

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: info@uradni-list.si

Št. 44 Ljubljana, četrtek 11. 6. 1998

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VIII

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1926. Kolektivna pogodba za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije

V skladu z veljavnimi predpisi in s Splošno kolektivno pogodbo za gospodarske dejavnosti sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavnika delodajalcev Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za nekovine, Ljubljana in Združenje delodajalcev Slovenije, Sekcija za nekovine, Ljubljana ter

kot predstavnik delojemalcev Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat kemične, nekovinske in gumarske industrije Slovenije, Ljubljana

KOLEKTIVNO POGODBO za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe
Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

2. člen

Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe

(1) Kolektivna pogodba velja za vse delodajalce, ki na pridobiten način po Standardni klasifikaciji dejavnosti opravljajo dejavnost:

Iz področja dejavnosti CB – Pridobivanje rud in kamnin, razen energetskih:

14.13 pridobivanje skrilavcev

14.22 pridobivanje gline in kaolina

14.30 pridobivanje mineralov za kemijsko proizvodnjo in proizvodnjo mineralnih gnojil

14.40 pridobivanje soli

14.50 pridobivanje drugih rudnin in kamnin, d.n.

(2) Iz področja dejavnosti DI – Proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov:

26.11 proizvodnja ravnega stekla

26.12 oblikovanje in obdelava ravnega stekla

26.13 proizvodnja votlega stekla

26.14 proizvodnja steklenih vlaken

26.15 proizvodnja in oblikovanje drugih vrst stekla ter tehničnih steklenih izdelkov

26.21 proizvodnja gospodinjske in okrasne keramike

26.22 proizvodnja sanitarne keramike

26.23 proizvodnja izolatorjev in izolacijskih elementov iz keramike

26.24 proizvodnja druge tehnične keramike

26.25 proizvodnja drugih keramičnih izdelkov

26.26 proizvodnja ognjevzdružne keramike

26.30 proizvodnja zidnih in talnih keramičnih ploščic

26.81 proizvodnja brusilnih sredstev

26.82 proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov.

3. člen

Osebnostna veljavnost

(1) Kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih iz 2. člena te pogodbe, ki imajo sedež na območju Republike Slovenije, in za delavce pri delodajalcih, ki trajneje opravljajo delo na območju Republike Slovenije.

(2) Za poslovodne delavce in delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi ta kolektivna pogodba ne velja.

(3) Kolektivna pogodba velja tudi za učence, vajence, dijake in študente na praktičnem usposabljanju.

4. člen

Časovna veljavnost

(1) Ta pogodba začne veljati z dnem sklenitve in velja do 31. 6. 2000. Pogodba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Tarifna priloga je sestavni del te pogodbe in se nanaša na uresničevanje določb od 55. do 69. člena te pogodbe. Tarifna priloga se sklene najkasneje do 31. 12. za naslednje leto.

(3) Če se tarifna priloga ne sklene v tem roku, se podaljša za eno leto.

5. člen

Pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi

(1) Izraz "delodajalec" pomeni vsako tujo ali domačo fizično in pravno osebo, ki zaposluje delavce.

(2) Izraz "delavec" pomeni delavca oziroma delavko, ki je sklenil(a) delovno razmerje za določen ali nedoločen čas.

(3) Izraz "poslovodni organ" pomeni osebo oziroma osebe, ki vodijo poslovanje pri delodajalcu in so kot takšne vpisane v ustreznih register.

(4) Izraz "poslovodni delavec" pomeni delavca, ki opravlja naloge poslovodnega organa.

(5) Izraz "delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi" pomeni delavca, ki ga delodajalec določi z aktom oziroma pogodbo o ustanovitvi družbe, združnimi pravili ali statutom (v nadaljnjem besedilu: vodilni delavec).

(6) Izraz "splošni akt" pomeni akt delodajalca, ki na splošen način ureja posamezna vprašanja iz te pogodbe.

(7) "Sistemizacija delovnih mest" je splošni akt (ali sestavni del drugega splošnega akta) delodajalca, ki določa delovna mesta in posebne pogoje za zasedbo delovnih mest.

(8) Izraz "sindikalni zaupnik" pomeni sindikalnega poverjenika po zakonu o delovnih razmerjih.

(9) Pomen drugih izrazov, ki se nanašajo na plače in druge osebne prejemke, je naveden v poglavju o plačah.

6. člen

Enotni minimalni standardi

Določila in zneski iz te pogodbe in tarifne priloge so obvezni enotni minimalni standardi v kolektivnih pogodbah in splošnih aktih pri delodajalcih, če kolektivne pogodbe in splošni akti pri delodajalcih teh standardov ne urejajo.

II. PRAVICE IN OBVEZNOSTI DELODAJALCA IN DELAVCEV

7. člen

Razvrstitev del

(1) Delovna mesta se razvrščajo v devet tarifnih razredov glede na zahtevano strokovno izobrazbo, določeno v aktu o sistemizaciji delovnih mest in sicer:

I. tarifni razred (enostavna dela)

Delovna mesta, sestavljena iz različnih in kratkotrajnih operacij, ki jih je mogoče zaradi njihove tehnološke značilnosti opravljati po enostavnem postopku in z enostavnimi delovnimi sredstvi.

Za opravljanje teh del je potrebno minimalno znanje. Težišče je v pridobivanju delovnih spretnosti in navad za praktično delo po posebnih vrstah del in delovnih nalog.

Zahtevana izobrazba: praviloma nedokončana osnovna šola.

II. tarifni razred (manj zahtevna dela)

Delovna mesta, ki vključujejo manj zahtevna dela v proizvodnji, opravljanje delovnih operacij, ki se ponavljajo in izvajajo z enostavnimi ali mehaniziranimi sredstvi, opravljanje manj zahtevnih del pri strojih in napravah ipd.

Zahtevana izobrazba: praviloma osnovnošolska izobrazba z dodatnim verificiranim programom specifičnega usposabljanja (krajši eno- ali večmesečni tečajji).

III. tarifni razred (srednje zahtevna dela)

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo srednje zahtevna, raznovrstna dela na splošnem in tehničnem področju – delo z različnimi stroji, z orodjem in napravami. Za opravljanje teh del se zahteva višja stopnja razumevanja temeljev delovnega procesa, ker so pri opravljanju dela možne nepredvidljive delovne situacije, v katerih delavec sam rešuje nastale probleme.

Zahtevana izobrazba: praviloma do 2 leti javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja.

IV. tarifni razred (zahtevna dela)

Delovna mesta, ki vključujejo zahtevna in raznovrstna dela v pripravi proizvodnje, v izvajanju tehnoloških procesov, v kontroli, vzdrževanju strojev in naprav ter administrativna dela. Na teh delovnih mestih se zahteva poklicno praktično in teoretično znanje o laboratorijskem delu, uravnavanju delovanja procesnih naprav, predelavi umetnih materialov ipd. ter v večji meri samostojno reševanje konkretnih manjših problemov.

Zahtevana izobrazba: najmanj 2 leti in pol javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja.

V. tarifni razred (bolj zahtevna dela)

Delovna mesta, ki vključujejo zahtevnejša raznovrstna dela v neposredni proizvodnji; v pripravi dela, storitvena dela, tehnično-administrativna dela, dela, vezana na poslovne funkcije, vodenje obratov, izmen itd. Za opravljanje teh del je potrebno poglobljeno strokovno znanje določene usmeritve ter znanje s področja organizacije dela in varstva pri delu.

Zahtevana izobrazba: praviloma 3 leta javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja in mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit ali 4 ali 5 let javno priznanega strokovnega izobraževanja.

VI. tarifni razred (zelo zahtevna dela)

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo zelo zahtevna dela priprave, spremljanja, kontrole, organiziranja, analiziranja delovnih procesov, dalje operativno in strokovno vodenje delovnih procesov ter vodenje na posameznih področjih poslovanja.

Zahtevana izobrazba: praviloma višja (univerzitetna) strokovna izobrazba višja (neuniverzitetna) strokovna izobrazba.

VII. tarifni razred (visoko zahtevna dela)

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo visoko zahtevna dela načrtovanja, analiziranja, organiziranja razvoja, delovnih procesov, oblikovanja novih teoretičnih in praktičnih rešitev, vodenja poslovanja, strokovnega vodenja delovnih procesov, svetovanja ipd.

Zahtevana izobrazba: praviloma visoka (univerzitetna) strokovna izobrazba.

VIII. tarifni razred (najbolj zahtevna dela)

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo visoko zahtevna dela pri pripravi, analitičnem proučevanju, raziskovanju proizvodnje, poslovnih in podobnih procesov. Visoko zahtevna dela v zvezi z znanstvenimi raziskavami, oblikovanje novih teoretičnih in praktičnih rešitev, spremljanje, oblikovanje in prenos sistema kompleksnih informacij ipd.

Zahtevana izobrazba: praviloma magisterij, specializacija ali državni izpit po končanem visokem univerzitetnem izobraževanju.

IX. tarifni razred (izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela)

Delovna mesta, ki vključujejo visoko zahtevna, samostojna svetovalna znanstveno-raziskovalna dela. Teoretično in praktično znanje in sposobnosti, ki omogočajo nova dognanja na posebno zahtevnih strokovnih področjih, načrtovanje in koordiniranje znanstvenih raziskovanj velikih gospodarskih in drugih delovnih sistemov, reševanje najzapletenejših problemov in oblikovanje modelov za prenos teh rešitev v prakso.

Zahtevana izobrazba: praviloma doktorat znanosti.

(2) Razvrstitev delovnih mest v tarifne razrede opravi delodajalec ali poslovodni organ v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest. V primeru dvoma pri razvrščanju delovnih mest v tarifne razrede se uporabi veljavni šifrant poklicev.

(3) Tipična delovna mesta posameznega tarifnega razreda se lahko v kolektivnih pogodbah pri delodajalcu razvrstijo v posamezne plačilne razrede. Podlaga za razvrščanje v posamezne plačilne razrede so zahteve po dodatnih znanjih, daljših delovnih izkušnjah, večji odgovornosti, z delom povezani naporji in težje delovne razmere.

(4) Delodajalec je dolžan pred sprejemom akta o sistemizaciji delovnih mest pridobiti mnenje sindikata.

8. člen

Prenos pooblastil

Poslovodni delavec odloča o posamičnih pravicah in obveznostih ter odgovornostih delavcev oziroma lahko preneše pooblastilo za odločanje na vodilnega delavca pri delodajalcih z več kot 50 zaposlenimi delavci.

9. člen

Pogodba o zaposlitvi

(1) S pogodbo o zaposlitvi delavec in delodajalec uredita naslednja vprašanja:

- sklenitev, nastop in trajanje delovnega razmerja,
- delovno mesto, za katerega se sklepa delovno razmerje, naziv delovnega mesta ter tarifni razred, v katerega je delovno mesto razvrščeno,
- poskusno delo (če se zahteva)
- pripravništvo (če se delovno razmerje sklepa s pripravnikom)
- kraj opravljanja dela
- delovni čas,
- letni dopust
- ukrepe za posebno varstvo delavcev
- izobraževanje
- osnovna plača in dodatki
- način ugotavljanja delovne uspešnosti (norma, akord, premije, ocenjevanje ...).
- način spremembe pogodbe
- druge pravice in obveznosti delodajalca in delavca.

(2) Pogodba o zaposlitvi lahko za delavce, ki pri svojem delu pridobivajo tehnično-tehnološka znanja, poslovna znanja in vzpostavljajo poslovne zveze, vsebuje konkurenčno klavzulo ter medsebojne obveznosti delodajalca in delojemalca (odškodnina, odmena ...).

(3) Delodajalec delavcu pred podpisom pogodbe o zaposlitvi omogoči seznanitev z vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

(4) Delodajalec mora te pogodbe in splošne akte hraniti na mestu, dostopnem vsem delavcem.

(5) Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb, delodajalec pa mu tega ne sme odreči.

(6) Če so pravice in obveznosti delodajalca in delavca, ki se urejajo s pogodbo o zaposlitvi, natančneje določene s kolektivno pogodbo ali s splošnim aktom delodajalca, zado- stuje, če se pogodba o zaposlitvi v zvezi s temi pravicami in obveznostmi sklicuje na te pogodbe oziroma akte.

10. člen

Poskusno delo

(1) Poskusno delo ne sme trajati dlje, kot je določeno v objavi.

(2) Če delavec po svoji volji odpove delovno razmerje v času poskusnega dela, se šteje za dan prenehanja delovne- ga razmerja dan, ko delavec poda pisno odpoved.

(3) Trajanje poskusnega dela za posamezna dela znaša:

- za dela I. do III. skupine največ en mesec,
- za dela IV. skupine največ dva meseca,
- za dela V. skupine največ tri mesece,
- za dela VI., VII., VIII. in IX. skupine največ šest mesecev.

(4) Način spremljanja in ocenjevanja poskusnega dela določi delodajalec.

11. člen

Pripravništvo

(1) Pripravništvo se določi za različno dolga obdobja glede na stopnjo strokovne izobrazbe, če poseben zakon ne določa drugače;

- za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe največ 6 mesecev,
- za dela VI. stopnje strokovne izobrazbe največ 9 mesecev,
- za dela nad VI. stopnjo strokovne izobrazbe največ 12 mesecev.

(2) Pripravništvo se podaljša, če opravičena odsotnost delavca, ki opravlja pripravništvo za dela IV. in V. stopnje

strokovne izobrazbe, traja najmanj 14 dni, za dela VI. stopnje najmanj 21 dni in za dela nad VI. stopnjo najmanj 28 dni. Pripravništvo se podaljša za toliko časa, kolikor traja opravičena odsotnost delavca.

(3) Delavcu – pripravniku, ki opravlja pripravništvo tako, da dela s krajšim delovnim časom od polnega, se v odvisnosti od dolžine delovnega časa čas pripravništva podaljša največ za tri mesece (IV. in V. stopnja), štiri mesece (VI. stopnja), oziroma največ šest mesecev (nad VI. stopnjo).

(4) Pripravništvo poteka po programu, ki ga pripravi mentor ali ustrezna strokovna služba. Mentor mora imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in tri leta delovnih izkušenj.

(5) V pogodbi o zaposlitvi pripravnika se določi način spremljanja in ocenjevanja pripravništva.

(6) Pripravniška doba se lahko na predlog mentorja skrajša, vendar ne na manj kot polovico prvotno določenega trajanja pripravništva.

(7) Pripravniški izpit vsebuje preizkus znanja stroke in delovnega področja, za katerega se je pripravnik usposabljal. Komisija za pripravniški izpit šteje najmanj tri člane, ki imajo najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in tri leta delovnih izkušenj. Mentor sodeluje pri delu komisije, vendar ni njen član.

(8) Pripravništva ni potrebno opravljati delavcu, ki je v nadaljnjem izobraževanju v času trajanja delovnega razmerja dosegel višjo stopnjo strokovne izobrazbe v okviru svojega poklica ali stroke.

(9) Delavcu, ki se je ob delu izobraževal v drugi stroki ali za drug poklic in je že opravil pripravniški izpit, se pripravniška doba sorazmerno skrajša.

(10) Pripravnik opravlja pripravniški izpit najkasneje do izteka pripravniške dobe. Če pripravniškega izpita ne opravi, ga ima pravico ponovno opravljati v roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 45 dni. Če pripravniškega izpita tudi drugič ne opravi, mu delovno razmerje preneha z dnem, ko ga ni opravil.

(11) Pripravništvo ni obvezno za delavce, ki so uspešno zaključili programe poklicnega izobraževanja, prilagojene za potrebe obrti ter drobnega gospodarstva in delavce, ki so pridobili poklicno izobrazbo v dualnem sistemu poklicnega izobraževanja.

12. člen

Postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del in postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela

(1) Poslovodni delavec lahko začne postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti ter postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela le na podlagi predhodno zbrane dokumentacije, ki mora izkazovati delavčevo uspešnost pri delu za obdobje najmanj 30 dni delavčeve prisotnosti na delu.

(2) Poslovodni delavec opravi z delavcem razgovor, v katerem se delavec izreče o njegovih ugotovitvah. O tem razgovoru se vodi zapisnik.

(3) Delavcu je potrebno poslati vabilo na razgovor z navedbo, da gre za postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega je razporejen, oziroma za postopek ugotavljanja pričakovanih delovnih rezultatov.

(4) O začetku postopka mora biti obveščen tudi sindikat, katerega član je delavec.

(5) Delavec ima pravico do vpogleda v dokumentacijo, na podlagi katere se je začel postopek.

(6) V času poskusnega dela in pripravništva postopkov po tem členu ni mogoče voditi.

(7) Poslovodni delavec opredeli naloge za obdobje najmanj enega meseca, odvisno od zahtevnosti del, ter te

koče spremlja doseganje količine in kakovosti opravljanja del. Na osnovi teh rezultatov na koncu obdobja poslovodni delavec odloči o delavčevem znanju in zmožnostih za opravljanje del, na katera je razporejen.

(8) Po opravljenem postopku preverjanja znanja v primeru negativne ocene lahko poslovodni delavec sprejme sklep o razporeditvi delavca na druga dela, ki ustrezajo njegovemu znanju oziroma zmožnosti. V primeru, če se ugotovi, da pri delodajalcu ni del oziroma delovnega mesta, ki bi ustrezalo znanju in zmožnostim delavca, delavcu preneha delovno razmerje.

(9) Zoper sklep, s katerim se ugotovi, da delavec nima potrebnega znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta in s katerim je razporejen na drugo delovno mesto, ki ustreza njegovemu znanju in zmožnostim oziroma s katerim se odloči o prenehanju delovnega razmerja, lahko delavec poda ugovor na organ, ki odloča o pravicah delavcev na drugi stopnji.

13. člen

Razporejanje delavcev v izjemnih primerih

(1) Delavec je dolžan začasno opravljati delo, ki ne ustreza vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, znanja in zmožnosti v primeru višje sile (naravnih ali drugih nesreč, pri katerih je ogroženo življenje in zdravje ljudi ali premoženje), reševanja človeških življenj in zdravja, nenadnega kvara surovin in materiala, ki povzročata popolni ali delni zastoj delovnega procesa pri delodajalcu ter v primeru nenadne krajše odsotnosti drugega delavca in v primeru okvare delovnih naprav ter obratov.

(2) Delavec prejme v vseh primerih razporeditev, ko je zaradi izjemnih okoliščin razporejen na dela in naloge, ki ne ustrezajo vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, znanju in zmožnostim, enako plačo kot jo prejema na svojem delovnem mestu oziroma plačo, ki je zanj ugodnejša.

14. člen

Razporejanje delavcev iz kraja v kraj

(1) Delavca ni mogoče razporediti iz kraja v kraj brez njegove privolitve v naslednjih primerih:

– če razporeditev lahko vpliva na bistveno poslabšanje delavčevega zdravja,

– če traja pot na delo in z dela v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi za delavke(ce) samohranilke(ce) z otrokom do treh let starosti, delavce, ki negujejo težje prizadete družinske člane in delavke(ce), ki jim manjka do redne upokojitve do pet let, skupaj več kot 2 uri dnevno, za ostale delavce pa več kot 3 ure dnevno.

(2) V primerih, naštetih v drugi alineji prejšnjega odstavka, je delodajalec dolžan delavcu povrniti celotne stroške prevoza na delo in z dela z javnimi prevoznimi sredstvi.

(3) Če razporeditev delavca iz kraja v kraj brez njegove privolitve zaradi oddaljenosti kraja dela zahteva spremembo delavčevega prebivališča, mu je potrebno zagotoviti enakovredne bivalne pogoje in možnosti šolanja otrok (osnovno šolstvo).

15. člen

Prevzem na delo k drugemu delodajalcu

(1) Delavec je lahko prevzet na delo k drugemu delodajalcu v skladu z zakonom in pod naslednjimi pogoji:

– da se pri delodajalcu ukine določena dejavnost ali organizacijska enota in iz tega razloga preneha potreba po delu vseh delavcev določene organizacijske enote oziroma določenega poklicnega profila,

– da drugi delodajalec vse prevzete delavce zaposli na delovnih mestih, ki ustrezajo strokovni izobrazbi, znanju in

zmožnostim prevzetih delavcev, razen če posamezen delavec pisno soglaša, da je izvzet iz sporazuma o prevzemu;

– da se delovna doba delavca, ki je prevzet na delo k drugemu delodajalcu kot podlaga za uveljavljanje pravic iz delovnega razmerja upošteva, kot da delavec ni spremenil zaposlitve;

(2) Sporazum o prevzemu delavcev na delo skleneta pristojna organa pri obeh delodajalcih na podlagi predhodnega mnenja sindikata, katerega član je delavec. Do tega mnenja se delodajalec pisno opredeli.

(3) Delodajalec je dolžan delavcem na podlagi sporazuma oziroma pogodbe o prevzemu izdati sklepe o prehodu k novemu delodajalcu. Novi delodajalec z delavci sklene pogodbo o zaposlitvi, ki morajo biti skladne z dokončnim sklepom o prehodu.

16. člen

Delo na domu

(1) Pravice, obveznosti in pogoji opravljanja dela na domu med delavcem in delodajalcem se uredijo s pogodbo o zaposlitvi.

(2) Delodajalec in delavec določita s pogodbo nadomestilo za uporabo delavčevih sredstev najmanj v višini amortizacije.

(3) Delodajalec je dolžan zagotavljati varne in zdrave delovne razmere in varno delovno okolje, ter občasno nadzorovati varnost in zdravje pri delu.

(4) V času trajanja delovnega razmerja delavca brez njegove privolitve ni mogoče razporediti na delo na domu.

(5) Delavec, ki dela na domu, ima enake pravice in obveznosti kot delavci, ki delajo pri delodajalcu.

17. člen

Določanje presežnih delavcev

Začasno prenehanje potreb po delavcih (začasni presežki)

(1) Začasni presežki se lahko ugotavljajo samo v primeru, ko zaradi poslovnih razlogov delavcem začasno ni možno zagotoviti dela na delovnem mestu, za katero so sklenili delovno razmerje, oziroma jih začasno razporediti za opravljanje drugih del v družbi.

(2) Obstoj začasnega presežka delavcev ugotovi poslovodni organ družbe, ki tudi določi delovna mesta in število delavcev, za katere začasno ni možno zagotoviti dela.

(3) Konkretno delavce, ki so začasni presežek, ter ukrepe, ki se bodo uporabili za razrešitev teh presežkov, določi poslovodni organ družbe.

(4) Program razreševanja presežnih delavcev pripravi delodajalec. Program mora biti finančno ovrednoten, kadar gre za večje število presežnih delavcev.

(5) Za večje število presežnih delavcev se šteje, če je v zaporednih 45 koledarskih dneh nepotrebnih najmanj:

– 10 delavcev v podjetju – družbi z do 100 delavci;

– 10% delavcev v podjetju – družbi s 100 do 300 delavci;

– 30 delavcev v podjetju – družbi z več kot 300 delavci.

(6) Pred sprejemom programa razreševanja presežnih delavcev je poslovodni organ dolžan posredovati sindikatom pri delodajalcu pisno obrazložitev vzrokov za uvedbo začasnih presežkov, podatke o delovnih mestih, na katerih začasno ni dela, in o predlaganih ukrepih.

18. člen

(1) Začasen presežek delavcev se rešuje predvsem z naslednjimi ukrepi:

– z začasno, vendar najdlje za šest mesecev, razporeditvijo delavca na drugo delovno mesto pri delodajalcu, za

katero se zahteva enaka ali za eno stopnjo nižja strokovna izobrazba:

– z začasno, vendar najdlje za šest mesecev, razporeditvijo delavca k drugemu delodajalcu na delovno mesto, za katero se zahteva enaka ali za eno stopnjo nižja strokovna izobrazba;

– s skrajševanjem delovnega časa v okviru zakonsko določenega delovnega časa;

– s skrajševanjem delovnega časa na manj kot 36 ur na teden s pravico delavca do nadomestila plače za čas do 36 ur na teden;

– z napotitvijo delavca na prekvalifikacijo oziroma dokvalifikacijo s pravico do nadomestila plače.

(2) Plača iz predhodnega odstavka ne sme biti manjša od osnovne plače delavca, povečane za dodatek za delovno dobo, kot jo je prejel pred razporeditvijo.

(3) V primeru iz prve, druge, tretje ali četrte alineje prvega odstavka tega člena ima delavec pravico do plače po dejanskem delu, če je ta višja od plače, kot je določena v 2. točki tega člena.

(4) V primeru, da začasnega presežka delavcev ni možno reševati na drug način, je možno delavce napotiti na čakanje na delo doma s pravico do nadomestila plače po tej pogodbi.

19. člen

(1) Pri določitvi konkretnih delavcev, ki sočasni presežek, in pri izbiri ukrepov, se morajo v vseh primerih, razen če so začasno presežni vsi delavci v posamezni enoti, upoštevati kriteriji, sprejeti pri delodajalcu. V primeru, če delodajalec nima določenih kriterijev, mora z dnem uveljavitve te pogodbe upoštevati kriterije iz priloge I.

(2) Prvi kriterij za ohranitev zaposlitve je doseganje delovnih rezultatov. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci, ki dosegajo boljše delovne rezultate.

(3) Kriterije doseganja delovnih rezultatov je mogoče uporabiti pri določanju presežnih delavcev le, če so vnaprej določena merila za ugotavljanje delovnih rezultatov in so se uporabljala najmanj zadnjih šest mesecev pred sprejemom programa razreševanja presežnih delavcev.

(4) V primeru enakega doseganja delovnih rezultatov ali neizdelanih ali neuporabljenih meril za zagotavljanje delovnih rezultatov je drugi kriterij za ohranitev zaposlitve upoštevanje strokovne izobrazbe delavca oziroma usposobljenosti za delo (v primeru enake delovne uspešnosti delovno mesto obdrži tisti delavec, ki ima višjo izobrazbo oziroma usposobljenost).

(5) Tretji kriterij je upoštevanje delovnih izkušenj pri enakih ali sorodnih delih. Upošteva se v primeru enake delovne uspešnosti in izobrazbe delavcev. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci z daljšimi delovnimi izkušnjami (ob enaki delovni uspešnosti in izobrazbi).

(6) Četrti kriterij je upoštevanje delovne dobe pri delodajalcu, ki ugotavlja presežke. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci z daljšo delovno dobo (ob enaki uspešnosti, izobrazbi in delovnih izkušnjah).

(7) Peti kriterij je upoštevanje zdravstvenega stanja delavca (ob enaki uspešnosti, izobrazbi, delovnih izkušnjah in delovni dobi). Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci s slabšim zdravstvenim stanjem oziroma delavci, ki so zboleli za poklicno boleznijo, med temi pa delavci, ki so utrpeli poškodbe pri delu pri delodajalcu.

(8) Šesti kriterij je upoštevanje socialnega stanja. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci s slabšim socialnim stanjem; pri ugotavljanju socialnega stanja se upošteva predvsem dohodek na družinskega člana, število neprekrbljenih otrok, zaposlenost družinskih članov, premoženj-

sko stanje delavca in opravljanje pridobitne dejavnosti (kmetijstvo, obrt, podjetništvo, lastništvo oziroma večinsko lastništvo družb) delavca oziroma člana družine, če dohodek iz tega naslova presega letni znesek zajamčene plače.

(9) Kriterije je mogoče uporabiti z metodo izključevanja ali tudi kumulativno. Če delodajalec uporabi za določanje presežnih delavcev kumulativni način, ima največjo težo (ponder) kriterij uspešnosti, praviloma 50%. Teža vsakega naslednjega kriterija po vrstnem redu iz tega člena je manjša praviloma za polovico. Kriterija zdravstvenega stanja in socialnega stanja sta enakovredna in se obvezno uporabljata.

(10) Delodajalec mora delavce obveščati o vseh aktivnostih, povezanih z nastankom in reševanjem presežkov delavcev, delavci pa morajo biti osebno seznanjeni z možnimi načini reševanja svojega delovnega položaja.

20. člen

(1) V primeru, da poslovodni organ oceni, da bo delo določenega števila delavcev nepotrebno za čas, krajši od 3 mesecev, se lahko kriteriji za izbor delavcev, katerih delo postane začasno nepotrebno, ne upoštevajo, pač pa se odločbe o čakanju na delo doma izdajo tako, da se delavci v največji možni meri izenačijo glede posledic zaradi začasnega nepotrebnega dela.

(2) Delavce se v tem primeru sme začasno razporediti na čakanje praviloma največ pol delovnih dni v mesecu. Posamezne odločbe v okviru te odločitve izdajo pristojni pooblaščen delavci. Določilo tega člena se lahko uporabi večkrat za posamezno organizacijsko enoto, vendar največ skupno 3 mesece v letu.

21. člen

(1) Delavci, ki so določeni kot začasni presežek, morajo biti pisno obveščeni o tej odločitvi in o načinu reševanja njihovega položaja najkasneje 3 dni pred uveljavitvijo tega ukrepa.

(2) V času čakanja na delo doma kot začasen presežek je delavec v rednem delovnem razmerju z vsemi pravicami in obveznostmi, ki izhajajo iz delovnega razmerja.

(3) Obvestilo, da se mora delavec, ki je kot začasen presežek napoten na čakanje na delo doma, vrniti na delo, je treba delavcu vročiti v dopoldanskem poslovnem času delodajalca vsaj en dan pred nastopom dela.

22. člen

Trajno prenehanje potreb po delavcih (trajni presežki)

(1) Trajni presežki se lahko ugotavljajo samo v primeru, ko zaradi poslovnih razlogov v skladu z zakonom in to pogodbo postane delo trajno nepotrebno.

(2) Obstoj trajnega presežka delavcev ugotovi poslovodni organ, ki je dolžan čimprej obvestiti organ, ki predstavlja delavce in sindikat, o:

- razlogih za prenehanje potreb po delu delavcev;
- številu in kategorijah nepotrebni delavcev;
- roku, v katerem bo prenehala potreba po delu delavcev.

(3) V primeru, da bo trajni presežek večje število delavcev, mora delodajalec o tem čimprej obvestiti zavod za zaposlovanje.

23. člen

(1) Za večje število se šteje, če je v zaporednih 45 koledarskih dneh pri delodajalcu opredeljenih kot trajni presežek več kot:

- 10 delavcev v podjetju – družbi z do 100 delavci;
- 10% delavcev v podjetju – družbi s 100 do 300 delavci;

– 30 delavcev v podjetju – družbi z več kot 300 delavci.

(2) Pri določanju presežnih delavcev se v isto kategorijo uvrstijo vsi delavci, ki delajo na takih delovnih mestih, ki jih je mogoče medsebojno prerazporejati v skladu z zakonom.

24. člen

(1) Delodajalec sprejme program razreševanja presežkov delavcev, v katerem določi ukrepe za preprečitev ali kar največjo omejitev prenehanja delovnega razmerja delavcev, seznam nepotrebnih delavcev ter ukrepe in kriterije za izbiro ukrepov za omilitev škodljivih posledic prenehanja delovnega razmerja (ponudba zaposlitve pri drugem delodajalcu, zagotovitev denarne pomoči, zagotovitev pomoči za začetek samostojne dejavnosti, dokup zavarovalne dobe, delo s krajšim delovnim časom ipd.).

(2) Delodajalec je dolžan omogočiti sodelovanje organa, ki predstavlja delavce, in predstavnikov sindikatov pri pripravi in sprejemu programa.

(3) Sindikati sodelujejo pri pripravi programa s svojimi stališči, mnenji in predlogi, ki jih posredujejo organu, ki predstavlja delavce, če pa ta ni oblikovan, pa delodajalcu.

(4) Delodajalec mora obravnavati stališča, mnenja in predloge organa, ki predstavlja delavce, in sindikatov, ter se do njih opredeliti pred sprejemom programa.

(5) Če delodajalec sprejme program in pri tem ne upošteva stališč, mnenj in predlogov sindikatov, sindikat sproži postopek pomirjanja.

(6) Poslovodni organ odloči o prenehanju delovnega razmerja in pravicah iz programa razreševanja presežkov delavcev.

(7) Sindikatom se morajo posredovati konkretni podatki o delavcih, ki naj bi bili trajni presežek, ter predlog programa razreševanja presežnih delavcev najkasneje 10 delovnih dni pred določitvijo konkretnih presežnih delavcev.

(8) Delodajalec ne more uveljaviti odločitve o prenehanju potreb po delu delavcev, če ne sprejme programa razreševanja presežnih delavcev, oziroma če ne obravnava pripomb oziroma mnenja sindikata, če ga ta poda v roku 10 dni od prejema programa.

25. člen

(1) Po sprejemu programa razreševanja trajno presežnih delavcev in določitvi konkretnih delavcev, ki so trajni presežek, morajo vsi delavci, ki so določeni kot trajni presežek, prejeti pisne sklepe z obrazložitvijo vzrokov in načinov reševanja njihovega položaja.

(2) Če gre za večje število delavcev, se sklepi o prenehanju delovnega razmerja in pravicah iz programa razreševanja presežnih delavcev lahko vročijo delavcem šele po preteku dveh mesecev od dneva, ko so izpolnjene obveznosti, določene v drugem in tretjem odstavku 22. člena te pogodbe.

26. člen

(1) Med trajne presežke ne morejo biti uvrščeni:

- delavci v času služenja vojaškega roka,
- delavci v času, ko so odsotni z dela zaradičasne nezmožnosti za delo zaradi bolezni,
- nosečnice ali delavke oziroma delavci v času odsotnosti z dela zaradi porodniškega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka,
- član sveta delavcev, sindikalni poverjenik v času opravljanja njegove funkcije in 9 mesecev po opravljanju funkcije.

(2) Za delavce, navedene v prvi in drugi alineji predhodnega odstavka, ter delavce, ki profesionalno opravljajo funkcijo sindikalnega zaupnika oziroma poslanca, se lahko

začne postopek ugotavljanja, da so trajni presežki, šele po preteku roka, ki je enak polovici poizkusne dobe, vendar ne manj kot en mesec, ko se vrne na delo.

(3) Delavce, ki so bili začasen presežek, ni možno vključiti med trajne presežke brez predhodne analize.

(4) Delavcu invalidu, ki ne izpolnjuje pogojev za invalidsko pokojnino, lahko preneha delovno razmerje le z njegovim soglasjem ali če se mu zagotovi sklenitev delovnega razmerja za nedoločen čas na ustreznem delovnem mestu v drugi organizaciji oziroma pri drugem delodajalcu.

(5) Delodajalec je dolžan pisno opozoriti delavca na posledice njegovega soglasja pri uvrstitvi med presežne delavce.

27. člen

(1) Pri določitvi konkretnih delavcev, ki naj bi bili trajni presežek, in pri izbiri ukrepov se morajo v vseh primerih upoštevati kriteriji, sprejeti pri delodajalcu. V primeru, če delodajalec nima določenih kriterijev, mora upoštevati kriterije iz priloge 1.

(2) Pri določanju delavcev, ki bodo trajni presežek, in pri izbiri ukrepov se uporabljajo isti kriteriji, kot so navedeni v 19. členu.

(3) Delodajalec mora delavce obveščati o vseh aktivnostih, povezanih z nastankom in reševanjem presežkov delavcev, delavci pa morajo biti osebno seznanjeni z možnimi načini reševanja svojega delovnega položaja.

28. člen

Trajno presežnim delavcem, ki se jim zagotovi zaposlitev pri drugem delodajalcu, se šteje, da so prevzeti skladno s 15. členom te pogodbe.

29. člen

(1) Delavcu, kateremu ni mogoče trajno zagotoviti dela pri delodajalcu, preneha delovno razmerje po preteku 6 mesecev po dokončnosti sklepa o prenehanju delovnega razmerja.

(2) V primeru, da v skladu s sporazumom med delavcem in delodajalcem preneha delavcu delovno razmerje pred iztekom šestmesečnega roka, je delodajalec dolžan v roku 15 dni po podpisu sporazuma izplačati delavcu celoten znesek neto nadomestila plače, vključno z minimalnimi prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter za zdravstveno zavarovanje.

(3) Delodajalec je delavcu iz prvega odstavka tega člena, ki je bil pri njem zaposlen več kot dve leti, dolžan izplačati odpravnino v višini najmanj polovice njegove neto plače za pretekli mesec oziroma povprečne neto plače za zadnje tri mesece, če je to zanj ugodneje, za vsako leto dela pri delodajalcu. Odpravnina mora biti izplačana najkasneje do izteka odpovednega roka.

(4) V času odpovednega roka iz prvega odstavka tega člena je delodajalec dolžan omogočiti delavcu izrabo pripadajočega letnega dopusta s pripadajočim nadomestilom za letni dopust.

(5) Delavca, ki je v času odpovednega roka doma, lahko delodajalec le izjemoma pokliče na delo in sicer, če z drugimi ukrepi ni možno zagotoviti nemotenega poslovanja. Obvestilo, da se mora delavec v času iz prvega odstavka tega člena vrniti na delo, je treba delavcu vročiti v dopoldanskem poslovnem času delodajalca vsaj en dan pred nastopom dela.

(6) Delavec, ki mu je prenehalo delo pri delodajalcu, ima pri enakih pogojih prednostno pravico pri sklenitvi delovnega razmerja, če delodajalec v roku enega leta zaposluje nove delavce.

30. člen

Z delavci, ki s prenehanjem delovnega razmerja prispevajo k razreševanju presežnih delavcev, se lahko sklene posebna pogodba o pogojih prenehanja delovnega razmerja.

31. člen

Pomirjanje v postopku ugotavljanja presežnih delavcev

(1) Če delodajalec sprejme program razreševanja presežnih delavcev in pri tem ne upošteva stališč, mnenj in predlogov sindikata, lahko sindikat v osmih dneh od dneva, ko mu je bil vročen program razreševanja presežnih delavcev, sproži postopek pomirjanja.

(2) Če sindikat v roku, določenem v prejšnjem odstavku, ne sproži postopka pomirjanja, je program dokončen.

(3) Če je pomirjanje uspešno, je program dokončen in nobena stran v postopku ne more sprožiti spora pred arbitražno komisijo.

(4) Pomirjanje vodi oseba, ki jo z liste kandidatov za vodenje pomirjanja določi komisija za pomirjanje soglasno.

(5) Listo kandidatov skupno določijo podpisniki te kolektivne pogodbe izmed strokovnjakov, ki uživajo zaupanje vseh podpisnikov in ki se pisno zavežejo, da bodo postopke pomirjanja vodili nepristransko in strokovno.

(6) Komisijo za pomirjanje sestavljata en predstavnik delodajalcev in en predstavnik sindikatov, podpisnikov te kolektivne pogodbe.

(7) Listo kandidatov in komisijo za pomirjanje imenujejo podpisniki te kolektivne pogodbe v roku enega meseca po njeni sklenitvi.

32. člen

Delovni čas

(1) Delovni čas traja največ 40 ur na teden in se ugotavlja na letnem nivoju, vključno s plačanimi polurnimi odmori, razen če zakon ne določa drugače.

(2) Če ima delavec v letu večji letni fond ur, mu mora delodajalec v roku 6 mesecev omogočiti izkoristiti presežek ur. V primeru, da mu tega ne more omogočiti v navedenem roku, je delodajalec dolžan izplačati delavcu odškodnino v višini nadur na osnovi plače zadnjega meseca.

(3) Če delavec dela s krajšim delovnim časom od polnega, ker to terjajo koristi otroka, se razporeditev delovnega časa določi z dogovorom med delavcem in delodajalcem.

(4) Če eden izmed staršev z otrokom do sedemnajstega meseca starosti dela polovico delovnega časa, se razporeditev delovnega časa določi z dogovorom med delavcem in delodajalcem.

(5) Delovni čas krajši od polnega se lahko določi v skladu z merili iz kolektivne pogodbe, sklenjene pri delodajalcu ali merili, določenimi v splošnem aktu delodajalca.

33. člen

Merila za nočno delo

(1) Nočno delo se lahko uvede, če so poleg pogojev, ki so določeni s predpisi, izpolnjeni še naslednji pogoji:

- daljši letni dopust,
- zagotovljen počitek,
- periodični zdravstveni pregledi.

(2) Nočnega dela žensk, kljub izpolnjenim kriterijem iz prvega odstavka, ni mogoče uvesti v primerih, ki jih določa zakon ter v naslednjih primerih:

- ko gre za težja fizična oziroma zdravju škodljiva dela,
- ko je mogoče nočno delo opraviti z moško delovno silo,
- če proizvodne zmogljivosti v dnevnem delovnem času niso polno izkoriščene, oziroma če delo ni ustrezno organizirano.

(3) Sindikat ima kadarkoli pravico spremljati izpolnjevanje in izvajanje pogojev o uvedbi nočnega dela.

(4) V primeru kršitev iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko sindikat zahteva od delodajalca takojšnjo ustavitve nočnega dela, če pa njegova zahteva ni upoštevana, lahko zahteva ukrepanje inšpekcije dela.

34. člen

Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom in brez nadomestila plače

(1) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače do največ sedem delovnih dni v letu zaradi:

- lastne poroke 2 dni
- rojstva otroka 1 dan
- poroke otroka 1 dan
- smrti zakonca, otrok, posvojenca 3 dni
- smrti staršev, 2 dni
- smrti bratov, sester, starih staršev 1 dan
- selitve delavca oziroma družine v interesu delodajalca 2 dni

- selitve delavca oziroma družine 1 dan
- elementarnih nesreč do 5 dni.

(2) Odsotnost v zgornjih primerih je treba koristiti ob nastopu dogodka. Dnevi odsotnosti zaradi selitve se ne seštevajo. Dolžino odsotnosti ob elementarnih nesrečah določi delodajalec na predlog sindikata.

(3) Odsotnost delavca iz prvega odstavka je v breme delodajalca.

(4) Delavcu se mora omogočiti odsotnost z dela zaradi opravljanja državljskih dolžnosti, odziva na vabilo sodišča ali drugega državnega organa in opravljanja funkcije v predstavnih organih republike in lokalnih skupnosti.

(5) Če v primerih odsotnosti iz prejšnjega odstavka ni predpisana možnost povrnitve nadomestila, je taka odsotnost v breme delavca.

(6) Delavec ima pravico do odsotnosti brez nadomestila plače zlasti v naslednjih primerih:

- neodložljivih osebnih opravkov,
- zasebnega potovanja,
- nege družinskega člana, ki ni medicinsko potrebna,
- popravila hiše oziroma stanovanja,
- zdravljenja na lastne stroške.

(7) Delodajalec lahko delavčevo zahtevo po neplačani odsotnosti z dela zavrne, če zahteve delovnega procesa tega ne dopuščajo.

(8) Odsotnost z dela brez nadomestila odobri poslovodni delavec, ki lahko določi tudi višino in način kritja prispevkov za socialno varnost glede na posamezni primer. Med tako odsotnostjo pravice in obveznosti iz dela mirujejo, razen pravic do izobraževanja, pravice do reševanja stanovanjskega vprašanja in disciplinskega postopka.

35. člen

Razporejanje delavca - invalida in delavca z zmanjšano delovno zmožnostjo

(1) Delodajalec mora razporediti delavca - invalida oziroma delavca z zmanjšano delovno zmožnostjo na ustrezno delovno mesto v petnajstih dneh po dokončnosti odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, s katero je ugotovljena invalidnost oziroma zmanjšana delovna zmožnost delavca.

(2) Dokler delodajalec ne zagotovi delavcu iz prvega odstavka drugega ustreznega dela, mu mora izplačevati nadomestilo za čas čakanja na drugo ustrezno delo v višini 80% osnovne plače.

36. člen

Letni dopust

(1) Minimalno dolžino letnega dopusta določa zakon. Proste sobote se ne všteto v letni dopust.

(2) Kriterije za določanje dolžine letnega dopusta za posameznega delavca določi delodajalec v splošnem aktu in pri tem upošteva najmanj naslednja merila: delovno dobo, zahtevnost delovnega mesta, delovne pogoje, delovno uspešnost, starost delavcev in socialne in zdravstvene razmere.

(3) Delavec ima pravico trikrat po en dan letnega dopusta izrabiti tiste dneve, ki jih sam določi, če o tem obvesti nadrejenega vodjo najkasneje 3 dni pred nastopom tega dopusta.

37. člen

Oblike motivacije delavcev

O pravicah delavca, ki s svojim delom izjemno prispeva k povečanju produktivnosti ali kako drugače prispeva k povečanju dobička, odloči delodajalec.

38. člen

Disciplinski postopek

(1) Disciplinsko komisijo imenuje poslovodni organ, oziroma organ, ki ga določa splošni akt delodajalca.

(2) Pri delodajalcih z manj kot 50 zaposlenimi o disciplinski odgovornosti za hujše kršitve delovne obveznosti, za katere se izreče ali lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja, odloča poslovodni organ.

(3) Postopek, v katerem delodajalec odloča o disciplinski odgovornosti delavca, je enak postopku pred disciplinsko komisijo pri delodajalcu.

39. člen

Organ, ki odloča o pravicah delavcev na drugi stopnji

(1) O pravicah delavcev odloča na drugi stopnji tričlanska komisija, oziroma organ določen s splošnim aktom, pogodbo o ustanovitvi ali statutom delodajalca.

(2) Pri delodajalcih z manj kot 50 delavci odloča na drugi stopnji isti organ kot je odločal na prvi stopnji.

40. člen

Odškodnina

(1) O odškodninski odgovornosti delavca odloča organ, ki na prvi stopnji odloča o disciplinski odgovornosti za hujšo kršitev delovne obveznosti.

(2) Kadar delavec pri delu ali v zvezi z delom nameno ali iz hude malomarnosti povzroči škodo, višine škode pa ni mogoče natančno ugotoviti ali bi ugotavljanje povzročilo nesorazmerne stroške, se odškodnina lahko odmeri v pavšalnem znesku. Pavšalna odškodnina znaša dve osnovni plači delavca v mesecu, ko se odmerja.

(3) Odškodnina iz drugega odstavka tega člena se lahko zmanjša oziroma se delavca lahko oprosti plačila odškodnine, če je oprostitev primerna glede na njegovo prizadevanje za odpravo škode, njegov odnos do dela in glede na njegovo gmotno stanje.

(4) Odškodnino delavec lahko plača v več obrokih, o čemer se dogovorita z delodajalcem s posebnim dogovorom.

41. člen

Pogodbena kazen za nezakonito prenehanje delovnega razmerja

V primeru nezakonitega prenehanja delovnega razmerja, ki je ugotovljeno s pravnomočno odločbo, je delodajalec

dolžan delavcu poleg plače, ki bi jo prejel, če bi delal, izplačati najmanj tri povprečne plače delavca v zadnjih treh mesecih dela.

42. člen

Dolžina odpovednega roka

(1) Odpovedni rok znaša v primeru, da delavec pisno izjavi, da želi, da mu preneha delovno razmerje:

1. za delavce I., II. in III. skupine – en mesec,
2. za delavce IV. in V. skupine – dva meseca,
3. za delavce VI. skupine – tri mesece,
4. za delavce VII., VIII. in IX. skupine – štiri mesece.

(2) Odpovedni rok, naveden v predhodnem odstavku, se v sporazumu med delavcem in delodajalcem lahko tudi skrajša.

(3) V skladu z zakonom ima delavec pravico do odsotnosti zaradi iskanja nove zaposlitve, ki jo lahko izrabi v dogovoru z delodajalcem.

43. člen

Varnost in zdravje pri delu

(1) Zaradi zagotovitve minimalnih standardov za varno delo sta delodajalec in delavec poleg pravic in obveznosti, ki so opredeljene v veljavni zakonodaji, dolžna spoštovati določila te kolektivne pogodbe o varstvu in zdravju pri delu.

(2) Delodajalec ima predvsem naslednje obveznosti s področja varstva pri delu:

- prilagoditi mora delo posameznemu delavcu, posebnosti z ustreznim oblikovanjem delovnega mesta, z izbiro sredstev za delo, z izbiro delovnih in tehnoloških postopkov ter z odpravljanjem monotonosti dela, vsiljenega ritma in zmanjšanjem škodljivih vplivov na zdravje delavca,
 - prilagajati mora delo tehničnemu napredku in spoznanjem stroke doma in v svetu,
 - zamenjati mora nevarne z nenevarnimi ali manj nevarnimi oziroma manj škodljivimi delovnimi (tehnološkimi) postopki, sredstvi za delo, materiali in energetskimi viri,
 - razvijati mora usklajeno politiko varstva pri delu, vključno s tehnologijo, organizacijo dela, socialnimi odnosi in vplivi delovnega okolja,
 - posvetovati se mora z reprezentativnim sindikatom o vprašanih varnega dela pri razvoju in uvajanju novih tehnologij.
- (3) Vsi ukrepi, ki so v zvezi z varnostjo in varovanjem zdravja delavcev pri delu, so strošek delodajalca.
- (4) Vsak delavec je dolžan skrbeti za lastno varnost in zdravje v skladu s svojo usposobljenostjo, pisnimi ter ustnimi navodili delodajalca.

44. člen

Izobraževanje

(1) Delavci imajo pravico, da se izobražujejo v interesu delodajalca, delodajalec pa ima pravico, da delavce napoti na izobraževanje.

(2) Delavec se je dolžan izobraževati, če ga delodajalec napoti na izobraževanje in sklene z njim ustrezno pogodbo.

(3) Če je izobraževanje organizirano med delovnim časom, se čas izobraževanja šteje v redni delovni čas, delavec pa ima enake pravice kot bi delal.

(4) Če je izobraževanje organizirano izven delovnega časa, o pravicah delavcev odloči delodajalec.

(5) Za izobraževanje v interesu delodajalca se šteje izobraževanje sindikalnih zaupnikov o kolektivnem dogovarjanju in delovnopравни zakonodaji.

(6) Delavec se lahko izobražuje tudi v lastnem interesu. V tem primeru se o eventualnih pravicah in obveznostih dogovori z delodajalcem.

45. člen

Izpiti

(1) Če je delavec napoten na izobraževanje, oziroma če se delavec izobražuje v interesu delodajalca, mu pripada, če je izobraževanje organizirano izven delovnega časa:

- dva delovna dneva za vsak izpit na ravni izobraževanja do vključno V. stopnje zahtevnosti,
- trije delovni dnevi za vsak izpit na višji in visoki stopnji izobraževanja (visoki strokovni šoli ali fakulteti),
- sedem delovnih dni za maturo oziroma zaključni izpit na ravni izobraževanja do vključno V. stopnje zahtevnosti,
- deset delovnih dni za diplomu na višji ali visoki strokovni šoli oziroma fakulteti,
- pet delovnih dni za vsak izpit na podiplomskem študiju,
- petnajst delovnih dni za zaključni magistrski izpit ali magistrsko nalogo, za nalogo in izpit za pridobitev naziva magister oziroma specialist,
- dvajset delovnih dni za doktorat.

(2) Poleg odsotnosti iz prejšnjega odstavka delavcu pripada odsotnost tudi na dan, ko opravlja izpit.

(3) Do odsotnosti iz prejšnjih dveh odstavkov je delavec upravičen samo ko prvič opravlja izpit.

(4) Obseg delovnega časa, namenjenega za izobraževanje, se določi glede na dolžino in vrsto izobraževanja s pogodbo med delavcem in delodajalcem.

46. člen

Povračilo stroškov, povezanih z izobraževanjem

(1) Delavcu, ki se izobražuje v interesu delodajalca, in delavcu, ki je na izobraževanje napoten, delodajalec krije zlasti naslednje stroške, povezane z izobraževanjem:

- prevoz,
- kotizacija, šolnina,
- stroški prehrane,
- stroški bivanja.

(2) Delavcu povračilo teh stroškov ne pripada, če delodajalec sam krije stroške, povezane z izobraževanjem.

47. člen

Razporeditev in obveznosti

(1) Delodajalec mora delavce, ki se izobražujejo v interesu delodajalca ali jih je napotil na izobraževanje, razporediti v skladu s pridobljeno izobrazbo v času, določenem s pogodbo.

(2) Če delodajalec ne izpolni obveznosti iz pogodbe o izobraževanju, je delavec prost svojih obveznosti iz te pogodbe. Če delavec ne izpolni svojih obveznosti iz pogodbe, je dolžan delodajalcu povrniti vse stroške, povezane z izobraževanjem.

48. člen

Vajenci

(1) Vajencem, ki so sklenili učno pogodbo z delodajalcem, gredo najmanj pravice, določene z zakonom.

(2) Delodajalec je dolžan pooblaščenemu predstavniku sindikata na podlagi vnaprejšnjega obvestila omogočiti pregled sklenjenih učnih pogodb z vajenci ter izvajanje določb zakona o vajeniškem razmerju.

49. člen

Mentorji praktičnega pouka

Delodajalec, ki izvaja praktični pouk v dualnem sistemu poklicnega izobraževanja, zagotavlja delavcu - mentorju praktičnega pouka:

- dodatno strokovno in andragoško-pedagoško usposabljanje za opravljanje nalog mentorja,

- delno oprostitev delovnih obveznosti na delovnem mestu, tako da skupaj z mentorstvom njegova polna delovna obveznost ne bo presežala polnega delovnega časa.

50. člen

Učenci in študenti na praksi

Delodajalec zagotavlja učencem in študentom na praksi (obvezni, počitniški):

- plačilo za opravljeno delo v skladu z določili te kolektivne pogodbe (68. člen),
- seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom, in ustrezna zaščitna sredstva,
- zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodbe na delu,
- ustrezno mentorstvo in uvajanje v delo,
- prehrano med delom.

51. člen

Obveščanje delavcev

(1) Poslovodni organ oziroma delodajalec je dolžan na zahtevo reprezentativnega sindikata kolektivno obveščati delavce:

- o letnih in večletnih planih delodajalca,
- v primeru poslabšanja poslovnih rezultatov, morebitnih motenj v poslovanju ali likvidnostnih težav,
- o doseženih letnih poslovnih rezultatih,
- o predlogih splošnih aktov in sklepov, s katerimi se v skladu s kolektivno pogodbo na splošno urejajo določena vprašanja s področja delovnih razmerij in plač.

(2) Dolžnosti obveščanja ni, če gre za poslovno tajnost.

52. člen

Pogoji za delovanje sindikata

(1) S kolektivno pogodbo se ne posega v svobodno ustanavljanje in delovanje sindikatov pri delodajalcih ter v pravice sindikata, da v skladu s svojo vlogo in nalogami daje pobude, predloge, stališča in zahteve pristojnim organom.

(2) Delodajalec je dolžan v skladu z zakonom zagotoviti sindikatom sodelovanje v vseh postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja.

(3) Reprezentativnim sindikatom pri delodajalcu se vročajo gradiva za seje organov delodajalca, razen sej uprave oziroma poslovodstva, kadar obravnavajo vprašanja iz prvega odstavka 51. člena.

(4) Delodajalec zagotavlja sindikatu, organiziranem pri delodajalcu:

- prost dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov k delodajalcu na podlagi vnaprejšnjega obvestila;
- svobodo sindikalnega obveščanja in širjenja sindikalnega tiska.

53. člen

Materialni pogoji za sindikalno delo

(1) S kolektivno pogodbo pri delodajalcu, oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med sindikati in delodajalcem se določijo materialni pogoji za delo sindikata.

(2) Če s pogodbo iz prejšnjega odstavka ni drugače določeno, je za delo sindikatov zagotovljeno:

- ena plačana ura letno na vsakega člana sindikata pri delodajalcu, vendar ne manj kot 30 ur letno, če je do 20 zaposlenih in ne manj kot 60 ur, če je več kot 20 zaposlenih, ter pol ure za vsakega od preostalih zaposlenih delavcev, za opravljanje sindikalnih funkcij. V tako določeno število ur se ne vštevata sodelovanje sindikalnih zaupnikov v orga-

nih sindikalnih central in v organih sindikatov dejavnosti – na višjih nivojih. O okvirnem režimu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov se dogovorijo sindikati in poslovodni organ. Pri tem upoštevajo potrebe in interese članov sindikatov in zahteve delovnega procesa;

– prostorski pogoji za delo sindikatov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov;

– tehnična izvedba obračuna in plačevanje članarine sindikatom za člane sindikata;

– trije plačani delovni dnevi letno za usposabljanje sindikalnih zaupnikov, vendar skupno število teh ur ne more presežati tretjine ur iz prve alineje.

(3) Število sindikalnih zaupnikov pri delodajalcu določi sindikat v skladu s svojim statutom oziroma pravili ter pogodbo iz prvega odstavka tega člena.

(4) S pogodbo iz prvega odstavka tega člena se lahko predvidi sklicevanje članskih sestankov največ dvakrat letno med delovnim časom.

(5) Ne glede na zagotovljene materialne pogoje za delo sindikata po tem členu se delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu lahko dogovorita, da za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku pod enakimi pogoji kot za delavce po kolektivni pogodbi plača najmanj v višini, kot jo je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije.

54. člen

Imuniteta sindikalnega zaupnika

(1) Sindikalni zaupnik zaradi sindikalne dejavnosti uživa imuniteto.

(2) Sindikalnega zaupnika zaradi njegove sindikalne aktivnosti, če ravna v skladu z veljavnimi zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti, ni mogoče brez soglasja sindikata prerazporediti na drugo delovno mesto ali k drugemu delodajalcu oziroma uvrstiti med presežke.

(3) Sindikalnemu zaupniku pod pogoji iz drugega odstavka ni mogoče znižati plače brez soglasja sindikata ali začeti zoper njega disciplinski ali odškodninski postopek ali ga kako drugače postavljati v manj ugoden oziroma podrejen položaj.

(4) Rok, v katerem je sindikat dolžan dati soglasje, je osem dni. Če se v tem roku ne opredeli, velja, da je dal soglasje.

(5) Če sindikat ni dal soglasja, lahko delodajalec sproži postopek pomirjanja. Dokazno breme je na delodajalcu.

(6) Pomirjanje lahko sproži sindikat tudi v primeru, če meni, da je sindikalni zaupnik šikaniran zaradi sindikalne dejavnosti.

(7) Glede pomirjanja se smiselno uporabljajo določbe 31. člena te kolektivne pogodbe o pomirjanju v postopku ugotavljanja presežnih delavcev pri delodajalcu.

(8) Imuniteta sindikalnega zaupnika iz tega člena traja še 9 mesecev po prenehanju funkcije sindikalnega zaupnika.

(9) Za sindikalne zaupnike po tem členu se štejejo tudi funkcionarji sindikatov – sindikalnih central (predsedniki območnih in republiških odborov sindikatov, predsedniki območnih sindikatov), ki so zaposleni pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

55. člen

Splošne določbe o plačah in drugih osebnih prejemkih

(1) Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki se nanašajo na plače in nadomestila, so v bruto zneskih. Osebnih prejemki in povračila stroškov v zvezi z delom so v zneskih, od katerih se plača davek od osebnih prejemkov, če je predpisan.

(2) Pri uveljavljanju pravice na podlagi delovne dobe pri zadnjem delodajalcu se za delovno dobo pri zadnjem delo-

dajalcu šteje tudi delovna doba pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca in pri delodajalcih, ki so kapitalno povezani z večinskim deležem.

(3) Plače se izplačujejo najmanj enkrat mesečno in sicer najkasneje do 18. dne v mesecu za pretekli mesec. Če pa se pri delodajalcu izplačujejo plače večkrat na mesec, mora biti prva akontacija izplačana najkasneje zadnji dan v mesecu za tekoči mesec, dokončno izplačilo pa najkasneje do 18. v mesecu za pretekli mesec.

(4) V primeru zamude izplačila plač in drugih prejemkov za več kot 30 koledarskih dni od dneva izplačila, določenega po tej kolektivni pogodbi, mora delodajalec ob izplačilu izplačati plače in druge prejemke v realni vrednosti z upoštevanjem indeksa rasti življenjskih stroškov, če ni s sindikati drugače pisno urejeno.

(5) Plače se izplačujejo v denarju ali se nakazujejo na tekoči račun ali hranilno knjižico.

(6) Delavcem, ki delajo z delovnim časom, krajšim od polnega, pripadajo povračila stroškov in regres za letni dopust v celoti, drugi osebni prejemki v zvezi z delom pa v sorazmerju s časom, prebitim na delu.

(7) Če delavec dela pri več delodajalcih, uveljavlja navedene pravice pri posameznem delodajalcu v skladu z dogovorom med delodajalcema.

(8) Delodajalec z metodologijo za vrednotenje delovnih mest razvrsti delovna mesta v posamezne tarifne razrede na več podrazredov – plačilnih razredov oziroma z metodologijo za razvrščanje delavcev razvrsti delavce, ki so razporejeni na delovna mesta v posameznih tarifnih razredih, v podrazrede – plačilne razrede. Delodajalec, ki nima ustrezne metodologije, mora razvrstiti delovna mesta oziroma delavce znotraj tarifnih razredov v skladu s prilogo II k tej pogodbi.

(9) Delodajalec je dolžan pri spremembi metode za vrednotenje delovnih mest pisno seznaniti sindikate pri delodajalcu.

56. člen

Plače

(1) Plačo delavca sestavlja: osnovna plača, dodatki (59. in 60. člen), del plače na podlagi doseganja delovne uspešnosti (58. člen), del plače iz naslova uspešnosti poslovanja (62. člen) ter drugih elementov, določenih v kolektivni pogodbi ali splošnih aktih pri delodajalcu.

(2) V pogodbi o zaposlitvi delavec in delodajalec določita znesek osnovne plače delavca v tolarjih in v obliki, ki omogoča preračun v vsakokratno tolarško vrednost.

(3) Osnovna plača delavca za poln delovni čas, vnaprej določene delovne rezultate in normalne delovne pogoje, s katerimi je bil delavec seznanjen pred sklenitvijo delovnega razmerja oziroma pred razporeditvijo, ne more biti nižja od izhodiščne plače, določene v tarifni prilogi te pogodbe.

(4) Za vnaprej določene (predvidene 100%) delovne rezultate se štejejo delovni rezultati, merjeni po vnaprej določenih kriterijih, individualno ali skupinsko. Norma ali drugo podobno merilo za merjenje delovnih rezultatov je ustrezna, če jo dosega vsaj 90% delavcev, ki delajo po teh kriterijih.

(5) Če delavec ne doseže vnaprej določenih delovnih rezultatov iz razlogov, ki niso na strani delavca, je upravičen do 100% osnovne plače.

(6) Za normalne delovne pogoje se štejejo pogoji, v katerih se delo pretežno opravlja. Ti pogoji so sestavina zahtevnosti delovnega mesta in so vključeni v osnovno plačo.

(7) Izhodiščna plača za določen tarifni razred, kot je opredeljena v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe, je najnižja osnovna plača, ki jo ima delavec pravico prejeti za delo v polnem delovnem času in vnaprej določene delovne rezultate ter normalne delovne pogoje.

(8) Delavec, ki je začasno razporejen na delovno mesto k drugemu delodajalcu za čas do 6 mesecev, ne more prejemati nižje osnovne plače, kot jo je prejemal pred razporeditvijo.

(9) Izhodiščne plače po tej pogodbi so javne, javna so tudi merila za izračun plač. Izplačila plač za posameznega delavca so zaupna.

(10) Predsednik reprezentativnega sindikata ima pravico do vpogleda v podatke o vseh izplačanih plačah po kolektivni pogodbi pri delodajalcu, pri čemer je dolžan zagotoviti zaupnost podatkov.

57. člen

Tarifna priloga

Tarifna priloga kolektivne pogodbe določa zneske izhodiščnih plač, eskalacijsko lestvico, zneske povračil materialnih stroškov in znesek regresa za letni dopust.

58. člen

Plače na podlagi delovne uspešnosti

(1) Osnove za določanje delovne uspešnosti so količina, kvaliteta, gospodarnost dela, inventivnost in inovativnost. Delovna uspešnost se meri oziroma ocenjuje za posameznika ali skupinsko, po vnaprej določenih merilih, ki so delavcem znana pred začetkom opravljanja dela.

(2) Pri določanju meril se mora upoštevati načelo, da delavec z ustrežno delovno usposobljenostjo in normalnim delovnim naprežanjem dosega osnovno plačo, določeno s pogodbo o zaposlitvi.

59. člen

Dodatki za posebne obremenitve

(1) Delavcem pripadajo dodatki za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden.

(2) Dodatki se obračunavajo le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

(3) Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za polni delovni čas, oziroma ustrežna urna postavka.

(4) Dodatki iz prvega odstavka tega člena se ne izkazujejo kot poseben dodatek v primerih, ko so pogoji dela, v katerih se delo opravlja, že upoštevani v vrednotenju in zajeti v plači tipičnega dela.

(5) Za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, pripadajo delavcem dodatki najmanj v naslednjem odstotku od osnove:

(5a) za čas dela v popoldanski in nočni izmeni, kadar se delovni proces izvaja najmanj v dveh izmenah oziroma v turnusu 10%

(5b) za delo v deljenem delovnem času, za vsakokratno prekinitvev dela več kot 1 uro 15%

(5c) za dežurstvo 20%

(5č) za nočno delo 50%

(5d) za delo preko polnega delovnega časa 30%

(5e) za delo v nedeljo 50%

(5f) za delo na dela proste dneve po zakonu 50%.

(6) Dodatki pod tč. 5a in 5č ter pod tč. 5e in 5f se med seboj izključujejo. Upošteva se dodatek, ki je ugodnejši za delavca.

(7) Delodajalec mora opredeliti zahtevnejše oblike izmenskega dela in višino dodatka v kolektivni pogodbi ali splošnem aktu pri delodajalcu.

(8) Za čas pripravljenosti na domu pripada delavcu nadomestilo v višini najmanj 10% od osnove.

(9) Delodajalec mora v kolektivni pogodbi ali v splošnem aktu opredeliti dodatke in višino dodatkov zaradi vplivov oko-

lja, vendar najmanj 1% od osnove, opredeljene v 3. točki tega člena, za naslednje primere:

a) pri umazanem delu in drugih težkih delih, pri katerih je delavec stalno izpostavljen negativnim vplivom okolja (na primer: dim, saje, vroč pepel, prah, vlaga, visoke temperature, posebno močan ropot ali posebno bleščeča umetna svetloba, delo v temnih prostorih ali z obremenilno barvno svetlobo);

b) pri delih, pri katerih delavec v skladu s predpisi stalno uporablja zaščitna sredstva, kot so: zaščitne čelade, plinske maske, maske proti prahu, naprave za dovajanje svežega zraka ali druga zaščitna sredstva;

c) pri delih, pri katerih je delavec izpostavljen posebnim nevarnostim (požar, voda, eksplozija);

d) pri delih, kjer delavec stalno dela v neposredni bližini virov ionizirajočih in neionizirajočih sevanj, ki spadajo pod strokovni nadzor pooblaščenih institucij in jih je treba sistematično in periodično nadzirati.

60. člen

Dodatek za delovno dobo

(1) Delavcu pripada dodatek za delovno dobo najmanj v višini 0,5% od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

(2) Pri uveljavljanju pravice iz prejšnjega odstavka se v delovno dobo všttevajo izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil na delu, ali v delovnem razmerju doma oziroma v tujini, ali pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki so ustrezno potrjena z vpisom v delovno knjižico. Dokupljena, beneficirana in posebne zavarovalne dobe ne štejejo kot dobe pri uveljavljanju dodatka za delovno dobo.

(3) V splošnih aktih delodajalca se lahko opredeli tudi dodatek za delovno dobo pri delodajalcu.

61. člen

Nadomestila plače

(1) Delavcu pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela v naslednjih primerih:

- bolezni,
- poklicne bolezni in nesreče pri delu,
- letnega dopusta,
- na dela prost dan po zakonu,

- odsotnosti z dela, če je delavec napoten na izobraževanje oziroma če se izobražuje v interesu delodajalca,

- v drugih primerih, določenih z zakonom, kolektivno pogodbo ali aktom podjetja.

(2) V vseh navedenih primerih, razen v primeru prve alineje, pripada delavcu nadomestilo v višini 100% osnove. V primeru iz prve alineje pripada delavcu nadomestilo v višini 80% osnove za dneve odsotnosti z dela.

(3) Delodajalec lahko zadrži izplačilo nadomestila delavcu:

- če opravlja v času bolniške pridobitno delo
- če v dveh dneh po začetku odsotnosti neupravičeno ne obvesti delodajalca, da je zbolel

- če se brez opravičenega vzroka ne odzove vabilu na zdravniški pregled ali zdravniško komisijo

- če pooblaščen zdravnik, komisija ali nadzorni organ ugotovi, da se ne ravna po navodilu zdravnika.

Nadomestilo ne more presegati višine plače, ki bi jo delavec prejel, če bi delal.

Delodajalec ima pravico določiti način spremljanja in kontrole bolniške odsotnosti delavcev.

(4) Osnova za izračun nadomestila je plača delavca v preteklem mesecu za poln delovni čas. V osnovo za izra-

čun nadomestila se ne všteva del plače iz nadur in na podlagi uspešnosti poslovanja.

(5) Delavec, ki se je kot presežni delavec dolžan prekvalificirati ali dokvalificirati, ima za ta čas pravico do nadomestila plače v višini osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo.

(6) Delavcu za čas čakanja na delo doma pripada nadomestilo plače v višini 70% osnovne plače, če ima do 20 let delovne dobe, oziroma 80% plače, če ima nad 20 let delovne dobe pri delodajalcu, vsakokrat povečane za dodatek za delovno dobo.

(7) Delavcem, katerim ni mogoče trajno zagotoviti dela pri delodajalcu, v času 6-mesečnega odpovednega roka pripada nadomestilo plače v višini 70% osnovne plače tekočega meseca, povečane za dodatek za delovno dobo.

(8) Za čas stavke so delavci upravičeni do nadomestila v višini 70% osnovne plače za največ 4 delovne dneve, v primeru kršenja imunitete sindikalnih zaupnikov pa 2 delovna dneva, pod naslednjimi pogoji, ki se upoštevajo skupaj:

- da stavkajo zaradi kršitev kolektivne pogodbe glede plač, regresa ali imunitete sindikalnih zaupnikov, in
- je stavka organizirana v skladu z zakonom in po stavkovnih pravilih.

Nadomestilo plače se izplača v breme delodajalca.

62. člen

Del plače na podlagi uspešnosti poslovanja

(1) Kriterije za določitev dela plače na podlagi uspešnosti poslovanja določita delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu ob sprejemu poslovnega načrta. Ob sprejemu odločitve o višini sredstev za izplačilo plače na tej podlagi se delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu dogovorita tudi o tem, ali se ta del plače izplača v denarju, delnicah, in o odložitvi njenega izplačila.

(2) Delavcu, ki ni delal vse leto, pripada del plače iz prejšnjega odstavka sorazmerno obračunanim plačam za efektivni delovni čas.

(3) Izplačilo participacije delavcev na dobičku družbe določi delodajalec v aktih družbe in poslovnem načrtu družbe v skladu z veljavno zakonodajo.

63. člen

Obračun plače

(1) Vsakemu delavcu mora biti pri izplačilu plače vročen pisni obračun, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- osnovno plačo delavca,
- dodatke po posameznih vrstah, ki izhajajo iz kolektivne pogodbe oziroma pogodbe o zaposlitvi,
- plačo iz naslova uspešnosti (stimulativni del),
- nadomestila plače po posameznih vrstah,
- bruto plačo,
- zneske prispevkov za socialno varnost,
- neto plačo,
- davek od osebnih prejemkov,
- neto izplačilo plače.

(2) Ob obračunu plače delodajalec lahko na istem obračunskem listu obračuna tudi druge osebne prejemke, povračila stroškov v zvezi z delom in odtegljaje od plače (neto izplačilo).

(3) Delodajalec v navzočnosti delavca opravi pregled pisnega obračuna plač in nadomestil ter obrazloži vse okoliščine v zvezi z izračunom, če to zahteva delavec ali sindikalni zaupnik na njegov predlog.

64. člen

Drugi osebni prejemki

1. Regres za letni dopust

(1) Regres za letni dopust pripada delavcu enkrat letno in se izplača do konca julija tekočega leta oziroma v nelikvidnih organizacijah najkasneje do konca novembra tekočega leta. V primeru, da ima delodajalec, ki je nelikviden, v delovnem koledarju predviden kolektivni dopust pet in več delovnih dni v 8., 9. 10. ali 11. mesecu, je dolžan izplačati najmanj polovico regresa pred nastopom kolektivnega dopusta. Regres se lahko izplača v dveh delih. Višina regresa se določi v tarifni prilogi te pogodbe.

(2) Pravica do izplačila regresa za letni dopust je vezana na pravico do izrabe letnega dopusta.

(3) Do regresa za letni dopust so upravičeni tudi delavci, ki so sklenili delovno razmerje v tekočem letu; pripada jim samo razlika med regresom za letni dopust, ki so ga prejeli pri prejšnjem delodajalcu in regresom za letni dopust pri delodajalcu, pri katerem so sklenili delovno razmerje.

(4) Delavcem, ki delajo z delovnim časom, krajšim od polovice polnega delovnega časa, pripada regres za letni dopust sorazmerno času, prebitem na delu.

(5) Neodvisno od izrabe letnega dopusta regres (odškodnina) za letni dopust pripada delavcem, ki ga niso mogli izrabiti iz razlogov na strani delodajalca.

2. Jubilejne nagrade

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada v višini:

- za 10 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini ene izhodiščne plače I. tarifnega razreda te pogodbe
- za 20 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini ene in pol izhodiščne plače I. tarifnega razreda te pogodbe
- za 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini dveh izhodiščnih plač I. tarifnega razreda te pogodbe.

(2) Zadnji delodajalec je tisti, ki je izplačevalec jubilejne nagrade.

(3) Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po dopolnitvi pogojev iz te točke.

(4) Delodajalec lahko v kolektivni pogodbi ali splošnem aktu pri delodajalcu opredeli nagrado za skupno delovno dobo.

(5) Delodajalec lahko v kolektivni pogodbi ali splošnem aktu pri delodajalcu opredeli nagrado za jubileje družbe.

3. Odpravnina ob upokojitvi

(1) Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina najmanj v višini dveh povprečnih mesečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma v višini dveh povprečnih mesečnih plač delavca za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodneje.

(2) Delavec ni upravičen do odpravnine, če je delodajalec zanj financiral dokup delovne dobe. Delavec je upravičen do izplačila razlike, če je znesek za dokup delovne dobe nižji od zneska odpravnine.

4. Solidarnostne pomoči

(1) V primeru smrti delavca ali njegovega ožjega družinskega člana, ki ga je delavec vzdrževal, njegovim družinskim članom oziroma delavcu pripada solidarnostna pomoč. V primeru smrti delavca pripada njegovim družinskim članom

ena povprečna plača v RS za pretekle tri mesece, v primeru smrti družinskega člana pa 30% enakega poprečja.

Solidarnostne pomoči v ostalih primerih se lahko določijo v kolektivni pogodbi ali splošnih aktih pri delodajalcu.

Pri tem se upoštevajo naslednji kriteriji dejanskih socialnih razmer:

- materialne razmere družine
- zdravstveno stanje družinskih članov
- stanovanjske razmere.

(2) Ožji družinski člani so zakonec, otroci (zakonski in izvenzakonski) ter posvojenci, ki jih je po zakonu dolžan preživljati.

65. člen

Povračila stroškov v zvezi z delom

1. Prehrana med delom

(1) Delavcem se zagotovi povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu. Do povračila stroškov prehrane med delom so upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom, učenci, vajenci in študentje na praksi.

(2) Znesek povračila stroškov prehrane med delom se določi na dan in se usklajuje skladno s porastom življenjskih stroškov.

2. Prevoz na delo in z dela

Delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela. Višina se določi s kolektivno pogodbo ali splošnim aktom podjetja oziroma delodajalca, vendar ne more biti manjša od 60% stroškov javnega prevoza.

3. Službena potovanja

(1) Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju, se šteje dnevnic (povračilo stroškov za prehrano), povračilo stroškov za prenočišče in povračilo stroškov za prevoz.

(2) Do povračila stroškov na službenem potovanju so upravičeni delavci, ki so napoteni na službeno potovanje, in sicer pod enakimi pogoji in v višini, ki je določena v tarifni prilogi.

(3) Delavcu se na službenem potovanju v tujino povrne dejanski stroški v skladu s predpisi, ki veljajo za državne organe.

4. Terenski dodatek

(1) Delavci so upravičeni do terenskega dodatka, če delajo izven kraja, kjer je sedež delodajalca, in izven kraja, kjer je stalno ali začasno prebivališče delavca, ter če sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče.

(2) Terenski dodatek, povračilo stroškov na službeni poti in dodatek za ločeno življenje se med sabo izključujejo.

66. člen

Inovacije

(1) Delavcu pripada za inovacijo najmanj 3% letne čiste gospodarske koristi. Nadomestilo za inovacijo se določi s pogodbo med inovatorjem in delodajalcem.

(2) Podrobnejša merila za priznavanje inovacij in določanje višine nadomestila se določijo v kolektivni pogodbi ali drugem splošnem aktu pri delodajalcu, kjer se določijo tudi

druge oblike spodbujanja in nagrajevanja inovativnosti, kot so na primer:

- stimulacija prijavljenih idej,
- nagrajevanje nerealiziranih inovacijskih predlogov,
- omogočanje dodatnega izobraževanja, ekskurzij, obiskov sejmov in razstav ipd.,
- nagradni dopust inovatorjem,
- nagrade realizatorjem inovacij.

67. člen

Prejemki pripravnikov

Delavcu – pripravniku pripadajo osnovna plača v višini 70% izhodiščne plače, določene za ustreznih tarifnih razred ter povračilo stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki.

68. člen

Prejemki učencev, vajencev in študentov na praksi

(1) Učencem in študentom na praksi se za polni delovni čas obvezne prakse izplača plačilo najmanj v višini 15% povprečne plače v Republiki Sloveniji za pretekli mesec.

(2) Učenci, vajenci in študenti na praksi imajo pravico do vseh dodatkov za opravljeno delo.

(3) Učenci, vajenci in študentje imajo pravico do plačila tudi, če prejemajo štipendijo.

(4) Vajencem pripadajo izplačila skladno z zakonom in učno pogodbo.

69. člen

Prejemki mentorjev

Delavcu – mentorju pripravnika, mentorju praktičnega pouka in mentorju usposabljanja brezposelnih oseb pri delodajalcu pripada dodatek za mentorstvo. Višino in pogoje izplačila določi delodajalec.

Pravice in obveznosti strank ter način reševanja sporov

70. člen

Pozitivna izvedbena dolžnost

Stranki kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

71. člen

Negativna izvedbena dolžnost

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

72. člen

Sprememba oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe

(1) Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe.

(2) Pogodbeni stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki predlog sprememb in dopolnitev, z obrazložitvijo razlogov in ciljev, s priporočenim pismom.

(3) Druga stranka se je dolžna do predloga opredeliti v 30 dneh.

(4) Če druga stranka ne sprejme predloga za spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30 dneh, lahko stranka – predlagateljica začne postopek pomirjanja.

73. člen

Sklenitev nove kolektivne pogodbe

(1) Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se začne na obrazloženo pobudo katerekoli od strank vsaj tri mesece pred prenehanjem veljavnosti kolektivne pogodbe, če je le-ta odpovedana.

(2) Na podlagi pisne pobude za sklenitev nove kolektivne pogodbe se je druga stranka v 30 dneh dolžna opredeliti do te pobude.

(3) V primeru, da druga stranka ne sprejme pobude za sklenitev nove kolektivne pogodbe oziroma se do nje v 30 dneh ne opredeli, se s tem postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe ustavi.

(4) Pogajanja se lahko začnejo, ko ena od strank predloži predlog nove kolektivne pogodbe.

74. člen

Reševanje kolektivnih sporov

Spore med strankama kolektivne pogodbe, ki jih ni bilo mogoče rešiti z medsebojnimi pogajanja, rešujeta komisija za pomirjanje in arbitraža.

75. člen

Postopek pomirjanja

(1) Postopek pomirjanja se začne s predlogom, najkasneje v roku 30 dni od nastanka spora, odkar je stranka zanj izvedela.

(2) Predlagatelj pomirjanja v predlogu navede vsebino spornega razmerja in imenuje dva člana v komisijo za pomirjanje.

(3) Druga stranka odgovori na predlog in imenuje dva člana v komisijo za pomirjanje v nadaljnjih 30 dneh.

(4) Člani komisije sporazumno imenujejo predsednika komisije kot petega člana iz vrst uglednih znanstvenih, strokovnih oziroma javnih delavcev.

(5) V primeru, da druga stranka ne odgovori na predlog, ne imenuje članov v komisijo za pomirjanje, če člani komisije ne imenujejo predsednika komisije za pomirjanje ali v primeru, da stranki kolektivne pogodbe ne sprejmeta predloga za rešitev spora komisije za pomirjanje, se postopek ustavi.

76. člen

Pisni sporazum

Sporazum, ki je dosežen v postopku pomirjanja, mora biti v pisni obliki.

77. člen

Arbitražni postopek

(1) V primeru ustavitve postopka pomirjanja lahko katerekoli stranka sproži postopek pred arbitražo, v roku 30 dni od dneva ustavitve postopka pomirjanja.

(2) Arbitraža odloča v sestavi 3-članskega senata. Po enega člana ter njegovega namestnika določita pogodbeni stranki. Pogodbeni stranki sporazumno določita predsednika in njegovega namestnika iz vrst priznanih strokovnjakov s področja delovnega prava.

(3) Glede rokov se v postopku pred arbitražo smiselno uporabljajo določbe o rokih, ki veljajo za postopek pomirjanja.

78. člen

Objava

Sporazum strank v postopku pomirjanja in odločitev arbitraže se sporoči organu, pristojnemu za registracijo kolektivnih pogodb, in objavi.

79. člen

Komisija za razlago kolektivne pogodbe

(1) Stranki kolektivne pogodbe imenujeta tričlansko komisijo za razlago kolektivne pogodbe, v katero imenuje vsaka po enega člana, tretjega člana, ki je tudi njen predsednik, pa imenujeta sporazumno.

(2) Komisija za razlago sprejema razlage in priporočila. Razlage stranki kolektivne pogodbe objavita na enak način, kot je bila objavljena kolektivna pogodba.

(3) Razlage komisije pomenijo obvezen način uporabe določb kolektivne pogodbe za delodajalca in delojemalca ter obvezno podlago za odločanje v sporih o pravicah delavcev in obveznostih delodajalcev, ki izvirajo iz te pogodbe.

(4) Priporočilo je strokovni predlog strankama kolektivne pogodbe za ureditev določenega vprašanja.

(5) Razlage komisije za razlago te kolektivne pogodbe pomenijo obvezen način uporabe določb tudi v kolektivnih pogodbah pri delodajalcih, kadar gre za razlago določb, ki so v kolektivnih pogodbah pri delodajalcih enake kot določbe te kolektivne pogodbe.

(6) Na enak način se lahko oblikujejo in delujejo komisije za razlago kolektivnih pogodb, sklenjenih pri delodajalcu.

80. člen

Odpoved kolektivne pogodbe

(1) Kolektivna pogodba se lahko odpove tri mesece pred potekom njene veljavnosti s priporočenim pismom. Odpoved te pogodbe se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Če kolektivna pogodba v tem roku ni odpovedana, se podaljša vsako leto še za eno leto.

(3) Po prenehanju kolektivne pogodbe se do sklenitve nove, vendar najdalj 6 mesecev, uporabljajo določbe normativnega dela te pogodbe.

(4) Po odpovedi pogodbe lahko vsaka stranka predlaga sklenitev nove kolektivne pogodbe.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

81. člen

Dodatek za delovno dobo v prehodnem obdobju

(1) Dodatek za delovno dobo iz 60. člena te kolektivne pogodbe se ukine 31. 12. 1999. leta.

(2) Če v prehodnem obdobju ne bo uveljavljena ureditev dodatka za delovno dobo pri delodajalcu enotno za vse zaposlene v Sloveniji, določba tega člena ne stopi v veljavo.

82. člen

Jubilejne nagrade v prehodnem obdobju

(1) Delavcu, ki v času veljavnosti te kolektivne pogodbe doseže jubilej 30 let skupne delovne dobe, se izplača jubilejna nagrada v višini, kot to določa 64. člen, točka 2 (pod točko 1, tretja alineja) te kolektivne pogodbe za jubilej 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu.

(2) Delavec za isti jubilej pri istem delodajalcu lahko prejme samo eno jubilejno nagrado.

83. člen

Usklajevanje z zakonskimi spremembami in spremembami SKP

Pogodbene stranke se obvezujejo, da bodo v primeru neskladnosti določb te kolektivne pogodbe, ki bi nastale zaradi zakonskih sprememb ali sprememb SKP, pričele pogajanja o neskladnih določbah v roku 30 dni po spremembi SKP ali zakona.

84. člen

Začetek uporabe

(1) Ta kolektivna pogodba stoji v veljavo in se uporablja, ko jo podpišeta obe pogodbeni strani in je objavljena v Uradnem listu RS.

(2) Delodajalci so dolžni uskladiti svoje interne akte z določili te pogodbe v treh mesecih od njene uveljavitve.

Ljubljana, dne 26. marca 1998.

Podpisniki

Predstavnik delojemalcev:
SSS – Sindikat kemične,
nekovinske in gumarske industrije
Slovenije
Predsednik
Janez Justin l. r.

Predstavnik delodajalcev:
Gospodarska zbornica Slovenije
– Združenje za nekovine
Predsednik
Stojan Binder l. r.

Združenje delodajalcev Slovenije
– Sekcija za nekovine
Predsednica
Marina Kunej l. r.

Ta kolektivna pogodba je bila s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 13. 5. 1998 pod zap. št. 57 in št. spisa 104-01-0001/98-03.

KRITERIJI ZA UGOTAVLJANJE ZAČASNIH IN TRAJNIH PRESEŽKOV DELAVCEV

1. Doseganje delovnih rezultatov

Pri tem kriteriju se upoštevajo količina in kvaliteta opravljenega dela, gospodarnost pri delu, intenzivnost dela itd. Obdobje, za katerega se ugotavljajo delovni rezultati, ne sme biti krajše od treh mesecev. O ugotavljanju delovnih rezultatov morajo biti delavci vnaprej obveščeni.

Delovni rezultati se ugotavljajo na podlagi naslednjih meril:

a) Količina opravljenega dela

Pri tem kriteriju se ocenjuje količina dela, ki ga delavec opravi v rednem delovnem času.

Opis	Število točk
Delavec je izredno učinkovit – stalno opravlja zelo veliko količino dela	+2
Delavec je zelo učinkovit – pogosto opravlja nadpovprečno količino dela	+1

Delavec opravlja predvideno (normalno) količino dela	0
Delavec je podpovprečno učinkovit – opravlja le najnujnejše delo	-1
Delavec naredi zelo malo; delu se rad izogiba oziroma večkrat opusti tudi najnujnejša opravila	-2

b) Kvaliteta dela

Pri tem kriteriju se ocenjujejo kvaliteta opravljenega dela, upoštevanje rokov in potreben nadzor pri opravljanju dela.

Opis	Število točk
Delavec stalno opravlja delo zelo kvalitetno in v postavljenih rokih	+2
Delavec opravlja delo kvalitetno in vestno, tudi brez kontrole in brez posebnega usmerjanja; napake, nepravilnosti oziroma zamude pri delu so redke	+1
Delavec opravlja delo s predvideno kvaliteto; napake pri delu oziroma zamude so le občasne; potrebna je normalna kontrola in običajna navodila	0
Delavec opravlja delo s še zadovoljivo kvaliteto, vendar je včasih nepazljiv, zamuja roke oziroma ne upošteva navodil v celoti; potrebna je večkratna kontrola in obrazložitev	-1
Delavec opravlja delo zelo nekvalitetno, pogosto je nepazljiv oziroma ne upošteva navodil oziroma rokov; napake in pomanjkljivosti pri delu so pogostne	-2

c) Gospodarnost pri delu

Pri tem kriteriju se ocenjujeta gospodarnost in racionalnost pri opravljanju dela.

Opis	Število točk
Delavec je pri delu zelo gospodaren in racionalen – stalno porablja manj materiala od normalne oziroma predvidene porabe oziroma delo organizira tako, da so stroški čimmanjši	+1
Delavec opravlja delo z normalno oziroma predvideno porabo materiala oziroma s predvidenimi stroški	0
Delavec opravlja delo zelo negospodarno in neracionalno – povzroča dodatne stroške oziroma porablja nadpovprečno veliko materiala	-1

Pri ugotavljanju delovnih rezultatov je potrebno upoštevati, da je povprečna ocena v skupini, ki se ocenjuje, nič.

Oceno delovnih rezultatov za posameznega delavca predstavlja seštevek ocen, ki jih je delavec prejel pri posameznem kriteriju.

2. Strokovna izobrazba oziroma usposobljenost za delo

Pri tem kriteriju se upošteva ustreznost stopnje in smeri strokovne izobrazbe ter funkcionalnih znanj, ki se

zahtevajo za opravljanje dela na delovnih mestih, na katera so razporejeni.

Ustreznost strokovne izobrazbe se ugotavlja na podlagi naslednjih kriterijev:

Opis	Število točk
Delavec ima enako ali višjo stopnjo in enako smer strokovne izobrazbe, kot se zahteva za opravljanje dela, na katero je razporejen, in vsa zahtevana funkcionalna znanja	+ 1
Delavec ima enako ali višjo stopnjo strokovne izobrazbe, kot se zahteva pri opravljanju dela, na katero je razporejen, vendar drugo smer izobrazbe oziroma mu manjka eno izmed zahtevanih funkcionalnih znanj	0
Delavec ima za eno stopnjo nižjo strokovno izobrazbo od zahtevane oziroma mu manjkata dve ali več zahtevanih funkcionalnih znanj	- 1
Delavec ima za dve ali več stopenj nižjo strokovno izobrazbo od zahtevane	- 2

3. Delovne izkušnje

Pri tem kriteriju se upoštevajo delovne izkušnje pri enakih oziroma sorodnih delih, ki so jih imeli delavci na dan 31. 12. preteklega leta. Število točk se določi po naslednji tabeli:

Opis	Število točk
Delavec ima več kot pet let delovnih izkušenj pri enakih oziroma sorodnih delih	+ 1
Delavec ima zahtevane delovne izkušnje za opravljanje dela, na katerega je razporejen, vendar manj kot pet let	0
Delavec nima zahtevanih delovnih izkušenj za opravljanje dela, na katerega je razporejen	- 1

4. Delovna doba

Pri tem kriteriju se upošteva dolžina delovne dobe pri delodajalcu, ki jo imajo posamezni delavci na dan 31. 12. preteklega leta. Število točk se določi po naslednji tabeli:

Opis	Število točk
Nad 20 let delovne dobe pri delodajalcu	+ 2
Od 10 -20 let delovne dobe pri delodajalcu	+ 1
Do 10 let delovne dobe pri delodajalcu	0

5. Zdravstveno stanje delavca

Pri tem kriteriju se upošteva zdravstveno stanje delavcev, ugotovljeno na podlagi verodostojnih zdravstvenih spričeval in naslednje tabele:

Opis	Število točk
Invalidnost, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni dobljene pri delodajalcu, če znaša okvara najmanj 30%	+ 3
Invalidnost, ki je posledica bolezni ali poškodbe izven dela, če znaša telesna okvara najmanj 50%	+ 2
Telesna okvara, ki jo je imel delavec pred sprejemom v delovno razmerje, če se takšna telesna okvara poslabša med trajanjem delovnega razmerja	+ 1

6. Socialne razmere

Pri tem kriteriju se upoštevajo socialne razmere delavca in njegove družine, in sicer dohodek na družinskega člana, število nepreskrbljenih otrok, zaposlenost zakonca, opravljanje pridobitne dejavnosti (kmetijstvo, obrt, podjetništvo, lastništvo oziroma večinsko lastništvo družb). Število točk se določi po naslednji tabeli:

Opis	Število točk
Trije ali več nepreskrbljenih otrok oziroma dohodek na družinskega člana pod 80% zjamčene plače	+ 3
Dva nepreskrbljena otroka oziroma dohodek na družinskega člana v višini 80-100% zjamčene plače	+ 2
En nepreskrbljen otrok oziroma dohodek na družinskega člana v višini od 100-120% zjamčene plače	+ 1
Samohranilec	+ 2
Nezaposlen zakonec	+ 1
Opravljanje kmetijske dejavnosti oziroma dohodek na družinskega člana v višini od 160-180% zjamčene plače	- 1
Lastništvo oziroma večinsko lastništvo družb oziroma dohodek na družinskega člana nad 180% zjamčene plače	- 2
Opravljanje obrtne dejavnosti kot postranski poklic oziroma popoldanska obrt	- 2

Za nepreskrbljene otroke se štejejo otroci, ki živijo z delavcem v skupnem gospodinjstvu in nimajo lastnih sredstev za preživljanje.

Za družinske člane se štejejo ožji družinski člani, to je zakonec in otroci.

Pri izračunu dohodka na družinskega člana se kot dohodek družine upoštevajo vsi dohodki družine (plača, študentska, otroški dodatki, preživnina, katastrski dohodek itd.), in sicer povprečje za zadnje tri mesece.

PRILOGA II/1 (k 55. členu)

PLAČILNI RAZREDI PO KOLEKTIVNI POGODBI

Plačilni razredi	Zahtevnost								
	I. (1,00)	II. (1,10)	III. (1,23)	IV. (1,37)	V. (1,55)	VI. (1,85)	VII. (2,10)	VIII. (2,50)	IX. (3,00)
1	1,00								
2	1,05								
3	1,10	1,10							
4		1,15							
5		1,23	1,23						
6		1,29	1,29						
7			1,37	1,37					
8				1,45					
9				1,55	1,55				
10				1,63	1,63				
11					1,71				
12					1,79				
13					1,85	1,85			
14						1,94			
15						2,03			
16						2,10	2,10		
17							2,20		
18							2,30		
19							2,43		
20							2,50	2,50	
21								2,75	
22								3,00	3,00
23								3,30	3,30
24								3,65	3,65
25									3,75
26									4,00

Opomba:

Relativna razmerja so prikazana le kot indikacija in se po določitvi ene delovne ure (najnižje plače) opravi preračun ter določijo zneski osnovnih plač.

PRILOGA II/2 (k 55. členu)

KARAKTERISTIKE ZA RAZVRŠČANJE V POSAMEZNE PLAČILNE RAZREDE

Plačilni razred	ZAHTEVNOST									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	NK	PK	NSU	KV	VKV, S	VŠ	VS	MAG	DR	
2	Z									
3	UZ, DIM									
4	UZ, DIV, VM	Z								
5		UZ, DIM								
6		UZ, DIM, VM	Z							
7		UZ, DIV, V, R	UZ, DIM	Z						
8			UZ, DIM, VM	UZ, DIM						
9			UZ, DIV, V, R	UZ, DIM, VM	Z					
10				UZ, DIV, V, R	UZ, DIM					
11					UZ, DIV, VM					
12					UZ, DIV, VM, R					
13					UZ, DIV, V, R	Z				
14						UZ, DIM				
15						UZ, DIM, VM				
16						UZ, DIV, V, R	Z			
17							UZ, DIM			
18							UZ, DIV, VM			
19							UZ, DIV, VM, R			
20							UZ, DIV, V, R	Z		
21							UZ, DIM			
22							UZ, DIV, VM	Z		
23							UZ, DIV, VM, R	UZ, DIM		
24							UZ, DIV, V, R	UZ, DIV, VM		
25								UZ, DIV, VM, R		
26								UZ, DIV, V, R		

ZAČETNIK Z USTREZNO IZOBRAZBO = Z

+ USTREZNA ZNANJA = UZ

+ MANJŠE DELOVNE IZKUŠNJE (do X let) = DIM

+ VEČJE DELOVNE IZKUŠNJE (nad X let) = DIV

+ VODENJE MANJŠIH ENOT = VM

+ VODENJE VEČJIH ENOT = W

+ DELOVNI REZULTATI Z UČINKI NA POSLOVANJE = R

* Opomba: Karakteristike so prikazane kot indikacija za razvrščanje delovnih mest in delavcev v posamezne plačilne razrede.

Pri razvrščanju v posamezne plačilne razrede delovni pogoji niso upoštevani in mora delodajalec upoštevati določila 9. točke 63. člena.

TARIFNA PRILOGA

H KOLEKTIVNI POGODBI ZA DEJAVNOSTI
PRIDOBIVANJA IN PREDDELAVE NEKOVINSKIH RUDNIN
SLOVENIJE

1. Izhodiščne plače

Izhodiščne plače za marec 1998 so po posameznih tarifnih razrednih naslednje:

Tarifni razred	Koeficient	Izhodiščna plača v SIT za polni delovni čas
I. enostavna dela	1.00	50.532
II. manj zahtevna dela	1.10	55.585
III. srednje zahtevna dela	1.23	62.154
IV. zahtevna dela	1.37	69.229
V. bolj zahtevna dela	1.55	78.325
VI. zelo zahtevna dela	1.85	93.484
VII. visoko zahtevna dela	2.10	106.117
VIII. najbolj zahtevna dela	2.50	126.330
IX. izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	3.00	151.596

V primeru, da bi izplačilo plač ogrozilo obstoj delodajalca in povzročilo večje število presežnih delavcev, se lahko zaradi ohranitve delovnih mest delodajalec in sindikat pisno dogovorita o drugačni plačni politiki, vendar le začasno do 6 mesecev.

V kolektivni pogodbi pri delodajalcu se lahko ob upoštevanju specifičnih pogojev gospodarjenja določijo tudi višje izhodiščne plače.

Podpisniki tarifne priloge soglašajo, da podpis tarifne priloge ni razlog za znižanje obstoječih izhodiščnih plač pri delodajalcih.

2. Usklajevanje izhodiščnih plač

Izhodiščne plače se uskladijo ob izplačilih plač za mesec januar 1999 za 85% rasti cen življenjskih potrebščin v letu 1998.

Za leto 1998

Če rast cen življenjskih potrebščin v obdobju od 1. 1. 1998 dalje pred potekom leta 1998 doseže 6,5%,

se ne glede na določbo prejšnjega odstavka izhodiščne plače za naslednji mesec po ugotovljenem preseganju uskladijo za 85% rasti cen življenjskih potrebščin od 1. 1. 1998 dalje.

V primeru iz prejšnjega odstavka se izhodiščne plače za mesec januar 1999 uskladijo za 85% rasti cen življenjskih potrebščin v obdobju od zadnje uskladitve do 31. 12. 1998.

V primeru, ko rast cen življenjskih potrebščin v letu 1998 glede na december 1997 preseže 8,8%, se pri uskladitvi izhodiščnih plač od meseca, v katerem je bilo ugotovljeno preseganje, do konca leta 1998 upošteva 100% rast cen življenjskih potrebščin. Uskladitev se opravi pri izplačilu plač za naslednji mesec po ugotovljenem preseganju.

V primeru, ko dejanske plače, izplačane na zaposlenega v predelovalnih dejavnostih (SKD), za čas od 1. 1. 1998 dalje v štirih zaporednih mesecih realno padejo, se pri naslednji uskladitvi opravi uskladitev za 90% rasti cen življenjskih potrebščin.

3. Regres za letni dopust

Delavcu pripada regres za letni dopust v naslednjem znesku:

za leto 1998 v višini 102.000 tolarjev.

4. Povračila stroškov v zvezi z delom

Povračila stroškov v zvezi z delom (prevoz na delo in z dela, službena potovanja, terenski dodatek) se izplačujejo in usklajujejo v višini zgornjega zneska, določenega z Uredbo spremembah in dopolnitvah uredbe o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek (Uradni list RS, št. 5/98).

Znesek povračila stroškov prehrane med delom znaša 517 SIT na dan za dan prisotnosti na delu in se usklajuje vsakih šest mesecev z rastjo cen prehrambenih izdelkov. Usklajuje se januarja in julija v tekočem letu. Prva uskladitev se opravi julija 1998.

5. Veljavnost

Tarifna priloga začne veljati in se uporablja naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

OBČINE

CANKOVA-TIŠINA

1927. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Cankova-Tišina za leto 1997

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 14. člena statuta Občine Cankova-Tišina (Uradni list RS, št. 53/95) je Občinski svet občine Cankova-Tišina na 38. seji dne 22. 5. 1998 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine
Cankova-Tišina za leto 1997

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Cankova-Tišina za leto 1997, ki zajema vse prihodke in odhodke ter zadolžitve proračuna Občine Cankova-Tišina.

Prihodki	SIT
1. Prihodki za zagotovljeno porabo	248.504.137,13
2. Prihodki za druge namene	153.476.386,80
3. Prihodki skupaj (1+2)	401.980.523,93

Odhodki

1. Odhodki za tekoče obveznosti	196.829.744,90
2. Investicijski odhodki	218.654.361,50
3. Rezerve	4.530.902,60

od tega: stalna proračunska rezerva	2.159.902,60
tekoča proračunska rezerva	2.371.000,00
4. Skupaj odhodki (1 do 3)	420.015.009,00

Zadolžitev

1. Neto zadolžitev	30.000.000,00
--------------------	---------------

2. člen

Stalna proračunska rezerva se izloči na poseben račun, sredstva namenjena za tekočo proračunsko rezervo pa se praviloma vežejo pri poslovni banki.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303-1/98-1
Tišina, dne 25. maja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cankova-Tišina
Franc Horvat st. l. r.

1928. Odlok o proračunu Občine Cankova-Tišina za leto 1998

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi

(Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 39/96, 26/97) in 21. člena statuta Občine Cankova-Tišina (Uradni list RS, št. 53/95) je Občinski svet občine Cankova-Tišina na seji dne 22. 5. 1998 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Cankova-Tišina
za leto 1998

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna občine Cankova-Tišina za leto 1998 (v nadaljevanju: proračun občine), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem.

2. člen

Proračun občine sestavljajo:

1. Bilanca prihodkov,
2. Bilanca odhodkov,
3. Račun financiranja.

V bilanci prihodkov se izkazujejo načrtovani prihodki za zagotovljeno porabo in prihodki za druge namene.

V bilanci odhodkov se izkazujejo načrtovani tekoči odhodki, investicijski odhodki in oblikovanje rezerv.

V računu financiranja se izkazuje načrtovana zadolžitev občine.

3. člen

Prihodki proračuna občine za leto 1998 se določijo v višini 626.499.000 SIT, in sicer iz naslednjih virov:

	SIT
- Prihodki za zagotovljeno porabo	276.000.000
- Prihodki za druge namene	350.499.000

Prihodki proračuna občine za leto 1998 se razporedijo za:

- Tekoče odhodke	241.394.000
- Investicijske odhodke	379.605.000
- Rezerve	5.500.000

Razčlenjen pregled prihodkov in odhodkov proračuna občine in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov, bilanci odhodkov in v računu financiranja.

4. člen

Uporabniki sredstev proračuna občine smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v bilanci odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

5. člen

Sredstva proračuna občine se med letom enakopravno in v skladu s potrebami delijo med vse nosilce oziroma uporabnike proračuna do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali aktom občinskega sveta oziroma če v pogodbi med občino in uporabnikom sredstev ni drugače določeno.

6. člen

Sredstva proračuna se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije med vse uporabni-

ke proračuna vendar v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega proračuna občine.

7. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov se zagotavljajo za:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke.

8. člen

Uporabniki proračuna občine morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena proračunska sredstva.

9. člen

Uporabniki proračuna so dolžni pristojnemu organu za finance občine predložiti finančne načrte za leto 1998 ter zaključne račune za leto 1997 do 31. marca 1998.

10. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotrnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

11. člen

Od prihodkov proračuna za leto 1998 izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se izloči 0,5% v obvezno rezervo občine.

Sredstva rezerve se uporabljajo v skladu z zakonom in statutom občine.

12. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

- za nepredvidene naloge za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,
- za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

13. člen

Za izvrševanje proračuna občine je odgovoren župan.

14. člen

Župan občine odloča:

- o prenosu sredstev med posameznimi nameni proračuna občine določenim v bilanci odhodkov,
- o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitvi tekoče likvidnosti proračuna,
- o podpisu pogodb za financiranje investicijskih objektov in opreme ter drugih materialnih stroškov v okviru sprejete proračuna.

O uporabi teh sredstev je župan dolžan poročati občinskemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev v občinskem svetu.

15. člen

O odpisu neizterljivih prispevkov ter drugih obveznosti, ki so prihodek proračuna, odloča občinski svet.

16. člen

Sredstva proračuna za investicije v izgradnjo občinskih cest, lokalnih cest, vodovodnega omrežja in komunalnih objektov se razporejajo v skladu s kriteriji, ki so določeni v odloku proračuna, ali jih pa v skladu s politiko investicij v določenem obdobju sprejme občinski svet s proračunom občine.

17. člen

Krajevna skupnost na katerem območju se gradi občinska cesta, mora z lastnimi sredstvi zagotoviti delež, ki ustreza najmanj 5% predračunske vrednosti investicije. Krajevna skupnost je upravičena do sofinanciranja izgradnje vaških cest, če zagotovi za novogradnje najmanj 50% sredstev po predračunski vrednosti, za preplastitev pa najmanj 70 % sredstev po predračunski vrednosti.

Pri investicijah v primarno komunalno omrežje in primarno vodovodno omrežje mora krajevna skupnost na območju katere se to izgrajuje, zagotoviti lastno udeležbo v višini najmanj 50% sredstev po predračunski vrednosti oziroma občinski svet lahko udeležbo krajevne skupnosti v specifičnih primerih spremeni.

18. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun, dokler ne bo sprejet ustrezen predpis.

19. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki pa so dolžni predložiti zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

II. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

20. člen

Finančno računovodska opravila za krajevne skupnosti se vodijo v okviru občinske uprave. Krajevne skupnosti se lahko odločijo, da vodijo finančno računovodske posle samostojno, za kar pa se ne zagotavljajo dodatna sredstva iz proračuna.

21. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1998 dalje.

Št. 40302-1/98-1

Tišina, dne 25. maja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cankova-Tišina
Franc Horvat st. l. r.

CERKNO**1929. Odlok o proračunu Občine Cerklno za leto 1998**

Na podlagi 14. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 25. člena statuta Občine Cerklno (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Cerklno na seji dne 21. 5. 1998 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Cerklno za leto 1998

1. člen

S proračunom Občine Cerklno za leto 1998 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje zagotovljene porabe in drugih nalog v Občini Cerklno (v nadaljnjem besedilu: občina) v letu 1998.

2. člen

Z občinskim proračunom se ureja upravljanje s prihodki in odhodki ter upravljanje z občinskim premoženjem in obveznostmi.

3. člen

Občinski proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov.

Bilanca prihodkov in odhodkov:

Prihodki	428,101.000 SIT
Odhodki	428,101.000 SIT

Pregled prihodkov in odhodkov občinskega proračuna je prikazan v posebni bilanci, ki je sestavni del občinskega proračuna.

4. člen

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev občinskega proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Za prihodke v smislu prejšnjega odstavka se ne štejejo prihodki izvajalskih organizacij, katerim se prihodki iz dejavnosti upoštevajo pri dodeljevanju sredstev iz proračuna.

5. člen

Od vseh prihodkov občinskega proračuna se v proračunsko rezervo občine izloča 0,5% sredstev.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) do višine 500.000 SIT odloča župan.

6. člen

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v bilanci prihodkov in odhodkov.

Župan lahko v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem porabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustavi financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Občina lahko daje poročila za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poročilo.

O dajanju poročil iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet.

7. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, se lahko dodatna sredstva namenijo iz druge postavke posameznega področja proračuna.

Kolikor zaradi prenosa sredstev med postavkami ni ogroženo izvajanje nalog posameznega področja, v katerem so bila sredstva prerezporejena, odloča o taki prerezporeditvi sredstev župan.

8. člen

Sredstva tekoče rezerve se dodeljujejo:

- za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,
- za naloge, za katere se med letom izkaže, da sredstva v proračunu niso planirana v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev tekoče rezerve do višine 500.000 SIT za posamezni namen odloča župan.

9. člen

Sredstva za plače se uporabnikom dodeljujejo enakomerno v obliki mesečnih dotacij, sredstva za materialne stroške in druge odhodke pa praviloma mesečno, vendar ob hkratnem upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna in zapadlosti posameznih obveznosti.

Sredstva za amortizacijo se praviloma nakazujejo trimesečno.

Ob slabi likvidnostni situaciji proračuna župan lahko začasno zmanjša ali ustavi izvajanje posameznih postavk proračuna, ki direktno ne ogrožajo izvajanja nalog na posameznem področju.

10. člen

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan ali od njega pooblaščen oseba v občinskem uradu.

11. člen

Predvideno je zadolževanje občinskega proračuna za namene in v višini, ki jo dopušča zakon o financiranju občin.

O zadolževanju proračuna odloča občinski svet.

12. člen

Vsa določila in načini poslovanja, ki niso opredeljeni s tem odlokom, se morajo izvajati v skladu z zakonodajo s področja javnih financ.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-01/97

Cerklno, dne 21. maja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerklno
Jurij Kavčič l. r.

**Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine
Cerkno za leto 1997**

Prihodki:	
Prihodki za zagotovljeno porabo	282.554 SIT
A) Dohodnina	165.541 SIT
B) Prihodki, ki pripadajo občini	4.182 SIT
C) Finančna izravnava	112.831 SIT
Prihodki za druge naloge	124.744 SIT
A) Davki in druge dajatve	44.290 SIT
B) Prihodki od premoženja	20.800 SIT
C) Prihodki iz naslova sofinanciranja	59.654 SIT
Prenos presežka	13.803 SIT
Prihodki in račun financiranja	428.101 SIT
Odhodki:	
A) Tekoči odhodki	
1. Plače, prispevki in drugi prejemki	26.733 SIT
2. Materialni stroški	8.673 SIT
3. Socialni transferji	21.289 SIT
4. Plačila storitev in dotac. javnim zavodom	74.108 SIT
5. Druga plačila storitev	43.089 SIT
6. Subvencije in transferji v gospodarstvo	56.915 SIT
7. Drugi odhodki	11.735 SIT
B) Investicijski odhodki	
1. Delovanje občine	2.978 SIT
2. Družbene dejavnosti	25.400 SIT
3. Gospodarska infrastruktura	121.697 SIT
4. Gospodarski razvoj in drugo	15.139 SIT
C) Rezerve	5.342 SIT
Prenos presežka	13.803 SIT
Odhodki in račun financiranja	428.101 SIT

DOBROVA-HORJUL-POLHOV GRADEC**1930. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini
Dobrova-Horjul-Polhov Gradec**

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. in 106. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 61. in 62. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 17. člena statuta Občine Dobrova-Horjul-Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 42/95), je občinski svet na 30. seji dne 12. 5. 1998 sprejel

O D L O K**o gospodarskih javnih službah v Občini Dobrova-Horjul-Polhov Gradec****1. člen**

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe v Občini Dobrova-Horjul-Polhov Gradec in ureja način njihovega opravljanja.

Kot gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe določene s tem odlokom.

2. člen

Gospodarske javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih

in drugih standardov in normativov, v okviru racionalno, funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

3. člen

Občina z akti iz svoje pristojnosti podrobneje ureja način opravljanja posamezne ali več javnih služb.

4. člen

Obvezne gospodarske javne službe v občini so:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- urejanje javnih (kategoriziranih) cest lokalnega pomena, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov čln zračnikov,
- javna razsvetljava v naseljih.

5. člen

Izbirne gospodarske javne službe so:

- urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost,
- plakatiranje in obeščanje,
- javni potniški promet,
- urejanje nekategoriziranih poti,
- varstvo pred požari,
- druge gospodarske javne službe, ki jih določi občinski svet.

6. člen

Izvajanje gospodarskih javnih služb zagotavlja občina v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu, kadar je zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo,
- v javnem gospodarskem zavodu, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih služb, ki jih zaradi njihove naravi ni mogoče opravljati kot profitne oziroma če to ni njihov cilj,
- v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno,
- z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava,
- z vlaganjem kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava, kadar je takšna oblika primernejša od oblik iz prejšnjih alinej,
- z drugo obliko organiziranja na osnovi splošnega akta iz svoje pristojnosti.

7. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne funkcije javnih gospodarskih služb opravlja občinska uprava. Občina lahko prenese posamezne naloge na izvajalce javnih služb.

- Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge so:
- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
 - usklajevanje razvoja in priprava razvojnih programov,
 - vodenje investicij na področju gospodarskih javnih služb,
 - vodenje postopka razpisovanja in oddaje koncesij,
 - strokovni nadzor nad izvajalci javnih služb,
 - vodenje informacijske baze podatkov za potrebe gospodarskih javnih služb,

- določanje pogojev in dajanje soglasij in dovoljenj za posege v prostor,
- določanje pogojev za dovoljenja za priključitev novih uporabnikov na infrastrukturne objekte in naprave.

8. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet uporabnikov javnih dobrin, ki šteje 5 članov. Svet uporabnikov imenuje občinski svet. V svetu uporabnikov mora biti zagotovljeno zastopstvo iz vseh krajevnih skupnosti.

9. člen

Svet uporabnikov opravlja zlasti naslednje naloge:

- varuje interese uporabnikov javnih dobrin in daje občinskemu organu predloge iz področja gospodarskih javnih služb,
- usklajuje interese prebivalcev posamičnih območij občine ali KS in daje predloge občinskemu organu,
- zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem javnih služb v razmerju do občine,
- zastopa interese občanov v razmerju do izvajalcev javnih služb in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave,
- opravlja druge naloge v skladu s svojimi pravili ali drugimi akti ko delu in poslovanju.

10. člen

Občinski svet in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge sveta uporabnikov. Občinski svet je dolžan obvestiti svet uporabnikov o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovnikom v svojem delu, župan pa v roku 30 dni od dneva, ko je prejel pripombo ali predlog sveta.

11. člen

Gospodarske javne službe se financirajo s plačili uporabnikov, sredstvi proračuna občine in iz drugih virov, ki jih dopušča zakon.

12. člen

Predlog cene za posamezno storitev javnih služb izdelata izvajalec in ga s potrebno dokumentacijo predloži občinski upravi, ki ga v skladu s predpisi posreduje v obravnavo in odločanje pristojnim organom občine.

Občinski svet lahko določi, da se cene posameznih storitev plačujejo diferencirano glede na posamezne vrste uporabnikov ali za posamezne količine porabljenih ali nujenih storitev.

13. člen

S sredstvi občinskega proračuna se financirajo storitve javnih služb, pri katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

14. člen

Storitve gospodarskih javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe. Cena je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

Uporabniki, katerim so zagotovljene storitve gospodarskih javnih služb, morajo te storitve obvezno uporabljati in plačati.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 15-03-908/98

Dobrova-Horjul-Polhov Gradec, dne 18. maja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dobrova-Horjul-Polhov Gradec
Anton Gerjolj l. r.

LITIJA**1931. Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96) ter 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95, 70/95 in 6/96) je Občinski svet občine Litija na 11. izredni seji dne 18. 5. 1998 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Litija, Jerebova ulica 14, Litija (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva naslednje javne vzgojno-izobraževalne zavode (v nadaljevanju: zavodi):

- Osnovna šola Gabrovka-Dole, v čigar sestavo sodijo
 - Podružnična šola Dole pri Litiji in
 - enota Vrtec Čebelica;
- Osnovna šola Gradec, v čigar sestavo sodijo
 - Podružnična šola Vače,
 - Podružnična šola Jevnica,
 - Podružnična šola Kresnice in
 - Podružnična šola Hotič;
- Osnovna šola Litija, v čigar sestavo sodijo
 - Podružnična šola Sava,
 - Podružnična šola Polšnik,
 - Podružnična šola Konjšica in
 - Podružnična šola s prilagojenim programom Litija;
- Osnovna šola Šmartno, v čigar sestavo sodijo
 - Podružnična šola Javorje,
 - Podružnična šola Primskovo,
 - Podružnična šola Štangarske Poljane in
 - Podružnična šola Velika Kostrevnica.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavodi poslujejo pod naslednjimi imeni:

- Osnovna šola Gabrovka-Dole

sedež zavoda: Gabrovka 30, 1274 Gabrovka,
skrajšano ime zavoda: OŠ Gabrovka,
v sestavo Osnovne šole Gabrovka sodijo
· Podružnična šola Dole pri Litiji, Dole pri Litiji, 1273

Dole pri Litiji in

· enota Vrtec Čebelica, Gabrovka, 1274 Gabrovka;
– Osnovna šola Gradec

sedež zavoda: Bevkova 3, 1270 Litija,

skrajšano ime zavoda: OŠ Gradec,

v sestavo Osnovne šole Gradec sodijo

· Podružnična šola Vače, Vače 24, 1252 Vače,

· Podružnična šola Kresnice, Kresnice, 1281 Kres-

snice,

· Podružnična šola Hotič, Zgornji Hotič 6, 1270 Litija

in

· Podružnična šola Jevnica, Jevnica, 1281 Kresnice;

– Osnovna šola Litija

sedež zavoda: Cesta komandanta Staneta 2, 1270

Litija,

skrajšano ime zavoda: OŠ Litija,

v sestavo Osnovne šole Litija sodijo

· Podružnična šola Sava, Sava 21, 1282 Sava,

· Podružnična šola Polšnik, Polšnik 23, 1272 Polšnik,

· Podružnična šola Konjšica, Konjšica 40, 1272 Pol-

šnik in

· Podružnična šola s prilagojenim programom Litija,

Cesta komandanta Staneta 2, 1270 Litija;

– Osnovna šola Šmartno

sedež zavoda: Pungrt 9, 1275 Šmartno pri Litiji,

skrajšano ime zavoda: OŠ Šmartno,

V sestavo Osnovne šole Šmartno sodijo

· Podružnična šola Javorje, Javorje 14, 1275 Šmartno

pri Litiji,

· Podružnična šola Primskovo, Gradišče 28, 1276

Primskovo na Dolenjskem,

· Podružnična šola Štangarske Poljane, Štangarske Po-

ljane 15, 1275 Šmartno pri Litiji in

· Podružnična šola Velika Kostrevnica, Velika Kostrev-

nica 27, 1275 Šmartno pri Litiji.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole in enote v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Osnovna šola Gabrovka je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani na registrskem vložku št. Srg 509/94.

Osnovna šola Gradec je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku št. 20688/92 z dne 8. 1. 1993, sklep št. 10264/92.

Osnovna šola Litija je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani na registrskem vložku št. 1/20687/00.

Osnovna šola Šmartno je vpisana v sodni register pri Temelnjem sodišču v Ljubljani, enota v Ljubljani, na registrskem vložku št. 1/554/00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime osnovne šole.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem členu.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih potreb

10. člen

Zavodi s svojo dejavnostjo zadovoljujejo potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naslednjih naselij:

A) šolski okoliš Osnovne šole Gabrovka

– Osnovna šola Gabrovka-Dole:

Brezje pri Kumpolju, Brezovo, Brglez, Čatežka Gora, Gabrovka, Gabrska Gora, Gobnik, Gornje Ravne, Hohovi-ca, Javorje pri Gabrovki, Kamni Vrh, Klanec pri Gabrovki,

Kržišče pri Čatežu, Kumpolje, Laze pri Gobniku, Lukovec, Moravce pri Gabrovki, Moravska Gora, Nova Gora, Okrog, Pečice, Podpeč pod Skalo, Tihaboj, Tlaka, Vodice pri Gabrovki;

– Podružnična šola Dole pri Litiji:

Berinjek, Bistrica, Čeplje, Dobje, Dobovica, Dole pri Litiji, Gornje Jelenje, Gradišče k.o. Št. Lovrenc, Hude Ravne, Jelenska Reber, Jezevec, Kal pri Dolah, Kostanjevica, Magolnik, Mala Goba, Prelesje, Prevale, Preženjske Njive, Radgonica, Ravne nad Šentrupertom, Selce, Slavina, Sopota, Spodnje Jelenje, Strmec, Suhadole, Velika Goba, Zagozd, Zavrh;

– Vrtec Čebelica zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok obsega vsa naselja, ki so naštetá v prvi in drugi alineji točke A) tega člena.

Matična šola je Osnovna šola Gabrovka, kjer je sedež zavoda. V matični šoli in podružničnih šolah se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

B) šolski okoliš Osnovne šole Gradec

– Osnovna šola Gradec:

Litija (levi breg), Ponoviče, Zgornji Log;

– Podružnična šola Vače:

Boltija, Cirkuše, Kandrše-del, Klenik, Laze pri Vačah, Mala sela, Podbukovje pri Vačah, Potok pri Vačah, Ržišče, Slivna, Široka set, Tolsti vrh, Vače, Vovše;

– Podružnična šola Jevnica:

Golišče, Jevnica, Kresniške Poljane, Zgornja Jevnica;

– Podružnična šola Kresnice: Kresnice, Kresniški vrh;

– Podružnična šola Hotič: Bitiče, Jesenje, Konj, Ribče, Spodnji Hotič, Vernek, Zapodje, Zgornji Hotič.

Matična šola je Osnovna šola Gradec, kjer je sedež zavoda. V matični šoli in podružničnih šolah se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

C) šolski okoliš Osnovne šole Litija

– Osnovna šola Litija:

Breg pri Litiji, Litija (desni breg), Podšentjur, Pogonik, Spodnji Log, Tenetiše, Veliki Vrh pri Litiji;

– Podružnična šola Sava:

Sava, Leše, Renke;

– Podružnična šola Polšnik:

Borovak pri Polšniku, Ljubež v Lazih, Polšnik, Preveg, Stranski Vrh, Šumnik, Tepe, Velika Preska, Zglavnica;

– Podružnična šola Konjšica: Konjšica, Ravne;

– Podružnična šola s prilagojenim programom Litija: vsa naselja v občini Litija.

Matična šola je Osnovna šola Litija, kjer je sedež zavoda. V matični šoli in podružničnih šolah se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

D) šolski okoliš Osnovne šole Šmartno

– Osnovna šola Šmartno:

Bogenšperk, Bukovica pri Litiji, Cerovica, Črni Potok, Dolgo Brdo, Gradišče pri Litiji, Gradiške Laze, Jablaniške Laze, Jablaniški Potok, Mala Kostrevnica, Mamolj, Podroje, Riharjevec, Selšek, Spodnja Jablanica, Šmartno pri Litiji, Vintarjevec, Zagorica, Zavrstnik, Zgornja Jablanica;

– Podružnična šola Javorje:

Javorje, Leskovicca pri Šmartnem, Vrata;

– Podružnična šola Primskovo:

Dolnji Vrh, Gornji Vrh, Gradišče k.o. Gradišče in k.o. Poljane, Ježni Vrh, Kamni Vrh pri Primskovem, Mihelca, Mišji Dol, Obla Gorica, Poljane pri Primskovem, Primskovo, Razbore k.o. Poljane, Sevnó, Stara Gora pri Velikem Gabru, Vinji Vrh, Zagrič;

– Podružnična šola Štangarske Poljane:

Dragovško, Gozd-Reka, Jastrebnik, Koške Poljane, Mala Štanga, Račica, Ščit, Širmanski hrib, Štangarske Poljane, Velika Štanga, Volčja Jama;

– Podružnična šola Velika Kostrevnica:

Dvor, Jelša, Ježce, Liberga, Lupinica, Mulhe, Preska nad Kostrevnico, Razbore k.o. Ježni Vrh, Velika Kostrevnica, Višnji Grm.

Matična šola je Osnovna šola Šmartno, kjer je sedež zavoda. V matični šoli in podružničnih šolah se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

Šolski okoliš je možno spremeniti, če naselje meji na dva šolska okoliša. O tem odločata ravnatelj obeh šol, na podlagi mnenja staršev; če do njunega soglasja ne pride, velja okoliš, kot je določen v odloku.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

– M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,

– M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,

– M/80.103 Dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju,

– M/80.421 Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol,

– M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n..

Zavod izvaja javnoveljavne programe in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje javnoveljavnih programov, in sicer:

– H/55.510 Storitve menz,

– H/55.520 Priprava in dostava hrane,

– I/60.230 Drug kopenski potniški promet,

– I/60.240 Drug cestni tovorni promet,

– A/01.120 Pridelovanja vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik,

– G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln,

– G/52.740 Druga popravila, d.n.,

– K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem,

– K/72.600 Druge računalniške dejavnosti,

– K/73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja,

– K/73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije,

– K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja,

– K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike,

– K/74.120 Računovodstvo, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje,

– K/74.700 Čiščenje stavb,

– R/74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,

– K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov, kongresov,

– O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,

– O/92.340 Druge razvedrilne dejavnosti, d.n.,

– O/92.511 Dejavnost knjižnic,

– O/92.610 Obratovanje športnih objektov,

– O/92.623 Druge športne dejavnosti,

– O/92.720 Druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,

– druge dejavnosti izven obsega javne službe.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvaja je v javnem interesu.

– Dejavnosti, ki niso predmet vzgojno-izobraževalnega obveznega programa zavoda iz 41. člena tega odloka, sprejema občinski svet s pravilnikom.

12. člen

Zavod opravlja naslednje javno-veljavne programe, ki so sprejeti na način in po postopku, določenem z zakonom:

- programe za predšolske otroke,
- prilagojene programe za predšolske otroke s posebnimi potrebami,
- izobraževalne programe,
- prilagojene izobraževalne programe za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami,
- posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami ter
- izobraževalne programe za odrasle.

13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola ter opravlja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 24. meseca do vstopa v osnovno šolo in vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-varstvenega in vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed delavcev matične šole, podružničnih šol in enot sorazmerno glede na

število zaposlenih delavcev. V svetu zavoda morajo biti enakoverno zastopani delavci matične šole, delavci podružničnih šol in delavci enot ter upravno administrativni in tehnični delavci. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

Vsaka podružnična šola lahko ustanovi tričlanski svet staršev. Za postopek izvolitve sveta staršev na podružnični šoli, se smiselno uporabljajo določbe 16. člena tega odloka, ki govori o volitvah v svet staršev zavoda.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka in učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- predlaga ustanovitelju najem kredita,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del ter
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

1.1. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta iz matične šole, podružničnih šol in enot zavoda, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu. S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za

predstavnik delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po matičnih šolah, podružničnih šolah in enotah zavoda.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli iz matične šole, podružničnih šol in enot zavoda. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz matične šole, podružničnih šol in enot zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati iz matične šole, podružničnih šol in enot zavoda, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov iz matične šole, podružnične šole ali enota zavoda dobila enako število glasov, se volitve za kandidata z enakim številom glasov ponovijo. Količnik tudi v drugem krogu volitev dva ali več kandidatov dobijo enako število glasov, se člana sveta določi z žrebom.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročila o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

1.2. Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v čas glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok ter pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika, vodje podružničnih šol in vodje enot,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko in šolsko zdravstveno službo in
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko izbran, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občinskega sveta.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občinski svet ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

2.1. Pomočnik ravnatelja

27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko izbran, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

2.2. Vodja podružnične šole oziroma vodja enote

28. člen

Podružnična šola oziroma enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole oziroma enote je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja oziroma vzgojitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole oziroma enote imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole oziroma enote.

Vodja podružnične šole oziroma enote opravlja delo učitelja oziroma vzgojitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli oziroma enoti in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu,

- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,

- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,

- odloča o vzgojnih ukrepih ter

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,

- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,

- odloča o vzgojnih ukrepih ter

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,

- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,

- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

- voli predstavnike staršev v svet zavoda in

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

35. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom, učencem in staršem ter sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko – dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih in učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

38. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo in svetom zavoda, na območju katere ima zavod sedež, za enoto vrtca pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra. Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta v enoti vrtca pridobiti soglasje ustanovitelja, o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca v enoti vrtca pa mora pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, predstojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samodejno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest oziroma upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Razmejitev financiranja javnih šol med državni proračun in sredstva lokalne skupnosti opredeljuje zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja.

40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev (plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji), sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače. Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, oddelka ali oddelka vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka, vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja in namensko porabo proračunskih sredstev nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejema svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

46. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Statusno organiziranost Podružnične šole Vače in Podružnične šole Dole ustanovitelj dokončno določi v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka.

48. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja št. 603-3/9, ki ga je sprejela Skupščina občine Litija dne 20. 2. 1993 (Uradni list RS, št. 13/92 z dne 20. 3. 1992).

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut Osnovne šole Gabrovka, sprejet na svetu zavoda dne 28. 4. 1992 in potrjen s sklepom Občine Litija 4. 6. 1992.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut Osnovne šole Gradec, sprejet na svetu zavoda dne 2. 3. 1993 in potrjen s sklepom Občine Litija 4. 3. 1993.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut Osnovne šole Litija, sprejet na svetu zavoda dne 18. 2. 1993 in potrjen s sklepom Občine Litija 4. 3. 1993.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut Osnovne šole Šmartno, sprejet na svetu zavoda dne 13. 11. 1991 in potrjen s sklepom Občine Litija 4. 6. 1992.

49. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

50. člen

Javna vzgojno-izobraževalna zavoda OŠ Gradec in OŠ Gabrovka-Dole uskladita svojo organizacijo in organe zavo-

da največ v roku 3 mesecev od izteka roka iz 47. člena tega odloka.

51. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelja se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi, kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002 oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

52. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

53. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-4/98

Litija, dne 18. maja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavec l. r.

PUCONCI

1932. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Puconci

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 39/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) in 20. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 34/95, 4/97, 68/97, 87/97) je Občinski svet občine Puconci na seji dne 21. maja 1998 sprejel

O D L O K o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Puconci

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Sprejmejo se prostorski ureditveni pogoji (v nadaljevanju: PUP) za območja naselij, zaselkov in odprtega prostora v Občini Puconci, ki jih je izdelala ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring pod številko 9/97.

2. člen

PUP za območje Občine Puconci so usklajeni s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Puconci, dopolnjeni v letu 1997 (Uradni list RS, št. 52/97).

3. člen

PUP vsebuje tekstualni del in grafične priloge v merilu 1:2500, ki se nanašajo na merila in pogoje za posege v prostor in na prikaze iz prostorskih sestavin planov.

Tekstualni del vsebuje:

- splošni del s prilogami,
- (soglasja pristojnih organov in organizacij),
- obrazložitev meril in pogojev za posege v prostor.

Grafični del vsebuje:

- pregledno karto obravnavanega območja v merilu 1:25000,
 - ureditvena območja naselij v merilu 1:2500.
- Za odprti prostor se pri opredelitvi namenske rabe uporabljajo tudi grafične priloge iz sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planov v merilu 1:5000.

4. člen

Prostorski ureditveni pogoji določajo:

- območje urejanja in veljavnost;
- funkcijo območja;
- pogoje in merila glede vrste posegov;
- pogoje in merila za urbanistično oblikovanje območij;

- splošne pogoje za arhitektonsko oblikovanje objektov in naprav;

- merila in pogoje za:
- komunalno in energetsko urejanje;
- prometno urejanje;
- druge posege, ki trajno spreminjajo prostor.

Prostorski ureditveni pogoji določajo tudi merila in pogoje za:

- ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine ter drugih dobrin splošnega pomena;

- varovanje in izboljšanje okolja;
- urejanje prostora za potrebe obrambe in zaščite;
- odstopanja in
- končna določila.

Merila in pogoji, določeni v odloku o prostorskih ureditvenih pogojih so podlaga za pripravo lokacijske dokumentacije za posamezen poseg v prostor na območju, ki ga urejajo.

II. OBMOČJE UREJANJA IN VELJAVNOST

5. člen

Meja ureditvenega območja PUP poteka po meji Občine Puconci, ki zavzema naslednje katastrske občine: Otovci, Prosečka vas, Kuštanovci, Poznanovci, Pečarovci, Mačkovci, Dankovci, Vadarci, Bodonci, Moščanci, Dolina, Beznovci, Zenkovci, Strukovci, Puževci, Lemerje, Šalamenci, Vaneča, Bokračci, Brezovci, Predanovci, Gorica in Puconci.

6. člen

PUP veljajo neomejeno za celotno območje naštetih katastrskih občin, razen za območja, ki se urejajo s prostorskimi izvedenimi načrti in sicer:

1. Območja lokacijskega načrta za železniško progo Puconci – Hodoš – državna meja v katastrskih občinah: Puconci, Vaneča, Moščanci, Dankovci in Mačkovci (proj. št. 20/95-LN/MS, Uradni list RS, št. 29/97).

2. Območje ureditvenega načrta za odlagališče komunalnih odpadkov v k.o. Puconci in Vaneča (proj. št. 17/87, Ur. objave, št. 13/88).

7. člen

PUP veljajo začasno in s posebnimi pogoji za območja, za katera je predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov in sicer več območij v naselju Puconci:

1. Območje Vas in V oračaj (stanovanjska gradnja),
2. Območje Pod grabami (industrijsko-obrtna cona),
3. Območje V lokaj (rekreacijska cona).

III. FUNKCIJA OBMOČJA

8. člen

Celotna površina območja obdelave zavzema območja strnjenih naselij ter odprti prostor, ki se deli po namenu na kmetijska zemljišča, območja gozdov, vodnih površin, infrastrukturnih objektov in ostala območja.

Poselitvena območja so območja naselij in zaselkov ter posameznih objektov in vključujejo vse dejavnosti, ki so vezane na bivanje in delovanje prebivalstva v poselitvenih območjih. V pretežni meri je to kmetijska dejavnost in to v vseh naseljih v območju obdelave.

Največ površin odprtega prostora odpade na kmetijska zemljišča, v nižinskem delu večinoma trajno namenjena kmetijski rabi. Na teh površinah so delno izvedene agro- in hidromelioracije.

Nekatera območja v hribovitem delu občine so v planskih dokumentih opredeljena kot vinorodna območja, kjer je ob vinogradih in sadovnjakih možna gradnja gospodarskih objektov in vikendov.

Gozdne površine so manjše gozdne združbe proizvodnega značaja.

Ostala območja izven poselitvenih površin so poleg vodnih površin (reke, potoki, jezera, gramoznice) in površin infrastrukturnih objektov (ceste, koridori) še površine za izkoriščanje rudnin (gramoznice).

Tako odprti prostor, kot poselitvena območja so poleg primarne rabe v določenih mejah opredeljena tudi kot zavarovana ali varovalna območja. To so varovalni pasovi zajetij pitne vode, koridori in varnostni pasovi posameznih infrastrukturnih objektov, območja naravne in kulturne dediščine, ipd. Celotno območje obdelave je opredeljeno tudi kot raziskovalni prostor za nafto in plin ter geotermalno vodo.

IV. POGOJI IN MERILA GLEDE VRSTE POSEGOV

9. člen

Vrsto posegov delimo glede na funkcijo prostora v ureditvenih območjih naselij in v odprtem prostoru po naslednjih območjih:

- A) Ureditvena območja naselij
- B) Vinorodna območja
- C) Območja odprtega prostora
 - kmetijska zemljišča,
 - območja gozdov,
 - vodne površine,
 - infrastrukturni objekti,
 - ostala območja.
- D) Območja, ki segajo preko ostalih območij
 - zavarovana območja naravne in kulturne dediščine,
 - raziskovalni prostor za nafto in plin.

10. člen

A) Ureditvena območja naselij, zaselkov in posamičnih objektov

Na območjih naselij in delov naselij, ki so v prostorskih sestavinah planov opredeljena kot poselitvena območja, so dopustni naslednji posegi:

- sanacije, adaptacije in tekoča vzdrževalna dela na obstoječih objektih, napravah in površinah;
- novogradnje, dograditve in nadomestne gradnje infrastrukturnih objektov, naprav in omrežij;
- novogradnja vseh vrst objektov (dopolnilna gradnja);
- novogradnja pritiklin kot samostojnih objektov ali prizidkov v sklopu že obstoječih objektov;
- sprememba namembnosti objektov in prostorov za proizvodno, kmetijsko, obrtno, servisno, trgovsko in gostinsko dejavnost;
- odstranitev dotrajanih objektov in naprav;
- postavitve začasnih montažnih kioskov in stojnic za sezonsko prodajo;
- postavitve začasnih montažnih objektov za turistične, športne ali druge prireditve;
- postavitve obeležij, spomenikov in reklamnih objektov;
- vodnogospodarske ureditve.

11. člen

Na območjih za katera je predvidena izdelava zazidalnih načrtov je dopustna gradnja posamičnih objektov na že formiranih stavbnih parcelah ob pogoju, da je do parcele urejena minimalna komunalna oprema in da je zagotovljen dovoz na javno cesto.

12. člen

B) Vinorodna območja

Na območjih, ki so v prostorskih sestavinah planov opredeljena kot vinorodna območja so dopustni naslednji posegi:

- sanacije, adaptacije in tekoča vzdrževalna dela na obstoječih objektih, napravah in površinah,

- novogradnje, dograditve in nadomestne gradnje infrastrukturnih objektov, naprav in omrežij,
- novogradnja gospodarskih objektov (vinskih kleti, shramb),
- novogradnja prizidkov k obstoječim objektom,
- sprememba namembnosti objektov za gostinsko ali turistično dejavnost,
- vodnogospodarske ureditve.

Gospodarski objekti so vinske kleti in shrambe za potrebe vinogradništva in sadjarstva. Vikendi so sekundarna začasna bivališča in niso vezana na gospodarsko dejavnost.

13. člen

C) Območja odprtega prostora

I. Kmetijska zemljišča

a) Na najboljših kmetijskih zemljiščih, ki so trajno namenjena kmetijski rabi, so poleg primarne rabe dopustni naslednji posegi:

- manjše dograditve in nadomestne gradnje infrastrukturnih objektov in naprav,
- gradnja dopolnilnih kmetijskih objektov pri obstoječih kmetijah ob pogoju, da je pretežni del objekta na obstoječi stavbni parceli,
- vodnogospodarske ureditve,
- vzdrževalna dela na obstoječih objektih, napravah in površinah,
- ureditev utrjenih površin za potrebe kmetijstva,
- postavitve ograj,
- širitev pokopališč,
- postavitve začasnih montažnih objektov za potrebe kmetijstva (rastlinjaki),
- ureditev travnatih igrišč.

b) Na ostalih kmetijskih zemljiščih so dopustni naslednji posegi:

- vzdrževalna dela na obstoječih objektih, napravah in površinah,
- gradnja in dograditev infrastrukturnih objektov in naprav,
- gradnja dopolnilnih kmetijskih objektov pri obstoječih kmetijah,
- ureditev utrjenih površin za potrebe kmetijstva,
- ureditev rekreacijskih in športnih površin,
- vodnogospodarske ureditve,
- širitev pokopališč,
- postavitve začasnih montažnih objektov za potrebe kmetijstva, ter turističnih, športnih in drugih prireditvev,
- postavitve ograj,
- ureditev manjših zajetij za ureditev ribnikov.

14. člen

2. Območja gozdov

Na območju gozdov so dopustni naslednji posegi:

- novogradnja ali dograditev objektov in naprav za gozdarsko, lovsko, turistično ali športno dejavnost,
- dograditve in nadomestne gradnje infrastrukturnih objektov in naprav,
- vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah,
- vodnogospodarske ureditve.

Za večje posege v območjih gozdov je potrebno pridobiti soglasje Zavoda za gozdove.

15. člen

3. Območja vodnih površin

Na območjih vodnih površin in na površinah, ki jim pripadajo so dopustni naslednji posegi:

- tekoča vzdrževalna dela na obstoječih površinah, objektih in napravah,

- vodnogospodarske ureditve,
- ureditve manjših zajemališč požarne vode,
- ureditev manjših zajetij za ureditev ribnikov.

16. člen

4. Koridori in varovalni pasovi infrastrukturnih objektov Na območjih infrastrukturnih objektov (ceste) so dopustni naslednji posegi:

- tekoča vzdrževalna dela,
- rekonstrukcije,
- gradnja oziroma postavitve avtobusnih postajališč,
- gradnja kolesarskih in peš površin,
- gradnja in rekonstrukcija podzemnih in nadzemnih komunalnih in energetskih objektov in omrežij.

Na območju varovalnih pasov infrastrukturnih objektov so dopustni posegi, če niso v nasprotju z veljavnimi predpisi za posamezen objekt in če s posegom soglašja upravljalec tega objekta.

17. člen

5. Ostala območja

Na območjih za izkoriščanje rudnin (gramoznice, peskokopi) so dopustni naslednji posegi:

- tekoča vzdrževalna dela,
- postavitve začasnih pomožnih objektov in naprav,
- postavitve ograj,
- odstranitev ali ponovna zasaditev visoke vegetacije,
- ureditev manjših zajemališč požarne vode.

18. člen

C) Območja, ki segajo preko ostalih območij

1. Zavarovana območja

Območja in objekte kulturne dediščine ureja odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Murska Sobota (Ur. objave, št. 8/91).

Na zavarovanih območjih kulturne dediščine so dopustni posegi na obstoječih objektih, napravah in površinah pod pogoji, ki jih predpisuje varstveni režim za varovanje kulturne dediščine.

Za vse posege na varovanih območjih je potrebno pridobiti soglasje pristojne varstvene službe (Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine, Maribor).

19. člen

2. Raziskovalni prostor

Na celotnem območju obdelave so dopustna raziskovalna vrtnja za pridobitev nafte, plina in geotermalne vode, pod pogoji, ki jih navajajo strokovne podlage za raziskovalni prostor za nafto in plin (št. 1/86-SP/MS) izdelana na Zavodu za ekonomiko in urbanizem ter pod pogoji iz zakona o rudarstvu.

Dopustne so tudi raziskave ležišč drugih rudnin in surovin.

Na celotnem območju so dopustna tudi geološka vrtnja pod pogojem, da vrtnja trajno ne spreminjajo obstoječega stanja na površini in podtalju.

V. SPLOŠNI POGOJI IN MERILA ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČIJ

20. člen

Merila in pogoji za urbanistično oblikovanje območij določajo:

- velikost in lego gradbenih parcel;
- odmike med objekti in parcelami;

- lego objektov in naprav
- ureditev parcele.

Merila in pogoji se nanašajo na zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.

21. člen

Stavbna parcela se določa ob upoštevanju koncepta obstoječe tlorisne zasnove določenega območja, naselja ali zaselka, ter zavisí od namembnosti, velikosti in zmogljivosti objektov in naprav na predmetnem zemljišču.

Širina gradbene parcele za samostojne objekte s pritklinami znaša najmanj 16 m. Parcela mora biti praviloma podolgovata, ožja stranica naj bo ob cesti.

Velikost funkcionalnega zemljišča zavisí od velikosti in namembnosti objekta in znaša za stanovanjske objekte 3 m od fasade (razen ob manjšem odmiku od parcelne meje), širina dovoza je 3 m. Za proizvodne objekte znaša funkcionalno zemljišče 4 m od fasade (razen ob manjšem odmiku od parcelne meje). Širina dovoza je 4 m. Za vinske kleti in vikende znaša funkcionalno zemljišče 1 m od fasade. Širina dovoza je najmanj 2,5 m.

Funkcionalno zemljišče mora zagotavljati vse potrebne površine za dejavnost v obstoječih in bodočih objektih. Če celotnega funkcionalnega zemljišča ni možno zagotoviti znotraj obravnavane gradbene parcele, se lahko predvidijo tudi druge površine stavbnih zemljišč.

Pri razporeditvi objektov in naprav se mora dosledno upoštevati obstoječi koncept zazidave in obstoječe urejene površine.

Stanovanjski objekti v naseljih in zaselkih se morajo graditi ob cesti, ostali (gospodarski objekti, pritikline in pomožni objekti) pa v notranjosti parcele. Izjemoma se stanovanjski objekti lahko gradijo v notranjosti parcele le, če so na sosednjih parcelah že taki objekti in če imajo zagotovljen dovoz z javne ceste.

Ob cesti se lahko gradijo tudi proizvodni in servisni objekti, ob pogoju, da s svojo dejavnostjo ne vplivajo negativno na sosednje stanovanjske objekte.

Gospodarski in stanovanjski objekti v vinorodnih območjih se morajo graditi v liniji obstoječih objektov ob dovoznih poteh. Kjer še ni objektov, se mora predvidena pozidava zastaviti v liniji pod grebenom ali vrhom. Gradnja objektov na izpostavljenih legah ni dopustna.

22. člen

Odmiki objektov in naprav od sosednjih parcelnih mej morajo biti tolikšni, da omogočajo normalno vzdrževanje, omogočajo tudi pozidavo sosednjih parcel in ne smejo poslabšati bivalnih pogojev v objektu.

Pri določanju odmkov od sosednjih parcelnih mej je potrebno dosledno upoštevati obstoječi zaporedni sistem odmkov.

Odmiki od objektov morajo upoštevati osončenost sosednjega objekta.

Najmanjši odmik od sosednje parcelne meje je 1 m.

Odmiki od vseh javnih prometnih poti in cest morajo biti najmanj 4 m od kategoriziranih cest pa tudi v skladu s cestno-prometnimi predpisi.

Odmiki med objekti znotraj stavbne parcele morajo biti tolikšni, da omogočajo varnost pred požarom in zagotavljajo sanitarne in druge pogoje. Odmik med objekti na sosednjih parcelah ne sme biti manjši kot znaša maksimalna višina sosednjih objektov.

Novi in nadomestni objekti morajo zagotavljati ustrezno osončenost sosednje parcele.

Ventilacijske odprtine in okna na proizvodnih kmetijskih objektih naj ne bodo orientirana proti bivalnim prostorom ali sosednjem dvorišču.

V strnjeni vrstni zazidavi se novi objekti locirajo na mejo.

23. člen

Vsak objekt na zaključeni stavbni parceli mora imeti zagotovljen in urejen prost in varen dovozni priključek na javno cesto v skladu z veljavnimi predpisi o javnih cestah.

Objekti ob kategoriziranih cestah morajo imeti po možnosti za več objektov skupaj skupni priključek.

Javni objekti in lokali morajo imeti glede na svojo dejavnost zadostno število parkirnih mest.

24. člen

V strnjениh naseljih in zaselkih morajo biti smeri slemen usklajene z obstoječo zazidavo. Praviloma so smeri slemen na objektih, ki mejijo na cesto vzporedne s cesto.

Nepozidan del parcele mora biti urejen glede na funkcijo objekta. Zasaditev naj upošteva domačo avtohtono vegetacijo.

25. člen

Parcela ali deli parcele znotraj naselja, zaselka ali za posamezni objekt je lahko ograjena. Ograja mora biti postavljena znotraj parc. meje, ali na meji, če se tako sporazume meta oba sosed. Ograje v ureditvenih območjih naselij morajo biti ob cesti praviloma žive ali lesene in ne smejo presegati višine 1,20 m. Postavitve ograje zunaj ureditvenih območij naselij je dopustno ob zemljiščih, ki jih je potrebno zavarovati, oziroma preprečiti dostop. Višina in izvedba ograje se prilagodi namenu

Višina zemljišča ob parcelni meji mora biti prilagojena višini sosednjega zemljišča.

26. člen

Kmetijski objekti za proizvodnjo (hlevi) morajo biti praviloma najmanj vsaj 15 m oddaljeni od stanovanjskih objektov.

Proizvodni objekti z večjo kapaciteto se lahko gradijo le na robu ali izven strnjene naselja.

Gnojne jame in gnojišča morajo biti oddaljena od stanovanjskih objektov oziroma objektov, kjer bivajo ljudje praviloma vsaj 15 m.

Posamični komunalni objekti in naprave morajo biti postavljene tako, da ne vplivajo negativno na sosednje objekte in okolico.

Obstoječi vodnjaki se ne smejo zasipati. Odvajanje odpadnih voda v opuščene vodnjake ni dopustno.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV

27. člen

Merila in pogoji za oblikovanje objektov in naprav določajo:

- tlorisne oblike in velikosti objektov,
- višinske gabarite,
- obliko in naklon strehe ter kritine.

Merila in pogoji veljajo za novogradnje in za obstoječe objekte, ki se preurejajo (prizidave, nadzidave, sanacije itd.).

28. člen

Tlorisna oblika novih stanovanjskih in drugih objektov ter objektov, ki se preurejajo v ureditvenih območjih naselij

in v zaselkih mora biti podolgovata v razmerju stranic od 1:1,2 do 1:2 ali več. Enako razmerje se mora upoštevati tudi pri gradnji pritoklin.

Tlorisna velikost objekta mora biti prilagojena velikosti parcele oziroma velikosti in legi funkcionalnega zemljišča.

Višina predvidenih objektov in objektov, ki se nadzidavajo ne sme presegati višine bližnjih obstoječih objektov.

V naseljih, zaselkih in posamičnih gradnjah višina individualnih stanovanjskih objektov ne sme presegati 2 stanovanjski etaži nad terenom.

Višina objektov, ki bodo namenjeni proizvodni, obrtni ali drugi poslovni dejavnosti je lahko višja, vendar le tam, kjer je višina že obstoječih objektov višja, in če to dopuščajo odmiki od sosednjih parcelnih mej.

Vsi predvideni objekti in objekti, ki se preurejajo morajo imeti streho v naklonu (enakostranične, dvokapnice). Enokapne, ustrezno oblikovane so dovoljene le nad prizidanimi pomožnimi objekti in pritoklinami v smeri slemena osnovnega objekta.

Ravne strehe so dopustne le na objektih namenjenih proizvodni dejavnosti (industrijski objekti) ter na manjših pomožnih objektih.

Naklon strehe mora biti od 35–45 stopinj, v nobenem primeru pa ne sme biti manjši od 30 stopinj. Kritina mora biti opečna, oziroma iz materiala, podobnega opeki.

Smeri slemen morajo biti vzporedne z daljšo stranico objekta.

Pri obdelavi fasad predvidenih in obstoječih objektov je možno uporabiti vse razpoložljive materiale, vendar prilagojeno že obstoječim objektom.

29. člen

Gospodarski objekti, vikendi in stanovanjski objekti na vinorodnih območjih morajo imeti tloris v razmerju stranic od 1:1,5 do 1:2.

Višina teh objektov ne sme presegati 1,5 etaže nad terenom (na odprti strani), kletni del mora biti vkopan.

Streha mora biti dvokapna z naklonom 45 stopinj, kritina obvezno opečna. Na svilih so lahko čopi. Smer slemena mora biti vzporedna z daljšo stranico objekta.

Fasade naj bodo ubito bele barve, okna s polkni, leseni deli temno obarvani.

Izpostavljene fasade na grebenih in vrhovih morajo biti zasajene z domačim avtohtonim rastlinjem.

VII. MERILA IN POGOJI ZA UREJANJE KOMUNALNIH, ENERGETSKIH IN TELEKOMUNIKACIJSKIH NAPRAV IN OMREŽIJ

30. člen

Predvideni gradbeni posegi (novogradnje, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije) so dopustne le na komunalno opremljenih zemljiščih ali zemljiščih, ki jih je možno opremiti.

Komunalno opremljeno zemljišče je zemljišče, ki ima zagotovljen dovoz na javno cesto in če ima v bližini priključke za elektriko, rešeno vodooskrbo in odvajanje vseh odpadnih voda.

31. člen

Vodooskrba

Vsi predvideni objekti v sklopu naselij in zaselkov ter predvideni posamični stanovanjski in proizvodni objekti morajo biti priključeni na javno vodovodno omrežje.

Gradnja objektov, ki jih ni možno priključiti na vodovodno omrežje, pa je gradnja cevovoda predvidena je dopustna

pod pogojem, da bo uporabno dovoljenje izdano ob priključitvi na javni vodovod.

Gradnja objektov v katerih se predvideva večja poraba vode je možna po predhodni proučitvi zadostnih količin ustrezne vode. V območjih urejanja namenjenih poselitvi, kjer vodovodno omrežje in naprave ne zagotavljajo zadostnih količin požarne vode in ustreznega pritiska, je potrebno urediti ustrezne požarne bazene, oziroma zagotoviti odvzem iz obstoječih vodnjakov, oziroma vodnih površin.

Pri gradnji objektov in drugih posegov je potrebno upoštevati minimalne odmike od cevovodov javnega vodovoda.

Do sistema vodooskrbe za celotno občino je potrebno vse obstoječe vodne vire, iz katerih se oskrbujejo naselja in zaselki, ustrezno sanirati ter zagotoviti stalen zdravstveni nadzor.

32. člen

Odvajanje odpadnih voda

V naseljih, kjer je zgrajena kanalizacija, se morajo vsi predvideni stanovanjski, poslovni, proizvodni in drugi objekti, ki so ali bodo priključeni na vodovodno omrežje, priključiti tudi na kanalizacijsko omrežje.

V ureditvenih območjih naselij, zaselkov in ob posamičnih gradnjah, kjer ni kanalizacije, se odvod fekalne vode rešuje z individualnimi ali skupinskimi vodotesnimi, triprekatnimi greznicami brez odtoka, ki se po potrebi praznijo.

Vsebina greznic se ob praznjenju mora odvažati na bližnjo komunalno čistilno napravo. V primeru, da je le-ta preveč oddaljena, pa se odplake iz greznic lahko odvažajo na obdelovalne kmetijske površine.

Vsebina greznic se ne sme izpuščati direktno v vode, melioracijske jarke ali druge odvodnike površinskih voda.

V ureditvenih območjih naselij in zaselkov, kjer se bodo urejale večje utrjene površine ali gradili objekti večjih dimenzij, se mora urediti odvodnja meteornih odpadnih voda. Odvod se mora urediti ločeno od fekalne kanalizacije in obvezno preko lovilcev maščob v bližnje površinske odvodnike, za kar je potrebno pridobiti soglasje od ustreznega organa.

Objekti z agresivnejšimi odpadnimi vodami morajo imeti svoj sistem čiščenja.

33. člen

Odvajanje in zbiranje gnojnice in drugih odpadkov s kmečkih gospodarstev se ureja individualno (gnojnične jame in gnojišča).

Gnojnične jame in gnojišča morajo biti neprepustna, brez odtoka. Razredčena vsebina gnojničnih jam in gnoj se lahko odvažajo na obdelovalne kmetijske površine v skladu z gnojilnim načrtom. Gnojevka se mora takoj podorati.

V naseljih, zaselkih in ob posamičnih stanovanjskih ali gospodarskih objektih, kjer so gnojnične jame in gnojišča neurejena, se le-ta morajo primerno sanirati v sklopu ostalih ureditev na parceli.

34. člen

Zbiranje in odstranjevanje odpadkov

Zbiranje, odvoz in odlaganje komunalnih odpadkov je urejeno z ustreznimi predpisi in jih izvaja pristojna komunalna organizacija.

Dovoljeno je zbiranje manjših količin organskih odpadkov na vrtovih in njivah za predelavo v kompost.

Odlaganje posebnih odpadkov je dopustno le s soglasjem ustreznih inšpekcijskih služb začasno na lastnem dvorišču sicer pa za to določenih mestih.

35. člen

Oskrba z električno energijo

Objekti se priključijo na elektro omrežje pod pogoji, ki jih določi upravljalec v svojem soglasju.

V strnjenih naseljih in večjih zaselkih ter pomembnejših posameznih objektih, površinah in območjih se mora v skladu s potrebami urediti javna razsvetljava.

36. člen

Telekomunikacijsko omrežje in sistemi zvez

Telefonsko omrežje se bo izgrajevalo na podlagi planskih usmeritev. Za posamezno medkrajevno povezavo bo izdelana ustrezna lokacijska dokumentacija oziroma lokacijski načrt.

V naseljih je v skladu s predpisi dopustna gradnja kabelskih TV in drugih sistemov, vendar le na podlagi ustreznih strokovnih podlag.

Za posamezen poseg v prostor, s katerimi so tangirane telekomunikacijske naprave, je potrebno pridobiti telekomunikacijsko soglasje.

VIII. MERILA IN POGOJI ZA PROMETNO UREJANJE

37. člen

Urejanje prometnega omrežja mora biti načrtovano in izvajano v skladu s predpisi, ki urejajo promet.

V varovalnih pasovih, obstoječih prometnih površin ni dopustna gradnja nadzemnih objektov.

Postavitve nadzemnih prometnih, turističnih in drugih objektov ter gradnja podzemnih naprav v cestnem telesu ali cestnem pasu je dopustna le s soglasjem upravjalca ceste.

Rekonstrukcija obstoječih cest se mora izvajati na podlagi ustrezne lokacijske dokumentacije in v skladu s predpisi.

Predvideni priključki na cesto ali sanacija obstoječih, morajo biti izvedeni tako, da ne ovirajo prometa in da se ne poškoduje cestno telo.

Prometne površine in dovozi morajo biti urejeni tako, da omogočajo dostope do objektov z vseh strani za primer intervencije.

Pri lokaciji novih objektov in površin je treba glede na možnosti predvideti skupne priključke za več objektov.

Parkiranje javnih prometnih vozil (avtobusov) in tovornjakov na območju naselij ni dopustno, razen na mestih, ki so za to določena.

Parkirni prostori morajo biti fizično ločeni od cestišča.

Objekti, ki so locirani v neposredni bližini ceste, morajo na strešni kritini imeti snegobrane.

IX. MERILA IN POGOJI ZA DRUGE POSEGE, KI TRAJNO SPREMINJAJO PROSTOR

38. člen

Merila in pogoji za druge posege, ki trajno ali začasno spreminjajo prostor se nanašajo na urejanje površin in območij, za katera ni predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov, in sicer:

- ureditev manjših ribnikov in požarnih odjemališč,
- manjše hidromelioracije in agromelioracije v sklopu že obstoječih (do velikosti 10 ha),
- namakanje kmetijskih površin do velikosti 10 ha,
- manjše regulacije,
- gradnja mostov,
- ureditev začasnih delovišč za izvajanje raziskovalnih gradbenih ali drugih posegov,

– druge ureditve, ki jih trenutno ni možno predvideti.

Poleg že navedenih pogojev je pri naštetih ureditvah potrebno upoštevati vse pogoje varovanja naravne dediščine in sicer:

- ohranitev značilne krajinske podobe območja,
- ohranitev značilne trase obstoječih strug vodotokov,
- ohranitev kvalitetne obvodne vegetacije.

Pri urejanju območij za začasno rabo za določen namen, je potrebno območje po izvedbi posega primerno sanirati in ga vzpostaviti v prvotno stanje.

Za vse predvidene posege je potrebno izdelati ustrezne strokovne podlage. V postopku priprave sodelujejo vsi prizadeti in vse pristojne inšpekcijske službe, ki jih določi upravni organ, pristojen za urejanje prostora.

Izkop gramoza, glin, peska ali drugih naravnih surovin je dopusten le v sklopu že obstoječih površin za izkoriščanje, ki so evidentirane v planskih aktih v smislu sanacije le-teh, in na podlagi ustrezne prostorske dokumentacije (lokalcijska dokumentacija, ureditveni načrt).

Odpiranje novih izkopov za raziskovalno dejavnost je dopustno le do velikosti, podane v planskih aktih in na podlagi predhodnih strokovnih podlag.

X. MERILA IN POGOJI ZA OHRANJANJE IN VAROVANJE NARAVNE DEDIŠČINE, KULTURNE DEDIŠČINE TER DRUGIH DOBRIN SPLOŠNEGA POMENA

39. člen

Naravna dediščina na območju občine še ni zavarovana. Če evidentirana in predlagana območja in objekte je potrebno ohranjati. Za posege na teh območjih ali v njihovi bližini pa je potrebno pridobiti mnenje varstvene službe.

40. člen

Kulturna dediščina je v območju, ki ga obravnavajo prostorski ureditveni pogoji, zavarovana z odlokom o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Murska Sobota.

Pri izdelavi lokalcijske dokumentacije se morajo upoštevati varstveni režimi iz zgoraj navedenega odloka, če gre za posege na zavarovanih objektih in območjih ali v njihovi bližini.

Pri posegih na zavarovanih in nezavarovanih objektih in območjih je potrebno v lokalcijskem postopku pridobiti soglasje pristojne varstvene službe (Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine, Maribor).

Vsa območja in objekti (zavarovana in nezavarovana) so razvidna iz grafičnega dela PUP.

XI. MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE OKOLJA

41. člen

Odstranjevanje in odvažanje plodne zemlje ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno nekontrolirano odpiranje gramoznic in odvažanje gramoza ali peska.

Za zagotovitev kvalitetnejših pogojev bivanja in varovanja okolja je potrebno sanirati vse obstoječe vire onesnaženja kot so:

- nekontrolirano izpuščanje odpadnih voda;
- prekomerno izpuščanje zračnih emisij;
- nezavarovana ali neustrezna skladišča tekočih goriv;
- divja odlagališča komunalnih odpadkov;
- nelegalne gramozne jame, peskokope, glinokope ipd.

Pri razvrščanju novih dejavnosti ali objektov je potrebno upoštevati bližino obstoječih objektov in predvidene vplive na te objekte.

Proizvodna ali obrtna območja ali objekti, ki povzročajo prekomerne emisije (hrup, smrad, ipd.) morajo biti locirani izven stanovanjskih območij, praviloma na robu naselja. Za vse tovrstne posege mora v skladu z zakonom o varstvu okolja in na podlagi uredbe o vrstah posegov v okolje, za katere je potrebna presoja vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 66/96) biti izdelano poročilo o vplivih na okolje.

42. člen

Vse trajne spremembe v krajini, povzročene z gradnjo objektov in naprav ali s spremembo kmetijske rabe na kmetijskih in gozdnih zemljiščih morajo biti ovrednotene tudi z vidika dolgoročnih posledic na okolje.

Posegi v krajino, ki trajno spreminjajo njeno podobo brez ustreznega dovoljenja pristojne službe niso dovoljeni, četudi gre za vzdrževalna dela, razen, ko gre za izvajanje vzdrževalnih del na vodotokih, ki so nujna za zagotavljanje zahtevane poplavne varnosti prebivalstva.

XII. MERILA IN POGOJI ZA UREJANJE PROSTORA ZA POTREBE OBRAMBE IN ZAŠČITE

43. člen

Pri predvidenih posegih je potrebno upoštevati vse predpise, ki urejajo zaščito pred požarom, rušenjem, poplavami, plazovi in drugimi naravnimi nesrečami.

V lokalcijskem postopku je za vsak poseg za katerega to določi Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami potrebno definirati osnovne in dodatne vire požarne vode. Definirati je potrebno tudi interventne poti ter možnost evakuacije v primeru požara.

XIII. ODPSTOPANJA

44. člen

Dopustna so odstopanja od posameznih določil odloka, in sicer:

V funkciji območja (11. člen)

Izjemoma je na vinorodnih območjih (ki so v grafičnih prilogah označena z U – V) dopustna tudi gradnja stanovanjskih objektov ob pogojih:

- da so na območju že stanovanjski objekti;
- da velikost parcele zagotavlja minimalno funkcionalno zemljišče in
- da je zagotovljena minimalna komunalna oprema.

Pod enakimi pogoji je dopustna tudi sprememba namembnosti obstoječih objektov (kleti, vikendov) v stanovanjske objekte.

V merilih in pogojih za urbanistično oblikovanje območij (20.–25. člen)

Odstopanja v širini in obliki parcele so dopustna, če gre za že odmerjeno parcelo in če so z gradnjo na ožji parceli zagotovljeni odmiki, definirani v tem odloku.

Odstopanja v velikosti in odmikih funkcionalnega zemljišča in v razporeditvi objektov na parceli so možna, če ni možno zagotoviti v 20. členu definiranih pogojev in če se z odstopanji ne poslabšajo pogoji funkcioniranja objektov na obravnavani in na sosednjih parcelah.

Odstopanja v odmikih od javnih cest so možna le v soglasju z upravljalcem.

Odstopanja v odmikih med objekti so dopustna, če tako narekuje sistem zazidave, obstoječa razporeditev objektov ter konfiguracija terena in če niso v nasprotju s požarnimi, sanitarnimi in drugimi predpisi.

Odstopanje v višini in izvedbi ograje je možno tam, kjer so ograje ob sosednjih parcelah že drugačne.

Arhitektonsko oblikovanje objektov (27. in 28. člen)

Odstopanja v obliki, naklonu in obdelavi strehe so možna izjemoma v večjih urbaniziranih območjih pod pogojem, da objekti ne rušijo značilne pozidave in da ne spreminjajo značilne vedute naselja. Pri oblikovanju drugačne strehe mora sodelovati urbanist – arhitekt.

Odstopanja v oblikovanju objektov iz 28. člena niso dopustna.

Vsako odstopanje se mora definirati in argumentirati v lokacijski dokumentaciji za vsak posamezen poseg.

XIV. KONČNA DOLOČILA

45. člen

Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Puconci so na vpogled na sedežu Občine Puconci.

46. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

47. člen

Z veljavnostjo tega odloka preneha veljati odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Goričkega v Občini Murska Sobota (Ur. objave, št. 10/90) ter odlok o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za ravninski del Občine Murska Sobota (Ur. objave, št. 23/91) in sicer v delu, ki se nanaša na območje Občine Puconci.

48. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 371-113/97

Puconci, dne 26. maja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Puconci
Branko Drvarič l. r.

RADEČE

1933. Odlok o proračunu Občine Radeče za leto 1998

Občinski svet občine Radeče je na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 19. 33. in 93. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 51/95) na 38. seji dne 25. 5. 1998 sprejel

O D L O K o proračunu Občine Radeče za leto 1998

1. člen

S proračunom Občine Radeče se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Radeče.

2. člen

Skupni prihodki proračuna Občine Radeče znašajo 355,939.000 SIT, od tega

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	355.939	
Odhodki	344.939	11.000
Primanjkljaj		11.000
Presežek	11.000	

v tisoč SIT

Pregled prihodkov in odhodkov ter računa financiranja je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odloka.

3. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni v proračunu in če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji.

Uporabniki sredstev proračuna morajo izvrševati naloge v mejah postavk proračuna. Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela morajo biti oddana s pogodbo, izvajalci pa izbrani na podlagi javnega razpisa ali zbiranja ponudb najmanj treh usposobljenih ponudnikov.

Vsa javna naročila morajo biti oddana v skladu z zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97).

Uporabnik sme izjemoma oddati dela tudi z neposredno pogodbo v naslednjih primerih:

- v primerih nujne intervencije,
- če obstaja le en usposobljen izvajalec,
- če razpis prvič ni bil uspešen.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Radeče. Župan najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna.

Oredbodajalec proračuna je župan, ki lahko pismeno pooblasti tudi druge osebe.

5. člen

Občina oblikuje svoje rezerve v višini 0,5% skupno doseženih prihodkov. Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke nastale kot posledica naravnih ali drugih nesreč,
2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno,
3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva iz 1. in 3. točke se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke pa morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

Občinski svet pooblašča župana, da odloča o uporabi sredstev iz 1., 2. in 3. točke.

6. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna, izvrševanje ne more uravnesiti, se lahko začasno kritje odhodkov:

1. uporabijo sredstva rezerve občine,
 2. najame posojilo največ do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.
- O najemu posojila iz 2. točke odloča občinski svet.

7. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-07-33/98
Radeče, dne 25. maja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Radeče
Matjaž Han l. r.

RIBNICA

1934. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Ribnica

Na podlagi prvega odstavka 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95, 9/96 – odločba Ustavnega sodišča, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98), 54. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 17. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) ter 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 40/95, 41/96) je Občinski svet občine Ribnica na 29. redni seji dne 28. maja 1998 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Ribnica

1. člen

Četrta alineja 8. člena odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Ribnica (Uradni list RS, št. 53/95, v nadaljevanju: odlok) se črta in nadomesti z besedami:

“– oddelek za okolje in prostor”.

2. člen

Peta alineja 8. člena odloka se dopolni z besedami: “v katerem je organiziran režijski obrat za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči”.

3. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni tako, da glasi: Oddelek vodi vodja oddelka, režijski obrat pa vodja režijskega obrata. Vodje oddelka in vodjo režijskega obrata imenuje župan in je odgovoren županu, urad župana pa neposredno vodi tajnik občine.

4. člen

V 10. členu se doda nova predzadnja alineja: – računovodstvo in knjigovodstvo za druge uporabnike proračuna.

5. člen

V 11. členu se spremeni in dopolni:

- v prvi alineji se črta besedo “premoženjem” in doda: poslovnimi in stanovanjskimi prostori,
- v drugi alineji se črta besedi “premoženjem občine” in doda: poslovnih in stanovanjskih prostorov,
- v sedmi alineji se črta besede: ter promet s kmetijskimi in drugimi zemljišči,
- v celoti se črta besedilo desete in enajste alineje,
- na koncu trinajste in štirinajste alineje se doda besedi: in kmetijstva.

6. člen

Spremeni in dopolni se 12. člen:

- za peto alinejo se doda novo šesto, ki glasi: izvajanje javnih razpisov
- pred zadnjo alinejo se doda dve novi, in sicer:
 - priprava občinskih odlokov s področja družbenih dejavnosti
 - priprava koncesijskih aktov za področje družbenih dejavnosti.

7. člen

V 13. členu se spremeni in dopolni:

- Naziv Oddelek za komunalne zadeve se v skladu z 8. členom odloka nadomesti z nazivom: Oddelek za okolje in prostor.
- prva alineja se pravilno glasi: nadzor nad lokalnimi gospodarskimi javnimi službami
- druga alineja se pravilno glasi: upravljanje občinskih cest
- v celoti se črta četrta, peta in sedma alineja
- osma alineja se nadomesti z besedilom: urejanje prostora in urbanizem
- deveto alinejo se dopolni z besedami: in investicijsko vzdrževanje.
 - pred predzadnjo alinejo se doda dve novi:
 - priprava občinskih odlokov s področje okolja in prostora
 - priprava koncesijskih aktov za področje okolja in prostora.

8. člen

Za peto alinejo 14. člena se doda nova alineja: – naloge na področju obrambe.

9. člen

Doda se nov 14.a člen:
V okviru urada župana se ustanovi nesamostojen režijski obrat kot obvezna gospodarska javna služba za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

10. člen

Doda se nov 14.b člen:
Režijski obrat za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči opravlja naslednje naloge:

- pripravlja predloge za pridobivanje, prodajo, menjavo in oddajo stavbnih zemljišč za gradnjo
- koordinira oziroma pripravlja investicijske programe ter nadzira investicijske posle v zvezi z opremljanjem stavbnih zemljišč
- pripravlja strokovne podlage za razlastitev
- izdaja potrdila, da na zemljišču, ki je predmet pogodbe, ne obstaja predkupna pravica občine
- uveljavlja predkupno pravico občine
- vodi evidenco zavezancev plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

– pripravlja izračun za izdajo odločbe o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in izvaja nadzor nad plačili

– izračunava višino komunalnega prispevka, izdaja ustrezne odločbe, vodi evidenco o izdanih odločbah in plačilih komunalnega prispevka

– pripravlja letni program gospodarjenja s stavbnimi zemljišči

– opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi v zvezi z gospodarjenjem s stavbnimi zemljišči

– opravlja druge naloge po nalogu predstojnika.

11. člen

Za 27. členom se doda nov 27.a člen:

Določbe tega odloka se uporabljajo tudi v vojnem stanju.

12. člen

Občina Ribnica mora organizacijo občinske uprave uskladiti z določbami tega odloka najkasneje do konca junija 1998.

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-014-1-95

Ribnica, dne 28. maja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Mate I. r.

1935. Odlok o podelitvi priznanj in nagrad Občine Ribnica

Na podlagi 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95 in 41/96) je Občinski svet občine Ribnica na 29. redni seji dne 28. maja 1998 sprejel

O D L O K o podelitvi priznanj in nagrad Občine Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določijo vrste priznanj in nagrad, ki jih podeljuje Občina Ribnica (v nadaljnjem besedilu: občina) ter pogoji, postopek in način njihovega podeljevanja.

2. člen

Priznanja občine so najvišja priznanja občine za dosežke občanov, drugih posameznikov, podjetij, zavodov, društev, združenj, družb in drugih organizacij, ki prispevajo k boljšemu življenju občanov in imajo pomen za razvoj in ugled občine na področju gospodarstva, znanosti, umetnosti, kulture, športa ter humanitarnih in drugih dejavnosti.

Priznanja se podeljujejo tudi za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubnost ob izjemnih dogodkih.

3. člen

Priznanja in nagrade Občine Ribnica so:

- naziv častni občan
- Urbanova nagrada
- Gallusovo priznanje in
- priznanje Občine Ribnica.

4. člen

Sredstva za priznanja in nagrade Občine Ribnica se zagotovijo v občinskem proračunu.

5. člen

O podelitvi priznanj in nagrad Občine Ribnica odloča Občinski svet občine Ribnica na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljnjem besedilu: komisija).

6. člen

Priznanja in nagrade iz prejšnjega člena odloka podeli župan Občine Ribnica ob proslavi občinskega praznika.

II. NAZIV ČASTNI OBČAN

7. člen

Naziv častni občan Občine Ribnica se podeli za pomembnejše trajne uspehe na gospodarskem, znanstvenem, umetniškem, kulturnem, športnem, vzgojno-izobraževalnem in humanitarnem področju ter s tem predstavlja občino doma in v svetu.

Naziv častni občan se lahko podeli tudi tujcu.

Častnemu občanu se ob imenovanju podeli posebna listina, ki vsebuje sklep o podelitvi naslova s pisno utemeljitvijo.

III. URBANOVA NAGRADA

8. člen

Urbanova nagrada se podeli posameznikom za življenjsko delo, delovnim skupinam, podjetjem in drugim organizacijam in skupnostim za izjemne uspehe na posameznih področjih gospodarskega življenja in dela, ki prispevajo k razvoju in ugledu Občine Ribnica.

Nagrajenec prejme plaketo, pisno utemeljitev in denarno nagrado v višini dveh mesečnih povprečnih neto plač iz preteklega leta v Republiki Sloveniji.

IV. GALLUSOVO PRIZNANJE

9. člen

Gallusovo priznanje se podeli posameznikom, skupini posameznikov, organizaciji in skupnosti za dolgoletno uspešno in ustvarjalno delo ter vidne dosežke trajnejšega pomena s področja kulturnih in drugih družbenih dejavnosti v občini in širšem družbenem prostoru.

Nagrajenec prejme diplomu, pisno utemeljitev priznanja in denarno nagrado v višini ene povprečne mesečne neto plače iz preteklega leta v Republiki Sloveniji.

V. PRIZNANJE OBČINE RIBNICA

10. člen

Priznanje Občine Ribnica se podeli zaslužnim posameznikom, podjetjem, zavodom ter organizacijam in druš-

tvom ter drugim organizacijam in skupnostim za enkratne – izjemne dosežke in kot vzpodbudo za nadaljnje strokovno delo in aktivnosti na posameznih področjih življenja in dela.

Nagrajenec prejme diplomu in pisno utemeljitev priznanja.

VI. POSTOPEK ZA RAZPIS PRIZNANJ IN NAGRAD

11. člen

Vsako leto se lahko podeli največ eno priznanje častnega občana, ena Urbanova nagrada, do dve Gallusovi priznanji in do dve priznanji Občine Ribnica.

Pobudniki za podelitev priznanj in nagrad Občine Ribnica so lahko občani, skupine občanov, politične stranke, KS, podjetja in druge organizacije ter skupnosti.

12. člen

Pobude za podelitev priznanj in nagrad Občine Ribnica se zbirajo na podlagi razpisa. Razpis za podelitev priznanj in nagrad objavi komisija v občinskem glasilu.

Javni razpis vsebuje:

- kriteriji za podelitev priznanj in nagrad
- podatke, ki jih mora vsebovati pobuda ter
- rok, do katerega morajo biti poslane pobude.

Pobude, prispеле po razpisnem roku, se ne upoštevajo.

Skladno s kriteriji iz tega odloka komisija oblikuje predlog za odločanje na občinskem svetu skupaj z ustreznimi utemeljitvami.

VII. NAČIN VODENJA EVIDENCE PODELJENIH PRIZNANJ IN NAGRAD

13. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem in evidenco priznanj in nagrad opravlja urad župana.

14. člen

Gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj in nagrad je javno in je na vpogled v uradu župana.

Priznanja in nagrade se vpisujejo v evidenco posameznih priznanj kronološko. Evidenca vsebuje zaporedno številko, priimek in ime ter osebne podatke ali naziv prejemnika in datumom podelitve.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Priznanja in nagrade, podeljene po prejšnjih predpisih ostanejo v veljavi in se uvedejo v evidenco skladno s 14. členom tega odloka.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o podelitvi priznanj in nagrad Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 41/96).

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-901-1-96

Ribnica, dne 28. maja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Matej l. r.

1936. Odlok o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči v Občini Ribnica

Na podlagi 8. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 3. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 8. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 35/95) in 21. člena statuta Občine Ribnica je Občinski svet občine Ribnica na 29. redni seji dne 29. maja 1998 sprejel

O D L O K

o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči v Občini Ribnica

1. člen

S tem odlokom se urejajo organizacijska vprašanja v zvezi z obvezno gospodarsko javno službo "gospodarjenje s stavbnimi zemljišči", ki obsega pridobivanje, prodajo, menjavo in oddajanje zemljišč za gradnjo ter graditev javne infrastrukture, s katero se zagotavlja uporabnost zemljišč glede na njihov namen (opremljanje stavbnih zemljišč) na območju Občine Ribnica (v nadaljnjem besedilu: javna služba).

2. člen

Javno službo na celotnem območju Občine Ribnica izvaja režijski obrat, organiziran kot nesamostojen obrat v pristojnem oddelku občinske uprave, ob upoštevanju pristojnosti, ki jih imajo v zvezi z izvajanjem javne službe po tem odloku občinski svet in župan.

Poleg zakonskih obveznosti izvajalca javne službe opravlja režijski obrat vsa strokovna, tehnična, organizacijska in administrativna opravila za potrebe župana.

Računovodska opravila za potrebe javne službe opravlja občinski oddelek, pristojen za finance.

3. člen

Pri izvajanju javne službe se neposredno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo vprašanja:

- vrste in obsega javnih dobrin, ki jih zagotavlja javna služba,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- virov financiranja in njihovega oblikovanja ter
- drugih elementov pomembnih za opravljanje in razvoj javne službe.

4. člen

Viri financiranja dejavnosti javne službe so:

- prihodki, ustvarjeni s prometom s stavbnimi zemljišči,
- prihodki od komunalnega prispevka in
- drugi prihodki namenjeni za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se vodijo evidenčno ločeno v proračunu občine in se namensko uporabljajo za pridobivanje in opremljanje stavbnih zemljišč.

5. člen

Pri izvajanju javne službe je občinski svet, ob neposrednih pristojnostih po statutu Občine Ribnica pristojen še za sprejem:

- srednjeročnih in dolgoročnih usmeritev za izvajanje javne službe,
- letnih programov s finančnim načrtom izvajanja javne službe,
- letnih poročil o delovanju in poslovanju javne službe,
- sklepov o pridobivanju, prodaji, menjavi in oddaji stavbnih zemljišč.

6. člen

Poleg pristojnosti, določenih s statutom Občine Ribnica ima župan še naslednje pristojnosti:

- predlaga občinskemu svetu v obravnavo in sprejem akte iz 5. člena tega odloka
- predlaga občinskemu svetu v obravnavo in sprejem sklepe o prodaji, nakupu in menjavi stavbnih zemljišč.

7. člen

Vodja režijskega obrata odgovarja za zakonitost delovanja javne službe in je dolžan zagotavljati izvajanje javne službe skladno s programi in finančnimi načrti ter sprejetimi usmeritvami.

8. člen

Režijski obrat iz 2. člena prevzame in vodi evidence in druge podatkovne baze, ki jih na podlagi 54. člena zakona o stavbnih zemljiščih z dne 31. 12. 1997 prevzame Občina Ribnica.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-465-1/98

Ribnica, dne 28. maja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Mate l. r.

1937. Odlok o organiziranju pomoči na domu in merilih za določanje plačil storitev

Na podlagi 43. in 100. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS št. 54/92), 6. člena pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95), 14. in 15. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95 in 41/96) je Občinski svet občine Ribnica na 29. redni seji dne 28. maja 1998 sprejel

O D L O K
o organiziranju pomoči na domu in merilih za določanje plačil storitev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pomoč na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko so-

cialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo. Socialni servis obsega pomoč pri hišnih ali drugih opravilih v primeru otrokovega rojstva, bolezni, invalidnosti, starosti, v primeru nesreč ter v drugih primerih, ko je ta pomoč potrebna za vključitev osebe v vsakdanje življenje.

2. člen

Pomoč na domu organizira in izvaja Center za socialno delo Ribnica kot javno službo.

3. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so:

- osebe, stare nad 65 let, ki lahko z občasnno ali nekajurno dnevno pomočjo ohranijo zadovoljivo duševno in telesno počutje, tako da jim institucionalno varstvo ni potrebno,
- osebe, mlajše od 65 let, ki so se znašle v stiski zaradi invalidnosti ali akutnega zdravstvenega stanja,
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu telesno prizadetih oseb oziroma delovnih invalidov I. kategorije, ki so po oceni pristojne komisije nesposobne za samostojno življenje, vendar jim uporaba storitve nadomešča varstvo v instituciji,
- družine kronično bolnih otrok ali otrok z motnjami v telesnem in duševnem razvoju, če jim uporaba storitev nadomešča institucionalno varstvo.

II. OBSEG STORITEV

4. člen

Socialna oskrba na domu obsega naslednje vrste storitev:

- gospodinjska pomoč,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

5. člen

Kot gospodinjska pomoč, do katere je upravičenec upravičen v obsegu praviloma največ 10 ur tedensko, se šteje:

- dostava hrane
- vzdrževanje stanovanjskega prostora,
- čiščenje,
- pranje,
- likanje,
- postiljanje,
- nakupovanje,
- kurjava,
- druga dela po dogovoru.

Kot pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, do katere je upravičenec upravičen v obsegu praviloma največ 4 ure tedensko, se šteje:

- pomoč pri oblačenju,
- pomoč pri hranjenju,
- pomoč pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb.

Kot pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, do katere je upravičenec upravičen v obsegu praviloma največ 3 ure tedensko, se šteje:

- družabništvo,
- preprečevanje osamljenosti,
- pomoč za samopomoč,
- vzpostavljanje socialne mreže z okoljem in sorodstvom,
- spremljanje pri opravljanju nujnih obveznosti,
- informiranje ustanov, priprava upravičenca ter njihove družine na institucionalno varstvo.

Obseg posameznih vrst storitev glede na specifične koristnikov določi socialna delavka, ki posamezni primer obravnava.

V izjemnih primerih je upravičenec upravičen do storitev v večjem obsegu ur, vendar le po predhodnem dogovoru s socialno službo.

III. CENA IN PLAČILO STORITEV

6. člen

Osnova za plačilo je cena storitve socialne oskrbe na domu (storitve), ki jo je deležen upravičenec. Cena storitve socialne oskrbe na domu obsega vse stroške, razen sredstev za investicijsko vzdrževanje in investicije. Storitve se zaračunava po dejansko opravljenih urah.

Izhodiščno vrednost urne postavke na predlog Centra za socialno delo Ribnica določi Občinski svet občine Ribnica, cene pa se usklajujejo z rastjo vrednosti koeficienta za izračun plač v gospodarstvu objavljenega v Uradnem listu RS.

Uskladitev opravi Center za socialno delo Ribnica ob koncu vsakega trimesečja oziroma v naslednjem mesecu po tem, ko se vrednost koeficienta dvigne za 5 odstotkov in več.

7. člen

Višina prispevka plačila pomoči na domu je odvisna od materialnega stanja upravičenca in zavezancev. Materialno stanje upravičenca in zavezancev se ugotavlja tako, da se v dohodek štejejo vsi dohodki, ki štejejo po zakonu o socialnem varstvu.

Prispevek k ceni storitev se določa na podlagi lestvice, ki upravičence ali zavezance razvršča v plačilne razrede, upošteva odstotek preseganja mesečnega neto dohodka na družinskega člana zadnjih treh mesecev od cenzusa za denarni dodatek in sicer:

Plač. razred	% presejanja mesečnega neto dohodka na druž. člana zadnjih treh mesecev od cenzusa za denarni dodatek	% prispevka k ceni storitev en upravič. več upravič.
1.	do 30%	/ 10%
2.	nad 30 do 100%	10% 20%
3.	nad 100 do 200%	20% 30%
4.	nad 200 do 300%	30% 50%
5.	nad 300 do 400%	50% 80%
6.	nad 400 do 500	80% 100%
7.	nad 500%	100% 100%

8. člen

Zavezanci za plačilo obveznosti iz 7. člena tega odloka so poleg upravičenca tudi osebe, ki jih do upravičenca veže preživninska obveznost, ki izhajajo iz samega zakona ali pogodbenega razmerja.

9. člen

Če je upravičenec lastnik nepremičnega premoženja, ki mu ne daje dohodkov za plačilo stroškov, je oproščen plačila storitev deloma ali v celoti le, če pristane na zemljiško-knjižno zavarovanje terjatve občine, ki ustreza ocenjenim stroškom oprostitve. Zemljiškoknjižno zavarovanje opravi občina sama na podlagi predloga Centra za socialno delo.

IV. OLAJŠAVE IN OPROSTITVE PLAČILA STORITEV

10. člen

Upravičenci, ki nimajo lastnih sredstev ali jim ta ne zadoščajo za plačilo stroškov storitev pomoči na domu ali če je upravičenec sicer lastnik nepremičnega premoženja, pa mu le-to ne daje dovolj sredstev ali upravičenci nimajo niti premoženja ali zavezancev, ki bi jih bili po zakonu ali iz kakega drugega pravnega naslova dolžni preživljati, lahko vložijo pri Centru za socialno delo zahtevo za delno ali celotno oprostitev plačila storitev.

11. člen

O delni ali celotni oprostitvi plačila storitev odloča Center za socialno delo Ribnica po postopku in na način, kot je to določeno po predpisih o socialnem varstvu.

12. člen

V celoti so vsi upravičenci oproščeni plačila strokovne priprave izvajanja storitev v obliki analize primera, priprave dogovora in kontakta z udeleženci.

V celoti so oproščeni plačila storitev pomoči na domu tudi:

- upravičenci, ki so prejemniki denarne pomoči kot edinega vira preživljanja,
- upravičenci, ki so prejemniki nadomestila za invalidnost po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih odraslih oseb,
- upravičenci, ki so prejemniki denarnega dodatka.

13. člen

Med upravičencem in izvajalcem t.j. CSD Ribnica se sklene pogodba o načinu in trajanju izvajanja storitve ter plačilu storitve, pri čemer pa se upravičenca opozori na vse pravice in obveznosti, ki izhajajo iz tega odloka.

14. člen

Upravičenec izgubi pravico do storitev pomoči na domu:

- če gre v institucionalno varstvo,
- če se zanj najde druga ustrezna oblika oskrbe in
- če ne plača po pogodbi izvršenih storitev.

15. člen

Upravičenec ali zavezanci, ki so delno ali v celoti oproščeni plačila stroškov, so dolžni sporočiti CSD vsako spremembo dejstev in okoliščin, ki bi lahko vplivale na višino oprostitve v petnajstih dneh po nastanku spremembe.

Upravičenec, ki je pridobil pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev pomoči na domu na podlagi lažnih podatkov ali ni sporočil spremembe stanja, je dolžan povrniti vse stroške, ki so nastali s priznanjem olajšave ali storitve skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi in sicer od dneva, ko mu je bila pravica neupravičeno priznana.

16. člen

Storitve po tem odloku se za vsakega upravičenca evidentirajo pri Centru za socialno delo Ribnica. Evidenca pomoči na domu obsega:

- evidenco dogovorov,
- evidenco opravljenih storitev,
- evidenco izvajalcev storitev in
- evidenco opravljenih poti.

V. KONČNA DOLOČBA

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-151-01-1/98
Ribnica, dne 28. maja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Mate l. r.

1938. Odlok o preimenovanju dela Šeškove ulice v Ribnici v Škrabčev trg

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 5/80, 42/86 in 8/90) in pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 11/80, odločba US – Uradni list RS, št. 58/92 ter po 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95, 41/96) je Občinski svet občine Ribnica na 29. redni seji dne 28. maja 1998 sprejel

O D L O K
o preimenovanju dela Šeškove ulice v Ribnici v Škrabčev trg

1. člen

Del Šeškove ulice v Ribnici, ki zajema hišne številke od 18 do 64 na desni strani in hišne številke od 1a do 33 na levi strani, se preimenuje v Škrabčev trg.

Škrabčev trg se imenuje po patru Stanislavu Škrabcu, slovenskemu jezikoslovcu.

2. člen

Kartografski prikaz novega stanja je sestavni del odloka in je razviden iz kartografskega prikaza Registra prostorskih enot, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Ljubljana – izpostava Kočevje.

3. člen

Območna geodetska uprava Ljubljana – izpostava Kočevje bo skladno s tem odlokom izvedla spremembo preimenovanja v vseh uradno vodenih evidencah.

4. člen

Ko začne veljati ta odlok, se mora urediti označba naselja po veljavnih predpisih.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-352-15/97
Ribnica, dne 28. maja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Mate l. r.

1939. Odlok o preimenovanju Partizanske ceste v Ribnici v Merharjevo ulico

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 5/80, 42/86 in 8/90) in pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 11/80, odločba US – Uradni list RS, št. 58/92 ter po 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95, 41/96) je Občinski svet občine Ribnica na 29. redni seji dne 28. 5. 1998 sprejel

O D L O K
o preimenovanju Partizanske ceste v Ribnici v Merharjevo ulico

1. člen

Partizanska cesta v Ribnici se preimenuje v ulico z imenom Merharjeva ulica.

Merharjeva ulica se imenuje po Ignaciju Merharju, utemeljitelju slovenskega gasilstva.

2. člen

Kartografski prikaz novega stanja je sestavni del odloka in je razviden iz kartografskega prikaza Registra prostorskih enot, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Ljubljana – izpostava Kočevje.

3. člen

Območna geodetska uprava Ljubljana – izpostava Kočevje bo skladno s tem odlokom izvedla spremembo preimenovanja v vseh uradno vodenih evidencah.

4. člen

Ko začne veljati ta odlok, se mora urediti označba naselja po veljavnih predpisih.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-352-15/97
Ribnica, dne 28. maja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Mate l. r.

1940. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi in izdajanju uradnega glasila Rešeto

Na podlagi 4. člena zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94) in 14. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95 in 41/96) je Občinski svet občine Ribnica na 29. redni seji dne 28. 5. 1998 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi in izdajanju uradnega glasila Rešeto

1. člen

V odloku o ustanovitvi in izdajanju uradnega glasila Rešeto (Uradni list RS, št. 40/97), se v imenu odloka in v

1. členu odloka beseda "uradnega" nadomesti z besedo "občinskega".

2. člen

V 7. členu se doda drugi odstavek, ki glasi:

Občinski svet imenuje tudi pet do sedemčlanski programski svet, ki ga sestavljajo predstavniki različnih področij družbenega življenja.

3. člen

V 8. členu se doda drugi odstavek, ki glasi:

Programski svet je posvetovalno telo uredniškega odbora, ki mu pomaga pri pripravi programskih vsebin, zbiranju gradiva in oblikovanju časopisa.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-612-1/96

Ribnica, dne 28. maja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Mate l. r.

1941. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Hrastje v Ribnici (R7 - S11)

Na podlagi tretjega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 26/90 in Uradni list RS, št. 18/93, 47/93 in 44/97) ter na podlagi 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95 in 41/96) je Občinski svet občine Ribnica na 29. redni seji dne 28. 5. 1998 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Hrastje v Ribnici (R7 - S11)

1. člen

1. člen odloka o zazidalnem načrtu Hrastje v Ribnici, ki ga je izdelal Zavod za urejanje prostora Cerknica (Skupščinski Dolenjski list, št. 11/90) se dopolni tako, da se doda drugi odstavek:

"Spremembe in dopolnitve ZN Hrastje v Ribnici, ki ga je izdelala Area - line d.o.o. Cerknica, pod št. 97/XI - 83, v novembru 1997, se nanaša na etapno izgradnjo 6, 7 in 9 etape. Spremenjen je kanalizacijski sistem in izdelana je prilagoditev zazidave."

2. člen

Spremeni se šesta alineja drugega odstavka 15. člena tako, da glasi:

- 6. etapa Ob železnici 2.8192 ha 14 objektov

3. člen

V 18. členu se dodata tretji in četrti odstavek, ki glasita:

"V območju zazidalnega območja je potrebno zgraditi kanalizacijsko omrežje, ločeno za fekalno in meteorno kanalizacijo. Trasa kanalizacijskega omrežja in vseh spremljajočih objektov je razvidna iz karte komunalnih naprav, ki je

sestavni del zazidalnega načrta. Vse objekte je potrebno priključiti na kanalizacijski sistem ter čistilno napravo za območje etap 6, 7 in 9.

Meteorno kanalizacijo lahko preko peskolovov, lovilcev olj in separatorjev mulja speljemo v ponikovalnice na površine, ki jih dodatne količine vode ne bodo degradirale."

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-352-12/97

Ribnica, dne 28. maja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Mate l. r.

1942. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97 in 70/97) in 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95) je Občinski svet občine Ribnica na seji dne 28. 5. 1998 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem

1. člen

Spremeni in dopolni se pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 70/95).

2. člen

V 2., 4., 5., 9., 10., 17., 18., 19., 21., 22., 23. in 30. členu se besedi občinski svet nadomesti z besedo župan.

3. člen

V 2., 4., 5., 18. in 23. členu se besede odbor za gospodarstvo nadomesti z besedami oddelek za gospodarstvo in kmetijstvo.

4. člen

Spremeni se 6. člen:

Vsa strokovna in administrativno-tehnična dela opravlja občinska uprava.

5. člen

Spremeni se zadnji odstavek 25. člena:

Poslovni prostori se dajejo v najem na podlagi sklepa o določitvi višine izklicnih najemnin za poslovne prostore, s katerimi razpolaga Občina Ribnica

6. člen

Spremeni se 32. člen:

Višina izklicne najemnine za posamezni poslovni prostor je določena s sklepom občinskega sveta o določitvi višine izklicnih najemnin za poslovne prostore, s katerimi razpolaga Občina Ribnica.

7. člen

Spremeni se 34. člen:

Političnim strankam, zastopanim v občinskem svetu, humanitarnim organizacijam in društvom se za prostore, ki jih imajo v najemu za opravljanje svoje dejavnosti, ne obračunava najemnina.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-NTK-363-5-95

Ribnica, dne 29. maja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Mate l. r.

1943. Sklep o delitvi premoženja med občinama Ribnica in Loški potok

Na podlagi 100. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96) ter 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95, 41/96) in 18. člena statuta Občine Loški potok (Uradni list RS, št. 32/95) sta Občinski svet občine Ribnica na seji dne 28. 5. 1998 in Občinski svet občine Loški potok na seji dne 19. 5. 1998 sprejela

SKLEP o delitvi premoženja med občinama Ribnica in Loški potok

1

Pri delitvi premoženja bivše Občine Ribnica se upoštevajo naslednji kriteriji:

1. Ključ delitve na osnovi števila prebivalcev in sicer:

Občina Ribnica 87,4%

Občina Loški potok 12,6%.

2. Ključ delitve po legi.

3. Celotno premoženje se razdeli na osnovi števila prebivalcev tako, da Občini Ribnica pripada 87,4% celotnega premoženja in Občini Loški potok 12,6%.

2

Ključ delitve na osnovi števila prebivalcev se uporablja pri delitvi naslednjega premoženja:

1.1. delitev denarnih sredstev (priloga 1.1.)

1.2. naložbe v vrednostne papirje (priloga 1.2.)

1.3. vezani depoziti (priloga 1.3.)

1.4. terjatve iz naslova prodanih stanovanj po stanovanjskem zakonu (priloga 1.4.)

1.5. investicije v stanovanjsko gradnjo (priloga 1.5.)

1.6. stanovanja (priloga 6)

1.7. Komunalno podjetje Komunala Ribnica (priloga 6)

1.8. Kapitalski upravljalški deleži (priloga 6)

3

Ključ delitve po legi se uporablja pri delitvi naslednjega premoženja:

2.1. zemljišča (priloga 2.1.)

2.2. upravne stavbe (priloga 2.2.)

2.3. obveznosti iz dolgoročnih kreditov (priloga 2.3.)

2.4. ustanoviteljske pravice za javne zavode (priloga 2.4.)

2.5. premičnine v upravnih stavbah (priloga 2.5.)

2.6. stanovanja in poslovni prostori (priloga 2.6.)

2.7. športni objekti in oprema (priloga 6)

2.8. kulturni objekti in oprema (priloga 6)

2.9. zdravstveni objekti in oprema (priloga 6)

4

Vrednost celotnega premoženja, ki se deli na dan 31. 12. 1994 in je zajeto v popisu, ki je sestavni del tega sklepa, je 1.406,805.277 SIT. Občini Ribnica pripada na podlagi tretjega odstavka 1. točke tega sklepa premoženje v vrednosti 1.229,547.812 SIT, Občini Loški potok pa premoženje v vrednosti 177,257.465 SIT.

5

Za del premoženja, za katerega še niso dogovorjeni kriteriji delitve, se sporazumno določi rok enega leta, v katerem se premoženje razdeli.

6

Premoženje, ki ga ni v popisu in bo evidentirano v času treh let, se deli po kriterijih, ki so dogovorjeni. Premoženje, ki bo evidentirano po poteku treh let pa se deli po legi.

7

Za izvršitev tega sklepa se pooblasti župana Občine Ribnica in župana Občine Loški potok.

8

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep o delitvi premoženja med občinama Ribnica in Loški potok, ga je Občinski svet občine Ribnica sprejel dne 27. 2. 1997 in Občinski svet občine Loški potok dne 6. 3. 1997.

9

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-068-6-95

Ribnica, dne 28. maja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Mate l. r.

Loški potok, dne 19. maja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loški potok
dr. Peter Rus l. r.

SLOVENJ GRADEC

1944. Sklep o izvetju javnega dobra

Svet Mestne občine Slovenj Gradec je na 40. seji, 21. 5. 1998, ob obravnavi premoženjskopravne problematike, sprejel

SKLEP

Nepremičnina parc. št. 1109/6 – njiva v izmeri 70 m², pripisana pri seznamu št. IX. k.o. Šmartno pri Slovenj Gradcu, se izvzame iz seznama javnega dobra ter se s sklenitvijo menjalne pogodbe prenese v last in posest fizičnih oseb.

Št. 347-047/97
Slovenj Gradec, dne 21. maja 1998.

Predsednik
Sveta mestne občine Slovenj
Gradec
Niko R. Kolar l. r.

1945. Sklep o izvzetju javnega dobra

Svet Mestne občine Slovenj Gradec je na 40. seji, 21. 5. 1998, ob obravnavi premoženjskopravne problematike, sprejel

SKLEP

Nepremičnina parc. št. 1607/9 – cesta v izmeri 967 m², pri seznamu javnega dobra št. 106 k.o. Vrhe, se izvzame iz seznama javnega dobra ter se s sklenitvijo menjalne pogodbe prenese v last in posest KGZ Ledina.

Nepremičnina nima več funkcije javnega dobra, saj ne predstavlja več ceste in ne služi splošni rabi.

Št. 466-009/98
Slovenj Gradec, dne 21. maja 1998.

Predsednik
Sveta mestne občine
Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l. r.

ŠKOFJA LOKA**1946. Odlok o zazidalnem načrtu za obrtno cono Trata kot del ureditvenega območja P1/2, Gorenjska predilnica, Lokateks, EGP**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 26/90, 18/93, 47/93, 71/93) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 79/97 in 10/98) ter 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Škofja Loka na 29. seji dne 7. 5. 1998 sprejel

O D L O K**o zazidalnem načrtu za obrtno cono Trata kot del ureditvenega območja P1/2, Gorenjska predilnica, Lokateks, EGP****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Sprejme se zazidalni načrt, za del ureditvenega območja P1/2, Gorenjska predilnica, Lokateks, EGP, obrtna cona Trata, ki ga je izdelal Domplan Kranj, d.d., pod št. U.D. 313-80/96, z datumom: april 1998.

2. člen

Zazidalni načrt iz 1. člena tega odloka vsebuje tekstualne opise in grafične prikaze, ki se nanašajo na mejo območja, lego, potek, zmožljivost, velikost, oblikovanje objektov, naprav in ureditev.

Tekstualni del:

A) Splošni del

- registracija podjetja,
- izjave,
- predpisi upoštevani pri izdelavi zazidalnega načrta.

B) Normativna določila

- predhodni pogoji in mnenja organov, organizacij in skupnosti,

- poročilo o vplivih na okolje,
- geološko-geomehansko poročilo,
- sklep o javni razgrnitvi, pripombe in sklep o stališčih do pripomb,

- soglasja,

- sklep o sprejemu ZN.

C) Zazidalni načrt

- odlok o ZN,
- obrazložitev ZN, prostorski pogoji za realizacijo planskih odločitev, prostorske ureditve po posameznih področjih, elementi za zakoličbo, etape izvajanja, oceno stroškov, gradbene parcele, seznam lastnikov.

Grafični del

1. Izsek iz planskih dokumentov Občine Škofja Loka
M 1:5000,

2. Programske zasnove – situacija, M 1:1000,

3. Kopija katastrskega načrta z prikazom meje območja ZN M 1:1000,

4. Geodetski načrt obstoječega stanja, M 1:500,

5. Ureditvena situacija, M 1:500,

6. Funkcionalne in oblikovalske rešitve, M 1:500,

7. Zelene površine, M 1:500,

8. Idejne rešitve prometa – situacija, M 1:500,

9. Vzдолžni in prečni prerezi, M 1:500,

10. Zbirna karta komunalnih naprav, M 1:500,

11. Načrt gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč,
M 1:500,

12. Zakoličbeni načrt objektov in naprav, M 1:500.

II. MEJA OBMOČJA**3. člen**

Območje zazidalnega načrta obsega naslednje parcelne številke vse k.o. Suha: 318/1 del, 343/2 del, 343/3, 337/6, 343/1, 337/1, 1221/3, 354/3, 354/4, 354/5, 354/6, 351/2, 351/7, 354/2, 363/2, 360/1, 350/1 del, 350/3 del, 312/9, 324, 478/2, 371/1 del, 318/16, 318/17, 318/18, 318/19, 312/17, 1221/2 del, 351/3, 351/5, 351/4 ter obsega površino 53 575 m².

Meja območja je razvidna iz grafične priloge zazidalnega načrta.

III. FUNKCIJA OBMOČJA

4. člen

Območje je predvideno za izgradnjo objektov in naprav, ki bodo namenjeni naslednjim dejavnostim:

- objekt A:
 - kovinsko predelovalna, trgovina, gostinski lokali, poslovni prostori
- objekt B:
 - pletilstvo, trgovina na debelo in drobno, poslovni prostori
- objekt C:
 - skladiščenje, trgovina na debelo in drobno, poslovni prostori
- objekt D:
 - avtomehanična dejavnost, poslovni prostori
- objekt E:
 - proizvodnja predmetov iz plastike, poslovni prostori
- objekt F:
 - steklarstvo, izdelovanje termopan stekel, upogibanje in brušenje stekla
- objekt G:
 - proizvodnja in obdelava kovin
- objekt H:
 - konstruiranje in proizvodnja hladilnih naprav
- objekt I:
 - obdelava barvnih kovin in avtomehanika
- objekt K:
 - embalažno grafična dejavnost - obstoječa

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE IN DOVOLJENE TOLERANCE

5. člen

Maksimalni gabariti in odmiki objektov so razvidni iz grafične dokumentacije pod točko 5. in 6. iz 2. člena tega odloka

- Objekt A:
 - maksimalne dimenzije objekta 40m x 70m,
 - kota pritličja $\pm 0,00 = 358m$,
 - kota slemena maksimalno 10,50m nad koto pritličja
- oziroma K+P+2 v delu, poslovnih prostorov in gostinskih lokalov,
 - uvozna rampa v klet se izvede v okviru maksimalnih horizontalnih dimenzij objekta.

- Objekt B:
 - maksimalne tlorisne dimenzije 25m x 40m,
 - ob severni fasadi je dopustna gradnja nadstreška širine 5m, maksimalne višine 5m oziroma 10m,
 - vertikalni gabarit znaša K+P+N v proizvodnem delu ter K+P+N+M v delu, kjer so predvideni prodajno pisarniški prostori,
 - kota pritličja $\pm 0,00$ znaša 358,40m
 - maksimalna višina objekta + 10,50m nad koto pritličja,
 - uvozna rampa v klet se izvede v okviru maksimalnih horizontalnih dimenzij objekta.

- Objekt C:
 - maksimalne tlorisne dimenzije 25m x 40m,
 - ob južni fasadi je dopustna gradnja nadstreška 5m, maksimalne višine 5m oziroma 10m,
 - vertikalni gabarit znaša K+P v skladiščnem delu ter K+P+N v pisarniško trgovskem delu,
 - kota pritličja $\pm 0,00 = 358,40m$,
 - maksimalna višina objekta +8m nad koto pritličja,

- uvozna rampa v klet se izvede v okviru maksimalnih horizontalnih dimenzij objekta.

Objekt D:

- maksimalne tlorisne dimenzije 50m x 40m,
- vertikalni gabarit K+P+N,
- kota pritličja $\pm 0,00 = 358,80m$,
- maksimalna višina objekta + 10,50m nad koto pritličja,
- uvozna rampa v klet se izvede v okviru maksimalnih horizontalnih dimenzij objekta.

Objekt E:

- maksimalne tlorisne dimenzije 50m x 25m,
- vertikalni gabarit znaša K+P+N in K+P+N+M,
- kota pritličja $\pm 0,00 = 358,95m$,
- maksimalna višina objekta +10,50m nad koto pritličja,
- uvozna rampa v klet se izvede v okviru maksimalnih horizontalnih dimenzij objekta,

Objekt F:

- maksimalne dimenzije objekta 50m x 25m,
- vertikalni gabarit znaša K+P+N oziroma K+ P+N,
- kota pritličja znaša $\pm 0,00 = 358,95m$,
- maksimalna višina objekta + 10,50m nad koto pritličja,
- uvozna rampa v klet se izvede v okviru maksimalnih horizontalnih dimenzij objekta.

Objekt G:

- maksimalni gabarit objekta 40m x 15m,
- maksimalni vertikalni gabarit objekta K+P+N,
- kota pritličja $\pm 0,00 = 359,10m$,
- maksimalna višina objekta + 10,50m nad koto pritličja,
- uvozna rampa v klet se izvede v okviru maksimalnih horizontalnih dimenzij objekta.

Objekt H:

- maksimalni horizontalni gabarit objekta 40m x 15m,
- vertikalni gabarit objekta znaša K+P+1,
- kota pritličja $\pm 0,00 = 359,50m$,
- maksimalna višina objekta +9m nad koto pritličja,
- uvozna rampa v klet se izvede v okviru maksimalnih horizontalnih dimenzij objekta.

Objekt I:

- maksimalni horizontalni gabarit v obliki črke L z maksimalnim gabaritom 30m x 30m,
- vertikalni gabarit objekta znaša K+P+M,
- kota pritličja $\pm 0,00 = 359,60m$,
- kota slemena maksimalno + 9m nad koto pritličja,
- fasada v beli ali svetlo sivi barvi, sega do strehe,
- naklon strehe do 30 stopinj,
- uvozna rampa v klet se izvede v okviru maksimalnih horizontalnih dimenzij objekta.

Objekt J:

- del parcele 337/1, ki meji na območje Dife v širini 5m in dolžini 39m se nameni za potrebe širitve objektov Dife. Objekt Dife, ki bi segal na območje ZN, je oddaljen min. 2m od meje predvidene gradbene parcele Dife. Maksimalna dovoljena višina objekta je 10,50m nad koto pritličja.

Skupni pogoji za oblikovanje objektov in nadstreškov.

- Vsi objekti so lahko klasično ali montažno grajeni;
- Strehe so v naklonu $6^{\circ} - 12^{\circ}$;
- Fasade so oblikovane tako, da segajo mimo strehe, streha ni vidna. Barve fasade so v svetlih tonih;
- Ob vhodih naj bodo poudarjeno oblikovani nadstreški;

- Ograje;
- Gradbene parcele so lahko omejene z ograjo do višine 2,20m. Ograje morajo biti transparentne. S strani industrijskega tira se ograje ozelenijo;
- Južna fasada objektov A in E se ozeleni z vzpenjal-kami;
- Severna fasada objekta D se ozeleni z vzpenjal-kami;
- Nad kontejnerji za odpadke so obvezne nadstrešnice s stožčasto streho, naklon 30°, v temni barvi. Konstrukcija strehe je kovinska ali lesena in omogoča vzpenjanje vzpenjal-k. Velikost nadstrešnic 4,8 x 4,8m x 3,50m.

6. člen

Ureditev zelenih površin mora biti izvedena po grafični dokumentaciji list št. 9.

Zelene površine znotraj ožjega območja namenjenega industrijski, obrtni, trgovski in poslovni dejavnosti obsegajo naslednje vegetacijske površine:

1. visoka drevesa

Enojen drevored se zasadi nad parkiriščem ob glavni dovozni cesti A1.

Parkirišča južno od dostopne ceste do EGP se zazele-nijo z visokimi drevesi.

Obstoječi brezov drevored ob industrijskem tiru se ohranja. Kolikor to ni mogoče se nadomesti z novim.

Rob nasipa ob industrijskem tiru se zazeleni z visokimi drevesi.

2. Območja okrog kontejnerjev in nadstreškov kontej-nerjev, ograje objektov, ki mejijo na železniško progo, indu-strijski tir in južno vpadno cesto, južno fasado objekta A, severno fasado objekta D ter južno fasado objekta E naj poraščajo vzpenjalke.

3. Vsi posegi v brežine naj bodo izvedeni brez zidanih podpornih zidov.

Vzdrževalec zelenice je na območju posamezne grad-bene parcele investitor, izven pa upravljalec.

V primeru, da odpadlo listje z dreves na območju ZN pada izven tega območja, ga je vzdrževalec zelenice dolžan sproti odstranjevati.

7. člen

Zelene površine v pasu med regionalno cesto Škofja Loka - Jeprca oziroma mejo ZN in rekonstruirano dostopno cesto se ohranjajo. Območje se zasadi s srednje visokimi in nizkimi pokrovnimi grmovnicami tako, da bo terasni pregib in ježa zasajena v obliki zelene bariere.

Južni rob predvidene obrtne cone, se na delu, kjer obrtna cona sega do dostopne ceste, ki vodi do EGP zazele-ni v širini 10m in zasadi z visokimi drevesi. Zasaditev je potrebno izvesti hkrati z dograditvijo dostopne ceste znotraj predvidene obrtne cone.

8. člen

Varovanje naravne in kulturne dediščine

Na obravnavanem območju ni objektov naravne in kul-turne dediščine. Območje ZN meji Traški graben na vzhodni meji EGP.

V času gradnje je prepovedano odlaganje smeti in od-kopnega materiala na plazovita območja ter na brežine in pretočne profile vodotokov. Po končani gradnji je potrebno vse ranjene površine tehnično in biološko sanirati.

9. člen

Ravnanje s plodno zemljo

S površin, na katerih bodo izvajani načrtovani posegi, je investitor dolžan odstraniti in začasno deponirati prst tako, da se ohrani njena plodnost in količina.

10. člen

Postavljanje reklamnih panojev in tabel

V območju med rekonstruirano dostopno cesto in re-gionalno cesto Jeprca-Škofja Loka je prepovedano postavl-janje reklamnih panojev in tabel, razen tistih, ki so nujni iz vidika prometne varnosti.

V območju rekonstruiranega priključka dostopne ceste na Kidričevo cesto in ob sekundarni dostopni cesti na ob-močju ZN je dovoljena postavitev reklamnih panojev in ta-bel, oblikovanih v skladu s pogoji oblikovanja mestne opre-me starega jedra Škofje Loke.

V. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO TER DRUGO UREDITEV OBMOČJA

11. člen

Cestno omrežje

Dostop v obrtno industrijsko cono bo na severnem delu ob železniški progi. Na tem delu bo cesta široka 4m in bo promet po njej potekal v smeri industrijske cone. Znotraj cone same, bo promet potekal normalno dvosmerno po cesti širine 6m.

Na skrajnem južnem robu objektov Gorenjske predil-nice se predvidi nova cesta širine 4m. Ta cesta poteka v oddaljenosti 2,5m od ograje ŠIBA in DIFE. Ta del ceste je zopet predviden za enosmerni promet v smeri iz obrtne cone. V 2,50m pasu se v smeri proti objektom DIFE in ŠIBA postavi odbojna ograja in po potrebi izvršijo proti-hrupni ukrepi.

Rekonstrukcija priključka dostopne ceste na Kidričevo cesto se izvede na mestu obstoječega priključka, ki se preoblikuje tako, da se tako na dovozni cesti kakor tudi na Kidričevi cesti izvedejo ustrezni horizontalni elementi ceste za levo zavijanje. Ostali del dostopne ceste do EGP pa se ohranja v obstoječi širini.

V zelenici med dostopno cesto do EGP in Kidričevo cesto se uredi 41 parkirišč. Del teh parkirišč se nameni parkiranju Eurošpeda, in sicer toliko, kolikor jih izgubi na poteku trase enosmerne izhodne ceste.

Ob dostopni cesti do EGP se za potrebe ŠIBA in DIFE uredi 36 parkirnih mest in prostor za parkiranje priklopnikov.

Notranje cestno omrežje pa predstavlja nova dovoz-na sekundarna cesta, ki poteka vzporedno z vzhodnim ro-bom obstoječe industrijske pozidave ter dovozna cesta, ki poteka prečno na to cesto. Obe cesti sta široki 6m z eno-stranskim pločnikom za pešce v širini 1,60m.

12. člen

Peš in kolesarski promet

Ob dostopnih cestah je predviden enostranski hodnik za pešce v širini 1,60m. Obstoječa peš pot na severu med železniškim tirom in industrijskim tirom se ohranja.

Mirujoči promet

Parkirišča so predvidena ob vhodih v objekte in v kle-teh posameznih objektov.

	Potrebno št. parkirišč	Št. park. ob vhodih	Št. parkirišč v kletih
objekt A	112 PM	18 PM	94 PM
objekt B	34 PM	11 PM	23 PM
objekt C	21 PM	11 PM	4 PM
objekt D	78 PM	6 PM	72 PM
objekt E	26 PM	4 PM	2 PM
objekt F	27 PM	6 PM	21 PM

	Potrebno št. parkirišč	Št. park. ob vseh vhodih	Št. parkirišč v kletih
objekt G	26 PM	2 PM	24 PM
objekt H	14 PM	3 PM	11 PM
objekt I	27 PM	11 PM	16 PM
parkirišča ob dostopni cesti do EGP	41 PM		
parkirišča zelenica ob Kidričevi cesti	36 PM		

Na obravnavanem območju je zagotovljenih skupno 442 parkirnih mest.

Industrijski železniški tir
Obstoječi industrijski železniški tir se ohranja.

Odvajanje odpadnih voda

13. člen

Sanitarno-higienske odpadne vode se odvajajo ločeno od meteornih odpadnih vod. Tehnološke odplake se po predhodnem čiščenju priključujejo na kanal za sanitarne odpadne vode.

Sanitarne odplake se odvajajo v obstoječ kanal za odpadne vode na cesto Škofja Loka-Jeprca.

Meteorne vode iz strešin ponikajo lokalno v ponikovalnicah.

Meteorne vode s prometnih in drugih manipulativnih površin ter parkirnih prostorov se pred izlivom v Traški graben očistijo na lovilcu olj in maščob. Redno čiščenje in vzdrževanje se upravljalcu predpiše s poslovníkom.

V kletah so predvideni programi, ki ne bodo potrebovali odvod sanitarnih vod, v nasprotnem primeru naj se objekt priključi na javno kanalizacijo preko kletnega črpališča.

Vodovodno in hidrantno omrežje

14. člen

Potrebe po pitni in požarni vodi se bodo pokrivala iz javnega vodovodnega omrežja. Primarni napajalni cevovod se bo na severnem delu priključil na cevovod na Kidričevi cesti, severozahodno od Gorenjske predilnice. Na južnem koncu pa se bo priključil na obstoječ vodovod, ki poteka nad cesto Škofja Loka-Jeprca.

Za zagotovitev požarne varnosti se predvidi hidrantno omrežje s postavitvijo nadzemnih hidrantov.

Gasilsko reševalna služba je oddaljena ca. 1000m.

Elektroenergetsko omrežje

15. člen

Za potrebe električnega napajanja se bo zgradila nova kabelska kanalizacija SN kablovoda.

Zgrajena se dve novi transformatorski postaji, ki se vključita v novi SN kablovod.

Javna razsvetljava

16. člen

Za osvetlitev skupnih dovoznih poti je predvidena javna razsvetljava na drogovih višine 9m. Razdalja med svetilkami je ca. 30m. Prižigališča bodo v TP.

Ničenje in ozemljitev

17. člen

Kot zaščitni ukrep proti nevarnemu dotiku s previsoko napetostjo se izvede ničenje in ozemljitev s pocinkanim valjancem.

Telefonsko omrežje

18. člen

Telefonsko omrežje predvidene zazidave bo vezano na telefonsko centralo ATC Trata.

Plinovodno omrežje

19. člen

Območje predvidene zazidave se bo napajalo s plinovodom iz nove merilno-reducirne postaje MRP Trata, ki bo locirana poleg obstoječe merilne postane MP Predilnica.

Plin se bo uporabljal za energetska oskrba predvidenega območja.

Toplovod

20. člen

Območje je možno priključiti na nizko toplovodni sistem Gorenjske predilnice.

VI. VARSTVO OKOLJA

Potrebni okoljevarnostni ukrepi za čas gradnje

21. člen

Rešitve infrastrukturnega morežja upoštevajo varovanje okolja in preprečitev škodljivih vplivov zaradi gradnje.

V času gradnje se območje gradbišča zaščiti tako, da izven tega območja ni prekomernega hrupa.

Potrebni okoljevarstveni ukrepi v času obratovanja

22. člen

Na območju se lahko opravljajo dejavnosti, ki ne bodo kvarno vplivale na že obstoječe dejavnosti in bivalno okolje sosednjih naselij. Ne smejo prekoračiti z zakoni in predpisi dovoljene emisije škodljivih snovi v zrak, vodotoke in tla.

Zrak

Za potrebe ogrevanja objektov v obravnavanem območju se uporablja plin oziroma nizkotoplovodni sistem ogrevanja s priključitvijo na kotlovnico Gorenjske predilnice.

Za znižanje emisij iz prometa motornih vozil obrtne cone je potrebno omejiti hitrost na obravnavanem območju.

Emisije v zrak kot posledica posameznih tehnoloških procesov je potrebno nadzorovati v skladu z veljavno zakonodajo.

Voda

Hladilne vode v posameznih poslovalnicah je potrebno zapreti v zaprti krog in reciklirati preko hladilnih sistemov.

Tla

Objekti morajo biti grajeni tako, da ni mogoč iztok v podtalnico.

Parkirišča in manipulativne površine se izvede tako, da ni možen iztok v podtalje.

Odpadki

V obrtni coni se namesti zaboynike za ločeno zbiranje posameznih vrst odpadkov.

Ostanke iz lovilcev olj se zbira in sežiga pri pooblaščenih zbiralcih za tako dejavnost.

Za nevarne odpadke je potrebno voditi evidenco zbiranja, transporta in uničenja.

Hrup

Vse objekte v obravnavanem območju je potrebno graditi masivno z ustrezno zvočno izolacijo sten, oken in vrat.

Prezračevanje prostorov se uredi z ventilatorji z nizko zvočno močjo.

Kompresorji morajo biti postavljeni v posebej izolirane zvočne komore.

Obratovalni monitoring**23. člen**

Upravljelec kontrolira obratovanje skupnih čistilnih naprav, kontrolira iztok odpadne vode iz lovilcev olj enkrat letno. O tem vodi obratni dnevnik.

Po pričetku obratovanja posameznih kurilnih naprav morajo investitorji opraviti prve meritve emisij škodljivih snovi v zrak.

V 3 do 9 mesecih po začetku obratovanja obrtne cone je potrebno opraviti prve meritve hrupa.

VI. ETAPNOST IZVEDBE**24. člen**

1. etapa: rekonstrukcija križišča s Kidričevo cesto, dograditev in ureditev vstopne in izstopne ceste iz obrtne cone, infrastrukturna ureditev območja, ureditev odvodnjanja terena, ureditev zelenega pasu na južnem delu obrtne cone ob dostopni cesti do EGP. 1. fazo v okviru te etape pa predstavlja rekonstrukcija križišča s Kidričevo cesto.

2. etapa: zgraditev posameznih objektov in ureditev okolice objektov.

3. etapa: priključitev objektov na kompletno infrastrukturno omrežje.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV**25. člen**

Poleg določb tega odloka morata investitor in izvajalec posega v prostor zagotoviti:

– organiziranje prometa med gradnjo tako, da bo zagotovljen dovoz in dostop do vseh zemljišč in obstoječih objektov na območju in objektov ob dostopni cesti;

– obnovitev vseh poti in cest, ki bi bile z gradnjo prizadete;

– pred pričetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljalce energetskih, komunalnih naprav in cest ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi tangirane obstoječe komunalne vode.

26. člen

Investitorji posameznih objektov od A do I si morajo pred izdajo lokacijskega dovoljenja pridobiti strokovno oceno o vplivih na okolje za posamezno dejavnost.

Posegi izven območja zazidalnega načrta potrebni za realizacijo zazidalnega načrta

27. člen

Za potrebe navezave prometnega morežja znotraj zazidalnega načrta, je potrebno med objekti ŠIBO, DIFA in Gorenjska predilnica zgraditi enosmerno cesto širine 4m, v oddaljenosti 2,5m od meje Šiba in Dife, ki povezuje interno dostopno cesto znotraj območja zazidalnega načrta in dostopno cesto do EGP.

VII. KONČNI DOLOČBI**28. člen**

Zazidalni načrt je na vpogled občanom in pravnim osebam na Oddelku za okolje in prostor Občine Škofja Loka.

Nadzor nad izvajanjem del ZN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-3/96

Škofja Loka, dne 7. maja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Škofja Loka
Pavel Malovrh l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1926. Kolektivna pogodba za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije	3137	1935. Odlok o podelitvi priznanj in nagrad Občine Ribnica	3176
OBČINE			
CANKOVA-TIŠINA			
1927. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Cankova-Tišina za leto 1997	3156	1936. Odlok o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči v Občini Ribnica	3177
1928. Odlok o proračunu Občine Cankova-Tišina za leto 1998	3156	1937. Odlok o organiziranju pomoči na domu in merilih za določanje plačil storitev	3178
CERKNO			
1929. Odlok o proračunu Občine Cerknova za leto 1998	3158	1938. Odlok o preimenovanju dela Šeškove ulice v Ribnici v Škrabčev trg	3180
DOBROVA-HORJUL-POLHOV GRADEC			
1930. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Dobrova-Horjul-Polhov Gradec	3159	1939. Odlok o preimenovanju Partizanske ceste v Ribnici v Merharjevo ulico	3180
LITIJA			
1931. Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov	3160	1940. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi in izdajanju uradnega glasila Rešeto	3180
PUCONCI			
1932. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Puconci	3168	1941. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Hrastje v Ribnici (R7 - S11)	3181
RADEČE			
1933. Odlok o proračunu Občine Radeče za leto 1998	3174	1942. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem	3181
RIBNICA			
1934. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Ribnica	3175	1943. Sklep o delitvi premoženja med občinama Ribnica in Loški potok	3182
		SLOVENJ GRADEC	
		1944. Sklep o izvzetju javnega dobra	3182
		1945. Sklep o izvzetju javnega dobra	3183
		ŠKOFJA LOKA	
		1946. Odlok o zazidalnem načrtu za obrtno cono Trata kot del ureditvenega območja P1/2, Gorenjska predilnica, Lokateks, EGP	3183

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Direktor Lojze Janko - Založnik Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije - Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik - Priprava ČZ Uradni list, Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče - Akontacija naročnine za leto 1998 je 15.330 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek - Naročnina za tujino je 300\$ - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379/VII - Telefon direktor, sekretar, šef računovodstva 125 14 19, prodaja 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo - telefaks 125 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - e-mail: info@uradni-list.si - Žiro račun 50100-603-40323 - Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tarifne številke 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. januarja 1992)