

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: info@uradni-list.si

Št. 55 Ljubljana, četrtek 6. 8. 1998

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VIII

MINISTRSTVA

2507. Seznam medicinskih pripomočkov skupine D, za katere je bilo do 30. 6. 1997 izdano dovoljenje za promet

Na podlagi 56. člena zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 9/96) objavlja Urad Republike Slovenije za zdravila

SEZNAM

medicinskih pripomočkov skupine D, za katere je bilo do 30. 6. 1997 izdano dovoljenje za promet

Zap. Štev.	Registrirano ime	Skupina	Način izdaje	Proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti
000001	TREBUŠNE KOMPRESSE	Sanitetni in obvezilni material	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Slovenija Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Šaranovičeva 35, Domžale, Slovenija	512/D-0007/98 31.12.1998
000002	TAMPONI IZ GAZE	Sanitetni in obvezilni material	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Slovenija Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Šaranovičeva 35, Domžale, Slovenija	512/D-0011/98 24.05.1999
000003	SANITETNA VATA	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v široki trgovski mreži	Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Slovenija Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Šaranovičeva 35, Domžale, Slovenija	512/D-0018/98 31.12.1998
000004	VATIRANCI	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v široki trgovski mreži	Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Slovenija Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Šaranovičeva 35, Domžale, Slovenija	512/D-0005/98 31.12.1998
000005	CELULOZNA VATA	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v široki trgovski mreži	Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Slovenija Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Šaranovičeva 35, Domžale, Slovenija	512/D-0137/98 31.12.1998
000006	TOSAMAPLAST OBLIŽI	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v široki trgovski mreži	Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Slovenija Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Šaranovičeva 35, Domžale, Slovenija	512/D-0017/98 31.12.1998
000007	MICROPORE OBLIŽ	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Slovenija Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Šaranovičeva 35, Domžale, Slovenija	512/D-0014/98 31.12.1998
000008	TRANSPORE OBLIŽ	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v široki trgovski mreži	Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Slovenija Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Šaranovičeva 35, Domžale, Slovenija	512/D-0003/98 21.03.2000
000009	SANITETNA VATA CIK-CAK	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v široki trgovski mreži	Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Slovenija Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Šaranovičeva 35, Domžale, Slovenija	512/D-0010/98 31.12.1998
000010	ZOBNI TAMPON - 35x11mm	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Slovenija Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Šaranovičeva 35, Domžale, Slovenija	512/D-0002/98 31.03.1999
000011	VIVASOFT - BOMBAŽNI KREP POVOJ	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Slovenija Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Šaranovičeva 35, Domžale, Slovenija	512/D-0001/98 31.12.1998
000012	POVOJI ZA PRVO POMOČ	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v široki trgovski mreži	Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Slovenija Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Šaranovičeva 35, Domžale, Slovenija	512/D-0006/98 31.12.1998

Zap. Štev.	Registrirano ime	Skupina	Način izdaje	Proizvajalec Predlagatelj	Št. odločbe Datum veljavnosti
000013	KALIKO POVOJ TKANI ROB	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v široki trgovski mreži	Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Slovenija Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Šaranovičeva 35, Domžale, Slovenija	512/D-0016/98 31.12.1998
000014	MUL POVOJ TKANI ROB	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v široki trgovski mreži	Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Slovenija Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Šaranovičeva 35, Domžale, Slovenija	512/D-0008/98 31.12.1998
000015	TKANI ELASTIČNI POVOJ	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Slovenija Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Šaranovičeva 35, Domžale, Slovenija	512/D-0004/98 06.04.1999
000016	ELASTEKS POVOJI	Sanitetni in obvezilni material	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Slovenija Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Šaranovičeva 35, Domžale, Slovenija	512/D-0012/98 24.05.1999
000017	VIRFIX SANITETNA MREŽA	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Slovenija Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Šaranovičeva 35, Domžale, Slovenija	512/D-0015/98 31.03.1999
000018	SADRONA POVOJ	Sanitetni in obvezilni material	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Slovenija Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Šaranovičeva 35, Domžale, Slovenija	512/D-0009/98 24.05.1999
000019	GAZA NESTERILNA	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v široki trgovski mreži	Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Slovenija Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Šaranovičeva 35, Domžale, Slovenija	512/D-0020/98 31.12.1998
000020	HIDROFILNA KABEL GAZA	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v široki trgovski mreži	Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Slovenija Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Šaranovičeva 35, Domžale, Slovenija	512/D-0025/98 31.12.1998
000021	KOMPRESSE NESTERILNE	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v široki trgovski mreži	Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Slovenija Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Šaranovičeva 35, Domžale, Slovenija	512/D-0022/98 31.12.1998
000022	ALWALL GFS 12 DIALIZATOR GFS 12	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Gambro AB Švedska LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/D-0026/98 23.11.1999
000023	POLYFLUX 14, 17 DIALIZATORJI POLIFLUKS 14, 17	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Gambro AB Švedska LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/D-0030/98 20.07.2000
000024	HEMOFILTER 14, 20	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Gambro AB Švedska LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/D-0034/98 20.07.2000

Zap. Štev.	Registrirano ime	Skupina	Način izdaje	Proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti
000025	PLASMAFILTER PF 1000N, 2000N PLAZMAFILTER PF 1000N, 2000N	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Gambro AB Švedska LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/D-0033/98 20.07.2000
000026	HEMODIALYSIS MONITOR AK 100 DIALIZNI MONITOR AK 100	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Gambro AB Švedska LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/D-0035/98 20.07.2000
000027	BLOODLINES FOR PLASMAPHERESIS PFL1 KRVNE LINIJE ZA PLAZMAFEREZO PFL1	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Gambro AB Švedska LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/D-0037/98 20.07.2000
000028	BLOODLINES BL 10 E1, 10 E2, 10 E3, 10 E4 KRVNE LINIJE BL 10 E1, 10 E2, 10 E3, 10 E4	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Gambro AB Švedska LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/D-0038/98 20.07.2000
000029	FISTULA NEEDLES F 14G, F 15G, F 16G, F 17G A-V IGLE ZA FISTULO F 14G, F 15G, F 16G, F 17G	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Gambro AB Švedska LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/D-0039/98 20.07.2000
000030	KIT AV 66, KIT AV 60	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Gambro AB Švedska LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/D-0032/98 20.07.2000
000031	ALWALL GFS PLUS 11, 12, 16, 20 DIALIZATORJI GFS PLUS 11, 12, 16, 20	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Gambro AB Švedska LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/D-0029/98 20.07.2000
000032	LUNDIA ALPHA 400, 500, 600, 700 DIALIZATORJI LUNDIA ALPHA 400, 500, 600, 700	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Gambro AB Švedska LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/D-0028/98 20.07.2000
000033	ALWALL GFE 11,12,15,18 DIALIZATOR GFE 11,12,15,18	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Gambro AB Švedska LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/D-0027/98 20.07.2000
000034	ADSORBENS 150C, 300C HEMOPERFUZIJSKA KAPSULA ADSORBA 150C, 300C	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Gambro AB Švedska LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/D-0031/98 20.07.2000
000035	LEKODEL PLUS K	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Slovenija LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/D-0042/98 11.11.2000
000036	LEKODEL K4 G	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Slovenija LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/D-0044/98 14.04.2002

Zap. Štev.	Registrirano ime	Skupina	Način izdaje	Proizvajalec Predlagatelj	Št. odločbe Datum veljavnosti
000037	LEKODEL C1	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Slovenija LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/D-0046/98 14.04.2002
000038	LEKODEL AF1 G	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Slovenija LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/D-0051/98 10.06.1999
000039	LEKODEL N3 G	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Slovenija LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/D-0052/98 10.06.1999
000040	PLETENI ELASTIČNI POVOJ 10cmx10m	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Slovenija Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Šaranovičeva 35, Domžale, Slovenija	512/D-0013/98 08.04.1999
000041	MELOLIN nesterilna obloga	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	Smith & Nephew Medical Limited Velika Britanija Kastor Medical Dental d.o.o. Vošnjakova 6, Ljubljana, Slovenija	512/D-0154/98 16.10.2002
000042	MELOLIN sterilna obloga	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	Smith & Nephew Medical Limited Velika Britanija Kastor Medical Dental d.o.o. Vošnjakova 6, Ljubljana, Slovenija	512/D-0153/98 16.10.2002
000043	VPOJNA GAZA	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v široki trgovski mreži	Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Slovenija Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Šaranovičeva 35, Domžale, Slovenija	512/D-0021/98 31.12.1998
000044	ZLOŽENEC	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v široki trgovski mreži	Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Slovenija Tosama Tovarna sanitetnega materiala d.d. Šaranovičeva 35, Domžale, Slovenija	512/D-0043/98 31.12.1998
000045	HEMODIALYSIS MONITOR AK 100 ULTRA DIALIZNI MONITOR AK 100 ULTRA	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Gambro AB Švedska LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/D-0036/98 20.07.2000
000046	LEKODEL N1G	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Slovenija LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/D-0040/98 31.12.1998
000047	LEKODEL A3	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Slovenija LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/D-0041/98 11.11.2000
000048	LEKODEL A4	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Slovenija LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/D-0045/98 14.04.2002
000049	LEKODEL AF2G	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Slovenija LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/D-0047/98 22.04.2002

Zap. Štev.	Registrirano ime	Skupina	Način izdaje	Proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti
000050	LEKODEL A2	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Slovenija LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/D-0048/98 11.11.2000
000051	LEKODEL K2 G	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Slovenija LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/D-0049/98 10.06.1999
000052	LEKODEL NV1 G	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Slovenija LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/D-0050/98 10.06.1999
000053	LEKODEL K1 G	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Slovenija LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/D-0053/98 31.12.1998
000054	LEKODEL N2 G	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Slovenija LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/D-0054/98 31.12.1998
000055	LEKODEL A1	Medicinski pripomočki za aplikacijo in/ali odstranjevanje substanc v in iz teles	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Slovenija LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/D-0055/98 31.12.1998
000056	MERSILENE MERSILENE kirurške niti	Kirurški pripomočki	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Johnson&Johnson International c/o European Logistics Centre, Belgija Johnson&Johnson S.E.,Podružnica Ljubljana Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	512/D-0110/98 27.09.2000
000057	MERSILK MERSILK kirurške niti	Kirurški pripomočki	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Johnson&Johnson International c/o European Logistics Centre, Belgija Johnson&Johnson S.E.,Podružnica Ljubljana Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	512/D-0111/98 27.09.2000
000058	PLAIN SURGICAL CATGUT PLAIN SURGICAL CATGUT kirurške niti	Kirurški pripomočki	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Johnson&Johnson International c/o European Logistics Centre, Belgija Johnson&Johnson S.E.,Podružnica Ljubljana Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	512/D-0112/98 27.09.2000
000059	CHROMIC SURGICAL CATGUT CHROMIC SURGICAL CATGUT kirurške niti	Kirurški pripomočki	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Johnson&Johnson International c/o European Logistics Centre, Belgija Johnson&Johnson S.E.,Podružnica Ljubljana Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	512/D-0113/98 27.09.2000
000060	ETHIBOND SUTURE (Polybutylate Coated Polyester) ETHIBOND (Polybutylate Coated Polyester) kirurške niti	Kirurški pripomočki	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Johnson&Johnson International c/o European Logistics Centre, Belgija Johnson&Johnson S.E.,Podružnica Ljubljana Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	512/D-0114/98 27.09.2000
000061	PROLENE SUTURE (Polypropylene) PROLENE (Polypropylene) kirurške niti	Kirurški pripomočki	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Johnson&Johnson International c/o European Logistics Centre, Belgija Johnson&Johnson S.E.,Podružnica Ljubljana Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	512/D-0115/98 27.09.2000

Zap. Štev.	Registrirano ime	Skupina	Način izdaje	Proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti
000062	PDS II SUTURE (Polydioxanone) PDS II (Polydioxanone) kirurške niti	Kirurški pripomočki	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Johnson&Johnson International c/o European Logistics Centre, Belgija Johnson&Johnson S.E.,Podružnica Ljubljana Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	512/D-0116/98 27.09.2000
000063	NUROLON SUTURE (Polyamide 66) NUROLON (Polyamide 66) kirurške nit	Kirurški pripomočki	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Johnson&Johnson International c/o European Logistics Centre, Belgija Johnson&Johnson S.E.,Podružnica Ljubljana Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	512/D-0117/98 27.09.2000
000064	ETHILON BLACK/UNDYED SUTURE (Polyamide 6+66) ETHILON (Polyamide 6+66) kirurške niti	Kirurški pripomočki	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Johnson&Johnson International c/o European Logistics Centre, Belgija Johnson&Johnson S.E.,Podružnica Ljubljana Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	512/D-0118/98 27.09.2000
000065	VICRYL SUTURE (Polyglactin 910) VICRYL (Polyglactin 910) kirurške niti	Kirurški pripomočki	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Johnson&Johnson International c/o European Logistics Centre, Belgija Johnson&Johnson S.E.,Podružnica Ljubljana Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	512/D-0119/98 27.09.2000
000066	VICRYL MESH (Polyglactin 910) VICRYL MESH (Polyglactin 910) kirurške mrežice	Kirurški pripomočki	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Johnson&Johnson International c/o European Logistics Centre, Belgija Johnson&Johnson S.E.,Podružnica Ljubljana Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	512/D-0120/98 27.09.2000
000067	MERSILENE MESH MERSILENE MESH kirurške mrežice 30x30	Kirurški pripomočki	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Johnson&Johnson International c/o European Logistics Centre, Belgija Johnson&Johnson S.E.,Podružnica Ljubljana Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	512/D-0121/98 27.09.2000
000068	PROLENE MESH PROLENE MESH kirurške mrežice	Kirurški pripomočki	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Johnson&Johnson International c/o European Logistics Centre, Belgija Johnson&Johnson S.E.,Podružnica Ljubljana Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	512/D-0122/98 27.09.2000
000069	SURGICAL STAINLESS STEEL WIRE SURGICAL STAINLESS STEEL WIRE kirurške niti	Kirurški pripomočki	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Johnson&Johnson International c/o European Logistics Centre, Belgija Johnson&Johnson S.E.,Podružnica Ljubljana Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	512/D-0123/98 27.09.2000
000070	MONOCRYL (Poliglikapron 25) MONOCRYL (Poliglikapron 25) kirurške niti	Kirurški pripomočki	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Johnson&Johnson International c/o European Logistics Centre, Belgija Johnson&Johnson S.E.,Podružnica Ljubljana Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	512/D-0124/98 27.09.2000
000071	PROXI-STRIP Skín Closures PROXI-STRIP obliži	Kirurški pripomočki	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Ethicon Inc., a Johnson&Johnson Company Združene države Amerike Johnson&Johnson S.E.,Podružnica Ljubljana Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	512/D-0125/98 27.09.2000
000072	ENDOPATH ENDOPATH endoskopski instrumenti	Kirurški pripomočki	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Ethicon Endo-Surgery, a Johnson&Johnson Company Združene države Amerike Johnson&Johnson S.E.,Podružnica Ljubljana Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	512/D-0126/98 27.09.2000
000073	ENDOPOUCH ENDOPOUCH vrečke za endoskopske posege	Kirurški pripomočki	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Ethicon Inc., a Johnson&Johnson Company Združene države Amerike Johnson&Johnson S.E.,Podružnica Ljubljana Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	512/D-0127/98 27.09.2000

Zap. Štev.	Registrirano ime	Skupina	Način izdaje	Proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti
000074	LIGACLIP LIGACLIP kovinski klipi za ligiranje	Kirurški pripomočki	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Ethicon Endo-Surgery, a Johnson&Johnson Company Združene države Amerike Johnson&Johnson S.E.,Podružnica Ljubljana Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	512/D-0128/98 27.09.2000
000075	ABSOLOK ABSOLOK absorbivni klipi	Kirurški pripomočki	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Ethicon Endo-Surgery, a Johnson&Johnson Company Združene države Amerike Johnson&Johnson S.E.,Podružnica Ljubljana Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	512/D-0129/98 27.09.2000
000076	SURGICEL Absorbable Haemostatic Gauze SURGICEL TOPICAL HAEMOSTAT	Kirurški pripomočki	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Johnson&Johnson Medical LTD. Velika Britanija Johnson&Johnson S.E.,Podružnica Ljubljana Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	512/D-0130/98 27.09.2000
000077	STERIPAD Post. Op. Adh. Dressing STERIPAD postoperativna obveza	Sanitetni in obvezilni material	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Johnson&Johnson Medical LTD. Velika Britanija Johnson&Johnson S.E.,Podružnica Ljubljana Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	512/D-0131/98 27.09.2000
000078	MICRO TOUCH SURGICAL GLOVES MICRO TOUCH SURGICAL GLOVES (kirurške rokavice)	Medicinski pripomočki za osebno zaščito	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Johnson&JohnsonMedical Združene države Amerike Johnson&Johnson S.E.,Podružnica Ljubljana Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	512/D-0132/98 27.09.2000
000079	DISPO-A-GLOVES DISPO-A-GLOVES (pregledne rokavice)	Medicinski pripomočki za osebno zaščito	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Johnson&Johnson Medical LTD. Velika Britanija Johnson&Johnson S.E.,Podružnica Ljubljana Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	512/D-0133/98 27.09.2000
000080	CIDEX STERILISING SOLUTION CIDEX (aktivirana raztopina glutaraldehida)	Sredstva za dezinfekcijo	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Johnson&JohnsonMedical Združene države Amerike Johnson&Johnson S.E.,Podružnica Ljubljana Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	512/D-0134/98 27.09.2000
000081	INADINE dressing INADINE nelepljiva obveza	Sanitetni in obvezilni material	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Johnson&Johnson Medical LTD. Velika Britanija Johnson&Johnson S.E.,Podružnica Ljubljana Dunajska cesta 22, Ljubljana, Slovenija	512/D-0135/98 27.09.2000
000082	SOFFBAN SYNTETIC	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	Smith & Nephew Medical Limited Velika Britanija Kastor Medical Dental d.o.o. Vošnjakova 6, Ljubljana, Slovenija	512/D-0147/98 29.10.2002
000083	OPSITE IV 3000	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	Smith & Nephew Medical Limited Velika Britanija Kastor Medical Dental d.o.o. Vošnjakova 6, Ljubljana, Slovenija	512/D-0148/98 16.10.2002
000084	SOFFBAN NATURAL	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	Smith & Nephew Medical Limited Velika Britanija Kastor Medical Dental d.o.o. Vošnjakova 6, Ljubljana, Slovenija	512/D-0146/98 16.10.2002
000085	SLEEK	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	Smith & Nephew Medical Limited Velika Britanija Kastor Medical Dental d.o.o. Vošnjakova 6, Ljubljana, Slovenija	512/D-0149/98 16.10.2002
000086	CARBONET	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	Smith & Nephew Medical Limited Velika Britanija Kastor Medical Dental d.o.o. Vošnjakova 6, Ljubljana, Slovenija	512/D-0150/98 16.10.2002

Zap. Štev.	Registrirano ime	Skupina	Način izdaje	Proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti
000087	ALLEVYN CAVITY	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	Kastor Medical Dental d.o.o. Slovenija Kastor Medical Dental d.o.o. Vošnjakova 6, Ljubljana, Slovenija	512/D-0151/98 16.10.2002
000088	ALLEVYN TRACHEOSTOMY sterilna obloga 9cmx9cm	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	Smith & Nephew Medical Limited Velika Britanija Kastor Medical Dental d.o.o. Vošnjakova 6, Ljubljana, Slovenija	512/D-0152/98 29.10.2002
000089	ALLEVYN HYDROCELLULAR	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	Smith & Nephew Medical Limited Velika Britanija Kastor Medical Dental d.o.o. Vošnjakova 6, Ljubljana, Slovenija	512/D-0162/98 29.10.2002
000090	JELONET	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	Smith & Nephew Medical Limited Velika Britanija Kastor Medical Dental d.o.o. Vošnjakova 6, Ljubljana, Slovenija	512/D-0155/98 29.10.2002
000091	OPSITE operacijsko prekrivalo	Medicinski pripomočki za osebno zaščito	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	Smith & Nephew Medical Limited Velika Britanija Kastor Medical Dental d.o.o. Vošnjakova 6, Ljubljana, Slovenija	512/D-0156/98 16.10.2002
000092	OPSITE Post-Op OPSITE pooperacijsko prekrivalo	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	Smith & Nephew Medical Limited Velika Britanija Kastor Medical Dental d.o.o. Vošnjakova 6, Ljubljana, Slovenija	512/D-0157/98 29.10.2002
000093	OPSITE Flexigrid	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	Smith & Nephew Medical Limited Velika Britanija Kastor Medical Dental d.o.o. Vošnjakova 6, Ljubljana, Slovenija	512/D-0158/98 27.10.2002
000094	PRIMAPORE	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	Smith & Nephew Medical Limited Velika Britanija Kastor Medical Dental d.o.o. Vošnjakova 6, Ljubljana, Slovenija	512/D-0159/98 27.10.2002
000095	DYNACAST EXTRA in DYNACAST EXTRA COLOURS	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	Smith & Nephew Medical Limited Velika Britanija Kastor Medical Dental d.o.o. Vošnjakova 6, Ljubljana, Slovenija	512/D-0160/98 16.10.2002
000096	DYNACAST PRO in DYNACAST PRO COLOURS	Sanitetni in obvezilni material	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	Smith & Nephew Medical Limited Velika Britanija Kastor Medical Dental d.o.o. Vošnjakova 6, Ljubljana, Slovenija	512/D- 0161/98 16.10.2002

Št. 512-13/98-32
Ljubljana, dne 23. julija 1998.

Urad Republike Slovenije za zdravila
Nada Irgolič, dipl. inž. farm., spec. I. r.
Direktorica

OBČINE

PUCONCI

2508. Statut Krajevne skupnosti Bokrači

Na podlagi 70. člena statuta Občine Puconci, (Uradni list RS, št. 34/95, 4/97, 68/97, 87/97) je Svet krajevne skupnosti Bokrači, na 2. seji dne 12. 3. 1998 sprejel

STATUT Krajevne skupnosti Bokrači

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Krajevna skupnost Bokrači je kot ožji del občine samoupravna skupnost občanov, organiziranih na območju vasi Bokrači v Občini Puconci.

V skladu z zakonom, statutom Občine Puconci in tem statutom zadovoljujejo občani v krajevni skupnosti določene skupne potrebe ter izvajajo naloge, ki jih je krajevni skupnosti poverila občina.

2. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba.

Krajevna skupnost razpolaga s sredstvi, ki so njena last, sredstvi, ki so jih v krajevni skupnosti združili občani, sredstvi dodeljenimi iz občinskega proračuna za izvajanje dogovorjenih nalog ter sredstvi ustvarjenimi z lastno dejavnostjo.

3. člen

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu s sredstvi s katerimi razpolaga. Pri razpolaganju s temi sredstvi nastopa krajevna skupnost v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

4. člen

Krajevna skupnost lahko ima svoj krajevni praznik. Krajevna skupnost podeljuje svojim zaslužnim občanom priznanja in plakete.

Svet krajevne skupnosti s sklepom določi krajevni praznik ter priznanja in plakete krajevne skupnosti.

Sedež krajevne skupnosti je: Bokrači 13, 9201 Puconci.

Krajevna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis Občina Puconci, v notranjem krogu pa napis Krajevna skupnost Bokrači.

5. člen

Krajevna skupnost v okviru pooblastil določenih v statutu občine samostojno ureja in opravlja svoje naloge in opravlja naloge, ki jih nanjo prenese občina.

6. člen

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb se lahko krajevne skupnosti na območju občine povezujejo med seboj v različne oblike interesnega združevanja in sodelovanja.

Krajevna skupnost sodeluje tudi z drugimi KS in lahko v ta namen tudi združuje sredstva za opravljanje skupnih zadev.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

7. člen

Krajevna skupnost samostojno opravlja naloge, ki jih določa statut občine in ta statut.

V krajevni skupnosti se za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravljajo zlasti naslednje naloge:

- obravnavajo vsa vprašanja pomembna za delo in življenje krajevne skupnosti ter oblikujejo stališča, pobude in vprašanja v zvezi s tem;
- obravnavajo vprašanja iz občinske pristojnosti ter dajejo k tem vprašanjem mnenja, stališča in pobude;
- dajejo soglasja oziroma mnenja k posameznim odločitvam občinskega sveta, če tako določa zakon ali statut občine;
- sprejema statut krajevne skupnosti in druge splošne akte KS;
- obravnava in sprejema finančni načrt in zaključni račun KS;
- odloča o porabi sredstev krajevne skupnosti;
- razpiše referendum o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti;
- razpiše referendum o samopriskevku občanov in odloča o uvedbi samopriskevka;
- dajejo pobude in predlogi za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- sklicuje zbere občanov za obravnavo določenih skupnih vprašanj;
- upravlja in razpolaga s svojim premoženjem in sredstvi,
- sprejema program razvoja KS,
- upravlja in vzdržuje komunalne objekte KS,
- opravlja druge naloge, ki so v pristojnosti KS.

III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

8. člen

Organ odločanja o vseh zadevah v okviru nalog krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti šteje tri člane.

9. člen

Kot stalni organ, ki ga imenuje svet KS je v krajevni skupnosti nadzorni odbor.

Za uresničevanje posameznih nalog lahko svet krajevne skupnosti imenuje delovna telesa - komisije.

1. Volitve sveta krajevne skupnosti

10. člen

Za volitve sveta KS se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

11. člen

Svet KS šteje 3 člane, ki ga izvolijo volilci s stalnim prebivališčem in na podlagi enake volilne pravice s tajnim glasovanjem.

12. člen

V skladu z zakonom, statutom občine in tem statutom so volitve sveta KS redne (opravijo se vsako četrto leto), predčasne (opravijo se, če se svet KS razpusti pred potekom štiriletne mandatne dobe) in nadomestne.

Redne volitve v svet KS se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

13. člen

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše (v predpisanih rokih in na predpisan način) župan občine, izvaja pa jih občinska volilna komisija.

14. člen

Kandidate za člane sveta KS določijo volilci na zborih občanov, ali skupina volilcev v skladu z zakonom s podpisi.

15. člen

Predlogi kandidatur se vložijo pisno pri občinski volilni komisiji najpozneje 45 dni pred dnevom glasovanja.

16. člen

Izid glasovanja na volišču ugotavljajo volilni odbori. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največ glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, odloča o izvolitvi med njima žreb.

2. Pristojnosti sveta krajevne skupnosti

17. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- sprejema poslovnik o delu sveta in druge akte krajevne skupnosti,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun KS,
- razpisuje referendum o posameznih vprašanjih iz občinske pristojnosti, ki neposredno prizadevajo interese občanov KS,
- razpisuje referendum za uvedbo samoprispevka in odloča o uvedbi samoprispevka,
- obravnava vprašanja, ki so pomembna za delo KS ter oblikuje stališča do teh vprašanj,
- v primerih, ko je tako določeno s statutom občine daje mnenje občinskemu svetu, če ta odloča o zadevah, ki zadevajo interese prebivalcev krajevne skupnosti,
- imenuje komisije, odbore in druga delovna telesa sveta KS,
- voli predsednika, podpredsednika in tajnika sveta KS,
- voli nadzorni odbor KS,
- voli volilno komisijo za izvedbo referendumov,
- sprejema posamične odločitve v zvezi z izvajanjem finančnega načrta in razpolaganjem s sredstvi KS,
- odloča o drugih vprašanjih iz pristojnosti KS,
- odloča o sklepanju pogodb in pravnih poslov KS.

3. Konstituiranje sveta in mandat članov sveta KS

18. člen

Svet KS se konstituira na svoji prvi seji po izvolitvi tako, da izmed sebe izvoli predsednika, podpredsednika in tajnika sveta KS.

19. člen

Prvo sejo sveta KS skliče dotodanji predsednik sveta KS najkasneje 20 dni po izvolitvi. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije. Svet KS na prvi seji obravnava poročilo volilne komisije in verificira mandate članov sveta KS. Do izvolitve predsednika sveta KS prvo sejo vodi najstarejši član sveta KS.

20. člen

Podpredsednika in tajnika sveta KS izvoli svet KS na predlog predsednika. Podpredsednik in tajnik sveta KS se volita za mandatno dobo, kot jo ima svet KS izmed članov sveta KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

Predsednik sveta KS je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov, če za predlog glasuje več kot polovica članov sveta KS.

21. člen

Predsedniku in članom sveta KS preneha mandat s pretekom časa za katerega so bili izvoljeni.

22. člen

Predsednik in člani sveta KS lahko pred potekom mandata odstopijo. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki predsedniku ali podpredsedniku sveta KS.

Predsednik sveta KS ali podpredsednik je dolžan v roku 15 dni sklicati sejo sveta KS, ki o odstopu sprejme ugotovitelni sklep in ga posreduje predsedniku volilne komisije.

4. Pravice in dolžnosti članov sveta KS

23. člen

Člani sveta KS imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine, tem statutom in drugimi akti KS.

24. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta KS.

25. člen

Člani sveta KS imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta KS, delovnim telesom sveta KS in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.

26. člen

Član sveta lahko zahteva, da se posamezno vprašanje oziroma pobuda uvrsti na dnevni red seje in se o njem izvede razprava.

27. člen

Kadar svet KS obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti lahko člani sveta dajejo pobude in vprašanja, ki se nanašajo na delo občinskega sveta, občinske uprave in župana.

Ta vprašanja in pobude mora predsednik sveta KS takoj po seji sveta KS posredovati pristojnim organom občine in zahtevati odgovor nanje.

Če pristojni organi ne odgovorijo na vprašanje ali pobudo v roku določenem v statutu občine oziroma poslovniku občinskega sveta lahko predsednik sveta KS skliče zbor občanov KS in na njem obravnava vprašanje oziroma pobudo.

28. člen

Posamezni član sveta KS lahko zahteva sklic zbora občanov za obravnavo kakšnega vprašanja, ki ga obravnava svet KS. O takšni pobudi odloči svet KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

5. Predsednik in podpredsednik sveta KS

29. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti:

- zastopa in predstavlja KS,
- sklicuje in vodi seje sveta KS,

– skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta KS ter za nemoteno delo sveta KS,

- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet KS,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z občinskim svetom, občinsko upravo in županom,
- sklicuje zbornice občanov v KS,
- sklepa pogodbe in druge pravne posle v skladu s programom razvoja ter finančnim načrtom KS,
- opravlja druge naloge.

30. člen

Podpredsednik sveta KS pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti in v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

31. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta KS ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta KS. Če tudi podpredsednik sveta KS ne more opravljati nalog predsednika prevzame naloge predsednika tajnik sveta KS, ki hkrati tudi vodi administrativno evidenco sveta KS.

6. Seje sveta KS

32. člen

Svet KS veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta KS. Svet KS sprejema odločitve z večino navzočih članov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

33. člen

Glasovanje na seji sveta je javno.

Tajno se na seji sveta glasuje le takrat, kadar tako odloči s sklepom večina članov sveta KS.

34. člen

Svet KS se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta KS na lastno pobudo, predsednik pa mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta, nadzorni odbor, občinski svet ali župan in sicer v 15 dneh od vložitve zahtevka sklica.

Vabilo za sejo sveta KS se lahko pošlje tudi županu občine. V dogovoru z županom občine se lahko skliče seja sveta KS, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali drugi predstavniki občine.

35. člen

Seje sveta KS so javne.

7. Delovna telesa sveta KS

36. člen

Za obravnavo posameznih vprašanj, za pripravo predlogov gradiv za razjasnitev določenih spornih vprašanj in za opravljanje drugih nalog in proučevanje posameznih vprašanj lahko imenuje svet KS komisije kot svoja delovna telesa.

V sklepu o imenovanju komisije se določi njena sestava in naloge. V vsako komisijo se imenuje en član sveta, ki tudi vodi delo komisije.

8. Strokovna opravila za potrebe KS

37. člen

Strokovno tehnične naloge za potrebe sveta KS in njegovih delovnih teles ter za izvajanje drugih nalog KS opravlja občinska uprava v skladu s statutom občine. Svet KS lahko sklene tudi drugače.

9. Zapisniki sej sveta KS

38. člen

O delu na seji sveta se piše skrajšani zapisnik. Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o predlogih o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, navedbo na seji sprejetih sklepov in izidov glasovanja o posameznih zadevah.

Za pripravo zapisnika je zadolžen tajnik.

Skrajšani zapisnik potrdi svet KS na prvi prihodnji seji, podpišeta pa ga predsednik sveta in tajnik KS oziroma zapisnikar.

10. Nadzorni odbor

39. člen

Nadzorni odbor KS sestavljajo predsednik in dva člana. Nadzorni odbor izvoli svet KS izmed občanov. Predsednik in člana nadzornega odbora ne morejo biti člani sveta KS.

40. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem KS,
- nadzoruje zakonitost, namenskost in smotrnost porabe sredstev KS,
- nadzoruje finančno poslovanje KS.

41. člen

Nadzorni odbor se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno obravnava finančno poslovanje KS in o svojih ugotovitvah poroča svetu KS in pristojnemu organu občine. Nadzorni odbor obvezno obravnava zaključni račun KS.

Nadzorni odbor sprejema sklepe in stališča z večino glasov prisotnih članov.

11. Premoženje in financiranje krajevne skupnosti

42. člen

Premoženje krajevne skupnosti sestavljajo premične in nepremične stvari v lasti KS, denarna sredstva in pravice.

O pridobitvi in odtujitvi premičnega in nepremičnega premoženja odloča svet KS z 2/3 večino glasov vseh članov sveta KS.

43. člen

Krajevna skupnost pridobiva prihodke iz lastnih virov in občinskega proračuna za določene namene.

44. člen

Lastni viri prihodkov KS so:

- sredstva zbrana s samoprispevki občanov,
- sredstva, ki jih občani združujejo v KS za določene namene,
- dotacije, darila, volila,
- sredstva ustvarjena z dejavnostjo KS,
- sredstva iz občinskega proračuna.

45. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene se razporedijo s finančnim načrtom KS.

46. člen

Sredstva KS se smejo uporabiti le za namene določene s finančnim načrtom. Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta KS.

47. člen

Finančni načrt KS sprejme svet KS.

Po preteku leta za katerega je bil sprejet finančni načrt KS sprejme svet KS zaključni račun za preteklo leto. V zaključnem računu se izkažejo doseženi prihodki in doseženi odhodki.

48. člen

Finančno poslovanje KS in knjigovodska evidenca za KS se vodi v skladu z zakonskimi predpisi, določili statuta občine, tega statuta in odločitvami sveta KS. Arhiv KS hrani Občina Puconci, svet KS lahko odloči drugače.

IV. AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

49. člen

Svet krajevne skupnosti sprejema naslednje akte:

- statut KS,
- poslovnik o delu sveta KS,
- finančni načrt,
- zaključni račun,
- pravilnike,
- sklepe.

50. člen

Statut KS je temeljni akt KS, ki določa organizacijo in delovanje KS, oblikovanje in pristojnosti organov KS, sodelovanje občanov pri sprejemanju odločitev in druga vprašanja pomembna za delo KS.

Statut KS sprejme svet KS z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta KS.

51. člen

S poslovníkom določa svet KS organizacijo in delo sveta KS ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta KS.

52. člen

S finančnim načrtom se razporejajo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene porabe KS.

53. člen

Z zaključnim računom se izkazujejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki sredstev KS.

54. člen

S pravilnikom KS ureja notranjo organizacijo in način finančnomaterialnega in knjigovodskega poslovanja. S pravilnikom se lahko urejajo priznanja in nagrade KS ter druga vprašanja, če je to določeno s statutom občine.

55. člen

S sklepom svet KS razpiše in uvede samoprispevek na osnovi predhodno izvedenega referenduma.

S sklepi svet KS ustanavlja delovna telesa, določa njihovo delovno področje ter voli in imenuje člane delovnih teles.

S sklepom svet odloča tudi o postopkih vprašanjih in odloča o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti.

V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

56. člen

Neposredni obliki odločanja občanov v KS sta zbor občanov in referendum.

57. člen

Zbor občanov sestavljajo polnoletni občani, ki imajo stalno prebivališče na območju KS.

Zbor občanov za celotno območje KS skliče predsednik sveta KS na lastno pobudo, na zahtevo sveta KS, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj 10% volilcev v KS.

58. člen

Občani na zboru občanov:

- razpravljajo o problematiki v KS,
- razpravljajo o delu sveta KS,
- dajejo mnenja in predloge glede usmeritve posameznih vprašanj v KS,
- razpravljajo o delu organov občine in oblikujejo svoja stališča do teh vprašanj,
- obravnavajo druga vprašanja pomembna za življenje in delo v KS.

59. člen

Zbor občanov vodi tričlansko delovno predsedstvo (predsednik in dva člana), ki se izvoli na začetku zbora.

O delu zbora občanov se piše skrajšani zapisnik, ki ga potrdita dva overitelja zapisnika, zapisnikar in predsednik delovnega predsedstva.

60. člen

Svet KS lahko pred odločanjem razpiše referendum.

Svet mora razpisati referendum o sklepu s katerim se določa samoprispevek občanov. Svet mora razpisati referendum tudi, če tako zahteva najmanj 10% volilcev v KS.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo volilno pravico. Odločitev je na referendumu sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

61. člen

Krajevna skupnost objavlja akte na krajevno običajen način.

62. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

63. člen

Občinski svet občine Puconci je dal soglasje k temu statutu dne 4. 6. 1998.

Predsednik
Sveta KS Bokračič
Mihael Tremel l. r.

2509. Statut Krajevne skupnosti Dolina

Na podlagi 70. člena statuta Občine Puconci, (Uradni list RS, št. 34/95, 4/97, 68/97, 87/97) je Svet krajevne skupnosti Dolina, na 1. seji dne 6. 5. 1998 sprejel

STATUT
Krajevne skupnosti Dolina**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Krajevna skupnost Dolina je kot ožji del občine samoupravna skupnost občanov, organiziranih na območju vasi Dolina v Občini Puconci.

V skladu z zakonom, statutom Občine Puconci in tem statutom zadovoljujejo občani v krajevni skupnosti določene skupne potrebe ter izvajajo naloge, ki jih je krajevni skupnosti poverila občina.

2. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba.

Krajevna skupnost razpolaga s sredstvi, ki so njena last, sredstvi, ki so jih v krajevni skupnosti združili občani, sredstvi dodeljenimi iz občinskega proračuna za izvajanje dogovorjenih nalog ter sredstvi ustvarjenimi z lastno dejavnostjo.

3. člen

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu s sredstvi s katerimi razpolaga. Pri razpolaganju s temi sredstvi nastopa krajevna skupnost v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

4. člen

Krajevna skupnost lahko ima svoj krajevni praznik. Krajevna skupnost podeljuje svojim zaslužnim občanom priznanja in plakete.

Svet krajevne skupnosti s sklepom določi krajevni praznik ter priznanja in plakete krajevne skupnosti.

Sedež krajevne skupnosti je: Dolina 22 a, 9201 Puconci.

Krajevna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis Občina Puconci, v notranjem krogu pa napis Krajevna skupnost Dolina.

5. člen

Krajevna skupnost v okviru pooblastil določenih v statutu občine samostojno ureja in opravlja svoje naloge in opravlja naloge, ki jih nanjo prenese občina.

6. člen

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb se lahko krajevne skupnosti na območju občine povezujejo med seboj v različne oblike interesnega združevanja in sodelovanja.

Krajevna skupnost sodeluje tudi z drugimi KS in lahko v ta namen tudi združuje sredstva za opravljanje skupnih zadev.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI**7. člen**

Krajevna skupnost samostojno opravlja naloge, ki jih določa statut občine in ta statut.

V krajevni skupnosti se za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravljajo zlasti naslednje naloge:

- obravnavajo vsa vprašanja pomembna za delo in življenje krajevne skupnosti ter oblikujejo stališča, pobude in vprašanja v zvezi s tem;

- obravnavajo vprašanja iz občinske pristojnosti ter dajejo k tem vprašanjem mnenja, stališča in pobude;

- dajejo soglasja oziroma mnenja k posameznim odločitvam občinskega sveta, če tako določa zakon ali statut občine;

- sprejema statut krajevne skupnosti in druge splošne akte KS;

- obravnava in sprejema finančni načrt in zaključni račun KS;

- odloča o porabi sredstev krajevne skupnosti;

- razpiše referendum o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti;

- razpiše referendum o samoprисpevku občanov in odloča o uvedbi samoprисpevka;

- dajejo pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- sklicuje zbere občanov za obravnavo določenih skupnih vprašanj;

- upravlja in razpolaga s svojim premoženjem in sredstvi,

- sprejema program razvoja KS,

- upravlja in vzdržuje komunalne objekte KS,

- opravlja druge naloge, ki so v pristojnosti KS.

III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI**8. člen**

Organ odločanja o vseh zadevah v okviru nalog krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti šteje pet članov.

9. člen

Kot stalni organ, ki ga imenuje svet KS je v krajevni skupnosti nadzorni odbor.

Za uresničevanje posameznih nalog lahko svet krajevne skupnosti imenuje delovna telesa – komisije.

1. Volitve sveta krajevne skupnosti**10. člen**

Za volitve sveta KS se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

11. člen

Svet KS šteje pet članov, ki ga izvolijo volilci s stalnim prebivališčem in na podlagi enake volilne pravice s tajnim glasovanjem.

12. člen

V skladu z zakonom, statutom občine in tem statutom so volitve sveta KS redne (opravijo se vsako četrto leto), predčasne (opravijo se, če se svet KS razpusti pred potekom štiriletne mandatne dobe) in nadomestne.

13. člen

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše (v predpisanih rokih in na predpisan način) župan občine, izvaja pa jih občinska volilna komisija.

14. člen

Kandidate za člane sveta KS določijo politične stranke in volilci na zborih občanov, ali skupina volilcev v skladu z zakonom s podpisi.

15. člen

Predlogi kandidatur se vložijo pisno pri občinski volilni komisiji najpozneje 45 dni pred dnevom glasovanja.

16. člen

Izid glasovanja na volišču ugotavljajo volilni odbori. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največ glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, odloča o izvolitvi med njima žreb.

2. Pristojnosti sveta krajevne skupnosti

17. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- sprejema poslovnik o delu sveta in druge akte krajevne skupnosti,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun KS,
- razpisuje referendum o posameznih vprašanjih iz občinske pristojnosti, ki neposredno prizadevajo interese občanov KS,
- razpisuje referendum za uvedbo samoprispevka in odloča o uvedbi samoprispevka,
- obravnava vprašanja, ki so pomembna za delo KS ter oblikuje stališča do teh vprašanj,
- v primerih, ko je tako določeno s statutom občine daje mnenje občinskemu svetu, če ta odloča o zadevah, ki zadevajo interese prebivalcev krajevne skupnosti,
- imenuje komisije, odbore in druga delovna telesa sveta KS,
- voli predsednika, podpredsednika in tajnika sveta KS,
- voli nadzorni odbor KS,
- voli volilno komisijo za izvedbo referendumov,
- sprejema posamične odločitve v zvezi z izvajanjem finančnega načrta in razpolaganjem s sredstvi KS,
- odloča o drugih vprašanjih iz pristojnosti KS.

3. Konstituiranje sveta in mandat članov sveta KS

18. člen

Svet KS se konstituira na svoji prvi seji po izvolitvi tako, da izmed sebe izvoli predsednika, podpredsednika in tajnika sveta KS.

19. člen

Prvo sejo sveta KS skliče dotedanji predsednik sveta KS najkasneje 20 dni po izvolitvi. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije. Svet KS na prvi seji obravnava poročilo volilne komisije in verificira mandate članov sveta KS. Do izvolitve predsednika sveta KS prvo sejo vodi najstarejši član sveta KS.

20. člen

Podpredsednika in tajnika sveta KS izvoli svet KS na predlog predsednika. Podpredsednik in tajnik sveta KS se volita za mandatno dobo, kot jo ima svet KS izmed članov sveta KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

Predsednik sveta KS je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov, če za predlog glasuje več kot polovica članov sveta KS.

21. člen

Predsedniku in članom sveta KS preneha mandat s pretekom časa za katerega so bili izvoljeni.

22. člen

Predsednik in člani sveta KS lahko pred potekom mandata odstopijo. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki predsedniku ali podpredsedniku sveta KS.

Predsednik sveta KS ali podpredsednik je dolžan v roku 15 dni sklicati sejo sveta KS, ki o odstopu sprejme ugotoviten sklep in ga posreduje predsedniku volilne komisije.

4. Pravice in dolžnosti članov sveta KS

23. člen

Člani sveta KS imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine, tem statutom in drugimi akti KS.

24. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta KS.

25. člen

Člani sveta KS imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta KS, delovnim telesom sveta KS in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.

26. člen

Član sveta lahko zahteva, da se posamezno vprašanje oziroma pobuda uvrsti na dnevni red seje in se o njem izvede razprava.

27. člen

Kadar svet KS obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti lahko člani sveta dajejo pobude in vprašanja, ki se nanašajo na delo občinskega sveta, občinske uprave in župana.

Ta vprašanja in pobude mora predsednik sveta KS takoj po seji sveta KS posredovati pristojnim organom občine in zahtevati odgovor nanje.

Če pristojni organi ne odgovorijo na vprašanje ali pobudo v roku določenem v statutu občine oziroma poslovniku občinskega sveta lahko predsednik sveta KS skliče zbor občanov KS in na njem obravnava vprašanje oziroma pobudo.

28. člen

Posamezni član sveta KS lahko zahteva sklic zbora občanov za obravnavo kakšnega vprašanja, ki ga obravnava svet KS. O takšni pobudi odloči svet KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

5. Predsednik in podpredsednik sveta KS

29. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti:

- zastopa in predstavlja KS,
- sklicuje in vodi seje sveta KS,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta KS ter za nemoteno delo sveta KS,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet KS,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z občinskim svetom, občinsko upravo in županom,
- sklicuje zборе občanov v KS,

- sklepa pogodbe in druge pravne posle v skladu s programom razvoja ter finančnim načrtom KS,
- opravlja druge naloge.

30. člen

Podpredsednik sveta KS pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti in v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

31. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta KS ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta KS. Če tudi podpredsednik sveta KS ne more opravljati nalog predsednika prevzame naloge predsednika tajnik sveta KS, ki hkrati tudi vodi administrativno evidenco sveta KS.

6. Seje sveta KS

32. člen

Svet KS veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta KS. Svet KS sprejema odločitve z večino navzočih članov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

33. člen

Glasovanje na seji sveta je javno.

Tajno se na seji sveta glasuje le takrat, kadar tako odloči s sklepom večina članov sveta KS.

34. člen

Svet KS se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta KS na lastno pobudo, predsednik pa mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta, nadzorni odbor, občinski svet ali župan in sicer v 15 dneh od vložitve zahtevka sklica.

Vabilo za sejo sveta KS se lahko pošlje tudi županu občine. V dogovoru z županom občine se lahko skliče seja sveta KS, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali drugi predstavniki občine.

35. člen

Seje sveta KS so javne.

7. Delovna telesa sveta KS

36. člen

Za obravnavo posameznih vprašanj, za pripravo predlogov gradiv za razjasnitev določenih spornih vprašanj in za opravljanje drugih nalog in proučevanje posameznih vprašanj lahko imenuje svet KS komisije kot svoja delovna telesa.

V sklepu o imenovanju komisije se določi njena sestava in naloge. V vsako komisijo se imenuje en član sveta, ki tudi vodi delo komisije.

8. Strokovna opravila za potrebe KS

37. člen

Strokovno tehnične naloge za potrebe sveta KS in njegovih delovnih teles ter za izvajanje drugih nalog KS lahko opravlja občinska uprava v skladu s statutom občine. Svet KS lahko sklene tudi drugače.

9. Zapisniki sej sveta KS

38. člen

O delu na seji sveta se piše skrajšani zapisnik. Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o predlogih o katerih se je razpravljalo z imeni razpravjalcev, navedbo na seji sprejetih sklepov in izidov glasovanja o posameznih zadevah.

Za pripravo zapisnika je zadolžen tajnik.

Skrajšani zapisnik potrdi svet KS na prvi prihodnji seji, podpišeta pa ga predsednik sveta in tajnik KS oziroma zapisnikar.

10. Nadzorni odbor

39. člen

Nadzorni odbor KS sestavljajo predsednik in dva člana.

Nadzorni odbor izvoli svet KS izmed občanov. Predsednik in člana nadzornega odbora ne morejo biti člani sveta KS.

40. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem KS,
- nadzoruje zakonitost, namenskost in smotrnost porabe sredstev KS,
- nadzoruje finančno poslovanje KS.

41. člen

Nadzorni odbor se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno obravnava finančno poslovanje KS in o svojih ugotovitvah poroča svetu KS in pristojnemu organu občine. Nadzorni odbor obvezno obravnava zaključni račun KS.

Nadzorni odbor sprejema sklepe in stališča z večino glasov prisotnih članov.

11. Premoženje in financiranje krajevne skupnosti

42. člen

Premoženje krajevne skupnosti sestavljajo premične in nepremične stvari v lasti KS, denarna sredstva in pravice.

O pridobitvi in odtujitvi premičnega in nepremičnega premoženja odloča svet KS z 2/3 večino glasov vseh članov sveta KS.

43. člen

Krajevna skupnost pridobiva prihodke iz lastnih virov in občinskega proračuna za določene namene.

44. člen

Lastni viri prihodkov KS so:

- sredstva zbrana s samoprispevki občanov,
- sredstva, ki jih občani združujejo v KS za določene namene,
- dotacije, darila, volila,
- sredstva ustvarjena z dejavnostjo KS,
- sredstva iz občinskega proračuna.

45. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene se razporedijo s finančnim načrtom KS.

46. člen

Sredstva KS se smejo uporabiti le za namene določene s finančnim načrtom. Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta KS.

47. člen

Finančni načrt KS sprejme svet KS.

Po preteku leta za katerega je bil sprejet finančni načrt KS sprejme svet KS zaključni račun za preteklo leto. V zaključnem računu se izkažejo doseženi prihodki in doseženi odhodki.

48. člen

Finančno poslovanje KS in knjigovodska evidenca za KS se vodi v skladu z zakonskimi predpisi, določili statuta občine, tega statuta in odločitvami sveta KS. Arhiv KS hrani Občina Puconci, svet KS lahko odloči drugače.

IV. AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

49. člen

Svet krajevne skupnosti sprejema naslednje akte:

- statut KS,
- poslovnik o delu sveta KS,
- finančni načrt,
- zaključni račun,
- pravilnike,
- sklepe.

50. člen

Statut KS je temeljni akt KS, ki določa organizacijo in delovanje KS, oblikovanje in pristojnosti organov KS, sodelovanje občanov pri sprejemanju odločitev in druga vprašanja pomembna za delo KS.

Statut KS sprejme svet KS z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta KS.

51. člen

S poslovníkom določa svet KS organizacijo in delo sveta KS ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta KS.

52. člen

S finančnim načrtom se razporejajo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene porabe KS.

53. člen

Z zaključnim računom se izkazuje predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki sredstev KS.

54. člen

S pravilnikom KS ureja notranjo organizacijo in način finančnomaterialnega in knjigovodskega poslovanja. S pravilnikom se lahko urejajo priznanja in nagrade KS ter druga vprašanja, če je to določeno s statutom občine.

55. člen

S sklepom svet KS razpiše in uvede samoprispevek na osnovi predhodno izvedenega referenduma.

S sklepi svet KS ustanavlja delovna telesa, določa njihovo delovno področje ter voli in imenuje člane delovnih teles.

S sklepom svet odloča tudi o postopkih, vprašanih in odloča o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti.

V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

56. člen

Neposredni obliki odločanja občanov v KS sta zbor občanov in referendum.

57. člen

Zbor občanov sestavljajo polnoletni občani, ki imajo stalno prebivališče na območju KS.

Zbor občanov za celotno območje KS skliče predsednik sveta KS na lastno pobudo, na zahtevo sveta KS, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj 5% volilcev v KS.

58. člen

Občani na zboru občanov:

- razpravljajo o problematiki v KS,
- razpravljajo o delu sveta KS,
- dajejo mnenja in predloge glede usmeritve posameznih vprašanj v KS,
- razpravljajo o delu organov občine in oblikujejo svoja stališča do teh vprašanj,
- obravnavajo druga vprašanja pomembna za življenje in delo v KS.

59. člen

Zbor občanov vodi tričlansko delovno predsedstvo (predsednik in dva člana), ki se izvoli na začetku zbora.

O delu zbora občanov se piše skrajšani zapisnik, ki ga potrdirata dva overitelja zapisnika, zapisnikar in predsednik delovnega predsedstva.

60. člen

Svet KS lahko pred odločanjem razpiše referendum.

Svet mora razpisati referendum o sklepu s katerim se določa samoprispevek občanov. Svet mora razpisati referendum tudi, če tako zahteva najmanj 10% volilcev v KS.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo volilno pravico. Odločitev je na referendumu sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

61. člen

Krajevna skupnost objavlja akte na krajevno običajen način.

62. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

63. člen

Občinski svet občine Puconci je dal soglasje k temu statutu dne 4. 6. 1998.

Predsednik
Sveta KS Dolina
Vlado Kuhar l. r.

2510. Statut Krajevne skupnosti Gorica

Na podlagi 70. člena statuta Občine Puconci, (Uradni list RS, št. 34/95, 4/97, 68/97, 87/97) je Svet krajevne skupnosti Gorica, na 2. seji dne 2. 4. 1998 sprejel

STATUT

Krajevne skupnosti Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Krajevna skupnost Gorica je kot ožji del občine samoupravna skupnost občanov, organiziranih na območju vasi Gorica v Občini Puconci.

V skladu z zakonom, statutom Občine Puconci in tem statutom zadovoljujejo občani v krajevni skupnosti določene skupne potrebe ter izvajajo naloge, ki jih je krajevni skupnosti poverila občina.

2. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba.

Krajevna skupnost razpolaga s sredstvi, ki so njena last, sredstvi, ki so jih v krajevni skupnosti združili občani, sredstvi dodeljenimi iz občinskega proračuna za izvajanje dogovorjenih nalog ter sredstvi ustvarjenimi z lastno dejavnostjo.

3. člen

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu s sredstvi s katerimi razpolaga. Pri razpolaganju s temi sredstvi nastopa krajevna skupnost v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

4. člen

Krajevna skupnost lahko ima svoj krajevni praznik. Krajevna skupnost podeljuje svojim zaslužnim občanom priznanja in plakete.

Svet krajevne skupnosti s sklepom določi krajevni praznik ter priznanja in plakete krajevne skupnosti.

Sedež krajevne skupnosti je: Gorica 39, 9201 Puconci.

Krajevna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis Občina Puconci, v notranjem krogu pa napis Krajevna skupnost Gorica.

5. člen

Krajevna skupnost v okviru pooblastil določenih v statutu občine samostojno ureja in opravlja svoje naloge in opravlja naloge, ki jih nanjo prenese občina.

6. člen

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb se lahko krajevne skupnosti na območju občine povezujejo med seboj v različne oblike interesnega združevanja in sodelovanja.

Krajevna skupnost sodeluje tudi z drugimi KS in lahko v ta namen tudi združuje sredstva za opravljanje skupnih zadev.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

7. člen

Krajevna skupnost samostojno opravlja naloge, ki jih določa statut občine in ta statut.

V krajevni skupnosti se za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravljajo zlasti naslednje naloge:

– obravnavajo vsa vprašanja pomembna za delo in življenje krajevne skupnosti ter oblikujejo stališča, pobude in vprašanja v zvezi s tem;

– obravnavajo vprašanja iz občinske pristojnosti ter dajejo k tem vprašanjem mnenja, stališča in pobude;

– dajejo soglasja oziroma mnenja k posameznim odločitvam občinskega sveta, če tako določa zakon ali statut občine;

– sprejema statut krajevne skupnosti in druge splošne akte KS;

– obravnava in sprejema finančni načrt in zaključni račun KS;

– odloča o porabi sredstev krajevne skupnosti;

– razpiše referendum o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti;

– razpiše referendum o samoprispevku občanov in odloča o uvedbi samoprispevka;

– dajejo pobude in predlogi za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sklicuje zbere občanov za obravnavo določenih skupnih vprašanj;

– upravlja in razpolaga s svojim premoženjem in sredstvi,

– sprejema program razvoja KS,

– upravlja in vzdržuje komunalne objekte KS,

– opravlja druge naloge, ki so v pristojnosti KS.

III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

8. člen

Organ odločanja o vseh zadevah v okviru nalog krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti šteje pet članov.

9. člen

Kot stalni organ, ki ga imenuje svet KS je v krajevni skupnosti nadzorni odbor.

Za uresničevanje posameznih nalog lahko svet krajevne skupnosti imenuje delovna telesa – komisije.

1. Volitve sveta krajevne skupnosti

10. člen

Za volitve sveta KS se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

11. člen

Svet KS šteje pet članov, ki ga izvolijo volilci s stalnim prebivališčem in na podlagi enake volilne pravice s tajnim glasovanjem.

12. člen

V skladu z zakonom, statutom občine in tem statutom so volitve sveta KS redne (opravijo se vsako četrto leto), predčasne (opravijo se, če se svet KS razpusti pred potekom štiriletne mandatne dobe) in nadomestne.

13. člen

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše (v predpisanih rokih in na predpisan način) župan občine, izvaja pa jih občinska volilna komisija.

14. člen

Kandidate za člane sveta KS določijo politične stranke in volilci na zborih občanov, ali skupina volilcev v skladu z zakonom s podpisi.

15. člen

Predlogi kandidatur se vložijo pisno pri občinski volilni komisiji najpozneje 45 dni pred dnevom glasovanja.

16. člen

Izid glasovanja na volišču ugotavljajo volilni odbori. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največ glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, odloča o izvolitvi med njima žreb.

2. Pristojnosti sveta krajevne skupnosti

17. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- sprejema poslovnik o delu sveta in druge akte krajevne skupnosti,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun KS,
- razpisuje referendum o posameznih vprašanjih iz občinske pristojnosti, ki neposredno prizadevajo interese občanov KS,
- razpisuje referendum za uvedbo samopriskpevka in odloča o uvedbi samopriskpevka,
- obravnava vprašanja, ki so pomembna za delo KS ter oblikuje stališča do teh vprašanj,
- v primerih, ko je tako določeno s statutom občine daje mnenje občinskemu svetu, če ta odloča o zadevah, ki zadevajo interese prebivalcev krajevne skupnosti,
- imenuje komisije, odbore in druga delovna telesa sveta KS,
- voli predsednika, podpredsednika in tajnika sveta KS,
- voli nadzorni odbor KS,
- voli volilno komisijo za izvedbo referendumov,
- sprejema posamične odločitve v zvezi z izvajanjem finančnega načrta in razpolaganjem s sredstvi KS,
- odloča o drugih vprašanjih iz pristojnosti KS.

3. Konstituiranje sveta in mandat članov sveta KS

18. člen

Svet KS se konstituira na svoji prvi seji po izvolitvi tako, da izmed sebe izvoli predsednika, podpredsednika in tajnika sveta KS.

19. člen

Prvo sejo sveta KS skliče dotedanji predsednik sveta KS najkasneje 20 dni po izvolitvi. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije. Svet KS na prvi seji obravnava poročilo volilne komisije in verificira mandate članov sveta KS. Do izvolitve predsednika sveta KS prvo sejo vodi najstarejši član sveta KS.

20. člen

Podpredsednika in tajnika sveta KS izvoli svet KS na predlog predsednika. Podpredsednik in tajnik sveta KS se volita za mandatno dobo, kot jo ima svet KS izmed članov sveta KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

Predsednik sveta KS je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov, če za predlog glasuje več kot polovica članov sveta KS.

21. člen

Predsedniku in članom sveta KS preneha mandat s pretekom časa za katerega so bili izvoljeni.

22. člen

Predsednik in člani sveta KS lahko pred potekom mandata odstopijo. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki predsedniku ali podpredsedniku sveta KS.

Predsednik sveta KS ali podpredsednik je dolžan v roku 15 dni sklicati sejo sveta KS, ki o odstopu sprejme ugotovitveni sklep in ga posreduje predsedniku volilne komisije.

4. Pravice in dolžnosti članov sveta KS

23. člen

Člani sveta KS imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine, tem statutom in drugimi akti KS.

24. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta KS.

25. člen

Člani sveta KS imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta KS, delovnim telesom sveta KS in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.

26. člen

Član sveta lahko zahteva, da se posamezno vprašanje oziroma pobuda uvrsti na dnevni red seje in se o njem izvede razprava.

27. člen

Kadar svet KS obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti lahko člani sveta dajejo pobude in vprašanja, ki se nanašajo na delo občinskega sveta, občinske uprave in župana.

Ta vprašanja in pobude mora predsednik sveta KS takoj po seji sveta KS posredovati pristojnim organom občine in zahtevati odgovor nanje.

Če pristojni organi ne odgovorijo na vprašanje ali pobudo v roku določenem v statutu občine oziroma poslovniku občinskega sveta lahko predsednik sveta KS skliče zbor občanov KS in na njem obravnava vprašanje oziroma pobudo.

28. člen

Posamezni član sveta KS lahko zahteva sklic zbora občanov za obravnavo kakšnega vprašanja, ki ga obravnava svet KS. O takšni pobudi odloči svet KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

5. Predsednik in podpredsednik sveta KS

29. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti:

- zastopa in predstavlja KS,
- sklicuje in vodi seje sveta KS,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta KS ter za nemoteno delo sveta KS,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet KS,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z občinskim svetom, občinsko upravo in županom,
- sklicuje zbore občanov v KS,
- sklepa pogodbe in druge pravne posle v skladu s programom razvoja ter finančnim načrtom KS,
- opravlja druge naloge.

30. člen

Podpredsednik sveta KS pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti in v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

31. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta KS ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta KS. Če tudi podpredsednik sveta KS ne more opravljati nalog predsednika prevzame naloge predsednika tajnik sveta KS, ki hkrati tudi vodi administrativno evidenco sveta KS.

6. Seje sveta KS

32. člen

Svet KS veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta KS. Svet KS sprejema odločitve z večino navzočih članov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

33. člen

Glasovanje na seji sveta je javno.

Tajno se na seji sveta glasuje le takrat, kadar tako odloči s sklepom večina članov sveta KS.

34. člen

Svet KS se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta KS na lastno pobudo, predsednik pa mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta, nadzorni odbor, občinski svet ali župan in sicer v 15 dneh od vložitve zahtevka sklica.

Vabilo za sejo sveta KS se lahko pošlje tudi županu občine. V dogovoru z županom občine se lahko skliče seja sveta KS, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali drugi predstavniki občine.

35. člen

Seje sveta KS so javne.

7. Delovna telesa sveta KS

36. člen

Za obravnavo posameznih vprašanj, za pripravo predlogov gradiv za razjasnitev določenih spornih vprašanj in za opravljanje drugih nalog in proučevanje posameznih vprašanj lahko imenuje svet KS komisije kot svoja delovna telesa.

V sklepu o imenovanju komisije se določi njena sestava in naloge. V vsako komisijo se imenuje en član sveta, ki tudi vodi delo komisije.

8. Strokovna opravila za potrebe KS

37. člen

Strokovno tehnične naloge za potrebe sveta KS in njegovih delovnih teles ter za izvajanje drugih nalog KS lahko opravlja občinska uprava v skladu s statutom občine. Svet KS lahko sklene tudi drugače.

9. Zapisniki sej sveta KS

38. člen

O delu na seji sveta se piše skrajšani zapisnik. Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podat-

ke o delu na seji, zlasti pa podatke o predlogih o katerih se je razpravljalo z imeni razpravjalcev, navedbo na seji sprejetih sklepov in izidov glasovanja o posameznih zadevah.

Za pripravo zapisnika je zadolžen tajnik.

Skrajšani zapisnik potrdi svet KS na prvi prihodnji seji, podpišeta pa ga predsednik sveta in tajnik KS oziroma zapisnikar.

10. Nadzorni odbor

39. člen

Nadzorni odbor KS sestavljajo predsednik in dva člana.

Nadzorni odbor izvoli svet KS izmed občanov. Predsednik in člana nadzornega odbora ne morejo biti člani sveta KS.

40. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem KS,
- nadzoruje zakonitost, namenskost in smotrnost porabe sredstev KS,
- nadzoruje finančno poslovanje KS.

41. člen

Nadzorni odbor se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno obravnava finančno poslovanje KS in o svojih ugotovitvah poroča svetu KS in pristojnemu organu občine. Nadzorni odbor obvezno obravnava zaključni račun KS.

Nadzorni odbor sprejema sklepe in stališča z večino glasov prisotnih članov.

11. Premoženje in financiranje krajevne skupnosti

42. člen

Premoženje krajevne skupnosti sestavljajo premične in nepremične stvari v lasti KS, denarna sredstva in pravice.

O pridobitvi in odtujitvi premičnega in nepremičnega premoženja odloča svet KS z 2/3 večino glasov vseh članov sveta KS.

43. člen

Krajevna skupnost pridobiva prihodke iz lastnih virov in občinskega proračuna za določene namene.

44. člen

Lastni viri prihodkov KS so:

- sredstva zbrana s samoprispevki občanov,
- sredstva, ki jih občani združujejo v KS za določene namene,
- dotacije, darila, volila,
- sredstva ustvarjena z dejavnostjo KS,
- sredstva iz občinskega proračuna.

45. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene se razporedijo s finančnim načrtom KS.

46. člen

Sredstva KS se smejo uporabiti le za namene določene s finančnim načrtom. Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta KS.

47. člen

Finančni načrt KS sprejme svet KS.

Po preteku leta za katerega je bil sprejet finančni načrt KS sprejme svet KS zaključni račun za preteklo leto. V zaključnem računu se izkažejo doseženi prihodki in doseženi odhodki.

48. člen

Finančno poslovanje KS in knjigovodska evidenca za KS se vodi v skladu z zakonskimi predpisi, določili statuta občine, tega statuta in odločitvami sveta KS. Arhiv KS hrani Občina Puconci, svet KS lahko odloči drugače.

IV. AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

49. člen

Svet krajevne skupnosti sprejema naslednje akte:

- statut KS,
- poslovnik o delu sveta KS,
- finančni načrt,
- zaključni račun,
- pravilnike,
- sklepe.

50. člen

Statut KS je temeljni akt KS, ki določa organizacijo in delovanje KS, oblikovanje in pristojnosti organov KS, sodelovanje občanov pri sprejemanju odločitev in druga vprašanja pomembna za delo KS.

Statut KS sprejme svet KS z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta KS.

51. člen

S poslovníkom določa svet KS organizacijo in delo sveta KS ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta KS.

52. člen

S finančnim načrtom se razporejajo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene porabe KS.

53. člen

Z zaključnim računom se izkazuje predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki sredstev KS.

54. člen

S pravilnikom KS ureja notranjo organizacijo in način finančnomaterialnega in knjigovodskega poslovanja. S pravilnikom se lahko urejajo priznanja in nagrade KS ter druga vprašanja, če je to določeno s statutom občine.

55. člen

S sklepom svet KS razpiše in uvede samoprispevek na osnovi predhodno izvedenega referenduma.

S sklepi svet KS ustanavlja delovna telesa, določa njihovo delovno področje ter voli in imenuje člane delovnih teles.

S sklepom svet odloča tudi o postopkih vprašanjih in odloča o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti.

V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

56. člen

Neposredni obliki odločanja občanov v KS sta zbor občanov in referendum.

57. člen

Zbor občanov sestavljajo polnoletni občani, ki imajo stalno prebivališče na območju KS.

Zbor občanov za celotno območje KS skliče predsednik sveta KS na lastno pobudo, na zahtevo sveta KS, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj 5% volilcev v KS.

58. člen

Občani na zboru občanov:

- razpravljajo o problematiki v KS,
- razpravljajo o delu sveta KS,
- dajejo mnenja in predloge glede usmeritve posameznih vprašanj v KS,
- razpravljajo o delu organov občine in oblikujejo svoja stališča do teh vprašanj,
- obravnavajo druga vprašanja pomembna za življenje in delo v KS.

59. člen

Zbor občanov vodi tričlansko delovno predsedstvo (predsednik in dva člana), ki se izvoli na začetku zbora.

O delu zbora občanov se piše skrajšani zapisnik, ki ga potrdita dva overitelja zapisnika, zapisnikar in predsednik delovnega predsedstva.

60. člen

Svet KS lahko pred odločanjem razpiše referendum.

Svet mora razpisati referendum o sklepu s katerim se določa samoprispevek občanov. Svet mora razpisati referendum tudi, če tako zahteva najmanj 10% volilcev v KS.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo volilno pravico. Odločitev je na referendumu sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

61. člen

Krajevna skupnost objavlja akte na krajevno običajen način.

62. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

63. člen

Občinski svet občine Puconci je dal soglasje k temu statutu dne 4. 6. 1998.

Predsednik
Sveta KS Gorica
Koloman Kozic l. r.

2511. Statut Krajevne skupnosti Puconci

Na podlagi 70. člena statuta Občine Puconci, (Uradni list RS, št. 34/95, 4/97, 68/97, 87/97) je Svet krajevne skupnosti Puconci, na 2. seji dne 4. 3. 1998 sprejel

STATUT

Krajevne skupnosti Puconci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Krajevna skupnost Puconci je kot ožji del občine samoupravna skupnost občanov, organiziranih na območju vasi Puconci v Občini Puconci.

V skladu z zakonom, statutom Občine Puconci in tem statutom zadovoljujejo občani v krajevni skupnosti določene skupne potrebe ter izvajajo naloge, ki jih je krajevni skupnosti poverila občina.

2. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba.

Krajevna skupnost razpolaga s sredstvi, ki so njena last, sredstvi, ki so jih v krajevni skupnosti združili občani, sredstvi dodeljenimi iz občinskega proračuna za izvajanje dogovorjenih nalog ter sredstvi ustvarjenimi z lastno dejavnostjo.

3. člen

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu s sredstvi s katerimi razpolaga. Pri razpolaganju s temi sredstvi nastopa krajevna skupnost v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

4. člen

Krajevna skupnost lahko ima svoj krajevni praznik. Krajevna skupnost podeljuje svojim zaslužnim občanom priznanja in plakete.

Svet krajevne skupnosti s sklepom določi krajevni praznik ter priznanja in plakete krajevne skupnosti.

Sedež krajevne skupnosti je: Puconci 80, 9201 Puconci.

Krajevna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis Občina Puconci, v notranjem krogu pa napis Krajevna skupnost Puconci.

5. člen

Krajevna skupnost v okviru pooblastil določenih v statutu občine samostojno ureja in opravlja svoje naloge in opravlja naloge, ki jih nanjo prenese občina.

6. člen

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb se lahko krajevne skupnosti na območju občine povezujejo med seboj v različne oblike interesnega združevanja in sodelovanja.

Krajevna skupnost sodeluje tudi z drugimi KS in lahko v ta namen tudi združuje sredstva za opravljanje skupnih zadev.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

7. člen

Krajevna skupnost samostojno opravlja naloge, ki jih določa statut občine in ta statut.

V krajevni skupnosti se za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravljajo zlasti naslednje naloge:

– obravnavajo vsa vprašanja pomembna za delo in življenje krajevne skupnosti ter oblikujejo stališča, pobude in vprašanja v zvezi s tem;

– obravnavajo vprašanja iz občinske pristojnosti ter dajejo k tem vprašanjem mnenja, stališča in pobude;

– dajejo soglasja oziroma mnenja k posameznim odločitvam občinskega sveta, če tako določa zakon ali statut občine;

– sprejema statut krajevne skupnosti in druge splošne akte KS;

– obravnava in sprejema finančni načrt in zaključni račun KS;

– odloča o porabi sredstev krajevne skupnosti;

– razpiše referendum o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti;

– razpiše referendum o samoprispevku občanov in odloča o uvedbi samoprispevka;

– dajejo pobude in predlogi za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sklicuje zbere občanov za obravnavo določenih skupnih vprašanj;

– upravlja in razpolaga s svojim premoženjem in sredstvi,

– sprejema program razvoja KS,

– upravlja in vzdržuje komunalne objekte KS,

– opravlja druge naloge, ki so v pristojnosti KS.

III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

8. člen

Organ odločanja o vseh zadevah v okviru nalog krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti šteje pet članov.

9. člen

Kot stalni organ, ki ga imenuje svet KS je v krajevni skupnosti nadzorni odbor.

Za uresničevanje posameznih nalog lahko svet krajevne skupnosti imenuje delovna telesa – komisije.

1. Volitve sveta krajevne skupnosti

10. člen

Za volitve sveta KS se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

11. člen

Svet KS šteje pet članov, ki ga izvolijo volilci s stalnim prebivališčem in na podlagi enake volilne pravice s tajnim glasovanjem.

12. člen

V skladu z zakonom, statutom občine in tem statutom so volitve sveta KS redne (opravijo se vsako četrto leto), predčasne (opravijo se, če se svet KS razpusti pred potekom štiriletne mandatne dobe) in nadomestne.

13. člen

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše (v predpisanih rokih in na predpisan način) župan občine, izvaja pa jih občinska volilna komisija.

14. člen

Kandidate za člane sveta KS določijo politične stranke in volilci na zborih občanov, ali skupina volilcev v skladu z zakonom s podpisi.

15. člen

Predlogi kandidatur se vložijo pisno pri občinski volilni komisiji najpozneje 45 dni pred dnevom glasovanja.

16. člen

Izid glasovanja na volišču ugotavljajo volilni odbori. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največ glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, odloča o izvolitvi med njima žreb.

2. Pristojnosti sveta krajevne skupnosti

17. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- sprejema poslovnik o delu sveta in druge akte krajevne skupnosti,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun KS,
- razpisuje referendum o posameznih vprašanjih iz občinske pristojnosti, ki neposredno prizadevajo interese občanov KS,
- razpisuje referendum za uvedbo samoprispevka in odloča o uvedbi samoprispevka,
- obravnava vprašanja, ki so pomembna za delo KS ter oblikuje stališča do teh vprašanj,
- v primerih, ko je tako določeno s statutom občine daje mnenje občinskemu svetu, če ta odloča o zadevah, ki zadevajo interese prebivalcev krajevne skupnosti,
- imenuje komisije, odbore in druga delovna telesa sveta KS,
- voli predsednika, podpredsednika in tajnika sveta KS,
- voli nadzorni odbor KS,
- voli volilno komisijo za izvedbo referendumov,
- sprejema posamične odločitve v zvezi z izvajanjem finančnega načrta in razpolaganjem s sredstvi KS,
- odloča o drugih vprašanjih iz pristojnosti KS.

3. Konstituiranje sveta in mandat članov sveta KS

18. člen

Svet KS se konstituirava na svoji prvi seji po izvolitvi tako, da izmed sebe izvoli predsednika, podpredsednika in tajnika sveta KS.

19. člen

Prvo sejo sveta KS skliče dotedanji predsednik sveta KS najkasneje 20 dni po izvolitvi. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije. Svet KS na prvi seji obravnava poročilo volilne komisije in verificira mandate članov sveta KS. Do izvolitve predsednika sveta KS prvo sejo vodi najstarejši član sveta KS.

20. člen

Podpredsednika in tajnika sveta KS izvoli svet KS na predlog predsednika. Podpredsednik in tajnik sveta KS se volita za mandatno dobo, kot jo ima svet KS izmed članov sveta KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

Predsednik sveta KS je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov, če za predlog glasuje več kot polovica članov sveta KS.

21. člen

Predsedniku in članom sveta KS preneha mandat s pretekom časa za katerega so bili izvoljeni.

22. člen

Predsednik in člani sveta KS lahko pred potekom mandata odstopijo. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki predsedniku ali podpredsedniku sveta KS.

Predsednik sveta KS ali podpredsednik je dolžan v roku 15 dni sklicati sejo sveta KS, ki o odstopu sprejme ugotovitveni sklep in ga posreduje predsedniku volilne komisije.

4. Pravice in dolžnosti članov sveta KS

23. člen

Člani sveta KS imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine, tem statutom in drugimi akti KS.

24. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta KS.

25. člen

Člani sveta KS imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta KS, delovnim telesom sveta KS in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.

26. člen

Član sveta lahko zahteva, da se posamezno vprašanje oziroma pobuda uvrsti na dnevni red seje in se o njem izvede razprava.

27. člen

Kadar svet KS obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti lahko člani sveta dajejo pobude in vprašanja, ki se nanašajo na delo občinskega sveta, občinske uprave in župana.

Ta vprašanja in pobude mora predsednik sveta KS takoj po seji sveta KS posredovati pristojnim organom občine in zahtevati odgovor nanje.

Če pristojni organi ne odgovorijo na vprašanje ali pobudo v roku določenem v statutu občine oziroma poslovniku občinskega sveta lahko predsednik sveta KS skliče zbor občanov KS in na njem obravnava vprašanje oziroma pobudo.

28. člen

Posamezni član sveta KS lahko zahteva sklic zbora občanov za obravnavo kakšnega vprašanja, ki ga obravnava svet KS. O takšni pobudi odloči svet KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

5. Predsednik in podpredsednik sveta KS

29. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti:

- zastopa in predstavlja KS,
- sklicuje in vodi seje sveta KS,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta KS ter za nemoteno delo sveta KS,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet KS,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z občinskim svetom, občinsko upravo in županom,
- sklicuje zbere občanov v KS,
- sklepa pogodbe in druge pravne posle v skladu s programom razvoja ter finančnim načrtom KS,
- opravlja druge naloge.

30. člen

Podpredsednik sveta KS pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti in v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

31. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta KS ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta KS. Če tudi podpredsednik sveta KS ne more opravljati nalog predsednika prevzame naloge predsednika tajnik sveta KS, ki hkrati tudi vodi administrativno evidenco sveta KS.

6. Seje sveta KS

32. člen

Svet KS veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta KS. Svet KS sprejema odločitve z večino navzočih članov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

33. člen

Glasovanje na seji sveta je javno.

Tajno se na seji sveta glasuje le takrat, kadar tako odloči s sklepom večina članov sveta KS.

34. člen

Svet KS se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta KS na lastno pobudo, predsednik pa mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta, nadzorni odbor, občinski svet ali župan in sicer v 15 dneh od vložitve zahtevka sklica.

Vabilo za sejo sveta KS se lahko pošlje tudi županu občine. V dogovoru z županom občine se lahko skliče seja sveta KS, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali drugi predstavniki občine.

35. člen

Seje sveta KS so javne.

7. Delovna telesa sveta KS

36. člen

Za obravnavo posameznih vprašanj, za pripravo predlogov gradiv za razjasnitev določenih spornih vprašanj in za opravljanje drugih nalog in proučevanje posameznih vprašanj lahko imenuje svet KS komisije kot svoja delovna telesa.

V sklepu o imenovanju komisije se določi njena sestava in naloge. V vsako komisijo se imenuje en član sveta, ki tudi vodi delo komisije.

8. Strokovna opravila za potrebe KS

37. člen

Strokovno tehnične naloge za potrebe sveta KS in njegovih delovnih teles ter za izvajanje drugih nalog KS lahko opravlja občinska uprava v skladu s statutom občine. Svet KS lahko sklene tudi drugače.

9. Zapisniki sej sveta KS

38. člen

O delu na seji sveta se piše skrajšani zapisnik. Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podat-

ke o delu na seji, zlasti pa podatke o predlogih o katerih se je razpravljalo z imeni razpravjalcev, navedbo na seji sprejetih sklepov in izidov glasovanja o posameznih zadevah.

Za pripravo zapisnika je zadolžen tajnik.

Skrajšani zapisnik potrdi svet KS na prvi prihodnji seji, podpišeta pa ga predsednik sveta in tajnik KS oziroma zapisnikar.

10. Nadzorni odbor

39. člen

Nadzorni odbor KS sestavljajo predsednik in dva člana.

Nadzorni odbor izvoli svet KS izmed občanov. Predsednik in člana nadzornega odbora ne morejo biti člani sveta KS.

40. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem KS,
- nadzoruje zakonitost, namenskost in smotrnost porabe sredstev KS,
- nadzoruje finančno poslovanje KS.

41. člen

Nadzorni odbor se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno obravnava finančno poslovanje KS in o svojih ugotovitvah poroča svetu KS in pristojnemu organu občine. Nadzorni odbor obvezno obravnava zaključni račun KS.

Nadzorni odbor sprejema sklepe in stališča z večino glasov prisotnih članov.

11. Premoženje in financiranje krajevne skupnosti

42. člen

Premoženje krajevne skupnosti sestavljajo premične in nepremične stvari v lasti KS, denarna sredstva in pravice.

O pridobitvi in odtujitvi premičnega in nepremičnega premoženja odloča svet KS z 2/3 večino glasov vseh članov sveta KS.

43. člen

Krajevna skupnost pridobiva prihodke iz lastnih virov in občinskega proračuna za določene namene.

44. člen

Lastni viri prihodkov KS so:

- sredstva zbrana s samoprispevki občanov,
- sredstva, ki jih občani združujejo v KS za določene namene,
- dotacije, darila, volila,
- sredstva ustvarjena z dejavnostjo KS,
- sredstva iz občinskega proračuna,
- rente.

45. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene se razporedijo s finančnim načrtom KS.

46. člen

Sredstva KS se smejo uporabiti le za namene določene s finančnim načrtom. Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta KS.

47. člen

Finančni načrt KS sprejme svet KS.

Po preteku leta za katerega je bil sprejet finančni načrt KS sprejme svet KS zaključni račun za preteklo leto. V zaključnem računu se izkažejo doseženi prihodki in doseženi odhodki.

48. člen

Finančno poslovanje KS in knjigovodska evidenca za KS se vodi v skladu z zakonskimi predpisi, določili statuta občine, tega statuta in odločitvami sveta KS. Arhiv KS hrani Občina Puconci, svet KS lahko odloči drugače.

IV. AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

49. člen

Svet krajevne skupnosti sprejema naslednje akte:

- statut KS,
- poslovnik o delu sveta KS,
- finančni načrt,
- zaključni račun,
- pravilnike,
- sklepe.

50. člen

Statut KS je temeljni akt KS, ki določa organizacijo in delovanje KS, oblikovanje in pristojnosti organov KS, sodelovanje občanov pri sprejemanju odločitev in druga vprašanja pomembna za delo KS.

Statut KS sprejme svet KS z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta KS.

51. člen

S poslovnikom določa svet KS organizacijo in delo sveta KS ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta KS.

52. člen

S finančnim načrtom se razporejajo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene porabe KS.

53. člen

Z zaključnim računom se izkazuje predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki sredstev KS.

54. člen

S pravilnikom KS ureja notranjo organizacijo in način finančnomaterialnega in knjigovodskega poslovanja. S pravilnikom se lahko urejajo priznanja in nagrade KS ter druga vprašanja, če je to določeno s statutom občine.

55. člen

S sklepom svet KS razpiše in uvede samoprispevek na osnovi predhodno izvedenega referenduma.

S sklepi svet KS ustanavlja delovna telesa, določa njihovo delovno področje ter voli in imenuje člane delovnih teles.

S sklepom svet odloča tudi o postopkih vprašanjih in odloča o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti.

V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

56. člen

Neposredni obliki odločanja občanov v KS sta zbor občanov in referendum.

57. člen

Zbor občanov sestavljajo polnoletni občani, ki imajo stalno prebivališče na območju KS.

Zbor občanov za celotno območje KS skliče predsednik sveta KS na lastno pobudo, na zahtevo sveta KS, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj 5% volilcev v KS.

58. člen

Občani na zboru občanov:

- razpravljajo o problematiki v KS,
- razpravljajo o delu sveta KS,
- dajejo mnenja in predloge glede usmeritve posameznih vprašanj v KS,
- razpravljajo o delu organov občine in oblikujejo svoja stališča do teh vprašanj,
- obravnavajo druga vprašanja pomembna za življenje in delo v KS.

59. člen

Zbor občanov vodi tričlansko delovno predsedstvo (predsednik in dva člana), ki se izvoli na začetku zbora.

O delu zbora občanov se piše skrajšani zapisnik, ki ga potrdita dva overitelja zapisnika, zapisnikar in predsednik delovnega predsedstva.

60. člen

Svet KS lahko pred odločanjem razpiše referendum.

Svet mora razpisati referendum o sklepu s katerim se določa samoprispevek občanov. Svet mora razpisati referendum tudi, če tako zahteva najmanj 10% volilcev v KS.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo volilno pravico. Odločitev je na referendumu sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

VI. MEDKRAJEVNO SODELOVANJE

61. člen

V skladu z večletnim sodelovanjem naslednjih krajev: Bokračji, Doline, Gorice, Puconec, Šalamenec in Vaneče se vzpostavlja nadaljnje medkrajevno sodelovanje.

Oblike, načine in pogoje s posebnim dogovorom določijo sveti KS omenjenih vasi.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

62. člen

Krajevna skupnost objavlja akte na krajevno običajen način.

63. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

64. člen

Občinski svet občine Puconci je dal soglasje k temu statutu dne 4. 6. 1998.

Predsednik
Sveta KS Puconci
Jože Časar l. r.

SEŽANA

2512. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Sežana

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 20/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 30. junija 1998 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Občine Sežana**

1. člen

V statutu Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95 in 35/95) se v 1. členu v prvem odstavku črta besedilo "organizacijo občinske uprave in javnih služb".

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se dodata nova stavka, ki se glasita:

"Nadzorni odbor ima svoj pečat. Pečat je okrogle oblike, v katerem je poleg imena občine še napis NADZORNI ODBOR."

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"Občina Sežana ima svoj grb, ki se določi z odlokom. Občina Sežana praznuje občinski praznik, ki se določi z odlokom."

3. člen

V 6. členu se v drugem odstavku na koncu stavka črta pika in doda besedilo: "in sicer:

– Krajevna skupnost Avber zajema naslednja naselja: Avber, Dobravlje, Ponikve, Gradnje in Raša,

– Krajevna skupnost Dane pri Sežani zajema naselje Dane pri Sežani,

– Krajevna skupnost Dutovlje zajema naslednja naselja: Dutovlje, Godnje, Kreplje, Skopo, Kopriva, Brje pri Koprivi in Krajna vas,

– Krajevna skupnost Kazlje zajema naselje Kazlje,

– Krajevna skupnost Lokev zajema naselji Lokev in Prelože pri Lokvi,

– Krajevna skupnost Pliskovica zajema naslednja naselja: Pliskovica, Kosovelje, Veliki dol, Tublje pri Komnu in Kregolišče,

– Krajevna skupnost Povir zajema naslednja naselja: Povir, Brestovica pri Povirju, Plešivica, Gorenje pri Divači in Žirje,

– Krajevna skupnost Sežana zajema mesto Sežana in naslednja naselja: Voglje, Dol pri Vogljah, Vrhovlje, Lipica, Šmarje pri Sežani, Merče in Orlek,

– Krajevna skupnost Štjak zajema naslednja naselja: Štjak, Krtinovica, Ravnje, Selo, Gradišče pri Štjaku, Poljane pri Štjaku, Bogo, Hribi, Pristava, Mahniči, Nova vas in Dolenje,

– Krajevna skupnost Štorje zajema naslednja naselja: Štorje, Majcni, Podbreže in Senadolice,

– Krajevna skupnost Tomaj zajema naslednja naselja: Tomaj, Križ, Šepulje, Utovlje, Filipčje Brdo in Grahovo Brdo;

– Krajevna skupnost Vrabče zajema naslednja naselja: Vrabče, Jakobce, Tabor, Veliko polje, Sela, Stomaž, Razguri in Griže",

Črtajo se tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek.

Dodata se nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

"Pobudo za ustanovitev krajevnih skupnosti ali za spremembo njihovih območij lahko da zbor krajanov ali najmanj 10 % prebivalcev na območju krajevnih skupnosti, za katere je dana pobuda. Občinski svet mora pobudo obvezno obravnavati.

Pred ustanovitvijo krajevnih skupnosti ali pred spremembo njihovih območij mora občinski svet na zborih krajanov ali na referendumu ugotoviti interes prebivalcev tistih območij, kjer naj bi se ustanovile krajevne skupnosti oziroma spremenilo njihovo območje. Ugotavljanje interesa se nanaša na ime in območje krajevne skupnosti."

4. člen

Doda se nov 6.a člen, ki se glasi:

6.a člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava.

V pravnem prometu nastopa v okviru nalog, ki se določijo s tem statutom.

Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno odgovarja občina.

Delovanje krajevne skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samopriskom in s prihodki od premoženja krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost se ne sme zadolževati. Prihodki in odhodki krajevne skupnosti morajo biti zajeti v njenem finančnem načrtu, ki je sestavni del občinskega proračuna.

Svet krajevne skupnosti sprejme finančni načrt za tisti del sredstev, ki se ne pridobijo iz občinskega proračuna. Ta delni finančni načrt se predloži županu pred prvo obravnavo proračuna občine na seji občinskega sveta. Na podlagi sprejetega občinskega proračuna, svet krajevne skupnosti dopolni svoj finančni načrt.

5. člen

7. člen se črta.

6. člen

V 8. členu se v zadnjem stavku za besedo "roku" črta beseda "lahko".

7. člen

Dodata se nova 8.a in 8.b člen, ki se glasita:

8.a člen

Strokovne naloge za krajevne skupnosti opravlja občinska uprava. Svet krajevne skupnosti lahko določi druge oblike izvajanja organizacijske in tehnične pomoči, ne sme pa sklepati delovnega razmerja.

8.b člen

Nadzor nad delovanjem krajevnih skupnosti opravlja nadzorni odbor.

Nadzorni odbor opravlja redne preglede poslovanja krajevnih skupnosti najmanj enkrat letno, na lastno pobudo oziroma na zahtevo občinskega sveta pa je dolžan opraviti izredni pregled.

V okviru nadzora ima član nadzornega odbora, ki ga nadzorni odbor za to pooblasti, kakor tudi izvedenec, ki ima pooblastilo nadzornega odbora, pravico vpogleda v celotno finančno in drugo dokumentacijo krajevne skupnosti.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi nezakonitost, namensko ali nesmotrno porabo v krajevni skupnosti, lahko

občinski svet med proračunskim letom ustavi financiranje krajevne skupnosti iz občinskega proračuna in sam zagotovi izvedbo nalog, ki so poverjene krajevni skupnosti.

8. člen

V 9. členu se:

- v 4. točki v dvanajsti alineji za besedo "prostorom" v oklepaju doda besedilo "odpravlja arhitektonske ovire; črta se štirinajsta alineja, ostale alineje se ustrezno preštevilčijo,
- v 7. točki črta tretja alineja.

9. člen

V 10. členu se črtajo prva, druga in štirinajsta alineja.

10. člen

V 11. členu se črta sedma alineja.

11. člen

V drugem odstavku 12. člena se namesto pike doda naslednje besedilo: "in komisijo po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo."

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi: Člani občinskega sveta in člani nadzornega odbora ter podžupan opravljajo svojo funkcijo nepoklicno, župan pa opravlja svojo funkcijo na način, ki ga sam določi. O svoji odločitvi obvesti občinski svet v roku 30 dni od dneva potrditve mandata.

12. člen

V 13. členu se v prvem stavku za besedo "volijo" dodata besedi: "oziroma imenujejo".

Drugi stavek spremeni tako, da se glasi:
Svet krajevne skupnosti se voli za štiri leta.

13. člen

V 16. členu se osemnajsta alineja spremeni tako, da se glasi:

- določa nadomestilo oziroma plačo in povračila stroškov ter odloča o načinu in obsegu drugih prejemkov občinskih funkcionarjev in nadzornega odbora ter zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta.

Črta se enaindvajseta alineja.

14. člen

V 18. členu se črta besedilo: "in poslovodni delavci javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanovitelj je Občina Sežana"

15. člen

V 29. členu se črta drugi odstavek.

16. člen

V 35. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

Naloge nadzornega odbora so predvsem:

- preverjanje skladnosti porabe proračunskih sredstev občine z zakoni, drugimi predpisi s področja javnih financ, odloki, programi in drugimi sklepi občinskega sveta,
- preverjanje skladnosti zaključnega računa s proračunom in odločitvami občinskega sveta,

- preverjanje porabe finančnih sredstev krajevnih skupnosti ter uporabnikov proračunskih sredstev skladno s finančnimi načrti,

- periodično preverjanje pravilnosti in pravočasnosti izvajanja nalog izvrševanja občinskega proračuna oziroma redno preverjanje pravilnosti in gospodarnosti razpolaganja z občinskim premoženjem.

17. člen

Dodajo se novi člani, ki se glasijo:

35.a člen

Nadzorni odbor opravlja redne, izredne, kontinuirane in periodične nadzore.

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, v katerega obligatorno in prioriteto vključi nadzore, ki so določeni s tem statutom, druge nadzore pa po svoji odločitvi. Letni program nadzora posreduje nadzorni odbor v vednost župana in občinskemu svetu.

Nadzorni odbor mora najmanj enkrat v svojem mandatu opraviti nadzor v javnih zavodih, katerih ustanovitelj je občina ter v javnih podjetjih oziroma gospodarskih družbah, v katerih ima občina delež, ostale nadzore pa opravi po svoji odločitvi.

Nadzorni odbor mora opraviti nadzor pri določenem uporabniku proračunskih sredstev, če tako zahteva občinski svet ali župan, četudi ta nadzor ni vključen v letni plan.

Občinski svet in župan imata pravico, da zahtevata od nadzornega odbora, da poda mnenje o predlogu zaključnega računa proračuna pred sprejemom na seji občinskega sveta.

35.b člen

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdela poročilo, kot temeljni akt nadzornega odbora, s priporočili in predlogi. Nadzorni odbor je dolžan svoje poročilo s priporočili in predlogi posredovati občinskemu svetu.

S poslovnikom občinskega sveta se določi postopek poročanja nadzornega odbora občinskemu svetu.

Občinski svet, župan ter organi porabnikov proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

35.c člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

Nadzorni odbor lahko obvesti javnost o svojih ugotovitvah, ko je njegovo poročilo dokončno.

Poročilo nadzornega odbora postane dokončno, ko je nadzorni odbor poročilo, vročeno nadzorovani osebi v pripombe in odgovor, ponovno obravnaval in izdelal dokončno poročilo s priporočili in predlogi ter ga predložil občinskemu organom oziroma organom porabnikov občinskega proračuna.

Pri obveščanju javnosti mora nadzorni odbor spoštovati pravice strank.

Stranke v postopku imajo določene obveznosti in upravičenja.

Obveznost strank so predvsem predložitev vse potrebne dokumentacije, sodelovanje v postopku, dajanje izjav, odgovori na ugotovitve in priporočila, upravičene pa so izraziti svoje mnenje in ugovarjati ugotovitvam nadzornega od-

bora ter predlagati izvedbo predlaganih ukrepov za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

Rok za predložitev dokumentacije v okviru nadzora pri posameznem proračunskem porabniku določi nadzorni odbor. Ugovor zoper ugotovitve nadzornega odbora lahko stranka vloži v roku petnajst dni od prejema poročila nadzornega odbora.

O uvedbi postopka nadzora pri posameznem proračunskem porabniku je nadzorni odbor dolžan obvestiti župana občine, ki ima pravico posredovati v primeru, da stranka svojih dolžnosti ne izvrši.

18. člen

V 36. členu se v tretjem odstavku doda nov stavek, ki se glasi:

Člane nadzornega odbora razreši občinski svet na predlog nadzornega odbora skladno z zakonom. Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članov občinskega sveta.

V četrtem odstavku se dodajo novi stavki, ki se glasijo:

Predsednik predstavlja nadzorni odbor in zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi občine in pri nadzorovanih osebah, podpisuje pisne odpravke nadzornega odbora, organizira delo in strokovno pomoč ter pripravlja in vodi seje. Predsednik lahko za opravljanje posameznih nalog ali za nadomeščanje v času svoje odsotnosti pooblasti drugega člana nadzornega odbora. Nadzorni odbor sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov na seji, na kateri je prisotna večina članov.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

Pred odločanjem na seji mora nadzorni odbor izvesti postopek nadzora. Postopek nadzora mora vključevati oblikovanje letnega programa nadzora, oblikovanje navodil za izvedbo, sprejemanje postopkovnih sklepov, vsebino načrtov nadzora, vsebino in oblike posameznih opravil nadzora, obvezne sestavine poročil, vključitev izvedencev, oblike dela izvedencev, poročila izvedencev, način predhodne obravnave ugovorov, mnenj in pripomb strank, načine in vsebino obveščanja strank in druge postopkovne določbe.

Dosedanji peti odstavek, ki postane šesti, se spremeni tako, da se glasi:

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti, dvanajsti in trinajsti odstavek, ki se glasijo:

Za člana nadzornega odbora je lahko imenovan, kdor pozna finančno-računovodske predpise, zna opraviti preverjanje skladnosti poslovanja z zakoni in drugimi predpisi in zna oblikovati jasne in strokovne ugotovitve, mnenja priporočila in predloge ukrepov.

V posameznih zadevah, za katere tako sklene nadzorni odbor, lahko člani nadzornega odbora delujejo kot posamezniki oziroma poročevalci.

V primeru, da je član nadzornega odbora v sorodstvenih vezeh oziroma v delovnopравниh ali pogodbenih odnosih z nadzorovano osebo, se mora izločiti iz postopka v posamezni zadevi. O izločitvi člana odloča nadzorni odbor.

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župana in občinska uprava. Župana in občinska uprava sta dolžna nadzorni odbor obveščati o aktih in sklepih občinskega sveta in župana, skrbeti za pripravo gradiva, predložitve dokumentacije, vodenje zapisnikov in izdelavo aktov nadzornega odbora, organizaciji in tehnični pomoči, kot tudi za strokovno sodelovanje pri izvedbi posameznih nadzornih dejanj.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotovijo v občinskem proračunu v sredstvih za delo občinskih organov in občinske uprave. Višina potrebnih sredstev se opredeli s finančnim načrtom, pripravljenim na podlagi letnega programa nadzora. Načrt vsebuje sredstva za nagrade članom, izvedencem in druge materialne stroške. Odredbodajalec za stroške nadzornega odbora, je na podlagi sklepov nadzornega odbora, župan.

Članom nadzornega odbora pripada za njihovo delo nagrada, ki se določi s pravilnikom, s katerim se določi pravice do plač, nagrad in povračil stroškov občinskim funkcionarjem.

Podrobneje se delo nadzornega odbora določi s poslovnikom nadzornega odbora, ki ga sprejme nadzorni odbor v skladu s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta. S poslovnikom se določi organizacija dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov pri izvajanju nadzora, delo izvedencev, delo strokovnih sodelavcev, postopek nadzora, način odločanja, dokumentacijo oziroma evidentiranje dela nadzornega odbora. S poslovnikom se določi tudi priprava, sklicavanje in vodenje sej, pisanje zapisnikov ter vodenje evidenc in dokumentacije.

19. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

Delovna telesa se ustanovijo za obravnavo zadev iz svoje pristojnosti ter za dajanje mnenj in predlogov občinskemu svetu.

Občinski svet ustanovi stalna in začasna delovna telesa.

Stalna delovna telesa se ustanovijo s tem statutom.

Delovno področje stalnih delovnih teles se določi praviloma z odlokom.

Stalna delovna telesa se ustanovijo za čas, ki je enak mandatu občinskega sveta.

Začasno delovno telo se ustanovi s sklepom, s katerim se določi tudi njegovo delovno področje.

Začasno delovno telo se ustanovi po potrebi in deluje za čas izvršitve nalog, zaradi katerih je bilo delovno telo ustanovljeno.

20. člen

39. člen se črta.

21. člen

42. člen se spremeni tako, da se glasi:

Posamezen član delovnega telesa ali delovno telo v celoti lahko odstopi. Odstop mora biti obrazložen. Šteje se, da je član oziroma delovno telo odstopilo z dnem seje občinskega sveta, na kateri je bil občinski svet o tem obveščen. O odstopu posameznega člana ali delovnega telesa se sprejme ugotovitveni sklep. Namesto člana delovnega telesa, ki odstopi, se v delovno telo praviloma imenuje član, ki pripada isti politični stranki.

Posamezen član delovnega telesa ali delovno telo v celoti se razreši po istem postopku kot se imenuje.

22. člen

Doda se nov 42.a člen, ki se glasi:

42. a člen

Za vsa ostala imenovanja, ki so v pristojnosti občinskega sveta, se uporablja enak postopek, kot za imenovanje delovnih teles, če ni z zakonom ali z drugim predpisom

drugače določeno, s tem, da lahko poda predloge za imenovanje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja tudi župan.

23. člen

V 45. členu se v prvem odstavku črta besedilo "in drugi organi, ki jih opredeli njen statut". Dodajo se novi stavki, ki se glasijo: Število članov sveta krajevne skupnosti ter volilne enote določi občinski svet z odlokom. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga člani sveta izvolijo izmed sebe. Svet krajevne skupnosti odloča z večino glasov navzočih članov na seji, na kateri je prisotna večina vseh članov.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

Podrobnejšo organizacijo in delo sveta krajevne skupnosti se lahko uredi s poslovnikom sveta krajevne skupnosti, ki ga skladno s tem statutom, sprejme svet krajevne skupnosti.

24. člen

V 46. členu se v prvem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

Krajevna skupnost opravlja naloge, ki se pretežno nanašajo na njene prebivalce in ki so ji prenešene v izvajanje s statutom občine.

Posamezne alineje se spremenijo tako, da se glasijo:

– druga alineja: na zahtevo pristojnega organa občine izdajajo mnenja v zvezi z uporabo stavbnih zemljišč in rabo ostalega prostora,

– četrta in deveta alineja se črtata

25. člen

V 49. členu se v četrti alineji za besedo "sveta" črta vejica in doda beseda "in" ter črta besedilo: in drugih občinskih organov.

Črta se peta alineja.

26. člen

V 50. členu se doda nova peta alineja, ki se glasi:

– daje pobudo za ustanovitev ali spremembo območja krajevne skupnosti.

Dosedanja peta alineja postane šesta alineja.

27. člen

57. člen se spremeni tako, da se glasi:

Naloge občinske uprave opravljajo organi občinske uprave, ki jih ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

28. člen

Doda se nov 57.a člen, ki se glasi:

57.a člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organ skupne občinske uprave je ustanovljen, ko odlok o njegovi ustanovitvi, na skupen predlog županov občin, sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

Organ skupne občinske uprave vodi predstojnik, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin, ki so ustanoviteljice organa skupne občinske uprave.

29. člen

58. člen se spremeni tako, da se glasi:

Predstojnik občinske uprave je župan, delo občinske uprave pa neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan. Tajnik opravlja svojo funkcijo poklicno.

Za vodenje posameznih nalog v okviru posameznih organov občinske uprave pooblasti tajnik predstojnike teh organov. Predstojnike organov imenuje in razrešuje župan na predlog tajnika.

30. člen

V 60. členu se besedilo "tajnik občinske uprave" nadomesti z besedilom "tajnik občine".

31. člen

V 61. členu se beseda "načrtom" nadomesti z besedo "sistemizacijo".

32. člen

V 66. členu se črta beseda "strokovno".

33. člen

68. člen se spremeni tako, da se glasi:

O sporih o pristojnosti med organi občinske uprave odloča župan.

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

34. člen

Za 68. členom se doda nov podnaslov in nov 68. a člen, ki se glasi:

Nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov

68.a člen

Občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti. Za opravljanje nadzorstva ustanovi občinsko inšpekcijo z odlokom, s katerim določi notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom o upravi.

Občinski inšpektorji imajo enaka pooblastila, dolžnosti in odgovornosti kot jih imajo inšpektorji po zakonu o upravi.

35. člen

V 70. členu se za besedo "ki" doda besedilo "na svojem področju".

36. člen

V 71. členu se črta trinajsta alineja.

37. člen

V 72. členu se črta peta alineja.

38. člen

V 75. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

Odločitev o odsvojitvi delov premoženja občine sprejme občinski svet. Za odločanje o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja je pristojen župan.

Četrti odstavek se črta.

39. člen

V 122. členu se v tretjem odstavku beseda "odloku" črta in nadomesti z besedama "statutarnim sklepom."

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Določbi četrtega in petega odstavka 3. člena sprememb in dopolnitev tega statuta, ki se nanašajo na ustanovitve krajevnih skupnosti, ne veljata za že ustanovljene oziroma delujoče krajevne skupnosti.

Obstoječi sveti krajevnih skupnosti delujejo do konstituiranja novih svetov po rednih volitvah v svete krajevnih skupnosti v letu 1998.

Določbe statutom krajevnih skupnosti, ki so v nasprotju s temi spremembami in dopolnitvami prenehajo veljati z dnem njihove uveljavitve, sicer pa statuti prenehajo veljati z iztekom mandata sedanjih svetov krajevnih skupnosti.

Določba spremembe statuta, na podlagi katere tajnika imenuje in razrešuje župan in določba o načinu opravljanja funkcije župana se začeta uporabljati s konstituiranjem novih občinskih organov po rednih lokalnih volitvah v letu 1998.

Komisijo iz 12. člena sprememb tega statuta imenuje občinski svet ob imenovanju delovnih teles občinskega sveta po rednih lokalnih volitvah v letu 1998.

Občinski svet mora uskladiti svoje akte s temi spremembami in dopolnitvami statuta v enem letu po njihovi uveljavitvi.

41. člen

Sprememba statuta je sprejeta, če zanjo glasuje dve tretini vseh članov občinskega sveta.

42. člen

Sprememba statuta začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 013-1/97-1

Sežana, dne 30. junija 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sežana
Pavel Macarol, dipl. inž. l. r.

SLOVENSKA BISTRICA

2513. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenska Bistrica

Občinski svet občine Slovenska Bistrica je na podlagi 37. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 6. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95) na 30. redni seji 9. 7. 1998 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenska Bistrica

1. člen

Javno se razgrne dopolnitev osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenska Bistrica – prostorski del, dopolni-

tev 1998, s programsko zasnovo za lokacijski načrt magistralne ceste M 3-3 Slovenska Bistrica-Hajdina za območje obvoznice Pragersko.

2. člen

Dopolnitev osnutka odloka o prostorskem planu bo razgrnjen na sedežu Občine Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10/II na Oddelku za okolje in prostor vsak delavnik, 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu RS, v delovnem času upravnih organov. Razgrnitev bo istočasno potekala na sedežu Krajevne skupnosti Pragersko in Sp. Polskava.

3. člen

V času javne razgrnitve bodo opravljene javne obravnave dopolnitev osnutka prostorskega plana. O kraju in času javnih obravnav bodo občani obveščeni na krajevno običajen način. Pismene pripombe in predloge naj zainteresirani podajo v času javne razgrnitve na sedežu občine.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Št. 10/30-6-1/98
Slovenska Bistrica, dne 9. julija 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Slovenska Bistrica
dr. Janko Čar l. r.

2514. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispjevka za območje Krajevne skupnosti Zgornja Polskava

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispjevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), sklepa o razpisu referendumu za uvedbo oziroma podaljšanju krajevnega samoprispjevka za območje Krajevne skupnosti Zgornja Polskava (Uradni list RS, št. 43/98) in izida glasovanja na referendumu dne 21. junija 1998 je Svet krajevne skupnosti Zgornja Polskava na seji dne 26. junija 1998 sprejel

S K L E P

o uvedbi krajevnega samoprispjevka za območje Krajevne skupnosti Zgornja Polskava

1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Zgornja Polskava se uvede krajevni samoprispjevok v denarju za financiranje šolskega prostora s telovadnico in prostora za ambulanto.

2. člen

Program nalog iz 1. člena tega sklepa je po cenah maja 1998 ocenjen na 200.000.000 SIT.

Razliko do vrednosti ocenjenega programa bo krajevna skupnost zagotavljala z dodatnimi prispevki krajanov v denarju in delu ter sredstvi proračuna Občine Slovenska Bistrica.

3. člen

Sredstva samoprispjevka se bodo zbirala na žiro računu Krajevne skupnosti Zgornja Polskava št. 51810-842-113-82357. Z njimi bo v skladu s programom razpolagal svet krajevne skupnosti.

O uresničevanju programa in porabi sredstev samoprispevka bo svet krajevne skupnosti poročal zboru krajanov Krajevne skupnosti Zgornja Polskava enkrat letno.

4. člen

Samoprispevek je uveden za dobo pet let, in sicer od 1. 9. 1998 do 31. 8. 2003.

5. člen

Samoprispevek plačujejo krajani, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Zgornja Polskava, in sicer:

- vsi zaposleni krajani po stopnji 1,5% mesečno od bruto plač zmanjšane za prispevke in davke;
- zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost od bruto zavarovalne osnove zmanjšane za prispevke in davke po stopnji 1,5%;
- upokojenci po stopnji 1,5% mesečno od bruto pokojnine zmanjšane za prispevke in davke, razen tistih, ki prejemajo varstveni dodatek;
- krajani, lastniki zemljišč od katastrskega dohodka gozdnih in negozdnih površin po stopnji 6%;
- zavezanci, ki se jim davek odmerja od dopolnilne dejavnosti (popoldanska obrt) od davčne osnove – dobička, zmanjšane za odmerjene davke po stopnji 1,5%;
- zavezanci, ki dosegajo dohodek s pogodbenim delom, avtorskimi honorarji in najemninami po stopnji 1,5% od bruto prejema zmanjšane za prispevke in davke;
- zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov v navedenem času, plačujejo za vsak vir posebej.

Krajani, ki so začasno zaposleni v tujini plačujejo letno 200 DEM in občani, ki imajo na območju Krajevne skupnosti Zgornja Polskava zgrajene hiše ali počitniške hišice in stalno bivajo drugje, plačujejo letno 100 DEM v tolarški protivrednosti.

6. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku

7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom obračunava in odteguje samoprispevek Davčna uprava Republike Slovenije – izpostava Slovenska Bistrica.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka se Krajevni skupnosti Zgornja Polskava dostavi seznam zavezancev, za katere se samoprispevek nakazuje.

8. člen

Družbeni nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s sredstvi samoprispevka opravlja nadzorni odbor Krajevne skupnosti Zgornja Polskava. Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje RS ter Davčna uprava Republike Slovenije – izpostava Slovenska Bistrica v okviru svojih pristojnosti.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 9. 1998 dalje.

Zg. Polskava, dne 26. junija 1998.

Predsednik
Sveta KS Zgornja Polskava
Franc Pišek l. r.

2515. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Zgornja Polskava dne 21. junija 1998

Na podlagi sklepa o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Zgornja Polskava (Uradni list RS, št. 43/98) daje volilna komisija Krajevne skupnosti Zgornja Polskava

POROČILO

o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Zgornja Polskava dne 21. junija 1998

Na referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Zgornja Polskava so bili ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

1. V volilni imenik je bilo vpisanih 1873 volivcev.
2. Po volilnem imeniku je glasovalo 1082 volivcev, kar je 57,73%.
3. S potrdilom ni glasoval noben volivec.
4. Neveljavnih glasovnic ni bilo.
5. Veljavnih glasovnic je bilo 1082.
6. ZA uvedbo samoprispevka je glasovalo 671 volivcev, kar je 62% volivcev, ki so glasovali.
7. PROTI uvedbi samoprispevka je glasovalo 411 volivcev, kar je 38% volivcev, ki so glasovali.

Na podlagi izida glasovanja ter skladno z zakonom o referendumu in o ljudski iniciativi, volilna komisija Krajevne skupnosti Zgornja Polskava ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Zgornja Polskava, ker se je zanj izrekla večina volivcev, ki so glasovali.

Zg. Polskava, dne 22. junija 1998.

Predsednik
Volilne komisije
KS Zgornja Polskava
Jože Pečovnik l. r.

SLOVENJ GRADEC

2516. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podgorje

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41., in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95, 1/96), je Svet mestne občine Slovenj Gradec na 41. seji dne 30. 6. 1998 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podgorje

1. člen

S tem odlokom se dopolnijo in spremenijo posamezna določila odloka o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podgorje (Uradni list RS, št. 22/97).

2. člen

Spremeni se 5. člen odloka, tako da glasi:

“Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju:

1. Osnovna šola Podgorje pri Slovenj Gradcu Šolski okoliš obsega
 - celotno naselje Podgorje prostorski okoliš 0084, 0085, 0086, 0087, 0088, 0089, 0090, 0092, 0093;
 - celotno naselje Raduše prostorski okoliš 0101, 0102;
 - v naselju Spodnji Razbor prostorski okoliši 0094, 0095, 0097 in
 - v naselju Zgornji Razbor prostorski okoliš 0099.

2. Podružnična šola Razbor Šolski okoliš obsega

- v naselju Zgornji Razbor prostorski okoliš 0100 in
- v naselju Spodnji Razbor prostorski okoliš 0096 in 0098.

3. Podružnična šola Šmiklavž

- Šolski okoliš obsega
- celotno naselje Šmiklavž prostorski okoliš 0105, 0106,
 - celotno naselje Vodriž prostorski okoliš 0103, 0104,
 - celotno naselje Graška gora prostorski okoliš 0107, 0108, 0109 in
 - v naselju Mislinjska Dobrava prostorski okoliš 0110 in 0113 od hišne številke 76 do 82A.

Matična enota je Osnovna šola Podgorje, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.”

3. člen

Spremembe in dopolnitve odloka pričnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-004/97
Slovenj Gradec, dne 30. junija 1998.

Predsednik
Sveta mestne občine
Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l. r.

**2517. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda
Druga osnovna šola Slovenj Gradec**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95, 1/96), je Svet mestne občine Slovenj Gradec na 41. seji dne 30. 6. 1998 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda
Druga osnovna šola Slovenj Gradec**

1. člen

S tem odlokom se dopolnijo in spremenijo posamezna določila odloka o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda Druga osnovna šola Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 22/97).

2. člen

Spremeni se 5. člena odloka, tako da glasi:
“Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju:

1. Druga osnovna šola Slovenj Gradec Šolski okoliš obsega
 - v naselju Slovenj Gradec prostorski okoliš 0001, 0002, 0003, 0004, 0011, 0012, 0013, 0014, 0015, 0016, 0017, 0018, 0019, 0020, 0021, 0022, 0023, 0024, 0032, 0038, 0117, 0121, 0122 in 0035 – Pod Gradom;
 - v naselju Gmajna prostorski okoliš 0056
 - v naselju Gradišče prostorski okoliš 0068 in 0069.

2. Podružnična osnovna šola Pameče

- Šolski okoliš obsega
- celotno naselje Pameče prostorski okoliš 0057, 0058, 0059, 0060, 0061, 0062, 0063, 0064, 0065, 0066;
 - celotno naselje Troblje prostorski okoliš 0067
 - v naselju Gmajna prostorski okoliš 0054 in 0055.

Matična enota je Druga osnovna šola, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.”

3. člen

Spremembe in dopolnitve odloka pričnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-002/97
Slovenj Gradec, dne 30. junija 1998.

Predsednik
Sveta mestne občine
Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l. r.

**2518. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda
Prva osnovna šola Slovenj Gradec**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95, 1/96), je Svet mestne občine Slovenj Gradec na 41. seji dne 30. 6. 1998 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda
Prva osnovna šola Slovenj Gradec**

1. člen

S tem odlokom se dopolnijo in spremenijo posamezna določila odloka o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda Prva osnovna šola Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 22/97).

2. člen

Spremeni se 5. člena odloka, tako, da glasi:

“Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju:

1. Prva osnovna šola Slovenj Gradec

Šolski okoliš obsega

– v naselju Slovenj Gradec

prostorski okoliši 0005, 0006, 0007, 0008, 0009, 0010, 0025, 0026, 0027, 0028, 0029, 0030, 0031, 0033, 0034, 0036, 0037, 0118, 0119, 0120 in 0035 – Ulica Stari trg;

– v naselju Stari trg

prostorski okoliši 0039, 0040, 0041, 0042 in 0043.

2. Podružnična osnovna šola Sele

Šolski okoliš obsega

– celotno naselje Sele-del

prostorski okoliši 0046, 0047, 0048, 0049;

– celotno naselje Vrhe

prostorski okoliši 0050, 0051, 0052;

– v naselju Stari trg

prostorski okoliši 0044 in 0045 in

– v naselju Gmajna

prostorski okoliši 0053.

Matična enota je Prva osnovna šola, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.”

3. člen

Spremembe in dopolnitve odloka pričnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-001/97

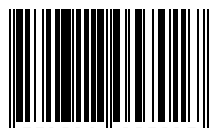
Slovenj Gradec, dne 30. junija 1998.

Predsednik
Sveta mestne občine
Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
MINISTRSTVA		2514. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispjevka za območje Krajevne skupnosti Zgornja Polskava	4009
2507. Seznam medicinskih pripomočkov skupine D, za katere je bilo do 30. 6. 1997 izdano dovoljenje za promet	3981	2515. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo krajevnega samoprispjevka za območje Krajevne skupnosti Zgornja Polskava dne 21. junija 1998	4010
OBČINE		SLOVENJ GRADEC	
PUCONCI		2516. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podgorje	4010
2508. Statut Krajevne skupnosti Bokrači	3989	2517. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda Druga osnovna šola Slovenj Gradec	4011
2509. Statut Krajevne skupnosti Dolina	3993	2518. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda Prva osnovna šola Slovenj Gradec	4011
2510. Statut Krajevne skupnosti Gorica	3996		
2511. Statut Krajevne skupnosti Puconci	4000		
SEŽANA			
2512. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Sežana	4005		
SLOVENSKA BISTRICA			
2513. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenska Bistrica	4009		

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor Lojze Janko – Založnik Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava ČZ Uradni list, Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 1998 je 15.330 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek – Naročnina za tujino je 300\$ – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379/VII – Telefon direktor, sekretar, šef računovodstva 125 14 19, prodaja 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – e-mail: info@uradni-list.si – Žiro račun 50100-603-40323 – Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tarifne številke 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. januarja 1992)