

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 61 Ljubljana, petek 4. 9. 1998

Cena 720 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VIII

## MINISTRSTVA

### 2799. Odredba o rokih, v katerih se redno overjajo merila

Na podlagi prvega odstavka 14. člena zakona o mero-slovju (Uradni list RS, št. 1/95) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 - odl. US in 29/95) izdaja minister za znanost in tehnologijo

### ODREDBO

#### o rokih, v katerih se redno overjajo merila

##### 1. člen

Roki, v katerih se redno overjajo merila, ki se uporabljajo kot etaloni so:

##### 1. za dolžino:

###### a) eno leto:

- za vzporedna mejna merila;

###### b) dve leti:

- za hrapavost;

- za napravo za pregled meril z merilnimi trakovi;

- za napravo za pregled vzporednih mejnih meril;

- za napravo za pregled meril za širino in nadvišek tira;

- za napravo za preskus avtomatičnih meril gladine

tekočine;

- poskusne optične leče in optične kline za pregled

fokometrov;

- za napravo za preskušanje tahografov in taksime-

trov;

2. za ploščino dve leti;

3. za prostornino in pretoke:

###### a) eno leto:

- za merilne posode do 1000 l;

- za pretočna merila;

- za napravo za preskus pretočnih tekočinomerov z

merilno zaslonko;

###### b) tri leta:

- za merilne posode nad 1000 l;

- za napravo za izmero sodov;

- za napravo za preskus neprepustnosti medicinskih in-

jekcijskih brizgalk;

- za napravo za preskus gostinskih posod;

- za napravo za preskus vodomerov;

- za napravo za preskus korektorjev prostornine plina;

- za napravo za preskus pretočnih tekočinomerov;

- za napravo za preskus števecv pretočnih meril;

c) pet let:

- za napravo za preskus plinomerov;

4. za maso:

###### a) eno leto:

- za uteži razreda točnosti E1, E2, F1, F2, M1;

- za tehtnice za preskus uteži;

###### b) tri leta:

- za napravo za preskus merilnih pretvornikov za teht-

nice;

5. za gostoto (volumensko maso) in koncentracijo dve leti;

6. za čas in frekvenco eno leto;

7. za hitrost vozil dve leti;

8. za električno energijo:

###### a) dve leti:

- za naprave za preskus električnih števecv;

9. za količino toplote eno leto;

10. za merilne transformatorje:

###### a) dve leti:

- za avtomatično napravo za preskus tokovnih meril-

nih transformatorjev (tokovnikov);

###### b) pet let:

- za napravo za preskus tokovnih in napetostnih meril-

nih transformatorjev (tokovnikov in napetostnikov);

- za naprave za obremenitev tokovnih in napetostnih

transformatorjev.

##### 2. člen

Roki, v katerih se redno overjajo merila, so:

##### 1. za dolžinska merila:

###### a) eno leto:

- za naprave za merjenje dolžine žice in kabla;

- za naprave za merjenje dolžine talnih oblog;

- za merila za širino in nadvišek tira;

- za mejna vzporedna dolžinska merila (merilne kladi-

ce);

- za avtomatska merila nivoja tekočine v nepremičnih rezervoarjih;

- tahografe;

- taximetre;

###### b) dve leti:

- za debelinska merila;

- za dolžinska merila splošnega namena nad 2 m;

- za fokometre;

2. za ploščinska merila eno leto;

3. za prostorninska in pretočna merila:

###### a) eno leto:

- za pretočna merila za količino pare, plina ali tekočine z merilno zaslonko;

– za pretočna prostorninska merila za razne tekočine z neposrednim merjenjem prostornine;

– za priprave za merjenje tekočih goriv;

b) dve leti:

– za merila za sipke snovi;

– za okvirje za merjenje drv;

– za zaboje, okvirje in podobna merila valjaste oblike za gradbeni material;

– za prostorninska merila za razne tekočine, ki so v merilnem sestavu;

– za mlekomere;

c) tri leta:

– za sode, kadi, kangle in balone;

– za vodomere za hladno vodo nad 10 m<sup>3</sup>/h;

– za vodomere za toplo vodo;

d) pet let:

– za hladilne posode za mleko (bazenski hladilniki), v sestavi in merilne posode;

– za merila, ki korigirajo prostornino pretočenega plina;

– za pretočna merila za prostornino plina;

– za vodomere za hladno vodo do 10 m<sup>3</sup>/h;

– za avtocisterne, vagone cisterne in prenosne cisterne;

e) deset let:

– za vodoravne cilindrične rezervoarje;

– za pokončne valjaste rezervoarje;

4. za merila mase:

a) eno leto:

– za avtomatske tehtnice;

– za avtomatske tehtnice na transportnem traku;

– za tehtnice za tehtanje premikajočih se vozil;

– za tehtnice za gradbene namene;

– za neavtomatske tehtnice točnostnih razredov I, II, III in IV (nad 9000 kg);

– za uteži z nazivnimi masami od 1 mg do vključno 50 kg razredov F1, F2, M1, M<sup>2</sup> in M<sup>3</sup>;

– za uteži z nazivnimi masami od 50 kg do vključno 5000 kg;

b) dve leti:

– za neavtomatske tehtnice točnostnih razredov I, II, III in IV (do vključno 9000 kg);

– za avtomatske tehtnice s seštevanjem nezveznih rezultatov tehtanja;

5. za merila za gostoto (volumensko maso) in koncentracijo:

a) eno leto:

– za vlagomere za žitna zrna in seme oljnic;

– za analizatorje izpušnih plinov vozil;

– za izotopska merila za gostoto in vlago;

– za ebulo-skope po Malliganu in Salleronu;

– za refraktometre, s katerimi se meri masni delež sladkorja v moštu;

– za etilometre;

b) tri leta:

– za alkoholometre;

– za urinometre;

– za areometre s stalno maso;

– za laktodenzimetre;

6. za merila za čas in frekvenco:

a) eno leto:

– za elektronske sekundomere;

– za dajalnike tarifnih impulzov in stikalne ure, ki se uporabljajo v telefonskem in telegrafskem prometu za postavljanje tarife;

b) dve leti:

– za mehanske sekundomere;

– za dajalnike tarifnih impulzov in stikalne ure, ki se uporabljajo v telefonskem in telegrafskem prometu za postavljanje tarife, ki se uporabljajo v sistemih EWSD;

c) šest let:

– za števnice stikalne ure s stikalom maksimuma;

d) dvanajst let:

– za števnice stikalne ure;

7. za merila za hitrost vozil:

a) eno leto:

– za dopplerske radarje;

– laserske merilnike;

8. za merila silo in trdoto:

a) eno leto

– za naprave z valji za preveritev zaviralne sile po oboju koles pri vozilih na motorni pogon in pri priklopnih vozilih;

b) dve leti:

– za aparate za merjenje trdote po Vickersu;

– za aparate za merjenje trdote po Brinellu;

9. za merila za tlak:

a) eno leto:

– za manometre za merjenje krvnega tlaka;

– za manometre za merjenje tlaka v pnevmatikah;

– za manometre, vakuummetre in manovakuummetre

razreda točnosti 0,1 do 1;

b) dve leti:

– za manometre, vakuummetre in manovakuummetre

razreda točnosti 1,6,2 in 4;

10. za merila za viskoznost:

a) dve leti:

– za viskozimetre s padajočo kroglico;

11. za merila za električno energijo:

a) tri leta:

– za statične števnice delovne električne energije točnostnih razredov 0,2 S in 0,5 S;

b) šest let:

– za indukcijske števnice za električno energijo – enofazne in večfazne števnice delovne in jalove električne energije, ki se priključijo preko merilnih transformatorjev;

– za statične števnice delovne električne energije točnostnih razredov 1 in 2, ki se priključijo direktno ali preko merilnih transformatorjev;

c) dvanajst let:

– za indukcijske števnice za električno energijo – enofazne in večfazne števnice delovne in jalove električne energije;

12. za merila za količino toplote:

a) tri leta:

– za merilnike toplotne energije;

13. za merila za upornost:

a) eno leto:

– za instrumente za merjenje ozemljitvene upornosti, katerih delovanje temelji na kompenzacijski metodi;

- b) dve leti:
- za instrumente za merjenje ozemljitvene upornosti, katerih delovanje temelji na metodi merjenja napetosti in toka, in za visokofrekvenčne instrumente za merjenje ozemljitvene upornosti;
  - za instrumente za merjenje upornosti zanke;
  - za merila za izolacijsko upornost;
14. za merilne transformatorje:
- a) dvanajst let za merilne transformatorje za električne števec;
15. za merila za temperaturo:
- a) eno leto:
- za termočlene;
  - za uporovne termometre;
  - za medicinske električne termometre za kontinuirano merjenje temperature človeškega telesa;
  - za medicinske električne termometre za merjenje najvišje temperature človeškega telesa;
- b) dve leti:
- za steklene tekočinske termometre za posebne namene;
  - za steklene tekočinske termometre;
16. za merila za fotometrijske veličine:
- a) eno leto:
- za fotoelektrične luxmetre - merilnike osvetljenosti;
- b) dve leti:
- za fotoelektrične merilnike svetlosti;
17. za merila za radiometrijske in ionizirajoče veličine:
- a) dve leti:
- za merila absorbirane doze in hitrosti;
  - za spektrometre za gama sevanje;
18. za merila za nadzor nad delovanjem igralnih avtomatov:
- a) eno leto:
- za elektronske kontrolne naprave.

### 3. člen

Merila, ki se uporabljajo kot etaloni, izdelani iz stekla, porcelana ali keramike, se redno ne overjajo.

### 4. člen

Roki iz 1. in 2. člena te odredbe tečejo od prvega dne koledarskega leta, ki sledi letu, v katerem so bila merila overjena.

### 5. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati odredba o rokih, v katerih se redno overjajo etaloni in merila (Uradni list RS, št. 2/96 in 32/96).

### 6. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 009-11/98

Ljubljana, dne 31. julija 1998.

Minister  
za znanost in tehnologijo  
**dr. Lojze Marinček** l. r.

## 2800. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za nadzorne naprave za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu

Na podlagi četrtega odstavka 9. člena zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 1/95) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 - odl. US in 29/95) izdaja minister za znanost in tehnologijo

### P R A V I L N I K

## o meroslovnih zahtevah za nadzorne naprave za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta pravilnik predpisuje meroslovne in z njimi povezane tehnične zahteve, ki jih morajo izpolnjevati nadzorne naprave za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu (v nadaljevanju: tahografi), katerih cilj je polavtomatsko ali avtomatsko prikazovanje in zapisovanje delovnih opravil voznika in gibanja vozila. Določa tudi način označevanja in vgraditve ter postopek ugotavljanja skladnosti tahografov.

Ta pravilnik se označi skrajšano z oznako MP-4.

#### 2. člen

Določila tega pravilnika se ne nanašajo na:

1. vozila za prevoz ljudi, ki zaradi načina izvedbe in opreme poleg voznika ne morejo prevažati več kot 8 oseb;
2. vozila za prevoz blaga, katerih skupna dovoljena masa (s priklopnikom ali polpriklopnikom) ne presega 3,5 t;
3. vozila v linijskem prometu za prevoz potnikov, kjer določena dolžina poti ne presega 50 kilometrov;
4. vozila, katerih konstrukcijsko največja možna hitrost ne presega 30 km/h;
5. vozila v uporabi ali pod nadzorom obrambnih sil, civilne zaščite, gasilcev in organov za notranje zadeve;
6. vozila, ki se uporabljajo za: vzdrževanje kanalizacije, varovanje pred poplavami, vodna in elektrogospodarstva, oskrbo s plinom, avtocestno vzdrževanje in nadzor, odvoz komunalnih odpadkov, potrebe pošte in telefonije, radia in televizije ter za sprejem in oddajanje radijskih in televizijskih oddaj;
7. vozila, ki se uporabljajo v nujnih primerih in v reševalnih akcijah;
8. posebna vozila, ki se uporabljajo v zdravstvene namene;
9. vozila, ki prevažajo cirkuško in zabaviščno opremo;
10. posebna vozila za pomoč in odpravo okvar na cestah;
11. testna vozila na cestnih preskušnjah, vozila, potrebna za njihovo popravilo in vzdrževanje, ter tehnološko nova ali predelana vozila, ki sicer še niso bila v cestnem prometu;
12. vozila za nekomercialni prevoz blaga za osebno rabo;
13. vozila, ki so namenjena zbiranju mleka, vračanju zbiralnih posod in prevozu mlečnih proizvodov, namenjenih prehrani živali.

#### 3. člen

Pomen posameznih izrazov v tem pravilniku je:

- Zapisni list je list, ki se vloži v tahograf in na katerega zapisovalnik neprekinjeno zapisuje podatke, ki morajo ostati zapisani trajno.

– Konstanta tahografa (k) je število, ki je enako številu vhodnih impulzov, ki so potrebni za prikaz in zabeleženje razdalje prevožene poti enega kilometra. Izražena mora biti v obratih na kilometer (obr/km) ali v impulzih na kilometer (imp/km).

– Koeficient vozila (w) je število, ki je enako številu izhodnih impulzov, ki so pri normalnih preskusnih pogojih odvzeti na priključnem mestu menjalnika pri izmerjeni ter prevoženi razdalji enega kilometra. Izražen mora biti v obratih na kilometer (obr/km) ali v impulzih na kilometer (imp/km).

– Dejanski obseg kolesnih pnevmatik (l) je povprečje prevoženih razdalj vsakega od pogonskih koles za 1 polni obrat pri normalnih preskusnih pogojih. Izražen mora biti s številom in mersko enoto (mm).

#### 4. člen

Tahograf je nadzorno merilo, sestavljeno iz več merilnikov in naprav, ki prikazuje in zapisuje:

1. prevoženo pot vozila
2. hitrost vozila
3. trajanje upravljanja vozila
4. trajanje delovnih opravil ali pripravljenost nanje
5. trajanje prekinitev dela in dnevnega odmora
6. odpiranje ohišja z zapisnim listom
7. pri elektronskih merilnih napravah, ki dobivajo električne impulze od zaznaval za prevoženo pot in hitrost, vsako prekinitev, daljšo od 100 ms in če:

– se prekine električno napajanje na zaznavalu prevožene poti in hitrosti

– se prekine električno napajanje na zapisovalniku (razen na osvetlitvi)

– se prekine signal na impulznem vodniku zaznaval za prevoženo pot ali hitrost.

Če se pri upravljanju vozila izmenjujeta dva voznika, mora biti tahograf izveden tako, da se na dva zapisna lista sočasno in oddvojeno zapisujejo podatki iz 3., 4. in 5. točke prvega odstavka.

## II. MEROSLOVNE IN TEHNIČNE ZAHTEVE

### A) SPLOŠNO

#### 5. člen

Tahograf sestavljajo naslednji merilniki in naprave:

- kazalnik,
- zapisovalnik,
- evidentirna naprava.

#### 6. člen

Tahografu so lahko dodatno prigradjene tudi druge naprave, ki pa ne smejo vplivati na njegovo pravilno prikazovanje in zapisovanje podatkov in katerih pregled mora biti omogočen.

#### 7. člen

Tahograf prikazuje in zapisuje prevoženo pot, ki je sestavljena iz gibanja naprej in tudi nazaj ali iz gibanja samo naprej. Zapis vzratnega gibanja ne sme vplivati na točnost in razločnost drugih zapisov.

#### 8. člen

Območje merilnih hitrosti tahografa mora biti navedeno v certifikatu o odobritvi tipa.

Lastna frekvenca in dušenje merilnika za merjenje hitrosti morata biti taka, da pri pospeških do 2 m/s<sup>2</sup> ni prekoračena meja največjih dovoljenih odstopkov.

#### 9. člen

Če tahograf uporablja za pogon zapisnega lista urni mehanizem, mora biti po njegovem polnem navitju zmogljivost ure najmanj 10% daljša, kot je potrebno trajanje najdaljšega zapisa.

#### 10. člen

Osvetlitev tahografa mora biti zadovoljiva in neslepeča.

Mehanizem tahografa mora biti prirejen normalnim pogojem obratovanja in primerno zaščiten proti vlagi in prahu.

Ohišje tahografa mora biti primerno zavarovano pred posegi in imeti predvideno možnost za namestitev oznak v obliki žiga.

### B) KAZALNIK

#### 11. člen

Kazalnik sestavljajo merilniki prevožene poti, hitrosti in časa. Merilniki morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

##### 1. Merilnik prevožene poti:

– vrednost najmanjšega razdelka prikazane prevožene razdalje mora biti 0,1 km,

– prikaz prevožene razdalje v hektometrih se mora vidno razlikovati od prikazanih polnih kilometrov,

– številke prikaza prevožene poti morajo biti visoke najmanj 4 mm,

– omogočen mora biti prikaz prevožene poti do najmanj 99 999,9 km.

##### 2. Merilnik hitrosti:

– skala merilnika mora imeti v navedenem merilnem območju enakomerne razdelke, stopnjevane po 1, 2, 5 ali 10 km/h,

– vrednost med dvema oznakama hitrosti ne sme presegati 10% merilnega območja,

– vrednost za razliko hitrosti 10 km/h ne sme biti manjša od 10 mm,

– pri kazalnih merilnikih razdalja med kazalcem in skalo ne sme biti večja od 3 mm.

##### 3. Merilnik časa:

– omogočen mora biti jasen, enostaven in nedvoumen odčitek časa z zunanje strani tahografa.

### C) ZAPISOVALNIK

#### 12. člen

Zapisovalnik sestavljajo naprave za zapis prevožene poti, naprave za zapis hitrosti vozila in naprave za zapis časovnih podatkov.

#### 13. člen

Neodvisno od vrste zapisnega lista (v obliki traku ali diska) mora imeti vsak zapisovalnik oznako, ki omogoča pravilno vstavljanje registrirnega papirja in ujemanje prikazane časa na uri in časovne oznake na papirju.

Pomikanje zapisnega lista mora biti zvezno in izvedeno tako, da se zapisni list enostavno vstavi ali izvleče.

#### 14. člen

Pomik zapisnega traku mora zagotavljati urni mehanizem s premočrtnim gibanjem in s pomikom najmanj 10 mm/h.

Pomik zapisnega diska mora zagotavljati urni mehanizem zvezno in enakomerno ter s pomikom najmanj 7 mm/h – merjeno na notranji črti polja, ki označuje področje za zapis hitrosti.

Zapis prevožene poti, zapis hitrosti in beleženje odpiranja ohišja se morajo na zapisnem listu zabeležiti samodejno.

## 15. člen

Zapis kilometra prevožene poti mora biti izražen z dolžino najmanj enega milimetra na ustrezni koordinati.

Tudi pri hitrostih, ki dosežejo zgornjo mejo merilnega območja, mora biti zapis prevožene poti še vedno jasno čitljiv.

## 16. člen

Pisalnik naprave za zapis hitrosti se lahko pomika vzporedno ali pravokotno na smer pomika zapisnega lista ne glede na njegovo vrsto.

Pomikanje pisalnika je lahko tudi ločno, vendar le, če so izpolnjene naslednje zahteve:


- da je zapis pri zapisu na disk radialen,
- da je zapis pri zapisu na trak pravokoten na smer pomika zapisnega traku,
- da je razmerje med polmerom sledi pisalnika in širine polja za zapis hitrosti večje od razmerja 2,4 : 1, pri čemer vrsta zapisnega lista ni pomembna,
- da oznake na časovnih krožnicah sekajo krivuljo enakega polmera pisalnika za čas, vendar le v časovnem intervalu, ki ne presega ene ure,
- da je vsako odstopanje hitrosti za 10 km/h vidno zapisano z odstopanjem vsaj 1,5 mm na ustrezni koordinati.


## D) EVIDENTIRNA NAPRAVA

## 17. člen

Tahograf mora biti izveden tako, da se obdobje časa vožnje zapisuje vedno samodejno in da z uporabo preklopne in evidentirne naprave ločeno zapisuje tudi druga časovna obdobja, kot so :

1. z oznako  : čas vožnje


2. z oznako  : čas drugih delovnih opravil

3. z oznako  : čas pripravljenosti, in to:

a) čas čakanja – ko je voznik na delovnem mestu in pričakuje poziv na začetek ali nadaljevanje vožnje ali drugo delo

b) čas prisotnosti v vozilu pri vozniku, med vožnjo

c) čas prisotnosti v spalni kabini vozila, med vožnjo

4. z oznako  : čas delovne prekinitve in dnevnega odmora.

## 18. člen

Posamezna časovna obdobja se morajo na podlagi značilnosti zapisov, njihovih relativnih položajev in po potrebi tudi oznak iz 17. člena jasno razlikovati.

Posamezna časovna obdobja se morajo medsebojno razlikovati po debelini sledi ali na drug način, in to z vsaj enako učinkovitostjo pri čitljivosti in enostavnosti razumevanja zapisa.

Če vozilo upravlja več voznikov, se morajo zapisi in oznake zapisovati na ločene zapisne liste, za vsakega voznika posebej. Pomikanje posameznega zapisnega lista je lah-

ko izvedeno z enojnim mehanizmom ali z ločenim, vendar usklajenim mehanizmom.

## 19. člen

Del tahografa z zapisnimi listi in mestom za resetiranje ure mora biti zavarovan s ključavnico. Vsako odpiranje se mora samodejno zabeležiti na zapisnih listih.

## E) DOVOLJENA ODPSTOPANJA KAZALNIKA IN ZAPISOVALNIKA

## 20. člen

Pri preskusu tahografa so dovoljena odstopanja v naslednjih mejah:

1. za prevoženo pot:  
±1% od prave vrednosti dolžine poti – ta razdalja ne sme biti krajša od 1 km
2. za hitrost:  
±3 km/h od prave vrednosti hitrosti
3. za čas:  
±2 min/dan in največ ±10 min v 7 dneh, če zmožljivost ure pri polnem navitju ni manjša od potrebnega časovnega obdobja.

## 21. člen

Pri preskusu tahografa po vgradnji v vozilo so dovoljena odstopanja v naslednjih mejah:

1. za prevoženo pot:  
±2% od prave vrednosti dolžine poti – ta razdalja ne sme biti krajša od 1 km
2. za hitrost:  
±4 km/h od prave vrednosti hitrosti
3. za čas:  
±2 min/dan ali ±10 min/7 dni.

## 22. člen

Pri preskusu tahografa v uporabi so dovoljena odstopanja v naslednjih mejah:

1. za prevoženo pot:  
±4% od prave vrednosti dolžine poti – ta razdalja ne sme biti krajša od 1 km
2. za hitrost:  
±6 km/h od prave vrednosti hitrosti
3. za čas:  
±2 min/dan ali ±10 min/7 dni.

## 23. člen

Največja dovoljena odstopanja, določena v 20., 21. in 22. členu, se ugotavljajo pri temperaturi od 0 °C do 40 °C, ki je izmerjena v neposredni bližini tahografa.

Največja dovoljena odstopanja po 21. in 22. členu za vgrajen tahograf je treba ugotavljati po zahtevah, ki jih določa 39. člen.

## F) ZAPISNI LISTI

## 24. člen

Zapisni listi morajo biti izdelani tako, da ne ovirajo delovanja tahografa in ne spreminjajo svoje velikosti med uporabo – pri normalni temperaturi in vlagi. Zapisi morajo biti čitljivi, razumljivi in neodstranljivi. Pri normalnem hranjenju mora ostati zapis jasno čitljiv najmanj eno leto.

## 25. člen

Vsak voznik mora imeti dostop do zapisnega lista, na katerega mora brez poškodovanja ali spremembe razpoznavnosti zapisa ročno zapisovati naslednje podatke:

1. na začetku uporabe zapisnega lista:

- svoje ime in priimek
- datum in kraj

2. na koncu uporabe zapisnega lista: - datum in kraj

3. registrsko številko:

- dodeljenega vozila
- nadomestnega vozila, če je uporabljen isti zapisni

list

4. stanje števca prevožene poti:

- na začetku prve poti, vpisane na zapisnem listu
- na koncu zadnje poti, vpisane na zapisnem listu
- v primeru menjave vozila v delovnem dnevu tudi stanje števca uporabljenega in nadomestnega vozila

5. čas (uro) kakršnekoli menjave vozila.

#### 26. člen

Najmanjša časovna zmožljivost zapisnega lista (v obliki traku ali diska) mora biti 24 ur.

Kadar je v svežnju združenih več zapisnih listov, morata biti njihova izdelava in način uporabe taka, da se na preskokih zapisi ne prekinajo ali prekrivajo.

#### 27. člen

Zapisni listi morajo vsebovati naslednja polja:

- površino, predvideno izključno za zapis hitrosti
- površino, predvideno izključno za zapis prevožene

poti.

- eno ali več površin, predvidenih za zapis časa vožnje, časa pripravljenosti in časa prekinitev ter dnevnega odmora.

Površina za hitrost mora imeti skalo z največjim dovoljenim razdelkom 20 km/h. Oznaka za hitrost (km/h) mora biti prikazana na tem območju vsaj enkrat. Zadnja delilna črta lahko označuje le zgornjo mejo merilnega območja.

Površina za prevoženo pot mora biti razdeljena in označena tako, da je odčitek števila prevoženih kilometrov nedvoumen.

Površine za zapis časa morajo vsebovati take oznake, da je razlikovanje različnih časovnih obdobij nedvoumno.

#### 28. člen

Na vsakem zapisnem listu morajo biti natisnani naslednji podatki:

- ime in naslov ali znak proizvajalca zapisnega lista
- uradna oznaka odobritve tipa zapisnega lista
- uradne oznake tipsko odobrenih tahografov, katerim zapisni list ustreza
- zgornja meja merilnega območja hitrosti, zapisana v km/h

- ustrezna časovna skala z možnostjo neposrednega odčitka 15-minutnega intervala in z ustreznimi oznakami za oceno 5-minutnega intervala.

Na zapisnih listih mora biti predviden tudi prostor za voznikov vpis podatkov, kot je navedeno v 25. členu.

### III. NAPISI IN OZNAKE

#### 29. člen

Na čelni plošči tahografa morajo biti naslednje oznake:

1. km, za številom, ki prikazuje skupno število prevoženih kilometrov
2. km/h, v polju skale hitrosti
3.  $v_{\min}$ ... km/h,  $v_{\max}$ ... km/h, za merilno območje merilnika hitrosti.

Oznaka po 3. točki tega člena ni potrebna, če je odtisnjena na napisni ploščici.

#### 30. člen

Napisna ploščica, vgrajena v tahograf, mora vsebovati naslednje podatke:

1. ime in naslov proizvajalca

2. serijsko številko in leto izdelave

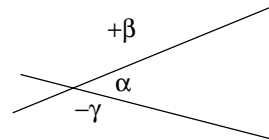
3. uradno oznako tahografa

4. konstanto tahografa, označeno s:

$k = \dots$  obr/km ali  $k = \dots$  imp/km

5.  $v_{\min}$ ... km/h,  $v_{\max}$ ... km/h, za merilno območje merilnika hitrosti

6. dovoljeni kot naklona, če kot naklona vgradnje tahografa vpliva na prekoračitev največjih dovoljenih odstopanj:



$\alpha$ ... je kot med čelno ploščo tahografa in vodoravno ravnino, za katerega je tahograf konstruiran

$\beta$  in  $\gamma$ ... sta kota, ki predstavljata največji dovoljeni dodatni naklon tahografa od kota  $\alpha$  navzgor ali navzdol.

### IV. VGRADITEV TAHOGRAFA

#### 31. člen

Tahograf mora biti vgrajen v vozilo tako, da je z voznikovega sedeža mogoč jasen pregled nad prevoženimi kilometri, hitrostjo in uro ter da so vsi njegovi sestavni in prenosni deli zaščiteni pred nenamernimi poškodbami.

S primerno napravo (adapterjem) mora biti omogočena uskladiitev konstante tahografa ( $k$ ) in koeficienta vozila ( $w$ ).

Vozila z dvema ali več razmerji zadnjih osi morajo imeti vgrajeno samodejno preklonno napravo, ki z ustreznim prenosom posreduje naprej le enotni koeficient vozila ( $w$ ), kateremu je tahograf prilagojen pri vgradnji.

#### 32. člen

Po vgradnji tahografa v vozilo in po pregledu ter uskladitvi prenosnih delov je treba na vidno mesto (v tahograf ali ob njem) pritrčiti nalepko z meroslovnimi podatki. Če se podatki kakorkoli spremenijo, je treba pred overitvijo namestiti novo nalepko.

Nalepka mora vsebovati naslednje podatke:

- datum določitve  $w$  in  $l$
- dejanski obseg pnevmatik pogonskih koles:  $l = \dots$  mm
- koeficient vozila:  $w = \dots$  obr/km ali imp/km
- identifikacijsko številko vozila - zadnjih osem števil
- serijsko številko tahografa
- znak (žig) serviserja, ki ga je pooblastil proizvajalec tahografa

Datum:	Znak poobl. servisa
$l =$ _____ mm	
$w =$ _____ obr/km, imp/km	
Ident. št. vozila: _____	
Ser. št. tahografa:	

Prava velikost nalepke je : 77 x 17 mm, v črnem tisku na oranžni podlagi.

## 33. člen

Tahograf in njegovi sestavni ter prenosni deli morajo biti označeni z oznako v obliki žiga na naslednji način:

1. napisna ploščica – razen, če je izdelana ali pritrjena neodstranljivo,
  2. na obeh koncih prenosa – tahograf/menjalknik,
  3. na prigradenem pretvorniku – vhod/izhod,
  4. na stikalu preklopne naprave – pri vozilu z več razmerji zadnjih osi,
  5. na povezavi pretvornika s samodejno preklopno napravo in s tahografom,
  6. na ohišju tahografa,
- Tahograf ima lahko še druga mesta za označitev, kar se določi v certifikatu o odobritvi tipa merila.

V nujnem primeru se lahko odstranijo le oznake iz 2., 3. in 5. točke prvega odstavka. O vzrokih in času odstranitve oznak je treba sestaviti zapisnik.

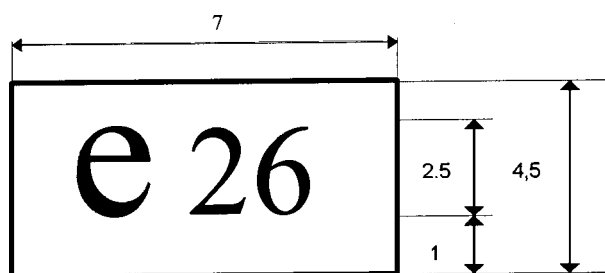
## V. UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

## 34. člen

Preskus tipa merila se nanaša na tahograf in zapisni list in se izvede skladno s tem pravilnikom in z drugimi meroslovnimi predpisi.

## 35. člen

Če se ugotovi skladnost tahografa in zapisnega lista z zahtevami tega pravilnika, se v certifikatu o odobritvi tipa merila za tahograf in zapisni list lahko določi tudi označitev z znakom



- znak je izdelan kot nalepka (osnova bela, tisk zelen) ali natiskan,
- znak mora biti nameščen v neposredni bližini uradne oznake,
- označena velikost znaka je minimalna, pri spremembi morajo ostati navedena razmerja enaka,
- znak mora biti jasno čitljiv in neizbrisen.

## 36. člen

Vsak tahograf, nov ali popravljen, mora biti pred vgradnjo preskušen tako, da se ugotovi njegova skladnost z odobritvijo tipa in/ali zahtevami iz 20. člena tega pravilnika.

Pri tahografu, skladnem po prvem odstavku tega člena, je treba preveriti vrednost konstante (k) in tahograf označiti po opisu v 6. točki prvega odstavka 33. člena.

## 37. člen

Tahograf, ki se vgradi v vozilo, mora biti preskušen celovito s prenosom.

Tahograf, ki je skladen z odobrenim tipom in pri katerem so največja dovoljena odstopanja v mejah iz 21. člena tega pravilnika, se označi z oznako v obliki žiga za prvo

oziroma izredno overitev v skladu z 2. točko prvega odstavka 33. člena.

## 38. člen

Vsak tahograf, že vgrajen v vozilo, mora biti preskušen celovito s prenosom. Pri preskusu se pregledajo tudi:

- skladnost uradne oznake tahografa s tipsko odobritvijo
- napisna ploščica
- oznako v obliki nalepke predhodne overitve
- intaktnost žigosnih mest tahografa in prenosa
- veljavnost nalepke iz 32. člena glede na dejansko stanje.

Tako preskušen tahograf, ki je skladen najmanj z meroslovnimi zahtevami iz 22. člena tega pravilnika, se označi z oznako v obliki nalepke za redno overitev.

## 39. člen

Odstopanje tahografa, ki se vgradi v vozilo in že vgrajenega, se ugotavlja po naslednjih zahtevah:

1. na praznem vozilu – v stanju pripravljenosti za vožnjo
2. pri tlaku zraka v pnevmatikah – po predpisu proizvajalca
3. pri obrabljenosti pnevmatik – v okviru predpisanih mej
4. pri gibanju vozila z lastnim pogonom
5. pri vožnji po ravni površini in naravnost, s hitrostjo  $50 \pm 5$  km/h. Ta preskus se lahko izvede tudi na ustreznih preskusnih valjih.

## 40. člen

Preskusi v postopku overitve se lahko izvajajo le z opremo in merili, katerim je zagotovljena meroslovna sledljivost.

Rezultati preskusa morajo biti evidentirani in zapisani ter se hraniti najmanj tri leta.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 41. člen

Tahografi, ki bodo v uporabi na dan uveljavitve tega pravilnika, vendar ne bodo izpolnjevali vseh njegovih zahtev, se lahko dajejo v overitev še naprej, in sicer najdlje do 31. decembra 2008, pod pogojem, da so skladni z zahtevami iz 20., 21., 22., 23., 36., 37. in 38. člena tega pravilnika.

## 42. člen

Določilo 5. točke 39. člena tega pravilnika začne veljati 1. marca 1999.

## 43. člen

Do imenovanja pravne osebe, ki predhodno pridobi akreditacijo Slovenske akreditacije za overjanje tahografov po standardu SIST EN 45004 tip C, lahko Urad RS za standardizacijo in meroslovje poveri overjanje tahografov pravnim osebam in samostojnim podjetnikom, za katere ugotovi, da izpolnjujejo zahteve tega pravilnika in pravilnika o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled kronotahografov (Uradni list SFRJ, št. 20/86).

## 44. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se preneha uporabljati pravilnik o metroloških pogojih za kilometrske števec, merilnike hitrosti in kronotahografe (Uradni list SFRJ, št. 31/86).

## 45. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 009-10/98-4  
Ljubljana, dne 19. avgusta 1998.

Minister  
za znanost in tehnologijo  
**dr. Lojze Marinček l. r.**

**2801. Pravilnik o dopolnitvah pravilnika o postopku in o pogojih za vpis posameznikov, ki opravljajo raziskovalno dejavnost kot zasebniki, v register zasebnih raziskovalcev**

Na podlagi 9. in 45. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91-I), izdaja minister za znanost in tehnologijo

**P R A V I L N I K**

**o dopolnitvah pravilnika o postopku in o pogojih za vpis posameznikov, ki opravljajo raziskovalno dejavnost kot zasebniki, v register zasebnih raziskovalcev**

## 1. člen

V 4. členu pravilnika o postopku in o pogojih za vpis posameznikov, ki opravljajo raziskovalno dejavnost kot zasebniki, v register zasebnih raziskovalcev (Uradni list RS, št. 30/92 in 46/93) se za besedo »razmerju« pika nadomesti z vejico in se doda naslednje besedilo, ki se glasi:

»ni uživalec pokojnine ter ne opravlja neke druge samostojne dejavnosti in v zvezi s tem ni vpisan v register samostojnih dejavnosti, če je tak register predpisan.«

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7/98  
Ljubljana, dne 24. avgusta 1998.

Minister  
za znanost in tehnologijo  
**dr. Lojze Marinček l. r.**

**2802. Pravilnik o dopolnitvah pravilnika o vzpodbujanju tehnološkega razvoja**

Na podlagi 24. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91-I), izdaja minister za znanost in tehnologijo

**P R A V I L N I K**

**o dopolnitvah pravilnika o vzpodbujanju tehnološkega razvoja**

## 1. člen

V pravilniku o vzpodbujanju tehnološkega razvoja (Uradni list RS, št. 37/94 in 39/98) se v prvem odstavku 12. člena za besedo »bankah« doda novo besedilo, ki se glasi: »oziroma pri Slovenski razvojni družbi«

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6/98  
Ljubljana, dne 24. avgusta 1998.

Minister  
za znanost in tehnologijo  
**dr. Lojze Marinček l. r.**

**2803. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja**

Na podlagi 51. člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91, 17/91, 12/92, 71/93, 2/94, 38/94 in 80/97 – odl. US) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja**

## 1. člen

V pravilniku o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 23/96, 55/96, 68/96 in 31/97) se v zadnji alineji 1. člena na koncu doda besedilo "v skladu s predpisi, ki urejajo način oddajanja subvencij, dotacij in drugih transferov iz sredstev proračuna Republike Slovenije."

## 2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi: "Javni razpis iz prejšnjega člena se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila."

## 3. člen

V 5.a členu se za besedo "pomenijo" doda besedilo "investicije v razvoj človeških virov ali".

## 4. člen

Črta se drugi odstavek 5.b člena.

## 5. člen

Na koncu 6. člena se pika nadomesti z vejico in se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

"- s povratnimi oblikami financiranja za investicijska vlaganja, ki omogočajo novo zaposlovanje."

## 6. člen

V 7. členu se besedilo "upravičena podjetja ali gospodarske družbe (v nadaljnjem besedilu: družba)" nadomesti z besedilom "upravičene gospodarske družbe, podjetja, druge organizacije in delodajalci (v nadaljnjem besedilu: delodajalci)".

## 7. člen

V 8. členu se besedi "upravičene družbe" nadomesti z besedama "upravičeni delodajalci", beseda "ohranile" z besedo "ohranili", beseda "družbe" pa z besedo "delodajalci".



## 8. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Do nadomestitve dela stroškov za investicije v razvoj človeških virov so upravičeni delodajalci, če zaradi tehnoloških ali tržnih ali drugih razlogov usposablajo, preusposablajo ali izobražujejo zaposlene za isto ali drugo delovno mesto.”.

## 9. člen

V 11. členu se črtata prvi in drugi odstavek.

V tretjem odstavku se besede “izvajajo gospodarsko javno službo” nadomestijo z besedami “imajo status javnega zavoda”.

## 10. člen

V prvem odstavku 12. člena se beseda “družb” nadomesti z besedo “delodajalcev”.

Črta se prva točka 12. člena tako, da postanejo druga, četrta in peta točka prva, druga in tretja točka.

V novi prvi, drugi in tretji točki se beseda “družbo” nadomesti z besedo “delodajalca”.

V novi tretji točki se beseda “katere” nadomesti z besedo “katerega”.

V drugem odstavku se besedi “imele družbe” nadomestita z besedama “imeli delodajalci”.

V drugi alineji drugega odstavka se beseda “upoštevala” nadomesti z besedo “upoštevali”.

## 11. člen

V 14. členu se besedilo “ohranjanje delovnih mest oziroma investicije v razvoj človeških virov” nadomesti z besedilom “namene iz 5., 5.a in 5.b člena tega pravilnika”. Beseda “družbe” se nadomesti z besedo “delodajalca”.

## 12. člen

V 14.a členu se besedilo “posamezne ukrepe aktivne politike zaposlovanja” nadomesti z besedo “zaposlovanje”.

## 13. člen

Prvi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Delodajalcem se lahko dodelijo sredstva za nadomestitev dela stroškov za odpiranje novih delovnih mest do višine 250.000 SIT za zaposlitev vsake brezposelne osebe ali osebe, ki je opredeljena kot trajno presežni delavec. V primeru, da gre za invalidno brezposelno osebo ali trajno presežnega invalidnega delavca pa se dodeli še do 100.000 SIT za posamezno invalidno osebo, ki se zaposli.”.

V drugem odstavku se beseda “družbam” nadomesti z besedo “delodajalcem”.

V tretjem odstavku se beseda “Družbam” nadomesti z besedo “Delodajalcem”.

V zadnjem odstavku se beseda “družbi” nadomesti z besedo “delodajalcu”, številka “90.000.000” pa s številko “40.000.000 SIT”. Za prvim stavkom se doda nov stavek, ki se glasi:

“Omejitev iz predhodnega stavka se ne nanaša na doodeljevanje sredstev podjetjem, ki so vključena v vladni projekt pomoči pri revitalizaciji podjetij in aktivnem razreševanju presežnih delavcev.”.

## 14. člen

V prvem in drugem odstavku 17. člena se beseda “Družba” nadomesti z besedo “Delodajalec”.

Prva točka drugega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

“1. dokumente o registraciji iz ustreznega registra,”.

Črta se tretja točka tako, da četrta in peta točka postane tretja in četrta točka.

Nova tretja točka se spremeni tako, da se glasi:

“3. poslovni načrt delodajalca, če kandidira za sredstva, ki presegajo 600.000 SIT;”.

V novi četrtri točki se beseda “družbe” nadomesti z besedo “delodajalca”. V oklepaju se za besedo “BON 2” doda besedilo “oziroma BON 3”.

Črta se šesta točka tako, da sedma, osma in deveta točka postanejo peta, šesta in sedma točka.

V novi peti točki se beseda “podatke” nadomesti z besedilom “izjave ali dokazila”.

V novi šesti točki se beseda “družba” nadomesti z besedo “delodajalec”.

V novi sedmi točki se beseda “družbe” nadomesti z besedo “delodajalca”.

Črta se deseta točka tako, da enajsta točka postane osma točka.

V novi osmi točki se beseda “družbe” nadomesti z besedo “delodajalca”, beseda “družba” pa z besedo “delodajalec”. Za besedo “višino” se doda besedilo “lastnih in skupnih”. Na koncu besedila se vejica nadomesti s piko.

Črtajo se dvanajsta, trinajsta in štirinajsta točka.

V tretjem odstavku se beseda “družba” nadomesti z besedo “delodajalec”.

## 15. člen

Drugi odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Komisijo sestavlja najmanj pet članov.”.

V četrtem odstavku se beseda “družbe” nadomesti z besedo “delodajalca”, beseda “dala” pa z besedo “dal”.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“Za izvedbo javnega razpisa se lahko pooblastijo tudi zunanji izvajalci.”.

Na koncu šestega odstavka se doda “ali druga pooblaščenca organizacija”.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

“V primeru iz 5.b člena imenujejo komisijo vsi sofinancerji projekta.”.

## 16. člen

V prvem odstavku 19. člena se besede “Strokovni delavci ministrstva” nadomestijo z besedama “Izvajalci javnega razpisa”.

V drugem odstavku se za besedama “gospodarske družbe” doda “ali druga organizacija”.

V tretjem odstavku se beseda “družbe” nadomesti z besedo “delodajalca” in beseda “katere” nadomesti z besedo “katerega”.

V četrtem odstavku se beseda “družbe” nadomesti z besedo “delodajalca” in beseda “ji” z besedo “mu”.

## 17. člen

V prvem odstavku 20. člena se beseda “družba” nadomesti z besedo “delodajalec”.

V drugem odstavku se beseda “družbi” nadomesti z besedo “delodajalcu”.

V četrtem odstavku se beseda “družbe” nadomesti z besedo “delodajalca”, beseda “družba” z besedo “delodajalec”, beseda “mogla” nadomesti z besedo “mogel”.

## 18. člen

V drugem odstavku 21. člena se beseda “Družba” nadomesti z besedo “Delodajalec”.

V tretjem odstavku se beseda "Družba" nadomesti z besedo "Delodajalec", beseda "dolžna" z besedo "dolžan", beseda "zavezala" z besedo "zavezal", beseda "ohranila" z besedo "ohranil", beseda "zaposlila" z besedo "zaposlil", beseda "nezaposlenih" z besedo "brezposelnih", beseda "izvedla" nadomesti z besedo "izvedel", beseda "dolžna" pa z besedo "dolžan".

## 19. člen

Na koncu pete alineje prvega odstavka 22. člena se pika nadomesti z vejico in se dodajo nove šesta, sedma, osma, deveta, deseta, enajsta in dvanajsta alineja, ki se glasijo:

- program skladov dela,
- nadomestitev dela stroškov za odpiranje novih delovnih mest,
- nadomestitev dela stroškov za ohranitev delovnih mest,
- pospeševanje zaposlovanja s povratnim sistemom financiranja,
- ohranjanje delovnih mest, odpiranje novih delovnih mest in investicije v razvoj človeških virov s sofinanciranjem lokalnih in regijskih zaposlitvenih iniciativ,
- pospeševanje zaposlovanja z inovacijami,
- druge oblike pospeševanja zaposlovanja v skladu s programom aktivne politike zaposlovanja."

## 20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-007/96-010  
Ljubljana, dne 24. avgusta 1998.

Minister za delo,  
družino in socialne zadeve  
**mag. Anton Rop** l. r.

**2804. Pravilnik o dopolnitvi pravilnika o pripravništvu in strokovnem izpitu za delo na področju socialnega varstva**

Na podlagi drugega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 in 29/95) in 71. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92 in 42/94 – odl. US RS) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

**P R A V I L N I K**  
**o dopolnitvi pravilnika**  
**o pripravništvu in strokovnem izpitu za delo na**  
**področju socialnega varstva**

## 1. člen

V pravilniku o pripravništvu in strokovnem izpitu na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 64/95) se za 7. členom doda nov 7.a člen, ki glasi:

## " 7. člen

Delodajalec je pripravniku oziroma delavcu, ki je opravil pripravništvo ali je opravljal vzgojno – izobraževalno delo pri delodajalcu po tem pravilniku najmanj toliko časa, kolikor traja pripravništvo po predpisih s področja vzgoje in izobraževanja, pred opravljanjem strokovnega izpita s področja vzgoje in izobraževanja na njegovo zahtevo dolžan omogočiti opravljanje praktičnih nastopov po predpisih, ki urejajo to področje."

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 551-0021/94-22  
Ljubljana, dne 24. avgusta 1998.

Minister  
za delo, družino  
in socialne zadeve  
**mag. Anton Rop** l. r.

## DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE

**2805. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za avgust 1998**

Na podlagi prvega odstavka 49. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**P O R O Č I L O**  
**o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na**  
**drobno na območju Slovenije za avgust 1998**

Cene življenjskih potrebščin so se avgusta 1998 v primerjavi z julijem 1998 povišale za 0,1%, cene na drobno pa za 0,5%.

Št. 941-02-7/98  
Ljubljana, dne 31. avgusta 1998.

**Tomaž Banovec** l. r.  
Direktor  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

## OBČINE

## BREŽICE

**2806. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice od leta 1986 do 2000 za območje mejnega prehoda Obrežje dopolnjenega 1996/II**

Na podlagi 2. in 6. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 48. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89 in Uradni list RS, št. 18/93), navdila o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občine (Uradni list SRS, št. 20/85), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in 17. člena ter 70. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Brežice na 9. izredni seji dne 22. 6. 1998 sprejel (dopolnitev)

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice od leta 1986 do 2000 za območje mejnega prehoda Obrežje dopolnjenega 1996/II**

## 1. člen

(uvodne določbe)

Ta odlok dopolnjuje odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice od leta 1986 do 2000 za območje mejnega prehoda Obrežje objavljenega v Uradnem listu RS, št. 47/98, v nadaljevanju besedila: odlok.

## 2. člen

(spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

Besedilo drugega odstavka 2. člena odloka (Uradni list RS, št. 47/98) pod točko 1. (4.4.2. Zasnova poselitve pod alineo Mejni prehodi) se zamenja z naslednjim, ki se pravilno glasi:

Na območju mednarodnega cestnega mejnega prehoda Obrežje je predvidena gradnja: gospodarskega terminala I (Obrežje), gospodarske cone II s cesto do AC (Slovenska vas), čistilne naprave (Obrežje), lokalnega centra (Nova vas, Obrežje) in bencinskih servisov (Obrežje).

## 3. člen

Na koncu besedila tretjega odstavka 2. člena istega odloka (Uradni list RS, št. 47/98) se v točki 2. (4.4.3.3. Prometna infrastruktura poglavje razvojne naloge pri AC Obrežje) doda še nova alineja, ki se glasi: in izgradnja bencinskih servisov na lokaciji predvideni za bencinski črpalki.

## 4. člen

Za navedeno območje, ki jo obravnava ta odlok, se ustrezno dopolni tudi kartografski del sprememb in dopolnitev dolgoročnega in srednjeročnega plana za območje Občine Brežice dopolnjen v letu 1993 (Uradni list RS, št. 37/94).

## 5. člen

(spremembe in dopolnitve srednjeročnega plana)

Besedilo 3. člena odloka (Uradni list RS, št. 47/98) se na koncu dopolni z naslednjim tekstom (programskimi zasnovami):

2.15. Programske zasnove za bencinski servis

2.15.1. Meja območja

Območje leži na severni in južni strani magistralne ceste M 1 in severno od naselja Obrežje. Območje urejanja poteka po naslednjih parcelah:

k.o. Velika Dolina

291/121, 291/42, 291/43, 291/44, 291/45, 291/46, 291/47, 291/48, 291/49, 291/50, 291/52, 291/74, 202/21, 202/30, 202/78, 202/83, 202/82, 202/24, 202/7, 1925, 202/8, 202/28, 202/9, 202/10, 291/748, 291/40, 291/38, 291/159, 291/37, 291/36, 291/135, 291/34, 291/33, 291/109, 291/32, 291/160, 291/157, 291/31, 291/134, 291/29, 291/10, 291/28, 291/26, 291/24, 291/111, 291/128, 291/118, 291/119, 291/120, 291/131.

2.15.2. Zasnova organizacije dejavnosti in namenske rabe prostora

Navedeno območje je razdeljeno na severno in južno območje oziroma na obojestransko bencinsko servisa (tip 3), ki sta med seboj ločena z magistralno cesto M 1. Predvidena sta za oskrbo vozil, ki se gibljejo v smeri Ljubljana-Zagreb, z izgradnjo lokalnih priključkov in povezavo le-teh z regionalno cesto R-333 pa bodo oskrbovana tudi zaledja tega območja. Osnovni namen servisov je preskrba vozil z gorivom, v dodatni ponudbi pa je tudi manjša prodajalna in gostinski lokal ter parkirne površine za tovorna in osebna vozila.

2.15.3. Usmeritve za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje

Objekti se zgradijo v gradbeni liniji, ki je vzporedna magistralni cesti M1. Pri oblikovanju objektov se upoštevajo tehnološki vidiki in namembnost objektov in prilagajanje okoliški tipologiji. Posebna vsebina je ureditev razglediščne točke, ki usmerja uporabnika na kvalitetne prostorske vedute.

2.15.4. Usmeritve za oskrbo z infrastrukturo

Kanalizacija:

Odvodnjavanje oziroma zbiranje meteornih voda je predvideno z izgradnjo kanalizacije in priključevanje nanjo preko lovilcev olj, ter izpustom do čistilne naprave, ki se pripravlja z ločenim postopkom.

Za fekalne odpadne vode je predvidena izgradnja mešanega sistema za celo območje in priključitev na predvideno čistilno napravo Obrežje.

Vodovodno omrežje:

Zgradi se vodovodni priključek iz obstoječega že obnovljenega vodovodnega omrežja.

Elektro omrežje:

Za oskrbo tega območja je predvidena priključitev na obstoječe omrežje iz TP Obrežje. Uredi se javna razsvetljava.

Prometne površine:

Dostopa na bencinsko servisa se uredi v prvi fazi iz magistralne ceste, kasneje po izgradnji AC, pa se uredi avtocestni priključek. Uporaba BS sever za lokalni promet se omogoči z dostopom po rekonstruirani javni poti iz nase-

lja na severu. Bencinska servisa se povežeta preko AC z nadhodom, ki je namenjen samo peščem. V sklopu bencinskih servisov so predvidena tudi parkirišča, ki se maksimalno zazelenijo.

#### 2.15.5. Tehnološki pogoji in omejitve

Objekti se gradijo v gradbeni liniji, ki je vzporedna magistralni cesti. Nadstrešnice se načrtujejo nad črpalnimi otoki. Ti otoki se locirajo paralelno z magistralno cesto. Rezervoarji za gorivo morajo biti vkopani in morajo ustrezati predpisom in zahtevam. Oskrba je možna tudi po lokalnih oziroma regionalni cesti, ne da bi posegli v režim AC, z delno rekonstrukcijo. Obvezno je izdelati projekt zunanje ureditve, ki mora vsebovati tudi vizualne omilitve posega.

#### 2.15.6. Usmeritve za izboljšanje in varovanje okolja

Pri načrtovanju območja za navedene dejavnosti je potrebno upoštevati vse normative in predpise varovanja okolja, tako hrupa, emisij v ozračju, kakor tudi odvajanja odpadnih vod.

Programske zasnove za bencinski servis (tekstualni in grafični del) pod št. projekta 15/96 so sestavni del sprememb in dopolnitev prostorskega plana.

### 6. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-48/96-2/8

Brežice, dne 22. junija 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Brežice  
**Alojzij Slavko Sušin** l.r.

## 2807. Program priprave prostorsko ureditvenih pogojev (PUP) za območje AFP Dobova

Na podlagi 34. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93 ter Uradni list RS, št. 44/97 (v nadaljnjem besedilu: ZVNDPP) in 17. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Brežice na 41. seji dne 20. 7. 1998 sprejel

## PROGRAM priprave prostorsko ureditvenih pogojev (PUP) za območje AFP Dobova

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. Predmet in cilj

##### 1. člen

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave prostorsko ureditvenih pogojev za območje AFP Dobova (nadalje: PUP), subjekti, ki sodelujejo pri izdelavi, način njegovega sodelovanja, obveznosti, ki jih morajo opraviti, roki za posamezne faze izdelave PUP ter financiranje.

### 2. Obseg in vsebina PUP

#### 2. člen

##### 2.1. Obseg

PUP obsega območje, ki je predmet odloka objavljenega v Uradnem listu RS, št. 79/97. Območja se lahko deli na dve ali več enot, katerih natančna meja se določi v strokovnih podlagah.

##### 2.2. Vsebina

Priprava PUP se je pričela na pobudo investitorja.

PUP bo preveril in ovrednotil obstoječ prostor in na novo vzpostavil smernice za možen prostorski in vsebinski razvoj obravnavanega območja.

PUP se lahko izvaja po skupnem postopku za celo območje ali pa za vsako enoto ločeno – posebej.

Prostorski razvoj (novogradnje, dozidave oziroma nadomestne gradnje v okviru povečanih gabaritov in spremembe namena prostora) se predvidi samo ob pogoju, da bivalni prostor sosednjih stavb ni oviran ali razvrednoten in se pogoji bivanja ne smejo bistveno poslabšati. Z načrtovanjem objektov je potrebno sočasno načrtovati ureditev okolja.

Možne so rekonstrukcije, adaptacije, nadomestne gradnje in novogradnje v okviru gabaritov in namena objektov. Vodilo je maksimalni izkoristek prostora z upoštevanjem določenih standardov in predpisov. Velikost in funkcija objektov se prilagodi namenu, tehnologiji, ki jo dejavnost narekuje in konfiguraciji terena.

PUP mora biti pripravljen tako, da bo njegov tekstualni in grafični del skladen z določili zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in navdila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) in zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96).

### II. STROKOVNE PODLAGE

#### 3. člen

Glede na poseben pomen in lego obravnavanega območja se bodo izdelale naslednje strokovne podlage:

- posebne strokovne podlage (vrtine),
- poročilo o presoji vplivov na okolje,
- drugo po potrebi.

Vse rešitve morajo biti utemeljene in argumentirane.

Pri izdelavi PUP se mora v okviru možnosti in upravičenosti upoštevati veljavne občinske akte in odloke.

### III. SOGLASODAJALCI

#### 4. člen

V postopku izdelave PUP se od soglasodajalcev pridobijo pogoji, ki se nanašajo na obravnavano območje. Soglasodajalci morajo v 15 dneh (ali najkasneje v 30 dneh) po prejemu vloge (s strokovnimi podlagami) posredovati svoje pogoje pisмено, sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in soglasje ni potrebno.

#### 5. člen

Organi in organizacije iz prejšnjega člena so:

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Krško,
- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Krško,
- Ministrstvo za okolje in prostor RS, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Novo mesto,

- Zavod za gozdove RS, Območna enota Brežice,
- Elektro Celje, PE Krško,
- KOP Brežice,
- Telekom Novo mesto,
- Cestno podjetje Novo mesto,
- Krajevna skupnost Dobova,
- ostali soglasodajalci in imetniki koncesij, če se v postopku ugotovi, da so njihova soglasja potrebna.

## 6. člen

Na izdelani osnutek PUP morajo soglasodajalci v tridesetih dneh po prejemu vloge pisno izdati ali utemeljeno zavrniti soglasje oziroma mnenje sicer se šteje, da je soglasje dano.

Pri izdaji soglasja se preverja, kako je izdelovalec PUP upošteval postavljene pogoje iz 4. člena tega odloka.

Zaradi drugačnih oziroma dodatnih zahtev kot so bila podana v pogojih, ni možno zavrniti izdaje soglasja.

## IV. NOSILCI V POSTOPKU PRIPRAVE

a) Kot nosilec strokovnih aktivnosti se določi Zavod za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice oziroma izbrana registrirana gospodarska družba, kot izvajalec in izdelovalec.

b) Kot koordinator postopka priprave in sprejemanja se določi župan Občine Brežice in Odbor za urbanizem in okolje pri občinskem svetu.

c) Javni razpis za oddajo del ni obvezen, ker se izdelava PUP ne financira iz občinskega proračuna.

Naloga nosilca oziroma izvajalca izdelave je:

- izdelava osnutka in predloga projektne naloge na osnovi zahtev investitorjev,
- potrditev projektne naloge,
- izdelava strokovnih podlag na osnovi programa priprave in projektne naloge,
- izdelava osnutka tekstualnega in grafičnega dela PUP v skladu z zakoni in prejetim programom priprave,
- izdelava poročila o presoji vplivov na okolje,
- sodelovanje na organiziranih javnih razpravah in v vseh postopkih sprejemanja,
- priprava osnutka PUP in strokovnega mnenja na izbrane pripombe, ki bo osnova za odločanje in sprejemanje na občinskem svetu,
- poprava sprejetega predloga in odloka za objavo v Uradnem listu RS.

## V. TERMINSKI PLAN

## 7. člen

Izdelava posebnih strokovnih podlag v 30 dneh po potrditvi projektne naloge.

Osnutek PUP se dostavi strokovnim službam občine najpozneje v 15 dneh po pridobitvi pogojev soglasodajalcev.

Župan sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka z odlokom najpozneje v roku 10 dni po prejemu gradiva.

V času trajanja javne razgrnitve, ki traja 30 dni, je organizirana javna obravnava v KS.

Po sprejetju stališč do pripomb in osnutka na občinskem svetu, se v roku 14 dni dopolni predlog PUP v tistih sestavinah, na katerega so se nanašale strokovno utemeljene pripombe in predlogi.

Osnutek PUP se lahko posreduje občinskemu svetu v sprejem kot predlog (enofazni postopek).

Št. 352-47/96

Brežice, dne 20. julija 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Brežice  
**Alojzij Slavko Sušin** l.r.

**2808. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986 do leta 1990 v nadaljevanju sestavine prostorskega plana Občine Brežice za območje krajinskih zasnov za Čateško polje (KZ)**

Občinski svet občine Brežice je na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 17. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95) na 41. seji dne 20. 7. 1998 sprejel

## P R O G R A M

**priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986 do leta 1990 v nadaljevanju sestavine prostorskega plana Občine Brežice za območje krajinskih zasnov za Čateško polje (KZ)**

## 1. člen

1. Predmet in cilj sprememb in dopolnitev:

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev, subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev KZ in krajinskih zasnov za Čateško polje, način njihovega sodelovanja, oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, določijo se roki za posamezne faze priprave KZ ter sredstva, potrebna za njihovo pripravo.

Ta program določa nosilca strokovnih aktivnosti priprave KZ (prostorske sestavine), ki se spreminjajo in dopolnjujejo.

## 2. člen

2. Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev:

Spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov se v vsebinskem smislu pripravijo tako, da bodo sestavine tekstualnega in kartografskega dela izvirček:

5., 31., 32., 33. in 38. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89, v nadaljevanju: ZUPr) ter 23. člena navodila o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85, v nadaljevanju: NPA), kadar se vsebina nanaša na organizacijo dejavnosti v prostoru oziroma se nova poselitve usmerja predvsem v ureditvena območja naselij:

– 34. in 35. člen ZUPr ter 11., 12. in 24. člena NPA, kadar se vsebina nanaša na krajinske zasnove oziroma podrobnejšo razdelavo prostorskih sestavin občinskih planskih aktov,

– 43. člena ZUPr ter 38. člena NPA, kadar se vsebina nanaša na podrobnejšo določitev prostorske organizacije dejavnosti in namenske rabe prostora na območjih, kjer je predvidena kompleksna gradnja, prenova ali drugi zahtevnejši posegi. Grafični prikazi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov se pripravijo s smiselnim upoštevanjem 25. in 39. člena NPA.

### 3. člen

3. Organizacija priprave sprememb in dopolnitev:

a) kot nosilec strokovnih aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv se določi Zavod za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice iz 66. člena.

Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84) oziroma zunanji izvajalec in izdelovalec;

b) kot koordinator postopka priprave se določi:

– župan Občine Brežice oziroma njegov pooblaščen predstavnik,

– odbor za urbanizem in okolje.

### 4. člen

4. Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PP OB so:

– Ministrstvo za okolje in prostor RS, (Urad RS za prostorsko planiranje, Uprava RS za varstvo narave in Uprava RS za varstvo narave, izpostava Novo mesto),

– Ministrstvo za kmetijstvo in gozdarstvo (za 1. kmetijsko območje),

– Ministrstvo za šolstvo in šport (oddelek za šport),

– Ministrstvo za zdravstvo (Zdravstveni inšpektorat),

– Ministrstvo za obrambo (Požarni inšpektorat),

– Ministrstvo za promet in zveze (za ceste),

– Zavod za gozdove RS, Območna enota Brežice,

– Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto,

– Elektro Celje, PE Krško,

– Telekom Slovenije, p.o. PE Telekom Brežice,

– odbori občinskega sveta (za kmetijstvo, infrastrukturo, urbanizem in okolje, družbene dejavnosti),

– Krajevna skupnost Čatež ob Savi,

– upravljalci vodovodov, kanalizacij in ostalih javnih infrastrukturnih omrežij.

Organi in organizacije iz prejšnjega odstavka posredujejo na podlagi tega programa in poziva koordinatorja, pred začetkom izdelave, svoje strokovne podlage ter pogoje, ki jih mora pripravljalec planskih aktov upoštevati pri izdelavi in bodo podlaga za usklajevanje v primeru navzkrižnih interesov v prostoru.

Če v roku 30 dni po prejemu programa priprave KZ organ ali organizacija ne posreduje svojega odgovora, se tolmači, da ni potrebna zaščita oziroma usklajevanje njegovih interesov v prostoru in zato njegovo sodelovanje v postopku ni potrebno.

### 5. člen

5. Terminski plan:

– izbira izvajalca na podlagi programa priprave (izdela se dispozicija) in sklenitev pogodbe (na osnovi finančnih zmožnosti),

– s pripravo strokovnih podlag za KZ se prične v letu 1998,

– osnutek sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov skupaj s KZ se dostavi županu tri mesece po pridobitvi potrebnih strokovnih podlag,

– župan Občine Brežice sprejme sklep o 30-dnevni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov s KZ 15 dni po prejemu gradiva,

– sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS,

– javna razgrnitev se izvede v prostorih Občine Brežice in v krajevni skupnosti, kjer se izvede sprememba KZ.

– javna razprava se izvede v času trajanja javne razgrnitve na sedežu KS Čatež ob Savi,

– občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka KZ,

– občinski svet zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi pripravljenih odgovorov izdelovalca in poročila Zavoda za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice,

– v roku 30 dni po sprejetju stališč do pripomb in predlogov izdelovalec na predlog župana in Zavoda za prostorsko načrtovanje in razvoj dopolni osnutek KZ oziroma dopolnitev in popravke tistih njihovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi,

– Zavod za prostorsko načrtovanje in razvoj posreduje tako pripravljen osnutek KZ na Ministrstvo za okolje in prostor – Urad Republike Slovenije za prostorsko planiranje (v nadaljevanju: MOP RS) s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije,

– župan Občine Brežice posreduje po sprejetju sklepa Vlade RS o usklajenosti predloga.

KZ oziroma sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana oziroma po preteku roka 45 dni po posredovanju predloga za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana na MOP RS, usklajeni predlog KZ na občinski svet s predlogom, da o predmetih sprememb in dopolnitvah občinskih planskih aktov razpravlja in jih lahko sprejme z odlokom v enofaznem (skrajšanem) postopku.

### 6. člen

Za pripravo sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov s KZ predvidevamo proračunska sredstva iz postavke št. I – planski dokumenti prostorsko planiranje (za leto 1998) in sofinanciranje krajevnih skupnosti ter za posamezne strokovne podlage sofinanciranje posameznih investitorjev.

### 7. člen

Program priprave Občine Brežice se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 352-72/97

Brežice, dne 20. julija 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Brežice  
**Alojzij Slavko Sušin I. r.**



**2809. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986 do leta 1990 v nadaljevanju sestavine prostorskega plana Občine Brežice za Centra za ravnanje z odpadki z deponijo (CROD)**

Občinski svet občine Brežice je na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 17. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95) na 41. seji dne 20. 7. 1998 sprejel

## **P R O G R A M**

### **priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986 do leta 1990 v nadaljevanju sestavine prostorskega plana Občine Brežice za Centra za ravnanje z odpadki z deponijo (CROD)**

#### 1. člen

##### 1. Predmet in cilj sprememb in dopolnitev:

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev, subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev Centra za ravnanje z odpadki z deponijo (CROD), način njihovega sodelovanja, oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, določijo se roki za posamezne faze priprave CROD ter finančna sredstva, potrebna za njihovo pripravo.

Ta program določa nosilca strokovnih aktivnosti priprave CROD prostorske sestavine, ki se spreminjajo in dopolnjujejo.

#### 2. člen

##### 2. Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev:

Spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov se v vsebinskem smislu pripravijo tako, da bodo sestavine tekstualnega in kartografskega dela izvirni:

5., 31., 32., 33. in 38. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89, v nadaljevanju: ZUPr) ter 23. člena navodila o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85, v nadaljevanju: NPA), kadar se vsebina nanaša na organizacijo dejavnosti v prostoru oziroma se nova poselitve usmerja predvsem v ureditvena območja naselij:

– 34. in 35. člen ZUPr ter 11., 12. in 24. člena NPA, kadar se vsebina nanaša na krajinske zasnove oziroma podrobnejšo razdelavo prostorskih sestavin občinskih planskih aktov:

– 43. člena ZUPr ter 38. člena NPA, kadar se vsebina nanaša na podrobnejšo določitev prostorske organizacije dejavnosti in namenske rabe prostora na območjih, kjer je predvidena kompleksna gradnja, prenova ali drugi zahtevnejši posegi. Grafični prikazi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov se pripravijo s smiselnim upoštevanjem 25. in 39. člena NPA.

#### 3. člen

##### 3. Organizacija priprave sprememb in dopolnitev:

a) kot nosilec strokovnih aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv se določi Zavod za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice iz 66. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84) oziroma zunanji izvajalec in izdelovalec;

b) kot koordinator postopka priprave se določi:

- župan Občine Brežice oziroma njegov pooblaščen predstavnik,
- odbor za urbanizem in okolje.

#### 4. člen

##### 4. Viri:

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev CROD so:

- Ministrstvo za okolje in prostor RS, (Urad RS za prostorsko planiranje, Uprava RS za varstvo narave),
- Ministrstvo za kmetijstvo in gozdarstvo (zavod za gozdove, Enota Sevnica),
- Ministrstvo za šolstvo in šport (oddelek za šport),
- Ministrstvo za zdravstvo (Zdravstveni inšpektorat),
- Ministrstvo za obrambo (Požarni inšpektorat),
- Ministrstvo za promet in zveze (upravljalca cest),
- Zavod za gozdove Brežice, Območna enota Brežice,
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto,

- Elektro Celje, PE Krško,
- Telekom Slovenije, p.o. PE Telekom Brežice,
- odbori občinskega sveta (za kmetijstvo, infrastrukturo, urbanizem in okolje),
- Krajevna skupnost Kapele,
- upravljalci vodovodov, kanalizacij in ostalih javnih infrastrukturnih omrežij.

Organi in organizacije iz prejšnjega odstavka posredujejo na podlagi tega programa in poziva koordinatorja, pred začetkom izdelave sprememb in dopolnitev plana za CROD, svoje strokovne podlage ter pogoje, ki jih mora pripravljalec sprememb in dopolnitev planskih aktov upoštevati pri izdelavi in bodo podlaga za usklajevanje v primeru navzkrižnih interesov v prostoru.

Če v roku 30 dni po prejemu tega programa priprave CROD, organ ali organizacija ne posreduje svojega odgovora, se tolmači, da ni potrebna zaščita oziroma usklajevanje njegovih interesov v prostoru in zato njegovo sodelovanje v postopku ni potrebno.

#### 5. člen

##### 5. Terminski plan:

- izbira izvajalca na podlagi programa priprave, (izdela se dispozicija) in sklenitev pogodbe (na osnovi finančnih zmožnosti) – 30 dni od objave programa priprave v Uradnem listu RS,

- s pripravo strokovnih podlag za CROD se prične v letu 1998,

- osnutek sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov se dostavi občinskemu svetu tri mesece po pridobitvi potrebnih strokovnih podlag,

- Občinski svet občine Brežice sprejme sklep o 30-dnevni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov CROD na prvi redni seji po prejemu gradiva,

- sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS,

- javna razgrnitev se izvede v prostorih Občine Brežice in krajevni skupnosti, ki je predmet sprememb plana za območje CROD,

– javna razprava se izvede v času trajanja javne razgrnitve na sedežu KS Kapele,

– občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov,

– občinski svet zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi pripravljenih odgovorov izdelovalca in poročila Zavoda za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice,

– v roku 30 dni po sprejetju stališč do pripomb in predlogov izdelovalec na predlog župana in Zavoda za prostorsko načrtovanje in razvoj dopolni osnutek CROD oziroma dopolnitev in popravke tistih njihovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi;

– Zavod za prostorsko načrtovanje in razvoj posreduje tako pripravljen osnutek CROD na Ministrstvo za okolje in prostor – Urad Republike Slovenije za prostorsko planiranje (v nadaljevanju: MOP RS) s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije;

– župan Občine Brežice posreduje po sprejetju sklepa Vlade RS o usklajenosti predloga CROD oziroma sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana oziroma po preteku roka 45 dni po posredovanju predloga za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana na MOP RS, usklajeni predlog CROD na občinski svet s predlogom, da o predmetih sprememb in dopolnitvah občinskih planskih aktov razpravlja in jih lahko sprejme z odlokom v enofaznem (skrajšanem) postopku.

#### 6. člen

Za pripravo sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov predvidevamo proračunska sredstva Občine Brežice, Občine Krško in Občine Sevnica (v skladu s pismom o nameri, ki so ga podpisale vse tri občine) in za posamezne strokovne podlage sofinanciranje posameznih investitorjev (ministrstev RS).

#### 7. člen

Program priprave Občine Brežice se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 353-11/97

Brežice, dne 20. julija 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Brežice  
**Alojzij Slavko Sušin** l. r.

### DOL PRI LJUBLJANI

#### **2810. Odlok o spremembah dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljubljana Bežigrad in Ljubljana Moste-Polje za obdobje 1986–1990, za območje Občine Dol pri Ljubljani**

Na podlagi 1. in 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), določil zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89 in Uradni list RS, št. 71/93), 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni

list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 43/95, 27/96) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 3. izredni seji dne 21. 7. 1998 sprejel

### O D L O K

#### **o spremembah dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljubljana Bežigrad in Ljubljana Moste-Polje za obdobje 1986–1990, za območje Občine Dol pri Ljubljani**

#### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94), družbenega plana Občine Ljubljana Bežigrad za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 15/87 in Uradni list RS, št. 27/92) in družbenega plana Občine Ljubljana Moste-Polje za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 39/86 in Uradni list RS, št. 56/92) – za območje Občine Dol pri Ljubljani, v nadaljevanju dolgoročni plan Občine Dol pri Ljubljani.

#### 2. člen

Kot prostorske sestavine družbenega plana Občine Ljubljana Bežigrad in Občine Ljubljana Moste-Polje za obdobje 1986–1990, se na podlagi odloka o uskladitvi družbenega plana Občine Ljubljana Bežigrad in Ljubljana Moste-Polje za obdobje 1986–1990, z dolgoročnim planom občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 27/92 in 56/92), uporabljajo prostorske sestavine dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000.

#### 3. člen

Tekstualni in kartografski deli dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000, družbenega plana Občine Ljubljana Bežigrad in Ljubljana Moste-Polje za obdobje 1986–1990 se za območje Občine Dol pri Ljubljani smiselno uporabljajo v vseh določbah, ki ne veljajo samo za Mestno občino Ljubljana in za občine Brezovica, Dobrova-Horjul-Polhov Gradec, Ig, Škofljica, Velike Lašče, Medvode in Vodice.

#### 4. člen

Dolgoročni plan Občine Dol pri Ljubljani se spremeni v tekstualnem delu tako, da se:

– v poglavju 4. »Dolgoročni plan po dejavnostih in območjih« v točki 4.2.1. »Regionalni prometni sistem«: v besedilu s podnaslovom »železniški promet« v tretjem odstavku črta besedilo druge alineje do prvega podpičja, ki se glasi:

»– gradnja obvozne železniške proge Brezovica–Vižmarje–Črnuče–Šentjakob (odcep za postajo Zalog)–Beričevo–Laze;«

v četrtem odstavku se črtata prvi in drugi stavek, ki se glasita:

»Na odseku Beričevo–Laze opredeljujemo dve različici: prvo med Zasavsko cesto in Beričevim ter drugo med naseljem Beričevo in Savo. Odločitev o dokončnih trasah obvozne proge bomo sprejeli na podlagi vsestranske preučitve pogojev, vplivov in posledic gradnje proge po posameznih različicah o poteku zahodne železniške obvoznice v prvem trimesečju 1986, za traso pri Beričevem pa do leta 1990.«



– poglavje 9. »Tabele« spremeni tako, da se v točki 9.6. »Načini urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti« črta besedilo za prostorske celote B8 Beričevo, B9 Dol, M10 Vinje–Klopce–Senožeti in M11 Dolsko in nadomesti z besedilom:

»9.6. Načini urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti na območju Občine Dol pri Ljubljani

Prostorska celota	Oznaka območja urejanja	Ime območja urejanja	Poimenovanje v planu 1986–1997	Vrsta PIA
B8 Beričevo	BI 8/ 1	Reaktor	BI 8/1 Jedrski reaktor	PUP
	BM 8/ 1	RTP Beričevo		PUP
	BS 8/ 1-1	Brinje	BS 8/1 Brinje	PUP
	BS 8/1-2	Brinje		PUP
	BS 8/ 2-1	Beričevo	BS 8/2 Beričevo	PUP
	BS 8/2-2	Beričevo		PUP
B9 Dol	BM 9/1	Bencinski servis		PUP
	BP 9/ 1	JUB – jug		ZN
	BP 9/ 2	JUB – sever		PUP
	BR 9/ 1	Grad Dol		PUP
	BR 9/2	Videm		PUP
	BR 9/3	Korant		PUP
	BS 9/ 1	Videm–Dol		PUP
				ZNdel
	BO 9/1	Dol		PUP
	BS 9/ 2-1	Zaboršt		PUP
	BS 9/2-2	Zaboršt		PUP
	BS 9/ 3	Zajelše		PUP
	BS 9/ 4	Podgora		PUP
BS 9/ 5	Kleče		PUP	
M10 Vinje– Klopce–Senožeti	MS10/ 1-1	Vinje–Žabja vas		PUP
	MS 10/1-2	Vagaja		PUP
	MS 10/1-3	Vagaja		PUP
	MS10/ 2	Vinje		PUP
	MS10/ 3	Vinje		PUP
	MS10/ 4	Vinje		PUP
	MS10/ 5	Vinje		PUP
	MS10/ 6	Dolina		PUP
	MS10/ 7	Hrib		PUP
	MS10/ 8	Osredki		PUP
	MS10/ 9	Klopce		PUP
	MS10/10	Vrh		PUP
	MS10/11	Zagorica		PUP
	MS10/12	Zagorica		PUP
	MS10/13	Križevska vas		PUP
	MS10/14	Senožeti		PUP
MS10/15	Senožeti		PUP	
MS 10/16	Zagorica		PUP	
M11 Dolsko	MM 11/1	Sv. Agata		PUP
	MP 11/1	Dolsko		ZN
	MS11/ 1	Petelinje–Kamnica		PUP
	MS11/ 2	Dolsko		PUP
	MS11/ 3-1	Laze		PUP
	MS 11/3-2	Laze		PUP
MR 11/1	Sv. Helena		PUP	

## 5. člen

V skladu s spremembami, navedenimi v 4. členu tega odloka, se spremeni in dopolni: kartografski del dolgoročnega plana Občine Dol pri Ljubljani v točki 8 »Kartografski del dolgoročnega plana«, ki obravnava:

– karte v merilu 1:50.000 in 1:25.000, na katerih so prikazane planske usmeritve razvoja posameznih dejavnosti in naselij in

– kartografska dokumentacija k planu v merilu 1:5000.

## 6. člen

Na koncu tabele 9.6. »Načini urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti« (PIA) se črta besedilo:

»Urejanja območij vodotokov ter rekonstrukcija obstoječih in gradnja novih pomembnejših infrastrukturnih objektov in naprav se izvaja na podlagi prostorskih izvedbenih načrtov« in nadomesti z besedilom:

»Urejanja območij vodotokov ter rekonstrukcija obstoječih in gradnja novih pomembnejših infrastrukturnih objektov in naprav se izvaja na podlagi prostorskih izvedbenih aktov.

Vrsto izvedbenega akta določi občinska služba za urbanizem glede na vsebino, značaj in obseg posega v prostor.

Če je treba na stavbnih zemljiščih, ki se urejajo s prostorskimi ureditvenimi pogoji, uveljaviti javni interes, občinski svet sprejme sklep, da se za območje urejanja izdelata prostorski izvedbeni načrt.«

## 7. člen

Ta odlok je na vpogled pri:

- Občini Dol pri Ljubljani,
- Mestni upravi mestne občine Ljubljana, Oddelku za urbanizem in okolje in na
- Upravni enoti Ljubljana, izpostava Bežigrad in izpostava Moste-Polje.

## 8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00302-1/98

Dol pri Ljubljani, dne 21. julija 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Dol pri Ljubljani  
**Anton Silvester Zupan** l. r.

**2811. Odlok o spremembah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto B8 Beričevo**

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84) in 16. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 43/95 in 27/96) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 3. izredni seji 21. 7. 1998 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto B8 Beričevo**

## 1. člen

1. člen se spremeni tako, da se glasi:

“S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za plansko celoto B8 Beričevo (Uradni list SRS, št. 27-1319/87 in RS 27-1415/92), dopolnjeni v maju 1998.”

## 2. člen

2. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

“Prostorski ureditveni pogoji iz prejšnjega člena določajo merila in pogoje za posege v prostor v ureditvenih območjih naselij z naslednjimi oznakami območij urejanja:

BS 8/1-1	Brinje
BS 8/1-2	Brinje
BS 8/2-1	Beričevo
BS 8/2-2	Beričevo
BI 8/1	Reaktor
BM 8/1	RTP Beričevo

Oznake pretežno kmetijskih K območij so določene na grafičnih kartah TTN 5000, ki so sestavni del tega odloka.”

## 3. člen

3. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

“Meje planske celote in posameznih območij urejanja so določene v grafičnem delu sprememb prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto B8 Beričevo, izdelanih leta 1998 in prikazanih v načrtih TTN in PKN v merilu 1:5000. Katastrski načrti v merilu 1:2880 oziroma 1:1000 (Uradni list SRS, št. 27/87) se uporabljajo v delih, ki so skladni s citiranimi spremembami.”

## 4. člen

4. člen odloka se črta.

## 5. člen

Doda se novi 4. člen, ki se glasi:

“II. SKUPNA MERILA IN POGOJI

“1. Veljavnost skupnih meril in pogojev

Skupna merila in pogoji veljajo za vsa območja urejanja v planski celoti, kolikor ni s posebnimi merili in pogoji določeno drugače.

2. Pretežna namembnost

Območja urejanja imajo naslednje pretežne namembnosti:

- S – površine za stanovanja in spremljajoče dejavnosti
- O – površine za osrednje dejavnosti
- I – površine za šolstvo, inštitute in zdravstvo
- M – površine za obrtno-servisne dejavnosti, pokopališča
- P – površine za obrtno-podjetniške, proizvodne in poslovne dejavnosti
- T – površine za promet
- R – parkovne, športne in rekreacijske površine
- E – območja za površinsko pridobivanje rudnin
- G – gozdne površine
- K – kmetijske površine

3. Morfološke enote

Območja urejanja so glede vrste posegov v prostor in glede na njihovo oblikovanje razčlenjena na morfološke enote.

Glede vrste posegov v prostor imajo morfološke enote naslednje oznake:

- 1 – območja za blokovno gradnjo
- 2 – območja za gradnjo družinskih stanovanjskih hiš
- 3 – območja za osrednje dejavnosti in stanovanja
- 4 – območja za mešane dejavnosti (stanovanja, poslovne dejavnosti, drobno gospodarstvo)

5 – območja za šolstvo, inštitute, zdravstvo in varstvo  
6 – območja za obrtno-podjetniške, proizvodne in poslovne dejavnosti

- 7 – območja za komunalne dejavnosti
- 8 – parkovna, športna in rekreacijska območja
- 9 – zelene površine in pokopališča

Glede oblikovanja posegov imajo morfološke enote naslednje oznake:

- A – prostostoječa zazidava
- B – strnjena zazidava
- C – kompleksi s svojstveno zazidalno strukturo
- D – vaška jedra
- E – hale in paviljoni
- F – tehnološki objekti
- G – dnevni kopi

#### 4. Merila in pogoji glede vrste posegov v prostor

##### 4.1. Območja za blokovno gradnjo

V morfoloških enotah z oznako 1 so dovoljeni naslednji posegi:

– novogradnja, dozidava, nadzidava, rekonstrukcija večstanovanjskih objektov

– gradnja objektov dopolnilnih dejavnosti, ki so dovoljene v območju družinske stanovanjske gradnje (točka 4.2).

##### 4.2. Območja za gradnjo družinskih stanovanjskih hiš

V morfoloških enotah z oznako 2 so dovoljeni naslednji posegi:

- gradnja stanovanjskih objektov,
- gradnja objektov osnovne preskrbe,
- gradnja objektov storitvenih dejavnosti,
- gradnja objektov zdravstva, šolstva in varstva,
- gradnja objektov in naprav za potrebe delovanja organizacij in društev,
- gradnja objektov za šport in rekreacijo,
- gradnja sakralnih objektov,
- gradnja kmetijskih gospodarskih objektov in hlevov v vaških naseljih oziroma zaselkih. Parcela mora zagotavljati zadostne odmike od sosednjih objektov in dovolj veliko zemljišče za dovoz in manipulacijo. Okna in ventilacijske odprtine hlevov in gnojišča ne smejo biti usmerjene proti bivalnim pogojem sosedov in proti sosednjim dvoriščem,

– gradnja posamičnih poslovnih, obrtnih, servisnih in gostinskih objektov, kadar gre za stanovanjsko območje mešanih dejavnosti in ko se na podlagi strokovne presoje ugotovi, da nova dejavnost ne poslabšuje pogojev bivanja in ima na voljo dovolj veliko gradbeno parcelo, na kateri zagotovi potrebna parkirna mesta in ostale pogoje.

V morfoloških enotah 2A, 2B, 2C in 2D je dovoljena tudi gradnja stanovanjskih objektov z večjim številom stanovanj, če se objekti po velikosti in obliki prilagodijo gradbeni strukturi v območju oziroma ne odstopajo od prevladujočega morfološkega vzorca naselja in če so zagotovljeni ostali lokacijski pogoji kot: število parkirnih mest, zelene površine in površine za igro otrok (vsaj 20 m<sup>2</sup> na stanovanje), svetlobno-tehnični pogoji, velikost funkcionalnega zemljišča in drugi.

V območju strnjene zazidave vrstnih in atrijskih hiš oziroma 2B je preureditev podstrešij v bivalne prostore, ki zahteva spremembo gabarita, naklona strešin in izvedbo okenskih odprtih izven ravnine strešin dovoljena le, če je tak poseg višinsko in oblikovno skladen s sosednjimi objekti ali se izvede na celotnem nizu ali skupini objektov istočasno.

##### 4.3. Območja za osrednje dejavnosti

V morfoloških enotah z oznako 3 so dovoljeni naslednji posegi:

- gradnja poslovnih objektov,
- gradnja objektov za osnovno oskrbo in specializirano trgovino,

– gradnja objektov za storitvene in servisne dejavnosti, gostinstvo, šport in rekreacijo,

– gradnja objektov družbenih dejavnosti,

– gradnja objektov in naprav za potrebe delovanja organizacij in društev,

– gradnja sakralnih objektov,

– gradnja parkirnih in garažnih objektov,

– gradnja stanovanj, v pritličju je praviloma javni program.

##### 4.4. Območja mešanih dejavnosti

V morfoloških enotah z oznako 4 je poleg posegov, ki so dopustni v morfoloških enotah z oznako 2 dovoljene tudi:

– gradnja objektov drobnega gospodarstva,

– gradnja poslovno-servisnih objektov.

##### 4.5. Območja za šolstvo, inštitute, zdravstvo in varstvo

V morfoloških enotah z oznako 5 so dovoljeni naslednji posegi:

– gradnja objektov za šolstvo, inštitute, zdravstvo in varstvo,

– gradnja objektov za šport in rekreacijo.

Na meji objektov in območij šolstva, inštitutov, zdravstva in varstva ni dovoljeno locirati obrtnih, gostinskih, gospodarskih ter drugih objektov oziroma dejavnosti, ki lahko motilno vplivajo na osnovno dejavnost.

Novozgrajeni objekti morajo biti odmaknjeni od objektov šolstva, inštitutov, zdravstva in varstva vsaj 15 m in najmanj 5 m od parcelne meje teh objektov.

##### 4.6. V morfoloških enotah z oznakami 1, 2, 3, 4 in 5 je dovoljena tudi:

– postavitve začasnih in pomožnih objektov,

– postavitve večjih reklamnih znamenj, turističnih oznak in spominskih obeležij,

– postavitve ograj,

– ureditev parkirišč,

– urejanje odprtih površin, kot so zelenice, otroška igrišča, športna igrišča, pešpoti in ploščadi,

– gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, prometa in zvez,

– vodnogospodarske ureditve,

– gradnja objektov za potrebe obrambe in zaščite,

– nadzidave in prizidave obstoječih objektov,

– rekonstrukcije in adaptacije obstoječih objektov in vzdrževalna dela,

– rušitve in nadomestna gradnja.

##### 4.7. Območje za obrtno-podjetniške in proizvodne dejavnosti

V morfološki enoti z oznako 6 so dovoljeni naslednji posegi:

– gradnja obrtno-podjetniških, servisnih, proizvodnih in poslovnih dejavnosti ter drugih objektov, ki služijo osnovni dejavnosti,

– postavitve začasnih in pomožnih objektov,

– postavitve večjih reklamnih znamenj, turističnih oznak in spominskih obeležij,

– postavitve ograj,

– ureditev parkirišč,

– gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, prometa in zvez,

– vodnogospodarske ureditve,

– gradnja objektov za potrebe obrambe in zaščite,

– nadzidave in prizidave obstoječih objektov,

– rekonstrukcije in adaptacije obstoječih objektov in vzdrževalna dela,

– rušitve in nadomestna gradnja.

Za obstoječe in nove objekte, ki imajo lahko negativne vplive na okolje, je treba pridobiti predhodne pogoje pristojnih služb.

## 4.8. Območje za komunalne dejavnosti

V morfološki enoti z oznako 7 so dovoljeni naslednji posegi:

- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez, prodajni servisi, bencinske črpalke in podobno,
- urejanje in širitev pokopališč ter znotraj njih, gradnja, rekonstrukcija ali adaptacija pokopaliških in sakralnih objektov,
- postavitve začasnih in pomožnih objektov,
- postavitve večjih reklamnih znamenj, turističnih oznak in spominskih obeležij,
- postavitve ograj,
- ureditev parkirišč,
- vodnogospodarske ureditve,
- gradnja objektov za potrebe obrambe in zaščite,
- nadzidave in prizidave obstoječih objektov,
- rekonstrukcije in adaptacije obstoječih objektov in vzdrževalna dela,
- rušitve in nadomestna gradnja.

Za obstoječe in nove objekte, ki imajo lahko negativne vplive na okolje, je treba pridobiti predhodne pogoje pristojnih služb.

## 4.9. Parkovna, športna in rekreacijska območja

V morfoloških enotah z oznako 8 so dovoljeni naslednji posegi:

- gradnja športnih in rekreacijskih objektov ter naprav in urejanje površin za šport in rekreacijo,
- gradnja spremljajočih objektov in naprav, ki dopolnjujejo osnovno športno-rekreacijsko dejavnost (parkirišča, sanitarije, gostinski lokali),
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, prometa in zvez,
- vodnogospodarske ureditve,
- urejanje zelenih površin,
- postavitve spominskih obeležij, reklamnih znamenj in turističnih oznak,
- postavitve začasnih in pomožnih objektov,
- postavitve mikrourbane opreme,
- nadzidave in prizidave obstoječih objektov,
- rekonstrukcije in adaptacije obstoječih objektov in vzdrževalna dela,
- rušitve in nadomestna gradnja.

## 4.10. Zelene površine

V morfoloških enotah z oznako 9 so ob pogoju, da se ne prizadene objektov naravne in kulturne dediščine, dovoljeni naslednji posegi:

- urejanje zelenih površin,
- urejanje utrjenih površin in rekreacijskih poti,
- postavitve mikrourbane opreme,
- postavitve spominskih obeležij in turističnih oznak,
- urejanje in širitev pokopališč ter znotraj njih, gradnja, rekonstrukcija ali adaptacija pokopaliških in sakralnih objektov,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, prometa in zvez,
- vodnogospodarske ureditve,
- nadzidave in prizidave obstoječih objektov,
- rekonstrukcije in adaptacije obstoječih objektov in vzdrževalna dela,
- rušitve in nadomestna gradnja.

## 4.11. Novogradnje, prizidave, nadzidave in nadomestne gradnje v ureditvenih območjih naselij

Novogradnje objektov so dopustne na podlagi splošnih in posebnih določil odloka. Prizidave, nadzidave, rekonstrukcije in adaptacije objektov so dopustne samo pod pogojem, da so objekti zgrajeni z gradbenim dovoljenjem ozi-

roma da so bili zgrajeni pred letom 1967, če so le-te skladne z določili tega odloka.

Nadomestni objekti se lahko gradijo na površinah, kjer so dovoljene novogradnje objektov. Za objekt, ki se ruši, je treba izdelati posnetek obstoječega stanja tako, da se ugotovi koristna površina in namembnost zgradbe namenjene za rušenje. Prvotni objekt je treba po izgradnji nadomestnega objekta obvezno v skladu z rešitvijo v lokacijski dokumentaciji v celoti ali delno porušiti.

## 4.12. Sprememba namembnosti obstoječih objektov v ureditvenih območjih naselij

Sprememba namembnosti obstoječih legalno zgrajenih objektov je dovoljena v skladu z namembnostjo morfološke enote:

- če je nova dejavnost skladna z morfološkim vzorcem in pretežno namembnostjo območja,
- če so zagotovljeni vsi pogoji za nemoteno funkcioniranje nove dejavnosti,
- če funkcionalno zemljišče po velikosti ustreza zahtevam nove dejavnosti.

## 5. Območja urejanja z oznakami K in G

## 5.1. Najboljša kmetijska in varovana gozdna zemljišča

V območjih urejanja z oznakami K in G, ki vključujejo najboljše kmetijska in varovana gozdna zemljišča, so dovoljeni naslednji posegi:

- kmetijske in gozdnogospodarske prostorsko ureditvene operacije,
- melioracija zemljišč,
- vodnogospodarske ureditve,
- gradnja objektov in naprave za potrebe komunale, prometa in zvez, ki bistveno ne prizadenejo obdelovanja kmetijskih zemljišč (podzemni vodi, daljnovodi do napetosti 20 kV, vodna črpališča, vodohrani, lokalne čistilne naprave, lokalne ceste do širine 5,5 m, kolesarske poti in drugi za občino pomembni infrastrukturni objekti, ki jim zaradi posebnih lokacijskih zahtev ni možno določiti druge lokacije),
- postavitve spominskih objektov, reklamnih znamenj in turističnih oznak,
- postavitve naprav za potrebe raziskovalne in študijske dejavnosti (meritve, zbiranje podatkov),
- postavitve začasnih objektov in nadstreškov ob postajališčih javnega prometa,
- sanacija peskokopov in gramoznic,
- enojni kozolec,
- na obstoječih legalno zgrajenih objektih so dovoljena tekoča vzdrževalna dela, adaptacije in nujne funkcionalne dopolnitve, pri čemer je treba ohranjati značilne arhitektonske elemente. V območju kmetije so dopustne tudi gradnje dvojnih kozolcev. Nadomestne gradnje dotrajanih objektov so dovoljene pod pogojem, da se stari objekt v celoti ali delno poruši in nadomesti z novim v enakih ali manjših gabaritih. Namembnost objektov se praviloma ne sme spreminjati. Ustreznost eventualne spremembe namembnosti presodi občinska služba za urbanizem v postopku izdelave lokacijske dokumentacije.

Podlaga za ugotavljanje upravičenosti posegov, razen za posege v že zgrajene objekte, je mnenje strokovnih služb s področja kmetijstva oziroma gozdarstva, varstva narave in po potrebi vodnega gospodarstva.

## 5.2. Drugo kmetijsko območje in gospodarski gozd

V drugih kmetijskih zemljiščih (drugo območje) in v gospodarskem gozdu so dovoljeni tile posegi:

- ureditev zelenih in parkovnih površin, trim steze, smučišča in podobno,
- gradnja lovskih, ribiških, planinskih domov in gozdarskih objektov,

– urejanje ribnikov in akumulacij za namakanje kmetijskih površin,

– kmetijske in gozdnogospodarske prostorsko ureditvene operacije,

– melioracija zemljišč,

– vodnogospodarske ureditve,

– gradnja objektov in naprave za potrebe komunale, prometa in zvez, ki bistveno ne prizadenejo obdelovanja kmetijskih zemljišč (podzemni vodi, daljnovodi do napetosti 20 kV, vodna črpališča, vodohrani, lokalne čistilne naprave, lokalne ceste do širine 5,5 m, kolesarske poti in drugi za občino pomembni infrastrukturni objekti, ki jim zaradi posebnih lokacijskih zahtev ni možno določiti druge lokacije),

– postavitve spominskih objektov, reklamnih znamenj in turističnih oznak,

– postavitve naprav za potrebe raziskovalne in študijske dejavnosti (meritve, zbiranje podatkov),

– postavitve začasnih objektov in nadstreškov ob postajališčih javnega prometa,

– sanacija peskokopov in gramoznic,

– dvojni kozolec,

– izkoriščanje in sanacija črpališč mineralnih surovin na podlagi presoje vplivov na okolje,

– na zemljiščih, ki niso posebej zavarovana in kjer obstajajo pogoji za rekreacijsko dejavnost, je dovoljena gradnja oziroma urejanje posameznih športnih naprav in spremljajočih objektov (garderobe, parkirišča in podobno).

Izjemoma se lahko gradijo:

– objekti, ki neposredno služijo kmetijski proizvodnji kot hlevi, silosi, strojne lope, če za to ni možno uporabiti zemljišč znotraj območij naselij oziroma zaselkov, če prosilec izpolnjuje pogoje, določene v zakonu o kmetijskih zemljiščih. Pod enakimi pogoji, ob upoštevanju meril in pogojev tega odloka, se lahko gradijo enostanovanjski objekti za potrebe kmetov, vendar mora stanovanjski objekt predstavljati strnjeno celoto z ostalimi objekti kmetije;

– objekti za zaščito in reševanje v naravnih in drugih nesrečah;

– širitev pokopališč.

#### 5.3. Pogoji za lociranje izjemnih posegov

Lokacija kmetijskih in spremljajočih objektov, ki jih je izjemoma dopustno graditi na ostalih kmetijskih zemljiščih, mora poleg zahtev, ki jih določa zakon o kmetijskih zemljiščih, izpolnjevati tudi te lokacijske pogoje:

– čim bližje naselja oziroma zaselka,

– ne sme posegati v strnjeni kompleks nepozidanih zemljišč,

– ne sme posegati v krajinsko izpostavljeno območje in v območje posebne krajinske vrednosti ter v druga zavarovana območja (vodni viri ipd.),

– zagotavljati mora minimalno komunalno opremljenost zemljišča (dostopna cesta, pitna voda, elektrika, primerno urejeno odvajanje odpadkov).

Kot podlago za presojo ustreznosti lokacije je treba za vse navedene izjemne posege izdelati strokovno gradivo. Odločitev sprejme občinska služba za urbanizem na podlagi mnenj strokovnih služb.

Strokovno gradivo za presojo ustreznosti lokacije mora vsebovati tudi organizacijsko shemo kmetije v merilu 1:1000 oziroma 1:500 ter podatke o kapacitetah in namembnosti objektov ter velikosti zemljišča, ki pripada novi kmetiji. Parcele, ki pripadajo novi kmetiji, morajo biti označene na kopiji katastra. Priložen mora biti tudi posestni list.

Izjemni posegi za potrebe kmetov, za katere je bila izdana lokacijska informacija pred sprejetjem tega odloka se dokončajo na podlagi določil lokacijske informacije.

5.4. Gradnja na kmetijskih oziroma gozdnih zemljiščih, ki so v zemljiški knjigi vpisane kot stavbišče

Na parcelah, ki se nahajajo izven stavbnih zemljišč in predstavljajo v naravi kmetijsko oziroma gozdno zemljišče, v zemljiškem katastru pa so vpisane kot stavbišče, je dovoljena gradnja objektov le, če je skladna s splošnimi določili odloka. Dejstvo, da zemljiški kataster ni bil ažuriran, ne pomeni pravice do uveljavljanja nadomestne gradnje na posameznem kmetijskem oziroma gozdnem zemljišču.

#### 5.5. Gozdni rob

Za vse posege v 25 m širok pas ob gozdnem robu je treba pridobiti predhodno mnenje pristojne gozdarske službe.

#### 6. Razpršena gradnja

Na območjih razpršene gradnje (R), ki so določena z dolgoročnim planom, so dovoljene: novogradnje, nadomestne gradnje, prizidave in nadzidave, ki so skladne z morfološkim vzorcem območja, kadar gre za funkcionalne dopolnitve ali zgostitve območja.

Spremembe namembnosti obstoječih objektov so dopustne, če so skladne s pretežno namembnostjo območja in ne poslabšujejo osnovnih pogojev bivanja. Pretežna namembnost območja razpršene gradnje se določi na podlagi podatkov obstoječega stanja v skladu z merili 2. in 3. točke 4. člena odloka. Sprememba namembnosti in nadomestna gradnja nista dovoljeni, kadar gre le za posamične gospodarske in pomožne objekte.

Za posege v prostor veljajo splošna določila tega odloka.

#### 7. Začasni in pomožni objekti

Začasne objekte in naprave, namenjene sezonski turistični ponudbi ali prireditvam in podobno, je dovoljeno postaviti na podlagi splošnih določil odloka na zemljiščih, ki so prometno dostopna.

Pomožni objekti, večja reklamna znamenja, turistične oznake in spominska obeležja morajo biti postavljeni tako, da dopolnjujejo javni prostor in ne ovirajo vzdrževanja komunalnih naprav in prometnih objektov.

Pomožne objekte je dopustno graditi v skladu z določili občinskega odloka.

#### 8. Splošna obramba in družbena zaščita

Pri vsakem posegu v prostor, s katerim pridobimo nove stanovanjske, proizvodne in poslovne površine, je dovoljeno zgraditi ustrezne objekte za zaščito prebivalcev in materialnih dobrin pred učinki sodobnih vojnih sredstev.

#### 9. Varstvo pred požari

Urgentne poti za gasilska vozila je treba urediti krožno, njihova oddaljenost od objektov in širina morata znašati po 5 m, minimalni radij obračanja pa 11,5 m. Poti morajo biti dimenzionirane na 10 t osnega pritiska.

Odmiki med objekti morajo biti v skladu s pravilnikom o tehničnih normativih.

Protipožarni hidranti morajo biti v ustrezni medsebojni razdalji, postavljeni ob zunanji strani interventnih poti, zagotovljena mora biti zadostna količina vode.

10. Merila in pogoji glede oblikovanja novogradenj in drugih posegov v prostor

10.1. Oblikovanje objektov in drugih posegov v prostor

Pri novogradnjah, nadzidavah, prizidavah, postavitvi pomožnih in začasnih objektov ter pri drugih posegih v prostor je treba zagotoviti oblikovno homogenost in identiteto območja ter se prilagajati ureditvam po:

– zasnovi izrabe zemljišč,

– odmiku od sosednjih objektov,

– sestavi stavbnih mas,

- višinskim gabaritom in gradbeni črti,
- naklonu streh in smereh slemen,
- razmerju dimenzij fasad in njihovi orientaciji,
- merilu in razporeditvi fasadnih elementov, zlasti oken in vrat,
- barvi in teksturi streh in fasad,
- načinu ureditve odprtega prostora,
- načinu izvedbe ograj in drugih posegov v prostor.

Oblikovanje objektov v vaških jedrih in v območjih morfoloških enot 2D mora slediti vzpostavljeni oblikovni identiteti in homogenosti območja ter biti prilagojeno okoliškim objektom in ureditvam po:

- legi objektov, ki mora biti praviloma usklajena s tipično parcelno razdelitvijo;
- funkcionalnemu zaporedju objektov na parceli;
- ohranjanju gradbene linije in obstoječe zazidave;
- smerih slemen, materialih in barvi kritine in naklonu strešin;

- merilu in razporeditvi stavbnih odprtih, tloris objektov je podolgovat, razmerje stranic je v skladu z okoliškimi objekti. Novi objekti ne smejo presegati višinskega gabarita naselja.

V območjih vaških jeder (2D) je treba za posege v prostor pridobiti predhodne pogoje službe za varovanje naravne in kulturne dediščine.

#### 10.2. Oblikovalski kontrasti

Oblikovalski kontrasti pri novih posegih v prostor so dopustni:

- kadar ima kontrast namen simbolno prikazati funkcionalno različnost novega objekta od programske enotnega okolja,
- kadar ima kontrast namen vzpostaviti prostorsko dominantno.

Presoje tovrstnih odstopanj je potrebno izvesti ob izdelavi lokacijske dokumentacije. Stroške presoje krije investitor.

Gradnja stanovanjskih objektov, ki predstavljajo oblikovno posebnost (sončna hiša, atrijska hiša, terasna hiša ipd.) v pretežno vaških naseljih ni dovoljena, v urbanih naseljih pa le pod pogojem, da se zgradijo kot zazidalni kompleks s svojstveno oblikovno zasnovo in ustrežno ozelenijo.

#### 10.3. Odmiki

V območjih brez izrazito enotne gradbene črte obstoječih objektov in enotnega zazidalnega načina, ki se določi z urbanistično rešitvijo, mora biti odmik novozgrajenega objekta:

- vsaj 5 m od zunanega roba hodnika za pešce ali vsaj 7 m od roba cestišča,
- vsaj 4 m od parcelne meje sosedu.

Novozgrajeni objekt ne sme motiti sosednje posesti. Pri določanju odmikov med objekti je treba upoštevati tudi pogoje svetlobnotehnične ocene, višino in namembnost načrtovanih objektov.

Če so odmiki manjši od zgoraj določenih (7 m, 5 m, oziroma 4 m), je treba v lokacijski dokumentaciji izdelati podrobno utemeljitev posega in predložiti predhodno mnenje mejašev oziroma upravljalca ceste.

#### 10.4. Ograje in oporni zidovi

Ograje in oporne zidove je možno graditi na podlagi splošnih pogojev občinskega odloka o pomožnih objektih. Ograjo in oporni zid se lahko gradi 1,5 m od utrjenega roba cestišča oziroma na meji s pločnikom, če je le-ta zgrajen. Če je ta odmik manjši od 1,5 m, mora biti podrobno utemeljen in proučen v lokacijski dokumentaciji; nanj mora biti pridobljeno tudi soglasje mejašev. Kadar gre za oporni zid vzdolž ceste, je treba poleg mejašev pridobiti tudi soglasje upravljalca ceste in občine.

Višinske razlike na zemljišču morajo biti praviloma premoščene s travnatimi brežinami in le izjemoma z opornimi zidovi.

Izgradnja opornega zidu višjega od 1,5 metra je dopustna le takrat, kadar pristojna služba s področja geotehniške ugotovi nevarnost rušenja terena. Če je zaradi terenskih razmer višina opornega zidu večja od dveh metrov, je treba izvedbo zidu izpeljati v kaskadah. Oporni zid mora biti intenzivno ozelenjen.

#### 11. Urbana oprema

Urbana oprema (začasni objekti, stojnice, telefonske govornice, postajališča javnega prometa, nadstreški, klopi, smetnjaki, svetila, reklamni panoji, turistične oznake in spominska obeležja) mora biti praviloma oblikovana enotno. Pri uporabi tipiziranih elementov je treba enotnost zagotoviti z njihovo razmestitvijo.

#### 12. Urbanistična rešitev

Če namerava investitor graditi objekt na večjem nepozidanem stavbnem zemljišču, ki nima dostopa z javne ceste oziroma če novogradnja ovira nadaljnjo parcelacijo gradbenih parcel, občinska služba za urbanizem lahko zahteva, da se pred izdelavo lokacijske dokumentacije za načrtovani objekt pridobi:

- geodetski posnetek obstoječega stanja za obravnava območje,
- urbanistično rešitev območja, ki določi: gradbene parcele, prometno ureditev z dostopi do parcel in regulacijskimi pogoji, ter pogoje za oblikovanje objektov,
- predlog komunalne opremljenosti gradbenih parcel.

Velikost območja za katerega je treba izdelati urbanistično rešitev določi občinska služba za urbanizem.

Stroške izdelave urbanistične rešitve krijejo lastniki gradbenih parcel. Pri pripravi urbanistične rešitve lahko sodeluje tudi občina.

Urbanistično rešitev potrdi občinski svet na predlog službe za urbanizem občine.

Urbanistična rešitev je strokovna podlaga za izvedbo parcelacije gradbenih parcel in za izdelavo lokacijske dokumentacije.

13. Merila in pogoji glede določanja velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč

#### 13.1. Velikost gradbene parcele

Velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč se določi z lokacijsko dokumentacijo oziroma v posebnem postopku.

Pri tem je treba upoštevati:

- namembnost in velikost objekta na parceli, zahteve glede pomožnih objektov, konfiguracijo terena, trase komunalnih vodov in druge omejitve rabe zemljišč,

- urbanistične zahteve (funkcionalni dostopi, parkirna mesta, utrjene površine ob objektih in funkcionalno zelenje: pri javnih objektih tudi zelenice in zelene ureditve, pri družinskih stanovanjskih objektih zelenjavni vrt),

- sanitarno tehnične zahteve (vpliv bližnje okolice, osončenje v odnosu do gostote zazidave, prezračevanje - proste površine, intervencijske poti).

#### 13.2. Pozidanost gradbene parcele

Gradbena parcela je lahko pozidana največ 40 %, kar vključuje tako glavni objekt in pomožne objekte.

Gradbena parcela objekta oziroma njegovo funkcionalno zemljišče mora biti v celoti vključeno v območje, kjer je gradnja v skladu z določili tega odloka dopustna.

14. Merila in pogoji glede varovanja naravne in kulturne dediščine

#### 14.1. Splošna določila

Posegi na območjih, posamičnih parcelah in objektih, ki so prikazani v grafičnem delu odloka in so uvrščeni med naravno in kulturno dediščino, se smejo izvajati le v sodelovanju s pristojno službo za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Na objektih in območjih naravne in kulturne dediščine, ki so razglašeni za kulturnozgodovinske spomenike ali naravne znamenitosti oziroma so v fazi razglasitve, so posegi dovoljeni v skladu z zakonskimi določili oziroma z določili razglasitvenega dokumenta.

Na objektih in območjih naravne in kulturne dediščine morajo posegi in oblikovanje zagotavljati ohranitev njihove izvirnosti, oblike in lastnosti ter omogočati redno vzdrževanje.

Občinska služba za urbanizem lahko zahteva, da se pred posegom v prostor pridobijo pogoji pristojne službe za varstvo naravne in kulturne dediščine tudi na objektih in območjih, ki z odlokom niso posebej zavarovana.

#### 14.2. Posegi v naravne prvine prostora

Pri posegih na naravnih prvinah prostora je treba ohraniti:

- krajinske prvine območja in značilno podobo krajine,
- značilne poglede (silhueta posamičnih objektov in panoramski razgledi),
- naravni relief (če to ni mogoče, morajo biti različni nivoji premoščeni s travnatimi brežinami ali izjemoma s škarjami, ki morajo biti intenzivno ozelenjene),
- krajinsko tipiko vodotokov in obrežnega prostora (meandriranje, oblikovanje sipin in tolmunov ter brzic, ohranjanje obrežnih dreves).

Pri posegih v prostor se morajo uporabljati naravni materiali.

### 15. Merila in pogoji glede prometnega urejanja

#### 15.0. Prometne površine

Ceste oziroma cestni objekti se lahko gradijo in prenavljajo v rezervatih oziroma varstvenih pasovih cest na podlagi splošnih določil odloka.

V rezervatih cest in varovalnih pasovih ni dovoljeno graditi. Na obstoječih objektih so dovoljena le vzdrževalna dela.

V varovalnem pasu ceste je znotraj zazidljivih površin, določenih v merilu PKN 5000, dovoljena gradnja novih objektov, prizidava in nadzidava obstoječih objektov, sprememba namembnosti in hortikulturno urejanje le s soglasjem upravljalca ceste in v skladu z osnovno namembnostjo območja.

#### 15.1. Širina varovalnih pasov cest

Širine varovalnih pasov cest se merijo od zunanjega roba cestnega sveta in znašajo:

- 40 m varovalni pas za avtocesto,
- 35 m varovalni pas za hitro cesto,
- 25 m varovalni pas za glavno cesto,
- 15 m varovalni pas za regionalno cesto,
- 5 m za državne kolesarske poti,
- 6 m varovalni pas za lokalne dvopasovne ceste za mešani motorni promet z obojestranskima hodnikoma za pešce,
- 5 m varovalni pas za lokalne dvopasovne ceste za mešani motorni promet z enostranskim hodnikom za pešce,
- 3 m varovalni pas za lokalne dovoze.

#### 15.2. Rezervati prometnic

Bodoče nove ali obstoječe prometnice, ki so v načrtu za rekonstrukcijo in jim še niso dokončno določene tehnič-

ne značilnosti v projektni dokumentaciji, imajo rezervat. V njem so na obstoječih objektih in napravah dovoljena le nujna vzdrževalna dela ter posegi v prostor v zvezi s komunalnim urejanjem.

Skupne širine rezervatov so glede na kategorizacijo cest, vrsto prometa, število voznih pasov in ureditve obcestnega prostora naslednje:

- 30 m rezervat ceste z dvema voznima pasovoma za mešani motorni promet s kolesarskima stezama, hodnikom za pešce in postajališči za javni potniški promet izven vozišča,
- 10 m rezervat za lokalne dvopasovne ceste za mešani motorni promet z enostranskim hodnikom za pešce,
- 6 m rezervat za lokalne dovoze.

#### 15.3. Širine lokalnih cest:

Zasebni dovozi do objektov so široki najmanj 3 m.

Lokalni dovozi oziroma interne ceste v naselju s preglednimi izogibališči so široke najmanj 3,5 m.

Lokalne dvopasovne ceste z enostranskim hodnikom za pešce so široke najmanj 6,7 m (cestišče 5,5 m, enostranski hodnik za pešce 1,2 m).

Lokalni dovoz do gospodarskih in kmetijskih objektov mora biti širok najmanj 5 metrov.

#### 15.4. Javna infrastruktura

Vse ceste in poti, ki so bile zgrajene oziroma se uporabljajo kot javna infrastruktura, morajo ostati javno dobro, ne glede na lastništvo, dokler se za posamezno cesto oziroma pot ne zagotovi drugačna rešitev.

#### 15.5. Dovozi in priključki

Dovozi in priključki na cestno mrežo morajo biti urejeni tako, da je zagotovljena potrebna varnost v prometu. Uredijo se v soglasju s pristojnim upravnim organom in upravljalcem ceste. Slepo zaključene ceste morajo imeti obračališče.

Vsaka gradbena parcela mora imeti zagotovljen dovoz za motorna vozila. V lokacijski dokumentaciji se določi tehnična rešitev dostopa od objekta do javne ceste. V primeru, če dovoza na parcelo ni možno zagotoviti neposredno z javne ceste, je treba v lokacijski dokumentaciji opredeliti najprimernejši dostop preko sosednjih zemljišč. Možnost uporabe dostopa preko sosednjih zemljišč investitor dokaže z vpisom služnostne pravice oziroma s pogodbo. Dvorišča morajo biti za urgentni dovoz dostopna neposredno z javne ceste ali posredno preko sosednjih zemljišč.

#### 15.6. Parkirne površine

Pri javnih in zasebnih objektih morajo biti zagotovljene zadostne parkirne površine na funkcionalnem zemljišču uporabnika.

Pri novogradnjah in pri spremembi namembnosti objektov je potrebno zagotoviti zadostno število parkirnih mest v skladu z veljavnimi normativi in pridobiti soglasje pristojnega upravnega organa.

Potrebno število garažnih oziroma parkirnih mest (PM):

- stanovanjska hiša 2 PM na stanovanje,
- stanovanje v večdružinski hiši 1,5 - 2 PM na stanovanje,
- poslovni prostori (pisarne) 1 PM na 30 m<sup>2</sup> netto površine,
- poslovni prostori z obiskom strank 1 PM na 20 m<sup>2</sup> netto površine,
- gostilna 1 PM na 4 sedeže in 1 PM na 1 tekoči meter točilnega pulta,
- za druge dejavnosti se določi potrebno število parkirnih mest v lokacijski dokumentaciji skladno s predpisi.

#### 15.7. Vodne površine

Vsi vodotoki, hudourniki, melioracijski jarki in njihova poplavna območja (inundacijska območja poplavne vode 100 l. pogostnosti) predstavljajo območja varovalnega reži-

ma. Za poseg v ta prostor je potrebno pridobiti posebne pogoje in soglasje službe, pristojne za vodno gospodarstvo.

Vse površinske vode, ki pritekajo na območje urejanja ali ga prečkajo, je treba urediti tako, da se zagotovi varnost stanovanjskih in drugih objektov pred 100 letnimi poplavnimi vodami. Zbrane vode je treba speljati vse do naravnega recipienta, ki jih je sposoben sprejeti brez škode za dolvodna območja.

#### 15.8. Varovalni pas vodotoka

Novozgrajeni objekt mora biti odmaknjen od zgornjega roba vodotoka vsaj 10 m. Če je ta odmik manjši od 10 metrov, je treba pridobiti predhodne pogoje pristojne službe za vodno gospodarstvo in za varstvo naravne in kulturne dediščine.

#### 15.9. Gradnja objektov na vodotokih

Na vodotokih je dovoljeno graditi objekte, vezane na vodotok (ribogojnica, mlin, žaga, mala hidrocentrala ipd.) le na podlagi predhodne pozitivne presoje vplivov na okolje in soglasja pristojnih služb.

#### 15.10. Regulacije vodotokov

Regulacije vodotokov z izključno gradbenimi posegi niso dopustne. Tak poseg ne sme prizadeti ekološke vrednosti ter krajinske tipike vodotokov. Oblikovanje brežin in struge mora izhajati iz podobnosti glede na prvotno stanje.

Regulacije vodotokov, izsuševanje močvirij, gradnja ribnikov in spreminjanje rastiščnih pogojev so dopustne le ob soglasju pristojne službe za varstvo naravne in kulturne dediščine oziroma na podlagi predhodne pozitivne presoje vplivov na okolje.

#### 15.11. Varovalni pas železnice

Širina varovalnega pasu železniške proge je 200 m od skrajnega tira. V območjih postaj se varovalni pas ustrezno razširi, glede na število tirov in območje ostalih železniških naprav in objektov. Prav tako se varovalni pas ustrezno razširi, če v skupnem varovalnem pasu potekata cesta in železnica. Posege v varovalnem pasu železniške proge je dovoljeno izvajati le v soglasju z upravljalcem železniške proge.

16. Merila in pogoji glede komunalnega in energetskega urejanja ter telekomunikacij

#### 16.1. Splošna določila

Komunalne, energetske in prometne objekte in naprave je dovoljeno obnavljati in graditi na celotnem območju planske celote. To določilo velja tudi za urejanje in morebitno širitev obstoječih pokopališč.

Gradnja objektov je dopustna le na komunalno opremljenih zemljiščih, ki imajo zagotovljeno dovozno pot na javno cesto, priključek na elektriko, rešeno oskrbo z vodo in odvajanje odpadnih vod.

Obstoječe in predvidene objekte je treba obvezno priključiti na zgrajeno komunalno in energetska infrastrukturo (kanalizacijsko omrežje, vodovodno omrežje, električno omrežje, plinsko omrežje). Poteki komunalnih in energetskih vodov morajo biti medsebojno usklajeni.

V rezervatih in varovalnih pasovnih obstoječih in predvidenih energetskih ter komunalnih vodov ni dovoljena gradnja novih objektov in naprav, prizidav in nadzidav razen izjemoma ob soglasju upravjalca oziroma predlagatelja posameznega voda.

Na obstoječih objektih so dovoljena le tekoča vzdrževalna dela.

Posamezni komunalni objekti in naprave kot so transformatorske postaje, črpalne postaje, sanitarni kioski, vodni zbiralniki ipd. morajo biti postavljeni tako, da niso vidno izpostavljeni, praviloma v sklopu kakega drugega objekta, neposredno poleg njega ali pod nivojem javne površine.

#### 16.2. Kanalizacijsko omrežje

Vsi objekti morajo biti priključeni na javno kanalizacijo. Na območjih varstvenih pasov vodnih virov mora biti grajena vodotesna kanalizacija.

Načeloma je treba izvajati sistem ločene kanalizacije.

Sanitarne odplake je treba speljati do čistilne naprave, tehnološko onesnažene vode pa je možno priključiti le, če so predhodno očiščene do mere, kot to določa sanitarno soglasje.

Do izgradnje kanalizacije je možno sanitarne in tehnološke vode začasno zadržati v vodotesnih nepretočnih, tropreklatnih greznicah, ki jih je treba redno čistiti. Vsebinsko greznic je treba odvažati na ustrezno opremljeno čistilno napravo.

Vse meteorne vode z utrjenih površin, kjer se odvija motorni promet, je treba speljati preko maščobnikov v kanalizacijsko omrežje ali v ponikovalnico.

Meteorne vode z drugih utrjenih površin, zelenih površin in streh je treba speljati v ponikovalnico oziroma v odprte jarke.

#### 16.3. Vodovodno omrežje

Hidrantno omrežje ne sme biti manjše od profilov  $\varnothing 80$ , graditi ga je treba skladno s pravilnikom o požarni zaščiti naselij.

Predvidene vodovode je treba načeloma graditi ob obstoječih in predvidenih cestah.

Uporabniki tehnološke vode morajo uporabiti zaprte sisteme.

#### 16.4. Električno omrežje

Treba je ščititi rezervate daljnovodov. Posege v varovalnih pasovih daljnovodov je možno izvajati le v soglasju z upravljalcem električnega omrežja.

#### 16.5. Javna razsvetljava

Ob glavnih cestah je treba zgraditi javno razsvetljava, ki bo zagotovila minimalne vrednosti srednje osvetljenosti v skladu s tehničnimi predpisi z ozirom na gostoto prometa.

#### 16.6. Kabelsko razdelilni sistem

Za sprejem televizijskih programov prek satelita in distribucijo signala se dopušča zgraditi razdelilno kabelsko omrežje in ga povezati na glavno antensko postajo s sprejemnim sistemom.

#### 16.7. Plinovod

Magistralni plinovod ima ožji varovalni pas s skupno širino 60 m in širši varovalni pas širine 400 m. Za vse posege v prostor v varovalnem pasu je treba pridobiti soglasje upravjalca magistralnega plinovodnega omrežja.

#### 17. Merila in pogoji za varovanje okolja

##### 17.1. Splošna določila

Gradnja novih objektov, prizidave, nadzidave in spremembe namembnosti oziroma dejavnosti v obstoječih objektih in vsi drugi posegi v prostoru so dovoljeni, če ne povzročajo v okolju večjih motenj, kot so s predpisi dovoljene. Pri vseh posegih je treba upoštevati normativne določbe glede zaščite okolja.

##### 17.2. Varstvo zraka

Treba je:

– ustrezno locirati nove programe oziroma dejavnosti in sanirati onesnaževalce zraka.

##### 17.3. Varstvo pred hrupom

Treba je:

– zmanjšati prekomerni hrup pri izvoru,  
– ustrezno locirati nove proizvodne programe oziroma dejavnosti,  
– izvesti aktivno ali pasivno zaščito s protihrupnimi napisi, s postavitvijo protihrupnih ograj ali izboljšanjem izolacij



ske sposobnosti objektov povsod, kjer hrup presega dovoljene ravni, predvsem pa ob cestah in železniški progi,

– spremeniti namembnosti ali dejavnosti tako, da se v posameznih območjih ne presežejo ravni hrupa, ki ustrezajo stopnji hrupne obremenjenosti po veljavnih predpisih, kadar le-ti motijo okolje.

#### 17.4. Varstvo voda in vodnih virov

Uporabniki prostora, ki na svojem zemljišču opravljajo manipulacijo oziroma skladiščijo nevarne snovi (goriva, olja, kemikalije), lahko to opravljajo le v pokritih prostorih. Manipulacijske površine morajo biti urejene tako, da se ob eventualnem razlitju snovi lahko ta v celoti prestreže.

Uporabniki prostora, ki v tehnološkem procesu uporabljajo strupene snovi, odnosno imajo lastne čistilne naprave, morajo voditi dnevnik in redno opravljati analizo odpadnih voda, ki jih spuščajo v javno kanalizacijo ali v naravni recipient. Prepovedano je odlaganje odpadkov v opuščene struge – rokave potokov ali na zamočvirjena kmetijsko manj vredna zemljišča.

Varstvena območja vodnih virov z določitvijo varstvenih pasov so prikazana v grafičnem delu prostorskih ureditvenih pogojev.

Meje varstvenih pasov vodnih virov so določene v prostorsko-katastrskem načrtu M 1:5000, ki je sestavni del tega odloka.

Dokler za območje vodnega vira ni sprejet samostojni odlok o varovanju virov pitne vode, se upoštevajo določila tega odloka.

#### 17.5. Ukrepi za varovanje podtalnice

##### 1. Najožji (1.) varstveni pas

V najožjem varstvenem pasu vodnega vira so dovoljene le dejavnosti, ki služijo oskrbi s pitno vodo.

##### 2. Ožji (2.) varstveni pas

V ožjem varstvenem pasu je prepovedano izvajati posege v prostor in graditi objekte za dejavnosti, ki imajo lahko negativne vplive na vodni vir. To velja tudi za gradnje novih kmetij in cest. Dovoljene so le prizidave in nadzidave obstoječih stanovanjskih hiš in njihove funkcionalne dopolnitve.

##### 3. Širši (3.) varstveni pas

V širšem varstvenem pasu vodnega vira je prepovedano graditi:

- proizvodne, obrtne in servisne dejavnosti, ki lahko predstavljajo nevarnost za vodni vir;
- skladišča nafte in derivatov;
- nove komunalne in čistilne naprave;
- izkop gramoza.

V ožjem in širšem varstvenem pasu vodnega vira je treba graditi:

- vodotesno kanalizacijo in nanjo priključiti vse (obstoječe in nove) objekte;
- utrjene prometne in manipulacijske površine s kontroliranim odvodom meteorne vode;
- greznice za individualne stanovanjske hiše (dokler javna kanalizacija ni zgrajena) v skladu z veljavnimi predpisi.

Za vse dopustne posege v ožji in širši varstveni pas vodnih virov, razen za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš, mora investitor pridobiti oceno vpliva posega na vodni vir, ki jo izdelata Inštitut za varovanje zdravja RS.

#### 17.6. Odstranjevanje odpadkov

Komunalne odpadke je treba zbirati v smetnjakih.

Pri odstranjevanju komunalnih odpadkov je treba upoštevati:

- da so odjemna in zbirna mesta, ki se določijo na osnovi veljavnih predpisov, dobro prometno dostopna in niso na prometni površini,
- odjemno oziroma zbirno mesto mora biti praviloma na funkcionalnem zemljišču povzročitelja komunalnih od-

padkov, naselijih s pretežno individualno zazidavo je lahko odjemno mesto na javni površini,

– da mora biti odjemno oziroma zbirno mesto na utrjeni površini, zaščiten z nadstrešnico, opremljeno z vodo za občasno čiščenje in odtokom z lovilcem olj.

Posebne odpadke je dovoljeno skladiščiti v območju proizvodnih obratov le v posebnih namensko zgrajenih skladiščih do končne dispozicije na deponijo posebnih odpadkov.”

### III. POSEBNA MERILA IN POGOJI

#### 6. člen

Črtata se 54. in 55. člen.

#### 7. člen

Doda se novi 5. člen, ki se glasi:

“Območje urejanja BS 8/2-1 Beričevo.

V morfološki enoti 9 so dovoljeni posegi v zvezi z urejanjem lokalnega pokopališča.”

#### 8. člen

56. člen postane novi 6. člen, v katerem se točka A spremeni tako, da se glasi:

“Dopustne so novogradnje in prizidave objektov ter sprememba namembnosti za inštitutsko-poslovne dejavnosti.”

Točka B se spremeni tako, da se glasi:

“Oblikovanje objektov mora biti skladno z obstoječo zazidavo.

Za vse posege v prostor je treba predhodno izdelati strokovno gradivo, ki bo ocenilo predlagane posege iz ekološkega, programskega in oblikovnega vidika. Strokovno gradivo, ki ga potrdi občinska služba za urbanizem, je podlaga za izdelavo lokacijske dokumentacije.”

#### 9. člen

57. člen postane novi 7. člen, v katerem se prvi odstavek točke A se spremeni tako, da se glasi:

“Dopustni so posegi v prostor, ki so potrebni za funkcioniranje trafo postaje ter gradnja poslovnih dejavnosti za potrebe elektrogospodarstva.”

Črta se določilo točke B.

#### 10. člen

Črta se besedilo 58., 59. in 60. člena.

#### 11. člen

61. člen postane novi 8. člen.

#### 12. člen

62. člen postane novi 9. člen in se spremeni tako, da se glasi:

“Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:

- Občini Dol pri Ljubljani
- upravni enoti Ljubljana, izpostava Bežigrad
- Mestni upravi mestne občine Ljubljana, oddelku za urbanizem in okolje.”

#### 13. člen

63. člen postane novi 10. člen in se spremeni tako, da se glasi:

“Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna urbanistična inšpekcija.”

## 14. člen

64. člen postane novi 11. člen in se spremeni tako, da se glasi:

“Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.”

Št. 00303-1/98

Dol pri Ljubljani, dne 21. julija 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Dol pri Ljubljani  
**Anton Silvester Zupan** l. r.

### 2812. Odlok o spremembah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto B9 Dol

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84) in 16. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 43/95 in 27/96) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 3. izredni seji 21. 7. 1998 sprejel

## O D L O K

### o spremembah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto B9 Dol

## 1. člen

1. člen se spremeni tako, da se glasi:

“S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za plansko celoto B9 Dol (Uradni list SRS, št. 27-1320/87 in Uradni list RS, št. 27-1416/92), dopolnjeni v maju 1998.”

## 2. člen

2. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

“Prostorski ureditveni pogoji iz prejšnjega člena odloka določajo merila in pogoje za posege v prostor v ureditvenih območjih naselij z naslednjimi oznakami območij urejanja:

BM 9/1	Bencinski servis
BO 9/1	Dol
BS 9/1	Videm-Dol
BS 9/2-1	Zaboršt
BS 9/2-2	Zaboršt
BS 9/3	Zajelše
BS 9/4	Podgora
BS 9/5	Kleče
BP 9/2	JUB
BR 9/1	Grad Dol
BR 9/2	Videm
BR 9/3	Korant

Oznake pretežno gozdnih G in pretežno kmetijskih K območij so določene na grafičnih kartah TTN 5000, ki so sestavni del tega odloka.”

## 3. člen

3. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

“Meje planske celote in posameznih območij urejanja so določene v grafičnem delu sprememb prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto B9 Dol, izdelanih leta 1998 in prikazanih v načrtih TTN in PKN v merilu 1:5000. Katastrski načrti v merilu 1:2880 oziroma 1:1000 (Uradni list SRS, št. 27/87) se uporabljajo v delih, ki so skladni s citiranimi spremembami.”

## 4. člen

4. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

“SKUPNA MERILA IN POGOJI

Skupna merila in pogoji, določeni v 4. členu odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B8 Beričevo (Uradni list SRS, št. 27/87, Uradni list RS, št. 27/92, 61/98) veljajo tudi za vsa območja urejanja v planski celoti B9 Dol, kolikor ni s posebnimi merili drugače določeno.”

## POSEBNA MERILA IN POGOJI

## 5. člen

Doda se nov 5. člen, ki se glasi:

“V območju urejanja BO 9/1 Dol veljajo naslednja merila in pogoji:

Območje BO 9/1 Dol se ureja na podlagi splošnih določil odloka, ki veljajo za morfološko enoto 3C. Za zagotovitev enotnega koncepta organizacije, oblikovanja in ureditve območja je treba izdelati urbanistično rešitev, ki bo podlaga za izdelavo lokacijske dokumentacije za posamični objekt. Na robnem delu območja je dovoljena dopolnilna gradnja posamičnih družinskih hiš.

Maksimalni gabarit javnih objektov je P+3 +M.

Urbanistično rešitev sprejme občinski svet na predlog občinske službe za urbanizem.”

## 6. člen

54. člen postane 6. člen, ki se spremeni tako, da se glasi:

“V območju urejanja BS 9/1 Videm Dol veljajo naslednja posebna določila:

Za območja morfološke enote 4A/1 se izdela zazidalni načrt. Do izdelave zazidalnega načrta so dopustni posamezni posegi v prostor na obrobju morfološke enote, če novogradnja ne bo ovirala izvajanja zazidalnega načrta.”

## 7. člen

55. člen postane 7. člen, ki se spremeni tako, da se glasi:

“V območjih urejanja BS9/2-1 Zaboršt, BS 9/2-2 Zaboršt in BS 9/4 Podgora veljajo naslednja posebna določila:

V morfoloških enotah 2A/2 je treba pred posegom v prostor izdelati urbanistično rešitev.”

## 8. člen

56. člen postane 8. člen.

Črta se besedilo: “območje z oznako 9A/1

Površina je oblikovana z zelenjem gospodarske rabe.”

## 9. člen

Črtajo se 57., 58., 59., 60., 61. in 62. člen.

## 10. člen

Doda se novi 9. člen, ki se glasi:

“Območje urejanja BR 9/1 Dol

Posegi so dopustni le v okviru rekonstrukcije starega parka z botaničnim vrtom, ribniki in reguliranimi potoki. Originalni načrti so še ohranjeni, tako da je možno nekdanji park natančno rekonstruirati. V objektu graščine je dopusten poslovno turistični gostinski oziroma kulturni program. Vsi posegi so možni le v soglasju s pristojnim zavodom za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Območje urejanja BR 9/2 Videm

Dopustna je gradnja športno rekreacijskih programov. Programi morajo biti locirani tako, da ne motijo dejavnosti šole.

Pri gradnji objektov in naprav je treba upoštevati poplavno območje desetletne vode.

Območje urejanja BR 9/3 Korant

Športno rekreacijski in turistični center se ureja na podlagi splošnih določil morfološke enote 8. Pri posegih v gozd je treba pridobiti predhodne pogoje Zavoda za gozdo-ve RS.

Objekti naj bodo enotno oblikovani. Gabarit največ P+M, kritina temna oziroma opečna, streha 35–45°. Obvezna je uporaba naravnih materialov: les, kamen, opeka.”

11. člen

63. člen postane 10. člen.

12. člen

64. člen postane 11. člen in se spremeni tako, da se glasi:

“Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:

- Občini Dol pri Ljubljani,
- Upravni enoti Ljubljana, izpostava Bežigrad,
- Mestni upravi mestne občine Ljubljana, Oddelku za urbanizem in okolje.”

13. člen

65. člen postane 12. člen in se spremeni tako, da se glasi:

“Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna urbanistična inšpekcija.”

14. člen

66. člen postane 13. člen in se glasi:

“Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.”

Št. 00303-2/98

Dol pri Ljubljani, dne 21. julija 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Dol pri Ljubljani  
**Anton Silvester Zupan** l. r.

### 2813. Odlok o spremembah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto M11 Dolsko

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86) in 16. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 43/95 in 27/96) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 3. izredni seji 21. 7. 1998 sprejel

## O D L O K

### o spremembah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto M11 Dolsko

1. člen

1. člen se spremeni tako, da se glasi:

“S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za plansko celoto M 11 Dolsko (Uradni list SRS, št. 3-255/88 in Uradni list RS, št. 56-2618/92), dopolnjeni v maju 1998.”

2. člen

2. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

“Prostorski ureditveni pogoji iz prejšnjega člena določajo merila in pogoje za posege v prostor v ureditvenih območjih naselij z naslednjimi oznakami območij urejanja:

MS 11/1	Petelinje–Kamnica
MS 11/2	Dolsko
MS 11/3-1	Laze
MS 11/3-2	Laze
MR 11/1	Sveta Helena
MM 11/1	Sveta Agata

Oznake pretežno kmetijskih K območij so določene na grafičnih kartah TTN 5000, ki so sestavni del tega odloka.”

3. člen

3. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

“Meje planske celote in posameznih območij urejanja so določene v grafičnem delu sprememb prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto M11 Dolsko, izdelanih leta 1998 in prikazanih v načrtih TTN in PKN v merilu 1:5000. Katastrski načrti v merilu 1:2880 oziroma 1:1000 (Uradni list SRS, št. 3/88) se uporabljajo v delih, ki so skladni s citiranimi spremembami.”

4. člen

Črta se besedilo 4. do vključno 22. člena odloka.

5. člen

Doda se novi 4. člen, ki se glasi:

“SKUPNA MERILA IN POGOJI

“Skupna merila in pogoji, določeni v 4. členu odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B8 Beričevo (Uradni list SRS, št. 27/87, Uradni list RS, št. 27/92 in 61/98) veljajo tudi za vsa območja urejanja v planski celoti M11 Dolsko, kolikor ni s posebnimi merili drugače določeno.”

## POSEBNA MERILA IN POGOJI

6. člen

23. člen postane novi 5. člen, ki se spremeni tako, da se glasi:

“Območje urejanja MS 11/1 Petelinje-Kamnica

Za komunalno sanacijo območja je potrebno:

- dograditi primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje s priključitvijo na lokalno čistilno napravo,
- zgraditi napajalni vodovod,
- zgraditi novo trafo postajo,
- razširiti nizkonapetostno elektro omrežje.”

7. člen

24. člen postane novi 6. člen, ki se spremeni tako, da se glasi:

“Območje urejanja MS 11/2 Dolsko

Za komunalno sanacijo območja je potrebno:

- dograditi primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje s priključitvijo na lokalno čistilno napravo,
- zgraditi napajalni vodovod,
- razširiti nizkonapetostno elektro omrežje.”

8. člen

25. člen postane novi 7. člen, ki se spremeni tako, da se glasi:

“Območje urejanja MS 11/3-1 Laze in MS 11/3-2 Laze

Za komunalno sanacijo območja je potrebno:

- zgraditi primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje z lokalno čistilno napravo,
- zgraditi napajalni vodovod,
- razširiti nizkonapetostno elektro omrežje."

9. člen

26. člen se črta.

10. člen

Doda se nov 8. člen odloka, ki se glasi:

"Območje urejanja MM 11/1 Sveta Agata

Dovoljena je širitev pokopališča in gradnja funkcionalnih objektov in naprav. Gradbeni posegi so dovoljeni v soglasju s pristojnim zavodom za varstvo naravne in kulturne dediščine."

11. člen

Doda se nov 9. člen odloka, ki se glasi:

"Območje urejanja MR 11/1 Sveta Helena

- Morfološka enota 8/1

Dopustna je prenova objektov in sprememba namembnosti za potrebe bivanja, turizma in gostinstva.

Morebitne novogradnje in drugi gradbeni posegi v objekte (tudi prizidave) so dopustni le na podlagi smernic pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine."

- Morfološka enota 8/2

Dopustna je prenova objektov ali novogradnja za potrebe športa in rekreacije, socialnega skrbstva, bivanja, turizma in gostinstva.

Morebitne novogradnje in drugi gradbeni posegi v objekte (tudi prizidave) so dopustni le na podlagi smernic pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine."

12. člen

27. člen se črta.

13. člen

28. člen postane novi 10. člen in se spremeni tako, da se glasi:

"Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:

- Občini Dol pri Ljubljani,
- Upravni enoti Ljubljana, izpostava Moste-Polje,
- Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urbanizem in okolje."

14. člen

29. člen postane novi 11. člen in se spremeni tako, da se glasi:

"Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna urbanistična inšpekcija."

15. člen

30. člen postane novi 12. člen in se spremeni tako, da se glasi:

"Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije."

Št. 00303-3/98

Dol pri Ljubljani, dne 21. julija 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Dol pri Ljubljani  
**Anton Silvester Zupan** l. r.

## 2814. Odlok o spremembah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto M10 Vinje-Klopce-Senožeti

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86) in 16. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 43/95 in 27/96) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 3. izredni seji 21. 7. 1998 sprejel

### O D L O K

#### o spremembah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto M10 Vinje-Klopce-Senožeti

1. člen

1. člen se spremeni tako, da se glasi:

"S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za plansko celoto M 10 Vinje-Klopce-Senožeti (Uradni list SRS, št. 3-254/88 in RS, št. 56-2617/92), dopolnjeni v maju 1998."

2. člen

2. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

"Prostorski ureditveni pogoji iz prejšnjega člena določajo merila in pogoje za posege v prostor v ureditvenih območjih naselij z naslednjimi oznakami območij urejanja:

MS 10/1-1	Vinje-Žabja vas	MS 10/8	Osredki
MS 10/1-2	Vagaja	MS 10/9	Klopce
MS 10/1-3	Vagaja	MS 10/10	Vrh
MS 10/2	Vinje	MS 10/11	Zagorica
MS 10/3	Vinje	MS 10/12	Zagorica
MS 10/4	Vinje	MS 10/13	Križevska vas
MS 10/5	Vinje	MS 10/14	Senožeti
MS 10/6	Dolina	MS 10/15	Senožeti
MS 10/7	Hrib	MS 10/16	Zagorica

Oznake pretežno gozdnih G in pretežno kmetijskih K območij so določene na grafičnih kartah TTN 5000, ki so sestavni del tega odloka."

3. člen

3. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

"Meje planske celote in posameznih območij urejanja so določene v grafičnem delu sprememb prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto M10 Vinje-Klopce-Senožeti, izdelanih leta 1998 in prikazanih v načrtih TTN in PKN v merilu 1:5000. Katastrski načrti v merilu 1:2880 oziroma 1:1000 (Uradni list SRS, št. 3/88) se uporabljajo v delih, ki so skladni s citiranimi spremembami."

4. člen

Črta se besedilo 4. do vključno 24. člena odloka.

5. člen

Doda se novi 4. člen, ki se glasi:

#### SKUPNA MERILA IN POGOJI

"Skupna merila in pogoji, določeni v 4. členu odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B8 Beričevo (Uradni list SRS, št. 27/87, Uradni list RS, št. 27/92 in 61/98) veljajo tudi za vsa območja urejanja v planski celoti M10 Vinje-Klopce-Senožeti, kolikor ni s posebnimi merili drugače določeno."

## POSEBNA MERILA IN POGOJI

## 6. člen

25. člen postane novi 5. člen, ki se spremeni tako, da se glasi:

“MS 10/1-1 Vinje-Žabja vas, MS 10/1-2 Vagaja in MS 10/1-3 Vagaja.

Za komunalno sanacijo območja je potrebno:

- zgraditi primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje s priključitvijo na lokalno čistilno napravo,
- zgraditi napajalni vodovod,
- razširiti nizkonapetostno električno omrežje.”

## 7. člen

26. člen postane novi 6. člen, ki se spremeni tako, da se glasi:

“Območje urejanja MS 10/2 Vinje

- za vse posege je potrebno pridobiti mnenje pristojne organizacije za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Za komunalno sanacijo območja je potrebno:

- zgraditi napajalni vodovod,
- razširiti nizkonapetostno elektro omrežje.

## 8. člen

27. člen postane novi 7. člen, ki se spremeni tako, da se glasi:

“Območje urejanja MS 10/3 Vinje

- za vse posege je potrebno pridobiti mnenje pristojne organizacije za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Za komunalno sanacijo območja je potrebno:

- zgraditi napajalni vodovod,
- razširiti nizkonapetostno elektro omrežje.”

## 9. člen

28. člen postane novi 8. člen, ki se spremeni tako, da se glasi:

“Območje urejanja MS 10/4 Vinje

- za vse posege je potrebno pridobiti mnenje pristojne organizacije za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Za komunalno sanacijo območja je potrebno:

- zgraditi napajalni vodovod,
- dograditi sekundarno vodovodno omrežje,
- razširiti nizkonapetostno elektro omrežje.”

## 10. člen

29. člen postane novi 9. člen, ki se spremeni tako, da se glasi:

“Območje urejanja MS 10/5 Vinje

- za vse posege je potrebno pridobiti mnenje pristojne organizacije za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Za komunalno sanacijo območja je potrebno:

- zgraditi primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje s priključitvijo na lokalno čistilno napravo,
- zgraditi napajalni vodovod,
- dograditi sekundarno vodovodno omrežje,
- razširiti nizkonapetostno elektro omrežje.”

## 11. člen

30. člen postane novi 10. člen, ki se spremeni tako, da se glasi:

“Območje urejanja MS 10/6 Dolina

- za vse posege je potrebno pridobiti mnenje pristojne organizacije za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Za komunalno sanacijo območja je potrebno:

- zgraditi napajalni vodovod,
- razširiti nizkonapetostno elektro omrežje,
- zgraditi trafo postajo.”

## 12. člen

31. člen postane novi 11. člen, ki se spremeni tako, da se glasi:

“Območje urejanja MS 10/7 Hrib

- za vse posege je potrebno pridobiti mnenje pristojne organizacije za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Za komunalno sanacijo območja je potrebno:

- zgraditi napajalni vodovod,
- zgraditi primarno in sekundarno vodovodno omrežje,
- razširiti nizkonapetostno elektro omrežje,
- zgraditi trafo postajo.”

## 13. člen

32. člen postane novi 12. člen, ki se spremeni tako, da se glasi:

“Območje urejanja MS 10/8 Osredki

- za vse posege je potrebno pridobiti mnenje pristojne organizacije za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Za komunalno sanacijo območja je potrebno:

- zgraditi primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje s priključitvijo na lokalno čistilno napravo,
- začasno sanirati lokalne vodne vire,
- zgraditi napajalni vodovod,
- zgraditi sekundarno vodovodno omrežje,
- razširiti nizkonapetostno elektro omrežje,
- zgraditi trafo postajo.”

## 14. člen

33. člen postane novi 13. člen, ki se spremeni tako, da se glasi:

“Območje urejanja MS 10/9 Klopce

- za vse posege je potrebno pridobiti mnenje pristojne organizacije za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Za komunalno sanacijo območja je potrebno:

- začasno sanirati lokalne vodne vire,
- zgraditi napajalni vodovod,
- zgraditi sekundarno vodovodno omrežje,
- zgraditi primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje z lokalno čistilno napravo,
- razširiti nizkonapetostno elektro omrežje,
- zgraditi trafo postajo.”

## 15. člen

34. člen postane novi 14. člen, ki se spremeni tako, da se glasi:

“Območje urejanja MS 10/10 Vrh

- za vse posege je potrebno pridobiti mnenje pristojne organizacije za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Za komunalno sanacijo območja je potrebno:

- zgraditi napajalni vodovod,
- zgraditi sekundarno vodovodno omrežje,
- razširiti nizkonapetostno elektro omrežje.”

## 16. člen

35. člen postane novi 15. člen, ki se spremeni tako, da se glasi:

“Območje urejanja MS 10/11 Zagorica

- za vse posege je potrebno pridobiti mnenje pristojne organizacije za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Za komunalno sanacijo območja je potrebno:

- zgraditi napajalni vodovod,
- zgraditi sekundarno vodovodno omrežje,
- razširiti nizkonapetostno elektro omrežje.”

## 17. člen

36. člen postane novi 16. člen, ki se spremeni tako, da se glasi:

“Območje urejanja MS 10/12 Zagorica

– za vse posege je potrebno pridobiti mnenje pristojne organizacije za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Za komunalno sanacijo območja je potrebno:

- zgraditi primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje s priključitvijo na lokalno čistilno napravo,
- zgraditi napajalni vodovod,
- zgraditi sekundarno vodovodno omrežje,
- razširiti nizkonapetostno elektro omrežje.”

## 18. člen

37. člen postane novi 17. člen, ki se spremeni tako, da se glasi:

“Območje urejanja MS 10/13 Križevska vas

– za vse posege je potrebno pridobiti mnenje pristojne organizacije za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Za komunalno sanacijo območja je potrebno:

- zgraditi primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje s priključitvijo na lokalno čistilno napravo,
- zgraditi napajalni vodovod,
- zgraditi sekundarno vodovodno omrežje,
- razširiti nizkonapetostno elektro omrežje.”

## 19. člen

38. člen postane novi 18. člen, ki se spremeni tako, da se glasi:

“Območje urejanja MS 10/14 Senožeti

Za komunalno sanacijo območja je potrebno:

- zgraditi primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje z lokalno čistilno napravo,
- zgraditi napajalni vodovod,
- zgraditi sekundarno vodovodno omrežje za potrebe sanitarno-pitne in požarne vode,
- razširiti nizkonapetostno elektro omrežje,
- zgraditi trafo postajo,
- iz grafične priloge v M 1:2880 se v območju morfološke enote 2A/1 črta predvidena povezovalna cesta.”

## 20. člen

39. člen postane novi 19. člen, ki se spremeni tako, da se glasi:

“Območje urejanja MS 10/15 Senožeti.

V morfološki enoti 5A/1 veljajo splošna določila odloka in:

– v območju šole je dopustno urediti športna igrišča po veljavnih normativih ter prostore VVZ.

Za komunalno sanacijo območja je potrebno:

- zgraditi primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje z lokalno čistilno napravo,
- zgraditi napajalni vodovod,
- zgraditi sekundarno vodovodno omrežje za potrebe sanitarno-pitne in požarne vode,
- razširiti nizkonapetostno elektro omrežje.”

## 21. člen

Doda se novi 20. člen, ki se glasi:

“Območje urejanja MS 10/16 Zagorica

Veljajo splošna določila za morfološko enoto 2A. Dopustna je gradnja objektov za turizem in rekreacijo.”

## 22. člen

Črta se besedilo 40., 41. in 42. člena odloka.

## 23. člen

43. člen postane novi 21. člen in se spremeni tako, da se glasi:

“Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:

- Občini Dol pri Ljubljani,
- Upravni enoti Ljubljana, izpostava Moste-Polje,
- Mestni upravi mestne občine Ljubljana, Oddelku za urbanizem in okolje.”

## 24. člen

44. člen postane 22. člen in se spremeni tako, da se glasi:

“Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna urbanistična inšpekcija.”

## 25. člen

45. člen postane novi 23. člen, ki se glasi:

“Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o urbanističnem redu za naselja in območja v Občini Ljubljana Moste-Polje (Uradni list SRS, št. 16/74) in sicer za območje, ki se ureja s tem odlokom.”

## 26. člen

46. člen postane novi 24. člen in se spremeni tako, da se glasi:

“Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.”

Št. 00303-4/98

Dol pri Ljubljani, dne 21. julija 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Dol pri Ljubljani  
**Anton Silvester Zupan** l. r.

**IG**

**2815. Odlok o določitvi pomožnih objektov v Občini Ig**

Na podlagi drugega odstavka 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 71/93 in 44/97) ter 8. člena statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Ig na 36. seji dne 8. 7. 1998 sprejel

**O D L O K**

**o določitvi pomožnih objektov v Občini Ig**

1. člen

Ta odlok določa vrsto, namen, največjo velikost in način gradnje pomožnih objektov, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (v nadaljevanju: pomožni objekti).

2. člen

Za pomožne objekte se štejejo:

1. Pri stanovanjskih in poslovnih objektih:
  - garaža za osebni avto, površina do 20 m<sup>2</sup>;
  - nadstrešek (pokrita terasa, pokrit parkirni prostor za osebni avto, kolesa, moped in motor ter avtomobilske prikolice), s površino pokritega prostora do 20 m<sup>2</sup>;
  - pergola, dimnik, sončni kolektorji, zasteklitev balkonov, vetrolovov, zunanje stopnice;



- zunanji bazen, površina do 30 m<sup>2</sup>;
- drvarnica, shramba, vrtna uta, steklenjak, lopa, zimski vrt ipd., površina do 15 m<sup>2</sup>;
- manjši objekt za rejo malih živali, površina do 12 m<sup>2</sup>;
- plinski rezervoarji do 5 m<sup>3</sup> z izvedbo priključka na objekt;

- vrtna in dvoriščna ograja do višine 1,50 m;
- zložena škarpa do 2 m višine (votlaci za prst);
- oporni zid do višine 1 m.

#### 2. Pri kmetijah:

- skedenj, kašča, hlev, lopa za shranjevanje sena, krme, stelje, orodja, površina do 30 m<sup>2</sup>;
- tipski silos za shranjevanje živilske krme z atestom, če ne presega 90 m<sup>3</sup> prostornine;
- zbiralnica za mleko do 25 m<sup>2</sup>;
- gnojna jama in gnojišče za potrebe kmetijskih gospodarstev v nepropustni izvedbi do velikosti 50 m<sup>3</sup>, če niso locirane v neposredni bližini sosednjih stanovanjskih objektov.

#### 3. Pri večstanovanjskih hišah (bloki):

- zasteklitev balkonov po enotnem projektu za celotno zgradbo;
- oblikovanje zimskih vrtov na večjih terasah po enotnem projektu za celotno zgradbo.

#### 4. Drugi pomožni objekti:

Za potrebe kmetijstva in pridelave hrane:

- enojni kozolec;
- dvojni kozolec;
- čebelnjak do 15 m<sup>2</sup> površine (samo točkovni temelji);
- tople grede oziroma zaprti rastlinjaki in plastenjaki za pridelavo vrtnin;
- lesena lopa na površinah za vrtičke, do 3 m<sup>2</sup> površine;

- kal za napajanje živine.

Zunanje ureditve in drugi pomožni objekti:

- izgradnja parkirišč na podlagi urbanistične in prometne ureditve;
- tlakovanje in talne ureditve površin;
- dostavne rampe do objektov;
- posegi v zvezi z odpravljanjem arhitekturnih ovir za ljudi z omejenimi možnostmi gibanja;
- ureditev prostorov za smetnjake;
- nadstrešnice na avtobusnih postajališčih;
- postavitve spominske plošče, nagrobnika, kapelice do 6 m<sup>2</sup>, umetniških del in drugih obeležij na podlagi predhodno izdelane urbanistične rešitve;
- kioski za dejavnosti, ki niso vezane na sanitarno-veterinarske pogoje, do velikosti 10 m<sup>2</sup> oziroma skladno z urbanistično presojo, ki jo izdela občinska služba za urbanizem;

- stojnice;

- urejanje brežin vodotokov (soglasje pristojne službe za vodno gospodarstvo in varstvo narave);
- gradnja gozdnih vlak in poljskih poti;
- zamreženo skladišče za shranjevanje jeklenk pri obstoječih trgovinah;

- pomične zapore na vhodih na parkirišča, dvorišča;

- manjše vlečnice z močjo največ 4 kw za lastne potrebe fizičnih oziroma civilnopravnih oseb.

Ureditve in objekti za potrebe športa in rekreacije:

- oprema parkov in otroških igrišč na podlagi enotne urbanistične rešitve;
- postavitve trim stez na podlagi enotne urbanistične rešitve;
- pomožni objekti za rekreacijo, velikost do 15 m<sup>2</sup> pri travnatih igriščih (garderobe, shramba rekvizitov, WC).

Napisi in oznake:

- oznake na površinah in na stavbah;
- objekti in naprave za oglaševanje;
- turistične in informativne oznake.

Na strokovno rešitev iz tretje točke tega člena je treba pridobiti mnenje o ustreznosti načrtovanega posega, ki ga izda Občina Ig ali po njenem pooblastilu druga pristojna služba.

#### 3. člen

Pomožne objekte, navedene v prejšnjem členu, se praviloma lahko gradi na funkcionalnem zemljišču osnovnega objekta. Odstop od tega določila je treba posebej utemeljiti.

Skupna površina več pomožnih objektov, zgrajenih na funkcionalnem zemljišču osnovnega objekta, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje, ne sme presegati 35 m<sup>2</sup>. Pomožnih objektov ni možno dograjevati s priglasitvami.

#### 4. člen

Pri določanju lokacije, vrste, namena, največje velikosti in načina gradnje pomožnih objektov je treba upoštevati, da pomožni objekti:

- ne potrebujejo novih komunalnih priključkov na javne komunalne objekte in naprave ter
- statičnega ali drugega gradbenotehničnega preverjanja.

Če pomožni objekt ni v skladu z navedenimi določili, se za pridobitev dovoljenja za poseg v prostor izdela lokacijska dokumentacija.

#### 5. člen

Pomožni objekti so lahko leseni, zidani ali iz drugih gradbenih materialov ter oblikovani v skladu z okoljem oziroma krajinsko arhitekturo.

Ograje je dovoljeno postavljati na območjih, kjer so okoliška stavbna zemljišča pretežno pozidana.

Tip ograje in materiali naj bodo v naselju čim bolj enotni. Prednost imajo lesene, žične ograje in žive meje. Za betonske ograje oziroma ograje iz betonskih polnil je treba pridobiti lokacijsko dovoljenje.

Ograjo, zloženo škarpo in oporni zid je dovoljeno postaviti 1,5 m od utrjenega roba cestišča. Če je odmik manjši, mora biti pridobljeno pozitivno mnenje Občine Ig.

#### 6. člen

Pomožni objekti morajo biti skladni z:

- namensko rabo zemljišč v prostorskem izvedbenem aktu,
- predpisi o varnosti v cestnem prometu,
- zahtevami varstva okolja,
- sanitarnimi, požarnimi in vodnogospodarskimi zahtevami,
- zahtevami varovanja naravne in kulturne dediščine in
- ne smejo prizadeti pravic ter zakonitih interesov drugih oseb.

#### 7. člen

Priglasitev del po 2. členu tega odloka vsebuje:

- opis nameravane gradnje in zemljišča, na katerem naj bi objekt stal,
- kopijo katastrskega načrta z vrisanim predvidenim objektom,
- skico nameravanega posega,
- dokazilo o razpolaganju z zemljiščem in
- gradbeno dovoljenje za osnovni objekt, h kateremu se gradi pomožni objekt.

## 8. člen

Gradnjo pomožnih objektov je treba prigrasiti na pristojni izpostavi Upravne enote Ljubljana.

## 9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna urbanistična inšpekcija.

## 10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin (Uradni list RS, št. 37/97, 43/97).

## 11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1082

Ig, dne 8. julija 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Ig  
**Janez Cimperman l. r.**

**KRANJ****2816. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Kranj**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 15. člena zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12/96) ter 18. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95), je Mestni svet mestne občine Kranj na 36. seji dne 17. 6. 1998 sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Kranj****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

## 1. člen

Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj, (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja na področju izobraževanja javni zavod Ljudska univerza Kranj, Center za izobraževanje in kulturo (v nadaljevanju: zavod).

**II. STATUSNI DOLOČBI**

## 2. člen

Ime zavoda: Ljudska univerza Kranj, Center za izobraževanje in kulturo.

Skrajšano ime zavoda: Ljudska univerza Kranj.

Sedež zavoda: Cesta Staneta Žagarja 1, Kranj.

## 3. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat premera 20 mm. Sredi pečata je grb Re-

publike Slovenije, na zunanjem obodu pa je zapisano: Ljudska univerza Kranj.

Direktor zavoda s sklepom določi število pečatov, uporabo, način varovanja in uničenja pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

**III. DEJAVNOST ZAVODA**

## 4. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.103 osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje,
- M/80.21 srednješolsko splošno izobraževanje,
- M/80.22 srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- M/80.301 višješolsko izobraževanje,
- M/80.302 visoko strokovno izobraževanje,
- M/80.303 univerzitetno izobraževanje,
- M/80.41 voziške šole,
- M/80.42 drugo izobraževanje,
- M/80.421 izobraževanje po posebnih programih, usmerjenih k razvijanju posameznih nagnjenj, ki ne spadajo v obvezno osnovnošolsko izobraževanje oziroma v redni šolski sistem,
- M/80.422 drugo izobraževanje, d.n.,
- M/74.13 raziskovanje trga in javnega mnenja,
- M/74.83 podjetniško in poslovno svetovanje,
- M/74.84 druge poslovne dejavnosti,
- DE/22.11 izdajanje knjig,
- DE/22.22 drugo tiskarstvo, d.n.,
- DE/22.23 knjigoveštvo in dodelava,
- DE/22.24 priprava tiskovnih sestavkov,
- O/92.31 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje (priprava in izvedba gledaliških, opernih ali plesnih predstav, koncertov ter drugih odrskih prireditvev),
- O/92.32 obratovanje objektov za kulturne prireditve (dejavnost koncertnih in gledaliških dvoran in podobnih zmogljivosti, dejavnost tonskih studijev, dejavnost agencij za prodajo vstopnic...),
- O/92.34 druge razvedrilne dejavnosti, d.n. (druge neomejene razvedrilne dejavnosti - dejavnost plesnih šol in plesnih učiteljev),
- O/92.511 dejavnost knjižnic,
- 72.20 svetovanje, oskrba s programi,
- 74.831 prevajanje,
- 74.832 fotokopiranje, drugo razmnoževanje.

**IV. ORGANI ZAVODA**

## 5. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni organi.

## 6. člen

Svet zavoda šteje pet članov:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- dva predstavnika delavcev zavoda,
- en predstavnik odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu.



Mandat članov sveta traja 4 leta. Člani sveta so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Svet odloča z večino glasov vseh članov.

#### 7. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj.

Predstavnike delavcev imenujejo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon.

Predstavnika odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu, izvolijo udeleženci izobraževanja neposredno na tajnih volitvah.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

#### 8. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- določi finančni načrt in sprejema računovodske izkaze,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev in predstavnika odraslih v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### 9. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče direktor zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

#### 10. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot šest mesecev.

#### 11. člen

Direktor je andragoški vodja in poslovodni organ zavoda. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter zastopa zavod in je odgovoren za zakonito delo zavoda.

Direktor predstavlja in zastopa zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja njegov pomočnik. Pomočnik direktorja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja.

Direktor lahko za predstavljanje zavoda in za posamezno opravila pisno pooblasti druge delavce zavoda.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku in pogojih, določenimi z zakonom.

#### 12. člen

Strokovni organi v zavodu so: andragoški zbor, strokovni aktiv in vodja izobraževalnega programa. Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in drugi akti zavoda.

### V. SREDSTVA ZA DELO

#### 13. člen

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja. Zavod ne more s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja. Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

#### 14. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz 7., 24. in 30. člena zakona o izobraževanju odraslih, iz državnega proračuna, iz proračuna Mestne občine Kranj, v skladu z zakoni in statutom ustanovitelja, iz prispevkov udeležencev, lahko pa tudi iz drugih virov.

#### 15. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti s prodajo storitev na trgu, uporablja zavod v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96).

Presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen iz dejavnosti zavoda, ki niso določene kot javna služba, lahko zavod nameni za izboljšanje materialnih pogojev dela in v skladu z merili za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, uporabi tudi za izplačilo plač na podlagi opravljenega dela.

### VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

#### 16. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

### VII. NADZOR

#### 17. člen

Nadzor nad izvajanjem zakona, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje, izobraževanja in varstva v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

## 18. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

## VIII. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

## 19. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost direktor ali osebe, ki jih direktor pooblasti.

## 20. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

## IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 21. člen

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok, ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili. Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 22. člen

Svet zavoda, ki je bil oblikovan in konstituiran v skladu z zakonom in pred uveljavitvijo tega odloka, opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

## 23. člen

Direktor zavoda opravlja funkcijo direktorja do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

## 24. člen

Direktor zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

## 25. člen

Zavod, ustanovljen s tem odlokom, je pravni naslednik Ljudske univerze Kranj, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju, pod št. Srg 151/92 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

## 26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- vsi dosedanja akti o ustanovitvi zavoda,
- določbe splošnih aktov zavoda, ki so v nasprotju s tem odlokom.

## 27. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60300-01/97-13/2027

Kranj, dne 17. junija 1998.

Predsednik  
Mestnega sveta  
mestne občine Kranj  
**Branko Grims l. r.**

**2817. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek Kranj**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98), odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) in 18. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95) je Mestni svet mestne občine Kranj na 37. seji dne 1. 7. 1998 sprejel

## O D L O K

**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek Kranj**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, s sedežem Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Orehek Kranj (v nadaljevanju: zavod).

## II. STATUSNI DOLOČBI

## 2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Orehek Kranj.

Sedež zavoda: Zasavska cesta 53c, 4000 Kranj.

V sestavo zavoda sodijo tudi:

- podružnica šole Mavčiče,
- oddelki vrtca za izvajanje vzgojno-varstvene dejavnosti in predšolske vzgoje na centralni šoli in v Mavčičah.

## 3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

## III. DEJAVNOST ZAVODA IN ŠOLSKI OKOLIŠ

## 4. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.101 dejavnost vrtecev,
- M/80.422 drugo izobraževanje,
- H/55.52 priprava šolske prehrane, storitve menz in dostava hrane,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K/74.40 zagotavljanje oglaševalnega prostora,
- K/74.84 organizacija razstav in proslav,
- G/52.74 vzdrževalna in remontna dela,
- G/52.63 prodaja izdelkov učencev,
- G/52.47 nabava in prodaja šolskih potrebščin,
- O/92.13 šolska filmska vzgoja,
- O/92.32 posredovanje, organiziranje gledaliških, glasbenih in drugih kulturnih dejavnosti,
- O/92.33 organizacija sejmov,
- O/92.511 dejavnost knjižnic,
- O/ 92.61 obratovanje športnih objektov,
- O/92.623 organizacija in izvedba športno rekreativnih tekmovanj, na odprtih in zaprtih prostorih za - amaterske športnike, organizacija tečajev in šol v naravi ter drugih oblik izvensolske dejavnosti,
- K/71.401 izposojanje športne opreme,
- I/60.23 cestni potniški prevoz,
- I/63.21 druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu,
- druge računalniške dejavnosti.

## 5. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

## 6. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanoviteljev.

## 7. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni je za matično šolo Orehek 24 oddelkov, po stavbah za centralno šolo 20 oddelkov, za podružnico Mavčiče 4 oddelki.

Šolski okoliš:

1. Matična šola obsega:

- celo območje Krajevne skupnosti Orehek-Drulovka, celo območje Krajevne skupnosti Mavčiče in del območja Krajevne skupnosti Gorenja Sava, točneje območja prostorskih okolišev (PO) št. 0060, 0070, 0179, ki ležijo na območju cele ulice Savska Loka, od tega pa podružnica šole obsega:

1.1. Podružnica šole Mavčiče obsega:

- cela območja naselij Jama, Meja, Mavčiče, Podreča Praše v Krajevni skupnosti Mavčiče, za učence od 1. do 4. razreda.

## IV. ORGANI ZAVODA

## 8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

Organi podružnice šole so:

- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni,
- svet staršev.

## 9. člen

Svet zavoda šteje enajst članov:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj.

Predstavnike delavcev imenujejo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon.

Predstavnika staršev izvolijo starši na svetu staršev s tajnim ali javnim glasovanjem.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

## 10. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet zavoda,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema pravila in druge akte zavoda,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvaja nje in financiranje nadstandardnih storitev,

– sprejema program prioritete za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

#### 11. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

#### 12. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

#### 13. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je imenovan, kdor izpolnjuje pogoje po zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom in pravili zavoda, v soglasju z ministrstvom za šolstvo in šport. Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in ustanovitelja. Mandat ravnatelja je 4 leta. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

#### 14. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

#### 15. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovodnih nalog, za katere ga pooblasti.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v času njegove odsotnosti in opravlja vse njegove naloge.

Podružnico zavoda vodi vodja podružnice zavoda, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnice zavoda,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnice zavoda,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnice zavoda z učenci in njihovimi starši,
- obvešča starše o delu podružnice zavoda,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja in vodjo podružnice v skladu z zakonom.

#### 16. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

#### 17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v matičnem zavodu in v podružnici oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

### V. SREDSTVA ZA DELO

#### 18. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

#### 19. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96). Delitev presežkov prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritet za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet.

Sredstev, pridobljenih z oddajanjem v najem prostorov, ki so v javni lasti in z njimi upravlja zavod, ni mogoče razporediti za plače delavcem.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

### VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

#### 20. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

#### 21. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izva-  
janju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

### VIII. NADZOR

#### 22. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje, izobraževanja in varstva otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

#### 23. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

### IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

#### 24. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

#### 25. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

### X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

#### 26. člen

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 27. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev, od uveljavitve tega odloka.

## 28. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno izobraževanje.

## 29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-33/97-13/1557  
Kranj, dne 1. julija 1998.

Predsednik  
Mestnega sveta  
mestne občine Kranj  
**Branko Grims** l. r.

**2818. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98), odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) in 18. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95) je Mestni svet mestne občine Kranj na 37. seji dne 1. 7. 1998 sprejel

## O D L O K

### o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, s sedežem Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Stražišče Kranj (v nadaljevanju: zavod).

#### II. STATUSNI DOLOČBI

## 2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Stražišče Kranj.

Sedež zavoda: Šolska ulica 2, 4000 Kranj.

V sestavo zavoda sodijo tudi:

- podružnica šole Besnica,
- podružnica šole Podblica,
- podružnica šole Žabnica,
- oddelki vrtca za izvajanje vzgojno-varstvene dejavnosti in predšolske vzgoje v podružnicah šole Besnica in Žabnica.

## 3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

#### III. DEJAVNOST ZAVODA IN ŠOLSKI OKOLIŠ

## 4. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.101 dejavnost vrtcev,
- M/80.422 drugo izobraževanje,
- H/55.52 priprava šolske prehrane, storitve menz in dostava hrane,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K/74.40 zagotavljanje oglaševalnega prostora,
- K/74.84 organizacija razstav in proslav,
- G/52.74 vzdrževalna in remontna dela,
- G/52.63 prodaja izdelkov učencev,
- G/52.47 nabava in prodaja šolskih potrebščin,
- O/92.13 šolska filmska vzgoja,
- O/92.32 posredovanje, organiziranje gledaliških, glasbenih in drugih kulturnih dejavnosti,
- O/92.33 organizacija sejmov,
- O/92.511 dejavnost knjižnic,
- O/92.61 obratovanje športnih objektov,
- O/92.623 organizacija in izvedba športno rekreativnih tekmovanj, na odprtih in zaprtih prostorih za - amaterske športnike, organizacija tečajev in šol v naravi ter drugih oblik izvenšolske dejavnosti,
- K/71.401 izposojanje športne opreme,
- I/60.23 cestni potniški prevoz,
- I/63.21 druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu,
- K/72.60 druge računalniške dejavnosti

## 5. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

## 6. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

## 7. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni je za matično šolo Stražišče 31 oddelkov, po stavbah za centralno šolo 22 oddelkov, za podružnico Besnica 4 oddelki, za podružnico Podblica 1 oddelek, za podružnico Žabnica 4 oddelki.

Šolski okoliš:

1. Matična šola obsega:

- celo območje Krajevne skupnosti Besnica, celo območje Krajevne skupnosti Bitnje, celo območje Krajevne skupnosti Jošt, območje Krajevne skupnosti Gorenja Sava, razen območij prostorskih okolišev (PO) št. 0060, 0070, 0179, ki ležijo na območju cele ulice Savska Loka, celo območje Krajevne skupnosti Stražišče, celo območje Kra-

jevne skupnosti Podblica in celo območje Krajevne skupnosti Žabnica, od tega pa podružnične šole obsegajo:

1.1. Podružnica šole Besnica obsega:

– celo naselje Njivica v Krajevni skupnosti Podblica in celo območje Krajevne skupnosti Besnica, za učence od 1. do 4. razreda.

1.2. Podružnica šole Podblica obsega:

– cela območja naselij Jamnik, Nemilje in Podblica v Krajevni skupnosti Podblica, za učence od 1. do 4. razreda.

1.3. Podružnica šole Žabnica obsega:

– cela območja naselij Spodnje Bitnje in Srednje Bitnje v Krajevni skupnosti Bitnje in celo območje Krajevne skupnosti Žabnica – za učence od 1. do 4. razreda.

#### IV. ORGANI ZAVODA

##### 8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

Organi podružnice šole so:

- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni,
- svet staršev.

##### 9. člen

Svet zavoda šteje enajst članov:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj.

Predstavnike delavcev imenujejo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon.

Predstavnika staršev izvolijo starši na svetu staršev s tajnim ali javnim glasovanjem.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

##### 10. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,

– daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanih,

– po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet zavoda,

– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,

– sprejema pravila in druge akte zavoda,

– sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,

– sprejema program prioritet za delitve presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

##### 11. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

##### 12. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

– sam zahteva razrešitev,

– zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,

– je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

##### 13. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

– pripravlja program razvoja zavoda,

– pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,

– odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,

– vodi delo učiteljskega zbora,

– oblikuje predlog nadstandardnih programov,

– spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

– organizira mentorstvo za pripravnike,

– prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje,

– predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,

– skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

– obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,

– odloča o vzgojnih ukrepih,

– določa sistemizacijo delovnih mest,

– odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,

– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je imenovan, kdor izpolnjuje pogoje po zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom in pravili zavoda, v soglasju z ministrstvom za šolstvo in šport. Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in ustanovitelja. Mandat ravnatelja je 4 leta. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

#### 14. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

#### 15. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog, za katere ga pooblasti.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v času njegove odsotnosti in opravlja vse njegove naloge.

Podružnico zavoda vodi vodja podružnice zavoda, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnice zavoda,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnice zavoda,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnice zavoda z učenci in njihovimi starši,
- obvešča starše o delu podružnice zavoda,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja in vodjo podružnice v skladu z zakonom.

#### 16. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

#### 17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v matičnem zavodu in v podružnici oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

### V. SREDSTVA ZA DELO

#### 18. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

#### 19. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96). Delitev presežkov prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritet za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet.

Sredstev, pridobljenih z oddajanjem v najem prostorov, ki so v javni lasti in z njimi upravlja zavod, ni mogoče razporediti za plače delavcem.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

### VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

#### 20. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov in zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

#### 21. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvedenju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.



## VIII. NADZOR

## 22. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje, izobraževanja in varstva otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

## 23. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

## IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

## 24. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

## 25. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

## X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 26. člen

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 27. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev, od uveljavitve tega odloka.

## 28. člen

Zavod, ustanovljen s tem odlokom, je pravni naslednik Osnovne šole Lucijan Seljak, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju na registrskem vložku številka 1-103-00 Kranj. Zavod prevzame vse pravice in obveznosti prejšnjega zavoda.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno izobraževanje.

## 29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka:

- prenehajo veljati vsi dosedanji akti o ustanovitvi osnovne šole oziroma zavoda,
- statut zavoda.

## 30. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-33/97-13/1557

Kranj, dne 1. julija 1998.

Predsednik  
Mestnega sveta  
mestne občine Kranj  
**Branko Grims** l. r.

**2819. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Kranjski vrtci**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 18. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95) je Mestni svet mestne občine Kranj na 36. seji dne 17. 6. 1998 sprejel

**O D L O K**  
**o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega**  
**zavoda Kranjski vrtci**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-varstveni zavod Kranjski vrtci (v nadaljevanju: zavod).

## II. STATUSNE DOLOČBE

## 2. člen

Ime zavoda: Kranjski vrtci.

Sedež zavoda: C. Staneta Žagarja 19, Kranj.

Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja spreminja organizacijo dela v zavodu, če so za to podani zakonski pogoji.

V sestavo zavoda so vključeni vsi javni vrtci na območju Mestne občine Kranj, razen oddelkov, organiziranih v okviru osnovnošolskih zavodov.

V okviru zavoda so lahko organizirane tudi naslednje strokovne službe:

- svetovalna služba,
- upravno-računovodska služba,
- tehnična služba.

### 3. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

### 4. člen

Zavod opravlja vzgojno-varstveno dejavnost za predšolske otroke in dejavnost – priprava otrok na šolo za otroke, ki ne obiskujejo oddelkov dnevnega varstva na območju celotne Mestne občine Kranj.

Starši vpisujejo otroke v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe na sedežu zavoda.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

### 5. člen

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- M/80-101 dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- H/55.5 priprava šolske prehrane, storitve menz in dostava hrane,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K/74.12 računovodske, knjigovodske dejavnosti,
- M/80.103 dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju,
- O/92.623 organizacija in izvedba športno rekreativnih tekmovanj, na odprtih in zaprtih prostorih za amaterske športnike, organizacija tečajev in šol v naravi ter drugih oblik izvenšolske dejavnosti

### 6. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

## IV. ORGANI ZAVODA

### 7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

### 8. člen

Svet zavoda šteje enajst članov:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Člani so

lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh.

### 9. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj.

Predstavnike delavcev imenujejo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev z javnim ali tajnim glasovanjem.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

### 10. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in varstvenim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

### 11. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

### 12. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti, bolezni ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanja pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

### 13. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- pripravlja predlog letnega načrta za investicijsko vzdrževanje stavb in obnavljanje opreme vrtcev ter odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje pomočnike ravnatelja,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo in,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja eden izmed pomočnikov ravnatelja oziroma delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Za ravnatelja je imenovan, kdor izpolnjuje pogoje po zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom in pravili zavoda, v soglasju z ministrstvom za šolstvo in šport. Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora in ustanovitelja. Mandat ravnatelja je 4 leta. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

### 14. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

### 15. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog, za katere ga pooblasti. Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v času njegove odsotnosti in opravlja vse njegove naloge.

Ravnatelj imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja v skladu z zakonom.

### 16. člen

Strokovna organa v zavodu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

### 17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvo sejo sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvi seji svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

### 18. člen

Zavod organizira, v skladu z veljavnimi normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju in spremljanju razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-varstvenega dela. Svetovalna služba sodeluje tudi pri pripravi in izvedbi programov za otroke s posebnimi potrebami.

## V. SREDSTVA ZA DELO

### 19. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

### 20. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu s 27. členom zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96).

Sredstev, pridobljenih z oddajanjem v najem prostorov, ki so v javni lasti in z njimi upravlja zavod, ni mogoče razporediti za plače delavcem.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA  
V PRAVNEM PROMETU

## 21. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED  
USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

## 22. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

## VIII. NADZOR

## 23. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in varstva v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

## 24. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

## IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

## 25. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

## 26. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni

pri opravljanju vzgojno-varstvene in izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovni tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

## X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 27. člen

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 28. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Dosedanji organi nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata.

## 29. člen

Zavod, ustanovljen s tem odlokom, je pravni naslednik Vzgojno-varstvenega zavoda Kranj, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju, na registrskem vložku št. 1/146/00. Zavod prevzame vse pravice in obveznosti prejšnjega zavoda.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

## 30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- vsi dosedanji akti o ustanovitvi zavoda,
- določbe splošnih aktov, ki so v nasprotju s tem odlokom.

## 31. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60200-01/98-13/422  
Kranj, dne 17. junija 1998.

Predsednik  
Mestnega sveta  
mestne občine Kranj  
**Branko Grims I. r.**

**MURSKA SOBOTA****2820. Sklep o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samoprispjevka za območje Krajevne skupnosti Rakičan**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispjevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) ter 15. člena statuta KS Rakičan, je Svet KS Rakičan na seji dne 14. 7. 1998, po predhodni odločitvi na zboru občanov KS Rakičan z dne 19. 6. 1998 sprejel

**S K L E P****o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samoprispjevka za območje Krajevne skupnosti Rakičan****1. člen**

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispjevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Rakičan, za obdobje petih let, in sicer od 1. 1. 1999 do 31. 12. 2003.

**2. člen**

Referendum bo v nedeljo, 25. 10. 1998, od 7. do 19. ure, v vaško-gasilskem domu Rakičan.

**3. člen**

Sredstva, zbrana s samoprispjevkom, bodo uporabljena za izvajanje naslednjega referendumskega programa, in sicer za:

- sofinanciranje izgradnje enega oddelka otroškega vrtca v Rakičanu,
- izgradnjo pločnikov na vaških cestah,
- vzdrževanje vaških cest in poljskih poti,
- vzdrževanje ulične razsvetljave in zamenjavo dotrajane omrežja z novim,
- odvodnjavanje meteornih voda z vaških cest,
- vzdrževanje pokopališča in zelenic v naselju,
- vzdrževanje objektov v lasti krajevne skupnosti,
- financiranje funkcionalne dejavnosti KS in sofinanciranje dejavnosti društev.

Za izvršitev tega programa bo potrebno po oceni 53.000.000 SIT, ki se bodo zbrala v obdobju petih let iz sredstev samoprispjevka.

**4. člen**

Zavezanci za samoprispjevke so krajanji s stalnim bivališčem v naselju Rakičan.

Samoprispjevki bodo zavezanci plačevali v denarni obliki, in sicer v naslednji višini:

- 2% mesečno od neto plač zaposlenih, nadomestil iz delovnega razmerja, nagrad, dopolnilnega in pogodbenega dela,
- 2% od neto pokojnin, razen od pokojnin z varstvenim dodatkom,
- 5% od katastrskega dohodka, veljavnega za tekoče leto,
- 3% od neto zavarovalne osnove zavezanci, ki opravljajo samostojno dejavnost,
- 2% mesečno zaposleni v tujini od povprečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za preteklo leto.

**5. člen**

Plačevanja samoprispjevka so oproščeni zavezanci v skladu z 12. členom zakona o samoprispjevku.

**6. člen**

Na referendumu volivci glasujejo neposredno in tajno z glasovnico, ki je opremljena s pečatom Krajevne skupnosti Rakičan in ima naslednje besedilo:

**KRAJEVNA SKUPNOST RAKIČAN  
GLASOVNICA**

za glasovanje na referendumu dne 25. 10. 1998, ob uvedbi krajevnega samoprispjevka v denarju v KS RAKIČAN, ki se uporabi za:

- sofinanciranje izgradnje enega oddelka otroškega vrtca v Rakičanu,
- izgradnjo pločnikov na vaških cestah,
- vzdrževanje vaških cest in poljskih poti,
- vzdrževanje ulične razsvetljave in zamenjavo dotrajane omrežja z novim,
- odvodnjavanje meteornih voda z vaških cest,
- vzdrževanje pokopališča in zelenic v naselju,
- vzdrževanje objektov v lasti krajevne skupnosti,
- financiranje funkcionalne dejavnosti KS in sofinanciranje dejavnosti društev.

Zavezanci bodo plačevali samoprispjevke v višini, ki je določena v 4. členu sklepa o razpisu referendumu.

**GLASUJEM**

"ZA"

"PROTI"

Glasuje se tako, da se obkroži beseda "ZA", če se glasovalec z uvedbo samoprispjevka strinja, oziroma "PROTI", če se z uvedbo samoprispjevka ne strinja.

**7. člen**

Pravico glasovati na referendumu imajo krajanji, ki so vpisani v splošni volilni imenik za KS Rakičan.

**8. člen**

Krajeveni samoprispjevki so izglasovani, če je za uvedbo samoprispjevka glasovala večina krajanov, ki so glasovali na referendumu.

**9. člen**

Sredstva samoprispjevka se bodo zbirala na žiro računu Krajevne skupnosti Rakičan.

**10. člen**

Za zbiranje sredstev in izvajanje referendumskega programa je odgovoren Svet Krajevne skupnosti Rakičan.

**11. člen**

Postopek za izvedbo referendumu vodi volilna komisija Krajevne skupnosti Rakičan, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

**12. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, kot dan razpisa se šteje 18. september 1998, od tega dne začno teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referendumu.

Sklep se objavi tudi na krajevno običajen način.

Št. 26/98

Rakičan, dne 14. julija 1998.

Predsednik  
Sveta KS Rakičan  
**Ivan Karoli I. r.**

**RIBNICA****2821. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta občine Ribnica**

Na podlagi 117. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 57/94) in 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95 in 41/96) je Občinski svet občine Ribnica na 5. izredni seji dne 27. 8. 1998 sprejel

**O D L O K****o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta občine Ribnica**

## 1. člen

S tem odlokom se za izvedbo rednih volitev članov Občinskega sveta občine Ribnica določi tri volilne enote, in sicer:

Volilna enota 1: mesto Ribnica.

Volilna enota 2: Nemška vas, Hrovača, Otavice, Goriča vas, Zadolje, Dane, Bukovica, Blate, Dolenja vas, Grčarice, Grčarske Ravne, Jelendol, Jelenov Žleb, Kot pri Rakitnici, Makoša, Prigorica, Rakitnica.

Volilna enota 3: Breg pri Ribnici, Breže, Dolenji Lazi, Gorenji Lazi, Grič, Jurjevica, Kot pri Ribnici, Sajevec, Slatnik, Sušje, Zapuže, Žlebič, Bukovec, Dolenje Podpoljane, Dule, Finkovo, Gorenje Podpoljane, Ortnek, Škrajnek, Velike Poljane, Vrh, Žukovo, Praproče, Andol, Brinovščica, Brlog, Črnec, Črni Potok, Gašpinovo, Graben, Grebenje, Hojče, Hudi Konec, Junčje, Krnče, Levstiki, Marolče, Maršiči, Perovo, Pugled, Pusti Hrib, Rigelj, Sveti Gregor, Vintarji, Zadniki, Zlati Rep.

## 2. člen

V volilni enoti ena se voli sedem članov občinskega sveta, v volilni enoti dva in tri pa po šest članov občinskega sveta.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS, veljati pa začne z dnem sprejema.

Št. 01-006-3-98

Ribnica, dne 28. avgusta 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Ribnica  
**mag. Andrej Mate** l. r.

**2822. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta občine Sodražica**

Na podlagi 117. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 57/94) je Občinski svet občine Ribnica na 5. izredni seji dne 27. 8. 1998 sprejel

**O D L O K****o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta občine Sodražica**

## 1. člen

S tem odlokom se za izvedbo rednih volitev članov Občinskega sveta občine Ribnica določi sedem volilnih enot, in sicer:

Volilna enota 1: Globel, Podklanec, Kotel, Novi Pot.

Voli se enega člana sveta.

Volilna enota 2: Žimarice.

Voli se enega člana sveta.

Volilna enota 3: Petrinci, Kračali, Kržeti, Janeži, Betonovo.

Voli se enega člana sveta.

Volilna enota 4: Sodražica, Jelovec.

Voli se tri člane sveta.

Volilna enota 5: Vinice, Lipovšica, Ravni Dol, Nova Štifta.

Voli se enega člana sveta.

Volilna enota 6: Zapotok.

Voli se enega člana sveta.

Volilna enota 7: Zamostec, Preska, Sinovica.

Voli se enega člana sveta.

## 2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS, veljati pa začne z dnem sprejema.

Št. 01-006-2-98

Ribnica, dne 28. avgusta 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Ribnica  
**mag. Andrej Mate** l. r.

**2823. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Ribnica**

Na podlagi 24. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95 in 41/96) je Občinski svet občine Ribnica na 5. izredni seji dne 27. 8. 1998 sprejel

**S K L E P****o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Ribnica**

## I

S tem sklepom se določajo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Ribnica.

## II

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 60 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 40 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do ponovitve glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, lahko povečajo še za 20 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini.

## III

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za svetnike, katerih listam so pripadli mandati za svetnike v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 60 tolarjev za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih sredstev ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

## IV

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 5% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 40 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na ponovnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 60 tolarjev za dobljeni glas le na podlagi dobljenih glasov na ponovnem glasovanju.

## V

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana, se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Ribnica v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

## VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-006-4/98

Ribnica, dne 27. avgusta 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Ribnica  
**mag. Andrej Mate I. r.**

**2824. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Sodražica**

Na podlagi 24. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95 in 41/96) je Občinski svet občine Ribnica na 5. izredni seji dne 27. 8. 1998 sprejel

**S K L E P**

**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Sodražica**

## I

S tem sklepom se določajo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Sodražica.

## II

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 60 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 40 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do ponovitve glasovanja, se stroški volilne

kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, lahko povečajo še za 20 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini.

## III

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za svetnike, katerih listam so pripadli mandati za svetnike v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 60 tolarjev za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih sredstev ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

## IV

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 5% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 40 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na ponovnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 60 tolarjev za dobljeni glas le na podlagi dobljenih glasov na ponovnem glasovanju.

## V

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana, se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Sodražica v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

## VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-006-5/98

Ribnica, dne 27. avgusta 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Ribnica  
**mag. Andrej Mate I. r.**

**SEŽANA**

**2825. Odlok o določitvi volilne enote za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Sežana**

Na podlagi 22. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) ter 19. in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95, 35/95 – popr. in 55/98) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 25. avgusta 1998 sprejel

**O D L O K**

**o določitvi volilne enote za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Sežana**

1. člen

S tem odlokom se določa volilna enota za volitve članov Občinskega sveta občine Sežana ter za volitve župana Občine Sežana.



## 2. člen

Za izvedbo volitev občinskega sveta in župana Občine Sežana se določi ena volilna enota.

Volilna enota obsega območje celotne Občine Sežana.

V volilni enoti se voli 20 članov občinskega sveta in župana Občine Sežana.

## 3. člen

Volitve v občinski svet in volitve župana vodi in izvaja občinska volilna komisija Občine Sežana.

## 4. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok preneha veljati odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana (Uradni objave, št. 20/94).

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 008-1/98

Sežana, dne 25. avgusta 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Sežana

**Pavel Macarol, dipl. inž. l. r.**

**2826. Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti**

Na podlagi 19.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/96, 26/97, 70/97 in 10/98 ter odločbe US, Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 44/96 in obvezna razlaga DZ, Uradni list RS, št. 63/95) ter 45. in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95, 35/95 – popr. in 55/98) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 25. avgusta 1998 sprejel

**O D L O K**

**o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti**

## 1. člen

S tem odlokom se določi število članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana in volilne enote za volitve v svete krajevnih skupnosti.

## 2. člen

– KRAJEVNA SKUPNOST AVBER

Svet KS ima 7 članov. V krajevni skupnosti se določi 1 volilna enota.

1. volilna enota zajema naslednja naselja: AVBER, PONIKVE, DOBRAVLJE, GRADNJE in RAŠA, v kateri se voli vseh 7 članov sveta KS.

– KRAJEVNA SKUPNOST DANE PRI SEŽANI

Svet KS ima 5 članov. V krajevni skupnosti se določi 1 volilna enota.

1. volilna enota zajema naselje DANE PRI SEŽANI, v kateri se voli vseh 5 članov sveta KS.

– KRAJEVNA SKUPNOST DUTOVLJE

Svet KS ima 9 članov. V krajevni skupnosti se določi 5 volilnih enot.

1. volilna enota zajema naselji DUTOVLJE in GODNJE

V 1. volilni enoti se voli 3 člane

2. volilna enota zajema naselje KREPLJE

V 2. volilni enoti se voli 1 član

3. volilna enota zajema naselje SKOPO

V 3. volilni enoti se voli 2 člana

4. volilna enota zajema naselji KOPRIVA in BRJE PRI KOPRIVI

V 4. volilni enoti se voli 2 člana

5. volilna enota zajema naselje KRAJNA VAS

V 5. volilni enoti se voli 1 član.

– KRAJEVNA SKUPNOST KAZLJE

Svet KS ima 5 članov. V krajevni skupnosti se določi 1 volilna enota.

1. volilna enota zajema naselje KAZLJE, v kateri se voli vseh 5 članov sveta KS.

– KRAJEVNA SKUPNOST LOKEV

Svet KS ima 7 članov. V krajevni skupnosti se določi 1 volilna enota.

1. volilna enota zajema naselji LOKEV in PRELOŽE PRI LOKVI, v kateri se voli vseh 7 članov sveta KS.

– KRAJEVNA SKUPNOST PLISKOVICA

Svet KS ima 7 članov. V krajevni skupnosti se določi 5 volilnih enot.

1. volilna enota zajema naselje: PLISKOVICA

V 1. volilni enoti se voli 2 člana.

2. volilna enota zajema naselje KOSOVELJE

V 2. volilni enoti se voli 1 član.

3. volilna enota zajema naselje VELIKI DOL

V 3. volilni enoti se voli 2 člana.

4. volilna enota zajema naselje TUBLJE PRI KOMNU

V 4. volilni enoti se voli 1 član.

5. volilna enota zajema naselje KREGOLIŠČE

V 5. volilni enoti se voli 1 član.

– KRAJEVNA SKUPNOST POVIR

Svet KS ima 9 članov. V krajevni skupnosti se določi 5 volilnih enot.

1. volilna enota zajema naselje BRESTOVICA PRI POVIRJU.

v 1. volilni enoti se voli 1 član.

2. volilna enota zajema naselje PLEŠIVICA

V 2. volilni enoti se voli 1 član.

3. volilna enota zajema naselje GORENJE PRI DIVAČI

V 3. volilni enoti se voli 2 člana.

4. volilna enota zajema naselje ŽIRJE

V 4. volilni enoti se voli 2 člana.

5. volilna enota zajema naselje POVIR

V 5. volilni enoti se voli 3 člane.

– KRAJEVNA SKUPNOST SEŽANA

Svet KS ima 17 članov. V krajevni skupnosti se določi 17 volilnih enot.

1. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:

1. Gradišče

2. Levstikova

3. Partizanska (parne h. št.: od 14 do vklj. 46)

4. Pod Borovci

5. Pod Taborom

6. Prečna

7. Sejmiška

8. Stranska

9. Ulica Mare Husove

- V 1. volilni enoti se voli 1 član.
2. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:
1. Cankarjeva
  2. Partizanska (parne h. št.: od 54 do vklj. 68)
  3. Ul. Ivana Rozmana
  4. Ul. Jožeta Pahorja
  5. Ul. Nika Šturma
- V 2. volilni enoti se voli 1 član.
3. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:
1. Partizanska (h. št.: 76 in 86)
  2. Ul. Ivana Turšiča
  3. Ul. 1. Tankovske brigade
- V 3. volilni enoti se voli 1 član.
4. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:
1. C. na Lenivec (v celoti)
- V 4. volilni enoti se voli 1 član.
5. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:
1. Bazoviška (h. št.: 4)
  2. Kosovelova 1a, 2, 3a in 4
  3. Partizanska (neparne h. št.: od 15 do vklj. 37)
  4. Ul. 1. maja
  5. Srebrničeva
- V 5. volilni enoti se voli 1 član.
6. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:
1. Kidričeva
  2. Kolodvorska
  3. Kosovelova (vse parne h. št.: od 6 do vklj. 12 ter 5)
  4. Partizanska (vse neparne h. št.: od 39 do vklj. 61)
  5. Skladiščna
  6. Stjenkova
  7. Ul. Pinka Tomažiča
  8. Vojkova
- V 6. volilni enoti se voli 1 član.
7. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:
1. Benčičeva
  2. Brkinčeva
  3. C. na Bršljanovec
  4. C. v Ograde
  5. Igriška ulica
  6. Mirna pot
  7. Pod Planino
  8. Pod Sablanico
  9. Pod Sedovnikom
  10. Rožna pot
  11. Sežanska ulica
  12. Skalna ulica
  13. Sončna ulica
  14. Starovaška
  15. Ulica Antona Bonete
  16. Ulica Talcev
  17. Vodovodna ulica
- V 7. volilni enoti se voli 1 član.
8. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:
1. Bazoviška (h. št.: 5, 7a in 11)
  2. Partizanska (neparne h. št.: od 3 do vklj. 13)
  3. Trg 28. avgusta
  4. Ulica M. Pirca
- V 8. volilni enoti se voli 1 član.
9. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:
1. Devinska
  2. Krpanova
  3. Na Bregu
  4. Osojna
  5. Pod Gozdom
  6. Pregljeva
  7. Regentova
  8. Stara pot
  9. Strma pot
  10. Ulica Iga Grudna
  11. Vidmašče
- V 9. volilni enoti se voli 1 član.
10. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:
1. Bazoviška (h. št.: 13a, 13b)
  2. Gradnikova
  3. Gregorčičeva
  4. Kajuhova
  5. Kettejeva
  6. Lipiška
  7. Lokavska
  8. Orleška
  9. Tomšičeva
  10. Ulica Darka Marušiča
  11. Ulica Franca Segulina
  12. Ulica Mihaele Škapinove
  13. Volaričeva
  14. Kratka pot
  15. Ulica Ruže Petelinove
  16. Ulica Eme Starc
- V 10. volilni enoti se voli 1 član.
11. volilna enota obsega območje naslednjega naselja: Voglje
- V 11. volilni enoti se voli 1 član.
12. volilna enota obsega območje naslednjega naselja: Dol pri Vogljah
- V 12. volilni enoti se voli 1 član.
13. volilna enota obsega območje naslednjega naselja: Vrhovlje
- V 13. volilni enoti se voli 1 član.
14. volilna enota obsega območje naslednjega naselja: Lipica
- V 14. volilni enoti se voli 1 član.
15. volilna enota obsega območje naslednjega naselja: Šmarje
- V 15. volilni enoti se voli 1 član.
16. volilna enota obsega območje naslednjega naselja: Merče
- V 16. volilni enoti se voli 1 član.
17. volilna enota obsega območje naslednjega naselja: Orlek
- V 17. volilni enoti se voli 1 član.
- KRAJEVNA SKUPNOST ŠTJAK
- Svet KS ima 12 članov. V krajevni skupnosti se določi 11 volilnih enot.
1. volilna enota zajema naselje ŠTJAK
- V 1. volilni enoti se voli 2 člana
2. volilna enota zajema naselje KRTINOVICA
- V 2. volilni enoti se voli 1 član
3. volilna enota zajema naselje RAVNJE
- V 3. volilni enoti se voli 1 član
4. volilna enota zajema naselje SELO
- V 4. volilni enoti se voli 1 član

5. volilna enota zajema naselje GRADIŠČE PRI ŠTJAKU

V 5. volilni enoti se voli 1 član

6. volilna enota zajema naselje POLJANE PRI ŠTJAKU

V 6. volilni enoti se voli 1 član.

7. volilna enota zajema naselje BOGO

V 7. volilni enoti se voli 1 član.

8. volilna enota zajema naselji HRIBI in PRISTAVA

V 8. volilni enoti se voli 1 član.

9. volilna enota zajema naselje MAHNIČI

V 9. volilni enoti se voli 1 član

10. volilna enota zajema naselje NOVA VAS

V 10. volilni enoti se voli 1 član

11. volilna enota zajema naselje DOLENJE

V 11. volilni enoti se voli 1 član

– KRAJEVNA SKUPNOST ŠTORJE

Svet KS ima 9 članov. V krajevni skupnosti se določi 5 volilnih enot.

1. volilna enota zajema del naselja ŠTORJE, in sicer od hišne številke 1 do vključno hišne številke 50.

V 1. volilni enoti se voli 3. člane.

2. volilna enota zajema del naselja ŠTORJE, in sicer od hišne številke 51 dalje

V 2. volilni enoti se voli 3 člane.

3. volilna enota zajema naselje MAJCNI

V 3. volilni enoti se voli 1 član.

4. volilna enota zajema naselje PODBREŽE

V 4. volilni enoti se voli 1 član.

5. volilna enota zajema naselje SENADOLICE

V 5. volilni enoti se voli 1 član.

– KRAJEVNA SKUPNOST TOMAJ

Svet KS ima 11 članov. V krajevni skupnosti se določi 6 volilnih enot.

1. volilna enota zajema naselje TOMAJ

V 1. volilni enoti se voli 3 člane.

2. volilna enota zajema naselje KRIŽ

V 2. volilni enoti se voli 3 člane.

3. volilna enota zajema naselje ŠEPULJE

V 3. volilni enoti se voli 2 člana.

4. volilna enota zajema naselje UTOVLJE

V 4. volilni enoti se voli 1 član.

5. volilna enota zajema naselje FILIPČJE BRDO

V 5. volilni enoti se voli 1 član.

6. volilna enota zajema naselje GRAHOVO BRDO

V 6. volilni enoti se voli 1 član.

– KRAJEVNA SKUPNOST VRABČE

Svet KS ima 7 članov. V krajevni skupnosti se določi 1 volilna enota.

1. volilna enota zajema naslednja naselja: VRABČE, JAKOVCE, TABOR, VELIKO POLJE, SELA, STOMAŽ, RAZGURI, GRIŽE

V 1. volilni enoti se voli 7 članov sveta KS.

### 3. člen

Občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti imajo pristojnosti in opravljajo naloge skladno z zakonom o lokalnih volitvah.

### 4. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati sklep občinskega sveta št. 008-2/96 o določitvi pristojnosti občinske volilne komisije in volilnih komisij krajevnih skupnosti za izvedbo volilnih opravil za volitve v svete krajevnih skupnosti (Uradni list RS, št. 9/96).

### 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 006-08-1/98

Sežana, dne 25. avgusta 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Sežana

**Pavel Macarol, dipl. inž. l. r.**

## 2827. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Sežana

Na podlagi 24. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95, 35/95 – popr. in 55/98) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 25. avgusta 1998 sprejel

## SKLEP o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Sežana

### 1

S tem sklepom se določajo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Sežana.

### 2

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 60 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 40 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do ponovitve glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, lahko povečajo še za 20 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini.

### 3

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 60 tolarjev za dobljen glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

### 4

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 5% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 40 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na ponovnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 60 tolarjev za dobljen glas le na osnovi dobljenih glasov na ponovnem glasovanju.

### 5

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo

zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Sežana v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

6

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 006-07-1/98  
Sežana, dne 25. avgusta 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Sežana  
**Pavel Macarol, dipl. inž. l. r.**

#### **2828. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Sežana**

Na podlagi 38. in 35. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) ter 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95, 35/95 – popr. in 55/98) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 25. avgusta 1998 sprejel

### **S K L E P**

#### **o imenovanju Občinske volilne komisije občine Sežana**

1

V Občinsko volilno komisijo občine Sežana se imenujejo:

- za predsednico: Vesna Zobec, roj. 1954, Sežana, Rožna pot 6,
- za namestnika predsednice: Ksenija Gregorčič Mozetič, roj. 1959, Sežana, Cesta na Lenivec 16,
- za člana: Mirko Macarol, roj. 1953, Šepulje 2, Sežana,
- za namestnika: Jože Korošec, roj. 1927, Sežana, Gradišče 18,
- za člana: Darko Borštnar, roj. 1954, Dane pri Sežani 102, Sežana,
- za namestnika: Marko Kosmač, roj. 1956, Žirje 3, Sežana,
- za člana: Tjaša Funa Čehovin, roj. 1979, Štjak 4, Štanjel,
- za namestnika: Aleksandra Prijatelj, roj. 1964, Orlek 11, Sežana.

2

Sedež občinske volilne komisije je v prostorih Občine Sežana, Partizanska cesta 4.

3

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 008-1/98  
Sežana, dne 25. avgusta 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Sežana  
**Pavel Macarol, dipl. inž. l. r.**

## **TREBNJE**

#### **2829. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 1990**

Na podlagi drugega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), na podlagi določil zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) ter 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90), je Občinski svet občine Trebnje na 34. seji dne 29. julija 1998 sprejel

### **O D L O K**

#### **o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 1990**

1. člen

(uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Skupščinski Dolenjski list, št. 2/90 in Uradni list RS, št. 35/93) in družbenega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 19/86, 16/90 in Uradni list RS, št. 35/93) s sestavinami, navedenimi v členih tega odloka.

2. člen

(spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

V poglavju 6. RAZVOJNE USMERITVE V PROSTORU IN VARSTVO OKOLJA se besedilo točke 6.2.5. Raba prostora, uskladitev dopolni:

Predvideni so posegi na 1. območje kmetijskih zemljišč v skupni površini 32 44 ha. Ustrezno se spremeni bilanca rabe prostora. Seznam izjemnih posegov je podan v obrazložitvi.

V točki 6. 3. Varstvo okolja, varstvo dobrin splošnega pomena se besedilo s podnaslovom Gozdna zemljišča doda odstavek:

Zmanjša se območje gozda s posebnim namenom, kot to opredeljuje odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o razglasitvi gozdov s posebnim namenom (Uradni list RS, št. 50/97).

3. člen

(spremembe in dopolnitve družbenega plana)

V poglavju 4. RAZVOJ GOSPODARSTVA IN GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE se točka 4.2.12. Komunalno in stavbno zemljiško gospodarstvo, a) preskrba prebivalstva s kvalitetno pitno vodo, dopolni z naslednjo alineo:

– zaščitijo se vodni viri in določijo območja varstvenih pasov in ukrepov za zavarovanje pred onesnaženjem s pogoji, kot jih določa odlok o varstvu virov pitne vode v Občini Trebnje in ukrepih za zavarovanje kakovosti in količine vode (Uradni list RS, št. 75/96) za naslednja zajetja:

- zajetja za Mirno
- zajetji za dolino Bačjega potoka
- zajetja v Mirni dolini
- zajetje za Ravne

- zajetje za Škrjanče in Ševnico
- zajetje za Selo pri Mirni
- zajetje za Migolico – Migolsko goro
- zajetje za Ravnik in Škrljevo
- zajetji za Šentrupert (drenaža, vrtina)
- zajetje za Hrastno
- zajetje za Rodine pri Trebnjem
- zajetje za Češnjice
- zajetje za Štatenberk
- zajetje za Brezje pri Trebelnem
- zajetja za Trebelno in Vrh pri Trebelnem
- zajetje za Blečji vrh – Jelševce
- zajetje za Gorenji Mokronog
- zajetje za G. Laknice
- zajetje za Laknice
- zajetje za Čužnjo vas
- zajetje z vrtino MD-2 za KPD Dob
- zajetje z vrtinama MO-1 in MO-2/94 pri Mokronogu
- zajetje za Zaloko
- zajetje pod Dolom za G. Jesenice
- zajetje za Škovec
- zajetje za Hudeje
- zajetje za Dol pri Trebnjem
- zajetje za Češnjevce
- zajetje za Dolenjo Dobravo
- zajetje za Hom – Nebesa – Sivec – Selo
- zajetja za Mirno – Praprotnico in Staro Goro
- zajetja v dolini Gostinščice.

V poglavju 7. PROSTORSKA ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI IN VARSTVO OKOLJA se na koncu točke 7. 2. 1. Pomembnejši posegi v prostor doda točka:

k) Raba in preobrazba prostora: Za potrebe individualne stanovanjske gradnje so predvidene manjše razširitve območij stavbnih zemljišč. Ureditvena območja naselij ter območja namenjena urbani rabi izven naselij so prikazana v kartografskem delu plana na kartah PKN v merilu 1: 5000.

Prednostno se varuje 1. območje kmetijskih zemljišč, katerih namembnost se spreminja le izjemoma. Vse spremembe so prikazane v kartografskem delu plana ter utemeljene v posebnih strokovnih podlagah.

#### 4. člen

(kartografski del)

V kartografskem delu prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Trebnje se spremenijo in dopolnijo:

1. Zasnova vodnega gospodarstva (M 1: 5000)
  - dopolnitev v skladu s 3. členom tega odloka.
2. Zasnova namenske rabe (M 1: 25000)
  - popravki meja urbanih območij za potrebe širitve naselij.
3. Dopolnitev kartografske dokumentacije k planu (M 1: 5000)
  - vnos območij varstvenih pasov virov pitne vode v skladu s 3. členom tega odloka
  - uskladitev s spremembami razvrstitve kmetijskih zemljišč ter odobrenimi posegi na 1. območje kmetijskih zemljišč
  - nove meje naselij ob manjših širitvah.

#### 5. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 003-03-1/98

Trebnje, dne 29. julija 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Trebnje

**Marjan Peter Pavlin, dr. med. l. r.**

### **2830. Odlok o načinu izvajanja obvezne lokalne javne službe za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka**

Na podlagi 1. člena zakona o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74 in Uradni list RS, št. 14/90), 20. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95) ter 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 72/95) je Občinski svet občine Trebnje na 34. seji dne 29. 7. 1998 sprejel

## **O D L O K**

### **o načinu izvajanja obvezne lokalne javne službe za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Občina Trebnje s tem odlokom določa predmet, območja, pogoje za podelitev koncesije, javna pooblastila, splošne pogoje za izvajanje koncesije, začetek in čas trajanja koncesije, vire financiranja, način plačila koncesionarja in način plačila odškodnine za izvrševanje obvezne lokalne službe, nadzor nad izvajanjem koncesije, prenehanje koncesijskega razmerja, organ, ki opravi izbor koncesionarja, organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe ter druge pomembne elemente, potrebne za določitev in izvajanje obvezne lokalne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

##### 2. člen

Predmet koncesije je izvajanje obvezne javne službe iz prvega člena tega odloka na celotnem območju Občine Trebnje.

##### 3. člen

Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa za celotno območje Občine Trebnje.

#### II. POGOJI ZA KONCESIONARJA

##### 4. člen

Na javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje storitev dimnikarske službe se lahko prijavi fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je registrirana za opravljanje dimnikarske dejavnosti, kar dokazuje z ustrežno določbo, oziroma ima ustrežno obrtno dovoljenje, če je fizična oseba,
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki so predmet koncesije,
- da razpolaga z zadostnim številom strokovnih kadrov,
- da ima ali bo sklenil zavarovanje proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi,
- da pripravi in predloži program izvajanja dimnikarske službe, ki je predmet koncesije ter pogoje in način upravljanja z infrastrukturnimi objekti, potrebnimi za izvajanje dejavnosti,
- da ni v kazenskem postopku in da ni bil pravnomočno obsojen na kaznivo dejanje,
- da se izkaže o finančnem stanju, ki omogoča dejavnosti iz 1. člena tega odloka,
- da predloži reference o sedanjem delu,
- da predloži osnovno ceno za svoje storitve,
- da zagotovi, da bo izvajanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, potekalo v okviru predpisanih standardov in normativov,
- da izpolnjuje dodatne pogoje iz javnega razpisa.

### III. JAVNA POOBLASTILA

#### 5. člen

Koncesionar ima v okviru izvajanja koncesionirane javne službe na celotnem območju Občine Trebnje naslednja pooblastila:

- izključno pravico opravljanja dejavnosti, ki je predmet koncesije na območju celotne Občine Trebnje,
- izvajanje dimnikarske službe na malih in srednjih kurilnih napravah na vsa goriva, kot jih določa uredba o emisiji snovi v zrak in kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/93),
- pomožne naprave, ki so povezane z obratovanjem kurilnih naprav kot so: naprava za čiščenje odpadnih plinov, naprava za pripravo goriva, naprave za odvod ostankov izgorovanja,
- naprave za prezračevanje prostorov, v katerih se nahajajo kurilne naprave in naprave za dovod zgorevalnega zraka v kurilno napravo ter naprave za prezračevanje vseh drugih prostorov in poteka prezračevanja na osnovi naravnega ali umetnega obtoka zraka.

Koncesionar dimnikarske službe opravlja tudi vsa druga opravila, ki so povezana z organiziranostjo in izvajanjem dimnikarske službe.

Koncesionar je pooblaščen za vodenje razvida kurilnih naprav, dimnih vodov in prezračevalnih naprav na območju, za katerega mu je podeljena koncesija. Razvidi morajo biti kadarkoli med delovnim časom na vpogled koncedentu.

#### 6. člen

Koncesionar mora izvajati koncesidirano javno službo tako, da zagotavlja javnim uporabnikom svoje storitve neprekinjeno in kvalitetno, da skrbi za vzdrževanje in ohranjanje vseh infrastrukturnih objektov v skladu z drugimi pogoji, ki jih predpiše koncedent.

### IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

#### 7. člen

Koncesionar ima pravico opravljati nadzor, čiščenje in pregledovanje kurilnih in dimnih vodov v rokih, ki jih določajo zakoni na podlagi zakona izdani predpisi – zakon o dimni-

karski sližbi (Uradni list SRS, št. 16/74), pravilnik o rokih in načinu čiščenja in pregledovanja kurilnih naprav, dimnovodov in prezračevalnih naprav ter meritve dimne in druge emisije kurišča (Uradni list SRS, št. 1/76).

#### 8. člen

Obveznosti koncesionarja so:

- da opravlja dimnikarske usluge v svojem imenu in za svoj račun,
- da zagotavlja zadostno število strokovnih kadrov in za izvajanje storitev zadosten obseg tehničnih sredstev, kot je to opredeljeno v programu izvajanja dimnikarske službe za čas trajanja koncesije,
- da vodi kataster emisij škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak iz kurilnih naprav,
- da zagotavlja intervencijsko izvajanje dimnikarske službe ob vsakem času,
- da na zahtevo koncedenta ali pristojnih inšpekcijskih služb omogoči strokovni in finančni nadzor ter nadzor zakonitosti dela,
- da dosledno zahteva tehnične, stroškovne vzdrževalne, organizacijske in druge standardne ter normative za opravljanje dimnikarske službe.

#### 9. člen

Koncesionar je dolžan opravljati storitve dimnikarske službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastali zaradi višje sile.

### V. ZAČETEK IN TRAJANJE KONCESIJE

#### 10. člen

Koncesija za opravljanje dimnikarske službe na območju Občine Trebnje prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe ter je podeljena za dobo petih let. Koncesijska pogodba se lahko podaljša še za določen čas, največ za dobo petih let, vendar samo ob izrecnem pisnem soglasju koncedenta in komisijonarja.

Koncesionar je dolžan pričeti z izvajanjem dimnikarske službe z dnem uveljavitve koncesijske pogodbe.

### Koncesijska pogodba

#### 11. člen

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredata medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem dimnikarske službe, zlasti pa:

- način in roke plačil ter morebitne varščine,
  - dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe na način in pod pogoji, določenimi v koncesijskem aktu,
  - način nadzora s strani koncedenta,
  - pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe,
  - medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem javne službe,
  - razmerja ob sprejemljivih in nepredvidljivih okoliščinah,
  - način spreminjanja koncesijske pogodbe,
  - prenehanje pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,
  - druge določbe, ki so pomembne za urejanje razmerij med koncesionarjem in koncedentom.
- Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravne veljave.



## VI. VIRI FINANCIRANJA

## 12. člen

Za izvajanje dimnikarske službe pridobiva koncesionar finančna sredstva iz cene za storitve dimnikarske službe, ki jih zaračunava neposredno uporabnikom storitev dimnikarske službe.

## 13. člen

Koncesionar je dolžan za vsako leto trajanja koncesije do konca marca tekočega leta plačati koncedentu plačilo za koncesijo v višini 3% od prometa, ustvarjenega z izvajanjem dimnikarske službe.

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori tudi tekoče polletno plačilo za podeljeno koncesijo v višini 3% od prometa. Sredstva iz prejšnjega odstavka so prihodek proračuna občine in se uporabljajo za razvoj gospodarskih javnih služb.

## VII. POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA

## 14. člen

Koncesija za dejavnosti iz prvega člena tega odloka se podeli na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Javni razpis vsebuje naslednje elemente:

- predmet koncesije,
- dokazila, da je ponudnik fizična ali pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje dimnikarske službe oziroma ima obrtno dovoljenje,
- zahtevek za predložitev ustreznega bonitetnega poročila,
- dokazila, da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali stečaja,
- pogoje za pridobitev koncesije, ki jih mora podeljevati koncesionar,
- elemente, ki jih mora vsebovati prijava na razpis,
- rok za predložitev prijav,
- pričetek in trajanje koncesije,
- rok za izbor koncesionarja,
- rok, v katerem bodo prijavljeni obveščeni o izbiri,
- odgovorna oseba koncedenta za dajanje informacij v zvezi z razpisom.

V javnem razpisu se lahko določijo tudi drugi posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dimnikarske službe.

Izpolnjevanje pogojev mora koncesionar dokazovati z originali javnih listin.

## 15. člen

Javni razpis je uspešen, če se nanj prijavi toliko ponudnikov kot jih določa zakon o javnih naročilih.

Če javni razpis ni uspel se ponovi.

V primeru, da ponovljeni javni razpis ni uspel, sme naročnik oddati javno naročilo z neposredno pogodbo edinemu ponudniku.

## VIII. IZBOR KONCESIONARJA

## 16. člen

Postopek za izbor koncesionarja se izvede v skladu z določbami zakona o splošnem upravnem postopku.

O izboru koncesionarja odloči z upravno odločbo na prvi stopnji tajnik občine, na drugi stopnji pa župan.

## 17. člen

Postopek za oddajo javnega naročila mora potekati v skladu z določili zakona o javnih naročilih.

Strokovno komisijo imenuje naročnik. Strokovna komisija posreduje županu Občine Trebnje poročilo skupaj z zapisnikom ter celotno ponudbeno dokumentacijo.

## IX. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

## 18. člen

Z izbranim koncesionarjem sklene koncedent koncesijsko pogodbo, s katero pogodbeni stranki uredita medsebojna razmerja v zvezi z upravljanjem dimnikarske službe.

Za koncedent sklene koncesijsko pogodbo župan Občine Trebnje. Župan podpiše koncesijsko pogodbo, če je ob podpisu predloženo dokazilo o zavarovanju proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko po opravljanju dimnikarskih storitev povzroči koncesionar fizičnim in pravnim osebam zaradi nevestnega opravljanja storitev.

## 19. člen

Če izbrani ponudnik ne pristopi k izvajanju dimnikarske službe v roku 30 dni od prejema poziva, se šteje, da je odstopil od dane ponudbe.

## X. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

## 20. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja nadzorni odbor občine, kateremu mora koncesionar, kadarkoli med delovnim časom, posredovati informacije o poslovanju in omogočiti delavcem upravnega organa občine vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe.

Delavci oziroma osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžni podatke o poslovanju obravnavati kot poslovno tajnost.

## 21. člen

Za strokovni nadzor lahko koncedent po potrebi pooblasti tudi drugo pravno osebo.

## XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

## 22. člen

Koncesijska pogodba preneha po preteku časa, za katerega je bila sklenjena.

Razmerje med koncesionarjem in koncedentom pa lahko preneha, če koncesionar ne opravlja storitev dimnikarske službe v skladu s predpisi ali kršenja določil koncesijske pogodbe.

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem lahko preneha:

- če koncedent ne prične opravljati službe v roku, določenega v 19. členu tega odloka;
- če koncesionar preneha izpolnjevati pogoje iz 4. člena tega odloka;

- če se s spremembo odloka o načinu izvajanja dimnikarske službe predpiše, da se preneha izvajati dimnikarska služba kot koncesionirana javna služba. V tem primeru traja odpovedni rok za razdrtje koncesijskega razmerja 6 mesecev po uveljavitvi spremembe odloka;
- v primeru stečaja koncesionarja.

Koncesijska pogodba se lahko sporazumno prekine vsak čas. Razlogi za sporazumno prekinitve koncesijskega



razmerja morajo biti določeni v koncesijski pogodbi, prav tako odpovedni rok ter medsebojne pravice in obveznosti ob sporazumnem razdrtju pogodbe.

## XII. KONČNA DOLOČBA

### 23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35209-01/98-4  
Trebnje, dne 29. julija 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Trebnje  
**Marjan Peter Pavlin, dr. med. l. r.**

### **2831. Odlok o dopolnitvi odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta**

Na podlagi 117. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94) ter določil 1. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 70/95) in 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Trebnje na 34. seji dne 29. 7. 1998 sprejel

### **O D L O K** **o dopolnitvi odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta**

#### 1. člen

V odloku o določitvi volilnih enot, ki ga je sprejela Skupščina občine Trebnje na skupnem zasedanju vseh zborov z dne 8. 10. 1994, se 1. člen v 2. točki, ki določa katera naselja v 2. volilni enoti so zajeta v to območje, Krajevna skupnost Šentrupert dopolni z naselji: Kostanjevica in Ravne nad Šentrupertom.

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 008-1/94-10  
Trebnje, dne 29. julija 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Trebnje  
**Marjan Peter Pavlin, dr. med. l. r.**

### **2832. Odlok o spremembi odloka o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti za volitve v svete teh skupnosti na območju Občine Trebnje**

Na podlagi zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94) ter določil 1. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 70/95), 4., 5. in 19.a člena zakona o spre-

membah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 70/97) in 10. ter 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95), je Občinski svet občine Trebnje na 34. seji dne 29. 7. 1998 sprejel

## O D L O K

### **o spremembi odloka o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti za volitve v svete teh skupnosti na območju Občine Trebnje**

#### 1. člen

V odloku o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti za volitve v svete teh skupnosti na območju Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 19/96) se 3. člen spremeni in glasi:

“Za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Čatež se določi 1 volilno enoto, v kateri se voli sedem članov sveta krajevnih skupnosti in obsega naselja: Čatež, Dolenja vas pri Čatežu, Gorenja vas pri Čatežu, Zagorica pri Čatežu, Goljek, Sejenica, Križ, Kriška reber, Trebanjski vrh, Roje pri Čatežu in Razbore.”

#### 2. člen

4. člen se spremeni tako, da glasi:

“Za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Dobrnič se določi 4 volilne enote, v katerih se skupno voli devet članov sveta krajevnih skupnosti.

1. Volilna enota obsega naselja: Artmanja vas, Korita, Reva in Vrbovec.

V volilni enoti se volita dva člana sveta krajevnih skupnosti.

2. Volilna enota obsega naselja: Dobrava, Lisec in Zagorica pri Dobrniču.

V volilni enoti se volita dva člana sveta krajevnih skupnosti.

3. Volilna enota obsega naselja: Dobrnič, Lokve pri Dobrniču, Podlisec, Preska pri Dobrniču, Šahovec in Železno.

V volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevnih skupnosti.

4. Volilna enota obsega naselja: Gorenja vas, Stranje pri Dobrniču in Vavpča vas pri Dobrniču.

V volilni enoti se volita dva člana sveta krajevnih skupnosti.”

#### 3. člen

5. člen se spremeni tako, da glasi:

“Za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Dol. Nemška vas se določijo 3 volilne enote, v katerih se voli skupno devet članov sveta krajevnih skupnosti.

1. Volilna enota obsega naselja: Dečja vas, Dolenje Ponikve, Gorenje Ponikve in Grm.

V volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevnih skupnosti

2. Volilna enota obsega naselja: Dolenja Nemška vas, Gorenja Dobrava, Meglenik, Rodine pri Trebnjem, Gradišče pri Trebnjem in Dolenji Podboršt pri Trebnjem.

V volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevnih skupnosti.

3. Volilna enota obsega naselja: Češnjavek, Lipnik, Lukovek, Jezero, Dolenja Dobrava in Rihpovec.

V volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevnih skupnosti.”

## 4. člen

7. člen se spremeni tako, da glasi:

“Za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Mirna na Dolenjskem se določi 7 volilnih enot, v katerih se voli skupno trinajst članov sveta krajevne skupnosti.

1. Volilna enota obsega naselja: Ševnica, Gorenja vas pri Mirni, Škrjanče in del Zagorice, razen številke 14., 15. in 26.

V volilni enoti se voli en člana sveta krajevne skupnosti.

2. Volilna enota obsega naselja: Cirknik, Ravne, Selska gora in del Zagorice s št. 14., 15. in 26.

V volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

3. Volilna enota obsega del naselja Mirna na Dolenjskem in druga naselja: Cesta na Gradec, Glavna cesta od Koščaka do Smoliča od št. 1 do 20, Podlog, Pod Radovnico, Pot na Laze, Zapuže, Brezovica, Volčje njive, Glinek, Trbinc, Debenec, Gomila in Stan.

V volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

4. Volilna enota obsega del naselja Mirna na Dolenjskem in sicer: Glavna cesta od Škarja do Papež od št. 21 do 58, Gubčeva ulica, Pod gozdom, Sotla, Spomeniška ulica, Rožna ulica.

V volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

5. Volilna enota obsega del Mirne in sicer: Cesta na Fužine, Jamska ulica, Lunačkova ulica, Roje in Sokolska ulica.

V volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

6. Volilna enota obsega naselja: Migolica, Migolska gora, Sajenice in Selo pri Mirni.

V volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

7. Volilna enota obsega naselja: Stara gora, Praprotnica in Zabrdje.

V volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.“

## 5. člen

11. člen se spremeni tako, da glasi:

“Za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Sela pri Šumberku se določi 1 volilna enota, v kateri se skupno voli sedem članov sveta krajevne skupnosti in obsega naselja: Babna gora, Orlaka, Sela pri Šumberku, Zavrh, Arčelca, Dolenji Podšumberk, Gorenji Podšumberk, Log pri Žužemberku, Replje, Volčja jama in Vrtače.“

## 6. člen

12. člen se spremeni tako, da glasi:

“Za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Šentlovrenc se določi 1 volilna enota, v kateri se skupno voli sedem članov sveta krajevne skupnosti in obsega naselja: Dolga njiva, Dolnje Prapreče, Gornje Prapreče, Krtina, Kukenberg, Mačji dol, Mali Videm, Martinja vas, Muhabran, Potok, Šentlovrenc, Veliki Videm, Vrhovo pri Šentlovrencu in Žabjek.“

## 7. člen

13. člen se spremeni tako, da glasi:

1. Volilna enota obsega naselja: Brinje in Šentrupert.

V volilni enoti se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.

2. Volilna enota obsega naselja: Dolenje Jesenice, Gorenje Jesenice, Mali Cirknik pri Šentjanžu in Roženberk.

V volilni enoti se volita 2 člana sveta krajevne skupnosti.

3. Volilna enota obsega naselja: Slovenska vas, Straža, Trstenik in Vesela gora.

V volilni enoti se volita 2 člana sveta krajevne skupnosti.

4. Volilna enota obsega naselja: Bistrica, Prelesje in Rakovnik.

V volilni enoti se volita 2 člana sveta krajevne skupnosti.

5. Volilna enota obsega naselja: Draga pri Šentrupertu, Škrljevo, Okrog, Ravnik, Zaloka in Zabukovje.

V volilni enoti se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.

Volilna enota obsega naselja: Hom, Hrastno, Kamnje, Vrh, Ravne nad Šentrupertom in Kostanjevica.

V volilni enoti se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.

## 8. člen

18. člen se spremeni tako, da glasi:

“Za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Velika Loka se določi 1 volilna enota, v kateri se skupno voli sedem članov sveta krajevne skupnosti in obsega naselja: Velika Loka, Korenitka, Trnje, Mačkovec, Mala Loka, Škovec, Gorenji Podboršt pri Veliki Loki, Igljenik in Mrzla Luža.

## 9. člen

19. člen se spremeni tako, da glasi:

Volitve v svete krajevnih skupnosti izvaja občinska volilna komisija.

## 10. člen

20. člen se spremeni tako, da glasi:

Naloge občinske volilne komisije:

- skrbi za zakonitost volitev;
- imenuje volilne odbore;
- potrjuje sezname kandidatov;
- predpiše obrazce za izvrševanje zakona;
- določa notne standarde za volilni material in določa druge materialne pogoje za izvedbo volilnih opravil;
- obvešča volivce o dnevu glasovanja in lokaciji volišča;
- opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami;
- ugotavlja rezultate volitev in objavlja izide volitev;
- opravlja tudi druge naloge v skladu z zakonom o lokalnih volitvah.

## 11. člen

V celoti se črta 21. člen.

## 12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 008-1/96-10

Trebnje, dne 29. julija 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Trebnje

**Marjan Peter Pavlin, dr. med. l. r.**

**2833. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Trebnje (planske celote 1, 3, 4, 5 in Suha krajina)**

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) in 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni

list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Trebnje na seji, dne 29. 7. 1998 sprejel

## **PROGRAM PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV**

### **prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Trebnje (planske celote 1, 3, 4, 5 in Suha krajina)**

#### 1. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za območje Občine Trebnje – planske celote 1, 3, 4, 5 in Suha krajina (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve). Program določa tudi subjekte, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev, način njihovega sodelovanja, oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, določijo se roki za posamezne faze priprave sprememb in dopolnitev ter sredstva, potrebna za njihovo pripravo. Program določa še nosilca strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev ter prostorske sestavine, ki se spreminjajo oziroma dopolnjujejo.

#### 2. člen

Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na tekstualni in kartografski del PUP za planske celote 1, 3, 4 in 5 (Skupščinski Dolenjski list, št. 4/91, Uradni list RS, št. 35/93) ter PUP za Suho krajino (Skupščinski Dolenjski list, št. 14/90, Uradni list RS, št. 35/93), in sicer na področjih poselitve in gozdarstvo.

Obseg sprememb na področju poselitve se nanaša na spremembe in dopolnitve, predlagane s strani občanov v obliki individualnih pobud in pogojene s spremembami in dopolnitvami dolgoročnega in družbenega plana občine Trebnje, ki je v fazi sprejemanja.

Obseg sprememb na področju gozdarstvo pa se nanaša na vnos že sprejete spremembe obsega gozda s posebnim namenom (Uradni list RS, št. 50/97).

Spremembe in dopolnitve PUP se pripravijo po postopku zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 26/90, Uradni list RS, št. 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) in zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96) in z podzakonskim navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov.

#### 3. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev PUP:

Naročnik sprememb in dopolnitev PUP je:

- Občina Trebnje, Oddelek za okolje in prostor Izdelovalec sprememb in dopolnitev PUP je,
- Projektivni atelje – Prostor, d.o.o., Ljubljana,
- koordinator pri izdelavi naloge je Oddelek za okolje in prostor Občine Trebnje:

Naloga izdelovalca sprememb in dopolnitev je:

- izdelava tekstualnega in grafičnega dela sprememb in dopolnitev,
- sodelovanje pri pridobivanju strokovnih podlag,
- sodelovanje na organiziranih javnih razpravah in pri vseh postopkih sprejemanja,

– priprava strokovnega mnenja o zbranih pripombah, ki bo osnova za odločanje in sprejemanje na občinskem svetu.

#### 4. člen

Organi in organizacije, ki morajo podati pogoje za pravo osnutka sprememb in dopolnitev PUP ter soglasja in mnenja k predlogu sprememb in dopolnitev PUP so:

1. JP Komunala Trebnje,
2. Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto,
3. Telekom Slovenije, PE Novo mesto,
4. JPE Elektro, PE Elektro Novo mesto,
5. Cestno podjetje Novo mesto,
6. Zavod za gozdove RS, PE Novo mesto,
7. Slovenske železnice, Infrastruktura,
8. Ministrstvo za obrambo – Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto,
9. Ministrstvo za zdravstvo – Zdravstveni inšpektorat RS, OE Novo mesto,
10. Občina Trebnje, Oddelek za okolje in prostor,
11. Občina Trebnje, Oddelek za proračun, družbene dejavnosti in gospodarstvo.

#### 5. člen

Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja sprememb in dopolnitev PUP

Postopek se prične s sprejemom tega programa, nato si sledijo faze izdelave, katerih trajanje je odvisno od pogodbeno dogovorjenih rokov in zakonsko določenih postopkov,

- osnutek sprememb in dopolnitev PUP se izdelava na podlagi strokovnih podlag,
- ko občinska strokovna služba pristojna za prostor ugotovi, da vsebuje vse sestavine predpisane s programom priprave, predlaga župan občinskemu svetu, da ga sprejme,
- občinski svet sprejme sklep o 30 dnevni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev,
- javna razgrnitev traja najmanj 30 dni od objave sklepa o javni razgrnitvi v Uradnem listu RS na sedežu Občine Trebnje,
- v času javne razgrnitve bodo organizirane javne obravnave v KS,
- občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka,
- po končani javni razgrnitvi župan in občinski svet zavzame stališča do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve in zadalži pristojno službo za pripravo predloga,
- župan posreduje predlog PUP s poročilom o pripombah iz javne razgrnitve občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem PUP z odlokom,
- odlok se objavi v Uradnem listu RS.

#### 6. člen

Za pripravo sprememb in dopolnitev PUP zagotovi sredstva Občina Trebnje iz proračunske postavke 16.1.1. Urbanistična dokumentacija.

Dopolnitev 6. člena

Po sprejemu odloka se vsem individualnim pobudnikom, katerih vloga bo pozitivno rešena, zaračuna sorazmerni del stroškov za pripravo in izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorsko ureditvenih pogojev občine.

## 7. člen

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Trebnje.

Št. 003-03-1/98

Trebnje, dne 29. julija 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Trebnje  
**Marjan Peter Pavlin, dr. med. l. r.**

**VODICE**

**2834. Odlok o spremembah odloka o proračunu  
Občine Vodice za leto 1998**

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98) ter na podlagi 20. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-13/94, 45/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-144/94, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba Ustavnega sodišča RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97 in 70/97) je Občinski svet občine Vodice na 9. izredni seji dne 24. 8. 1998 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah odloka o proračunu Občine  
Vodice za leto 1998**

## 1. člen

V odloku o proračunu Občine Vodice za leto 1998 (Uradni list RS, št. 9/98) se 3. člen spremeni tako, da glasi:

Skupni prihodki proračuna za leto 1998 znašajo 346,995.000 SIT in se razporedijo za:

– financiranje zagotovljene porabe 319,636.000 SIT  
– financiranje drugih dogovorjenih

nalog 21,789.000 SIT  
– stalna proračunska rezerva 1,500.000 SIT  
– tekoča proračunska rezerva 4,070.000 SIT

Sestavni del proračuna je bilanca prihodkov in odhodkov, v kateri so izkazani vsi prihodki po virih in vrstah, odhodki pa po posameznih namenih.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS; določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov pa se uporabljajo od 1. januarja 1998 dalje.

Št. 032-01-001/98-032

Vodice, dne 27. avgusta 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vodice  
**Alojzij Kosec l. r.**

## BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Rebalans proračuna za leto 1998

1	2
<b>I. PRIHODKI PRORAČUNA</b>	<b>346,995.000</b>
A) Prenesena sredstva iz preteklega leta	39,857.000
B) Prihodki za zagotovljeno porabo	218,902.000
Sredstva finančne izravnave in dopolnilna sredstva ministrstev ter sr. za dr. naloge	88,354.000
Dohodnina, davki ter upr. takse	130,548.000
Dohodnina	124,728.000
a) Davek od osebnih prejemkov	107,326.000
b) Davek od dohodka iz kmetijstva	302.000
c) Davek od dohodka iz dejavnosti	4,873.000
d) Davek od dohodka iz kapitala	87.000
e) Davek od dohodka iz premoženja	3,026.000
f) Davek od dohodka iz premož. pravic	2,924.000
g) Zamudne obresti od dohodnine	1,170.000
h) Dohodnina letni poračun	2,010.000
i) Davek od oseb. prej. dos. na dodr. pogodb o delu...	2,928.000
j) Davek od državnih in drugih nagrad	82.000
Davki od prometa proizvodov in storitev:	5,644.000
a) Davek od prometa nepremičnin	5,644.000
Davki na premoženje:	176.000
a) Davek na dediščine in darila	0
b) Davek na dobitke od iger na srečo	176.000
Prihodki od taks povračil in denarnih kazni	0
a) Upravne takse	500.000
C) Prihodki za druge naloge	88,236.000
Davki od premoženja	200.000
Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo	320.000
Odškodnina za spremembo nam.kmet.zemljišč	1,000.000
Prihodki upravnih ogranov	15,457.000
a) Lastni prihodki upravnih organov	10,615.000
b) Prihodki od obresti	4,842.000
Drugi prihodki	53,000.000
a) Prihodki od nadom. stavbnih zemljišč	12,000.000
b) Komunalni prispevki	22,000.000
c) Povračilo od taks za vodo in amortizacijo	10,000.000
č) Pristojbina za vzdr. goznih cest	100.000
d) Požarne premije	700.000
e) CRPOV	500.000
f) Prihodki od sof. občanov za ceste	7,500.000
g) Takse od naj. reklamnih panojev	200.000
Prihodki krajevnih skupnosti	18,259.000
a) Najemnine poslovnih prostorov KS	16,259.000
b) Najemnine od grobov in pogr. usluge	2,000.000
<b>II. ODHODKI PRORAČUNA</b>	<b>346,995.000</b>
A) Odhodki zagotovljene porabe	325,206.000
1. Sredstva za delo občinske uprave, obč. sveta	39,562.000
a1) Plače s prispevki	26,250.000
– Sredstva za plače	16,200.000
– Drugi osebni prejemki	1,900.000
– Prispevki delodajalca	3,550.000
– Stroški dela sveta, nad. odb. in njenih organov	4,600.000
a2) Ostalo	13,312.000
– Sredstva za materialne stroške	11,715.000
– Amortizacija	1,597.000
2. Drugi odhodki	16,861.000
– Politične stranke	527.000
– Obveščanje občanov	3,100.000
– Društvi upokoencev	160.000



1	2
- Stroški volitev in referendumov	3,000.000
- Tekoča proračunska rezerva	4,070.000
- Sredstva rezerv (0,5%)	1,500.000
- Stroški plačil. prometa	4.000
- Urejanje prost. prob. obč. in knj.	4,000.000
- program CRPOV	500.000
<b>3. KRAJEVNI SKUPNOSTI/UPRAVLJANJE S</b>	
<b>PREMOŽENJEM BIVŠIH KS</b>	<b>22,368.000</b>
- redna dejavnost KS	3,680.000
- Investic. vzdr. KS Bukov.-Šin.	2,488.000
- Investic. vzdr. KS Vodice	12,500.000
- Investic. vzdr. pokopališča	2,200.000
- Pogrebne usluge	1,500.000
<b>4. Sredstva za izvajanje dejavnosti na področju</b>	
družbenih dejavnosti:	131,968.000
a) IZOBRAŽEVANJE	19,824.000
a1) Sredstva za plače	651.000
a2) Razširjen program	1,173.000
a3) Materialni stroški	8,000.000
a4) Investicijski odhodki	10,000.000
b) OTROŠKO VARSTVO	75,150.000
b1) Predšolska vzgoja	45,000.000
b2) Zagonski stroški	0
b3) Investicijski odhodki	30,000.000
b4) Program ZPM	150.000
c) KULTURA	13,182.000
c1) Knjižnica	3,817.000
Knjižnica - knjige in drugo gradivo	1,332.000
Knjižnica - materialni stroški	2,485.000
Amortizacija	0
Knjižnica- invest.vzdr.	0
c2) Ostalo	9,365.000
Program kulturnih društev	815.000
Kulturne akcije	1,420.000
Obnova kulturnih spomenikov	4,130.000
Obnova spom.-sofin. Min. za kult.	3,000.000
d) TELESNA KULTURA	5,415.000
d1) Program športa VVO in OŠ	1,050.000
d2) Program športa v občini	1,300.000
d3) Investicijsko vzdrževanje	1,065.000
d4) Investicija na igrišču OŠ	2,000.000
e) RAZISKOVANJE	117.000
e1) Raziskovalne naloge	117.000
f) SOCIALNO VARSTVO	16,100.000
f1) Enkratne denarne pomoči	1,100.000
f2) Plačila in doplačila oskrbnin	11,000.000
f3) Socialne pomoči in subv. obr. za avtom.	2,000.000
f4) Javna dela	1,000.000
f5) CSD	1,000.000
g) ZDRAVSTVO	2,180.000
g1) Nadzor nad pitno vodo	500.000
g2) Zdr. varstvo nezaposl. oseb	1,360.000
g3) Mriška ogledna služba	320.000
<b>5. Sredstva za izvajanje dejavnosti na</b>	
<b>področju gospodarske infrastrukture:</b>	<b>90,469.000</b>
a) Javna razsvetljava	10,300.000
a1) Vzdrževanje	5,300.000
a2) Investicijski odhodki	5,000.000

1	2
b) Ceste	68,169.000
b1) Vzdrževanje	10,500.000
b2) Vzdrževanje gozdnih poti	500.000
b3) Investicijski odhodki	16,000.000
b4) Turnska pot	7,000.000
b5) Ureditev avtobusnih postaj	1,169.000
b6) Cesta Vodice-Bukovica	33,000.000
c) Oskrba s pitno vodo in odvod. odpad. voda	12,000.000
d) Mestni potniški promet	0
e) Stroški izvajanja odlokov	0
6. Sredstva za požarno varnost in CZ	9,525.000
a) Požarna varnost	5,910.000
b) Civilna zaščita	3,615.000
7. Stanovanjsko področje	14,453.000
8. Prostorsko planiranje	0
B) Odhodki za drugo porabo	21,789.000
1. Kmetijstvo	8,077.000
a) Program kmetijstva regresi in subv.	4,790.000
b) Odškod. za sprem. namemb. kmet. zemlj.	3,287.000
2. Izd. dolg. pr. načrta, odkupi in mer.	12,212.000
zemlj. ter postopki ZDEN in ZIKS	
a) Projekti	5,000.000
b) Izdelava dolg. prostorskega plana	2,000.000
c) Meritve in odkupi zemljišč	3,000.000
č) Stroški izv. zakonov in odlokov	2,212.000
3. Pospeševanje gospodar. dej. v občini	1,500.000

### 2835. Odlok o zazidalnem načrtu za območje urejanja ŠS 14/1 (II. faza) del - Vodice

Na podlagi 25., 39. ter 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97), 21. člena navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) ter 14. in 15. člena statuta Občine Vodice (Uradni list RS, št. 49/95) je Občinski svet občine Vodice na 41. redni seji dne 16. 7. 1998 sprejel

### O D L O K o zazidalnem načrtu za območje urejanja ŠS 14/1 (II. faza) del - Vodice

#### I. UVODNI DOLOČBI

##### 1. člen

S tem odlokom se sprejme sprememba zazidalnega načrta za območje ŠS 14/1 (II. faza) del - Vodice, ki jih je izdelal POPULUS Prostorski inženiring, d.o.o., iz Ljubljane, v februarju 1998, pod št. projekta 122/03/98.

##### 2. člen

Sestavni deli tega odloka so:

##### 1. Tekstualni del:

- določila dolgoročnega plana občine za obdobje 1986-2000,
- obrazložitev,
- besedilo odloka o zazidalnem načrtu,
- priložena soglasja pristojnih organov in organizacij,

## 2. Grafični del:

1. Izsek iz dolgoročnega plana občine za obdobje 1986-2000 M 1:5000,
2. Katastrski načrt M 1:2880,
3. Geodetski posnetek terena M 1:500,
4. Arhitektonsko zazidalna situacija M 1:500,
5. Zbirna karta komunalnih vodov M 1:500,
6. Prometna situacija M 1:500,
7. Zakoličbeni načrt M 1:500,
8. Objekti tip A M 1:100,
9. Objekti tip B M 1:100,
10. Objekti tip C M 1:100.

## II. MEJE OBMOČJA

## 3. člen

Meja območja sprememb zazidalnega načrta ŠS 14/1 (II. faza) del – Vodice poteka po robu glavne ceste Vodice – Kamnik, zavije na desno parcelno mejo parcele št. 104, se na severnem robu priključi na rob asfaltirane lokalne ceste, do severnega vogala parcele št. 97/3 in se na glavno cesto spet priključi ob zaključku parcelne meje parcele številka 97/1.

Seznam parcel v obravnavanem območju:  
97/1, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104.

## III. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO

## 4. člen

Celotno območje je namenjeno gradnji stanovanjskih objektov, komunalne, prometne in energetske infrastrukture ter urejanje zunanjih površin, kar je prikazano v načrtu ureditvena situacija v merilu 1:500.

Območje je zaključena površina in se ureja enotno.

Posegi v prostor morajo upoštevati regulacijske elemente prikazane v ureditveni situaciji in parcelacijskem načrtu.

Gradbena linija je črta, na kateri morajo biti postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej meji. Dovoljeni so le manjši zamiki fasade od gradbene linije (toleranca). Objekt lahko presega gradbeno mejo ali gradbeno linijo le s funkcionalnimi elementi, ki bistveno ne vplivajo na oblikovni vtis gradbene mase. To so nadstreški, stopnice, vetrolovi in podobno.

Stavbišče – s je površina objekta znotraj gradbene linije.

Funkcionalna površina – f je površina funkcionalno zaključene parcele brez stavbišča.

Skupne funkcionalne površine – sf so površine parkirišč in lokalnih dovozov, prostor za smetnjake in zelenice.

Javne površine – j, kot so javne zelene površine, ceste, ki so namenjene javni rabi.

Predvideni so naslednji tipi stanovanjskih objektov:

- Vrstne hiše dimenzije 6m x 10m z garažo – TIP A
- Vrstne hiše dimenzije 10m x 10m z garažo – TIP B
- Vrstni dvojčki dimenzije 12m x 10m z garažo – TIP C

Novogradnje so predvidene v naslednjih gabaritih:

TIP A	P + 1
TIP B	P + 1
TIP C	P + 1

Dovoljena je sprememba dela pritličja v največjih objektih – vrstne hiše tip C za mirno poslovno dejavnost, ki ne bi negativno vplivala na bivalne pogoje v obravnavanem območju.

Dopustna toleranca odstopanja pri gradnji objektov: ± 20 cm.

## 5. člen

Postavitve začasnih ali pomožnih objektov niso dovoljene.

## 6. člen

V obravnavanem območju ni obstoječih stanovanjskih objektov. Na severnem robu območja je postavljen čebelnjak.

## IV. POGOJI URBANISTIČNEGA IN ARHITEKTURNEGA OBLIKOVANJA

## 7. člen

Objekti v območju so vrstne hiše in dvojčki.

Obravnavano območje je razdeljeno na tri sklope objektov. Taka zasnova je povzeta iz veljavnega zazidalnega načrta. Spremembe so uveljavljene glede smeri vhodov v objekte, prometnega sistema in združevanja prvotno zasnovanih manjših objektov v večje.

Skupna določila za vse objekte:

- kota tal v pritličju objekta je lahko največ 20 cm nad koto zunanje ureditve ob objektu,
- slepe fasade niso dovoljene,
- strehe so dvokapne,
- kritina je tipa Bramac, enotna za vse območje.

Vsi posegi v prostor: glavni dostopi do objektov, primerne peš poti v zunanji ureditvi, parkirni prostor in ostale ureditve morajo biti oblikovani brez grajenih ovir tako, da so uporabni za funkcionalno ovirane ljudi.

Parcele:

V območju zazidalnega načrta je prikazana rezervacija zazidljive površine za:

- 16 objektov tipa A,
- 4 objekte tipa B,
- 9 objektov tipa C.

V parcelo je vključeno tudi območje dovoza s parkirnim mestom pred vhodom in vrt.

Zasnova hiš:

Vse stanovanjske hiše imajo podolgovat ali kvadraten tloris, etažnost, naklon strehe 35°, krite pa so s kritino tipa Bramac, temne ali sive barve.

Garaže so vezane na objekt v sklopu pritličja, na njih je namesto strehe urejena bivalna terasa.

Posamezne stanovanjske enote morajo imeti lastnosti individualne hiše (ločeni vhodi, vrt).

## 8. člen

Vrtne ograje:

Med vrtovi je dovoljena le zasaditev žive meje. Ograje se lahko pojavljajo le kot razmejitev lastniških vrtov proti okolici območja. Oblikovane morajo biti skladno z arhitekturnim izrazom objektov.

Ograje so predvidene lesene, višine 180 cm. Oblikovane morajo biti enotno za vse območje.

## 9. člen

Objekti morajo biti oblikovani kvalitetno in v skladu s terenom. Grade se lahko samo objekti za namene, ki so predvideni v tem zazidalnem načrtu. Zahtevana je visoka kvaliteta graditve. Tehnologija gradnje je lahko klasična ali montažna.

## 10. člen

Parkovne površine morajo biti obdelane s projekti, ki so glede zahtevnosti identični projektom za objekte, torej je zahtevan PZI zunanje ureditve in zasaditve, kot sestavni del investicijske in tehnične dokumentacije.

## V. ETAPNOST IZVAJANJA IN ZAČASNA NAMEMBNOST

## 11. člen

Območje ureditvenega načrta je funkcionalno razdeljeno na več delov, ki tvorijo celote, zato so faze realizacije ureditvenega načrta identične posameznim območjem.

Zemljišča ostanejo v obstoječi rabi do pričetka izgradnje posamezne faze.

1. faza: objekti A,
2. faza: objekti B,
3. faza: objekti C.

Parkovne in druge zelene površine se izvajajo sočasno z izgradnjo objektov.

## VI. PROMETNA UREDITEV

## 12. člen

Prometno tehnični elementi in dimenzioniranje so prilagojeni normativom za lokalne cestne površine.

Urgentnemu prometu so podrejene vse vozne površine.

Mirujoči promet: Parkiranje vozil je predvideno na dveh urejenih parkiriščih ter v sklopu dovoza v garažo pripadajočo vsakemu objektu.

Komunikacije sledijo osnovnemu konceptu pozidave, zaradi zmanjševanja hitrosti je predlagana prometna ovira.

## 13. člen

Prometni sistem na območju ureditvenega načrta mora biti urejen, kakor je razvidno iz grafične priloge. Višinske kote zunanjih površin na funkcionalnih zemljiščih posameznih objektov se morajo prilagoditi določenim kotam pritličij objektov in niveleti cest. Za ceste je potrebno izdelati izvedbene načrte na osnovi poprejšnje zakoličbe, skladno z zazidalnim načrtom.

## VII. KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA

## 14. člen

Vsi objekti v območju zazidalnega načrta morajo biti priključeni na vodovodno, hidrantno, kanalizacijsko, plinsko, in elektro omrežje, ki poteka v podzemnem bloku. Imeti morajo tudi možnost priključitve na telefonsko omrežje. Graditelji so dolžni plačati sorazmerni delež stroškov komunalno urejenega zemljišča.

V obravnavanem območju je predvidena postavitev nove trafo postaje, za kar je v skladu s pogoji soglasodajalca rezervirana funkcionalna površina.

Vsi glavni priključki – kanalizacija, vodovod, plinovod so predvideni z glavne ceste Vodice–Kamnik.

## VIII. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

## 15. člen

Na območju se lahko opravljajo le take storitvene dejavnosti, ki ne bodo kvarno vplivale na bivalno okolje sosednjih objektov in ne bodo prekoračevale z zakoni in predpisi dovoljene emisije škodljivih snovi v zrak, vodotok in tla.

## 16. člen

## Ogrevanje

Ogrevanje v vseh novih objektih je lokalno. Uporablja se enotni sistem ogrevanja s plinom.

## 17. člen

## Zbiranje odpadkov

Komunalne odpadke je potrebno zbirati v smetnjakih, katerih prostor je rezerviran ob parkiriščih in z organiziranim odvozom odvažati na odlagališče komunalnih odpadkov. Smetnjaki morajo biti locirani na tlakovani površini opremljeni z lovilcem olj.

## 18. člen

## Požarna varnost

Za požarno varnost je pri projektiranju in izvedbi ureditvenega načrta nujno upoštevati in zagotoviti ustrezne intervencijske poti, zadostne odmike od objektov in ustrezno dimenzionirano hidrantno omrežje.

## 19. člen

## Varovanje proti hrupu

Pri projektiranju in gradnji objektov ter razmejivni prostorov morajo graditelji, projektanti in izvajalci gradbenih del upoštevati zakon o varstvu pred hrupom. Za zaščito bivalnega okolja pred prekomernim hrupom se smejo v poslovno-stanovanjskih stavbah opravljati take dejavnosti, ki ne bodo presegle vrednosti hrupa, skladno z odlokom o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa za posamezna območja naravnega in bivalnega okolja ter za bivalne prostore.

## 20. člen

## Varovanje proti onesnaženju zraka

Varovanje zraka mora biti do dovoljene meje onesnaženja (II. območje). V območju ZN niso dovoljene dejavnosti, ki prekomerno onesnažujejo zrak.

## 21. člen

## Varstvo voda

Potrebno je upoštevati vse ukrepe, ki preprečujejo onesnaženje voda. Zagotovljen mora biti nemoten odtok zalednih vod z ureditvijo meteorne kanalizacije. Odvod meteornih vod s parkirišč mora biti speljan preko lovilcev maščob, olj in usedalnikov v meteorno kanalizacijo. Vsi objekti znotraj ZN morajo biti priključeni na fekalno kanalizacijo.

## 22. člen

## Zaklonišča

Za potrebe predvidene izgradnje se uporablja zaklonišče predvideno v sklopu v zazidalnem načrtu v I. fazi realizacije ZN ŠS 218/3.

## IX. OBVEZNOSTI IZVAJALCEV IN GRADITELJEV

## 23. člen

Zazidalni načrt je obvezen za graditelje, projektante in izvajalce vseh objektov in naprav, vključno s komunalnimi posegi v prostor in urejanjem zelenih površin. Graditelji, projektanti in izvajalci so pri projektiranju in sami gradnji objektov dolžni upoštevati veljavne gradbeno-tehnične, varnostne, prometne, sanitarno-higienske in druge predpise. Graditelji so dolžni izvesti priključke in urediti okolico v skladu s projekti zunanje ureditve istočasno z objekti.

Graditelji objektov so dolžni skrbeti za ureditev in vzdrževanje zelenic, nasadov, poti, dovozov, ter druge ureditve ob objektih.



**X. KONČNE DOLOČBE****24. člen**

S tem odlokom preneha veljati del ZN ŠS 218/3 – Vodice.

**25. člen**

Zazidalni načrt ŠS 14/1 (II. faza) del – Vodice je na vpogled v prostorih Občine Vodice.

**26. člen**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba.

**27. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01-001/98-19  
Vodice, dne 29. julija 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vodice  
**Alojzij Kosec** l. r.

**2836. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero davka od premoženja stavb za leto 1998 na območju Občine Vodice**

Na podlagi 156. člena zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88, 8/89, Uradni list RS, št. 48/90, 8/91 in 7/93) in 22. in 49. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 20. člena statuta Občine Vodice (Uradni list RS, št. 49/95) je Občinski svet občine Vodice na 40. seji dne 18. 6. 1998

**S K L E P****o določitvi vrednosti točke za odmero davka od premoženja stavb za leto 1998 na območju Občine Vodice****1. člen**

Vrednost točke za izračun davka od premoženja stavb na območju Občine Vodice za leto 1998 se določi v višini 412,42 SIT.

**2. člen**

Sklep o vrednosti točke, določene na 34. seji dne 29. 1. 1998 preneha veljati

**3. člen**

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1998.

Št. 153/2-06102  
Vodice, dne 22. junija 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vodice  
**Alojzij Kosec** l. r.

**2837. Sklep o višini priključne takse na javno vodovodno omrežje v Občini Vodice**

Na podlagi 13. člena odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Vodice (Uradno glasilo Občine Vodice, št. 2/98) in 8. člena odloka o organiziranju lokalne gospodarske javne službe – oskrba s pitno vodo na območju Občine Vodice s koncesijo (Uradno glasilo Občine Vodice, št. 2/98) je Občinski svet občine Vodice na 41. redni seji dne 16. 7. 1998 sprejel

**S K L E P****o višini priključne takse na javno vodovodno omrežje v Občini Vodice****1. člen**

Višina priključne takse na javno vodovodno omrežje znaša 50.000 SIT.

**2. člen**

Ta sklep začne veljati osmi dni po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01-001/98-021  
Vodice, dne 27. julija 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vodice  
**Alojzij Kosec** l. r.

**2838. Pravilnik o službeni izkaznici za komunalno-redarstveno službo**

Na podlagi odloka o komunalno-redarstveni službi v Občini Vodice (Uradno glasilo Občine Vodice, št. 4/98), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Vodice na 38. redni seji in statuta Občine Vodice izdajam

**P R A V I L N I K****o službeni izkaznici za komunalno-redarstveno službo****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Ta pravilnik določa službeno izkaznico in opremo komunalnega redarja za izvajanje komunalno-redarstvene službe.

**II. SLUŽBENA IZKAZNICA****2. člen**

Službeno izkaznico komunalnega redarja izda župan Občine Vodice.

Službena izkaznica je bele barve z modrim tiskom, velikosti 105 x 70 mm, zaščiten s plastičnim ovitkom.

Službena izkaznica komunalnega redarja vsebuje:

Na prednji strani:

– v levem zgornjem kotu fotografija komunalnega redarja, vel. 25 x 30 mm, desno od fotografije je grb Občine Vodice in ob njem napis "Občina Vodice". Pod grbom in napisom je napisano besedilo: "službena izkaznica", pod tem besedilom pa besedilo "komunalni redar". V spodnjem delu levo, pod fotografijo, so v eni vrsti vpisani podatki imetnika službene izkaznice: ime in priimek, rojstni podatki in podpis. V naslednji vrsti pa datum izdaje službene izkaznice s pečatom Občine Vodice.

Na hrbtni strani službene izkaznice je vpisana vsebina pooblastil, ki jih ima komunalni redar in sicer: "Pristojnosti komunalnega redarja na področju Občine Vodice obsegajo vsi sprejeti občinski predpisi, ki jih občina izda v sklopu izvorne in prenesene pristojnosti in drugih predpisov."

### 3. člen

Komunalni redar se pri opravljanju svojega dela izkaže s službeno izkaznico.

Nobena službena izkaznica ni prenosljiva.

### 4. člen

Občina Vodice – občinska uprava vodi evidenco o izdanih in odvzetih službenih izkaznicah.

Evidenca o izdanih in odvzetih službenih izkaznicah vsebuje:

– priimek in ime osebe, ki ji je bila izdana službena izkaznica, letnico rojstva, registrsko številko službene izkaznice, datum izdaje in datum odvzema, podpis osebe, kateri je bila službena izkaznica izdana ter opombo o dejstvih morebitne izgube, poškodbe ali odvzema izkaznice.

### 5. člen

Če komunalni redar službeno izkaznico izgubi ali kako drugače ostane brez nje, je dolžan o tem takoj pisno obvestiti svojega predstojnika zaradi izbrisa iz evidenc službenih izkaznic:

– o okoliščinah, zaradi katerih je komunalni redar ostal brez službene izkaznice, naj se napravi zapisnik, ki je sestavni del evidenc o službenih izkaznicah.

### 6. člen

Veljavnost službene izkaznice preneha:

– z dnem prenehanja delovnega razmerja imetnika službene izkaznice,

– z odvzemom posebnega pooblastila, danega na podlagi 5. člena odloka o komunalno-redarstveni službi Občine Vodice.

V primerih iz prejšnjega odstavka mora imetnik službene izkaznice vrniti pristojnemu upravnemu organu.

### 7. člen

Službena izkaznica se zamenja:

– če je poškodovana,  
– če jo imetnik izgubi ali kako drugače ostane brez nje in je preklicana v Uradnem listu RS,  
– če imetnik spremeni osebno ime.

### 8. člen

Odvzete oziroma vrnjene službene izkaznice se komisijsko uničijo. Komisijo za uničenje imenuje župan občine. O uničenju se sestavi zapisnik.

## III. UNIFORMA IN DRUGA OPREMA

### 9. člen

Uniforma je obvezna za redno zaposlene komunalne redarje in bo točno določena, kolikor bo ustanovljena posebna redarstvena služba.

Občina Vodice za pooblaščenec komunalne redarje ni določila uradnih uniform; lahko se uporabljajo gasilske obleke, lovske...

### 10. člen

Komunalni redarji imajo na levi strani oprsja ali na levem rokavu značko ali našitek z grbom Občine Vodice.

### 11. člen

Obrazec službene izkaznice je objavljen kot priloga tega pravilnika in je njegov sestavni del.

### 12. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 031-01-018/98-001

Vodice, dne 28. julija 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vodice  
**Alojzij Kosec** l. r.

Priloga

Stran 1



OBČINA VODICE  
službena izkaznica



KOMUNALNI REDAR

.....  
Ime, priimek in datum rojstva imetnika

.....  
podpis imetnika

.....  
datum izdaje

.....  
žig

.....  
podpis izdajatelja

Stran 2

Pristojnosti komunalnega redarja na področju Občine Vodice obsegajo vsi občinski predpisi, ki jih občina izda v sklopu izvorne in prenesene pristojnosti in drugih predpisov.

**VOJNIK****2839. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prispevku za investicijska vlaganja na področju vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in ravnanja s komunalnimi odpadki**

Na podlagi 8. in 59. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) ter 9. člena statuta Občine Vojnike (Uradni list RS, št. 43/95), je Občinski svet občine Vojnik na seji dne 29. 7. 1998 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah odloka o prispevku za investicijska vlaganja na področju vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in ravnanja s komunalnimi odpadki**

## 1. člen

1. člen odloka o prispevku za investicijska vlaganja na področju vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 41/96 in 40/97) se spremeni tako, da glasi:

Za razvoj in ravnanje s komunalnimi odpadki se uvede prispevek za investicijska vlaganja in sicer:

869,70 SIT na m<sup>3</sup> + 363,41 SIT na m<sup>3</sup> ali skupaj 1.233,11 SIT na m<sup>3</sup>

pripeljanih odpadkov na deponijo oziroma

4,28 SIT na m<sup>2</sup> + 1,74 SIT na m<sup>2</sup> ali skupaj 6,02 SIT na m<sup>2</sup> poslovnih in stanovanjskih površin za odpeljane komunalne odpadke iz gospodinjstev in drugih dejavnosti.

## 2. člen

2. člen se črta.

## 3. člen

3. člen se spremeni tako, da glasi:

Prispevek plačujejo vsi uporabniki, ki so zavezani za plačilo skladno z ustreznimi akti občine.

## 4. člen

4. člen se spremeni, tako glasi:

Zbrana sredstva prispevkov so namenska in se evidentirajo in zbirajo ob ceni vode in odvoza odpadkov. Del prispevka, ki je namenjen za investicijska vlaganja v obnovo in razširitev infrastrukture, se nakazuje direktno upravljalcu.

## 5. člen

V prvem odstavku 5. člena se beseda "dveh" nadomesti z besedo "treh".

## 6. člen

6. člen se spremeni tako, da glasi:

Za porabo sredstev iz naslova tega odloka je skladno s plani odgovorna Občina Vojnik.

## 7. člen

Te spremembe odloka pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od 1. 9. 1998.

Št. 788/6-97/7

Vojnik, dne 29. julija 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vojnik

**Peter Vrisk, dipl. inž. l. r.**

**2840. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Vojnik**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in 42. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 9. člena statuta Občine Vojnik, je Občinski svet občine Vojnik na 39. seji, dne 29. 7. 1998 sprejel

**O D L O K****o spremembi odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Vojnik**

## 1. člen

V odloku o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 75/96), se 11. člen spremeni in glasi:

Šolski okoliši zajemajo naslednja naselja:

Osnovna šola Frankolovo:

Beli Potok pri Frankolovem, Bezenškovo Bukovje, Brdce, Črešnjice, Dol pod Gojko, Frankolovo, Lindek, Lipa pri Frankolovem, Podgorje pod Čerinom, Rakova Steza, Rove, Straža pri Dolu, Stražica, Verpete, Zabukovje.

Osnovna šola Dobrna:

Brdce nad Dobrno, Dobrna, Klanc, Loka pri Dobrni, Lokovina, Parož, Pristova, Rupe, Strmec nad Dobrno, Vinška Gorica, Vrba, Zavrh nad Dobrno.

Osnovna šola Vojnik:

Centralna šola Vojnik:

Arclin, Bezovica, Bovše, Črešnjevec, Gabrovec pri Dramljah, Globoče, Gradišče pri Vojniku, Hrastnik, Ilovca, Ivenca, Jankova, Kladnart, Koblek, Konjsko, Lešje, Male Dole, Pristava, Razgor, Razgorce, Tomaž nad Vojnikom, Vojnik, Želče.

Podružnična šola Nova Cerkev:

Homec, Hrenova, Lemberg pri Novi Cerkvi, Novake, Nova Cerkev, Polže, Razdelj, Straža pri Novi Cerkvi, Vine, Višnja vas, Vizore.

Podružnična šola Socka:

Čreškova, Landek, Selce, Socka, Trnovlje pri Socki, Velika Raven, Zlateče.

Podružnična šola Šmartno v Rožni Dolini:

Brezova, Jezerce pri Šmartnem, Loče, Otemna, Pepelno, Rožni Vrh, Slatina v Rožni Dolini, Šentjungert, Šmartno v Rožni dolini.

## 2. člen

Te spremembe se objavijo v Uradnem listu RS.

Št. 1022/7-98/7

Vojnik, dne 29. julija 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vojnik

**Peter Vrisk, dipl. inž. l. r.**

**VLADA****2841. Uredba o izvzemu proizvodov temnih naftnih derivatov (mazutov) iz določanja cen**

Na podlagi 4. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**  
o izvzemu proizvodov temnih naftnih derivatov  
(mazutov) iz določanja cen

## 1. člen

Iz določanja cen na podlagi soglasja Vlade Republike Slovenije se izvzamejo prodajne cene temnih naftnih derivatov – mazutov in sicer: mazut lahki (L), mazut srednji (S), mazut SNS, mazut težki (T) in mazut TNS.

## 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 382-05/98-1

Ljubljana, dne 3. septembra 1998.

Vlada Republike Slovenije

Marjan Podobnik l. r.

Podpredsednik

**2842. Uredba o spremembi stopenj davka od prometa določenih naftnih derivatov**

Na podlagi 77. člena zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4/92, 12/93 – odločba US, 71/93, 35/94 – odločba US, 16/96, 57/97, 3/98, 7/98 – odločba US in 35/98) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**  
o spremembi stopenj davka od prometa  
določenih naftnih derivatov

## 1. člen

Od naftnih derivatov iz tarifne številke 5 tarife davka od prometa proizvodov se plačuje prometni davek po naslednjih stopnjah:

1. od motornega bencina:	%
– MB – 86	252,6129
– MB – 98	231,5759
2. od motornega neosvinčenega bencina:	
– NMB – 91	180,5947
– NMB – 95	180,6906
– NMB – 98	180,6155

3. od dieselskega goriva in motornega neobarvanega petroleja:

– D – 1	219,5983
– D – 2	208,2912
– D – 3	179,0696

4. od ekstra lahkega kurilnega olja (EL) 44,9781

5. od lahkega specialnega kurilnega olja (LS) 30,0000

6. od kurilnega olja – mazuta:

lahkega z nizko vsebnostjo žvepla (LNŽ), srednje lahkega z nizko vsebnostjo žvepla (SNŽ) in težkega z nizko vsebnostjo žvepla (TNŽ) 30,0000

7. od reaktivnega goriva in letalskega bencina 20,0000

8. od motornega – rdeče obarvanega petroleja svetilnega petroleja, avionskih in motornih olj, mineralnih mazivnih olj in masti, hipoidnih in drugih mineralnih olj in masti ter olj za mazanje in primarnega (surovega) bencina 10,0000

9. od utekočinjenega naftnega plina – če se uporablja po posebnih napravah za pogon motornih vozil in motornih plovil 114,5000

– če se uporablja za namen, ki ni določen v predhodni alineji 5,0000

10. od kurilnega olja – mazuta: – lahkega (L), srednjega (S), težkega (T), ekstra težkega (ET) 45,0000

## 2. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o spremembi stopenj davka od prometa določenih naftnih derivatov (Uradni list RS, št. 51/98).

## 3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-00/98-7

Ljubljana, dne 3. septembra 1998.

Vlada Republike Slovenije

Marjan Podobnik l. r.

Podpredsednik

**2843. Uredba o določitvi najvišjih cen naftnih derivatov**

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o določitvi najvišjih cen naftnih derivatov

#### 1. člen

S to uredbo se določijo prodajne cene naftnih derivatov brez davkov kot najvišje in sicer do naslednje ravni:

Vrsta derivata	Prodajna cena
Motorni bencin MB 86	27,594 SIT/l
Motorni bencin MB 98	34,140 SIT/l
Neosvinčen motorni bencin NBM 91	33,429 SIT/l
Neosvinčen motorni bencin NMB 95	34,522 SIT/l
Neosvinčen motorni bencin NMB 98	38,665 SIT/l
Plinsko olje D-1	30,069 SIT/l
Plinsko olje D-2	30,069 SIT/l
Kurilno olje EL	28,901 SIT/l
Kurilno olje LS	28,997 SIT/l

Drobnoprodajna cena avtoplina sme znašati največ 70 odstotkov drobnoprodajne cene motornega bencina MB 98.

#### 2. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o določitvi najvišjih cen naftnih derivatov (Uradni list RS, št. 51/98).

#### 3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 382-03/98-3  
Ljubljana, dne 3. septembra 1998.

**Vlada Republike Slovenije**

**Marjan Podobnik** l. r.  
Podpredsednik

## MINISTRSTVA

**2844. Odredba o spremembah odredbe o določitvi števila strokovnih sodelavcev, sodnih referentov v zemljiški knjigi, administrativnih delavcev in tehničnih delavcev na okrajnih sodiščih**

Na podlagi prvega odstavka 59. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95) izdaja minister za pravosodje po predhodnem mnenju Sodnega sveta, sprejetim na 121. seji dne 18. 6. 1998

## O D R E D B O

**o spremembah odredbe o določitvi števila strokovnih sodelavcev, sodnih referentov v zemljiški knjigi, administrativnih delavcev in tehničnih delavcev na okrajnih sodiščih**

## I

V odredbi o določitvi števila strokovnih sodelavcev, sodnih referentov v zemljiški knjigi, administrativnih delavcev in tehničnih delavcev na okrajnih sodiščih (Uradni list RS, št. 83/94, 7/95, 14/95 in 14/97), se v točki I:

– pod zaporedno številko 4 (Okrajno sodišče v Cerknici) druga alineja spremeni, tako da se glasi:

“2 referenta v zemljiški knjigi in vodjo,“,

– pod zaporedno številko 8 (Okrajno sodišče v Grosupljem) tretja alineja spremeni, tako da se glasi:

“9 administrativnih delavcev ter“,

– pod zaporedno številko 9 (Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici) tretja alineja spremeni, tako da se glasi:

“8 administrativnih delavcev ter“,

– pod zaporedno številko 13 (Okrajno sodišče v Kočevju) druga alineja spremeni, tako da se glasi:

“2 referenta v zemljiški knjigi in vodjo,“,

– pod zaporedno številko 18 (Okrajno sodišče v Lendavi) druga alineja spremeni, tako da se glasi:

“4 referente v zemljiški knjigi in vodjo,“,

– pod zaporedno številko 25 (Okrajno sodišče v Novem mestu) druga alineja spremeni, tako da se glasi:

“5 referentov v zemljiški knjigi in vodjo ter“,

– pod zaporedno številko 26 (Okrajno sodišče v Ormožu) druga alineja spremeni, tako da se glasi:

“2 referenta v zemljiški knjigi in vodjo,“,

– pod zaporedno številko 27 (Okrajno sodišče v Piranu) druga alineja spremeni, tako da se glasi:

“4 referente v zemljiški knjigi in vodjo,“,

– pod zaporedno številko 28 (Okrajno sodišče v Postojni) tretja alineja spremeni, tako da se glasi:

“9 administrativnih delavcev ter“,

– pod zaporedno številko 37 (Okrajno sodišče v Škofji Loki) tretja alineja spremeni, tako da se glasi:

“10 administrativnih delavcev ter“,

– pod zaporedno številko 38 (Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah) tretja alineja spremeni, tako da se glasi:

“15 administrativnih delavcev ter“.

## II

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 112-2/98  
Ljubljana, dne 2. septembra 1998.

**Tomaž Marušič** l. r.  
Minister  
za pravosodje

Vlada Republike Slovenije je s sklepom z dne 30. julija 1998, št. 705-11/98-1, na podlagi drugega odstavka 59. člena zakona o sodiščih dala potrditev k odredbi o spremembah odredbe o določitvi števila strokovnih sodelavcev, sodnih referentov v zemljiški knjigi, administrativnih delavcev in tehničnih delavcev na okrajnih sodiščih.

**2845. Odredba o spremembi odredbe o določitvi števila mest državnih tožilcev na Državnem tožilstvu Republike Slovenije, na višjih in na okrožnih državnih tožilstvih v Republiki Sloveniji in o določitvi števila mest pomočnikov državnega tožilstva**

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 14. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94) izdaja minister za pravosodje

**O D R E D B O**

**o spremembi odredbe o določitvi števila mest državnih tožilcev na Državnem tožilstvu Republike Slovenije, na višjih in na okrožnih državnih tožilstvih v Republiki Sloveniji in o določitvi števila mest pomočnikov državnega tožilstva**

I

V odredbi o določitvi števila mest državnih tožilcev na Državnem tožilstvu Republike Slovenije, na višjih in na okrožnih državnih tožilstvih v Republiki Sloveniji in o določitvi števila mest pomočnikov državnega tožilstva (Uradni list RS, št. 83/94) se v četrtem odstavku III. točke besedilo "in 1 pomočnika" nadomesti z besedilom "in 4 pomočnike".

II

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-39/94

Ljubljana, dne 8. julija 1998.

**Tomaž Marušič** l. r.

Minister  
za pravosodje

Vlada Republike Slovenije je na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o državnem tožilstvu na 71. seji, dne 23. 7. 1998, sprejela sklep (št. 734-01/98-1) o soglasju k odredbi o spremembi odredbe o določitvi števila mest državnih tožilcev na Državnem tožilstvu Republike Slovenije, na višjih in na okrožnih državnih tožilstvih v Republiki Sloveniji in o določitvi števila mest pomočnikov državnega tožilstva.

**2846. Odredba o spremembah odredbe o določitvi števila sekretarjev, strokovnih sodelavcev, upravno-tehničnih delavcev, referentov v sodnem registru, stečajnih referentov, administrativnih delavcev, računovodskih delavcev in tehničnih delavcev na okrožnih sodiščih**

Na podlagi prvega odstavka 59. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95) izdaja minister za pravosodje po predhodnem mnenju Sodnega sveta, sprejetim na 121. seji dne 18. 6. 1998

**O D R E D B O**

**o spremembah odredbe o določitvi števila sekretarjev, strokovnih sodelavcev, upravno-tehničnih delavcev, referentov v sodnem registru, stečajnih referentov, administrativnih delavcev, računovodskih delavcev in tehničnih delavcev na okrožnih sodiščih**

I

V odredbi o določitvi števila sekretarjev, strokovnih sodelavcev, upravno-tehničnih delavcev, referentov v sodnem registru, stečajnih referentov, administrativnih delavcev, računovodskih delavcev in tehničnih delavcev na okrožnih sodiščih (Uradni list RS, št. 83/94, 7/95, 14/95 in 14/97), se v točki I:

– pod zaporedno številko 2 (Okrožno sodišče v Kopru) četrta alinea spremeni, tako da se glasi:

"4 referente v sodnem registru in vodjo,"

– pod zaporedno številko 4 (Okrožno sodišče v Krškem) peta alinea spremeni, tako da se glasi:

"16 administrativnih delavcev,".

II

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 112-2/98

Ljubljana, dne 2. septembra 1998.

**Tomaž Marušič** l. r.

Minister  
za pravosodje

Vlada Republike Slovenije je s sklepom z dne 30. julija 1998, št. 705-10/98-1, na podlagi drugega odstavka 59. člena zakona o sodiščih dala potrditev k odredbi o spremembah odredbe o določitvi števila sekretarjev, strokovnih sodelavcev, upravno-tehničnih delavcev, referentov v sodnem registru, stečajnih referentov, administrativnih delavcev, računovodskih delavcev in tehničnih delavcev na okrožnih sodiščih.

## VSEBINA

	Stran		Stran
<b>VLADA</b>			
2841. Uredba o izvzemu proizvodov temnih naftnih derivatov (mazutov) iz določanja cen	4661	2809. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986 do leta 1990 v nadaljevanju sestavine prostorskega plana Občine Brežice za Centra za ravnanje z odpadki z deponijo (CROD)	4611
2842. Uredba o spremembi stopenj davka od prometa določenih naftnih derivatov	4661		
2843. Uredba o določitvi najvišjih cen naftnih derivatov	4661		
<b>MINISTRSTVA</b>			
2799. Odredba o rokih, v katerih se redno overjajo merila	4597	<b>DOL PRI LJUBLJANI</b>	
2844. Odredba o spremembah odredbe o določitvi števila strokovnih sodelavcev, sodnih referentov v zemljiški knjigi, administrativnih delavcev in tehničnih delavcev na okrajnih sodiščih	4662	2810. Odlok o spremembah dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljubljana Bežigrad in Ljubljana Moste-Polje za obdobje 1986–1990, za območje Občine Dol pri Ljubljani	4612
2845. Odredba o spremembi odredbe o določitvi števila mest državnih tožilcev na Državnem tožilstvu Republike Slovenije, na višjih in na okrožnih državnih tožilstvih v Republiki Sloveniji in o določitvi števila mest pomočnikov državnega tožilstva	4663	2811. Odlok o spremembah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto B8 Beričevo	4614
2846. Odredba o spremembah odredbe o določitvi števila sekretarjev, strokovnih sodelavcev, upravnotehničnih delavcev, referentov v sodnem registru, stečajnih referentov, administrativnih delavcev, računovodskih delavcev in tehničnih delavcev na okrožnih sodiščih	4663	2812. Odlok o spremembah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto B9 Dol	4622
2800. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za nadzorne naprave za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu	4599	2813. Odlok o spremembah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto M11 Dolsko	4623
2801. Pravilnik o dopolnitvah pravilnika o postopku in o pogojih za vpis posameznikov, ki opravljajo raziskovalno dejavnost kot zasebniki, v register zasebnih raziskovalcev	4604	2814. Odlok o spremembah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto M10 Vinje-Klopce-Senožeti	4624
2802. Pravilnik o dopolnitvah pravilnika o vzpodbujanju tehnološkega razvoja	4604	<b>IG</b>	
2803. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja	4604	2815. Odlok o določitvi pomožnih objektov v Občini Ig	4626
2804. Pravilnik o dopolnitvi pravilnika o pripravnosti in strokovnem izpitu za delo na področju socialnega varstva	4606	<b>KRANJ</b>	
<b>DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
2805. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za avgust 1998	4606	2816. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Kranj	4628
<b>OBČINE</b>			
<b>BREŽICE</b>			
2806. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice od leta 1986 do 2000 za območje mejnega prehoda Obrežje dopolnjenega 1996/II	4607	2817. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek Kranj	4630
2807. Program priprave prostorsko ureditvenih pogojev (PUP) za območje AFP Dobova	4608	2818. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj	4634
2808. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986 do leta 1990 v nadaljevanju sestavine prostorskega plana Občine Brežice za območje krajinskih zasnov za Čateško polje (KZ)	4609	2819. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Kranjski vrtci	4637
		<b>MURSKA SOBOTA</b>	
		2820. Sklep o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Rakičan	4641
		<b>RIBNICA</b>	
		2821. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta občine Ribnica	4642
		2822. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta občine Sodražica	4642
		2823. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Ribnica	4642
		2824. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Sodražica	4643
		<b>SEŽANA</b>	
		2825. Odlok o določitvi volilne enote za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Sežana	4643
		2826. Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti	4644
		2827. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Sežana	4646
		2828. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije občine Sežana	4647



	Stran		Stran
TREBNJE		VODICE	
2829. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 1990	4647	2834. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Vodice za leto 1998	4654
2830. Odlok o načinu izvajanja obvezne lokalne javne službe za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka	4648	2835. Odlok o zazidalnem načrtu za območje urejanja ŠS 14/1 (II. faza) del - Vodice	4655
2831. Odlok o dopolnitvi odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta	4651	2836. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero davka od premoženja stavb za leto 1998 na območju Občine Vodice	4658
2832. Odlok o spremembi odloka o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti za volitve v svete teh skupnosti na območju Občine Trebnje	4651	2837. Sklep o višini priključne takse na javno vodovodno omrežje v Občini Vodice	4658
2833. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Trebnje (planske celote 1, 3, 4, 5 in Suha krajina)	4652	2838. Pravilnik o službeni izkaznici za komunalno-redarstveno službo	4658
		VOJNIK	
		2839. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prispevku za investicijska vlaganja na področju vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in ravnanja s komunalnimi odpadki	4660
		2840. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Vojnik	4660

## Obvestilo

Naročnike uradnih objav obveščamo, da je bilo v Uradnem listu RS, št. 60 z dne 28. 8. 1998 objavljeno **ново navodilo** o vsebini objav za javna naročila v Uradnem listu Republike Slovenije. Sestavni del tega navodila so tudi vzorci obrazcev.

Zato opozarjamo, da bo po **13. septembru** potrebno pošiljati besedila za objavo javnih naročil **v skladu z novimi vzorci obrazcev**. Le-ti so dosegljivi tudi na Internetu na naslovu <http://www.uradni-list.si>.

Če imate možnost, nam lahko oglas za objavo pošljete po e-mailu: **objave@uradni-list.si**. V tem primeru bomo na oglas počakali do ponedeljka, potrebujemo pa isto besedilo in naročilnico tudi po faksu.

Hvala za razumevanje.

*Uredništvo*

**Pravkar izšlo**

# **PREDPISI O GRADITVI OBJEKTOV IN JAVNIH NAROČILIH**

## **S POJASNILI**

Pravilnik o programu in načinu opravljanja strokovnih izpitov pri Inženirski zbornici Slovenije, nove določbe v njenem statutu in Etični kodeks članov te zbornice so le del nove vsebine tokratne izdaje zelo iskane knjige v Zbirki predpisov. Za gradbenike so gotovo najpomembnejši novi pravilniki o vsebini in načinu vodenja gradbenega dnevnika, o merilih za določanje zahtevnih objektov in o podrobnejši vsebini projektne dokumentacije, ki so začeli veljati maja 1998.

Zadnji del knjige, ki obsega že skoraj 500 strani, vsebuje predpise o javnih naročilih, ki jih v uvodnih pojasnilih podrobneje predstavlja Alenka Mordej.

V knjigi so objavljeni tudi zakoni o graditvi objektov, o urejanju naselij in drugih posegov v prostor, o stavbnih zemljiščih in še veljavni člani iz prejšnjega zakona o stavbnih zemljiščih. Na pobudo Ministrstva za okolje prostor smo dodali tudi še veljavne podzakonske predpise: navodilo o metodologiji za pripravo investicijskega programa urejanja stavbnih zemljišč, navodilo za podrobnejši izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in navodilo o tem, kaj se šteje za sekundarno, primarno in magistralno omrežje komunalnih in drugih objektov in naprav.

Cena: 3318 SIT

10462

**Pravkar izšlo**

# PREDPISI O CESTNEM PROMETU

## Zakon o varnosti cestnega prometa z uvodnimi pojasnili Jakoba Hvastije, Mihe Kunstlerja in Vojka Robnika in drugi predpisi

Zakon o varnosti cestnega prometa razvršča prometne nesreče, glede na posledice, v štiri kategorije. Kako ravnati v teh primerih? Podrobnejši odgovor med drugim ponujajo uvodna pojasnila v novi knjižici Zbirke predpisov, ki so jih napisali sodelavci Ministrstva za notranje zadeve – avtorji zakonskega besedila.

Poleg zakona o varnosti cestnega prometa so objavljeni tudi drugi predpisi, ki so neposredno povezani z njegovim izvajanjem. Za prevoznike je predvsem zanimiv **Zakon o prevozih v cestnem prometu**, ki ga je državni zbor spremenil in dopolnil junija letos. Kako sodniki za prekrške evidentirajo kazenske točke, govori **Navodilo o vodenju skupne evidence o številu izrečenih kazenskih točk storilcem prekrškov v cestnem prometu in o izrečenih ukrepih prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja**. Odgovor na vprašanje, kakšna je najvišja dovoljena hitrost na posameznih cestah v Sloveniji, pa nam ponuja tudi **Uredba o kategorizaciji državnih cest**, ki jo je spomladi letos izdala slovenska vlada.

Cena 2940 SIT

10459

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9,  
p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30,  
ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.

**Pravkar izšlo**

# ZAKON O IZVRŠBI IN ZAVAROVANJU

Z UVODNIMI POJASNILI DIDE VOLK

Dolžnikom se po 15. oktobru, ko bo začel veljati novi Zakon o izvršbi in zavarovanju, obetajo težji časi. Če se bodo preveč izogibali poravnavi svojih obveznosti, jih bodo sodniki lahko poslali tudi v zapor. To pa je le ena novosti v zakonu, ki nastajal več let.

Okrožna sodnica Dida Volk v uvodnih pojasnilih predvsem razlaga razlike med doslej veljavnim zakonom o izvršilnem postopku in novimi rešitvami prvega slovenskega zakona na tem področju. S klicaji in vprašaji opozarja na pasti, ki se skrivajo v novih zakonskih določbah, utemelji pa tudi, zakaj bodo nekateri člani zakona bolj zapletli kot poenostavili izvršilni postopek.

Cena2646

10465

## N A R O Č I L N I C A

Naročite po faksu: 125 14 18

S tem nepreklicno naročam

 **ZAKON O IZVRŠBI IN ZAVAROVANJU (ZIZ)**

število izvodov

Naročeno knjižico mi pošljite na naslov

Firma - ime naročnika

Sektor - oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenih oseb

Žig

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Direktor Lojze Janko - Založnik Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije - Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik - Priprava ČZ Uradni list, Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče - Akontacija naročnine za leto 1998 je 15.330 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek - Naročnina za tujino je 300\$ - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379/VII - Telefon direktor, sekretar, šef računovodstva 125 14 19, prodaja 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo - telefaks 125 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - e-mail: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si) - Žiro račun 50100-603-40323 - Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tarifne številke 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. januarja 1992)