

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: info@uradni-list.si

Št. 36 Ljubljana, četrtek 14. 5. 1998

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VIII

MINISTRSTVA

1572. Pravilnik o uporabi Gauß-Krügerjeve projekcije pri izdelavi državne topografske karte v merilu 1:25000 in razdelitev na liste

Na podlagi 16. člena zakona o temeljni geodetski izmeri (Uradni list SRS, št. 16/74 in 42/86), 4. člena zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95 in 44/96) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94 in 20/95) izdaja minister za okolje in prostor

PRAVILNIK o uporabi Gauß-Krügerjeve projekcije pri izdelavi državne topografske karte v merilu 1:25000 in razdelitev na liste

1. člen

Državna kartografska projekcija na območju Republike Slovenije je Gauß-Krügerjeva projekcija s širino meridijske cone $\Delta\lambda = 3^\circ 15'$ in srednjim meridianom $\lambda = 15^\circ$ vzhodne geografske dolžine glede na začetni meridian Greenwich.

2. člen

Državni koordinatni sistem je ravninski pravokotni koordinatni sistem, ki predstavlja projekcijsko ravnino državne kartografske projekcije iz 1. člena. Navpična, proti severu usmerjena os (os X) je projekcija srednjega meridiana cone. Vodoravna, proti vzhodu usmerjena os (os Y) je projekcija ekvatorja. Izhodišče državnega koordinatnega sistema je v presečišču obeh osi.

- Pravokotni koordinati izhodišča sta: $y_0 = 0 \text{ m}$ in $x_0 = 0 \text{ m}$.
- Geografski koordinati izhodišča sta: $\lambda_0 = 15^\circ$ in $\varphi_0 = 0^\circ$.
- Linijsko merilo na srednjem meridianu je: $m_0 = 1,0000$.

3. člen

Za potrebe praktičnih geodetskih, kartografskih in drugih del se uporablja spremenjen (modificiran) državni koordinatni sistem. Na srednjem meridianu se uvede linijsko merilo $m_0 = 0,9999$ (tudi: linijski modul). Z njim se pomnoži (reducira) vsako koordinato y in x, s čimer se dobi reducirane koordinate. Reducirane koordinate y se v izogib negativnim vrednostim povečajo za 500.000 m. Reducirane koor-

dinate x se zaradi enostavnejše in krajše notacije zmanjšajo za 5.000.000 m. Pravokotni koordinati izhodišča državnega koordinatnega sistema zato postaneta:

$$y_0 = 500.000 \text{ m in } x_0 = -5.000.000 \text{ m.}$$

4. člen

Dosedanji način navajanja pravokotnih koordinat iz 3. člena se spremeni na naslednji način:

- pri pravokotnih koordinatah y v dosedanji 5. meridijski coni se opusti prva številka z leve (številka 5), ki je označevala meridijsko cono,
- pravokotne koordinate x v dosedanji 5. meridijski coni se zmanjšajo za 5.000.000 m,
- pravokotne koordinate točk v dosedanji 6. meridijski coni se preračunajo v 5. meridijsko cono, nato pa jih obravnavamo v skladu s prvima dvema alineama tega člena.

Primer navajanja pravokotnih koordinat v dosedanji 5. meridijski coni:

$$\begin{aligned} \text{opušteni način: } & y = 5.576.979,8 \text{ m} \\ & x = 5.132.560,1 \text{ m} \\ \text{novi način: } & y = 576.979,8 \text{ m} \\ & x = 132.560,1 \text{ m} \end{aligned}$$

Na listih Državne topografske karte v merilu 1:25.000 (s kratiko: DTK 25) se v medokvirni vsebini pravokotne koordinate y in x navajajo okrajšane na cele km brez pisanja stotic, npr.: 76 (os Y), 32 (os X). Pravokotne koordinate y in x se ob vseh štirih vogalih lista navajajo okrajšane na cele km tako, da so stotice koordinat izpisane manjše, npr.: ⁵76 (os Y), ¹32 (os X).

5. člen

Velikost vsakega lista DTK 25 je $7,5' \times 7,5'$ v smeri meridianov oziroma paralel. Izhodišče državnega koordinatnega sistema ($\lambda_0 = 15^\circ$, $\varphi_0 = 0^\circ$) je hkrati tudi izhodišče razdelitve na liste, kar pomeni, da se v njem stikajo vogali štirih, sicer fizično neobstoječih listov.

Skupno število listov, ki vsaj deloma pokrivajo slovensko državno ozemlje, je 205. 7 listov na državni meji zajema zelo majhen del Slovenije, zato so ti priključeni sosednjim listom sistema DTK 25. Sistem DTK 25 zato obsega 198 listov.

6. člen

Vsak list DTK 25 ima splošno in krajevno označbo. Splošna označba (nomenklatura) lista DTK 25 je zaporedna številka lista.

Krajevna označba lista DTK 25 je ime najpomembnejšega naselja na območju lista. Kadar je območje lista nena-

seljeno, je krajevna označba lista najpomembnejši oronim, hidronim ali horonim. Kadar območje lista obsega tudi dele sosednjih držav, je krajevna označba vedno ime objekta na ozemlju Republike Slovenije. Krajevna označba lista je dvojezična, kadar je objekt poimenovanja lista na narodnostno mešanem območju, kot ga predpisuje odredba o pisavi zemljepisnih imen v načrtih in kartah na narodnostno mešanih območjih v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 11/80).

Zaradi enotnega hierarhičnega označevanja državnih topografskih kart v manjših merilih ima vsak list DTK 25 tudi staro splošno označbo. Ta je sestavljena - od leve proti desni - iz številke prekrivajočih se topografskih kart v merilu 1:100.000 (TK 100), 1:50.000 (TK 50) in 1:25.000 (TK 25).

Vse tri označbe imajo tudi listi DTK 25, ki fizično ne obstajajo.

7. člen

Seznam listov DTK 25:

Splošna označba lista DTK 25	Krajevna označba lista DTK 25	Stara splošna označba	Opombe
001	Katicin breg	006-1-2	priključen k 005 Mačkovci
002	Budinci	006-2-1	priključen k 006 Šalovci
003	Fikšinci	005-2-4	priključen k 004 Kuzma
004	Kuzma	006-1-3	
005	Mačkovci	006-1-4	
006	Šalovci	006-2-3	
007	Libeliško polje	003-4-2	priključen k 025 Ravne na Koroškem
008	Pernice	004-3-1	prej Košenjak
009	Radelj	004-3-2	
010	Remšnik	004-4-1	prej Radeljca
011	Spodnja Kapla	004-4-2	
012	Zgornja Kungota	005-3-1	prej Jurski vrh
013	Šentilj	005-3-2	
014	Zgornja Ščavnica	005-4-1	prej Cmurek
015	Gornja Radgona	005-4-2	
016	Radenci	006-3-1	
017	Murska Sobota	006-3-2	
018	Turnišče	006-4-1	prej Renkovci
019	Kobilje	006-4-2	
020	Peč	001-3-4	prej Ziljica
021	Koren	001-4-3	
022	Kepa	001-4-4	
023	Peca	003-3-4	priključen k 048 Solčava
024	Mežica	003-4-3	
025	Ravne na Koroškem	003-4-4	
026	Slovenj Gradec	004-3-3	
027	Radlje ob Dravi	004-3-4	prej Vuzenica
028	Ribnica na Pohorju	004-4-3	
029	Lovrenc na Pohorju	004-4-4	prej Fala
030	Ruše	005-3-3	
031	Maribor	005-3-4	
032	Lenart v Slovenskih goricah	005-4-3	prej Lenart
033	Cerkvenjak	005-4-4	
034	Bučkovci	006-3-3	
035	Ljutomer	006-3-4	
036	Črenšovci	006-4-3	
037	Lendava / Lendva	006-4-4	prej Lendava
038	Pince	007-3-3	
039	Log pod Mangartom	011-1-1	prej Predel
040	Rateče	011-1-2	
041	Kranjska Gora	011-2-1	
042	Mojstrana	011-2-2	
043	Jesenice	012-1-1	
044	Vrba	012-1-2	prej Stol
045	Ljubelj	012-2-1	
046	Spodnje Jezerko	012-2-2	
047	Zgornje Jezerko	013-1-1	
048	Solčava	013-1-2	
049	Črna na Koroškem	013-2-1	

Splošna označba lista DTK 25	Krajevna označba lista DTK 25	Stara splošna označba	Opombe
050	Žerjav	013-2-2	prej Uršlja gora
051	Šoštanj	014-1-1	
052	Mislinja	014-1-2	
053	Vitanje	014-2-1	
054	Oplotnica	014-2-2	
055	Slovenska Bistrica	015-1-1	
056	Pragersko	015-1-2	
057	Zlatoličje	015-2-1	prej Ptuj – zahod
058	Ptuj	015-2-2	prej Ptuj – vzhod
059	Gorišnica	016-1-1	prej Tomaž pri Ormožu
060	Ormož	016-1-2	
061	Središče ob Dravi	016-2-1	
062	Mura	016-2-2	prej Čakovec, priključen k listu 037 Lendava / Lendva
063	Ledava	017-1-1	prej Podturen
064	Breginj	010-2-4	prej Kanin
065	Bovec	011-1-3	
066	Soča	011-1-4	
067	Ukanc	011-2-3	prej Slap Savice
068	Bohinjska Bistrica	011-2-4	
069	Bled	012-1-3	
070	Radovljica	012-1-4	
071	Tržič	012-2-3	
072	Preddvor	012-2-4	
073	Kamniška Bistrica	013-1-3	prej Grintavec
074	Luče	013-1-4	prej Podvolovljek
075	Gornji Grad	013-2-3	
076	Mozirje	013-2-4	
077	Velenje	014-1-3	prej Titovo Velenje
078	Žalec	014-1-4	prej Dobrna
079	Vojnik	014-2-3	prej Škofja vas
080	Slovenske Konjice	014-2-4	
081	Poljčane	015-1-3	
082	Majšperk	015-1-4	prej Makole
083	Ptujška Gora	015-2-3	prej Žetale
084	Cirkulane	015-2-4	prej Cvetlin
085	Turški Vrh	016-1-3	prej Klenovnik
086	Drava	016-1-4	prej Ledanje, rezervni list – trenutno ne obsega ozemlja RS
087	Logje	010-4-2	prej Robidišče
088	Kobarid	011-3-1	
089	Tolmin	011-3-2	
090	Kneža	011-4-1	
091	Cerkno	011-4-2	prej Podbrdo
092	Zali Log	012-3-1	
093	Železniki	012-3-2	
094	Kranj	012-4-1	
095	Medvode	012-4-2	
096	Kamnik	013-3-1	
097	Moravče	013-3-2	prej Nevlje
098	Zgornji Tuhinj	013-4-1	
099	Zagorje ob Savi	013-4-2	prej Motnik
100	Trbovlje	014-3-1	
101	Laško	014-3-2	
102	Celje	014-4-1	
103	Šentjur	014-4-2	prej Grobelno
104	Šmarje pri Jelšah	015-3-1	
105	Rogaška Slatina	015-3-2	prej Rogatec
106	Dobovec pri Rogatcu	015-4-1	prej Djurmanec
107	Neblo	010-4-4	prej Čedad
108	Anhovo	011-3-3	prej Kojsko
109	Kanal	011-3-4	
110	Čepovan	011-4-3	

Splošna označba lista DTK 25	Krajevna označba lista DTK 25	Stara splošna označba	Opombe
111	Otalež	011-4-4	
112	Idrija	012-3-3	
113	Lučine	012-3-4	
114	Polhov Gradec	012-4-3	
115	Brezovica pri Ljubljani	012-4-4	prej Šentvid
116	Ljubljana	013-3-3	
117	Dolsko	013-3-4	
118	Litija	013-4-3	
119	Polšnik	013-4-4	
120	Kum	014-3-3	
121	Zidani Most	014-3-4	
122	Sevnica	014-4-3	
123	Senovo	014-4-4	
124	Kozje	015-3-3	
125	Bizeljsko	015-3-4	prej Kumrovec
126	Barbana	027-2-2	prej Krmin
127	Miren	028-1-1	prej Gorica - zahod
128	Nova Gorica	028-1-2	prej Gorica - vzhod
129	Batuje	028-2-1	
130	Ajdovščina	028-2-2	
131	Godovič	029-1-1	
132	Logatec	029-1-2	prej Dolenji Logatec
133	Vrhnika	029-2-1	
134	Rakitna	029-2-2	
135	Ig	030-1-1	
136	Grosuplje	030-1-2	
137	Stična	030-2-1	
138	Dobrnich	030-2-2	prej Velika loka
139	Trebnje	031-1-1	
140	Mokronog	031-1-2	
141	Bučka	031-2-1	
142	Krško	031-2-2	
143	Brežice	032-1-1	
144	Dobova	032-1-2	
145	Opatje selo	028-1-3	
146	Gorjansko	028-1-4	
147	Branik	028-2-3	
148	Vipava	028-2-4	
149	Razdrto	029-1-3	prej Nanos
150	Postojna	029-1-4	
151	Cerknica	029-2-3	
152	Velike Bloke	029-2-4	
153	Runarsko	030-1-3	
154	Velike Lašče	030-1-4	
155	Žvirče	030-2-3	
156	Žužemberk	030-2-4	
157	Dolenjske Toplice	031-1-3	
158	Novo mesto	031-1-4	
159	Šentjernej	031-2-3	
160	Kostanjevica	031-2-4	
161	Bušeča vas	032-1-3	prej Stojdraga
162	Obrežje	032-1-4	prej Samobor
163	Sežana	028-4-1	prej Trst
164	Divača	028-4-2	
165	Senožeče	029-3-1	
166	Pivka	029-3-2	
167	Palčje	029-4-1	
168	Lož	029-4-2	
169	Babno Polje	030-3-1	prej Prezid
170	Ribnica	030-3-2	
171	Kočevje	030-4-1	
172	Šalka vas	030-4-2	prej Stari breg
173	Črmošnjice	031-3-1	prej Kočevske Poljane

Splošna označba lista DTK 25	Krajevna označba lista DTK 25	Stara splošna označba	Opombe
174	Semič	031-3-2	
175	Metlika	031-4-1	
176	Drašiči	031-4-2	prej Vivodna
177	Piran / Pirano	028-3-3	prej Piran
178	Koper / Capodistria	028-3-4	prej Koper
179	Dekani	028-4-3	
180	Kozina	028-4-4	
181	Obrov	029-3-3	
182	Ilirska Bistrica	029-3-4	prej Ilirska Bistrica – zahod
183	Jelšane	029-4-3	prej Ilirska Bistrica – vzhod
184	Snežnik	029-4-4	
185	Novi Kot	030-3-3	prej Črni lazi
186	Osilnica	030-3-4	prej Čabar
187	Kočevska Reka	030-4-3	
188	Mozelj	030-4-4	
189	Nemška Loka	031-3-3	
190	Črnomelj	031-3-4	
191	Griblje	031-4-3	
192	Sečovelje / Sicciole	046-1-1	prej Umag
193	Dragonja / Dragogna	046-1-2	prej Buje
194	Pomjan	046-2-1	prej Oprtalj
195	Sočerga	046-2-2	prej Buzet
196	Žabnik	047-1-1	prej Rašpor
197	Starod	047-1-2	prej Velike Mune
198	Novokračine	047-2-1	prej Rupa
199	Veliki Žrnjovec	047-2-2	prej Klana
200	Petrina	048-2-1	prej Delnice
201	Fara	048-2-2	prej Skrad
202	Stari trg ob Kolpi	049-1-1	prej Srpske Moravice
203	Sinji Vrh	049-1-2	prej Zdihovo
204	Vinica	049-2-1	prej Vukova Gorica
205	Kolpa	049-2-2	prej Venac Mrežnički

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-2/1998-1

Ljubljana, dne 17. aprila 1998.

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister
za okolje in prostor

1573. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje kronične boleznih dihal perutnine – Mycoplasmosis avium

Na podlagi sedme in devete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in četrtega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 25/95 – odločba US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**NAVODILO
o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in
zatiranje kronične boleznih dihal perutnine –
Mycoplasmosis avium**

1. člen

To navodilo določa:

- znamenja, na podlagi katerih je mogoče sumiti, da se je pojavila kronična bolezen dihal perutnine (v nadaljnjem besedilu: bolezen) in
- natančnejše ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje boleznih.

2. člen

Na bolezen se sumi, če se pri perutnini pojavijo: vnetje očesnih veznic, sluznic dihalnih poti, zračnih vrečk; kihanje; hropenje; nasršenost perja; neješčnost; slabo izkoriščanje hrane; hujšanje in pogini. Pri starejših živalih se pojavijo le blažji znaki kot so padec nesnosti, oteklost podočesnih sinusov (predvsem pri puranih).

3. člen

Imetnik živali mora takoj sporočiti veterinarski ambulanti vsak sum boleznih in do prihoda veterinarja zavarovati in

preprečiti drugim osebam in živalim dostop do prizadete živali oziroma trupla poginule živali.

Strokovni veterinarski delavec veterinarske ambulante, ki ugotovi ali posumi na bolezen, mora s strokovnim pisnim navodilom določiti naslednje ukrepe:

- omejitev gibanja in prometa z živalmi;
- omejitev prometa z valilnimi jajci;
- zdravljenje živali in
- zagotavljanje in vzdrževanje primernih higienskih razmer v objektih.

4. člen

Šteje se, da so živali zbolele za to boleznijo, če se ob kliničnih znakih ugotovi tudi povzročitelj bolezni ali specifični protitelesa.

5. člen

Šteje se, da je bolezen prenehala, ko so bili opravljeni ukrepi iz 3. člena tega navodila in je preteklo 14 dni od zadnjega kliničnega primera bolezni.

S prenehanjem bolezni strokovni veterinarski delavec veterinarske ambulante odpravi ukrepe iz 3. člena tega navodila.

6. člen

Stroški v zvezi z izvajanjem tega navodila bremenijo lastnika živali.

7. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-82/97

Ljubljana, dne 29. aprila 1998.

Ciril Smrkolj l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

1574. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje Marekove bolezni – Neurolymphomatosis avium

Na podlagi sedme in devete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in četrtega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 25/95 – odločba US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

NAVODILO

o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje Marekove bolezni – Neurolymphomatosis avium

1. člen

To navodilo določa:

- znamenja, na podlagi katerih je mogoče sumiti, da se je pojavila marekova bolezen (v nadaljnjem besedilu: bolezen) pri perutnini in
- natančnejše ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje bolezni.

2. člen

Na bolezen se sumi, če se pri perutnini pojavijo: neješčnost; potrtost; bledost rože in podbradkov; hiranje, zastajanje hrane v golši; možna je ohromelost nog, kril in vratu; možne so spremembe na pernatih mešičkih in na očeh.

3. člen

Imetnik živali mora takoj sporočiti veterinarski ambulanti vsak sum bolezni in do prihoda veterinarja zavarovati in preprečiti drugim osebam in živalim dostop do prizadete živali oziroma trupla poginule živali.

Strokovni veterinarski delavec veterinarske ambulante, ki ugotovi ali posumi na bolezen, mora s strokovnim pisnim navodilom določiti naslednje ukrepe:

- omejitev gibanja in odtujitve živali, razen za zakol;
- prepoved dohlevljanja živali;
- dezinfekcijo oseb, ki so bile v neposrednem ali posrednem stiku s povzročitelji okužbe;
- dezinfekcijo odplak in iztrebkov ter hlevov, naprav in opreme, ki so prišli v stik z okuženimi živalmi in
- zagotavljanje in vzdrževanje primernih higienskih razmer v objektih.

4. člen

Šteje se, da so živali zbolele za to boleznijo, če se ob kliničnih znakih ugotovijo značilne pato-anatomske in patohistološke spremembe.

5. člen

Šteje se, da je bolezen prenehala, ko so bili opravljeni ukrepi iz 3. člena tega navodila in ko se po izpraznitvi hlevov opravi dezinfekcija dvakrat v šestih tednih ter ko pri novo vhlevljenih živalih ni kliničnih znakov bolezni.

S prenehanjem bolezni strokovni veterinarski delavec veterinarske ambulante odpravi ukrepe iz 3. člena tega navodila.

6. člen

Stroški v zvezi z izvajanjem tega navodila bremenijo lastnika živali.

7. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-83/97

Ljubljana, dne 29. aprila 1998.

Ciril Smrkolj l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

1575. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje nalezljive nekroze trebušne slinavke pri postrveh – Necrosis infectiosa pancreatica salmonis

Na podlagi sedme in devete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in četrtega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 25/95 – odločba US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

NAVODILO
o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje
in zatiranje nalezljive nekroze trebušne slinavke
pri postrevih – Necrosis infectiosa pancreatica
salmonis

1. člen

To navodilo določa:

- znamenja, na podlagi katerih je mogoče sumiti, da se je pojavila nalezljiva nekroza trebušne slinavke pri postrevih (v nadaljnjem besedilu: bolezen) in
- natančnejše ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje bolezni.

2. člen

Na bolezen se sumi, če se ribe zadržujejo ob robu bazena ali na iztokih, so temno obarvane, imajo izrazito izbuljene oči, včasih jim iz zadnjika visijo sluzasti trakovi; pojavi se lahko velik pogin zaroda.

3. člen

Imetnik živali mora takoj sporočiti Veterinarskemu zavodu Slovenije vsak sum bolezni in do prihoda veterinarja zavarovati in preprečiti drugim osebam in živalim dostop do prizadete živali oziroma trupla poginule živali.

Veterinarski strokovni delavec Veterinarskega zavoda Slovenije, ki ugotovi ali posumi na bolezen, mora s strokovnim pisnim navodilom določiti naslednje ukrepe:

- omejitev prometa z ribami in ikrami, razen na ledu za konzum;
- redno odstranjevanje poginulih rib;
- dezinfekcijo iker, bazenov, opreme in naprav, ki so prišle v stik z obolelimi ribami in ikrami in
- zagotavljanje in vzdrževanje primernih higienskih razmer v ribogojnici.

4. člen

Šteje se, da so živali zbolele za to boleznijo, če se ob kliničnih znakih ugotovi tudi povzročitelj bolezni.

5. člen

Šteje se, da je bolezen prenehala, ko so bili opravljeni ukrepi iz 3. člena tega navodila in ko pri novo naseljenih jatah po treh letih ni več kliničnih in pato-anatomskih znakov bolezni, iz rib plemenske velikosti pa ni izoliran povzročitelj.

S prenehanjem bolezni strokovni veterinarski delavec Veterinarskega zavoda Slovenije odpravi ukrepe iz 3. člena tega navodila.

6. člen

Stroški v zvezi z izvajanjem tega navodila bremenijo lastnika živali.

7. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-84/97

Ljubljana, dne 29. aprila 1998.

Ciril Smrkolj l. r.
 Minister
 za kmetijstvo, gozdarstvo
 in prehrano

1576. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje,
preprečevanje in zatiranje nalezljive enzooske
šepavosti ovac – Dermatitis interdigitalis
infectiosa ovium

Na podlagi sedme in devete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in četrtega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 25/95 – odločba US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

NAVODILO
o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in
zatiranje nalezljive enzooske šepavosti ovac –
Dermatitis interdigitalis infectiosa ovium

1. člen

To navodilo določa:

- znamenja, na podlagi katerih je mogoče sumiti, da se je pojavila nalezljiva enzooska šepavost ovac (v nadaljnjem besedilu: bolezen) in
- natančnejše ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje bolezni.

2. člen

Na bolezen se sumi, če se pri ovcah pojavijo: šepanje, otekline in rdečina okrog svitka, pet in medparkeljne reže z značilnim sladkobno gnilobnim vonjem sprememb, povišanje telesne temperature; neješčnost in slabost.

3. člen

Imetnik živali mora takoj sporočiti veterinarski ambulanti vsak sum bolezni in do prihoda veterinarja zavarovati in preprečiti drugim osebam in živalim dostop do prizadete živali oziroma trupla poginule živali.

Strokovni veterinarski delavec veterinarske ambulante, ki ugotovi ali posumi na bolezen, mora s strokovnim pisnim navodilom določiti naslednje ukrepe:

- ločitev bolnih od zdravih živali oziroma od živali, za katero se sumi, da je zbolela;
- omejitev prometa z živalmi, razen za zakol;
- zdravljenje živali;
- zaščitno cepljenje;
- dezinfekcijo, dezinfekcijo in deratizacijo objektov in
- zagotavljanje in vzdrževanje primernih higienskih razmer v objektih.

4. člen

Šteje se, da so živali zbolele za to boleznijo, če se ob kliničnih znakih ugotovi povzročitelj bolezni ali specifična protitelesa.

5. člen

Šteje se, da je bolezen prenehala, ko so bili opravljeni ukrepi iz 3. člena tega navodila in po 30 dneh ni bilo novih primerov bolezni.

S prenehanjem bolezni strokovni veterinarski delavec veterinarske ambulante odpravi ukrepe iz 3. člena tega navodila.

6. člen

Stroški v zvezi z izvajanjem tega navodila bremenijo lastnika živali.

7. člen

Z uveljavitvijo tega navodila preneha veljati 21. člen pravilnika o ukrepih za preprečevanje in zatiranje živalskih kužnih bolezni (Uradni list SRS, št. 40/85).

8. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-85/97

Ljubljana, dne 29. aprila 1998.

Ciril Smrkolj l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

1577. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje paratuberkuloze – Paratuberculosis

Na podlagi sedme in devete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in četrtega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 25/95 – odločba US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

NAVODILO

o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje paratuberkuloze – Paratuberculosis

1. člen

To navodilo določa:

- pomenja, na podlagi katerih je mogoče sumiti, da se je pri živalih pojavila paratuberkuloza (v nadaljnjem besedilu: bolezen) in
- natančnejše ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje bolezni.

2. člen

Na bolezen se sumi, če se pri živalih kljub normalnemu apetitu ugotovita kronično hujšanje in trdovratna driska. Značilno je, da iztrebkom ni primešana kri, spremenjena je samo konzistenca; čez čas se pojavijo hladne otekline v medčeljustju.

3. člen

Imetnik živali mora takoj sporočiti veterinarski ambulanti vsak sum bolezni in do prihoda veterinarja zavarovati in preprečiti drugim osebam in živalim dostop do prizadete živali oziroma trupla poginule živali.

Strokovni veterinarski delavec veterinarske ambulante, ki ugotovi ali posumi na bolezen, mora s strokovnim pisnim navodilom določiti naslednje ukrepe:

- ločitev bolnih živali od zdravih ali od živali, za katere se sumi, da so zbolele;
- omejitev gibanja in odtujitve živali, razen za zakol;
- dezinfekcijo, dezinfekcijo in deratizacijo objektov, odplak in iztrebkov ter gnojišč;
- dezinfekcijo predmetov, naprav in opreme, ki so prišli v stik z obolelo živaljo oziroma z živaljo, za katero se sumi, da je zbolela in
- zagotavljanje in vzdrževanje primernih higienskih razmer v objektih.

4. člen

Šteje se, da so živali zbolele za to boleznijo, če se ob kliničnih znakih ugotovi povzročitelj bolezni.

5. člen

Šteje se, da je bolezen prenehala, ko so bili opravljeni ukrepi iz 3. člena tega navodila in ni več novih subklinično ali klinično ugotovljenih primerov ter so rezultati dveh zaporednih seroloških preiskav v razmaku šestih mesecev negativni.

S prenehanjem bolezni strokovni veterinarski delavec veterinarske ambulante odpravi ukrepe iz 3. člena tega navodila.

6. člen

Stroški v zvezi z izvajanjem tega navodila bremenijo lastnika živali.

7. člen

Z uveljavitvijo tega navodila preneha veljati 22. člen pravilnika o ukrepih za preprečevanje in zatiranje živalskih kužnih bolezni (Uradni list SRS, št. 40/85).

8. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-086/97

Ljubljana, dne 29. aprila 1998.

Ciril Smrkolj l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

1578. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje prašičjega respiratornega in reproduktivnega sindroma (PRRS) – Syndroma reproductivum et respiratorium suum

Na podlagi sedme in devete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in četrtega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 25/95 – odločba US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

NAVODILO

o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje prašičjega respiratornega in reproduktivnega sindroma (PRRS) – Syndroma reproductivum et respiratorium suum

1. člen

To navodilo določa:

- pomenja, na podlagi katerih je mogoče sumiti, da se je pojavil prašičji respiratorni in reproduktivni sindrom (v nadaljnjem besedilu: bolezen) in
- natančnejše ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje bolezni.

2. člen

Na bolezen se sumi, če se pri svinjah pojavi prebukavanje; zvravanje; porajanje mrtvih in snetljivih ali slabotnih pujskov; povečana izguba sesnih in odstavljenih prašičkov ali modri uhlji pri prašičih različnih starosti; respiratorne motnje pri pitancih, tresenje in driska.

3. člen

Imetnik živali mora takoj sporočiti veterinarski ambulantni vsak sum bolezni in do prihoda veterinarja zavarovati in preprečiti drugim osebam in živalim dostop do prizadete živali oziroma trupla poginule živali.

Strokovni veterinarski delavec veterinarske ambulante, ki ugotovi ali posumi na bolezen, mora s strokovnim pisnim navodilom določiti naslednje ukrepe:

- ločitev bolnih živali od zdravih oziroma od živali, za katere se sumi, da so zbolele;
- diagnostične preiskave vseh živali v objektu;
- dezinfekcijo, dezinsekcijo, deratizacijo objektov;
- dezinsekcijo predmetov, naprav in opreme, ki so prišli v stik z okuženo živaljo oziroma z živaljo za katero se sumi, da je zbolela in
- zagotavljanje in vzdrževanje primernih higienskih razmer v objektu.

4. člen

Šteje se, da so živali zbolele za to boleznijo, če se ob kliničnih znakih ugotovi povzročitelj bolezni ali specifična protitelesa.

5. člen

Šteje se, da je bolezen prenehala, ko so bili izvedeni ukrepi iz 3. člena tega navodila in so bili prašiči serološko pregledani, rezultati pa so bili negativni in ni kliničnih znakov bolezni.

S prenehanjem bolezni strokovni veterinarski delavec veterinarske ambulante odpravi ukrepe iz 3. člena tega navodila.

6. člen

Stroški v zvezi z izvajanjem tega navodila bremenijo lastnika živali.

7. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-087/97

Ljubljana, dne 29. aprila 1998.

Ciril Smrkolj l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

1579. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje šumečega prisada - Gangraena emphysematosa

Na podlagi sedme in devete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in četrtega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 25/95 - odločba US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**NAVODILO
o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in
zatiranje šumečega prisada - Gangraena
emphysematosa**

1. člen

To navodilo določa:

- znamenja, na podlagi katerih je mogoče sumiti, da se je pri parkljarjih pojavil šumeči prisad (v nadaljnjem besedilu: bolezen) in
- natančnejše ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje te bolezni.

2. člen

Na bolezen se sumi, če se pri parkljarjih pojavi pogin preko noči ali če območja z več prečno progastimi mišicami (npr. mišice zadnjih nog, križne mišice in mišice vratu) pod pritiskom šuštiyo.

3. člen

Imetnik živali mora takoj sporočiti veterinarski ambulantni vsak sum bolezni in do prihoda veterinarja zavarovati in preprečiti drugim osebam in živalim dostop do prizadete živali oziroma trupla poginule živali.

Strokovni veterinarski delavec veterinarske ambulante, ki ugotovi ali posumi na bolezen, mora s strokovnim pisnim navodilom določiti naslednje ukrepe:

- ločitev bolnih živali od zdravih oziroma od živali, za katero se sumi da je zbolela;
- omejitev gibanja in odtujitve živali;
- omejitev odnašanja in promet z živili, surovinami in odpadki, krmo ter z drugimi predmeti, s katerimi se lahko prenese kužna bolezen;
- zaščitno cepljenje živali;
- dezinfekcijo, dezinsekcijo in deratizacijo objektov, dvorišč in pašnikov;
- dezinsekcijo predmetov, naprav in opreme, ki so prišli v stik z bolno živaljo ali z živaljo, za katero se sumi, da je zbolela in
- zagotavljanje in vzdrževanje primernih higienskih razmer v objektih.

4. člen

Šteje se, da so živali zbolele za to boleznijo, če se ob kliničnih znakih ugotovi povzročitelj bolezni.

5. člen

Šteje se, da je bolezen prenehala, ko so bili opravljeni ukrepi iz 3. člena tega navodila in če je od zadnjega kliničnega primera preteklo 14 dni, živali pa so bile zaščitno cepljene in je bila opravljena končna dezinfekcija.

S prenehanjem bolezni strokovni veterinarski delavec veterinarske ambulante odpravi ukrepe iz 3. člena tega navodila.

6. člen

Stroški v zvezi z izvajanjem tega navodila bremenijo lastnika živali.

7. člen

Z uveljavitvijo tega navodila preneha veljati 25. člen pravilnika o ukrepih za preprečevanje in zatiranje živalskih kužnih bolezni (Uradni list SRS, št. 40/85).

8. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-088/97

Ljubljana, dne 29. aprila 1998.

Ciril Smrkolj l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

1580. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje pršičavosti čebel – Acarasis apium

Na podlagi sedme in devete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in četrtega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 25/95 – odločba US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

NAVODILO**o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje pršičavosti čebel – Acarasis apium**

1. člen

To navodilo določa:

- znamenja, na podlagi katerih je mogoče sumiti, da se je pojavila pršičavost čebel (v nadaljnjem besedilu: bolezen) in
- natančnejše ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje bolezni.

2. člen

Na bolezen se sumi, če čebele lezejo pred panjem in ne morejo poleteti; če so krila v nepravilnem položaju in se z lahkoto izrujejo iz oprsja čebele.

3. člen

Imetnik živali mora takoj sporočiti Veterinarskemu zavodu Slovenije vsak sum bolezni in do prihoda veterinarja zavarovati in preprečiti drugim osebam in čebeljim družinam dostop do čebelnjaka.

Strokovni veterinarski delavec Veterinarskega zavoda Slovenije, ki ugotovi ali posumi na bolezen, mora s strokovnim pisnim navodilom določiti naslednje ukrepe:

- omejitev prestavljanja čebeljih družin, satja s čebelami in zalego;
- zdravljenje čebeljih družin in
- zagotavljanje in vzdrževanje higienskih razmer na napajališčih in v čebelnjaku.

4. člen

Šteje se, da so živali zbolele za to boleznijo, če se ugotovi povzročitelj bolezni.

5. člen

Šteje se, da je bolezen prenehala, ko so bili opravljeni ukrepi iz 3. člena tega navodila in je bila kontrolna preiskava naslednjo zimo negativna.

S prenehanjem bolezni strokovni veterinarski delavec Veterinarskega zavoda Slovenije odpravi ukrepe iz 3. člena tega navodila.

6. člen

Stroški v zvezi z izvajanjem tega navodila bremenijo lastnika živali.

7. člen

Z uveljavitvijo tega navodila se prenehajo veljati 7., 8., 9. in 10. člen pravilnika o ukrepih za zatiranje in izkoreninjanje kužnih bolezni čebel (Uradni list RS, št. 20/92).

8. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-089/97

Ljubljana, dne 29. aprila 1998.

Ciril Smrkolj l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

1581. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje nozemavosti čebel – Nosemosis apium

Na podlagi sedme in devete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in četrtega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 25/95 – odločba US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

NAVODILO**o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje nozemavosti čebel – Nosemosis apium**

1. člen

To navodilo določa:

- znamenja, na podlagi katerih je mogoče sumiti, da se je pojavila nozemoza čebel (v nadaljnjem besedilu: bolezen) in
- natančnejše ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje bolezni.

2. člen

Na bolezen se sumi, če odrasle čebele s povečanim zadkom lezejo in iztrebljajo na bradi panja.

3. člen

Imetnik živali mora takoj sporočiti Veterinarskemu zavodu Slovenije vsak sum bolezni in do prihoda veterinarja zavarovati in preprečiti drugim osebam in čebeljim družinam dostop do čebelnjaka.

Strokovni veterinarski delavec Veterinarskega zavoda Slovenije, ki ugotovi ali posumi na bolezen, mora s strokovnim pisnim navodilom določiti naslednje ukrepe:

- prepoved prestavljanja čebeljih družin, satja s čebelami in zalego;
- zdravljenje čebeljih družin;
- premestitev čebeljih družin iz okuženega satja na razkuženo;
- dezinfekcijo panjev, satja, čebelarskega pribora, napajališč in drugih predmetov in
- zagotavljanje in vzdrževanje primernih higienskih razmer na napajališčih in v čebelnjaku.

4. člen

Šteje se, da so živali zbolele za to boleznijo, če se ob kliničnih znakih ugotovi povzročitelj bolezni.

5. člen

Šteje se, da je bolezen prenehala, ko so bili opravljeni ukrepi iz 3. člena tega navodila in je bil izvid kontrolne laboratorijske preiskave negativen.

S prenehanjem bolezni strokovni veterinarski delavec Veterinarskega zavoda Slovenije odpravi ukrepe iz 3. člena tega navodila.

6. člen

Stroški v zvezi z izvajanjem tega navodila bremenijo lastnika živali.

7. člen

Z uveljavitvijo tega navodila prenehajo veljati 11., 12., 13., 14. in 15. člen pravilnika o ukrepih za zatiranje in izkoreninjanje kužnih bolezni čebel (Uradni list RS, št. 20/92).

8. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-090/97

Ljubljana, dne 29. aprila 1998.

Ciril Smrkolj l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

1582. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje varooze čebel – Varoosis apium

Na podlagi sedme in devete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in četrtega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 25/95 – odločba US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**NAVODILO
o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in
zatiranje varooze čebel – Varoosis apium**

1. člen

To navodilo določa:

- znamenja, na podlagi katerih je mogoče sumiti, da se je pojavila varooza čebel (v nadaljnjem besedilu: bolezen) in
- natančnejše ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje bolezni.

2. člen

Na bolezen se sumi, če so čebele deformirane; imajo poškodovana krila, tipalke, noge; lezejo na bradi panja in ne morejo poleteti.

3. člen

Imetnik živali mora takoj sporočiti Veterinarskemu zavodu Slovenije vsak sum bolezni in do prihoda veterinarja zavarovati in preprečiti drugim osebam in čebeljim družinam dostop do čebelnjaka.

Strokovni veterinarski delavec Veterinarskega zavoda Slovenije, ki ugotovi ali posumi na bolezen, mora s strokovnim pisnim navodilom določiti naslednje ukrepe:

- prepoved prestavljanja čebeljih družin, satja s čebelami in zalego;
- zdravljenje čebeljih družin in
- zagotavljanje in vzdrževanje higienskih razmer na napajališčih in v čebelnjaku.

4. člen

Šteje se, da so živali zbolele za to boleznijo, če se ob kliničnih znakih ugotovi povzročitelj bolezni.

5. člen

Šteje se, da je bolezen prenehala, ko so bili opravljeni ukrepi iz 3. člena tega navodila in je bila preiskava iz 4. člena tega navodila negativna.

S prenehanjem bolezni strokovni veterinarski delavec Veterinarskega zavoda Slovenije odpravi ukrepe iz 3. člena tega navodila.

6. člen

Stroški v zvezi z izvajanjem tega navodila bremenijo lastnika živali.

7. člen

Z uveljavitvijo tega navodila prenehata veljati 16. in 17. člen pravilnika o ukrepih za zatiranje in izkoreninjanje kužnih bolezni čebel (Uradni list RS, št. 20/92).

8. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-091/97

Ljubljana, dne 29. aprila 1998.

Ciril Smrkolj l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

1583. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje vnetja ribjega mehurja pri krapih – Aerocystitis cyprini

Na podlagi sedme in devete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in četrtega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 25/95 – odločba US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**NAVODILO
o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in
zatiranje vnetja ribjega mehurja pri krapih –
Aerocystitis cyprini**

1. člen

To navodilo določa:

- znamenja, na podlagi katerih je mogoče sumiti, da se je pojavilo vnetje ribjega mehurja pri krapih (v nadaljnjem besedilu: bolezen) in
- natančnejše ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje bolezni.

2. člen

Na bolezen se sumi, če živali plavajo na boku ali z glavo navzdol in če množično poginjajo; pogin se ponavadi ne opazi, ker poginjene ribe potonejo.

3. člen

Imetnik živali mora takoj sporočiti Veterinarskemu zavodu Slovenije vsak sum bolezni in do prihoda veterinarja

zavarovati in preprečiti drugim osebam in živalim dostop do prizadete živali oziroma trupla poginule živali.

Strokovni veterinarski delavec Veterinarskega zavoda Slovenije, ki ugotovi ali posumi na bolezen, mora s strokovnim pisnim navodilom določiti naslednje ukrepe:

- omejitev prometa z ribami, razen za konzum;
- zdravljenje rib;
- redno odstranjevanje poginulih rib;
- dezinfekcijo opreme in naprav, ki so prišle v stik z obolelimi ribami;
- dezinfekcijo ribnikov po izpraznitvi in izsušitvi in
- zagotavljanje in vzdrževanje primernih higienskih razmer v ribogojnici.

4. člen

Šteje se, da so živali zbolele za to boleznijo, če se ugotovijo značilne klinične, pato-anatomske in pato-histološke spremembe.

5. člen

Šteje se, da je bolezen prenehala, ko so bili opravljeni ukrepi iz 3. člena tega navodila in ko pri novo vzrejenih mladcih ni več kliničnih znakov bolezni.

S prenehanjem bolezni strokovni veterinarski delavec Veterinarskega zavoda Slovenije odpravi ukrepe iz 3. člena tega navodila.

6. člen

Stroški v zvezi z izvajanjem tega navodila bremenijo lastnika živali.

7. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-092/97

Ljubljana, dne 29. aprila 1998.

Ciril Smrkolj l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

1584. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje vrtoglavosti postrvi – *Myxomatosis salmonis*

Na podlagi sedme in devete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in četrtega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 25/95 – odločba US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

NAVODILO

o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje vrtoglavosti postrvi – *Myxomatosis salmonis*

1. člen

To navodilo določa:

- znamenja, na podlagi katerih je mogoče sumiti, da se je pojavila vrtoglavost postrvi (v nadaljnjem besedilu: bolezen) in

- natančnejše ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje bolezni.

2. člen

Na bolezen se sumi, če se pri postrveh poveča pogin, ribe se vrtijo okrog svoje osi in pri tem opisujejo osmice, imajo značilno počrnel repni del telesa, imajo odprte gobce in škržne poklopce.

3. člen

Imetnik živali mora takoj sporočiti Veterinarskemu zavodu Slovenije vsak sum bolezni in do prihoda veterinarja preprečiti drugim osebam in živalim dostop do ribogojnice.

Strokovni veterinarski delavec Veterinarskega zavoda Slovenije, ki ugotovi ali posumi na bolezen, mora s strokovnim pisnim navodilom določiti naslednje ukrepe:

- omejitev prometa z ribami, razen z ribami na ledu za konzum;
- redno odstranjevanje poginulih rib;
- dezinfekcijo bazenov, opreme in naprav, ki so prišle v stik z obolelimi ribami in
- zagotavljanje in vzdrževanje primernih higienskih razmer v ribogojnici.

4. člen

Šteje se, da so živali zbolele za to boleznijo, če se ob kliničnih znakih in značilni pato-histološki sliki ugotovi povzročitelj bolezni.

5. člen

Šteje se, da je bolezen prenehala, ko so bili opravljeni ukrepi iz 3. člena tega navodila in ko pri novo vzrejenih ribah ni kliničnih znakov bolezni, s parazitološko preiskavo pa ni ugotovljen povzročitelj bolezni.

S prenehanjem bolezni strokovni veterinarski delavec Veterinarskega zavoda Slovenije odpravi ukrepe iz 3. člena tega navodila.

6. člen

Stroški v zvezi z izvajanjem tega navodila bremenijo lastnika živali.

7. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-093/97

Ljubljana, dne 29. aprila 1998.

Ciril Smrkolj l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

1585. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje infekcijskega laringotraheitisa pri perutnini – *Laryngotracheitis infectiosa avium*

Na podlagi sedme in devete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in četrtega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 25/95 – odločba US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

NAVODILO**o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje infektivnega laringotraheitisa pri perutnini – Laryngotracheitis infectiosa avium**

1. člen

To navodilo določa:

- znamenja, na podlagi katerih je mogoče sumiti, da se je pojavil infektivni laringotraheitis pri perutnini (v nadaljnjem besedilu: bolezen) in
- natančnejše ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje te bolezni.

2. člen

Na bolezen se sumi, če se pojavijo (predvsem pri jarčkah in mlajših kokoših) respiratorne motnje: otežkočeno dihanje, zlasti vdihovanje, s krvavim izcedkom iz nosnih odprtih in kljuna.

3. člen

Imetnik živali mora takoj sporočiti veterinarski ambulanti vsak sum bolezni in do prihoda veterinarja zavarovati in preprečiti drugim osebam in živalim dostop do prizadetih živali oziroma trupel poginulih živali.

Strokovni veterinarski delavec veterinarske ambulante, ki ugotovi ali posumi na bolezen, mora s strokovnim pisnim navodilom določiti naslednje ukrepe:

- ločitev bolnih od zdravih živali;
- dezinfekcijo iztrebkov, gnojišč in krajev, kjer je bila bolna žival, ter naprav in predmetov, ki so prišli v stik z bolno živaljo in
- zagotavljanje in vzdrževanje primernih higienskih razmer v objektih.

4. člen

Šteje se, da so živali zbolele za to boleznijo, če se ob kliničnih znakih ugotovi povzročitelj bolezni.

5. člen

Šteje se, da je bolezen prenehala, ko so bili opravljeni ukrepi iz 3. člena tega navodila in je od zadnjega kliničnega primera preteklo 30 dni.

S prenehanjem bolezni strokovni veterinarski delavec veterinarske ambulante odpravi ukrepe iz 3. člena tega navodila.

6. člen

Stroški v zvezi z izvajanjem tega navodila bremenijo lastnika živali.

7. člen

Z uveljavitvijo tega navodila preneha veljati 14. člen pravilnika o ukrepih za preprečevanje in zatiranje živalskih kužnih bolezni (Uradni list SRS, št. 40/85).

8. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-94/97

Ljubljana, dne 29. aprila 1998.

Ciril Smrkolj l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

1586. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje infektivnega bronhitisa pri perutnini – Bronchitis infectiosa avium

Na podlagi sedme in devete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in četrtega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 25/95 – odločba US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

NAVODILO**o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje infektivnega bronhitisa pri perutnini – Bronchitis infectiosa avium**

1. člen

To navodilo določa:

- znamenja, na podlagi katerih je mogoče sumiti, da se je pojavil infektivni bronhitis pri perutnini (v nadaljnjem besedilu: bolezen) in
- natančnejše ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje bolezni.

2. člen

Na bolezen se sumi, če se pri perutnini (večinoma pri mladih piščancih) pojavi hropenje, piskanje, otežkočeno dihanje, neješčnost, potrto in driska. Pri odraslih kokoših se naglo zmanjša nesnost za 20–50%, jajčna lupina je nagubana, razbarvana in tanka, beljak je vodenast in se razliva.

3. člen

Imetnik živali mora takoj sporočiti veterinarski ambulanti vsak sum bolezni in do prihoda veterinarja zavarovati in preprečiti drugim osebam in živalim dostop do prizadetih živali oziroma trupel poginulih živali.

Strokovni veterinarski delavec veterinarske ambulante, ki ugotovi ali posumi na bolezen, mora s strokovnim pisnim navodilom določiti naslednje ukrepe:

- omejitev prometa s perutnino, razen za zakol;
- dezinfekcijo oseb, ki so prišle v stik z okuženo perutnino ali s perutnino, za katero se sumi, da je okužena in
- zagotavljanje in vzdrževanje primernih higienskih razmer v objektih.

4. člen

Šteje se, da so živali zbolele za to boleznijo, če se ob kliničnih znakih ugotovi tudi povzročitelj.

5. člen

Šteje se, da je bolezen prenehala, ko so bili opravljeni ukrepi iz 3. člena tega navodila in je od zadnjega primera bolezni preteklo 14 dni ter ni bilo novih kliničnih primerov bolezni.

S prenehanjem bolezni strokovni veterinarski delavec veterinarske ambulante odpravi ukrepe iz 3. člena tega navodila.

6. člen

Stroški v zvezi z izvajanjem tega navodila bremenijo lastnika živali.

7. člen

Z uveljavitvijo tega navodila preneha veljati 12. člen pravilnika o ukrepih za preprečevanje in zatiranje živalskih kužnih bolezni (Uradni list SRS, št. 40/85).

8. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-095/97

Ljubljana, dne 29. aprila 1998.

Ciril Smrkolj l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

1587. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje epidemičnega tremorja – Encephalomyelitis avium

Na podlagi sedme in devete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in četrtega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 25/95 – odločba US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

NAVODILO

o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje epidemičnega tremorja – Encephalomyelitis avium

1. člen

To navodilo določa:

- znamenja, na podlagi katerih je mogoče sumiti, da se je pri perutnini pojavil epidemični tremor (v nadaljnjem besedilu: bolezen) in
- natančnejše ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje bolezni.

2. člen

Na bolezen se sumi, če se pri perutnini pojavijo šepanje, drget, ohromitev in pogin ter padec nesnosti.

3. člen

Imetnik živali mora takoj sporočiti veterinarski ambulanti vsak sum bolezni in do prihoda veterinarja zavarovati in preprečiti drugim osebam in živalim dostop do prizadetih živali oziroma trupel poginulih živali.

Strokovni veterinarski delavec veterinarske ambulante, ki ugotovi ali posumi na bolezen, mora s strokovnim pisnim navodilom določiti naslednje ukrepe:

- omejitev prometa z živalmi;
- prepoved valjenja jajc iz okuženih hlevov;
- dezinfekcijo oseb, ki so prišle v stik z okuženo perutnino;
- dezinfekcijo hlevov, naprav, opreme in predmetov, ki so prišli v stik z okuženo perutnino in
- zagotavljanje in vzdrževanje primernih higienskih razmer v objektih.

4. člen

Šteje se, da so živali zbolele za to boleznijo, če se ob kliničnih znakih ugotovi tudi povzročitelj bolezni.

5. člen

Šteje se, da je bolezen prenehala, ko so bili opravljeni ukrepi iz 3. člena tega navodila in je od zadnjega kliničnega primera preteklo štiri tedne in ni bilo novih primerov bolezni.

S prenehanjem bolezni strokovni veterinarski delavec veterinarske ambulante odpravi ukrepe iz 3. člena tega navodila.

6. člen

Stroški v zvezi z izvajanjem tega navodila bremenijo lastnika živali.

7. člen

Z uveljavitvijo tega navodila preneha veljati 7. člen pravilnika o ukrepih za preprečevanje in zatiranje živalskih kužnih bolezni (Uradni list SRS, št. 40/85).

8. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-096/97

Ljubljana, dne 29. aprila 1998.

Ciril Smrkolj l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

1588. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje prašičje dizenterije – Dysenteria suum

Na podlagi sedme in devete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in četrtega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 25/95 – odločba US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

NAVODILO

o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje prašičje dizenterije – Dysenteria suum

1. člen

To navodilo določa:

- znamenja, na podlagi katerih je mogoče sumiti, da se je pojavila prašičja dizenterija (v nadaljnjem besedilu: bolezen) in
- natančnejše ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje bolezni.

2. člen

Na bolezen se sumi, če se pri prašičih (razen pri sesnih pujskih) pojavi krvava ali sluzasta driska.

3. člen

Imetnik živali mora takoj sporočiti veterinarski ambulanti vsak sum bolezni in do prihoda veterinarja zavarovati in preprečiti drugim osebam in živalim dostop do prizadete živali oziroma trupla poginule živali.

Strokovni veterinarski delavec veterinarske ambulante, ki ugotovi ali posumi na bolezen, mora s strokovnim pisnim navodilom določiti naslednje ukrepe:

- omejitev prometa, razen živali za zakol;
- zdravljenje živali;
- dezinfekcijo, dezinfekcijo, deratizacijo okuženega hleva;

– dezinfekcijo predmetov, naprav in opreme, ki so prišli v stik z obolelo živaljo oziroma z živaljo, za katero se sumi, da je zbolela in

– zagotavljanje in vzdrževanje primernih higienskih razmer v objektih.

4. člen

Šteje se, da so živali zbolele za to boleznijo, če se ob kliničnih znakih ugotovi povzročitelj bolezni.

5. člen

Šteje se, da je bolezen prenehala, ko so bili opravljeni ukrepi iz 3. člena tega navodila in po šestih mesecih ni bilo novih kliničnih primerov bolezni, rezultati reprezentančnih vzorcev kadavrov pa so bili negativni; poleg tega pa so bili v tem obdobju razjasnjeni vsi primeri drisk pri prašičih, razen pri sesnih pujskih.

S prenehanjem bolezni strokovni veterinarski delavec veterinarske ambulante odpravi ukrepe iz 3. člena tega navodila.

6. člen

Stroški v zvezi z izvajanjem tega navodila bremenijo lastnika živali.

7. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-097/97

Ljubljana, dne 29. aprila 1998.

Ciril Smrkolj l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

1589. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje klostridijskega enteritisa pujskov (KEP) – Enteritis clostridialis porcellorum

Na podlagi sedme in devete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in četrtega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 25/95 – odločba US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**NAVODILO
o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in
zatiranje klostridijskega enteritisa pujskov (KEP)
– Enteritis clostridialis porcellorum**

1. člen

To navodilo določa:

– znamenja, na podlagi katerih je mogoče sumiti, da se je pojavil klostridijski enteritis pujskov (v nadaljnjem besedilu: bolezen) in

– natančnejše ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje bolezni.

2. člen

Na bolezen se sumi, če se pojavi krvava driska pri sesnih pujskih ali poginjanje sesnih pujskov zaradi krvave driske.

3. člen

Imetnik živali mora takoj sporočiti veterinarski ambulanti vsak sum bolezni in do prihoda veterinarja zavarovati in preprečiti drugim osebam in živalim dostop do prizadete živali oziroma trupla poginule živali.

Strokovni veterinarski delavec veterinarske ambulante, ki ugotovi ali posumi na bolezen, mora s strokovnim pisnim navodilom določiti naslednje ukrepe:

– omejitev prometa, razen živali za zakol;

– dezinfekcijo, dezinfekcijo, deratizacijo okuženega hleva;

– dezinfekcijo predmetov, naprav in opreme, ki so prišli v stik z obolelo živaljo oziroma z živaljo za katero se sumi, da je zbolela in

– zagotavljanje in vzdrževanje primernih higienskih razmer v objektih.

4. člen

Šteje se, da so živali zbolele za to boleznijo, če je bil ob kliničnih znakih iz rektalnega brisa ali kadavra izoliran tudi povzročitelj in je bil rezultat patološko-anatomske preiskave pozitiven.

5. člen

Šteje se, da je bolezen prenehala, ko so bili opravljeni ukrepi iz 3. člena tega navodila in po šestih mesecih ni bilo novih kliničnih primerov, rezultati diagnostičnih preiskav poginjenih sesnih pujskov pa so bili negativni; poleg tega so bili v tem obdobju serološki testi krvi plemenskih svinj in mladic negativni.

S prenehanjem bolezni strokovni veterinarski delavec veterinarske ambulante odpravi ukrepe iz 3. člena tega navodila.

6. člen

Stroški v zvezi z izvajanjem tega navodila bremenijo lastnika živali.

7. člen

Z uveljavitvijo tega navodila preneha veljati pravilnik o ukrepih za preprečevanje in zatiranje klostridijskega enteritisa pujskov (Uradni list SRS, št. 28/88).

8. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-098/97

Ljubljana, dne 29. aprila 1998.

Ciril Smrkolj l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

1590. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje goveje virusne diareje (GVD) – mukozne bolezni (MB) – Diarrhoea viralis bovum – Morbus mucosae bovum

Na podlagi sedme in devete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in četrtega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 25/95 – odločba US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

NAVODILO**o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje goveje virusne diareje (GVD) – mukozne bolezni (MB) – Diarrhoea viralis bovum – Morbus mucosae bovum**

1. člen

To navodilo določa:

- znamenja, na podlagi katerih je mogoče sumiti, da se je pojavila goveja virusna diareja – mukozna bolezen (v nadaljnjem besedilu: bolezen) in
- natančnejše ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje bolezni.

2. člen

Na govejo virusno diarejo se sumi, če se pri govedu pojavijo povišana telesna temperatura, slinjenje, izcedek iz nosu in kašelj, krvavitve in razjede po sluznicah ter driska; pojavi se lahko tudi mumifikacija in popačenost plodu.

Na mukozno bolezen se sumi, če se pri serološko pozitivnih živalih v hlevu, kjer je bila predhodno ugotovljena goveja virusna diareja, pojavijo otožnost, driska in razjede po ustni sluznici.

3. člen

Imetnik živali mora takoj sporočiti veterinarski ambulantni vsak sum bolezni in do prihoda veterinarja zavarovati in preprečiti drugim osebam in živalim dostop do prizadete živali oziroma trupla poginule živali.

Strokovni veterinarski delavec veterinarske ambulante, ki ugotovi ali posumi na bolezen, mora s strokovnim pisnim navodilom določiti naslednje ukrepe:

- ločitev bolnih od zdravih živali oziroma od živali, za katere se sumi, da so zbolele;
- izločitev nosilcev virusa in
- zagotavljanje in vzdrževanje primernih higienskih razmer v objektu.

4. člen

Šteje se, da so živali zbolele za to boleznijo, če se ob kliničnih znakih ugotovijo ali virusni antigen ali specifična protitelesa.

5. člen

Šteje se, da je bolezen prenehala, ko so bili opravljeni ukrepi iz 3. člena tega navodila in se izločijo vse serološko pozitivne živali in živali pozitivne na virusni antigen in ko sta dva zaporedna serološka testa v šest mesečnih intervalih vseh živali v reji, negativna.

S prenehanjem bolezni strokovni veterinarski delavec veterinarske ambulante odpravi ukrepe iz 3. člena tega navodila.

6. člen

Stroški v zvezi z izvajanjem tega navodila bremenijo lastnika živali.

7. člen

Z uveljavitvijo tega navodila preneha veljati 28. člen pravilnika o ukrepih za preprečevanje in zatiranje živalskih kužnih bolezni (Uradni list SRS, št. 40/85).

8. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-099/97

Ljubljana, dne 29. aprila 1998.

Ciril Smrkolj l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

1591. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje garij pri kopitarjih in prežvekovalcih – Scabies: sarcoptiasis equorum, bovum et rupicaprarum, chorioptiasis ovium, psoroptiasis

Na podlagi sedme in devete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in četrtega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 25/95 – odločba US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

NAVODILO**o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje garij pri kopitarjih in prežvekovalcih – Scabies: sarcoptiasis equorum, bovum et rupicaprarum, chorioptiasis ovium, psoroptiasis**

1. člen

To navodilo določa:

- znamenja, na podlagi katerih je mogoče sumiti, da so se pojavile garje pri kopitarjih in prežvekovalcih (v nadaljnjem besedilu: bolezen) in
- natančnejše ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje bolezni.

2. člen

Na bolezen se sumi, če so živali nemirne, se praskajo, jim izpada dlaka ali volna, če se pojavijo spremembe na koži.

3. člen

Imetnik živali mora takoj sporočiti veterinarski ambulantni vsak sum bolezni in do prihoda veterinarja zavarovati in preprečiti drugim osebam in živalim dostop do prizadete živali oziroma trupla poginule živali.

Strokovni veterinarski delavec veterinarske ambulante, ki ugotovi ali posumi na bolezen, mora s strokovnim pisnim navodilom določiti naslednje ukrepe:

- ločitev bolnih od zdravih živali oziroma od živali, za katero se sumi, da je zbolela;
- omejitev prometa, razen za zakol;
- odvzem kožnih ostružkov z roba sprememb in trikratni pregled na povzročitelja po zdravljenju;
- zdravljenje živali in
- zagotavljanje in vzdrževanje primernih higienskih razmer v objektih.

4. člen

Šteje se, da so živali zbolele za to boleznijo, če se ob kliničnih znakih dokaže povzročitelja bolezni.

5. člen

Šteje se, da je bolezen prenehala, ko so bili opravljeni ukrepi iz 3. člena tega navodila in je bil trikratni zaporedni parazitološki izvid negativen.

S prenehanjem bolezni strokovni veterinarski delavec veterinarske ambulante odpravi ukrepe iz 3. člena tega navodila.

6. člen

Stroški v zvezi z izvajanjem tega navodila bremenijo lastnika živali.

7. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-36/98

Ljubljana, dne 29. aprila 1998.

Ciril Smrkolj l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA

1592. Poročilo o izidu referendumov za ustanovitev občin in za določitev oziroma spremembo njihovih območij ter za spremembo imen in sedežev občin dne 19. aprila 1998

POROČILO

o izidu referendumov za ustanovitev občin in za določitev oziroma spremembo njihovih območij ter za spremembo imen in sedežev občin dne 19. aprila 1998

Republiška volilna komisija je na 19. seji dne 23. aprila 1998 na podlagi zapisnikov volilnih odborov in zapisnikov volilnih komisij referendumskih območij pri ugotavljanju izida glasovanja na referendumih za ustanovitev občin in za določitev oziroma spremembo njihovih območij ter za spremembo imen in sedežev občin, ki so bili 19. aprila 1998, ugotovila naslednje izide glasovanja:

I

Z odlokom o razpisu referendumov in določitvi referendumskih območij za ustanovitev občin ter za določitev oziroma spremembo njihovih območij in razpisu referendumov za spremembo imen in sedežev občin (Uradni list RS, št. 21/98) je bil razpisan posvetovalni referendum na 52-tih referendumskih območjih.

II

Na referendumu 19. aprila 1998 je imelo pravico glasovati skupaj 182.950 volivcev.

Glasovalo je skupaj 82.166 volivcev (44,91%), od tega 82.140 volivcev vpisanih v volilne imenike ter 26 volivcev s potrdilom.

Oddanih je bilo 85.415 glasovnic. Ker ni bilo mogoče ugotoviti volje volivca, je bilo 1093 (1,28%) glasovnic neveljavnih.

III

Na posameznem referendumskem območju za ustanovitev občin z izločitvijo dela občine v novo občino, so bili ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

1. Referendumsko območje za ustanovitev Občine Ankaran-Škofije:

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	5827
Glasovalo po volilnem imeniku:	2511
Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	2511
Oddanih glasovnic:	2511
ZA:	358
PROTI:	2107
Neveljavnih:	46

2. Referendumsko območje za ustanovitev Občine Dekani:

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	3716
Glasovalo po volilnem imeniku:	2821
Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	2821
Oddanih glasovnic:	2821
ZA:	169
PROTI:	2614
Neveljavnih:	38

3. Referendumsko območje za ustanovitev Občine Šmarje-Marezige:

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	2599
Glasovalo po volilnem imeniku:	1705
Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	1705
Oddanih glasovnic:	1698
ZA:	102
PROTI:	1579
Neveljavnih:	17

4. Referendumsko območje za ustanovitev Občine Hoče-Slivnica:

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	7916
Glasovalo po volilnem imeniku:	3753
Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	3753
Oddanih glasovnic:	3753
ZA:	3048
PROTI:	689
Neveljavnih:	16

5. Referendumsko območje za ustanovitev Občine Miklavž na Dravskem polju:

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	4682
Glasovalo po volilnem imeniku:	2471
Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	2471
Oddanih glasovnic:	2471
ZA:	1869
PROTI:	592
Neveljavnih:	10

6. Referendumsko območje za ustanovitev Občine Gragar-Čepovan:

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	2424
Glasovalo po volilnem imeniku:	1610
Glasovalo s potrdilom:	1
Skupaj glasovalo:	1611
Oddanih glasovnic:	1611
ZA:	121
PROTI:	1460
Neveljavnih:	30

7. Referendumsko območje za ustanovitev Občine Šempeter-Vrtojba:

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	4998
Glasovalo po volilnem imeniku:	3355
Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	3355
Oddanih glasovnic:	3355
ZA:	1712
PROTI:	1595
Neveljavnih:	48

8. Referendumsko območje za ustanovitev Občine Dolenjske Toplice:		15. Referendumsko območje za ustanovitev Občine Bloke:	
Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	2545	Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	1225
Glasovalo po volilnem imeniku:	1485	Glasovalo po volilnem imeniku:	913
Glasovalo s potrdilom:	0	Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	1485	Skupaj glasovalo:	913
Oddanih glasovnic:	1485	Oddanih glasovnic:	913
ZA:	788	ZA:	680
PROTI:	682	PROTI:	221
Neveljavnih:	15	Neveljavnih:	12
9. Referendumsko območje za ustanovitev Občine Žužemberk:		16. Referendumsko območje za ustanovitev Občine Solčava:	
Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	3513	Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	450
Glasovalo po volilnem imeniku:	1901	Glasovalo po volilnem imeniku:	361
Glasovalo s potrdilom:	0	Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	1901	Skupaj glasovalo:	361
Oddanih glasovnic:	1901	Oddanih glasovnic:	361
ZA:	517	ZA:	334
PROTI:	1341	PROTI:	23
Neveljavnih:	43	Neveljavnih:	4
10. Referendumsko območje za ustanovitev Občine Hajdina:		17. Referendumsko območje za ustanovitev Občine Jezersko:	
Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	3025	Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	526
Glasovalo po volilnem imeniku:	2029	Glasovalo po volilnem imeniku:	451
Glasovalo s potrdilom:	0	Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	2029	Skupaj glasovalo:	451
Oddanih glasovnic:	2029	Oddanih glasovnic:	451
ZA:	1385	ZA:	370
PROTI:	624	PROTI:	71
Neveljavnih:	20	Neveljavnih:	10
11. Referendumsko območje za ustanovitev Občine Markovci:		18. Referendumsko območje za ustanovitev Občine Prevalje:	
Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	3112	Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	5123
Glasovalo po volilnem imeniku:	2446	Glasovalo po volilnem imeniku:	3245
Glasovalo s potrdilom:	0	Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	2446	Skupaj glasovalo:	3245
Oddanih glasovnic:	2446	Oddanih glasovnic:	3245
ZA:	1951	ZA:	2285
PROTI:	484	PROTI:	941
Neveljavnih:	11	Neveljavnih:	19
12. Referendumsko območje za ustanovitev Občine Komenda:		19. Referendumsko območje za ustanovitev Občine Lovrenc na Pohorju:	
Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	3244	Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	2607
Glasovalo po volilnem imeniku:	2198	Glasovalo po volilnem imeniku:	1870
Glasovalo s potrdilom:	0	Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	2198	Skupaj glasovalo:	1870
Oddanih glasovnic:	2198	Oddanih glasovnic:	1870
ZA:	1526	ZA:	1098
PROTI:	644	PROTI:	765
Neveljavnih:	28	Neveljavnih:	7
13. Referendumsko območje za ustanovitev Občine Dobrovnik:		20. Referendumsko območje za ustanovitev Občine Selniča ob Dravi:	
Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	1184	Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	3758
Glasovalo po volilnem imeniku:	772	Glasovalo po volilnem imeniku:	1979
Glasovalo s potrdilom:	0	Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	772	Skupaj glasovalo:	1979
Oddanih glasovnic:	772	Oddanih glasovnic:	1979
ZA:	572	ZA:	1225
PROTI:	184	PROTI:	748
Neveljavnih:	16	Neveljavnih:	6
14. Referendumsko območje za ustanovitev Občine Šmartno pri Litiji:		21. Referendumsko območje za ustanovitev Občine Hodoš:	
Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	4527	Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	314
Glasovalo po volilnem imeniku:	2937	Glasovalo po volilnem imeniku:	219
Glasovalo s potrdilom:	1	Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	2938	Skupaj glasovalo:	219
Oddanih glasovnic:	2938	Oddanih glasovnic:	219
ZA:	1391	ZA:	136
PROTI:	1492	PROTI:	73
Neveljavnih:	55	Neveljavnih:	10

22. Referendumsko območje za ustanovitev Občine		29. Referendumsko območje za ustanovitev Občine	
Križevci		Kostel:	
Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	2805	Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	574
Glasovalo po volilnem imeniku:	1835	Glasovalo po volilnem imeniku:	449
Glasovalo s potrdilom:	0	Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	1835	Skupaj glasovalo:	449
Oddanih glasovnic:	1835	Oddanih glasovnic:	449
ZA:	1245	ZA:	397
PROTI:	565	PROTI:	47
Neveljavnih:	25	Neveljavnih:	5
23. Referendumsko območje za ustanovitev Občine		30. Referendumsko območje za ustanovitev Občine	
Razkrižje:		Cankova:	
Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	1207	Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	1752
Glasovalo po volilnem imeniku:	945	Glasovalo po volilnem imeniku:	1528
Glasovalo s potrdilom:	1	Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	946	Skupaj glasovalo:	1528
Oddanih glasovnic:	946	Oddanih glasovnic:	1528
ZA:	691	ZA:	1476
PROTI:	248	PROTI:	45
Neveljavnih:	7	Neveljavnih:	7
24. Referendumsko območje za ustanovitev Občine		31. Referendumsko območje za ustanovitev Občine	
Veržej:		Oplotnica:	
Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	1112	Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	2996
Glasovalo po volilnem imeniku:	866	Glasovalo po volilnem imeniku:	2091
Glasovalo s potrdilom:	0	Glasovalo s potrdilom:	3
Skupaj glasovalo:	866	Skupaj glasovalo:	2094
Oddanih glasovnic:	866	Oddanih glasovnic:	2094
ZA:	731	ZA:	1683
PROTI:	131	PROTI:	405
Neveljavnih:	4	Neveljavnih:	6
25. Referendumsko območje za ustanovitev Občine		32. Referendumsko območje za ustanovitev Občine	
Ribnica na Pohorju:		Grad:	
Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	1040	Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	2085
Glasovalo po volilnem imeniku:	757	Glasovalo po volilnem imeniku:	1462
Glasovalo s potrdilom:	0	Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	757	Skupaj glasovalo:	1462
Oddanih glasovnic:	757	Oddanih glasovnic:	1462
ZA:	578	ZA:	1306
PROTI:	175	PROTI:	150
Neveljavnih:	4	Neveljavnih:	6
26. Referendumsko območje za ustanovitev Občine		IV	
Bistrica ob Sotli:		Na posameznem referenduskem območju za ustanovitev občin z razdelitvijo Občine Žalec na pet novih občin, so bili ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:	
Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	1223	1. Referendumsko območje za ustanovitev Občine Braslovče:	
Glasovalo po volilnem imeniku:	697	Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	3719
Glasovalo s potrdilom:	0	Glasovalo po volilnem imeniku:	2391
Skupaj glasovalo:	697	Glasovalo s potrdilom:	0
Oddanih glasovnic:	696	Skupaj glasovalo:	2391
ZA:	531	Oddanih glasovnic:	2391
PROTI:	163	ZA:	1052
Neveljavnih:	2	PROTI:	1318
27. Referendumsko območje za ustanovitev Občine		Neveljavnih:	21
Dobrna:		2. Referendumsko območje za ustanovitev Občine Polzela:	
Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	1590	Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	4023
Glasovalo po volilnem imeniku:	1169	Glasovalo po volilnem imeniku:	2647
Glasovalo s potrdilom:	0	Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	1169	Skupaj glasovalo:	2647
Oddanih glasovnic:	1169	Oddanih glasovnic:	2647
ZA:	597	ZA:	1593
PROTI:	561	PROTI:	1030
Neveljavnih:	11	Neveljavnih:	24
28. Referendumsko območje za ustanovitev Občine			
Sodražica:			
Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	1645		
Glasovalo po volilnem imeniku:	1154		
Glasovalo s potrdilom:	0		
Skupaj glasovalo:	1154		
Oddanih glasovnic:	1154		
ZA:	903		
PROTI:	242		
Neveljavnih:	9		

3. Referendumsko območje za ustanovitev Občine Prebold:

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	3566
Glasovalo po volilnem imeniku:	2332
Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	2332
Oddanih glasovnic:	2332
ZA:	1262
PROTI:	1050
Neveljavnih:	20

4. Referendumsko območje za ustanovitev Občine Vransko-Tabor:

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	3052
Glasovalo po volilnem imeniku:	1348
Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	1348
Oddanih glasovnic:	1348
ZA:	967
PROTI:	368
Neveljavnih:	13

5. Referendumsko območje za ustanovitev Občine Žalec:

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	16134
Glasovalo po volilnem imeniku:	4169
Glasovalo s potrdilom:	12
Skupaj glasovalo:	4181
Oddanih glasovnic:	4181
ZA:	1968
PROTI:	2127
Neveljavnih:	86

V

Na referendumskih območjih za izločitev dela občine in njegovo priključitev k sosednji občini, so bili ugotovljeni naslednji izidi:

1a) Na referendumskem območju, ki obsega območja naselij Polom, Seč in Vrbovec, na katerem so volivci odločali o vprašanju: "Ali ste za to, da se naše referendumsko območje izloči iz Občine Dobrepolje in priključi k Občini Kočevje?":

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	43
Glasovalo po volilnem imeniku:	28
Glasovalo s potrdilom:	4
Skupaj glasovalo:	32
Oddanih glasovnic:	32
ZA:	32
PROTI:	0
Neveljavnih:	0

1b) Na referendumskem območju, ki obsega Občino Kočevje, na katerem so se volivci odločali o vprašanju: "Ali ste za to, da se k Občini Kočevje priključi del Občine Dobrepolje, ki obsega območja naselij Polom, Seč in Vrbovec?":

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	13358
Glasovalo po volilnem imeniku:	3165
Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	3165
Oddanih glasovnic:	3165
ZA:	2315
PROTI:	775
Neveljavnih:	75

2a) Na referendumskem območju, ki obsega območje naselja Ravne nad Šentrupertom, na katerem so se volivci odločali o vprašanju: "Ali ste za to, da se naše referendumsko območje – naselje Ravne nad Šentrupertom izloči iz Občine Litija in priključi k Občini Trebnje?":

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	25
Glasovalo po volilnem imeniku:	21
Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	21
Oddanih glasovnic:	21
ZA:	20
PROTI:	1
Neveljavnih:	0

2b) Na referendumskem območju, ki obsega območje naselja Kostanjevica, na katerem so se volivci odločali o vprašanju: "Ali ste za to, da se naše referendumsko območje – naselje Kostanjevica izloči iz Občine Litija in priključi k Občini Trebnje?":

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	34
Glasovalo po volilnem imeniku:	33
Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	33
Oddanih glasovnic:	33
ZA:	33
PROTI:	0
Neveljavnih:	0

2c) Na referendumskem območju, ki obsega Občino Trebnje, na katerem so se volivci odločali o vprašanju: "Ali ste za to, da se k Občini Trebnje priključi del Občine Litija, ki obsega območje naselja Ravne nad Šentrupertom?" ter na vprašanje: "Ali ste za to, da se k Občini Trebnje priključi del Občine Litija, ki obsega območje naselja Kostanjevica?" je:

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	13660
Glasovalo po volilnem imeniku:	3257
Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	3257
Na vprašanje: "Ali ste za to, da se k Občini Trebnje priključi del Občine Litija, ki obsega območje naselja Ravne nad Šentrupertom?" je bilo:	

Oddanih glasovnic:	3257
ZA:	2225
PROTI:	954
Neveljavnih:	78

Na vprašanje: "Ali ste za to, da se k Občini Trebnje priključi del Občine Litija, ki obsega območje naselja Kostanjevica?" je bilo:

Oddanih glasovnic:	3257
ZA:	2281
PROTI:	899
Neveljavnih:	77

3a) Na referendumskem območju, ki obsega območje naselja Osrečje, na katerem so se volivci odločali o vprašanju: "Ali ste za to, da se naše referendumsko območje – naselje Osrečje izloči iz Občine Novo mesto in priključi k Občini Škocjan?":

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	58
Glasovalo po volilnem imeniku:	57
Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	57
Oddanih glasovnic:	57
ZA:	57
PROTI:	0
Neveljavnih:	0

3b) Na referendumskem območju, ki obsega Občino Škocjan, na katerem so se volivci odločali o vprašanju: "Ali ste za to, da se k Občini Škocjan priključi del Občine Novo mesto, ki obsega območje naselja Osrečje?":

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	2303
Glasovalo po volilnem imeniku:	683

Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	683
Oddanih glasovnic:	683
ZA:	641
PROTI:	34
Neveljavnih:	8

4a) Na referendumskem območju, ki obsega območje naselja Obrežje, na katerem so se volivci odločali o vprašanju: "Ali ste za to, da se naše referendumsko območje naselja Obrežje izloči iz Občine Laško in priključi k Občini Radeče?":

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	138
Glasovalo po volilnem imeniku:	100
Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	100
Oddanih glasovnic:	100
ZA:	54
PROTI:	45
Neveljavnih:	1

4b) Na referendumskem območju, ki obsega območje Občine Radeče, na katerem so se volivci odločali o vprašanju: "Ali ste za to, da se k Občini Radeče priključi del Občine Laško, ki obsega območje naselja Obrežje?":

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	3630
Glasovalo po volilnem imeniku:	1078
Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	1078
Oddanih glasovnic:	1078
ZA:	929
PROTI:	130
Neveljavnih:	19

5a) Na referendumskem območju, ki obsega območje naselja Bukov vrh, na katerem so se volivci odločali o vprašanju: "Ali ste za to, da se naše referendumsko območje naselja Bukov vrh izloči iz Občine Škofja Loka in priključi k Občini Gorenja vas-Poljane?":

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	61
Glasovalo po volilnem imeniku:	52
Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	52
Oddanih glasovnic:	52
ZA:	48
PROTI:	4
Neveljavnih:	0

5b) Na referendumskem območju, ki obsega območje Občine Gorenja vas - Poljane, na katerem so se volivci odločali o vprašanju: "Ali ste za to, da se k Občini Gorenja vas-Poljane priključi del Občine Škofja Loka, ki obsega območje naselja Bukov vrh?":

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	4698
Glasovalo po volilnem imeniku:	1348
Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	1348
Oddanih glasovnic:	1348
ZA:	1221
PROTI:	99
Neveljavnih:	28

6a) Na referendumskem območju, ki obsega območje naselja Bolečka vas, na katerem so se volivci odločali o vprašanju: "Ali ste za to, da se naše referendumsko območje naselja Bolečka vas izloči iz Občine Videm in priključi k Občini Majšperk?":

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	52
Glasovalo po volilnem imeniku:	40
Glasovalo s potrdilom:	0

Skupaj glasovalo:	40
Oddanih glasovnic:	40
ZA:	30
PROTI:	9
Neveljavnih:	1

6b) Na referendumskem območju, ki obsega območje Občine Majšperk, na katerem so se volivci odločali o vprašanju: "Ali ste za to, da se k Občini Majšperk priključi del Občine Videm, ki obsega območje naselja Bolečka vas?":

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	4308
Glasovalo po volilnem imeniku:	923
Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	923
Oddanih glasovnic:	923
ZA:	794
PROTI:	116
Neveljavnih:	13

7a) Na referendumskem območju, ki obsega območja naselij Zalog pod Sveto Trojico in Kokošje, na katerem so se volivci odločali o vprašanju: "Ali ste za to, da se naše referendumsko območje izloči iz Občine Moravče in priključi k Občini Domžale?":

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	114
Glasovalo po volilnem imeniku:	104
Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	104
Oddanih glasovnic:	104
ZA:	87
PROTI:	16
Neveljavnih:	1

7b) Na referendumskem območju, ki obsega območje Občine Domžale, na katerem so se volivci odločali o vprašanju: "Ali ste za to, da se k Občini Domžale priključi del Občine Moravče, ki obsega območja naselij Zalog pod Sveto Trojico in Kokošje?":

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	24629
Glasovalo po volilnem imeniku:	4379
Glasovalo s potrdilom:	4
Skupaj glasovalo:	4383
Oddanih glasovnic:	4383
ZA:	3584
PROTI:	718
Neveljavnih:	81

VI

Glede na odločbo Ustavnega sodišča RS, št. U-I 119/98 z dne 17. aprila 1998, ki je bila vročena Državnemu zboru RS dne 21. 4. 1998 (sprejemna št.: 005-01/95-4/21), s katero je v 4. točki izreka odločilo, da točka I/23 odloka Državnega zbora RS o razpisu referendumu ni v neskladju z Ustavo RS, če razlaga tako, da se na referendumu o ustanovitvi občin ter za spremembo njihovih območij, ki je razpisan za nedeljo, 19. aprila 1998, na referendumskem območju pod točko I/23 navedenega odloka referendumski izid ugotavlja posebej za območja naselja Globoka, je Republiška volilna komisija na podlagi zapisnika o delu volilnega odbora, ki je vodil glasovanja na volišču št. 40, na katerem so glasovali volivci naselja Globoka, ugotovila naslednji izid glasovanja:

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	138
Glasovalo s potrdilom:	0
Glasovalo po volilnem imeniku:	98
Skupaj glasovalo:	98
Oddanih glasovnic:	98
ZA:	26
PROTI:	71
Neveljavnih:	1

VII

Republiška volilna komisija ugotavlja, da iz zapisnikov volilnih komisij referendumskih območij ne izhaja, da bi bile pri delu volilnih odborov in volilnih komisij nepravilnosti, ki bi vplivale na izid glasovanja.

Št. 10-6/96-25/98
Ljubljana, dne 23. aprila 1998.

Člani:	Predsednik
Bojan Bugarič l. r.	Anton Gašper Frantar l. r.
Dušan Jovanovič l. r.	
Bogdan Biščak l. r.	
Janez Pogorelec l. r.	
Gregor Virant l. r.	

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1593. Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji

Združenje bank Slovenije, Gospodarsko interesno združenje, Ljubljana, kot zastopnik delodajalcev, ter Sindikat delavcev bank in hranilnic Slovenije in Sindikat Nove Ljubljanske banke d.d., Ljubljana, kot zastopnika delojemalcev, sklepata

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE KOLEKTIVNE POGODBE dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji

1. člen

V preambuli kolektivne pogodbe dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 23/96 – prečiščeno besedilo) se za besedami "Sindikat delavcev bank in hranilnic Slovenije" vstavijo še besede "ter Sindikat Nove Ljubljanske banke d.d., Ljubljana".

2. člen

Pod naslovom "Stranki kolektivne pogodbe" se namesto besed "Sindikat delavcev poslovnih bank, kot zastopnik delojemalcev" zapiše "Sindikat delavcev bank in hranilnic Slovenije in Sindikat Nove Ljubljanske banke d.d., Ljubljana kot zastopnika delojemalcev".

3. člen

V vseh členih se besede "direktor" in "upravni odbor" nadomestijo z besedami "uprava ali direktor".

4. člen

Pod naslovom "veljavnost kolektivne pogodbe" se točke A) Krajevno do Č) Časovno označijo kot člani in se dopolnijo oziroma spremenijo tako, da se glasijo:

1. člen

"Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe
Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije."

2. člen

"Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe
Kolektivna pogodba velja za vse banke in hranilnice v Republiki Sloveniji, ki so članice Združenja bank Slovenije, in za Združenje bank Slovenije."

3. člen

"Osebnost veljavnost
(1) Kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene v bankah in hranilnicah v Republiki Sloveniji, ki so članice Združenja bank Slovenije, in za delavce Združenja bank Slovenije.
(2) Za poslovodne delavce in delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi ta kolektivna pogodba ne velja."

4. člen

"Časovna veljavnost
(1) Ta pogodba velja od 1. 1. 1998 do 31. 12. 1999.
(2) Tarifna priloga, ki je sestavni del te pogodbe in določa zneske posameznih materialnih pravic, se spreminja takrat, kadar se spreminjajo elementi, ki vplivajo na višino materialnih pravic iz te pogodbe."

5. člen

Razlaga pojmov postane 5. člen in se spremeni oziroma dopolni tako, da se glasi:

"5. člen

Pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi
1. Izraz "delodajalec" pomeni banko ali hranilnico, ki je članica Združenja bank Slovenije in Združenje bank Slovenije.
2. Izraz "delavec" pomeni delavca ali delavko, ki je sklenil/a delovno razmerje za določen ali nedoločen čas.
3. Izraz "poslovodni organ" pomeni osebo oziroma osebe, ki vodijo poslovanje pri delodajalcu in so kot takšne vpisane v ustrezen register. Poslovodni organ je uprava ali direktor, ki vodi poslovanje banke ali hranilnice oziroma Združenja bank Slovenije (v nadaljevanju: uprava ali direktor).
4. Izraz "poslovodni delavec" pomeni delavca, ki opravlja naloge poslovodnega organa.
5. Izraz "delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi" pomeni vodilnega delavca, ki ga je delodajalec določil s pogodbo o ustanovitvi ali statutom delodajalca.
6. Izraz "splošni akt" pomeni akt delodajalca, ki na splošen način ureja posamezna vprašanja iz te pogodbe.
7. "Sistemizacija delovnih mest" je splošni akt (ali sestavni del drugega splošnega akta) delodajalca, ki določa delovna mesta in pogoje za zasedbo delovnih mest.
8. "Plača" je bruto plača, če s to pogodbo ni drugače določeno.
9. Izraz "sindikat" pomeni, če s to pogodbo ni drugače določeno, sindikat delavcev pri delodajalcu."

6. člen

Sprejme se novi 6. člen, ki se glasi:

"6. člen

Enotni minimalni standardi
Določila in zneski iz te pogodbe in njene tarifne priloge so obvezni enotni minimalni standardi za določanje pravic delavcev, za katere velja ta pogodba."

7. člen

Dosedanji 1. člen se spremeni, dopolni ali se del besedila črta in sicer:

– pri I. tarifnem razredu se pod opisom zahtevnosti delovnih mest spremeni tretji odstavek tako, da se glasi:

“Za to raven zahtevnosti ni potrebno priučevanje in zadostuje nedokončana osnovna šola.”

– pri II. tarifnem razredu se pod opisom zahtevnosti delovnih mest črta tretji odstavek in spremeni četrti odstavek, tako da se glasi:

“Tej ravni zahtevnosti praviloma odgovarja osnovnošolsko znanje s krajšimi eno- ali večmesečnimi tečaji.”

– pri III. tarifnem razredu se pod opisom zahtevnosti delovnih mest črta tretji odstavek in spremeni četrti odstavek, tako da se glasi:

“Tej ravni zahtevnosti praviloma odgovarja znanje, pridobljeno z javno priznanim poklicnim ali strokovnim izobraževanjem, ki traja do 2 leti.”

– pri IV. tarifnem razredu se pod opisom zahtevnosti delovnih mest črta tretji odstavek in spremeni četrti odstavek, tako da se glasi:

“Tej ravni zahtevnosti praviloma odgovarja znanje, pridobljeno z javno priznanim poklicnim ali strokovnim izobraževanjem, ki traja najmanj 2 leti in pol.”

– pri V. tarifnem razredu se pod opisom zahtevnosti delovnih mest v prvem odstavku namesto besede “zahtevnejša” vstavijo besede “bolj zahtevna dela”, črta se tretji odstavek in spremeni četrti odstavek, tako da se glasi:

“Tej ravni zahtevnosti praviloma odgovarja znanje, ki se pridobi z javno priznanim poklicnim ali strokovnim izobraževanjem, ki traja 3 leta in mojstrskim, delovodskim ali poslovodskim izpitom ali

znanje, ki se pridobi z javno priznanim strokovnim izobraževanjem, ki traja 4 ali 5 let.”

– pri VI. tarifnem razredu se pod opisom zahtevnosti delovnih mest črta tretji odstavek in spremeni četrti odstavek, tako da se glasi:

“Tej ravni zahtevnosti praviloma odgovarja znanje po končanem višjem (univerzitetnem) strokovnem izobraževanju ali

po končanem višjem (neuniverzitetnem) strokovnem izobraževanju.”

– pri VII. tarifnem razredu se pod opisom zahtevnosti delovnih mest črta tretji odstavek in spremeni četrti odstavek, tako da se glasi:

“Tej ravni zahtevnosti praviloma odgovarja znanje po končanem visokem (univerzitetnem) strokovnem izobraževanju.”

– pri VIII. tarifnem razredu se pod opisom zahtevnosti delovnih mest v prvem odstavku beseda “visoko” nadomesti z besedo “najbolj”, in se spremeni drugi odstavek, tako da se glasi:

“Tej ravni zahtevnosti praviloma odgovarja znanje, doseženo z magisterijem, specializacijo ali državnim izpitom po končanem visokem univerzitetnem strokovnem izobraževanju.”

– pri IX. tarifnem razredu se pod opisom zahtevnosti delovnih mest prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

“Izjemno pomembna, najbolj zahtevna delovna mesta.

Tej ravni zahtevnosti praviloma odgovarja znanje, doseženo z doktoratom znanosti.”

Tretji odstavek se črta.

– Zadnji odstavek se črta.

8. člen

2. člen se dopolni z novima drugim in tretjim odstavkom, ki se glasita:

“(2) Po načinu razvrščanja delovnih mest, ki je določen v prvem odstavku tega člena, se lahko delovna mesta, določena v aktu o sistemizaciji delovnih mest pri delodajalcu, razvrstijo v plačilne razrede.

(3) Tarifna stopnja in plačilni razred sta lahko podlaga pri napredovanju delavcev.”

9. člen

V 5. členu se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

“Informacija o javni objavi prostega delovnega mesta in roku za zbiranje prijav se hkrati objavi na oglasni deski pri kadrovski službi delodajalca.”

10. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Prenos odločanja o posamičnih pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev se uredi s splošnim pisnim pooblastilom uprave ali direktorja, v katerem morajo biti navedene konkretne pristojnosti za odločanje na kadrovskem področju. En izvod pisnega pooblastila posreduje delodajalec sindikatu.”

11. člen

7. člen se dopolni z novim prvim, drugim, in petim odstavkom, ki se glasijo:

“(1) Delavec ne more začeti delati pri delodajalcu, če ni sklenil pogodbe o zaposlitvi.”

“(2) Pogodba o zaposlitvi ne sme vsebovati določb, ki so manj ugodne, kot so določbe veljavnih predpisov in kolektivnih pogodb.”

“(5) Delodajalec delavcu pred podpisom pogodbe o zaposlitvi omogoči seznanitev s kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti, ki urejajo njegove pravice in obveznosti.”

Dosedanji prvi odstavek postane tretji odstavek, ki se v 10. alineji dopolni tako, da se ta glasi:

“– konkurenčna klavzula ter medsebojne pravice in obveznosti, ki iz nje izhajajo, vendar le v primeru, kadar delavec pri svojem delu pridobiva tehnična, tehnološka in poslovna znanja ter vzpostavlja poslovne zveze in pod pogojem, da je opredeljena odškodnina oziroma odmena.”

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo četrti, šesti in sedmi odstavek, s tem da se v šestem odstavku za besedilom “četrti alinej” vstavi besedilo “četrtega odstavka”.

12. člen

8. člen se dopolni z novim tretjim odstavkom, ki se glasi:

“Ob nastopu poskusnega dela mora biti delavec pisno seznanjen z načinom spremljanja in ocenjevanja poskusnega dela.”

13. člen

14. člen se spremeni oziroma dopolni in sicer: v prvem odstavku se dodajo nove druga, tretja in peta alineja, ki se glasijo:

“če bi mati, ki ima otroka starega do 3 let, potrebovala za prihod od doma do službe in odhod iz službe do doma dve uri in več”,

“če bi mati, ki ima otroka starega do 7 let in bi v drugem kraju delala v deljenem delovnem času, potrebovala za prihod od doma do službe in odhod iz službe do doma dve uri in več”,

“če delavec skrbi za otroka z motnjami v razvoju in ga vzdržuje in bi v drugem kraju delal v deljenem delovnem času ter bi potreboval za prihod od doma do službe in odhod iz službe do doma dve uri in več”,

v prvem odstavku se spremeni dosedanja tretja alineja, ki postane četrta alineja in sicer tako, da se številka "7" zamenja s številko "10".

Spremeni se vrstni red ostalih dveh alinej, tako da dosedanja druga in četrta alineja postaneta šesta in sedma alineja.

14. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

"(1) Sporazum o prevzemu delavcev mora poleg ostalih določb vsebovati tudi naziv kolektivne pogodbe, ki bo veljala za prevzete delavce.

(2) Sporazum o prevzemu delavcev se 14 dni pred sklenitvijo posreduje v mnenje sindikatu, katerega član je delavec.

(3) Če pri prevzemu na delo k drugemu delodajalcu po 15. členu Splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti delavec iz neopravičenega razloga ne prične z delom v drugi organizaciji oziroma pri zasebnem delodajalcu na dan, ki je določen v sklepu, mu delovno razmerje pri delodajalcu preneha z dnem dokončnosti sklepa."

15. člen

23. člen se črta.

16. člen

Drugi odstavek 25. člena se spremeni tako, da se v obeh stavkih črtajo besede "na upravnem odboru".

Tretji odstavek 25. člena pa se spremeni tako, da se glasi:

"(3) Program sprejme uprava ali direktor, pred sprejemom pa mora skupaj s sindikatom obravnavati njegova stališča, mnenja in predloge."

17. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Delavci, ki ohranijo zaposlitev pri delodajalcu, oziroma delavci, ki jim delovno razmerje preneha iz operativnih (poslovnih) razlogov, se določijo po kriterijih, ki jih določa Splošna kolektivna pogodba za gospodarske dejavnosti."

18. člen

34. člen se črta.

19. člen

35. člen se spremeni tako, da se glasi:

"(1) Vse odločitve o delovnem času sprejema direktor s splošnim aktom ali sklepom.

(2) Direktor je dolžan najmanj 30 dni pred sprejemom splošnega akta ali sklepa oziroma pred sprejemom sprememb splošnega akta ali sklepa, s katerim se sistemsko spreminja delovni čas tako, da se namesto enoizmenskega delovnega časa uvaja deljeni delovni čas ali izmenski delovni čas ali se pri enoizmenskem delovnem času spreminja pričetek in konec delovnega časa za eno uro ali več, od sindikata pri delodajalcu zahtevati mnenje in se do njega pisno opredeliti. Za vse druge spremembe delovnega časa je direktor dolžan zahtevati mnenje sindikata pri delodajalcu najmanj 10 dni pred sprejemom.

(3) Direktor tudi spremlja in ocenjuje podatke o izkoriščenosti delovnega časa in potrebe po uvedbi dela preko polnega delovnega časa."

20. člen

37. člen se dopolni z novim drugim odstavkom, ki se glasi:

"(2) Delo s strankami, za katere delavci opravljajo neposredne finančne storitve, sme dnevno trajati neprekinjeno največ 6 ur."

21. člen

V prvem odstavku 43. člena se beseda "Delavka" nadomesti z besedo "Delavec".

Doda se nova druga alineja, ki se glasi:

"- kadar to terjajo druge koristi predšolskega otroka";

Dosedanja druga alineja prvega odstavka postane tretja alineja.

22. člen

49. člen se dopolni z novima prvim in drugim odstavkom, ki se glasita:

"(1) Delavec se pravici do letnega dopusta ne more odreči, niti se mu te pravice ne more kratiti.

(2) Delavec, ki mu bo prenehalo delovno razmerje zaradi upokojitve, in delavec, ki mu bo prenehalo delovno razmerje kot trajno presežnemu delavcu, imata ne glede na to, koliko časa sta v tekočem letu delala, pravico, da pred prenehanjem delovnega razmerja v celoti izrabita svoj letni dopust, odmerjen za tekoče leto."

Dosedanje besedilo 49. člena postane tretji odstavek.

23. člen

4. točka prvega odstavka 52. člena se spremeni tako, da se glasi:

"4. Delavcu, ki je bil v preteklem letu več kot polovico leta ocenjen z najvišjo oceno delovne uspešnosti, se v naslednjem letu odmeri dodatno 1 dan letnega dopusta."

24. člen

Za dosedanje 8. točko 55. člena se doda nova 9. točka, ki se glasi:

"9. elementarne nesreče 3 dni"

dosedanja 9. točka postane 10. točka,

dosedanje 10., 11. in 12. točka postanejo 1., 2. in 3.

točka novega tretjega odstavka, ki se doda za dosedanjim drugim odstavkom in se glasi:

"(3) Uprava ali direktor oziroma od nje ali njega pooblaščen delavec lahko odobri odsotnost z dela s pravico do nadomestila plače pod pogojem, da takšna odsotnost ne ovira poslovanja delodajalca, tudi v naslednjih primerih:

1. sodelovanja na športnih tekmovanjih,

strokovnih posvetovanjih, kulturnih prireditvah

ipd., najmanj državnega nivoja do 3 dni

2. izobraževanja na lastno željo

(če nima odobrenih olajšav) do 7 dni

3. zdravljenja, okrevanja v zdravilišču

oziroma medicinsko programiranega aktivnega

oddaha, če je za to podana zdravstvena

indikacija do 7 dni."

Doda se nov sedmi odstavek, ki se glasi:

"(7) Odobrene dneve odsotnosti mora delavec koristiti ob nastopu okoliščine, zaradi katere mu je bila odsotnost odobrena."

25. člen

56. člen se dopolni na koncu besedila z besedami:

"dokler krvodajalstvo z zakonom ali drugo sistemsko rešitvijo na nivoju države ne bo drugače rešeno, kot je sedaj z zakonom."

26. člen

Spremeni se drugi odstavek 62. člena, tako da se glasi:

“(2) Če so nezgodno zavarovani vsi delavci delodajalca, ni treba dodatno zavarovati delavcev, ki delajo na delovnih mestih iz prejšnjega odstavka.”

27. člen

66. člen se spremeni, tako da se glasi:

“Delodajalec mora razporediti delavca – invalida oziroma delavca z zmanjšano delovno zmožnostjo na ustrezno delovno mesto v petnajstih dneh po dokončnosti odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, s katero je ugotovljena invalidnost oziroma zmanjšana delovna zmožnost delavca.”

28. člen

Črta se prva alineja drugega odstavka in zadnji odstavek 71. člena.

29. člen

Črta se tretja alineja drugega odstavka 77. člena.

Spremeni se druga alineja drugega odstavka, tako da se glasi:

“– 15 delovnih dni za pripravo na opravljanje praviškega državnega izpita.”

30. člen

Prvi odstavek 80. člena se spremeni, tako da se glasi:

“(1) Čas, ko je delavec po končanem izobraževanju dolžan ostati na delu pri delodajalcu je odvisen od višine stroškov delodajalca za njegovo izobraževanje in traja v odvisnosti od stroškov:

– od 1 do 2 povprečnih plač pri delodajalcu v mesecu pred nastankom obveznosti	1 leto
– nad 2 do 3 povprečne plače pri delodajalcu v mesecu pred nastankom obveznosti	1 leto in pol
– nad 3 do 4 povprečne plače pri delodajalcu v mesecu pred nastankom obveznosti	2 leti
– nad 4 do 5 povprečnih plač pri delodajalcu v mesecu pred nastankom obveznosti	2 leti in pol
– nad 5 do 6 povprečnih plač pri delodajalcu v mesecu pred nastankom obveznosti	3 leta.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

“(2) Če so stroški po pogodbi za izobraževanje višji od šestih povprečnih plač pri delodajalcu, se delodajalec in delavec s pogodbo o izobraževanju lahko dogovorita tudi, da je delavec dolžan ostati na delu pri delodajalcu daljše obdobje od 3 let.”

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

“(3) Delavec nima obveznosti po tem členu, če delodajalec ne izpolni svojih obveznosti po pogodbi o izobraževanju.”

31. člen

Na koncu besedila v 81. členu se pred piko dodajo besede “ki mora biti sklenjena pred pričetkom izobraževanja”.

32. člen

83. člen se dopolni z novo tretjo alinejo, ki se glasi:

“– da v času trajanja izobraževanja zaprosi delodajalca za študijske olajšave, delodajalec pa mu je dolžan v 30 dneh na prošnjo pisno odgovoriti.”

33. člen

4. točka prvega odstavka 86. člena se dopolni, tako da se v prvi vrstici te točke med besedi “zakon” in “ali” vstavi besedi “kolektivne pogodbe”.

34. člen

101. člen se spremeni, tako da se glasi:

“V primerih, ko delodajalec povzroči škodo delavcu, odloči o povrnitvi škode delavcu uprava ali direktor.”

35. člen

Dosedanji drugi odstavek 114. člena se nadomesti z novim drugim odstavkom, ki se glasi:

“(2) Dolžnosti obveščanja ni, če gre za poslovno tajnost.”

V tretjem odstavku se črtajo besede: “v svetu delavcev, oziroma drugem organu delavcev ali”.

V četrtem odstavku:

– se med besedi “se” in “izvaja” vstavi beseda “lahko”,
– v drugi alineji se na koncu besedila doda besedilo “ali drugih medijev,”

– črta se peta alineja.

V petem odstavku se črta drugi stavek.

36. člen

V 115. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“(2) Delodajalec mora delavce seznaniti s tem, kje se hranijo in kje so jim na vpogled kolektivne pogodbe in akti iz prvega odstavka tega člena”.

37. člen

V 118. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“(2) Iz plačilne liste delavca morajo biti razvidne vse sestavine plače.”

38. člen

V 121. členu se v prvem odstavku pred besedami “za 7%” doda beseda “najmanj”.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

“(2) Sredstva iz prvega odstavka tega člena se delijo praviloma mesečno, najmanj pa dvakrat letno.”

Tretji odstavek postane četrti odstavek in se spremeni, tako da se glasi:

“(4) Variabilni del plače se določi na način in po kriterijih, ki jih s splošnim aktom določi uprava ali direktor. Delodajalec se je dolžan pisno opredeliti do pripomb sindikata in to sporočiti sindikatu.”

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

“(5) Delodajalec lahko delavca, ki s svojim delom izjemno prispeva k uspešnosti poslovanja, dodatno motivira z drugimi oblikami nagrad”.

39. člen

125. člen se v drugi alineji prvega odstavka dopolni tako, da se ta glasi:

“– trezorsko soključarstvo ali hrambo šifer trezorja 0,2%”.

40. člen

126. člen se v prvi alineji prvega odstavka spremeni tako, da se ta glasi:

“– delo v izmeni v popoldanskem ali nočnem času ali delo v soboto 1%”.

V drugi alineji prvega odstavka tega člena se številka “0,75%” nadomesti s številko “0,85%”.

41. člen

132. člen se črta.

42. člen

Za 134. členom se doda novi 134.a člen – rentno zavarovanje, ki se glasi:

“Delodajalec in sindikat se lahko dogovorita o načinu in pogojih rentnega varčevanja oziroma zavarovanja delavcev.”

43. člen

136. člen se spremeni, tako da se glasi:

“(1) Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina v višini treh povprečnih mesečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma v višini treh povprečnih mesečnih plač delavca za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodnejše.

(2) Delavec ni upravičen do odpravnine, če je delodajalec zanj financiral dokup delovne dobe. Delavec je upravičen do izplačila razlike, če je znesek za dokup delovne dobe nižji od zneska odpravnine.”

44. člen

Za 136. členom se doda novi 136.a člen – jubilejne nagrade, ki se glasi:

“(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada v višini:

– za 10 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini ene izhodiščne plače I. tarifnega razreda,
– za 20 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini ene in pol izhodiščne plače I. tarifnega razreda,
– za 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini dveh izhodiščnih plač I. tarifnega razreda.

(2) Zadnji delodajalec je tisti, ki je izplačevalec jubilejne nagrade.

(3) Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po izpolnitvi pogojev iz te točke.”

45. člen

Za 138. členom se doda novi 138.a člen – inovacije, ki se glasi:

“Merila za določanje višine nadomestila za inovacije določi delodajalec v svojem splošnem aktu.”

46. člen

V drugem odstavku 140. člena se številka “10%” nadomesti s številko “15%”.

47. člen

Za 140. členom se doda novi 140.a člen – prehrana med delom, ki se glasi:

“(1) Delavcem se zagotovi povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu. Do povračila stroškov prehrane med delom so upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom, učenci in študentje na praksi.

(2) Znesek povračila stroškov prehrane med delom se določi na dan in se usklajuje skladno s porastom življenjskih stroškov.

(3) Povračilo stroškov prehrane med delom se obračuna in izplača na enak način kot plača.”

48. člen

Drugi odstavek 145. člena se spremeni in sicer tako, da se:

– v uvodnem besedilu drugega odstavka dopolni besedilo tako, da se med besedi “dolžna” in “sporočiti” vstavi besede “na zahtevo sindikata”,

– 1. točka drugega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

“1. o poslovni politiki in doseženih letnih poslovnih rezultatih,”

– 3. in 4. točka drugega odstavka črtata,

– vstavi se nova 3. točka, ki se glasi:

“3. o predlogih splošnih aktov in sklepov, s katerimi se v skladu s kolektivno pogodbo na splošno urejajo določena vprašanja s področja delovnih razmerij in plač,”,

dosedanja 5. točka drugega odstavka postane 4. točka.

49. člen

146. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Sindikatu se obvezno vročajo gradiva za seje organa delodajalca, kadar se obravnavajo zadeve s področja socialno-ekonomskega položaja delavcev. Delodajalec je dolžan sindikatu posredovati sprejete sklepe s tega področja.”

50. člen

147. člen se spremeni tako, da se glasi:

“(1) Če s kolektivno pogodbo pri delodajalcu ali s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med sindikatom in delodajalcem ni drugače določeno, se za sindikalno delo oziroma za opravljanje sindikalnih funkcij oblikuje fond ur in sicer:

– ena plačana ura letno za vsakega člana sindikata pri delodajalcu, vendar ne manj kot 30 ur letno, če je do 20 zaposlenih in ne manj kot 60 ur, če je več kot 60 zaposlenih ter,

– pol ure za vsakega od preostalih zaposlenih delavcev.

(2) V število ur, ki je določeno v skladu s tem členom, se ne vštevata sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalnih central in v organih sindikalnih dejavnosti – na višjih nivojih. O okvirnem režimu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov se dogovorita sindikat in direktor ali uprava ali od njiju pooblaščen delavec. Pri tem se upoštevajo potrebe in interesi članov sindikata in zahteve delovnega procesa.”

51. člen

Spremeni se četrta alineja 150. člena tako, da se glasi:

“– souporabo teleksa, telefaksa, fotokopirnega stroja, interneta, elektronske pošte in PTT storitev,”.

52. člen

V 151. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“(2) Za sindikalne zaupnike po tem členu se štejejo tudi funkcionarji sindikatov – sindikalnih central (predsedniki območnih in republiških odborov sindikatov, predsedniki območnih sindikatov), ki so zaposleni pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

53. člen

152. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Če je sindikalni zaupnik ali drugi delavec delodajalca imenovan v organe sindikatov, ki sta podpisnika te pogodbe, lahko delodajalec in delavec skleneta pogodbo o mirovanju pravic.”

54. člen

Črtata se dosedanja 155. in 156. člen, namesto njiju se dodajo novi 155. do 165. člen, ki se glasijo:

novi 155. člen – sprememba oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe

“(1) Vsaka pogodbeniška stranka lahko 3 (tri) mesece pred potekom roka njene veljavnosti predlaga spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe.

(2) Pogodbeniška stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki predlog spremembe oziroma dopolnitve z obrazložitvijo razlogov in ciljev, s priporočenim pismom.

(3) Druga pogodbeniška stranka se je dolžna, če so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka tega člena, do predloga spremembe oziroma dopolnitve kolektivne pogodbe opredeliti v 30 dneh. Če razlogi in cilji za predlagano spremembo oziroma dopolnitev niso obrazloženi, se šteje, da je predlog nepopoln in se druga pogodbeniška stranka do njega ni dolžna opredeliti.

(4) Če druga stranka ne sprejme predloga za spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30 dneh, lahko stranka predlagateljica začne postopek pomirjanja. Postopka pomirjanja stranka predlagateljica ne more pričeti, če se druga stranka v roku 30 dni ni opredelila do predloga spremembe oziroma dopolnitve zato, ker predlog ni bil obrazložen in je bil tako nepopoln.”

novi 156. člen – odpoved kolektivne pogodbe v celoti ali njenega dela

“(1) Kolektivna pogodba se lahko v celoti ali njenem delu odpove 3 (tri) mesece pred potekom njene veljavnosti s priporočenim pismom drugi pogodbeniški stranki. Odpoved se objavi v Uradnem listu RS.

(2) Odpovedana pogodba oziroma odpovedane posamezne določbe, če je odpovedan del pogodbe, velja oziroma veljajo do konca 3 (tri) – mesečnega odpovednega roka, uporabljajo pa se do sklenitve nove pogodbe ali sprejema sprememb oziroma dopolnitev pogodbe, vendar najdalj 6 mesecev od odpovedi.

(3) Hkrati z odpovedjo mora stranka, ki odpoveduje pogodbo ali njen del, posredovati drugi pogodbeniški stranki predlog nove pogodbe ali predlog spremembe oziroma dopolnitve za določen del pogodbe ali predlog, da se namesto odpovedanega dela pogodbe neposredno uporabljajo določbe Splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti ali zakona.

(4) Če kolektivna pogodba ni odpovedana v roku 3 (treh) mesecev pred potekom njene veljavnosti, se podaljša vsako leto še za eno leto.”

novi 157. člen – sklenitev nove kolektivne pogodbe

“(1) Nova kolektivna pogodba se lahko sklene, če je bila ta kolektivna pogodba s strani katere od pogodbenih strank, pod pogoji, določenimi v 156. členu te pogodbe, v celoti odpovedana. Pobudo za sklenitev nove kolektivne pogodbe, ki mora biti obrazložena, da lahko vsaka od pogodbenih strank, druga stran pa se je najkasneje v roku 30 dni po prejemu obrazložene pobude dolžna do nje opredeliti.

(2) V primeru, da druga stranka s pisno obrazložitvijo odkloni pobudo za sklenitev nove kolektivne pogodbe oziroma se do nje v 30 dneh ne opredeli, se s tem postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe ustavi.

(3) Pogajanja se lahko začnejo, ko ena od strank predloži predlog nove kolektivne pogodbe.”

novi 158. člen – reševanje kolektivnih sporov

“(1) Spore med strankami kolektivne pogodbe, ki jih ni bilo mogoče rešiti z medsebojnimi pogajanjimi, rešujeta komisija za pomirjanje in arbitražna.

(2) Za “kolektivni spor” se po tej pogodbi razume opredelitev v zakonu o delovnih in socialnih sodiščih.”

novi 159. člen – postopek pomirjanja

“(1) Postopek pomirjanja se začne s predlogom, najkasneje v roku 30 dni od nastanka spora, odkar je stranka zanj izvedela.

(2) Predlagatelj pomirjanja v predlogu navede vsebino spornega razmerja in imenuje dva člana v komisijo za pomirjanje.

(3) Druga stranka odgovori na predlog in imenuje dva člana v komisijo za pomirjanje v nadaljnjih 30 dneh.

(4) Člani komisije sporazumno imenujejo predsednika kot petega člana iz vrst uglednih strokovnjakov.

(5) V primeru, da druga stranka ne odgovori na predlog, ne imenuje članov v komisijo za pomirjanje, če člani komisije ne imenujejo predsednika komisije za pomirjanje ali v primeru, da stranki kolektivne pogodbe ne sprejmeta predloga za rešitev spora komisije za pomirjanje, se postopek ustavi.”

novi 160. člen – pisni sporazum

“(1) Sporazum, ki je dosežen v postopku pomirjanja mora biti v pisni obliki.

(2) Pisni predlog doseženega sporazuma pripravi komisija za pomirjanje, podpišeta pa ga udeleženci spora.”

novi 161. člen – arbitražni svet

“(1) V primeru ustavitve postopka pomirjanja lahko katerakoli stranka sproži postopek pred arbitražo, v roku 30 dni od dneva ustavitve postopka pomirjanja.

(2) Arbitražna odloča v sestavi 3-članskega senata. Po enega člana ter njegovega namestnika določita pogodbeniški stranki. Pogodbeniški stranki sporazumno določita predsednika in njegovega namestnika iz vrst priznanih strokovnjakov s področja delovnega prava.

(3) Glede rokov se v postopku pred arbitražo smiselno uporabljajo določbe o rokih, ki veljajo za postopek pomirjanja.”

novi 162. člen – objava

“Sporazum strank v postopku pomirjanja in odločitev arbitraže se objavi v Bančnem vestniku.”

novi 163. člen – komisija za razlago kolektivne pogodbe

“(1) Stranki kolektivne pogodbe imenujeta 6 (šest) člansko komisijo za razlago kolektivne pogodbe, v katero imenujeta vsaka po tri člane in sicer izmed članov pogajalskih skupin, ki so sodelovali pri pripravi kolektivne pogodbe ali njenih sprememb. Člani sporazumno izmed sebe izberejo predsednika in njegovega namestnika.

(2) Komisija za razlago sprejema razlage in priporočila, pri sprejemu le-teh pa izhaja iz tega, kakšna je bila volja pogajalskih strani pri sprejemu določbe, ki je predmet razlage ali priporočila. Razlage stranki kolektivne pogodbe objavi v Bančnem vestniku.

(3) Razlage komisije pomenijo obvezen način uporabe določb kolektivne pogodbe za delodajalca in delojemalca ter obvezo podlago za odločanje v sporih o pravicah in obveznostih delavcev in delodajalcev, ki izvirajo iz te pogodbe.

(4) Priporočilo je strokovni predlog strankama kolektivne pogodbe za ureditev določenega vprašanja.”

novi 164. člen – možnost sprejema poslovnika

“Komisiji in arbitražni iz tega poglavja kolektivne pogodbe lahko sprejmejo poslovnik za svoje delo.”

55. člen

novi 165. člen, ki se glasi:

"Pogodbeni stranki sta soglasni, da se za tiste postopke, pravice, obveznosti in odgovornosti, ki s to pogodbo niso posebej določene, neposredno uporabljajo ustrezne določbe SKP-gd, ki je bila objavljena v Uradnem listu RS, št. 40/97. Te določbe se uporabljajo v vsebini, ki je veljala na dan podpisa te pogodbe, in sicer toliko časa, dokler velja ta pogodba."

56. člen

Dosedanji 158. člen se spremeni tako, da se datum "1. 1. 1996" nadomesti z datumom "1. 1. 1998".

57. člen

V skladu s temi spremembami in dopolnitvami se v čistopisu kolektivne pogodbe člani preštevilčijo.

58. člen

Te spremembe in dopolnitve veljajo od dneva podpisa dalje, uporabljajo pa se od 1. 1. 1998 dalje.

59. člen

Tarifna priloga se v svoji 1. točki spremeni tako, da se glasi:

"1. Izhodiščna plača iz dosedanjega 116. člena je po posameznih tarifnih razredih za mesec januar 1998 določena v naslednjih zneskih:

Tarifni razred		Izhodiščne bruto plače v SIT za polni del. čas
I.	enostavna dela	57.115
II.	manj zahtevna dela	62.827
III.	srednje zahtevna dela	71.394
IV.	zahtevna dela	79.961
V.	bolj zahtevna dela	91.384
VI.	zelo zahtevna dela	114.230
VII.	visoko zahtevna dela	142.788
VIII.	najbolj zahtevna dela	179.912
IX.	izjemno pomembna delovna mesta	209.612"

Ljubljana, dne 12. februarja 1998.

Sindikata delavcev bank in hranilnic Slovenije
Predsednik
Drago Jurenc l. r.

Sindikata Nove ljubljanske banke d.d., Ljubljana
Predsednik
Miran Marentič l. r.

Združenje bank Slovenije
GIZ, Ljubljana
Namestnik predsednika NS
Zlatko Kavčič l. r.

Te spremembe in dopolnitve h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji sprememb in dopolnitev h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisane v register kolektivnih pogodb z datumom 9. 4. 1998 pod zap. št. 35/2 in št. spisa 121-03-039/94-015.

1594. Kolektivna pogodba dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji (prečiščeno besedilo)

Na podlagi kolektivne pogodbe dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 23/96 – prečiščeno besedilo) in njenih sprememb in dopolnitev (Uradni list RS, št. 36/98)

določata

Združenje bank Slovenije, Gospodarsko interesno združenje, Ljubljana, kot zastopnik delodajalcev ter

Sindikata delavcev bank in hranilnic Slovenije in Sindikata Nove ljubljanske banke, d.d., Ljubljana, kot zastopnika delojemalcev

KOLEKTIVNO POGODBO dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji (prečiščeno besedilo)

STRANKI KOLEKTIVNE POGODBE

To kolektivno pogodbo sklepata:

Združenje bank Slovenije, Gospodarsko interesno združenje, Ljubljana, kot zastopnik delodajalcev ter

Sindikata delavcev bank in hranilnic Slovenije in Sindikata Nove ljubljanske banke d.d., Ljubljana, kot zastopnika delojemalcev.

VELJAVNOST KOLEKTIVNE POGODBE

Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe

1. člen

Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe

2. člen

Kolektivna pogodba velja za vse banke in hranilnice v Republiki Sloveniji, ki so članice Združenja bank Slovenije, in za Združenje bank Slovenije.

Osebna veljavnost

3. člen

(1) Kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene v bankah in hranilnicah v Republiki Sloveniji, ki so članice Združenja bank Slovenije, in za delavce Združenja bank Slovenije.

(2) Za poslovodne delavce in delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi ta kolektivna pogodba ne velja.

Časovna veljavnost

4. člen

(1) Ta pogodba velja od 1. 1. 1998 do 31. 12. 1999.

(2) Tarifna priloga, ki je sestavni del te pogodbe in določa zneske posameznih materialnih pravic, se spreminja takrat, kadar se spreminjajo elementi, ki vplivajo na višino materialnih pravic iz te pogodbe.

Pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi

5. člen

1. Izraz "delodajalec" pomeni banko ali hranilnico, ki je članica Združenja bank Slovenije in Združenje bank Slovenije.

2. Izraz "delavec" pomeni delavca ali delavko, ki je sklenil/a delovno razmerje za določen ali nedoločen čas.

3. Izraz "poslovodni organ" pomeni osebo oziroma osebe, ki vodijo poslovanje pri delodajalcu in so kot takšne vpisane v ustrezen register. Poslovodni organ je uprava ali direktor, ki vodi poslovanje banke ali hranilnice oziroma Združenja bank Slovenije (v nadaljevanju: uprava ali direktor).

4. Izraz "poslovodni delavec" pomeni delavca, ki opravlja naloge poslovnega organa.

5. Izraz "delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi" pomeni vodilnega delavca, ki ga je delodajalec določil s pogodbo o ustanovitvi ali statutom delodajalca.

6. Izraz "splošni akt" pomeni akt delodajalca, ki na splošen način ureja posamezna vprašanja iz te pogodbe.

7. "Sistemizacija delovnih mest" je splošni akt (ali sestavni del drugega splošnega akta) delodajalca, ki določa delovna mesta in pogoje za zasedbo delovnih mest.

8. "Plača" je bruto plača, če s to pogodbo ni drugače določeno.

9. Izraz "sindikati" pomeni, če s to pogodbo ni drugače določeno, sindikat pri delodajalcu.

Enotni minimalni standardi

6. člen

Določila in zneski iz te pogodbe in njene tarifne priloge so obvezni enotni minimalni standardi za določanje pravic delavcev, za katere velja ta pogodba.

I. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI
DELODAJALCA IN DELAVCEV

1. Razvrstitev delovnih mest

7. člen

Glede na zahtevano strokovno izobrazbo v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest so delovna mesta razvrščena v devet tarifnih razredov s tipičnimi delovnimi mesti in sicer:

Tarifni razred in opis zahtevnosti delovnih mest

I. Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo enostavna dela, sestavljena iz manjšega števila enoličnih in kratkotrajnih operacij, ki jih je mogoče zaradi njihovih tehnoloških značilnosti opravljati po enostavnem postopku, z enostavnimi delovnimi sredstvi.

Ta delovna mesta se po zahtevnosti uvrščajo v najmanj dve tarifni stopnji.

Za to raven zahtevnosti ni potrebno priučevanje in zadoštuje nedokončana osnovna šola.

II. Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo manj zahtevna dela, na splošnem in tehničnem področju, sestavljena iz manjšega števila različnih in kratkotrajnih operacij, ki se ponavljajo in izvajajo z enostavnimi in mehaniziranimi delovnimi sredstvi.

Ta delovna mesta se po zahtevnosti uvrščajo v najmanj dve tarifni stopnji.

Tej ravni zahtevnosti praviloma odgovarja osnovnošolsko znanje s krajšimi eno- ali večmesečnimi tečaji.

III. Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo srednje zahtevna, raznovrstna dela, na splošnem in tehničnem področju, ki se izvajajo z mehaniziranimi in enostavnimi delovnimi sredstvi. Za dela v tej skupini je značilna zahteva po višji stopnji razumevanja delovnega procesa, ker obstaja možnost nepredvidljivih delovnih situacij, v katerih mora delavec sam reševati manjše probleme.

Ta delovna mesta se po zahtevnosti uvrščajo v najmanj dve tarifni stopnji.

Tej ravni zahtevnosti praviloma odgovarja znanje, pridobljeno z javno priznanim poklicnim ali strokovnim izobraževanjem, ki traja do 2 leti.

IV. Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo zahtevna, raznovrstnejša dela, na splošnem in tehničnem področju, ki zahtevajo razumevanje obvestil iz pisanih, ustnih in grafičnih oblik ter v večji meri samostojno reševanje manjših problemov.

Ta delovna mesta se po zahtevnosti uvrščajo v najmanj tri tarifne stopnje.

Tej ravni zahtevnosti praviloma odgovarja znanje, pridobljeno z javno priznanim poklicnim ali strokovnim izobraževanjem, ki traja najmanj 2 leti in pol.

V. Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo bolj zahtevna dela, zelo raznovrstna operativna dela v okviru določene tehnologije, na posameznih področjih bančnega poslovanja.

Ta delovna mesta se po zahtevnosti uvrščajo v najmanj štiri tarifne stopnje.

Tej ravni zahtevnosti praviloma odgovarja znanje, ki se pridobi z javno priznanim poklicnim ali strokovnim izobraževanjem, ki traja 3 leta in mojstrskim, delovodskim ali poslovodskim izpitom ali znanje, ki se pridobi z javno priznanim strokovnim izobraževanjem, ki traja 4 ali 5 let.

VI. Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo zelo zahtevna dela priprave, spremljanja, kontrole, organiziranja in analiziranja delovnih procesov ter vodenja, na posameznih področjih bančnega poslovanja.

Ta delovna mesta se po zahtevnosti uvrščajo v najmanj pet tarifnih stopenj.

Tej ravni zahtevnosti praviloma odgovarja znanje po končanem višjem (univerzitetnem) strokovnem izobraževanju ali po končanem višjem (neuniverzitetnem) strokovnem izobraževanju.

VII. Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo visoko zahtevna dela načrtovanja, analiziranja, organiziranja in razvoja posameznih delovnih procesov, oblikovanja novih teoretičnih in praktičnih rešitev, vodenja poslovanja in svetovanja, na posameznih področjih bančnega poslovanja.

Ta delovna mesta se po zahtevnosti uvrščajo v najmanj šest tarifnih stopenj.

Tej ravni zahtevnosti praviloma odgovarja znanje po končanem visokem (univerzitetnem) strokovnem izobraževanju.

VIII. Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo najbolj zahtevna dela analiziranja in upravljanja velikih sistemov, znanstveno-raziskovalnega dela, vodenja in svetovanja.

Tej ravni zahtevnosti praviloma odgovarja znanje, doseženo z magisterijem, specializacijo ali državnim izpitom po končanem visokem univerzitetnem strokovnem izobraževanju.

IX. Izjemno pomembna, najbolj zahtevna delovna mesta.

Tej ravni zahtevnosti praviloma odgovarja znanje, doseženo z doktoratom znanosti.

8. člen

(1) V okviru istega tarifnega razreda se delovna mesta razvrščajo v tarifne stopnje tako, da z naraščanjem zahtevnosti in kompleksnosti dela raste tarifna stopnja. Tako se v prvo tarifno stopnjo praviloma uvrščajo najenostavnejša delovna mesta, kjer se opravljajo rutinska opravila ozkega delovnega področja, na katera se praviloma razporejajo delavci po opravljenem pripravništvu. V drugo tarifno stopnjo se praviloma uvrščajo običajna strokovna delovna mesta na posameznem področju, kjer se še vedno opravljajo rutinske naloge, vendar na širšem delovnem področju. V višje tarifne stopnje se praviloma razvrščajo delovna mesta, na katerih se opravljajo nespecifična zahtevna opravila na širšem delovnem področju in delovna mesta vodenja.

(2) Po načinu razvrščanja delovnih mest, ki je določen v prvem odstavku tega člena, se lahko delovna mesta, določena v aktu o sistemizaciji delovnih mest pri delodajalcu, razvrstijo v plačilne razrede.

(3) Tarifna stopnja in plačilni razred sta lahko podlaga pri napredovanju delavcev.

9. člen

(1) Za sprejem akta o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest s katalogom opisnih listov za posamezna delovna mesta (v nadaljevanju: organizacijski akti) oziroma sprememb in dopolnitev organizacijskih aktov je pristojen organ, določen v statutu delodajalca.

(2) Pred sprejemom organizacijskih aktov iz prvega odstavka tega člena se predlog posreduje sindikatu, ki lahko v roku 20 dni pristojnemu organu za sprejem organizacijskih aktov posreduje svoje mnenje, ki ga ima v zvezi s predlogom.

(3) V primeru sprememb in dopolnitev organizacijskih aktov je rok za posredovanje mnenja s strani sindikata 10 delovnih dni.

(4) Pred sprejemom organizacijskih aktov oziroma njihovih sprememb ali dopolnitev je organ, pristojen za sprejem aktov, dolžan pripombe sindikata obravnavati. O stališčih organa do pripomb sindikata mora biti sindikat pisno obveščen.

2. Sklenitev delovnega razmerja

2.1. Pogoji za sklenitev delovnega razmerja

10. člen

Posebni pogoji za sklenitev delovnega razmerja za delovna mesta pri delodajalcu so določeni v aktu o sistemizaciji delovnih mest in v opisnem listu delovnega mesta.

2.2. Objava delovnega mesta

11. člen

(1) Objava delovnega mesta je lahko tudi v obliki vabila k sodelovanju, s tem, da iz vabila izhaja, kakšne kadre se vabi k sodelovanju, kakšna naj bo njihova strokovnost, istočasno pa se lahko objavijo tudi drugi podatki o delu, o pogojih dela, možnostih osebnega razvoja ipd.

(2) Informacija o javni objavi prostega delovnega mesta in roku za zbiranje prijav se hkrati objavi na oglasni deski pri kadrovski službi delodajalca.

12. člen

Prenos odločanja o posamičnih pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev se uredi s splošnim pisnim pooblastilom uprave ali direktorja, v katerem morajo biti navedene konkretne pristojnosti za odločanje na kadrovskem področju. En izvod pisnega pooblastila posreduje delodajalec sindikatu.

2.3. Pogodba o zaposlitvi

13. člen

(1) Delavec ne more začeti delati pri delodajalcu, če ni sklenil pogodbe o zaposlitvi.

(2) Pogodba o zaposlitvi ne sme vsebovati določb, ki so manj ugodne, kot so določbe veljavnih predpisov in kolektivnih pogodb.

(3) Pogodbo o zaposlitvi skleneta in podpišeta delavec in uprava ali direktor oziroma od nje ali njega pooblaščen delavec.

(4) S pogodbo, ki mora vsebovati osebne podatke delavca, se uredijo naslednja vprašanja:

- sklenitev, nastop in trajanje delovnega razmerja,
- delovno mesto, za katero se sklepa delovno razmerje, naziv delovnega mesta ter tarifni in plačilni razred, v katerega je delovno mesto razvrščeno,
- znesek osnovne plače v SIT, dodatki in nadomestila,
- kraj opravljanja dela,
- delovni čas, odmori, počitki in dopust,
- ukrepi za posebno varstvo delavcev,
- izobraževanje,
- način ugotavljanja delovne uspešnosti (ocenjevanje, norma),
- izjava delavca, da je seznanjen z vsebino splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo in te kolektivne pogodbe,
- konkurenčna klavzula ter medsebojne pravice in obveznosti, ki iz nje izhajajo, vendar le v primeru, kadar delavec pri svojem delu pridobiva tehnična, tehnološka in poslovna znanja ter vzpostavlja poslovne zveze in pod pogojem, da je opredeljena odškodnina oziroma odmena,
- izjava delavca, da se obvezuje varovati poslovno tajnost,
- poskusno delo, če se zahteva,
- pripravništvo, če se delovno razmerje sklepa s pripravnikom,
- način spremembe pogodbe,
- druge pravice in obveznosti delodajalca oziroma delavca,
- pričetek veljavnosti pogodbe,
- datum sklenitve pogodbe.

(5) Delodajalec delavcu pred podpisom pogodbe o zaposlitvi omogoči seznanitev s kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti, ki urejajo njegove pravice in obveznosti.

(6) Če se med trajanjem delovnega razmerja spremeni sestava iz pogodbe o zaposlitvi, ki so določene v 2., 3. in 4. alineji četrtega odstavka tega člena, je delodajalec dolžan izdati delavcu sklep, zoper katerega delavec lahko vložijo ugovor. Na podlagi dokončnega sklepa se z delavcem sklene dodatek k pogodbi o zaposlitvi.

(7) Dodatek k pogodbi o zaposlitvi zaradi sprememb v ostalih alineah se sklene samo v primeru, če ima delavec s pogodbo o zaposlitvi določen konkreten obseg ali višino pravice ali obveznosti in se določilo pogodbe o zaposlitvi ne sklicuje na splošen akt ali drug predpis.

2.4. Poskusno delo

14. člen

(1) Poskusno delo za posamezno delovno mesto se predhodno določi z ustreznim sklepom.

(2) Poskusno delo in predhodni preizkus delavčevega strokovnega znanja in zmožnosti pred sklenitvijo delovnega razmerja se ne izključujeta.

(3) Ob nastopu poskusnega dela mora biti delavec pisno seznanjen z načinom spremljanja in ocenjevanja poskusnega dela.

2.5. Delo na domu

15. člen

(1) Če je v skupnem interesu delodajalca in delavca, lahko delavec opravlja delo tudi na domu.

(2) V pogodbi o zaposlitvi se poleg siceršnjih sestavin, določenih s to pogodbo, dogovori še:

- roke za izvedbo del,
- način javljanja delavca, roke za javljanje,
- pričakovane rezultate dela, opredeljene kakovostno in količinsko,
- način izročitve dela,
- nadomestilo stroškov delavcu za uporabo delovnih sredstev v lasti delavca
- in drugo.

3. Razporejanje delavcev

16. člen

(1) Ob razporeditvi na delovno mesto mora biti delavcu na podlagi splošnega ali posamičnega akta znano, kakšna je vsebina njegovega dela in kakšne so s tem v zvezi njegove pravice in odgovornosti.

(2) Delavec mora biti usposobljen za delo, na katero je razporejen.

3.1. Trajno razporejanje delavcev

17. člen

(1) Med trajanjem delovnega razmerja je delavec lahko razporejen na vsako delovno mesto, ki ustreza stopnji njegove strokovne izobrazbe za določeno vrsto poklica, znanju in psihofizičnim sposobnostim, če to zahtevajo nujne potrebe delovnega procesa, zlasti pa v naslednjih primerih:

- povečanja ali zmanjšanja obsega dela,
- ukinitve delovnega mesta,
- uvedbe novih storitev,
- uvajanja nove oziroma izpopolnjevanja obstoječe organizacije dela,
- popolnejšega izkoriščanja storitvenih kapacitet in psihofizičnih sposobnosti delavca,
- razporeditve na osnovi mnenja pristojne zdravniške komisije.

(2) Delavec je po odločitvi uprave ali direktorja oziroma od nje ali njega pooblaščenega delavca lahko izjemoma razporejen tudi na delovno mesto, za katero se zahteva višja stopnja izobrazbe od tiste, ki jo ima, če s tem soglaša.

(3) O razporeditvi na novo delovno mesto prejme delavec sklep o razporeditvi, na podlagi katerega delavec in delodajalec po dokončnosti sklepa skleneta dodatek k pogodbi o zaposlitvi.

(4) Nedovoljeno je vsako razporejanje delavcev, ki nima za podlago potrebe v delovnem procesu, razen v zadnji alineji prvega odstavka tega člena.

3.2. Trajna razporeditev na željo delavca

18. člen

Delavec je razporejen na drugo delovno mesto na podlagi njegove želje, če je želji glede na delovni proces mogoče ugoditi. Delavec lahko izrazi svoj interes za razporeditev tudi v obliki prijave na interno objavo delovnega mesta.

3.3. Začasno razporejanje le v izjemnih okoliščinah

19. člen

(1) Delavec je dolžan začasno opravljati delo na delovnem mestu, kjer se zahteva nižja stopnja strokovne izobrazbe kot jo ima sam, in ki ne ustreza njegovemu znanju in zmožnostim, v primerih, določenih v zakonu, splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo, kakor tudi v primerih:

- nenadnega pomanjkanja dela, ki je posledica ukrepov državnih organov,
- nenadnega povečanega obsega dela, ki ga lahko delodajalec opravi v določenem roku le s povečanim številom delavcev v delu delovnega procesa.

(2) Delavec lahko takšno delo tudi odkloni, če ali dokler zanj ni ustrezno usposobljen in če je delo takšne narave, da lahko opravljanje tega dela povzroči materialno škodo, ali ogroža življenje in zdravje delavca.

(3) Začasna razporeditev delavca traja toliko časa, dokler trajajo izjemne okoliščine, vendar največ 3 mesece.

(4) Delavec mora biti o začasni razporeditvi pisno obveščen najkasneje v roku 3 dni od dneva te razporeditve, razen v primeru elementarne nesreče.

3.4. Razporejanje delavca iz kraja v kraj brez njegove privolitve

20. člen

(1) Delodajalec lahko razporedi delavca izven kraja zaposlitve v drug kraj brez njegovega soglasja v vseh primerih, ko je to nujno zaradi delovnega procesa, razen:

- če bi delavec za prihod od doma do službe in odhod iz službe do doma potreboval dnevno več kot 3 ure,
- če bi mati, ki ima otroka starega do 3 let, potrebovala za prihod od doma do službe in odhod iz službe do doma dve uri in več,
- če bi mati, ki ima otroka starega do 7 let in bi v drugem kraju delala v deljenem delovnem času, potrebovala za prihod od doma do službe in odhod iz službe do doma dve uri in več,
- če je delavec edini skrbnik otrok(a) starih(starega) do 10 let in bi potreboval za prihod od doma do službe in odhod iz službe do doma dnevno dve uri in več,
- če delavec skrbi za otroka z motnjami v razvoju in ga vzdržuje in bi v drugem kraju delal v deljenem delovnem času ter bi potreboval za prihod od doma do službe in odhod iz službe do doma dve uri in več,
- če je delavec invalid II. ali III. kategorije oziroma ima najmanj 60% telesno okvaro,
- če takšna razporeditev negativno vpliva na zdravstveno stanje delavca, kar delavec dokazuje z mnenjem zdravnika.

(2) Pri razporeditvi iz kraja v kraj je potrebno delavcu zagotoviti najmanj 12 urni počitek med dvema zaporednima delovnima dnevoma.

21. člen

(1) Pojem "edini skrbnik otroka" zajema vse primere, ko za otroka skrbi samo en roditelj (oče ali mati) ali oseba

določena kot edini skrbnik z odločbo pristojnega organa. Do pravic, ki jih določa kolektivna pogodba za edinega skrbnika, je upravičen tudi delavec v primeru, ko skrbi za otroka, ki prejema družinsko pokojnino po drugemu roditelju ali preživnino od drugega roditelja.

(2) Do teh pravic pa ni upravičen delavec, ki živi z drugim roditeljem v izvenzakonski skupnosti.

3.5. Prevzem na delo v drugo organizacijo oziroma k zasebnemu delodajalcu

22. člen

(1) Sporazum o prevzemu delavcev mora poleg ostalih določb vsebovati tudi naziv kolektivne pogodbe, ki bo veljala za prevzete delavce.

(2) Sporazum o prevzemu delavcev se 14 dni pred sklenitvijo posreduje v mnenje sindikatu, katerega član je delavec.

(3) Če pri prevzemu na delo k drugemu delodajalcu po 15. členu Splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti delavec iz neopravičenega razloga ne prične z delom v drugi organizaciji oziroma pri zasebnem delodajalcu na dan, ki je določen v sklepu, mu delovno razmerje pri delodajalcu preneha z dnem dokončnosti sklepa.

3.6. Postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del in postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela

23. člen

(1) Postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti oziroma postopek za ugotovitev, da delavec ne dosega pričakovanih delovnih rezultatov, se lahko začne le na podlagi tehnične in delovne dokumentacije, ki ni starejša od enega leta.

(2) Pred uvedbo postopka za ugotovitev njegovega znanja in zmožnosti ali za ugotovitev, da delavec ne dosega pričakovanih delovnih rezultatov je potrebno delavčevo delo spremljati, glede na stopnjo zahtevnosti del na delovnem mestu, na katerem je delavec razporejen in sicer:

- najmanj 30 dni do V. stopnje zahtevnosti,
- najmanj 60 dni od vključno VI. stopnje zahtevnosti navzgor.

(3) Po končanem obdobju spremljanja in na podlagi zbrane dokumentacije lahko uprava ali direktor na predlog neposrednega vodje delavca začne postopek za ugotovitev, da delavec nima potrebnega znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta oziroma, da ne dosega pričakovanih delovnih rezultatov.

(4) Delavca in sindikat mora uprava ali direktor pisмено vabiti na razgovor najmanj 8 dni pred dnevom razgovora. Delavec in sindikat imata pravico vpogleda v zbrano dokumentacijo, na podlagi katere je postopek uveden.

(5) Če se na podlagi opravljenega razgovora in zbranih dokazov ugotovi, da delavec nima potrebnega znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta ali, da ne dosega pričakovanih delovnih rezultatov na delovnem mestu, na katerem je razporejen, uprava ali direktor odloči o razporeditvi delavca na drugo delovno mesto, za katero se zahteva enaka ali nižja stopnja strokovne izobrazbe.

(6) Če uprava ali direktor ugotovi, da ni na razpolago delovnega mesta, ustreznega znanju in zmožnostim delavca, odloči, da delavcu preneha delovno razmerje.

4. Prenehanje potreb po delavcih zaradi nujnih operativnih razlogov

4.1. Reševanje presežnih delavcev na podlagi interne ponudbe

24. člen

(1) Pred ugotavljanjem presežnih delavcev lahko delodajalec razpiše interno ponudbo za prenehanje delovnega razmerja.

(2) Interna ponudba mora vsebovati najmanj:

- kategorije delavcev, ki jim je ponudba namenjena (področje dela, zahtevnost dela oziroma izobrazba, lokacija delovnega mesta, uspešnost ipd.),

- kaj delodajalec ponuja (npr.: odpravnino, dokup pokojninske dobe, kredit za pričetek samostojne dejavnosti, poslovni prostor, odkup osnovnih sredstev ipd.),

- rok za oddajo in način prijave in rok za pisni odgovor delavcu,

- rok za izpolnitev delodajalčeve ponudbe,

- način izbire med delavci v primeru, da več delavcev izpolnjuje razpisane pogoje.

(3) Med trajanjem postopka interne ponudbe delodajalec ne sme spreminjati objavljenih pogojev.

(4) Delodajalec mora izpolniti svoje obveznosti iz objavljene interne ponudbe.

4.2. Začasni presežki

25. člen

Sklep o obstoju začasnih presežkov delavcev sprejme uprava ali direktor.

26. člen

(1) O začasnem prenehanju potrebe po delu manjšega števila delavcev (najmanj 10% zaposlenih, vendar skupaj ne več kot 30 delavcev, v 45 zaporednih dneh) in o izbiri ukrepa odloči uprava ali direktor. V primeru večjega števila delavcev odloča uprava ali direktor delodajalca.

(2) Kriteriji za določanje začasnih presežkov so enaki kot za določanje trajnih presežkov.

(3) Organ iz prvega odstavka tega člena je dolžan 8 delovnih dni (v katere se ne vključujejo sobote) pred sprejemom odločitve, katerim delavcem začasno ni mogoče zagotoviti dela in katere ukrepe za razreševanje presežkov bo uporabil, zahtevati mnenje sindikata. Mnenje sindikata je dolžan obravnavati skupaj s sindikatom pred dokončnim odločanjem.

27. člen

Če delodajalec začasno presežnemu delavcu tudi po šestih mesecih ne more zagotoviti dela, se kot trajni presežek ugotavlja s ponovno uporabo kriterijev za ugotavljanje trajno presežnih delavcev.

4.3. Trajni presežki delavcev

28. člen

(1) Obstoj trajnega prenehanja potrebe po delu delavcev ugotovi uprava ali direktor.

(2) Ugotovitev temelji na predhodno izdelanih dokumentih:

- strategiji nadaljnega poslovanja in razvoja,

- analizi obstoječih razlogov za trajno prenehanje potrebe po delu delavcev, kot so na primer: spremembe v organiziranosti, spremembe v sistemizaciji delovnih mest s

predvideno strukturo in številom zaposlenih, sprememba delovnega časa, prenos poslov k drugemu delodajalcu, v drugo organizacijo oziroma k zasebnemu delodajalcu, opustitev določenega dela, zmanjšanje obsega poslovanja, drugi organizacijski ukrepi, tehnološke in druge izboljšave v poslovanju, ki prispevajo k povečani produktivnosti dela in večji uspešnosti poslovanja, strukturne spremembe v zvezi s spremenjeno zahtevnostjo dela in drugo.

Obseg in vsebina analize je odvisna od obstoječih razlogov za ugotavljanje, da je trajno prenehala potreba po delu delavcev. Kadar je razlog za prenehanje potrebe po delu delavcev znižanje stroškov pri delodajalcu kot celoti, mora analiza obvezno vsebovati tudi stanje poslovanja v preteklem obdobju in podrobno analizo stroškov poslovanja,

– ustreznih aktih oziroma ukrepov.

(3) Uprava ali direktor mora v ugotovitvi o obstoju trajnega prenehanja potrebe po delu delavcev:

- navesti razloge za prenehanje potreb po delu delavcev,
- določiti število in kategorije trajno presežnih delavcev,
- določiti rok ali roke, v katerih bo trajno prenehala potreba po delu delavcev.

(4) Delodajalec mora sindikatu posredovati takšne podatke in analize, da bo lahko le-ta imel nadzor nad korektnostjo postopka ter spremljal program reševanja presežnih delavcev.

(5) Ugotovitev o obstoju trajnega prenehanja potrebe po delu delavcev posreduje uprava ali direktor sindikatu skupaj z dokumentacijo, na kateri temelji ugotovitev, najkasneje v petih dneh po sprejemu.

4.4. Obveznosti delodajalca pred ugotavljanjem presežnih delavcev

29. člen

(1) Poleg primerov, določenih z zakonom in Splošno kolektivno pogodbo za gospodarske dejavnosti, ne more prenehati delovno razmerje zaradi razvrstitve med presežne delavce tudi materam z otrokom do treh let starosti.

(2) Delovno razmerje lahko preneha zaradi razvrstitve med presežne delavce samo z njegovim soglasjem edinemu skrbniku otroka do sedmega leta starosti.

(3) Starejši delavec, ki je uvrščen med presežne delavce lahko ostane v delovnem razmerju z delodajalcem toliko časa, dokler ne doseže toliko pokojninske dobe, da bo lahko skupaj s pokojninsko dobo, ki jo bo pridobil v času zavarovanja za čas brezposelnosti, predstavljala osnovo za pridobitev pravice do pokojnine (tudi predčasne). Čas, ko ostane v delovnem razmerju pri delodajalcu pred prenehanjem delovnega razmerja je praviloma eno leto.

4.5. Program razreševanja presežnih delavcev

30. člen

(1) Delodajalec pripravi program razreševanja presežnih delavcev, ki temelji na ugotovitvah iz 28. člena te pogodbe, vsebovati pa mora seznam presežnih delavcev s predlogom konkretne rešitve za posameznega delavca, rokom te rešitve in finančnim ovrednotenjem.

(2) Delodajalec posreduje program razreševanja presežnih delavcev sindikatu najkasneje v roku 30 dni pred sprejemom. Sindikat mora imeti možnost vpogleda v celotno dokumentacijo, na kateri temelji program in lahko posreduje svoja stališča, mnenja in predloge v zvezi s programom razreševanja vsaj 8 dni pred obravnavo.

(3) Program sprejme uprava ali direktor, pred sprejemom pa mora skupaj s sindikatom obravnavati njegova stališča, mnenja in predloge.

31. člen

S programom se presežnim delavcem, če je to mogoče, zagotovi enega od ukrepov za omilitev škodljivih posledic prenehanja delovnega razmerja, kot so na primer:

- sklenitev delovnega razmerja za nedoločen čas pri drugem delodajalcu, organizaciji ali pri zasebnem delodajalcu,
- dokup zavarovalne dobe zaradi pridobitve pravice do upokojitve,
- prekvalifikacija ali dokvalifikacija,
- delo s krajšim delovnim časom od polnega,
- in drugo.

32. člen

(1) Sklenitev delovnega razmerja za nedoločen čas pri drugem delodajalcu, organizaciji ali pri zasebnem delodajalcu temelji na sporazumu uprave ali direktorja delodajalca in pristojnega organa na drugi strani. Delavec je razporejen praviloma na delovno mesto, na katerem se zahteva enaka stopnja strokovne izobrazbe, kot se zahteva na delovnem mestu, na katerem je bil delavec razporejen pri delodajalcu. Izjemoma, če delavec s tem soglaša, je lahko razporejen tudi na delovno mesto, na katerem se zahteva za eno stopnjo nižja strokovna izobrazba.

(2) S sporazumom se določi predvsem:

- število delavcev, ki bodo razporejeni,
- kvalifikacijska struktura delavcev,
- imenski seznam,
- dan nastopa dela,
- materialne obveznosti,
- kako bosta podpisnika sporazuma rešila obveznost plačila odpravnine, če bi delavcu v roku dveh let iz operativnih razlogov prenehalo delovno razmerje v organizaciji ali pri zasebnem delodajalcu, ki je prevzel delavca.

(3) Delavcu se vroči sklep o tem, da je ugotovljen kot presežek, da mu delovno razmerje pri delodajalcu preneha in da sklene delovno razmerje določenega dne pri drugem delodajalcu, organizaciji oziroma pri zasebnem delodajalcu.

(4) Če delavec delovnega razmerja v smislu tega člena ne sklene dogovorjenega dne oziroma prvi dan po dokončnosti sklepa, mu delovno razmerje pri delodajalcu preneha v skladu z zakonom.

33. člen

Za pridobitev pravice do upokojitve je možno ob pogojih, ki jih določa zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, dokupiti največ pet let zavarovalne dobe za pridobitev:

- pravice do starostne pokojnine,
- pravice do predčasne pokojnine,
- pravice do invalidske pokojnine.

34. člen

Materialne pravice presežnih delavcev so določene v poglavju o plačah in drugih prejemkih.

4.6. Kriteriji za ohranitev zaposlitve

35. člen

Delavci, ki ohranijo zaposlitev pri delodajalcu oziroma delavci, ki jim delovno razmerje preneha iz operativnih (poslovnih) razlogov, se določijo po kriterijih, ki jih določa Splošna kolektivna pogodba za gospodarske dejavnosti.

36. člen

Presežni delavci se po kriterijih za ugotavljanje trajno presežnih delavcev določajo v okviru kategorij, v katere so uvrščeni vsi delavci na tistih delovnih mestih, za katera se zahteva enaka stopnja strokovne izobrazbe za določeno vrsto poklica na delovnih področjih, ki jih opredeli uprava ali direktor v ugotovitvi obstoja presežkov iz 28. člena te pogodbe.

37. člen

Sklep o prenehanju delovnega razmerja zaradi nujnih operativnih razlogov se delavcu, ki je bil uvrščen med presežne delavce, vroči šele, ko se vrne na delo po:

- času služenja vojaškega roka,
- odsotnosti z dela zaradi bolezni,
- nosečnosti in delavki oziroma delavcu po preteku porodniškega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka.

38. člen

V sklepu o prenehanju delovnega razmerja zaradi nujnih operativnih razlogov pri delodajalcu je treba navesti razlog za prenehanje delovnega razmerja.

5. Delovni čas

5.1. Odločanje o delovnem času

39. člen

(1) Vse odločitve o delovnem času sprejema uprava ali direktor s splošnim aktom ali sklepom.

(2) Uprava ali direktor je dolžan najmanj 30 dni pred sprejemom splošnega akta ali sklepa oziroma pred sprejemom sprememb splošnega akta ali sklepa, s katerim se sistemsko spreminja delovni čas tako, da se namesto enoizemskega delovnega časa uvaja deljeni delovni čas ali izmenski delovni čas ali se pri enoizemskem delovnem času spreminja pričetek in konec delovnega časa za eno uro ali več, od sindikata pri delodajalcu zahtevati mnenje in se do njega pisno opredeliti. Za vse druge spremembe delovnega časa je uprava ali direktor dolžan zahtevati mnenje sindikata pri delodajalcu najmanj 10 dni pred sprejemom.

(3) Uprava ali direktor tudi spremlja in ocenjuje podatke o izkoriščenosti delovnega časa in potrebe po uvedbi dela preko polnega delovnega časa.

5.2. Tedenski delovni čas

40. člen

(1) Tedenski delovni čas znaša 40 ur.

(2) Delovni čas v tednu je razporejen najmanj na 5 delovnih dni.

(3) Delovni čas je lahko razporejen tudi v izmene ali je deljen.

5.3. Dnevni delovni čas

41. člen

(1) V dnevno delovno obveznost se vključuje tudi čas, ki je potreben za pripravo in zaključek dela.

(2) Delo s strankami, za katere delavci opravljajo neposredne finančne storitve, sme dnevno trajati neprekinjeno največ 6 ur.

5.4. Izmenski delovni čas

42. člen

(1) Izmensko delo je delo, ki se izmenoma opravlja v dopoldanski, popoldanski ali tudi nočni izmeni.

(2) Za delo v popoldanski izmeni se šteje delo, če delavec izpolni 75 odstotkov in več svoje redne dnevne delovne obveznosti po 12. uri.

(3) Za delo v nočni izmeni se šteje delo, če delavec izpolni 75 odstotkov in več svoje redne dnevne delovne obveznosti po 22. uri.

(4) Za delo v izmeni se šteje tudi delo v turnusu, ko se delo opravlja po rasporedu 12 ur, sledi mu 12 ur počitka oziroma, ko se delo opravlja 12 ur ponoči in mu sledi 24 ur počitka.

(5) Za izmeno v soboto, nedeljo in dela proste dneve se šteje, kadar delavec dela najmanj štiri ure.

(6) Za izmensko delo v soboto se šteje vsako delo, ki se opravlja v soboto, ne glede na to ali delo v soboto sledi predhodnem popoldanskemu delu v izmeni ali delu, ko so delavci delali dopoldne ali v deljenem delovnem času ali občasno (npr. 1–2 krat mesečno), čeprav je delovni čas tega delavca sicer enoizemski, torej dela od ponedeljka do petka vedno le dopoldan.

5.5. Deljen delovni čas

43. člen

(1) Za delo v deljenem delovnem času se šteje delo, ki ga delavec opravlja s prekinitvijo med dvema deloma dnevne delovnega časa, prekinitve pa traja več kot 1 uro.

(2) Dnevni odmor (30 minut) se obvezno koristi v času med obema deloma dnevne delovne obveznosti. Odmor se ne všteta v čas prekinitve dela, pač pa skupaj s prekinitvijo predstavlja čas, ko delavec med obema deloma dnevne delovne obveznosti ne dela (najmanj več kot 1 uro in 30 minut).

(3) Deljen delovni čas ne sme prizadeti pravice do dnevne odmora in ne povečati povprečne dnevne delovne obveznosti.

(4) Delavcu, ki dela s krajšim delovnim časom od polnega na delovnem mestu, na katerem je uveden deljen delovni čas, se omogoči delo brez prekinitve, če je to mogoče.

5.6. Popoldanski delovni čas

44. člen

Za delo v popoldanskem delovnem času se šteje delo, ko delavec 75 odstotkov svoje redne dnevne delovne obveznosti opravi po 12. uri.

5.7. Pripravljenost na domu

45. člen

Pripravljenost na domu obstaja, če je delavec doma in je na podlagi pismenega naloga uprave ali direktorja delodajalca oziroma od nje ali njega pooblaščenega delavca neprestano dosegljiv ter pripravljen za takojšen prihod na delovno mesto.

5.8. Dežurstvo

46. člen

Dežurstvo na delovnem mestu obstaja, če se delavec na podlagi pismenega naloga uprave ali direktorja delodajalca

ca oziroma od nje ali njega pooblaščenega delavca nahaja izven delovnega časa na delovnem mestu in je pripravljen za takojšen začetek dela.

5.9. Delovni čas, ki je krajši od polnega delovnega časa

47. člen

(1) Delavec s predšolskim otrokom lahko sklone delovno razmerje oziroma ima pravico, da prične delati s krajšim delovnim časom v primerih:

- kadar je otrok potreben skrbnejše materine nege zaradi pogostih obolenj ali slabšega zdravstvenega stanja, po predhodnem mnenju ustrezne zdravstvene službe,
- kadar to terjajo druge koristi predšolskega otroka,
- če so v družini trije ali več predšolskih otrok.

(2) Delavec lahko dela v delovnem času, ki je krajši od polnega tudi v drugih primerih, če se je tako sporazumel z delodajalcem.

48. člen

Razporeditev delovnega časa delavcev, ki delajo skladno z zakonom ali kolektivno pogodbo krajši delovni čas od polnega do sedmega leta otrokove starosti, se določa s pisnim dogovorom med delavcem in delodajalcem.

5.10. Delo preko polnega delovnega časa

49. člen

(1) Delavci morajo delati preko polnega delovnega časa v vseh izjemnih, nujnih ali nepredvidenih primerih, določenih v zakonu o delovnih razmerjih in drugih zakonih ter še v naslednjih primerih:

- kadar je zaradi odredb državnih organov ali intervencijskih predpisov potrebno opraviti naloge v določenem roku in je nespoštovanje rokov sankcionirano ali bi delodajalcu zaradi neizvršenih nalog nastala velika gmotna škoda,
- kadar je potrebno opraviti nujna dela nenadno odsotnega delavca in dela ni mogoče odložiti.

(2) Delo preko delovnega časa se lahko odredi ustno ali pisno. Če je bilo odrejeno ustno, se kasneje delavcu vroči pisni nalog.

50. člen

Delo, daljše od polnega delovnega časa iz prejšnjega člena, se sme določiti za vsak koledarski dan, ne glede na nedeljo ali praznik ali dan, ki je določen kot dela prost dan.

51. člen

Poleg primerov, navedenih v zakonu, je za delo preko polnega delovnega časa potrebno pridobiti predhodno soglasje mater s predšolskim(i) otrokom(i).

5.11. Način evidentiranja in obračunavanja delovnega časa

52. člen

(1) Način evidentiranja prisotnosti in odsotnosti z dela, obračunavanja prisotnosti in odsotnosti in način obračunavanja izpolnjevanja delovne obveznosti določi uprava ali direktor s splošnim aktom. Način evidentiranja prisotnosti mora zagotavljati trajnost, točnost in razvidnost podatkov o delavčevi prisotnosti na delu.

(2) Vsako presežanje 40-urnega delovnega tedna in mesečne delovne obveznosti se mora v celoti evidentirati. Delodajalec mora delavcu omogočiti izkoristek presežka ur najkasneje v šestih mesecih od njegovega nastanka. O načinu in času koriščenja presežka ur se dogovorita delavec in delodajalec.

5.12. Letni dopust

53. člen

(1) Delavec se pravici do letnega dopusta ne more odreči, niti se mu te pravice ne more kratiti.

(2) Delavec, ki mu bo prenehalo delovno razmerje zaradi upokojitve, in delavec, ki mu bo prenehalo delovno razmerje kot trajno presežnemu delavcu, imata ne glede na to, koliko časa sta v tekočem letu delala, pravico, da pred prenehanjem delovnega razmerja v celoti izrabita svoj letni dopust, odmerjen za tekoče leto.

(3) Delavec, ki se na novo zaposli in v koledarskem letu ne izpolni pogoja 6 mesecev nepretrgane delovne dobe, ima pravico do izrabe sorazmernega dela letnega dopusta, in sicer za vsak dopolnjeni mesec 1/12 letnega dopusta, odmerjenega po osnovah in merilih iz te kolektivne pogodbe.

54. člen

Dolžina letnega dopusta je odvisna od:

- zahtevnosti dela, to je stopnje zahtevane strokovne izobrazbe na delovnem mestu,
- delovne dobe,
- delovnih pogojev,
- delovne uspešnosti delavca,
- posebnih socialnih in zdravstvenih razmer,
- starosti.

55. člen

(1) Pri odmeri letnega dopusta se upoštevajo osnove za odmero, ki veljajo v času odmere letnega dopusta, razen v primerih, ko je s to kolektivno pogodbo drugače določeno.

(2) O dolžini letnega dopusta mora biti delavec obveščen najkasneje do 31. 3. tekočega leta.

(3) O razporedu koriščenja letnega dopusta morajo biti delavci obveščeni do 31. 5. tekočega leta.

56. člen

Letni dopust se delavcem določi po naslednjih merilih:
1. V odvisnosti od zahtevnosti dela in delovne dobe:

Delovna doba	Stopnja zahtevnosti dela		
	VI, VII, VIII, IX	IV, V	I, II, III
od 0 do 5 let	20	19	18
nad 5 do 10 let	22	21	20
nad 10 do 15 let	24	23	22
nad 15 do 20 let	26	25	24
nad 20 do 25 let	28	27	26
nad 25 let	30	29	28

Pri odmeri letnega dopusta se upoštevajo polna leta delovne dobe do 31. 12. tekočega koledarskega leta.

Kot delovna doba se šteje doba, ki jo je delavec prebil na delu bodisi v delovnem razmerju doma ali v tujini, bodisi pri opravljanju samostojne dejavnosti, kar je ustrezno potrjeno z vpisom v delovno knjižico ali z odločbo organa pokojninskega zavarovanja, razen dokupljene, beneficirane in posebne zavarovalne dobe.

2. V odvisnosti od delovnih pogojev se odmeri delavcem, ki opravljajo:

- dela v zaprtih prostorih brez naravne osvetlitve 1 dan
 - v deljenem delovnem času 2 dni
 - v izmeni 2 dni
- vendar le v primeru, če delajo v teh delovnih pogojih stalno oziroma, če delajo v izmeni v zaporedju.

Delavcu, ki dela v zaprtem prostoru brez naravne osvetlitve, v deljenem delovnem času oziroma v izmeni le občasno ali le del delovnega časa in delavcu, ki je razporejen med letom, se letni dopust v istem koledarskem letu ponovno odmeri, če dela v teh pogojih več kot polovico delovnega časa v koledarskem letu.

3. V odvisnosti od posebnih zdravstvenih in socialnih razmer delavca in njegove družine se delavcu odmeri letni dopust v trajanju:

– delovnim invalidom II. kategorije in delavcem z najmanj 60% telesno okvaro	5 dni
– delovnim invalidom III. kategorije in delavcem z najmanj 30% telesno okvaro	2 dni
– kroničnim bolnikom ob predložitvi mnenja ustrezne zdravstvene službe	1 dan
– delavcem, ki neгуjejo in varujejo težje telesno ali zmerno, težje in težko duševno prizadeto osebo	2 dni
– edinim skrbnikom otrok, starih do 7 let, ob predložitvi potrdila ustrezne inštitucije – za vsakega otroka	1 dan
– delavcu(ki) za vsakega otroka do 7 let starosti	1 dan

Dopust se odmeri do leta, v katerem otrok dopolni 7 let, in se ne odmeri v letu, v katerem je otrok rojen.

4. Delavcu, ki je bil v preteklem letu več kot polovico leta ocenjen z najvišjo oceno delovne uspešnosti, se v naslednjem letu odmeri dodatno 1 dan letnega dopusta.

5. Delavcem z dopolnjenimi 50 leti starosti pripada od koledarskega leta, v katerem dopolnijo 50 let starosti dalje, dodatnih 5 dni letnega dopusta.

57. člen

Delavec ima pravico, da trikrat po en dan dopusta izkoristi na tisti dan, ki ga sam določi. O tem mora obvestiti delodajalca najmanj tri dni pred koriščenjem dopusta.

58. člen

(1) Pri izrabi odmerjenega letnega dopusta se delavcu letni dopust obračuna tako, da so delavci, ki delajo 6 dni v tednu v enakopravnem položaju z delavci, ki delajo 5 dni v tednu.

(2) Delavcu, ki je dolžan po razporedu dela delati 6 dni v tednu in koristi letni dopust v nepretrganem trajanju od ponedeljka do sobote, se šteje, da je v tem tednu izkoristil 5 dni letnega dopusta.

(3) Delavec, ki je dolžan delati po razporedu dela 6 dni v tednu in koristi v tem tednu le določene dneve letnega dopusta, se obračuna letni dopust za dneve, ko ga je koristil, brez sobote, s tem da je dolžan delavec delovno obveznost, ki bi jo moral opraviti na soboto, opraviti v drugem terminu, ki ga določi delodajalec.

(4) Delodajalec, ki ima obračun letnega dopusta urejen na drugačen način, kot je določeno v drugem in tretjem odstavku tega člena, lahko ta način obdrži, če le-ta ni v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

5.13. Odsotnosti z dela z nadomestilom plače

59. člen

(1) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela s pravico do nadomestila plače zaradi osebnih okoliščin do 7 dni v koledarskem letu zaradi:

1. lastne poroke	2 dni
2. poroke otroka	1 dan
3. rojstva otroka	1 dan
4. smrti zakonca ali otrok	3 dni

5. smrti staršev	2 dni
6. smrti bratov, sester, starih staršev in zakončevih staršev	1 dan
7. selitve družine iz kraja v kraj	3 dni
8. selitve družine v istem kraju	2 dni
9. elementarne nesreče	3 dni
10. težke nesreče ali hude bolezni	

ožjega družinskega člana do 3 dni.

(2) Odsotnost z dela iz tega člena odobri uprava ali direktor oziroma od nje ali njega pooblašteni delavec.

(3) Uprava ali direktor oziroma od nje ali njega pooblašteni delavec lahko odobri odsotnost z dela s pravico do nadomestila plače pod pogojem, da takšna odsotnost ne ovira poslovanja delodajalca, tudi v naslednjih primerih:

1. sodelovanja na športnih tekmovanjih, strokovnih posvetovanjih, kulturnih prireditvah ipd., najmanj državnega nivoja	do 3 dni
2. izobraževanja na lastno željo (če nima odobrenih olajšav)	do 7 dni
3. zdravljenja, okrevanja v zdravilišču oziroma medicinsko programiranega aktivnega oddaha, če je za to podana zdravstvena indikacija	do 7 dni.

(4) Če je primer takšne narave, da predvideni dnevi ne zadostujejo, lahko delavec prosi za daljšo plačano odsotnost z dela.

(5) Večje število dni plačane odsotnosti z dela ugotovi uprava ali direktor oziroma od nje ali njega pooblašteni delavec za odobravanje izredne plačane odsotnosti z dela.

(6) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela ob nadomestilu plače tudi v drugih primerih v skladu s posebnimi predpisi.

(7) Odobrene dneve odsotnosti mora delavec koristiti ob nastopu okoliščine, zaradi katere mu je bila odsotnost odobrena.

60. člen

Za udeležbo na krvodajalski akciji ima delavec pravico do 2 prostih zaporednih delovnih dni z nadomestilom plače, dokler krvodajalstvo z zakonom ali drugo sistemsko rešitvijo na nivoju države ne bo drugače rešeno, kot je sedaj z zakonom.

61. člen

(1) Delavec sme biti odsoten z dela ob nadomestilu plače zaradi iskanja zdravniške pomoči, vendar največ tri ure za posamezen primer in ne več kot 20 ur na leto.

(2) To določilo velja tudi za primere, ko delavec išče zdravniško pomoč za otroka.

5.14. Odsotnost z dela brez nadomestila plače

62. člen

(1) Delavec sme biti odsoten z dela brez nadomestila plače:

- če se ponovi primer iz 59. člena te kolektivne pogodbe, ki zahteva daljšo odsotnost;
- za izobraževanje, sodelovanje na seminarjih, posvetih, kongresih in raznih prireditvah, ki so v interesu delavca;
- in v drugih primerih, ko je odsotnost z dela delavcu potrebna zaradi urejanja osebnih zadev.

(2) Odsotnost z dela brez nadomestila plače se lahko odobri le pod pogojem, da taka odsotnost ne ovira poslovanja delodajalca in traja lahko le največ tri mesece. Odobri jo uprava ali direktor oziroma od nje ali njega pooblašteni delavec.

6. Varstvo delavcev

6.1. Varstvo pri delu

63. člen

(1) Delodajalec je dolžan zagotavljati delavcem varne delovne razmere, to je takšne, v katerih ob normalni pazljivosti ter ustrezni strokovni in delovni sposobnosti, ne pride do poškodb ali zdravstvenih okvar.

(2) Delodajalec zagotavlja delavcem varstvo pri delu v skladu s predpisi o varstvu pri delu in zdravstvenem varstvu, Splošno kolektivno pogodbo za gospodarstvo in to kolektivno pogodbo.

(3) Način organiziranja varstva pri delu predpiše uprava ali direktor. Pred sprejemom splošnega akta s področja varstva pri delu je dolžan zahtevati mnenje sindikata in se do njega opredeliti.

64. člen

(1) Delavca mora ob razporeditvi na delovno mesto vodja delovnega procesa ali drug delavec, odgovoren za izvajanje varstva pri delu, seznaniti z vsemi nevarnostmi pri delu, varstvenimi ukrepi ter o sredstvih in opremi za osebno varstvo.

(2) Delavec ima pravico ustno ali pisмено zahtevati od neposrednega vodje delovnega procesa ali od odgovornega delavca za varstvo pri delu, da se izvedejo predpisani varstveni ukrepi in spoštujejo normativi, do tedaj pa ima delavec pravico dela z večjo nevarnostjo odkloniti.

(3) Med trajanjem delovnega razmerja je delodajalec dolžan zagotoviti izpopolnjevanje znanja o varstvu pri delu in preverjati znanje delavcev. Način izvajanja izobraževanja in roke za preverjanje znanja predpiše uprava ali direktor.

65. člen

(1) Varstveni ukrepi so splošni in posebni.

(2) Splošne varstvene ukrepe zagotavlja delodajalec vsem delavcem, posebne ukrepe pa zagotavlja na delovnih mestih, na katerih obstoja večja nevarnost nesreče ali poklicnega obolenja.

(3) Delodajalec je dolžan z aktom o varstvu pri delu določiti delovna mesta, pri katerih lahko nastopi večja nevarnost za življenje in zdravje delavcev. Ta delovna mesta se določijo v soglasju s sindikatom pri delodajalcu.

(4) V okviru splošnih varstvenih ukrepov delodajalec zagotavlja vsakih 5 let vsem delavcem preventivni zdravniški pregled.

(5) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka mora delodajalec napotiti na splošni oziroma specialistični zdravniški pregled vse delavce, ki opravljajo dela na delovnih mestih s povečano nevarnostjo za zdravje in življenje. Delovna mesta s povečano nevarnostjo za zdravje ali življenje delavcev, so določena v aktu o varstvu pri delu.

66. člen

(1) Delavce, ki delajo na delovnih mestih: prevoz oseb, gotovine, dokumentacije in materiala, spremstvo in prenos gotovine, dela na blagajni, kjer ni posebne varnostne službe, varovanje poslovnih prostorov, delodajalec nezgodno zavaruje do višine, ki se določi sporazumno med sindikatom in delodajalcem.

(2) Če so nezgodno zavarovani vsi delavci delodajalca, ni treba dodatno zavarovati delavcev, ki delajo na delovnih mestih iz prejšnjega odstavka.

67. člen

Delodajalec je dolžan seznaniti sindikat o ugotovitvah in predlogih pristojnih institucij, ki jih pridobi na pobudo oziroma zahtevo sindikata oziroma so pomembna za varstvo pri delu.

68. člen

Delavcem mora delodajalec za varno opravljanje del zagotoviti ustrezna zaščitna sredstva, obleko in obutev in na določenih delih in nalogah službeno obleko in obutev. Količina in roki za zamenjavo se določijo z aktom o varstvu pri delu.

69. člen

(1) Sindikat ima preko svojih sindikalnih zaupnikov pravico kadarkoli dati pobudo upravi ali direktorju delodajalca za ugotovitev ustreznosti delovnih razmer in določenih varstvenih ukrepov preko ustreznih strokovnih institucij.

(2) Na osnovi ocene pooblaščenih strokovnih institucij je delodajalec dolžan ugotovljene odklone in nepravilnosti takoj odpraviti.

6.2. Varstvo invalidnih oseb

70. člen

Delodajalec mora razporediti delavca – invalida oziroma delavca z zmanjšano delovno zmožnostjo na ustrezno delovno mesto v petnajstih dneh po dokončnosti odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, s katero je ugotovljena invalidnost oziroma zmanjšana delovna zmožnost delavca.

6.3. Varstvo starejših delavcev

71. člen

Delavec nad 55 let starosti ali 35 let delovne dobe oziroma delavka nad 50 let starosti ali 30 let delovne dobe in uprava ali direktor oziroma od nje ali njega pooblaščen delavec se lahko dogovorita, da bo delavec razporejen na manj zahtevno delo. Delavec oziroma delavka obdrži plačo, ki jo je imel/a pred razporeditvijo, vendar to varstvo preneha, ko delavec oziroma delavka izpolni pogoje za polno starostno pokojnino.

7. Pravice delavcev, ki s svojim delom izjemno prispevajo k povečanju produktivnosti

72. člen

(1) Delavcu, ki s svojim delom izjemno prispeva k povečanju produktivnosti z inovacijo, racionalizacijo ali drugimi oblikami ustvarjalnosti pri delu ali ki drugače prispeva k povečanju dobička delodajalca, pripada pravica do posebne materialne stimulacije v višini, ki je določena s splošnim aktom o inventivni dejavnosti, vendar ne manj kot v višini 3 odstotkov letne čiste gospodarske koristi.

(2) Delavcu iz prvega odstavka se lahko zagotovi tudi pravica do:

- prednosti pri strokovnem izpopolnjevanju,
- plačane odsotnosti z dela ne glede na določbe te kolektivne pogodbe,
- pomoči delodajalca pri rešitvi stanovanjskega vprašanja iz sredstev, ki jih delodajalec določi posebej za te namene.

8. Usposabljanje in izobraževanje delavcev

8.1. Uvajanje novih delavcev v delo

73. člen

Delavca, ki sklene delovno razmerje pri delodajalcu, je potrebno uvesti v delo pri delodajalcu. Če je za uvajanje organiziran poseben seminar, se ga delavec mora udeležiti.

8.2. Usposabljanje delavcev

74. člen

Usposabljanje delavcev, če je ugotovljeno, da je za samostojno opravljanje del le-to potrebno in usposabljanje pripravnikov, poteka po posebnem programu, ki zajema:

- usposabljanje s praktičnim delom pod vodstvom mentorja in inštruktorja,
- usposabljanje na seminarjih in tečajih, ki jih organizira delodajalec ali druge institucije,
- usposabljanje pri drugih delodajalcih ali organizacijah.

8.3. Pripravišтво

75. člen

(1) Pripravišтво je posebna oblika usposabljanja.

(2) Pripraviška doba traja glede na zahtevano stopnjo strokovne izobrazbe na delovnem mestu:

- IV. stopnja 4 mesece,
- V. stopnja 6 mesecev,
- VI. stopnja 9 mesecev,
- VII. stopnja 12 mesecev.

(3) Pripraviška doba se podaljša v primeru odsotnosti zaradi bolezni v trajanju nad en mesec, porodniškega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka, odslužitve ali doslužitve vojaškega roka. Pripraviška doba se ne podaljša za čas odsotnosti zaradi letnega dopusta ali drugih krajših odsotnosti.

76. člen

(1) Delodajalec je dolžan pripravnika takoj po nastopu dela seznaniti z obveznostmi v času pripravištva:

- da se mora udeležiti vseh programov in oblik usposabljanja,
- da mora opravljati vse naloge, ki mu jih odredi mentor,
- da vodi dnevnik o svojem delu.

(2) Delodajalec mora pripravniku ob pričetku dela določiti mentorja, na predlog mentorja lahko tudi inštruktorje in mu v pisni obliki vročiti program pripravištva ter dati navodila za vodenje dnevnika.

77. člen

(1) Pripravnik mora 30 dni pred potekom pripraviške dobe oddati pismeno nalogo.

(2) Pred iztekom pripraviške dobe je pripravnik dolžan opraviti strokovni izpit za samostojno delo na delovnem področju, za katero se je usposabljal.

(3) Zaradi priprave in opravljanja strokovnega izpita, ima pripravnik pravico do odsotnosti z dela ob nadomestilu plače:

- med udeležbo na organiziranem pripravljalnem seminarju oziroma 3 dni do vključno IV. stopnje strokovne izobrazbe ter 7 dni za V., VI. in VII. stopnjo strokovne izobrazbe, če seminar ni organiziran,
- dva dni zaradi priprave na izpit,
- na dan opravljanja izpita.

78. člen

(1) Pripravnik opravlja izpit pred tričlansko komisijo, ki jo imenuje uprava ali direktor oziroma od nje ali njega pooblašteni delavec.

(2) Strokovni izpit je sestavljen iz:

1. splošnega dela, ki je enoten za vse pripravnike in zajema poznavanje delodajalca (vloga, pomen, dejavnost itd.)

2. posebnega dela, ki zajema preizkus znanja stroke in področja dela, za katero se pripravnik usposablja.

8.4. Izobraževanje delavcev

79. člen

Izobraževanje delavcev poteka na delu, ob delu, iz dela in s samoizobraževanjem.

80. člen

Izobraževanje na delu se odvija v procesu dela, v katerega je delavec vključen in poteka med delovnim časom.

81. člen

(1) Izobraževanje ob delu je izobraževanje za pridobitev ali izpopolnjevanje strokovne izobrazbe in posebnih znanj, ko delavec v celoti ali deloma opravlja svoje delovne obveznosti.

(2) Pravico do odsotnosti z dela ob nadomestilu plače lahko uveljavlja delavec v trajanju:

- 7 delovnih dni za opravljanje strokovnega izpita za poklice, za katere se pri delodajalcu ne more opravljati strokovnega izpita (gradbeniki, psihologi idr.),
- 15 delovnih dni za pripravo na opravljanje pravniškega državnega izpita,
- 1 dan za opravljanje izpita za aktivno znanje tujega jezika.

(3) Delavec, ki je za izpit iz določenega predmeta že izkoristil odobreno odsotnost, ne more koristiti odsotnosti za isti izpit, če je prvič na izpitu neuspešen.

(4) Delavec mora svojo odsotnost najaviti vsaj 7 dni pred prvim dnevom koriščenja odsotnosti z dela.

82. člen

(1) Med izobraževanjem iz dela je delavec ves čas izobraževanja odsoten z dela.

(2) Delavec, ki se izobražuje iz dela, ima naslednje pravice:

- pravico do odsotnosti z dela v času izobraževanja in opravljanja izpitov,
- pravico do nadomestila plače, določenega v poglavju o plačah in drugih osebnih prejemkih iz te kolektivne pogodbe (tarifni del).

(3) V času izobraževanja iz dela delavcu ne pripada povračilo stroškov prehrane in povračilo stroškov prevoza na delo in z dela.

(4) Odsotnost delavca, ki se izobražuje iz dela, traja za čas odobrenega izobraževanja po programu izobraževanja.

83. člen

(1) Obveznosti delavcev, ki se izobražujejo ob delu in iz dela so naslednje:

- da se vključijo v izobraževalni program, za katerega so jim bile odobrene pravice po tej kolektivni pogodbi,
- da v času izobraževanja ne spreminjajo programa brez soglasja delodajalca,
- da ob koncu vsakega šolskega leta, na zahtevo kadrovske službe pa tudi med letom, predložijo potrdilo o poteku izobraževanja oziroma opravljenih izpitih,

– da ob uveljavljanju pravice do odsotnosti z dela to sporočijo neposrednemu vodji in kadrovski službi in pri tem navedejo, iz katerega predmeta bodo izpit opravljali ter da po koriščenju te odsotnosti predložijo kadrovski službi dokazila o opravljanju izpita,

– da predložijo potrdila v primeru uveljavljanja drugih pravic (prevoz, šolnina ipd.),

– da po končanem izobraževanju ostanejo v delovnem razmerju v skladu s to kolektivno pogodbo,

– da v primeru prekinitve izobraževanja, neuspešnega izobraževanja ali prekinitve delovnega razmerja po lastni volji ali krivdi, povrnejo delodajalcu stroške izobraževanja.

(2) Delodajalec omogoči delavcu pred opravljanjem študijske obveznosti (izpiti, zagovor) izrabo študijskega dopusta, če delovni proces to dopušča.

84. člen

(1) Čas, ko je delavec po končanem izobraževanju dolžan ostati na delu pri delodajalcu, je odvisen od višine stroškov delodajalca za njegovo izobraževanje in traja v odvisnosti od stroškov:

– od 1 do 2 povprečnih plač pri delodajalcu v mesecu pred nastankom obveznosti	1 leto
– nad 2 do 3 povprečne plače pri delodajalcu v mesecu pred nastankom obveznosti	1 leto in pol
– nad 3 do 4 povprečne plače pri delodajalcu v mesecu pred nastankom obveznosti	2 leti
– nad 4 do 5 povprečnih plač pri delodajalcu v mesecu pred nastankom obveznosti	2 leti in pol
– nad 5 do 6 povprečnih plač pri delodajalcu v mesecu pred nastankom obveznosti	3 leta.

(2) Če so stroški po pogodbi za izobraževanje višji od šestih povprečnih plač pri delodajalcu, se delodajalec in delavec s pogodbo o izobraževanju lahko dogovorita tudi, da je delavec dolžan ostati na delu pri delodajalcu daljše obdobje od 3 let.

(3) Delavec nima obveznosti po tem členu, če delodajalec ne izpolni svojih obveznosti po pogodbi o izobraževanju.

(4) Delavec je dolžan povrniti stroške iz prvega odstavka tega člena, če mu je prenehalo delovno razmerje po njegovi volji ali krivdi, ali če sta se delavec in delodajalec tako sporazumela ob sporazumnem prenehanju delovnega razmerja.

85. člen

Medsebojne pravice in obveznosti delavcev, ki se izobražujejo in delodajalca se uredijo s posebno pogodbo, ki mora biti sklenjena pred pričetkom izobraževanja.

86. člen

Izobraževanje (seminarji, tečajji, posvetovanja ipd.), ki je organizirano izven delovnega časa, se ne všteva v delovni čas, razen če delodajalec ne odloči drugače.

87. člen

Delavec, ki se izobražuje v lastnem interesu, ima pravico:

– da uporablja literaturo, ki je na razpolago pri delodajalcu,

– da v okviru te kolektivne pogodbe uveljavlja pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom in brez nadomestila plače za potrebe študija,

– da v času trajanja izobraževanja zaprosi delodajalca za študijske olajšave, delodajalec pa mu je dolžan v 30 dneh na prošnjo pisno odgovoriti.

88. člen

Pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za uveljavljanje pravic iz izobraževanja, določi strokovna služba, pristojna za izvajanje kadrovske funkcije.

9. Odgovornost delavcev za delovne obveznosti

9.1. Disciplinska odgovornost

89. člen

Lažje kršitve delovnih obveznosti so:

- nespoštovanje določb o delovnem času:
 - zamujanje na delo,
 - predčasno odhajanje z dela,
 - neopravičeno zapuščenje delovnega mesta,
 - neopravičen izostanek z dela za en dan,
 - opustitev obvestila o izostanku z dela, ki ga mora delavec posredovati v 24 urah,
 - neopravičena neizpolnitev mesečne delovne obveznosti,
- neprimeren odnos do drugih delavcev delodajalca v delovnem času ali neprimeren odnos do strank,
- opuščanje čistoče na delovnem mestu in zanemarjanje osebne urejenosti,
- neupoštevanje predpisov ali navodil o delovnem postopku,
- neupoštevanje navodil o delovnih oblačilih in službeni obleki,
- povzročitev materialne škode delodajalcu, ki ne presega ene povprečne mesečne neto plače pri delodajalcu,
- vsako drugo dejanje, ki je kot lažja kršitev predvidena v tej kolektivni pogodbi ali splošnih aktih delodajalca.

90. člen

(1) Za hujše kršitve delovnih obveznosti pri delodajalcu se šteje poleg hujših kršitev, določenih v zakonu:

1. če delavec, ki je pooblaščen, da daje določene podatke ali listine, teh noče dajati pristojnim službam pri delodajalcu, pristojnim organom delodajalca ali organom delavcev ali drugim organizacijam ali če daje neresnične podatke oziroma neresnična poročila,

2. če strokovni delavec predlaga pristojnemu organu sprejetje nezakonitega sklepa in pri tem ve oziroma bi moral vedeti to, da je predlog nezakonit,

3. dajanje nepravilnih podatkov, s katerimi spravi odgovorni delavec ali organ delavca v zmotno glede uveljavljanja njegovih pravic,

4. če delavec krši zakon, kolektivne pogodbe ali splošni akt, daje nepravilne podatke, onemogoča vpogled v listine ali ovira delavce z namenom, da bi s tem kršil pravico drugega delavca ali interese oziroma pravice vseh delavcev delodajalca,

5. dajanje nepravilnih podatkov, s čimer spravi delavec v zmotno ali organ ali pooblaščenega delavca, ki odloča o njegovi pravici, obveznosti ali odgovornosti,

6. onemogočanje vpogleda v listine in poslovanje delodajalca, če je delavcu to potrebno, da bi uveljavil svojo pravico,

7. oviranje delavca pri uresničevanju pravice do varstva pravic pri delodajalcu pred sodiščem ali pri drugem organu,

8. sprejem delavca na delo v nasprotju z določbami zakona in splošnimi ali posamičnimi akti,

9. sprejemanje ali dajanje podkupnine oziroma neopravičeno pridobivanje premoženjske koristi zase ali drugega v zvezi z delom pri delodajalcu,

10. omejevanje pravic delavca ali postavljanje delavca v neugoden položaj, ker je izražal lastno mnenje,

11. netočno oziroma lažno prikazovanje časa, prebitega na službenem potovanju z namenom pridobitve pravice do neopravičene višine dnevnice,

12. opravljanje privatnega dela v delovnem času,

13. ponarejanje zapisnikov, sklepov, odločitev in drugih aktov,

14. odklonitev del in nalog ali razporeditve, razen, kadar tako ravnanje delavca opravičujeta zakon ali drugi akt,

15. neopravičena odklonitev strokovnega izpopolnjevanja, če to zahteva delovni proces,

16. povzročitev večje materialne škode delodajalcu, če je bila škoda povzročena na delu ali v zvezi z delom,

17. opustitev prijave poškodbe oziroma okvare delovnega sredstva odgovornemu delavcu oziroma službi, če je zaradi te opustitve nastala škoda,

18. uporaba delovnih sredstev delodajalca ali materiala večje vrednosti v osebno korist ali v korist tretjih oseb,

19. razpolaganje s sredstvi, ki so zaupana v upravljanje delavcem delodajalca brez ustreznega sklepa oziroma v nasprotju s sklepom pristojnega organa,

20. neopravičeno izostajanje z dela več kot en delovni dan v obdobju 3 (treh) mesecev,

21. prihod na delo v vinjenem stanju ali pod vplivom drugih narkotičnih sredstev, uživanje alkoholnih pijač ali drugih narkotičnih sredstev med delovnim časom in prinašanje alkoholnih pijač oziroma drugih narkotičnih sredstev na delo,

22. če odgovorni delavec ne odstrani z dela vinjenega delavca ali delavca, ki je pod vplivom narkotičnih sredstev,

23. če delavec odklanja zdravniški pregled, na katerega je poslan,

24. zloraba pravice iz zdravstvenega varstva oziroma odsotnosti z dela zaradi bolezni in izrabljanje te odsotnosti v druge namene,

25. zloraba pravice do izobraževanja,

26. če delavec, ki je v bolniškem staležu, ne upošteva navodil zdravnika ali zavlačuje zdravljenje,

27. koriščenje odobrenih plačanih odsotnosti oziroma neplačanih odsotnosti z dela v druge namene od tistih, za katere so bile odobrene,

28. ustvarjanje motenj v medsebojnih odnosih in nezadovoljstva med delavci,

29. ravnanje v nasprotju s konkurenčno klavzulo za tiste delavce, ki jo imajo opredeljeno v svoji pogodbi o zaposlitvi,

30. opravljanje dela izven banke oziroma hranilnice, ki bi lahko neposredno ali posredno negativno vplivalo na ugled delodajalca,

31. če odgovorni vodja ne sporoči pooblaščenemu predlagatelju disciplinskega postopka, da je delavec huje kršil delovno obveznost oziroma, če pooblaščen predlagatelj disciplinskega postopka ne uvede, čeprav je vedel, da je bila huje kršena delovna obveznost,

32. če obstaja utemeljen sum, da je delavec v zvezi s svojim delom pri delodajalcu ali na delovnem mestu storil ali opustil dejanje, ki ima elemente kaznivega dejanja, gospodarskega prestopka ali prekrška,

33. če trikrat ponovi lažjo kršitev delovnih obveznosti v obdobju šest mesecev,

34. kršitev določb, v zvezi z varovanjem bančne tajnosti opredeljene v Bančnem kodeksu pod točkama 5.0.1. in 5.0.2.,

35. kršitev pravice do varstva osebnih podatkov,

36. neprimerno obnašanje do strank, ki močno škoduje ugledu banke,

37. če stori kršitev, ki je kot hujša kršitev opredeljena v splošnih ali posamičnih aktih banke.

(2) Za večjo škodo ali večjo vrednost se po tem členu šteje škoda ali vrednost, ki znaša več kot eno povprečno mesečno plačo pri delodajalcu.

91. člen

(1) Disciplinski ukrepi so:

– javni opomin, ki se izreče za lažje kršitve delovnih obveznosti,

– denarna kazen in

– prenehanje delovnega razmerja.

(2) Ukrepanje delovnega razmerja se izreče ob pogojih, določenih v zakonu:

– za vse primere, določene v zakonu,

– za kršitve iz 90. člena te kolektivne pogodbe, točke: 8., 9., 18., 19., 21., 24. in 31.,

– za neopravičen izostanek z dela najmanj 5 delovnih dni v razdobju treh mesecev,

– za kršitve, ki so kot hujše opredeljene v aktih banke in za katere je izrecno opredeljena sankcija prenehanje delovnega razmerja.

(3) Ukrepanje delovnega razmerja se ob pogojih, določenih v zakonu lahko izreče tudi za druge hujše kršitve delovnih obveznosti iz te kolektivne pogodbe.

92. člen

O ugovoru zoper sklep disciplinske komisije odloča komisija za pritožbe delavcev.

93. člen

(1) Delavcu mora biti z osebnim vabilom zagotovljena navzočnost v disciplinskem postopku v vseh njegovih fazah.

(2) Vabilo mora biti delavcu vročeno osem dni pred posameznim dejanjem v disciplinskem postopku.

(3) Če delavcu vabila ni mogoče vročiti osebno, se mu pošlje s priporočenim pismom na njegov zadnji naslov.

(4) Če delavcu ni mogoče vročiti vabila niti osebno, niti s priporočenim pismom, se vabilo objavi na oglasni deski pri delodajalcu.

(5) Šteje se, da je bila vročitev vabila opravljena, ko poteče osem dni od prvega dne objave.

(6) Enak postopek vročanja velja tudi za vsa ostala pisanja v času disciplinskega postopka.

94. člen

(1) V vseh fazah disciplinskega postopka lahko delavca zastopa pooblaščenec delavca:

– sindikat ali

– odvetnik.

(2) Delavec mora svojega pooblaščenca pooblastiti za zastopanje pisno ali ustno na zapisnik.

95. člen

(1) Disciplinsko komisijo, njenega predsednika in namestnika imenuje uprava ali direktor banke izmed delavcev banke, lahko pa vanjo imenuje tudi zunanje člane.

(2) Predsednik ali namestnik predsednika disciplinske komisije določi za vsak disciplinski primer posebej najmanj tričlanski senat.

(3) Člani disciplinske komisije imajo namestnike.

(4) V primeru daljše odsotnosti predsednika oziroma namestnika predsednika disciplinske komisije oblikujejo senat ostali člani disciplinske komisije.

(5) Če število in struktura članov disciplinske komisije to omogoča, se določi sestava senata tako, da bo delavec, ki je v postopku, obravnavan v senatu, sestavljenem iz članov z najmanj takšno stopnjo strokovne izobrazbe, kot jo ima sam.

(6) Pri sestavi senata je treba paziti, da ni v njegovi sestavi član, katerega prisotnost bi zaradi sorodstvenega ali drugega razmerja z delavcem povzročila dvome o njegovi nepristranosti.

(7) Delavec, ki je v postopku, ima pravico zahtevati izločitev posameznega člana disciplinskega senata z utemeljenim predlogom.

96. člen

(1) O začetku postopka pred disciplinskim organom mora biti obveščen sindikat.

(2) Sindikat se vabi na vse seje v teku disciplinskega postopka.

97. člen

Delavca, ki je v postopku, je treba posebej opozoriti, da bo obravnava potekala tudi v njegovi nenavzočnosti, če za svojo odsotnost ne bo pravočasno sporočil opravičljivega vzroka.

98. člen

(1) Na disciplinski obravnavi je treba delavcu ponovno sporočiti, kakšna kršitev delovne obveznosti mu je očitana in ga pozvati, da pove svoje stališče do očitka (zagovor).

(2) Med dokaznim postopkom ima delavec pravico predlagati tudi druge dokaze, ki jih disciplinska komisija izvede po svoji presoji.

(3) Po koncu dokaznega postopka mora imeti delavec možnost izjaviti se o očitani kršitvi o oceni svojega ravnanja v zvezi s kršitvijo, o oceni dokazov in do pojasnitev vseh okoliščin, ki bi lahko vplivale na odločitev o njegovi odgovornosti.

99. člen

(1) Disciplinska komisija mora disciplinski ukrep delavcu izreči na disciplinski obravnavi.

(2) Sklep, s katerim se odloči o odgovornosti in izrečenem ukrepu ali ustavitvi disciplinskega postopka, mora biti delavcu in njegovemu pooblaščenцу vročen v pisni obliki.

(3) Iz izreka sklepa mora biti razvidna:

– ugotovitev, da je delavec odgovoren (ali ni odgovoren),

– kršitev, za katero je odgovoren,

– ukrep, ki je delavcu izrečen in način izvršitve izrečenega ukrepa.

(4) Obrazložitev vsebuje kratek opis dejanskega stanja, delavčev zagovor, povzetek dokaznega postopka in ocene dokazov z ugotovitvijo, katere določbe je delavec kršil ter olajševalne in obteževalne okoliščine, ki so bile upoštevane pri izreku ukrepa.

(5) Sklep disciplinske komisije, ki ne vsebuje pravnega pouka, ne more biti v škodo delavca.

100. člen

Delavec lahko vloži ugovor pisno ali ustno na zapisnik.

9.2. Odškodninska odgovornost

101. člen

(1) O odškodninski odgovornosti delavca odloča uprava ali direktor oziroma od nje ali njega pooblaščen delavec,

če višina škode ne presega treh povprečnih mesečnih plač pri delodajalcu za mesec pred nastankom škode.

(2) Če škoda presega znesek iz prvega odstavka, odloča o odškodninski odgovornosti disciplinska komisija.

102. člen

Odškodninski postopek lahko začne organ oziroma delavec, ki je po zakonu in po kolektivni pogodbi upravičen začeti disciplinski postopek.

103. člen

Za vodenje postopka za ugotovitev odškodninske odgovornosti delavca se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo v postopku za ugotavljanje disciplinske odgovornosti delavca.

104. člen

(1) Delavec, ki je povzročil škodo delodajalcu namena, ne more biti oproščen plačila odškodnine.

(2) Plačilo odškodnine je lahko dogovorjeno v obrokih.

(3) Pri oprostitvi ali zmanjšanju odškodnine se upošteva stopnja krivde, višina škode, olajševalne okoliščine, predvsem delavčev siceršnji odnos do dela in do sredstev banke ter gmotni položaj delavca in njegove družine.

105. člen

V primerih, ko delodajalec povzroči škodo delavcu, odloči o povrnitvi škode delavcu uprava ali direktor.

106. člen

(1) Kadar nastane delodajalcu škoda zaradi blagajniškega primanjkljaja in ta škoda ne presega ene polovice povprečne plače pri delodajalcu, se lahko delavec, ki je to škodo povzročil, s posebno izjavo zaveže, da bo škodo delodajalcu povrnil v času in na način, za katerega se dogovori s komisijo, ki je nastanek škode – blagajniškega primanjkljaja zapisniško ugotovila ob dnevnem zaključku.

(2) Delavčeva izjava o povrnitvi škode delodajalcu temelji na zapisniku komisije iz prvega odstavka tega člena.

(3) Če se delavec ne zaveže povrniti delodajalcu škode, se njegova odškodninska odgovornost ugotavlja v postopku in pred organi, ki so sicer predvideni za ugotavljanje odškodninske odgovornosti delavca.

9.3. Odstranitev delavca z dela

107. člen

O odstranitvi delavca z dela in iz dela pri delodajalcu odloča s pismenim nalogom uprava ali direktor oziroma od nje ali njega pooblaščen delavec. Ta nalog mora v treh dneh predložiti disciplinski komisiji, ki mora o nalogu odločiti v osmih dneh.

108. člen

Delavec se odstrani z dela pri delodajalcu ali z delovnega mesta in razporedi na drugo delovno mesto tudi v primeru utemeljenega suma, da bi lahko odstranil dokaze o svoji odgovornosti ali odgovornosti svojih sodelavcev.

10. Prenehanje delovnega razmerja

109. člen

Delavec, ki preneha z delom pri delodajalcu, mora svoje delo in delovne pripomočke v redu predati delavcu, ki bo razporejen na njegovo delovno mesto ali neposredno nadrejenemu delavcu, delodajalec pa mu mora to omogočiti.

11. Odločanje o pravicah delavcev na drugi stopnji

110. člen

(1) Komisijo za pritožbe, ki odloča o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev na drugi stopnji imenuje uprava ali direktor banke.

(2) Komisija ima predsednika in njegovega namestnika in najmanj dva člana in njuna namestnika.

(3) Predsednika in njegovega namestnika imenuje uprava ali direktor.

(4) Komisija je sestavljena iz delavcev banke, vanjo pa so lahko imenovani tudi zunanji člani.

(5) Za svoje delo si lahko komisija predpiše poslovnik.

111. člen

Zahtevo oziroma ugovor vloži delavec pisмено ali ustno na zapisnik v pristojni službi delodajalca, in sicer v 15 dneh od dneva, ko mu je bila vročena odločba, s katero je bila kršena njegova pravica, oziroma od dneva, ko je zvedel za kršitev pravice.

112. člen

(1) Odločitev komisije o zahtevi oziroma ugovoru delavca je dokončna.

(2) Delavec in komisija, ki odloča o zahtevi oziroma ugovoru, lahko skleneta pismeni sporazum, ki ima moč izvršilnega naslova. Sporazum ni možen v primerih, ko ga po zakonu ni možno skleniti.

113. člen

(1) Na sejo komisije, ki odloča o zahtevi oziroma ugovoru, se poleg delavca, njegovega pooblaščenca obvezno vabi tudi sindikat, v katerega je delavec včlanjen.

(2) Vabljeni morajo dobiti vabilo z gradivom 8 dni pred sejo.

114. člen

(1) Pri odločanju o zahtevi oziroma ugovoru delavca ne smejo sodelovati osebe, ki so odločale o pravici, obveznosti oziroma odgovornosti delavca na prvi stopnji, lahko pa nastopajo kot poročevalci, strokovnjaki ali pričë.

(2) O seji se piše zapisnik.

115. člen

(1) Vsi sklepi komisije za pritožbe delavcev morajo biti delavcu in njegovemu pooblaščenцу vročeni v pismeni obliki z izrekom, obrazložitvijo in pravnim poukom.

(2) Sklepi brez pravnega pouka ali z napačnim pravnim poukom ne morejo biti delavcu v škodo.

12. Pravica delavca do zavarovanja osebnih podatkov

116. člen

(1) Delavec ima pravico do varstva njegovih osebnih podatkov, ki se zbirajo pri delodajalcu.

(2) Delodajalec lahko zbira o delavcu podatke samo na podlagi zakona ali na podlagi njegove pisne privolitve.

(3) Vsi podatki, ki jih delodajalec ima o delavcu in jih potrebuje za svoje delo, so poslovna tajnost.

(4) Delavec ima pravico:

– seznaniti se z vsebino katalogov podatkov in katalogov zbirk podatkov, ki se nanašajo nanj. Upravljalca zbirk podatkov pri delodajalcu je dolžan delavcu na njegovo zahtevo v 30 dneh posredovati izpis podatkov,

– zahtevati, da se v zbirko vnešeni podatki dopolnijo, spremenijo ali brišejo, če niso točni,

– pravico do informacije, komu je delodajalec posredoval podatke in katere podatke.

13. Pravice delavcev ob stavki

117. člen

(1) Delavcu zaradi udeležbe v stavki, organizirani v skladu z zakonom, ne sme prenehati delovno razmerje.

(2) Delodajalec je dolžan vnaprej s sklepom ali drugim splošnim aktom določiti, katero delo mora v primeru stavke pri delodajalcu nemoteno potekati in s kolikšnim številom izvajalcev. Ta sklep oziroma splošni akt velja, če k njemu da sindikat svoje soglasje.

14. Obveščanje delavcev

118. člen

(1) Uprava ali direktor oziroma od nje ali njega pooblašeni delavec mora redno, pravočasno in popolno ter po vsebini in obliki na najprimernejši način najmanj enkrat letno neposredno obveščati delavce o rezultatih poslovanja in o vseh zadevah, ki posegajo na področje pogojev dela in o socialno ekonomski položaj zaposlenih.

(2) Dolžnosti obveščanja ni, če gre za poslovno tajnost.

(3) Delavci imajo pravico preko svojih predstavnikov v sindikatu postavljati vprašanja o zadevah iz prvega odstavka, upravi ali direktorju ali strokovnim službam, ki morajo posredovati odgovor v 30 dneh.

(4) Obveščanje delavcev se lahko izvaja na naslednje načine.

– na zborih delavcev,

– preko glasila delodajalca, glasila delavcev ali drugih medijev,

– z objavo na oglasnih deskah,

– z objavo vseh splošnih aktov delodajalca.

(5) Pri uveljavljanju pravice do obveščanja so delavci dolžni varovati poslovno tajnost.

119. člen

(1) Delodajalec je dolžan vsem zaposlenim omogočiti, da se seznanijo z vsebino Splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti, te kolektivne pogodbe in Bančnega kodeksa ter z drugimi splošnimi akti, ki določajo delavčeve pravice in obveznosti.

(2) Delodajalec mora delavce seznaniti s tem, kje se hranijo in kje so jim na vpogled kolektivne pogodbe in akti iz prvega odstavka tega člena.

(3) Na zahtevo delavca, ki uveljavlja varstvo svojih pravic ali njegovega pooblaščenca, je kadrovska služba dolžna posredovati zahtevani splošni akt in podatke, ki se nanašajo na tega delavca.

15. Plače in drugi prejemki

120. člen

(1) Izhodiščna plača po tej kolektivni pogodbi dejavnosti je določena s tarifno prilogo.

(2) Osnova za obračun osnovne plače delovnega mesta je izhodiščna plača.

121. člen

(1) Osnovna plača delovnega mesta, na katero je delavec razporejen, se določi tako, da se tarifni količnik delovnega mesta pomnoži z vrednostjo izhodiščne plače pri delodajalcu za prvi tarifni razred.

(2) Tarifni količnik delovnega mesta je relativna vrednost posameznega delovnega mesta glede na zahtevnost del, ki se opravljajo v njegovem okviru. S tarifnim količnikom 1,00 je ovrednoteno delovno mesto, v okviru katerega se opravljajo najbolj enostavna dela.

122. člen

(1) Plača delavca je sestavljena iz osnovne plače, dodatkov in nadomestil ter dela plače na podlagi delovne uspešnosti oziroma variabilnega dela, če je delavec do njuji upravičen.

(2) Iz plačilne liste delavca morajo biti razvidne vse sestavine plače.

123. člen

(1) Delovna mesta se po vrednosti, v skladu z metodologijo, ki jo predpiše uprava ali direktor, razvrščajo v devet tarifnih razredov. V okviru posameznih tarifnih razredov se delovna mesta po vrednosti razvrščajo v tarifne stopnje, ki so ovrednotene s tarifnimi količniki.

(2) V okviru posameznega tarifnega razreda vrednost tarifnih stopenj oziroma pripadajočih tarifnih količnikov narašča po najmanj petodstotni geometrijski progresiji.

124. člen

(1) Delovna mesta so po posameznih tarifnih razredih ovrednotena z naslednjimi izhodiščnimi tarifnimi količniki:

Tarifni razred	Izhodiščni tarifni količnik
I.	1,00
II.	1,10
III.	1,25
IV.	1,40
V.	1,60
VI.	2,00
VII.	2,50
VIII.	3,15
IX.	3,67

(2) Tarifni količniki iz predhodnega odstavka so minimalne vrednosti posameznega tarifnega razreda.

(3) Zaradi uveljavitve te kolektivne pogodbe se delavcu ne more znižati tarifni količnik.

(4) Z uvedbo reorganizacije se vrednost delovnih mest, izražena s tarifnim količnikom ne sme znižati, če se zahtevnost delovnega mesta ne spremeni oziroma če delavec tudi po reorganizaciji delovnega procesa in spremembi naziva delovnega mesta opravlja isto delo.

125. člen

(1) Skupna sredstva za mesečne plače, izračunane na osnovi izhodiščne plače po tej pogodbi se pri delodajalcu povečajo najmanj za 7% s tem, da se ta del nameni za variabilni del plač zaposlenih.

(2) Sredstva iz prvega odstavka tega člena se delijo praviloma mesečno, najmanj pa dvakrat letno.

(3) Osnova za izračun variabilnega dela plač po tem členu so skupna sredstva za plače delavcev, izračunane po vrednosti izhodiščne plače po kolektivni pogodbi dejavnosti, pomnožene s tarifnimi količniki in povečane za dodatke in nadomestila plač. V to osnovo se ne vštjejo sredstva za plače poslovodnih delavcev in delavcev s posebnimi pooblastili.

(4) Variabilni del plače se določi na način in po kriterijih, ki jih s splošnim aktom določi uprava ali direktor. Delo-

dajalec se je dolžan pisno opredeliti do pripomb sindikata in to sporočiti sindikatu.

(5) Delodajalec lahko delavca, ki s svojim delom izjemno prispeva k uspešnosti poslovanja, dodatno motivira z drugimi oblikami nagrad.

15.1. Dodatki k osnovni plači

126. člen

(1) Delavcu pripadajo dodatki k osnovni plači za delovno dobo, težje in posebne pogoje dela, razporeditev delovnega časa, izjemne rezultate dela ter mentorstvo in inštruktorstvo.

(2) Posamezni dodatki se med seboj ne izključujejo, razen dodatkov za delo v nedeljo ter delo ob praznikih in dela prostih dnevih.

(3) Dodatki se obračunavajo le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu posamezen dodatek pripada.

15.2. Dodatek za delovno dobo

127. člen

Delavcu pripada za vsako dopolnjeno leto delovne dobe dodatek v višini 0,5% od osnovne plače delavca za poln delovni čas.

15.3. Dodatka za težje pogoje dela

128. člen

(1) Delavcu pripadata dodatka za težje pogoje dela v naslednjih primerih:

– pri povečani nevarnosti poškodb in nezgod pri delu, ki se je ne da odpraviti z ukrepi varstva pri delu,
– pri delu v prostorih brez naravne osvetlitve.

(2) Višina posameznega dodatka znaša za pogosto izpostavljenost (do polovice polnega delovnega časa) 5% in za stalno izpostavljenost 10% (poln delovni čas) od osnovne plače delavca za poln delovni čas.

15.4. Dodatki za posebne pogoje dela

129. člen

(1) Delavcu pripadajo dodatki za posebne pogoje dela v naslednjih primerih:

– blagajniški riziko 0,3%
– trezorsko soključarstvo ali hrambo šifer trezorja 0,2%
– prevoz trezorskih vrednosti preko državne meje 0,3%
– zavarovanje z orožjem 0,3%
na dan od osnovne plače delavca za poln delovni čas.

(2) Blagajniški riziko je dodatek za riziko, ki nastane pri poslovanju z gotovino. Pripada vsakemu delavcu na dan, ko opravlja blagajniška dela, oziroma posluje z gotovino na področju poslovanja z občani.

(3) Trezorsko soključarstvo je dodatek, do katerega je delavec upravičen za vse koledarske dni za stalno pripravljenost in odgovornost za hrambo ključev ali šifer trezorja, ki posluje po postopkih trezorskega poslovanja.

15.5. Dodatki za pogoje dela, ki izvirajo iz razporeditve delovnega časa

130. člen

(1) Delavcu pripadajo za delo v delovnem času, ki je za delavca manj ugoden, dodatki za:

– delo v izmeni v popoldanskem ali nočnem času ali delo v soboto	1%
– delo v deljenem delovnem času – prekinitev dela več kot eno uro	0,85 %
– delo v deljenem delovnem času – prekinitev dela več kot dve uri	1,2 %
– dežurstvo na delu	1,4%
– pripravljenost na domu na dan od osnovne plače delavca za poln delovni čas.	0,9%

(2) Do dodatka za izmensko delo je upravičen tudi delavec za občasno delo v soboto, ki traja najmanj štiri ure (npr. 1–2 krat mesečno), čeprav je delovni čas tega delavca sicer enozmenny, torej dela od ponedeljka do petka vedno le dopoldne.

(3) Delo, ki ga delavec dejansko opravi v času pripravljenosti na delo doma, oziroma v času dežurstva v službi, se v skladu s predpisi obravnava kot delo opravljeno v času preko polnega delovnega časa (nadurno delo), kolikor ni opravljeno v okviru rednega delovnega časa.

15.6. Dodatek za mentorstvo in inštruktorstvo

131. člen

Delavcu, ki poleg svojega rednega dela opravlja delo mentorja pripravniku, oziroma inštruktorja delovne prakse učencev in študentov, pripada dodatek v višini 0,5% od osnovne plače za polni delovni čas na dan, ko to delo opravlja, za vsakega pripravnika oziroma učenca ali študenta.

15.7. Nadomestila plač v breme delodajalca

132. člen

(1) Delavcu pripadajo nadomestila plače, ki se izplačujejo v breme delodajalca v naslednjih primerih:

- za čas letnega dopusta in odsotnosti z dela z nadomestilom plače,
- za dneve plačanih praznikov in dela prostih dni,
- za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe,
- za čas odsotnosti z dela zaradi poklicne bolezni ali poškodbe pri delu,
- za čas odsotnosti zaradi sistematičnih in obveznih zdravniških pregledov,
- za čas strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja po programu delodajalca,
- za čas začasne odstranitve z dela pri delodajalcu,
- za čas odsotnosti zaradi obrambnega in samozaščitnega usposabljanja ter zaradi poziva vojaških organov,
- za čas odsotnosti zaradi dajanja krvi,
- za čas iskanja nujne zdravniške pomoči iz 61. člena te pogodbe,
- za čas, ko invalid II. ali III. kategorije čaka na ustrezno delo po odločbi ZPIZ v skladu s 70. členom te pogodbe,
- v drugih primerih odsotnosti z dela v skladu z zakonom in določili splošne kolektivne pogodbe.

(2) V vseh primerih, razen v primerih bolezni, poškodbe, čakanja invalida II. ali III. kategorije na ustrezno delo ali začasne odstranitve z dela pri delodajalcu, pripada delavcu nadomestilo v višini plače za tekoči mesec za poln delovni čas.

(3) V primeru bolezni ali poškodbe in v primeru čakanja invalida II. ali III. kategorije na ustrezno delo, pripada delavcu nadomestilo plače v višini 90% plače za pretekli mesec, za poln delovni čas.

(4) V primeru začasne odstranitve z dela pri delodajalcu pripada delavcu nadomestilo v višini 50% plače za pretekli mesec za poln delovni čas.

133. člen

(1) Delavcu, ki je začasno in sporazumno razporejen na delovno mesto v drugo organizacijo za čas do 6 mesecev ali, ki se je kot presežni delavec dolžan dodatno oziroma na novo usposobiti, pripada za ta čas nadomestilo plače v višini 100% osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo.

(2) Delavcu za čas čakanja na delo na domu in za čas odpovednega roka kot presežnemu delavcu pripada nadomestilo plače v višini 80% osnovne plače, obračunane za tekoči mesec, povečane za dodatek na delovno dobo.

(3) Nadomestilo se revalorizira v skladu z rastjo plač pri delodajalcu.

15.8. Nadomestila plače v breme drugih organizacij

134. člen

Osnove in nadomestila, ki se izplačujejo v breme drugih organizacij, so določeni s posebnimi zakoni oziroma predpisi teh organizacij.

135. člen

Nadomestilo plače zaradi odsotnosti z dela v nobenem primeru ne more biti višje od plače, ki bi jo delavec prejel, če bi delal in dosegel pričakovane rezultate dela.

15.9. Pripravniki in učenci na praksi

136. člen

(1) Delavcu – pripravniku pripadajo plača in drugi osebni prejemki v višini 80% izhodiščne plače, določene za ustrezni tarifni razred, ter povračilo stroškov prevoza na delo in z dela po tej pogodbi.

(2) Učenci in študenti na praksi imajo pravico do vseh dodatkov za opravljeno delo.

(3) Učenci in študentje imajo pravico do plačila tudi, če prejemajo štipendijo.

(4) Učencem in študentom na praksi pripada za poln delovni čas nagrada najmanj v višini:

- 20% od osnove za učence 1. in 2. letnikov srednjih šol,
- 30% od osnove za učence 3. in 4. letnikov srednjih šol,
- 40% od osnove za študente 1. in 2. letnikov višjih in visokih šol,
- 50% od osnove za študente 3. in 4. letnikov visokih šol.

(5) Osnova za izplačilo je povprečna neto plača pri delodajalcu za pretekli mesec.

15.10. Drugi osebni prejemki

Regres za letni dopust

137. člen

(1) Delavcu se enkrat letno, najkasneje do 30. junija, oziroma takrat, ko delavec pridobi pravico do izrabe letnega dopusta, izplača regres za letni dopust v višini njegove mesečne neto plače, ki jo je prejel oziroma bi jo prejel, če bi delal, za pretekli mesec, vendar ne manj kot je to določeno s tarifno prilogo splošne kolektivne pogodbe, če je to za delavca ugodnejše.

(2) Če delavec v tekočem letu ne izpolni pogoja za izrabo polnega letnega dopusta, je upravičen do sorazmernega dela regresa za letni dopust.

Rentno zavarovanje

138. člen

Delodajalec in sindikat se lahko dogovorita o načinu in pogojih rentnega varčevanja oziroma zavarovanja delavcev.

Odpravnina presežnemu delavcu

139. člen

(1) Delodajalec je dolžan presežnemu delavcu, ki mu preneha delovno razmerje, izplačati odpravnino, in sicer za vsako leto dela pri delodajalcu v višini

- do dopolnjenih 15 let 75%
- nad 15 let 100%

njegove neto povprečne plače v zadnjih treh mesecih, ki jo je prejel ali bi jo prejel, kot če bi delal, pred izplačilom odpravnine.

(2) Delodajalec izplača presežnemu delavcu odpravnino najkasneje v 15 dneh od dokončnosti sklepa o prenehanju delovnega razmerja.

Odpravnina ob upokojitvi

140. člen

(1) Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina v višini treh povprečnih mesečnih plač v Republiki Sloveniji za preteklo tri mesece oziroma v višini treh povprečnih mesečnih plač delavca za preteklo tri mesece, če je to za delavca ugodnejše.

(2) Delavec ni upravičen do odpravnine, če je delodajalec zanj financiral dokup delovne dobe. Delavec je upravičen do izplačila razlike, če je znesek za dokup delovne dobe nižji od zneska odpravnine.

Jubilejne nagrade

141. člen

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada v višini:

- za 10 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini ene izhodiščne plače I. tarifnega razreda,
- za 20 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini ene in pol izhodiščne plače I. tarifnega razreda,
- za 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini dveh izhodiščnih plač I. tarifnega razreda.

(2) Zadnji delodajalec je tisti, ki je izplačevalec jubilejne nagrade.

(3) Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po izpolnitvi pogojev iz te točke.

Solidarnostna pomoč

142. člen

(1) Delavcu oziroma njegovi družini pripada solidarnostna pomoč v naslednjih primerih:

- smrti delavca,
- daljše bolezni delavca ali smrti v družini delavca,
- elementarni nesreči ali požaru, ki prizadane delavca in njegovo družino,
- nastanek invalidnosti ali telesne okvare delavca,
- izjemnih socialnih težav delavca in njegove družine.

(2) Obliko in obseg solidarnostne pomoči določi uprava ali direktor, na predlog strokovne službe ali sindikata.

143. člen

Delodajalec lahko v odvisnosti od poslovne uspešnosti sodeluje pri reševanju stanovanjskih vprašanj delavcev.

Inovacije

144. člen

Merila za določanje višine nadomestila za inovacije določi delodajalec v svojem splošnem aktu.

15.11. Povračila stroškov v zvezi z delom

145. člen

(1) Delodajalec plača stroške, ki jih je imel delavec v zvezi z delom in imajo značaj materialnih stroškov, v naslednjih primerih:

- zdravstveni pregledi, medicinsko programirani oddih in preventivno zdravstveno varstvo,
- strokovno izobraževanje, znanstveno raziskovalno delo in pridobitev strokovne izobrazbe,
- varstvo pri delu.

(2) Osnove in kriteriji za določitev teh stroškov se določijo v pravilniku o poslovnih stroških.

Prevoz na delo in z dela

146. člen

(1) Delavcu pripada za dneve prisotnosti na delu povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela v višini stroškov za prevoz z najcenejšim javnim prevoznim sredstvom.

(2) Kjer ni možen prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi, se delavcu obračunajo stroški za prevoženi kilometer v višini 15% cene super bencina.

(3) Delavcem, ki delajo v drugem kraju v deljenem delovnem času in prekinitve traja več kot 2 uri, se obračunava prevoznih stroški tudi v času dnevne prekinitve na enak način kot za prihod in odhod z dela.

Prehrana med delom

147. člen

(1) Delavcem se zagotovi povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu. Do povračila stroškov prehrane med delom so upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom, učenci in študentje na praksi.

(2) Znesek povračila stroškov prehrane med delom se določi na dan in se usklajuje skladno s porastom življenjskih stroškov.

(3) Povračilo stroškov prehrane med delom se obračuna in izplača na enak način kot plača.

Službena potovanja

148. člen

(1) Delavci so upravičeni do povračila stroškov za službena potovanja, in sicer do dnevnic, kilometrine oziroma povračila prevoznih stroškov ter prenočišča, če so na službenem potovanju.

(2) Zneskovne vrednosti se določijo po tarifni prilogi splošne kolektivne pogodbe.

Službena obleka in obutev

149. člen

Če delodajalec s posebnim aktom predpiše obvezno uporabo službene obleke in obutve, mora tudi določiti količino te obleke in obutve ter način povračila stroškov v zvezi z vzdrževanjem le-te.

150. člen

Za vsa izplačila, za katera ni s to pogodbo drugače določeno, se uporabljajo zneski določeni s tarifno prilogo splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo.

II. POGOJI ZA DELOVANJE SINDIKATA

151. člen

(1) Sindikat ima pravico do rednega spremljanja socialno-ekonomskega položaja svojih članov.

(2) Delodajalec je obvezen pravočasno, še pred sprejemom, sindikatu posredovati tiste akte oziroma sklepe, ki posredno ali neposredno vplivajo na socialno-ekonomski položaj in pravice delavcev, kot na primer:

1. akt o organizaciji delodajalca, o sistemizaciji delovnih mest z metodologijo vrednotenja, katalogom in opisnim listom in vrednostjo posameznega delovnega mesta, izraženo s tarifnim količnikom ter akt o vrednotenju uspešnosti delavcev,

2. akt o delovnem času, način evidentiranja in obračunavanja delovnega časa, ter sklepe o spremembah,

3. akte, ki podrobneje urejajo področje plač, prejemkov in nadomestil,

4. akt o stroških v zvezi z delom delavcev,

5. akt o varstvu pri delu.

(3) Te akte mora uprava ali direktor oziroma od nje ali njega pooblaščen oseba posredovati sindikatu 20 dni pred odločanjem v primeru, ko gre za sprejem novih aktov in 10 dni v primeru, ko gre za spremembe oziroma dopolnitve teh aktov. Delodajalec se je dolžan pisno opredeliti do pripomb sindikata in to sporočiti sindikatu.

152. člen

(1) Delodajalec pooblasti določenega delavca za stike s sindikatom in posredovanje informacij, o čemer pisмено obvesti sindikat.

(2) Pooblaščen oseba je dolžna na zahtevo sindikata sporočiti sindikatu naslednje informacije:

1. o poslovni politiki in doseženih letnih poslovnih rezultatih,

2. splošne podatke o izplačilih plač (izhodiščna vrednost, bruto masa, neto masa, povprečna plača) in podatke o drugih osebnih prejemkih in nadomestilih po tej kolektivni pogodbi. Podatke o izhodiščni plači se posreduje sindikatu 3 dni pred izplačilom, ostale podatke iz te točke pa v 8 dneh po izplačilu,

3. o predlogih splošnih aktov in sklepov, s katerimi se v skladu s kolektivno pogodbo na splošno urejajo določena vprašanja s področja delovnih razmerij in plač,

4. o statusnih spremembah in spremembah lastništva ter o drugih podatkih, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in socialno ekonomski položaj delavcev.

153. člen

Sindikatu se obvezno vročajo gradiva za seje organa delodajalca, kadar se obravnavajo zadeve s področja socialno-ekonomskega položaja delavcev. Delodajalec je dolžan sindikatu posredovati sprejete sklepe s tega področja.

Oblikovanje fonda ur za sindikat

154. člen

(1) Če s kolektivno pogodbo pri delodajalcu ali s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med sindikatom in delodajalcem ni drugače določeno, se za sindikal-

no delo oziroma za opravljanje sindikalnih funkcij oblikuje fond ur in sicer:

– ena plačana ura letno za vsakega člana sindikata pri delodajalcu, vendar ne manj kot 30 ur letno, če je do 20 zaposlenih in ne manj kot 60 ur, če je več kot 60 zaposlenih ter

– pol ure za vsakega od preostalih zaposlenih delavcev.

(2) V število ur, ki je določeno na podlagi v skladu s tem členom, se ne vštevata sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalnih central in v organih sindikalnih dejavnosti – na višjih nivojih. O okvirnem režimu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov se dogovorita sindikat in direktor ali uprava oziroma od nje ali njega pooblaščen delavec. Pri tem se upoštevajo potrebe in interesi članov sindikata in zahteve delovnega procesa.

Delna ali popolna profesionalizacija sindikalne funkcije

155. člen

(1) Dogovorjeni fond ur je namenjen za delo sindikalnih zaupnikov in sestanke članov sindikata, kadar so sklicani v okviru obveznega delovnega časa. Evidenca porabljenih ur se vodi pri sindikatu, ki trimesečno sporoča vodstvu delodajalca oziroma ustrezni službi porabo teh ur. Sindikat avtonomno razpolaga s fondom ur, skladno s pogodbo o delu sindikata ali s kolektivno pogodbo, sklenjeno med delodajalcem in sindikatom.

(2) Če se sindikat odloči za profesionalizacijo sindikalne funkcije, mora k tej odločitvi pridobiti soglasje delodajalca.

(3) Sindikat se lahko odloči za profesionalizacijo sindikalne funkcije:

– pri delodajalcu z nad 100 do 300 zaposlenimi za 1/8 delovnega časa,

– pri delodajalcu z nad 300 do 500 zaposlenimi za 1/4 delovnega časa,

– pri delodajalcu z nad 500 do 1500 zaposlenimi za 1/2 delovnega časa,

– pri delodajalcu z nad 1500 zaposlenimi za poln delovni čas.

(4) Ure profesionalnega opravljanja sindikalne funkcije ne bremenijo fonda ur iz predhodnega člena.

(5) Kadar sindikalni funkcionar izvaja svojo funkcijo v krajšem delovnem času od polnega, mora delodajalec znižati planirani obseg dela za delovno mesto.

(6) Znižanje obsega dela ne sme vplivati na znižanje ocene individualne delovne uspešnosti.

156. člen

Sindikat in delodajalec sporazumno določita dan v tednu in število ur na teden, ko bo sindikalni predsednik (ali sekretar), ki svoje funkcije ne izvaja v celoti profesionalno, delal izključno za sindikat, delodajalec pa mu je dolžan zagotoviti pogoje iz 157. člena te pogodbe.

Tehnični in drugi pogoji za delovanje sindikata pri delodajalcu

157. člen

Delodajalec zagotavlja sindikatu brezplačno naslednje pogoje za delo:

– primerno opremljen pisarniški prostor s telefonom na lokaciji, ki je v bližini večine zaposlenih, oziroma če možnosti delodajalca tega ne dopuščajo, souporabo primerne pisarniškega prostora,

- souporabo sejne sobe ali drugega primernega prostora,
- obračunavanje sindikalne članarine in obračun nadomestila plače profesionalnemu sindikalnemu predsedniku in morebitnih drugih profesionalnih delavcev sindikata, če so v delovnem razmerju pri delodajalcu,
- souporabo teleksa, telefaksa, fotokopirnega stroja, interneta, elektronske pošte in PTT storitev,
- ostale administrativno tehnične storitve.

Zaščita sindikalnih zaupnikov

158. člen

(1) Status in zaščita sindikalnega zaupnika se pridobi z izvolitvijo ali imenovanjem v organe sindikata.

(2) Za sindikalne zaupnike po tem členu se štejejo tudi funkcionarji sindikatov - sindikalnih central (predsedniki območnih in republiških odborov sindikatov, predsedniki območnih sindikatov), ki so zaposleni pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

(3) Sindikat je dolžan posredovati pooblaščenim osebam delodajalca seznam sindikalnih zaupnikov oziroma mu sporočiti vsako spremembo tega seznama.

(4) Sindikalnemu zaupniku delodajalec zaradi sindikalnega dela ne sme znižati plače ali ocene delovne uspešnosti. Sindikalni zaupnik (funkcionar) ima pravico do napredovanja pod enakimi pogoji kot ostali delavci.

159. člen

Če je sindikalni zaupnik ali drugi delavec delodajalca imenovan v organe sindikatov, ki sta podpisnika te pogodbe, lahko delodajalec in delavec skleneta pogodbo o mirovanju pravic.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK
IN REŠEVANJE SPOROV

Pozitivna izvedbena dolžnost

160. člen

Stranki kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

Negativna izvedbena dolžnost

161. člen

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

Sprememba oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe

162. člen

(1) Vsaka pogodbeni stranka lahko 3 (tri) mesece pred potekom roka njene veljavnosti predlaga spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe.

(2) Pogodbena stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki predlog spremembe oziroma dopolnitve z obrazložitvijo razlogov in ciljev, s priporočenim pismom.

(3) Druga pogodbeni stranka se je dolžna, če so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka tega člena, do predloga spremembe oziroma dopolnitve kolektivne pogodbe opredeliti v 30 dneh. Če razlogi in cilji za predlagano spremembo oziroma dopolnitev niso obrazloženi, se šteje, da je predlog nepopoln in se druga pogodbeni stranka do njega ni dolžna opredeliti.

(4) Če druga stranka ne sprejme predloga za spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30 dneh, lahko stranka predlagateljica začne postopek pomirjanja. Postopka pomirjanja stranka predlagateljica ne more pričeti, če se druga stranka v roku 30 dni ni opredelila do predloga spremembe oziroma dopolnitve zato, ker predlog ni bil obrazložen in je bil tako nepopoln.

Odpoved kolektivne pogodbe v celoti ali njenega dela

163. člen

(1) Kolektivna pogodba se lahko v celoti ali njenem delu odpove 3 (tri) mesece pred potekom njene veljavnosti s priporočenim pismom drugi pogodbeni stranki. Odpoved se objavi v Uradnem listu RS.

(2) Odpovedana pogodba oziroma odpovedane posamezne določbe, če je odpovedan del pogodbe, velja oziroma veljajo do konca 3 (tri)-mesečnega odpovednega roka, uporabljajo pa se do sklenitve nove pogodbe ali sprejema sprememb oziroma dopolnitev pogodbe, vendar najdalj 6 mesecev od odpovedi.

(3) Hkrati z odpovedjo mora stranka, ki odpoveduje pogodbo ali njen del, posredovati drugi pogodbeni stranki predlog nove pogodbe ali predlog spremembe oziroma dopolnitve za določen del pogodbe ali predlog, da se namesto odpovedanega dela pogodbe neposredno uporabljajo določbe Splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti ali zakona.

(4) Če kolektivna pogodba ni odpovedana v roku 3 (treh) mesecev pred potekom njene veljavnosti, se podaljša vsako leto še za eno leto.

Sklenitev nove kolektivne pogodbe

164. člen

(1) Nova kolektivna pogodba se lahko sklene, če je bila ta kolektivna pogodba s strani katere od pogodbenih strank, pod pogoji, določenimi v 163. členu te pogodbe, v celoti odpovedana. Pobudo za sklenitev nove kolektivne pogodbe, ki mora biti obrazložena, da lahko vsaka od pogodbenih strank, druga stran pa se je najkasneje v roku 30 dni po prejemu obrazložene pobude dolžna do nje opredeliti.

(2) V primeru, da druga stranka s pisno obrazložitvijo odkloni pobudo za sklenitev nove kolektivne pogodbe oziroma se do nje v 30 dneh ne opredeli, se s tem postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe ustavi.

(3) Pogajanja se lahko začnejo, ko ena od strank predloži predlog nove kolektivne pogodbe.

Reševanje kolektivnih sporov

165. člen

(1) Spore med strankami kolektivne pogodbe, ki jih ni bilo mogoče rešiti z medsebojnimi pogajanjmi, rešujeta komisija za pomirjanje in arbitražna.

(2) Za "kolektivni spor" se po tej pogodbi razume opredelitev v zakonu o delovnih in socialnih sodiščih.

Postopek pomirjanja

166. člen

(1) Postopek pomirjanja se začne s predlogom, najkasneje v roku 30 dni od nastanka spora, odkar je stranka zanj izvedela.

(2) Predlagatelj pomirjanja v predlogu navede vsebino spornega razmerja in imenuje dva člana v komisijo za pomirjanje.

(3) Druga stranka odgovori na predlog in imenuje dva člana v komisijo za pomirjanje v nadaljnjih 30 dneh.

(4) Člani komisije sporazumno imenujejo predsednika kot petega člana iz vrst uglednih strokovnjakov.

(5) V primeru, da druga stranka ne odgovori na predlog, ne imenuje članov v komisijo za pomirjanje, če člani komisije ne imenujejo predsednika komisije za pomirjanje ali v primeru, da stranki kolektivne pogodbe ne sprejmeta predloga za rešitev spora komisije za pomirjanje, se postopek ustavi.

Pisni sporazum

167. člen

(1) Sporazum, ki je dosežen v postopku pomirjanja mora biti v pisni obliki.

(2) Pisni predlog doseženega sporazuma pripravi komisija za pomirjanje, podpišeta pa ga udeleženci spora.

Arbitražni svet

168. člen

(1) V primeru ustavitve postopka pomirjanja lahko katerakoli stranka sproži postopek pred arbitražo, v roku 30 dni od dneva ustavitve postopka pomirjanja.

(2) Arbitraža odloča v sestavi tričlanskega senata. Po enega člana ter njegovega namestnika določita pogodbeni stranki. Pogodbeni stranki sporazumno določita predsednika in njegovega namestnika iz vrst priznanih strokovnjakov s področja delovnega prava.

(3) Glede rokov se v postopku pred arbitražo smiselno uporabljajo določbe o rokih, ki veljajo za postopek pomirjanja.

Objava

169. člen

Sporazum strank v postopku pomirjanja in odločitev arbitraže se objavi v Bančnem vestniku.

Komisija za razlago kolektivne pogodbe

170. člen

(1) Stranki kolektivne pogodbe imenujeta 6 (šest) član-sko komisijo za razlago kolektivne pogodbe, v katero imenujeta vsaka po tri člane in sicer izmed članov pogajalskih skupin, ki so sodelovali pri pripravi kolektivne pogodbe ali njenih sprememb. Člani sporazumno izmed sebe izberejo predsednika in njegovega namestnika.

(2) Komisija za razlago sprejema razlage in priporočila, pri sprejemu le-teh pa izhaja iz tega, kakšna je bila volja pogajalskih strani pri sprejemu določbe, ki je predmet razlage ali priporočila. Razlage stranki kolektivne pogodbe objavi v Bančnem vestniku.

(3) Razlage komisije pomenijo obvezen način uporabe določb kolektivne pogodbe za delodajalca in delojemalca ter obvezno podlago za odločanje v sporih o pravicah in obveznostih delavcev in delodajalcev, ki izvirajo iz te pogodbe.

(4) Priporočilo je strokovni predlog strankama kolektivne pogodbe za ureditev določenega vprašanja.

Možnost sprejema poslovnika

171. člen

Komisiji in arbitraža iz tega poglavja kolektivne pogodbe lahko sprejmejo poslovnik za svoje delo.

Neposredna uporaba SKP-gd

172. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se za tiste postopke, pravice, obveznosti in odgovornosti, ki s to pogodbo niso posebej določene, neposredno uporabljajo ustrezne določbe SKP-gd, ki je bila objavljena v Uradnem listu RS, št. 40/97. Te določbe se uporabljajo v vsebini, ki je veljala na dan podpisa te pogodbe, in sicer toliko časa, dokler velja ta pogodba.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

173. člen

(1) Ne glede na prenehanje veljavnosti 121. člena Kolektivne pogodbe dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 3/94) delavci, ki so v obdobju od 1. 1. 1991 do 31. 12. 1995, ob pogojih iz navedenega člena, dosegli pravico do povečane osnovne plače, ohranijo to pravico tudi po uveljavitvi sprememb in dopolnitev kolektivne pogodbe.

(2) Delavec zadrži odstotek povečanja osnovne plače iz let 1991 do vključno leta 1995 vse dotlej, dokler je zaposlen pri delodajalcu na istem ali drugem delovnem mestu. Ta pravica delavca mora biti razvidna iz ustreznega dokumenta.

174. člen

Prečiščeno besedilo kolektivne pogodbe se uporablja od 1. 1. 1998 dalje.

Ljubljana, dne 12. februarja 1998.

Sindikat delavcev bank
in hranilnic Slovenije
Predsednik
Drago Jurenc l. r.

Sindikat Nove Ljubljanske
banke d.d., Ljubljana
Predsednik
Miran Marentič l. r.

Združenje bank Slovenije
GlZ, Ljubljana
Namestnik predsednika NS
Zlatko Kavčič l. r.

Tarifna priloga
h kolektivni pogodbi dejavnosti bank in hranilnic
v Republiki Sloveniji

1. Izhodiščna plača iz 120. člena je po posameznih tarifnih razredih za mesec januar 1998 določena v naslednjih zneskih:

Tarifni razred	Izhodiščne bruto plače v SIT za polni del. čas
I. enostavna dela	57.115
II. manj zahtevna dela	62.827
III. srednje zahtevna dela	71.394
IV. zahtevna dela	79.961
V. bolj zahtevna dela	91.384
VI. zelo zahtevna dela	114.230
VII. visoko zahtevna dela	142.788
VIII. najbolj zahtevna dela	179.912
IX. izjemno pomembna delovna mesta	209.612

2. Izhodiščna plača v posamezni banki in hranilnici se vsak mesec določi s pisnim sklepom, vendar ne sme biti nižja od izhodiščne plače po tej tarifni prilogi.

3. Izhodiščne plače se v naslednjih mesecih povečujejo v skladu z eskalacijsko klavzulo kot je določena s splošno kolektivno pogodbo za gospodarstvo.

4. Za vse prejemke, ki niso določeni s to kolektivno pogodbo, se uporabljajo določila tarifne priloge splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti, vendar ne v nižjem znesku, kot jih je delodajalec izplačeval za mesec pred uveljavitvijo te kolektivne pogodbe toliko časa, dokler se ne izenačijo z višino prejemkov, določeno s tarifno prilogi splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo.

Ljubljana, dne 12. februarja 1998.

Sindikat delavcev bank
in hranilnic Slovenije
Predsednik
Drago Jurenc l. r.

Sindikat Nove Ljubljanske
banke d.d., Ljubljana
Predsednik
Miran Marentič l. r.

Združenje bank Slovenije
GIZ, Ljubljana
Namestnik predsednika NS
Zlatko Kavčič l. r.

OBČINE

BELTINCI

1595. Pravilnik o pogojih in merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem v Občini Beltinci

Na podlagi določb stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91), zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92) ter pravilnika o normativih in standardih ter postopku za uveljavljanje pravice do socialnega stanovanja v najem in pravilnika o merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 18/92) ter 20. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Beltinci na seji dne 31. 3. 1998 sprejel

P R A V I L N I K o pogojih in merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem v Občini Beltinci

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določijo:

- pogoji in merila za dodelitev socialnih stanovanj v najem,
- točkovnik za oceno stanovanjskih razmer,
- normativi in standardi za socialna stanovanja,
- postopek za uveljavljanje pravice do pridobitve socialnega stanovanja v najem.

II. POGOJI IN MERILA ZA DODELITEV SOCIALNEGA STANOVANJA V NAJEM

2. člen

Do dodelitve socialnega stanovanja v najem je upravičen državljan Republike Slovenije, katerega skupni prihodek na člana družine ne presega višine, določene z zakonom o socialnem varstvu.

3. člen

Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prosilec, da je upravičen do dodelitve socialnega stanovanja v najem so:

- da je prosilec državljan Republike Slovenije;
- da ima stalno bivališče v Občini Beltinci in na tem naslovu tudi dejansko stanuje;
- da prosilec ali kdo izmed njegovih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva, ni najemnik oziroma lastnik stanovanja,
- oziroma je najemnik neprimernega stanovanja;
- da prosilec ni prejšnji imetnik stanovanjske pravice, ki je odkupil stanovanje skladno z določbami stanovanjskega zakona
- oziroma je pravico do odkupa stanovanja prenesel na ožje družinske člane;
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva, ni lastnik počitniške hiše ali počitniškega stanovanja oziroma druge nepremičnine, katere vrednost presega 25% vrednosti primerne stanovanja;

- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva, ni lastnik premičnine, ki presega 25% vrednosti primerne stanovanja. Vrednost premičnine se ugotovi na podlagi ocenitve sodnega cenilca ustrezne stroke;

- da je prosilec v delovnem razmerju oziroma ima stabilen vir dohodka.

4. člen

Merila, ki vplivajo na obseg in časovno prednost pri pridobitvi socialnega stanovanja v najem, se točkujejo in glede na:

1. stanovanjske razmere,
2. število ožjih družinskih članov, ki z upravičencem stalno prebivajo,
3. socialne razmere,
4. zdravstveno stanje.

5. člen

Stanovanjske razmere, v katerih živijo prosilec in njegovi družinski člani, se ocenjujejo na:

1. Stanovanjski status:	točk
a) prosilec je brez stanovanja	150
b) prosilec stanuje z družino pri starših ali sorodnikih v skupnem gospodinjstvu	150
c) prosilec stanuje v samskem domu, službenih prostorih ali kot podnajemnik	150
2. Kakovost bivanja:	
a) bivanje v stanovanju nižje kategorije, provizoriju ali baraki	120
b) bivanje v neprimernem kletnem ali podstrešnem stanovanju	80
c) bivanje v vlažnem in mračnem stanovanju	40
3. Stanovanjska površina:	
a) do 4 m ² na družinskega člana	120
b) od 5 m ² do 8 m ² na družinskega člana	80
c) od 9 m ² do 12 m ² na družinskega člana	60
d) od 13 m ² do 15 m ² na družinskega člana	20
4. Neprimernost stanovanja	
a) stanovanje brez kuhinje	40
b) stanovanje brez sanitarnih prostorov	40
c) stanovanje s souporabo sanitarnih prostorov ali s sanitarnimi prostori izven stanovanja	20
d) stanovanje s souporabo kuhinje	20
5. Funkcionalnost stanovanja:	
a) stanovanje z arhitektonskimi ovirami (če gre za invalida v invalidskem vozičku)	50
b) stanovanje z vhodom neposredno z dvorišča	20
c) stanovanje z nestandardno visokimi stropovi	10
Seštevajo se lahko le točke pod 2 a, b, c; 4 a, b, c; in 5 a, b, c;	

6. člen

Število ožjih družinskih članov, ki živijo s prosilcem, se kot merilo za dodelitev socialnega stanovanja v najem upošteva tako, da se vrednoti:

	točk
a) družina, v kateri roditelja nista starejša od 30 let (mlada družina)	50
b) družina z dvema ali več mladostnimi otroci	40
c) družina z ožjim družinskim članom, starim nad 65 let	20
d) družina z enim mladoletnim otrokom	10

Med ožje družinske člane se štejejo zakonec prosilca ali oseba, s katero živi prosilec v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti (izvenzakonski zvezi), njuni otroci oziroma posvojenci, starši in posvojitelj ter oseba, ki sta jih po zakonu dolžna preživljati.

7. člen

Pri ocenjevanju socialnih razmer prosilca za dodelitev socialnega stanovanja v najem se vrednoti:

	točk
a) ločeno življenje roditeljev in mladoletnih otrok zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (rejništvo, oskrba v tuji družini, zavodu)	70
b) status roditelja, ki živi sam z mladoletnim otrokom in tudi skrbi za njegovo vzgojo in varstvo	40
c) ločeno življenje roditeljev zaradi neprimernih stanovanjskih razmer	40
d) status prosilca z družinskim članom, za katerega je po predpisih o zaposlovanju ocenjeno, da je nazaposljiv (potrdilo Zavoda za zaposlovanje)	30

8. člen

Pri ocenjevanju zdravstvenih razmer prosilca oziroma njegovega družinskega člana se upošteva:

	točk
a) trajna obolenja mladoletnih otrok, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami	80
b) trajno obolenje, pogojeno s slabimi stanovanjskimi razmerami	60

Trajna obolenja prosilec dokazuje z izvidom zdravnika specialista.

9. člen

V primeru ko imata dva ali več prosilcev z istim številom družinskih članov enako število zbranih točk, ima prednost tisti prosilec, ki ima daljšo dobo stalnega bivanja v Občini Beltinci.

III. NORMATIVI IN STANDARDI ZA SOCIALNA STANOVANJA

10. člen

Pri dodeljevanju stanovanja se upošteva standarde, ki ne presegajo naslednjih površinskih normativov:

Št. druž. članov	Stanovanjska površina do	Struktura stanovanj
1	24 m ²	soba ali garsonjera
2	35 m ²	garsonjera ali enosobno stanovanje
3	55 m ²	eno in polsobno ali dvosobno stanovanje
4	65 m ²	dvosobno ali dvosobno s kabinetom
5	70 m ²	trisosobno ali trisosobno s kabinetom

Za vsakega naslednjega ožjega družinskega člana se stanovanjska površina lahko poveča največ za 10 m².

11. člen

Če se upravičencu dodeli nefunkcionalno starejše stanovanje, ki je bilo zgrajeno in adaptirano pred letom 1950, je možen tudi odstop navzgor od površinskih normativov, določenih v 10. členu tega odloka.

12. člen

Če je stanovanje namenjeno invalidu oziroma družini z invalidnim članom, ki mu je otežkočeno oziroma prepreče-

no normalno gibanje, je potrebno ob dodelitvi socialnega stanovanja v najem v okviru možnosti upoštevati potrebo po odpravi arhitektonskih ovir v stanovanju oziroma pri vstopu ali izstopu iz stavbe, kot tudi zadostne površine za gibanje z invalidskim vozičkom.

IV. OBLIKOVANJE OBČINSKE LISTE ZA DODELITEV SOCIALNIH STANOVANJ

13. člen

Občinska uprava praviloma enkrat letno, glede na razpoložljiva stanovanja, objavi v sredstvih javnega obveščanja javni razpis za dodelitev socialnih stanovanj v najem.

14. člen

Razpis mora določiti:

1. pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci za dodelitev socialnega stanovanja;
2. podatke, ki jih morajo udeleženci navesti v vlogi;
3. dokumentacijo, ki jo morajo udeleženci razpisa priložiti vlogi;
4. število socialnih stanovanj v občini in predvideni datum razpoložljivosti le-teh;
5. razpisni rok.

15. člen

Vlogi za pridobitev socialnega stanovanja v najem morajo udeleženci razpisa priložiti naslednje listine:

1. potrdilo o državljanstvu;
2. potrdilo o stalnem bivališču in številu družinskih članov;
3. podatke o denarnih prejemkih, ter izjavo o premoženjskem stanju, skladno s predpisi s področja socialnega varstva;
4. najemno oziroma podnajemno pogodbo, če je najemnik neprimernega stanovanja;
5. drugo, z razpisom zahtevano dokumentacijo, s katero se izkazujejo gnotne oziroma socialno zdravstvene razmere.

16. člen

Po preteku razpisnega roka strokovna služba občinske uprave preuči utemeljenost vlog ter razvrsti vloge po kategorijah upravičencev. Pri tem sodeluje s pristojnim centrom za socialno delo, invalidskimi organizacijami in društvi, zdravstvenimi zavodi, zavodom za zaposlovanje, po svoji presoji pa opravi vse druge pomembne poizvedbe pri pristojnih organih in organizacijah (stalno bivališče prosilca ipd.).

Občinski organ, ki sprejme nepopolno vlogo, je dolžan udeleženca razpisa pisno opozoriti, da vlogo v roku 8 dni dopolni, in ga poučiti o razlogih, zaradi katerih se vloga mora dopolniti. Udeleženci razpisa so dolžni nepopolne vloge dopolniti, v nasprotnem primeru se vloga zavrže.

17. člen

Župan imenuje tričlansko komisijo za ogled stanovanjskih razmer in proučitev drugih okoliščin, pomembnih za razvrstitev udeleženca razpisa na listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem.

Komisijo sestavljajo:

1. član, ki se izvoli izmed članov občinskega sveta,
2. član, ki ga imenuje center za socialno delo,
3. strokovni delavec občinske uprave.

18. člen

Komisija pri ogledu stanovanjskih razmer in ostalih okoliščin pri udeležencu razpisa izpolni točkovalni zapisnik po kriterijih, ki jih določa ta pravilnik.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije, en izvod zapisnika pa se po opravljenem ogledu vroči udeležencu razpisa.

V. OBJAVA LISTE ZA DODELITEV SOCIALNIH STANOVANJ

19. člen

Župan na podlagi točkovalnih zapisnikov najkasneje v roku 60 dni po izteku razpisanega roka določi občinsko listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem in jo objavi na krajevno običajen način.

20. člen

Zoper uvrstitev na prednostno listo ima udeleženec razpisa pravico ugovora pri organu, ki je sklep izdal najkasneje v roku 8 dni po vročitvi sklepa o zavrženju, uvrstitvi oziroma neuvrstitvi na seznam za oddajo socialnih stanovanj v najem.

Drugostopenjski organ pritožbe je župan občine, katerega odločitev je dokončna.

21. člen

Veljavnost liste traja do novega razpisa. V času njene veljavnosti se lista ne more spreminjati.

Na nov razpis morajo prosilci, ki pri prejšnjem razpisu niso dobili stanovanja, vložiti novo vlogo in novo dokumentacijo v skladu z razpisom.

VI. DODELJEVANJE SOCIALNEGA STANOVANJA V NAJEM

22. člen

Sklep o dodelitvi socialnega stanovanja v najem sprejme župan na podlagi izvedenega postopka in o tem pisno obvesti vse upravičence.

Pred izdajo sklepa o dodelitvi socialnega stanovanja v najem strokovna služba preveri, če upravičenec razpisa še izpolnjuje merila in pogoje za upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem.

Župan sklene z bodočim najemnikom najemno pogodbo, pri sestavi pa mora upoštevati določbe 23. člena tega pravilnika in zakonske normative.

23. člen

Pravica do uporabe socialnega stanovanja v najem je časovno vezana na izpolnjevanje meril za upravičenost do dodelitve stanovanja v najem, ki zadevajo premoženjsko stanje upravičenca, kar se posebej opredeli tudi v najemni pogodbi.

Kolikor se premoženjske razmere upravičenca tako spremenijo, da ne izpolnjuje več predpisanih pogojev, ki so potrebni za pridobitev socialnega stanovanja, se najemna pogodba lahko odpove, in sicer v roku, ki ne sme biti krajši od 90 dni.

Strokovna služba stanovanjskega sklada je dolžna preverjati upravičenost do najema socialnega stanovanja na dve

leti na enak način, kot je to določeno za dodelitev socialnega stanovanja v najem.

24. člen

Socialna stanovanja se smejo tudi po izpraznitvi dodeliti v najem le upravičencem do pridobitve socialnega stanovanja, razen v primeru, ko v občini ni potreb po socialnih stanovanjih.

VII. IZJEMNA DODELITEV SOCIALNEGA STANOVANJA

25. člen

V primeru izredno nujnega reševanja stanovanjskega problema se lahko prosilcu začasno dodeli socialno stanovanje mimo veljavne socialne liste.

Za izredno nujno reševanje socialnega problema se šteje:

- elementarne in druge nesreče, ki imajo za posledico neuporabnost dosedanjega stanovanja;
- večja prenova ali rušitev dosedanjega stanovanja, ki je v družbenem interesu;
- hujša socialnozdravstvena stiska.

26. člen

Upravičenost za izjemno dodelitev socialnega stanovanja v najem dokazuje prosilec s potrdili in mnenji pristojnih organov ali na podlagi splošno znanih dejstev.

27. člen

V primeru, da udeleženec razpisa, ki je uvrščen na veljavno listo ali se rešuje z izjemno dodelitvijo socialnega stanovanja, odkloni ponujeno socialno stanovanje, ki ustreza normativom iz 10. člena tega pravilnika v najem, izda župan sklep, s katerim se ga izključi iz veljavne liste ali iz nadaljnega reševanja stanovanjskega problema.

VIII. ZAMENJAVA STANOVANJ

28. člen

Zamenjava stanovanj je praviloma vezana na zamenjavo socialnih stanovanj znotraj stanovanjskega sklada občine, upošteva spreminjene potrebe najemnikov stanovanj in njihove interese, lahko pa se odobri tudi zamenjava z drugimi najemnimi stanovanji, pri katerih je lastnik podjetje, ustanova, druga pravna oseba ali posameznik, če je to v interesu občine, zaradi ustreznega reševanja prosilcev-upravičencev iz prednostne liste ali drugih občanov, ki v stanovanjih že stanujejo.

Dejanska zamenjava in podpis najemnih pogodb mora biti opravljen najkasneje v 60 dneh od sklepa župana.

IX. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

29. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati vsi pravilniki o pogojih in merilih za dodeljevanje socialnih sta-

novanj v najem, ki so veljali do sedaj in bili sprejeti v bivši Občini Murska Sobota.

Št. 059/98
Beltinci, dne 31. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Beltinci
Marjan Maučec l. r.

1596. Pravilnik o štipendiranju in drugih oblikah denarnih pomoči za izobraževanje v Občini Beltinci

Na podlagi določil zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS 5/91, 17/91, 12/92, 71/93, 2/94 in 38/94) in 20. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Beltinci na seji dne 31. 3. 1998 sprejel

PRAVILNIK o štipendiranju in drugih oblikah denarnih pomoči za izobraževanje v Občini Beltinci

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila za dodeljevanje štipendij in drugih oblik denarnih pomoči dijakom in študentom v Občini Beltinci (v nadaljevanju: občina) ter način, pogoji in postopki štipendiranja in dodeljevanja pomoči.

2. člen

Sredstva za štipendije in druge oblike denarnih pomoči se zagotovijo iz proračuna Občine Beltinci.

Namenjena so za štipendiranje dijakov in študentov na družboslovnem, naravoslovnem, humanističnem in tehničnem področju za deficitarne poklice.

II. MERILA ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ IN DRUGIH OBLIK DENARNIH POMOČI

3. člen

Iz proračunskih sredstev Občine Beltinci se dodeljujejo:

- štipendije dijakom in študentom za šolanje na srednjih šolah, visokih strokovnih šolah in fakultetah za deficitarne poklice,
- denarne pomoči za podiplomski študij in določene vrste specializacije.

Štipendije in druge oblike denarnih pomoči se lahko podelijo državljanom Republike Slovenije (v nadaljevanju: RS) predvsem s stalnim prebivališčem na območju Občine Beltinci, ki se obvežejo, da se bodo v skladu z določili pogodbe o štipendiranju zaposlili na območju Občine Beltinci.

III. ŠTIPENDIRANJE

4. člen

Pri podeljevanju štipendij imajo prednost prosilci z bolj-šim učnim uspehom, upoštevajo pa se tudi kadrovske potrebe v občini.

IV. ŠTIPENDIJE IN DENARNE POMOČI ZA IZPOPOLNJEVANJE V TUJINI

5. člen

Štipendije za študij v tujini se podelijo prosilcem, ki so pri študiju dosegli povprečno oceno najmanj 8 ali prav do bro. Te štipendije se podeljujejo samo v primeru, če v RS ni možno tovrstno šolanje, kar kandidat dokaže s potrdili uni-verze.

Denarne pomoči za podiplomsko izpopolnjevanje v tuji-ni se podelijo prosilcem, ki so pri študiju na univerzah v RS dosegli poprečno oceno najmanj 8 in za tovrstno izpopol-njevanje v RS ni možnosti.

Prosilci morajo predložiti program izpopolnjevanja in mnenje referata za družbene dejavnosti Občine Beltinci.

6. člen

Štipendija obsega:

- osnovno štipendijo za dijake in študente, ki je za dijake 20%, za študente pa 35% minimalne plače po zakonu;
- dodatek k osnovni štipendiji za povečane stroške bivanja v času šolanja izven kraja stalnega bivališča (staršev, skrbnikov ali zakonitih zastopnikov), ki znaša 50% zajamčene-ga osebnega dohodka po zakonu, zmanjšanega za pri-spevke in davke od zajamčenega osebnega dohodka;
- dodatek za stroške prevoza v šolo za primestni in medkrajevni promet po ceniku, vendar največ do 50% za-jamčenega osebnega dohodka po zakonu.

Dodatka iz druge in tretje alineje se med seboj izključu-jeta.

7. člen

Dijaki in študentje, ki dosegajo prav dober oziroma odličen uspeh, so upravičeni do posebnega dodatka za doseženi učni uspeh.

Višina štipendije se določa glede na učni uspeh po naslednjih merilih:

- za prav dober uspeh 15% od zajamčenega osebnega dohodka po zakonu,
- za odličen učni uspeh 25% od zajamčenega osebnega dohodka po zakonu,
- študentom s povprečno oceno:

6,0 do 7,0	5%
7,0 do 7,3	10%
7,4 do 7,6	15%
7,7 do 7,9	18%
8,0 do 8,2	21%
8,3 do 8,5	24%
8,6 do 8,8	27%
8,9 do 9,1	30%
9,2 ali več	45%

od zajamčenega osebnega dohodka po zakonu.

Pri študentih se uspeh določi tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu. Dodatek za doseženi učni uspeh ne pripada učencem in študentom 1. letnika.

8. člen

Štipendije se izplačujejo mesečno do 10. v mesecu celo šolsko leto, razen v zaključnem letniku srednjih šol, ko se za julij in avgust ne izplačujejo.

9. člen

Štipendije se med šolskim letom valorizirajo ob spremembi višine minimalne plače. Dodatek za stroške prevoza se spremeni, če se cene prevoza povečajo za več kot 10% in se izplačuje od prvega naslednjega izplačila.

10. člen

Štipendije se podeljujejo v skladu z ugotovljenimi potrebami po strokovnih kadrskih na področju dejavnosti, določenih v 2. členu pravilnika, na podlagi javnega razpisa vsako leto.

Vsebino razpisa za štipendije določi komisija za štipendiranje, ki jo imenuje župan Občine Beltinci (v nadaljnjem besedilu: komisija za štipendiranje).

Razpis obsega:

- a) poklic, stopnjo strokovne izobrazbe, za katero se razpisuje štipendija;
- b) število razpisanih štipendij;
- c) rok, v katerem je potrebno vložiti prijavo;
- d) pogoji, da bo štipendist po končanem šolanju sklenil delovno razmerje na območju Občine Beltinci v skladu z določili pogodbe o štipendiranju.

11. člen

Prijavi na razpis je treba priložiti:

- a) dokazilo o vpisu v tekoči letnik šole;
- b) dokazilo o učenem uspehu zadnjega letnika predhodnega izobraževanja;
- c) potrdilo o državljanstvu RS;
- d) življenjepis;
- e) za štipendije in pomoči za izpopolnjevanje v tujini potrdilo univerze, da v RS ni možnosti tovrstnega izpopolnjevanja.

Zahtevano dokumentacijo morajo kandidati poslati v 30 dneh po objavi razpisa.

12. člen

Enkratno denarno pomoč v višini bruto povprečne mesečne plače na zaposlenega v RS se izjemoma podeli prosilcem, če obstaja interes občine za tovrstno izobraževanje. Denarno pomoč se podeli brez javnega razpisa. Interes občine ugotovi občinski upravni organ, pristojen za izobraževanje.

13. člen

Kandidate izbere komisija za štipendiranje v skladu z merili in kriteriji pravilnika o štipendiranju.

Če se za posamezne razpisane poklice ne prijavi dovolj kandidatov, lahko komisija za štipendiranje glede na ugotovljene dodatne kadrovske potrebe in zagotovljena sredstva podeli štipendijo prosilcem, ki so prijavljeni za druge deficitirane poklice.

14. člen

Strokovna služba občine mora o izbiri kandidatov za štipendije obvestiti s sklepom vse prosilce in jih poučiti, da imajo pravico v petnajstih dneh po prejemu sklepa vložiti pritožbo organu, ki je izdal sklep. Prosilec se po tej odločbi lahko v določenem času pritoži na drugo stopnjo. Drugostopenjski organ za ugovor je župan občine, katerega odločitev je dokončna.

15. člen

Razpisni postopek in podelitev štipendij morata biti zaključena do 30. septembra tekočega leta.

16. člen

Medsebojna razmerja med štipenditorjem in štipendistom se uredijo s pisno pogodbo.

Pogodbo o štipendiranju sklene s štipendistom župan Občine Beltinci.

Za štipendista, ki še ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

17. člen

V pogodbi se v skladu s tem pravilnikom določijo pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja.

18. člen

Štipendist je dolžan na začetku šolskega leta predložiti komisiji za štipendiranje:

- dijak - potrdilo o vpisu v naslednji razred in prepis zadnjega šolskega spričevala;
- študent - potrdilo o vpisu v naslednji letnik ter potrdilo o opravljenih izpitih preteklega študijskega leta.

19. člen

Štipendist je dolžan na zahtevo štipenditorja opravljati delovno prakso v podjetjih, zavodih oziroma ustanovah v občini. Praksa traja praviloma 1 mesec v letu.

Razporeditev štipendistov na delovno prakso organizira tajnik Občine Beltinci.

20. člen

Če komisija za štipendiranje ugotovi, da štipendist ni opravil šolskih obveznosti, mu izplačevanje štipendije začasno ustavi.

Komisija za štipendiranje lahko določi štipendistu rok, v katerem mora opraviti obveznosti. Za štipendista, ki v določenem roku izpolni obveznosti, komisija preklicuje začasno ustavitve izplačevanja štipendije z veljavnostjo od dneva prenehanja izplačevanja. Štipendist, ki obveznosti ne izpolni, izgubi pravico do štipendije.

Štipendistu, ki mu je dovoljen ponovni vpis v isti letnik, se štipendijsko razmerje ne prekine, ampak se mu štipendija za ta čas ne izplačuje.

21. člen

Štipendist, ki prekine izobraževanje ali se ne zaposli v skladu s pogodbo o štipendiranju, je dolžan vrniti izplačane zneske štipendije z obrestmi po veljavni obrestni meri za dolgoročne kredite, razen v primeru smrti, hude bolezni v družini ali invalidnosti.

Za dokazilo o zdravstvenem stanju mora štipendist priložiti mnenje zdravstvene komisije I. stopnje pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje RS.

22. člen

Štipendist izgubi pravico do štipendije in mora vrniti vse izplačane štipendije v naslednjih primerih:

1. če izobraževanja ne dokonča v roku, ki je po predpisih določen v vzgojno-izobraževalni organizaciji, za katero mu je bila podeljena štipendija, oziroma v podaljšanem roku, ki mu ga določi štipenditor na podlagi drugega odstavka 20. člena tega pravilnika;

2. če opusti izobraževanje na srednji oziroma visoki šoli, kjer je bil vpisan ob sklenitvi pogodbe;

3. če se med prejemanjem štipendije, odobrene po tem pravilniku, vključi v štipendiranje drugega štipenditorja ali če se zaposli;

4. če je izključen iz srednje ali visoke šole;

5. če neupravičeno odkloni opravljanje delovne prakse;

6. če med izobraževanjem ali po njem sporoči štipenditorju, da ni pripravljen skleniti delovnega razmerja v občini;

7. če po končanem izobraževanju ni pripravljen skleniti delovnega razmerja kot pripravnik v skladu s pogodbo o štipendiranju;

8. če ne opravi pripravništva in strokovnega izpita po svoji krivdi;

9. če po opravljenem pripravništvu in strokovnem izpitu ne želi skleniti delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju.

23. člen

Štipendist je dolžan povrniti sorazmeren del zneska prejete štipendije, če ostane v delovnem razmerju manj časa, kot znaša doba, za katero je prejemal štipendijo.

24. člen

Komisija za štipendiranje lahko štipendistu omogoči obročno vračanje štipendije, če je le-ta materialno ogrožen, kar izkaže s potrdilom Centra za socialno delo.

25. člen

Komisija za štipendiranje mora vsak primer posebej obravnavati in se odločiti o obveznosti štipendista.

26. člen

Štipendistu, ki predčasno konča šolanje, se izplača štipendija v enkratnem znesku za čas, ko bi mu ta pripadala, in v višini štipendije za mesec, v katerem je zaključil šolanje.

27. člen

Štipendist ima pravico do ugovora zoper odločitev o njegovih pravicah in dolžnostih iz štipendijskega razmerja županu Občine Beltinci.

Rok ugovora je 15 dni od vročitve pismenega obvestila. Župan mora v 30 dneh sporočiti štipendistu svojo odločitev, ki je dokončna.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Strokovno-tehnična opravila za komisijo opravlja referat za družbene dejavnosti, ki je dolžan spremljati učne uspehe štipendistov, vzdrževati z njimi stalne stike in se seznanjati z morebitnimi problemi pri opravljanju njihovih študijskih obveznosti. Referat mora vsaj enkrat letno predložiti županu poročilo o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti štipendistov in o morebitni drugi problematiki v zvezi s štipendiranjem.

29. člen

V pogodbi o štipendiranju mora biti določeno stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti za reševanje sporov, ki bi nastali pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti.

30. člen

Za štipendiranje v posameznem letu morajo kandidati predložiti dokumentacijo v roku petnajstih dni od objave razpisa štipendij.

31. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 060/98

Beltinci, dne 31. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Beltinci
Marjan Maučec l. r.

BREZOVICA

1597. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Brezovica

Na podlagi 18. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 70/97) in 18. člena statuta Občine Brezovica (Naš časopis, maj 1995) je Občinski svet občine Brezovica na 32. redni seji občinskega sveta, dne 26. 3. 1998 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Brezovica

1. člen

V statutu Občine Brezovica (Naš časopis, maj 1995) se za 6. členom doda 6.a člen, ki glasi:

“Pobudo za ustanovitev, ukinitvev ali spremembo območij ožjih delov občine lahko da zbor krajanov ali 10 odstotkov prebivalcev dela občine. Občinski svet mora pobudo obvezno obravnavati.

2. člen

Za 6.a členom se doda 6.b člen, ki glasi:

“Pred ustanovitvijo ožjih delov občine ali pred spremembo njihovih območij mora občinski svet na zborih krajanov ali na referendumu ugotoviti interes prebivalcev posameznih območij v občini, kjer naj bi bili ustanovljeni oziroma spremenjeni ožji deli občine. Ugotovljeni interes se nanaša na ime in območje ožjega dela občine”.

3. člen

35. člen se spremeni, tako da glasi:

“Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb, z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zako-

nom, drugimi predpisi ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdela poročilo s priporočili in predlogi. Občinski svet, župan ter organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah."

4. člen

36. člen se spremeni in glasi:

"Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet.

Člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno.

Član nadzornega odbora ne more biti član občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, tajnik občine, delavci občinske uprave, člani poslovodstev, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava. Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

Za razrešitev članov nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi iz določbe 37.a člena zakona o lokalni samoupravi.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino glasov navzočih članov občinskega sveta. Listo kandidatov določi predsednik občinskega sveta na podlagi predlogov najmanj četrtine članov občinskega sveta, zainteresiranih organizacij v občini in občanov."

5. člen

42. člen se dopolni, tako da glasi:

"Pobudo za ustanovitev, ukinitve ali spremembo območij ožjih delov občine lahko da zbor krajanov ali 10 odstotkov prebivalcev dela občine. Občinski svet mora pobudo obvezno obravnavati.

Pred ustanovitvijo ožjih delov občine ali pred spremembo njihovih območij mora občinski svet na zborih krajanov ali na referendumu ugotoviti interes prebivalcev posameznih območij v občini, kjer naj bi bili ustanovljeni oziroma spremenjeni ožji deli občine. Ugotovljeni interes se nanaša na ime in območje ozjega dela občine."

6. člen

Za 42. člen se doda nov 42.a člen, ki glasi:

"Število članov sveta krajevnih skupnosti določi občinski svet. Glede odločanja krajevnega sveta se smiselno uporablja določba 27. člena tega statuta."

7. člen

Za 42.a členom se doda nov 42.b člen, ki glasi:

"Interes krajanov krajevnih skupnosti v občini zastopa predsednik sveta krajevnih skupnosti ali druga pooblaščenca oseba s strani sveta krajevnih skupnosti kot njen predstavnik."

8. člen

43. člen se spremeni in glasi:

"Svet krajevnih skupnosti občinskemu svetu predlaga odločitve, ki se nanašajo na krajevno skupnost. Občinski svet mora pred sprejetjem odločitve, ki se nanaša na krajevno skupnost, pridobiti mnenje sveta krajevnih skupnosti.

Župan ima pravico biti navzoč in razpravljati na sejah krajevnega sveta, brez glasovalne pravice."

9. člen

Za 43. člen se doda nov 43.a člen, ki glasi:

"Krajevna skupnost, opravlja naloge, ki se nanašajo pretežno na njene prebivalce in sicer:

- lokalne javne službe,
 - vzdrževanje krajevnih cest, poti, jarkov in drugih javnih površin,
 - upravlja s premoženjem namenjenemu za potrebe krajevnega prebivalstva,
 - pospešuje kulturne in druge društvene dejavnosti.
- Podrobneje se naloge, ki se prenesejo v izvajanje krajevnim skupnostim določijo z odlokom."

10. člen

44. člen se spremeni in glasi:

"Organ krajevnih skupnosti je svet krajevnih skupnosti. Svet volijo volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti za štiri leta. Postopek in način volitev določa zakon."

11. člen

51. člen se spremeni in glasi:

"Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj 10 odstotkov volilcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa tudi na pobudo najmanj 10 odstotkov volilcev v tej skupnosti ali na pobudo njenega sveta."

12. člen

52. člen se spremeni in glasi:

"Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj 10 odstotkov volilcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali."

13. člen

54. člen se spremeni in glasi:

"Občinski svet oziroma župan lahko razpišeta svetovalni referendum o posameznih vprašanih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati tudi na zahtevo najmanj 10 odstotkov volilcev v občini oziroma krajevni skupnosti.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov. Glede izvedbe svetovalnega referenduma se smiselno uporabljajo določbe 52. in 53. člena tega statuta."

14. člen

55. člen se spremeni in glasi:

"Najmanj 10 odstotkov volilcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo."

15. člen

56. člen se spremeni in glasi:

"Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan. O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občine. Podrobnejša organizacija občinske uprave se na predlog župana določi z odlokom."

16. člen

57. člen se spremeni in glasi:

"Občinsko upravo vodi župan. Župan je za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta odgovoren svetu.

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik občine, ki ga imenuje župan.

Župan lahko pooblasti tajnika občine za podpisovanje določenih aktov poslovanja."

17. člen

59. člen se spremeni in glasi:

"Za delo urada je tajnik občine odgovoren županu."

18. člen

60. člen se spremeni in glasi:

"Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik občine in drugi strokovno tehnični delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest."

19. člen

61. člen se spremeni in glasi:

"Za zaposlene v občinski upravi se uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi. Pri tem se lahko za delovno mesto tajnika občine določi količnik za določitev osnovne plače največ v višini, ki ne dosega količnika delovnega mesta načelnika upravne enote."

20. člen

63. člen se spremeni in glasi:

"Posamične akte iz izvorne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno."

21. člen

65. člen se spremeni in glasi:

"Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom ministrstva za notranje zadeve."

22. člen

68. člen se spremeni in glasi:

"O izločitvi župana odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika občine odloča župan.

O izločitvi uradne osebe odloča župan, če pa upravo vodi po pooblastilu župana tajnik občine, odloča o izločitvi uradnih oseb tajnik."

23. člen

121. člen se spremeni in glasi:

"Statut prične veljati petnajsti dan po objavi. Z dnem veljavnost tega statuta prenehajo veljati začasni statutarni sklepi.

Postopki za spremembo statuta so enaki postopkom sprejema.

Predlog za spremembe oziroma dopolnitve lahko da tretjina članov sveta, župan ali 10 odstotkov volilnih upravičencev v občini."

24. člen

Spremembe in dopolnitve statuta Občine Brezovica, začnejo veljati takoj po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 13/98

Brezovica, dne 1. aprila 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brezovica
Leopold Pristavec l. r.

K R A N J

1598. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj

Na podlagi prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 18. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95) je Mestni svet mestne občine Kranj na 34. seji dne 8. 4. 1998 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja na področju osnovnega glasbenega izobraževanja javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Glasbena šola Kranj

Sedež zavoda: Trubarjev trg 3, Kranj

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični glasbeni šoli, če so za to dani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

4. člen

Zavod opravlja svojo dejavnost na območju Mestne občine Kranj. Ustanovitelj s pogodbo ureja pogoje sodelovanja z drugimi občinami.

Otroci se v glasbeno šolo vpisujejo na sedežu zavoda v Kranju.

III. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- M/80.421 Glasbeno izobraževanje,
- M/80.422 Drugo izobraževanje,
- K/70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- DE/22.14 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa,
- O/92.31 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
- O/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- O/92.511 Dejavnost knjižnic,
- DE/22.11 Izdajanje knjig.

6. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

IV. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

8. člen

Svet zavoda šteje enajst članov:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

9. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj.

Predstavnike delavcev imenujejo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon.

Predstavnika staršev izvolijo starši na svetu staršev s tajnim ali javnim glasovanjem.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

10. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni (vzgojni) problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet zavoda,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov v soglasju z ustanoviteljico,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljico o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejema pravila in druge akte zavoda,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- sprejema program prioriteta za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

11. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

12. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

13. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu za zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je imenovan, kdor izpolnjuje pogoje po zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom in pravili zavoda, v soglasju z ministrstvom za šolstvo in šport. Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in ustanovitelja. Mandat ravnatelja je 4 leta. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

14. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

15. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

16. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

17. člen

Zavod ima lahko knjižnico. Knjižnica zbira gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja, izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi ministrstvo za šolstvo in šport.

V. SREDSTVA ZA DELO

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem.

Zavod je odgovoren ustanovitelju za upravljanjem s premoženjem.

19. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96). Delitev presežkov prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritete za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet.

Sredstev, pridobljenih z oddajanjem v najem prostorov, ki so v javni lasti, in z njimi upravlja zavod, ni mogoče razporediti za plače delavcem.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

20. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

21. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

22. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

23. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

24. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

25. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojnovarstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

26. člen

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev, od uveljavitve tega odloka.

Dosedanji organi nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata.

28. člen

Zavod, ustanovljen s tem odlokom, je pravni naslednik Glasbene šole Kranj, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju na registrskem vložku številka 1/104/00 Kranj. Zavod prevzame vse pravice in obveznosti prejšnjega zavoda.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo pristojno za osnovno izobraževanje.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- vsi dosedanji akti o ustanovitvi zavoda,
- določbe splošnih aktov, ki so v nasprotju s tem odlokom.

30. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-33/97-13/1557

Kranj, dne 8. aprila 1998.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Kranj
Branko Grims l. r.

1599. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Helene Puhar Kranj

Na podlagi prvega odstavka 41. člena in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 18. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95) je Mestni svet mestne občine Kranj na 34. seji dne 8. 4. 1998 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Helene Puhar Kranj****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Helene Puhar Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE**2. člen**

Ime zavoda: Osnovna šola Helene Puhar Kranj
Sedež zavoda: Kidričeva 51, 4000 Kranj

V sestavo zavoda spada enota varstvenega delovnega centra za odrasle z motnjami v duševnem in telesnem razvoju (v nadaljevanju: varstveni delovni center). Lokacija varstvenega delovnega centra je Stritarjeva 7, Kranj. Enota nima pooblastil v pravnem prometu.

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

4. člen

Zavod opravlja dejavnost vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami za območje Mestne občine Kranj. Ustanovitelj s pogodbo ureja pogoje sodelovanja z drugimi občinami.

III. DEJAVNOST ZAVODA**5. člen**

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- M/80.103 Osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje,
- M/85.314 Dejavnost varstveno delovnih centrov,
- M/80.422 Drugo izobraževanje,
- K/70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- H/55.5 Priprava šolske prehrane, storitve menz in dostava hrane,
- K/74.40 Zagotavljanje oglaševalnega prostora,

- K/74.84 Organizacija razstav in proslav,
- G/52.74 Vzdrževalna in remontna dela,
- G/52.63 Prodaja izdelkov učencev,
- G/52.47 Nabava in prodaja šolskih potrebščin,

- O/92.13 Šolska filmska vzgoja,
- O/92.32 Posredovanje, organiziranje gledaliških, glasbenih in drugih kulturnih dejavnosti,

- O/92.33 Organizacija sejmov,
- O/92.61 Obratovanje športnih objektov,
- O/92.623 Organizacija in izvedba športno rekreativnih tekmovanj, na odprtih in zaprtih prostorih za amaterske športnike, organizacija tečajev in šol v naravi ter drugih oblik izvenšolske dejavnosti,

- O/92.511 Dejavnost knjižnic,
- I/60.23 Cestni potniški prevoz.

Organizacija razstav in proslav, Vzdrževalna in remontna dela, Prodaja izdelkov učencev, Nabava in prodaja šolskih potrebščin, Šolska filmska vzgoja, Posredovanje, organiziranje gledaliških, glasbenih in drugih kulturnih dejavnosti, Organizacija sejmov, Obratovanje športnih objektov, Organizacija in izvedba športno rekreativnih tekmovanj, na odprtih in zaprtih prostorih za amaterske športnike, organizacija tečajev in šol v naravi ter drugih oblik izvenšolske dejavnosti, Dejavnost knjižnic, Cestni potniški prevoz.

6. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spreminiti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

IV. ORGANI ZAVODA**7. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- pomočnik ravnatelja zavoda,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

8. člen

Svet zavoda šteje enajst članov:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

9. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj.

Predstavnike delavcev imenujejo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon.

Predstavnika staršev izvolijo starši na svetu staršev s tajnim ali javnim glasovanjem.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

10. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,

- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet zavoda,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema pravila in druge akte zavoda,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- sprejema program prioritete za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

11. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

12. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

13. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,

- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev na plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je imenovan, kdor izpolnjuje pogoje po zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom in pravili zavoda, v soglasju z ministrstvom za šolstvo in šport. Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in ustanovitelja. Mandat ravnatelja je 4 leta. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

14. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

15. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovodnih nalog, za katere ga pooblasti.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v času njegove odsotnosti in opravlja vse njegove naloge.

Enoto varstvenega delovnega centra vodi njen vodja, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo v varstveno delovnem centru,
- predlaga ravnatelju program razvoja centra,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje enote z učenci in njihovimi starši,
- obvešča starše o delu varstvenega delovnega centra,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja in vodjo varstvenega delovnega centra, v skladu z zakonom.

16. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v matičnem zavodu in v enoti oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96). Delitev presežkov prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritet za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet.

Sredstev, pridobljenih z oddajanjem v najem prostorov, ki so v javni lasti in z njimi upravlja zavod, ni mogoče razporediti za plače delavcem.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

20. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

21. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

22. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje, izobraževanja in varstva otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

23. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

24. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

25. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojnovarstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

26. člen

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev, od uveljavitve tega odloka.

Dosedanji organi nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata.

28. člen

Zavod, ustanovljen s tem odlokom, je pravni naslednik Osnovne šole Helena Puhar, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju na registrskem vložku številka 1-80-00 Kranj. Zavod prevzame vse pravice in obveznosti prejšnjega zavoda.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno izobraževanje.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- vsi dosedanja akta o ustanovitvi zavoda,
- določbe splošnih aktov, ki so v nasprotju s tem odlokom.

30. člen

Ta odlok začne veljati petnajst dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-33/97-13/1557
Kranj, dne 8. aprila 1998.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Kranj
Branko Grims l. r.

1600. Odlok o organiziranju javnega zavoda "Gasilsko reševalna služba" Kranj

Na podlagi 3. in 12. člena zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93), zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 37/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97 in 10/98), ter 22. točke 18. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95), je Mestni svet mestne občine Kranj na 34. seji dne 8. 4. 1998 sprejel

ODLOK o organiziranju javnega zavoda "Gasilsko reševalna služba" Kranj

1. člen

Gasilsko reševalna služba Kranj, Bleiweisova cesta 34, je poklicna gasilska enota, ki opravlja preventivna in operativna dela v zvezi z varstvom pred požarom ter zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah na območju Mestne občine Kranj, izven območja Mestne občine Kranj pa ob pogojih, ki jih določi ustanovitelj.

Gasilsko reševalna služba Kranj je organizirana kot javni zavod (v nadaljevanju: zavod).

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Kranj, Kranj, Slovenski trg 1.

2. člen

Ime zavoda je: Gasilsko reševalna služba Kranj.
Sedež zavoda je: Kranj, Bleiweisova cesta 34.

3. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95, 33/95 in 15/96):

- L/ 75.252 Poklicno in prostovoljno gasilstvo,
- L/75.25 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah,
- L/75.251 Vodenje, izvajanje in podpora enot civilne zaščite,
- L/ 75.253 Druge oblike zaščite in reševanja,
- K/ 74.30 Tehnično preizkušanje in analiziranje,
- M/ 80.422 Drugo izobraževanje, d.n.,
- G/ 51.70 Druga trgovina na debelo,
- G/ 52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.,
- I/ 60.24 Cestni tovorni promet.

4. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

1. zagotavlja sredstva za delo in razvoj zavoda na podlagi programa dela in programa razvoja zavoda,
2. zagotavlja pokrivanje izgub, ki bi nastale zaradi motenj v financiranju zavoda zaradi okoliščin ali ukrepov ustanovitelja,
3. spremlja in usklajuje dejavnost s programi in finančnimi načrti Mestne občine Kranj,
4. daje soglasje k statusnim spremembam zavoda in statusu zavoda,
5. imenuje tri člane sveta zavoda in
6. imenuje in razrešuje direktorja zavoda.

5. člen

Ustanoviteljske pravice in obveznosti iz 4. člena izvaja Svet Mestne občine Kranj, če v tem odloku ni drugače določeno.

6. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- strokovni svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni vodja zavoda.

7. člen

Organ upravljanja v zavodu je svet zavoda.

- Pristojnosti in odgovornosti sveta zavoda so naslednje:
- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
 - sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
 - določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
 - predlaga ustanovitelju spremembe dejavnosti,
 - daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
 - določa znake zavoda,
 - opravlja druge z zakonom ali statutom določene zadeve.

Svet zavoda ima pet članov, od katerih imenuje tri ustanovitelj, dva predstavnika pa izvolijo delavci zavoda.

Mandat članov sveta traja štiri leta.

8. člen

Strokovni posvetovalni organ je strokovni svet zavoda. Sestavljajo ga poleg direktorja in strokovnega vodje še vodje organizacijskih enot zavoda.

Natančnejše določbe vsebuje statut zavoda.

9. člen

Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda. Direktor zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Za svoje delo je odgovoren ustanovitelju.

10. člen

Strokovni vodja zavoda vodi strokovno delo v zavodu in je zanj odgovoren direktorju in svetu zavoda.

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja zavoda.

11. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje v skladu z zakonom, standardi in normativi.

Ustanovitelj daje zavodu v upravljanje sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal pred uveljavitvijo tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne sme pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

12. člen

Pridobivanje dobička ni cilj dejavnosti zavoda.

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki zavod namenja za razvoj svoje dejavnosti ob soglasju ustanovitelja.

13. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register, z omejitvijo iz 11. člena.

Pogodbe za opravljanje operativnih nalog gašenja izven območja Mestne občine Kranj sklepa zavod s soglasjem ustanovitelja.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Do sprejema novega statuta Gasilsko reševalne službe Kranj, ki bo skladen z določili tega odloka, uporablja zavod statut in druge splošne akte, ki so veljali na dan sprejema tega odloka, razen določil, ki so v nasprotju z zakonom ali s tem odlokom.

S tem odlokom usklajeni statut zavoda sprejme svet zavoda v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka.

15. člen

Dosedanji direktor "Gasilsko reševalne službe" Kranj nadaljuje svoje delo v skladu z določili tega odloka kot direktor zavoda do izteka mandata.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega zavoda "Gasilsko reševalna služba p.o." Kranj (Uradni list RS, št. 28/91).

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 17/1646/97

Kranj, dne 8. aprila 1998.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Kranj
Branko Grims l. r.

LITJA

1601. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju potreb proračunskih porabnikov v letu 1998 v obdobju od 1. 1. 1998 do 31. 3. 1998

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 45/97) ter 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95, 70/95 in 6/96) je Občinski svet občine Litija na 38. redni seji dne 28. 4. 1998 sprejel

S K L E P

o spremembi sklepa o začasnem financiranju potreb proračunskih porabnikov v letu 1998 v obdobju od 1. 1. 1998 do 31. 3. 1998

1

V sklepu o začasnem financiranju potreb proračunskih porabnikov v letu 1998 v obdobju od 1. 1. 1998 do 31. 3. 1998 (Uradni list RS, št. 86/97) se spremeni naslov tako, da se besedilo »31. 3. 1998« nadomesti z besedilom »30. 6. 1998«.

2

1. člen sklepa se spremeni tako, da glasi:

»Do sprejetja odloka o proračunu Občine Litija za leto 1998, vendar najdlje do 30. 6. 1998, se financiranje potreb proračunskih porabnikov začasno izvaja na podlagi tega sklepa.»

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 401-54/98

Litija, dne 28. aprila 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavec l. r.

1602. Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v najem

Na podlagi 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95, 70/95 in 6/96) je Občinski svet občine Litija (v nadaljevanju: občinski svet) na 37. seji dne 30. 3. 1998 sprejel

P R A V I L N I K
o oddajanju poslovnih prostorov v najem

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem pravilnikom o oddajanju poslovnih prostorov v najem (v nadaljevanju: pravilnik) se določa način, pogoji in postopek oddajanja v najem poslovnih stavb, poslovnih prostorov in garaž (v nadaljevanju: poslovni prostori), ki so v lasti Občine Litija (v nadaljevanju: občina) ter tudi merila – način določitve najemnine za poslovne prostore.

2. člen

Za poslovno stavbo se šteje stavba, ki je namenjena za poslovne dejavnosti in se v ta namen pretežno tudi uporablja.

Za poslovni prostor se šteje eden ali več prostorov namenjenih za poslovno dejavnost, ki so praviloma gradbena celota in imajo poseben glavni vhod in so delno ali v celoti urejeni. Za poslovni prostor se šteje tudi montažni objekt.

3. člen

Poslovni prostor se odda v najem za opravljanje dejavnosti v skladu z veljavnimi prostorskimi akti glede namembnosti.

4. člen

Postopek za oddajo poslovnega prostora v najem izvaja komisija. Komisijo s sklepom imenuje župan. Komisija je za svoje delo odgovorna županu ter mu mora poročati o svojem delu.

II. SESTAVA IN NALOGE KOMISIJE**5. člen**

Komisijo sestavljajo predsednik in štirje člani. Predsednik komisije ima namestnika; namestnik nadomešča predsednika komisije v primeru njegove odsotnosti.

En član komisije je predstavnik komisije matične krajevne skupnosti oziroma mestne skupnosti, glede na matičnost poslovnih prostorov.

Svetniki KS in Mestne skupnosti v roku 30 dni od uveljavitve pravilnika podajo županu predlog svojega člana v razpisni komisiji.

Komisija dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik komisije. Na sejah komisije se piše zapisnik. Strokovno tehnična in administrativna opravila za komisijo opravlja oddelek za gospodarsko infrastrukturo.

6. člen

Komisija ima zlasti naslednje naloge:

– prevzame, odpre in pregleda prispеле ponudbe na javni razpis,

– na podlagi pregleda prispelih ponudb ugotovi vrstni red najugodnejših ponudb,

– sprejme odločitev o vrstnem redu najugodnejših ponudb in predlaga izdajo sklepa o oddaji poslovnega prostora v najem,

– opredeljuje sestavine najemne pogodbe,
– predlaga županu prekinitev najemne pogodbe,
– daje soglasje k spremembi namembnosti poslovnega prostora, za katerega je bila sklenjena najemna pogodba.

III. POSTOPEK ODDAJE POSLOVNEGA PROSTORA**7. člen**

Poslovni prostor se odda v najem s pogodbo na podlagi javnega razpisa za zbiranje ponudb ali brez javnega razpisa, neposredno s pogodbo v primerih, določenih s tem pravilnikom.

8. člen

Poslovni prostor se odda v najem praviloma za nedoločen čas, razen v naslednjih primerih:

– kadar se pričakuje, da se bodo morali poslovni prostori odstraniti zaradi realizacije prostorskega izvedbenega akta,

– če je načrtovana sprememba določene dejavnosti,
– če najemnik gradi svoje lastne poslovne prostore.

1. Oddaja na podlagi javnega razpisa**9. člen**

Oddaja na podlagi javnega razpisa se izvede z zbiranjem pisnih ponudb. Udeleženci javnega razpisa so lahko le podjetja s sedežem v Republiki Sloveniji in državljani Republike Slovenije.

Ko oddelek za gospodarsko infrastrukturo občine ugotovi, da je določen poslovni prostor izpraznjen, vsebinsko oblikuje razpis in ga predlaga županu občine v podpis in objavo. Razpis se objavi v uradnem javnem glasilu občine, sredstvih javnega obveščanja, na oglasni deski občine in v krajevnih skupnostih.

10. člen

Javni razpis mora vsebovati:

– lokacijo, velikost in namembnost poslovnega prostora,

– urejenost in opremljenost poslovnega prostora,
– čas, za katerega se poslovni prostor daje v najem (določen, nedoločen),

– začetno – izklicno ceno najemnine,
– rok za zbiranje ponudb, ki ne sme biti krajši od 15 dni in navedbo naslova, kamor se pošlje podpisana pisna ponudba s priloženimi zahtevanimi dokazili,

– morebitne druge pogoje v zvezi s stanjem in ureditvijo poslovnega prostora,

– navedbo, da mora ponudba vsebovati opis in program dejavnosti ter višino ponujene najemnine, ki ne sme biti nižja od začetne najemnine,

– višino jamstva za resnost ponudbe, ki znaša tri mesečne začetne cene najemnine, ki jo morajo zainteresirani plačati v navedenem roku, navedbo žiro računa, kamor se jamstvo za resnost ponudbe plača in navedbo, da je potrebno potrdilo o plačanem jamstvu za resnost ponudbe priložiti k ponudbi,

– navedbo, da se plačano jamstvo za resnost ponudbe ponudnikom, ki na javnem natečaju ne bodo uspeli, povrne v roku 15 dni od dneva izbire najemnika,

- navedbo, kje se lahko interesenti predhodno seznanijo s podrobnejšimi pogoji javnega razpisa,
- navedbo, da se lahko na javni razpis prijavijo fizične in pravne osebe, ki morajo v času javnega razpisa k ponudbi priložiti dokaz o izpolnjevanju pogojev za pridobitev obrtnega dovoljenja ali za pridobitev naziva samostojni podjetnik oziroma izpisek iz sodnega registra glede poslovne dejavnosti s tem, da se morajo fizične osebe izkazati še s potrdilom o državljanstvu Republike Slovenije,
- navedbo, da mora izbrani najemnik skleniti najemno pogodbo najkasneje v roku 15 dni od dneva sprejema sklepa o izbiri in da se v primeru, da pogodbe ne sklene, jamstvo za resnost ponudbe ne vrne.

11. člen

Pisni ponudbi, ki mora vsebovati opis in program dejavnosti ter višino ponujene najemnine, je potrebno priložiti tudi dokazke o izpolnjevanju razpisnih pogojev navedenih v 10. členu tega pravilnika.

Ponudniku, ki uspe na javnem razpisu se vplačano jamstvo za resnost ponudbe upošteva pri obračunu najemnine za prve tri mesece.

12. člen

Pri ugotavljanju in izbiri najugodnejšega ponudnika se upoštevajo naslednji kriteriji:

- izpolnjevanje vseh razpisnih pogojev,
 - ponujena dejavnost, ki se bo v poslovnem prostoru opravljala,
 - ponujena višina najemnine za poslovni prostor, ki ne more biti nižja od tiste, ki je navedena v javnem razpisu.
- V primeru, ko pogoje javnega razpisa v enaki meri izpolnjujeta dva ali več prosilcev, imajo prednost prosilci, ki izpolnjujejo naslednje prednostne pogoje:
- nova in edina dejavnost v kraju,
 - dejavnost, za katero se v razvojnem programu občine ugotovi, da jo bo občina vzpodbujala,
 - število na novo odprtih delovnih mest,
 - prva zaposlitev ali brezposelni, prijavljeni na Zavodu za zaposlovanje,
 - občani Občine Litija.

13. člen

Po poteku roka za prijavo na javni razpis komisija odpre prispele ponudbe in ugotovi, če izpolnjujejo pogoje javnega razpisa.

Komisija tiste ponudbe, ki pogojev javnega razpisa ne izpolnjujejo izloči, ostale pa obravnava na podlagi kriterijev iz 10. in 12. člena tega pravilnika ter svoje ugotovitve in predloge o izbiri najugodnejšega ponudnika predloži tajniku občine s predlogom, da v roku 8 dni izda sklep o izbiri najugodnejšega ponudnika oziroma o oddaji poslovnega prostora v najem.

14. člen

Sklep o izbiri najugodnejšega ponudnika oziroma o oddaji poslovnega prostora v najem izda tajnik občine.

15. člen

O izbiri najugodnejšega pludnika mora občina v roku 15 dni od izbire obvestiti vse tiste ponudnike, ki so predložili popolne ponudbe.

Na sklep o oddaji poslovnega prostora v najem lahko vsak ponudnik, ki je predložil popolno ponudbo, vloži ugovor. Ugovor se vloži županu občine in sicer v roku 8 dni od dneva prejema sklepa o izbiri ponudnika za najem poslovnega prostora.

Župan občine mora o ugovoru odločiti najkasneje v roku 8 dni od dneva, ko je bil ugovor sprejet. Odločitev – sklep župana občine o ugovoru je dokončen.

16. člen

Na podlagi dokončnega sklepa o oddaji poslovnega prostora v najem sklene župan občine z izbranim ponudnikom (v nadaljevanju: najemnik) najemno pogodbo za določen ali nedoločen čas, s katero se uredijo medsebojni odnosi po določilih javnega razpisa in sprejete ponudbe najemnika.

Najemna pogodba začne veljati, ko se obveznosti najemnika overijo pred notarjem, tako, da najemna pogodba dobi moč izvršilnega naslova glede najemnikovih obveznosti in je neposredno izvršljiva.

17. člen

Najemnik je dolžan skleniti najemno pogodbo najkasneje v roku 8 dni po prejemu predloga najemne pogodbe.

V primeru, da najemnik ne sklene pogodbe v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od pogodbe in se v tem primeru vplačanega jamstva za resnost ponudbe ne povrne.

V takem primeru se lahko poslovni prostor odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku oziroma se razpis ponovi.

Najemnik, kateri je sklenil najemno pogodbo je dolžan prevzeti poslovni prostor in ga pričeti uporabljati v roku, ki je določen v najemni pogodbi.

O postopku izbire najugodnejšega ponudnika, komisija vodi zapisnik. Zapisnik mora vsebovati: kraj in čas javnega razpisa, podatke o komisiji, navedbe o pogojih javnega razpisa, poimensko navedbo priglasičenih ponudnikov, ugotovitve o izpolnitvi razpisnih pogojev, navedbo začetne najemnine, ponudbe ponudnikov, najvišjo ponujeno najemnino, predlog za izbiro najugodnejšega ponudnika in višino njegove ponujene najemnine, podatke o ponudnikih, ki na javnem razpisu niso uspeli in navedbe o vračilu vplačanega jamstva za resnost ponudbe. Zapisnik podpišejo vsi prisotni člani komisije in prisotni ponudniki.

V zapisnik se vpišejo tudi ostali podatki in pripombe pomembne za sprejem predloga o izbiri najugodnejšega ponudnika.

2. Oddaja poslovnega prostora v najem brez javnega razpisa

18. člen

Občina lahko odda poslovni prostor v najem brez javnega razpisa neposredno z najemno pogodbo v naslednjih primerih:

- ob elementarnih nesrečah ali druge višje sile, vendar le za določen čas, največ za eno leto,
- če se mora dosedanji najemnik izseliti iz poslovnega prostora zaradi rušenja ali zaradi prilagoditve zgradbe veljavnemu prostorsko izvedbenemu aktu, brez finančnih obveznosti,
- če bo nadaljeval z dejavnostjo dosedanjega najemnika njegov družinski član (zakonec, otrok, snaha, zet), ali delavec, ki je bil pri dosedanjem najemniku zaposlen brez prekinitve najmanj 3 leta, če ta nadaljuje z isto dejavnostjo v primeru, če se dosedanji najemnik upokoji ali, če dosedanji najemnik umre; pogoj pa je, da sta družinski član ali delavec usposobljena opravljati isto dejavnost kot jo je opravljal dosedanji najemnik,
- če gre za začasno preselitev najemnika zaradi prenove ali rekonstrukcije stavbe, brez finančnih obveznosti,

– če gre za razširitev poslovnega prostora v prostor, ki ga je mogoče z obstoječim prostorom neposredno povezati za opravljanje iste dejavnosti,

– če gre za zamenjavo poslovnega prostora s soglasjem občine in obeh dosedanjih najemnikov,

– če poslovnega prostora ni bilo mogoče oddati v najem niti po ponovljenem javnem razpisu,

– če je sedanji najemnik v stečajju ali redni likvidaciji, novi najemnik pa prevzame delavce v redno delovno razmerje, oziroma, če je opravljena združitev dejavnosti,

– če gre za opravljanje dejavnosti, ki se delno ali v celoti financira iz proračuna občine (kulturna, športna društva, politične stranke, i.p.d.),

– če bo poslovni prostor uporabljal javni zavod ali podjetje v lasti občine.

19. člen

Oddajo poslovnega prostora v najem za namene iz prejšnjega člena predlaga komisija.

IV. NAJEMNO RAZMERJE

1. Nastanek najemnega razmerja

20. člen

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo pisne najemne pogodbe, ki mora poleg z zakonom določenih sestavin, vsebovati še naslednje sestavine:

– sedež poslovnega prostora oziroma stavbe, v kateri se poslovni prostor nahaja,

– točno navedeno dejavnost, za katero je poslovni prostor namenjen,

– navedbo funkcionalnega in pomožnega prostora poslovnega prostora,

– možnost uporabe skupnih delov in naprav v stavbi,

– čas, za katerega se poslovni prostor oddaja,

– pričetek veljavnosti pogodbe in pričetek najemnega razmerja,

– višino najemnine in sorazmernih stroškov za vzdrževanje skupnih delov in naprav in storitev v stavbi ter določilo o spremembah,

– rok, v katerem je najemnik dolžan poslovni prostor prevzeti in ga pričeti uporabljati,

– roke, v katerih bo občina pregledala uporabo poslovnega prostora,

– v primerih, ko so potreba koristna vlaganja, določilo, kdo bo prostor usposobil, pogoje usposobitve, način povrnitve lastnih koristnih vlaganj najemniku in rok dokončanja usposobitve poslovnega prostora,

– obveznosti najemnika glede vzdrževanja poslovnega prostora in morebitnih skupnih prostorov,

– razloge za prenehanje najemnega razmerja,

– določila o odpovedi najemnega razmerja in odpovednih rokih,

– druge medsebojne pravice in obveznosti.

21. člen

Najemna pogodba mora vsebovati tudi določilo, da najemnik ne sme spreminjati poslovnega prostora, oddati poslovnega prostora v podnajem in, da ne sme dovoliti drugim, da opravljajo dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja občine.

V primeru, da najemnik, v soglasju z občino odda poslovni prostor oziroma del poslovnega prostora v podnajem, se celotna najemnina zviša za 50%.

22. člen

Najemna pogodba se praviloma sklene za nedoločen čas.

Najemna pogodba se lahko sklene za določen čas v primerih, določenih v 8. členu tega pravilnika.

2. Prenehanje najemnega razmerja

23. člen

Najemno razmerje preneha:

– s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe,

– z odpovedjo najemne pogodbe, če je bila ta sklenjena za nedoločen čas, z odpovednim rokom enega leta,

– s potekom časa, za katerega je bila pogodba sklenjena, če je bila sklenjena za določen čas,

– z odstopom od najemne pogodbe,

– po samem zakonu.

24. člen

Občina lahko na podlagi predloga komisije s sklepom odpove najemno pogodbo in zahteva izpraznitev poslovnega prostora ob vsakem času, ne glede na pogodbene in zakonske določbe o trajanju najema:

– če najemnik uporablja poslovni prostor tako, da ovira stanovalce ali drugega najemnika poslovnega prostora ali stanovanja,

– če najemnik v roku enega meseca od dneva prejema opomina ne opravi del potrebnih za redno vzdrževanje poslovnih prostorov, ki spadajo v njegove stroške,

– če najemnik v pogodbeno dogovorjenem roku ne usposobi poslovnega prostora,

– če najemnik ne začne v dogovorjenem roku z opravljanjem dejavnosti,

– če najemnik spremeni ali bistveno omeji poslovno dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja pristojnega upravnega organa in občine,

– če najemnik dalj časa brez upravičenih razlogov ne opravlja dejavnosti,

– če najemnik preneha z opravljanjem dovoljene dejavnosti,

– če najemnik odda poslovni prostor v podnajem oziroma dovoli drugim, da opravljajo dejavnosti v poslovnem prostoru brez soglasja občine,

– če je najemnik v zamudi s plačilom najemnine dva meseca od dneva, ko ga je občina na to opomnila,

– če dalj časa ne plačuje skupnih obratovalnih stroškov, ki bremenijo poslovni prostor,

– če občina iz vzroka, za katerega ni odgovorna, trajno ne more uporabljati prostorov, v katerih je opravljala svojo dejavnost in zato poslovno stavbo oziroma poslovni prostor sama potrebuje.

V sklepu o odpovedi mora biti navedeno, do katerega dne se mora najemnik izseliti iz poslovne stavbe, oziroma poslovnega prostora in ga praznega predmetov, urejenega in čistega izročiti občini.

25. člen

Najemnine za poslovne prostore se določijo po metodologiji, predpisani s pravilnikom o merilih in načinu ugotavljanja vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš ter sistema točkovanja (Uradni list SRS, št. 25/81). Izračun se izvrši po formuli:

$$Nm = \frac{Vp \times K}{12 \times 100}$$

Legenda:

Nm – mesečna najemnina

Vp – revalorizirana vrednost poslovnega prostora
(število točk × vrednost točke × površina ×
korekcijski faktor)

K – letna stopnja najemnine izražena v odstotkih
od revalorizirane vrednosti poslovnega prostora

Izračunana najemnina predstavlja razpisano najemni-
no.

26. člen

Vrednost točke za izračun revalorizirane vrednosti poslovne prostora lahko po potrebi in na predlog župana, določi občinski svet občine s posamičnim sklepom vsaj enkrat letno. Kolikor tega ne stori, se kot osnova za izračun revalorizirane vrednosti uporablja vrednost točke, določene za izračun neprofitnih najemnin in se spreminja skladno s spreminjanjem zakonodaje na tem področju.

27. člen

Letna stopnja najemnine je odvisna od namembnosti poslovnega prostora, oziroma dejavnosti, ki v njem poteka in od območja, na katerem se poslovni prostor nahaja (lokalna ugodnost).

Letne stopnje najemnine izražene v % od revalorizirane vrednosti poslovnega prostora se določijo po tabeli:

Skupina dejavnosti	Območja		
	I.	II.	III.
1. SKUPINA	7,0	6,0	5,0
2. SKUPINA	15,0	14,0	12,0
3. SKUPINA	20,0	18,0	16,0

Letna stopnja najemnine za najem garaže na območju občine znaša 7 % od revalorizirane vrednosti garaže.

28. člen

Namembnost poslovnih prostorov je razdeljena v naslednje skupine:

1. Skupina
 - zdravstveno varstvo, varstvo mladine in socialno varstvo,
 - izobraževanje in naravno raziskovalne dejavnosti,
 - varovanje kulturnih dobrin,
 - kulturno-umetniške in kulturno-izobraževalne dejavnosti,
 - državni organi in organi lokalne skupnosti,
 - politične organizacije in društva,
 - javne svetovalne službe.
2. Skupina
 - proizvodne dejavnosti,
 - storitvene dejavnosti (npr. čevljar, urar),
 - skladišča.
3. Skupina
 - trgovina,
 - gostinski lokali,
 - druge dejavnosti (npr. bančništvo, zavarovalništvo, igralništvo).

V primeru, ko glede namembnosti poslovnega prostora za določeno dejavnost nastane dvom in je ni mogoče razvrstiti v eno izmed navedenih skupin, odloči o razvrstitvi v skupino župan občine na predlog komisije, ob uporabi uredbe o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije (Uradni list RS, št. 34/94).

29. člen

Območja občine, kjer je poslovni prostor, so razdeljena na tri kakovostna območja in sicer:

I. območje

a) v Litiji: Trg Svobode, Valvazorjev trg, Levstikova ulica, Jerebova ulica, Ulica Milana Boriška, Ulica Mire Pregljeve, Rudarska ulica, Vrvarska ulica, Cankarjeva ulica;

b) v Šmartnem pri Litiji: Stareto trg, Usnjarska ulica, Za povrtmi, Ustje;

II. območje

a) ostale ulice v Litiji in v Šmartnem pri Litiji; naselja: Jevnica, Kresnice, Hotič, Vače, Sava, Polšnik, Dole in Gabrovka;

III. območje

a) vsi ostali kraji v občini.

3. Obračun in plačilo najemnine

30. člen

Najemnik poslovnega prostora mora plačati najemnino vnaprej do roka navedenega v najemni pogodbi in sicer za tekoči mesec.

VI. UPORABA SREDSTEV NAJEMNIN

31. člen

Poraba sredstev najemnin poslovnih prostorov se določi z letnim programom in se uporabljajo za kritje stroškov tekočega in investicijskega vzdrževanja skupnih delov in naprav stavb in poslovnih prostorov ter za obnovo in pridobivanje poslovnih prostorov, za zavarovanje stavb in poslovnih prostorov in za stroške upravljanja (organizacijska, tehnično-strokovna, finančno-računovodska in administrativna opravila).

VII. VLAGANJE V POSLOVNI PROSTOR

32. člen

Najemniku poslovnega prostora se lahko odda v najem tehnično opremljen in dokončan ali nedokončan poslovni prostor, ki ga je potrebno za določeno dejavnost v celoti obnoviti.

Stanje poslovnega prostora se ugotavlja zapisniško.

33. člen

Najemnik in najemodajalec se s pogodbo dogovorita o obsegu in obliki potrebnih del za usposobitev poslovnega prostora. Na podlagi ocene potrebnih vlaganj v poslovni prostor, ki jo pripravi pooblaščen podjetje, opredelita obseg investicije za usposobitev poslovnega prostora.

Kolikor najemnik preseže znesek dogovorjenih potrebnih vlaganj ali je zainteresiran za večji vložek sredstev od zneska ocene, se navedeni višek vloženi sredstev šteje kot nepovratni strošek v breme najemnika.

Vsa vlaganja se posebej opredelijo in po končanih delih preverijo na podlagi ustrezne dokumentacije in računov.

34. člen

Ob usposobitvi poslovnega prostora se sestavi nov točkovanli zapisnik in ugotovi vrednost poslovnega prostora, kar je podlaga za izračun najemnine. Dejanska vrednost vlaganja najemnika v usposobitev poslovnega prostora se ugotovi s postopkom, opisanem v prejšnjem členu tega pravnika.

Priznana vlaganja najemnika se vračajo najemniku v obliki dogovorjene zmanjšane najemnine ali za določen čas v celoti oproščene najemnine, kar se določi s pogodbo in je sestavni del najemne pogodbe. Po končani dobi vračanja najemnik plačuje polno vrednost mesečne najemnine.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Vrednost točke za izračun izhodiščne mesečne najemnine je na dan sprejemanja tega pravilnika 397,20 SIT.

Vrednost točke se usklajuje z rastjo življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji in sicer mesečno.

36. člen

Vse stopnje najemnin, ki so določene s sklenjenimi najemnimi pogodbami skladno s ponudbo najemnika na javni razpis, ostanejo po uveljavitvi tega pravilnika nespremenjene.

Vse sklenjene najemne pogodbe o oddaji poslovnih prostorov v najem, ki so sklenjene za nedoločen čas, se uskladijo z določili tega pravilnika v roku šestih mesecev po začetku veljavnosti tega pravilnika.

Najemne pogodbe, ki so sklenjene za določen čas, se uskladijo z določili tega pravilnika ob ponovnem sklepanju pogodb, ne glede na to, ali se sklepajo za določen ali nedoločen čas.

V primeru, ko najemnik poslovnega prostora ne sklene nove najemne pogodbe po tem pravilniku, se šteje kot odpoved najemnega razmerja.

37. člen

Najemnine se po določilih tega pravilnika uskladijo v roku treh mesecev po uveljavitvi tega pravilnika. O spremembi najemnin se mora pisno obvestiti vse najemnike poslovnih prostorov.

38. člen

Za vse, kar ni določeno s tem pravilnikom, se smiselno uporablja določila zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih ter drugi predpisi.

39. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 363-13/98
Litija, dne 3. aprila 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavec l. r.

1603. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj Občine Litija v najem

Na podlagi 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95, 70/95, 6/96) in na podlagi določil stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 19/91-I, 21/94 in 23/96) je Občinski svet občine Litija na 37. redni seji dne 30. 3. 1998 sprejel

P R A V I L N I K **o spremembah in dopolnitvah pravilnika** **o dodeljevanju neprofitnih stanovanj** **Občine Litija v najem**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v lasti Občine Litija v najem določa sodelovanje v postopkih Mestne skupnosti in krajevnih skupnosti.

2. člen

V 8. členu pravilnika se črta beseda "petčlansko" in nadomesti z besedo "šestčlansko".

3. člen

V 9. členu pravilnika se doda nova alineja, ki glasi: "predstavniki mestne skupnosti oziroma matične krajevne skupnosti" in nov odstavek, ki glasi:

Sestav prvih petih članov komisije je stalen, medtem ko predstavnik interesov mestne skupnosti oziroma krajevnih skupnosti pa se izmenjuje glede na matičnost stanovanjske enote v oddaji.

II. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

4. člen

Doda se novi 21.a člen, ki glasi: "V roku 30 dni od uveljavitve pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v lasti Občine Litija v najem mestna skupnost in krajevne skupnosti posredujejo županu predlog za svojega predstavnika pri sestavi razpisne komisije."

5. člen

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddaji neprofitnih stanovanj v lasti Občine Litija v najem začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 362-39/98
Litija, dne 30. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavec l. r.

1604. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddaji profitnih stanovanj v lasti Občine Litija v najem

Na podlagi 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95, 70/95, 6/96) in na podlagi določil stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 19/91-I, 21/94 in 23/96) je Občinski svet občine Litija na 37. redni seji dne 30. 3. 1998 sprejel

P R A V I L N I K **o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddaji** **profitnih stanovanj v lasti Občine Litija v najem**

1. člen

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju profitnih stanovanj v lasti Občine Litija v najem določa sodelovanje v postopkih mestne skupnosti in krajevnih skupnosti.

2. člen

V 8. členu pravilnika se črta beseda "petčlansko" in nadomesti z besedo "šestčlansko".

3. člen

Doda se novi 8.a člen, ki glasi:

Župan bo pri imenovanju komisije praviloma zagotovil tak sestav komisije, da bodo v komisijo imenovani:

- načelnik oddelka za pravne zadeve,
- načelnik oddelka za gospodarsko infrastrukturo,
- svetnik Občinskega sveta občine Litija,
- strokovni delavec s področja socialnega dela,
- strokovni delavec s področja stanovanjskega gospodarstva,
- predstavnik mestne skupnosti oziroma matične krajevnne skupnosti.

Sestav prvih petih članov komisije je stalen, medtem ko predstavnik interesov mesta oziroma krajevnne skupnosti pa se izmenjuje glede na matičnost stanovanjske enote.

4. člen

Doda se novi 16.a člen, ki glasi:

V roku 30 dni od uveljavitve pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju profitnih stanovanj v lasti Občine Litija v najem, mestna skupnost in krajevnne skupnosti posredujejo županu predlog za svojega predstavnika pri sestavi razpisne komisije.

5. člen

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddaji profitnih stanovanj v lasti Občine Litija v najem, začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 362-40/98

Litija, dne 30. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavec l. r.

LENDAVA

1605. Sklep o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samopriskpevka za območje Krajevnne skupnosti Gomilice

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 30. člena zakona o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) ter 14. člena statuta Krajevnne skupnosti Gomilice je Svet krajevnne skupnosti Gomilice na 28. seji dne 21. 4. 1998 sprejel

S K L E P

o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samopriskpevka za območje Krajevnne skupnosti Gomilice

1. člen

Razpiše se referendum za območje Krajevnne skupnosti Gomilice, za financiranje naslednjega programa:

- izgradnja kanalizacije s čistilno napravo,
- vaško-komunalna dela.

2. člen

Za realizacijo programa so potrebna sredstva v višini 140,000.000 SIT, s samopriskpevkom se bo predvidoma zbralo 20,000.000 SIT.

Sredstva se bodo uporabila v naslednjem razmerju:

- izgradnja kanalizacije	
s čistilno napravo	15,000.000 SIT
- vaško-komunalna dela	5,000.000 SIT

3. člen

Referendum bo v nedeljo, 7. 6. 1998 od 7. do 19. ure na običajnem glasovalnem mestu, oziroma na glasovalnem mestu, ki ga bo določila Volilna komisija krajevnne skupnosti Gomilice.

4. člen

Samopriskpevek za območje Krajevnne skupnosti Gomilice se uvede za pet let in sicer od 1. 7. 1998 do 30. 6. 2003.

5. člen

Samopriskpevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki stalno prebivajo na območju Krajevnne skupnosti Gomilice v naslednji višini:

2% od neto osebnih dohodkov zaposlenih,

6% od katastrskega dohodka iz kmetijstva,

2% od pokojnin (razen pokojnin z varstvenim dodatkom in pokojnin, ki so nižje, kot je osnova za varstveni dodatek),

2% od zavarovalne osnove zavezancev, ki samostojno opravljajo obrtno dejavnost,

3% od povprečnega osebnega dohodka za prejšnje trimesečje v RS občani, zaposleni v tujini.

6. člen

Oprostitev plačila samopriskpevka so določene v 12. členu zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85). Občani, ki bi bili socialno ogroženi zaradi plačila samopriskpevka, bodo lahko svoje pravice uveljavljali v Svetu krajevnne skupnosti Gomilice.

7. člen

Na referendumu glasujejo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik in tudi občani, ki še niso dopolnili 18 let starosti, so pa v delovnem razmerju.

8. člen

Občani glasujejo na referendumu neposredno in tajno z glasovnicami, ki imajo naslednjo vsebino:

Krajevna skupnost
Gomilice

G L A S O V N I C A

za glasovanje na referendumu, dne 7. 6. 1998 o uvedbi samopriskpevka za financiranje programa za naselje Gomilice za izgradnjo kanalizacije s čistilno napravo ter vaško-komunalna dela.

Samoprispevek se uvaja za pet let, in sicer od 1. 7. 1998 do 30. 6. 2003.

Oblika in vrsta zbiranja samoprispevka je določena s sklepom o razpisu referendumu.

g l a s u j e m

“ZA”

“PROTI”

Glasovalec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo “ZA”, če se strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma besedo “PROTI”, če se ne strinja z uvedbo samoprispevka.

9. člen

Glasovnice morajo biti overjene s pečatom Krajevne skupnosti Gomilice.

10. člen

Nadzor nad zbiranjem in uporabo sredstev, zbranih s samoprispevkom za naselje Gomilice, opravi Svet krajevne skupnosti Gomilice, ki vsako leto poroča na zboru občanov o zbranih in porabljenih sredstvih.

11. člen

Za izvedbo skrbi Volilna komisija krajevne skupnosti Gomilice, ki ugotovi rezultate in izdela zaključno poročilo o izidu referendumu. Glasovanje na referendumu vodi volilni odbor, ki ga imenuje volilna komisija.

12. člen

Sredstva za stroške v zvezi z izvedbo referendumu zagotavlja Krajevna skupnost Gomilice.

13. člen

Svet krajevne skupnosti sprejme sklep o uvedbi samoprispevka, če se večina občanov, ki so glasovali, odloči za uvedbo samoprispevka.

14. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/R-98

Gomilice, dne 21. aprila 1998.

Predsednik
Sveta KS Gomilice
Jože Maroša l. r.

1606. Sklep o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Renkovci

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 30. člena zakona o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) ter 14. člena statuta Krajevne skupnosti Renkovci je Svet krajevne skupnosti Renkovci na 17. seji dne 22. 4. 1998 sprejel

S K L E P

o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Renkovci

1. člen

Razpiše se referendum za območje KS Renkovci, za financiranje naslednjega programa:

- izgradnja kanalizacije s čistilno napravo,
- sofinansiranje adaptacije kapele,
- vaško-komunalna dela.

2. člen

Za realizacijo programa so potrebna sredstva v višini 155,000.000 SIT, s samoprispevkom se bo predvidoma zbralo 30,000.000 SIT.

Sredstva se bodo uporabila v naslednjem razmerju:

- izgradnja kanalizacije s čistilno napravo	22,000.000 SIT
- sofinansiranje adaptacije kapele	3,500.000 SIT
- vaško-komunalna dela	4,500.000 SIT

3. člen

Referendum bo v nedeljo, 7. 6. 1998 od 7. do 19. ure na običajnem glasovalnem mestu, oziroma na glasovalnem mestu, ki ga bo določila Volilna komisija krajevne skupnosti Renkovci.

4. člen

Samoprispevek za območje Krajevne skupnosti Renkovci se uvede za pet let in sicer od 1. 7. 1998 do 30. 6. 2003.

5. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Renkovci v naslednji višini:

- 3% od neto osebnih dohodkov zaposlenih,
- 7% od katastrskega dohodka iz kmetijstva,
- 3% od pokojnin (razen pokojnin z varstvenim dodatkom in pokojnin, ki so nižje, kot je osnova za varstveni dodatek),
- 3% od zavarovalne osnove zavezancev, ki samostojno opravljajo obrtno dejavnost,
- 3% od povprečnega osebnega dohodka za prejšnje trimesečje v RS občani, zaposleni v tujini.

6. člen

Oprostitve plačila samoprispevka so določene v 12. členu zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85). Občani, ki bi bili socialno ogroženi zaradi plačila samoprispevka, bodo lahko svoje pravice uveljavljali v Svetu krajevne skupnosti Renkovci.

7. člen

Na referendumu glasujejo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik in tudi občani, ki še niso dopolnili 18 let starosti, so pa v delovnem razmerju.

8. člen

Občani glasujejo na referendumu neposredno in tajno z glasovnicami, ki imajo naslednjo vsebino:

Krajevna skupnost
Renkovci

G L A S O V N I C A

za glasovanje na referendumu, dne 7. 6. 1998 o uvedbi samoprispevka za financiranje programa za naselje Renkovci za izgradnjo kanalizacije s čistilno napravo, adaptacijo kapele in vaško-komunalna dela.

Samoprispevek se uvaja za pet let, in sicer od 1. 7. 1998 do 30. 6. 2003.

Oblika in vrsta zbiranja samoprispevka je določena s sklepom o razpisu referenduma.

g l a s u j e m

“ZA” “PROTI”

Glasovalec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo “ZA”, če se strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma besedo “PROTI”, če se ne strinja z uvedbo samoprispevka.

9. člen

Glasovnice morajo biti overjene s pečatom Krajevne skupnosti Renkovci.

10. člen

Nadzor nad zbiranjem in uporabo sredstev, zbranih s samoprispevkom za naselje Renkovci, opravi Svet krajevne skupnosti Renkovci, ki vsako leto poroča na zboru občanov o zbranih in porabljenih sredstvih.

11. člen

Za izvedbo skrbi Volilna komisija krajevne skupnosti Renkovci, ki ugotovi rezultate in izdela zaključno poročilo o izidu referenduma. Glasovanje na referendumu vodi volilni odbor, ki ga imenuje volilna komisija.

12. člen

Sredstva za stroške v zvezi z izvedbo referenduma zagotavlja Krajevna skupnost Renkovci.

13. člen

Svet krajevne skupnosti Renkovci sprejme sklep o uvedbi samoprispevka, če se večina občanov, ki so glasovali, odloči za uvedbo samoprispevka.

14. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/R-98

Renkovci, dne 22. aprila 1998.

Predsednik
Sveta KS Renkovci
Igor Flucher l. r.

NOVO MESTO

1607. Odlok o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 1998

Na podlagi prvega odstavka 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97 in 70/97), 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na predlog župana na 34. seji dne 26. 3. 1998 sprejel

O D L O K

o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 1998

1. člen

S proračunom Mestne občine Novo mesto za leto 1998 (v nadaljevanju: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje zagotovljene porabe in drugih nalog v Mestni občini Novo mesto v letu 1998.

2. člen

Občinski proračun za leto 1998 obsega:

a) v bilanci prihodkov in odhodkov

- prihodke v višini 4.083,293.049
- odhodke v višini 4.236,296.161

b) v računu financiranja

- zadolževanje v višini 235,003.112
- odplačilo obveznic Občine NM v višini 82,000.000

Odhodki proračuna v znesku 4.236,296.161 SIT se razporedijo za:

- tekoče obveznosti proračuna 2.455,333.661
- investicijske odhodke 1.699,573.500
- rezerve občine 28,000.000
- pokrivanje odhodkov iz preteklega leta 53,389.000

Razlika med prihodki in odhodki v znesku 153,003.112 SIT je primanjkljaj, ki bo skupaj s sredstvi potrebnimi za izplačilo glavnice obveznic Občine Novo mesto v znesku 82,000.000 SIT pokrit z zadolževanjem proračuna v višini 235,003.112 SIT.

Bilanca prihodkov in odhodkov – splošni in posebni del ter račun financiranja so sestavni del občinskega proračuna.

Proračuni krajevnih skupnosti Mestne občine Novo mesto so sestavni del proračuna Mestne občine Novo mesto.

3. člen

Od prihodkov proračuna se izloči 0,5 % v sredstva rezerve občine (stalno proračunsko rezervo).

Izločanje v rezerve se praviloma opravi vsak mesec, vendar najkasneje do 31. decembra tekočega leta.

4. člen

Uporabniki so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

5. člen

Če z odlokom ali pogodbo ni drugače določeno, se sredstva uporabnikom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

6. člen

Kot sredstva za delo se občinskim organom in upravi ter javnim zavodom zagotavljajo:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke,
- sredstva za investicijske izdatke.

Višina sredstev za plače, prispevke in druge osebne prejemke temelji na določbah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91 in

4/93) in sklepa o razvrstitvi občin v skupine in določitvi količnika za najvišje vrednoteno funkcijo v posamezni skupini (Uradni list RS, št. 21/95).

Sredstva za materialne stroške in amortizacijo občin-ske uprave in javnih zavodov se določijo v okviru potreb in možnosti proračuna.

Sredstva za druge odhodke se nakazuje na podlagi faktur, pogodb oziroma na podlagi pisnih zahtevkov.

7. člen

Sredstva za nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve se porabnikom proračuna dodeljuje na podlagi predložene dokumentacije, iz katere je razvidno, da so bili izvajalci izbrani na podlagi javnega razpisa, izvedena skladno z zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97).

8. člen

Če se med letom ukine uporabnik proračuna, njegovega dela pa ne prevzame drug uporabnik, se neporabljeni sredstva prenesejo v tekočo proračunsko rezervo.

9. člen

Uporabniki morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presegajo s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

10. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk v okviru posameznega področja proračuna.

O prenosu sredstev med nameni posameznega področja odloča župan.

Župan je dolžan na prvi seji poročati o višini prenešenih sredstev med postavkami v okviru posameznega področja.

11. člen

Za izvrševanje proračuna Mestne občine Novo mesto je odgovoren župan.

12. člen

Župan lahko proporcionalno zmanjša obseg vseh sredstev, razporejenih za določene namene ali zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom ne dotekajo v predvideni višini.

13. člen

Za razdelitev sredstev, kjer uporabniki niso natančno in poimensko določeni, pristojni sekretariati pripravijo predlog delitve na podlagi javnih razpisov. O predlogih za razdelitev sredstev morajo podati svoje soglasje tudi ustrezni odbori občinskega sveta.

14. člen

Župan je pooblaščen da:

- razporeja tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev,

- odloča o porabi sredstev stalne proračunske rezerve do višine 10% sredstev rezerve v posameznem primeru,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin do vrednosti, za katero ni predpisan javni razpis,

- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5 % sprejetega proračuna.

Župan je dolžan na prvi seji poročati o višini in namenih razporejenih sredstev tekoče proračunske rezerve, o višini kratkoročnega zadolževanja in o vrsti premičnin, ki se jih pridobiva oziroma odtuja.

15. člen

Sekretariat za finance in podjetništvo je po pooblastilu župana pristojen, da:

- odloča o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti,

- odloča o porabi sredstev rezerve za premoščanje likvidnostnih problemov proračuna,

- daje soglasja k pogodbam za financiranje investicijskih objektov, nalog investicijskega značaja in nakupa opreme.

16. člen

Odredbodajalci sredstev proračuna po posebnem delu proračuna so:

1. Župan
za dejavnost občinskih organov in uprave (pod zap. št. 1.3., 1.4.1, 1.4.2., 1.4.5.),
za druge javne potrebe (pod zap. št. 21.1.1., 21.1.2.),
za vzdrževanje grobov (pod zap. št. 21.2.1.),
za sredstva rezerv (pod zap. št. 23.1.1., 23.1.2.).

2. Tajnik
za dejavnost občinskih organov in uprave (pod zap. št. 1.1., 1.2., 1.4.3., 1.4.6., 1.5.),
za dejavnost varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (pod zap. št. 20),
za druge javne potrebe (pod zap. št. 21.1.5., 21.2.2).

3. Sekretariat za izobraževanje, vzgojo, zdravstvo in socialne zadeve
za dejavnost izobraževanje (pod zap. št. 2),
za dejavnost socialnega varstva (pod zap. št. 3),
za dejavnost otroškega varstva (pod zap. št. 4),
za dejavnost na področju zdravstva (pod zap. št. 5),
za dejavnost na področju znanosti (pod zap. št. 6).

4. Sekretariat za kulturo, šport in mladino
za dejavnost na področju kulture (pod zap. št. 7),
za dejavnost na področju športa (pod zap. št. 8),
za interesne dejavnosti mladih (pod zap. št. 9).

5. Sekretariat za kmetijstvo in turizem
za področje kmetijstva (pod zap. št. 10),
za področje turizma (pod zap. št. 11).

6. Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora
za dejavnost na področju varstva okolja (pod zap. št. 16),
za dejavnost sklada stavbnih zemljišč (pod zap. št. 17),
za dejavnost na področju stanovanjskega gospodarstva (pod zap. št. 18),
za dejavnost na področju urejanja prostora (pod zap. št. 19).

7. Sekretariat za komunalne zadeve
za komunalno dejavnost (pod zap. št. 13),

za dejavnost na področju cestnega gospodarstva (pod zap. št. 14),
za dejavnost krajevnih skupnosti (pod zap. št. 15),
za prometno varnost in preventivo (pod zap. št. 1.4.4.),

8. Sekretariat za finance in podjetništvo
za razvoj obrti in podjetništva (pod zap. št. 12),
za druge javne potrebe (pod zap. št. 21.1.3., 21.1.4.),
za plačilo anuitet obveznic Občine Novo mesto (pod zap. št. 22).

17. člen

Vsi prihodki, ki jih upravni organi dosežejo s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja, so prihodek občinskega proračuna.

18. člen

Spremembe odloka o proračunu se sprejemajo na enak način kot odlok o proračunu.

19. člen

Za vse kar ni urejeno z odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto, se smiselno uporabljajo določila zakona o proračunu Republike Slovenije.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1998 dalje.

Št. 012-83/97-12

Novo mesto, dne 26. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

Bilanca
prihodkov in odhodkov proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 1998

Prihodki	v SIT
Prihodki iz dohodnine	1.909.170.742
Drugi prihodki v zagotovljeni porabi	120.791.624
Finančna izravnava	639.298.634
Davki in druge dajatve	849.810.000
Prihodki od premoženja	339.200.000
Prihodki iz naslova sofinanciranja	167.498.606
Presežki iz preteklega leta -	23.062.866
Skupaj prihodki	4.002.706.740

Odhodki	v SIT
Občinski upravni organi in uprava	369.343.200
Izobraževanje	571.071.064
Socialno varstvo	183.813.520
Otroško varstvo	746.340.000
Zdravstvo	40.500.000
Znanost	9.200.000
Kultura	311.383.300
Šport	123.550.684
Interesne dejavnosti mladih	8.857.450
Kmetijstvo	94.500.000
Turizem	18.000.000
Razvoj obrti in podjetništva	82.200.000

Odhodki	v SIT
Komunalna dejavnost	304.340.000
Cestno gospodarstvo	329.860.000
Krajevne skupnosti	118.000.000
Varstvo okolja	10.300.000
Sklad stavbnih zemljišč	480.565.000
Stanovanjsko gospodarstvo	112.390.000
Urejanje prostora	113.708.500
Varstvo pred narav. in drugimi nesrečami	139.800.000
Druge javne porabe	14.550.000
Obveznosti iz zadolževanja	91.000.000
Oblikovanje rezerv	33.000.000
Skupaj odhodki	4.306.272.718

1608. Odlok o spremembi odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 1998

Na podlagi prvega odstavka 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97 in 70/97), 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) ter 18. člena odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 1998 je Občinski svet mestne občine Novo mesto na predlog župana na 1. izredni seji dne 30. 3. 1998 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 1998

1. člen

V odloku o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 1998 (v nadaljevanju: odlok) se 2. člen odloka spremeni tako, da se glasi:

“Občinski proračun za leto 1998 obsega:

a) v bilanci prihodkov in odhodkov

	SIT
- prihodke v višini	4.133.293.049
- odhodke v višini	4.286.296.161
b) v računu financiranja	
- zadolževanje v višini	235.003.112
- odplačilo obveznic Občine NM v višini	82.000.000

Odhodki proračuna v znesku 4.286.296.161 se razporedijo za:

- tekoče obveznosti proračuna	2.455.333.661
- investicijske odhodke	1.749.573.500
- rezerve občine	28.000.000
- pokrivanje odhodkov iz preteklega leta	53.389.000

Razlika med prihodki in odhodki v znesku 153.003.112 SIT je primanjkljaj, ki bo skupaj s sredstvi potrebnimi za izplačilo glavnice obveznic Občine Novo mesto v znesku 82.000.000 SIT pokrit z zadolževanjem proračuna v višini 235.003.112 SIT.

Bilanca prihodkov in odhodkov – splošni in posebni del ter račun financiranja so sestavni del občinskega proračuna.

Proračuni krajevnih skupnosti Mestne občine Novo mesto so sestavni del proračuna Mestne občine Novo mesto.”

2. člen

Ostali členi odloka ostanejo vsebinsko nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 1998.

Št. 012-83/97-12

Novo mesto, dne 30. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

1609. Sklep o oddaji stavbnih zemljišč

Na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 29. seji dne 2. 10. 1997, Občinski svet občine Škocjan na 30. seji dne 23. 9. 1997 in Občinski svet občine Šentjernej na 28. seji dne 29. 9. 1997 sprejeli naslednji

SKLEP

1

Skladno z zakonom se oddata stavbni zemljišči parc. št. 591/1, travnik v izmeri 953m² in parc. št. 591/2, zelena v izmeri 2913m², obe KO Bršljin, ki sta vknjiženi kot splošno ljudsko premoženje v upravi Občine Novo mesto.

2

Postopek oddaje izvede Mestna občina Novo mesto.

3

Ta sklep začne veljati dne 2. 10. 1997.

Št. 414-42/97-12

Novo mesto, dne 2. oktobra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Novo mesto
Janez Mežan, prof. l. r.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Škocjan
Marija Halas l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šentjernej
Alojz Simončič l. r.

RAVNE-PREVALJE

1610. Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Ravne-Prevalje

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 26/97), 17. člena statuta Občine Ravne-Prevalje (Uradni list RS, št. 43/95, 1/97), 3., 4., 34., 44., 45. in 82. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84, 29/86 in Uradni list RS, št. 1/91), 3., 25. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 43/95 in 1/97) je Občinski svet Občine Ravne-Prevalje na seji dne 31. 3. 1998 sprejel

ODLOK

o ureditvi cestnega prometa v Občini Ravne-Prevalje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo osnove za urejanje cestnega prometa na javnih prometnih površinah v Občini Ravne-Prevalje, na drugih javnih površinah in v naseljih na območju Občine Ravne-Prevalje, in sicer na področjih:

- postavljanja in vzdrževanja prometne signalizacije;
- načrtovanja, postavljanja in vzdrževanja semaforških naprav;
- stalne omejitve in prepovedi prometa;
- časne omejitve, preusmeritve ali prepovedi prometa;
- parkirnih prostorov in parkiranja;
- avtobusnih postaj in postajališč;
- posebnih prometnih režimov (dostava blaga, čiščenje prometnih površin, posebna uporaba prometnih površin, odstranitev in zadržanje nepravilno parkiranih vozil);
- posebnih varnostnih ukrepov;
- prepovedi ogrožanja javnih prometnih površin in prometa na njih.

2. člen

(1) Javne prometne površine so po tem odloku vse kategorizirane lokalne ceste, nekategorizirane ceste, javne poti, ulice, trgi, kolesarske steze, pločniki, posebne površine za pešce (za promet z vozili zaprto območje), parkirne površine in avtobusna postajališča, ki jih lahko vsak uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste in varnost prometa na njih.

(2) Območje za pešce je prometno območje, ki je namenjeno izključno pešcem. Drugi udeleženci v prometu ga lahko uporabljajo samo v primeru, ko to dovoljuje prometna signalizacija.

II. POSTAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE

3. člen

(1) Odločbo o postavitvi, odstranitvi ali dopolnitvi prometne signalizacije in drugih naprav, ki zagotavljajo varnost cestnega prometa na javnih prometnih površinah, izda občinski upravni organ.

(2) Investitor del financira pri novogradnjah in rekonstrukcijah cest oziroma javnih prometnih površinah postavi- tev nove ali nadomestitev stare prometne signalizacije. Le-ta se določi v tehnični dokumentaciji, h kateri je potrebno pridobiti soglasje občinskega upravnega organa.

(3) Soglasje pristojnega upravnega organa oziroma upravljalca ceste za priključitev objektov na javne prometne površine je pred izdajo lokacijskega dovoljenja potrebno pridobiti tudi za gradnjo več stanovanjskih objektov, poslovnih objektov in za spremembe namembnosti objektov v po- slovne prostore.

(4) S soglasjem se preverijo in predpišejo prometno tehnični pogoji.

4. člen

(1) Prometno signalizacijo postavlja in vzdržuje uprav- ljalec javnih prometnih površin. Sredstva za postavljanje in vzdrževanje prometne signalizacije na javnih prometnih po- vršinah zagotovi Občina Ravne-Prevalje.

(2) O postavljeni prometni signalizaciji mora upravljalca javnih prometnih površin voditi ustrezno evidenco.

(3) En izvod evidence z vsemi spremembami in dopol- nitvami hrani upravni organ.

(4) Evidenca o prometni signalizaciji mora vsebovati naslednje podatke:

1. datum in uro postavitve,
2. naziv in številko,
3. kraj in cesto postavitve,
4. številko odločbe upravnega organa.

5. člen

Splošni nadzor nad postavljeno prometno signalizacijo in nad evidenco o njej opravlja občinski upravni organ, ope- rativni nadzor pa inšpektor za ceste, ki opravlja nadzor tudi nad varstvom občinskih cest, oziroma javnih prometnih po- vršin v smislu zakona o javnih cestah in določb tega odloka.

III. SEMAFORSKE IN SVETLOBNE NAPRAVE

6. člen

(1) Semaforske in svetlobne naprave načrtuje in določa njihovo postavitve občinski upravni organ.

(2) Občina zagotovi postavitve svetlobnih naprav na prehodih za pešce na lokalnih cestah in javnih poteh.

IV. STALNE OMEJITVE IN PREPOVEDI PROMETA

1. Omejitev hitrosti

7. člen

Na območju naselja Ravne na Koroškem in naselja Prevalje je hitrost omejena na 50 km/h, razen na odsekih, na katerih so urejene peš poti in kolesarske steze.

2. Območja za pešce

8. člen

(1) Območja za pešce so namenjena pešcem in so posebej označene javne prometne površine, na katerih je promet z motornimi vozili, razen za dovoljene izjeme, prepove- dan.

(2) Promet s kolesi je v območjih za pešce dovoljen samo tam, kjer je to določeno s prometno signalizacijo.

9. člen

V območju za pešce je promet v vsakem času dovoljen za nujne vožnje vozilom Ministrstva za notranje zadeve – policije, reševalne službe, gasilcev, republiških in lokalnih javnih gospodarskih služb in zdravstvene službe ob obiskih bolnikov.

10. člen

Območja za pešce se določijo z odredbo.

11. člen

(1) Za kakršenkoli izredni dovoz v območja za pešce ali prometne površine, na katerih je prepovedan promet za določene vrste vozil, je potrebno dovoljenje, ki ga izda ob- činski upravni organ.

(2) Občinski upravni organ lahko ob izdaji dovoljenja zahteva plačilo varščine.

3. Območje omejene hitrosti

12. člen

Za območje omejene hitrosti lahko svet občine določi del naselja ali ulico, če je zaradi gostote prometa pešcev in njihove varnosti potrebno omejiti hitrost vozil pod 50 km/h. Hitrost ne sme biti omejena na manj kot 30 km/h.

V. ZAČASNE OMEJITVE, PREUSMERITVE ALI PREPOVEDI PROMETA

13. člen

(1) Zaradi izvajanja gradbenih del in za športne, kultur- ne ali druge prireditve na ali ob prometni površini, lahko upravni organ ob soglasju upravljalca ceste spremeni pro- metni režim. Upravljalca ceste v soglasju določi pogoje, ki jih mora predlagatelj spremembe izpolniti.

(2) Vlogi za začasno spremembo prometnega režima je potrebno predložiti dokumentacijo, ki mora vsebovati situa- cijo začasne spremembe prometnega režima, s predlogom postavitve prometne signalizacije in vsa soglasja, ki jih za posamezno začasno spremembo prometnega režima zahte- va upravni organ. Predlagatelj mora situacijo začasne spre- membe prometnega režima z ustreznim besedilom objaviti v sredstvih javnega obveščanja.

(3) Predlagatelj mora vložiti zahtevek za začasno spre- membo prometnega režima najmanj 15 dni pred pričetkom spremembe.

(4) Investitor del mora v 30 dneh po izvedbi gradbenih del (prekopi vozišč ipd.) urediti cestišče v prvotno stanje.

14. člen

Če inšpektor za ceste ugotovi, da je bil spremenjen prometni režim brez dovoljenja upravnega organa, z odloč- bo odredi upravljalcu javne prometne površine takojšnjo vzpostavitev prometnega režima v prvotno stanje, na stroške povzročitelja.

15. člen

(1) Občinski upravni organ lahko na predlog upravljalca javne ceste ali policije ali izvajalca obnovitvenih del prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil, če je javna cesta v takem stanju, da:

- promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,
- bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti,

– se rekonstrukcija, obnovitvena ali vzdrževalna dela drugače ne bi mogla izvesti,

– to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnosti prometa na njej (posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, vetra, posledic naravnih in drugih nesreč in podobno).

(2) Ukrepe iz prejšnjega odstavka je potrebno označiti s prometno signalizacijo in o njih obvestiti policijsko postajo, inšpektorja za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Obvestilo je potrebno objaviti najmanj en dan pred izvedbo ukrepa, kadar ne gre za posebne razmere.

(3) Po prenehanju vzrokov za prepoved ali omejitev prometa, se takoj vzpostavi prvotno stanje.

VI. USTAVLJANJE IN PARKIRANJE

16. člen

Na območju Občine Ravne-Prevalje so za parkiranje motornih vozil namenjene javne parkirne površine:

- urejene javne parkirne površine, določene s prometnimi znaki kot parkirni prostori in površine, kjer je parkiranje časovno omejeno ali nadzorovano,
- rezervirane parkirne površine,
- ostale javne parkirne površine.

17. člen

Urejeni parkirni prostori so prostori, ki so določeni s tem odlokom. Župan z uredbo določi način parkiranja na urejenih parkirnih prostorih.

18. člen

(1) Rezervirane parkirne površine se lahko z odločbo občinskega upravnega organa določijo za:

- potrebe službenih vozil na podlagi predhodnega dovoljenja,
- parkiranje vozil, ki so označene s posebnim znakom za invalide,
- parkiranje intervencijskih vozil,
- za parkiranje vozil najemnikov parkirnih prostorov,
- parkiranje tovornih motornih vozil in avtobusov,
- parkiranje turističnih avtobusov,
- avto-taxi vozila.

(2) Rezervirane parkirne površine morajo biti vidno označene s predpisano prometno signalizacijo.

(3) Na njih lahko parkirajo le motorna vozila, katerim to dovoljuje označba parkirne površine.

(4) Parkirne površine za potrebe službenih vozil se lahko rezervirajo za posamezne časovne termine in se v ostalem času uporabljajo kot splošno urejeni javni parkirni prostori.

(5) Za rezervirane parkirne površine se zaračunava najemnina ali pristojbina, ki jo s sklepom določi župan občine.

Kriteriji za določitev najemnine ali pristojbine so določeni v posebnem odloku.

19. člen

(1) Parkiranje tovornih vozil in avtobusov je dovoljeno le na javnih parkirnih površinah, določenih za tovorna vozila in avtobuse.

(2) Javne parkirne površine za tovorna vozila in avtobuse določi z odločbo občinski upravni organ.

(3) Občinski upravni organ lahko izjemoma dovoli in določi pogoje za parkiranje tovornih vozil in avtobusov na drugih javnih površinah podjetjem, organizacijam in fizičnim

osebam v zvezi z njihovo proizvodnjo ali storitveno dejavnostjo, in če to ne ovira drugih udeležencev v prometu.

20. člen

(1) Kadar voznik zapusti vozilo, mora izključiti motor vozila.

(2) Če se voznik z vozilom ustavi na cesti za več kot tri minute, mora ugasniti motor.

21. člen

(1) Na javnih površinah in parkiriščih je prepovedano parkirati, shranjevati ali zapustiti stanovanjske in tovrne prikolice, neregistrirana in nevozna vozila, čolne in druge plavajoče objekte in druge materiale.

(2) Ustavljanje in parkiranje vozil je prepovedano:

- kadar je prepoved določena s prometnim znakom,
- na kolesarski stezi, pločniku ali pešpoti,
- na označenem avtobusnem postajališču. Dovoljeno je ustavljanje na postajališču izven vozišča, če s tem ni oviran avtobusni promet,
- pred uvozom ali na dohodu v stavbo, garažo, dvorišče ali gradbišče, v oddaljenosti manj kot 2 m od izlozb,
- na ali pred komunalnimi napravami (priključki na vodovodno omrežje, vhodi v kanalizacijo, hidranti, kontejnerji za odpadke, prometnimi zapornicami in tam, kjer je posebej označeno),
- na vseh javnih prometnih površinah, ki niso namenjene prometu vozil.

(3) Na javnih prometnih površinah, kjer je prepovedano parkiranje in ustavljanje, je izjemoma dovoljeno ustavljanje z vozili, zaradi dostave v času, določenim s tem odlokom.

VII. AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA

22. člen

Avtobusna postajališča za vstopanje in izstopanje potnikov na javnih cestah izven naselja ter na delu lokalnih in regionalnih cest v naselju morajo biti izven vozišč. Izpolnjevati morajo tehnične normative in minimalne pogoje, ki so določeni s pravilnikom republiškega upravnega organa, pristojnega za promet.

23. člen

Občinski upravni organ lahko izjemoma, po presoji okoliščin pomembnih za varnost prometa, dovoli ureditev avtobusnega postajališča na vozišču lokalnih cest in javnih poti. Svoje dovoljenje lahko prekliče, če ugotovi, da je tako postajališče postalo nevarno oziroma so nastali pogoji za izgradnjo postajališča izven vozišča ali da zanj ni več potrebe.

24. člen

Nadstrešnice na avtobusnih postajališčih so dolžni vzdrževati upravljavci javnih prometnih površin. Inšpektor za ceste lahko izda odločbo upravljalcu javnih prometnih površin o vzdrževanju nadstrešnic na avtobusnih postajališčih.

VIII. POSEBEN PROMETNI REŽIM

1. Dostava blaga

25. člen

Dostava blaga za oskrbo trgovin v območjih za pešce je dovoljena samo v času od 5. do 9. ure.

26. člen

Dostava in dovoz blaga na javnih prometnih površinah ne sme onemogočiti normalnega poteka prometa in mora biti opravljena brez odlašanja in hitro. Po odstranitvi blaga je potrebno prometno površino temeljito očistiti. Blago in embalažo, dostavljeno in odloženo na javne površine, je potrebno odstraniti najkasneje do 10. ure oziroma takoj po dostavi.

2. Posebna uporaba javnih prometnih površin

27. člen

(1) Javne prometne površine se lahko s soglasjem občinskega upravnega organa uporabljajo tudi za:

- občasno postavljanje kioskov, prodajnih stojnic, gostinskih vrtov, telefonskih govornic, panojev, stebrov in podobno,

- izvajanje športnih prireditev,
- organizacijo zborovanj, zabavnih in kulturnih prireditev, kadar to ne moti prometa.

(2) Dovoljenje za posebno uporabo javnih površin izda Urad za KCG, ob soglasju upravljalca javnih površin, na katere se nanaša, v skladu z odlokom o komunalnih taksah.

28. člen

Če inšpektor za ceste ugotovi, da je na javni prometni površini postavljen objekt iz prvega odstavka prejšnjega člena brez soglasja upravnega organa ali v nasprotju s soglasjem, z odločbo odredi upravljalcu prometne površine takojšnjo odstranitev na stroške lastnika objekta.

3. Čiščenje ceste, posebnih javnih površin in drugih javnih prometnih površin

29. člen

(1) Čiščenje in pranje javnih prometnih površin ter odvoz komunalnih in drugih odpadkov morajo izvajalci organizirati tako, da je promet čim manj oviran. Na prometno zelo obremenjenih javnih cestah lahko upravni organ določi čas, v katerem je izvajanje teh dejavnosti prepovedano.

(2) Pred pričetkom čiščenja, odvoza odpadkov, vzdrževalnih del na cesti in opravi zimске službe, lahko izvajalec postavi prometne znake za prepoved parkiranja na odsekih cest, kjer bo izvajal ta dela.

4. Odstranjevanje nepravilno parkiranih vozil

30. člen

(1) Policist odredi odvoz vozila, če je le-to parkirano tako, da predstavlja neposredno nevarnost ali oviro za promet.

(2) Cestni inšpektor oziroma pooblaščen uradna oseba lahko odredi odvoz vozila:

- če je vozilo parkirano na rezerviranem parkirnem prostoru,
- če je vozilo parkirano na površinah, namenjenih pešcem,
- če je vozilo parkirano na zelenicah in v parkih,
- če je vozilo parkirano pred vhodom v stavbo ali garažo, oziroma na dovozu do stavbe,

- če je vozilo parkirano na avtobusnih postajališčih in označenih avtobusnih postajah javnega prometa,

- če je vozilo parkirano na prostorih, določenih za razkladanje dostavnih vozil, ob dovozih in odvozih z gradbišč, na ali pred komunalnimi napravami (hidranti, jaški, kontejnerji za smeti, pred prometno zapornico),

- če je vozilo zapuščeno in parkirano na katerikoli javni površini,

- če je vozilo parkirano na površini, kjer to prepoveduje vertikalna ali horizontalna prometna signalizacija,

- če je vozilo parkirano na cestišču, ki je posebej označeno s posebno obvestilno tablo, na kateri je odrejena splošna prepoved prometa zaradi izvedbe športne in druge prireditve.

31. člen

(1) Kadar je vozilo ali priklopno vozilo, ki ni označeno s predpisanimi registrskimi tablicami ali veljavnimi preizkusnimi tablicami, parkirano na javni prometni površini več kot tri dni, se smatra vozilo za zapuščeno in zanj odredi inšpektor za ceste z odločbo odstranitev vozila na stroške lastnika, če lastnika ni možno ugotoviti, pa na stroške proračuna.

(2) Pooblaščen uradna oseba mora pred odvozom vozila fotografirati mesto in vozilo, ki se odstranjuje, ter zapisniško ugotoviti stanje vozila.

32. člen

Za odlaganje in varovanje odpeljanih vozil mora biti zagotovljen primerno urejen prostor. Postopek odvoza, hrambe in izdajanja vozil in višino stroškov določi občinski upravni organ.

33. člen

Župan občine sklene posebno pogodbo z izvajalcem odvoza nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil in z izvajalcem shranjevanja odpeljanih vozil.

34. člen

Če voznik, lastnik ali imetnik pravice uporabe vozila, odstrani vozilo po tem, ko je pooblaščen uradna oseba že pozvala pooblaščenega izvajalca, da odstrani vozilo, mora plačati 50% določene višine stroškov odvoza. Šteje se, da vozilo ni odstranjeno, dokler ga vlečno vozilo ni odpeljalo.

5. Polje preglednosti

35. člen

(1) V bližini križišč občinskih cest v ravnini (pregledni trikotnik) ali na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti karkoli drugega, kar bi oviralo preglednost (polje preglednosti).

(2) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo inšpektorja za ceste odstraniti ovire. Če tega ne stori, zagotovi odstranitev ovir na njegove stroške inšpektor za ceste.

(3) Pregledni trikotnik in pregledna berma se določi na podlagi predpisa republiškega upravnega organa pristojnega za promet.

(4) Inšpektor za ceste ukrepa tudi v primeru, če je višina ovire v preglednem trikotniku nad 80 cm, merjeno od nivelete vozišča in če so ovire bližje kot 100 cm od roba vozišča.

IX. POSEBNI VARNOSTNI UKREPI

36. člen

Občinski upravni organ, s soglasjem župana, odredi dodatne tehnične in druge ukrepe za varnost otrok, pešcev in kolesarjev, zlasti v bližini vzgojno-varstvenih in zdravstvenih zavodov, šol, igrišč, stanovanjskih naselij in drugih območij, kjer se ti udeleženci pojavljajo v večjem številu.

37. člen

(1) Občinski upravni organ, s soglasjem župana, dredi območje umirjanja prometa. Za območje umirjanja prometa se lahko določi del ceste ali cesto v naselju ali delu naselja.

(2) V območju umirjanja prometa imajo prednost pešci. Voznik mora biti posebno pozoren na otroke, ki jim je dovoljena igra v tem območju.

38. člen

(1) Občinski upravni organ, s soglasjem župana, dredi naprave in ukrepe za umirjanje prometa.

(2) Naprave za umirjanje prometa so lahko fizične, svetlobne ali druge naprave in ovire, s katerimi se udeležencem v cestnem prometu fizično onemogoči vožnja z neprimerno hitrostjo ali se jih opozori na omejitev hitrosti na nevarnem odseku ceste.

(3) Fizične ovire morajo biti označene z ustrežno prometno signalizacijo.

X. PREPOVED OGROŽANJA JAVNIH PROMETNIH POVRŠIN IN PROMETA NA NJIH

39. člen

(1) Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto oziroma javno prometno površino ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogrozati promet na cesti.

(2) Na občinski cesti oziroma javni prometni površini je prepovedano predvsem:

1. odvajati na cestno telo vodo, odplake in druge tekočine;

2. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;

3. ovirati odtekanje vode s ceste;

4. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;

5. voditi po cesti konje in druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto;

6. namerno zažgati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;

7. z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto;

8. voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljena;

9. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati les, opeko ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet ali če se s tem poškoduje cesta;

10. obračati na cesti vprežne živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;

11. orati v razdalji 4m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1m od ceste vzporedno z njo;

12. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale in ogrozale promet;

13. puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali kako drugače onesnažiti cesto;

14. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;

15. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovora;

16. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;

17. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo.

XI. NADZOR

40. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajajo:

1. Policisti nadzorujejo v skladu z zakonom izvajanje določil:

– o prepovedi prometa na javnih prometnih površinah, kjer ta ni dovoljen,

– o prepovedih prometa za avtobuse in tovorna vozila, ki presegajo dovoljeno težo,

– o ustavljanju in parkiranju tam, kjer to prepoveduje prometni znak,

– o omejitvi hitrosti,

– odredijo odvoz vozil, katera neposredno ovirajo promet, v skladu z zakonom.

2. Inšpektor za ceste nadzoruje cestno prometno signalizacijo, stanje in vzdrževanje cest in objektov na njih, izvajanje del na javnih prometnih površinah v skladu z zakonom in tem odlokom.

3. Pooblaščen delavci uprave občine oziroma komunalnega nadzora nadzirajo izvajanje določil:

– o prepovedi parkiranja na javnih površinah namenjenih pešcem, na zelenicah in parkih, pred vhodi v stavbe in garaže, na dovozih do stavb, na avtobusnih postajališčih, na prostorih določenih za razkladanje dostavnih vozil, ob dovozih in izvozih iz gradbišč, na ali pred komunalnimi napravami (hidranti, jaški, kontejnerji za odpadke, prometnimi zapornicami),

– o parkiranju na rezerviranih mestih,

– o spoštovanju določil o dostavi blaga,

– o izvajanju del na javnih prometnih površinah,

– o posebni uporabi površin za javne prireditve,

– nadzirajo upravjalce parkirnih prostorov in izvajalce za odvoz nepravilno parkiranih in zapuščenih motornih vozil, – odredijo odvoz nepravilno parkiranih in zapuščenih motornih vozil.

4. Upravjalci javnih parkirnih prostorov nadzirajo izvajanje reda na javnih parkirnih prostorih, za katere imajo pooblastila župana občine.

5. Upravljalec zaprtega parkirnega prostora izvaja kontrolo vhoda in izhoda in nespoštovanje predpisov v zvezi s tem.

41. člen

(1) Pooblaščen oseba občine ima v zvezi z opravljanjem nadzora naslednje pravice in dolžnosti:

– nadzoruje javne površine, določene s tem odlokom in sprejema ukrepe za izvajanje odloka,

– namešča na vozila obvestila o prekršku za mandatne kazni,

– izreka mandatne kazni in jih izterja od kršitelja na kraju samem,

– predlaga kršitelje v postopek sodniku za prekrške,

– izdaja dovoljenja za odvoz nepravilno parkiranih vozil po 30. členu,

– nadzoruje pooblaščen upravljalce parkirnih prostorov,

– sodeluje z delavci policije, če to zahtevajo razlogi varnosti.

(2) Delavec, ki opravlja komunalni nadzor, lahko zahteva od voznika ob ugotovljeni kršitvi naslednje osebne podatke: ime in priimek, datum rojstva in kraj bivanja.

XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

42. člen

Z globo od 30.000 SIT do 60.000 SIT se kaznuje za prekršek podjetje ali druga pravna oseba in posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti:

1. če upravljalec javnih prometnih površin ne ravna po določilih 4. člena,
2. če si ne pridobi dovoljenja za izredni dovoz, ali dovoljenje ne postavi na vidno mesto v skladu z 11. členom,
3. če kot organizator prireditve ali kot izvajalec del za pre ali preusmeri promet in si ne zagotovi dovoljenja upravnega organa v skladu s 13. členom,
4. če kot investitor del ne ukrepa v skladu s 4. točko 13. člena,
5. če ne vzdržuje nadstrešnic na avtobusnih postajališčih v skladu s 24. členom,
6. če čiščenje in pranje javnih prometnih površin, ter odvoz komunalnih in drugih odpadkov ne poteka v skladu z 29. členom,
7. če ne zagotovi polja preglednosti v skladu s 35. členom,
8. če ogroža javne prometne površine po določilih 39. člena.

43. člen

Z globo 15.000 SIT se kaznuje posameznika na kraju samem, če stori prekršek:

1. če ne parkira tovornega vozila ali avtobusa v skladu z 19. členom,
2. če parkira, shrani ali zapusti stanovanjsko prikolico, tovorno prikolico ali neregistrirano ali nevozno motorno vozilo, čoln ali drugi plavajoči objekt ali druge materiale v nasprotju z 21. členom,
3. če pri dostavi blaga ne upošteva določil 25. člena,
4. če dostava ne poteka v skladu s 26. členom,
5. če ogroža javne prometne površine po določilih 39. člena.

44. člen

Z globo 5.000 SIT se kaznuje posameznika na kraju samem, če stori prekršek:

1. če se vozi s kolesom v območju za pešce tam, kjer to ni določeno s prometno signalizacijo (drugi odstavek 8. člena),
2. če neopravičeno parkira na rezerviranih parkirnih površinah, kot to določa 18. člen,
3. če ne izključi motorja, kot to določa 20. člen,
4. če parkira vozilo na prepovedanih mestih iz 21. člena.

XV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha na območju Občine Ravne-Prevalje veljati odlok o ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Ravne na Koroškem (Medobčinski uradni vestnik, št. 20/80).

46. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 363-5/97-3

Ravne na Koroškem, dne 31. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ravne-Prevalje
Marjan Berložnik, dipl. org. l. r.

SEŽANA

1611. Odlok o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Občini Sežana

Na podlagi 97. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 19/91-I in 21/94, 23/96), 9. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92), pravilnika o normativih in standardih ter postopku za uveljavljanje pravice do socialnega stanovanja v najem (Uradni list RS, št. 18/92), pravilnika o merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 18/92) in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95 in 35/95) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 26. 3. 1998 sprejel

O D L O K

o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Občini Sežana

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se urejajo pogoji, merila in postopek za uveljavljanje pravice do pridobitve socialnega stanovanja v najem.

SPLOŠNI POGOJI

2. člen

Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prosilec, da je upravičen do dodelitve socialnega stanovanja v najem so:

- da izpolnjuje vse pogoje in merila ter kriterije po tem odloku,
- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima stalno prebivališče v Občini Sežana,
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva, ni uporabnik stanovanjskih prostorov, iz katerih so bili v preteklosti že rešeni stanovanjski problemi,
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva, ni najemnik ali lastnik stanovanja, oziroma je najemnik ali lastnik neprimerne stanovanja,
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva, ni lastnik ali solastnik počitniške hiše ali počitniškega stanovanja, oziroma druge nepremičnine, ki presega 25% vrednosti primerne stanovanja,

– da ni bil prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva, lastnik stanovanja, pa je tega odtujil,

– da prosilec ni nezaposlen po lastni krivdi ali volji (potrdilo izda Center za socialno delo). Prosilec ni upravičen do dodelitve socialnega stanovanja, če je on ali kdo izmed ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva kot imetnik stanovanjske pravice ali najemnik, stanovanje odkupil po pogojih stanovanjskega zakona in ga je odtujil.

3. člen

Za ožje družinske člane se štejejo:

– zakonec prosilca ali oseba, ki s prosilcem živi v življenjski skupnosti nepretrgoma najmanj 3 leta pred objavo razpisa,

– njuni otroci oziroma posvojenci prosilca,

– starši in posvojitelji prosilca,

– ter osebe, ki jih je prosilec po zakonu o zakonskih in družinskih razmerjih dolžan preživljati.

POSEBNI POGOJI

4. člen

Prosilci so upravičeni do dodelitve socialnega stanovanja v najem pod pogojem, da skupni prihodek na člana družine ne presega višine:

– za otroke do dopolnjenega 7. leta starosti 29% zadnje znane bruto povprečne plače v državi,

– za otroke od 7. leta starosti do dopolnjenega 14. leta 34% zadnje znane bruto povprečne plače v državi,

– za otroke od 14. leta starosti do zaključka rednega šolanja 45% zadnje znane bruto povprečne plače v državi,

– za odrasle osebe 52% zadnje znane bruto povprečne plače v državi.

5. člen

Prosilci dokazujejo upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem z naslednjimi dokumenti:

– potrdilo o državljanstvu,

– potrdilo o stalnem prebivališču in podatki o članih skupnega gospodinjstva,

– podatki o vseh denarnih prejemkih,

– izjavo o premoženjskem stanju, skladno s predpisi s področja socialnega varstva,

– najemno oziroma podnajemno pogodbo,

– drugi z razpisom zahtevani dokumenti, ki izkazujejo gnotne in socialne ter zdravstvene razmere.

6. člen

Glede na število družinskih članov upravičenec pridobi v najem socialno stanovanje, ki ne presega naslednjih površinskih standardov:

Število druž. članov	Stan.površina v m ² maksimalno	Vrsta stanovanja
1	do 20 m ²	garsonjera
2	do 25 m ²	garsonjera
3	do 30 m ²	enosobno
4	do 45 m ²	enosobno ali dvosobno
5	do 58 m ²	dvosobno ali dvosobno s kab. ali trisobno

Za vsakega naslednjega ožjega družinskega člana se stanovanjska površina lahko poveča največ za 5 m².

7. člen

Od površinskih normativov se pri dodeljevanju socialnih stanovanj v najem odstopi navzgor z upoštevanjem dodatnega dnevnega in spalnega prostora v naslednjih primerih: če to zahtevajo družinske ali zdravstvene razmere (tri generacije v družini, težja invalidnost, težja bolezen, ki terjaja trajno nego in podobno).

8. člen

Od površinskih normativov se pri dodeljevanju socialnih stanovanj v najem lahko odstopa navzdol v primeru, da po sprejetem prednostnem vrstnem redu ni večjega stanovanja in upravičenec poda pisno izjavo o strinjanju z razpoložljivim stanovanjem.

O odstopanju od površinskih normativov odloča pristojni organ občinske uprave.

9. člen

Če se stanovanje dodeljuje invalidu oziroma družini z invalidnim članom, ki mu je otežkočeno oziroma onemogočeno normalno gibanje, je potrebno v okviru možnosti upoštevati potrebe po odpravi arhitektonskih ovir v stanovanju oziroma pri dostopu in izhodu iz stanovanja, kakor tudi zadostne površine za gibanje z vozičkom.

OBLIKOVANJE IN OBJAVA LISTE

10. člen

Župan Občine Sežana praviloma enkrat letno, glede na število prostih stanovanj, objavi javni razpis za dodelitev socialnih stanovanj v najem (v nadaljevanju besedila: razpis).

11. člen

Razpis, ki ga oblikuje pristojni organ občinske uprave, mora določati:

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do dodelitve socialnega stanovanja v najem,

– podatke, ki jih morajo udeleženci razpisa priložiti vlogi,

– okvirno število prostih socialnih stanovanj v Občini Sežana in

– razpisni rok.

12. člen

Po preteku razpisnega roka pristojni organ občinske uprave prouči utemeljenost vlog in razvrsti vloge po kategorijah upravičencev.

Pristojni organ občinske uprave tudi obvesti udeležence razpisa o morebitnih nepopolnih vlogah in jim določi rok za dopolnitev. Vloge, ki niso dopolnjene ali so prispele prepozno se zavržejo.

13. člen

Župan občine imenuje tričlansko komisijo za ogled stanovanjskih razmer in proučitev drugih okoliščin, pomembnih za udeležence razpisa na občinsko listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem.

14. člen

Komisijo sestavljajo:

– član, ki je zaposlen v občinski upravi,

– ter dva člana, ki ju predlaga Center za socialno delo Sežana.

15. člen

Na podlagi določil tega odloka komisija pri ogledu stanovanjskih razmer in ostalih okoliščin izpolni točkovačni zapisnik.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije, en izvod zapisnika pa se po opravljenem ogledu vroči udeležencu razpisa.

16. člen

Vodja pristojnega organa občinske uprave na podlagi točkovačnih zapisnikov v roku 60 dni po zaključku razpisa sestavi občinsko listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem.

17. člen

Udeleženec razpisa ima zoper svojo uvrstitev na občinsko listo možnost ugovora županu najkasneje v 15 dneh po objavi liste za dodelitev socialnih stanovanj v najem.

Kolikor župan ugotovi, da je ugovor utemeljen se opravi ponovno točkovanje.

18. člen

Vodja pristojnega oddelka občinske uprave zavrne vloge udeležencev, ki niso izpolnjevali vseh razpisnih pogojev ali so vloge oddali po končanem razpisnem roku.

19. člen

Veljavnost liste traja do novega razpisa. V času njene veljavnosti se lista ne more spreminjati.

Na vsak nov razpis, ko bodo na razpolago nova stanovanja, morajo prosilci na novo dostaviti vsa dokazila zahtevana v razpisu.

Sklep o dodelitvi socialnega stanovanja v najem izda župan občine.

20. člen

Pristojni organ občinske uprave pred izdajo sklepa o dodelitvi socialnega stanovanja v najem preveri, če udeleženec razpisa še izpolnjuje merila in pogoje za upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem.

21. člen

Najemna pogodba se sestavi v skladu z 41. členom stanovanjskega zakona.

22. člen

V najemni pogodbi se posebej opredeli tudi pravica do uporabe socialnega stanovanja. Ta pravica je časovno vezana na izpolnjevanje meril za upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem, ki zadevajo premoženjsko stanje upravičenca. Rok za izselitev, opredeljen v najemni pogodbi ne sme biti krajši od 90 dni.

23. člen

Občina lahko odpove pogodbo v skladu s stanovanjskim zakonom.

24. člen

Če najemnik socialnega stanovanja izgubi status socialnega upravičenca, do odpovedi najemne pogodbe plačuje najemnino kot za neprofitno stanovanje.

IZJEMNA DODELITEV STANOVANJA

25. člen

V primeru nujnega reševanja stanovanjskega problema lahko župan Občine Sežana dodeli socialno stanovanje v najem mimo prednostne liste.

Za nujno reševanje stanovanjskega problema se šteje:

- požar, povodenj ali druga elementarna nesreča, ki ima za posledico neuporabnost dosedanjega stanovanja za bivanje,
- večja prenova ali rušitev dosedanjega stanovanja, ki je v javnem interesu,
- hujša socialnovarstvena stiska in položaj upravičenca na predlog Centra za socialno delo Občine Sežana.

Stanovanje se za nujne probleme dodeljuje za določen čas.

26. člen

V primeru, da udeleženec razpisa, ki je uvrščen na veljavno listo ali se rešuje z izredno dodelitvijo socialnega stanovanja, odkloni v najem ponujeno socialno stanovanje, izda vodja pristojnega organa občinske uprave sklep, s katerim se ga izključi iz veljavne liste ali izredne dodelitve stanovanja.

MERILA ZA DODELITEV SOCIALNEGA STANOVANJA V NAJEM

27. člen

Pri ugotavljanju upravičenosti za dodelitev socialnega stanovanja v najem se uporabljajo merila določena po tem odloku.

Merila služijo za oblikovanje liste za dodelitev socialnih stanovanj in za ugotovitev obsega potreb po stanovanjih v Občini Sežana.

28. člen

Merila iz 102. člena stanovanjskega zakona, ki se točkujejo, so:

- stanovanjske razmere,
- število ožjih družinskih članov, ki s prosilcem stalno prebivajo,
- socialne razmere,
- zdravstvene razmere.

29. člen

Stanovanjske razmere, v katerih živijo prosilec in njegovi ožji družinski člani, se ocenjujejo glede na:

- | | |
|---|------|
| 1. Stanovanjski status: | točk |
| 1. prosilec, ki je brez stanovanja in ima pravnomočno sodno odpoved | 150 |
| 2. prosilec stanuje z družino pri starših ali sorodnikih | 100 |
| 3. prosilec stanuje v samskem domu ali je podnajemnik | 120 |

Točkovanja se med seboj izključujejo.

Prosilec, ki dokazuje, da je brez stanovanja mora ob vložitvi vloge za stanovanje imeti že pravnomočno sodno odpoved stanovanja, ki ga navaja v vlogi kot naslov bivanja.

2. Kvaliteto bivanja:

- | | |
|--|-----|
| 1. bivanje v stanovanju nižje kategorije, provizoriju ali baraki | 120 |
| 2. bivanje v kletnem ali podstrešnem stanovanju | 65 |
| 3. bivanje v vlažnem ali mračnem stanovanju | 35 |

Podstrešno stanovanje se točkuje samo v primeru manj kvalitetnih pogojev bivanja.	točk	1. – trajna obolenja mladoletnih otrok, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami	točk	80
Za kletno ali podstrešno stanovanje se upošteva tisto stanovanje, ki kot tako ni bilo predvideno v prvotnem projektu stavbe in je brez ustrezne toplotne in hidroizolacije.		2. – trajna obolenja, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami		60
3. Stanovanjsko površino:		33. člen		
– do 4 m ² na družinskega člana	120	Poleg meril iz prvega odstavka 102. člena stanovanjskega zakona se pri dodelitvi upoštevajo še naslednja merila:		
– nad 4 m ² do 8 m ² na družinskega člana	80		točk	
– nad 8 m ² do 10 m ² na družinskega člana	60	– družina, v kateri nobeden od zakoncev oziroma roditeljev ni starejši od 35 let (mlada družina)		80
– nad 10 m ² do 12 m ² na družinskega člana	20	– družina, ki živi z otrokom, ki ima zmerno težjo ali težko duševno bolezen ali težko telesno motnjo, ugotovljeno pri pristojni komisiji		70
– nad 12 m ² na družinskega člana	0	– invalidnost, zaradi katere je prosilec ali odrasli član nesposoben za samostojno življenje in delo, in je ugotovljena z izvidom in mnenjem pristojne komisije		60
4. Neprimernost stanovanja – stanovanje brez posameznih delov oziroma souporaba posameznih delov stanovanja:		– na predlog Centra za socialno delo se za posamezne primere lahko doda		50
A) Stanovanje brez posameznih delov		34. člen		
1. – brez kuhinje	40	Pri ocenjevanju se upošteva čas stalnega bivanja prosilca v Občini Sežana do dneva razpisa:	točk	
2. – brez kopalnice	40	– do 5 let		0
B) Souporaba posameznih delov stanovanja		– od 5 let do 10 let		20
1. – souporaba kuhinje	20	– od 10 let do 15 let		40
2. – souporaba sanitarnih prostorov ali s sanitarnimi prostori zunaj stanovanja	20	– od 15 let do 20 let		60
Souporaba sanitarij se točkuje samo v primeru, da gre za souporabo izven sorodstvenih vezi.		– nad 20 let		80
5. Funkcionalnost stanovanja:		V primeru, ko imata dva ali več prosilcev z istim številom ožjih družinskih članov enako število zbranih točk, ima prednost tisti prosilec, ki ima daljšo dobo stalnega bivanja v Občini Sežana oziroma prosilec, ki živi v težjih socialnih ali zdravstvenih razmerah, kar dokazuje z ustreznim zdravstvenim potrdilom ali mnenjem Centra za socialno delo.		
1. stanovanje z arhitektonskimi ovirami (če gre za invalida, ki je gibalno oviran)	50	KONČNA DOLOČBA		
2. stanovanje z vhomom neposredno z dvorišča	20	35. člen		
3. stanovanje z nestandardno visokimi stropovi (nad 3 m) ali nizkimi stropovi (pod 2,10 m)	10	Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.		
30. člen		Št. 36004-4/98		
Število ožjih družinskih članov, ki živijo s prosilcem se kot merilo za dodelitev socialnega stanovanja v najem upošteva tako, da se vrednoti:	točk	Sežana, dne 26. marca 1998.		
1. – družina z enim mladoletnim otrokom	30	Predsednik		
2. – družina z dvema ali tremi otroci	60	Občinskega sveta		
3. – družina s štirimi ali več otroki	80	občine Sežana		
4. – družina z ožjim družinskim članom iz 3. člena tega pravilnika, starim nad 65 let	30	Pavel Macarol, dipl. inž. l. r.		
31. člen				
6. Pri ocenjevanju socialnih razmer prosilca za dodelitev socialnega stanovanja v najem, se vrednoti:	točk	1612. Odlok o varovanju lokalnih vodnih virov		
1. – ločeno življenje roditeljev in mladoletnih otrok, zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (rejništvo, oskrba v tuji družini, zavodu)	60	Na podlagi 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81, 29/86 in Uradni list RS, št. 15/91, 32/93), 3. in 52. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85 in 47/87 in 50/90) in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95 in 35/95), je Občinski svet občine Sežana na seji dne 26. 3. 1998 sprejel		
2. – status roditelja, ki živi sam z mladoletnim otrokom in tudi skrbi za njegovo vzgojo in varstvo (samohranilec)	50			
– in za vsakega nadaljnega otroka	20			
3. – ločeno življenje roditeljev, zaradi neprimernih stanovanjskih razmer	50			
4. – status prosilca z družinskim članom, za katerega je po predpisih o zaposlovanju ocenjeno, da je nezaposljiv	20			
32. člen				
Pri ocenjevanju zdravstvenih razmer prosilca oziroma njegovega ožjega družinskega člana se upošteva:				

O D L O K

o varovanju lokalnih vodnih virov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok določa varstvene pasove in ukrepe za zavarovanje podtalnice, ki napaja vodne vire: Jakovce, Lahovec, Pri Močilih, Pikovce zgornji in spodnji, Prhude, Šulk, Komarča, Hrvatovec in izvir pod Hrvatovcem.

2. člen

Strokovne osnove za zavarovanje vodnih virov v občini Sežana skupaj s seznamom parcelnih števil in kartografskim gradivom, ki jih je izdelal Inštitut za geologijo, geotehniko in geofiziko (št. dokumenta: K-II-30d/c-2/884-a) so sestavni deli tega odloka.

II. VARSTVENI PASOVI

3. člen

Varovana območja z vrisanimi mejami posameznih varstvenih pasov so določena na podlagi strokovnih osnov navedenih v 2. členu, opisana s katastrskimi številkami parcel, vrisana v prostorskih katastrskih načrtih M 1:5000 in so na vpogled pri občinskemu organu pristojnem za urbanizem in varstvo okolja.

4. člen

Zavarovano območje posameznega vodnega vira je razdeljeno v tri kategorije:

I. Pas z najstrožjim režimom varovanja – ograjeno območje okoli zajetja. Namenjen je zaščiti objekta.

II. Ožji varstveni pas s strogim režimom varovanja. Namenjen je neposredni zaščiti zajetja pred onesnaženjem.

III. Širši varstveni pas z blagim režimom varovanja. Namenjen je zaščiti toka podtalnice proti zajetju.

5. člen

Ukrepi v posameznih varovanih conah se seštevajo. Kar velja za cono z blažjim režimom varovanja, velja tudi za cono s strožjim režimom, skupaj z ukrepi, ki veljajo za to cono.

6. člen

Za vsak poseg v varstvenih pasovih morajo investitorji in izvajalci pridobiti vodnogospodarsko soglasje in soglasje zdravstvenega inšpektorata, ki je izdano na osnovi strokovnega mnenja, po predhodnem hidrogeološkem pregledu terena, s strani za to pristojne strokovne ustanove.

III. UKREPI V NAJOŽJEM VARSTVENEM PASU (CONA I)

7. člen

Območje najožjega varstvenega pasu mora biti v lasti upravljalca – imetnika izključne pravice uporabe zemljišča, fizično zavarovano z ograjo in opremljeno z opozorilno tablo. Dovoljena je le dejavnost, ki služi oskrbi s pitno vodo.

IV. UKREPI V OŽJEM VARSTVENEM PASU (CONA II)

8. člen

V ožjem varstvenem pasu je prepovedano:

– Graditi kakršne koli nove objekte, razen objektov za vodopreskrbo in pod posebnimi pogoji nosilnih stebrov za prostozračne vodnike.

– Odvzemati humus, kamen, prod ali mivko.

– V obstoječih objektih skladiščiti naftne derivate in druge nevarne in zdravju škodljive snovi.

– Odvzemati vodo tako, da se zmanjša izdatnost vodnega vira.

– V kmetijstvu uporabljati strupene agrotehnične pripravke.

– Izvajati golosečnjo.

– Izvajati dejavnosti, ki bi na kakršen koli način povzročala onesnaženje okolice in s tem vodnega vira.

9. člen

V ožjem varstvenem pasu je obvezno:

– Sanirati vsa obstoječa divja odlagališča, tako da se odpadke odstrani in omogoči varen odvoz na za to namenjene deponije.

– Sanirati obstoječe objekte, ki ne ustrezajo pogojem v omenjenem varstvenem pasu:

– vodotesna kanalizacija,

– nepropustne greznice z organiziranim rednim praznjenjem,

– vodotesna gnojišča.

10. člen

V ožjem varstvenem pasu je dovoljeno:

– Izvajati dejavnosti, ki ne povzročajo onesnaževanja okolice.

– Izvajati adaptacije obstoječih objektov ob upoštevanju vseh varnostnih ukrepov.

– Uporabljati biološka in umetna gnojila v mejah in na način, da količine nevarnih snovi v vodi ne bodo presegle mejnih vrednosti, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja.

V. UKREPI V ŠIRŠEM VARSTVENEM PASU (CONA III)

11. člen

V širšem varstvenem pasu je prepovedano:

– Odlaganje kakršnih koli odpadkov.

– Ponikanje odpadnih voda ali drugih tekočin.

– Graditi okolju škodljivo industrijo.

– Izvajati dejavnosti, ki bi na kakršen koli način povzročila onesnaževanje okolja.

– Transportirati in skladiščiti strupene snovi.

12. člen

V širšem varstvenem pasu je obvezno:

– Graditi vodotesno kanalizacijsko omrežje in nanj priključiti vse objekte. Vodotesnost mora biti dokazana.

– Graditi neprepustne manipulacijske površine z odtokom preko maščobnika v kanalizacijo.

– Graditi neprepustne greznice za individualne stanovanjske objekte, kjer ni moč odvajati fekalne vode v javno kanalizacijo skladno s strokovnim navodilom o urejanju gnojišč in greznic (Uradni list SRS, št. 10/85).

– Sanirati obstoječe greznice in gnojišča.

– Prometnice morajo biti asfaltirane, z urejenimi kanaletami, ki odvajajo meteorno vodo s ceste izven varovanega območja. Poleg tega morajo biti opremljene z ustreznimi opozorilnimi tablami.

13. člen

V širšem varstvenem pasu je dovoljeno pod posebnimi pogoji:

- Graditi nove prometnice in rekonstruirati obstoječe.
- Graditi stanovanjske in gospodarske objekte.

V širšem varstvenem pasu je dovoljeno:

- Izvajati proizvodne in obrtne dejavnosti za katere se ugotovi, da ne pomenijo nevarnosti, za kakovost in količino pitne vode.

- V kmetijstvu uporabljati biološka in umetna gnojila ter strupene agrotehnične preparate v mejah in na način, da vsebnosti v vodi ne bodo presegle mejnih vrednosti, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja.

- Transportirati naftne derivate v omejenih količinah z upoštevanjem varnostnih ukrepov (omejitev hitrosti na 40 km/h).

- Skladiščiti naftne derivate v omejenih količinah za namensko uporabo v kotlovnica in v posebej zavarovanih cisternah.

VI. DRUGI POGOJI

14. člen

Za vse posege navedene v 13. členu tega odloka mora v skladu z zakonom podati svoje soglasje tudi pristojna zdravstvena inšpekcija, ki preveri tudi obstoječe ali nove dejavnosti.

Pred izdajo dovoljenja za kakršen koli poseg je potrebno pridobiti tudi vodnogospodarsko soglasje in soglasje upravljalca vodooskrbnega sistema.

Za vsak poseg posebej je potrebno izdelati ustrezno strokovno podlago (lokacijsko dokumentacijo, izvedbeni načrt, načrt sanacije ipd.), v kateri se morajo analizirati vsi možni vplivi predvidenega posega. Kjer se pričakujejo negativni vplivi na podtalje, je pred izdajo dovoljenja potrebno izdelati presojo vpliva na okolje.

15. člen

Meja varstvenih pasov se spremeni, če se spremeni režim izkoriščanja podzemne vode, ali če se pokaže potreba po večji zaščiti podzemne vode.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

16. člen

Za vzdrževanje režima v varnostnem pasu je odgovoren upravljalac vodovoda ali občinska uprava.

Upravljalac vodovoda mora nenehno skrbeti za sistematični pregled vode v skladu s pravilnikom o higieni neoporečnosti vode namenjene za javno oskrbo prebivalstva. Ob sumljivih pojavih mora takoj obvestiti inšpekcijo.

17. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojni organi.

18. člen

Zdravstvena in vodnogospodarska inšpekcija lahko v skladu z zakonom izdala prepoved za opravljanje določene dejavnosti znotraj in izven varovanega pasu, če se pokaže, da bi le-ta škodljivo vplivala na kvaliteto in higieno neoporečnost vode.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

19. člen

Z denarno kaznijo najmanj 200.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s

samostojnim opravljanjem dejavnosti, ki krši določila 8., 9., 11. in 12. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe in posameznik, ki krši določila iz prvega odstavka tega člena.

Kdor krši s tem odlokom določeno stanje, nosi tudi vse stroške za vzpostavitev v prvotno stanje.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Upravljalac vodovodnih objektov ali vodnega vira mora po sprejetju tega odloka, obvestiti vse lastnike in uporabnike zemljišč, na katerih se uvaja varnostne ukrepe, o režimu gospodarjenja z zemljišči.

Če bo z ukrepi iz tega odloka povzročena škoda, oziroma omejitev izkoriščanja kmetijskega zemljišča, ima prizadeta pravna oseba, oziroma lastnik kmetijskega zemljišča pravico do odškodnine po splošnih predpisih o odškodnini. Odškodnino je dolžan poravnati upravljalac, oziroma lastnik objektov v sodelovanju z občino za oskrbo z vodo, oziroma izvirov, ki so s tem odlokom zaščiteni.

21. člen

Upravljalac objektov za oskrbo z vodo mora po sprejetju tega odloka:

- v roku enega meseca po vknjižbi okrog vodnega vira postaviti ograjo,
- v roku enega leta urediti zemljiško knjižno stanje, oznake, opozorila in prepovedi v skladu z določili tega odloka.

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 355-1/98-02

Sežana, dne 26. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sežana
Pavel Macarol, dipl. inž. l. r.

1613. Odlok o oddaji službenih stanovanj v najem v Občini Sežana

Na podlagi 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95 in 35/95) ter 1., 4. in 113. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 19/91, 21/94 in 23/96) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 26. 3. 1998 sprejel

O D L O K
o oddaji službenih stanovanj v najem v Občini Sežana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo osnove in merila za dodeljevanje službenih stanovanj v najem, upravičenci in postopek dodelitve.

2. člen

Službena stanovanja po tem odloku so stanovanja v lasti Občine Sežana in so namenjena za zadovoljevanje stanovanjskih potreb:

- funkcionarjev zaposlenih v občinski upravi
- delavcev zaposlenih v občinski upravi,
- delavcev v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je samo Občina Sežana.

3. člen

Delavcem iz prejšnjega člena oddaja stanovanja v najem župan občine za določen čas, to je za čas trajanja delovnega razmerja v dejavnostih naštetih v 2. členu tega pravilnika.

II. OSNOVE IN MERILA ZA DODELJEVANJE SLUŽBENIH STANOVANJ

4. člen

Službena stanovanja se oddajajo v najem na podlagi naslednjih osnov in meril:

- | | |
|--|-------|
| a) pomembnost delovnega mesta | točke |
| 1. direktor, predstojnik, funkcionar | 35 |
| 2. višji upravni delavec, vodja oddelka, strokovni delavec | 25 |
| 3. administrativni delavec | 15 |
| b) stopnja strokovne izobrazbe | |
| 1. doktorat, magisterij | 25 |
| 2. visokošolska izobrazba | 20 |
| 3. višješolska izobrazba | 15 |
| 4. srednješolska izobrazba | 10 |

V primeru, da imata dva kandidata enako število točk, lahko župan, ki odloča o dodelitvi kot dodatni kriterij upošteva tudi število družinskih članov.

III. STANOVANJSKI STANDARDI

5. člen

Pri oddaji službenih stanovanj se upoštevajo naslednji standardi:

Število družinskih članov	Stanovanjska površina do m ²
1	32
2	45
3	58
4	70

Za vsakega nadaljnjega družinskega člana se stanovanjska površina poveča za do 15 m².

Stanovanjska površina se nanaša samo na bivalno površino, ki vključuje sobe, kabinet, shrambo, kuhinjo, pred sobo, WC, kopalnico in balkon.

Župan občine lahko izjemoma dodeli prosilcu večje ali manjše stanovanje, če ni na voljo stanovanje po normativu in prosilec s tem soglašaja.

IV. POSTOPEK ODDAJE SLUŽBENIH STANOVANJ

6. člen

Oddelek za okolje in prostor pripravi pri vsaki pridobitvi občinskega službenega stanovanja ali sprostitvi le-tega raz-

pis za oddajo službenih stanovanj v najem. Razpis se javno objavi. Razpis mora vsebovati:

- število in vrsto stanovanj
- rok, do katerega je treba vložiti prijavo
- dokazila, ki morajo biti priložena prijavi
- naslov, na katerega se pošlje prijavo
- način in rok objave odločitvi o oddaji službenega stanovanja.

7. člen

Vlogi za najem službenega stanovanja je potrebno priložiti v razpisu zahtevana dokazila, sicer se vloga zavrne kot nepopolna.

8. člen

Oddelek za okolje in prostor pripravi na podlagi prispelih vlog predlog razdelitve službenih stanovanj ob upoštevanju osnov in meril iz 4. in 5. člena tega odloka.

9. člen

Tajnik občine izda sklepe o dodelitvi službenih stanovanj v najem in o tem obvesti vse prijavitelne kandidate.

10. člen

Na sklep tajnika je možno vložiti pritožbo županu občine v 15 dneh od dneva vročitve sklepa. O pritožbi odloča župan in njegova odločitev je dokončna.

11. člen

Na podlagi pravnomočnega sklepa sklene župan občine z izbranim prosilcem najemno pogodbo, s katero se uredijo medsebojni odnosi po določilih stanovanjskega zakona in tega odloka.

12. člen

Najemnina za službena stanovanja je profitna. Najemna pogodba za službena stanovanja se sklene za določen čas.

13. člen

Župan občine lahko izjemoma odda službena stanovanja brez razpisa v primeru kadrovske težave pri upravičencih, katerih prisotnost je nujna za nemoten delovni proces.

14. člena

Najemna pogodba se najemniku lahko odpove iz razlogov navedenih v 53. členu stanovanjskega zakona.

V. KONČNI DOLOČBI

15. člen

Za zadeve, ki niso posebej urejene s tem odlokom, se neposredno uporabljajo določbe stanovanjskega zakona in podzakonskih predpisov.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-04-2/97

Sežana, dne 26. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sežana
Pavel Macarol, dipl. inž. str. l. r.

1614. Sklep o javni razgrnitvi predloga odloka o ureditvenem načrtu za območje UC 2 – "Sežana center 2" v Sežani

Na podlagi 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 57/93 in 44/97) in na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter na podlagi 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95 in 35/95) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 26. 3. 1998 sprejel naslednji

SKLEP

1

Sprejme se predlog odloka o ureditvenem načrtu za območje UC 2 – "Sežana center 2" v Sežani v 1. obravnavi. Predlog odloka se javno razgrne.

2

Predlog zgoraj navedenega odloka bo razgrnjen v prostorih Občine Sežana in KS Sežana.

3

Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

4

V času javne razgrnitve se opravi javna obravnava.

5

Pripombe in predloge na javno razgrnjen predlog lahko podajo občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani, oziroma prizadeti. Pripombe se pisno posredujejo na Občino Sežana.

6

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-03-2/98

Sežana, dne 26. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sežana

Pavel Macarol, dipl. inž. str. l. r.**1615. Sklep o javni razgrnitvi predloga odloka o ureditvenem načrtu za območje UC 1 – "Sežana center 1" v Sežani**

Na podlagi 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 57/93 in 44/97) in na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter na podlagi 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95 in 35/95) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 26. 3. 1998 sprejel naslednji

SKLEP

1

Sprejme se predlog odloka o ureditvenem načrtu za območje UC 1 – "Sežana center 1" v Sežani v 1. obravnavi. Predlog odloka se javno razgrne.

2

Predlog zgoraj navedenega odloka bo razgrnjen v prostorih Občine Sežana in KS Sežana.

3

Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

4

V času javne razgrnitve se opravi javna obravnava.

5

Pripombe in predloge na javno razgrnjen predlog lahko podajo občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani, oziroma prizadeti. Pripombe se pisno posredujejo na Občino Sežana.

6

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-03-1/98

Sežana, dne 26. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sežana

Pavel Macarol, dipl. inž. str. l. r.**1616. Sklep o javni razgrnitvi predloga odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje PS 19 – Lenivec v Sežani**

Na podlagi 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 57/93) in na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter na podlagi 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95 in 35/95) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 26. 3. 1998 sprejel naslednji

SKLEP

1

Sprejme se predlog odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje PS 19 – Lenivec v Sežani v 1. obravnavi. Predlog odloka se javno razgrne.

2

Predlog zgoraj navedenega odloka bo razgrnjen v prostorih Občine Sežana in KS Sežana.

3

Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

4

V času javne razgrnitve se opravi javna obravnava.

5

Pripombe in predloge na javno razgrnjen predlog lahko podajo občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani, oziroma prizadeti. Pripombe se pisno posredujejo na Občino Sežana.

6

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-78/97

Sežana, dne 26. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sežana

Pavel Macarol, dipl. inž. str. l. r.

1617. Sklep o javni razgrnitvi predloga odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje PS 8 – Kidričeva soseska v Sežani

Na podlagi 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 57/93) in na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter na podlagi 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95 in 35/95) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 26. 3. 1998 sprejel naslednji

SKLEP

1

Sprejme se predlog odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje PS 8 – Kidričeva soseska v Sežani v 1. obravnavi. Predlog odloka se javno razgrne.

2

Predlog zgoraj navedenega odloka bo razgrnjen v prostorih Občine Sežana in KS Sežana.

3

Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

4

V času javne razgrnitve se opravi javna obravnava.

5

Pripombe in predloge na javno razgrnjen predlog lahko podajo občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani, oziroma prizadeti. Pripombe se pisno posredujejo na Občino Sežana.

6

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-50/97

Sežana, dne 26. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sežana

Pavel Macarol, dipl. inž. str. l. r.

1618. Sklep o javni razgrnitvi predloga odloka o ureditvenem načrtu za območje US 50 – Gradišče v Sežani

Na podlagi 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 57/93 in 44/97) in na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter na podlagi 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95 in 35/95) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 26. 3. 1998 sprejel naslednji

SKLEP

1

Sprejme se predlog odloka o ureditvenem načrtu za območje US 50 – Gradišče v Sežani v 1. obravnavi. Predlog odloka se javno razgrne.

2

Predlog zgoraj navedenega odloka bo razgrnjen v prostorih Občine Sežana in KS Sežana.

3

Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

4

V času javne razgrnitve se opravi javna obravnava.

5

Pripombe in predloge na javno razgrnjen predlog lahko podajo občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani, oziroma prizadeti. Pripombe se pisno posredujejo na Občino Sežana.

6

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-52/97

Sežana, dne 26. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sežana

Pavel Macarol, dipl. inž. str. l. r.

1619. Sklep o javni razgrnitvi predloga odloka o ureditvenem načrtu za območje US 12 – Vidmašče, Stara vas v Sežani

Na podlagi 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 57/93 in 44/97) in na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter na podlagi 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95 in 35/95) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 26. 3. 1998 sprejel naslednji

SKLEP

1

Sprejme se predlog odloka o ureditvenem načrtu za območje US 12 – Vidmašče, Stara vas v Sežani v 1. obravnavi. Predlog odloka se javno razgrne.

2

Predlog zgoraj navedenega odloka bo razgrnjen v prostorih Občine Sežana in KS Sežana.

3

Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

4

V času javne razgrnitve se opravi javna obravnava.

5

Pripombe in predloge na javno razgrnjen predlog lahko podajo občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani, oziroma prizadeti. Pripombe se pisno posredujejo na Občino Sežana.

6

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-53/97

Sežana, dne 26. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sežana

Pavel Macarol, dipl. inž. str. l. r.**1620. Sklep o javni razgrnitvi predloga odloka o zazidalnem načrtu za območje ZS 3 – Pod bolnico v Sežani**

Na podlagi 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 57/93) in na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter na podlagi 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95 in 35/95) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 26. 3. 1998 sprejel naslednji

SKLEP

1

Sprejme se predlog odloka o zazidalnem načrtu za območje ZS 3 – Pod bolnico v Sežani v 1. obravnavi. Predlog odloka se javno razgrne.

2

Predlog zgoraj navedenega odloka bo razgrnjen v prostorih Občine Sežana in KS Sežana.

3

Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

4

V času javne razgrnitve se opravi javna obravnava.

5

Pripombe in predloge na javno razgrnjen predlog lahko podajo občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani, oziroma prizadeti. Pripombe se pisno posredujejo na Občino Sežana.

6

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-54/97

Sežana, dne 26. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sežana
Pavel Macarol, dipl. inž. str. l. r.

ŠENTJERNEJ**1621. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šentjernej za leto 1997**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 17. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Šentjernej na 34. redni seji dne 30. 3. 1998 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Šentjernej za leto 1997**

1. člen

Občinski svet sprejme zaključni račun proračuna Občine Šentjernej za leto 1997.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1997 znašajo:

Proračun občine	SIT
– skupni prihodki	314,638.871
– skupni odhodki	314,557.624
– razlika med prihodki in odhodki	81.247

3. člen

Razliko med prihodki in odhodki po zaključnem računu proračuna za leto 1997 v znesku 81.247 SIT se kot presežek prihodkov nad odhodki prenese v proračunsko leto 1998 81.247 SIT.

4. člen

Pregled prihodkov in odhodkov proračuna Občine Šentjernej za leto 1997 so sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-03-002/98

Šentjernej, dne 30. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šentjernej
Alojz Simončič l. r.

1622. Odlok o proračunu Občine Šentjernej za leto 1998

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 17. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Šentjernej na 34. redni seji dne 30. 3. 1998 sprejel

O D L O K o proračunu Občine Šentjernej za leto 1998

1. člen

S proračunom Občine Šentjernej za leto 1998 (v nadaljevanju: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje zagotovljene porabe in drugih nalog v Občini Šentjernej v letu 1998.

2. člen

Občinski proračun za leto 1998 obsega 423.000.000 SIT in sicer:

a) v bilanci prihodkov in odhodkov	SIT
- prihodkov	423.000.000
- odhodkov	423.000.000
Od skupnega obsega proračuna v znesku 423.000.000 SIT	
se razporedi za:	
- tekoče obveznosti proračuna	421.157.000
- rezerve občine	1.843.000
Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov.	

3. člen

Od prihodkov proračuna se izloči 0,5% v sredstva rezerve občine (stalno proračunsko rezervo).

Izločanje v rezerve se praviloma opravi vsak mesec, vendar najkasneje do 31. decembra tekočega leta.

4. člen

Uporabniki so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

5. člen

Če z odlokom ali pogodbo ni drugače določeno, se sredstva uporabnikom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

6. člen

Kot sredstva za delo se občinskim organom in upravi ter javnim zavodom zagotavljajo:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke,
- sredstva za investicijske izdatke.

Sredstva za plače delavcev in funkcionarjev se zagotavlja mesečno glede na število delavcev, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovo za obračun plač, dodatke za delovno dobo in druge dodatke ter uspešnost oziroma dodatno obremenjenost.

Sredstva za materialne stroške in amortizacijo občinske uprave se določijo v okviru potreb in možnosti proračuna.

Sredstva za druge odhodke se poravnajo na podlagi faktur, pogodb oziroma na podlagi pisnih zahtevkov.

7. člen

Sredstva za nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve se uporabnikom proračuna dodeljuje na podlagi priložene dokumentacije, iz katere je razvidno, da so bili izvajalci izbrani na podlagi javnega razpisa.

Do sprejetja zakona o javnih naročilih se nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddaja s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

8. člen

Če se med letom ukine porabnik proračuna, njegovega dela pa ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v tekočo proračunsko rezervo.

9. člen

Uporabniki morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presegajo s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

10. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk v okviru posameznega področja proračuna.

O prenosu sredstev med nameni posameznega področja odloča župan.

11. člen

Za izvrševanje proračuna Občine Šentjernej je odgovoren župan.

12. člen

Župan lahko zmanjša obseg sredstev, razporejenih za določene namene, ali zadrži uporabo teh sredstev, če pri-

hodki občinskega proračuna med letom ne dotekajo v predvideni višini.

13. člen

Župan je pooblaščen da:

– razporeja tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev in o tem obvešča občinski svet,

– odloča o uporabi sredstev rezerve za namene iz 1. točke prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) do višine 50.000 SIT v posameznem primeru,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin v vrednosti, za katero ni predpisan javni razpis,

– odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,

– odloča o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti.

14. člen

Strokovni sodelavec za finance I. je po pooblastilu župana pristojen da:

– odloča o porabi sredstev rezerve za premoščanje likvidnostnih problemov proračuna,

– daje soglasje k pogodbam za financiranje investicijskih objektov, nalog investicijskega značaja in nakupa opreme.

15. člen

Vsi prihodki, ki jih upravni organi dosežejo s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja, so prihodek občinskega proračuna.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1998 dalje.

Št. 403-02-001/98

Šentjernej, dne 30. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šentjernej
Alojz Simončič l. r.

ŠKOFLJICA

1623. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škofljica za leto 1997

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) je Občinski svet občine Škofljica na 30. redni seji dne 14. 4. 1998 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Škofljica za leto 1997

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Škofljica za leto 1997.

2. člen

Prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1997 so naslednji:

	SIT
– skupni prihodki	489,258.112,62
– skupni odhodki	410,074.477,35
– presežek prihodkov	88,183.635,27

3. člen

Presežek prihodkov proračuna v višini 88,183.635,27 SIT se po zaključnem računu za leto 1997 razporedi za prenos v naslednje leto.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Škofljica, dne 17. aprila 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Škofljica
Ivan Jordan l. r.

1624. Odlok o načinu izvajanja obvezne lokalne javne službe za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka

Na podlagi 1. člena zakona o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74 in Uradni list RS, št. 14/90), 20. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 18., 81. in 82. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 21/96) ter 10. člena odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 56/96) je občinski svet na 30. redni seji dne 7. 4. 1998 sprejel

O D L O K

o načinu izvajanja obvezne lokalne javne službe za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Škofljica s tem odlokom določa predmet, območja, pogoje za podelitev koncesije, javna pooblastila, splošne pogoje za izvajanje koncesije, začetek in čas trajanja koncesije, vire financiranja, način plačila koncesionarja in način plačila odškodnine za izvrševanje obvezne lokalne službe, nadzor nad izvajanjem koncesije, prenehanje koncesijskega razmerja, organ, ki opravi izbor koncesionarja, organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe ter druge pomembne elemente, potrebne za določitev in izvajanje obvezne lokalne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

2. člen

Predmet koncesije je izvajanje obvezne javne službe iz prvega člena tega odloka na celotnem območju Občine Škofljica.

3. člen

Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa za celotno območje Občine Škofljica.

II. POGOJI ZA KONCESIONARJA

4. člen

Na javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje storitev dimnikarske službe se lahko prijavi fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je registrirana za opravljanje dimnikarske dejavnosti, kar dokazuje z ustrežno odločbo, oziroma ima ustrežno obrtno dovoljenje, če je fizična oseba,
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki so predmet koncesije,
- da razpolaga z zadostnim številom strokovnih kadrov,
- da ima ali bo sklenil zavarovanje proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi,
- da pripravi in predloži program izvajanja dimnikarske službe, ki je predmet koncesije ter pogoje in načine upravljanja z infrastrukturnimi objekti, potrebnimi za izvajanje dejavnosti,
- da ni v kazenskem postopku in da ni bil pravnomočno obsojen na kaznivo dejanje,
- da se izkaže o finančnem stanju, ki omogoča dejavnosti iz 1. člena tega odloka,
- da predloži reference o sedanjem delu,
- da predloži osnovno ceno za svoje storitve,
- da zagotovi, da bo izvajanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, potekalo v okviru predpisanih standardov in normativov,
- da izpolnjuje dodatne pogoje iz javnega razpisa.

III. JAVNA POOBLASTILA

5. člen

Koncesionar ima v okviru izvajanja koncesionirane javne službe na celotnem območju Občine Škofljica naslednja pooblastila:

- izključno pravico opravljanja dejavnosti, ki je predmet koncesije na območju celotne Občine Škofljica,
- izvajanje dimnikarske službe na malih in srednjih kurilnih napravah na vsa goriva, kot jih določa uredba o emisiji snovi v zrak in kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/93),
- pomožne naprave, ki so povezane z obratovanjem kurilnih naprav kot so: naprave za čiščenje odpadnih plinov, naprave za pripravo goriva, naprave za odvod ostankov izgorevanja,
- naprave za prezračevanje prostorov, v katerih se nahajajo kurilne naprave in naprave za dovod zgorevalnega zraka v kurilno napravo ter naprave za prezračevanje vseh drugih prostorov in poteka prezračevanja na osnovi naravnega ali umetnega obtoka zraka.

Koncesionar dimnikarske službe opravlja tudi vsa druga opravila, ki so povezana z organiziranostjo in izvajanjem dimnikarske službe.

Koncesionar je pooblaščen za vodenje razvida kurilnih naprav, dimnih vodov in prezračevalnih naprav na območju, za katerega mu je podeljena koncesija. Razvidi morajo biti kadarkoli med delovnim časom na vpogled koncedentu.

6. člen

Koncesionar mora izvajati koncesionirano javno službo tako, da zagotavlja uporabnikom svoje storitve neprekinjeno

in kvalitetno, da skrbi za vzdrževanje in ohranjanje vseh infrastrukturnih objektov v skladu z drugimi pogoji, ki jih predpiše koncedent.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

7. člen

Koncesionar ima pravico opravljati nadzor, čiščenje in pregledovanje kurilnih in dimnih vodov v rokih, ki jih določajo zakoni in na podlagi zakona izdani predpisi – zakon o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74), pravilnik o rokih in načinu čiščenja in pregledovanja kurilnih naprav, dimnovodov in prezračevalnih naprav ter meritve dimne in druge emisije kurišča (Uradni list SRS, št. 1/76).

8. člen

- Obveznosti koncesionarja so:
- da opravlja storitve dimnikarske službe v svojem imenu in za svoj račun,
- da zagotavlja zadostno število strokovnih kadrov in za izvajanje storitev zadosten obseg tehničnih sredstev, kot je to opredeljeno v programu izvajanja dimnikarske službe za čas trajanja koncesije,
- da vodi kataster emisij škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak iz kurilnih naprav,
- da zagotavlja intervencijsko izvajanje dimnikarske službe ob vsakem času,
- da na zahtevo koncedenta ali pristojnih inšpekcijskih služb omogoči strokovni in finančni nadzor ter nadzor zakonitosti dela,
- da dosledno upošteva tehnične, stroškovne, vzdrževalne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje dimnikarske službe.

9. člen

Koncesionar je dolžan opravljati storitve dimnikarske službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

V. ZAČETEK IN TRAJANJE KONCESIJE

10. člen

Koncesija za opravljanje dimnikarske službe na območju Občine Škofljica prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe ter je podeljena za dobo petih let. Koncesijska pogodba se lahko podaljša še za določen čas, največ za dobo 5 let, vendar samo ob izrecnem pisnem soglasju koncedenta in koncesionarja.

Koncesionar je dolžan pričeti z izvajanjem dimnikarske službe z dnem uveljavitve koncesijske pogodbe.

Koncesijska pogodba

11. člen

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredata medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem dimnikarske službe, zlasti pa:

- način in roke plačil ter morebitne varščine,
- dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe na način in pod pogoji, določenimi v koncesijskem aktu,
- način nadzora s strani koncedenta,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe,

- medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem javne službe,
- razmerja ob spremenljivih in nepredvidljivih okoliščinah,
- način spreminjanja koncesijske pogodbe,
- prenehanje pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,
- druge določbe, ki so pomembne za urejanje razmerij med koncesionarjem in koncedentom,

Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravne veljave.

VI. VIRI FINANCIRANJA

12. člen

Za izvajanje dimnikarske službe pridobiva koncesionar finančna sredstva iz cene za storitve dimnikarske službe, ki jih zaračunava neposredno uporabnikom storitev dimnikarske službe.

13. člen

Koncesionar je dolžan za vsako leto trajanja koncesije do konca marca tekočega leta plačati koncedentu plačilo za koncesijo v višini 3% od prometa, ustvarjenega z izvajanjem dimnikarske službe.

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori tudi tekoče polletno plačilo za podeljeno koncesijo v višini 3% od prometa. Sredstva iz prejšnjega odstavka so prihodek proračuna občine in se uporabljajo za razvoj gospodarskih javnih služb.

VII. POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA

14. člen

Koncesija za dejavnost iz prvega člena tega odloka se podeli na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Javni razpis vsebuje naslednje elemente:

- predmet koncesije,
- dokazila, da je ponudnik pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dimnikarske službe oziroma ima obrtno dovoljenje,
- zahtevek za predložitev ustreznega bonitetnega poročila,
- dokazila, da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali stečaja,
- pogoje za pridobitev koncesije, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- elemente, ki jih mora vsebovati prijava na razpis,
- rok za predložitev prijav,
- pričetek in trajanje koncesije,
- rok za izbor koncesionarja,
- rok, v katerem bodo prijavljeni obveščeni o izbiri,
- odgovorna oseba koncedenta za dajanje informacij v zvezi z razpisom.

V javnem razpisu se lahko določijo tudi drugi posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dimnikarske službe.

Izpolnjevanje pogojev mora koncesionar dokazovati z originali javnih listin.

15. člen

Javni razpis je uspešen, če se nanj prijavi toliko ponudnikov kot jih določa zakon o javnih naročilih.

Če javni razpis ni uspel, se ponovi.

V primeru, da ponovljeni javni razpis ni uspel, sme naročnik oddati javno naročilo z neposredno pogodbo edinemu ponudniku.

VIII. IZBOR KONCESIONARJA

16. člen

Postopek za izbor koncesionarja se izvede v skladu z določbami zakona o splošnem upravnem postopku.

O izboru koncesionarja odloči z upravno odločbo na prvi stopnji tajnik oziroma vodja občinskega urada, na drugi stopnji pa župan.

17. člen

Postopek za oddajo javnega naročila mora potekati v skladu z določili zakona o javnih naročilih.

Strokovno komisijo imenuje naročnik. Strokovna komisija posreduje županu Občine Škofljica poročilo skupaj z zapisnikom ter celotno ponudbeno dokumentacijo.

IX. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

18. člen

Z izbranim koncesionarjem sklene koncedent koncesijsko pogodbo, s katero pogodbeni stranki uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem dimnikarske službe.

Za koncedenta sklene koncesijsko pogodbo župan Občine Škofljica. Župan podpiše koncesijsko pogodbo, če je ob podpisu predloženo dokazilo o zavarovanju proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko pri opravljanju dimnikarskih storitev povzroči koncesionar fizičnim in pravnim osebam zaradi nevestnega opravljanja storitev.

19. člen

Če izbrani ponudnik ne pristopi k izvajanju dimnikarske službe v roku 30 dni od prejema poziva, se šteje, da je odstopil od dane ponudbe.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

20. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja občinski nadzorni organ, pristojen za gospodarstvo, kateremu mora koncesionar, kadarkoli med delovnim časom, posredovati informacijo o poslovanju in omogočiti delavcem upravnega organa občine vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe.

Delavci oziroma osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžni podatke o poslovanju obravnavati kot poslovno tajnost.

21. člen

Za strokovni nadzor lahko koncedent po potrebi pooblasti tudi drugo pravno osebo.

XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

22. člen

Koncesijska pogodba preneha po preteku časa, za katerega je bila sklenjena.

Razmerje med koncesionarjem in koncedentom pa lahko preneha, če koncesionar ne opravlja storitev dimnikarske službe v skladu s predpisi ali kršenja določil koncesijske pogodbe.

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem lahko preneha:

- če koncedent ne prične opravljati službe v roku, določenem v 19. členu tega odloka;
- če koncesionar preneha izpolnjevati pogoje iz 4. člena tega odloka;
- če se s spremembo odloka o načinu izvajanja dimnikarske službe predpiše, da se preneha izvajati dimnikarska služba kot koncesionirana javna služba. V tem primeru traja odpovedni rok za razdrtje koncesijskega razmerja 6 mesecev po uveljavitvi spremembe odloka;
- v primeru stečaja koncesionarja.

Koncesijska pogodba se lahko sporazumno prekine vsak čas. Razlogi za sporazumno prekinitev koncesijskega razmerja morajo biti določeni v koncesijski pogodbi, prav tako odpovedni rok ter medsebojne pravice in obveznosti ob sporazumnem razdrtju pogodbe.

XII. KONČNA DOLOČBA

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1406
Škofljica, dne 15. aprila 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Škofljica
Ivan Jordan l. r.

1625. Odlok o določitvi pomožnih objektov v Občini Škofljica

Na podlagi drugega odstavka 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 18. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 21/96) je Občinski svet občine Škofljica na 30 seji dne 7. 4. 1998 sprejel

O D L O K

o določitvi pomožnih objektov v Občini Škofljica

1. člen

Ta odlok določa vrsto, namen, največjo velikost in način gradnje pomožnih objektov, za katere ni potrebno lokalno dovoljenje (v nadaljevanju: pomožni objekti).

2. člen

Za pomožne objekte se štejejo:

1. Pri stanovanjskih in poslovnih objektih:
 - garaža za osebni avto, površina do 20 m²;
 - nadstrešek (pokrita terasa, pokrit parkirni prostor za osebni avto, kolesa, moped in motor ter avtomobilske prikolice), s površino pokritega prostora do 20 m²;
 - pergola, dimnik, sončni kolektorji, zasteklitev balkonov, vetrolov, zunanje stopnice;
 - zunanji bazen, površina do 30 m²;
 - drvarnica, shramba, vrtna uta, steklenjak, lopa, zimski vrt ipd., površina do 15 m²;

- manjši objekt za rejo malih živali, površina do 12 m²;
- plinski rezervoarji do 5 m³ z izvedbo priključka na objekt;
- vrtna in dvoriščna ograja do višine 1,50 m;
- zložena škarpa do 2 m višine (votlaki za prst);
- oporni zid do višine 1 m.

2. Pri kmetijah:

- skedenj, kašča, hlev, lopa za shranjevanje sena, krme, stelje, orodja, površina do 30 m²;
- tipski silos za shranjevanje živinske krme z atestom, če ne presega 90 m³ prostornine;
- zbiralnica za mleko do 25 m²;
- gnojna jama in gnojišče za potrebe kmetijskih gospodarstev v neprepustni izvedbi do velikosti 50 m³, če niso locirane v neposredni bližini sosednjih stanovanjskih objektov.

3. Pri večstanovanjskih hišah (bloki):

- zasteklitev balkonov po enotnem projektu za celotno zgradbo;
- oblikovanje zimskih vrtov na večjih terasah po enotnem projektu za celotno zgradbo.

4. Drugi pomožni objekti:

Za potrebe kmetijstva in pridelave hrane:

- enojni kozolec;
- dvojni kozolec;
- čebelnjak do 15 m² površine (samo točkovni temelji);
- tople grede oziroma zaprti rastlinjaki in platenjaki za pridelavo vrtnin;
- lesena lopa na površinah za vrtičke, do 3 m² površine;
- kal za napajanje živine.

Zunanje ureditve in drugi pomožni objekti:

- izgradnja parkirišč na podlagi urbanistične in prometne ureditve;
- tlakovanje in talne ureditve površin;
- dostavne rampe do objektov;
- posegi v zvezi z odpravljanjem arhitekturnih ovir za ljudi z omejenimi možnostmi gibanja;
- ureditev prostorov za smetnjake;
- nadstrešnice na avtobusnih postajališčih;
- postavitve spominske plošče, nagrobnika, kapelice do 6 m², umetniških del in drugih obeležij na podlagi predhodno izdelane urbanistične rešitve;
- kioski za dejavnosti, ki niso vezane na sanitarno-veterinarske pogoje, do velikosti 10 m² oziroma skladno z urbanistično presojo, ki jo izdelata občinska služba za urbanizem;
- stojnice;
- urejanje brežin vodotokov (soglasje pristojne službe za vodno gospodarstvo in varstvo narave);
- gradnja gozdnih vlak in poljskih poti;
- zamreženo skladišče za shranjevanje jeklenk pri obstoječih trgovinah;
- pomične zapore na vhodih na parkirišča, dvorišča;
- manjše vlečnice z močjo največ 4 kW za lastne potrebe fizičnih oziroma civilnopravnih oseb.

Ureditve in objekti za potrebe športa in rekreacije:

- oprema parkov in otroških igrišč na podlagi enotne urbanistične rešitve;
- postavitev trim stez na podlagi enotne urbanistične rešitve;
- pomožni objekti za rekreacijo, velikost do 15 m² pri travnatih igriščih (garderobe, shramba rekvizitov, WC).

Napisi in oznake:

- oznake na površinah in na stavbah;
- objekti in naprave za oglaševanje;
- turistične in informativne oznake.

Na strokovno rešitev iz 3. točke tega člena je treba pridobiti mnenje o ustreznosti načrtovanega posega, ki ga izda Občina Škofljica ali po njenem pooblastilu druga pristojna služba.

3. člen

Pomožne objekte, navedene v prejšnjem členu, se praviloma lahko gradi na funkcionalnem zemljišču osnovnega objekta. Odstop od tega določila je treba posebej utemeljiti.

Skupna površina več pomožnih objektov, zgrajenih na funkcionalnem zemljišču osnovnega objekta, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje, ne sme presegati 35 m². Pomožnih objektov ni možno dograjevati s priglasitvami.

4. člen

Pri določanju lokacije, vrste, namena, največje velikosti in načina gradnje pomožnih objektov je treba upoštevati, da pomožni objekti:

- ne potrebujejo novih komunalnih priključkov na javne komunalne objekte in naprave ter
- statičnega ali drugega gradbenotehničnega preverjanja.

Če pomožni objekt ni v skladu z navedenimi določili, se za pridobitev dovoljenja za poseg v prostor izdelata lokacijska dokumentacija.

5. člen

Pomožni objekti so lahko leseni, zidani ali iz drugih gradbenih materialov ter oblikovani v skladu z okoljem oziroma krajinsko arhitekturo.

Ograje je dovoljeno postavljati na območjih, kjer so okoliška stavbna zemljišča pretežno pozidana.

Tip ograje in materiali naj bodo v naselju čim bolj enotni. Prednost imajo lesene, žične ograje in žive meje. Za betonske ograje oziroma za ograje iz betonskih polnil je treba pridobiti lokacijsko dovoljenje.

Ograjo, zloženo škarpo in oporni zid je dovoljeno postaviti 1,5 m od utrjenega roba cestišča. Če je odmik manjši, mora biti pridobljeno pozitivno mnenje Občine Škofljica.

6. člen

Pomožni objekti morajo biti skladni z:

- namensko rabo zemljišč v prostorskem izvedbenem aktu,
- predpisi o varnosti v cestnem prometu,
- zahtevami varstva okolja,
- sanitarnimi, požarnimi in vodnogospodarskimi zahtevami,
- zahtevami varovanja naravne in kulturne dediščine in
- ne smejo prizadeti pravic ter zakonitih interesov drugih oseb.

7. člen

Priglasitev del po 2. členu tega odloka vsebuje:

- opis nameravane gradnje in zemljišča, na katerem naj bi objekt stal,

- kopijo katastrskega načrta z vrisanim predvidenim objektom,
- skico nameravanega posega,
- dokazilo o razpolaganju z zemljiščem in
- gradbeno dovoljenje za osnovni objekt, h kateremu se gradi pomožni objekt.

8. člen

Gradnjo pomožnih objektov je treba priglasiti na pristojni izpostavi Upravne enote Ljubljana.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna urbanistična inšpekcija.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin (Uradni list RS, št. 37/97).

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 683

Škofljica, dne 30. aprila 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Škofljica
Ivan Jordan l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

1626. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 18. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/95, 17/96) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 15. 4. 1998 sprejel

SKLEP o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1

Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 557, vl. št. 200 k. o. Hajnsko, v izmeri 1137 m².

Na navedeni parceli pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 060202-32/98

Šmarje pri Jelšah, dne 16. aprila 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šmarje pri Jelšah
Stanko Javornik l. r.

TREBNJE**1627. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Trebnje za leto 1997**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba USRS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95, 26/97 in 70/97) na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 19. člena statuta Občine Trebnje je Občinski svet občine Trebnje na seji dne 22. 4. 1998 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Trebnje za leto 1997**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 1997, ki obsega:

	Bilanca prihodkov in odhodkov SIT	Račun financiranja SIT
Prihodki	1.011,068.618,52	40,000.000
Odhodki	1.015,504.387,24	56,177.408,68
Primanjkljaj	4,435.768,72	16,177.408,68

2. člen

Primanjkljaj znaša 20,613.177,40 SIT in se prenaša med odhodke proračuna Občine Trebnje za leto 1998.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-3-1/98-2

Trebnje, dne 28. aprila 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Trebnje
dr. Marjan Peter Pavlin l. r.

TURNIŠČE**1628. Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 1998**

Na podlagi 3. člena zakona o finansiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 12. člena statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Turnišče na 31. seji dne 23. 4. 1998 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Turnišče za leto 1998**

1. člen

Proračun Občine Turnišče za leto 1998 sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter posebni del bilance prihodkov in odhodkov proračuna Občine Turnišče in račun finansiranja, ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

Prihodki proračuna Občine Turnišče znašajo 236,645.083,29 SIT, prihodki računa financiranja znašajo 5,000.000 SIT.

Skupni prihodki proračuna Občine Turnišče in računa financiranja znašajo 241,645.083,29 SIT in se razporedijo za:

– delo občinskih organov	21,250.000,00 SIT
– socialne transferje	360.000,00 SIT
– plačila na področju družbenih dejavnosti	69,715.590,00 SIT
– plačila storitev, subvencije in intervencije v gospodarstvu	26,880.000,00 SIT
– druge odhodke	21,850.000,00 SIT
– odhodke investicijskega značaja	96,570.000,00 SIT
– finančne tokove, oblikovanje rezerv in druge obveznosti	4,919.493,29 SIT

3. člen

V stalne rezerve Občine Turnišče se izloči 0,5% doseženih prihodkov. O uporabi stalnih rezerv za namene iz 1. in 2. točke prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin odloča župan in sicer do zneska določenega v proračunu za leto 1998.

4. člen

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan in sicer za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se za leto 1998.

Št. 3/31-98

Turnišče, dne 23. aprila 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Turnišče
Edvard Špilak, dipl. inž. agr. l. r.

VELIKE LAŠČE**1629. Odlok o določitvi pomožnih objektov v Občini Velike Lašče**

Na podlagi drugega odstavka 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 10. člena statuta Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Velike Lašče na 34. seji dne 2. aprila 1998 sprejel

O D L O K**o določitvi pomožnih objektov v Občini Velike Lašče**

1. člen

Ta odlok določa vrsto, namen, največjo velikost in način gradnje pomožnih objektov, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (v nadaljevanju: pomožni objekti).

2. člen

Za pomožne objekte se štejejo:

1. Pri stanovanjskih in poslovnih objektih:

- garaža za osebni avto, površina do 20 m²;
- nadstrešek (pokrita terasa, pokrit parkirni prostor za osebni avto, kolesa, moped in motor ter avtomobilske prikolice), s površino pokritega prostora do 20 m²;
- pergola, dimnik, sončni kolektorji, zasteklitev balkonov, vetrolov, zunanje stopnice;
- zunanji bazen, površina do 30 m²;
- dvarnica, shramba, vrtna uta, steklenjak, lopa, zimski vrt ipd., površina do 15 m²;
- manjši objekt za rejo malih živali, površina do 12 m²;
- plinski rezervoarji do 5 m³ z izvedbo priključka na objekt;

- vrtna in dvoriščna ograja do višine 1,50 m;
- zložena škarpa do 2 m višine (votlaki za prst);
- oporni zid do višine 1 m.

1. Pri kmetijah:

- skedenj, kašča, hlev, lopa za shranjevanje sena, krme, stelje, orodja, površina do 30 m²;
- tipski silos za shranjevanje živalske krme z atestom, če ne presega 90 m³ prostornine;
- zbiralnica za mleko do 25 m³;
- gnojna jama in gnojišče za potrebe kmetijskih gospodarstev v nepropustni izvedbi do velikosti 50 m³, če niso locirane v neposredni bližini sosednjih stanovanjskih objektov.

1. Pri večstanovanjskih hišah (bloki):

- zasteklitev balkonov po enotnem projektu za celotno zgradbo;
- oblikovanje zimskih vrtov na večjih terasah po enotnem projektu za celotno zgradbo.

1. Drugi pomožni objekti:

Za potrebe kmetijstva in pridelave hrane:

- enojni kozolec;
- dvojni kozolec;
- čebeljak do 15 m² površine (samo točkovni temelji);
- tople grede oziroma zaprti rastlinjaki in plastenjaki za pridelavo vrtnin;

- lesena lopa na površinah za vrtičke, do 3 m² površine;
- kal za napajanje živine;

Zunanje ureditve in drugi pomožni objekti:

- izgradnja parkirišč na podlagi urbanistične in prometne ureditve;
- tlakovanje in talne ureditve površin;
- dostavne rampe do objektov;
- posegi v zvezi z odpravljanjem arhitekturnih ovir za ljudi z omejenimi možnostmi gibanja;
- ureditev prostorov za smetnjake;
- nadstrešnice na avtobusnih postajališčih;
- postavitve spominske plošče, nagrobnika, kapelice do 6 m², umetniških del in drugih obeležij na podlagi predhodno izdelane urbanistične rešitve;
- kioski za dejavnosti, ki niso vezane na sanitarno-veterinarske pogoje, do velikosti 10 m² oziroma skladno z urbanistično presojo, ki jo izdela občinska služba za urbanizem;
- stojnice;
- urejanje brežin vodotokov (soglasje pristojne službe za vodno gospodarstvo in varstvo narave);
- gradnja gozdnih vlak in poljskih poti;
- zamreženo skladišče za shranjevanje jeklenk pri obstoječih trgovinah;

- pomične zapore na vhodih na parkirišča, dvorišča;
- manjše vlečnice z močjo največ 4 kW za lastne potrebe fizičnih oziroma civilnopравnih oseb.

Ureditve in objekti za potrebe športa in rekreacije:

- oprema parkov in otroških igrišč na podlagi enotne urbanistične rešitve;
- postavitve trim stez na podlagi enotne urbanistične rešitve;
- pomožni objekti za rekreacijo, velikost do 15 m² pri travnatih igriščih (garderobe, shramba rekvizitov, WC);

Napisi in oznake:

- oznake na površinah in na stavbah;
- objekti in naprave za oglaševanje;
- turistične in informativne oznake.

Na strokovno rešitev iz 3. točke tega člena je treba pridobiti mnenje o ustreznosti načrtovanega posega, ki ga izda Občina Velike Lašče ali po njenem pooblastilu druga pristojna služba.

3. člen

Pomožne objekte, navedene v prejšnjem členu, se praviloma lahko gradi na funkcionalnem zemljišču osnovnega objekta. Odstop od tega določila je treba posebej utemeljiti.

Skupna površina več pomožnih objektov, zgrajenih na funkcionalnem zemljišču osnovnega objekta, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje, ne sme presegati 35 m². Pomožnih objektov ni možno dograjevati s priglasitvami.

4. člen

Pri določanju lokacije, vrste, namena, največje velikosti in načina gradnje pomožnih objektov je treba upoštevati, da pomožni objekti:

- ne potrebujejo novih komunalnih priključkov na javne komunalne objekte in naprave ter,
- statičnega ali drugega gradbenotehničnega preverjanja.

Če pomožni objekt ni v skladu z navedenimi določili, se za pridobitev dovoljenja za poseg v prostor izdela lokacijska dokumentacija.

5. člen

Pomožni objekti so lahko leseni, zidani ali iz drugih gradbenih materialov ter oblikovani v skladu z okoljem oziroma krajinsko arhitekturo.

Ograje je dovoljeno postavljati na območjih, kjer so okoliška stavbna zemljišča pretežno pozidana.

Tip ograje in materiali naj bodo v naselju čim bolj enotni. Prednost imajo lesene, žične ograje in žive meje. Za betonske ograje oziroma za ograje iz betonskih polnil je treba pridobiti lokacijsko dovoljenje.

Ograjo, zloženo škarpo in oporni zid je dovoljeno postaviti 1,5 m od utrjenega roba cestišča. Če je odmik manjši, mora biti pridobljeno pozitivno mnenje Občine Velike Lašče.

6. člen

Pomožni objekti morajo biti skladni z:

- namensko rabo zemljišč v prostorskem izvedbenem aktu,
- predpisi o varnosti v cestnem prometu,
- zahtevami varstva okolja,
- sanitarnimi, požarnimi in vodnogospodarskimi zahtevami,
- zahtevami varovanja naravne in kulturne dediščine in
- ne smejo prizadeti pravic ter zakonitih interesov drugih oseb.

7. člen

Priglasitev del po 2. členu tega odloka vsebuje:

- opis nameravane gradnje in zemljišča, na katerem naj bi objekt stal,
- kopijo katastrskega načrta z vrisanim predvidenim objektom,
- skico nameravanega posega,
- dokazilo o razpolaganju z zemljiščem in
- gradbeno dovoljenje za osnovni objekt, h kateremu se gradi pomožni objekt.

8. člen

Gradnjo pomožnih objektov je treba priglasiti na pristojni izpostavi Upravne enote Ljubljana.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna urbanistična inšpekcija.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin (Uradni list RS, št. 15/97).

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3200-01/98

Velike Lašče, dne 3. aprila 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Velike Lašče
Peter Indihar l. r.

1630. Odlok o varstvu virov pitne vode na območju Občine Velike Lašče

Na podlagi določil 16. in 19. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) ter 16. člena statuta Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Velike Lašče na 34. seji dne 3. aprila 1998 sprejel

O D L O K

o varstvu virov pitne vode na območju Občine Velike Lašče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo zavarovana območja virov pitne vode, varstveni pasovi in ukrepi za zavarovanje teh virov pred onesnaženjem.

2. člen

S tem odlokom se zavarujejo vsi viri pitne vode, in sicer:

- aktivni vodni viri, ki se uporabljajo za oskrbo javnih ali lokalnih sistemov s pitno vodo,
- perspektivni vodni viri, ki so predvideni za oskrbo javnih ali lokalnih sistemov s pitno vodo.

3. člen

Obseg zavarovanih območij virov pitne vode in varstvenih pasov je grafično prikazan v kartografski predlogi hidrogeoloških razmer na območju Občine Velike Lašče in v strokovnih podlagah za zavarovanje zajetij pitne vode in perspektivnih vodnih virov, ki jih je izdelal Hydroconsulting d.o.o. Dragomer in se nahaja na vpogled na Občini Velike Lašče.

Kartografska predloga vsebuje podatke o lokacijah vodnih virov, njihovih izdatnostih, mejah prispevnega območja, litološki sestavi tal, hidroloških in hidrogeoloških razmerah zemljišča, kakor tudi vrise mej varstvenih pasov v prostorskih katastrskih načrtih v merilu 1:5000 na celotnem območju Občine Velike Lašče in tudi na območjih sosednjih občin.

II. VARSTVENI PASOVI

4. člen

Zavarovana območja virov pitne vode so razdeljena v naslednje varstvene pasove:

- najožji varstveni pas (območje 1) z najstrožjim režimom varovanja,
- ožji varstveni pas (območje 2) s strogim režimom varovanja,
- širši varstveni pas (območje 3) z blagim - sanitarnim režimom varovanja.

5. člen

S tem odlokom se zavarujejo naslednji vodni viri:
Aktivni vodni viri - zajetja z vsemi tremi varstvenimi pasovi:

- zajetje Bavdki,
- vrtini VM/1 in VM/2 v Marinčkih,
- zajetje Borovec Karlovica,
- zajetje Dolščaki,
- zajetje Dvorska vas (krivi studenec in Perile),
- zajetje Kaplanovo,
- zajetje Lužarji Strmica,
- zajetje Logarji,
- zajetje Marinčki,
- zajetje za področje Kakav,
- zajetje Podžaga,
- zajetje Selo Dednik Naredi,
- zajetje Šrobotnik,
- zajetje Škrlovica,
- zajetje Rob - Velike Lašče,
- zajetje z vrtino R-2/88,
- zajetje z vrtino R-3/88,
- Pirman Ščurki,
- Mali Osolnik.

Perspektivni vodni viri - predvidena zajetja z vrtinami - zajetja z varovalnim širšim, ožjim in najožjim varstvenim pasom.

III. VARSTVENI UKREPI

6. člen

Z namenom zavarovanja posameznih varstvenih pasov vodnih virov ta odlok določa kaj je na območju posameznega varstvenega pasu:

- prepovedano (graditi, izvajati, uporabljati, vgrajevati, in odlagati),
- obvezno (graditi, izvajati in sanirati),
- dovoljeno (izvajati, graditi in adaptirati, nadzidati in prizidati),
- potrebno preurediti.

7. člen

Območje varstvenih pasov vodnih virov na območju Občine Velike Lašče in vodnih virov, ki se nahajajo na območju drugih občin, njihovi varstveni pasovi pa segajo na območje Občine Velike Lašče, se v tem delu zaščitijo s tem odlokom. Območja varstvenih pasov vodnih virov, ki se nahajajo na območju Občine Velike Lašče, njihovi varstveni pasovi pa segajo na območja sosednjih občin, se v tem delu zaščitijo z ustreznim aktom sosednje občine. Predlog zaščite in strokovne podlage pripravi občina, na območju katere se vodni vir nahaja.

8. člen

Varstveni ukrepi se seštevajo. Vsi ukrepi, ki veljajo za širši varstveni pas (območje 3) veljajo tudi za oba znotraj tega ležečega pasova (območje 2 in 1).

9. člen

Najožji varstveni pas – območje 1, predstavlja območje z najstrožjim režimom varovanja, v katerem je dovoljena le dejavnost, ki je namenjena oskrbi s pitno vodo. Zemljišče najožjega varstvenega pasu mora biti odkupljeno in zemljiško knjižno vpisano na lastnika vodovoda (koncedenta).

Območje mora biti fizično zavarovano – ograjeno in opremljeno z opozorilnimi tablamami. Dostop na območje najožjega varstvenega pasu je dovoljen le pooblaščenim osebam upravljalca vodovoda, inšpekcijskim organom ter pooblaščenim delavcem pristojnih zdravstvenih organizacij za kontrolo in spremljanje kvalitete pitne vode.

V območju najožjega varstvenega pasu ni dovoljena uporaba tehničnih sredstev za zaščito in uravnavanje rasti rastlin, uničevanje podrašč in škodljivcev ter organsko gnojenje.

10. člen

Ožji varstveni pas – območje 2, predstavlja območje s strogim režimom varovanja in zajema prostor, kjer obstaja možnost direktnega onesnaženja vodnega vira.

11. člen

V ožjem varstvenem pasu je:

Prepovedano:

1. Graditi

- proizvodne in obrtno servisne objekte,
- energetske objekte, ki bi s svojo tehnologijo škodljivo vplivali na vodni vir,
- stanovanjske in poslovne objekte brez rešene dispozicije odpadnih in padavinskih voda preko kanalskega sistema izven območja varstvenih pasov s obveznim čiščenjem na čistilni napravi,
 - pralnice avtomobilov,
 - kampe, kopališča,
 - magistralne in regionalne ceste ter železnice,
 - skladišča nafte in naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi,
 - naftovode,
 - plinovode,
 - ponikovalnice za odpadne vode in padavinske vode iz cestišč,
 - komunalne čistilne naprave nad 2000 EE,
 - objekte, ki bistveno zmanjšujejo količino vodnega vira,
 - odlagališča in pretovorne postaje komunalnih in posebnih odpadkov in začasna skladišča posebnih odpadkov,
 - pokopališča,
 - podzemna skladišča,
 - bencinske servise.

2. Izvajati

- cestni in železniški promet nevarnih in škodljivih snovi, ki so navedene v predpisih o o prevozu nevarnih snovi po nezaščiteneh cestah in železnicah,
- izkop gramozov ob in iz vodotokov in v novih gramoznicah ter eksploatacijo kamna v kamnolomih in peskokopih.
- spremembo namembnosti in dejavnosti objektov, če se s tem povečuje nevarnost za vodni vir,
- namakanje kmetijskih površin,
- gnojenje tal z odpadkami in odpadki,
- ponikanje padavinskih voda s prometnih in manipulacijskih površin,
- povečano črpanje tehnološke vode iz vodnjakov izven vodarn,
- vrtnanje raziskovalnih vrtin z uporabo pomožnih sredstev, ki so vodi škodljiva.

3. Uporabljati:

- rastlinska zaščitna sredstva in gnojila, ki vsebujejo strupene snovi, ki se v pitni vodi približujejo mejni koncentraciji, opredeljeni v predpisih o higijenski neoporečnosti pitne vode,
- za vodo nevarne in škodljive snovi pri vzdrževanju železniških tirov in drugih zunanjih objektov.

4. Vgrajevati:

- nova ureditvena območja naselij in širiti obstoječa.

5. Odlagati:

- odpadke.

12. člen

V ožjem pasu je dovoljeno:

1. Graditi

- neprepustno javno in interno kanalizacijsko omrežje in priključiti nanj vse objekte, neprepustnost mora izvajalec dokazati z atestom,
- utrjene nepropustne prometne in manipulacijske površine,
- lovilne sklede za obstoječa skladišča za nevarne snovi, kamor je mogoče ujeti tudi rabljeno požarno vodo.

2. Izvajati

- odvajanje fekalne (komunalne) in tehnološke vode v javno kanalizacijo,
- odvajanje vode iz utrjenih prometnih in manipulacijskih površin,
- opremljanje cest z ustrežno signalizacijo (opozorilne table).

3. Sanirati

- obstoječa skladišča nafte, naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi, ki niso zgrajena skladno s predpisi o gradnji le-teh.

13. člen

V ožjem varstvenem pasu je dovoljeno:

1. Izvajati

- dejavnost, ki služi oskrbi s pitno vodo,
- proizvodne in obrtne dejavnosti v obstoječih objektih, za katere pooblaščen organizacija iz 29. člena tega odloka ugotovi, da ne predstavljajo nevarnosti za kvaliteto in količino pitne vode,
- športno rekreacijske dejavnosti.

2. Graditi

- stanovanjske hiše v vrzelih obstoječih zazidalnih površin ne da bi se bistveno povečalo število prebivalcev na tem območju, če je urejeno odvajanje in čiščenje odpadkov,
- nadomestne stanovanjske hiše za objekte iz tega varstvenega pasu,
- objekte družbenega standarda za osnovno preskrbo prebivalstva,

- objekte za potrebe individualnih kmečkih gospodarstev,
- skladišča za kurilno olje s prostornino 5 m³ in
- športno-rekreacijske objekte z minimalnimi spremlja-jočimi objekti.

3. Adaptirati, nadzidati in prizidati

- objekte in naprave tako, da ne ogrožajo virov pitne vode.

14. člen

V ožjem varstvenem pasu je potrebno preurediti:

- greznice in gnojišča tako, da ni nevarnosti pronicanja v podzemno vodo oziroma prelivanja na površino,
- obstoječe ceste in železniške proge tako, da se v rekonstrukcijo le-teh doseže, da v primeru incidentov morebitne razlite tekočine ne morejo pronicati in ponikati do podzemne vode.

15. člen

Širši varstveni pas (območje 3) predstavlja območje z blagim - sanitarnim režimom varovanja in zajema prostor, kjer obstaja možnost, da se padavine iz celotnega padavinskega območja infiltrirajo oziroma površinsko pritečejo do izvira vode, oziroma prostor, kjer naj se zagotavlja zaščita pred razpadajočimi ali težko razpadajočimi snovmi, ter nevarnimi kemičnimi in radiološkimi onesnaženji.

16. člen

V širšem varstvenem pasu je prepovedano:

1. Graditi

- proizvodne, energetske obrtne in servisne objekte, ki pomenijo nevarnost za vir pitne vode,
- skladišča nafte, naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi, ki so večja kot 25 m³ za posamezni rezervoar (200 m³ v zaključeni enoti) oziroma ali so večja kot jih dopuščajo predpisi o tem kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi,
- naftovode,
- ponikovalnice za odpadne vode,
- nove komunalne čistilne naprave nad 2000 EE,
- objekte, ki bistveno zmanjšujejo izdatnost vodnega vira,
- odlagališča in pretovorne postaje komunalnih in posebnih odpadkov in začasna skladišča posebnih odpadkov,
- pralnice avtomobilov, ki nimajo priključka na kanalizacijo,
- nova pokopališča.

2. Izvajati

- cestni in železniški tranzitni promet nevarnih in škodljivih snovi, ki so navedena v predpisih o prevozu nevarnih snovi po nezaščitenih cestah in železnicah,
- izkop gramoza ob vodotokih in iz njih, ter v novih gramoznicah, ki pomenijo nevarnost za vir pitne vode,
- izkop peska in kamna (z izjemo kamnolomov, ki so opredeljeni kot kamnolomi posebnega družbenega pomena),
- spremembo namembnosti in dejavnosti objektov, če se s tem povečuje nevarnost za vodni vir,
- povečano črpanje tehnološke vode iz vodnjakov izven vodovodnega sistema,
- sečnjo in spravilo lesa v večjem obsegu brez vednosti upravljalca vodovoda,
- posek lesa na večji površini, tako, da obstoji možnost zmanjšanja izdatnosti vodnega vira,
- množično vzrejo živali,
- gnojenje tal z odplakami in odpadki,

- vrtnanje raziskovalnih vrtin z uporabo pomožnih sredstev, ki so vodi škodljiva.

3. Uporabljati

- rastlinska zaščitna sredstva in gnojila, ki vsebujejo strupene snovi, ki se v pitni vodi približujejo mejni koncentraciji (ogrožajo vodni vir) in so opredeljene v predpisih o higijenski neoporečnosti pitne vode.

4. Vgrajevati

- toplotne črpalke - izmenjevalec na podlagi uporabe podtalnice.

5. Odlagati

- odpadke.

17. člen

V širšem varstvenem pasu je dovoljeno:

1. Graditi

- stanovanjske hiše v vrzelih obstoječih strnjjenih naselij ne da bi se bistveno povečalo število prebivalcev in če je ustrezno urejeno odvajanje in čiščenje odplak,
- nadomestne stanovanjske hiše za objekte iz tega varstvenega pasu,
- objekte za potrebe individualnih kmečkih gospodarstev,
- objekte družbenega standarda za osnovno oskrbo prebivalstva,
- skladišča za kurilno olje prostornine do 200 m³ skladišča morajo imeti prvo stopnjo zaščite (dvoplaščna zaščita).

2. Izvajati

- proizvodne in obrtne dejavnosti v obstoječih objektih, za katere pooblaščen organizacija iz 29. člena ugotovi, da ne ogrožajo kakovosti pitne vode,
- športno-rekreacijske dejavnosti,
- ponikanje strešnih voda,
- namakanje kmetijskih površin s čisto vodo,
- pokop na območju, kjer je nad podtalnico ugotovljena plast za vodo neprepustne glin,

3. Adaptirati, nadzidati in prizidati

- objekte in naprave tako, da ne ogrožajo virov pitne vode.

18. člen

V širšem varstvenem pasu je obvezno:

1. Graditi

- vodotesno javno in interno kanalizacijsko omrežje in priključiti nanj vse objekte; vodotesnost mora izvajalec dokazati z atestom,
- greznice za individualne stanovanjske objekte, pri katerih ni možno odvajati fekalne vode v javno kanalizacijo skladno s strokovnim navodilom o urejanju gnojišč in greznic. Te greznice so začasne, in sicer do zgraditve nove javne kanalizacije,
- urejene neprepustne manipulacijske površine z odvodom meteornih voda v kanalizacijo (ali prek maščobnika v ponikovalnico),
- lovilne skledje za obstoječa skladišča za nevarne snovi, kamor je možno ujeti tudi rabljeno požarno vodo.

2. Odvajati

- v kanalizacijo odpadne (komunalne) in tehnološke vode.

3. Opremiti

- ceste z ustrezno signalizacijo (opozorilne table).

4. Sanirati

- obstoječa skladišča nafte, naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi, ki niso zgrajena skladno s predpisi o gradnji le-teh,

– obstoječe bencinske servise, tako, da imajo največjo skupno površino skladišča 200 m³ in prvo stopnjo zaščite (dvoplaščna cisterna s stalnim merjenjem tekočine med plašči ali s signalizacijo).

5. Izvajati

– rekonstrukcije obstoječih cest in železniških prog tako, da v primeru nesreč morebitne razlite tekočine ne morejo ponikati v podtalnico.

IV. POSEBNI UKREPI

19. člen

Vodnogospodarske in druge posege v vodotoke na območju varstvenih pasov je treba izvajati tako, da ne bo ogrožen vodni vir.

20. člen

Hitrost vozil, ki prevažajo nafto, naftne derivate, nevarne in škodljive snovi po cestah in železnici na območju širšega varstvenega pasu je omejena na 40 km/uro.

21. člen

Varstveni pasovi vodnih virov se označijo z opozorilnimi tablami. Table se postavijo na meji pasu ob cestah in poteh.

22. člen

O režimu upravljanja z zemljišči in gozdovih v posameznih varstvenih pasovih obvestijo njihove lastnike pristojne službe Občine Velike Lašče.

23. člen

Občina Velike Lašče uvede in vodi kataster skladišč nafte, naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi in drugih nevarnih onesnaževalcev, ki so v območju varstvenih pasov virov pitne vode. Ta mora biti izdelan v rokih in po metodologiji, ki jo predpišejo predlogi sanacijskih ukrepov.

V. NAČIN NADZORA NAD IZVAJANJEM UKREPOV NA ZAVAROVANIH OBMOČJIH

24. člen

1. Nadzor nad izvajanjem ukrepov na zavarovanih območjih izvajajo:

– pooblaščenice institucije za izvajanje kontrole nad kvaliteto pitne vode in stanjem objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo ter varovanih področij,

– inšpekcijski organi, predvsem vodnogospodarska in zdravstvena inšpekcija z izdajanjem soglasij in dovoljenj ter neposrednega inšpekcijskega nadzora,

– upravni delavci na področju upravnih postopkov izdajanja lokacijskih in gradbenih dovoljenj za posege v prostor na območju varovanih področij vodnih virov,

- upravljalci javnih in lokalnih vodovodnih sistemov,
- uporabniki pitne vode.

2. Nadzor se izvaja nad:

– stanjem zemljišč, objektov, prometnic in vodotokov,

– dokumentacijo za izvajanje posegov v prostoru zavarovanih območij,

– predpisanimi postopki in izvajanjem zaščitnih ukrepov na objektih in manipulativnih prostorih,

– izvajanjem omejitev pri rabi prostora na zavarovanih področjih v prostorskem planu oziroma v upravnem postopku pridobitve lokacijskega in gradbenega dovoljenja.

VI. OBSEG SANACIJSKIH UKREPOV, ROKI IN NOSILCI IZVAJANJA

25. člen

Za ugotovitev in določitev onesnaževalcev ter uspešno sanacijo obstoječega stanja v varstvenih pasovih virov pitne vode je potrebno izdelati predloge sanacijskih ukrepov. Po naročilu Občine Velike Lašče jih je izdelala za to področje strokovno usposobljena institucija, potrdi pa jih občinski svet.

Onesnaževalci v varstvenih pasovih in občina kot nosilec razvoja komunalne infrastrukture morajo na podlagi sprejetih sanacijskih ukrepov izdelati sanacijske programe, ki morajo vsebovati tehnično rešitev sanacije, koncept financiranja, roke za izvedbo in ostale obveznosti. Sanacijski programi morajo biti izdelani v roku treh let po uveljavitvi tega odloka. Sanacijske programe predpišejo pristojne inšpekcijske službe, ki tudi opravljajo nadzor nad izvajanjem le-teh.

Sredstva za izdelavo sanacijskih programov ter njihovo izvedbo zagotavljajo onesnaževalci za svoje programe in Občina Velike Lašče za sanacijo v smislu ekološke sanacije nelegalnih odlagališč in izgradnje komunalne in druge potrebne infrastrukture. Izvajanje sanacijskih programov mora biti vključeno v letne plane onesnaževalcev in občinski proračun.

VII. NAČIN UVELJAVLJANJA VAROVALNEGA REŽIMA

26. člen

Uveljavljanje varovalnega režima na zavarovanih območjih se uresničuje:

– z izvajanjem postopkov sanacije objektov naprav, prometnic in zemljišča na območju varstvenih pasov vodnih virov,

– s predpisovanjem pogojev sanitarne zaščite v lokacijskih postopkih za objekte ki se predvidevajo v varstvenem pasu,

– z nadzorom in inšpekcijo nad izvajanjem zaščitnih in drugih ukrepov v zavarovanem območju vodnega vira,

– z omejevanjem izkoriščanja kmetijskih površin in drugih naravnih virov (gramoz, vodne količine).

Uveljavljanje varovalnega režima prične v roku 8 dni po uveljavitvi tega odloka, dolžne so ga izvajati vse upravne službe ki izvajajo upravne postopke za območje občine Velike Lašče.

VIII. KAZENSKA DOLOČBA

27. člen

Z denarno kaznijo od 20.000 do 120.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki krši določila 9., 11., 12., 13., 14., 16., 17. in 18. člena tega odloka

Z denarno kaznijo od 10.000 do 40.000 SIT se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 5.000 do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Kdor krši s tem odlokom določeno stanje, nosi tudi vse stroške za vzpostavitev v prvotno stanje.

IX. PREHODNE IN KONČNE ODLOČBE

28. člen

Upravljalci vodovodov morajo v dveh letih po uveljavitvi tega odloka urediti najozje varstvene pasove aktivnih zajetij, s katerimi upravljajo na način, kot to določa 9. člen tega odloka.

29. člen

Za vse posege v varstvenih pasovih, ki jih omogoča in dovoljuje ta odlok, mora pred izdajo lokacijskega dovoljenja investitor pridobiti oceno vpliva posega na vir pitne vode pri pooblaščenih organizaciji, ki spremlja kakovost vode na območju Občine Velike Lašče. Ocena je podlaga za izdajo soglasja pristojne zdravstvene inšpekcije.

30. člen

Če se z ukrepi iz ožjega varstvenega pasu omeji obstoječe izkoriščanje kmetijskega zemljišča je lastnik kmetijskega zemljišča upravičen do odškodnine po splošnih predpisih o odškodnini.

Breme omejitve rabe zemljišča se lahko vpiše v zemljiško knjigo na osnovi ugotovljenega javnega interesa, usklajenih planskih dokumentov in izplačane odškodnine iz prvega odstavka tega člena.

Odškodnino je dolžan poravnati upravljalec vodovoda (koncesionar). Le-temu mora biti ob ceni pitne vode zagotovljen vir sredstev (ekološka taksa).

31. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 3200-02/98

Velike Lašče, dne 2. aprila 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Velike Lašče
Peter Indihar l. r.

VIDEM**1631. Odlok o priznanjih Občine Videm**

Na podlagi 19. člena statuta Občine Videm (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/95) je Občinski svet občine Videm na redni 35. seji dne 21. 4. 1998 sprejel

**ODLOK
o priznanjih Občine Videm**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom določa priznanja Občine Videm, njihovo obliko, pogoje, postopek in način podeljevanja in način vodenja evidence podeljenih priznanj.

2. člen

Priznanja Občine Videm so:

1. častni občan občine,

2. plaketa občine,
3. priznanje občine.

3. člen

Priznanja se lahko podelijo posameznikom, skupinam, družbam, zavodom, organom, organizacijam in skupnostim ter društvom. Lahko pa se podelijo tudi uglednim gostom in delegacijam, ki uradno obiščejo občino.

4. člen

Pobude za podelitev priznanj Občine Videm lahko dajo družbe, zavodi, organizacije in skupnosti, organi lokalnih skupnosti, društva in posamezniki. Pobuda mora biti podana v pisni obliki z obrazložitvijo.

Pobudnik za priznanje ne more predlagati samega sebe.

5. člen

Priznanja se praviloma podeljujejo na svečanostih ob praznovanju praznika Občine Videm ali ob slovenskem kulturnem prazniku, lahko pa se podeljujejo tudi ob drugih priložnostih na slavnosten način.

6. člen

Sredstva za priznanja se zagotavljajo v proračunu Občine Videm.

II. DOLOČBE O POSAMEZNIH PRIZNANJIH

1. Imenovanje za častnega občana Občine Videm

7. člen

Imenovanje za častnega občana je priznanje, ki ga Občinski svet občine Videm podeljuje posameznikom za izredne zasluge pri napredku in ugledu Občine Videm na področju gospodarstva, kulture, športa, vzgoje in izobraževanja, znanosti in humanitarne pomoči.

8. člen

Imenovanje za častnega občana se podeli s posebno listino, ki vsebuje besedilo sklepa o imenovanju za častnega občana.

2. Plaketa Občine Videm

9. člen

Plaketa Občine Videm je priznanje, ki ga Občinski svet občine Videm podeljuje za posebne zasluge in za posebno požrtvovalna in nesebična in pogumna dejanja.

Plaketa se lahko podeli samo enkrat na leto.

10. člen

Plaketa Občine Videm je pravokotne oblike, z grbom Občine Videm.

3. Priznanje Občine Videm

11. člen

Priznanje Občine Videm je posebna listina z odtisom grba Občine Videm.

III. POSTOPEK ZA PODELITEV PRIZNANJ

12. člen

Imenovanje za častnega občana Občine Videm podeljuje Občinski svet občine Videm s sklepom na predlog komisije za odlikovanja in priznanja.

Plakete in priznanja Občine Videm podeljuje župan praviloma ob občinskem prazniku.

13. člen

Komisijo za priznanja in odlikovanja imenuje Občinski svet občine Videm. Komisijo sestavlja 5 članov. Predsednik komisije imenuje občinski svet izmed članov sveta. Mandat komisije traja enako kot mandat občinskega sveta. Komisija dela po svojem poslovníku.

14. člen

Komisija za priznanja in odlikovanja Občinskega sveta občine Videm praviloma 2 meseca pred podelitvijo priznanj objavi razpis za podelitev priznanj v sredstvih javnega obveščanja, lahko pa je rok tudi krajši, če tako odloči svet občine s sklepom.

Z razpisom je potrebno objaviti:

- kriterije za podelitev priznanj (področje),
- podatke, ki jih mora vsebovati pobuda za podelitev priznanja,
- rok, do katerega morajo biti pobude poslane,
- navedbo, ki določa, kdo je pobudnik.

IV. EVIDENCA PODELJENIH PRIZNANJ

15. člen

O podeljenih priznanjih vodi občinska uprava evidenco o podeljenih priznanjih, ki vsebuje:

- zaporedno številko,
- ime in priimek ter osnovne podatke o dobitnikih priznanj,
- datum seje občinskega sveta, na kateri je bilo s sklepom odločeno, da se podeli priznanje,
- datum podelitve priznanja,
- razloge, zaradi katerih je bilo priznanje podeljeno in kdo je bil pobudnik.

Celotno gradivo v zvezi s podelitvijo je javno in je na ogled na občinski upravi.

16. člen

Za strokovna in administrativna dela v zvezi z izdelavo, podeljevanjem in evidenco priznanj poskrbi urad župana.

V. KONČNI DOLOČBI

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o priznanjih Občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 33/91).

18. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema na seji občinskega sveta in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 56/98

Videm pri Ptuj, dne 21. aprila 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Videm
Friderik Bračič l. r.

VITANJE

1632. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vitanje za leto 1997

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 10. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 20/95) je Občinski svet občine Vitanje na 36. redni seji dne 17. 4. 1998 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Vitanje za leto 1997

1. člen

Potrdi se zaključni račun Občine Vitanje za leto 1997, ki izkazuje:

Bilanca prihodkov in odhodkov	SIT
prihodki	197,724.440
odhodki	196,213.303
primanjkljaj (-)	
oziroma presežek (+)	1,511.137

2. člen

Sestavni del zaključnega računa proračuna je zaključni račun rezervnega sklada Občine Vitanje za leto, ki izkazuje:

- prihodke	2,132.495
- odhodke	-
- presežek prihodkov nad odhodki	2,132.495

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu proračuna za leto 1997 se v znesku 1.511,137 tolarjev prenese v leto 1998. Sredstva rezervnega sklada za leto 1997 znašajo 31. 12. 1997 2.132,495 tolarjev in predstavljajo stalno proračunsko rezervo. Saldo sredstev rezerv se v višini 2,132.495 tolarjev prenese v leto 1998.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 012-003/98

Vitanje, dne 17. aprila 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vitanje
Zdenko Plankl, dipl. jur. l. r.

1633. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Vitanje za leto 1997

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, 80/94) in statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 20/95) je Občinski svet občine Vitanje 35. na seji dne 5. 3. 1998 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka
o proračunu Občine Vitanje za leto 1997

1. člen

S tem odlokom se spremeni odlok o proračunu Občine Vitanje za leto 1997.

2. člen

Spremeni se 2. člen odloka o proračunu Občine Vitanje za leto 1997 tako, da glasi:

Predvideni prihodki občinskega proračuna znašajo 200,517.000 tolarjev, predvideni odhodki pa 200,517.000 tolarjev.

Prihodki se razvrstijo na financiranje zagotovljene porabe in financiranje drugih nalog občine. Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev, vključno s predvidenimi investicijami so zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov.

Občinski svet občine Vitanje pooblašča župana Občine Vitanje, da med letom usklajueskupno bilanco prihodkov in odhodkov v skladu z usmeritvami Republike Slovenije za področje javnih financ.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 1997.

Št. 012-001/98

Vitanje, dne 5. marca 1998.

Predsednik
 Občinskega sveta
 občine Vitanje
Zdenko Plankl, dipl. jur. l. r.

1634. Odlok o proračunu Občine Vitanje za leto 1998

Na podlagi zakona 45. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, in 14/95), 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 10. člena statuta Občine Vitanje, je Občinski svet občine Vitanje na 35. redni seji dne 5. marca 1998 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Vitanje za leto 1998

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Vitanje (v nadaljnjem besedilu: proračun), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. člen

Predvideni prihodki občinskega proračuna za leto 1998 znašajo:

bilanca prihodkov in odhodkov		SIT
– prihodki	204,958.000	
– odhodki	204,958.000	

Prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov so določeni v posebnem delu proračuna.

3. člen

V rezerve Občine Vitanje se izloči 0,5% prihodkov. Izločanje v rezervo se izvršuje mesečno, najkasneje pa do konca leta in preneha, ko sredstva rezerve dosežejo 2% doseženih prihodkov za zadnje leto.

4. člen

Sredstva proračuna se med letom delijo praviloma enakomerno kot letna akontacija, vendar v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

5. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejena za posebne namene ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti občinski svet in predlagati ukrepe oziroma spremembo občinskega proračuna.

6. člen

Uporabniki občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene v okviru sredstev, ki so jim odobrena in ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki bi presegle odobrena sredstva.

7. člen

Za zakonito in smoterno uporabo sredstev, ki so uporabnikom odobrena v občinskem proračunu, je odgovoren župan, druga pooblaščenca oseba in za proračun pristojni delavec v občinski upravi.

8. člen

Občinski svet odloča na svojih sejah o uporabi sredstev rezerv Občine Vitanje za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin. V nujnih primerih lahko o uporabi sredstev rezerv odloča župan, ki o uporabi obvesti občinski svet.

9. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

10. člen

Občina lahko najame posojilo, ki ne presega 10% javne porabe v letu pred letom zadolževanja; odplačilo glavnice in obresti pa ne sme preseči 5% zagotovljene porabe.

Pogodbo o najetju posojila v skladu s prejšnjim odstavkom sklene župan.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1998.

Št. 012-002/98

Vitanje, dne 5. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vitanje
Zdenko Plankl, dipl. jur. l. r.

1635. Odlok o spremembi odloka o plačilu sorazmernega deleža stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Vitanje

Na podlagi drugega odstavka 45. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) ter na podlagi 10. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 20/95) je Občinski svet občine Vitanje na 36. redni seji dne 17. 4. 1998 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o plačilu sorazmernega deleža stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Vitanje

1. člen

K 3. členu odloka o plačilu sorazmernega deleža stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 83/97) se doda točka 5., ki se glasi:

»Tako izračunani stroški se dodatno korigirajo s faktorjem za vzpodbujanje gradnje individualnih stanovanjskih objektov in vzpodbujanje obrti ter drobnega gospodarstva, $K=0,6$.

Faktor se upošteva za naslednje namembnosti objektov: stanovanjski objekti, poslovni objekti, proizvodni objekti in objekti deficitarnih storitvenih dejavnosti.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 062-02-36/98-08

Vitanje, dne 17. aprila 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vitanje
Zdenko Plankl, dipl. jur. l. r.

VRHNIKA

1636. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vrhnika za leto 1997

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, št. 45/94 – odločba US RS, št. 57/94), zakona o financiranju občin (Uradni list

RS, št. 80/94) in statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Vrhnika na seji dne 16. 4. 1998 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Vrhnika za leto 1997

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Vrhnika za leto 1997.

2. člen

Prihodki in odhodki ter presežki oziroma primanjkljaji sredstev v prilogi so prikazani za vse občinske žiro račune.

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1997 znašajo:

SIT

– skupni prihodki	1.271,552.513,57
– skupni odhodki	1.242,981.917,31
– presežek prihodkov	28,570.596,26

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki se prenese v prihodke proračuna Občine Vrhnika za leto 1998.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 2/5-413-02/98

Vrhnika, dne 20. aprila 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vrhnika
Brane Jereb l. r.

1637. Odlok o proračunu Občine Vrhnika za leto 1998

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Vrhnika na seji dne 16. 4. 1998 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Vrhnika za leto 1998

1. člen

S proračunom Občine Vrhnika za leto 1998 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje lokalnih zadev javnega pomena.

2. člen

Predvideni prihodki občinskega proračuna za leto 1998 znašajo: 1.520,265.000 tolarjev, predvideni odhodki pa 1.528,079.000 tolarjev. Primanjkljaj rednega dela proračuna znaša 7,814.000 SIT.

Račun financiranja Občine Vrhnika za leto 1998 obsega prihodke v višini 12,814.000 SIT in odhodki v višini 5,000.000 SIT.

Prihodki se razdelijo na financiranje zagotovljene porabe in financiranje drugih nalog občine.

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev, vključno z predvidenimi investicijami so zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov in računu financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

Občinski svet občine Vrhnika pooblašča župana Občine Vrhnika, da med letom usklajuje skupno bilanco prihodkov in odhodkov v skladu z usmeritvami Republike Slovenije za področje javnih financ.

3. člen

V rezerve Občine Vrhnika se izloča 0,5% skupno doseženih izvirnih proračunskih prihodkov.

4. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo v skladu z dinamiko prihodkov.

5. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejena na posebne namene, ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti Občinski svet občine Vrhnika in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrene z občinskim proračunom.

Uporabniki sredstev proračuna poročajo županu o realizaciji nalog najmanj dvakrat letno in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

7. člen

Za izvrševanje občinskega proračuna je odgovoren župan Občine Vrhnika.

8. člen

Župan je pooblaščen, da:

– razporeja tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev,

– odloča o uporabi sredstev rezerv za namene 12. člena zakona o financiranju občin,

– odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe,

– odloča o prenosih sredstev med različnimi postavkami istega namena na podlagi objektivnih razlogov, ki so usklajeni z uporabniki,

– odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

9. člen

Občinski svet občine Vrhnika odloča o dolgoročni zadolžitvi za namene gospodarske infrastrukture na ravni Občine Vrhnika največ v obsegu, ki ne presega 10% zago-

tovljene porabe v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne sme preseči 5% zagotovljene porabe.

Kreditne pogodbe na podlagi odločitev iz prvega odstavka tega člena sklepa župan Občine Vrhnika.

10. člen

Nadzorni odbor pri občinskem svetu opravlja:

– nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namembnost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Če se pri ugotavljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso bila uporabljena za namene, za katere so bila dodeljena, ima nadzorni odbor pravico zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v občinski proračun in o tem obvesti župana občine. To velja tudi za pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri vodenju finančnega in materialnega knjigovodskega stanja.

11. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

12. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1998 dalje.

Št. 12/3-405/03-97

Vrhnika, dne 20. aprila 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vrhnika
Brane Jereb l. r.

ZREČE

1638. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Zreče za leto 1997

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 20. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 30/95, 48/95 in 1/98) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 28. aprila 1998 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Zreče za leto 1997

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Zreče za leto 1997, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Zreče.

2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov proračuna se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov proračuna za leto 1997, ki obsega:

	SIT
I. Prihodke	
1. skupne prihodke za zagotovljeno porabo v višini	332,519.087
2. skupne prihodke za druge namene v višini	94,568.779
3. prenesene prihodke	85.386.948
4. Skupaj vsi prihodki	512,474.814
II. Odhodke	
1. tekoče odhodke	291,527.525
2. investicijske odhodke	195.694.054
3. rezerve	6,496.178
4. skupaj vsi odhodki	493,717.757
III. Račun financiranja	500.000
IV. Presežek prihodkov nad odhodki	18,257.057

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 18,257.057 SIT se prenese kot prihodek v proračun Občine Zreče za leto 1998 in se razporedi:

- 3,284.671 SIT za preplastitev ceste Gorenje,
- 4,972.440 SIT za porabo v proračunu za leto 1998.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 405-03-01/98-6

Zreče, dne 28. aprila 1998.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Zreče

Marjan Hren, dipl. inž. l. r.

1639. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 1998

Na podlagi 56., 57. in 59. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), 2. člena navodila za podrobnejši izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja (Uradni list RS, št. 22/90) ter 20. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 30/95, 48/95, 1/98) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 28. 4. 1998 sprejel

O D L O K

o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 1998

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine III. stopnje opremljenosti, zmanjšana za povprečne stroške urejanja stavbnega zemljišča in za vrednost zemljišča na dan 1. 1. 1998 za območje Občine Zreče znaša 105.000 SIT.

2. člen

Cena za stavbno zemljišče se oblikuje po območjih urejanja in odstotkih od povprečne gradbene cene, določene v prejšnjem členu.

Stavbna zemljišča so razdeljena v tri skupine – območja v skladu z odlokom o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Zreče (Uradni list RS, št. 45/97).

Odstotki za posamezna območja znašajo:

- za I. območje 0,9%
- za II. območje 1,2%
- za III. območje 2,5%.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Zreče za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100 do 200 prebivalcev na hektar znašajo na dan 1. 1. 1998 15% za m² koristne stanovanjske površine in sicer:

- stroški za naprave individualne komunalne rabe za m² koristne stanovanjske površine znašajo 7% povprečne gradbene cene;
- stroški za naprave individualne kolektivne rabe za m² koristne stanovanjske površine znašajo 8% povprečne gradbene cene.

4. člen

Tako določena gradbena cena, cena za stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, se mesečno valorizirajo v skladu z določili zakona o stavbnih zemljiščih.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja in vrednosti stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 28/96).

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03-02/96/98-2

Zreče, dne 28. aprila 1998.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Zreče

Marjan Hren, dipl. inž. l. r.

1640. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zreče

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 20. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 30/95, 48/95 in 1/98) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 28. 4. 1998 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zreče

2. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zreče (Uradni list RS, št. 56/96), se 11. člen spremeni in glasi:

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb.

Šolski okoliš matične osnovne šole Zreče zajema pripadajoča naselja: Zreče, Zlakova, Boharina, Loška gora, Skomarje, Resnik, Rogla, Dobrovlje, Radana vas in Osredok.

Šolski okoliš podružnične šole Stranice spada v šolski okoliš matične osnovne šole Zreče in zajema pripadajoča naselja: Bukovlje pri Stranica, Križavec in Stranice.

Šolski okoliš podružnične šole Gorenje spada v šolski okoliš matične osnovne šole Zreče in zajema pripadajoča naselja: Bezovje nad Zrečami, Črešnova, Gorenje nad Zrečami, Planina na Pohorju, Koroška vas in Padeški vrh.

Matična šola je Osnovna šola Zreče, kjer je sedež zavoda.

V matični šoli se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 643-01/96/98-6
Zreče, dne 28. aprila 1998.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Zreče
Marjan Hren, dipl. inž. l. r.

1641. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 20. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 30/95, 48/95 in 1/98), je Občinski svet občine Zreče na seji dne 28. 4. 1998 sprejel

S K L E P o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

1. člen

Ukine se status javnega dobra zemljišč v splošni rabi:

1. parc. št. 642/1, pot v izmeri 351 m²,
 2. parc. št. 642/2, cesta v izmeri 24 m²,
 3. parc. št. 642/3, pot v izmeri 158 m²,
 4. parc. št. 642/4, posl. stav. v izmeri 19 m²,
- ki so vpisane pri vl. št. S001, k.o. Zreče.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Zreče, Cesta na Roglo 13/b, Zreče.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 465-08-02/98-2
Zreče, dne 28. aprila 1998.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Zreče
Marjan Hren, dipl. inž. l. r.

ŽALEC

1642. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Občine Žalec

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) in 51. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/95, 16/96, 1/97) je župan Občine Žalec dne 23. aprila 1998 sprejel

S K L E P o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Občine Žalec

I

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Občine Žalec (v nadaljevanju besedila: spremembe in dopolnitve planskih aktov), ki ga je izdelala Urbana Kočar in Kočar, d.n.o., Velenje pod št. 101/97 v aprilu 1998.

Spremembe in dopolnitve planskih aktov vsebujejo urbanistično zasnovo naselja Tabor in spremembe in dopolnitve celotnega gradiva planskih aktov, ki se nanašajo na uskladitev z vsebino urbanistične zasnove. Urbanistična zasnova naselja Tabor prikazuje planske usmeritve za razvoj dejavnosti v prostoru in določa podrobnejšo zasnovo namenske rabe prostora za območje naselja Tabor.

II

Osnutek akta iz I. točke tega sklepa bo javno razgrnjen v prostorih Oddelka za okolje, prostor in komunalne zadeve Občine Žalec in v prostorih Krajevne skupnosti Tabor. Javna razgrnitev traja en mesec od dneva uveljavitve tega sklepa.

III

V času javne razgrnitve lahko na javno razgrnjeni osnutek podajo svoje pisne pripombe in predloge delovni ljudje in občani, podjetja ter druge organizacije in skupnosti in jih posredujejo na Oddelek za okolje, prostor in komunalne zadeve Občine Žalec.

IV

V času javne razgrnitve bo v prostorih Krajevne skupnosti Tabor dne 27. maja 1998 ob 18. uri javna obravnava, ki jo bosta organizirala Oddelek za okolje, prostor in komunalne zadeve Občine Žalec in Krajevna skupnost Tabor.

V

Po preteku javne razgrnitve zavzame župan Občine Žalec stališče do vseh pripomb in predlogov, ki so bili podani na osnutek sprememb in dopolnitev planskih aktov v času javne razgrnitve, Občina Žalec pa poskrbi za pripravo predloga sprememb in dopolnitev planskih aktov.

VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003/0001/98
Žalec, dne 23. aprila 1998.

Župan
Občine Žalec
Milan Dobnik, prof. l. r.

1643. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za del območja Občine Žalec z oznako PUP 4

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) in 51. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/95, 16/96, 1/97) je župan Občine Žalec dne 23. aprila 1998 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za del območja Občine Žalec z oznako PUP 4

I

Javno se razgrne osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za del območja Občine Žalec z oznako PUP4 (v nadaljevanju: odlok o spremembah in dopolnitvah PUP 4).

Osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah PUP 4 se nanaša na vsebinsko uskladitev z osnutkom prostorskih ureditvenih pogojev za naselje Vransko.

II

Osnutek akta iz I. točke tega sklepa bo javno razgrnjen v prostorih Oddelka za okolje, prostor in komunalne zadeve občine Žalec in v prostorih krajevnih skupnosti Tabor, Vransko in Braslovče. Javna razgrnitev traja en mesec od dneva uveljavitve tega sklepa.

III

V času javne razgrnitve lahko na javno razgrnjen osnutek podajo svoje pisne pripombe in predloge delovni ljudje in občani, podjetja ter druge organizacije in skupnosti in jih posredujejo na Oddelek za okolje, prostor in komunalne zadeve Občine Žalec.

IV

V času javne razgrnitve bo v kulturnem domu Vransko, prvi četrtek po objavi sklepa v Uradnem listu RS, javna obravnava, ki jo bodo organizirali Oddelek za okolje, prostor in komunalne zadeve Občine Žalec in krajevne skupnosti Tabor, Vransko in Braslovče.

V

Po preteku javne razgrnitve zavzame župan Občine Žalec stališče do vseh pripomb in predlogov, ki so bili podani na osnutek v času javne razgrnitve.

VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-003/93-04
Žalec, dne 23. aprila 1998.

Župan
Občine Žalec
Milan Dobnik, prof. l. r.

1644. Sklep o javni razgrnitvi osnutka prostorskih ureditvenih pogojev za naselje Vransko

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) in 51. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/95, 16/96, 1/97) je župan Občine Žalec dne 23. aprila 1998 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka prostorskih ureditvenih pogojev za naselje Vransko

I

Javno se razgrne osnutek prostorskih ureditvenih pogojev za naselje Vransko (v nadaljevanju besedila: PUP Vransko), ki ga je izdelal Razvojni Center - Planiranje, d.o.o., Celje, pod št. 65/97 v aprilu 1998.

Osnutek PUP Vransko določa na ureditvenem območju naselja Vransko urbanistične, oblikovalske in druge pogoje za posege v prostor.

II

Osnutek akta iz I. točke tega sklepa bo javno razgrnjen v prostorih Oddelka za okolje, prostor in komunalne zadeve Občine Žalec in v prostorih Krajevne skupnosti Vransko. Javna razgrnitev traja en mesec od dneva uveljavitve tega sklepa.

III

V času javne razgrnitve lahko na javno razgrnjen osnutek podajo svoje pisne pripombe in predloge delovni ljudje in občani, podjetja ter druge organizacije in skupnosti in jih posredujejo na Oddelek za okolje, prostor in komunalne zadeve Občine Žalec.

IV

V času javne razgrnitve bo v kulturnem domu Vransko, prvi četrtek po objavi sklepa v Uradnem listu RS, javna obravnava, ki jo bosta organizirala Oddelek za okolje, prostor in komunalne zadeve Občine Žalec in Krajevna skupnost Vransko.

V

Po preteku javne razgrnitve zavzame župan Občine Žalec stališče do vseh pripomb in predlogov, ki so bili podani na osnutek v času javne razgrnitve, Občina Žalec pa poskrbi za pripravo predloga PUP Vransko.

VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003/0002/98
Žalec, dne 23. aprila 1998.

Župan
Občine Žalec
Milan Dobnik, prof. l. r.

MINISTRSTVA

1645. Seznam fitofarmaceutskih sredstev, ki imajo veljavno dovoljenje za trgovanje v Republiki Sloveniji

Na podlagi petindvajsete alineje 55. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

SEZNAM fitofarmaceutskih sredstev, ki imajo veljavno dovoljenje za trgovanje v Republiki Sloveniji

1

A. Fitofarmaceutska sredstva, s katerimi smejo trgovati pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje za trgovanje iz 30. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin:

Zap. št.	Ime sredstva	Aktivna snov	Proizvajalec	Zastopnik; Distributer	Št. dovoljenja	Datum izdaje	Datum veljavnosti
1	ACARSTIN 600	ciheksatin 600 g/l	OXON; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6245	07. 10. 96	07. 10. 98
2	ACROBAT MZ	mankozeb 60% + dimetomorf 9%	CYANAMID	AGRORUŠE	SFS 6004	08. 01. 96	08. 01. 01
3	ACTELLIC-50	pirimifos-metil 500 g/l	ZENECA	ZENECA PR.; PINUS	SFS 6077	06. 05. 96	18. 11. 99
4	AGIL 100 EC	propakvizafop 100 g/l	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 7101	11. 11. 97	14. 02. 99
5	ALAPIN	alaklor 480 g/l	PINUS	PINUS	SFS 8018	19. 01. 98	19. 01. 08
6	ALIETTE	fosetil-AI 80%	RHONE POULENC; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6171	17. 06. 96	17. 06. 06
7	ALPHA-COMBI EC	fenitroton 250 g/l + esfenvalerat 12.5 g/l	SUMITOMO	AGRORUŠE	SFS 4115	06. 12. 94	06. 12. 99
8	ALSYSTIN WP 25	triflumuron 25%	BAYER	BAYER PH.; PINUS	SFS 6086	06. 05. 96	14. 02. 99
9	ANITEN DS	2,4-D 350 g/l + flurenol 100 g/l	CYANAMID; PINUS	AROPI	SFS 6124	14. 05. 96	19. 08. 99
10	ANITEN MPD	2,4-D 150 g/l + mecoprop 300 g/l + flurenol 50 g/l	CYANAMID; PINUS	AROPI	SFS 6125	14. 05. 96	19. 08. 99
11	ANTRACOL	propineb 70%	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 7012	07. 02. 97	07. 02. 07
12	ANTRACOL BT	propineb 70% + triadimefon 1,25%	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6167	17. 06. 96	17. 06. 06
13	ANTRACOL COMBI	propineb 70% + cimoksanil 6%	BAYER, PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6060	01. 04. 96	18. 06. 98
14	ANVIL 5 SC	heksakonazol 50 g/l	ZENECA	ZENECA PREDST.	SFS 5148	13. 12. 95	13. 12. 05
15	APOLLO 50 SC	klofentezin 500 g/l	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO	SFS 8045	06. 03. 98	06. 03. 08
16	ARCHER 425-EC	propikonazol 125 g/l + fenpropimorf 300 g/l	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 8037	18. 02. 98	18. 02. 08
17	ASULOX	asulam 40%	RHONE POULENC	DEMETRA	SFS 4036	22. 02. 94	22. 02. 99
18	ATEMI S	ciprokonazol 0,8% + žveplo 80%	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 6027	14. 03. 96	14. 03. 06
19	BAKRENI ANTRACOL	propineb 45,5% + baker (bakrov oksiklorid) 17,5%	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6133	14. 05. 96	12. 09. 99
20	BAKRENI DITHANE	mankozeb 25% + baker (bakrov oksiklorid) 30%	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 5121	23. 08. 95	23. 08. 05
21	BAKRENI EUPAREN	diklofluandil 35% + baker (bakrov oksiklorid) 15%	PINUS	PINUS	SFS 4080	16. 06. 94	16. 06. 99
22	BAKRENO VAPNO WP-50	baker iz bakrovega oksiklorida 50%	HERBOS	SEMENARNA	SFS 3043	29. 07. 93	29. 07. 98
23	BANCOL 50-WP	bensultap 50%	TAKEDA; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6250	18. 10. 96	18. 10. 06
24	BANVEL 480 S	dikamba 480 g/l (dimetilamonijeva sol)	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 7119	02. 12. 97	23. 04. 06
25	BARAKI-PARAFINSKI BLOKI	difetialon 0,0028%	AGREVO ENVIR. HEALTH	UNICHEM	SFS 6238	03. 09. 96	10. 11. 98
26	BARAKI - PELETE	difetialon 0,0025%	AGREVO ENVIR. HEALTH	UNICHEM	SFS 6235	09. 08. 96	10. 11. 98
27	BASAGRAN-600	bentazon 600 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 7047	24. 03. 97	24. 03. 07
28	BASAGRAN DP-P	bentazon 333 g/l + diklorprop 233 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 6030	15. 03. 96	24. 11. 99
29	BASAGRAN FORTE	bentazon 480 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 7046	21. 03. 97	21. 03. 07
30	BASAMID GRANULAT	dazomet 98%	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 8005	13. 01. 98	13. 01. 08
31	BASTA-15	glufosinat-amonijeva sol 150 g/l	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO, AGRORUŠE	SFS 6064	09. 04. 96	09. 04. 06
32	BASUDIN (R) 40 WP	diazinon 40%	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 3016	23. 06. 93	23. 06. 98
33	BAVISTIN-FL	karbendazim 500 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 7045	21. 03. 97	21. 03. 07
34	BAYCOR EC-300	bitertanol 300 g/l	BAYER, PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6057	25. 03. 96	25. 03. 06

Zap. št.	Ime sredstva	Aktivna snov	Proizvajalec	Zastopnik; Distributer	Št. dovoljenja	Datum izdaje	Datum veljavnosti
35	BAYCOR WP-25	biteranol 25%	BAYER, PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6058	25. 03. 96	25. 03. 06
36	BAYFIDAN EC-250	triadimenol 250 g/l	BAYER	BAYER PH., PINUS	SFS 6066	09. 04. 96	09. 04. 06
37	BAYLETON AC	propineb 58% + cimoksamil 4,8% + triadimefon 2%	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6134	14. 05. 96	05. 04. 05
38	BAYLETON PASTA	triadimefon 2%	PINUS	PINUS	SFS 4041	22. 02. 94	22. 02. 99
39	BAYLETON SPECIAL	triadimefon 5%	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6094	10. 05. 96	13. 01. 00
40	BAYLETON TOTAL WP 37,5	triadimefon 12,5% + karbendazim 25%	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6095	10. 05. 96	14. 02. 99
41	BAYLETON WP-25	triadimefon 25%	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6140	06. 06. 96	06. 06. 06
42	BAYTAN FS 150	triadimenol 150 g/l	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 7013	07. 02. 97	07. 02. 97
43	BELTRIN	permetrin 17,7%	BELINKA	BELINKA	SFS 4017	14. 02. 94	14. 02. 99
44	BENLATE	benornil 50%	DU PONT	AROPI; PINUS	SFS 6081	06. 05. 96	12. 10. 98
45	BETA-BAYTHROID EC-025	beta-ciflutrin 25 g/l	BAYER	BAYER PH., PINUS	SFS 6067	10. 04. 96	10. 04. 06
46	BETANAL	fenmedifam 160 g/l	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO; PINUS	SFS 6120	14. 05. 96	23. 06. 05
47	BETANAL AM-11	fenmedifam 80 g/l + desmedifam 80 g/l	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO	SFS 7058	28. 03. 97	28. 03. 07
48	BETANAL PROGRESS AM	fenmedifam 60 g/l + desmedifam 60 g/l + etofumesat 60g/l	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO	SFS 8041	02. 03. 98	02. 03. 08
49	BETANAL TANDEM	fenmedifam 97 g/l + etofumesat 94 g/l	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO; PINUS	SFS 6121	14. 05. 96	23. 06. 05
50	BIOTOLL-GLODACID	parfinski bloki difetialon 0.0025%	UNICHEM	UNICHEM	SFS 7009	15. 01. 97	15. 01. 02
51	BIOTOLL-GLODACID pelete	difetialon 0.0025%	UNICHEM	UNICHEM	SFS 7008	15. 01. 97	15. 01. 02
52	BLADAFUM II	sulfotep 18,45%	BAYER	BAYER PH.; PINUS	SFS 6088	06. 05. 96	18. 06. 98
53	BLAZER 2-S	acifluorfen 214 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 5152	22. 12. 95	22. 12. 05
54	BOOM EFEKT	glifosat 480 g/l	PINUS	PINUS	SFS 5109	29. 06. 95	29. 06. 05
55	BORDOJSKA BROZGA	baker iz bakrovega sulfata 20%	MANICA	AMBRO; MERCATOR	SFS 3004	18. 06. 93	18. 06. 98
56	BORDOJSKA BROZGA-SCARMAG.	baker iz bakrovega sulfata 20%	SCARMAGNAN	CLAREX	SFS 3070	10. 11. 93	10. 11. 98
57	BORDOJSKA BROZGA CAFFARO	baker v obliki bakrovega sulfata 20%	CAFFARO	M KZ KRKA	SFS 5036	10. 05. 95	10. 05. 00
58	BRAVO/RADAZIN-T	alaktor 336 g/l + atrazin 144 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 4066	11. 04. 94	11. 04. 99
59	BRESTANID	fentin-hidroksid 502 g/l	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO; PINUS	SFS 8054	24. 03. 98	24. 03. 08
60	BRODILON-PELETE	bromadiolon 0,005%	PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 5068	23. 06. 95	23. 06. 05
61	BRODILON MIKI	bromadiolon 0,005%	PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 4057	23. 03. 94	23. 03. 99
62	BRODILON VABA	bromadiolon 0,005%	PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 4102	23. 09. 94	23. 09. 99
63	BROMOTRIL 225 EC	bromoksinil 225 g/l	MAKHTESHIM	KARSIA	SFS 8049	11. 03. 98	11. 03. 03
64	BUMPER 25 EC	propikonazol 250 g/l	MAKHTESHIM	KARSIA	SFS 8033	06. 02. 98	06. 02. 03
65	BUTISAN S	metazaklor 500 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 8004	13. 01. 98	13. 01. 08
66	CALIXIN	tridemorf 750 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 6043	15. 03. 96	31. 03. 99
67	CALTAN	folpet 450 g/l + milfuram (oturak) 60 g/l	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO	SFS 3066	03. 11. 93	03. 11. 98
68	CAPTAN 50	kaptan 50%	PINUS	PINUS	SFS 3018	23. 06. 93	23. 06. 98
69	CAPTAN WP-50	kaptan 50%	ZENECA	ZENECA PREDST.	SFS 5031	26. 04. 95	26. 04. 05
70	CAPTANE 45 WP	kaptan 45%	CHEMIA	AGROCHEM	SFS 4019	14. 02. 94	14. 02. 99
71	CARAGARD COMBI A 5-G	terbumeton 2,5% + terbutilazin 2,5%	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 7102	11. 11. 97	17. 05. 99
72	CARAKOL	metaldehid 5%	KOLLANT	UNICHEM	SFS 5007	07. 02. 95	07. 02. 05
73	CASORON G	diklobenil 6,75%	UNIROYAL	AGRORUŠE	SFS 6059	01. 04. 96	01. 04. 06
74	CHAMPION 50 WP	baker 50% v obliki bakrovega hidroksida	AGTROL	KARSIA	SFS 8025	03. 02. 98	03. 02. 03
75	CHESS 25 WP	pimetrozin 25%	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 8001	09. 01. 98	09. 01. 03
76	CHORUS 75 WG	ciprodinil 75%	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 8002	09. 01. 98	09. 01. 03
77	CHROMOREL D	klorpirifos 500 g/l + cipermetrin 50 g/l	CHROMOS	DEMETRA	SFS 6054	15. 03. 96	15. 03. 06
78	CHROMOREL P-2	klorpirifos 1,8% + cipermetrin 0,2%	CHROMOS	DEMETRA	SFS 6053	15. 03. 96	15. 03. 06
79	CIATRAL-ALA	alaktor 310 g/l + linuron 120 g/l + atrazin 65 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 4110	24. 11. 94	24. 11. 99

80	CIDOKOR	glifosat 480 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 4095	24. 08. 94	29. 07. 98
81	CITOWETT	alkil-ari-poliglikol-eter 100%	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 8006	13. 01. 98	13. 01. 08
82	CLARINET	flukvinkonazol 50 g/l + pirimetanil 150 g/l	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO	SFS 7126	12. 12. 97	12. 12. 02
83	CONFIDOR SL 200	imidakloprid 200 g/l	BAYER	BAYER PH.; PINUS	SFS 6026	13. 03. 96	13. 03. 01
84	CORBEL	fenpropimorf 750 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 8008	13. 01. 98	13. 01. 08
85	COSAN	žveplo 80%	PINUS	PINUS	SFS 7116	01. 12. 97	29. 04. 06
86	COUGAR	izoprotruron 500 g/l + diflufenikan 100 g/l	RHONE POULENC; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 8051	19. 03. 98	12. 03. 08
87	CUPRABLAU-Z	baker iz bakrovega hidroksida 35% + cink 2%	CINKARNA	CINKARNA	SFS 5039	12. 05. 95	19. 05. 05
88	CUPROCAFFARO 50 WP	baker (Cu oksiklorid) 50%	CAFFARO	M KZ KFKA	SFS 6074	30. 04. 96	30. 04. 01
89	DECIS 1,25 EC	deltametrin 12,5%	H.S.AGREVO; AGRORUŠE	H.S.AGREVO	SFS 6118	14. 05. 96	14. 02. 99
90	DECIS EC-2,5	deltametrin 25 g/l	H.S.AGREVO; AGRORUŠE	H.S.AGREVO	SFS 6255	24. 10. 96	24. 10. 01
91	DEGESCH-PLOŠČE	magnezijev fosfid 56%	DETA - DEGESCH	AGROTEX	SFS 6232	07. 08. 96	07. 08. 01
92	DEHERBAN A	2,4-D 464 g/l	CHROMOS	DEMETRA	SFS 5012	15. 03. 95	15. 03. 05
93	DEHERBAN COMB-MID	mecoprop (MCPP) 400 g/l + 2,4-D 150 g/l	CHROMOS	DEMETRA	SFS 5015	15. 03. 95	15. 03. 05
94	DELAN	diflitanon 75%	PINUS	PINUS	SFS 7099	04. 11. 97	04. 11. 07
95	DELAN SC-750	diflitanon 750 g/l	CYANAMID; PINUS	AROPI	SFS 7100	04. 11. 97	04. 11. 07
96	DEMITAN	fenazakvin 200 g/l	DOW AGROSC.; PINUS	AROPI	SFS 7068	12. 05. 97	12. 05. 02
97	DEVIRINOL 45 FL	napropanamid 450 g/l	ZENECA	ZENECA PR.; PINUS	SFS 7024	18. 02. 97	06. 08. 06
98	DIAZINON 2% PRAŠIVO	diazinon 2%	PINUS	PINUS	SFS 8016	16. 01. 98	16. 01. 08
99	DIAZINON 20	diazinon 20%	PINUS	PINUS	SFS 8017	16. 01. 98	16. 01. 08
100	DIAZOL 40 WP	diazinon 40%	MAKHTESHIM	KARSIA	SFS 7053	28. 03. 97	28. 03. 99
101	DICOFLUID MP COMBI	MCPP (mekoprop) 430 g/l + 2,4-D 130 g/l	NUFARM	AGRORUŠE	SFS 8056	31. 03. 98	31. 03. 08
102	DICURAN FORTE 80-WP	klortoluron 79,25% + triasulfuron 0,75%	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 7104	11. 11. 97	06. 04. 99
103	DICURAN 500 TEKOČI	klortoluron 500 g/l	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 3013	22. 06. 93	22. 06. 98
104	DICURAN 80-WP	klortoluron 80%	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 7103	11. 11. 97	19. 05. 05
105	DIKOCID	2,4-D 464 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 3036	29. 07. 93	29. 07. 98
106	DIKOFOL E-20	dikofol 200 g/l	PINUS	PINUS	SFS 6175	17. 06. 96	11. 10. 05
107	DIMECRON 20 SC	fosfamidon 200 g/l	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 7108	28. 11. 97	06. 04. 99
108	DIPTEREX-80%	triklorfon 80%	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 7020	10. 02. 97	10. 02. 07
109	DIPTEREX 5% PRAŠIVO	triklorfon 5%	PINUS	PINUS	SFS 8012	15. 01. 98	15. 01. 08
110	DIPTEREX TZ-25	triklorfon 300 g/l	PINUS	PINUS	SFS 8013	15. 01. 98	15. 01. 08
111	DITHANE DG	mankozeb 75%	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 8035	10. 02. 98	10. 02. 08
112	DITHANE FLO RDEČI	mankozeb 430 g/l	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 5135	20. 11. 95	18. 06. 98
113	DITHANE M-45	mankozeb 80%	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 5132	20. 11. 95	19. 08. 99
114	DITHANE M-45 FLO	mankozeb 455 g/l	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 5027	13. 04. 95	13. 04. 05
115	DITHANE M-70	mankozeb 70%	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 5066	05. 06. 95	05. 06. 05
116	DITHANE PLAVI	mankozeb 60%	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 5133	20. 11. 95	16. 07. 98
117	DITHANE S-60	mankozeb 60%	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 5134	20. 11. 95	26. 09. 99
118	DIVIDEND 030 FS	difenokonazol 30 g/l	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 8030	06. 02. 98	06. 02. 08
119	DODINA 65	dodin 63,7%	CHEMIA	AGROCHEM	SFS 3079	10. 11. 93	10. 11. 98
120	DODINE S-65	dodin 65%	PINUS	PINUS	SFS 4082	16. 06. 94	16. 06. 99
121	DOTAN 5-G	klormefos 5%	RHONE POULENC; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6248	16. 10. 96	27. 06. 99
122	DU-DIM SC-48	diflubenzuron 480 g/l	UNIROYAL; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6267	11. 11. 96	17. 03. 99
123	DUAL 960 EC	metolaklor 960 g/l	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 7079	15. 10. 97	15. 10. 07
124	DUAL 500-EC	metolaklor 500 g/l	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 7091	20. 10. 97	19. 08. 99
125	DURSBAN E-48	klorpirifos 480 g/l	DOW AGROSC.	CINKARNA	SFS 6194	03. 07. 96	24. 05. 99
126	EKALUX-P	kvinalfos 1,5%	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 4112	24. 11. 94	24. 11. 99
127	EKALUX 25-EC	kvinalfos 250 g/l	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 4113	24. 11. 94	24. 11. 99

Zap. št.	Ime sredstva	Aktivna snov	Proizvajalec	Zastopnik; Distributer	Št. dovoljenja	Datum izdaje	Datum veljavnosti
128	EKATIN-25	tometon 25%	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 4046	01. 03. 94	01. 03. 99
129	ENOVIT-M	tiofanat-metil 70%	SIPCAM	AROPI	SFS 7095	22. 10. 97	22. 10. 97
130	ETHREL	etefon 480 g/l	RHONE POULENC	DEMETRA	SFS 4039	22. 02. 94	22. 02. 99
131	EUPAREN	diklofluanid 50%	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 7015	07. 02. 97	07. 02. 07
132	EVISEKT - S	tiociklam-hidrogenoksesalat 50%	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 7123	02. 12. 97	14. 01. 99
133	FACIRON FORTE-MAMAK	klorofacinon 0,0075%	PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 3053	12. 10. 93	12. 10. 98
134	FACIRON OLJNI KONCENTRAT	klorofacinon 2,5 g/l	PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 3052	12. 10. 93	12. 10. 98
135	FASSTAC 10% SC	alfa-cipermetrin 100 g/l	CYANAMID	AGRORUŠE	SFS 6266	30. 10. 96	23. 06. 05
136	FOCUS ULTRA	cikloksidim 100 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 7044	21. 03. 97	21. 03. 07
137	FOLAR 525 FW	glifosat 180 g/l + terbutilazin 345 g/l	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 7081	15. 10. 97	16. 04. 99
138	FOLICUR BT	tebukonazol 125 g/l + triadimefon 100 g/l	BAYER	BAYER PH.; PINUS	SFS 6056	18. 03. 96	18. 03. 06
139	FOLICUR E WP 50	tebukonazol 10% + diklofluanid 40%	BAYER	BAYER PH.; PINUS	SFS 6089	06. 05. 96	14. 02. 99
140	FOLICUR EW 250	tebukonazol 250 g/l	BAYER	BAYER PH.; PINUS	SFS 7021	10. 02. 97	10. 02. 07
141	FOLICUR PLUS	tebukonazol 238 g/l + triadimefon 119 g/l	BAYER	BAYER PH.; PINUS	SFS 6065	09. 04. 96	09. 04. 06
142	FOLIDOL OLJE	paration 100 g/l + mineralno olje	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6101	10. 05. 96	15. 02. 05
143	FOLIMAT LC-50	ometoat 575 g/l	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 7023	10. 02. 97	10. 02. 07
144	FOLPAN WP-50	folpet 50%	MAKTHESHIM	KARSIA	SFS 5122	23. 08. 95	23. 08. 05
145	FOLPET 50	folpet 50%	PINUS	PINUS	SFS 3010	12. 07. 93	12. 07. 98
146	FRONTIER 900 EC	dimetenamid 900 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 8047	09. 03. 98	09. 03. 03
147	FRUTAPON	parafinsko mineralno olje 980 g/kg	NUFARM	AGRORUŠE	SFS 8055	31. 03. 98	31. 03. 08
148	FUSILADE SUPER	fluazifop-p-butil 125 g/l	ZENECA	ZENECA PR.; PINUS	SFS 6169	17. 06. 96	17. 06. 06
149	GALEX 500-EC	metolaklor 250 g/l + metobromuron 250 g/l	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 7105	25. 11. 97	03. 07. 05
150	GALIUM	diklorprop 310 g/l + mecoprop 160g/l + MCPA 100g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 5033	26. 04. 95	26. 04. 05
151	GAUCHO FS 350	imidakloprid 350 g/l	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 8009	13. 01. 98	13. 01. 00
152	GAUCHO WS 70	imidakloprid 70%	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 8010	13. 01. 98	13. 01. 00
153	GEOCID G-5	karboturan 5%	CHROMOS	DEMETRA	SFS 3064	02. 11. 93	02. 11. 98
154	GESAGARD 50-WP	prometrin 50%	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 7082	15. 10. 97	03. 09. 01
155	GLYF	glifosat 350 g/l	CHEMA s.p.	AGROCHEM	SFS 6013	13. 02. 96	13. 02. 06
156	GOAL	oksifluorfen 23,6%	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 5139	20. 11. 95	24. 01. 99
157	GOLITX	metamitron 70%	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6141	06. 06. 96	06. 06. 06
158	GRANSTAR 75 DF	tribenuron-metil 75%	DU PONT	AROPI; PINUS	SFS 6082	06. 05. 96	05. 04. 05
159	GRASIDIM	setoksidim 186 g/l	SIPCAM; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 8015	16. 01. 98	16. 01. 08
160	GRODYL PLUS	amidosulfuron 15 g/l + izoproturon 600 g/l	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO	SFS 8029	06. 02. 98	06. 02. 08
161	GUSATHION WP 25	azinfos-metil 25%	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 7016	07. 02. 97	07. 02. 07
162	HARMONY 75 DF	tifensulfuron-metil 75%	DU PONT	AROPI; PINUS	SFS 7055	28. 03. 97	05. 04. 05
163	HERBOCID	2,4-D 460 g/l	PINUS	PINUS	SFS 7096	27. 10. 97	27. 10. 07
164	HOSTAQUICK 50-EC	heptenofos 500 g/l	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO; AGRORUŠE	SFS 6139	05. 06. 96	05. 06. 06
165	IMPACT C	flutriafol 94 g/l + karbendazim 150 g/l	ZENECA	ZENECA PR.; PINUS	SFS 6130	14. 05. 96	07. 03. 99
166	INDAR 5 EW	fenbukonazol 50 g/l	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 8032	06. 02. 98	06. 02. 03
167	INSEGAR 25 WP	fenoksikarb 25%	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 7092	20. 10. 97	14. 02. 99
168	K-OBIOL EC 25	deitametrin 25 g/l + piperonil-butoksid 250 g/l	AGREVO ENVIR. HEALTH	NOVARTIS	SFS 5124	31. 08. 95	31. 08. 05
169	KARATE 2,5-EC	lambda-cihalotrin 25 g/l	ZENECA	ZENECA PR.; PINUS	SFS 7002	07. 01. 97	06. 04. 99
170	KARATHANE (R) EC	dinokap 38%	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 7030	07. 03. 97	07. 03. 07
171	KARATHANE (R) WP	dinokap 19,2%	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 7025	19. 02. 97	19. 02. 07
172	KARATHANE FN-57	dinokap 19,2%	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 5140	20. 11. 95	23. 05. 99

173	KELTHANE-E	dikofol 200 g/l	ROHM AND HAAS	SFS 6196	04. 07. 96	22. 12. 05
174	KERB 50-W	propizamid 50%	ROHM AND HAAS	SFS 5042	16. 05. 95	16. 05. 05
175	KIDAN	iprodion 260 g/l + raf. mineralno olje 330 g/l	RHONE POULENC;PLIVA	SFS 6249	18. 10. 96	01. 04. 99
176	KLERAT	brodifakum 0,005%	ZENECA	SFS 6237	12. 08. 96	12. 08. 01
177	KLERAT WAX BLOKI	brodifakum 0,005%	ZENECA	SFS 6268	15. 11. 96	15. 11. 01
178	KOCIDE DF	baker 40% (bakrov hidroksid 61,45%)	GRIFFIN	SFS 8040	24. 02. 98	24. 02. 03
179	KOFUMIN-7	diklorvos 70 g/l	PLIVA	SFS 5044	18. 05. 95	18. 05. 05
180	KOFUMIN 50-EC	diklorvos 500 g/l	PLIVA	SFS 6005	08. 01. 96	08. 01. 06
181	KONKER	vinklozolin 250 g/l + karbendazim 165 g/l	BASF	SFS 6032	15. 03. 96	20. 08. 98
182	KUMULUS DF	žveplo 80%	BASF	SFS 7048	26. 03. 97	26. 03. 07
183	KUPRO 190 SC	baker 190 g/l (iz bakrovega oksulfata)	AGRORUŠE	SFS 6025	13. 03. 96	13. 03. 06
184	KUPROPIN	baker iz bakrovega oksiklorida 50%	PINUS	SFS 5110	29. 06. 95	29. 06. 05
185	LAINATE 25-WP	metomil 25%	AROPI; PINUS	SFS 6084	06. 05. 96	09. 09. 05
186	LARVIN 375	tiodikarb 375 g/l	RHONE POULENC;PLIVA	SFS 6259	28. 10. 96	14. 02. 99
187	LASSO - EC	alaktor 480 g/l	MONSANTO	SFS 6073	30. 04. 96	30. 04. 01
188	LEBAYCID EC-50	fention 525 g/l	BAYER; PINUS	SFS 6103	10. 05. 96	12. 09. 99
189	LENTAGRAN WP	piridat 50%	NOVARTIS	SFS 7121	02. 12. 97	25. 03. 99
190	LINURON CHROMOS 50-WP	linuron 50%	CHROMOS	SFS 5014	15. 03. 95	15. 03. 05
191	LINURON WP-50	linuron 50%	HERBOS	SFS 6138	04. 06. 96	04. 06. 06
192	MAGTOXIN - KROGLICE	magnezijev fosfid 64,5%	DETA - DEGESCH	SFS 6234	08. 08. 96	08. 08. 01
193	MAGTOXIN - PELETE	magnezijev fosfid 63,9%	DETA - DEGESCH	SFS 6233	08. 08. 96	08. 08. 01
194	MATCH 050 EC	lufenuron 50 g/l	NOVARTIS	SFS 7083	15. 10. 97	16. 04. 99
195	MAXIM 025 FS	fludoksomil 25 g/l	NOVARTIS	SFS 7084	15. 10. 97	12. 03. 02
196	MAZEB	mankozeb 80%	ROHM AND HAAS	SFS 5131	15. 11. 95	23. 02. 05
197	MERPAN 50 WP	kaptan 50%	MAKHTESHIM	SFS 8023	03. 02. 98	14. 02. 99
198	MESUROL FS-500	metiokarb 500 g/l	BAYER; PINUS	SFS 6142	06. 06. 96	06. 06. 06
199	MESUROL WP-50	metiokarb 50%	BAYER; PINUS	SFS 6105	14. 05. 96	09. 07. 98
200	METASYSTOX-i	demeton-S-metil 25%	BAYER; PINUS	SFS 7018	10. 02. 97	10. 02. 07
201	METASYSTOX-R	oksidemeton-metil 250 g/l	BAYER; PINUS	SFS 6107	14. 05. 96	26. 04. 99
202	MICROTHIOL WDG	žveplo 80%	ELF ATOCHEM	SFS 6049	15. 03. 96	06. 02. 05
203	MICROTHIOL WP	žveplo 80% (brez primesi selena)	ELF ATOCHEM	SFS 6016	15. 02. 96	15. 02. 06
204	MIKAL	fosetil-Al 50% + folpet 25%	RHONE POULENC;PLIVA	SFS 6257	28. 10. 96	28. 10. 01
205	MIKAL-B	fosetil-Al 25% + baker (bakrov oksiklorid) 25%	RHONE POULENC;PLIVA	SFS 4012	14. 02. 94	14. 02. 99
206	MIKAZOL PASTA	tiabendazol 1%	PLIVA	SFS 7117	02. 12. 97	15. 03. 06
207	MIMIC	tebufenozid 240 g/l	ROHM AND HAAS	SFS 7031	11. 03. 97	11. 03. 02
208	MITAC-20	amitraz 200 g/l	H.S.AGREVO	SFS 6116	14. 05. 96	15. 10. 98
209	MOČLJIVO ŽVEPLO	žveplo 80%	SOLFOTECNICA	SFS 2109	20. 04. 93	20. 04. 98
210	MOČLJIVO ŽVEPLO - ZOLFO MIKRO 80	čisto koloidno žveplo 80%	CAFFARO	SFS 8038	19. 02. 98	19. 02. 00
211	MODRA GALICA	baker iz bakrovega sulfata 25%	MANICA	SFS 3001	18. 06. 93	18. 06. 98
212	MODRA GALICA	baker iz bakrovega sulfata 25%	HERBOS	SFS 4109	24. 11. 94	24. 11. 99
213	MODRA GALICA-PINUS	baker iz bakrovega sulfata 25%	PINUS	SFS 3012	22. 06. 93	22. 06. 98
214	MODRA GALICA-SCARMAGNAN	baker iz bakrovega sulfata 25%	SCARMAGNAN	SFS 3069	10. 11. 93	10. 11. 98
215	MORESTAN	kinometionat 25%	BAYER; PINUS	SFS 6108	16. 05. 96	09. 07. 98
216	MOSPILAN	acetamiprid 20%	AGRORUŠE	SFS 7072	11. 06. 97	11. 06. 98
217	MOTIVELL	nikosulfuron 40 g/l	BASF	SFS 6039	15. 03. 96	09. 03. 99
218	MYTHOS	pirimetanil 300 g/l	H.S.AGREVO	SFS 7073	12. 06. 97	12. 06. 00
219	NEORON 500 EC	brompropiilat 500 g/l	NOVARTIS	SFS 7085	16. 10. 97	16. 10. 07

Zap. št.	Ime sredstva	Aktivna snov	Proizvajalec	Zastopnik; Distributer	Št. dovoljenja	Datum izdaje	Datum veljavnosti
220	NISSORUN 10 EC	heksitiazoks 100 g/l	NIPPON	DEMETRA	SFS 6244	25. 09. 96	22. 02. 99
221	NOGOS 500-EC	diklorvos 500 g/l	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 7093	20. 10. 97	19. 08. 99
222	NOMOLT	teflubenzuron 150 g/l	CYANAMID; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6261	29. 10. 96	29. 10. 01
223	NORTRON-SUPER	etofumesat 500 g/l	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO	SFS 5111	30. 06. 95	30. 06. 05
224	NORTRON 20 EC	etofumesat 200 g/l	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO	SFS 3089	21. 12. 93	21. 12. 98
225	NUDRIN L-20	metomil 200 g/l	CYANAMID	PLIVA LJUBLJANA	SFS 3054	12. 10. 93	12. 10. 98
226	NUVACRON 20	monokrotofos 200 g/l	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 7120	02. 12. 97	05. 04. 05
227	NUVAN 50 EC	diklorvos 500 g/l	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 7086	16. 10. 97	03. 06. 01
228	NUVAN 7	diklorvos 70 g/l	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 8043	03. 03. 98	19. 09. 99
229	OCTAVE	prokloraz 50%	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO; UNICHEM	SFS 8036	16. 02. 98	16. 02. 08
230	OLEO ULTRACID 100-EC	metidation 100 g/l + mineralno olje 350 g/l	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 8003	09. 01. 98	09. 01. 00
231	OLEODIAZINON	diazinon 90 g/l + raf. min. olje 740 g/l	PINUS	PINUS	SFS 4067	11. 04. 94	11. 04. 99
232	OMITE 30-WP	propargit 30%	UNIROYAL	AGRORUŠE	SFS 5114	12. 07. 95	12. 07. 05
233	OPUS TEAM	epoksikonazol 84 g/l + fenpropimorf 250 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 7063	29. 04. 97	29. 04. 99
234	ORTUS 5 SC	fenpiroksumat 5%	NIHON, FATTINGER	AGRORUŠE	SFS 8020	02. 02. 98	02. 02. 03
235	OXYTRIL-M	MCPP 375 g/l + bromoksinil 75 g/l + joksiniil 75 g/l	RHONE POULENC	DEMETRA	SFS 4038	22. 02. 94	22. 02. 99
236	PALLIOP	nitrotal izopropil 50%	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 7042	20. 03. 97	20. 03. 99
237	PANOCTINE 35	guazinatinaacetat 350 g/l	RHONE POULENC; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6253	22. 10. 96	15. 03. 05
238	PARDNER	bromoksinil oktanoat 225 g/l	RHONE POULENC; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6252	21. 10. 96	14. 02. 99
239	PENNCOZEB 75 DG	mankozeb 75%	ELF ATOCHEM	DEKRI	SFS 6050	15. 03. 96	13. 04. 99
240	PENNCOZEB 80 WP	mankozeb 80%	ELF ATOCHEM	DEKRI	SFS 6051	15. 03. 96	13. 04. 99
241	PEPELIN	žveplo 80%	BASF; CINKARNA	BASF SLOVENIJA	SFS 6024	11. 03. 96	11. 03. 06
242	PERFEKTHION	dimetoat 400 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 7064	05. 05. 97	05. 05. 05
243	PHOSTOXIN - PELETE	aluminijev fosfid 54,6%	DETIA - DEGESCH	AGROTEX	SFS 6230	01. 08. 96	01. 08. 01
244	PHOSTOXIN - TABLETE	aluminijev fosfid 56,6%	DETIA - DEGESCH	AGROTEX	SFS 6229	31. 07. 96	31. 07. 01
245	PIN 140-S	glifosat 140 g/l + simazin 140 g/l	PINUS	PINUS	SFS 7051	27. 03. 97	27. 03. 07
246	PIN 480	glifosat 480 g/l	PINUS	PINUS	SFS 7065	05. 05. 97	05. 05. 99
247	PINAZON KS 20	diazinon 20%	PINUS	PINUS	SFS 3021	23. 06. 93	23. 06. 98
248	PINOFON	tetradifon 80 g/l	PINUS	PINUS	SFS 4097	12. 09. 94	12. 09. 99
249	PINOFOS	triklorfon 50%	PINUS	PINUS	SFS 5115	13. 07. 95	13. 07. 05
250	PINOZEB M-45	mankozeb 80%	PINUS	PINUS	SFS 3028	24. 06. 93	24. 06. 98
251	PINULIN	vinklozolin 50%	PINUS	PINUS	SFS 3009	24. 06. 93	24. 06. 98
252	PINUREL D	klorpirifos 500 g/l + cipermetrin 50 g/l	PINUS	PINUS	SFS 4072	13. 05. 94	13. 05. 99
253	PINURON	brompropilat 500 g/l	PINUS	PINUS	SFS 6193	03. 07. 96	12. 09. 99
254	PIRFOS-EC	klorpirifos 480 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 4108	24. 11. 94	24. 11. 99
255	PIRIMOR WP-50	pirimikarb 50%	ZENECA	ZENECA PR.; PINUS	SFS 6080	06. 05. 96	18. 11. 99
256	PIRIPIN	propanil 350 g/l	PINUS	PINUS	SFS 7001	07. 01. 97	07. 01. 07
257	PIVOT-100	imazetapir 10%	CYANAMID; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6271	18. 11. 96	23. 06. 05
258	POLYRAM DF	metiram 80%	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 8007	13. 01. 98	13. 01. 98
259	PREVICUR 607 SL	propamokarb 607 g/l	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO; PINUS	SFS 6123	14. 05. 96	10. 11. 98
260	PRIMAGRAM 500 FW	metolaklor 330 g/l + atrazin 160 g/l	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 7107	25. 11. 97	16. 05. 05
261	PRIMEXTRA 500 TEKOČI	atrazin 200 g/l + metolaklor 300 g/l	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 7106	25. 11. 97	05. 04. 05
262	PRIMEXTRA TZ 500 FW	terbutilazin 167 g/l + metolaklor 333 g/l	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 8022	03. 02. 98	03. 02. 03
263	PROHELAN-T	prometrin 500 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 3041	29. 07. 93	29. 07. 98
264	PROMEPIN 500 TEKOČI	prometrin 500 g/l	PINUS	PINUS	SFS 5116	13. 07. 95	13. 07. 05
265	PROMEPIN KS-50	prometrin 50%	PINUS	PINUS	SFS 4081	16. 06. 94	16. 06. 99

266	PROMETREX 50 SC	prometrin 500 g/l	MAKTHESHIM	SFS 8027	05. 02. 98	05. 02. 03
267	PROMETREX 50 WP	prometrin 50%	MAKTHESHIM	SFS 8026	05. 02. 98	05. 02. 03
268	PYRAMIN TURBO	kloridazon 520 g/l	BASF	SFS 6006	22. 01. 96	22. 01. 06
269	PYRINEX 48 EC	klorpirifos 480 g/l	KARSIA	SFS 7054	28. 03. 97	28. 03. 99
270	QUADRIS SC	azoksistrobin 250 g/l	ZENECA;PINUS	SFS 8021	03. 02. 98	03. 02. 01
271	QUARTZ	diflufenikan 500 g/l	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6254	22. 10. 96	27. 06. 99
272	QUARTZ SUPER	izoprotruron 500g/l + diflufenikan 50 g/l	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6258	28. 10. 96	21. 02. 02
273	RACER 25 - EC	flurokloridon 250 g/l	ZENECA	SFS 7027	21. 02. 97	10. 11. 98
274	RADOCINEB	cinab 65%	HERBOS	SFS 3037	29. 07. 93	29. 07. 98
275	RADOCIRAM	cliram 75%	HERBOS	SFS 3038	29. 07. 93	29. 07. 98
276	RADOKOR T-50	simazin 500 g/l	HERBOS	SFS 4065	11. 04. 94	11. 04. 99
277	RADOTION E-50	malation 500 g/l	HERBOS	SFS 5035	26. 04. 95	26. 04. 05
278	RADOTION P-5	malation 5%	HERBOS	SFS 5034	26. 04. 95	26. 04. 05
279	RADOTIRAM WP-80	tiram 80%	HERBOS	SFS 3044	29. 07. 93	29. 07. 98
280	RAMIN 50	baker iz bakrovega oksiklorida 50%	CHEMIA	SFS 3078	10. 11. 93	10. 11. 98
281	RATIBROM 2	bromadiolon 0,005%	KOLLANT	SFS 3077	10. 11. 93	10. 11. 98
282	RATIBROM 2 - ŽITNA VABA	bromadiolon 0,005%	KOLLANT	SFS 5006	06. 02. 95	06. 02. 05
283	RATIONAL - 2,4 D	2,4-D 500 g/l	BASF	SFS 6042	15. 03. 96	10. 11. 98
284	RATOX MAMAK-S	klorofacinon 0,0075%	HERBOS	SFS 4107	22. 11. 94	22. 11. 99
285	RAXIL 015 ES	tebukonazol 15 g/l	BAYER; PINUS	SFS 8011	13. 01. 98	13. 01. 00
286	RAXIL 2 WS	tebukonazol 2%	BAYER	SFS 7022	10. 02. 97	10. 02. 07
287	REGIO	kloridazon 300 g/l + fenmedifam 50 g/l + desmedifam 50 g/l	BASF	SFS 7066	05. 05. 97	05. 05. 99
288	REGLONE 14	dikvat 140 g/l	ZENECA	SFS 6170	17. 06. 96	17. 06. 06
289	RELDAN 40 EC	klorpirifos-metil 400 g/l	DOW AGROSC.;PINUS	SFS 7056	28. 03. 97	28. 03. 02
290	REX	tiofanat-metil 310 g/l + epoksikonazol 187 g/l	BASF	SFS 4050	09. 03. 94	09. 03. 99
291	RIAS 300 EC	propikonazol 150 g/l + difenokonazol 150 g/l	NOVARTIS	SFS 7094	20. 10. 97	28. 06. 99
292	RIDER 400 EC	propikonazol 125 g/l + fenpropidin 275 g/l	NOVARTIS	SFS 7109	28. 11. 97	14. 02. 99
293	RIDOMIL (R) MZ 72 WP	metaksil 8% + mankozeb 64%	NOVARTIS	SFS 7125	04. 12. 97	04. 12. 07
294	RIDOMIL PLUS 48 WP	metaksil 8% + baker (bakrov oksiklorid) 40%	NOVARTIS	SFS 7114	28. 11. 97	05. 04. 05
295	RING 80 WG	primisulfuron-metil 30% + prosulfuron 50%	NOVARTIS	SFS 8034	10. 02. 98	10. 02. 08
296	RODEO	glifosat 480 g/l	MONSANTO	SFS 5126	09. 10. 95	09. 10. 05
297	RONDO	pirifenoks 5% + kaptan 60%	NOVARTIS	SFS 7113	28. 11. 97	26. 01. 05
298	RONILAN-FL	viniklozolin 500 g/l	CINKARNA	SFS 4052	14. 03. 94	14. 03. 99
299	RONILAN DF	viniklozolin 50%	BASF	SFS 7043	20. 03. 97	20. 03. 07
300	RONSTAR 25 EC	oksadiazon 250 g/l	RHONE POULENC.;PLIVA	SFS 6262	29. 10. 96	18. 05. 05
301	ROUNDUP	glifosat 480 g/l	MONSANTO	SFS 7057	28. 03. 97	28. 03. 02
302	RP-1	NAA 3,3%	PINUS	SFS 4063	08. 04. 94	08. 04. 99
303	RUBIGAN 12 E	fenarimol 120 g/l	DOW AGROSC.	SFS 6132	14. 05. 96	03. 02. 05
304	RUFAS - 15 EC	akrimatrin 150 g/l	H.S.AGREVO	SFS 6173	14. 05. 96	10. 11. 98
305	SABITHANE (R)	dinokap 325 g/l + miklobutanil 75 g/l	ROHM ANA HAAS	SFS 6173	17. 06. 96	12. 07. 98
306	SANDOFAN-C	oksadiksil 10% + baker 40%	NOVARTIS	SFS 4104	17. 10. 94	17. 10. 99
307	SANDOFAN F	oksadiksil 20%, + foipet 60%	NOVARTIS	SFS 6070	23. 04. 96	23. 04. 06
308	SATIS 18 WP	triasulfuron 6% + fluorglikofen-etil 12%	NOVARTIS	SFS 7087	16. 10. 97	16. 10. 07
309	SCORE 250 EC	difenkonazol 250 g/l	NOVARTIS	SFS 7088	16. 10. 97	16. 10. 07
310	SEMEVIN 375	tiodikarb 375 g/l	RHONE POULENC.;PLIVA	SFS 6260	28. 10. 96	14. 02. 99
311	SENCOR	metribuzin 70%	BAYER; PINUS	SFS 7014	07. 02. 97	07. 02. 07
312	SIMANEX 50 SC	simazin 500 g/l	MAKTHESHIM	SFS 8028	05. 02. 98	05. 02. 03

Zap. št.	Ime sredstva	Aktivna snov	Proizvajalec	Zastopnik; Distributer	Št. dovoljenja	Datum izdaje	Datum veljavnosti
313	SIMANEX 50 WP	simazin 50%	MAKHTESHIM	KARSIA	SFS 8031	06. 02. 98	06. 02. 03
314	SIMAPIN KS 50	simazin 50%	PINUS	PINUS	SFS 3022	23. 06. 93	23. 06. 98
315	SIMAPIN T-50	simazin 500 g/l	PINUS	PINUS	SFS 4042	22. 02. 94	22. 02. 99
316	SONET 100 EC	heksaflumuron 100 g/l	DOW AGROSC.	AROPI; PINUS	SFS 6131	14. 05. 96	13. 12. 05
317	SPORTAK 45 EC	prokloraz 450 g/l	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO; AGRORUŠE	SFS 6114	14. 05. 96	22. 06. 98
318	SPRUZIT KONCENTRAT	piretrin 4%	NEUDORFF	AGROPROM	SFS 8014	16. 01. 98	16. 01. 00
319	STARANE-M	flurokspir 14,4% + MCPA 62,4%	DOW AGROSC.	AROPI; PINUS	SFS 8050	19. 03. 98	19. 03. 08
320	STARANE 250	flurokspir 250 g/l	DOW AGROSC.	AROPI; PINUS	SFS 6256	24. 10. 96	21. 02. 99
321	STOMP 330-E	pendimetalin 330 g/l	CYANAMID; PINUS	AROPI	SFS 6127	14. 05. 96	17. 03. 05
322	STORM-PARAFIN. BLOKI	flokumafen 0,005%	CYANAMID; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6270	18. 11. 96	02. 11. 98
323	STORM-PELETE	flokumafen 0,005%	CYANAMID; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6269	18. 11. 96	02. 11. 98
324	STROBY WG	krezoksim - metil 50%	BASF	BASF-SLOVENIJA	SFS 8046	09. 03. 98	09. 03. 03
325	SULFUR 80	žveplo 80%	CHEMIA	AGROCHEM	SFS 3047	05. 08. 93	05. 08. 98
326	SUMI 8	dimikonazol 125 g/l	SUMITOMO; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6008	07. 02. 96	12. 05. 05
327	SUMIALFA 5 FL	esfenvalerat 50 g/l	SUMITOMO	DEMETRA	SFS 5030	14. 04. 95	14. 04. 05
328	SUMILEX 50-FL	prosimidon 500 g/l	SUMITOMO	AGRORUŠE	SFS 4043	22. 02. 94	22. 02. 99
329	SUMPOR SC-80	žveplo 800 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 3045	29. 07. 93	29. 07. 98
330	SWITCH 62,5	žveplo 800 g/l	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 8042	03. 03. 98	03. 03. 03
331	SYSTHANE-MZ	fludioksonil 25% + ciprodinil 37,5%	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 5137	20. 11. 95	31. 03. 99
332	SYSTHANE 12-E	miklobutanil 1,75% + mankozeb 60%	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 5138	20. 11. 95	31. 03. 99
333	SYSTHANE 6-FLO	miklobutanil 125 g/l	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 5150	13. 12. 95	13. 12. 05
334	TALSTAR 10-EC	miklobutanil 60 g/l	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 5150	13. 12. 95	13. 12. 05
335	TARGA - SUPER	bifentrin 100 g/l	FMC	AGRORUŠE	SFS 3051	07. 09. 93	07. 09. 98
336	TAROT 25 DF	kvizalofop-p-etil 50 g/l	NISSAN	KARSIA	SFS 7026	21. 02. 97	21. 02. 07
337	TELL 75-WG	rimsulfuron 25%	DU PONT	AROPI; PINUS	SFS 8019	02. 02. 98	16. 05. 07
338	THIODANE E-35	primisulfuron 75%	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 7090	20. 10. 97	03. 04. 06
339	THIOVIT	endosulfan 350 g/l	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO	SFS 8044	04. 03. 98	04. 03. 08
340	TILT 250 EC	žveplo 80%	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 7122	02. 12. 97	13. 05. 99
341	TILT CB 187,5 FW	propikonazol 250 g/l	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 3014	23. 06. 93	23. 06. 98
342	TILT PREMIUM 37,5 WP	propikonazol 62,5 g/l + karbendazim 125 g/l	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 7115	28. 11. 97	05. 04. 05
343	TOLKAN	propikonazol 37,5%	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 7111	28. 11. 97	14. 02. 99
344	TOPAS (R) 100 EC	izoproturon 500 g/l	RHONE-POULENC; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6264	29. 10. 96	18. 05. 05
345	TOPAS (R) C 50 WP	penkonazol 100 g/l	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 7089	16. 10. 97	16. 10. 07
346	TORDON 22 K	penkonazol 2,5% + kaptan 47,5%	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 7124	04. 12. 97	04. 12. 07
347	TOUCH-DOWN 4-LC	pikloram 245 g/l	DOW AGROSC.	DEMETRA	SFS 4035	22. 02. 94	22. 02. 99
348	TREFLAN EC	sulfosat 480 g/l	ZENECA	ZENECA PREDST.	SFS 5151	13. 12. 95	13. 12. 05
349	TRIFEN	trifluralin 480 g/l	DOW AGROSC.	CINKARNA	SFS 3042	29. 07. 93	29. 07. 98
350	TRIGARD 75 WP	fentin-acetat 40%	PINUS	PINUS	SFS 5120	31. 07. 95	31. 07. 05
351	TRIKEPIN	citromazin 75%	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 7110	28. 11. 97	06. 04. 99
352	TRIRAN FA	trifluralin 240 g/l	PINUS	PINUS	SFS 2102	15. 04. 93	15. 04. 98
353	TRISCABOL DG	ciheksatin 600 g/l	CHEMIA	AGROCHEM	SFS 7070	14. 05. 97	17. 06. 98
354	TROPHY	ciram 75%	ELF ATOCHEM	DEKRI	SFS 6047	15. 03. 96	10. 11. 98
355	ULTRACID 40-WP	acetoklor 768 g/l	ZENECA	ZENECA	SFS 7029	24. 02. 97	24. 02. 99
356	UNDEN 50 WP	metidation 40%	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 7112	28. 11. 97	19. 08. 99
357	USTINEX SPECIAL	propoksaur 50%	BAYER	BAYER PH.; PINUS	SFS 7019	10. 02. 97	10. 02. 07
		amitrol 47,5% + diuron 24% + MCPA 16%	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6110	14. 05. 96	12. 09. 99

358	VEDRJUL	baker iz bakrovega sulfata 20%	ELF ATOCHEM	DEKRI	SFS 5005	06. 02. 95	06. 02. 05
359	VITAVAX 200-FF	tiram 200 g/l + karboksini 200 g/l	UNIROYAL	AGRORUŠE	SFS 6195	04. 07. 96	04. 07. 06
360	VOLATON EC-500	foksim 500 g/l	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6111	14. 05. 96	12. 09. 99
361	VOLATON G 10%	foksim 10%	PINUS	PINUS	SFS 7098	04. 11. 97	04. 11. 07
362	VOLATON G 5%	foksim 5%	PINUS	PINUS	SFS 7097	27. 10. 97	27. 10. 07
363	Z.M. 80	mankozeb 80%	SCAM	AMBRO	SFS 3003	18. 06. 93	18. 06. 98
364	ZIRANE	ciram 76%	CHEMIA	AGROCHEM	SFS 3046	05. 08. 93	05. 08. 98
365	ZLATICA OFUNAK-P	piridafention 3%	HERBOS	SEMENARNA	SFS 6135	31. 05. 96	31. 05. 06
366	ZOLONE LIQUIDE	fosalon 350 g/l	RHONE POULENC	DEMETRA	SFS 4047	25. 02. 94	25. 02. 99
367	ZOLVIS 80	žveplo 80%	MANICA	AMBRO;MERCATOR	SFS 4074	13. 05. 94	13. 05. 99
368	ŽVEPLO V PRAHU	žveplo 99%	SOLFOTECNICA	KARSIA	SFS 2110	10. 05. 93	10. 05. 98
369	ŽVEPLO V PRAHU	žveplo 99,5-100%	MANICA	AMBRO;MERCATOR	SFS 3002	18. 06. 93	18. 06. 98
370	ŽVEPLO V PRAHU-SCARMAGNAN	žveplo 99,5-100%	SCARMAGNAN	CLAREX	SFS 3071	10. 11. 93	10. 11. 98

1.B. Fitofarmacevtska sredstva, ki se lahko prodajajo v kmetijskih apotekah ter v cvetličarnah, prodajalnah z neživilskim blagom, v posebnem delu trgovin z mešanim blagom; sredstva v obliki nizkokoncentriranih razpršil pa tudi v posebnem delu trgovin z živilskim blagom:

Zap. št.	Ime sredstva	Aktivna snov	Proizvajalec	Zastopnik	Št. dovoljenja	Datum izdaje	Datum veljavnosti
371	ADSORBENT TZ 21	lojavec 50%	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 7118	02. 12. 97	10. 11. 98
372	AROMIT-MK	parfumsko olje DAPHNE 27,5%	AGRORUŠE	AGRORUŠE	SFS 3084	10. 11. 93	10. 11. 98
373	ASEF 3V1	MCPA 0,49% + MCPP 0,28% + FeSO4 18,10% + N 14% + P2O5 2%+ K2O 4%	ASEF	KRKA p.o.	SFS 6014	13. 02. 96	13. 02. 01
374	BELO OLJE - PINUS	rafinirano parafinsko olje 93%	PINUS	PINUS	SFS 4040	22. 02. 94	22. 02. 99
375	BIJELO ULJE	mineralno olje 80%	HERBOS	SEMENARNA	SFS 3039	29. 07. 93	29. 07. 98
376	BIO PLANT insekticid	permetrin 0,50%	UNICHEM	UNICHEM	SFS 7078	11. 09. 97	11. 09. 02
377	BIOBLATT KONCENTRAT	lecitin 25%	NEUDORFF	AGROPROM	SFS 6020	20. 02. 96	20. 02. 01
378	BIOBLATT SPRAY	lecitin 0,0375%	NEUDORFF	AGROPROM	SFS 6019	20. 02. 96	20. 02. 01
379	BIOKILL	permetrin 0,25%	ILIRIJA	ILIRIJA	SFS 4033	14. 02. 94	14. 02. 99
380	BIOMYCTAN SPRAY za sobne r.	lecitin 0,075% + piretrin 0,01%	NEUDORFF	AGROPROM	SFS 6017	20. 02. 96	20. 02. 01
381	BIOPLANT LEPLJIVE PLOŠČE-BELE	poliizobutilen	UNICHEM	UNICHEM	SFS 7005	14. 01. 97	14. 01. 07
382	BIOPLANT LEPLJIVE PLOŠČE-RUMENE	poliizobutilen	UNICHEM	UNICHEM	SFS 7004	14. 01. 97	14. 01. 07
383	BIOPLANT LEPLJIVI TRAK	poliizobutilen	UNICHEM	UNICHEM	SFS 7006	14. 01. 97	14. 01. 07
384	BIOTIP LEPILO ZA MIŠI	kopolimerni izobutilena in butena	VALBRENTA CHEMICALS	BIOTEH	SFS 7061	29. 04. 97	29. 04. 02
385	BIOTIP Lepilne plošče	poliizobutilen	VALBRENTA	BIOTEH	SFS 8024	03. 02. 98	03. 02. 03
386	BIOTOLL 5 EC	permetrin 50 g/l	COPYR	UNICHEM	SFS 3073	10. 11. 93	10. 11. 98
387	BIOTOLL UNIVERZALNI INSEKTICID	permetrin 0,25%	UNICHEM	UNICHEM	SFS 6069	23. 04. 96	23. 04. 01
388	DERATIZACIJSKO LEPILO	poliizobutilen	UNICHEM	UNICHEM	SFS 3076	10. 11. 93	10. 11. 98
389	EXTRAVON	etoksilirani oktilfenol 100%	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 7080	15. 10. 97	03. 06. 06
390	FLORA KENYATOX VERDE	piretrin 0,075%	COPYR; UNICHEM	UNICHEM	SFS 7062	29. 04. 97	29. 04. 02
391	FLOROVIN-PLANT PIN ŠTAP.	butoksikarboksini 10%	WACKER; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6263	29. 10. 96	11. 08. 05
392	KEMAKOL	mineralni silikati 65-75% + kopolimeri 20-30%	AGRORUŠE	AGRORUŠE	SFS 3049	27. 08. 93	27. 08. 98
393	KENYATOX VERDE	naravni 25% piretrinski ekstrakt: 16%	COPYR	UNICHEM	SFS 3074	10. 11. 93	10. 11. 98
394	KROPIN - 30	krompirjev dekstrin 30%	KRKA TZ	KRKA TZ	SFS 6246	15. 10. 96	15. 10. 98
395	KROPIN - 6	krompirjev dekstrin 6%	KRKA TZ	KRKA TZ	SFS 6247	15. 10. 96	15. 10. 98

Zap. št.	Ime sredstva	Aktivna snov	Proizvajalec	Zastopnik	Št. dovoljenja	Datum izdaje	Datum veljavnosti
396	KUNILENT R-12	sulfonatno ribje olje 80%	CHROMOS	DEMETRA	SFS 5013	15. 03. 95	15. 03. 05
397	LIMAX	metaldehyd 6%	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 8048	11. 03. 98	11. 03. 08
398	MAPIN	mineralno olje 97%	PINUS	PINUS	SFS 3008	21. 06. 93	21. 06. 98
399	MESUROL GRANULAT	metiokarb 4%	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 7017	07. 02. 97	07. 02. 07
400	MINOL	mineralno (nesulfonirano) olje 97%	HERBOS	SEMENARNA	SFS 5032	26. 04. 95	26. 04. 05
401	MORANA	kalijev klorat 54% + laktoza 44%	UNICHEM	UNICHEM	SFS 3075	10. 11. 93	10. 11. 98
402	NEO-PERMIN	permetrin 0.5%	UNICHEM	UNICHEM	SFS 5113	11. 07. 95	11. 07. 00
403	PINOVIT-K	polioksietilen-alkilamin 870 g/l	PINUS	PINUS	SFS 7050	26. 03. 97	26. 03. 07
404	PINOVIT-N	etoksilirani alkil-fenol 90%	PINUS	PINUS	SFS 7049	26. 03. 97	26. 03. 07
405	PIPS BIO HERBAL	piretrin 0,025%	KRKA p.o.	KRKA p.o.	SFS 7007	15. 01. 97	15. 01. 07
406	PIROX FLUID	diazinon 4,5% + triforin 4% + tetradifon 0,9%	AGRORUŠE	AGRORUŠE	SFS 7052	27. 03. 97	27. 03. 07
407	PROMANAL AF	parafinsko olje 2.28%	NEUDORFF	AGROPROM	SFS 6243	25. 09. 96	25. 09. 01
408	RADOVIT-N	alkilaril poliglikoleter 8%	HERBOS	SEMENARNA	SFS 5123	31. 08. 95	31. 08. 05
409	SPRUZIT PRAH	piretrin 0,3%	NEUDORFF	AGROPROM	SFS 8039	20. 02. 98	20. 02. 03
410	SPRUZIT SPRAY za okrasne r.	piretrin 0,01%	NEUDORFF	AGROPROM	SFS 6018	20. 02. 96	20. 02. 01
411	SPRUZIT SPRAY za sobne r.	piretrin 0,01%	NEUDORFF	AGROPROM	SFS 6021	20. 02. 96	20. 02. 01
412	TUBERITE N	klorprofam 1%	PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 7077	08. 09. 97	08. 09. 99
413	ŽVEPLENO-APNENA BROZGA	Ca polisulfid 18,5% (žveplo 13,7% + kalcij 4,8%)	KARTUZIJA PLETERJE	KARTUZIJA PLETERJE	SFS 4016	14. 02. 94	14. 02. 99

2

Z uveljavitvijo tega seznama preneha veljati:

- seznam fitofarmaceutskih sredstev, ki imajo veljavno dovoljenje za trgovanje v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 36/97).

3

Ta seznam začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-13-90/98

Ljubljana, dne 2. aprila 1998.

Ciril Smrkolj l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

1646. Seznam fitofarmaceutskih sredstev, za katera so od 13. maja 1997 do 1. aprila 1998 prenehala veljati dovoljenja za trgovanje v Republiki Sloveniji

Na podlagi petindvajsete alineje 55. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

S E Z N A M
fitofarmaceutskih sredstev, za katera so od 13. maja 1997 do 1. aprila 1998 prenehala veljati dovoljenja za trgovanje v Republiki Sloveniji

1

V času od 13. maja 1997 do 1. aprila 1998 so prenehala veljati dovoljenja za trgovanje v Republiki Sloveniji naslednjim fitofarmaceutskim sredstvom:

Zap. št.	Ime sredstva	Aktivna snov	Proizvajalec	Zastopnik	Št. dovoljenja	Datum izdaje
1	BASUDIN (R) 20 WP	diazinon 20 %	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 8052/P	20. 03. 98
2	CLAP	piridat 200 g/l + atrazin 160 g/l	SANDOZ	AGRORUŠE	SFS 8058/P	01. 04. 98
3	GESAPRIM 50 WP	atrazin 50 %	NOVARTIS	NOVARTIS	SFS 7076/P	19. 06. 97
4	LADDOK	atrazin 200 g/l + bentazon 200 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 8057/P	01. 04. 98
5	LENTAGRAN PLUS	piridat 250g/l + 2,4-DP (diklorprop) 344 g/l	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 8059/P	01. 04. 98
6	PATORAN 50 WP	metobromuron 50 %	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	SFS 8053/P	20. 03. 98
7	PRELUDE SP	prokloraz 10,8 % + karbendazim 40 %	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO	SFS 7075/P	19. 06. 97
8	SEEDOX 80 WP	bendiokarb 80 %	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO	SFS 7074/P	19. 06. 97

2

Ta seznam začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-13-91/98

Ljubljana, dne 2. aprila 1998.

Ciril Smrkolj l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P o p r a v e k

V navodilu o postopku ugotavljanja skladnosti vozila kot celote, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 33-1459/98 z dne 24. 4. 1998, je napaka v naslovu v 28. členu. Namesto besedila: **Navodilo o postopku homologacije vozil v Republiki Sloveniji** (Uradni list RS, št. 43/96) mora biti pravilno: **Navodilo o postopku ugotavljanja skladnosti vozila kot celote** (Uradni list RS, št. 43/96).

Na koncu navodila pa je izpadla priloga – obrazca
USM-H030/0.

Podatki o vozilu:

Klasifikacija: (po ECE) _____ (po JUS MN0.010) _____

Vrsta vozila: _____

Oblika karoserije: _____

Motor: _____ kW _____ ccm
(tip) (moč) (prostornina)

Gorivo (vrsta/poraba): _____ / _____ (l/100 km)

Število sedežev: _____ število stojšč: _____

Dimenzije: (mm) _____
(največja širina, dolžina, za polpriklonke od krajevske čepa nazaj/visina)

Medosje: (mm) _____

Največja dovoljena masa (tehnična): (kg) _____

Masa vozila: (kg) _____ Nosilnost: (kg) _____

Dovoljene osne obremenitve: (kg) _____

Največja dovoljena masa priklonnega vozila (tehnična): (kg) _____
Podatek v oklepaju velja za priklono vozilo s centralno osjo!

Dovoljene pnevmatike: _____
(dimenzije, nosilnost, hitrost)

Barva vozila: _____

**IZJAVA O USTREZNOSTI
PREDELANEGA VOZILA**

št. C

Na podlagi navodila o postopku ugotavljanja skladnosti vozila kot celote (Ur. list RS, št. 33/98) in po pooblastilu Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje izjavljamo, da navedeno vozilo v celoti izpolnjuje zahteve predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji za cestna motorna vozila in njihove priklonke.

Vozilo: _____
(znamka, tip in kotenca/ala oznaka)

_____ (tovarniška šifra – varianti in izvedenka)

Številka šasije – VIN: _____

Proizvajalec: _____
(ime in država proizvajalca)

Leto izdelave: _____ Modelno leto: _____

Naziv pooblaščenice organizacije: _____

Podpis pooblaščenice osebe
_____ (ime in priimek)

_____ (podpis)

Datum: _____

VAŽNO:
Ta izjava o ustreznosti vozila je treba obvezno priložiti ob vsakem tehničnem pregledu vozila v Republiki Sloveniji. Uporabnik vozila, ki ga ni treba registrirati, mora to izjavo imeti VEDNO PRI SEBI, kadar uporablja predmetno vozilo. Vse spremembe vozila, ki menjajo njegove lastnosti, vezane na predpise, veljavne v Republiki Sloveniji, je treba takoj prijaviti pooblaščenici strokovni organizaciji za posamično odobritev vozil.

OBR USM-H 030/0

Opis spremembe ali predelave vozila:

Izjavljamo, da je opisana sprememba vozila izvedena tehnično korektno in da ustreza vsem predpisom.

Pristojna strokovna organizacija: _____ Datum: _____
MP

_____ (ime in priimek ter podpis pooblaščenice osebe)

Opis spremembe ali predelave vozila:

Izjavljamo, da je opisana sprememba vozila izvedena tehnično korektno in da ustreza vsem predpisom.

Pristojna strokovna organizacija: _____ Datum: _____
MP

_____ (ime in priimek ter podpis pooblaščenice osebe)

Opis spremembe ali predelave vozila:

Izjavljamo, da je opisana sprememba vozila izvedena tehnično korektno in da ustreza vsem predpisom.

Pristojna strokovna organizacija: _____ Datum: _____
MP

_____ (ime in priimek ter podpis pooblaščenice osebe)

Opis spremembe ali predelave vozila:

Izjavljamo, da je opisana sprememba vozila izvedena tehnično korektno in da ustreza vsem predpisom.

Pristojna strokovna organizacija: _____ Datum: _____
MP

_____ (ime in priimek ter podpis pooblaščenice osebe)

dr. Lojze Marinček l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

VSEBINA

	Stran		Stran
MINISTRSTVA			
1572. Pravilnik o uporabi Gauß-Krügerjeve projekcije pri izdelavi državne topografske karte v merilu 1:25000 in razdelitev na liste	2601	1646. Seznam fitofarmaceutskih sredstev, za katera so od 13. maja 1997 do 1. aprila 1998 prenehala veljati dovoljenja za trgovanje v Republiki Sloveniji	2721
1573. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje kronične bolezni dihal perutnine – Mycoplasmosis avium	2605	REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA	
1574. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje Marekove bolezni – Neurolymphomatosis avium	2606	1592. Poročilo o izidu referendumov za ustanovitev občin in za določitev oziroma spremembo njihovih območij ter za spremembo imen in sedežev občin dne 19. aprila 1998	2617
1575. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje nalezljive nekroze trebušne slinavke pri postrveh – Necrosis infectiosa pancreatica salmonis	2606	DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
1576. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje nalezljive enzootske šepavosti ovac – Dermatitis interdigitalis infectiosa ovium	2607	1593. Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji	2622
1577. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje paratuberkuloze – Paratuberculosis	2608	1594. Kolektivna pogodba dejavnosti bank in hranilnic v Republiki Sloveniji (prečiščeno besedilo)	2628
1578. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje prašičjega respiratornega in reproduktivnega sindroma (PRRS) – Syndroma reproductivum et respiratorium suum	2608	OBČINE	
1579. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje šumečega prisada – Gangraena emphysematosa	2609	BELTINCI	
1580. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje pršičavosti čebel – Acariasis apium	2610	1595. Pravilnik o pogojih in merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem v Občini Beltinci	2650
1581. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje nozemavosti čebel – Nosemosis apium	2610	1596. Pravilnik o štipendiranju in drugih oblikah denarnih pomoči za izobraževanje v Občini Beltinci	2653
1582. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje varooze čebel – Varoosis apium	2611	BREZOVICA	
1583. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje vnetja ribjega mehurja pri krapih – Aerocystitis cyprini	2611	1597. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Brezovica	2655
1584. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje vrtoglavosti postrvi – Myxomatosis salmonis	2612	KRANJ	
1585. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje infekcijskega laringotraheitisa pri perutnini – Laryngotracheitis infectiosa avium	2612	1598. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj	2657
1586. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje infekcijskega bronhitisa pri perutnini – Bronchitis infectiosa avium	2613	1599. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Helene Puhar Kranj	2661
1587. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje epidemičnega tremorja – Encephalomyelitis avium	2614	1600. Odlok o organiziranju javnega zavoda "Gasilsko reševalna služba" Kranj	2664
1588. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje prašičje dizenterije – Dysentaria suum	2614	LITIJA	
1589. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje klostridijskega enteritisa pujskov (KEP) – Enteritis clostridialis porcellorum	2615	1601. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju potreb proračunskih porabnikov v letu 1998 v obdobju od 1. 1. 1998 do 31. 3. 1998	2665
1590. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje goveje virusne diareje (GVD) – mukozne bolezni (MB) – Diarrhoea viralis bovim – Morbus mucosae bovim	2615	1602. Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v najem	2666
1591. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje garij pri kopitarjih in prežvekovalcih – Scabies: sarcoptiasis equorum, bovim et rupicaprarum, chorioptiasis ovium, psoroptiasis	2616	1603. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj Občine Litija v najem	2670
1645. Seznam fitofarmaceutskih sredstev, ki imajo veljavno dovoljenje za trgovanje v Republiki Sloveniji	2711	1604. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddaji profitnih stanovanj v lasti Občine Litija v najem	2670
		LENDAVA	
		1605. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Gomilice	2671
		1606. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Renkovci	2672
		NOVO MESTO	
		1607. Odlok o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 1998	2673
		1608. Odlok o spremembi odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 1998	2675
		1609. Sklep o oddaji stavbnih zemljišč	2676
		RAVNE-PREVALJE	
		1610. Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Ravne-Prevalje	2676
		SEŽANA	
		1611. Odlok o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Občini Sežana	2681
		1612. Odlok o varovanju lokalnih vodnih virov	2684

	Stran		Stran
1613. Odlok o oddaji službenih stanovanj v najem v Občini Sežana	2686	TURNIŠČE	
1614. Sklep o javni razgrnitvi predloga odloka o ureditvenem načrtu za območje UC 2 – "Sežana center 2" v Sežani	2688	1628. Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 1998	2697
1615. Sklep o javni razgrnitvi predloga odloka o ureditvenem načrtu za območje UC 1 – "Sežana center 1" v Sežani	2688	VELIKE LAŠČE	
1616. Sklep o javni razgrnitvi predloga odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje PS 19 – Lenivec v Sežani	2688	1629. Odlok o določitvi pomožnih objektov v Občini Velike Lašče	2697
1617. Sklep o javni razgrnitvi predloga odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje PS 8 – Kidričeva soseska v Sežani	2689	1630. Odlok o varstvu virov pitne vode na območju Občine Velike Lašče	2699
1618. Sklep o javni razgrnitvi predloga odloka o ureditvenem načrtu za območje US 50 – Gradišče v Sežani	2689	VIDEM	
1619. Sklep o javni razgrnitvi predloga odloka o ureditvenem načrtu za območje US 12 – Vidmašče, Stara vas v Sežani	2690	1631. Odlok o priznanjih Občine Videm	2703
1620. Sklep o javni razgrnitvi predloga odloka o zazi-dalnem načrtu za območje ZS 3 – Pod bolnico v Sežani	2690	VITANJE	
ŠENTJERNEJ		1632. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vitanje za leto 1997	2704
1621. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šentjernej za leto 1997	2690	1633. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Vitanje za leto 1997	2705
1622. Odlok o proračunu Občine Šentjernej za leto 1998	2691	1634. Odlok o proračunu Občine Vitanje za leto 1998	2705
ŠKOFLJICA		1635. Odlok o spremembi odloka o plačilu sorazmernega deleža stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Vitanje	2706
1623. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škofljica za leto 1997	2692	VRHNIKA	
1624. Odlok o načinu izvajanja obvezne lokalne javne službe za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka	2692	1636. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vrhnika za leto 1997	2706
1625. Odlok o določitvi pomožnih objektov v Občini Škofljica	2695	1637. Odlok o proračunu Občine Vrhnika za leto 1998	2706
ŠMARJE PRI JELŠAH		ZREČE	
1626. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	2696	1638. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Zreče za leto 1997	2707
TREBNJE		1639. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 1998	2708
1627. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Trebnje za leto 1997		1640. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zreče	2708
		1641. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi	2709
		ŽALEC	
		1642. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Občine Žalec	2709
		1643. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za del območja Občine Žalec z oznako PUP 4	2710
		1644. Sklep o javni razgrnitvi osnutka prostorskih ureditvenih pogojev za naselje Vransko	2710
		- Popravek navodila o postopku ugotavljanja skladnosti vozila kot celote	2721

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor Lojze Janko – Založnik Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava ČZ Uradni list, Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 1998 je 15.330 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek – Naročnina za tujino je 300\$ – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379/VII – Telefon direktor, sekretar, šef računovodstva 125 14 19, prodaja 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – e-mail: info@uradni-list.si – Žiro račun 50100-603-40323 – Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tarifne številke 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. januarja 1992)