

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: info@uradni-list.si

Št. 24 Ljubljana, petek 27.3.1998

Cena 720 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VIII

DRŽAVNI ZBOR

- 995.** Akt o odreditvi parlamentarne preiskave o sumu zlorabe javnih pooblastil za vzroke, okoliščine in posledice dogodkov na kapitalskem trgu v marcu 1996 in uresničevanju zakonskih nalog Agencije za trg vrednostnih papirjev v obdobju 1995-1997, vključno z vsemi njenimi organi

Na podlagi 93. člena in pete alineje 97. člena ustave Republike Slovenije, ter drugega odstavka 4. člena poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 4. marca 1998

ODREDIL

parlamentarno preiskavo o sumu zlorabe javnih pooblastil za vzroke, okoliščine in posledice dogodkov na kapitalskem trgu v marcu 1996 in uresničevanju zakonskih nalog Agencije za trg vrednostnih papirjev v obdobju 1995-1997, vključno z vsemi njenimi organi

Namen preiskave je:

- ugotoviti odgovornost nosilcev javnih funkcij za dogodek na kapitalskem trgu v marcu 1996,
- ugotoviti vzroke, okoliščine in posledice dogodkov na kapitalskem trgu v marcu 1996,
- ugotoviti morebitno odgovornost agencije za njeno delovanje in posege v letih 1995 in 1997, zlasti glede razvoja kapitalskega trga, zaščite vlagateljev, obveščanja javnosti, morebitnega kršenja zakonov, delovanja v javnem interesu in neodvisnosti,
- ugotoviti vsebino, kakovost in obseg nadzora nad agencijo,
- ugotoviti morebitno izpolnjevanje obveznosti Ljubljanske borze (v letih 1995-1997), zlasti glede pravilnika za trgovanje s svežnji vrednostnih papirjev.

Št. 020-02/93-38/10

Ljubljana, dne 4. marca 1998

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

- 996.** Akt o odreditvi parlamentarne preiskave o sumu zlorabe javnih pooblastil v procesu lastninskega preoblikovanja in privatizacije nekdanje družbene lastnine

Na podlagi 93. člena ustave Republike Slovenije ter drugega odstavka 1. člena in drugega odstavka 4. člena poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. marca 1998

ODREDIL

parlamentarno preiskavo o sumu zlorabe javnih pooblastil v procesu lastninskega preoblikovanja in privatizacije nekdanje družbene lastnine

Namen preiskave je ugotoviti, v kolikšni meri so bili nosilci javnih pooblastil vpleteni v oškodovanje družbene lastnine v procesu lastninskega preoblikovanja in privatizacije.

Št. 020-02/93-38/12

Ljubljana, dne 17. marca 1998

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

VLADA

- 997.** Uredba o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave

Na podlagi četrtega odstavka 3. člena zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90, 5/91, 18/91, 2/91-I, 4/93 in 70/97) in prvega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta uredba določa skupne osnove in kriterije za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest ter nomenklaturo tipičnih delovnih mest z navedbo nazivov, vsebine nalog, enotnih zahtev glede izobrazbe in drugih pogojev, potrebnih za zasedbo delovnih mest v ministrstvu, upravnem organu in upravni organizaciji v sestavi ministrstva, službi Vlade Republike Slovenije in upravni enoti (v nadaljnjem besedilu: organ državne uprave).

Ta uredba se ne uporablja za tista vprašanja notranje organizacije in sistemizacije delovnih mest, ki so posebno urejena z zakonom ali uredbo Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

2. člen

Z notranjo organizacijo se določijo:

- notranje organizacijske enote, njihova delovna področja in njihova medsebojna razmerja,
- način vođenja notranjih organizacijskih enot,
- naloge, pooblastila in odgovornost vodij notranjih organizacijskih enot,
- način sodelovanja z drugimi organi in institucijami,
- način zagotavljanja javnosti dela.

3. člen

Sistemizacija delovnih mest določa:

- število delovnih mest višjih upravnih delavcev, upravnih delavcev in strokovno tehničnih delavcev,
- delovna mesta s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa,
- predhodni preizkus, poskusno delo in odpovedni rok,
- katere naloge ne smejo po predpisih opravljati ženske in mladina,
- katere naloge lahko opravljajo invalidi,
- katalog vseh delovnih mest z navedbo nazivov, vsebine nalog, vrednosti delovnih mest in zahtev glede izobrazbe, dolžine delovnih izkušenj in drugih pogojev za zasedbo delovnih mest.

Kriterije zahtevnosti in število delovnih mest v kabinetu ministra, za katera se sklene delovno razmerje za določen čas s pogodbo o zaposlitvi, določi na predlog ministra, vlada.

4. člen

Notranja organizacija in sistemizacija delovnih mest se določita s pravilnikom.

Za ministrstvo in upravne organe in upravne organizacije v njegovi sestavi izda pravilnik minister s soglasjem vlade. Za upravni organ oziroma upravno organizacijo v sestavi ministrstva lahko izda minister, s soglasjem vlade, samostojen pravilnik.

Predstojnik, ki vodi delo upravnega organa oziroma upravne organizacije v sestavi ministrstva pripravi predlog notranje organizacije in sistemizacije delovnih mest upravnega organa oziroma upravne organizacije v sestavi.

5. člen

Za službo vlade, ki jo vodi minister brez resorja in za službo vlade, katere predstojnik je neposredno odgovoren vladi in predsedniku vlade, izda pravilnik, s soglasjem vlade, minister brez resorja oziroma predstojnik službe vlade.

Za službo vlade, do katere ima generalni sekretar vlade enaka pooblastila, kot jih ima minister do upravnih organov oziroma upravnih organizacij v sestavi ministrstva, izda pravilnik generalni sekretar vlade s soglasjem vlade. Predstoj-

nik, ki vodi delo službe vlade pripravi predlog notranje organizacije in sistemizacije delovnih mest službe vlade.

6. člen

Na predlog pristojnih ministrov, izda pravilnik za upravno enoto načelnik upravne enote s soglasjem vlade.

Predlog za oblikovanje notranje organizacijske enote v upravni enoti pripravi minister, pristojen za upravno področje, na katerega sodijo zadeve, ki jih opravlja upravna enota.

Glede na obseg, naravo in način opravljanja upravnih nalog pripravi predlog določitve skupnega števila delovnih mest v upravni enoti minister, pristojen za upravo.

II. NOTRANJA ORGANIZACIJA

7. člen

Notranja organizacija mora biti oblikovana tako, da zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje funkcij uprave,
- koordinirano izvajanje nalog,
- učinkovito izvajanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

Notranje organizacijske enote

8. člen

Notranje organizacijske enote so: kabinet, urad, sektor, oddelek, center, služba, glavna pisarna oziroma vložišče, izpostava, območna enota.

9. člen

Kabinet se oblikuje za opravljanje strokovno tehničnih, specializiranih oziroma najzahtevnejših nalog, vezanih na funkcije predsednika vlade, podpredsednika vlade, generalnega sekretarja vlade in ministrov.

Za delo kabineta je vodja kabineta odgovoren funkcionarju, za katerega opravlja kabinet naloge iz prejšnjega odstavka.

10. člen

Urad se lahko oblikuje v ministrstvu za usklajeno opravljanje nalog, s katerimi se zagotavlja izvrševanje funkcij uprave na širšem, zaokroženem delu delovnega področja ministrstva in za opravljanje specializiranih in najzahtevnejših, pospeševalnih in razvojnih nalog uprave.

Za delo urada je vodja urada odgovoren ministru.

11. člen

V uradu se naloge opravljajo v sektorjih, ki se oblikujejo po posameznih področjih ali za izvajanje posameznih funkcij.

Delo sektorjev, ki so oblikovani v uradu, koordinira, strokovno usmerja in nadzoruje vodja urada. Vodja sektorja je za delo sektorja odgovoren vodji urada in ministru.

12. člen

Na delovnem področju ministrstva, na katerem ni oblikovanih notranjih organizacijskih enot iz 10. člena te uredbe, se naloge, s katerimi se zagotavlja izvrševanje funkcij uprave, opravljajo v sektorjih, ki se oblikujejo po posamez-

nih delih delovnega področja ali za izvajanje posameznih funkcij.

Delo sektorjev iz prejšnjega odstavka koordinira, strokovno usmerja in nadzoruje minister. Vodja sektorja je za delo sektorja odgovoren ministru.

13. člen

V upravnem organu in upravni organizaciji v sestavi ministrstva se naloge, s katerimi se zagotavlja izvrševanje funkcij uprave, opravljajo v sektorjih, ki se oblikujejo po posameznih delih delovnega področja upravnega organa oziroma upravne organizacije v sestavi ministrstva.

Delo sektorjev, ki so oblikovani v upravnem organu oziroma upravni organizaciji v sestavi ministrstva, koordinira, strokovno usmerja in nadzoruje predstojnik upravnega organa oziroma upravne organizacije v sestavi ministrstva.

Vodja sektorja je za delo sektorja odgovoren predstojniku upravnega organa oziroma upravne organizacije v sestavi ministrstva.

14. člen

V službi vlade se naloge opravljajo v sektorjih, ki se oblikujejo po posameznih delih delovnega področja službe vlade. Delo sektorjev, ki so oblikovani v službi vlade, koordinira, strokovno usmerja in nadzoruje predstojnik službe vlade.

Vodja sektorja je za delo sektorja odgovoren predstojniku službe vlade.

15. člen

V upravni enoti se naloge, s katerimi se zagotavlja izvrševanje funkcij uprave iz delovnega področja upravne enote, opravljajo v oddelkih, ki se oblikujejo za posamezna upravna področja. Delo oddelkov v upravni enoti koordinira, strokovno usmerja in nadzoruje načelnik upravne enote.

Vodja oddelka je za delo oddelka odgovoren načelniku upravne enote.

16. člen

V sektorju se strokovne naloge lahko opravljajo v oddelkih, ki se oblikujejo po posameznih delih delovnega področja sektorja ali za izvajanje posameznih funkcij.

Vodja oddelka, ki je oblikovan v sektorju ministrstva, je odgovoren za delo oddelka vodi sektorja in ministru, vodja oddelka, ki je oblikovan v sektorju urada, pa tudi vodi urada.

V upravnem organu in upravni organizaciji v sestavi ministrstva je vodja oddelka odgovoren za delo oddelka vodi sektorja in predstojniku upravnega organa oziroma upravne organizacije v sestavi ministrstva.

V službi vlade je vodja oddelka odgovoren za delo oddelka vodi sektorja in predstojniku službe vlade.

17. člen

Za opravljanje spremljajočih, organizacijskih in drugih podobnih nalog se za vse delavce ali za potrebe urada ali sektorja, oblikuje služba s tem ali drugačnim nazivom. V službi se lahko oblikujejo oddelki ali notranje organizacijske enote z drugačnimi nazivi, če to bolj ustreza naravi njihovih nalog.

Center se oblikuje za opravljanje strokovno tehničnih del za vse delavce ali za potrebe urada ali sektorja. V centru se lahko oblikujejo oddelki ali notranje organizacijske enote z drugačnimi nazivi, če to bolj ustreza naravi njihovih nalog.

Vodja je za delo službe oziroma centra, ki opravlja naloge za vse delavce, odgovoren višjemu upravnemu delavcu, ki usklajuje opravljanje spremljajočih, organizacijskih,

strokovno tehničnih del in predstojniku organa državne uprave.

Za delo službe oziroma centra za potrebe urada ali sektorja je vodja odgovoren tudi vodji urada oziroma vodi sektorja.

18. člen

Glavna pisarna oziroma vložišče se oblikuje za opravljanje nalog pisarniškega poslovanja. Glavna pisarna oziroma vložišče se lahko oblikuje kot samostojna notranja organizacijska enota organa državne uprave ali v okviru službe iz prvega odstavka 17. člena te uredbe.

Vodja je za delo glavne pisarne oziroma vložišča v organu državne uprave odgovoren višjemu upravnemu delavcu, ki usklajuje opravljanje spremljajočih, organizacijskih in strokovno tehničnih del in predstojniku organa državne uprave.

Za delo glavne pisarne oziroma vložišča, ki deluje v okviru službe iz prvega odstavka 17. člena te uredbe, je vodja glavne pisarne oziroma vložišča odgovoren tudi vodi službe.

19. člen

Izpostava ali območna enota se kot notranja organizacijska enota ustanovi v ministrstvu, upravnem organu v sestavi ministrstva in upravni enoti, kadar narava ali način dela zahtevajo dekoncentrirano opravljanje nalog. V izpostavi ali območni enoti se lahko oblikujejo oddelki, služba, center in glavna pisarna oziroma vložišče.

Z določitvijo notranje organizacije ministrstva, upravne organa v sestavi ministrstva in upravne enote se določi območje oziroma krajevna pristojnost izpostave ali območne enote.

Vodja je za delo izpostave ali območne enote odgovoren ministru oziroma predstojniku upravnega organa v sestavi ministrstva oziroma načelniku upravne enote.

20. člen

Notranje organizacijske enote vodijo:

– kabinet – vodja, ki je višji upravni delavec; kabinet ministra lahko vodi delavec, ki za čas trajanja funkcije ministra, opravlja naloge vezane na ministrove funkcije vodenja ministrstva in usklajevanja strokovnih področij dela znotraj ministrstva,

– urad – vodja, ki je državni podsekretar ali svetovalec vlade; minister lahko za vodenje urada pooblasti državnega sekretarja,

– sektor – vodja, ki je višji upravni delavec,

– oddelek – v upravni enoti vodi oddelek višji upravni delavec v nazivu vodje notranje organizacijske enote – vodja oddelka; oddelek, ki je oblikovan v sektorju, vodi vodja, ki je višji upravni ali upravni delavec,

– službo, center – vodja, ki je višji upravni, upravni ali strokovno tehnični delavec,

– glavno pisarno oziroma vložišče – vodja, ki je upravni ali strokovno tehnični delavec,

– izpostavo, območno enoto – vodja, ki je višji upravni delavec.

Vodje notranjih organizacijskih enot načrtujejo, organizirajo, usmerjajo in nadzorujejo opravljanje dela v notranjih organizacijskih enotah, odločajo o zadevah z delovnega področja posamezne notranje organizacijske enote, za katere jih pooblasti predstojnik, ki vodi delo organa državne uprave in opravljajo najzahtevnejše naloge v notranjih organizacijskih enotah.

Ustanavljanje projektnih skupin in način sodelovanja z drugimi ministrstvi

21. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje delavcev različnih notranjih organizacijskih enot, se oblikujejo projektne skupine ali druge oblike sodelovanja.

Projektne skupine ustanovi predstojnik, ki vodi delo organa državne uprave ali državni sekretar. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

22. člen

Za strokovno pomoč pri izvedbi najzahtevnejših projektnih del se oblikujejo strokovno posvetovalni sveti, ki jih ustanovi minister ali državni sekretar.

V strokovno posvetovalni svet se imenujejo strokovnjaki s področja delovanja strokovno posvetovalnega sveta in državni podsekretarji in svetovalci vlade, ki izvajajo najzahtevnejša projektna dela. Delo strokovno posvetovalnega sveta vodi minister ali državni sekretar.

Z aktom o ustanovitvi strokovno posvetovalnega sveta se določi sestava, naloge, čas delovanja, sredstva in drugi pogoji za delo strokovno posvetovalnega sveta.

23. člen

Ministrstva ustanovljajo skupna delovna telesa za izvedbo nalog, ki po svoji naravi zahtevajo sodelovanje več ministrstev in skupne projektne skupine za obravnavo posameznih vprašanj.

Skupno delovno telo oziroma skupna projektna skupina se ustanovi pri ministrstvu, na katerega delovno področje sodi naloga po pretežnosti.

Javnost dela

24. člen

Javnost dela organa državne uprave se praviloma zagotavlja z novinarskimi konferencami in uradnimi sporočili.

Uradna sporočila za javnost dajejo predstojnik organa državne uprave, državni sekretar, predstavnik za tisk in osebe, ki jih pooblasti predstojnik.

25. člen

Konkretne upravne akte podpisujejo predstojnik organa državne uprave in osebe, ki imajo pooblastilo za izdajanje konkretnih upravnih aktov.

Predlog za obravnavo gradiva v vladi, ki se nanaša na imenovanje ali razrešitev delavcev ministrstva in upravnih organov in upravnih organizacij v sestavi ministrstva, podpisuje minister.

Predlog za obravnavo gradiva v vladi, ki se nanaša na imenovanje ali razrešitev delavcev vladne službe, katere predstojnik je neposredno odgovoren predsedniku vlade in vladi, podpisuje predstojnik vladne službe. Predlog za obravnavo gradiva v vladi, ki se nanaša na imenovanje ali razrešitev delavcev druge vladne službe, podpisuje generalni sekretar vlade.

Predlog za obravnavo gradiva, ki se nanaša na imenovanje ali razrešitev delavcev upravne enote, podpisuje minister, pristojen za upravo.

III. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

26. člen

Sistemizacija mora biti oblikovana tako, da:

- je zagotovljena polna zaposlenost delavcev,
- skupno število delovnih mest ustreza obsegu nalog, naravi in načinu opravljanja nalog,
- so delovna mesta določena tako, da omogočajo razporejanje delavcev na delovna mesta,
- je v okviru vsake izobrazbene stopnje in skupine določeno ustrezno število manj zahtevnih (začetnih) delovnih mest,
- sta število in vrsta delovnih mest višjih upravnih delavcev določeni glede na obseg najzahtevnejših in specializiranih nalog in potreb po usklajevanju strokovnega dela na posameznih zaokroženih delih delovnega področja,
- se kot delovna mesta s posebnimi pooblastili in odgovornostmi določijo delovna mesta inšpekcijskega nadzorstva in drugih upravnih in strokovnih nalog, za katere določa zakon posebna pooblastila in odgovornosti.

27. člen

Pri oblikovanju delovnih mest mora predstojnik povezovalni opis delovnih nalog, vrsto odgovornosti za opravljene naloge in fizikalne in socialne delovne razmere s strokovno usposobljenostjo, ki je potrebna za opravljanje delovnih nalog.

Pod strokovno usposobljenostjo je šteti stopnjo izobrazbe, smer izobrazbe, poklic, (kombinacija med stopnjo in smerjo potrebne izobrazbe), delovne izkušnje, dodatna verificirana ali funkcionalna znanja, zdravstvene sposobnosti, fizične sposobnosti, psihološke sposobnosti, moralno etične vrline in podobno.

28. člen

Za delovno mesto se v skladu z nomenklaturo tipičnih delovnih mest, ki je sestavni del te uredbe, določi:

- naziv in opis nalog,
- stopnja in smer izobrazbe,
- dolžina delovnih izkušenj,
- vrednost delovnega mesta - količnik za določitev osnovne plače in morebitni dodatek delovnega mesta.

Za opravljanje dejanj v upravnem postopku pred izdajo odločbe se določi preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku.

29. člen

Za delovno mesto se lahko določijo tudi:

- drugi posebni pogoji - npr. opravljen strokovni izpit, opravljen pravniški državni izpit, opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, znanje tujega jezika, znanje jezika narodne skupnosti, znanje računalništva, vozniški izpit in podobno,
- dodatna funkcionalna znanja.

30. člen

Za delovno mesto se določi ena stopnja izobrazbe, razen za delovno mesto, za katero sta z nomenklaturo tipičnih delovnih mest alternativno določeni dve stopnji.

Za delovno mesto se lahko določi več smeri izobrazbe iste stopnje.

Za delovna mesta višjih upravnih delavcev se določijo univerzitetna izobrazba ali končana visoka upravna šola, če ni enakega programa za pridobitev univerzitetne izobrazbe.

31. člen

Kot delovne izkušnje se štejejo tiste izkušnje, ki jih je delavec pridobil z opravljanjem del na podobnih delovnih mestih iste stopnje izobrazbe, vanje pa se všteta tudi čas pripravništva.

32. člen

Za delovna mesta višjih svetovalcev se določi najmanj pet let delovnih izkušenj, svetovalcev predstojnika najmanj osem let delovnih izkušenj, pomočnikov predstojnika, podsekretarjev, svetovalcev vlade, državnih podsekretarjev in generalnih sekretarjev pa najmanj deset let delovnih izkušenj.

Za delovna mesta načelnikov upravnih enot se določi najmanj deset let delovnih izkušenj, pomočnikov načelnikov, vodij notranjih organizacijskih enot upravne enote in vodij izpostav najmanj osem let delovnih izkušenj, svetovalcev načelnika upravne enote in višjih svetovalcev v upravni enoti pa najmanj pet let delovnih izkušenj.

Za delovna mesta višjih upravnih delavcev, ki jih opravljajo delavci s specializacijo, magisterijem ali doktoratom, se določijo za tretjino krajše delovne izkušnje, kot so določene v prvem in drugem odstavku tega člena.

Za delovna mesta, za katera sta določeni univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba, se določijo za petino krajše delovne izkušnje za univerzitetno izobrazbo.

33. člen

Za delovna mesta upravnih delavcev in strokovno tehničnih delavcev z univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo in za druga delovna mesta, za katera je tako določeno s sistemizacijo delovnih mest, se kot poseben pogoj določi poskusno delo v trajanju najmanj enega in največ šest mesecev.

Kot dodatna funkcionalna znanja, ki niso pogoj za razporeditev na delovno mesto, se določijo zlasti tista strokovna znanja, ki izhajajo iz vsebine, metod in postopkov, značilnih za upravno dejavnost in omogočajo boljše in hitrejšo opravljanje nalog, kakor tudi znanja, potrebna za organizacijo in vodenje dela.

IV. NOMENKLATURA TIPIČNIH DELOVNIH MEST

34. člen

Nomenklatura tipičnih delovnih mest določa:

- nazive in naloge delovnih mest višjih upravnih delavcev, upravnih delavcev in strokovno tehničnih delavcev,
- stopnjo izobrazbe in dolžino delovnih izkušenj, ki sta potrebni za zasedbo delovnega mesta glede na zahtevnost in način izvajanja nalog delovnega mesta,
- tarifne skupine, po katerih so razvrščena delovna mesta glede na zahtevnost nalog, način in pogoje njihovega opravljanja ter stopnjo potrebnega znanja.

35. člen

Delovna mesta vodenja notranjih organizacijskih enot inšpekcijskega nadzorstva in opravljanja najzahtevnejših nalog inšpekcijskega nadzorstva se uvrščajo v skupino delovnih mest višjih upravnih delavcev.

Delovna mesta, ki niso določena kot tipična, se razvrščajo glede na podobno stopnjo zahtevnosti in podoben način izvajanja nalog v ustrezna tipična delovna mesta, določena s to uredbo.

Če z zakonom ali uredbo vlade ni drugače določeno, se delovno mesto s specifičnim nazivom uvrsti v tarifno

skupino enake stopnje izobrazbe, v tarifni skupini pa glede na podobnost drugih predpisanih pogojev.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Predstojnik, ki vodi delo organa državne uprave, mora uskladiti notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest s to uredbo najkasneje v devetdesetih dneh od uveljavitve te uredbe.

V roku tridesetih dni od uveljavitve pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest mora predstojnik razporediti delavce na ustrezna delovna mesta.

37. člen

Pri razporeditvi delavcev na ustrezna delovna mesta se visoka strokovna izobrazba, pridobljena po določbah zakona o usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 11/80, 6/83, 25/89, 35/89 in Uradni list RS, št. 8/90, 12/91 in 67/93) šteje enakovredno univerzitetni izobrazbi, pridobljeni po določbah zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 13/94), višja strokovna izobrazba, pridobljena po določbah zakona o usmerjenem izobraževanju pa enakovredno višji strokovni izobrazbi, pridobljeni po določbah zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96).

Pri razporeditvi delavcev na ustrezna delovna mesta se šteje, da imajo končano srednjo splošno šolo osebe, ki so končale:

- gimnazijo v skladu z zakonom o gimnazijah (Uradni list RS, št. 12/96) in opravile maturo,
- strokovno gimnazijo po zakonu o gimnazijah (Uradni list RS, št. 12/96),
- 4-letni gimnazijski program v skladu z zakonom o usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89),
- gimnazijo po zakonu o srednjem šolstvu (Uradni list SRS, št. 18/67, 20/70, 31/72 in 18/74).

Pri razporeditvi delavcev na ustrezna delovna mesta se šteje, da imajo končano srednjo tehniško ali drugo srednjo strokovno šolo osebe, ki so končale:

- 4- ali 5-letni vzgojno-izobraževalni program V. stopnje ali nadaljevalni program srednjega izobraževanja ali diferencialni program oziroma program po modelu (3) + 2 v skladu z zakonom o usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89),
- umetniško šolo po zakonu o srednjem šolstvu (Uradni list RS, št. 18/67, 20/70, 31/72 in 18/74),
- 4- ali 5-letno srednjo tehniško strokovno šolo ali srednje poklicno- tehniško izobraževanje po zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96) in opravile zaključni izpit,
- tehniško in drugo šolo za gospodarstvo, družbene službe in državno upravo oziroma 4-letno izobraževanje za profil tehnika po zakonu o srednjem šolstvu (Uradni list SRS, št. 18/67, 20/70, 31/72 in 18/74).

Pri razporeditvi delavcev na ustrezna delovna mesta se šteje, da imajo končano srednjo poklicno šolo osebe, ki so končale:

- srednjo poklicno šolo po zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96),
- 3-letno izobraževanje po vzgojno-izobraževalnih programih ali smereh IV. stopnje ali programu poklicnega izo-

brazovanja v skladu z zakonom o usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89),

– 3-letno izobraževanje za široke poklicne profile po zakonu o srednjem šolstvu (Uradni list SRS, št. 18/67, 20/70, 31/72 in 18/74),

– program III. stopnje po programih poklicnega izobraževanja v skladu z zakonom o usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89).

Pri razporeditvi delavcev na ustrezna delovna mesta se šteje, da imajo končano nižjo poklicno šolo osebe, ki so končale:

– nižjo poklicno šolo po zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96),

– skrajšani program II. stopnje ali 2-letno izobraževanje po programih poklicnega izobraževanja v skladu z zakonom o usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89),

– 1,5- do 2-letno izobraževanje za ozke poklicne profile po zakonu o srednjem šolstvu (Uradni list SRS, št. 18/67, 20/70, 31/72 in 18/74) ali po zakonu o poklicnem izobraževanju in urejenju učnih razmerij (Uradni list SRS, št. 26/70),

– 2-letno izobraževanje za široke poklicne profile po zakonu o srednjem šolstvu (Uradni list SRS, št. 18/67, 20/70, 31/72 in 18/74).

38. člen

Delavec, ki je na dan uskladitve pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest s to uredbo, razporejen na delovno mesto s pogojem, da v določenem času pridobi ustrezno stopnjo izobrazbe, obdrži pogojno razporeditev pri razporeditvi iz drugega odstavka 36. člena te uredbe.

39. člen

Z dnem, ko začne veljati ta uredba preneha veljati uredba o skupnih temeljih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v upravnih organih in upravnih enotah (Uradni list RS, št. 8/91, 82/94, 16/95, 19/95 in 23/95).

40. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 110-02/98-2

Ljubljana, dne 12. marca 1998.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

NOMENKLATURA TIPIČNIH DELOVNIH MEST

TARIFNA SKUPINA: VII, VIII, IX

VIŠJI UPRAVNI DELAVCI

Zahtevani pogoji:

– univerzitetna izobrazba ali visoka upravna šola, če ni enakega programa za pridobitev univerzitetne izobrazbe (tarifna skupina VII),

– delovne izkušnje od 5 do 10 let.

Za delovna mesta višjih upravnih delavcev, ki jih opravljajo delavci s specializacijo, magisterijem (tarifna skupina

VIII) in za delovna mesta višjih upravnih delavcev, ki jih opravljajo delavci z doktoratom (tarifna skupina IX), se določijo za tretjino krajše delovne izkušnje.

Za delovna mesta, za katera sta določeni univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba, se določijo za petino krajše delovne izkušnje za univerzitetno izobrazbo.

Nazivi: generalni sekretar, državni podsekretar, svetovalec Vlade Republike Slovenije, podsekretar, pomočnik predstojnika, svetovalec ministra oziroma predstojnika, višji svetovalec.

1. Generalni sekretar

– neposredna pomoč ministru pri vodenju organa,
– zagotavljanje koordinacije izvajanja nalog in kontinuitete dela,

– usklajevanje opravljanja spremljajočih in organizacijskih ter strokovno tehničnih del,

– zagotavljanje napredka organizacije dela in metod dela ter izvajanja kadrovske politike.

Zahtevani pogoji:

– univerzitetna izobrazba,

– najmanj 10 let delovnih izkušenj.

2. Državni podsekretar

– vodenje oziroma neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na širšem zaokroženem delu delovnega področja ministrstva,

– vodenje opravljanja strokovnih nalog na ožjem delu delovnega področja,

– opravljanje najzahtevnejših in ključnih nalog ter oblikovanje najzahtevnejših sistemskih rešitev,

– vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah.

Zahtevani pogoji:

– univerzitetna izobrazba,

– najmanj 10 let delovnih izkušenj.

3. Svetovalec Vlade Republike Slovenije

– vodenje oziroma neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na širšem zaokroženem delu delovnega področja ministrstva,

– vodenje opravljanja strokovnih nalog na ožjem delu delovnega področja,

– opravljanje specializiranih razvojnih in pospeševalnih nalog ter oblikovanje najzahtevnejših sistemskih rešitev,

– vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah.

Zahtevani pogoji:

– univerzitetna izobrazba,

– najmanj 10 let delovnih izkušenj.

4. Podsekretar

– vodenje oziroma pomoč pri vodenju opravljanja organizacijskih, spremljajočih ali strokovno tehničnih del,

– oblikovanje najzahtevnejših gradiv za oblikovanje sistemskih rešitev,

– sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah,

– zagotavljanje oziroma pomoč pri zagotavljanju napredka organizacije in metod dela ter

– izvajanja kadrovske politike.

Zahtevani pogoji:

– univerzitetna izobrazba,

– najmanj 10 let delovnih izkušenj.

5. Pomočnik predstojnika

– vodenje opravljanja strokovnih nalog na ožjem delu delovnega področja,

- opravljanje najzahtevnejših nalog na ožjem delu delovnega področja,
- sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah,
- sodelovanje pri oblikovanju najzahtevnejših sistemskih rešitev za pripravo predpisov in drugih gradiv.

Zahtevani pogoji:

- univerzitetna izobrazba ali visoka upravna šola, če ni enakega programa za pridobitev univerzitetne izobrazbe,
- najmanj 10 let delovnih izkušenj.

6. Svetovalec predstojnika

- sodelovanje pri opravljanju najzahtevnejših nalog na ožjem delovnem področju,
- priprava zahtevnejših analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih gradiv,
- sodelovanje v zahtevnejših projektnih skupinah.

Zahtevani pogoji:

- univerzitetna izobrazba ali visoka upravna šola, če ni enakega programa za pridobitev univerzitetne izobrazbe,
- najmanj 8 let delovnih izkušenj.

7. Višji svetovalec

- priprava zahtevnejših analiz, informacij, poročil in drugih gradiv,
- opravljanje zahtevnejših nalog na ožjem delovnem področju,
- sodelovanje pri delu projektnih skupin.

Zahtevani pogoji:

- univerzitetna izobrazba ali visoka upravna šola, če ni enakega programa za pridobitev univerzitetne izobrazbe,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj.

VIŠJI UPRAVNI DELAVCI V UPRAVNIH ENOTAH

Zahtevani pogoji:

- univerzitetna izobrazba ali visoka upravna šola, če ni enakega programa za pridobitev univerzitetne izobrazbe (tarifna skupina VII),
- delovne izkušnje od 5 do 10 let.

Za delovna mesta višjih upravnih delavcev, ki jih opravljajo delavci s specializacijo, magisterijem (tarifna skupina VIII) in za delovna mesta višjih upravnih delavcev, ki jih opravljajo delavci z doktoratom (tarifna skupina IX), se določijo za tretjino krajše delovne izkušnje.

Za delovna mesta, za katera sta določeni univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba, se določijo za petino krajše delovne izkušnje za univerzitetno izobrazbo.

Nazivi: načelnik upravne enote, pomočnik načelnika upravne enote, vodja izpostave v upravni enoti, vodja notranje organizacijske enote upravne enote, svetovalec načelnika v upravni enoti, višji svetovalec.

1. Načelnik upravne enote

- vodenje upravne enote,
- izdajanje odločb v upravnem postopku,
- usklajevanje dela notranjih organizacijskih enot,
- skrb za sodelovanje z lokalnimi skupnostmi z območja upravne enote.

Zahtevani pogoji:

- univerzitetna izobrazba,
- najmanj 10 let delovnih izkušenj.

2. Pomočnik načelnika upravne enote

- neposredna pomoč načelniku pri vodenju upravne enote,
- organiziranje medsebojnega sodelovanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi,

- opravljanje najzahtevnejših nalog iz delovnega področja upravne enote,

- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov.

Zahtevani pogoji:

- univerzitetna izobrazba,
- najmanj 8 let delovnih izkušenj.

3. Vodja izpostave v upravni enoti

- vodenje izpostave,
- usklajevanje dela z drugimi izpostavami,
- opravljanje najzahtevnejših nalog z delovnega področja izpostave,
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov.

Zahtevani pogoji:

- univerzitetna izobrazba,
- najmanj 8 let delovnih izkušenj.

4. Vodja notranje organizacijske enote v upravni enoti

- vodenje notranje organizacijske enote,
- opravljanje najzahtevnejših nalog iz delovnega področja notranje organizacijske enote,
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov.

Zahtevani pogoji:

- univerzitetna izobrazba,
- najmanj 8 let delovnih izkušenj.

5. Svetovalec načelnika v upravni enoti

- vodenje opravljanja strokovnih nalog v oddelku,
- opravljanje najzahtevnejših nalog z ožjega dela delovnega področja upravne enote,
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov.

Zahtevani pogoji:

- univerzitetna izobrazba, ali visoka upravna šola, če ni enakega programa za pridobitev univerzitetne izobrazbe,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj.

6. Višji svetovalec

- opravljanje zahtevnejših nalog z ožjega dela delovnega področja upravne enote,
- vodenje zahtevnejših upravnih postopkov.

Zahtevani pogoji:

- univerzitetna izobrazba ali visoka upravna šola, če ni enakega programa za pridobitev univerzitetne izobrazbe,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj.

UPRAVNI DELAVCI IN STROKOVNO TEHNIČNI DELAVCI

Zahtevani pogoji:

- univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba (tarifna skupina VII), specializacija, magisterij (tarifna skupina VIII), doktorat (tarifna skupina IX),
- delovne izkušnje od 1 do 5 let.

Za delovna mesta, za katera sta določeni univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba, se določijo za petino krajše delovne izkušnje za univerzitetno izobrazbo.

Nazivi upravnih delavcev: višji inšpektor, inšpektor I, upravni inšpektor, svetovalec I, inšpektor II, svetovalec II, višji referent, višji sodelavec.

Nazivi strokovno tehničnih delavcev so: višji strokovni sodelavec I, višji strokovni sodelavec II, samostojni strokovni sodelavec, strokovni sodelavec.

UPRAVNI DELAVCI

1. Višji inšpektor

- neposredno opravljanje zahtevnejših inšpekcijskih nalog.

Zahtevani pogoji, če s posebnimi predpisi ni drugače določeno:

- univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- strokovni izpit za inšpektorje.

2. Upravni inšpektor

- neposredno opravljanje nalog upravnega nadzorstva.

Zahtevani pogoji:

- univerzitetna izobrazba,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega 3 leta pri reševanju upravnih stvari.

3. Inšpektor I

- neposredno opravljanje zahtevnih nalog inšpekcijskega nadzorstva.

Zahtevani pogoji, če s posebnimi predpisi ni drugače določeno:

- univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- strokovni izpit za inšpektorja.

4. Svetovalec I

- sodelovanje pri opravljanju zahtevnejših nalog,
- oblikovanje zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov,
- vodenje zahtevnih upravnih postopkov.

Zahtevani pogoji:

- univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj.

5. Inšpektor II

- neposredno opravljanje manj zahtevnih inšpekcijskih nalog.

Zahtevani pogoji, če s posebnimi predpisi ni drugače določeno,

- univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba,
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj,
- strokovni izpit za inšpektorje.

6. Svetovalec II

- sodelovanje pri opravljanju zahtevnejših nalog,
- oblikovanje zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov,
- vodenje manj zahtevnih upravnih postopkov.

Zahtevani pogoji:

- univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba,
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj.

7. Višji referent

- oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov,

- opravljanje zahtevnih upravnih nalog,
- vodenje enostavnih upravnih postopkov.

Zahtevani pogoji:

- univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba,
- najmanj 1 leto delovnih izkušenj.

8. Višji sodelavec

- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje gradiv,

- opravljanje enostavnih upravnih nalog,
- vodenje enostavnih upravnih postopkov.

Zahtevani pogoji:

- visoka strokovna izobrazba,
- najmanj 1 leto delovnih izkušenj.

STROKOVNO TEHNIČNI DELAVCI

1. Višji strokovni sodelavec I

- priprava podlag za razvoj informacijskih sistemov,
- izdelava najzahtevnejših nalog in projektov v stroki.

Zahtevani pogoji:

- univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj.

2. Višji strokovni sodelavec II

- nadzor in spremljanje izvajanja tehničnih del,
- priprava podlag za izdelavo najzahtevnejših nalog in projektov v stroki,
- izdelava zahtevnejših nalog in projektov v stroki.

Zahtevani pogoji:

- univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba,
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj.

3. Samostojni strokovni sodelavec

- izdelava, vzdrževanje in uvajanje enostavnejših programov,
- izdelava enostavnih nalog in projektov v stroki.

Zahtevani pogoji:

- univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba,
- najmanj 1 leto delovnih izkušenj.

4. Strokovni sodelavec

- zbiranje in urejanje podatkov za izdelavo programov,
- sodelovanje pri izdelavi projektov v stroki.

Zahtevani pogoji:

- visoka strokovna izobrazba,
- najmanj 1 leto delovnih izkušenj.

TARIFNA SKUPINA: VI

UPRAVNI DELAVCI IN STROKOVNO TEHNIČNI DELAVCI

Zahtevani pogoji:

- višja strokovna izobrazba,
- delovne izkušnje od 9 mesecev do 3 let.

Nazivi upravnih delavcev: referent I, referent II.

Nazivi strokovno tehničnih delavcev: strokovni sodelavec I, finančni referent I, strokovni sodelavec II, finančni referent II.

UPRAVNI DELAVCI

1. Referent I

- vodenje zahtevnejših evidenc in priprava informacij na njihovi podlagi,
- oprava enostavnih upravnih nalog,
- izdajanje potrdil iz zahtevnejših evidenc.

Zahtevani pogoji:

- višja strokovna izobrazba,
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj,

2. Referent II

- vodenje manj zahtevnih evidenc in priprava informacij na njihovi podlagi,
- opravljanje enostavnih upravnih nalog,
- izdajanje potrdil iz manj zahtevnih evidenc.

Zahtevani pogoji:

- višja strokovna izobrazba,
- najmanj 9 mesecev delovnih izkušenj.

STROKOVNO TEHNIČNI DELAVCI

1. Strokovni sodelavec I

- vodenje vložiča in klasifikacije zadev,
- izdelava aplikativne programske opreme, programov obdelave podatkov,

– opravljanje strokovnega in organizacijskega dela v zvezi z izvajanjem upravnih nalog.

Zahtevani pogoji:

- višja strokovna izobrazba,
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj.

2. Finančni referent I

– zbiranje in analiziranje podatkov o finančnem poslovanju,

- obdelava knjigovodskih podatkov,
- izdelava periodičnih računov in zaključnih računov.

Zahtevani pogoji:

- višja strokovna izobrazba,
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj.

3. Strokovni sodelavec II

– organizacijsko tehnične naloge za izvajanje upravnih funkcij,

- organiziranje izvajanja avtomatske obdelave podatkov.

Zahtevani pogoji:

- višja strokovna izobrazba,
- najmanj 9 mesecev delovnih izkušenj.

4. Finančni referent

– zbiranje in priprava podatkov za analiziranje finančnega poslovanja in druge podobne naloge.

Zahtevani pogoji:

- višja strokovna izobrazba,
- najmanj 9 mesecev delovnih izkušenj.

TARIFNA SKUPINA: V

UPRAVNI DELAVCI IN STROKOVNO TEHNIČNI DELAVCI

Zahtevani pogoji:

– srednja splošna, srednja tehniška oziroma druga srednja strokovna šola,

- delovne izkušnje od 6 mesecev do 2 let.

Nazivi upravnih delavcev: sodelavec I, sodelavec II.

Nazivi strokovno tehničnih delavcev: administrativni sodelavec, finančni referent III, grafični tehnik, gostinski tehnik, pisarniški referent.

UPRAVNI DELAVCI

1. Sodelavec I

– opravljanje dejanj v enostavnih upravnih postopkih na prvi stopnji,

– vodenje enostavnih evidenc in izdajanje potrdil na njihovi podlagi.

Zahtevani pogoji:

– srednja splošna, tehniška oziroma druga srednja strokovna šola.

- najmanj 2 leti delovnih izkušenj,

2. Sodelavec II

– opravljanje enostavnih upravnih nalog,

– opravljanje dejanj v zvezi z izdajanjem potrdil iz enostavnih uradnih evidenc.

Zahtevani pogoji:

– srednja splošna, tehniška oziroma druga srednja strokovna šola.

- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj.

STROKOVNO TEHNIČNI DELAVCI

1. Administrativni sodelavec

- organizacijsko tehnične naloge
- izvajanje računalniške obdelave podatkov.

Zahtevani pogoji:

- srednja splošna oziroma druga srednja strokovna šola.
- najmanj 2 leti delovnih izkušenj.

2. Finančni referent III

- finančno računovodske naloge,
- blagajniško poslovanje.

Zahtevani pogoji:

– srednja splošna oziroma druga srednja strokovna šola,

- najmanj 2 leti delovnih izkušenj.

3. Grafični tehnik, gostinski tehnik

- naloge v stroki.

Zahtevani pogoji:

- srednja strokovna šola,
- najmanj 2 leti delovnih izkušenj.

4. Pisarniški referent

- razvrščanje in klasifikacija spisov,
- urejanje arhivskega in dokumentarnega gradiva, vodenje seznamov in pregledov.

Zahtevani pogoji:

- srednja splošna ali srednja strokovna šola,
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj.

TARIFNA SKUPINA: IV

UPRAVNI DELAVCI IN STROKOVNO TEHNIČNI DELAVCI

Zahtevani pogoji:

- srednja poklicna šola,
- 6 mesecev delovnih izkušenj.

Nazivi upravnih delavcev: sodelavec III.

Nazivi strokovno tehničnih delavcev: administrator, šofer, vzdrževalec, kuhar, natak, grafičar.

UPRAVNI DELAVCI

1. Sodelavec III

– sprejemanje pošilk, vabljenje strank in drugih udeležencev v upravnem postopku,

- opravljanje opravil pisarniškega poslovanja.

Zahtevani pogoji:

- srednja poklicna šola ustrezne smeri,
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj.

STROKOVNO TEHNIČNI DELAVCI

1. Administrator

- administrativno tehnične naloge,
- manj zahtevno delo na računalniku,
- strojepisne naloge, vnos podatkov v računalnik.

Zahtevani pogoji:

- srednja poklicna šola ustrezne smeri,
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj.

2. Šofer, vzdrževalec, kuhar, natak, grafičar in podobna delovna mesta

- naloge iz poklica.

Zahtevani pogoji:

- srednja poklicna šola ustrezne smeri,
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj.

TARIFNA SKUPINA: III

STROKOVNO TEHNIČNI DELAVCI

Zahtevani pogoji:

- nižja poklicna šola.

Nazivi strokovno tehničnih delavcev: administrativni manipulant, tehnični manipulant I - kuharski pomočnik, natakarski pomočnik, vročevalec, razmnoževalec in podobna delovna mesta.

1. Administrativni manipulant

- evidentiranje in odpravljanje pošilk,
- vodenje internih evidenc, opravljanje enostavnih opravil pisarniškega poslovanja.

Zahtevani pogoji:

- nižja poklicna šola.

2. Tehnični manipulant I - kuharski pomočnik, natakarski pomočnik, vročevalec, razmnoževalec in podobna delovna mesta.

Zahtevani pogoji:

- nižja poklicna šola.

TARIFNA SKUPINA II

STROKOVNO TEHNIČNI DELAVCI

Zahtevani pogoji:

- osnovna šola, program za usposabljanje z delom.

Nazivi strokovno tehničnih delavcev: Tehnični manipulant II - kurir, telefonist, vratar in druga podobna delovna mesta.

TARIFNA SKUPINA I

STROKOVNO TEHNIČNI DELAVCI

Zahtevani pogoji:

- končna osnovnošolska obveznost.

Nazivi strokovno tehničnih delavcev: Tehnični manipulant III - pomožni delavec, čistilec in druga podobna delovna mesta.

998. Uredba o postopku sklenitve delovnega razmerja za nedoločen čas v organih državne uprave

Na podlagi prvega odstavka 3. člena zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90, 5/91, 18/91, 22/91, 22/91, 2/91-I, 4/93 in 70/97) in petega odstavka 5. člena ter 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o postopku sklenitve delovnega razmerja za nedoločen čas v organih državne uprave

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta uredba določa postopek sklenitve delovnega razmerja za nedoločen čas, za zasedbo novega delovnega mesta v ministrstvu, upravnem organu in upravni organizaciji

v sestavi ministrstva, upravni enoti in službi Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: organ državne uprave).

2. člen

Če predstojnik, ki vodi organ državne uprave (v nadaljnjem besedilu: predstojnik) oceni, da je za opravljanje nalog trajno povečanega obsega dela nujno skleniti delovno razmerje za nedoločen čas, določi vrsto in zahtevnost novega delovnega mesta in začne s postopkom sklenitve delovnega razmerja, če pridobi pisno soglasje Komisije Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve (v nadaljnjem besedilu: komisija).

3. člen

Ocena predstojnika o nujnosti sklenitve delovnega razmerja za nedoločen čas, za zasedbo novega delovnega mesta, mora temeljiti na ugotovitvah, da opravljanja nalog trajno povečanega obsega dela ni mogoče zagotoviti z ustreznimi prerazporeditvami delavcev v okviru organa državne uprave.

II. PRIDOBITEV SOGLASJA

4. člen

O soglasju iz 2. člena te uredbe odloči komisija po pisnem predlogu predstojnika.

Če komisija ne odloči v roku 20 dni po prejemu popolnega pisnega predloga predstojnika, se šteje, da je soglasje dano.

5. člen

Predstojnik upravnega organa oziroma upravne organizacije v sestavi ministrstva poda predlog s soglasjem ministra, ki usmerja in nadzoruje delo upravnega organa oziroma upravne organizacije v sestavi ministrstva.

Predstojnik službe vlade do katere ima generalni sekretar enaka pooblastila, kot jih ima minister do upravnih organov oziroma upravnih organizacij v sestavi ministrstva, poda predlog s soglasjem generalnega sekretarja vlade.

Načelnik upravne enote poda predlog s soglasjem ministra, pristojnega za upravo.

6. člen

Predlog za pridobitev soglasja iz 2. člena te uredbe mora biti obrazložen. Obrazložitev vsebuje oceno predstojnika o nujnosti sklenitve delovnega razmerja za nedoločen čas, podatke o vrsti in zahtevnosti novega delovnega mesta in ugotovitev, da v aktu o sistemizaciji delovnih mest obstoji ustrezno nezasedeno delovno mesto.

Predlogu iz prejšnjega odstavka mora biti priložena izjava predstojnika o zagotovljenih finančnih sredstvih.

III. POGOJI ZA IZDAJO SOGLASJA

7. člen

Komisija izda soglasje iz 2. člena te uredbe:

- če je nova zaposlitev v skladu z načrtom delovnih mest,

- če je v aktu o sistemizaciji delovnih mest ustrezno nezasedeno delovno mesto,

- če ima organ državne uprave zagotovljena finančna sredstva,

- če je nova zaposlitev v skladu z organizacijskimi in kadrovskimi ukrepi Vlade Republike Slovenije.

8. člen

Soglasje iz 2. člena te uredbe vsebuje podatke o delovnem mestu in o pogojih, ki jih mora izpolnjevati kandidat za sklenitev delovnega razmerja.

Predstojnik vodi postopek sklenitve delovnega razmerja in sprejema odločitve v mejah danega soglasja.

IV. VODENJE POSTOPKA SKLENITVE DELOVNEGA RAZMERJA

Postopek sklenitve delovnega razmerja z razporeditvijo delavca

9. člen

V mejah danega soglasja iz 2. člena te uredbe začne predstojnik postopek za ugotovitev možnosti sklenitve delovnega razmerja z razporeditvijo delavca iz drugega organa državne uprave ali iz drugega državnega organa.

Za ugotovitev možnosti sklenitve delovnega razmerja iz prejšnjega odstavka, sporoči predstojnik podatke o kadrovskih potrebah službi vlade, pristojni za kadrovske zadeve, ki z internim natečajem ali na drug način ugotovi možnosti za razporeditev delavca in o svojih ugotovitvah obvesti predstojnika, v roku 10 dni od prejema sporočila.

10. člen

Akt o sklenitvi delovnega razmerja za nedoločen čas z razporeditvijo delavca iz drugega organa državne uprave ali iz drugega državnega organa izda predstojnik na podlagi pisnega sporazuma, ki ga skleneta predstojnik organa, iz katerega bo delavec razporejen in predstojnik organa, v katerem bo delavec sklenil delovno razmerje z razporeditvijo.

11. člen

Predstojnik, ki vodi upravni organ oziroma upravno organizacijo v sestavi ministrstva sklene sporazum iz prejšnjega člena te uredbe s soglasjem ministra, ki nadzoruje in usmerja delo upravnega organa oziroma upravne organizacije v sestavi ministrstva.

Predstojnik službe vlade, do katere ima generalni sekretar enaka pooblastila kot jih ima minister do upravnih organov oziroma upravnih organizacij v sestavi ministrstva, sklene sporazum iz prejšnjega odstavka s soglasjem generalnega sekretarja vlade, načelnik upravne enote pa s soglasjem ministra, pristojnega za upravo.

12. člen

Pisni sporazum iz 10. člena te uredbe vsebuje podatke o delavcu in o delovnem mestu, na katerega bo delavec razporejen ter datum razporeditve oziroma sklenitve delovnega razmerja v drugem organu.

Akt o sklenitvi delovnega razmerja iz 10. člena te uredbe in akt o prenehanju delovnega razmerja v organu, iz katerega se opravi razporeditev, ne smeta biti v nasprotju z vsebino pisnega sporazuma iz prejšnjega odstavka.

Javni natečaj

13. člen

Če v mejah danega soglasja iz 2. člena te uredbe ni sklenjeno delovno razmerje z razporeditvijo delavca iz drugega organa državne uprave ali iz drugega državnega organa, sprejme predstojnik odločitev o objavi javnega natečaja, če z zakonom ni določeno, da se delovno razmerje lahko sklene brez javnega natečaja.

14. člen

Objava javnega natečaja mora vsebovati podatke:

- o prostem delovnem mestu,
- o vrsti delovnega razmerja glede na trajanje delovnega časa,
- o pogojih, ki jih mora izpolnjevati kandidat za sklenitev delovnega razmerja,
- o trajanju poskusnega dela, če je zahtevano,
- o predhodnem preizkusu usposobljenosti, če je zahtevan,
- o roku, v katerem se morajo prijaviti kandidati in o vsebini prijave,
- o dokazilih, ki jih morajo kandidati priložiti prijavi,
- o osebi, ki daje informacije o pogojih javnega natečaja,
- o roku, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izidu izbire.

15. člen

Kadrovska služba organa državne uprave oziroma delavec, ki ga pooblasti predstojnik, poskrbi za objavo javnega natečaja, daje informacije možnim kandidatom, pregleda prispеле prijave in poda predstojniku poročilo o tem, kateri izmed prijavljenih kandidatov izpolnjujejo pogoje za sklenitev delovnega razmerja na podlagi predloženih dokazil.

Na podlagi poročila iz prejšnjega odstavka predstojnik odloči, s katerimi izmed možnih kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za sklenitev delovnega razmerja, bo opravljen postopek izbire v obliki intervjuja ali na drug način ugotavljanja zmožnosti.

16. člen

Če se kandidatova usposobljenost za delo ugotavlja s predhodnim preizkusom, se predhodni preizkus opravi pred tričlansko komisijo, ki jo imenuje predstojnik. Tričlanska komisija sestavljajo delavec, kateremu bo novo zaposleni delavec neposredno odgovoren za svoje delo in delavca, ki zasedata po zahtevnosti ali po vsebini dela podobno delovno mesto, kot je delovno mesto javnega natečaja.

17. člen

Izbiro med kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za sklenitev delovnega razmerja, opravi predstojnik najkasneje v roku 30 dni po končanem javnem natečaju.

Če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran, se javni razpis lahko ponovi še enkrat v okviru danega soglasja, prijavljenim kandidatom pa vroči obvestilo o neuspelem javnem natečaju.

18. člen

Po dokončnosti sklepa o izbiri kandidata se kandidatu, ki ni bil izbran vrnejo dokazila, s katerimi je dokazoval izpolnjevanje pogojev za sklenitev delovnega razmerja.

V. KADROVSKI EVIDENCI

19. člen

Služba vlade, ki je pristojna za kadrovske zadeve, zbira podatke o kadrovskih potrebah in možnostih za razporejanje delavcev v okviru organov državne uprave. Za te namene vodi evidenco, ki vsebuje podatke o delovnem mestu, izobrazbi, specialnem znanju, vrsti delovnih izkušenj, delovni dobi in delovnih in strokovnih kvalitetah delavcev, ki bi jih bilo mogoče razporediti v drug organ državne uprave.

Služba vlade, ki je pristojna za kadrovske zadeve, pridobiva podatke za vpis v evidenco iz prejšnjega odstavka od predstojnikov organov državne uprave.

20. člen

Služba vlade, pristojna za kadrovske zadeve, posreduje podatke o kadrovskih potrebah posameznih organov državne uprave delavcem, ki bi v okviru teh organov želeli skleniti delovno razmerje z razporeditvijo.

Za namene posredovanja podatkov iz prejšnjega odstavka zbira služba vlade, ki je pristojna za kadrovske zadeve, podatke o delavcih, njihovi izobrazbi, delovnih izkušnjah, znanju in zmožnostih.

Služba vlade, ki je pristojna za kadrovske zadeve, pridobiva podatke za vpis v evidenco iz prejšnjega odstavka od delavcev, ki bi želeli v okviru organov državne uprave skleniti delovno razmerje z razporeditvijo.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

Postopki sklenitve delovnega razmerja, ki so v teku, se nadaljujejo in končajo pod pogoji, ki so veljali do uveljavitve te uredbe.

22. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 110-03/98-2

Ljubljana, dne 12. marca 1998.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik**999. Uredba o dopolnitvah uredbe o kriterijih za ugotavljanje in načinu dokazovanja porekla blaga**

Na podlagi četrtega odstavka 12. člena carinskega zakona (Uradni list RS, št. 1/95 in 28/95) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o dopolnitvah uredbe o kriterijih za ugotavljanje in načinu dokazovanja porekla blaga**

1. člen

V prvem odstavku 18b. člena uredbe o kriterijih za ugotavljanje in načinu dokazovanja porekla blaga (Uradni list RS, št. 56/95, 33/96 in 49/97) se za besedo "Madžarsko," dodajo besede "Hrvaško, Makedonijo,".

2. člen

V Prilogi "1. Kratkoročna izjava dobavitelja za izdelke, ki imajo preferencialno poreklo" se v prvem odstavku vzorca besede "Uradni list RS, št. 56/95 in 33/96" nadomestijo z besedami "Uradni list RS, št. 56/95, 33/96 in 49/97".

V drugem odstavku se za besedo "Andora" dodajo besede "- Hrvaška - Makedonija".

V opombi (4) se za besedo "Madžarska," dodajo besede "Hrvaška, Makedonija,".

3. člen

V Prilogi "2. Dolgoročna izjava dobavitelja za izdelke, ki imajo preferencialno poreklo" se v prvem odstavku vzorca besede "Uradni list RS, št. 56/95 in 33/96" nadomestijo z besedami "Uradni list RS, št. 56/95, 33/96 in 49/97".

V drugem odstavku se za besedo "Andora" dodajo besede "- Hrvaška - Makedonija".

V opombi (5) se za besedo "Madžarska," dodajo besede "Hrvaška, Makedonija,".

4. člen

V Prilogi "3. Kratkoročna izjava dobavitelja za izdelke, ki nimajo preferencialno poreklo" se v prvem odstavku vzorca besede "Uradni list RS, št. 56/95 in 33/96" nadomestijo z besedami "Uradni list RS, št. 56/95, 33/96 in 49/97".

5. člen

V Prilogi "4. Dolgoročna izjava dobavitelja za izdelke, ki nimajo preferencialno poreklo" se v prvem odstavku vzorca besede "Uradni list RS, št. 56/95 in 33/96" nadomestijo z besedami "Uradni list RS, št. 56/95, 33/96 in 49/97".

6. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-02/98-1

Ljubljana, dne 12. marca 1998.

Vlada Republike Slovenije

Predsednik
dr. Janez Drnovšek l. r.**MINISTRSTVA****1000. Odredba o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Baška grapa**

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93), 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 - odl. US) ter 6. člena zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95, 44/96 odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O**o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Baška grapa**

1. člen

Javno se razgrne splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Baška grapa, izdelan za obdobje od 1. 1. 1996 do 31. 12. 2005.

2. člen

Gradivo iz 1. člena te odredbe se razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Most na Soči, Tumov drevored 17, Tolmin. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi te odredbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Podjetja, društva, civilno pravne osebe in občani lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Most na Soči.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnavna. Datum in kraj javne obravnave bo objavljen naknadno v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Most na Soči.

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-1/15-98

Ljubljana, dne 5. marca 1998.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

1001. Odredba o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Črmošnjice

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93), 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US) ter 6. člena zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95, 44/96 odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O
o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Črmošnjice

1. člen

Javno se razgrne splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Črmošnjice, izdelan za obdobje od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2006.

2. člen

Gradivo iz 1. člena te odredbe se razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Črmošnjice 1, Semič. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi te odredbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Podjetja, društva, civilno pravne osebe in občani lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Črmošnjice.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnavna. Datum in kraj javne obravnave bo objavljen naknadno v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Črmošnjice.

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-7/14-98

Ljubljana, dne 5. marca 1998.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

1002. Odredba o spremembi odredbe o številu in sedežih notarskih mest

Na podlagi 11. člena zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 13/94, 48/94, 82/94 in 41/95 – odločba US) izdaja minister za pravosodje

O D R E D B O
o spremembi odredbe o številu in sedežih notarskih mest

1. člen

V odredbi o številu in sedežih notarskih mest (Uradni list RS, št. 40/94, 8/95 in 16/97) se drugi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

“Sedeži notarskih mest so na območjih okrajnih sodišč v skladu z razporedom notarskih mest in sedežev notarskih mest, ki je sestavni del te odredbe in je objavljen skupaj z njo.“.

Tretji odstavek se črta.

2. člen

V razporedu notarskih mest v Republiki Sloveniji, ki je sestavni del te odredbe in je objavljen skupaj z njo, se v stolpcu “Sedež notarskega mesta“ v sedemindvajseti alineji beseda “Piran“ nadomesti z besedo “Lucija“.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-3/98

Ljubljana, dne 17. marca 1998.

Tomaž Marušič l. r.
Minister
za pravosodje

USTAVNO SODIŠČE

1003. Odločba o ugotovitvi, da določba drugega odstavka 40. člena zakona o gimnazijah ni v neskladju z ustavo

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Gregorja Jerina iz Celja, na seji dne 22. januarja 1998

o d l o č i l o:

Določba drugega odstavka 40. člena zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 12/96) ni v neskladju z ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Pobudnik je dne 8. 11. 1996 vložil pobudo za oceno ustavnosti določbe drugega odstavka 40. člena zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 12/96 – v nadaljevanju: ZGim). Ta člen ureja pravico dijaka do ugovora zoper oceno pri posameznem predmetu. Po izpodbijanem drugem odstavku tega člena mora ravnatelj v treh dneh po predložitvi dijakovega ugovora zoper oceno pri posameznem predmetu imenovati komisijo, ki najkasneje v treh dneh ponovno oceni znanje dijaka. V komisijo mora imenovati vsaj enega člana, ki ni zaposlen v šoli.

2. Pobudnik v obrazložitvi svoje pobude med drugim navaja, da navedena komisija ni neodvisna zato, ker jo imenuje ravnatelj, ki je organ izvršilne oblasti in ki je lahko zainteresiran za rezultat njene odločitve. Meni, da bi moral biti način imenovanja te komisije drugačen in da naj bi delovala kot stalno razsodišče, kar bi prispevalo k zmanjšanju upravnih in ustavnih sporov.

3. Pobudnik meni, da je iz navedenih razlogov izpodbijana določba predvsem v neskladju s 14. členom ustave, ker ne zagotavlja enakosti pred zakonom. Enakost naj ne bi bila zagotovljena tako dolgo, dokler bodo te komisije imenovane od ravnatelja kot predstavnika izvršilne oblasti. Mnenja je tudi, da ni zagotovljena pravica do enakega varstva pravic po 22. členu ustave, kakor tudi ne pravica do sodnega varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin po določbi četrtega odstavka 15. člena ustave. Izpodbijana določba ZGim naj bi tudi ne bila v skladu z določbo tretjega odstavka 57. člena ustave, kjer je določeno, da država ustvarja možnost, da si državljani lahko pridobijo ustrezno izobrazbo. Pobudnik je namreč mnenja, da je dijaku, ki ne more končati letnika, odvzeta možnost za doseganje ustrezne izobrazbe. Zato meni, da bi mu bilo potrebno zagotoviti sodno varstvo pravic na podlagi določbe četrtega odstavka 15. člena ustave.

4. Sekretariat Državnega zbora za zakonodajo in pravne zadeve (v nadaljevanju: sekretariat) odgovarja na pobudo in meni, da ni utemeljena. Mnenja je, da je odločitev navedene komisije o oceni dijakovega znanja sicer dokončna, mogoč pa je upravni spor, v katerem je predvidena presoja zakonitosti spričeval, s čimer naj bi bila varovana ustavna pravica do sodnega varstva v skladu z določbo 23. člena ustave. Sekretariat tudi meni, da ne vzdrži pobudnikova trditev o kršitvi načela enakosti pred zakonom (14. člen

ustave), saj je ureditev navedene komisije splošna in zato velja za vse ter ne uvaja izjem. Zato naj tudi ne bi bilo podlage za pobudnikovo trditev o neskladnosti izpodbijane določbe z načelom enakega varstva pravic po 22. členu ustave. Sekretariat nadalje meni, da ravnatelj šole ni izvršilna veja oblasti, temveč je poslovodni organ šole in hkrati pedagoški vodja. Enako kot javna gimnazija ni državni izvršilni organ, tako tudi njen ravnatelj ni uslužbenec vlade, saj je v delovnem razmerju s tem javnoizobraževalnim zavodom, ki se le financira iz proračuna.

Sekretariat tudi meni, da je vloga države pri zagotavljanju pogojev za pridobivanje izobrazbe v tem, da zagotovi opremo ter prostorske, programske, kadrovske in druge pogoje za delovanje javnega šolstva. Zato po njegovem mnenju izpodbijana določba ZGim tudi ni v neskladju z določbo tretjega odstavka 57. člena ustave.

B)

5. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz določbe četrtega odstavka 26. člena ZUstS takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

6. ZGim kot sistemski zakon celovito ureja vsa pomembnejša vprašanja izobraževanja v splošnih in strokovnih gimnazijah, ki dijakom omogoča po opravljeni maturi nadaljevanje izobraževanja v visokem šolstvu, (1. člen). V 40. členu ureja vprašanje pravice do ugovora dijaka v primeru, če je nezadovoljen z oceno pri posameznem predmetu. Dijak lahko v treh dneh po prejemu letnega spričevala predloži ravnatelju šole ugovor zoper oceno pri posameznem predmetu, (prvi odstavek). V izpodbijanem drugem odstavku tega člena je določena pravica in obveznost ravnatelja, da določi komisijo za ponovno preverjanje znanja dijaka. Ocena komisije je dokončna (tretji odstavek).

7. Ustava v drugem odstavku 14. člena določa enakost vseh pred zakonom, v 22. členu pa načelo enakega varstva pravic, ki je zagotovljeno vsakomur, med drugim tudi pred nosilci javnih pooblastil. V 23. členu ustave je zagotovljena pravica vsakogar do sodnega varstva.

8. Izpodbijana določba drugega odstavka 40. člena ZGim ni v neskladju z navedenimi ustavnimi določbami. ZGim z njo vzpostavlja mehanizem ponovnega preverjanja znanja dijakov zaradi izpodbijane ocene na podlagi vložene ugovora, ki je enak tudi v drugih srednjih šolah. Po določbi tretjega odstavka 40. člena je ocena komisije dokončna, vendar je zagotovljeno sodno varstvo, četudi v tem zakonu to ni izrecno določeno, tako kot je npr. glede pridobitve oziroma izgube statusa dijaka v 28. členu ZGim izrecno določeno, da je zoper dokončno odločitev pristojnega organa mogoče sprožiti upravni spor.

9. Dijak, nezadovoljen z dokončno odločitvijo (oceno) navedene komisije, lahko v skladu z določbo drugega odstavka 1. člena zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 50/97 – v nadaljevanju: ZUS) uveljavlja sodno varstvo svojih pravic. Po tej določbi ZUS se v upravnem sporu zagotavlja sodno varstvo pravic in pravnih interesov posameznikov med drugim tudi zoper odločitve nosilcev javnih pooblastil. V skladu z ZGim in z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 – v nadaljevanju: ZOFVI) je gimnazija nosilec javnih pooblastil. Če šola izvaja javnoveljavne vzgojno-izobraževalne programe, predstavlja spričevalo o ocenitvi znanja dijaka posamičen

akt. Zato je zoper takšen posamičen akt, ki vključuje tudi oceno posebne ocenjevalne komisije, ki jo določa ZGim, mogoče sprožiti upravni spor in s tem zagotoviti sodno varstvo pravic in pravnih interesov.

10. Ravnatelja šole, ki imenuje posebno ocenjevalno komisijo, v skladu z določbo tretjega odstavka 53. člena ZOFVI imenuje in razrešuje svet šole, za kar mora pridobiti soglasje pristojnega ministra. Vendar so pristojnosti ravnatelja šole izrecno določene v 49. členu navedenega zakona, tako tudi glede zagotavljanja odvijanja vzgojno-izobraževalnega procesa, opredeljenega s šolskimi programi, uresničevanja pravic in obveznosti dijakov pri tem, kakor tudi drugih nalog v skladu z zakoni in drugimi predpisi. Možnost morebitne pristranosti pri odločanju o znanju dijaka, ki je na podlagi ugovora sprožil postopek ponovnega preverjanja svojega znanja pri posameznem predmetu, je omejena že s sestavom ocenjevalne komisije, saj mora ravnatelj že po ZGim v to komisijo imenovati vsaj enega člana, ki ni zaposlen v šoli. Širše od izpodbijane zakonske določbe pa imenovanje ocenjevalne komisije ureja pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja v gimnazijah (Uradni list RS, št. 31/96), izdan na podlagi določbe 41. člena ZGim, po kateri med drugim podrobnejše določbe o preverjanju in ocenjevanju znanja predpiše minister. Po določbi 12. člena pravilnika mora ravnatelj v treh dneh potem, ko prejme ugovor na oceno v letnem spričevalu, imenovati najmanj tričlansko komisijo, v katere sestavi mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen na šoli, vanjo pa ne sme biti imenovan učitelj, ki je ocenil dijaka; vsaj eden od članov komisije pa mora biti učitelj tega predmeta. S tako določenim podrobnejšim načinom imenovanja sestava komisije in z možnostjo sodnega varstva pravic dijakov v zvezi z ocenjevanjem njihovega znanja je omejen morebiten vpliv ravnatelja na delo komisije pri preverjanju ustreznosti ocene.

11. Izpodbijana določba ZGim tudi ni v neskladju z določbo tretjega odstavka 57. člena ustave. Da si državljani lahko pridobi ustrezno izobrazbo, ni zgolj posledica uresničevanja tistih možnosti, h katerim je po navedeni ustavni določbi zavezana država. V enaki meri je možnost pridobitve ustrezne izobrazbe odvisna od lastnih aktivnosti in prispevka vsakega državljanca, ki si želi pridobiti ustrezno izobrazbo. V skladu z navedeno ustavno določbo in njeno konkretizacijo v zakonskih in drugih predpisih je država zavezana za ustrezno organizacijo in funkcioniranje določenega izobraževalnega sistema. Zato je za okvir splošnega gimnazijskega izobraževanja zagotavljanje možnosti za pridobitev ustrezne izobrazbe, h katerim je zavezana država, opredeljeno tako z ZGim kakor tudi z ZOFVI. Slednji zakon, ki že v naslovu opredeljuje, da je namenjen organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, podrobneje določa cilje vzgoje in izobraževanja, izobraževalne programe in njihovo okvirno vsebino, izvajalce, organizacijo, vrste šol, pogoje za opravljanje te dejavnosti in podobno. Vse to služi ustvarjanju možnosti za pridobivanje ustrezne izobrazbe kot ene od ustavno določenih svoboščin. K uresničevanju zagotavljanja obravnavane možnosti pa sodi tudi izpodbijana določba ZGim.

C)

12. Ustavno sodišče je to odločbo sprejelo na podlagi 21. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Lovro Šturm ter sodnica in sodniki dr. Miroslava Geč-Korošec, dr. Peter

Jambrek, dr. Tone Jerovšek, mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-349/96

Ljubljana, dne 5. marca 1998.

Predsednik
dr. Lovro Šturm l. r.

1004. Odločba o ugotovitvi, da je 18. točka 18. člena zakona o prometnem davku v neskladju z ustavo

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Narodne in univerzitetne knjižnice, Ljubljana, na seji dne 5. marca 1998

o d l o č i l o:

Določba 18. točke 18. člena zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4/92, 9/92 p., 12/93 – odl. US, 71/93, 35/94 – odl. US, 16/96, 75/96 – odl. US in 57/97) je v neskladju z ustavo. Državni zbor je dolžan ugotovljeno neskladnost odpraviti do 31. julija 1998.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Pobudnica izpodbija 18. točko 18. člena zakona o prometnem davku (v nadaljevanju: ZPD). Navedena določba je kot osebe, ki so oproščene plačila davka pri prometu predmetov vseh vrst in oblik, ki jih odkupujejo kot muzejske vrednosti, določno opredelila muzeje in galerije, ki se štejejo za muzeje po zakonu o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81 in 42/86 ter Uradni list RS, št. 8/90 in 26/92 – v nadaljevanju: ZNKD). Na podlagi takšne določbe drugi javni zavodi, ki opravljajo javno službo na področju kulture (kot na primer pobudnica, katere dejavnost je opredeljena z zakonom o knjižničarstvu – Uradni list SRS, št. 27/82 in 42/86 ter Uradni list RS, št. 8/90 – v nadaljevanju: ZKnj) in ki odkupujejo gradivo povsem enake narave kot muzeji in arhivi (na primer gradivo iz zapuščin pomembnih slovenskih ustvarjalcev z raznih področij ustvarjanja) ter so glede na naravo gradiva po zakonu dolžni opravljati enake funkcije kot muzeji ali arhivi, niso oproščeni plačila prometnega davka. Pobudnica zato meni, da izpodbijana določba ni v skladu z ustavnim načelom enakosti. Pravne osebe naj bi bile v nasprotju s 14. členom ustave brez utemeljenega razloga različno in neenakopravno obravnavane. Zato predlaga, da ustavno sodišče ugotovi neskladnost z ustavo in naloži zakonodajalcu, da to neskladje v primernem roku odpravi.

2. Sekretariat Državnega zbora v odgovoru na pobudo meni, da se upravičeno zastavlja vprašanje, ali izpodbijana določba zakona ustreza ustavnemu načelu enakosti pred zakonom in da bi kazalo razmišljati o razširitvi davčne oprostitve tudi na predmete, ki jih odkupuje pobudnica.

B)

3. Glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94

– v nadaljevanju: ZUstS) je ustavno sodišče pobudo sprejelo in takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

4. ZPD je predpisal splošno obveznost plačevanja davka od prometa proizvodov in prometa storitev (1. člen ZPD). Proizvodi in storitve, od katerih se obračunava in plačuje prometni davek, so določeni s tarifo prometnega davka, s katero so določene tudi davčne stopnje (2. člen ZPD). Oprostitve plačila davka od prometa proizvodov so v ZPD določeno našteje (18. člen ZPD). Razdeljene so na predmetne davčne oprostitve, ki so vezane na posamezne določno opredeljene predmete tako, da je nepomembno, kdo je kupec, saj se vsakemu kupcu zaračuna enaka stopnja prometnega davka (obvezna oprostitve), in na osebne davčne oprostitve, ki oprostitve za določno opredeljene predmete vežejo na določno opredeljene osebe (pogojna oprostitve) tako, da je stopnja prometnega davka odvisna od tega, kdo je kupec. S tem je kupec opredeljen kot tisti objektivni dejavnik, po katerem se dejanska stanja med seboj razlikujejo in s samo opredelitvijo kupca kot dejavnika zakonodajalec ni kršil načela enakosti iz drugega odstavka 14. člena ustave. Načelo enakosti pred zakonom pride namreč v poštev pri enakih dejanskih stanjih, dejanska stanja pa se v odvisnosti od kupca med seboj gotovo razlikujejo.

5. Opredelitev dejavnika in na njegovi podlagi nastala (različna) dejanska stanja pa se s stališča enakosti oziroma diskriminacije kot ustavnopravnega vprašanja presojuje v odvisnosti od smotrnosti sporne norme. Vprašanje, ki se na tej podlagi postavlja, je torej vprašanje zastavljenega cilja in smotrna naravnost merila za doseg cilja. Izbrani ukrep mora namreč prispevati k izpolnitvi svojega namena, kar pomeni, da je potrebno jasno identificirati relevanten interes.

6. Relevanten interes izpodbijane določbe iz predloga za izdajo zakona o davku od prometa proizvodov in storitev z osnutkom zakona (Poročevalec, št. 20/91 – v nadaljevanju: predlog) ni jasno razviden. Razlogi za izdajo zakona so namreč navedeni le posplošeno. Tako je kot eden izmed razlogov navedena tudi modifikacija obstoječega sistema, da se omogoči lažji prehod na davek na dodano vrednost, predvsem z razširitvijo davčne osnove in z zmanjšanjem števila tarifnih števil oz. davčnih stopenj. Med predlaganimi oprostitvami plačila prometnega davka od proizvodov, ki se uporabljajo v končni potrošnji, pa je bila predlagana tudi oprostitve za predmete in arhivsko gradivo, ki jih odkupujejo muzeji, in sicer naj bi se davek od prometa proizvodov ne plačeval od predmetov vseh vrst in oblik, ki jih kot muzejske vrednosti odkupujejo muzeji (13. točka prvega odstavka 12. člena predloga). V obrazložitvi je nato na splošno navedeno, da so oprostitve v končni potrošnji predpisane le v izjemnih primerih, podobno kot je to v ureditvah prometnega davka v drugih državah. Predlog zakona o prometnem davku (Poročevalec, št. 26/91) pa je v 12. točki prvega odstavka 18. člena vseboval rešitev, po kateri se davek od prometa proizvodov ne bi plačeval od predmetov vseh vrst in oblik, ki jih kot muzejske vrednosti odkupujejo muzeji in galerije, ki se štejejo za muzeje po zakonu o naravni in kulturni dediščini; taka rešitev je bila tudi sprejeta.

7. Relevanten interes, ki se glede na navedeno na podlagi predmeta urejanja z ZNKD (sistem družbene skrbi za naravno in kulturno dediščino, pravice in dolžnosti fizičnih in pravnih oseb v zvezi z naravno in kulturno dediščino,

zagotavljanje posebnega družbenega interesa pri opravljanju dejavnosti varstva naravne in kulturne dediščine – 1. člen ZNKD) identificira, je varstvo naravne in kulturne dediščine in sicer tudi s stimulatивно davčno politiko.

8. S stališča drugega odstavka 14. člena ustave (načelo enakosti) se nato postavi vprašanje, ali je pri odkupu predmetov muzejske vrednosti za zakonodajalčevo razlikovanje javnih zavodov na področju kulture, ki se štejejo za muzeje po ZNKD in drugih javnih zavodov na področju kulture, katerih dejavnost je varstvo naravne in kulturne dediščine, najti razumen, iz narave stvari izhajajoč oziroma stvarno utemeljen razlog ali pa je zakonodajalčevo ravnanje arbitrarno. Muzej je glede na zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94 – v nadaljevanju: ZUJIPK) javni zavod na področju kulture. Na podlagi četrtega odstavka 74. člena ZUJIPK so namreč prenehale veljati tiste določbe ZNKD, ki se nanašajo na ustanavljanje in upravljanje javnih zavodov, ravno tako pa so prenehale veljati identične določbe v ZKnj, tako da so tudi knjižnice javni zavodi na področju kulture.

9. Dejavnost muzeja je varstvo naravne in kulturne dediščine (70. člen ZNKD), torej varstvo tistega dela narave in opredmetenega človekovega dela, ki ima poudarjeno kulturno vrednost tako da naravno in kulturno dediščino med drugim tudi ugotavlja in proučuje ter strokovno sodeluje z njenimi imetniki, predlaga pristojnim organom razglasitve ter druge ukrepe za varstvo, evidentira in dokumentira spomenike, zbira, ureja, hrani muzealije, pripravlja razstave, publikacije in druge oblike predstavljanja domače in tuje dediščine doma in v svetu ter tudi razvija pri občanih zavest o pomenu dediščine in njenega varovanja (71. in 87. člen ZNKD). Glede na sam status predmeta premične kulturne dediščine, ki to je oziroma postane po zavesti in presoji družbe in sicer zaradi lastnosti, ki so v predmetu samem (dragocena stvar, umetniška sporočilnost), zaradi lastnosti predmeta v razmerju do drugih predmetov (redkost, drugačnost, tipičnost), nadalje zaradi svojega mesta in položaja (del sestavljene celote) in tudi zaradi svoje povezanosti z dogodkom, osebo, dejstvom, delovanjem in razmerami, ki jim družba pripisuje pomen oziroma jih spremlja, je večina premične dediščine zunaj muzejev, pri občanih oziroma pravnih oseb. Le-ti so jo lahko pridobili v pravnem prometu ali pa jo ustvarili kot rezultat svojega delovanja. Za njih ima različno praktično, gmotno ali duhovno vrednost, zato za njih njeno vzdrževanje pomeni veliko, malo ali nič strokovnosti, sredstev in dela. Tako je predvsem od imetnika odvisno, ali jo spozna za naravno ali kulturno dediščino in ravna z njo kot s tako dediščino (jo varuje) in jo kot tako napravi dostopno javnosti ali vsaj stroki. Pri tem ne gre prezreti, da se pojem naravne in kulturne dediščine nenehno bogati, kar pomeni, da želi družba ohraniti kot dediščino zmeraj več naravnih danosti, dosežkov in dokumentov preteklosti. Dilema, kaj šteti, razglašati in varovati kot dediščino, bo vedno obstajala. Pri tem pa ni pomemben le strokovni vidik, saj ima svoje bolj ali manj izrazljive interese tudi družba in tudi svojo mero pripravljenosti in zmožnosti za fizično varovanje, ohranjanje in dosegljivost.¹

¹ Naravna in kulturna dediščina ter njeno varovanje v Sloveniji – gradivo Republiškega komiteja za kulturo, pripravil in uredil Jože Humer, Ljubljana 1989

10. Skrb za ohranjanje naravnega bogastva in kulturne dediščine pa narekuje tudi ustava (5. člen) in s tem ustvarja tudi možnosti za skladen civilizacijski in kulturni razvoj Slovenije. Glede na 73. člen ustave pa je vsakdo v skladu z zakonom dolžan varovati naravne znamenitosti in redkosti ter kulturne spomenike, ohranjanje naravne in kulturne dediščine pa je tudi skrb države in lokalnih skupnosti.

11. Glede na vse navedeno za zakonsko ureditev, po kateri bi izmed javnih zavodov za kulturno dejavnost, katerih dejavnost je varstvo naravne in kulturne dediščine, bili davčne oprostitve deležni le muzeji in galerije (galerija, ki hrani premično kulturno dediščino je muzej – drugi odstavek 88. člena ZNKD), ki se štejejo za muzeje po ZNKD, ni mogoče najti stvarnega, iz narave urejane stvari izhajajočega razloga. Izpodbijana zakonska ureditev je zato arbitrarna, zaradi česar je v neskladju z drugim odstavkom 14. člena ustave. Zakonodajalec bo moral zato, da ugotovljeno neustavnost izpodbijane določbe odpravi, davčno oprostitve iz 18. točke 18. člena ZPD vezati tudi na druge predpise, ali pa kot kupce, na katere se nanaša davčna oprostitve, zajeti vse javne zavode na področju kulture, katerih dejavnost je varstvo naravne in kulturne dediščine.

C)

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi drugega odstavka 48. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Lovro Šturm in sodniki dr. Peter Jambreč, dr. Tone Jerovšek, mag. Janez Snoj, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-314/94
Ljubljana, dne 5. marca 1998.

Predsednik
dr. Lovro Šturm l. r.

1005. Odločba o razveljavitvi prvega odstavka 17.a člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Krško

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo gospodarske družbe ICEC d.o.o., Ljubljana, ki jo zastopata odvetnika Miro Senica in Barbara Menart – Senica, odvetnika v Ljubljani, na seji dne 5. marca 1998

o d l o č i l o:

Prvi odstavek 17.a člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Krško (Skupščinski Dolenjski list, št. 3/86, Uradni list SRS, št. 1/87, 17/87, 43/87 in 21/89 ter Uradni list RS, št. 12/92 – odl. US in 22/92) se razveljavi.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Pobudnica izpodbija celotno določbo 17.a člena v izreku navedenega odloka, vendar pa iz besedila njene pobude nedvoumno izhaja, da se njena pobuda nanaša le na

prvi odstavek tega člena. Tudi svoj pravni interes izkazuje le za izpodbijanje prvega odstavka tega člena, zato je ustavno sodišče obravnavalo in odločilo le o tej določbi. Po mnenju pobudnice je določba prvega odstavka 17.a člena izpodbijanega odloka v nasprotju z več določbami ustave, ob tem pa tudi v nasprotju s prejšnjim zakonom o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 32/85 in 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US – v nadaljevanju: prejšnji ZSZ) ter z zakonom o varstvu konkurence (Uradni list RS, št. 18/93 – v nadaljevanju: ZVK). Kriteriji, ki jih izpodbijana določba določa za odmerjanje višine nadomestila, naj bi bili v nasprotju z določbami VI. poglavja prejšnjega ZSZ. V letu 1997 je sicer začel veljati nov zakon o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97 – v nadaljevanju: ZSZ), vendar pa novi zakon pušča v veljavi tisti del prejšnjega ZSZ, ki ureja plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (VI. poglavje). Kriterije za odmero višine nadomestila določi občina na podlagi meril iz 61. člena prejšnjega ZSZ. Po mnenju pobudnice naj bi iz te in drugih določb prejšnjega ZSZ, ki urejajo nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (predvsem njegovega 7. člena), izhajalo, da nadomestilo pomeni le plačilo tistih koristi, ki jih stavbno zemljišče nudi njegovemu uporabniku, ne more pa se predpisovati zaradi negativnih vplivov na zemljišče, ki jih uporabnik povzroči s svojo dejavnostjo.

2. Izpodbijana določba prvega odstavka 17.a člena odloka pa naj bi kot dodatne kriterije odmere določala prav negativne vplive, ki naj bi jih uporabniki stavbnih zemljišč povzročali s svojo dejavnostjo. Ta določba namreč kot kriterij višine nadomestila navaja tudi večje motnje, ki jih povzroča uporabnik stavbnega zemljišča, in to onesnaževanje zraka, onesnaževanje voda, povzročanje hrupa, vizualne motnje okolice in uporabo prostora za dejavnost, ki povzroča omejitve drugim uporabnikom prostora v okolici. Izpodbijana določba naj bi tako določala kaznovalne kriterije, kar naj bi bilo v nasprotju z določbami prejšnjega ZSZ o nadomestilu za stavbno zemljišče. Izpodbijana določba naj bi bila tudi preveč nedoločna, saj naj bi ne določala natančno, kdaj pride do teh "večjih motenj". Ob tem naj bi bila tudi v nasprotju z 72. členom ustave, ki določa, da država skrbi za zdravo življenjsko okolje, zakon pa s tem namenom določa pogoje in načine za opravljanje gospodarskih in drugih dejavnosti, ter pogoje, ob katerih je povzročitelj škode v okolju dolžan to škodo poravnati. Izpodbijani člen odloka pa naj bi ne imel podlage v zakonu v skladu z 72. členom ustave.

3. Po mnenju pobudnice naj bi bila izpodbijana določba tudi v nasprotju z 22. in 74. členom ustave ter v nasprotju s 17. členom ZVK. Pobudnica naj bi namreč morala plačevati bistveno višje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča na kvadratni meter kot druge slovenske papirnice (npr. šestkrat več kot Valkarton Logatec). To naj bi močno zmanjševalo pobudnično konkurenčnost na prostem trgu. Ustava v 74. členu prepoveduje dejanja nelojalne konkurence in dejanja, ki v nasprotju z zakonom omejujejo konkurenco. Prav tako naj bi pobudnici ne bile zagotovljene enake pravice v postopkih pred sodišči in državnimi organi, ki jih zagotavlja 22. člen ustave, saj naj bi davčni organ napačno obremenil pobudnico s prevelikim številom točk za plačilo nadomestila.

4. Pobudnica svoj pravni interes utemeljuje s tem, da je zavezanka za plačilo nadomestila na podlagi izpodbijanega

odloka in njegovega 17.a člena. Pobudnica predlaga tudi začasno zadržanje izpodbijane določbe. Njene zapadle obveznosti na podlagi izpodbijanega odloka namreč znašajo že 196.000.000 SIT. Rubež tako velikega zneska bi zanjo pomenil hudo motnjo v poslovanju in s tem težko popravljive posledice.

5. Občinski svet občine Krško je kot nasprotni udeleženec odgovoril, da izpodbijana določba odloka ni v nasprotju z navedenimi ustavnimi in zakonskimi določbami. Poudarja, da je občinam tudi po sprejetju novega ZSZ še vedno dana možnost in pravna podlaga, da sprejemajo odloke o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča. Člen 61. prejšnjega ZSZ naj bi le primeroma našteval merila oziroma kriterije, ki naj bi jih pri določitvi nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča občine upoštevale. Poleg kriterijev, naštetih v 61. členu, naj bi se lahko uporabljali tudi drugi kriteriji. V primeru motenj, ki so v povezavi s stavbnim zemljiščem, naj bi ne šlo za "kaznovalne" ali ekološke kriterije, pač pa za merila, ki izhajajo iz posebne lege, namembnosti in smotnosti izkoriščanja stavbnega zemljišča. Zemljišče, za katero bi se lahko uporabil kriterij 17.a člena, mora biti opremljeno s posebno talno in drugo infrastrukturo, kar naj bi pomenilo povečano vrednost tega stavbnega zemljišča in s tem tudi večje koristi, ki jih takšno zemljišče nudi njegovemu uporabniku. Zato naj bi bili kriteriji iz prvega odstavka 17.a člena v skladu z namenom predpisovanja nadomestila.

6. Prav tako naj bi 17.a člen uporabnikom stavbnega zemljišča ne omejeval z ustavo zagotovljene svobodne gospodarske pobude, svobodnega vstopa na trg in svobodnega nastopanja na trgu oziroma na kak drug način omejeval konkurenco. Predpisovanje nadomestil naj bi bilo v skladu z zakonom v pristojnosti lokalnih skupnosti, zato se višine nadomestila v posameznih občinah razlikujejo. Pobudnica naj bi imela zaradi svoje izjemne lege kvečjemu prednost pred ostalo konkurenco. Nasprotni udeleženec zato meni, da je pobuda neutemeljena.

B)

7. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo. Ker je dejansko stanje v zadevi pojasnjeno in ker se je nasprotni udeleženec o pobudi izjavil, je ustavno sodišče po sprejemu pobude nadaljevalo z odločanjem o stvari sami (četrti odstavek 26. člena zakona o ustavnem sodišču – Uradni list RS, št. 15/94, v nadaljevanju: ZUstS).

8. V prvem odstavku 17.a člena odloka je občina predpisala, da uporabniki stavbnega zemljišča, ki povzročajo motnje pri njegovi uporabi, plačujejo višje nadomestilo. Izpodbijana določba določa, da se zaradi večjih motenj pri uporabi stavbnega zemljišča doda povzročiteljem le-teh dodatna obremenitev v višini od 50 odstotkov do 200 odstotkov glede na vrsto motnje. Motnje, zaradi katerih se nadomestilo poviša, so onesnaževanje zraka, onesnaževanje voda, povzročanje hrupa, vizualne motnje okolja (neurejenost okolice proizvodnih prostorov ali neustrezajoča lokacija za dejavnost glede na prevladujočo namembnost prostora) ter uporaba prostora na način, ki povzroča omejitve drugim uporabnikom prostora v okolici (tudi v razdalji, večji od kilometra).

9. Izpodbijani odlok je bil izdan na podlagi prejšnjega ZSZ. Sedanji ZSZ v 56. členu določa, da prejšnji ZSZ z dnem njegove uveljavitve preneha veljati, razen 1. in 3.

alinee 41. člena in določb VI. poglavja o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (1. alineja 56. člena ZSZ). Poglavje VI prejšnjega ZSZ ureja predpisovanje in obveznost plačevanja nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč. Nadomestilo se po določbah tega poglavja plačuje za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča ter od površine zazidanega stavbnega zemljišča (tlorisna površina stavbe – 60. člen prejšnjega ZSZ). Nadomestilo plačuje neposredni uporabnik stavbnega zemljišča oziroma na njem stoječe stavbe (62. člen prejšnjega ZSZ). Območje, na katerem se nadomestilo plačuje, kriterije za določanje nadomestila in kriterije za oprostitev nadomestila predpiše občinski svet. V 61. členu prejšnji ZSZ določa, da nadomestilo določi občinska skupščina v skladu z dogovorom o usklajevanju meril in območij, na katerih se plačuje nadomestilo in za določanje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ki ga sklenejo občine. Občine pri tem upoštevajo zlasti opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami in možnost priključitve za te objekte in naprave, lego in namembnost ter smotno izkoriščanje stavbnega zemljišča, izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih in merila za oprostitev plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

10. Člen 61 prejšnjega ZSZ ne našteva taksativno vseh meril za predpisovanje nadomestila. Občina lahko predpiše tudi druga merila, vendar pa morajo biti ta v skladu s temeljnim namenom nadomestila. Nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč je namreč javna dajatev, ki jo predpisuje lokalna skupnost. Ustava v 147. členu določa, da lokalne skupnosti predpisujejo davke in druge dajatve ob pogojih, ki jih določata ustava in zakon. Lokalna skupnost je torej glede predpisovanja davkov in drugih javnih dajatev vezana na pogoje ustave in zakona in teh javnih dajatev ne more predpisati mimo teh pogojev (v primeru nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča torej mimo pogojev prejšnjega ZSZ).

11. Čeprav torej 61. člen prejšnjega ZSZ občinam omogoča, da ob primeroma naštetih kriterijih za predpisovanje nadomestila predpišejo tudi druge kriterije, pa morajo biti seveda ti dodatni kriteriji v skladu z naravo nadomestila in njegovim namenom, določenim v prejšnjem ZSZ. Iz VI. poglavja tega zakona je razvidno, da gre pri nadomestilu za dajatev, ki se plačuje za uporabo stavbnega zemljišča, in to glede na njegovo namembnost, lego, komunalno opremljenost in druge okoliščine, ki vplivajo na njegovo uporabnost. Kriteriji njegovega predpisovanja in določanja morajo biti zato povezani z lastnostmi zemljišča in njegovimi prednostmi oziroma slabostmi oziroma z njegovo namembnostjo (npr. dobra infrastrukturna opremljenost, prometne povezave, zemljišče za poslovne dejavnosti, za bivanje, kvaliteta lokacije zemljišča ipd.). Če občina določi kriterije, ki se ne tičejo stavbnega zemljišča in njegove rabe, pač pa se kot predmet dajatve navajajo tudi druge okoliščine, npr. motnje oziroma onesnaževanje okolja, ki ga povzroča uporabnik stavbnega zemljišča, so z zakonom predpisani pogoji ZSZ s tem prekračeni, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča pa se spremeni v dajatev druge vrste.

12. Prejšnji ZSZ namreč nikjer ne določa, da bi se nadomestilo plačevalo tudi od motenj, ki jih povzroča uporabnik zemljišča. Tudi družbeni dogovor, izdan na podlagi 61. člena ZSZ (Dogovor o usklajevanju meril za določanje območij, na katerih se plačuje nadomestilo za uporabo stavb-

nega zemljišča in meril za določanje tega nadomestila, Uradni list SRS, št. 19/86), ne predvideva kriterijev onesnaževanja okolja, hrupa in vizualnih motenj. Takšni kriteriji določitve nadomestila presegajo z zakonom določene pogoje občinskega predpisovanja nadomestil in so zato v nasprotju s prejšnjim ZSZ. Ustavno sodišče je o nezakonitosti vsebinsko podobne določbe odločilo že v zadevi št. U-I-73/92 (OdlUS I, 9). Tudi v tej zadevi je odločalo o zakonitosti istega odloka kot v obravnavani zadevi, tj. odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Krško. Pri tem je kot neskladen s prejšnjim ZSZ razveljavilo 17.b člen tega odloka. Ta je določal, da se organizacijam, ki pri svoji dejavnosti uporabljajo radioaktivne elemente, zaradi katerih je predpisan poseben način varovanja in ki vplivajo na obnašanje drugih uporabnikov prostora izven območja, ki služi opravljanju te dejavnosti, nadomestilo poveča za faktor 15.

13. Pri izpodbijanem prvem odstavku 17.a člena gre za podoben primer predpisovanja kriterijev, ki nimajo zveze z lastnostmi zemljišča in njegovo namembnostjo. Naštetih kriteriji (z delno izjemo kriterija iz 4. alinee – vizualne motnje okolja, o čemer več v nadaljevanju) nimajo nobene zveze s kvaliteto, opremljenostjo, namembnostjo in drugimi lastnostmi stavbnega zemljišča, za katero se nadomestilo plačuje. Ti kriteriji presegajo s prejšnjim ZSZ določene pogoje za predpisovanje nadomestila in pomenijo uvajanje neke vrste ekološkega davka ali takse. Ob tem je potrebno poudariti, da že od leta 1990 dalje obstoje posebni predpisi o predpisovanju in plačevanju ekoloških davkov in taks. Že od leta 1990 dalje je zakon o zagotavljanju in uporabi sredstev za varstvo okolja (Uradni list SRS, št. 2/90) določal povračila zaradi ogrožanja okolja glede na količino in vrsto nastalih posebnih odpadkov in zaradi onesnaževanja zraka. Od leta 1993 dalje predpisovanje taks za obremenjevanje voda, tal, zraka in ustvarjanje odpadkov ureja zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US in 1/96 – 80. člen). Z izpodbijano določbo je občina predpisala kriterije, ki preokračujejo zakonski okvir prejšnjega ZSZ, zato je ustavno sodišče to določbo razveljavilo.

14. Edini del izpodbijane določbe, ki sam po sebi vsebinsko ne preokračuje okvira prejšnjega ZSZ, je določilo 4. alinee prvega odstavka 17.a člena v delu, kjer govori o višji obremenitvi zaradi neustrezne lokacije za dejavnost glede na prevladujočo namembnost prostora. Za izvrševanje pogoja smotrnosti izrabe stavbnega zemljišča bi lokalna skupnost namreč lahko predpisala višje nadomestilo tistim uporabnikom, ki zemljišče uporabljajo v nasprotju z namensko rabo, predvideno v planskih in drugih prostorskih aktih lokalne skupnosti. Vendar pa je določba 4. alinee prvega odstavka preveč nedoločna, saj govori o neustrezni lokaciji glede na prevladujočo namembnost prostora. Kriterij za presojo neustrezne rabe v tem primeru niso prostorski dokumenti, na podlagi katerih bi bilo mogoče jasno ugotoviti dovoljeno namembnost stavbnega zemljišča, pač pa zgolj nedoločen pojem "prevladujoče rabe". Na podlagi tako nedoločnega pojma pa ni mogoče predpisovati javne dajatve. Zato je ustavno sodišče razveljavilo tudi ta del izpodbijane določbe.

15. Pobudnica predlaga odpravo izpodbijanega akta. Ustavno sodišče lahko v skladu s 45. členom ZUstS neustaven ali nezakonit predpis lokalne skupnosti odpravi ali razveljavi. Odprava učinkuje za nazaj, medtem ko razveljavitev učinkuje za naprej. Ustavno sodišče se je v tem primeru odločilo za razveljavitev izpodbijane določbe, pri čemer je

upoštevalo zlasti, da je izpodbijana določba v veljavi že od začetka leta 1987, vendar je ni v času od njene uveljavitve do vložitve pobude v letu 1997 v tej zadevi izpodbijal nihče, ne pobudnica ne kak drug zavezanec po tej določbi.

16. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi tretjega odstavka 26. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Lovro Šturm in sodniki dr. Peter Jambreč, mag. Janez Snoj, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-217/97-8

Ljubljana, dne 5. marca 1998.

Predsednik
dr. Lovro Šturm l. r.

1006. Odločba o odpravi odločbe Višjega delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani št. Psp 12/94 z dne 26. 5. 1994 in odločba Sodišča združenega dela pokojninskega in invalidskega zavarovanja v Republiki Sloveniji št. Sp 212/92 z dne 18. 1. 1993

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi P. T. iz L. na seji dne 12. marca 1998

odločilo:

1. Odločba Višjega delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani št. Psp 12/94 z dne 26. 5. 1994 in odločba Sodišča združenega dela pokojninskega in invalidskega zavarovanja v Republiki Sloveniji št. Sp 212/92 z dne 18. 1. 1993 se odpravita.

2. Zadeva se vrne Delovnemu in socialnemu sodišču v Ljubljani v ponovno odločanje.

Obrazložitev

A)

1. Pritožnik navaja, da je bil od leta 1962 aktivni pripadnik nekdanje JLA in da živi v Sloveniji od leta 1974. Neposredno pred agresijo je bil v bolniškem staležu, s katerega so ga 25. 6. 1991 poklicali v enoto na V. Kot H. po narodnosti se v takratni situaciji ni odločil za prestop v Teritorialno obrambo, ampak je vložil prošnjo za predčasno upokojitev, za kar je sicer izpolnil pogoje že v letu 1990. Po vložitvi prošnje – prvič že okrog 10. 7. 1991 – je le čakal na njeno rešitev, ni pa si upal storiti ničesar, zaradi česar bi lahko izgubil pravico do pokojnine. Njegova enota je 27. 8. 1991 odšla v B., sam pa je na zahtevo nadrejenih moral oditi v prekomando v B., kjer je nato ponovno zahteval upokojitev. Po predaji kasarne v B. hrvaški vojski konec septembra 1991 se je vrnil k družini v Ljubljano. Odločbo o upokojitvi je prejel šele februarja 1992. Meni, da naj bi izpolnjeval vse pogoje, predpisane z odlokom o izplačevanju akontacij vojaških pokojnin. Po 10. 7. 1991, ko je prvič vložil zahtevek za upokojitev, naj bi bil v bistvu na razpolago. V ustavni pritožbi smiselno uveljavlja kršitev ustavnih pravic iz 14. in 50. člena ustave.

2. Senat ustavnega sodišča je s sklepom z dne 12. 12. 1997 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo.

3. Višje delovno in socialno sodišče v odgovoru na ustavno pritožbo navaja, da je sodišče določbo druge alineje prvega odstavka 2. člena odloka o izplačevanju akontacij vojaških pokojnin razlagalo tako, da mora biti oseba na razpolago, v suspenzu, na dopustu ali v bolniškem staležu kontinuirano od 19. 7. 1991 pa do prenehanja aktivne vojaške službe. Iz določbe drugega odstavka 496. člena zakona o službi v oboroženih silah, ki ga je bilo treba v spornih primerih uporabljati, naj bi izhajalo, da se o dajanju na razpolago izda poseben posamičen akt, zoper katerega je predvidena pritožba. Ker pa tožniki v zadevah, ki jih je obravnavalo sodišče, večinoma niso razpolagali s pismenim aktom o postavitvi na razpolago, so to dejstvo dokazovali z drugimi dokazi (pričami, svojo izpovedbo). Sodišče je take dokaze dopustilo in izvajalo. Pri tem pa naj bi sodišče ugotavljalo status razpolage le v tistih primerih, ko so posamezniki do 18. 7. 1991 prejeli akt o prenehanju aktivne vojaške službe – ko naj bi torej šlo za obdobje od vročitve akta o prenehanju aktivne vojaške službe do razrešitve po 399. členu ZSOS – oziroma kolikor je šlo za dokazovanje razpolage iz razlogov po 293. členu ZSOS.

B)

4. Sporno vprašanje v tej zadevi je izpolnjevanje pogojev po drugi alineji prvega odstavka 2. člena odloka o izplačevanju akontacij vojaških pokojnin (Uradni list RS, št. 4/92 – v nadaljevanju: odlok). Po tej določbi se za upravičence do akontacije vojaške pokojnine štejejo tudi osebe:

“ki so bile po 18. 7. 1991 na razpolago, v suspenzu, na dopustu ali v bolniškem staležu in so do 18. 10. 1991 vložile zahtevek in izpolnile pogoje za priznanje pravice do pokojnine oziroma do druge dajatve po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju vojaških zavarovancev”.

Gre torej za tri kumulativno predpisane pogoje:

- izpolnitev pogojev za pokojnino do 18. 10. 1991,
- vložitev zahtevka za upokojitev do 18. 10. 1991 in
- določen status po 18. 7. 1991.

Tisti, ki do 18. 10. 1991 niso izpolnili pogojev za upokojitev in ki do tega datuma (tudi) niso vložili zahtevka za upokojitev na pristojnem zavodu, pogojev za priznanje akontacije vojaške pokojnine ne izpolnjujejo, ne glede na svoj status v času po 18. 7. 1991.

5. Zakon o službi v oboroženih silah (Uradni list SFRJ, št. 7/85 – v nadaljevanju: ZSOS) je v 293. členu določal:

“Aktivna vojaška oseba se da na razpolago:

– če po odpravi organizacijske enote ali njenega formacijskega mesta ali zaradi drugih organizacijsko-formacijskih sprememb ne more biti postavljena na drugo formacijsko mesto;

– če se oceni, da je omejeno sposobna za službo v enoti ali za dolžnost, ki jo opravlja, in ne more biti postavljena na ustrezno dolžnost;

– če se oceni, da ni zadovoljila, in ne more biti postavljena na drugo dolžnost.

Aktivna vojaška oseba, ki je na razpolagi, ima za ta čas pravice svojega čina oziroma razreda in napreduje pod pogoji, predpisanimi v tem zakonu, mora pa opravljati delo, ki ji ga določi nadrejeni starešina.”

Odlok ni mogel uvajati drugih stanj vojaških oseb, kot jih je določal ZSOS. Na razpolagi po odloku so zato lahko bili le tisti, ki jim je bil o tem izdan ustrezen akt.

6. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-89/93 z dne 20. 1. 1994 (OdlUS III, 7) zapisalo, da 2. člen odloka predstavlja “posebno ugodnost za določene vojaške osebe, ki so v svoji skupnosti vojaških zavarovancev uveljavile pravico do pokojnine po 25. 6. 1991 oziroma so pokazale posebno pripravljenost do osamosvojitvenih procesov s tem, ko so se dale na razpolago, ali so bile v suspenzu, na dopustu ali v bolniškem staležu oziroma so prestopile k Teritorialni obrambi do določenega roka”.

7. Vojaške osebe so se – pogojno rečeno – “lahko dale” le v bolniški stalež ali v suspenz: tako, da so izposlovale bolniški list ali storile kaznivo dejanje oziroma disciplinsko kršitev, na katere je vezana odreditev suspenza. Na dopust ali razpolago pa se niso mogle dati same – odločitev o tem je bila odvisna od odločitve nadrejenega starešine oziroma pristojnega vojaškega organa. Tudi po mnenju ustavnega sodišča je stališče Višjega delovnega in socialnega sodišča, ki je (tudi glede na takratne razmere v vojski) dopuščalo dokazovanje stanja razpolage tudi z drugimi dokazi, ne samo z listinami, skladno z 22. členom ustave (o tem glej na primer odločbo in sklep ustavnega sodišča OdlUS I, 85). Na tak način je predvsem mogoče dokazati status razpolage po 293. členu ZSOS – “čakanje” na postavitev na drugo formacijsko mesto oziroma dolžnost.

8. Stanje razpolage pa ni isto, kot je določitev roka po 399. členu ZSOS: tu gre le za obveznost izdati akt o razrešitvi praviloma 3 mesece pred dnevom razrešitve – ob tem, da je v primeru upokojitev še dodatno določeno, da je datum razrešitve praviloma 31. 12. zadevnega leta (četrti odstavek 399. člena ZSOS). To, kar je v obravnavani zadevi sporno, pa je stanje (status) pritožnika v času od vložitve zahteve za upokojitev do prenehanja aktivne vojaške službe.

9. Izpodbijani sodni odločbi (zlasti drugostopna) zavračata pritožnikove navedbe, da je bil po vsebini “na razpolago” z utemeljitvijo, “da je do septembra 1991 opravljal aktivno vojaško službo” oziroma je bil najprej v kasarni na V., nato pa v kasarni v B. “v svojstvu aktivne vojaške osebe”. Tako razlogovanje za odločitev o statusu pritožnika po odloku ni bistveno: pritožnik je bil aktivna vojaška oseba vse do upokojitve – in bi to bil tudi, če bi bil v tem času formalno na razpolago, na dopustu ali v bolniškem staležu. Po 399. členu ZSOS je aktivni vojaški osebi prenehala služba (in s tem status aktivne vojaške osebe) z razrešitvijo: v primeru upokojitve praviloma 31. 12. leta, v katerem je izpolnil pogoje; na lastno željo in pa če je interes službe to dopuščal, pa lahko tudi prej. ZPIZVZ pa je v 13. in 14. členu določal, da so aktivne vojaške osebe vojaški zavarovanci, ki pridobijo pravice iz pokojninskega zavarovanja po ZPIZVZ, če so ob prenehanju vojaškega zavarovanja izpolnjevali pogoje za pridobitev pravic iz tega zavarovanja. To pomeni, da tisti, ki mu je na kakršenkoli način prenehala aktivna vojaška služba – in s tem vojaško pokojninsko zavarovanje – preden je izpolnil pogoje za uveljavljanje pravic po ZPIZVZ, teh pravic ne bi mogel več uveljavljati, ampak bi lahko uveljavljal le pravice po splošnih predpisih o pokojninskem zavarovanju (ob priznani pokojninski oziroma zavarovalni dobi v vojski seveda le tiste pravice, za katere bi izpolnjeval pogoje).

10. Dejansko stanje, kot je bilo ugotovljeno v sodnem postopku, pokaže, da je pritožnik vložil prošnjo za upokojitev že pred 18. 7. 1991 (10. 7. 1991) z namenom, da zapusti vojsko in ostane v Sloveniji. Vse njegovo kasnejše

ravnanje pa kaže na to, da je bil edini razlog, da ni že takoj odšel domov, strah pred izgubo pravice do pokojnine. Taka njegova bojazen ni bila brez realne podlage. Po 400. členu ZSOS se je aktivni vojaški osebi v primeru samovoljne zapustitve službe le-ta štela do dneva, ko jo je zapustila. V primeru tistih, ki so se nameravali upokojiti, pa je taka možnost lahko pomenila nevarnost, da s tem še ne bi izpolnili pogojev za upokojitev po vojaških predpisih (ZPIZVZ). S prenehanjem službe bi namreč izgubili status aktivne vojaške osebe in s tem status vojaškega zavarovanca. Če do takrat (ugodnejših) pogojev za upokojitev ne bi izpolnili, bi se morali zaposliti drugje in bi se potem lahko upokojili po splošnih predpisih.

11. Po presoji ustavnega sodišča je treba ugodnosti, ki jih daje odlok, razlagati široko in v skladu z načelom enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena ustave), tako da veljajo enako za vse posameznike, katerih dejanski in pravni položaj je enak oziroma primerljiv. To toliko bolj, ker gre v primeru pokojnine za zagotavljanje ene temeljnih ustavnih pravic – pravice do socialne varnosti iz 50. člena ustave. Zato je treba enako kot tiste nekdanje pripadnike JLA, ki so prestopili k Teritorialni obrambi, oziroma tiste, ki so samovoljno zapustili vojsko in ostali doma, obravnavati tudi tiste, ki "so se dali na razpolago" z vložitvijo zahteve za upokojitev. Treba je upoštevati, da do 31. 10. 1991 nobena aktivna vojaška oseba ni mogla vedeti, kaj se bo zgodilo z njenimi pravicami iz vojaškega pokojninskega zavarovanja v bodoče. Tisti, ki so jih lahko, so jih zato pač poskušali uveljaviti – s čimer so dovolj jasno izrazili svojo voljo zapustiti JLA. Z 31. 10. 1991 je pričel veljati prvi odlok o izplačevanju vojaških pokojnin (Uradni list RS, št. 21/91), ki pa je akontacije pokojnin zagotavljal le tistim, ki so jih uveljavili do 18. 7. 1991. Šele drugi odlok (Uradni list RS, št. 4/92) je s 25. 1. 1992 priznal pravico do akontacije tudi nekaterim vojaškim zavarovancem. Na nek način sta oba odloka retroaktivna – ne zato, ker bi veljala za nazaj, ampak zato, ker naknadno določata pogoje za pridobitev neke posebne pravice. S tem pa postane vprašljivo od možnih upravičencev zahtevati določeno ravnanje, saj niso mogli vedeti, kako naj ravnajo, da si bodo v novi državi (katere državljani so in v kateri živijo) zagotovili vsaj minimum socialne varnosti – če že ne pravic iz pokojninskega zavarovanja, pridobljenih v nekdanji skupni državi.

12. Višje delovno in socialno sodišče pojasnjuje, da sodišča "niso štela kot opravljanje aktivne vojaške službe, če je prizadeta oseba hodila v vojašnico v pravno relevantnem obdobju le še zaradi nalog v zvezi z razdolževanjem, zaradi urejanja zadev okrog upokojitve, ali zaradi opravljanja dela, določenega s strani nadrejenega starešine (drugi odstavek 293. člena ZSOS)." Tudi glede na tako stališče bi bilo po presoji ustavnega sodišča treba pritožnika obravnavati kot osebo, ki je bila "na razpolagi". Iz dejanskih ugotovitev v sodnem postopku ne izhaja, da bi pritožnik po 10. 7. 1991 delal kaj drugega kot "urejal zadeve okrog upokojitve" oziroma delal tisto, kar mu je bilo v tem času ukazano s strani nadrejenih. Čakal naj bi namreč na rešitev svoje zahteve oziroma naj bi jo v okviru svojih možnosti poskušal pospešiti; da bi delal še kaj drugega, pa iz izvedenih dokazov ni razvidno.

13. Glede na navedeno je ustavno sodišče presodilo, da je bila pritožniku z izpodbijanima odločbama kršena pra-

vica do enakosti pred zakonom iz 14. člena ustave oziroma pravica do enakega varstva pravic iz 22. člena ustave. Zato je obe odločbi odpravilo in zadevo vrnilo pristojnemu prvostopnemu sodišču za socialne spore v novo odločanje. V novem postopku bo sodišče presodilo, ali je za odločitev v zadevi potrebno odpraviti tudi dokončno odločbo ZPIZ in vrniti zadevo v novo odločanje temu organu ali pa lahko odloči samo.

C)

14. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena zakona o ustavnem sodišču v sestavi: predsednik dr. Lovro Šturm in sodniki dr. Peter Jambreč, dr. Tone Jerovšek, mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Lojze Ude, Franc Testen in dr. Boštjan M. Zupančič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up-89/94

Ljubljana, dne 12. marca 1998.

Predsednik
dr. Lovro Šturm l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1007. Tarifna priloga h kolektivni pogodbi za dejavnost železniškega prometa

TARIFNA PRILOGA h kolektivni pogodbi za dejavnost železniškega prometa

(Uradni list RS, št. 69/94)

1. Izhodiščne plače iz 193. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost železniškega prometa po posameznih tarifnih razredih so za mesec april 1997 naslednje:

Tarifni razred	Količnik	Izhodiščne bruto plače v SIT za polni delovni čas
I. Enostavna dela	1,00	39.269
II. Manj zahtevna dela	1,10	43.196
III. Srednje zahtevna dela	1,23	48.301
IV. Zahtevna dela	1,37	53.798
V. Zahtevnejša dela	1,55	60.867
VI. Zelo zahtevna dela	1,85	72.648
VII. Visoko zahtevna dela	2,10	82.465
VIII. Najzahtevnejša dela	2,50	98.172
IX. Izjemno pomembna, najzahtevnejša dela	3,00	117.807

2. Izhodiščne plače se usklajujejo z rastjo cen življenjskih potrebščin na enak način kot v SKP za gospodarstvo oziroma v skladu z določili socialnega sporazuma ali/in zakona.

3. Regres za letni dopust za leto 1997 znaša dvakratni znesek izhodiščne plače za prvi tarifni razred.

Ne glede na določbo iz prvega odstavka te točke znaša regres 102.000 SIT za vse zaposlene, katerih bruto plača za polni delovni čas v obdobju april–junij 1997 ne presega 110.000 SIT bruto, oziroma za vse zaposlene, če bodo realizirani planirani transportni prihodki.

Delodajalec bo izplačal za vse zaposlene regres v višini iz prvega odstavka v roku, ki ga določa kolektivna pogodba, delavcem, ki bodo upravičeni do razlike v višini regresa pa najkasneje do konca meseca oktobra.

4. Povračilo stroškov prehrane med delom za mesec april 1997 znaša 12.774 SIT mesečno.

5. Povračilo za prevoz na delo in z dela z lastnim prevoznim sredstvom za mesec april 1997 znaša 9,31 SIT/km.

6. Povračila stroškov za službena potovanja za mesec april 1997 znašajo:

- za službena potovanja nad 12 ur 3.500 SIT
- za službena potovanja od 8 do 12 ur 1.750 SIT
- za službena potovanja od 6 do 8 ur 1.295 SIT

7. Povračila stroškov v primeru dela na terenu za mesec april 1997 znašajo:

- če traja delo od 4 do 8 ur dnevno 560 SIT
- če traja delo od 8 do 12 ur dnevno 735 SIT
- če traja delo več kot 12 ur dnevno 980 SIT.

Vlakovnemu osebju in drugim delavcem na vlaku, ter delavcem na vožnji v cestnem tovornem prometu znaša povračilo stroškov v primeru dela na terenu 80,50 SIT na uro, toda ne več kot 980 SIT na dan.

8. Nadomestilo za ločeno življenje za mesec april 1997 znaša:

- za povračilo stroškov stanovanja 14.683 SIT
- za povračilo stroškov prehrane 17.946 SIT.

9. Kilometrina za uporabo lastnega avtomobila v zvezi z delom za april 1997 znaša 27,93 SIT/km.

10. Solidarnostna pomoč za mesec april 1997 znaša 81.573 SIT.

11. Povračilo stroškov iz 4. točke te priloge se usklajuje vsakih šest mesecev z rastjo cen prehrambenih izdelkov. Usklajuje se januarja in julija v tekočem letu. Prva uskladitev se opravi januarja 1998.

Povračila stroškov iz 6. in 7. točke te priloge se izplačujejo in usklajujejo v višini zgornjega zneska, določenega z uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek (Uradni list RS, št. 72/93 in 7/95).

Povračila stroškov iz 5. in 9. točke te priloge se izplačujejo in povečujejo skladno z rastjo cene motornega bencina 98 oktanov v Republiki Sloveniji.

Jubilejne nagrade iz 228. člena KPDŽP se usklajujejo enako kot izhodiščne plače.

Povračila in prejemki iz 8. in 10. točke ter prejemki, ki se določajo po 229. in 230. členu KPDŽP in so določeni na ravni aprila 1997 od povprečne plače v gospodarstvu v Republiki Sloveniji za pretekli tri mesece po osnovi 127.746 SIT, se povečujejo v skladu z rastjo povprečne bruto plače v Republiki Sloveniji za pretekli tri mesece.

12. Tarifna priloga h kolektivni pogodbi za dejavnost železniškega prometa za leto 1997 začne veljati z dnem podpisa, uporablja pa se od 1. 4. 1997 dalje.

Ljubljana, dne 31. julija 1997

Sindikat strojevodij
Slovenije
Slavko Kmetič l. r.

Sindikat železniškega
transporta Slovenije
Jože Pavšek l. r.

Sindikat železničarjev
Slovenije
Albert Pavlič l. r.

Sindikat vlakovnih
odpravnikov Slovenije
Franc Pavlič l. r.

Sindikat delavcev
železniške dejavnosti
Slovenije
Cveto Brod l. r.

Republika Slovenija
Ministrstvo za promet in zveze
mag. Anton Bergauer l. r.

1008. Poročilo o gibanju plač za januar 1998

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) in nacionalnega programa statističnih raziskovanj (Uradni list RS, št. 70/97)

POROČILO o gibanju plač za januar 1998

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za januar 1998 znaša 153.082 SIT in je za 3 odstotke nižja kot decembra 1997.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje november 1997–januar 1998 znaša 153.357 SIT.

Indeks bruto plače na zaposleno osebo za januar 1998 za obdobje februar 1997–januar 1998 znaša 105,2.

Št. 941-15-21/98
Ljubljana, dne 19. marca 1998.

Statistični urad
Republike Slovenije
Tomaž Banovec l. r.
direktor

OBČINE

BLED

1009. Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in o povprečnih stroških urejanja zemljišč v Občini Bled

Na podlagi 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in druge alineje četrtega odstavka 20. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95, 22/97) je Občinski svet občine Bled na 29. seji dne 12. marca 1998 sprejel

S K L E P o povprečni gradbeni ceni stanovanj in o povprečnih stroških urejanja zemljišč v Občini Bled

I

Ta sklep določa povprečno gradbeno ceno stanovanjske površine in povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za določitev prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin v letu 1998.

II

Povprečna gradbena cena za m² stanovanjske površine brez stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in brez cene zemljišča na dan 31. 12. 1997 je 111.842 SIT.

III

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč Občine Bled za povprečno stopnjo opremljenosti in gostoto 100 do 200 prebivalcev na ha za objekte in naprave individualne rabe znašajo 8.539 SIT na m² in kolektivne rabe 7.404 SIT na m² na dan 31. 12. 1997.

IV

Cena stavbnega zemljišča se določi po posameznih območjih, ki so:

- I. območje zajema center Bleda in 100-metrski pas ob jezeru – 10%,
- II. območje zajema širše območje Bleda – 8%,
- III. območje zajema vse ostale kraje v občini, ki niso zajeti v posamezna območja – 6%,
- IV. območje zajema naselja manj razvitih in bolj oddaljenih krajev – Obrne, Slamniki, Perniki, Zg. in Sp. Laze, Radovna, Kupljenik – 4%.

V

Cena iz 2. in 3. točke tega sklepa se mesečno valorizira s povprečnim indeksom za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM Ljubljana.

VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-2/98
Bled, dne 12. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bled
Franc Pelko l. r.

1010. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Bled za leto 1998

Na podlagi 10. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 13/98) ter druge alineje četrtega odstavka 20. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95, 22/97) je Občinski svet občine Bled na 29. seji dne 12. marca 1998 sprejel

S K L E P o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Bled za leto 1998

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bled se za leto 1998 določi v višini 0,027 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-3/98
Bled, dne 12. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bled
Franc Pelko l. r.

DOBROVA–HORJUL–POLHOV GRADEC

1011. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobrova–Horjul–Polhov Gradec za leto 1997

Občinski svet občine Dobrova–Horjul–Polhov Gradec je na podlagi 13. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94) in 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) na seji dne 26. 2. 1998 sprejel

O D L O K o zaključnem računu proračuna Občine Dobrova–Horjul–Polhov Gradec za leto 1997

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Dobrova–Horjul–Polhov Gradec za leto 1997.

2. člen

Prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1997 so naslednji:

	v tolarjih	
	Balanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	534,519.000	0
Odhodki	518,877.000	0
Primanjkljaj	0	
Presežek	15,642.000	

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki se prenese v proračun občine za leto 1998.

Sredstva se uporabijo za plačilo nastalih in nepravilnih obveznosti iz leta 1997, ki niso bila realizirana do 31. 12. 1997.

4. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu rezervnega sklada za leto 1997 v višini 2,042.000 SIT se prenese v prihodke tega sklada za leto 1998.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Občinskega sveta občine
Dobrova-Horjul-Polhov Gradec
Anton Gerjolj l. r.

1012. Odlok o proračunu Občine Dobrova-Horjul-Polhov Gradec za leto 1998

Občinski svet občine Dobrova-Horjul-Polhov Gradec je na podlagi 75. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94) in 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) na seji dne 26. 2. 1998 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Dobrova-Horjul-Polhov Gradec za leto 1998

1. člen

Proračun Občine Dobrova-Horjul-Polhov Gradec zagotavlja sredstva za financiranje javne porabe v Občini Dobrova-Horjul-Polhov Gradec.

2. člen

Proračun Občine Dobrova-Horjul-Polhov Gradec za leto 1998 je določen v skupni višini 507,485.000 SIT, od tega

	v tolarjih	
	Balanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	507,485.000	0
Odhodki	507,485.000	0
Primanjkljaj	0	
Presežek	0	

Pregled prihodkov in odhodkov je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odloka.

3. člen

Uporabniki sredstev proračuna občine smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so določeni v proračunu in ko so izpolnjeni vsi, z zakonom ali drugim aktom, predpisani pogoji.

Uporabniki sredstev proračuna morajo izvrševati naloge v mejah postavk proračuna.

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela morajo biti oddana s pogodbo, izvajalci pa izbrani na podlagi javnega razpisa ali zbiranja ponudb.

Javni razpis se opravi na podlagi zakona o javnih naročilih za vsa dela, katerih vrednost presega 5,000.000 SIT. Za vsa ostala dela, katerih znesek je višji od 500.000 SIT in nižji od 5,000.000 SIT, se morajo zbrati vsaj tri ponudbe. Pri izbiri mora sodelovati predstavnik ustreznega odbora. Za vse postavke, katerih namembnost ni natančno porazdeljena v proračunu, potrjuje njihovo razdelitev svet občine.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Dobrova-Horjul-Polhov Gradec.

Ordredbodajalec proračuna je župan, ki lahko pooblasti tudi druge osebe.

5. člen

Občina oblikuje svoje rezerve v višini 0,5% skupno doseženih prihodkov.

6. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se lahko dodatna sredstva namenijo iz druge postavke posameznega področja proračuna.

Če zaradi prenosa sredstev med postavkami ni ogroženo izvajanje nalog posameznega področja, v katerem so bila sredstva prerazporejena, odloča o taki prerazporeditvi sredstev do 300.000 SIT župan, nad 300.000 SIT pa občinski svet.

7. člen

Sredstva za plače se uporabnikom dodeljujejo enakomerno v obliki mesečnih dotacij, sredstva za materialne stroške in druge odhodke pa praviloma mesečno, vendar ob hkratnem upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna in zapadlosti posameznih obveznosti.

Dotacije za redno delovanje posameznih proračunskih uporabnikov (KS, društva) se praviloma nakazujejo trimesečno.

8. člen

Vsa določila in načini poslovanja, ki niso opredeljeni s tem odlokom, se morajo izvajati v skladu z zakonodajo s področja javnih financ.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik
Občinskega sveta občine
Dobrova-Horjul-Polhov Gradec
Anton Gerjolj l. r.

GORIŠNICA**1013. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gorišnica za leto 1997**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 80. člena statuta Občine Gorišnica je Občinski svet občine Gorišnica na seji dne 12. 3. 1998 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Gorišnica za leto 1997

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Gorišnica za leto 1997, ki zajema vse prihodke in odhodke žiro računa proračuna Občine Gorišnica.

2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov proračuna se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov za leto 1996 in sicer:

- prihodki 545,774.688 SIT
- odhodki 537,052.251 SIT

3. člen

Na podlagi podatkov o realizaciji prihodkov in odhodkov proračuna za leto 1997 se ugotavlja presežek prihodkov nad odhodki proračuna Občine Gorišnica v višini 8,722.437 SIT.

b) Presežek prihodkov v višini 8,722.437 SIT se prenese med prihodke leta 1998 za potrebe proračuna Občine Gorišnica v letu 1998 in bo namensko uporabljen.

4. člen

Pregled prihodkov in njihova razporeditev po zaključnem računu proračuna Občine Gorišnica za leto 1997 sta prikazana v bilančnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme svet Občine Gorišnica in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 002-03-5/98

Gorišnica, dne 17. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gorišnica
Stanislav Vojsk l. r.

1014. Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorišnica

Na podlagi 58., 60. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89), 9. člena dogovora o usklajevanju meril in določanje območij, na katerih se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 19/86) in 19. člena statuta Občine Gorišnica (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št.

12/95 in 5/96) je Občinski svet občine Gorišnica na seji dne 12. 3. 1998 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorišnica**

1. člen

7. člen odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorišnica (Uradni vestnik Občin Ormož in Ptuj, št. 17/77, 1/78, 15/83, 7/86, 9/88, 7/89, 4/90, 14/91, 28/91, 5/92, 32/92, 10/93, 8/94, 21/94 in 13/96 ter Uradni list RS, št. 17/97) se spremeni tako, da glasi:

Višina mesečnega nadomestila po posameznih conah je naslednja:

- A) Za hidroenergetske objekte
- SD2 7,75 SIT/m²

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1998 dalje.

Št. 002-03-4/98

Gorišnica, dne 18. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gorišnica
Stanislav Vojsk l. r.

1015. Poslovnik nadzornega odbora Občine Gorišnica

Na podlagi 12. člena statuta Občine Gorišnica (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 12/95 in 5/96) je nadzorni odbor Občine Gorišnica na seji dne 2. 3. 1998 sprejel

P O S L O V N I K
nadzornega odbora Občine Gorišnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in način dela nadzornega odbora Občine Gorišnica (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

Glede vprašanj uporabe jezika, javnosti dela, vodenja sej, načina dela, razmerja do občinskega sveta in drugih vprašanj, ki niso urejena s tem poslovnikom, se smiselno uporabijo določbe statuta Občine Gorišnica in poslovnika občinskega sveta.

2. člen

Nadzorni odbor opravlja naloge opredeljene v zakonu o lokalni samoupravi, statutu Občine Gorišnica in poslovniku občinskega sveta.

3. člen

Nadzorni odbor ima predsednika, ki sklicuje seje nadzornega odbora in vodi njegovo delo. Nadzorni odbor ima namestnika predsednika, ki pomaga predsedniku pri njego-

vem delu, nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti ali v primeru njegove zadržanosti in opravljanja naloge iz delovnega področja predsednika po njegovem pooblastilu.

Nadzorni odbor izmed svojih članov z večino glasov vseh članov izvoli predsednika in namestnika predsednika.

O odstopu predsednika, namestnika predsednika in članov nadzornega odbora odloči občinski svet po predhodnem stališču, komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

4. člen

Prvo sejo nadzornega odbora, po konstituiranju občinskega sveta, skliče predsednik občinskega sveta v roku 30 dni po imenovanju nadzornega odbora in jo vodi do izvolitve predsednika nadzornega odbora.

Mandat članov nadzornega odbora se konča s prvo sejo novega nadzornega odbora.

5. člen

Nadzorni odbor deluje na sejah.

6. člen

Seje nadzornega odbora sklicuje predsednik na lastno pobudo, na zahtevo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj treh članov nadzornega odbora.

Kadar predsednik na zahtevo občinskega sveta ali treh članov nadzornega odbora, ki so dali pobudo, ne skliče seje, v roku 30 dni, jo lahko skliče namestnik predsednika ali člani nadzornega odbora, ki so dali pobudo ali predsednik občinskega sveta.

7. člen

Sejo nadzornega odbora vodi predsednik, namestnik predsednika oziroma član, ki ga določi predsednik.

8. člen

Nadzorni odbor veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Nadzorni odbor sprejme odločitve z večino glasov vseh članov.

9. člen

Redna letna poročila občinskemu svetu poda predsednik oziroma pooblaščen član predsednika nadzornega odbora.

II. POSTOPEK NADZORA

10. člen

Pristojnosti nadzornega odbora so opredeljene v 37. členu statuta Občine Gorišnica in 115. členu poslovnika občinskega sveta.

11. člen

Župan omogoča nadzornemu odboru vpogled v ustrezno dokumentacijo občine.

Delovna telesa občinskega sveta, organi javnih podjetij in zavodov ter drugi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni omogočiti nadzornemu odboru vpogled v svojo finančno dokumentacijo in normalno opravljanje nalog v skladu z nadzorno funkcijo.

Nadzorni odbor lahko neposredno od občinskih služb in drugih služb, ki uporabljajo sredstva iz občinskega proračuna zahteva podatke, ki jih rabi za svoje delo.

12. člen

Nadzorni odbor opravi nadzor na svojo pobudo, na zahtevo župana, občinskega sveta ali petih članov občinskega sveta.

13. člen

Nadzor izvajajo v imenu nadzornega odbora člani nadzornega odbora ali komisije, ki jih ustanovi nadzorni odbor ali zunanji revizorji.

Ko nadzorni odbor sprejme sklep o nadzornem postopku, odloči kdo bo opravil nadzor in določi način postopka.

Nadzorno komisijo praviloma sestavljajo najmanj trije člani. Kolikor komisija sestavljajo zunanji strokovni sodelavci, mora biti vsaj eden kvalificiran revizor. Predsednika komisije določi nadzorni odbor.

Sredstva za strokovno delo nadzornega odbora se zagotovijo v občinskem proračunu.

V primeru dokazanega kaznivega dejanja stroške nadzornega postopka krije kršitelj.

14. člen

Član nadzornega odbora, ki izvede nadzorni postopek oziroma komisija, pripravi po opravljenem nadzoru poročilo, ki ga predloži nadzornemu odboru.

Kadar opravlja nadzor komisija, ki je sestavljena iz zunanjih strokovnjakov, predstavi nadzornemu odboru poročilo predsednik komisije.

15. člen

Nadzorni odbor na seji sprejme poročilo o opravljenem nadzoru.

Poročilo se pošlje subjektu nadzora, ki lahko nanj odgovori oziroma poda svoje pripombe v roku 15 dni.

Na podlagi ugovora na poročilo lahko odbor poročilo dopolni.

16. člen

Kolikor nadzorni odbor pri svojem delu ugotovi nepravilnosti v poslovanju uporabnikov proračunskih sredstev, mora to ugotovitev prikazati v poročilu.

Nadzorni odbor pošlje poročilo o opravljenem nadzoru občinskemu svetu in županu.

Za nepravilnost se šteje nezakonito finančno poslovanje, nenamenska poraba sredstev glede na namene opredeljene v proračunu ter nesmotrna poraba sredstev občinskega proračuna.

Za ugotavljanje nesmotrnosti oziroma neracionalne porabe sredstev proračuna oziroma sredstev javnih zavodov in javnih podjetij se lahko uporabljajo strokovno izvedeniška mnenja.

Če so bile v nadzornem postopku ugotovljene nepravilnosti, katere kljub opozorilu niso odpravljene, lahko nadzorni odbor obvesti tudi računsko sodišče, oziroma Ministrstvo za finance – proračunska inšpekcija uvede postopek.

Če bi bilo v nadzornem postopku ugotovljeno, da obstaja utemeljen sum, da je bilo storjeno kaznivo dejanje, pošlje nadzorni odbor ovadbo državnemu tožilcu.

17. člen

Na zahtevo občinskega sveta mora nadzorni odbor imenovati poročevalca, ki predstavi poročilo o opravljenem nadzornem postopku občinskemu svetu.

III. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

18. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika se sprejemajo po enakem postopku, ki je določen za sprejem po pravilniku.

19. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajst dni po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 002-03-3/98

Gorišnica, dne 18. marca 1998.

Predsednik
nadzornega odbora
Ivan Obran l. r.

GORNJA RADGONA**1016. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskpevka za območje Krajevne skupnosti Negova**

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/75), 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94 in odločbe US RS, Uradni list RS, št. 13/95) in 14. člena statuta Krajevne skupnosti Negova je Svet krajevne skupnosti Negova na seji dne 19. 3. 1998 sprejel

S K L E P**o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskpevka za območje Krajevne skupnosti Negova**

1. člen

Za območje KS Negova se razpisuje referendum za uvedbo krajevnega samopriskpevka v denarju.

2. člen

S samopriskpevkom se bo sofinanciralo na območju KS Negova:

- asfaltiranje krajevnih cest,
- izgradnja avtobusnih čakalnic,
- odmera cest,
- vodenje programa.

3. člen

Program uporabe sredstev samopriskpevka po objektih in času je bil usklajen na zboru občanov v Lokavcih, dne 21. 2. 1998 za vasi Lokavci, Radvenci in del naselja Negova; na zboru občanov v Ivanjševcih, dne 21. 2. 1998 za vasi Ivanjševci, Ivanjševski vrh in Rodmošči in na zboru občanov v Negovi, dne 22. 2. 1998 za del naselja Negova, Kunova in Gornji Ivanjci. Program je sestavni del tega sklepa.

4. člen

Skupna vrednost programa znaša po cenah v začetku leta 1998 100,000.000 SIT. S samopriskpevkom se bo zbralo 34,495.800 SIT. Razliko sredstev med vrednostjo programa in zbranimi sredstvi samopriskpevka bodo zagotovili:

- proračun občine,
- občani po posebnih pogodbah.

5. člen

Krajevni samopriskpevek se uvede za obdobje petih let, in sicer od 1. 9. 1998 do 31. 8. 2003.

6. člen

Referendum bo v nedeljo, 31. 5. 1998 od 7. do 19. ure. Volišča in volilne odbore določi krajevna volilna komisija.

7. člen

Samopriskpevek so zavezani plačevati:

- delavci od čistih osebnih dohodkov, nadomestil ter plačil po pogodbah o delu po stopnji 2%,
- upokojnenci od pokojnin in drugih prejemkov po stopnji 2% mesečno,
- očbani, ki se jim odmerja davek po dejanskem dohodku od gospodarskih, poklicnih dejavnosti, avtorskih pravic, patentov, od neto zavarovalne osnove in davčne osnove po stopnji 2%,
- občani, ki se jim odmerja davek od kmetijstva od kmetijskih zemljišč in vrednosti lesa, odkazanega za posek po stopnji 6% glede na stalno prebivališče,
- občani, ki so na začasnem delu v tujini 250 DEM v tolarški protivrednosti letno,
- lastniki nepremičnin (vikendov in hiš) s stalnim bivališčem drugje 250 DEM v tolarški protivrednosti letno.

8. člen

Samopriskpevek se ne plačuje od prejemkov iz dohodka, skladno z 12. členom zakona o samopriskpevku. Zavezancem od kmetijstva, obrti in drugih dejavnosti se priznajo enake olajšave, kot jih uživajo po določenih zakona o davkih občanov.

Plačila samopriskpevka so oproščeni tisti zavezanci, ki so socialno ogroženi in z vlogo zaprosijo za oprostitev plačila ter dokažejo svojo socialno stanje.

Oprostitev plačila po prejšnjem odstavku priznava Svet krajevne skupnosti Negova.

9. člen

Samopriskpevek od osebnih dohodkov in pokojnin odtegujejo izplačevalci ob izplačilu, zavezancem iz kmetijskih dejavnosti iz četrte alineje 7. člena tega sklepa pa davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Murska Sobota, izpostava Gornja Radgona.

Občanom, zaposlenim na začasnem delu v tujini in lastnikom vikendov in hiš s stalnim bivališčem drugje bo odtegovala Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Murska Sobota - izpostava Gornja Radgona.

10. člen

Za zbiranje sredstev in izvajanje del po programu je odgovoren Svet krajevne skupnosti Negova.

11. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samopriskpevka kontrolira Krajevna skupnost Negova in Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Murska Sobota - izpostava Gornja Radgona.

12. člen

Referendum vodi krajevna volilna komisija, ki določi volišča, volilne odbore, pripravi volilno gradivo, ugotovi volilne rezultate in izdela zaključno poročilo in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

13. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo občani, kateri imajo volilno pravico na območju Krajevne skupnosti Negova in so vpisani v volilni imenik.

14. člen

Izvajanje krajevnega samopriskpevka v Krajevni skupnosti Negova se spremlja z letnim in zaključnim poročilom.

15. člen

Na referendumu glasujejo volilni upravičenci neposredno in tajno z glasovnico, na kateri je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST NEGOVA

GLASOVNICA

Na referendumu za uvedbo krajevnega samopriskpevka v denarju, dne 31. 5. 1998 za dobo pet let, to je od 1. 9. 1998 do 31. 5. 2003 za območje Krajevne skupnosti Negova, za asfaltiranje krajevnih cest, izgradnjo avtobusnih čakalnic, odmero cest in vodenje programa ter v skladu s sklepom o razpisu referenduma

ZA	GLASUJEM	PROTI
	žig	

Glasovalec izpolni glasovnico tako, da obkroži "ZA", če se strinja z uvedbo krajevnega samopriskpevka, besedo "PROTI", če se ne strinja z uvedbo krajevnega samopriskpevka.

16. člen

Svet krajevne skupnosti Negova sprejme sklep o uvedbi krajevnega samopriskpevka, če je zanj glasovalo večina volivcev, ki so glasovali.

17. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Negova, dne 19. marca 1998.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti Negova
Štefan Pucko l. r.

GORNJI PETROVCI

1017. Sklep o lokaciji in izgradnji parkirnih prostorov pri pokopališčih na območju Občine Gornji Petrovci v letu 1998

Na podlagi 25. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanja pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84) in 21. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 31/95) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na seji dne 17. 2. 1998 sprejel

S K L E P

o lokaciji in izgradnji parkirnih prostorov pri pokopališčih na območju Občine Gornji Petrovci v letu 1998

I

Ta sklep določa lokacije in vrstni red izgradnje parkirnih prostorov pri pokopališčih v skladu s sprejetim odlokom o ureditvi parkirnih prostorov pri pokopališčih na območju Občine Gornji Petrovci, sprejet na 16. redni seji dne 15. 1. 1998 št. 3752/97.

II

Lokacija parkirnih prostorov (6. člen odloka) in vrstni red izgradnje (7. člen odloka) sta naslednja:

- Ženavlje - na zahodni strani pokopališča (tik ob živi meji),
- Martinje - na nasprotni strani pokopališča (vzdolž R-356),
- Križevci - južno od zgradbe združnega doma,
- Stanjevci - na že pripravljenem prostoru (pri mrliški vežici),
- Lucova - na že pripravljenem prostoru (pri mrliški vežici).

III

Glede na 6. člen odloka o ureditvi parkirnih prostorov pri pokopališčih na območju Občine Gornji Petrovci, Občina Gornji Petrovci pridobi projektno-tehnično dokumentacijo. Le-ta se izdelava za potrebe samega parkirišča in okolice.

IV

Za izvedbo del se opravi javni razpis. Za odpiranje ponudb in izbiro izvajalca se zadoži odbor za urejanje prostora, gospodarsko in cestno infrastrukturo.

Za nadzor nad izvajanjem in končni prevzem se zadoži nadzorni organ, odbor za urejanje prostora, gospodarsko in cestno infrastrukturo skupaj z županom.

V

Nadzor nad izvajanjem tega sklepa izvaja odbor za urejanje prostora, gospodarsko in cestno infrastrukturo skupaj z županom.

VI

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 465/98

Gornji Petrovci, dne 17. februarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gornji Petrovci
Karel Hari, dipl. inž. agr. l. r.

1018. Sklep o sofinanciranju mrliških vežic na območju Občine Gornji Petrovci v letu 1998

Na podlagi 25. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84) in 21. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 31/95) je Občinski svet občine Gornji Petrovci, na seji dne 17. 2. 1998 sprejel

S K L E P

o sofinanciranju mrliških vežic na območju Občine Gornji Petrovci v letu 1998

I

Po tem sklepu bo Občina Gornji Petrovci sofinancirala:

– vežice na območju Občine Gornji Petrovci,
– vežice na območju drugih občin, katerih uporabniki so tudi občani iz vasi na območju naše občine.

II

Vežice na območju Občine Gornji Petrovci (1. člen – prva alineja) se bodo sofinancirale na naslednji način:
– 500.000 SIT v letu 1998 (1. del) ob začetku gradnje,
– 500.000 SIT v prihodnjem letu (2. del) za dograditev in opremo vežice.

III

Vežice na območju drugih občin, kateri uporabniki so tudi občani iz vasi na območju naše občine (1. člen – druga alineja) se bodo sofinancirali na naslednji način:
– 400.000 SIT v letu 1998 (1. del) ob začetku gradnje,
– 400.000 SIT v prihodnjem letu (2. del) za dograditev in opremo vežice.

IV

Na področju novogradenj oziroma prizidave ali dozidave bo Občina Gornji Petrovci sofinancirala vežice v naslednjih krajih oziroma naseljih:

1. Na območju Občine Gornji Petrovci: Ženavlje, Boreča (Sv. Ana), Križevci, Boreča, Stanjevci,
2. Na območju drugih občin: Kukeč (2 vežici), Panovci (2 vežici).

V

Na področju opremljanja bodo sofinanciranja deležne naslednje vežice: Neradnovci, Lucova in Košarovci.

VI

Sofinanciranje s strani občine bo potekalo:
– v skladu z 2. in 3. členom (prva alineja) ob začetku gradnje na terenu,
– v skladu z 2. in 3. členom (druga alineja) ob koncu IV. gradbene faze.

Dejansko stanje objektov oziroma upravičenost do zgoraj navedenih sredstev bo ugotavljal odbor za urejanje prostora, gospodarsko in cestno infrastrukturo skupaj z županom, na podlagi pisnega obvestila o izpolnitvi določil 6. člena – prvi odstavek, nakar sledi ogled na terenu.

Ne glede na gornje določilo se bodo sredstva krajevnim skupnostim za omenjeni program nakazovala iz proračuna Občine Gornji Petrovci v zadnji četrtini leta 1998.

VII

Program sofinanciranja bo potekal tudi naprej po istem sistemu.

VIII

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 464/98

Gornji Petrovci, dne 17. februarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gornji Petrovci
Karel Hari, dipl. inž. agr. l. r.

1019. Sklep o modernizaciji občinskih cest na območju Občine Gornji Petrovci v letu 1998

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi, (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) in 21. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 31/95) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na seji dne 17. 2. 1998 sprejel

S K L E P

o modernizaciji občinskih cest na območju Občine Gornji Petrovci v letu 1998

I

Ta sklep določa tiste občinske ceste, njihove dolžine, način njihovega financiranja in postopek izgradnje, ki bodo modernizirane v letu 1998.

II

Program modernizacije temelji na naslednjih kriterijih:
– pomembnost določene povezave,
– prometno-tehnični kriteriji,
– pokritost moderniziranega cestnega omrežja v nekem predelu,
– vklapljanje posamezne modernizacije v soroden projekt v naši oziroma drugi občini.

III

Modernizacija občinskih cest v Občini Gornji Petrovci bo potekala po naslednjem vrstnem redu:

- L 5656 Lucova-Čepinci v dolžini 1,1 km,
- L 5632 Stanjevci-Križarka-odsek od križišča L 5632 in L 5654 do h. št. 14 v Stanjevcih v dolžini 0,5 km,
- L 5690 Adrijanci-Šalovci-odsek Adrijanci – k. o. Adrijanci v dolžini 0,9 km.

Skupna dolžina moderniziranih občinskih cest znaša 2,5 km.

IV

V okviru ustaljenega načina sofinanciranja morajo KS na področju katere se modernizacija izvaja, zagotoviti 5% soudeležbo pri financiranju posameznega projekta (5% sofinanciranje).

Omenjeni delež se izračuna po opravljenem javnem razpisu na pogladi izbrane ponudbe.

Poleg tega morajo KS, na področju katere se modernizacija izvaja zagotavljati oziroma opraviti naslednja dela:

- pred pričetkom del oziroma do določenega roka odstraniti grmovje in drevje ob trasi ceste v širini najmanj 2 m od sveta ceste – na vsaki strani ceste,
- zagotovitev osnovnega tampona za izravnavo planuma posteljice po specifikaciji materiala in predračunu za posamezno investicijo.

V

KS mora izvedbo vseh nalog in obveznosti iz IV. člena tega sklepa zagotoviti s podpisom pogodbe.

5% delež sofinanciranja morajo KS poravnati na ŽR Občine Gornji Petrovci pred pričetkom del, ki se bodo predvidoma začela 1. avgusta 1998.

Kolikor KS ne podpišejo pogodbe oziroma ne poskrbijo za sprotno izvajanje vseh njenih določil, se vrstni red modernizacije spremeni.

VI

Po sprejetem sklepu se opravi javni razpis za izdelavo projektno-tehnične dokumentacije. Po izbiri in izdelavi se opravi razpis za izvajanje del.

Po sprejetem sklepu se opravi javni razpis za izvedbo del. Za odpiranje ponudb in izbiro izvajalca se zadalži odbor za urejanje prostora, gospodarsko in cestno infrastrukturo.

Za nadzor nad izvajanjem del in končni prevzem se zadalži nadzorni organ, odbor za urejanje prostora, gospodarsko in cestno infrastrukturo skupaj z županom.

VII

Nadzor nad izvajanjem tega sklepa izvaja odbor za urejanje prostora, gospodarsko in cestno infrastrukturo skupaj z županom.

VIII

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 466/98

Gornji Petrovci, dne 17. februarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gornji Petrovci
Karel Hari, dipl. inž. agr. l. r.

1020. Sklep o lokaciji avtobusnih postajališč, na katerih bodo nameščene avtobusne čakalnice na območju Občine Gornji Petrovci v letu 1998

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) in 21. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 31/95) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na seji dne 17. 2. 1998.

S K L E P

o lokaciji avtobusnih postajališč, na katerih bodo nameščene avtobusne čakalnice na območju Občine Gornji Petrovci v letu 1998

I

S tem sklepom Občina Gornji Petrovci podaljšuje sklep o lokaciji avtobusnih postajališč, na katerih bodo nameščene avtobusne čakalnice na območju Občine Gornji Petrovci v letu 1997 oziroma določa tista postajališča, ki bodo opremljena z avtobusnimi čakalnicami (6. člen odloka o ureditvi avtobusnih postajališč sprejet na seji 13. 5. 1997 št. 1065/97) v letu 1998.

II

Prednost pri postavitvi novih čakalnic bodo imela tista postajališča, ki so grajena kot avtobusna postajališča v skladu z normativi in standardi za tovrstne objekte.

III

Glede na II. člen tega sklepa bodo v letu 1998 čakalnice postavljene na naslednjih lokacijah:

- Martinje	1 kom
- Ženavlje	1 kom
- Neradnovci	1 kom
- Boreča (Martinje II)	1 kom
- Adrijanci	1 kom
- Košarovci	1 kom
- Kukeč	1 kom
- Štanjevci	1 kom
- Šulinci	2 kom
- Križevci	1 kom
Skupaj:	11 kom

IV

Sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 391/98

Gornji Petrovci, dne 17. februarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gornji Petrovci
Karel Hari, dipl. inž. agr. l. r.

1021. Pravilnik o finančnih intervencijah programa za pospeševanje proizvodnje hrane v 1. polletju leta 1998 v Občini Gornji Petrovci

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 14., 15. in 21. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 31/95) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na 25. izredni seji dne 17. marca 1998 sprejel

P R A V I L N I K
o finančnih intervencijah programa za pospeševanje proizvodnje hrane v 1. polletju leta 1998 v Občini Gornji Petrovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in kriteriji za dodelitev sredstev, namenjenih za finančne intervencije v kmetijstvu – pospeševanje proizvodnje hrane.

2. člen

Sredstva za finančne intervencije v kmetijstvu se zagotavljajo:

- iz sredstev proračuna Občine Gornji Petrovci za program ohranjanja razvoja kmetijstva Občine Gornji Petrovci;
- iz drugih virov.

3. člen

Sredstva za program pospeševanja proizvodnje hrane in razvoj kmetijstva se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

4. člen

Za uresničevanje ciljev razvoja kmetijstva Občine Gornji Petrovci se finančna sredstva usmerjajo v:

- usmerjanje razvojno naložbene dejavnosti v kmetijstvo;
- večanje kakovosti pridelkov in okolju prijaznejših dejavnosti;
- uvajanja kakovostnejših semen, sadik, plemenskih živali ter tehnologije;
- ohranitev in varstvo kmetijskih zemljišč ter ohranjanje poseljenosti;
- celovit razvoj kmetijstva z zagotovitvijo ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izpopolnjevanja;
- druge ukrepe, pomembne za razvoj kmetijstva.

5. člen

Upravičenci do intervencijskih sredstev so pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s proizvodnjo hrane in imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Gornji Petrovci.

6. člen

Sredstva za intervencije v kmetijstvo se dodeljujejo kot: podpore, regresi, premije.

7. člen

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve intervencijskih sredstev navajal neresnične podatke na zahtevkih, izgubi vso pravico do interventnih sredstev za tekoče leto z obveznim vračilom že prejetih interventnih sredstev za tekoče leto.

II. UKREPI

8. člen

1. Analize zemlje – regres

Namen: zmanjšanje stroškov pridelovanja in zmanjšanje onesnaževanja okolja s pravilno rabo manjkajočih hranil.

Višina regresa: 70% od cene analize zemlje:

– zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim računom in izjavo KSS Gornji Petrovci o odvzemu vzorca.

2. Analiza krme – regres

Namen: analiza krme kot pomoč pri izračunu krmnih obrokov.

Višina regresa: 70% od cene analize:

– zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim računom;
– vzorce mora vzeti Kmetijska svetovalna služba Gornji Petrovci.

3. Nakup semenske koruze – regres

Namen: spodbujanje uporabe kakovostnega semena koruze.

Višina regresa: sorta – BC hibridi 800 SIT /25 MK

1.300 SIT /40 MK

Ostali hibridi 1.000 SIT/25 MK

2.000 SIT/50MK

3.200 SIT/80 MK

– regres se koristi v podjetjih na območju občine v katere je občina dostavila sezname koristnikov regresa za nakup semenske koruze;

– na podlagi originalnega računa, kolikor je semenska korusa nabavljena od drugih prodajalcev;
– nakup semena mora biti do 16. maja 1998;
– zahtevki za regres morajo biti vloženi na upravo občine do 21. maja 1998.

4. Nakup plemenskih krav in telic – regres

Namen ukrepa: izboljšanje proizvodnje mleka in mesa, s spodbujanjem obnove plemenskih krav s kakovostnimi kravami in plemenskimi bregimi telicami.

Višina regresa: 45.000 SIT po posamezni plemenski živali:

– plemenske živali morajo biti kupljene preko Živinorejske selekcijske službe Slovenije;

– zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim originalnim računom;

– plemenske krave so lahko stare največ 5 let;

– priložena mora biti izjava oziroma potrdilo dobavitelja plemenskih živali, da te ustrezajo pogojem pravilnika o vodenju rodovništva, ugotavljanju proizvodnosti živali, ocenjevanje plemenske vrednosti in priznavanju plemenjakov (Uradni list SRS, št. 21/81).

5. Prašičereja – regres

Namen ukrepa: spodbujanje nakupa kakovostnih plemenskih živali za izboljšanje proizvodnosti mesnatih pasem prašičev.

Višina regresa: nakup plemenskih merjascev 20.000 SIT po posamezni plemenski živali:

– nakup pl. mladice-breje 15.000 SIT po posamezni plemenski živali;

– nakup pl. mladice 10.000 SIT po posamezni plemenski živali;

– vse plemenske živali morajo biti vzrejene v potrjenih selekcijskih, razmnoževalnih farmah ali rejskih središčih;

– zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim originalnim računom;

– priložena mora biti izjava oziroma potrdilo dobavitelja plemenskih živali, da te ustrezajo pogojem pravilnika o vodenju rodovništva, ugotavljanju proizvodnosti živali, ocenjevanje plemenske vrednosti in priznavanju plemenjakov (Uradni list SRS, št. 21/81).

6. Raziskovalne naloge – regres

Namen ukrepa: sofinanciranje raziskovalnih nalog za področje Občine Gornji Petrovci.

– prošnje je potrebno dostaviti na upravo občine;

– o vlogah odloča občinski svet na predlog odbora za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

7. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah – regres

Namen ukrepa: sofinanciranje dopolnilne dejavnosti na kmetijah:

– zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine skupaj z laboratorom, ki ga izdelata Kmetijska svetovalna služba Gornji Petrovci skupaj s svetovalci ŽVZ Murska Sobota za posamezno področje;

– o vlogah odloča občinski svet na predlog odbora za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

8. Sofinanciranje izobraževanja in podpora društvom – regres

Namen: pomoč pri izobraževanju in podpora društvom.

– zahtevki se vlagajo na upravo občine;

– dejavnost društva mora potekati na območju Občine Gornji Petrovci;

– o vlogah odloča občinski svet na predlog odbora za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

9. Apnenje zemlje – regres

Namen ukrepa: izboljšanje strukture tal.

Višina regresa: 4,00 SIT/kg:

– regres se koristi v podjetjih na območju Občine Gornji Petrovci, v katere je občina dostavila sezname koristnikov regresa za nakup apnenca;

– na podlagi originalnega računa, kolikor je bil apnenec nabavljen od drugih prodajalcev;

– nakup mora biti izvršen do 30. 6. 1998.

10. Zdravljenje mastitisa – regres

Namen: kakovostnejša proizvodnja mleka.

Višina regresa: 1.500 SIT/zdravljeni kravi. Na podlagi podatkov Pomurskih mlekarn o zdravljenju mastitisa pri rejcih v naši občini bo odbor predlagal občinskemu svetu regres, ki ga bomo nakazali direktno lastniku zdravljenih krav.

9. člen

Zahtevki iz točk tega pravilnika (1., 2., 4., 5., 6., 7., 8., 9. in 10) morajo biti vloženi na upravo občine najkasneje do 30. 6. 1998:

– zahtevku mora biti priložena številka hranilne knjižice pri HKS Murska Sobota;

– nepopolni ali nepravilni zahtevki se zavrnejo s sklepom v 30 dneh po vložitvi.

10. člen

Kontrolo nad izkoriščenimi sredstvi opravlja odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Občine Gornji Petrovci skupaj z upravo Občine Gornji Petrovci:

– vlagatelji zahtevkov za regresiranje bodo obveščeni s sklepom do 15. 7. 1998.

11. člen

Podjetja, ki imajo sezname koristnikov regresa za nakup semenske koruze in apnenca, morajo koristnika regresa pred izdajo blaga vpisati v seznam, njegovo registrsko številko osebne izkaznice, kar koristnik potrdi z lastnoročnim podpisom na seznamu.

Kolikor se ugotovi, da podjetje ne izvaja v celoti ta člen, se mu takoj odvzamejo sezname za regresirani nakup in v letu 1998 ne more več izvajati regresiranja Občine Gornji Petrovci.

III. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Pravilnik o finančnih intervencijah programa za pospeševanje proizvodnje hrane v 1. polletju leta 1998 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 798/98

Gornji Petrovci, dne 17. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gornji Petrovci
Karel Hari, dipl. inž. agr. l. r.

IDRIJA**1022. Odlok o zaključnem računu Občine Idrija za leto 1997**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Idrija na seji dne 12. 3. 1998 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu Občine Idrija za leto 1997**

1. člen

Potrdi se zaključni račun Občine Idrija za leto 1997, katerega sestavni del je zaključni račun rezervnega sklada.

2. člen

1. Zaključni račun Občine Idrija za leto 1997 izkazuje:

– prihodke v višini	851,258.468,56 SIT
– odhodke v višini	810,431.166,46 SIT
– presežek prihodkov v višini	40,827.302,10 SIT

2. Zaključni račun rezervnega sklada izkazuje:

– prihodke v višini	4,159.981,66 SIT
– odhodke v višini	894.219,92 SIT
– presežek prihodkov nad odhodki	3,265.761,74 SIT

3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna se prenese v leto 1998 in se ga rezervira za pokrivanje obveznosti iz leta 1997.

4. člen

Presežek po zaključnem računu rezervnega sklada se prenese v naslednje leto.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40311-33/95

Idrija, dne 12. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija
Franci Jereb, dr. med. l. r.

1023. Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Občinski svet občine Idrija je na podlagi določila 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odločba US) v zvezi s 56. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 26. člena statuta Občine Idrija na seji dne 12. 3. 1998 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča**

1. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 42/85) se spremeni 2. člen, tako da glasi:

“Nadomestilo se plačuje:

– na območju mesta Idrija in naselij Spodnja Idrija (skupaj z delom naselja Spodnja Kanomlja), Črni vrh in Godovič. Območje mesta oziroma naselij je določeno s planom in prostorskimi ureditvenimi pogoji. Grafični prikazi meja območij naselij so sestavni del tega odloka,

– na predlog krajevnih skupnosti na območjih, ki so opremljena najmanj z vodovodnim in električnim omrežjem. Ta območja so razvidna in zarisana na posebnih preglednih kartah, ki so sestavni del tega odloka.”

2. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča se spremeni 3. člen, tako da glasi:

“Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča mora plačati lastnik oziroma neposredni uporabnik zemljišča, oziroma stavbe ali dela stavbe.

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča določi zavezancu pristojna Izpostava Davčne uprave Republike Slovenije.”

3. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča se v 5. členu beseda "tlorisne" nadomesti z besedo "koristne".

4. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča se spremeni 6. člen, tako da glasi:

"Zavezanci za plačilo nadomestila so dolžni v roku 30 dni od nastanka sprememb ali dejstev, na osnovi katerih se določa obveznost plačevanja nadomestila, sporočiti davčnemu organu iz 3. člena tega odloka nastanek ali spremembo teh dejstev."

5. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča se spremeni 9. člen, tako da glasi:

"Plačevanja nadomestila so na lastno zahtevo oproščeni tudi prejemniki denarnih pomoči po predpisih s področja socialnega varstva."

6. člen

V 12. členu odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča se v točki a) črta beseda "Cerkno in".

7. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča se črta 14. člen.

8. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča se spremeni 15. člen, tako da glasi:

"Uporabniku stavbnega zemljišča se višino nadomestila določi z upoštevanjem metode točkovanja, določene s tem odlokom in ob upoštevanju vrednosti točke za določitev višine nadomestila. Vrednost točke določi občinski svet."

9. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča se v 20. členu številka 10.000 din nadomestijo z besedami številka 100.000 SIT, 3.000 din pa s številko 20.000 SIT.

10. člen

V ostalem ostaja odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča nespremenjen.

11. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Idrija, dne 12. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija
Franci Jereb, dr. med. l. r.

1024. Pravilnik o delitvi sredstev za investicije v komunalno in cestno infrastrukturo

Občinski svet občine Idrija je na podlagi 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) na seji dne 12. 3. 1998 sprejel

**P R A V I L N I K
o delitvi sredstev za investicije v komunalno in cestno infrastrukturo**

I. SPLOŠNO

1. člen

S tem pravilnikom se določa merila za delitev sredstev proračuna za investicije v komunalno in cestno infrastrukturo.

2. člen

Sredstva za investicije v komunalno in cestno infrastrukturo se lahko v višini, ki je določena z vsakokratnim proračunom, namenijo:

- za investicije, ki jih vodi občina,
- za investicije, ki jih vodijo krajevne skupnosti,
- za investicije, ki jih vodijo javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Idrija.

3. člen

Občinski svet lahko obravnava vloge za sofinanciranje investicije, pod pogojem, da je investicija uvrščena v dolgoročni plan investicij. V primeru, da tega ni, občinski svet lahko obravnava posamezno investicijo, če je o njej bil obvešččen, in če je o njej razpravljal pred pričetkom investicije. Investitor, ki želi pridobiti občinska sredstva, mora pred pričetkom investicije občinski svet seznaniti s finančno konstrukcijo in s predvidenimi viri zagotavljanja sredstev ter predložiti dokazila o zagotavljanju lastnih sredstev.

4. člen

Iz proračuna občine se investicije sofinancira v višini:

- do 50% vrednosti celotne investicije za investicije v vodooskrbo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda ter v lokalne ceste.
- do 25% vrednosti celotne investicije za investicije v krajevne ceste in za ostale investicije.

II. SREDSTVA ZA INVESTICIJE V KOMUNALNO IN CESTNO INFRASTRUKTURO

5. člen

Pri delitvi sredstev za investicije na področju komunalne in cestne infrastrukture se upoštevajo naslednji kriteriji:

- namen investicije,
- faza investicije,
- kriterij vpliva na okolje,
- delež lastnih sredstev,
- lastna sredstva na prebivalca,
- doslej prejeta proračunska sredstva za investicije v krajevni skupnosti, kjer je locirana investicija,
- možnost oplemenitenja proračunskih sredstev,
- skladnost z družbenim planom občine,
- rangiranje investicij v okviru posamezne krajevne skupnosti.

V primeru, da ima po gornjih kriterijih več investicij podobno število točk (v razponu 5 %) se za odločanje o razvrstitvi uporablja kriterij vpliva investicije na možnosti razvoja območja.

6. člen

Investicije se glede na namen delijo na investicije:

- v odvajanje in čiščenje odpadnih voda,
- v oskrbo s pitno vodo,
- v lokalne in krajevne ceste,
- v telefonijo,
- v elektrodistribucijsko mrežo,
- v pokopališko infrastrukturo,
- v ostale infrastrukturne objekte s področja gospodarskih javnih služb.

7. člen

Glede na fazo se investicije delijo na:

- nove investicije,
- začetek nove faze pri investicijah, ki potekajo fazno,
- že začete, a še nedokončane investicije.

8. člen

Glede na kriterij vpliva na okolje se investicije delijo na:

- investicije v izboljšanje stanja na ekološko občutljivih območjih,
- investicije na ekološko občutljivih območjih, ki dodatno obremenjujejo okolje,
- investicije v izboljšanje stanja na ostalih območjih,
- relativno nevtralne investicije.

Za ekološko občutljiva območja štejejo vodozbirna območja in območja, za katera je na podlagi državnih predpisov ugotovljena prekomerna onesnaženost zraka, vode ali zemlje. O razvrstitvi investicije po gornjem kriteriju da mnenje občinska služba za urejanje prostora in varstvo okolja.

9. člen

Lastna sredstva so sredstva, ki jih za pokritje investicije prispevajo neposredni uporabniki infrastrukture. Ta sredstva so lahko sredstva, zbrana iz cene storitve, neposredni prispevki občanov ali podjetij, sredstva samoprispevkov ali pa sredstva sklada stavbnih zemljišč in druga tem podobna sredstva.

Delež lastnih sredstev je količnik med zneskom lastnih sredstev v celotni investiciji in vrednostjo celotne investicije.

Lastna sredstva na prebivalca je znesek lastnih sredstev v celotni investiciji, preračunanih na prebivalca krajevne skupnosti.

10. člen

Kot doslej prejeta proračunska sredstva štejejo sredstva, ki jih je krajevna skupnost prejela iz občinskega proračuna v zadnjih treh letih iz naslova investicij v komunalno in cestno infrastrukturo. K tem sredstvom se prištejejo tudi sredstva, ki jih je občina morala plačati iz naslova izkoriščeni garancij za morebitne v preteklosti dane garancije za posojila za financiranje komunalne in cestne infrastrukture, ki jih je najemal posamezni investitor v krajevni skupnosti.

Sredstva se preračunajo na prebivalca. Za krajevne skupnosti z manj kot 250 prebivalci se ta kriterij priredi tako, da se znesek doslej prejetih sredstev ponderira s ponderjem 0,5.

11. člen

Oplemenitenje proračunskih sredstev predstavlja količnik med zahtevkom do proračuna in nepovratnimi sred-

stvi, ki jih bo investitor za investicijo pridobil od različnih državnih institucij.

12. člen

Glede na skladnost z družbenim planom in prostorski akti občine se investicije delijo na:

- investicije, ki so posebej predvidene v planu,
- investicije, ki v planu niso posebej predvidene, rešujejo pa nalogo, ki je navedena v planu,
- investicije, ki s planom niso predvidene.

Mnenje o skladnosti investicije z družbenim planom poda občinska služba za urejanje prostora in varstvo okolja.

13. člen

Pri odločanju o dodeljevanju sredstev za investicije v komunalno in cestno infrastrukturo občinski svet pridobi tudi mnenje krajevne skupnosti. Krajevna skupnost mora v svojem mnenju investicije s svojega območja rangirati glede na pomen.

14. člen

Pri kriteriju vpliva investicije na možnost razvoja območja se ocenjuje povečanje možnosti nove poselitve ter gospodarskega razvoja (zlasti gospodarstvo, podjetništvo in obrt, turizem in kmetijstvo) območja kot neposredne ali posredne posledice investicije v infrastrukturo.

Oceno investicije po gornjem kriteriju poda občinska služba za gospodarske dejavnosti.

15. člen

V izrednih in posebej utemeljenih primerih lahko občinski svet z dvetretjinsko večino odloči o razdelitvi sredstev mimo kriterijev iz tega poglavja pravilnika.

16. člen

Vrednost kriterijev je določena s točkami. Točke se pri posamezni investiciji seštevajo. Prioriteto dobi tista investicija, ki ima največ točk.

17. člen

Za posamezne skupine v okviru kriterijev se določi naslednje število točk:

	točke
1. Namen investicije:	
- vodooskrba, odvajanje in čiščenje odpadnih voda	6
- lokalne ceste, elektro, telefonija, ...	4
- krajevne ceste in ostalo	1
2. Faza investicije	
- dokončanje začelih investicij	6
- začetek nove faze investicije, ki poteka fazno	4
- nova investicija	1
3. Kriterij vpliva na okolje	
- investicije v izboljšanje stanja na ekološko občutljivih območjih	6
- investicije v izboljšanje stanja na ostalih območjih	4
- relativno nevtralne investicije	2
- investicije, ki pomenijo dodatno obremenjevanje okolja	0
4. Delež lastnih sredstev v investiciji	
- delež lastnih sredstev od 0 do 20 %	0
- od 21 do 40 %	0,5

	točke	
- od 41 do 60 %	1	
- nad 60 %	1,5	
5. Lastna sredstva na prebivalca:		
0-70% povprečnih LS	0	
71-130 % povprečnih LS	0,5	
131-200 % povprečnih LS	1	
6. Doslej prejeta proračunska sredstva na prebivalca		
- 0-70 % povprečnih pror. sredstev/preb.	2,25	
- 71-130 % povprečnih pror. sredstev/preb.	1,50	
- 31-200 % povprečnih pror. sredstev/preb.	0,75	
nad 200 % povprečnih pror. sredstev/preb.	0	
7. Možnost oplemenitenja proračunskih sredstev		
- povečanje 0-2,5 x	0	
- povečanje 2,6-5 x	0,5	
- povečanje 5,1-7,5 x	1	
- povečanje nad 7,5 x	1,5	
8. Skladnost z družbenim planom občine		
- investicije, predvidene v planu	0,5	
- investicije, ki rešujejo nalogo, predvideno v planu	0,25	
- investicije, ki s planom niso predvidene	0	
9. Rangiranje investicije v okviru KS		
Prva investicija	10	
Druga investicija	5	
Ostale investicije	0	

III. POSTOPEK

18. člen

Investitorji morajo vloge za sofinanciranje investicij v komunalno in cestno infrastrukturo predložiti občinski službi za gospodarske javne službe najkasneje do 31. januarja za tekoče leto.

Vloga mora vsebovati:

- prikaz investicije,
- lokacijsko dovoljenje, oziroma odločbo o priglasitvi del, oziroma potrdilo pristojnega organa, da je uveden postopek za pridobitev lokacijskega dovoljenja.

- finančno konstrukcijo z dokazilom o zaprtosti investicije s kvalitetnimi viri sredstev,

- v primeru, da finančna konstrukcija predvideva najemanje posojil, amortizacijski načrt odplačevanja posojila in predlog pokrivanja obrokov,

- terminski plan financiranja investicije,

- predlog o zagotavljanju dodatnih sredstev v višini 25 % predračunske vrednosti investicije za primer morebitnega povečanja dejanske vrednosti investicije v primerjavi s predračunsko,

- odgovorno osebo za vodenje investicije,
- kadar gre za investicije s področja individualne komunalne rabe tudi navedba predvidenega upravljalca ter ocena cene storitve v primerjavi s stroški vzdrževanja objekta.

19. člen

Občinska služba za GJS pripravi v enem mesecu prikaz prejetih vlog. Vloge morajo biti obdelane po kriterijih iz 16. člena tega pravilnika. Vsebovati morajo tudi poročilo o izvedenih investicijah istega investitorja v preteklem letu.

20. člen

Sklep o razdelitvi sredstev za investicije sprejme občinski svet.

21. člen

Finančnoračunovodska služba nakazuje sredstva investitorjem v okviru dodeljenih sredstev in v skladu z likvidnostjo sredstev v proračunu na podlagi zahtevkov investitorjev. Investitorji morajo zahtevku predložiti dokazilo, da so že angažirali predvidena lastna sredstva.

Občinska uprava mora v treh dneh od prejema zahtevka investitorja obvestiti o tem, kdaj bo možno nakazilo sredstev.

22. člen

Po končani investiciji, oziroma najkasneje do 31. januarja naslednjega leta mora investitor predložiti Službi za GJS poročilo o izvedenem delu in o porabljenih sredstvih.

IV. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Pristojna občinska služba mora z vsebino tega odloka seznaniti vse krajevne skupnosti in druge morebitne upravilence do sredstev po tem pravilniku.

24. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, prenehata veljati pravilnik o delitvi sredstev za investicije v komunalno in cestno infrastrukturo in o dajanju garancij za najemanje posojil za financiranje investicij v cestno in komunalno infrastrukturo (Uradni list RS, št. 2/97) in odredba o vrednotenju kriterijev po pravilniku o delitvi sredstev za investicije v cestno in komunalno infrastrukturo in o dajanju garancij za najemanje posojil za financiranje investicij v cestno in komunalno infrastrukturo.

25. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40311-46/96

Idrija, dne 12. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija

Franci Jereb, dr. med. l. r.

1025. Pravilnik o dodeljevanju posojil iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja osnovne in dopolnilne dejavnosti na kmetijah v Občini Idrija

Na podlagi 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Idrija na seji dne 19. 3. 1998 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju posojil iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja osnovne in dopolnilne dejavnosti na kmetijah v Občini Idrija

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopek za pridobivanje in dodeljevanje posojil za pospeševanje razvoja osnovne in dopolnilne dejavnosti na kmetijah v Občini Idrija.

2. člen

Sredstva za dodeljevanje posojil v dejavnosti kmetijstva se pridobivajo v okviru rednih letnih sredstev občinskega proračuna in bančnih sredstev.

3. člen

Posojila se dodeljujejo s ciljem:

- razširitve dejavnosti,
- prestrukturiranja in modernizacije,
- pridobivanja novih zmogljivosti in možnosti,
- ohranjanja poseljenosti podeželja,
- intenzivnega razvoja dopolnilnih dejavnosti,
- ter pridelovanje kakovostnejše hrane in za naslednje namene:
 - graditev, prenavo in adaptacijo gospodarskih objektov kmetije,
 - nakup in posodobitev strojev in opreme za kmetijsko dejavnost,
 - razširitev in posodobitev ter pridobivanje novih zmožnosti na kmetijah za dopolnilne dejavnosti,
 - za nakup in urejanje kmetijskih zemljišč ter združevanje parcel,
 - urejanja kmetijske infrastrukture,
 - za programe predelave in trženja.

4. člen

Za posojilo po tem pravilniku lahko zaprosijo občani s slovenskim državljanstvom in statusom kmeta po 22. in 111. členu zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96). Investicija mora biti na območju Občine Idrija.

5. člen

Posojila se prednostno dodeljujejo prosilcem, ki:

- bodo vlagali v programe dopolnilnih dejavnosti na kmetijah
- in so kmetijski zavarovanci.

6. člen

Posojila se dodeljujejo pod naslednjimi pogoji:

- doba vračanja do 5 let,
- višina obrestne mere je vsaj 3 odstotne točke nižja od povprečja obrestnih mer za iste namene pri bankah, ki poslujejo na območju občine,
- višina odobrenega posojila ne sme presežati 50% celotne predračunske vrednosti iz vloge za posojilo.

7. člen

Sredstva za dodeljevanje posojil po tem pravilniku se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis traja od dneva objave najmanj 30 dni ali pa je odprt do porabe sredstev.

Razpisne pogoje in vsebino razpisa predlaga odbor za kmetijstvo in gozdarstvo pri občinskem svetu županu, ki razpis sprejme, podpiše in ga objavi v lokalnih sredstvih obveščanja.

Razpis vsebuje naslednje:

1. skupni znesek namenjenih sredstev za posojila,
2. namene, za katere se dodeljujejo posojila,
3. kdo lahko zaprosi za posojilo,
4. pogoji pod katerimi se dodeljujejo posojila, to je doba vračanja, obrestna mera, načini možnega zavarovanja kredita,
5. rok za oddajo vlog, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave razpisa in naslov, na katerega se oddajo vloge,
6. navedbo, da se vloga odda na posebnem obrazcu,
7. navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec predložiti,
8. rok, v katerem bo odbor za kmetijstvo sprejel sklep o dodelitvi posojil in ne sme biti daljši kot 45 dni od dneva poteka roka za vložitev, sklepi odbora pa morajo biti poslani v osmih dneh.

8. člen

Vloge za pridobitev posojil z ustrezno dokumentacijo sprejema služba za gospodarske dejavnosti občine.

Vloga za posojilo mora biti predložena na posebnem obrazcu, ki vključuje osnovne podatke prosilca, opis obsega kmetije, opis in predračunsko vrednost investicije ter višino zaprošenega posojila.

Priložena morajo biti tudi ustrezna dokazila glede na vrsto investicije: npr. gradbeno dovoljenje ali odločbo o priglasitvi gradbenih del, predračun, račun, pogodbo, poslovni načrt ali drugo ustrezno listino.

Prosilec mora predložiti tudi potrdila o plačanih davkih in prispevkih, potrdilo o slovenskem državljanstvu in mnenje pristojnega kmetijskega svetovalca o upravičenosti investicije iz vloge za posojilo.

9. člen

Prispele vloge obravnava odbor za kmetijstvo in gozdarstvo pri občinskem svetu in odloča o dodelitvi posojil s sklepom.

O pritožbah na sklepe iz prejšnjega odstavka odloča župan.

10. člen

Posojila se dodeljujejo preko banke, s katero občina sklene ustrezno pogodbo.

11. člen

Posojilna pogodba med banko in posojilojemalcem v skladu s tem pravilnikom in sklepom odbora za kmetijstvo in gozdarstvo mora poleg bančnih določb vsebovati pogoje, določene s sklepom, predvsem pa:

- obveznost posojilojemalca, da posojilo porabi namensko,
- obveznost, da posojilojemalec v primeru, če ne izpolni katerekoli obveznosti iz posojilne pogodbe oziroma, da je bila pogodba sklenjena na podlagi lažnih podatkov, takoj vrne posojilo z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

12. člen

Namensko porabo posojila pridobljenega po tem pravilniku preverja odbor za kmetijstvo in gozdarstvo pri občinskem svetu.

13. člen

Strokovna in administrativna dela za izvajanje tega pravilnika opravlja občinska uprava.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o dodeljevanju posojil iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 28/92).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40311-0027/98-012
Idrija, dne 20. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija
Franci Jereb, dr. med. l. r.

1026. Spremembe in dopolnitve pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja in ustanavljanje novih enot malega gospodarstva v Občini Idrija

Na podlagi 8. člena odloka o ustanovitvi sklada za razvoj malega gospodarstva občin Idrija in Cerkno (Uradni list RS, št. 28/92) ter 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) in 25. člena statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) sta Občinski svet občine Idrija na seji dne 12. 3. 1998 in Občinski svet občine Cerkno na seji dne 20. 2. 1998 sprejela

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
PRAVILNIKA
o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja
in ustanavljanje novih enot malega gospodarstva
v Občini Idrija**

1. člen

S temi spremembami in dopolnitvami se spreminja in dopolnjuje pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja in ustanavljanje novih enot malega gospodarstva v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 28/92 - v nadaljevanju: pravilnik).

Naslov pravilnika se spremeni in se glasi:

"Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja in ustanavljanje novih enot malega gospodarstva v občinah Idrija in Cerkno."

2. člen

V 1. členu pravilnika se besede "v Občini Idrija" nadomestijo z besedami: "v Občinah Idrija in Cerkno".

3. člen

V 2. členu pravilnika se v prvi alineji črtajo besede: "zasebnem".

4. člen

V 3. členu pravilnika se črta besedilo prve alineje, doseđanja druga in tretja alineja postaneta prva in druga.

5. člen

V 4. členu pravilnika se v prvi alineji prvega odstavka črta besede "samostojni obrtniki in", besedilo druge alineje v prvem odstavku se v celoti črta in nadomesti z naslednjim besedilom: "enote malega gospodarstva z do 50 zaposlenimi", v tretji alineji se besedo "občinskem" nadomesti z besedo: "upravnem".

V drugem odstavku 4. člena se na koncu dodajo besede: "in Občine Cerkno".

6. člen

V pravilniku iz 1. člena tega akta se v celoti črta poglavje: II. PREMIJE ZA ODPIRANJE NOVIH DELOVNIH MEST, torej v obsegu od 6. do 10. člena.

7. člen

V 11. členu pravilnika se v tretji alineji prvega odstavka besedo "izvoz" nadomesti z besedo: "uvoz", v četrti alineji pa se na koncu dodajo besede: "in Občine Cerkno."

8. člen

V 14. členu pravilnika se v prvi alineji prvega odstavka za besedo vračanja vstavi besedo: "do", v drugi alineji se dosedanje besedilo črta in se nadomesti z naslednjimi besedami: "višina obrestne mere je vsaj 3 odstotne točke nižja od povprečja obrestnih mer bank, ki poslujejo na območju sklada", v tretji alineji se besedilo črta in nadomesti z naslednjimi besedami: "ostale razpisne pogoje določi ob vsakokratnem razpisu upravni odbor sklada."

Celotno preostalo besedilo tega člena se črta.

9. člen

V 18. členu se za besedo institucije vejico nadomesti s piko, preostali del besedila tega člena se črta.

V istem členu se doda nov drugi odstavek, ki glasi: "Poslovne obveznosti iz subvencije obrestne mere sklad določi s posebno pogodbo z bankami, izbranimi za sodelovanje, posojilojemalec pa sklenu posojilno pogodbo z banko."

10. člen

V 19. členu se številko 17 nadomesti s: "16".

11. člen

Besedilo drugega odstavka 21. člena se v celoti nadomesti z besedilom:

"Upravni odbor ob vsakokratnem novem javnem razpisu imenuje petčlansko komisijo za dodeljevanje ukrepov iz 3. člena pravilnika. Trije člani te komisije so iz upravnega odbora sklada, dva pa iz programsko razvojnega sveta Lokalnega podjetniškega centra občin Idrija in Cerkno. Prosilec ali njegov družinski član ne more biti član komisije."

Doda se nov tretji odstavek, ki glasi: "Razpis za pridobivanje sredstev iz ukrepov po tem pravilniku je vsaj enkrat letno in traja najmanj 30 dni od dneva objave ali do porabe sredstev."

12. člen

V prvem stavku 22. člena pravilnika se besede "oddelek za gospodarjenje" nadomesti z besedami: "Lokalni podjetniški center občin Idrija in Cerkno."

Besedilo drugega odstavka 22. člena se v celoti črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

“O vlogah prispelih na javni razpis odloča komisija iz 21. člena s sklepi in o tem obvesti prosilce. O pritožbah na sklepe odloča upravni odbor sklada.”

13. člen

V 23. členu pravilnika se besedo “odloku” črta in nadomesti z besedo: “pravilniku”.

14. člen

V 24. členu pravilnika se črtajo besede “opravlja oddelek za gospodarjenje” in se nadomestijo z besedami: “opravljajo občinski upravi občin ustanoviteljic in Lokalni podjetniški center Občin Idrija in Cerkno”.

15. člen

V 25. členu pravilnika se besedo “upravni” nadomesti z besedo: “nadzorni.”

16. člen

Številke poglavij v pravilniku se popravi tako, da V. poglavje postane IV, VI. poglavje pa V.

17. člen

Te spremembe in dopolnitve veljajo osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40311-0025/98-012

Idrija in Cerkno, dne 17. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija
Franci Jereb, dr. med. l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerkno
Jurij Kavčič l. r.

KAMNIK

1027. Odlok o oglaševanju v Občini Kamnik

Na podlagi 68. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95 in 25/97) ter 105. člena zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 61/96, 35/97) je Občinski svet občine Kamnik na 25. seji dne 25. 2. 1998 sprejel

ODLOK o oglaševanju v Občini Kamnik

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se ureja postavljanje in upravljanje objektov in naprav (v nadaljevanju: reklamni objekti) za nameščanje obvestil v obliki plakatov, napisov, znakov, transparentov, simbolov ipd. (v nadaljevanju: oglasi) ob vseh cestah v Občini Kamnik, razen ob regionalnih cestah zunaj naselij.

II. VRSTE REKLAMNIH OBJEKTOV

2. člen

Reklamni objekti so stalni in prenosni. Stalni reklamni objekti so: reklamni stebri, reklamne table, na steno pritrjene vitrine, svetlobni (elektronski) panoji in prikazovalniki (displayi), na drogove pritrjene reklamne table ter prostostoječi panoji.

Prenosni reklamni objekti so: prenosni panoji, transparenti in zastave ter napisi na javnih in drugih vozilih.

Za objekte, navedene v tem členu, se ne plačuje komunalne takse, če so po zakonu ali odloku Občine Kamnik le-ti obvezni.

3. člen

Reklamni objekti so glede na velikost in obliko naslednji:

1. veliki panoji (jumbo panoji) dimenzij 5,1 m x 2,4 m in 4 m x 3 m;
2. prostostoječe in stenske reklamne table ter reklamni panoji velikosti od 2,5 m²–12 m²;
3. prostostoječe in stenske reklamne table ter reklamni panoji velikosti od 0,5 m²–2,5 m²;
4. prostostoječe in stenske reklamne table ter reklamni panoji velikosti do 0,5 m²;
5. reklamni stebri;
6. svetlobni panoji in prikazovalniki velikosti do 5 m²;
7. transparenti in zastave;
8. reklamne table na drogovih velikosti do 1,5 m²;
9. reklamne vitrine do 2 m²;
10. reklamne vitrine nad 2 m².

III. POSTAVLJANJE REKLAMNIH OBJEKTOV IN DEJAVNOST OGLAŠEVANJA

4. člen

Za izvajanje reklamnega oglaševanja na reklamnih stebrih, reklamnih stenah, vgrajenih tablah, na steno pritrjenih vitrinah, ki so v lasti Občine Kamnik in za obešanje transparentov in zastav se v skladu z odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Kamnik podeli koncesija. Koncesija se podeli na podlagi odloka o podelitvi koncesije za plakatiranje, obešanje transparentov in zastav.

Nameščanje oglasov je dovoljeno samo na oglasnih mestih, ki so določena v koncesijski pogodbi in jih lahko namešča oziroma odstranjuje samo izbrani izvajalec oglaševanja.

5. člen

Za oglaševanje, ki ima dobičkonosni značaj, se cena določi v pogodbi z občino. Izvajalec oglaševanja se izbere na podlagi javnega razpisa za celotno območje Občine Kamnik.

Izvajalec oglaševanja mora, po dogovoru z občino, omogočiti nedobičkonosnim organizacijam brezplačno oglaševanje, kadar opravljajo nekomercialno dejavnost.

6. člen

Prepovedano je poškodovanje reklamnih objektov, postavljenih na dovoljenih oglasnih mestih, in na njih nameščenih oglasov.

7. člen

Lepljenje in nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili je v času volilne kampanje dovoljeno na plakatnih mestih, ki jih določi občina, in v skladu z zakonom o volilni kampanji.

8. člen

Reklamne objekte je dovoljeno postaviti, pritrditi ali vgraditi na mestih, za katera je postavitelj reklamnega objekta pridobil dovoljenje za poseg v prostor (dovoljenje za postavitev) od pristojnega upravnega organa.

Upravljalca reklamnega objekta je pravna ali fizična oseba, ki ureja in vzdržuje reklamni objekt, nanj namešča reklame in obvestila skladno z določili tega odloka.

Postavitelj je hkrati upravljalca reklamnega objekta, lahko pa objekte odda v upravljanje drugi pravni ali fizični osebi. Občina sklene z upravljalcem reklamnih tabel iz 5. člena tega odloka pogodbo, na podlagi katere upravljalca odgovarja za morebitne podizvajalce.

Obliko in velikost reklamnega objekta na predlog stranke potrdi pristojni občinski upravni organ.

Distribucija obvestil in nameščanje letakov na avtomobile brez posebnega pisnega dovoljenja pristojnega občinskega upravnega organa nista dovoljena.

9. člen

Po prenehanju pravice oglaševanja reklamnega objekta oziroma plakata, mora le-tega postavitelj oziroma upravljalca v roku 8 dni odstraniti.

Če postavitelj oziroma upravljalca reklamnega objekta oziroma plakata ne odstrani v predpisanem roku, ga na njegove stroške odstrani občina oziroma pooblaščenca organizacija.

10. člen

Stalne in prenosne reklamne objekte lahko, v skladu s tem odlokom, postavijo pravne in fizične osebe tudi na lastnih objektih oziroma funkcionalnih zemljiščih.

11. člen

Upravljalci so dolžni reklamne objekte redno urejevati in vzdrževati ter jih po potrebi obnavljati.

12. člen

Izvajalec oglaševanja je dolžan:

1. poškodovane oglase nadomestiti z novimi oziroma jih odstraniti najkasneje v dveh dneh;
2. ustrezno vzdrževati oglasna mesta in njihovo okolico;
3. odstraniti oglas najkasneje v dveh dneh po preteku njegove veljavnosti;
4. poravnati komunalne takse v skladu z določili odloka o komunalnih taksah v Občini Kamnik.

IV. IZDAJANJE DOVOLJENJ

13. člen

Dovoljenje se izda za določen oziroma za nedoločen čas. Dovoljenje se lahko prekliče, če to zahtevajo novonastale prometne in druge razmere, če znak ni več potreben ali primeren, če objekt ali bližnja okolica nista primerno vzdrževana ali niso izpolnjeni drugi pogoji iz dovoljenja pristojnega upravnega organa.

V. POGOJI ZA POSTAVITEV REKLAMNIH OBJEKTOV

14. člen

Reklamnih objektov iz 1., 2., 3., 4. in 6. točke 3. člena tega odloka ni dovoljeno postavljati:

- na objektih, kjer bi pritrditev pokvarila njihov izgled;
- na energetskih napravah, stebrih, ograjah in drugih objektih ter drevesih.

15. člen

Vlogi za postavitev reklamnega objekta je potrebno priložiti soglasje lastnika zemljišča, mesto, obliko, velikost in vsebino, kakor tudi dokazilo o davčni napovedi za odmero komunalne takse.

Za postavitev reklamnih objektov ob kategoriziranih in nekategoriziranih cestah je potrebno pridobiti soglasje upravljalca teh cest, v spomeniško zavarovanem območju pa tudi soglasje pristojne spomeniško-varstvene službe.

16. člen

Z barvo kot reklamnim sporočilom je dovoljeno, v skladu s tem odlokom, označiti objekte ali dele objekta v soglasju z večino lastnikov in uporabnikov objekta.

17. člen

Svetlobni panoji in prikazovalniki se lahko postavijo ali namestijo le znotraj urbanih območij naselij oziroma mesta Kamnik.

VI. OBLIKA IN VSEBINA REKLAMNIH OBJEKTOV

18. člen

Največja dovoljena velikost reklamnih tabel in panojev je 6 m² (3 m x 2 m), velikih panojev pa 5,1 m x 2,4 m oziroma 4 m x 3 m. Oblika je lahko kvadratna ali pravokotna (pokončna ali ležeča). Največja višina reklamne table oziroma panoja ne sme presegati 3 m, skupna višina s podstavkom pa ne sme biti višja od 3,5 m.

19. člen

Na enem mestu je lahko postavljenih več reklamnih objektov, ki morajo biti ločeni med sabo tako, da se reklamna sporočila med seboj ne prekrivajo.

20. člen

Obveščanje in reklamiranje na reklamnih objektih se izvaja v skladu s splošnoveljavnimi moralnimi in družbenimi normami.

VII. PREHODNA DOLOČBA

21. člen

Za vse reklamne objekte na območju Občine Kamnik, ki so ob sprejetju tega odloka že postavljeni, vgrajeni ali pritrjeni brez dovoljenja, si morajo investitorji pridobiti dovoljenje pristojnega upravnega organa najkasneje v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

VIII. NADZOR

22. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni inšpektor oziroma oseba, pooblaščenca za komunalni nadzor.

Pristojne službe iz prejšnjega odstavka imajo pravico z odločbo:

1. odrediti, da se nepravilnosti, ki jih ugotovijo, odpravijo v določenem roku.
2. odrediti, da je potrebno reklamni objekt odstraniti:
 - če preneha pravica postavljanja;
 - če upravljalec reklamnega objekta ne urejuje ali ne vzdržuje skladno z določili tega odloka;
 - če je postavljen brez ustreznega dovoljenja.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

23. člen

Z denarno kaznijo najmanj 180.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. če ravna v nasprotju z 8. členom;
2. reklamnega objekta ne odstrani po prenehanju pravice oglaševanja v skladu z 9. členom;
3. reklamnega objekta ne urejuje in vzdržuje v skladu z 11. členom;
4. izvaja dejavnost oglaševanja v nasprotju z določili 12. člena;
5. postavi reklamni objekt v nasprotju z določili 14. člena odloka;
6. označi z barvo kot reklamnim sporočilom objekt ali dele objekta v nasprotju z določili 16. člena;
7. postavi ali namesti svetlobne panoje v nasprotju s 17. členom;
8. ne upošteva določil glede velikosti, oblike in vsebine reklamnih objektov v skladu s 3., 18., 19. in 20. členom tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 25.000 SIT se kaznuje posameznik in odgovorna oseba upravljalca reklamnega objekta oziroma izvajalca oglaševanja, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

24. člen

Z denarno kaznijo najmanj 25.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ni izvajalec oglaševanja, če namešča oglase v nasprotju z drugim odstavkom 4. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 SIT se kaznuje posameznik in odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

25. člen

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s 6. členom tega odloka.

X. KONČNI DOLOČBI

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe odloka o javnem redu in miru v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 19/92), ki se nanašajo na vsebino tega odloka.

27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 02101-0101/97

Kamnik, dne 25. februarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kamnik
Igor Podbrežnik, dipl. inž. l. r.

MISLINJA

1028. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Mislinja

Na podlagi 30. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 21. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95) je Občinski svet občine Mislinja na 39. seji dne 26. 2. 1998 sprejel

O D L O K

o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Mislinja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo vrste komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odpadki) in ravnanje z njimi na območju Občine Mislinja.

2. člen

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

1. preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov;
2. zasetje in ločeno zbiranje odpadnih materialov na izvoru nastanka po sistemu ločenega zbiranja odpadkov;
3. vračanje odpadnih materialov v ponovno uporabo;
4. sprejemljivost ukrepov za okolje;
5. uveljavitev načela "stroške plača povzročitelj".

3. člen

Subjekti ravnanja z odpadki so:

1. Občina Mislinja,
2. izvajalci javnih služb ravnanja z odpadki in druge osebe javnega in zasebnega prava, kadar opravljajo dejavnost ravnanja z odpadki (v nadaljevanju: izvajalci), na podlagi pogodbe ali koncesije Občine Mislinja,
3. povzročitelji obremenitev, torej pravne, civilne in fizične osebe, ki so lastniki, uporabniki ali upravljalci stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov ter površin in pri katerih nastajajo komunalni odpadki (v nadaljevanju: povzročitelji),
4. vsi prebivalci Občine Mislinja in drugi povzročitelji odpadkov, ki se nahajajo na območju občine.

4. člen

Na področju ravnanja z odpadki se vzpostavi naslednji sistem:

1. ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka ter prevažanje, sortiranje in skladiščenje odpadkov,
2. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo,
3. okolju prijazno ravnanje z nevarnimi odpadki iz gospodinjstev,
4. odlaganje preostalih odpadkov na urejenih odlagališčih,
5. saniranje divjih odlagališč,
6. obveščanje, opozarjanje in usposabljanje prebivalstva za pravilno ravnanje z odpadki v skladu s sprejetimi programi.

5. člen

Na celotnem območju Občine Mislinja je obvezno ravnanje s komunalnimi odpadki iz vseh virov na način, ki je opisan v tem odloku.

6. člen

Dejavnost ravnanja z odpadki opravljajo izvajalci po programu, ki ga sprejme Občinski svet občine Mislinja v skladu s predpisi in s tem odlokom.

II. ODPADKI

7. člen

Komunalni odpadki so odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, v bivalnem okolju ter na površinah in v objektih, ki so v javni rabi. Določbe tega odloka ne veljajo za posebne odpadke, ki vsebujejo nevarne snovi in je treba ravnati z njimi v skladu s posebnimi predpisi.

Komunalni odpadki iz gospodinjstev so:

1. trdni organski in anorganski odpadki (ostanki hrane – bioodpadki, ohlajen pepel, ohlajeni ogorki, konzerve, steklo, keramika, porcelan, manjši kovinski, tekstilni, papirni in plastični odpadki ter listje in trava),

2. kosovni odpadki: pohištvo, gospodinjski stroji, ostanki vozil in koles, hišna oziroma stanovanjska oprema (školjke, umivalniki, kadi ipd.),

3. nevarni odpadki iz gospodinjstev, s katerimi je treba ravnati v skladu s posebnimi predpisi.

Ostali komunalni odpadki so:

1. odpadni gradbeni material, kamenje, jalovina iz manjših gradbenih posegov,

2. večje vejevje, štori in drugi inertni materiali v urbanih naseljih,

3. ohlajeni ogorki in pepel iz kurilnih naprav skupnih kotlovnice,

4. odpadki, ki nastanejo pri ročnem in strojnem čiščenju javnih površin,

5. trdne usedline cestne kanalizacije in usedline iz komunalnih čistilnih naprav ob upoštevanju ustreznih predpisov,

6. komunalnim odpadkom podobni odpadki iz drugih virov,

7. fekalije iz greznic.

Posebni odpadki so odpadki iz industrije, obrti ali drugih dejavnosti, ki se pri odlaganju lahko mešajo s komunalnimi odpadki, ne da bi povzročili škodo okolju, vendar se zaradi svoje sestave, oblike in količine odlagajo pod posebnimi pogoji.

III. ZBIRANJE ODPADKOV

8. člen

Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka se v skladu s programom, ki ga pripravi izvajalec in ga potrdi Občinski svet občine Mislinja, uvede na celotnem območju Občine Mislinja in je obvezno za vse povzročitelje in izvajalce.

Izvajalci morajo v skladu s programom iz prejšnjega odstavka zagotoviti ustrezne tipizirane posode za ločeno zbiranje odpadkov in jih postaviti na določena mesta.

Povzročitelji so dolžni sortirati odpadke in jih v skladu z navodili odlagati v tipizirane posode za ločeno zbiranje odpadkov.

9. člen

Pravne in fizične osebe, ki opravljajo gospodarsko ali drugo dejavnost, morajo same na svoje stroške sortirati komunalne in posebne odpadke iz 7. člena tega odloka na izvoru nastanka in poskrbeti na nadaljnjo predelavo koristnih odpadkov oziroma jih oddati pooblaščenim zbiralcem odpadkov.

10. člen

Zbirno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, na katerem povzročitelji redno odlagajo odpadke v tipizirane posode za odpadke.

Odjemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalci redno ali občasno odvažajo odpadke.

Povsod, kjer je primerno, naj bosta zbirno in odjemno mesto na istem prostoru.

Odjemna mesta so lahko pri tedenskem odvozu (posode od 120 l do 900 l) oddaljena največ 5 m od transportne poti smetarskega vozila. V primeru večje oddaljenosti povzročitelj doplača strošek transporta tipizirane posode za odpadke do smetarskega vozila.

V posameznih naseljih so na posebnih lokacijah nameščene tipizirane posode za ločeno zbiranje odpadkov v obliki ekoloških otokov.

Pri zbiranju komunalnih odpadkov v 5 m³ kontejnerje je odjemno mesto praviloma oddaljeno od gospodinjstva največ 700 m. V primeru večje oddaljenosti (redka poseljenost) plača povzročitelj strošek ravnanja s komunalnimi odpadki po nižji tarifi.

11. člen

Zbirno in odjemno mesto za odpadke morata ustrezati funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim ter požarno varnostnim pogojem in ne smeta ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah.

12. člen

Zbirna in odjemna mesta pri tedenskem odvozu določajo izvajalci v soglasju s povzročitelji, vzdržujejo pa jih povzročitelji. Ti se lahko dogovorijo za skupno zbirno mesto z uporabo skupne posode za odpadke.

Lokacije ekoloških otokov in zbirnih mest za 5 m³ kontejnerje določi občinski svet na predlog izvajalca dejavnosti, ki predhodno pridobi soglasje od lastnika zemljišča.

13. člen

Transportno pot smetarskih vozil določi izvajalec skupaj z Občinskim uradom Mislinja in mora ustrezati varnim pogojem vožnje ter ne sme ogroziti prometa.

14. člen

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka in tehnologijo izvajalcev.

15. člen

Povzročitelji morajo odlagati odpadke v:

1. tipizirane posode na kolesih,
2. tipizirane posode za ločeno zbiranje odpadkov,
3. tipizirane velike zaboje (kontejnerje),
4. zaprte posode za zbiranje in odvoz ostankov hrane,
5. tipizirane zaboje za steklo, papir in druge uporabne odpadke,
6. posebne vrečke za odpadke v soglasju z izvajalcem (v nadaljevanju: posode za odpadke).

Vrsto in število posod za odpadke določijo izvajalci v skladu s tehnologijo odvažanja oziroma strukturo in vrsto odpadkov.

16. člen

Na zbirnih in odjemnih mestih je prepovedano odlagati odpadke izven posod za odpadke.

17. člen

V tipizirane posode in zaboje na kolesih ter posebne vrečke za odpadke je prepovedano odlagati:

1. večje količine gradbenega materiala, kamena in zemlje,
2. odpadke v večjih kosih (večja embalaža, kosovni odpadki, komunalnim odpadkom podobni odpadki iz drugih virov),
3. usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov.

V katerekoli posode za odpadke iz 15. člena tega odloka pa je prepovedano odlagati:

1. odpadke v tekočem stanju,
2. kužen odpadni material iz zdravstvenih in veterinarskih zavodov,
3. tleče, lahko vnetljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive in strupene snovi ter radioaktivne odpadke skupaj z embalažo oziroma vse nevarne snovi, s katerimi je treba ravnati v skladu s posebnimi predpisi.

V tipizirane velike zaboje (kesone) iz 3. točke 15. člena, ki so po programu zbiranja in odvoza odpadkov namenjeni za zbiranje kosovnih odpadkov, navedenih v 2. točki prvega odstavka 7. člena, je prepovedano odlagati katerekoli druge odpadke.

V tipizirane posode za ločeno zbiranje odpadkov je obvezno sortirano odlaganje v skladu z navodili izvajalca. V te posode je prepovedano odlaganje drugih odpadkov.

18. člen

Prepovedano je brskanje in razmetavanje odpadkov iz vseh vrst posod za odpadke.

19. člen

Povzročitelji so dolžni v času odvoza posode za odpadke, razen tipizirane velike zaboje (kontejnerje), pripeljati iz zbirnega na odjemno mesto in jih po izpraznitvi vrniti nazaj.

20. člen

Povzročitelji so dolžni vzdrževati čistočo na zbirnih in odjemnih mestih in dovoznih poteh do odjemnega mesta. Povzročitelji so tudi v zimskem času dolžni omogočiti izvajalcu dostop do odjemnih mest.

Izvajalec je dolžan izprazniti tipizirane posode tako, da ne onesnaži prostora ter ne poškoduje posode ali okolice, kjer se opravlja delo. Kadar izvajalci pri praznjenju posod za odpadke onesnažijo odjemno mesto, so ga dolžni takoj očistiti.

Skupna zbirna in odjemna mesta s 5 m³ kontejnerji in ekološke otoke vzdržuje in čisti izvajalec.

21. člen

Obrati družbene prehrane, prehranske trgovine (gnilo sadje, zelenjava itd.), gostinska podjetja in zasebni gostinci so dolžni odlagati ostanke hrane in druge biološke odpadke v zaprte posode za odpadke, navedene v 4. točki prvega odstavka 15. člena, ali pa morajo te vrste odpadkov odlagati v plastične vrečke, le-te pa v posode za odpadke. Pristojne inšpekcijske službe lahko zahtevajo tak način odlaganja tudi v drugih primerih, kjer zbiranje bioloških odpadkov povzroča motnje za okolico (smrad).

22. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev in aktivnosti na prostem morajo poskrbeti, da so prireditveni prostori v času trajanja prireditve opremljeni z ustreznimi posodami za odpadke. Po končani prireditvi, najkasneje

do 7. ure zjutraj, morajo poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in da odpadke odpeljejo na odlagališče pooblaščenih izvajalci za ravnanje z odpadki.

23. člen

Izvajalec dejavnosti je dolžan na igriščih, avtobusnih postajah, parkih, parkiriščih in drugih javnih površinah posode za odpadke redno prazniti.

24. člen

Lastniki posod so dolžni posode za odpadke čistiti in vzdrževati. Dotrajane posode je potrebno nadomeščati z novimi ali rabljenimi na stroške lastnika oziroma izvajalca dejavnosti, če je ta posodo poškodoval z malomarnim ravnanjem.

Povzročitelji so dolžni plačati stroške popravila oziroma zamenjave posode za odpadke, če so posodo poškodovali ali odtujili sami.

Izvajalci so dolžni ne glede na določila prvega odstavka tega člena, najmanj enkrat letno opraviti čiščenje posod za odpadke.

25. člen

Tipizirane posode za odpadke nabavi praviloma izvajalec dejavnosti, ki v tem primeru za njihovo uporabo povzročiteljem zaračunava obrabnino.

26. člen

Pravne in fizične osebe, ki opravljajo gospodarsko ali drugo dejavnost, morajo, v skladu s tehnologijo odvoza in pogodbo z izvajalcem oziroma v skladu z odločbo izvajalca, same na svoje stroške nabaviti tipizirane posode za odpadke.

IV. ODVAŽANJE ODPADKOV

27. člen

Izvajalci so dolžni posode za komunalne odpadke iz gospodinjstev (1. točka prvega odstavka 7. člena) prazniti skladno z razporedom odvoza. Letni razpored odvoza, ki ga pripravijo izvajalci in ga potrdi Občinski svet občine Mislinja, se objavi v javnih občilih na krajevno običajen način. Razpored mora ustrezati značilnostim in količini posameznih odpadkov.

V primeru izpada odvoza zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, prekop dovoza ipd.), so izvajalci dolžni opraviti odvoz odpadkov najkasneje v naslednjih dveh dneh po prenehanju ovire oziroma po praznikih.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo naložijo izvajalcu večjo pogostost odvoza na stroške povzročitelja.

28. člen

Izvajalci smejo odvažati komunalne odpadke iz 1. točke prvega odstavka 7. člena samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili, ki omogočajo brezprašno higiensko nakladanje, prevažanje in praznjenje.

29. člen

Ohlajene ogorke in pepel iz kurilnih naprav skupnih kotlovnice, odpadke, ki nastanejo pri ročnem in strojnem čiščenju javnih površin, trdne usedline cestne kanalizacije in usedline iz komunalnih čistilnih naprav, komunalnim odpadkom podobne odpadke iz drugih virov, fekalije iz greznic ter ločeno zbrane odpadke odvažajo izvajalci po potrebi s posebej za to urejenimi vozili in na posebna za to določena mesta.

Kosovne odpadke iz gospodinjstev, odpadni gradbeni material, kamenje, jalovino iz manjših gradbenih posegov ter večje vejevje, šture in druge inertne materiale iz urbanih naselij odvažajo izvajalci po posebnem naročilu in jih odložijo na za to določena mesta.

Kosovne odpadke iz gospodinjstev, odpadni gradbeni material, kamenje, jalovino iz manjših gradbenih posegov ter nenevarne posebne odpadke iz industrije, obrti in drugih dejavnosti lahko odvažajo tudi povzročitelji sami v dogovoru z izvajalci, vendar morajo za posamezne vrste odpadkov uporabiti tehnično ustrezna vozila, ki omogočajo brezprašno in higiensko nakladanje, prevažanje in praznjenje ali na način, ki omogoča takšno nakladanje, prevažanje in praznjenje.

Izvajalci so dolžni najmanj enkrat letno v spomladanskem času organizirati odvoz kosovnih odpadkov iz gospodinjstev na celotnem območju občine. Odvoz teh odpadkov se objavi na krajevno običajen način.

V. ODLAGANJE ODPADKOV

30. člen

Izvajalci in povzročitelji morajo odlagati odpadke na za to dejavnost določeno odlagališče odpadkov.

Odlagališče komunalnih odpadkov se nahaja v Mislinjski Dobravi. Namenjeno je za odlaganje komunalnih odpadkov iz gospodinjstev, ostalih komunalnih odpadkov in nenevarnih posebnih odpadkov iz industrije, obrti in drugih dejavnosti, ki nastajajo na območju Mestne občine Slovenj Gradec in Občine Mislinja, v skladu z določili tega odloka.

31. člen

Na odlagališče komunalnih odpadkov je dovoljeno odlagati odpadke iz prvega in drugega odstavka 7. člena, razen odpadkov iz 3. točke prvega odstavka in 7. točke drugega odstavka 7. člena.

Posebne odpadke iz tretjega odstavka 7. člena, ki se odlagajo pod posebnimi pogoji, je dovoljeno odlagati na odlagališče komunalnih odpadkov po pridobitvi mnenja upravnega organa občine, pristojnega za varstvo okolja, oziroma ustrezne strokovne inštitucije ter dovoljenja upravljalca odlagališča (izvajalca). V pogodbi, ki jo sklene izvajalec s povzročiteljem odpadkov, morajo biti navedeni pogoji, pod katerimi se lahko ti odpadki odlagajo na odlagališču komunalnih odpadkov.

Ne glede na določila prvega in drugega odstavka tega člena na odlagališče komunalnih odpadkov ni dovoljeno odlagati odpadkov, ki jih je možno ponovno uporabiti kot sekundarno surovino ali jih, v skladu z občinskimi programi za ravnanje z odpadki in veljavnimi predpisi, predelati ali obdelati na kak drug, okolju prijaznejši način.

Dokončno odločitev o tem ali je odpadke mogoče odlagati na odlagališču v skladu s prejšnjim odstavkom, sprejme občinski urad pristojen za varstvo okolja.

32. člen

Odpadni inertni gradbeni materiali se lahko uporabljajo na odlagališču odpadkov za lastne potrebe v skladu s poslovnikom. Možno jih je odložiti tudi drugje v okolju, za kar pa je potrebno predhodno pridobiti dovoljenje za poseg v prostor.

Investitor si mora pridobiti pred izdajo dovoljenja za poseg v prostor mnenje za deponiranje inertnega gradbenega materiala izven stavbnega zemljišča od občinskega urada.

Na enak način je možno odlagati tudi druge inertne materiale iz 2. točke drugega odstavka 7. člena.

33. člen

Odlagališče odpadkov upravlja izvajalec. Izvajalec sprejme poslovnik o upravljanju in vzdrževanju odlagališča odpadkov. Poslovnik potrdi Občinski svet občine Mislinja.

Izvajalec s poslovnikom določi režim odlaganja odpadkov na odlagališču. Poslovnik ureja evidenco dovoza odpadkov na odlagališče, ravnanje z odpadki na odlagališču, tehnologijo deponiranja odpadkov, nadzor in dela, ki se izvajajo na odlagališču, delovni čas odlagališča, postopek izdaje dovoljenj za odlaganje posebnih odpadkov iz industrije, obrti in drugih dejavnosti, čiščenje izcednih vod in kontrolo vpliva na okolje, požarno varnost ter vzdrževanje okolice odlagališča.

34. člen

Obratovalni čas na odlagališču določi izvajalec. Povzročitelji so dolžni pripeljati odpadke na odlagališče v obratovalnem času in jih odločiti na mestu, ki ga določi izvajalec.

35. člen

Kdor odloži odpadke izven odlagališča odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče odpadkov pod pogoji in na način, ki ga predpišejo pristojne inšpekcijske službe.

Če so odpadki odloženi na zasebnem zemljišču in ni mogoče najti povzročitelja, jih na zahtevo pristojnih inšpekcijskih služb odstranijo lastniki oziroma upravljalci zemljišč. Če v roku, ki je v odločbi določen za odstranitev odpadkov, le-ti niso odstranjeni, jih odstrani izvajalec na stroške lastnika ali upravljalca zemljišča.

Če so odpadki odloženi na javnem zemljišču in ni mogoče najti povzročitelja, jih na zahtevo pristojnih inšpekcijskih služb odstrani izvajalec.

36. člen

Prepovedano je kuriti odpadke na prostem ali v drobnih kuriščih, kjer bi zaradi nepopolnega zgorevanja prihajalo do nastanka emisij, škodljivih za okolje. Taki odpadki so: guma, plastika, tekstil, embalaža z ostanki barv, lakov, ostanki ivernih plošč in drugi lesni odpadki, ki vsebujejo kemikalije in podobno.

Prepovedano je oddajati industrijske, obrtne in druge odpadke prebivalcem občine za namene kurjenja v drobnih kuriščih, razen če je z mnenjem pristojne strokovne inštitucije dokazano, da pri kurjenju teh odpadkov ne prihaja do kakršnegakoli škodljivega vpliva na okolje.

VI. NAČIN OBRAČUNAVANJA RAVNANJA Z ODPADKI

37. člen

Stroške za ravnanje z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji odpadkov.

38. člen

Cene za ravnanje s komunalnimi odpadki iz gospodinjstev se določajo na osnovi stroškovnih kalkulacij izvajalca skladno z veljavnimi predpisi in v soglasju z Občinskim svetom občine Mislinja oziroma na osnovi določil koncesijske pogodbe med Občino Mislinja in izvajalci. Cena za ravnanje s komunalnimi odpadki iz gospodinjstev vključuje:

- stroške zbiranja in odvoza odpadkov,
- stroške ravnanja z odpadki na odlagališču in
- stroške ravnanja s posodami za komunalne odpadke (stroške čiščenja, vzdrževanja in nabave posod - obrabnina).

Cene za ravnanje z ostalimi komunalnimi odpadki iz industrije, obrti in drugih dejavnosti se formirajo na podlagi pogodbenih odnosov med pozročitelji odpadkov in izvajalci in morajo pokrivati vse potrebne stroške ravnanja s temi odpadki.

Stroški za organiziran odvoz kosovnih odpadkov iz gospodinjestev po četrtem odstavku 29. člena se posebej ne zaračunavajo, če jih povzročitelji pri odlaganju sortirajo po navodilih izvajalca.

39. člen

Občinski svet občine Mislinja lahko k stroškovni ceni ravnanja z odpadki določi tudi del cene za izgradnjo novih kapacitet za odlaganje odpadkov in sanacijo divjih odlagališč. V tem primeru mora izvajalec ravnanja z odpadki voditi posebno evidenco zbranih sredstev za ta namen in jih sproti odvajati v proračun Občine Mislinja.

40. člen

Cena ravnanja z odpadki iz stanovanjskih prostorov se obračunava po številu oseb, ki prebivajo v stanovanju.

Cena ravnanja z odpadki iz poslovnih površin, razen industrijskih obratov se obračunava po enoti uporabne površine. Za poslovne površine se štejejo vsi prostori, ki služijo za izvajanje poslovne dejavnosti.

Cena ravnanja z odpadki iz 2. točke prvega odstavka in 1., 2., 3., 4., 5., 6. in 7. točke drugega odstavka 7. člena tega odloka, kolikor niso vključeni v redni odvoz, se obračunava po m³ efektivno odpeljanih odpadkov.

Cena ravnanja z odpadki, ki se odvažajo po naročilu ali pogodbi, se obračunava po m³ odpeljanih in odloženih odpadkov.

Povzročiteljem, ki pripeljejo odpadke sami na odlagališče, se stroški odlaganja odpadkov zaračunajo po m³ pripeljanih odpadkov po veljavni ceni, ki je določena za odlaganje brez prevoza.

41. člen

Povzročitelji so dolžni v roku 30 dni sporočiti izvajalcem podatke in spremembe, ki se nanašajo na prvi in drugi odstavek 40. člena tega odloka.

42. člen

Če povzročitelji v roku 30 dni ne sporočijo zahtevanih podatkov, si izvajalci pridobijo podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

43. člen

Izvajalci so dolžni ocenjevati in evidentirati strukturo in količino odpadkov, ki so zajeti v odvoz odpadkov in se odlagajo na odlagališču, ter ločeno zbranih odpadkov in jih konec meseca januarja za preteklo leto posredovati Občinskemu svetu občine Mislinja.

44. člen

Vsaka pravna oseba javnega in zasebnega prava in fizične osebe, ki opravljajo gospodarsko ali drugo dejavnost, so dolžne pred pričetkom opravljanja dejavnosti posredovati ustrezne podatke izvajalcu, na osnovi katerih le-ta izda odločbo o ravnanju z odpadki. V primeru, da povzročitelj opravlja dejavnost v najetih prostorih, za katere ima najemodajalec že sklenjeno pogodbo, je dolžan le-ta posredovati zahtevane podatke izvajalcu.

Odločba o ravnanju z odpadki je pogoj za pridobitev uporabnega oziroma obratovalnega dovoljenja pri pristoj-

nem upravnem organu. Brez odločbe ni možno odlaganje odpadkov na odlagališču odpadkov.

45. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja služba za komunalni nadzor Občine Mislinja, Inšpekcija za okolje Inšpektorata Republike Slovenije za okolje in prostor, Zdravstvena inšpekcija Zdravstvenega inšpektorata Republike Slovenije ter drugi organi v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

Organi, navedeni v prvem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

Izvajalci in povzročitelji so dolžni zagotavljati pravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom. V primeru neupoštevanja določil tega odloka so dolžni kršitelje prijaviti pristojni inšpekciji.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

46. člen

Z denarno kaznijo od 30.000 do 150.000 tolarjev se kaznujejo za prekršek izvajalci, če:

1. ne priskrbijo ustreznih tipiziranih posod za ločeno zbiranje odpadkov iz gospodinjestev (drugi odstavek 8. člena),

2. ne čistijo skupnih zbirnih in odjemnih mest in zbirnih in odjemnih mest za ločeno zbiranje odpadkov (ekoloških otokov) (tretji odstavek 20. člena),

3. ne namestijo potrebnega števila posod za odpadke na javnih površinah, jih ne praznijo redno, jih ne čistijo in vzdržujejo (23. člen),

4. na zahtevo povzročiteljev oziroma pristojnih inšpekcijskih služb ne očistijo in vzdržujejo posod za odpadke, jih sproti ne popravljajo in dotrajanih ne nadomeščajo z novimi ali rabljenimi (prvi odstavek 24. člena),

5. ne očistijo posod za odpadke najmanj enkrat letno (tretji odstavek 21. člena),

6. ne praznijo posod za odpadke skladno z razporedom odvoza oziroma pogosteje na zahtevo pristojnih inšpekcijskih služb (prvi odstavek 27. člena),

7. ne opravijo odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v dveh dneh po prenehanju ovire ali višje sile (drugi odstavek 27. člena),

8. ne odvažajo odpadkov iz 1. točke prvega odstavka 7. člena s posebej urejenimi komunalnimi vozili (28. člen),

9. ne odvažajo odpadkov skladno z 29. členom,

10. odlagajo odpadke izven določenega odlagališča (prvi odstavek 30. člena),

11. na odlagališču komunalnih odpadkov v Mislinjski Dobravi odlagajo odpadke iz drugih lokalnih skupnosti (drugi odstavek 30. člena),

12. ne ocenjujejo in evidentirajo strukture in količine odpadkov ter podatkov ne posredujejo upravnemu organu občine pristojnemu za varstvo okolja (prvi odstavek 43. člena),

13. odlagajo na odlagališču posebne odpadke, ki vsebujejo nevarne snovi in/ali posebne odpadke, za katere si niso pridobili mnenja upravnega organa občine oziroma mnenja strokovne institucije (drugi in tretji odstavek 31. člena),

14. odlagajo na odlagališču odpadke v nasprotju s četrtem in petim odstavkom 31. člena,

15. ne sprejmejo poslovnika o upravljanju in vzdrževanju odlagališča odpadkov oziroma ne delujejo v skladu z določili poslovnika (33. člen),

16. ne sklenejo pogodbe s povzročiteljem odpadkov oziroma mu ne izdajo odločbe o ravnanju z odpadki (drugi odstavek 31. člena, prvi odstavek 44. člena),

17. ne ugotavljajo nepravilnega ravnanja z odpadki in kršitelja ne prijavijo pristojni inšpekciji (tretji odstavek 45. člena).

47. člen

Z denarno kaznijo 30.000 do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki opravlja samostojno gospodarsko dejavnost, če kot povzročitelj:

1. odlaga odpadke iz tretjega odstavka 7. člena v posode za komunalne odpadke, izven posod za odpadke, izven odlagališča, jih zakopava ali oddaja prebivalcem za kurjavo,

2. odlaga posebne odpadke, ki vsebujejo nevarne snovi, v posode za komunalne odpadke ali izven.

Z denarno kaznijo 15.000 tolarjev se kaznuje na kraju samem odgovorna oseba in delavec povzročitelja, če storita prekršek iz prvega odstavka tega člena.

48. člen

Z denarno kaznijo od 30.000 do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki opravlja samostojno gospodarsko dejavnost, če kot povzročitelj:

1. ne sortira odpadkov v skladu z 9. členom,

2. ne vzdržuje zbirnega in odjemnega mesta (prvi odstavek 12. člena),

3. ne odlaga odpadkov v posode za odpadke po 12. členu oziroma odlaga odpadke izven posod za odpadke (16. člen),

4. odlaga odpadke v nasprotju s 17. členom,

5. v času odvoza ne pripelje posod za odpadke na odjemno mesto ali jih po izpraznitvi ne vrne na zbirno mesto (19. člen),

6. ne vzdržuje čistoče na zbirnih in odjemnih mestih, dovoznih poteh ali v zimskem času ne omogoči izvajalcu dostopa do odjemnih mest (prvi odstavek 20. člena),

7. ne odlaga ostankov hrane in drugih bioloških odpadkov v zaprte posode za odpadke ali v tipizirane posode za odpadke ali v tipizirane posode za odpadke v plastičnih vrečkah (21. člen),

8. ne nabavi ustreznih tipiziranih posod za odpadke (26. člen),

9. ne odvažajo odpadkov z ustreznimi vozili (tretji odstavek 29. člena),

10. odlaga odpadne inertne gradbene materiale v okolje, ne da bi si predhodno pridobil dovoljenje za poseg v prostor (prvi odstavek 32. člena),

11. si ne pridobi mnenja Občinskega urada Mislinja za deponiranje inertnega odpadnega gradbenega materiala izven stavbnega zemljišča pred izdajo dovoljenja za poseg v prostor (drugi odstavek 32. člena),

12. odlaga odpadke izven odlagališča odpadkov (35. člen),

13. kuri odpadke na prostem ali v drobnih kuriščih in povzroča emisije, ki škodujejo okolju (36. člen),

14. ne sporoči izvajalcem podatkov in sprememb, ki se nanašajo na prvi in drugi odstavek 36. člena tega odloka (41. člen),

15. ne posreduje izvajalcem podatkov o odpadkih (44. člen).

49. člen

Z denarno kaznijo od 30.000 do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik ki opravlja dejavnost organizatorja kulturne dejavnosti, športnih ali dru-

gih prireditvev, če ne poskrbi, da so prireditveni prostori v času prireditve opremljeni s posodami za odpadke, po končani prireditvi pa ne poskrbi za čiščenje prostora in za odvoz odpadkov na odlagališče odpadkov (22. člen).

50. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 do 30.000 tolarjev se kaznuje posameznik, če kot povzročitelj:

1. stori prekršek, naveden v 2., 3., 4., 5., 6., 7., 9., 10., 11., 12., 13. in 14. točki prvega odstavka 48. člena,

2. ne sortira odpadkov in jih ne odlaga ločeno v ustrezne tipizirane posode (tretji odstavek 8. člena),

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se na kraju samem kaznuje posameznik, če stori prekršek, naveden v prvem odstavku 49. člena in v 2. točki prvega odstavka tega člena.

51. člen

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se na kraju samem kaznuje delavec izvajalca, ki takoj ne očisti odjemnega mesta, ki ga je pri praznjenju posod za odpadke onesnažil (drugi in tretji odstavek 20. člena).

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se na kraju samem kaznuje posameznik, ki namerno poškoduje posodo za odpadke, jo prevrne ali razsipava odpadke.

52. člen

Do uveljavitve novih predpisov v zvezi z gospodarskimi javnimi službami opravlja dejavnost ravnanja z odpadki Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec.

53. člen

Obveznost plačila ravnanja z odpadki nastane z dnem, ko izvajalec organizira odvoz odpadkov iz določenega območja občine in ko pisмено obvesti povzročitelja o načinu odlaganja in o njegovih dolžnostih.

Obveznost plačila ravnanja z odpadki za povzročitelje iz 44. člena tega odloka nastane z dnem začetka izvajanja dejavnosti.

54. člen

Vsaka pravna oseba javnega ali zasebnega prava in fizične osebe, ki že opravljajo gospodarsko ali drugo dejavnost in še nimajo odločbe izvajalca za ravnanje z odpadki, so dolžne v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka posredovati ustrezne podatke o odpadkih izvajalcu, da le-ta izda odločbo o ravnanju z odpadki.

Brez odločbe o ravnanju z odpadki ni možno odlaganje na komunalnem odlagališču odpadkov.

55. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati za Občino Mislinja odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 3/94 in 81/97).

56. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-01/98

Mislinja, dne 4. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Mislinja
Dominik Javornik l. r.

OSILNICA

1029. Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 1998

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 20. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97 in 10/98) in 22. člena statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95 in 35/95) je Občinski svet občine Osilnica na 33. redni seji dne 19. 3. 1998 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Osilnica za leto 1998

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Osilnica za leto 1998 (v nadaljnjem besedilu: proračun) ter upravljanje s prihodki in odhodki proračuna.

2. člen

Proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani načrtovani prihodki občine iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi prihodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

3. člen

Proračun Občine Osilnica za leto 1998 obsega:

– prihodke v višini	114.714.426,81 SIT
– odhodke v višini	112.673.728,00 SIT
– presežek v višini	2.040.698,81 SIT

4. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

5. člen

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva, kot nerazporejeni del prihodkov, za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan. O odločitvi obvesti občinski svet.

6. člen

Občina oblikuje svoje rezerve v višini 0,5% od skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Izločanje v rezerve se praviloma izvršuje mesečno, vendar najkasneje do konca tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2% letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

7. člen

Rezerve se uporabljajo v skladu z zakonom o financiranju občin in statutom Občine Osilnica, in sicer:

1. za odhodke, nastale kot posledica naravnih in drugih nesreč, kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

2. za zagotovitev sredstev proračunu, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

8. člen

Uporaba rezerv se izkazuje v zaključnem računu proračuna občine.

9. člen

Vsi prihodki, ki jih občinska uprava doseže s svojo dejavnostjo, in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja, so prihodek proračuna.

10. člen

Občina Osilnica v letu 1998 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta.

11. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Osilnica.

Župan Občine Osilnica je pooblaščen da:

– lahko začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posamezne namene, ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna niso doseženi v predvideni višini;

– v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spreminja namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva dodeljena;

– odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti, in sicer pri plasmajih v poslovne banke brez omejitve;

– med letom usklajuje skupno bilanco prihodkov in odhodkov v skladu z usmeritvami Republike Slovenije za področje javnih financ.

O ukrepu iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena mora župan poročati Občinskemu svetu občine Osilnica na prvi naslednji seji, ki sledi odločitvam in po potrebi predlagati spremembo občinskega proračuna.

12. člen

Finančna služba občine:

– izvaja finančno poslovanje proračuna;

– usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe;

– obvešča župana o začasnih tekočih likvidnostnih proračunskih sredstvih in jih v skladu s pooblastili veže pri poslovnih bankah in drugih finančnih institucijah;

– daje mnenje k pogodbam za financiranje investicijskih objektov in nakupa opreme;

– o finančnih zadevah obvešča nadzorni odbor.

13. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

14. člen

O odpisu neizterljivih prispevkov ter drugih obveznosti, ki so prihodek proračuna, odloča občinski svet.

15. člen

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan, ki lahko pismeno pooblasti tudi druge osebe.

16. člen

Skupni obseg prihodkov in odhodkov v bilanci prihodkov in odhodkov proračuna se med letom usklajuje v rebalansu proračuna, ki ga sprejme občinski svet.

17. člen

Spremembe odloka o proračunu se sprejemajo na enak način kot odlok o proračunu.

18. člen

Za vse kar ni urejeno z odlokom o proračunu Občine Osilnica, se smiselno uporabljajo določila zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

19. člen

Župan bo občinski svet obveščal o izvrševanju proračuna po periodičnih obračunih.

20. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, s podrobno razporeditvijo odhodkov, je sestavni del tega odloka.

21. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Osilnica v letu 1998, z dne 9. 1. 1998.

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1998 dalje.

Št. 002-1/98

Osilnica, dne 19. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Osilnica
Mladen Žagar l. r.

RADEČE**1030. Odlok o izvršitvi proračuna Občine Radeče za leto 1997**

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 19. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 51/95) je Občinski svet občine Radeče na 36. seji dne 9. 3. 1998 sprejel

**O D L O K
o izvršitvi proračuna Občine Radeče
za leto 1997**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 1997, katerega sestavni del je zaključni račun rezervnega sklada Občine Radeče.

2. člen

Doseženi prihodki in njihova razporeditev po zaključnem računu za leto 1997 so naslednji:

I. Proračun

	SIT
1. Prihodki	357,769.110,63
2. Razporeditev prihodkov	357,041.646,44
Presežek	727.464,19

II. Rezervni sklad

	SIT
- prenos iz leta 1996	2,045.900 SIT
- oblikovanje rezervnega sklada	1,900.000 SIT
- za prenos v leto 1998	3,945.900 SIT

III. Račun financiranja

	SIT
1. Prihodki	10,532.098,76 SIT
2. Odhodki	10,532.098,76 SIT

3. člen

Prikaz bilance prihodkov in odhodkov proračuna, računa financiranja in vseh podračunov so sestavi del tega odloka.

4. člen

Sredstva na računih proračuna iz leta 1997 se preneso na ustrezne račune proračuna občine za leto 1998.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-07-7/98

Radeče, dne 9. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Radeče
Matjaž Han l. r.

**1031. Odlok o začasnem financiranju javne porabe
Občine Radeče v letu 1998**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 19. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 51/95) je Občinski svet občine Radeče na seji dne 2. 3. 1998 sprejel

**O D L O K
o začasnem financiranju javne porabe Občine
Radeče v letu 1998**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Radeče za leto 1998 (v nadaljevanju: občinski proračun), se javna poraba začasno financira po proračunu Občine Radeče za leto 1997.

2. člen

Pri začasnem financiranju se sme uporabiti sorazmeren del sredstev javne porabe za preteklo leto.

3. člen

Doseženi in razporejeni prihodki v času začasnega financiranja so sestavni del občinskega proračuna za leto 1998 in se izkažejo v njegovem zaključnem računu.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1998.

Št. 403-06-1/98

Radeče, dne 2. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Radeče
Matjaž Han l. r.

1032. Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov in naravnih znamenitosti v Občini Radeče

Na podlagi 18. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list RS, št. 1/81, 42/86 in Uradni list RS, št. 26/92) ter na podlagi 19. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 51/95) je Občinski svet občine Radeče na 35. redni seji, dne 2. marca 1998 sprejel

ODLOK

o razglasitvi kulturnih spomenikov in naravnih znamenitosti v Občini Radeče

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Z namenom, da bi trajno zagotovili ohranitev in posebno družbeno varstvo kulturnih vrednot in naravnih znamenitosti, razglašamo območja in objekte nepremične kulturne dediščine ter naravne znamenitosti na območju Občine Radeče, ki imajo posebno kulturno, znanstveno – zgodovinsko ali estetsko vrednost, za kulturne spomenike ter naravne znamenitosti.

2. člen

Kulturni spomeniki so arheološka, naselbinska, zgodovinska in memorialna območja ter arheološki, umetnostni, arhitekturni, etnološki, zgodovinski, memorialni in tehniški spomeniki.

3. člen

Med naravne znamenitosti sodijo dendrološki spomeniki in spomeniki oblikovane narave.

V skupino dendroloških spomenikov spadajo drevesa, ki po svoji obliki, velikosti, obsegu, položaju, zgodovinski ali kakšni drugi značilnosti, predstavljajo kulturno in naravno vrednost prostora.

V skupino spomenikov oblikovane narave spadajo parki ob graščinah, nasadi in drevoredi, ki imajo zaradi svoje starosti, urejenosti in pestre vrstne sestave, veliko kulturno in estetsko vrednost.

II. RAZGLASITEV

4. člen

Za dendrološke spomenike se razglasijo:

- Počakovo – Stebrasta smreka
- Močilno – Gašperjev kostanj
- Močilno – Lipa pri cerkvi Sv. Miklavža

5. člen

Natančne oznake naravnih znamenitosti, razglašeni s tem odlokom, lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev, režim varstva, posamezne omejitve in prepovedi ter razvojne usmeritve so navedene v strokovnih osnovah za razglasitev kulturnih spomenikov v Občini Radeče.

Le-te so sestavni del odloka in jih hranita Občina Radeče in Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Sestavni del tega odloka so tudi karte, na katerih so vrisane naravne znamenitosti.

III. VARSTVENI REŽIM

6. člen

Varstveni režim je seznam omejitev, prepovedi in pogojno možnih dejanj, posegov ali gradenj na območju kulturnih spomenikov in naravnih znamenitosti.

Za naravne znamenitosti, razglašene s tem odlokom se uporabljajo poleg predhodno navedenih, še varstveni režimi, opredeljeni v posameznih strokovnih podlagah.

Kakršnikoli posegi na stavbi in njenem varovanem območju se omogoči le s soglasjem in smernicami pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

IV. RAZVOJNE USMERITVE

7. člen

V zgoraj navedenih spomenikih so dovoljeni le posegi, ki ne nasprotujejo spomeniškim lastnostim in ki so v skladu z navedenimi varstvenimi režimi.

8. člen

Dendrološki spomeniki in spomeniki oblikovane narave se urejajo v skladu s programom, ki ga pripravi za to pooblaščenca institucija.

V. NADZOR

9. člen

Strokovne naloge v zvezi z varstvom spomenikov in naravnih znamenitosti opravlja Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje.

10. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem varstvenih ukrepov izvaja Inšpekcija RS za okolje in prostor in Inšpekcija za kulturno dediščino.

VI. KAZENSKA DOLOČBA

11. člen

Za kršitev določb tega odloka se uporabljajo kazenske določbe zakona o naravni in kulturni dediščini.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Občinski upravni organ, pristojen za premoženjsko-pravne zadeve, izvede vpis razglašeni kulturnih spomenikov in naravnih znamenitosti v zemljiško knjigo.

13. člen

Občinski upravni organ, pristojen za kulturo, izda po razglasitvi obvestilo imetnikom znamenitosti ali imetnikom pravice upravljanja ter jih seznanja z režimi varstva, s posameznimi omejitvami in prepovedmi ter razvojnimi usmeritvami.

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-07-2/98-01

Radeče, dne 2. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Radeče
Matjaž Han l. r.

RAVNE-PREVALJE

1033. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem

Na podlagi 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in 37. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), 17. člena statuta Občine Ravne-Prevalje (Uradni list RS, št. 43/95 in 1/97), 7. člena statuta Občine Mežica (MUV, št. 7/95), 21. člena statuta Občine Črna na Koroškem (MUV, št. 9/95) so občinski sveti občin Ravne-Prevalje na 34. seji dne 23. 10. 1997, Mežica na 34. seji dne 17. 12. 1997 in 36. seji dne 29. 1. 1998 in Črna na Koroškem na 30. seji dne 8. 12. 1997 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom urejajo občine Ravne-Prevalje, Mežica in Črna na Koroškem status javnega zavoda in razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije in delovanja ter načela financiranja javnega zavoda.

2. člen

Ustanoviteljice javnega zavoda so občine Ravne-Prevalje, Mežica in Črna na Koroškem. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajajo sveti občine.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen

Ime zavoda: Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika, 2390 Ravne na Koroškem.

Sedež in naslov zavoda: Na gradu 1, Ravne na Koroškem.

Zavod je vpisan v sodni register pri Temeljnem sodišču v Mariboru, Enota v Mariboru, na registrskem vložku številka 1/59-00 Maribor. Javni zavod je pravna oseba.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo na področju:

- 0/92.511 Dejavnost knjižnic,
- 0/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- DE/22.1 Založništvo,
- K/74.84 Druge poslovne dejavnosti,
- K/72.40 Dejavnosti, povezane z bazami podatkov,
- K/74.12 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje, razen revizijske dejavnosti in davčnega svetovanja.

5. člen

Poleg v prejšnjem členu opredeljene dejavnosti lahko opravlja zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti še dejavnosti kot so:

- sistematično zbiranje, strokovno obdelovanje, hranjenje, predstavljanje in dajanje v uporabo knjižničnega gradiva,
- opravljanje informacijskega, dokumentacijskega, komunikacijskega in splošno kulturnega dela, kot je pripravljanje razstav, literarnih večerov, predstavitev knjig,
- zbiranje, hranjenje in dajanje v uporabo pomembnega domoznanskega gradiva za območje vseh koroških občin in zamejske Koroške.

IV. ENOTE IN ODDELKI ZAVODA

6. člen

V zavodu se lahko organizirajo enote zavoda za izvajanje registrirane dejavnosti na različnih lokacijah. Oddelki se organizirajo za lažje izvajanje registrirane dejavnosti. Statut zavoda določi, kje in katere enote zavoda se organizirajo. Statut določi tudi organizacijo oddelkov zavoda.

V. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi javnega zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda,
- strokovni svet.

Pristojnosti in naloge direktorja zavoda in strokovnega sveta določi zavod na podlagi zakona in akta o ustanovitvi v statutu.

a) *Direktor*

8. člen

Zavod ima direktorja, ki opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja. Pristojnosti in naloge direktorja opredeljujeta zakon in statut zavoda.

9. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje Občinski svet občine Ravne-Prevalje na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta zavoda, strokovnega sveta zavoda in v soglasju z ostalimi ustanoviteljicami. Mandat direktorja tra-

ja pet let. Statut zavoda določi pogoje za opravljanje posamezne funkcije. Direktor zavoda mora izpolnjevati pogoje za opravljanje obeh funkcij.

b) Svet zavoda

10. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki šteje sedem članov, od tega trije predstavniki ustanovitelja, in sicer: en predstavnik Občine Ravne-Prevalje, en predstavnik Občine Mežica, en predstavnik Občine Črna, dva predstavnika delavcev zavoda in dva predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanoviteljev imenujejo občinski sveti občine Ravne-Prevalje, Mežice in Črne na Koroškem. Predstavnike uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti na predlog zavoda imenujejo občinski sveti občin Ravne-Prevalje, Mežica in Črna na Koroškem.

Predstavnike delavcev, ki opravljajo dejavnost, za katero je zavod ustanovljen, volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate lahko predlagajo strokovni svet, reprezentativni sindikati in zbor delavcev.

11. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta.

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, ki jih določata zakon in akt o ustanovitvi, statut ali drugi splošni akti zavoda,
- sprejema program dela zavoda in spremlja njegovo izvrševanje,
- razpisuje volitve članov v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o varstvu pravic kot drugostopenjski organ,
- opravlja druge, z zakonom ali aktom o ustanovitvi in statutom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda.

c) Strokovni svet

12. člen

Zavod ima strokovni svet. Strokovni svet zavoda sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda. Predsednika in polovico članov strokovnega sveta imenuje svet zavoda po svoji izbiri, ostale člane pa na predlog Kulturniške zbornice Slovenije. Sestava, način imenovanja in trajanje mandata članov ter naloge strokovnega sveta natančneje določi statut zavoda. Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju ter svetu zavoda mnenje, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.

VI. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

13. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe:

- iz državnega proračuna,
- iz proračuna ustanovitelja, kjer ima zavod sedež,
- od prodaje storitev na trgu,
- od donacij, z darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in s statutom javnega zavoda.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja. Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter mu dati druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom.

14. člen

Presežek prihodkov nad odhodki uporablja javni zavod za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

15. člen

Javni zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja zavod z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

16. člen

Premoženje javnega zavoda je last ustanovitelja, kjer ima zavod sedež.

Z vsem premoženjem upravlja javni zavod. Javni zavod upravlja s premičnim premoženjem, z nepremičninami pa samo po poprejšnjem soglasju ustanovitelja, kjer ima zavod sedež.

VIII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN JAVNEGA ZAVODA

17. člen

Ustanovitelji imajo do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljajo skladnost programov dela zavoda s plani oziroma programi občine;
- dajejo soglasje k statutu zavoda;
- spremljajo skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti;
- opravljajo druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

18. člen

Javni zavod vsako leto pripravi program dela in finančni načrt. Zavod je dolžan sporočati ustanoviteljem o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda.

19. člen

Delo zavoda je javno. O delu zavoda obvešča javnost direktor zavoda ali oseba, ki jo pooblasti.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

21. člen

Zavod prične s postopkom za izvolitev oziroma imenovanje članov sveta neposredno po uveljavitvi tega odloka. Organi zavoda se morajo v skladu z zakonom in tem odlokom konstituirati v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Do ustanovitve kulturniške zbornice sestavljajo strokovni svet direktor in vodje oddelkov.

22. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika, objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku št. 15/92 pod št. 612-1/89-2.

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ravne-Prevalje
Marjan Berložnik, dipl. org. I. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Mežica
mag. Vida Potočnik I. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črna na Koroškem
Milan Savelli I. r.

ROGAŠOVCI**1034. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Rogašovci**

Na podlagi prvega odstavka 140. člena ustave Republike Slovenije, 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 3., 4. in 7. člena zakona o javnih gospodarskih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 14. ter 22. člena statuta Občine Rogašovci je Občinski svet občine Rogašovci na 27. redni seji dne 20. 2. 1998 sprejel

O D L O K
o gospodarskih javnih službah v Občini Rogašovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe v Občini Rogašovci ter določa in ureja način njihovega izvajanja in opravljanja.

Kot gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe, in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe določene s tem odlokom (izbirne javne službe).

2. člen

Gospodarske javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih ter drugih standardov in normativov.

Z gospodarskimi javnimi službami se zagotavljajo materialne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvodnjo v javnem interesu zagotavlja občina zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

3. člen

Občina podrobneje določi način in obliko opravljanja posamezne ali več javnih služb z odloki.

Z odloki o izvajanju javne službe se določijo:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja gospodarskih javnih služb po vrstah in številu izvajalcev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb, ki so v lasti občine,
- druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne gospodarske službe.

II. JAVNE SLUŽBE

4. člen

Na območju Občine Rogašovci se kot obvezne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadkov in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov, zaradi varstva zraka,
8. gasilstvo,
9. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav,
10. upravljanje z javno razsvetljavo v naseljih.

5. člen

Izbirne gospodarske javne službe v občini so:

1. urejanje in vzdrževanje cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste (občinske in krajevne),
2. urejanje javnih parkirišč,
3. urejanje in vzdrževanje pokopališč,
4. pogrebne storitve,
5. komunalno-kabelski informacijski sistem,
6. upravljanje tržnic,
7. upravljanje gramoznic,
8. deratizacija in dezinfekcija ter zdravstveni nadzor nad pitno vodo iz lokalnih virov,
9. plakatiranje in obveščanje,
10. urejanje prometne signalizacije,
11. zimska služba,
12. opravljanje javnega potniškega prometa,
13. upravljanje z javnimi objekti in površinami,
14. postavljanje reklamnih objektov.

Kot izbirne javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih kasneje določi občinski svet oziroma pristojni organ širše skupnosti (pokrajine).

6. člen

Javne službe iz 4. in 5. člena tega odloka se izvajajo na celotnem območju občine, če z odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno javno službo ni določeno drugače.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z lokalnimi javnimi službami je obvezna, če z zakonom ali občinskim odlokom ni drugače določeno.

7. člen

Infrastrukturni objekti oziroma naprave, potrebni za izvajanje javnih služb v Občini Rogašovci so predvsem:

- objekti in naprave za oskrbo naselij s pitno vodo,
- objekti in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- objekti in naprave za ravnanje s komunalnimi odpadki in za odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- plakatna mesta,
- pešpoti, dovozne poti, ulice, trgi, ceste in druge javne površine v naseljih, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
- pokopališčni objekti in naprave,
- trgi oziroma tržnice,
- javni parki, nasadi, drevoredi in javna otroška igrišča,
- omrežje in naprave javne razsvetljave,
- omrežje in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi.

Z odlokom iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave namenjeni za izvajanje javnih služb, določijo se objekti in naprave, ki so javno dobri, uredijo se pogoji in način rabe ter druga vprašanja, povezana z infrastrukturnimi objekti in napravami.

III. OBLIKE IZVAJANJA JAVNIH GOSPODARSKIH SLUŽB

8. člen

Izvajanje gospodarskih javnih služb zagotavlja občina v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu, kadar je zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neracionalno ustanoviti javno podjetje, ali podeliti koncesijo. Režijski obrat se lahko ustanovi v okviru občinske uprave, ko so za to izpolnjeni potrebni pogoji,
- v javnem gospodarskem zavodu, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb, ki jih zaradi njihove narave ni mogoče opravljati kot profitne, oziroma če to ni njihov cilj,
- v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega, ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno,
- z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava,
- z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava, kadar je takšna oblika primernejša od oblik iz prejšnje alineje,
- z drugo obliko organiziranja na osnovi splošnega akta iz svoje pristojnosti.

9. člen

(Režijski obrat)

Režijski obrat se ustanovi kadar ni pogojev za ustanovitev javnega podjetja, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti dejavnosti gospodarske javne službe neekonomično in neracionalno ustanoviti javno podjetje, istočasno pa tudi ni pogojev za podelitev koncesije ali neposrednega prenosa v izvajanje ali pa bi bilo to nesmotrno.

10. člen

(Javno podjetje)

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lastnini občine (občin) ali kot podjetje v mešani lastnini, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Vprašanja, povezana z dejavnostjo javnega podjetja in njenim izvajanjem, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti ter medsebojne pravice in obveznosti med občino (občinami) kot ustanoviteljico in javnim podjetjem, se uredijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.

Ustanoviteljske oziroma soustanoviteljske pravice do pravnega subjekta za izvajanje gospodarskih javnih služb izvršuje občinski svet.

V javnem podjetju se kot javne službe izvajajo predvsem naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadkov in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. urejanje, vzdrževanje in rekonstrukcije cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste (občinske in krajevne),
6. druge dejavnosti iz 4. in 5. člena odloka, kadar so za to izpolnjeni potrebni pogoji.

Javno podjetje lahko pridobi koncesijo tudi za druge dejavnosti javnih služb.

Javno podjetje določa pogoje in daje soglasja k dovoljenjem za posege v prostor, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena.

Javno podjetje daje soglasje za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena.

11. člen

(Koncesija)

Za izvajanje gospodarskih javnih služb lahko občina da koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

Koncesija se daje za dejavnosti, javnih služb, ki se ne izvajajo kot dejavnosti javnega podjetja.

Občina pridobiva koncesionarje z javnim razpisom na podlagi koncesijskega akta.

12. člen

S koncesijskim aktom določi občinski svet predmet in pogoje za opravljanje gospodarske javne službe.

O izbiri koncesionarja odloči pristojni organ občine z upravno odločbo po predhodnem soglasju občinskega sveta.

Z izbranim koncesionarjem (izvajalcem) sklene župan koncesijsko pogodbo.

13. člen

(Vlaganje kapitala)

Javne dobrine lahko občina zagotavlja z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

Odločitev o vlaganju javnega kapitala sprejme občinski svet.

Na podlagi odločitve o vlaganju kapitala se izvede javni razpis zainteresiranih oseb zasebnega prava.

O izbiri osebe zasebnega prava odloči upravni organ občine z upravno odločbo, po predhodnem soglasju občinskega sveta.

Z izbranim izvajalcem sklene župan ustrezno pogodbo.

Prav tako lahko občina vlaga lastna sredstva v infrastrukturne objekte in naprave, ki so potrebni za izvajanje javnih služb, o tem prav tako daje soglasje oziroma odloči občinski svet.

14. člen

Izvajanje gospodarskih javnih služb lahko občina opravi v lastni režiji ali pa da koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

Izvajalca dejavnosti na podlagi koncesije izbere pristojni organ občine na podlagi javnega razpisa ali na podlagi vloge o zainteresiranosti.

Z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) sklene pogodbo o koncesiji župan v imenu in za račun občine.

Na podlagi odločitve občinskega sveta se lahko zagotovi izvajanje dejavnosti iz okvira gospodarskih javnih služb tudi z vlaganjem finančnih in drugih sredstev v zasebnopravne subjekte (podjetja, obratovalnice, posameznike idr.).

IV. STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

15. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb opravlja strokovna služba občinske uprave.

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge s področja gospodarskih javnih služb, ki se izvajajo na podlagi koncesijske pogodbe poverijo v izvajanje koncesionarju, kadar to narekujejo razlogi racionalnosti in ekonomičnosti, lahko opravlja koncesionar, če razpolaga z ustreznim znanjem in opremo. Nadzorne naloge opravlja pristojni oddelek občinske uprave.

V primerih ko strokovno-tehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog ni mogoče poveriti izvajalcu gospodarske javne službe, le-te opravlja pristojni oddelek občinske uprave, ali pa jih s pogodbo poveri v izvajanje ustrezni strokovno usposobljeni organizaciji ali podjetju.

V primeru, če se gospodarske javne službe izvajajo v okviru javnega podjetja ali režijskega obrata, opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge pristojni oddelek občinske uprave v sodelovanju z javnim podjetjem.

16. člen

Naloge iz 15. člena tega odloka se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij,
- strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,
- financiranje gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanja soglasij k dovoljenjem za poseg v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb.

17. člen

Posamezne naloge iz prve in druge alineje prejšnjega člena se lahko odstopijo za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

Izvajalci posameznih dejavnosti javnih služb so dolžni sodelovati pri načrtovanju in pospeševanju dejavnosti, ki jo opravljajo kot javno službo.

Občina lahko prenese določene naloge kot javno pooblastilo na izvajalce javnih gospodarskih služb.

V. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

18. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin je občina ustanovila svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin (v nadaljevanju: svet).

19. člen

Svet je sestavljen iz predstavnikov uporabnikov javnih dobrin.

Podrobnejšo sestavo, delovno področje ter pristojnosti in pravice sveta določi akt o ustanovitvi sveta.

VI. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

20. člen

Javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin (komunalna taksa, tarifa, nadomestilo...),
- z lokalnim davkom,
- iz proračuna,
- iz prihodkov javnega podjetja, režijskega obrata, koncesionarjev ali oseb zasebnega prava, ki zagotavljajo javno službo,
- iz drugih virov.

21. člen

Proizvodi in storitve javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino uporabe.

Predlog cene posamezne storitve izdelava izvajalec in ga s potrebno dokumentacijo predloži pristojnemu organu občine ali širše skupnosti. Cene se oblikujejo in odločajo na način in po postopku, ki ga predpisuje zakon ali občinski odlok v skladu z zakonom.

Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin in rednosti njihove uporabe.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Do sprejetja predpisov iz 3. člena tega odloka, se za urejanje zadev, ki niso urejene s tem odlokom, za posamezna področja komunalnih dejavnosti, uporabljajo do sedaj veljavni predpisi in sklenjene pogodbe.

Za uveljavitev določil iz tega odloka je za področje pristojnosti občinske uprave odgovoren župan občine.

23. člen

Ne glede na določila tega odloka, se za področje gospodarskih javnih služb do ureditve pravno premoženjskih razmerij, ustanoviteljstva in pravnega nasledstva med novonastalimi občinami bivše Občine Murska Sobota, glede javnega podjetja Komunala, d.o.o. Murska Sobota, uporabljajo določila odloka o organiziranju javnega podjetja (Uradne objave Skupščine občine Murska Sobota, št. 7 z dne 24. 11. 1994), ki niso v nasprotju s tem odlokom.

24. člen

Na podlagi določil prejšnjega člena je JP Komunala d.o.o. Murska Sobota do nadaljnjega pooblaščen izvajalec vseh tistih javnih služb, ki jih določa citirani odlok in za katere obstajajo realni pogoji.

25. člen

Na podlagi dosedanjega izvajanja dejavnosti s področja javnih gospodarskih služb, se tudi v prihodnje do ureditve teh zadev z novimi predpisi, opravljajo dejavnosti, ki jih ureja neposredno občinska uprava na podlagi pogodb pri naslednjih izvajalcih:

1. JP Komunalna, d.o.o., Murska Sobota – vse komunalne dejavnosti iz 4. in 5. člena razen naslednjih:

2. Saubermacher – Komunalna, d.o.o., M.Sobota – ravnanja in odloganje ostankov komunalnih odpadkov.

3. ABD Dimnikarstvo, d.o.o., M. Sobota – pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov.

4. Prostovoljna gasilska društva v občini – dejavnosti gasilstva.

5. Krajevne skupnosti – dejavnost urejanja in vzdrževanja pokopališč.

6. Cestno podjetje M. Sobota, d.d., – vzdrževanje in urejanje cest, zimska služba, prometna signalizacija.

7. Avtobusni promet M. Sobota – prevoze šolskih otrok.

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 32/98

Rogašovci, dne 20. februarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogošovci
Franc Knaus, ek. l. r.

SEVNICA

1035. Statut Zavoda kabske televizije NHM Sevnica

Na podlagi 30. člena zakona o zavodih in v skladu s 5. členom pogodbe o ustanovitvi zavoda kabska televizija NHM Sevnica je skupščina zavoda dne 30. 5. 1997 sprejela

STATUT

Zavoda kabske televizije NHM Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime zavoda, katerega pravila so določena s tem statutom je Zavod kabske televizije, NHM Sevnica.

Za interno uporabo se lahko uporabi skrajšano ime Zavod CATV, NHM Sevnica.

Zavod je vpisan v register pravnih oseb pri Okrožnem sodišču v Krškem.

2. člen

Sedež zavoda je Prvomajska ulica 8, p. Sevnica.

II. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Zavod ima registrirano dejavnost "telekomunikacije s šifro I 64.20", kar pomeni da lahko opravlja naslednje:

- prenos zvoka, slik, podatkov in drugih informacij po kabliah, radiorelejnih zvezah z difuzijo in prek satelitov,
 - telefonske, telegrafske in teleksne komunikacije,
 - vzdrževanje omrežij,
 - prenos radijskih in televizijskih programov.
- Zavod lahko razširi svojo dejavnost.

III. ORGANI ZAVODA

4. člen

Zavod ima naslednje organe:

- skupščino zavoda,
- svet zavoda,
- strokovni svet zavoda,
- vodjo zavoda in
- po potrebi ima lahko komisije.

5. člen

Skupščina zavoda

Skupščino zavoda tvorijo vsi ustanovitelji.

Skupščina odloča:

- o statusnih spremembah zavoda,
- voli člane sveta zavoda iz vrst ustanoviteljev,
- sprejema statut zavoda,
- sprejema poslovnik o delu skupščine,
- izvaja nadzor nad delom sveta zavoda in
- o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Način dela in odločanja skupščine ureja poslovnik skupščine.

Skupščina zavoda ima svojega predsednika, ki si ga izvoli za dobo štirih let.

6. člen

Svet zavoda

Svet zavoda ima sedem članov. V prvem mandatu je vseh sedem članov sveta iz vrst ustanoviteljev. V naslednjih mandatih pa je pet članov sveta iz vrst ustanoviteljev in jih izvoli skupščina. Dva člana sveta pa sta iz vrst uporabnikov. Volitve članov sveta zavoda se podrobneje uredijo v poslovniku skupščine.

Svet zavoda ima svojega predsednika, ki sklicuje in vodi seje ter skrbi za zakonitost dela sveta.

Mandatna doba članov sveta zavoda je štiri leta.

Predsednika sveta zavoda izvolijo člani sveta izmed članov sveta.

Mandatna doba predsednika sveta je dve leti. Predsednik sveta zavoda je po izteku mandata lahko ponovno izvoljen.

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- pripravi osnutek statuta in osnutke drugih aktov, ki jih ima zavod,
 - pripravi predlog planov dela, tako kratkoročnih kot dolgoročnih,
 - obravnava zaključni račun,
 - izvaja nadzor nad delom vodje zavoda in delom strokovnih služb,
 - potrdi znesek sredstev, ki jih mora vsak uporabnik prispevati za vzdrževanje sistema ter njegov razvoj,
 - imenuje in razrešuje vodjo zavoda,
 - imenuje in razrešuje člane strokovnega sveta,
 - potrdi programsko shemo distribuiranih kanalov,
 - imenuje in razrešuje odgovornega urednika internega TV kanala, daje soglasje k imenovanju novih članov uredništva internega TV kanala,
 - opravlja funkcijo programskega sveta internega TV kanala,
 - imenuje komisije za reševanje določenih problemov,
 - odloča o vseh drugih vprašanih delovanja zavoda, za katere po zakonu ali statutu ni odgovoren drug organ.
- Delo sveta zavoda se ravna po poslovniku tega zavoda, ki ga sprejme svet zavoda na prvi seji.

Članom sveta zavoda pripada sejnina v taki višini kot jo prejemajo člani Občinskega sveta občine Sevnica.

7. člen

Vodja zavoda

Zavod vodi vodja, ki zavod zastopa kot pravno osebo in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Vodjo zavoda imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa za dobo štirih let. Po preteku mandata je lahko vodja zavoda ponovno imenovan. Predlog za vodjo zavoda poda tričlanska razpisna komisija, ki jo imenuje svet zavoda izmed svojih članov.

Razpis za vodjo zavoda se objavi najmanj 45 dni pred potekom mandata na internem kanalu CATV ali na Radiu Sevnica. Razpis se mora objavljati 10 dni.

Kandidati za vodjo zavoda morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je bodisi ustanovitelj oziroma uporabnik CATV NHM Sevnica,
- da izpolnjuje splošne pogoje po zakonu,
- predložiti mora program vizije razvoja zavoda,
- da ima najmanj 5. stopnjo strokovne izobrazbe in
- da je državljan Republike Slovenije.

Zavod sklene z vodjo zavoda pogodbo o poslovanju.

Vodja zavoda je odgovoren svetu zavoda in, ta ga lahko razreši pred iztekom mandata. Če je vodja zavoda razrešen pred iztekom mandata, ima pravico do odškodnine v tolarški protivrednosti 1.000 DEM po srednjem tečaju Banke Slovenije.

Vodja zavoda praviloma ni redno zaposlen.

Nagrado za delo vodje zavoda določi svet zavoda v skladu s četrto alineo 5. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94).

Vodja zavoda lahko sam ponudi svetu zavoda svoj odstop, če iz katerihkoli razlogov ne želi več biti vodja zavoda.

8. člen

Strokovni svet zavoda

Strokovni svet sestavljajo trije člani:

- vodja zavoda,
- predstavnik izvajalcev vzdrževanja CATV NHM Sevnica in
- pooblaščen knjižigovodja oziroma računovodja zavoda CATV NHM Sevnica.

Predstavnika izvajalcev vzdrževanja CATV NHM Sevnica določi svet zavoda, ki tudi potrdi strokovni svet zavoda.

Strokovni svet obravnava strokovna vprašanja s področja delovanja in vzdrževanja sistema, razširitve in dopolnitve sistema, zavarovanja sistema in druga vprašanja, ki so strokovna in so pomembna za funkcioniranje sistema.

Strokovni svet je dolžan svoje ugotovitve in stališča o vprašanih, ki jih obravnava, posredovati svetu in skupščini zavoda.

9. člen

Komisije zavoda

Skupščina in svet zavoda lahko za posamezno specializirano vprašanje delovanja zavoda imenujeta komisijo, katere mandat traja do rešitve problema.

10. člen

Sredstva za delo, poslovanje in odgovornosti zavoda:

Osnovna sredstva zavoda predstavljajo deleži vseh ustanoviteljev oziroma premoženje, ki je bilo s temi deleži nabavljeno za potrebe zavoda.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti neomejeno z vsem svojim premoženjem. Ustanovitelji za obveznosti zavoda ne odgovarjajo.

Zavod pridobiva sredstva za svoje delovanje s prispevki ustanoviteljev in uporabnikov ter s komercialno dejavnostjo.

Vsak uporabnik je dolžan prispevati znesek za (vzdrževalnino) funkcioniranje zavoda v višini kot to potrdi svet zavoda. Iz teh sredstev se lahko nabavljajo osnovna sredstva ali pa se uporabljajo kot obratna sredstva.

Uporabnika oziroma ustanovitelja, ki ne poravnava svoje obveznosti do zavoda ali pa zlorablja sistem se lahko s sklepom skupščine zavoda izključi iz zavoda.

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

Potrebna sredstva za delo zavoda se namenjajo:

- za redno vzdrževanje sistema in naprav,
- za raširitev in posodobitev sistema,
- za plačilo dela vodje zavoda, računovodskega in administrativnega dela,
- za pravno pomoč,
- za nabavo opreme, ki jo zavod potrebuje,
- za najemnino, tokovino, komunalne prispevke,
- pa plačilo avtorskih pravic producentov in
- za vse ostale potrebe zavoda, če tako odločijo organi zavoda.

Svet zavoda sprejme vsako leto, najkasneje do konca marca tekočega leta finančni načrt zavoda.

11. člen

Nadzor nad delom zavoda

Nadzor nad delom zavoda opravljajo tako državni organi kot tudi organi zavoda.

Skupščina zavoda mora obravnavati ugotovitve nadzornih organov in sprejeti ustrezne ukrepe, če iz teh ugotovitev izhaja, da so bile pri delovanju zavoda kršene norme oziroma pravila.

12. člen

Statusne spremembe

Spremembe pogodbe o ustanovitvi kableske televizije NHM Sevnica se sprejemajo z aneksi k ustanovitveni pogodbi. Spremembe so sprejete, če aneks sprejme skupščina po postopku in s potrebno večino glasov kot je to določeno v poslovniku skupščine.

13. člen

Prenehanje zavoda

Zavod lahko preneha po volji ustanoviteljev, bodisi s postopkom redne likvidacije ali s stečajnim postopkom.

Odločitev o prenehanju zavoda mora biti sprejeta na skupščini zavoda z navadno večino vseh ustanoviteljev.

Statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sevnica, dne 30. maja 1997.

Predsednik
skupščine

Zdravko Groboljšek l. r.

SLOVENSKE KONJICE

1036. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev dela zazidalnega načrta Prevrta v Slovenskih Konjicah

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni

list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, št. 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 – odl. US RS, št. 9/96 – odl. US RS, št. 39/96, 44/96 – odl. US RS) in 31. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95) je župan Občine Slovenske Konjice dne 13. 3. 1998 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev dela zazidalnega načrta Prevrat v Slovenskih Konjicah

I

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev dela zazidalnega načrta Prevrat v Slovenskih Konjicah, ki ga je izdelalo podjetje Urbana, d.n.o., iz Velenja v januarju 1998, pod št. proj. 117/97.

II

Osnutek iz 1. točke tega sklepa bo na vpogled vsak dan v prostorih Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, soba št. 39 in v prostorih Krajevne skupnosti Konjice, Ul. Toneta Melive 2, ob sredah med 16. in 18. uro.

Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

III

V času javne razgrnitve lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k osnutku sprememb zazidalnega načrta v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve ali pa jih pismeno posredujejo Občini Slovenske Konjice.

Rok za pripombe in predloge poteče trideseti dan po javni razgrnitvi.

IV

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/2/98

Slovenske Konjice, dne 13. marca 1998.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

SV. JURIJ OB ŠČAVNICI

1037. Odlok o spremembi odloka o višini povračil za uporabo javnih poti za traktorje v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 40. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 2/88) ter petega in šestega odstavka 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93) ter na podlagi 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 19. člena statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list SRS, št. 37/95) je Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici na seji dne 26. 2. 1998 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o višini povračil za uporabo javnih poti za traktorje v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici

1. člen

Sprejmejo se spremembe in dopolnitve odloka o višini povračil za uporabo javnih poti za traktorje v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 15/97).

2. člen

V četrtem členu se črta alineja: – traktorjev, ki so izvzeti iz prometa, (na prometnem dovoljenju mora biti podpis, žig in napis "izvzeto iz prometa").

V šestem členu se črta vsebina drugega odstavka in se nadomesti z novo:

Položnice so izdane na osnovi popisa traktorjev.

Popis traktorjev se vsakoletno dopolni s podatki o novoregistriranih traktorjih (ime in priimek s stalnim prebivališčem, tip traktorja z njegovo močjo ter letom izdelave), iz Občine Sv. Jurij ob Ščavnici v preteklem letu, ki jih na zahtevo občine posreduje pristojna upravna enota.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41400/01/97

Biserjane, dne 26. februarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sv. Jurij ob Ščavnici
Franc Lančič l. r.

ŠENTJERNEJ

1038. Odlok o davkih občanov Občine Šentjernej

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90), 51., 52., 53. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), ter 11. in 12. člena statuta Občine Šentjernej, je Občinski svet občine Šentjernej na 33. redni seji dne 2. 3. 1998 sprejel

ODLOK

o davkih občanov Občine Šentjernej

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V Občini Šentjernej se uvaja obveznost plačevanja davkov, ki so dohodek občine.

Davki določeni s tem odlokom, se odmerjajo, plačujejo in izterjujejo po določbah zakona o davkih občanov in po odločbah tega odloka.

2. člen

Vrste davkov po tem odloku so:

- davek na dediščine in darila,
- davek od premoženja,
- davek na dobitke od iger na srečo.

3. člen

Vsaka vrsta davka se odmerja oziroma obračunava posebej.

II. DAVEK NA DEDIŠČINE IN DARILA

4. člen

Občinski davek na dediščine in darila se plačuje po naslednjih stopnjah:

Od vrednosti v SIT	Sorod. razmerje, ki ustreza 2. dednem redu (starši, bratje, sestre in njihovi potomci) (dedi, babice)		Sorod. razmerje, ki ustreza 3. ded. redu		Vsi drugi
	nad	do	%	%	
	133.360		5	8	11
133.360	600.120		6	9	13
600.120	1,066.880		7	10	15
1,066.880	1,533.640		8	11	17
1,533.640	2,000.400		9	12	19
2,000.400	2,467.160		10	13	21
2,467.160	2,933.920		11	14	23
2,933.920	3,400.680		12	15	25
3,400.680	3,867.440		13	16	27
3,867.440			14	17	30

5. člen

Zavezanec za davek na dediščine in darila, ki prejme darilo, od katerega se plača davek po tem odloku, mora sprejem darila napovedati pri pristojnem davčnem organu v petnajstih dneh po prejemu darila.

III. DAVEK OD PREMOŽENJA

6. člen

Osnova za davek od premoženja je vrednost stavbe, dela stavbe, stanovanja, garaže, poslovnih prostorov in prostorov za počitek oziroma rekreacijo (v nadaljnjem besedilu: stavbe), ugotovljena po merilih republiškega upravnega organa, pristojnega za stanovanjske zadeve in na način, ki je določen s tem odlokom.

7. člen

Vrednost stavbe iz prejšnjega člena tega odloka se ugotovi tako, da se upošteva:

- povprečna gradbena cena za 1 m² koristne stanovanjske površine v letu, za katero se davek odmerja,
- gradbena izvedba,
- leto izgradnje oziroma leto in obseg rekonstrukcije oziroma dozidave ali nadzidave stavbe.

8. člen

Povprečno gradbeno ceno za 1 m² koristne stanovanjske površine za odmero davka od premoženja za leto, za katero se davek odmerja, na predlog župana sprejme Občinski svet občine Šentjernej.

Za koristno stanovanjsko površino se šteje tlorisna površina sob, predsob, kuhinj, hodnikov, vež, stopnišč, kopalnic, stranišč, lož, shramb, kleti, poslovnih prostorov, garaž ter drugih zaprtih prostorov stavb.

9. člen

Glede na gradbeno izvedbo se za izračun vrednosti 1 m² koristne stanovanjske površine uporabi naslednji količnik:

- ob izvedbi, pri katerih so zidovi opečni, delno betonski, z masivnimi stropi - količnik 1,00,
- ob izvedbi, pri katerih so zidovi opečni, stropi leseni - količnik 0,90,
- montažne hiše - količnik 0,80,
- ob izvedbi, pri katerih so zidovi opečni, delno iz kamna - količnik 0,70,
- ob izvedbi, pri katerih je predalčno zidovje, stropi leseni in pri brunaricah - količnik 0,60.

Vrednost 1 m² koristne stanovanjske površine, ugotovljene po prvem odstavku tega člena, se zmanjša:

- pri kletnih prostorih za 75%,
- pri ložah za 30%,
- pri mansardnih prostorih za 20%,
- pri garažah, kot samostojnih gradbenih objektih za 50%.

Vrednost 1 m² koristne stanovanjske površine poslovnih prostorov ugotovljena po prvem odstavku tega člena, se poveča za 25% ne glede za to, ali so ti prostori sestavni del stanovanjske stavbe, ali pa so zgrajeni kot samostojni gradbeni objekt, brez upoštevanja določb drugega odstavka tega člena.

Površine neizgrajenih podstrešij se ne vrednotijo.

10. člen

Od ugotovljene vrednosti stavbe se odšteje obraba stavbe (amortizacija). Tako ugotovljena vrednost je osnova za odmero davka na posest stavb ter se ista ne spreminja, razen v primerih iz 11. in 12. člena tega odloka.

Odločba o odmeri davka je stalna in se spremeni takrat, kadar pride do spremembe vrednosti stavbe ali do spremembe davčnih predpisov.

11. člen

Davčni zavezanec za davek na posest stavb je dolžan vložiti napoved za odmero davka v roku 30 dni po izdaji dovoljenja za uporabo stavbe oziroma od pričetka uporabe stavbe, če se stavba prične uporabljati pred izdajo dovoljenja.

Davčna napoved je praviloma enkratna. Zavezanci davka na posest stavb, ki so med letom opravili rekonstrukcije, ali dozidave, ali nadzidave že obstoječih stavb, so dolžni vložiti davčno napoved najkasneje do 31. januarja po preteku leta, ki je bila opravljena rekonstrukcija, oziroma ko so stavbo pričeli uporabljati.

Obrazec davčne napovedi podpiše uprava za družbene prihodke.

Kolikor davčni zavezanec ne vložil napovedi v predpisanim roku iz prvega odstavka tega člena oziroma vložil nepravilno in netočno napoved, se vrednost stavb ugotavlja na podlagi podatkov, ugotovljenih v upravnem postopku z ogledom.

12. člen

Ugotovljena vrednost stavbe, ki je osnova za odmero davka od premoženja, se spremeni, ko je gradbena vrednost 1 m² koristne stanovanjske površine povečala za več kot 20 %. V takem primeru se opravi revalorizacija vrednosti stavbe in revalorizacija obrabe stavbe (amortizacija) ter je novo ugotovljena vrednost osnova za odmero davka v naslednjih letih.

13. člen

Davek od stavb se v Občini Šentjernej ne plačuje od stavb, ki so oproščene po 19. in 20. členu zakona o davkih občanov (prečiščeno besedilo), od stavb na demografsko ogroženih območjih, določenih z republiškim zakonom in

odlok, ne plačujejo pa ga tudi lastniki stavb, katerih dohodek na družinskega člana ne presega 10% povprečnega letnega osebnega dohodka zaposlenih delavcev v gospodarstvu v Republiki Sloveniji v preteklem letu.

Oprostitev davka po tem členu se ne more priznati za prostore za počitek oziroma rekreacijo, kakor tudi ne za nenaseljene stanovanjske hiše, ki se občasno uporabljajo za počitek oziroma rekreacijo, razen po 1. in 7. točki 19. člena zakona o davkih občanov.

Od stavb, ki se uporabljajo za počitek oziroma rekreacijo (vikendi, zidanice), se davek od premoženja na posest stavb ne plača od prostorov, ki so namenjeni za spravilo sadja, vina in orodja.

14. člen

Zavezancu za davek na posest stavb z več kot tremi družinskimi člani, ki so skupaj z njim stalno prebivali v njegovih stanovanjskih prostorih oziroma v stanovanjskih stavbah v letu pred letom, za katerega se odmerja davek, se odmerjeni davek zniža za 10% za vsakega nadaljnjega družinskega člana.

15. člen

Občinski davek od premoženja na posest stavb se plačuje po naslednjih stopnjah:

1. od stanovanjskih stavb, stanovanj in garaž

nad	Osnova v SIT do	Stopnja %
	70.000	0,10
70.000	400.000	0,20
400.000	800.000	0,30
800.000	1,200.000	0,45
1,200.000	1,600.000	0,65
1,600.000	2,000.000	0,85
2,000.000		1,00

2. od poslovnih prostorov

nad	Osnova od SIT do	Stopnja %
	70.000	0,15
70.000	400.000	0,35
400.000	800.000	0,55
800.000	1,200.000	0,75
1,200.000	1,500.000	1,00
1,500.000		1,25

Za poslovne prostore, ki jih lastnik oziroma uživalec iz neopravičenih razlogov ne uporablja za upravljanje gospodarske oziroma poklicne dejavnosti in jih tudi ne daje za navedene namene, se stopnja davka poveča za 100%

3. od prostorov za počitek in rekreacijo

nad	Osnova v SIT do	Stopnja %
	70.000	0,20
70.000	400.000	0,35
400.000	800.000	0,50
800.000	1,200.000	0,70
1,200.000	1,600.000	0,90
1,600.000	2,000.000	1,20
2,000.000		1,50

4. Plovni objekti:

Za plovne objekte nad 8 do 9 m dolžine znaša davek 1.300 SIT, za vsak nadaljnji meter dolžine pa po 500 SIT.

Pavšalni letni znesek davka se za vsako leto starosti zniža za 5%. Ne obdavčuje se plovni objekt, star nad 15 let.

Lastniki plovnih objektov, ki so zavezanci za davek od premoženja, morajo do 31. januarja vložiti davčno napoved.

IV. DAVEK NA DOBITKE NA SREČO

16. člen

Davek na dobitke od iger na srečo se plačuje po stopnji 15%.

17. člen

Davek na dobitke od iger na srečo se ne plačuje, če vrednost posameznega dobitka ne presega 28.510 SIT, vendar se vsakoletno spreminja z revalorizacijo.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

18. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o davkih občanov Občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 6/91), z vsemi njegovimi spremembami in dopolnitvami (Skupščinski Dolenjski list, št. 11/91).

19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, za davke, ki se odmerjajo od letnih osnov, pa se uporabljajo od 1. 1. 1998 dalje.

Št. 422-03-001/98-002

Šentjernej, dne 2. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šentjernej
Alojz Simončič l. r.

1039. Odlok o določitvi pomožnih objektov, naprav in drugih posegov v prostor za potrebe občanov in njihovih družin, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje na območju Občine Šentjernej

Na podlagi 51. in 62. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 71/93) in navodila o merilih za to, kaj se lahko šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85) ter 11. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Šentjernej na 33. redni seji dne 2. 3. 1998 sprejel

O D L O K

o določitvi pomožnih objektov, naprav in drugih posegov v prostor za potrebe občanov in njihovih družin, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje na območju Občine Šentjernej

1. člen

S tem odlokom se določijo vrsta, namen, največja velikost in način gradnje za pomožne objekte, naprave in druge

posege v prostor za potrebe občanov in njihovih družin, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje, temveč zadostuje odločba o dovolitvi priglašanih del.

2. člen

Za pomožne objekte, naprave in druge posege v prostor v smislu prejšnjega člena se štejejo:

A) Objekti oziroma posegi v prostor, ki izboljšujejo bivalne in delovne pogoje

1. Drvarnice, garaže za en osebni avto, shrambe za vrtno orodje in drugi pritlični objekti, ki predstavljajo funkcionalno dopolnitev stanovanjskih in gospodarskih objektov največ do površine 20 m² bruto; objekt je lahko lesen ali zidan, pritličen (višina objekta do kapne lege največ 3 m) ter situiran v sklopu stanovanjskih in gospodarskih objektov.

2. Kurniki, zajčniki in drugi manjši objekti z žičnimi ograjami za rejo malih živali ter lope za pse, če ne presegajo bruto površine 10 m² in ležijo v sklopu individualnih stanovanjskih in gospodarskih objektov na območju, kjer reja ni prepovedana s posebnimi predpisi in odloki.

3. Tople grede in zaprti cvetličnjaki do 30 m² bruto površine, če so v sklopu individualnih stanovanjskih in gospodarskih objektov.

4. Vrtno in dvoriščne medposestne, lesene in žične ograje do višine največ 1 m, z odmikom 1 m od posestne meje s sosednjim zemljiščem, če so upoštevani odmiki upravljalcev cest in drugih infrastrukturnih objektov, kolikor se vrtno in dvoriščne ograje grade v njihovi neposredni bližini.

Ograje ne smejo biti polno zidane ali grajene iz odpadnih materialov. Odmik od posestne meje je lahko manjši, če investitor predhodno pridobi pisno soglasje lastnika sosednjega zemljišča.

5. Oporni in podporni zidovi do višine 1 m z odmikom 3 m od javnih prometnih površin in z odmikom 1 m od posestne meje s sosednjim zemljiščem, s tem, da je temeljna peta zidu v minimalnem odmiku 0,5 m od posestne meje s sosednjim zemljiščem in da ne povzročajo izliv meteoritnih voda na sosednje zemljišče. Upoštevati se morajo tudi odmiki in pogoji, podani v soglasjih upravljalcev javnih površin in površin namenjenih za vodnogospodarske ureditve. Odmiki so lahko tudi manjši ob soglasju lastnikov sosednjih zemljišč, upravljalcev komunalnih ter ostalih naprav, upravljalcev cest in javnih površin.

6. Pergole, vrtno ute in nadstreški nad dostopom oziroma dovozom do objektov, nad balkoni in terasami pri individualnih stanovanjskih hišah.

7. Nadstreški za nadkritje parkirišč osebnih avtomobilov, avtomobilskih prikolic, motorjev in koles z motorjem pri individualnih stanovanjskih hišah s površino pokritega prostora največ do 20 m² bruto s tem, da ne segajo na javne površine in so locirani izven varovalnega pasu javne ceste oziroma s soglasjem upravljalca cest, kolikor bi se nadstrešek nahajal v varovalnem pasu javne ceste.

8. Dimniki, sončni kolektorji, vetrolovi, zunanje stopnice pri individualnih stanovanjskih hišah, strešne okenske odprtine in frčade, če to ni v nasprotju z veljavnimi prostorsko izvedbenim aktom.

9. Mali plinski rezervoarji za utekočinjen naftni plin do velikosti 5 m³ ter izvedba priključka na kotlarno za potrebe gospodinjstva pri individualnih stanovanjskih hišah in pri stanovanjskih blokkih, z odmikom 3 m od posestne meje in sosednjega objekta s tem, da stranka predloži:

– izkazilo o lastništvu zemljišča na katerem naj bi stal objekt,

– kopijo katastrskega načrta z vrisom predvidenim objektom,

– tehnične podatke rezervoarja z načrtom postavitve rezervoarja in priključka, ki ga izdelata projektantska organizacija ali distributer plina, ki po zakonu o gospodarskih javnih družbah izpolnjuje pogoje za projektiranje tovrstnih naprav,

– posnetek obstoječega stanja na terenu z obstoječimi objekti, komunalnimi in ostalimi vodi, dostopi, cestami ter vrisom lokacije rezervoarja z opredeljenimi odmiki od objektov, naprav in mej s sosednjimi zemljišči, ob upoštevanju pogojev, navedenih v pridobljenih soglasjih in ob upoštevanju pravilnika o utekočinjenem naftnem plinu (Uradni list RS, št. 22/91),

– soglasja upravljalcev tangiranih komunalnih vodov in ostalih naprav ter soglasja lastnikov sosednjih zemljišč, kolikor se postavitve rezervoarja predlaga bliže kot 3 m k sosednjemu zemljišču.

10. Mali plinski kontejnerji za prodajo gospodinjanskega plina do velikosti 2×50 jeklenk (z odmikom 5 m od posestne meje in sosednjega objekta) – v skladu z določili pravilnika o utekočinjenem naftnem plinu (Uradni list RS, št. 22/91).

11. Greznice in kapnice locirane neposredno ob obstoječih objektih, s tem, da so greznice v neprepustni izvedbi brez izpusta v teren.

12. Tlakovanje in ureditev funkcionalnih zemljišč pred stanovanjskimi in drugimi objekti.

13. Zasteklitev balkonov, s tem, da se pri stanovanjskih blokkih za posege v enem objektu zahteva enotno oblikovanje, ki ga določi pristojna služba za posege v prostor Občine Šentjernej.

14. Obeležja in manjši sakralni objekti (kapelice) do tlorisne velikosti 5 m² bruto površine.

15. Tipski bazeni tlorisne velikosti do 30 m² bruto površine.

Upravni organ, pristojen za izdajo odločbe o dovolitvi priglašanih del mora v odločbi o dovolitvi priglašanih del za postavitve objektov iz prve, druge, tretje, šeste, sedme in osme alinee točke A posebej določiti tudi arhitekturno-urbanistične pogoje. Kolikor gre za postavitve in lociranje oblikovno bolj zahtevnih objektov, mora upravni organ pred izdajo pridobiti mnenje strokovne službe za urejanje prostora Občine Šentjernej k idejni rešitvi, ki jo predloži stranka.

B) Objekti oziroma posegi v prostor, ki služijo kmetijski dejavnosti

1. Leseni in zidani goveji in svinjski hlevi, leseni skednji, kašče, lope za shrambo sena, krme, stelje poljščin in orodja ter strojev, če površina objekta ne presega 50 m² bruto, če so pritlični in situirani v sklopu drugih objektov kmetije, razen v naseljih, v katerih z veljavnimi prostorsko izvedbenimi akti gradnja tovrstnih objektov ni dovoljena.

Postavitve navedenih objektov je dovoljena na zemljiščih, ki so v prostorskih sestavinah srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana od leta 1986 do leta 2000 za območje Občine Šentjernej – dopolnjen 1997, opredeljena kot stavbna zemljišča. Izjemoma se dovoljuje gradnja navedenih objektov tudi na kmetijskih zemljiščih vendar ob prehodnem soglasju oddelka za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano pri Upravni enoti Novo mesto in s soglasjem strokovne službe za urejanje prostora Občine Šentjernej.

2. Silosi za krmo živine, če so situirani v sklopu gospodarskega objekta in da niso locirani v neposredni bližini sosednjih stanovanjskih objektov ter ne presegajo višine sosednjih objektov – do bruto tlorisne površine 30 m² oziroma 90 m³ prostornine.

3. Rastlinjaki do bruto tlorisne površine 400 m² in vse vrste plastenjakov z soglasjem strokovne službe za urejanje prostora Občine Šentjernej.

4. Kozolci z lesenimi ali armirano betonskimi stebri enovrstne in dvovrstne izvedbe.

5. Leseni čebelnjaki, če so locirani izven naselij in znotraj pašnega katastra do velikosti 20 panjev in do bruto tlorisne površine 16 m².

6. Gnojnične jame in gnojišča v neprepustni izvedbi, velikosti do 50 m³, če niso locirani v neposredni bližini sosednjih stanovanjskih objektov.

Če se s postavitvijo objektov, ki služijo kmetijski dejavnosti iz prve, druge, tretje, četrte, pete in šeste alineje točke B tega člena posega na kmetijska zemljišča, je potrebno pridobiti predhodno soglasje ali potrdilo o statusu kmeta organa pristojnega za kmetijstvo (Oddelek za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Upravne enote Novo mesto).

Upravni organ, pristojen za izdajo odločbe o dovolitvi priglasenih del mora v odločbi o dovolitvi priglasenih del za postavitev objektov iz prve, druge, tretje, četrte in pete alineje točke B posebej določiti tudi arhitekturno-urbanistične pogoje. Kolikor gre za postavitev in lociranje oblikovno bolj zahtevnih objektov, mora upravni organ pred izdajo odločbe pridobiti mnenje strokovne službe za urejanje prostora Občine Šentjernej.

3. člen

Objekti oziroma posegi v prostor iz prejšnjega člena morajo biti v skladu z namensko rabo zemljišč v prostorskih sestavinah planskih aktov občine ter v skladu z zahtevami v zvezi z varstvom okolja, sanitarnimi, požarno-varstvenimi, vodnogospodarskimi, obrambno-zaščitnimi zahtevami ter zahtevami v zvezi z varovanjem naravne in kulturne dediščine.

Objekti oziroma posegi v prostor iz prejšnjega člena ne smejo biti v nasprotju z rešitvami v prostorskih izvedbenih aktih in z njimi ne smejo biti prizadete pravice ali zakoniti interesi drugih oseb.

Na območju, kjer veljajo prostorsko izvedbeni akti (PIN, PUP) se za postavitev objektov iz prejšnjega člena uporabljajo določbe iz PIA, kolikor je v njih obravnavana postavitev pomožnih objektov in drugih posegov za potrebe občanov in njihovih družin.

Gradnja pomožnih objektov in naprav ter posegov v prostor iz 2. člena tega odloka je možna, če le-ti:

- ne poslabšujejo pogojev rabe zemljišč, sosednjih objektov in naprav,
- ne potrebujejo novih trajnih komunalnih in drugih priključkov na javne komunalne objekte in naprave,
- zaradi enostavne konstrukcije in velikosti ne potrebujejo statičnega in drugega gradbeno-tehničnega preverjanja.

K posamezni individualni stanovanjski stavbi je možno postaviti le en pomožni objekt za isti namen iz prve, druge, tretje, šeste, sedme, devete, desete, štirinajste in petnajste alineje točke A 2. člena tega odloka. V primeru potrebe po gradnji pomožnih objektov za več namenov, je možno po priglasitvi dovoliti postavitev le enega skupnega objekta s tlorisno površino največ do 30 m² bruto.

Z odločbo o dovolitvi priglasenih del za postavitev objektov, ki služijo kmetijski dejavnosti, je možno dovoliti gradnjo le enega objekta za isti namen iz prve, druge, tretje, četrte, pete in šeste alineje točke B tega odloka.

Pristojni upravni organ, ki obravnava vlogo, glede na vrsto objekta in posega, v postopku določi, katera mnenja in soglasja pristojnih služb je potrebno pridobiti pred izdajo odločbe.

4. člen

Pomožni objekti in naprave ter posegi v prostor iz 2. člena tega odloka, se smejo graditi pod naslednjimi pogoji:

- da niso locirani med prometno površino in obstoječo gradbeno linijo, razen če so oddaljeni najmanj 3 metre od prometne površine oziroma je pridobljeno soglasje pristojnega organa za promet za manjši odmik ter da niso locirani v preglednostnem trikotniku križišča,
- da niso locirani na komunalnih, energetskih in drugih infrastrukturnih vodih,
- da so oddaljeni najmanj 2 m od posestne meje s sosednjimi zemljišči, izjemoma je lahko odmik manjši, če je pridobljeno pismeno soglasje lastnika sosednjega zemljišča.

Predpisani odmik ne velja za objekte iz četrte, pete, devete in desete alineje točke A 2. člena tega odloka. Zanje je predpisan poseben odmik. Za lesene in zidane objekte iz 2. člena tega odloka je glede odmika od sosednjih objektov potrebno upoštevati predpise o varstvu pred požarom:

- če so objekti pritlični in oblikovno prilagojeni obstoječim objektom.

Določila tega člena se smiselno uporabljajo glede na vrsto objekta oziroma posega, ki je predmet postopka.

5. člen

Investitor, ki namerava zgraditi objekte ali kako drugače poseči v prostor po določilih iz 2. člena tega odloka mora le-to priglasiti pri pristojnem upravnem organu na podlagi 62. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 71/93).

6. člen

Vloga za priglasitev del mora vsebovati:

- opis nameravane graditve na zemljišča, na katerem naj bi objekt stal, ki naj vsebuje tehnični opis, dimenzije objekta, naklon strešin, uporabljeni material ter konstrukcijske rešitve in stanje komunalnih naprav na zemljišču na katerem naj bi stal objekt,
- kopijo katastrskega načrta z vrisanim predvidenim objektom,
- skico objekta z dimenzijami, vrisanim odprtiniami ter položajem glede na sosednje objekte,
- dokazilo o razpolaganju z zemljiščem, na katerem naj bi objekt stal.

7. člen

Pristojni upravni organ mora izdati odločbo o priglasitvi del najkasneje v 30 dneh po vložitvi pravilno sestavljene in popolne vloge iz prejšnjega člena tega odloka. Če odločbe v tem roku ne izda, ima stranka pravico do pritožbe, kot da bi bil njen zahtevek zavrnjen.

Odločba o dovolitvi priglasenih del izgubi svojo veljavnost, če investitor ne prične s priglasenimi deli v enem letu po prejemu pravnomočne odločbe.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Urbanistična inšpekcija pri Inšpektoratu Republike Slovenije za okolje in prostor, enota Novo mesto.

9. člen

Z začetkom veljavnosti tega odloka preneha za območje Občine Šentjernej veljati odlok o določitvi objektov oziroma posegov v prostor in o določitvi pomožnih objektov, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje na območju Občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 11/91).

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-05-001/98-002
Šentjernej, dne 2. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šentjernej
Alojz Simončič l. r.

- O/92.511 - Dejavnost knjižnic,
- O/92.61 - Obratovanje športnih objektov.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 031-01-012/98-002
Šentjernej, dne 2. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šentjernej
Alojz Simončič l. r.

**1040. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Šentjernej**

Na podlagi 11. in 17. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Šentjernej na 33. redni seji dne 2. 3. 1998 sprejel

**ODLOK
o spremembi odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola
Šentjernej**

1. člen

Razveljavi se 3. člen odloka in se ga nadomesti z novim 3. členom, ki glasi:

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja: Apnenik, Brezje pri Šentjerneju, Breška vas, Cerov Log, Čadraže, Čisti Breg, Dobravica, Dolenja Brezovica, Dolenja Stara vas, Dolenje Gradišče pri Šentjerneju, Dolenje Mokro Polje, Dolenji Maharovec, Drama, Drča, Gorenja Brezovica, Gorenja Gomila, Gorenja Stara vas, Gorenje Gradišče pri Šentjerneju, Gorenje Mokro Polje, Gorenje Vrhpolje, Gorenji Maharovec, Groblje pri Prekopi, Gruča, Hrastje, Hrvaški Brod, Imenje, Javorovica, Ledeca vas, Loka, Mali Ban, Mihovica, Mihovo, Mršeča vas, Orehovica, Ostrog, Polhovica, Prapreče pri Šentjerneju, Pristava pri Šentjerneju, Pristavica, Rakovnik, Razdrto, Roje, Sela pri Šentjerneju, Šentjakob, Šentjernej, Šmalčja vas, Šmarje, Tolsti Vrh, Veliki Ban, Volčkova vas, Vratno, Vrh pri Šentjerneju, Zameško, Zapuže, Žerjavin, Žvabovo.

Okoliš, iz katerih se vpisujejo otroci v podružnico šole obsega območja: Cerov Log, Dolenje Mokro Polje, Gorenja Stara vas, Gorenje Mokro Polje, Hrastje, Loka, Orehovica, Polhovica, Pristava pri Šentjerneju, Tolsti Vrh, Zapuže, Žerjavin.

2. člen

Razveljavi se 4. člen odloka in se ga nadomesti z novim 4. členom, ki glasi:

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 - Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.101 - Dejavnost vrtca in predšolska vzgoja,
- M/80.422 - Drugo izobraževanje, d.n.,
- K/70.20 - Dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- H/55.52 - Priprava in dostava hrane (catering),
- H/55.51 - Storitve menz,
- I/60.22 - Storitve taksistov,
- I/60.23 - Drug kopenski potniški prevoz,
- O/92.32 - Obratovanje objektov za kulturne prireditve,

**1041. Sklep o spremembi sklepa št. 0098/95
z dne 8. 6. 1995**

Na podlagi 17. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Šentjernej na 33. redni seji dne 2. 3. 1998 sprejel

**SKLEP
o spremembi sklepa št. 0098/95
z dne 8. 6. 1995**

1. člen

Spremeni se 2. člen sklepa in glasi:
Članom sveta pripada sejnina v višini 5.000 SIT neto.

2. člen

Te spremembe sklepa začnejo veljati osmi dan po objavi, uporabljajo pa se od 1. 1. 1998.

Št. 032-03-001/98
Šentjernej, dne 2. marca 1998.

Predsednik
komisije za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja
Občinskega sveta
občine Šentjernej
Stane Grubar l. r.

ŠKOFJA LOKA

**1042. Program priprave sprememb in dopolnitev
prostorskih sestavin dolgoročnega plana
Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986
do leta 2000 ter prostorskih sestavin
srednjeročnega družbenega plana Občine
Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta
1990**

Občinski svet občine Škofja Loka je na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 18. člena statuta Občine Škofja Loka na 27. seji dne 19. 2. 1998 sprejel

PROGRAM**priloge sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990**

v nadaljevanju sestavine prostorskega plana Občine Škofja Loka (v nadaljevanju: PPOŠK)

1. člen

1. Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1996 do leta 2000 (objavljen v UVG, št. 14/86, 3/89 in Uradni list RS, št. 47/93, 8/94) in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (objavljen v UVG, št. 14/86, 3/89 in Uradnem listu RS, št. 47/93, 8/94) v nadaljevanju spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov), subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, določijo se roki za posamezne faze priprave prostorskih sestavin občinskih planskih aktov ter sredstva potrebna za njihovo pripravo. Ta program določa še nosilca strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov ter prostorske sestavine, ki se spreminjajo oziroma dopolnjujejo.

2. člen

2. Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov se v vsebinskem smislu pripravijo tako, da bodo sestavine tekstualnega in kartografskega dela izveček zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89, v nadaljevanju: ZUPr), navodila o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85), v nadaljevanju: NPA, zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 18/93, 47/93 in 71/93), v nadaljevanju: ZUNDPP in zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96).

Grafični prikazi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov se pripravijo s smiselnim upoštevanjem 25. in 39. člena NPA.

3. člen

3. Organizacija in koordinacija priprave sprememb in dopolnitev

Kot nosilec strokovnih aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv se določi:

- občinska strokovna služba pristojna za prostor.

4. člen

4. Viri

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska 47,
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Kranj,

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine,

4. Ministrstvo za kulturo,
5. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS,
6. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
7. Ministrstvo za kmetijstvo in gozdarstvo,
8. Ministrstvo za promet in zveze,
9. Elektro Gorenjska, p.o., Kranj,
10. Upravljalca komunalne infrastrukture (plin, kanalizacija, vodovod),
11. Telekom Kranj,
12. Cestno podjetje Kranj,
13. Komisija za kmetijstvo gozdarstvo,
14. Upravna enota Škofja Loka, varstvo kmetijskih zemljišč,

15. Zavod za gozdove, Območna enota Kranj,
16. vse KS, mnenja.

Organi in organizacije, ki morajo v skladu z zakonskimi pooblastili podati soglasje k predlogu PPOŠK:

1. Ministrstvo za kmetijstvo in gozdarstvo, veterinarska inšpekcija;
2. Slovenske železnice, d.d., Ljubljana, infrastruktura, služba za nepremičnine.

3. Organi in organizacije, ki podajo mnenja k predlogu PPOŠK.

Organi in organizacije iz prejšnjega odstavka določijo pred začetkom priprave sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov pogoje, ki jih mora pripravljalec sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov upoštevati pri njegovi pripravi.

5. člen

5. Terminski plan

- s pripravo strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov se je pričelo v letu 1997;

- osnutek sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov se dostavi občinskemu svetu do aprila 1998;

- Občinski svet občine Škofja Loka sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov v roku 8 dni po prejemu gradiva iz prejšnje alineje; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS;

- javna razgrnitev se izvede v prostorih Občine Škofja Loka in v vseh krajevnih skupnostih za 30 dni po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje;

- javna razprava se izvede na sedežu Občine Škofja Loka v času trajanja javne razgrnitve;

- občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov;

- občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve, na podlagi poročila župana oziroma občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge;

- župan v roku 30 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov iz prejšnje alineje naloži občinski strokovni službi, da poskrbi za pripravo usklajenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi ter ga posreduje na Ministrstvo za okolje in prostor, Urad Republike Slovenije za prostorsko planiranje (v nadaljevanju: MOP) s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije (v nadaljevanju: republiški prostorski plan);

– župan Občine Škofja Loka posreduje po sprejetju obvestila Vlade Republike Slovenije o usklajenosti osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana oziroma po preteku roka 45 dni po posredovanju predloga za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana na MOP usklajeni osnutek sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov na občinski svet s predlogom, da o predmetnih spremembah in dopolnitvah občinskih planskih aktov razpravlja in jih sprejme z odlokom v enofaznem (skrajšanem) postopku.

6. člen

6. Sredstva

Za pripravo sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov predvidevamo proračunska sredstva iz postavke 6.4.5. urbanistična dokumentacija.

7. člen

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Škofja Loka.

Št. 30-1/98

Škofja Loka, dne 19. februarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Škofja Loka
Pavel Malovrh l. r.

1043. Program priprave za ureditveni načrt za zazidalni otok P1/7-LTH-OL Vincarje

Na podlagi 34., 35. in 36. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegih v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Škofja Loka na 27. seji dne 19. 2. 1998 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE za ureditveni načrt za zazidalni otok P1/7-LTH-OL Vincarje

I. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO UREDITVENEGA NAČRTA

1. člen

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave ureditvenega načrta (v nadaljevanju: UN), za zazidalni otok P1/7-LTH-OL Vincarje.

Določijo se subjekti, ki sodelujejo pri sprejemu UN, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, roki za posamezne faze izdelave UN ter sredstva potrebna za njegovo pripravo.

2. člen

Na podlagi planskih usmeritev in programskih osnov, ki izhajajo iz podatkov o naravnih lastnostih prostora, obstoječi in predvideni rabi, ter organizaciji obstoječih in predvidenih

dejavnosti v obravnavanem prostoru, se za zazidalni otok P1/7-LTH-OL Vincarje izdelata programska zasnova in ureditveni načrt.

3. člen

UN mora biti pripravljen tako, da bo njegov tekstualni in grafični del skladen z določili zakona o urejanju naselij in drugih posegih v prostor in navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov.

II. STROKOVNA IN PLANSKA IZHODIŠČA

4. člen

Do sprejetja UN se obravnavano območje ureja v skladu z določbami odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Škofja Loka.

Dovoljeni so posegi v zvezi z ekološko tehnološko sanacijo obstoječega stanja in izboljšanje komunalne in prometne infrastrukture.

III. OBMOČJE UREJANJA UREDITVENEGA NAČRTA

5. člen

Z ureditvenim načrtom se ureja območje v velikosti 2,1 ha. Območje na S in V omejuje reka Sora, na Z stanovanjsko naselje Vincarje na J pa meji na grajski hrib.

IV. STROKOVNE PODLAGE

6. člen

Pri izdelavi UN se upoštevajo strokovne podlage, ki so bile pripravljene za planske akte občine in za prostorske ureditvene pogoje, s tem, da se jih preveri in dopolni z ažuriranimi podatki in študijami.

7. člen

Glede na pomen in lego obravnavanega območja se pred izdelavo UN izdela naslednje posebne strokovne podlage in študije:

- ustrezna geodetska podloga,
- geološko-geotehnične in hidrološke analize,
- presoja vplivov na okolje,
- strokovna analiza možnosti sanacije in ureditve brežin reke Sore na delu, ki meji na obravnavano območje,
- drugo po potrebi.

Pri izdelavi UN je obvezno potrebno upoštevati izdelane posebne strokovne podlage.

V. NOSILCI V POSTOPKU PRIPRAVE

8. člen

Koordinator aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv je oddelek za okolje in prostor Občine Škofja Loka.

Za aktivnosti občine pri pripravi ureditvenega načrta predvidevamo proračunska sredstva iz postavke 6.4.5. – urbanistična dokumentacija.

Naročnik UN je UNITECH LTH-OL Vincarje.

Izdelovalec ureditvenega načrta je Projektivni atelje, Arching d.o.o., Ljubljana.

VI. SOGLASODAJALCI

9. člen

Organi in organizacije, ki morajo podati pogoje za pravo ureditvenega načrta ter soglasja in mnenja k dopoljnemu osnutku ureditvenega načrta so:

1. Ministrstvo za zdravstvo, zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Kranj,
2. Ministrstvo za okolje in prostor, izpostava Kranj,
3. Elektro Gorenjske p.o. Kranj, PE Kranj,
4. Telekom Slovenije, PE Kranj,
5. pristojni organ za obrambo,
6. Komunala Škofja Loka (kanalizacija, vodovod, plin),
7. Občina Škofja Loka (KS Podlubnik, KS mesto),
8. Ribiška družina Sora, Škofja Loka,
9. Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Ljubljana,

10. lastniki parcel, ki mejijo na obravnavano območje.

Soglasodajalci morajo v 30 dneh po prejemu programa priprave posredovati svoje pogoje, sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in soglasje ni potrebno.

Na izdelani osnutek pa morajo v tridesetih dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti soglasje, sicer se šteje, da je soglasje dano.

Pri izdaji soglasja se preverja kako je izdelovalec UN upošteval postavljene pogoje.

Zaradi drugačnih zahtev ni možno zavrniti izdaje soglasja.

VII. TERMINSKI PLAN

10. člen

Osnutek programskih zasnov in osnutek ureditvenega načrta se dostavi občinskemu svetu v šestdesetih dneh po pridobitvi pogojev soglasodajalcev in pridobitvi in dopolnitvi posebnih strokovnih podlag.

Istočasno se pridobi presoja vplivov na okolje.

Občinski svet občine Škofja Loka sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka – PZ in osnutek UN v roku trideset dni po prejemu gradiva iz prejšnje alineje in ga objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu občine in sedežu prizadete KS za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

Javna obravnava se izvede v prostorih občine v času trajanja javne razgrnitve.

Vsi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka UN. O trajanju javne razgrnitve se obvestijo mejaši.

Občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve, na podlagi poročila župana, strokovnega mnenja izdelovalca in pristojnega odbora, ki predhodno obravnava pripombe in predloge.

V roku trideset dni po sprejetju stališč do pripomb in predlogov iz prejšnje alineje izdelovalec UN poskrbi za izdelavo dopoljenega osnutka v skladu s sprejetimi stališči občinskega sveta.

PZ in predlog za ugotovitev njene usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije posreduje koordinator na Ministrstvo za okolje in prostor.

Župan Občine Škofja Loka posreduje po obvestilu Vlade RS o usklajenosti osnutka PZ z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana usklajeni osnutek PZ in UN na občinski svet s predlogom, da ju sprejme.

VIII. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Program priprave začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Škofja Loka in z dnem objave v uradnem glasilu.

Št. 352-18/98

Škofja Loka, dne 19. februarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Škofja Loka
Pavel Malovrh l. r.

ŠKOFLJICA**1044. Odlok o komunalnem nadzoru v Občini Škofljica**

Občinski svet občine Škofljica je na podlagi zakona o lokalni samoupravi, 25. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 66/93 in 39/96) in 11. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 21/96) na 25. redni seji dne 18. 11. 1997 sprejel

O D L O K**o komunalnem nadzoru v Občini Škofljica**

1. člen

S tem odlokom se opredeli dejavnost komunalnega nadzora v Občini Škofljica, organizacija, pristojnosti službe, območje izvajanja službe in naloge.

2. člen

Komunalni nadzor se izvaja na celotnem območju Občine Škofljica.

3. člen

Komunalni nadzor obsega spremljanje stanja na terenu in nadzor nad izvajanjem predpisov Občine Škofljica na naslednjih področjih:

- javni red in mir,
- varstvo okolja,
- gospodarske javne službe,
- opozarja na lažje kršitve predpisov,
- urejenost naselij,
- mirujoči promet v naseljih,
- ravnanje z opuščenimi motornimi vozili,
- javne poti in druge prometne površine,
- reklamni napisi in plakatiranje,
- komunalne takse,
- posegi v prostor,
- javna snaga,
- druga področja, ki so določena z odloki ali s predpisi države, če je v teh predpisih tako določeno.

4. člen

Komunalni nadzor izvajajo pooblaščenice osebe na podlagi pooblastil, določenih s tem odlokom in z drugimi splošnimi akti Občine Škofljica ter z drugimi predpisi s področja 3. člena tega odloka.

5. člen

Izvajanje komunalnega nadzora spada v pristojnost občinske uprave Občine Škofljica.

6. člen

Komunalno nadzorno službo opravlja komunalni nadzornik, ki je za izvajanje nadzora pooblaščen s pooblastili v obsegu, ki so določeni v 7. členu tega odloka.

Komunalni nadzornik mora imeti pri opravljanju službe službeno izkaznico, s katero se izkazuje pooblastilo za opravljanje nadzora in nositi posebno uniformo, ki se mora po barvi, kroju in označbah razlikovati od uniform delavcev v državnih organih.

7. člen

Komunalni nadzornik ima pri izvajanju nadzora pravico in dolžnost, da v primeru, če ugotovi kršitev predpisa:

- predlaga pristojnemu občinskemu organu uvedbo postopka o prekršku v skladu z zakonom o prekršku,
- v skladu z zakonom o kazenskem postopku naznanja kazniva dejanja, ki jih zazna,
- obvešča občinsko upravo o nepravilnostih, ki jih zazna,
- daje občinski upravi Občine Škofljica ustne in pisne predloge za odpravo nepravilnosti,
- predlaga občinskemu organu sprejem ukrepov, za katere sam ni pristojen,
- predlaga pristojnemu občinskemu organu odredbo odvoza vozila,
- pristojnemu občinskemu organu daje pisne in ustne informacije o posegih v prostor.

Oseba, ki opravlja komunalni nadzor, mora pri svojem delu ravnati obzirno in paziti, da oseb, s katerimi prihaja v stik pri opravljanju nalog po tem odloku, ne vznemirja po nepotrebnem ali jim ne nalaga nepotrebnih obveznosti.

8. člen

Pravne in fizične osebe so dolžne osebi, ki opravlja komunalni nadzor omogočiti nemoteno opravljanje nadzora in nuditi potrebno pomoč.

9. člen

V pooblastilu se natančno opredeli obseg nalog, razmerje med pooblaščenecem in Občino Škofljica, čas trajanja pooblastila, prenehanje pooblastila in drugo.

10. člen

Pooblastilo preneha veljati zaradi naslednjih razlogov:

- če pooblaščenec ne prične z izvajanjem nadzora v roku, ki ga določi občinski organ,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati na podlagi pooblastila,
- zaradi prekrškov, ki jih pooblaščenec stori na terenu.

Pooblastilo lahko preneha veljati tudi iz drugih razlogov, navedenih v samem pooblastilu.

11. člen

Delavec komunalnega nadzora se zaposli kot delavec fondov javnih del ali kot koncesionar.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 754

Škofljica, dne 2. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Škofljica
Ivan Jordan l. r.

VIDEM

1045. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Zg. Leskovec

Na podlagi 19. člena statuta Občine Videm (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/95) je Občinski svet občine Videm na 34. redni seji dne 26. 2. 1998 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Zg. Leskovec

I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 352/3 – pot, k.o. Zg. Leskovec, vpisana v vložni številki Seznam I.

II

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Videm, Videm pri Ptuju 42.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6/98

Videm, dne 23. marca 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Videm
Friderik Bračič l. r.

DRŽAVNI ZBOR

1046. Zakon o dopolnitvah zakona o sodniški službi (ZSS-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o dopolnitvah zakona o sodniški službi (ZSS-B)

Razlašam zakon o dopolnitvah zakona o sodniški službi (ZSS-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 17. marca 1998.

Št. 001-22-38/98

Ljubljana, dne 25. marca 1998.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N
O DOPOLNITVAH ZAKONA O SODNIŠKI SLUŽBI
(ZSS-B)

1. člen

V 105. členu zakona o sodniški službi (Uradni list RS št. 19/94 in 8/96) se za drugim odstavkom dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

“Če se na razpis prostega sodniškega mesta na okrajnem sodišču ne prijavi kandidat, ki izpolnjuje pogoje iz 8. in 9. člena zakona, je do 31. 12. 1999 ne glede na pogoje iz 3. točke prvega odstavka 8. člena in 9. člena tega zakona, lahko za sodnika okrajnega sodišča izvoljena oseba, ki je dopolnila 27 let starosti in ima po opravljenem pravniškem državnem izpitu najmanj eno leto delovnih izkušenj na sodišču, ali najmanj tri leta delovnih izkušenj po opravljenem pravniškem državnem izpitu.

Za sodnika, izvoljenega pod pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena se v prvih treh letih izdelata ocena sodniške službe za vsako leto.“

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 700-01/93-24/18

Ljubljana, dne 17. marca 1998.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

**1047. Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere
nujne programe Republike Slovenije v kulturi**
(ZSNNPK)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi zakona o zagotavljanju sredstev
za nekatere nujne programe Republike Slovenije
v kulturi (ZSNNPK)

Razglašam zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne programe Republike Slovenije v kulturi (ZSNNPK), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 17. marca 1998.

Št. 001-22-39/98

Ljubljana, dne 25. marca 1998.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N
O ZAGOTAVLJANJU SREDSTEV ZA NEKATERE
NUJNE PROGRAME REPUBLIKE SLOVENIJE V
KULTURI (ZSNNPK)

1. člen

S tem zakonom so določeni nekateri nujni programi Republike Slovenije na področju kulture, obseg potrebnih sredstev za njihovo izvedbo, viri sredstev in način njihovega zagotavljanja.

2. člen

Programi iz prejšnjega člena so:

1. sanacija najbolj ogroženih in najkvalitetnejših objektov kulturne dediščine,
2. približevanje mednarodnim standardom za splošno-izobraževalne knjižnice,
3. ureditev osnovnih prostorskih pogojev za nekatere osrednje javne zavode s področja kulture,
4. ohranjanje dosežene stopnje razvoja ljubiteljske kulture in izenačevanje razvojnih standardov po lokalnih skupnostih.

Programi iz prejšnjega odstavka tega člena, ki se financirajo iz proračuna, so v prilogah, ki so sestavni del tega zakona.

3. člen

Republika Slovenija bo za uresničitev programov iz prejšnjega člena v državnem proračunu v obdobju od leta 1998 do leta 2003 zagotavljala sredstva v skupni višini 23.073,115.000 tolarjev po cenah na dan 31. 12. 1997.

V posameznem letu znesek praviloma ne bo presegal 3.978,682.000 tolarjev po cenah na dan 31. 12. 1997 in ne bo manjši od 3.624,618.000 tolarjev po cenah na dan 31. 12. 1997.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se oblikujejo v proračunu pod posebno postavko ministrstva, pristojnega za kulturo.

4. člen

Republika Slovenija bo sredstva za uresničitev programov, določenih v 2. členu tega zakona, zagotovila v državnem proračunu.

5. člen

Letni finančni načrt za uresničevanje programov, določenih v 2. členu tega zakona, in dinamiko zagotavljanja sredstev iz 3. člena, določa Vlada Republike Slovenije.

6. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-07/96-6/3

Ljubljana, dne 17. marca 1998.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne programe RS v kulturi 1998–2003 (Z/SNPK)

Sanacija najbolj ogroženih in najkvalitetnejših objektov kulturne dediščine

Pojasnilo: EŠD je evidenčna številka enote dediščine iz Zbirnega registra dediščine.

Enota dediščine	Občina	sklop	1998	1999	2000	2001	2002	2003	Skupaj
I. ARHEOLOGIJA									
Kalce pri Logatcu - Rimski obrambni stolp na Lanišču (EŠD 9243)	Logatec	I.	0	0	0	0	5	5	10
Kobarid - Arheološko najdišče Tonovcov Grad (EŠD 5022)	Kobarid	I.	30	30	20	10	0	0	90
Novo mesto - Arheološko najdišče Marof (EŠD 8710)	Novo Mesto	I.	0	10	10	15	20	20	75
Rožanec - Antični mitrej (EŠD 632)	Črnomelj	I.	0	0	10	10	15	15	50
Vače - Arheološko najdišče Vače (EŠD 796)	Litija	I.	0	0	10	5	5	5	25
Vranje - Arheološko najdišče Ajdovski gradec (EŠD 838)	Sevnica	I.	20	10	0	10	5	5	50
skupaj			50	50	50	50	50	50	300
II. STARA MESTA - URBANA NASELJA									
Piran - Mestno jedro (EŠD 513)	Piran	II.	50	70	50	70	70	90	400
Ptuj - Mestno jedro (EŠD 580)	Ptuj	II.	0	30	50	80	80	60	300
Škofja Loka - Mestno jedro (EŠD 737)	Škofja Loka	II.	100	50	50	0	0	0	200
skupaj			150	150	150	150	150	150	900
III. TRŠKA IN VAŠKA NASELJA									
Kropa - Trško jedro (EŠD 296)	Radovljica	III.	0	50	25	25	25	25	150
Štanjel - Vas (EŠD 760)	Komen	III.	50	50	100	100	100	50	450
Vipavski Križ - Mesto (EŠD 819)	Ajdovščina	III.	100	50	25	25	25	75	300
skupaj			150	150	150	150	150	150	900
IV. GRADOVI, DVORCI IN PROFANE PALAČE									
Bizeljsko - Grad Orešje (EŠD 18)	Brežice	IV.	0	0	0	10	30	30	70
Brdo pri Lukovici - Grad Brdo (EŠD 908)	Lukovica	IV.	10	10	10	10	10	10	60
Celje - Knežji dvorec (EŠD 60)	Celje	IV.	50	50	50	50	30	20	250
Dornava - Dvorec Dornava (EŠD 120)	Dornava	IV.	10	80	50	30	20	20	210
Goričane - Grad Goričane (EŠD 146)	Medvode	IV.	40	30	0	0	0	0	70
Grad - Grad (EŠD 159)	Kuzma	IV.	30	50	50	50	10	10	200
Koper - Pretorska palača (EŠD 252)	Koper	IV.	20	20	20	20	10	10	100
Kostel - Grad Kostel (EŠD 910)	Kočevje	IV.	10	10	10	30	30	30	120
Ljubljana - Grad Fužine (EŠD 136)	Ljubljana	IV.	20	20	30	0	0	0	70
Loka pri Mengšu - Grad Jablje (EŠD 9200)	Mengeš	IV.	10	20	50	50	20	20	170
Metlika - Grad (EŠD 7481)	Metlika	IV.	40	40	0	0	0	0	80
Novo mesto - Grad Grm (EŠD 8677)	Novo Mesto	IV.	40	40	0	0	0	0	80
Ormož - Grad (EŠD 6288)	Ormož	IV.	10	10	10	0	20	10	60
Podsreda - Grad (EŠD 549)	Kozje	IV.	20	10	10	0	0	0	40
Predjama - Grad Jama (EŠD 569)	Postojna	IV.	10	0	0	0	20	20	50
Rogatec - Graščina Strmol (EŠD 4631)	Rogatec	IV.	20	10	10	0	10	10	60
Slovenske Konjice - Grad Konjice (EŠD 665)	Slovenske Konjice	IV.	10	0	0	0	20	10	40
Socerb - Grad (EŠD 671)	Koper	IV.	10	0	10	20	0	10	50
Spodnji Slemen - Grad Viltuš (EŠD 811)	Ruše	IV.	10	0	0	40	30	30	110
Škofja Loka - Grad (EŠD 739)	Škofja Loka	IV.	20	0	10	0	10	20	60
Vipolže - Vila Vipolže (EŠD 820)	Brda	IV.	10	0	60	40	50	40	200
Vodriž - Razvaline gradu (EŠD 7965)	Slovenj Gradec	IV.	0	0	0	20	30	50	100
Žužemberk - Grad (EŠD 903)	Novo Mesto	IV.	0	0	20	30	50	50	150
skupaj			400	400	400	400	400	400	2.400
V. PODRUŽNIČNE CERKVE IN DRUGA SVETIŠČA TER ZNAMENJA									
Crnogrob - Cerkev Marijinega oznanjenja (EŠD 72)	Škofja Loka	V.	0	0	0	20	30	40	90
Črnomelj - Cerkev sv. Duha (EŠD 1742)	Črnomelj	V.	20	0	20	0	0	0	40
Domanjševci - Kapela sv. Martina (EŠD 119)	Hodoš-Šalovci	V.	0	10	0	0	0	0	10
Dvor pri Polhovem Gradcu - Cerkev sv. Petra (EŠD 130)	Polh. Gradec	V.	10	10	10	0	0	0	30
Izola - Cerkev Marije Alietske (EŠD 3717)	Izola	V.	20	20	0	0	0	0	40
Ljubljana - Evangeličanska cerkev (EŠD 4144)	Ljubljana	V.	20	10	0	0	0	0	30
Maribor - Sinagoga (EŠD 6253)	Maribor	V.	40	40	10	0	0	0	90
Muljava - Cerkev Marije vnebovzete (EŠD 474)	Ivančna Gorica	V.	0	0	0	10	40	40	90

Enota dediščine	Občina	sklop	1998	1999	2000	2001	2002	2003	Skupaj
Murska Sobota - Evangeličanska cerkev (EŠD 4152)	Murska Sobota	V.	0	0	20	20	0	0	40
Olimje - Samostan (EŠD 496)	Podčetrtek	V.	20	10	10	0	0	0	40
Rosalnice - Romarsko središče Tri fare (EŠD 922)	Metlika	V.	10	30	30	50	10	20	150
Strme Njive - Cerkev sv. Radegunde (EŠD 1900)	Zagorje ob Savi	V.	10	10	10	0	0	0	30
Studenice - Samostan dominikank (EŠD 707)	Slovenska Bistrica	V.	0	0	20	20	50	50	140
Sveti Duh pri Dravogradu - Cerkev sv. Duha (EŠD 3210)	Dravograd	V.	0	10	20	20	0	0	50
Šentrupert na Dolenjskem - Kapela sv. Križa (EŠD 9608)	Trebnje	V.	0	0	0	10	20	0	30
skupaj			150	150	150	150	150	150	900
VI. SAMOSTANI									
Kostanjevica na Krki - Samostan (EŠD 265)	Krško	VI.	50	100	100	50	0	0	300
Ptuj - Dominikanski samostan (EŠD 588)	Ptuj	VI.	30	0	50	100	70	50	300
Stare Slemene - Samostan Žiče (EŠD 692)	Slovenske Konjice	VI.	70	50	0	0	80	100	300
skupaj			150	150	150	150	150	150	900
VII. SAKRALNI SPOMENIKI - OPREMA									
Kuren - Cerkev sv. Miklavža (EŠD 914)	Vrhnika	VII.	10	10	5	5	0	0	30
Limbarska gora - Cerkev sv. Valentina (EŠD 324)	Moravče	VII.	5	5	5	5	5	5	30
Piran - Cerkev sv. Jurija (EŠD 516)	Piran	VII.	20	20	20	20	20	20	120
Podstene - Cerkev sv. Duha (EŠD 1608)	Kočevje	VII.	0	5	5	5	5	0	20
Ribčev Laz - Cerkev sv. Janeza Krstnika (EŠD 621)	Bohinj	VII.	10	5	10	10	15	20	70
Zanigrad - Cerkev sv. Štefana (EŠD 1467)	Koper	VII.	5	5	5	5	5	5	30
skupaj			50	50	50	50	50	50	300
VIII. FRESKE - STENSKO SLIKARSTVO									
Avber - Cerkev sv. Nikolaja (EŠD 3553)	Sežana	VIII.	20	20	20	20	0	0	80
Bač - Cerkev sv. Ane (EŠD 3750)	Ilirska Bistrica	VIII.	10	20	20	0	0	0	50
Črna pri Kamniku - Cerkev sv. Primoža in Felicijana (EŠD 78)	Kamnik	VIII.	10	5	5	10	20	30	80
Turnišče - Cerkev Marijinega vnebovzetja (EŠD 791)	Turnišče	VIII.	10	5	5	20	30	20	90
skupaj			50	50	50	50	50	50	300
IX. LESENA PLASTIKA - ZLATI OLTARJI									
Križna gora nad Škofjo Loko - Cerkev sv. Križa (EŠD 290)	Škofja Loka	IX.	0	10	10	0	0	0	20
Lopata - Cerkev sv. Neže (EŠD 1571)	Novo Mesto	IX.	30	20	20	0	0	0	70
Neblo - Cerkev sv. Nikolaja (EŠD 4047)	Brda	IX.	20	40	20	0	0	0	80
Ptujška Gora - Cerkev Marije zaščitnice (EŠD 591)	Majšperk	IX.	10	20	40	0	0	0	70
Repnje - Cerkev sv. Tilna (EŠD 2676)	Vodice	IX.	0	0	10	0	0	0	10
Ribjek - Cerkev sv. Egidija (EŠD 2092)	Osilnica	IX.	30	5	0	0	0	0	35
Stražnji vrh - Cerkev sv. Nikolaja (EŠD 926)	Črnomelj	IX.	10	5	0	0	0	0	15
ostali zlati oltarji (EŠD)		IX.	0	0	0	100	100	100	300
skupaj			100	100	100	100	100	100	600
X. UTRDBENI IN OBRAMBNI SPOMENIKI									
Cerovo - Tabor (EŠD 68)	Grosuplje	X.	20	30	30	0	0	0	80
Kamnik - Mali grad (EŠD 216)	Kamnik	X.	0	10	10	30	30	20	100
Šmartno v Brdih - Vas (EŠD 753)	Brda	X.	30	10	10	20	20	30	120
skupaj			50	50	50	50	50	50	300
XI. TEHNIŠKI SPOMENIKI									
Dolenji Novaki - Bolnišnica Franja (EŠD 109)	Cerkno	XI.	20	20	10	0	0	10	60
Domanjševci - Mlin Domanjševci 70 (EŠD 6844)	Hodoš-Šalovci	XI.	30	30	10	5	5	5	85
Hotedršica - Tomažinov mlin (EŠD 9606)	Logatec	XI.	0	10	30	30	10	5	85
Idrija - Frančiškov jašek (EŠD 4822), Idrija - Grad (EŠD 183)	Idrija	XI.	30	30	50	40	0	0	150
Kočevski Rog - Baza 20 (EŠD 271), Kočevski Rog - Partizanska bolnišnica Zgornji Hrastnik (EŠD 273)	Novo Mesto, Semič	XI.	20	10	10	5	5	20	70
Ljubljana - železniške delavnice v Šiški (EŠD 405)	Ljubljana	XI.	10	10	10	10	10	10	60
Maribor - Parno kladivo (prezentacija tehniške dediščine v Mariboru) (EŠD 438)	Maribor	XI.	10	10	10	10	20	20	80
Polže - Domačija Polže 1, 2 (EŠD 557)	Vojnik	XI.	10	10	10	20	30	20	100
Vojsko - Idrijska klavža (EŠD 189)	Idrija	XI.	10	10	10	30	20	10	90
skupaj			140	140	150	150	100	100	780

Enota dediščine	Občina	sklop	1998	1999	2000	2001	2002	2003	Skupaj
XII. MUZEJI NA PROSTEM IN DOMAČIJE POMEMBNIH SLOVENCEV									
Brdo pri Kranju - Muzej na prostem (EŠD 9213)	Kranj	XII.	30	20	20	20	40	40	170
Črešnjevci - Hiša Črešnjevci 82 (EŠD 77)	Gornja Radgona	XII.	20	20	0	0	0	0	40
Maribor - Muzej na prostem Račji dvor (EŠD 9574)	Maribor	XII.	10	20	40	50	50	50	220
Rašica pri Velikih Laščah - Spominska hiša									
Primoža Trubarja (EŠD 615)	Velike Lašče	XII.	6	3	2	2	2	5	20
Rogatec - Muzej na prostem Rogatec (EŠD 626)	Rogatec	XII.	30	10	10	10	8	0	68
Vrba na Gorenjskem - Rojstna hiša									
Franceta Prešerna (EŠD 840)	Jesenice	XII.	4	27	28	18	0	5	82
skupaj			100	100	100	100	100	100	600
Skupaj			1.540	1.540	1.550	1.550	1.500	1.500	9.180

Priloga 2

Približevanje mednarodnim standardom za splošnoizobraževalne knjižnice

Leto	Nakup knjig v cenah 1997	Bibliobus SIT	Informatizacija SIT	Skupaj SIT
1998	369,491.000	61,358.000	48,500.000	479,349.000
1999	369,491.000	61,358.000	48,500.000	479,349.000
2000	314,069.000	61,358.000	48,500.000	423,927.000
2001	221,689.000	61,358.000	48,500.000	331,547.000
2002	147,802.000	61,358.000	48,500.000	257,660.000
2003	55,425.000	61,358.000	48,500.000	165,283.000
SKUPAJ	1.477,967.000	368,148.000	291,000.000	2.137,115.000
			letno	356,185.833

Utemeljitev: Višja sredstva v obdobju 1998-2000 zaradi sedanjega premajhnega letnega dotoka knjig v SIK

Priloga 3

Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne programe Republike Slovenije kulturi 1998-2003 (ZZSNPK)

Ureditev osnovnih prostorskih pogojev za nekatere osrednje javne zavode s področja kulture

Občina	Naziv objekta	Predrač. vrednost v mio SIT	Delež države v mio SIT	Delež občine v mio SIT
Ljubljana	depoji Narodnega muzeja	716	716	
	depoji Moderne galerije	591	591	
	prostori za neinstitucionalno kulturo	349	349	
	Celovita prenova Moderne galerije	860	860	
	Gradnja povezovalnega dela Narodne galerije	500	500	
	Celovita prenova SNG Drama Lj.	1.522	1.522	
	Gradnja prizidka SNG Opera in balet Lj.	800	800	
	Tehnična oprema FS Viba filma	400	400	
	Gradnja Prirodoslovnega muz. Slovenije	1.200	1.200	
Celje	Prenova Slovenske filharmonije	95	95	
	Pridob. in obnova prostorov za Zg. arhiv Celje	510	350	160
	Pridobitev prostorov za knjižnico	209	104	105
Cerknica	Obnova starega zdr. doma za potrebe knjižnice	78	39	39
Cerkno	Obnova prostorov muzejskega oddelka	70	35	35
Il. Bistrica	Nadomestna gradnja prizidka knjižnice	143	72	71
Kočevje	Obnova nekdanjega samskega doma za knjižni.	80	40	40
Lenart	Gradnja prizidka knjižnice	72	36	36
Maribor	Obnova stare dvorane SNG	1.246	623	623
	Gradnja Lutkovnega gledališča	1.623	811	812
M. Sobota	Gradnja knjižnice	1064	532	532
Piran	Obnova Avditorija (Obnova gledališča Tartini)	512	170	342
Postojna	Pridobitev prostorov za Notranjski muzej	101	50	51
Ptuj	Obnova Malega gradu za potrebe knjižnice	224	224	
Ravne	Obnova knjižnice	800	400	400
Sežana	Gradnja prizidka knjižnice	74	37	37
	Skupaj	13.839	10.556	3.283

Priloga 4

Ohranjanje dosežene stopnje razvoja ljubiteljske kulture in izenačevanje razvojnih standardov po lokalnih skupnostih

Zap. št.	Upravna enota	Zamejstvo, izseljenstvo 1	Oprema in prostori 2	Informatika 3	Mladinski kulturni centri 4	Skupaj 5
1	Ajdovščina		3.000	2.100	4.200	9.300
2	Brežice			3.000	5.400	8.400
3	Celje		20.000	4.500	2.400	26.900
4	Cerknica		20.000	2.100	2.400	24.500
5	Črnomelj		14.000	2.100	2.400	18.500
6	Domžale		6.000	3.000	4.200	13.200
7	Dravograd		30.000	2.100	2.400	34.500
8	Gornja Radgona		14.000	2.100	2.400	18.500
9	Grosuplje		14.000	3.000		17.000
10	Hrastnik		6.000	2.100	4.200	12.300
11	Idrija		14.000	2.100	4.200	20.300
12	Ilirska Bistrica			2.100	4.200	6.300
13	Izola		6.000	2.100	2.400	10.500
14	Jesenice		14.000	2.100	2.400	18.500
15	Kamnik		6.000	2.100	2.400	10.500
16	Kočevje		26.000	2.100	2.400	30.500
17	Koper		14.000	4.500	6.000	24.500
18	Kranj			4.500	4.200	8.700
19	Krško		14.000	3.000	2.400	19.400
20	Laško		10.000	2.100		12.100
21	Lenart		26.000	2.100		28.100
22	Lendava		6.000	3.000		9.000
23	Litija		6.000	3.000	4.200	13.200
24	Ljubljana mesto			4.500	7.200	11.700
25	Ljutomer		14.000	2.100	2.400	18.500
26	Logatec		14.000	3.000	2.400	19.400
27	Maribor			4.500	6.000	10.500
28	Metlika		14.000	2.100	2.400	18.500
29	Mozirje		26.000	2.100		28.100
30	Murska Sobota		35.700	4.500	2.400	42.600
31	Nova Gorica		14.000	3.000	6.000	23.000
32	Novo mesto		14.000	4.500	5.400	23.900
33	Ormož		9.000	2.100		11.100
34	Pesnica		26.000	2.100	2.400	30.500
35	Piran			2.100	4.200	6.300
36	Postojna		14.000	2.100	5.400	21.500
37	Ptuj		36.000	3.000	4.200	43.200
38	Radlje		26.000	2.100		28.100
39	Radovljica		9.000	3.000		12.000
40	Ravne Prevalje		14.000	2.100	4.200	20.300
41	Ribnica		14.000	2.100		16.100
42	Ruše		14.000	2.100		16.100
43	Sevnica		14.000	2.100	4.200	20.300
44	Sežana		14.000	2.100	5.400	21.500
45	Slovenj Gradec		14.000	2.100	2.400	18.500
46	Slovenska Bistrica		30.000	3.000	2.400	35.400
47	Slovenske Konjice		14.000	2.100		16.100
48	Šentjur		14.000	3.000		17.000
49	Škofja Loka		14.000	3.000		17.000
50	Šmarje pri Jelšah		9.000	2.100		11.100
51	Tolmin		14.000	2.100	4.200	20.300
52	Trbovlje		14.000	2.100	2.400	18.500
53	Trebnje		9.000	2.100		11.100
54	Tržič		6.000	2.100		8.100
55	Velenje		6.000	2.100	2.400	10.500
56	Vrhnika		6.000	3.000	2.400	11.400
57	Zagorje		6.000	3.000	4.200	13.200
58	Žalec		6.000	3.000	2.400	11.400
59	Sklad	142.500				142.500
	Skupaj	142.500	752.700	153.000	151.800	1.200.000

Dinamika financiranja programov mladinskih kulturnih centrov (oznaka M)

Zap. št.	Upravna enota	Z	M	Skupaj	Z	M	Skupaj	Z	M	Skupaj
		1998 1	1998 4	1998 5	1999 1	1999 4	1999 5	2000 1	2000 4	2000 5
1	Ajdovščina		700	700		700	700		700	700
2	Brežice		900	900		900	900		900	900
3	Celje		400	400		400	400		400	400
4	Cerknica		400	400		400	400		400	400
5	Črnomelj		400	400		400	400		400	400
6	Domžale		700	700		700	700		700	700
7	Dravograd		400	400		400	400		400	400
8	Gornja Radgona		400	400		400	400		400	400
9	Grosuplje			0			0			0
10	Hrastnik		700	700		700	700		700	700
11	Idrija		700	700		700	700		700	700
12	Ilirska Bistrica		700	700		700	700		700	700
13	Izola		400	400		400	400		400	400
14	Jesenice		400	400		400	400		400	400
15	Kamnik		400	400		400	400		400	400
16	Kočevje		400	400		400	400		400	400
17	Koper		1.000	1.000		1.000	1.000		1.000	1.000
18	Kranj		700	700		700	700		700	700
19	Krško		400	400		400	400		400	400
20	Laško			0			0			0
21	Lenart			0			0			0
22	Lendava			0			0			0
23	Litija		700	700		700	700		700	700
24	Ljubljana mesto		1.200	1.200		1.200	1.200		1.200	1.200
25	Ljutomer		400	400		400	400		400	400
26	Logatec		400	400		400	400		400	400
27	Maribor		1.000	1.000		1.000	1.000		1.000	1.000
28	Metlika		400	400		400	400		400	400
29	Mozirje			0			0			0
30	Murska Sobota		400	400		400	400		400	400
31	Nova Gorica		1.000	1.000		1.000	1.000		1.000	1.000
32	Novo mesto		900	900		900	900		900	900
33	Ormož			0			0			0
34	Pesnica		400	400		400	400		400	400
35	Piran		700	700		700	700		700	700
36	Postojna		900	900		900	900		900	900
37	Ptuj		700	700		700	700		700	700
38	Radlje			0			0			0
39	Radovljica			0			0			0
40	Ravne Prevalje		700	700		700	700		700	700
41	Ribnica			0			0			0
42	Ruše			0			0			0
43	Sevnica		700	700		700	700		700	700
44	Sežana		900	900		900	900		900	900
45	Slovenj Gradec		400	400		400	400		400	400
46	Slovenska Bistrica		400	400		400	400		400	400
47	Slovenske Konjice			0			0			0
48	Šentjur			0			0			0
49	Škofja Loka			0			0			0
50	Šmarje pri Jelšah			0			0			0
51	Tolmin		700	700		700	700		700	700
52	Trbovlje		400	400		400	400		400	400
53	Trebnje			0			0			0
54	Tržič			0			0			0
55	Velenje		400	400		400	400		400	400
56	Vrhnika		400	400		400	400		400	400
57	Zagorje		700	700		700	700		700	700
58	Zalec		400	400		400	400		400	400
59	Sklad	23.750			23.750			23.750		
	Skupaj	23.750	25.300	25.300	23.750	25.300	25.300	23.750	25.300	25.300

Dinamika financiranja programov mladinskih kulturnih centrov (oznaka M)

Zap. št.	Upravna enota	Z	M	Skupaj	Z	M	Skupaj	Z	M	Skupaj
		2001 1	2001 4	2001 5	2002 1	2002 4	2002 5	2003 1	2003 4	2003 5
1	Ajdovščina		700	700		700	700		700	700
2	Brežice		900	900		900	900		900	900
3	Celje		400	400		400	400		400	400
4	Cerknica		400	400		400	400		400	400
5	Črnomelj		400	400		400	400		400	400
6	Domžale		700	700		700	700		700	700
7	Dravograd		400	400		400	400		400	400
8	Gornja Radgona		400	400		400	400		400	400
9	Grosuplje			0			0			0
10	Hrastnik		700	700		700	700		700	700
11	Idrija		700	700		700	700		700	700
12	Ilirska Bistrica		700	700		700	700		700	700
13	Izola		400	400		400	400		400	400
14	Jesenice		400	400		400	400		400	400
15	Kamnik		400	400		400	400		400	400
16	Kočevje		400	400		400	400		400	400
17	Koper		1.000	1.000		1.000	1.000		1.000	1.000
18	Kranj		700	700		700	700		700	700
19	Krško		400	400		400	400		400	400
20	Laško			0			0			0
21	Lenart			0			0			0
22	Lendava			0			0			0
23	Litija		700	700		700	700		700	700
24	Ljubljana mesto		1.200	1.200		1.200	1.200		1.200	1.200
25	Ljutomer		400	400		400	400		400	400
26	Logatec		400	400		400	400		400	400
27	Maribor		1.000	1.000		1.000	1.000		1.000	1.000
28	Metlika		400	400		400	400		400	400
29	Mozirje			0			0			0
30	Murska Sobota		400	400		400	400		400	400
31	Nova Gorica		1.000	1.000		1.000	1.000		1.000	1.000
32	Novo mesto		900	900		900	900		900	900
33	Ormož			0			0			0
34	Pesnica		400	400		400	400		400	400
35	Piran		700	700		700	700		700	700
36	Postojna		900	900		900	900		900	900
37	Ptuj		700	700		700	700		700	700
38	Radlje			0			0			0
39	Radovljica			0			0			0
40	Ravne Prevalje		700	700		700	700		700	700
41	Ribnica			0			0			0
42	Ruše			0			0			0
43	Sevnica		700	700		700	700		700	700
44	Sežana		900	900		900	900		900	900
45	Slovenj Gradec		400	400		400	400		400	400
46	Slovenska Bistrica		400	400		400	400		400	400
47	Slovenske Konjice			0			0			0
48	Sentjur			0			0			0
49	Škofja Loka			0			0			0
50	Šmarje pri Jelšah			0			0			0
51	Tolmin		700	700		700	700		700	700
52	Trbovlje		400	400		400	400		400	400
53	Trebnje			0			0			0
54	Tržič			0			0			0
55	Velenje		400	400		400	400		400	400
56	Vrhnika		400	400		400	400		400	400
57	Zagorje		700	700		700	700		700	700
58	Zalec		400	400		400	400		400	400
59	Sklad	23.750			23.750			23.750		
	0	23.750	25.300	25.300	23.750	25.300	25.300	23.750	25.300	25.300

Dinamika financiranja informatike (oznaka I)

Zap. št.	Upravna enota	O	I	Skupaj	O	I	Skupaj	O	I	Skupaj
		1998	1998	1998	1999	1999	1999	2000	2000	2000
		2	3	5	2	3	5	2	3	5
1	Ajdovščina	0	1.100	1.100		1.000	1.000	3.000	0	3.000
2	Brežice		1.100	1.100		1.000	1.000		900	900
3	Celje		1.100	1.100		1.000	1.000		2.400	2.400
4	Cerknica		1.100	1.100		1.000	1.000			0
5	Črnomelj		1.100	1.100		1.000	1.000	7.000		7.000
6	Domžale	6.000	1.100	7.100	0	1.000	1.000		900	900
7	Dravograd		1.100	1.100		1.000	1.000	13.850		13.850
8	Gornja Radgona		1.100	1.100	7.000	1.000	8.000	7.000		7.000
9	Grosuplje	0	1.100	1.100		1.000	1.000		900	900
10	Hrastnik	6.000	1.100	7.100		1.000	1.000			0
11	Idrija		1.100	1.100	7.000	1.000	8.000	7.000		7.000
12	Ilirska Bistrica		1.100	1.100		1.000	1.000			0
13	Izola		1.100	1.100		1.000	1.000	6.000		6.000
14	Jesenice		1.100	1.100		1.000	1.000			0
15	Kamnik		1.100	1.100	6.000	1.000	7.000			0
16	Kočevje		1.100	1.100		1.000	1.000			0
17	Koper		1.100	1.100	6.000	1.000	7.000		2.400	2.400
18	Kranj		1.100	1.100		1.000	1.000		2.400	2.400
19	Krško		1.100	1.100		1.000	1.000		900	900
20	Laško		1.100	1.100	10.000	1.000	11.000			0
21	Lenart		1.100	1.100		1.000	1.000			0
22	Lendava	6.000	1.100	7.100		1.000	1.000		900	900
23	Litija	6.000	1.100	7.100		1.000	1.000		900	900
24	Lj. Mesto		1.100	1.100		1.000	1.000		2.400	2.400
25	Ljutomer		1.100	1.100		1.000	1.000	7.000		7.000
26	Logatec		1.100	1.100		1.000	1.000		900	900
27	Maribor		1.100	1.100		1.000	1.000		2.400	2.400
28	Metlika		1.100	1.100		1.000	1.000			0
29	Mozirje		1.100	1.100		1.000	1.000			0
30	Murska Sobota		1.100	1.100		1.000	1.000		2.400	2.400
31	Nova Gorica	7.000	1.100	8.100	7.000	1.000	8.000		900	900
32	Novo mesto		1.100	1.100		1.000	1.000	7.000	2.400	9.400
33	Ormož		1.100	1.100		1.000	1.000			0
34	Pesnica		1.100	1.100		1.000	1.000			0
35	Piran		1.100	1.100		1.000	1.000			0
36	Postojna	7.000	1.100	8.100	7.000	1.000	8.000			0
37	Ptuj		1.100	1.100		1.000	1.000		900	900
38	Radlje		1.100	1.100		1.000	1.000	13.000		13.000
39	Radovljica	3.150	1.100	4.250	5.850	1.000	6.850		900	900
40	Ravne Prevalje		1.100	1.100		1.000	1.000			0
41	Ribnica	7.000	1.100	8.100	7.000	1.000	8.000			0
42	Ruše		1.100	1.100		1.000	1.000	7.000		7.000
43	Sevnica	7.000	1.100	8.100	7.000	1.000	8.000			0
44	Sežana		1.100	1.100		1.000	1.000	7.000		7.000
45	Slovenj Gradec	7.000	1.100	8.100	7.000	1.000	8.000			0
46	Slovenska Bistrica		1.100	1.100	3.100	1.000	4.100	13.900	900	14.800
47	Slovenske Konjice		1.100	1.100		1.000	1.000	7.000		7.000
48	Sentjur	7.000	1.100	8.100	7.000	1.000	8.000		900	900
49	Škofja Loka		1.100	1.100		1.000	1.000	7.000	900	7.900
50	Šmarje pri Jelšah		1.100	1.100		1.000	1.000			0
51	Tolmin		1.100	1.100		1.000	1.000			0
52	Trbovlje		1.100	1.100		1.000	1.000	7.000		7.000
53	Trebnje		1.100	1.100		1.000	1.000			0
54	Trzin	6.000	1.100	7.100		1.000	1.000			0
55	Velenje	6.000	1.100	7.100		1.000	1.000			0
56	Vrhnika		1.100	1.100		1.000	1.000		900	900
57	Zagorje		1.100	1.100	6.000	1.000	7.000		900	900
58	Zalec	6.000	1.100	7.100		1.000	1.000		900	900
59	Sklad									
	Skupaj	87.150	63.800	150.950	92.950	58.000	150.950	119.750	31.200	150.950

Dinamika financiranja informatike (oznaka I)

Zap. št.	Upravna enota	O	I	Skupaj	O	I	Skupaj	O	I	Skupaj
		2001 2	2001 3	2001 5	2002 2	2002 3	2002 5	2003 2	2003 3	2003 5
1	Ajdovščina	0	0	0	0	0	0	0		0
2	Brežice			0			0			0
3	Celje			0	10.000		10.000	10.000		10.000
4	Cerknica	10.000		10.000	10.000		10.000			0
5	Črnomelj	7.000		7.000			0			0
6	Domžale			0	0		0			0
7	Dravograd	16.150		16.150	0		0	0		0
8	Gornja Radgona	0		0			0			0
9	Grosuplje	0		0	7.000		7.000	7.000		7.000
10	Hrastnik	0		0			0			0
11	Idrija	0		0			0			0
12	Ilirska Bistrica			0			0			0
13	Izola			0			0			0
14	Jesenice			0	7.000		7.000	7.000		7.000
15	Kamnik			0			0			0
16	Kočevje			0	13.000		13.000	13.000		13.000
17	Koper	4.000		4.000	4.000		4.000			0
18	Kranj			0			0			0
19	Krško			0	7.000		7.000	7.000		7.000
20	Laško			0			0			0
21	Lenart			0	13.000		13.000	13.000		13.000
22	Lendava			0			0			0
23	Litija			0			0			0
24	Lj. Mesto			0			0			0
25	Ljutomer	7.000		7.000			0			0
26	Logatec			0	7.000		7.000	7.000		7.000
27	Maribor			0			0			0
28	Metlika			0	7.000		7.000	7.000		7.000
29	Mozirje	3.000		3.000	8.000		8.000	15.000		15.000
30	Murska Sobota	9.350		9.350	13.600		13.600	12.750		12.750
31	Nova Gorica			0			0			0
32	Novo mesto	7.000		7.000			0			0
33	Ormož	9.000		9.000			0			0
34	Pesnica	3.000		3.000	10.000		10.000	13.000		13.000
35	Piran			0			0			0
36	Postojna			0			0			0
37	Ptuj	7.450		7.450	11.350		11.350	17.200		17.200
38	Radlje	13.000		13.000			0			0
39	Radovljica			0			0			0
40	Ravne Prevalje	0		0	7.000		7.000	7.000		7.000
41	Ribnica			0			0			0
42	Ruše	7.000		7.000			0			0
43	Sevnica			0			0			0
44	Sežana	7.000		7.000			0			0
45	Slovenj Gradec			0			0			0
46	Slovenska Bistrica	13.000		13.000	0		0	0		0
47	Slovenske Konjice	7.000		7.000			0			0
48	Sentjur			0			0			0
49	Škofja Loka	7.000		7.000			0			0
50	Šmarje Pri Jelšah			0	9.000		9.000			0
51	Tolmin	7.000		7.000	7.000		7.000			0
52	Trbovlje	7.000		7.000			0			0
53	Trebnje			0			0	9.000		9.000
54	Tržič			0			0			0
55	Velenje			0			0			0
56	Vrhnika			0			0	6.000		6.000
57	Zagorje			0	0		0			0
58	Žalec			0			0			0
	Skupaj	150.950	0	150.950	150.950	0	150.950	150.950	0	150.950

VLADA**1048. Uredba o spremembi uredbe o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida**

Na podlagi 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembi uredbe o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida**

1. člen

V uredbi o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 68/96 in 2/97) se 18. člen spremeni tako, da se glasi:

'Cena za enoto obremenitve je 3,00 SIT'.

2. člen

Ta uredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-01/98-1

Ljubljana, dne 26. marca 1998.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1049. Uredba o spremembi stopenj davka od prometa določenih naftnih derivatov

Na podlagi 77. člena zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4/92) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembi stopenj davka od prometa določenih naftnih derivatov**

1. člen

Od naftnih derivatov iz tarifne številke 5 tarife davka od prometa proizvodov se plačuje prometni davek po naslednjih stopnjah:

1. od motornega bencina:	%
- MB-86	195,0630
- MB-98	177,4580
- NMB-91	134,7990
- NMB-95	134,8690
- NMB-98	134,8078
2. od dieselskega goriva in motornega neobarvanega petroleja:	
- D-1	184,9180
- D-2	174,8380
- D-3	179,0696
3. od ekstra lahkega kurilnega olja (EL)	29,7780
4. od lahkega specialnega kurilnega olja (LS)	30,0000
5. od kurilnega olja - mazuta:	
lahkega z nizko vsebnostjo žvepla (LNŽ), srednje lahkega z nizko vsebnostjo žvepla (SNŽ) in težkega z nizko vsebnostjo žvepla (TNŽ)	30,0000
6. od kurilnega olja - mazuta:	
- lahkega (L), srednjega (S), težkega (T), ekstra težkega (ET)	45,0000

7. od utekočinjenega naftnega plina,	%
- ki se uporablja po posebnih napravah za pogon motornih vozil in motornih plovil	114,5000
- ki se uporablja za namen, ki ni določen v predhodni alineji	5,0000.

2. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o spremembi stopenj davka od prometa določenih naftnih derivatov (Uradni list RS, št. 13/98).

3. člen

Ta uredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-00/98-3

Ljubljana, dne 26. marca 1998.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1050. Soglasje k cenam naftnih derivatov

Na podlagi 4. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

**SOGLASJE
k cenam naftnih derivatov**

1. člen

S tem soglasjem se določijo prodajne cene naftnih derivatov brez davkov kot najvišje in sicer do naslednje ravni:

Vrsta derivata	Prodajna cena
Motorni bencin MB 86	32,976 SIT/l
Motorni bencin MB 98	40,799 SIT/l
Neosvinčeni motorni bencin NMB 91	39,949 SIT/l
Neosvinčeni motorni bencin NMB 95	41,257 SIT/l
Neosvinčeni motorni bencin NMB 98	46,208 SIT/l
Plinsko olje D-1	33,729 SIT/l
Plinsko olje D-2	33,729 SIT/l
Kurilno olje EL	32,286 SIT/l
Kurilno olje LS	28,997 SIT/l
Mazut lahki L	22,258 SIT/kg
Mazut srednji S	19,900 SIT/kg
Mazut SNS	21,176 SIT/kg
Mazut težki T	17,554 SIT/kg
Mazut TNS	18,659 SIT/kg

Drobnoprodajna cena avtoplina sme znašati največ 70 odstotkov drobnoprodajne cene motornega bencina MB 98.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega soglasja preneha veljati uredba o določitvi najvišjih cen naftnih derivatov (Uradni list RS, št. 3/98).

3. člen

To soglasje začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 382-03/98-1

Ljubljana, dne 26. marca 1998.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR	Stran	GORNJI PETROVCI	Stran
1046. Zakon o dopolnitvah zakona o sodniški službi (ZSS-B)	1561	1017. Sklep o lokaciji in izgradnji parkirnih prostorov pri pokopališčih na območju Občine Gornji Petrovci v letu 1998	1524
1047. Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne programe Republike Slovenije v kulturi (ZSNNPK)	1562	1018. Sklep o sofinanciranju mriških vežic na območju Občine Gornji Petrovci v letu 1998	1524
995. Akt o odreditvi parlamentarne preiskave o sumu zlorabe javnih pooblastil za vzroke, okoliščine in posledice dogodkov na kapitalnem trgu v marcu 1996 in uresničevanju zakonskih nalog Agencije za trg vrednostnih papirjev v obdobju 1995–1997, vključno z vsemi njenimi organi	1497	1019. Sklep o modernizaciji občinskih cest na območju Občine Gornji Petrovci v letu 1998	1525
996. Akt o odreditvi parlamentarne preiskave o sumu zlorabe javnih pooblastil v procesu lastniškega preoblikovanja in privatizacije nekdanje družbene lastnine	1497	1020. Sklep o lokaciji avtobusnih postajališč, na katerih bodo nameščene avtobusne čakalnice na območju Občine Gornji Petrovci v letu 1998	1526
VLADA		1021. Pravilnik o finančnih intervencijah programa za pospeševanje proizvodnje hrane v 1. polletju leta 1998 v Občini Gornji Petrovci	1526
997. Uredba o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave	1497	1022. Odlok o zaključnem računu Občine Idrija za leto 1997	1528
998. Uredba o postopku sklenitve delovnega razmerja za nedoločen čas v organih državne uprave	1506	1023. Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	1528
999. Uredba o dopolnitvah uredbe o kriterijih za ugotavljanje in načinu dokazovanja porekla blaga	1508	1024. Pravilnik o delitvi sredstev za investicije v komunalno in cestno infrastrukturo	1529
1048. Uredba o spremembi uredbe o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida	1571	1025. Pravilnik o dodeljevanju posojil iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja osnovne in dopolnilne dejavnosti na kmetijah v Občini Idrija	1532
1049. Uredba o spremembi stopenj davka od prometa določenih naftnih derivatov	1571	1026. Spremembe in dopolnitve pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja in ustanavljanje novih enot malega gospodarstva v Občini Idrija	1533
1050. Soglasje k cenam naftnih derivatov	1571	KAMNIK	
MINISTRSTVA		1027. Odlok o oglaševanju v Občini Kamnik	1534
1000. Odredba o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Baška grapa	1508	MISLINJA	
1001. Odredba o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Črmošnjice	1509	1028. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Mislinja	1536
1002. Odredba o spremembi odredbe o številu in sedežih notarskih mest	1509	OSILNICA	
USTAVNO SODIŠČE		1029. Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 1998	1542
1003. Odločba o ugotovitvi, da določba drugega odstavka 40. člena zakona o gimnazijah ni v neskladju z ustavo	1510	RADEČE	
1004. Odločba o ugotovitvi, da je 18. točka 18. člena zakona o prometnem davku v neskladju z ustavo	1511	1030. Odlok o izvršitvi proračuna Občine Radeče za leto 1997	1543
1005. Odločba o razveljavitvi prvega odstavka 17.a člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Krško	1513	1031. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Radeče v letu 1998	1543
1006. Odločba o odpravi odločbe Višjega delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani št. Psp 12/94 z dne 26. 5. 1994 in odločba Sodišča združenega dela pokojninskega in invalidskega zavarovanja v Republiki Sloveniji št. Sp 212/92 z dne 18. . 1993	1515	1032. Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov in naravnih znamenitosti v Občini Radeče	1544
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		RAVNE-PREVALJE	
1007. Tarifna priloga h kolektivni pogodbi za dejavnost železniškega prometa	1517	1033. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem	1545
1008. Poročilo o gibanju plač za januar 1998	1518	ROGAŠOVCI	
OBČINE		1034. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Rogošovci	1547
BLED		SEVNICA	
1009. Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in o povprečnih stroških urejanja zemljišč v Občini Bled	1519	1035. Statut Zavoda kabelske televizije NHM Sevnica	1550
1010. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Bled za leto 1998	1519	SLOVENSKE KONJICE	
DOBROVA–HORJUL–POLHOV GRADEC		1036. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev dela zazidalnega načrta Prevrat v Slovenskih Konjicah	1551
1011. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobrova–Horjul–Polhov Gradec za leto 1997	1519	SV. JURIJ OB ŠČAVNICI	
1012. Odlok o proračunu Občine Dobrova–Horjul–Polhov Gradec za leto 1998	1520	1037. Odlok o spremembi odloka o višini povračil za uporabo javnih poti za traktorje v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici	1552
GORIŠNICA		ŠENTJERNEJ	
1013. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gorišnica za leto 1997	1521	1038. Odlok o davkih občanov Občine Šentjernej	1552
1014. Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorišnica	1521	1039. Odlok o določitvi pomožnih objektov, naprav in drugih posegov v prostor za potrebe občanov in njihovih družin, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje na območju Občine Šentjernej	1554
1015. Poslovnik nadzornega odbora Občine Gorišnica	1521	1040. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šentjernej	1557
GORNJA RADGONA		1041. Sklep o spremembi sklepa št. 0098/95 z dne 8. 6. 1995	1557
1016. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopripevka za območje Krajevne skupnosti Negova	1523	ŠKOFJA LOKA	
		1042. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990	1557
		1043. Program priprave za ureditveni načrt za zazidalni otok P1/7-LTH-OL Vincarje	1559
		ŠKOFIJA	
		1044. Odlok o komunalnem nadzoru v Občini Škofljica	1560
		VIDEM	
		1045. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Zg. Leskovec	1561

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor Lojze Janko – Založnik Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava ČZ Uradni list, Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 1998 je 15.330 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek – Naročnina za tujino je 300\$ – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379/VII – Telefon direktor, sekretar, šef računovodstva 125 14 19, prodaja 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – e-mail: info@uradni-list.si – Žiro račun 50100-603-40323 – Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tarifne številke 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. januarja 1992)