

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: info@uradni-list.si

Št. 60 Ljubljana, petek 28. 8. 1998

Cena 800 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VIII

MINISTRSTVA

2766. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I, 21/94 in 23/96) izdaja minister za okolje in prostor

ODREDBO

o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti nemške marke po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 161,56 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 52/98).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-80/91

Ljubljana, dne 18. avgusta 1998.

Minister
za okolje in prostor
dr. Pavel Gantar l. r.

2767. Pravilnik o spremembi pravilnika o kriterijih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju kmetijstva, gozdarstva, lovstva, veterinarstva ali prehrane

Na podlagi 38. člena zakona o društvih (Uradni list RS, št. 60/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o spremembi pravilnika o kriterijih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju kmetijstva, gozdarstva, lovstva, veterinarstva ali prehrane

1. člen

V pravilniku o kriterijih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju kmetijstva, gozdarstva, lovstva, ribištva, veterinarstva ali prehrane (Uradni list RS, št. 52/98) se v tretji alineji 6. člena besedilo "zadnjih pet let" nadomesti z besedilom "zadnji dve leti".

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 21-63/97

Ljubljana, dne 11. avgusta.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

2768. Navodilo o vsebini objav za javna naročila v Uradnem listu Republike Slovenije

Na podlagi 77. člena zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za finance

NAVODILO

o vsebini objav za javna naročila v Uradnem listu Republike Slovenije

1. člen

(1) To navodilo podrobneje določa vsebino objav in obliko obrazcev, s katerimi naročniki, skladno s prvim in tretjim odstavkom 18. člena, tretjim odstavkom 42. člena in tretjim odstavkom 55. člena zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97), objavljajo podatke o javnih naročilih v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Naročniki uporabijo za naročilo objave obrazce za tiste objave, ki jih zakon predpisuje v izbranem načinu naročanja.

(3) Vzorci obrazcev so sestavni del tega navodila.

2. člen

(1) Za objave v Uradnem listu Republike Slovenije naročniki uporabljajo naslednje obrazce:

1. (a) ZJN-01 - BLAGO
(b) ZJN-01 - GRADBENA DELA
(c) ZJN-01 - STORITVE
za objavo namere o javnem naročilu po tretjem odstavku 18. člena zakona o javnih naročilih;
2. (a) ZJN-02 - BLAGO
(b) ZJN-02 - GRADBENA DELA
(c) ZJN-02 - STORITVE
za naročilo objave javnega razpisa po prvem odstavku 18. člena zakona o javnih naročilih;
3. (a) ZJN-03 - BLAGO
(b) ZJN-03 - GRADBENA DELA
(c) ZJN-03 - STORITVE
za naročilo objave glavnih podatkov o izidu razpisa po tretjem odstavku 42. člena zakona o javnih naročilih;
4. (a) ZJN-04 - BLAGO
(b) ZJN-04 - GRADBENA DELA
(c) ZJN-04 - STORITVE
za naročilo objave javnega naročila brez predhodnega javnega razpisa po tretjem odstavku 55. členu zakona o javnih naročilih, razen za primere, ko objava ni predvidena.
5. (a) ZJN-05 - BLAGO
(b) ZJN-05 - GRADBENA DELA
(c) ZJN-05 - STORITVE
za naročilo objave javnega razpisa za prijavo interesa in ugotavljanje sposobnosti po 43. do 45. členih zakona o javnih naročilih.

(2) Naročnik, poleg v obrazcu predvidenih podatkov, naroči v razpisu tudi objavo drugih podatkov, ki so potrebni za uspešno izvedbo postopka. Dodatne podatke ali večji obseg podatkov naročnik priloži izpolnjenim obrazcem na posebnih listih.

3. člen

Za naročilo objave lahko naročnik uporabi kopije obrazcev ali računalniške izpise enake oblike in vsebine.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati navodilo o vsebini in obliki obrazcev za objavo namere o oddaji javnega naročila, javnega razpisa in izida javnega razpisa v Uradnem listu RS in določitvi enotnih obrazcev za objavo (Uradni list RS, št. 41/97).

5. člen

To navodilo prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-24/98

Ljubljana, dne 15. maja 1998.

Mitja Gaspari l. r.
Minister
za finance

ZJN-01-B**NAROČILO OBJAVE NAMERE O JAVNEM NAROČILU BLAGA V VREDNOSTI NAD 150.000.000 SIT**

Na podlagi tretjega odstavka 18. člena zakona o javnih naročilih naročamo objavo namere o javnem naročilu blaga

1. Naročnik, poštni naslov, številka telefaksa
2. Vrsta, količina in ocenjena vrednost blaga, ki bo predvidoma naročeno v naslednjih 12 mesecih
3. Kraj dobave
4. Ocenjeni datum pričetka javnega naročila blaga, če je znan
5. Morebitne druge informacije

Številka:

Ime in priimek predstavnika naročnika

Datum:

Kraj:

Podpis:

Žig

ZJN-01-GD**NAROČILO OBJAVE NAMERE O JAVNEM NAROČILU GRADBENIH DEL V VREDNOSTI NAD 150.000.000 SIT**

Na podlagi tretjega odstavka 18. člena zakona o javnih naročilih naročamo objavo namere o javnem naročilu gradbenih del

1. Naročnik, poštni naslov, številka telefaksa
2. Vrsta in obseg zahtevanih gradbenih del in ocenjena vrednost del
3. Kraj izvedbe del
4. Ocenjeni datum pričetka javnega naročila gradbenih del, če je znan
5. Morebitne druge informacije

Številka:

Ime in priimek predstavnika naročnika

Datum:

Kraj:

Podpis:

Žig

ZJN-01-S

NAROČILO OBJAVE NAMERE O JAVNEM NAROČILU STORITEV V VREDNOSTI NAD 150.000.000 SIT

Na podlagi tretjega odstavka 18. člena zakona o javnih naročilih naročamo objavo namere o javnem naročilu storitev

1. Naročnik, poštni naslov, številka telefaksa
2. Vrsta storitve in opis ter ocenjena vrednost naročila
3. Kraj izvedbe
4. Ocenjeni datum pričetka javnega naročila storitev, če je znan
5. Morebitne druge informacije

Številka:

Ime in priimek predstavnika naročnika

Datum:

Kraj:

Podpis:

Žig

ZJN-02-B

NAROČILO OBJAVE JAVNEGA RAZPISA BREZ OMEJITEV ZA BLAGO

Na podlagi prvega odstavka 18. člena zakona o javnih naročilih naročamo objavo javnega razpisa za naročilo blaga brez omejitev

1. Naročnik, poštni naslov, številka telefaksa
2. Način izbire najugodnejšega ponudnika (3. člen ZJN)
3. (a) Kraj dobave
(b) Vrsta in količina blaga, ki ga je potrebno dobaviti (za obsežnejše opise priložiti poseben list!)
(c) Navedba, ali se dobavitelj lahko poteguje za naročilo samo dela zahtevanega blaga, za katere dele oziroma skupine
(č) Ocenjena vrednost naročila
(d) Ocenjena vrednost delov naročila, ki se bodo morda oddajali posamično
4. Datum dobave, če je predvideno
5. Predvideni datum zaključka dobave
6. (a) Polni naslov službe, od katere se lahko zahteva razpisno dokumentacijo
(b) Datum do kdaj je možno zahtevati razpisno dokumentacijo
(c) Znesek in način plačila za razpisno dokumentacijo (številka bančnega računa, kam je potrebno znesek nakazati)
7. (a) Datum in ura, do kdaj je potrebno predložiti ponudbe
(b) Polni naslov, kamor je potrebno predložiti ponudbe
8. Datum, čas in kraj odpiranja ponudb
9. Znesek, vrsta in trajanje veljavnosti sprejemljivih finančnih zavarovanj za resnost ponudbe
10. Glavni pogoji financiranja in plačila in/ali sklicevanje na merodajna določila v drugih dokumentih
11. Zahtevana pravna oblika, ki jo mora prevzeti skupina ponudnikov storitev, če ji bo dodeljeno javno naročilo
12. Zahteve glede pravnega statusa ponudnika storitev, finančno-poslovne in tehnične sposobnosti, ki jih mora izpolnjevati ponudnik, da mu bo priznana sposobnost
13. Datum, do katerega ponudniki ne morejo umakniti ponudbe
14. Merila za dodelitev naročila, (teža in način uporabe meril - 21. člen ZJN)
15. Morebitne druge informacije o naročilu
16. Datum predhodne objave namere o naročilu, če je bila objavljena
17. Prvi neuspeli javni razpis za to naročilo je bil objavljen dne pod št., objava o izidu pa dne

Številka:

Ime in priimek predstavnika naročnika

Datum:

Kraj:

Podpis:

Žig

ZJN-02-GD

NAROČILO OBJAVE JAVNEGA RAZPISA GRADBENIH DEL BREZ OMEJITEV

Na podlagi prvega odstavka 18. člena zakona o javnih naročilih naročamo objavo javnega razpisa za oddajo gradbenih del brez omejitev

1. Naročnik, poštni naslov, številka telefaksa
2. Način izbire najugodnejšega ponudnika (3. člen ZJN)
3. Kraj izvedbe del
4. (a) Vrsta in obseg zahtevanih gradbenih del in ocenjena vrednost celote in delov, ki se bodo oddajali posamično
(b) Če predvidena oddaja delov ali sklopov naročila posebej, obseg sklopov in možnosti potegovanja za en sklop, več sklopov ali za vse skupaj
(c) Podatki o namenu gradbenih del, kadar je vključena tudi izdelava projektov
5. (a) Kjer je potrebno, sprejemljivost ali nesporejmljivost variant
(b) Ali ponudnik lahko ponudi samo svojo varianto
6. Datum predvidenega pričetka in dokončanja del ali čas izvedbe
7. (a) Polni naslov službe, od katere se lahko zahteva razpisno dokumentacijo
(b) Datum, do kdaj je možno zahtevati razpisno dokumentacijo
(c) Znesek in način plačila za razpisno dokumentacijo (številka bančnega računa, kamor je potrebno nakazati znesek)
8. (a) Datum in ura, do kdaj je potrebno predložiti ponudbo
(b) Polni naslov, kamor je potrebno predložiti ponudbo
9. Datum, čas in kraj odpiranja ponudb
10. Znesek, vrsta in trajanje veljavnosti sprejemljivih finančnih zavarovanj resnosti ponudbe, če so v tem postopku zahtevana
11. Glavni pogoji glede financiranja in plačila in/ali sklicevanje na merodajna določila v drugih dokumentih glede plačevanja
12. Pravna oblika, ki jo mora prevzeti skupina ponudnikov storitev, ki ji bo dodeljeno javno naročilo
13. Zahteve glede pravnega statusa ponudnika storitev in finančno-poslovne in tehnične sposobnosti, ki jih mora izpolnjevati ponudnik, da mu bo priznana sposobnost
14. Datum, do katerega ponudniki ne morejo umakniti ponudbe
15. Merila za dodelitev naročila, teža in način uporabe meril (21. člen ZJN)
16. Morebitne druge informacije o naročilu
17. Datum predhodne objave namere o naročilu ali navedba če je bila objavljena
18. Prvi neuspeli javni razpis za to naročilo je bil objavljen dne pod št., objava o izidu pa dne

Številka:

Ime in priimek predstavnika naročnika

Datum:

Podpis:

Kraj:

Žig

ZJN-02-S

NAROČILO OBJAVE JAVNEGA RAZPISA STORITEV BREZ OMEJITEV

Na podlagi prvega odstavka 18. člena zakona o javnih naročilih naročamo objavo javnega razpisa za oddajo storitev brez omejitev

1. Naročnik, poštni naslov, številka telefaksa
2. Način izbire najugodnejšega ponudnika (3. člen ZJN)
3. Vrsta storitve in opis ter ocenjena vrednost naročila
4. Kraj izvedbe
5. (a) Navedba o tem, ali je izvedba naročila te storitve z zakonom, predpisi ali upravnimi določbami rezervirana za specifičen poklic
(b) Navedba zakonov, predpisov in upravnih odločb, ki zadevajo naročilo
(c) Navodilo, če morajo pravne osebe navesti imena in strokovne kvalifikacije osebja odgovornega za izvedbo storitve
6. Navedba posamičnih delov storitve, če se lahko ponudniki potegujejo tudi samo za del storitev
7. (a) Kjer je potrebno, sprejemljivost ali nesporejmljivost variant
(b) Ali ponudnik lahko ponudi samo svojo varianto

8. Trajanje naročila ali datum pričetka in dokončanja storitve
9. (a) Polni naslov službe, od katere se lahko zahteva razpisno dokumentacijo
(b) Datum, do kdaj je možno zahtevati razpisno dokumentacijo
(c) Znesek in način plačila za razpisno dokumentacijo (številka bančnega računa, kamor je potrebno nakazati znesek)
10. (a) Datum in ura, do kdaj je potrebno predložiti ponudbo
(b) Polni naslov, kamor je potrebno predložiti ponudbo
11. Datum, čas in kraj odpiranja ponudb
12. Znesek, vrsta in trajanje veljavnosti sprejemljivih finančnih zavarovanj resnosti ponudbe, če so v tem postopku zahtevana
13. Glavni pogoji glede financiranja in plačila in/ali sklicevanje na merodajna določila v drugih dokumentih
14. Pravna oblika, ki jo mora prevzeti skupina ponudnikov storitev, ki ji bo dodeljeno javno naročilo
15. Zahteve glede pravnega statusa ponudnika storitev in finančno-poslovne in tehnične sposobnosti, ki jih mora izpolnjevati ponudnik, da mu bo priznana sposobnost
16. Datum, po katerem ponudniki ne morejo odstopiti od ponudbe
17. Merila za dodelitev naročila, teža in način uporabe meril (12. člen ZJN)
18. Druge informacije o naročilu
19. Datum predhodne objave namere o naročilu, če je bila objavljena
20. Prvi neuspeli javni razpis za to naročilo je bil objavljen dne pod št., objava o izidu pa dne

Številka:

Ime in priimek predstavnika naročnika

Datum:

Kraj:

Podpis:

Žig

ZJN-03-B - 42. ČLEN
NAROČILO OBJAVE GLAVNIH PODATKOV O IZIDU RAZPISA ZA BLAGO

Naročamo objavo glavnih podatkov o izidu razpisa za nabavo blaga po tretjem odstavku 42. člena zakona o javnih naročilih

1. Naročnik, poštni naslov
2. Način izbire najugodnejšega ponudnika (3. člen ZJN)
3. Datum izbire
4. Merila za dodelitev naročila (utemeljitev izbire); v primeru, da naročnik ni izbral izvajalca, se navede obrazložitev in razlog za zaključek postopka brez dodelitve naročila
5. Ime in naslov izvajalca, ki mu je naročilo dodeljeno
6. (a) Kraj dobave
(b) Vrsta in količina blaga, ki ga je potrebno dobaviti
7. Pogodbena vrednost
8. Vrednost, ki ga bo izbrani ponudnik oddal podizvajalcem ali tretjim (podatke od 4. do 10. točke navesti za vsako pogodbo posebej, če je bilo naročilo oddano po delih!)
9. Število prejetih ponudb
10. Vrednost najvišje in najnižje ponudbe
11. Morebitne druge pomembnejše informacije o postopku izbire izvajalca
12. Datum in številka objave razpisa za ugotavljanje sposobnosti, če je bil objavljen
13. Datum in številka objave razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije
14. Številka objave v Uradnem listu Republike Slovenije (vpiše Uradni list RS)

Številka:

Ime in priimek predstavnika naročnika

Datum:

Kraj:

Podpis:

Žig

ZJN-03-GD - 42. ČLEN**NAROČILO OBJAVE GLAVNIH PODATKOV O IZIDU RAZPISA GRADBENIH DEL**

Naročamo objavo glavnih podatkov o izidu razpisa gradbenih del po tretjem odstavku 42. člena zakona o javnih naročilih

1. Naročnik, poštni naslov
2. Način izbire najugodnejšega ponudnika (3. člen ZJN)
3. Datum izbire
4. Merila za dodelitev naročila (utemeljitev izbire); v primeru, da naročnik ni izbral izvajalca, se navede razlog za zaključek postopka brez dodelitve naročila
5. Ime in naslov izvajalca, ki mu je naročilo dodeljeno
6. Vrsta in obseg dodeljenih gradbenih del ter kraj izvedbe
7. Pogodbena vrednost
8. Vrednost, ki ga bo izbrani ponudnik oddal podizvajalcem ali tretjim (podatke od 4. do 10. točke se navede za vsako pogodbo posebej, če je bilo naročilo oddano po delih!)
9. Število prejetih ponudb
10. Vrednost najvišje in najnižje ponudbe
11. Morebitne druge pomembnejše informacije o postopku izbire izvajalca
12. Datum in številka objave razpisa za ugotavljanje sposobnosti, če je bil objavljen
13. Datum in številka objave razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije
14. Številka objave v Uradnem listu Republike Slovenije (vpiše Uradni list RS)

Številka:

Ime in priimek predstavnika naročnika

Datum:

Kraj:

Podpis:

Žig

ZJN-03-S - 42. ČLEN**NAROČILO OBJAVE GLAVNIH PODATKOV O IZIDU RAZPISA STORITEV**

Naročamo objavo glavnih podatkov o izidu razpisa storitev po tretjem odstavku 42. člena zakona o javnih naročilih

1. Naročnik, poštni naslov
2. Način izbire najugodnejšega ponudnika (3. člen ZJN)
3. Datum izbire
4. Merila za dodelitev naročila (utemeljitev izbire); v primeru, da naročnik ni izbral izvajalca, se navede razlog za zaključek postopka brez dodelitve naročila
5. Ime in naslov izvajalca, ki mu je naročilo dodeljeno
6. Vrsta in obseg dodeljenih del
7. Pogodbena vrednost
8. Vrednost, ki ga bo izbrani ponudnik oddal podizvajalcem ali tretjim (podatke od 4. do 10. točke se navede za vsako pogodbo posebej, če je bilo naročilo oddano po delih!)
9. Število prejetih ponudb
10. Vrednost najvišje in najnižje ponudbe
11. Morebitne druge pomembnejše informacije o postopku izbire izvajalca
12. Datum in številka objave razpisa za ugotavljanje sposobnosti, če je bil objavljen
13. Številka objave v Uradnem listu Republike Slovenije (vpiše Uradni list RS)

Številka:

Ime in priimek predstavnika naročnika

Datum:

Kraj:

Podpis:

Žig

ZJN-04-B - 55. ČLEN
NAROČILO OBJAVE DODELITVE JAVNEGA NAROČILA BLAGA

Naročamo objavo dodelitve javnega naročila blaga po tretjem odstavku 55. člena zakona o javnih naročilih

1. Naročnik, poštni naslov
2. Utemeljitev oddaje naročila brez predhodne objave javnega razpisa - po 55. členu zakona o javnih naročilih
3. Datum izbire
4. Merila za dodelitev naročila (utemeljitev izbire)
5. Ime in naslov izvajalca, ki mu je naročilo dodeljeno
6. (a) Kraj dobave
(b) Vrsta in količina blaga, ki ga je potrebno dobaviti
7. Pogodbena vrednost
8. Vrednost, ki ga bo izbrani ponudnik oddal podizvajalcem ali tretjim (podatke od 4. do 10. točke navesti za vsako pogodbo posebej, če je bilo naročilo oddano po delih!)
9. Število prejetih ponudb
10. Vrednost najvišje in najnižje ponudbe
11. Morebitne druge pomembnejše informacije o postopku izbire izvajalca
12. Številka objave v Uradnem listu Republike Slovenije (vpiše Uradni list RS)

Številka: _____ Ime in priimek predstavnika naročnika
Datum: _____
Kraj: _____ Podpis: _____

Žig

ZJN-04-GD - 55. ČLEN
NAROČILO OBJAVE DODELITVE JAVNEGA NAROČILA GRADBENIH DEL

Naročamo objavo dodelitve javnega naročila gradbenih del po tretjem odstavku 55. člena zakona o javnih naročilih

1. Naročnik, poštni naslov
2. Utemeljitev oddaje naročila brez predhodne objave javnega razpisa - po 55. členu zakona o javnih naročilih
3. Datum izbire
4. Merila za dodelitev naročila (utemeljitev izbire)
5. Ime in naslov izvajalca, ki mu je naročilo dodeljeno
6. Vrsta in obseg dodeljenih gradbenih del ter kraj izvedbe
7. Pogodbena vrednost
8. Vrednost, ki ga bo izbrani ponudnik oddal podizvajalcem ali tretjim (podatke od 4. do 10. točke se navede za vsako pogodbo posebej, če je bilo naročilo oddano po delih!)
9. Število prejetih ponudb
10. Vrednost najvišje in najnižje ponudbe
11. Morebitne druge pomembnejše informacije o postopku izbire izvajalca
12. Številka objave v Uradnem listu Republike Slovenije (vpiše Uradni list RS)

Številka: _____ Ime in priimek predstavnika naročnika
Datum: _____
Kraj: _____ Podpis: _____

Žig

ZJN-04-S - 55. ČLEN**NAROČILO OBJAVE DODELITVE JAVNEGA NAROČILA STORITEV**

Naročamo objavo dodelitve javnega naročila storitev po tretjem odstavku 55. člena zakona o javnih naročilih (se ne uporablja za primere, ko objava po 55. členu ni predvidena!)

1. Naročnik, poštni naslov
2. Utemeljitev oddaje naročila brez predhodne objave javnega razpisa - po točki 55. člena zakona o javnih naročilih
3. Datum izbire
4. Merila za dodelitev naročila (utemeljitev izbire)
5. Ime in naslov izvajalca, ki mu je naročilo dodeljeno
6. Vrsta in obseg dodeljenih storitev
7. Pogodbena vrednost
8. Vrednost, ki ga bo izbrani ponudnik oddal podizvajalcem ali tretjim (podatke od 4. do 10. točke se navede za vsako pogodbo posebej, če je bilo naročilo oddano po delih!)
9. Število prejetih ponudb
10. Vrednost najvišje in najnižje ponudbe
11. Morebitne druge pomembnejše informacije o postopku izbire izvajalca
12. Številka objave razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije (vpiše Uradni list RS)

Številka: _____ Ime in priimek predstavnika naročnika
Datum: _____
Kraj: _____ Podpis: _____

Žig

ZJN-05-B - SPOSOBNOST**NAROČILO OBJAVE JAVNEGA RAZPISA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA DOBAVO BLAGA**

Naročamo objavo javnega razpisa za ugotavljanje sposobnosti za dodelitev naročila blaga po 43., 44. in 45. členu zakona o javnih naročilih

1. Naročnik, poštni naslov, številka telefaksa
2. (a) Kraj dobave
(b) Vrsta in količina blaga, ki ga je potrebno dobaviti (za obsežnejše opise priložiti poseben list!)
(c) Ocenjena vrednost naročila
3. Predvideni čas dobave
4. (a) Polni naslov službe, od katere se lahko zahteva dokumentacijo za ugotavljanje sposobnosti
(b) Datum do kdaj je možno zahtevati razpisno dokumentacijo
(c) Znesek in način plačila za razpisno dokumentacijo (številka bančnega računa, kam je potrebno znesek nakazati)
5. (a) Datum in ura, do kdaj je potrebno predložiti ponudbe
(b) Polni naslov, kamor je potrebno predložiti ponudbe
6. Datum, čas in kraj odpiranja ponudb
7. Zahtevana pravna oblika, ki jo mora prevzeti skupina ponudnikov storitev, ki ji bo dodeljeno javno naročilo
8. Glavni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za priznanje sposobnosti (40. člen ZJN)
9. Morebitne druge informacije o naročilu
10. Datum in številka objave namere, če je bila objavljena
11. Številka objave v Uradnem listu Republike Slovenije (vpiše Uradni list RS)

Številka: _____ Ime in priimek predstavnika naročnika
Datum: _____
Kraj: _____ Podpis: _____

Žig

ZJN-05-GD - SPOSOBNOST**NAROČILO OBJAVE JAVNEGA RAZPISA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA GRADBENA DELA**

Naročamo objavo javnega razpisa za ugotavljanje sposobnosti za dodelitev naročila gradbenih del po 43. do 45. členih zakona o javnih naročilih

1. Naročnik, poštni naslov, številka telefaksa
2. Kraj izvedbe del
3. Vrsta in obseg zahtevanih gradbenih del in ocenjena vrednost celote in delov, ki se bodo oddajali posamično
 - (a) Podatki o namenu gradbenih del, kadar je vključena tudi izdelava projektov
 - (b) Kjer je potrebno, sprejemljivost ali nesprejemljivost variant
 - (c) Ocenjena vrednost naročila
4. Predvideni čas izvedbe
5. (a) Polni naslov službe, od katere se lahko zahteva razpisno dokumentacijo
 - (b) Datum, do kdaj je možno zahtevati razpisno dokumentacijo
 - (c) Znesek in način plačila za razpisno dokumentacijo (številka bančnega računa, kamor je potrebno nakazati znesek)
6. (a) Datum in ura, do kdaj je potrebno predložiti ponudbo za priznanje sposobnosti
 - (b) Polni naslov, kamor je potrebno predložiti ponudbo
7. Datum, čas in kraj odpiranja ponudb
8. Zahtevana pravna oblika, ki jo mora prevzeti skupina ponudnikov storitev, ki ji bo dodeljeno javno naročilo
9. Glavni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za priznanje sposobnosti (40. člen ZJN)
10. Morebitne druge informacije o naročilu
11. Številka objave v Uradnem listu Republike Slovenije (vpiše Uradni list RS)

Številka: _____ Ime in priimek predstavnika naročnika
Datum: _____
Kraj: _____ Podpis: _____

Žig

ZJN-05-S - SPOSOBNOST**NAROČILO OBJAVE JAVNEGA RAZPISA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA DODELITEV NAROČILA STORITEV**

Naročamo objavo javnega razpisa za ugotavljanje sposobnosti za dodelitev naročila storitev po 43. do 45. členih zakona o javnih naročilih

1. Naročnik, poštni naslov, številka telefaksa
2. Vrsta storitve in opis ter ocenjena vrednost naročila
3. Kraj izvedbe
4. Predvideni čas izvedbe naročila
5. (a) Polni naslov službe, od katere se lahko zahteva razpisno dokumentacijo
 - (b) Datum, do kdaj je možno zahtevati razpisno dokumentacijo
 - (c) Znesek in način plačila za razpisno dokumentacijo (številka bančnega računa, kamor je potrebno nakazati znesek)
6. (a) Datum in ura, do kdaj je potrebno predložiti ponudbo
 - (b) Polni naslov, kamor je potrebno predložiti ponudbo
7. Datum, čas in kraj odpiranja ponudb
8. Pravna oblika, ki jo mora prevzeti skupina ponudnikov storitev, ki ji bo dodeljeno javno naročilo
9. Glavni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za priznanje sposobnosti (40. člen ZJN)
10. Morebitne druge informacije o naročilu
11. Datum in številka objave namere o naročilu, če je bila objavljena
12. Številka objave v Uradnem listu Republike Slovenije (vpiše Uradni list RS)

Številka: _____ Ime in priimek predstavnika naročnika
Datum: _____
Kraj: _____ Podpis: _____

Žig

2769. Seznam medicinskih pripomočkov skupine D, za katere je bilo do 30. 6. 1997 izdano dovoljenje za promet

Na podlagi 56. člena zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 9/96) objavlja Urad Republike Slovenije za zdravila

S E Z N A M
medicinskih pripomočkov skupine D, za katere je bilo do 30. 6. 1997 izdano dovoljenje za promet

Zap. Štev.	Registrirano ime	Skupina	Način izdaje	Proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti
000181	MERILNIK KRVNEGA TLAKA IN UTRIPA OMRON M1 (HEM-405C)	17-Embalaža	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	OMRON Corporation Japonska Diafit, trgovsko in storitveno podjetje, d.o.o. Na Jelovcu 66, Kamnica, Slovenija	512/D-0369/98 13.07.2000
000182	SIGVARIS MEDICINSKE KOMPRESIJSKE NOGAVICE IN HLAČNE NOGAVICE	17-Embalaža	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	Ganconi&CIE AG Švica Diafit, trgovsko in storitveno podjetje, d.o.o. Na Jelovcu 66, Kamnica, Slovenija	512/D-0373/98 24.05.2000
000183	MERILNIK KRVNEGA TLAKA IN UTRIPA OMRON M4 (HEM-405C)	17-Embalaža	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	OMRON Corporation Japonska Diafit, trgovsko in storitveno podjetje, d.o.o. Na Jelovcu 66, Kamnica, Slovenija	512/D-0370/98 13.07.2000
000184	SIGVARIS MEDICINSKE KOMPRESIJSKE ROKAVICE (ROKAVI)	17-Embalaža	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	Ganconi&CIE AG Švica Diafit, trgovsko in storitveno podjetje, d.o.o. Na Jelovcu 66, Kamnica, Slovenija	512/D-0372/98 24.05.2000
000185	MERILNIK KRVNEGA TLAKA IN UTRIPA OMRON R1	17-Embalaža	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	OMRON Corporation Japonska Diafit, trgovsko in storitveno podjetje, d.o.o. Na Jelovcu 66, Kamnica, Slovenija	512/D-0371/98 13.07.2000
000186	FIKSY - SANITETNA MREŽICA	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	G4 Medico d.o.o. Slovenija G4 Medico d.o.o. Na Straški vrh 13, Ljubljana, Slovenija	512/D-0365/98 20.12.2001
000187	URINSKA DRENAŽNA VREČKA VIREX Z IZPUSTOM	Pripomočki za odvajanje vode in blata	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Helpy d.o.o. Slovenija Helpy d.o.o. Dobrave 7a, Trzin, Slovenija	512/D-0374/98 31.12.1998
000188	URINSKA DRENAŽNA VREČKA VIREX BREZ IZPUSTA	Pripomočki za odvajanje vode in blata	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Helpy d.o.o. Slovenija Helpy d.o.o. Dobrave 7a, Trzin, Slovenija	512/D-0375/98 31.12.1998
000189	AOSEPT	Sredstva za dezinfekcijo	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	CIBA VISION, a Novartis Company OMR Švica IRMAN d.o.o. Braslovče 15, Braslovče, Slovenija	512/D-0235/98 31.12.1998
000190	MIRAFLOW	Sredstva za dezinfekcijo	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	CIBA VISION, a Novartis Company OMR Švica IRMAN d.o.o. Braslovče 15, Braslovče, Slovenija	512/D-0239/98 28.03.1999
000191	LENSAN B	Sredstva za dezinfekcijo	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	CIBA VISION, a Novartis Company OMR Švica IRMAN d.o.o. Braslovče 15, Braslovče, Slovenija	512/D-0238/89 31.12.1998
000192	LENSAN A	Sredstva za dezinfekcijo	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	CIBA VISION, a Novartis Company OMR Švica IRMAN d.o.o. Braslovče 15, Braslovče, Slovenija	512/D-0237/98 31.12.1998
000193	CLERZ RAZTOPINA	Sredstva za dezinfekcijo	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	CIBA VISION, a Novartis Company OMR Švica IRMAN d.o.o. Braslovče 15, Braslovče, Slovenija	512/D-0240/98 28.03.1999
000194	SOLO - CARE SOFT	Sredstva za dezinfekcijo	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	CIBA VISION, a Novartis Company OMR Švica IRMAN d.o.o. Braslovče 15, Braslovče, Slovenija	512/D-0236/98 09.07.2001

Zap. Štev.	Registrirano ime	Skupina	Način izdaje	Proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti
000195	LENTASET 2M raztopina	Sredstva za dezinfekcijo	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	KRKA, tovarna zdravil, d.d. Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d. Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/D-0309/98 30.09.2002
000196	LENTASET 2T raztopina	Sredstva za dezinfekcijo	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	KRKA, tovarna zdravil, d.d. Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d. Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/D-0308/98 30.09.2002
000197	TRANSFUZIJSKI SISTEM Sterilni sistem za transfuzijo za enkratno uporabo	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija v sodelovanju s Plasti Medical S.P.A., Italija KRKA, tovarna zdravil, d.d. Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/D-0351/98 29.06.1999
000198	LENTASET M raztopina	Sredstva za dezinfekcijo	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	KRKA, tovarna zdravil, d.d. Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d. Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/D-0310/98 30.09.2002
000199	INFUZIJSKI SISTEM Sterilni sistem za infuzijo za enkratno uporabo	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija v sodelovanju s Plasti Medical S.P.A., Italija KRKA, tovarna zdravil, d.d. Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/D-0307/98 29.06.1999
000200	CLEARBLUE - Test za ugotavljanje nosečnosti	Diagnostika in vitro	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija v sodelovanju z UNIPATH LIMITED, Velika Britanija KRKA, tovarna zdravil, d.d. Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/D-0254/98 20.06.2001
000201	CLEARPLAN - Test za ugotavljanje plodnih dni	Diagnostika in vitro	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Slovenija v sodelovanju z UNIPATH LIMITED, Velika Britanija KRKA, tovarna zdravil, d.d. Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/D-0306/98 20.06.2001
000202	LENTASET T raztopina	Sredstva za dezinfekcijo	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	KRKA, tovarna zdravil, d.d. Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d. Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/D-0311/98 19.04.2002
000203	KODAK RENTGENSKI PROIZVODI	17-Embalaža	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Kodak Pathe, Health Imaging, Central Europe Francija Meditrade d.o.o. Vodovodna 100, Ljubljana, Slovenija	512/D-0312/98 21.10.2002
000204	GINETIK	Medicinski pripomočki za nadzor rojstev	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Metaloplast Kobarid d.o.o. Slovenija Metaloplast Kobarid d.o.o. Staro selo 47a, Kobarid, Slovenija	512/D-0378/98 31.12.1998
000205	INTRAFLO II DEVICE FOR MONITORING KITS	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0362/98 06.05.2001
000206	CARDIAC OUTPUT COMPUTER Model 3300	Kardiovaskularni pripomočki	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0357/98 06.05.2001
000207	OXIMETRIX 3 SYSTEM	17-Embalaža	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0358/98 06.05.2001
000208	FLEXIFLO COMPANION ENTERAL NUTRITION PUMP	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0359/98 06.05.2001
000209	TRANSPACK III	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0355/98 06.05.2001

Zap. Štev.	Registrirano ime	Skupina	Način izdaje	Proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti
000210	TRANSPACK II	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0361/98 06.05.2001
000211	CLEARCATH	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0327/98 06.05.2001
000212	PUMP SETS	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0348/98 06.05.2001
000213	ARTERIAL PRESSURE TUBING EXTENSION SETS FOR MONITORING KITS	Kardiovaskularni pripomočki	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0344/98 06.05.2001
000214	STOPCOCK	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0342/98 07.05.2001
000215	EPIDURAL ANAESTHESIA KIT DEVICES	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0340/98 06.05.2001
000216	SOLUSET	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0338/98 07.05.2001
000217	LIFECARE PUMP Model 4200 PCA INFUSER	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0315/98 06.05.2001
000218	TERMODILUTION CATHETERS	Kardiovaskularni pripomočki	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0336/98 07.05.2001
000219	MULTIPLE LUMEN CVP CATHETER KITS	Kardiovaskularni pripomočki	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0316/98 07.05.2001
000220	B.L. ADMINISTRATION KIT	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0318/98 06.05.2001
000221	BUTTERFLY INFUSION SET	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0332/98 06.05.2001
000222	EXTENSION SETS	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0321/98 07.05.2001
000223	ABBOCATH-T OBTURATOR DEVICES	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0326/98 06.05.2001
000224	DRUM CARTIDGE CATHETER	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0323/98 07.05.2001

Zap. Štev.	Registrirano ime	Skupina	Način izdaje	Proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti
000225	VENOCATH	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0324/98 06.05.2001
000226	ABBOCATH-T INTRAVENOUS CATHETER SET	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0325/98 06.05.2001
000227	SAFESET	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0331/98 06.05.2001
000228	LIFECARE 5000 DRUG DELIVERY SYSTEM	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0354/98 06.05.2001
000229	PCA SETS	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0356/98 06.05.2001
000230	DIAL-A-FLO	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0322/98 07.05.2001
000231	THERMOSET	Kardiovaskularni pripomočki	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0333/98 07.05.2001
000232	C.V.P. MANOMETER	17-Embalaža	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0334/98 06.05.2001
000233	BLOOD SETS	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0320/98 07.05.2001
000234	PERCUTANEOUS CATHETER INTRODUCER KIT	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0335/98 06.05.2001
000235	MONITORING KIT DEVICES	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0337/98 06.05.2001
000236	VENOSET	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0339/98 07.05.2001
000237	W.I.N. SETS	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0360/98 06.05.2001
000238	STOPCOCK EXTENSION SETS FOR MONITORING KITS	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0341/98 06.05.2001
000239	PAIN MANAGEMENT PROVIDER Infusion Pump (APM)	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0314/98 06.05.2001

Zap. Štev.	Registrirano ime	Skupina	Način izdaje	Proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti
000240	SPINAL ANAESTHESIA KIT DEVICES(Single Pack Components, Double Deck Kits)	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0343/98 06.05.2001
000241	LARYNGOTRACHEAL ANAESTHESIA KIT (L.T.A. 360')	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0345/98 06.05.2001
000242	MICRO PUMP SETS	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0347/98 06.05.2001
000243	TRANSPACK IV	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0349/98 06.05.2001
000244	LIFECARE Model 4 Infusion Pump	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0350/98 06.05.2001
000245	LIFE CARE MICRO INFUSION PUMP	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0352/98 06.05.2001
000246	FLEXIFLO ENTERAL FEEDING SET	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Abbott GmbH Nemčija Salus Ljubljana, d.d. Mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/D-0353/98 06.05.2001
000247	KOSMODISK - dolgi in kratki	Rehabilitacijski pripomočki	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	Studio Moderna d.o.o. Slovenija Studio Moderna d.o.o. Cesta 9. avgusta 4, Zagorje, Slovenija	512/D-0363/98 31.12.1998
000248	GLUCOCARD II aparat	17-Embalaža	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	KDK Corporation Japonska VPD d.o.o. Bled Bohinjska Bela 98b, Bohinjska Bela, Slovenija	512/D-0366/98 14.12.2000
000249	QUICK CHECK-ONE TOUCH QUICK CHECK-ONE TOUCH reagenčni trakovi	Diagnostika in vitro	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	KDK Corporation Japonska VPD d.o.o. Bled Bohinjska Bela 98b, Bohinjska Bela, Slovenija	512/D-0367/98 14.12.2000

Št. 512-15/98-34
Ljubljana, dne 14. avgusta 1998.

Urad Republike Slovenije za zdravila
Nada Irgolič, dipl. inž. farm., spec. I. r.
Direktorica

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2770. Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi

KOLEKTIVNA POGODBA za zaposlene v zdravstveni negi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Stranki kolektivne pogodbe

To kolektivno pogodbo sklepajo Ministrstvo za zdravstvo, Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in Zdravniška zbornica Slovenije za delodajalce ter Sindikat delavcev v zdravstveni negi Slovenije, Sindikat zdravstva in socialnega varstva Slovenije ter ZSSS Sindikat zdravstva in socialnega skrbstva Slovenije za delojemalce (v nadaljevanju: stranki).

Kolektivno pogodbo podpišejo predstavniki Ministrstva za zdravstvo, Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve in Zdravniške zbornice Slovenije za delodajalce ter predsedniki Sindikata delavcev v zdravstveni negi Slovenije, Sindikata zdravstva in socialnega varstva Slovenije in ZSSS, Sindikata zdravstva in socialnega skrbstva Slovenije za delojemalce.

2. Veljavnost kolektivne pogodbe

Ta kolektivna pogodba (v nadaljevanju: pogodba) velja in se uporablja za vse delodajalce, ki opravljajo zdravstveno dejavnost (v nadaljevanju: delodajalec) in zaposlujejo zaposlene v zdravstveni negi, ki so sklenili delovno razmerje za določen ali nedoločen čas, s polnim ali krajšim delovnim časom (v nadaljevanju: zaposleni).

Izraz zaposleni vključuje poklice: bolničar, zdravstveni tehnik in medicinska sestra s srednjo, višjo, visokostrokovno ter univerzitetno izobrazbo.

Ta pogodba velja tudi za dijake in študente zdravstvene nege na obvezni praksi.

Določbe te pogodbe se uporabljajo kot splošni akt v smislu določb zakona o delovnih razmerjih, kolikor ni z drugim splošnim aktom zavoda drugače urejeno. Splošni akt zavoda in drugi izvedbeni akti ne morejo zmanjšati pravic, določenih s to pogodbo.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

3. Časovna veljavnost

Ta kolektivna pogodba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS in velja 2 leti.

Njena veljavnost se podaljša za 2 leti, če nobena stranka pogodbe ne odpove v roku najmanj treh mesecev pred iztekom roka veljavnosti oziroma ne začne postopka za sklenitev nove.

Stranki lahko pogodbo kadarkoli sporazumno spremenita.

II. OBLIGACIJSKI DEL

1. Pozitivna izvedbena dolžnost

Stranki si morata z vsemi razpoložljivimi sredstvi prizadevati za izvrševanje te pogodbe in spoštovanje njenih določb.

2. Negativna izvedbena dolžnost

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo določbam te pogodbe.

3. Sklenitev, sprememba in dopolnitev pogodbe

Vsaka stranka lahko v vsakem času predlaga spremembo ali dopolnitev pogodbe.

Stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev pogodbe, predloži drugi stranki svoj obrazložen predlog v pisni obliki. Druga stranka se je dolžna o predlogu opredeliti v 30 dneh.

V primeru, da nasprotna stranka predloga ne sprejme ali se o njem v določenem roku ne opredeli, začne stranka predlagateljica postopek pred komisijo za pomirjevanje.

Vsaka stranka lahko poda pobudo za sklenitev nove pogodbe vsaj tri mesece pred iztekom veljavnosti te pogodbe.

Določbe te točke se smiselno uporabljajo tudi za postopek sklenitve nove pogodbe.

4. Reševanje sporov

Za reševanje sporov med strankama, ki jih ni mogoče rešiti z medsebojnim pogajanjem, se v 30 dneh po uveljavitvi pogodbe ustanovi komisija za pomirjevanje in arbitražni svet.

Šteje se, da gre za spor med strankama, če se stranki ne sporazumeta o sklenitvi, spremembi, dopolnitvi pogodbe oziroma o drugih ukrepih za reševanje spornih vprašanj.

5. Komisija za pomirjevanje

Vsaka stranka imenuje dva člana v komisijo za pomirjevanje. Člani komisije sporazumno imenujejo predsednika komisije kot 5. člana komisije.

Postopek pomirjevanja se začne na zahtevo katerekoli stranke.

Vsak sporazum, ki ga stranki dosežeta, mora biti sklenjen v pisni obliki.

Pomirjevanje velja za neuspešno, če katera od strank pisno izjavi, da šteje pomirjevanje za neuspešno. V teh primerih odloči o spornih vprašanjih arbitražni svet.

6. Arbitražni svet

V 30 dneh po uveljavitvi te pogodbe stranki oblikujeta listo arbitrov in njihovih namestnikov, ki sodelujejo v posameznih arbitražah.

V primeru spora imenujeta stranki vsaka po dva arbitra s te liste. Predsednika arbitražnega sveta imenujeta stranki sporazumno.

V primeru, da se stranki ne sporazumeta o sklenitvi, spremembi, ali dopolnitvi kolektivne pogodbe oziroma o drugih ukrepih za reševanje spornih vprašanj, se reševanje spora poveri arbitraži.

S predlogom o začetku arbitražnega postopka, mora tisti, ki je sprožil postopek, imenovati svoje arbitre. Če druga stran v 15 dneh ne postavi svojih arbitrov, lahko predlagatelj zahteva, da arbitre postavi sodišče, pristojno za delovne spore.

Po opravljeni ustni obravnavi in izvedbi dokazov arbitraža odloča z večino glasov.

Predsednik arbitraže vodi obravnavo, posvetovanje in glasovanje. Njegova dolžnost je, da poskrbi, da se vsa vprašanja vsestransko in popolno preučijo. Predsednik arbitraže glasuje zadnji.

O obravnavi in posvetovanju se vodi zapisnik. Zapisnik o glasovanju se zapečati in priloži zapisniku o ustni obravnavi.

Odločba arbitraže mora biti obrazložena. Izvirnik odločbe in prepisa odločbe, ki se vročijo strankama, podpišejo vsi arbitri.

Odločba velja tudi tedaj, kadar je kakšen arbirer noče podpisati, če jo je podpisala večina arbitrov in je na odločbi ugotovljeno, da je arbirer odrekel podpis.

Odločba arbitraže je dokončna. Stranki lahko izpodbijata odločitev arbitraže pred sodiščem, pristojnim za delovne spore.

7. Poravalni svet

V primeru spora z znaki kolektivnega spora lahko sindikat v imenu delojemalcev ali delodajalec nasprotni strani pošlje predlog za poravnavo.

Kolikor se stranki s predlogom strinjata morata v osmih dneh po podanem pisnem predlogu imenovati po dva člana poravnalnega sveta. Petega člana – predsednika poravnalnega sveta imenujeta stranki sporazumno.

Po opravljeni ustni obravnavi in izvedbi dokazov sprejmejo člani poravnalnega sveta odločitev z večino glasov. Odločitev poravnalnega sveta mora biti obrazložena.

Odločitev je dokončna, kolikor se delavec z odločitvijo poravnalnega sveta ne strinja, sme zahtevati varstvo svojih pravic pred delovnim in socialnim sodiščem.

8. Organ za razlago pogodbe

Stranki imenujeta petčlanski odbor za razlago pogodbe.

Vsaka stranka imenuje 2 člana, petega – predsednika pa imenujeta sporazumno.

Razlaga posameznih določb pogodbe je obvezna za vse uporabnike pogodbe.

9. Kritje stroškov

V postopkih pod točkami 5, 6, 7 in 8 je vsaka stranka dolžna kriti polovico stroškov.

10. Posledice kršitve obligacijskega dela pogodbe

V primeru, da ena od strank krši obveznosti, ki jih je prevzela s to pogodbo, lahko pogodbi zvesta stranka od pogodbe odstopi.

Stranka odstopi od pogodbe s pisno odstopno izjavo, ki jo vroči drugi stranki. Rok za odstop ne sme biti krajši od 3 mesecev.

III. POGOJI ZA DELOVANJE SINDIKATA DELAVCEV V ZDRAVSTVENI NEGI

1. Splošne določbe

1. člen

S to pogodbo se ne posega v pravice, obveznosti in odgovornosti sindikata, da v skladu s svojo vlogo in nalogami deluje pri delodajalcu, daje pobude, predloge, zavzema stališča in postavlja zahteve pristojnim organom.

Delovanje sindikata ni mogoče omejiti z odločitvami organov delodajalca, razen v primeru ravnanja, ki je v nasprotju z zakonom.

2. člen

Direktor, pooblaščen delavci in strokovne službe zagotavljajo sindikatu podatke o vseh vprašanih, o katerih odločajo organi upravljanja in pooblaščen delavci in ki se nanašajo na socialno-ekonomski in delovni položaj ter pravice, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zdravstveni negi iz dela in delovnega razmerja.

Delodajalci zagotavljajo sindikalnemu zaupniku tudi podatke o plačah vseh in vsakogar z namenom kontrole izvrševanja določb kolektivne pogodbe in pogodb o zaposlitvi.

3. člen

Direktor, pooblaščen delavci in strokovne službe zagotavljajo sindikatu sodelovanje v vseh postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih zaposlenih v zdravstveni negi iz delovnega razmerja.

Sindikatu se vročajo vabila z gradivi za seje sveta zavoda in v prvem odstavku tega člena naštetih organov delodajalca ter omogoča sodelovanje njegovega predstavnika na teh sejah.

4. člen

Sindikalni zaupnik, ki svojo funkcijo opravlja profesionalno, ima tudi druge pravice, ki jih določa ta pogodba, vštevajoč pravico, da se po prenehanju funkcije razporedi na isto oziroma enako delovno mesto, kot ga je imel pred izvolitvijo.

5. člen

Pristojni organi delodajalca so dolžni pred sprejemom odločitev o gmotnih in socialnih pravicah zaposlenih v zdravstveni negi, delovnih pogojih in delovnih razmerah obravnavati pisno mnenje in predloge sindikata ter se o njih pisno opredeliti pred sprejemom odločitev.

Če direktor oziroma pristojni organ pri odločitvi ni upošteval mnenja sindikata, je dolžan sindikatu pisno navesti razloge, zaradi katerih ni mogel upoštevati njegovih stališč. V tem primeru je delodajalec dolžan organizirati sestanek s sindikatom.

6. člen

Za delo sindikata mora biti zagotovljeno:

– vsakemu delavcu – članu sindikata 2 uri letno med delovnim časom za udeležbo na članskem sestanku;

– sindikalnim zaupnikom najmanj 2 plačani uri letno za vsakega člana sindikata, vendar ne manj kot 50 ur letno za opravljanje njegovih funkcij in sodelovanje v delu organov sindikata izven zavoda. V tako določeno število ur se ne všteva sodelovanje sindikalnega zaupnika v organih sindikata na ravni republike. Ure sindikalnega zaupnika za sodelovanje pri organih delodajalca, ko le-ti odločajo o materialnih in socialnih pravicah zaposlenih v zdravstveni negi, ne štejejo v kvoto ur, namenjenih za delo sindikata. Ne glede na število sindikalnih zaupnikov pri delodajalcu skupno število plačanih ur, za njihovo sindikalno delo ne sme biti manjše kot število članov sindikata pri delodajalcu in ne manjše kot 50 ur;

– sindikalnemu zaupniku se zmanjša delovne obveznosti oziroma normativ ali pa se mu povečata obseg dela posebaj plača kot delo v rednem delovnem času;

– delodajalec je na zahtevo sindikata dolžan izplačati določeno število ur članu sindikata, ki ga za opravljanje dela sindikalnega zaupnika določi sindikat. Za tako plačano število ur se sorazmerno zmanjšajo pravice koriščenja ur sindikalnega zaupnika pri delodajalcu, vendar ne na manj kot 10 ur letno;

– sindikalnemu zaupniku (predsedniku sindikalne enote) pripadajo trije dodatni dnevi za organizirano izobraževanje, s pravico do nadomestila plače in plačila stroškov za izobraževanje;

– okvirni režim izrabe ur za delo sindikalnega zaupnika sindikat dogovori z organi delodajalca. Pri tem se upoštevajo potrebe in interesi sindikata ter zahteve delovnega procesa;

- delodajalec zagotovi sindikatu strokovno pomoč in druge pogoje (prostor, administrativno delo, tehnično pomoč - telefon, telefaks, razmnoževanje ipd.) za delo sindikata, njegovih organov in sindikalnega zaupnika;
- delodajalec zagotavlja sindikatu obračun in nakazovanje sindikalne članarine in druge finančne storitve, ki se določijo s pogodbo;
- delodajalec zagotavlja prost vstop zunanjih sindikalnih predstavnikov v zavod na podlagi predhodnega obveščila;
- delodajalec zagotavlja svobodo sindikalnega obveščanja in širjenje sindikalnega tiska.

7. člen

Delodajalec in sindikat sta dolžna skleniti pogodbo o delovanju sindikata pri delodajalcu.

2. Imuniteta sindikalnega zaupnika

8. člen

Sindikalni zaupnik uživa zaradi sindikalne dejavnosti delovnopravno imuniteto, če deluje v skladu z zakonom.

Odločitev pooblaščenega delavca ali delodajalca, s katero naj bi bil sindikalni zaupnik razporejen na drugo delovno mesto, v drug zavod ali drugemu delodajalcu, uvrščen med presežne delavce ali kako drugače postavljen v manj ugoden ali podrejen položaj, je brez pravnega učinka, če sindikat k njej ne poda pisnega soglasja.

Rok, v katerem je sindikat dolžan dati soglasje, je 15 dni. Če se v tem roku ne opredeli, velja, da je dal soglasje.

Sindikat lahko odkloni soglasje, če oceni, da je odločitev posledica sindikalne dejavnosti sindikalnega zaupnika. V tem primeru lahko delodajalec sproži postopek pred arbitražo. Dokazno breme je na delodajalcu.

Zoper sindikalnega zaupnika ni mogoče brez soglasja sindikata začeti disciplinskega postopka ali mu znižati njegovo osnovno plačo oziroma plačo iz naslova uspešnosti pod povprečje zadnjih treh mesecev. V primeru spora je dokazno breme na delodajalcu.

Spor pred arbitražo lahko sproži tudi sindikat, če meni, da je sindikalni zaupnik šikaniran zaradi sindikalne dejavnosti.

Sindikalni zaupniki uživajo delovnopravno imuniteto še dve leti po prenehanju njihovih funkcij.

Za sindikalnega zaupnika štejejo tudi funkcionarji republiškega odbora sindikata, ki so zaposleni pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

IV. STAVKA

9. člen

Sindikat ima pravico organizirati stavko pod pogoji, ki jih določa zakon in ta pogodba.

Za organiziranje in vodenje stavke uporablja sindikat svoja stavkovna pravila ter določila zakona o stavki in zakona o zdravstveni dejavnosti.

Sindikat pred organizacijo stavke upošteva naslednja dejstva:

- pred odločitvijo o stavki in pred samo stavko poizkuša sporazumno rešiti nastali spor oziroma doseči izvajanje pogodbe;
- da je pomirjenje o spornih vprašanih neuspešno ali da delodajalec ne upošteva dogovorjenega;
- da predhodno napove stavko v skladu z zakonom.

V času stavke so zaposleni v zdravstveni negi dolžni opravljati storitve zdravstvene nege, katerih opustitev bi vodila v poslabšanje zdravstvenega stanja bolnikov in varovancev. To so:

- ohranjanje življenjsko pomembnih funkcij;
- zagotavljanje nujne medicinske pomoči in zdravstvene nege;

- opravljanje nujnih reševalnih prevozov;

- vse storitve zdravstvene nege v zvezi s porodom.

Če zaposleni stavkajo zaradi kršitve določil kolektivne pogodbe, ki jo z ugotovitvijo potrdi arbitražni svet, so za čas stavke upravičeni do nadomestila plače, kot če bi delali. Nadomestilo gre v breme delodajalca.

V. SODELOVANJE PRI UPRAVLJANJU

1. Obveščanje

10. člen

Direktor in pristojni organi upravljanja delodajalca zagotavljajo obveščanje zaposlenih v zdravstveni negi o vseh zadevah, ki vplivajo na njihov socialno ekonomski položaj in njihove pravice in obveznosti iz dela in delovnega razmerja na način, ki je dogovorjen pri delodajalcu.

Zaposleni morajo biti obveščeni zlasti o:

- spremembi dejavnosti oziroma programa delodajalca,
 - spremembah organiziranosti, organizacije dela in delovnih postopkih,
 - letnem programu dela in poslovanja in njegovem ureničevanju,
 - sprejemu splošnih aktov, ki zadevajo zaposlene,
 - predvidenih novih zaposlitvah, prerazporeditvah in drugih kadrovske spremembah,
 - letni razporeditvi in občasni prerazporeditvi delovnega časa,
 - kriterijih in merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti,
 - kriterijih in merilih za spodbujanje inovativnosti,
 - ukrepah za zdravo in varno delovno okolje.
- Direktor in pristojni organi delodajalca so dolžni obvestiti zaposlene o zgoraj naštetih zadevah.

11. člen

Zaposleni v zdravstveni negi ima pravico:

- do pobude in odgovora na pobudo, če se nanaša na njegovo delovno mesto ali na njegovo delovno oziroma organizacijsko enoto,
- da je pravočasno obveščen o vseh spremembah na njegovem delovnem področju,
- da pove svoje mnenje o vseh vprašanih, ki se nanašajo na njegovo delovno mesto in delovni proces,
- zahtevati pojasnila s področja plač in drugih področjih delovnih razmerij.

Pobude, vprašanja in zahteve zaposleni pisno ali ustno naslavlja na neposredno nadrejenega delavca, ki je dolžan o tem odločiti in posredovati odgovor, ali jih takoj posredovati pristojnim delavcem ali organom delodajalca, če o tem ni pristojen.

Direktor, pooblaščen delavec ali pristojni organ je dolžan na pisno pobudo, zahtevo ali vprašanje pisno odgovoriti najkasneje v 30 dneh od prejema.

2. Predhodno mnenje

12. člen

Kadar direktor oziroma pristojni organ delodajalca odloča o pravicah in dolžnostih zaposlenih iz dela, si je dolžan pridobiti predhodno mnenje sindikata v naslednjih zadevah:

- sklepanju in prenehanju delovnega razmerja proti vo-
lji zaposlenega,
- nadaljevanju dela oziroma zaposlovanju zaposlenih,
ki izpolnjujejo pogoje za upokožitev,
- začetku in koncu delovnega časa, odmoru med del-
lom, in razporeditvi tedenskega delovnega časa,
- sistemizaciji delovnih mest,
- razporejanju večjega števila zaposlenih iz kraja v kraj,
- statusnih spremembah,
- času, kraju in načinu izplačil plač in drugih osebnih
prejemkov,
- uvajanju novih načinov ugotavljanja delovne uspe-
šnosti, merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti,
- ukrepih za preprečevanje poškodb pri delu in poklic-
nih boleznih,
- o aktih, ki določajo delovni red in disciplino ter različ-
ne oblike nadzora nad delom, obnašanjem in učinkovitostjo
dela.

Sindikata mora oblikovati pisno stališče do predlogov v
zgoraj naštetih zadevah v 15 dneh od predložitve, v nasprot-
nem primeru se šteje, da z njimi soglaša.

Če direktor ali pristojni organ delodajalca pri odloča-
nju ni upošteval mnenja sindikata, jih mora pisno obvestiti
o razlogih, zaradi katerih njihovega stališča ni mogel upo-
števat.

VI. NORMATIVNI DEL

A) Delovna razmerja

1. Sistemizacija

13. člen

Z aktom o sistemizaciji se določijo vsa delovna mesta
pri delodajalcu, opis in število delovnih mest ter pogoji, ki se
zahtevajo za zasedbo posameznih delovnih mest.

2. Prenos pooblastil

14. člen

Direktor ali organ delodajalca lahko prenese posamič-
no ali splošno pooblastilo za odločanje o pravicah, obvezno-
stih in odgovornostih zaposlenih na druge delavce.

3. Objava delovnega mesta

15. člen

V objavi delovnega mesta je potrebno navesti:

- naziv delovnega mesta,
- stopnjo in smer strokovne izobrazbe,
- delovne izkušnje, če se zahtevajo,
- čas, za katerega se sklepa delovno razmerje,
- trajanje poskusnega dela, če se zahteva,
- znanje slovenskega jezika,
- znanje jezika narodnostne skupnosti, kjer se ta zah-
teva,

- rok za prijavo kandidata, ki ne sme biti krajši od
8 dni, in način prijave,
- rok, v katerem mora biti kandidat obvešččen o izbiri, ki
ne sme biti daljši od 30 dni.

- drugi pogoji potrebni za zasedbo delovnega mesta.

Kandidat, ki ni bil izbran, ima v roku, določenem za
ugovor, pravico do vpogleda v gradivo, na podlagi katerega
je bila opravljena izbira.

4. Postopek sklepanja delovnega razmerja

16. člen

Sklep o potrebi za sklenitev delovnega razmerja sprej-
me direktor oziroma organ delodajalca, določen s statutom
ali splošnim aktom delodajalca.

Izbiri med kandidati opravi direktor in izda sklep o izbiri
kandidata.

5. Pogodba o zaposlitvi

17. člen

Delodajalec in zaposleni v zdravstveni negi skleneta
pogodbo o zaposlitvi, s katero se v skladu s to pogodbo in
akti delodajalca dogovorita o tistih pravicah in posebnostih,
ki se nanašajo na delovno mesto, za katero zaposleni sklene
delovno razmerje.

Zaposleni ne more začeti delati pri delodajalcu, če ni
sklenil pogodbe o zaposlitvi.

S pogodbo o zaposlitvi delodajalec in zaposleni uredita
naslednja vprašanja:

- delovno mesto in izhodiščni količnik, za katerega je
zaposleni sklenil delovno razmerje,
- plačilni razred, v katerega se razporedi zaposlenega,
- poskusno delo (če se zahteva),
- pripravništvo (če se delovno razmerje sklepa s pri-
pravnikom),
- trajanje delovnega razmerja (nedoločen, določen
čas),
- dnevni oziroma tedenski delovni čas,
- kraj, v katerem se bo delo opravljalo,
- posamezne posebne delovne pogoje in njihovo in-
tenzivnost,
- višino dodatkov za posebne pogoje dela in druge
dodatke, ki izhajajo iz delovnega mesta,
- dnevni čas strokovne priprave na delo, ki je del red-
nega delovnega časa,
- odmor med delom, dnevni, tedenski počitek ter letni
dopust,
- pravice do strokovnega izpopolnjevanja in izobraže-
vanja ter obveznosti delodajalca in delavca,
- ukrepe za varstvo pri delu in pripadajoča zaščitna
oprema,
- določitev odpovednega roka,
- način sprememb in dopolnitev pogodbe o zaposlitvi,
- pričakovani rezultati dela,
- druge pravice in obveznosti delodajalca in zaposle-
nega.

Zaposlenega je potrebno pred podpisom pogodbe o
zaposlitvi seznaniti z vsebino kolektivnih pogodb in splo-
šnih aktov delodajalca, ki določajo njegove pravice in ob-
veznosti.

Delodajalec je dolžan kolektivne pogodbe in splošne
akte hraniti na mestu, dostopnem vsem delavcem. Zaposle-
ni sme kadarkoli vpogledati v kolektivne pogodbe in splošne
akte delodajalca.

6. Poskusno delo

18. člen

Poskusno delo lahko traja največ:

- za dela III. skupine zahtevnosti 1 mesec,
- za dela V. skupine zahtevnosti 2 meseca,
- za dela VI. in VII./1 skupine zahtevnosti 3 mesece,
- za dela VII. skupine zahtevnosti 4 mesece.

Zaposlenega na poskusnem delu spremlja komisija, ki
ima tri člane in jo imenuje direktor. Člani komisije morajo

imeti enako ali višjo stopnjo strokovne izobrazbe iste smeri kot zaposleni. Če pri delodajalcu ni zaposlenih z ustrežno izobrazbo, je potrebno v komisijo imenovati zunanje člane.

Eden izmed članov komisije spremlja, nadzoruje in pomaga zaposlenemu, ki je na poskusnem delu.

Komisija svojo odločitev sprejme s sklepom, ki mora biti obrazložen in imeti pravni pouk. Komisija je dolžna sprejeti sklep najmanj 7 dni pred iztekom poskusnega dela.

Če zaposleni v času trajanja poskusnega dela odpove delovno razmerje na lastno željo, se šteje za dan prenehanja delovnega razmerja dan, ko zaposleni poda pisno odpoved.

Poskusno delo se izjemoma lahko podaljša zaradi odsotnosti z dela zaradi bolezni, vpoklica na vojaške vaje in podobno, pri čemer mora odsotnost znašati več kot 10 delovnih dni.

7. Pripravnništvo

19. člen

Kdor prvič začne opravljati delo, ustrežno vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, sklene delovno razmerje kot pripravnik.

20. člen

Pripravnik sklene delovno razmerje za določen ali nedoločen čas.

Pripravnik sklene delovno razmerje za določen čas v naslednjih primerih:

– če ni pogojev, da se po končani pripravniški dobi in opravljenem strokovnem izpitu zaposli na ustreznem delovnem mestu,

– če si pripravnik izrecno želi pridobiti samo delovne izkušnje, potrebne za samostojno opravljanje svojega poklica.

Pripravnik lahko opravlja pripravništvo tudi kot volonter pod pogoji, določenimi z zakonom. Z volonterjem se sklene pogodba o opravljanju dela.

Pripravniku, ki je sklenil delovno razmerje za določen čas, preneha delovno razmerje s potekom časa, za katerega je sklenil delovno razmerje.

Pripravniku, ki je sklenil delovno razmerje za nedoločen čas, preneha delovno razmerje, če tudi po ponovitvi ne opravi strokovnega izpita, z dnem ko ga ni opravil.

21. člen

Pripravniška doba traja največ eno leto, razen če zakon ne določa drugače.

V tem okviru se določa:

- | | |
|---|----------------------|
| – za pripravnike s srednjo strokovno izobrazbo | – največ 6 mesecev, |
| – za pripravnike z višjo ali visoko strokovno izobrazbo | – največ 9 mesecev, |
| – za pripravnike z univerzitetno izobrazbo | – največ 12 mesecev. |

22. člen

Pripravniku se določi mentorja, ki ga spremlja in vodi ves čas pripravniške dobe, predlaga morebitno skrajšanje pripravniške dobe ter na koncu poda poročilo o njegovem delu.

Za izpopolnjevanje v posameznih vejah stroke se pripravniku določijo neposredni mentorji oziroma inštruktorji, ki o delu kandidata poročajo mentorju.

Pripravnik vodi dnevnik o poteku pripravništva.

Pripravniku se trajanje pripravništva podaljša za čas porodniškega dopusta, daljše bolniške odsotnosti ter opravljene odsotnosti, ki skupno presega 20 delovnih dni. Pri-

pravniška doba pa se mu ne podaljša za čas letnega dopusta in za čas krajših opravičenih odsotnosti. Ob koncu pripravniške dobe opravi pripravnik strokovni izpit, praviloma pred iztekom pripravniške dobe.

Pripravniku do V. stopnje strokovne izobrazbe pripada 7 dni odsotnosti z dela, pripravniku VI. in VII./1 stopnje strokovne izobrazbe 10 dni odsotnosti z dela, pripravniku VII./2 stopnje izobrazbe pa 12 dni odsotnosti z dela z nadomestilom plače za pripravo na strokovni izpit. To odsotnost lahko koristi le enkrat.

8. Postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del in postopek ugotavljanja doseganja pričakovanih rezultatov dela

23. člen

Direktor lahko začne postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del in postopek ugotavljanja doseganja pričakovanih rezultatov dela na podlagi pisne dokumentacije iz obdobja, ki ne sme biti krajše od 1 meseca, v katerem zaposleni ni dosegal pričakovanih rezultatov dela, opredeljenih v pogodbi o zaposlitvi. V to obdobje ne štejeta čas pripravništva, ali poskusnega dela.

Če na podlagi dokumentacije direktor oceni, da bo delo zaposlenega potrebno spremljati, sprejme sklep o začetku postopka za ugotavljanje znanja in zmožnosti in ugotavljanja doseganja pričakovanih rezultatov dela, ko se delo zaposlenega spremlja najmanj 60 delovnih dni. Za čas spremljanja se šteje samo prisotnost zaposlenega na delu.

O začetku postopka se obvesti zaposlenega in sindikat. Zaposleni in sindikat imata pravico do vpogleda v dokumentacijo, na podlagi katere se je začel postopek, ki je javen.

24. člen

Sklep o prerazporeditvi zaposlenega na drugo delovno mesto, ustrežno njegovemu znanju in zmožnostim, sprejme direktor na podlagi dokumentiranega in strokovno utemeljenega predloga.

O prenehanju delovnega razmerja zaposlenega odloči direktor po predhodni ugotovitvi, da pri delodajalcu ni drugega ustreznega dela. O tem obvesti tudi sindikat.

Organ, pristojen za odločanje o pravicah zaposlenih iz delovnega razmerja, odloči o ugovoru zoper sklep o razporeditvi oziroma o prenehanju delovnega razmerja na podlagi ugotovitve 3-članske komisije, ki jo imenuje organ pristojen za odločanje o ugovorih.

Komisijo sestavljajo člani, ki imajo najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe iste smeri.

9. Razporejanje zaposlenih

25. člen

Zaradi nujne potrebe delovnega procesa in organizacije dela je lahko zaposleni razporejen na delovno mesto pri delodajalcu, ki ustreza stopnji njegove strokovne izobrazbe in znanju. Sklep o razporeditvi zaposlenega sprejme direktor, ali pooblaščenca oseba delodajalca s področja zdravstvene nege.

26. člen

Izjemoma je lahko zaposleni razporejen na delovno mesto, za katero se zahteva nižja strokovna izobrazba:

– v primerih izjemnih okoliščin, kot so primeri višje sile, reševanje človeških življenj in zdravja ipd., dokler take okoliščine trajajo,

– če je zaposlenemu izrečen varstveni, varnostni ali vzgojni ukrep, zaradi katerega ne sme opravljati dela na delovnem mestu, na katerega je razporejen, dokler taka prepoved traja.

V primerih iz prve alineje tega člena prejema zaposleni enako plačo, kot jo prejema na svojem delovnem mestu, oziroma plačo, ki je zanj ugodnejša.

27. člen

Zaposleni je lahko s svojo privolitvijo razporejen začasno ali trajno na delovno mesto, za katero se zahteva nižja stopnja strokovne izobrazbe.

28. člen

Zaposleni je lahko začasno razporejen k drugemu delodajalcu, na podlagi sporazumno sprejetega sklepa pristojnih organov obeh delodajalcev, najdalj za 6 mesecev.

Zaposleni se razporedi, če zaradi zagotovitve nemotnega opravljanja zdravstvene službe, drug delodajalec potrebuje delavca;

delodajalec, pri katerem je delavec zaposlen, pa lahko opravljanje svoje dejavnosti zagotovi z drugačno organizacijo dela.

Zaposlenega se razporedi na delovno mesto, ki ustreza stopnji njegove strokovne izobrazbe.

Zaposleni prejema plačo po dejanskem delu, vendar ne sme biti nižja, kot jo prejema pri delodajalcu, pri katerem je zaposlen.

Zaposleni se lahko razporedi na delovno mesto, za katero se zahteva eno stopnjo nižja strokovna izobrazba samo, če je za tako delo strokovno usposobljen.

Delodajalec je dolžan predlog sklepa posredovati sindikatu in se opredeliti do njegovega mnenja.

29. člen

Zaposleni je lahko za nedoločen čas razporejen k drugemu delodajalcu na podlagi pogodbe o prevzemu zaposlenih na delo, ki jo skleneta oba delodajalca. Zaposleni je lahko trajno razporejen na delo k drugemu delodajalcu pod naslednjimi pogoji:

– če zaradi spremenjene organizacije in razporeditve delo zaposlenega pri posameznem delodajalcu ni več potrebno, pri drugem pa je nezasedeno delovno mesto, ki ustreza strokovni izobrazbi, znanju in sposobnostim zaposlenega,

– da drug delodajalec vse zaposlene zaposli na delovnih mestih, ki ustrezajo strokovni izobrazbi in znanju prevzetih delavcev,

– da se delovna doba zaposlenega, ki je prevzet k drugemu delodajalcu upošteva kot podlaga za uveljavljanje pravic iz delovnega razmerja, kot da delavec ni spremenil zaposlitve.

Delodajalec je dolžan pogodbo o prevzemu zaposlenih posredovati sindikatu in se opredeliti do njegovega mnenja.

30. člen

Zaposleni je pri istem delodajalcu lahko razporejen iz kraja v kraj brez njegove privolitve v naslednjih primerih:

- če gre za povečanje ali zmanjšanje obsega dela,
- če gre za začasno ali trajno nadomeščanje.

Zaposlenega ni mogoče razporediti iz kraja v kraj brez njegove privolitve v naslednjih primerih:

– če se z delom v drugem kraju bistveno poslabšajo pogoji glede varstva in obveznega šolanja otrok, prevoza, stanovanjskih pogojev in drugih življenjskih pogojev delavca ali njegove družine,

– če razporeditev lahko vpliva na bistveno poslabšanje njegovega zdravja,

– če pot na delo in iz dela traja v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi več kot 2 uri, oziroma za mater z otrokom do 3 let starosti, če pot traja več kot 1 uro.

Če razporeditev zaposlenega iz kraja v kraj brez njegove privolitve zahteva spremembo njegovega bivališča, mu je potrebno zagotoviti enakovredne bivalne pogoje in možnost obveznega šolanja otrok.

10. Prenehanje potreb po delavcih

31. člen

Začasno prenehanje potreb po delavcih

V primeru začasnega prenehanja potreb po delu delavca zaradi nujnih operativnih razlogov pri delodajalcu, ki trajajo 6 mesecev ali manj, delovno razmerje delavca ne preneha.

V tem primeru lahko delodajalec:

– začasno, vendar najdalj za 6 mesecev, razporedi zaposlenega na drugo delovno mesto, za katero se zahteva ena stopnja nižja izobrazba,

– začasno, vendar najdalj za 6 mesecev, razporedi zaposlenega k drugemu delodajalcu na delovno mesto, za katero se zahteva enaka ali eno stopnjo nižja strokovna izobrazba,

– napoti zaposlenega na prekvalifikacijo oziroma dokvalifikacijo s pravico do nadomestila plače,

– zagotovi zaposlenemu nadomestilo plače za čas čakanja na delo,

– uvede delo s krajšim delovnim časom.

V primerih iz prve, druge in pete alineje ima zaposleni pravico do plače po dejanskem delu. Plača mora biti najmanj 20% višja od nadomestila plače za čas čakanja na delo. Nadomestilo plače za čas čakanja na delo znaša 80% osnovne plače zaposlenega povečane za dodatek na delovno dobo.

Skrajšani delovni čas iz pete alineje se šteje za polni delovni čas.

V primeru razporeditve na delovno mesto, za katero se zahteva nižja stopnja strokovne izobrazbe, se delavca lahko razporedi samo, če je za tako delo strokovno usposobljen.

32. člen

Direktor, če gre za večje število delavcev pa organ upravljanja, odloči, katerim delavcem ni mogoče začasno zagotoviti dela in kateri ukrepi iz prejšnjega člena bodo uporabljeni.

Preden direktor oziroma organ upravljanja sprejme odločitev, je dolžan zahtevati mnenje sindikata in ga pred odločitvijo skupaj s predstavnikom sindikata obravnavati.

Pri določitvi delavcev in izbiri ukrepa se upoštevajo naslednji kriteriji:

- strokovna izobrazba,
- delovna uspešnost,
- delovna doba,
- socialne razmere.

33. člen

Trajen presežek delavcev

Če postane delo delavca zaradi nujnih operativnih razlogov pri delodajalcu nepotrebno za dalj kot 6 mesecev, delovno razmerje delavca preneha pod pogoji, ki jih določa ta pogodba.

34. člen

Obstoj trajnega prenehanja potrebe po delu delavca ugotavlja direktor oziroma delodajalec.

Direktor oziroma delodajalec mora o razlogih za prenehanje potreb po delu delavcev, o številu in kategorijah nepotrebnih delavcev, o roku, v katerem bo prenehala potreba po delu delavcev, čimprej obvestiti organ upravljanja in sindikat.

35. člen

Organ upravljanja sprejme program razreševanja pre-sežkov delavcev, v katerem določi:

- ukrepe za preprečitev ali omejitev prenehanja delovnega razmerja zaposlenih,
- seznam nepotrebnih zaposlenih,
- ukrepe in kriterije za izbiro ukrepov za preprečitev škodljivih posledic prenehanja delovnega razmerja (ponudba zaposlitve pri drugem delodajalcu, zagotovitev denarne pomoči, dokup zavarovalne dobe).

Direktor oziroma delodajalec je dolžan zagotoviti sodelovanje predstavnika sindikata pri pripravi in sprejemu programa. Organ upravljanja je dolžan obravnavati mnenja, stališča in predloge sindikata ter se do njih opredeliti pred sprejemom programa.

Če organ upravljanja sprejme program in pri tem ne upošteva stališč, mnenj in predlogov sindikata, lahko sindikat sproži postopek pred arbitražno komisijo, v 8 dneh po sprejemu programa, kot to določa zakon o delovnih razmerjih.

36. člen

O prenehanju delovnega razmerja in pravicah iz programa razreševanja odloči direktor, če gre za večje število delavcev pa organ upravljanja v skladu s kriteriji delovno pravne zakonodaje.

37. člen

Pri določitvi delavcev, katerih delo postane trajno nepotrebno, se upoštevajo naslednji kriteriji:

- strokovna izobrazba,
- delovna uspešnost,
- delovne izkušnje,
- delovna doba,
- zdravstveno stanje,
- socialno stanje.

Vsak naslednji kriterij se upošteva le, če so na osnovi predhodnih kriterijev delavci dobili enak rezultat.

Kriteriji se upoštevajo na podlagi dokumentiranih podatkov (listin), s katerimi razpolaga delodajalec oziroma jih na zahtevo predloži delavec.

Temeljni kriterij za ohranitev delovnega mesta je strokovna izobrazba. Prednost imajo delavci z višjo stopnjo strokovne izobrazbe.

Drugi kriterij za ohranitev delovnega razmerja je delovna uspešnost. Prednost ima delavec, ki dosega večjo delovno uspešnost.

Delovna uspešnost se ugotavlja na podlagi enoletnega povprečja ocen delovne uspešnosti iz pravilnika o napredovanju zaposlenih v zdravstvu.

Kolikor delodajalec ne izvaja ocenjevanja delovne uspešnosti na način iz predhodnega odstavka, se v postopku ugotavljanja presežnih delavcev delovno uspešnost ugotavlja vsaj 3 mesece ob uporabi osnov in meril iz citiranega pravilnika.

Kot tretji kriterij se upoštevajo delovne izkušnje za delo, ki ga delavec opravlja. Prednost ima delavec z več leti delovnih izkušenj.

Kot četrty kriterij se upošteva delovna doba. Prednost imajo delavci z daljšo delovno dobo pri delodajalcu.

Kot peti kriterij se upošteva zdravstveno stanje. Prednost imajo delavci s slabšim zdravstvenim stanjem, med njimi delavci, ki so zboleli za poklicno boleznijo ali so utrpeli poškodbe pri delu ali v zvezi z delom.

Kot zadnji kriterij se upošteva socialno stanje. Kriterij se točkuje, in sicer:

- samohranilka oziroma samohranilec + 20 točk
- zaposlen samo en zakonec + 15 točk
- vsak nepreskrbljen otrok + 20 točk
- lastništvo oziroma družabništvo
- v zasebnem podjetju -50 točk
- lastništvo kmetije nad 2 ha
- ali gozda nad 5 ha -30 točk

V primeru, da imata dva delavca enako število točk, ima prednost delavec z nižjim dohodkom na družinskega člana.

38. člen

Delovno razmerje zaradi nujnih operativnih razlogov pri delodajalcu zaposlenemu ne preneha:

- v času služenja vojaškega roka,
- v času, ko je odsoten z dela zaradi začasne nezmožnosti za delo zaradi bolezni,
- nosečnici in delavki v času odsotnosti z dela zaradi porodniškega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka,
- zaposlenemu, ki je član organa upravljanja, sindikalnemu zaupniku v času opravljanja njegove funkcije in še dve leti po prenehanju opravljanja funkcije,
- če je mogoče zaposlenega pri delodajalcu razporediti na drugo delovno mesto, ki ne ustreza njegovi strokovni izobrazbi in usposobljenosti, če se s tako razporeditvijo strinja.

39. člen

Samo s pisnim soglasjem zaposlenega lahko preneha delovno razmerje:

- zaposlenemu z manj kot 1 letom delovne dobe,
- obema zakoncema, če sta zaposlena pri istem delodajalcu,
- zaposlenemu, katerega zakonec je prijavljen kot nezaposlen na Zavodu za zaposlovanje,
- zaposlenemu, ki je edini hranilec v družini,
- zaposlenemu invalidu, ki ne izpolnjuje pogojev za invalidsko upokožitev,
- zaposlenemu na strokovnem izpopolnjevanju ali izobraževanju, na katerega ga je poslal delodajalec,
- zaposlenemu z otrokom zmerno ali težje motenim v duševnem ali telesnem razvoju.

40. člen

Starejšemu zaposlenemu, ki mu do izpolnitve pogojev manjka do 5 let zavarovalne dobe, lahko preneha delovno razmerje le, če se mu zagotovi dokup zavarovalne dobe, če mu je zagotovljeno denarno nadomestilo iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti do izpolnitve pogojev za upokožitev, ali z njegovim soglasjem pravica do ustrezne odpravnine.

41. člen

Zaposlenemu, kateremu ni mogoče trajno zagotoviti dela pri delodajalcu, preneha delovno razmerje po preteku 6 mesecev po dokončnosti sklepa o prenehanju delovnega razmerja.

Šestmesečni rok za delavce iz prve, druge in tretje alineje 38. člena začne teči, ko se delavec vrne na delo.

42. člen

V času, ki je opredeljen v 41. členu je delodajalec dolžan zagotavljati delavcu nadomestilo plač v višini 80% osnovne plač delavca povečane za dodatek na delovno dobo. Če delavec v tem času opravlja delo, ima pravico do plače po dejanskem delu.

Če po sporazumu z delavcem preneha delovno razmerje pred iztekom šestmesečnega roka, je delodajalec dolžan izplačati delavcu celoten znesek nadomestila plače.

Delodajalec je dolžan izplačati delavcu, ki je zaposlen v zavodu najmanj 2 leti, odpravnino v višini 50% njegove povprečne mesečne plače v zadnjih treh mesecih za vsako leto dela pri delodajalcu. Delodajalec ni dolžan izplačati odpravnine delavcu, kateremu v okviru programa razreševanja presežkov delavcev zagotovi ustrezno zaposlitev pri delodajalcu, ali dokupi delovno dobo.

Zaposlenemu, ki mu je prenehalo delo pri delodajalcu, ima pod enakimi pogoji prednostno pravico pri sklenitvi delovnega razmerja, če delodajalec v roku enega leta zaposluje nove delavce.

11. Delovni čas

43. člen

Tedenski delovni čas je 40 ur.

Zaposleni v zdravstveni negi imajo pravico do 30-minutne dnevne strokovne priprave za delo pri delodajalcu. Strokovna priprava na delo se izvaja na delovnem mestu in je del delovnega procesa v rednem delovnem času.

Zaposleni ima med delovnim časom pravico do odmora, ki traja 30 minut.

Zaposleni ima med dvema zaporednima delovnim dnevom pravico do počitka, ki traja najmanj 12 ur. Zaposleni ima pravico do tedenskega počitka, ki traja nepretrgoma 24 ur; če pa mora delati na dan svojega tedenskega počitka, mu je potrebno za tak počitek zagotoviti en dan v naslednjem tednu.

Zaposlenim, ki imajo po zakonu pravico do skrajšane delovnega časa zaradi posebnih pogojev dela, se ta delovni čas šteje kot polni delovni čas.

44. člen

Pri delodajalcih, kjer je potrebno zaradi narave dela zagotavljati nepretrgano zdravstveno ali drugo varstvo oziroma opravljanje storitev, se to zagotovi z:

- razporeditvijo letnega delovnega časa,
- delom v izmenah,
- delom v dežurstvu in stalni pripravljenosti.

45. člen

Za delo v izmenah se šteje tisto delo, pri katerem se z dvo- ali trizmenkim delom zagotavlja neprekinjena zdravstvena dejavnost.

Dežurstvo je posebni delovni pogoj delovnega mesta, ko mora biti zaposleni prisoten pri delodajalcu, da lahko opravlja nujne storitve.

Stalna pripravljenost je posebni delovni pogoj delovnega mesta, ko mora biti zaposleni vsak čas dosegljiv zaradi opravljanja nujnih storitev.

Delodajalec s splošnim aktom obveznost opravljanja dežurne službe oziroma stalne pripravljenosti in primere, kdaj se to delo šteje kot delo opravljeno preko polnega delovnega časa.

Če obseg dejansko opravljenega dela med dežurstvom preseže polovico časa obvezne prisotnosti zaposlenega, ta ne sme nadaljevati z rednim delom in mu mora biti zagotovljen redni počitek.

46. člen

Zaposlenega, ki je dopolnil 50 let starosti, praviloma ni mogoče proti njegovi volji razporediti v nočno delo in dežurstvo.

12. Letni dopust

47. člen

Zaposleni ima pravico do letnega dopusta, ne glede na to ali dela poln ali krajši delovni čas od polnega.

Če zaposleni v koledarskem letu ne izpolni pogoja nepretrganega dela 6 mesecev, ima pravico do dopusta, ki je sorazmeren času, prebitemu na delu. Letni dopust se takemu delavcu izračuna tako, da se najprej ugotovi dopust, ki bi ga zaposleni imel, če bi izpolnil pogoj nepretrganega dela, nato pa se to število deli z 12 meseci in pomnoži s številom mesecev, ki jih je zaposleni že izpolnil pri delodajalcu.

Dolžina letnega dopusta je odvisna od delovne dobe, zahtevnosti delovnega mesta, delovnih pogojev, psihičnih obremenitev, socialnih in zdravstvenih razmer in starosti.

Kriterij zavarovalne dobe oziroma določene starosti se upošteva zaposlenemu pri določanju dolžine letnega dopusta, če je izpolnjen v koledarskem letu, za katerega se določa dolžina letnega dopusta.

1. Zaposlenemu pripada glede na delovno dobo:

- do 3 let	18 dni
- nad 3 do 7 let	19 dni
- nad 7 do 10 let	20 dni
- nad 10 do 15 let	21 dni
- nad 15 do 20 let	22 dni
- nad 20 do 25 let	23 dni
- nad 25 let	24 dni

2. Za zahtevnost dela pripada:

- za III. tarifno skupino	2 dni
- za V. tarifno skupino	3 dni
- za VI. tarifno skupino	4 dni
- za VII. tarifno skupino	5 dni

3. Zaposlenemu se glede na delovne pogoje, v katerih pretežno opravlja delo, letni dopust poveča za:

- hrup in vibracije	1 dan
- prah	1 dan
- večje obremenitve vida (mikroskop, monitor, ultrazvok, računalnik)	1 dan
- neugodne klimatske razmere (mikro- in makroklima, temperatura, gibanje zraka, vlaga)	1 dan
- nevarnost infekcije	1 dan
- delo s kemikalijami (razen citostatikov)	1 dan
- večje fizične obremenitve (dvigovanje, prenašanje težjih bremen, prisilna drža)	1 dan

Število dni dopusta po tej točki se sešteva, vendar znaša največ 3 dni. Delovna mesta, na katerih se pojavljajo ti pogoji, delodajalec opredeli v aktu o sistemizaciji na podlagi analize delovnih mest.

4. Zaposlenemu se letni dopust poveča za:

- delo v prosekuri	10 dni
- delo v intenzivni terapiji III	4 dni
- delo v intenzivni negi in terapiji I in II ter v operacijski sobi in urgentni službi	2 dni
- delo v posebnih pogojih (dežurstvo, izmensko delo, terensko delo)	2 dni

5. Zaposlenemu se glede na psihične obremenitve letni dopust poveča za intenzivno delo v polnem delovnem času z duševno motenimi oziroma duševno prizadetimi osebami v bolnišnicah, posebnih socialnovarstvenih zavodih, socialnovarstvenih zavodih za usposabljanje ter varstveno-delovnih centrih:

– za delo s težko duševno motenimi ali prizadetimi osebami	15 dni
– za delo s težje motenimi ali prizadetimi osebami	10 dni
– za delo z zmerno motenimi ali prizadetimi osebami	5 dni
– za delo z lažje motenimi ali prizadetimi osebami	2 dni

6. Glede na zdravstvene in socialne razmere se letni dopust poveča za:

– za vsakega otroka do 15. leta starosti	1 dan
– pri kroničnih boleznih, ki zahtevajo vsakoletno neprekinjeno daljše zdravljenje v zdravstveni ustanovi, oziroma bolezni, ki zahteva neprekinjeno daljše zdravljenje	1 dan
– invalidu II. kategorije	3 dni
– invalidu III. kategorije	2 dni
– zaposlenemu, ki neguje in varuje zmerno ali težje telesno prizadeto osebo, težje ali težko duševno prizadeto osebo	5 dni
– zaposlenemu z najmanj 60% telesno okvaro	5 dni

7. Zaposlenemu, ki dopolni 50 let, se letni dopust poveča za 5 dni

8. Zaposlenemu se glede na delo s citostatiki letni dopust poveča za:

Opravila	Izpostavljenost		
	Min.	Srednja	Max.
A) Čiščenje kontaminirane bolnikove okolice	1 dan	2 dni	3 dni
B) Zdravstvena nega bolnikov, ki prejemajo citostatike	1 dan	3 dni	5 dni
C) Priprava in/ali raztapljanje citostatikov	1 dan	3 dni	7 dni
D) Aplikacije citostatikov	1 dan	2 dni	3 dni

Vrednost posameznih alinej lahko seštevamo.

Pod pojmom minimalno se razume 1/3 delovnega časa.

Pod pojmom srednje se razume 1/3 do 2/3 delovnega časa.

Pod pojmom maksimalno se razume stalno delo.

9. Zaposlenemu se glede na delo v območju virov ionizirajočega sevanja letni dopust poveča za:

Opravila in izpostavljenost:

A) Dnevno delo z bolniki, ki imajo aplicirane diagnostične doze izotopov	1 dan
B) Občasno delo z bolniki, ki imajo aplicirane terapevtske doze izotopov	
– občasno delo v prostorih TRT aparatur,	
– občasno delo s substancami, markiranimi z radionuklidi,	
– občasno aktivno sodelovanje pri diagnostičnih RTG postopkih	2 dni
C) Občasno delo pri odprtih in/ali zaprtih virih sevanja	3–9 dni
D) Stalno delo v območju virov ionizirajočega sevanja	18 dni

Alinei pod to točko med seboj ne seštevamo.

Število dni letnega dopusta po točki 8. in 9. se med seboj izključuje.

48. člen

Pod dnevi letnega dopusta so mišljeni delovni dnevi.

V dneve letnega dopusta se ne všteto tiste sobote, ki za delavca pri delodajalcu niso delovne.

Če je delovni čas razporejen na 6 delovnih dni v tednu (vse sobote so delovne), se zaposlenemu na vsakih 5 dni dopusta le-ta poveča za 1 dan.

V primeru, da sta delovni le dve soboti v mesecu, se zaposlenemu na vsakih 10 dni dopusta le-ta poveča za 1 dan. Pri drugačnih razporeditvah števila delovnih sobot se dopust poveča v smislu te določbe.

Zaposleni ima pravico 1 dan dopusta izrabiti na tisti dan, ki ga sam določi. O tem mora obvestiti pristojnega delavca vsaj 2 dni pred izrabo.

13. Odsotnost z dela z nadomestilom oziroma brez nadomestila plače

49. člen

Zaposleni je lahko odsoten z dela s pravico do nadomestila plače v posameznem koledarskem letu zaradi osebnih okoliščin, in sicer:

– do sedem dni zaradi nege ožjega družinskega člana v primerih, ko nima pravice do nadomestila plače za odsotnost zaradi nege družinskega člana po predpisih o zdravstvenem zavarovanju in sicer na podlagi zdravniškega potrdila;

– zaradi aktivnega sodelovanja pri kulturnih, športnih in podobnih prireditvah in v primeru elementarnih nesreč, ki so prizadele njega in njegovo družino,

– tri dni zaradi sklenitve zakonske zveze, rojstva otroka, smrti ožjega družinskega člana (zakonski partner, otrok, starši) in selitve,

– dva dni za poroko otroka,

– en dan zaradi smrti bližnjih sorodnikov (stari starši, brat, sestra, vnuk, tašča, tast), zaradi vpoklica k vojaškim vajam, ki trajajo nad 6 dni, in drugih neodložljivih opravkov,

– do 7 delovnih dni v primeru, ko se zaposleni izobražuje v lastnem interesu.

V primerih iz prejšnjega odstavka zaposlenemu praviloma ni mogoče zavriniti odsotnosti ne glede na potrebe delovnega procesa.

Navedene odsotnosti skupaj ne smejo preseči sedem delovnih dni v koledarskem letu.

Zaposleni je lahko odsoten do deset dni za medicinsko programiran oddih na osnovi predloga specialista medicine dela.

Zaposlenemu je potrebno zagotoviti odsotnost z dela zaradi izvajanja državljskih dolžnosti.

50. člen

Zaposleni ima pravico do odsotnosti z dela brez nadomestila plače (neplačan dopust) do 30 dni v posameznem koledarskem letu pod pogojem, da odsotnost ne bo bistveno motila delovnega procesa, v naslednjih primerih:

– neodložljivega osebnega opravka,

– zasebnega potovanja,

– nege družinskega člana, ki ni medicinsko indicirana,

– zdravljenja na lastne stroške,

– strokovnega izpopolnjevanja, kadar zaposleni nima pravice do odsotnosti z nadomestilom plače,

– za sodelovanje na kulturnih in športnih prireditvah kot izvajalec,

– sodelovanje na kongresih, konferencah kot delegat ali član vodstva.

V primeru odsotnosti z dela brez pravice do nadomestila plače zaposlenemu pravice in obveznosti iz delovnega razmerja mirujejo.

Prispevke iz delovnega razmerja zaposlenega za ta čas lahko plača delodajalec, razen v primerih iz prve in druge alineje.

Zaposleni je lahko odsoten z dela brez nadomestila plače tudi nad 30 dni v posameznem koledarskem letu, če to dopušča delovni proces.

V primeru odsotnosti z dela nad 30 dni brez pravice do nadomestila plače se zaposlenemu ta čas všteva v zavarovalno dobo, če sam poravna ustrezne prispevke.

O odsotnosti z dela po 49. in 50. členu odloča direktor na podlagi zahteve zaposlenega in ustrezne dokumentacije.

14. Izobraževanje zaposlenih

51. člen

Zaposleni imajo pravico in dolžnost stalnega izobraževanja, strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja v skladu s potrebami delovnega procesa z namenom ohranitve zaposlitve in zaradi napredovanja, zato jim delodajalec omogoča:

- izobraževanje doma in v tujini,
- stalno spremljanje stroke,
- občasno praktično izpopolnjevanje v drugih zdravstvenih zavodih,
- občasno preverjanje teoretičnega in praktičnega znanja,
- izobraževanje v ustreznih izobraževalnih zavodih,
- udeležbo na strokovnih sestankih.

52. člen

Zaposleni, ki neopravičeno odkloni izobraževanje, izpopolnjevanje ali usposabljanje, ki ga od njega zahteva delovni proces, ali ne izpolnjuje pogodbene obveznosti v zvezi z izobraževanjem, je disciplinsko in odškodninsko odgovoren.

53. člen

Zaposleni se strokovno izpopolnjujejo:

- s praktičnim delom na drugih delovnih mestih pri delodajalcu, pri katerem delajo in na katerih lahko pridobijo nova znanja oziroma lahko razširijo svoje strokovno znanje,
- s praktičnim delom v ustreznih zavodih, kjer lahko pridobijo novo znanje ali razširijo svoje znanje,
 - na tečajih,
 - na seminarjih,
 - na kongresih in simpozijih.

Za strokovno izpopolnjevanje šteje tudi udeležba zaposlenih na mednarodnih strokovnih srečanjih.

54. člen

Zaposleni se morajo strokovno izpopolnjevati, in sicer:

- delavci z visoko strokovno in univerzitetno izobrazbo 10 dni letno,
- delavci z višjo strokovno izobrazbo najmanj 7 dni letno,
- delavci s srednjo strokovno izobrazbo najmanj 5 dni letno.

Zaposleni, ki se je strokovno izobraževal na seminarju ali tečaju, je dolžan predložiti po opravljenem izpopolnjevanju potrdilo o obliki in trajanju strokovnega izpopolnjevanja. V primerih strokovnega izpopolnjevanja s praktičnim delom

pa izvajalec tega izobraževanja pošlje delodajalcu, ki je zaposlenega poslal na izpopolnjevanje, pisno oceno.

55. člen

Delodajalec je dolžan poslati zaposlenega na strokovno izpopolnjevanje, če se pri strokovnem nadzoru ugotovi pomanjkljivo znanje zaposlenega.

56. člen

Letni program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja za potrebe delodajalca določi direktor na predlog odgovornega za zdravstveno nego in sprejme tudi sklepe o posamičnem izpopolnjevanju in izobraževanju.

Direktor je dolžan enkrat letno pripraviti poročilo o strokovnem izpopolnjevanju in izobraževanju, ki ga predloži odgovornemu za zdravstveno nego, ki poročilo s svojim mnenjem posreduje organu upravljanja.

Iz skupnih sredstev delodajalca namenjenih za izobraževanje, se v letnem planu delodajalca posebej določijo sredstva namenjena za izobraževanje zaposlenih v zdravstveni negi.

57. člen

Zaposleni imajo pravico in dolžnost, da se izobražujejo v ustreznih izobraževalnih zavodih.

Izobraževanje za potrebe delodajalca je delovna obveznost, zaradi česar se tako izobraževanje, če poteka med delovnim časom, šteje v delovni čas.

Obseg delovnega časa, namenjenega izobraževanju, se določi glede na čas in vrsto izobraževanja.

58. člen

Če se zaposleni izobražuje za potrebe delodajalca, ima pravico do odsotnosti z dela:

- tri delovne dni za vsak izpit na ravni izobraževanja do V. stopnje zahtevnosti,
- pet delovnih dni za vsak izpit na višji in visoki stopnji,
- deset delovnih dni za zaključni izpit na ravni do V. stopnje zahtevnosti,
- petnajst delovnih dni za diplomu na višji, visoki strokovni šoli ali univerzi,
- deset delovnih dni za zaključni izpit na podiplomskem študiju,
- en delovni dan za vsak izpit pri specializaciji,
- petindvajset delovnih dni za magistrski, specialistični izpit,
- petintrideset delovnih dni za doktorat.

59. člen

Zaposlenemu, ki se izobražuje za potrebe delodajalca, pripadajo povračila stroškov, povezanih z izobraževanjem:

- prevoz,
- kotizacija, šolnina,
- stroški prehrane,
- stroški bivanja,
- nadomestilo za ločeno življenje, če je izobraževanje izven kraja stalnega bivališča in če mora biti zaposleni na takem izobraževanju oziroma izpopolnjevanju več kot 30 dni.

Nadomestilo iz pete alineje izključuje nadomestili iz tretje in četrte alineje.

60. člen

Zaposlenemu, ki se izobražuje v lastnem interesu, delodajalec omogoča izobraževanje v skladu s možnostmi. Medsebojni odnosi se uredijo s pogodbo.

61. člen

Zaposleni, ki ga je delodajalec poslal na daljše izobraževanje, je dolžan na poziv delodajalca prekiniti izobraževanje, če je neobhodno potrebno, da se vrne na delo.

Odločitev sprejme direktor v soglasju s pristojnim organom.

62. člen

Pravice in obveznosti zaposlenega in delodajalca v zvezi z izobraževanjem se določijo v pogodbi o izobraževanju.

15. Delovna praksa dijakov in študentov

63. člen

Dijake in študente zdravstvene nege sprejme na delovno prakso odgovorni za zdravstveno nego.

Delovna praksa se opravlja po programu šole, ki pošilja učence in študente na prakso. Dijaki in študentje zdravstvene nege lahko opravljajo pri delodajalcu tudi počitniško delo.

Dijaku oziroma študentu se določi mentorja, ki skrbi, da je dijak seznanjen z delovnimi pogoji in drugimi okoliščinami dela in ki ga bo spremljal v času prakse.

Dijak, študent na delovni praksi in volonter ima pravico do:

- seznanitve z nevarnostmi, povezanimi z delom, ki ga bo opravljal ter do ustreznih zaščitnih sredstev,
- zavarovanja za primer nesreče pri delu oziroma poklicne bolezni,
- prehrane med delom,
- povračila za prevoz na delo.

Medsebojna razmerja med šolskim zavodom in delodajalcem, se uredijo v pogodbi, v kateri se določi obseg pravic dijakov in študentov ter način zagotavljanja sredstev.

16. Varstvo pravic zaposlenih

64. člen

Pri uveljavljanju posamičnih pravic iz delovnega razmerja ima zaposleni pravico zahtevati varstvo pri pristojnih organih delodajalca, pri pristojnem sodišču, sindikatu, inšpekcijskih organih in drugih organih v skladu z zakonom.

65. člen

Zaposleni ima pravico pred pristojnim organom pri delodajalcu:

- vložiti zahtevo za varstvo pravic,
- vložiti ugovor zoper sklepe, ki jih ti organi sprejemajo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Zahtevo ali ugovor lahko zaposleni vloži v 15 dneh, odkar je izvedel za kršitev pravice oziroma od dneva, ko mu je bila vročena odločba, s katero je bila kršena njegova pravica.

Vloženi ugovor zadrži izvršitev odločbe do izdaje dokončne odločbe pri delodajalcu, razen v naslednjih primerih, ko se z odločbo:

- določa plača,
- zaposlenega začasno odstrani z delovnega mesta in je prerezporejen na drugo delovno mesto pri delodajalcu ali z dela,
- zaposlenega začasno razporedi na drugo delovno mesto, če gre za nujne primere,
- zaposlenemu nalaga delo preko polnega delovnega časa v skladu z zakonom o delovnih razmerjih,
- nujno začasno prerazporeja delovni čas,
- zaposlenemu odredi čakanje na delo.

66. člen

Zaposleni ima pravico biti navzoč na seji, na kateri se obravnava njegova zahteva oziroma ugovor in se izjaviti o dejstvih, ki so pomembna za odločanje.

Preden pristojni organ delodajalca odloča o zahtevi zaposlenega oziroma ugovoru, mora zahtevati mnenje sindikata ter ga obvezno obravnavati in se o njem izjasniti, če ga je sindikat posredoval.

V postopku odločanja o zahtevi oziroma ugovoru lahko sodeluje tudi sindikat ter zaposlenega na njegovo zahtevo ali z njegovo privolitvijo zastopa pri uveljavljanju njegove pravice.

67. člen

Pristojni organ delodajalca je dolžan v 30 dneh od vložitve zahteve oziroma ugovora odločiti o zahtevi oziroma ugovoru.

Če zaposleni ni zadovoljen z dokončno odločitvijo pristojnega organa delodajalca ali če ta v 30 dneh od vložitve ugovora oziroma zahteve ne odloči, ima zaposleni v nadaljnjih 15 dneh pravico zahtevati varstvo pravic pred pristojnim sodiščem.

Zaposleni ne more zahtevati varstva svojih pravic pred pristojnim sodiščem, če se za to varstvo ni prej obrnil na pristojni organ pri delodajalcu, razen ko gre za pravico do denarne terjatve.

Direktor oziroma pooblaščen delavec mora pravno-močno sodno odločbo, izdano v postopku za varstvo pravic zaposlenega, izvršiti v 15 dneh od dneva, ko mu je bila vročena, če ni v njej drugačen rok. V primeru neizvršitve pravnomočne sodne odločbe stori direktor oziroma pooblaščen delavec hujšo kršitev delovnih obveznosti, zaradi katere se mu izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja.

68. člen

Oseba, ki meni, da je bil po objavi oziroma razpisu izbran kandidat, ki ne izpolnjuje objavljenih pogojev ali da je bil kako drugače kršen postopek za izbiro prijavljenih kandidatov, ima pravico do ugovora v 15 dneh od prejema sklepa o izbiri kandidata.

17. Prenehanje delovnega razmerja

69. člen

Odpovedni rok znaša za zaposlene, ki so razporejeni:

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| - v III. tarifno skupino | največ 1 mesec |
| - v V. tarifno skupino | največ 2 meseca |
| - v VI. in VII. tarifno skupino | največ 3 mesece. |

Odpovedni rok se lahko skrajša s sporazumom med zaposlenim in direktorjem.

70. člen

Zaposleni, ki izpolni pogoje za pridobitev pravice do polne starostne pokojnine, lahko nadaljuje z delom, če je opravljanje del delovnega mesta, ki ga zaseda, nujno za nemoten delovni proces, pa se na objavo ni prijavil kandidat, ki bi izpolnjeval zahtevane pogoje in po pridobitvi predhodnega mnenja sindikata.

71. člen

Med trajanjem odpovednega roka s strani delodajalca, ima zaposleni pravico do 16 ur odsotnosti z dela na mesec zaradi iskanja nove zaposlitve. To odsotnost lahko zaposleni izrabi po urah v dogovoru z direktorjem.

18. Varnost pri delu**72. člen**

Delodajalec je odgovorni nosilec za varno delo zaposlenega in zato mora:

- prilagoditi delo posameznim zaposlenim, posebno z ustreznim oblikovanjem delovnega mesta, z izbiro sredstev za delo, z izbiro delovnih in tehnoloških postopkov ter z odpravljanjem in zmanjševanjem škodljivih vplivov na zdravje delavca,

- prilagajati delo tehničnemu napredku in spoznanjem stroke doma in v svetu,

- razvijati usklajeno politiko varstva pri delu, vključno s tehnologijo, organizacijo dela, socialnimi odnosi in vplivi delovnega okolja,

- organizirati preventivne preglede najmanj enkrat letno za zaposlene, ki delajo neposredno z bolniki oziroma varovanci, infektivnim materialom ali so drugače bolj zdravstveno ogroženi in najmanj enkrat na 3 leta za ostale delavce,
- zagotoviti zaščitna delovna sredstva, obleko in obutev,

- za zaposlene, ki opravljajo delo na terenu (patronažna služba, reševalna služba in služba helikopterskih prevozov) skleniti nezgodno in življenjsko zavarovanje za čas dela.

Vsi ukrepi za varno delo so stroški delodajalca, ki sprejme pravilnik o varstvu pri delu.

Zaposleni je dolžan skrbeti za lastno varnost in zdravje ter za varnost sodelavcev pri delu v skladu s pravilnikom o varstvu pri delu, se držati pravil varnega dela in navodil odgovornih delavcev ter se izobraževati za varno delo.

Organ upravljanja delodajalca sprejme pravilnik, po katerem se zaposlene, ki delajo na takih delovnih mestih, ki škodljivo vplivajo na zdravje zaposlenih, napoti na 5 do 10 dnevni aktivni medicinski oddih na stroške delodajalca. S pravilnikom se določijo kriteriji za določitev zaposlenih, pogostnost in trajanje takega oddiha.

19. Odškodnina za nezakonite odločitve**73. člen**

Zaposlenemu pripada odškodnina, kadar je s pravno-močno sodno odločbo ugotovljeno:

- da je bil zaposleni nezakonito uvrščen med presežke ali so bile pri določanju presežnih delavcev storjene bistvene kršitve določb postopka in bistveno kršene pravice delavcev,

- če je zaposlenemu delovno razmerje prenehalo na nezakonit način.

Pavšalna odškodnina znaša 5 povprečnih mesečnih neto plač pri delodajalcu za zadnje tri mesece pred pravno-močnostjo sodbe.

VII. TARIFNI DEL**1. Splošna določba****74. člen**

Določbe in zneski iz te kolektivne pogodbe so obvezni minimalni standardi v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva in osnove za določanje plač in drugih prejemkov pri delodajalcih. Plače se izplačujejo najmanj enkrat mesečno, in sicer do 10. v mesecu za pretekli mesec. Osnovne plače zaposlenih so javne.

Zaposlenim, ki delajo z najmanj polovičnim delovnim časom, pripadajo povračila stroškov v zvezi z delom in drugi prejemki po tej pogodbi v enakih zneskih kot delavcem, ki

delajo s polnim delovnim časom. Če zaposleni dela pri več delodajalcih, uveljavlja navedene pravice pri posameznem delodajalcu v skladu z dogovorom.

2. Osnovna plača**75. člen**

V pogodbi o zaposlitvi delodajalec in zaposleni določita osnovno plačo delavca. Osnovna plača zaposlenega za polni delovni čas in normalne delovne pogoje ne more biti nižja od izhodiščne plače za tarifno skupino, v katero je zaposleni razporejen.

76. člen

Vsa delovna mesta pri delodajalcu so glede na zahtevnost in odgovornost dela, ki se opravlja na delovnem mestu in glede na napore pri delu razvrščena v:

- tarifne skupine in
- plačilne razrede.

77. člen

Tarifne skupine in njim pripadajoče stopnje izobrazbe (profili poklica) so naslednje:

Tarifna skupina	Profil - stopnja izobrazbe
III. Srednje zahtevna dela	2 letna srednja šola (KV)
V. Bolj zahtevna dela	4 letna srednja šola
VI. Zelo zahtevna dela	Višja strokovna izobrazba
VII. Visoko zahtevna dela	Visoka strokovna izobrazba
VIII. Najbolj zahtevna dela	Specializacija
IX. Izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	Doktorat znanosti

Razvrstitev delovnih mest v tarifne skupine izhaja iz sistemizacije delovnih mest na osnovi zahtevane stopnje strokovne izobrazbe. Razvrstitev zaposlenega v tarifno skupino glede na delovno mesto, na katerega je razporejen, opravi direktor in se določi v pogodbi o zaposlitvi.

78. člen

Izhodiščna plača tarifne skupine je najnižja možna osnovna plača zaposlenih, ki so razvrščeni v tarifno skupino. Izhodiščne bruto plače za posamezne tarifne skupine so določene v naslednjih razmerjih do najnižje izhodiščne plače iz drugega odstavka tega člena:

Tarifna skupina	Količnik
III.	1,40
V.	2,10
VI.	2,65
VII.	3,10
VIII.	3,80

Znesek izhodiščne bruto plače za I. tarifno skupino (količnik 1,00) se določa in usklajuje po določilih kolektivne pogodbe za negospodarstvo.

Izhodiščna plača za I. tarifno skupino (količnik 1,00) ne more biti nižja od zneska zajamčenega osebnega dohodka.

79. člen

Osnovna plača zaposlenega se določi s plačilnim razredom. Vsakemu plačilnemu razredu odgovarja določeno relativno razmerje do najnižje izhodiščne plače za I. tarifno skupino (količnik 1,00) po tabeli plačilnih razredov, ki je v prilogi te kolektivne pogodbe.

80. člen

Pri razvrščanju delovnih mest v plačilne razrede (vrednotenju delovnih mest) se upoštevajo naslednji razponi osnovnih plač po tarifnih skupinah:

Tarifna skupina	Relat. razmerje	
	od	do
III.	1.40	1.65
V.	2.10	2.50
VI.	2.65	3.00
VII.	3.10	4.00
VIII.	3.80	6.00
IX.	4.70	6.00

Razponi iz prvega odstavka tega člena ne predstavljajo omejitev pri določanju višjih plačilnih razredov iz naslova napredovanja zaposlenih in iz naslova vodenja organizacijskih enot.

81. člen

Za razvrščanje delovnih mest v plačilne razrede (vrednotenje delovnih mest) se praviloma upoštevajo naslednji kriteriji:

- potrebna stopnja strokovne izobrazbe (tarifna skupina),
- zahtevana dodatna ali funkcionalna znanja,
- potrebne delovne izkušnje,
- stopnja odgovornosti dela ter vodenja organizacijskih enot (odgovornost za rezultate lastnega dela in za usklajevanje dela v skupini),
- programiranost dela, napor pri delu z ljudmi in umski napor,
- upoštevajo se škodljivi vplivi delovnega okolja in težji delovni pogoji iz 88., 89. in 90. člena, če so na delovnem mestu stalno prisotni.

82. člen

Seznam tipičnih delovnih mest dejavnosti, ki so razvrščena v plačilne razrede (osnovni plačilni razredi delovnih mest), je v prilogi te kolektivne pogodbe.

Za konkretna delovna mesta, ki niso zajeta v seznamu tipičnih delovnih mest, se določi plačilne razrede v splošnem aktu - sistemizaciji zavoda, pri čemer se upošteva določbe te pogodbe in plačilne razrede za podobna - primerljiva delovna mesta v seznamu tipičnih delovnih mest.

83. člen

Zaposleni lahko v okviru istega delovnega mesta napreduje v višji plačilni razred. Na istem delovnem mestu je možno napredovati največ za pet plačilnih razredov iznad osnovnega plačilnega razreda za delovno mesto.

Napredovanje se izvaja v skladu s pravilnikom o napredovanju.

84. člen

Za vodilna in vodstvena delovna mesta, kjer predstavlja pretežni del nalog vodenje in organiziranje dela, ter vodilna delovna mesta po statutu zavoda, se pri določitvi plačilnega razreda delovnega mesta v sistemizaciji zavoda upošteva kriterij vodenja organizacijskih enot.

Pri tem se upošteva primerljiva delovna mesta v zavodu, nivo organizacijske enote v zavodu ter zahtevnost, odgovornost in kompleksnost vodenja glede na:

- število delavcev, za katere je zaposleni na tem delovnem mestu odgovoren,
- vsebino in obseg dela enote,
- izobrazbeno strukturo delavcev v enoti,
- velikost prihodka zavoda.

Za druga delovna mesta se lahko določi dodatek za vodenje v skladu z 99. členom.

85. člen

Razvrščanje zaposlenih po tej kolektivni pogodbi v posamezne plačilne razrede opravi direktor, po predhodnem mnenju sindikatov. Če direktor pri tem ne upošteva mnenj sindikatov, lahko sindikat sproži postopek arbitraže v zavodu. Arbitraža je dolžna predhodno pridobiti strokovno mnenje.

3. Vrednotenje oteženih delovnih pogojev in vplivov delovnega okolja

86. člen

Če se delo na delovnem mestu opravlja pod takimi pogoji dela in vplivi delovnega okolja, ki niso normalni in katerih ni mogoče odpraviti, so zaposleni upravičeni do povišanja plače iz tega naslova.

Če se ti pogoji dela pojavljajo na delovnem mestu stalno, se ti pogoji dela upoštevajo pri določitvi količnika oziroma plačilnega razreda za delovno mesto in so zajeti v osnovni plači zaposlenega. Ti pogoji se štejejo kot stalno prisotni takrat, če so prisotni pri delu zaposlenega na delovnem mestu več kot 2/3 delovnega časa.

Če se ti pogoji dela pojavljajo občasno, se določijo in obračunajo kot dodatek. Višina dodatka je odvisna od časa trajanja dela pod oteženimi vplivi dela in delovnega okolja.

a) Vplivi delovnega okolja in obremenitev pri delu

87. člen

Povečani vplivi delovnega okolja se upoštevajo le v primeru, če se pojavljajo kljub upoštevanju preventivnih oziroma zaščitnih ukrepov. Za ocenjevanje oteženih vplivov okolja se upoštevajo naslednji kriteriji:

- mikroklima,
- osvetlitev in bleščanje,
- ropot in vibracije,
- aerosoli, plini, pare in škodljive kemijske snovi,
- voda,
- okužbe - infekcije,
- delo na terenu,
- nevarnost nesreč pri delu,
- fizične obremenitve.

Pri ocenjevanju se upošteva intenziteto (stopnja oteženosti) in število vplivov, ki se pri delu pojavljajo. Opisi oteženih vplivov po kriterijih iz prvega odstavka tega člena so v posebni prilogi, ki je sestavni del te pogodbe.

Realizacija tega člena je določena v 133. členu te kolektivne pogodbe.

Vplivi okolja se obračunavajo kot dodatek, če so prisotni pri delu na delovnem mestu manj kot 2/3 delovnega časa. Višina mesečnega dodatka, izražena v količniku (razmerju) glede na najnižjo izhodiščno plačo (količnik 1,00), lahko znaša z upoštevanjem vseh vplivov iz prvega odstavka tega člena od 0,05 do 0,15, in sicer:

- za občasno delo v takih pogojih, ki obsega več kot 1/3 delovnega časa:
 - povečan vpliv 0,10,
 - močan vpliv 0,15;
- za občasno delo v takih pogojih, ki obsega manj kot 1/3 delovnega časa in več kot 10 ur tedensko:
 - povečan vpliv 0,05,
 - močan vpliv 0,07.

Dodatek za močan vpliv se upošteva takrat, ko nastopa več škodljivih vplivov iz prvega odstavka ali posamezen vpliv z visoko stopnjo intenzitete.

b) Delo s citostatiki

88. člen

Delovna mesta z neprimernimi vplivi so tudi tista, kjer poteka delo s citostatiki in kontaminiranimi odpadki.

a) Za občasno delo v teh pogojih, ki obsega več kot 1/3 delovnega časa in se opravlja na Onkološkem inštitutu v Ljubljani, Hematološki kliniki in Hematološkem oddelku Pediatrične klinike v Ljubljani:

- delo s kontaminiranimi odpadki (izločki)	0,15
- nega bolnika ali priprava citostatikov	0,30
- aplikacije citostatikov in nega	0,40
- priprava, aplikacije citostatikov in nega	0,50
- priprava, aplikacije in nega v ambulantni KT	0,90

b) Za občasno delo v teh pogojih, ki obsega manj kot 1/3 delovnega časa in več kot 10 ur tedensko:

- delo s kontaminiranimi odpadki (izločki), samo aplikacije, samo priprava citostatikov	0,10
- nega bolnika	0,20
- priprava, aplikacije citostatikov in nega	0,30
- priprava, aplikacije in nega v ambulantni KT	0,30.

Alinee se med seboj izključujejo.

c) Delo s psihično motenimi osebami

89. člen

Delovna mesta z oteženimi delovnimi pogoji so tudi tista, kjer poteka neposredno delo s psihično motenimi, kombinirano motenimi ali s psihično motenimi s telesno prizadetostjo.

Ta vpliv se obračuna kot dodatek, če je prisoten pri delu na delovnem mestu manj kot 2/3 delovnega časa. Višina mesečnega dodatka, izražena v odstotku glede na osnovno plačo zaposlenega znaša:

- za občasno delo v takih pogojih, ki obsega več kot 1/3 delovnega časa:

- delo z zmerno motenimi	5%,
- delo s težje motenimi	8%,

- za občasno delo v takih pogojih, ki obsega manj kot 1/3 delovnega časa in več kot 10 ur tedensko:

- delo z zmerno motenimi	3%,
- delo s težje motenimi	5%.

d) Ionizirajoče sevanje

90. člen

Na delovnih mestih, kjer poteka delo v kontroliranem področju ionizirajočega sevanja, se ta vpliv upošteva kot dodatek pri obračunu mesečne plače zaposlenega. Glede na stopnjo intenzivnosti sevanja se ta vpliv lahko ovrednoti s količnikom od 0,30 do 0,90 (relativnega razmerja) glede na najnižjo izhodiščno plačo (količnik 1,00), in sicer:

- za delovne razmere, kjer obstaja verjetnost, da posameznik prejme letno efektivno ekvivalentno dozo, večjo od 3/10 letne mejne doze, znaša dodatek 0,90;

- za delovne razmere, kjer obstaja verjetnost, da zaposleni prejme letno efektivno ekvivalentno dozo, večjo od 1/10 letne mejne doze, znaša dodatek 0,60;

- za delovne razmere, kje obstaja verjetnost, da posameznik letno prejme efektivno ekvivalentno dozo, večjo od 1 mSv oziroma manjšo od 1/10 letne mejne doze, znaša dodatek 0,30.

4. Plača na podlagi delovne uspešnosti

91. člen

Če je zaposleni pri svojem delu nadpovprečno uspešen - dosega nadpovprečne rezultate dela, je upravičen do plače iz osnove povečane delovne uspešnosti.

Ta del plače se določa in obračunava v odstotku na osnovno plačo zaposlenega (od vrednosti plačilnega razreda zaposlenega).

92. člen

Za ugotavljanje uspešnosti dela se praviloma upoštevajo naslednji kriteriji:

- kvaliteta dela,
- znanje in strokovnost,
- kvantiteta dela,
- iniciativnost in sposobnost prilagajanja,
- odnos do dela in delovnih sredstev,
- uspešnost vodenja in organiziranja dela.

Kriteriji so lahko za posamezne skupine zaposlenih različni. Pri delih, kjer uspešnosti ni mogoče ali ni racionalno meriti, se leta ocenjuje. Ocenjuje jo zaposleni, ki organizira in vodi delovni proces.

Merila za določanje in ocenjevanje delovne uspešnosti pri delodajalcu pripravijo strokovna služba delodajalca, sprejme pa jih organ upravljanja ali direktor zavoda. Pred sprejemom meril je direktor dolžan pridobiti mnenje sindikata.

5. Drugi dodatki

a) Dodatek za delovno dobo

93. člen

Zaposlenemu pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,5% od osnovne plače zaposlenega za vsako izpolnjeno leto delovne dobe. Ta dodatek se delavkam, ki imajo več kot 25 let delovne dobe, poveča še za 0,25% za vsako izpolnjeno leto delovne dobe nad 25 let.

V delovno dobo po tej kolektivni pogodbi sodijo vsa obdobja v državi in tujini, ki se po predpisih pokojninskega in invalidskega zavarovanja štejejo v zavarovalno dobo, razen dokupljene, beneficirane in posebne dobe.

b) Dodatki za delo v manj ugodnem delovnem času

94. člen

Zaposlenim pripadajo dodatki za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden.

Ti dodatki se zaposlenim obračunavajo le za čas, ko je zaposleni delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača zaposlenega (preračunana na urno postavko).

95. člen

Dodatki za delo v manj ugodnem delovnem času pripadajo zasposlenim najmanj v naslednji višini:

Za izmensko delo v popoldanskem in nočnem času oziroma za redno delo v popoldanskem in nočnem času, pripada zaposlenemu dodatek v višini 10% od osnove.

Za delo v deljenem delovnem času pripada zaposlenemu dodatek v višini:

- 15% od osnove, če prekinitve delovnega časa traja 1 uro ali več;
- 20% od osnove, če prekinitve delovnega časa traja 2 uri ali več.

Za nočno delo pripada delavcu dodatek v višini 50% od osnove, razen za primere iz drugega in tretjega odstavka 98. člena in za opravljene storitve v času dežurstva oziroma stalne pripravljenosti, ki so izražene v pavšalu (niso dejansko evidentirane), ko zaposlenemu pripada dodatek v višini 30% od osnove, kot jo določa 98. člen.

Za delo v nedeljo pripada zaposlenemu dodatek v višini 100% od osnove.

Za delo na dan državnega praznika in dela prostega dne po zakonu pripada zaposlenemu dodatek v višini 100% od osnove.

Za delo preko polnega delovnega časa (nadure) pripada zaposlenemu dodatek v višini 50% od osnove. Delo preko polnega delovnega časa se obračuna in izplača mesečno.

96. člen

Dodatki iz predhodnega člena se med seboj ne izključujejo, razen:

– dodatka za delo na dan državnega praznika (oziroma prostega dne po zakonu) in dodatka za delo na nedeljo.

Do dodatkov iz predhodnega člena so upravičeni tudi učenci in študenti na obvezni praksi.

c) Dodatek za mentorsko delo

97. člen

Zaposlenemu, ki je ob svojem rednem delovnem času določen za uvajanje pripravnikov, specializantov in zaposlenih na usposabljanju (pripravnik, inštruktor), pripada za vsako, s programom določeno mentorsko uro, dodatek v višini 30% od urne vrednosti njegove osnovne plače in se mu za opravljanje mentorskega dela zmanjša redna delovna obveznost za 2 uri tedensko.

d) Dežurstvo in stalna pripravljenost

98. člen

Čas, v katerem zaposleni med dežurstvom ali v stalni pripravljenosti opravlja storitve, se v mejah kadrovskih in organizacijskih možnosti prerazporeja v redni delovni čas; če pa to ni mogoče, pa predstavlja delo preko polnega delovnega časa in se mora gibati v zakonsko določenih mejah. Opravljeno delo med dežurstvom in v stalni pripravljenosti se ugotavlja na podlagi evidence, način evidentiranja pa določi ustrezni akt delodajalca.

Za vsako uro obvezne prisotnosti pripada zaposlenemu ob delavniku plačilo v višini 90% urne vrednosti osnovne plače delovnega mesta, za katero se dežurstvo opravlja. Če ure obvezne prisotnosti sovpadajo z nedeljo, praznikom ali nočnim časom, pripadajo zaposlenemu tudi dodatki v višini, kot so določeni v 95. členu te pogodbe.

Za vsako uro stalne pripravljenosti pripada zaposlenemu plačilo v višini 30% urne vrednosti osnovne plače delovnega mesta, za katero se stanje pripravljenosti opravlja. Ob nedeljah, praznikih ali v nočnem času se dodatek poveča za ustrezne dodatke iz 95. člena te pogodbe.

Ure obvezne prisotnosti, stalne pripravljenosti in ure opravljanja storitev se medsebojno izključujejo.

f) Dodatek za vodenje (funkcijski dodatek)

99. člen

Zaposleni, ki kot del svojih nalog opravljajo tudi naloge vodenja, vendar niso razporejeni na delovno mesto, katerega plačilni razred je določen v skladu s 84. členom, so upravičeni do dodatka za vodenje. Dodatek lahko znaša od 0,20 do 1,00 količnika. Konkretno višino mesečnega dodatka iz tega naslova se določi glede na:

- število delavcev, za katere je odgovoren,
- vsebino in obseg dela,
- izobrazbeno strukturo zaposlenih.

g) Dodatek za znanstveno stopnjo

100. člen

Zaposleni, ki doseže stopnjo izobrazbe magisterij ali doktorat, ki ni pogoj za opravljanje dela na delovnem mestu, ki ga zaseda, vendar je v okviru potrebne usmeritve izobrazbe za delovno mesto, je upravičen do dodatka. Višina dodatka, izražena v količniku oziroma razmerju glede na najnižjo izhodiščno plačo (količnik 1,00), znaša za:

- magistra 0,20,
- doktorja znanosti 0,50.

Dodatka po tem členu se ne seštevata.

101. člen

Za stalno in neposredno delo z varovanci v javnih socialnovarstvenih zavodih, ki zagotavljajo institucionalno varstvo v posebnih socialnovarstvenih zavodih, socialnovarstvenih zavodih za usposabljanje in varstvenodelovnih centrih, pripada zaposlenemu dodatek k osnovni plači:

- za delo z osebami z lažjo motnjou v duševnem razvoju, z motnjami vida, sluha, govora ter z motnjami v telesnem in gibalnem razvoju v višini 10%,
- za delo z osebami z zmerno motnjou v duševnem in telesnem razvoju v višini 16%,
- za delo z osebami s težjo motnjou v duševnem in telesnem razvoju v višini 20%,
- za delo z osebami s težko motnjou v duševnem in telesnem razvoju v višini 25%.

Dodatek iz prejšnjega odstavka zaposlenemu pripada, če nima zaradi tega povišanega količnika osnovne plače.

Javne socialnovarstvene zavode in delovna mesta, na katerih se obračunava dodatek iz prvega odstavka tega člena, določi minister, pristojen za socialno varstvo.

h) Dodatek za nevarnost okužb ali zahtevnost socialnih stikov

102. člen

Zaposlenim v zdravstvenih zavodih in zavodih s področja socialnega varstva pripada dodatek za nevarnost okužb ali dodatek za zahtevnost socialnih stikov v višini 0,15 količnika.

Dodatka iz prejšnjega odstavka se med seboj izključujeta.

i) Dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti

103. člen

Zaposlenim pri delodajalcih in zavodih s področja socialnega varstva, ki so razporejeni na delovna mesta v tarifnih skupinah V.–IX., pripada dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti v višini 0,05 do 0,35 količnika.

Višina dodatka iz prvega odstavka tega člena za zaposlene v zdravstvenih zavodih, izražena v količniku na najnižjo izhodiščno plačo (količnik 1,00), znaša:

- za najzahtevnejša dela v zdravstvenem teamu in odgovornost za sredstva 0,25
- za sodelovanje v zdravstvenem ali strokovnem teamu 0,20
- za izvajanje zdravstvene nege bolnikov, ko so ogrožene življenjske funkcije in lahko nastopi odpoved le-teh 0,18
- za izvajanje zdravstvene nege bolnikov, ko so življenjske funkcije nestabilne in je potrebno zagotavljati neprekinjen nadzor in za druge

obremenitve v interdisciplinarnem zdravstvenem teamu	0,15
– za zahtevnost dela v strokovnem teamu in odgovornost za sredstva	0,10
– za celovito zdravstveno nego na negovalnih oddelkih in ambulantah	0,10
– za odgovornost pri ravnanju z zdravstvenimi materiali in za posebne obremenitve pri izvajanju nalog v zdravstvenem teamu	0,05

Dodatki za zaposlene v zavodih s področja socialnega varstva, ki opravljajo zdravstvene storitve ali druga dela, ki so istovrstna z deli v zdravstvenih zavodih, se določijo v skladu z drugim odstavkom tega člena.

Dodatki iz tega člena se med seboj izključujejo.

Dodatki za posamezna delovna mesta se določijo selektivno po tarifnih skupinah na podlagi enotnega seznama delovnih mest za zdravstvene zavode in zavode s področja socialnega varstva. Pri določitvi dodatka se upošteva delo, ki ga zaposleni v skladu s sistemizacijo delovnih mest opravlja več kot 2/3 delovnega časa.

Realizacija tega člena je določena v 133. členu te kolektivne pogodbe.

j) Dodatek za dvojezično poslovanje

104. člen

Zaposlenim, ki delajo na območju občin, kjer živita italijanska ali madžarska narodna skupnost in so razporejeni na delovna mesta, za katera je z aktom o sistemizaciji zahtevano znanje jezika narodne skupnosti, pripada dodatek za dvojezično poslovanje. Dodatek znaša za:

– aktivno znanje jezika narodne skupnosti	6%,
– pasivno znanje jezika narodne skupnosti	3%.

6. Nadomestila plače

105. člen

Zaposlenemu pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela v naslednjih primerih:

- zaradi bolezni in poškodb izven dela,
- poklicne bolezni, nesreče pri delu in bolezni v zvezi z delom,
- letnega dopusta in druge odsotnosti z dela z nadomestilom plače po 49. členu te pogodbe,
- na dela prost dan po zakonu,
- odsotnosti z dela zaradi napotitve na izobraževanje oziroma izobraževanja v interesu delodajalca oziroma v primerih strokovnega izpopolnjevanja iz 53. člena, če so v interesu delodajalca,
- v primeru odklonitve dela na delovnem mestu, če niso zagotovljeni varni delovni pogoji in to pomeni nevarnost za življenje in zdravje,
- v času sodelovanja sindikalnega zaupnika v organih sindikata dejavnosti na državni ravni,
- v drugih primerih, določenih z zakonom, kolektivno pogodbo ali splošnim aktom delodajalca.

V vseh navedenih primerih, razen v primeru iz prve alineje, pripada delavcu nadomestilo plače v višini 100% od osnove. V primeru iz prve alineje pripada delavcu za čas, ko gre nadomestilo v breme zavoda oziroma delodajalca, nadomestilo plače v višini 90% od osnove.

Osnova za obračun nadomestila plače je plača zaposlenega, kakršno je prejel v preteklem mesecu. Pri tem se osnovo določi v urni postavki tako, da se plačo iz preteklega meseca deli s številom plačanih ur delavca za redni delovni

čas in za delo preko polnega delovnega časa iz preteklega meseca. V primeru, da se v tekočem mesecu osnova oziroma izhodiščna plača za obračun plač v zavodu poviša, se adekvatno poviša tudi osnova za obračun nadomestila plače delavca.

106. člen

Nadomestila plače v primeru dalj časa trajajoče odsotnosti zaposlenega zaradi bolezni in poškodb, zaradi nege ali spremstva družinskega člana, porodniškega dopusta, nadomestila iz naslova invalidskega zavarovanja in zaradi drugih odsotnosti, ki ne gredo v breme delodajalca, se obračunava v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

107. člen

V primeru, da delodajalec začasno ne more zagotoviti zaposlenim dela pri delodajalcu sprejme sklep o skrajšanju delovnega časa in v primeru, da je presežnemu delavcu zagotovljena pravica do sklenitve delovnega razmerja s krajšim delovnim časom od polnega, ima zaposleni pravico do nadomestila plače za čas do polnega delovnega časa v višini 80% osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo.

108. člen

Zaposleni, ki se je kot presežni delavec dolžan prekvalificirati ali dokvalificirati, ima za ta čas pravico do nadomestila plače v višini osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo.

109. člen

Zaposlenemu, kateremu delodajalec začasno ne more zagotoviti dela in čaka na delo doma, za čas čakanja na delo pripada nadomestilo plače v višini 80% osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo.

Nadomestilo plače v taki višini pripada tudi zaposlenemu, kateremu je bil vročen sklep o prenehanju delovnega razmerja kot trajno presežnemu zaposlenemu in v času odpovednega roka ne dela. Če zaposleni v času odpovednega roka dela, ima pravico do plače po dejanskem delu.

110. člen

Zaposleni, ki je začasno in sporazumno razporejen na drugo delovno mesto v drug zavod ali k drugemu delodajalcu, za čas do 6 mesecev ne more prejemati nižje osnovne plače, kot jo je prejemal pred prerazporeditvijo.

111. člen

Zaposleni, ki je bil na podlagi sklepa Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije razporejen na drugo ustrezno delo, ker zaradi neposredne nevarnosti za nastanek invalidnosti ni mogel več opravljati svojega doseganega dela, ima pravico do nadomestila razlike zaradi zmanjšane plače na drugem ustreznem delu. Pri izračunu razlike v plači se upošteva plača, ki bi jo zaposleni prejemal, če bi še delal poln delovni čas na starem delovnem mestu.

Pravico nadomestila razlike zaradi zmanjšane plače na drugem ustreznem delu ima tudi invalid II. ali III. kategorije, ki kljub nadomestilu razlike, katerega prejema od ZPIZ, prejema nižje prejemke, kakor bi jih prejemal, če bi še delal poln delovni čas na starem delovnem mestu.

112. člen

Plača zaposlenega in nadomestilo plače iz 105. člena za polni delovni čas ne more biti nižje od zneska zajamčene osebne dohodke.

Nadomestilo plače zaposlenega za polni delovni čas iz 108. in 109. člena ne more biti nižje od zajamčenega nadomestila osebnega dohodka.

Nadomestilo plače ne more biti višje od plače, ki bi jo zaposleni prejel, če bi delal.

7. Drugi prejemki

a) Regres za letni dopust

113. člen

Zaposlenemu pripada enkrat letno regres za letni dopust v višini zneska, kot je za vsako leto določen v kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti in se izplača do konca meseca junija tekočega leta.

Pravica zaposlenega do izplačila regresa za letni dopust je vezana na pravico do izrabe letnega dopusta.

b) Jubilejne nagrade

114. člen

Zaposlenemu pripada jubilejna nagrada v višini:

- za 10 let delovne dobe 50%,
- za 20 let delovne dobe 75%,
- za 30 let delovne dobe 100%

v višini neto osnove, določene na podlagi zakona o začasni določitvi osnove za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 19/97).

Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po dopolnitvi delovne dobe iz prejšnjega odstavka. Pri upoštevanju delovne dobe se uporablja 93. člen te pogodbe.

c) Odpravnina ob upokojitvi

115. člen

Zaposlenemu ob upokojitvi pripada odpravnina v višini treh povprečnih plač na zaposlenega v RS oziroma v višini treh zadnjih njegovih plač, če je to zanj ugodneje.

Zaposleni ni upravičen do odpravnine, če je delodajalec zanj financiral dokup zavarovalne dobe. V tem primeru je zaposleni upravičen le do razlike odpravnine, če so bila sredstva, ki jih je delodajalec prispeval za dokup zavarovalne dobe manjša od zneska odpravnine.

d) Solidarnostne pomoči

116. člen

Zaposlenemu oziroma njegovi družini pripada solidarnostna pomoč v višini neto osnove, določene na podlagi zakona o določitvi začasne osnove za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja, in sicer v naslednjih primerih:

- smrt zaposlenega,
- smrt ožjega družinskega člana ali staršev, če živijo v skup. gospodinstvu,
- ob nastanku težje invalidnosti,
- daljša bolezen,
- požari in elementarne nesreče, ki prizadenejo zaposlenega.

Predlog za dodelitev solidarnostne pomoči pripravi sindikat.

8. Povračila stroškov v zvezi z delom

a) Prehrana med delom

117. člen

Zaposlenim se zagotovi povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu, v višini določeni s

kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji. Do povračila stroškov prehrane med delom so upravičeni tudi zaposleni, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom, pripravniki, učenci in študentje na praksi.

Če zaposleni v določenem mesecu dela preko polnega delovnega časa, mu za vsakih izpolnjenih 8 ur dela preko polnega delovnega časa pripada dnevni znesek povračila stroškov za prehrano na delu. V primeru celodnevnega dežurstva pripada zaposlenemu povračilo stroškov najmanj za tri obroke dnevno.

b) Prevoz na delo in z dela

118. člen

Zaposlenemu se povrnejo stroški prevoza na delo in z dela v višini stroškov javnega prevoznega sredstva. Do povračila so upravičeni vsi zaposleni, katerih bivališče je oddaljeno od delovnega mesta najmanj 1 km po najkrajši poti. Zaposleni so upravičeni do tega povračila tudi v primeru, če na poti ni organiziranega javnega prevoza, pri čemer se povračilo določi na osnovi 15% cene motornega bencina - 98 oktanov, za 1 km oddaljenosti bivališča delavca.

c) Službena potovanja v državi

119. člen

Zaposleni, ki je na službenem potovanju, ima pravico do povračila stroškov za prehrano, prenočevanje in za prevoz.

Osnova za obračun povračila je potni nalog delavca. Zaposleni ima pred pričetkom službenega potovanja pravico do akontacije potnih stroškov.

120. člen

Dnevnicca predstavlja povračilo stroškov za prehrano na službenem potovanju v pavšalnem znesku. Zaposleni je upravičen do:

- cele dnevnicke - za vsakih 24 ur službenega potovanja, ali če je potovanje trajalo manj kot 24 ur, a več kot 12 ur;
- polovične dnevnicke - če je potovanje trajalo več kot 8 ur, a ne več kot 12 ur oziroma če je potovanje trajalo več kot 24 ur za ostanek časa od 8 do 12 ur;
- znižana dnevnicca - za potovanje (oziroma ostanek časa) od 4 do 8 ur, če je potovanje nastopilo oziroma se končalo vsaj 2 uri pred začetkom oziroma po preteku rednega delovnega časa.

121. člen

Višina dnevnicke je določena s Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji.

122. člen

Stroški za prenočevanje na službeni poti se povrnejo v višini zneska po predloženem računu, za prenočevanje v hotelu, ki ga odobri delodajalec.

123. člen

Zaposlenemu pripada povračilo za prevozne stroške na službenem potovanju v višini cene prevoza z najbolj racionalnim prevoznim sredstvom na osnovi predloženih potrdil. Vrsta prevoznega sredstva se določi s potnim nalogom.

Če je zaposlenemu za službeno potovanje odobrena uporaba lastnega avtomobila, se mu povrnejo stroški za uporabo avtomobila v obliki kilometrine. Kilometrinska predstavlja pavšalni znesek za prevoženi kilometer in znaša 30% cene motornega bencina - 98 oktanov.

d) *Povračilo stroškov za delo na terenu
(terenski dodatek)*

124. člen

Terenski dodatek predstavlja povračilo stroškov zaposlenim za prehrano in prenočevanje v času bivanja in dela na terenu, če je terensko delo organizirano izven sedeža delodajalca in bivališča zaposlenega. Terenski dodatek pripada zaposlenim, če sta na terenu prehrana in prenočišče organizirana (sicer ima pravico do povračila stroškov po potnem nalogu). Znesek terenskega dodatka znaša 21% dnevnice za službeno potovanje v državi, ki traja nad 12 ur.

Terenski dodatek in dnevnic se izključujeta.

Če sta prehrana in prenočišče na terenu organizirana brezplačno, se stroški delodajalca izkazujejo kot stroški terenskega dodatka, zaposleni do terenskega dodatka niso upravičeni.

e) *Službena potovanja v tujino*

125. člen

Povračila stroškov za prehrano in prenočevanje na službenih potovanjih v tujino se določa v skladu z veljavnimi predpisi.

f) *Nadomestilo za ločeno življenje*

126. člen

Nadomestilo za ločeno življenje se izplačuje zaposlenemu, ki je začasno razporejen na delo ali strokovno izpopolnjevanje izven kraja stalnega bivališča njegove ožje družine, v višini določeni s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji.

g) *Drugi stroški*

127. člen

Zaposleni so upravičeni do povrnitve tudi drugih stroškov v zvezi z opravljanjem dela (teleks, telefaks, PTT stroški, taksi) skladno z navodili za potovanje.

9. Inovacije

128. člen

Zaposlenemu pripada za inovacijo najmanj 10% odškodnine (nagrade) od ugotovljene letne čiste gospodarske koristi.

Če je narava inovacije taka, da gospodarska korist ni izračunljiva, se lahko višino odškodnine oceni.

Konkretni izračun odškodnine je stvar pogodbe med avtorjem in delodajalcem.

10. Plače pripravnikov

129. člen

Pripravniku pripada osnovna plača najmanj v višini 70% vrednosti količnika plačilnega razreda, ki velja za delovno mesto, za katerega se usposablja. Ostale določbe tarifnega dela te kolektivne pogodbe veljajo za pripravnike v taki višini, kot za ostale zaposlene.

11. Plače sindikalnih zaupnikov

130. člen

Za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku osnovna plača v višini, kot jo je prejemal

pred začetkom opravljanja te funkcije, vendar najmanj v višini količnika 2,65.

Tako določen izhodiščni količnik se sindikalnemu zaupniku poviša za plačilne razrede iz naslova napredovanja po pravilniku o napredovanju. Na to plačo se obvezno prišteva še dodatek za delovno dobo. Plača sindikalnega zaupnika se valorizira z rastjo plač v organizaciji oziroma pri delodajalcu. Sindikalni zaupnik je upravičen do dodatkov in nadomestil plač ter prejemkov skupne porabe in povračil stroškov v skladu s to kolektivno pogodbo.

Sindikalni zaupnik, ne glede na to, ali opravlja funkcijo profesionalno ali neprofesionalno, ne more prejemati plače iz naslova delovne uspešnosti nižje od povprečne ocene delovne uspešnosti v zavodu.

Šteje se, da je sindikalni zaupnik postavljen v manj ugoden položaj, če je iz naslova napredovanja na delovnem mestu ocenjen nižje od ocene, da izpolnjuje pogoje za napredovanje najmanj na vsaka tri leta.

Sindikalnemu zaupniku se lahko določi delovna uspešnost, ki je nižja od povprečne ocene delovne uspešnosti v zavodu oziroma onemogoči napredovanje (drugi odstavek tega člena), če k takemu ravnanju poda sindikat soglasje v osmih dneh od prejetja direktorjevega predloga.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

131. člen

Pogajanja glede dopustov, ki so opredeljeni v 9. točki 47. člena te kolektivne pogodbe, se ponovno začnejo, ko bo Ministrstvo za zdravstvo razpolagalo z meritvami vplivov zaradi dela z viri ionizirajočega sevanja.

132. člen

Zaposleni, ki opravljajo posebno težka, naporna in zdravju škodljiva dela in jim je z odločbo pristojnega organa na podlagi prejšnjih predpisov priznana pravica do delovnega časa, krajšega od 40 ur, obdržijo do izdaje izvršilnega predpisa iz 38. člena zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90, 5/91, 71/93) to pravico v obsegu in na način, določen z odločbo.

133. člen

Člena 87. in 103. te kolektivne pogodbe se izvajata v skladu z dogovorom o načinu realizacije 76. člena in dogovorom o načinu realizacije 89.c člena kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, ki sta bila podpisana dne 9. 4. 1996.

Za zaposlene v zdravstveni negi bodo veljale tudi vse spremembe kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, ki bodo uveljavljene po podpisu te pogodbe in se po svoji vsebini nanašajo tudi na tipična delovna mesta v zdravstveni negi, kot jih določa ta pogodba.

134. člen

Ta kolektivna pogodba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 143-5/98

Ljubljana, dne 16. julija 1998.

Sindikat
delavcev v
zdravstveni negi
Slovenije
predsednica
Jelka Černivec l. r.

Ministrstvo
za zdravstvo
minister
dr. Marjan Jereb l. r.

Sindikat
zdravstva in
socialnega
varstva Slovenije
predsednica
Nevenka Lekše I. r.

Ministrstvo
za delo, družino
in socialne zadeve
minister
mag. Anton Rop I. r.

ZSSS – Sindikat
zdravstva in
socialnega skrbstva
Slovenije
predsednik
Erih Šerbec I. r.

Zdravniška
zbornica Slovenije
predsednik
**asist. mag.
Marko Bitenc, dr. med. I. r.**

Ta kolektivna pogodba je bila s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 20. 7. 1998 pod zap. št. 58 in št. spisa 104-01-003/98-002.

PRILOGE:

Tabela plačilnih razredov
(79. člen)

Plač. razred	Količnik	Plač. razred	Količnik
1.	1.00	23	2.90
2.	1.10	24	3.00
3.	1.15	25	3.10
4.	1.20	26	3.25
5.	1.25	27	3.40
6.	1.30	28	3.60
7.	1.35	29	3.80
8.	1.40	30	4.00
9.	1.50	31	4.20
10.	1.55	32	4.40
11.	1.65	33	4.70
12.	1.70	34	5.00
13.	1.80	35	5.30
14.	1.90	36	5.60
15.	2.00	37	6.00
16.	2.10	38	6.40
17.	2.20	39	6.80
18.	2.30	40	7.20
19.	2.40	41	7.60
20.	2.50	42	8.00
21.	2.65	43	8.50
22.	2.75	44	9.00

Seznam tipičnih delovnih mest po tarifnih skupinah
(82. člen)

Delovno mesto	Količnik
TARIFNA SKUPINA III.	
1 Bolničar	1.50
2 Bolničar (negovalna enota)	1.65
TARIFNA SKUPINA V.	
1 Zdravstveni tehnik	2.20
2 Zdravstveni tehnik – negovalna enota, ambulanta za nujno in neprekinjeno medicinsko pomoč	2.30
3 Zdravstveni tehnik – intenzivna nega	2.30
4 Babica	2.40
5 Zdravstveni tehnik v intenz. terapiji I. in II. st.	2.40
6 Zdravstveni tehnik na hemodializi II.	2.40
7 Zdravstveni tehnik na hemodializi I.	2.50
8 Zdravstveni tehnik v intenz. terapiji III. st.	2.50

Delovno mesto	Količnik
TARIFNA SKUPINA VI.	
1 Višja medicinska sestra	2.65
2 Babica	2.65
3 Viš. medic. sestra v patronaž. službi	2.75
4 Viš. medic. sestra – intenz. nega	2.75
5 Operac. med. sestra – instrumentarka	2.75
6 Viš. med. sestra – transfuzija	2.75
7 Viš. med. sestra – specialist	2.90
8 Viš. med. sestra v intenz. terapiji I. in II. st.	2.90
9 Viš. med. sestra na hemodializi	2.90
10 Viš. med. sestra v int. terap. III. st.	3.00
TARIFNA SKUPINA VII/I	
1 Diplomirana medicinska sestra	3.25
TARIFNA SKUPINA VII/II	
1 Profesor zdravstvene vzgoje	3.40

Opis kriterijev oteženih vplivov delovnega okolja in dela
(87. člen)

Vplivi delovnega okolja in fizične obremenitve pri delu se ločijo na normalne in povečane.

Normalni vplivi okolja so tudi tisti vplivi, ki se jih s preventivnimi oziroma zaščitnimi ukrepi odpravi ali omeji na dovoljeno stopnjo.

Vplivi, ki jih ni mogoče odpraviti ali omejiti na dovoljeno stopnjo, se opredeljujejo kot povečani oziroma močni.

1. Mikroklima

Mikroklima je kot vpliv delovnega okolja součinkovanje močno povečane ali zelo zmanjšane temperature, povečane vlage in prepaha.

Povečan vpliv:

Temperatura zraka zaradi virov toplote v delovnem prostoru in vrste dela bistveno odstopa (nadali pod) od normalne temperature.

Relativna vlažnost zraka je nad normalo.

Delo na prepihu, gibanje zraka je nad 0,5 m/s.

2. Osvetlitev in bleščanje

Na delovnem mestu nastopajo drobna (fina) opravila, ki se opravljajo pri slabem kontrastu. Takšno delo zahteva ustrezno osvetlitev delovnega prostora. Upošteva se osvetljenost, kontrasti in sence, barva svetlobe kot tudi bleščanje, ki je odvisno od delovnih ploskev in materiala za delo.

Povečan vpliv:

Osvetlitev, ki predstavlja motnjo pri delu. Najfinejša opravila ob slabem kontrastu ali občutno bleščanje.

Močan vpliv:

Osvetlitev, ki predstavlja hudo motnjo pri delu. Najfinejša opravila ob zelo slabem kontrastu in močnem bleščanju.

3. Ropot in vibracije

Prekomerni ropot ali vibracije delujejo moteče in ovirajo sporazumevanje. V določenih primerih lahko povzročita tudi okvare na lokomotornem in slušnem sistemu. Pri zelo močnem ropotu mora delavec uporabljati zaščitna sredstva – naušnike, kar prav tako deluje moteče, vendar je vpliv manj intenziven. Povečan vpliv:

Ropot med 71 in 85 dB. Ovira sporazumevanje, toda ne učinkuje hudo neprijetno. Intenziven zvok, ki izzove neugodnosti.

Vibracije so občutne, delo zaradi njih je neprijetno.

Močan vpliv:

Ropot nad 85 dB. Močno ovira sporazumevanje (zaščitna sredstva) in učinkuje hudo neprijetno.

Vibracije so zelo občutne in komaj znosne.

4. Aerosoli, plini, pare, škodljive kemijske snovi

V delovnih okoljih lahko nastopajo škodljive kemijske snovi, ki izhlapevajo, dražijo dihala ali pa neugodno delujejo na kožo.

Prekoračitev teh vplivov iznad 100% maksimalne dovoljene koncentracije ni dopustno.

Povečan vpliv:

Pojavi nastopajo v mejah od 70 do 100% MDK (maksimalna dovoljena koncentracija) – okvare zdravja so redke ter praviloma lažje oblike.

5. Voda

Ta vpliv se pojavlja na delovnih mestih, kjer je potrebno uporabljati vodo ali pa delati v okolju, ki je nasičeno z vlago.

Pri obravnavanju tega elementa se izključuje delo pod neugodnimi razmerami zaradi mikroklimе.

Povečan vpliv:

Delo, pri katerem je voda huda obremenitev, in je delavec v stalnem stiku z vodo kljub osebnim zaščitnim sredstvom.

6. Okužbe – infekcije

Delo z bolniki z infekcijskimi obolenji, delo z biološkim materialom in čiščenje in vzdrževanje opreme. Vir okužb in obolenj se pojavlja tudi v okoljih, kjer je prisotna umazanija ali prah. To so dela v laboratorijih za klinično kemijo, mikrobiološki in diagnostični laboratoriji, infekcijski in pljučni oddelki, intenzivna terapija in operacijske dvorane.

Povečan vpliv:

Delo pri bolnikih z infekti ali z infektivnimi materiali, umazana dela ali dela, pri katerih obstoja nevarnost infekcije. Posebna delovna obleka je potrebna. Potrebno je tudi posebno čiščenje ali razkuževanje rok in telesa.

Močan vpliv:

Prevezovanje okuženih ran, nega bolnikov z kužnimi obolenji, odzemanje kužnih materialov, čiščenje okuženih aparatov ipd.

Zelo umazana dela ali dela, pri katerih je nevarnost infekcije večja. Poleg posebne delovne obleke so potrebna še druga osebna zaščitna sredstva in drugi zaščitni ukrepi.

7. Delo na terenu

Povečan vpliv: delo se opravlja na terenu.

8. Nevarnost nesreč pri delu

V skladu s predpisi o varnosti pri delu mora biti vsak izvajalec na delovnem mestu zaščiten pred različnimi gibljivimi deli strojev in naprav, pred nevarnostmi pri delu na višinah in globinah, pri uporabi ostrih orodij, pri sodelovanju v prometu, pri rokovanju z eksplozivnimi in vnetljivimi snovmi ipd.

Pri tem se ne upošteva verjetnost nastanka nezgod, ampak le tisti vplivi, ki se dejansko pojavljajo na delovnih mestih. Gre za dela v transportu in pri vzdrževanju objektov (delo na višini ali globini), strojev in naprav. Pri teh delih se ta vpliv oceni glede na pogostnost nezgod in glede na posledice, ki jih lahko nezgoda povzroči.

Povečan vpliv:

Poškodbe pri delu se pogosteje pojavljajo ter so težje.

9. Fizične obremenitve

Fizični napor pogojujejo različne telesne aktivnosti na delovnem mestu, ki se izražajo v povečanem fizičnem naporu telesa. Sem se lahko šteje nošenje različno težkih bremen, določen – predpisan položaj telesa, nenaravna ali prisilna drža telesa sede oziroma stoje, delo s predpisanim

(prisiljenim) delovnim ritmom itd. Za nenaravno držo telesa velja tista drža, ki jo zahteva delo, ki se opravlja v za telo neugodnem položaju; kleče, leže, s prepogibanjem in podobno.

Povečan vpliv:

Dvigovanje, nošenje in natovarjanje bremen nad 15 do 25 kg.

Toga (prisiljena) drža telesa sede ali stoje.

Prisilen (določen) ritem dela sede.

Močan vpliv:

Dvigovanje, nošenje in natovarjanje bremen nad 25 kg.

Prisilen (določen) ritem dela stoje.

Toga (prisiljena) drža telesa s prisilnim ritmom dela.

2771. Kolektivna pogodba za zavarovalstvo Slovenije

V skladu z veljavnimi predpisi in splošno Kolektivno pogodbo za gospodarstvo dejavnosti sklepajo

Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za zavarovalstvo

Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za zavarovalstvo

Slovensko zavarovalno združenje

kot predstavniki delodajalcev

in

Sindikata finančnih organizacij Slovenije

kot predstavnik delojemalcev

**KOLEKTIVNA POGODBA
za zavarovalstvo Slovenije****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

2. člen

Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja za vse delodajalce, ki opravljajo zavarovalno dejavnost in sicer za podskupine dejavnosti 66 010 – življenjsko zavarovanje, 66 020 – dejavnost pokojninskih skladov in 66 030 – druga zavarovanja, razen življenjskega.

3. člen

Osebna veljavnost

(1) Kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih iz 2. člena te pogodbe, ki imajo sedež na območju Republike Slovenije, in za delavce pri delodajalcih, ki trajneje opravljajo delo na območju Republike Slovenije.

(2) Za poslovodne delavce in delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi ta kolektivna pogodba ne velja.

(3) Kolektivna pogodba velja tudi za učence, vajence, dijake in študente na praktičnem usposabljanju.

4. člen

Časovna veljavnost

(1) Ta pogodba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi ter velja do 31. 12. 1999. Če se nova kolektivna pogodba ne sprejme do tega roka, se njena veljavnost podaljša vsakokrat za eno leto.

(2) Tarifna priloga je sestavni del te pogodbe in se nanaša na uresničevanje določb od 42. do 56. člena te pogodbe. Tarifna priloga se sklene najkasneje do 31. 12. za naslednje leto.

(3) Če se tarifna priloga ne sklene v tem roku, se veljavnost podaljša za eno leto.

(4) Pogodbeni stranki lahko odpovesta kolektivno pogodbo v odpovednem roku treh mesecev. Odpoved mora biti pismena in vročena nasprotni stranki s priporočenim pismom.

5. člen

Pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi

(1) Izraz "delodajalec" pomeni vsako domačo ali tujo fizično in pravno osebo, ki zaposluje delavce.

(2) Izraz "delavec" pomeni delavca oziroma delavko, ki je sklenil(a) delovno razmerje za določen ali nedoločen čas.

(3) Izraz "poslovodni organ" pomeni osebo oziroma osebe, ki vodijo poslovanje pri delodajalcu in so kot takšne vpisane v ustreznih register.

(4) Izraz "poslovodni delavec" pomeni delavca, ki opravlja naloge poslovodnega organa.

(5) Izraz "delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi" pomeni delavca, ki ga delodajalec določi s splošnim aktom (v nadaljnjem besedilu: vodilni delavec).

(6) Izraz "splošni akt" pomeni akt delodajalca, ki na splošen način ureja posamezna vprašanja iz te pogodbe.

(7) "Sistemizacija delovnih mest" je splošni akt (ali sestavni del drugega splošnega akta) delodajalca, ki določa delovna mesta in posebne pogoje za zasedbo delovnih mest.

(8) Izraz "sindikalni zaupnik" pomeni sindikalnega poverjenika po zakonu o delovnih razmerjih.

(9) Pomen drugih izrazov, ki se nanašajo na plače in druge osebne prejemke, je naveden v poglavju o plačah.

6. člen

Enotni minimalni standardi

Določila in zneski iz te pogodbe in tarifne priloge so obvezni enotni minimalni standardi v kolektivnih pogodbah pri delodajalcih.

II. PRAVICE IN OBVEZNOSTI DELODAJALCA IN DELAVCEV

7. člen

Razvrstitev del

(1) Delovna mesta se razvrščajo v devet tarifnih razredov glede na zahtevano strokovno izobrazbo, določeno v aktu o sistemizaciji delovnih mest in sicer:

I. tarifni razred: (enostavna dela)

Delovna mesta, za katera se ne zahteva priučevanje in za katera zadostuje nedokončana osnovna šola

II. tarifni razred: (manj zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahtevajo poleg osnovnošolske izobrazbe, še krajši eno- ali večmesečni tečaji

III. tarifni razred: (srednje zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva do 2 leti javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja

IV. tarifni razred: (zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva najmanj 2 leti in pol javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja

V. tarifni razred: (bolj zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahtevajo 3 leta javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja in moj-

strski, delovodski ali poslovodski izpit ali delovna mesta, za katera se zahteva 4 ali 5 let javno priznanega strokovnega izobraževanja

VI. tarifni razred: (zelo zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva višja (univerzitetna) strokovna izobrazba ali delovna mesta, za katera se zahteva višja (neuniverzitetna) strokovna izobrazba

VII. tarifni razred: (visoko zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva visoka (univerzitetna) strokovna izobrazba

VIII. tarifni razred: (najbolj zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva magisterij, specializacija ali državni izpit po končanem visokem univerzitetnem izobraževanju

IX. tarifni razred: (izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva doktorat znanosti

(2) Razvrstitev delovnih mest v tarifne razrede opravi delodajalec ali poslovodni organ v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest. V primeru dvoma pri razvrščanju delovnih mest v tarifne razrede se uporabi veljavni šifrant poklicev.

(3) V okviru istega tarifnega razreda se delovna mesta razvrščajo v plačilne razrede tako, da se poleg zahtevnosti delovnega mesta upošteva tudi delavčeve izkušnje na istih delih in posebna pridobljena znanja, kar se določi v podjetniški kolektivni pogodbi ali v splošnem aktu delodajalca.

(4) Pred sprejemom akta o sistemizaciji delovnih mest, s katalogom opisnih listov za posamezna delovna mesta, se predlog posreduje sindikatu, ki lahko v roku 8 dni posreduje svoje mnenje.

8. člen

Prenos pooblastil

Poslovodni delavec lahko prenese pooblastilo za odločanje o posamičnih pravicah in obveznostih ter odgovornostih delavcev na vodilnega delavca. O izdaji pisnega pooblastila mora poslovodni delavec obvestiti sindikat pri delodajalcih z več kot 50 zaposlenimi delavci v skladu s splošnim aktom.

9. člen

Pogodba o zaposlitvi

(1) S pogodbo o zaposlitvi delavec in delodajalec urejata naslednja vprašanja:

- sklenitev, nastop in trajanje delovnega razmerja,
- delovno mesto, za katerega se sklepa delovno razmerje, naziv delovnega mesta ter tarifni razred, v katerega je delovno mesto razvrščeno,

- poskusno delo (če se zahteva),

- pripravništvo (če se delovno razmerje sklepa s pripravnikom),

- kraj opravljanja dela,

- delovni čas,

- letni dopust,

- ukrepe za posebno varstvo delavcev,

- izobraževanje,

- osnovna plača in dodatki,

- način ugotavljanja delovne uspešnosti (norma, akord, premije, ocenjevanje...).

- način spremembe pogodbe,

- druge pravice in obveznosti delodajalca in delavca.

(2) Pogodba o zaposlitvi lahko za delavce, ki pri svojem delu pridobivajo tehnično-tehnološka znanja, poslovna znanja in vzpostavljajo poslovne zveze, vsebuje konkurenčno klavzulo ter medsebojne obveznosti delodajalca in delojemalca (odškodnina, odmena...). Konkurenčna klavzula se določi v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

(3) Delodajalec delavcu pred podpisom pogodbe o zaposlitvi omogoči seznanitev z vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

(4) Delodajalec mora te pogodbe in splošne akte hraniti na mestu, dostopnem vsem delavcem.

(5) Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb, delodajalec pa mu tega ne sme odreči.

(6) Če so pravice in obveznosti delodajalca in delavca, ki se urejajo s pogodbo o zaposlitvi, natančneje določene s kolektivno pogodbo ali s splošnim aktom delodajalca, zado-
stuje, če se pogodba o zaposlitvi v zvezi s temi pravicami in obveznostmi sklicuje na te pogodbe oziroma akte.

10. člen

Poskusno delo

(1) Poskusno delo ne sme trajati dlje, kot je določeno v objavi.

(2) Če delavec po svoji volji odpove delovno razmerje v času poskusnega dela, se šteje za dan prenehanja delovnega razmerja dan, ko delavec poda pisno odpoved.

(3) Trajanje poskusnega dela za posamezna dela znaša:

- za dela I. do III. skupine največ en mesec,
- za dela IV. skupine največ dva meseca,
- za dela V. skupine največ tri mesece,
- za dela VI., VII., VIII. in IX. skupine največ šest mesecev.

(4) Način spremljanja in ocenjevanja poskusnega dela določi delodajalec.

11. člen

Pripravnništvo

(1) Pripravnništvo se določi za različno dolga obdobja glede na stopnjo strokovne izobrazbe, če poseben zakon ne določa drugače;

- za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe največ 6 mesecev,
- za dela VI. stopnje strokovne izobrazbe največ 9 mesecev,
- za dela nad VI. stopnjo strokovne izobrazbe največ 12 mesecev.

(2) Pripravnništvo se podaljša, če opravičena odsotnost delavca, ki opravlja pripravništvo za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe, traja najmanj 14 dni, za dela VI. stopnje najmanj 21 dni in za dela nad VI. stopnjo najmanj 28 dni. Pripravnništvo se podaljša za toliko časa, kolikor traja opravičena odsotnost delavca.

(3) Delavcu - pripravniku, ki opravlja pripravništvo tako, da dela s krajšim delovnim časom od polnega, se v odvisnosti od dolžine delovnega časa čas pripravništva podaljša največ za tri mesece (IV. in V. stopnja), štiri mesece (VI. stopnja), oziroma največ šest mesecev (nad VI. stopnjo).

(4) Pripravnništvo poteka po programu, ki ga pripravi mentor. Mentor mora imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in tri leta delovnih izkušenj.

(5) V pogodbi o zaposlitvi pripravnika se določi način spremljanja in ocenjevanja pripravništva.

(6) Pripravniška doba se lahko na predlog mentorja skrajša, vendar ne na manj kot polovico prvotno določenega trajanja pripravništva.

(7) Pripravniški izpit vsebuje preizkus znanja stroke in delovnega področja, za katerega se je pripravnik usposabljal. Komisija za pripravniški izpit šteje najmanj tri člane, ki imajo najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in tri leta delovnih izkušenj. Mentor sodeluje pri delu komisije, vendar ni njen član.

(8) Pripravnništva ni potrebno opravljati delavcu, ki je v nadaljnjem izobraževanju v času trajanja delovnega razmerja dosegel višjo stopnjo strokovne izobrazbe v okviru svojega poklica ali stroke.

(9) Delavcu, ki se je ob delu izobraževal v drugi stroki ali za drug poklic in je že opravil pripravniški izpit, se pripravniška doba sorazmerno skrajša.

(10) Pripravnik opravlja pripravniški izpit najkasneje do izteka pripravniške dobe. Če pripravniškega izpita ne opravi, ga ima pravico ponovno opravljati v roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 45 dni. Če pripravniškega izpita tudi drugič ne opravi, mu delovno razmerje preneha z dnem, ko ga ni opravil.

(11) Pripravnništvo ni obvezno za delavce, ki so uspešno zaključili programe poklicnega izobraževanja, prilagojene za potrebe obrti ter drobnega gospodarstva in delavce, ki so pridobili poklicno izobrazbo v dualnem sistemu poklicnega izobraževanja.

12. člen

Postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del in postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela

(1) Poslovodni delavec lahko začne postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti ter postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela le na podlagi predhodno zbrane dokumentacije, ki mora izkazovati delavčevo uspešnost pri delu za obdobje najmanj 30 dni delavčeve prisotnosti na delu.

(2) Poslovodni delavec opravi z delavcem razgovor, v katerem se delavec izreče o njegovih ugotovitvah. O tem razgovoru se vodi zapisnik.

(3) Delavcu je potrebno poslati vabilo na razgovor z navedbo, da gre za postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega je razporejen, oziroma za postopek ugotavljanja pričakovanih delovnih rezultatov.

(4) O uvedbi postopka mora biti delavec pisno obveščen. O začetku postopka mora biti obveščen tudi sindikat, katerega član je delavec.

(5) Delavec ima pravico do vpogleda v dokumentacijo, na podlagi katere se je začel postopek.

(6) V času poskusnega dela in pripravništva postopkov po tem členu ni mogoče voditi.

13. člen

Razporejanje delavcev

(1) Med trajanjem delovnega razmerja je delavec lahko razporejen na delovno mesto, ki ustreza stopnji njegove strokovne izobrazbe za določeno vrsto poklica, znanju in psihofizičnim sposobnostim, če to zahtevajo nujne potrebe delovnega procesa, zlasti pa v primerih:

- bistvenega povečanja ali zmanjšanja obsega dela,
- ukinitve delovnega mesta,
- uvedbe novih storitev,
- uvajanja nove oziroma izpopolnjevanja obstoječe organizacije dela,
- popolnejšega izkoriščanja storitvenih kapacitet in psihofizičnih sposobnosti delavca,
- razporeditve na osnovi mnenja pristojne zdravniške komisije.

(2) Delavec je po odločitvi delodajalca lahko razporejen tudi na delovno mesto za katero se zahteva višja ali nižja stopnja izobrazbe od tiste, ki jo ima, če s tem soglaša.

(3) Delavec je lahko razporejen na drugo delovno mesto po svoji želji, če je želji delavca mogoče ugoditi, glede na delovni proces.

(4) V primeru razporeditve po točkah (1) do (3) tega člena pripada delavcu plača na podlagi razporeditve na novo delovno mesto, tudi če zanj ni ugodnejša.

(5) Delavec je dolžan začasno opravljati delo, ki ne ustreza vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, znanja in zmožnosti v primeru višje sile (naravnih ali drugih nesreč, pri katerih je ogroženo življenje in zdravje ljudi ali premoženje), reševanja človeških življenj in zdravja, v primeru nenadne krajše odsotnosti drugega delavca in v primeru okvare delovnih naprav.

Začasna razporeditev delavca traja le toliko časa, dokler trajajo izjemni primeri za razporejanje delavcev.

(6) Delavec prejme v vseh primerih razporeditev, ko je zaradi izjemnih okoliščin razporejen na dela in naloge, ki ne ustrezajo vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, znanju in zmožnostim, enako plačo kot jo prejema na svojem delovnem mestu oziroma plačo, ki je zanj ugodnejša. Delavec mora biti o začasni razporeditvi pisno obveščen najmanj tri dni pred razporeditvijo.

14. člen

Razporejanje delavcev iz kraja v kraj

(1) Delavca ni mogoče razporediti iz kraja v kraj brez njegove privolitve v naslednjih primerih:

- če razporeditev lahko vpliva na bistveno poslabšanje delavčevega zdravja,
- če traja pot na delo in z dela v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi več kot tri ure, matere delavke z otrokom do pet let starosti pa, če pot traja več kot dve uri.
- če je delavec invalid II. ali III. kategorije oziroma ima najmanj 60% telesno okvaro,
- če ima delavec otroka, ki ima najmanj 60% telesno okvaro.

(2) V primerih, naštetih v drugi alineji prejšnjega odstavka, je delodajalec dolžan delavcu povrniti celotne stroške prevoza na delo in z dela z javnimi prevoznimi sredstvi.

(3) Če razporeditev delavca iz kraja v kraj brez njegove privolitve zaradi oddaljenosti kraja dela zahteva spremembo delavčevega prebivališča, mu je potrebno zagotoviti enakovredne bivalne pogoje in možnosti šolanja otrok v osnovni šoli.

(4) Pri razporeditvi iz kraja v kraj je potrebno delavcu zagotoviti najmanj 12 urni počitek med dvema zaporednima delovnima dnevnoma.

(5) Delodajalec lahko razporedi delavca z njegovo privolitvijo izven kraja zaposlitve v vseh primerih, ko je to utemeljeno s potrebami delovnega procesa, vendar mu mora zagotoviti povrnitev celotnih stroškov prevoza.

15. člen

Prezem na delo k drugemu delodajalcu

(1) Delavec je lahko prevzet na delo k drugemu delodajalcu (15. člen zakona o temeljnih pravicah iz delovnega razmerja) pod naslednjimi pogoji:

- da se pri delodajalcu ukine določena dejavnost ali organizacijska enota in iz tega razloga preneha potreba po delu vseh delavcev določene organizacijske enote oziroma določenega poklicnega profila,
- da drugi delodajalec vse prevzete delavce zaposli na delovnih mestih, ki ustrezajo strokovni izobrazbi, znanju in zmožnostim prevzetih delavcev, razen če posamezen delavec pisno soglaša, da je izvzet iz sporazuma o prevzemu;
- da se delovna doba delavca, ki je prevzet na delo k drugemu delodajalcu kot podlaga za uveljavljanje pravic iz delovnega razmerja upošteva, kot da delavec ni spremenil zaposlitve.

(2) Sporazum o prevzemu delavcev na delo skleneta pristojna organa pri obeh delodajalcih na podlagi predhodnega mnenja sindikata, katerega član je delavec. Do tega mnenja se delodajalec pisno opredeli.

(3) Delodajalec je dolžan delavcem na podlagi sporazuma oziroma pogodbe o prevzemu izdati sklepe o prehodu k novemu delodajalcu. Novi delodajalec z delavci sklene pogodbo o zaposlitvi, ki morajo biti skladne z dokončnim sklepom o prehodu.

16. člen

Delo na domu

(1) Pravice, obveznosti in pogoji opravljanja dela na domu med delavcem in delodajalcem se uredijo s pogodbo o zaposlitvi.

(2) Delodajalec in delavec določita s pogodbo nadomestilo za uporabo delavčevih sredstev najmanj v višini amortizacije.

(3) Delodajalec je dolžan zagotavljati varne in zdrave delovne razmere in varno delovno okolje, ter občasno nadzorovati varnost in zdravje pri delu.

(4) V času trajanja delovnega razmerja delavca brez njegove privolitve ni mogoče razporediti na delo na domu.

17. člen

Določanje presežnih delavcev

(1) Pri določanju presežnih delavcev se v isto kategorijo uvrstijo vsi delavci, ki delajo na takih delovnih mestih, da jih je mogoče medsebojno prerazporejati v skladu z zakonom.

(2) Poleg primerov, ki jih določa zakon, ne more prenehati delovno razmerje brez soglasja tudi delavcu, ki je starejši od 55 let oziroma delavki, ki je starejša od 50 let in ima najmanj 15 let delovne dobe pri delodajalcu oziroma 25 let skupne delovne dobe.

(3) Prvi kriterij za ohranitev zaposlitve je doseganje delovnih rezultatov. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci, ki dosegajo boljše delovne rezultate.

(4) Kriterije doseganja delovnih rezultatov je mogoče uporabiti pri določanju presežnih delavcev le, če so vnaprej določena merila za ugotavljanje delovnih rezultatov in so se uporabljala najmanj zadnjih šest mesecev pred sprejemom programa razreševanja presežnih delavcev.

(5) V primeru enakega doseganja delovnih rezultatov ali neizdelanih ali neuporabljenih meril za ugotavljanje delovnih rezultatov je drugi kriterij za ohranitev zaposlitve upoštevanje strokovne izobrazbe delavca oziroma usposobljenost za delo (v primeru enake delovne uspešnosti delovno mesto obdrži tisti delavec, ki ima višjo izobrazbo oziroma usposobljenost).

(6) Tretji kriterij je upoštevanje delovnih izkušenj pri enakih ali sorodnih delih. Upošteva se v primeru enake delovne uspešnosti in izobrazbe delavcev. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci z daljšimi delovnimi izkušnjami (ob enaki delovni uspešnosti in izobrazbi).

(7) Četrty kriterij je upoštevanje delovne dobe pri delodajalcu, ki ugotavlja presežke. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci z daljšo delovno dobo (ob enaki uspešnosti, izobrazbi in delovnih izkušnjah).

(8) Peti kriterij je upoštevanje zdravstvenega stanja delavca (ob enaki uspešnosti, izobrazbi, delovnih izkušnjah in delovni dobi). Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci s slabšim zdravstvenim stanjem oziroma delavci, ki so zboleli za poklicno boleznijo, med temi pa delavci, ki so utrpeli poškodbe pri delu pri delodajalcu.

(9) Šesti kriterij je upoštevanje socialnega stanja. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci s slabšim socialnim stanjem; pri ugotavljanju socialnega stanja se upošteva predvsem dohodek na družinskega člana, število neprekrbljenih otrok, zaposlenost družinskih članov, premoženjsko stanje delavca in opravljanje pridobitne dejavnosti (kme-

tijstvo, obrt, podjetništvo, lastništvo oziroma večinsko lastništvo družb) delavca oziroma člana družine, če dohodek iz tega naslova presega letni znesek zajamčene plače.

(10) Delodajalec mora delavce obveščati o vseh aktivnostih, povezanih z nastankom in reševanjem presežkov delavcev, delavci pa morajo biti osebno seznanjeni z možnimi načini reševanja svojega delovnega položaja.

(11) S podjetniško kolektivno pogodbo ali splošnim aktom, ki je v skladu s kolektivno pogodbo, se lahko podrobneje določijo merila za uporabo posameznih kriterijev iz tega člena.

(12) Program reševanja presežnih delavcev mora biti finančno ovrednoten.

(13) Odpravnine presežnim delavcem morajo biti izplačane najkasneje do izteka odpovednega roka.

18. člen

Pomirjanje v postopku ugotavljanja presežnih delavcev

(1) Če delodajalec sprejme program razreševanja presežnih delavcev in pri tem ne upošteva stališč, mnenj in predlogov sindikata, lahko sindikat v osmih dneh od dneva, ko mu je bil vročen program razreševanja presežnih delavcev, sproži postopek pomirjanja.

(2) Če sindikat v roku, določenem v prejšnjem odstavku, ne sproži postopka pomirjanja, je program dokončen.

(3) Če je pomirjanje uspešno, je program dokončen in nobena stran v postopku ne more sprožiti spora pred arbitražno komisijo.

(4) Pomirjanje vodi oseba, ki jo z liste kandidatov za vodenje pomirjanja določi komisija za pomirjanje soglasno.

(5) Listo kandidatov skupno določijo podpisniki te kolektivne pogodbe izmed strokovnjakov, ki uživajo zaupanje vseh podpisnikov in ki se pisno zavežejo, da bodo postopke pomirjanja vodili nepristransko in strokovno.

(6) Komisijo za pomirjanje sestavlja en predstavnik delodajalcev in en predstavnik sindikatov, podpisnikov te kolektivne pogodbe.

(7) Listo kandidatov in komisijo za pomirjanje imenujejo podpisniki te kolektivne pogodbe v roku enega meseca po njeni sklenitvi.

19. člen

Delovni čas

(1) Tedenski delovni čas je 40 ur.

(2) Dnevna delovna obveznost je lahko v obliki nepremičnega, premičnega, izmenskega ali deljenega delovnega časa.

(3) Način evidentiranja in obračunavanja prisotnosti in odsotnosti z dela se določi s splošnim aktom. Način evidentiranja prisotnosti mora zagotavljati trajnost, točnost in razvidnost podatkov o delavčevi prisotnosti na delu. Delavec ima pravico vpogleda v svojo evidenco prisotnosti.

(4) Za delo v popoldanskem delovnem času šteje delo, ko delavec 75% svoje dnevne delovne obveznosti opravi po 13. uri.

(5) Določila (2) in (3) točke tega člena ne veljajo za zavarovalne zastopnike.

Delovni čas zavarovalnih zastopnikov se določi s podjetniško kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom delodajalca.

(6) Pred sprejemom splošnega akta o delovnem času je delodajalec dolžan zahtevati mnenje sindikata.

(7) Če delavec dela s krajšim delovnim časom od polnega, ker to terjajo koristi otroka, se razporeditev delovnega časa določi z dogovorom med delavcem in delodajalcem.

(8) Če eden izmed staršev z otrokom do sedemnajstega meseca starosti dela polovico delovnega časa, se razpo-

reditev delovnega časa določi z dogovorom med delavcem in delodajalcem.

(9) Delovni čas krajši od polnega se določi v skladu z merili podjetniške kolektivne pogodbe.

20. člen

Merila za nočno delo

(1) Nočno delo se lahko uvede, če so poleg pogojev, ki so določeni s predpisi, izpolnjeni še naslednji pogoji:

- daljši letni dopust,
- zagotovljen počitek,
- periodični zdravstveni pregledi.

(2) Nočnega dela žensk, kljub izpolnjenim kriterijem iz prvega odstavka, ni mogoče uvesti v primerih, ki jih določa zakon ter v naslednjih primerih:

- ko gre za težja fizična oziroma zdravju škodljiva dela,
- ko je mogoče nočno delo opraviti z moško delovno silo,

- če proizvodne zmogljivosti v dnevnom delovnem času niso polno izkoriščene, oziroma če delo ni ustrezno organizirano.

(3) Sindikat ima kadarkoli pravico spremljati izpolnjevanje in izvajanje pogojev o uvedbi nočnega dela.

(4) V primeru kršitev iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko sindikat zahteva od delodajalca takojšnjo ustavitve nočnega dela, če pa njegova zahteva ni upoštevana, lahko zahteva ukrepanje inšpekcije dela.

21. člen

Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom in brez nadomestila plače

(1) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače do največ sedem delovnih dni v letu zaradi:

- | | |
|--|--------|
| - lastne poroke | 2 dni |
| - rojstva otroka | 1 dni |
| - poroke otroka | 1 dni |
| - smrti zakonca, otrok | 2 dni |
| - smrti staršev | 2 dni |
| - smrti bratov, sester, starih staršev | 1 dan |
| - selitve delavca oziroma družine v interesu delodajalca | 2 dni |
| - selitve delavca oziroma družine | 1 dan |
| - elementarnih nesreč | 3 dni |
| - krvodajalcu (tisti dan, ko da kri in naslednji dan) | 2 dni. |

(2) Odsotnost v zgornjih primerih je treba koristiti ob nastopu dogodka. Dnevi odsotnosti zaradi selitve in krvodajalstva se ne seštevajo.

(3) Odsotnost delavca iz prvega odstavka je v breme delodajalca.

(4) Delavcu se mora omogočiti odsotnost z dela zaradi opravljanja državljskih dolžnosti, odziva na vabilo sodišča ali drugega državnega organa in opravljanja funkcije v predstavniških organih republike in lokalnih skupnosti.

(5) Če v primerih odsotnosti iz prejšnjega odstavka ni predpisana možnost povrnitve nadomestila, je taka odsotnost v breme delavca.

(6) Delavec ima pravico do odsotnosti brez nadomestila plače zlasti v naslednjih primerih:

- neodložljivih osebnih opravkov,
- zasebnega potovanja,
- nege družinskega člana, ki ni medicinsko potrebna,
- popravila hiše oziroma stanovanja,
- zdravljenja na lastne stroške.

(7) Delodajalec lahko delavčevo zahtevo po neplačani odsotnosti z dela zavrne, če zahteve delovnega procesa tega ne dopuščajo.

22. člen

Razporejanje delavca – invalida in delavca z zmanjšano delovno zmožnostjo

(1) Delodajalec mora razporediti delavca – invalida oziroma delavca z zmanjšano delovno zmožnostjo na ustrezno delovno mesto v petnajstih dneh po dokončnosti odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, s katero je ugotovljena invalidnost oziroma zmanjšana delovna zmožnost delavca.

(2) Dokler delodajalec ne zagotovi delavcu iz prvega odstavka drugega ustreznega dela, mu mora izplačevati nadomestilo za čas čakanja na drugo ustrezno delo v višini 80% osnovne plače, povečane za dodatek na delovno dobo, razen če je invalidnost posledica nesreče pri delu, ko je nadomestilo 90% osnovne plače, povečane za dodatek na delovno dobo.

(3) Starejši delavec in delodajalec se lahko dogovorita, da bo delavec razporejen na manj zahtevno delo. Delavec obdrži plačo, ki jo je imel pred razporeditvijo na manj zahtevno delo do izpolnitve pogoja za polno starostno pokojnino.

23. člen

Letni dopust

(1) Dolžina dopusta je najmanj 18 delovnih dni. Letni dopust je odvisen še od:

- zahtevnosti dela, to je stopnje zahtevane strokovne izobrazbe,
- delovne dobe,
- delovnih pogojev,
- delovne uspešnosti delavca,
- posebnih socialnih in zdravstvenih razmer,
- starosti delavca.

O dolžini letnega dopusta mora biti delavec obveščen najkasneje do 31. 3. tekočega leta, o razporedu koriščenja letnega dopusta pa praviloma do 30. 6. tekočega leta.

(2) Letni dopust se delavcem določi po naslednjih merilih:

a) V odvisnosti od zahtevnosti dela in delovne dobe, in sicer:

Delovna doba	Stopnja	Zahtevnosti	Dela
	I., II., III., IV.		
do 5 let	18	19	20
5 do 10 let	19	20	21
10 do 15 let	20	21	22
15 do 20 let	21	22	23
20 do 25 let	22	23	24
25 do 30 let	23	24	25
nad 30 let	24	25	26

Pri odmeri letnega dopusta se upoštevajo polna leta delovne dobe do 31. 12. tekočega koledarskega leta.

b) V odvisnosti od posebnih zdravstvenih in socialnih razmer delavca in njegove družine se delavcu odmeri letni dopust v trajanju:

- delovnemu invalidu II. kategorije in delavcu z najmanj 60% telesno okvaro 2 dni,
- delovnemu invalidu III. kategorije in delavcu z najmanj 30% telesno okvaro 1 dan,
- delavcu, ki neguje in varuje težje telesno ali zmerno težje in težko duševno prizadeto osebo 2 dni,
- materi z otrokom, starim do 7 let, za vsakega otroka 1 dan,
- edinemu skrbniku otroka do 10 let za vsakega otroka 2 dni.

c) Delavcu, ki je bil v preteklem letu ocenjen z nadpovprečno oceno delovne uspešnosti, se lahko v naslednjem letu odmeri dodatno 1 dan letnega dopusta.

d) Delavcem z dopolnjenimi 55 leti oziroma delavkam 50 leti starosti pripada od koledarskega leta, v katerem dopolnijo navedeno starost dodatne 3 dni letnega dopusta.

e) Delavcu, ki še ni dopolnil 18 let starosti, pripada dopust po osnovah te kolektivne pogodbe, povečan za 7 dni.

(3) Proste sobote se ne vštevajo v letni dopust.

(4) Delavec mora obvestiti delodajalca o izrabi dopusta iz 60. člena zakona o delovnih razmerjih 3 dni pred izrabo.

24. člen

Oblike motivacije delavcev

O pravicah delavca, ki s svojim delom izjemno prispeva k povečanju produktivnosti ali kako drugače prispeva k povečanju dobička, odloči delodajalec.

25. člen

Disciplinski postopek

(1) Disciplinsko komisijo imenuje poslovodni organ delodajalca.

(2) Pri delodajalcih z manj kot 50 zaposlenimi o disciplinski odgovornosti za hujše kršitve delovne obveznosti, za katere se izreče ali lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja, odloča poslovodni organ.

(3) Postopek, v katerem delodajalec odloča o disciplinski odgovornosti delavca, je enak postopku pred disciplinsko komisijo pri delodajalcu.

26. člen

Organ, ki odloča o pravicah delavcev na drugi stopnji

(1) O pravicah delavcev odloča na drugi stopnji tričlanska komisija, ki jo imenuje delodajalec, če ni s splošnim aktom delodajalca drugače določeno.

(2) Pri delodajalcih z manj kot 50 delavci odloča na drugi stopnji isti organ kot je odločal na prvi stopnji.

27. člen

Odškodnina

(1) O odškodninski odgovornosti delavca odloča organ, ki na prvi stopnji odloča o disciplinski odgovornosti za hujšo kršitev delovne obveznosti.

(2) Kadar delavec pri delu ali v zvezi z delom namerno ali iz hude malomarnosti povzroči škodo, višine škode pa ni mogoče natančno ugotoviti ali bi ugotavljanje povzročilo nesorazmerne stroške, se odškodnina lahko odmeri v pavšalnem znesku. Pavšalna odškodnina znaša dve osnovni plači delavca v mesecu, ko se odmerja.

(3) Odškodnina iz drugega odstavka tega člena se lahko zmanjša oziroma se delavca lahko oprosti plačila odškodnine, če je oprostitev primerna glede na njegovo prizadevanje za odpravo škode, njegov odnos do dela in glede na njegovo gmotno stanje.

28. člen

Pogodbena kazen za nezakonito prenehanje delovnega razmerja

V primeru nezakonitega prenehanja delovnega razmerja, ki je ugotovljeno s pravnomočno odločbo, je delodajalec dolžan delavcu poleg plače, ki bi jo prejel, če bi delal, izplačati najmanj tri povprečne plače delavca v zadnjih treh mesecih dela.

29. člen

Dolžina odpovednega roka

(1) Odpovedni rok znaša v primeru, da delavec pisno izjavi, da želi, da mu preneha delovno razmerje:

1. za delavce I., II. in III. skupine – en mesec,
2. za delavce IV. in V. skupine – dva meseca,
3. za delavce VI. skupine – tri mesece,
4. za delavce VII., VIII. in IX. skupine – štiri mesece.

(2) V skladu z zakonom ima delavec pravico do odsotnosti zaradi iskanja nove zaposlitve, ki jo lahko izrabi v dogovoru z delodajalcem.

30. člen

Varnost in zdravje pri delu

(1) Zaradi zagotovitve minimalnih standardov za varno delo sta delodajalec in delavec poleg pravic in obveznosti, ki so opredeljene v veljavni zakonodaji, dolžna spoštovati določila te kolektivne pogodbe o varstvu in zdravju pri delu.

(2) Delodajalec ima predvsem naslednje obveznosti s področja varstva pri delu:

- prilagoditi mora delo posameznemu delavcu, posebno z ustreznim oblikovanjem delovnega mesta, z izbiro sredstev za delo, z izbiro delovnih in tehnoloških postopkov ter z odpravljanjem monotonosti dela, vsiljenega ritma in zmanjšanjem škodljivih vplivov na zdravje delavca,
- prilagajati mora delo tehničnemu napredku in spoznanjem stroke doma in v svetu,
- zamenjati mora nevarne z nevarnimi ali manj nevarnimi oziroma manj škodljivimi delovnimi (tehnološkimi) postopki, sredstvi za delo, materiali in energetske viri,
- razvijati mora usklajeno politiko varstva pri delu, vključno s tehnologijo, organizacijo dela, socialnimi odnosi in vplivi delovnega okolja,
- posvetovati se mora z reprezentativnim sindikatom o vprašanih varnega dela pri razvoju in uvajanju novih tehnologij.

(3) Vsi ukrepi, ki so v zvezi z varnostjo in varovanjem zdravja delavcev pri delu, so strošek delodajalca.

(4) Vsak delavec je dolžan skrbeti za lastno varnost in zdravje v skladu s svojo usposobljenostjo, pisnimi ter ustnimi navodili delodajalca.

31. člen

Izobraževanje

(1) Delavci imajo pravico, da se izobražujejo v interesu delodajalca, delodajalec pa ima pravico, da delavce napoti na izobraževanje.

(2) Delavec se je dolžan izobraževati, če ga delodajalec napoti na izobraževanje in sklene z njim ustrezno pogodbo.

(3) Če je izobraževanje organizirano med delovnim časom, se čas izobraževanja šteje v redni delovni čas, delavec pa ima enake pravice kot bi delal.

(4) Če je izobraževanje organizirano izven delovnega časa, o pravicah delavcev odloči delodajalec.

(5) Za izobraževanje v interesu delodajalca se šteje izobraževanje sindikalnih zaupnikov o kolektivnem dogovaranju in delovnopравни zakonodaji.

32. člen

Izpiti

(1) Če je delavec napoten na izobraževanje, oziroma če se delavec izobražuje v interesu delodajalca, mu pripada, če je izobraževanje organizirano izven delovnega časa:

- dva delovna dneva za vsak izpit na ravni izobraževanja do vključno V. stopnje zahtevnosti,

- trije delovni dnevi za vsak izpit na višji in visoki stopnji izobraževanja (visoki strokovni šoli ali fakulteti),

- sedem delovnih dni za maturo oziroma zaključni izpit na ravni izobraževanja do vključno V. stopnje zahtevnosti,

- deset delovnih dni za diplomu na višji ali visoki strokovni šoli oziroma fakulteti,

- pet delovnih dni za vsak izpit na podiplomskem študiju,

- petnajst delovnih dni za zaključni magistrski izpit ali magistrsko nalogo, za nalogo in izpit za pridobitev naziva magister oziroma specialist,

- dvajset delovnih dni za doktorat.

(2) Poleg odsotnosti iz prejšnjega odstavka delavcu pripada odsotnost tudi na dan, ko opravlja izpit.

(3) Do odsotnosti iz prejšnjih dveh odstavkov je delavec upravičen samo ko prvič opravlja izpit.

(4) Obseg delovnega časa, namenjenega za izobraževanje, se določi glede na dolžino in vrsto izobraževanja s pogodbo med delavcem in delodajalcem.

33. člen

Povračilo stroškov, povezanih z izobraževanjem

(1) Delavcu, ki se izobražuje v interesu delodajalca, in delavcu, ki je na izobraževanje napoten, delodajalec krije zlasti naslednje stroške, povezane z izobraževanjem:

- prevoz
- kotizacija, šolnina,
- stroški prehrane,
- stroški bivanja.

(2) Delavcu povračilo teh stroškov ne pripada, če delodajalec sam krije stroške, povezane z izobraževanjem.

34. člen

Razporeditev delavcev po zaključenem izobraževanju

Delodajalec mora delavce, ki se izobražujejo v interesu delodajalca ali jih je napotil na izobraževanje, razporediti v skladu s pridobljeno izobrazbo v času, določenem s pogodbo.

35. člen

Neizpolnjevanje obveznosti iz pogodbe o izobraževanju

Če delodajalec ne izpolni obveznosti iz pogodbe o izobraževanju, je delavec prost svojih obveznosti iz te pogodbe. Če delavec ne izpolni svojih obveznosti iz pogodbe, je dolžan delodajalcu povrniti vse stroške, povezane z izobraževanjem.

36. člen

Učenci in študenti na praksi

Delodajalec zagotavlja učencem in študentom na praksi (obvezni, počitniški):

- plačilo za opravljeno delo v skladu z določili te kolektivne pogodbe (55. člen),
- seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom in ustreznega zaščitna sredstva,
- zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodbe na delu,
- ustrezno mentorstvo in uvajanje v delo,
- prehrano med delom.

37. člen

Obveščanje delavcev

(1) Delodajalec je dolžan na zahtevo reprezentativnega sindikata kolektivno obveščati delavce:

- o letnih in večletnih planih delodajalca,
- v primeru poslabšanja poslovnih rezultatov, morebitnih motenj v poslovanju ali likvidnostnih težav,

- o doseženih letnih poslovnih rezultatih,
- o predlogih splošnih aktov in sklepov, s katerimi se v skladu s kolektivno pogodbo na splošno urejajo določena vprašanja s področja delovnih razmerij in plač.

(2) Dolžnosti obveščanja ni, če gre za poslovno tajnost.

38. člen

Pogoji za delovanje sindikata

(1) S kolektivno pogodbo se ne posega v svobodno ustanavljanje in delovanje sindikatov pri delodajalcih ter v pravice sindikata, da v skladu s svojo vlogo in nalogami daje pobude, predloge, stališča in zahteve pristojnim organom.

(2) Delodajalec je dolžan v skladu z zakonom zagotoviti sindikatom sodelovanje v vseh postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja.

(3) Reprezentativnim sindikatom pri delodajalcu se vročajo gradiva za seje organov delodajalca, razen sej uprave oziroma posloводства, kadar obravnavajo vprašanja iz prvega odstavka 37. člena.

(4) Delodajalec zagotavlja sindikatu, organiziranem pri delodajalcu:

- prost dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov k delodajalcu na podlagi vnaprejšnjega obvestila,
- svobodo sindikalnega obveščanja in širjenja sindikalnega tiska.

39. člen

Materialni pogoji za sindikalno delo

(1) S kolektivno pogodbo pri delodajalcu, oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med sindikati in delodajalcem se določijo materialni pogoji za delo sindikata.

(2) Če s pogodbo iz prejšnjega odstavka ni drugače določeno, je za delo sindikatov zagotovljeno:

- ena plačana ura letno na vsakega člana sindikata pri delodajalcu, vendar ne manj kot 30 ur letno, če je do 20 zaposlenih in ne manj kot 60 ur, če je več kot 20 zaposlenih, ter pol ure za vsakega od preostalih zaposlenih delavcev, za opravljanje sindikalnih funkcij. V tako določeno število ur se ne vštevata sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalnih central in v organih sindikatov dejavnosti - na višjih nivojih. O okvirnem režimu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov se dogovorijo sindikati in poslovodni organ. Pri tem upoštevajo potrebe in interese članov sindikatov in zahteve delovnega procesa,

- prostorski pogoji za delo sindikatov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov,
- tehnična izvedba obračuna in plačevanje članarine sindikatom za člane sindikata,
- 3 plačani delovni dnevi letno za usposabljanje sindikalnih zaupnikov, vendar skupno število teh ur ne more presežati tretjine ur iz prve alineje.

(3) S pogodbo iz prvega odstavka tega člena se lahko predvidi sklicevanje članskih sestankov največ dvakrat letno med delovnim časom.

40. člen

Sindikalni zaupnik

(1) Število sindikalnih zaupnikov pri delodajalcu določi sindikat v skladu s svojim statutom oziroma pravili ter pogodbo iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Ne glede na zagotovljene materialne pogoje za delo sindikata po prejšnjem členu se delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu lahko dogovorita, da za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu

zaupniku plača najmanj v višini, kot jo je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije.

41. člen

Imuniteta sindikalnega zaupnika

(1) Sindikalni zaupnik zaradi sindikalne dejavnosti uživa imuniteto.

(2) Sindikalnega zaupnika zaradi njegove sindikalne aktivnosti, če ravna v skladu z veljavnimi zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti, ni mogoče brez soglasja sindikata prerazporediti na drugo delovno mesto ali k drugemu delodajalcu oziroma uvrstiti med presežke.

(3) Sindikalnemu zaupniku pod pogoji iz drugega odstavka ni mogoče znižati plače brez soglasja sindikata ali začeti zoper njega disciplinski ali odškodninski postopek ali ga kako drugače postavljati v manj ugoden oziroma podrejen položaj.

(4) Rok, v katerem je sindikat dolžan dati soglasje, je 8 dni. Če se v tem roku ne opredeli, velja, da je dal soglasje.

(5) Če sindikat ni dal soglasja, lahko delodajalec sproži postopek pomirjanja. Dokazno breme je na delodajalcu.

(6) Pomirjanje lahko sproži sindikat tudi v primeru, če meni, da je sindikalni zaupnik šikaniran zaradi sindikalne dejavnosti.

(7) Glede pomirjanja se smiselno uporabljajo določbe 18. člena te kolektivne pogodbe o pomirjanju v postopku ugotavljanja presežnih delavcev pri delodajalcu.

(8) Imuniteta sindikalnega zaupnika iz tega člena traja še 9 mesecev po prenehanju funkcije sindikalnega zaupnika.

(9) Za sindikalne zaupnike po tem členu se štejejo tudi funkcionarji sindikatov - sindikalnih central (predsedniki območnih in republiških odborov sindikatov, predsedniki območnih sindikatov), ki so zaposleni pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

42. člen

Splošne določbe o plačah in drugih osebnih prejemkih

(1) Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki se nanašajo na plače in nadomestila, so v bruto zneskih. Osebni prejemki in povračila stroškov v zvezi z delom so v zneskih, od katerih se plača davek od osebnih prejemkov, če je predpisan.

(2) Pri uveljavljanju pravice na podlagi delovne dobe pri zadnjem delodajalcu se za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu šteje tudi delovna doba pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca in pri delodajalcih, ki so kapitalsko povezani z večinskim deležem.

(3) Plače se izplačujejo najmanj enkrat mesečno in sicer najkasneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

(4) Plače se izplačujejo v denarju ali se nakazujejo na tekoči račun ali hranilno knjižico.

(5) Delavcem, ki delajo z delovnim časom, krajšim od polnega, pripadajo povračila stroškov in regres za letni dopust v celoti, drugi osebni prejemki v zvezi z delom pa v sorazmerju s časom, prebitim na delu.

(6) Delodajalec je dolžan pri spremembi metode za vrednotenje delovnih mest pisno seznaniti sindikate pri delodajalcu.

43. člen

Plače

(1) Plačo delavca sestavlja: osnovna plača, dodatki za posebne obremenitve, dodatek za delovno dobo, del plače na podlagi doseganja delovne uspešnosti ter del plače iz naslova uspešnosti poslovanja.

(2) V pogodbi o zaposlitvi delavec in delodajalec določita znesek osnovne plače delavca za polni delovni čas.

(3) Osnovna plača delavca za poln delovni čas, vnaprej določene delovne rezultate in normalne delovne pogoje, s katerimi je bil delavec seznanjen pred sklenitvijo delovnega razmerja oziroma pred razporeditvijo, ne more biti nižja od izhodiščne plače, določene v tarifni prilogi te pogodbe.

(4) Za vnaprej določene 100% delovne rezultate se štejejo delovni rezultati, merjeni po vnaprej določenih kriterijih, individualno ali skupinsko. Norma ali drugo podobno merilo za merjenje delovnih rezultatov je ustrezna, če jo dosegajo vsaj 90% delavcev, ki delajo po teh kriterijih.

(5) Če delavec ne doseže vnaprej določenih delovnih rezultatov iz razlogov, ki niso na strani delavca, je upravičen do 100% osnovne plače.

(6) Za normalne delovne pogoje se štejejo pogoji, v katerih se delo pretežno opravlja. Ti pogoji so sestavina zahtevnosti delovnega mesta in so vključeni v osnovno plačo.

(7) Izhodiščna plača za določen tarifni razred, kot je opredeljena v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe, je najnižja osnovna plača, ki jo ima delavec pravico prejeti za delo v polnem delovnem času in vnaprej določene delovne rezultate ter normalne delovne pogoje.

(8) Delavec, ki je začasno razporejen na delovno mesto k drugemu delodajalcu za čas do 6 mesecev, ne more prejemati nižje osnovne plače, kot jo je prejemal pred preazporeditvijo.

44. člen

Tarifna priloga

Tarifna priloga k tej kolektivni pogodbi določa zneske izhodiščnih plač, eskalacijsko lestvico, zneske povračil materialnih stroškov in znesek regresa za letni dopust.

45. člen

Plače na podlagi delovne uspešnosti

(1) Delovna uspešnost delavcev se ugotavlja:

- z ocenjevanjem,
- z merjenjem.

Delovna uspešnost se meri oziroma ocenjuje za posameznika ali skupinsko, po vnaprej določenih merilih, ki so delavcem znana pred začetkom opravljanja dela.

Za ocenjevanje delovne uspešnosti se uporabljajo zlasti naslednje osnove:

- količina dela (v primerjavi s drugimi delavci na istem ali sorodnem delovnem mestu; izvršitev plana oziroma programa organizacijske enote oziroma delavca),

- kakovost dela (pogostost napak),
- gospodarnost,
- ažurnost,
- inventivnost pri delu.

(2) Pri določanju meril se mora upoštevati načelo, da delavec z ustrežno delovno usposobljenostjo in normalnim delovnim naprežanjem dosega osnovno plačo, določeno s pogodbo o zaposlitvi.

(3) Plače zavarovalnih zastopnikov na podlagi delovne uspešnosti se določajo na osnovi provizije ali/in glede na izvršitev plana za posamezne zavarovalne vrste.

(4) Podrobnejša določila o plačah na podlagi delovne uspešnosti so opredeljena v podjetniški kolektivni pogodbi oziroma splošnem aktu delodajalca.

46. člen

Dodatki za posebne obremenitve

(1) Delavcem pripadajo dodatki za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden.

(2) Dodatki se obračunavajo le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

(3) Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za polni delovni čas, oziroma ustrezna urna postavka.

(4) Dodatki iz prvega odstavka tega člena se ne izkazujejo kot poseben dodatek v primerih, ko so pogoji dela, v katerih se delo opravlja, že upoštevani v vrednotenju in zajeti v plači tipičnega dela.

(5) Za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, pripadajo delavcem dodatki najmanj v naslednjem odstotku od osnove:

- za čas dela v popoldanski in nočni izmeni, kadar se delovni proces izvaja najmanj v dveh izmenah	10%
- za delo v deljenem delovnem času, za vsakokratno prekinitev dela več kot 1 uro	15%
- za dežurstvo	20%
- za nočno delo	30%
- za delo preko polnega delovnega časa	30%
- za delo v nedeljo	50%
- za delo na dela proste dneve po zakonu	50%

(6) Dodatek za delo v nedeljo in dodatek za delo na dela proste dneve po zakonu se med seboj izključujeta.

(7) Za čas pripravljenosti na domu pripada delavcu nadomestilo v višini najmanj 10% od osnove.

(8) V podjetniški kolektivni pogodbi delodajalca se določijo dodatki in višina dodatkov zaradi vplivov okolja v naslednjih primerih:

a) pri umazanem delu in drugih težkih delih, pri katerih je delavec stalno izpostavljen negativnim vplivom okolja (na primer: dim, saje, vroč pepel, prah, vlaga, visoke temperature, posebno močan ropot ali posebno bleščeča umetna svetloba, delo v temnih prostorih ali z obremenilno barvno svetlobo), ima delavec pravico do dodatka za težko delo;

b) pri delih, pri katerih delavec v skladu s predpisi stalno uporablja zaščitna sredstva, kot so: zaščitne čelade, plinske maske, maske proti prahu, naprave za dovajanje svežega zraka ali druga zaščitna sredstva;

c) pri delih, pri katerih je delavec izpostavljen posebnim nevarnostim (požar, voda, eksplozija), je treba v kolektivni pogodbi dejavnosti oziroma v kolektivni pogodbi delodajalca določiti višino teh posebnih dodatkov - odvisno od stopnje nevarnosti v primerjavi s predhodnimi odstavki tega člena.

47. člen

Dodatek za delovno dobo

(1) Delavcu pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,5% od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

(2) Pri uveljavljanju pravice iz prejšnjega odstavka se v delovno dobo všttevajo izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil na delu, ali v delovnem razmerju doma oziroma v tujini, ali pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki so ustrezno potrjena z vpisom v delovno knjižico. Dokupljena, beneficirana in posebne zavarovalne dobe ne štejejo kot dobe pri uveljavljanju dodatka za delovno dobo.

48. člen

Nadomestila plače

(1) Delavcu pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela v naslednjih primerih:

- bolezni,
- poklicne bolezni in nesreče pri delu,
- letnega dopusta,
- na dela prost dan po zakonu,
- odsotnosti z dela, če je delavec napoten na izobraževanje oziroma če se izobražuje v interesu delodajalca,

– v drugih primerih, določenih z zakonom, kolektivno pogodbo ali aktom podjetja.

(2) V vseh navedenih primerih, razen v primeru prve alineje, pripada delavcu nadomestilo v višini 100% osnove. V primeru iz prve alineje pripada delavcu nadomestilo v višini 80% osnove za dneve odsotnosti z dela.

(3) Delodajalec lahko zadrži izplačilo nadomestila delavcu:

- če opravlja v času bolniške pridobitno delo,
- če v dveh dneh po začetku odsotnosti neupravičeno ne obvesti delodajalca, da je zbolel,
- če se brez opravičenega vzroka ne odzove vabilu na zdravniški pregled ali zdravniško komisijo,
- če pooblaščen zdravnik, komisija ali nadzorni organ ugotovi, da se ne ravna po navodilu zdravnika.

Nadomestilo ne more presegati višine plače, ki bi jo delavec prejel, če bi delal.

Delodajalec ima pravico določiti način spremljanja in kontrole bolniške odsotnosti delavcev.

(4) Osnova za izračun nadomestila je plača delavca v preteklem mesecu za poln delovni čas. V osnovo za izračun nadomestila se ne všteva del plače iz nadur in na podlagi uspešnosti poslovanja.

(5) Delavec, ki se je kot presežni delavec dolžan prekvalificirati ali dokvalificirati, ima za ta čas pravico do nadomestila plače v višini osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo.

(6) Delavcu za čas čakanja na delo doma pripada nadomestilo plače v višini 70% osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo.

(7) Delavcem, katerim ni mogoče trajno zagotoviti dela pri delodajalcu, v času 6-mesečnega odpovednega roka pripada nadomestilo plače v višini 70% osnovne plače tekočega meseca, povečane za dodatek za delovno dobo.

(8) Za čas stavke so delavci upravičeni do nadomestila v višini 70% osnovne plače za največ 4 delovne dneve, v primeru kršenja imunitete sindikalnih zaupnikov pa 2 delovna dneva, pod naslednjimi pogoji, ki se upoštevajo skupaj:

- da stavkajo zaradi kršitev kolektivne pogodbe glede plač, regresa ali imunitete sindikalnih zaupnikov, in
- je stavka organizirana v skladu z zakonom in po stavkovnih pravilih.

Nadomestilo plače se izplača v breme delodajalca.

49. člen

Del plače na podlagi uspešnosti poslovanja

(1) Kriterije za določitev dela plače na podlagi uspešnosti poslovanja določita delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu ob sprejemu poslovnega načrta. Ob sprejemu odločitve o višini sredstev za izplačilo plače na tej podlagi se delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu dogovorita tudi o tem, ali se ta del plače izplača v denarju, delnicah, in o odložitvi njenega izplačila.

(2) Delavcu, ki ni delal vse leto, pripada del plače iz prejšnjega odstavka sorazmerno obračunanim plačam za efektivni delovni čas.

50. člen

Obračun plače

(1) Vsakemu delavcu mora biti pri izplačilu plače vročen pisni obračun, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- osnovno plačo delavca,
- dodatke po posameznih vrstah, ki izhajajo iz kolektivne pogodbe oziroma pogodbe o zaposlitvi,
- plačo iz naslova uspešnosti (stimulativni del),
- nadomestila plače po posameznih vrstah,
- bruto plačo,

- zneske prispevkov za socialno varnost,
- neto plačo,
- davek od osebnih prejemkov,
- neto izplačilo plače.

(2) Ob obračunu plače delodajalec lahko na istem obračunskem listu obračuna tudi druge osebne prejemke, povračila stroškov v zvezi z delom in odtegljaje od plače (neto izplačilo).

(3) Delodajalec v navzočnosti delavca opravi pregled pisnega obračuna plač in nadomestil ter obrazloži vse okoliščine v zvezi z izračunom, če to zahteva delavec ali sindikalni zaupnik na njegov predlog.

51. člen

Drugi osebni prejemki

1. Regres za letni dopust

(1) Regres za letni dopust pripada delavcu enkrat letno in se izplača do konca julija tekočega leta oziroma v nelikvidnih organizacijah najkasneje do konca novembra tekočega leta. Regres se lahko izplača v dveh delih. Višina regresa se določi v tarifni prilogi te pogodbe.

(2) Pravica do izplačila regresa za letni dopust je vezana na pravico do izrabe letnega dopusta.

(3) Delavcem, ki delajo z delovnim časom, krajšim od polovice polnega delovnega časa, pripada regres za letni dopust sorazmerno času, prebitem na delu.

(4) Neodvisno od izrabe letnega dopusta, regres (odškodnina) za letni dopust pripada delavcem, ki ga niso mogli izrabiti iz razlogov na strani delodajalca.

2. Jubilejne nagrade

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada v višini:

– za 10 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini ene izhodiščne plače I. tarifnega razreda te kolektivne pogodbe,

– za 20 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini ene in pol izhodiščne plače I. tarifnega razreda te kolektivne pogodbe,

– za 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini dveh izhodiščnih plač I. tarifnega razreda te kolektivne pogodbe.

(2) Zadnji delodajalec je tisti, ki je izplačevalec jubilejne nagrade.

(3) Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po dopolnitvi pogojev iz te točke.

3. Odpravnina ob upokojitvi

(1) Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina v višini dveh povprečnih mesečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma v višini dveh povprečnih mesečnih plač delavca za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodneje.

(2) Delavec ni upravičen do odpravnine, če je delodajalec zanj financiral dokup delovne dobe. Delavec je upravičen do izplačila razlike, če je znesek za dokup delovne dobe nižji od zneska odpravnine.

4. Solidarnostne pomoči

(1) V primeru smrti delavca ali njegovega ožjega družinskega člana, ki ga je delavec vzdrževal, njegovim družinskim članom oziroma delavcu pripada solidarnostna pomoč. V primeru smrti delavca pripada njegovim družinskim članom 60% povprečne plače v RS za pretekle tri mesece, v primeru smrti družinskega člana pa 30% enakega poprečja. Solidarnostne pomoči v ostalih primerih se lahko določijo v kolektivnih pogodbah podjetja.

(2) Ožji družinski člani so zakonec, otroci (zakonski in izvenzakonski) ter posvojenci, ki jih je po zakonu dolžan preživljati.

52. člen

Povračila stroškov v zvezi z delom

1. Prehrana med delom

(1) Delavcem se zagotovi povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu. Do povračila stroškov prehrane med delom so upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom, učenci, vajenci in študentje na praksi.

(2) Znesek povračila stroškov prehrane med delom se določi na dan in se usklajuje skladno s porastom življenjskih stroškov. Najvišji znesek povračila stroškov prehrane med delom je opredeljen z zgornjo mejo, ki jo uredbe oziroma drugi predpisi priznavajo kot materialni strošek.

2. Prevoz na delo in z dela

Delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela v višini stroškov javnega prevoza.

3. Službena potovanja

(1) Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju, se šteje dnevnic (povračilo stroškov za prehrano), povračilo stroškov za prenočišče in povračilo stroškov za prevoz.

(2) Do povračila stroškov na službenem potovanju so upravičeni delavci, ki so napoteni na službeno potovanje, in sicer pod enakimi pogoji in v višini, ki je določena v tarifni prilogi.

(3) Delavcu se na službenem potovanju v tujino povrnejo dejanski stroški v skladu s predpisi, ki veljajo za državne organe.

4. Terenski dodatek

(1) Delavci so upravičeni do terenskega dodatka, če delajo izven kraja, kjer je sedež delodajalca, in izven kraja, kjer je stalno ali začasno prebivališče delavca, ter če sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče.

(2) Terenski dodatek in povračilo stroškov na službeni poti se med sabo izključujeta.

53. člen

Inovacije

Delavcu pripada za inovacijo najmanj 3% letne čiste gospodarske koristi. Nadomestilo za inovacijo se določi s pogodbo med inovatorjem in delodajalcem.

54. člen

Prejemki pripravnikov

Delavcu – pripravniku pripadajo osnovna plača v višini 70% izhodiščne plače, določene za ustrezní tarifni razred ter povračilo stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki.

55. člen

Prejemki učencev, vajencev in študentov na praksi

(1) Učencem in študentom na praksi se za polni delovni čas obvezne prakse izplača plačilo najmanj v višini 15% povprečne plače v Republiki Sloveniji za pretekli mesec.

(2) Učenci, vajenci in študenti na praksi imajo pravico do vseh dodatkov za opravljeno delo.

(3) Učenci, vajenci in študentje imajo pravico do plačila tudi, če prejemajo štipendijo.

(4) Vajencem pripadajo izplačila skladno z zakonom in učno pogodbo.

56. člen

Prejemki mentorjev

Delavcu – mentorju pripravnika pripada dodatek za mentorstvo. Višino in pogoje izplačila določi delodajalec.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK TER NAČIN REŠEVANJA SPOROV

57. člen

Pozitivna izvedbena dolžnost

Stranki kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

58. člen

Negativna izvedbena dolžnost

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

59. člen

Sprememba oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe

(1) Vsaka pogodbená stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe.

(2) Pogodbená stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki predlog sprememb in dopolnitev, z obrazložitvijo razlogov in ciljev, s priporočenim pismom.

(3) Druga stranka se je dolžna do predloga opredeliti v 30 dneh.

(4) Če druga stranka ne sprejme predloga za spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30 dneh, lahko stranka – predlagateljica začne postopek pomirjanja.

60. člen

Sklenitev nove kolektivne pogodbe

(1) Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se začne na obrazloženo pobudo katerekoli od strank vsaj tri mesece pred prenehanjem veljavnosti kolektivne pogodbe, če je le-ta odpovedana.

(2) Na podlagi pisne pobude za sklenitev nove kolektivne pogodbe se je druga stranka v 30 dneh dolžna opredeliti do te pobude.

(3) V primeru, da druga stranka ne sprejme pobude za sklenitev nove kolektivne pogodbe oziroma se do nje v 30 dneh ne opredeli, se s tem postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe ustavi.

(4) Pogajanja se lahko začnejo, ko ena od strank predloži predlog nove kolektivne pogodbe.

61. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se za urejanje sporov, za postopek pomirjanja in za arbitražni postopek smiselno uporabljajo določbe SKPGD.

IV. KONČNA DOLOČBA

62. člen

Začetek uporabe

Ta kolektivna pogodba se uporablja od dneva podpisa.

Ljubljana, dne 23. junija 1998.

Podpisniki:

Združenje delodajalcev Slovenije

Sekcija za zavarovalstvo
Renato Frelih l. r.

ZSSS

Sindikat finančnih organizacij
Republiški odbor
Drago Ščernjavič l. r.

Gospodarska zbornica Slovenije
združenje za zavarovalstvo
mag. Miro Kaluža l. r.

Slovensko Zavarovalno
Združenje
mag. Miro Kaluža l. r.

Ta kolektivna pogodba je bila s sklepom Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 27. 7. 1998 pod zap. št. 59 in št. spisa 104-01-0002/98-002.

TARIFNA PRILOGA H KOLEKTIVNI POGODBI ZA ZAVAROVALSTVO

1. Izhodiščne plače

(1) Ob uveljavitvi te kolektivne pogodbe so izhodiščne plače za mesec maj 1998 po posameznih tarifnih razredih naslednje:

Tarifni razred	Izhodiščni koeficient	Izhodiščna plača za polni delovni čas v SIT
I. enostavna dela	1,00	55.585
II. manj zahtevna dela	1,15	63.923
III. srednje zahtevna dela	1,30	72.261
IV. zahtevna dela	1,40	77.819
V. bolj zahtevna dela	1,62	90.048
VI. zelo zahtevna dela	2,00	111.170
VII. visoka zahtevna dela	2,45	136.183
VIII. najbolj zahtevna dela	3,10	172.314
IX. izjemno pomembna dela	3,50	194.548

(2) V podjetniških kolektivnih pogodbah se v vseh tarifnih razredih določita najmanj dva plačilna razreda.

(3) V primeru, da bi izplačilo plač ogrozilo obstoj delodajalca in povzročilo večje število presežnih delavcev, se lahko zaradi ohranitve delovnih mest delodajalec in sindikat pisno dogovorita o drugačni plačni politiki, vendar le za časno do 6 mesecev.

2. Usklajevanje izhodiščnih plač in eskalacijska lestvica

Izhodiščne plače se usklajujejo z rastjo življenjskih potrebščin, v skladu z določili SKPGD.

3. Regres za letni dopust

Delavcu pripada regres za letni dopust najmanj v višini, določeni v SKPGD.

4. Povračilo stroškov v zvezi z delom

(1) Povračila stroškov v zvezi z delom (prevoz na delo in z dela, službena potovanja, terenski dodatek, dodatek za ločeno življenje) se izplačujejo in usklajujejo v višini zgornjega zneska, določenega z uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek.

(2) Znesek povračila stroškov prehrane med delom, ki se določi za dan prisotnosti na delu in se usklajuje vsakih šest mesecev z rastjo cen prehranbenih izdelkov, je ob podpisu te pogodbe 580 SIT na dan.

5. Veljavnost tarifne priloge

Tarifna priloga velja in se uporablja od prvega dne naslednjega meseca po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2772. Dopolnilo št. 1 k tarifnemu sistemu za dobavo in prodajo zemeljskega plina iz transportnega omrežja

Na podlagi 24. člena uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe z zemeljskim plinom iz transportnega omrežja (Uradni list RS, št. 77/96) ter soglasja Vlade Republike Slovenije, je Geoplin, d.o.o., Ljubljana, dne 9. julija 1998 sprejel

DOPOLNILO ŠT. 1 K TARIFNEMU SISTEMU

za dobavo in prodajo zemeljskega plina iz transportnega omrežja

1. člen

V tarifnem sistemu za dobavo in prodajo zemeljskega plina iz transportnega omrežja (Uradni list RS, št. 50/97), se v 4. členu dopolni opis skupine 4, z naslednjim besedilom:

“Iz obračunavanja zemeljskega plina po tarifnem sistemu se izvame tiste odjemalce, ki zemeljski plin uporabljajo kot surovino in katerih odjem za normalni tehnološki proces presega 10.000 Sm³/h”.

2. člen

V 6. členu se spremeni definicija Q_T tako, da glasi: “Q_T letna pogodbeni količina vseh odjemalcev, ki so vključeni v tarifni sistem, to je vsota letnih pogodbenih količin teh odjemalcev, izražena v Sm³”.

3. člen

Ta dopolnila začnejo veljati z dnem soglasja Vlade Republike Slovenije in se uporabljajo od 1. dneva meseca, v katerem je bilo dano soglasje Vlade Republike Slovenije.

Geoplin, d.o.o., Ljubljana
uprava
Albin Rome l. r.
Janez Možina l. r.

K temu dopolnilu št. 1 k tarifnemu sistemu za dobavo in prodajo zemeljskega plina iz transportnega omrežja, je dala soglasje Vlada Republike Slovenije, pod št. 382-04/98-3, z dne 13. avgusta 1998.

OBČINE

ČRENŠOVCI

2773. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov v Občinski svet občine Črenšovci

Na podlagi 20. člena in 22. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 33/94 in 70/95) in člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 56/98) ter 19. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 30/95) je Občinski svet občine Črenšovci na 32. seji dne 18. 8. 1998 sprejel

O D L O K

o določitvi volilnih enot za volitve članov v Občinski svet občine Črenšovci

1. člen

Za območje Občine Črenšovci se za volitve članov občinskega sveta določita dve volilni enoti, v katerih se skupno voli štirinajst članov.

2. člen

Volilni enoti se oblikujeta tako, da se en član občinskega sveta voli na približno enako število prebivalcev ter obsegata območje krajevnih skupnosti Črenšovci in Bistrica.

3. člen

Za volitve članov občinskega sveta se določita naslednji volilni enoti:

1. Volilna enota obsega območje Krajevne skupnosti Črenšovci. Voli se osem članov.

2. Volilna enota obsega območje Krajevne skupnosti Bistrica. Voli se šest članov.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 199/98

Črenšovci, dne 18. avgusta 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črenšovci
Daniel Kolenko l. r.

2774. Dopolnitev odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Črenšovci

Na podlagi 16. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, 30/95, 17/96 in 16/97) je Občinski svet občine Črenšovci na 32. seji dne 18. 8. 1998 sprejel

D O P O L N I T E V O D L O K A

o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Črenšovci

1. člen

Dopolni se 4. člen odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Črenšovci (Uradni list RS, št. 64/96) tako, da se doda nova peta alineja, ki glasi:

- I/60.23 - dejavnost prevozov.

2. člen

Ta dopolnitev začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 196/98

Črenšovci, dne 19. avgusta 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črenšovci
Daniel Kolenko l. r.

2775. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije Občine Črenšovci

Na podlagi 28. člena zakona o postopku za ustanovitev občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 44/96) in 35. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) je Občinski svet občine Črenšovci na 32. seji dne 18. 8. 1998 sprejel

S K L E P

o imenovanju občinske volilne komisije Občine Črenšovci

1

V občinsko volilno komisijo Občine Črenšovci se za dobo štirih let imenujejo:

1. HORVAT Ignac, dipl. pravnik, Črenšovci, Otroška 23

za predsednika komisije

HREN Angela, Srednja Bistrica 20

za namestnika predsednika

2. IFKO Milan, Gornja Bistrica 170

za člana

MAGDIČ Franc, Trnje 106

za namestnika člana

3. ŽIŽEK Milica, Žižki 13

za člana

VUČKO Bernarda, Dolnja Bistrica 116

za namestnika člana

4. KOLARIČ Štefan, Črenšovci, Prekmurske čete 77

za člana

5. ŽIŽEK Danica, Gornja Bistrica 7

za namestnika člana.

2

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 200/98

Črenšovci, dne 18. avgusta 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črenšovci
Daniel Kolenko l. r.

2776. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije Občine Velika Polana

Na podlagi 28. člena zakona o postopku za ustanovitev občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 44/96) in 35. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) je Občinski svet občine Črenšovci na 32. seji dne 18. 8. 1998 sprejel

S K L E P**o imenovanju občinske volilne komisije Občine Velika Polana**

1

V občinsko volilno komisijo Občine Velika Polana se za dobo štirih let imenujejo:

1. KOLENC Dragica, dipl. pravnica, Velika Polana 105 za predsednico komisije
PRŠA Štefan, Velika Polana 216/c za namestnika predsednice
2. TIBAUT Štefan, Velika Polana 205/b za člana
HOZJAN Stanko, Brezovica 10 za namestnika člana
3. ŠKALIČ Ivan, Mala Polana 22 za člana
PRŠA Slavko, Mala Polana 27/a za namestnika člana
4. LAKI Štefan, Velika Polana 10/a za člana
5. ZVER Zdenka, Velika Polana 45/a za namestnika člana.

2

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 201/98
Črenšovci, dne 18. avgusta 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črenšovci
Daniel Kolenko l. r.

ČRNA NA KOROŠKEM**2777. Sklep o izvetju javnega dobra**

Na podlagi statuta Občine Črna na Koroškem (MUV, št. 9/95 in 26/96) je Občinski svet občine Črna na Koroškem na 35. redni seji dne 6. in 13. 7. 1998 sprejel

S K L E P**o izvetju javnega dobra**

Iz javnega dobra se izvzame zemljišče par. št. 28/2 dvorišče – 21 m² k. o. Žerjav in preneha biti javno dobro, vpiše se v ustrezen zemljiškoknjižni vložek in postane last Občine Črna na Koroškem.

Št. 08-03/98

Črna na Koroškem, dne 14. julija 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črna na Koroškem
Milan Savelli l. r.

GORENJA VAS-POLJANE**2778. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljane**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40. 41., 42. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 17. člena statuta Občine Gorenja vas-Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95) je Občinski svet občine Gorenja vas-Poljane na 33. seji dne 12. 6. 1998 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljane**

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 13/97 in 40/97) se spremeni 11. člen, tako da se na novo glasi:

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju šolskega okoliša, ki obsega naslednja naselja: Bukov Vrh, Bukov Vrh nad Visokim (razen hišnih števil 7, 8, 9 in 10 – prostorski okoliš št. 0086 – Šk. Loka), Četena Ravan, Delnice, Dobje, Dolenčice, Dolenja Žetina (hišne številke: od 1 do 4, od 6 do 10 ter 17 in 18 – prostorski okoliš št. 0084), Dolenje Brdo, Gabrška Gora, Gorenja Ravan, Gorenja Žetina, Gorenje Brdo, Hotovlja, Jarčje Brdo, Javorje, Jazbine, Kovski Vrh, Kremenik, Lom nad Volčo, Lovsko Brdo, Malenski Vrh, Mlaka nad Lušo, Murave, Na Logu, Podobeno, Poljane nad Škofjo Loko, Podvrh, Predmost, Smoldno, Srednja vas-Poljane, Vinharje, Visoko pri Poljanah, Volča, Zakobiljek, Zdobje (hišne številke: 17, 19, 21 – prostorski okoliš št. 0083), Zapreval, Žabja vas.

Podružnična šola Javorje zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju od 1. do 4. razreda na območju šolskega okoliša, ki obsega naslednja naselja: Četena Ravan, Dolenčice, Dolenja Žetina (hišne številke: od 1 do 4, od 6 do 10 ter 17 in 18 – prostorski okoliš št. 0084), Gorenja Žetina, Jarčje Brdo, Javorje, Mlaka nad Lušo, Murave, Podvrh, Zapreval.

Matična enota je osnovna šola Poljane, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod. Otroci pa so v matično ali podružnično šolo vključeni v skladu s šolskimi okoliši.

Prošnje posameznih učencev, ki bi zaradi osebnih razlogov želeli spremeniti šolski okoliš, obravnava in o njih odloča ravnatelj šole.

2. člen

V celotnem besedilu se besedi "centralna šola" nadomestita z besedama "matična šola" v ustreznem sklonu.

3. člen

Ostali členi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljane ostanejo nespremenjeni.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 5-22/98

Gorenja vas, dne 12. junija 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gorenja vas-Poljane
Karel Jezeršek l. r.

2779. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorenja vas-Poljane

Na podlagi 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89, in Uradni list RS, št. 44/97) ter 10. in 85. člena statuta Občine Gorenja vas-Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95) je Občinski svet občine Gorenja vas-Poljane na 34. seji dne 10. 7. 1998 sprejel

O D L O K

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorenja vas-Poljane

I. SPLOŠNA NAČELA

1. člen

Ta odlok ureja območja stavbnih zemljišč, za katera se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo) in določa kriterije za odmero nadomestila.

2. člen

Zavezanec za plačilo nadomestila je neposredni uporabnik zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe (imetnik pravice razpolaganja oziroma lastnik, najemnik stanovanja ali poslovnega prostora, imetnik stanovanjske pravice).

3. člen

Nadomestilo se plačuje od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

Nezazidano stavbno zemljišče je zemljiška parcela na območju, ki je po prostorskem izvedbenem načrtu določeno za gradnjo oziroma za katero je pristojni organ izdal lokacijsko dovoljenje. Zazidano stavbno zemljišče je zemljiška parcela na kateri je zgrajen objekt.

4. člen

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine.

Stanovanjska površina je čista uporabna tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaže za osebne avtomobile.

Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora oziroma prostora, ki je namenjen za opravljanje dejavnosti in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.

Za določitev nadomestila se kot zazidano stavbno zemljišče štejejo tudi druge površine, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, kot so nepokrita skladišča, parkirišča, delavnice na prostem, začasna in trajna odlagališča odpadkov, odprte športno-rekreativne površine namenjene pridobitni dejavnosti, kamnolomi in peskokopi.

II. OBMOČJA, NA KATERIH SE PLAČUJE NADOMESTILO

5. člen

Območja, na katerih se plačuje nadomestilo, se razvrščajo glede na splošno opremljenost stavbnih zemljišč z javno infrastrukturo, glede na gostoto javnih funkcij in ustreznost namenska raba, kot sledi:

1. za stanovanjske namene:

I. območje – stavbna zemljišča v strnjem naselju Gorenje vasi, Poljan;

II. območje – ostala stavbna zemljišča v Gorenji vasi, Poljanah, Hotavljah, Trebiji, Podgori, Hotovlji, Dobju, Predmostu;

2. za proizvodne in poslovne namene:

I. območje – Gorenja vas s Todražem, Poljane, Hotavljave;

II. območje – Trebija, Podgora, Hotovlja, Dobje, Predmost, Sovodenj.

6. člen

Območja iz prejšnjega člena tega odloka so zarisana na grafičnih kartah, ki so sestavni del tega odloka in so na vpogled pri Občini Gorenja vas-Poljane.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

7. člen

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami ter dejanska možnost priključitve,

- namembnost in lega stavbnega zemljišča.

Višina nadomestila se določa z metodo točkovanja.

8. člen

Glede na komunalno opremljenost stavbnih zemljišč se posamezno stavbno zemljišče ovrednoti z naslednjim številom točk:

Opremljenost	Število točk
1. vodovod	10
2. električno omrežje	10
3. telefonsko omrežje	10
4. javna kanalizacija	10
5. javna razsvetljava	10
6. toplovod, plinovod	15
7. makadamska cesta	5
8. asfaltna cesta	10

Opremljenost	Število točk
9. sodobno opremljena cesta z robniki in hodniki za pešce	15
10. kabelsko informacijski sistem	15
11. urejena javna parkirišča	5
12. vzdrževane zelene in rekreacijske površine	10

9. člen

Namembnost stavbnih zemljišč se po tem odloku razvršča v skupine po dejavnostih, ki so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94), kot sledi:

A – gospodarske dejavnosti:

predelovalne in proizvodne dejavnosti, rudarstvo, gradbeništvo, oskrba z elektriko in plinom;

B – poslovne dejavnosti in poslovne storitve:

finančno posredništvo, zavarovalništvo, poslovanje z nepremičninami, izposoja in dajanje v najem izdelkov široke porabe, računalništvo, pravne, računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje, podjetniško svetovanje, projektiranje, inženiring in tehnično svetovanje, prirejanje iger na srečo in druge poslovne dejavnosti;

C – trgovinske in storitvene dejavnosti:

trgovina na debelo in drobno ter posredništvo, kmetijstvo, gozdarstvo, lov, ribištvo, domača obrtna dejavnost, popravila motornih vozil in izdelkov široke porabe, gostinstvo in turizem, storitve potovalnih agencij, poštna in telekomunikacijske storitve, promet in skladiščenje, proizvodne dejavnosti in varovanje, filmska in video dejavnost, zasebne zdravstvene in veterinarske storitve, ostale osebne storitve (saloni) in druge dejavnosti, namenjene pridobitni dejavnosti;

D – za namene družbenih dejavnosti ter javnih funkcij in storitev:

javne ustanove s področja zdravstva, vzgoje in izobraževanja, kulture in umetnosti, socialno varstvo, politične organizacije, raziskovanje in razvoj, komunalna dejavnost, dejavnost pomožnih služb vlade, posebne dejavnosti za celotno družbeno skupnost;

E – za stanovanjske namene (stalno bivanje):

individualni stanovanjski objekti, večstanovanjski objekti, samski domovi, dijaški domovi, domovi za ostarele občane;

F – za počitniške objekte:

hiše, stanovanja in apartmaji, ki so namenjeni za počitek ali oddih.

10. člen

Glede na lego in namembnost stavbnega zemljišča se skladno s 5. in 9. členom tega odloka določi naslednje število točk:

Namembnost	Število točk	
	I. območje	II. območje
A – gospodarske dejavnosti	160	120
B – poslovne	200	150
C – trgovinske in storitvene	160	120
D – družb. dejavnosti, javne funkcije	100	80
E – stanovanjski namen	20	10
F – počitniški	200	180

11. člen

Pri vrednotenju nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se obračuna 25% točk, ugotovljenih po merilih iz

8. in 10. člena tega odloka za stanovanjske namene, za proizvodne in poslovne namene pa 50% točk.

IV. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

12. člen

Nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče se odmerja letno od stanovanjske oziroma poslovne površine stavbe (v kvadratnih metrih).

Višina nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se določi tako, da se skupno število točk (8. in 10. člen) pomnoži s stanovanjsko ali poslovno površino in z vrednostjo točke za izračun nadomestila. Za obstoječe dotrajane objekte, ki zaradi tega trenutno niso v uporabi, se za stanovanjsko oziroma poslovno površino šteje tlorisna površina objekta in se pri vrednotenju upošteva 50% točk, ugotovljenih skladno z 8. in 10. členom tega odloka.

Za površine, ki so namenjene opravljanju dejavnosti po četrtem odstavku 4. člena tega odloka, se višina nadomestila določi s 50% točk od zazidanega stavbnega zemljišča.

Višina nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se odmeri letno od kvadratnega metra površine, ki je po prostorskem izvedbenem aktu določena za gradnjo oziroma je bilo izdano lokacijsko dovoljenje, pomnoženo s številom točk skladno z 11. členom tega odloka in vrednostjo točke.

13. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila, na predlog župana, določi do konca leta za naslednje leto s sklepom Občinski svet občine Gorenja vas-Poljane.

Vrednost točke se lahko polletno valorizira na podlagi indeksa rasti cen na drobno po podatkih Zavoda za statistiko RS.

14. člen

Za odmero, pobiranje, izterjavo in nadziranje plačevanja nadomestila je skladno z davčno zakonodajo pristojen davčni organ.

Nadomestilo se zavezancu odmeri na podlagi podatkov, ki jih posreduje uprava Občine Gorenja vas-Poljane.

Uprava občine je dolžna davčnemu organu sproti oziroma najkasneje do zadnjega dne v mesecu za preteklo trimesečje posredovati podatke o spremembah, ki vplivajo na višino nadomestila.

15. člen

Podatke o zavezancih in stavbnih zemljiščih oziroma vse podatke, ki so potrebni po tem odloku za odmero nadomestila pridobiva Občina Gorenja vas-Poljane iz uradne evidence.

Če podatki iz prejšnjega odstavka niso dostopni ali verodostojni je zavezanec na poziv občine dolžan dati podatke o izmerah oziroma vse podatke, ki so potrebni za odmero nadomestila, v roku petnajstih dni od prejema poziva. Če zavezanec v predpisanem roku podatkov ne posreduje, se mu odmeri akontacija nadomestila. Akontacija se plačuje do izdaje odločbe o plačilu nadomestila na podlagi verodostojnih podatkov.

Akontacija nadomestila se določi v višini najvišjega zneska odmerjenega nadomestila za stanovanjske oziroma poslovne površine.

16. člen

Zavezanec za plačilo nadomestila je dolžan vložiti prijavo nadomestila in vse spremembe, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v tridesetih dneh po nastanku obveznosti oziroma po nastanku spremembe upravi občine.

V. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

17. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se ne plačuje za zemljišča, ki se uporabljajo za namene iz prvega odstavka 59. člena zakona o stavbnih zemljiščih ter se ne plačuje za objekte, ki so oproščeni plačila odškodnine zaradi spremembe namembnosti po 12. členu zakona o kmetijskih zemljiščih.

Nadomestilo se ne plačuje za objekte in zemljišča v lasti Občine Gorenja vas-Poljane, ki so namenjeni za opravljanje dejavnosti občinske uprave.

18. člen

Na obrazloženo zahtevo zavezanca se lahko delno ali v celoti oprosti plačila nadomestila v naslednjih primerih:

- za dobo pet let od vselitve v stanovanje, če je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradil, dozdal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal stroške za urejanje stavbnega zemljišča po določbah zakona o stavbnih zemljiščih;
- če zavezanec prejema socialno pomoč (pisno mnenje Centra za socialno delo) ali varstveni dodatek;
- za dobo petih let od predaje v uporabo komunalnega objekta oziroma naprave, ki je bila zgrajena tudi s samopriskom zavezanca, tako da se pri določitvi višine nadomestila za to dobo ne upošteva opremljenost s tem objektom oziroma napravo;
- zaradi prizadetosti z elementarnimi nesrečami, do odprave posledic, ki so s tem dogodkom nastale in vplivajo na zavezančevo zmožnost plačila nadomestila.

19. člen

Oprostitve plačila nadomestila uveljavlja zavezanec z vlogo in dokazili pri upravi Občine Gorenja vas-Poljane, o kateri pa s sklepom odloči svet občine.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

20. člen

Zavezanec za plačilo nadomestila, ki je fizična oseba, se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo od 20.000 do 50.000 tolarjev:

- če ne posreduje podatkov iz drugega odstavka 15. člena in 16. člena tega odloka,
- če daje napačne podatke, ki vplivajo na višino nadomestila.

Pravna oseba se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje s kaznijo od 100.000 do 200.000 tolarjev.

Za posledice iz aline prvega odstavka se zavezancu višina nadomestila poračuna skupaj z odmerjenimi zamudnimi obrestmi.

21. člen

Zavezanec se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo od 10.000 do 20.000 tolarjev, če v roku trideset dni od dneva spremembe, glede katere se oprostitev plačila nadomestila iz 18. člena tega odloka ne more več upoštevati, le-te ne sporoči Občini Gorenja vas-Poljane.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Do sprejema sklepa o določitvi vrednosti točke iz 13. člena tega odloka se za odmero nadomestila uporablja vrednost točke v višini 0,670 tolarja.

23. člen

Ta odlok se začne uporabljati po vzpostavitvi ustreznih podatkovnih baz za odmero nadomestila, s sklepom Občinskega sveta občine Gorenja vas-Poljane.

Do začetka uporabe tega odloka se nadomestilo odmerja in pobira oziroma izterjuje na podlagi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča Občine Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/85, 18/86, 19/88, 14/89, Uradni list RS, št. 34/90, 7/91).

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 5-26/98

Gorenja vas, dne 10. julija 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gorenja vas-Poljane
Karel Jezeršek l. r.

2780. Sklep o razglasitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi 29. in 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in 17. člena statuta Občine Gorenja vas-Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95) je Občinski svet občine Gorenja vas-Poljane na 34. seji dne 10. 7. 1998 sprejel

S K L E P

o razglasitvi javne infrastrukture na področju kulture

I

Javna infrastruktura na področju kulture postanejo nepremičnine na območju Občine Gorenja vas-Poljane, ki so bile na dan 17. decembra 1994 javna oziroma družbena lastnina v upravljanju občine ali krajevne skupnosti in so pretežno namenjen opravljanju kulturne dejavnosti.

1. Zadrugi dom Hotavlje, Hotavlje 42, Gorenja vas, prostori: dvorana z odrom in pripadajočo opremo ter s spremljevalnimi prostori, k.o. Hotavlje, parc. št. 546/9, št. vl. 208.

2. Podružnična šola Leskoviča, prostori: dvorana podružnične šole s spremljajočo opremo, k.o. Leskoviča, parc. št. 578/4, št. vl. 281.

3. Dom Partizana Gorenja vas, Poljanska cesta 87, Gorenja vas: velika dvorana z odrom, pripadajoča oprema in spremljevalni prostori, k. o. Gorenja vas, parc. št. 162/8, št. vl. 265.

4. Gasilski dom Trebija, prostori: velika dvorana, dvorana, pripadajoča oprema in spremljevalni prostori, k. o. Trebija, parc. št. 132, št. vl. 189.

5. Zadrugi dom Sovodenj: velika dvorana s spremljevalnimi prostori in spremljajočimi objekti, k.o. Laniše, parc. št. 127, št. vl. 171.

6. Podružnična šola Javorje, prostori: šolska dvorana, k.o. Dolenčice, parc. št. 99, št. vl. 125.

7. Večnamenski dom v gradnji, Lučine, k. o. Lučine, parc. št. 1056/2, št. vl. 342.

8. Rojstna hiša slikarjev Šubicev, k. o. Dobje, parc. št. 27, št. vl. 163.

Kot javna infrastruktura na področju kulture se ob istih pogojih razglašajo tudi oprema v nepremičninah iz prejšnjega odstavka tega člena, ki je namenjena opravljanju kulturnih dejavnosti.

II

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture, na predlog občinskega sveta, zaznamujejo v zemljiški knjigi.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 5-24/98

Gorenja vas, dne 10. julija 1998.

Pedседnik
Občinskega sveta
občine Gorenja vas-Poljane
Karel Jezeršek l. r.

2781. Sklep o razrešitvi predsednice občinske volilne komisije

Na podlagi 35. in 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) ter 17. člena statuta Občine Gorenja vas-Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95) je Občinski svet občine Gorenja vas-Poljane na 34. seji dne 10. 7. 1998 sprejel naslednji

SKLEP

1

Občinski svet razrešuje predsednico občinske volilne komisije Nado Prosen, Predmost 14, Poljane, in sicer zaradi njenega odstopa.

2

Občinski svet imenuje novo predsednico občinske volilne komisije, Ireno Dolenc, Hotovlja 62, Poljane.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 5-25/98

Gorenja vas, dne 10. julija 1998.

Pedседnik
Občinskega sveta
občine Gorenja vas-Poljane
Karel Jezeršek l. r.

ILIRSKA BISTRICA

2782. Program priprave za zazidalni načrt širšega območja mednarodnega mejnega prehoda Jelšane

Na podlagi 34., 35. in 36. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 ter 44/97) in 16. člena statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave, št. 18/95) je Občinski svet občine Ilirska Bistrica na 41. seji dne 7. 8. 1998 sprejel

PROGRAM

priprave za zazidalni načrt širšega območja mednarodnega mejnega prehoda Jelšane

I. IZHODIŠČE ZA IZDELAVO ZAZIDALNEGA NAČRTA

1. člen

S tem programom priprave se podrobneje določijo vsebina in obseg posebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja zazidalnega načrta za širše območje mednarodnega mejnega prehoda Jelšane (ZN MMP Jelšane), subjekti, ki sodelujejo pri izdelavi, način njihovega sodelovanja, obveznosti, ki jih morajo opraviti, roki za posamezne faze izdelave ZN ter sredstva, potrebna za njegovo pripravo.

2. člen

Vsled osamosvojitve Republike Slovenije in izgradnje mejnih prehodov na meji z Republiko Hrvaško so nastale potrebe po izgradnji cest za obmejne dejavnosti ob mednarodnih mejnih prehodih Jelšane in Starod.

Na območju, ki ga sedaj deloma zavzema mejni prehod Jelšane, je bil sprejet zazidalni načrt za obrtno cono Jelšane. Do realizacije tega ZN ni prišlo. Zaradi tega je potrebno izdelati nov ZN za območje, ki bo vključevalo obstoječi mejni prehod in področje ob njem.

V zvezi z zgoraj navedenim je bil razpisan javni anonimni natečaj za programsko-urbanistične rešitve ožjega območja mejnih prehodov Jelšane in Starod, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 72/94, z dne 25. 11. 1994. Na podlagi tega natečaja je bila izmed treh prispelih rešitev izbrana kot najboljša rešitev programsko-urbanistična rešitev, ki jo je predlagalo podjetje Atelje Villa, d.o.o., Vodnikova 13, Ilirska Bistrica. Na predlog komisije, ki je vodila natečaj bo to rešitev potrebno nekoliko korigirati glede predlagane obvoznice, ki naj se podaljša še mimo vasi Dolenje pri Jelšanah in čimbolj izogne 1. območju kmetijskih zemljišč. Prav tako bo potrebno skržiti območje urejanja, ki ga je avtor predlagal na 1. območju kmetijskih zemljišč.

II. PRIPRAVA ZAZIDALNEGA NAČRTA

1. Območje urejanja in obseg priprave zazidalnega načrta

3. člen

Za celotno območje je potrebno izdelati enotno zasnovo ureditve, s podrobnejšimi pogoji glede oblikovanja, ki bodo zagotavljali celovito in enotno podobo območja. Urbanistična ureditev širšega območja mejnega prehoda Jelšane predvideva obvoznico, ki predstavlja glavno cesto proti mejnemu prehodu in obide naselji Dolenje pri Jelša-

nah in Jelšane. Ta predstavlja hrbtenico prostorskega urejanja ob mejnem prehodu, ob njej je namreč omogočen razvoj dejavnosti, ki so pomembne za razvoj naselja Jelšane in dopolnilni program mejnega prehoda. Celotno na novo obdelano območje je možno prometno vključiti v povezovalno cesto in ob njej vzpostaviti kareje poslovnih in storitvenih dejavnosti. S sprejetim PIA naj bi se obmejna cona razvijala vzhodno od obvoznice v podaljšku ceste, ki vodi v predvideni kamionski terminal. Na bregu, vzhodno od obstoječe ceste G1-6 pa je predvidena izgradnja gostinsko-trgovsko-oskrbovalnega centra.

Koncept zazidave bo upošteval možnost fazne izgradnje področja ob MMP Jelšane, ki bo narejena iz več sklopov, ki so lahko med seboj neodvisni in ne zavirajo oziroma omejujejo izgradnjo drugega sklopa. Hrbtenico prostorskega urejanja območja bo predstavljala nova obvoznica okrog naselja Jelšane, ki se pred mejnim prehodom združi z obstoječo cesto, ob katerih bodo vzpostavljeni kareji poslovnih in storitvenih dejavnosti.

V območju bo možna gradnja objektov in urejanje prostih površin za trgovski center, turistično oskrbovalni center, objekte javnega programa, plato z bencinsko črpalko in servisi, plato storitvenih dejavnosti, kamionski terminal, prostocarinskih prodajaln in objektov za potrebe služb mejnega prehoda.

2. Meja območja ZN

4. člen

Meja območja, ki se bo urejalo z zazidalnim načrtom, poteka od izhodiščne točke na jugozahodnem delu parcele št. 461/8 ob državni meji, poteka proti severozahodu po meji med parc. št. 461/6, 461/4, 461/2, 466 in parc. št. 461/7, nadaljuje pot po meji med parc. št. 466, 472, 473/2, 474/2, 475/2, 477, 478/2 in parc. št. 481, seka parc. št. 482 do vogala parc. št. 483 in nadaljuje pot po meji med parc. št. 483, 484/3 in parc. št. 482, seka parc. št. 491/1, obkroži parc. št. 491/2, ponovno seka parc. 491/1 in nadaljuje pot do vogala parc. št. 504 in razmeji parc. št. 504 in 502, poteka po meji med parc. št. 516/2 in 517 ter parc. št. 518 do meje parc. št. 522 ter nadaljuje pot po meji med njo in parc. št. 526/1 do parc. št. 601, ki jo seka v smeri severozahod do prvega loma parc. št. 3524/3 (pot), ter nadaljuje pot po njej do vogala parcele št. 841, zavije proti zahodu in seka parc. št. 3524/3 (pot), 1890, 1833 in 3524/2 (cesta), pride do parc. št. 3524/9 (pot), nadaljuje pot po njej do meje parc. št. 1867, razmeji parc. št. 1867 s parc. št. 1863/2 in 1865, zavije proti jugozahodu in poteka po meji med parc. št. 1867, 1874 in parc. št. 1798 do parc. št. 1800/1, jo seka, ter po njeni meji in meji parc. št. 1873 in 1870 pride do parc. št. 1792 in razmeji parc. št. 1871, 1872, 1873, 1874 in 1875 s parc. št. 1926, ponovno seka parc. št. 3524/9 (pot), razmeji parc. št. 1919 in parc. št. 1922/1, ter pride do meje parc. št. 2083/1, zavije po njej proti jugovzhodu po meji med parc. št. 1947 in 2080/2 ter parc. št. 1953/1 in 2076, pride do parc. št. 1979, zavije proti jugozahodu po meji med parc. št. 2076 in 1979 ter parc. št. 1985 do parc. št. 1986/1, zavije proti severovzhodu, razmeji parc. št. 1984/1 s parc. št. 1979, 1983, 3293/1 in 3292/1, pride do meje parc. št. 3223, poteka po meji med njo in parc. št. 3226/1 in parc. št. 3405, zavije proti vzhodu po meji med parc. št. 3405 in 3406 do vogala parc. št. 3402, zavije po njeni meji proti jugovzhodu, nadaljuje pot po meji med parc. št. 3422 in parc. št. 3423 ter 3424, nadaljuje pot po meji med parc. št. 3401 in 3421 do parc. št. 3525/3 (pot), po njej zavije proti jugu, seka pot v ravni črti z mejo med parc. št. 3383/2,

3383/1 in parc. št. 3382, ter pride do državne meje, po kateri nadaljuje pot do izhodiščne točke. Vse navedene parcele se nahajajo v k.o. Jelšane.

V območje, ki ga obravnava zazidalni načrt je vključena tudi mejna točka, ki po idejni zasnovi, katero je izdelal PROJEKT Nova Gorica zajema naslednje parcel št., vse v k.o. Jelšane: del 461/1, del 461/3, del 462, 465/1, del 465/2, del 466, 467, 468, 469, 470, 471, del 472, 473/1, del 474/1, del 475/1, 476/1, del 482, del 483, del 484/1, 485/1, 485/2, del 485/3, 486, 487, del 489/1, 489/2, del 490, del 491/1, del 504, del 506/1, del 507/1, 507/2, del 508/1, del 516, del 3333/2, del 3348, 3349, del 3350, 3351, 3352, 3354, 3355, 3356, 3358/1, 3358/2, 3359/1, 3359/2, 3360/1, 3360/2, 3360/3, 3360/4, 3360/5, 3360/6, 3360/7, 3360/8, 3361, 3362, 3363/1, 3363/2, 3364, 3366/1, 3366/2, 3366/3, 3367, 3368, 3369, 3370/1, 3370/2, del 3371, del 3372/1, del 3373, del 3374, del 3375, del 3386, del 3388, 3389, 3390, del 3391, del 3392, 3394, 3396, 3397, 3398, 3399, del 3400, del 3525/3 (pot), del 3524/2 (cesta) in del 3524/3 (cesta). Velikost mejne točke še ni končno določena, saj se usklajuje potrebne površine posameznih mejnih služb z zahtevami Evropske skupnosti. Zaradi tega se bo, glede na potrebe, območje mejne točke razširilo. V primeru širitve mejne točke, se bo le ta širila v širino (levo in desno ob cesti G1-6) tako, da ne bo ovirana gradnja prostocarinskih prodajaln in ostalih objektov za obmejne dejavnosti.

Mejna točka se lahko vključi v ZN MMP Jelšane. To je odvisno od želje Servisa skupnih služb vlade RS, sicer bo to območje obravnavano ločeno in bo potrebno zgoraj navedene parcele izključiti iz obravnavane meje ZN MMP Jelšane.

Po potrebi se lahko meja območja, ki se ureja z ZN korigira.

3. Predhodno pripravljene strokovne podlage

5. člen

Kot strokovne podlage za izdelavo ZN se upoštevajo programsko-urbanistične rešitve, ki jih je izdelalo podjetje Atelje Villa, d.o.o., Ilirska Bistrica. Poleg tega je potrebno upoštevati še osnutek »Idejna zasnova Ureditev mejnih prehodov z Republiko Hrvaško – MMP Jelšane«, ki ga je izdelal Projekt, d.d., Kidričeva 9/a, Nova Gorica, pod številko 3998-00-70/4, ZN za Obrtno cono Jelšane (Uradne objave Primorske novice, št. 44/87) in lokacijske dokumentacije za prostocarinske prodajalne.

4. Posebne strokovne podlage za zazidalni načrt

6. člen

Potrebno je izdelati situacijski načrt dejanskega stanja terena in obstoječih objektov, ki stojijo na območju, ki ga bo urejal ZN. Situacijski načrt bo izdelalo SGP Primorje, p.o., Ajdovščina.

V posebnih strokovnih podlagah je potrebno podrobneje razčleniti naravne lastnosti in ustvarjene razmere območja, narediti presojo vplivov na okolje (bencinski servis), ki jih bodo povzročale posamezne planirane dejavnosti ter preučiti možnosti za realizacijo dejavnosti, ki so predvidene v območju ZN.

III. SOGLASODAJALCI

7. člen

V postopku izdelave ZN se od soglasodajalcev pridobijo pogoji, ki se nanašajo na obravnavano območje. Posa-

mezni soglasodajalci, ki upravljajo z infrastrukturo, morajo posredovati skupaj s pismenimi pogoji oziroma mnenji tudi grafične podatke o infrastrukturnih objektih in napravah na območju, ki ga ureja ZN.

Soglasodajalci, navedeni v nadaljevanju, morajo najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge in tega programa, posredovati svoje pogoje, sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in soglasje pri izdelavi ZN ni potrebno.

8. člen

Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka ZN ter soglasja k dopolnjenemu osnutku ZN so:

1. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, enota Postojna, Ljubljanska 50a, 6230 Postojna,

2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Postojna, Ulica 1. maja 7, p.p. 157, 6230 Postojna,

3. Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine – Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica,

4. Komunalno stanovanjsko podjetje Ilirska Bistrica, Prešernova 7, 6250 Ilirska Bistrica,

5. Elektro primorske, PE Sežana, Partizanska 47, 6210 Sežana,

6. Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska cesta 4, 6000 Koper,

7. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Vojkova 1/b, 1000 Ljubljana,

8. Ministrstvo za okolje in prostor, Republiška direkcija za varstvo okolja in urejanje voda, izpostava Koper, Pristaniška 12, 6000 Koper,

9. Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Dunajska 48, 1535 Ljubljana,

10. Cestno podjetje Koper, Ulica 15. maja 14, 6000 Koper,

11. Ministrstvo za finance, Carinska uprava RS, Šmartinska 130, 1000 Ljubljana,

12. Ministrstvo za notranje zadeve, Uprava policije, Štefanova 2, 1501 Ljubljana,

13. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Parmova 33, 1000 Ljubljana,

14. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Veterinarska uprava RS, Dunajska 56-58, 1000 Ljubljana,

15. Vlada RS, servis skupnih služb vlade, Gregorčičeva 27/a, 1000 Ljubljana,

16. Krajevna skupnost Jelšane, Jelšane 37, 6254 Jelšane.

Poleg zgoraj naštetih soglasodajalcev se v postopek vključi še Dorotejo in Franca Šlosar, Maistrova ulica 1, 6250 Ilirska Bistrica ter Ilirika Motel Kalandra, Jelšane 85, 6254 Jelšane, kot lastnike oziroma uporabnike objektov, ki se nahajajo v območju za katerega se pripravlja ZN.

9. člen

Na izdelan dopolnjen osnutek ZN morajo soglasodajalci, ki so navedeni v prejšnjem členu, v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti soglasje sicer se šteje, da je soglasje dano.

Pri izdaji soglasja se preverja, kako je izdelovalec ZN upošteval zahtevane pogoje. Zaradi drugačnih zahtev ni možno zavrniti izdaje soglasja.

IV. NOSILCI V POSTOPKU IZDELAVE ZAZIDALNEGA NAČRTA

10. člen

Investitor zazidalnega načrta je SGP Primorje Ajdovščina, Vipavska cesta 3, 5270 Ajdovščina, ki je bilo s pogodbo o dolgoročnem poslovnem sodelovanju pri realizaciji projekta zazidave mejnih prehodov Jelšane in Starod, št. 352-1/96-220, z dne 18. 12. 1996, določeno za vodenje generalnega inženiringa za izgradnjo območij ob MMP Jelšane in Starod.

11. člen

ZN bo izdelalo podjetje Atelje Villa, d.o.o., Vodnikova 13, Ilirska Bistrica, ki je bilo izbrano z javnim anonimnim natečajem za programsko urbanistične rešitve območij ob MMP Jelšane in Starod.

12. člen

Naloga izdelovalca ZN je:

- izdelava posebnih strokovnih podlag na podlagi programa priprave in projektne naloge,
- izdelava tekstualnega in grafičnega dela ZN v skladu z zakoni, sprejetim programom priprave, navodilom in pogoji soglasodajalcev,
- pridobitev poročila o presoji vplivov na okolje,
- sodelovanje na organiziranih javnih razpravah in v vseh postopkih sprejemanja ZN,
- priprava strokovnega mnenja o izbranih pripombah, ki bodo podlaga za odločanje in sprejemanje ZN na občinskem svetu.

Koordinator postopka priprave in sprejemanja ZN je Oddelek za gospodarsko infrastrukturo pri Občini Ilirska Bistrica.

V. TERMINSKI PLAN

13. člen

1. Izdelava posebnih strokovnih podlag in pridobitev pogojev soglasodajalcev v petdesetih dneh po sprejemu programa priprave. Časovno vzporedno se izdela poročilo o presoji vplivov na okolje in strokovne podlage.

2. Osnutek ZN se dostavi občinskemu svetu najpozneje v tridesetih dneh po pridobitvi pogojev soglasodajalcev.

3. Občinski svet sprejme sklep o tridesetdnevni javni razgrnitvi osnutka ZN najpozneje v desetih dneh po prejemu gradiva. Osnutek ZN bo javno razgrnjen v prostorih občinske stavbe v Ilirski Bistrici in v prostorih KS Jelšane v Jelšanah.

4. V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava osnutka ZN, ki bo izvedena v občinski stavbi in v KS Jelšane.

5. Občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov, ki bodo podane v času javne razgrnitve najpozneje v dvajsetih dneh po preteku javne razgrnitve.

6. Po sprejetju stališč do pripomb na občinskem svetu, se v dvajsetih dneh dopolni osnutek ZN v tistih sestavinah, na katerega so se nanašale strokovno utemeljene pripombe in predlogi.

7. Na tako dopolnjen osnutek ZN se pridobijo soglasja soglasodajalcev.

8. Dopolnjen osnutek ZN se s pridobljenimi soglasji posreduje v sprejem na občinski svet.

9. Odlok o ZN se objavi v Uradnem listu RS.

14. člen

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Ilirska Bistrica.

Št. 352-40/98-231
Ilirska Bistrica, dne 7. avgusta 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ilirska Bistrica
Zorko Šajn, dipl. inž. l. r.

2783. Program priprave za zazidalni načrt širšega območja mednarodnega mejnega prehoda Starod

Na podlagi 34., 35. in 36. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 ter 44/97) in 16. člena statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave, št. 18/95) je Občinski svet občine Ilirska Bistrica na 41. seji dne 7. 8. 1998 sprejel

**PROGRAM
priprave za zazidalni načrt širšega območja
mednarodnega mejnega prehoda Starod**

I. IZHODIŠČE ZA IZDELAVO ZAZIDALNEGA NAČRTA

1. člen

S tem programom priprave se podrobneje določijo vsebina in obseg posebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja zazidalnega načrta za širše območje mednarodnega mejnega prehoda Starod (ZN MMP Starod), subjekti, ki sodelujejo pri izdelavi, način njihovega sodelovanja, obveznosti, ki jih morajo opraviti, roki za posamezne faze izdelave ZN ter sredstva, potrebna za njegovo pripravo.

2. člen

Vsled osamosvojitve Republike Slovenije in izgradnje mejnih prehodov na meji z Republiko Hrvaško so nastale potrebe po izgradnji con za obmejne dejavnosti ob mednarodnih mejnih prehodih Jelšane in Starod.

Zaradi tega je bil razpisan javni anonimni natečaj za programsko-urbanistične rešitve ožjega območja mejnih prehodov Jelšane in Starod, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 72/94, z dne 25. 11. 1994. Na podlagi tega natečaja je bila izmed štirih prispelih rešitev izbrana kot najboljša rešitev programsko-urbanistična rešitev, ki jo je predlagalo podjetje Atelje Villa, d.o.o., Vodnikova 13, Ilirska Bistrica. V programsko-urbanistični rešitvi so bile predlagane tri cone. Območje samega mejnega prehoda, ki vključuje mejno točko in prostocarinske prodajalne, območje cone za obmejne dejavnosti in območje novega dela naselja Starod. V zazidalnem načrtu naj bi se reševalo samo območje mejne točke s prostocarinskimi prodajalnami in območje za obmejne dejavnosti.

II. PRIPRAVA ZAZIDALNEGA NAČRTA

1. Območje urejanja in obseg priprave zazidalnega načrta

3. člen

Za celotno območje je potrebno izdelati enotno zasnovno ureditev, s podrobnejšimi pogoji glede oblikovanja, ki bodo zagotavljali celovito in enotno podobo območja. Urbanistična ureditev širšega območja mejnega prehoda Starod predvideva graditev novega območja za obmejne dejavnosti ob državni cesti G1-7 in ureditev območja mejne točke s prostocarinskimi prodajalnami.

Koncept zazidave območja za obmejne dejavnosti bo upošteval možnost fazne izgradnje ločeno od samega MMP Starod, ki bo narejena iz več sklopov, ki so lahko med seboj neodvisni in ne zavirajo oziroma omejujejo izgradnjo drugega sklopa. Območje naj bi se zgradilo na južni strani državne ceste.

V območju bo možna gradnja objektov in urejanje prostih površin za turistično-poslovno-oskrbovalni center, objekte za javni program in bencinski servis s spremljajočimi dejavnostmi. Ob sami mejni točki pa naj bi se zgradilo še prostocarinske prodajalne ter objekte za potrebe služb mejnega prehoda in ostale površine, ki so potrebne za funkcioniranje mejnega prehoda.

2. Meja območja ZN

4. člen

Meja območja, ki se bo urejalo z zazidalnim načrtom, poteka od izhodiščne točke na severozahodu območja v točki, kjer se stikata meji parcel št. 1616 (pot) in 1619 (cesta), seka državno cesto G1-7 v smeri proti jugozahodu in poteka ob parc. št. 1620/1 (pot), pride do meje parc. št. 1608, seka pot v smeri proti jugu in nadaljuje pot po meji med parc. št. 1620/2 (pot) in parc. št. 1336/1, jo obkroži in nadaljuje pot po južnih mejah parc. št. 1340/1, 1340/3, 1335, 1307/1, 1306, 1293, 1288, pride do parc. št. 1620/3 (pot) jo seka ter nadaljuje pot po južni meji parc. št. 1285 in 1286, zavije proti severu po meji med parc. št. 1286 in 1283/2 ter v smeri te meje seka parc. št. 1280, 1279, 1278 in 1619 (cesta G1-7) nato zavije proti severozahodu ob cestnem robu do izhodiščne točke. Vse navedene parcele se nahajajo v k.o. Starod.

V območje, ki ga obravnava zazidalni načrt je vključena tudi mejna točka, ki zajema naslednje parcelne št., vse v k.o. Starod: del 10/28, 10/51, 10/52, 10/59, 246, 248, 249, del 250, 251, 255, 256, del 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267/2, 268, 269, 270, 271/1, 271/2, 272/1, 272/2, 272/3, 273/1, 273/2, 273/3, 274/1, 274/2, 276, 277, 278, 279/1, 279/2, 280/1, del 280/2, del 1176/9, 1226, 1234, 1235, 1238, 1239, 1240/1, 1240/2, 1242/1, 1242/2, 1242/3, del 1619 (cesta) in del 1620/4 (pot).

Mejna točka se lahko vključi v ZN MMP Starod, kar je odvisno od Servisa skupnih služb vlade RS, sicer bo območje mejne točke obravnavano ločeno in bo potrebno zgoraj navedene parcele izključiti iz obravnavane meje ZN MMP Starod. V ZN pa bodo ostale vključene lokaciji, kjer sta predvideni prostocarinski prodajalni.

Po potrebi se lahko meja območja korigira.

3. Predhodno pripravljene strokovne podlage

5. člen

Kot strokovne podlage za izdelavo ZN se upoštevajo programsko-urbanistične rešitve, ki jih je izdelalo podjetje

Atelje Villa, d.o.o., Ilirska Bistrica. Poleg tega je potrebno upoštevati še osnutek "Idejna zasnova ureditev mejnih prehodov z Republiko Hrvaško – MMP Jelšane", ki ga je izdelal Projekt, d.d., Kidričeva 9/a, Nova Gorica, pod številko 3998-00-70/4 in lokacijske dokumentacije za gradnjo prostocarinških prodajaln.

4. Posebne strokovne podlage za zazidalni načrt

6. člen

Potrebno je izdelati situacijski načrt dejanskega stanja terena in obstoječih objektov, ki stojijo na območju, ki ga bo urejal ZN. Situacijski načrt bo izdelalo SGP Primorje, p.o., Ajdovščina.

V posebnih strokovnih podlagah je potrebno podrobneje razčleniti naravne lastnosti in ustvarjene razmere območja, narediti presojo vplivov na okolje (bencinski servis), ki jih bodo povzročale posamezne planirane dejavnosti ter preučiti možnosti za realizacijo dejavnosti, ki so predvidene v območju ZN.

III. SOGLASODAJALCI

7. člen

V postopku izdelave ZN se od soglasodajalcev pridobijo pogoji, ki se nanašajo na obravnavano območje. Posamezni soglasodajalci, ki upravljajo z infrastrukturo, morajo posredovati skupaj s pismenimi pogoji oziroma mnenji tudi grafične podatke o infrastrukturnih objektih in napravah na območju, ki ga ureja ZN.

Soglasodajalci, navedeni v nadaljevanju, morajo najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge in tega programa, posredovati svoje pogoje, sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in soglasje pri izdelavi ZN ni potrebno.

8. člen

Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka ZN ter soglasja k dopolnjenemu osnutku ZN so:

1. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, enota Postojna, Ljubljanska 50a, 6230 Postojna,
2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Postojna, Ulica 1. maja 7, p.p. 157, 6230 Postojna,
3. Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine – Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica,
4. Komunalno stanovanjsko podjetje Ilirska Bistrica, Prešernova 7, 6250 Ilirska Bistrica,
5. Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, 6210 Sežana,
6. Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska cesta 4, 6000 Koper,
7. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Vojkova 1/b, 1000 Ljubljana,
8. Ministrstvo za okolje in prostor, Republiška direkcija za varstvo narave in okolje voda, izpostava Koper, Pristaniška 12, 6000 Koper,
9. Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Dunajska 8, 1535 Ljubljana,
10. Cestno podjetje Koper, Ulica 15. maja 14, 6000 Koper,
11. Ministrstvo za finance, Carinska uprava RS, Šmartinska 130, 1000 Ljubljana,
12. Ministrstvo za notranje zadeve, Uprava policije, Štefanova 2, 1501 Ljubljana,

13. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Parmova 33, 1000 Ljubljana,

14. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Veterinarska uprava RS, Dunajska 56-58, 1000 Ljubljana,

15. Vlada RS, servis skupnih služb vlade, Gregorčičeva 27/a, 1000 Ljubljana,

16. Krajevna skupnost Starod, Boris Stopar, Pavlica 5, 6244 Podgrad.

9. člen

Na izdelan dopolnjen osnutek ZN morajo soglasodajalci, ki so navedeni v prejšnjem členu, v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti soglasje sicer se šteje, da je soglasje dano.

Pri izdaji soglasja se preverja, kako je izdelovalec ZN upošteval zahtevane pogoje. Zaradi drugačnih zahtev ni možno zavrniti izdaje soglasja.

IV. NOSILCI V POSTOPKU IZDELAVE ZAZIDALNEGA NAČRTA

10. člen

Investitor zazidalnega načrta je SGP Primorje Ajdovščina, Vipavska cesta 3, 5270 Ajdovščina, ki je bilo s pogodbo o dolgoročnem poslovnem sodelovanju pri realizaciji projekta zazidave mejnih prehodov Jelšane in Starod št. 352-1/96-220, z dne 18. 12. 1996, določeno za vodenje generalnega inženiringa za izgradnjo območij ob MMP Jelšane in Starod.

11. člen

ZN bo izdelalo podjetje Atelje Villa, d.o.o., Vodnikova 13, Ilirska Bistrica, ki je bilo izbrano z javnim anonimnim natečajem za programsko urbanistične rešitve območij ob MMP Jelšane in Starod.

12. člen

Naloga izdelovalca ZN je:

- izdelava posebnih strokovnih podlag na podlagi programa priprave in projektne naloge,
- izdelava tekstualnega in grafičnega dela ZN v skladu z zakoni, sprejetim programom priprave, navodilom in pogoji soglasodajalcev,
- pridobitev poročila o presoji vplivov na okolje,
- sodelovanje na organiziranih javnih razpravah in v vseh postopkih sprejemanja ZN,
- priprava strokovnega mnenja o izbranih pripombah, ki bodo podlaga za odločanje in sprejemanje ZN na občinskem svetu.

Koordinator postopka priprave in sprejemanja ZN je Oddelek za gospodarsko infrastrukturo pri Občini Ilirska Bistrica.

V. TERMINSKI PLAN

13. člen

1. Izdelava posebnih strokovnih podlag in pridobitev pogojev soglasodajalcev v petdesetih dneh po sprejemu programa priprave. Časovno vzporedno se izdelava poročilo o presoji vplivov na okolje in strokovne podlage.

2. Osnutek ZN se dostavi občinskemu svetu najpozneje v tridesetih dneh po pridobitvi pogojev soglasodajalcev.

3. Občinski svet sprejme sklep o tridesetdnevni javni razgrnitvi osnutka ZN najpozneje v desetih dneh po preje-

mu gradiva. Osnutek ZN bo javno razgrnjen v prostorih občinske stavbe v Ilirski Bistrici in v prostorih KS Starod na Starodu.

4. V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava osnutka ZN, ki bo izvedena v občinski stavbi in v KS Starod.

5. Občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov, ki bodo podane v času javne razgrnitve najpozneje v dvajsetih dneh po preteku javne razgrnitve.

6. Po sprejetju stališč do pripomb na občinskem svetu, se v dvajsetih dneh dopolni osnutek ZN v tistih sestavinah, na katerega so se nanašale strokovno utemeljene pripombe in predlogi.

7. Na tako dopolnjen osnutek ZN se pridobijo soglasja soglasodajalcev.

8. Dopolnjen osnutek ZN se s pridobljenimi soglasji posreduje v sprejem na občinski svet.

9. Odlok o ZN se objavi v Uradnem listu RS.

14. člen

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Ilirska Bistrica.

Št. 352-41/98-231

Ilirska Bistrica, dne 7. avgusta 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ilirska Bistrica
Zorko Šajn, dipl. inž. l. r.

LITIJA

2784. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Litija za leto 1997

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 67/97), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 73/93, 57/94 in 14/95) ter 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95, 70/95, 6/95) je Občinski svet občine Litija na 40. seji dne 13. 8. 1998 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Litija za leto 1997

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Litija za leto 1997, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Litija ter račun financiranja.

2. člen

Realizacija bilance prihodkov in odhodkov proračuna ter računa financiranja za leto 1997 izkazuje naslednje stanje:

	Bilanca prih. in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	1.183,394.086,36 SIT	1.690,326.000 SIT
Odhodki	1.144,277.290,32 SIT	40,052.716,60 SIT
Primanjkljaj	0 SIT	0 SIT
Presežek	39,116.796,04 SIT	754.405,44 SIT.

3. člen

Upošteva se podatke o realizaciji bilance prihodkov in odhodkov ter računa financiranja proračuna občine za leto 1997 se ugotavlja presežek prihodkov nad odhodki proračuna Občine Litija v višini 754.405,44 SIT.

4. člen

Preneseni presežek prihodkov nad odhodki se nameni za prenos v naslednje leto.

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja sta sestavni del tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 401-4/96

Litija, dne 13. avgusta 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavec l. r.

2785. Program, ki definira gradnjo in določa dejavnosti, ki se bodo lahko opravljale v industrijsko obrtnem območju ob Ljubljanski cesti v Litiji, v smislu 3. člena odloka o ureditvenem območju mesta Litije levi in desni breg z mikrocelotami GS 6, GS 1, GS 2, LS 3 in LS 1

Na podlagi 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95, 70/95 in 6/96) in 2. točke 3. člena odloka o ureditvenem območju mesta Litija levi in desni brez z mikrocelotami GS 6, GS 1, GS 2, LS 3 in LS 1 (Uradni list RS, št. 53/92, 1/94 in 46/96) je Občinski svet občine Litija na 40. seji sveta dne 13. 8. 1998 sprejel

P R O G R A M,

ki definira gradnjo in določa dejavnosti, ki se bodo lahko opravljale v industrijsko obrtnem območju ob Ljubljanski cesti v Litiji, v smislu 3. člena odloka o ureditvenem območju mesta Litije levi in desni breg z mikrocelotami GS 6, GS 1, GS 2, LS 3 in LS 1

1

V območju Industrijsko obrtnega območja (I) ob Ljubljanski cesti v Litiji, ki je opredeljeno v odloku o ureditvenem območju mesta Litije levi in desni breg z mikrocelotami GS 6, GS 1, GS 2, LS 3 in LS 1 (Uradni list RS, št. 53/92, 1/94 in 46/96), (3. člen, 2. točka) se dovolijo naslednje dejavnosti:

- obstoječa in nova industrijska dejavnost,
- obstoječa in nova obrtna dejavnost,
- avtomobilska dejavnost,
- uslužnostna dejavnost,
- trgovinska dejavnost vključno s prodajo naftnih derivatov,

- gostinska dejavnost,
- poslovna dejavnost,
- razstavna dejavnost,
- druge ekološke neoporečne dejavnosti,
- skladiščenje, embalaranje in transportiranje različnih vrst ekološko neoporečnega blaga.

Vsi posegi v območju morajo biti usklajeni z zahtevami iz odloka o ureditvenem območju mesta Litije levi in desni breg z mikrocelotami GS 6, GS 1, GS 2, LS 2, LS 3 in LS 1, dejavnosti v območju pa morajo biti usklajene s tem programom.

Novi posegi morajo imeti ustrezne dovoze, dovolj parkirnih mest, ustrezno rešeno infrastrukturo in morajo upoštevati pogoje za zaščito okolja, kar je treba opredeliti v lokacijski dokumentaciji za vsak poseg posebej.

2

Ta program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-2/98

Litija, dne 13. avgusta 1998.

Predsednik
Občinskega sveta občine Litija
Franci Rokavec l. r.

LOŠKA DOLINA

2786. Sklep o javni razgrnitvi prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za območje KS Loška dolina

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US RS; Uradni list RS, št. 45/94 - odločba US RS; Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 - odločba US RS; Uradni list RS, št. 9/96 - odločba US RS; Uradni list RS, št. 39/96, 44/96 - odločba US RS) in 37. člena statuta občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95) je župan Občine Loška dolina sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za območje KS Loška dolina

I

Javno se razgrnejo prostorski ureditveni pogoji (PUP) za območje KS Loška dolina, ki jih je izdelalo podjetje za prostorski, svetovalni in gradbeni inženiring Area Line Cerknica d.o.o Cerknica, Cesta 4. maja 51 pod št. 97/VI-82 v mesecu maju 1998.

II

Osnutek prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za območje KS Loška dolina bo javno razgrnjen v prostorih Občine Loška dolina.

Javna razgrnitev traja en mesec od uveljavitve tega sklepa oziroma v času od 1. 9. 1998 do 1. 10. 1998.

III

V času javne razgrnitve lahko na javno razgrnjeni osnutek podajo svoje pisne pripombe in predloge delovni ljudje in občani, podjetja ter druge organizacije in skupnosti in jih posredujejo na Občino Loška dolina.

IV

V času javne razgrnitve bo v prostorih kulturnega doma Stari trg dne 16. 9. 1998 ob 19. uri javna obravnava, ki jo organizira referat za gospodarstvo in urejanje prostora Občine Loška dolina.

V

Po poteku javne razgrnitve zavzame župan Občine Loška dolina stališče do vseh pripomb in predlogov, ki so bili podani na osnutek prostorskih ureditvenih pogojev.

VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-002/98

Loška dolina, dne 20. avgusta 1998.

Župan
Občine Loška dolina
Jernej Zabukovec l. r.

MOZIRJE

2787. Sprememba odloka o ustanovitvi VVZ Mozirje

Na podlagi 3. in 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) 1. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 1. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo občin Mozirje, Nazarje, Gornji Grad, Ljubno in Luče, št. 1/95) je Občinski svet občine Mozirje na 26. redni seji dne 3. 6. 1998 sprejel

SPREMEMBO ODLOKA o ustanovitvi VVZ Mozirje

1. člen

V 5. členu odloka o ustanovitvi VVZ Mozirje se spremeni prva alineja tako, da glasi:

- M/80.101 - dejavnost vrtcev.

2. člen

Ta sprememba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-1/98-13

Mozirje, dne 3. junija 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Mozirje
dr. Anton Jezernik l. r.

MURSKA SOBOTA**2788. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola I Murska Sobota**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 12. člena uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) in 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95, 21/96 in 8/97) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 20. avgusta 1998 sprejel

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola I Murska Sobota**

1. člen

Za 6. členom v odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole I Murska Sobota (Uradni list RS, št. 17/97 – v nadaljevanju: odlok) se spremeni besedilo naslova "4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb" in glasi:

"4. Šolski okoliš"

2. člen

7. člen se spremeni tako, da glasi:

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega:

– naslednje ulice v mestu Murska Sobota v celoti: Ulica Štefana Kovača, Prežihova ulica, Aškerčeva ulica, Šerčerjevo naselje, Šolsko naselje, Ciril-Methodova ulica, Razlagova ulica, Temlinova ulica, Vrazova ulica, Vrbišče, Grajska ulica, Kardoševa ulica, Borovnjakova ulica, Kopaliska ulica, Severjeva ulica, Trubarjev drevored;

– naslednje ulice s hišnimi številkami: Lendavska ulica 2, Kopitarjeva ulica 2, 4, 6, 8, 10, 12; Ulica Staneta Rozmana 1, 1A, 1B, 1C, 3, 3A, 5; Trg zmage 1, 2, 3, 4, 5; Zvezna ulica 10; Slovenska ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29; Kocljeva ulica 2, 4, 6, 6A, 6B, 8, 10, 12, 12A, 12B, 12C, 12D, 14, 14A, 14B, 14C, 14D, 14E, 14F, 14G, 16; Stara ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12; Ulica Mikloša Kuzmiča 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7A, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 13A, 14, 16, 18, 18A, 20; Ulica Štefana Kuzmiča 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8A, 9, 10, 11, 11A, 12, 13;

– naslednja naselja: Černelavci, Kupšinci, Markišavci, Martjanci, Noršinci, Polana, Veščica in zaselek Pušča kot skupni šolski okoliš osnovnih šol v mestu.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

3. člen

8. člen se spremeni in glasi:

Šola opravlja javno službo na področju:

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,

– M/80.422 – drugo izobraževanje, d. n.,

– O/92.610 – obratovanje športnih objektov,

– H/55.510 – storitve menz,

– K/70.200 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,

– I/60.230 – drug kopenski potniški prevoz.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

4. člen

Določbe 2. člena tega odloka se prično uporabljati za vpis učencev za šolsko leto 1999/2000.

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-1/98

Murska Sobota, dne 20. avgusta 1998.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

2789. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola II Murska Sobota

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 12. člena uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) in 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95, 21/96 in 8/97) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 20. avgusta 1998 sprejel

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola II Murska Sobota**

1. člen

Za 6. členom v odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole II Murska Sobota (Uradni list RS, št. 17/97 – v nadaljevanju: odlok), se spremeni besedilo naslova "4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb" in glasi:

"4. Šolski okoliš"

2. člen

7. člen se spremeni tako, da glasi:

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega:

1. Za matično šolo:

– naslednje ulice v mestu Murska Sobota v celoti: Vrtna ulica, Mojstrska ulica, Cvetna ulica, Prvomajska ulica, Ulica Prekmurske čete, Kajuhova ulica, Ulica generala Maistra, Prešernova ulica, Ulica Juša Kramarja, Ulica Štefana Kuharja, Miklošičeva ulica, Naselje Ljudske pravice, Bevkovalica, Ulica ob kanalu, Kroška ulica, Ulica Zorana Velnarja, Jakobovo naselje, Tišinska ulica, Ulica Matija Gubca;

– naslednje ulice s hišnimi številkami: Kopitarjeva ulica 1, 3, 5, 7, 7A, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 21A, 23, 25; Slomškova ulica 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 74, 76, 78; Stara ulica 11A, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 22, 26, 28, 30; Cankarjeva ulica 32, 34,

36, 36A, 38, 40, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 53, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 73A, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 89, 91, 93, 95, 97, 99, 101, 103, 105, 107, 109, 111, 113, 115, 115A, 117; Tomšičeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8A, 9, 10, 10A, 11, 12, 12A, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60; Trstenjakova ulica 1, 2, 2A, 3, 4, 5, 5A, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11A, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 18A, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57; Ulica Mikloša Kuzmiča 15, 17, 17A, 17B, 19, 20A, 21, 21A, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 34A, 35, 36, 37, 38, 39, 39A, 40, 41, 41A, 42, 43, 43A, 44, 45, 47, 49; Ulica Štefana Kuzmiča 14, 15, 16, 17, 18, 18A, 19, 20, 20A, 20B, 21, 22, 22A, 23, 24, 25, 26, 27, 27A, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44;

– naslednja naselja: Krog in Satahovci ob prehodu učencev na predmetno stopnjo in zaselek Pušča kot skupni šolski okoliš osnovnih šol v mestu.

2. Za podružnično šolo Krog od 1. do 4. razreda:

– naslednja naselja: Krog in Satahovci.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

3. člen

8. člen se spremeni in glasi:

Šola opravlja javno službo na področju:

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,

– M/80.422 – drugo izobraževanje, d. n.,

– O/92.610 – obratovanje športnih objektov,

– H/55.510 – storitve menz,

– K/70.200 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,

– I/60.230 – drug kopenski potniški prevoz.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

4. člen

Določbe 2. člena tega odloka se prično uporabljati za vpis učencev za šolsko leto 1999/2000.

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-5/98

Murska Sobota, dne 20. avgusta 1998.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

2790. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola III Murska Sobota

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 12. člena uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) in 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95, 21/96 in 8/97) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 20. avgusta 1998 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola III Murska Sobota

1. člen

Za 6. členom v odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole III Murska Sobota (Uradni list RS, št. 17/97 – v nadaljevanju: odlok) se spremeni besedilo naslova "4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb" in glasi:

"4. Šolski okoliš"

2. člen

7. člen se spremeni tako, da glasi:

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega:

– naslednje ulice v mestu Murska Sobota v celoti: Gregorčičeva ulica, Ozka ulica, Partizanska ulica, Ulica arhitekta Novaka, Mladinska ulica, Sodna ulica, Ulica Nikole Tesla, Rožno naselje, Ulica Daneta Šumenjaka, Ulica Ivana Regenta, Žitna ulica, Južna ulica, Talanyijeva ulica, Ulica Otona Župančiča, Dijaška ulica, Mirna ulica, Polje, Ulica Slave Klavora, Ulica Vinka Megle, Ulica Zofke Kvedrove, Vrtnarska ulica, Zelena ulica, Naselje Jožeta Kerenčiča, Ulica ob progi, Lendavsko naselje, Markišavska ulica, Obrtna ulica, Industrijska ulica, Klavniška ulica, Noršinska ulica, Panonska ulica, Plese, Poljska ulica, Bakovska ulica, Čopova ulica, Finžgarjeva ulica, Mala nova ulica, Vegova ulica, Ivanocijevo naselje, Muzge, Sončna ulica, Cvetkova ulica, Lendavska ulica razen številke 2;

– naslednje ulice s hišnimi številkami: Kocljeva ulica 1, 3, 3V, 3Z, 5, 7, 9, 11, 13; Slovenska ulica 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 49Z, 50, 52; Trg zmage 6, 7, 8; Zvezna ulica 1, 1A, 2, 3A, 3Z, 4, 6; Ulica Staneta Rozmana 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11A, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 30; Cankarjeva ulica 1, 1A, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7A, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43; Slomškova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 15, 17, 21, 23, 25, 29, 31, 33, 35, 36, 38, 40, 42, 43; Trstenjakova ulica 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 44A, 46, 46A, 48, 48A, 50, 52, 54, 56, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 66, 67, 69, 71, 73; Tomšičeva ulica 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29;

– naslednja naselja: Rakičan in zaselek Pušča kot skupni šolski okoliš osnovnih šol v mestu.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

3. člen

8. člen se spremeni in glasi:

Šola opravlja javno službo na področju:

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,

– M/80.422 – drugo izobraževanje, d. n.,

– O/92.610 – obratovanje športnih objektov,

– H/55.510 – storitve menz,

– K/70.200 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,

– I/60.230 – drug kopenski potniški prevoz.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

4. člen

Določbe 2. člena tega odloka se prično uporabljati za vpis učencev za šolsko leto 1999/2000.

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-2/98
Murska Sobota, dne 20. avgusta 1998.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

2791. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola IV Murska Sobota

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 12. člena uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) in 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95, 21/96 in 8/97), je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 20. avgusta 1998 sprejel

O D L O K
o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola IV Murska Sobota

1. člen

8. člen v odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole IV Murska Sobota (Uradni list RS, št. 17/97 – v nadaljevanju: odlok) se spremeni in glasi:

Šola opravlja javno službo na področju:

- M/80.103 – osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje,
- N/85.310 – institucionalno socialno varstvo,
- H/55.510 – storitve menz,
- K/70.200 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- I/60.230 – drug kopenski potniški prevoz.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-3/98
Murska Sobota, dne 20. avgusta 1998.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

2792. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bakovci

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 12. člena uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) in 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95, 21/96 in 8/97) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 20. avgusta 1998 sprejel

O D L O K
o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bakovci

1. člen

Za 6. členom v odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bakovci (Uradni list RS, št. 17/97 – v nadaljevanju: odlok) se spremeni besedilo naslova "4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb" in glasi:

"4. Šolski okoliš"

2. člen

7. člen se spremeni tako, da glasi:

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega:

1. Za matično šolo:

- naslednja naselja: Bakovci in Dokležovje ob prehodu učencev na predmetno stopnjo
- 2. Za podružnično šolo Dokležovje od 1.–4. razreda:
 - naselje: Dokležovje.

3. člen

8. člen se spremeni in glasi:

Šola opravlja javno službo na področju:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.422 – drugo izobraževanje, d. n.,
- O/92.610 – obratovanje športnih objektov,
- H/55.510 – storitve menz,
- K/70.200 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- I/60.230 – drug kopenski potniški prevoz.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-4/98
Murska Sobota, dne 20. avgusta 1998.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

PUCONCI**2793. Sklep o uvedbi krajevnega samopriskevka za območje KS Gorica**

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95 – odločba US, 38/96 in 43/96 – odločba US), statuta Krajevne skupnosti Gorica in odločitve krajanov KS Gorica na referendumu dne 16. 8. 1998 je Svet krajevne skupnosti Gorica na seji dne 17. 8. 1998 sprejel

S K L E P**o uvedbi krajevnega samopriskevka za območje KS Gorica****1. člen**

Na območju KS Gorica se po odločitvi krajanov na referendumu dne 16. 8. 1998 uvede krajevni samopriskev v denarju za obdobje od 1. 9. 1998 do 31. 12. 2002.

2. člen

S krajevnim samopriskevkom se bo predvidoma zbralo 9 milijonov SIT.

Sredstva zbrana s samopriskevkom se bodo uporabila za:

- asfaltiranje vaških cest proti mlekarni, proti Slivnjeku in proti Zelku,
- urejanje in vzdrževanje vaškega vodovoda,
- gradnjo športnega centra,
- sofinanciranje prizidka vaško-gasilskega doma,
- sofinanciranje kanalizacije,
- vzdrževanje in urejanje ostalih komunalnih objektov,
- funkcionalno dejavnost KS.

3. člen

Sredstva samopriskevka se bodo zbirala na posebnem žiro računu Krajevne skupnosti Gorica št. 51900-842-097-82913.

4. člen

Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev bo opravljal Svet krajevne skupnosti, ki bo enkrat letno poročal zboru krajanov o porabi zbranih sredstev.

5. člen

Zavezanci za samopriskev so krajanji s stalnim bivališčem v KS Gorica, lastniki nepremičnin (gradbenih objektov), ki nimajo stalnega bivališča v KS Gorica, obrtniki oziroma samostojni podjetniki, ki imajo sedež dejavnosti v KS Gorica:

- 2% od neto plač, nadomestil plač, plačil po pogodbah o delu in drugih prejemkov, ki imajo značaj plač,
- 7% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,
- 6% obrtniki oziroma samostojni podjetniki od bruto zavarovalne osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko dejavnost, zdravstveno varstvo in zaposlovanje s stalnim bivališčem oziroma sedežem dejavnosti v KS Gorica,
- 1% od pokojnin, razen tistih, katerih pokojnina je enaka ali nižja od zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo,
- 3% mesečno od povprečne neto plače v Sloveniji v tekočem letu zaposleni v tujini,
- 1% mesečno od povprečne neto plače v Sloveniji v tekočem letu lastniki vikendov in stanovanjskih hiš, ki nimajo stalnega bivališča na območju KS Gorica.

– 100 DEM v tolarški protivrednosti letno občani, ki niso zdravstveno in pokojninsko zavarovani iz naslova opravljanja dejavnosti.

6. člen

Samopriskev obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem oziroma zavezancem katastrskega dohodka bo obračunavalo in odtegovalo samopriskev Ministrstvo za finance, Davčna uprava RS, Davčni urad Murska Sobota, izpostava Murska Sobota.

Zaposleni v tujini, lastniki vikendov in stanovanjskih hiš bodo plačevali samopriskev po položnici, ki jo izstavi KS Gorica.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samopriskevka se Krajevni skupnosti Gorica dostavi seznam zaposlenih oziroma upokojenecv, za katere se nakazuje samopriskev.

7. člen

Plačevanja samopriskevka so oproščeni zavezanci v skladu z 12. členom zakona o samopriskevku.

8. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu RS.

Št. 42001-1/98

Gorica, dne 17. avgusta 1998.

Predsednik
Sveta KS Gorica
Koloman Kozic l. r.

2794. Poročilo volilne komisije Krajevne skupnosti Gorica o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samopriskevka za območje KS Gorica

POROČILO

volilne komisije Krajevne skupnosti Gorica o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samopriskevka za območje KS Gorica

1. V volilni imenik je bilo skupaj vpisanih 248 volilnih upravičencev.

2. Na referendumu je glasovalo skupaj 186 volilcev ali 75,00%.

3. „ZA“ uvedbo samopriskevka je glasovalo skupaj 154 volilcev ali 82,80%.

4. „PROTI“ uvedbi samopriskevka je glasovalo skupaj 32 volilcev ali 17,20%.

5. Neveljavnih glasovnic ni bilo.

Na podlagi izida glasovanja volilna komisija ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo krajevnega samopriskevka v Krajevni skupnosti Gorica, ker se je zanj izreklo skupaj 154 volilcev ali 82,80% vseh, ki so glasovali.

Gorica, dne 16. avgusta 1998.

Predsednik
Volilne komisije KS Gorica
Karel Poredoš l. r.

RAVNE-PREVALJE**2795. Sklep o odvzemu statusa družbene lastnine v splošni rabi**

Na podlagi 35. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98) in 54. člena poslovnika o delu Občinskega sveta občine Ravne-Prevalje (Uradni list RS, št. 54/95, 51/97) je Občinski svet občine Ravne-Prevalje na korespondenčni seji dne 25. 8. 1998 sprejel

SKLEP**1**

Zemljišče parc. št. 298/2 – dvorišče v izmeri 32 m², pripisano pri z.k. vl. št. 268, k.o. Ravne, se odvzame status družbene lastnine v splošni rabi – pota in se izvzame iz z.k. vl. št. 268, k.o. Ravne in se vpiše v z.k. vl. št. 957, k.o. Ravne, kjer je že vknjižena lastninska pravica za osebo Občina Ravne-Prevalje, Čečovje 12a, Ravne na Koroškem.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 465-03-1/98-31

Ravne-Prevalje, dne 25. avgusta 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ravne-Prevalje
Marjan Berložnik, dipl. org. l. r.

ŠENTJUR PRI CELJU**2796. Statut Krajevne skupnosti Blagovna**

Svet krajevne skupnosti Blagovna je na 19. seji dne 6. julija 1998, sprejel

**STATUT
Krajevne skupnosti Blagovna****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Krajevna skupnost Blagovna je samoupravna skupnost občanov, ki živijo v naseljih Proseniško, Cerovec, Goričica, Zlateče, Repno, Dole, Primož in Lokarje v Občini Šentjur pri Celju.

V skladu z zakoni, statutom občine in tem statutom zadovoljujejo občani v krajevni skupnosti skupne potrebe ter izvajajo naloge, ki jih krajevni skupnosti določi občina.

2. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba. Krajevna skupnost razpolaga s sredstvi, ki so njena last, sredstvi, ki so jih v krajevni skupnosti združili občani, sredstvi iz občinskega proračuna za izvajanje dogovorjenih nalog ter sredstvi ustvarjenimi z lastno dejavnostjo.

3. člen

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu s sredstvi s katerimi razpolaga.

4. člen

Krajevna skupnost praznuje praznik v čast delovanja partizanske bolnice Zime na Cerovcu med II. svetovno vojno.

Svet krajevne skupnosti z letnim načrtom določi datum in program praznovanja.

5. člen

Svet krajevne skupnosti letno podeljuje zaslužnim občanom za pomoč in razvoj krajevne skupnosti priznanja, ki jih svečano podeli ob praznovanju krajevnega praznika.

6. člen

Krajevna skupnost ima zastavo in grb kot svoj prepoznavni znak.

Grb je priloga št. 1 k statutu.

Zastava je priloga št. 2 k statutu.

7. člen

Krajevna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis Krajevna skupnost, v spodnji polovici pa napis Proseniško 22, Šentjur. Na sredini žiga je grb Slovenije ter napis Blagovna.

8. člen

Sedež krajevne skupnosti je v Osnovni šoli Blagovna s posebnim vhodom.

Naslov krajevne skupnosti je: Krajevna skupnost Blagovna, Proseniško 22, pošta – 3230 Šentjur.

II. PODROČJA DELA IN NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI**9. člen**

Krajevna skupnost samostojno opravlja naloge, ki jih določa ta statut in so potrebne za zadovoljevanje njenih prebivalcev:

– obravnava vsa vprašanja pomembna za delo in življenje v krajevni skupnosti in oblikuje stališča, pobude in vprašanja v zvezi s tem,

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti ter daje k tem vprašanjem mnenja, stališča in pobude,

– daje soglasje k odločitvam občinskega sveta, če tako določajo oziroma dopuščajo zakoni in statut občine,

– sprejema statut krajevne skupnosti in druge akte krajevne skupnosti,

– obravnava in sprejema finančni načrt in zaključni račun krajevne skupnosti,

– odloča o porabi sredstev krajevne skupnosti,

– razpiše referendum o pomembnih vprašanjih iz svoje pristojnosti,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih aktov občine,

– sklicuje zbere občanov,

– opravlja naloge na drugih področjih, ki jih občina prenese na krajevno skupnost skupaj z ustreznimi sredstvi za izvajanje,

– upravlja in vzdržuje javne objekte, površine in ceste, ki so razvrščene kot krajevne,

– skrbi za razvoj obrti, podjetništva, kmetijstva in turizma na svojem področju,

– skrbi za razvoj infrastrukture na svojem področju, zlasti za zagotavljanje čimbolj enakih pogojev za vse občane,

- spremlja socialno problematiko in skupaj z ustreznimi službami predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje teh razmer,
- spremlja in izvaja naloge na področju zaščite in reševanja občanov pred naravnimi in drugimi nesrečami skupaj s pristojnimi organi občine,
- skupaj z ustreznimi službami in institucijami skrbi za varstvo naravne in kulturne dediščine na svojem področju,
- sprejema razvojne programe krajevne skupnosti,
- sodeluje pri pripravi razvojnega programa občine,
- opravlja druge naloge in naloge za katere jih na podlagi dogovora in aktov občine pooblasti občinski svet in župan.

III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

10. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki odloča o vseh zadevah v okviru nalog krajevne skupnosti in statuta. Svet krajevne skupnosti šteje devet članov.

11. člen

Kot stalna organa, ki jih imenuje svet krajevne skupnosti sta nadzorni odbor, ki šteje tri člane in volilna komisija, ki šteje tri člane in namestnike.

12. člen

Za uresničevanje posameznih nalog lahko svet krajevne skupnosti imenuje komisijo, ki jim določi delovno področje, sestav, čas trajanja in sredstva za delovanje in izvrševanje nalog.

13. člen

Za volitve sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinskih svetih.

Svet krajevne skupnosti izvolijo občani krajevne skupnosti - volilci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti s tajnim glasovanjem.

14. člen

Volitve sveta krajevne skupnosti so redne (vsako četrto leto), predčasne (če se svet krajevne skupnosti razpusti ali odstopi) in nadomestne (za posamezne člane sveta, ki jim iz kakršnegakoli vzroka preneha mandat). Redne volitve v svet krajevne skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

15. člen

Za volitve sveta krajevne skupnosti so v krajevni skupnosti naslednje volilne enote:

1. volilna enota - Cerovec izvoli 1 člana v svet krajevne skupnosti,
2. volilna enota - Goričica od št. 18 dalje izvoli 1 člana v svet krajevne skupnosti,
3. volilna enota - Zlateče izvoli 1 člana v svet krajevne skupnosti,
4. volilna enota - Proseniško okolica izvoli 1 člana v svet krajevne skupnosti,
5. volilna enota - Proseniško center izvoli 1 člana v svet krajevne skupnosti,
6. volilna enota - Repno in Goričica od št. 1 do št. 17 izvoli 1 člana v svet krajevne skupnosti,
7. volilna enota - Dole izvoli 1 člana v svet krajevne skupnosti,

8. volilna enota - Primož izvoli 1 člana v svet krajevne skupnosti,

9. volilna enota - Lokarje izvoli 1 člana v svet krajevne skupnosti.

16. člen

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan občine, izvaja pa jih občinska volilna komisija v krajevni skupnosti in volilni odbori za posamezna volišča, ki jih imenuje svet krajevne skupnosti.

17. člen

Svet krajevne skupnosti ima vse pristojnosti odločanja in sprejemanja sklepov, ki izhajajo iz področja dela in nalog (9. člen) statuta krajevne skupnosti in nalog, ki izhajajo iz sklepov sprejetih na zborih občanov.

18. člen

Svet krajevne skupnosti se konstituira na svoji prvi seji po izvolitvi tako, da izmed članov izvoli predsednika in podpredsednika.

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče in vodi v 30 dneh po izvolitvi članov sveta, dotedanji predsednik sveta krajevne skupnosti. Svet na prvi seji sprejme poročilo volilne komisije. Kolikor na prvi seji ni mogoče izvoliti predsednika sveta vse nadaljnje seje, do izvolitve, sklicuje in vodi najstarejši član novoizvoljenega sveta krajevne skupnosti.

19. člen

Predsednik sveta in podpredsednik se volita z večino glasov vseh članov sveta na predlog vsaj dveh članov sveta.

Nadzorni odbor, volilno komisijo in druge komisije izvoli svet z večino glasov navzočih članov sveta na predlog predsednika ali ostalih članov sveta. Kandidati za nadzorni odbor ne morejo biti člani sveta krajevne skupnosti.

20. člen

Predsednik sveta, podpredsednik in nadzorni odbor so lahko razrešeni na podlagi treh članov sveta ali na podlagi zahteve zbora občanov.

Razrešnica je sprejeta, če za predlog glasuje več kot polovica vseh članov sveta.

21. člen

Predsedniku, podpredsedniku, članom sveta in nadzornemu odboru preneha mandat s potekom časa za katero so bili izvoljeni z razrešitvijo, z odstopom (v pisni obliki) ali drugimi vzroki, ko ne morejo več opravljati članstva v svetu krajevne skupnosti ali nadzornemu odboru.

Stari svet krajevne skupnosti opravlja naloge, neglede na mandat, tako dolgo, dokler ni izvoljen in konstituiran novi svet krajevne skupnosti.

22. člen

Po ugotovitvi občinske volilne komisije o prenehanju mandata se izvedejo predčasne ali nadomestne volitve, če čas do rednih volitev ni krajši od devet mesecev.

23. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta krajevne skupnosti in uresničevati sprejete odločitve sveta krajevne skupnosti. Člani sveta imajo pravico dajati pobude predsedniku in svetu krajevne skupnosti in zahtevati glasovanje o svojih pobudah.

Posamezni član sveta lahko zahteva sklic zbora občanov za posamezna vprašanja, ki jih obravnava svet krajevne skupnosti. V volilni enoti, v kateri je bil izvoljen, lahko član sveta skliče sam delni zbor občanov.

24. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti:

- zastopa in predstavlja krajevno skupnost,
- sklicuje in vodi seje sveta (praviloma enkrat mesečno, na pobudo dveh članov sveta, na zahtevo delnega zbora občanov, nadzornega odbora ali po svoji presoji in po potrebi),
- skrbi za pravočasno pripravljane gradiva za odločanje na sejah sveta,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z občinskim svetom, županom in občinsko upravo,
- opravlja naloge, ki mu jih določijo svet krajevne skupnosti s sklepi sprejetimi na sejah sveta.

25. člen

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu in ga v njegovi odsotnosti nadomešča z vsemi pooblastili.

26. člen

Seje sveta krajevne skupnosti:

- svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta krajevne skupnosti,
- svet sprejema določitve z večino navzočih članov, če s tem statutom ni drugače določeno,
- glasovanje na seji sveta je praviloma javno,
- seje sklicuje predsednik sveta z vabili, kateremu je priložen zapisnik prejšnje seje praviloma vsaj sedem dni pred sejo,
- seje sveta so praviloma javne.

27. člen

Strokovno tehnične, finančne in administrativne naloge za potrebe sveta krajevne skupnosti in krajevne skupnosti opravlja praviloma tajnik krajevne skupnosti in občinska uprava v skladu z dogovorom, razmejitvijo in določitvijo nalog z ustreznim dogovorjenim nadomestilom za to delo in sprejetim sklepom sveta krajevne skupnosti.

28. člen

O delu in sklepih sveta krajevne skupnosti se piše zapisnik. Zapisnik praviloma piše tajnik krajevne skupnosti. Zapisnik se potrdi na prvi prihodnji seji sveta in ga podpišeta predsednik in zapisnikar.

29. člen

Nadzorni odbor:

- nadzorni odbor sestavljajo predsednik in dva člana,
- opravlja nadzor nad premoženjem krajevne skupnosti,
- nadzoruje zakonitosti, namembnosti in smotrnosti porabe sredstev krajevne skupnosti,
- nadzira finančno poslovanje krajevne skupnosti,
- obravnava zaključni račun krajevne skupnosti,
- sestaja se najmanj enkrat letno in v svojih ugotovitvah poroča svetu krajevne skupnosti in po potrebi zboru občanov,
- nadzorni odbor lahko zahteva kontrolo poslovanja krajevne skupnosti in drugih organov v inštitucijah nadzora v občini in republiko.

30. člen

Premoženje krajevne skupnosti sestavljajo premičnine in nepremičnine v lasti krajevne skupnosti, denarna sredstva in pravice.

O pridobitvah in odtujitvi premoženja odloča svet krajevne skupnosti z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta krajevne skupnosti.

31. člen

Krajevna skupnost pridobiva prihodke iz lastnih virov in občinskega proračuna.

Lastni viri prihodkov v krajevni skupnosti so:

- sredstva zbrana s samoprispevki,
- sredstva, ki jih občani združujejo v krajevni skupnosti za določene namene,
- dotacije, darila, volila, sredstva ustvarjena z dejavnostjo krajevne skupnosti in druga sredstva.

32. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene se razporejajo z letnimi finančnimi načrti krajevne skupnosti in se smejo uporabljati le v skladu z načrtom ali sklepom sveta krajevne skupnosti.

Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti.

33. člen

Po preteku leta za katerega je bil sprejet finančni načrt, sprejme svet krajevne skupnosti zaključni račun za preteklo leto.

34. člen

Krajevna skupnost se sme zadolžiti le za financiranje infrastrukturnih objektov in naprav.

IV. AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

35. člen

Svet krajevne skupnosti samostojno sprejme naslednje akte:

- statut krajevne skupnosti,
- finančni letni načrt,
- zaključni račun,
- druge akte, pravilnike in sklepe.

36. člen

Statut krajevne skupnosti je temeljni akt krajevne skupnosti, ki določa organizacijo, delovanje, oblikovanje in pristojnosti organov krajevne skupnosti, soodločanje občanov in druga vprašanja pomembna za delo krajevne skupnosti.

Statut krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta krajevne skupnosti.

37. člen

Svet krajevne skupnosti sprejema pravilnike z navadno večino vseh članov sveta krajevne skupnosti, praviloma za naslednja področja delovanja:

- za podeljevanje priznanj,
- za sofinanciranje vzdrževanja infrastrukturnih objektov v krajevni skupnosti,
- za sofinanciranje delovanja društev, ki delujejo v krajevni skupnosti in izvenšolske dejavnosti mladine,
- o organizaciji na strokovno-tehničnem in administrativnem delovanju krajevne skupnosti.

38. člen

Do sprejetja pravilnikov sveta krajevne skupnosti sprejema sklepe za delovanje na teh področjih na svojih rednih

sejah z veljavnostjo o tekočem letu z večino glasov vseh članov sveta krajevne skupnosti.

V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

39. člen

Neposredni obliki odločanja občanov v krajevni skupnosti sta zbor občanov in referendum.

40. člen

Zbor občanov sestavljajo polnoletni občani, ki imajo stalno bivališče v krajevni skupnosti.

Zbor se lahko sklicuje za celotno območje krajevne skupnosti ali po volilnih enotah. Zbor občanov skliče predsednik sveta krajevne skupnosti na podlagi sklepa sveta krajevne skupnosti, na zahtevo nadzornega odbora ali najmanj 5% volilcev v krajevni skupnosti.

Delni zbor v volilni enoti lahko skliče član sveta krajevne skupnosti v tisti volilni enoti v kateri je bil izvoljen v svet krajevne skupnosti.

Predsednik sveta krajevne skupnosti je dolžan na podlagi sklepa o sklicu ali upravičeni zahtevi v sklicu zbora, zbor sklicati v 15 dneh po zahtevku ali sklepu.

41. člen

Občani na zboru občanov:

- razpravljajo o problematiki krajevne skupnosti,
- razpravljajo o delu sveta krajevne skupnosti,
- dajejo mnenja in predloge za usmeritev dela sveta krajevne skupnosti,
- obravnavajo druga vprašanja pomembna za življenje in delo v krajevni skupnosti.

42. člen

Zbor je sklepčen, če je na njem prisotnih vseh 45 občanov, oziroma če je zbor sklican po volilnih enotah, v vsaki volilni enoti vsaj 5 občanov.

Zbor vodi delovni predsednik, ki ga z navadno večino izvolijo udeleženci zbora. O delu zbora se piše zapisnik zbora, ki ga podpiše delovni predsednik.

Zbor sprejema sklepe z navadno večino prisotnih na zboru.

43. člen

Sklepi zbora so obvezujoči za delovanje sveta krajevne skupnosti, kolikor niso v nasprotju z zakoni in finančnimi možnostmi sveta krajevne skupnosti in tem statutom.

44. člen

Svet krajevne skupnosti lahko razpiše referendum na lastno pobudo ali zahtevo zbora občanov ali najmanj 10% volilcev v krajevni skupnosti.

45. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani v krajevni skupnosti, ki imajo volilno pravico.

46. člen

Odločitev za referendum je sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali in je obvezujoča za svet krajevne skupnosti in vse občane v krajevni skupnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Svet krajevne skupnosti objavlja akte in sklepe v katerih posega v pravice in obveznosti občanov v krajevni skupnosti v uradnem glasilu Občine Šentjur pri Celju, druge akte in sklepe, pa na krajevno običajen način.

Vse sklepe, akte in zapisnike sej sveta krajevne skupnosti si lahko občani krajevne skupnosti pogledajo v pisarni krajevne skupnosti v uradnih urah ali po dogovoru s predsednikom sveta krajevne skupnosti.

48. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

49. člen

Vse spremembe statuta se sprejemajo na isti način, kot sam statut krajevne skupnosti.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti
Blagovna
Edvard Peperko l. r.

ŠKOFIJSKA

2797. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 18. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 21/96) je Občinski svet občine Škofljica na 32. redni seji dne 28. 5. 1998 sprejel

SKLEP o ukinitvi statusa javnega dobra

I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 1786/1 k.o. Pijava Gorica v izmeri 363 m², vpisana v seznam III – javno dobro v splošni rabi.

II

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra, otvori se nova vložna številka iste k.o. in pri njej vknjiži lastninska pravica v korist Občine Škofljica, Šmarska cesta 3, Škofljica.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Škofljica, dne 19. avgusta 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Škofljica
Ivan Jordan l. r.

VLADA**2798. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o načinu, pogojih in postopku uporabe obveznic Republike Slovenije za izvajanje programa prestrukturiranja podjetij**

Na podlagi 29. člena zakona o Slovenski razvojni družbi in programu prestrukturiranja podjetij (Uradni list RS, št. 39/97 in 69/97) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah uredbe o načinu, pogojih in postopku uporabe obveznic Republike Slovenije za izvajanje programa prestrukturiranja podjetij**

1. člen

V uredbi o načinu, pogojih in postopku uporabe obveznic Republike Slovenije za izvajanje programa prestrukturiranja podjetij (Uradni list RS, št. 41/98) se prva alineja 2. člena spremeni tako, da glasi:

– za odkup obstoječih terjatev z diskontom ali brez diskonta, kar je odvisno od kvalitete terjatve in zlasti od stopnje zavarovanja.

Druga alineja se spremeni tako, da se glasi:

– za odkup novih terjatev v menjalnem razmerju, ki se določi preko zbiranja konkurenčnih ponudb na način, ki ga predpiše minister za finance.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 447-06/98-2

Ljubljana, dne 20. avgusta 1998.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

Popravek

V uredbi o načinu oblikovanja odkupne cene kravjega mleka, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 57-2690/98 z dne 14. 8. 1998, se v 7. členu šesta vrsta pravilno glasi:

– 3. kakovostni razred – 15%.

Uredništvo

Popravek

V odloku o ustanovitvi Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Ravne na Koroškem, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 25-1529/97, z dne 9. V. 1997, se spremeni 2. člen in pravilno glasi:

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Javni vzgojno-varstveni zavod Ravne na Koroškem.

Sedež zavoda je Čečovje 7/a, Ravne na Koroškem.

Ravne na Koroškem, dne 15. junija 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črna na Koroškem
Milan Savelli l. r.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Mežica
mag. Vida Potočnik, dipl. ek. l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ravne-Prevalje
Marjan Berložnik, dipl. org. l. r.

Popravek

V sklepu o ukinitvi javnega dobra nepremičnine, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 50-2288/98 z dne 10. 7. 1998 (Novo mesto) se v točki 2 navedba zemljišča "parc. št. 436/2, pašnik v izmeri 90 m² k.o. Brusnice", pravilno glasi "parc. št. 436/3, cesta v izmeri 92 m², k.o. Brusnice".

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
VLADA		LITIJA	
2798. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o načinu, pogojih in postopku uporabe obvezni Republike Slovenije za izvajanje programa prestrukturiranja podjetij	4594	2784. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Litija za leto 1997	4584
MINISTRSTVA		2785. Program, ki definira gradnjo in določa dejavnosti, ki se bodo lahko opravljale v industrijsko obrtnem območju ob Ljubljanski cesti v Litiji, v smislu 3. člena odloka o ureditvenem območju mesta Litije levi in desni breg z mikrocelotami GS 6, GS 1, GS 2, LS 3 in LS 1	4584
2766. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja	4529	LOŠKA DOLINA	
2767. Pravilnik o spremembi pravilnika o kriterijih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju kmetijstva, gozdarstva, lovstva, veterinarstva ali prehrane	4529	2786. Sklep o javni razgrnitvi prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za območje KS Loška dolina	4585
2768. Navodilo o vsebini objav za javna naročila v Uradnem listu Republike Slovenije	4529	MOZIRJE	
2769. Seznam medicinskih pripomočkov skupine D, za katere je bilo do 30. 6. 1997 izdano dovoljenje za promet	4538	2787. Sprememba odloka o ustanovitvi VVZ Mozirje	4585
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		MURSKA SOBOTA	
2770. Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi	4543	2788. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola I Murska Sobota	4586
2771. Kolektivna pogodba za zavarovalstvo Slovenije	4562	2789. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola II Murska Sobota	4586
2772. Dopolnilo št. 1 k tarifnemu sistemu za dobavo in prodajo zemeljskega plina iz transportnega omrežja	4573	2790. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola III Murska Sobota	4587
OBČINE		2791. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola IV Murska Sobota	4588
ČRENŠOVCI		2792. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bakovci	4588
2773. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov v Občinski svet občine Črenšovci	4574	PUCONCI	
2774. Dopolnitev odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Črenšovci	4574	2793. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispjevka za območje KS Gorica	4589
2775. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije Občine Črenšovci	4574	2794. Poročilo volilne komisije Krajevne skupnosti Gorica o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samoprispjevka za območje KS Gorica	4589
2776. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije Občine Velika Polana	4575	RAVNE-PREVALJE	
ČRNA NA KOROŠKEM		2795. Sklep o odvzemu statusa družbene lastnine v splošni rabi	4590
2777. Sklep o izvzetju javnega dobra	4575	ŠENTJUR PRI CELJU	
GORENJA VAS-POLJANE		2796. Statut Krajevne skupnosti Blagovna	4590
2778. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljane	4575	ŠKOFLJICA	
2779. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorenja vas-Poljane	4576	2797. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4593
2780. Sklep o razglasitvi javne infrastrukture na področju kulture	4578	- Popravek uredbe o načinu oblikovanja odkupne cene kravjega mleka	4594
2781. Sklep o razrešitvi predsednice občinske volilne komisije	4579	- Popravek odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Ravne na Koroškem	4594
ILIRSKA BISTRICA		- Popravek sklepa o ukinitvi javnega dobra nepremičnine, (Novo mesto)	4594
2782. Program priprave za zazidalni načrt širšega območja mednarodnega mejnega prehoda Jelšane	4579		
2783. Program priprave za zazidalni načrt širšega območja mednarodnega mejnega prehoda Starod	4582		

Pravkar izšlo

ZAKON O SODNIH TAKSAH

Od sredine julija 1998, ko je bila objavljena odločba slovenskega ustavnega sodišča o novih določbah zakona o sodnih taksah, veljajo na sodiščih višje tarife za mnoga sodna opravila. V prečiščenem besedilu zakona so marčne spremembe zakona o sodnih taksah natisnjene v ležečem tisku, upoštevana pa je tudi vsebina odločbe ustavnega sodišča.

Cena: 693 SIT

(10460)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.

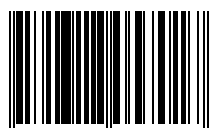
Obvestilo

Naročnike uradnih objav v Uradnem listu RS obveščamo, da lahko besedila za objavo posredujejo bodisi po pošti ali po faksu 061/12-50-199 ali pa jih oddajo osebno na sedežu uredništva. Rok za sprejem oglasov je **teden dni pred objavo**. Oglasi, ki jih uredništvo prejme **najpozneje v petek**, so torej objavljeni v Uradnem listu RS, ki izide praviloma naslednji petek.

Hvala za razumevanje.

Uredništvo

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor Lojze Janko – Založnik Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava ČZ Uradni list, Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 1998 je 15.330 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek – Naročnina za tujino je 300\$ – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379/VII – Telefon direktor, sekretar, šef računovodstva 125 14 19, prodaja 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – e-mail: info@uradni-list.si – Žiro račun 50100-603-40323 – Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tarifne številke 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. januarja 1992)