

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: info@uradni-list.si

Št. 14 Ljubljana, četrtek 26.2.1998

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VIII

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

628. Sklep o potrditvi učbenika Tehnika in varnost

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 11. seji dne 29. 1. 1998 sprejel

SKLEP

o potrditvi učbenika TEHNIKA IN VARNOST,

ki ga je napisal
Cveto Godnič

Učbenik se potrdi za 4. letnik za predmet tehnika in varnost v programu Prometni tehnik.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Učbenik sta recenzirala: prof. dr. Martin Lipičnik in Silvo Pišotek; lektorirala Tanja Srebrnič.

V letu 1998 založil PAMI d.o.o., Češnjica 35, 4228 Železniki.

Št. 612-43/98

Ljubljana, dne 29. januarja 1998.

dr. Zdenko Medveš l. r.

Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

629. Sklep o potrditvi učbenika Tehnologija velikih kuhinj

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 11. seji dne 29. 1. 1998 sprejel

SKLEP

o potrditvi učbenika TEHNOLOGIJA VELIKIH KUHINJ,

ki ga je napisala
Alenka Hrovatin

Učbenik se potrdi za 3. letnik za predmet Kuharstvo v programu Gostinska dela in za 4. letnik za predmet Praktični pouk kuharstva v programu Gostinska dela.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Učbenik so recenzirali: Franci Jezeršek, Natalija Končina in Pepika Levstek; lektorirala Tončka Stanovnik.

V letu 1997 založila, DZS d.d., Izobraževalno založništvo, Mestni trg 26, Ljubljana.

Št. 612-42/98

Ljubljana, dne 29. januarja 1998.

dr. Zdenko Medveš l. r.

Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

630. Sklep o potrditvi učbenika Kuharstvo

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 11. seji dne 29. 1. 1998 sprejel

SKLEP

o potrditvi učbenika KUHARSTVO,

ki ga je napisala
Pepika Levstek

Učbenik se potrdi za 1., 2. in 3. letnik za predmet Kuharstvo v programu Gostinska dela in za 1., 2., 3. in 4. letnik za predmet Kuharstvo v programu Gostinski tehnik.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Učbenik je recenzirala: mag. Marija Kodele; ilustrirala Marija Prelog; lektorirala Sonja Rižner.

V letu 1997 založila, DZS d.d., Izobraževalno založništvo, Mestni trg 26, Ljubljana.

Št. 612-31/98

Ljubljana, dne 29. januarja 1998.

dr. Zdenko Medveš l. r.

Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

631. Sklep o potrditvi delovnega zvezka: Ekonomija – delovni zvezek

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 11. seji dne 29. 1. 1998 sprejel

SKLEP

**o potrditvi delovnega zvezka
EKONOMIJA – delovni zvezek,**
ki ga je napisal
dr. Miroslav Glas

Učbenik se potrdi za 3. letnik za predmet Ekonomija v programu Ekonomsko komercialni tehnik; 3. letnik za predmet Ekonomija v programu Upravni tehnik in za 4. letnik za predmet Ekonomija v programu Podjetniško poslovanje.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Učbenik sta recenzirala: Boris Božič in Dragica Zabukovšek; lektorirala Jana Željko.

V letu 1997 založila, DZS Izobraževalno založništvo, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-32/98

Ljubljana, dne 29. januarja 1998.

dr. Zdenko Medveš l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

633. Sklep o potrditvi učbenika Gospodarjenje in strokovno računstvo

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 11. seji dne 29. 1. 1998 sprejel

SKLEP

**o potrditvi učbenika
GOSPODARJENJE IN STROKOVNO RAČUNSTVO,**
ki ga je napisal
Janko Bizjak

Učbenik se potrdi za 3. letnik za predmet Gospodarjenje in strokovno računstvo v programih Mizar in tapetnik.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Učbenik sta recenzirala: prof. Dr. Franc Bizjak in Zdenka Steblovnik; ilustriral Janko Bizjak; lektoriral Andrej Česen.

V letu 1998 založil: PAMI d.o.o., Češnjica 35, 4228 Železniki.

Št. 612-34/98

Ljubljana, dne 29. januarja 1998.

dr. Zdenko Medveš l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

632. Sklep o potrditvi učbenika Stroji in naprave v lesarstvu

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 11. seji dne 29. 1. 1998 sprejel

SKLEP

**o potrditvi učbenika
STROJI IN NAPRAVE V LESARSTVU,**
ki so ga napisali
Mirko Geršak, Marko Prošek, Andrej Grošelj

Učbenik se potrdi za 2. in 3. letnik za predmet Stroji in naprave v programu Mizar in v programu tapetnik.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Učbenik sta recenzirala: dr. Marijan Medič in Janez Kavčič; lektoriral Andrej Česen.

V letu 1998 založil, Lesarska založba, Karlovška 3, Ljubljana.

Št. 612-33/98

Ljubljana, dne 29. januarja 1998.

dr. Zdenko Medveš l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

634. Sklep o potrditvi učbenika Splošno vrtnarstvo in zelenjadarstvo

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 11. seji dne 29. 1. 1998 sprejel

SKLEP

**o potrditvi učbenika
SPLOŠNO VRTNARSTVO IN ZELENJADARSTVO,**
ki sta ga napisala
dr. Jože Osvald, mag. Marinka Kogoj-Osvald

Učbenik se potrdi za 1. in 2. Letnik za premet Vrtnarstvo v programu Vrtnar.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Učbenik sta recenzirala: dr. Aleksandar Šiftar in Nada Natek; lektorirala Lidija Golc.

V letu 1998 založil: PAMI d.o.o., Češnjica 35, 4228 Železniki.

Št. 612-35/98

Ljubljana, dne 29. januarja 1998.

dr. Zdenko Medveš l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

635. Sklep o potrditvi učbenika Koža – anatomija histologija in fiziologija človeške kože

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 11. seji dne 29. 1. 1998 sprejel

SKLEP
o potrditvi učbenika
KOŽA – ANATOMIJA HISTOLOGIJA IN FIZIOLOGIJA
ČLOVEŠKE KOŽE,
ki ga je napisala
dr. Darinka Fajdiga

Učbenik se potrdi za 3. letnik za predmet Dermatologija v programu Kozmetični tehnik.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Učbenik sta recenzirala: prof. dr. Majda Lunder, Majda Ramovš; lektorirala Lidija Golc.

V letu 1998 založil PAMI d.o.o., Češnjica 35, 4228 Železniki.

Št. 612-36/98

Ljubljana, dne 29. januarja 1998.

dr. Zdenko Medveš I. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

637. Sklep o potrditvi učbenika Frizerstvo

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 11. seji dne 29. 1. 1998 sprejel

SKLEP
o potrditvi učbenika
FRIZERSTVO,
ki so ga napisali
Agnes Huster, Helmut Kortekamp, Bernd Tewes, Jürgen Wanzek, Berhard Wiggelinghoff

Učbenik se potrdi za 2. in 3. letnik za predmet tehnologija v programu Frizer in za 3. letnik za predmet praktični pouk programu Frizer.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Učbenik je prevedla Jana Filipovič; recenzirali so ga Marta Vaupotič, Alojz Ogrizek, Milena Lorgar, mag. Metka Kralj; lektoriral Ludvik Kaluža.

V letu 1998 založila Tehniška založba Slovenije, Lepi pot 6, 1000 Ljubljana.

Št. 612-41/98

Ljubljana, dne 29. januarja 1998.

dr. Zdenko Medveš I. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

636. Sklep o potrditvi učbenika Gospodarsko poslovanje 2

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 11. seji dne 29. 1. 1998 sprejel

SKLEP
o potrditvi učbenika
GOSPODARSKO POSLOVANJE 2,
ki ga je napisal
dr. Vekoslav Potočnik

Učbenik se potrdi za 2. in 3. letnik za predmet Gospodarsko poslovanje v programu Trgovec.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Učbenik sta recenzirala: dr. Metka Tekavčič in Sonja Florjančič; lektorirala Majda Zavašnik.

V letu 1997 založila Mohorjeva založba, Poljanska 97, 1000 Ljubljana.

Št. 612-39/98

Ljubljana, dne 29. januarja 1998.

dr. Zdenko Medveš I. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

638. Sklep o potrditvi učbenika Dinamika

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 11. seji dne 29. 1. 1998 sprejel

SKLEP
o potrditvi učbenika
DINAMIKA,
ki ga je napisal
mag. Jože Stropnik

Učbenik se potrdi za 3. letnik za predmet Mehanika v programu Strojni tehnik.

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Učbenik sta recenzirala: prof. Dr. Franc Cvetaš in Alfonz Vreznik; lektorirala pa Vida Bano.

V letu 1998 založila Tehniška založba Slovenije, Lepi pot 6, 1000 Ljubljana.

Št. 612-40/98

Ljubljana, dne 29. januarja 1998.

dr. Zdenko Medveš I. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

639. Sklep o potrditvi učbenika Tehnologija motornih vozil 1

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 11. seji dne 29. 1. 1998 sprejel

SKLEP
o potrditvi učbenika
TEHNOLOGIJA MOTORNII VOZIL 1,
ki ga je napisal
Ivan Vučko

Učbenik se potrdi za 2. letnik za predmet Tehnologija v programu Strojništvo in za 2. letnik za predmet Tehnologija v programu avtomehanik (ds).

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Učbenik sta recenzirala: mag. Janko Kernc in Jožef Abram; lektorirala Zdenka Sabolek.

V letu 1998 založil PAMI d.o.o., Češnjica 35, 4228 Železniki.

Št. 612-37/98
Ljubljana, dne 29. januarja 1998.

dr. Zdenko Medveš l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

640. Sklep o potrditvi učbenika Tehnologija motornih vozil 2

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 11. seji dne 29. 1. 1998 sprejel

SKLEP
o potrditvi učbenika
TEHNOLOGIJA MOTORNII VOZIL 2,
ki ga je napisal
Ivan Vučko

Učbenik se potrdi za 3. letnik za predmet Tehnologija v programu Strojništvo in za 3. letnik za predmet Tehnologija v programu avtomehanik (ds).

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Učbenik sta recenzirala: mag. Janko Kernc in Jožef Abram; lektorirala Zdenka Sabolek.

V letu 1998 založil PAMI d.o.o., Češnjica 35, 4228 Železniki.

Št. 612-38/98
Ljubljana, dne 29. januarja 1998.

dr. Zdenko Medveš l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

OBČINE

ČRNOMELJ

641. Odlok o ureditvenem načrtu Adlešiči

Na podlagi 19. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 39/95 in 65/95) ter 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 6. 2. 1998 sprejel

ODLOK
o ureditvenem načrtu Adlešiči

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Črnomelj za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Skupščinski Dolenjski list št. 13/90 in Uradni list RS, št. 57/95) in družbenega plana Občine Črnomelj za obdobje od leta 1986–1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 2/87 ter Uradni list RS, št. 45/95 in 57/95) ter 1. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) sprejme ureditveni načrt Adlešiči. Zazidalni načrt je izdelal Topos

Dolenjske Toplice d.o.o. pod št. UN-196/95 v decembru 1997.

Sestavljata ga tekstualni del in grafične priloge.

2. člen

Meja ureditvenega načrta, z začetkom ob regionalni cesti Metlika–Vinica pri zemljišču parc. št. 176/1, poteka v SZ delu naselja po zunanjih mejah zemljišč parc. št. 167/1 in 167/4, preko poti 5182/2, nato 9/4, 10/1, 13/2, 43/2, 41, 18/1 in ob poti 5181 do zunanjega roba parc. št. 28, ki jo v celoti vključuje. Meja se nato ob parc. št. 24/2 preusmeri proti SV in poteka po zunanjih mejah zemljišč 24/17, 20, 22, 4682/1, 4686, 4679, 4688, 180/2, vključuje JZ del parc. št. 4665, nato spet po zunanjih mejah parcel št. 4668, 4653, JZ del 4650/1, nato po zunanjih mejah parcel št. 4647, 4641/1, 4641/2, 4639/2, 4639/3, 4639/1, 4632/1, 4630, 4609, 4603, 4601, 4599, 4521, 4525/1, kjer se obrne proti JV. V nadaljevanju poteka spet po zunanjih mejah parcel št. 4525/2, 4518, 4517/1, prečka pot, 4526, 4529, 4478, nato poteka ob poti 5160 ter nato po zunanjih mejah parcel št. 4531/1, 4533, 4534, 4535, 4536, 4549, 4554, 4575/1, 4578. Prečka regionalno cesto št. 5348 in poteka v smeri JZ po njenem zunanjem robu do vogala zemljišča parc. št. 4708/1 in vključuje tudi parc. št. 5346 in del poti ob zemljišču parc. št. 4708/1 in 5028. Meja se nato nadaljuje po zunanjih mejah zemljišč parc. št. 5032, 5033, 4702/2, 4702/3, 4699, vključuje severni del parc. št. 5142, nato poteka po zunanjih mejah

parcel št. 5143, 5150, preko poti 5184, 3129/3, SV del parc. št. 3131, nato spet po zunanjih mejah parcel št. 3097/1, S del 3101/2 s tem, da vključuje zemljišče 3098. Prečka pot št. 5183/1 in se nadaljuje po zunanjih mejah parcel št. 174 in 194, ob poti s parc. št. 5183/1 ter spet po zunanjih mejah parcele št. 169, prečka 168, vključuje 183/2 in stp. 224 ter preko regionalne ceste do izhodiščne točke, vse v k.o. Adlešiči.

II. NAMEBNOST PROSTORA

3. člen

Z ureditvenim načrtom se ureja jedro naselja z bolj čitljivo prostorsko organizacijo (intenzivnejšo izrabo objektov javne oskrbe, opredelitev površin za sedenje in zbiranje vaščanov ter za javne prireditve), predvidene so dopolnilne in nadomestne gradnje stanovanjskih objektov in objektov za potrebe kmečkih gospodarstev in turizma na kmetih, adaptacije, rekonstrukcije oziroma prenove obstoječih objektov z isto ali sorodno namembnostjo, gradnja dveh apartmajskih naselij in skupnih parkirnih površin za potrebe tega naselja ter športnih igrišč v naselju. Predvidena je še ureditev kopališča pri jezu, v severnem delu ravnice vzdolž Kolpe ter dodatne ureditve na kopališču "pri Jankoviču".

III. POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

A) Splošni pogoji za posege in oblikovanje območja:
Centralni del – jedro naselja:

Jedro naselja, ki se je začelo oblikovati vzdolž ceste čez vas, se naj ureja tako, da bo prostorsko čitljivo in bo imelo tudi površine za sedenje in zbiranje vaščanov in javne prireditve. Objekte javne oskrbe (gasilni dom, trgovina, gostilna, pošta) se ohrani oziroma se jih še bolj intenzivno izrabi, ob prenovi pa se naj fasade preoblikujejo oziroma poenotijo v smislu tradicionalne arhitekture ali sodobnega koncipiranja fasad.

S postavitvijo konfinov ob južni strani regionalne ceste se naj cestišče v naselju loči od pohodne oziroma parkirne površine, tlakovane z naravnim, avtohtonim kamnom. Namesti naj se ulične svetilke in ulično opremo (klopi, koši za smeti, oglasne table ipd.), ki naj bo poenotena. Severni del ob župnišču se naj uredi kot manjši trg z ulično opremo in zasadi linija lip. Na celotnem poteku regionalne ceste čez naselje se naj (kjer teren to dopušča) zasadi avtohtono drevje (kot sestoji in delno kot nepravilne linije). Uredita se avtobusni postajališči. Intervencijski dovoz za gasilsko vozilo se izvede čez južno avtobusno postajališče preko pogreznjenega robnika.

Cerkev s pokopališčem:

Cerkev se lahko prenavlja le v soglasju s pristojno službo za varstvo kulturne dediščine. Za širitev pokopališča se ohranja prostor južno od sedanjega pokopališča. V severozahodnem delu sedanjega pokopališča se predvidi poslovilni objekt. Objekt naj bo nizek in mora respektirati cerkev kot dominantno. Fasade objekta naj bodo svetle, vendar ne bele barve, streha naj bo ravna ali strma dvokapna in usklajena s cerkveno. K idejni zasnovi objekta je potrebno pridobiti soglasje pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

Parkirišče se uredi ob cesti proti Malim Selom ter obsadi z drevjem.

Osnovna šola:

Južno od šole je dovoljena postavitve pritličnega objekta za telovadnico. Pri oblikovanju objekta je treba respektira-

ti osnovni objekt. Grob gradbeni poseg ob šolskem igrišču se naj sanira z zasaditvijo brežin z grmovno in drevesno avtohtono vegetacijo. Vrtača v nadaljevanju igrišča se lahko nameni za prireditveni prostor, ki naj izkoristi naravni amfiteater.

Tovarna:

Obstoječa tovarna se ohranja v sedanjem obsegu. Uredijo se zunanje površine ter izdatno zasadijo z avtohtonim drevjem. Fasade objekta se naj ob prenovi obarva z enim ali več odtenki zemeljskih barv.

Območja domačij:

Stare posamezne kvalitetne objekte in tudi celotne domačije se naj čimbolj ohranja. Ob umeščanju novih funkcij (kmečki turizem, domača obrt ali njim sorodne dejavnosti) se morajo objekti obnoviti skladno s tradicionalno arhitekturo. Kjer se na parcelah zgradijo novi objekti, se naj stari objekti uporabijo kot depandanse – za spanje.

Nove objekte se postavlja v območje vasi – kot zgostitev sedanje pozidave – ali na obrobje vasi tako, da ne načenjajo sklenjene in skladne vaške silhuete. Predlagano je tudi formiranje novih domačij v kombinaciji s kmečkim turizmom v osrednjem in jugovzhodnem delu vasi.

Apartmajski naselji:

Eno apartmajsko naselje se uredi ob dostopni cesti do Kolpe – v vrtačah pri podu in na brežini pri domačiji Jankovič. Skupaj se organizira največ 15 apartmajev. Recepcija se uredi v obstoječem objektu (v starem podu). Ponudba se dopolni z manjšim skupnim prireditvenim prostorom in z lesenim podom, kjer bo sušilnica in prostor za predstavitve.

Drugo apartmajsko naselje se uredi na mestu sedanje kampa, v bližini dostopne poti do Kolpe. Z razširitvijo severno in južno od kampa se lahko skupno organizira ca. 20 do 30 apartmajev. Recepcija in sanitarije se uredijo v skupnem objektu. Ponudba se dopolni z manjšim skupnim prireditvenim prostorom in travnatim igriščem ali tenis igrišči na dnu vrtač. Pri ureditvi igrišč v vrtačah se naj čimbolj ohrani oblika vrtače oziroma se naj izvedejo čimbolj blagi posegi v naraven teren.

Znotraj teh naselij je dovoljen le peš promet in dostava, parkiranju avtomobilov je namenjeno skupno vaško parkirišče v neposredni bližini obeh lokacij.

5. člen

B) Urbanistično-arhitekturni pogoji za objekte:

Stanovanjski in gospodarski objekti:

– Tlorisna zasnova objektov mora biti podolgovata. Osnovni tip stanovanjske hiše naj bo 8-9 x 12-14 m, gospodarskega objekta pa 6-8 x 12-14 m. Odstopanja od osnovnega tipa so dovoljena le za gospodarske objekte, pri čemer mora ostati razmerje stranic vsaj 1 : 1,4.

– Po višini lahko objekt obsega pritličje, klet in pritličje (in mansardo), pritličje in mansardo, kolenčni zid naj bo skrit pod kapjo oziroma največ 1 m.

– Streha naj bo simetrična dvokapnica s slemenom po dolžini objekta in naklonom 40 do 45 stopinj. Kritina mora biti temne barve (opečna, temna betonsko siva, skodle ali slama) in usklajena s tradicionalno. Pri stanovanjskih objektih so dovoljeni čopi in strešna okna, frčade pa le centralno na fasadi, nad glavnim vhodom.

– Fasade naj bodo dvo- ali tribarvne s poudarjenimi dekorativnimi elementi (obrobe okoli oken, ogelniki ipd.) in v kombinaciji z lesom. Omet naj bo v odtenkih od ubito bele do oker rumene ali opečno rdeče barve.

– Zatrepi gospodarskih objektov naj bodo leseni, ograje balkonov (gankov) pa v navpičnem lesenem opažu. Pri ureditvi lesenih gospodarskih objektov naj se upošteva tradicionalna tipologija.

– Sušilnice in prostostoječi stolpni silosi so dovoljeni le izjemoma, kjer je to potrebno zaradi funkcionalnih zahtev dejavnosti in kjer to prostor dovoljuje.

Poslovni in poslovno-stanovanjski objekti:

– Tlorisna zasnova objektov mora biti podolgovata, z razmerjem stranic vsaj 1 : 1,4.

– Po višini je lahko klet in pritličje (in mansarda), pritličje in nadstropje, pritličje in mansarda.

– Streha naj bo simetrična dvokapnica s slemenom po dolžini objekta in naklonom 40 do 45 stopinj. Enokapna ali ravna streha je dovoljena le izjemoma, kjer je to potrebno zaradi funkcionalnih zahtev dejavnosti in kjer to prostor dovoljuje. Ravna streha je v tem primeru le v obliki terase in ne sme biti večja od 1/3 osnovnega objekta. Za kritino in frčade veljajo enaki pogoji kot za stanovanjske objekte.

– Montažni objekti in poslovljni objekt imajo lahko tudi enokapno streho.

– Fasade naj bodo svetle barve (v odtenkih od ubite bele do oker ali opečne), lahko v kombinaciji z lesom. Dovoljene so tudi sodobno koncipirane fasade.

– Konstrukcija je lahko klasična zidana, skeletna ali montažna.

Apartmajski objekti (bungalovi):

– Tlorisna zasnova objektov mora biti podolgovata, z razmerjem stranic vsaj 1 : 1,4, tlorisnih gabaritov 3,5-6,0 x 5,0-8,4m, dovoljeno je odstopanje le v minus do 20%.

– Višina je lahko pritličje ali pritličje in mansarda. Objekti imajo vhod preko terase na krajši ali daljši fasadi. Terasa se uredi kot odprt, pokrit hodnik, ki je značilen za tradicionalne gospodarske objekte. Streha naj bo simetrična dvokapnica z naklonom 40 do 45 stopinj.

– Kritina mora biti usklajena s tradicionalno. Frčade in strešna okna niso dovoljena.

– Fasade naj bodo lesene, lahko v kombinaciji s sodobnimi materiali (kovinska konstrukcija) in poudarjenimi dekorativnimi elementi, ki so značilni za tradicionalno arhitekturo. Barva lesa je lahko naravna, temna ali v kombinaciji odtenkov oker in opečne barve. Ograje teras naj bodo v vertikalnem lesenem opažu.

– Konstrukcija objektov je lahko lesena ali kovinska montažna.

– Arhitektura objektov naj posnema leseno arhitekturo obstoječih objektov.

6. člen

C) Urbanistično-arhitekturni pogoji za prostor ob Kolpi Kopaljšče pri jezcu:

Predlagani sta dve možni lokaciji s po dvema objekto- ma (lokacija A in B), od katerih je dovoljena le ena, ki se določi na lokacijskem ogledu skupaj s službo ZVNKD.

Na izbrani lokaciji se postavi sodobno oblikovana objekta. Pri oblikovanju je treba upoštevati tradicionalne gabarite in gradiva (predvsem les, tudi kamen). Variantno je dovoljena postavitve gospodarskih objektov, ki se ju preme- sti iz bližnjih vasi (kot "pod Jankovič"). K izbiri objektov mora podati soglasje pristojna služba za varstvo kulturne dedišči- ne. V objekti se uredi bife s priročnim skladiščem in sanitari- je, ki morajo zadoščati za kapaciteto kopaljšča.

Uredi se vstop na kopaljšče, namesti se klopi in koše za smeti ter uredi kamnite ali lesene dostope do vode. Lahko se uredi odbojarsko igrišče na mivki ali drugo igrišče na travi (npr. badminton) ter namesti igrala za otroke. Uredi- jo se piknik prostori (prostor za peko, sedenje, koši za smeti) in večje skupno kurišče. Druge ureditve, ki bi bistve- no posegle v naravni prostor, niso dovoljene. Kamp prikolic ni dovoljeno postavljati.

Kopaljšče pri Jankoviču:

Na dvignjenem terenu južno od obstoječega poda se uredi še en podoben (star lesen gospodarski) objekt, v katerem se uredijo servisni programi za kopaljšče, skladišče ipd. Objekt je lahko podkleten, vendar mora biti klet popol- noma vkopana.

Na obstoječem kopaljšču je dovoljena postavitve šoto- rišča ter ureditev piknik prostorov oziroma večjega kurišča in igrišča na travi. Postavitve kamp prikolic ni dovoljena, obsto- ječe je treba odstraniti.

Ostale ureditve:

Prostor med obema kopaljščema se ohrani kot zelena površina (travnik) ali se uredi za rekreacijske površine (igriš- ča za potrebe kopaljšč in naselja). Na prostoru šotorišč in gostinskih objektov se izvede razsvetjava.

Javna pot ob gozdu se vzdržuje. Pot od kopaljšča 'Jankovič' do vasi se lahko uredi kot trim steza. Uredi se tudi pot vzdolž Kolpe od kopaljšča pri jezcu do Pobrežja.

Za peš dostope do vode se uporabijo vse obstoječe komunikacije do Kolpe.

Dostop z avtomobili do Kolpe je prepovedan, dovoljeni so le servisni dovozi za oskrbovanje obeh kopaljšč. Za pre- prečitev dovozov se namesti zapora na cesti v vasi, parkira- nje se usmeri na skupno vaško parkirišče, s katerega se na novo uredi peš pot do Kolpe. Ob poti do Kolpe se krušljivo brežino primerno utrdi in sanira (biotorkret).

Na prelomu terena sredi poplavne ravnice se zasadi posamezno drevje (oreh, tepka, murva, sliva). Poplavno rav- nico se redno kosi, uporaba umetnih gnojil ni dovoljena. Brežine se utrjujejo z vrbovim popletom.

IV. POGOJI ZA ZUNANJE IN DRUGE UREDITVE

7. člen

Vrtovi, sadovnjaki, brežine:

Vrtovi med objekti in sadovnjaki naj se oblikujejo in obdelujejo na tradicionalen način.

Nasipi, odkopne brežine in druga izpostavljena poboč- ja morajo biti izvedeni z blagimi in ozelenjenimi brežinami ter zavarovani pred erozijo. Podporni zidovi so dovoljeni le izje- moma, kjer brežine ni možno drugače zavarovati. Zidani morajo biti s kamnom.

Brežine ob Kolpi se redno vzdržujejo z avtohtono za- rastjo ter izvaja redno sanitarno čiščenje. Morebitno utrjeva- nje brežin se izvaja z vrbovimi prepleti.

Drevesna avtohtona zasaditev ob regionalni cesti se izvede delno linijsko (vzdolž parkirišč), večji del pa nepravil- no oziroma v obliki sestojev.

Rekreacijske površine:

Travnata ali peščena igrišča se lahko uredijo na prosto- ru, ki ga je možno primerno urediti (zravnati, samo delno nasuti, urediti in sanirati brežine). Igrišča, ki zahtevajo traj- nejše ureditve, se lahko izvedejo le na za to predvidenih površinah. Izvedejo se tudi trim steze, sprehajalne peš poti in poti za jahanje.

V. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO TER DRUGO UREDITEV OBMOČJA

8. člen

Cestno omrežje:

Regionalna cesta skozi naselje se delno rekonstruira z izvedbo enostranskega pločnika in javno razsvetljava. Ra- čunska hitrost je 50 km/h razen v predelu šole, kjer se omeji na 40 km/h.

Dostopi v križiščih z regionalno cesto morajo biti minimalne širine 4 m z največjim vzponom 3,5%. Dostopne ceste – ulice naj se sčasoma opremijo z enostranskim pločnikom, kjer se polaga tudi komunalne naprave.

Meteorne vode z dvorišč in dostopov ni dovoljeno spuščati na javno cesto, dostope je treba utrditi, vrhnja plast pa mora biti dodatno utrjena (asfalt ali druga prevleka). Pri urejanju cest je potrebno urediti, zavarovati in sanirati brežine ter ohraniti stare oporne zidove in obcestne kamne. Novi objekti morajo biti postavljeni izven cestnega telesa in območja rekonstrukcije ceste tako, da ne bo zmanjšan vidni trikotnik priključka oziroma ceste. Dostopna pot do Kolpe se utrdi in izvede v makadamu s tlakovano muldo (mačje glave v betonu). Makadam je smiselen v primeru, da se bo po poti vozilo s konjskimi vpregami. Variantno je možno tudi tlakovanje ali asfaltiranje z grobo zgornjo plastjo.

Parkirišča:

Skupno vaško parkirišče s ca. 45 parkirni mesti za osebne avtomobile ter 5 za avtobuse se uredi severno od regionalne ceste v bližini odcepa poti proti Kolpi. Parkirišče se uredi čim bolj po terenu. Utrdi se ga s travnimi ploščami. Brežine se zasadi z avtohtonim drevjem in grmovnicami. S parkirišča se uredi bližnjica na pot do Kolpe, do jedra naselja pa enostranski pločnik in javna razsvetljava.

Ostale površine za potrebe parkiranja morajo biti zagotovljene na funkcionalnih zemljiščih posameznih objektov in dimenzionirane glede na potrebe predvidenih dejavnosti.

9. člen

Vodovod:

Obstoječe vodovodno omrežje se rekonstruira z upoštevanjem dolgoročnih potreb pitne in požarne vode. Uporabijo se LTŽ cevi ustreznega profila, vendar ne manjšega od DN 100.

Obstoječi vodni vir se nadomesti z novim z navezavo na vodovod Črnomlja. Obstoječi vir Adlešiči se ohranja kot potencialni vir za oskrbo z vodo. Območje varovanja se ohranja.

10. člen

Kanalizacija:

Kanalizacijo se izvede v ločenem sistemu. Meteorne vode se odvajajo v reko Kolpo ali v ponikovalnice. Za prečiščevanje fekalnih vod se zgradi biološko čistilno napravo. Kolektor za fekalne vode se izvede z več črpališči (ali lokalnimi hišnimi črpališči), čistilno napravo pa locira za apartma naseljem ob dostopni cesti do Kolpe. Objekt se lahko izvede le podzemno. Kanalski sistem mora biti zgrajen iz vodonepropustnih cevi, minimalnega preseka 200 in padca 5 promilov, iztok mora ustrezati pogojem uredbe o emisiji snovi in toplotepri odvajanju voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

V meteorno kanalizacijo se smejo spuščati zgolj meteorne vode s parkirišč, cest in platojev preko lovilcev olj in maščob ter vodo s streh in drugih strešin in površin.

Če se v objektu odvija dejavnost in se uporablja tehnološka voda, jo je pred izpustom v vodotok potrebno očistiti do zahtevane stopnje in urediti odvod skladno s strokovnim navodilom o tem, katere snovi se štejejo za nevarne in škodljive snovi in dopustnih temperaturah vode (Uradni list SRS, št. 18/85).

Do izgradnje kanalizacije se morajo fekalne vode spljati v nepropustne greznice in redno odvažati na čistilno napravo Črnomelj.

11. člen

Energetsko omrežje:

Za izboljšanje sedanje oskrbe in zagotavljanje novih potreb se predvidi nova kabelska trafo postaja z močjo

630 kVA, na lokaciji sedanje jamborske poleg osnovne šole. Električno nizkonapetostno omrežje se predvidi kabelsko, ob glavni cesti in ostalih dostopih se izvede javna razsvetljava. Novi razvod EVNN se izvede kabelsko – podzemno, obstoječe omrežje pa se ohranja. V primeru zamenjave kablov se vodi izvedejo podzemno, traso se določi za vsak primer posebej skupaj z upravljalcem omrežja in urbanistično službo občine.

12. člen

Tk omrežje in zveze:

Telefonski vodi v območju urejanja se izvedejo podzemno, sedanji zračni vodi se izvedejo zemeljsko. Telefonski vodi pod utrjenimi površinami se morajo dodatno zaščititi s PVC cevjo in obbetonirati.

13. člen

Odstranjevanje odpadkov:

Komunalne odpadke se zbira v skupnih zabojnikih in redno odvažna na komunalno deponijo Črnomelj. Ostale vrste odpadkov je potrebno zbirati ločeno in jih odvažati v predelavo.

VI. OSTALI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

14. člen

Varstvo voda

V ožjem območju vodnega vira Adlešiči niso dovoljene ureditve, ki bi bile v nasprotju z odlokom o zaščiti vodnega vira vodovoda Adlešiči (Skupščinski Dolenjski list, št. 2/85). Ureditve in gradnje v širšem območju vodnega vira se lahko izvajajo po sprejetju odloka o zaščiti vodnega vira in samo v tistem delu, kjer bodo rešitve po ureditvenem načrtu usklajene s pogoji odloka o zaščiti vodnega vira. Poleg tega se morajo objekti izvesti tako, da bodo zagotovljeni ustrezni sanitarno-tehnični pogoji v objektih ter izvedeni ukrepi za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih voda ter meteornih voda z utrjenih površin, skladno s pogoji citiranega odloka.

15. člen

Varstvo pred hrupom

V območju ureditvenega načrta ravni hrupa ne smejo presegati ravni, dovoljena za stanovanjska območja. Pri projektiranju in izvedbi objektov so investitorji dolžni upoštevati zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95).

16. člen

Varstvo zraka

Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94), uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94).

17. člen

Varstvo pred požarom

Varstvo pred požarom se zagotavlja z izvedbo hidrantnega omrežja in zagotovitvijo požarnih dostopov do kopališč ob Kolpi. Pri projektiranju vodovodnega omrežja ter objektov se morajo upoštevati: zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93) in pravilnik o preizkušanju hidrantnih omrežij (Uradni list RS, št. 22/95).

18. člen

Varovanje in urejanje naravne in kulturne dediščine

Varuje se obrežje reke Kolpe in vsi ostali evidentirani objekti naravne in kulturne dediščine skladno s smernicami varstva naravne in kulturne dediščine, ki so sestavni del tega načrta.

Ureditve kopališča morajo varovati še ohranjene kvalitete reke in njenih bregov, zunanje ureditve pa se morajo prilagoditi obstoječim naravnim značilnostim območja (vegetacija, relief...), posegi v ostale varovane objekte ne smejo razvrednotiti historičnih kvalitete. Vsi posegi se uskladijo s pristojno strokovno službo za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Na jugovzhodnem delu območje urejanja se parcele št. 4518, 4519/1, 4519/2, 4521, 4522, 4523, 4524/1, 4525/1, 4525/2, k.o. Adlešiči označijo kot II. varstvena cona krajinskega parka Kolpa. Za te parcele veljajo varstveni pogoji KP Kolpa.

19. člen

Varstvo kopališča pred visokimi vodami reke Kolpe

Prostor ob Kolpi naj se uredi kot travnik, obstoječa niveleta in konfiguracija terena se mora ohraniti. Na vplivnem območju visokih vod reke Kolpe mora upravljalec kopališča v primeru večjega deževja oziroma naraščanja gladine Kolpe poskrbeti za ustrezne varnostne ukrepe na kopališču.

20. člen

Varovanje kmetijskih zemljišč:

Obravnavano območje obsega površine, ki so že opredeljene kot zazidljive, po kmetijski kategorizaciji pa gre za pretežno travnike in pašnike, delno na ohišnicah za sadovnjake in le v vrtačah njive. Kmetijske površine se varujejo, saj v vrtačah (razen morebitnih igrišč) niso predlagane nove ureditve.

VII. FAZNOST IZVAJANJA UREDITVENEGA NAČRTA

21. člen

Gradnja v območju ureditvenega načrta je razdeljena v naslednje faze:

I. faza:

- gradnja in rekonstrukcija primarnega komunalnega omrežja,
- ureditev parkirnih prostorov in kopališča,
- gradnja in prenova objektov, ki jih je možno priključiti na obstoječe komunalne naprave,
- prevezava lokalnega vodovodnega sistema na vodovodni sistem Črnomlja.

II. faza:

- gradnja in rekonstrukcija sekundarnega komunalnega omrežja,
- rekonstrukcija cest in izvedba pločnikov,
- gradnja in prenova drugih objektov.

VIII. ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

22. člen

Zemljišča, ki ne bodo zazidana v prvi oziroma drugi fazi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU UREDITVENEGA NAČRTA

23. člen

Sočasno z gradnjo apartmajskih naselij se morajo izvesti vsi manjkajoči primarni komunalni vodi. Obratovanje objektov pred komunalno opremo območja ni dovoljeno.

X. TOLERANCE

24. člen

Odstopanja od določil tega ureditvenega načrta so možna v tlorisnih gabaritih objektov, skladno s 5. členom tega odloka, pri čemer se morajo ohraniti gradbene linije objektov v smeri napajalnih cest ter struktura zazidave.

XI. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha v območju urejanja z ureditvenim načrtom Adlešiči veljati odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območji krajevnih skupnosti Griblje in Adlešiči (Uradni list RS, št. 66/95).

26. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega ureditvenega načrta opravlja MOP, Inšpektorat za okolje in prostor, Enota Novo mesto.

27. člen

Ureditveni načrt je stalno na vpogled pri upravnem organu Občine Črnomelj, pristojnem za urejanje prostora.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-24/95

Črnomelj, dne 6. februarja 1998.

Predsednik

Občinskega sveta
občine Črnomelj

Andrej Kavšek, dipl. inž. I. r.

642. Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih vod na območju Občine Črnomelj

Na podlagi 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 7. in 35. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91 in 13/93), 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 78/94) in 19. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 39/95 in 65/95) je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 6. 2. 1998 sprejel

O D L O K

o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih vod na območju Občine Črnomelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok določa pogoje in način o odvajanju odpadne in padavinske vode, gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo odvajanju in čiščenju odpadne vode, ki nastaja v gospodinjstvih, industriji in drugih uporabnikih ter odvajanju padavinske vode iz naselij, ki so priključeni na javno kanalizacijsko omrežje (v nadaljevanju: javna kanalizacija), s katerim upravlja in gospodari organizacija, določena v odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 18/94) ter obveznosti in pravice te organizacije (v nadaljevanju: upravljalec) in uporabnikov teh objektov in naprav.

2. člen

Uporabnik javne kanalizacije je vsaka fizična ali pravna oseba, ki je lastnik objekta ali zemljišča, kjer nastaja odpadna ali padavinska voda, ki odteka v javno kanalizacijo.

3. člen

Javna kanalizacija je kanalizacijsko omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki služijo odvajanju in čiščenju odpadne in padavinske vode. Pri projektiranju in gradnji nove javne kanalizacije se izvede ločeni sistem fekalne in meteorne kanalizacije.

4. člen

Upravljalec sprejme v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje odpadne in padavinske vode in o nadzoru nad gradnjo javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov.

Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav določa podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javne kanalizacije z namenom, da se poenoti izvedba in doseže zanesljivo delovanje ter nadzor s strani upravjalca pri gradnji kanalizacije.

II. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJALCEV

5. člen

Objekti in naprave uporabnika so:

- kanalizacijski priključek,
- interna kanalizacija.

Kanalizacijski priključek je spojna cev, ki povezuje interno kanalizacijo z javnim kanalizacijskim omrežjem.

Interna kanalizacija je kanalizacijsko omrežje uporabnika, ki služi za odvod odpadnih voda iz stavbe in zemljišča in je priključena na kanalizacijski priključek.

Okvare na interni kanalizaciji in kanalizacijskem priključku odpravlja uporabnik na svoje stroške, kolikor okvare na zahtevo upravjalca ne odpravi v desetih dneh, lahko to izvede upravljalec javne kanalizacije na njegove stroške.

6. člen

Objekti in naprave upravjalca so:

1. sekundarno omrežje in naprave:

- kanalizacija mešanega in ločenega sistema za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem, turističnem, manjših naselij),

- črpališča za preprečevanje odpadne in padavinske vode na sekundarnem omrežju in ostali pripadajoči objekti in naprave, razbremenilniki, jaški ipd.,

- naprave za čiščenje odpadne vode v posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem, turističnem, manjših naselij).

2. primarno omrežje in naprave:

- kanalski vodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda iz dveh ali več stanovanjskih ali drugih območjih v ureditvenem območju naselja (industrijskih območjih, turističnih območjih, manjših naselij),

- črpališča za preprečevanje odpadne in padavinske vode iz več stanovanjskih in drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območjih, turističnih območjih, manjših naselij) in pripadajoči objekti ter naprave (razbremenilniki, jaški ipd.)

- naprave za čiščenje odpadnih voda za več stanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območjih, turističnih območjih, manjših naselij).

3. magistralno omrežje in naprave:

Magistralno omrežje in naprave, zajema omrežje in naprave, ki so regijskega ali medregijskega pomena, in sicer:

- kanalski vodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda,

- črpališča za preprečevanje odpadnih in padavinskih voda na magistralnem omrežju,

- centralne čistilne naprave.

III. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

7. člen

Kjer se gradi javna kanalizacija je lastnik objekta dolžan sočasno izvesti priključitev in uporabiti javno kanalizacijo.

Lastniki objektov, ki še niso priključeni na javno kanalizacijo pa so za to podani vsi pogoji, so se dolžni priključiti na javno kanalizacijo v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

8. člen

Upravljalec je dolžan s soglasjem dopustiti priključitev, če uporabnik vloži zahtevo in to dopuščajo zmogljivosti in tehnična izvedba javne kanalizacije.

Ko priključitev ni možna, mora upravljalec pisno v roku za soglasje o tem obvestiti uporabnika.

9. člen

Uporabnik mora ob priključitvi na javno kanalizacijo, ki se zaključuje s čistilno napravo, opustiti greznico.

V primeru, da je priključek že izveden in dopusten, je potrebno greznico opustiti v roku šestih mesecev po prejemu obvestila upravjalca.

10. člen

Upravljalec izdaja soglasja k:

- prostorskim izvedbenim aktom,
- lokacijski dokumentaciji,
- na projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- vlogi za uporabno dovoljenje,
- vlogi za začasen priključek,
- vlogi za priključitev.

Upravljalec sodeluje pri tehničnih pregledih objektov.

11. člen

Uporabnik predloži k vlogi za pridobitev soglasja iz prejšnjega člena ali pred priključitvijo objekta naslednjo dokumentacijo:

- a) za soglasja k lokacijski dokumentaciji:
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - opis specifičnosti in namembnost objekta s predvideno potrošnjo vode.
- b) za soglasje k projektu za pridobitev (enotnega) gradbenega dovoljenja:
- lokacijsko dokumentacijo,
 - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja s projektom za priključitev na javni vodovod,
 - soglasja lastnikov ali uporabnikov parcel, po katerih bo potekal priključek, oziroma sodna odločitev, ki nadomesti soglasje.
- c) soglasje za priključitev, če ni bilo že izdano v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:
- pravomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o legalnosti gradnje (zemljiškoknjižni izpisek z navedbo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967),
 - katastrski načrt (mapna kopija),
 - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - soglasje za prekop cestišča,
 - soglasja lastnikov oziroma uporabnikov parcel, preko katerih bo potekal priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje.
- d) soglasje za začasni priključek:
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - odločbo upravnega organa o dovolitvi postavitve začasnega objekta,
 - opis predvidene porabe vode.
- Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se uporablja c) točka tega člena, pravomočno gradbeno dovoljenje pa se predloži, če je bilo izdano.

12. člen

Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej. En objekt ima lahko tudi več priključkov.

Uporabnik je dolžan s temi napravami in objekti gospodariti tako, da je omogočeno normalno odvajanje odpadne in padavinske vode ter, da voda pred iztokom v javno kanalizacijo izpolnjuje zahtevane pogoje.

13. člen

Upravljalca je dolžan dovoliti priključitev, ko je uporabnik izpolnil vse pogoje, določene s soglasji, ko je poravnal vse obveznosti in predložil vso potrebno dokumentacijo.

14. člen

Vsa dela na javni kanalizaciji in priključkih nadzira upravljalca.

Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede samo upravljalca ali za to usposobljen izvajalec pod nadzorom upravljalca.

Izvajalec je dolžan vsa dela na javni kanalizaciji in izvedbo priključkov priglasiti upravljalcu 7 dni pred pričetkom del.

Upravljalca po priključitvi vpiše uporabnika v evidenco uporabnikov in mu izda potrdilo o priključitvi.

15. člen

Ukinitev priključka na javno kanalizacijo je mogoča le v primeru rušenja priključenega objekta. Priključek objekta odjavi uporabnik objekta, ki objekt ruši, najkasneje 14 dni pred ukinitvijo priključka. Upravljalca po odjavi zbrši uporabnika iz evidence uporabnikov.

IV. PREVZEM OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE KANALIZACIJE V UPRAVLJANJE

16. člen

Investitor javne kanalizacije mora po končani gradnji prenesti objekte in naprave v upravljanje in gospodarjenje upravljalcu.

Za prevzem objektov in naprav javne kanalizacije v upravljanje morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. kanalizacijska mreža in naprave, ki se predajajo morajo imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, projektno dokumentacijo, kataster, evidenco priključkov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, urejena lastninska razmerja itd.),

2. vsi merilci morajo biti žigosani skladno s predpisi urada za standardizacijo in meroslovje,

3. predane morajo biti izjave izvajalcev, garancijski listi, navodila za obratovanje in vzdrževanje vgrajenih naprav,

4. postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji: (dokumentacije, evidence, knjigovodskih podatkov, blagajniških podatkov, listin o lastništvu, podatkih o terjatvah in dolgovih, in ostalih poslovnih zadev),

5. prevzem mora potrditi organ upravljanja upravljalca – prevzemnika.

V. MERITVE ODVODA PORABLJENE VODE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE

17. člen

Odpadna voda se obračunava v kubičnih metrih uporabniki javne kanalizacije plačujejo stroške odvajanja odpadnih voda v količini porabljene pitne oziroma tehnološke vode ugotovljene z odčitkom vodomerne naprave.

Uporabniki, ki so priključeni na javno kanalizacijo, ki se zaključuje s čistilno napravo plačujejo stroške čiščenja odpadne vode po osnovah iz prejšnjega odstavka tega člena.

18. člen

Uporabnik je dolžan takoj obvestiti upravljalca o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme, malomarnosti ali višje sile odtekle v javno kanalizacijo.

19. člen

Objekti, ki niso priključeni na kanalizacijo, morajo imeti vodotesne greznice na praznjenje. Praznjenje greznic se vrši najmanj enkrat letno, odpadna voda pa se odvaža na čistilno napravo.

VI. TEHNOLOŠKA ODPADNA VODA

20. člen

V javno kanalizacijo se smejo spuščati samo tiste odpadne vode, ki so določene v soglasju za kanalski priključek.

Količina in lastnost tehnološke odpadne vode mora biti v skladu z določili soglasja upravljalca in uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja.

21. člen

Uporabnik, ki odvaja tehnološko odpadno vodo, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, mora pred priključitvijo na javno kanalizacijo to vodo očistiti na stopnjo onesnaženosti primerno za izpust v javno kanalizacijo.

Uporabnik uveljavlja take ukrepe in tehnične rešitve, ki zmanjšujejo količino odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo.

Kadar se koncentracija škodljivih snovi v odpadni vodi, zaradi zmanjšanja porabe vode povečajo nad dovoljeno vrednostjo, dnevna količina škodljivih snovi pa ostaja enaka ali se zmanjša, lahko upravljalec na podlagi strokovnega mnenja upravnemu organu, ki je izdal uporabno dovoljenje, predlaga spremembo le tega.

22. člen

Uporaba javne kanalizacije:

Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati ali izliti odpadne vode, ki vsebuje škodljive ali nevarne snovi, določene z veljavnimi predpisi in pravilnikom o javni kanalizaciji.

23. člen

Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati ali izliti odpadno vodo, ki vsebuje snovi v takšnih koncentracijah, ki bi lahko:

- povzročila požar ali nevarnost eksplozije,
- povzročila korozijo ali kako drugače poškodovale kanal, naprave, opremo in ogrožale zdravje zaposlenega osebja,
- povzročala ovire v kanalih ali kako drugače motile delovanje sistema odlaganja usedlin in lepljivih snovi,
- stalno ali občasno povzročala hidravlične preobremenitve in tako škodljivo vplivala na delovanje javne kanalizacije,
- povzročala ogrevanje odpadne vode preko predpisane temperature,
- povzročala, da bi v kanalih nastajal vodikov sulfid,
- zavirala tehnološke postopke na čistilni napravi,
- povzročala, da nastaja neprijeten vonj,
- povzročala onesnaženje z radioaktivnimi snovmi,
- vsebovala drugo snov, ki se po predpisu šteje za nevarno in škodljivo in katere koncentracija je nad dovoljeno koncentracijo.

VII. PREKINITEV ODVAJANJA ODPADNE IN PADAVINSKE VODE

24. člen

Upravljalec lahko na stroške uporabnika brez odjave prekine odvajanje odpadne in padavinske vode v naslednjih primerih:

1. uporabniku se prekine dobava vode iz javnega vodovoda, če z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod,
2. če odpadna voda uporabnika ogroža zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije,
3. če odpadna voda prekorači dovoljeno količino maščob, kislin, trdnih predmetov, radioaktivnih, strupenih, gorljivih, eksplozivnih, abrazivnih, korozivnih in drugih škodljivih snovi, ki lahko same ali skupaj z drugimi ogrožajo nemoteno delovanje omrežja in naprav,
4. če niso izpolnjeni pogoji soglasja za priključitev ali pa je v nasprotju z njim,
5. če uporabnik ne izpolnjuje obveznosti iz 29. člena tega odloka,
6. če uporabnik ne poravnava računov za kanalščino ali čiščenje odpadnih vod.

Odvajanje odpadne in padavinske vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve.

Uporabnik je dolžan poravnati škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je nastala škoda na teh napravah zaradi njegovega ravnanja, ki jo je povzročila njegova odpadna voda.

25. člen

Upravljalec ima pravico prekiniti odvajanje odpadne in padavinske vode za krajši čas zaradi vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije, vendar mora o času trajanja prekinitve pravočasno obvestiti uporabnike, preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno.

V primeru intervencije na objektih in napravah, lahko upravljalec prekine odvajanje odpadne in padavinske vode, vendar mora o tem takoj obvestiti uporabnike.

VIII. PREKINITEV ODVAJANJA ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA V PRIMERU VIŠJE SILE

26. člen

V primeru višje sile, kot so: potres, požar, izpad električne energije, velike okvare, poplave povezane z nalivi, vdori in izlitje škodljivih snovi v kanalizacijo, ima upravljalec pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje odpadnih in padavinskih voda, mora pa o tem obvestiti uporabnike in postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

IX. OBVEZNOSTI UPRAVLJALCA IN UPORABNIKOV

27. člen

Zaščita vodonosnih območij in vodovodov je primarna pravica in dolžnost uporabnikov in upravljalca.

28. člen

Obveznosti upravljalca:

Upravljalec ima pri odvajanju odpadne in padavinske vode naslednje obveznosti:

1. skrbi za normalno vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije, čistilnih naprav, ki so v njegovem upravljanju,
2. ravna skladno z določbami pravilnika iz 4. člena odloka ter z njimi seznanja uporabnike,
3. redno kontrolira pri uporabnikih sestav odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za predčiščenje tehnološke odpadne vode ter pregleduje dnevnik obratovanja le-teh,
4. obvešča uporabnike o prekinitvah odvajanja odpadne in padavinske vode, preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno,
5. vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije ter podaja podatke katastru geodetske uprave,
6. skrbi za meritve in obračun odvedene vode oziroma vode, ki jo uporabniki sami načrpajo,
7. izdaja soglasja v 30 dneh po popolni vlogi za soglasje in omogoča priključitev na javno kanalizacijo,
8. organizira odvajanje odpadne vode v primerih višje sile pravočasno poroča pristojnemu občinskemu organu,
9. sistematično pregleduje objekte in naprave javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov,
10. nadzira gradnjo objektov in naprav javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov,
11. dolžan je pisno obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo,
12. kontrolira vodotesnost kanalov in bazenov.

29. člen

Obveznosti uporabnikov:

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

1. zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije, skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem upravljalca,

2. omogočajo upravljalcu pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode v vsakem času tudi izven obratovnega časa,

3. redno vzdržujejo interno kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami, priključek, interne čistilne naprave in vodijo dnevnik obratovanja posamezne interne čistilne naprave,

4. redno kontrolirajo sestavo odpadne vode in rezultate na zahtevo posredujejo upravljalcu,

5. pravočasno opozarjajo na ugotovljene pomanjkljivosti na javni kanalizaciji,

6. obveščajo upravljalca o vseh spremembah pogojev za priključitev,

7. redno plačujejo odvajanje odpadne vode na podlagi izdanih računov,

8. odvajajo odpadno vodo, ki ne prekoračuje mejnih koncentracij, določene v pravilniku z normativi o javni kanalizaciji o tem, katere snovi se štejejo za nevarne in škodljive in o dopustnih temperaturah vode,

9. dolžni so prijaviti upravljalcu vsako spremembo količine in kvalitete odpadne in padavinske vode,

10. dolžni so spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne ali padavinske vode,

11. uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo odpadno tehnološko vodo, morajo najmanj štirikrat letno oziroma o vseh spremembah predložiti upravljalcu analizo odpadne vode, izdelano v skladu s strokovnim navodilom o tem, katere snovi se štejejo za nevarne in škodljive snovi in o dopustnih temperaturah vode,

12. odpadno vodo, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, ni dovoljeno pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z neonesnaženo vodo (pitno, hladilno, drenažno), da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti,

13. če naprava za predčiščenje ne dosega predpisanih učinkov, morajo upravljalca pisno obvestiti o spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali o uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov predčiščenja,

14. kontrolira in redno čisti lovilce olj, lovilce maščob in peskolove na interni kanalizaciji.

Uporabniki se ne smejo priključiti na javno kanalizacijo brez soglasja upravljalca.

Porabniki ne smejo prekiniti odvoda odpadne vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

30. člen

Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukcijah cest, ulic in trgov vzpostaviti kanalizacijsko omrežje in naprave v prvotno stanje.

Upravljalci drugih objektov in naprav (vodovodnega, električnega, toplovodnega, plinovodnega, telekomunikacijskega omrežja itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo kanalizacijske naprave in omrežje nepoškodovano.

Vse poškodbe povzročene na javni kanalizaciji odpravi upravljalca na stroške povzročitelja.

31. člen

Za nadzor nad izvajanjem tega odloka je pristojen pooblaščen komunalni nadzornik ali inšpektor Občine Črnomelj.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

32. člen

Z denarno kaznijo od 60.000 do 360.000 SIT se kaznuje pravno osebo ali samostojnega podjetnika, ki je upravljalca, če ravna v nasprotju s:

- 13. členom (ne dovoli priključka, čeprav je uporabnik izpolnil vse pogoje),

- katerokoli alineo 28. člena (ne skrbi za normalno vzdrževanje in obratovanje, ne ravna v skladu s pravilnikom, ne izvaja redne kontrole odpadnih voda in delovanja naprav pri uporabnikih, ne obvešča uporabnikov o prekinitev ali spremembi pogojev priključevanja, ne vodi katastra, ne skrbi za meritve in obračun, ne izdaja soglasij v predpisanem roku, ne organizira odvajanja odpadnih vod v primeru višje sile, ne pregleduje objektov in naprav in ne kontrolira njih vodotesnost, ne nadzira gradnje priključkov kljub priglasitvi del upravljalcu),

Z denarno kaznijo od 10.000 do 60.000 SIT se kaznuje tudi odgovorno osebo pravne osebe, ki je upravljalca, če ravna v nasprotju z zgornjim odstavkom tega člena oziroma v nasprotju s 13. in 28. členom.

33. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 do 60.000 SIT se kaznuje posameznika, ki je uporabnik ali lastnik objekta, če ravna v nasprotju s:

- 7. členom (se sočasno ob izgradnji kanalizacije oziroma v predpisanem roku ne priključi),

- 9. členom (po priključitvi ne opusti greznice ali je v predpisanem roku na obstoječem priključku ne opusti),

- drugim odstavkom 18. člena (upravljalca ne obvesti o izlivu nevarnih in škodljivih snovi v javno kanalizacijo),

- drugim odstavkom 14. člena (lastnik, ki odda izvedbo priključka neusposobljenemu izvajalcu),

- tretjim odstavkom 14. člena (izvajalec izvedbe priključka ne priglasil upravljalcu),

- 15. členom (lastnik objekta ukine priključek, ne da bi se objekt rušil),

- 19. členom (nima vodotesne greznice ali je ne prazni vsaj enkrat letno ali jo ne odvažna na čistilno napravo),

- 23. členom (v javno kanalizacijo odvažna ali izlije snovi v koncentracijah, ki lahko povzročijo poškodbe, nevarnost ali motijo delovanje objektov in naprav),

- katerokoli alineo prvega odstavka 29. člena (priključek gradi v nasprotju z izdanim soglasjem upravljalca; ne omogoča upravljalcu pregled priključka in sestavo odpadne vode; redno ne kontrolira sestavo tehnološke odpadne vode; redno ne vzdržuje interne kanalizacije in tehnološke čistilne naprave; ne opozori upravljalca na pomanjkljivosti na javni kanalizaciji ali o spremembah pogojev za priključitev ali o spremembi količine in kvalitete odpadne vode; ne plačuje odvajanja odpadnih voda: odvažna odpadno vodo, ki ne ustreza predpisom; ne spremeni priključka v primeru spremembe pogojev odvajanja; upravljalcu na zahtevo ne predloži analiz odpadne tehnološke vode; redči neprimerno tehnološko odpadno vodo z neonesnaženo; ne kontrolira in redno ne čisti lovilce olj, maščob ali peskolove na interni kanalizaciji),

- drugim in tretjim odstavkom 29. člena (priključi se brez soglasja upravljalca, prekine odvod drugemu uporabniku).

Z denarno kaznijo od 60.000 do 360.000 SIT se kaznuje pravno osebo ali samostojnega podjetnika, ki je

uporabnik, lastnik objekta ali izvajalec del, če ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom tega člena ali 30. členom (poškoduje javno kanalizacijo ali naprave in ne plača upravljalcu stroškov za odpravo poškodb).

Z denarno kaznijo od 10.000 do 60.000 SIT se kaznuje odgovorno osebo pravne osebe, ki je uporabnik, lastnik objekta ali izvajalec del, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

34. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega odloka preneha na območju Občine Črnomelj veljati odlok o upravljanju in uporabi javne kanalizacije na območju urbanističnega načrta Črnomlja in Semiča (Skupščinski dolenjski list, št. 3/78).

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-9/97

Črnomelj, dne 6. februarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črnomelj

Andrej Kavšek, dipl. inž. l. r.

PUCONCI

643. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Puconci v letu 1998

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97 in 70/97) in 20. ter 94. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 34/95, 4/97, 68/97 in 87/97) je Občinski svet občine Puconci na seji dne 16. 2. 1998 sprejel

O D L O K

o začasnem financiranju javne porabe Občine Puconci v letu 1998

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Puconci za leto 1998 se javna poraba Občine Puconci začasno financira po proračunu za leto 1997.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se uporabljajo sredstva v višini povprečnih mesečnih dvanajstin po proračunu za leto 1997.

3. člen

Prihodki in njihova razporeditev po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Puconci za leto 1998.

4. člen

Župan Občine Puconci je pooblaščen, da v primeru neenakomernega priliva prihodkov začasno zmanjša porabo sredstev po posameznih namenih.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1998.

Št. 40204-1/98

Puconci, dne 16. februarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Puconci
Branko Drvarič, dipl. ek. l. r.

644. Statut Krajevne skupnosti Bodonci

Na podlagi 70. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 34/95) je Svet krajevne skupnosti Bodonci na seji dne 29. 12. 1996 sprejel

STATUT Krajevne skupnosti Bodonci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Krajevna skupnost Bodonci je kot ožji del občine samoupravna skupnost občanov, organiziranih na območju vasi Bodonci in Vadarci v Občini Puconci.

V skladu z zakonom, statutom Občine Puconci in tem statutom zadovoljujejo občani v krajevni skupnosti določene skupne potrebe ter izvajajo naloge, ki jih je krajevni skupnosti poverila občina.

2. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba.

Krajevna skupnost razpolaga s sredstvi, ki so njena last, sredstvi, ki so jih v krajevni skupnosti združili občani, sredstvi dodeljenimi iz občinskega proračuna za izvajanje dogovorjenih nalog ter sredstvi ustvarjenimi z lastno dejavnostjo.

3. člen

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu s sredstvi s katerimi razpolaga. Pri razpolaganju s temi sredstvi nastopa krajevna skupnost v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost se sme zadolževati le po predhodnem soglasju občinskega sveta.

4. člen

Krajevna skupnost ima lahko svoj krajevni praznik. Krajevna skupnost podeljuje svojim zaslužnim občanom priznanja in plakete.

Svet krajevne skupnosti s sklepom določi krajevni praznik ter priznanja in plakete krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis Občina Puconci, v notranjem krogu pa napis Krajevna skupnost Bodonci.

5. člen

Krajevna skupnost v okviru pooblastil določenih v statutu občine samostojno ureja in opravlja svoje naloge in opravlja naloge, ki jih nanjo prenese občina.

6. člen

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb se lahko krajevne skupnosti na območju občine povezujejo med seboj v različne oblike interesnega združevanja in sodelovanja.

Krajevna skupnost sodeluje tudi z drugimi KS in lahko v ta namen tudi združuje sredstva za opravljanje skupnih zadev.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

7. člen

Krajevna skupnost samostojno opravlja naloge, ki jih določa statut občine in ta statut.

V krajevni skupnosti se za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravljajo zlasti naslednje naloge:

- obravnavajo vsa vprašanja pomembna za delo in življenje krajevne skupnosti ter oblikujejo stališča, pobude in vprašanja v zvezi s tem;
- obravnavajo vprašanja iz občinske pristojnosti ter dajejo k tem vprašanjem mnenja, stališča in pobude;
- dajejo soglasja oziroma mnenja k posameznim odločitvam občinskega sveta, če tako določa zakon ali statut občine;
- sprejema statut krajevne skupnosti in drugi splošni akti KS;
- obravnava in sprejema finančni načrt in zaključni račun KS;
- odloča o porabi sredstev krajevne skupnosti;
- razpiše referendum o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti;
- razpiše referendum o samoprispevku občanov in odloča o uvedbi samoprispevka;
- dajejo pobude in predlogi za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- sklicujejo zbori občanov za obravnavo določenih skupnih vprašanj;
- opravljajo druge naloge, ki jih na KS prenesejo organi občine, skupaj z ustreznimi sredstvi za njihovo opravljanje.

III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

8. člen

Organ odločanja o vseh zadevah v okviru nalog krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti šteje devet članov.

9. člen

Kot stalni organ, ki ga imenuje svet KS je v krajevni skupnosti nadzorni odbor.

Za uresničevanje posameznih nalog lahko svet krajevne skupnosti imenuje delovna telesa - komisije.

1. Volitve sveta krajevne skupnosti in vaških odborov

10. člen

Za volitve sveta KS in vaških odborov se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

Svet krajevne skupnosti izvolijo občani iz volilnih enot krajevne skupnosti - to je volilci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti - na podlagi enake volilne pravice s tajnim glasovanjem.

11. člen

V skladu z zakonom, statutom občine in tem statutom so volitve sveta KS redne (opravijo se vsako četrto leto),

predčasne (opravijo se, če se svet KS razpusti pred potekom štiriletne mandatne dobe) in nadomestne.

Redne volitve v svet KS se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

12. člen

Za volitve sveta KS se v krajevni skupnosti določijo volilne enote tako, da je zagotovljena zastopanost posameznih naselij oziroma delov krajevne skupnosti. V krajevni skupnosti se oblikujejo naslednje volilne enote in določi naslednje število članov sveta iz posamezne volilne enote:

- v volilni enoti, ki obsega naselje Bodonci se v svet krajevne skupnosti izvoli pet članov, v vaški odbor pa osem članov,
- v volilni enoti, ki obsega naselje Vadarci se v svet krajevne skupnosti izvolijo štiri člani, v vaški odbor pa sedem članov.

13. člen

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše (v predpisanih rokih in na predpisan način) župan občine, izvaja pa jih občinska volilna komisija.

2. Pristojnosti sveta krajevne skupnosti

14. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- sprejema poslovnik o delu sveta in druge akte krajevne skupnosti,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun KS,
- razpisuje referendum o posameznih vprašanjih iz občinske pristojnosti, ki neposredno prizadevajo interese občanov KS,
- razpisuje referendum za uvedbo samoprispevka in odloča o uvedbi samoprispevka,
- obravnava vprašanja, ki so pomembna za delo KS ter oblikuje stališča do teh vprašanj,
- v primerih, ko je tako določeno s statutom občine daje mnenje občinskemu svetu, če ta odloča o zadevah, ki zadevajo interese prebivalcev krajevne skupnosti,
- imenuje komisije, odbore in druga delovna telesa sveta KS,
- voli predsednika in podpredsednika sveta KS,
- voli nadzorni odbor KS,
- sprejema posamične odločitve v zvezi z izvajanjem finančnega načrta in razpolaganjem s sredstvi KS,
- odloča o zadolževanju KS,
- odloča o sklepanju pogodb in drugih pravnih poslov KS,
- odloča o vseh drugih vprašanjih iz pristojnosti KS.

3. Konstituiranje sveta in mandat članov sveta KS

15. člen

Svet KS se konstituirata na prvi seji po izvolitvi tako, da izmed sebe izvoli predsednika sveta KS in podpredsednika sveta KS.

16. člen

Prvo sejo sveta KS skliče dotedanji (prejšnji) predsednik sveta KS najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta KS. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije. Svet KS na prvi seji obravnava poročilo volilne komisije in verificira mandate članov sveta KS.

17. člen

Do izvolitve predsednika sveta KS in podpredsednika sveta KS vodi prvo sejo najstarejši član sveta KS.

18. člen

Na prvi seji izvoli svet KS izmed članov sveta – na predlog najmanj četrtnine članov sveta – predsednika sveta KS. Predsednik sveta KS se izvoli z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov.

Podpredsednika sveta KS izvoli svet KS na predlog predsednika.

19. člen

Predsednik sveta KS in podpredsednik sveta KS se volita izmed članov sveta KS za mandatno dobo sveta KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

Predsednik sveta KS je lahko razrešen na predlog najmanj četrtnine članov sveta KS. Predsednik je razrešen, če za predlog razrešitve glasuje več kot polovica vseh članov sveta KS.

20. člen

Predsedniku in članom sveta KS preneha mandat s pretekom časa za katerega so bili izvoljeni.

21. člen

Vsak član sveta KS lahko pred potekom mandata odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki in posredovana predsedniku sveta KS.

Predsednik sveta KS je dolžan v roku 15 dni sklicati sejo sveta KS in o tem sprejeti ugotovitveni sklep ter ga posredovati predsedniku volilne komisije.

22. člen

Predsednik in člani sveta KS lahko pred potekom mandatne dobe odstopijo. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki. Svet KS ob obravnavi odstopne izjave opravi tudi volitve novega predsednika sveta KS.

Za odstop podpredsednika sveta KS se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za odstop predsednika sveta KS. Če predsednik ali podpredsednik odstopita kot člana sveta se najprej izvede postopek po 21. členu tega statuta, nato pa se izvolita novi predsednik in podpredsednik sveta KS.

4. Pravice in dolžnosti članov sveta KS

23. člen

Člani sveta KS imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine, tem statutom in drugimi akti KS.

24. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta KS.

25. člen

Člani sveta KS imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta KS, delovnim telesom sveta KS in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.

26. člen

Član sveta lahko zahteva, da se posamezno vprašanje oziroma pobuda uvrsti na dnevni red seje in se o njem izvede razprava.

27. člen

Kadar svet KS obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti lahko člani sveta dajejo pobude in vprašanja, ki se nanašajo na delo občinskega sveta, občinske uprave in župana.

Ta vprašanja in pobude mora predsednik sveta KS takoj po seji sveta KS posredovati pristojnim organom občine in zahtevati odgovor nanje.

Če pristojni organi ne odgovorijo na vprašanje ali pobudo v roku določenem v statutu občine oziroma poslovniku občinskega sveta lahko svet KS skliče zbor občanov KS in na njem obravnava vprašanje oziroma pobudo.

28. člen

Posamezni član sveta KS lahko zahteva sklic zbora občanov za obravnavo kakšnega vprašanja, ki ga obravnava svet KS. O takšni pobudi odloči svet KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

5. Predsednik in podpredsednik sveta KS

29. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti:

- zastopa in predstavlja KS,
- sklicuje in vodi seje sveta KS,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta KS ter za nemoteno delo sveta KS,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet KS,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z občinskim svetom, občinsko upravo in županom,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet KS.

30. člen

Podpredsednik sveta KS pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti in v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

31. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta KS ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta KS. Če tudi podpredsednik sveta KS ne more opravljati nalog predsednika prevzame naloge predsednika najstarejši član sveta KS.

6. Seje sveta KS

32. člen

Svet KS veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta KS. Svet KS sprejema odločitve z večino navzočih članov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

33. člen

Glasovanje na seji sveta je javno.

Tajno se na seji sveta glasuje le takrat, kadar tako odloči s sklepom večina članov sveta KS.

34. člen

Svet KS se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta KS na lastno pobudo, predsednik pa mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta, nadzorni odbor, občinski svet ali župan. Če predsednik sveta KS ne skliče seje v 15 dneh potem, ko je prejel pisno zahtevo upravičenega predlagatelja jo lahko skliče tisti, ki je sklic

zahteval. Dnevni red seje sveta KS predlaga predsednik, lahko pa ga predlaga tudi tisti, ki je upravičen predlagatelj sklica seje sveta KS.

Vabilo za sejo sveta KS se pošlje tudi županu občine. V dogovoru z županom občine se skliče seja sveta KS, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali drugi predstavniki odbčine.

35. člen

Seje sveta KS so javne.

7. Delovna telesa sveta KS

36. člen

Za obravnavo posameznih vprašanj, za pripravo predlogov gradiv za razjasnitev določenih spornih vprašanj in za opravljanje drugih nalog in proučevanje posameznih vprašanj lahko imenuje svet KS komisije kot svoja delovna telesa.

V sklepu o imenovanju komisije se določi njena sestava in naloge. V vsako komisijo se imenuje najmanj en član sveta KS, ki tudi vodi delo komisije.

8. Strokovna opravila za potrebe KS

37. člen

Strokovno tehnične naloge za potrebe sveta KS in njegovih delovnih teles ter za izvajanje drugih nalog KS opravlja občinska uprava v skladu s statutom občine.

9. Zapisnik seje sveta KS

38. člen

O delu na seji sveta se piše skrajšani zapisnik. Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o predlogih o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, navedbo na seji sprejetih sklepov in izidov glasovanja o posameznih zadevah.

Za pripravo zapisnika skrbi oseba (član sveta, delavec), ki je zadolžena za sekretarska dela.

Skrajšani zapisnik potrdi svet KS na prvi prihodnji seji, podpišeta pa ga predsednik KS in zapisnikar.

10. Nadzorni odbor

39. člen

Nadzorni odbor KS sestavljajo predsednik in dva člana.

Nadzorni odbor izvoli svet KS izmed občanov. Predsednik in člani nadzornega odbora ne morejo biti člani sveta KS.

40. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem KS,
- nadzoruje zakonitost, namenskost in smotrnost porabe sredstev KS,
- nadzoruje finančno poslovanje KS.

41. člen

Nadzorni odbor se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno obravnava finančno poslovanje KS in o svojih ugotovitvah poroča svetu KS in pristojnemu organu občine. Nadzorni odbor obvezno obravnava zaključni račun KS.

Nadzorni odbor sprejema sklepe in stališča z večino glasov prisotnih članov.

11. Premoženje in financiranje krajevne skupnosti

42. člen

Premoženje krajevne skupnosti sestavljajo premične in nepremične stvari v lasti KS, denarna sredstva in pravice.

O pridobitvi in odtujitvi premičnega in nepremičnega premoženja odloča svet KS z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta KS.

43. člen

Krajevna skupnost pridobiva prihodke iz lastnih virov in občinskega proračuna za določene namene.

44. člen

Lastni viri prihodkov KS so:

- sredstva zbrana s samoprispevki občanov,
- sredstva, ki jih občani združujejo v KS za določene namene,
- dotacije, darila, volila,
- sredstva ustvarjena z dejavnostjo KS,
- sredstva iz občinskega proračuna.

45. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene se razporedijo s finančnim načrtom KS.

46. člen

Sredstva KS se smejo uporabiti le za namene določene s finančnim načrtom. Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta KS.

47. člen

Finančni načrt KS sprejme svet KS, sprejme pa se potem, ko je že sprejet občinski proračun.

Po preteku leta za katerega je bil sprejet finančni načrt KS sprejme svet KS zaključni račun za preteklo leto. V zaključnem računu se izkažejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki.

48. člen

Krajevna skupnost se sme zadolžiti le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave.

Krajevna skupnost se lahko zadolži le v soglasju s pristojnim organom občine. O zadolžitvi KS odloča svet KS.

49. člen

Finančno poslovanje KS in knjigovodska evidenca za KS se vodi v skladu z zakonskimi predpisi, določili statuta občine, tega statuta in odločitvami sveta KS.

IV. AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

50. člen

Svet krajevne skupnosti sprejema naslednje akte:

- statut KS,
- poslovnik o delu sveta KS,
- finančni načrt,
- zaključni račun,
- pravilnike,
- sklepe.

51. člen

Statut KS je temeljni akt KS, ki določa organizacijo in delovanje KS, oblikovanje in pristojnosti organov KS, sodelovanje občanov pri sprejemanju odločitev in druga vprašanja pomembna za delo KS.

Statut KS sprejme svet KS z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta KS.

52. člen

S poslovníkom določa svet KS organizacijo in delo sveta KS ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta KS.

53. člen

S finančnim načrtom se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene porabe v KS.

54. člen

Z zaključnim računom se izkazujejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki sredstev KS.

55. člen

S pravilnikom KS ureja notranjo organizacijo in način finančno-materialnega in knjigovodskega poslovanja. S pravilnikom se lahko urejajo tudi priznanja in nagrade KS ter druga vprašanja, če je tako določeno s statutom občine.

56. člen

S sklepom svet KS razpiše in uvede samoprispevek na podlagi predhodno izvedenega referenduma.

S sklepi svet KS ustanavlja delovna telesa, določa njihovo delovno področje ter voli in imenuje člane delovnih teles.

S sklepom svet odloča tudi o postopkovnih vprašanjih in odloča o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti.

V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

57. člen

Neposredni obliki odločanja občanov v KS sta zbor občanov in referendum.

58. člen

Zbor občanov sestavljajo polnoletni občani, ki imajo stalno prebivališče na območju KS.

Zbor občanov se lahko skliče za celotno območje KS ali za njen del. Zbor občanov skliče predsednik na lastno pobudo, na zahtevo sveta KS, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj 5% volilcev v KS.

Če predsednik zbora občanov ne skliče v 15 dneh po prejemu pisnega zahtevka upravičenega predlagatelja ga lahko skliče tisti, ki je sklic zahteval.

59. člen

Občani na zboru občanov:

- razpravljajo o problematiki v KS,
- razpravljajo o delu sveta KS,
- dajejo mnenja in predloge glede usmeritve posameznih vprašanj v KS,
- razpravljajo o delu organov občine in oblikujejo svoja stališča do teh vprašanj
- obravnavajo druga vprašanja pomembna za življenje in delo v KS.

60. člen

Zbor občanov vodi tričlansko delovno predsedstvo (predsednik in dva člana), ki se izvoli na začetku zbora.

O delu zbora občanov se piše skrajšani zapisnik, ki ga potrdita dva overitelja zapisnika, zapisnikar in predsednik delovnega predsedstva.

61. člen

Svet KS lahko o svoji odločitvi (aktu) razpiše referendum.

Svet mora razpisati referendum o sklepu s katerim se določa samoprispevek občanov. Svet mora razpisati referendum tudi, če tako zahteva najmanj 10% volilcev v KS.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo volilno pravico. Odločitev je na referendumu sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

62. člen

Krajevna skupnost objavlja akte s katerimi se posega v pravice in obveznosti občanov v KS v uradnem glasilu občine, druge akte pa na krajevno običajen način.

63. člen

Število članov sveta krajevne skupnosti in volilne enote za prve volitve v svet krajevne skupnosti v letu 1996 je določil dosedanji (prejšnji) svet krajevne skupnosti.

Mandatna doba sveta KS izvoljenega na prvih volitvah traja do naslednjih rednih volitev občinskega sveta.

64. člen

Občinski svet občine Puconci je dal soglasje k temu statutu na seji dne 12. 6. 1997.

65. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti
Bodonci
Franc Frumen I. r.

645. Statut Krajevne skupnosti Brezovci

Na podlagi 70. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 34/95) je Svet krajevne skupnosti Brezovci na seji dne 17. 1. 1997 sprejel

STATUT Krajevne skupnosti Brezovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Krajevna skupnost Brezovci je kot ožji del občine samoupravna skupnost občanov, organiziranih na območju vasi Brezovci, Lemerje in Predanovci v Občini Puconci.

V skladu z zakonom, statutom Občine Puconci in tem statutom zadovoljujejo občani v krajevni skupnosti določene skupne potrebe ter izvajajo naloge, ki jih je krajevni skupnosti poverila občina.

2. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba.

Krajevna skupnost razpolaga s sredstvi, ki so njena last, sredstvi, ki so jih v krajevni skupnosti združili občani, sredstvi dodeljenimi iz občinskega proračuna za izvajanje

dogovorjenih nalog ter sredstvi ustvarjenimi z lastno dejavnostjo.

3. člen

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu s sredstvi s katerimi razpolaga. Pri razpolaganju s temi sredstvi nastopa krajevna skupnost v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost se sme zadolževati le po predhodnem soglasju občinskega sveta.

4. člen

Krajevna skupnost ima lahko svoj krajevni praznik. Krajevna skupnost podeljuje svojim zaslužnim občanom priznanja in plakete.

Svet krajevne skupnosti s sklepom določi krajevni praznik ter priznanja in plakete krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis Občina Puconci, v notranjem krogu pa napis Krajevna skupnost Brezovci.

5. člen

Krajevna skupnost v okviru pooblastil določenih v statutu občine samostojno ureja in opravlja svoje naloge in opravlja naloge, ki jih nanjo prenese občina.

6. člen

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb se lahko krajevne skupnosti na območju občine povezujejo med seboj v različne oblike interesnega združevanja in sodelovanja.

Krajevna skupnost sodeluje tudi z drugimi KS in lahko v ta namen tudi združuje sredstva za opravljanje skupnih zadev.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

7. člen

Krajevna skupnost samostojno opravlja naloge, ki jih določa statut občine in ta statut.

V krajevni skupnosti se za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravljajo zlasti naslednje naloge:

- obravnavajo vsa vprašanja pomembna za delo in življenje krajevne skupnosti ter oblikujejo stališča, pobude in vprašanja v zvezi s tem;
- obravnavajo vprašanja iz občinske pristojnosti ter dajejo k tem vprašanjem mnenja, stališča in pobude;
- dajejo soglasja oziroma mnenja k posameznim odločitvam občinskega sveta, če tako določa zakon ali statut občine;
- sprejema statut krajevne skupnosti in drugi splošni akti KS;
- obravnava in sprejema finančni načrt in zaključni račun KS;
- odloča o porabi sredstev krajevne skupnosti;
- razpiše referendum o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti;
- razpiše referendum o samopriskrbi občanov in odloča o uvedbi samopriskrbe;
- dajejo pobude in predlogi za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- sklicujejo zbornice občanov za obravnavo določenih skupnih vprašanj;
- opravljajo druge naloge, ki jih na KS prenesejo organi občine, skupaj z ustreznimi sredstvi za njihovo opravljanje.

III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

8. člen

Organ odločanja o vseh zadevah v okviru nalog krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti šteje devet članov.

9. člen

Kot stalni organ, ki ga imenuje svet KS je v krajevni skupnosti nadzorni odbor.

Za uresničevanje posameznih nalog lahko svet krajevne skupnosti imenuje delovna telesa – komisije.

1. Volitve sveta krajevne skupnosti in vaških odborov

10. člen

Za volitve sveta KS in vaških odborov se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

Svet krajevne skupnosti izvolijo občani iz volilnih enot krajevne skupnosti – to je volilci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti – na podlagi enake volilne pravice s tajnim glasovanjem.

11. člen

V skladu z zakonom, statutom občine in tem statutom so volitve sveta KS redne (opravijo se vsako četrto leto), predčasne (opravijo se, če se svet KS razpusti pred potekom štiriletne mandatne dobe) in nadomestne.

Redne volitve v svet KS se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

12. člen

Za volitve sveta KS se v krajevni skupnosti določijo volilne enote tako, da je zagotovljena zastopanost posameznih naselij oziroma delov krajevne skupnosti. V krajevni skupnosti se oblikujejo naslednje volilne enote in določi naslednje število članov sveta iz posamezne volilne enote:

- v volilni enoti, ki obsega naselje Brezovci se v svet krajevne skupnosti izvolijo trije člani, v vaški odbor pa pet članov,
- v volilni enoti, ki obsega naselje Lemerje se v svet krajevne skupnosti izvolijo trije člani, v vaški odbor pa pet članov,
- v volilni enoti, ki obsega naselje Predanovci se v svet krajevne skupnosti izvolijo trije člani, v vaški odbor pa pet članov.

13. člen

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše (v predpisanih rokih in na predpisan način) župan občine, izvaja pa jih občinska volilna komisija.

2. Pristojnosti sveta krajevne skupnosti

14. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- sprejema poslovnik o delu sveta in druge akte krajevne skupnosti,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun KS,
- razpisuje referendum o posameznih vprašanjih iz občinske pristojnosti, ki neposredno prizadevajo interese občanov KS,
- razpisuje referendum za uvedbo samopriskrbe in odloča o uvedbi samopriskrbe,

- obravnava vprašanja, ki so pomembna za delo KS ter oblikuje stališča do teh vprašanj,
- v primerih, ko je tako določeno s statutom občine daje mnenje občinskemu svetu, če ta odloča o zadevah, ki zadevajo interese prebivalcev krajevne skupnosti,
- imenuje komisije, odbore in druga delovna telesa sveta KS,
- voli predsednika in podpredsednika sveta KS,
- voli nadzorni odbor KS,
- sprejema posamične odločitve v zvezi z izvajanjem finančnega načrta in razpolaganjem s sredstvi KS,
- odloča o zadolževanju KS,
- odloča o sklepanju pogodb in drugih pravnih poslov KS,
- odloča o vseh drugih vprašanih iz pristojnosti KS.

3. Konstituiranje sveta in mandat članov sveta KS

15. člen

Svet KS se konstituira na prvi seji po izvolitvi tako, da izmed sebe izvoli predsednika sveta KS in podpredsednika sveta KS.

16. člen

Prvo sejo sveta KS skliče dotedanji (prejšnji) predsednik sveta KS najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta KS. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije. Svet KS na prvi seji obravnava poročilo volilne komisije in verificira mandate članov sveta KS.

17. člen

Do izvolitve predsednika sveta KS in podpredsednika sveta KS vodi prvo sejo najstarejši član sveta KS.

18. člen

Na prvi seji izvoli svet KS izmed članov sveta - na predlog najmanj četrtnine članov sveta - predsednika sveta KS. Predsednik sveta KS se izvoli z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov.

Podpredsednika sveta KS izvoli svet KS na predlog predsednika.

19. člen

Predsednik sveta KS in podpredsednik sveta KS se volita izmed članov sveta KS za mandatno dobo sveta KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

Predsednik sveta KS je lahko razrešen na predlog najmanj četrtnine članov sveta KS. Predsednik je razrešen, če za predlog razrešitve glasuje več kot polovica vseh članov sveta KS.

20. člen

Predsedniku in članom sveta KS preneha mandat s pretekom časa za katerega so bili izvoljeni.

21. člen

Vsak član sveta KS lahko pred potekom mandata odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki in posredovana predsedniku sveta KS.

Predsednik sveta KS je dolžan v roku 15 dni sklicati sejo sveta KS in o tem sprejeti ugotovitveni sklep ter ga posredovati predsedniku volilne komisije.

22. člen

Predsednik in člani sveta KS lahko pred potekom mandatne dobe odstopijo. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki. Svet KS ob obravnavi odstopne izjave opravi tudi volitve novega predsednika sveta KS.

Za odstop podpredsednika sveta KS se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za odstop predsednika sveta KS. Če predsednik ali podpredsednik odstopita kot člana sveta se najprej izvede postopek po 21. členu tega statuta, nato pa se izvolita novi predsednik in podpredsednik sveta KS.

4. Pravice in dolžnosti članov sveta KS

23. člen

Člani sveta KS imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine, tem statutom in drugimi akti KS.

24. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta KS.

25. člen

Člani sveta KS imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta KS, delovnim telesom sveta KS in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude

26. člen

Član sveta lahko zahteva, da se posamezno vprašanje oziroma pobuda uvrsti na dnevni red seje in se o njem izvede razprava.

27. člen

Kadar svet KS obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti lahko člani sveta dajejo pobude in vprašanja, ki se nanašajo na delo občinskega sveta, občinske uprave in župana.

Ta vprašanja in pobude mora predsednik sveta KS takoj po seji sveta KS posredovati pristojnim organom občine in zahtevati odgovor nanje.

Če pristojni organi ne odgovorijo na vprašanje ali pobudo v roku določenem v statutu občine oziroma poslovniku občinskega sveta lahko svet KS skliče zbor občanov KS in na njem obravnava vprašanje oziroma pobudo.

28. člen

Posamezni član sveta KS lahko zahteva sklic zbora občanov za obravnavo kakšnega vprašanja, ki ga obravnava svet KS. O takšni pobudi odloči svet KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

5. Predsednik in podpredsednik sveta KS

29. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti:

- zastopa in predstavlja KS,
- sklicuje in vodi seje sveta KS,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta KS ter za nemoteno delo sveta KS,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet KS,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z občinskim svetom, občinsko upravo in županom,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet KS.

30. člen

Podpredsednik sveta KS pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti in v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

31. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta KS ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta KS. Če tudi podpredsednik sveta KS ne more opravljati nalog predsednika prevzame naloge predsednika najstarejši član sveta KS.

6. Seje sveta KS

32. člen

Svet KS veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta KS. Svet KS sprejema odločitve z večino navzočih članov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

33. člen

Glasovanje na seji sveta je javno.

Tajno se na seji sveta glasuje le takrat, kadar tako odloči s sklepom večina članov sveta KS.

34. člen

Svet KS se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta KS na lastno pobudo, predsednik pa mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta, nadzorni odbor, občinski svet ali župan. Če predsednik sveta KS ne skliče seje v 15 dneh potem, ko je prejel pisno zahtevo upravičenega predlagatelja jo lahko skliče tisti, ki je sklic zahteval. Dnevni red seje sveta KS predlaga predsednik, lahko pa ga predlaga tudi tisti, ki je upravičen predlagatelj sklica seje sveta KS.

Vabilo za sejo sveta KS se pošlje tudi županu občine. V dogovoru z županom občine se skliče seja sveta KS, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali drugi predstavniki odbčine.

35. člen

Seje sveta KS so javne.

7. Delovna telesa sveta KS

36. člen

Za obravnavo posameznih vprašanj, za pripravo predlogov gradiv za razjasnitev določenih spornih vprašanj in za opravljanje drugih nalog in proučevanje posameznih vprašanj lahko imenuje svet KS komisije kot svoja delovna telesa.

V sklepu o imenovanju komisije se določi njena sestava in naloge. V vsako komisijo se imenuje najmanj en član sveta KS, ki tudi vodi delo komisije.

8. Strokovna opravila za potrebe KS

37. člen

Strokovno tehnične naloge za potrebe sveta KS in njegovih delovnih teles ter za izvajanje drugih nalog KS opravlja občinska uprava v skladu s statutom občine.

9. Zapisnik seje sveta KS

38. člen

O delu na seji sveta se piše skrajšani zapisnik. Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podat-

ke o delu na seji, zlasti pa podatke o predlogih o katerih se je razpravljalo z imeni razpravjalcev, navedbo na seji sprejetih sklepov in izidov glasovanja o posameznih zadevah.

Za pripravo zapisnika skrbi oseba (član sveta, delavec), ki je zadolžena za sekretarska dela.

Skrajšani zapisnik potrdi svet KS na prvi prihodnji seji, podpišeta pa ga predsednik KS in zapisnikar.

10. Nadzorni odbor

39. člen

Nadzorni odbor KS sestavljajo predsednik in dva člana.

Nadzorni odbor izvoli svet KS izmed občanov. Predsednik in člani nadzornega odbora ne morejo biti člani sveta KS.

40. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem KS,
- nadzoruje zakonitost, namenskost in smotrnost porabe sredstev KS,
- nadzoruje finančno poslovanje KS.

41. člen

Nadzorni odbor se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno obravnava finančno poslovanje KS in o svojih ugotovitvah poroča svetu KS in pristojnemu organu občine. Nadzorni odbor obvezno obravnava zaključni račun KS.

Nadzorni odbor sprejema sklepe in stališča z večino glasov prisotnih članov.

11. Premoženje in financiranje krajevne skupnosti

42. člen

Premoženje krajevne skupnosti sestavljajo premične in nepremične stvari v lasti KS, denarna sredstva in pravice.

O pridobitvi in odtujitvi premičnega in nepremičnega premoženja odloča svet KS z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta KS.

43. člen

Krajevna skupnost pridobiva prihodke iz lastnih virov in občinskega proračuna za določene namene.

44. člen

Lastni viri prihodkov KS so:

- sredstva zbrana s samoprispevki občanov,
- sredstva, ki jih občani združujejo v KS za določene namene,
- dotacije, darila, volila,
- sredstva ustvarjena z dejavnostjo KS,
- sredstva iz občinskega proračuna.

45. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene se razporedijo s finančnim načrtom KS.

46. člen

Sredstva KS se smejo uporabiti le za namene določene s finančnim načrtom. Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta KS.

47. člen

Finančni načrt KS sprejme svet KS, sprejme pa se potem, ko je že sprejet občinski proračun.

Po preteku leta za katerega je bil sprejet finančni načrt KS sprejme svet KS zaključni račun za preteklo leto. V zaključnem računu se izkažejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki.

48. člen

Krajevna skupnost se sme zadolžiti le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave.

Krajevna skupnost se lahko zadolži le v soglasju s pristojnim organom občine. O zadolžitvi KS odloča svet KS.

49. člen

Finančno poslovanje KS in knjigovodska evidenca za KS se vodi v skladu z zakonskimi predpisi, določili statuta občine, tega statuta in odločitvami sveta KS.

IV. AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

50. člen

Svet krajevne skupnosti sprejema naslednje akte:

- statut KS,
- poslovnik o delu sveta KS,
- finančni načrt,
- zaključni račun,
- pravilnike,
- sklepe.

51. člen

Statut KS je temeljni akt KS, ki določa organizacijo in delovanje KS, oblikovanje in pristojnosti organov KS, sodelovanje občanov pri sprejemanju odločitev in druga vprašanja pomembna za delo KS.

Statut KS sprejme svet KS z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta KS.

52. člen

S poslovníkom določa svet KS organizacijo in delo sveta KS ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta KS.

53. člen

S finančnim načrtom se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene porabe v KS.

54. člen

Z zaključnim računom se izkazujejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki sredstev KS.

55. člen

S pravilnikom KS ureja notranjo organizacijo in način finančno-materialnega in knjigovodskega poslovanja. S pravilnikom se lahko urejajo tudi priznanja in nagrade KS ter druga vprašanja, če je tako določeno s statutom občine.

56. člen

S sklepom svet KS razpiše in uvede samoprispevek na podlagi predhodno izvedenega referenduma.

S sklepi svet KS ustanavlja delovna telesa, določa njihovo delovno področje ter voli in imenuje člane delovnih teles.

S sklepom svet odloča tudi o postopkovnih vprašanjih in odloča o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti.

V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

57. člen

Neposredni obliki odločanja občanov v KS sta zbor občanov in referendum.

58. člen

Zbor občanov sestavljajo polnoletni občani, ki imajo stalno prebivališče na območju KS.

Zbor občanov se lahko skliče za celotno območje KS ali za njen del. Zbor občanov skliče predsednik na lastno pobudo, na zahtevo sveta KS, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj 5% volilcev v KS.

Če predsednik zbora občanov ne skliče v 15 dneh po prejemu pisnega zahtevka upravičenega predlagatelja ga lahko skliče tisti, ki je sklic zahteval.

59. člen

Občani na zboru občanov:

- razpravljajo o problematiki v KS,
- razpravljajo o delu sveta KS,
- dajejo mnenja in predloge glede usmeritve posameznih vprašanj v KS,
- razpravljajo o delu organov občine in oblikujejo svoja stališča do teh vprašanj,
- obravnavajo druga vprašanja pomembna za življenje in delo v KS.

60. člen

Zbor občanov vodi tričlansko delovno predsedstvo (predsednik in dva člana), ki se izvoli na začetku zbora.

O delu zbora občanov se piše skrajšani zapisnik, ki ga potrdita dva overitelja zapisnika, zapisnikar in predsednik delovnega predsedstva.

61. člen

Svet KS lahko o svoji odločitvi (aktu) razpiše referendum.

Svet mora razpisati referendum o sklepu s katerim se določa samoprispevek občanov. Svet mora razpisati referendum tudi, če tako zahteva najmanj 10% volilcev v KS.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo volilno pravico. Odločitev je na referendumu sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

62. člen

Krajevna skupnost objavlja akte s katerimi se posega v pravice in obveznosti občanov v KS v uradnem glasilu občine, druge akte pa na krajevno običajen način.

63. člen

Število članov sveta krajevne skupnosti in volilne enote za prve volitve v svet krajevne skupnosti v letu 1996 je določil dosedanji (prejšnji) svet krajevne skupnosti.

Mandatna doba sveta KS izvoljenega na prvih volitvah traja do naslednjih rednih volitev občinskega sveta.

64. člen

Občinski svet občine Puconci je dal soglasje k temu statutu na seji dne 12. 6. 1997.

65. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti
Brezovci
Štefan Sočič l. r.

646. Statut Krajevne skupnosti Mačkovci

Na podlagi 70. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 34/95) je Svet krajevne skupnosti Mačkovci na seji dne 13. 12. 1996 sprejel

STATUT Krajevne skupnosti Mačkovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Krajevna skupnost Mačkovci je kot ožji del občine samoupravna skupnost občanov, organiziranih na območju vasi Dankovci, Kuštanovci, Mačkovci, Moščanci, Otovci, Pečarovci, Poznanovci, Prosečka vas v Občini Puconci.

V skladu z zakonom, statutom Občine Puconci in tem statutom zadovoljujejo občani v krajevni skupnosti določene skupne potrebe ter izvajajo naloge, ki jih je krajevni skupnosti poverila občina.

2. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba.

Krajevna skupnost razpolaga s sredstvi, ki so njena last, sredstvi, ki so jih v krajevni skupnosti združili občani, sredstvi dodeljenimi iz občinskega proračuna za izvajanje dogovorjenih nalog ter sredstvi ustvarjenimi z lastno dejavnostjo.

3. člen

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu s sredstvi s katerimi razpolaga. Pri razpolaganju s temi sredstvi nastopa krajevna skupnost v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost se sme zadolževati le po predhodnem soglasju občinskega sveta.

4. člen

Krajevna skupnost ima lahko svoj krajevni praznik. Krajevna skupnost podeljuje svojim zaslužnim občanom priznanja in plakete.

Svet krajevne skupnosti s sklepom določi krajevni praznik ter priznanja in plakete krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis Občina Puconci, v notranjem krogu pa napis Krajevna skupnost Mačkovci.

5. člen

Krajevna skupnost v okviru pooblastil določenih v statutu občine samostojno ureja in opravlja svoje naloge in opravlja naloge, ki jih nanjo prenese občina.

6. člen

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb se lahko krajevne skupnosti na območju občine povezujejo med seboj v različne oblike interesnega združevanja in sodelovanja.

Krajevna skupnost sodeluje tudi z drugimi KS in lahko v ta namen tudi združuje sredstva za opravljanje skupnih zadev.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

7. člen

Krajevna skupnost samostojno opravlja naloge, ki jih določa statut občine in ta statut.

V krajevni skupnosti se za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravljajo zlasti naslednje naloge:

- obravnavajo vsa vprašanja pomembna za delo in življenje krajevne skupnosti ter oblikujejo stališča, pobude in vprašanja v zvezi s tem;

- obravnavajo vprašanja iz občinske pristojnosti ter dajejo k tem vprašanjem mnenja, stališča in pobude;

- dajejo soglasja oziroma mnenja k posameznim odločitvam občinskega sveta, če tako določa zakon ali statut občine;

- sprejema statut krajevne skupnosti in drugi splošni akti KS;

- obravnava in sprejema finančni načrt in zaključni račun KS;

- odloča o porabi sredstev krajevne skupnosti;

- razpiše referendum o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti;

- razpiše referendum o samopriskupku občanov in odloča o uvedbi samopriskupka;

- dajejo pobude in predlogi za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- sklicujejo zbori občanov za obravnavo določenih skupnih vprašanj;

- opravljajo druge naloge, ki jih na KS prenesejo organi občine, skupaj z ustreznimi sredstvi za njihovo opravljanje.

III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

8. člen

Organ odločanja o vseh zadevah v okviru nalog krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti šteje osem članov.

9. člen

Kot stalni organ, ki ga imenuje svet KS je v krajevni skupnosti nadzorni odbor.

Za uresničevanje posameznih nalog lahko svet krajevne skupnosti imenuje delovna telesa – komisije.

1. Volitve sveta krajevne skupnosti in vaških odborov

10. člen

Za volitve sveta KS in vaške odbore se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

Svet krajevne skupnosti izvolijo občani iz volilnih enot krajevne skupnosti – to je volilci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti – na podlagi enake volilne pravice s tajnim glasovanjem.

11. člen

V skladu z zakonom, statutom občine in tem statutom so volitve sveta KS redne (opravijo se vsako četrto leto), predčasne (opravijo se, če se svet KS razpusti pred potekom štiriletne mandatne dobe) in nadomestne.

Redne volitve v svet KS se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

12. člen

Za volitve sveta KS se v krajevni skupnosti določijo volilne enote tako, da je zagotovljena zastopanost posameznih naselij oziroma delov krajevne skupnosti. V krajevni skupnosti se oblikujejo naslednje volilne enote in določi naslednje število članov sveta iz posamezne volilne enote:

- v volilni enoti, ki obsega naselje Dankovci se v svet krajevne skupnosti izvoli en član, v vaški odbor pa trije člani,
- v volilni enoti, ki obsega naselje Kuštanovci se v svet krajevne skupnosti izvoli en član, v vaški odbor pa trije člani,
- v volilni enoti, ki obsega naselje Mačkovci se v svet krajevne skupnosti izvoli en član, v vaški odbor pa trije člani,
- v volilni enoti, ki obsega naselje Moščanci se v svet krajevne skupnosti izvoli en član, v vaški odbor pa trije člani,
- v volilni enoti, ki obsega naselje Otovci se v svet krajevne skupnosti izvoli en član, v vaški odbor pa trije člani,
- v volilni enoti, ki obsega naselje Pečarovci se v svet krajevne skupnosti izvoli en član, v vaški odbor pa pet članov,
- v volilni enoti, ki obsega naselje Poznanovci se v svet krajevne skupnosti izvoli en član, v vaški odbor pa trije člani,
- v volilni enoti, ki obsega naselje Prosečka vas se v svet krajevne skupnosti izvoli en član, v vaški odbor pa trije člani.

13. člen

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše (v predpisanih rokih in na predpisan način) župan občine, izvaja pa jih občinska volilna komisija.

2. Pristojnosti sveta krajevne skupnosti

14. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- sprejema poslovnik o delu sveta in druge akte krajevne skupnosti,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun KS,
- razpisuje referendum o posameznih vprašanjih iz občinske pristojnosti, ki neposredno prizadevajo interese občanov KS,
- razpisuje referendum za uvedbo samoprispjevka in odloča o uvedbi samoprispjevka;
- obravnava vprašanja, ki so pomembna za delo KS ter oblikuje stališča do teh vprašanj;
- v primerih, ko je tako določeno s statutom občine daje mnenje občinskemu svetu, če ta odloča o zadevah, ki zadevajo interese prebivalcev krajevne skupnosti,
- imenuje komisije, odbore in druga delovna telesa sveta KS,
- voli predsednika in podpredsednika sveta KS,
- voli nadzorni odbor KS,
- sprejema posamične odločitve v zvezi z izvajanjem finančnega načrta in razpolaganjem s sredstvi KS,
- odloča o zadolževanju KS,
- odloča o sklepanju pogodb in drugih pravnih poslov KS,
- odloča o vseh drugih vprašanjih iz pristojnosti KS.

3. Konstituiranje sveta in mandat članov sveta KS

15. člen

Svet KS se konstituira na prvi seji po izvolitvi tako, da izmed sebe izvoli predsednika sveta KS in podpredsednika sveta KS.

16. člen

Prvo sejo sveta KS skliče dotedanji (prejšnji) predsednik sveta KS najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta KS. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije. Svet KS na prvi seji obravnava poročilo volilne komisije in verificira mandate članov sveta KS.

17. člen

Do izvolitve predsednika sveta KS in podpredsednika sveta KS vodi prvo sejo najstarejši član sveta KS.

18. člen

Na prvi seji izvoli svet KS izmed članov sveta - na predlog najmanj četrtine članov sveta - predsednika sveta KS. Predsednik sveta KS se izvoli z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov.

Podpredsednika sveta KS izvoli svet KS na predlog predsednika.

19. člen

Predsednik sveta KS in podpredsednik sveta KS se volita izmed članov sveta KS za mandatno dobo sveta KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

Predsednik sveta KS je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta KS. Predsednik je razrešen, če za predlog razrešitve glasuje več kot polovica vseh članov sveta KS.

20. člen

Predsedniku in članom sveta KS preneha mandat s pretekom časa za katerega so bili izvoljeni.

21. člen

Vsak član sveta KS lahko pred potekom mandata odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki in posredovana predsedniku sveta KS.

Predsednik sveta KS je dolžan v roku 15 dni sklicati sejo sveta KS in o tem sprejeti ugotovitveni sklep ter ga posredovati predsedniku volilne komisije

22. člen

Predsednik in člani sveta KS lahko pred potekom mandatne dobe odstopijo. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki. Svet KS ob obravnavi odstopne izjave opravi tudi volitve novega predsednika sveta KS.

Za odstop podpredsednika sveta KS se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za odstop predsednika sveta KS. Če predsednik ali podpredsednik odstopita kot člana sveta se najprej izvede postopek po 21. členu tega statuta, nato pa se izvolita novi predsednik in podpredsednik sveta KS.

4. Pravice in dolžnosti članov sveta KS

23. člen

Člani sveta KS imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine, tem statutom in drugimi akti KS.

24. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta KS.

25. člen

Člani sveta KS imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta KS, delovnim telesom sveta KS in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude

26. člen

Član sveta lahko zahteva, da se posamezno vprašanje oziroma pobuda uvrsti na dnevni red seje in se o njem izvede razprava.

27. člen

Kadar svet KS obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti lahko člani sveta dajejo pobude in vprašanja, ki se nanašajo na delo občinskega sveta, občinske uprave in župana.

Ta vprašanja in pobude mora predsednik sveta KS takoj po seji sveta KS posredovati pristojnim organom občine in zahtevati odgovor nanje.

Če pristojni organi ne odgovorijo na vprašanje ali pobudo v roku določenem v statutu občine oziroma poslovniku občinskega sveta lahko svet KS skliče zbor občanov KS in na njem obravnava vprašanje oziroma pobudo.

28. člen

Posamezni član sveta KS lahko zahteva sklic zbora občanov za obravnavo kakšnega vprašanja, ki ga obravnava svet KS. O takšni pobudi odloči svet KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

5. Predsednik in podpredsednik sveta KS

29. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti:

- zastopa in predstavlja KS,
- sklicuje in vodi seje sveta KS,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta KS ter za nemoteno delo sveta KS,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet KS,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z občinskim svetom, občinsko upravo in županom,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet KS.

30. člen

Podpredsednik sveta KS pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti in v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

31. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta KS ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta KS. Če tudi podpredsednik sveta KS ne more opravljati nalog predsednika prevzame naloge predsednika najstarejši član sveta KS.

6. Seje sveta KS

32. člen

Svet KS veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta KS. Svet KS sprejema odločitve z večino navzočih članov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

33. člen

Glasovanje na seji sveta je javno.

Tajno se na seji sveta glasuje le takrat, kadar tako odloči s sklepom večina članov sveta KS.

34. člen

Svet KS se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta KS na lastno pobudo, predsednik pa mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta, nadzorni odbor, občinski svet ali župan. Če predsednik sveta KS ne skliče seje v 15 dneh potem, ko je prejel pisno zahtevo upravičenega predlagatelja jo lahko skliče tisti, ki je sklic

zahteval. Dnevni red seje sveta KS predlaga predsednik, lahko pa ga predlaga tudi tisti, ki je upravičen predlagatelj sklica seje sveta KS.

Vabilo za sejo sveta KS se pošlje tudi županu občine. V dogovoru z županom občine se skliče seja sveta KS, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali drugi predstavniki občine.

35. člen

Seje sveta KS so javne.

7. Delovna telesa sveta KS

36. člen

Za obravnavo posameznih vprašanj, za pripravo predlogov gradiv za razjasnitev določenih spornih vprašanj in za opravljanje drugih nalog in proučevanje posameznih vprašanj lahko imenuje svet KS komisije kot svoja delovna telesa.

V sklepu o imenovanju komisije se določi njena sestava in naloge. V vsako komisijo se imenuje najmanj en član sveta KS, ki tudi vodi delo komisije.

8. Strokovna opravila za potrebe KS

37. člen

Strokovno tehnične naloge za potrebe sveta KS in njegovih delovnih teles ter za izvajanje drugih nalog KS opravlja občinska uprava v skladu s statutom občine.

9. Zapisnik seje sveta KS

38. člen

O delu na seji sveta se piše skrajšani zapisnik. Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o predlogih o katerih se je razpravljalo z imeni razpravjalcev, navedbo na seji sprejetih sklepov in izidov glasovanja o posameznih zadevah.

Za pripravo zapisnika skrbi oseba (član sveta, delavec), ki je zadolžena za sekretarska dela.

Skrajšani zapisnik potrdi svet KS na prvi prihodnji seji, podpišeta pa ga predsednik KS in zapisnikar.

10. Nadzorni odbor

39. člen

Nadzorni odbor KS sestavljajo predsednik in dva člana.

Nadzorni odbor izvoli svet KS izmed občanov. Predsednik in člani nadzornega odbora ne morejo biti člani sveta KS.

40. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem KS,
- nadzoruje zakonitost, namenskost in smotrnost porabe sredstev KS,
- nadzoruje finančno poslovanje KS.

41. člen

Nadzorni odbor se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno obravnava finančno poslovanje KS in o svojih ugotovitvah poroča svetu KS in pristojnemu organu občine. Nadzorni odbor obvezno obravnava zaključni račun KS.

Nadzorni odbor sprejema sklepe in stališča z večino glasov prisotnih članov.

11. Premoženje in financiranje krajevne skupnosti

42. člen

Premoženje krajevne skupnosti sestavljajo premožne in nepremične stvari v lasti KS, denarna sredstva in pravice.

O pridobitvi in odtujitvi premožnega in nepremičnega premoženja odloča svet KS z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta KS.

43. člen

Krajevna skupnost pridobiva prihodke iz lastnih virov in občinskega proračuna za določene namene.

44. člen

Lastni viri prihodkov KS so:

- sredstva zbrana s samoprispevki občanov,
- sredstva, ki jih občani združujejo v KS za določene namene,

- dotacije, darila, volila,
- sredstva ustvarjena z dejavnostjo KS,
- sredstva iz občinskega proračuna.

45. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene se razporedijo s finančnim načrtom KS.

46. člen

Sredstva KS se smejo uporabiti le za namene določene s finančnim načrtom. Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta KS.

47. člen

Finančni načrt KS sprejme svet KS, sprejme pa se potem, ko je že sprejet občinski proračun.

Po preteku leta za katerega je bil sprejet finančni načrt KS sprejme svet KS zaključni račun za preteklo leto. V zaključnem računu se izkažejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki.

48. člen

Krajevna skupnost se sme zadolžiti le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave.

Krajevna skupnost se lahko zadolži le v soglasju s pristojnim organom občine. O zadolžitvi KS odloča svet KS.

49. člen

Finančno poslovanje KS in knjigovodska evidenca za KS se vodi v skladu z zakonskimi predpisi, določili statuta občine, tega statuta in odločitvami sveta KS.

IV. AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

50. člen

Svet krajevne skupnosti sprejema naslednje akte:

- statut KS,
- poslovnik o delu sveta KS,
- finančni načrt,
- zaključni račun,
- pravilnike,
- sklepe.

51. člen

Statut KS je temeljni akt KS, ki določa organizacijo in delovanje KS, oblikovanje in pristojnosti organov KS, sode-

lovanje občanov pri sprejemanju odločitev in druga vprašanja pomembna za delo KS.

Statut KS sprejme svet KS z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta KS.

52. člen

S poslovnikom določa svet KS organizacijo in delo sveta KS ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta KS.

53. člen

S finančnim načrtom se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene porabe v KS.

54. člen

Z zaključnim računom se izkazujejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki sredstev KS.

55. člen

S pravilnikom KS ureja notranjo organizacijo in način finančno-materialnega in knjigovodskega poslovanja. S pravilnikom se lahko urejajo tudi priznanja in nagrade KS ter druga vprašanja, če je tako določeno s statutom občine.

56. člen

S sklepom svet KS razpiše in uvede samoprispevek na podlagi predhodno izvedenega referendumu.

S sklepi svet KS ustanavlja delovna telesa, določa njihovo delovno področje ter voli in imenuje člane delovnih teles.

S sklepom svet odloča tudi o postopkovnih vprašanjih in odloča o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti.

V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

57. člen

Neposredni obliki odločanja občanov v KS sta zbor občanov in referendum.

58. člen

Zbor občanov sestavljajo polnoletni občani, ki imajo stalno prebivališče na območju KS.

Zbor občanov se lahko skliče za celotno območje KS ali za njen del. Zbor občanov skliče predsednik na lastno pobudo, na zahtevo sveta KS, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj 5% volilcev v KS.

Če predsednik zbora občanov ne skliče v 15 dneh po prejemu pisnega zahtevka upravičenega predlagatelja ga lahko skliče tisti, ki je sklic zahteval.

59. člen

Občani na zboru občanov:

- razpravljajo o problematiki v KS,
- razpravljajo o delu sveta KS,
- dajejo mnenja in predloge glede usmeritve posameznih vprašanj v KS,
- razpravljajo o delu organov občine in oblikujejo svoja stališča do teh vprašanj
- obravnavajo druga vprašanja pomembna za življenje in delo v KS.

60. člen

Zbor občanov vodi tričlansko delovno predsedstvo (predsednik in dva člana), ki se izvoli na začetku zbora.

O delu zbora občanov se piše skrajšani zapisnik, ki ga potrdita dva overitelja zapisnika, zapisnikar in predsednik delovnega predsedstva.

61. člen

Svet KS lahko o svoji odločitvi (aktu) razpiše referendum.

Svet mora razpisati referendum o sklepu s katerim se določa samoprispevek občanov. Svet mora razpisati referendum tudi, če tako zahteva najmanj 10% volilcev v KS.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo volilno pravico. Odločitev je na referendumu sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

62. člen

Krajevna skupnost objavlja akte s katerimi se posega v pravice in obveznosti občanov v KS v uradnem glasilu občine, druge akte pa na krajevno običajen način.

63. člen

Število članov sveta krajevne skupnosti in volilne enote za prve volitve v svet krajevne skupnosti v letu 1996 je določil dosedanji (prejšnji) svet krajevne skupnosti.

Mandatna doba sveta KS izvoljenega na prvih volitvah traja do naslednjih rednih volitev občinskega sveta.

64. člen

Občinski svet občine Puconci je dal soglasje k temu statutu na seji dne 12. 6. 1997.

65. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti
Mačkovci
Dezider Obal l. r.

647. Statut Krajevne skupnosti Zenkovci

Na podlagi 70. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 34/95) je Svet krajevne skupnosti Zenkovci na seji dne 20. 12. 1996 sprejel

STATUT Krajevne skupnosti Zenkovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Krajevna skupnost Zenkovci je kot ožji del občine samoupravna skupnost občanov, organiziranih na območju vasi Beznovci, Puževci, Strukovci in Zenkovci v Občini Puconci.

V skladu z zakonom, statutom Občine Puconci in tem statutom zadovoljujejo občani v krajevni skupnosti določene skupne potrebe ter izvajajo naloge, ki jih je krajevni skupnosti poverila občina.

2. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba.

Krajevna skupnost razpolaga s sredstvi, ki so njena last, sredstvi, ki so jih v krajevni skupnosti združili občani, sredstvi dodeljenimi iz občinskega proračuna za izvajanje dogovorjenih nalog ter sredstvi ustvarjenimi z lastno dejavnostjo.

3. člen

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu s sredstvi s katerimi razpolaga. Pri razpolaganju s temi sredstvi nastopa krajevna skupnost v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost se sme zadolževati le po predhodnem soglasju občinskega sveta.

4. člen

Krajevna skupnost ima lahko svoj krajevni praznik. Krajevna skupnost podeljuje svojim zaslužnim občanom priznanja in plakete.

Svet krajevne skupnosti s sklepom določi krajevni praznik ter priznanja in plakete krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis Občina Puconci, v notranjem krogu pa napis Krajevna skupnost Zenkovci.

5. člen

Krajevna skupnost v okviru pooblastil določenih v statutu občine samostojno ureja in opravlja svoje naloge in opravlja naloge, ki jih nanjo prenese občina.

6. člen

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb se lahko krajevne skupnosti na območju občine povezujejo med seboj v različne oblike interesnega združevanja in sodelovanja.

Krajevna skupnost sodeluje tudi z drugimi KS in lahko v ta namen tudi združuje sredstva za opravljanje skupnih zadev.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

7. člen

Krajevna skupnost samostojno opravlja naloge, ki jih določa statut občine in ta statut.

V krajevni skupnosti se za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravljajo zlasti naslednje naloge:

– obravnavajo vsa vprašanja pomembna za delo in življenje krajevne skupnosti ter oblikujejo stališča, pobude in vprašanja v zvezi s tem;

– obravnavajo vprašanja iz občinske pristojnosti ter dajejo k tem vprašanjem mnenja, stališča in pobude;

– dajejo soglasja oziroma mnenja k posameznim odločitvam občinskega sveta, če tako določa zakon ali statut občine;

– sprejema statut krajevne skupnosti in drugi splošni akti KS;

– obravnava in sprejema finančni načrt in zaključni račun KS;

– odloča o porabi sredstev krajevne skupnosti;

– razpiše referendum o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti;

– razpiše referendum o samoprispevku občanov in odloča o uvedbi samoprispevka;

– dajejo pobude in predlogi za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sklicujejo zbori občanov za obravnavo določenih skupnih vprašanj;

– opravljajo druge naloge, ki jih na KS prenesejo organi občine, skupaj z ustreznimi sredstvi za njihovo opravljanje.

III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

8. člen

Organ odločanja o vseh zadevah v okviru nalog krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti šteje devet članov.

9. člen

Kot stalni organ, ki ga imenuje svet KS je v krajevni skupnosti nadzorni odbor.

Za uresničevanje posameznih nalog lahko svet krajevne skupnosti imenuje delovna telesa – komisije.

1. Volitve sveta krajevne skupnosti in vaških odborov

10. člen

Za volitve sveta KS in vaše odbore se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

Svet krajevne skupnosti izvolijo občani iz volilnih enot krajevne skupnosti – to je volilci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti – na podlagi enake volilne pravice s tajnim glasovanjem.

11. člen

V skladu z zakonom, statutom občine in tem statutom so volitve sveta KS redne (opravijo se vsako četrto leto), predčasne (opravijo se, če se svet KS razpusti pred potekom štiriletne mandatne dobe) in nadomestne.

Redne volitve v svet KS se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

12. člen

Za volitve sveta KS se v krajevni skupnosti določijo volilne enote tako, da je zagotovljena zastopanost posameznih naselij oziroma delov krajevne skupnosti. V krajevni skupnosti se oblikujejo naslednje volilne enote in določi naslednje število članov sveta iz posamezne volilne enote:

– v volilni enoti, ki obsega naselje Beznovci se v svet krajevne skupnosti izvolita dva člana, v vaški odbor pa pet članov,

– v volilni enoti, ki obsega naselje Puževci se v svet krajevne skupnosti izvolita dva člana, v vaški odbor pa pet članov,

– v volilni enoti, ki obsega naselje Strukovci se v svet krajevne skupnosti izvolita dva člana, v vaški odbor pa pet članov,

– v volilni enoti, ki obsega naselje Zenkovci se v svet krajevne skupnosti izvolijo trije člani, v vaški odbor pa pet članov.

13. člen

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše (v predpisanih rokih in na predpisan način) župan občine, izvaja pa jih občinska volilna komisija.

2. Pristojnosti sveta krajevne skupnosti

14. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

– sprejema statut krajevne skupnosti,
– sprejema poslovnik o delu sveta in druge akte krajevne skupnosti,

– sprejema finančni načrt in zaključni račun KS,

– razpisuje referendum o posameznih vprašanjih iz občinske pristojnosti, ki neposredno prizadevajo interese občanov KS,

– razpisuje referendum za uvedbo samoprispevka in odloča o uvedbi samoprispevka,

– obravnava vprašanja, ki so pomembna za delo KS ter oblikuje stališča do teh vprašanj,

– v primerih, ko je tako določeno s statutom občine daje mnenje občinskemu svetu, če ta odloča o zadevah, ki zadevajo interese prebivalcev krajevne skupnosti,

– imenuje komisije, odbore in druga delovna telesa sveta KS,

– voli predsednika in podpredsednika sveta KS,

– voli nadzorni odbor KS,

– sprejema posamične odločitve v zvezi z izvajanjem finančnega načrta in razpolaganjem s sredstvi KS,

– odloča o zadolževanju KS,

– odloča o sklepanju pogodb in drugih pravnih poslov KS,

– odloča o vseh drugih vprašanjih iz pristojnosti KS.

3. Konstituiranje sveta in mandat članov sveta KS

15. člen

Svet KS se konstituira na prvi seji po izvolitvi tako, da izmed sebe izvoli predsednika sveta KS in podpredsednika sveta KS.

16. člen

Prvo sejo sveta KS skliče dotedanji (prejšnji) predsednik sveta KS najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta KS. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije. Svet KS na prvi seji obravnava poročilo volilne komisije in verificira mandate članov sveta KS.

17. člen

Do izvolitve predsednika sveta KS in podpredsednika sveta KS vodi prvo sejo najstarejši član sveta KS.

18. člen

Na prvi seji izvoli svet KS izmed članov sveta – na predlog najmanj četrtnine članov sveta – predsednika sveta KS. Predsednik sveta KS se izvoli z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov.

Podpredsednika sveta KS izvoli svet KS na predlog predsednika.

19. člen

Predsednik sveta KS in podpredsednik sveta KS se volita izmed članov sveta KS za mandatno dobo sveta KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

Predsednik sveta KS je lahko razrešen na predlog najmanj četrtnine članov sveta KS. Predsednik je razrešen, če za predlog razrešitve glasuje več kot polovica vseh članov sveta KS.

20. člen

Predsedniku in članom sveta KS preneha mandat s pretekom časa za katerega so bili izvoljeni.

21. člen

Vsak član sveta KS lahko pred potekom mandata odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki in posredovana predsedniku sveta KS.

Predsednik sveta KS je dolžan v roku 15 dni sklicati sejo sveta KS in o tem sprejeti ugotovitveni sklep ter ga posredovati predsedniku volilne komisije.

22. člen

Predsednik in člani sveta KS lahko pred potekom mandatne dobe odstopijo. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki. Svet KS ob obravnavi odstopne izjave opravi tudi volitve novega predsednika sveta KS.

Za odstop podpredsednika sveta KS se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za odstop predsednika sveta KS. Če predsednik ali podpredsednik odstopita kot člana sveta se najprej izvede postopek po 21. členu tega statuta, nato pa se izvolita novi predsednik in podpredsednik sveta KS.

4. Pravice in dolžnosti članov sveta KS

23. člen

Člani sveta KS imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine, tem statutom in drugimi akti KS.

24. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta KS.

25. člen

Člani sveta KS imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta KS, delovnim telesom sveta KS in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.

26. člen

Član sveta lahko zahteva, da se posamezno vprašanje oziroma pobuda uvrsti na dnevni red seje in se o njem izvede razprava.

27. člen

Kadar svet KS obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti lahko člani sveta dajejo pobude in vprašanja, ki se nanašajo na delo občinskega sveta, občinske uprave in župana.

Ta vprašanja in pobude mora predsednik sveta KS takoj po seji sveta KS posredovati pristojnim organom občine in zahtevati odgovor nanje.

Če pristojni organi ne odgovorijo na vprašanje ali pobudo v roku določenem v statutu občine oziroma poslovniku občinskega sveta lahko svet KS skliče zbor občanov KS in na njem obravnava vprašanje oziroma pobudo.

28. člen

Posamezni član sveta KS lahko zahteva sklic zbora občanov za obravnavo kakšnega vprašanja, ki ga obravnava svet KS. O takšni pobudi odloči svet KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

5. Predsednik in podpredsednik sveta KS

29. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti:

- zastopa in predstavlja KS,
- sklicuje in vodi seje sveta KS,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta KS ter za nemoteno delo sveta KS,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet KS,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z občinskim svetom, občinsko upravo in županom,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet KS.

30. člen

Podpredsednik sveta KS pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti in v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

31. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta KS ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta KS. Če tudi podpredsednik sveta KS ne more opravljati nalog predsednika prevzame naloge predsednika najstarejši član sveta KS.

6. Seje sveta KS

32. člen

Svet KS veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta KS. Svet KS sprejema odločitve z večino navzočih članov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

33. člen

Glasovanje na seji sveta je javno.

Tajno se na seji sveta glasuje le takrat, kadar tako odloči s sklepom večina članov sveta KS.

34. člen

Svet KS se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta KS na lastno pobudo, predsednik pa mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta, nadzorni odbor, občinski svet ali župan. Če predsednik sveta KS ne skliče seje v 15 dneh potem, ko je prejel pisno zahtevo upravičenega predlagatelja jo lahko skliče tisti, ki je sklic zahteval. Dnevni red seje sveta KS predlaga predsednik, lahko pa ga predlaga tudi tisti, ki je upravičen predlagatelj sklica seje sveta KS.

Vabilo za sejo sveta KS se pošlje tudi županu občine. V dogovoru z županom občine se skliče seja sveta KS, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali drugi predstavniki odbćine.

35. člen

Seje sveta KS so javne.

7. Delovna telesa sveta KS

36. člen

Za obravnavo posameznih vprašanj, za pripravo predlogov gradiv za razjasnitev določenih spornih vprašanj in za opravljanje drugih nalog in proučevanje posameznih vprašanj lahko imenuje svet KS komisije kot svoja delovna telesa.

V sklepu o imenovanju komisije se določi njena sestava in naloge. V vsako komisijo se imenuje najmanj en član sveta KS, ki tudi vodi delo komisije.

8. Strokovna opravila za potrebe KS

37. člen

Strokovno tehnične naloge za potrebe sveta KS in njegovih delovnih teles ter za izvajanje drugih nalog KS opravlja občinska uprava v skladu s statutom občine.

9. Zapisnik seje sveta KS

38. člen

O delu na seji sveta se piše skrajšani zapisnik. Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podat-

ke o delu na seji, zlasti pa podatke o predlogih o katerih se je razpravljalo z imeni razpravjalcev, navedbo na seji sprejetih sklepov in izidov glasovanja o posameznih zadevah.

Za pripravo zapisnika skrbi oseba (član sveta, delavec), ki je zadolžena za sekretarska dela.

Skrajšani zapisnik potrdi svet KS na prvi prihodnji seji, podpišeta pa ga predsednik KS in zapisnikar.

10. Nadzorni odbor

39. člen

Nadzorni odbor KS sestavljajo predsednik in dva člana.

Nadzorni odbor izvoli svet KS izmed občanov. Predsednik in člani nadzornega odbora ne morejo biti člani sveta KS.

40. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem KS,
- nadzoruje zakonitost, namenskost in smotrnost porabe sredstev KS,
- nadzoruje finančno poslovanje KS.

41. člen

Nadzorni odbor se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno obravnava finančno poslovanje KS in o svojih ugotovitvah poroča svetu KS in pristojnemu organu občine. Nadzorni odbor obvezno obravnava zaključni račun KS.

Nadzorni odbor sprejema sklepe in stališča z večino glasov prisotnih članov.

11. Premoženje in financiranje krajevne skupnosti

42. člen

Premoženje krajevne skupnosti sestavljajo premične in nepremične stvari v lasti KS, denarna sredstva in pravice.

O pridobitvi in odtujitvi premičnega in nepremičnega premoženja odloča svet KS z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta KS.

43. člen

Krajevna skupnost pridobiva prihodke iz lastnih virov in občinskega proračuna za določene namene.

44. člen

Lastni viri prihodkov KS so:

- sredstva zbrana s samoprispevki občanov,
- sredstva, ki jih občani združujejo v KS za določene namene,
- dotacije, darila, volila,
- sredstva ustvarjena z dejavnostjo KS,
- sredstva iz občinskega proračuna.

45. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene se razporedijo s finančnim načrtom KS.

46. člen

Sredstva KS se smejo uporabiti le za namene določene s finančnim načrtom. Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta KS.

47. člen

Finančni načrt KS sprejme svet KS, sprejme pa se potem, ko je že sprejet občinski proračun.

Po preteku leta za katerega je bil sprejet finančni načrt KS sprejme svet KS zaključni račun za preteklo leto. V zaključnem računu se izkažejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki.

48. člen

Krajevna skupnost se sme zadolžiti le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave.

Krajevna skupnost se lahko zadolži le v soglasju s pristojnim organom občine. O zadolžitvi KS odloča svet KS.

49. člen

Finančno poslovanje KS in knjigovodska evidenca za KS se vodi v skladu z zakonskimi predpisi, določili statuta občine, tega statuta in odločitvami sveta KS.

IV. AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

50. člen

Svet krajevne skupnosti sprejema naslednje akte:

- statut KS,
- poslovnik o delu sveta KS,
- finančni načrt,
- zaključni račun,
- pravilnike,
- sklepe.

51. člen

Statut KS je temeljni akt KS, ki določa organizacijo in delovanje KS, oblikovanje in pristojnosti organov KS, sodelovanje občanov pri sprejemanju odločitev in druga vprašanja pomembna za delo KS.

Statut KS sprejme svet KS z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta KS.

52. člen

S poslovnikom določa svet KS organizacijo in delo sveta KS ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta KS.

53. člen

S finančnim načrtom se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene porabe v KS.

54. člen

Z zaključnim računom se izkazujejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki sredstev KS.

55. člen

S pravilnikom KS ureja notranjo organizacijo in način finančno-materialnega in knjigovodskega poslovanja. S pravilnikom se lahko urejajo tudi priznanja in nagrade KS ter druga vprašanja, če je tako določeno s statutom občine.

56. člen

S sklepom svet KS razpiše in uvede samoprispevek na podlagi predhodno izvedenega referendumu.

S sklepi svet KS ustanavlja delovna telesa, določa njihovo delovno področje ter voli in imenuje člane delovnih teles.

S sklepom svet odloča tudi o postopkovnih vprašanjih in odloča o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti.

V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

57. člen

Neposredni obliki odločanja občanov v KS sta zbor občanov in referendum.

58. člen

Zbor občanov sestavljajo polnoletni občani, ki imajo stalno prebivališče na območju KS.

Zbor občanov se lahko skliče za celotno območje KS ali za njen del. Zbor občanov skliče predsednik na lastno pobudo, na zahtevo sveta KS, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj 5% volilcev v KS.

Če predsednik zbora občanov ne skliče v 15 dneh po prejemu pisnega zahtevka upravičenega predlagatelja ga lahko skliče tisti, ki je sklic zahteval.

59. člen

Občani na zboru občanov:

- razpravljajo o problematiki v KS,
- razpravljajo o delu sveta KS,
- dajejo mnenja in predloge glede usmeritve posameznih vprašanj v KS,
- razpravljajo o delu organov občine in oblikujejo svoja stališča do teh vprašanj,
- obravnavajo druga vprašanja pomembna za življenje in delo v KS.

60. člen

Zbor občanov vodi tričlansko delovno predsedstvo (predsednik in dva člana), ki se izvoli na začetku zbora.

O delu zbora občanov se piše skrajšani zapisnik, ki ga potrdita dva overitelja zapisnika, zapisnikar in predsednik delovnega predsedstva.

61. člen

Svet KS lahko o svoji odločitvi (aktu) razpiše referendum.

Svet mora razpisati referendum o sklepu s katerim se določa samoprispevek občanov. Svet mora razpisati referendum tudi, če tako zahteva najmanj 10% volilcev v KS.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo volilno pravico. Odločitev je na referendumu sprejeta, če zanj glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

62. člen

Krajevna skupnost objavlja akte s katerimi se posega v pravice in obveznosti občanov v KS v uradnem glasilu občine, druge akte pa na krajevno običajen način.

63. člen

Število članov sveta krajevne skupnosti in volilne enote za prve volitve v svet krajevne skupnosti v letu 1996 je določil dosedanji (prejšnji) svet krajevne skupnosti.

Mandatna doba sveta KS izvoljenega na prvih volitvah traja do naslednjih rednih volitev občinskega sveta.

64. člen

Občinski svet občine Puconci je dal soglasje k temu statutu na seji dne 12. 6. 1997.

65. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti
Zenkovci
Milovan Jakovljevič l. r.

VELIKE LAŠČE

648. Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi javnih vodovodov

Na podlagi odloka o oskrbi z vodo na območju Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 56/96) je Občinski svet občine Velike Lašče na 32. redni seji dne 23. januarja 1998 sprejel

PRAVILNIK
o tehnični izvedbi in uporabi javnih vodovodov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja tehnična izvedba in uporaba javnih vodovodov v Občini Velike Lašče.

Pravilnik se mora obvezno upoštevati pri projektiranju, gradnji in uporabi vodovodnih naprav.

2. člen

Vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo za oskrbo prebivalstva s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: voda).

Vodovod za tehnološko vodo ali tehnološki vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo izključno za dobavo, pripravo in oskrbo s tehnološko vodo. Naprave za tehnološko vodo so lahko v upravljanju uporabnika.

3. člen

Naprave in objekti vodovoda so:

- vodni viri,
- zajetje,
- črpališča,
- čistilne naprave,
- cevovodi,
- vodohrami - rezervoarji,
- objekti in naprave za znižanje tlaka,
- vodovodno omrežje,
- omrežje za gašenje požara - hidrantna mreža,
- drugi manjši objekti in naprave, ki služijo za pravilno in nemoteno obratovanje cevovodov in jih glede na njihovo funkcijo štejemo kot njih sestavni del.

V tem pravilniku uporabljeni izrazi in pojmi imajo naslednji pomen:

- zajetje je objekt za zajemanje vode,
- vodni vir je splošen izraz za možnost zajemanja vode,
- črpališče je objekt, v katerem so nameščene črpalke za črpanje vode in dezinfekcijo vode,
- cevovod je objekt za transport vode,
- vodohram - rezervoar je objekt, namenjen za akumulacijo vode,
- raztežilnik oziroma razbremenilnik je objekt za znižanje obratovalnega tlaka,
- vodovodno omrežje je sistem cevovodov, ki ga delimo na magistralno, primarno in sekundarno omrežje.

Magistralno omrežje so cevovodi ali omrežje večjih profilov za transport vode, namenjeno za oskrbo regije ali več občin.

Primarno omrežje so cevovodi ali omrežje za transport vode od zajetij ali črpališč do vodohramov oziroma do sekundarne vodovodne mreže.

Sekundarno omrežje so cevovodi ali omrežje manjših profilov za oskrbovanje sosesk, delov sosesk ali manjših naselij za neposredno priključevanje uporabnikov,

- zračnik je element za odzračevanje vodovoda,
- blatnik je element za praznjenje in izpiranje cevovodov,
- jašek je objekt na cevovodu, ki služi za namestitvev obvezno stalno dostopnim delom na cevovodu,
- vodomerni jašek je objekt, v katerem je nameščen vodomernik,

- zasun je zaporni element na cevovodu,
- hidrant je element na cevovodu, ki služi za odvzem vode iz vodovodnega omrežja pri gašenju požara pa tudi za dobavo pitne vode,
- uporabnik je odjemalec vode iz vodovoda z mernim mestom (vodomerom) pravna ali fizična oseba, ki uporablja pitno ali tehnološko vodo,
- priključek je spojna cev v razdalji med javnim vodovodom (primarnim ali sekundarnim omrežjem) in jaškom v katerem je vodomer,
- omrežje za gašenje požara je hidrantna mreža,
- drugi manjši objekti in naprave, ki služijo za pravilno in nemoteno obratovanje cevovodov in jih glede na njihovo funkcijo štejemo kot njihov sestavni del.

II. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA VODOVODOV

4. člen

Pri načrtovanju, gradnji in rekonstrukciji vodovoda se morajo poleg predpisov, ki urejajo tovrstno gradnjo, upoštevati še določila tega pravilnika ter pridobiti soglasje oziroma pogoje upravljalca.

Dimenzije cevovodov in vrste cevi

5. člen

Pri gradnji vodovoda se smejo uporabljati ustrezne atestirane cevi za vodovode.

Vrste cevi morajo po kvaliteti odgovarjati veljavnim tehničnim predpisom in standardom ter ustrezati pogojem upravljalca, danih s soglasji.

6. člen

Za izvedbo hišnih priključkov se smejo uporabljati le PE cevi.

Jeklene cevi pa se morajo uporabljati za gradnjo cevovodov, kjer bo delovni tlak presegal 10 barov in kjer bo cevovod križal prometno pot ali drug nestabilen teren.

7. člen

Pred gradnjo morajo biti jeklene cevi antikorozijsko in katodno zaščitene. Antikorozijska zaščita jeklenih cevi mora biti izvedena z dekorodal trakom na prehodno svetlo očiščeno podlago.

Cev mora biti očiščena s peskanjem ali drugimi mehaniškimi pripomočki, uporaba kemijskih sredstev ni dovoljena.

Globine

8. člen

Globina jarka mora biti tolikšna, da bo nad temenom položene cevi najmanj 1 m zasipa oziroma, da bo cev pod mejo zmrzali in v skladu s statično obremenitvijo (porušitvijo) cevi.

Maksimalna globina javnih cevovodov praviloma ne sme presegati 2,5 m raščenege terena; v izjemnih primerih je na krajših odsekih dovoljena tudi večja globina.

9. člen

Dno jarka mora biti izkopano in izravnano po dani niveleti ± 3 cm.

Na dnu jarka, ki poteka v terenu IV., V. ali višje kategorije in v mešanem terenu III., IV. kat. je ob polaganju cevovoda obvezno pripraviti posteljico v debelini 10 cm iz peska granulacije do 4 mm, cev pa je potrebno tudi prekriti z enakim materialom debeline 15 cm nad temenom.

Odmiki

10. člen

Odmiki cevovoda od objektov morajo znašati najmanj:

- čisti objekti in oporni zidovi 2 m oziroma toliko da se obtežba objektov preko temeljev ne prenaša na cevovod,

- nečisti objekti, greznice ali deponije z odpadnim materialom 3 m oziroma naj se cevovod položi v vodotesno zaščitno cev ustrezne dolžine,

- posamezna drevesa (drevored) 2 m.

V primeru manjših odmikov je potrebno predvideti dodatne tehnične pogoje.

11. člen

Odmiki cevovoda od ostalih komunalnih vodovodov morajo znašati najmanj razdalje, ki jih predpisujejo ustrezni tehnični predpisi.

12. člen

Kolikor zaradi terenskih razmer ni možno zagotoviti predpisanih odmikov, mora projektant v dogovoru s pristojno strokovno službo upravljalca določiti način izvedbe. Cevovod mora biti projektiran in izveden tako, da je zaradi vzdrževanja in popravil na vsakem mestu možen dostop z ustrezno mehanizacijo.

Križanja

13. člen

Križanja cevovodov s komunalnimi vodi morajo potekati čimbolj pravokotno.

Kot križanja ne sme biti manjši od 45°.

14. člen

Vertikalni odmiki cevovoda morajo pri križanju z drugimi komunalnimi vodi znašati najmanj:

a) če poteka cevovod nad

- kanalizacijo 0,6 m,

- toplovodno kineto 0,4 m,

- energetskim in PTT kablom in kablom javne razsvetljave 0,4 m.

b) če poteka cevovod pod

- kanalizacijo 0,6 m,

- toplovodno kineto 0,6 m,

- energetskim in PTT kablom in kablom javne razsvetljave 0,4 m.

Minimalni odmik je najkrajša razdalja med obodoma cevi.

15. člen

Pri križanju cevovoda z drugimi komunalnimi vodi morajo biti cevovodi po izkopu zaščiteni pred ponovnim zasutjem s podbetoniranjem v dolžini do raščenege terena.

Če poteka cevovod pod fekalno kanalizacijo se mora levo in desno od osi kanala zaščititi s plastično cevjo v dolžini tako, da je nasprotna kateta kota, ki ga tvorita osi kanalizacije in cevovoda, dolga najmanj 2 m.

16. člen

Pri križanju cevovoda z železnico mora cevovod potekati v zaščiteni cevi. Jeklen ali litoželezen cevovod mora biti katodno zaščiten.

Pri križanju cevovoda z prometno potjo mora biti ta del cevovoda izveden v zaščitni cevi ali pa v jekleni oziroma litoželezni izvedbi.

Zaščitna cev pri tem ne sme biti daljša od 5 m, sicer mora biti križanje izvedeno v jekleni ali litoželezni izvedbi. Cevovod, ki poteka pod prometno potjo z urejenim zgornjim ustrojem (asfalt, beton) mora biti izveden v jekleni ali litoželezni izvedbi.

Zaščite

17. člen

Zaščitne cevi morajo biti iz takih materialov in tako položene, da prenašajo predvideno temensko obremenitev.

Za zaščitno cev se lahko uporabi tudi plastična cev, kadar se le-ta vloži v svež beton (pri prehodu vodovoda skozi temelje objektov) ali kadar se želi samo kontrolirati tesnost cevovoda.

Zaščitne cevi morajo biti na koncu zaprte s svitkom mineralne volne zavite v PVC folijo.

18. člen

Premer zaščitne cevi do 50 mm mora znašati minimalno premeru cevovoda \varnothing 4 cm, pri profilu cevovoda nad 50 mm pa premeru ustrezno večji premer.

19. člen

Če poteka cevovod pod kanalizacijo v terenu z visoko talno vodo, mora biti zagotovljena vodotesna izvedba kanalizacije z možnostjo kontrole.

20. člen

Vodovodno cev naj se obvezno položi v zaščiteno cev tam, kjer je potrebno prestreči mehanske obremenitve in kjer teren ne dopušča enakega pogrezanja cevi.

Zaščita cevovoda z obetoniranjem se uporablja le tam, kjer se istočasno prestreza hidrodinamične sile.

Vgradnja armatur, fazonov, spojnih elementov in merno regulacijske opreme

21. člen

V vodovodno omrežje se smejo vgrajevati samo standardni fazonski kosi in spojni elementi. Kolikor je zaradi razmer na terenu nujna vgradnja posebnega fazonskega kosa, se ta izdelava iz jeklene cevi, ki mora odgovarjati min. tlaku 10 barov. Fazonski kos mora biti antikorozijsko zaščiten. Tako material kot tehnične rešitve morajo odgovarjati ustreznemu standardu.

22. člen

V stene rezervoarjev in jaškov se smejo vgrajevati le litoželezni fazonski komadi.

23. člen

Vijaki, vrata, ograje in stopnice in drugi ključavničarski izdelki, ki se vgrajujejo v vodovodne objekte, morajo biti zaščiteni proti koroziji z vročim cinkanjem ali izdelani iz nerjavečih materialov.

24. člen

Zasuni morajo biti obvezno vgrajeni na vsakem odcepu iz primarnega ali sekundarnega cevovoda, pred in za vsako zaščito, na vsakem priključku za hidrant, zračnik, blatnik ali čistilni kos, neposredno na cevovodu pa tako, da je možno kontrolirati posamezne odseke cevovoda, sektorja ali mreže.

V omrežje se smejo vgrajevati naslednji zaporni elementi:

– zasuni z elastičnim zapornim elementom – gumirani EV zasun,

– kroglični ventili.

Zasuni se smejo v omrežje vgraditi tako, da so na eni strani spojeni z gibljivim spojem.

Zasuni nad 100 mm morajo biti podbetonirani.

25. člen

Na komunalno urejenem zemljišču se zasuni do 150 mm lahko vgrajujejo neposredno z zasutjem z gradbeno garnituro in litoželezno cestno kapo. Za vse večje zasune se mora zgraditi betonski jašek.

Na komunalno opremljenem zemljišču morajo biti vsi zasuni, ne glede na dimenzijo in število, vgrajeni v jašek.

Skupina dveh ali več zasunov mora biti obvezno vgrajena v jašek, ne glede po kakšnem zemljišču poteka cevovod.

26. člen

Nepovratni ventili so vgrajeni na priključkih za vodomerom, da je preprečen povratek vode oziroma onesnaževanje javnega omrežja iz naprav uporabnika in povsod tam, kjer se želi preprečiti, da bi se cevovod ne izpraznil, kadar ni pod tlakom. Objekti, ki imajo dva ali več priključkov, morajo imeti na vseh priključkih vgrajene nepovratne ventile.

27. člen

Čistilni kosi morajo biti obvezno vgrajeni pred večjimi vodomeri od 50 mm.

28. člen

Pri projektiranju novega cevovoda je potrebno proučiti potrebo in lokacijo merilnega mesta oziroma mesta za odvzem vzorcev glede na število predvidenih porabnikov in dolžino cevovoda.

V dokumentaciji morajo biti predvidena mesta za sektorske meritve pretokov.

29. člen

Na vseh mestih na cevovodu, kjer se lahko nabira zrak, morajo biti vgrajeni zračniki. Zračniki morajo biti nameščeni v betonskem jašku in so lahko avtomatski z eno ali dvema kroglama. Pred zračnikom je potrebno montirati zasun.

30. člen

Cevovodi morajo biti na najnižjih točkah opremljeni z blatniki oziroma izpusti. Izpust blatnika mora biti obvezno opremljen z žabjim pokrovom.

31. člen

Litoželezne kape morajo biti obvezno obbetonirane.

Velikost betonske plošče pod cestno kapo mora znašati 40 x 40 x 10 cm z odprtino sredi plošče, prilagojeni velikosti cestne kape.

Jaški

32. člen

V sklopu vodovodnega omrežja se za sektorske zasune, odcepne zasune, blatnike, zračnike, merilne jaške in jaške za vodomere morajo vgraditi betonski jaški. Dimenzije in velikost jaškov morajo biti projektno določene.

33. člen

Velikost jaškov je naslednja:

– dolžina: vsota dolžin vseh vgrajenih elementov oziroma fazonov + 40 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do 150 mm, najmanj 150 cm na cevovodih do 220 mm,

– širina: vsota širin vseh vgrajenih elementov na odcepu + 1/2 cevi v osi cevovoda + 80 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do 150 mm, najmanj 150 cm na cevovodih do 220 mm,

– višina: višina jaška mora biti praviloma najmanj 100 cm,

– dno jaška mora biti iz gramoznih krogel (10–50 mm) v debelini najmanj 20 cm.

V primeru, da obstaja možnost, da podtalna voda doseže koto višjo od dna jaška, je obvezna izvedba jaška z betonskim dnom:

– velikost vstopne odprtine mora biti 60 x 60 cm. Locirana mora biti v kotu jaška. Zapirati pa se mora s standardnim litoželeznim pokrovom težke oziroma lahke izvedbe, odvisno od obremenitve.

Če so v jašku vgrajeni fazonski elementi, težji od 150 kg, mora jašek imeti tudi montažno odprtino velikosti 80 x 80 cm, neposredno nad elementom,

– montažno odprtino se mora zapirati z litoželeznim pokrovom, pri čemer mora teža pokrova odgovarjati prometni ureditvi,

– če na jašku ni montažne odprtine, se napravi strop jaška iz armiranobetonskih gredic ali plošč, ki jih je možno odstraniti,

– vstop v jašek mora biti opremljen z lestvijo. Nosilna drogova lestve morata biti pritrjena na steno jaška.

– jaški v terenih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vrh vstopne (montažne odprtine) mora biti obvezno nad visokim nivojem vode. V dnu jaška mora biti poglobitev za črpanje vode,

– nad ploščo jarka mora biti minimalno 20 cm nasipa.

34. člen

Merilni jašek služi za odvzemanje vzorcev vode, meritev tlaka in pretoka. Za odvod iztečene vode mora imeti urejeno drenažo ali odtok.

Hidranti

35. člen

Hidranti so podzemni in nadzemni. Nadzemni se vgrajujejo povsod, kjer ne ovirajo prometa in ne omejujejo funkcionalnosti zemljišča.

Podzemni hidrant se sme zasipati le z gramoznim materialom. Vrh glave podzemnega hidranta mora biti 10–20 cm pod nivo leto terena. Hidrantne kape pri podzemnih hidrantih morajo biti podbetonirane. Velikost betonske plošče pod hidrantno kapo mora znašati 40 x 50 x 10 cm z odprtino v sredi za hidrantno kapo. Podbetoniran mora biti tudi N-kos, na katerem je hidrant.

36. člen

Kontrolo uporabnosti mora zagotoviti upravljalec vodovoda.

37. člen

Omrežje, ki služi za napajanje hidrantov, se deli na:

- interno hidrantno omrežje, ki ga vzdržuje uporabnik,
- javno hidrantno omrežje je namenjeno izključno za gašenje požarov in ga vzdržuje upravljalec ne uporablja pa se za pitno vodo,
- javno hidrantno omrežje, ki poleg oskrbe s sanitarno in pitno vodo po potrebi oskrbuje tudi hidrante.

Vzdržuje ga upravljalec.

38. člen

Zasuni in hidranti morajo biti obvezno označeni z označevalnimi tablicami. Oblika in velikost označevalne tablice je predpisana z ustreznim standardom. Označevalne tablice so pritrjene na vidnem mestu najbližjega objekta. Če v bližini ni objekta, se tablico postavi na drog.

Drog za pritržitev označevalnih tablic je iz pocinkane cevi višine 2,7 m. Pod robom je pritrjena vroče cinkana ploščica za pričvrstitev označevalne tablice.

Preizkušanje cevovoda

39. člen

Tlačni preizkus se mora opraviti na vsakem novo zgrajenem cevovodu. O uspešno opravljenem tlačnem preizkusu se napiše zapisnik, ki ga mora podpisati nadzorni organ in vodja gradbišča.

Tlačni preizkus je časovno in tehnološko točno določen postopek, s katerim se preverja vodotesnost in kvaliteta zgrajenega vodovoda.

Zapisnik je sestavni del investicijsko tehnične dokumentacije.

40. člen

Pri tlačnih preizkusih vodovodov se upošteva navdilo proizvajalca cevovodnega materiala. Tlačni preizkus cevovoda iz jeklenih cevi se izvede na dvakratni delovni tlak vendar ne manj kot 10 bar in rentgenskim snemanjem zvarov – do 10% zvarov.

Tlačni preizkus cevovoda iz litoželeznih cevi se izvede na 1,5-kratni delovni tlak, toda ne manj kot 6 barov. Tlačni preizkus mora trajati najmanj 2 uri oziroma 60 min/100 m cevovoda.

III. VODNI VIRI

41. člen

Vodni vir je rezervat vode, ki ga uredimo za namen organizirane preskrbe s pitno vodo. Za to območje se predpiše režim varovanja, cona najstrožjega režima pa se določi z hidrogeološkim poročilom. Ločimo naslednje vodne vire:

- izvir,
- podtalnica v naplavinah,

- podzemne vode v zakraselih in razpokanih kameninah,
- površinske akumulacije,
- reke.

IV. ZAJETJE

42. člen

Zajetje je gradbeni objekt, s pomočjo katerega se higienično zajema voda za javno preskrbo prebivalstva s pitno vodo. Glede na tip vodnega vira ločimo naslednje vrste zajetij:

- točkovno zajetje studencev in podzemnih kraških voda,
- drenažno zajetje površinskih voda preko prodnatih slojev,
- zajetje podtalnice preko vodnjakov,
- globinsko zajetje v razpokanih kameninah preko vrtin,
- površinska akumulacija.

43. člen

Zajetje mora biti v najožjem pasu, ki predstavlja cono z najstrožjim režimom varovanja (zajema najmanj površino 10 x 10 m, pri drenažnih zajetjih pa se za vsak objekt posebej določi površino varovanja):

- ograjeno in opremljeno z opozorilnimi tablam,
- zemljišče last upravljalca vodovoda,
- varovano pred kakršnimkoli posegom, razen za potrebe vodovoda,
- na celotnem območju varstvenega pasu zasajeno z drevjem in grmičevjem,
- zavarovano pred kakršnimkoli gnojili in pesticidi.

Dostop na zajetje ima lahko le pooblaščen oseba vodovoda in izjemoma ekipa za vzdrževanje vodovoda v spremstvu pooblaščen osebe.

Vsako novo zajetje pitne vode mora biti v fazi študijsko-raziskovalnih del pregledano in analizirano najmanj štirikrat letno v enakih časovnih presledkih v obsegu, ki je naveden v pristojnem pravilniku o načinu odzemanja vzorcev in metodah za laboratorijsko analizo pitne vode.

V. ČRPALIŠČE

44. člen

Črpališče mora biti grajeno iz trdnih gradbenih materialov (opeke, beton) ter pokrito s streho. Dostop do črpališča mora biti ograjen z dvometrsko ograjo iz vinogradniških AB stebričkov in aluminijevega žičnega prediva.

Tla in stene črpališča morajo biti obložene s keramičnimi ploščicami.

Do neposredne bližine črpališča mora biti zagotovljen dostop tovornega vozila. V primeru, da je črpališče pod nivojem terena mora biti konstrukcija grajena tako, da je kasneje možna premonaža oziroma demontaža črpalk in opreme.

Dostop do vhodnih vrat mora biti tlakov v širini najmanj 100 cm. Izdelana mora biti ozemljitev vseh kovinskih delov. Ozemljitvena upornost mora biti manjša od 10.

45. člen

V črpališču mora biti poleg standardne opreme obvezno vgrajeno tudi:

- merilec pretoka s kazalcem za trenutno vrednost in impulznim števcem pretečenih količin v 1000 l
- impulzni števec obratovalnih ur črpalk,
- merilec tlaka,
- indikator klora v objektu, če je poleg črpališča tudi klorna postaja,
- preklopni modul na jeklenkah za klor,
- fazni vektor proti izpadu faze.

Vsa oprema mora imeti analogni izhod 0–20 mA ali 4–20 mA.

V primeru nevarnosti pojava vodnega udara se predvidi tlačni kotel ustrezne dimenzije.

46. člen

Delovanje črpalk se mora izvesti z avtomatiko, in sicer:

- glede na nivo vode v rezervoarju preko dvojne meritve: tlačne sonde ter nivojskih stikal (hrušk),
- glede na visoko in nizko tarifo električnega toka.

Delovanje črpalk se izvede na način:

- stikalo avtomatsko 1,
- stikalo ročno 2.

47. člen

Signalni kabel za komunikacijo – signalizacijo med črpalniščem in rezervoarjem mora biti zemeljski TK 10 x 2 x 0,8. Vse linije morajo biti zaščitene z zaščito signala ter zaščito linije.

VI. REZERVOAR

48. člen

Rezervoar mora biti grajen iz trdih in higieničnih gradbenih materialov in sicer:

- armaturna komora z opeke in betona,
- vodna celica iz nepropustnega armiranega betona uglasena do črnega sijaja.

Notranja površina vodne celice mora biti premazana z atestiranim higienskim vodotesnim premazom, tla in stene prostora nad armaturno komoro pa morajo biti obložene s keramičnimi ploščicami. V stene rezervoarja se sme vgrajevati le litoželezne fazonske komade, ki morajo biti zabetonirani neposredno ob betoniranju stene.

Dotočna cev mora biti opremljena s plovcem.

Dostop do rezervoarja mora biti ograjen z ograjo višine 2 m iz vinogradniških AB stebričkov ter aluminijevega žičnega prediva. Ograja mora biti oddaljena od vznožja nasipa najmanj 100 cm.

49. člen

Rezervoar mora biti opremljen z električnim priključkom NN, razsvetljavo in vtičnicami. Izvedena mora biti ozemljitev kovinskih delov in armature. Ozemljitvena upornost mora biti manjša od 10.

50. člen

Vodotesnost vodne celice je potrebno dokazati z izvedenim tlačnim preizkusom, ki mora trajati najmanj 24 ur, nivo vode pa se ne sme zmanjšati za več kot 1% skupne višine vode v rezervoarju. Višina prekrivnega sloja nad vodno celico mora biti najmanj 50 cm. Zunanje stene morajo biti premazane z bitol premazom in zaščitene z izotekt varjenim slojem.

VII. VODOVODNI PRIKLJUČKI

51. člen

Priključek je razdalja med javnim vodom in jaškom, v katerem je nameščen števec. Dimenzijo priključka določi upravljalec vodovoda glede na število izlivnih mest, predvideno porabo ali projektirano porabo za obrtne in industrijske obrate.

Število izlivnih mest	Vrsta in dimenzija priključka
10	PEHD 3/4
10–15	PEHD 1/1
nad 15	PEHD 6/4

Če se predvideva ob upoštevanju vseh podatkov iz projekta interne instalacije oziroma tehnološkega projekta večja količina porabe kot 1l/sek, se dimenzionira priključek s hidravličnim izračunom.

52. člen

Priključek naredi upravljalec, lahko pa tudi obrtnik ali podjetje na podlagi soglasja upravjalca vodovoda.

Za izvedbo vodovodnega priključka se smiselno uporabljajo odločbe iz poglavja II Projektiranje in gradnja vodovoda in

posebnega navodila upravjalca, ki je sestavni del pravilnika. Vodovodni priključek lahko poteka v celoti ali deloma po javnem ali zasebnem zemljišču. Kadar gre po zasebnem zemljišču, mora biti na zemljišču, ki ne spada k funkcionalnemu zemljišču objekta, ki se priključuje, v zemljiški knjigi vknjižena služnost vodovoda.

53. člen

Spoj vodovodnega priključka na vodovodno cev se izvede:

a) na cev do premera 40 mm z:

- odcepnim kosom,
- zapornim elementom,
- vgradbeno garnituro in
- cestno kapo;

b) na cev premera 50 mm in več z:

- navrtno objemko in odcepnim kosom,
- zapornim elementom,
- vgradbeno garnituro in
- cestno kapo.

Višina gradbene garniture mora biti prirejena tako, da je vrh garniture od 10 do 15 cm pod terenom.

54. člen

Merno mesto je situirano izven objekta, razen v več stanovanjskih objektih (blokkih) kjer je na dopustnem mestu v objektu.

Merno mesto je lahko kot:

- betonski ali steklocementni jašek ob objektu,
- zidna niša v objektu,
- vodomerni jašek v večstanovanjskih objektih.

55. člen

Vodomerne jaške izven objekta gradimo v terenih s talno vodo. Kolikor se terenu ne da izogniti, mora biti jašek vodotesen s poglobitvijo na dnu za črpanje vode. Talni jaški izven objekta so tipski.

56. člen

Vodomerni jašek mora biti lociran v prostoru, kjer ni nevarnosti zalitja z odplakami ali tekočimi snovmi s temperaturo nad točko zmrzovanja in stalno dostopen.

Talni jaški v objektu so tipski.

57. člen

Zidna niša v objektu se napravi v podkletnih prostorih v zunanji steni ali čim bližje zunanji steni. Zidna niša v objektih se uporablja za vodomere do 40 mm.

Zidne niše so tipske.

Način vgraditve vodomero

58. člen

Načini vgraditve vodomero so razvidni iz navodila o prevzemu hišnega priključka v upravljanje, ki ga dobi investitor ob izdaji soglasja pri upravljalcu vodovoda.

59. člen

Mimovod se izvede takrat, kadar je poraba vode majhna, priključek pa mora zagotavljati požarno vodo.

V teh primerih se na merilnih mestih vgradijo kombinirani vodomeri. Mimovod se lahko odpre v primeru požara ali za odvzem vode za dovoze s cisternami. Odpiranje mimovoda mora uporabnik v 24 urah javiti upravljalcu.

Tipi in dimenzije vodomero

60. člen

Vrsto in tip vodomerne naprave ki se uporablja za merjenje porabljene vode določi upravljalec vodovoda z soglasjem in mora imeti atest pooblaščen organizacije.

61. člen

Dimenzije vodovera določi upravljalec vodovoda na osnovi podatkov o porabi vode oziroma številu izlivnih mest bodočemu uporabniku vode po naslednjih kriterijih:

št. izlivnih mest	dimenzija vodovera
do 10	3/4
10-15	1/1
nad 15	6/4

62. člen

Če se predvideva večja poraba kot 1 l/sek, se dimenzionira vodomer na podlagi predvidenih maksimalnih pretokov v l/sek in predvidene povprečne dnevne porabe v m³/dan.

63. člen

Upravljalec vodovoda lahko na podlagi predvidene porabe vode upoštevajoč pri tem dinamiko in konico odjema pitne vode pri uporabniku ter hidravlične razmere v vodovodnem omrežju, določi za vgradnjo tudi druge dimenzije vodoverov

Vzdrževanje in menjava vodoverov

64. člen

Redno kontrolo in vzdrževanje vodoverov opravlja po prevzemu hišnega priključka upravljalec vodovoda. Uporabnik vode lahko zahteva pregled vodovera kadar meni, da vodomer napačno registrira porabo vode.

65. člen

Popravilo in zamenjava vodovera, pokvarjenega zaradi okvare instalacije pri uporabniku ali okvare vsled povratnega učinka tople vode, nepravilnega odtaljevanja zamrznjene instalacije, hidravlične preobremenitve ali mehanske poškodbe vodovera, bremeni uporabnika.

VIII. TEHNIČNO DOBAVNI POGOJI

66. člen

Priključitev uporabnika na vodovod je možna ob naslednjih pogojih:

- če je kota tlačne črte pri Q max v vodovodnem omrežju najmanj 15 m nad koto najvišjega izliva v objektu,
- če bodoči uporabnik s predvidenim odvzemom vode ne bo presegel pretočnih zmogljivosti sekundarnega omrežja.

V primeru, da ti pogoji niso izpolnjeni, količina vode pa je zadostna, lahko uporabnik zgradi objekt za dviganje tlaka.

67. člen

Za vsak objekt s svojo tehnično dokumentacijo se izdelata samostojen priključek na sekundarno omrežje.

Če je v objektu več različnih vrst uporabnikov (gospodinjstvo, gospodarstvo, obrt) je obvezno izvesti za vsako dejavnost ločen priključek.

68. člen

Ob priključitvi na javno vodovodno omrežje je potrebno izvesti fizično ločitev internih instalacij s ciljem ločiti uporabnikove doseganje vodne vire (kapnica, vaški vodovod) od vode iz javnega sistema. Fizična ločitev se izvede s prerezom cevi in montiranjem zamaška (X-kosa).

69. člen

Začasni priključek na javni vodovod je možen:

- za uporabnika ki odpira gradbišče (gradbiščni priključek),
- za bodoče uporabnike na zazidalnih kompleksih ob pogojih:

- da z izgradnjo začasnega priključka ni motena oskrba z vodo,

- da je izgradnja sekundarne mreže na zazidalnem kompleksu predvidena s srednjeročnim planom občine,

- da uporabnik pred izvedbo podpiše posebno pogodbo z upravljalcem vodovoda o obveznostih uporabnika,
- da uporabnik predloži ustrezno dokumentacijo, na podlagi katere upravljalec vodovoda odloči o začasnem priključku.

70. člen

Naprave za zvišanje tlaka v objektih so del interne instalacije in se lahko vgradijo le s posebnim soglasjem upravjalca, ki jih ta določi za vsak primer posebej.

IX. NADZOR, TEHNIČNI PREGLED IN PREVZEM V UPRAVLJANJE

71. člen

Dotadni nadzor izvaja bodoči upravljalec le takrat, kadar opravlja nadzor nad gradnjo oziroma rekonstrukcijo druga organizacija.

Izvajalec nadzora je dolžan poklicati pooblaščenega predstavnika upravjalca:

- pri izvedbi peščene posteljice,
- pri priključitvi na obstoječe omrežje,
- pri zasipu cevovoda 30 cm nad temenom cevi,
- pri tlačnem preizkusu cevovoda,
- pri dezinfekciji cevovoda.

72. člen

Tehnični pregled v smislu teh določil je preverjanje izpolnitve zahtevkov upravjalca danih s soglasji in pogoji tega pravilnika in ga opravi pooblaščen predstavnik na ogledu, razpisan s strani upravnega organa.

X. KATASTER VODOVODNIH NAPRAV

73. člen

Upravljalec javnega vodovoda mora za objekte voditi kataster komunalnih naprav. Kataster novih javnih vodovodov izdeluje pristojna služba upravjalca na stroške investitorja.

74. člen

Katastrski operat obsega:

1. Pisni del, ki vsebuje:

- popisni list

v njem se nahajajo in ažurno vzdržujejo številčni podatki po letih. Vodi se posamezne sisteme oziroma sektorje

- zbirni list

to je sumarnik popisnih listov in akumulativa omrežja in naprav do tekočega leta po vseh sistemih

- zapisnik terenskih meritev

- koordinate in nadmorske višine detajlnih in poligonskih točk z vpisom strani tokoimetričnega zapisnika, kjer so podatki o terenskih merjenjih in detajlne točke.

2. Grafični del, ki vsebuje:

- evidenčni načrt v merilu 1:1000 oziroma 1:500, če obstaja geodetska podlaga v teh merilih, sicer pa povečava karte 1:5000 v merilu 1:2500.

Vsebuje: tlorisni potek osi voda in objekta na vodu, številke voda, zasunov, jaškov, hidrantov, blatnikov in zasunov, ter označena križanja z ostalimi komunalnimi vodi.

Če ne obstaja T+N ustreznega merila in je potrebno kartiranje na povečavo 1:2500, se evidentira tudi nekaj detajlnih markantnih točk terena (vogali objektov, ograje, drog ipd.). Zaradi kasnejše identifikacije je obvezna tudi topografska odmera objektov komunalnih vodov od sosednjih objektov.

Pregledni načrt

- običajno v TNN merilu 1:5000 ali ustrezne povečave, ki vsebuje le tlorisni potek vodov z oznako hidrantov in zasunov. V pregledni načrt se vrisuje tudi črtkano potek vodov, ki je le približno znan,

- terenske skice

kataster arhivira tudi vse terenske skice, ki vsebujejo poleg podatkov, ki so bili vnešeni v evidenčni načrt še naslednje:

- topografijo zasunov, hidrantov in podobnih elementov na cevovodu,

- nomenklaturu detaljnega lista,
- ev. fronti med detaljnimi točkami montažni načrt delov cevododa (zasuni, hidranti, zračniki blatniki, odcepi, priključna mesta),
- dimenzije, materiale.

75. člen

Vzdrževanje katastra komunalnih naprav je sprotno spremljanje sprememb na komunalnih vodih, ki jih mora strokovna služba vodovoda posredovati pristojni službi.

Prijava o spremembi komunalnega voda je pisno obvestilo, ki vsebuje podatke o kraju komunalnega objekta in kratek opis spremembe na objektu.

Po prejemu prijave o spremembi komunalnega voda strokovna služba za kataster opravi izmero na terenu in vnose sprememb v katasterski operat.

O spremembah na komunalnih vodih se mora voditi posebna evidenca.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

76. člen

Obstoječe stanje naprav, s katerimi upravljalec že upravlja, pa niso v stanju, ki ga zahteva ta pravilnik, ne ogroža pa higienskega stanja, se sanira postopoma v roku, ki ga dopušča letno planiranje enostavne reprodukcije.

77. člen

Naprave, za katere odgovarja uporabnik in niso v stanju ki ga zahteva ta pravilnik, ni pa ogroženo higiensko stanje, so uporabniki dolžni sanirati v roku, določenim z odločbo, ki jo izda upravljalec vodovoda.

78. člen

Vsa izdana soglasja do dneva uveljavitve tega pravilnika ostanejo v veljavi, izvedbe pa morajo že upoštevati normative po tem pravilniku.

79. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme Občinski svet občine Velike Lašče.

Št. 230

Velike Lašče, dne 23. januarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Velike Lašče
Peter Indihar l. r.

VSEBINA

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE Stran

628. Sklep o potrditvi učbenika tehnika in varnost	941
629. Sklep o potrditvi učbenika Tehnologija velikih kuhinj	941
630. Sklep o potrditvi učbenika Kuharstvo	941
631. Sklep o potrditvi delovnega zvezka: Ekonomija - delovni zvezek	942
632. Sklep o potrditvi učbenika Stroji in naprave v lesarstvu	942
633. Sklep o potrditvi učbenika Gospodarjenje in strokovno računstvo	942
634. Sklep o potrditvi učbenika Splošno vrtnarstvo in zelenjadarstvo	942
635. Sklep o potrditvi učbenika koža - anatomija histologija in fiziologija človeške kože	943
636. Sklep o potrditvi učbenika Gospodarsko poslovanje 2	943
637. Sklep o potrditvi učbenika frizerstvo	943
638. Sklep o potrditvi učbenika Dinamika	943
639. Sklep o potrditvi učbenika Tehnologija motornih vozil 1	944
640. Sklep o potrditvi učbenika Tehnologija motornih vozil 2	944

OBČINE

ČRNOMELJ

641. Odlok o ureditvenem načrtu Adlešiči	944
642. Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih vod na območju Občine Črnomelj	948

PUCONCI

643. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Puconci v letu 1998	953
644. Statut Krajevne skupnosti Bodonci	953
645. Statut Krajevne skupnosti Brezovci	957
646. Statut Krajevne skupnosti Mačkovci	962
647. Statut Krajevne skupnosti Zenkovci	966

VELIKE LAŠČE

648. Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi javnih vodovodov	970
---	-----

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Direktor Lojze Janko - Založnik Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije - Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik - Priprava ČZ Uradni list, Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče - Akontacija naročnine za leto 1998 je 15.330 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek - Naročnina za tujino je 300\$ - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379/VII - Telefon direktor, sekretar, šef računovodstva 125 14 19, prodaja 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo - telefaks 125 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - e-mail: info@uradni-list.si - Žiro račun 50100-603-40323 - Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tarifne številke 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. januarja 1992)