

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 40 Ljubljana, četrtek 28. 5. 1998

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VIII

## OBČINE

### NOVO MESTO

**1790. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto**

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 35. seji dne 7. 5. 1998 sprejel

### **PROGRAM PRIPRAVE SPREMEB IN DOPOLNITEV prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto**

#### 1. člen

Vsebina programa priprave

S tem programom se podrobneje določijo:

– predmet in obseg sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 15/90, 9/91, 12/91 in Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96, 16/96, 21/97 in 80/97), za območje Mestne občine Novo mesto – v nadaljevanju spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine, oziroma prostorske sestavine, ki se spreminjajo in dopolnjujejo,

– vsebina in obseg strokovnih podlag, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja prostorskih sestavin planskih aktov občine,

– subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine in način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,

– določijo se roki za posamezne faze priprave prostorskih sestavin planskih aktov občine ter sredstva potrebna za njihovo pripravo,

– nosilca ter koordinatorja strokovnih aktivnosti priprave in izdelave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine.

#### 2. člen

Predmet sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin občinskih planskih aktov se v vsebinskem smislu pripravijo v skladu z zakonom o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), zakonom o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in navodilom o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85).

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin občinskih planskih aktov bodo obravnavale novelacijo obstoječih prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto predvsem za naslednja področja:

– sprememba namenske rabe prostora glede na pobude občanov in pravnih oseb za spremembo kmetijskih in gozdnih zemljišč v stavbna za potrebe individualne gradnje, proizvodnje, servisnih in poslovnih dejavnosti, rekreacije, infrastrukture, ...,

– določitev novih oziroma širitev obstoječih ureditvenih območij naselij,

– določitev območij razpršene gradnje,

– določitev novih območij, kjer naj bi se izvajale agromelioracije,

– določitev novih vodnih virov in varstvenih pasov zanje.

V spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin občinskih planskih aktov se vključi tudi tiste prostorske sestavine, za katere se pri pregledu obstoječih gradiv (veljavni planski

akti za območje Mestne občine Novo mesto, obstoječe in nove strokovne podlage za posamezna področja, ki jih posredujejo sodelujoči organi in organizacije) ugotovi, da jih je potrebno in smiselno dopolniti.

V te spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine se vključijo le tiste pobude občanov in pravnih oseb za spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč, ki bodo prispele na Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora Mestne občine Novo mesto do sprejema tega programa priprave na občinskem svetu. Vse naknadne pobude in pobude posredovane v času javne razgrnitve osnutka bodo v skladu z navodilom urada za prostorsko planiranje pri Ministrstvu za okolje in prostor vključene v ponoven postopek sprememb in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine.

Grafični prikaz sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov se pripravi s smiselnim upoštevanjem 39. člena navodila o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občine (Uradni list RS, št. 20/85).

### 3. člen

Vsebina in obseg strokovnih podlag

Pred pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine je potrebno pregledati in analizirati obstoječe strokovne podlage, ki se jih po potrebi dopolni v skladu s 7. členom navodila o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85).

Strokovne podlage za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine so:

1. Evidenca pobud občanov in pravnih oseb za spremembo namenske rabe prostora, ki jo pripravi občinska strokovna služba

2. Analiza – presoja sprejemljivosti pobud občanov in pravnih oseb za spremembo namenske rabe prostora, ki jo pripravi izbrani izdelovalec sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine na podlagi naslednjih kriterijev:

- lega zemljišča (oddaljenost od obstoječe pozidave, zaokroženost in zaključenost poselitvenih površin, vidna izpostavljenost, vpliv na krajino, vpliv na identiteto naselja...),
- navzkrižje interesov (varovanje dobrin državnega in občinskega pomena kot so 1. območje kmetijskih zemljišč, gozdovi, vodni viri, naravna dediščina, kulturna dediščina, infrastrukturni koridorji...),
- možnost navezave na komunalno in prometno infrastrukturo.

Podrobnejše kriterije in numerično ovrednotenje po posameznih sklopih, ki bodo osnova za oceno sprejemljivosti vsake posamezne pobude, pripravi občinska strokovna služba pristojna za prostor v sodelovanju z izdelovalcem sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine, potrdi pa jih župan.

3. Strokovne podlage, ki jih za pripravo osnutka posredujejo sodelujoči organi in organizacije za področja:

- varstva naravne in kulturne dediščine,
- kmetijstva,
- gozdarstva,
- vodnega gospodarstva,
- infrastrukturnih dejavnosti in komunikacij,
- zaščite in reševanja,
- sanacij.

Kolikor se v postopku analize obstoječih strokovnih podlag ugotovi, da je v prostorske sestavine planskih aktov potrebno vključiti tudi nova področja, se k sodelovanju pritegne tudi njihove nosilce.

### 4. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev

a) Nosilec strokovnih aktivnosti pri pripravi in izdelavi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine se določi po sprejetju programa priprave na podlagi zbranih ponudb oziroma javnega razpisa.

Naloga nosilca je:

- pregled veljavnih planskih aktov občine,
- pregled vseh obstoječih strokovnih podlag in ugotovitev ter predlog potrebnih dopolnitev,
- pridobitev novih strokovnih podlag sodelujočih organov in organizacij za posamezna področja iz 3. člena tega programa priprave kolikor le-te obstajajo,
- priprava kriterijev za analizo in izdelava analize-presoje sprejemljivosti pobud občanov in pravnih oseb za spremembo namembnosti zemljišč,
- izdelava tekstualnega dela-odloka in grafičnega dela sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine,
- sodelovanje na javnih razpravah,
- priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve,
- sodelovanje pri pripravi elaborata obrazložitev za usklajevanje z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano glede posegov na 1. območje kmetijskih zemljišč,
- sodelovanje pri pridobitvi mnenja o usklajenosti sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov z republiškim prostorskim planom.

b) Kot koordinator postopka priprave, izdelave in sprejemanja se določi župan Mestne občine Novo mesto, oziroma občinska strokovna služba pristojna za prostor – Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora Mestne občine Novo mesto.

### 5. člen

Sodelujoči organi, organizacije in skupnosti

Pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine sodelujejo krajevne skupnosti ter naslednji pristojni organi in organizacije:

- Mestna občina Novo mesto, Sekretariat za komunalne zadeve,
- Mestna občina Novo mesto, Sekretariat za kmetijstvo in turizem,
- Mestna občina Novo mesto, Sekretariat za kulturo, šport in mladino,
- JP Komunala Novo mesto,
- JP Elektro, PE Elektro Novo mesto,
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto,
- Ministrstvo za zdravstvo, zdravstveni inšpektorat RS, Enota Novo mesto,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana,
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto,
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto, Novo mesto,
- Cestno podjetje Novo mesto,
- Slovenske železnice, Infrastruktura,
- Geoplin Ljubljana,
- Ministrstvo za promet in zveze,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za prostorsko planiranje.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine ugotovi, da je potrebno pridobiti strokovne podlage oziroma predhodna

mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine morajo organi in organizacije za posamezna področja iz 3. člena tega programa priprave na zahtevo izdelovalca in koordinatorske službe predložiti svoje strokovne podlage ter podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi osnutka. Če v roku 30 dni po prejemu tega programa priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine organ ali organizacija ne posreduje svojega odgovora, se šteje, da ni potrebna zaščita oziroma usklajevanje njegovih interesov v prostoru.

V nadaljnjem postopku morajo sodelujoči organi in organizacije v skladu s 35. členom ZUNDPP podati svoje pogoje za izdelavo osnutka in soglasja na predlog v tridesetih dneh od zahteve. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo. V fazi priprave predloga s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev; če se na vlogo za izdajo soglasja ne odzovejo v predpisanem roku se šteje, da s predlogom soglašajo. Ob vlogi za predhodne pogoje mora izdelovalec dokumenta pogojedajalcem posredovati tudi ta program priprave.

#### 6. člen

Terminski plan in postopek sprejemanja

– Z zbiranjem strokovnih podlag in pogojev ter izdelavo strokovnih podlag, ki se vežejo na pobude občanov in pravnih oseb za spremembo namembnosti zemljišč, za spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov se prične po podpisu pogodbe z izdelovalcem, le-te morajo biti izdelane glede na veliko število pobud vsaj v roku 90 dni.

– Predhodne pogoje pridobi izdelovalec dokumenta v 45 dneh po dopolnitvi obstoječih strokovnih podlag in pridobitvi novih.

– Osnutek sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov se dostavi občinski strokovni službi pristojni za prostor najkasneje v šestih mesecih od podpisa pogodbe z izdelovalcem sprememb in dopolnitev planskih aktov občine.

– Župan Mestne občine Novo mesto sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov po sprejemu gradiva iz prejšnje alineje; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu Mestne občine Novo mesto in sedežih krajevnih skupnosti, ki so tangirane z predlaganimi novimi posegi za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

– Javne obravnave se izvedejo na sedežih tangiranih krajevnih skupnosti v času javne razgrnitve.

– Osnutek dokumenta se v času javne razgrnitve posreduje v obravnavo občinskemu svetu MONM.

– Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov. Obravnavane bodo le tiste pripombe, ki se bodo konkretno nanašale na predlagane spremembe namembnosti kmetijskih in gozdnih zemljišč v stavbna iz razgrnjenega osnutka, oziroma ostale pripombe, ki se bodo nanašale na druge spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine. Morebitni novi predlogi za spremembo namembnosti kmetijskih in gozdnih zemljišč v stavbna bodo v skladu z navodilom Ministrstva za okolje in prostor, obravnavani v ponovnem postopku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine, ko se bo Mestna občina Novo mesto zanj spet odločila.

– Župan Mestne občine Novo mesto zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve.

– Po sprejetju stališč do pripomb občinska strokovna služba pristojna za prostor – koordinator in izdelovalec poskrbita za pripravo dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi v roku 60 dni ter ga posreduje na Ministrstvo za okolje in prostor, Uradu RS za prostorsko planiranje (v nadaljevanju: MOP) s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije (v nadaljevanju: republiški prostorski plan).

– Župan Mestne občine Novo mesto posreduje po sprejetju sklepa Vlade Republike Slovenije o usklajenosti sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana dopolnjeni osnutek kot usklajeni predlog sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov s poročilom o pripombah iz javne razgrnitve občinskemu svetu v sprejem.

#### 7. člen

Postopnost izdelave in rok za zbiranje pobud občanov ter pravnih oseb

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine se lahko smiselno pripravijo in sprejemajo tudi postopno, tako da se s tem programom priprave določeni postopek izpelje ločeno za posamezna področja ali zaokrožena območja občine.

Sprejem pobud občanov in pravnih oseb za spremembo namembnosti zemljišč, ki bodo vključene v spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine določene s tem programom priprave, je zaključen z dnem sprejema tega programa priprave na Občinskem svetu mestne občine Novo mesto.

#### 8. člen

Sredstva

Za pripravo sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov zagotovi – delno založi sredstva Mestna občina Novo mesto iz proračunske postavke 19.1.1. Planska in urbanistična dokumentacija, po sprejetju odloka pa se vsem individualnim pobudnikom, katerih vloga bo pozitivno rešena, zaračuna sorazmerni del stroškov za pripravo in izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine. Strošek za izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine, ki bo odpadel na vsakega posameznega pobudnika določi župan po končanem postopku na predlog občinske strokovne službe pristojne za prostor.

#### 9. člen

Začetek veljavnosti

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu mestne občine Novo mesto.

Št. 352-01-5/98-12

Novo mesto, dne 7. maja 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
mestne občine Novo mesto  
**Janez Mežan** l. r.

**1791. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča**

Na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96), 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) ter prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 35. seji dne 7. 5. 1998 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča**

## 1. člen

Ta odlok ureja spremembe in dopolnitve prostorsko ureditvenih pogojev za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (Uradni list RS, št. 7/92, 32/93, 22/95, 37/95, 41/95, 21/97 in 35/97), v nadaljnjem besedilu: prostorski ureditveni pogoji.

Spremembe se izvajajo na pobudo lastnikov in uporabnikov prostora.

V odloku se spremeni:

## 2. člen

V 45. členu odloka v točki 5.20 Posebna merila in pogoji za urejanje ureditvenih območij

– se spremeni ureditveno območje ME IV/N4 (začasnno blokirani posegi) v ureditveno območje:

IV/A3 – Šmihelska cesta

1. Namen UO: terciarne dejavnosti

2. Predpisan tip GE: mestna GE

3. Predpisan tip glavne stavbe: poslovna

ali poslovno stanovanjska mestna stavba II, visoka najmanj P+1, izkoriščena podstreha

4. Pomožnih stavb ni dovoljeno graditi.

5. Posebni pogoji:

– v obcestno območje Šmihelske ceste umeščati le dejavnosti, ki so mestotvorne in prispevajo k izboljšanju mestnih funkcij; tj. oskrbne dejavnosti namenjene potrebam prebivalstva;

– izbrati take dejavnosti, ki so s svojimi vplivi na okolje emisijsko najmanj moteče bivalnemu okolju,

– upoštevati zmogljivosti obstoječe in projektirane komunalne opreme in maksimalno zmanjšati stroške eventualno potrebnih prestavitev že obstoječe infrastrukture;

– zagotoviti ustrezno oblikovanje in urejanje ureditvenega območja.

V 48. členu odloka v točki 5.20 Posebna merila in pogoji za urejanje ureditvenih območij

– se razširi ureditveno območje:

VII/A1 – Cesta herojev

1. Namen UO: kvartarne, terciarne dejavnosti, bivanje

2. Predpisan tip GE: mestna GE

3. Predpisan tip glavne stavbe: poslovna

ali poslovno stanovanjska mestna stavba II, visoka najmanj P+1 in največ P+3

4. Pomožnih stavb ni dovoljeno graditi

5. Posebni pogoji

– v obcestno območje Ceste herojev – sedanja Seidlova ulica, umeščati le dejavnosti, ki so mestotvorne in prispevajo k izboljšanju mestnih funkcij; tj. oskrbne dejavnosti namenjene potrebam prebivalstva;

– izbrati take dejavnosti, ki so s svojimi vplivi na okolje emisijsko najmanj moteče bivalnemu okolju naselja Cesta herojev – sedanja Seidlova ulica;

– upoštevati zmogljivosti obstoječe in projektirane komunalne opreme in maksimalno zmanjšati stroške eventualno potrebnih prestavitev že obstoječe infrastrukture;

– zagotoviti ustrezno oblikovanje in urejanje ureditvenega območja, ki bo poudarjalo pomen mestne vpadnice, začetka mesta;

– za ureditev posebnega uvoza bo potrebna rekonstrukcija obstoječe magistralne ceste. Rekonstrukcija se lahko predvidi v drugi fazi. V tem primeru se obstoječa cesta razširi zaradi varnosti priključka za razvrstilni pas in pločnik na severni strani. Gradnja priključka se lahko izvaja po posebnem projektu v soglasju z DDC.

V 48. členu odloka v točki 5.20 Posebna merila in pogoji za urejanje ureditvenih območij

– se iz dela ME VII/J2 vzdolžni kare na Cesti herojev se vzpostavi novo ureditveno območje

VII/J25 – Seidlova ulica

1. namen UO: storitvene dejavnosti v okviru možnosti zagotovitve

potrebnih manipulativnih površin

2. Predpisan tip GE: poseben prostorski element, P+2 ali P+3

3. Pomožnih stavb ni dovoljeno graditi

4. Posebni pogoji

– v obcestno območje Ceste herojev – sedanja Seidlova ulica, umeščati le dejavnosti, ki so mestotvorne in prispevajo izboljšanju mestnih funkcij; tj. oskrbne dejavnosti namenjene potrebam prebivalstva;

– izbrati take dejavnosti, ki so s svojimi vplivi na okolje emisijsko najmanj moteče bivalnemu okolju naselja Ceste herojev – sedanja Seidlova ulica;

– upoštevati zmogljivosti obstoječe in projektirane komunalne opreme in maksimalno zmanjšati stroške eventualno potrebnih prestavitev že obstoječe infrastrukture;

– zagotoviti ustrezno oblikovanje in urejanje ureditvenega območja, ki bo poudarjalo pomen mestne vpadnice, začetka mesta;

– ureditev posebnega uvoza z magistralne ceste ni dovoljena.

V 49. členu odloka v točki 5.20 Posebna merila in pogoji za urejanje ureditvenih območij

– se popravi oznaka UO iz VIII/B4 v IX/B4.

V 50. členu odloka v točki 5.20 Posebna merila in pogoji za urejanje ureditvenih območij

– se spremeni ureditveno območje ME IX/N1 (začasnno blokirani posegi) v novo ureditveno območje:

IX/H11 – D. Kamence

1. Namen UO: bivanje,

2. Predpisan tip GE: GE ISH osnovni tip

3. Pomožne stavbe so lahko pritlične

V 51. členu odloka v točki 5.20 Posebna merila in pogoji za urejanje ureditvenih območij

– se razširi ureditveno območje

X/G1 – Cikava

1. Namen UO: terciarne in sekundarne dejavnosti

2. Predpisan tip GE: industrijska GE

52. členu odloka v točki 5.20 Posebna merila in pogoji za urejanje ureditvenih območij

– se razširi ureditveno območje

XI/I3 – Prečna

1. Namen UO: bivanje

2. Predpisan tip GE: suburbana GE

## 3. člen

Kartografski del odloka se spremeni tako da se (1) vzpostavijo nova ureditvena območja

- IV/A3 - Šmihelska cesta
- IX/H11 - D. Kamence

(2) poveča obseg ureditvenih območij

- VII/A1 - Cesta herojev
- X/G1 - Mala Cikava
- XI/I3 - Prečna

(3) zmanjša obseg ureditvenih območij

- VII/J2
- xi/o1

(4) ukine se veljavnost ureditvenih območij

- IV/N4 - Šmihelska cesta
- VII/N3 - Cesta herojev/Koštalova
- IX/N1 - D. Kamence

- ZN-102/91 (ZN Cikava za obrtne lokacije ob regionalni cesti objava: SDL 11/91).

## 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-94/98-12

Novo mesto, dne 7. maja 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
mestne občine Novo mesto  
**Janez Mežan** l. r.

**1792. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za Novo Mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča in prostorsko ureditvenih pogojev za pomembnejša lokalna središča Mestne občine Novo mesto**

Na podlagi 34. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96 je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 35. seji dne 7. 5. 1998 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE  
SPREMEB IN DOPOLNITEV  
prostorsko ureditvenih pogojev za Novo Mesto  
(izven mestnega jedra) in predmestna središča  
in prostorsko ureditvenih pogojev za  
pomembnejša lokalna središča Mestne občine  
Novo mesto**

## 1. člen

Izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev PUP

Izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev so spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto, h katerim bo občina pristopila v letu 1998. Zaradi določitve novih stavbnih zemljišč v postopku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine glede na pobude občanov in pravnih oseb za spremembo kmetijskih in gozdnih zemljišč v stavbna za potrebe individualne gradnje, proizvodnje, servisnih in poslovnih dejavnosti, re-

kreacije, infrastrukture, ... ter zaradi ostalih sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine, ki so določene v programu priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto (sprejet na seji Občinskega sveta mestne občine Novo mesto dne 7. 5. 1998) je potrebno spremeniti in dopolniti tudi veljavne prostorsko ureditvene pogoje za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (Uradni list RS, št. 7/92, 32/93, 22/95, 37/95, 41/95 in 35/97) ter prostorsko ureditvene pogoje za pomembnejša lokalna središča Občine Novo mesto (za območje Mestne občine Novo mesto) (Skupščinski Dolenjski list št. 9/91 in Uradni list RS št. 35/97 - v nadaljevanju spremembe in dopolnitve PUP).

## 2. člen

Priprava sprememb in dopolnitev PUP

## 1. Predmet sprememb in dopolnitev PUP

Spremembe in dopolnitve PUP bodo obravnavale uskladitve PUP s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin planskih aktov občine določenih v programu priprave, ki ga sprejel Občinski svet mestne občine Novo mesto dne 7. 5. 1998.

Spremembe in dopolnitve PUP se pripravijo po postopku in v vsebini, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97 - v nadaljevanju ZUNDPP in z podzakonskim navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov Uradni list SRS št. 14/85).

## 2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP so:

- prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine s spremembami in dopolnitvami (Skupščinski Dolenjski list št. 24/86, 15/90, 9/91, 12/91 in Uradni list RS št.: 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96, 16/96, 21/97 in 80/97),

- strokovne podlage za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine,

- analiza - presoja sprejemljivosti pobud občanov in pravnih oseb za spremembo kmetijskih in gozdnih zemljišč v stavbna,

- podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,

- podatki o naravnih lastnostih prostora,

- podatki o varstvu naravne in kulturne dediščine

- drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve,...)

3. Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev PUP ter soglasja k dopolnjenemu osnutku

Pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP sodelujejo krajevne skupnosti ter naslednji pristojni organi in organizacije:

- Mestna občina Novo mesto, Sekretariat za komunalne zadeve

- Mestna občina Novo mesto, Sekretariat za kmetijstvo in turizem

- JP Komunala Novo mesto
- JP Elektro, PE Elektro Novo mesto
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto
- Ministrstvo za zdravstvo, zdravstveni inšpektorat RS, enota Novo mesto
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto,
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto Novo mesto
- Cestno podjetje Novo mesto
- Slovenske železnice, Infrastruktura
- Geoplin Ljubljana.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev PUP morajo organi in organizacije iz te točke na zahtevo izdelovalca podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi pripravki osnutka sprememb in dopolnitev PUP. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUNDPP podati svoje pogoje in soglasja v 30. dneh od zahteve. V fazi priprave predloga s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanim roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo oziroma, da z rešitvami soglašajo.

#### 4. Vsebina sprememb in dopolnitev PUP za Novo mesto

Spremembe in dopolnitve PUP se pripravijo v skladu s 43. členom in tako, da se za nove ureditvene enote določi smiselni izvleček sestavin iz 26. in 40. člena ZUNDPP, predvsem pa:

##### Tekstualni del - odlok

- Merila in pogoji za graditev ali prenovo objektov in naprav glede na njihovo lego, funkcijo velikost in oblikovanje
- Merila in pogoji za izvajanje drugih posegov, ki trajno spreminjajo prostor
- Merila za določitev gradbenih parcel
- Merila in pogoji za komunalno urejanje stavbnih zemljišč
- Merila in pogoji za ohranjanje in razvijanje naravnih in z delom pridobljenih vrednot človekovega okolja
- Druga merila in pogoji za usklajevanje različnih interesov pri gradnji objektov in naprav oziroma pri drugih posegih v prostor

##### Grafični del

Spremembe in dopolnitve PUP se grafično prikažejo na obstoječih preglednih katastrskih načrtih PKN 1:5000 in na katastrskem načrtu v originalnem merilu.

#### 3. člen

Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja sprememb in dopolnitev PUP

Osnutek sprememb in dopolnitev PUP	60 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem oziroma sprejetju sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine
Stališča do pripomb Predlog sprememb in dopolnitev PUP	15 dni po prejemu pripomb iz JR
Končno gradivo	45 po sprejetju stališč do pripomb 15 dni po sprejetju sprememb in dopolnitev PUP na občinskem svetu

- Osnutek sprememb in dopolnitev PUP se izdelava na podlagi strokovnih podlag.

- Ko občinska strokovna služba pristojna za prostor ugotovi, da osnutek vsebuje vse sestavine predpisane s programom priprave, predlaga županu, da se osnutek javno razgrne.

- Župan Mestne občine Novo mesto sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev PUP; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

- Javna razgrnitev se izvede na sedežu Mestne občine Novo mesto in sedežih tangiranih KS za najmanj 30 dni po objavi sklepa o javni razgrnitvi v Uradnem listu RS.

- V času javne razgrnitve bodo organizirane javne obravnave v tangiranih KS.

- Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka.

- V času javne razgrnitve se osnutek sprememb in dopolnitev PUP posreduje v obravnavo Občinskemu svetu MONM.

- Po končani javni razgrnitvi župan Mestne občine Novo mesto zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve in zadalži pristojno službo za pripravo predloga.

- Župan Mestne občine Novo mesto posreduje predlog sprememb in dopolnitev PUP s poročilom o pripombah iz javne razgrnitve občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem sprememb in dopolnitev PUP z odlokom.

- Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

#### 4. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev PUP in sredstva

Za pripravo sprememb in dopolnitev PUP zagotovi delno založi sredstva Mestna občina Novo mesto iz proračunske postavke 19.1.1. Planska in urbanistična dokumentacija, po sprejetju odloka pa se vsem individualnim pobudnikom, katerih vloga bo pozitivno rešena, zaračuna sorazmerni del stroškov za pripravo in izdelavo sprememb in dopolnitev PUP. Strošek za izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine, ki bo odpadel na vsakega posameznega pobudnika določi župan po končanem postopku na predlog občinske strokovne službe pristojne za prostor.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev PUP bo določen na podlagi zbiranja ponudb oziroma na podlagi javnega razpisa.

Koordinator pri izdelavi naloge je Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora-Zavod za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje Mestne občine Novo mesto.

#### 5. člen

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu mestne občine Novo mesto.

Št. 352-01-4/98-12

Novo mesto, dne 7. maja 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
mestne občine Novo mesto  
**Janez Mežan** l. r.



**1793. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Novo mesto**

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) in 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na nadaljevanju 35. seje dne 11. 5. 1998 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah odloka**  
**o gospodarskih javnih službah v Občini**  
**Novo mesto**

## 1. člen

V odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 71/94) se v 2. členu za 8. točko doda nova 9. točka, ki glasi:

“9. pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč”.

## 2. člen

V 3. členu odloka se črtata 3. in 4. točka, točke od 5 do 18 pa se preštevilčijo za dve številki navzdol.

## 3. člen

V 6. členu se za 6. točko dodajo nove točke od 7 do 13, ki glasijo:

“7. javna snaga in čiščenje javnih površin,  
8. urejanje javnih parkirišč in parkirnih hiš,  
9. odvoz nepravilno parkiranih vozil,  
10. plakatiranje in obveščanje,  
11. gospodarjenje z javnimi komunalnimi objekti,  
12. urejanje javnih poti in površin za pešce,  
13. pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč (na pokopališčih določenih s posebnim odlokom).“

## 4. člen

V 7. členu se črtajo točke 2, 3, 7, 9, 10, 11 in 16. Točka 12 se preoblikuje v novo 2. točko, ki glasi: “2. urejanje javnih zelenih površin”  
Točke 4, 5, in 6 se preštevilčijo v točke 3, 4 in 5. Točka 8 se preštevilči v 6, točke 13, 14 in 15 se preštevilčijo v 7, 8 in 9, točki 17 in 18 pa se preštevilčita v točki 10 in 11.

## 5. člen

Za 7. členom se doda nov 7.a člen, ki glasi: “Pokopališko in pogrebno dejavnost ter urejanje pokopališč na pokopališčih, na katerih gospodarsko javno službo ne zagotavlja javno podjetje, zagotavljajo krajevne skupnosti na podlagi posebnega odloka.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-96/98-12

Novo mesto, dne 11. maja 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
mestne občine Novo mesto  
**Janez Mežan l. r.**

**1794. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Novo mesto**

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), in 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na nadaljevanju 35. seje dne 11. 5. 1998 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah odloka**  
**o preoblikovanju Javnega podjetja Komunala**  
**Novo mesto**

## 1. člen

V odloku o preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Novo mesto (Uradni list RS, št. 71/94 in 48/96) se v prvem odstavku 6. člena za točko 6 dodajo nove točke 7, 8, 9, 10, 11, 12 in 13, ki se glasijo:

“7. javna snaga in čiščenje javnih površin (O/90.00)  
8. urejanje javnih parkirišč in parkirnih hiš (I/63.21)  
9. odvoz nepravilno parkiranih vozil (I/63.21)  
10. plakatiranje in obveščanje (K/74.40)  
11. gospodarjenje z javnimi komunalnimi objekti  
12. urejanje javnih poti in površin za pešce  
13. pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč (O/93.04)  
(na pokopališčih, določenih s posebnim odlokom)“.

## 2. člen

V drugem odstavku 6. člena odloka se črtajo točke 3, 4, 5, 7 in 8, točke 9, 10 in 11 pa se preštevilčijo v 3, 4 in 5.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-18/95-12

Novo mesto, dne 11. maja 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
mestne občine Novo mesto  
**Janez Mežan l. r.**

**PIVKA****1795. Sklep o oprostitvi plačevanja sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča**

Na podlagi 19. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 44/95 in 27/96) je Občinski svet občine Pivka na 28. redni seji dne 15. 4. 1998 sprejel naslednji

**S K L E P**

## 1

Oprostitev plačevanja sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na račun preteklih vlaganj v izgradnjo komunalnih objektov in naprav, ki velja za fizične in pravne osebe v območjih zazidalnih in ureditvenih načrtov in izven njih znaša 85%.

2

Ta sklep se uporablja od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201/98  
Pivka, dne 15. aprila 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Pivka  
**Robert Smrdelj, inž. l. r.**

## PODČETRTEK

### 1796. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bistrica ob Sotli

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 19. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 30/95), je Občinski svet občine Podčetrtek na 24. redni seji dne 29. 4. 1998 sprejel

## O D L O K

### o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bistrica ob Sotli

#### 1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 64/96), se spremeni prvi odstavek 9. člena, ki glasi:

“Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Bistrica ob Sotli, Brezovec pri Polju, Črešnjevce ob Bistrici, Dekmanca, Hrastje ob Bistrici, Križan vrh, Kunšperk, Lastnič, Ples, Polje ob Sotli, Polje pri Bistrici, Sedlarjevo, Srebrnik, Trebče in Zagaj.

#### 2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-242/98  
Podčetrtek, dne 12. maja 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Podčetrtek  
**Marko Stadler l. r.**

## RADENCI

### 1797. Odlok o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanje pokopališč ter pogrebne svečanosti

Na podlagi 3., 7. in 33. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 1. člena zakona o

pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84), 3. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82), 2 in 3. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Radenci (Uradni list RS, št. 14/97) in 19. člena statuta Občine Radenci (Uradni list RS, št. 52/95) je Občinski svet občine Radenci na 36. seji dne 4. 5. 1998 sprejel

## O D L O K

### o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanje pokopališč ter pogrebne svečanosti

#### 1. člen

S tem odlokom se določa način opravljanja lokalne gospodarske javne službe na področju pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanja pokopališč ter pogrebne svečanosti na območju Občine Radenci (v nadaljnjem besedilu: gospodarske javne službe). Določijo se pogoji in postopek za predajo javne službe v izvajanje na podlagi koncesije, pravice in obveznosti uporabnikov storitev, viri financiranja in nadzor nad izvajanjem.

#### 2. člen

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega vzdrževanje pokopališč, razdelitev pokopališč na posamezne zvrsti grobov, prekope grobov in opustitev pokopališč, zajema pa predvsem naslednja dela:

- čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega,
- košnja zelenic,
- urejanje in obrezovanje žive meje,
- vzdrževanje poti,
- manjša vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- vodenje katastra pokopališč.

#### 3. člen

Pokopališke storitve se izvajajo na pokopališču in so predvsem naslednje:

- izvajanje pogrebnih svečanosti,
- izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov,
- zagotovitev uporabe mrliške vežice,
- prva ureditev groba,
- izvajanje pokopališke dežurne službe,
- druge pokopališke storitve.

#### 4. člen

Pogrebna dejavnost se praviloma izvaja izven pokopališč in zajema naslednje dejavnosti:

- urejanje dokumentacije,
- ureditev pokojnika,
- prevoz pokojnika,
- oddajanje grobnih prostorov,
- sklepanje najemnih in zakupnih pogodb,
- izvajanje pogrebne dežurne službe.

#### 5. člen

Gospodarska javna služba iz 2., 3. in 4. člena se izvaja v skladu z zakonom, tem odlokom, odlokom o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Radenci, tehničnimi pravili pristojnih organov države in kodeksi strokovnih združenj izvajalcev.

#### 6. člen

Izvajanje gospodarske javne službe se v skladu s tem odlokom izvaja na naslednjih pokopališčih:

- v Radencih,
- na Kapeli.



## 7. člen

Gospodarska javna služba se zagotavlja s podeljevanjem koncesije na podlagi tega odloka, javnega razpisa ter koncesijske pogodbe.

## 8. člen

Občina bo predala v upravljanje in vzdrževanje koncesionarju za izvajanje gospodarske javne službe vse objekte in naprave v celoti in z vsemi pritisklinami.

Koncesionar prevzame obveznosti izvajanja gospodarske javne službe v skladu s koncesijsko pogodbo.

Za izvajanje pogrebnih storitev občina ne zagotavlja posebnih objektov in naprav.

## 9. člen

Koncesionar za izvajanje koncesije plačuje koncedentu, višina plačila se določi s koncesijsko pogodbo.

Koncesija se podeli največ za 10 let.

## 10. člen

Interesenti za pridobitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe morajo izpolnjevati naslednje minimalne tehnične, kadrovske in druge pogoje:

- da so registrirani za izvajanje razpisane dejavnosti in da imajo za to potrebna soglasja in dovoljenja pristojnih organov,
- da predložijo dokazila, ki potrjujejo, da imajo potrebna znanja, izkušnje in sredstva za izvajanje razpisane javne službe,
- da predložijo razvojni program in poslovni načrt,
- da predložijo reference.

## 11. člen

Uporabniki storitev gospodarske javne službe iz tega odloka morajo uporabljati storitve koncesionarja, ki opravlja gospodarsko javno službo iz 2. in 3. člena tega odloka na določenem pokopališču, plačati uporabo objektov oziroma storitev, če je tako določeno in spoštovati navodila izvajalca oziroma koncesionarja in druge prisilne predpise, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in druge predpise.

## 12. člen

Izvajanje gospodarske javne službe po tem odloku se financira iz naslednjih virov:

- najemnine oziroma zakupnine za grobove,
- prihodki od plačanih storitev koncesionarja.

## 13. člen

Višino najemnin za grobove ter ceno storitev koncesionarjev, določenih s tem odlokom, določa občinski svet občine na podlagi utemeljenega predloga koncesionarja.

Najemnine za grobove morajo pokriti stroške rednega vzdrževanja pokopališča in objektov ter potrebne investicijske posege.

Cene pokopaliških storitev sestavljajo postavke, ki zagotavljajo pokritje stroškov pokopa ter vzdrževanje objektov in naprav, vezanih na to dejavnost.

Cene pogrebnih storitev morajo biti tržno primerljive ter morajo pokrивati potrebne stroške izvajanja dejavnosti.

Cene storitev, ki ne sodijo v gospodarsko javno službo določa koncesionar prosto.

## 14. člen

Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za gospodarsko javno službo ločeno od računovodstva za svojo osta-

lo dejavnost, vse v skladu z določili zakona o gospodarskih javnih službah in zakona o gospodarskih družbah.

Pristojni organ občine ima ob vsakem času pravico vpogleda v poslovne knjige koncesionarja, oziroma zahtevati pisno poročilo o porabi iz te dejavnosti pridobljenih sredstev.

Koncesionar mora obvezno enkrat letno poročati občinskemu svetu o porabi iz te dejavnosti pridobljenih sredstev za posamezno pokopališče.

## 15. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije.

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo, če je sklenjena za nedoločen čas,
- z razdrtjem.

Odpovedni rok za odpoved pogodbe je največ 6 mesecev, s koncesijsko pogodbo pa lahko stranki določita krajši odpovedni rok in dodatne odpovedne pogoje. Vsaka od pogodbenih strank ima pravico zahtevati razdrtje pogodbe, če druga pogodbeni stranka ne spoštuje zakonskih določil, določil tega odloka ali določil pogodbe o koncesiji.

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionarne gospodarske javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba.

## 16. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ Občine Radenci.

## 17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 14206-00001/98

Radenci, dne 6. junija 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Radenci  
**Jože Flegar, dipl. ek. l. r.**

**1798. Sklep o merilih za določanje dežurstev prodajaln na območju Občine Radenci**

Na podlagi 4. člena pravilnika o obratovalnem času prodajaln (Uradni list RS, št. 79/97) in na podlagi 19. člena statuta Občine Radenci (Uradni list RS, št. 52/95) je Občinski svet občine Radenci na 36. seji dne 4. 5. 1998 sprejel

**SKLEP**  
**o merilih za določanje dežurstev prodajaln**  
**na območju Občine Radenci**

## 1. člen

Cvetličarnam na območju Občine Radenci se dovoljuje, da na dan 31. oktobra in na dan 1. novembra obratujejo kot dežurne prodajalne od 8. do 19. ure.

## 2. člen

Prodajalnam, ki v svoji ponudbi zajemajo živila, se dovoljuje, da od ponedeljka do sobote obratujejo kot dežurne od 6. ure dalje; ob sobotah do 19. ure.

## 3. člen

Prodajalnam (kioski), ki prodajajo časopise oziroma revije, se dovoljuje obratovanje od ponedeljka do sobote od 6. ure dalje ter ob nedeljah od 8. do 12. ure.

## 4. člen

Ob praznikih in dela prostih dneh lahko prodajalne, ki prodajajo živila, obratujejo od 7. do 12. ure.

## 5. člen

Čas dežurnega obratovanja bencinskih črpalk in prodajaln s plinom za gospodinjstvo je prost.

## 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30601-00011/98

Radenci, dne 6. maja 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Radenci

**Jože Flegar, dipl. ek. l. r.**

## ŠKOFJA LOKA

### 1799. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Škofja Loka

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96) ter 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Škofja Loka na 29. seji dne 7. 5. 1998 sprejel

### O D L O K

#### o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Škofja Loka

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom Občina Škofja Loka, s sedežem na Poljanski cesti 2, Škofja Loka (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok, javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Škofja Loka (v nadaljevanju: vrtec).

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Škofja Loka.

#### II. STATUSNE DOLOČBE

##### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

## 2. člen

Ime zavoda je: Vrtec Škofja Loka (v nadaljevanju: vrtec)  
Skrajšano ime zavoda: Vrtec Škofja Loka

Sedež zavoda: Podlubnik 1D, Škofja Loka

Vrtec ima enote, ki jih določi s pravili vrtca.

Vrtec lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

## 3. člen

Vrtec je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu. Vrtec je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi in premoženjem, s katerim razpolaga.

Enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

## 4. člen

Vrtec Škofja Loka je pravni naslednik javnega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Škofja Loka, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju, na registrskem vložku št. 1-308-00 z registrsko številko Srg 265/93. Vrtec prevzame vse pravice in obveznosti prejšnjega zavoda.

Vrtec se vpiše v razvid vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo za šolstvo in šport, pristojno za predšolsko vzgojo.

## 5. člen

Vrtec je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

#### 2. Pečat zavoda

## 6. člen

Vrtec ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v sredini je grb Republike Slovenije.

Na zunanjem obodu je izpisano ime in sedež vrtca: Vrtec Škofja Loka, Podlubnik 1D.

Vrtec ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja vrtec v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja vrtec za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

## 7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja, uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

#### 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

## 8. člen

Vrtec zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj vrtca zastopa in predstavlja vrtec brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec vrtca, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj.

Pooblaščen delavec vrtca ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje vrtca v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

## 9. člen

Za vrtec podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo za vrtec ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce vrtca, ki so pooblaščen, da podpisujejo za vrtec v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

## 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih potreb

## 10. člen

Vrtec s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju Občine Škofja Loka.

Matična enota vrtca je enota Najdihojca, Podlubnik 1D, Škofja Loka, kjer je sedež vrtca. V matični enoti se urejajo vse oblike medsebojnega sodelovanja za celoten vrtec.

## III. DEJAVNOST VRTCA

## 11. člen

Dejavnost vrtca je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Dejavnost vrtca po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

– M/80.101 – dejavnost vrtecev.

V okvir dejavnosti iz drugega odstavka tega člena sodi tudi:

- vzgoja in varstvo otrok s posebnimi potrebami,
- promet z lastnimi izdelki za vzgojo,
- organizacija varstva na domu,
- nadstandardni vzgojni programi.

## 12. člen

Vrtec opravlja javnoveljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, ki je določen z zakonom.

## 13. člen

Vrtec izvaja dejavnost za predšolske otroke v slovenskem jeziku do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira tudi dnevno varstvo otrok, predvsem do 3. leta starosti, tudi v varstvenih družinah.

Vrtec ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti se štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja vrtec v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojnovarstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

## 14. člen

Vrtec lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

## IV. ORGANI VRTCA

## 15. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Vrtec ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

## 1. Svet vrtca

## 16. člen

Vrtec upravlja svet vrtca, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki staršev.

Svet vrtca šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Škofja Loka izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov.

Predstavnike delavcev vrtca se voli izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.

V svetu morajo biti enakomerno zastopani delavci posameznih enot vrtca.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci vrtca neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev s tajnim ali javnim glasovanjem.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta vrtca je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu vrtca je povezan s statusom njihovih otrok, varovancev v vrtcu.

## 17. člen

Svet vrtca:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja vrtca,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava mnenja sveta staršev in ustanovitelja,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte vrtca, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt vrtca,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka,
- določa in voli izvršilne organe vrtca,
- odloča o statusnih spremembah in spremembah dejavnosti vrtca v soglasju z ustanoviteljem,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

- daje ustanovitelju in ravnatelju vrtca predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov, ob predhodnem soglasju ustanovitelja,
- imenuje predstavnike vrtca v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost vrtcev za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti vrtca določene naloge.

#### a) Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

##### 18. člen

Svet vrtca zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu vrtca.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot vrtca. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v vrtcu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

##### 19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta vrtca imajo najmanj trije delavci vrtca z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu vrtca se predlagajo po enotah vrtca.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu vrtca morajo imeti pasivno volilno pravico.

##### 20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija v sestavi predsednika, njegovega namestnika, dveh članov in njihovih namestnikov, ki jih imenuje volilna komisija za vsake volitve posebej. Člani in namestniki volilne komisije morajo imeti aktivno volilno pravico in ne smejo biti kandidati za člana sveta vrtca.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po posameznih enotah vrtca po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne enote vrtca. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti. Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca z aktivno volilno pravico.

##### 21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta vrtca, kot je predstavnikov delavcev v svetu vrtca. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila iz iste enote vrtca enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

#### b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

##### 22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet vrtca.

##### 23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet vrtca se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

## 2. Ravnatelj

##### 24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- pripravlja program razvoja vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- vzpodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnemu delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

- skrbi za sodelovanje z ustanoviteljem,
- obvešča starše o delu vrtca in o spremembah pravic otrok,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot vrtca,
- skrbi za sodelovanje in povezanost vrtca z drugimi institucijami iz okolja,
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovoren za zakonitost dela,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

## 25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca vrtca, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet vrtca si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora in mnenje ustanovitelja.

Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski zbor ali ustanovitelj ne posredujeta mnenja v roku 20 dni od dneva, ko sta bila zanj zaprosena, lahko svet vrtca imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

## 26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet vrtca imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev vrtca oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet vrtca ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

## a) Pomočnik ravnatelja

## 27. člen

Vrtec ima lahko pomočnika ravnatelja. Imenovanje, obveznosti in pristojnosti pomočnika ravnatelja določa zakon in pravila zavoda.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje vzgojiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev vrtca.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

## b) Vodja enote vrtca

## 28. člen

Enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

## 3. Strokovni organi

## 29. člen

Strokovni organi v vrtcu so:

- vzgojiteljski zbor in
- strokovni aktivni vzgojitelji.

## 30. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca.

Vzgojiteljski zbor opravlja naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje, izobraževanja in dejavnosti ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 31. člen

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

## 4. Svet staršev

## 32. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev vrtca. Svet staršev vrtca je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**5. Svetovalna služba****33. člen**

Vrtec organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom vrtca pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja vrtca ter pri opravljanju vzgojno-varstvenega dela.

**V. ZAPOSLENI V VRTCU****34. člen**

Vzgojno-varstveno in drugo strokovno delo v vrtcu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje vrtca (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-varstveno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, upravno-administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

**35. člen**

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev, vrtec uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v vrtcu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Vrtec si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

**VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA****36. člen**

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo vrtca.

Ustanovitelj zagotavlja vrtcu sredstva in premoženje, s katerim je Vzgojno-varstveni zavod Škofja Loka upravljal do uveljavitve tega odloka.

Vrtec je dolžan upravljati premoženje in opravljati dejavnost s skrbjo dobrega gospodarja.

Vrtec samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

**37. člen**

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Če so odhodki manjši od prihodkov, ki jih pridobi vrtec s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in varstva oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se presežek uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v vrtcu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v vrtcu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti vrtca krije ustanovitelj oziroma država.

**38. člen**

Za nadstandardne storitve lahko vrtec pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Vrtec lahko ustanovi sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti oddelka ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki vrtca.

Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike vrtca predlaga svet vrtca.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

**VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI VRTCA****39. člen**

Vrtec nastopa v pravnem prometu povezanem z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 37. členom tega odloka.

**VIII. NADZOR VRTCA****40. člen**

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in upravljanje dejavnosti vzgoje in varstva vrtca, izvaja pristojni državni organ.

Nadzor nad zakonitostjo dela vrtca iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.



## 41. člen

Vrtec je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

## 42. člen

Porabo javnih sredstev v vrtcu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju vrtca.

## IX. SPLOŠNI AKTI VRTCA

## 43. člen

Vrtec lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet vrtca.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon. Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## 44. člen

Splošne akte vrtca sprejema svet vrtca ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov vrtca se določi s pravili vrtca.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE VRTCA

## 45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statutarni sklep Sveta vzgojno-varstvene organizacije Škofja Loka z dne 8. 6. 1992.

## 46. člen

Vrtec mora uskladiti svojo organizacijo in organe vrtca v šestih mesecih od dneva uveljavitve tega odloka.

## 47. člen

Ustanovitelj bo uskladil organizacijo vrtca v skladu z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96) do roka, ki ga določa zakon.

## 48. člen

Ravnatelju vrtca preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000, imenovan za ravnatelja tudi, kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vrtca dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

## 49. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-1/98

Škofja Loka, dne 7. maja 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Škofja Loka  
**Pavel Malovrh l. r.**

**Popravek**

V odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobropolje za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1996, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 11-470/98 z dne 13. 2. 1998, se v 4. členu poglavja II. podpoglavje 2.3, v rubriki industrija peta alineja pravilno glasi:

– Obrtno industrijska cona na območju sedanje tovarne Slovenijales Stolarna Dobropolje

Današnji obseg zemljišč je za sedanjo tovarno prevelik, zato se zemljišče v sedanji tovarniški ograji opredeli kot obrtno-industrijska cona za različne, ekološko sprejemljive, dejavnosti. Stolarna in bodoči investitorji bodo uredili videz z nasaditvijo vegetacijske zavese.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Dobropolje  
**Brane Brodnik, dipl. inž. l. r.**

## VSEBINA

## OBČINE

	Stran
NOVO MESTO	
1790. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto	2933
1791. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča	2936
1792. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za Novo Mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča in prostorsko ureditvenih pogojev za pomembnejša lokalna središča Mestne občine Novo mesto	2937
1793. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Novo mesto	2939
1794. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Novo mesto	2939
PIVKA	
1795. Sklep o oprostitvi plačevanja sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča	2939
PODČETRTEK	
1796. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bistrica ob Sotli	2940
RADENCI	
1797. Odlok o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe pokopališče in pogrebne dejavnosti, urejanje pokopališč ter pogrebne svečanosti	2940
1798. Sklep o merilih za določanje dežurstev prodajaln na območju Občine Radenci	2941
ŠKOFJA LOKA	
1799. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Škofja Loka	2942
- Popravek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobrepolje	2947

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Direktor Lojze Janko - Založnik Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije - Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik - Priprava ČZ Uradni list, Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče - Akontacija naročnine za leto 1998 je 15.330 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek - Naročnina za tujino je 300\$ - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379/VII - Telefon direktor, sekretar, šef računovodstva 125 14 19, prodaja 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo - telefaks 125 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - e-mail: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si) - Žiro račun 50100-603-40323 - Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tarifne številke 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. januarja 1992)