnik potrdi z lastnoročnim podpisom na seznamu.

Kolikor se ugotovi, da podjetje ne izvaja v celoti ta člen, se mu takoj odvzamejo sezname za regresirani nakup in v letu 1998 ne more več izvajati regresiranja Občine Gornji Petrovci.

III. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Pravilnik o finančnih intervencijah programa za pospeševanje proizvodnje hrane v 2. polletju leta 1998 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2920/98

Gornji Petrovci, dne 2. septembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gornji Petrovci
Karel Hari, dipl. inž. agr. l. r.

KRŠKO**2865. Odlok o določitvi volilnih enot za izvolitev članov Občinskega sveta občine Krško**

Na podlagi 22. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97 in 10/98) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 36. seji dne 1. 9. 1998 sprejel

O D L O K**o določitvi volilnih enot za izvolitev članov Občinskega sveta občine Krško**

1. člen

Za izvolitev članov Občinskega sveta občine Krško na lokalnih volitvah se oblikujejo naslednje volilne enote:

1. volilna enota v kateri izpolnjujejo svojo volilno pravico volilni upravičenci s stalnim bivališčem na območju KS Koprivnica in KS Senovo.

V 1. volilni enoti se voli 5 članov občinskega sveta.

2. volilna enota v kateri izpolnjujejo svojo volilno pravico volilni upravičenci s stalnim bivališčem na območju KS Brestanica, KS Dolenja vas, KS Rožno-Presladol in KS Zdole.

V 2. volilni enoti se voli 5 članov občinskega sveta.

3. volilna enota v kateri izpolnjujejo svojo volilno pravico volilni upravičenci s stalnim bivališčem na območju KS Gora in KS Krško.

V 3. volilni enoti se voli 9 članov občinskega sveta.

4. volilna enota v kateri izpolnjujejo svojo volilno pravico volilni upravičenci s stalnim bivališčem na območju KS Krško polje, KS Leskovec, KS Raka, KS Senuše, KS Veliki Podlog in KS Veliki Trn.

V 4. volilni enoti se voli 7 članov občinskega sveta.

5. volilna enota v kateri izpolnjujejo svojo volilno pravico volilni upravičenci s stalnim bivališčem na območju KS Kostanjevica in KS Podbočje.

V 5. volilni enoti se voli 5 članov občinskega sveta.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o določitvi volilnih enot za izvolitev članov Občinskega sveta občine Krško na lokalnih volitvah 1994 (Uradni list RS, št. 64/94).

3. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/18-008-1/98

Krško, dne 1. septembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

2866. Odlok o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejevanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 26/97) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 36. seji dne 1. 9. 1998 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990**

1. člen

Odlok določa spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 7/90 in Uradni list RS, št. 38/90, 8/92, 23/92, 13/94, 69/95, 11/97, 59/97 in 68/97) in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 21/87, 25/89 in Uradni list RS, št. 38/90, 8/92, 23/92, 13/94, 69/95, 11/97, 59/97 in 68/97), ki se nanašajo na razširitev ureditvenega območja naselja Zdole.

2. člen

V točki 7.3.2. Prostorsko ureditveni pogoji je v tabeli pod skupino KS Zdole alineja, ki glasi:

Naziv po KS	PUP	Sprejet PUP	Potrebna spre-memba	V izdelavi	Planirana izdelava	Oznaka v kart. delu plana
Zdole	PUP4				da	

Zaradi sprememb in dopolnitev se spremenijo in dopolnijo prikazi v kartografskem delu plana Občine Krško, na listih TTN in PKN KRŠKO 29 v merilu 1:5000.

3. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/15-352-9/97

Krško, dne 1. septembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

2867. Odlok o zazidalnem načrtu poslovnostanovanjsko območje Jamšek, Zdole

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba

US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 26/97, 70/97 in 10/98) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 36. seji dne 1. 9. 1998 sprejel

O D L O K o zazidalnem načrtu poslovno-stanovanjsko območje Jamšek, Zdole

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Sprejme se odlok o zazidalnem načrtu poslovno-stanovanjsko območje – Jamšek, Zdole, ki ga je izdelal Elite, d.o.o., Krško pod številko 60100/U, ki obravnava del območja ob cesti Krško–Pohanca.

2. člen

Določbe tega odloka so dopolnjene z:

A) Tekstualnim delom:

1. Obrazložitev
2. Pogoji in soglasja pristojnih organov in organizacij
3. Ocena stroškov za izvedbo
4. Odlok

B) Grafičnim delom:

5. Izsek iz grafičnih prilog dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990 1:5000
6. Katastrski načrt 1:2880
7. Geodetska podloga 1:500
8. Obstoječe stanje 1:500
9. Arhitektonsko zazidalna situacija 1:500
10. Situacija infrastrukture 1:500
11. Načrt gradbenih parcel 1:500
12. Situacija zakoličbe 1:500
13. Ukrepi za obrambo in zaščito 1:500
14. Organizacija programa po etažah 1:100

II. MEJA OBMOČJA

3. člen

Meja območja poteka po naslednjih parcelah: 261/2 in 280/2.

III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

Znotraj zazidalnega načrta so dopustne gradnje in ureditve:

- stanovanjskih, poslovno-stanovanjskih in pomožnih objektov,
- prometnih, komunalnih, energetskih objektov in naprav ter objektov in naprav zveze in telekomunikacij,
- zelenih površin.

5. člen

Na obravnavanem območju so dovoljene naslednje dejavnosti:

- nemoteča proizvodnja,

- storitvene,
- servisne,
- nemoteče obrti.

6. člen

Pomožni objekti so sestavni del funkcionalnega zemljišča in so dopustni v skladu z odlokom o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin (Uradni list SRS, št. 9/87 in Uradni list RS, št. 62/95).

7. člen

Celotna parcela je funkcionalno zemljišče, z maksimalno 60% pozidavo.

8. člen

Na območju zazidalnega načrta je dopustna naslednja izraba prostora:

- stanovanjski objekt,
- poslovno-stanovanjski objekt,
- prometni, komunalni, energetski in telekomunikacijski koridorji ter ostali infrastrukturni objekti in naprave,
- prometne površine,
- prostori za posode za smeti,
- zelenice,
- vrtovi, sadovnjak, cvetličnjak ipd.,
- ute, bazeni, terase,
- pomožni objekti,
- adaptacije, rekonstrukcije, dozidave in vzdrževalna dela.

9. člen

Obstoječi stanovanjski objekt je na parcelni številki 261/2.

Predvideni poslovno-stanovanjski objekt je na parcelni številki 261/2 in 280/2.

Objekt je osnovnega pravokotnega tlorisa razdeljen na dva volumna, velikosti do 550 m², vzporeden s plastnicami terena, v osnovi z dvokapno streho, slemo vzporedno s plastnicami terena.

Zasnova:

– pritličje – proizvodni del, skladišče, kotlarna, jedilnica,

– podstrešje – pisarne, garderobe, skladišči modelov, krojilnica, stanovanja

Konstrukcija: klasična, zidana, betonska ali montažna. Gabariti:

– osnovni tloris – 35 x 18,50 m,

– kota slemena – max 11 m nad koto terena

Kota pritličja: 299 – natančno se določi v postopku izdelave tehnične dokumentacije

Streha:

– simetrična dvokapnica,

– naklon strehe 33–38 stopinj,

– možna uporaba čopov in frčad,

– smer slemena vzporedna s plastnicami.

Kritina: opečna ali cementna, rdeče barve.

Fasada: zaglajen zidarski omet svetlejših barv, kombinacija z lesom.

Oblikovanje odprtín: pravokotno z delitvijo steklenih površin.

Osvetlitev podstrešij: frčade.

Gradbena linija: 20 m oddaljena od obstoječega objekta.

Naklon strehe in kritina osnovnega in pomožnih objektov mora biti enovita.

10. člen

Parkirišča so asfaltirana z vrisanimi parkirnimi mesti.

11. člen

Zelenice

- ob parkirišču so zasajene z visokim drevjem,
- ostali del parcele je zatravljen.

12. člen

Ograje

- dopustna je postavitev ograj v obliki žive meje, lesene, kamnite ter kombinacija teh materialov,
- višina ograje je 120 cm, živa meja je lahko višja.

13. člen

Podporni zid

Podporni zidovi morajo biti zgrajeni iz naravnega materiala z obvezno zazelenitvijo.

14. člen

Kontejnerji se postavijo na betonsko podlago.

Prostor je ograjen s treh strani z leseno ograjo ter zamaskiran z okrasnim grmičevjem.

IV. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE PROSTORA

15. člen

Promet

Na jugozahodni strani območja se izvede rekonstrukcija obstoječega priključka pravokotno na lokalno cesto z ustreznimi radiji ($R_{min} = 6$ m), asfaltira se nova dostopna pot min. širine 5 m, v dolžini 55 m v nadaljevanju v dolžini 40 m pa 5,5 m širine.

Priključek na lokalno cesto mora biti zgrajen v niveleti vozišča ceste, njegova neposredna okolica ob cesti pa mora biti urejena tako, da je zagotovljena zadostna preglednost na cesto.

Asfaltirajo se dostopni platoji pred objektom min. širine 5 m v dolžini 40 m.

Na jugovzhodni strani območja se izvede asfaltirani intervencijski dovoz z ustreznimi radiji iz lokalne ceste mimo obstoječe stanovanjske hiše ter priključkom na novo dovozno pot.

Parkirišča se asfaltirajo, vrišejo pod kotom 90 stopinj, dimenzij 2,5 x 5 m z vmesno cesto širine 6 m.

Na parkiriščih se postavijo lovci olj.

Peš poti so tlakovane, min. širine 2 m in potekajo ob objektu.

16. člen

Vodovod in hidrantno omrežje

Za oskrbo s pitno in požarno vodo se uporablja voda iz vodovodnega sistema Zdole.

Objekt se na vaški vodovod priključi s cevjo PEHD profila 90/10 mm.

Pod cestiščem se vodovodna cev položi v zaščitno cev.

Vodomerni jaški se postavijo na zelenici izven objekta, na dostopno mesto.

Vodovodne inštalacije so ločene za poslovni in stanovanjski del.

Zgradi se hidrantno omrežje iz cevi PEHD profila 90/10 mm z nadzemnim hidrantom.

17. člen

Kanalizacija

Fekalna kanalizacija se spelje v triprekatne, betonske, vodotesne greznice na praznjenje z možnostjo kasnejšega priključka na bodoče kanalizacijsko omrežje.

Meteorne vode s strehe so speljane preko peskolovov v ponikovalnico, enako meteorne vode s parkirnih površin preko lovilcev olj.

Meteorne in druge odpadne vode s parcele, zunanje ureditve in objektov ne smejo biti speljane v naprave za odvodnjavanje ceste in cestnega telesa.

18. člen

Odpadki

Odpadki se zbirajo ločeno za komunalne odpadke v zabojnikih kapacitete 200 l in za tekstilne odpadke v zaprtim kontejnerju kapacitete 3 m³.

Zabojniki se odvažajo s smetarskimi vozili na skupno deponijo komunalnih odpadkov.

Odjemno mesto mora biti na lokaciji, ki omogoča nemoten dostop s specialnim komunalnim vozilom.

19. člen

Elektroenergetsko omrežje

Nizkonapetostno omrežje

Objekti znotraj meja ZN se v I. fazi priključijo na obstoječo elektroenergetsko mrežo iz TP 20/0,4 Kv Zdole.

Elektrifikacija novih objektov znotraj meje ZN se izvaja izključno z zemeljskim kablom.

Na površinah, kjer so načrtovana vozna cestišča, manipulativne in parkirne površine se nizkonapetostni kabli položijo v cevno kineto oziroma kabelsko kanalizacijo iz PVC cevi profila 110 mm s kabelskimi jaški.

Kolikor bo na obravnavanem območju prišlo do potrebe po povečanju priključne moči je potrebno v II. fazi zgraditi novo TP po navodilih upravljavca elektro omrežja.

Javna razsvetljava

Dostopno pot in manipulativne površine ter parkirišče je potrebno osvetliti s svetili, ki bodo nameščeni na objektu.

20. člen

Ogrevanje

Ogrevanje je iz lastne kurilnice na utekočinjen plin v malem plinskem rezervoarju kapacitete 5 m³, ki se nahaja pod namenskim nadstreškom.

21. člen

TK omrežje

Novi objekt se priključi na PTT omrežje obstoječega objekta.

KDS sistem se izvede kot lokalni antenski sistem.

V. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

22. člen

Požarno varstvo

Izvede se:

- zunanje hidrantno omrežje,
- v notranjosti objekta se namestijo gasilni aparati,
- strelovodna zaščita,
- utrjene površine za dostop vozil požarne zaščite,
- v času gradnje urediti skladišče vnetljivih snovi,
- minimalni razmak med dvema objektoma 8 m,
- ustrezni radij prometnic, minimalno 6 m,
- izvedba malih plinskih kontejnerjev pod namenskim nadstreškom.

23. člen

Potres

Potrebno je dimenzionirati konstrukcije objektov za intenziteto potresa 8. stopnje intenzivnosti potresov po lestvi-
ci MSC.

24. člen

Zaščita okolja in hrup

Meteorne vode s prometnih površin je dovoljeno spuščati v ponikovalnice le preko lovilcev olj in maščob.

Vse dimovodne naprave morajo biti zgrajene iz materia-
la, da imajo dobro vleko in zgrajen dimnik z ustrezno višino.

Prepovedano je opravljati dejavnosti, ki bi s svojimi
tehnološkimi in odpadnimi vodami onesnaževale okolje.

Potrebno je upoštevati določbe o maksimalno dovolje-
nih ravneh hrupa za stanovanjsko območje.

25. člen

Način ravnanja s prstjo in odvečno zemljo

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plod-
no zemljo, jo deponirati na primernem mestu in uporabiti za
ureditev zelenic ali za sanacijo degradiranega prostora.

26. člen

Arhitektonske ovire

Na vseh javnih komunikacijah je potrebno izvesti rampe
za invalide naklona 1:16.

Potrebno je izvesti "vhode" na peš pločnike ob objektu
z utopljenimi robniki v omenjenem naklonu.

27. člen

Varovanje arheološke dediščine

Vsa zemeljska dela je potrebno izvajati pod arheološkim
nadzorom strokovne organizacije.

VI. ETAPE IZVAJANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA

28. člen

I. etapa,

– rekonstruirati obstoječi dovoz s priključkom na lokal-
no cesto,

– posekati nasad breskev,

– izvesti zemeljska dela

II. etapa,

– infrastrukturno opremiti parcelo,

– nove objekte priključiti na obstoječo elektroenerget-
sko mrežo iz TP Zdole

III. etapa,

– zgraditi objekt,

– urediti parkirišča,

– urediti zelenice

IV. etapa,

– po potrebi zgraditi novo TP zunaj meja zazidalnega
načrta.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI
IZVAJANJU ZAZIDALNEGA NAČRTA

29. člen

Pri izvajanju posegov v prostor je izvajalec dolžan zago-
toviti varen promet in dostope do objektov, v času gradnje
racionalno urediti gradbišče, gospodarno ravnati s prstjo in
upoštevati pogoje tega odloka.

30. člen

Investitor je dolžan postaviti ustrezno vertikalno in hori-
zontalno prometno signalizacijo.

Če bi zaradi gradnje ali kasnejše uporabe objektov in
priključka prišlo do onesnaženja ceste, mora investitor ce-
sto in priključek takoj očistiti.

Zaradi preglednosti na cesti mora biti ves material od-
maknjen od cestne meje vsaj 3 m.

31. člen

Investitor je dolžan pravočasno prijaviti pričetek zemelj-
skih del na Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in
kulturne dediščine, ki bo izvajal arheološki nadzor.

VIII. TOLERANCE

32. člen

Tolerance za horizontalne gabarite znašajo 1,2 m, ver-
tikalne pa 1 m, za ostale ureditve so 10%.

Pri projektiranju objektov so dopustna odstopanja or-
ganizacije programa po etažah in določitve vhodov v objekt
in na parcelo.

Dopustna so odstopanja v trasah komunalnih ureditev
po predhodni preverbi in soglasju strokovne službe občin-
skega organa za urejanje prostora.

IX. KONČNE DOLOČBE

33. člen

Nadzor nad izvajanjem zazidalnega načrta opravljajo
pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v Obči-
ni Krško.

34. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri pristojnem ob-
činskem organu za urejanje prostora Občine Krško.

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Urad-
nem listu RS.

Št. 1/15-352-10/97

Krško, dne 1. septembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

**2868. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska
univerza Krško**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS,
št. 12/91 in 8/96), 15. člena zakona o izobraževanju odras-
lih (Uradni list RS, št. 12/96), 29. člena zakona o lokalni
samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US
RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 –
odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba
US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97 in 10/98)
ter 16. in 82. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št.
2/96) je Občinski svet občine Krško na 36. seji dne 1. 9.
1998 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza
Krško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Krško, s sedežem Cesta krških žrtev 14, Krško (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju izobraževanja odraslih javni zavod Ljudska univerza Krško (v nadaljevanju: javni zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status javnega zavoda

2. člen

Javni zavod posluje pod imenom: Ljudska univerza Krško.

Sedež javnega zavoda: Dalmatinova 8, Krško.
Skrajšano ime: LU Krško.

3. člen

Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

4. člen

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi lahko razpolaga.

5. člen

Javni zavod opravlja dejavnost izobraževanja odraslih predvsem na območju Občine Krško, lahko pa opravlja dejavnosti tudi za območje drugih občin.

2. Pečati javnega zavoda

6. člen

Javni zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Ljudska univerza Krško, in sedež: Krško.

Javni zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja javni zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja in izdaja organom, organizacijam in občanom.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja javni zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov javnega zavoda, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Javni zavod zastopa in predstavlja direktor. Direktor javnega zavoda zastopa in predstavlja javni zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja njegov pomočnik ali delavec javnega zavoda, ki ga pooblasti direktor. Pomočnik direktorja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja, drugi pooblaščen delavec pa v obsegu, za katerega ga pooblasti direktor.

Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje javnega zavoda v posameznih zadevah pisno pooblasti druge osebe.

9. člen

Za javni zavod podpisujejo direktor in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, Davčno upravo RS in drugimi institucijami ali organizacijami podpisuje za javni zavod direktor. Računovodja in drugi delavci, ki jih določi direktor, podpisujejo dokumente javnega zavoda v mejah pisnih pooblastil, če imajo deponiran podpis pri Agenciji RS za plačilni promet.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

10. člen

Javni zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.21 Srednješolsko splošno izobraževanje,
- M/80.22 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- M/80.301 Višješolsko izobraževanje,
- M/80.302 Visoko strokovno izobraževanje,
- M/80.4 Izobraževanje odraslih in drugo izobraževanje,
- M/80.42 Drugo izobraževanje,
- K/74.5 Agencije za zaposlovanje in posredovanje delovne sile,
- DE/22.24 Priprava in proizvodnja tiskovnih sestavkov,
- K/74 Druge poslovne dejavnosti.

Dejavnost javnega zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

11. člen

Javni zavod opravlja izobraževanje odraslih po javnoveljavnih in drugih izobraževalnih programih, ki so sprejeti na način in po postopku, določenem z zakonom.

Poleg izobraževanja iz prvega odstavka tega člena opravlja javni zavod tudi splošno in strokovno izobraževanje ter usposabljanje seminarskega tipa.

Druge dejavnosti, s katerimi javni zavod dopolnjuje in boljša ponudbo programov za izobraževanje odraslih, opravlja javni zavod ob pogojih in način, ki ga določajo predpisi.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

12. člen

Organi javnega zavoda so:

- svet javnega zavoda,
- direktor,
- andragoški zbor,
- strokovni aktiv,

– vodja izobraževalnega področja.

Javni zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet javnega zavoda

13. člen

Javni zavod upravlja svet javnega zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev javnega zavoda in predstavnik udeležencev izobraževanja.

Svet javnega zavoda šteje pet članov, in sicer:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- dva predstavnika delavcev javnega zavoda,
- en predstavnik odraslih, ki se izobražujejo v javnem zavodu (v nadaljevanju: predstavnik udeležencev).

Predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet.

Predstavnika zaposlenih izvolijo delavci javnega zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon ter ta odlok.

Predstavnika udeležencev izvolijo udeleženci izobraževanja neposredno na tajnih volitvah. Udeleženci predlagajo kandidate po posameznih skupinah.

14. člen

Svet javnega zavoda se konstituira na svoji prvi seji, od katere prične članom sveta teči mandat. Na prvi seji člani izmed sebe izvolijo predsednika sveta javnega zavoda in njegovega namestnika.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta javnega zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

15. člen

Prvo sejo sveta javnega zavoda skliče dotedanji predsednik sveta javnega zavoda najkasneje v roku 15 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Do izvolitve predsednika sveta javnega zavoda vodi sejo sveta javnega zavoda.

Predsednik predstavlja in zastopa svet javnega zavoda, podpisuje zapisnike in sklepe sveta javnega zavoda, skupaj z direktorjem javnega zavoda skrbi za izvedbo sklepov, sklicuje in vodi seje sveta javnega zavoda in opravlja druge naloge, potrebne za delovanje sveta javnega zavoda.

V odsotnosti predsednika sveta javnega zavoda opravlja naloge iz prejšnjega odstavka njegov namestnik.

Svet javnega zavoda odloča z večino glasov svojih članov, o proceduralnih vprašanjih pa z večino prisotnih na seji.

Svet javnega zavoda lahko sprejme za svoje delo poslovniki.

16. člen

Svet javnega zavoda:

- imenuje in razrešuje direktorja,
- sprejema program razvoja javnega zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi novih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom udeležencev izobraževanja,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah udeležencev izobraževanja v zvezi z izobraževalnim delom v javnem zavodu,

– sprejema pravila in druge splošne akte javnega zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt javnega zavoda,

- določa finančni načrt in sprejema zaključne račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

– daje ustanovitelju in direktorju javnega zavoda predloge in mnenje o posameznih vprašanjih,

– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda,

– sprejema program razreševanja presežnih delavcev,

– s soglasjem ustanovitelja odloča o najemanju kreditov,

– imenuje predstavnike javnega zavoda v druge asociacije,

– opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti javnega zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda

17. člen

Svet javnega zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda s sklepom najkasneje v 60 dneh pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu javnega zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta javnega zavoda, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v javnem zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in en član. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico. Člani volilne komisije so lahko tudi osebe, ki v javnem zavodu niso zaposlene. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

18. člen

Kandidate predlagajo delavci na zboru delavcev, kjer oblikujejo kandidatno listo.

Predlogi kandidatov za svet javnega zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

19. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico.

20. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta javnega zavoda, kot je s tem odlokom določenih predstavnikov delavcev v svetu javnega zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v javnem zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu javnega zavoda

21. člen

Član sveta javnega zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta javnega zavoda,
- je razrešen.

Člana sveta javnega zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje oziroma razrešitev.

22. člen

Ko svet javnega zavoda ugotovi, da je nastopil eden izmed razlogov za razrešitev predstavnika ustanovitelja, ga o tem takoj obvesti ter predlaga imenovanje nadomestnega člana.

Če je potekel mandat predstavniku delavcev javnega zavoda, svet javnega zavoda s sklepom razpiše nadomestne volitve člana, določi dan volitev, število nadomestnih članov sveta javnega zavoda, ki se volijo, čas trajanja mandata nadomestnim članom ter volilni komisiji naloži izvedbo nadomestnih volitev.

Ne glede na prejšnji odstavek ni potrebno izvesti nadomestnih volitev, če je bilo na volitvah predstavnikov delavcev na glasovnici določeno večje število kandidatov od števila predstavnikov, ki jih je bilo potrebno izvoliti iz posamezne skupine delavcev. V tem primeru nadomesti razrešenega člana kandidat, ki je na volitvah dobil naslednji največje število glasov.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, se uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Direktor

24. člen

Andragoški vodja in poslovodni organ javnega zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje javnega zavoda, predstavlja in zastopa javni zavod in je odgovoren za zakonitost dela javnega zavoda.

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo javnega zavoda,
- pripravlja program razvoja javnega zavoda,

- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja,
- vodi delo andragoškega zbora,
- oblikuje predloge novih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje javnega zavoda z udeleženci izobraževanja,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij, in o pravicah, obveznostih in disciplinski ter materialni odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom. Direktor mora biti slovenski državljan.

Direktorja imenuje in razrešuje svet javnega zavoda v soglasju z ministrstvom za šolstvo in šport. Mandat direktorja traja štiri leta.

Svet javnega zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti mnenje andragoškega zbora in mnenje ustanovitelja.

Andragoški zbor o mnenju za imenovanje direktorja glasuje tajno.

Če andragoški zbor ali ustanovitelj ne poda mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet javnega zavoda imenuje direktorja brez tega mnenja.

26. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata direktorju svet javnega zavoda ne imenuje direktorja niti vršilca dolžnosti direktorja, imenuje vršilca dolžnosti direktorja v naslednjih osmih dneh minister.

2. Pomočnik direktorja

27. člen

Javni zavod ima lahko pomočnika direktorja.

Za pomočnika direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za direktorja javnega zavoda.

Pomočnika direktorja imenuje in razrešuje direktor, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje andragoškega zbora.

Pomočnika direktorja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če direktor imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev javnega zavoda.

Pomočnik direktorja opravlja naloge, ki mu jih določi direktor in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

3. Strokovni organi

28. člen

Strokovni organi v javnem zavodu so andragoški zbor, strokovni aktiv in vodja izobraževalnega področja.

29. člen

Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci in učitelji javnega zavoda, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle.

Andragoški zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o posodobitvah izobraževalnega dela,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje direktorja in pomočnika direktorja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Strokovni aktiv sestavljajo strokovni delavci – organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju.

Strokovni aktiv:

- obravnava problematiko posameznega izobraževalnega področja,
- usklajuje merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževanja in drugega dela,
- daje andragoškemu zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela,
- obravnava pripombe udeležencev izobraževanja,
- opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

31. člen

Vodja izobraževalnega področja vodi delo strokovnega aktiva, načrtuje in organizira izobraževanja, analizira izobraževalno delo in njegove rezultate, spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja, opravlja in organizira svetovalno delo in opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

32. člen

Andragoški zbor lahko odloči in imenuje tudi druge začasne ali stalne strokovne organe zavoda.

Naloge strokovnega organa iz prvega odstavka tega člena določi andragoški zbor s sklepom o imenovanju.

V. ZAPOSLENI V JAVNEM ZAVODU

33. člen

V javnem zavodu so zaposleni strokovni delavci, ki organizirajo izobraževanje.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti visokošolsko izobrazbo smeri, ki jo določi minister, pristojen za izobraževanje odraslih in pedagoško – andragoško ter strokovni izpit predpisan za področje izobraževanja.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri strokovnih delavcih, ki niso diplomirali

na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Izobraževanje v javnem zavodu opravljajo učitelji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za posamezno področje izobraževanja, ki z javnim zavodom sklenejo ustrežno pogodbo.

Strokovna administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

34. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v javnem zavodu, javni zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v javnem zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov direktor v soglasju z ustanoviteljem.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO JAVNEGA ZAVODA

35. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je javni zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka.

Javni zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Javni zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

36. člen

Javni zavod pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti iz državnega proračuna, iz proračuna Občine Krško, iz prispevkov odraslih, lahko pa tudi iz drugih virov.

Z odlokom o proračunu Občine Krško se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti javnega zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta javnega zavoda.

37. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javni zavod pridobi z opravljanjem dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Primanjkljaj prihodkov, ki v javnem zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti javnega zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

Ustanovitelj krije primanjkljaj sredstev javnega zavoda le, če zavod dokaže, ustanovitelj pa ugotovi, da je primanjkljaj nastal iz naslova programov, ki jih pa zakonu in po sprejetem letnem programu financira ustanovitelj. Pri tem mora javni zavod dokazati, da je ravnal gospodarno in v skladu s sprejetimi programi.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI
JAVNEGA ZAVODA

38. člen

Javni zavod je odgovoren za svoje obveznosti z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 36. členom tega akta.

VIII. POSLOVNA SKRIVNOST

39. člen

Direktor in drugi delavci javnega zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih javnemu zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Svet javnega zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta javnega zavoda v skladu s tem odlokom.

41. člen

Direktor javnega zavoda opravlja funkcijo direktorja do izteka sedaj veljavnega mandata.

42. člen

Direktor javnega zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da javni zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet javnega zavoda v skladu s tem odlokom v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

43. člen

Javni zavod je pravni naslednik Posavskega centra za permanentno izobraževanje, Krško, p.o., ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Novem mestu, pod št. 1-2581/00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega javnega zavoda.

44. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega zavoda Posavski center za permanentno izobraževanje, Krško, p.o. (Uradni list RS, št. 35/92 in 1/96).

45. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/18-028-4/98

Krško, dne 1. septembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško

Franci Bogovič l. r.

2869. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije

Na podlagi 35. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97 in 10/98) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 36. seji dne 1. 9. 1998 sprejel

S K L E P**o imenovanju občinske volilne komisije**

I

Občinski svet občine Krško imenuje Občinsko volilno komisijo v sestavi:

Predsednik komisije: Janez Stariha, dipl. jur., Aškerčeva ulica 2, Krško;

Namestnik predsednika: Boštjan Škrlec, dipl. jur., Velika dolina 4a, Jesenice na Dolenjskem;

Član I.: Milan Venek, Koprivnica 32, Koprivnica;

Namestnik člana I.: Anita Virant-Tkalec, Bohoričeva 19, Krško;

Član II.: Anita Baznik, Dobe 25, Kostanjevica na Krki;

Namestnik člana II.: Jože Volčanjšek, Gubčeva 2, Krško;

Član III.: Franc Češnovar, Vrh 8, Raka;

Namestnik člana III.: Viljem Jurečič, Cankarjeva cesta 20, Senovo.

II

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha mandat dose-danji sestavi občinske volilne komisije.

III

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/18-108-12/98

Krško, dne 1. septembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško

Franci Bogovič l. r.

LENART**2870. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi volilnih enot za izvedbo volitev svetnikov občinskega sveta in župana Občine Lenart**

Na podlagi 117. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72-2630/93, 7-310/94, 33-1353/94 in 70-3297/95) in 21. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33-1619/95 in 75-4043/96) je Občinski svet občine Lenart na seji dne 3. septembra 1998 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi volilnih enot za izvedbo volitev svetnikov občinskega sveta in župana Občine Lenart**

1. člen

V odloku o določitvi volilnih enot za izvedbo rednih volitev članov občinskega sveta in rednih volitev župana Občine Lenart (Uradni list RS, št. 65-2295/94) (v nadaljevanju: odlok) se naslov spremeni tako, da se namesto besedila "volitev svetnikov" navede besedilo "rednih volitev članov".

2. člen

1. člen se spremeni tako, da glasi:

"Ta odlok določa sestavo volilnih enot za izvedbo rednih volitev članov občinskega sveta in župana Občine Lenart."

3. člen

2. člen se spremeni tako, da glasi:

"Za izvedbo rednih volitev članov občinskega sveta se na območju Občine Lenart določijo štiri volilne enote, in sicer:

- prva volilna enota obsega območje Krajevne skupnosti Lenart v Slovenskih goricah, v kateri se voli deset članov,
- druga volilna enota obsega območje Krajevne skupnosti Sveti Jurij v Slovenskih goricah, v kateri se voli pet članov,
- tretja volilna enota obsega območje Krajevne skupnosti Sveta Trojica v Slovenskih goricah, v kateri se voli pet članov,
- četrta volilna enota obsega območje Krajevne skupnosti Voličina, v kateri se voli pet članov.

Občinski svet občine Lenart šteje petindvajset članov.

4. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03002-1/98-1

Lenart, dne 3. septembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lenart
Milan Gumzar l. r.

2871. Odlok o določitvi volilnih enot za izvedbo rednih volitev članov občinskega sveta in župana Občine Benedikt

Na podlagi 117. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72-2630/93, 7-310/94, 33-1353/94 in 70-3297/95), 6. člena zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60-2082/94, 69/94 - popravek, 69-2508/94 in 56-2520/98) in 21. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33-1619/95 in 75-4043/96) je Občinski svet občine Lenart na seji dne 3. septembra 1998 sprejel

ODLOK**o določitvi volilnih enot za izvedbo rednih volitev članov občinskega sveta in župana Občine Benedikt**

1. člen

Ta odlok določa sestavo volilnih enot za izvedbo rednih volitev članov občinskega sveta in župana Občine Benedikt.

2. člen

Za izvedbo rednih volitev članov občinskega sveta se na območju Občine Benedikt določijo tri volilne enote, in sicer:

- prva volilna enota obsega območje naselij: Benedikt v Slovenskih goricah in Spodnja Ročica, v kateri se volijo trije člani,
- druga volilna enota obsega območje naselij: Drvanja, lhova, Spodnja Bačkova in Trstenik, v kateri se volita dva člana,
- tretja volilna enota obsega območje naselij: Ločki Vrh, Negovski Vrh, Obrat, Sveti Trije Kralji v Slovenskih goricah, Stara Gora, Štajngrova, Trotkova in Ženjaki, v kateri se volita dva člana.

Občinski svet šteje sedem članov.

3. člen

Za volitve župana se določi ena volilna enota, ki obsega celotno območje občine.

4. člen

Volišča za izvedbo rednih volitev članov občinskega sveta in župana občine se določijo tako, da se ta pokrivajo z območji volilnih enot iz 2. člena tega odloka.

5. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljavnost druge alineje 2. člena in dela 3. člena odloka o določitvi volilnih enot za izvedbo volitev svetnikov občinskega sveta in župana Občine Lenart (Uradni list RS, št. 65-2295/94), ki se nanašata na območje Krajevne skupnosti Benedikt.

6. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03002-2/98-1

Lenart, dne 3. septembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lenart
Milan Gumzar l. r.

2872. Odlok o določitvi volilnih enot za izvedbo rednih volitev članov občinskega sveta in župana Občine Cerkvenjak

Na podlagi 117. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72-2630/93, 7-310/94, 33-1353/94 in 70-3297/95), 6. člena zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60-2082/94, 69/94 – popravek, 69-2508/94 in 56-2520/98) in 21. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33-1619/95 in 75-4043/96) je Občinski svet občine Lenart na seji dne 3. septembra 1998 sprejel

ODLOK**o določitvi volilnih enot za izvedbo rednih volitev članov občinskega sveta in župana Občine Cerkvenjak****1. člen**

Ta odlok določa sestavo volilnih enot za izvedbo rednih volitev članov občinskega sveta in župana Občine Cerkvenjak.

2. člen

Za izvedbo rednih volitev članov občinskega sveta se na območju Občine Cerkvenjak določijo štiri volilne enote, in sicer:

- prva volilna enota obsega območje naselij: Cerkvenjak, Andrenci, Cenкова, Kadrenci, Peščeni Vrh in Stanečinci, v kateri se volijo trije člani,
 - druga volilna enota obsega območje naselij: Brengova, Čagona in Vanetina, v kateri se volita dva člana,
 - tretja volilna enota obsega območje naselij: Cogetinci, Grabonoški Vrh, Ivanjski Vrh in Komarnica, v kateri se volita dva člana,
 - četrta volilna enota obsega območje naselij: Smolinčci in Župetinci, v kateri se voli en član.
- Občinski svet šteje osem članov.

3. člen

Za volitve župana se določi ena volilna enota, ki obsega celotno območje občine.

4. člen

Volišča za izvedbo rednih volitev članov občinskega sveta in župana občine se določijo tako, da se ta pokrivajo z območji volilnih enot iz 2. člena tega odloka.

5. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljavnost druge alineje 2. člena in dela 3. člena odloka o določitvi volilnih enot za izvedbo volitev svetnikov občinskega sveta in župana Občine Lenart (Uradni list RS, št. 65-2295/94), ki se nanaša na območje Krajevne skupnosti Cerkvenjak.

6. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03002-3/98-1

Lenart, dne 3. septembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lenart
Milan Gumzar l. r.

2873. Odlok o določitvi volilnih enot za izvedbo rednih volitev članov občinskega sveta in župana Občine Sveta Ana

Na podlagi 117. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72-2630/93, 7-310/94, 33-1353/94 in 70-3297/95), 6. člena zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60-2082/94, 69/94 – popravek, 69-2508/94 in 56-2520/98) in 21. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33-1619/95 in 75-4043/96) je Občinski svet občine Lenart na seji dne 3. septembra 1998 sprejel

ODLOK**o določitvi volilnih enot za izvedbo rednih volitev članov občinskega sveta in župana Občine Sveta Ana****1. člen**

Ta odlok določa sestavo volilnih enot za izvedbo rednih volitev članov občinskega sveta in župana Občine Sveta Ana.

2. člen

Za izvedbo rednih volitev članov občinskega sveta se na območju Občine Sveta Ana določijo štiri volilne enote, in sicer:

- prva volilna enota obsega območje naselij: Lokavec in Rožengrunt, v kateri se volita dva člana,
 - druga volilna enota obsega območje naselij: Dražen Vrh – del in Zgornja Ščavnica, v kateri se volijo trije člani,
 - tretja volilna enota obsega območje naselij: Kremberk, Ledinek in Žice, v kateri se volita dva člana,
 - četrta volilna enota obsega območje naselij: Froleh, Krivi Vrh, Sveta Ana v Slovenskih goricah, Zgornja Bačkova in Zgornja Ročica, v kateri se volita dva člana.
- Občinski svet šteje devet članov.

3. člen

Za volitve župana se določi ena volilna enota, ki obsega celotno območje občine.

4. člen

Volišča za izvedbo rednih volitev članov občinskega sveta in župana občine se določijo tako, da se ta pokrivajo z območji volilnih enot iz 2. člena tega odloka.

5. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljavnost tretje alineje 2. člena in dela 3. člena odloka o določitvi volilnih enot za izvedbo volitev svetnikov občinskega sveta in župana Občine Lenart (Uradni list RS, št. 65-2295/94), ki se nanaša na območje Krajevne skupnosti Sveta Ana v Slovenskih goricah.

6. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03002-4/98-1

Lenart, dne 3. septembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lenart
Milan Gumzar l. r.

2874. Statutarni sklep Občine Lenart

Na podlagi 38. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97 in 10/98) v zvezi s 64. členom istega zakona in 21. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33-1619/95 in 75-4043/96) je Občinski svet občine Lenart na seji dne 3. septembra 1998 sprejel

STATUTARNI SKLEP
Občine Lenart

I

V preoblikovani Občini Lenart, ki je bila ustanovljena na podlagi 1. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 56/98), prvi občinski svet šteje 25 članov.

II

Ta statutarni sklep je sprejet, ko ga sprejme občinski svet in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01502-1/98
Lenart, dne 3. septembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lenart
Milan Gumzar l. r.

2875. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Benedikt

Na podlagi 38. in 117. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72-2630/93, 7-310/94, 33-1353/94 in 70-3295/95), 28. člena zakona o postopku za ustanovitev občin ter za določitev njihovih območij (Uradni list RS, št. 44-2701/96) in 21. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33-1619/95 in 75-4043/96) je Občinski svet občine Lenart na seji dne 3. septembra 1998 sprejel

SKLEP
o imenovanju Občinske volilne komisije
Benedikt

V občinsko volilno komisijo se imenujejo:

za predsednika:

– Ivan BUKOVNIK, roj. 1952

Trg osvoboditve 15, 2230 Lenart

za namestnika predsednika:

– Janez KLEPEC, roj. 1956

Sv. Trije Kralji 12/a, 2234 Benedikt

za člana:

– Milan KOCUVAN, roj. 1965

Trotkova 12, 2234 Benedikt

za člana:

– Silvo PROSIČ, roj. 1956

Benedikt 3/a, 2234 Benedikt

za člana:

– Franc RAJTER, roj. 1950

Benedikt 27, 2234 Benedikt

za namestnika člana:

– Mirko ŠIJANEC, roj. 1940

Benedikt 98, 2234 Benedikt

Sedež občinske volilne komisije je v Benediktu 16 a, 2234 Benedikt.

Št. 03204-2/98
Lenart, dne 3. septembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lenart
Milan Gumzar l. r.

2876. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Cerkvenjak

Na podlagi 38. in 117. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72-2630/93, 7-310/94, 33-1353/94 in 70-3295/95), 28. člena zakona o postopku za ustanovitev občin ter za določitev njihovih območij (Uradni list RS, št. 44-2701/96) in 21. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33-1619/95 in 75-4043/96) je Občinski svet občine Lenart na seji dne 3. septembra 1998 sprejel

SKLEP
o imenovanju Občinske volilne komisije
Cerkvenjak

V občinsko volilno komisijo se imenujejo:

za predsednika:

– Vinko LORENČIČ, roj. 1936

Na produ 2, 2351 Kamnica

za namestnika predsednika:

– Joško ZORKO, roj. 1955

Čagona 77, 2236 Cerkvenjak

za člana:

– Franc KOCUVAN, roj. 1953

Kadrenci 3, 2236 Cerkvenjak

za člana:

– Vlado POLJANEC, roj. 1951

Cerkvenjak 35/a, 2236 Cerkvenjak

za člana:

– Rihard ROJS, roj. 1943

Brengova 6, 2236 Cerkvenjak

za namestnika člana:

– Drago PLOJ, roj. 1957

Kadrenci 8, 2236 Cerkvenjak

Sedež volilne komisije je v Cerkvenjaku 25, 2236 Cerkvenjak.

Št. 03204-3/98
Lenart, dne 3. septembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lenart
Milan Gumzar l. r.

2877. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Sveta Ana

Na podlagi 38. in 117. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72-2630/93, 7-310/94, 33-1353/94 in 70-3295/95), 28. člena zakona o postopku za ustanovitev občin ter za določitev njihovih območij (Uradni list RS, št. 44-2701/96) in 21. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33-1619/95 in 75-4043/96) je Občinski svet občine Lenart na seji dne 3. septembra 1998 sprejel

S K L E P
o imenovanju Občinske volilne komisije Sveta Ana

V občinsko volilno komisijo se imenujejo:
za predsednika:

– Ivanka SLANA, roj. 1954

Gosposka 10, 2000 Maribor

za namestnika predsednika:

– Danica ZEMLJIČ, roj. 1967

Žiže 17, 2233 Sv. Ana

za člana:

– Marinka NIKL-TROJNER, roj. 1969

Zg. Ščavnica 1, 2233 Sv. Ana

za člana:

– Marija ZADRAVEC, roj. 1972

Lokavec 15, 2213 Zg. Velka

za člana:

– Jože HORVAT, roj. 1937

Zg. Ščavnica 101/a, 2233 Sv. Ana

za namestnika člana:

– Nataša DREGANIČ, roj. 1949

Sv. Ana 27, 2233 Sv. Ana

Sedež volilne komisije je v Sveti Ani v Slovenskih goricah 17, 2233 Sveta Ana v Slovenskih Goricah.

Št. 03204-4/98

Lenart, dne 3. septembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lenart
Milan Gumzar l. r.

2878. Sklep o spremembi sestave Občinske volilne komisije Lenart

Na podlagi 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72-2630/93, 7-310/94 in 33-1353/94 in 70-3297/95) in 21. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33-1619/95 in 75-4043/96) je Občinski svet občine Lenart na seji dne 3. septembra 1998 sprejel

S K L E P
o spremembi sestave Občinske volilne komisije Lenart

Razreši se namestnica predsednice občinske volilne komisije:

– Slavica GABROVEC, roj. 1954, Tyrševa ul. 24, 2000 Maribor

in imenuje se namestnik predsednice občinske volilne komisije:

– Iztok DROZDEK, roj. 1968, Vrtna ul. 6, 9000 Murska Sobota.

Št. 03204-5/98

Lenart, dne 3. septembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lenart
Milan Gumzar l. r.

LITJA**2879. Odlok o ustanovitvi javnega Vzgojno-varstvenega zavoda Litija**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95, 70/95 in 6/96) je Občinski svet občine Litija na 40. seji dne 17. 8. 1998 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega Vzgojno-varstvenega zavoda Litija**I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Litija, s sedežem Jerebova ulica 14, Litija (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vrtec Vzgojno-varstveni zavod Litija (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodijo naslednje enote:

- Vrtec Medvedek,
- Vrtec Najdihojca,
- Vrtec Ciciban,
- Vrtec Jurček,
- Vrtec Kresnička,
- Vrtec Kekec,
- Vrtec Lučka in
- Vrtec Sonček.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda****2. člen**

Zavod posluje pod imenom: Vzgojno-varstveni zavod Litija.

Sedež zavoda: Bevkova ulica 1, Litija.

Skrajšano ime zavoda: VVZ Litija.

V sestavo zavoda sodijo naslednje enote:

- Vrtec Medvedek, Litija, Bevkova ulica 1,

– Vrtec Najdihojca, Litija, Cesta komandanta Stane-
ta 8,

- Vrtec Ciciban, Šmartno pri Litiji, Za povrtmi 6,
- Vrtec Jurček, Jevnica, Jevnica 54,
- Vrtec Kresnička, Kresnice, Kresnice 26/a,
- Vrtec Kekec, Sava, Sava 21,
- Vrtec Lučka, Sava, Sava 57 in
- Vrtec Sonček, Vače.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Enote zavoda imajo v pravnem prometu le pooblastila, ki jih določa ta odlok, oziroma tista, ki jih na njih prenese ravnatelj.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku št. 1/00694/00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določajo zakon, statut občin in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Vzgojno-varstveni zavod Litija.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda v skladu z zakonom in statutom občine zastopa in predstavlja zavod.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi svet zavoda na predlog ravnatelja.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na področju celotne občine razen naslednjih naselij, v katerih zadovoljuje potrebe Osnovna šola Gabrovka – Enota vrtec Čebelica:

Gabrovka, Moravče, Hohovica, Podpeč, Javorje, Nova Gora, Gobnik, Laze, Kamni Vrh, Gabrska Gora, Okrog, Tlaka, Gornje Ravne, Brezje, Brglez, Pečice, Lukovec, Tiha-
boj, Moravska Gora, Brezovo, Vodice, Klanec, Čatežka Gora, Kržišče, Dole pri Litiji, Kal, Suhadole, Berinjek, Slavina, Selce, Hude Ravne, Radgonica, Dobovica, Magolnik, Sopot, Zagozd, Zavrh, Gornje Jelenje, Spodnje Jelenje, Jelenška Reber, Preženske Njive, Čeplje, Bistrica, Prevale, Mala Goba, Velika Goba, Strmec, Ravne nad Šentrupertom, Kostanjevica, Gradišče, Dobje, Prelesje, Ježevec in Ljubež.

Sedež zavoda je v enoti Medvedek. Vpis otrok se vrši v vseh enotah skozi vse leto.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnost zavoda je:

M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje.

Zavod izvaja javnoveljavne programe in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje javno veljavnih programov, za lastno dejavnost:

- H/55.510 Storitve menz,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane,
- I/60.230 Drug kopenski potniški promet,
- A/01.120 Pridelovanja vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik,
- G/52.740 Druga popravila, d.n.,
- K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K/72.600 Druge računalniške dejavnosti,
- K/74.120 Računovodstvo, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje,
- K/74.700 Čiščenje stavb,
- R/74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov, kongresov,
- M/80.421 Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol,
- M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.,
- O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- O/92.340 Druge razvedrilne dejavnosti, d.n.,
- O/92.610 Obratovanje športnih objektov,
- O/92.623 Druge športne dejavnosti,

- O/92.720 Druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,
- druge dejavnosti izven obsega javne službe.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja naslednje javnoveljavne programe, ki so sprejeti na način in po postopku, določenem z zakonom:

- programe za predšolske otroke in
- prilagojene programe za predšolske otroke s posebnimi potrebami.

13. člen

Zavod izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od enega leta do vstopa v osnovno šolo.

Zavod glede na trajanje izvaja naslednje programe:

- dnevne programe v enotah zavoda Vrtec Medvedek, Vrtec Najdihojca, Vrtec Ciciban, Vrtec Jurček, Vrtec Kresnička, Vrtec Kekec in Vrtec Lučka, ki trajajo od šest do devet ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne, celodnevno ali izmenično,
- poldnevne programe v enotah zavoda Vrtec Medvedek, Vrtec Najdihojca, Vrtec Ciciban, Vrtec Jurček, Vrtec Kresnička, Vrtec Sonček in Vrtec Kekec, ki trajajo od štiri do šest ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne ali izmenično in
- v soglasju z občinskim svetom tudi krajše programe, ki trajajo od 240 do 600 ur letno za otroke iz odročnih in demografsko ogroženih krajev.

Dnevni in poldnevni programi so namenjeni otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo in obsegajo vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Krajši programi so namenjeni otrokom od tretjega leta starosti do vstopa v šolo in obsegajo vzgojo, varstvo, lahko pa tudi prehrano otrok.

Zavod lahko v soglasju z občinskim svetom organizira vzgojo in varstvo otrok tudi v vzgojno-varstveni družini. Ta oblika vzgoje in varstva se izvaja na domu.

Zavod lahko v soglasju z občinskim svetom organizira občasno varovanje otrok na domu.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spreminiti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler občinski svet ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljše ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k boljšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,

- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja zavod določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij vzgojno-varstvenega okoliša.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed delavcev posameznih enot sorazmerno glede na število zaposlenih delavcev. V svetu zavoda morajo biti enakomerno zastopani delavci posameznih enot ter upravno-administrativni in tehnični delavci. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in varstvenim delom v vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- v soglasju z občinskim svetom določi kriterije za sprejem otrok v vrtec ter sestavo in način dela komisije za sprejem otrok,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,

– odloča v soglasju z občinskim svetom o povezovanju in skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in opravljanje drugih skupnih del,

– opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

1.1. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda predpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo (iz posameznih enot zavoda). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje razpisna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije in njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima vsak delavec zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisimi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico in se predlagajo po enotah zavoda.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija v sestavi predsednika, njegovega namestnika, dveh članov in njihovih namestnikov. Člani in namestniki volilne komisije morajo imeti aktivno volilno pravico in ne smejo biti kandidirani za člana sveta zavoda.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po posameznih enotah zavoda po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne enote vrtca in koliko kandidatov se voli izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov iz posamezne enote vrtca ali izmed upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz posameznih enot vrtca oziroma predstavnikov upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev. Izvoljeni so tisti kandidati posameznih enot vrtca oziroma upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz iste enote vrtca oziroma dva kandidata med upravnno-administrativnimi in tehničnimi delavci dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

1.2. Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 5 delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program dela zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in drugo),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot vrtca,
- imenuje komisijo za sprejem otrok v vrtec,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko izbran, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora in mnenje občinskega sveta.

Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski zbor ali občinski svet ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

2.1. Pomočnik ravnatelja

27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko izbran, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje vzgojiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

2.2. Vodja enote vrtca

28. člen

Enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovna organa v zavodu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

30. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktiv obravnava vzgojno delo, daje vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnava pripombe staršev ter opravlja druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

32. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev je lahko oblikovan tudi v posamezni enoti vrtca.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-varstvenim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Mandat članov sveta staršev traja dve leti in je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

5. Svetovalna služba

33. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-varstvenega dela.

VI. ZAPOSLENI V ZAVODU

34. člen

Vzgojno-varstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, logoped, specialni pedagog, fizioterapevt, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-varstveno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

35. člen

Vzgojno dejavnost v javnem vrtcu opravljajo: vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja, svetovalni delavec, organizator zdravstveno-higienskega režima, organizator prehrane in drugi.

Vzgojitelj v razvojnem oddelku, ki izvaja prilagojen program za predšolske otroke s posebnimi potrebami, mora imeti stopnjo izobrazbe, predpisano za vzgojitelja predšolskih otrok in specialno pedagoško izobrazbo.

V oddelku vrtca, v katerega so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, lahko opravlja vzgojno delo poleg vzgojitelja predšolskih otrok tudi vzgojitelj s specialno pedagoško izobrazbo.

Vzgojitelji predšolskih otrok morajo imeti:

- višješolsko ali visokošolsko izobrazbo, pridobljeno po izobraževalnem oziroma študijskem programu za področje predšolske vzgoje ali

- visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri in opravljen izobraževalni oziroma študijski program za izpopolnjevanje za področje predšolske vzgoje.

Pomočnik vzgojitelja mora imeti:

- srednjo strokovno izobrazbo, pridobljeno po izobraževalnem programu za področje predšolske vzgoje ali

- zaključen četrti letnik gimnazije in opravljen poklicni tečaj za delo s predšolskimi otroki.

Svetovalni delavci morajo imeti visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri in pedagoško izobrazbo.

Organizator zdravstveno-higienskega režima in organizator prehrane morata imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri.

36. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, predstojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

37. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka, ter sredstva in premoženje enot vrtca.

Zavod samodejno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja občinskega sveta.

38. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju občinskega sveta pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

39. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina vzgojnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

40. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

41. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu izvaja šolska inšpekcija.

42. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

43. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejema svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

44. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Vzgojno-varstvenega zavoda Litija številka

601-3/93 z dne 21. 4. 1994, ki ga je sprejela Skupščina občine Litija in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 25/94 dne 13. 5. 1994.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 22. 11. 1994 in potrjen s sklepom Občine Litija z dne 15. 12. 1994.

46. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku šest mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

47. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

48. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

49. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-15/98

Litija, dne 17. avgusta 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavc l. r.

ODRANCI**2880. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Odranci**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 14 člena statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Odranci na 26. seji dne 31. 7. 1998 sprejel

O D L O K**o kategorizaciji občinskih cest v Občini Odranci**

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

3. člen

Lokalne ceste so ceste v naselju Občine Odranci in ceste med naselji sosednjih občin.

4. člen

Lokalne ceste (LC) v naselju Občine Odranci in med naselji sosednjih občin so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini
1.	050020	050012	GOR. BISTRICA-ODRANCI	G1-3	2340		1050
	050021	G1-3	ODRANCI-LIPA	ZT KAPELA-LIPA	1298		599
2.	050042	RIII 726	TRNJE-ODRANCI	G1-3	654		369
3.	010060	050012	MELINCI-ODRANCI	050020	936		1599
				skupaj:	5228	skupaj:	3617

5. člen

Javne poti (JP) v naselju Odranci so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini
1.	800010	MLADINSKA 43	MLADINSKA ULICA	G1-3	679		
2.	800020	050020	VEZNA ULICA	800010	282		
	800021	VEZNA UL. 22	VEZNA ULICA	VEZNA 12	84		
3.	800030	800010	VRTNA ULICA	800010	192		
4.	800040	CVETNA UL. 5	CVETNA ULICA	050020	134		
5.	800050	800010	RIBIŠKA ULICA	050020	225		
6.	800060	800010	ULICA OB ČRNCU	050020	247		
7.	800070	050020	UL. ŠTEFANA KOVAČA	G1-3	896		
8.	800080	800070	GAJSKA ULICA	GAJSKA UL. 39	491		
	800081	GAJSKA UL. 15	GAJSKA ULICA	GAJSKA UL. 23	115		
9.	800090	MOST-ČRNEC	NASELJE GREDECE	G1-3	335		
10.	800100	800070	JUGOVSKA ULICA	050020	494		
	800101	ULICA NA KAMNI 1	ULICA NA KAMNI	NA KAMNI 11	108		
11.	800110	800070	MLINSKA ULICA	MLINSKA UL. 9	111		
12.	800120	800070	GASILSKA ULICA	G1-3	262		
	800121	JUGOVSKA UL. 8	GASILSKA ULICA	GASILSKA 12	192		
13.	800130	SEVRANSKA 52	SEVRANSKA ULICA	G1-3	1051		
	800131	SEVRANSKA 24	SEVRANSKA ULICA	050021	189		
14.	800140	KOVAŠKA 24	KOVAŠKA ULICA	050042	305		
	800141	KOVAŠKA 17	KOVAŠKA ULICA	SEVRANSKA 23	129		
	800142	KOVAŠKA 8	KOVAŠKA ULICA	SEVRANSKA 13	55		
15.	800150	ŽITNA 21	ŽITNA ULICA	050021	221		
		par. št. 417 k.o. BELTINCI	ŽITNA ULICA	ŽITNA UL. 21	641		
16.	800160	PANONSKA 24	PANONSKA ULICA	G1-3	87		
17.	800170	par. št. 417 k.o. BELTINCI	KRŽANKE	050021	1058		
18.	800180	par. št. 416 k.o. BELTINCI	KRŽANKE	050021	1060		
19.	800190	par. št. 1 k.o. BELTINCI	KRŽANKE	050021	1062		
20.	800200	par. št. 177 k.o. BELTINCI	KRŽANKE	050021	25		
21.	800210	800120	TURKOVICE	par. št. 4008 k.o. LIPA	41		
22.	800220	050040	TURKOVICE	par. št. 4010 k.o. LIPA	94		
23.	800230	050040	TURKOVICE	par. št. 1271 k.o. LIPA	93		
24.	800240	800080	ODRANSKO	PODLOG	1051		
25.	800250	800240	ODRANSKO	800240	641		
26.	800260	800240	ODRANSKO	800240	655		
27.	800270	par. št. 1928 k.o. ČRENŠOV.	ODRANSKO	050020	877		
28.	800280	par. št. 1928 k.o. ČRENŠOV.	ODRANSKO	050020	886		
29.	800290	par. št. 1928 k.o. ČRENŠOV.	ODRANSKO	050020	879		
30.	800300		ODRANSKO	050020	191		
31.	800310	par. št. 3672 k.o. MELINCI	LIBOVIJA	050020	62		
32.	800320	par. št. 3675 k.o. MELINCI	LIBOVIJA	050020	622		
33.	800330	par. št. 3522 k.o. MELINCI	GOMILE	050020	772		
34.	800340	par. št. 3580 k.o. MELINCI	GOMILE	050020	1355		
35.	800350	par. št. 3438 k.o. MELINCI	KRČ	050020	1370		
36.	800360	par. št. 3437 k.o. MELINCI	KRČ	050020	1362		
37.	800370	par. št. 3436 k.o. MELINCI	KRČ	050020	1366		
38.	800380	par. št. 682 k.o. BELTINCI	KAMENJAČA	800010	854		
39.	800390	par. št. 682 k.o. BELTINCI	KAMENJAČA	800010	848		
40.	800400	par. št. 609 k.o. BELTINCI	KAMENJAČA	800010	844		
41.	510380	POKOP. ODRANCI	ODRANCI-BELTINCI	KRIŽ	1192		
42.	510600	KRIŽ	BELTINCI-ODRANCI	800010	1220		

6. člen

H kategorizaciji občinskih cest določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 347-05-144-03/Brank od 2. 6. 1998.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o razvrstitvi lokalnih cest na območju Občine Lendava (Uradne objave, št. 7/72) in vsi drugi odloki, ki so v nasprotju s tem odlokom.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 196-26/98

Odranci, dne 31. julija 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Odranci
Štefan Bogdan l. r.

ROGAŠKA SLATINA

2881. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta občine Rogaška Slatina

Na podlagi 20. in 22. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) in 22. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 48/95, 27/96 in 45/98) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 4. izredni seji dne 9. 9. 1998 sprejel

O D L O K

o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta občine Rogaška Slatina

1. člen

Za volitve članov občinskega sveta se določijo tri volilne enote, v katerih se voli skupno dvajset članov občinskega sveta.

2. člen

1. volilna enota obsega območja naslednjih naselij in ulic: Kidričeva ulica, Izletniška ulica, Mladinska ulica, Tavčarjeva ulica, Levstikova ulica, Ul. XIV. divizije, Vid Ivanuševe ulica, Aškerčeva ulica, Zlatorogova ulica, Cankarjeva ulica, Tržišče, Kajuhova ulica, Kot, Krpanova ulica, Kvedrova ulica, Na livadi, Sončna ulica, Ulica talcev, Strma cesta, Cesta padlih aktivistov, Sotelska cesta, Steklarska ulica, Lastine, Brestovška cesta, Knežec, Rjavica, Brestovec, Velike Rodne, Rajnkovec, Prnek, Ceste, Gabrce, Plat, Nimno, Kamenice, Pristavica, Vinec.

V volilni enoti se voli šest članov občinskega sveta.

2. volilna enota obsega območje naslednjih naselij in ulic: Cesta na Bellevue, Cvetlični hrib, Ivanov hrib, Janina, Ločen dol, Partizanska cesta, Pod Bellevuem, Stritarjeva ulica, Zdraviliški trg, Ulica Kozara, Sp. Cesta, Prvomajska ulica, Cesta na Boč, Šlandrova ulica, Celjska cesta, Gozdna ulica, Župančičeva ulica, Tržaški hrib, Ratanska vas, Teka-

čevo, Ob progi, Žibernik, Lovska ulica, Gubčeva ulica, Ul. Kozjanskega odreda, Prešernova ulica, Na trati, Kačji Dol, Male Rodne, Topole.

V volilni enoti se voli sedem članov občinskega sveta.

3. volilna enota obsega območje naslednjih naselij: Sp. Kostrivnica, Zg. Kostrivnica, Drevenik, Gabrovec pri Kostrivnici, Zg. Gabrnik, Sp. Gabrnik, Podturn, Podplat, Brezje pri Podplatu, Kamna gorca, Zagaj pod Bočem, Čača vas, Sv. Florijan, Strmec pri Svetem Florijanu, Sp. Sečovo, Zg. Sečovo, Tuncovec, Cerovec pod Bočem, Irje, Sp. Nagonje, Zg. Nagonje, Gradiški Dol.

V volilni enoti se voli sedem članov občinskega sveta.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 0602-0004-1/98

Rogaška Slatina, dne 9. septembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogaška Slatina
Anton Krivec l. r.

2882. Odlok o številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 19.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94, 45/94 – odl. US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95; 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98) in 43. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 48/95, 27/96 in 45/98) je Občinski svet občine Rogaška Slatina, na 4. izredni seji dne 9. 9. 1998 sprejel

O D L O K

o številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Rogaška Slatina

1. člen

Sveti krajevnih skupnosti v Občini Rogaška Slatina imajo naslednje število članov:

– Svet Mestne krajevne skupnosti Rogaška Slatina ima devetnajst članov,

– Svet Krajevne skupnosti Sveti Florjan ima pet članov,

– Svet Krajevne skupnosti Kostrivnica ima enajst članov.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 0602-0004-2/98

Rogaška Slatina, dne 9. septembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogaška Slatina
Anton Krivec l. r.

2883. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 24. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 19. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 48/95, 27/96 in 45/98) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 4. izredni seji dne 9. 9. 1998 sprejel

S K L E P**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Rogaška Slatina**

I

S tem sklepom se določajo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Rogaška Slatina.

II

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 60 tolarjev za dobljeni glas.

III

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje, v višini 40 tolarjev za dobljeni glas, so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na ponovnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 40 tolarjev za vsak glas dobljen na ponovnem glasovanju.

IV

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Rogaška Slatina v roku 30 dni po predložitvi poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo, občinskemu svetu in računskemu sodišču.

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 0602/0004-3/98

Rogaška Slatina, dne 9. septembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogaška Slatina
Anton Krivec l. r.

SLOVENSKE KONJICE**2884. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o ureditvenem načrtu za območje Špitaliča, doline sv. Janeza do vključno kartuzije Žiče**

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US RS, št. 45/94 - odl. US

RS, Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 - odl. US RS, št. 9/96 - odl. US RS, št. 39/96, št. 44/96 - odl. US RS) in 31. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95) je župan Občine Slovenske Konjice dne 3. 9. 1998 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka odloka o ureditvenem načrtu za območje Špitaliča, doline sv. Janeza do vključno kartuzije Žiče**

I

Javno se razgrne osnutek odloka o ureditvenem načrtu za območje Špitaliča, doline sv. Janeza do vključno kartuzije Žiče, ki ga je izdelalo podjetje Urbana d.n.o. iz Velenja v obdobju november 1986-september 1997, pod št. proj. 17/96.

II

Osnutek iz 1. točke tega sklepa bo na vpogled vsak dan v prostorih Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, soba št. 39 in v prostorih krajevne skupnosti Špitalič.

Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

III

V času javne razgrnitve lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k osnutku ureditvenega načrta v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve ali pa jih pismeno posredujejo Občini Slovenske Konjice.

Rok za pripombe in predloge poteče trideseti dan po javni razgrnitvi.

IV

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35200/0007/96

Slovenske Konjice, dne 3. septembra 1998.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

2885. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah dela zazidalnega načrta industrijska cona Slovenske Konjice

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 8/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US RS, št. 45/94 - odl. US RS, št. 57/94, 4/95, 20/95, 63/95, 73/95 - odl. US RS, št. 9/96 - odl. US RS, št. 39/96, 44/96 - odl. US RS) in 31. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95) je župan Občine Slovenske Konjice dne 3. 9. 1998 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah dela zazidalnega načrta industrijska cona Slovenske Konjice**

I

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev dela zazidalnega načrta industrijska cona Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 41/86), ki ga je izdelal Razvojni center Celje v avgustu 1986, pod št. proj. 23/86.

II

Osnutek iz 1. točke tega sklepa bo na vpogled vsak dan v prostorih Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, soba št. 39 in v prostorih Krajevne skupnosti Konjice, Ul. Toneta Melive 2, ob sredah med 16. in 18. uro.

Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

III

V času javne razgrnitve lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k osnutku sprememb zazidalnega načrta v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve ali pa jih pisмено posredujejo Občini Slovenske Konjice.

Rok za pripombe in predloge poteče trideseti dan po javni razgrnitvi.

IV

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/2/98

Slovenske Konjice, dne 3. septembra 1998.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

2886. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah dela zazidalnega načrta Loče – stanovanjsko obrtna in servisna dejavnost

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US RS, št. 45/94 – odl. US RS, št. 57/94, št. 14/95, št. 20/95, št. 63/95, št. 73/95 – odl. US RS, št. 9/96 – odl. US RS, št. 39/96, št. 44/96 – odl. US RS) in 31. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95) je župan Občine Slovenske Konjice dne 3. 9. 1998 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah dela zazidalnega načrta Loče – stanovanjsko obrtna in servisna dejavnost

I

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev dela zazidalnega načrta Loče – stanovanjsko obrtna in servisna dejavnost (Uradni list SRS, št. 21/87 in Uradni list RS, št. 53/92 in 64/97), ki ga je izdelal Razvojni center Celje v avgustu 1998, pod št. proj. 267/98.

II

Osnutek iz 1. točke tega sklepa bo na vpogled vsak dan v prostorih Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, soba št. 39 in v prostorih Krajevne skupnosti Loče.

Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

III

V času javne razgrnitve lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k osnutku sprememb zazidalnega načrta v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve ali pa jih pisмено posredujejo Občini Slovenske Konjice.

Rok za pripombe in predloge poteče trideseti dan po javni razgrnitvi.

IV

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-17/94-8

Slovenske Konjice, dne 3. septembra 1998.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

2887. Sklep o preimenovanju zemljišpisnega imena naselja Loče pri Poljčanah v Loče

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in 8/90) in 13. člena statuta Občine Slovenske Konjice je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 27. seji dne 16. 7. 1998 sprejel

S K L E P

o preimenovanju zemljišpisnega imena naselja Loče pri Poljčanah v Loče

1. člen

Občinski svet občine Slovenske Konjice na pobudo župana in Krajevne skupnosti Loče predlaga spremembo imena Loče pri Poljčanah v Loče.

2. člen

Temu sklepu bo sledil odlok o preimenovanju naselja Loče pri Poljčanah in z njim ustrezne naloge za tehnično izvedbo spremembe.

Št. 025 - 1/98 - 9101/377

Slovenske Konjice, dne 16. julija 1998.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Slovenske Konjice
Jože Kuzman l. r.

VIDEM

2888. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnih zavodov – osnovnih šol

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 41., 44. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 2/96) in 12. člena statuta Občine Videm (Uradni vestnik Občin

Ormož in Ptuj, št. 1/95, Uradni list RS, št. 23/97 in 49/98) je Občinski svet občine Videm na seji dne 13. 7. 1998 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka o
ustanovitvi vzgojno-izobraževalnih zavodov –
osnovnih šol

1. člen

Spremeni se 1. člen odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnih zavodov – osnovnih šol (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/95) in glasi:

»S tem odlokom Občina Videm, s sedežem Videm pri Ptujju 54 (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju dejavnosti vrtca, predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja javno-vzgojno-izobraževalne zavode na območju Občine Videm.«

2. člen

Za dosedanjim 2. členom se doda novi 2.a člen, ki glasi:

»K zavodu osnovne šole Videm se priključita dva oddelka priprav na šolo in en oddelek vrtca v Pobrežju. K podružničnim šolam Leskovec in Sela se priključi en oddelek priprave na šolo in zavodu osnovne šole Podlehnik se priključi en oddelek priprave na šolo.«

3. člen

V 7. členu se v drugem odstavku za besedo učiteljskega doda beseda »in vzgojiteljskega«.

4. člen

V dosedanjem 8. členu se za besedo učiteljskega zbora črta pika ter se doda »in vzgojiteljskega zbora«.

5. člen

V prvi alineji 9. člena se za besedo učiteljski zbor doda »in vzgojiteljski zbor«.

6. člen

Spremembe in dopolnitve tega odloka začno veljati z dnem sprejetja, objavijo pa se v Uradnem listu RS.

Videm, dne 2. septembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Videm
Friderik Bračič l. r.

2889. Sklep o izločitvi oddelkov malih šol in enota vrtca

Mestni svet mestne občine Ptuj ter Občinski sveti občin Videm, Destrnik-Trnovska vas, Dornava, Gorišnica, Juršinci, Majšperk, Kidričevo in Zavrč so sprejeli

S K L E P
o izločitvi oddelkov malih šol in enota vrtca

Mestni svet občine Ptuj ter Občinski sveti občin Videm, Destrnik-Trnovska vas, Dornava, Gorišnica, Juršinci, Majšperk, Kidričevo in Zavrč soglašajo in dovoljujejo, da se s 30. 6. 1998:

1

Oddelki malih šol v Vidmu, Podlehniku, Leskovcu in Selah odcepijo od Vzgojno-varstvenega zavoda Ptuj in se priključijo k zavodom osnovnih šol Videm, Podlehnik, Leskovec in Sela.

Enota vrtca v Pobrežju se izloči iz Javnega vzgojno-varstvenega zavoda in se priključi k zavodu osnovne šole Videm.

2

Ustanovitelj zavodov osnovnih šol Videm, Podlehnik, Leskovec in Sela je Občina Videm in se oddelki malih šol v Vidmu, Podlehniku, Leskovcu in Selah priključijo zavodom osnovnih šol v Občini Videm.

Ustanovitelj enote vrtca v Pobrežju je Občina Videm in se enota vrtca priključi zavodu Osnovne šole Videm.

3

Prenos nepremičnin se izvrši na podlagi popisa inventurne komisije. Novi zavodi osnovnih šol in oddelki malih šol ter enota vrtca v Pobrežju prevzamejo z dnem izločitve delavce, ki so zaposleni v oddelkih male šole in enoti vrtca ter ustrezni delež administrativnega in tehničnega osebja obstoječega JVVZ Ptuj, v skladu z normativi in standardi.

4

Vsa civilno in delovno pravna razmerja se uredijo s posebno pogodbo.

Št. 18/98

Videm, dne 2. septembra 1998.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ptuj
Milan Čuček l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Videm
Friderik Bračič l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Destrnik-Trnovska vas
Venčeslav Kramberger l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dornava
Jožef Hojnik l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gorišnica
Stanislav Vojsk l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Juršinci
Simon Toplak l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kidričevo
Franc Škrila l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Zavrč
Ivan Pongrac l. r.

ŽALEC**2890. Odlok o določitvi volilnih enot v novoustanovljeni Občini Braslovče**

Na podlagi 6. člena zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94, 69/94 - popr. in 56/98) ter 20. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/95, 16/96 in 1/97) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 9. septembra 1998 sprejel naslednji

O D L O K
o določitvi volilnih enot v novoustanovljeni
Občini Braslovče

1. člen

Občinski svet občine Žalec s tem odlokom določa volilne enote za prve volitve članov občinskega sveta in volitev župana v novoustanovljeni Občini Braslovče. Območje občine obsega občino Braslovče, kot jo določa zakon o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94, 69/94 - popr. in 56/98).

2. člen

Za volitve članov občinskega sveta se določijo 3 volilne enote v katerih se skupno voli petnajst članov občinskega sveta.

1. volilna enota obsega območje Letuš, Podgorje pri Letušu, Parižlje, Topovlje in Male Braslovče v kateri se voli pet članov občinskega sveta.

2. volilna enota obsega območje naselij: Braslovče, Rakovlje, Podvrh, Spodnje Gorče, Zgornje Gorče, Kamenče, Dobrovlje, Glinje, Poljče in Preserje v kateri se voli pet članov občinskega sveta.

3. volilna enota obsega območje naselij: Grajska vas, Gomilsko, Šmatevž, Zakl, Trnava, Orla vas in Šentrupert v kateri se voli pet članov občinskega sveta.

Sedež volilnih enot je v Braslovčah.

3. člen

Za volitve župana je volilna enota območje celotne Občine Braslovče.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za izvedbo lokalnih volitev – volitev članov občinskega sveta in župana v letu 1998.

Št. 03002/001/98

Žalec, dne 9. septembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Žalec
Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.

Na podlagi 55. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/93) dajem

P O P R A V E K
sklepa o spremembi in dopolnitvi sklepa o
naložbah prostih denarnih sredstev nekaterih
pravnih oseb javnega sektorja

V sklepu o spremembi in dopolnitvi sklepa o naložbah prostih denarnih sredstev nekaterih pravnih oseb javnega sektorja (Uradni list RS, št. 56/98) se 1. točka pravilno glasi:

‘Javni zavodi, družbe ter skladi in agencije, katerih ustanovitelj ali 100% lastnik je Republika Slovenija (v nadaljevanju: pravne osebe) in, ki velik del sredstev za svoje delovanje prejmejo iz državnega proračuna ali imajo z zakonom zagotovljeno financiranje, lahko nalagajo svoja prosta denarna sredstva le v državne vrednostne papirje, depozite pri bankah in kratkoročne vrednostne papirje bank. Pravne osebe lahko nalagajo svoja prosta denarna sredstva tudi v posojila Slovenski izvozni družbi, družbi za zavarovanje in financiranje izvoza Slovenije d.d., po predhodnem soglasju Ministrstva za finance.’

Št. 440-03/98-2

Ljubljana, dne 10. septembra 1998.

Vlada Republike Slovenije

Borut Šuklje l. r.
Generalni sekretar

Na podlagi 55. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/93) dajem

P O P R A V E K
odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o
 uvedbi finančnih intervencij za zagotavljanje
primerne in uravnotežene ponudbe kmetijskih
pridelkov in živil na trgu v letu 1998

V drugi alineji tretjega odstavka 2. člena odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o uvedbi finančnih intervencij za zagotavljanje primerne in uravnotežene ponudbe kmetijskih pridelkov in živil na trgu v letu 1998 (Uradni list RS, št. 39/98 in 54/98) se številka ‘1418’ nadomesti s številko ‘4180’.

Št. 403-03/98-2

Ljubljana, dne 2. septembra 1998

Vlada Republike Slovenije

Borut Šuklje
Generalni sekretar

Popravek

V odloku o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Ig, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 71-3924/96 z dne 13. XII. 1996 se v 11. členu doda alineja:

– dejavnost šolskega varstva.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ig
Janez Cimperman l. r.

Popravek popravka

V popravku odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kočevje, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 51/98, stran 3762 z dne 17. 7. 1998 se črta vsebina popravka v zvezi s 23. členom.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

Popravek

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek Kranj, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 61-2817/98 z dne 4. 9. 1998, se v 4. členu zadnja alineja pravilno glasi:

- K/72.60 druge računalniške dejavnosti.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Kranj
Branko Grims l. r.

Popravek

V odloku o proračunu Občine Rogašovci za leto 1998, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 47-2094/98 z dne 29. 6. 1998, se 12. člen pravilno glasi:

“V okviru tekoče porabe proračuna se za potrebe krajevnih in vaških skupnosti zagotavljajo sredstva:

- za funkcionalno delo organov krajevnih in vaških skupnosti, sorazmerno s številom prebivalcev,
- za pokrivanje stroškov ulične javne razsvetljave,
- za počastitev dneva starejših občanov,
- za vzdrževanje krajevnih oziroma vaških cest.

Sredstva za delo KS se nakazujejo trimesečno.”

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogašovci
Franc Knaus, ek. l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
VLADA		2856. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije Občine Cankova	4685
2847. Uredba o spremembi uredbe o preoblikovanju Javnega podjetja Savske elektrarne Ljubljana, p.o., v Javno podjetje Savske elektrarne Ljubljana, d.o.o.	4669	2857. Odlok o imenovanju občinske volilne komisije Občine Tišina	4685
		CERKNICA	
		2858. Odlok o proračunu Občine Cerknica za leto 1998	4685
		2859. Odlok o gasilski javni službi v Občini Cerknica	4687
		2860. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Cerknica	4695
		DESTRNIK-TRNOVSKA VAS	
		2861. Odlok o določitvi volilnih enot	4699
		GORNJI GRAD	
		2862. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Mozirje za obdobje 1986–2000, dopoljenega leta 1989 in srednjeročnega družbenega plana Občine Mozirje za obdobje 1986–1990	4699
		GORNJI PETROVCI	
		2863. Odlok o koncesiji za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka na območju Občine Gornji Petrovci	4700
		2864. Pravilnik o finančnih intervencijah programa za pospeševanje proizvodnje hrane v 2. polletju leta 1998 v Občini Gornji Petrovci	4703
		KRŠKO	
		2865. Odlok o določitvi volilnih enot za izvolitev članov Občinskega sveta občine Krško	4705
		2866. Odlok o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje	
MINISTRSTVA			
2848. Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest	4669		
2849. Navodilo o načinu zbiranja ponudb za odkup novih terjatev z obveznicami Republike Slovenije za izvajanje programa prestrukturiranja podjetij	4677		
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2850. Sklep o uskladitvi vrednosti točke v odvetniški tarifi	4679		
2851. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, avgust 1998	4679		
2852. Kodeks deontologije v laboratorijski medicini	4679		
2853. Spremembe in dopolnitve pravil kviz loterije “Dobim podarim”	4682		
OBČINE			
CANKOVA			
2854. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov v Občinski svet občine Cankova	4684		
2855. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov v Občinski svet občine Tišina	4684		

	Stran		Stran
1986–2000 in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990	4705	2882. Odlok o številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Rogaška Slatina	4725
2867. Odlok o zazidalnem načrtu poslovno-stanovanjsko območje Jamšek, Zdole	4705	2883. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Rogaška Slatina	4726
2868. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Krško	4708	SLOVENSKE KONJICE	
2869. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije	4713	2884. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o ureditvenem načrtu za območje Špitaliča, doline sv. Janeza do vključno kartuzije Žiče	4726
LENART			
2870. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi volilnih enot za izvedbo volitev svetnikov občinskega sveta in župana Občine Lenart	4714	2885. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah dela zazidalnega načrta industrijska cona Slovenske Konjice	4726
2871. Odlok o določitvi volilnih enot za izvedbo rednih volitev članov občinskega sveta in župana Občine Benedikt	4714	2886. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah dela zazidalnega načrta Loče – stanovanjsko obrtna in servisna dejavnost	4727
2872. Odlok o določitvi volilnih enot za izvedbo rednih volitev članov občinskega sveta in župana Občine Cerkevjak	4715	2887. Sklep o preimenovanju zemljepisnega imena naselja Loče pri Poljčanah v Loče	4727
2873. Odlok o določitvi volilnih enot za izvedbo rednih volitev članov občinskega sveta in župana Občine Sveta Ana	4715	VIDEM	
2874. Statutarni sklep Občine Lenart	4716	2888. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnih zavodov – osnovnih šol	4727
2875. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Benedikt	4716	2889. Sklep o izločitvi oddelkov malih šol in enota vrtca	4728
2876. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Cerkevjak	4716	ŽALEC	
2877. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Sveta Ana	4717	2890. Odlok o določitvi volilnih enot v novoustanovljeni Občini Braslovče	4729
2878. Sklep o spremembi sestave Občinske volilne komisije Lenart	4717	- Popravek sklepa o spremembi in dopolnitvi sklepa o naložbah prostih denarnih sredstev nekaterih pravnih oseb javnega sektorja	4729
LITIJA			
2879. Odlok o ustanovitvi javnega Vzgojno-varstvenega zavoda Litija	4717	- Popravek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o uvedbi finančnih intervencij za zagotavljanje primerne in uravnotežene ponudbe kmetijskih pridelkov in živil na trgu v letu 1998	4729
ODRANCI			
2880. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Odranci	4723	- Popravek odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Ig	4729
ROGAŠKA SLATINA			
2881. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta občine Rogaška Slatina	4725	- Popravek popravka odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kočevje	4729
		- Popravek odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Orehek Kranj	4730
		- Popravek odloka o proračunu Občine Rogašovci za leto 1998	4730

Obvestilo

Naročnike uradnih objav obveščamo, da je bilo v Uradnem listu RS, št. 60 z dne 28. 8. 1998 objavljeno **ново navodilo** o vsebini objav za javna naročila v Uradnem listu Republike Slovenije. Sestavni del tega navodila so tudi vzorci obrazcev.

Zato opozarjamo, da bo po **13. septembru** potrebno pošiljati besedila za objavo javnih naročil **v skladu z novimi vzorci obrazcev**. Le-ti so dosegljivi tudi na Internetu na naslovu <http://www.uradni-list.si>.

Če imate možnost, nam lahko oglas za objavo pošljete po e-mailu: **objave@uradni-list.si**. V tem primeru bomo na oglas počakali do ponedeljka, potrebujemo pa isto besedilo in naročilnico tudi po faksu.

Hvala za razumevanje.

Uredništvo

Izide 17. septembra 1998

Za uspešno izvedbo bližajočih se kandidacijskih postopkov in lokalnih volitev je založba Uradni list RS, v sodelovanju z Republiško volilno komisijo, pripravila brošuro

PREDPISI O LOKALNIH VOLITVAH IN LOKALNI SAMOUPRAVI

V njej je uvodoma objavljen prispevek **Kratek vodnik skozi volilna opravila**, ki ga je napisal tajnik Republiške volilne komisije Marko Golubič.

V knjižnici so nato (v neuradno prečiščenih besedilih) objavljeni naslednji predpisi:

- ZAKON O LOKALNIH VOLITVAH s komentarjem, ki sta ga napisala dr. Franc Grad in Pavle Svete
- Zakon o evidenci volilne pravice
- Odločba Ustavnega sodišča RS, ki je povezana z lokalnimi volitvami
- Zakon o volilni kampanji
- Odredba o obrazcih poročil o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo
- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o samoupravnih narodnih skupnostih

Brošura je namenjena vsem, ki se pripravljajo na bližnje lokalne volitve: **političnim strankam in neodvisnim kandidatom, občinam, krajevnim, vaškim in četrtnim skupnostim**, ki morajo po zakonu pripraviti in izvesti postopke kandidiranja za volitve županov in članov občinskih svetov, svetov krajevnih, vaških ter četrtnih skupnosti.

Brošuro bomo pričeli pošiljati 17. septembra 1998.

Cena: 1050 SIT

10466

N A R O Č I L N I C A

Naročite po faksu: 061/125 14 18

S tem nepreklicno naročam

10466 **Predpisi o lokalnih volitvah in lokalni samoupravi** · Cena **1050 SIT** · Štev. izvodov

Naročeno brošuro mi pošljite na naslov

Firma - ime naročnika

Sektor - oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščen osebe

Žig

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Direktor Lojze Janko - Založnik Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije - Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik - Priprava ČZ Uradni list, Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče - Akontacija naročnine za leto 1998 je 15.330 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek - Naročnina za tujino je 300\$ - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379/VII - Telefon direktor, sekretar, šef računovodstva 125 14 19, prodaja 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo - telefaks 125 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - e-mail: info@uradni-list.si - Žiro račun 50100-603-40323 - Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tarifne številke 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. januarja 1992)