

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 32 Ljubljana, četrtek 23. 4. 1998

Cena 800 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VIII

## MINISTRSTVA

### 1327. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I, 21/94 in 23/96) izdaja minister za okolje in prostor

### ODREDBO o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

#### 1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti nemške marke po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 160,75 SIT.

#### 2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 23/98).

#### 3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-80/91

Ljubljana, dne 15. aprila 1998.

Minister  
za okolje in prostor  
**dr. Pavel Gantar** l. r.

### 1328. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o maturi

Na podlagi 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) v povezavi s 50. členom zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 12/96) minister za šolstvo in šport izdaja

### PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah pravilnika o maturi

#### 1. člen

V prvem odstavku 15. a člena pravilnika o maturi (Uradni list RS, št. 50/93, 52/94, 20/95, 77/95, 1/96, 26/96,

5/97 in 84/97) se za besedilom: "srednjega izobraževanja" doda besedilo: "ali maturitetni tečaj."

#### 2. člen

V 18. členu se za besedilom "in ustno" doda vejica in besedilo, ki se glasi: "pisno in kot izpitni nastop".

#### 3. člen

Za tretjim odstavkom 20. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

"Na predlog šole lahko Republiška maturitetna komisija dovoli predčasno opravljanje mature iz predmeta glasba za izjemno nadarjene kandidate".

#### 4. člen

V prvem odstavku 21. člena se doda nov prvi stavek, ki se glasi: "Kandidat, ki želi opravljati maturo v tekočem šolskem letu odda pred prijavo k maturi v času od 1. do 15. decembra. Besedo "petinštirideset" pa se nadomesti s številko "60"."

Na koncu tretjega odstavka se za piko doda nov stavek, ki se glasi: "Kandidat, ki bo opravljal maturitetni izpit iz glasbe izpolni tudi priložo k prijavi k maturi za predmet glasba."

V devetem odstavku se za besedilom "izbirnih predmetov pri maturi" doda besedilo, ki se glasi: "ali raven zahtevnosti".

#### 5. člen

V 24. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi: "Izpitni nastop traja največ 60 minut. Kandidat ima pravico do najmanj petnajstminutne priprave."

#### 6. člen

V 25. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi: "Razpored kandidatov za opravljanje izpitnega nastopa pripravi Državni izpitni center v sodelovanju s šolsko maturitetno komisijo in ga objavi najkasneje tri dni pred izpitnim nastopom."

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

#### 7. člen

Besedilo 31. člena se spremeni tako, da se glasi: "Kandidat, ki ni pravočasno preklical prijave k maturi, ali se ni udeležil celotnega izpita je neocenjen in lahko opravlja maturo v celoti ali iz neocenjenih predmetov v naslednjih izpitnih rokih."

Kandidat, ki ni opravil dela izpita ali ni pisal posamezne izpitne pole pisnega dela izpita, je pri tem delu izpita oziroma

pri posamezni izpitni poli ocenjen z nič točkami. Ocena se mu določi na podlagi izpolnjenih izpitnih pol in ostalih opravljenih delov izpita.

Kandidatu, ki se ni udeležil ustnega dela izpita iz upravičenih razlogov lahko šolska maturitetna komisija v treh dneh po prejemu dokazil dovoli opravljanje ustnega izpita še v istem roku.

Kandidatu, ki se ni udeležil ustnega ali pisnega dela izpita, izpitnega nastopa ali pisanja posamezne izpitne pole iz upravičenih razlogov, in je opravil izpit v naslednjem izpitnem roku se mu dosežena ocena šteje kot ocena pridobljena v roku, v katerem se izpita ni udeležil.

Kandidat mora dokazila o upravičenosti razlogov predložiti šolski maturitetni komisiji najkasneje v treh dneh po njihovem nastanku. Šolska maturitetna komisija v treh dneh po prejemu dokazil oblikuje predlog sklepa in ga skupaj z dokazili posreduje Republiški maturitetni komisiji, ki odloči o upravičenosti teh razlogov najkasneje v sedmih dneh po prejemu predloga. Odločitev Republiške maturitetne komisije je dokončna.“.

#### 8. člen

V prvem odstavku 35. člena se za besedilom: "ustnem izpitu" doda vejica in besedilo, ki se glasi: "izpitnem nastopu".

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

"Pod pogoji iz prejšnjega odstavka se kandidatu ocena dosežena pri eseju in izpitnem nastopu v spomladanskem roku prizna v jesenskem roku istega leta.“.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

#### 9. člen

V 36. členu se dodajo nov tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

"Izpitni nastop se opravlja pred izpitno komisijo, ki jo sestavljajo trije zunanji ocenjevalci, med katerimi ni kandidatovega mentorja. Izpitno komisijo imenuje Državni izpitni center na predlog republiške predmetne komisije za glasbo.

Zunanje ocenjevalce za izpitni nastop določi v sodelovanju z Državnim izpitnim centrom republiška predmetna komisija za glasbo.“

Zunanji ocenjevalci za predmet glasba so lahko:

– visokošolski učitelji ali sodelavci, z ustrezno strokovno izobrazbo, ki učijo na Akademiji za glasbo ali drugi ustrezni visokošolski ustanovi in imajo najmanj dve leti pedagoških izkušenj,

– učitelji, z ustrezno strokovno izobrazbo, ki učijo na šolah, ki izvajajo programe: glasba, umetniška gimnazija – glasbena ali plesna smer in imajo najmanj dve leti pedagoških izkušenj,

– učitelji, z ustrezno strokovno izobrazbo, ki učijo glavni predmet kandidata na glasbeni šoli in imajo najmanj dve leti pedagoških izkušenj, če ni možno imenovati za zunanje ocenjevalca učitelja iz prve ali druge alineje.“.

#### 10. člen

V tretjem odstavku 37. člena se beseda "tretjino" nadomesti z besedo "petino", besedilo "preostalih 75% pisnih izdelkov" pa z besedilom: "preostale pisne izdelke“.

V petem odstavku se beseda "tretjino" nadomesti z besedo "petino“.

#### 11. člen

Prvi in drugi odstavek 42. člena se spremenita tako, da se glasita:

"Kandidat, ki je ocenjen z najmanj tremi pozitivnimi ocenami ima pravico do dvakratnega opravljanja popravnih

izpitov v prvih treh zaporednih izpitnih rokih. Kandidat opravlja izpite na šoli, kjer je predhodno opravljal maturo. Če ta šola mature ne izvaja več, pa si lahko izbere drugo šolo.

Kandidat, ki v skladu z drugim odstavkom 17. člena opravlja maturo v dveh delih, lahko v istem izpitnem roku opravlja istočasno drugi del mature in popravne izpite.“.

#### 12. člen

V prvem odstavku 44. člena se za besedilom "ocene pisnih izdelkov" doda besedilo, ki se glasi: "ter izpitnega nastopa“.

#### 13. člen

V prvem odstavku 45. člena se na koncu za piko doda nov stavek, ki se glasi: "Izpitnemu nastopu smejo poleg zunanjih ocenjevalcev prisostvovati korepetitorji oziroma spremljevalci v ansamblu, nadzorna učitelja in mentor kandidata.

V tretjem odstavku se za besedilom "pisnega izpita" doda besedilo, ki se glasi: "in izpitnega nastopa“.

#### 14. člen

V tretjem odstavku 47. člena se pika nadomesti z vejico in doda novo besedilo, ki se glasi: "in o odločitvi takoj obvesti Republiško maturitetno komisijo“.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"Če se ugotovi, da so kršitve postopka pri izvedbi mature vplivale na izpitno oceno jo Republiška maturitetna komisija razveljavi in določi novo, na način, ki ga predpiše sama.“.

#### 15. člen

V drugem odstavku 47.b člena se na koncu za piko doda nov stavek, ki se glasi: "Odločitev Republiške maturitetne komisije je dokončna.“.

V tretjem odstavku se za besedilom: "pisnega izpita" doda besedilo, ki se glasi: "in izpitnega nastopa“.

#### 16. člen

V prvem odstavku 48. člena se beseda "sedmih" nadomesti z besedo "treh“.

#### 17. člen

V drugem odstavku 48.c člena se za besedilom "izpitna tajnost" doda besedilo, ki se glasi: "tudi po 31. decembru tistega leta, v katerem je opravljal maturo, in sicer“.

#### 18. člen

V prvem odstavku 48.d člena se za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: "Kandidatu, ki je opravljal maturitetni izpit iz predmeta glasba se lahko vrnejo kopije not izpitnega programa in posnetki spremljave.“.

#### 19. člen

Za 49. členom se doda nov 49.a člen, ki se glasi:

#### "49.a člen

V skladu s prvim odstavkom 42. člena tega pravilnika lahko opravljajo izpite vsi, ki so maturo prvič opravljali po letu 1995.

Kandidati iz prvega odstavka lahko opravljajo maturitetne izpite v letih 1998 in 1999.“

Kandidatom iz prvega odstavka tega člena se pri uveljavljanju pravice upoštevajo izpiti, ki so jih opravljali pri zadnjem opravljanju celotne mature, pri tem se jim vštejejo roki, ki so jih že izkoristili za opravljanje popravnih izpitov.“.

## 20. člen

Sprememba prvega odstavka 21. člena se začne uporabljati pri maturi 1999.

## 21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-7/97

Ljubljana, dne 16. aprila 1998.

**dr. Slavko Gaber** l. r.  
Minister  
za šolstvo in šport

Matjaž Schmidt, recenzirali dr. Ljubica Marjanovič Umek, mag. Jelka Strgar, Jadranka Meško, Vera Čonč, Dora Gobec, Minka Martinčič, Vlado Rotar, Darinka Schauer, Marjan Tomšič, Božena Zigmund, lektorirala Andreja Šuler. V letu 1998 založila in izdala DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-45/98

Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 1329. Sklep o potrditvi učbenika PRVO BERILO

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
o potrditvi učbenika  
**PRVO BERILO,**  
ki so ga napisale

**Helena Veselko, Darinka Sivec, Zdenka Lampič**

Učbenik PRVO BERILO se potrди kot učbenik za pouk slovenskega jezika v 1. razredu osnovne šole 2 šolski leti. Učbenik je ilustrirala Marjanca Jemec Božič, recenzirali mag. Milena Blažič, Berta Golob, Sonja Caruso, lektorirala Andreja Šuler. V letu 1997 založila in izdala MK, Založba Mladinska knjiga, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Št. 612-44/98

Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

### 1331. Sklep o potrditvi delovnih listov SPOZNAVANJE NARAVE IN DRUŽBE 1, DELOVNI LISTI

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
o potrditvi delovnih listov  
**SPOZNAVANJE NARAVE IN DRUŽBE 1, DELOVNI LISTI,**  
ki jih je napisala  
**Jelica Mesesnel**

Delovni listi SPOZNAVANJE NARAVE IN DRUŽBE 1, DELOVNI LISTI se potrди kot delovni listi za pouk spoznavanja narave in družbe v 1. razredu osnovne šole za 5 šolskih let. Učbenik je ilustriral Matjaž Schmidt, recenzirali dr. Ljubica Marjanovič Umek, mag. Jelka Strgar, Jadranka Meško, Vera Čonč, Dora Gobec, Minka Martinčič, Vlado Rotar, Darinka Schauer, Marjan Tomšič, Božena Zigmund, lektorirala Andreja Šuler. V letu 1998 založila in izdala DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-46/98

Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

### 1330. Sklep o potrditvi učbenika SPOZNAVANJE NARAVE IN DRUŽBE 1

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
o potrditvi učbenika  
**SPOZNAVANJE NARAVE IN DRUŽBE 1,**  
ki ga je napisala  
**Jelica Mesesnel**

Učbenik SPOZNAVANJE NARAVE IN DRUŽBE 1 se potrди kot učbenik za pouk spoznavanja narave in družbe v 1. razredu osnovne šole za 5 šolskih let. Učbenik je ilustriral

### 1332. Sklep o potrditvi delovnega učbenika SLOVENSKI JEZIK 2

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
o potrditvi delovnega učbenika  
**SLOVENSKI JEZIK 2,**  
ki ga je napisala  
**Ana Porenta**

Delovni učbenik SLOVENSKI JEZIK se potrди kot delovni učbenik za pouk slovenskega jezika v 2. razredu os-

novne šole za 5 šolskih let. Delovni učbenik je ilustriral Gorazd Vahen, recenzirali dr. Cveta Razdevšek Pučko, dr. France Žagar, mag. Metka Berdajs, Erika Kržišnik, lektorirala Andreja Šuler. V letu 1998 založila in izdala MK, Založba Mladinska knjiga, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Št. 612-47/98

Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

### 1333. Sklep o potrditvi učbenika BABICA, TI LOVIŠ

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**BABICA, TI LOVIŠ,**  
ki sta ga napisala  
Berta Golob in Igor Saksida

Učbenik BABICA, TI LOVIŠ se potrди kot učbenik za pouk slovenskega jezika v 3. razredu osnovne šole za 1 šolsko leto. Učbenik je ilustriral Daniel Demšar, recenzirali dr. Helga Glušič, Metka Štemberger, dr. Milan Adamič, dr. France Žagar, lektorirala Andreja Šuler. V letu 1997 založila in izdala MK, Založba Mladinska knjiga, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Št. 612-48/98

Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

### 1334. Sklep o potrditvi učbenika (novo berilo) BABICA, TI LOVIŠ

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika (novo berilo)**  
**BABICA, TI LOVIŠ,**  
ki so ga napisali  
Berta Golob, Metka Kordigel, Igor Saksida

Učbenik (novo berilo) BABICA, TI LOVIŠ se potrди kot učbenik (novo berilo) za pouk slovenskega jezika v 3. razredu osnovne šole za 5 šolskih let. Učbenik (novo berilo) je ilustrirala Dunja Kofler, recenzirale dr. Helga Glušič, dr.

Ljubica Marjanovič Umek, Slava Šarc, lektorirala Jožica Repar Lakovič. V letu 1998 založila in izdala MK, Založba Mladinska knjiga, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Št. 612-49/98

Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

### 1335. Sklep o potrditvi delovnega učbenika SLOVENSKI JEZIK 3

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi delovnega učbenika**  
**SLOVENSKI JEZIK 3,**  
ki sta ga napisala  
Berta Golob, France Žagar

Delovni učbenik SLOVENSKI JEZIK 3 se potrди kot učbenik za pouk slovenskega jezika v 3. razredu osnovne šole za 2 šolski leti. Delovni učbenik je ilustrirala Dunja Kofler, recenzirali dr. Hermina Jug Kranjec, dr. Jože Lipnik, mag. Metka Berdajs, lektorirala Andreja Šuler. V letu 1998 založila in izdala MK, Založba Mladinska knjiga, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Št. 612-50/98

Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

### 1336. Sklep o potrditvi delovnega zvezka RAD TE IMAM, SLOVENŠČINA

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi delovnega zvezka**  
**RAD TE IMAM, SLOVENŠČINA,**  
ki so ga napisale  
Nana Cajhen, Nevenka Drusany, Dragica Kapko

Delovni zvezek RAD TE IMAM, SLOVENŠČINA se potrди kot delovni zvezek za pouk slovenskega jezika v 4. razredu osnovne šole za 5 šolskih let. Delovni zvezek je ilustriral Igor Resnik, recenzirale dr. Marja Bešter, dr. Martina Križaj Ortar, Herma Groznik, lektorirale Nana Cajhen, Nevenka

Drusany, Dragica Kapko. V letu 1998 založila in izdala Založba ROKUS, Grad Fužine Studenec 2a, 1000 Ljubljana.

Št. 612-51/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1337. Sklep o potrditvi delovnega zvezka SLOVENSKI JEZIK 5., Delovni zvezek za 5. razred osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi delovnega zvezka**  
**SLOVENSKI JEZIK 5., Delovni zvezek za 5.**  
**razred osnovne šole,**

ki so ga napisale  
Vika Slabe, Alenka Kozinc, Berta Golob, Olga Kunst  
Gnamuš

Delovni zvezek SLOVENSKI JEZIK 5., Delovni zvezek za 5. razred osnovne šole se potrdi kot delovni zvezek za pouk slovenskega jezika v 5. razredu osnovne šole za 5 šolskih let. Delovni zvezek je ilustriral Marjan Manček, recenzirala dr. Janez Dular, dr. Ana Vidovič Muha, lektorirala Andreja Šuler. V letu 1998 založila in izdala MK, Založba Mladinska knjiga, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Št. 612-52/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1338. Sklep o potrditvi učbenika SLOVENSKI JEZIK 6. JEZIKOVNA VADNICA ZA 6. RAZRED OSNOVNE ŠOLE**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**SLOVENSKI JEZIK 6. JEZIKOVNA VADNICA ZA 6.**  
**RAZRED OSNOVNE ŠOLE,**

ki ga je napisal  
France Žagar

Učbenik SLOVENSKI JEZIK 6. JEZIKOVNA VADNICA ZA 6. RAZRED OSNOVNE ŠOLE se potrdi kot učbenik za pouk slovenskega jezika v 6. razredu osnovne šole za 5

šolskih let. Učbenik je ilustriral Damjan Stepančič, recenzirali dr. Viktor Majdič, Marjan Cedilnik, Valerija Fišer, lektorirala Andreja Peček. V letu 1998 založila in izdala MK, Založba Mladinska knjiga, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Št. 612-53/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1339. Sklep o potrditvi učbenika SLOVENSKI JEZIK 7. JEZIKOVNA VADNICA ZA 7. RAZRED OSNOVNE ŠOLE**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**SLOVENSKI JEZIK 7. JEZIKOVNA VADNICA ZA 7.**  
**RAZRED OSNOVNE ŠOLE,**

ki ga je napisal  
France Žagar

Učbenik SLOVENSKI JEZIK 7. JEZIKOVNA VADNICA ZA 7. RAZRED OSNOVNE ŠOLE se potrdi kot učbenik za pouk slovenskega jezika v 7. razredu osnovne šole za 5 šolskih let. Učbenik je ilustriral Damjan Stepančič, recenzirala dr. Viktor Majdič, Marjan Cedilnik, lektorirala Andreja Šuler. V letu 1998 založila in izdala MK, Založba Mladinska knjiga, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Št. 612-54/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1340. Sklep o potrditvi učbenika (berilo) V NOVE ZARJE, SLOVENSKO BERILO ZA 8. RAZRED OSNOVNE ŠOLE**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika (berilo)**  
**V NOVE ZARJE, SLOVENSKO BERILO ZA 8.**  
**RAZRED OSNOVNE ŠOLE,**

ki sta ga napisala  
Gregor Kocjan, Stanko Šimenc

Učbenik (berilo) V NOVE ZARJE, SLOVENSKO BERILO ZA 8. RAZRED OSNOVNE ŠOLE se potrdi kot učbenik

(berilo) za pouk slovenskega jezika v 8. razredu osnovne šole za 5 šolskih let. Učbenik je ilustriral Klavdij Palčič, recenzirala dr. Boža Krakar Vogel, Lidija Golc, lektorirala dr. Viktor Majdič. V letu 1998 založila in izdala DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-55/98

Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1341. Sklep o potrditvi učbenika SLOVENSKI JEZIK 8. JEZIKOVNA VADNICA ZA 8. RAZRED OSNOVNE ŠOLE**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**SLOVENSKI JEZIK 8. JEZIKOVNA VADNICA ZA 8. RAZRED OSNOVNE ŠOLE,**  
ki ga je napisal  
France Žagar

Učbenik SLOVENSKI JEZIK 8. JEZIKOVNA VADNICA ZA 8. RAZRED OSNOVNE ŠOLE se potrди kot učbenik za pouk slovenskega jezika v 8. razredu osnovne šole za 1 šolsko leto. Učbenik je ilustriral Janez Vidic, recenzirali dr. Tomo Korošec, mag. Milena Blažič, Marjan Cedilnik, lektorirala Andreja Šuler. V letu 1997 založila in izdala MK, Založba Mladinska knjiga, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Št. 612-56/98

Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1342. Sklep o potrditvi delovnega učbenika s fonogramom GLASBA 1, Zapoјmo, zaigrajmo, zaplešimo**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi delovnega učbenika s fonogramom**  
**GLASBA 1, Zapoјmo, zaigrajmo, zaplešimo,**  
ki ga je napisala  
Albinca Pesek

Delovni učbenik s fonogramom GLASBA 1, Zapoјmo, zaigrajmo, zaplešimo se potrди kot delovni učbenik s fonogra-

mom za pouk glasbene vzgoje v 1. razredu osnovne šole za 5 šolskih let. Ilustracije Gorazd Vahen, recenzirali dr. Svanibor Pettan, mag. Ivan Vrbančič, Vanja Sorjan, Tatjana Kokalj, lektorirala Vlasta Zagorski. V letu 1998 založila in izdala MK, Založba Mladinska knjiga, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Št. 612-57/98

Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1343. Sklep o potrditvi učbenika ANGLEŠKI JEZIK 2 – TOUCHSTONE 2, UČBENIK**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**ANGLEŠKI JEZIK 2 – TOUCHSTONE 2,**  
**UČBENIK,**  
ki so ga napisali  
Lori King Videtič, Valter Mavrič, Janez Skela

Učbenik ANGLEŠKI JEZIK 2 – TOUCHSTONE 2, UČBENIK se potrди kot učbenik za pouk angleškega jezika v 6. razredu osnovne šole za 5 šolskih let. Učbenik je ilustrirala Fulvia Zudiš, recenzirali mag. Melita Djurič, Dunja Marguč, lektorirala Sabine Landridge. V letu 1998 založila in izdala Založba TANGRAM, Slomškova 15, 1000 Ljubljana.

Št. 612-58/98

Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1344. Sklep o potrditvi delovnega zvezka ANGLEŠKI JEZIK 2 – TOUCHSTONE 2, DELOVNI ZVEZEK**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi delovnega zvezka**  
**ANGLEŠKI JEZIK 2 – TOUCHSTONE 2, DELOVNI**  
**ZVEZEK**  
ki so ga napisali  
Lori King Videtič, Valter Mavrič, Janez Skela

Delovni zvezek ANGLEŠKI JEZIK 2 – TOUCHSTONE 2, DELOVNI ZVEZEK se potrди kot delovni zvezek za pouk angleškega jezika v 6. razredu osnovne šole za 5 šolskih let. Delovni zvezek je ilustrirala Fulvia Zudiš, recenzirali mag.

Melita Djurič, Dunja Marguč, lektorirala Sabine Landridge. V letu 1998 založila in izdala Založba TANGRAM, Slomškova 15, 1000 Ljubljana.

Št. 612-59/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1345. Sklep o potrditvi učbenika CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, Student's book 3**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS,**  
**Student's book 3,**  
ki sta ga napisala  
**Andrew Littlejohn, Diana Hicks**

Učbenik CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, Student's book 3 se potrди kot učbenik za pouk angleškega jezika v 8. razredu osnovne šole za 5 šolskih let. Ilustracije Felicity Roma Bowers, Dunne & Scully, recenzirali mag. Melita Kukovec, Mojca Klemen. V letu 1998 založila in izdala DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-60/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1346. Sklep o potrditvi delovnega zvezka CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, Workbook 3**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi delovnega zvezka**  
**CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS,**  
**Workbook 3,**  
ki sta ga napisala  
**Andrew Littlejohn, Diana Hicks**

Delovni zvezek CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, Workbook 3 se potrди kot delovni zvezek za pouk angleškega jezika v 8. razredu osnovne šole za 2 šolski leti. Ilustracije Felicity Roma Bowers, Dunne & Scully, recenzirali mag. Melita Kukovec, Mojca Klemen.

V letu 1998 založila in izdala DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-61/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1347. Sklep o potrditvi učbenika ZEMLJEPIS ZA 6. RAZRED OSNOVNE ŠOLE - UČBENIK**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**ZEMLJEPIS ZA 6. RAZRED OSNOVNE ŠOLE -**  
**UČBENIK,**  
ki sta ga napisala  
**Slavko Brinovec, Marija Košak**

Učbenik ZEMLJEPIS ZA 6. RAZRED OSNOVNE ŠOLE - UČBENIK se potrди kot učbenik za pouk zemljepisa v 6. razredu osnovne šole za 5 šolskih let. Ilustracije Aleš Fevžer et al (fotografija), Monde neuf (kartografija); recenzirali dr. Franc Lovrenčak, dr. Mirko Pak, Igor Lipovšek, Igor Bahar; lektorirala Andreja Šuler. V letu 1998 izdala in založila MK, Založba Mladinska knjiga, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Št. 612-62/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1348. Sklep o potrditvi učbenika ŽIVIM V EVROPI, Zemljepis za 6. razred osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**ŽIVIM V EVROPI, Zemljepis za 6. razred osnovne**  
**šole,**  
ki so ga napisali  
**Jurij Senegačnik, Borut Drobnjak, Marta Otič**

Učbenik ŽIVIM V EVROPI, Zemljepis za 6. razred osnovne šole se potrди kot učbenik za pouk zemljepisa v 6. razredu osnovne šole za 5 šolskih let. Ilustracije Borut Drobnjak, Jurij Senegačnik, fotodokumentacija Dela, Gregor Markelj (risbe), Mateja Rihtaršič (zemljevidi); recenzirali dr. Mirko Pak, dr.

Franc Lovrenčak, Žarko Tomšič, Vera Bevc Malajner, Neva Osterman; lektorirala Bronislava Aubelj. V letu 1998 izdala in založila Založba MODRIJAN, Stari trg 1, 1000 Ljubljana.

Št. 612-63/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1349. Sklep o potrditvi učbenika ZEMLJEPIS ZA 7. RAZRED OSNOVNE ŠOLE – UČBENIK**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**ZEMLJEPIS ZA 7. RAZRED OSNOVNE ŠOLE –**  
**UČBENIK,**

ki so ga napisali  
Igor Bahar, Tatjana Resnik Planinc, Jože Račič

Učbenik ZEMLJEPIS ZA 7. RAZRED OSNOVNE ŠOLE – UČBENIK se potrди kot učbenik za pouk zemljepisa v 7. razredu osnovne šole za 5 šolskih let. Ilustracije Aleš Fevžer et al (fotografija), Monde neuf (kartografija); recenzirali dr. Jurij Kunaver, dr. Franc Lovrenčak, dr. Marijan M. Klemenčič, Žarko Tomšič, Karmen Cunder, Nevenka Cigler; lektorirala Andreja Šuler. V letu 1998 izdala in založila MK, Založba Mladinska knjiga, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Št. 612-64/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1350. Sklep o potrditvi delovnega zvezka SLOVENIJA – ZEMLJEPIS ZA 8. RAZRED OSNOVNE ŠOLE – DELOVNI ZVEZEK**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi delovnega zvezka**  
**SLOVENIJA – ZEMLJEPIS ZA 8. RAZRED**  
**OSNOVNE ŠOLE – DELOVNI ZVEZEK,**

ki so ga napisali  
Slavko Brinovec, Ana Burnik Kosi, Marija Košak

Delovni zvezek SLOVENIJA – ZEMLJEPIS ZA 8. RAZRED OSNOVNE ŠOLE – DELOVNI ZVEZEK se potrди kot delovni zvezek za pouk zemljepisa v 8. razredu osnovne

šole za 5 šolskih let. Fotografije Bogdan Klednik, Stane Klemenc, Jurij Senegačnik; karte in grafikoni Geodetski zavod Slovenije, Geografski inštitut ZRC SAZU, Monde Neuf, d.o.o.; recenzirali dr. Metod Vojvoda, Žarko Tomšič, Karmen Cunder; lektorirala Andreja Šuler. V letu 1998 izdala in založila MK, Založba Mladinska knjiga, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Št. 612-65/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1351. Sklep o potrditvi učbenika FIZIKA 8**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**FIZIKA 8,**

ki so ga napisali  
Milan Ambrožič, Erik Karič, Samo Kralj, Mitja Slavinec, Aleksander Zidanšek

Učbenik FIZIKA 8 se potrди kot učbenik za pouk fizike v 8. razredu osnovne šole za 5 šolskih let. Ilustracije Slavko Srako, dr. Samo Kralj (karikature), Borut Žigon; recenzirali dr. Jože Gašperič, dr. Ivan Gerlič, dr. Igor Serša, Vida Lojvec Mrvič, Lucija Željko; lektoriral Rajko Korošec. V letu 1998 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-66/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1352. Sklep o potrditvi učbenika ETIKA IN DRUŽBA**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**ETIKA IN DRUŽBA,**

ki so ga napisale  
Mirjam Milharčič Hladnik, Mojca Peček Čuk, Tatjana Devjak

Učbenik ETIKA IN DRUŽBA se potrди kot učbenik za pouk etike in družbe v 7. razredu osnovne šole za 3



šolska leta. Učbenik so recenzirali dr. Mitja Žagar, dr. Darij Zadnikar, Nataša Zmazek; lektorirala Tončka Stanonik. V letu 1998 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-67/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1353. Sklep o potrditvi delovnega zvezka  
KNJIŽEVNOST 1**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi delovnega zvezka  
KNJIŽEVNOST 1,**  
ki ga je napisala  
Vladka Korošec

Delovni zvezek KNJIŽEVNOST 1 se potrди kot delovni zvezek za pouk slovenskega jezika in književnosti v 1. letniku gimnazij, srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 5 šolskih let. Ilustracije Igor Resnik (oblikovanje); recenzirali in lektorirali dr. Boža Krakar Vogel, Marija Gabrijelčič, Renata Čampelj Jurečič, N. Petkovič, Meharija Petkovčič, Bogomira Kure. V letu 1998 izdala in založila Založba ROKUS, Grad Fužine Studenec 2a, 1000 Ljubljana.

Št. 612-68/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1354. Sklep o potrditvi delovnega zvezka  
KNJIŽEVNOST 2**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 29. 1. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi delovnega zvezka  
KNJIŽEVNOST 2,**  
ki ga je napisala  
Vladka Korošec

Delovni zvezek KNJIŽEVNOST 2 se potrди kot delovni zvezek za pouk slovenskega jezika in književnosti v 2. letniku gimnazij, srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 5 šolskih let. Ilustracije Igor Resnik (oblikovanje); recenzirali in

lektorirali dr. Boža Krakar Vogel, Marija Gabrijelčič, Renata Čampelj Jurečič, N. Petkovič, Meharija Petkovčič, Bogomira Kure. V letu 1998 izdala in založila Založba ROKUS, Grad Fužine Studenec 2a, 1000 Ljubljana.

Št. 612-69/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1355. Sklep o potrditvi delovnega zvezka POTOVANJE  
BESED, KNJIŽEVNOST 2, DELOVNI ZVEZEK**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi delovnega zvezka  
POTOVANJE BESED, KNJIŽEVNOST 2, DELOVNI  
ZVEZEK,**  
ki so ga napisale  
Magda Cencelj, Dragomira Kunej, Cvetka Završnik.

Delovni zvezek POTOVANJE BESED, KNJIŽEVNOST 2, DELOVNI ZVEZEK se potrди kot delovni zvezek za pouk slovenskega jezika in književnosti v 2. letniku srednjih poklicnih za 5 šolskih let. Ilustracije Tanja Plevnik; recenzirali dr. Boža Krakar Vogel, dr. Vinko Cuderman, Dragica Debeljak; lektoriral Janez Sivec. V letu 1998 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-70/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1356. Sklep o potrditvi delovnega zvezka DELOVNI  
ZVEZEK ZA ZGODOVINO**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi delovnega zvezka  
DELOVNI ZVEZEK ZA ZGODOVINO,**  
ki sta ga napisali  
Zlata Pastar, Jelka Sobotkiewitz

Delovni zvezek DELOVNI ZVEZEK ZA ZGODOVINO se potrди kot delovni zvezek za pouk zgodovine za 1. letnik gimnazij za 5 šolskih let. Ilustracije Vili Vrhovc; recenzirali dr. Štefan Trojar, Michael Šengelaja, Ana Kastelic; lektorira-

la Jožica Lorenci. V letu 1998 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-71/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1357. Sklep o potrditvi učbenika ZGODOVINA 2 ZA TEHNIŠKE IN DRUGE STROKOVNE ŠOLE**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**ZGODOVINA 2 ZA TEHNIŠKE IN DRUGE**  
**STROKOVNE ŠOLE,**  
ki ga je napisal  
Stane Berzelak

Učbenik ZGODOVINA 2 ZA TEHNIŠKE IN DRUGE STROKOVNE ŠOLE se potrdi kot učbenik za pouk zgodovine za 3. in 4. letnik srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 5 šolskih let. Ilustracije Muzej novejšje zgodovine, Mestni muzej Ljubljane, arhiv založbe, časopisne preslikave, Mateja Rihtaršič (zemljevidi); recenzirali dr. Božo Repe, Ana Kastelic, Alenka Grgar, Albin Regvat, Franci Novak; lektorirala Mija Longyka. V letu 1998 izdala in založila založba MODRIJAN, Stari trg 1, 1000 Ljubljana.

Št. 612-72/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1358. Sklep o potrditvi delovnega zvezka ZGODOVINA 2 ZA TEHNIŠKE IN DRUGE STROKOVNE ŠOLE, DELOVNI ZVEZEK**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi delovnega zvezka**  
**ZGODOVINA 2 ZA TEHNIŠKE IN DRUGE**  
**STROKOVNE ŠOLE, DELOVNI ZVEZEK,**  
ki ga je napisal  
Stane Berzelak

Delovni zvezek ZGODOVINA 2 ZA TEHNIŠKE IN DRUGE STROKOVNE ŠOLE, DELOVNI ZVEZEK se potrdi kot delovni zvezek za pouk zgodovine za 3. in 4. letnik srednjih strokov-

nih in srednjih tehniških šol za 5 šolskih let. Ilustracije Muzej novejšje zgodovine, Mestni muzej Ljubljane, arhiv založbe, časopisne preslikave, Mateja Rihtaršič (zemljevidi); recenzirali dr. Božo Repe, Ana Kastelic, Alenka Grgar, Albin Regvat, Franci Novak; lektorirala Mija Longyka. V letu 1998 izdala in založila založba MODRIJAN, Stari trg 1, 1000 Ljubljana.

Št. 612-73/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1359. Sklep o potrditvi učbenika SODOBNA ZGODOVINA, Zgodovina za 4. letnik gimnazij**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**SODOBNA ZGODOVINA, Zgodovina za 4. letnik**  
**gimnazij,**  
ki ga je napisal  
Božo Repe

Učbenik SODOBNA ZGODOVINA, Zgodovina za 4. letnik gimnazij se potrdi kot učbenik za pouk zgodovine v 4. letniku gimnazij za 5 šolskih let. Ilustracije Muzej novejšje zgodovine, arhiv založbe, arhiv avtorja, časopisne preslikave, Mateja Rihtaršič (zemljevidi); recenzirali dr. Dušan Nečak, Dragan Potočnik, Saša Mikič, Ana Kastelic; lektorirala Mija Longyka. V letu 1998 izdala in založila založba MODRIJAN, Stari trg 1, 1000 Ljubljana.

Št. 612-74/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1360. Sklep o potrditvi učbenika PROSPECTS BEGINNER**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**PROSPECTS BEGINNER,**  
ki sta ga napisala  
Ken Wilson, Jim Taylor

Učbenik PROSPECTS BEGINNER se potrdi kot učbenik za pouk angleškega jezika v 1. letniku srednjih poklicnih

šol za 2 šolski leti. Recenzirale mag. Veronika Rot Gabrovec, Marjeta Peterlin, Majda Rakočević; lektorirala Nadja Leban. V letu 1998 izdala in založila MACMILLAN/ ZALOŽBA TUMA, Savska 3, 1000 Ljubljana.

Št. 612-75/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1361. Sklep o potrditvi delovnega zvezka PROSPECTS BEGINNER**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi delovnega zvezka**  
**PROSPECTS BEGINNER,**  
ki sta ga napisala  
Ken Wilson, Jim Taylor

Delovni zvezek PROSPECTS BEGINNER se potrdi kot delovni zvezek za pouk angleškega jezika v 1. letniku srednjih poklicnih šol za 2 šolski leti. Recenzirale mag. Veronika Rot Gabrovec, Marjeta Peterlin, Majda Rakočević; lektorirala Nadja Leban. V letu 1998 izdala in založila MACMILLAN/ ZALOŽBA TUMA, Savska 3, 1000 Ljubljana.

Št. 612-76/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1362. Sklep o potrditvi učbenika HEADWAY – ELEMENTARY, Student's book**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**HEADWAY – ELEMENTARY, Student's book,**  
ki sta ga napisala  
Liz Soars, John Soars

Učbenik HEADWAY – ELEMENTARY, Student's book se potrdi kot učbenik za pouk angleškega jezika kot drugega tujega jezika v 1. letniku gimnazij in za pouk angleškega jezika kot prvega oziroma drugega tujega jezika v 1. letniku srednjih poklicnih šol, srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 5 šolskih let. Ilustriral Kiran Ahmed et al., recenzirale mag. Veronika Rot Gabro-

vec, Mira Hladnik. V letu 1993 izdal in založil Oxford University Press, Center Oxford, Cankarjeva založba, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Št. 612-77/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1363. Sklep o potrditvi delovnega zvezka HEADWAY – ELEMENTARY, Workbook,**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi delovnega zvezka**  
**HEADWAY – ELEMENTARY, Workbook,**  
ki sta ga napisala  
Liz Soars, John Soars

Delovni zvezek HEADWAY – ELEMENTARY, Workbook se potrdi kot delovni zvezek za pouk angleškega jezika kot drugega tujega jezika v 1. letniku gimnazij in za pouk angleškega jezika kot prvega oziroma drugega tujega jezika v 1. letniku srednjih poklicnih šol, srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 5 šolskih let. Ilustriral Kevin Baverstock et al., recenzirale mag. Veronika Rot Gabrovec, Mira Hladnik. V letu 1993 izdal in založil Oxford University Press, Center Oxford, Cankarjeva založba, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Št. 612-78/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1364. Sklep o potrditvi učbenika GRAPEVINE Student's book 1**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**GRAPEVINE Student's book 1,**  
ki sta ga napisala  
Karen Viney, Peter Viney

Učbenik GRAPEVINE Student's book 1 se potrdi kot učbenik za pouk angleškega jezika kot prvega oziroma drugega tujega jezika v 1. letniku srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 5 šolskih let. Ilustriral John Bendall et al.,

recenzirale Milena Gagič, Mojca Belak. V letu 1989 izdal in založil Oxford University Press, Center Oxford, Cankarjeva založba, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Št. 612-79/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1365. Sklep o potrditvi delovnega zvezka GRAPEVINE Workbook 1A**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi delovnega zvezka**  
**GRAPEVINE Workbook 1A,**  
ki sta ga napisala  
Karen Viney, Peter Viney

Delovni zvezek GRAPEVINE Workbook 1A se potrdi kot delovni zvezek za pouk angleškega jezika kot prvega oziroma drugega tujega jezika v 1. letniku srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 5 šolskih let. Ilustrirali Robina Green, Conny Jude, Ian Kellas, recenzirale Mojca Belak, Milena Gagič. V letu 1990 izdal in založil Oxford University Press, Center Oxford, Cankarjeva založba, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Št. 612-80/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1366. Sklep o potrditvi delovnega zvezka GRAPEVINE Workbook 1B**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi delovnega zvezka**  
**GRAPEVINE Workbook 1B,**  
ki sta ga napisala  
Karen Viney, Peter Viney

Delovni zvezek GRAPEVINE Workbook 1B se potrdi kot delovni zvezek za pouk angleškega jezika kot prvega oziroma drugega tujega jezika v 1. letniku srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 5 šolskih let. Ilustrirala Robina Green, Ian Kellas, recenzirale Mojca Belak, Milena Gagič. V letu 1990 izdal in založil Oxford University Press,

Center Oxford, Cankarjeva založba, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Št. 612-81/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1367. Sklep o potrditvi učbenika GRAPEVINE Student's book 2**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**GRAPEVINE Student's book 2,**  
ki sta ga napisala  
Karen Viney, Peter Viney

Učbenik GRAPEVINE Student's book 2 se potrdi kot učbenik za pouk angleškega jezika kot prvega oziroma drugega tujega jezika v 2. letniku srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 5 šolskih let. Ilustrirala Jenny Brackley et al., recenzirale Mojca Belak, Milena Gagič. V letu 1989 izdal in založil Oxford University Press, Center Oxford, Cankarjeva založba, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Št. 612-82/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1368. Sklep o potrditvi delovnega zvezka GRAPEVINE Workbook 2A**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi delovnega zvezka**  
**GRAPEVINE Workbook 2A,**  
ki sta ga napisala  
Karen Viney, Peter Viney

Delovni zvezek GRAPEVINE Workbook 2A se potrdi kot delovni zvezek za pouk angleškega jezika kot prvega oziroma drugega tujega jezika v 2. letniku srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 5 šolskih let. Ilustrirali Robina Green, Ian Kellas, Mike Nicholson, recenzirale Mojca Belak, Milena Gagič. V letu 1990 izdal in založil Oxford Univer-

sity Press, Center Oxford, Cankarjeva založba, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Št. 612-83/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1369. Sklep o potrditvi delovnega zvezka GRAPEVINE Workbook 2B**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi delovnega zvezka**  
**GRAPEVINE Workbook 2B,**  
ki sta ga napisala  
Karen Viney, Peter Viney

Delovni zvezek GRAPEVINE Workbook 2B se potrdi kot delovni zvezek za pouk angleškega jezika kot prvega oziroma drugega tujega jezika v 2. letniku srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 5 šolskih let. Ilustrirali Robin Edmonds, Robina Green, Oxford Illustrators, Ian Kellas, Angela Martin, recenzirale Mojca Belak, Milena Gagič. V letu 1990 izdal in založil Oxford University Press, Center Oxford, Cankarjeva založba, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Št. 612-84/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1370. Sklep o potrditvi učbenika GRAPEVINE Student's book 3**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**GRAPEVINE Student's book 3,**  
ki sta ga napisala  
Karen Viney, Peter Viney

Učbenik GRAPEVINE Student's book 3 se potrdi kot učbenik za pouk angleškega jezika kot prvega oziroma drugega tujega jezika v 3. in 4. letniku srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 5 šolskih let. Ilustriral Philip Banni-

ster in skupina avtorjev, recenzirale Mojca Belak, Milena Gagič. V letu 1989 izdal in založil Oxford University Press, Center Oxford, Cankarjeva založba, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Št. 612-85/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1371. Sklep o potrditvi delovnega zvezka GRAPEVINE Workbook 3A**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi delovnega zvezka**  
**GRAPEVINE Workbook 3A,**  
ki sta ga napisala  
Karen Viney, Peter Viney

Delovni zvezek GRAPEVINE Workbook 3A se potrdi kot delovni zvezek za pouk angleškega jezika kot prvega oziroma drugega tujega jezika v 3. in 4. letniku srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 5 šolskih let. Ilustrirali Ian Kellas, David Murray, Susan Scott, recenzirale Mojca Belak, Milena Gagič. V letu 1990 izdal in založil Oxford University Press, Center Oxford, Cankarjeva založba, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Št. 612-86/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1372. Sklep o potrditvi delovnega zvezka GRAPEVINE Workbook 3B**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi delovnega zvezka**  
**GRAPEVINE Workbook 3B,**  
ki sta ga napisala  
Karen Viney, Peter Viney

Delovni zvezek GRAPEVINE Workbook 3B se potrdi kot delovni zvezek za pouk angleškega jezika kot prvega oziroma drugega tujega jezika v 3. in 4. letniku srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 5 šolskih let. Ilustriral Ivan Allen in skupina avtorjev, recenzirale Mojca Belak, Mile-

na Gagič. V letu 1990 izdal in založil Oxford University Press, Center Oxford, Cankarjeva založba, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Št. 612-87/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1373. Sklep o potrditvi učbenika REWARD  
PRE-INTERMEDIATE, Student's book**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**REWARD PRE-INTERMEDIATE, Student's book,**  
ki ga je napisal  
Simon Greenall

Učbenik REWARD PRE-INTERMEDIATE, Student's book se potrdi kot učbenik za pouk angleškega jezika kot prvega tujega jezika v 1. letniku gimnazij, srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 5 šolskih let. Ilustriral Adrian Barclay et al., recenzirale mag. Veronika Rot Gabrovec, Metka Gradišnik. V letu 1993 izdala in založila HEINEMANN/ DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-88/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1374. Sklep o potrditvi delovnega zvezka REWARD  
PRE-INTERMEDIATE, Practice book**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi delovnega zvezka**  
**REWARD PRE-INTERMEDIATE, Practice book,**  
ki ga je napisal  
Simon Greenall

Delovni zvezek REWARD PRE-INTERMEDIATE, Practice book se potrdi kot delovni zvezek za pouk angleškega jezika kot prvega tujega jezika v 1. letniku gimnazij, srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 5

šolskih let. Ilustriral Adrian Barclay et al., recenzirale mag. Veronika Rot Gabrovec, Metka Gradišnik. V letu 1993 izdala in založila HEINEMANN/ DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-89/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1375. Sklep o potrditvi učbenika REWARD  
INTERMEDIATE, Student's book**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**REWARD INTERMEDIATE, Student's book,**  
ki ga je napisal  
Simon Greenall

Učbenik REWARD INTERMEDIATE, Student's book se potrdi kot učbenik za pouk angleškega jezika kot prvega tujega jezika v 2. letniku gimnazij, srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 5 šolskih let. Ilustriral Adrian Barclay et al., recenzirale mag. Veronika Rot Gabrovec, Metka Gradišnik. V letu 1993 izdala in založila HEINEMANN/ DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-90/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1376. Sklep o potrditvi delovnega zvezka REWARD  
INTERMEDIATE, Practice book**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi delovnega zvezka**  
**REWARD INTERMEDIATE, Practice book,**  
ki sta ga napisala  
Diane Pye, Simon Greenall

Delovni zvezek REWARD INTERMEDIATE, Practice book se potrdi kot delovni zvezek za pouk angleškega jezika kot prvega tujega jezika v 2. letniku gimnazij, srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 5 šolskih let. Ilustriral Adrian Barclay et al., recenzirale mag. Veronika

Rot Gabrovec, Metka Gradišnik. V letu 1993 izdala in založila HEINEMANN/ DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-91/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1377. Sklep o potrditvi učbenika REWARD UPPER-INTERMEDIATE, Student's book**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**REWARD UPPER-INTERMEDIATE, Student's book,**  
ki ga je napisal  
Simon Greenall

Učbenik REWARD UPPER-INTERMEDIATE, Student's book se potrdi kot učbenik za pouk angleškega jezika kot prvega tujega jezika v 3. in 4. letniku gimnazij, srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 5 šolskih let. Ilustriral Adrian Barclay et al., recenzirale mag. Veronika Rot Gabrovec, Metka Gradišnik. V letu 1993 izdala in založila HEINEMANN/ DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-92/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1378. Sklep o potrditvi delovnega zvezka REWARD UPPER-INTERMEDIATE, Practice book**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi delovnega zvezka**  
**REWARD UPPER-INTERMEDIATE, Practice book,**  
ki ga je napisal  
Simon Greenall

Delovni zvezek REWARD UPPER-INTERMEDIATE, Practice book se potrdi kot delovni zvezek za pouk angleškega jezika kot prvega tujega jezika v 3. in 4. letniku gimnazij, srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 5 šolskih let. Ilustriral Adrian Barclay et al., recenzirale mag.

Veronika Rot Gabrovec, Metka Gradišnik. V letu 1993 izdala in založila HEINEMANN/DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-93/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1379. Sklep o potrditvi učbenika BUSINESS OBJECTIVES, Student's book**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**BUSINESS OBJECTIVES, Student's book,**  
ki ga je napisala  
Vicki Hollett

Učbenik BUSINESS OBJECTIVES, Student's book se potrdi kot učbenik za pouk angleškega jezika kot tujega jezika v v srednjih strokovnih šolah v programu podjetniško poslovanje za 5 šolskih let. Ilustrirali Richard Jenkins, Peter Clark, Jackie Harland, David Loftus, Nigel Paige, fotografije Peter Clark et al.; recenzirali Zvonka Šterbenc, Maja Vidmar. V letu 1996 izdala in založila Oxford University Press, Center Oxford, Cankarjeva založba, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana, Center Oxford, Cankarjeva založba, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Št. 612-94/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1380. Sklep o potrditvi delovnega zvezka BUSINESS OBJECTIVES, Workbook**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi delovnega zvezka**  
**BUSINESS OBJECTIVES, Workbook,**  
ki sta ga napisala  
Vicki Hollett, Michael Duckworth

Delovni zvezek BUSINESS OBJECTIVES, Workbook se potrdi kot delovni zvezek za pouk angleškega jezika kot tujega jezika v srednjih strokovnih šolah v programu podjet-

niško poslovanje za 5 šolskih let. Ilustrirala Jackie Harland, Nigel Paige, fotografije Peter Clark et al.; recenzirali Zvonka Šterbenc, Maja Vidmar. V letu 1996 izdala in založila Oxford University Press, Center Oxford, Cankarjeva založba, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana, Center Oxford, Cankarjeva založba, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Št. 612-95/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1381. Sklep o potrditvi učbenika DU UND DEUTSCH  
TEXTBUCH 2**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**DU UND DEUTSCH TEXTBUCH 2,**  
ki so ga napisali  
Emilija Mesojedec Erlih, Robert Saxer, Marusija  
Uhernih

Učbenik DU UND DEUTSCH TEXTBUCH 2 se potrdi kot učbenik za pouk nemškega jezika kot prvega tujega jezika v 2. letniku gimnazij, srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 5 šolskih let. Ilustrirala Željko Serdarevič, Mihael Kotlak (fotografija); recenzirali mag. Romana Šifrer, Tatjana Svetanič. V letu 1996 izdala in založila ZALOŽBA OBZORJA, Gosposka ulica 3, 2000 Maribor.

Št. 612-96/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1382. Sklep o potrditvi delovnega zvezka DU UND  
DEUTSCH TRAININGSBUCH 2**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi delovnega zvezka**  
**DU UND DEUTSCH TRAININGSBUCH 2,**  
ki so ga napisali  
Emilija Mesojedec Erlih, Robert Saxer, Marusija  
Uhernih

Delovni zvezek DU UND DEUTSCH TRAININGSBUCH 2 se potrdi kot delovni zvezek za pouk nemškega jezika kot

prvega tujega jezika v 2. letniku gimnazij, srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 5 šolskih let. Ilustrirala Željko Serdarevič, Mihael Kotlak (fotografija); recenzirali mag. Romana Šifrer, Tatjana Svetanič. V letu 1996 izdala in založila ZALOŽBA OBZORJA, Gosposka ulica 3, 2000 Maribor.

Št. 612-97/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1383. Sklep o potrditvi učbenika STUFEN  
INTERNATIONAL 2**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**STUFEN INTERNATIONAL 2,**  
ki sta ga napisala  
Anne Vorderwülbecke, Klaus Vorderwülbecke

Učbenik STUFEN INTERNATIONAL 2 se potrdi kot učbenik za pouk nemškega jezika kot drugega oziroma tretjega tujega jezika v 2. letniku gimnazij, srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 5 šolskih let. Recenzirali Brigita Kosevski, Helena Osterman Gradišar. V letu 1996 izdala in založila DZS/KLETT, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-98/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1384. Sklep o potrditvi učbenika GIBANJE, SILA,  
SNOV, FIZIKA ZA SREDNJEŠOLCE 1**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**GIBANJE, SILA, SNOV, FIZIKA ZA**  
**SREDNJEŠOLCE 1,**  
ki ga je napisal  
Rudolf Kladnik

Učbenik GIBANJE, SILA, SNOV, FIZIKA ZA SREDNJEŠOLCE 1 se potrdi kot učbenik za pouk fizike v 1. in 2. letniku gimnazij, srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 5 šolskih let. Recenzirali dr. Mitja Kregar, mag. Peter



Prelog, Ivan Mlinar, Florjana Žigon; lektorirala Mija Longyka. V letu 1998 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-99/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1385. Sklep o potrditvi učnega sredstva VIJA, JESEN 1, ZIMA 1, POMLAD 1, POLETJE 1**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva**  
**VIJA, JESEN 1, ZIMA 1, POMLAD 1, POLETJE 1,**  
ki ga je napisala  
Viljenka Jalovec

Učno sredstvo VIJA, JESEN 1, ZIMA 1, POMLAD 1, POLETJE 1 se potrди kot učno sredstvo za 1. razred osnovne šole za 5 šolskih let. Ilustracije Marko Kočevar; recenzirali dr. Metka Kordigel, dr. France Žagar, dr. Miroslava Cenčič, dr. France Križanič, dr. Albinca Pesek, dr. Milica Bergant, mag. Marija Kavkler, mag. Dušan Vrščaj, prof. Ivo Mršnik, Tatjana Kokalj, Jelka Pogačnik; lektorirala Melita Plešnik. V letu 1996 izdala in založila Založba Vija, Koprška 94, 1000 Ljubljana.

Št. 612-100/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1386. Sklep o potrditvi učnega sredstva VIJA, JESEN 2, ZIMA 2, POMLAD 2, POLETJE 2**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva**  
**VIJA, JESEN 2, ZIMA 2, POMLAD 2, POLETJE 2,**  
ki sta ga napisali  
Viljenka Jalovec, Irena Novak

Učno sredstvo VIJA, JESEN 2, ZIMA 2, POMLAD 2, POLETJE 2 se potrди kot učno sredstvo za 2. razred osnovne šole za 5 šolskih let. Ilustracije Marko Kočevar; recenzirali dr. Metka Kordigel, dr. France Žagar, dr. Miroslava Cenčič, dr. France Križanič, dr. Albinca Pesek, dr. Milica Bergant, mag. Marija Kavkler, mag. Dušan Vrščaj, prof. Ivo Mršnik, Tatjana Kokalj, Jelka Pogačnik; lektorirala Melita Plešnik. V letu 1996 izdala in založila Založba Vija, Koprška 94, 1000 Ljubljana.

rali dr. Metka Kordigel, dr. France Žagar, dr. Miroslava Cenčič, dr. France Križanič, dr. Albinca Pesek, dr. Milica Bergant, mag. Marija Kavkler, mag. Dušan Vrščaj, prof. Ivo Mršnik, Tatjana Kokalj, Jelka Pogačnik; lektorirala Melita Plešnik. V letu 1996 izdala in založila Založba Vija, Koprška 94, 1000 Ljubljana.

Št. 612-101/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1387. Sklep o potrditvi učnega sredstva STAVNICA**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva**  
**STAVNICA,**  
ki ga je napisala  
Viljenka Jalovec

Učno sredstvo STAVNICA se potrди kot učno sredstvo za pouk slovenskega jezika v 1. razredu osnovne šole za 5 šolskih let. Ilustracije Igor Ribič; recenzirali mag. Milena Blažič, Marija Sivec, Tereza Žerdin, Tatjana Kokalj; lektorirala Andreja Šuler. V letu 1994 izdala in založila MK, Založba Mladinska knjiga, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Št. 612-102/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1388. Sklep o potrditvi učnega sredstva RINGA RINGA RAJA ..., GIBALNO GRAFIČNE VAJE**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva**  
**RINGA RINGA RAJA ..., GIBALNO GRAFIČNE**  
**VAJE,**  
ki ga je napisala  
Tereza Žerdin

Učno sredstvo RINGA RINGA RAJA ..., GIBALNO GRAFIČNE VAJE se potrди kot učno sredstvo za pouk slovenskega jezika v 1., 2., 3. razredu osnovne šole za 5

šolskih let. Ilustracije Branka Schwarz; recenzirali mag. Breda Kroflič, Alenka Kozinc, Irena Šimenc Mihalič; lektorirala Andreja Šuler. V letu 1998 izdala in založila MK, Založba Mladinska knjiga, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Št. 612-103/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar l. r.**

**1389. Sklep o potrditvi učnega sredstva SLIŠIM, VIDIM, POVEM**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva**  
**SLIŠIM, VIDIM, POVEM,**  
ki ga je napisal  
Renato Volker

Učno sredstvo SLIŠIM, VIDIM, POVEM se potrди kot učno sredstvo za začetno opismenjevanje v 1. in 2. razredu osnovne šole in priročnik za vzgojiteljice v mali šoli za 5 šolskih let. Ilustracije Igor Ribič; recenzirale dr. Ljubica Marjanovič Umek, Tereza Žerdin, Tatjana Kokalj; lektorirala Andreja Šuler. V letu 1995 izdala in založila MK, Založba Mladinska knjiga, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Št. 612-104/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar l. r.**

**1390. Sklep o potrditvi učnega sredstva POZDRAVLJEN, SVET**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva**  
**POZDRAVLJEN, SVET,**  
ki ga je napisala  
Barbara Hanuš

Učno sredstvo POZDRAVLJEN, SVET se potrди kot učno sredstvo za pouk slovenskega jezika v 3. razredu osnovne šole za 5 šolskih let, Ilustracije Matjaž Schmidt;

recenzirale mag. Vida Udovič Medved, Jelka Morato Vavtovec, Damjana Šubic, Irena Šimenc Mihalič, Maja Kočar, Metka Šalehar; lektoriral Janez Sivec. V letu 1998 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-105/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar l. r.**

**1391. Sklep o potrditvi učnega sredstva MOJA PRVA SLOVNICA, Slovnične in pravopisne vaje za razredno stopnjo**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva**  
**MOJA PRVA SLOVNICA, Slovnične in pravopisne**  
**vaje za razredno stopnjo,**  
ki ga je napisal  
France Žagar

Učno sredstvo MOJA PRVA SLOVNICA, Slovnične in pravopisne vaje za razredno stopnjo se potrди kot učno sredstvo za pouk slovenskega jezika v 2., 3. in 4. razredu osnovne šole za 5 šolskih let. Ilustracije Samo Jenčič; recenzirali dr. Viktor Majdič, Berta Golob, mag. Metka Berdajs; lektorirala Andreja Šulek. V letu 1998 izdala in založila MK, Založba Mladinska knjiga, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Št. 612-106/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar l. r.**

**1392. Sklep o potrditvi učnega sredstva DNEVNIK BRANJA 1, delovni zvezek za ustvarjalno branje in spoznavanje književnosti**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva**  
**DNEVNIK BRANJA 1, delovni zvezek za**  
**ustvarjalno branje in spoznavanje književnosti,**  
ki ga je napisal  
Tilka Jamnik, Alenka Sottler

Učno sredstvo DNEVNIK BRANJA 1, delovni zvezek za ustvarjalno branje in spoznavanje književnosti se potrди

kot učno sredstvo za pouk slovenskega jezika v 1. in 2. razredu osnovne šole za 5 šolskih let. Ilustracije Alenka Sottler; recenzirale dr. Marjana Kobe, Milena Blažič, Tatjana Kokalj; lektorirala Andreja Šuler. V letu 1997 izdala in založila MK, Založba Mladinska knjiga, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Št. 612-107/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

### 1393. Sklep o potrditvi učnega sredstva DEŽELA ČRK

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva**  
**DEŽELA ČRK,**  
ki ga je napisala  
Slavica Remškar

Učno sredstvo DEŽELA ČRK se potrди kot učno sredstvo za pouk slovenskega jezika v 1. razredu osnovne šole za 5 šolskih let. Ilustracije Marjan Manček; recenzirale dr. Sonja Pečjak, mag. Milena Blažič, Tatjana Kokalj; lektorirala Andreja Šuler. V letu 1997 izdala in založila MK, Založba Mladinska knjiga, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Št. 612-108/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

### 1394. Sklep o potrditvi učnega sredstva USTVARJALNO PISANJE 3

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva**  
**USTVARJALNO PISANJE 3,**  
ki ga je napisala  
Milena Blažič

Učno sredstvo USTVARJALNO PISANJE 3 se potrди kot učno sredstvo za pouk slovenskega jezika v 6., 7., 8. razredu osnovne šole za 5 šolskih let. Ilustracije Jelka Goddec Schmidt, stripi Matjaž Schmidt; recenzirali dr. Boža

Krakar Vogel, Vladimir Prezelj; lektorirala Andreja Šuler. V letu 1997 izdala in založila MK, Založba Mladinska knjiga, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Št. 612-109/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

### 1395. Sklep o potrditvi učnega sredstva SLOVENSKI JEZIK 1, Učbenik

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva**  
**SLOVENSKI JEZIK 1, Učbenik,**  
ki so ga napisali  
Janez Dular, Rafka Kirn, Marija Kolar, Breda Pogorelec, Ivo Zrimšek, Tine Logar (priprava narečnih besedil).

Učno sredstvo SLOVENSKI JEZIK 1, Učbenik se potrди kot učno sredstvo za pouk slovenskega jezika s književnostjo v 1. letniku gimnazij, srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 3 šolska leta. Recenzirali dr. Zinka Zorko, Boris Svetel; lektorirala Marta Vozlič. V letu 1998 izdala in založila ZALOŽBA OBZORJA, Gosposka ulica 3, 2000 Maribor.

Št. 612-110/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

### 1396. Sklep o potrditvi učnega sredstva SLOVENSKI JEZIK 1, Delovni zvezek

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva**  
**SLOVENSKI JEZIK 1, Delovni zvezek,**  
ki sta ga napisala  
Rafka Kirn, Ivo Zrimšek

Učno sredstvo SLOVENSKI JEZIK 1, Delovni zvezek se potrди kot učno sredstvo za pouk slovenskega jezika in književnosti v 1. letniku gimnazij, srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 3 šolska leta. Recenzirali dr. Zinka

Zorko, Boris Svetel; lektorirala Marta Vozlič. V letu 1998 izdala in založila ZALOŽBA OBZORJA, Gosposka ulica 3, 2000 Maribor.

Št. 612-111/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1397. Sklep o potrditvi učnega sredstva SLOVENSKI JEZIK 2, Učbenik**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva**  
**SLOVENSKI JEZIK 2, Učbenik,**  
ki so ga napisali  
Janez Dular, Rafka Kirn, Marija Kolar, Breda Pogorelec

Učno sredstvo SLOVENSKI JEZIK 2, Učbenik se potrди kot učno sredstvo za pouk slovenskega jezika in književnosti v 2. letniku gimnazij, srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 3 šolska leta. Recenzirali dr. Zinka Zorko, Boris Svetel; lektorirala Marta Vozlič. V letu 1998 izdala in založila ZALOŽBA OBZORJA, Gosposka ulica 3, 2000 Maribor.

Št. 612-112/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1398. Sklep o potrditvi učnega sredstva SLOVENSKI JEZIK 2, Delovni zvezek**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva**  
**SLOVENSKI JEZIK 2, Delovni zvezek,**  
ki sta ga napisali  
Rafka Kirn, Marija Kolar

Učno sredstvo SLOVENSKI JEZIK 2, Delovni zvezek se potrди kot učno sredstvo za pouk slovenskega jezika in književnosti v 2. letniku gimnazij, srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 3 šolska leta. Recenzirala dr. Zinka

Zorko, Boris Svetel; lektoriral Tine Logar. V letu 1998 izdala in založila ZALOŽBA OBZORJA, Gosposka ulica 3, 2000 Maribor.

Št. 612-113/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1399. Sklep o potrditvi učnega sredstva SLOVENSKI JEZIK 3, Učbenik**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva**  
**SLOVENSKI JEZIK 3, Učbenik,**  
ki sta ga napisala  
Janez Dular, Tomo Korošec

Učno sredstvo SLOVENSKI JEZIK 3, Učbenik se potrди kot učno sredstvo za pouk slovenskega jezika in književnosti v 3. letniku gimnazij, srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 3 šolska leta. Recenzirala dr. Zinka Zorko, Boris Svetel; lektoriral Tine Logar. V letu 1998 izdala in založila ZALOŽBA OBZORJA, Gosposka ulica 3, 2000 Maribor.

Št. 612-114/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1400. Sklep o potrditvi učnega sredstva SLOVENSKI JEZIK 4, Učbenik**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva**  
**SLOVENSKI JEZIK 4, Učbenik,**  
ki sta ga napisala  
Janez Dular, Tomo Korošec

Učno sredstvo SLOVENSKI JEZIK 4, Učbenik se potrди kot učno sredstvo za pouk slovenskega jezika in književnosti v 4. letniku gimnazij, srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 3 šolska leta. Recenzirala dr. Zinka Zorko, Boris Svetel; lektoriral Tine Logar. V letu 1998

izdala in založila ZALOŽBA OBZORJA, Gosposka ulica 3, 2000 Maribor.

Št. 612-115/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1401. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog  
ZBIRKA NALOG ZA OSNOVNO ŠOLO,  
MATEMATIKA 5**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog  
ZBIRKA NALOG ZA OSNOVNO ŠOLO,  
MATEMATIKA 5,**  
ki so ga napisali  
Izidor Hafner, Jože Malešič, Pavel Zajc

Učno sredstvo ZBIRKA NALOG ZA OSNOVNO ŠOLO, MATEMATIKA 5 se potrdi kot učno sredstvo – zbirka nalog za pouk matematike v 5. razredu osnovne šole za 5 šolskih let. Ilustrirala Marija Prelog, tehnične slike Nenad Žujo, recenzirala dr. Peter Petek, Ivica Tursan Poljanšek; lektorirala Nuša Strohsack. V letu 1997 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-116/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1402. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog  
ZBIRKA NALOG ZA OSNOVNO ŠOLO,  
MATEMATIKA 6**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog  
ZBIRKA NALOG ZA OSNOVNO ŠOLO,  
MATEMATIKA 6,**  
ki so ga napisali  
Marjana Dornik, Terezija Uran, Pavel Zajc

Učno sredstvo ZBIRKA NALOG ZA OSNOVNO ŠOLO, MATEMATIKA 6 se potrdi kot učno sredstvo – zbirka nalog za pouk matematike v 6. razredu osnovne šole za 5 šolskih

let. Ilustracije in tehnične slike Mihaela Svetek, Peter Battelino, recenzirala dr. Peter Petek, Ivica Tursan Poljanšek; lektorirala Nuša Strohsack. V letu 1995 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-117/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1403. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog  
ZBIRKA NALOG ZA OSNOVNO ŠOLO,  
MATEMATIKA 6, Reši saj znaš**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog  
ZBIRKA NALOG ZA OSNOVNO ŠOLO,  
MATEMATIKA 6, Reši saj znaš**  
ki so ga napisali  
Marjana Dornik, Terezija Uran, Pavel Zajc

Učno sredstvo ZBIRKA NALOG ZA OSNOVNO ŠOLO, MATEMATIKA 6, Reši saj znaš se potrdi kot učno sredstvo – zbirka nalog za pouk matematike v 6. razredu osnovne šole za 5 šolskih let. Ilustracije Marija Prelog, tehnične slike Darko Simeršek, recenzirala dr. Peter Petek, Ivica Tursan Poljanšek; lektorirala N. Dobrovoljc. V letu 1993 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-118/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1404. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog  
ZBIRKA NALOG ZA OSNOVNO ŠOLO,  
MATEMATIKA 7**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog  
ZBIRKA NALOG ZA OSNOVNO ŠOLO,  
MATEMATIKA 7**  
ki so ga napisali  
Ivan Galun, Terezija Juvan, Vladimir Tehovnik

Učno sredstvo ZBIRKA NALOG ZA OSNOVNO ŠOLO, MATEMATIKA 7 se potrdi kot učno sredstvo – zbirka nalog

za pouk matematike v 7. razredu osnovne šole za 5 šolskih let. Ilustracije Marija Prelog, tehnične slike Darko Simeršek, recenzirala dr. Peter Petek, Ivica Tursan Poljanšek; lektorirala M. Humar. V letu 1993 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-119/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1405. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog ZBIRKA NALOG ZA OSNOVNO ŠOLO, MATEMATIKA 8**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog ZBIRKA NALOG ZA OSNOVNO ŠOLO, MATEMATIKA 8,**

ki so ga napisali

Iva Mulec, Milena Strnad, Terezija Uran, Pavel Zajc

Učno sredstvo ZBIRKA NALOG ZA OSNOVNO ŠOLO, MATEMATIKA 8 se potrdi kot učno sredstvo – zbirka nalog za pouk matematike v 8. razredu osnovne šole za 5 šolskih let. Tehnične slike Darko Simeršek, recenzirala dr. Peter Petek, Ivica Tursan Poljanšek; lektorirala Nada Dobrovoljc. V letu 1996 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-120/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1406. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE ŠOLE, REALNA ŠTEVILA, LINEARNA FUNKCIJA**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE ŠOLE, REALNA ŠTEVILA, LINEARNA FUNKCIJA**

ki so ga napisale

Angela Blaznik, Jožica Dolenšek, Anda Tomec, Ivica Žerovnik

Učno sredstvo MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE ŠOLE, REALNA ŠTEVILA, LINEARNA FUNKCIJA se potrdi kot učno sredstvo – zbirka nalog za pouk matematike v 1. letniku gimnazij, srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 5 šolskih let. Ilustracije Rado Flegar (oprema), Darko Simeršek (risbe), recenzirala dr. Peter Legiša, Gregor Pavlič; lektorirala Nuša Radinja. V letu 1997 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-121/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1407. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE ŠOLE, ELEMENTARNE FUNKCIJE, KOMPLEKSNA ŠTEVILA**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE ŠOLE, ELEMENTARNE FUNKCIJE, KOMPLEKSNA ŠTEVILA,**

ki so ga napisali

Dušan Geršak, Milena Strnad, Agata Tiegler

Učno sredstvo MATEMATIKA ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE ŠOLE ELEMENTARNE FUNKCIJE, KOMPLEKSNA ŠTEVILA se potrdi kot učno sredstvo – zbirka nalog za pouk matematike v 2. letniku gimnazij, srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 5 šolskih let. Ilustracije Rado Flegar (oprema), Franc Savnik (tehnične ilustracije), recenzirala dr. Peter Legiša, Gregor Pavlič; lektorirala Marta Kocjan Barle. V letu 1997 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-122/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1408. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE ŠOLE, VEKTORJI, MERJENJE V GEOMETRIJI**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P****o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog  
MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE  
ŠOLE, VEKTORJI, MERJENJE V GEOMETRIJI,**

ki sta ga napisala  
Marjan Prosen, Milena Strnad

Učno sredstvo MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE ŠOLE, VEKTORJI, MERJENJE V GEOMETRIJI se potrди kot učno sredstvo – zbirka nalog za pouk matematike v 2. letniku gimnazij, srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 5 šolskih let. Ilustracije Rado Flegar (oprema), Darko Simeršek (risbe), recenzirala dr. Peter Legiša, Gregor Pavlič; lektorirala Sonja Klabus. V letu 1997 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-123/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1409. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog  
MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE  
ŠOLE, KOTNE FUNKCIJE, TRIGONOMETRIJA**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P****o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog  
MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE  
ŠOLE, KOTNE FUNKCIJE, TRIGONOMETRIJA,**

ki so ga napisali  
Jožica Dolensšek, Marjan Prosen, Marjan Vagaja

Učno sredstvo MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE ŠOLE, KOTNE FUNKCIJE, TRIGONOMETRIJA se potrди kot učno sredstvo – zbirka nalog za pouk matematike v 3. letniku gimnazij, srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 5 šolskih let. Ilustracije Rado Flegar (oprema), Darko Simeršek (risbe), recenzirala dr. Peter Legiša, Gregor Pavlič; lektorirala Nuša Strohsack. V letu 1997 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-124/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1410. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog  
MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE  
ŠOLE POLINOMI, RACIONALNE FUNKCIJE,  
KRIVULJE II REDA**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in

23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P****o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog  
MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE  
ŠOLE, POLINOMI, RACIONALNE FUNKCIJE,  
KRIVULJE II REDA,**

ki so ga napisali  
Olga Arnuš Loštrek, Vladimir Batagelj, Angela  
Blaznik, Branko Roblek, Milena Strnad

Učno sredstvo MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE ŠOLE, POLINOMI, RACIONALNE FUNKCIJE, KRIVULJE II REDA, se potrди kot učno sredstvo – zbirka nalog za pouk matematike v 3. letniku gimnazij, srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 5 šolskih let. Ilustracije Rado Flegar (oprema), Darko Simeršek (risbe), recenzirala dr. Peter Legiša, Gregor Pavlič; lektorirala Nuša Strohsack. V letu 1997 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-125/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1411. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog  
MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE  
ŠOLE, GEOMETRIJA V RAVNINI**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P****o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog  
MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE  
ŠOLE, GEOMETRIJA V RAVNINI,**

ki sta ga napisala  
Ivan Paviha, Marjan Prosen

Učno sredstvo MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE ŠOLE, GEOMETRIJA V RAVNINI, se potrди kot učno sredstvo – zbirka nalog za pouk matematike v 1. letniku gimnazij, srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 5 šolskih let. Ilustracije Rado Flegar (oprema), Darko Simeršek (risbe), recenzirala dr. Peter Legiša, Gregor Pavlič; lektorirala Marjeta Humar. V letu 1997 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-126/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1412. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE ŠOLE, ZAPOREDJA, DIFERENCIALNI IN INTEGRALNI RAČUN**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog**  
**MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE**  
**ŠOLE, ZAPOREDJA, DIFERENCIALNI**  
**IN INTEGRALNI RAČUN,**  
 ki sta ga napisala  
**Aleksander Cokan, Ivan Štalec**

Učno sredstvo MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE ŠOLE, ZAPOREDJA, DIFERENCIALNI IN INTEGRALNI RAČUN se potrди kot učno sredstvo – zbirka nalog za pouk matematike v 4. letniku gimnazij, srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 5 šolskih let. Ilustracije Rado Flegar (oprema), Darko Simeršek (risbe), recenzirala dr. Peter Legiša, Gregor Pavlič; lektorirala Nuša Stroh-sack. V letu 1997 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-127/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1413. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE ŠOLE, KOMBINATORIKA, VERJETNOSTNI RAČUN IN STATISTIKA**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog**  
**MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE**  
**ŠOLE, KOMBINATORIKA, VERJETNOSTNI**  
**RAČUN IN STATISTIKA,**  
 ki so ga napisali  
**France Avsec, Aleksander Cokan, Ivan Pucelj**

Učno sredstvo MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE ŠOLE, KOMBINATORIKA, VERJETNOSTNI RAČUN IN STATISTIKA, se potrди kot učno sredstvo – zbirka nalog za pouk matematike v 4. letniku gimnazij, srednjih strokovnih in srednjih tehniških šol za 5 šolskih let. Ilustracije Rado Flegar (oprema), Darko Simeršek (risbe), recenzirala dr. Peter Legiša, Gregor Pavlič; lektorirala Mija Longy-

ka. V letu 1997 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-128/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1414. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE ŠOLE, IZBRANE NALOGE IZ ELEMENTARNE MATEMATIKE**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog**  
**MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE**  
**ŠOLE, IZBRANE NALOGE IZ ELEMENTARNE**  
**MATEMATIKE,**  
 ki ga je napisal  
**Franc Savnik**

Učno sredstvo MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE ŠOLE, IZBRANE NALOGE IZ ELEMENTARNE MATEMATIKE se potrди kot učno sredstvo – zbirka nalog za pouk matematike v gimnaziji, srednjih strokovnih in srednjih tehniških šolah za 5 šolskih let. Ilustracije Rado Flegar (oprema), Darko Simeršek (risbe), recenzirala dr. Peter Legiša, Gregor Pavlič; lektorirala Sonja Rižner. V letu 1997 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-129/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1415. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog MATEMATIKA, ZBIRKA VPRAŠANJ IN REŠENIH NALOG ZA PRIPRAVO NA MATURO**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog**  
**MATEMATIKA, ZBIRKA VPRAŠANJ IN REŠENIH**  
**NALOG ZA PRIPRAVO NA MATURO,**  
 ki ga je napisala  
**Vesna Zmazek**

Učno sredstvo MATEMATIKA, ZBIRKA VPRAŠANJ IN REŠENIH NALOG ZA PRIPRAVO NA MATURO, se potrди



kot učno sredstvo za pouk matematike v 3. in 4. letniku gimnazij za 5 šolskih let. Ilustracije Blaž Zmazek, recenzirala dr. Martin Juvan, Mojca Lokar; lektorirala Helena Škrlep. V letu 1997 izdala in založila DMFA, Jadranska 19, p.p.2964, 1001 Ljubljana.

Št. 612-130/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1416. Sklep o potrditvi učnega sredstva  
GEOGRAFSKI ATLAS ZA OSNOVNO ŠOLO**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva  
GEOGRAFSKI ATLAS ZA OSNOVNO ŠOLO,**  
ki so ga napisali

Tanja Cegnar, Vladimir Drozg, Matej Gabrovec,  
Drago Kladnik, Andrej Kranjc, Franc Lovrenčak,  
Darko Ogrin, Marjan Ravbar, Metka Špes, Tomaž  
Verbič, Boris Zupančič, Mitja Zupančič, Vinko Žagar

Učno sredstvo GEOGRAFSKI ATLAS ZA OSNOVNO ŠOLO se potrdi kot učno sredstvo za pouk zemljepisa v osnovni šoli za 5 šolskih let. Ilustracije Mode neuf, d.o.o. (tehnična obdelava kart), Vili Vrhovec (oblikovanje naslovnice), Syncomp, d.o.o. (računalniška in tehnična obdelava slovenskih kart in naslovnice), recenzirali dr. Andrej Černe, Karmen Cunder, Tomaž Orešič, Žarko Tomšič; lektoriral Tine Logar. V letu 1998 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-131/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1417. Sklep o potrditvi učnega sredstva  
ŽIVALI V VRTU**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva  
ŽIVALI V VRTU,**  
ki ga je napisala  
Draga M. Tarman

Učno sredstvo ŽIVALI V VRTU se potrdi kot učno sredstvo za pouk spoznavanja narave in družbe ter spoznavanja

narave v osnovni šoli za 5 šolskih let. Ilustracije Dunja Kofler, recenzirala mag. Dušan Vrščaj, Živa Popovič; lektoriral Tine Logar. V letu 1997 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-132/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1418. Sklep o potrditvi učnega sredstva NARAVA  
POVEJ**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva  
NARAVA POVEJ,**  
ki ga je napisala  
Jelka Pogačnik

Učno sredstvo NARAVA POVEJ se potrdi kot učno sredstvo za pouk spoznavanja narave v 4. razredu osnovne šole za 5 šolskih let. Ilustracije Dunja Kofler, Aleksander Zorn (fotografija), recenzirali dr. Milan Lovka, Marta Klanjšek Gunde, Joža Žibert; lektorirala Andreja Peček. V letu 1998 izdala in založila VIJA, Koprška 94, 1000 Ljubljana.

Št. 612-133/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1419. Sklep o potrditvi učnega sredstva ROČNI  
ZEMLJEVID SLOVENIJE 1 : 500 000**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva  
ROČNI ZEMLJEVID SLOVENIJE 1 : 500 000,**  
ki ga je napisal  
Marko Žerovnik

Učno sredstvo ROČNI ZEMLJEVID SLOVENIJE 1 : 500 000 se potrdi kot učno sredstvo za pouk zemljepisa v osnovni šoli za 5 šolskih let. Fotografija in retuša Vladimir Erič, recenzirali dr. Ivan Gams, dr. Milan Orožen

Adamič, Žare Tomšič; lektoriral Tine Logar. V letu 1998 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-134/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1420. Sklep o potrditvi učnega sredstva ROČNI ZEMLJEVID SLOVENIJE 1 : 725 000**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva**  
**ROČNI ZEMLJEVID SLOVENIJE 1 : 725 000,**  
ki ga je napisal  
Marko Žerovnik

Učno sredstvo ROČNI ZEMLJEVID SLOVENIJE 1 : 725 000 se potrди kot učno sredstvo za pouk zemljepisa v osnovni šoli za 5 šolskih let. Fotografija in retuša Vladimir Erič, recenzirali dr. Ivan Gams, dr. Milan Orožen Adamič, Žare Tomšič; lektoriral Tine Logar. V letu 1998 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-135/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1421. Sklep o potrditvi učnega sredstva ROČNE USTVARJALNOSTI 1, OKRASKI IN DARILA ZA PRAZNIČNE PRILOŽNOSTI**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva**  
**ROČNE USTVARJALNOSTI 1, OKRASKI IN**  
**DARILA ZA PRAZNIČNE PRILOŽNOSTI,**  
ki ga je napisala  
Genija Lipar Kadunc

Učno sredstvo ROČNE USTVARJALNOSTI 1, OKRASKI IN DARILA ZA PRAZNIČNE PRILOŽNOSTI se potrди kot priročnik za vzgojiteljice v mali šoli za 5 šolskih let. Recenzirali mag. Franci M. Kolenec, Katja Lindav, Marjan Tomšič, Damjana Kozina; lektoriral Marjan Tomšič. V letu 1997 izda-

la in založila RTV Slovenija, Založba kaset in plošč, Dalmatinova 10, 1550 Ljubljana.

Št. 612-136/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1422. Sklep o potrditvi učnega sredstva ROČNE USTVARJALNOSTI 2, IZDELKI ZA IZRAŽANJE SIMPATIJ**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva**  
**ROČNE USTVARJALNOSTI 2, IZDELKI ZA**  
**IZRAŽANJE SIMPATIJ,**  
ki ga je napisala  
Genija Lipar Kadunc

Učno sredstvo ROČNE USTVARJALNOSTI 2, IZDELKI ZA IZRAŽANJE SIMPATIJ se potrди kot priročnik za vzgojiteljice v mali šoli za 5 šolskih let. Recenzirali mag. Franci M. Kolenec, Katja Lindav, Marjan Tomšič, Damjana Kozina; lektoriral Marjan Tomšič. V letu 1997 izdala in založila RTV Slovenija, Založba kaset in plošč, Dalmatinova 10, 1550 Ljubljana.

Št. 612-137/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

**1423. Sklep o potrditvi učnega sredstva VAJE ZA MATEMATIKO - DIDAKTIČNE IGRE**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 27. 3. 1998 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva**  
**VAJE ZA MATEMATIKO - DIDAKTIČNE IGRE,**  
ki ga je napisala  
Slavica Barborič

Učno sredstvo VAJE ZA MATEMATIKO - DIDAKTIČNE IGRE se potrди kot učno sredstvo za pouk matematike v 1., 2., 3. razredu osnovne šole s prilagojenim programom za 5 šolskih let. Recenzirali dr. Jožica Bežjak, mag. Zvonko Perat, Danica Uran Uršej, Marija Heberle Perat; lektorirala

Anka Polajnar. V letu 1998 izdala in založila Založba ROKUS, Grad Fužine Studenec 2a, 1000 Ljubljana.

Št. 612-138/98  
Ljubljana, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje  
**dr. Marjan Hribar** l. r.

#### 1424. Sklep o potrditvi učbenika ZDRAVSTVENA NEGA

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 12. seji dne 26. 3. 1998 sprejel

#### **S K L E P** **o potrditvi učbenika** **ZDRAVSTVENA NEGA,**

ki so ga napisali  
Nevenka Kisner, Marija Rozman, Melita Klasinc,  
Silva Pernat

Učbenik se potrdi za 1. do 4. letnik za predmet Zdravstvena nega v programu Zdravstveni tehnik.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Učbenik so recenzirali: prof. dr. Viljem Brumec, Tatjana Geč in Marija Šantej; lektorirala Duška Kancler.

V letu 1998 založila Založba Obzorja, Gosposka ulica 3, 2000 Maribor.

Št. 612-139/98  
Ljubljana, dne 31. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za poklicno in strokovno  
izobraževanje  
**dr. Zdenko Medveš** l. r.

#### 1425. Sklep o potrditvi učbenika ORGANIZACIJA PROIZVODNJE 3

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 12. seji dne 26. 3. 1998 sprejel

#### **S K L E P** **o potrditvi učbenika** **ORGANIZACIJA PROIZVODNJE 3,**

ki ga je napisala  
Zdenka Steblovnik

Učbenik se potrdi za 3. letnik za predmet Organizacija proizvodnje v programu Lesarski tehnik.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Učbenik sta recenzirala prof. dr. Franc Bizjak in Irena Leban; lektorirala Irena Stiplovec.

V letu 1998 založila Lesarska založba, Karlovška 3, 1000 Ljubljana.

Št. 612-140/98  
Ljubljana, dne 31. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za poklicno in strokovno  
izobraževanje  
**dr. Zdenko Medveš** l. r.

#### 1426. Sklep o potrditvi učbenika MIKROBIOLOGIJA Z EPIDEMIOLOGIJO

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 12. seji dne 26. 3. 1998 sprejel

#### **S K L E P** **o potrditvi učbenika** **MIKROBIOLOGIJA Z EPIDEMIOLOGIJO,**

ki ga je napisala  
dr. Ana Zlata Dragaš

Učbenik se potrdi za 3. letnik za predmet Mikrobiologija in epidemiologija v programu Zdravstveni tehnik.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Učbenik so recenzirali prof. dr. Stanko Banič, dr. Dušana Piškur Kosmač in mag. Andreja Orožen-Adamič; lektorirala Cvetana Tavzes.

V letu 1998 založila DZS Izobraževalno založništvo, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-141/98  
Ljubljana, dne 31. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za poklicno in strokovno  
izobraževanje  
**dr. Zdenko Medveš** l. r.

#### 1427. Sklep o potrditvi učbenika PSIHOLOGIJA V TRGOVINI

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 12. seji dne 26. 3. 1998 sprejel

#### **S K L E P** **o potrditvi učbenika** **PSIHOLOGIJA V TRGOVINI,** ki sta ga napisala Milena Malovrh in Jože Valentinčič

Učbenik se potrdi za 3. letnik za predmet Psihologija v programu Trgovce.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Učbenik sta recenzirala Olga Arnuš in Karla Marija Štojs; lektorirala Jenny Sraka.

V letu 1996 založila Gospodarska zbornica Slovenije – Center za tehnološko usposabljanje, Dimičeva 9, 1000 Ljubljana.

Št. 612-142/98

Ljubljana, dne 31. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za poklicno in strokovno  
izobraževanje  
**dr. Zdenko Medveš** l. r.

**1428. Sklep o potrditvi učbenika POTOVANJE Z EXCELLOM V POSLOVNI SVET – Vaje iz poslovne informatike I. in II. del**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 12. seji dne 26. 3. 1998 sprejel

**SKLEP**  
**o potrditvi zbirke nalog**  
**POPOTOVANJE Z EXCELLOM V POSLOVNI SVET**  
**– Vaje iz poslovne informatike I. in II. del,**  
**ki sta jih napisali**  
**Ingrid Kragelj, Tanja Ušaj**

Zbirka nalog se potrdi za 3. letnik za predmet Poslovna informatika v programu Ekonomski-komercialni tehnik, in za 3. in 4. letnik za predmet Poslovna informatika v programu Upravni tehnik.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Učbenik sta recenzirala prof. Amadea Kodermac in mag. Tomaž Turk; lektorirala Tanja Grlica.

V letu 1998 založila Založba DESK, Vilharjeva 22, 1000 Ljubljana.

Št. 612-143/98

Ljubljana, dne 31. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za poklicno in strokovno  
izobraževanje  
**dr. Zdenko Medveš** l. r.

**1429. Sklep o potrditvi učbenika TEHNOLOGIJA LESA**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 12. seji dne 26. 3. 1998 sprejel

**SKLEP**  
**o potrditvi učbenika**  
**TEHNOLOGIJA LESA,**  
**ki ga je napisala**  
**Metka Čermak**

Učbenik se potrdi za 1. letnik za predmet Tehnologija v programu Mizar in tapetnik.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Učbenik sta recenzirala prof. dr. Niko Torelli in Andrej Grošelj; lektoriral Andrej Česen.

V letu 1998 založil PAMI d.o.o., Češnjica 35, 4228 Železniki.

Št. 612-144/98

Ljubljana, dne 31. marca 1998.

Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za poklicno in strokovno  
izobraževanje  
**dr. Zdenko Medveš** l. r.

**1430. Kolektivna pogodba za cestni potniški promet Slovenije**

V skladu z veljavnimi predpisi in s splošno kolektivno pogodbo za gospodarske dejavnosti sklepajo pogodbene stranke:

– kot predstavniki delodajalcev: Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za promet in zveze, Sekcija za cestni potniški promet, Združenje delodajalcev Slovenije, Sekcija za promet in zveze in

– kot predstavniki delojemalcev: Sindikat delavcev prometa in zvez Slovenije pri ZSSS in Sindikat cestnega prometa Slovenije

**KOLEKTIVNO POGODBO**  
**za cestni potniški promet Slovenije**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe  
Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

**2. člen**

Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe  
Kolektivna pogodba velja za vse delodajalce, ki opravljajo dejavnost na pridobiten način in so na podlagi 3. člena uredbe o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščeni v naslednje razrede: I/ 60.21 Drug kopenski potniški promet na rednih linijah, I/ 60.23 Drug kopenski potniški promet in I/ 60.22 Storitev taksistov.

**3. člen**

**Osebna veljavnost**

(1) Kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih iz 2. člena te pogodbe, ki imajo sedež na območju Republike Slovenije, in za delavce pri delodajalcih, ki trajneje opravljajo delo na območju Republike Slovenije.

(2) Za poslovodne delavce in delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi ta kolektivna pogodba ne velja.

(3) Kolektivna pogodba velja tudi za učence, vajence, dijake in študente na praktičnem usposabljanju.

## 4. člen

## Časovna veljavnost

(1) Ta pogodba začne veljati z dnem podpisa in velja do 31. 12. 1999. Pogodba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Tarifna priloga je sestavni del te pogodbe in se sklene najkasneje do 31. 12. za naslednje leto.

(3) Če se tarifna priloga ne sklene v tem roku, se podaljša za eno leto.

## 5. člen

## Pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi

(1) Izraz "delodajalec" pomeni vsako tujo ali domačo fizično in pravno osebo, ki zaposluje delavce.

(2) Izraz "delavec" pomeni delavca oziroma delavko, ki je sklenil(a) delovno razmerje za določen ali nedoločen čas.

(3) Izraz "poslovodni organ" pomeni osebo oziroma osebe, ki vodijo poslovanje pri delodajalcu in so kot takšne vpisane v ustreznih register.

(4) Izraz "poslovodni delavec" pomeni delavca, ki opravlja naloge poslovnega organa.

(5) Izraz "delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi" pomeni delavca, ki ga delodajalec določi z aktom oziroma pogodbo o ustanovitvi družbe, združnimi pravili ali statutom (v nadaljnjem besedilu: vodilni delavec).

(6) Izraz "splošni akt" pomeni akt delodajalca, ki na splošen način ureja posamezna vprašanja iz te pogodbe.

(7) Izraz "gospodarska dejavnost" je skupni pojem predvsem za naslednja področja iz standardne klasifikacije dejavnosti:

tržnih proizvajalcev blaga:

A – kmetijstvo, lov, gozdarstvo; B – ribištvo; C – rudarstvo; D – predelovalne dejavnosti; E – oskrba z elektriko in plinom; F – gradbeništvo;

in tržnih dejavnosti storitev:

G – trgovina; H – gostinstvo; I – promet, skladiščenje in zveze; J – finančno posredništvo; K – poslovanje z nepremičninami, najem in poslovne storitve; O – druge javne, skupne in osebne storitvene dejavnosti, razen dejavnosti združenj, organizacij, ter rekreacijske, kulturne in športne dejavnosti.

Gospodarsko dejavnost opravljajo tudi gospodarske družbe in samostojni podjetniki, ki opravljajo dejavnosti iz drugih področij standardne klasifikacije, če opravljajo dejavnost na pridobiten način.

(8) "Sistemizacija delovnih mest" je splošni akt (ali sestavni del drugega splošnega akta) delodajalca, ki določa delovna mesta in posebne pogoje za zasedbo delovnih mest.

(9) Izraz "sindikalni zaupnik" pomeni sindikalnega poverjenika po zakonu o delovnih razmerjih.

(10) Pomen drugih izrazov, ki se nanašajo na plače in druge osebne prejemke, je naveden v poglavju o plačah.

## 6. člen

## Enotni minimalni standardi

Določila in zneski iz te pogodbe in tarifne priloge so obvezni enotni minimalni standardi v kolektivnih pogodbah in splošnih aktih pri delodajalcih, če te kolektivne pogodbe oziroma splošni akti teh standardov ne urejajo.

## II. PRAVICE IN OBVEZNOSTI DELODAJALCA IN DELAVCEV

## 7. člen

## Razvrstitev del

(1) Delovna mesta se razvrščajo v osem tarifnih razredov glede, na zahtevano strokovno izobrazbo, določeno v aktu o sistemizaciji delovnih mest, in sicer:

## I. tarifni razred (enostavna dela):

Delovna mesta, za katera se ne zahteva priučevanje in za katera zadostuje nedokončana osnovna šola.

## II. tarifni razred (manj zahtevna dela):

Delovna mesta, za katera se zahtevajo poleg osnovnošolske izobrazbe, še krajši eno- ali večmesečni tečajji.

## III. tarifni razred (srednje zahtevna dela):

Delovna mesta, za katera se zahteva do 2 leti javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja.

## IV. tarifni razred (zahtevna dela):

Delovna mesta, za katera se zahteva najmanj 2 leti in pol javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja.

## V. tarifni razred (bolj zahtevna dela):

Delovna mesta, za katera se zahtevajo 3 leta javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja in mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit

ali

delovna mesta, za katera se zahteva 4 ali 5 let javno priznanega strokovnega izobraževanja.

## VI. tarifni razred (zelo zahtevna dela):

Delovna mesta, za katera se zahteva višja (univerzitetna) strokovna izobrazba

ali

delovna mesta, za katera se zahteva višja (neuniverzitetna) strokovna izobrazba.

## VII. tarifni razred (visoko zahtevna dela):

Delovna mesta, za katera se zahteva visoka (univerzitetna) strokovna izobrazba.

## VIII. tarifni razred (najbolj zahtevna dela):

Delovna mesta, za katera se zahteva magisterij, specializacija ali državni izpit po končanem visokem univerzitetnem izobraževanju.

(2) Razvrstitev delovnih mest v tarifne razrede opravi delodajalec ali poslovodni organ v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest. V primeru dvoma pri razvrščanju delovnih mest v tarifne razrede se uporabi veljavni šifrant poklicev.

(3) Tipična delovna mesta posameznega tarifnega razreda se lahko v kolektivnih pogodbah pri delodajalcih razvrstijo v posamezne plačilne razrede. Podlaga za razvrščanje v posamezne plačilne razrede so zahteve po dodatnih znanjih, daljših delovnih izkušnjah, večji odgovornosti, z delom povezani naporji in težje delovne razmere.

(4) Delodajalec je dolžan pred sprejemom akta o sistemizaciji delovnih mest pridobiti mnenje sindikata.

## 8. člen

## Prenos pooblastil

Poslovodni delavec lahko prenese pooblastilo za odločanje o posamičnih pravicah in obveznostih ter odgovorno-

stih delavcev na vodilnega delavca pri delodajalcih z več kot 50 zaposlenimi delavci v skladu s splošnim aktom.

#### 9. člen

##### Pogodba o zaposlitvi

(1) S pogodbo o zaposlitvi delavec in delodajalec uredita naslednja vprašanja:

- sklenitev, nastop in trajanje delovnega razmerja,
- delovno mesto, za katerega se sklepa delovno razmerje, naziv delovnega mesta ter tarifni razred, v katerega je delovno mesto razvrščeno,
- poskusno delo (če se zahteva),
- pripravništvo (če se delovno razmerje sklepa s pripravnikom),
- kraj opravljanja dela,
- delovni čas,
- letni dopust,
- ukrepe za posebno varstvo delavcev,
- izobraževanje,
- osnovna plača in dodatki,
- način ugotavljanja delovne uspešnosti (norma, akord, premije, ocenjevanje...),
- način spremembe pogodbe,
- druge pravice in obveznosti delodajalca in delavca.

(2) Pogodba o zaposlitvi lahko za delavce, ki pri svojem delu pridobivajo tehnično-tehnološka znanja, poslovna znanja in vzpostavljajo poslovne zveze, vsebuje konkurenčno klavzulo ter medsebojne obveznosti delodajalca in delojemalca (odškodnina, odmena...).

(3) Delodajalec delavcu pred podpisom pogodbe o zaposlitvi omogoči seznanitev z vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

(4) Delodajalec mora te pogodbe in splošne akte hraniti na mestu, dostopnem vsem delavcem.

(5) Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb, delodajalec pa mu tega ne sme odreči.

(6) Če so pravice in obveznosti delodajalca in delavca, ki se urejajo s pogodbo o zaposlitvi, natančneje določene s kolektivno pogodbo ali s splošnim aktom delodajalca, zado- stuje, če se pogodba o zaposlitvi v zvezi s temi pravicami in obveznostmi sklicuje na te pogodbe oziroma akte.

#### 10. člen

##### Poskusno delo

(1) Poskusno delo ne sme trajati dlje, kot je določeno v objavi.

(2) Če delavec po svoji volji odpove delovno razmerje v času poskusnega dela, se šteje za dan prenehanja delovne- ga razmerja dan, ko delavec poda pisno odpoved.

(3) Trajanje poskusnega dela za posamezna dela znaša:

- za dela I. do III. skupine največ en mesec,
- za dela IV. skupine največ dva meseca,
- za dela V. skupine največ tri mesece,
- za dela VI., VII. in VIII. skupine največ šest mesecev.

(4) Način spremljanja in ocenjevanja poskusnega dela določi delodajalec.

#### 11. člen

##### Pripravništvo

(1) Pripravništvo se določi za različno dolga obdobja glede na stopnjo strokovne izobrazbe, če poseben zakon ne določa drugače;

- za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe največ 6 mesecev,
- za dela VI. stopnje strokovne izobrazbe največ 9 mesecev,

- za dela nad VI. stopnjo strokovne izobrazbe največ 12 mesecev.

(2) Pripravništvo se podaljša, če opravičena odsotnost delavca, ki opravlja pripravništvo za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe, traja najmanj 14 dni, za dela VI. stopnje najmanj 21 dni in za dela nad VI. stopnjo najmanj 28 dni. Pripravništvo se podaljša za toliko časa, kolikor traja opravi- čena odsotnost delavca.

(3) Delavcu - pripravniku, ki opravlja pripravništvo ta- ko, da dela s krajšim delovnim časom od polnega, se v odvisnosti od dolžine delovnega časa, čas pripravništva podaljša največ za tri mesece (IV. in V. stopnja), štiri mese- ce (VI. stopnja), oziroma največ šest mesecev (nad VI. stopnjo).

(4) Pripravništvo poteka po programu, ki ga pripravi mentor. Mentor mora imeti najmanj enako stopnjo strokov- ne izobrazbe kot pripravnik in tri leta delovnih izkušenj.

(5) V pogodbi o zaposlitvi pripravnika se določi način spremljanja in ocenjevanja pripravništva.

(6) Pripravniška doba se lahko na predlog mentorja skrajša, vendar ne na manj kot polovico prvotno določenega trajanja pripravništva.

(7) Pripravniški izpit vsebuje preizkus znanja stroke in delovnega področja, za katerega se je pripravnik usposab- ljal. Komisija za pripravniški izpit šteje najmanj tri člane, ki imajo najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot pri- pravnik in tri leta delovnih izkušenj. Mentor sodeluje pri delu komisije, vendar ni njen član.

(8) Pripravništva ni potrebno opravljati delavcu, ki je v nadaljnjem izobraževanju v času trajanja delovnega razmerja dosegel višjo stopnjo strokovne izobrazbe v okviru svojega poklica ali stroke.

(9) Delavcu, ki se je ob delu izobraževal v drugi stroki ali za drug poklic in je že opravil pripravniški izpit, se priprav- niška doba sorazmerno skrajša.

(10) Pripravnik opravlja pripravniški izpit najkasneje do izteka pripravniške dobe. Če pripravniškega izpita ne opravi, ga ima pravico ponovno opravljati v roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 45 dni. Če pripravniškega izpita tudi drugič ne opravi, mu delovno razmerje preneha z dnem, ko ga ni opravil.

(11) Pripravništvo ni obvezno za delavce, ki so uspe- šno zaključili programe poklicnega izobraževanja, prilagoje- ne za potrebe obrti ter drobnega gospodarstva in delavce, ki so pridobili poklicno izobrazbo v dualnem sistemu poklicne- ga izobraževanja.

#### 12. člen

Postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del in postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela

(1) Poslovodni delavec lahko začne postopek ugotav- ljanja znanja in zmožnosti ter postopek ugotavljanja pričá- kovanih rezultatov dela le na podlagi predhodno zbrane dokumentacije, ki mora izkazovati delavčevo uspešnost pri delu za obdobje najmanj 30 dni delavčeve prisotnosti na delu.

(2) Poslovodni delavec opravi z delavcem razgovor, v katerem se delavec izreče o njegovih ugotovitvah. O tem razgovoru se vodi zapisnik.

(3) Delavcu je potrebno poslati vabilo na razgovor z navedbo, da gre za postopek ugotavljanja znanja in zmožno- sti za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega je razporejen, oziroma za postopek ugotavljanja pričakovanih delovnih rezultatov.

(4) O začetku postopka mora biti obveščen tudi sindi- kat, katerega član je delavec.

(5) Delavec ima pravico do vpogleda v dokumentacijo, na podlagi katere se je začel postopek.

(6) V času poskusnega dela in pripravništva postopkov po tem členu ni mogoče voditi.

### 13. člen

#### Razporejanje delavcev v izjemnih primerih

(1) Delavec je dolžan začasno opravljati delo, ki ne ustreza vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, znanja in zmožnosti v primeru višje sile (naravnih ali drugih nesreč, pri katerih je ogroženo življenje in zdravje ljudi ali premoženje), reševanja človeških življenj in zdravja, nenadnega kvara surovin in materiala, ki povzroča popolni ali delni zastoj delovnega procesa pri delodajalcu ter v primeru nenadne krajše odsotnosti drugega delavca in v primeru okvare delovnih naprav ter obratov.

(2) Delavec prejme v vseh primerih razporeditev, ko je zaradi izjemnih okoliščin razporejen na dela in naloge, ki ne ustrezajo vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, znanju in zmožnostim, enako plačo kot jo prejema na svojem delovnem mestu oziroma plačo, ki je zanj ugodnejša.

### 14. člen

#### Razporejanje delavcev iz kraja v kraj

(1) Delavca ni mogoče razporediti iz kraja v kraj brez njegove privolitve v naslednjih primerih:

- če razporeditev lahko vpliva na bistveno poslabšanje delavčevega zdravja,
- če traja pot na delo in z dela v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi več kot tri ure, matere delavke z otrokom do treh let starosti pa, če pot traja več kot uro in pol,
- če je delavec invalid, ki ne more neovirano uporabljati javnih prevoznih sredstev,
- če delavec neguje težje telesno ali duševno prizadete družinskega člana,
- če gre za delavca, starejšega od 55 let.

(2) V primerih, naštetih v drugi alineji prejšnjega odstavka, je delodajalec dolžan delavcu povrniti celotne stroške prevoza na delo in z dela z javnimi prevoznimi sredstvi.

(3) Če razporeditev delavca iz kraja v kraj brez njegove privolitve zaradi oddaljenosti kraja dela zahteva spremembo delavčevega prebivališča, mu je potrebno zagotoviti enakovredne bivalne pogoje in možnosti šolanja otrok (osnovno šolstvo).

### 15. člen

(1) Brez privolitve delavcev je mogoče v drug kraj začasno razporediti:

- turistične delavce,
- delavce na stacionaži,
- delavce, ki nadomeščajo druge v času dopustov, prostih dni ali bolniškega staleža,
- delavce, ki nadomeščajo v drugih krajih zaradi izvajanja zakona o varnosti v cestnem prometu.

(2) Navedena začasna razporeditev ne sme trajati več kot 6 mesecev v tekočem letu.

### 16. člen

#### Prevzem na delo k drugemu delodajalcu

(1) Delavec je lahko prevzet na delo k drugemu delodajalcu (15. člen zakona o temeljnih pravicah iz delovnega razmerja) pod naslednjimi pogoji:

- da se pri delodajalcu ukine določena dejavnost ali organizacijska enota in iz tega razloga preneha potreba po delu vseh delavcev določene organizacijske enote oziroma določenega poklicnega profila,

– da drugi delodajalec vse prevzete delavce zaposli na delovnih mestih, ki ustrezajo strokovni izobrazbi, znanju in zmožnostim prevzetih delavcev, razen če posamezen delavec pisno soglaša, da je izvzet iz sporazuma o prevzemu;

– da se delovna doba delavca, ki je prevzet na delo k drugemu delodajalcu kot podlaga za uveljavljanje pravic iz delovnega razmerja upošteva, kot da delavec ni spremenil zaposlitve.

(2) Sporazum o prevzemu delavcev na delo skleneta pristojna organa pri obeh delodajalcih na podlagi predhodnega mnenja sindikata, katerega član je delavec. Do tega mnenja se delodajalec pisno opredeli.

(3) Delodajalec je dolžan delavcem na podlagi sporazuma oziroma pogodbe o prevzemu izdati sklepe o prehodu k novemu delodajalcu. Novi delodajalec z delavci sklene pogodbo o zaposlitvi, ki morajo biti skladne z dokončnim sklepom o prehodu.

### 17. člen

#### Delo na domu

(1) Pravice, obveznosti in pogoji opravljanja dela na domu med delavcem in delodajalcem se uredijo s pogodbo o zaposlitvi.

(2) Delodajalec in delavec določita s pogodbo nadomestilo za uporabo delavčevih sredstev najmanj v višini amortizacije.

(3) Delodajalec je dolžan zagotavljati varne in zdrave delovne razmere in varno delovno okolje, ter občasno nadzorovati varnost in zdravje pri delu.

(4) V času trajanja delovnega razmerja delavca brez njegove privolitve ni mogoče razporediti na delo na domu.

### 18. člen

#### Določanje in reševanje presežnih delavcev

Začasno prenehanje potreb po delavcih (začasni presežki)

(1) Začasni presežki se lahko ugotavljajo samo v primeru, če zaradi tehnoloških, organizacijskih oziroma ekonomskih razlogov delavcem začasno ni možno zagotoviti dela na delovnem mestu, za katerega so sklenili delovno razmerje oziroma jih začasno razporediti za opravljanje drugih del.

(2) Obstoj začasnega presežka delavcev ugotovi pristojni organ delodajalca, ki tudi določi delovna mesta in število delavcev za katere začasno ni možno zagotoviti dela.

(3) Konkretno delavce, ki so začasni presežek, ter ukrepe, ki se bodo uporabljali za razrešitev teh presežkov, določijo:

- pooblaščen poslovodni delavec delodajalca, če gre za manjše število delavcev,
- pristojni organ delodajalca (uprava), če gre za večje število delavcev.

(4) Za večje število delavcev se šteje, če je v zaporednih 45 dneh nepotrebni:

- najmanj 10 delavcev v organizaciji ali pri delodajalcu z do 100 delavci,
- najmanj 10 % delavcev v organizaciji s 100 do 300 delavci,
- najmanj 30 delavcev v organizaciji z več kot 300 delavci.

(5) Pred sprejemom odločitve iz tretjega odstavka tega člena je pristojni organ delodajalca, kadar gre za večje število delavcev, dolžan posredovati sindikatom v podjetju pisno obrazložitev vzrokov za določitev začasnih presežkov, podatke o delovnih mestih na katerih začasno ni dela, ter o delavcih, ki naj bi bili začasni presežek. O predlaganih ukrepih je dolžan zahtevati mnenje sindikatov ter to mnenje skupaj s predstavniki sindikatov, katerih člani so prizadeti delavci, obravnavati.

## 19. člen

(1) Začasni presežki delavcev se rešujejo predvsem z naslednjim ukrepi:

– z začasno razporeditvijo delavca na drugo delovno mesto pri delodajalcu, za katero se zahteva višja, enaka ali za eno stopnjo nižja strokovna izobrazba. Razporeditev lahko traja najdalj 6 mesecev,

– z začasno, najdalj 6 mesecev trajajočo razporeditvijo delavca k drugemu delodajalcu, na delovno mesto, za katero se zahteva enaka ali za eno stopnjo nižja strokovna izobrazba,

– s skrajševanjem delovnega časa v okviru zakonsko določenega delovnega časa,

– s skrajševanjem delovnega časa na manj kot 36 ur na teden s pravico delavca do nadomestila plače za čas do polnega delovnega časa,

– z napotitvijo delavca na prekvalifikacijo oziroma dokvalifikacijo s pravico do nadomestila plače.

(2) V primerih iz prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena, ima delavec pravico do plače po dejanskem delu. Ta plača mora biti najmanj 20% višja od nadomestila plače, ki bi ga delavec prejel, če bi bil ta čas napoten na čakanje na delo doma.

(3) V primeru, da začasnega presežka delavcev ni mogoče reševati na navedene načine, se delavci napotijo na čakanje na delo doma, s pravico do nadomestila plače po tej pogodbi.

## 20. člen

(1) Pri določitvi konkretnih delavcev, ki so začasni presežek in pri izbiri ukrepov, se morajo razen, če so začasno presežni vsi delavci v posamezni enoti, upoštevati kriteriji, sprejeti pri delodajalcu. V primeru, če delodajalec nima določenih kriterijev, mora z dnem uveljavitve te pogodbe upoštevati kriterije, ki so priloga te kolektivne pogodbe.

(2) Pri določanju presežnih delavcev se v isto kategorijo uvrstijo vsi delavci, ki delajo na takih delovnih mestih, da jih je mogoče medsebojno prerazporejati v skladu z zakonom.

## 21. člen

(1) V primeru, da pristojni organ delodajalca oceni, da bo delo določenega števila delavcev nepotrebno za čas, krajši od 3 mesecev, se lahko kriteriji za izbor delavcev, katerih delo postane začasno nepotrebno, ne upoštevajo, pač pa se odločbe o čakanju na delo doma izdajo tako, da se delavci v največji možni meri izenačijo glede posledic zaradi začasno nepotrebne dela.

(2) Delavec se v tem primeru sme začasno razporediti na čakanje največ pol delovnih dni v mesecu. Posamezne odločbe v okviru te odločitve izda delodajalec. Določilo tega člena se lahko uporabi večkrat za posamezno enoto, vendar največ v skupnem seštevku, 90 koledarskih dni v letu.

## 22. člen

(1) Začasne presežke se ne smejo opredeliti delavci, ki jim delovno razmerje miruje (služenje vojaškega roka, opravljanje funkcije) in delavci, ki so opravičeno odsotni z dela (bolniška, porodniški dopust, redni oziroma izredni dopust itd.), in sicer za čas te odsotnosti z dela.

(2) Sindikalni zaupnik se lahko uvrsti medčasne presežke samo v primeru, če so kot začasni presežek opredeljeni vsi delavci, za katere je sindikalni zaupnik.

## 23. člen

(1) Delavci, ki so določeni kot začasni presežek, morajo biti pisno obveščeni o tej odločitvi in o načinu reševanja

njihovega položaja najkasneje 3 dni pred uveljavitvijo tega ukrepa.

(2) V času čakanja na delo doma kot začasen presežek je delavec v rednem delovnem razmerju z vsemi pravicami in obveznostmi, ki izhajajo iz delovnega razmerja.

(3) Obvestilo, da se mora delavec, ki je kot začasen presežek napoten na čakanje na delo doma, vrniti na delo, je treba delavcu vročiti vsaj en dan pred nastopom dela.

## 24. člen

Trajno prenehanje potrebe po delavcih (trajni presežki)

(1) Trajni presežki se lahko ugotovljajo samo v primeru, če se na podlagi strokovne analize ugotovi, da zaradi tehnoloških, organizacijskih oziroma ekonomskih razlogov najmanj za obdobje enega leta delavcem ne bo možno zagotoviti dela na delovnih mestih, za katere so sklenili delovno razmerje, oziroma na drugih delovnih mestih, ki ustrezajo njihovi strokovni izobrazbi, znanju in zmožnostim.

(2) Obstoj trajnega presežka delavcev ugotovi pristojni organ delodajalca, ki je dolžan čimprej obvestiti organ, ki predstavlja delavce in sindikat o razlogih za prenehanje potrebe po delu delavcev, številu in kategorijah nepotrebni delavcev in roku, v katerem bo prenehala potreba po delavcih.

(3) V primeru, da bo trajni presežek večje število delavcev, mora delodajalec obvestiti tudi zavod za zaposlovanje in pristojni upravni organ.

(4) Za večje število delavcev se šteje, če je v zaporednih 45 dneh pri delodajalcu nepotrebni:

– 10 delavcev pri delodajalcu, ki zaposluje do 100 delavcev,

– 10% delavcev pri delodajalcu s 100 do 300 delavci,

– 30 delavcev pri delodajalcu z več kot 300 delavci.

## 25. člen

(1) Pristojni organ delodajalca sprejme program razreševanja trajno presežnih delavcev, v katerem določi ukrepe za preprečitev ali kar največjo omejitev prenehanja delovnega razmerja delavcev, seznam nepotrebni delavcev ter ukrepe in kriterije za izbiro ukrepov za omilitev škodljivih posledic prenehanja delovnega razmerja (ponudbe zaposlitve pri drugem delodajalcu, zagotovitev denarne pomoči, zagotovitev pomoči za začetek samostojne dejavnosti, dokup zavarovalne dobe, delo s krajšim delovnim časom, ipd.).

(2) Pri pripravi programa je pristojni organ delodajalca dolžan omogočiti sodelovanje organa, ki predstavlja delavce in predstavnikov sindikata.

(3) Pristojni organ delodajalca je dolžan pred sprejemom programa obravnavati stališča, mnenje in predloge organa, ki predstavlja delavce in sindikatov ter se do njih opredeliti.

(4) Če pristojni organ delodajalca sprejme program v nasprotju s predhodnim odstavkom, lahko sindikat sproži postopek pomirjanja.

(5) O prenehanju delovnega razmerja in pravicah iz programa razreševanja presežnih delavcev odloči pristojni organ delodajalca.

(6) Pristojni organ delodajalca mora delavce obveščati o vseh aktivnostih, povezanih z nastankom in reševanjem presežkov delavcev, delavci pa morajo biti osebno seznanjeni z možnimi načini reševanja svojega delovnega položaja.

## 26. člen

(1) Po sprejemu programa razreševanja presežnih delavcev, ki mora biti finančno ovrednoten in določitvi konkretnih delavcev, ki so trajni presežek, morajo prizadeti delavci



prejeti pisne sklepe z obrazložitvijo vzrokov in načinom reševanja njihovega položaja.

(2) V primeru, da je pri delodajalcu, ki zaposluje več kot 300 delavcev, določeno kot trajni presežek več kot 25 % zaposlenih delavcev, mora delodajalec razporediti prenehanje delovnega razmerja na obdobje daljše od 6 mesecev. V tem primeru mora delodajalec pripraviti program razreševanje presežnih delavcev v sodelovanju z zavodom za zaposlovanje.

#### 27. člen

(1) Delovno razmerje zaradi nujnih operativnih razlogov pri delodajalcu ne preneha:

- delavcu v času služenja vojaškega roka,
- delavcu v času, ko je odsoten zaradi začasne nezmožnosti za delo zaradi bolezni,
- nosečnici in delavki oziroma delavcu v času odsotnosti z dela zaradi porodniškega dopusta za nego in varstvo otroka,
- delavcu, članu organa, ki predstavlja delavce in voljenemu ali imenovanemu sindikalnemu poverjeniku v času opravljanja njegove funkcije in dve leti po prenehanju opravljanja funkcije,
- delavcu, izvoljenemu za poslanca ali v organe lokalne samouprave.

(2) Šestmesečni rok za delavce iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka začne teči, ko se delavec vrne na delo, delavcu iz četrte in pete alineje pa po preteku mandata.

(3) Delavcu invalidu, ki ne izpolnjuje pogojev za invalidsko upokožitev, lahko preneha delovno razmerje le z njegovim soglasjem ali pa, če se mu zagotovi sklenitev delovnega razmerja za nedoločen čas pri drugem delodajalcu.

(4) Starejšemu delavcu, ki mu do izpolnitve pogojev za upokožitev manjka do pet let zavarovalne dobe, lahko preneha delovno razmerje le:

- če se mu dokupi manjkajoča zavarovalna doba,
- če mu je zagotovljeno denarno nadomestilo iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti do izpolnitve pogojev za upokožitev,
- z njegovim soglasjem do ustrezne odpravnine.

(5) Poleg primerov, ki jih določa zakon, ne more prenehati delovno razmerje brez soglasja tudi delavcu, ki je starejši od 55 let oziroma delavki, ki je starejša od 50 let in ima najmanj 15 let delovne dobe pri delodajalcu oziroma 25 let skupne delovne dobe.

(6) Samo s soglasjem delavca lahko preneha delovno razmerje:

- delavcu z manj kot enim letom delovne dobe,
- obema zakoncema, ki sta zaposlena pri istem delodajalcu,
- delavcu katerega zakonec je kot nezaposlen prijaven na Zavodu za zaposlovanje,
- delavki oziroma delavcu samohranilcu z otrokom do 2 leta starosti.

(7) Trajno presežnim delavcem, ki jim ni bilo možno zagotoviti drugih rešitev, preneha delovno razmerje po preteku 6 mesecev po dokončnosti sklepa o prenehanju delovnega razmerja. V času 6-mesečnega roka je delodajalec dolžan omogočiti delavcu izrabo pripadajočega letnega dopusta, ki se plača po enakih kriterijih kot če bi delavec delal.

(8) Odpravnine presežnim delavcem morajo biti izplačane najkasneje do izteka odpovednega roka.

(9) Delodajalec ni dolžan izplačati odpravnine presežnemu delavcu, ki mu je zagotovil zaposlitev za nedoločen čas pri drugem delodajalcu, pri katerem se mu delovna doba upošteva kot da ni menjal delodajalca ali dokupi delovno dobo.

#### 28. člen

(1) Če delodajalec v času 6-mesečnega odpovednega roka pokliče delavca na delo, mora delavcu vročiti poziv z vročilnico oziroma povratnico, delavec pa je dolžan priti na delo v 24 urah po prejemu poziva.

(2) Delavec, ki mu je prenehalo delovno razmerje kot trajnemu presežku, ima prednostno pravico pri zaposlitvi, če delodajalec v roku 2 let ponovno zaposluje delavce.

#### 29. člen

##### Določanje presežnih delavcev

(1) Pri določanju presežnih delavcev se v isto kategorijo uvrstijo vsi delavci, ki delajo na takih delovnih mestih, da jih je mogoče medsebojno prerazporejati v skladu z zakonom.

(2) Prvi kriterij za ohranitev zaposlitve je doseganje delovnih rezultatov. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci, ki dosegajo boljše delovne rezultate.

(3) Kriterije doseganja delovnih rezultatov je mogoče uporabiti pri določanju presežnih delavcev le, če so vnaprej določena merila za ugotavljanje delovnih rezultatov in so se uporabljala najmanj zadnjih šest mesecev pred sprejemom programa razreševanja presežnih delavcev.

(4) V primeru enakega doseganja delovnih rezultatov ali neizdelanih ali neuporabljenih meril za ugotavljanje delovnih rezultatov je drugi kriterij za ohranitev zaposlitve upoštevanje strokovne izobrazbe delavca oziroma usposobljenost za delo (v primeru enake delovne uspešnosti delovno mesto obdrži tisti delavec, ki ima višjo izobrazbo oziroma usposobljenost).

(5) Tretji kriterij je upoštevanje delovnih izkušenj pri enakih ali sorodnih delih. Upošteva se v primeru enake delovne uspešnosti in izobrazbe delavcev. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci z daljšimi delovnimi izkušnjami (ob enaki delovni uspešnosti in izobrazbi).

(6) Četrti kriterij je upoštevanje delovne dobe pri delodajalcu, ki ugotavlja presežke. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci z daljšo delovno dobo (ob enaki uspešnosti, izobrazbi in delovnih izkušnjah).

(7) Peti kriterij je upoštevanje zdravstvenega stanja delavca (ob enaki uspešnosti, izobrazbi, delovnih izkušnjah in delovni dobi). Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci s slabšim zdravstvenim stanjem oziroma delavci, ki so zboleli za poklicno boleznijo, med temi pa delavci, ki so utrpeli poškodbe pri delu pri delodajalcu.

(8) Šesti kriterij je upoštevanje socialnega stanja. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci s slabšim socialnim stanjem; pri ugotavljanju socialnega stanja se upošteva predvsem dohodek na družinskega člana, število nepreskrbljenih otrok, zaposlenost družinskih članov, premoženjsko stanje delavca in opravljanje pridobitne dejavnosti (kmetijstvo, obrt, podjetništvo, lastništvo oziroma večinsko lastništvo družb) delavca oziroma člana družine, če dohodek iz tega naslova presega letni znesek zajamčene plače.

(9) Kriterije je mogoče uporabiti le po metodi izključevanja, razen če ni s podjetniško kolektivno pogodbo določena možnost uporabe tudi kumulativne metode. Če delodajalec uporabi za določanje presežnih delavcev kumulativni način, ima največjo težo (ponder) kriterij uspešnosti, praviloma 50%. Težo vsakega naslednjega kriterija po vrstnem redu iz tega člena je manjša praviloma za polovico. Kriterija zdravstvenega stanja in socialnega stanja sta enakovredna.

(10) Delodajalec mora delavce obveščati o vseh aktivnostih, povezanih z nastankom in reševanjem presežkov delavcev, delavci pa morajo biti osebno seznanjeni z možnimi načini reševanja svojega delovnega položaja.

(11) S podjetniško kolektivno pogodbo ali splošnim aktom, ki je v skladu s to kolektivno pogodbo, se lahko podrobneje določijo merila za uporabo posameznih kriterijev iz tega člena.

(12) Program reševanja presežnih delavcev mora biti finančno ovrednoten.

### 30. člen

Pomirjanje v postopku ugotavljanja presežnih delavcev

(1) Če delodajalec sprejme program razreševanja presežnih delavcev in pri tem ne upošteva stališč, mnenj in predlogov sindikata, lahko sindikat v osmih dneh od dneva, ko mu je bil vročen program razreševanja presežnih delavcev, sproži postopek pomirjanja.

(2) Če sindikat v roku, določenem v prejšnjem odstavku, ne sproži postopka pomirjanja, je program dokončen.

(3) Če je pomirjanje uspešno, je program dokončen in nobena stran v postopku ne more sprožiti spora pred arbitražno komisijo.

(4) Pomirjanje vodi oseba, ki jo z liste kandidatov za vodenje pomirjanja določi komisija za pomirjanje soglasno.

(5) Listo kandidatov skupno določijo podpisniki te kolektivne pogodbe izmed strokovnjakov, ki uživajo zaupanje vseh podpisnikov in ki se pisno zavežejo, da bodo postopke pomirjanja vodili nepristransko in strokovno.

(6) Komisijo za pomirjanje sestavljata en predstavnik delodajalcev in en predstavnik sindikatov, podpisnikov te kolektivne pogodbe.

(7) Listo kandidatov in komisijo za pomirjanje imenujejo podpisniki te kolektivne pogodbe v roku enega meseca po njeni sklenitvi.

### 31. člen

#### Delovni čas

(1) Polni delovni čas traja največ 40 ur na teden, vključno s plačanimi odmori.

(2) O razporeditvi delovnega časa odloča poslovodni organ, pri čemer mora upoštevati potrebe delovnega procesa in zakonsko zagotovljene odmore in počitke delavca.

(3) Pri neenakomerni razporeditvi delovnega časa med letom, se delavcu ob koncu koledarskega leta višek ur, ki presega letni fond ur, izplača kot delovno uspešnost skladno s splošnim aktom delodajalca ali pa kompenzira z odsotnostjo delavca.

(4) Delavcem invalidom II. kategorije in delavcem, ki so na medicinski rehabilitaciji in ki imajo pravico delati s krajšim delovnim časom od polnega, se delovni čas ne sme podaljšati v primeru prerazporeditve delovnega časa.

### 32. člen

#### Delovni čas voznega osebja

(1) Delovni čas voznega osebja se določa z delovno nalogo oziroma drugim voznim dokumentom. Odmor med delom voznikov mora biti prilagojen potrebam vožnje.

1. Efektivni delovni čas voznega osebja vključuje:

a) vožnja avtobusa in sprevodniška opravila v linijskem prometu

Vožnja avtobusa je vožnja po voznem redu, z vsemi postanki, ki jih vključuje vozni red, od začetne do končne postaje. Delovni čas, ki presega mesečni fond delovnih ur voznika in sprevodnika, se obračunava kot nadurno delo, kot učinek dela ali pa se kompenzira z odsotnostjo delavca.

b) čas priprave in posprave

Voznemu osebju v linijskem prevozu pripada 15 minut za pripravo in 15 minut za pospravo vozila.

c) vožnja avtobusa v prostih prevozih

V prostih prevozih se efektivno delo voznika ugotavlja po tahogramskem lističu, k temu se doda čas za pripravo in pospravo vozila ter malico.

V primerih, ko je voznik pred posebno vožnjo ali po njej razporejen še na druge vožnje, se mu prizna tudi čas vožnje iz odrejene delovne naloge oziroma drugega voznega dokumenta.

V primerih, ko sta na prosti prevoz razporejena dva voznika, pripada vsakemu čas vožnje po njegovem tahogramskem lističu in 45 minut za pripravo, pospravo in malico.

d) odstopanje od voznega reda

V primeru okvare vozila ali v primeru višje sile se vozniku in sprevodniku prizna dejanski delovni čas, vendar največ 8 ur na dan.

2. Ostali delovni čas voznega osebja vključuje:

a) dežurstvo

To je čas, ko vozno osebje na sedežu podjetja ali v posamezni organizacijski enoti čaka na eventualno razporeditev na delovno nalogo.

b) čiščenje vozila

Kadar mora voznik po nalogu opraviti čiščenje vozila, se mu prizna do 2 uri dela.

(2) Kolikor vozno osebje po 1. in 2. točki tega člena ne doseže potrebnega mesečnega fonda ur po razporedu, se mu razlika ur prizna.

### 33. člen

Delovni čas, krajši od polnega delovnega časa

(1) Če delavec dela s krajšim delovnim časom od polnega, ker to terjajo koristi otroka, se razporeditev delovnega časa določi z dogovorom med delavcem in delodajalcem.

(2) Če eden izmed staršev z otrokom do sedemnajstega meseca starosti dela polovico delovnega časa, se razporeditev delovnega časa določi z dogovorom med delavcem in delodajalcem.

### 34. člen

Odreditev dela preko polnega delovnega časa

Delodajalec je dolžan na zahtevo sindikata vsakih 6 mesecev izdelati analizo opravljenega dela preko polnega delovnega časa, z navedbo vzrokov zakaj je bilo to potrebno.

### 35. člen

#### Merila za nočno delo

(1) Nočno delo se lahko uvede, če so poleg pogojev, ki so določeni s predpisi, izpolnjeni še naslednji pogoji:

- daljši letni dopust,
- zagotovljen počitek,
- periodični zdravstveni pregledi.

(2) Nočnega dela žensk, kljub izpolnjenim kriterijem iz prvega odstavka, ni mogoče uvesti v primerih, ki jih določa zakon ter v naslednjih primerih:

- ko gre za težja fizična oziroma zdravju škodljiva dela,
- ko je mogoče nočno delo opraviti z moško delovno silo,

- če proizvodne zmogljivosti v dnevnem delovnem času niso polno izkoriščene, oziroma če delo ni ustrezno organizirano.

(3) Sindikat ima kadarkoli pravico spremljati izpolnjevanje in izvajanje pogojev o uvedbi nočnega dela.

(4) V primeru kršitev iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko sindikat zahteva od delodajalca takojšnjo ustavitve nočnega dela, če pa njegova zahteva ni upoštevana, lahko zahteva ukrepanje inšpekcije dela.

## 36. člen

Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom  
in brez nadomestila plače

(1) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače do največ sedem delovnih dni v letu zaradi:

- lastne poroke	2 dni
- poroke otroka	1 dan
- rojstva otroka	2 dni
- smrti zakonca ali otrok	3 dni
- smrti staršev	2 dni
- smrti bratov, sester, starih staršev	1 dan
- smrti zakončevih staršev	1 dan
- selitve družine iz kraja v kraj	3 dni
- selitve družine v istem kraju	2 dni
- elementarnih nesreč	3 dni
- dajanje krvi	2 dni

(2) Odsotnost v zgornjih primerih je treba koristiti ob nastopu dogodka. Dnevi odsotnosti zaradi selitve se ne seštevajo.

(3) Odsotnost delavca iz prvega odstavka je v breme delodajalca.

(4) Delavcu se mora omogočiti odsotnost z dela zaradi opravljanja državljanskih dolžnosti, odziva na vabilo sodišča ali drugega državnega organa in opravljanja funkcije v predstavniških organih republike in lokalnih skupnosti.

(5) Če v primerih odsotnosti iz prejšnjega odstavka ni predpisana možnost povrnitve nadomestila, je taka odsotnost v breme delavca.

(6) Delavec ima pravico do odsotnosti brez nadomestila plače zlasti v naslednjih primerih:

- neodložljivih osebnih opravkov,
- zasebnega potovanja,
- nege družinskega člana, ki ni medicinsko potrebna,
- popravila hiše oziroma stanovanja,
- zdravljenja na lastne stroške.

(7) Delodajalec lahko delavčevu zahtevo po neplačani odsotnosti z dela zavrne, če zahteve delovnega procesa tega ne dopuščajo.

## 37. člen

Razporejanje delavca-invalida

(1) Delodajalec mora razporediti delavca-invalida na ustrezno delovno mesto v petnajstih dneh po dokončnosti odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, s katero je ugotovljena invalidnost.

(2) Dokler delodajalec ne zagotovi delavcu iz prvega odstavka drugega ustreznega dela, mu mora izplačevati nadomestilo za čas čakanja na drugo ustrezno delo v višini 80% osnovne plače povečane za dodatek za delovno dobo.

## 38. člen

Letni dopust

(1) Delavec ima v posameznem koledarskem letu pravico do letnega dopusta, trajajočega najmanj 18 dni.

(2) Letni dopust se obračunava samo za dneve, ko bi delavec moral delati.

(3) Proste sobote se ne všttevajo v letni dopust.

(4) Delodajalec je delavcu dolžan omogočiti izrabo letnega dopusta.

## 39. člen

Merila za določitev višine letnega dopusta

(1) Letni dopust se delavcem določa po naslednjih merilih:

- a) minimalni letni dopust,
- b) skupna delovna doba,

c) pogoji dela,

d) zahtevnost in odgovornost dela,

e) socialne in zdravstvene razmere.

a) Minimalni letni dopust delavca znaša 18 dni

b) Skupna delovna doba:

- od 5 do 10 let	2 dni
- nad 10 do 15 let	4 dni
- nad 15 do 20 let	6 dni
- nad 20 do 25 let	8 dni
- nad 25 let	10 dni

c) Pogoji dela

Zaradi težjih pogojev dela

pripada delavcu 1 do 2 dni dopusta

d) Zahtevnost in odgovornost dela

- delavci na vodstvenih delih

oziroma nalogah 1 do 3 dni dopusta

Konkretno višino delodajalec določi v splošnem aktu.

Število dni dopusta po točki c) in d) pripada delavcu, ki navedena dela opravlja najmanj 6 mesecev v letu.

e) Socialne in zdravstvene razmere

- delavci mlajši od 18 let

(velja tudi za leto v katerem izpolnijo 18 let) 7 dni

- matere z otroki do 7 let starosti in očetje

samohranilci, če otrok živi pri njih 3 dni

- nega in varstvo težje telesno in duševno

prizadete osebe, ki živi v skupnem gospodinjstvu 5 dni

- delavcu, ki mu je priznana najmanj

60% telesna okvara ter delavcu invalidu, ki ima pravico do skrajšanega delovnega časa 5 dni

- delavcem, ki so izpolnili 50 let starosti

(za vsako leto nad 50 let starosti 1 dan) največ 5 dni

(2) Število dni letnega dopusta po posameznih merilih od točke a) do točke e) se medsebojno seštevajo, vendar skupno število dni letnega dopusta ne more presegati 35 delovnih dni.

## 40. člen

Oblike motivacije delavcev

O pravicah delavca, ki s svojim delom izjemno prispeva k povečanju produktivnosti ali kako drugače prispeva k povečanju dobička, odloči delodajalec.

## 41. člen

Disciplinski postopek

(1) Disciplinsko komisijo imenuje pristojni organ delodajalca.

(2) Pri delodajalcih z manj kot 50 zaposlenimi o disciplinski odgovornosti za hujše kršitve delovne obveznosti, za katere se izreče ali lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja, odloča poslovodni organ.

(3) Postopek, v katerem delodajalec odloča o disciplinski odgovornosti delavca, je enak postopku pred disciplinsko komisijo pri delodajalcu.

## 42. člen

Kršitve delovnih obveznosti

Kršitve delovnih obveznosti so:

- lažje kršitve delovne obveznosti,
- hujše kršitve delovne obveznosti.

a) Lažje kršitve delovne obveznosti so:

1. manjše in neponavljajoče zamujanje na delo, predčasna zapustitev dela in odhod z dela brez dovoljenja odgovorne osebe,

2. manjša in neponavljajoča se malomarnost pri opravljanju dela, če ta za podjetje nima večjih negativnih posledic,  
 3. neprimeren odnos do sodelavcev,  
 4. opustitev dolžnosti obveščanja o napakah in okvarah na strojih, vozilih, zaščitnih sredstvih in drugih napravah,  
 5. neupoštevanje odredb vzdrževanja reda v okviru družbe oziroma poslovnih prostorov,  
 6. neopravičen izostanek z dela, ki ni daljši od enega dne,  
 7. širjenje netočnih informacij o poslovanju družbe,  
 8. nepravočasna izvršitev sklepov sprejetih na organih upravljanja oziroma poslovodnega organa.

b) Hujše kršitve delovne obveznosti so:

1. neizpolnjevanje, ter nevestno, nepravočasno in malomarno izpolnjevanje delovnih in drugih obveznosti, če je to vplivalo neposredno na potek delovnega procesa tako, da je delovni proces zaustavilo ali bistveno upočasnilo,

2. nezakonito razpolaganje s sredstvi, ki ima znake kaznivskega dejanja,

3. nesmotno ali neodgovorno uporabo sredstev podjetja, s čimer se povzroči škoda, ki presega celotni povprečni osebni dohodek delavca v gospodarstvu Republike Slovenije,

4. opustitev dejanj, ki jih mora opraviti poslovodni organ ali delavec s posebnimi pooblastili ali odgovornostmi v okviru svojih pooblastil pa to vpliva na poslovodenje ali pa na uresničevanju pravic delavcev,

5. kršitev predpisov o varstvu pred požarom, eksplozijo, elementarnimi nesrečami in škodljivim delovanjem strupenih ali drugih nevarnih materialov, če nastane nevarnost za življenje in zdravje ljudi oziroma nevarnost za večjo materialno škodo oziroma, če je ta škoda že nastala,

6. zloraba položaja ali prekoračitev danega pooblastila, kolikor taka prekoračitev ali zloraba povzročita škodo organizaciji ali pa kršitve pravic delavcev,

7. izdajanje poslovne, uradne ali druge tajnosti, ki jo določa zakon, splošni akt oziroma kolektivna pogodba ter podajanje lažnih poslovnih informacij o organizaciji, ki je dokazana s civilno tožbo,

8. zloraba pravice do bolniškega dopusta, ki se kaže v tem, da delavec namenoma podaljšuje zdravljenje oziroma bolniški dopust,

9. kršitev predpisov in opustitev ukrepov za varstvo delavcev, delovnih sredstev in življenjskega okolja, če je zaradi tega prišlo ali bi lahko prišlo do onesnaževanja okolja večje materialne škode ali ogrožanja človeških življenj,

10. kršitev predpisov o obrambi in zaščiti države,

11. dejanje ali opustitev dejanja delavca, ki bistveno vpliva na izpolnjevanje ali obveznosti drugih delavcev in s tem nastane škoda organizaciji,

12. vožnja pod vplivom alkohola, mamil ali drugih narkotičnih sredstev,

13. vožnja brez tahografskih vložkov ali posegi v tahograf z namenom prikrievanja dejanske vožnje,

14. opravljanje dela in sklepanje poslov za svoj ali tuj račun, ki sodijo v delovno področje ali dejavnost organizacije, med trajanjem delovnega razmerja,

15. nedoseganje pričakovanih rezultatov dela iz neopravičenih razlogov tri mesece zaporedoma,

16. nekorekten odnos do strank, katerega posledica je hujše okrnjen ugled organizacije oziroma premoženjska škoda,

17. dajanje netočnih podatkov, ki so bistvenega pomena za odločanje organov upravljanja in organov nadzora v družbi,

18. dajanje netočnih podatkov, na podlagi katerih se spravi delavca v zмотo pri uveljavljanju njegovih pravic,

19. prekoračitev pooblastil,

20. onemogočanje vpogleda v listine, če je to delavcu potrebno zaradi uveljavljanja njegovih pravic,

21. večkratno neopravičeno zamujanje na delo in neopravičeni izostanek z dela, ki traja več kot en delovni dan,

22. večkratno predčasno odhajanje z dela brez dovoljenja,

23. neobveščanje podjetja o sicer opravičenem izostanku, kolikor delavec svojega izostanka ne opraviči v 24 urah in za to zamudo nima opravičila,

24. neopravičena odklonitev dela pri uvedbi dela preko polnega delovnega časa,

25. protipravno prilaščanje lastnine sodelavcev,

26. vsaka zloraba položaja, ne glede na to, ali je storjena z namenom pridobitve protipravne premoženjske koristi ali ne,

27. ponareditev ali uničenje listin, dajanje krivih podatkov,

28. povzročitev škode v družbi, če je to storjeno namenoma ali iz velike malomarnosti,

29. povzročanje zastojev v proizvodnji in poslovanju družbe,

30. prihod na delo v vinjenem stanju, prinašanje alkoholnih pijač ali uživanje alkoholnih pijač oziroma narkotikov med delom,

31. povzročanje nereda ali pretepa na delu oziroma v prostorih družbe,

32. kršitev sklepov organov delodajalca in poslovanja,

33. ponareditev zapisnikov in sklepov organov delodajalca,

34. neizpolnitev obveznosti v zvezi z gibljivim delovnim časom,

35. kršitev carinskih predpisov,

36. kršitve, ki izhajajo iz te kolektivne pogodbe, podjetniške kolektivne pogodbe in zakona.

#### 43. člen

Organ, ki odloča o pravicah delavcev na drugi stopnji

(1) O pravicah delavcev odloča na drugi stopnji komisija za pritožbe, če je tako določeno s splošnim aktom oziroma organ, ki ga določa splošni akt delodajalca.

(2) Pri delodajalcih z manj kot 50 delavci odloča na drugi stopnji isti organ kot je odločal na prvi stopnji.

#### 44. člen

##### Odškodnina

(1) O odškodninski odgovornosti delavca odloča organ, ki na prvi stopnji odloča o disciplinski odgovornosti za hujšo kršitev delovne obveznosti.

(2) Kadar delavec pri delu ali v zvezi z delom namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo, višine škode pa ni mogoče natančno ugotoviti ali bi ugotavljanje povzročilo nesorazmerne stroške, se odškodnina lahko odmeri v pavšalnem znesku. Pavšalna odškodnina znaša dve osnovni plači delavca v mesecu, ko se odmerja.

(3) Odškodnina iz drugega odstavka tega člena se lahko zmanjša oziroma se delavca lahko oprosti plačila odškodnine, če je oprostitev primerna glede na njegovo prizadevanje za odpravo škode, njegov odnos do dela in glede na njegovo gmotno stanje.

#### 45. člen

Pogodbena kazen za nezakonito prenehanje delovnega razmerja

V primeru nezakonitega prenehanja delovnega razmerja, ki je ugotovljeno s pravnomočno odločbo, je delodajalec

dolžan delavcu poleg plače, ki bi jo prejel, če bi delal, izplačati najmanj tri povprečne plače delavca v zadnjih treh mesecih dela.

## 46. člen

## Dolžina odpovednega roka

(1) Odpovedni rok znaša v primeru, da delavec pisno izjavi, da želi, da mu preneha delovno razmerje:

1. za delavce I., II. in III. skupine - en mesec,
2. za delavce IV. in V. skupine - dva meseca,
3. za delavce VI. skupine - tri mesece,
4. za delavce VII. in VIII. skupine - štiri mesece.

(2) V skladu z zakonom ima delavec pravico do odsotnosti zaradi iskanja nove zaposlitve, ki jo lahko izrabi v dogovoru z delodajalcem.

## 47. člen

## Varnost in zdravje pri delu

(1) Zaradi zagotovitve minimalnih standardov za varno delo, sta delodajalec in delavec poleg pravic in obveznosti, ki so opredeljene v veljavni zakonodaji, dolžna spoštovati določila te kolektivne pogodbe o varstvu in zdravju pri delu.

(2) Delodajalec ima predvsem naslednje obveznosti s področja varstva pri delu:

- prilagoditi mora delo posameznemu delavcu, posebnostim in potrebam delovnega mesta, z izbiro sredstev za delo, z izbiro delovnih in tehnoloških postopkov ter z odpravljanjem monotoničnosti dela, vsiljenega ritma in zmanjšanjem škodljivih vplivov na zdravje delavca,
- prilagajati mora delo tehničnemu napredku in spoznanjem stroke doma in v svetu,
- zamenjati mora nevarne z nevarnimi ali manj nevarnimi oziroma manj škodljivimi delovnimi (tehnološkimi) postopki, sredstvi za delo, materiali in energetske sile,
- razvijati mora usklajeno politiko varstva pri delu, vključno s tehnologijo, organizacijo dela, socialnimi odnosi in vplivi delovnega okolja,
- posvetovati se mora z reprezentativnim sindikatom o vprašanih varnega dela pri razvoju in uvajanju novih tehnologij.

(3) Vsi ukrepi, ki so v zvezi z varnostjo in varovanjem zdravja delavcev pri delu, so strošek delodajalca.

(4) Vsak delavec je dolžan skrbeti za lastno varnost in zdravje v skladu s svojo usposobljenostjo, pisnimi ter ustnimi navodili delodajalca.

## 48. člen

## Izobraževanje

(1) Delavci imajo pravico, da se izobražujejo v interesu delodajalca, delodajalec pa ima pravico, da delavce napoti na izobraževanje.

(2) Delavec se je dolžan izobraževati, če ga delodajalec napoti na izobraževanje in sklene z njim ustrezno pogodbo.

(3) Če je izobraževanje organizirano med delovnim časom, se čas izobraževanja šteje v redni delovni čas, delavec pa ima enake pravice kot bi delal.

(4) Če je izobraževanje organizirano izven delovnega časa, o pravicah delavcev odloči delodajalec.

(5) Za izobraževanje v interesu delodajalca se šteje tudi izobraževanje sindikalnih zaupnikov o kolektivnem dogovornem in delovnopравни zakonodaji.

## 49. člen

## Izpiti

(1) Če je delavec napoten na izobraževanje, oziroma če se delavec izobražuje v interesu delodajalca, mu pripada, če je izobraževanje organizirano izven delovnega časa:

- dva delovna dneva za vsak izpit na ravni izobraževanja do vključno V. stopnje zahtevnosti,

- trije delovni dnevi za vsak izpit na višji in visoki stopnji izobraževanja (visoki strokovni šoli ali fakulteti),

- sedem delovnih dni za maturo oziroma zaključni izpit na ravni izobraževanja do vključno V. stopnje zahtevnosti,

- deset delovnih dni za diplomu na višji ali visoki strokovni šoli oziroma fakulteti,

- pet delovnih dni za vsak izpit na podiplomskem študiju,

- petnajst delovnih dni za zaključni magistrski izpit ali magistrsko nalogo, za nalogo in izpit za pridobitev naziva magister oziroma specialist,

- dvajset delovnih dni za doktorat.

(2) Poleg odsotnosti iz prejšnjega odstavka delavcu pripada odsotnost tudi na dan, ko opravlja izpit.

(3) Do odsotnosti iz prejšnjih dveh odstavkov je delavec upravičen samo ko prvič opravlja izpit.

(4) Obseg delovnega časa, namenjenega za izobraževanje, se določi glede na dolžino in vrsto izobraževanja s pogodbo med delavcem in delodajalcem.

## 50. člen

## Povračilo stroškov, povezanih z izobraževanjem

(1) Delavcu, ki se izobražuje v interesu delodajalca, in delavcu, ki je na izobraževanje napoten, delodajalec krije zlasti naslednje stroške, povezane z izobraževanjem:

- prevoz,
- kotizacija, šolnina,
- stroški prehrane,
- stroški bivanja.

(2) Delavcu povračilo vseh teh stroškov ne pripada, če delodajalec sam krije stroške, povezane z izobraževanjem.

## 51. člen

## Razporeditev in obveznosti

(1) Delodajalec mora delavce, ki se izobražujejo v interesu delodajalca ali jih je napotil na izobraževanje, razporediti v skladu s pridobljeno izobrazbo v času, določenem s pogodbo.

(2) Če delodajalec ne izpolni obveznosti iz pogodbe o izobraževanju, je delavec prost svojih obveznosti iz te pogodbe. Če delavec ne izpolni svojih obveznosti iz pogodbe, je dolžan delodajalcu povrniti vse stroške, povezane z izobraževanjem.

## 52. člen

## Vajenci

(1) Vajencem, ki so sklenili učno pogodbo z delodajalcem, gredo najmanj pravice, določene z zakonom in to kolektivno pogodbo.

(2) Delodajalec je dolžan pooblaščenemu predstavniku sindikata na podlagi vnaprejšnjega obvestila omogočiti pregled sklenjenih učnih pogodb z vajenci ter izvajanje določb zakona o vajeniškem razmerju.

## 53. člen

## Mentorji praktičnega pouka

Delodajalec, ki izvaja praktični pouk v dualnem sistemu poklicnega izobraževanja, zagotavlja delavcu - mentorju praktičnega pouka:

- dodatno strokovno in andragoško-pedagoško usposabljanje za opravljanje nalog mentorja,

- delno oprostitev delovnih obveznosti na delovnem mestu, tako da skupaj z mentorstvom njegova polna delovna obveznost ne bo presegala polnega delovnega časa.

## 54. člen

## Učenci in študenti na praksi

Delodajalec zagotavlja učencem in študentom na praksi (obvezni, počitniški):

- plačilo za opravljeno delo v skladu z določili te kolektivne pogodbe (76. člen),
- seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom, in ustrezna zaščitna sredstva,
- zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodbe na delu,
- ustrezno mentorstvo in uvajanje v delo,
- prehrano med delom,
- povračilo stroškov prevoza na delo.

## 55. člen

## Obveščanje delavcev

(1) Delodajalec je dolžan na zahtevo reprezentativnega sindikata kolektivno obveščati delavce:

- o letnih in večletnih planih delodajalca,
- v primeru poslabšanja poslovnih rezultatov, morebitnih motenj v poslovanju ali likvidnostnih težav,
- o doseženih letnih poslovnih rezultatih,
- o predlogih splošnih aktov in sklepov, s katerimi se v skladu s kolektivno pogodbo na splošno urejajo določena vprašanja s področja delovnih razmerij in plač.

(2) Dolžnosti obveščanja ni, če gre za poslovno tajnost.

## 56. člen

## Pogoji za delovanje sindikata

(1) S kolektivno pogodbo se ne posega v svobodno ustanavljanje in delovanje sindikatov pri delodajalcih ter v pravice sindikata, da v skladu s svojo vlogo in nalogami daje pobude, predloge, stališča in zahteve pristojnim organom.

(2) Delodajalec je dolžan v skladu z zakonom zagotoviti sindikatom sodelovanje v vseh postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja.

(3) Reprezentativnim sindikatom pri delodajalcu se vročajo gradiva za seje organov delodajalca, kadar obravnavajo vprašanja iz prvega odstavka predhodnega člena. Ta obveznost ne velja za seje uprave oziroma poslovodstva.

(4) Delodajalec zagotavlja sindikatu, organiziranem pri delodajalcu:

- prost dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov k delodajalcu na podlagi vnaprejšnjega obvestila;
- svobodo sindikalnega obveščanja in širjenja sindikalnega tiska.

## 57. člen

## Materialni pogoji za sindikalno delo

(1) S kolektivno pogodbo pri delodajalcu, oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med sindikati in delodajalcem se določijo materialni pogoji za delo sindikata.

(2) Če s pogodbo iz prejšnjega odstavka ni drugače določeno, je za delo sindikatov zagotovljeno:

- ena plačana ura letno na vsakega člana sindikata pri delodajalcu, vendar ne manj kot 30 ur letno, če je do 20 zaposlenih in ne manj kot 60 ur, če je več kot 20 zaposlenih, ter pol ure za vsakega od preostalih zaposlenih delavcev, za opravljanje sindikalnih funkcij. V tako določeno število ur se ne vštevata sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalnih central in v organih sindikatov dejavnosti – na višjih nivojih. O okvirnem režimu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov se dogovorijo sindikati in

poslovodni organ. Pri tem upoštevajo potrebe in interese članov sindikatov in zahteve delovnega procesa;

- prostorski pogoji za delo sindikatov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov;
- tehnična izvedba obračuna in plačevanje članarine sindikatom za člane sindikata;
- 3 plačani delovni dnevi letno za usposabljanje sindikalnih zaupnikov, vendar skupno število teh ur ne more presegati tretjine ur iz prve alineje.

(3) Število sindikalnih zaupnikov pri delodajalcu določi sindikat v skladu s svojim statutom oziroma pravili ter pogodbo iz prvega odstavka tega člena.

(4) S pogodbo iz prvega odstavka tega člena se lahko predvidi sklicevanje članskih sestankov največ dvakrat letno med delovnim časom.

(5) Ne glede na zagotovljene materialne pogoje za delo sindikata po tem členu, se delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu lahko dogovorita, da za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku plača najmanj v višini, kot jo je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije.

## 58. člen

## Imuniteta sindikalnega zaupnika

(1) Sindikalni zaupnik zaradi sindikalne dejavnosti uživa imuniteto.

(2) Sindikalnega zaupnika zaradi njegove sindikalne aktivnosti, če ravna v skladu z veljavnimi zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti, ni mogoče brez soglasja sindikata prerazporediti na drugo delovno mesto ali k drugemu delodajalcu oziroma uvrstiti med presežke.

(3) Sindikalnemu zaupniku pod pogoji iz drugega odstavka ni mogoče znižati plače brez soglasja sindikata ali začeti zoper njega disciplinski ali odškodninski postopek ali ga kako drugače postavljati v manj ugoden oziroma podrejen položaj.

(4) Rok, v katerem je sindikat dolžan dati soglasje, je 8 dni. Če se v tem roku ne opredeli, velja, da je dal soglasje.

(5) Če sindikat ni dal soglasja, lahko delodajalec sproži postopek pomirjanja. Dokazno breme je na delodajalcu.

(6) Pomirjanje lahko sproži sindikat tudi v primeru, če meni, da je sindikalni zaupnik šikaniran zaradi sindikalne dejavnosti.

(7) Glede pomirjanja se smiselno uporabljajo določbe 29. člena te kolektivne pogodbe o pomirjanju v postopku ugotavljanja presežnih delavcev pri delodajalcu.

(8) Imuniteta sindikalnega zaupnika iz tega člena traja še 9 mesecev po prenehanju funkcije sindikalnega zaupnika.

(9) Za sindikalne zaupnike po tem členu se štejejo tudi funkcionarji sindikatov – sindikalnih central (predsedniki območnih in republiških odborov sindikatov, predsedniki območnih sindikatov), ki so zaposleni pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

## 59. člen

## Splošne določbe o plačah in drugih osebnih prejemkih

(1) Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki se nanašajo na plače in nadomestila, so v bruto zneskih. Osebnih prejemki in povračila stroškov v zvezi z delom so v zneskih, od katerih se plača davek od osebnih prejemkov, če je predpisan.

(2) Pri uveljavljanju pravice na podlagi delovne dobe pri zadnjem delodajalcu se za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu šteje tudi delovna doba pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca in pri delodajalcih, ki so kapitalno povezani z večinskim deležem.

(3) Plače se izplačujejo najmanj enkrat mesečno in sicer najkasneje do 18. dne v mesecu za pretekli mesec.

(4) Plače se izplačujejo v denarju ali se nakazujejo na tekoči račun ali hranilno knjižico.

(5) Delavcem, ki delajo z delovnim časom, krajšim od polnega, pripadajo povračila stroškov in regres za letni dopust v celoti, drugi osebni prejemki v zvezi z delom pa v sorazmerju s časom, prebitim na delu.

(6) Če delavec dela pri več delodajalcih, uveljavlja navedene pravice pri posameznem delodajalcu v skladu z dogovorom med delodajalcema.

(7) Delodajalec je dolžan pri spremembi metode za vrednotenje delovnih mest pisno seznaniti sindikate pri delodajalcu.

#### 60. člen

##### Plače

(1) Plačo delavca sestavlja: osnovna plača, dodatki, del plače na podlagi doseganja delovne uspešnosti ter del plače iz naslova uspešnosti poslovanja.

(2) V pogodbi o zaposlitvi delavec in delodajalec določita znesek osnovne plače delavca v tolarjih in dodatno v obliki, ki omogoča preračun v vsakokratno tolarško vrednost.

(3) Osnovna plača delavca za poln delovni čas, vnaprej določene delovne rezultate in normalne delovne pogoje, s katerimi je bil delavec seznanjen pred sklenitvijo delovnega razmerja oziroma pred razporeditvijo, ne more biti nižja od izhodiščne plače, določene v tarifni prilogi te pogodbe.

(4) Za vnaprej določene (predvidene 100 %) delovne rezultate se štejejo delovni rezultati, merjeni po vnaprej določenih kriterijih, individualno ali skupinsko. Norma ali drugo podobno merilo za merjenje delovnih rezultatov je ustrezna, če jo dosega vsaj 90% delavcev, ki delajo po teh kriterijih.

(5) Če delavec ne doseže vnaprej določenih delovnih rezultatov iz razlogov, ki niso na strani delavca, je upravičen do 100 % osnovne plače.

(6) Za normalne delovne pogoje se štejejo pogoji, v katerih se delo pretežno opravlja. Ti pogoji so sestavina zahtevnosti delovnega mesta in so vključeni v osnovno plačo.

(7) Izhodiščna plača za določen tarifni razred, kot je opredeljena v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe, je najnižja osnovna plača, ki jo ima delavec pravico prejeti za delo v polnem delovnem času in vnaprej določene delovne rezultate ter normalne delovne pogoje.

(8) Delavec, ki je začasno razporejen na delovno mesto k drugemu delodajalcu za čas do 6 mesecev, ne more prejemati nižje osnovne plače, kot jo je prejemal pred razporeditvijo.

#### 61. člen

##### Tarifna priloga

Tarifna priloga kolektivne pogodbe določa zneske izhodiščnih plač, eskalacijsko lestvico, zneske povračil materialnih stroškov in znesek regresa za letni dopust.

#### 62. člen

##### Plače na podlagi delovne uspešnosti

(1) Osnove za določanje delovne uspešnosti so količina, kvaliteta, gospodarnost dela, inventivnost in inovativnost. Delovna uspešnost se meri oziroma ocenjuje za posameznika ali skupinsko, po vnaprej določenih merilih, ki so delavcem znana pred začetkom opravljanja dela.

(2) Pri določanju meril se mora upoštevati načelo, da delavec z ustrezno delovno usposobljenostjo in normalnim delovnim naprezanjem dosega osnovno plačo, določeno s pogodbo o zaposlitvi.

#### 63. člen

##### Dodatki za posebne obremenitve

(1) Delavcem pripadajo dodatki za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden.

(2) Dodatki se obračunavajo le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

(3) Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za polni delovni čas, oziroma ustrezna urna postavka.

(4) Dodatki iz prvega odstavka tega člena se ne izkazujejo kot poseben dodatek v primerih, ko so pogoji dela, v katerih se delo opravlja, že upoštevani v vrednotenju in zajeti v plači tipičnega dela.

##### 1. Dodatek za težje delovne pogoje:

Kadar delavec opravlja delo v posebno neugodnih pogojih ali je izpostavljen posebnim nevarnostim ali obremenitvam (tudi sprevodniška opravila, če jih opravlja voznik), mu pripada dodatek v višini do 15 %.

##### 2. Dodatki za delovni čas, ki je za delavca manj ugoden:

– za čas dela v popoldanski in nočni izmeni, kadar se delovni proces izvaja najmanj v dveh izmenah	10 %
– za delo v deljenem delovnem času, za vsakokratno prekinitev dela več kot 1 uro	15 %
– za nočno delo	35 %
– za delo preko polnega delovnega časa	35 %
– za delo v nedeljo	50 %

(5) Dodatek za delo v nedeljo in dodatek za delo na dela proste dneve po zakonu se med seboj izključujeta.

(6) Dodatek za delo v deljenem delovnem času in nadomestilo za čas čakanja se med seboj izključujeta.

#### 64. člen

Za delo na dan državnega praznika oziroma na dela prosti dan po zakonu (zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji – Uradni list RS, št. 26/91-I.) pripada delavcu plača in 150% dodatek za vsako opravljeno uro dela, če mu ni mogoče zagotoviti prostega dne. Če pa je delavcu zagotovljeno koriščenje prostega dne na drug dan, mu pripada plača in 50% dodatek za vsako opravljeno uro dela.

#### 65. člen

##### Dodatek za delovno dobo

(1) Delavcu pripada dodatek za delovno dobo najmanj v višini 0,5% od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

(2) Pri uveljavljanju pravice iz prejšnjega odstavka, se v delovno dobo všttevajo izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil na delu, ali v delovnem razmerju doma oziroma v tujini, ali pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki so ustrezno potrjena z vpisom v delovno knjižico. Dokupljena, beneficirana in posebne zavarovalne dobe ne štejejo kot dobe pri uveljavljanju dodatka za delovno dobo.

(3) Za stalnost pri delodajalcu pripada delavcu po dopolnjenih petih letih zaposlitve, dodatek v višini 0,2% od osnovne plače delavca za vsako leto zaposlitve.

#### 66. člen

##### Nadomestila plače

(1) Delavcu pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela v naslednjih primerih:

- bolezni,
- poklicne bolezni in nesreče pri delu,
- letnega dopusta in izrednega plačanega dopusta,

- na dela prost dan po zakonu,
- odsotnost z dela, če je delavec napoten na izobraževanje,
- obveznih zdravniških pregledov,
- preventivnega zdravstvenega varstva z napotilom delodajalca,
- iskanja nove zaposlitve med odpovednim rokom v skladu z zakonom o delovnih razmerjih.

(2) V vseh navedenih primerih, razen v primeru prve alineje pripada delavcu nadomestilo v višini 100 % osnove.

(3) V primeru iz prve alineje pripada delavcu nadomestilo v višini 80 % osnove za dneve odsotnosti z dela in ne more presegati plače, ki bi jo delavec prejel, če bi delal.

(4) Delodajalec lahko zadrži izplačilo nadomestila delavcu če:

- opravlja v času bolniške odsotnosti pridobitno delo,
- v 2 dneh po začetku odsotnosti neupravičeno ne obvesti delodajalca, da je zbolel,
- se brez opravičenega vzroka ne odzove vabilu na zdravniški pregled ali zdravniško komisijo,
- pooblaščen zdravnik, komisija ali nadzorni organ ugotovi, da se ne ravna po navodilih zdravnika.

(5) Delodajalec ima pravico določiti način spremljanja in kontrole bolniške odsotnosti delavcev.

(6) Osnova za izračun nadomestila je plača delavca v preteklem mesecu za poln delovni čas. V osnovo se ne všteva del plače iz nadur in na podlagi uspešnosti poslovanja.

#### 67. člen

Nadomestilo plač za čas čakanja in pripravljenosti na delo

(1) Voznemu osebju pripada nadomestilo plače v višini 30 % osnovne urne postavke delavca, kadar čaka izven kraja bivanja na dokončanje delovne naloge. Čas nočnega počitka se ne všteva v čas čakanja.

(2) Za čas pripravljenosti na domu pripada delavcu nadomestilo v višini najmanj 10 % od osnovne urne postavke.

#### 68. člen

Nadomestilo plače začasnih presežkov delavcev

(1) Delavec, ki se je kot presežni delavec dolžan prekvalificirati ali dokvalificirati, ima za ta čas pravico do nadomestila plače v višini osnovne plače, povečane za dodatek na delovno dobo.

(2) Delavec, ki je začasno in sporazumno razporejen na delovno mesto v drugo organizacijo oziroma k drugemu delodajalcu na čas do 6 mesecev, ne more prejemati nižje osnovne plače, ko jo je prejemal pred prerazporeditvijo.

(3) Delavcu za čas čakanja na delo doma pripada nadomestilo plače v višini 70% osnovne plače, povečane za dodatek na delovno dobo in stalnost.

#### 69. člen

Nadomestilo plače trajnih presežkov delavcev

Delavcem, katerim ni mogoče trajno zagotoviti dela pri delodajalcu, v času 6-mesečnega odpovednega roka pripada nadomestilo plače v višini 70 % osnovne plače tekočega meseca, povečane za dodatek za delovno dobo.

#### 70. člen

Nadomestilo plače za čas stavke

(1) Za čas stavke so delavci upravičeni do nadomestila v višini 70% osnovne plače za največ 4 delovne dneve, v primeru kršenja imunitete sindikalnih zaupnikov pa 2 de-

lovna dneva, pod naslednjimi pogoji, ki se upoštevajo skupaj:

- da stavekajo zaradi kršitev kolektivne pogodbe glede plač, regresa ali imunitete sindikalnih zaupnikov, in
- je stavka organizirana v skladu z zakonom in po stavkovnih pravilih.

(2) Nadomestilo plače se izplača v breme delodajalca.

#### 71. člen

Del plače na podlagi uspešnosti poslovanja

(1) Kriterije za določitev dela plače na podlagi uspešnosti poslovanja določita delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu ob sprejemu poslovnega načrta. Ob sprejemu odločitve o višini sredstev za izplačilo plače na tej podlagi se delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu dogovorita tudi o tem, ali se ta del plače izplača v denarju, delnicah, in o odložitvi njenega izplačila.

(2) Delavcu, ki ni delal vse leto, pripada del plače iz prejšnjega odstavka sorazmerno obračunanim plačam za učinkoviti delovni čas.

#### 72. člen

Obračun plače

(1) Vsakemu delavcu mora biti pri izplačilu plače vročen pisni obračun, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- osnovno plačo delavca,
- dodatke po posameznih vrstah, ki izhajajo iz kolektivne pogodbe oziroma pogodbe o zaposlitvi,
- plačo iz naslova uspešnosti (stimulativni del),
- nadomestila plače po posameznih vrstah,
- bruto plačo,
- zneske prispevkov za socialno varnost,
- neto plačo,
- davek od osebnih prejemkov,
- neto izplačilo.

(2) Ob obračunu plače delodajalec lahko na istem obračunskem listu obračuna tudi druge osebne prejemke, povračila stroškov v zvezi z delom in odtegljaje od plače (neto izplačilo).

(3) Delodajalec v navzočnosti delavca opravi pregled pisnega obračuna plač in nadomestil ter obrazloži vse okoliščine v zvezi z izračunom, če to zahteva delavec ali sindikalni zaupnik na njegov predlog.

#### 73. člen

Drugi osebni prejemki

##### 1. Regres za letni dopust

(1) Regres za letni dopust pripada delavcu enkrat letno in se izplača do konca julija tekočega leta oziroma v nelikvidnih organizacijah najkasneje do konca novembra tekočega leta. Regres se lahko izplača v dveh delih. Višina regresa se določi v tarifni prilogi te pogodbe.

(2) Pravica do izplačila regresa za letni dopust je veza na pravico do izrabe letnega dopusta.

(3) Delavcem, ki delajo z delovnim časom, krajšim od polovice polnega delovnega časa, pripada regres za letni dopust sorazmerno času, prebitem na delu.

(4) Neodvisno od izrabe letnega dopusta, regres (odškodnina) za letni dopust pripada tudi delavcem, ki ga niso mogli izrabiti zaradi razlogov, ki so na strani delodajalca.

##### 2. Jubilejne nagrade

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada:

- za 10 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini ene izhodiščne plače I. tarifnega razreda te kolektivne pogodbe,



– za 20 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini ene in pol izhodiščne plače I. tarifnega razreda te kolektivne pogodbe,

– za 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini dveh izhodiščnih plač I. tarifnega razreda te kolektivne pogodbe.

(2) Zadnji delodajalec je tisti, ki je izplačevalec jubilejne nagrade.

(3) Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po dopolnitvi pogojev iz te točke.

### 3. Odpravnina ob upokojitvi

(1) Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina v višini dveh povprečnih mesečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma v višini dveh povprečnih mesečnih plač delavca za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodneje.

(2) Delavec ni upravičen do odpravnine, če je delodajalec zanj financiral dokup delovne dobe. Delavec je upravičen do izplačila razlike, če je znesek za dokup delovne dobe nižji od zneska odpravnine.

(3) Odpravnina se mora izplačati najkasneje ob izplačilu zadnje plače delavca.

(4) V primeru smrti delavca se odpravnina, ki bi v skladu z določilom prvega odstavka 3. točke tega člena pripadala delavcu, če bi se tedaj upokojil, izplača najožjemu družinskemu članu.

(5) Ta odpravnina se mora izplačati najkasneje v roku treh dni po pridobitvi uradnega dokumenta o smrti delavca.

### 4. Solidarnostne pomoči

(1) V primeru smrti delavca oziroma njegovega ožjega družinskega člana, če ga je delavec vzdrževal, delavcu oziroma njegovi družini pripada solidarnostna pomoč v višini povprečne neto plače v gospodarstvu za pretekle tri mesece.

(2) Delavcu oziroma njegovi družini s slabšim socialno ekonomskim položajem pripada solidarnostna pomoč v višini povprečne neto plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece v naslednjih primerih:

– II. kategorija invalidnosti oziroma najmanj 70 % telesna okvara delavca,

– več kot tri mesece nepretrgoma trajajoča odsotnost delavca z dela zaradi bolezni.

(3) Za slabši socialnoekonomski položaj se šteje, če povprečni neto dohodek na družinskega člana za zadnje tri mesece ne presega zajamčene neto plače, veljavne v teh treh mesecih.

(4) Za dohodek družine se štejejo dohodki družine (plača in katastrski dohodek).

(5) Kot družinski član se štejejo ožji družinski člani (zakonec in otroci, ki jih je delavec dolžan preživljati).

(6) Do solidarnostne pomoči iz drugega odstavka tega člena je delavec upravičen največ dvakrat letno.

(7) Solidarnostna pomoč se izplača tudi v primeru prizadetosti zaradi elementarne nesreče oziroma požara. Višina te solidarnostne pomoči je odvisna od stopnje prizadetosti delavca in njegove družine zaradi elementarne nesreče ali požara.

(8) Solidarnostna pomoč po predhodnih odstavkih tega člena se izplača iz sredstev delodajalca na predlog sindikata v družbi ob predhodnem mnenju socialne službe družbe.

### 74. člen

#### Povračila stroškov v zvezi z delom

##### 1. Prehrana med delom

(1) Delavcem se zagotovi povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu. Do povračila stroškov prehrane med delom so upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom, učenci, vajenci in študentje na praksi.

(2) Znesek povračila stroškov prehrane med delom se določi na dan in se usklajuje skladno s porastom življenjskih stroškov.

##### 2. Prevoz na delo in z dela

(1) Delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela. Višina se določi s splošnim aktom delodajalca.

(2) V primeru, ko ni možnosti uporabe javnega prevoznega sredstva pripada delavcu povračilo stroškov v višini 15 % od cene super bencina za prevoženi kilometer.

##### 3. Službena potovanja

(1) Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju, se šteje dnevnic (povračilo stroškov za prehrano), povračilo stroškov za prenočišče in povračilo stroškov za prevoz.

(2) Do povračila stroškov na službenem potovanju so upravičeni delavci, ki so napoteni na službeno potovanje, in sicer pod enakimi pogoji in v višini, ki je določena v tarifni prilogi.

(3) Delavcu se na službenem potovanju v tujino povrnejo dejanski stroški v skladu s predpisi, ki veljajo za državne organe.

##### 4. Terenski dodatek

(1) Delavci so upravičeni do terenskega dodatka, če delajo izven kraja, kjer je sedež delodajalca, in izven kraja, kjer je stalno ali začasno prebivališče delavca, ter če sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče.

(2) Terenski dodatek in povračilo stroškov na službeni poti se med seboj izključujeta.

### 75. člen

#### Inovacije

Delavcu pripada za inovacijo najmanj 3% letne čiste gospodarske koristi. Nadomestilo za inovacijo se določi s pogodbo med inovatorjem in delodajalcem.

### 76. člen

#### Prejemki pripravnikov

Delavcu – pripravniku pripada plača v višini 70% izhodiščne plače, določena za ustrezní tarifni razred, ter povračilo stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki.

### 77. člen

#### Prejemki učencev, vajencev in študentov na praksi

(1) Učencem in študentom na praksi se za polni delovni čas obvezne prakse izplača plačilo najmanj v višini 15% povprečne plače v Republiki Sloveniji za pretekli mesec.

(2) Učenci, vajenci in študenti na praksi imajo pravico do vseh dodatkov za opravljeno delo.

(3) Učenci, vajenci in študentje imajo pravico do plačila tudi, če prejemajo štipendijo.

(4) Vajencem pripadajo izplačila skladno z zakonom in učno pogodbo.

## 78. člen

## Prejemki mentorjev

Delavcu – mentorju pripravnika, mentorju praktičnega pouka in mentorju usposabljanja brezposelnih oseb pri delodajalcu pripada dodatek za mentorstvo. Višino in pogoje izplačila določi delodajalec.

## II. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK TER NAČIN REŠEVANJA SPOROV

## 79. člen

## Pozitivna izvedbena dolžnost

Stranki kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

## 80. člen

## Negativna izvedbena dolžnost

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

## 81. člen

## Sprememba oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe

(1) Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe.

(2) Pogodbeni stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki predlog sprememb in dopolnitev, z obrazložitvijo razlogov in ciljev, s priporočenim pismom.

(3) Druga stranka se je dolžna do predloga opredeliti v 30 dneh.

(4) Če druga stranka ne sprejme predloga za spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30 dneh, stranka – predlagateljica začne postopek pomirjanja.

## 82. člen

## Sklenitev nove kolektivne pogodbe

(1) Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se začne na obrazloženo pobudo katerekoli od strank vsaj tri mesece pred prenehanjem veljavnosti kolektivne pogodbe, če je le-ta odpovedana.

(2) Na podlagi pisne pobude za sklenitev nove kolektivne pogodbe se je druga stranka v 30 dneh dolžna opredeliti do te pobude.

(3) V primeru, da druga stranka ne sprejme pobude za sklenitev nove kolektivne pogodbe oziroma se do nje v 30 dneh ne opredeli, se s tem postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe ustavi.

(4) Pogajanja se lahko začnejo, ko ena od strank predloži predlog nove kolektivne pogodbe.

## 83. člen

## Reševanje kolektivnih sporov

Spore med strankama kolektivne pogodbe, ki jih ni bilo mogoče rešiti z medsebojnimi pogajanjmi, rešujeta komisija za pomirjanje in arbitraža.

## 84. člen

## Postopek pomirjanja

(1) Postopek pomirjanja se začne s predlogom, najkasneje v roku 30 dni od nastanka spora, odkar je stranka zanj izvedela.

(2) Predlagatelj pomirjanja v predlogu navede vsebino spornega razmerja in imenuje dva člana v komisijo za pomirjanje.

(3) Druga stranka odgovori na predlog in imenuje dva člana v komisijo za pomirjanje v nadaljnjih 30 dneh.

(4) Člani komisije sporazumno imenujejo predsednika komisije kot petega člana iz vrst uglednih znanstvenih, strokovnih oziroma javnih delavcev.

(5) V primeru, da druga stranka ne odgovori na predlog, ne imenuje članov v komisijo za pomirjanje, če člani komisije ne imenujejo predsednika komisije za pomirjanje ali v primeru, da stranki kolektivne pogodbe ne sprejmeta predloga za rešitev spora komisije za pomirjanje, se postopek ustavi.

## 85. člen

## Pisni sporazum

Sporazum, ki je dosežen v postopku pomirjanja, mora biti v pisni obliki.

## 86. člen

## Arbitražni postopek

(1) V primeru ustavitve postopka pomirjanja lahko katerekoli stranka sproži postopek pred arbitražo, v roku 30 dni od dneva ustavitve postopka pomirjanja.

(2) Arbitraža odloča v sestavi 3-članskega senata. Po enega člana ter njegovega namestnika določita pogodbeni stranki. Pogodbeni stranki sporazumno določita predsednika in njegovega namestnika iz vrst priznanih strokovnjakov s področja delovnega prava.

(3) Glede rokov se v postopku pred arbitražo smiselno uporabljajo določbe o rokih, ki veljajo za postopek pomirjanja.

## 87. člen

## Objava

Sporazum strank v postopku pomirjanja in odločitev arbitraže se sporoči organu, pristojnemu za registracijo kolektivnih pogodb, in objavi.

## 88. člen

## Komisija za razlago kolektivne pogodbe

(1) Stranki kolektivne pogodbe imenujeta tričlansko komisijo za razlago kolektivne pogodbe, v katerega imenuje vsaka po enega člana, tretjega člana, ki je tudi njen predsednik, pa imenujeta sporazumno.

(2) Komisija za razlago sprejema razlage in priporočila. Razlage stranki kolektivne pogodbe objavita na enak način, kot je bila objavljena kolektivna pogodba.

(3) Razlage komisije pomenijo obvezen način uporabe določb kolektivne pogodbe za delodajalca in delojemalca ter obvezno podlago za odločanje v sporih o pravicah delavcev in obveznostih delodajalcev, ki izvirajo iz te pogodbe.

(4) Priporočilo je strokovni predlog strankama kolektivne pogodbe za ureditev določenega vprašanja.

(5) Razlage komisije za razlago te kolektivne pogodbe pomenijo obvezen način uporabe določb tudi v podjetniških kolektivnih pogodbah, kadar gre za razlago določb, ki so v kolektivnih pogodbah pri delodajalcih enake kot določbe te kolektivne pogodbe.

## 89. člen

## Odpoved kolektivne pogodbe

(1) Kolektivna pogodba se lahko odpove tri mesece pred potekom njene veljavnosti s priporočenim pismom. Odpoved te pogodbe se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Če kolektivna pogodba v tem roku ni odpovedana, se podaljša vsako leto še za eno leto.

(3) Po prenehanju kolektivne pogodbe se do sklenitve nove, vendar najdalj 6 mesecev, uporabljajo določbe normativnega dela te pogodbe.

(4) Po odpovedi pogodbe lahko vsaka stranka predlaga sklenitev nove kolektivne pogodbe.

## III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 90. člen

(1) Ta kolektivna pogodba se registrira pri Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve ter objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Pogodba se uporablja s prvim dnem naslednjega meseca po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 91. člen

Delodajalci so dolžni uskladiti svoje akte z določili te pogodbe v treh mesecih od njene veljavnosti. Če v tem roku aktov ne uskladijo, uporabljajo določila te kolektivne pogodbe neposredno.

## 92. člen

Za razlago členov, katerih besedilo je dobesedno povzeto iz splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/97) je skladno s 66. členom splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti pristojna komisija za razlago splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti.

Ljubljana, dne 18. marca 1998.

Podpisniki:

Sindikat delavcev prometa in zvez Slovenije pri ZSSS Predsednik <b>Jože Gaube</b> l. r.	Gospodarska zbornica Slovenije Združenje za promet in zveze Sekcija za cestni potniški promet Predsednik <b>Izidor Jekovec</b> l. r.
---	--

Sindikat cestnega prometa Slovenije Predsednik <b>Zoran Alijevič</b> l. r.	Združenje delodajalcev Slovenije Sekcija za promet in zveze Predsednik <b>Peter Marn</b> l. r.
--	---

Sopodpisniki:

Sindikat avtobusnega prometa in komunalnih dejavnosti Slovenije  
**Albin Močnik** l. r.

Ta kolektivna pogodba je bila s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 31. 3. 1998 pod zap. št. 55/1 in št. spisa 121-03-0001/95-005.

## Kriteriji za ugotavljanje začasnih in trajnih presežkov delavcev

## 1. Doseganje delovnih rezultatov:

Pri tem kriteriju se upoštevajo količina in kvaliteta opravljenega dela, gospodarnost pri delu, intenzivnost dela itd. Obdobje, za katerega se ugotavljajo delovni rezultati, ne sme biti krajše od treh mesecev. O ugotavljanju delovnih rezultatov, morajo biti delavci vnaprej obveščeni.

Delovni rezultati se ugotavljajo na podlagi naslednjih meril:

## a) Količina opravljenega dela:

Pri tem kriteriju se ocenjuje količina dela, ki ga delavec opravi v rednem delovnem času.

Opis	Število točk
- Delavec je izredno učinkovit - stalno opravlja zelo veliko količino dela	+2
- Delavec je zelo učinkovit - pogosto opravlja nadpovprečno količino dela	+1
- Delavec opravlja predvideno (normalno) količino dela	0
- Delavec je podpovprečno učinkovit - opravlja le najnujnejše delo	-1
- Delavec naredi zelo malo; delu se rad izogiba oziroma večkrat opusti tudi najnujnejša opravila	-2
b) Kvaliteta dela:	
Pri tem kriteriju se ocenjujejo kvaliteta opravljenega dela, upoštevanje rokov in potreben nadzor pri opravljanju dela.	

Opis	Število točk
- Delavec stalno opravlja delo zelo kvalitetno in v postavljenih rokih	+2
- Delavec opravlja delo kvalitetno in vestno, tudi brez kontrole in brez posebnega usmerjanja; napake, nepravilnosti oziroma zamude pri delu so redke	+1
- Delavec opravlja delo s predvideno kvaliteto; napake pri delu oziroma zamude so le občasne; potrebna je normalna kontrola in običajna navodila	0
- Delavec opravlja delo s še zadovoljivo kvaliteto, vendar je včasih nepazljiv, zamuja roke oziroma ne upošteva navodil v celoti; potrebna je večkratna kontrola in obrazložitev	-1
- Delavec opravlja delo zelo nekvalitetno, pogosto je nepazljiv oziroma ne upošteva navodil oziroma rokov; napake in pomanjkljivosti pri delu so pogostne	-2
c) Gospodarnost pri delu:	
Pri tem kriteriju se ocenjujeta gospodarnost in racionalnost pri opravljanju dela.	

Opis	Število točk
- Delavec je pri delu zelo gospodaren in racionalen - stalno porablja manj materiala od normalne oziroma predvidene porabe oziroma delo organizira tako, da so stroški čimmanjši	+1
- Delavec opravlja delo z normalno oziroma predvideno porabo materiala oziroma predvidenimi stroški	0

– Delavec opravlja delo zelo negospodarno in neracionalno – povzroča dodatne stroške oziroma porablja nadpovprečno veliko materiala –1

Pri ugotavljanju delovnih rezultatov je potrebno upoštevati, da je povprečna ocena v skupini, ki se ocenjuje, nič.

Oceno delovnih rezultatov za posameznega delavca predstavlja seštevek ocen, ki jih je delavec prejel pri posameznem kriteriju.

### 2. Strokovna izobrazba oziroma usposobljenost za delo:

Pri tem kriteriju se upošteva ustreznost stopnje in smeri strokovne izobrazbe ter funkcionalnih znanj, ki se zahtevajo za opravljanje dela na delovnih mestih, na katera so razporejeni.

Ustreznost strokovne izobrazbe se ugotavlja na podlagi naslednjih kriterijev:

Opis	Število točk
– Delavec ima enako ali višjo stopnjo in enako smer strokovne izobrazbe, kot se zahteva za opravljanje dela, na katero je razporejen, in vsa zahtevana funkcionalna znanja	+1
– Delavec ima enako ali višjo stopnjo strokovne izobrazbe, kot se zahteva pri opravljanju dela, na katero je razporejen, vendar drugo smer izobrazbe oziroma mu manjka eno izmed zahtevanih funkcionalnih znanj	0
– Delavec ima za eno stopnjo nižjo strokovno izobrazbo od zahtevane oziroma mu manjkata dve ali več zahtevanih funkcionalnih znanj	-1
– Delavec ima za dve ali več stopenj nižjo strokovno izobrazbo od zahtevane	-2

### 3. Delovne izkušnje:

Pri tem kriteriju se upoštevajo delovne izkušnje pri enakih oziroma sorodnih delih, ki so jih imeli delavci na dan 31. 12. preteklega leta. Število točk se določi po naslednji tabeli:

Opis	Število točk
– Delavec ima več kot pet let delovnih izkušenj pri enakih oziroma sorodnih delih	+1
– Delavec ima zahtevane delovne izkušnje za opravljanje dela, na katerega je razporejen, vendar manj kot pet let	0
– Delavec nima zahtevanih delovnih izkušenj za opravljanje dela, na katerega je razporejen	-1

### 4. Delovna doba:

Pri tem kriteriju se upošteva dolžina delovne dobe pri delodajalcu, ki jo imajo posamezni delavci na dan 31. 12. preteklega leta. Število točk se določi po naslednji tabeli:

Opis	Število točk
– Nad 20 let delovne dobe pri delodajalcu	+2
– Od 10–20 let delovne dobe pri delodajalcu	+1
– Do 10 let delovne dobe pri delodajalcu	0

### 5. Zdravstveno stanje delavca:

Pri tem kriteriju se upošteva zdravstveno stanje delavcev, ugotovljeno na podlagi verodostojnih zdravstvenih spričeval iz naslednje tabele:

Opis	Število točk
– Invalidnost, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, dobljene pri delodajalcu, če znaša telesna okvara najmanj 30%	+3
– Invalidnost, ki je posledica bolezni ali poškodbe izven dela, če znaša telesna okvara najmanj 50%	+2
– Telesna okvara, ki jo je imel delavec pred sprejemom v delovno razmerje, če se takšna telesna okvara poslabša med trajanjem delovnega razmerja	+1

### 6. Socialne razmere:

Pri tem kriteriju se upoštevajo socialne razmere delavca in njegove družine, in sicer dohodek na družinskega člana, število nepreskrbljenih otrok, zaposlenost zakonca, opravljanje pridobitne dejavnosti (kmetijstvo, obrt, podjetništvo, lastništvo oziroma solastništvo družb). Število točk se določi po naslednji tabeli:

Opis	Število točk
– Trije ali več nepreskrbljenih otrok oziroma dohodek na družinskega člana pod 80% zajamčene plače	+3
– Dva nepreskrbljena otroka oziroma dohodek na družinskega člana v višini 80–100 % zajamčene plače	+2
– En nepreskrbljen otrok oziroma dohodek na družinskega člana v višini 100–120% zajamčene plače	+1
– Samohranilec	+2
– Nezaposlen zakonec	+1
– Opravljanje kmetijske dejavnosti oziroma dohodek na družinskega člana v višini 160–180% zajamčene plače	-1
– Lastništvo oziroma solastništvo družb oziroma dohodek na družinskega člana nad 180% zajamčene plače	-2
– Opravljanje obrtne dejavnosti kot postranski poklic oziroma popoldanska obrt	-2

Za družinske člane se štejejo ožji družinski člani, to je zakonec in otroci.

Za nepreskrbljene otroke se štejejo otroci, ki živijo z delavcem v skupnem gospodinjstvu in nimajo rednih lastnih sredstev za preživljanje.

Pri izračunu dohodka na družinskega člana se kot dohodek družine upoštevajo vsi dohodki družine (plača, štipendija, otroški dodatki, preživnina, katastrski dohodek itd.), in sicer povprečje za zadnje tri mesece.

Izločilni kriteriji so zajeti v drugem, četrtem, petem, šestem, sedmem in osmem odstavku 28. člena te pogodbe.

**Tarifna priloga**  
**kolektivne pogodbe za cestni potniški promet**

1. Izhodiščne plače  
Izhodiščne plače po posameznih tarifnih razredih za april 1998 so naslednje:

	R.R.	Izhodiščna plača
I. Enostavna dela	1,00	52.301
II. Manj zahtevna dela	1,10	57.531
- mazalec, pralec, vulkanizer,		
garderobier	1,10	57.531
- sprevodnik	1,11	58.054
III. Srednje zahtevna dela	1,23	64.330
- administrativni manipulant	1,23	64.330
- pom. mehanik, električar,		
klepar, avtoličar	1,24	64.853
- voznik taksi vozila	1,26	65.899
IV. Zahtevna dela	1,37	71.652
- blagajnik	1,37	71.652
- KV vzdrževalci vozil	1,50	78.451
- voznik avtobusa	1,52	79.498
V. Bolj zahtevna dela	1,55	81.067
- informator na AP	1,55	81.067
- prometnik, prometni		
kontrolor	1,70	88.912
- razporednik, specialist		
vzdrževanih del	1,79	93.619
VI. Zelo zahtevna dela	1,85	96.756
VII. Visoka zahtevna dela	2,10	109.832
VIII. Najbolj zahtevna dela	2,50	130.752

2. Usklajevanje izhodiščnih plač

Izhodiščne plače se usklajujejo z rastjo življenjskih potrebščin v preteklem letu v skladu s SKP za gospodarske dejavnosti. Izhodiščne plače po tej tarifni prilogi so za 3,5 % višje od izhodiščnih plač po SKP za gospodarske dejavnosti in se usklajujejo na naslednji način:

V primeru, ko rast cen življenjskih potrebščin v primerjavi z decembrom 1997 pred koncem leta 1998 preseže 6,5%, se ne glede na prejšnja določila, izhodiščne plače za naslednji mesec po ugotovljenem preseganju, uskladijo za 85% rasti cen življenjskih potrebščin v obdobju od 1. 1. 1998 dalje.

V primeru, ko rast cen življenjskih potrebščin v letu 1998 glede na december 1997 preseže 8,8%, se pri uskladitvi izhodiščnih plač od meseca, v katerem je bilo ugotovljeno preseganje, do konca leta 1998 upošteva 100% rast cen življenjskih potrebščin. Uskladitev se opravi pri izplačilu plač za naslednji mesec po ugotovljenem preseganju.

V primeru, ko dejanske plače, izplačane na zaposlene v predelovalnih dejavnostih (SKD), za čas od 1. 1. 1998 dalje v štirih zaporednih mesecih realno padejo, se pri naslednji uskladitvi opravi uskladitev za 90% rasti cen življenjskih potrebščin.

3. Regres za letni dopust

Delavcu pripada regres za letni dopust v višini najmanj 102.000 SIT.

4. Povračila stroškov v zvezi z delom

Povračila stroškov v zvezi z delom (prevoz na delo in z dela, službena potovanja, terenski dodatek) se izplačujejo in usklajujejo v višini zgornjega zneska, določenega z uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek (Uradni list RS, št. 72/93, 7/95 in 5/98).

Znesek povračila stroškov prehrane med delom znaša najmanj 517 SIT na dan za dan prisotnosti na delu in se usklajuje vsakih šest mesecev z rastjo cen prehrablenih izdelkov. Usklajuje se januarja in julija v tekočem letu.

5. Veljavnost eskalacije, če ni določeno s SKP

Če v času veljavnosti te tarifne priloge ni določena eskalacija v SKP za gospodarske dejavnosti se uporablja zadnja veljavna eskalacija zapisana v tej pogodbi.

Veljavnost

Tarifna priloga za cestni potniški promet začne veljati z dnem podpisa, uporablja pa se od prvega dne naslednjega meseca po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Tarifna priloga velja do sklenitve nove.

## OBČINE

### CANKOVA-TIŠINA

#### 1431. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega – zazidalnega načrta za naselje Cankova

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter 35. člena statuta Občine Cankova-Tišina (Uradni list RS, št. 53/95) je župan Občine Cankova-Tišina, dne 15. 4. 1998 sprejel

#### S K L E P o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega – zazidalnega načrta za naselje Cankova

##### I

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za naselje Cankova, ki ga je izdelala ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring, d.o.o., iz Murske Sobote v mesecu aprilu 1998.

##### II

Osnutek iz I. točke tega sklepa bo na vpogled vsak dan v prostorih Krajevne skupnosti Cankova, Cankova 25. Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

V času javne razgrnitve zazidalnega načrta bo organizirana javna razprava (obravnavna), kraj in čas le-te bo določen naknadno.

##### III

V času razgrnitve lahko dajo podjetja in druge organizacije, društva, občani pisne pripombe k osnutku zazidalnega načrta na Občinsko upravo občine Cankova-Tišina, Tišina 4, 9251 Tišina.

##### IV

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-4/98-2  
Tišina, dne 15. aprila 1998.

Župan  
Občine Cankova-Tišina  
**Alojz Flegar** l. r.

#### 1432. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskpevka za del območja Krajevne skupnosti Gederovci, za naselji Murski Petrovci in Sodišinci

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 30. člena zakona o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in v skladu s statutom Krajevne skupnosti Gederovci je Svet krajevne

skupnosti Gederovci na seji dne 8. 4. 1998 na podlagi sklepa zbora krajanov v naselju Murski Petrovci in Sodišinci sprejel

#### S K L E P

#### o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskpevka za del območja Krajevne skupnosti Gederovci, za naselji Murski Petrovci in Sodišinci

##### 1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samopriskpevka v denarju za del območja Krajevne skupnosti Gederovci, za naselji Murski Petrovci in Sodišinci. Referendum bo v nedeljo, dne 17. 5. 1998 od 7. do 19. ure na običajnem glasovalnem mestu v vaško-gasilskem domu v naselju Murski Petrovci in Sodišinci.

##### 2. člen

S samopriskpevkom zbrana sredstva bodo uporabljena za naslednje namene:

v naselju Murski Petrovci:

- sofinanciranje izgradnje kanalizacije,
- sofinanciranje izgradnje podzemnega voda kableske televizije,

- dokončanje izgradnje mrliške vežice in ureditev pokopališča,

- asfaltiranje in vzdrževanje vaških cest,

- ureditev novega vodovodnega zajetja,

- vzdrževanje vaško-gasilskega doma,

- izgradnja ulične razsvetljave,

- ostala komunalna dejavnost,

v naselju Sodišinci:

- sofinanciranje izgradnje kanalizacije,

- sofinanciranje izgradnje podzemnega voda kableske televizije,

- dograditev mrliške vežice in ureditev parkirišča ob pokopališču,

- asfaltiranje ceste do pokopališča,

- izgradnja ulične razsvetljave,

- vzdrževanje vaško-gasilskega doma,

- ureditev novega vodovodnega zajetja,

- ostala komunalna dejavnost.

##### 3. člen

Za realizacijo referendumskega programa bo potrebno 65,000.000 SIT, od tega se bo v petih letih predvidoma zbralo 21,000.000 SIT. Razliko sredstev med vrednostjo programa in zbranimi sredstvi bodo zagotovili proračun Občine Cankova-Tišina, proračun Republike Slovenije in sredstva občanov.

Prioritetni vrstni red izvajanja referendumskega programa določi Svet krajevne skupnosti Gederovci.

##### 4. člen

Samopriskpevek se uvede za obdobje 5 let in sicer od 1. 7. 1998 do 30. 6. 2003.

## 5. člen

Samoprispevek bodo plačevali občani, ki imajo stalno prebivališče na območju Krajevne skupnosti Gederovci, v naselju Murski Petrovci in Sodišinci v naslednji višini:

- 2% od neto plač zaposlenih oziroma nadomestil plače, plačil dopolnilnega dela in plačil po pogodbah o delu,
- 5% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,
- 2% obrtniki oziroma samostojni podjetniki od povprečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za preteklo trimesečje,
- 1% od pokojnin, razen pokojnin z varstvenim dodatkom,
- 1,5% od povprečne plače v Republiki Sloveniji v preteklem letu za zaposlene v tujini, ki imajo stalno prebivališče v naselju Murski Petrovci in Sodišinci.

## 6. člen

Nadzor nad zbiranjem s samoprispevkom zbranih sredstev in nadzor nad izvajanjem del opravlja Svet krajevne skupnosti Gederovci, ki najmanj enkrat letno poroča o tem na zboru krajanov.

## 7. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

## 8. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik in vsi zaposleni občani, ki prejemajo plačo in še niso vpisani v splošni volilni imenik.

Referendum vodi volilna komisija Krajevne skupnosti Gederovci. Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Svet krajevne skupnosti Gederovci.

## 9. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico, ki ima naslednje besedilo:

## KRAJEVNA SKUPNOST GEDEROVCI

## G L A S O V N I C A

za glasovanje na referendumu dne 17. 5. 1997 za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za obdobje od 1. 7. 1998 do 30. 6. 2003 za del območja Krajevne skupnosti Gederovci, za naselji Murski Petrovci in Sodišinci.

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo uporabila za naslednje namene:

- v naselju Murski Petrovci:
  - sofinanciranje izgradnje kanalizacije,
  - sofinanciranje izgradnje podzemnega voda kabelske televizije,
  - dokončanje izgradnje mrliške vežice in ureditev pokopališča,
  - asfaltiranje in vzdrževanje vaških cest,
  - ureditev novega vodovodnega zajetja,
  - vzdrževanje vaško-gasilskega doma,
  - izgradnja ulične razsvetljave,
  - ostala komunalna dejavnost,
- v naselju Sodišinci:
  - sofinanciranje izgradnje kanalizacije,
  - sofinanciranje izgradnje podzemnega voda kabelske televizije,
  - dograditev mrliške vežice in ureditev parkirišča ob pokopališču,
  - asfaltiranje ceste do pokopališča,
  - izgradnja ulične razsvetljave,
  - vzdrževanje vaško-gasilskega doma,

- ureditev novega vodovodnega zajetja,
- ostala komunalna dejavnost.

Višina samoprispevka v obeh naseljih bo znašala:

- 2% od neto plač zaposlenih oziroma nadomestil plače, plačil dopolnilnega dela in plačil po pogodbah o delu,
- 5% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,
- 2% obrtniki oziroma samostojni podjetniki od povprečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za preteklo trimesečje,
- 1% od pokojnin, razen pokojnin z varstvenim dodatkom,
- 1,5% od povprečne plače v Republiki Sloveniji v preteklem letu za zaposlene v tujini, ki imajo stalno prebivališče v naselju Murski Petrovci in Sodišinci.

## G L A S U J E M

"ZA"

"PROTI"

Glasovnica se izpolni tako, da se obkroži beseda "ZA", če se glasovalec strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma beseda "PROTI", če se glasovalec z uvedbo samoprispevka ne strinja.

## 10. člen

Sredstva samoprispevka se zbirajo na posebnem žiro računu Krajevne skupnosti Gederovci.

## 11. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Svetu krajevne skupnosti Gederovci, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Gederovci, dne 9. aprila 1998.

Predsednik  
Sveta KS Gederovci  
**Ivan Ciglar l. r.**

**1433. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za del območja Krajevne skupnosti Tišina, za naselje Petanjci**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 30. člena zakona o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in v skladu s statutom Krajevne skupnosti Tišina je Svet krajevne skupnosti Tišina na seji dne 8. 4. 1998 na podlagi sklepa zbora krajanov naselja Petanjci sprejel

## S K L E P

**o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za del območja Krajevne skupnosti Tišina, za naselje Petanjci**

## 1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za del območja Krajevne skupnosti Tišina, za naselje Petanjci. Referendum bo v nedeljo, dne 17. 5. 1998 od 7. do 19. ure v vaško-gasilskem domu na Petanjcih.

## 2. člen

S samoprispevkom zbrana sredstva bodo uporabljena za naslednje namene:

- sofinanciranje izgradnje kanalizacije,
- vzdrževanje in ureditev mrliške vežice in pokopališča,
- vzdrževanje ulične razsvetljave,
- vzdrževanje vaškega vodovoda,
- nakup opreme za gasilsko društvo,
- vzdrževanje vaških in poljskih cest,
- ostala komunalna dejavnost.

## 3. člen

Za realizacijo referendumskega programa bo potrebno 75.000.000 SIT, od tega se bo v petih letih predvidoma zbralo 25.500.000 SIT. Razliko sredstev med vrednostjo programa in zbranimi sredstvi bodo zagotovili proračun Občine Cankova-Tišina, proračun Republike Slovenije in sredstva občanov.

Prioritetni vrstni red izvajanja referendumskega programa določi Svet krajevnih skupnosti Tišina.

## 4. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje 5 let in sicer od 1. 7. 1998 do 30. 6. 2003.

## 5. člen

Samoprispevek bodo zavezanci plačevali v naslednji višini:

- 2% od neto plač zaposlenih oziroma nadomestil plače, plačil dopolnilnega dela in plačil po pogodbah o delu,
- 4% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,
- 1% od pokojnin, razen pokojnin z varstvenim dodatkom,
- 3% obrtniki oziroma samostojni podjetniki od povprečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za preteklo trimesečje,
- 2% od povprečne plače v Republiki Sloveniji v preteklem letu za zaposlene v tujini, ki imajo stalno prebivališče v naselju Petanjci,
- 29.000 SIT letno obrtniki oziroma samostojni podjetniki, ki opravljajo dejavnost v naselju Petanjci, stalno prebivališče pa imajo izven naselja.

Gornji znesek obveznosti Svet krajevnih skupnosti Tišina vsako leto na novo ovrednoti.

## 6. člen

Nadzor nad zbiranjem s samoprispevkom zbranih sredstev in nadzor nad izvajanjem del opravlja Svet krajevnih skupnosti Tišina, ki najmanj enkrat letno poroča o tem na zboru krajanov.

## 7. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

## 8. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik in vsi zaposleni občani, ki prejemajo plačo in še niso vpisani v splošni volilni imenik.

Referendum vodi volilna komisija Krajevnih skupnosti Tišina. Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Svet krajevnih skupnosti Tišina.

## 9. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico, ki ima naslednje besedilo:

## KRAJEVNA SKUPNOST TIŠINA

## NASELJE PETANJCI

## G L A S O V N I C A

za glasovanje na referendumu dne 17. 5. 1997 za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za obdobje od 1. 7. 1998 do 30. 6. 2003 za del območja Krajevnih skupnosti za naselje Petanjci.

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo uporabila za naslednje namene:

- sofinanciranje izgradnje kanalizacije,
- vzdrževanje in ureditev mrliške vežice in pokopališča,
- vzdrževanje ulične razsvetljave,
- vzdrževanje vaškega vodovoda,
- nakup opreme za gasilsko društvo,
- vzdrževanje vaških in poljskih cest,
- ostala komunalna dejavnost.

Višina samoprispevka bo znašala:

- 2% od neto plače zaposlenih oziroma nadomestil plače, plačil dopolnilnega dela in plačil po pogodbah o delu,
- 4% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,
- 1% od pokojnin, razen pokojnin z varstvenim dodatkom,
- 3% obrtniki oziroma samostojni podjetniki od povprečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za preteklo trimesečje,
- 2% od povprečne plače v Republiki Sloveniji v preteklem letu za zaposlene v tujini, ki imajo stalno prebivališče v naselju Petanjci,
- 29.000 SIT letno obrtniki oziroma samostojni podjetniki, ki opravljajo dejavnost v naselju Petanjci, stalno prebivališče pa imajo izven naselja.

Gornji znesek obveznosti svet krajevnih skupnosti vsako leto na novo ovrednoti.

## G L A S U J E M

"ZA"

"PROTI"

Glasovnica se izpolni tako, da se obkroži beseda "ZA", če se glasovalec strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma beseda "PROTI", če se glasovalec z uvedbo samoprispevka ne strinja.

## 10. člen

Sredstva samoprispevka se zbirajo na posebnem žiro računa Krajevnih skupnosti Tišina.

## 11. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Svetu krajevnih skupnosti Tišina, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Tišina, dne 9. aprila 1998.

Predsednik  
Sveta KS Tišina  
**Štefan Števanec I. r.**



**CELJE****1434. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Mestne občine Celje za leto 1997**

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96 – redakcijsko prečiščeno besedilo) izdajam

**S K L E P****o objavi odloka o potrditvi zaključnega računa proračuna Mestne občine Celje za leto 1997**

Objavljam odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Mestne občine Celje za leto 1997, ki ga je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 30. marca 1998.

Celje, dne 30. marca 1998.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet mestne občine Celje na seji dne 30. 3. 1998 sprejel

**O D L O K****o potrditvi zaključnega računa proračuna Mestne občine Celje za leto 1997**

## 1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 1997.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje

	SIT
– skupne prihodke proračuna	3.874,434.890
– skupne odhodke proračuna	3.961,364.657
– presežek odhodkov nad prihodki	86,929.767

## 3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Mestne občine Celje za leto 1997 je sestavni del odloka.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40100/0001/97

Celje, dne 30. marca 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
mestne občine Celje  
**Lojze Oset l. r.**

**1435. Odlok o komunalnem nadzoru v Mestni občini Celje**

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96 – redakcijsko prečiščeno besedilo) izdajam

**S K L E P****o objavi odloka o komunalnem nadzoru v Mestni občini Celje**

Objavljam odlok o komunalnem nadzoru v Mestni občini Celje, ki ga je sprejel Občinski svet mestne občine Celje na seji dne 31. 3. 1998.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Jože Zimšek l. r.**

Na podlagi 21. in 50.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97), 97. in 100. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 9. člena zakona o notranjih zadevah (Uradni list SRS, št. 28/80, 38/88, 27/89, 8/90, Uradni list RS, št. 19/91, 4/92 in 58/93) ter 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 24/85, 2/86, 47/87 in Uradni list RS, št. 50/90, 10/91, 13/93, 66/93, 35/97) ter 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet mestne občine Celje na seji dne 31. 3. 1998 sprejel

**O D L O K****o komunalnem nadzoru v Mestni občini Celje**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok določa organiziranost, pristojnosti in delovanje službe komunalnega nadzora (v nadaljnjem besedilu: Inšpektorat mestne občine Celje) na celotnem območju Mestne občine Celje.

## 2. člen

Inšpektorat mestne občine Celje opravlja naloge iz svoje pristojnosti na podlagi tega odloka, drugih posameznih odlokov, v katerih ga občinski svet pooblašča za izvajanje nadzora in na podlagi drugih predpisov.

Inšpektorat mestne občine Celje opravlja naloge iz svoje pristojnosti po določbah zakona o splošnem upravnem postopku in ob smiselni uporabi določb zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US, 29/95 – odl. US, 35/97 – odl. US), ki se nanašajo na izvajanje inšpekcijskega nadzorstva.

## II. ORGANIZIRANOST

## 3. člen

Inšpektorat mestne občine je organ v sestavi službe občinske uprave, ki v skladu s statutom Mestne občine Celje opravlja zadeve, ki se nanašajo na varstvo okolja, urejanje prostora in promet.

## 4. člen

Službo Inšpektorata mestne občine Celje opravljajo komunalno – cestni inšpektor (v nadaljnjem besedilu: inšpektor) in komunalni nadzorniki.

Inšpektor mora v skladu z zakonom o upravi imeti visokošolsko izobrazbo, najmanj pet let delovnih izkušenj in strokovni izpit za inšpektorja. Inšpektor mora opraviti izpit v roku enega leta od dneva imenovanja za inšpektorja.

Inšpektor ne sme poleg del, ki niso združljiva z deli v občinskem organu opravljati samostojnega osebnega dela oziroma za drugega delodajalca enakih ali podobnih del iz stroke, na področju katere opravlja inšpekcijsko nadzorstvo.

Opravljanje del iz prejšnjega odstavka je hujša kršitev delovnih obveznosti in dolžnosti, za katero se lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja.

Komunalni nadzornik mora imeti najmanj srednješolsko izobrazbo in najmanj tri leta delovnih izkušenj.

Oseba, ki izvaja nadzor, mora varovati poslovno, uradno ali drugo tajnost s katero se seznanj pri opravljanju nadzorstva. Dolžnost varovanja poslovne, uradne ali druge tajnosti traja tudi po prenehanju delovnega razmerja inšpektorja. Inšpektor je dolžan varovati tajnost vira prijave, sporočila oziroma pritožbe.

## 5. člen

Število inšpektorjev in komunalnih nadzornikov določi župan v sistemizaciji delovnih mest.

Naloge komunalnega nadzora se lahko s koncesijo zau-pajo tudi pravni osebi. Pravna oseba, ki s koncesijo pridobi pravico opravljati komunalni nadzor je po tem odloku v obveznostih in pravicah izenačena s komunalnimi nadzorniki.

## 6. člen

Inšpektor in komunalni nadzorniki so uniformirani in imajo posebno izkaznico, ki dokazuje, da so pooblaščenim opravljati nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov.

Službeno izkaznico izda župan ob smiselni uporabi pravilnika o obrazcu službene izkaznice za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva in ob postopku za njeno izdajo (Uradni list RS, št. 27/95 in 55/95).

## III. PRISTOJNOSTI

## 7. člen

Inšpektorat Mestne občine Celje nadzira izvajanje občinskih predpisov, ki urejajo predvsem:

- javno snago in urejenost naselij,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- uporabo javnih površin,
- javni red in mir,
- priključevanje na kanalizacijsko omrežje,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- ravnanje s plodno zemljo pri gradbenih delih,
- plakatiranje in nameščanje reklam,
- tržni red in živilske sejme,
- prometno in neprometno signalizacijo,
- lokalne ceste,
- izvajanje zimske službe,
- promet in parkiranje,
- druge zadeve, določene z občinskimi in drugimi predpisi.

## 8. člen

Inšpektor opravlja nadzor samostojno in v mejah pravic in dolžnosti, ki jih ima po tem odloku in drugih predpisih.

Inšpektor ima pri opravljanju nadzora naslednje pristojnosti:

- legitimirati kršitelja in priče,
  - odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga določi v skladu s predpisi in pooblastili,
  - izdajati odločbe in sklepe v upravnem postopku,
  - predlagati uvedbo postopka zaradi prekrška oziroma v skladu s predpisi izreči mandatno kazen,
  - predlagati pristojnemu organu sprejem v predpisih predvidene ukrepe,
  - odrediti druge ukrepe in opraviti dejanja, za katere je pooblaščen z zakonom, odlokom ali drugimi akti.
- Izvršitev dejanj in ukrepov odredi inšpektor z odločbo v upravnem postopku. V odločbi mora biti tudi določen rok v katerem morajo biti ukrepi in dejanja izvršeni.
- Zoper odločbo inšpektorja je dopustna pritožba, ki pa ne more zadržati izvršitve naloženih ukrepov in dejanj.

## 9. člen

Komunalni nadzornik ima pri opravljanju nadzora naslednje pristojnosti:

- legitimirati kršitelja in priče,
- opravljati posamezna dejanja v postopku pred izdajo odločbe o inšpekcijskih zadevah, zlasti ugotavljanje dejstev in okoliščin, pomembnih za odločitev inšpektorja,
- izrekati mandatne kazni v okviru svojih pooblastil in izterjati izrečeno mandatno kazen,
- izdajati plačilne naloge,
- dati pisne ali ustne naloge za odpravo nepravilnosti,
- odrediti odvoz vozil,
- opozarjati na lažje kršitve,
- odrediti druge ukrepe in opraviti dejanja, za katere je pooblaščen.

## IV. DELOVANJE

## 10. člen

Osebnostne podatke in istovetnost storilca prekrška, ki se ga zaloti na kraju prekrška, ugotavlja inšpektor ali komunalni nadzornik z legitimiranjem.

Državljeni Slovenije dokazujejo svojo istovetnost z osebno izkaznico ali drugo listino, na kateri je fotografija imetnika s potrebnimi podatki in jo je izdal pristojni organ.

Istovetnost se lahko ugotavlja tudi na podlagi listin, ki sicer niso primerne za dokazovanje istovetnosti, vsebujejo pa nekatere podatke o legitimirani osebi in fotografijo lastnika listine (npr. indeks, mesečna vozovnica in podobno).

Tujci dokazujejo svojo istovetnost z listinami, ki jih dobijo in uporabljajo po predpisih svoje države, naše države ali po mednarodnih sporazumih med njihovo in našo državo.

Inšpektor ali komunalni nadzornik mora na zahtevo stranke oziroma osebe, ki jo legitimira, pokazati službeno izkaznico in ji obrazložiti razloge za legitimiranje.

Če se oseba legitimiranju upira ali kakorkoli ovira postopek, zaprosi inšpektor ali komunalni nadzornik za pomoč policijo.

## 11. člen

Če gre za prekršek, za katerega je z odlokom predpisana denarna kazen, izterja inšpektor ali komunalni nadzornik znesek denarja od tistega, ki ga je zalotil pri prekršku, takoj na kraju prekrška v skladu z zakonom o prekrških.

O plačani denarni kazni izda potrdilo. Če storilec denarne kazni ne plača, mu pooblaščen oseba izda plačilni nalog.

## 12. člen

Inšpektorat mestne občine Celje je dolžan voditi evidenco prekrškov in najmanj enkrat letno poročati o delu županu in občinskemu svetu.

## 13. člen

Fizične, pravne osebe, osebe civilnega prava in odgovorne osebe pravne osebe so dolžne inšpektorju ali komunalnemu nadzorniku omogočiti:

- nemoteno izvrševanje nadzora,
- vstop v objekte, prostore oziroma dostop do naprav, ki se nadzirajo,
- nuditi potrebno pomoč, dajati podatke in obvestila v zvezi z opravljanjem komunalnega nadzora,
- izvesti odredjene ukrepe.

V primerih, ko zavezanec ne izvrši naloženega ukrepa ali ga ne izvrši v celoti ali v določenem roku, lahko inšpektor ali komunalni nadzornik odloči, da to opravi druga oseba ali organizacija na stroške zavezanca.

V skladu s 47. členom zakona o notranjih zadevah nudi policija inšpektorju ali komunalnemu nadzorniku pomoč, če jo ta zahteva.

## V. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 14. člen

Inšpektor ali komunalni nadzornik takoj, na kraju samem izterja denarno kazen 10.000 tolarjev za naslednje prekrške:

1. če se stranka noče legitimirati ali če noče dati potrebnih obvestil ali se nedostojno vede do inšpektorja ali komunalnega nadzornika ob uradnem postopku,

2. če stranka prepreči inšpektorju ali komunalnemu nadzorniku izvrševanje uradne naloge za katero je pooblaščen ali ga pri tem ovira,

3. če stranka ne izvrši odredjenega ukrepa inšpektorja ali komunalnega nadzornika.

Za prekrške iz prvega odstavka tega člena se kaznuje tudi pravna oseba ali posameznik, če je storil prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, z denarno kaznijo od 10.000 do 60.000 SIT, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo od 10.000 do 30.000 SIT.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 15. člen

Občinski svet mestne občine Celje v roku 60 dni sprejme pravilnik o službeni izkaznici, uniformi in opremi inšpektorja in komunalnega nadzornika.

## 16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o komunalnem nadzoru v Občini Celje za območje Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 39/92).

## 17. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1200/4/97  
Celje, dne 31. marca 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
mestne občine Celje  
**Lojze Oset** l. r.

**1436. Sklep o določitvi nepremičnin in opreme, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture v Mestni občini Celje**

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96 – redakcijsko prečiščeno besedilo) izdajam

**SKLEP  
o objavi sklepa o določitvi nepremičnin in opreme, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture v Mestni občini Celje**

Objavljam sklep o določitvi nepremičnin in opreme, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture v Mestni občini Celje, ki ga je sprejel Občinski svet mestne občine Celje dne 31. 3. 1998.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Jože Zimšek** l. r.

Na podlagi 29. in 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), je Občinski svet mestne občine Celje na 37. seji dne 31. 3. 1998 sprejel

**SKLEP  
o določitvi nepremičnin in opreme, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture v Mestni občini Celje**

## 1. člen

V skladu z 29. členom in drugim odstavkom 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) postanejo javna infrastruktura na področju kulture nepremičnine na območju Mestne občine Celje, ki so bile na dan 17. decembra 1994, družbena lastnina v upravljanju občin ali krajevnih skupnosti in so pretežno namenjene opravljanju kulturnih dejavnosti. Navedene so v prilogi, ki je sestavni del tega sklepa.

Kot javna infrastruktura na področju kulture se ob istih pogojih razglašajo tudi oprema v nepremičninah iz prvega odstavka tega člena, ki je namenjena opravljanju kulturnih dejavnosti.

## 2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamujejo v zemljiški knjigi.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-15-97/26  
Celje, dne 31. marca 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
mestne občine Celje  
**Lojze Oset** l. r.

## SEZNAM JAVNE INFRASTRUKTURE NA PODROČJU KULTURE

## I. Javni zavodi

Št.		Lokacija	Zemljiškoknjižni podatki			Površina posl pr. (m <sup>2</sup> )
			k.o.	zk. vl.	parc. št.	
1.	Osrednja knjižnica Celje – Oddelek za študij	Muzejski trg 1a, Celje, prizidek k Stari grofiji	Celje	828	2429	2054
2.	Osrednja knjižnica Celje – Oddelek za odrasle in mladino	Gledališki trg 6, Celje, pritličje poslovne zgradbe	Celje	1507	2044	411
3.	Osrednja knjižnica Celje – Oddelek za otroke	Gledališki trg 4, Celje, pritličje stanovanjske zgradbe	Celje	1505	2098	322,06
4.	Osrednja knjižnica Celje	Šmartno v Rožni dolini, prostori Prosvetnega društva Dominik Hriberšek	Šmartno v Rožni dolini	6	4	25
5.	Muzej novejše zgodovine Celje	Prešernova 17, Celje	Celje	776	2392	1690
6.	Muzej novejše zgodovine Celje – atelje Pelikan	Razlagova 5, Celje, I. in II. nadstropje	Celje	49	2343	126
7.	Muzej novejše zgodovine Otroški muzej	Zagata 2 Celje, I. in II. nadstropje zgradbe	Celje	1558	2390	400
8.	Pokrajinski muzej Celje	Muzejski trg 1a, Celje, uprava, arheološki razstavni prostor	Celje	828	249	755,60
9.	Pokrajinski muzej Celje Stara grofija	Muzejski trg 1, Celje	Celje	827	2430	2646,14
10.	Pokrajinski muzej Celje Vodni stolp	Kocenova ul. Celje, II. etaža, razstavišče	Celje	827	2474	188
11.	Zavod za varstvo naravne in kulture dediščine Celje	Glavni trg 1, Celje, I. in II. nadstropje zgradbe, poslovni prostori	Celje	1555	2317	550,49
12.	Zavod za kulturne prireditve Celje, Likovni salon	Trg celjskih knezov 9, Celje, prostori Narodnega doma Celje, pritličje	Celje	1545	2035	115
13.	Zavod za kulturne prireditve Celje – Galerija sodobne umetnosti	Trg celjskih knezov 8, Mestni grad II. nadstropje, poslovni prostori, galerija	Celje	1947	2036/22	519
14.	Zavod za kulturne prireditve Celje – atelje	Stanetova ulica 16a, Celje	Celje	1548	2101	104,17
15.	Celje Mestni grad Dvorana	Trg celjskih knezov 8, mansarda	Celje	1947	2036	327
16.	Slovensko ljudsko gledališče	Gledališki trg 5, Celje	Celje	153	2042, 2043	3050
17.	Zgodovinski arhiv v Celju	Trg Celjskih knezov 10, Porthasijev dvorec, poslovni prostori, skladišča	Celje	812	2057	550,7
18.	Zgodovinski arhiv v Celju	Gledališka ul. 2, skladišča, kletni prostori	Celje	1546	2058	178
19.	Celje, Celjski grad	Celje	Zagrad	194	319	8463
20.	Celje, Narodni dom, dvorana s stranskimi dvoranami in odrom	Trg celjskih knezov 9, Celje, del upravne zgradbe Mestne občine Celje	Celje	1545	2035	1161
21.	Celje, Celjski dom, dvorana	Krekov trg 3, Celje	Celje	1687	2348/2	531
22.	Galerija Mozaik	Gosposka 3/1, I. nadstropje zgradbe	Celje	768	856, 857	155
23.	Etno galerija Celeana	Slomškov trg 4	Celje		2463/2	49,47

## II. Kulturni in drugi domovi za kulturne dejavnosti ter dvorane za kulturne prireditve

Št.		Lokacija	Zemljiškoknjižni podatki			Površina posl. pr. (m <sup>2</sup> )
			k.o.	zk. vl.	parc. št.	
24.	Kulturno prosvetno društvo Svoboda Celje,	Stara dečkova cesta št. 10, Celje	Sp. Hudinja	1865	1337/3 1337/10	278,14
25.	Prostori društev in zvez, ZKD Celje - vadbeni prostori društev	Gregorčičeva 6, Celje, del poslovne stavbe	Celje	1548	2101	224,06
26.	DPD Svoboda Zagrad Celje, dvorana	Zagrad 90, Celje, dom krajanov	Zagrad	1257	1495	332,80
27.	Prosvetno društvo Dominik Hriberšek	Šmartno v Rožni dolini, dvorana, Krajevna knjižnica	Šmartno v Rožni dolini	6	4	300
28.	Kulturno umetniško društvo Ljubečna,	Kocbekova 45, Ljubečna, prostori Zadrúžnega doma, dvorana z odrom	Trnovlje	1378	502	304
29.	Kulturni dom Zarja Trnovlje – Celje	Kulturniška 4 Trnovlje, dvorana z odrom	Trnovlje	652	286/32 286/33	318,5
30.	Kulturno društvo bratov Dobrotinšek	Škofja vas 38, dvorana	Škofja vas	249	1/14	380
31.	Kulturno društvo Celjska folklorna skupina,	Aljažev hrib Celje, Teharska c. 2/a, prostori krajevne skupnosti, dvorana z odrom	Celje		1338	113,46
32.	Orkester Akord Celje	Stanetova 16 a, prostori v stanovanjskem objektu	Celje	1548	2101	50

**DOBREPOLJE****1437. Odlok o usklajenosti prostorskih izvedbenih in drugih prostorskih aktov s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobrepolje za obdobje od leta 1986 do 2000 dopolnjen 1996 leta**

Na podlagi 82. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 57/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95), statutarnih sklepov o prevzemu aktov Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 24/95 in 16. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Dobrepolje na 42. seji dne 8. 4. 1998 sprejel

**O D L O K****o usklajenosti prostorskih izvedbenih in drugih prostorskih aktov s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobrepolje za obdobje od leta 1986 do 2000 dopolnjen 1996 leta**

## 1. člen

S tem odlokom Občina Dobrepolje ugotavlja, kateri zazidalni načrti, ureditveni načrti, in drugi prostorsko izvedbeni akti so v nasprotju s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobrepolje za obdobje 1986–2000 dopolnjen 1996 leta in se zato ne morejo izvajati.

## 2. člen

Urbanistični red Občine Grosuplje (Uradni list SRS, št. 44/82) se do sprejetja prostorskih ureditvenih pogojev lah-

ko izvaja v naseljih in območjih, kot je opredeljeno v prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobrepolje za obdobje 1986–2000 dopolnjen 1996 leta. Prostorsko ureditveni pogoji za ureditvena območja planskih celot Grosuplje-Šmarje Sap,... Videm-Dobrepolje... (Uradni list SRS, št. 24/87) se do sprejetja novih prostorsko ureditvenih pogojev lahko izvaja, kolikor ni v nasprotju s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobrepolje za obdobje 1986–2000.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-2/96

Dobrepolje, dne 8. aprila 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Dobrepolje  
**Brane Brodnik, dipl. inž. l. r.**

**1438. Odlok o spremembi odloka o določitvi pomožnih objektov**

Na podlagi drugega odstavka 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95), 6. člena navodila o merilih zato, kaj se lahko šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85) in 16. in 90. člena statuta Občine Dobrepolje (Urad-

ni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Dobrepolje na 42. seji dne 8. 4. 1998 sprejel

### O D L O K

#### o spremembi odloka o določitvi pomožnih objektov

##### 1. člen

Deseta alineja 2. člena odloka o določitvi pomožnih objektov (Uradni list RS, št. 1/97) se spremeni tako, da glasi:

– prestavitev in postavitve enojnih kozolcev in prestavitev ali postavitve novih, v celoti lesenih tipološko ustreznih toplarjev brez omejitve površine in toplarjev z betonskimi stebri, če niso večji od dveh polj.

##### 2. člen

Dvanajsta alineja 2. člena se spremeni tako, da glasi:

– proizvodni rastlinjaki brez omejitve velikosti, če ne potrebujejo temeljenja in nimajo nobenih komunalnih priključkov in je možna hitra vzpostavitev v prejšnje stanje brez gradbenih posegov.

##### 3. člen

Ta dopolnitev odloka začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-3/96

Dobrepolje, dne 8. aprila 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Dobrepolje  
**Brane Brodnik dipl. inž. I. r.**

### GORNJA RADGONA

#### 1439. Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu Apače

Na podlagi 15., 16. in 36. člena statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 60/95) in 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86), Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93 in 44/97 je župan Občine Gornja Radgona sprejel dne 10. 4. 1998

### S K L E P

#### o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu Apače

##### I

Župan Občine Gornja Radgona odreja javno razgrnitev odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu Apače (Uradni list RS, št. 52/96), ki ga je izdelal ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. Murska Sobota pod št. 8/98-UN-GR, aprila 1998.

##### II

Javna razgrnitev sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta se začne naslednji dan po objavi sklepa v Uradnem listu RS, na sedežu Krajevne skupnosti Apače in v prostorih

Občine Gornja Radgona in traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka se organizira javna obravnava, ki bo v prostorih Krajevne skupnosti Apače.

##### III

Pripombe in stališča ter druge predloge, ki jih podajo zainteresirane fizične in pravne osebe, se pošiljajo županu Občine Gornja Radgona.

##### IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-36/94

Gornja Radgona, dne 10. aprila 1998.

Župan  
Občine Gornja Radgona  
**Miha Vodenik I. r.**

### GROSUPLJE

#### 1440. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Grosuplje

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 38. seji dne 1. 4. 1998 sprejel

### O D L O K

#### o zaključnem računu proračuna Občine Grosuplje za leto 1997

##### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 1997.

##### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 1997 izkazuje:

a) v bilanci prihodkov in odhodkov:	
prihodke v višini	1.135.421.615,59
odhodke v višini	1.079.757.438,30
presežek prihodkov nad odhodki v višini	55.664.177,29
b) v računu financiranja:	
prihodke v višini	16.665.912,75
odhodke v višini	26.307.473,25
presežek odhodkov nad prihodki v višini	10.358.439,50
Pregled realizacije prihodkov in odhodkov je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov in računu financiranja, ki sta sestavni del zaključnega računa.	
Rezerve proračuna Občine Grosuplje za leto 1997 izkazujejo:	
prihodke v višini	14.015.820,88
odhodke v višini	0,00
presežek prihodkov nad odhodki v višini	14.015.820,88

## 3. člen

Presežek prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov in iz računa financiranja, ugotovljen v prejšnjem členu, se prenese v prihodke proračuna Občine Grosuplje za leto 1998 in sicer za naslednje namene:

Nova OŠ Grosuplje–projektna dokumentacija	6,132.124,50
Nova OŠ Grosuplje–pripravljalna dela	3,151.617,00
Predstavitev kulturne dediščine (Magdalenska gora)	220.000,00
Sofinanciranje razvojne študije	1,171.015,00
Modernizacija lokalne ceste Hrastje–Cikava	77.015,00
Modernizacija lokalne ceste zgornja Slivnica–Šmarje Sap	2,365.892,00
Dokumentacija za lokalno cesto Mala Loka–Peščenik	693.000,00
Dokumentacija za lokalno cesto Dolenja vas–Kožljevec–Polica	226.000,00
Modernizacija krajevnih cest v KS Šmarje Sap	531.861,35
Modernizacija krajevnih cest v KS Grosuplje	1,545.138,70
Modernizacija krajevnih cest v KS Škocjan	202.878,50
Modernizacija krajevnih cest v KS Žalna	81.185,45
Modernizacija krajevnih cest v KS Spodnja Slivnica	504.000,00
Dokumentacija za krajevno cesto Levstikova cesta	504.000,00
Modernizacija regionalne ceste Cesta na Krko	2,351.179,72
Postavitev plakatnih mest	52.059,00
Ureditev trga v naselju Šmarje Sap–dokončanje	5,509.413,17
Izgradnja rezervoarja Železnica	1,482.989,30
Dokumentacija za vodovod Ilova gora in nova šola	201.600,00
Izgradnja kanalizacije na Spodnji Slivnici–povezovalni kanal CCN	2,358.641,90
Izgradnja in prestavitev kanalizacije na območju nove šole	5,058.767,00
Izgradnja kanalizacije na Lahovi cesti v Šmarju Sap	2,615.447,30
Dokumentacija za kanalizacijo pri novi šoli	144.750,00
Izgradnja toplovoda Dvori–Adamičeva cesta	5,529.155,50
Dokumentacija za toplovod Dvori–Adamičeva cesta	845.430,00
Akcije ekološkega osveščanja	111.378,50
Projektna dokumentacija za zadrževalnik Bičje	1,321.500,00
Planska in urbanistična dokumentacija	1,034.577,90
Presežek prihodkov in odhodkov rezerv, ugotovljen v prejšnjem členu, se prenese v rezerve proračuna Občine Grosuplje za leto 1998.	

## 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-7/96

Grosuplje, dne 1. aprila 1998.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Grosuplje

**Angelca Likovič, dipl. org. l. r.**

### 1441. Odlok o proračunu Občine Grosuplje za leto 1998

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97 in 70/97) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 38. seji dne 1. 4. 1998 sprejel

### O D L O K o proračunu Občine Grosuplje za leto 1998

## 1. člen

S proračunom Občine Grosuplje za leto 1998 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje zagotovljene porabe in drugih nalog v Občini Grosuplje (v nadaljnjem besedilu: občina) v letu 1998.

## 2. člen

Z občinskim proračunom se ureja upravljanje s prihodki in odhodki ter upravljanje z občinskim premoženjem in dolgovi.

## 3. člen

Občinski proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov in račun financiranja.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

Občinski proračun za leto 1998 se določa v naslednjih zneskih:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja SIT
Prihodki	1.387,609.000	21,200.000
Odhodki	1.402,609.000	6,200.000
Primanjkljaj	15.000	
Presežek		15,000.000

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in računu financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

## 4. člen

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev občinskega proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek občinskega proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Za prihodke v smislu prejšnjega odstavka tega člena se ne štejejo prihodki izvajalskih organizacij.

Prihodki iz drugega odstavka tega člena se uporabnikom upoštevajo pri dodeljevanju sredstev iz proračuna.

#### 5. člen

Od prihodkov občinskega proračuna se izloči 0,5% v proračunsko rezervo.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) do višine 1,500.000 SIT za posamezen namen odloča župan.

#### 6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Uporabniki lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo terjale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta proračunska postavka v proračunu tekočega leta. Skupaj prevzete obveznosti iz naslova investicijskih izdatkov ne smejo presežati 50% sredstev v tekočem letu, iz naslova drugih namenov pa ne 25% teh sredstev.

Prevzete obveznosti iz prejšnjega odstavka uporabniki vključijo v proračun leta, na katerega se nanašajo.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun.

Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

#### 7. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk posameznega področja proračuna.

O prenosu sredstev med nameni posameznega področja, določenimi v bilanci odhodkov, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog na posameznem področju, za katera so bila zagotovljena sredstva z občinskim proračunom, odloča župan in o tem poroča občinskemu svetu.

Uporabniki zagotovijo sredstva za neporavnane obveznosti iz preteklega leta v okviru dodeljenih sredstev proračuna tekočega leta.

#### 8. člen

Sredstva tekoče proračunske rezerve se dodeljujejo:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se ob rebalansu razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve občinskega proračuna do višine 1,500.000 SIT za posamezen namen odloča župan.

#### 9. člen

Kot sredstva za delo se občinski upravi in izvajalskim organizacijam zagotavljajo:

- sredstva za plače, davke in prispevke delodajalca,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke in
- sredstva za investicijske izdatke.

Sredstva za plače delavcev in funkcionarjev se zagotavljajo mesečno glede na zasedeno število delavcev in funkcionarjev v načrtu delovnih mest, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, napredovanje, osnovo za obračun plač, dodatke za delovno dobo in druge dodatke in uspešnost oziroma dodatno obremenjenost ter nadurno delo.

Sredstva za materialne stroške in druge odhodke občinske uprave in izvajalskih organizacij se določijo v okviru potreb in možnosti občinskega proračuna.

Sredstva za druge osebne prejemke se dodeljujejo na podlagi pisnih zahtevkov v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

Sredstva za amortizacijo se zagotavljajo le za amortizacijo premičnih izvajalskim organizacijam do višine, ki je zagotovljena s proračunom.

#### 10. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje dejavnosti.

Poraba sredstev za opravljanje naloge na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa.

Uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije, skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

Zadnji rok za sklenitev pogodb z izvajalci v tekočem proračunskem letu je rok, določen z zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

#### 11. člen

Premoženjsko bilanco občine sestavi urad občine, pristojen za finance na podlagi premoženjskih bilanc vseh uporabnikov občinskega proračuna.

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan na predlog urada, pristojnega za finance.

Likvidnostna sredstva se vežejo pri poslovnih bankah in hranilnicah.

#### 12. člen

Občina lahko daje poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov.

O dajanju poročstev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

#### 13. člen

Za realizacijo določenih investicij v gospodarski infrastrukturi se bo Občina Grosuplje v letu 1998 dolgoročno zadolžila z najetjem posojila do višine, določene s proračunom.

O zadolžitvah iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet. Pogodbo o najetju posojila v skladu s prejšnjim odstavkom sklene župan.

Javna podjetja in javni zavodi se lahko zadolžijo le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju javnim



podjetjem in javnim zavodom, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

## 14. člen

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme občinski svet in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 402-23/97

Grosuplje, dne 1. aprila 1998.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občina Grosuplje  
**Angelca Likovič, dipl. org. l. r.**

**Bilanca prihodkov in odhodkov**

Namen	Plan 1998 SIT
<b>I. Prihodki</b>	
Prihodki, ki se razporejajo med republiko in občino	531,371.000
Prihodki, ki pripadajo občini	30,170.000
Finančna izravnava	169,736.000
Prihodki za zagotovljeno porabo	731,277.000
Prihodki po 22. členu zakona	161,040,000.00
Prihodki določeni z drugimi predpisi	242,910.000
Prihodki od premoženja	134,522,000.00
Prihodki iz naslova sofinanciranja	51,838.000
Prihodki za druge naloge	590,310.000
Prihodki iz vezave likvidnostnih sredstev iz leta 1997	20,000.000
Prenos prihodkov iz preteklega leta	46,022.000
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>1.387,609.000</b>
<b>II. Odhodki</b>	
Plače, prispevki in drugi osebni prejemki	119,230.000
Materialni in drugi stroški	76,473.000
Socialni transferi	10,450.000
Plačila storitev in dotacije javnim zavodom	238,107.000
Druga plačila storitev	57,385.000
Plačila obresti	3,150.000
Subvencije in transferi gospodarstvu	60,275.000
Drugi odhodki	129,240.000
Tekoči odhodki	694,310.000
Investicijski odhodki na področju delovanja občine	15,570.000
Investicijski odhodki na področju družbenih dejavnosti	361,640.000
Investicijski odhodki na področju gospodarske infrastrukture	283,370.000
Investicijski odhodki na področju gospodarskega razvoja in drugih področj	40,140.000
Investicijski odhodki	700,720.000
Rezerve	7,579.000
<b>Skupaj odhodki</b>	<b>1.402,609.000</b>
<b>III. Primanjkljaj</b>	<b>(15,000.000)</b>

## Račun financiranja

Zadolževanje proračuna	21,200.000
Odplačila kreditov	6,200.000
<b>Neto zadolževanje proračuna</b>	<b>15,000.000</b>

**JURŠINCI****1442. Odlok o proračunu Občine Juršinci za leto 1998**

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in statuta Občine Juršinci (Uradni Vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 12/95), je Občinski svet občine Juršinci dne 31. 3. 1998 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Juršinci za leto 1998**

## 1. člen

S proračunom Občine Juršinci za leto 1998 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Juršinci.

## 2. člen

Predvideni prihodki občinskega proračuna za leto 1998 znašajo:

## a) bilanca prihodkov in odhodkov

– prihodki	190,475.562 SIT
– odhodki	201,601.298 SIT

## b) račun financiranja

– prihodki (kredit)	11,125.736 SIT
– odhodki	–

## 3. člen

Prihodki se razdelijo na prihodke za financiranje zagotovljene porabe in na prihodke za financiranje drugih nalog občine.

Pregled prihodkov občinskega proračuna, in njihova razporeditev je zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu financiranja in v posebnem delu proračuna, ki so sestavni del proračuna.

## 4. člen

Za izvrševanje občinskega proračuna je odgovoren župan, ki je tudi odredbodajalec.

## 5. člen

Sredstva občinskega proračuna se uporabljajo namensko. Nakup opreme in investicijska dela morajo biti oddana s pogodbo, izvajalci pa izbrani na podlagi javnega razpisa ali zbiranja ponudb, skladno z zakonom o javnih naročilih.

## 6. člen

Sredstva proračuna se med letom dodeljujejo, praviloma enakomerno kot mesečne akontacije med vse uporabnike proračuna, vendar v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna občine.

## 7. člen

V rezerve Občine Juršinci se izloči 0,5% prihodkov za zagotovljeno porabo.

## 8. člen

Za realizacijo obveznosti občinskega proračuna iz naslova investicij na področju gospodarske infrastrukture se bo občina zadolžila v višini 11,125.736,00 SIT, kar predstavlja 9,74% sredstev za zagotovljeno porabo za leto 1997.

Pogodbo o najetju posojila v skladu s prejšnjim odstavkom sklene župan Občine Juršinci.

## 9. člen

Župan Občine Juršinci je pooblaščen, da odloča o uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

## 10. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1998 dalje.

Št. 403-91/98

Juršinci, dne 31. marca 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Juršinci  
**Simon Toplak** l. r.

**Bilanca prihodkov in odhodkov**

Prihodki	Plan 1998
1. Prihodki za zagotovljeno porabo A+B+C	134,374.800
A) Prihodki, ki se razporejajo med rep. in občino	20,043.720
B) Prihodki, ki pripadajo občini	1,583.280
C) Finančna izravnava	112,747.800
2. Prihodki za druge naloge	3,518.961
3. Sredstva samoprispevka	7,700.000
4. Drugi prihodki	5,075.000
5. Prihodki iz naslova sofinanciranja	17,707.901
6. Prihodki iz naslova sofinanciranja RS	21,526.478
7. Prenos prihodkov iz preteklega leta	572.422
Vsi prihodki skupaj	190,475.562
Račun financiranja	
Zadolževanje proračuna – kredit	11,125.736

**Posebni del proračuna – odhodki**

	Plan 1998
1. Dejavnost občinskih organov	12,093.210
2. Dejavnost uprave občine	10,559.800
3. Izobraževanje	11,396.840
4. Socialno varstvo	11,168.458
5. Otroško varstvo	12,441.600
6. Kultura	4,433.166
7. Šport	2,261.520
8. Zdravstvo	5,108.600
9. Raziskave	132.914
10. Kmetijstvo	10,593.650
11. Turizem	1,850.000
12. Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	3,384.405

	Plan 1998
13. Drobnopodjetništvo in podjetništvo	4,500.000
14. Stanovanjska dejavnost	1,260.000
15. Komunalna dejavnost	1,250.000
16. Cestna dejavnost	13,494.360
Drugi odhodki	7,815.572
Odhodki (1. do 17.)	113,744.095
18. Investicijski odhodki na področju komunalne in cestne dejavnosti	87,857.203
Odhodki skupaj	201,601.298

**KAMNIK****1443. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Tunjice**

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94 in 57/96) in v skladu s statutom Krajevne skupnosti Tunjice je Svet krajevne skupnosti Tunjice na seji dne 30. 3. 1998 sprejel

**SKLEP  
o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Tunjice**

## 1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Tunjice se razpisuje referendum za uvedbo samoprispevka v denarju za sofinanciranje izvajanja sprejetih programov dela na območju Krajevne skupnosti Tunjice.

## 2. člen

Referendum bo v nedeljo 10. maja 1998 od 7. do 19. ure v prostorih Osnovne šole Frana Albrehta, Podružnica Tunjice.

## 3. člen

Sredstva, zbrana s samoprispevkom se bodo uporabljala za:

- sofinanciranje razširitve in obnove pokopališča,
- sofinanciranje izgradnje kanalizacije,
- sofinanciranje asfaltiranja in vzdrževanja vaških cest in parkirišča in komunalno urejanje kraja,
- financiranje funkcionalnih dejavnosti KS, dotacije in podpora delovanju društev v KS.

S samoprispevkom bo zbranih predvidoma 22,000.000 SIT.

## 4. člen

Z referendumom se bodo krajani izrekli o uvedbi samoprispevka za obdobje petih let, od 1. 6. 1998 do 31. 5. 2003.

## 5. člen

Samoprispevek bodo plačevali krajani, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Tunjice, to je v vaseh

Tunjice, Tunjiška Mlaka, Laniše ter Košiše od hišne št. 15 do vključno 21b in sicer:

– vsi zaposleni občani po stopnji 1,5% mesečno od osebnih dohodkov, zmanjšanih za davke in prispevke iz osebnega dohodka,

– upokojnenci po stopnji 1,5% od pokojnine mesečno, ki je osnova za davek od osebnih prejemkov, zmanjšane za prispevke in davke,

– zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost po stopnji 1,5% mesečno od bruto osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje,

– zavezanci, katerim se davek odmerja od popoldanske obrti po stopnji 1,5% od davčne osnove-dobička, zmanjšane za odmerjene davke,

– zavezanci, ki dosegajo dohodke za priložnostno opravljanje storitev po stopnji 1,5% od davčne osnove, zmanjšane za odmerjene davke,

– lastniki zemljišč po stopnji 5% od katastrskega dohodka negozdnih in gozdnih površin,

– tolarsko protivrednost 100 DEM letno lastniki vikendov ter drugih grajenih objektov, ki nimajo stalnega prebivališča na območju KS Tunjice.

Samoprispevek se ne plačuje od dohodkov, za katere je oprostitev po 12. členu zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

#### 6. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač, nadomestil ali pokojnin. Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Kamnik. Lastniki vikendov in drugih grajenih objektov, ki nimajo stalnega bivališča na območju KS Tunjice, plačujejo samoprispevek dvakrat letno za tekoče leto. KS Tunjice jim pošlje položnico dvakrat letno, in sicer v juniju in v decembru.

Od zavezancev, ki ne izpolnjujejo obveznosti iz samoprispevka v določenem roku, se obveznosti prisilno izterjajo po predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo prispevkov in davkov davkoplačevalcev.

#### 7. člen

S sredstvi samoprispevka, ki se bodo zbirala na posebnem računu, bo upravljal Svet krajevne skupnosti Tunjice, ki je tudi odgovoren za zbiranje ter pravilno in namensko uporabo sredstev.

#### 8. člen

Za postopek o glasovanju in izvedbi referendumov se smiselno uporabljajo določila zakona o volitvah.

Referendum vodi volilna komisija KS Tunjice po tehničnih pravilih, ki veljajo za volitve, kot tudi ugotovi rezultate in izdela zaključno poročilo o izidu referendumov za območje KS Tunjice.

Izid referendumov se objavi v Uradnem listu RS.

#### 9. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi krajani, ki so vpisani v splošnem volilnem imeniku na območju KS Tunjice in krajani, ki niso vpisani v splošnem volilnem imeniku na območju KS Tunjice, pa so zaposleni in prejemajo osebni dohodek.

#### 10. člen

Na referendumu glasujejo volilci neposredno in tajno z glasovnicami, na katerih je naslednje besedilo

#### KRAJEVNA SKUPNOST TUNJICE

Na referendumu dne 10. 5. 1998 za izvedbo samoprispevka v denarju za čas od 1. 6. 1998 do 31. 5. 2003 za območje Krajevne skupnosti Tunjice, ki se bo uporabil za izvedbo nalog po programu samoprispevka

glasujem  
ZA PROTI

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži "za", če se strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma "proti", če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

#### 11. člen

Sredstva za izvedbo referendumov zagotovi Krajevna skupnost Tunjice.

#### 12. člen

Ta sklep se objavi na krajevno običajen način in v Uradnem listu RS ter začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Tunjice, dne 3. aprila 1998.

Predsednica  
Sveta krajevne skupnosti  
Tunjice  
**Jožica Petek l. r.**

### MEDVODE

#### 1444. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov Vrtca Medvode

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 7. člen pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96 in 1/98) in 17. člen statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95 in 47/95) je Občinski svet občine Medvode na 39. seji dne 7. 4. 1998 sprejel

### S K L E P

#### o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov Vrtca Medvode

I  
Cene vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Medvode po posameznih programih znašajo mesečno na otroka:

Program	Cena na otroka (v tolarjih)
prva starostna skupina	51.394
druga starostna skupina	41.608
skrajšani program (4-6 ur)	24.873

### II

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Medvode (Uradni list RS, št. 43/97).

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 5. 1998 dalje.

Št. 0559/98

Medvode, dne 7. aprila 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Medvode  
**Mitja Ljubeljšek** l. r.

## MISLINJA

### 1445. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mislinja za leto 1997

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 34. členom statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95) je Občinski svet občine Mislinja na 42. redni seji dne 7. aprila 1998 sprejel

## O D L O K

### o zaključnem računu proračuna Občine Mislinja za leto 1997

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mislinja za leto 1997, katerega sestavni del je tudi zaključni račun rezerv.

#### 2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1997 so naslednji:

I. Proračun	SIT
- prihodki	345,903.761
- odhodki	337,255.948
- presežek prihodkov nad odhodki	8,647.813
II. Sredstva rezerv	
- prihodki	3,314.745
- odhodki	440.656
- presežek prihodkov nad odhodki	2,874.089

#### 3. člen

Presežek vseh prihodkov nad vsemi odhodki v višini 8,647.813 SIT se v celoti prenese v proračun Občine Mislinja za leto 1998.

Sredstva rezerv v višini 2,874.089 SIT se prenese v rezervni sklad Občine Mislinja.

#### 4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Mislinja za leto 1997 je sestavni del tega odloka.

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 401-01/98

Mislinja, dne 7. aprila 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Mislinja  
**Dominik Javornik** l. r.

## Bilanca

### prihodkov in odhodkov proračuna Občine Mislinja za leto 1997

#### Prihodki

Prihodki za zagotovljeno porabo	174,678.979
Prihodki za druge naloge	136,432.676
Prihodki od financiranja	93.842
Prenos prihodkov iz preteklega leta	33,130.259
Drugi prihodki	1,568.005
<b>Skupaj</b>	<b>345,903.761</b>

#### Odhodki

Sredstva za delovanje lokalne samouprave	33,543.305
Sredstva za družbene dejavnosti	79,297.067
Sredstva za gospodarsko infrastrukturo	52,754.511
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	4,920.735
Drugi odhodki	929.112
Investicijski odhodki	161,948.343
Rezerve	1,600.000
Dolgoročne obveznosti	2,262.875
<b>Skupaj</b>	<b>337,255.948</b>
Prenos sredstev v naslednje leto	8,647.813

## MORAVSKE TOPLICE

### 1446. Odredba o razgrnitvi prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Moravske Toplice

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89, 5/90 in Uradni list RS, št. 26/90, 3/91, 10/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 47/93, 71/93, 29/95, 44/97) ter 33. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95, 60/95, 23/96) je župan občine Moravske Toplice dne 15. aprila 1998 sprejel

## O D R E D B O

### o razgrnitvi prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Moravske Toplice

#### I

Javno se razgrne osnutek prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Moravske Toplice (v nadaljevanju: PUP Moravske Toplice).

#### II

Osnutek PUP Moravske Toplice se razgrne na sedežu Občine Moravske Toplice. Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu RS.

#### III

V času javne razgrnitve lahko dajo občani, organi, organizacije in skupnosti pismene pripombe k osnutku županu

Občine Moravske Toplice ali na sedežu Občine Moravske Toplice.

Št. 30/98  
Moravske Toplice, dne 15. aprila 1998.

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Franc Cipot, ek. l. r.**

## SEŽANA

### 1447. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za gasilno in reševalno službo Sežana

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 18. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 12. člena zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93, 1/95, 28/95), 16. člena statuta Občine Divača je Občinski svet občine Divača na seji dne 22. 1. 1998 (Uradni list RS, št. 38/95), 16. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na seji dne 16. 5. 1997 (Uradni list RS, št. 33/95), 16. člena statuta Občine Komen je Občinski svet občine Komen na seji dne 23. 12. 1997 (Uradne objave PN, 10/95) in 16. člena statuta Občine Sežana je Občinski svet občine Sežana na seji dne 27. 11. 1997 (Uradni list RS, št. 28/95, 35/95) sprejel

## ODLOK

### o ustanovitvi Javnega zavoda za gasilno in reševalno službo Sežana

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Občina Divača, s sedežem v Divači, Kraška cesta 67, Občina Hrpelje-Kozina, s sedežem v Hrpeljah, Reška cesta 14, Občina Komen, s sedežem v Komnu št. 86 in Občina Sežana, s sedežem v Sežani, Partizanska cesta 4, (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanovljajo Javni zavod za gasilno in reševalno službo Sežana.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti izvršujejo občinski sveti ustanoviteljic.

##### 2. člen

Ime javnega zavoda: Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana (v nadaljevanju: zavod).

Sedež javnega zavoda: Bazoviška 13, Sežana.

##### 3. člen

Zavod se kot obvezna lokalna gospodarska javna služba ustanavlja za zagotavljanje potreb gasilstva na celotnem območju ustanoviteljic.

##### 4. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun, razen če ni v tem odloku drugače določeno.

##### 5. člen

Zavod ima pečat okrogle in pravokotne oblike z naslednjim napisom: "ZAVOD ZA GASILNO IN REŠEVALNO SLUŽBO SEŽANA", v sredini pa je narisana gasilski grb.

Direktor zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečata.

#### II. DEJAVNOST ZAVODA

##### 6. člen

Zavod opravlja naslednjo dejavnost:

- L/75.252 – gašenje in omejevanje širjenja požarov;
    - reševanje ljudi, živali in premoženja ob požarih in drugih nesrečah;
    - požarno preventivna dejavnost;
    - zagotavljanje ustrezne stalne strokovne in kondicijske usposobljenosti svojih delavcev;
    - opravljanje drugih del in nalog, ki so povezane z gasilsko dejavnostjo;
    - vzdrževanje svojih objektov in opreme;
    - prevozi pitne vode;
    - izdelava opreme za lastne potrebe in potrebe drugih uporabnikov;
  - L/75.253 – omejevanje škode ob ekoloških nesrečah;
    - tehnična pomoč ob nezgodah;
  - M/80.422 – strokovno požarno-varstveno izobraževanje zainteresiranih subjektov;
  - svetovanje o zadevah s svojega delovnega področja;
  - K/74.300 – servisiranje vseh vrst gasilnikov, stabilnih naprav ter drugih protipožarnih naprav;
    - preizkušanje posod pod pritiskom, gasilnikov in drugih protipožarnih sistemov in izdaja ustreznih dokazil;
    - ugotavljanje ustreznosti raznih objektov glede na požarno varnost in izdaja ustreznih potrdil;
    - servisiranje zaščitnih mask;
    - opravljanje preventivnih pregledov v bivalnem naravnem ali delovnem okolju;
  - G/51.700 – trgovina na debelo – prodaja gasilne opreme, gasilnih sredstev, ter rezervnih delov na debelo in drugih sredstev za protipožarno zaščito;
  - G/52.488 – trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah – prodaja gasilne opreme, gasilnih sredstev ter rezervnih delov na drobno in drugih sredstev za protipožarno zaščito;
    - računovodska in knjigovodska dela za lastne potrebe in potrebe drugih uporabnikov.
- Sprememba dejavnosti se lahko opravi na podlagi soglasja ustanoviteljic.

#### III. ORGANI ZAVODA

##### 7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda;
- direktor zavoda;
- strokovni svet.

##### 1. Svet zavoda

##### 8. člen

Zavod upravlja svet zavoda. Svet zavoda ima devet članov:

- šest predstavnikov ustanoviteljic in sicer: en predstavnik Občine Divača; en predstavnik Občine Hrpelje-Kozina; en predstavnik Občine Komen; trije predstavniki Občine Sežana,
- dva predstavnika delavcev zavoda;
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Mandatna doba članov sveta zavoda je štiri leta.

## 9. člen

Način imenovanja oziroma izvolitev članov sveta in pristojnosti sveta se določijo s statutom.

## 2. Direktor

## 10. člen

Individualni poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, vodi strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

## 11. člen

Direktorja zavoda imenuje, na podlagi predhodnega soglasja ustanoviteljic, svet zavoda. Mandatna doba direktorja je štiri leta. Po preteku mandatne dobe je lahko ista oseba znova imenovana za direktorja.

## 12. člen

Direktor zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa. Za direktorja zavoda je lahko imenovan vsakdo, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in s statutom zavoda.

## 13. člen

Ko so izpolnjeni zakonski pogoji za imenovanje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, ga imenuje svet zavoda.

## 14. člen

Naloge in pristojnosti, razpis za imenovanje in postopek razrešitve direktorja ureja statut zavoda.

## 3. Strokovni svet

## 15. člen

Za obravnavo in odločanje o strokovnih vprašanih v okviru osnovne dejavnosti zavoda ima zavod strokovni svet.

## 16. člen

Strokovni svet sestavljajo vsi strokovni delavci zavoda. Vodja strokovnega sveta je direktor zavoda.

## 17. člen

Naloge strokovnega sveta in način delovanja se določijo s statutom zavoda.

## IV. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

## 18. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovijo ustanoviteljice nepremičnine in opremo, ki jo je Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

## 19. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljic. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

Zavod lahko prostore in opremo, ki je ne potrebuje za opravljanje svoje primarne dejavnosti in to ne vpliva na kvaliteto primarne dejavnosti zavoda, odda v najem.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

## V. VIRI, NAČIN IN POGOJI FINANCIRANJA DELA ZAVODA

## 20. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe:

- iz proračunov ustanoviteljic v skladu z zakoni in statuti ustanoviteljic;
- s plačili za storitve;
- iz drugih virov v skladu z veljavnimi predpisi.

Z odloki o proračunu ustanoviteljic se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

## 21. člen

Ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za:

- redno delovanje zavoda;
- gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter sredstva za opazovanje, obveščanje in alarmiranje ljudi;
- vzdrževanje in obnavljanje gasilskih sredstev in opreme;
- izobraževanje in dopolnilno usposabljanje pripadnikov gasilske enote;
- gradnjo in vzdrževanje objektov in prostorov za delovanje zavoda;
- povračilo škode, ki so jo imeli gasilci pri opravljanju nalog gasilstva;
- povračilo škode tretjim osebam, zaradi opravljanja nalog gasilstva;
- zakonske obveznosti zavoda (zavarovanja, zdravniški pregledi...).

## 22. člen

Ustanoviteljice bodo financirale dejavnost zavoda (sredstva za redno delovanje in sredstva za amortizacijo) v skladu s sprejetim letnim delavnim načrtom. Finančne obveznosti ustanoviteljev se razdelijo na deleže in sicer:

- Občina Divača 15,36%,
- Občina Hrpelje-Kozina 16,20%,
- Občina Komen 12,79%,
- Občina Sežana 55,65%.

## 23. člen

Presežke prihodkov nad odhodki lahko zavod uporabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti po sklepu sveta zavoda.

V primeru primanjkljaja za opravljanje dejavnosti, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljicami.

## 24. člen

Ustanoviteljice bodo svoje deleže zavodu tekoče nakazovale po dvanajstinah. Morebitne izgube zavoda bodo ustanoviteljice krile po enakih deležih kot je določeno v 22. členu tega odloka.

## 25. člen

O investicijskih vlaganjih za nabavo novih sredstev in opreme se ustanoviteljice dogovorijo s posebno pogodbo.

## VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

## 26. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

## 27. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavljajo v skladu z 20. členom tega odloka. Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa..

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI  
USTANOVITELJA IN ZAVODA

## 28. člen

Ustanovitelji zavoda:

- določijo posebne pogoje za izvajanje dejavnosti zavoda;
- dajejo soglasje k notranji organizaciji zavoda ter številu in vrsti delovnih mest;
- dajejo soglasje k programom dela zavoda;
- dajejo soglasje k najemanju posojil;
- odločajo o cenah oziroma o tarifah storitev zavoda;
- sprejmejo poslovno poročilo, obračun in zaključni račun zavoda.

## 29. člen

Zavod je dolžan ustanovitelje najmanj enkrat letno pisno seznaniti s poslovnimi rezultati zavoda in ustanoviteljem nuditi podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljev.

## 30. člen

Ustanovitelji so dolžni zavodu zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega in potrjenega letnega delovnega načrta zavoda.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 31. člen

V primerih kjer je z zakonom, odlokom o ustanovitvi zavoda ali s statutom zavoda določeno, da je potrebno soglasje ali mnenje ustanovitelja je soglasje ali mnenje dano, če soglasje ali mnenje sprejmejo najmanj trije občinski sveti ustanoviteljic in je eden izmed treh, občinski svet občine kjer ima zavod sedež.

Soglasje ali mnenje je dano z dnem sprejetja zadnjega potrebnega soglasja.

Rok za izdajo soglasja ali mnenja je 60 dni od uradnega zahtevka.

## 32. člen

Zavod, ustanovljen s tem odlokom, je pravni naslednik Javnega zavoda za gasilsko in reševalno službo Sežana, vpisanega v sodni register pri registrskem sodišču v Kopru pod številko 1245/91 z dne 16. 12. 1991 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

## 33. člen

Zavod prilagodi svojo organiziranost v skladu s tem odlokom v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

## 34. člen

Svet zavoda sprejme statut zavoda po predhodnem soglasju z ustanovitelji. Po sprejemu statuta svetu zavoda preneha mandat in se oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom in statutom.

## 35. člen

Direktor zavoda opravlja funkcijo direktorja do izteka sedaj veljavnega mandata. Direktor je odgovoren za uveljavitev tega odloka.

## 36. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za gasilno in reševalno službo Sežana št. 026-6/91, z dne 13. 11. 1991 (Uradne objave PN, 41/91).

## 37. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35/12

Divača, dne 22. januarja 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Divača  
**Drago Škamperle** l. r.

Št. 62/97

Kozina, dne 16. maja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Hrpelje-Kozina  
**Karlo Kastelic** l. r.

Št. 24-02-241/97

Komen, dne 23. decembra 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Komen  
**Ivan Žvokelj** l. r.

Št. 854-1/96

Sežana, dne 27. novembra 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Sežana  
**Pavel Macarol** l. r.

**1448. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za šport Sežana**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 23. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95 in 35/95) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 26. 3. 1998 sprejel

## O D L O K

### o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za šport Sežana

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Sežana, s sedežem Partizanska 4, Sežana (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja na področju športa Zavod za šport Sežana (v nadaljevanju zavod), za vzdrževanje športnih objektov v Občini Sežana in za opravljanje športne dejavnosti na območju Občine Sežana.

##### 2. člen

Ime javnega zavoda je: Zavod za šport Sežana.  
Skrajšano ime: Zavod za šport.  
Sedež: Kosovelova 5, Sežana.

##### 3. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz predhodnega člena.

##### 4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

##### 5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb občine Sežana, na obodu je izpisano Občina Sežana, pod tem pa Zavod za šport.

Direktor zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

#### II. DEJAVNOST ZAVODA

##### 6. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po izvajanju nacionalnega programa športa in vzdrževanje športnih objektov na območju Občine Sežana.

##### 7. člen

Zavod opravlja javno službo na področju:

- K/70.32 upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- O/92.61 obratovanje športnih objektov,
- O/92.623 druge športne dejavnosti,
- O/92.72 druge dejavnosti za sprostitev,
- M/80.422 drugo izobraževanje d.n.

Za lažje opravljanje svoje osnovne dejavnosti zavod lahko registrira tudi naslednje dejavnosti:

- K/74.841 prirejanje razstav, sejmov, kongresov,
- K/74.843 druge poslovne dejavnosti,
- H/55.40 točenje pijač in napitkov,
- H/55.30 gostinske storitve prehrane.

Za nove dejavnosti se ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo dela na področju športa ali s katerimi prispeva k popolnemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Zavod ne sme opravljati druge dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

#### III. ORGANI ZAVODA

##### 8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- direktor zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način vodenja oziroma imenovanja določi s statutom.

##### 1. Svet zavoda

##### 9. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki šteje sedem članov, od tega:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- dva predstavnika delavcev zavoda,
- dva predstavnika zainteresirane javnosti.

Svet zavoda odloča z večino vseh članov sveta. Mandat članov sveta traja štiri leta.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Sežana.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnike uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje Občinski svet občine Sežana na predlog športnih društev in šol.

##### 10. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon še naslednje:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, ki jih določata zakon in akt o ustanovitvi, statut in drugi splošni akti zavoda,
- sprejema program dela zavoda in spremlja njegovo izvrševanje,
- razpisuje volitve članov sveta zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- odloča o varstvu pravic delavcev kot drugostopenjski organ,
- opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi in statutom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in zaposlovanjem zavoda.

##### 2. Direktor zavoda

##### 11. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Pristojnosti direktorja opredeljujeta zakon in statut zavoda.

##### 12. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor ima visoko izobrazbo športne ali druge ustrezne usmeritve ter najmanj 5 let delovnih izkušenj.



Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Mandat direktorja traja štiri leta.

#### 13. člen

Če direktorju preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za 1 leto.

Če v roku 60 dni po prenehanju mandata direktorja svet zavoda ne imenuje direktorja niti vršilca dolžnosti direktorja, imenuje vršilca dolžnosti direktorja v naslednjih osmih dneh ustanovitelj.

### IV. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 14. člen

Zavod opravlja dejavnost s sredstvi, ki mu jih je občina prenesla v upravljanje oziroma si jih je pridobil iz svojega dohodka ter sredstvi v skladu z 15. in 17. členom tega odloka.

Potrebna sredstva za delo in začetek dela zavoda zagotavlja ustanovitelj.

#### 15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka in ustanovitve zavoda se zavodu prenesejo v upravljanje:

- športna dvorana z zunanjimi površinami,
- telovadnica ob stari šoli z zunanjimi igrišči,
- balinarska dvorana,
- glavno nogometno igrišče s staro tribuno, garderobami in pomožnimi prostori,
- pomožno nogometno igrišče,
- zunanje rokometno igrišče,
- večnamenska ploščad (tenis, rokomet, košarka),
- atletski stadion (skok v daljino, met krogle...) in
- dvostezno balinišče.

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja.

Zavod lahko razpolaga s premožnim premoženjem, z nepremičnim pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Zavod je dolžan upravljati s premoženjem iz prvega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

#### 16. člen

Svet zavoda imenuje petčlanski odbor za upravljanje z objekti. Sestavljen je iz predstavnikov uporabnikov objekta (šole ter drugi uporabniki) in direktorja zavoda. Odbor sodeluje pri upravljanju in poslovanju z objekti v skladu z zakoni in tem odlokom.

Objekte pri šolah v času rednega pouka koristijo šole za izvajanje športne vzgoje. Za uporabo objekta ne plačujejo najemnine, razen srednje šole, ki prispeva po normativih Ministrstva za šolstvo in šport ustrezen delež sredstev za upravljanje in vzdrževanje objekta.

#### 17. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz državnega proračuna ter proračunov lokalnih skupnosti,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z darili iz drugih virov na način in pod pogoji določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi.

#### 18. člen

Zavod samostojno razpolaga s prihodkom, ki ga ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo storitev, ustvarjenih z opravljanjem dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije; po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa, upoštevajoč dogovorjena merila in kriterije, krije ustanovitelj.

### V. ODGOVORNOSTI IN OBVEZNOSTI ZAVODA IN USTANOVITELJA

#### 19. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 17. členom tega akta.

#### 20. člen

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

### VI. DELOVANJE ZAVODA

#### 21. člen

Delo zavoda je javno.

O delu zavoda obvešča javnost direktor zavoda ali oseba, ki jo pooblasti.

### VII. POSLOVNA TAJNOST

#### 22. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost;
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost;
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

### VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

#### 23. člen

Zavod ima statut in druge splošne akte, s katerimi ureja zadeve, če tako določa zakon oziroma akt o ustanovitvi. Statut in druge splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme direktor.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 24. člen

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki je pooblaščen, da opravi priprave za začetek in vpis v sodni register ter skliče prvo sejo sveta zavoda.

Za v. d. direktorja zavoda imenuje občinski svet prof. Dragan Božota.

## 25. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

## 26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-2/97

Sežana, dne 26. marca 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Sežana  
**Pavel Macarol, dipl. inž. l. r.**

**VLADA****1449. Uredbo o načinu oblikovanja cen učbenikov**

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o načinu oblikovanja cen učbenikov**

## 1. člen

Drobnoprodajne cene učbenikov in drugih učnih sredstev (atlas, priročniki, delovni listi ali zvezki ter druga audiovizualna sredstva) (v nadaljnjem besedilu: učbeniki), razen alternativnih učbenikov in alternativnih delovnih zvezkov, ki so bile oblikovane v skladu s predpisi in uporabljene na tržišču na dan uveljavitve te uredbe, se v nadaljevanju oblikujejo v skladu z določbami te uredbe.

## 2. člen

Drobnoprodajne cene učbenikov in delovnih zvezkov, ki z davkom na promet:

- ne presegajo 1.500 SIT, se lahko povečajo za največ 4,5%,
- znašajo od 1.501 SIT do 2.300 SIT, se lahko povečajo za največ 4%,
- znašajo od 2.301 SIT do 2.999 SIT, se lahko povečajo za največ 3% in
- dosežajo raven 3.000 SIT, se ne spremenijo.

Cene učbenikov in delovnih zvezkov, katerih sestavni deli so kosi lesa, bakra in nerjaveče žice ipd., se lahko v času trajanja te uredbe povečajo največ za 3%.

## 3. člen

Pravne osebe, ki opravljajo dejavnost zalaganja ali izdajanja učbenikov so dolžne pet dni pred uveljavitvijo cene učbenikov v skladu s to uredbo o tem obvestiti Mlinistrstvo za ekonomske odnose in razvoj.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- ime in sedež pravne osebe,
- ime učbenika,
- navedbo avtorja,
- drobnoprodajno ceno brez davka na promet proizvodov, oblikovano s predpisi in uveljavljeno na tržišču na dan uveljavitve te uredbe,
- drobnoprodajno ceno brez davka na promet proizvodov, oblikovano v skladu z določili te uredbe,
- navedbo odstotka povečanja cene,
- navedbo datuma uveljavitve cene na tržišču.

V primeru, da Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj ugotovi, da je v obvestilu napačno upoštevan odstotek povečanja cene za posamezni učbenik, o tem obvesti pravno osebo. Ta mora v roku in na način, ki ga določi ministrstvo, napako odpraviti. Do odprave napake pri oblikovanju cene učbenika, le-te ni mogoče uveljaviti na tržišču.

## 4. člen

Z dnem, ko začne veljati ta uredba, preneha veljati uredba o določitvi najvišjih cen učbenikov (Uradni list RS, št. 84/97).

## 5. člen

Ta uredba začne veljati 23. aprila 1998.

Št. 387-03/98-1

Ljubljana, dne 20. aprila 1998.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

**1450. Uredbo o dajanju soglasij k cenam novih učbenikov**

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o dajanju soglasij k cenam novih učbenikov**

## 1. člen

S to uredbo se določi kot ukrep določitve cen pridobitev soglasja k cenam novih učbenikov in drugih učnih sredstev (atlas, priročniki, delovni listi ali zvezki in druga audiovizualna

sredstva) (v nadaljnjem besedilu: novi učbeniki), razen alternativnih učbenikov in alternativnih delovnih zvezkov.

Ta uredba določa tudi način in postopek pri izdaji soglasja k cenam novih učbenikov.

#### 2. člen

Novi učbeniki so po tej uredbi tisti učbeniki, ki jih s sklepom potrdi pristojni strokovni svet in se na tržišču pojavljajo prvič ter ponatisnjeni učbeniki, katerih dopolnjena oziroma spremenjena izdaja pomeni pomembno spremembo vsebine.

#### 3. člen

Soglasje iz 1. člena te uredbe da Vlada Republike Slovenije.

#### 4. člen

Pravne osebe, ki opravljajo dejavnost zalaganja učbenikov vložijo zahtevek za soglasje k cenam novih učbenikov na Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, Ljubljana, Kotnikova 5.

#### 5. člen

Zahtevek za soglasje k cenam novega učbenika, ki ga s sklepom potrdi pristojni strokovni svet in se na tržišču pojavlja prvič, mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in sedež pravne osebe,
- ime učbenika,
- ime in priimek avtorja,
- število izvodov - naklade,
- tehnični opis (vrsta tiska, papirja, vezave in podobno),
- navedba tiskarne,
- navedba kalkulativnih elementov drobnoprodajne cene z navedbo normativov:
  - papir in drugi material,
  - stroški tiska in grafičnih storitev,
  - avtorski honorarji,
  - nabavna cena za založbo (fco založba),
  - stroški založnika (razčlenitev in klasifikacija),
  - lastna cena,
  - rabati, marže,
  - prometni davek,
  - datum izdaje učbenika,
  - pogodbe, sklenjene s tiskarno,
  - pogodbe, sklenjene z avtorjem,
  - fotokopijo sklepa o potrditvi učbenika, izdanega s strani pristojnega strokovnega sveta.

#### 6. člen

Zahtevek za soglasje k ceni novega učbenika, katerega dopolnjena oziroma spremenjena izdaja predstavlja pomembno spremembo učbenika, mora poleg podatkov iz prejšnjega člena vsebovati tudi naslednje podatke:

- datum prve izdaje učbenika,
- kratko opredelitev dopolnil in sprememb vsebine učbenika,
- opredelitev deleža vsebine učbenika, ki se dopolnjuje oziroma spreminja glede na prvotno vsebino,
- navedbo drobnoprodajne cene prvotnega učbenika na dan vložitve zahtevka,
- datum izida dopolnjene oziroma spremenjene izdaje.

#### 7. člen

Če Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj ugotovi, da zahtevek ni popoln, o tem obvesti zavezanca. Zavezanec mora na način in v roku, ki ga določi ministrstvo, zahtevek dopolniti, sicer se šteje, da zahtevek ni bil vložen. Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj lahko zahteva tudi dodatne podatke, če oceni, da so ti potrebni za rešitev zahtevka zavezanca.

#### 8. člen

Z dnem, ko začne veljati ta uredba, preneha veljati uredba o dajanju soglasij k cenam novih učbenikov (Uradni list RS, št. 84/97).

#### 9. člen

Ta uredba začne veljati 23. aprila 1998.

Št. 387-02/98-1

Ljubljana, dne 20. aprila 1998.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

### **1451. Odlok o uskladitvi tolarskih zneskov v zakonu o gospodarskih družbah**

Na podlagi 11. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94 in 20/98) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

### **O D L O K** **o uskladitvi tolarskih zneskov v zakonu** **o gospodarskih družbah**

#### 1. člen

Tolarski zneski, določeni v zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94 in 20/98) se povečajo glede na spremembo razmerja tolarja proti XEU in zaokrožijo, kot je določeno s tem odlokom.

#### 2. člen

Zneski iz 51. člena se spremenijo tako, da glasijo:

1. v drugi alineji drugega odstavka se številka "200,000.000" nadomesti s številko "280,000.000", v tretji alineji pa številka "100,000.000" s številko "140,000.000";

2. v drugi alineji tretjega odstavka se številka "800,000.000" nadomesti s številko "1.100,000.000", v tretji alineji pa številka "400,000.000" s številko "550,000.000".

#### 3. člen

V 172. členu se številka "3,000.000" nadomesti s številko "4,100.000".

#### 4. člen

Zneski iz 173. člena se spremenijo tako, da se glasijo: 1. v prvem odstavku se številka "1.000" nadomesti s številko "1.400";

2. v drugem odstavku se številka "2.000" nadomesti s številko "2.800".

## 5. člen

V prvi alineji drugega odstavka 261. člena se številka "300,000.000" nadomesti s številko "410,000.000".

## 6. člen

Zneski iz 410. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

1. v prvem odstavku se številka "1,500.000" nadomesti s številko "2,100.000", številka "10.000" pa s številko "14.000";

2. v petem odstavku se številka "750.000" nadomesti s številko "1,100.000".

## 7. člen

V četrtem odstavku 411. člena se številka "10,000.000" nadomesti s številko "14,000.000".

## 8. člen

V prvem odstavku 440. člena se številki "10.000" nadomestita s številkami "14.000".

## 9. člen

V prvem odstavku 556. člena se številka "1.000" nadomesti s številko "1.400".

## 10. člen

Gospodarske družbe se uskladijo s tem odlokom do 31. decembra 2001, določba 2. člena tega odloka pa se uporablja za razvrstitve gospodarskih družb za preteklo poslovno leto.

## 11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 438-00/98-3

Ljubljana, dne 16. aprila 1998.

## Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.  
Predsednik

## VSEBINA

	Stran		Stran
<b>VLADA</b>		1340. Sklep o potrditvi učbenika (berilo) V NOVE ZARJE, SLOVENSKO BERILO ZA 8. RAZRED OSNOVNE ŠOLE	2117
1449. Uredba o načinu oblikovanja cen učbenikov	2178	1341. Sklep o potrditvi učbenika SLOVENSKI JEZIK 8. JEZIKOVNA VADNICA ZA 8. RAZRED OSNOVNE ŠOLE	2118
1450. Uredba o dajanju soglasij k cenam novih učbenikov	2179	1342. Sklep o potrditvi delovnega učbenika s fonogramom GLASBA 1, Zapojmo, zaigramo, zaplešimo	2118
1451. Odlok o uskladitvi tolarskih zneskov v zakonu o gospodarskih družbah	2178	1343. Sklep o potrditvi učbenika ANGLEŠKI JEZIK 2 – TOUCHSTONE 2, UČBENIK	2118
<b>MINISTRSTVA</b>		1344. Sklep o potrditvi delovnega zvezka ANGLEŠKI JEZIK 2 – TOUCHSTONE 2, DELOVNI ZVEZEK	2118
1327. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja	2113	1345. Sklep o potrditvi učbenika CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, Student's book 3	2119
1328. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o maturi	2113	1346. Sklep o potrditvi delovnega zvezka CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, Workbook 3	2119
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		1347. Sklep o potrditvi učbenika ZEMLJEPIS ZA 6. RAZRED OSNOVNE ŠOLE – UČBENIK	2119
1329. Sklep o potrditvi učbenika PRVO BERILO	2115	1348. Sklep o potrditvi učbenika ŽIVIM V EVROPI, Zemljepis za 6. razred osnovne šole	2119
1330. Sklep o potrditvi učbenika SPOZNAVANJE NARAVE IN DRUŽBE 1	2115	1349. Sklep o potrditvi učbenika ZEMLJEPIS ZA 7. RAZRED OSNOVNE ŠOLE – UČBENIK	2120
1331. Sklep o potrditvi delovnih listov SPOZNAVANJE NARAVE IN DRUŽBE 1, DELOVNI LISTI	2115	1350. Sklep o potrditvi delovnega zvezka SLOVENIJA – ZEMLJEPIS ZA 8. RAZRED OSNOVNE ŠOLE – DELOVNI ZVEZEK	2120
1332. Sklep o potrditvi delovnega učbenika SLOVENSKI JEZIK 2	2115	1351. Sklep o potrditvi učbenika FIZIKA 8	2120
1333. Sklep o potrditvi učbenika BABICA, TI LOVIŠ	2116	1352. Sklep o potrditvi učbenika ETIKA IN DRUŽBA	2120
1334. Sklep o potrditvi učbenika (novo berilo) BABICA, TI LOVIŠ	2116	1353. Sklep o potrditvi delovnega zvezka KNJIŽEVNOST 1	2121
1335. Sklep o potrditvi delovnega učbenika SLOVENSKI JEZIK 3	2116	1354. Sklep o potrditvi delovnega zvezka KNJIŽEVNOST 2	2121
1336. Sklep o potrditvi delovnega zvezka RAD TE IMAM, SLOVENŠČINA	2116	1355. Sklep o potrditvi delovnega zvezka POTOVANJE BESED, KNJIŽEVNOST 2, DELOVNI ZVEZEK	2121
1337. Sklep o potrditvi delovnega zvezka SLOVENSKI JEZIK 5., Delovni zvezek za 5. razred osnovne šole	2117	1356. Sklep o potrditvi delovnega zvezka DELOVNI ZVEZEK ZA ZGODOVINO	2121
1338. Sklep o potrditvi učbenika SLOVENSKI JEZIK 6. JEZIKOVNA VADNICA ZA 6. RAZRED OSNOVNE ŠOLE	2117	1357. Sklep o potrditvi učbenika ZGODOVINA 2 ZA TEHNIŠKE IN DRUGE STROKOVNE ŠOLE	2122
1339. Sklep o potrditvi učbenika SLOVENSKI JEZIK 7. JEZIKOVNA VADNICA ZA 7. RAZRED OSNOVNE ŠOLE	2117		

	Stran		Stran
1358. Sklep o potrditvi delovnega zvezka ZGODOVINA 2 ZA TEHNIŠKE IN DRUGE STROKOVNE ŠOLE, DELOVNI ZVEZEK	2122	1390. Sklep o potrditvi učnega sredstva POZDRAVLJEN, SVET	2130
1359. Sklep o potrditvi učbenika SODOBNA ZGODOVINA, Zgodovina za 4. letnik gimnazij	2122	1391. Sklep o potrditvi učnega sredstva MOJA PRVA SLOVNICA, Slovnične in pravopisne vaje za razredno stopnjo	2130
1360. Sklep o potrditvi učbenika PROSPECTS BEGINNER	2122	1392. Sklep o potrditvi učnega sredstva DNEVNIK BRANJA 1, delovni zvezek za ustvarjalno branje in spoznavanje književnosti	2130
1361. Sklep o potrditvi delovnega zvezka PROSPECTS BEGINNER	2123	1393. Sklep o potrditvi učnega sredstva DEŽELA ČRK	2131
1362. Sklep o potrditvi učbenika HEADWAY –ELEMENTARY, Student's book	2123	1394. Sklep o potrditvi učnega sredstva USTVARJALNO PISANJE 3	2131
1363. Sklep o potrditvi delovnega zvezka HEADWAY –ELEMENTARY, Workbook,	2123	1395. Sklep o potrditvi učnega sredstva SLOVENSKI JEZIK 1, Učbenik	2131
1364. Sklep o potrditvi učbenika GRAPEVINE Student's book 1	2123	1396. Sklep o potrditvi učnega sredstva SLOVENSKI JEZIK 1, Delovni zvezek	2131
1365. Sklep o potrditvi delovnega zvezka GRAPEVINE Workbook 1A	2124	1397. Sklep o potrditvi učnega sredstva SLOVENSKI JEZIK 2, Učbenik	2132
1366. Sklep o potrditvi delovnega zvezka GRAPEVINE Workbook 1B	2124	1398. Sklep o potrditvi učnega sredstva SLOVENSKI JEZIK 2, Delovni zvezek	2132
1367. Sklep o potrditvi učbenika GRAPEVINE Student's book 2	2124	1399. Sklep o potrditvi učnega sredstva SLOVENSKI JEZIK 3, Učbenik	2132
1368. Sklep o potrditvi delovnega zvezka GRAPEVINE Workbook 2A	2124	1400. Sklep o potrditvi učnega sredstva SLOVENSKI JEZIK 4, Učbenik	2132
1369. Sklep o potrditvi delovnega zvezka GRAPEVINE Workbook 2B	2125	1401. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog ZBIRKA NALOG ZA OSNOVNO ŠOLO, MATEMATIKA 5	2133
1370. Sklep o potrditvi učbenika GRAPEVINE Student's book 3	2125	1402. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog ZBIRKA NALOG ZA OSNOVNO ŠOLO, MATEMATIKA 6	2133
1371. Sklep o potrditvi delovnega zvezka GRAPEVINE Workbook 3A	2125	1403. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog ZBIRKA NALOG ZA OSNOVNO ŠOLO, MATEMATIKA 6, Reši saj znaš	2133
1372. Sklep o potrditvi delovnega zvezka GRAPEVINE Workbook 3B	2125	1404. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog ZBIRKA NALOG ZA OSNOVNO ŠOLO, MATEMATIKA 7	2133
1373. Sklep o potrditvi učbenika REWARD PRE-INTERMEDIATE, Student's book	2126	1405. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog ZBIRKA NALOG ZA OSNOVNO ŠOLO, MATEMATIKA 8	2134
1374. Sklep o potrditvi delovnega zvezka REWARD PRE-INTERMEDIATE, Practice book	2126	1406. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE ŠOLE, REALNA ŠTEVILA, LINEARNA FUNKCIJA	2134
1375. Sklep o potrditvi učbenika REWARD INTERMEDIATE, Student's book	2126	1407. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE ŠOLE, ELEMENTARNE FUNKCIJE, KOMPLEKSNA ŠTEVILA	2134
1376. Sklep o potrditvi delovnega zvezka REWARD INTERMEDIATE, Practice book	2126	1408. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE ŠOLE, VEKTORJI, MERJENJE V GEOMETRIJI	2134
1377. Sklep o potrditvi učbenika REWARD UPPER-INTERMEDIATE, Student's book	2127	1409. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE ŠOLE, KOTNE FUNKCIJE, TRIGONOMETRIJA	2135
1378. Sklep o potrditvi delovnega zvezka REWARD UPPER-INTERMEDIATE, Practice book	2127	1410. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE ŠOLE POLINOMI, RACIONALNE FUNKCIJE, KRIVULJE II REDA	2135
1379. Sklep o potrditvi učbenika BUSINESS OBJECTIVES, Student's book	2127	1411. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE ŠOLE, GEOMETRIJA V RAVNINI	2135
1380. Sklep o potrditvi delovnega zvezka BUSINESS OBJECTIVES, Workbook	2127	1412. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE ŠOLE, ZAPOREDJA, DIFERENCIALNI IN INTEGRALNI RAČUN	2136
1381. Sklep o potrditvi učbenika DU UND DEUTSCH TEXTBUCH 2	2128	1413. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE ŠOLE, KOMBINATORIKA, VERJETNOSTNI RAČUN IN STATISTIKA	2136
1382. Sklep o potrditvi delovnega zvezka DU UND DEUTSCH TRAININGSBUCH 2	2128		
1383. Sklep o potrditvi učbenika STUFEN INTERNATIONAL 2	2128		
1384. Sklep o potrditvi učbenika GIBANJE, SILA, SNOV, FIZIKA ZA SREDNJEŠOLCE 1	2128		
1385. Sklep o potrditvi učnega sredstva VIJA, JESEN 1, ZIMA 1, POMLAD 1, POLETJE 1	2129		
1386. Sklep o potrditvi učnega sredstva VIJA, JESEN 2, ZIMA 2, POMLAD 2, POLETJE 2	2129		
1387. Sklep o potrditvi učnega sredstva STAVNICA	2129		
1388. Sklep o potrditvi učnega sredstva RINGA RINGA RAJA ..., GIBALNO GRAFIČNE VAJE	2129		
1389. Sklep o potrditvi učnega sredstva SLIŠIM, VIDIM, POVEM	2130		

	Stran		Stran
1414. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog MATEMATIKA, ZBIRKA NALOG ZA SREDNJE ŠOLE, IZBRANE NALOGE IZ ELEMENTARNE MATEMATIKE	2136	1433. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za del območja Krajevne skupnosti Tišina, za naselje Petanjci	2159
1415. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog MATEMATIKA, ZBIRKA VPRAŠANJ IN REŠENIH NALOG ZA PRIPRAVO NA MATURO	2136	CELJE	
1416. Sklep o potrditvi učnega sredstva GEOGRAFSKI ATLAS ZA OSNOVNO ŠOLO	2137	1434. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Mestne občine Celje za leto 1997	2161
1417. Sklep o potrditvi učnega sredstva ŽIVALI V VRTU	2137	1435. Odlok o komunalnem nadzoru v Mestni občini Celje	2161
1418. Sklep o potrditvi učnega sredstva NARAVA POVEJ	2137	1436. Sklep o določitvi nepremičnin in opreme, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture v Mestni občini Celje	2163
1419. Sklep o potrditvi učnega sredstva ROČNI ZEMLJEVID SLOVENIJE 1 : 500 000	2137	DOBREPOLJE	
1420. Sklep o potrditvi učnega sredstva ROČNI ZEMLJEVID SLOVENIJE 1 : 725 000	2138	1437. Odlok o usklajenosti prostorskih izvedbenih in drugih prostorskih aktov s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobropolje za obdobje od leta 1986 do 2000 dopolnjen 1996 leta	2165
1421. Sklep o potrditvi učnega sredstva ROČNE USTVARJALNOSTI 1, OKRASKI IN DARILA ZA PRAZNIČNE PRILOŽNOSTI	2138	1438. Odlok o spremembi odloka o določitvi pomožnih objektov	2165
1422. Sklep o potrditvi učnega sredstva ROČNE USTVARJALNOSTI 2, IZDELKI ZA IZRAŽANJE SIMPATIJ	2138	GORNJA RADGONA	
1423. Sklep o potrditvi učnega sredstva VAJE ZA MATEMATIKO – DIDAKTIČNE IGRE	2138	1439. Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu Apače	2166
1424. Sklep o potrditvi učbenika ZDRAVSTVENA NEGA	2139	GROSUPLJE	
1425. Sklep o potrditvi učbenika ORGANIZACIJA PROIZVODNJE 3	2139	1440. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Grosuplje	2166
1426. Sklep o potrditvi učbenika MIKROBIOLOGIJA Z EPIDEMIOLOGIJO	2139	1441. Odlok o proračunu Občine Grosuplje za leto 1998	2167
1427. Sklep o potrditvi učbenika PSIHOLOGIJA V TRGOVINI	2139	JURŠINCI	
1428. Sklep o potrditvi učbenika POTOVANJE Z EXCELLUM V POSLOVNI SVET – Vaje iz poslovne informatike I. in II. del	2140	1442. Odlok o proračunu Občine Juršinci za leto 1998	2169
1429. Sklep o potrditvi učbenika TEHNOLOGIJA LESA	2140	KAMNIK	
1430. Kolektivna pogodba za cestni potniški promet Slovenije	2140	1443. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Tunjice	2170
		MEDVODE	
		1444. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov Vrtca Medvode	2171
		MISLINJA	
		1445. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mislinja za leto 1997	2172
		MORAVSKE TOPLICE	
		1446. Odredba o razgrnitvi prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Moravske Toplice	2172
		SEŽANA	
		1447. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za gasilno in reševalno službo Sežana	2173
		1448. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za šport Sežana	2175
<b>OBČINE</b>			
CANKOVA-TIŠINA			
1431. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega – zazidalnega načrta za naselje Cankova	2158		
1432. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za del območja Krajevne skupnosti Gederovci, za naselji Murski Petrovci in Sodišinci	2158		

**Pravkar izšlo**

# **PREDPISI O TRGOVINI IN O VARSTVU POTROŠNIKOV**

Poslovanje v slovenskem jeziku in določanje vseh cen v tolarjih sta le dve zahtevi novega zakona o varstvu potrošnikov, ki je začel veljati 28. marca 1998. Ker zakon predpisuje tako garancijske kot pogodbene pogoje pri prodaji blaga in opravljanju storitev, določa meje oglaševanja in uvaja vrsto novih pravic potrošnikov, bo poznavanje njegovih določb tako trgovce kot potrošnike obvarovalo pred marsikatero neprijetno posledico.

Pomen zakona o varstvu potrošnikov je zahteval tudi novo zasnovo zbirke predpisov o trgovini. V njej so še vedno zbrani vsi najpomembnejši zakoni (tudi zakona o varstvu konkurence in standardizaciji) in pravilniki s tega področja.

Nova kolektivna pogodba dejavnosti trgovine Slovenije, ki velja od 1. januarja 1998, je objavljena v posebnem snopiču, ki je priložen h knjigi.

Cena 1890 SIT

(10449)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.

**1. maja 1998 začne veljati**

# ZAKON O VARNOSTI CESTNEGA PROMETA

Zakon o varnosti cestnega prometa začne veljati 1. maja 1998. Objavljen je v priročni knjižici s plastičnim ovitkom. Z uvodom izpod peresa ministra za notranje zadeve Mirka Bandlja smo vsi vozniki in drugi udeleženci v prometu dobili popotnico, ki nas bo gotovo opozorila, da se v slovenskem cestnem prometu začenja novo obdobje.

Podrobnejša uvodna pojasnila k posameznim določbam zakona pa bodo izšla v Zbirki predpisov, ki jih bomo izdali kmalu po uveljavitvi zakona. Uvodna pojasnila bodo pripravili sodelavci Ministrstva za notranje zadeve, ki so tudi zasnovali zakonsko besedilo.

Cena knjižice s plastičnim ovitkom v velikosti

**8 × 12 centimetrov je 1680 SIT**

(10451)

## N A R O Č I L N I C A



Uradni list  
Republike Slovenije

Naročite po faksu: 125 14 18

S tem nepreklicno naročam

**ZAKON O VARNOSTI CESTNEGA PROMETA**

število izvodov

Naročeno knjižico mi pošljite na naslov

Firma - ime naročnika

Sektor - oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenih oseb

Žig

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Direktor Lojze Janko - Založnik Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije - Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik - Priprava ČZ Uradni list, Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče - Akontacija naročnine za leto 1998 je 15.330 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek - Naročnina za tujino je 300\$ - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379/VII - Telefon direktor, sekretar, šef računovodstva 125 14 19, prodaja 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo - telefaks 125 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - e-mail: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si) - Žiro račun 50100-603-40323 - Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tarifne številke 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. januarja 1992)