

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: info@uradni-list.si

Št. **52** Ljubljana, petek **24. 7. 1998**

Cena 1000 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VIII

DRŽAVNI ZBOR

2346. Zakon o najetju posojila pri Skladu Sveta Evrope za socialni razvoj in izvedbi projekta investiranja v šolski prostor in opremo v Republiki Sloveniji (ZNPSPO)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o najetju posojila pri Skladu Sveta Evrope za socialni razvoj in izvedbi projekta investiranja v šolski prostor in opremo v Republiki Sloveniji (ZNPSPO)

Razlašam zakon o najetju posojila pri Skladu Sveta Evrope za socialni razvoj in izvedbi projekta investiranja v šolski prostor in opremo v Republiki Sloveniji (ZNPSPO), ki ga je sprejel Državni zbor na seji 10. julija 1998.

Št. 001-22-68/98

Ljubljana, dne 18. julija 1998.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O NAJETJU POSOJILA PRI SKLADU SVETA EVROPE ZA SOCIALNI RAZVOJ IN IZVEDBI PROJEKTA INVESTIRANJA V ŠOLSKI PROSTOR IN OPREMO V REPUBLIKI SLOVENIJI (ZNPSPO)

1. člen

Zaradi zagotovitve dela sredstev za izvedbo Projekta investiranja v šolski prostor in opremo v Republiki Sloveniji v obdobju 1997–1999 s pomočjo posojila Sklada Sveta Evrope za socialni razvoj (v nadaljnjem besedilu: Projekt), ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije na 217. seji dne 18. oktobra 1996 s sklepom številka 430-03/93-13/3-8, lahko Republika Slovenija najame pri Skladu Sveta Evrope za socialni razvoj (v nadaljnjem besedilu: Sklad) posojilo v skupnem znesku 9.203.490.200 tolarjev.

Vlada Republike Slovenije sme kot dopolnitev predloženega Projekta s Skladom skleniti dodatek k pogodbi o posojilu, oziroma predložiti nov program, vendar znesek dodatnega posojila ne sme presegati 2.000.000.000 tolarjev po cenah na dan uveljavitve tega zakona.

2. člen

Čas, način črpanja in porabe sredstev iz prvega odstavka prvega člena tega zakona, se določijo s posojilno pogodbo, upoštevajoč projekt, ki ga je predlagala Vlada Republike Slovenije in potrdil Administrativni svet Sklada 20. januarja 1997.

Sredstva iz prvega člena tega zakona se uporabi samo za investicije, določene v Projektu in dodatku k Projektu.

O podrobnejših pogojih najetja posojila iz prvega odstavka prvega člena tega zakona, odloči Vlada Republike Slovenije, pogodbo o posojilu pa sklene v imenu Republike Slovenije minister, pristojen za finance ali druga oseba po njegovem pooblastilu.

Čas, način črpanja in porabe sredstev iz drugega odstavka prvega člena tega zakona se določijo s posojilno pogodbo, upoštevajoč dodatek k Projektu, ki ga bo predlagala Vlada Republike Slovenije in potrdil Administrativni svet Sklada.

V skladu s pogodbo bo Republika Slovenija zagotovila pogoje za črpanje kredita v letih 1998 do vključno 2002.

3. člen

Znesek porabljenih sredstev iz prvega in drugega odstavka prvega člena tega zakona se knjiži med odhodke proračuna, ne glede na višino zneska odhodkov, ki so v proračunu predvideni za investicije pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo in šport.

4. člen

S tem zakonom se določi program investicij v šolski prostor za obdobje 1998–2002, ki je sestavni del tega zakona in se z njim tudi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Republika Slovenija bo za uresničitev programa iz prejšnjega odstavka, upoštevajoč posojilo Sklada Sveta Evrope za socialni razvoj, zagotovila letno, po cenah na dan 30. 5. 1998 (v 000 tolarjih):

v letu 1998	9,990.000 tolarjev
v letu 1999	9,444.000 tolarjev
v letu 2000	9,180.000 tolarjev
v letu 2001	9,530.000 tolarjev
v letu 2002	7,570.000 tolarjev

5. člen

Projekt investiranja v šolski prostor in opremo v Republiki Sloveniji v obdobju 1997–1999 je sestavni del programa investicij v šolski prostor za obdobje 1998–2002.

Vlada Republike Slovenije je pooblaščenca za sprejem sprememb programa, opredeljenega v prejšnjem členu. Spremembe programa sprejme Vlada Republike Slovenije na predlog Ministrstva za šolstvo in šport. O investiciji v Univerzitetno športno dvorano v Ljubljani bo Vlada Republike Slovenije dokončno odločila ob sprejemanju proračuna za leto 2000, po predhodni ponovni preveritvi upravičenosti investicije, zagotovitvi soinvestitorskih deležev in sprejetju finančnega načrta za komercialni program. Kolikor Vlada Republike Slovenije ne bo odobrila programa za Univerzitetno športno dvorano v Ljubljani se zneski, navedeni v 4. členu (v 000 tolarjev), zmanjšajo:

v letu 2000 za	150.000 tolarjev
v letu 2001 za	450.000 tolarjev
v letu 2002 za	432.000 tolarjev

6. člen

Vlada Republike Slovenije bo za povračilo kredita pridobila do 25% lastnih sredstev javnih zavodov, članic univerz in sredstev občin, v katerih se javni zavodi nahajajo.

Za lastna sredstva po prvem odstavku tega člena se štejejo sredstva, pridobljena iz neproračunskih virov.

7. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-03/98-80/1
Ljubljana, dne 10. julija 1998.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

Program investicij v šolski prostor za obdobje 1998 - 2002
(upoštevane je zakon o najetu posojila pri Skladu Sveta Evrope za socialni razvoj)
Ljubljana, 29.6.1998

vse cene so v 000 SIT

I.	leto	1998	KREDIT 98	SKUPAJ 98	1999	2000	2001	2002	SKUPAJ
Šolstvo narodnosti									
1.	OŠ D.A. Izola	95.000	-	95.000	100.000	100.000	110.000	100.000	505.000
2.	OŠ Hrvatini - Koper	65.000	-	65.000	-	-	-	-	65.000
3.	OŠ Piran	30.000	-	30.000	-	-	90.000	-	100.000
4.	OŠ Izola	-	-	-	30.000	50.000	-	-	80.000
5.	OŠ Lendava	-	-	-	70.000	40.000	20.000	-	130.000
6.	OŠ Lendava (dvojezična OŠ)	-	-	-	-	-	-	50.000	50.000
7.	OŠ Sečovlje	-	-	-	-	-	-	50.000	50.000
II.									
OŠ na dem. ogr. področjih		481.000	-	481.000	500.000	497.887	404.772	134.880	2.018.539
1.	OŠ Dobrovlje, Ajdovščina	75.000	-	75.000	45.000	60.977	-	-	180.977
2.	OŠ Grahovo, Cerklja	10.000	-	10.000	40.000	61.687	-	-	111.687
3.	OŠ Destnik, Destnik	55.410	-	55.410	108.933	-	-	-	164.343
4.	OŠ Šalovci, Hodoš-Šalovci	48.465	-	48.465	60.000	14.171	-	-	122.636
5.	OŠ Idrija, Idrija	17.000	-	17.000	3.965	-	-	-	20.965
6.	OŠ Kutežovo, Ilir. Bistrica	12.425	-	12.425	-	-	-	-	12.425
7.	OŠ Kobilje, Kobilje	50.000	-	50.000	20.000	10.594	-	-	80.594
8.	OŠ Rečica, Mozirje	60.000	-	60.000	60.000	97.275	-	-	217.275
9.	OŠ Podgrad, Novo mesto	32.900	-	32.900	3.066	-	-	-	35.966
10.	OŠ Prevalje, Prevalje	12.000	-	12.000	30.000	58.190	-	-	100.190
11.	OŠ Sodražica, Ribnica	51.800	-	51.800	17.000	19.492	-	-	88.292
12.	OŠ Selnica ob Dr., Ruše	16.000	-	16.000	43.988	30.381	-	-	90.369
13.	OŠ Dutovlje, Sežana	40.000	-	40.000	58.048	35.484	-	-	133.532
14.	OŠ Kapla, Podvelka, Ribnica	-	-	-	10.000	39.000	-	-	49.000
15.	OŠ Gabrovka, Litiya	-	-	-	-	-	22.113	-	22.113
16.	OŠ Prevole, Novo mesto	-	-	-	-	20.000	113.764	19.880	153.644
17.	OŠ Sv. Jurij, Rogoševci	-	-	-	-	40.636	180.536	-	221.172
18.	OŠ Blanca, Sevnica	-	-	-	-	10.000	58.359	-	68.359
19.	OŠ Pišce, Brežice	-	-	-	-	-	15.000	50.000	65.000
20.	OŠ Gračišče, Koper	-	-	-	-	-	15.000	50.000	65.000
21.	OŠ Apače, Gor Radgona	-	-	-	-	-	-	15.000	15.000
III.									
Srednje šole, novogradnje		1.562.514	454.040	2.116.554	2.449.234	2.318.157	2.027.648	2.064.820	10.976.413
1. Sr.gost.tur.in ekonom.šola									
Bled		233.594	-	233.594	-	-	-	-	233.594
2. Sr.živl.tekstil.friz.šola MB									
Il.Gimnazija Mb		649.000	180.252	829.252	92.000	269.789	179.860	-	921.252
3. Il.Gimnazija Mb									
Sred.zdravstvena šola		-	-	-	-	-	-	-	449.649
4. Sred.zdravstvena šola									
Ljubljana		569.920	158.788	728.708	217.384	-	-	-	946.092
5. Sred.agrož.šola Nova									
Gorica		150.000	85.000	235.000	564.000	240.000	-	-	1.039.000
6. Srednja šola Krško									
Gimnazija Ptuj		60.000	30.000	90.000	482.000	328.000	280.000	-	870.000
7. Gimnazija Ptuj									
Gimnazija Ormož		-	-	-	432.976	238.103	150.000	-	981.079
8. Gimnazija Ormož									
Srednja zdravstvena šola Celje		-	-	-	60.000	183.621	-	-	393.621
Srednja zdravstvena šola Celje		-	-	-	-	30.000	182.340	550.000	762.340

vse cene so v 000 SIT

Program investicij v šolski prostor za obdobje 1998 - 2002
(upoštevani je zakon o najetju posojila pri Skladu Sveta Evrope za socialni razvoj)
Ljubljana, 29.6.1998

I.	Ieto	1998	KREDIT 98	SKUPAJ 98	1999	2000	2001	2002	SKUPAJ
10.	Gimnazija Litija				50.000	278.000	170.768		498.768
11.	Srednja glasbena in baletna šola Ljubljana					25.000	350.000	733.636	1.108.636
12.	Poklicna agroživliska šola Ljubljana				350.000	200.000	304.680	200.000	1.054.680
13.	Srednja mlekarška in kmetijska šola Kranj					75.000	180.000	331.184	586.184
14.	Srednja zdravstvena šola Izola				160.874	200.644	70.000		431.518
15.	Srednja ek. šola MS				40.000	250.000	160.000		450.000
16.	Srednja oblikovna šola Lj.							250.000	250.000
IV.									
	Adaptacije in dozidave	1.175.855	593.337	1.769.192	2.050.287	2.884.574	2.655.209	1.901.733	11.260.995
1.	Sred. ekon. in trgov. šola Brežice	132.000		132.000		70.000		130.000	262.000
2.	Gimnazija Brežice								70.000
3.	Sred. lesarska šola Mb				250.000	250.000	425.000	434.329	1.359.329
4.	Gimnazija Trbovlje	22.000		22.000					22.000
5.	Srednja FTSPŠ Celje						100.000	313.668	413.668
6.	Gostinska šola Celje	426.000	227.337	653.337					653.337
7.	Gimnazija Kočevje	15.000		15.000	125.000	308.756			448.756
8.	Sred. kovin. in prom. š. Koper		180.000	180.000	676.905	432.936	375.095		1.664.936
9.	Sred. ekon. šola Nova Gorica	180.000		180.000	131.000				311.000
10.	Gimnazija Novo mesto	275.855		275.855					275.855
11.	Sred. šola Slovenj Gradec		50.000	50.000	420.000	145.151			615.151
12.	Mreža šol Maribor**	30.000		30.000	75.000	711.842	331.000		1.147.842
13.	Gimn. Sentvid				160.000	400.000	189.280		749.280
14.	Gimn. Bežigrad						153.874		153.874
15.	Steklarska šola Rogaška Slatina	95.000		231.000		320.000			231.000
16.	Sred. ekon. š. Kranj				200.376				520.376
17.	Sred. trg. š. Kranj						234.296	300.000	534.296
18.	Gimnazija Moste					120.000	250.000	238.900	608.900
20.	Srednja zdravstvena šola Maribor						202.664	284.836	487.500
21.	Srednja lesarska šola Šk. Loka				12.006	125.889	264.000		401.895
22.	Srednja kmetijska šola Gm						40.000		40.000
23.	Srednja šola Slov. Bistrica						90.000		90.000
24.	Srednja trgovska šola Lj.							200.000	200.000
V.									
	Izgradnja telovadnic pri sr. šol.	560.290	192.000	752.290	827.284	645.103	721.167	959.122	3.904.966
1.	Sred. elektro in strojna šola Kranj					50.000			50.000
2.	Šolski center Novo mesto	108.290	192.000	300.290	150.000				450.290
3.	Gimnazija Sentvid	70.000		70.000	273.424				343.424
4.	Gimnazija Celje - Center	212.000		212.000	50.000				262.000

vse cene so v 000 SIT

Program investicij v šolski prostor za obdobje 1998 - 2002
(upoštevane je zakon o najetu posojila pri Skladu Sveta Evrope za socialni razvoj)
Ljubljana, 29.6.1998

I. leto	1998	KREDIT 98	SKUPAJ 98	1999	2000	2001	2002	SKUPAJ
5. Srednja šola Zagorje	90.000		90.000					90.000
6. Tehovadnica Velenje	20.000		20.000	88.000				88.000
7. Športna dvorana Trbovlje + SREŠ	60.000		60.000	205.860	443.000			708.860
8. Sred. ekon. š. Lj. - telov. (Roška)						200.000	300.000	500.000
9. Srednja šola Domžale						85.270	294.392	294.392
10. Gimnazija Poljane Ljubljana						133.000	100.000	233.000
11. Srednje šole na Aškercevi Ljubljana						25.000	300.000	325.000
12. Gimnazija Celje						150.000	50.000	200.000
13. Srednja šola Sežana				80.000	52.103	27.897		160.000
14. Gimnazija Idrija					100.000	100.000		200.000
VI.								
Visoko šolstvo	1.440.342	1.900.184	3.340.526	2.146.644	1.254.000	1.735.000	1.225.000	9.701.170
1. Univerza v Lj. (Kongresni trg)		52.828	52.828					52.828
2. Univerza v Mb. (Slomškov tr)	200.000	246.411	446.411	283.589		200.000	300.000	552.828
3. FDV Lj.	377.280	510.000	887.280	130.000				730.000
4. VUS Lj.	307.360	267.000	574.360	120.000				1.017.280
5. FOV Kranj - Un. Mb	229.834	295.000	524.834					894.360
6. Fak. za šport Lj.	102.000	136.000	238.000	40.000				524.834
7. Korotan - Obala	88.368		88.368	94.000	96.000			278.000
8. Fak. za farm Lj.	135.500	200.000	335.500	450.000				278.368
9. Pravna fak. Lj. (FF*)		192.945	192.945	739.055	198.000			785.500
10. Akad. za lik. umet.				50.000	200.000	215.000	50.000	1.130.000
12. AGRFT Lj.								515.000
13. Ekon. fak. Lj.						200.000	305.000	505.000
14. Fak. za kemijo Lj.				10.000	40.000	200.000	200.000	440.000
15. Pedagog. fak. Lj.					10.000	200.000	200.000	420.000
16. Visok. zdr. šola Lj.				50.000	100.000	150.000		250.000
17. Ekonom. poslov. Mb.					350.000	150.000		550.000
18. Pravna fak. Mb.						170.000	170.000	340.000
19. Visok. zdr. šola Mb.				100.000	120.000	100.000		100.000
20. Fak. za kmet. Mb.				30.000	50.000	20.000		220.000
21. FMF - fak. za matem. in fiziko				50.000	70.000	90.000		100.000
22. Visokošolsko sred. - Obala					20.000	40.000		210.000
VII.								60.000
Študentski - dijaški domovi	414.000	176.000	590.000	400.000	291.000	206.000		1.487.000
1. Študentski domovi Lj.	344.000	28.000	372.000	200.000	220.000	156.000		948.000
2. Študentski domovi Mb.	70.000	68.000	138.000	180.000	50.000	50.000		418.000
3. Dijaški dom Nova Gorica		80.000	80.000					80.000
4. Knafjev dom - Dunaj				20.000	21.000			41.000
VIII.								
Zavodi za usposabljanje	40.000		40.000	40.000	40.000	360.000	150.000	630.000
1. Prehodni mladinski dom Lj.	40.000		40.000			20.000		60.000

vse cene so v 000 SIT

Program investicij v šolski prostor za obdobje 1998 - 2002
(upoštevane je zakon o najetu posojila pri Skladu Sveta Evrope za socialni razvoj)
Ljubljana, 29.6.1998

I. leto	1998	KREDIT 98	SKUPAJ 98	1999	2000	2001	2002	SKUPAJ
2. Vzgojni zavod Predvor						40.000		40.000
3. VZ Višnja Gora						80.000		80.000
4. VZ Logatec					40.000			40.000
5. ZUM Kamnik						140.000	150.000	290.000
6. VZ Veržej						40.000		40.000
7. Izola - Ova topola						20.000		20.000
8. Zavod Šentvid pri Stični				40.000				40.000
9. Zavod Vipava								
IX.								
Centri za izobr. uč.	20.000		20.000	55.000	90.000	80.000	50.000	295.000
1. Šola za ravnotežje				55.000	90.000	80.000	50.000	276.000
2. Center za permanentno izobr.	20.000		20.000					20.000
X.								
Republiški zavodi				235.000	300.000	165.000	35.000	735.000
1. Republiški izpit. center				200.000	200.000			400.000
2. CPI					75.000	75.000		150.000
3. Zavod za šolstvo				35.000	25.000	90.000	35.000	185.000
XI.								
Priprava dokumentacije	114.999		114.999	115.000	65.000	65.000	65.000	424.999
XII.								
Intervencijska sredstva	270.000		270.000	150.000	150.000	155.481	150.000	876.481
XIII.								
CSOD	200.000	70.000	270.000	200.000	200.000	200.000	125.000	995.000
XIV.								
Višje šolstvo	110.000		110.000	100.000	70.000	70.000		350.000
XV.								
Urad za mladino- MC				30.000	30.000	30.000	30.000	120.000
XVI.								
Investicijsko Vzdrževanje	30.000		30.000	50.000	100.000	100.000	100.000	380.000
SKUPAJ	6.614.000	3.385.561	9.999.561	9.449.449	9.035.721	9.086.277	7.090.555	44.661.563
11. Šport. dvor. Un.- UŠD					150.000	450.000	432.000	1.032.000
Ljubljana, 29.6.1998								

* Objekti, ki so projektu "Pariškega kredita" so napisani v posebnem in poudarjenem tisku!

** Filozofska fakulteta dobi 1500 m² na Pravni fakulteti ("Ljudska pravica") in veliko predavalnico na rektoratu

*** Uskladištev mreže visokih šol in fakultet na Aškerčevi (meteorologija itd.)

UŠD: Objekti na tej postavki bomo realizirali, če bo po ponovni preverbi ugotovljeno, da je ta rešitev nujna in ustrezna ter ob zagotovitvi celotne finančne konstrukcije (MO Ljubljana, Olimpijski komite in komercialni del) in je navedena pod črto.

PREDSEDNIK REPUBLIKE

2347. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kubi

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja predsednik Republike Slovenije

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kubi

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kubi s sedežem v Madridu se imenuje dr. Ciril Štokelj.

Št. 001-09-21/98

Ljubljana, dne 21. julija 1998.

Milan Kučan l. r.
Predsednik

VLADA

2348. Uredba o postopkih zadolževanja in prevzemanja obveznosti pravnih oseb v lasti Republike Slovenije

Na podlagi 48.a člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/96, 78/97 in 34/98) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o postopkih zadolževanja in prevzemanja obveznosti pravnih oseb v lasti Republike Slovenije

1. člen

Ta uredba ureja zastopanje interesov Republike Slovenije v organih pravnih oseb, katerih večinski ustanovitelj, delničar ali družbenik je Republika Slovenija (v nadaljevanju: pravna oseba), v zvezi s sklepanjem naslednjih poslov:

- najemanje posojila,
- izdajanje vrednostnih papirjev,
- dajanje jamstev in
- obremenjevanje premoženja z zastavno pravico.

Uredba zavezuje predstavnike Republike Slovenije in osebe, ki po pooblastilu Vlade Republike Slovenije ali organa, ki ga pooblasti vlada, zastopajo interese Republike Slovenije (v nadaljevanju: predstavniki) v organih pravnih oseb iz prejšnjega odstavka.

Pravne osebe iz prvega odstavka so navedene v prilogi, ki je sestavni del te uredbe.

2. člen

Pravna oseba iz te uredbe, ki sklepa posle, iz prvega odstavka 1. člena te uredbe (v nadaljevanju: posli) mora,

pred začetkom priprav na sklenitev vsakega posla, katerega vrednost presega 50 milijonov SIT, pisno obvestiti Ministrstvo za finance o nameravanem poslu in pridobiti soglasje Ministrstva za finance k začetku priprav na sklenitev takega posla.

Obvestilo o nameravanem poslu vsebuje:

- nameravano vrednost posla (višino zadolžitve, višino jamstva in vrednost zastavljenega premoženja ter vrsto zavarovanja),
- predvidene stroške posla (obrestne mere in ostali stroški),
- opis časovnega poteka sklenitve in izvršitve posla,
- nameravane roke črpanja v primeru najetja posojila,
- mnenje ministrstva, pristojnega za dejavnost, ki jo opravlja pravna oseba, v katerem so navedeni razlogi za sklenitev posla z utemeljitvijo v finančnem načrtu ali drugem aktu sorodne vsebine, potrjenem od pristojnega organa.

V soglasju k začetku priprav na sklenitev posla Ministrstvo za finance lahko določi, da mora pravna oseba imenovati finančne in pravne svetovalce z ustrezno strokovno usposobljenostjo in ustreznimi izkušnjami, ki opravljajo posle svetovanja v zvezi s sestavo povabila k dajanju ponudb, izborom kreditodajalca, pogajanju pred sklenitvijo pogodbe o zadolžitvi in ostalimi potrebnimi aktivnostmi v postopku zadolžitve.

V soglasju Ministrstvo za finance določi rok, do katerega velja soglasje. Če pravna oseba v tem roku ne sklene posla, soglasje preneha veljati.

3. člen

Pravna oseba se mora pri najemanju posojil ali izdajanju vrednostnih papirjev, katerih vrednost presega 500 milijonov SIT, ravnati po naslednjem postopku:

- po pridobitvi soglasja Ministrstva za finance iz 2. člena te uredbe predloži Ministrstvu za finance v vednost osnutek povabila k dajanju ponudb za posojilo. Ministrstvo za finance lahko zahteva dopolnitev povabila k dajanju ponudb,
- po zbranih ponudbah predloži Ministrstvu za finance obvestilo o izboru ponudnika, kateremu mora biti priloženo poročilo finančnega in pravnega svetovalca, če je imenovanje svetovalca določeno v soglasju,
- poslati Ministrstvu za finance v vednost prvi osnutek posojilne pogodbe ali druge listine o zadolžitvi, iz katere so razvidni finančni pogoji in struktura posla,
- obveščati Ministrstvo za finance o vsaki spremembi elementov pogodbe, še preden o njih doseže kakršenkoli sporazum z upniki,
- pred sklenitvijo posla o zadolžitvi pridobi končno soglasje Ministrstva za finance k zaključni različici pogodbe ali druge listine o zadolžitvi, iz katere so razvidni finančni pogoji in struktura posla.

Pravna oseba, ki se zadolžuje v višini, ki presega 50 milijonov SIT, mora najkasneje v desetih delovnih dneh po sklenitvi posla Ministrstvu za finance poslati kopijo pogodbe ali druge listine o zadolžitvi.

4. člen

Pravna oseba mora pri zbiranju ponudb upoštevati načelo konkurenčnosti ponudb, ki mora biti upoštevano v povabilu za dajanje ponudb. Povabilo za dajanje ponudb mora vsebovati dovolj elementov, na podlagi katerih lahko pravna oseba oziroma njen finančni in pravni svetovalec izbere najugodnejšo ponudbo.

Pri poslih, katerih vrednost ne presega 500 milijonov SIT, mora povabiti k izstavitvi ponudbe najmanj pet ponudnikov, od katerih morata poslati popolno in zavezujočo ponudbo vsaj dva ponudnika, pri poslih, katerih vrednost presega

500 milijonov SIT, pa najmanj osem ponudnikov, od katerih morajo poslati popolno in zavezujočo ponudbo najmanj štirje ponudniki.

Če pravna oseba v obdobju, krajšem od treh mesecev, sklene z istim ponudnikom več poslov, katerih skupna vrednost presega 500 milijonov SIT, je dolžna za vse posle voditi enoten postopek zadolžitve po pravilih, določenih za posle, katerih vrednost presega 500 milijonov SIT.

Če pravna oseba zbira ponudbe tujih ponudnikov, mora povabiti k dajanju ponudb najmanj tri domače ponudnike.

5. člen

Če je med ponudniki za posel tudi ena ali več domačih pravnih oseb in je njena ponudba enako ali bolj ugodna od najugodnejše ponudbe tujega ponudnika, mora pravna oseba sprejeti domačo ponudbo. O primerjavi domačih in tujih ponudb mora pravna oseba predložiti Ministrstvu za finance posebno poročilo finančnega in pravnega svetovalca, iz katerega je razvidna primerjava elementov posameznih ponudb, ki jih je določila pravna oseba v povabilu k dajanju ponudb iz 4. člena te uredbe (obrestna mera, stroški, ročnost in ostali elementi).

6. člen

Pravna oseba ni dolžna pridobiti ponudbe z zbiranjem po načelu konkurenčnosti, če namerava najeti posojilo pri kateri od državnih ali mednarodnih finančnih institucij (EBRD, EIB, IBRD, EXIM Banka ipd.) in je osnova za najetje posojila v sklenjenem okvirnem sporazumu ali sklenjeni okvirni pogodbi in je najetje posojila v skladu s statuti oziroma pravilniki zgoraj navedenih institucij.

7. člen

Ta uredba se ne nanaša na tiste pravne osebe, ki najemajo posojilo z ročnostjo manj kot 6 mesecev ali posojilo, s katerim nameravajo poplačati svoje obstoječe posojilne obveznosti pri istemu upniku (restrukturiranje obveznosti).

Pravne osebe, ki najemajo posojilo z ročnostjo do 6 mesecev, morajo pred začetkom priprav na sklenitev posla pridobiti le soglasje Ministrstva za finance.

8. člen

Pravna oseba lahko izda jamstvo za obveznosti druge pravne osebe ali obremeni svoje premoženje z zastavno pravico le po predhodnem pisnem soglasju Ministrstva za finance.

Za izdajo soglasja iz prejšnjega odstavka mora pravna oseba poslati Ministrstvu za finance prošnjo z obvestilom, iz katerega je razvidna vrednost posla in namen sklenitve posla. Za izdano jamstva ali zastavne pravice v vrednosti nad 50 milijonov SIT mora pravna oseba pridobiti mnenje

ministrstva, pristojnega za dejavnost, ki jo opravlja pravna oseba.

9. člen

Pravna oseba mora pri izvajanju te uredbe upoštevati podrobnejša navodila, ki jih med postopkom izdaja Ministrstvo za finance in je dolžna Ministrstvu za finance pošiljati podatke o črpanjih in odplačilih.

10. člen

Ministrstvo za finance po objavi uredbe v Uradnem listu Republike Slovenije seznani s to uredbo vse pravne osebe, navedene v seznamu, ki je priloga k tej uredbi, Vlada Republike Slovenije pa z uredbo seznani predstavnike Republike Slovenije v organih teh pravnih oseb.

Če pristojni organ pravne osebe iz 1. člena te uredbe ne upošteva pravil, navedenih v tej uredbi, mora predstavnik Republike Slovenije v organu takšne pravne osebe o tem nemudoma obvestiti Ministrstvo za finance in generalnega sekretarja vlade, ki o tem takoj poroča vladi. Ministrstvo za finance lahko na podlagi takšnega poročila predlaga vladi sprejem ustreznih ukrepov.

11. člen

Pravne osebe iz priloge morajo Ministrstvu za finance pošiljati podatke o stanju in spremembah svojih dolgov in izdanih jamstev za obveznosti tretjih oseb v skladu z navodilom ministra za finance.

Pravne osebe iz priloge od zaporedne številke 10 do vključno zaporedne številke 462, se lahko zadolžijo v tekočem proračunskem letu do višine, ki velja za zadolževanje pravnih oseb javnega prava in, ki je določena v vsakoletnem zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

12. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati sklep o zastopanju interesov Republike Slovenije v organih drugih pravnih oseb glede prevzemanja obveznosti iz posojil in poroštev ter ustanavljanja zastavnih pravic (Uradni list RS, št. 3/97).

13. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-02/98-1

Ljubljana, dne 16. julija 1998.

Vlada Republike Slovenije
dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

Seznam pravnih oseb iz 1. člena Uredbe o postopkih zadolževanja in prevzemanja obveznosti drugih pravnih oseb v lasti Republike Slovenije

Zap. št.	Matična št.	Firma	Sedež	Kraj
1	5046432	SLOVENSKE ŽELEZARNE D.D. LJUBLJANA	GERBIČEVA 98	LJUBLJANA
2	5142768	AERODROM LJUBLJANA D.O.	ZGORNJI BRNIK 130/A	ZGORNJI BRNIK
3	5144353	LUKA KOPER D.D.	VOJKOVO NABREŽJE 38	KOPER - CAPODISTRIA
4	5699169	SNEŽNIK, JAVNO PODJETJE ZA PROIZVODNJO IN STORITVE, D.O.	KOČEVSKA REKA 40.	KOČEVSKA REKA
5	5077168	SPLOŠNA PLOVBA PORTOROŽ	OBALA 55	PORTOROŽ - PORTOROSE
6	5269652	DRUŽBA ZA DRŽAVNE CESTE, D.O.O.	DUNAJSKA 48	LJUBLJANA
7	5488745	STA TISKOVNA AGENCIJA, D.O.O.	CANKARJEVA 5	LJUBLJANA
8	5022959	ZAVOD RS ZA BLAGOVNE REZERVE	DUNAJSKA CESTA 106	LJUBLJANA
9	5918197	CENTER ZA PROMOCIJU TURIZMA SLOVENIJE	KOTNIKOVA 5	LJUBLJANA
10	5022061	AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PLAČILNI PROMET	TRŽAŠKA 16	LJUBLJANA
11	5425069	AGENCIJA RS ZA PRESTRUKTURIRANJE IN PRIVATIZACIJO	KOTNIKOVA 28	LJUBLJANA
12	5526329	AGENCIJA ZA RADIOAKTIVNE ODPADKE	HAJDRIHOVA 2	LJUBLJANA
13	5698685	AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA SANACIJO BANK IN HRANILNIC	TRG REPUBLIKE 3	LJUBLJANA
14	5511941	PODJETJE ZA VZDRŽEVANJE IN VARSTVO CEST, P.O.CELJE	LAVA 42	CELJE
15	5014018	TELEKOM SLOVENIJE D.D.	CIGALETOVA 15	LJUBLJANA
16	5033284	ČASOPISNI ZAVOD URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE	SLOVENSKA CESTA 9	LJUBLJANA
17	5033730	TERMOELEKTRARNA TOPLARNA LJUBLJANA, D.O.O.	TOPLARNIŠKA 19	LJUBLJANA
18	5033772	TERMOELEKTRARNA BRESTANICA D.O.O.	CESTA PRVIH BORCEV 18	BRESTANICA
19	5035511	TERMOELEKTRARNA TRBOVLJE D.O.O.	OB ŽELEZNICI 27	TRBOVLJE
20	5040361	RUDNIK LIGNITA VELENJE, P.O.	PARTIZANSKA 78	VELENJE
21	5040388	TERMOELEKTRARNA ŠOŠTANJ D.O.O.	ULICA MO-LOLA RIBAR 18	ŠOŠTANJ
22	5040817	RUDNIK ŽIVEGA SREBRA IDRJA V ZAPIRANJU D.O.O.	ARKOVA 43	IDRIJA
23	5044286	DRAVSKE ELEKTRARNE MARIBOR D.O.O.	OBREŽNA 170	MARIBOR
24	5044405	SAVSKE ELEKTRARNE LJUBLJANA D.O.O.	HAJDRIHOVA 2	LJUBLJANA
25	5044421	SOŠKE ELEKTRARNE NOVA GORICA D.O.O.	ERJAVČEVA 20	NOVA GORICA
26	5045932	EGS RAZVOJ IN INŽENIRING D.D. ELEKTROGOSPODARSTVO	VETRINJSKA UL. 2	MARIBOR
27	5075963	PODJETJE ZA VZDRŽEVANJE AVTOCEST, D.O.O.	GRİČ 54	LJUBLJANA
28	5142393	VODNOGOSPODARSKO PODJETJE KRANJ, P.O.	UL. MIRKA VADNOVA 5	KRANJ
29	5142733	SLOVENSKE ŽELEZNICE LJUBLJANA D.D.	KOLODVORSKA ULICA 11	LJUBLJANA
30	5150507	VODNOGOSPODARSKO PODJETJE MURA MURSKA SOBOTA P.O.	CIRIL METODOVA 34	MURSKA SOBOTA
31	5150515	DRAVA, VODNOGOSPODARSKO PODJETJE PTUJ, P.O.	ŽNIDARIČEVO NABREŽJE 11	PTUJ
32	5151490	VODNOGOSPODARSKO PODJETJE SOČA P.O.	INDUSTRIJSKA 2	NOVA GORICA
33	5159709	RUDNIK ŽIROVSKI VRH, P.O.	TODNAZ ŠT. 1	GORENJA VAS
34	5175348	ELEKTRO GORENJSKA, P.O. KRANJ	BLEIWEISOVA C. 6	KRANJ
35	5223067	ELEKTRO CELJE, P.O. CELJE	VRUNČEVA 2A	CELJE
36	5227992	ELEKTRO LJUBLJANA, P.O.	SLOVENSKA CESTA 58	LJUBLJANA
37	5229839	ELEKTRO PRIMORSKA P.O.	ERJAVČEVA 22	NOVA GORICA
38	5231698	ELEKTRO MARIBOR P.O. JAVNO PODJETJE ZA DISTRIBUCIJO ENERGIJE	VETRINJSKA 2	MARIBOR
39	5269784	RUDNIK SVINCA IN CINKA MEŽICA D.O.O.	GLANČNIK 6	MEŽICA
40	5427223	ELEKTRO-SLOVENIJA D.O.O.	HAJDRIHOVA 2	LJUBLJANA
41	5624762	NIVO VODNO GOSPODARSTVO, D.O.O. CELJE	LAVA 11	CELJE
42	5814251	DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI, D.D. CELJE	UL. XIV. DIMZIJE 4	CELJE
43	5881447	POŠTA SLOVENIJE D.O.O.	SLOMŠKOV TRG 10	MARIBOR
44	5919924	RUDNIK SENOVO V ZAPIRANJU D.O.O.	TITOVA 106	SENOVO
45	5920809	RUDNIK ZAGORJE V ZAPIRANJU D.O.O.	GRAJSKA 2	ZAGORJE OB SAVI
46	5920850	RUDNIK TRBOVLJE-HRASTNIK D.O.O. TRBOVLJE	TRG REVOLUCIJE 12	TRBOVLJE
47	5921414	RUDNIK KANIŽARICA V ZAPIRANJU D.O.O., ČRNOMELJ	KANIŽARICA 41	ČRNOMELJ
48	5665493	SLOVENSKA IZVOZNA DRUŽBA, D.D., LJUBLJANA	JOSIPINE TURNOGRAJSKE 6	LJUBLJANA
49	1198459	JAMSTVENI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE	KOTNIKOVA 28	LJUBLJANA
50	5425077	SLOVENSKA RAZVOJNA DRUŽBA, D.D.	KOTNIKOVA 28	LJUBLJANA
51	5523362	SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ MALEGA GOSPODARSTVA	ŠTEFANOVA 5	LJUBLJANA
52	5539153	STANOVANJSKI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE	POLJANSKA 31	LJUBLJANA
53	5727847	SLOVENSKI ODŠKODNINSKI SKLAD, D.D.	DUNAJSKA 22	LJUBLJANA
54	5729963	SKLAD KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN GOZDOV REPUBLIKE SLOVENIJE	DUNAJSKA CESTA 22	LJUBLJANA
55	5854016	SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA SUKCESIJO	ŽUPANČIČEVA 3	LJUBLJANA
56	5854067	EKOLOŠKO RAZVOJNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE D.D., LJUBLJANA	TRG REPUBLIKE 3	LJUBLJANA
57	5860725	FILMSKI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE	MIKLOŠIČEVA 38	LJUBLJANA
58	5888298	SKLAD ZA FINANCIRANJE RAZGRADNJE NEK IN ZA ODLAG RADIOAKT. ODPADKOV	CKZ 59	KRŠKO
59	5940117	SKLAD ZA REGION RAZVOJ IN OHRANIT. POSELJ. SLOV. PODEŽELJA D.O.O.	ŠEŠKOVA 9 B	RIBNICA NA DOLENJSKEM
60	5985986	STANOVANJSKI SKLAD POKOJNINSKEGA IN INVALIDSKEGA ZAVAROV. D.O.O.	MALA ULICA 5	LJUBLJANA
61	5986010	KAPITALSKI SKLAD POKOJNINSKEGA IN INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA, D.D.	KOLODVORSKA 15	LJUBLJANA
62	5056497	RADIOTELEVIZIJA SLOVENIJA	KOLODVORSKA 2 - 4	LJUBLJANA
63	5156700	ZAVOD POKOJNINSKEGA IN INVALIDSKAGA ZAVAROVANJA RS	KOLODVORSKA 15	LJUBLJANA
64	5554195	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE RS	MIKLOŠIČEVA 24	LJUBLJANA
65	5009189	SREDNJA ŠOLA SREČKA KOSOVELA SEŽANA	STJENKOVA 3	SEŽANA
66	5025311	LIPICA KONJEREJSKO TURISTIČNI CENTER	LIPICA 5	SEŽANA
67	5043972	SREDNJA ŠOLA TEKSTILNE USMERITVE METLIKA	TOVARNIŠKA CESTA 2	METLIKA
68	5049571	DOM UPOKOJENCEV CELJE	JURČIČEVA 6	CELJE
69	5049580	DIJAŠKI DOM CELJE	LJUBLJANSKA 21	CELJE
70	5049636	DIJAŠKI DOM ČRNOMELJ	ULICA OTONA ŽUPANČIČA 7	ČRNOMELJ
71	5049644	DOM POČITKA MENGEŠ	GLAVNI TRG 13	MENGEŠ
72	5049652	DOM UPOKOJENCEV DOMŽALE	CESTA TALCEV 7	DOMŽALE
73	5049679	KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV	ČRNEČE 146	DRAVOGRAD
74	5049687	CENTER ZA IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE NIKOLAJ PIRNAT	UL. IX. KORPUSA 17	IDRIJA
75	5049695	CENTER ZA USPOSABLJANJE INVALIDNIH OTROK JANKA PREMRLA VOJKA	VOJKOVA 33	VIPAVA
76	5049725	DOM UPOKOJENCEV JOŽETA PRIMOŽIČA MIKLAVŽA IDRJA	ARKOVA UL. 4	IDRIJA
77	5049741	DOM UPOKOJENCEV IZOLA	KOSOVELOVA 22	IZOLA - ISOLA
78	5049750	DOM UPOKOJENCEV DR. FRANCETA BERGLJA	ULICA STANETA BOKALA 4	JESENICE
79	5049768	ZAVOD ZA USPOSABLJANJE INVALIDNE MLADINE V KAMNIKU	NOVI TRG 43 A	KAMNIK
80	5049784	DOM UPOKOJENCEV KAMNIK	NEVELJSKA POT 26	KAMNIK
81	5049792	DIJAŠKI DOM KOČEVJE	CESTA NA STADION 5	KOČEVJE
82	5049814	DIJAŠKI IN ŠTUDENTSKI DOM KRANJ	KIDRIČEVA 53	KRANJ
83	5049857	DOM OSKRBOVANCEV ALBINA DROLCA PREDDVOR	POTOČE 2	PREDDVOR
84	5049865	CENTER ZA SOCIALNO DELO KRANJ	SLOVENSKI TRG 1	KRANJ
85	5049873	VZGOJNI ZAVOD V PREDDVORU	PREDDVOR 38	PREDDVOR
86	5049903	ZAVOD ZA DUŠEV. IN ŽIVČNO BOLNE HRASTOVEC	HRASTOVEC 22	HRASTOVEC - TRATE
87	5049920	DOM TISJE SMARTNO	ČRNI POTOK 13	SMARTNO PR. LITIJE
88	5050120	DIJAŠKI DOM IVAN CANKAR LJUBLJANA	POLJANSKA 26/28	LJUBLJANA

**Seznam pravnih oseb iz 1. člena Uredbe o postopkih zadolževanja in prevzemanja obveznosti
drugih pravnih oseb v lasti Republike Slovenije**

Zap. št.	Matična št.	Firma	Sedež	Kraj
89	5050138	CENTER ZA SOCIALNO DELO LJUBLJANA MOSTE-POLJE	OB LJUBLJANICI 36-A	LJUBLJANA
90	5050162	VZGOJNI ZAVOD FRANA MILČINSKEGA SMLEDNIK	VALBURGA 4	SMLEDNIK
91	5050235	CENTER ZA SOCIALNO DELO LJUBLJANA ŠIŠKA	CELOVŠKA 195	LJUBLJANA
92	5050278	DIJAŠKI DOM VIČ	GERBIČEVA 51A	LJUBLJANA
93	5050286	CENTER ZA SOCIALNO DELO OBČINE LJUBLJANA VIČ RUDNIK	TRŽAŠKA 2	LJUBLJANA
94	5050332	UNIVERZA V MARIBORU, ŠTUDENTSKI DOMOVI	GOSPOSVETSKA 83	MARIBOR
95	5050367	DOM UPOKOJENCEV DANICE VOGRINEC	ŠTRAVHOVIH 11	MARIBOR
96	5050383	OTROŠKI DOM MARIBOR	DALMATINSKA 19	MARIBOR
97	5050405	VZGOJNI ZAVOD	GRAJSKA C.2	SLVNICA
98	5050448	MLADINSKI DOM TONE KOZELJ FRAM	LETONJEVA 3-5	MARIBOR
99	5050464	DOM POČITKA METLIKA	MESTNI TRG 16	METLIKA
100	5050499	DOM STAREJŠIH RAKIČAN	DR VRBNJAKA 1	RAKIČAN
101	5050502	DOM UPOKOJENCEV GRADIŠČE	GRADIŠČE 4	GRADIŠČE NAD PRV
102	5050529	DIJAŠKI DOM NOVA GORICA	STRELIŠKA POT 7	NOVA GORICA
103	5050537	DIJAŠKI DOM NOVO MESTO	SEGOVA ULICA 115	NOVO MESTO
104	5050545	CENTER ZA SOCIALNO DELO NOVO MESTO	GLAVNI TRG 7	NOVO MESTO
105	5050570	VZGOJNI ZAVOD PLANINA	PLANINA PRI RAKEKU 152	PLANINA
106	5050588	DOM UPOKOJENCEV POSTOJNA	ROŽNA ULICA 10	POSTOJNA
107	5050596	ZAVOD ZA VARSTVO IN DELOVNO USPOSABLJANJE MLADINE DR.M BORŠTNER	DORNAVA 1	DORNAVA
108	5050618	DOM UPOKOJENCEV PTUJ MURETINCI	PTUJ VOLKMERJEVA 10	PTUJ
109	5050669	DOM UPOK IN OSKRBOVANECV IMPOLJICA	ARTO 13	SEVNICA
110	5050677	DOM UPOKOJENCEV SEŽANA	IVANA TURŠIČA 6	SEŽANA
111	5050715	CENTER SLEPIH IN SLABOVIDNIH DR.ANTONA KRŽIŠNIKA ŠKOFJA LOKA	STARA LOKA 31	ŠKOFJA LOKA
112	5050723	DOM DR. JOŽETA POTRČA	ZGORNJE POLJČANE 1	POLJČANE
113	5050740	DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK	CESTA NA BOKALCE 51	LJUBLJANA
114	5050782	DIJAŠKI DOM TOLMIN	DIJAŠKA 14	TOLMIN
115	5050804	DOM UPOKOJENCEV PODBRDO	PODBRDO 33	PODBRDO
116	5050847	DOM UPOKOJENCEV VRHNIKA	IDRIJSKA 72	VRHNIKA
117	5050928	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD VIŠNJA GORA	C. DOLENJSKEGA ODREDA 19	VIŠNJA GORA
118	5050995	DIJAŠKI DOM KOPER	CANKARJEVA 5	KOPER - CAPODISTRIA
119	5051002	DOM UPOKOJENCEV KRANJ	CESTA 1 MAJA 59	KRANJ
120	5051037	DIJAŠKI DOM BEŽIGRAD LJUBLJANA	KARDELJEVA PLOŠČAD 28	LJUBLJANA
121	5051070	DOM UPOKOJENCEV CENTER, TABOR-POLJANE	TABOR 10	LJUBLJANA
122	5051088	CENTER ZA SOCIALNO DELO OBČINE LJUBLJANA CENTER	RESLJEVA 18	LJUBLJANA
123	5051096	PREHODNI MLADINSKI DOM V LJUBLJANI	JARŠKA 36	LJUBLJANA
124	5051134	ZAVOD ZA SLEPO IN SLABOVIDNO MLADINO	LANGUSOVA 16	LJUBLJANA
125	5051207	DOM LUKAVCI	LUKAVCI ŠTEVILKA 9	LUKAVCI
126	5051223	VZGOJNI ZAVOD GORENJI LOGATEC	TRŽAŠKA 91	LOGATEC
127	5051231	DIJAŠKI DOM MARIBOR	GOSPOSVETSKA 89	MARIBOR
128	5051258	DIJAŠKI DOM LIZIKE JANČAR	TITOVA CESTA 24/A	MARIBOR
129	5051274	DIJAŠKI DOM TEŽNO	ZOLAJEVA 13	MARIBOR
130	5051312	DIJAŠKI DOM MURSKA SOBOTA	TOMŠIČEVA 15	MURSKA SOBOTA
131	5051355	DIJAŠKI DOM PORTOROŽ	SONČNA POT 20	PORTOROŽ - PORTOROSE
132	5051410	INŠTITUT ZA GEOLOGIJO, GEOTEHNIKO IN GEOFIZIKO LJUBLJANA	DIMIČEVA 14	LJUBLJANA
133	5051517	INŠTITUT ZA NARODNOSTNA VPRAŠANJA V LJUBLJANI	ERJAVČEVA 26	LJUBLJANA
134	5051533	UNIVERZA V LJUBLJANI INŠTITUT ZA GEOGRAFIJO	TRG FRANCOSKE REVOLUCIJE 7/II	LJUBLJANA
135	5051592	KEMIJSKI INŠTITUT	HAJDRIHOVA 19	LJUBLJANA
136	5051606	INŠTITUT JOŽEF STEFAN	JAMOVA 39	LJUBLJANA
137	5051614	PEDAGOŠKI INŠTITUT PRI UNIVERZI V LJUBLJANI	GERBIČEVA 62	LJUBLJANA
138	5051622	INŠTITUT ZA KOVINSKE MATERIALE IN TEHNOLOGIJE	LEPI POT 11	LJUBLJANA
139	5051649	INŠTITUT ZA GEODEZIJO IN FOTOGRAFIJO FAGG	JAMOVA 2	LJUBLJANA
140	5051673	INŠTITUT ZA GOZDNO IN LESNO GOSPODARSTVO PRI BIOTEHNIČNI FAKULT	VEČNA POT 2	LJUBLJANA
141	5051690	INŠTITUT ZA EKONOMSKA RAZISKOVANJA	KARDELJEVA PLOŠČAD 17	LJUBLJANA
142	5051703	URBANISTIČNI INŠTITUT R SLOVENIJE	JAMOVA ULICA 18	LJUBLJANA
143	5052033	SLOVENSKI ŠOLSKI MUZEJ LJUBLJANA	PLEČNIKOV TRG 1	LJUBLJANA
144	5052050	CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI	TOMŠIČEVA 7	LJUBLJANA
145	5052076	NARODNA GALERIJA LJUBLJANA	PREŽIHOVA 1	LJUBLJANA
146	5052084	MUZEJ NOVEJŠE ZGODOVINE	CELOVŠKA 23	LJUBLJANA
147	5052114	UNIVERZITETNA KNJIŽNICA MARIBOR	GOSPEJNA UL. 10	MARIBOR
148	5052602	TEHNIŠKI MUZEJ SLOVENIJE	PARMOVA 33	LJUBLJANA
149	5052653	SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ	PREŠERNOVA 20	LJUBLJANA
150	5052670	PRIRODOSLOVNI MUZEJ SLOVENIJE	PREŠERNOVA 20	LJUBLJANA
151	5053242	SLOVENSKA FILHARMONJA LJUBLJANA	TRG REVOLUCIJE 9	LJUBLJANA
152	5053331	CENTER ZA SOCIALNO DELO LJUBLJANA BEŽIGRAD	PODMILŠAKOVA ULICA 20	LJUBLJANA
153	5053480	DO TEKSTILNI INŠTITUT	KRALJEVIČA MARKA 21	MARIBOR
154	5053625	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO CELJE	IPAVČEVA 18	CELJE
155	5053650	ZAVOD ZA REVMATIČNE IN SRČNE REKON ZA MLADINO DR. M GERBEC	ŠENTVID PRI STIČNI 45	ŠENTVID PRI STIČNI
156	5053668	PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA IDRIJA	POT SV. ANTONA 49	IDRIJA
157	5053692	SPLOŠNA BOLNICA JESENICE	TITOVA 112	JESENICE
158	5053757	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO	VOJKOVO NABREŽJE 4A	KOPER - CAPODISTRIA
159	5053765	ORTOPEDSKA BOLNICA VALDOLTRA	JADRANSKA CESTA 31	ANKARAN - ANCARANO
160	5053820	BOLNIŠNICA ZA GINEKOLOGIJO IN PORODNIŠTVO KRANJ	KIDRIČEVA CESTA 38 A	KRANJ
161	5053862	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO LJUBLJANA	ZALOŠKA 29	LJUBLJANA
162	5053919	INŠTITUT ZA REHABILITACIJO	LINHARTOVA 51	LJUBLJANA
163	5053951	INŠTITUT ZA VAROVANJE ZDRAVJA REPUBLIKE SLOVENIJE	TRUBARJEVA 2	LJUBLJANA
164	5053960	ZAVOD R SLOVENIJE ZA TRANSFUZIJU KRV	SLAJMERJEVA 6	LJUBLJANA
165	5054141	CENTER ZA USPOSABLJANJE SLUŠNO IN GOVORNO MOTENIH	TOMŠIČEVA 13	MARIBOR
166	5054524	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO NOVA GORICA	KOSTANJEVIŠKA 16/A	NOVA GORICA
167	5054621	SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO MESTO	ŠMIHELKA CESTA 1	NOVO MESTO
168	5054630	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO NOVO MESTO	MEJ VRTI 5	NOVO MESTO
169	5054738	PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA ORMOŽ	PTUJSKA C. 33	ORMOŽ
170	5054796	JAVNI ZAVOD-SPL BOLNIŠNICA PTUJ	POTRČEVA 23	PTUJ
171	5054818	PSIHIATRIČNA BOLNICA BEGUNJE	BEGUNJE 55	BEGUNJE
172	5054940	BOLNIŠNICA ZA ZDRAVLJ IN REHABILIT. PLJUČNIH BOLNIKOV SEŽANA	CANKARJEVA 4	SEŽANA
173	5054953	SPLOŠNA BOLNIŠNICA SLOVENJ GRADEC	GOSPOSVETSKA 3	SLOVENJ GRADEC
174	5055121	SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE	RUDARSKA CESTA 9	TRBOVLJE
175	5055253	VOĐNOGOSPODARSKI INŠTITUT	HAJDRIHOVA 28	LJUBLJANA
176	5055288	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO KRANJ	GOSPOSVETSKA C 12	KRANJ

**Seznam pravnih oseb iz 1. člena Uredbe o postopkih zadožjevanja in prevzemanja obveznosti
drugih pravnih oseb v lasti Republike Slovenije**

Zap. št.	Matična št.	Firma	Sedež	Kraj
177	5055300	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO MARIBOR	PRVOMAJSKA 1	MARIBOR
178	5055342	VARSTVENO DELOVNI CENTER TONČKE HOČEVAR	VOĐNIKOVA 56	LJUBLJANA
179	5055393	CENTER ZA KOREKCIJO SLUHA IN GOVORA PORTOROŽ	SONČNA POT 14/A	PORTOROŽ - PORTOROSE
180	5055431	KMETIJSKI INŠTITUT SLOVENIJE	HACQUETOVA 2	LJUBLJANA
181	5055482	NARODNI MUZEJ LJUBLJANA	PREŠERNOVA 20	LJUBLJANA
182	5055555	OLJAŠKI DOM TABOR	VIDOVĐANSKA 7	LJUBLJANA
183	5055610	MODERNA GALERIJA	TOMŠIČEVA 14	LJUBLJANA
184	5055695	SPLOŠNA BOLNIŠNICA DR. FRANC DERGANČ NOVA GORICA	PADLIH BORCEV 13A	ŠEMPETER PRI GORICI
185	5055733	ONKOLOŠKI INŠTITUT V LJUBLJANI	ZALOŠKA CESTA 2	LJUBLJANA
186	5055784	NACIONALNI INŠTITUT ZA BIOLOGIJO	VEČNA POT 111	LJUBLJANA
187	5055792	CENTER ZA USPOSABLJANJE	CENTER 144	ČRNA NA KOROŠKEM
188	5055814	TRUBARJEV DOM UPOKOJENCEV	LOKA PRI ZIDANEM MOSTU 18	LOKA PRI ZIDANEM MOSTU
189	5055849	LAMBRECHTOV DOM SLOVENSKE KONJICE	ŠOLSKA 4	SLOVENSKE KONJICE
190	5055857	DOM UPOKOJENCEV ŠMARJE PRI JELŠAH	ŠMARJE 117	ŠMARJE PRI JELŠAH
191	5055890	DOM NINE POKORN GRMOVJE	PERNOVO 4A	PERNOVO
192	5055903	DOM UPOKOJENCEV POLZELA	POLZELA 18	POLZELA
193	5056730	NARODNA IN UNIVERZITETNA KNJIŽNICA-NUK	TURJAŠKA 1	LJUBLJANA
194	5056993	CENTER ZA SOCIALNO DELO CELJE	GREGORČIČEVA 6	CELJE
195	5057031	MLADINSKI DOM MALČI BELIČEVE	ZAVETIŠKA 5	LJUBLJANA
196	5057078	DOM UPOKOJENCEV NOVA GORICA	GREGORČIČEVA 16	NOVA GORICA
197	5057116	INŠTITUT ZA NOVEJŠO ZGODOVINO LJUBLJANA	KONGRESNI TRG 1	LJUBLJANA
198	5057167	DOM ZA VARSTVO ODRASLIH VELENJE	KIDRIČEVA 23	VELENJE
199	5057191	ZRMK LJUBLJANA	DIMIČEVA 12	LJUBLJANA
200	5057272	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	ZALOŠKA CESTA 2	LJUBLJANA
201	5062292	DOM STAREJŠIH OBČANOV MARIJA DRAKSLEK-MARJANA LJ. SIŠKA	KUNAVERJEVA 15	LJUBLJANA
202	5064678	SREDNJEŠOLSKI CENTER PTUJ	VOLKMERJEVA 19	PTUJ
203	5081297	III. GIMNAZIJA MARIBOR	GOSPOSVETSKA 4	MARIBOR
204	5082625	GIMNAZIJA CELJE-CENTER	UL. 29. NOVEBRA 1	CELJE
205	5082692	SREDNJA TEHNIŠKA ŠOLA CELJE	POT NA LAVO 22	CELJE
206	5082706	SREDNJA EKONOMSKA ŠOLA CELJE	VOĐNIKOVA 10	CELJE
207	5082714	SREDNJA VRTNARSKA, KMETIJSKA, GOSPODINJSKA ŠOLA CELJE	LJUBLJANSKA 97	CELJE
208	5083176	SREDNJA KOVINARSKA IN PROMETNA ŠOLA KOPER	IZOLSKA VRATA 2	KOPER - CAPODISTRIA
209	5083265	SREDNJA TRGOVŠKA ŠOLA KRANJ	ŽUPANČIČEVA 22	KRANJ
210	5083451	GIMNAZIJA BEŽIGRAD	PERIČEVA 4	LJUBLJANA
211	5083460	UNIVERZA V LJUBLJANI VIŠKA UPRAVNA ŠOLA	KARDELJEVA PLOŠČAD 5	LJUBLJANA
212	5083621	SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA CELJE	IPAVČEVA 10	CELJE
213	5083664	CENTER ZA VARSTVO IN DELO GOLOVEČ, CELJE	NA GOLOVCU 2	CELJE
214	5083672	ZAVOD ZA DELOVNO USPOSABLJANJE MIHA PINTER DOBRNA	LOKOVINA 10	DOBRNA
215	5083869	GIMNAZIJA KOPER	CANKARJEVA 2	KOPER - CAPODISTRIA
216	5083885	GIMNAZIJA GIAN RINALDO CARLI KOPER	GIMNAZUSKI TRG 7	KOPER - CAPODISTRIA
217	5083893	SREDNJA ŠOLA PIETRO COPPO IZOLA	ZUSTOVIČEVA B. ŠT.	IZOLA - ISOLA
218	5083915	SREDNJA GRADBENA ŠOLA KRANJ	CANKARJEVA 2	KRANJ
219	5083923	GIMNAZIJA KRANJ	KOROŠKA CESTA 13	KRANJ
220	5083982	SREDNJA ŠOLA KOV IN ELEKTROTEH. USM	HOČEVARJEV TRG 1	KRŠKO
221	5084067	DVOJEZIČNA SREDNJA ŠOLA LENDAVA	PARTIZANSKA 82	LENDAVA - LENDVA
222	5084113	UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE	KARDELJEVA PLOŠČAD 5	LJUBLJANA
223	5084130	SREDNJA GRADBENA IN EKONOMSKA ŠOLA LJUBLJANA	KARDELJEVA PLOŠČAD 2	LJUBLJANA
224	5084172	SREDNJA ŠOLA ZA ELEKTROTEHNIKO IN RAČUNALNIŠTVO LJUBLJANA	VEGOVA 4	LJUBLJANA
225	5084199	SREDNJA EKONOMSKA ŠOLA	PREŠERNOVA 6	LJUBLJANA
226	5084202	GIMNAZIJA LEDINA LJUBLJANA	RESLJEVA 12	LJUBLJANA
227	5084229	UNIVERZA V LJUBLJANI, VIŠJA TEHNIŠKA VARNOSTNA ŠOLA	GORAĐDOVA 15	LJUBLJANA
228	5084237	MEDICINSKA FAKULTETA V LJUBLJANI	VRAZOV TRG 2	LJUBLJANA
229	5084245	UNIVERZA V LJUBLJANI, AKADEMIJA ZA GLASBO	STARI TRG 34	LJUBLJANA
230	5084253	UNIVERZA V LJUBLJANI, AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST	ERJAVČEVA 23	LJUBLJANA
231	5084318	GIMNAZIJA MOSTE	ZALOŠKA 49	LJUBLJANA
232	5084563	GIMNAZIJA VIČ LJUBLJANA	TRŽAŠKA 72	LJUBLJANA
233	5084571	SREDNJA AGROŽIVLSKA ŠOLA LJUBLJANA	CESTA V MESTNI LOG 47	LJUBLJANA
234	5084652	GIMNAZIJA FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER	PREŠERNOVA 34	LJUTOMER
235	5084695	GIMNAZIJA IN EKONOMSKA SR ŠOLA	TRG IZGNANCEV 14	BREŽICE
236	5084717	GIMNAZIJA CELJE	KAJUHOVA 2	CELJE
237	5084750	SREDNJA KOVINARSKA IN USNJARSKA ŠOLA DOMŽALE	CESTA TALCEV 19 A	DOMŽALE
238	5084784	SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM RADENCI	RADENCI 175	RADENCI
239	5084814	SREDNJA EKONOMSKA IN UPRAVNO-ADMINISTRATIVNA ŠOLA KRANJ	KOMENSKEGA 4	KRANJ
240	5084890	SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM	PREGLOV TRG 9	LJUBLJANA
241	5084903	SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA IN GIMNAZIJA LJUBLJANA	KARDELJEVA PLOŠČAD 16	LJUBLJANA
242	5084911	SREDNJA ŠOLA ZA FARMACIJO IN ZDRAVSTVO	ŠARANOVIČEVA 5	LJUBLJANA
243	5084920	UNIVERZA V LJUBLJANI, PEDAGOŠKA FAKULTETA V LJUBLJANI	KARDELJEVA PLOŠČAD 16	LJUBLJANA
244	5084938	UNIVERZA V LJUBLJANI, PRAVNA FAKULTETA	KONGRESNI TRG 12	LJUBLJANA
245	5084946	UNIV. V LJUB. AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIIZIJO	NAZORJEVA 3	LJUBLJANA
246	5084962	GIMNAZIJA ŠENTVID LJUBLJANA	PRUŠNIKOVA 98	LJUBLJANA - ŠENTVID
247	5084997	SREDNJA ŠOLA VENO PILON AJDOVŠČINA	CESTA 5. MAJA 12	AJDOVŠČINA
248	5085039	SREDNJA ELEKTRO IN STROJNA ŠOLA KRANJ	KIDRIČEVA 55	KRANJ
249	5085063	UNIVERZA V LJUBLJANI	KONGRESNI TRG 11	LJUBLJANA
250	5085381	SREDNJA KEMIJSKA ŠOLA IN GIMNAZIJA LJUBLJANA	AŠKERČEVA 1	LJUBLJANA
251	5085390	SREDNJA ŠOLA KMETIJSKE MEHANIZACIJE	VRBANSKA 30	MARIBOR
252	5085438	SREDNJA ŽIVILSKA ŠOLA	VODOVODNA 28	MARIBOR
253	5085454	SREDNJA KMETIJSKA ŠOLA	VRBANSKA C. 20	MARIBOR
254	5085527	SREDNJA EKONOMSKA ŠOLA	TRG BORISA KIDRIČA 3	MARIBOR
255	5085535	PRVA GIMNAZIJA	TRG GENERALA MAISTRA 1	MARIBOR
256	5085748	SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA MURSKA SOBOTA	ULICA DR. VRENNJAKA 2	RAKIČAN
257	5085861	GIMNAZIJA IN SREDNJA KEMIJSKA ŠOLA RUŠE	ŠOLSKA 16	RUŠE
258	5085900	SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM CELJE	KOSOVELOVA 12	CELJE
259	5085918	SREDNJA TRGOVŠKA ŠOLA CELJE	KOSOVELOVA 4	CELJE
260	5085934	SREDNJA ŠOLA ČRNOVELJ	KIDRIČEVA ULICA 18 A	ČRNOVELJ
261	5085969	GIMNAZIJA JURJA VEGE IDRIJA	ŠTUDENTOVSKA 15	IDRIJA
262	5086094	SREDNJA UPRAVNO ADMINISTRATIVNA ŠOLA LJUBLJANA	POLJANSKA CESTA 24	LJUBLJANA
263	5086108	SREDNJA ŠOLA ZA OBLIKOVANJE IN FOTOGRAFIJO V LJUBLJANI	GOSPOSKA 18	LJUBLJANA
264	5086116	UNIVERZA V LJUBLJANI, VIŠKA ŠOLA ZA ZDRAVSTVO LJUBLJANA	POLJANSKA CESTA 25-A	LJUBLJANA

**Seznam pravnih oseb iz 1. člena Uredbe o postopkih zadolževanja in prevzemanja obveznosti
drugih pravnih oseb v lasti Republike Slovenije**

Zap. št.	Matična št.	Firma	Sedež	Kraj
265	5086159	SREDNJA LESARSKA ŠOLA	AŠKERČEVA 7	LJUBLJANA
266	5086248	SREDNJA EKONOMSKA IN TRGOVSKA ŠOLA	ERJAVČEVA 8	NOVA GORICA
267	5086647	SREDNJA TRGOVSKA ŠOLA LJUBLJANA	POLJANSKA 28-A	LJUBLJANA
268	5086671	SREDNJA ŠOLA TISKA IN PAPIRJA LJUBLJANA	POKOPALIŠKA 33	LJUBLJANA
269	5086680	UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA ŠPORT	GORTANOVA 22	LJUBLJANA
270	5086736	SREDNJA TEKSTILNA ŠOLA	OROŽNOVA 2	MARIBOR
271	5086744	SREDNJA TRGOVSKA ŠOLA	MLADINSKA 14	MARIBOR
272	5086752	SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM	MLADINSKA 14	MARIBOR
273	5086787	SREDNJA KOVinarska STROJNA ŠOLA	ZOLAJEVA 12	MARIBOR
274	5086884	SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA PIRAN	BOLNIŠKA 30	PIRAN - PIRANO
275	5086892	GIMNAZIJA ANTONIO SEMA PIRAN	MED VRTOVI 8	PIRAN - PIRANO
276	5086914	UNIVERZA V LJUBLJANI VIŠOKA POMORSKA IN PROMETNA ŠOLA PIRAN	POT POMORŠČAKOV 4	PORTOROŽ - PORTOROSE
277	5086957	SREDNJA ŠOLA POSTOJNA	CESTA V STARO VAS 2	POSTOJNA
278	5087511	SREDNJA TEKSTILNA ŠOLA SEVNICA	SAVSKA CESTA 2	SEVNICA
279	5087856	SREDNJA LESARSKA ŠOLA ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA
280	5087864	GIMNAZIJA ŠKOFJA LOKA	PODLUBNIK 1 B	ŠKOFJA LOKA
281	5087872	SREDNJA KOVinarska IN CESTNOPROMETNA ŠOLA ŠKOFJA LOKA	ŠOLSKA ULICA 1	ŠKOFJA LOKA
282	5087956	STEKLARSKA ŠOLA ROGAŠKA SLATINA	STEKLARSKA 1	ROGAŠKA SLATINA
283	5088615	SREDNJA STROKOVNA IN POKLICNA ŠOLA CELJE	LJUBLJANSKA 17	CELJE
284	5088623	SREDNJA STROJNA ŠOLA STORE	KOVinarska UL 1	STORE
285	5088682	SREDNJA GOSTINSKA IN TURISTIČNA ŠOLA IZOLA	PREKOMORSKE BRIGADE 7	IZOLA - ISOLA
286	5088712	SREDNJA EKONOMSKA IN DRUŽBOSLOVNA ŠOLA KOPER	TELOVADNIŠKI TRG 3	KOPER - CAPODISTRIA
287	5088739	SREDNJA MLEKARSKA IN KMETUSKA ŠOLA KRANJ	SMLEDNIŠKA 3	KRANJ
288	5088747	UNIVERZA V LJUBLJANI EKONOMSKA FAKULTETA LJUBLJANA	KARDELJEVA PLOŠČAD 17	LJUBLJANA
289	5088763	SREDNJA GLASBENA IN BALETNA ŠOLA LJUBLJANA	VEGOVA 7	LJUBLJANA
290	5088771	UNIVERZA V LJUBLJANI VIŠOKA ŠOLA ZA SOCIALNO DELO	ŠARANOVČEVA 5	LJUBLJANA
291	5088780	UNIVERZA V LJUBLJANI, FILOZOFSKA FAKULTETA	AŠKERČEVA 12	LJUBLJANA
292	5088801	UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO IN RAČUNALNIŠTVO	TRŽAŠKA 25	LJUBLJANA
293	5088855	SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA JUGA POLAK	TRG MILOŠA ZIDANŠKA 3	MARIBOR
294	5088909	SREDNJA LESARSKA ŠOLA	LESARSKA 2	MARIBOR
295	5088917	II. GIMNAZIJA MARIBOR	TRG MILOŠA ZIDANŠKA 1	MARIBOR
296	5089085	TEHNIŠKI SREDNJI ŠOLSKI CENTER BRANKO BRELIH	CANKARJEVA 10	NOVA GORICA
297	5089093	SREDNJA LESARSKA ŠOLA NOVA GORICA	ERJAVČEVA 4/A	NOVA GORICA
298	5089107	SREDNJA KMETUSKA ŠOLA GRM	SEVNO NA TRŠKI GORI 13	NOVO MESTO
299	5089115	SREDNJA EKONOMSKA ŠOLA NOVO MESTO	ULICA TALCEV 3A	NOVO MESTO
300	5089131	GIMNAZIJA NOVO MESTO	SEIDLOVA CESTA 9	NOVO MESTO
301	5089140	SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM	ULICA TALCEV 3	NOVO MESTO
302	5089204	SREDNJA POMORSKA ŠOLA PORTOROŽ	POT POMORŠČAKOV 4	PORTOROŽ - PORTOROSE
303	5089417	SREDNJA ŠOLA SLOVENJ GRADEC	KOROŠKA 11	SLOVENJ GRADEC
304	5089549	UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO	AŠKERČEVA 6	LJUBLJANA
305	5089557	UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA NARAVOSLOVJE IN TEHNOLOGIJO	AŠKERČEVA 9/A	LJUBLJANA
306	5089638	UNIVERZA V MARIBORU	KREKOVA ULICA 2	MARIBOR
307	5089754	SREDNJA KMETUSKA ŠOLA RAKIČAN	LENDAVSKA 3	RAKIČAN
308	5089808	GOZDARSKO LESARSKA SREDNJA ŠOLA POSTOJNA	TRŽAŠKA CESTA 36	POSTOJNA
309	5089867	SREDNJA ŠOLA ZA STROJNIŠTVO V LJUBLJANI	AŠKERČEVA 7/II	LJUBLJANA
310	5089883	SREDNJA ŠOLA TEHNIČNIH STROK IN OSEBNIH STORITEV	PTUJSKA ULICA 6	LJUBLJANA
311	5089930	SREDNJA GRADBENA ŠOLA	SMETANOVA 35	MARIBOR
312	5089999	SREDNJA TEKSTILNA, OBUVNA IN GUMARSKA ŠOLA KRANJ	C. STANETA ŽAGARJA 33	KRANJ
313	5090202	GIMNAZIJA IN EKONOMSKA SREDNJA ŠOLA, TRBOVLJE	GIMNAZIJSKA CESTA 10	TRBOVLJE
314	5090237	UNIVERZA V LJUBLJANI-BIOTEHNIŠKA FAKULTETA	JAMNIKARJEVA 101	LJUBLJANA
315	5090288	UNIVERZA V LJUBLJANI VETERINARSKA FAKULTETA	GERBIČEVA 60	LJUBLJANA
316	5090342	ŠOLSKE DELAVNICE TEHNIŠKIH ŠOL V LJUBLJANI	BARJANSKA CESTA 2	LJUBLJANA
317	5092157	SPLOŠNA BOLNIŠNICA MARIBOR	LJUBLJANSKA 5	MARIBOR
318	5095549	DOM DR. JANKA BENEDIKA	ŠERČERJEVA 35	RADOVLJICA
319	5101859	DOM UPOK. FRANC SALAMON	KOLONIJA 1. MAJA 21	TRBOVLJE
320	5105323	SPLOŠNA BOLNIŠNICA BREŽICE	ČERNELČEVA 15	BREŽICE
321	5105498	ZNANSTVENORAZISKOVALNI CENTER SLOV. AKADEM. ZNANOSTI IN UMETNOSTI	GOSPOSKA 13	LJUBLJANA
322	5110246	SREDNJA GLASBENA IN BALETNA ŠOLA	MLADINSKA 12	MARIBOR
323	5110742	CENTER ZA USPOSABLJANJE IN VARSTVO INVAL. OSEB DOMŽALE-KAMNIK	ROPRETOVA POT 1	MENGES
324	5121715	PARK ŠKOCJANSKE JAME, SLOVENIJA	ŠKOCJAN 2	ŠKOCJAN
325	5159547	SREDNJA KOVinarska ŠOLA	KOROŠKA 53	MUTA
326	5159628	DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA BEŽIGRAD	KUMANOVA ULICA 1	LJUBLJANA
327	5163846	TRIGLAVSKI NARODNI PARK BLEJ	KIDRIČEVA 2	BLEJ
328	5164117	ZAVOD ZA RIBIŠTVO	ŽUPANČIČEVA 9	LJUBLJANA
329	5167086	DIJAŠKI DOM PTUJ	ARBAUTERJEVA UL. 6	PTUJ
330	5174350	DOM STAREJŠIH OBČANOV	ŠMIHEL 1	NOVO MESTO
331	5178524	SREDNJA ŠOLA RUDOLFA MAISTRA	NOVI TRG 41 A	KAMNIK
332	5181895	DOM PETRA UZARJA TRŽIČ	TRG SVOBODE 18	TRŽIČ
333	5182590	CENTER ZA SOCIALNO DELO MURSKA SOBOTA	SLOVENSKA 44	MURSKA SOBOTA
334	5185530	CENTER ZA USPOSABLJANJE IN VARSTVO DOLFKE BOŠTJANČIČ	DRAGA PRI IGU	DRAGA PRI IGU
335	5197529	SPLOŠNA BOLNIŠNICA MURSKA SOBOTA	ULICA ARHITEKTA NOVAKA 2 B	MURSKA SOBOTA
336	5198517	OBALNI DOM UPOKOJENCEV KOPER	KROŽNA CESTA 5	KOPER - CAPODISTRIA
337	5206758	DOM STAR. OBČANOV POLDE EBERL-JAM	IZLAKE 13	IZLAKE
338	5207193	SREDNJA ELEKTRO RAČUNALNIŠKA ŠOLA	SMETANOVA 6	MARIBOR
339	5213626	CENTER ZA SOCIALNO DELO IZOLA	VELUŠKOVA 4	IZOLA - ISOLA
340	5215846	SREDNJA KOVinarska STROJNA IN METALURŠKA ŠOLA	SMETANOVA 18	MARIBOR
341	5216010	CENTER ZA SOCIALNO DELO PIRAN	ŽUPANČIČEVA 24	PIRAN - PIRANO
342	5216125	CENTER ZA SOCIALNO DELO RAVNE NA KOROŠKEM	ČEČOVJE 12 B	RAVNE NA KOROŠKEM
343	5216192	CENTER ZA SOCIALNO DELO NOVA GORICA	TRG E. KARDELJA 1	NOVA GORICA
344	5216214	SREDNJA EKONOMSKA TRGOVSKA IN UPRAVNO-ADMINISTRATIVNA ŠOLA	SLOVENSKA 11	MURSKA SOBOTA
345	5221151	SREDNJA ŠOLA NOVA GORICA	DELFINOVA 9	NOVA GORICA
346	5221722	CENTER ZA SOCIALNO DELO SEŽANA	ULICA 1. MAJA ST. 1	SEŽANA
347	5221731	CENTER ZA SOCIALNO DELO RADLJE	MARIBORSKA C. 7	RADLJE
348	5221950	CENTER ZA SOCIALNO DELO POSTOJNA	PREKOMORSKIH BRIGAD 5	POSTOJNA
349	5222079	CENTER ZA SOCIALNO DELO MARIBOR	DVORAKOVA 5	MARIBOR
350	5222133	CENTER ZA SOCIALNO DELO SLOVENSKA BISTRICA	ČLODOVORSKA 10	SLOVENSKA BISTRICA
351	5222141	CENTER ZA SOCIALNO DELO VELENJE	KIDRIČEVA CESTA 23	VELENJE
352	5222362	CENTER ZA SOCIALNO DELO VRHNIKA	CANKARJEV TRG 8	VRHNIKA

**Seznam pravnih oseb iz 1. člena Uredbe o postopkih zadolževanja in prevzemanja obveznosti
drugih pravnih oseb v lasti Republike Slovenije**

Zap. št.	Matična št.	Firma	Sedež	Kraj
353	5222397	CENTER ZA SOCIALNO DELO SLOVENJ GRADEC	OZKA UL. 1	SLOVENJ GRADEC
354	5226457	CENTER ZA SOCIALNO DELO LENDAVA	PARTIZANSKA 120	LENDAVA - LENDVA
355	5226554	CENTER ZA SOCIALNO DELO ILIRSKA BISTRICA	BAZOVIŠKA 12	ILIRSKA BISTRICA
356	5226635	CENTER ZA SOCIALNO DELO KOPER	VERGERJEV TRG 3	KOPER - CAPODISTRIA
357	5226678	CENTER ZA SOCIALNO DELO OBČINE ŽALEC	CESTA NA LAVO 1	ŽALEC
358	5226724	CENTER ZA SOCIALNO DELO AJDOVŠČINA	STRITARJEVA ULICA 1/B	AJDOVŠČINA
359	5226732	CENTER ZA SOCIALNO DELO CERKNICA	PARTIZANSKA 1	CERKNICA
360	5226899	CENTER ZA SOCIALNO DELO KRŠKO	CESTA KRŠKIH ŽRTEV 12	KRŠKO
361	5227046	DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA MOSTE-POLJE	OB SOTOČJU 9	LJUBLJANA
362	5227801	CENTER ZA SOCIALNO DELO KAMNIK	LJUBLJANSKA 1	KAMNIK
363	5227836	CENTER ZA SOCIALNO DELO JESENICE	C. MARŠALA TITA 65	JESENICE
364	5227895	CENTER ZA SOCIALNO DELO GORNJA RADGONA	LENINOVA ULICA 5	GORNJA RADGONA
365	5228247	CENTER ZA SOCIALNO DELO LJUTOMER	SLAVKA OSTERCA 14	LJUTOMER
366	5228344	CENTER ZA SOCIALNO DELO LITUA	PARMOVA 9	LITUA
367	5229766	CENTER ZA SOCIALNO DELO SEVNICA	GLAVNI TRG 19 A	SEVNICA
368	5229928	DIJAŠKI DOM ŠKOFJA LOKA	PODLUBNIK 1 A	ŠKOFJA LOKA
369	5230110	CENTER ZA SOCIALNO DELO TOLMIN	TRG M. TITA 8	TOLMIN
370	5230128	CENTER ZA SOCIALNO DELO RADOVLJICA	KOPALIŠKA 10	RADOVLJICA
371	5230136	CENTER ZA SOCIALNO DELO ŠKOFJA LOKA	ŠOLSKA 6	ŠKOFJA LOKA
372	5231680	CENTER ZA SOCIALNO DELO	ORMOŠKA C. 15	PTUJ
373	5231728	CENTER ZA SOCIALNO DELO TREBNJE	GOLIEV TRG 4	TREBNJE
374	5231949	CENTER ZA SOCIALNO DELO IDRJA	UL. SV. BARBARE 6	IDRJA
375	5240921	RESTAVRATORSKI CENTER REPUBLIKE SLOVENIJE	PLEČNIKOV TRG 2	LJUBLJANA
376	5241154	CENTER ZA SOCIALNO DELO LENART	NIKOVA 9	LENART
377	5241855	CENTER ZA SOCIALNO DELO GROSUPLJE	TABORSKA CESTA 13	GROSUPLJE
378	5241952	DOM STAREJŠIH OBČANOV GROSUPLJE	OB GROSUPLJŠČICI 28	GROSUPLJE
379	5242045	SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA IN GIMNAZIJA LJUBLJANA	ŠUBICEVA ULICA 1	LJUBLJANA
380	5242169	DOM STAREJŠIH OBČANOV AJDOVŠČINA	BEVKOVA 10	AJDOVŠČINA
381	5243050	CENTER SREDNJIH ŠOL VELENJE	TRG MLADOSTI 3	VELENJE
382	5243076	CENTER ZA SOCIALNO DELO ŠENTJUR PRI CELJU	TITOV TRG 5	ŠENTJUR PRI CELJU
383	5243220	DO SPOMINSKI PARK TREBČE BISTRICA OB SOTLI	BISTRICA OB SOTLI 6	BISTRICA OB SOTLI
384	5243297	SREDNJA STROJNA ŠOLA	NOVI DOM 60	TRBOVLJE
385	5243335	SREDNJA ŠOLA ZA ELEKTROTEH IN GOST.	ZAGORJE ZMAGE 3 A	ZAGORJE
386	5243718	CENTER ZA SOCIALNO DELO ŠMARJE PRI JELŠAH	ŠMARJE 183	ŠMARJE PRI JELŠAH
387	5249619	GIMNAZIJA POLJANE	STROSSMAYERJEVA 1	LJUBLJANA
388	5249929	CENTER ZA SOCIALNO DELO DOMŽALE	LJUBLJANSKA CESTA 70	DOMŽALE
389	5250021	SREDNJA ŠOLA KOČEVJE	TRG ZBORA ODOPOSANCEV 22	KOČEVJE
390	5254264	SPLOŠNA BOLNIŠNICA IZOLA	POLJE 35	IZOLA
391	5255015	CENTER ZA SOCIALNO DELO BREŽICE	TRG IZGNANCEV 14	BREŽICE
392	5255783	DOM STAREJŠIH OBČANOV KOČEVJE	ROŠKA CESTA 22	KOČEVJE
393	5258782	SREDNJA ŠOLA TEHNIČNIH IN ZDRAVSTVENE USMERITVE BORIS KIDRIČ	ŠEGOVA ULICA 112	NOVO MESTO
394	5258880	IZUM UNIVERZITETNI INŠTITUT INFORMACIJSKIH ZNANOSTI	PREŠERNOVA 17	MARIBOR
395	5263603	SREDNJA ŠOLA ZAGORJE	CESTA ZMAGE 5/A	ZAGORJE
396	5268362	DIJAŠKI DOM POLJANE	POTOČNIKOVA 3	LJUBLJANA
397	5272661	GIMNAZIJA TOLMIN	DIJAŠKA 12/B	TOLMIN
398	5272700	CENTER ZA SOCIALNO DELO RIBNICA	ŠEŠKOVA 15	RIBNICA NA DOLENJSKEM
399	5274508	DOM STAREJŠIH OBČANOV ČRNOMELJ	ULICA 21. OKTOBRA 19 C	ČRNOMELJ
400	5278180	CENTER ZA SOCIALNO DELO DRAVOGRAD	MEZA 4	DRAVOGRAD
401	5279232	CENTER ZA SOCIALNO DELO ZAGORJE	KIDRIČEVA 2	ZAGORJE
402	5279488	CENTER ZA SOCIALNO DELO ČRNOMELJ V USTANAVLJANJU	ULICA MIRANA JARCA 2	ČRNOMELJ
403	5280290	CENTER ZA SOCIALNO DELO ORMOŽ	VRAZOVA 5	ORMOŽ
404	5283213	CENTER ZA SOCIALNO DELO TRZIC	TRG SVOBODE 18	TRZIC
405	5283299	CENTER ZA SOCIALNO DELO MOZIRJE	NA TRGU 20	MOZIRJE
406	5284805	CENTER ZA SOCIALNO DELO TRBOVLJE	ULICA 1. JUNIJA 4	TRBOVLJE
407	5286204	CENTER ZA SOCIALNO DELO LOGATEC	TRZAŠKA 13	LOGATEC
408	5287316	CENTER ZA SOCIALNO DELO HRASTNIK	CESTA 1. MAJA 61	HRASTNIK
409	5290198	CENTER ZA SOCIALNO DELO METLIKA	CESTA BRATSTVA IN ENOTNOSTI 23	METLIKA
410	5300410	REPUBLIŠKI ZAVOD ZA ZAPOSLJANJE	GLINSKA 12	LJUBLJANA
411	5328659	CENTER ZA SOCIALNO DELO OBČINE KOČEVJE	LJUBLJANSKA CESTA 26	KOČEVJE
412	5478448	SOCIALNO-VARSTVENI ZAVOD DUTOVLJE	DUTOVLJE 128	DUTOVLJE
413	5496365	PRIZMA PONIKVE	PONIKVE 76	VIDEM - DOBREPOLJE
414	5500389	DOM STAREJŠIH OBČANOV	KIDRIČEVA 15	ILIRSKA BISTRICA
415	5502063	DIJAŠKI DOM 26. JUNIJ	ŽELEZNIKOVA 12	MARIBOR
416	5508541	GIMNAZIJA MURSKA SOBOTA	ŠOLSKO NASELJE 12	MURSKA SOBOTA
417	5508550	SREDNJA STROJNA IN TEKSTILNA ŠOLA MURSKA SOBOTA	ŠOLSKO NASELJE 12	MURSKA SOBOTA
418	5510805	SREDNJA STROJNO KOVINARSKA ŠOLA	KOROŠKA 10	RAVNE NA KOROŠKEM
419	5510813	GIMNAZIJA RAVNE NA KOROŠKEM	NA GRADU 4	RAVNE NA KOROŠKEM
420	5523192	ANDRAGOŠKI CENTER REPUBLIKE SLOVENIJE	ŠMARTINSKA 134 A	LJUBLJANA
421	5549612	VARSTVENO DELOVNI CENTER	TRBOVELJSKA CESTA 6	ZAGORJE
422	5573041	GIMNAZIJA KOČEVJE	TRG ZBORA ODOPOSANCEV 22	KOČEVJE
423	5618100	ARNES	JAMOVA 39	LJUBLJANA
424	5623685	SREDNJA ŠOLA JOSIP JURČIČ IVANČNA GORICA	CESTA II. GRUPE ODREDOV 3	IVANČNA GORICA
425	5631564	SREDNJA ŠOLA TEHNIŠKIH STROK ŠIŠKA	LITOSTROJSKA CESTA 51	LJUBLJANA
426	5653347	SREDNJA FRIZERSKA ŠOLA LJUBLJANA	LITOSTROJSKA 53	LJUBLJANA
427	5671159	GIMNAZIJA LJUBLJANA ŠIŠKA	DERČEVA 1	LJUBLJANA
428	5671221	CENTER ŠOLSKIH IN OBSOLSKIH DEJAVNOSTI	ŽUPANČIČEVA 6	LJUBLJANA
429	5685796	SPLOŠNA BOLNIŠNICA CELJE	OBLAKOVA 5	CELJE
430	5685800	PSIHOTRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK	CELJSKA 37	VOJNIK
431	5691214	CENTER ZA SOCIALNO DELO RUŠE	ŠOLSKA UL. 16 A	RUŠE
432	5695252	ZUSOM LJUBLJANA	VOJKOVA 74	LJUBLJANA
433	5697590	POSPEŠEVALNI CENTER ZA MALO GOSPODARSTVO	DUNAJSKA 156	LJUBLJANA
434	5698359	OPERA IN BALET LJUBLJANA	CANKARJEVA 11	LJUBLJANA
435	5698367	SLOVENSKI GLEDALIŠKI MUZEJ	MESTNI TRG 17	LJUBLJANA
436	5698375	SLOVENSKO NARODNO GLEDALIŠČE DRAMA	ERJAVČEVA 1	LJUBLJANA
437	5701546	CENTER ZA SOCIALNO DELO PESNICA	PESNICA PRI MARIBORU 44	PESNICA PRI MARIBORU
438	5724970	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO	OB SUHI 11	RAVNE NA KOROŠKEM
439	5729467	CENTER ZA SOCIALNO DELO OBČINE LAŠKO	TITOVA 3/I	LAŠKO
440	5746191	DIJAŠKI DOM TRBOVLJE	ŠUSTARJEVA 42 A	TRBOVLJE

**Seznam pravnih oseb iz 1. člena Uredbe o postopkih zadolževanja in prevzemanja obveznosti
drugih pravnih oseb v lasti Republike Slovenije**

Zap. št.	Matična št.	Firma	Sedež	Kraj
441	5758602	CENTER ZA SOCIALNO DELO SLOVENSKE KONJICE	MESTNI TRG 17	SLOVENSKE KONJICE
442	5768063	REPUBLIŠKI IZPITNI CENTER LJUBLJANA	PODMILŠČAKOVA 25	LJUBLJANA
443	5774055	GIMNAZIJA PIRAN	BOLNIŠKA 11	PIRAN - PIRANO
444	5779197	BOLNIŠNICA ZA ŽENSKÉ BOLEZNI IN PORODNIŠTVO	VILHARJEVA 14	POSTOJNA
445	5786380	ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE, LJUBLJANA	VEČNA POT 2	LJUBLJANA
446	5801931	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO MURSKA SOBOTA	ARHITEKTA NOVAKA 2/B	MURSKA SOBOTA
447	5820570	BOLNIŠNICA TOPOLŠICA	TOPOLŠICA 61	TOPOLŠICA
448	5821401	VARSTVENO DELOVNI CENTER POLŽ	RAPOČEVA 13	MARIBOR
449	5848482	FS VIBA FILM LJUBLJANA	ZRINJSKEGA 9	LJUBLJANA
450	5854091	GIMNAZIJA JESENICE	TRG TONETA ČUFARJA 1	JESENICE
451	5865948	DOM STAREJŠIH LENDAVA	NASELJE PREKMURSKÉ BRIGADE 4/A	LENDAVA - LENDVA
452	5866324	ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO SLOVENIJE	DIMIČEVA 12	LJUBLJANA
453	5867380	DOM MATEVŽA LANGUSA RADOVLJICA	CESTA NA JEZERCA 17	RADOVLJICA
454	5885434	INŠTITUT ZA HIDRAVLICNE RAZISKAVE	HAJDRIOVA 28	LJUBLJANA
455	5888107	VETERINARSKI ZAVOD SLOVENIJE	CESTA V MESTNI LOG 47 A	LJUBLJANA
456	5911338	ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO	POLJANSKA CESTA 28	LJUBLJANA
457	5911478	INŠTITUT ZA EVALVACIJO IN MENAGEMENT V RAZISKOVALNI IN RAZVOJNI	DUNAJSKA CESTA 104	LJUBLJANA
458	5917549	UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO, LJ	JAMOVA ULICA 2	LJUBLJANA
459	5921678	SREDNJA GOSTINSKA ŠOLA BLEJ	KRANJSKA C. 24	RADOVLJICA
460	5921724	SREDNJA EKONOMSKO TURISTIČNA ŠOLA RADOVLJICA	GORENJSKA CESTA 13	RADOVLJICA
461	5966604	INŠTITUT REPUBLIKE SLOVENIJE ZA SOCIALNO VARSTVO	RIMSKA 8	LJUBLJANA
462	5971683	SLOVENSKA KINOTEKA	MIKLOŠIČEVA 38	LJUBLJANA

**2349. Uredba o odprodaji, oddaji ali zamenjavi
nepremičnin in premičnin v lasti Republike
Slovenije**

Na podlagi 87. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/96, 78/97 in 34/98) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO
o odprodaji, oddaji ali zamenjavi nepremičnin
in premičnin v lasti Republike Slovenije**

1. člen

S to uredbo se urejajo način, pogoji in postopek odprodaje, oddaje v zakup (najem) in zamenjave nepremičnin in premičnin v lasti Republike Slovenije (v nadaljevanju: predmet prometa), če je njihova posamezna revalorizirana ocenjena vrednost 500.000 SIT ali več, pravnim in fizičnim osebam, če s posebnim predpisom ni drugače določeno. Če je posamezna revalorizirana ocenjena vrednost nižja od 500.000 SIT, se lahko predmet prometa neposredno proda, zamenja ali odda v najem ali zakup.

Razen za izjeme, ki so navedene v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/96, 78/97 in 34/98), se določila te uredbe ne nanašajo tudi na prodajo, oddajo v zakup (najem) in zamenjavo živali, ki so v lasti države in imajo poseben položaj (psi vodniki ipd.) in na tiste predmete prometa, ki se prodajajo, oddajajo v zakup (najem) ali zamenjujejo po drugih predpisih.

2. člen

Odločitev o prodaji, oddaji v zakup (najem) ali zamenjavi sprejme vlada s potrditvijo načrta prodaje, ki ga vlada sprejme na enak način, kot načrt nabav. V načrtu prodaje, zamenjave ali oddaje v zakup (najem), ki ga predloži vladi pristojni organ, mora biti tudi opredeljen predvideni namen nabav.

Načrt prodaje mora biti obrazložen. V načrtu prodaje je treba posamezni predmet prometa prikazati ločeno po skupinah:

- zemljišča,
- gradbeni objekti,
- oprema brez prevoznih sredstev,
- prevozna sredstva,
- druga osnovna sredstva.

V načrtu prodaje je treba ločeno prikazati predmete prometa, ki se prodajajo, oddajajo v zakup (najem) ali zamenjujejo. Pri posameznem predmetu prometa je treba navesti naslednje podatke:

- naziv predmeta prometa,
- inventarno številko,
- številko zemljiško-knjižnega izpiska pri nepremičninah, če je opravljen vpis ali drugo listino, ki izkazuje lastništvo,
- nabavno vrednost,
- odpisano vrednost.

3. člen

Pri prodaji, oddaji v zakup (najem) in zamenjavi se obračunava in plačuje davek od prometa proizvodov v skladu z zakonom o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4/92, 12/93, - odločba US, Uradni list RS, št. 71/93, 16/96, 57/97 in 3/98) oziroma davek na promet nepremičnin v skladu z zakonom o davku na promet nepremičnin (Uradni list RS, št. 27/90).

Uporabnik proračuna in dražitelj v pogodbi določita, da davek poravnata dražitelj.

4. člen

Uporabniki smejo predlagati prodajo, oddajo v zakup (najem) ali zamenjavo, če je predmet prometa evidentiran v poslovnih knjigah uporabnikov. Predmet prometa, ki ni evidentiran v poslovnih knjigah uporabnikov, je treba pred predlaganjem prodaje, oddaje v zakup (najem) ali zamenjave evidentirati v poslovnih knjigah.

5. člen

S prenosom lastnine na nepremičnino se prenese tudi lastninska pravica na zemljišču pod nepremičnino in na zemljišču, ki je potrebno za njeno redno uporabo (funkcionalno zemljišče).

6. člen

Predmet prometa ali njegovi posamezni deli se lahko prodajo, oddajo v zakup (najem) ali zamenjajo samo na javni

dražbi, razen v primerih, ko zakon določa drugače. Uporabniki predmeta ne smejo deliti v manjše dele ali sklepati sukcesivnih pravnih poslov, da bi se tako izognili postopku javne dražbe. Če so predmeti prometa predmeti iste vrste, se kot osnova vzame njihova skupna vrednost, kar pa ne vpliva na to, da jih ne bi mogel uporabnik prodati, oddati v zakup (najem) ali zamenjati kot posamezne dele.

Javna dražba je lahko ustna ali pisna, o čemer mora odločiti uporabnik.

7. člen

Izklicna cena za javno dražbo se določi ob razpisu javne dražbe po predhodno uradno ugotovljeni vrednosti predmeta v celoti ali njegovega posameznega dela. Cenitev ne sme biti starejša od 45 dni od dneva objave dražbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pri zamenjavi mora biti predmet, ki ga ponudi dražitelj v zamenjavo, ocenjen po isti metodi kot predmet prometa. Če je predmet, ki ga ponudi v zamenjavo najugodnejši dražitelj, ob tem, da so izpolnjeni vsi drugi pogoji, ocenjen nižje od predmeta zamenjave, mora doplačati razliko po pogojih, ki veljajo za prodajo.

Če je dražba uspešna le za posamezne dele, se lahko dražba ponovi za preostale dele.

Uporabniki smejo prodati predmet prometa oziroma njegov posamezni del neposredno samo, če javna dražba ni uspela in to v roku enega meseca po neuspeli javni dražbi, vendar ne pod izklicno ceno.

8. člen

Pri izbiri cenilca je treba, razen pogojev in meril, ki jih navaja zakon, ki ureja javna naročila, upoštevati še naslednje minimalne pogoje in merila:

1. pogoji:

- da je zaprisežen sodni cenilec ali da ima licenco pooblaščenega oziroma zapriseženega cenilca, kot je predvideno v zakonu o izvrševanju državnega proračuna,
- da ima dokončano najmanj visokošolsko izobrazbo,
- da ni v kazenskem postopku ali da ni bil v zadnjih treh letih kaznovan za kaznivo dejanje, ki je v povezavi z njegovim delom,
- da ni ovir za sklenitev pogodbe o delu za predvideni obseg dela,
- dokaz, da ni interesno – poslovno povezan z lastnikom premoženja,

2. merila:

- reference – dokazila o cenitvah podobnega obsega in podobne vrste premoženja v zadnjih letih (teža 0–30%),
- strokovnost v ocenjevanju (teža 0–20%),
- sodelovanje v komisijah, društvih, aktivna udeležba na strokovnih posvetih (teža 0–10%),
- aktivno ukvarjanje s cenilstvom (teža 0–10%),
- uporaba sodobnih metod vrednotenja premoženja (teža 0–15%),
- cena storitve (teža 0–10%),
- rok dokončanja prevzete storitve (teža 0–5%).

Uporabnik lahko določi tudi druge pogoje in merila, glede na vrsto predmeta cenitve.

9. člen

Javno dražbo predmeta prometa ali njegovega posameznega dela opravi posebna komisija, ki jo določi uporabnik. Komisija opravi dražbo po postopku, ki ga določa ta uredba. Javno dražbo lahko opravi na zahtevo uporabnika tudi sodišče, pristojno po kraju, kjer se nahaja predmet prometa ali njegov posamezni del ali Servis skupnih služb Vlade RS.

Cenilec, člani komisije, ki vodijo potek dražbe, njihovi zakonci in bližnji sorodniki kakor tudi tiste pravne osebe, v katerih so le-ti na vodilnih delovnih mestih ali s katerimi so navedeni kapitalsko povezani, ne morejo kot dražitelji sodelovati na javni dražbi.

10. člen

Javna dražba mora biti obvezno objavljena v Uradnem listu Republike Slovenije, lahko pa je objavljena tudi v drugih sredstvih javnega obveščanja. Med objavo razpisa v Uradnem listu RS in javno dražbo mora preteči najmanj 15 dni.

11. člen

Razpis mora vsebovati:

- naziv in sedež uporabnika,
- označbo in opis predmeta prodaje ali posameznega dela predmeta prodaje,
- vrsto pravnega posla, ki je predmet dražbe (prodaja, oddaja ali zamenjava),
- izklicno ceno in najnižji znesek višanja,
- navedbo, ali se opravlja ustna ali pisna dražba ter skrajni rok (datum in uro) za dostavo ponudb,
- način in rok plačila, pri čemer v primeru prodaje rok plačila ne sme biti daljši kot osem dni od uveljavitve pogodbe; pri oddaji v zakup (najem) pa morajo biti obroki plačani najmanj kvartalno vnaprej in plačilo obroka opravljeno najmanj osem dni pred začetkom kvartala ali drugega obdobja, če ni posebej dogovorjeno vnaprejšnje plačilo zakupnine (najemnine) za celotno pogodbeno obdobje,
- višino kavcije, ki jo je treba položiti pred dražitvijo in ki ne sme biti manjša od 10% od izklicne cene, ki se vplača na žiro račun zavezanca pred začetkom dražbe. Po končani javni dražbi se kavcija vrne tistim dražiteljem, ki na dražbi niso uspeli. Uspelemu dražitelju se položena kavcija vsteeje v ceno,

- navedbo, kje se lahko intereseenti pred dražbo seznajajo s podrobnejšimi pogoji in ogledajo predmet dražbe,
- dokazilo o plačilu davkov in prispevkov in zapadlih obveznosti do svojih upnikov,
- druge pogoje, ki jih mora uspeli dražitelj izpolnjevati in se nanašajo na opravljanje dejavnosti, ki jo opravlja, namembnosti predmeta in podobno.

Dražitelji, ki ne dokažejo izpolnjevanja zahtevanih pogojev, se izločijo iz postopka že na začetku dražbe.

Pri prodaji ali zakupu (najemu) se upošteva le najvišja cena, pri zamenjavi pa tudi primernost predlaganega predmeta zamenjave.

Najemnik oziroma zakupnik mora za zavarovanje plačila obroka predložiti najkasneje osem dni po sklenitvi zakupne (najemne) pogodbe nepogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo v višini enega obroka z rokom trajanja za eno leto, računajoč od veljavnosti pogodbe dalje. Najemnik oziroma zakupnik mora bančno garancijo obnoviti in jo najmanj petnajst dni pred potekom stare garancije predložiti zakupodajalcu (najemodajalcu). Če je dogovorjeno plačilo zakupnine (najemnine) za celotno obdobje, mora biti zakupnina (najemnina) poravnana najkasneje v 15 dneh po podpisu pogodbe.

12. člen

Na javni dražbi komisija vodi zapisnik, v katerega vpisuje naslednje podatke:

- kraj, kjer se dražba opravlja, datum in uro,
- imena članov komisije,
- predmet dražbe,
- imena navzočih ponudnikov oziroma njihovih zastopnikov, ki morajo imeti pisno pooblastilo,

– ugotovitev, da prijavljeni dražitelji izpolnjujejo zahtevane pogoje.

Po končani dražbi se objavi, kdo je najugodnejši dražitelj.

Če se opravlja postopek po pisnih vlogah, se poleg podatkov iz prejšnjega odstavka, navede še število pravočasnih ponudb. Pri pisnih dražbah ni višanja ponudb. Kot najugodnejša šteje najvišja prejeta pisna ponudba, če dražitelj izpolnjuje vse ostale zahtevane pogoje.

Proti opravljenemu postopku je mogoče vložiti ugovor, dokler ni zaključen zapisnik o poteku dražbe. Ugovor reši komisija, ki je vodila postopek, pred končanjem zapisnika. Rešitev se zapiše v zapisnik.

Če takojšnja rešitev ugovora ni možna, mora uporabnik rešiti ugovor v naslednjih treh delovnih dneh. Odločitev uporabnika je dokončna in se lahko izpodbija pri rednem sodišču.

13. člen

Kupnino, zakupnino (najemnino) ali razliko cene pri zamenjavi je treba nakazati na žiro račun proračuna številka 50100-630-10014, sklic na številko 784000. Če je kupnina, zakupnina (najemnina) ali razlika cene pri zamenjavi nakazana na žiro račun uporabnika jo mora le-ta isti ali naslednji delovni dan predkazati na žiro račun proračuna, s sklicem na isto številko.

14. člen

Pogodba mora biti sklenjena najkasneje v petnajstih delovnih dneh po opravljeni dražbi. Če dražitelj ne podpiše pogodbe v navedenem roku, uporabnik zadrži njegovo kavcijo.

Izvod podpisane pogodbe mora uporabnik najkasneje v desetih dneh po podpisu predložiti skupaj z zapisnikom o ocenitvi svoji finančno – računovodski službi in državnemu pravobranilcu.

Pogodbo, s katero je uporabnik prodal, oddal v zakup (najem) ali zamenjal predmet dražbe za ceno, ki je manjša od ocenjene vrednosti, lahko izpodbija pristojni državni pravobranilec najkasneje v 30 dneh od sklenitve pogodbe.

Če pristojni državni pravobranilec ugotovi, da je bila določena vrednost v pogodbi postavljena v nasprotju s 7. členom te uredbe, pogodba ostane v veljavi, če druga stranka doplača razliko do ocenjene vrednosti najkasneje v 15 dneh od poziva prodajalca, če je sklenjena pogodba o oddaji v zakup (najem), se obroki ustrezno povišajo.

Z določbami prejšnjih odstavkov tega člena se ne posega v pravico pogodbenih strank, da zahtevajo razveljavitev pogodbe po splošnih pravilih civilnega prava.

15. člen

Določila te uredbe ne veljajo za že sklenjene pogodbe.

16. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 460-04/98-1

Ljubljana, dne 16. julija 1998.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2350. Sklep o preoblikovanju Inštituta za ekonomska raziskovanja v javni raziskovalni zavod

Na podlagi 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 11. in 40. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91-I) ter 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) je Vlada Republike Slovenije na 70. seji dne 16. julija 1998 sprejela

S K L E P

o preoblikovanju Inštituta za ekonomska raziskovanja v javni raziskovalni zavod

I. STATUS INŠTITUTA

1. člen

S tem sklepom se s preoblikovanjem Inštituta za ekonomska raziskovanja, ki ga je ustanovil Izvršni svet Skupščine SRS z uredbo št. 022-22/65 z dne 8. 11. 1965 (Uradni list SRS, št. 2/65), ustanovi javni raziskovalni zavod Inštitut za ekonomska raziskovanja (v nadaljnjem besedilu: inštitut).

Ustanovitelj inštituta je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

II. IME IN SEDEŽ INŠTITUTA

2. člen

Ime javnega raziskovalnega zavoda je: Inštitut za ekonomska raziskovanja, Ljubljana.

Skrajšano ime je: IER.

Sedež je: 1000 Ljubljana, Kardeljeva ploščad 17.

Ime v angleškem jeziku: Institute for Economic Research.

III. DEJAVNOST INŠTITUTA

3. člen

Dejavnost v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95, 33/95 in 15/96) glasi:

– K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja,

– K/74.14 Podjetniško in poslovno svetovanje,

– M/80.422 Drugo izobraževanje.

Inštitut bo v okviru registrirane dejavnosti opravljal predvsem:

– spremljanje razvoja ekonomske znanosti,

– proučevanje, raziskovanje in reševanje znanstveno-raziskovalnih in strokovnih problemov,

– izpopolnjevanje znanstveno-raziskovalnih metod in postopkov,

– sodelovanje z gospodarskimi, kulturnimi, družbenimi in drugimi organizacijami zaradi uspešnega izvrševanja raziskovalnih nalog,

– vzgajanje in sodelovanje pri vzgoji raziskovalnega naščaja ter pri izpopolnjevanju strokovnjakov,

– sodelovanje z ustreznimi domačimi in tujimi znanstveno-raziskovalnimi zavodi in organizacijami,

– objavljane izsledkov svojega znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela,

– raziskovanje in svetovanje za potrebe državnega in zasebnega podjetniškega sektorja.

Inštitut se vključuje v domačo in mednarodno znanstveno raziskovalno dejavnost in se v ta namen povezuje s sorodnimi organizacijami doma in v svetu.

Inštitut bo zagotavljal vsestransko dostopnost ter uporabo znanja v družbi in gospodarstvu, prenos raziskovalnih dosežkov v prakso, popularizacijo znanosti, širjenje znanstvene kulture in obveščanje javnosti.

4. člen

Dejavnost, ki jo inštitut opravlja v okviru nacionalnega raziskovalnega programa se opravlja kot javna služba.

Inštitut opravlja dejavnost tudi za druge naročnike v obsegu in na način določen z letnim programom dela.

5. člen

V okviru svoje dejavnosti lahko za potrebe prenosa znanja in tehnologij Inštitut s soglasjem ustanovitelja ustanovi drug zavod ali podjetje.

6. člen

Organiziranost Inštituta se določi s statutom.

IV. ORGANI INŠTITUTA

7. člen

Organ upravljanja inštituta je upravni odbor.

Upravni odbor šteje 7 članov, od katerih imenuje:

- 4 člane Vlada Republike Slovenije (na predlog Ministrstva za znanost in tehnologijo 2 člana in Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj 2 člana);

- 2 člane volijo odgovorni nosilci raziskovalnih in razvojnih projektov;

- 1 člana volijo zaposleni delavci v inštitutu.

Predsednika upravnega odbora izvolijo člani upravnega odbora izmed sebe.

8. člen

Upravni odbor obravnava in sprejema statut in druge splošne akte, program razvoja, letne programe dela, poročila o njihovem izvrševanju, sprejema finančni načrt in zaključni račun, sprejema akt o organizaciji in sistemizaciji, obravnava pobude znanstvenega sveta in o njih sklepa, imenuje ter razrešuje direktorja inštituta in daje soglasje na imenovanje in razrešitev drugih vodilnih in raziskovalnih delavcev inštituta, ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Upravni odbor s soglasjem ustanovitelja sprejema statut, letni program dela, finančni načrt in zaključni račun ter imenuje in razrešuje direktorja.

V programu dela mora biti navedeno tudi število delavcev, s katerimi je možno program uresničiti.

9. člen

Mandat članov upravnega odbora je štiri leta, s tem, da se pri prvem imenovanju za štiri člane, med njimi za 2, ki ju imenuje Vlada Republike Slovenije, določi mandat dveh let.

Upravni odbor vsako leto poroča ustanovitelju o delu inštituta.

Način dela upravnega odbora se določi s statutom oziroma poslovníkom o delu upravnega odbora.

10. člen

Delo in poslovanje inštituta vodi direktor.

Direktorja imenuje in razrešuje upravni odbor s soglasjem ustanovitelja.

Mandat direktorja traja štiri leta.

11. člen

Vodilne raziskovalne delavce v inštitutu imenuje direktor s soglasjem znanstvenega sveta in upravnega odbora. Ostale vodilne delavce imenuje direktor s soglasjem upravnega odbora.

Pogoje in način imenovanja ter število vodilnih raziskovalnih in drugih delavcev se določi s statutom.

12. člen

Za obravnavanje in odločanje o raziskovalnem programu in drugih programskih zadevah s področja dejavnosti inštituta se izvoli znanstveni svet.

Člane znanstvenega sveta izvolijo raziskovalci inštituta iz vrst odgovornih nosilcev raziskovalnih in razvojnih projektov. Sestavljen mora biti tako, da so vsa področja dejavnosti inštituta primerno zastopana.

Pristojnosti znanstvenega sveta in način izvolitve članov znanstvenega sveta se določi s statutom.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO INŠTITUTA

13. člen

Inštitut upravlja z vsemi osnovnimi in drugimi materialnimi sredstvi, s katerimi je gospodaril do uveljavitve tega sklepa.

14. člen

Sredstva, potrebna za izvajanje svojih dejavnosti, inštitut pridobiva iz državnega proračuna za izvajanje nacionalnega raziskovalnega programa ter z opravljanjem dejavnosti za druge naročnike.

Inštitut pridobiva sredstva, potrebna za izvajanje svoje dejavnosti tudi preko državnih razpisov in pogodb za pridobljene in sprejete projekte ter iz skladov in donacij iz domačih in mednarodnih virov.

15. člen

V državnem proračunu se določi višina sredstev namenjenih za pokrivanje ustanoviteljskih obveznosti v skladu s predpisi Ministrstva za znanost in tehnologijo.

Inštitut pridobiva sredstva iz prejšnjega odstavka na podlagi letnega programa. Letni program dela, ki se izdela na podlagi veljavnih meril raziskovalnega in razvojnega programa pripravi direktor in ga predlaga upravnemu odboru v sprejem.

VI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN KRITJE PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

16. člen

Presežek prihodkov nad odhodki inštitut uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja upravni odbor po predhodnem soglasju ustanovitelja.

17. člen

O načinu pokrivanja primanjkljaja, ki ga ni moč pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev odloča ustanovitelj na predlog upravnega odbora.

**VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI
INŠTITUTA V PRAVNEM PROMETU****18. člen**

Inštitut je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev.

**VIII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI
INŠTITUTA****19. člen**

Ustanovitelj prevzema odgovornost za obveznosti inštituta iz naslova opravljanja dejavnosti, ki je javna služba, do višine vrednosti premoženja, s katerim inštitut upravlja. Za obveznosti inštituta iz lastne dejavnosti jamči inštitut s prihodki iz lastne dejavnosti.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**20. člen**

Svet inštituta nadaljuje z delom do konstituiranja upravnega odbora, ki se konstituira najkasneje v 45 dneh po uveljavitvi tega sklepa.

Direktor nadaljuje delo kot v.d. direktorja in je imenovan za dobo enega leta.

Organi inštituta, ki so bili izvoljeni ali imenovani pred sprejemom tega sklepa, nadaljujejo z delom do ustanovitve in imenovanja novih organov, določenih s tem sklepom in statutom v okviru pristojnosti, ki so jih imeli doslej.

21. člen

Način in pogoji za pridobivanje sredstev za delo inštituta, ki so določeni v 14. in 15. členu tega sklepa, se začnejo izvajati takoj po uveljavitvi tega sklepa.

Do uveljavitve novega načina financiranja se za inštitut ohrani obstoječi način pridobivanja sredstev.

22. člen

Statut mora biti sprejet v roku 90 dni po uveljavitvi tega sklepa. Imenovanje vodilnih delavcev, izvolitev ostalih organov in imenovanje vodilnih raziskovalnih delavcev se izvede takoj po sprejetju statuta inštituta.

23. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 691-06/98-1

Ljubljana, dne 16. julija 1998.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA**2351. Pravilnik o vrednotenju kakovosti in financiranju
programa dela JRO**

Na podlagi 23. in 26. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91-l) izdaja minister za znanost in tehnologijo

P R A V I L N I K**o vrednotenju kakovosti in financiranju programa
dela JRO****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa sestavine programa dela javne raziskovalne organizacije (v nadaljnjem besedilu: program dela JRO), metodologijo za določitev stroškov, ki se financirajo iz državnega proračuna, kriterije in merila za ocenjevanje kakovosti, postopek za ocenjevanje in spremljanje programa dela JRO ter nadzor.

Javne raziskovalne organizacije (v nadaljnjem besedilu: JRO) so organizacije, ki opravljajo raziskovalno dejavnost kot javno službo, in sicer: javni raziskovalni zavodi (v nadaljnjem besedilu: JRZ), javni zavodi, ki opravljajo dejavnost, ki je infrastrukturni pogoj za raziskovalno dejavnost (v nadaljnjem besedilu: JZ) in univerza, ko opravlja raziskovalno dejavnost, ki jo financira ministrstvo, pristojno za znanost in tehnologijo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Programi dela JRO, ki jih kot splošni akt sprejmejo JRZ in JZ s soglasjem ustanovitelja, ter program dela JRO, ki ga sprejme univerza, so podlaga za financiranje iz državnega proračuna.

2. člen

Program dela JRO, ki ga pripravijo JRZ, sestavljajo naslednji elementi:

- znanstveno-raziskovalna usmeritev,
- program raziskovalne dejavnosti (raziskovalni programi, raziskovalni projekti in raziskovalno delo za trg),
- sinteza in sinergijski učinki programa raziskovalne dejavnosti,
- pomen znanstveno-raziskovalne usmeritve za razvoj znanosti in Slovenije,
- opredelitev infrastrukturne dejavnosti, ki se izvaja v notranjih organizacijskih enotah JRZ,
- fiksni stroški upravljanja JRZ in vzdrževanja njegove materialne infrastrukture kot ustanoviteljske obveznosti,
- fiksni stroški za financiranje instrumentalnih centrov in zbirk kot notranjih organizacijskih enot JRZ.

S sistemizacijo delovnih mest, potrebnih za izvedbo programa dela JRO, ki jo pripravijo JRZ, se določijo delovna mesta v programskih skupinah, v infrastrukturnih skupinah ter v drugih dejavnostih JRZ in je pripravljena v skladu z veljavnimi predpisi in določili tega pravilnika.

3. člen

Program dela JRO, ki ga pripravi univerza, sestavljajo naslednji elementi:

- program raziskovalne dejavnosti (raziskovalni programi in raziskovalni projekti),
- infrastrukturna dejavnost, ki se izvaja v notranjih organizacijskih enotah univerze,
- fiksni stroški upravljanja JRO in vzdrževanja njene materialne infrastrukture kot ustanoviteljske obveznosti,
- sistemizacija delovnih mest programskih skupin za izvedbo programa dela JRO.

4. člen

Program dela JRO, ki ga pripravijo JZ, sestavljajo naslednji elementi:

- program dejavnosti,
- fiksni stroški upravljanja JRO in vzdrževanja njene materialne infrastrukture kot ustanoviteljske obveznosti,
- sistemizacija delovnih mest za izvedbo programa dela JRO.

5. člen

Raziskovalni program, ki ga v okviru programa raziskovalne dejavnosti izvajajo JRO kot javno službo, predstavlja zaokroženo področje raziskovalnega dela, za katerega je pričakovati, da bo v svetu aktualno vsaj še v naslednjem desetletju, in ki je hkrati toliko pomembno za Slovenijo, da obstaja državni interes, da programska skupina na tem področju dolgoročno raziskuje.

Raziskovalni program izvaja programska skupina, ki jo sestavljajo raziskovalci ter strokovni in tehnični delavci.

Za pripravo in izvedbo raziskovalnega programa je odgovoren vodja programske skupine.

6. člen

Sestavine raziskovalnega programa so:

- glavne smeri in področja raziskav,
- pomen raziskav v slovenskem prostoru,
- pomen raziskav v evropskem in svetovnem merilu,
- izkaz o ustreznosti vodje programske skupine in drugih raziskovalcev,
- potrebna sredstva za izvajanje raziskovalnega programa, ki se nanašajo na:
 - plače s prispevki in davki izvajalcev, ki zasedajo sistemizirana mesta,
 - neposredne materialne in nematerialne stroške, vključno z amortizacijskimi stroški, v skladu z normativi in standardi, določenimi s sklepom o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega programa (Uradni list RS, št. 16/94 in 63/97, v nadaljnjem besedilu: normativi in standardi za izvajanje NRP) za zasedena sistemizirana mesta,
 - potrebna oprema in infrastruktura za izvajanje raziskovalnega programa.

7. člen

Infrastrukturalna dejavnost, ki jo izvajajo notranje organizacijske enote JRO, predstavlja vzdrževanje infrastrukture kot podpore programa raziskovalne dejavnosti.

Infrastrukturno dejavnost izvaja infrastrukturna skupina, ki jo sestavljajo strokovni in tehnični delavci.

Za organiziranje in izvajanje infrastrukturne dejavnosti je odgovoren vodja infrastrukturne skupine.

8. člen

Fiksni stroški upravljanja JRO in vzdrževanja njene materialne infrastrukture, ki predstavljajo ustanoviteljske obveznosti (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljske obveznosti), so opredeljeni s sklepom o pogojih dodeljevanja proračunskih sredstev za financiranje ustanoviteljskih obveznosti zavodom, ki opravljajo raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 17/94 in 33/96), in z normativi in standardi za izvajanje NRP.

9. člen

Program dejavnosti, ki ga izvajajo JZ kot javno službo, predstavlja podporo na področju informacijske in komunikacijske infrastrukture za izvajanje programov raziskovalne dejavnosti.

10. člen

Fiksni stroški za financiranje instrumentalnih centrov in zbirk kot notranjih organizacijskih enot JRZ v skladu z normativi in standardi za izvajanje NRP ter dejanskimi stroški, obsegajo:

- upravljanje in vodenje JRO,
- fiksne stroške, vezane na zagotavljanje temeljnih delovnih pogojev v JRO,

- izplačila, predpisana s kolektivno pogodbo za raziskovalno dejavnost,
- amortizacijo, vezano na vzdrževanje opreme.

11. člen

Razporeditev programske skupine obsega vsa raziskovalna, strokovna in tehnična delovna mesta in delovna mesta mladih raziskovalcev.

Razporeditev obsega še naslednje podatke:

- nazive delovnih mest (raziskovalni, strokovni in tehnični),
 - vrste zaposlitev (redno in dopolnilno),
 - poimenski seznam članov programske skupine,
 - poimenski seznam raziskovalcev z nazivoma "višji znanstveni sodelavec" in "znanstveni svetnik", ki jih financira ministrstvo,
 - določitev delovnih mest, ki jih financira ministrstvo.
- Izvajalec, ki v raziskovalnem programu ni vključen v celoti, je pa nujno potreben za njegovo uspešno izvajanje, lahko izjemoma dela v več programskih skupinah. V vseh programskih skupinah skupaj mora biti vključen 100%, v posamezni programski skupini pa z najmanj 25%, če je polno zaposlen, oziroma z najmanj 50%, če je dopolnilno zaposlen.

12. člen

Razporeditev infrastrukturne skupine obsega vsa delovna mesta strokovnih in tehničnih delavcev.

Razporeditev obsega še naslednje podatke:

- nazive delovnih mest (strokovni in tehnični),
 - poimenski seznam članov infrastrukturne skupine,
 - določitev delovnih mest, ki jih financira ministrstvo.
- Izvajalec, ki dela tudi v programski skupini, mora biti v posamezno skupino vključen z najmanj 25% oziroma v vseh skupinah 100%.

13. člen

Sistemizacija delovnih mest na univerzi se nanaša le na sistemizacijo programskih in infrastrukturnih skupin.

14. člen

Ministrstvo izvaja vrednotenje kakovosti JRO s tem, da ocenjuje:

- kakovost programa dela JRO,
- kakovost programa raziskovalne dejavnosti,
- kakovost programskih skupin,
- kakovost raziskovalcev,
- ustreznost osnovne raziskovalne opreme in pripadajoče infrastrukture.

II. PROGRAMSKA SKUPINA

15. člen

Število delovnih mest v programski skupini je odvisno od obsega programa raziskovalne dejavnosti in s tem od števila zaposlenih raziskovalcev.

V programski skupini se sistemizirajo delovno mesto vodje programske skupine, potrebno število delovnih mest izvajalcev programa raziskovalne dejavnosti (raziskovalci, strokovni in tehnični delavci) in delovna mesta mladih raziskovalcev.

16. člen

V programsko skupino se razporedijo najmanj:

- dva raziskovalca z doktoratom znanosti s polnim delovnim časom;

– en raziskovalec z doktoratom znanosti s polnim delovnim časom in dva raziskovalca z doktoratom znanosti s tretjino delovnega časa;

– trije raziskovalci z doktoratom znanosti s tretjino polnega delovnega časa.

V programsko skupino se razporedi največ do 21 raziskovalcev oziroma do največ 10 FTE.

Na velikost programske skupine ne vplivajo raziskovalci, ki delajo v več programskih skupinah, ter strokovni in tehnični delavci, katerih število se določi v skladu z normativi in standardi za izvajanje NRP.

17. člen

Delovna mesta v programski skupini se sistemizirajo tako, da se:

a) določi število delovnih mest, ki jih bo ministrstvo financiralo, in sicer:

– raziskovalcev z doktoratom znanosti, ki so zaposleni za polni delovni čas in so razporejeni v eno programsko skupino, katerim se zagotavlja 1700 izvajalskih ur,

– raziskovalcev z doktoratom znanosti, ki so dopolnilno zaposleni in so razporejeni v eno programsko skupino, katerim se zagotavlja 567 izvajalskih ur,

– raziskovalcev z doktoratom znanosti, ki so dopolnilno zaposleni in so razporejeni v dve programski skupini, od katerih je ena na univerzi, druga pa na JRZ, katerim se zagotavlja po 284 izvajalskih ur,

– raziskovalcev z doktoratom znanosti, ki so zaposleni za polni delovni čas in so razporejeni v več programskih skupin; tem se zagotavlja skupaj največ 1700 izvajalskih ur,

– raziskovalcev z doktoratom znanosti, ki so dopolnilno zaposleni in so razporejeni v več programskih skupin, katerim se zagotavlja skupaj največ 567 izvajalskih ur,

– ustrezno število delovnih mest strokovnih in tehničnih delavcev, ki jih ministrstvo financira v skladu z normativi in standardi za izvajanje NRP v obsegu 1700 izvajalskih ur,

– ustrezno število delovnih mest za mlade raziskovalce,

b) določi število delovnih mest za izvajalce, ki delajo v programski skupini pri projektih, ki so financirani iz državnega proračuna oziroma iz sredstev trga, za katere ministrstvo zagotavlja le stroške v skladu s 6. členom tega pravilnika.

18. člen

Vodjo programske skupine in raziskovalce z doktoratom znanosti z nazivi znanstveni svetnik in višji znanstveni sodelavec poimensko potrdi minister.

O zamenjavi raziskovalcev iz prejšnjega odstavka odloča minister na predlog direktorja oziroma dekana.

19. člen

Vodja programske skupine mora poleg pogojev za odgovornega nosilca raziskovalnega projekta izpolnjevati še naslednje pogoje:

– ima naziv "znanstveni svetnik" ali "višji znanstveni sodelavec" oziroma ustrezen raziskovalno-razvojni naziv,

– ima izkazano znanstveno odličnost in odmevnost v zadnjih 5 letih,

– izkazuje sposobnost za organiziranje in vodenje.

Če raziskovalca, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka, ni mogoče zagotoviti, je lahko vodja programske skupine "znanstveni sodelavec", ki pa izpolnjuje pogoje iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka tega člena.

20. člen

Vodja programske skupine je odgovoren za:

- pripravo programa raziskovalne dejavnosti,
- oblikovanje programske skupine,

– namensko in gospodarno porabo sredstev,

– pripravo letnega in petletnega poročila o izvajanju programa raziskovalne dejavnosti.

Vodja programske skupine posreduje program raziskovalne dejavnosti skupaj z mnenjem izvajalcev programa znanstvenemu svetu JRO v predhodno soglasje.

III. METODOLOGIJA ZA DOLOČITEV STROŠKOV, KI SE FINANCIRAJO IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA

21. člen

JRO mora izkazati upravičenost do proračunskih sredstev za financiranje programov raziskovalne dejavnosti tako glede dejanske kot tudi namenske porabe sredstev.

V ta namen JRO v skladu z normativi in standardi za izvajanje NRP pripravi finančni načrt programa raziskovalne dejavnosti, ki vsebuje naslednje podatke:

- poimenski seznam vseh izvajalcev programske skupine, za prvo in zadnje leto programa z nazivi in opredelitvijo, ali zaseda sistemizirano mesto, ki ga financira ministrstvo,
- šifro izvajalca,
- število ur posameznih izvajalcev,
- vrsto zaposlitve.

JRO podatke iz tega člena predloži na tabeli I, ki je priloga št. 3 tega pravilnika.

22. člen

Obseg sredstev za izvajanje programov raziskovalne dejavnosti in za ustanoviteljske obveznosti se izračuna na podlagi strukture stroškov, ki jo JRO pripravi v skladu z normativi in standardi za izvajanje NRP in predloži na tabeli II, ki je priloga št. 4 tega pravilnika.

Tabela II vsebuje naslednje podatke:

- plače s prispevki,
- neposredni materialni in nematerialni stroški,
- amortizacija za opremo,
- amortizacija nepremičnin,
- upravljanje in vodenje JRO,
- izplačila po kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost,
- fiksni stroški delovanja programskih skupin in JRO.

23. člen

JRO, ki imajo instrumentalne centre in zbirke organizirane kot notranje organizacijske enote, predložijo podatke iz tabel I in II za te enote posebej. Tabela II vsebuje tudi dejanske stroške delovanja teh enot.

24. člen

Ustanoviteljske obveznosti se izračunajo za vsako programsko skupino posebej. Ministrstvo ne zagotavlja sredstev za tiste stroške, za katere jih zagotavlja drugo pristojno ministrstvo.

Obseg sredstev za ustanoviteljske obveznosti se določi tako, da se število vseh izvajalcev, vključno z mladimi raziskovalci, pomnoži s 1700 izvajalskimi urami ter z deležem povprečne cene raziskovalne ure, ki se nanaša na te stroške ("cena_u" v normativih in standardih za izvajanje NRP).

Podlaga za izračun ustanoviteljskih obveznosti so cenovni razredi programov in projektov, ki jih programska skupina izvaja in so financirani iz proračunskih sredstev, oziroma cenovni razred C za raziskave za trg.

25. člen

Ceno raziskovalne ure za trg oblikuje JRO na podlagi normativov in standardov za izvajanje NRP, pri čemer v ceno

raziskovalne ure ne sme vključiti postavk, ki jih programski skupini financira ustanovitelj.

Postavka "neposredni in posredni materialni stroški" se določi na podlagi kalkulacije.

IV. STROKOVNA TELES A ZA OCENJEVANJE KAKOVOSTI PROGRAMA DELA JRO

26. člen

Kakovost programov dela JRO ocenjujejo naslednja strokovna telesa:

- komisija za ocenjevanje ugotavljanja skladnosti izvolitev v znanstveno-raziskovalne in raziskovalno-razvojne nazive (v nadaljnjem besedilu: komisija),
- znanstveno-raziskovalni sveti (v nadaljnjem besedilu: ZRS),
- nacionalni znanstveno-raziskovalni svet (v nadaljnjem besedilu: NZRS),
- komisija Sveta za znanost in tehnologijo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: komisija SZT).

Po zaključenem postopku ocenjevanja komisija, ZRS in NZRS izdajo ocene, komisija SZT pa izda priporočila.

a) Komisija

27. člen

Komisijo, ki ugotavlja, ali so bili pri izvolitvah upoštevani pogoji, določeni s tem pravilnikom, ustanovi minister, pristojen za znanost in tehnologijo (v nadaljnjem besedilu: minister).

Komisija ima 17 članov, ki jih minister imenuje na predlog znanstvenih svetov JRO, in sicer za področja humanistike, družboslovja, medicine in biotehnike po dva člana, za področje naravoslovja tri člane in za področje tehnike štiri člane.

Člana komisije sta tudi prorektorja univerz za znanost.

28. člen

Komisija imenuje naslednja stalna delovna telesa:

- za humanistiko in družboslovje;
- za naravoslovje, medicino in biotehniko;
- za tehniko.

29. člen

Za člane komisije so lahko imenovani raziskovalci, ki so izvoljeni v naziva "znanstveni svetnik" in "višji znanstveni sodelavec".

Člani komisije so imenovani za dobo 5 let.

Člani komisije na svoji prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

30. člen

Člani komisije so lahko razrešeni pred pretekom časa, za katerega so imenovani.

Minister je dolžan razrešiti člana komisije:

- če sam zahteva razrešitev,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih ali neutemeljeno ne izvršuje nalog v okviru komisije.

Minister mora pred sprejetjem sklepa seznaniti člana z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izreče.

Sklep o razrešitvi člana sprejme minister sočasno s sklepom o imenovanju novega.

31. člen

Komisija ugotavlja skladnost izvolitev na podlagi:

- aktov JRO za izvolitev v znanstveno-raziskovalne in raziskovalno-razvojne nazive;

- zapisnikov pristojnih organov JRO o izvolitvah v nazive "znanstveni svetnik", "višji znanstveni sodelavec" in "znanstveni sodelavec".

32. člen

Način dela komisije določa poslovnik, ki ga sprejme komisija v soglasju z ministrom.

33. člen

Administrativna in strokovna dela za potrebe komisije opravlja ministrstvo.

b) NZRS in ZRS

34. člen

ZRS in NZRS, ki ocenjujejo programe raziskovalnih dejavnosti in programe dela JRO, ki jih pripravijo JZ, so kot strokovna telesa ministrstva opredeljeni v pravilniku o organizaciji in pristojnosti strokovnih teles Ministrstva za znanost in tehnologijo za področje temeljnega in aplikativnega raziskovanja (Uradni list RS, št. 79/97).

35. člen

ZRS in NZRS ocenjujejo kakovost programov raziskovalne dejavnosti s tem, da presoajo:

- znanstveno metodološki vidik raziskovalnih programov,
- usposobljenost raziskovalne skupine,
- osnovno opremo in infrastrukturo, potrebno za izvajanje programov raziskovalne dejavnosti,
- ustreznost podpore JZ, ki opravljajo infrastrukturno dejavnost, raziskovalni dejavnosti JRO.

Podlaga za ocenjevanje kakovosti programov raziskovalne dejavnosti sta vprašalnika B in C, ki sta prilogi št. 1 in 2 tega pravilnika.

c) Komisija SZT

36. člen

Komisija SZT ocenjuje programe dela JRO, ki jih pripravijo JRZ in univerza, kot celoto in s posebnim poudarkom na:

- vlogi JRO za pridobitev soglasja k programu dela JRO;
- na podlagi javne predstavitve JRO;
- na podlagi javne predstavitve programov raziskovalne dejavnosti;
- ocene komisije ter ocen ZRS in NZRS.

V. KRITERIJI ZA OCENJEVANJE KAKOVOSTI JRZ in JZ

37. člen

Kakovost JRZ se ugotavlja tako, da se ocenjujejo razmere, v katerih delujejo JRZ, in rezultati njihovega raziskovalnega in razvojnega dela ter usklajenost delovanja JRZ in JZ v skladu z merili in standardi, ki jih določi minister.

Pri ocenjevanju razmer in rezultatov raziskovalnega in razvojnega dela JRZ se upoštevajo naslednji elementi in kriteriji:

- strateška usmeritev: strateški cilji oziroma znanstvenoraziskovalna usmeritev, relevantnost za razvoj Slovenije;
- kadrovski potencial: poklicna, znanstvena, izobrazbena, interdisciplinarna in starostna struktura, struktura univerzitetnih nazivov, in interna ter eksterna kadrovska mobilnost;

– znanstveno raziskovanje: relevantnost za razvoj znanosti, struktura raziskovalnih projektov, predvidene programske spremembe, bibliografski, tehnometrični in drugi rezultati, organizacija znanstvenih konferenc, mednarodno znanstveno sodelovanje, vključenost v univerzitetni program;

– družbena vpetost: področja vpetosti v družbeni razvoj, rezultati družbene vpetosti;

– znanstveno-tehnična opremljenost zgradbe, uporabnost prostora, primernost osnovne in raziskovalne opreme;

– financiranje: struktura virov, razmerje med viri (domači/tuji, zasebni/javni), struktura stroškov; podlagi za ocenjevanje JRZ in JZ z vidika financiranja sta tabela III za leto 1998 in tabela IV za leto 1999, ki sta prilogi št. 5 in 6 tega pravilnika;

JRZ predloži podatke za ugotavljanje kakovosti na vprašalnikih B in C.

38. člen

Kakovost JZ, ki opravlja infrastrukturno dejavnost, se ocenjuje z vidika ustreznosti podpore raziskovalni dejavnosti JRO.

VI. KRITERIJI ZA OCENJEVANJE KAKOVOSTI PROGRAMSKE SKUPINE

39. člen

Usposobljenost programske skupine se ocenjuje glede na usposobljenost vodje programske skupine ter vseh sodelavcev v skupini.

a) Kriteriji za usposobljenost vodje programske skupine se nanašajo na:

- publikacije;
- strokovna dela;
- pet najodmevnejših dosežkov;
- raziskovalno delo v drugih raziskovalnih organizacijah;
- pedagoško dejavnost;
- članstvo v akademijah;
- dosedanje raziskovalno okolje vodje programske skupine.

b) Kriteriji za usposobljenost celotne programske skupine se nanašajo na:

- deset najpomembnejših dosežkov v obdobju zadnjih petih let;
- nosilstva domačih in tujih projektov;
- mentorstva diplom, magisterijev, specializacij in doktoratov;
- organizacije kongresov (šol, seminarjev, razstav in drugih javnih prireditev);
- javne nagrade in priznanja.

JRZ predloži podatke za ugotavljanje kakovosti programske skupine na vprašalniku A.

40. člen

Program raziskovalne dejavnosti se ocenjuje glede na:

- kakovost raziskovalnega programa;
- koherentnost strateškega načrtovanja raziskovanja in razvoja s tehnološkimi potrebami gospodarstva in razvojem družbe nasploh;
- kritično maso kadrovskega potenciala;
- razvojne uspehe pri iskanju ekonomsko, socialno in ekološko učinkovitih rešitev;
- organizacijsko in upravljavsko usklajenost z merili in standardi ministrstva, ki jih določi minister;
- znanstveno-tehnološko kompetentnost;
- kritično maso znanstveno-tehnične opremljenosti;
- strukturo prihodkov in odhodkov za raziskovalno in razvojno delo (tabele I–IV).

VII. KRITERIJI IN MERILA ZA OCENJEVANJE KAKOVOSTI RAZISKOVALCEV

a) *Pogoji za razvrstitev v znanstveno-raziskovalne in raziskovalno-razvojne nazive ter za razvrstitev v strokovno-raziskovalne nazive v humanističnih vedah*

41. člen

Raziskovalci so razvrščeni v naslednje znanstveno-raziskovalne in raziskovalno-razvojne nazive ter v strokovno-raziskovalne nazive v humanističnih vedah:

Znanstveno-raziskovalni nazivi:	Raziskovalno-razvojni nazivi:	Strokovno raziskovalni nazivi v humanistiki:
Mlajši raziskovalci:		
1.a) asistent (raziskovalec, dipl. VII. stopnje)	1.b) asistent	
2.a) asistent z magisterijem	2.b) asistent - specialist	
Raziskovalci:		
3.a) asistent z doktoratom	3.b) višji raziskovalno-razvojni asistent	
4.a) znanstveni sodelavec	4.b) raziskovalno-razvojni sodelavec	4.c) strokovni sodelavec v humanistiki
Uveljavljeni raziskovalci:		
5.a) višji znanstveni sodelavec	5.b) višji raziskovalno-razvojni sodelavec	5.c) samostojni strokovni sodelavec v humanistiki
6.a) znanstveni svetnik	6.b) raziskovalno-razvojni svetnik	6.c) samostojni strokovni sodelavec – specialist v humanistiki

42. člen

Izvolitev v posamezni naziv opravi organ JRO, določen s splošnim aktom JRO, na podlagi pogojev za razvrstitev v posamezni naziv. Obravnava o kandidatu je mogoča šele takrat, ko kandidat doseže minimalno število točk za izvolitev, podanih v 45. členu tega pravilnika.

Poleg doseganja minimalnega števila točk mora kandidat izpolnjevati še naslednje kriterije:

1. a) b) Asistent:

- diploma II. stopnje in vpis na podiplomski študij
- sposobnost za raziskovalno delo

2. a) Asistent z magisterijem

- magisterij
- uspešno raziskovalno delo, ki kaže na sposobnost kandidata za samostojno raziskovalno delo

b) Asistent – specialist

- praviloma magisterij, najmanj diploma II. stopnje
- uspešno raziskovalno delo, ki kaže na sposobnost kandidata za samostojno raziskovalno delo

3. a) Asistent z doktoratom

- doktorat znanosti
- objavljena dela s področja dejavnosti (objavljena dokumentirana znanstveno-raziskovalna in/ali raziskovalno-razvojna dela, predstavitev na mednarodnih strokovnih srečanjih
- uspešno raziskovalno delo, ki kaže na sposobnost kandidata za samostojno vodenje manjših projektov

b) Višji raziskovalno-razvojni asistent

- magisterij, le izjemoma diploma II. stopnje
- specializacija za področje delovanja
- strokovne in organizacijske sposobnosti
- najmanj 6 let delovnih izkušenj

4. a) Znanstveni sodelavec

- doktorat znanosti
- objavljena in dokumentirana znanstveno-raziskovalna oziroma raziskovalno-razvojna dela, ki kažejo na kakovostno in kontinuirano raziskovalno dejavnost
- uveljavljanje v domači in mednarodni strokovni javnosti

- samostojno obvladovanje raziskovalne problematike
- izpolnjevanje pogojev za odgovornega nosilca projektov po pravilih ministrstva

b) Raziskovalno-razvojni sodelavec

- praviloma doktorat znanosti, najmanj magisterij
- publikacije s področja dejavnosti (znanstvene, patenti, elaborati)

- vrhunska specializacija za področje delovanja
- strokovne in organizacijske sposobnosti
- najmanj 6 let delovnih izkušenj na ustreznem delovnem mestu

c) Strokovni sodelavec v humanistiki

- diploma II. stopnje
- strokovni rezultati
- specializacija za področje delovanja
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj,
- publikacije ali drugi izkazljivi rezultati dela na področju delovanja
- potrebno število točk na podlagi kvantitativnih kriterijev

5. a) Višji znanstveni sodelavec

- doktorat znanosti
- objavljena in dokumentirana znanstveno-raziskovalna oziroma raziskovalno-razvojna dela, ki kažejo na kakovostno in kontinuirano raziskovalno dejavnost
- izkazana mednarodna odmevnost (citiranost)
- izkazane organizacijske sposobnosti pri vodenju raziskovalnega dela

- praviloma mentorska dejavnost: vodenje mladih raziskovalcev in vodenje ali sodelovanje pri vodenju diplomskih, magistrskih in doktorskih del

- po možnosti delovne izkušnje na ustreznih tujih univerzah in strokovnih institucijah

b) Višji raziskovalno-razvojni sodelavec

- doktorat znanosti
- publikacije s področja dejavnosti (znanstvene, uporabne, razvojne)

- vrhunska specializacija za področje delovanja
- strokovne in organizacijske sposobnosti pri vodenju večjih skupin (tehnološki park, medlaboratorijska projektna skupina...)
- uspešno uvajanje mlajših sodelavcev v njihove specialnosti

- najmanj 10 let delovnih izkušenj na ustreznem delovnem mestu

c) Samostojni strokovni sodelavec v humanistiki

- diploma II. stopnje
- strokovni rezultati
- visoka specializacija za področje delovanja
- najmanj 10 let delovnih izkušenj
- strokovne in organizacijske sposobnosti pri vodenju dela
- publikacije ali drugi izkazljivi rezultati dela na področju delovanja
- potrebno število točk na podlagi kvantitativnih kriterijev

6. a) Znanstveni svetnik

- doktorat znanosti
- visoko kakovostna objavljena in dokumentirana znanstveno-raziskovalna oziroma raziskovalno-razvojna dela
- izkazana odmevnost del v mednarodni in domači strokovni javnosti, ki se kaže v citiranosti del, z mednarodnim sodelovanjem, v vabljenih prispevkih na strokovnih srečanjih, strokovnih priznanjih itd.
- vodenje raziskovalne dejavnosti: projektov, mlajših sodelavcev in raziskovalnih skupin
- aktivno delo pri oblikovanju raziskovalne politike
- mentorska dejavnost pri diplomskih, magistrskih ali doktorskih delih ali sodelovanje pri visokošolskem in specialističnem izobraževanju
- delovne izkušnje na ustreznih tujih univerzah in strokovnih institucijah

b) Raziskovalno-razvojni svetnik

- doktorat znanosti
- publikacije v znanstvenih revijah in pomembna dela s področja razvojnih in uporabnih nalog (patenti, elaborati)
- strokovna širina in sposobnost uporabe tega znanja pri konkretnih raziskovalnih problemih
- vrhunska specializacija za področje delovanja
- strokovne in organizacijske sposobnosti pri vodenju večjih skupin (tehnološki park, medlaboratorijska projektna skupina...)
- uspešno uvajanje mlajših sodelavcev v razvojno delo
- najmanj 15 let delovnih izkušenj na ustreznih delovnih mestih
- potrebno število točk na podlagi kvantitativnih kriterijev

- c) Samostojni strokovni sodelavec-specialist v humanistiki
- diploma II. stopnje
- strokovni rezultati
- vrhunska specializacija za področje delovanja
- najmanj 15 let delovnih izkušenj
- strokovne in organizacijske sposobnosti pri vodenju dela

- uspešno uvajanje mlajših sodelavcev v njihove specialnosti
- publikacije ali drugi izkazljivi rezultati dela na področju delovanja
- potrebno število točk na podlagi kvantitativnih kriterijev.

Nazivi, ki so jih raziskovalci pridobili na podlagi kriterijev in meril za pridobitev nazivov na univerzi, se za namene sistemizacije programske skupine priznajo v skladu z internimi kriteriji JRO, kot sledi:

– docent, znanstveni sodelavec	ustreza	znanstveni sodelavec
– izredni profesor, višji znanstveni sodelavec	ustreza	višji znanstveni sodelavec
– redni profesor, znanstveni svetnik	ustreza	znanstveni svetnik

43. člen

Pristojni organ JRO je po preteku s tem pravilnikom določenega časa za izvolitev v posamezni naziv dolžan ponoviti postopek za izvolitve, in sicer za:

- asistenta (raziskovalec, dipl. inž.) po 3 letih
- asistenta z magisterijem po 3 letih
- asistenta z doktoratom po 3 letih
- znanstvenega sodelavca po 5 letih
- višjega znanstvenega sodelavca po 5 letih
- znanstvenega svetnika brez omejitev

Postopek za izvolitev v višji naziv se začne na podlagi vloge, vendar ne prej kot šest mesecev pred potekom izvolitve. Pri kandidatih, ki za 50% presegajo minimalno število točk za izvolitev, se postopek lahko začne po preteku polovice dobe veljavnega naziva.

Dobe izvolitve iz prejšnjega odstavka tega člena veljajo tudi za raziskovalno-razvojne nazive.

44. člen

Na podiplomski stopnji (asistent in asistent z magisterijem) je raziskovalec lahko le izjemoma še enkrat izvoljen v isti naziv (skupna doba v obeh nazivih je največ 9 let).

Asistent z doktoratom je lahko še enkrat izvoljen v isti naziv (skupna doba v nazivu je največ 6 let).

Znanstveni sodelavec je lahko še enkrat izvoljen v isti naziv (skupna doba v nazivu je največ 10 let).

Ponovna izvolitev v naziv višjega znanstvenega sodelavca ni omejena. Za ponovno izvolitev v isti naziv mora doseči najmanj polovico potrebnih točk.

Izvolitev v naziv znanstvenega svetnika je trajna.

Za raziskovalno-razvojne nazive se skupna doba v nazivu lahko podvoji.

b) Kvantitativni kriteriji za razvrščanje v znanstveno-raziskovalne in raziskovalno-razvojne nazive

45. člen

Posameznik mora dosegati za izvolitev v:

a) znanstveno-raziskovalne nazive:

– znanstveni sodelavec najmanj 20 točk, od tega najmanj 12 točk na podlagi bibliografskih podatkov; najmanj 3 dela (ali najmanj 9 točk) morajo biti objavljena ali predstavljena na način, ki mu stroka priznava mednarodno veljavo;

– višji znanstveni sodelavec najmanj 40 točk (najmanj 24 na podlagi bibliografskih podatkov), od tega najmanj 25 točk v zadnjih 5 letih (vsaj 12 na podlagi bibliografskih

podatkov), najmanj 6 del (ali najmanj 18 točk) mora biti objavljenih ali predstavljenih na način, ki mu stroka priznava mednarodno veljavo, od tega 3 dela po zadnji izvolitvi;

– znanstveni svetnik najmanj 65 točk (najmanj 40 na podlagi bibliografskih podatkov), od tega najmanj 25 točk v zadnjih 5 letih (vsaj 15 na podlagi bibliografskih podatkov); najmanj 12 del (ali najmanj 36 točk) mora biti objavljenih ali predstavljenih na način, ki mu stroka priznava mednarodno veljavo, od tega 6 del po zadnji izvolitvi;

b) raziskovalno-razvojne nazive:

– raziskovalno-razvojni sodelavec najmanj 20 točk, od tega najmanj 3 na podlagi bibliografskih podatkov,

– višji raziskovalno-razvojni sodelavec najmanj 40 točk, od tega najmanj 6 na podlagi bibliografskih podatkov;

– raziskovalno-razvojni svetnik najmanj 65 točk, od tega najmanj 10 na podlagi bibliografskih podatkov;

c) strokovno-raziskovalni nazivi v humanistiki:

– strokovni sodelavec v humanistiki najmanj 20 točk, od tega najmanj 3 na podlagi objav,

– samostojni strokovni sodelavec v humanistiki najmanj 40 točk, od tega najmanj 15 na podlagi objav,

– samostojni strokovni sodelavec – specialist v humanistiki najmanj 65 točk, od tega najmanj 30 na podlagi objav.

46. člen

Bibliografska vrednost znanstvenih in strokovnih del se ocenjuje po kakovosti. Za kvantitativno oceno se uporablja jo naslednja merila:

1. Objavljeni članki v znanstvenih revijah:

Število točk se izračuna po formuli:

$$\text{TOČKE} = 2 + 3 \text{ IF} / X,$$

kjer je IF številčna vrednost faktorja vpliva revije po SCI ali SSCI (če ni uvrščen ima vrednost nič) in X številčna vrednost povprečnega faktorja vpliva za raziskovalno področje.

Za vede, za katere indeksi citiranja niso dosegljivi, komisija po posebej določenem postopku določi seznam revij in jih razvrsti po pomembnosti tako, da ustrezajo razdelitvi točk za članke, objavljene v znanstvenih revijah. Razvrstitev potrdi minister na predlog ustreznega ZRS.

2. Objavljeni članki v strokovnih revijah – 0,5 točke.

Objavljeni članki v poljudnoznanstvenih revijah – 0,2 točke.

3. Izdane knjige in druga gradiva za recenzijo:

– izdaja knjige pri mednarodno uveljavljeni tuji založbi – 15 točk

– izdaja knjige pri domači založbi – 10 točk

– poglavje ali samostojen članek v knjigi, izdani pri mednarodno uveljavljeni tuji založbi – 8 točk

– poglavje ali samostojen članek v knjigi, izdani pri domači založbi – 6 točk

– uredništvo zbornika pri mednarodno uveljavljeni tuji založbi – 5 točk

– izdaja recenziranega univerzitetnega učbenika – 10 točk

– drugi učbeniki (z recenzijo) – 5 točk.

4. V celoti objavljeni prispevki iz znanstvenih konferenc in sestankov, vabljeni predavanja, gostovanja v tujini:

– domača konferenca – 0,5 točke

– mednarodna konferenca – 1 točka

– vabljeni uvodni ali plenarni predavanja na domači konferenci – 2 točki

– vabljeni uvodni ali plenarni predavanja na mednarodni konferenci – 5 točk

– gostovanje na tuji univerzi kot gostujoči profesor na predavanjih, daljših od 10 ur – 10 točk.

Vse navedene točke za posamezne bibliografske enote veljajo kot najvišje mogoče.

47. člen

Kandidati pridobijo točke po naslednjih specifičnih merilih:

a) 12 točk za

- patent, registriran v tujini (ne velja za nove države nekdanje Jugoslavije),
- dokumentirane prenose v industrijo, izražene s postavitvijo naprave, izdelkom ali računalniškim programom na trgu (vrednost nad 1 FTE),
- izdelavo know-howa za proizvodnjo večje količine produkta (vrednost nad 1 FTE),
- prodajo patentnih pravic (vrednost nad 1 FTE).

Računalniški program na trgu se upošteva, kadar je ta pripravljen z ustreznim priročnikom in je prek JRZ oziroma JZ prodana najmanj ena verzija.

Ustreznost točkovanja opredeli komisija ob pregledu dokumentacije.

Prodaja patentnih pravic se upošteva pri točkovanju, če je bil patent prodan prek JRZ oziroma JZ in je na voljo ustrezna dokumentacija.

b) 8 točk za

- izdelavo celotnih dokumentacij (priročniki),
- vpeljavo specifičnih metod, ki imajo neposrednega naročnika, so dokumentirane in pomembno prispevajo k proizvodnji,
- nosilstvo in izdelavo večjih raziskovalno-razvojnih nalog za neposrednega naročnika (2- ali 3-letne).

Letna vrednost naloge mora obsegati nad 0,5 FTE.

c) 5 točk za

- patent, registriran v Republiki Sloveniji
- izdelavo manjših raziskovalno-razvojnih nalog za neposrednega naročnika.

Letna vrednost naloge mora obsegati nad 0,25 FTE.

Vse raziskovalno-razvojne naloge morajo biti dokumentirane s pogodbami, v razvojnih enotah v gospodarskih družbah pa z internimi, posebej vodenimi delovnimi nalogami in obračuni.

d) 2 točki za

- tretji, četrti, peti... registriran patent v državah zunaj Evropske Unije,
- izdelava analiz ali manjših razvojnih nalog na osnovi naročilnic, če vrednost naročila presega 0,1 FTE.

Patentna prijava in priznana tehnična izboljšava štejeta 50% vrednosti točk registriranega patenta v Republiki Sloveniji. Če je patent registriran, se patentna prijava ne šteje ponovno.

e) Ekspertize

- domače – od 0,25 točke do 1 točke, če je vrednost naročila najmanj 0,1 FTE,
- mednarodne – od 1 točke do 3 točk, če je vrednost naročila najmanj 0,1 FTE
- arbitražne ekspertize: – domače – 1 točka
- mednarodne – 3 točke.

Ekspertize so strokovna poročila, ki celovito obravnavajo strokovno vprašanje, praviloma z uporabo različnih preiskovalnih metod. Rezultat ekspertize je izvedensko mnenje. Če je takšno izvedensko mnenje namenjeno več strankam v sporu, za sodišče ali zavarovalnice ipd., se šteje za arbitražno ekspertizo.

48. člen

V humanistiki se za kvantitativno oceno raziskovalno-razvojnih rezultatov uporabljajo naslednja merila:

1. Objavljeni članki:

- strokovni članek v znanstvenih in strokovnih revijah, do 4 točke

- strokovni članek drugod, do 2 točki
- nespecializirani članek, do 1 točke
- poljudni članek, do 1 točke

2. Izdane knjige:

- izdaje strokovnega gradiva (slovarsko, leksikalno in drugo), do 15 točk

- druge samostojne strokovne publikacije, do 15 točk
- poljudne knjige, do 10 točk
- poglavje ali članek v strokovni knjigi, do 5 točk
- poglavje ali članek v poljudni knjigi, do 2 točki
- uredništvo strokovnih publikacij, do 3 točke.

- 3. Javna predavanja, prispevki za RTV, razstave ipd., do 1 točke.

- 4. Elaborati in baze podatkov, dostopni strokovni javnosti, do 15 točk.

49. člen

V družboslovju se za kvantitativno oceno raziskovalno-razvojnih rezultatov uporabljajo naslednja merila:

- 1. Infrastrukturno raziskovalno delo – profesionalno delo v podporo znanstvenemu raziskovanju (razvoj znanstvenih baz podatkov na JRZ in univerzah, indikatorjev, specializiranih tezavrov, leksikonov...)

- razvoj koncepta, do 3 točke
- pretežno tehnična izvedba, do 2 točki.

- 2. Projektno razvijanje sistemskih, normativnih, programskih, metodoloških in organizacijskih rešitev za potrebe družbenih podsistemov, do 3 točke.

Izkazano mora biti z raziskovalnim poročilom v naročniškem razmerju. Sem sodijo tudi akcijske raziskave, evalvacijske raziskave, razvoj informacijskih sistemov za posamezna področja ter praktični strokovni projekti.

3. Elaborati in ekspertize

Izdelava elaboratov in ekspertiz za konkretne naročnike na nacionalni in mednarodni ravni brez posebnega raziskovalnega projekta kot podlage (področja: strokovne podlage za razvijanje sistemske ureditve, pravne ureditve, institucionalne mreže, razvojnih strategij, programov in ukrepov za izboljšanje poslovanja, racionalizacijo sektorjev; oblikovanje informacijske podpore, razvijanje novih dejavnosti in metod dela...)

- elaborat, do 2 točki
- ekspertiza, do 1 točke.

Elaborat je pisno strokovno delo, sestavljeno iz uvoda, prikaza in izčrpne analize nekega vprašanja ter iz predlogov za ustrezne rešitve.

Ekspertiza je pisno strokovno mnenje o posameznem vprašanju.

- 4. Svetovanje pri pripravi sistemskih, normativnih in programskih dokumentov, instrumentov ali ukrepov za posamezno družbeno področje na nacionalni in mednarodni ravni (enako velja za ocenjevanje strokovnih supervizij ustreznih služb)

- trajnejše svetovanje (nad 1 leto), do 2 točki
- enkratno svetovanje, do 1 točke
- trajnejša funkcija supervizije (nad 1 leto), do 1 točke
- enkratna supervizija, do 0,5 točke.

- 5. Delovanje v strokovnih organih nacionalnih in mednarodnih vladnih in nevladnih organizacij (sveti, zbornice, komisije, odbori, delovne skupine...)

- vodenje organa ali telesa, do 2 točki
- članstvo v organu ali telesu, do 1 točke.

6. Širjenje znanja

– izdelava programov, gradiv, učnih pripomočkov za strokovno usposabljanje strokovnjakov na izvedbeni ravni, do 2 točki

– strokovne in poljudnoznanstvene delavnice, do 2 točki

– predavanja in predstavitve (npr. razstave v urbanizmu) strokovni in širši javnosti, do 2 točki

– širjenje znanja v množičnih medijih (tematske okrogle mize, pogovori, komentarji...), do 0,2 točke

– druge oblike širjenja znanja (ocena naj se ravna po razponu ocene za analogne dejavnosti).

50. člen

Edinemu avtorju pripadajo vse točke. Če je avtorjev več, se število točk pomnoži s faktorjem 1,2. O razdelitvi pridobljenih točk se avtorji dogovorijo med sabo. Če se avtorji ne dogovorijo drugače, je delež vseh avtorjev enak, vendar ne manjši od 1/10.

V primeru spora o dokončni razdelitvi točk odloča znanstveni svet ali drug pristojni organ JRZ.

VIII. POSTOPEK ZA OCENJEVANJE PROGRAMOV DELA JRO

51. člen

Postopek za ocenjevanje programov dela JRO se začne na zahtevo ministra, s katero pozove JRO, da ministrstvu v določenem roku dostavi potrebno dokumentacijo.

52. člen

Postopek vodi delavec ministrstva, ki ga zato pooblasti minister (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba).

Uradna oseba mora komisiji v 14 dneh predložiti dokumentacijo o izvolitvi v nazive. Del dokumentacije, ki se nanaša na programe raziskovalne dejavnosti, pa uradna oseba dostavi ZRS in NZRS.

53. člen

Komisija pripravi oceno o skladnosti izvolitev v naziv in jo posreduje uradni osebi.

54. člen

Če komisija ugotovi, da JRO ni izvedla izvolitev v skladu s predpisi, ministrstvo obvesti o oceni, JRO pa pozove, da v 30 dneh odpravi nepravilnosti. Hkrati jo opozori, da v nasprotnem ne bo upravičena do financiranja iz državnega proračuna v skladu s tem pravilnikom.

55. člen

ZRS in NZRS po opravljenem ocenjevanju pripravijo oceno o kakovosti programov raziskovalnih dejavnosti, ki obsega:

– usposobljenost vodje programske skupine in raziskovalcev,

– ustreznost programov raziskovalne dejavnosti glede na predlagano metodologijo,

– znanstveni pomen pričakovanih rezultatov programov raziskovalnih dejavnosti,

– ustreznost osnovne opreme in infrastrukture za izvedbo programov raziskovalnih dejavnosti.

56. člen

Če ZRS in NZRS ocenijo, da program raziskovalne dejavnosti ni bil pripravljen v skladu s tem pravilnikom, o tem

obvesti ministrstvo, JRO pa pozove, da v 30 dneh odpravi pomanjkljivosti. Hkrati jo opozori, da v nasprotnem ne bo upravičena do financiranja iz državnega proračuna v skladu s tem pravilnikom.

57. člen

Če so ocene komisije, ZRS in NZRS pozitivne, ministrstvo pozove JRO, da pripravi vlogo za ocenjevanje programa dela JRO na komisiji SZT.

JRO mora pripraviti vlogo iz prejšnjega odstavka v 14 dneh od poziva.

58. člen

Pristojni državni sekretar ministrstva dostavi dokumente, potrebne za ocenjevanje programov dela JRO, komisiji SZT v 8 dneh od prejete vloge.

59. člen

Komisija SZT zaključi postopek ocenjevanja in pripravi oceno o ustreznosti programa dela JRO v 30 dneh od prejete dokumentacije. Komisija SZT izda oceno posameznih programov raziskovalne dejavnosti in programa dela JRO kot celote.

Komisija SZT na podlagi ocenjevanja sprejme naslednja priporočila:

a) potrdi program dela JRO glede obsega, predlagane števila delovnih mest ter števila delovnih mest, ki jih financira ministrstvo:

– v predlaganem obsegu

– v povečanem obsegu

– v zmanjšanem obsegu

b) ne potrdi programa dela JRO.

60. člen

Komisija SZT posreduje oceno o ustreznosti programa dela JRO ministrstvu, na podlagi katere ministrstvo pripravi obrazložen predlog za Vlado RS za pridobitev soglasja k programu dela JRO.

Ocena komisije SZT o ustreznosti programa dela JRO, ki ga sprejme univerza, je podlaga za odločitev ministrstva o financiranju.

Če komisija SZT ocene o ustreznosti programa dela ne da v roku, se šteje, da je ocena podana. V nadaljnjem postopku se upoštevajo ocene komisije, ZRS in NZRS.

IX. POGODBA O FINANCIRANJU PROGRAMA DELA JRO

61. člen

Za izvedbo programa dela JRO sklene ministrstvo z JRO pogodbo o financiranju programa dela JRO (v nadaljnjem besedilu: pogodba o financiranju).

62. člen

S pogodbo o financiranju se določijo:

– predmet pogodbe (sestavine programa dela JRO),

– čas izvajanja,

– sredstva za izvajanje predmeta pogodbe za eno leto,

– način izplačevanja,

– pravice in obveznosti pogodbenih strank,

– način ugotavljanja izpolnitve pogodbenih obveznosti,

– sankcije v primeru neizpolnitve pogodbenih obveznosti,

– način spremljanja in nadzora izvajanja pogodbe,

- odgovorna oseba za spremljanje in izvajanje pogodbe,
- splošne pogodbene določbe.

63. člen

Predlog pogodbe o financiranju pošlje ministrstvo JRO v podpis v 8 dneh po prejemu soglasja Vlade RS k programu dela JRO, ki ga pripravi JRZ in JZ, oziroma po sprejetju ocene komisije SZT o ustreznosti programa dela JRO, ki ga pripravi univerza.

64. člen

Podpisano pogodbo o financiranju z izpolnjeno pogodbeno dokumentacijo, ki je sestavni del pogodbe, mora JRO vrniti v 8 dneh od prejema.

65. člen

Če uradna oseba ministrstva ugotovi, da pogodbeni dokumentacija ni ustrezno izpolnjena, v 8 dneh obvesti JRO o pomanjkljivostih in jo pozove, da odpravi pomanjkljivosti v 8 dneh.

Če JRO ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti, ministrstvo ne pristopi k pogodbi.

X. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD IZVAJANJEM PROGRAMA DELA JRO

66. člen

Ministrstvo spremlja in nadzoruje izvajanje programa dela JRO v vseh fazah njegovega poteka na podlagi:

- letnega poročila o izvajanju programa dela JRO, ki vsebuje tudi finančno poročilo, podano s tabelami od I do IV,
- bilance stanja in uspeha JRO,
- petletnega poročila o gospodarskih in drugih učinkih uporabe rezultatov programa dela JRO, ki ga JRO predloži ministrstvu skupaj s petletnim poročilom o izvajanju programa dela JRO.

Letno poročilo o izvajanju programa dela JRO ter bilanci stanja in uspeha posreduje JRO ministrstvu najpozneje do konca meseca marca.

67. člen

Letno in petletno poročilo o izvajanju programa dela JRO obsegata:

- tabele od I do IV,
- poročilo o opravljenem raziskovalnem delu.

68. člen

Če poročila o izvajanju programa dela JRO iz prejšnjega člena odstopajo od programa dela JRO, ministrstvo v dveh mesecih od prejema poročil pozove JRO, da utemelji odstopanja.

Če so odstopanja večja, lahko ministrstvo sproži postopek ponovnega ocenjevanja programa dela JRO v skladu z določili tega pravilnika.

69. člen

Ministrstvo izvaja nadzor nad programi dela JRO v skladu z veljavno zakonodajo in v skladu s pravilnikom o izvajanju in organiziranju nadzora Ministrstva za znanost in tehnologijo na področju raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 55/95).

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

70. člen

Za oblikovanje programskih skupin v letu 1999 se poleg pogojev iz 15. člena tega pravilnika upošteva tudi število ur izvajalcev v zadnjih petih letih pred sprejetjem tega pravilnika, ki so bili vključeni v projekte, ki jih je ministrstvo financiralo.

Pri določitvi števila ur se izračuna triletno povprečje ur tako, da se v petletnem obdobju ne upoštevata leti z najmanjšim in največjim številom ur na projektih.

V primeru, da bo v programsko skupino JRO v letu 1999 vključen izvajalec, ki v petletnem obdobju ni v celoti oziroma sploh ni sodeloval na projektih JRO, se pri njem upoštevajo tudi ure izvajalca, ki je v tem obdobju delal na projektih JRO le pod pogojem, da ta izvajalec ne bo vključen v nobeno programsko skupino, ki jo financira MZT.

71. člen

Ne glede na določilo 19. člena tega pravilnika je raziskovalec, ki je izvoljen v naziv redni profesor, izredni profesor ali docent, do leta 2002 lahko vodja programske skupine na področju oblikovanja tekstilij in oblačil ne glede na to, ali izpolnjuje pogoje iz 42. člena tega pravilnika.

72. člen

Pri pripravi dokumentacije za ocenjevanje programov dela JRO so JRO dolžne na tabelah I in II poleg podatkov za leto 1999 vpisati tudi podatke za leto 2004.

73. člen

Mandat članov komisije, ki je ustanovljena s sklepom št. 239/95 z dne 7. 8. 1995 (Uradni list RS, št. 47/95), traja do 7. 8. 2000.

74. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, prenehata veljati naslednja akta:

- sklep o ustanovitvi in pristojnosti komisije za ugotavljanje skladnosti izvolitev v znanstvene in strokovno-raziskovalne nazive v zavodih in organizacijah (Uradni list RS, št. 47/95),
- pravilnik o metodologiji za določitev stroškov, ki se financirajo kot ustanoviteljske obveznosti (Uradni list RS, št. 8/97).

Za JRO se iz pravilnika o merilih za ocenjevanje kakovosti raziskovalne dejavnosti in o evidencah ter spremljanju raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 65/94) ne uporabljajo določila, ki se nanašajo na pogoje za razvrstitev v posamezni naziv.

Za JRO se pravilnik o uporabi kvantitativnih kriterijev za razvrščanje v znanstvene, strokovno-raziskovalne in razvojne nazive (Uradni list RS, št. 75/94) v celoti ne uporablja.

75. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 521/98

Ljubljana, dne 13. julija 1998.

dr. Lojze Marinček l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

VZORČNA TABELA

99 Ustanova: UN

JRZ, JZ, UN

Ustanova: xxxxxxxx

Programska skupina: xxxxxxxx

11.10.95

Ustanova: UN										UMR										Vsi projekti									
JRJ, IZ, UN										UMR: z ustanov, obvez, za mlade!										Apkativni, ciljni, tehnološki in mednarodni									
JRJ, IZ, UN										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Programska skupina										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje										UMR: brez ustanov, obvez, za mlade!										Projekti MZT									
Tiskanje																													

VZORČNA TABELA

[illegible]

Poru1

VZORČNA TABELA

Ime F: FAKULTETA

UN

Vsi izvajalci v skupini, zaposleni na instituciji:

Ime skupine: SKUPINA SKUPINA SKUPINA

Ustanovitelj: xxxxxxxx

Obrač. ure

Slev

Vsi normirani stroški skupine

Za MZT program

Mlad raziskovalci

Ust

Inf. centri & knjiz

Razv. projekti

Razv. ust

Ust. obvy

Za izvajalce, ki niso vključeni v

UST. OBV.

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

VZORČNA TABELA

99 Ustanova: JRZ

JRZ, JZ, UN

Ustanova: **AAA**

Programska skupxxxxxxxx

04-Jul-98

[illegible]

Tabela 111

VZORČNA TABELA

99

Ustanova: JRZ

JRZ, JZ, UN

Ustanova: xxxxxxxx

Programska skupnost: xxxxxxxx

04-101-98

Ustanova: JRZ									
JRZ, IZ, UN									
Ustanova: xxxxxxxx									
Programska skupajxxxxxx									
04-Jul-98									

VZORČNA TABELA

TABELA I – pravila pri vpisu izvajalcev, sodelavcev programske ali infrastrukturne skupine

Izvajalec je lahko uvrščen v programsko skupino le, če je organizacija, kjer je bodisi redno bodisi dopolnilno zaposlen, JRO (to je ali JRZ ali fakulteta) in če je tam zaposlen kot raziskovalec (ali tehnik ali strokovnjak). Izjema so izvajalci, ki so redno zaposleni na fakultetah kot pedagoški delavci. Ti so lahko uvrščeni v programsko skupino na fakulteti, ne glede, ali so sploh dopolnilno zaposleni na fakulteti oz. tudi če so dopolnilno zaposleni na fakulteti kot pedagoški delavci. **Raziskovalci, tehniki ali strokovnjaki s polno zaposlitvijo na fakultetah ne smejo biti na seznamu (pedagoških) delavcev MŠŠ ali drugih državnih ustanov, ki obremenjujejo njihove proračune s polno obremenitvijo.**

1. **RED** (programska skupina je lahko na JRZ ali na fakulteti): sem so uvrščeni izvajalci z diplomom vsaj II stopnje, ki so redno zaposleni kot raziskovalci s tedensko obremenitvijo 40 (42) ur. Programska mesta, ki bodo sistemizirana, bodo financirana s 1700 urami letno. Če so izvajalci zaposleni kot raziskovalci manj ur na teden, potem se uvrščajo v to skupino le, če je njihova tedenska obremenitev manjša kot 40 ur zaradi posebnih delovnih pogojev, ki omogočajo manjši delovni čas tedensko. Če imajo raziskovalci manjšo redno obremenitev kot 40 ur iz drugih razlogov, potem so v tej skupini »pogojno«, kar pomeni, da bodo njihova programska mesta financirana z ustrezno manj kot 1700 ur letno.
2. **RED_p** (programska skupina je lahko samo na fakulteti): sem so uvrščeni izvajalci z diplomom vsaj II stopnje, ki so redno zaposleni kot pedagoški delavci na fakulteti in ki niso hkrati dopolnilno zaposleni (oz. bolj teorijska možnost, če so na fakulteti hkrati dopolnilno zaposleni, potem morajo biti kot raziskovalci). Programska mesta, ki bodo sistemizirana, bodo financirana s 1700/3 urami letno, polovico teh pa lahko izvajalec izvaja tudi na JRZ, če je tam dopolnilno zaposlen kot raziskovalec.
3. **DOP_p** (programska skupina je lahko samo na fakulteti): sem so uvrščeni izvajalci z diplomom vsaj II stopnje, ki so redno zaposleni kot pedagoški delavci na fakulteti in ki so hkrati dopolnilno zaposleni na fakulteti kot pedagoški delavci. Programska mesta, ki bodo sistemizirana, bodo financirana s 1700/3 urami letno (toda v ceni ure ne bo vključena plača), polovico teh pa lahko izvajalec izvaja tudi na JRZ, če je tam dopolnilno zaposlen kot raziskovalec.
4. **DOP** (programska skupina je lahko na JRZ ali na fakulteti): sem so uvrščeni izvajalci z diplomom vsaj II stopnje, ki so redno zaposleni kot pedagoški delavci na fakulteti in ki so hkrati dopolnilno zaposleni na JRZ kot raziskovalci ali pa so redno zaposleni v ustanovi, ki ni JRO, so pa dopolnilno zaposleni na JRZ ali fakulteti kot raziskovalci. Programska mesta, ki bodo sistemizirana, bodo financirana s 1700/3 urami letno, polovico teh pa lahko izvajalec izvaja tudi na fakulteti, če ni tam v dopolnilnem delovnem razmerju kot pedagoški delavec.
5. **TEH ali STR** (programska skupina je lahko na JRZ ali na fakulteti): sem so uvrščeni izvajalci z diplomom največ I stopnje (TEH), lahko pa tudi izvajalci z višjo stopnjo strokovne izobrazbe (STR), ki so redno zaposleni kot tehniki ali strokovnjaki s tedensko obremenitvijo 40 (42) ur. Programska mesta, ki bodo sistemizirana, bodo financirana s $1700 \cdot \frac{2}{3}$ urami letno. Če so izvajalci zaposleni manj ur na teden, potem se uvrščajo v to skupino le, če je njihova tedenska obremenitev manjša kot 40 ur zaradi posebnih delovnih pogojev, ki omogočajo manjši delovni čas tedensko. Če imajo raziskovalci manjšo redno obremenitev kot 40 ur iz drugih razlogov, potem so v tej skupini »pogojno«, kar pomeni, da bodo njihova programska mesta financirana z ustrezno manj kot $1700 \cdot \frac{2}{3}$ ur letno.
6. **TEH_p ali STR_p** (programska skupina je lahko samo na fakulteti): sem so uvrščeni izvajalci, z diplomom največ I stopnje (TEH), lahko pa tudi izvajalci z višjo stopnjo strokovne izobrazbe (STR), ki so dopolnilno zaposleni kot tehnična ali strokovna pomoč pedagoškim delavcem na fakulteti in ki niso redno zaposleni kot izvajalci programov ali projektov MZT. Programska mesta, ki bodo sistemizirana, bodo financirana s $1700 \cdot \frac{2}{9}$ urami letno.

REPUBLIKA
SLOVENIJA



MINISTRSTVO
ZA ZNANOST IN TEHNOLOGIJO

VPRAŠALNIK

O RAZISKOVANJU IN RAZVOJU V JAVNIH RAZISKOVALNIH ORGANIZACIJAH (1994 - 1997)

Naziv JRO:

Šifra JRO:

Direktor JRO:

Datum izpolnjevanja:

Žig in podpis direktorja JRO:

Obrazec: C-MZT/98

Vprašalnik o RiR v JRO

Naziv JRO _____

I. Kadrovski potencial

1.1. Navedite število **vseh zaposlenih** raziskovalcev in drugega osebja (v FTE) na JRO v zadnjih štirih letih in tekočem letu (1. januarja):

	Vsi zaposleni	1994	1995	1996	1997	1998
1.	redno zaposl. raziskovalci					
2.	dodatno zaposl. raziskovalci					
3.	mladi raziskovalci					
4.	strokovno osebje					
5.	tehnično osebje					
6.	administrativno osebje					
7.	Skupaj zaposleni					

1.2. Koliko raziskovalcev in drugega osebja (v FTE) je **zapustilo** JRO v zadnjih štirih letih?

	Zapustili JRO	1994	1995	1996	1997	1998
1.	redno zaposl. raziskovalci					
2.	dodatno zaposl. raziskovalci					
3.	mladi raziskovalci					
4.	strokovno osebje					
5.	tehnično osebje					
6.	administrativno osebje					
7.	Skupaj zapustilo JRO					

1.3. Po **stopnji izobrazbe** navedite število vseh zaposlenih raziskovalcev, mladih raziskovalcev, strokovnega in tehničnega osebja ter administrativnega osebja (v FTE):

	Izobrazba	Raziskovalci	Mladi raziskovalci	Strokovno in tehnično osebje	Administr. osebje
1.	doktorat znanosti				
2.	magisterij				
3.	diploma				
4.	Skupaj				

Vprašalnik o RiR v JRO

Naziv JRO _____

1.4. Navedite število vseh zaposlenih raziskovalcev na vaši JRO (v FTE) glede na podeljene **znanstveno-raziskovalne** in **raziskovalno-razvojne** nazive ter **strokovno-raziskovalne** nazive v humanistiki (stanje na dan izpolnjevanja vprašalnika) ?

	Znanstveno-raziskovalni nazivi	Število		Raziskovalno-razvojni nazivi	Število
1.1.	znan.-raz. asistent		2.1.	raz.-razv. asistent	
1.2.	asistent z mag		2.2.	višji raz.-razv asistent	
1.3.	asistent z dr.,		2.3.	višji raz.-razv asistent	
1.4.	znan.-raz. sodelavec		2.4.	raz.-razv sodelavec	
1.5.	višji znan.-raz. sodel.		2.5.	višji raz.-razv sodel.	
1.6.	znan.-raz. svetnik		2.6.	raz.-razv svetnik	
1.7.	Skupaj		2.7.	Skupaj	

	Strokovno-raziskovalni nazivi v humanistiki	Število
3.1.	strokovni sodelavec	
3.2.	samostojni strok. sodel.	
3.3.	samostojni strok. sodel. - specialist	
3.4.	Skupaj	

1.5. Navedite strukturo vseh zaposlenih raziskovalcev na vaši JRO glede na **starost!**

	Starost	Uveljavljeni razisk.	Razisk. z dr.	Mlajši razisk.
1.	do 35 let			
2.	35 do 45 let			
3.	45 do 55 let			
4.	55 let in več			
5.	Skupaj			

1.6. Koliko vaših raziskovalcev si je pridobilo **pedagoški naziv** na Univerzi?

Vprašalnik o RiR v JRO

Naziv JRO _____

	Pedagoški naziv	Število
1.	asistent	
2.	docent	
3.	izredni profesor	
4.	redni profesor	
5.	Skupaj	

1.7. Koliko vaših raziskovalcev je tudi članov **znanstvenih akademij**?

	Znanstvena akademija	Število članov			
		Redni	Dopisni	Pridruženi	Častni
1.	SAZU				
2.	SATENA				
3.	tujih znanstvenih akademij				
4.	Skupaj				

1.8. Koliko raziskovalcev na vaši JRO je prejelo nacionalne **nagrade** za znanstveno raziskovalno ali razvojno delo?

	Vrsta nagrade	Število
1.	Ambasador znanosti	
2.	Nagrada RS za življenjsko delo	
3.	Nagrada RS za izjemne dosežke	
4.	Nagrada RS za izumiteljstvo	
5.	Druge nacionalne nagrade	
6.	Skupaj	

Vprašalnik o RiR v JRO

Naziv JRO _____

1.9. Koliko vaših raziskovalcev in mladih raziskovalcev se je v zadnjih štirih letih **zaposlilo izven** vaše JRO?

	Mesto nove/druge zaposlitve	Razisk.		Mladi razisk.	
		v celoti	delno	v celoti	delno
1.	v gospodarstvu				
2.	v državni upravi, agencijah				
3.	v drugih raziskovalnih organizacijah				
4.	na eni od obeh slovenskih univerz				
5.	v tujini v raziskovalnem sektorju				
6.	v tujini v poslovnem sektorju				
7.	Skupaj				

2. Znanstveno raziskovanje

2.1. Kakšna je struktura **raziskovalnih** in/ali **razvojnih projektov** na vaši JRO?

	Vrsta projektov	1994	1995	1996	1997
1.	temeljni projekti				
2.	aplikativni projekti				
3.	razvojni projekti				
4.	ciljni raziskovalni programi				
5.	Skupaj	100%	100%	100%	100%

2.2. Koliko raziskovalcev iz vaše JRO je v zadnjih štirih letih opravljalo raziskovalno delo **na tujih znanstveno raziskovalnih ustanovah**?

	Vrsta	raziskovalci	post-dokt. raziskovalci	do doktorski raziskovalci
1.	manj kot en mesec			
2.	en mesec			
3.	dva meseca			
4.	tri mesece			
5.	več kot tri mesece			
6.	Skupaj			

Vprašalnik o RiR v JRO

Naziv JRO _____

2.3. Koliko **tujih znanstvenikov** (visiting scientists) je gostovalo na vaši JRO v zadnjih štirih letih?

	Vrsta	raziskovalci	post-dokt. raziskovalci	do doktorski raziskovalci
1.	manj kot en mesec			
2.	en mesec			
3.	dva meseca			
4.	tri mesece			
5.	več kot tri mesece			
6.	Skupaj			

2.4. Koliko **znanstvenih kongresov, seminarjev, tečajev, šol, razstav** itd. je vaša JRO organizirala v zadnjih štirih letih?

	Vrsta	kongresov	seminarjev	tečajev	šol	razstav
1.	mednarodnih					
2.	domačih					
3.	Skupaj					

2.5. Koliko **mentorstev** so opravili raziskovalci na vaši JRO v zadnjih štirih letih?

		Mladi raziskovalci	Pomoč	Skupaj
1.	srednješolsko			
2.	diplome			
3.	magisteriji			
4.	specializacije			
5.	doktorati			
6.	s tujih univerz			
7.	Skupaj			

2.6. Koliko **mladih raziskovalcev** je v zadnjih štirih letih končalo doktorsko usposabljanje na vaši JRO?

	Mladi raziskovalci	1994	1995	1996	1997
1.	končali doktorat				

Vprašalnik o RiR v JRO

Naziv JRO _____

2.7. Koliko raziskovalcev oz. razvijalcev iz gospodarstva se je **izpopolnjevalo** na vaši JRO v zadnjih štirih letih?

	Vrsta	raziskovalci	post-dokt. raziskovalci	do doktorski raziskovalci
1.	manj kot en mesec			
2.	en mesec			
3.	dva meseca			
4.	tri mesece			
5.	več kot tri mesece			
6.	Skupaj			

2.8. Navedite koliko vaših raziskovalcev je članov in predsednikov naslednjih **strokovnih organov** in/ali **svetovalnih teles**?

	Naziv organa - telesa	Član	Predsednik
1.	Svet za znanost in tehnologijo pri Vladi RS		
2.	Nacionalni znanstveno-raziskovalni svet		
3.	Strokovni svet za tehnološki razvoj		
4.	Znanstveno-raziskovalni sveti za posamezne vede		
5.	Komisija za ugotavljanje skladnosti izvolitev v znanstvene nazive		
6.	Univerzitetna habilitacijska komisija		
7.	Mednarodni znanstveni organi		
8.	Skupaj		

3. Nepremičnine, zgradbe, osnovna ter raziskovalna oprema v JRO?

3.1. Kakšna je **vrednost** nepremičnin (brez zgradb), zgradb osnovne in posebej raziskovalne opreme na dan 31.12.1997?

		vrednost
1.	nepremičnine (brez zgradb)	
2.	zgradbe	
3.	osnovna oprema	
4.	raziskovalna oprema	

Vprašalnik o RiR v JRO

Naziv JRO _____

3.2. Navedite povprečno **starost** in delovno **površino** zgradb vaše JRO na dan 31.12.1997!

	Zgradbe	
1.	starost (v letih)	
2.	delovna površina (v m ²)	

3.3. Ocenite **stanje** nepremičnin (brez zgradb) in zgradb na dan 31.12.1997!

	Osnovna oprema	Primerno	Delno	Neprimerno
1.	Nepremičnine			
2.	Zgradbe			

3.4. Ocenite stanje tehnološko primernost **osnovne opreme** vaše JRO na dan 31.12.1997!

	Osnovna oprema	Primerna	Delno	Neprimerna
1.	pisarniška oprema			
2.	komunikacijska oprema			
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

3.5. Ocenite stanje tehnološko primernosti **raziskovalne opreme** na dan 31.12.1997:

	Raziskovalna oprema	Primerna	Delno	Neprimerna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Vprašalnik o RiR v JRO

Naziv JRO _____

3.6. Katere **storitve** nudi JRO vašim raziskovalcem?

	Vrsta storitve	Da, v celoti	Da, delno	Ne
1.	knjižnico			
2.	dokumentacijsko službo			
3.	računalniške/informacijske mreže			
4.	dostop do INTERNETA			
5.	dostop do COBISS			
6.	storitve infrastrukturnih instrumentalnih centrov*			
7.	storitve za prenos znanja in tehnologije			
8.	pomoč pri prijavljanju in pisanju raziskovalnih projektov			
9.	izobraževalne dejavnosti			
10.	drugo, navedite			
11.				
12.				
13.				

* v nadaljevanju navedite naslove infrastrukturnih instrumentalnih centrov*

Vprašalnik o RiR v JRO

Naziv JRO _____

4. Finančna analiza prihodkov in odhodkov

4.1. Odhodki JRO:

	Odhodki	1994	1995	1996	1997
1.	Raziskovalni program JRO				
	a. Temeljni raziskovalni program				
	b. Aplikativni raziskovalni program				
	c. Razvojni raziskovalni program				
	č. Ciljni raziskovalni projekti				
2.	Fiksni stroški upravljanja in vzdrževanja materialne infrastrukture JRO				
3.	Stroški infrastrukturnih storitev				
4.	Investiranje v raziskovalno opremo in infrastrukturne centre (?)				
5.	Infrastrukturna vlaganja				
6.	Skupaj odhodki				

4.2. Prihodki JRO:

	Prihodki	1994	1995	1996	1997
1.	Infrastrukturno financiranje MZT				
2.	Programsko financiranje MZT				
3.	Projektno financiranje MZT				
4.	Drugi proračunski viri RS				
5.	Projekti SZF in drugih fundacij				
6.	Pogodbe z gospodarstvom				
7.	Projekti Evropske unije				
8.	Drugi viri iz tujine				
9.	Druge pogodbe s trga				
10.	Skupaj prihodki				

Vprašalnik o RiR v JRO

Naziv JRO _____

4.3. Navedite pet **podjetij**, ki so največ **sofinancirale** raziskovalno-razvojno dejavnost v Vaši JRO v preteklih petih letih?

4.4. Navedite pet **podjetij**, ki bodo po Vašem mnenju v naslednjih petih letih potencialno najbolj sofinancirale Vašo raziskovalno in razvojno dejavnost?

REPUBLIKA
SLOVENIJA



MINISTRSTVO
ZA ZNANOST IN TEHNOLOGIJO

RAZISKOVALNI PROGRAM

Naziv JRO:

Šifra JRO:

Direktor JRO:

Datum izpolnjevanja:

Žig JRO in podpis direktorja:

Naslov raziskovalnega programa _____ Vodja _____

1. OPIS RAZISKOVALNEGA PROGRAMA

1.1 Naslov raziskovalnega programa _____

1.2 Vodja programske skupine _____

1.3 JRO _____

1.4 Odsek (katedra, laboratorij, oddelek, enota, itd.) _____

1.5 Kratka vsebina raziskovalnega programa

1.5.1 Kratka vsebina raziskovalnega programa

1.5.2 Pomen predlaganega raziskovalnega programa za znanost v širšem (svetovnem) smislu

Naslov raziskovalnega programa _____ Vodja _____

1.5.3 Pomen predlaganega raziskovalnega programa za Slovenijo

1.5.4. Obstoječi predmet (povezan s predlaganim raziskovalnim programom), ki se predava na eni slovenskih univerz

Naslov:

Predavatelj:

Fakulteta:

Vzgojno-izobraževalni nameni predmeta:

1.5.5 Možni predmet, ki bi rezultiral iz raziskav na programu, in bi ga bilo možno uvrstiti v razširjen program podiplomskega študija

Naslov:

Možni predavatelj:

Možna fakulteta:

Vzgojno-izobraževalni cilji predmeta:

Naslov raziskovalnega programa

Vodja

2. PROGRAMSKA SKUPINA (raziskovalci, ki sodelujejo v več programih iste JRO, so vpisani v posebni tabeli)**2.1 Raziskovalni sodelavci na raziskovalnem programu (podatki se morajo ujemati s podatki v Tabeli I)**

Št.	MZT šifra raziskovalca	Akad. naziv	Ime in priimek	Letnica rojstva	Raziskovalni naziv	Pedagoški naziv	Mesto v programu	Zaposlen (1,1/3,1/6)	Lastnoročni podpis
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									

Zgoraj podpisani soglašam, da MZT lahko objavi zgoraj navedene podatke.

Naslov raziskovalnega programa _____ Vodja _____

2.2 Številčna sistemizacija delovnih mest za raziskovalni program

			Odobreno na MZT		
Naziv	Vsa delovna mesta	V celoti sistem. del. mesta	Vsa delovna mesta za l. 1999	V celoti sistem. delovna mesta za l. 1999	Optimalna zasedba (do l. 2004)
Uveljavljeni raziskovalci (RED):					
RED_p:					
DOP:					
Raziskovalci z doktorati (RED):					
RED_p:					
DOP:					
Skupaj - raziskovalci	(*)	(**)			(*****)
Mladi raziskovalci					
Skupaj – teh. in strok. osebje	(***)	(****)			

Tabela I (*):vsota celic C5-7 in D5-7; (**): celica Vsota FTE raziskovalcev v stolpcu L; (***) : vsota celic C8-9 in D8-9;

(****): celica Vsota FTE tehn.&strok. v stolpcu L; (*****): celica Vsota FTE raziskovalcev v stolpcu N.

2.3 Tekoči projekti, katerih nosilci so sodelavci na raziskovalnem programu

Število vseh tekočih projektov: _____ Skupna vrednost vseh projektov _____ (v FTE)

Št. projekta	Naslov projekta	Ime in priimek nosilca projekta	Vrednost (v FTE)	Projekt se konča

2.4 Velika oprema in infrastruktura potrebna za izvajanje raziskovalnega programa

Naziv opreme in/ali infrastrukture	Obstaja (na JRO)	Predlog za nabavo

Naslov raziskovalnega programa _____ Vodja _____

3. GLAVNI DOSEŽKI SODELAVCEV PROGRAMSKE SKUPINE V PRETEKLOSTI**3.1 Deset najpomembnejših dosežkov zadnjih let (1993-1998) kateregakoli sodelavca**

Št.	Dosežek (publikacije, patenti, prenosi v prakso, programska oprema, kongresi, izvedena dela, razstave, itd.)	Delež za predlagani raz. program
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

3.2 Mentorstva vseh sodelavcev

	MR	Pomoč	Skupaj
srednješolske			
diplome			
magisteriji			
doktorati			
specializacije			
s tujih univ.			
Skupaj			

3.3 Organizacije kongresov, šol, razstav itd.

Leto	Priimek	Naslov kongresa (šole, ...)

3.4 Nagrade in priznanja

(če je več kot 5, koliko:)

Leto	Ime in priimek	Vrsta nagrade ali priznanja

Naslov raziskovalnega programa _____ Vodja _____

4. PODATKI O VODJI PROGRAMSKE SKUPINE**4.1 Ime in priimek** _____ **4.2 Leto rojstva** _____**4.3 Glavne raziskovalne smeri** _____**4.4 Izobrazba**

	Leto	Univerza	Fakulteta
diploma			
magisterij			
doktorat			

4.5 Zaposlitve (sedanja in predhodna), če jih je bilo več kot 3, koliko: _____)

Obdobje	Ustanova	Delovno mesto	Položaj

4.6 Raziskovalno delo na tujih ustanovah (zadnjih pet)

Ustanova	Leto	Trajanje	Položaj

4.7.1 Pedagoška dejavnost - zadnja izvolitev v pedagoški naziv

Leto	Univerza/Fakulteta	Naziv

4.7.2 Pedagoška dejavnost - predavanja (če jih je več kot 3, koliko: _____)

Začetek	Univerza	Naziv predmeta	Letnik

4.8 Članstvo

Akademije	Uredniški odbori	Profesionalna združenja (kratice)

4.9 Pet najodmevnejših in/ali najpomembnejših dosežkov vodje programske skupine

Št.	Dosežek	Odmev	Količina
1			
2			
3			
4			
5			

Naslov raziskovalnega programa _____ Vodja _____

5. DINAMIKA IN RAZNOLIČNOST DOSEŽKOV VODJE PROGRAMSKE SKUPINE**5.1 Dosedanje raziskovalno okolje vodje programske skupine**

5.1.1 Doktorat (leto)		5.1.5 Velikost oddelka kjer dela oz. je vodja	Raziskovalci	Strokovni sodelavci	Tehniki
5.1.2 Število let v raziskavah		Polno zaposleni			
5.1.3 Število let kot vodja oddelka		Zaposleni v dop. del. razmerju (1/3)			
5.1.4 Število let kot nosilec projektov		Skupaj			

5.2 Publikacije vodje programa

5.2.1 Publikacije natisnjene v celoti	Št.	5.2.2 Publikacije glede na avtorje	Št.	5.2.3 Dinamika publikacij	Št.
knjige/monografije		en avtor (vodja)		pred 1975	
poglavja v knjigah		avtorji iz iste inštitucije		1975-1979	
članki v revijah		avtorji iz več inštitucij		1980-1984	
članki v zbornikih		soavtorji iz gospodarstva		1985-1989	
samostojne publikacije				1990-1994	
				1995-	
Skupaj 5.2.1		Skupaj 5.2.2		Skupaj 5.2.3	

5.2.4 Strokovna dela	Št.	5.2.5 Publikacije v celoti v slovenščini	Št.	5.3 Izpopolnjevanje v tujini	Leta
patenti		knjige/monogr./poglavja		pred 1980	
tehnične izboljšave		znanstvene (rev./zborn.)		1980-1984	
prenosi v industrijo		samostojne publ. (slov.)		1985-1989	
software		poljudno-znanstveni čl.		1990-1994	
slovarji		skripta/priročniki(slov.)		1995-	
skripta/priročniki		karte/mape/graf.mat.		Skupaj 5.2.6	
karte/mape/graf.mat.		zbirke podatkov (slov.)			
zbirke podatkov		delovna poročila (slov.)		5.4 Citati	Št.
tehnoški dosežki				Pet najbolj cit.	
Skupaj 5.2.4		Skupaj 5.2.5		Skupaj vsi citati	

REPUBLIKA
SLOVENIJA



MINISTRSTVO
ZA ZNANOST IN TEHNOLOGIJO

PROGRAM DELA JAVNE RAZISKOVALNE ORGANIZACIJE

Naziv JRO:

Šifra JRO:

Direktor JRO:

Datum:

Žig JRO in podpis direktorja:

Obrazec: B -MZT/98

Program razvoja JRO

Naziv JRO: _____

1. Predstavitev znanstveno-raziskovalne **usmeritve** JRO !

Program razvoja JRO

Naziv JRO: _____

2. Bistveni poudarki znanstveno-raziskovalnih hipotez iz katerih izhajajo programi raziskav na vaši JRO in njihova **sinteza** ali **sinergetski** učinek!

Program razvoja JRO

Naziv JRO: _____

3. Relevantnost znanstveno-raziskovalne usmeritve JRO za **razvoj znanosti** v širšem (svetovnem) merilu!

Program razvoja JRO

Naziv JRO: _____

4. Področja za katera je JRO relevantna za razvoj Slovenije!

Program razvoja JRO

Naziv JRO: _____

5. Načrtovana **kadrovska struktura** JRO v naslednjem obdobju:

	Naziv	Predlog sistematizacije za 1999	Odobreno na MZT 1999	Optimalna zasedba (do 2003)
1.	Uveljavljeni raziskovalci			
2.	Raziskovalci z doktorati			
3.	Mlajši raziskovalci			
4.	Skupaj - raziskovalci			
5.	Strokovni sodelavci z dr.			
6.	Strokovni sodelavci z mag.			
7.	Strokovni sodelavci z dipl.			
8.	Strokovni sodelavci z dipl. 1.st.			
9.	Skupaj - strokovni sodelavci			
10.	Tehnik v laboratoriju			
11.	Operater na veliki opremi			
12.	Vzdrževalec sistemov			
13.	Dokumentalist			
14.	Knjižničar			
15.	Ročni delavec			
16.	Zunanji sodelavec			
17.	Drugo			
18.	Skupaj - tehnično osebje			
19.	Administrativno osebje (skupaj)			
20.	Skupaj - Vsi			

6. Načrtovana nabava **raziskovalne opreme** in/ali **infrastrukture** v JRO:

	Naziv opreme in/ali infrastrukture	Predlog za nabavo/cena/leto
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Program razvoja JRO

Naziv JRO: _____

7. Predložite **finanči načrt** za leti 1999 in 2003:**2352. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja**

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I, 21/94 in 23/96) izdaja minister za okolje in prostor

O D R E D B O
o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja**1. člen**

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti nemške marke po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 160,76 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 47/98).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-80/91

Ljubljana, dne 15. julija 1998.

Minister
za okolje in prostor
dr. Pavel Gantar l. r.

2353. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih na sodiščih, v javnih tožilstvih, javnih pravobranilstvih in v organih za postopek o prekrških

Na podlagi petega odstavka 14. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94 in 36/96) izdaja minister za pravosodje v soglasju z ministrom za delo, družino in socialne zadeve in ministrom za finance

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih na sodiščih, v javnih tožilstvih, javnih pravobranilstvih in v organih za postopek o prekrških**1. člen**

Naslov pravilnika o napredovanju na sodiščih, v javnih tožilstvih, javnih pravobranilstvih in v organih za postopek o prekrških (Uradni list RS, št. 41/94) se spremeni tako, da glasi:

»Pravilnik o napredovanju zaposlenih na sodiščih, v državnih tožilstvih, v državnem pravobranilstvu in v organih za postopek o prekrških.«.

2. člen

1. člen se spremeni tako, da glasi:

»Ta pravilnik podrobneje določa pogoje in postopek napredovanja zaposlenih na sodiščih, v državnih tožilstvih, državnem pravobranilstvu in v organih za postopek o prekrških.«.

kih (v nadaljnjem besedilu: zaposleni) v višji plačilni razred, razen sodnikov, državnih tožilcev, pomočnikov državnih tožilcev, državnih pravobranilcev, pomočnikov državnih pravobranilcev in sodnikov za prekrške.«.

3. člen

Na koncu drugega odstavka 5. člena se doda nov stavek, ki glasi:

»Pri tem se kot delovna mesta enake ali podobne zahtevnosti štejejo vsa delovna mesta, ki so uvrščena v isto ali višjo tarifno skupino.«.

V tretjem odstavku 5. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo:

»in porodniškega dopusta ter dopusta za nego in varstvo otroka, odsotnosti zaradi poklicne bolezni in zaradi poškodbe pri delu.«.

4. člen

Petnajsta alineja 8. člena se spremeni tako, da glasi:

»– znanja in veščine, ki jih je zaposleni pridobil s tečajji, seminarji in usposabljanji v trajanju najmanj 8 pedagoških ur oziroma 1 dan brez preizkusa znanja 5 točk«

Za petnajsto alinejo se dodajo nove šestnajsta, sedemnajsta in osemnajsta alineja, ki glasijo:

»– znanja in veščine, ki jih je zaposleni pridobil z 2- do 4-dnevnimi tečajji, seminarji in usposabljanji brez preizkusa znanja 10 točk

– znanja in veščine, ki jih je zaposleni pridobil s 5- in večdnevnimi tečajji, seminarji in usposabljanji brez preizkusa znanja 15 točk

– v primerih, ko se tečajji, seminarji in usposabljanja zaključijo s preizkusom znanja, se doda točkam iz petnajste, šestnajste in sedemnajste alineje tega člena za opravljen preizkus znanja še 5 točk,

s tem, da skupna vsota zbranih točk v napredovalnem obdobju po petnajsti, šestnajsti, sedemnajsti in osemnajsti alineji tega člena ne sme preseči 100 točk.«.

Dosedanja šestnajsta alineja postane devetnajsta alineja.

5. člen

V 11. členu se dvanajsta alineja spremeni tako, da glasi:

»– sodelovanje v izobraževalnem sistemu organa in v sistemu izpopolnjevanja ter usposabljanja 30 točk«.

6. člen

V 16. členu se za besedilom »najmanj treh let od zadnjega napredovanja« postavi pika, besedilo »oziroma od zadnjega preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje.« pa se črta.

7. člen

Na koncu šestega odstavka 17. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »in uporabijo le tista, ki so pridobljena v napredovalnem obdobju.«.

Doda se nov sedmi odstavek, ki glasi:

»Predstojnik pravosodnega organa mora zaposlenega na njegovo zahtevo seznaniti z vsebino ocenjevalnega lista.«.

8. člen

V 22. členu se za drugim odstavkom dodata nova drugi in tretji odstavek, ki glasita:

»Šteje se, da zaposleni ob prvi zaposlitvi izpolnjuje pogoje za napredovanje, če doseže število točk, določeno v 13. členu tega pravilnika.

Pri ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za uvrstitev v višji plačilni razred se upoštevajo le dokazila, ki niso starejša od treh let.«.

Dosedanji drugi odstavek postane četrti odstavek.

9. člen

Za 22. členom se doda nov 22.a člen, ki glasi:

»22.a člen

Če je zaposleni razporejen na drugo delovno mesto v isti ali nižji tarifni skupini v istem ali drugem organu, za katerega velja ta pravilnik, obdrži število plačilnih razredov, ki jih je dosegel na prejšnjem delovnem mestu. V primeru, da je zaposleni, ki je bil razporejen v višjo tarifno skupino, ponovno razporejen v nižjo tarifno skupino, obdrži število plačilnih razredov, ki jih je v nižji tarifni skupini že dosegel, če je to zanj ugodnejše, kot če bi obdržal število plačilnih razredov, ki jih je dosegel na prejšnjem delovnem mestu.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, se lahko zaposlenemu, ki je razporejen na drugo delovno mesto, zniža število plačilnih razredov za napredovanje, če pristojni organ ugotovi, da mu število plačilnih razredov na prejšnjem delovnem mestu ni bilo določeno v skladu z zakonom in tem pravilnikom.

V primerih, ko je zaposleni razporejen na drugo delovno mesto v skladu s 33. členom zakona o delavcih v državnih organih, ne more obdržati števila plačilnih razredov za napredovanje v skladu s prvim odstavkom tega člena.«.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 131-8/98

Ljubljana, dne 22. aprila 1998.

Tomaž Marušič l. r.
Minister
za pravosodje

BANKA SLOVENIJE

2354. Sklep o izdajanju blagajniških zapisov Banke Slovenije

Na podlagi 4. točke 25. člena, 29. člena ter drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-l) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o izdajanju blagajniških zapisov Banke Slovenije

1

Banka Slovenije za uravnavanje količine denarja v obtočju izdaja blagajniške zapise, ki jih vpisujejo banke v svojem imenu in za svoj račun ali v svojem imenu in za tuj račun.

Blagajniške zapise Banke Slovenije lahko vpisujejo pri Banki Slovenije v svojem imenu in za svoj račun tudi hranilnice, če to s sklepom določi guverner Banke Slovenije.

2

Blagajniške zapise lahko Banka Slovenije izdaja v neomejenem znesku oziroma do okvirnega zneska, ki ga v skladu z denarnimi gibanji za posamezno izdajo določi guverner Banke Slovenije.

3

Blagajniške zapise izdaja Banka Slovenije z rokom, ki ga v skladu z denarnimi gibanji določi za posamezno izdajo guverner Banke Slovenije.

4

Banka Slovenije izplača glavnico in obresti za vpisane blagajniške zapise ob njihovi dospelosti. Banka Slovenije lahko predčasno odkupi blagajniške zapise ne glede na čas, ki je še ostal do njihovega dospelja.

5

Banka Slovenije za vsako posamezno izdajo blagajniških zapisov določi način prodaje oziroma način vpisovanja blagajniških zapisov.

6

Sklep o posredovanju na trgu vrednostnih papirjev z izdajo ali odkupom blagajniških zapisov Banke Slovenije izda guverner Banke Slovenije.

S sklepom iz prvega odstavka te točke guverner Banke Slovenije določi obliko posredovanja in natančnejše pogoje za prodajo oziroma odkup blagajniških zapisov.

7

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o izdajanju blagajniških zapisov Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 28/91, 3/92 in 38/92).

8

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 22-0148/98

Ljubljana, dne 22. julija 1998.

dr. France Arhar l. r.
Guverner
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

SODNI SVET

2355. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Sodni svet Republike Slovenije je na 122. seji dne 9. 7. 1998 sprejel

SKLEP

o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Slovenj Gradcu se z 9. 7. 1998 imenuje Marija Pristovnik.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
Marko Šorli l. r.

2356. Akt o spremembi akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji

Na podlagi 38. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94) je Sodni svet Republike Slovenije na 122. seji dne 9. 7. 1998 sprejel

A K T

o spremembi akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji

I

V aktu o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 35/94–27/98) se število sodniških mest na Okrožnem sodišču v Celju spremeni tako, da ima to sodišče predsednika in 23 sodnikov.

II

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
Marko Šorli l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2357. Poročilo o gibanju plač za maj 1998

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) in nacionalnega programa statističnih raziskovanj (Uradni list RS, št. 70/97)

POROČILO

o gibanju plač za maj 1998

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za maj 1998 je znašala 155.587 SIT in je bila za 0,3 odstotka višja kot aprila 1998.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo za obdobje marec–maj 1998 je znašala 154.854 SIT.

Indeks povprečne mesečne bruto plače na zaposleno osebo za maj 1998 na obdobje junij 1997–maj 1998 znaša 103,6.

Št. 941-15-21/98

Ljubljana, dne 16. julija 1998.

Direktor
Statističnega urada RS
Tomaž Banovec l. r.

2358. Spremembe pravil igre na srečo Hitra srečka

Na podlagi zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95) in statuta družbe Športna loterija in igre na srečo, d.d., je nadzorni svet na seji dne 23. 4. 1998 sprejel

SPREMEMBE PRAVIL
igre na srečo Hitra srečka

1. člen

V pravilih igre na srečo Hitra srečka, ki jih je sprejel nadzorni svet na seji dne 18. 2. 1997 se spremeni tretji odstavek 5. člena tako, da glasi:

Serija srečk vsebuje naslednjo število posameznih vrst dobitkov:

Število dobitkov	Vrednost dobitka v SIT	Skupna vrednost v SIT
5	1.000.000	5.000.000
20	100.000	2.000.000
100	20.000	2.000.000
200	10.000	2.000.000
2000	2.000	4.000.000
5000	1.000	5.000.000
20.000	500	10.000.000
100.000	200	20.000.000
500.000	100	50.000.000
Skupaj	627.325	100.000.000

2. člen

Ostala določila pravil igre ostanejo nespremenjena.

3. člen

Te spremembe pravil začnejo veljati z dnem, ko bodo potrjena, uporabljajo pa se z začetkom prodaje 6. serije srečk.

Direktor
Športne loterije, d.d.
Janez Bukovnik l. r.

Predsednik
Nadzornega sveta
Športne loterije, d.d.
Stanislav Valant l. r.

2359. Dodatek k pravilom igre Hitra srečka

Na podlagi zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95), koncesijske pogodbe, št. 471-9/97 z dne 15. 10. 1997 in soglasja Urada RS za nadzor prirejanja iger na srečo, št. 471-64/97/8 z dne 10. 7. 1998, objavlja delniška družba Športna loterija in igre na srečo

DODATEK K PRAVILOM
igre Hitra srečka

Začetek prodaje 1. in 2. segmenta 5. serije igre Hitra srečka je 10. 7. 1998, zadnji dan prodaje je 3 mesece od dneva začetka prodaje.

Zadnji dan za izplačilo dobitkov je 5 mesecev od dneva začetka prodaje.

POROČILO O PRODAJI 1. SERIJE SREČK IGRE
HITRA SREČKA

V 1. segmentu je bilo prodanih 500.000 srečk s skladom za dobitke 25.000.000 SIT in izplačanih dobitkov v vrednosti 24.548.600 SIT.

Zadnji dan za prodajo srečk je bil 5. 2. 1998, zadnji dan za izplačilo dobitkov pa 6. 4. 1998.

V 2. segmentu je bilo prodanih 500.000 srečk s skladom za dobitke 25.000.000 SIT in izplačanih dobitkov v vrednosti 24.440.800 SIT.

Zadnji dan za prodajo srečk je bil 5. 2. 1998, zadnji dan za izplačilo dobitkov pa 6. 4. 1998.

V 3. segmentu je bilo prodanih 499.773 srečk s skladom za dobitke 25.000.000 SIT in izplačanih dobitkov v vrednosti 24.468.800 SIT.

Zadnji dan za prodajo srečk je bil 16. 3. 1998, zadnji dan za izplačilo dobitkov pa 16. 5. 1998.

V 4. segmentu je bilo prodanih 499.773 srečk s skladom za dobitke 25.000.000 SIT in izplačanih dobitkov v vrednosti 24.491.500 SIT.

Zadnji dan za prodajo srečk je bil 16. 3. 1998, zadnji dan za izplačilo dobitkov pa 16. 5. 1998.

Direktor
Športne loterije, d.d.
Janez Bukovnik l. r.

OBČINE

BELTINCI

2360. Pravilnik o dodeljevanju sredstev za subvencioniranje kmetijske pridelave iz proračuna Občine Beltinci

Na podlagi 20. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Beltinci na seji dne 14. 5. 1998 sprejel

**P R A V I L N I K
o dodeljevanju sredstev za subvencioniranje kmetijske pridelave iz proračuna Občine Beltinci**

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila, pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev za subvencioniranje pridelave iz proračuna Občine Beltinci. Sredstva se dodeljujejo na podlagi sklepa Občinskega sveta občine Beltinci, na predlog Odbora za kmetijstvo in prehrano.

2. člen

Sredstva se dodeljujejo s ciljem:

- povečanja količine in kakovosti rastlinske pridelave;
- ohranjanja staleža in izboljšanja kvalitete mlečne in mesnate pasme v govedoreji;
- povečanja količine in kvalitete v prašičereji;
- razvoja dopolnilnih dejavnosti (vrtnarstvo, drobnica itd.);
- pridelave zdrave in neoporečne hrane;
- kvalitetnejše oskrbe z doma pridelano hrano;
- izboljšanja socialne varnosti kmetov;
- zasaditve, vzdrževanja in ohranjanja gozdnih površin in drugih zaščitnih pasov;
- strokovne izpopolnitve in izboljšanja organiziranosti kmetijstva.

3. člen

Sredstva se dodeljujejo za naslednje namene:

- za nabavo kvalitetnega semenskega materiala;
- za nabavo kvalitetnih sadik;
- za nabavo kvalitetnega plemenskega materiala v govedoreji in prašičereji;
- za ohranjanje in razvoj čebelarstva;
- za nabavo osnovne črede drobnice in malih živali za gojenje;
- za nabavo materialov, ki ohranjajo in izboljšujejo rodovitnost tal;
- za razne analize v živinorejski in poljedelski proizvodnji;
- za sofinanciranje posegov v kmetijstvu;
- za razvoj novih tehnologij;
- za sofinanciranje testiranja škroplilnic in pršilnikov;
- za strokovno izpopolnjevanje;
- in za druge namene po sklepu Občinskega sveta občine Beltinci.

4. člen

Upravičenci za sredstva iz 2. in 3. člena tega pravilnika so lahko fizične osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da ima upravičenec do sredstev stalno bivališče na območju Občine Beltinci;

- da ima lastnik čebeljih panjev stalno bivališče v Občini Beltinci;

- da ima koristnik regresa plemensko žival vsaj 5 let v svojem hlevu (razen plemenskih merjascev);

- da ima koristnik regresa prejšnje plemenske živali, kolikor je le ta izločena iz njegovega hleva ustrezno veterinarsko potrdilo o prisilnem zakolu te živali;

- da je sredstvo oziroma blago, ki se regresira kupljeno na območju Občine Beltinci;

- da so opravljeni poskusi na območju Občine Beltinci;

- da koristnik regresa kupuje regresirano blago samo na svoje ime in naslov (samo za sebe).

5. člen

Višina subvencioniranja iz 2. in 3. člena tega pravilnika se določa vsako leto glede na sprejeti proračun Občine Beltinci.

6. člen

Razrez razdelitve sredstev za subvencioniranje pripravi občinski Odbor za kmetijstvo in prehrano, sklep o razdelitvi sredstev pa sprejme Občinski svet občine Beltinci.

7. člen

Sklep o razpisu subvencioniranja v kmetijstvu se objavi na krajevno običajni način (v sredstvih javnega obveščanja).

Sklep vsebuje:

- določbe iz tega pravilnika na podlagi katerih je občinski svet sprejel sklep o subvencioniranju v kmetijstvu;
- podatke o razpoložljivih sredstvih, namenjenih v občinskem proračunu za subvencioniranje kmetijske pridelave in preskrbe hrane;
- namen za katere se dodeljujejo sredstva;
- pogoje pod katerimi upravičenci lahko zaprosijo za sredstva (npr. najmanjša in največja zasajena površina, najmanjše in največje število živali, za katero se lahko dobijo sredstva);
- rok za vložitev zahtevkov;
- navedbo potrebne dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti (računi, dokumentacija o poreklu in številki živali...).

8. člen

Vloga za subvencioniranje v kmetijstvu iz 2. in 3. člena tega pravilnika s prilogami se vloži pri občinski upravi Občine Beltinci, Mladinska 2. K vlogi za dodelitev sredstev, se mora priložiti kopija plačanega računa za nakup določene vrste blaga (govedo, merjasec, mulj ipd...). Subvencioniranje določene vrste blaga (semenska pšenica, apnenec...) se uredi na način da prodajalec kupcu že ob samem nakupu zmanjša ceno blaga za višino zneska subvencije. Občina Beltinci povrne prodajalcu razliko do polne cene blaga (v višini zneska subvencije) potem, ko prodajalec predloži občinski upravi Občini Beltinci ustrezno dokumentacijo o prodaji blaga kupcu. Podrobnejši pogoji za dodelitev sredstev subvencije se predpišeje v sklepu o razpisu subvencioniranja v kmetijstvu.

9. člen

Posebna tričlanska komisija, ki jo imenuje župan Občine Beltinci na predlog Občinskega odbora za kmetijstvo

kontrolira namensko porabo sredstev, pridobljenih po tem pravilniku.

10. člen

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 61/98

Beltinci, dne 14. maja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Beltinci
Marjan Maučec l. r.

BLED

2361. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorsko-ureditvenih pogojev za območje planske celote Triglavskega narodnega parka

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 18/93, 47/93 in 71/93) ter zadnje alineje šestega odstavka 37. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95) je župan Občine Bled sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorsko-ureditvenih pogojev za območje planske celote Triglavskega narodnega parka

1. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorsko-ureditvenih pogojev za območje planske celote TNP se javno razgrne v prostorih avle Občine Bled. Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu RS.

2. člen

V času javne razgrnitve lahko podajo občani, organi, organizacije in skupnosti pisne pripombe k osnutku svetovalca za prostor župana Občine Bled.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava osnutka. Obveščanje občanov o javni obravnavi bo organizirano na krajevno običajen način.

Št. 01503-11/98

Bled, dne 21. julija 1998.

Župan
Občine Bled
Vinko Golc l. r.

BOHINJ

2362. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica

Na podlagi 3., 8. in 51. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 45/94), 41., 42., 45 in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 16. in 75. člena statuta Občine Bohinj (Uradni list RS, št. 57/97 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Bohinj na 42. redni seji dne 1. 7. 1998 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica (Uradni list RS, št. 2./97 in št. 38/97) se 4. člen spremeni tako, da glasi:

“Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja in za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

V šolski okoliš šole spadajo naslednja naselja v matični Osnovni šoli dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica:

– Bohinjska Bistrica, Bitnje, Brod, Gorjuše, Žlan, Gorjeljek, Jereka, Koprivnik v Bohinju, Kamnje, Lepence, Log v Bohinju, Laški Rovt, Nemški Rovt, Nomenj, Polje, Podjelje, Ravne v Bohinju, Ribčev Laz, Savica in Ukanc.

V šolski okoliš podružnice Osnovne šole dr. Janeza Mencingerja, s sedežem v Srednji vasi, spadajo naslednja naselja:

– Srednja vas v Bohinju, Bohinjska Češnjica, Studor v Bohinju in Stara Fužina.

Vpis otrok v osnovno šolo poteka v Osnovni šoli dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica, kjer je sedež zavoda.

Vpis otrok v Vrtec Bohinj poteka v Vrtcu Bohinj, Mencingerjeva 4, Bohinjska Bistrica.”

2. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0027/98

Bohinjska Bistrica, dne 1. julija 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bohinj
Jože Cvetek l. r.

ČRNOMELJ

2363. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavin družbenega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–1990 in osnutka lokacijskega načrta za razširitev deponije komunalnih odpadkov – III. faza

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90) in 19. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 39/95 in 65/95) je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 29. junija 1998 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavin družbenega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–1990 in osnutka lokacijskega načrta za razširitev deponije komunalnih odpadkov – III. faza

1

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavin družbenega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–1990 in osnutek lokacijskega načrta za razširitev deponije komunalnih odpadkov – III. faza, ki ju je izdelal Urbanistični inštitut RS iz Ljubljane pod št. 1988, izdelana v aprilu 1998, katerega sestavni del je tudi osnutek poročila o vplivih na okolje z maja 1998.

2

Osnutka bosta razgrnjena na sedežu Občine Črnomelj v delovnem času občinske uprave 30 dni po začetku veljavnosti tega sklepa.

3

Med javno razgrnitvijo osnutkov se skliče javna obravnava. Javno obravnavo organizira Občina Črnomelj, ki tudi zagotovi potrebne strokovne razlage.

O času in kraju javne razgrnitve in javne obravnave morajo biti zainteresirani občani na primeren način obveščeni.

4

Pisne pripombe in predloge na osnutku podajo zainteresirani na naslov: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-18/97

Črnomelj, dne 29. junija 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črnomelj
Andrej Kavšek l. r.

2364. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavin družbenega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–1990 in osnutka sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za centralno čistilno napravo Črnomelj

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90) in 19. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 39/95 in 65/95) je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 29. junija 1998 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavin družbenega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–1990 in osnutka sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za centralno čistilno napravo Črnomelj

1

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavin družbenega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–1990 in osnutek sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za centralno čistilno napravo Črnomelj, ki ju je izdelal Urbanistični inštitut RS iz Ljubljane pod št. 1989, izdelana v aprilu 1998.

2

Osnutka bosta razgrnjena na sedežu Občine Črnomelj v delovnem času občinske uprave 30 dni po začetku veljavnosti tega sklepa.

3

Med javno razgrnitvijo osnutkov se skliče javna obravnava. Javno obravnavo organizira Občina Črnomelj, ki tudi zagotovi potrebne strokovne razlage.

O času in kraju javne razgrnitve in javne obravnave morajo biti zainteresirani občani na primeren način obveščeni.

4

Pisne pripombe in predloge na osnutku podajo zainteresirani na naslov: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-17/97

Črnomelj, dne 29. junija 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črnomelj
Andrej Kavšek l. r.

DORNAVA**2365. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dornava**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 11. člena statuta Občine Dornava, je Občinski svet občine Dornava na seji dne 16. 7. 1998 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dornava****1. člen**

V 1. in 2. členu odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dornava (Uradni list RS, št. 3/98) se doda nova alinea:

– enota vrtec.

2. člen

Spremeni se zadnji odstavek 3. člena, ki glasi:

Podružnična šola in enota vrtec v pravnem pomenu nimata pooblastil.

3. člen

V drugem odstavku 13. člena se doda besedilo:

Enota vrtec izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke od 11. meseca starosti do vstopa v šolo in pripravo na šolo v Dornavi in na Polenškaku.

4. člen

Doda se 28.a člen:

c) vodja enote vrtec.

Vrtec ima vodjo. Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja. Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote vrtca v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

5. člen

Spremeni se prvi odstavek 40. člena in glasi:

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

6. člen

Vsi ostali členi se smiselno uporabljajo tudi za enoto vrtec.

7. člen

V 47. členu se doda novi odstavek:

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati za Občino Dornava odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 10/92).

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 7. 1998 dalje.

Št. 070-03-368/98

Dornava, dne 16. julija 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dornava
Jožef Hojnik l. r.

GORNJI GRAD**2366. Odlok o delnih spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana 1989 in srednjeročnega družbenega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Gornji Grad za izgradnjo doma za starejše občane v naselju Gornji Grad-Tlaka**

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), je Občinski svet občine Gornji Grad na podlagi 16. člena statuta Občine Gornji Grad (Uradni list RS, št. 27/95) na 33. redni seji dne 29. 6. 1998 sprejel

O D L O K**o delnih spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana 1989 in srednjeročnega družbenega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Gornji Grad za izgradnjo doma za starejše občane v naselju Gornji Grad-Tlaka****I. SPLOŠNA DOLOČILA****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo delne spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega leta 1989 in srednjeročnega družbenega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Gornji Grad za izgradnjo doma za starejše občane v naselju Gornji Grad-Tlaka (v nadaljnjem besedilu: prostorski plan Občine Gornji Grad – spremembe Tlaka), ki ga je izdelal Zavod za urbanizem Velenje pod številko 1443/98 – PP.

2. člen

Ta odlok predstavlja dopolnitev in spremembo spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega leta 1989 in srednjeročnega družbenega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do leta 1990.

3. člen

Dokument sestavljajo trije deli:

- kartografski del v katerem sta pregledni karti v merilu 1:25000 in pregledna topografska karta v merilu 1:5000,
- kartografska dokumentacija v kateri je pregledni katastrski načrt v merilu 1:5000 ter
- tekstualni del napisan v obliki odloka.

4. člen

Kot sestavni del prostorskega plana Občine Gornji Grad-Tlaka se sprejme tudi elaborat sprememb.

II. PODROBNEJŠA VSEBINA

Kartografski del in kartografska dokumentacija

Kartografski del

5. člen

V kartografskem delu dopolnjenega prostorskega plana Občine Gornji Grad so v M 1:25000 in 1:5000 predstavljena tematska področja, ki se nanašajo na tisti del, kjer so izdelane spremembe.

6. člen

Vsebina kartografskega dela:

3. Zasnova kmetijstva in gozdarstva;
4. Zasnova poselitve;
5. Namenska raba prostora.

Kartografska dokumentacija

7. člen

Kartografska dokumentacija prostorskega plana občine je pregledni katastrski načrt v merilu 1:5000, na katerem je prikazano stanje najboljših kmetijskih zemljišč, ureditveno območje naselja, območje stavbnih zemljišč, nahajališč rudnin, varovanje naravne in kulturne dediščine ter varovanje vodnih virov. Spremembe teh prostorskih sestavin bodo na podlagi usmeritev iz tega plana na parcelo natančno definirane v prostorskih izvedbenih aktih.

8. člen

Vsebina kartografske dokumentacije:

1. Območje spremembe;
2. PKN M 1:5000, Gornji Grad – 4.

9. člen

S tem odlokom se delno spreminja dolgoročni plan Občine Mozirje za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1989, objavljen v Uradnem listu RS, št. 19/90, na straneh od 1119 do 1142.

10. člen

V poglavju 4.2.6., Socialno skrbstvo, stran 1132, se doda odstavek:

“Na območju ureditvenega območja naselja Gornji Grad se zgradi dom za starejše občane z vso potrebno ureditvijo.”

11. člen

V poglavju 5.3.1.4., Urbanistična zasnova naselja Gornji Grad, usmeritve za razvoj naselja in dejavnosti, stran 1140, se na koncu doda alineja:

“– izgradnja doma za starejše občane z vso potrebno zunanjo ureditvijo.”

12. člen

V poglavju 5.3.1.4., Urbanistična zasnova naselja Gornji Grad, Zasnova organizacije dejavnosti in namenske rabe prostora, stran 1140, se na koncu doda odstavek:

“Na območju Tlake je načrtovana izgradnja doma za starejše občane z vso potrebno infrastrukturo in parkovno površino okoli objekta.”

Srednjeročni plan Občine Mozirje za obdobje 1986 do 1990, usklajen 1989 prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana

13. člen

S tem odlokom se delno spreminja srednjeročni plan Občine Mozirje za obdobje 1986–1990, usklajen 1989, prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana, objavljen v Uradnem listu RS, št. 51/92, na straneh od 2959 do 2966.

14. člen

V poglavju 1.7., Območje Krajevne skupnosti Gornji Grad, stran 2961, se v alineji

- opredelili in zavarovali bomo lokacije za naslednje deficitarne objekte s področja spremljajočih dejavnosti doda:
- izgradnja doma za starejše občane z vso potrebno zunanjo ureditvijo na območju Tlake.

15. člen

V poglavju 2., Prostorska organizacija dejavnosti, stran 2962, se na strani 2963 v tabeli pod točko 6/Planska celota – urbanistična zasnova Gornji Grad, doda:

Ureditveno območje – oznaka lokalni naziv	Vrsta posega v prostor	Prostorski izvedbeni akt
TLAKA	– izgradnja doma za starejše občane z vso potrebno zunanjo ureditvijo	PUP

16. člen

V poglavju 3. Bilance površin/površine v ha, stran 2964, se v tabeli popravijo bilance površin:

Šifra	Dejavnost	Stanje l. 1986	Dodatne povr. v obdobju 1986– 1990	Površine skupaj leta 2000
900	kmetijska zemljišča (izvzem površine = 17397 m ² = 1,74 ha)	enako 9747,85	enako	novi 9723,11
902	območje naselij	enako 728,82	enako 23	novi 751,82
902	območje oskrbnin in storitvenih dejavnosti	enako	enako	novi
03	(povečanje površine = 17397 m ² = 1,74 ha)	17	1	19,74

17. člen

V poglavju b) Prostorski izvedbeni načrti, stran 2965, se v tabeli pod naslov Urbanistična zasnova Gornji Grad doda:

Planska celota	Lokalni naziv območje	Vrsta PIN
Urbanistična zasnova Gornji Grad	Tlaka	PUP Tlaka

18. člen

Delna sprememba in dopolnitev začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 002-13/98

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gornji Grad
Jakob Filač l. r.

GROSUPLJE

2367. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 8. in 9. člena uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) ter 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 41. seji dne 17. 6. 1998 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje**

1. člen

V 10. členu odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje (Uradni list RS, št. 73/97) se besedilo spremeni, tako da se novo besedilo glasi:

»V šolski okoliš, kjer zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju sodijo naslednja:

– Osnovna šola v Grosupljem, Tovarniška cesta 14: Grosuplje z naslednjimi ulicami: Adamičeva cesta vse parne številke, Pod gozdom cesta I od številke 6 dalje, Pod gozdom cesta II od številke 9 dalje, Pod gozdom cesta III do VIII, Stritarjeva cesta, Kadunčeva cesta, Kolodvorska ulica, Taborska cesta, Industrijska cesta, Cesta Toneta Kralja, Kosovelova cesta, Levstikova cesta, Trubarjeva cesta, Prečna pot, Partizanska cesta, Veselova cesta I do III, Jurčičeva cesta I do III, Jurčičeva pot, Pod hribom I do III, Tovarniška cesta, Hribska pot, Pri nadvozu, Kersnikova cesta, Jakhlova cesta, Župančičeva cesta, Kovačičeva cesta, Obrtniška cesta, Cesta na Krko, Gasilska cesta, Rožna dolina, Malo Mlačevo št. 23, 24, 33, 35, Veliko Mlačevo številke 1, 1A, 2, 3, 4, 5, 62 in 63, Spodnja Slivnica, Ponova vas do številke 12, Brezje, Brvace;

– Podružnična šola Šmarje Sap v Šmarju Sap: Šmarje Sap, Cikava, Huda Polica, Gajniče, Mali Vrh pri Šmarju, Paradišče, Tlake, Veliki Vrh pri Šmarju, Podgorica pri Šmarju, Zgornja Slivnica, Sela pri Šmarju;

– Podružnična šola Žalna v Žalni: Žalna, Velika Loka, Mala Loka, Luče, Plešivica pri Žalni, Lobček, Zagradec pri Grosupljem, Veliko Mlačevo, razen številke iz prve alineje, Malo Mlačevo razen številke iz prve alineje, Velika llova gora, Mala llova gora, Gabrje pri llovi Gori;

Podružnična šola Št. Jurij v Št. Juriju: Št. Jurij, Vino, Vrbičje, Udje, Podgorica pri Št. Juriju, Gornji Rogatec, Bičje, Cerovo, Mala vas, Pece, Ponova vas od številke 13 dalje, Medvedica, Velike Lipljene, Male Lipljene, Rožnik, Škocjan, Železnica;

– Podružnična šola Kopanj v Veliki Račni: Velika Račna, Mala Račna, Predole, Čušperk.

Matična enota je Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod, razen za Podružnično šolo Šmarje Sap. Otroke iz šolskega okoliša Podružnične šole Šmarje Sap se vpisuje na sedežu Podružnične šole Šmarje Sap.

Šolski okoliš iz prvega odstavka tega člena je zarisani v kartografskem prikazu registra prostorskih enot, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije in je na vpogled na Geodetski upravi Republike Slovenije, izpostavi Grosuplje.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 601-1/97

Grosuplje, dne 17. junija 1998.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje

Angelica Likovič dipl. inž. l. r.

2368. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 8. in 9. člena uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) ter 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet Občine Grosuplje na 41. seji dne 17. 6. 1998 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje**

1. člen

V 10. členu odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje (Uradni list RS, št. 18/97 in 79/97) se besedilo spremeni, tako da se novo besedilo glasi:

»V šolski okoliš, kjer zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju sodijo naslednja:

– Centralna šola Adamičeva cesta 29 v Grosupljem: Grosuplje z naslednjimi ulicami: Adamičeva cesta neparne številke, Pod gozdom cesta I številke 1, 2, 3 in 5, Pod gozdom cesta II številke 1 do 8, Pri mostu, Za gasilskim domom, Ulica Ane Galetove, Kettejeva cesta, Ob Grosupeljščici, Hribarjeva cesta, Cesta Cankarjeve brigade, Kozi nova cesta, Seliškarjeva cesta, Erjavčeva cesta, Prešernova cesta, Šuligojeva cesta, Kozakova cesta, Rodetova cesta, Vodnikova cesta, Ljubljanska cesta, Stranska pot I do III, Metelkov dvor, Kajuhov dvor, Valvazorjev dvor, Preska, Brinje cesta I do II, Murnova cesta, Jerova vas, Perovo ter Mala Stara vas, Dobje, Hrastje, Spodnje Duplice, Zgornje Duplice številke 1, 2 in 2A, Spodnje Blato, Gatina, Praproče pri Grosupljem;

– Podružnična šola Polica na Polici: Polica, Blečji vrh, Dolenja vas pri Polici, Gradišče, Gorenja vas pri Polici, Kožljevec, Mali Konec, Troščine, Peč, Dole pri Polici, Velika Stara vas, Zgornje Duplice, razen številke iz prve alineje;

– Podružnična šola s prilagojenim programom: območje celotne Občine Grosuplje.

Matična enota je Osnovna šola Brinje Grosuplje, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

Šolski okoliš iz prvega odstavka tega člena je zarisani v kartografskem prikazu registra prostorskih enot, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije in je na vpogled na Geodetski upravi Republike Slovenije, izpostavi Grosuplje.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 601-1/97

Grosuplje, dne 17. junija 1998.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje

Angelca Likovič dipl. inž. l. r.

2369. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Mali Vrh

Na podlagi 18. in 112. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) in 15. člena odloka o gospodarjenju z javnimi potmi in uporabi gozdnih cest (Uradni list RS, št. 7/87), je Občinski svet občine Grosuplje na 41. seji dne 17. 6. 1998 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Mali Vrh

I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo s številko 1202/2 pot v izmeri 66 m², vpisano v vl. št. 616, k.o. Mali Vrh.

II

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha biti javno dobro in postane last Občine Grosuplje, Kolodvorska 2, Grosuplje.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 466-125/96

Grosuplje, dne 17. junija 1998.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje
Angelca Likovič, dipl. org. l. r.

2370. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Stara vas

Na podlagi 18. in 112. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) in 15. člena odloka o gospodarjenju z javnimi potmi in uporabi gozdnih cest (Uradni list RS, št. 7/87), je Občinski svet občine Grosuplje na 41. seji dne 17. 6. 1998 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Stara vas

I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo s številko 1472/1, pot v izmeri 485 m², vpisano v vl. št. 449 in parc. št. 1472/2, pot v izmeri 608 m² vl. št. 449, k.o. Stara vas.

II

Nepremičnini iz 1. točke tega sklepa prenehata biti javno dobro in postaneta last Občine Grosuplje, Kolodvorska 2, Grosuplje.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 466-61/97

Grosuplje, dne 17. junija 1998.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje
Angelca Likovič, dipl. org. l. r.

2371. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Mali vrh

Na podlagi 18. in 112. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) in 15. člena odloka o gospodarjenju z javnimi potmi in uporabi gozdnih cest (Uradni list RS, št. 7/87), je Občinski svet občine Grosuplje na 42. seji dne 8. 7. 1998 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Mali vrh

I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo s številko 1202/3, pot v izmeri 241 m², vpisano v vl. št. 616, k.o. Mali vrh.

II

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha biti javno dobro in postane last Občine Grosuplje, Kolodvorska 2, Grosuplje.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 466-58/96

Grosuplje, dne 8. julija 1998.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje

Angelca Likovič, dipl. org. l. r.

**2372. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
v k.o. Blečji Vrh**

Na podlagi 18. in 112. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) in 15. člena odloka o gospodarjenju z javnimi potmi in uporabi gozdnih cest (Uradni list RS, št. 7/87), je Občinski svet občine Grosuplje na 42. seji dne 8. 7. 1998 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Blečji Vrh**

I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parceli s številko 1315/3 in parc. št. 1315/4 vpisani v vl. SEZ I, k.o. Blečji Vrh.

II

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha biti javno dobro in postane last Občine Grosuplje, Kolodvorska 2, Grosuplje.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46500-23/98

Grosuplje, dne 8. julija 1998.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje
Angela Likovič, dipl. org. l. r.

**2373. Sklep o deficitarnih dejavnostih v Občini
Grosuplje za leto 1998 in 1999**

Na podlagi 5. člena odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 47/95) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 41. seji dne 17. 6. 1998 sprejel

S K L E P**o deficitarnih dejavnostih v Občini Grosuplje
za leto 1998 in 1999**

1. člen

Med deficitarne dejavnosti v Občini Grosuplje za leto 1998 in 1999 sodijo:

1. na področju storitvenih dejavnosti iz liste A:

- steklarstvo (DI/26.12),
- obdelava naravnega kamna (DI/26.70),
- tehnični pregledi motornih vozil (K/74.30),
- popravilo ur (G/32.73),
- domača in umetna obrt (na podlagi soglasja OZS);

2. na področju storitvenih dejavnosti iz liste B:

- umetno kovaštvo (DJ/28.40),
- montaža vezi in smuči (servis športne opreme) (DN/36.40),

- izdelovanje drugih izdelkov (DN/36.63) kot na primer: štampljke, lasničarstvo, svečarstvo, medicarstvo, izdelovanje drugih turističnih spomenikov, gačenje živali in podobno ter izdelki domače in umetne obrti;

3. kmetijstvo

- dopolnilne dejavnosti na kmetijah (predelava, turizem...).

4. privatno varstvo otrok.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 414-2/95

Grosuplje, dne 17. junija 1998.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje

Angelca Likovič, dipl. org. l. r.

JURŠINCI

**2374. Sklep o plačah, nadomestilih in drugih
prejemkih občinskih funkcionarjev**

Na podlagi 3. člena zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 2/91-I in 4/93) 4. člena zakona o razmejitvi plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalne skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94), določb začasnega sklepa o razvrstitvi občin v skupine in določitvi količnika za najvišje vrednotene funkcije v posamezni skupini (Uradni list RS, št. 21/95) in 12. člena statuta Občine Juršinci (Uradni Vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 12/95) je Občinski svet občine Juršinci na seji dne 30. 6. 1998 sprejel

S K L E P**o plačah, nadomestilih in drugih prejemkih
občinskih funkcionarjev**

1. člen

S tem sklepom so določene plače, nadomestila, povračila in drugi prejemki voljenih in imenovanih občinskih funkcionarjev.

2. člen

Občinski funkcionarji, ki poklicno opravljajo funkcijo, imajo pravico v skladu z 2. členom zakona o funkcionarjih v državnih organih do plače, prejemkov iz skupne porabe ter povračila stroškov, ki jih imajo pri delu in v zvezi z delom.

Občinski funkcionarji, ki nepoklicno opravljajo funkcije imajo pravico do nadomestila plače oziroma izgubljenega zaslužka, pravico do dela plače, določene za funkcijo ter do povračila stroškov, ki jih imajo pri delu in v zvezi z delom.

3. člen

Župan, predsednik občinskega sveta, člani občinskega sveta in člani odborov in komisij opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Poklicno opravlja funkcijo tajnik občine.

Ne glede na to, da niso občinski funkcionarji, veljajo določbe tega sklepa o nadomestilih, prejemkih in povračilih tudi za člane nadzornega odbora in zunanje člane delovnih teles občinskega sveta oziroma člane delovnih teles, ki jih občinski svet ustanovi na predlog župana.

4. člen

Skladno s sklepom o razvrstitvi občin v skupine, se v Občini Juršinci uporablja za najvišje vrednoteno funkcijo to je za župana količnik 6,5 in dovoljena stimulacija za delovno uspešnost do 50%, za vse ostale funkcionarje pa na tej osnovi določeno proporcionalno razmerje.

O delovni uspešnosti oziroma dodatni delovni obremenitvi funkcionarjev občine odloča občinski svet na predlog župana.

5. člen

Skladno s 3. in 4. členom tega sklepa se

- županu določi mesečna nagrada za opravljanje funkcije v višini 33% dovoljene plače, ki bi jo prejemal, če bi funkcijo opravljal poklicno, upoštevajoč količnik, in delovno uspešnost v višini 40%,

- predsedniku občinskega sveta določi mesečna nagrada v višini 15% dovoljene plače, ki bi jo prejemal, če bi funkcijo opravljal poklicno, upoštevajoč količnik 6,50 in delovno uspešnost 20%,

- tajniku občine pripada količnik za izračun plače 6,00.

6. člen

Občinski funkcionarji in člani drugih teles občinskega sveta iz drugega odstavka 3. člena tega sklepa prejemajo za udeležbo na sejah občinskega sveta sejnino

Višine sejin so:

- za člane občinskega sveta 5.000 SIT,
- za predsednike odborov in komisij 2.000 SIT,
- za člane odborov in komisij 1.000 SIT.

Sejnine so določene v neto zneskih.

7. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračila, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice. Člani občinskega sveta in člani delovnih teles imajo pravico do nadomestila osebnega dohodka oziroma izgubljenega zaslužka za čas odsotnosti z dela zaradi opravljanja funkcije. Refundacija osebnega dohodka se opravi na podlagi pisnega zahtevka delodajalca za čas odsotnosti z dela.

8. člen

Nalog za službeno potovanje občinskih funkcionarjev izda župan. Nalog za službeno potovanje župana izda podžupan.

9. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nadomestil, povračil in drugih prejemkov po tem sklepu se zagotavljajo v proračunu občine.

10. člen

Zneski prejemkov, ki jih določa ta sklep, se uskladijo skladno s spremembo zneska, ki je izhodiščna plača za I. tarifni razred za poln delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehajo veljati vsi sklepi in drugi akti, ki so urejali področje plač, nadomestil in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev Občine Juršinci.

12. člen

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 110-02-8/98

Juršinci, dne 30. junija 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Juršinci
Simon Toplak l. r.

2375. Sklep o plačah, nadomestilih in drugih prejemkih delavcev občinske uprave

Na podlagi 59. člena zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90), 17. in 18. člena zakona o razmejitvi plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalne skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94) in 12. člena statuta Občine Juršinci (Uradni Vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 12/95) je Občinski svet občine Juršinci na seji dne 30. 6. 1998 sprejel

S K L E P
o plačah, nadomestilih in drugih prejemkih delavcev občinske uprave**1. člen**

S tem sklepom so določene plače, nadomestila, povračila in drugi prejemki delavcev občinske uprave.

2. člen

Plača delavcev občinske uprave je sestavljena iz osnovne plače, dela plače za delovno uspešnost in dodatkov.

Osnovna plača se določi na podlagi osnove za obračun plače in količnikov določenih v skladu z zakonom o razmejitvi plač v Javnih Zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti.

Osnova za obračun plače je izhodiščna plača za I. tarifni razred, dogovorjena s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

3. člen

Količniki za določitev osnovnih plač delovnih mest za delavce občinske uprave so odvisni od zahtevane strokovne izobrazbe in zahtevnosti dela, oziroma količnika, ki ga zaposleni lahko pridobi z napredovanjem.

4. člen

Delavci občinske uprave imajo pravico do nadomestila in povračil določenih materialnih stroškov: za dnevnice ter stroške prenočevanja na službenem potovanju, za prevoz na delo in z dela, za nadomestilo za prehrano med delom.

Višina nadomestil in povračil iz prejšnjega odstavka je določena s kolektivno pogodbo, zakonom ali na njegovi podlagi izdanim predpisom.

DELOVNA USPEŠNOST

5. člen

Del plače za delovno uspešnost pripada zaposlenemu, ki bistveno presega pričakovane delovne rezultate ali je nadpovprečno delovno obremenjen.

Ta del plače lahko znaša največ 20% osnovne plače. Del plače za delovno uspešnost določi župan.

Skupen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti mesečno lahko znaša največ 3% sredstev za plače.

V obseg sredstev za plače se ne vtevajo sredstva za plačilo delovne uspešnosti funkcionarjev.

6. člen

Za vsa ostala nadomestila, ki niso posebej opredeljena in določena v tem sklepu se smiselno uporabljajo določbe kolektivne pogodbe za negospodarstvo ter zakon o delavcih v državnih organih.

7. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 110-02-9/98

Juršinci, dne 30. junija 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Juršinci
Simon Toplak l. r.

2376. Sklep o odcepitvi enote vrtca in oddelka male šole v Juršincih

Na podlagi 12. člena statuta Občine Juršinci, (Uradni Vestnik Občin Ormož in Ptuj, št. 12/95) je Občinski svet občine Juršinci na seji dne 14.5.1998 sprejel naslednji

SKLEP**I**

Enota vrtca in oddelka male šole v Juršincih odcepijo od Vzgojno-varstvenega zavoda Ptuj in se priključijo, k zavodu OŠ Juršinci.

II

Ustanovitelj zavoda OŠ Juršinci je Občina Juršinci in se oddelka male šole vključita v ustanovitveni akt zavoda OŠ Juršinci.

Ustanovitelj enote vrtca v Juršincih je Občina Juršinci in se enota vrtca priključi zavodu OŠ Juršinci.

III

Prenos nepremičnin se izvrši na podlagi popisa inventurne komisije. Novi zavod OŠ Juršinci in oddelka male šole

ter enota vrtca v Juršincih prevzamejo z dnem izločitve delavce, ki so zaposleni v oddelkih male šole in enoti vrtca.

IV

Oddelka male šole in enota vrtca se odcepijo z dnem 30. 6. 1998.

Št. 640-38/98

Juršinci, dne 14. maja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Juršinci
Simon Toplak l. r.

KAMNIK**2377. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Kamnik**

Na podlagi 25. zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95 in 44/97) in 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95 in 25/97) je Občinski svet občine Kamnik na 37. seji 1. 7. 1998 sprejel

**ODLOK
o spremembah in dopolnitvah odloka
o prostorskih ureditvenih pogojih
Občine Kamnik****1. člen**

V 1. členu odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 52/92 in 30/95 - v nadaljevanju: odlok) se doda nov četrti in in peti odstavek v besedilu, ki glasi:

“Območja občine, za katera je po dolgoročnem družbenem planu in srednjeročnem družbenem planu Občine Kamnik predvidena izdelava PIN, in sicer K-2 Šutna, se do sprejema PIN urejajo s tem odlokom.

S tem odlokom se urejajo tudi območja, na katerih so s PIN predvidene prostorske ureditve že realizirane, in sicer B-3 Novi trg, UON 056 Podgorje-del, S-1 Stranje, S-4 cesta Stranje-Stahovica.”

2. člen

V 6. členu odloka se doda nova točka H, ki glasi:

“Na območjih iz prvega člena tega odloka so dopustne komunalne ureditve in adaptacije, dozidave ali nadzidave ter dopolnilne gradnje objektov oziroma naprav, ki so nujno potrebne za vzdrževanje obstoječe gradbene strukture ali za bivanje in delo prebivalcev na teh območjih, kakor tudi gradnje, ki pomenijo zaokrožitev obstoječih gradbenih struktur.”

3. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 02101-102/97

Kamnik, dne 1. julija 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kamnik
Igor Podbrežnik, dipl. inž. l. r.

2378. Sklep glede obračunavanja cen storitev s področja urejanja prostora

Na podlagi 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95 in 25/97) je Občinski svet občine Kamnik na 37. seji dne 1. 7. 1998 sprejel

S K L E P
glede obračunavanja cen storitev s področja urejanja prostora**I**

Izdelava lokacijske informacije: 4.500 SIT.

Izdelava razširjene informacije (na željo naročnika) se obračunava po opravljenih urah in dodatnih materialnih stroških.

II

Priprava gradiva za izdelovalce LD (kopije DP, PUP) in priprava izvlečkov iz prostorskih izvedbenih načrtov se obračuna po dejanskih materialnih stroških in po porabljenem času strokovnega sodelavca.

Cena urne postavke za pripravo gradiva: 3.000 SIT.

III

Stroški terenskega ogleda se obračunavajo po porabljenem času strokovnega sodelavca in stroških kilometrine.

Cena urne postavke za terensko delo: 3.200 SIT.

IV

V zneskih iz prejšnjih točk ni vključen prometni davek za storitve. Zneski iz prejšnjih točk tega sklepa se mesečno uskladijo z indeksom rasti cen na drobno.

V

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen storitev, ki se opravljajo na Zavodu za urbanistično načrtovanje Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 68/96).

VI

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01504-0021/98

Kamnik, dne 1. julija 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kamnik

Igor Podbrežnik, dipl. inž. l. r.

KOČEVJE**2379. Odlok o organizaciji in uveljavljanju pravice do pomoči družini na domu v Občini Kočevje**

Na podlagi 15. člena, drugega odstavka 43., 99., 100. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92 – popr., 56/92, 42/94), 6. člena pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98), 16. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95, 48/95 – popr., 23/97) je Občinski svet občine Kočevje na 38. redni seji dne 2. 7. 1998 sprejel

O D L O K**o organizaciji in uveljavljanju pravice do pomoči družini na domu v Občini Kočevje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ureja organizacija in uveljavljanje pravice do pomoči družini na domu v Občini Kočevje.

2. člen

Za uveljavljanje pravice do storitev pomoči družini na domu se upošteva socialno in zdravstveno stanje upravičenca.

1. Socialni kriterij:

- starost,
- ne želi v dom, čeprav ima za to pogoje,
- živi sam ali je sam velik del dneva,
- potreba po pomoči za bolj samostojno življenje doma.

2. Zdravstveni kriterij:

- trajna bolezen, ki povzroča socialne probleme,
- invalidnost.

3. člen

Pomoč na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

4. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so:

- osebe stare nad 65 let, ki lahko z občasno ali nekajurno dnevno pomočjo ohranijo zadovoljivo duševno in telesno počutje, tako da jim institucionalno varstvo ni potrebno,
- osebe mlajše od 65 let, ki so se znašle v stiski zaradi invalidnosti ali akutnega zdravstvenega stanja,
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu telesno prizadetih oseb oziroma delovnih invalidov I. kategorije, ki so po oceni pristojne komisije nesposobni za samostojno življenje, vendar jim uporaba storitve nadomešča varstvo v instituciji,
- družine kronično bolnih otrok ali otrok z motnjami v telesnem in duševnem razvoju, če jim uporaba storitev nadomešča institucionalno varstvo.

5. člen

Postopek za uveljavljanje pravice do storitev na domu se začne na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika. Center za socialno delo začne postopek po uradni dolžnosti, če izve za okoliščine, iz katerih izhaja utemeljen razlog, zaradi katerega je potrebno določeni osebi nuditi storitev.

6. člen

V Občini Kočevje organizira in izvaja pomoč družini na domu Center za socialno delo Kočevje kot javno službo. Pomoč v obliki socialne oskrbe izvajajo strokovni delavci z višjo izobrazbo in laični delavci z najmanj 3. stopnjo izobrazbe in verificiranim programom za izvajanje storitev.

7. člen

Občina Kočevje sklene z izvajalcem pogodbo o izvajanju storitev, medsebojnih obveznostih in pravicah.

II. OBSEG IZVAJANJA STORITEV

8. člen

Socialna oskrba družini na domu obsega naslednje vrste storitev:

- gospodinjska pomoč,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

Kot gospodinjska pomoč se šteje:

– vzdrževanje stanovanjskega prostora, čiščenje, pranje, likanje, postiljanje, nakupovanje, kurjava, druga dela po dogovoru.

Kot pomoč pri vzdrževanju osebne higiene se šteje:

– pomoč pri oblačenju, pomoč pri hranjenju, pomoč pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb.

Kot pomoč pri ohranjanju socialnih stikov se šteje:

– družabništvo, preprečevanje osamljenosti, pomoč za samopomoč, vzpostavljanje socialne mreže z okoljem in sorodstvom, spremljanje pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov, priprava upravičenca ter njihove družine na institucionalno varstvo.

9. člen

Storitev pomoč družini na domu vsebuje dva dela:

I. del je priprava za izvajanje storitev, kar pomeni pripravo za izvajanje storitve, sklenitev dogovora, ter izvedbo vseh potrebnih srečanj med izvajalci in posameznikom in družino traja v poprečju 10 ur;

II. del zajema neposredno izvajanje storitve do 4 ure dnevno oziroma do 20 ur tedensko.

V izjemnih primerih je upravičenec upravičen do storitev v večjem obsegu ur, vendar le po predhodnem dogovoru s socialno službo.

III. PLAČILO STORITEV

10. člen

Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačati celotne stroške storitev.

Zavezanci za plačilo storitev po tem odloku so poleg upravičenca tudi osebe, ki jih do upravičenca veže preživninska obveznost, ki izhaja iz zakona ali pogodbenega razmerja.

11. člen

Vrednost urne postavke za opravljeno storitev znaša 700 SIT in se usklajuje z rastjo vrednosti koeficienta za izračun plač v gospodarstvu. Uskladitev opravi Center za socialno delo Kočevje ob koncu vsakega trimesečja oziroma v naslednjem mesecu po tem, ko se vrednost koeficienta dvigne za 5% in več.

IV. MERILA ZA IZRAČUN PLAČIL STORITEV

12. člen

Za izračun plačil storitev se uporabi podatek o odstotku prekoračitve cenusa za denarni dodatek.

% prekoračitve mesečnega dohodka na druž. člana od cenusa za denarni dodatek	% prispevka k ceni storitev
do 30%	–
od 30 do 100%	10%
od 100 do 200%	20%
od 200 do 300%	30%

% prekoračitve mesečnega
dohodka na druž. člana od cenusa
za denarni dodatek

% prispevka
k ceni storitev

od 300 do 400%	50%
od 400 do 500%	80%
nad 500%	100%

13. člen

Materialno stanje upravičenca in zavezancev se ugotavlja tako, da se v dohodek štejejo vsi dohodki, ki štejejo po zakonu o socialnem varstvu pri ugotavljanju pravice do denarnega dodatka.

Slabo zdravstveno stanje upravičenca se ugotavlja na podlagi mnenja oziroma izvida o upravičenosti do dodatka za tujo nego in pomoč ali na podlagi ostale dokumentacije lečečega zdravnika.

V. OPROSTITIV PLAČILA STORITEV

14. člen

V celoti so oproščeni plačila storitev pomoči na domu naslednji upravičenci:

- prejemniki denarne pomoči kot edinega vira preživljanja,
- prejemniki denarnega dodatka,
- prejemniki nadomestila za invalidnost po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb.

15. člen

Če je upravičenec lastnik nepremičnega premoženja, ki mu ne daje dohodkov za plačilo stroškov je oproščen plačila storitev delno ali v celoti le, če pristane na zemljiško-knjižno zavarovanje terjatve občine, ki ustreza ocenjenim stroškom oprostitve.

16. člen

Upravičenci, ki nimajo dovolj lastnih sredstev za plačilo storitev pomoči družini na domu, nimajo niti premoženja ali zavezancev, ki bi jih bili dolžni preživljati, lahko pri Centru za socialno delo Kočevje vložijo prošnjo za delno ali celotno oprostitve plačila storitev.

O delni ali celotni oprostitvi plačila storitev bo odločil Center za socialno delo po postopku in na način kot je to določeno s predpisi s področja socialnega varstva.

17. člen

Upravičenec izgubi pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev pomoči na domu:

- če gre v institucionalno varstvo,
- če pridobi dovolj lastnih sredstev ali sredstev zavezancev, da delne ali celotne oprostitve plačila storitev ni več upravičen,
- če je pridobil pravico do delne ali celotne oprostitve plačila na podlagi lažnih podatkov ali ni sporočil spremembo stanja.

VI. FINANČNI VIRI ZA IZVAJANJE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

18. člen

Za izvajanje pomoči družini na domu se sredstva zagotovijo iz:

- občinskega proračuna,
- državnega proračuna preko sistema izravnave,
- plačila uporabnikov storitev.

**VII. SKLEPANJE DOGOVORA O NUDENJU POMOČI
DRUŽINI NA DOMU****19. člen**

Center za socialno delo Kočevje kot izvajalec storitve in upravičenec oziroma uporabnik skleneta dogovor o nudenju pomoči na domu. Dogovor vsebuje podatke o izvajalcu in uporabniku storitev, vsebini in trajanju pomoči, plačila za opravljene storitve, obveznosti izvajalca in uporabnika.

20. člen

Center za socialno delo kot izvajalec storitev družini na domu vodi evidenco dogovorov, delovne naloge za laične delavce s podatki, kdo izvaja storitev, komu se pomoč nudi, o vsebini pomoči, tedenskem obsegu pomoči in obdobju izvajanja pomoči, evidenco opravljenih poti in supervizijskih obravnav.

21. člen

Laični delavci vodijo dnevnik dela, v katerega vpisujejo podatke o upravičencu, datum obiska, opis storitve, porabljeni čas, kar mora biti potrjeno s podpisom uporabnika.

22. člen

Dogovor o opravljanju storitve se obnavlja vsake tri mesece.

VIII. KONČNA DOLOČBA**23. člen**

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-1/95-20

Kočevje, dne 7. julija 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

**2380. Odlok o razglasitvi Željnskih jam za naravni
spomenik**

Na podlagi šestega odstavka 17. člena, ter 18. in 19. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81, Uradni list SRS, št. 42/86 in Uradni list RS, št. 26/90) ter 16. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95, 48/95 – popravek in 23/97) je Občinski svet občine Kočevje na 38. redni seji dne 2. 7. 1998 sprejel

O D L O K**o razglasitvi Željnskih jam za naravni spomenik****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Z namenom, da se ohranijo, varujejo in raziskujejo geomorfološke, geološke in hidrološke znamenitosti, redke in ogrožene rastlinske in živalske vrste, paleontološka in arheološka najdišča se razglasi del kočevske naravne znamenitosti jamskega sistema Željnskih jam – Ciganske jame za naravni spomenik.

2. člen

Meja razglašenega območja je vrisana na katastrskem načrtu v merilu 1:2500 in 1:5000, ki je sestavni del odloka. Meja območja se na terenu vidno označi z enojno polno črto modre barve na robnih drevesih ali grmih.

3. člen

V razglašeno območje sodijo naslednje parcele: k. o. Željne

Številka parcele	Kultura	Številka ZK vložka	Površina	Imetnik pravice uporabe oziroma lastnik
194/1	travnik	279	30 70	RS – SKZG, Dunajska c. 22, Ljubljana
194/2	travnik	275	9 34	RS – SKZG, Dunajska c. 22, Ljubljana
196/1	gozd	275 del	2 45 00	RS – SKZG, Dunajska c. 22, Ljubljana
196/10	gozd	191	2 42	SOZD GK Kočevje
575/3	pot	257	3 25	DL v splošni rabi
576/1	neplošno	275	6 40	RS – SKZG, Dunajska c. 22, Ljubljana
576/2	pašnik	180	10 16	DERŽEK OTMAR, Željne 4 DERŽEK LIDIJA, Željne 4 LUNDER DUNJA, Šalka vas 130
576/4	gozd	256	5 10	SOZD GK Kočevje
578/1	travnik	191	25 41	SOZD GK Kočevje
578/2	travnik	179 del	1 30	DERŽEK LIDIJA, Željne 4 DERŽEK OTMAR, Željne 4
579	njiva	191	9 03	SOZD GK Kočevje
580/3	gozd	275 del	4 30	RS – SKZG, Dunajska c. 22, Ljubljana
580/4	gozd	191	14 00	SOZD GK Kočevje
580/5	gozd	191	2 90	SOZD GK Kočevje

II. VARSTVENI REŽIM**4. člen**

Zaradi ohranitve in varovanja obstoječega stanja na območju jam kot naravnega spomenika se določi dvojni varstveni režim (v samih jamah ter nad jamskim sistemom in njegovo okolico):

1. Na zavarovanem območju nad jamskim sistemom in okoli njega je prepovedano:

- graditi kakršne koli objekte, razen adaptacije obstoječih objektov,
- izvajati zemeljska dela,
- odlagati tekoče in trde odpadke,

- zasipati, zakrivati, zapirati ali kako drugače preoblikovati vhod v jame,
- vrtati, minirati ali povzročati vibracije,
- spreminjati obstoječo rabo vegetacijske odeje ali gospodariti v nasprotju z gozdnogospodarskimi načrti,
- opravljati posege, ki lahko kakorkoli ogrozijo naravni spomenik.

2. V jamah je prepovedano:

- uničevati, poškodovati ali odstranjevati sigaste tvorbe, kristale in druge naravne jamske tvorbe ter drugi inventar jame (morebitna svetila...),
- kakorkoli onesnaževati stene, strop in tla (z raznimi odpadki, karbidnim apnom, podpisi ali uporabo svetil, ki tvorijo saje),
- nabirati in odnašati petrografske, mineralne in paleontološke vzorce, razen v raziskovalne namene,
- uničevati, vznemirjati, loviti ali odnašati primerke jamske favne,
- spreminjati hidrološke razmere v jami,
- odlagati ali skladiščiti odpadke in kakršenkoli drug material,
- nenadzorovano obiskovati jame, razen na delu, ki je urejen in označen v te namene.

3. Kurjenje in taborjenje je prepovedano v jamah in na širšem zavarovanem območju, prav tako postavljanje reklamnih panojev.

4. Izjemoma so dovoljena naslednja dela in dejavnosti:

- ekstenzivna kmetijska obdelava in sonaravno gospodarjenje z gozdom,
- znanstveno (arheološko in paleontološko ter speleološko) raziskovanje,
- nujna sanacijska dela na rudniških potokih na vhodu v jame,
- ureditev in označitev dostopne poti do jam in na vhodnem delu vanje,
- očistiti stene jam vseh novodobnih napisov in dimnih sledov,
- postavitve predstavitev panojev,
- nad jamami pokablitev sedanjih nadzemnih elektrovodov ter nato vegetacijo prepustiti naravnemu razvoju,
- dopustiti ali omogočiti strokovnim organizacijam ali osebam, ki jih te organizacije pooblastijo, proučevanje, popisovanje, snemanje spomenika v znanstvene namene,
- omogočiti občanom, šolskim in strokovnim ekskurzijam in turistom dostop do spomenika in ogled tega na za to posebej urejeni in označeni poti na vhodnem delu jam,
- dovoliti označitev in predstavitev spomenika na panoju za širšo javnost (tudi z opozorilom na varstveni režim),
- dovoliti izvedbo prireditev v namene obeleževanja svečanih obletic in promocije jam na vhodu v jame oziroma za to določenemu mestu,
- druga dela, ki so dogovorjena z Ljubljanskim regionalnim zavodom za varstvo naravne in kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: LRZVNKD), Občino Kočevje, Zavodom za gozdove Slovenije - Območno enoto Kočevje (v nadaljnjem besedilu: ZGS - OE Kočevje) in Jamarskim društvom Netopir,
- omogočiti redno vzdrževanje obstoječih infrastrukturnih objektov (elektro).

III. DOVOLJENJA IN SOGLASJA

5. člen

Za vse posege, ki so v 4. točki 4. člena tega odloka navedeni kot možni, razen vzdrževanja obstoječih infrastrukturnih objektov, je potrebno pridobiti dovoljenje pristojnega organa Uprave enote Kočevje, ki se izda na podlagi soglas-

ja Občine Kočevje, pooblaščen organizacije za varstvo naravne in kulturne dediščine - LRZVNKD, ZGS - OE Kočevje in Jamarskega društva Netopir.

Dovoljenje za turistično trženje in oglaševanje izda Občina Kočevje na podlagi soglasja ZGS - OE Kočevje.

Organizirane turistične izlete je potrebno prigrasiti na Občini Kočevje in ZGS - OE Kočevje ter na Občini Kočevje plačati ustrezno upravno takso v skladu z odlokom o občin- skih upravnih taksah.

6. člen

Imetnik pravice uporabe oziroma lastnik spomenika je dolžan dovoliti izvajanje vseh del in dejavnosti iz 4. točke 4. člena, za katere je izvajalec pridobil potrebna soglasja in dovoljenja iz 5. člena.

7. člen

Obiskovanje naravnega spomenika je omejeno na številčnost, ki v njih ne povzroča bistvenih motenj ekosistema. Kolikor obiskovanje doseže nivo, ki bi pomenil prehudo motnjo in bi ogrozil obstoj ali nemoten razvoj nadzemnega in podzemnega dela ekosistema kraških jam, lahko občina na podlagi strokovnega predloga ZGS - OE Kočevje, LRZVNKD ali od občine imenovanega koncesionarja obiskovanje tega spomenika prepove.

IV. UPRAVLJANJE

8. člen

Zavarovano območje je namenjeno predvsem vzdrževanju obstoječega stanja (po predhodni sanaciji), ter v znanstveno-raziskovalne, kulturne, poučno vzgojne in turistične namene.

Občina lahko prenese v upravljanje (dodeli koncesijo) naravni spomenik usposobljenemu društvu oziroma drugi za ta namen ustanovljeni pravni osebi, ki skrbi za spomenik in ga upravlja v skladu z naravovarstveno zakonodajo in tem odlokom.

V primeru neizvrševanja določil sklepa o dodelitvi koncesije za upravljanje z naravnim spomenikom oziroma neizvrševanja smernic pristojne pooblaščen organizacije za varstvo naravne in kulturne dediščine lahko občina z enostranskim aktom odvzame upravljanje.

V. NADZOR

9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja gozdarska in naravovarstvena inšpekcijska služba, ki sta tudi pristojna predlagatelja postopka o prekršku.

VI. KAZENSKE DOLOČBE

10. člen

Z denarno kaznijo najmanj 150.000 SIT se kaznuje pravna oseba oziroma posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti:

1. če stori katero od dejanj iz 1. in 2. točke 4. člena tega odloka razen 3. točke istega člena odloka,

2. če ne pridobi ustreznega dovoljenja iz 5. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe za prekršek iz 1. in 2. točke 4. člena tega odloka razen 3. točke istega člena odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 SIT se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz 1. in 2. točke 4. člena tega odloka razen 3. točke istega člena odloka.

11. člen

Z denarno kaznijo najmanj 250.000 SIT se kaznuje pravna oseba oziroma posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če kuri v gozdu ali gozdnem prostoru posebnega namena – naravnem spomeniku.

Z denarno kaznijo najmanj 25.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, če kuri v gozdu ali gozdnem prostoru posebnega namena – naravnem spomeniku.

Z denarno kaznijo najmanj 25.000 SIT se kaznuje posameznika, če kuri v gozdu ali gozdnem prostoru posebnega namena – naravnem spomeniku.

12. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje pravna oseba oziroma posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, ki ne pridobi soglasja iz drugega in tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 5.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo najmanj 5.000 SIT se kaznuje posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

13. člen

Z denarno kaznijo 10.000 SIT gozdarski, kmetijski ali požarni inšpektor oziroma policist na kraju samem kaznuje posameznika, ki ga zaloti pri prekršku kurjenja ognja v gozdu ali gozdnem prostoru posebnega namena – naravnem spomeniku.

14. člen

Denar, ki se zbere od plačanih upravnih taks in kazni za naravni spomenik Željnske jame se nameni za urejanje in promocijo te naravne znamenitosti.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Na podlagi načrta iz 2. In 3. člena odloka izda Upravna enota Kočevje po uradni dolžnosti v upravnem postopku, lastnikom zemljišč v območju spomenika ugotovitvene odločbe o statusu Željnskih jam po tem odloku in predlaga zaznambo v zemljiško knjigo.

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061-1/95-20

Kočevje, dne 6. julija 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

2381. Pravilnik o načinu, pogojih in postopku oddaje zemljišč v najem na območju Občine Kočevje

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US in 26/97) in

10. ter 16. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95, 48/95 – popravek in 23/97) je Občinski svet občine Kočevje na 38. redni seji dne 2. 7. 1998 sprejel

P R A V I L N I K

o načinu, pogojih in postopku oddaje zemljišč v najem na območju Občine Kočevje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo način, pogoji, postopek in merila za oddajo občinskih nezazidanih stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: zemljišč) v najem na območju Občine Kočevje.

2. člen

Nezazidano stavbno zemljišče je zemljišče, ki leži na območju, ki je s prostorskim planom namenjeno za graditev pa na njem ni zgrajen noben objekt oziroma je zgrajen le začasni oziroma pomožni objekt.

3. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za zakup kmetijskih zemljišč, razen če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

4. člen

Zemljišča se lahko da v najem samo državljanom RS oziroma domačim pravnim osebam z večinskim deležem domačega kapitala.

II. POSTOPEK ZA ODDAJO ZEMLJIŠČA V NAJEM

5. člen

Stranka, ki želi skleniti najemno pogodbo za zemljišče, mora poslati pismeno vlogo na naslov Občine Kočevje, Oddelek za okolje in prostor, Ljubljanska c. 26, Kočevje.

Vlogi je potrebno priložiti:

- mapno kopijo oziroma kopijo katastrskega načrta za zemljišče, ki je predmet najema,
- zemljiškoknjižni izpisek,
- podatke o dejstvih iz 8. člena,
- potrdilo o državljanstvu oziroma kopijo iz registra pravnih oseb.

6. člen

Na podlagi popolne vloge se opravi ogled zemljišča na terenu, ki ga opravi pristojni delavec režijskega obrata za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči. Na ogled mora biti vabljen predstavnik krajevne skupnosti, na območju katere se zemljišče oddaja.

7. člen

Kadar se zemljišče oddaja v najem na podlagi javnega razpisa, se ta izvede v skladu z določbami občinskega odloka, ki ureja način, pogoje in postopek prodaje ali oddaje zemljišča za gradnjo.

8. člen

Pristojni delavec po ogledu zemljišča sestavi zapisnik, ki je osnova za sklenitev pogodbe.

Če je za najem istega zemljišča več interesentov (prosilcev), se pri odločitvi upošteva predvsem načelo vrstnega reda, ob upoštevanju še naslednjih okoliščin:

- da je prosilec dejanski koristnik zemljišča,
- da je prosilec v preteklosti že imel zemljišče v najemu,
- da zemljišče v naravi predstavlja funkcionalno zemljišče (oziroma njegov del) k objektu ki ga uporablja prosilec,
- da je verjetno izkazano, da namerava prosilec zemljišče kasneje odkupiti,
- da gre za denacionalizacijskega upravičenca pa postopek vrnitve zemljišča še ni končan,
- da je prosilec mejaš.

Pri oddaji v najem se upošteva tudi druge okoliščine, ki vplivajo na odločitev o oddaji zemljišča v najem (npr. ali je od tega odvisno opravljanje dejavnosti prosilca, ali se prosilec ukvarja z dejavnostjo, ki je v občini deficitarna itd.).

Stroški v zvezi z oddajo zemljišča v najem so breme prosilca in se upoštevajo pri obračunu najemnine.

III. NASTANEK IN PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA

9. člen

Zemljišče se odda v najem s pogodbo, ki jo podpiše župan oziroma po njegovem pooblastilu drug delavec občinske uprave.

10. člen

Najemna pogodba se sklene za določen čas, praviloma za eno leto, oziroma za tekoče koledarsko leto. Po poteku najemne pogodbe se lahko pogodba molče obnovi, za kar se šteje plačilo najemnine najkasneje do 31. 1. za tekoče leto.

11. člen

Najemna pogodba mora vsebovati:

- naziv oziroma ime in priimek ter naslov pogodbenih strank,
- točno opisan predmet najema (zemljiškoknjižni in katastrski podatki),
- namen, za katerega se bo zemljišče uporabljalo,
- vrednost predmeta pogodbe,
- višina najemnine,
- prepoved oddaje zemljišča v podnajem brez predhodnega pisnega dovoljenja najemodajalca,
- prepoved spremembe pogodbene namembnosti brez predhodnega pisnega dovoljenja najemodajalca,
- trajanje najemnega razmerja,
- način plačevanja najemnine ter sankcije v zvezi z neplačilom,
- način prenehanja najemnega razmerja,
- druge medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

12. člen

Najemnik je dolžan skleniti najemno pogodbo najkasneje v 15 dneh po prejemu pisnega obvestila o ugoditvi njegovi vlogi oziroma o izbiri na podlagi javnega razpisa.

13. člen

Najemno razmerje preneha na podlagi:

- sporazuma pogodbenih strank,
- pisne odpovedi katerekoli pogodbene stranke,
- poteka časa najemne dobe,
- odstopa najemodajalca od pogodbe,
- ugotovitve javne koristi.

14. člen

Pogodbena stranka lahko pisno odpove najemno pogodbo le s 6-mesečnim odpovednim rokom.

15. člen

Najemodajalec lahko kadarkoli odstopi od pogodbe, če ugotovi, da obstaja dolžnost vrnitve zemljišča v denacionalizacijskem postopku, da najemnik ne uporablja zemljišča v skladu z najemno pogodbo, da najemnik iz neupravičenih razlogov ne prične uporabljati zemljišča v roku določenim s pogodbo, da s svojo dejavnostjo ali kako drugače prekomerno moti okolico, da zamudi ali zamuja s plačilom najemnine, ali če kako drugače krši pogodbeno določila.

16. člen

Javno korist ugotovi s sklepom občinski svet. Javna korist je izkazana, če je zemljišče namenjeno za graditev objektov javne infrastrukture.

IV. OSNOVE IN MERILA ZA DOLOČANJE NAJEMNIN

17. člen

Najemnine za oddana zemljišča so prihodek proračuna občine in se zbirajo na posebni postavki.

18. člen

Neskladje med katastrskim in dejanskim stanjem zemljišča, ki je predmet najema, ne vpliva na določitev zneska najemnine.

19. člen

Osnova za izračun najemnine za zemljišča je cena stavbnega zemljišča v Občini Kočevje, določena z odlokom o poprečni gradbeni ceni stanovanj in poprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v zvezi z določanjem odškodnine za razlaščen stavbna zemljišča v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 13/90).

Višina najemnine se določi v odstotku od cene stavbnega zemljišča za posamezno območje, določeno z odlokom iz prejšnjega odstavka.

20. člen

Najemnine se izračunajo mesečno na naslednji način:

1) Za fizične osebe:

- a) za funkcionalna zemljišča (dvorišča, parkirišča ipd.) – 2% cene stavbnega zemljišča/m², za območje, kjer zemljišče leži;
- b) za kmetijska zemljišča (njive, vrtičke) – 0,5% cene stavbnega zemljišča/m², za območje, kjer zemljišče leži.

2) Za pravne osebe in samostojne podjetnike:

- a) za uporabo zemljišča do 300 m² – 5% cene stavbnega zemljišča/m², za območje, kjer zemljišče leži;
- b) za uporabo dodatne površine, (ki presega 300 m²) – 0,1% cene stavbnega zemljišča/m², za območje, kjer zemljišče leži.

21. člen

Ne glede na zgoraj navedene določbe mesečna najemnina ne more biti nižja od 1.000 SIT (za stavbna zemljišča) oziroma 500 SIT (za kmetijska zemljišča).

22. člen

Najemnina se plača enkrat letno ob podpisu pogodbe računu na ŽR Občine Kočevje št. 51300-630-10077 ali na blagajni Občine Kočevje, oziroma do 31. 1. za tekoče leto v primeru obnovitve najemnega razmerja.

23. člen

Zoper negativno odločitev glede oddaje zemljišča v najem lahko stranka vloži ugovor pri županu v roku 8 dni po prejemu obvestila o sklepu o zavrnitvi njene vloge.

24. člen

O ugovoru iz prejšnjega člena mora župan odločiti v nadaljnjih 15 dneh od izteka ugovornega roka.

V. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

25. člen

Vse prispele vloge za najem zemljišča in že začeti postopki oddaje se izvedejo po določbah tega pravilnika.

26. člen

Dosedanji dejanski uporabniki zemljišč, ki so v lasti oziroma v razpolaganju Občine Kočevje, morajo v 3 mesecih od dneva uveljavitve tega pravilnika priglasiti organu iz 5. člena uporabo zemljišča skupaj z vsemi potrebnimi podatki.

27. člen

KS Kočevje mesto mora v roku 15 dni po uveljavitvi tega pravilnika posredovati organu iz 5. člena popoln seznam najemnikov občinskih zemljišč za obdobje zadnjih pet let.

28. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061-1/95-20

Kočevje, dne 6. julija 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

2382. Sklep o pooblastilu Vrtcu Kočevje za izvajanje nekaterih opravil pri določanju višine plačil staršev

Na podlagi 45. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in 16. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95, 48/95 in popravek 23/97) je Občinski svet občine Kočevje na 38. redni seji dne 2. 7. 1998 sprejel

S K L E P
o pooblastilu Vrtcu Kočevje za izvajanje nekaterih opravil pri določanju višine plačil staršev

1

S tem sklepom Občinski svet občine Kočevje pooblašča Vrtec Kočevje, da v imenu in za račun Občine Kočevje izvaja nekatera opravila pri določanju višine plačil staršev za programe v vrtcih, ki so v skladu z določbami pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96 in 1/98) v pristojnosti občine.

2

Na podlagi tega pooblastila Vrtec Kočevje opravlja naslednje naloge:

- zbira podatke in vodi evidenco socialnega položaja družin;
- sprejema, evidentira in pregleduje vloge za znižano plačilo vrtca;
- na osnovi podatkov izračuna odstotek plačila staršev in pripravi obvestila za starše;
- izračuna akontacijo v obdobju do določitve znižanega plačila vrtca.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-1/95-20

Kočevje, dne 6. julija 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

2383. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevje

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 3. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96 in 1/98) in 16. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95, 48/95 in popravek 23/97) je Občinski svet občine Kočevje na predlog Vrtca Kočevje na 38. redni seji dne 2. 7. 1998 sprejel

S K L E P
o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevje

1

Cene vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevje po posameznih programih znašajo mesečno na otroka:

- | | |
|------------------------------------|------------|
| 1. I. starostna skupina (1–3 let) | 51.751 SIT |
| 2. II. starostna skupina (3–7 let) | 39.875 SIT |

2

Cene iz 1. točke začnejo veljati 1. septembra 1998.

3

Po uveljavitvi cen iz 1. točke tega sklepa se cene usklajujejo ob vsaki spremembi izhodiščne plače v RS. Ob izračunu nove cene vrtec vračuna novo izhodiščno plačo in hkrati tudi statistično ugotovljeno rast cen na drobno.

Ob vsaki uskladitvi cen Vrtec Kočevje izdela predlog novih cen in ga predloži v soglasje Občinski upravi.

Vrtec začne obračunavati storitve po usklajenih cenah s prvim dnem naslednjega meseca po pridobitvi pisnega soglasja iz prejšnjega odstavka.

4

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in izobesi na oglasnih deskah vseh enot Vrtca Kočevje.

Št. 061-1/95-20
Kočevje, dne 6. julija 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

2384. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95, 48/95 in 23/97) in 90. ter 98. člena poslovnika o delu občinskega sveta je Občinski svet občine Kočevje na 38. redni seji dne 2. 7. 1998 sprejel

S K L E P **o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

I

S tem sklepom se ukine zemljišče v splošni rabi, in sicer:

– dvorišče s parc. št. 4093/3, v izmeri 74 m², k.o. Banja Loka, vpisano v zemljiškoknjižni vložek št. 1.

II

Parcela navedena v I. točki tega sklepa postane s tem sklepom last Občine Kočevje.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-1/95-20
Kočevje, dne 6. julija 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

KOZJE

2385. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Podsreda za naselji Podsreda in Gradišče

Na podlagi 3. člena zakona o krajevem samoprispevku (Uradni list RS, št. 3/73, 17/83) in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) ter v skladu s statutom KS objavlja volilna komisija KS Podsreda

P O R O Č I L O **o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Podsreda za naselji Podsreda in Gradišče**

Na območju Krajevne skupnosti Podsreda so bili na referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka Podsreda in Gradišče dne 5. 7. 1998 ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

- v volilni imenik je vpisanih 220 volivcev,
- glasovalo je 137 volivcev,
- ZA uvedbo krajevnega samoprispevka je glasovalo 77 volivcev, kar je 56,20%,
- PROTI je glasovalo 59 volivcev, kar je 43,06%,
- NEVELJAVNA je bila ena glasovnica, kar je 0,74%.

Na podlagi izida glasovanja, skladno z zakonom o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) volilna komisija KS Podsreda ugotavlja, da je bila na referendumu sprejeta odločitev za uvedbo krajevnega samoprispevka v Krajevni skupnosti Podsreda za naselji Podsreda in Gradišče saj se je za uvedbo samoprispevka od 137 volivcev, ki so glasovali, 77 odločilo ZA, kar je 56,20%.

Predsednik volilne komisije
Krajevne skupnosti Podsreda
Alojz Osojnik l. r.

2386. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka v Krajevni skupnosti Podsreda za naselji Podsreda in Gradišče

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) ter v skladu s statutom Krajevne skupnosti Podsreda in volilnimi rezultati na referendumu dne 5. 7. 1998 je svet KS na seji dne 10. 7. 1998 sprejel

S K L E P **o uvedbi krajevnega samoprispevka v Krajevni skupnosti Podsreda za naselji Podsreda in Gradišče**

1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Podsreda se uvede krajevni samoprispevek v denarju.

2. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom, bodo uporabljena za izvajanje referendumskega programa, in sicer:

- asfaltiranje cest,
- preplastitev cest,
- gramoziranje cest,
- pomoč društvom,
- urejanje javnih površin.

3. člen

Za izvršitev programa je potrebno ca. 12.000.000 SIT, s samoprispevkom bi se zbralo 6.000.000 SIT. Druga potrebna sredstva bo zagotovila občina.

4. člen

Samoprispevek bo uveden za obdobje petih let, in sicer od 1. 8. 1998 do 1. 8. 2003.

5. člen

Samoprispevek bodo plačevali krajani, ki imajo stalno prebivališče na območju Krajevne skupnosti Podsreda, ter

tudi drugi lastniki zemljišč in vikendov na območju Krajevne skupnosti Podsreda, in sicer v denarju in v naslednji višini:

- vsi zaposleni krajani po stopnji 2% od osebnih dohodkov zmanjšanih za davke in prispevke iz osebnih dohodkov ter nadomestil osebnih dohodkov in plačil po pogodbah o delu,

- upokojenci po stopnji 1% od vseh pokojnin, ki so osnova za davek,

- lastniki zemljišč po stopnji 8% letnega katastrskega dohodka,

- krajani, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost in imajo stalno bivališče in stalno dejavnost v KS Podsreda ter samostojni podjetniki, ki poslujejo na območju KS Podsreda, po stopnji 2% mesečno od bruto zavarovalne osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje,

- 200 DEM letno v toalski protivrednosti lastniki počitniških hišic, vikendov, vinskih kleti, tisti, ki nimajo stalnega prebivališča v KS Podsreda.

6. člen

Samoprispevek se ne plačuje od prejemkov iz socialno varstvene pomoči, otroških dodatkov, invalidnin, od štipendij učencev in študentov ter nagrad, ki jih prejemajo učenci in študentje na proizvodnem delu oziroma delovni praksi, oziroma tisti, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku.

7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač in nadomestil pokojnin in nagrad pri vsakem izplačilu. Kmetijskim proizvajalcem ter samostojnim podjetnikom bo obračunavalo in odtegovalo samoprispevek Ministrstvo za finance, Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Celje, izpostava Šmarje pri Jelšah.

Zaposleni v tujini ter lastniki vikendov pa bodo plačevali samoprispevek po položnici, ki jo izstavi KS Podsreda.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka se KS za posamezen znesek dostavi seznam zavezancev za katere se nakazuje samoprispevek.

8. člen

Sredstva samoprispevka se bodo nakazovala na žiro račun Krajevne skupnosti Podsreda številka 50700-842-051-0082336.

9. člen

Družbeni nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom opravlja KS Podsreda. Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje ter Ministrstvo za finance, Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Celje, izpostava Šmarje pri Jelšah v okviru svojih pristojnosti.

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 8. 1998 dalje.

Podsreda, dne 20. julija 1998.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti
Podsreda
Franč Černelič l. r.

LENDAVA

2387. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Lendava

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98) in 24. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95, 20/96 in 21/97) je Občinski svet občine Lendava na 28. seji dne 24. 6. 1998 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Lendava

1. člen

V statutu Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95, 20/96 in 21/97) se v 3. členu doda nov drugi odstavek, ki glasi:

“Sedež občine je v Lendavi. O imenu in sedežu občine oziroma njuni spremembi se ugotovi volja prebivalcev naseelij, vključenih v občino, z referendumom”.

Sedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

2. člen

11. člen glasi:

“Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevno skupnost ali spremeni njeno območje. Sprememba statuta, s katero se ukine krajevna skupnost oziroma spremeni njeno območje, lahko začne veljati šele po izteku mandata sveta krajevne skupnosti.

Pobudo za ustanovitev krajevne skupnosti ali za spremembo njihovih območij lahko da zbor krajanov ali 10% prebivalcev krajevne skupnosti. Občinski svet mora pobudo obvezno obravnavati.

Občinski svet mora pred ustanovitvijo ali spremembo območja krajevne skupnosti na zborih krajanov ali na referendumu ugotoviti interes prebivalcev posameznih območij občine, kjer naj bi bila ustanovljena krajevna skupnost glede njenega imena ali območja.

3. člen

V 12. členu se v prvem stavku za besedama “krajevni skupnosti” postavi pika in črta besedilo “ali vaški skupnosti.”

4. člen

V 13. členu se beseda “organov” nadomesti z besedo “sveta” in črta besedilo “ali vaše skupnosti”.

5. člen

V 16. členu se črta tretja alineja sedme točke.

6. člen

V 24. členu se v peti alineji točke a) črta vejica in doda besedilo: “na predlog župana”, črta druga alineja točke b), v drugi alineji točke c) doda besedilo: “če ni s tem statutom in z zakonom drugače določeno,” in v prvi alineji točke f) besedilo “višjih upravnih delavcev” nadomesti z besedama “tajnika občine” ter v četrti alineji točke f) za besedo “soglasje” dodata besedi “ali mnenje”, ostalo besedilo ostane nespremenjeno.

7. člen

46. člen se spremeni in glasi:

“Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;
– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev;
– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugimi predpisi ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdela poročilo s priporočilom in predlogi. Občinski svet, župan ter organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah. Občinski svet mora poročilo takoj po prejemu uvrstiti na svojo prvo sejo in ga obravnavati.

Nadzorni odbor v skladu s tem statutom sprejme svoj poslovnik.

8. člen

47. člen se spremeni in glasi:

“Nadzorni odbor ima sedem članov.

Člane nadzornega odbora imenuje in razrešuje občinski svet. Imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora se opravi v skladu z določili tega statuta in zakona.

Člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno.

Nadzorni odbor ima predsednika in namestnika, ki ju izmed članov imenuje odbor na prvi seji. Predsednik nadzornega odbora predstavlja odbor, ga sklicuje in vodi seje, v njegovi odsotnosti ga nadomešča namestnik”.

9. člen

V prvem odstavku 54. člena se za besedo “Svet” doda beseda “lahko”, ostalo besedilo ostane nespremenjeno.

10. člen

58. člen se spremeni in glasi:

“Prebivalci posameznih naselij ali krajevne skupnosti na zbora občanov razpravljajo o vprašanih splošnega pomena za življenje in delo v naselju, krajevni skupnosti in občini, izražajo mnenje o tem in dajejo pobude.

Zbori občanov se sklicujejo po posameznih naseljih in delih naselij.”

11. člen

V 61. členu se v prvem odstavku črtata besedi “oziroma župan”, beseda “razpišeta” pa se nadomesti z besedo “razpiše”.

12. člen

73. člen se spremeni in glasi:

“KS občine je pravna oseba javnega prava, ki nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

KS zastopa predsednik sveta KS.

KS odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Za obveznosti KS subsidiarno odgovarja občina.”

13. člen

74. člen se spremeni in glasi:

“Če KS preneha obstajati ali če mu preneha obstajati pravna subjektiviteta, njegove pravice in obveznosti preidejo na občino oziroma na nove KS, ki nastanejo z združitvijo ali z razdružitvijo prejšnjih KS.”

14. člen

75. člen se spremeni in glasi:

“KS opravlja naloge, ki se pretežno nanašajo na njegove prebivalce in naloge, ki so mu prenesene v izvajanje, zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- lokalne javne službe,
- vzdrževanje krajevnih cest in drugih javnih površin,
- upravljanje s premoženjem, namenjenim za potrebe krajevnega prebivalstva,
- pospeševanje kulturne in drugih društvenih dejavnosti.”

15. člen

76. člen se spremeni in glasi:

“Organ KS je svet, ki ga izvolijo volilni upravičenci s stalnim prebivališčem na območju KS za dobo štirih let.

Volitve v svete KS se opravijo hkrati z volitvami v občinski svet.”

16. člen

77. člen se spremeni in glasi:

“Način izvolitve članov sveta KS določa zakon.”

17. člen

78. člen se spremeni in glasi:

“Število članov sveta KS in število volilnih enot v posamezni KS določi občinski svet po predhodnem mnenju sveta KS.”

18. člen

79. člen se spremeni in glasi:

“Svet KS prejema odločitve na svoji seji z večino glasov navzočih članov. Svet KS lahko veljavno sklepa, če je na seji navzočih večina članov. Župan ima pravico biti navzoč in razpravljati na sejah sveta KS brez pravice glasovanja.”

19. člen

80. člen se spremeni in glasi:

“Svet KS ima predsednika in podpredsednika, ki ju izmed sebe izvolijo člani sveta KS.

Svet KS s splošnim aktom, ki ga sprejme z dvetretjinsko večino glasov vseh članov in k veljavnosti katerega mora pridobiti soglasje občinskega sveta, podrobneje uredi vsa temeljna vprašanja, ki so pomembna za delovanje KS.”

20. člen

81. člen se spremeni in glasi:

“Delovanje krajevne skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitev, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja krajevne skupnosti.”

21. člen

82. člen se spremeni in glasi:

“Krajevna skupnost se ne sme zadolževati.”

22. člen

83. člen se spremeni in glasi:

“Prihodki in odhodki krajevne skupnosti morajo biti zajeti v njenem finančnem načrtu, ki je sestavni del občinskega proračuna.”

23. člen

V poglavju VI. Občinska uprava se črta naslov, ki glasi: "Organizacija občinske uprave."

24. člen

84. člen se spremeni in glasi:

"Občinska uprava opravlja upravne naloge in druge naloge v občini."

25. člen

85. člen se spremeni in glasi:

"Občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Za opravljanje nadzorstva iz prejšnjega odstavka se v okviru občinske uprave ustanovi občinska inšpekcija.

V okviru občinske uprave deluje tudi režijski obrat."

26. člen

86. člen se spremeni in glasi:

"Občinsko upravo sestavljajo organi občinske uprave, ki jih ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom ter določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje."

27. člen

87. člen se spremeni in glasi:

"Predstojnik občinske uprave je župan, delo občinske uprave pa neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Za posamezne naloge v zvezi z vodenjem organov občinske uprave tajnik pooblasti predstojnike organov, katere imenuje in razrešuje župan.

O sporih o pristojnosti med organi občinske uprave odloča župan.

Izločitev in odločanje o stvari določa zakon."

28. člen

88. člen se spremeni in glasi:

"Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi, inšpekciji in režijskem obratu odloča župan."

29. člen

89. člen se spremeni in glasi:

"Občina lahko z drugimi občinami ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave. Postopek, pristojnosti in način izvrševanja nalog ter financiranje določa zakon."

30. člen

90. člen se črta.

31. člen

91. člen se črta.

32. člen

92. člen se črta.

33. člen

Tretji odstavek 98. člena se spremeni in glasi:

"Za odločanje o pridobitvi in odtujitvi premičnega in nepremičnega premoženja v vrednosti pod 10 mio SIT se pooblasti župan."

34. člen

111. člen se črta.

35. člen

V treh mesecih po uveljavitvi tega statuta morajo krajevne skupnosti svoj splošni akt uskladiti s tem statutom in predložiti občinskemu svetu v soglasje.

36. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01300-0002/95

Lendava, dne 8. julija 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lendava
Anton Balažek l. r.

2388. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnih zavodov DOŠ I Lendava, DOŠ Dobrovnik in DOŠ Genterovci

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 24. in 72. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95, 20/96 in 21/97) je Občinski svet občine Lendava v soglasju s svetom Madžarske narodne skupnosti Občine Lendava na seji dne 24. 6. 1998 sprejel

O D L O K

**o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnih zavodov
DOŠ I Lendava, DOŠ Dobrovnik
in DOŠ Genterovci**

1. člen

Dopolni se 8. člen odloka o ustanovitvi javnih zavodov DOŠ I Lendava, DOŠ Dobrovnik in DOŠ Genterovci (Uradni list RS, št. 4/97) tako, da se v prvem odstavku za prvo alineo doda naslednje besedilo:

- dejavnost prevozov oseb – 60.23,
- oddaja prostora v najem – 70.20,
- nabava in prodaja šolskih potrebščin – 52.47,
- vzdrževanje in druge tehnične storitve – 52.74,
- priprava, kuhanje in dostava hrane – 55.52.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01200-0007/96

Lendava, dne 8. julija 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lendava
Anton Balažek l. r.

2389. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Dvojezične osnovne šole II Lendava

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 24. in 72. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95, 20/96 in 21/97) je Občinski svet občine Lendava v soglasju s svetom Madžarske narodne skupnosti Občine Lendava na seji dne 24. 6. 1998 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Dvojezične osnovne šole II Lendava****1. člen**

Dopolni se 8. člen odloka o ustanovitvi javnega zavoda Dvojezične osnovne šole II Lendava (Uradni list RS, št. 4/97), tako da se v prvem odstavku za drugo alineo doda naslednje besedilo:

- dejavnost prevozov oseb - 60.23,
- nabava in prodaja šolskih potrebščin - 52.47,
- vzdrževanje in druge tehnične storitve - 52.74,
- priprava, kuhanje in dostava hrane - 55.52.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01200-0007/96

Lendava, dne 8. julija 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lendava
Anton Balažek l. r.

LOŠKA DOLINA**2390. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Loška dolina**

Na podlagi 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in na podlagi 20. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95) je Občinski svet občine Loška dolina na 30. redni seji dne 19. 2. 1998 sprejel

S K L E P**o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Loška dolina****1. člen**

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in za vrednost zemljišča, je znašala na dan 31. 12. 1997 na območju Občine Loška dolina 132.575 tolarjev.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na m² koristne stanovanjske površine za II. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti od 100 do 200 preb./ha na dan 31. 12. 1997 znašajo za komunalne objekte in naprave:

- individualne rabe 6.015 SIT
- kolektivne rabe 8.957 SIT

3. člen

Vrednost m² stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega sklepa in sicer:

I. območje

Stavbna zemljišča v Starem trgu, Ložu, Novi vasi in Velikih Blokah 1,1% oziroma 1.458,00 tolarjev

II. območje

Stavbna zemljišča v ostalih naseljih 0,9% oziroma 1.193 tolarjev.

4. člen

Cene, določene v 1., 2. in 3. točki tega sklepa se med letom usklajujejo s povprečnim indeksom za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja GZS - Sekcija za gradbeništvo in IGM Slovenije.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Loška dolina (Uradni list RS, št. 13/97).

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462-00-2/98-3

Stari trg, dne 22. februarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loška dolina
Jože Gorše l. r.

NOVO MESTO**2391. Odlok o koncesiji za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka na območju Mestne občine Novo mesto**

Na podlagi 1. člena zakona o dimnikarski službi (Uradni list RS, št. 16/74 in Uradni list RS, št. 14/90), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 6. in 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 71/94) ter 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96, 68/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 37. seji dne 18. 6. 1998 sprejel

O D L O K**o koncesiji za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka na območju Mestne občine Novo mesto**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom Mestna občina Novo mesto, kot koncedent določa predmet koncesije, pogoje za podelitev koncesije, javna pooblastila, začetek in čas trajanja koncesije, način plačila koncesije, nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe, prenehanje koncesijskega razmerja, način izvajanja gospodarske javne službe in drugo v zvezi s koncesijo za izvajanje obvezne lokalne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov.

II. PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

2. člen

Predmet koncesije je izvajanje gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zraka z namenom varstva zraka, zdravstvene in protipožarne zaščite (v nadaljevanju: dimnikarska služba).

3. člen

Izvajanje dimnikarske službe se zagotavlja na naslednjih napravah:

- male kurilne naprave na vse vrste goriv, kot jih določa uredba o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94), kot so kurilna naprava, odvodnik dimnih plinov (dimnik, dimniški priključek – dimovod ali nadtlačni odvodnik),
- srednje kurilne naprave na vse vrste goriv, kot jih določa uredba o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94), kot so kurilna naprava, odvodnik dimnih plinov (dimnik, dimniški priključek-dimovod ali nadtlačni odvodnik),
- pomožne naprave, ki so povezane z obratovanjem kurilnih naprav kot so: naprave za pripravo goriva, naprave za čiščenje odpadnih plinov, naprave za dovod ostankov zgorevanja (pepela in ostankov goriva) iz kurilnih naprav ali iz prostora s kurilno napravo na deponijo,
- naprave za prezračevanje prostorov, v katerih so kurilne naprave in naprave za dovod zgorevalnega zraka v prostor s kurilno napravo ter naprave za prezračevanje vseh drugih prostorov, ki poteka na osnovi naravnega obtoka zraka.

4. člen

Izvajanje dimnikarske službe zajema:

- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov;
- vodenje evidenc (kataster) o teh napravah;
- meritve emisij škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak iz kurilnih naprav iz 3. člena tega odloka;
- vodenje evidenc (kataster) virov onesnaževanja zraka;
- priprava mnenj k uporabi novih in rekonstrukciji obstoječih kurilnih naprav;
- čiščenje in antikorozijsko zaščito na kurilnih napravah in izžiganje katranskih oblog v odvodniku odpadnih plinov in veznih elementov.

5. člen

(1) Roki in način čiščenja in pregledovanja kurilnih in prezračevalnih naprav ter dimnih vodov se določijo in opravljajo v skladu s pravilnikom o rokih in načinu čiščenja in

pregledovanja kurilnih naprav, dimovodov in prezračevalnih naprav ter o meritvah dimne ali druge emisije kurišč (Uradni list SRS, št. 1/76).

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se vse naprave čistijo najmanj enkrat letno.

6. člen

(1) V času od 1. junija do 30. septembra mora koncesionar opraviti strokovni pregled kurilnih naprav, dimnih vodov, dimnikov prezračevalnih naprav in drugih naprav v objektih.

(2) Koncesionar mora o ugotovitvah pregleda iz prvega odstavka tega člena pisno seznani uporabnika naprav.

(3) Koncesionar je za pregled iz prvega odstavka tega člena upravičen zaračunati ceno pregleda kurilnih, dimovodnih naprav in drugih naprav.

III. OBMOČJE

7. člen

Dejavnost gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije po tem odloku, je opravljanje dimnikarske službe na celotnem območju Mestne občine Novo mesto.

Z ozirom na število naprav na svojem celotnem območju in s tem povezanim obsegom storitev dimnikarske službe, se lahko Mestna občina Novo mesto odloči za podelitev koncesije več izvajalcem, vendar tako, da vsak od izvajalcev dimnikarske službe opravlja vse storitve dimnikarske službe na svojem območju.

V tem primeru mora pri razdelitvi upoštevati naslednje merilo:

- vsako območje znotraj celotnega območja mestne občine mora biti prostorsko zaokroženo območje.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

8. člen

Koncesionar mora za opravljanje dimnikarske dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji, za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma ima obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- v primeru, da je koncesionar registriran kot družba predloži: sklep o vpisu družbe v sodni register, odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti; v primeru da je koncesionar organiziran kot samostojni podjetnik pa predloži priglasitveni list, obrtno dovoljenje in odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti,
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da zagotovi, da bo izvajanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, potekalo v okviru predpisanih standardov in normativov,
- da ni v postopku stečaja ali likvidacije,
- da predloži program izvajanja dimnikarske dejavnosti z vidika kadrov, organizacije del, strokovne opremljenosti, razvojnega in finančnega vidika za čas trajanja koncesije,
- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi materialnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije,
- da izpolnjuje dodatne pogoje iz javnega razpisa.

V. POBLASTILA KONCESIONARJA IN POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

9. člen

Koncesionar ima v okviru izvajanja javne službe naslednja pooblastila:

- pravico opravljanja dejavnosti, ki je predmet koncesije na območju Mestne občine Novo mesto,
- da zaračunava plačila za vse storitve dimnikarske službe uporabnikom dimnikarske službe,
- druga javna pooblastila v skladu z zakonom.

10. člen

Koncesionar izvaja javno službo pod naslednjimi pogoji:

- da kontinuirano in kvalitetno izvaja dejavnost iz I. člena tega odloka na celotnem dodeljenem območju,
- da skrbi za strokovne kadre in tehnična sredstva,
- da omogoči koncedentu strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela,
- da redno predloži koncedentu letna poročila o poslovanju (bilanco stanja, bilanco uspeha in davčno napoved v primeru, da gre za samostojnega podjetnika), najkasneje do 15. marca,
- da upošteva sanacijski program za varstvo zraka v Novem mestu,
- da vodi kataster emisij škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak v skladu s predpisi (kataster je last koncedenta),
- da koncedentu sproti pošilja zbrane podatke, ki so predmet katastra,
- da v roku 15 dni po zaključku kurilne sezone (od oktobra do maja) odda letno poročilo o meritvah emisij iz kurilnih naprav, ki z obratovanjem onesnažujejo zrak in o tem redno obvešča pristojni upravni organ in po potrebi tudi pristojne inšpekcijske službe,
- da dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje koncesije.

VI. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

11. člen

Koncesija se podeli za določen čas štirih let.

Koncesionar začne izvajati koncesionirano gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka takoj po podpisu koncesijske pogodbe ali najkasneje en mesec po podpisu. Koncesijska pogodba se lahko po njenem preteku podaljša za eno oziroma največ dve leti, pod pogoji določenimi v koncesijski pogodbi.

VII. FINANCIRANJE

12. člen

Za izvajanje dimnikarske službe pridobiva koncesionar finančna sredstva iz cene za opravljene storitve, ki jih zaračunava neposredno uporabnikom storitev dimnikarske službe.

Soglasje k predloženemu ceniku dimnikarskih storitev da Občinski svet mestne občine Novo mesto.

Cenik storitev mora koncesionar predložiti ob vsaki spremembi koncedentu.

VIII. NAČIN PLAČILA KONCESIJE

13. člen

Koncesionar je dolžan vsako leto trajanja koncesije do konca marca plačati koncedentu za izvajanje javne službe

po tem odloku plačilo za podeljeno koncesijo v višini 5 odstotkov od fakturirane vrednosti storitev, ustvarjene z izvajanjem dimnikarske službe v preteklem letu.

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori tekoče tri-mesečno ali polletno plačilo za podeljeno koncesijo v višini iz prejšnjega odstavka.

Sredstva iz prvega odstavka tega člena so prihodek proračuna Mestne občine Novo mesto in se uporabijo za namene služb na področju varstva okolja.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

14. člen

Nadzor izvajanja dejavnosti koncesije v imenu koncedenta opravlja Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora (v nadaljevanju: pristojni upravni organ).

Koncedent lahko po potrebi za nadzor pooblasti tudi druge pravne osebe.

15. člen

Koncesionar mora Nadzornemu odboru Mestne občine Novo mesto, na njegovo vsakokratno zahtevo omogočiti vpogled v poslovne knjige v smislu kontrole fakturirane realizacije od opravljenih storitev koncesionirane gospodarske javne službe.

Člani Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto morajo podatke o poslovanju koncesionarja, za katere so izvedeli med opravljanjem nadzora iz prejšnjega odstavka tega člena, varovati kot poslovno skrivnost.

X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

16. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije.

17. člen

Koncesijska pogodba preneha po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, z odpovedjo, ali z razdrtnjem v skladu s pogoji določenimi s koncesijsko pogodbo.

18. člen

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem koncesije v za to določenem roku ter pod pogoji določenimi v 8. in 10. členu tega odloka;
- v primeru stečaja oziroma likvidacije koncesionarja;
- v primeru nespoštovanja veljavnih tehničnih, stroškovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov in normativov za dejavnost.

Pogoje o odvzemu koncesije se natančno uredi s koncesijsko pogodbo.

XI. RAZPIS IN IZBOR KONCESIONARJA

19. člen

Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa. Javni razpis objavi pristojni upravni organ v Uradnem listu Republike Slovenije.

Za javni razpis za pridobitev koncesionarja se uporablja zakonodaja Republike Slovenije, ki ureja izvajanje javnih

naročil, kolikor s tem odlokom ali z drugim predpisom Mestne občine Novo mesto ni drugače določeno.

20. člen

O najboljšem ponudniku s sklepom odloči župan Mestne občine Novo mesto, na podlagi poročila strokovne komisije.

21. člen

Tajnik Mestne občine Novo mesto izda upravno odločbo o izbiri koncesionarja, ki se vroči vsem ponudnikom javnega razpisa.

V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali pri javnem razpisu položaj stranke.

22. člen

Z izbranim koncesionarjem sklene koncedent koncesijsko pogodbo, s katero pogodbeni stranki uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan Mestne občine Novo mesto.

XII. UPORABNIKI STORITEV DIMNIKARSKE SLUŽBE

23. člen

(1) Uporabniki imajo naslednje pravice in dolžnosti:

- pravico do rednih in kvalitetnih storitev dimnikarske službe;
- redno plačevati dimnikarske storitve;
- pritožbe na kakovost storitev;
- kadarkoli zahtevati katerokoli dimnikarsko storitev, ki je predmet javne službe;
- zahtevati in dobiti možnost vpogleda v kataster kurilnih, dimovodnih, prezračevalnih naprav in ostalih evidenc, ki se nanašajo nanj;
- dovoliti prost dostop do naprav, ki se čistijo;
- prijaviti svoje naprave pooblaščenim dimnikarskim službam in nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra in drugih evidenc v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe;
- obvestiti izvajalca dimnikarske službe o vsaki spremembi na kurilnih napravah in vrsti goriva, ki ima za posledico spremembo emisij v zrak;
- za nove in rekonstruirane naprave ter v skladu z veljavno zakonodajo, naročiti pri koncesionarju izdelavo strokovnega mnenja, t. i. prvega pregleda in prve meritve o primernosti le-teh.

(2) Če uporabnik ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka tega člena, je koncesionar dolžan o tem takoj obvestiti koncedenta in pristojni inšpektorat.

24. člen

Uporabniki morajo uporabljati storitve, ki so predmet koncesije na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, pravilnikom in tem odlokom.

25. člen

(1) Koncesionar mora najmanj tri dni pred posameznim čiščenjem oziroma pregledom kurilnih naprav tega odloka o tem obvestiti uporabnika.

(2) Uporabnik mora koncesionarju omogočiti čiščenje oziroma pregled naprav najkasneje po tretjem prejetem obvestilu.

26. člen

(1) Če uporabnik koncesionarju ne omogoči čiščenje oziroma pregled naprav, sestavi koncesionar o tem zapisnik, ki ga podpiše tudi uporabnik in ga posreduje Sekretariatu za varstvo okolja in urejanje prostora.

(2) Če uporabnik odkloni podpis zapisnika se razlogi odklonitve vnesejo v zapisnik.

27. člen

Koncesionar je dolžan na vsakokratno zahtevo uporabnika opraviti storitev koncesionirane gospodarske javne službe v najkrajšem možnem času.

XII. DRUGE DOLOČBE

28. člen

Če izvajalec dimnikarske službe pri izvajanju posameznih storitev ugotovi pomanjkljivosti na napravah, zaradi katerih je ogrožena varnost pred požarom, ogrožena zdravstvena varnost, je preveliko onesnaževanje okolja ali je ogrožena splošna varnost, je dolžan o pomanjkljivostih takoj obvestiti uporabnika in mu tudi določiti rok za odpravo le-teh. Po preteku roka je dolžan preveriti ali so pomanjkljivosti odpravljene. Kolikor niso odpravljene, mora koncesionar o tem takoj obvestiti koncedenta in pristojno inšpekcijsko službo.

29. člen

Koncedent ima poleg pravic, ki izhajajo iz zakona, na podlagi zakona izdanimi predpisi in tega odloka tudi pravico, da določi način zbiranja podatkov za vodenje katastra škodljivih emisij, ki čistijo zrak iz kurilnih naprav.

Kataster je potrebno vzpostaviti v dveh letih po podpisu koncesijske pogodbe.

30. člen

Koncesionar mora v roku trideset dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo je zakrivil pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem te dejavnosti uporabnikom storitev dimnikarske službe ali drugim osebam,
- za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi, državi ali Mestni občini Novo mesto, zaradi nevestnega izvajanja dimnikarske službe.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Mestne občine Novo mesto, kolikor pride do prenehanja koncesije po krivdi koncesionarja.

31. člen

Koncesionar lahko prenese koncesijo na drugega koncesionarja le s soglasjem koncedenta.

XIII. KAZENSKI DOLOČBI

32. člen

Če uporabnik, ki je fizična oseba ob tretjem prejetem obvestilu koncesionarja o čiščenju oziroma pregledu naprav iz 3. člena tega odloka ne omogoči čiščenja oziroma pregleda, se za prekršek kaznuje z denarno kaznijo od 2.000 do 20.000 SIT (23. člen).

33. člen

(1) Če uporabnik, ki je pravna oseba ob tretjem prejetem obvestilu koncesionarja o čiščenju oziroma pregledu naprav iz 3. člena tega odloka ne omogoči čiščenja oziroma

pregleda, se kaznuje za prekršek v skladu s četrto alineo druge točke 14. člena zakona o dimnikarski službi (23. člen).

(2) Za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena se v skladu s četrto alineo druge točke 14. člena zakona o dimnikarski službi, kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki je storila prekršek (23. člen).

XIV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati:

1. odlok o določitvi dimnikarskih okolišev in opravljanju dimnikarskih dejavnosti v Občini Novo mesto (SDL, št. 17/1987),

2. odlok o rokih čiščenja in pregledovanja dimnih vodov na območju Občine Novo mesto (UVD, št. 29/65).

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-92/98-12

Novo mesto, dne 18. 6. 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

ŠTORE

2392. Odlok o določitvi pomožnih objektov, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje

Na podlagi 51., 62., 79. in 81. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 73/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 44/97) na podlagi 1. in 6. člena navodil o merilih za to kaj se lahko šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/83) in na podlagi statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 49/95) je Občinski svet občine Štore na 32. seji dne 29. 6. 1998 sprejel

O D L O K

o določitvi pomožnih objektov, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje

1. člen

Ta odlok določa vrsto, namen, največjo velikost in način gradnje pomožnih objektov, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje, temveč zadostuje odločba o dovolitvi pri- glašenih del.

2. člen

Pomožni objekti so lahko tisti objekti in posegi v prostor, ki so namenjeni izboljšavi bivalnih pogojev kmetijskih in ljubiteljskih dejavnosti ter druge dejavnosti.

Za pomožne objekte štejejo:

1. Pri stanovanjskih hišah:

- garaža za osebni avto, zimski vrt in drugi pritlični objekti, ki predstavljajo funkcionalno dopolnitev stanovanjskih objektov do maksimalne tlorisne površine 25 m².

2. Nadstreški nad dostopom, oziroma nad dovozom do objekta nad balkoni in terasami, do maksimalne tlorisne površine 30 m²,

- vrtna uta, shrambe za vrtno orodje, vetrolov tlorisne površine 15 m²,

- drvarnica, deponija za kurjavo, vkopana klet do maksimalne tlorisne površine 20 m²,

- vrtno in dvoriščne lesene in žičnate medposestne ograje do maksimalne višine 1,5 m,

- tople grede in zaprti rastlinjaki do maksimalne tlorisne površine 30 m²,

- zunanji bazen do maksimalne tlorisne površine 30 m² z upoštevanjem okoljevarstvenih predpisov,

- mali rezervoar za tekoči plin do prostornine 5 m³, razen na območjih, kjer je predvidena plinifikacija,

- kurnik, zajčnik in drugi manjši objekti z žičnimi ograjami za rejo malih živali do maksimalne tlorisne površine 10 m², z upoštevanjem okoljevarstvenih zahtev.

3. Poslovni objekti:

- nadstrešnice, vetrolovi, zunanje stopnice do maksimalne tlorisne površine 30 m² po predhodnem urbanističnem mnenju o ustreznosti posega, ki ga izda pristojna strokovna služba pooblaščenca za urbanizem od Občine Štore.

4. Pri večstanovanjskih objektih:

- zasteklitev balkonov po enotnem projektu za celotno zgradbo,

- ureditev prostora za smetnjake.

Za strokovno rešitev prve alinee 3. točke drugega člena odloka je potrebno pridobiti urbanistično mnenje o ustreznosti posega, ki ga izda pristojna služba pooblaščenca za urbanizem od Občine Štore.

5. Pri objektih, namenjenih upravljanju kmetijske dejavnosti:

- skedenj, kašča in lopa za shranjevanje poljščin in orodja do maksimalne tlorisne površine 30 m² in višina, maksimalno 6 m,

- tipski silosi maksimalne prostornine 90 m³,

- kozolec za sušenje krme do maksimalne tlorisne površine 30 m²,

- dvojni kozolec do maksimalne tlorisne površine 50 m²,

- svinjak do maksimalne tlorisne površine 25 m² z upoštevanjem okoljevarstvenih zahtev,

- strojna lopa za kmetijsko mehanizacijo maksimalne tlorisne površine 50 m² in višine slemena do 6 m,

- žične ograje za ogradiitev nasadov do višine 2 m,

- mlekarnice do tlorisne površine 15 m²,

Pri 2. točki 2. člena tega odloka je potrebno poleg vloge priložiti dokazilo o upravljanju kmetijske dejavnosti, ki ga izda pristojna upravna enota, referat za kmetijstvo.

6. Drugi pomožni objekti:

- čebelnjak do maksimalne tlorisne površine 15 m²,

- manjša gnojišča, kapnice in zajetja pitne vode za največ tri gospodinjstva,

- asfaltiranje in rekonstrukcija krajevnih cest,

- tipska avtobusna postajališča in telefonske govornice.

Pri postavitvi pomožnih objektov mora stranka v postopku upoštevati naslednje omejitve:

- da ne poslabšuje pogojev rabe zemljišč sosednjih objektov in naprav,

- da ne zahtevajo novih trajnih komunalnih in drugih priključkov na javne komunalne objekte ali naprave,

– da narava pomožnega objekta ne narekuje posebne statične presoje ali drugega gradbenotehničnega dovoljenja.

3. člen

Odmik posameznega pomožnega objekta od sosedove parcelne meje mora biti najmanj 4m, ob pisnem soglasju pa je odmik lahko tudi manjši.

S pisnim soglasjem sosed se lahko ograja ali živa meja postavi na parcelno mejo brez soglasja pa naj bo odmik ograje ali žive meje (do višine 1,5 m) do sosednje parcele 0,5 m.

Odmik ograj ali žive meje od komunikacij mora biti takšen, da postavitve le-teh ne ovira normalne uporabe zemljišča, ter da niso locirane v preglednostnem trikotniku križišča.

4. člen

Pomožnega objekta ni možno dograjevati s priglasitvami.

5. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe v skladu s svojimi pristojnostmi in zakonskimi zadolžitvami.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin (Uradni list RS, št. 2/96).

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajst dni po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Štore
Albin Valand l. r.

2393. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prispevku za investicijska vlaganja na področju vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi 8. in 59. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) ter 12. člena statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 49/95) je Občinski svet občine Štore na 32. seji dne 29. 6. 1998

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o prispevku za investicijska vlaganja na področju vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in ravnanja s komunalnimi odpadki

1. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prispevku za investicijska vlaganja na področju vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in ravnanje s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 33/96 in 43/97) se spremeni tako, da se v prečiščenem besedilu glasi:

2. člen

1. Za razvoj in ravnanje s komunalnimi odpadki, se uvede prispevek za investicijska vlaganja, in sicer:

843,50 SIT na m³ + 352,40 SIT na m³ ali skupaj 1.195,90 SIT na m³ pripeljanih odpadkov na deponijo oziroma 4,17 SIT na m² + 1,70 SIT na m² ali skupaj 5,87 SIT na m² poslovnih in stanovanjskih površin za odpeljane komunalne odpadke iz gospodinjstev in drugih dejavnosti.

2. Z namenom odpravljanja izgub na vodovodnem omrežju se uvede prispevek za obnovo vodovodnih priključkov po ceni :

– za leto 1998	11,05 SIT m ³ prodane vode
– za leto 1999	10,21 SIT m ³ prodane vode
– za leto 2000	9,94 SIT m ³ prodane vode
– za leto 2001	9,58 SIT m ³ prodane vode
– za leto 2002	8,66 SIT m ³ prodane vode
– za leto 2003	8,11 SIT m ³ prodane vode
– za leto 2004	6,63 SIT m ³ prodane vode
– za leto 2005	5,15 SIT m ³ prodane vode in
– za leto 2006	3,14 SIT m ³ prodane vode.

3. člen

Prispevek se trimesečno uskaljuje skladno z gibanjem rasti cen življenjskih potrebščin v RS v preteklem trimesečnem obdobju.

4. člen

Prispevek plačujejo vsi uporabniki, ki se oskrbujejo iz javnega vodovodnega omrežja v Občini Štore in ki so vključeni skladno z odredbo o mejah območij, kjer je obvezen odvoz smeti (Uradni list SRS, št. 27/79) v odvoz odpadkov.

5. člen

Zbrana sredstva prispevkov so namenska in se evidentirajo in zbirajo ob ceni vode in ceni odvoza odpadkov. Izvajalci oskrbe z vodo ter odvoza in odlaganja komunalnih odpadkov, zbrana sredstva mesečno nakazujejo na ŽR proračuna Občine Štore.

6. člen

Prispevek za investicijska vlaganja za ravnanje s komunalnimi odpadki se uvede za dobo treh let, prispevek za obnovo vodovodnih priključkov pa za dobo 9 let.

7. člen

Za porabo sredstev iz naslova tega odloka je skladno s plani odgovorna Občina Štore.

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 8. 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Štore
Albin Valand l. r.

2394. Odlok o taksi na onesnaževanje vode

Na podlagi 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) ter 12. člena statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 49 / 95) je Občinski svet občine Štore na 32. seji dne 29. 6. 1998 sprejel

O D L O K

o taksi na onesnaževanje vode

1. člen

Za izvedbo ukrepov, ki bodo zmanjševali onesnaževanje vode, se uvede taksa na onesnaževanje vode, in sicer se odmeri za sanacijo in izgradnjo vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter za izgradnjo čistilnih naprav 34 SIT za m³ uporabljene vode

2. člen

Za uporabljeno vodo se šteje vsa voda, ki je odčitana v javnih in osebnih vodooskrbnih sistemih.

3. člen

Plačevanje takse za tekoče leto je uporabnik vode oproščen le v primeru, če odpadno vodo čisti na čistilni napravi in poda vlogo za oprostitev takse na Občino Štore. Vlogi mora priložiti uporabno dovoljenje za čistilno napravo in monitoring odpadnih voda, ki je izdelan skladno s pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96). Iztok iz čistilne naprave mora izpolnjevati pogoje iz uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96) oziroma iz uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih voda iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 35/96).

Vse do prejetja odločbe o oprostitvi, ki jo izda Občina Štore, je uporabnik vode takso dolžan plačevati.

4. člen

Zbrana sredstva takse so namenska in se evidentirajo in zbirajo ob ceni vode iz javnega vodovodnega omrežja (obračunava javno podjetje) ter se mesečno nakazuje na žiro račun proračuna Občine Štore.

5. člen

Taksa se trimesečno usklajuje skladno z gibanjem rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji v preteklem trimesečnem obdobju.

6. člen

Za porabo sredstev iz tega odloka je skladno s plani odgovorna Občina Štore.

7. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 8. 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Štore
Albin Valand l. r.

VRHNIKA

2395. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Vzgojno-varstvenega zavoda Antonije Kucler Vrhnika

Na podlagi zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 29. člena statuta Občine Vrhnika je Občinski svet občine Vrhnika na 30. seji dne 18. 6. 1998 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Vzgojno-varstvenega zavoda Antonije Kucler Vrhnika

1. člen

Spremeni se naslov odloka o ustanovitvi Vzgojno-varstvenega zavoda Antonije Kucler Vrhnika (v nadaljevanju: odlok), tako da se glasi odlok o ustanovitvi Vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika.

2. člen

Besede vzgojno-varstveni oziroma vzgoja in varstvo v 1., 9., 12., 31. in 34. členu ter v 4. podnaslovu odloka se nadomestijo z besedami vzgojno-izobraževalni oziroma vzgoja in izobraževanje.

3. člen

Spremeni se 2. člen odloka, tako da glasi:
Zavod posluje pod imenom: Vzgojno-izobraževalni zavod Antonije Kucler Vrhnika.

Sedež zavoda: Poštna 1.

Skrajšano ime: Vrtec Vrhnika.

V sestavo zavoda sodijo:

- enota Barjanček,
- enota Poštna,
- enota Hrib,
- enota Dragomer,
- enota Log.

Matična enota je enota Poštna, kjer je sedež vrtca. V matični enoti se vpisuje otroke v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe za enote Poštna, Hrib in Barjanček in v enoti Dragomer za enoti Log in Dragomer.

V okviru enote Poštna deluje za otroke s posebnimi potrebami oddelek.

Zavod po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

4. člen

Spremeni se 4. člen odloka, tako da glasi:

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo za šolstvo in šport.

5. člen

Spremeni se prvi stavek 5. člena odloka, tako da glasi:

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisan sedež zavoda: VRHNIKA, na zunanem obodu pa je izpisano Republika Slovenija in ime zavoda: vzgojnoizobraževalni zavod.

6. člen

Prvi odstavek 10. člena odloka se dopolni z:

- M/80.101 dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- I/60.2 drug kopenski prevoz,
- H/55.51 storitve menz,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem.

7. člen

Beseda enota Tržaška v tretjem in šestem odstavku 15. člena ter v tretjem odstavku 19. člena se zamenja z besedami enota Barjanček.

8. člen

V prvem odstavku 26. člena se črta beseda "dva".

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 11/1-030/98

Vrhnika, dne 23. junija 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vrhnika
Brane Jereb l. r.

2396. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. člena statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Vrhnika na 30. seji dne 18. 6. 1998 sprejel

**S K L E P
o ukinitvi javnega dobra****1**

Zemljišče parc. št. 3112/9 vodotok v izmeri 73 m² in 3112/19 vodotok v izmeri 118 m², vse k. o. Blatna Brezovica, preneha biti javno dobro in se vpiše v ustrezen zemljiškoknjižni vložek, ki je družbena lastnina v uporabi Občine Vrhnika.

2

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 11/1-030/98

Vrhnika, dne 1. julija 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vrhnika
Brane Jereb l. r.

VLADA**2397. Uredba o dopolnitvi uredbe o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 1998 izdajajo priložnostni kovanci**

Na podlagi 3. člena zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 7/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O
o dopolnitvi uredbe o določitvi dogodkov,
ob katerih se v letu 1998 izdajajo priložnostni
kovanci****1. člen**

V uredbi o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 1998 izdajo priložnostni kovanci (Uradni list RS, št. 15/98) se v 1. členu na koncu pika spremeni v vejico in doda nova alineja, ki se glasi:

– ob 50-letnici priključitve Slovenske Primorske matični domovini".

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 448-00/98-2

Ljubljana, dne 23. julija 1998.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2398. Uredba o načinu oblikovanja cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O
o načinu oblikovanja cen proizvodnje
in distribucije pare in tople vode za namene
daljinskega ogrevanja****1. člen**

S to uredbo se določi ukrep določitve cen s pridobitvijo soglasja k cenam proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja, v primeru ko je storitev določena kot gospodarska javna služba.

Ta uredba določa tudi način in postopek za pridobitev soglasja k cenam proizvodov in storitev iz prejšnjega odstavka.

2. člen

Soglasje iz 1. člena te uredbe da Vlada Republike Slovenije.

3. člen

Pravne in fizične osebe (v nadaljnjem besedilu: zavezan- ci), ki opravljajo storitve dejavnosti, navedene v 1. členu te uredbe, vložijo zahtevek za izdajo soglasja k cenam naštetih storitev (v nadaljnjem besedilu: zahtevek) na upravno enoto, na območju katere opravljajo dejavnost. Upravna enota zahtevek s svojim mnenjem posreduje na Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, Kotnikova 5, Ljubljana.

Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj pridobi mnenje župana občine, na območju katere se opravlja dejavnost in pripravi predlog Vladi Republike Slovenije za izdajo soglasja k cenam.

4. člen

Zahtevek mora vsebovati:

– ime in sedež zavezanca z navedbo dejavnosti, za katero je zavezanec registriran in matično številko iz poslovnega registra,

– ustrezen predpis o določitvi opravljanja storitev kot javne službe,

– pogodbo o izdaji koncesije v primeru, da je zavezanec koncesionar,

– navedbo občin na območju katerih se opravljajo storitve navedenih dejavnosti,

– ceno po vrstah storitev in vrstah uporabnikov ter povprečno ceno, ki se uporablja na dan vložitve zahtevka in odstotek povečanja teh cen v letih 1996, 1997 in do datuma vložitve zahtevka,

– predlagane cene po vrstah storitev in vrstah porabnikov ter povprečno ceno za katere se vloga zahtevka z datumom predvidene uveljavitve,

– pregled fakturirane realizacije z navedbo količine prodane storitve za posamezne vrste porabnikov po posameznih mesecih za leta 1996, 1997 in do datuma vložitve zahtevka,

– pregled obračunanih in porabljenih sredstev amortizacije v letih 1996, 1997 in do datuma vložitve zahtevka,

– pregled prihodkov in odhodkov ter njihovo strukturo za proizvod oziroma storitev, za katero se vloga zahtevka v letih 1996, 1997 do datuma vložitve zahtevka,

– revizijsko poročilo z bilanco uspeha in bilanco stanja za celotno podjetje za leti 1996 in 1997.

5. člen

Če upravna enota ugotovi, da zahtevka ni popoln o tem obvesti zavezanca. Zavezanec mora na način in v roku, ki ga določi upravna enota, zahtevek dopolniti, sicer se šteje, da zahtevek ni bil vložen.

Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj lahko zahteva tudi dodatne podatke, če oceni, da so ti potrebni za rešitev zahtevka zavezanca.

6. člen

Ta uredba začne veljati 1. avgusta 1998.

Št. 383-03/98-2

Ljubljana, dne 23. julija 1998.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2399. Sklep o postavitvi častnega generalnega konzula v Sydneyu

Na podlagi 14. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-l) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) je Vlada Republike Slovenije na 59. seji dne 23. aprila 1998 sprejela

S K L E P

o postavitvi častnega generalnega konzula v Sydneyu

1. člen

Za častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Sydneyu se postavi Alfred Brežnik.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 912-02/98-1

Ljubljana, dne 23. aprila 1998.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2400. Sklep o povišanju konzulata Republike Slovenije v Sydneyu v generalni konzulat

Na podlagi 27. in 31. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-l) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) je Vlada Republike Slovenije na 59. seji dne 23. aprila 1998 sprejela

S K L E P

o povišanju konzulata Republike Slovenije v Sydneyu v generalni konzulat

1. člen

Konzulat Republike Slovenije v Sydneyu na čelu s častnim konzulom se poviša v Generalni konzulat Republike Slovenije na čelu s častnim generalnim konzulom.

Konzularno območje se ne spremeni.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 912-00/98-1

Ljubljana, dne 23. aprila 1998.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2401. Odredba o spremembi odredbe o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz regije Reggio Calabria v Republiki Italiji

Na podlagi 2. točke 112. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in 99. člena zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in Uradni list RS, št. 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o spremembi odredbe o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz regije Reggio Calabria v Republiki Italiji

I

V naslovu, I. in II. točki odredbe o prepovedi uvoza in prevoza pošilk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz regije Reggio Calabria v Republiki Italiji (Uradni list RS, št. 46/98) se besedilo »iz regije Reggio Calabria« nadomesti z besedilom »iz regije Calabria in regije Veneto«.

II

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-39/98-1

Ljubljana, dne 13. julija 1998.

Ciril Smrkolj l. r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

**2402. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravidnika o kakovosti mesa klavne živine in
divjadi**

Na podlagi 6. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) v zvezi s 7. členom zakona o organizaciji in delavnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94 in 47/97) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in Uradni list RS, št. 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika
o kakovosti mesa klavne živine in divjadi

1. člen

Na koncu zadnjega odstavka 5. člena pravilnika o kakovosti mesa klavne živine in divjadi (Uradni list RS, št. 31/96 in 53/96) se doda naslednje besedilo: "Če se daje mleto meso klavne živine in divjadi v promet kot pakirano, mora biti samo iz ene kategorije mesa, pri čemer mora delež vezivnega in mastnega tkiva v njem ustrezati deležu teh tkiv v označeni kategoriji posamezne vrste mesa."

2. člen

Za tretjim odstavkom 56. člena se doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

"Če se meso klavne živine in divjadi daje v promet kot nepakirano, ga mesar zmelje pred kupcem in mora biti samo iz ene kategorije mesa, pri čemer mora delež vezivnega in mastnega tkiva v njem ustrezati deležu tkiv v označeni kategoriji. Če mesar zmlato meso pripravi v naprej brez prisotnosti kupca, se šteje, da gre za meso III kategorije."

3. člen

V 58. členu se za prvim odstavkom doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

"Pakirano mleto meso klavnih živali in divjadi sme biti v prometu največ 72 ur po tem, ko se ga zmelje."

Sedanji drugi postane tretji odstavek.

4. člen

V 61. členu se v prvem odstavku številka "+2" nadomesti s številko "+7".

V drugem odstavku se besedilo "od -1 stopinje Celzija do +2 stopinji Celzija" nadomesti z besedilom "od -1,5 stopinj Celzija do +7 stopinj Celzija".

Na koncu drugega odstavka se doda naslednje besedilo: "Temperatura mesa male divjadi mora biti do +4 stopinj Celzija, medtem ko mora biti temperatura mesa velike divjadi v prometu do +7 stopinj Celzija."

5. člen

62. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Meso klavne živine in divjadi mora biti pred nakladanjem v prevozno sredstvo ohlajeno, zamrznjeno ali odtajano.

Z ohlajenim mesom je mišljeno meso, pri katerem v središču najdebelejših mišic temperatura ne sme biti višja od +7 stopinje Celzija, za drobovino pa ne višja kot +3 stopinje Celzija.

Z zamrznjenim mesom je mišljeno meso, pri katerem je temperatura v središču najdebelejših mišic nižja od -12 stopinj Celzija.

Z odmrznjenim mesom je mišljeno meso, če temperatura v središču najdebelejših mišic po odmrznitvi ni nižja kot -0,5 stopinje Celzija.

Prepovedano je ponovno zamrzovati odtajano meso in ga kot zamrznjenega dajati v promet."

6. člen

Za 75. členom se doda nov člen 75.a člen, ki se glasi: "Zmletega mesa ni dovoljeno izdelovati iz mesa klavne živine in divjadi, ki je bilo predhodno zamrznjeno."

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 305-033/96

Ljubljana, dne 7. julija 1998.

Ciril Smrkolj l. r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

2403. Pravilnik o kriterijih za podelitev statusa društva,
ki deluje v javnem interesu na področju
kmetijstva, gozdarstva, lovstva, ribištva,
veterinarstva ali prehrane

Na podlagi 38. člena zakona o društvih (Uradni list RS, št. 60/95) in drugega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in Uradni list RS, št. 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o kriterijih za podelitev statusa društva, ki deluje
v javnem interesu na področju kmetijstva,
gozdarstva, lovstva, ribištva, veterinarstva
ali prehrane

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa kriterije, na podlagi katerih se društvom, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva, lovstva, ribištva, veterinarstva ali prehrane, podeli status društva, ki deluje v javnem interesu, postopek v zvezi s tem in razloge ter postopek za odvzem statusa.

2. člen

Društvo, ki deluje na področju kmetijstva, gozdarstva, lovstva, ribištva, veterinarstva ali prehrane, in katerega delovanje presega interese njegovih članov, lahko pridobi status društva, ki deluje v javnem interesu na področju kmetijstva, gozdarstva, lovstva, ribištva, veterinarstva ali prehrane (v nadaljnjem besedilu: društvo v javnem interesu), pod pogoji in po postopku, ki ga določa ta pravilnik.

Mednarodno društvo lahko pridobi status društva v javnem interesu po kriterijih, določenih v tem pravilniku, če se ustanovi ali ima sedež na območju Republike Slovenije.

II. KRITERIJI ZA PODELITEV STATUSA

3. člen

Društvo deluje v javnem interesu, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da namen njegove ustanovitve in delovanje presega interese članov;
- da iz temeljnega akta društva in programa dela izhaja, da društvo opravlja javnokoristno dejavnost na področju kmetijstva, gozdarstva, lovstva, ribištva, veterinarstva ali prehrane (v nadaljnjem besedilu: javnokoristna dejavnost);
- da je od njegove ustanovitve minilo najmanj dve leti;
- da z opravljanjem dejavnosti ne ustvarja dobička oziroma morebitni dobiček porabi za izvajanje osnovne dejavnosti in
- da javnokoristno dejavnost opravlja za člane in nečlane društva.

4. člen

Izpolnjevanje kriterijev za pridobitev statusa se preverja vsakih pet let.

Društvo v javnem interesu, ki želi obdržati status, mora najkasneje šest mesecev pred iztekom petih let od podelitve statusa oziroma od zadnjega podaljšanja vložiti zahtevo za podaljšanje. Zahtevi mora priložiti poročilo o delu in o finančno-materialnem poslovanju v tem obdobju. Če je društvo v tem obdobju spremenilo temeljni akt, mora predložiti tudi spremenjeni temeljni akt.

III. POSTOPEK ZA PODELITEV STATUSA

5. člen

O podelitvi statusa društva v javnem interesu odloča minister, pristojen za področje kmetijstva, gozdarstva, lovstva, ribištva, veterinarstva oziroma prehrane (v nadaljnjem besedilu: minister) na predlog komisije, ki ima vsaj tri člane in jo imenuje minister. V komisiji so poleg predstavnikov ministrstva lahko tudi zunanji strokovnjaki.

O podelitvi statusa izda minister odločbo v upravnem postopku.

6. člen

Zahtevi za podelitev statusa društva v javnem interesu mora društvo priložiti:

- zadnjo odločbo o registraciji društva;
- veljavni temeljni akt društva;
- poročilo o delu društva za zadnjih pet let;
- poročilo o finančno-materialnem poslovanju društva v preteklem letu;
- utemeljitev zahteve za pridobitev statusa.

IV. VPIS V EVIDENCO

7. člen

Ministrstvo vodi register društev v javnem interesu (v nadaljnjem besedilu: register društev).

Podatki, vpisani v register, so javni.

8. člen

V register društev se vpišejo naslednji podatki:

- zaporedna številka vpisa;
- datum vpisa;
- ime društva;
- sedež društva (kraj, ulica in hišna številka);
- osebno ime zakonitega zastopnika društva;
- številka in datum odločbe o podelitvi statusa;
- javnokoristno dejavnost društva;
- številka in datum odločbe o izgubi statusa;
- vzrok izgube statusa;
- opombe.

V. IZGUBA STATUSA

9. člen

Minister odvzame status društva v javnem interesu v naslednjih primerih:

- če društvo v roku iz 4. člena tega pravilnika ne vloži zahteve za podaljšanje statusa;
- če ugotovi, da je društvo spremenilo temeljni akt oziroma svoje delovanje tako, da ne izpolnjuje več pogojev iz 3. člena tega pravilnika.

10. člen

O odvzemu statusa izda minister odločbo v upravnem postopku.

Društvo se izbriše iz evidence, ko postane odločba pravnomočna.

VI. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 21-63/97

Ljubljana, dne 23. junija 1998.

Ciril Smrkolj l. r.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

2404. Navodilo o vrsti in načinu pošiljanja podatkov o stanju in spremembah dolgov in izdanih jamstev oseb javnega prava v skladu z 48.a členom zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije

Na podlagi drugega odstavka 48.a člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/96, 78/97 in 34/98) izdaja minister za finance

NAVODILO

o vrsti in načinu pošiljanja podatkov o stanju in spremembah dolgov in izdanih jamstev oseb javnega prava v skladu z 48.a členom zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije

1. člen

Pravne osebe, določene v seznamu iz 1. člena uredbe o postopkih zadolževanja in prevzemanja obveznosti pravnih oseb v lasti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 52/98), Ministrstvu za finance posredujejo naslednje podatke:

I. Oceno dolga in izdanih jamstev za obveznosti tretjih oseb v naslednjem koledarskem letu, ki vključuje:

- plan odplačila glavnice v naslednjem koledarskem letu po obstoječih pogodbah po originalnih valutah,
- plan črpanja zneskov po obstoječih pogodbah iz naslova dolga v naslednjem koledarskem letu po originalnih valutah,

- plan črpanja zneskov in odplačila glavnice v naslednjem koledarskem letu po pogodbah, ki bodo sklenjene v naslednjem koledarskem letu,

- plan odplačila glavnice obveznosti iz naslova izdanih jamstev za obveznosti tretjih oseb, v naslednjem koledarskem letu po obstoječih pogodbah po originalnih valutah,

- plan črpanja zneskov po obstoječih pogodbah po originalnih valutah iz naslova izdanih jamstev za obveznosti tretjih oseb v naslednjem koledarskem letu,

- plan črpanja zneskov in odplačila glavnice obveznosti iz naslova izdanih jamstev za obveznosti tretjih oseb, v na-

slednjem koledarskem letu po pogodbah, ki bodo sklenjene v naslednjem koledarskem letu,

- iz zgoraj navedenih podatkov izhajajočo oceno stanja dolga na dan 31. 12. naslednjega koledarskega leta.

Zgoraj navedeni podatki vključujejo kratkoročne in dolgoročne dolgove, v katere so vključene obveznosti dobaviteljev, večje od 1 milijarde tolarjev.

Podatke iz prvega odstavka za leto 1998 morajo pravne osebe poslati Ministrstvu za finance najkasneje v 30 dneh po objavi tega navodila v Uradnem listu Republike Slovenije.

II. Stanje dolga zadnjih dveh koledarskih let na dan 31. 12. in stanje obveznosti iz naslova izdanih jamstev za obveznosti tretjih oseb. Podatki vključujejo kratkoročne dolgove in dolgoročne dolgove, ter podatke o obveznostih do dobaviteljev, večjih od 1 milijarde SIT.

III. Spremembo stanja dolga in izdanih jamstev v posameznem četrtletju tekočega koledarskega leta.

2. člen

Podatke, iz prejšnjega člena pravne osebe predložijo v obliki tabel, ki so priloga k temu navodilu, in sicer v naslednjih rokih:

1. Podatke pod točko 1 najkasneje do 30. 9. tekočega koledarskega leta,

2. Podatke pod točko 2 najkasneje do 31. 1. tekočega koledarskega leta in

3. Podatke pod točko 3 najkasneje do desetega dne meseca, ki sledi zaključku posameznega četrtletja.

3. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-120/98

Ljubljana, dne 17. julija 1998.

Mitja Gaspari l. r.
Minister

Tabela št. 1

ORGANIZACIJA: _____

OCENA DOLGA V NASLEDNJEM KOLEDARSKEM LETU

	Originalna valuta	I. kvartal		II. kvartal		III. kvartal		IV. kvartal		Stanje 31.12.
		Odplačila skupaj	Črpanja skupaj	Odplačila skupaj	Črpanja skupaj	Odplačila skupaj	Črpanja skupaj	Odplačila skupaj	Črpanja skupaj	
Po že sklenjenih pogodbah										
- kratkoročni										
- dolgoročni										
Ocena bodoče zadolžitve										
- kratkoročni										
- dolgoročni										

OCENA OBVEZNOSTI 3. OSEB Z JAMSTVOM V NASLEDNJEM KOLEDARSKEM LETU

	Originalna valuta	I. kvartal		II. kvartal		III. kvartal		IV. kvartal		Stanje 31.12.
		Odplačila skupaj	Črpanja skupaj	Odplačila skupaj	Črpanja skupaj	Odplačila skupaj	Črpanja skupaj	Odplačila skupaj	Črpanja skupaj	
Po že sklenjenih pogodbah										
- kratkoročni										
- dolgoročni										
Ocena bodoče zadolžitve										
- kratkoročni										
- dolgoročni										

Datum: _____

Izpolnil: _____

Tabela št. 2

ORGANIZACIJA: _____

STANJE DOLGA

Vrsta dolga	Originalna valuta	Stanje na dan 31.12. predpreteklega leta	Odplačila skupaj	Črpanja skupaj	Stanje na dan 31.12. preteklega leta
Domači:					
- kratkoročni					
- dolgoročni					
Tuji:					
- kratkoročni					
- dolgoročni					

STANJE OBVEZNOSTI 3. OSEB Z JAMSTVOM

Vrsta dolga	Originalna valuta	Stanje na dan 31.12. predpreteklega leta	Odplačila skupaj	Črpanja skupaj	Stanje na dan 31.12. preteklega leta
Domači:					
- kratkoročni					
- dolgoročni					
Tuji:					
- kratkoročni					
- dolgoročni					

Datum: _____

Izpolnil: _____

Tabela št. 3

ORGANIZACIJA: _____

A: STANJE DOLGA

Vrsta dolga	Originalna valuta	Stanje na dan predpreteklega četrtl.	Odplačila skupaj	Črpanja skupaj	Stanje na dan preteklega četrtletja
Domači:					
- kratkoročni					
- dolgoročni					
Tuji:					
- kratkoročni					
- dolgoročni					

B: STANJE OBVEZNOSTI 3. OSEB Z JAMSTVOM

Vrsta dolga	Originalna valuta	Stanje na dan predpreteklega četrtl.	Odplačila skupaj	Črpanja skupaj	Stanje na dan preteklega četrtletja
Domači:					
- kratkoročni					
- dolgoročni					
Tuji:					
- kratkoročni					
- dolgoročni					

C: STANJE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV (VEČ KOT 1 MLRD SIT)

Vrsta dolga	Originalna valuta	Stanje na dan predpreteklega četrtl.	Odplačila skupaj	Črpanja skupaj	Stanje na dan preteklega četrtletja
Domači:					
- kratkoročni					
- dolgoročni					
Tuji:					
- kratkoročni					
- dolgoročni					

Datum: _____

Izpolnil: _____

VSEBINA

	Stran		Stran
DRŽAVNI ZBOR		SODNI SVET	
2346. Zakon o najetu posojila pri Skladu Sveta Evrope za socialni razvoj in izvedbi projekta investiranja v šolski prostor in opremo v Republiki Sloveniji (ZNPSPO)	3765	2355. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	3836
PRESEDNIK REPUBLIKE		2356. Akt o spremembi akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji	3836
2347. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Ku-bi	3771	DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
VLADA		2357. Poročilo o gibanju plač za maj 1998	3836
2348. Uredba o postopkih zadolževanja in prevzemanja obveznosti pravnih oseb v lasti Republike Slove-nije	3771	2358. Spremembe pravil igre na srečo Hitra srečka	3837
2349. Uredba o odprodaji, oddaji ali zamenjavi nepre-mičnin in premičnin v lasti Republike Slovenije	3778	2359. Dodatek k pravilom igre Hitra srečka	3837
2397. Uredba o dopolnitvi uredbe o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 1998 izdajajo priložnostni ko-vanci	3866	OBČINE	
2398. Uredba o načinu oblikovanja cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljin-skega ogrevanja	3866	BELTINCI	
2350. Sklep o preoblikovanju Inštituta za ekonomska ra-ziskovanja v javni raziskovalni zavod	3780	2360. Pravilnik o dodeljevanju sredstev za subvencionir-anje kmetijske pridelave iz proračuna Občine Bel-tinci	3838
2399. Sklep o postavitvi častnega generalnega konzula v Sydneyu	3867	BLED	
2400. Sklep o povišanju konzulata Republike Slovenije v Sydneyu v generalni konzulat	3867	2361. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in do-polnitev prostorsko-izobraževalnega pogojev za območ-je planske celote Triglavskega narodnega parka	3839
MINISTRSTVA		BOHINJ	
2351. Pravilnik o vrednotenju kakovosti in financiranju programa dela JRO	3782	2362. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o usta-novitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica	3839
2352. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovi-tev vrednosti stanovanja	3834	ČRNOMELJ	
2401. Odredba o spremembi odredbe o prepovedi uvo-za in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz regije Reggio Calabria v Republiki Italiji	3867	2363. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in do-polnitev prostorskih sestavin dolgoročnega pla-na Občine Črnomelj za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavin družbenega plana Občine Čr-nomelj za obdobje 1986–1990 in osnutka loka-cijskega načrta za razširitev deponije komunal-nih odpadkov – III. faza	3840
2353. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih na sodiščih, v javnih tožilstvih, javnih pravobranilstvih in v organih za postopek o prekrških	3834	2364. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in do-polnitev prostorskih sestavin dolgoročnega pla-na Občine Črnomelj za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavin družbenega plana Občine Čr-nomelj za obdobje 1986–1990 in osnutka spre-memb in dopolnitev lokacijskega načrta za cen-tralno čistilno napravo Črnomelj	3840
2402. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o kakovosti mesa klavne živine in divjadi	3868	DORNAVA	
2403. Pravilnik o kriterijih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju kmetijs-tva, gozdarstva, lovstva, ribištva, veterinarstva ali prehrane	3868	2365. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o us-tanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dornava	3841
2404. Navodilo o vrsti in načinu pošiljanja podatkov o stanju in spremembah dolgov in izdanih jamstev oseb javnega prava v skladu z 48. a členom zaka-na o izvrševanju proračuna Republike Slovenije	3870	GORNJI GRAD	
BANKA SLOVENIJE		2366. Odlok o delnih spremembah in dopolnitvah pro-storskih sestavin dolgoročnega plana 1989 in srednjeročnega družbenega plana Občine Mo-zirje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Gornji Grad za izgradnjo doma za starejše občane v naselju Gornji Grad-Tlaka	3841
2354. Sklep o izdajanju blagajniških zapisov Banke Slo-venije	3835	GROSUPLJE	
		2367. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o us-tanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje	3843

	Stran		Stran
2368. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje	3843	KOZJE	
2369. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Mali Vrh	3844	2385. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo krajevnega samopriskpevka na območju Krajevne skupnosti Podsreda za naselji Podsreda in Gradišče	3855
2370. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Stara vas	3844	2386. Sklep o uvedbi krajevnega samopriskpevka v Krajevni skupnosti Podsreda za naselji Podsreda in Gradišče	3855
2371. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Mali vrh	3844	LENDAVA	
2372. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Blečji Vrh	3845	2387. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Lendava	3856
2373. Sklep o deficitarnih dejavnostih v Občini Grosuplje za leto 1998 in 1999	3845	2388. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnih zavodov DOŠ I Lendava, DOŠ Dobrovnik in DOŠ Genterovci	3858
JURŠINCI		2389. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Dvojezične osnovne šole II Lendava	3859
2374. Sklep o plačah, nadomestilih in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev	3845	LOŠKA DOLINA	
2375. Sklep o plačah, nadomestilih in drugih prejemkih delavcev občinske uprave	3846	2390. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Loška dolina	3859
2376. Sklep o odcepitvi enote vrtca in oddelka male šole v Juršincih	3847	NOVO MESTO	
KAMNIK		2391. Odlok o koncesiji za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka na območju Mestne občine Novo mesto	3859
2377. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Kamnik	3847	ŠTORE	
2378. Sklep glede obračunavanja cen storitev s področja urejanja prostora	3848	2392. Odlok o določitvi pomožnih objektov, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje	3863
KOČEVJE		2393. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prispevku za investicijska vlaganja na področju vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in ravnanja s komunalnimi odpadki	3864
2379. Odlok o organizaciji in uveljavljanju pravice do pomoči družini na domu v Občini Kočevje	3848	2394. Odlok o taksi na onesnaževanje vode	3864
2380. Odlok o razglasitvi Željnskih jam za naravni spomenik	3850	VRHNIKA	
2381. Pravilnik o načinu, pogojih in postopku oddaje zemljišč v najem na območju Občine Kočevje	3852	2395. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Vzgojno-varstvenega zavoda Antonije Kucler Vrhnika	3865
2382. Sklep o pooblastilu Vrtcu Kočevje za izvajanje nekaterih opravil pri določanju višine plačil staršev	3854	2396. Sklep o ukinitvi javnega dobra	3866
2383. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevje	3854		
2384. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	3855		

Pravkar izšlo

PREDPISI O CESTNEM PROMETU

Zakon o varnosti cestnega prometa z uvodnimi pojasnili Jakoba Hvastije, Mihe Kunstlerja in Vojka Robnika in drugi predpisi

Zakon o varnosti cestnega prometa razvršča prometne nesreče, glede na posledice, v štiri kategorije. Kako ravnati v teh primerih? Podrobnejši odgovor med drugim ponujajo uvodna pojasnila v novi knjižici Zbirke predpisov, ki so jih napisali sodelavci Ministrstva za notranje zadeve – avtorji zakonskega besedila.

Poleg zakona o varnosti cestnega prometa so objavljeni tudi drugi predpisi, ki so neposredno povezani z njegovim izvajanjem. Za prevoznike je predvsem zanimiv **Zakon o prevozih v cestnem prometu**, ki ga je državni zbor spremenil in dopolnil junija letos. Kako sodniki za prekrške evidentirajo kazenske točke, govori **Navodilo o vodenju skupne evidence o številu izrečenih kazenskih točk storilcem prekrškov v cestnem prometu in o izrečenih ukrepih prenehanja veljavnosti voznškega dovoljenja**. Odgovor na vprašanje, kakšna je najvišja dovoljena hitrost na posameznih cestah v Sloveniji, pa nam ponuja tudi **Uredba o kategorizaciji državnih cest**, ki jo je spomladi letos izdala slovenska vlada.

Cena 2940 SIT

10459

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9,
p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor Lojze Janko – Založnik Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava ČZ Uradni list, Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 1998 je 15.330 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek – Naročnina za tujino je 300\$ – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379/VII – Telefon direktor, sekretar, šef računovodstva 125 14 19, prodaja 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – e-mail: info@uradni-list.si – Žiro račun 50100-603-40323 – Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tarifne številke 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. januarja 1992)