

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: info@uradni-list.si

Št. 10 Ljubljana, četrtek 12.2.1998

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VIII

DRŽAVNI ZBOR

435. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (ZIKS-G)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (ZIKS-G)

Razglašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (ZIKS-G), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 28. januarja 1998.

Št. 001-22-8/98

Ljubljana, dne 5. februarja 1998.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O IZVRŠEVANJU KAZENSKIH SANKCIJ (ZIKS-G)

1. člen

V zakonu o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list SRS, št. 17/78, 41/87, 32/89 in 8/90 ter Uradni list RS, št. 12/92, 58/93, 71/94 in 29/95) se 145. člen spremeni tako, da se glasi:

“145. člen

(1) Če je kazen zaplembe premoženja razveljavljena, se zaplenjeno premoženje vrne obsojencu oziroma njegovim dedičem.

(2) Zavezanec za vrnitev premoženja v naravi je Republika Slovenija oziroma lokalna samoupravna skupnost, v katere lasti je premoženje, ki je bilo zaplenjeno.

(3) Če vrnitev zaplenjenega premoženja ali njegovih posameznih delov stvarno ali pravno ni več mogoča, povrne dejansko vrednost tega premoženja po času izdaje sklepa o vrnitvi in po stanju v času zaplembe Republika Slovenija.

(4) Republika Slovenija lahko uveljavlja povrnitev plačane odškodnine iz prejšnjega odstavka tega člena od samoupravne lokalne skupnosti, če je samoupravna lokalna skupnost odklonila vrnitev premoženja v nasprotju z določili prejšnjega odstavka. Enako lahko tudi lokalna skupnost zahteva od Republike Slovenije že plačano odškodnino, če je premoženje prevzela Republika Slovenija.“

2. člen

Za 145. členom se dodajo novi 145.a, 145.b, 145.c in 145.č člen, ki se glasijo:

“145.a člen

(1) Ne glede na določbo prejšnjega člena se za vračanje zaplenjenega premoženja v kazenskih postopkih, ki so bili pravnomočno končani do 31. 12. 1958, kazen zaplembe premoženja pa je bila razveljavljena na podlagi izrednih pravnih sredstev, glede oblik in obsega vračanja, omejitev v zvezi z vračanjem in glede vrednotenja premoženja smiselno uporabljajo določbe III. poglavja zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I, 56/92 – odločba US, 13/93 – odločba US, 31/93, 24/95 – odločba US, 20/97 – odločba US, 23/97 – odločba US).

145.b člen

Zavezanci za vrnitev po prejšnjem členu so:

(1) Zavezanec za vrnitev zaplenjenega premoženja v naravi je Republika Slovenija ali lokalna samoupravna skupnost, v katere lasti je premoženje, ki je bilo zaplenjeno.

(2) Zavezanec za vrnitev kmetijskih zemljišč, kmetij in gozdov v lasti Republike Slovenije je Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije.

(3) Zavezanec za odškodnino v priznanih je Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije.

(4) Zavezanec za odškodnino v delnicah, s katerimi razpolaga Republika Slovenija, v obveznicah in v denarju je Republika Slovenija.

(5) Izdajo obveznic za plačilo odškodnine po tem zakonu ureja poseben zakon.

145.c člen

V zadevah iz 145.a člena tega zakona se odškodninski zahtevki iz naslova nemožnosti uporabe oziroma upravljanja premoženja ter iz naslova vzdrževanja nepremičnin in iz naslova katerihkoli izgubljenih dobičkov po pravilih odškodninskega prava v času od zaplembe premoženja do dneva vložitve zahteve za povrnitev škode pri Ministrstvu za pravosodje ne priznajo.

145. č člen

(1) O vrnitvi zaplenjenega premoženja odloča sodišče, ki je izvršilo kazen zaplembe premoženja, v nepravdnem postopku.

(2) Zoper odločbo sodišča druge stopnje je dovoljena revizija.“

3. člen

Nepravdni postopki in pravdni postopki v zvezi z vrnitvijo zaplenjenega premoženja, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, pa do dneva uveljavitve tega zakona še niso pravnomočno končani, se končajo po tem zakonu.

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 713-03/92-5/20

Ljubljana, dne 28. januarja 1998.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

436. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (ZISDU-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (ZISDU-B)

Razglašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (ZISDU-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 28. januarja 1998.

Št. 001-22-9/98

Ljubljana, dne 5. februarja 1998.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O INVESTICIJSKIH SKLADIH IN DRUŽBAH ZA UPRAVLJANJE (ZISDU-B)

1. člen

V zakonu o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 6/94, 25/97 in 32/97 – pop) se za 9. členom dodajo novi 9.a, 9.b, 9.c in 9.č člen, ki se glasijo:

“Pogoji za člana uprave

9.a člen

(1) Za člana uprave družbe za upravljanje je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri;
- da je opravila strokovni izpit za člana uprave družbe za upravljanje;
- da ima najmanj petletne delovne izkušnje, od tega najmanj tri leta s področja financ;

(2) Agencija predpiše program in način opravljanja strokovnega izpita iz druge alineje prvega odstavka tega člena.

Dovoljenje za opravljanje funkcije člana uprave

9.b člen

(1) Za člana uprave družbe za upravljanje je lahko imenovana le oseba, ki pridobi dovoljenje Agencije za opravljanje funkcije člana uprave družbe za upravljanje.

(2) Zahtevi za izdajo dovoljenja iz prvega odstavka tega člena mora kandidat za člana uprave priložiti dokaze o izpolnjevanju pogojev iz 9.a člena tega zakona.

(3) Kandidat za člana uprave družbe za upravljanje mora v odločanju o dovoljenju opraviti predstavitev delovanja, poslovne politike in notranje organizacije družbe za upravljanje.

(4) Agencija izda dovoljenje iz prvega odstavka tega člena, če na podlagi listin iz drugega odstavka tega člena in predstavitve iz tretjega odstavka tega člena zaključi, da kandidat izpolnjuje pogoje za člana uprave družbe za upravljanje.

(5) Agencija zavrne zahtevo za izdajo dovoljenja, če iz podatkov, s katerimi razpolaga, izhaja, da bi bilo zaradi dejavnosti ali poslov, ki jih oseba opravlja, oziroma zaradi ravnanj, ki jih je oseba storila, lahko ogroženo poslovanje družbe za upravljanje v skladu s pravili zakonitega in skrbnega upravljanja investicijskih skladov, ki jih upravlja družba za upravljanje.

(6) Agencija zavrne zahtevo za izdajo dovoljenja iz prvega odstavka tega člena tudi, če je bilo osebi že pravnomočno odvzeto dovoljenje za opravljanje funkcije člana uprave družbe za upravljanje.

(7) Če je pravna oseba vložila zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti upravljanja investicijskih skladov, se postopek odločanja o dovoljenju iz prvega odstavka tega člena združi s postopkom odločanja o dovoljenju za opravljanje dejavnosti upravljanja investicijskih skladov.

Dolžnosti člana uprave

9.c člen

(1) Član uprave družbe za upravljanje mora zagotoviti, da družba za upravljanje upravlja investicijske sklade v skladu z zakonom in drugimi predpisi in da pri upravljanju investicijskih skladov ravna s strokovno skrbnostjo dobre družbe za upravljanje.

(2) Član uprave družbe za upravljanje mora zagotoviti, da družba za upravljanje izpolnjuje obveznosti, določene s tem zakonom oziroma predpisi, izdanimi na njegovi podlagi.

Odvzem dovoljenja za člane uprave

9.č člen

(1) Agencija odvzame dovoljenje za opravljanje funkcije člana uprave družbe za upravljanje:

- če je bilo dovoljenje pridobljeno z navajanjem neresničnih podatkov;
- če član uprave krši dolžnosti člana uprave iz 9.c člena tega zakona.

(2) Za odvzem dovoljenja iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporablja določbe o odvzemu dovoljenja družbi za upravljanje za opravljanje dejavnosti upravljanja investicijskih skladov.

(3) Če je bil nad članom uprave začel postopek za odvzem dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave zaradi kršitev, zaradi katerih je bil nad družbo za upravljanje začel postopek za odvzem dovoljenja za opravljanje dejavnosti upravljanja investicijskih skladov, lahko agencija oba postopka združi, če je isto dejanje razlog za začetek postopka.“

2. člen

Za 143. členom se doda nov 143.a člen, ki se glasi:

"143.a člen

(1) Ne glede na 143. člen tega zakona se pooblaščen investicijska družba pred 13. 3. 1999 ne more preoblikovati v redno delniško družbo, po navedenem datumu pa se lahko preoblikuje v redno delniško družbo na podlagi sklepa skupščine o spremembi dejavnosti, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. največ 2% vseh naložb so naložbe v tržne vrednostne papirje in likvidna sredstva z rokom dospelosti do 6 mesecev;

2. takšna omejitev ne velja za vrednostne papirje tistih izdajateljev, pri katerih je posamezna investicijska družba že pridobila kvalificiran delež večji od 25%;

3. sestava naložb pooblaščen investicijske družbe iz prve točke tega odstavka je v skladu z investicijsko politiko, določeno v statutu pooblaščen investicijske družbe, najmanj šest mesecev pred zasedanjem skupščine, ki odloča o preoblikovanju;

4. delnice pooblaščen investicijske družbe so bile uvrščene na organiziran trg najmanj šest mesecev pred zasedanjem skupščine, ki odloča o preoblikovanju;

5. sklep o spremembi dejavnosti sprejme skupščina pooblaščen investicijske družbe s tričetrtinsko večino oddanih glasov.

(2) Družba za upravljanje, ki upravlja pooblaščen investicijsko družbo, iz delnic, katerih imetnik je v skladu s tem zakonom, nima pravice glasovati o sklepu iz 4. točke prvega odstavka tega člena. Nihče drug ne more uresničevati glasovalne pravice iz teh delnic na račun družbe za upravljanje v primerih, v katerih jih družba za upravljanje po prejšnjem stavku ne more uresničevati.

(3) Pred vpisom spremembe dejavnosti v sodni register na podlagi sklepa iz prvega odstavka tega člena mora pooblaščen investicijska družba pridobiti dovoljenje Agencije za preoblikovanje iz prvega odstavka tega člena (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje za preoblikovanje).

(4) Agencija izda dovoljenje za preoblikovanje, če so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka tega člena.

(5) Delniška družba izgubi položaj pooblaščen investicijske družbe po tem zakonu z dnem vpisa spremembe dejavnosti, na podlagi sklepa iz prvega odstavka tega člena, in s to spremembo povezanim vpisom spremembe firme in statuta v sodni register.

(6) Zahtevo za vpis sprememb iz petega odstavka tega člena v sodni register vložil predsednik nadzornega sveta v roku osmih dni po prejemu dovoljenja Agencije za preoblikovanje. Zahtevi mora poleg listin, ki jih je potrebno predložiti po predpisih, ki urejajo vpis v sodni register, priložiti tudi dovoljenje Agencije za preoblikovanje.“

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-01/92-4/12

Ljubljana, dne 28. januarja 1998.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

437. Zakon o spremembi zakona o lokalni samoupravi (ZLS-I)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembi zakona o lokalni samoupravi (ZLS-I)

Razglašam zakon o spremembi zakona o lokalni samoupravi (ZLS-I), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 28. januarja 1998.

Št. 001-22-10/98

Ljubljana, dne 5. februarja 1998.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMENBI ZAKONA O LOKALNI SAMOUPRAVI (ZLS-I)

1. člen

V zakonu o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97 in 70/97) se v tretjem odstavku 32.a člena za besedo "sredstev" postavi pika in črta besedilo, ki se glasi: "ter člani vodstev političnih strank.“

V petem odstavku se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi: "Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članov sveta.“

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-01/90-4/103

Ljubljana, dne 28. januarja 1998.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

438. Zakon o spremembi in dopolnitvi zakona o poravnavanju davkov in prispevkov javnega podjetja Slovenske železnice Ljubljana (ZPDPJPS-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembi in dopolnitvi zakona o poravnavanju davkov in prispevkov javnega podjetja Slovenske železnice Ljubljana (ZPDPJPS-B)

Razlašam zakon o spremembi in dopolnitvi zakona o poravnavanju davkov in prispevkov javnega podjetja Slovenske železnice Ljubljana (ZPDPJPS-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 28. januarja 1998.

Št. 001-22-11/98

Ljubljana, dne 5. februarja 1998.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI ZAKONA O PORAVNAVANJU DAVKOV IN PRISPEVKOV JAVNEGA PODJETJA SLOVENSKE ŽELEZNICE LJUBLJANA (ZPDPJPS-B)

1. člen

V zakonu o poravnavanju davkov in prispevkov javnega podjetja Slovenske železnice Ljubljana (Uradni list RS, št. 12/93 in 32/95) se v prvem odstavku 3. členu letnica "1997" nadomesti z letnico "2002".

2. člen

Že plačane obveznosti od 25. 7. 1997 do 31. 12. 1997 se preračunajo na dan plačila v skladu z 2. členom zakona in odračunajo od ugotovljenih obveznosti.

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 435-02/93-3/7

Ljubljana, dne 28. januarja 1998.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

439. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o Jamstvenem skladu Republike Slovenije (ZJSRS-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o Jamstvenem skladu Republike Slovenije (ZJSRS-A)

Razlašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o Jamstvenem skladu Republike Slovenije (ZJSRS-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 29. januarja 1998.

Št. 001-22-13/98

Ljubljana, dne 6. februarja 1998.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O JAMSTVENEM SKLADU REPUBLIKE SLOVENIJE (ZJSRS-A)

1. člen

V zakonu o Jamstvenem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 25/97) se v 16. členu besedi "šest mesecev" nadomestita z besedama "tri mesece".

2. člen

V drugem odstavku 19. člena se v vseh alinejah besedilo: "za obdobje, za katero se zahteva izplačilo po tem zakonu" nadomesti z besedilom: "na dan izdaje odločbe".

3. člen

V drugem odstavku 24. člena se število "60" zamenja s številom "90".

4. člen

V 30. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"Upravičenci iz prejšnjega odstavka so upravičeni tudi do nadomestila plače za čas neizrabljenega letnega dopusta po tretji alineji in do odpravnine po četrti alineji prvega odstavka 19. člena tega zakona, ne glede na to, da svojih terjatev glede teh dveh pravic niso prijavili oziroma uveljavljali v skladu z 18. členom tega zakona."

5. člen

Upravičenci, ki jim je bila do uveljavitve tega zakona priznana katera od pravic iz 19. člena, so upravičeni do višine izplačil po tem zakonu.

Upravičencem iz prejšnjega odstavka izda odločbo pristojni organ po uradni dolžnosti v roku 30 dni po uveljavitvi tega zakona.

5. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-01/96-19/4

Ljubljana, dne 29. januarja 1998.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

440. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja

Na podlagi četrtega odstavka 78. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92, 13/93, 9/96), 276. člena pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 79/94, 73/95, 39/96, 70/96 in 47/97) ter drugega odstavka 75. člena in 23. člena statuta zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 9/95) je Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod) na 4. seji dne 22. 1. 1998 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja

1. člen

V pravilniku o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 32/95) se spremeni oziroma dopolni 2. člen, in sicer:

- v 1. točki drugega odstavka se besede "ZDRAVSTVENA KARTICA (Obr. ŽK)" nadomestijo z besedami "KARTICA ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA (Obr. KZZ)";
- v 12. točki drugega odstavka se besede "NALOG ZA PREVOZ Z REŠEVALNIM VOZILOM - DRUGIM PREVOZNIM SREDSTVOM (Obr. NLG-1)" nadomestijo z besedami "NALOG ZA PREVOZ (Obr. NLG)";
- v drugem odstavku se za točko "14." dodata novi točki 15. in 16., ki se glasita:
"15 - PREDLOG ZDRAVNIŠKI KOMISIJI (Obr. ZK),
16 - DELOVNI NALOG (Obr. DN)";
- v prvem stavku tretjega odstavka se za številko "6" vnese še številki "7., 8.", za številko "9" vnese še številke "11, 12, 13", za številko "14" se vnese še številka "15";
- v drugem stavku tretjega odstavka se za besedo "iz" črtajo številke "1, 7, 8, 11, 12 in 13" in za številko "10" doda številka "16";
- doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:
"Vsebinsko in način uporabe listine iz 1. točke drugega odstavka tega člena določi zavod s splošnim aktom
- dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se številka "1" nadomesti s številko "2", številka "14" pa nadomesti s številko "16".

V tretjem odstavku 4. člena se beseda "četrtega" nadomesti z besedo "petega".

3. člen

V prvem odstavku 6. člena se številka "14" nadomesti s številko "16".

4. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:
"Posamezni obrazci oziroma listine iz 2. člena tega pravilnika se uporabljajo:

- obrazec iz 6. točke prvega odstavka ter listine iz 3., 4. in 5. točke drugega odstavka od 1. 4. 1995 dalje;
- listina iz 6. točke drugega odstavka od 1. 7. 1995 dalje;
- listini iz 9. in 14. točke drugega odstavka od 1. 10. 1995 dalje;
- listini iz 7. in 8. točke drugega odstavka od 1. 4. 1996 dalje;
- listine iz 11., 12., 13. in 15. točke drugega odstavka 1. 1. 1998 dalje.

Listine iz 2., 10. in 16. točke drugega odstavka 2. člena tega pravilnika se pričnejo uporabljati z dnem, ki ga z navodilom iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika določi zavod.

Listina iz 1. točke drugega odstavka 2. člena tega pravilnika se začne uporabljati z dnem, ki ga v skladu s posebnim pravilnikom določi zavod.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03 05-2/1-98

Ljubljana, dne 22. januarja 1998.

Predsednik
Upravnega odbora Zavoda
za zdravstveno zavarovanje Slovenije
Sandi Bartol l. r.

441. Pravilnik o kartici zdravstvenega zavarovanja

Na podlagi tretjega odstavka 78. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92, 13/93 in 9/96), 2. člena pravilnika o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 32/95 in 10/98) ter 75. člena statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 9/95) je Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 4. seji dne 22. 1. 1998 sprejel

P R A V I L N I K

o kartici zdravstvenega zavarovanja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa namen, uvedba, oblika, vsebina in uporabniki kartice zdravstvenega zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: kartica) in profesionalne kartice ter način njune izdaje in uporabe v obveznem zdravstvenem zavarovanju.

2. člen

Kartica je javna listina, s katero imetnik izkazuje lastnost zavarovane osebe pri uveljavljanju pravic iz zdravstvenega zavarovanja pri izvajalcih in službah Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

Izdajatelj kartice je zavod.

3. člen

Zavarovana oseba uveljavlja zdravstvene storitve s kartico le pri izvajalcih, ki imajo za izvajanje zdravstvene dejavnosti sklenjeno pogodbo z zavodom. To ne velja za storitve, opravljene v okviru samoplačniške ambulante pri teh izvajalcih.

Razen storitev nujne medicinske pomoči, lahko izvajalci iz prejšnjega odstavka nudijo zdravstvene storitve na račun zavoda le zavarovani osebi, ki predloži veljavno kartico zdravstvenega zavarovanja na svoje ime.

Izvajalci in pooblaščen delavci zavoda lahko zaradi preverjanja istovetnosti imetnika kartice zahtevajo od zavarovane osebe tudi osebno izkaznico ali drug osebni dokument.

4. člen

Kartica je veljavna, če ni uvrščena v seznam neveljavnih kartic po 12. členu tega pravilnika in če ji še ni potekel rok za naslednje podaljšanje po 11. členu tega pravilnika.

II. OBLIKA IN VSEBINA KARTICE

5. člen

Kartica je pravokotne oblike v izmeri 85,6 mm × 54 mm z reliefno oznako za slepe in ima mikroprocesor. Izdelana mora biti iz materialov, ki ob normalnem ravnanju zavarovane osebe z njo zagotavljajo rabo za obdobje, skladno z veljavnimi mednarodnimi standardi za kartično tehnologijo.

6. člen

Na prednji strani kartice so vpisani naslednji vidni podatki:

- oznaka, da je to kartica obveznega zdravstvenega zavarovanja,
- podatki o izdajatelju kartice,
- številka zavarovane osebe,
- številka izvoda kartice,
- ime zavarovane osebe,
- priimek zavarovane osebe,
- rojstni datum zavarovane osebe.

Na hrbtni strani kartice so izpisani napotki imetniku oziroma najditelju kartice o načinu ravnanja v primeru izgube, tatvine ali najdbe kartice, opozorilo, da je zloraba kartice kazniva in druga obvestila.

7. člen

V mikroprocesor so poleg podatkov iz 6. člena tega pravilnika vpisani še podatki, ki zaradi njihove narave in preprečitve možnih zlorab niso vidni na kartici in jih je mogoče prečitati le z uporabo bralno zapisovalne naprave ob sočasni uporabi profesionalne kartice:

Podatki, vpisani v mikroprocesor so:

1. o zavarovani osebi:

- številka zavarovane osebe,
- številka izvoda kartice,
- oznaka prostovoljnega zavarovanja,

- priimek,

- ime,

- rojstni priimek,

- spol,

- datum rojstva,

- naslov (ulica + hišna številka + dodatna oznaka; poštna koda države; poštna številka, kraj in šifra občine),

- 2. o zavezancu za prispevek:

- identifikacijska številka,

- registrska številka,

- ime oziroma naziv,

- naslov (ulica + hišna številka + dodatna oznaka; poštna koda države, poštna številka, kraj)

- šifra dejavnosti,

- podlaga obveznega zavarovanja,

- šifra države konvencije,

- organizacijska enota zavoda,

- 3. drugo iz obveznega zavarovanja:

- datum zadnjega preverjanja/ažuriranja podatkov iz 1. ali 2. točke tega odstavka,

- datum za naslednje preverjanje/ažuriranje podatkov,

- 4. o izbranem osebnem zdravniku (splošnem/pediatru, zobozdravniku, ginekologu):

- sedaj izbrani osebni zdravnik (identifikacijska številka zdravnika, šifra specializacije, datum izbire),

- prej izbrani osebni zdravnik (identifikacijska številka zdravnika, šifra specializacije),

- sporočila zdravnika (splošnega, pediatra),

- 5. da je oseba prostovoljni dajalec organov za transplantacijo,

- 6. drugi podatki, ki jih na predlog Zdravstvenega sveta določi Ministrstvo za zdravstvo.

Datum zadnjega preverjanja/ažuriranja iz prve alineje 3. točke drugega odstavka je zapis, ki pove, kdaj so bili podatki na kartici nazadnje preverjeni s podatki iz baze zavoda ter vanjo tudi izpisane uskladitve podatkov.

Datum za naslednje preverjanje/ažuriranje iz druge alineje 3. točke drugega odstavka tega člena je dan, do katerega je kartica veljavna in po katerem mora zavarovana oseba pred obiskom pri zdravniku, ponovno poskrbeti za podaljšanje njene veljavnosti ter za zapis eventualnih sprememb podatkov v njej, ki so nastali od zadnjega podaljšanja veljavnosti kartice dalje.

Način in postopke za vključitev podatka iz 5. točke drugega odstavka tega člena v kartico opredeli zavod v dogovoru z Rdečim križem Slovenije, skladno s predpisi, ki urejajo področje donorstva organov.

III. IZDAJA, VELJAVNOST IN POTRJEVANJE KARTIC TER USKLAJEVANJE PODATKOV V KARTICI

8. člen

Zavod izda kartico ob uvedbi vsem osebam, ki so obvezno zdravstveno zavarovane in evidentirane v podatkovni bazi zavoda.

9. člen

Za prvo izdajo kartic zavod uporabi podatke iz obstoječih evidenc o zavarovanih osebah, zavezancih za prispevek in o izbranih osebnih zdravnikih.

Za vnos podatkov na kartico (personalizacija kartice) in njihovo pripravo na pošto je pooblaščen zavod. Ta lahko odda navedena dela drugi pravni ali fizični osebi.

10. člen

Zavod izda kartico novemu upravičencu, ko zanj prejme prijavo v obvezno zdravstveno zavarovanje.

V primeru, da kartice ni možno izdati takoj ali v primerih, ko je potrebno izdati novo kartico zaradi razlogov iz 12. člena tega pravilnika, zavod izda zavarovani osebi potrdilo, s katerim ta lahko začasno pri izvajalcih izkazuje lastnost zavarovane osebe.

Potrdilo iz prejšnjega odstavka, poleg podatkov iz 1. in 2. točke drugega odstavka 7. člena tega pravilnika, obvezno vsebuje še:

- naziv izdajatelja potrdila (ZZZS-OE in izpostavo),
- številko izdanega potrdila,
- zapis, da potrdilo začasno nadomešča kartico,
- čas veljavnosti potrdila (od dne..... do dne....),
- datum izdaje potrdila,
- žig zavoda in podpis osebe, ki je potrdilo izdala.

11. člen

Veljavnost kartice je omejena in za posamezno zavarovano osebo traja:

- eno leto za otroke do 18. leta starosti, upokojene in njihove družinske člane.

Po 17. letu starosti otroka je dolžina obdobja veljavnosti kartice zmanjšana tako, da naslednji zapis datuma veljavnosti sovpade z začetkom 18. leta starosti otroka.

- tri mesece za vse ostale zavarovane osebe.

Pri tujcih z delovno ali bivalno vizo je obdobje veljavnosti kartice omejeno tako, da naslednji zapis datuma veljavnosti ne presega datuma poteka delovne ali bivalne vize, če to poteče prej kot v treh mesecih.

Zavarovane osebe same podaljšujejo veljavnost kartice in usklajujejo podatke v njej pri službi zavoda ali preko samopostrežnih terminalov.

Samopostrežni terminali so elektronske naprave, ki zavarovani osebi omogočajo, da se z vstavitvijo kartice v režo poveže z računalniško mrežo zavoda in si podaljša zavarovanje oziroma uskladi podatke.

Na način iz drugega odstavka tega člena se v kartici usklajujejo vsi podatki iz 1., 2. in 3. točke drugega odstavka 7. člena in 15. člena tega pravilnika, razen priimka in imena, rojstnega datuma in številke kartice.

12. člen

Novo kartico zavod izda zavarovani osebi v primeru, če:

- so bili v kartico vnešeni napačni vidni podatki,
- se spremeni katerikoli podatek iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika,
- kartico izgubi ali kako drugače ostane brez nje,
- je kartica poškodovana tako, da njena uporaba ni več možna.

Novo kartico zavod izda na zahtevo zavarovane osebe, razen v primeru iz druge alineje prejšnjega odstavka.

Kartico, ki jo je potrebo nadomestiti z novo, zavod uvrsti na seznam neveljavnih kartic takoj, ko izve za katerega od razlogov iz prvega odstavka tega člena. Zavod uvrsti v seznam neveljavnih kartic tudi kartice tistih oseb, ki nimajo več obveznega zdravstvenega zavarovanja v Republiki Sloveniji in za katere kartica ni bila vrnjena.

O neveljavnih karticah zavod najmanj enkrat mesečno obvešča izvajalce zdravstvenih storitev.

13. člen

Imetnik kartice je dolžan ob prevzemu nove vrniti neveljavno kartico zavodu, če mu je bila nova izdana zaradi razlogov iz prve, druge in četrte alineje prvega odstavka 12.

člena tega pravilnika. Upravičenci do pogrebne oziroma posmrtnine so dolžni zavodu vrniti kartico umrle osebe ko uveljavijo pravico do denarnih dajatev. Prevzete kartice zavod uniči.

Pri izgubi ali ob ugotovitvi drugačnega izginotja kartice je zavarovana oseba to dolžna prijaviti zavodu najkasneje v treh dneh. Prijavo izvede osebno na obrazcu, ki ga izda zavod ali po telefonu, pri čemer je zavod dolžan preveriti identifikacijo prijavitelja.

Stroške za izdajo nove kartice zaradi izgube, izginotja ali poškodovanja plača zavarovana oseba. Znesek določi zavod.

14. člen

Postopke v zvezi z uvrstitvijo kartic med neveljavne in izdajo novih kartic v primerih iz 12. in 13. člena tega pravilnika vodi služba zavoda za delo s karticami ali enota oziroma izpostava zavoda, pri kateri je obvezno zdravstveno zavarovana oseba.

IV. VODENJE EVIDENCE O KARTICI

15. člen

Zavod vodi o vseh izdanih karticah evidenco.

V evidenco iz prejšnjega odstavka se vpišejo naslednji podatki o kartici:

- številka izvoda kartice za zavarovano osebo,
- datum personalizacije kartice in oddaje v dostavo zavarovani osebi,
- status (npr. vročena, v depolu...),
- datum in vzrok vnosa v seznam neveljavnih kartic,
- datum in vzrok uničenja,
- datum zadnjega preverjanja/ažuriranja,
- datum za naslednje preverjanje/ažuriranje.

V. PODATKI O PROSTOVOLJNEM ZDRAVSTVENEM ZAVAROVANJU V KARTICI

16. člen

V kartico so vključeni tudi podatki o prostovoljnem zdravstvenem zavarovanju imetnika kartice, če se tako dogovorijo zavod in zavarovalnice, ki tako zavarovanje izvajajo. O prostovoljnem zdravstvenem zavarovanju se v kartico obvezno vpišejo:

- identifikacijska številka zavarovalnice,
- identifikator zavarovalne police (številka police; koda in verzija zavarovanja),
- datum začetka veljavnosti zavarovanja,
- datum konca veljavnosti zavarovanja.

Natančnejšo vsebino in način evidentiranja podatkov v kartici, uporabo podatkov v postopkih uveljavljanja pravic iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja in druge tehnične rešitve določijo zavod in zavarovalnice.

VI. PROFESIONALNA KARTICA

17. člen

Zaščita dostopa do podatkov v kartici zdravstvenega zavarovanja je zagotovljena s profesionalno kartico. Le oseba, ki ima profesionalno kartico, glede na pooblastilo lahko iz kartice zdravstvenega zavarovanja čita ali vanjo zapisuje podatke.

Imetniki profesionalne kartice so zdravniki, drugo zdravstveno osebje, pooblaščen delavci zavoda in pooblaščen delavci drugih izvajalcev zdravstvene dejavnosti.

Uporaba profesionalne kartice je mogoča z osebno številko (PIN), ki je znana le imetniku profesionalne kartice.

V postopku zagotavljanja pravic zavarovanim osebam lahko profesionalno kartico uporablja le imetnik, na čigar ime se glasi profesionalna kartica.

18. člen

Izdajatelj profesionalne kartice je zavod.

Zavod izda profesionalno kartico osebi, za katero od pooblaščenih pravnih oseb prejme zahtevo za pravico dostopa do podatkov v kartici zdravstvenega zavarovanja.

Pooblaščenec za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in posredovanje potrebnih podatkov za personalizacijo profesionalne kartice je delodajalec osebe, za katero predlaga izdajo profesionalne kartice. Če izdajo profesionalne kartice uveljavlja zasebni izvajalec zase, je pooblaščenec za vložitev zahteve zasebnik sam.

Način, obliko in vsebino zahteve iz tega člena do profesionalne kartice določi zavod z navodilom.

19. člen

Pooblaščen pravna oseba iz prejšnjega člena mora po izdaji profesionalne kartice zavodu v treh dneh sporočiti vsako spremembo podatkov, ki jih vsebuje profesionalna kartica, kot tudi njeno uničenje, izgubo ali kakšno drugačno izginotje.

Če je imetnik profesionalne kartice pri pooblaščenih osebi iz 18. člena tega pravilnika prenehal opravljati delo, ali je zasebnik prenehal opravljati dejavnost ali opravila, zaradi katerih je bil upravičen do kartice in v primeru spremembe imena in priimka imetnika kartice, mora pooblaščen pravna oseba oziroma zasebnik kartico takoj vrniti zavodu.

Stroške za izdajo nove profesionalne kartice zaradi uničenja, izgube ali izginotja plača pooblaščen pravna oseba iz 18. člena tega pravilnika.

20. člen

Zavod določi imetnikom profesionalne kartice obseg pooblastila za dostop do podatkov na kartici zdravstvenega zavarovanja.

Obseg pooblastila omogoča:

- čitanje vseh ali le posameznih podatkov iz kartice zdravstvenega zavarovanja,
- zapisovanje določenih podatkov v kartico.

21. člen

Na naslovni strani profesionalne kartice so vpisani naslednji podatki:

- oznaka, da je to profesionalna kartica,
- podatki o izdajatelju,
- ZZZS številka imetnika,
- številka izvoda kartice,
- ime in priimek imetnika,
- IVZ številka zdravnika.

V mikroprocesorju profesionalne kartice so vpisani naslednji podatki:

- ZZZS številka imetnika,

- številka izvoda kartice,
- akademski naziv,
- ime in priimek imetnika,
- poklic,
- šifra države,
- IVZ številka
- specializacija,
- tip pooblastila.

Če imetnik kartice ni zdravnik, še:

- šifra države pooblaščenih pravnih oseb,
- IVZ številka pooblaščenih pravnih oseb,
- naziv pooblaščenih pravnih oseb.

Vnos podatkov v profesionalne kartice (personalizacija profesionalne kartice) in njihovo razdelitev pooblaščenim pravnim osebam iz 18. člena tega pravilnika izvede zavod, ki lahko za ta opravila pooblasti drugo pravno osebo.

VII. ODGOVORNOST

22. člen

Za zlorabo ali neupravičeno uporabo kartice zdravstvenega zavarovanja oziroma profesionalne kartice in siceršnje ravnanje v nasprotju s tem pravilnikom, izvajalci, imetniki kartic ter druge osebe odškodninsko odgovarjajo po splošnih odškodninskih predpisih in kazensko, kolikor takšne kršitve vsebujejo elemente kaznivega dejanja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Datum uvedbe oziroma pričetka uporabe kartice zdravstvenega zavarovanja in profesionalne kartice v sistemu zdravstvenega zavarovanja določi upravni odbor zavoda s sklepi, ki se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije. Z njim opredeli zaporedje uvajanja sistema kartice po območnih enotah zavoda in prehodno obdobje za sočasno uporabo obstoječe zdravstvene izkaznice.

Z dnem uvedbe kartice zdravstvenega zavarovanja na območju celotne Slovenije se ne uporablja več zdravstvena izkaznica.

24. člen

Z dnem uvedbe kartice po drugem odstavku prejšnjega člena prenehajo veljati določbe navodil o zdravstveni izkaznici in drugih listinah za uresničevanje pravic do zdravstvenega varstva (Uradni list SRS, št. 29/82), ki se nanašajo na zdravstveno izkaznico.

25. člen

Ta pravilnik prične veljati v petnajstih dneh po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03 05-1/1-98

Ljubljana, dne 22. januarja 1998.

Predsednik
Upravnega odbora Zavoda
za zdravstveno zavarovanje Slovenije
Sandi Bartol l. r.

NAPOTNICA

0736005

1 - IZVAJALEC

ŠTEVILKA IZVAJALCA _____ ŠIFRA ZDR. DEJAVNOSTI _____

_____ (naziv izvajalca)

2 - ZDRAVNIK

OSEBNI ŠTEVILKA ZDRAVNIKA _____

POOBLAŠČENI NADOMESTNI _____

_____ (menski žig)

3 - ZAVAROVANA OSEBA

_____ (številka zavarovane osebe) _____ (datum roj.)

(zavar. podlaga) _____ (enota ZZS zavarovanja / reg. št.) **M-1 Ž-2**

_____ (priimek)

_____ (ime)

_____ (ulica, h. št.)

POŠTA _____ KRAJ _____

4 - NAPOTNICA

ŠTEVILKA NAPOTNICE _____

ŠTEVILKA ZDRAVNIKA _____

5 - TRAJANJE POOBLASTILA

1 - ENKRATNO _____

2 - ZA OBDOBJE _____ MESECEV

6 - OBSEG POOBLASTILA

1 - PREGLED IN MNENJE _____

2 - ZDRAVLJENJE OSNOVNE BOLEZNI / POŠKODBE IN NJENIH POSLEDIC _____

3 - NAPOTITEV NA ZDRAVLJENJE K DRUGIM SPECIALISTOM IN V BOLNIŠNICO _____

4 - PREVENTIVNI PREGLEDI, PREISKAVE, CEPLJENJA _____

7 - RAZLOG OBRAVNAVE

01 - BOLEZEN
02 - POŠKODBA IZVEN DELA
03 - POKLICNA BOLEZEN
04 - POŠKODBA PRI DELU

05 - POŠKODBA IZVEN DELA PO TRETJI OSEBI
08 - TRANSPLANTACIJA
11 - USPOSABLJANJE ZA REHABILITACIJO OTROKA

8 - KONVENCIJA

ŠIFRA DRŽAVE _____

9 - STORITEV POTREBNA ZARADI OCENE NEZMOŽNOSTI ZA DELO

DA

VRSTA SPECIALNOSTI POOBLAŠČENEGA ZDRAVNIKA _____

PODATKI O BOLEZNI (vzrok za napotitev) _____

TERAPIJA IN PRILOŽENI IZVIDI _____

ORRNI

KRAJ _____ DNE _____ ŽIG _____ (podpis zdravnika)

PRIIMEK IN IME ZAVAROVANE OSEBE _____

0736005

NAROČEN V SPECIALISTIČNI AMBULANTI _____

DNE _____ OB _____ URI _____

PRI ZDRAVNIKU _____

000472010

POTRDILO O UPRAVIČENI ZADRŽANOSTI OD DELA

<p>1 - IZVAJALEC</p> <p>ŠTEVILKA IZVAJALCA _____</p> <p>_____ (naziv izvajalca)</p>	<p>2 - OSEBNI ZDRAVNIK</p> <p>ŠTEVILKA ZDRAVNIKA _____</p> <p>_____ (imenski žig)</p>												
<p>3 - ZAVAROVANA OSEBA</p> <p>_____ (številka zavarovane osebe) _____ (datum roj.)</p> <p>_____ (zavar. podlaga) _____ (enota ZZS zavarovanja) M - 1 Ž - 2</p> <p>_____ (priimek)</p> <p>_____ (ime)</p> <p>_____ (ulica, h. št.)</p> <p>POŠTA _____ KRAJ _____</p>	<p>4 - DRUŽINSKI ČLAN</p> <p>_____ (priimek)</p> <p>_____ (ime) _____ (datum roj.)</p> <p>1 - OTROK 2 - ZAKONEC <input type="checkbox"/></p>												
<p>7 - ZAVEZANEC</p> <p>NAZIV _____ <input type="checkbox"/></p> <p>_____ (reg. št.) _____ (šifra dejavnosti)</p> <p>zap. št. potrdila</p>	<p>5 - PRVI DAN ZADRŽANOSTI</p> <p>OD _____</p>												
<p>9 - NAPOTEN NA IK</p> <p>NAPOTEN NA IK DNE _____</p> <p>POSTOPEK ZAKLJUČEN _____</p> <p>DA</p>	<p>6 - ZADNJI DAN ZADRŽANOSTI</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>ZA DIAGNOZO</td> <td>ZA RAZLOG</td> <td>ZA PLAČNIKA</td> </tr> <tr> <td>DA</td> <td>DA</td> <td>DA</td> </tr> </table>	ZA DIAGNOZO	ZA RAZLOG	ZA PLAČNIKA	DA	DA	DA						
ZA DIAGNOZO	ZA RAZLOG	ZA PLAČNIKA											
DA	DA	DA											
<p>11 - RAZLOG ZADRŽANOSTI</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>01 - BOLEZEN</td> <td>07 - TRANSPLANTACIJA</td> </tr> <tr> <td>02 - POŠKODBA IZVEN DELA</td> <td>08 - IZOLACIJA</td> </tr> <tr> <td>03 - POKLICNA BOLEZEN</td> <td>09 - SPREMSTVO</td> </tr> <tr> <td>04 - POŠKODBA PRI DELU</td> <td>10 - USPOSABLJANJE ZA REHABILITACIJO OTROKA</td> </tr> <tr> <td>05 - POŠ. PO TRETJI OSEBI IZVEN DELA</td> <td>11 - POŠKODBA NASTALA PRI AKTIVNOSTIH IZ 18. ČLENA ZAKONA</td> </tr> <tr> <td>06 - NEGA</td> <td></td> </tr> </table> <p>PRVI DAN ZADRŽANOSTI ZA RAZLOG _____</p>	01 - BOLEZEN	07 - TRANSPLANTACIJA	02 - POŠKODBA IZVEN DELA	08 - IZOLACIJA	03 - POKLICNA BOLEZEN	09 - SPREMSTVO	04 - POŠKODBA PRI DELU	10 - USPOSABLJANJE ZA REHABILITACIJO OTROKA	05 - POŠ. PO TRETJI OSEBI IZVEN DELA	11 - POŠKODBA NASTALA PRI AKTIVNOSTIH IZ 18. ČLENA ZAKONA	06 - NEGA		<p>8 - MNENJE ZK</p> <p>ZADRŽAN PO MNENJU ZK ŠT. _____</p> <p>1. I. STOPNJE <input type="checkbox"/></p> <p>2. II. STOPNJE _____ DO _____</p>
01 - BOLEZEN	07 - TRANSPLANTACIJA												
02 - POŠKODBA IZVEN DELA	08 - IZOLACIJA												
03 - POKLICNA BOLEZEN	09 - SPREMSTVO												
04 - POŠKODBA PRI DELU	10 - USPOSABLJANJE ZA REHABILITACIJO OTROKA												
05 - POŠ. PO TRETJI OSEBI IZVEN DELA	11 - POŠKODBA NASTALA PRI AKTIVNOSTIH IZ 18. ČLENA ZAKONA												
06 - NEGA													
<p>KRAJ _____ DNE _____</p>	<p>10 - ZADRŽANOST OD DELA</p> <p>ZA POLNI DEL. ČAS OD: _____ DO _____</p> <p>ZA KRAJŠI DELOVNI ČAS OD: _____ DO _____</p> <p>DOLŽAN DELATI _____ UR NA DAN</p>												
<p>12 - INVALIDNOST</p> <p>INVALID <input type="checkbox"/></p> <p>1. I. kat. 2. II. kat. 3. III. kat.</p>													
<p>13 - DIAGNOZA</p> <p>_____ (šifra diagnoze) _____ (zunanj vzrok poškodbe) _____ (prvi dan odsotnosti za diagnozo) _____ (datum spremembe del. časa)</p>													

+

(izpolni delodajalec)

POTRDILO

Delavec-ka je za _____ ur dela v letu _____ oziroma v mesecih _____ leta _____ prejel-a povprečno mesečno bruto plačo in nadomestilo v višini _____ SIT.

Če bi delavec-ka delal-a v mesecu, za katerega je izdano POTRDILO, bi za _____ urno tedensko delovno obveznost, razporejeno na _____ dni in delovno soboto dne _____ prejel-a _____ SIT plače.

žig

Kraj _____ dne _____

(podpis pooblaščenca)

Prijava poškodbe pri delu je evidentirana pri Zavodu pod št. _____

dne _____

(izpolni izpostava RUJP oziroma davčna uprava)

POTRDILO

V letu _____ oziroma v mesecih _____ leta _____ je povprečna bruto osnova za obračun prispevka za samostojnega zavezanca znašala _____ SIT.

Zavarovančeva osnova je za odmero prispevka za zdravstveno zavarovanje v koledarskem mesecu pred nastankom zadržanosti od dela

znašala _____ SIT.

Zavezanec je zapadle prispevke za obvezno zdravstveno zavarovanje poravnal

– v celoti

– dolguje znesek _____ SIT.

žig

Kraj _____ dne _____

(podpis pooblaščenca)

|

POTRDILO O UPRAVIČENOSTI DO POTNIH STROŠKOV - SPREMSTVA

123456789

1 - IZVAJALEC
 ŠTEVILKA IZVAJALCA _____

 (naziv izvajalca)

2 - OSEBNI ZDRAVNIK
 ŠTEVILKA ZDRAVNIKA _____

 (imenski žig)

3 - ZAVAROVANA OSEBA
 _____ (številka zavarovane osebe) _____ (datum roj.)
 _____ (enota ZZS zavarovanja / reg. št.) _____ (zavar. podlaga)
 _____ (priimek)
 _____ (ime) M-1 Ž-2
 _____ (ulica)
 _____ (poštna številka) _____ (kraj)

4 - RAZLOG OBRAVNAVE
 01 - BOLEZEN
 02 - POŠKODBA IZVEN DELA
 03 - POKLICNA BOLEZEN
 04 - POŠKODBA PRI DELU
 05 - POŠKODBA PO TRETJI OSEBI IZVEN DELA
 07 - TRANSPLANTACIJA

5 - PODLAGA
 1 - 1. TČ. 23. ČLENA
 2 - 2. TČ. 23. ČLENA
 3 - 3. TČ. 23. ČLENA
 4 - NMP
 5 - POZIV ZK

6 - KONVENCIJA
 ŠIFRA DRŽAVE _____

7 - VRSTA PREVOZA
 1 - JAVNI PREVOZ
 2 - OSEBNI AVTO

8 - PRAVICA DO SPREMSTVA
 1 - DA
 2 - NE

9 - RAZLOG ZA SPREMSTVO
 1 - STAROST OSEBE
 2 - ZDRAVSTVENO STANJE OSEBE

Najbližji ustrezní izvajalec je v kraju _____

Kraj _____ dne _____ žig _____
 podpis zdravnika

Zavarovana oseba se je dne _____ javila:

1. v bolnišnici in bila hospitalizirana do dne _____, skupaj _____ dni
2. v zdravilišču in bila na rehabilitaciji do dne _____, skupaj _____ dni
3. na pregled v ambulanti / specialistični ambulanti ob _____ uri in se pri izvajalcu mudila _____ ur
4. v ambulanti nujne medicinske pomoči ob _____ uri in se pri izvajalcu mudila _____ ur
5. na pregled pri ZK _____ stopnje ZZS - OE _____ / izpostava _____ ob _____ uri in se pri njej mudila _____ ur

Kraj _____ dne _____ žig _____
 imenski žig - podpis zdravnika

Pregledi

DATUM PREGLEDA	URA PREGLEDA	PORABIL UR	IZVAJALEC

OBRAČUN POTNIH STROŠKOV**I - ZA ZAVAROVANO OSEBO**

1. Za prevoz od _____ do _____

in nazaj za _____ voženj skupaj _____ SIT

lastni prispevek _____ SIT

2. Dnevnic za _____ dni po _____ SIT, skupaj _____ SIT

3. Nočitev za _____ dni po _____ SIT, skupaj _____ SIT

za izplačilo skupaj _____ SIT

II - ZA SPREMLJEVALCA

1. Za prevoz od _____ do _____

in nazaj za _____ voženj skupaj _____ SIT

lastni prispevek _____ SIT

2. Dnevnic za _____ dni po _____ SIT, skupaj _____ SIT

3. Nočitev za _____ dni po _____ SIT, skupaj _____ SIT

za izplačilo skupaj _____ SIT

III - ZA IZPLAČILO SKUPAJ POD I IN II _____ SIT_____
nalog odstopljen v izplačilo -
nakazilo dne_____
izplačano - nakazano dne_____
(obračun pripravil)

NALOG ZA PREVOZ

123456789

1 - IZVAJALEC
 ŠTEVILKA IZVAJALCA _____

 (naziv izvajalca)

2 - ZDRAVNIK
 OSEBNI ŠTEVILKA ZDRAVNIKA _____
 NAPOTNI NMP

 (imenski žig)

3 - ZAVAROVANA OSEBA
 _____ (številka zavarovane osebe) _____ (datum roj.)
 _____ (enota ZZS zavarovanja / reg. št.) _____ (zavar. podlaga)
 _____ (priimek)
 _____ (ime) **M-1 Ž-2**
 _____ (ulica)
 _____ (poštna številka) _____ (kraj)

4 - NAPOTNICA
 ŠTEVILKA NAPOTNICE _____
 ŠTEVILKA ZDRAVNIKA _____

5 - RAZLOG OBRAVNAVE

- 1 - BOLEZEN
- 2 - POŠKODBA IZVEN DELA
- 3 - POKLICNA BOLEZEN
- 4 - POŠKODBA PRI DELU
- 5 - POŠ. PO TRETJI OS. IZVEN DELA
- 7 - TRANSPLANTACIJA

6 - NAČIN DOPLAČILA

- 1 - BREZ DOPLAČILA
- 2 - ZAVAROVANA OSEBA
- 3 - ZAVAROVALNICA

7 - PREVOZNO SREDSTVO

- 1 - REŠEVALNO VOZILO
- 2 - HELIKOPTER
- 3 - DRUGO _____

8 - NUJNI PREVOZ
 DA

9 - SPREMLJEVALEC
 DA

10 - RAZLOG ZA NENUJNI PREVOZ

- 1 - NEPOKRETNOST
- 2 - ŠKODLJIVOST JAVNEGA PREVOZA
- 3 - SPREMSTVO ZDRAVSTVENEGA DELAVCA
- 4 - STANJE OZIROMA BOLEZEN, KI NE TERJA PREVOZA Z REŠEVALNIM VOZILOM

11 - KONVENCIJA
 ŠIFRA DRŽAVE _____

Prevoz od _____ do _____

Opombe: _____

PZZ zavarovalnica: _____ šifra zavarovanja _____

Kraj _____, dne _____ žig _____ (podpis zdravnika)

Prevoz opravljen dne _____ od _____

do _____ s pričetkom ob uri _____ z vozilom št. _____

voznik _____ (ime in priimek) spremljevalec _____ (ime in priimek)

Prevoženih km _____ oziroma opravljenih ur _____ min. _____

število istočasno prepeljanih oseb _____

Kraj _____, dne _____ žig _____ (podpis voznika)

Datum/ura prevoza	reg. št. vozila*	št. km	št. oseb**	žig izvajalca podpis voznika	podpis zavarovane osebe
SKUPAJ:					

- * R - reševalno vozilo
T - taksi
** število istočasno
prepeljanih oseb

PREDLOG ZOBNOPROTETIČNE REHABILITACIJE

123456789

1 - IZVAJALEC
 ŠTEVILKA IZVAJALCA _____
 _____ (naziv izvajalca)

3 - ZAVAROVANA OSEBA
 _____ (številka zavarovane osebe) _____ (datum roj.)
 _____ (enota ZZSZ zavarovanja / reg. št.) _____ (zavar. podlaga)
 _____ (priimek)
 _____ (ime) **M-1 Ž-2**
 _____ (ulica)
 _____ (poštna številka) _____ (kraj)

2 - ZDRAVNIK
 OSEBNI ŠTEVILKA ZDRAVNIKA _____
 NAPOTNI _____ (imenski žig)

4 - NAPOTNICA
 ŠTEVILKA NAPOTNICE _____
 ŠTEVILKA ZDRAVNIKA _____

5 - RAZLOG OBRAVNAVE

1 - BOLEZEN

2 - POŠKODBA IZVEN DELA

3 - POKLICNA BOLEZEN

4 - POŠKODBA PRI DELU

5 - POŠ. PO TRETJI OS. IZVEN DELA

6 - NAČIN DOPLAČILA

1 - BREZ DOPLAČILA

2 - ZAVAROVANA OSEBA

3 - ZAVAROVALNICA

7 - KONVENCIJA
 ŠIFRA DRŽAVE _____

8 - STANJE ZOBOVJA

18	17	16	15	14	13	12	11	21	22	23	24	25	26	27	28
48	47	46	45	44	43	42	41	31	32	33	34	35	36	37	38

OZNAČITI

- manjkajoči zob;
- zob v protezi;
- prevleka na zobu;
- člen.

DOSEDANJI NADOMESTKI IZDELANI DNE _____

9 - SCHEMA NAČRTA

18	17	16	15	14	13	12	11	21	22	23	24	25	26	27	28
48	47	46	45	44	43	42	41	31	32	33	34	35	36	37	38

STORITVE

šifra	količina

PROTEZA Z VLITO KOVINSKO BAZO **DA**

OPOMBA _____

KRAJ _____ DNE _____ ŽIG _____ podpis zdravnika

1. ZZZS - OBMOČNA ENOTA _____

ugotavlja, da je Predlog zobnoprotonetične rehabilitacije v skladu s Pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja (Ur. l. RS, št. 79/94, 73/95, 39/96, 70/96 in 47/97).

Zato ga

potrjuje

žig

Kraj _____ dne _____

(podpis)

2. ZZZS - OBMOČNA ENOTA _____

ugotavlja, da Predlog zobnoprotonetične rehabilitacije **ni v skladu** s Pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja (Ur. l. RS, št. 79/94, 73/95, 39/96, 70/96 in 47/97).

Zato ga

zavrača

Opombe _____

žig

Kraj _____ dne _____

(podpis)

PREDLOG ZDRAVNIŠKI KOMISIJI

123456789

1 - IZVAJALEC

ŠTEVILKA IZVAJALCA _____ ŠIFRA ZDR. DEJAVNOSTI _____

_____ (naziv izvajalca)

2 - ZDRAVNIK

OSEBNI NAPOTNI

ŠTEVILKA ZDRAVNIKA _____

_____ (imenski žig)

3 - ZAVAROVANA OSEBA

_____ (številka zavarovane osebe) _____ (datum roj.)

_____ (enota ZZS zavarovanja / reg. št.) _____ (zavar. podlaga)

_____ (priimek)

_____ (ime) **M-1 Ž-2**

_____ (ulica)

_____ (poštna številka) _____ (kraj)

8 - RAZLOG OBRAVNAVE

01 - BOLEZEN 07 - TRANSPLANTACIJA

02 - POŠKODBA IZVEN DELA 08 - IZOLACIJA

03 - POKLICNA BOLEZEN 09 - SPREMSTVO

04 - POŠKODBA PRI DELU 10 - USPOSABLJANJE ZA REHABILITACIJO OTROKA

05 - POŠKODBA PO TRETJI OSEBI IZVEN DELA 11 - POŠKODBA NASTALA PRI AKTIVNOSTI IZ 18. ČL. ZAKONA

06 - NEGA

PRVI DAN ZADRŽANOSTI ZA RAZLOG _____

4 - POKLIC

DELO, KI GA ZAVAROVANEC OPRAVLJA (POKLIC)

9 - NAPOTNICA

ŠTEVILKA NAPOTNICE _____

ŠTEVILKA ZDRAVNIKA _____

10 - PRVI DAN ZADŽANOSTI

OD _____

5 - MNENJE OZ. SOGLASJE

1 - O NEZMOŽNOSTI ZA DELO

2 - O UPRAVIČENI ZADRŽANOSTI OD DELA ZARADI NEGE

3 - O PODALJŠANJU PORODNIŠKEGA DOPUSTA

4 - ZDRAVLJENJE V ZDRAVILIŠČU, KI JE NADALJEVANJE BOLNIŠNIČNEGA ZDRAVLJENJA

5 - ZDRAVLJENJE V ZDRAVILIŠČU, KI NI NADALJEVANJE BOLNIŠNIČNEGA ZDRAVLJENJA

11 - MNENJE ZK

ZADRŽAN PO MNENJU ZK ŠT. _____

1. I. STOPNJE DO _____

2. II. STOPNJE DO _____

6 - ZAVEZANEC

NAZIV _____ število zavezancev

_____ reg. št. _____ šifra dejavnosti

12 - ZADRŽANOST OD DELA

ZA POLNI DELOVNI ČAS OD: _____ DO _____

ZA KRAJŠI DELOVNI ČAS OD: _____ DO _____

DOLŽAN DELATI _____ UR NA DAN

7 - DRUŽINSKI ČLAN

_____ (priimek)

_____ (ime) _____ (datum roj.)

1 - OTROK 2 - ZAKONEC

13 - NAPOTEN NA IK

NAPOTEN DNE _____ POSTOPEK ZAKLJUČEN DA

14 - INVALIDNOST

INVALID

1. I. kat. 2. II. kat. 3. III. kat.

15 - BOLNIŠNIČNO ZDRAVLJENJE

OD DNE _____ PREDVIDENO DO DNE _____

DIAGNOZA:

šifra: _____

ANAMNEZA - STATUS - DOSEDANJA TERAPIJA

OPOMBE - PREDLOGI:

PRILOŽENA DOKUMENTACIJA:

Kraj _____ dne _____ žig _____

podpis zdravnika

442. Kolektivna pogodba dejavnosti trgovine Slovenije

V skladu s 112. in 114. členom zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90, 5/91 in 71/93) sklepa ta pogodbeni stranki

Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za trgovino in Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za trgovino kot predstavnik delodajalcev in

Zveza svobodnih sindikatov Slovenije Sindikat delavcev trgovine Slovenije in Konfederacija sindikatov 90 Slovenije Sindikat delavcev trgovine kot predstavnik delojemalcev

**KOLEKTIVNO POGODBO
dejavnosti trgovine Slovenije****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

2. člen

Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja za vse delodajalce, ki opravljajo trgovinsko dejavnost ali opravljajo dejavnost na pridobiten način in je to dejavnost mogoče opredeliti z naslednjimi šiframi dejavnosti, kakor jih opredeljuje Standardna klasifikacija dejavnosti; G – Trgovina, popravila motornih vozil in izdelkov široke porabe; pod pogojem, da je tako dejavnost gospodarskega subjekta s šifro dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti opredelil tudi Statistični urad Republike Slovenije.

50 prodaja, vzdrževanje in popravila motornih vozil; trgovina na drobno z motornimi gorivi,

– 50.1 trgovina z motornimi vozili,

– 50.2 vzdrževanje in popravila motornih vozil,

– 50.3 trgovina z rezervnimi deli in dodatno opremo za motorna vozila,

– 50.4 trgovina, vzdrževanje in popravila motornih koles; trgovina s posameznimi deli in opremo,

– 50.5 trgovina na drobno z motornimi gorivi.

51 posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili:

– 51.1 posredništvo,

– 51.2 trgovina na debelo s kmetijskimi surovinami in živimi živalmi,

– 51.3 trgovina na debelo z živili, pijačami, tobaknimi izdelki,

– 51.4 trgovina na debelo z izdelki široke porabe,

– 51.5 trgovina na debelo z nekmetijskimi polizdelki, ostanki in odpadki,

– 51.6 trgovina na debelo s stroji, napravami, priborom,

– 51.7 druga trgovina na debelo.

52 trgovina na drobno, razen z motornimi vozili; popravila izdelkov široke porabe:

– 52.1 trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah,

– 52.2 trgovina na drobno z živili, pijačami in tobaknimi izdelki v specializiranih prodajalnah,

– 52.3 trgovina na drobno s farmacevtskimi, medicinskimi, kozmetičnimi in toaletnimi izdelki,

– 52.4 trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,

– 52.5 trgovina na drobno z rabljenim blagom,

– 52.6 trgovina na drobno zunaj prodajaln,

– 52.7 popravila izdelkov široke porabe.

3. člen

Osebna veljavnost kolektivne pogodbe

(1) Kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih iz predhodnega člena te pogodbe, ki imajo sedež na območju Republike Slovenije in za delavce zaposlene pri delodajalcih, ki opravljajo delo na območju Republike Slovenije.

(2) Za poslovodne delavce in delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi ta pogodba ne velja.

(3) Kolektivna pogodba velja tudi za učence, dijake, vajence in študente na praktičnem usposabljanju.

4. člen

Časovna veljavnost kolektivne pogodbe

(1) Ta pogodba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 31. 12. 1999.

(2) Tarifna priloga je sestavni del te pogodbe in se nanaša na uresničevanje določb od 43. do 58. člena te pogodbe. Tarifna priloga se sklone najkasneje do 31. 12. za naslednje leto.

(3) Če se tarifna priloga ne sprejme v tem roku, se podaljša za eno leto.

5. člen

Pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi

(1) Izraz "delodajalec" pomeni vsako tujo ali domačo fizično in pravno osebo, ki zaposluje delavce.

(2) Izraz "delavec" pomeni delavca oziroma delavko, ki je sklenil(a) delovno razmerje za določen ali nedoločen čas.

(3) Izraz "poslovodni organ" pomeni osebo oziroma osebe, ki vodijo poslovanje pri delodajalcu in so kot takšne vpisane v ustreznih register.

(4) Izraz "poslovodni delavec" pomeni delavca, ki opravlja naloge poslovodnega organa.

(5) Izraz "delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi" pomeni delavca, ki ga delodajalec določi z aktom oziroma pogodbo o ustanovitvi družbe, združnimi pravili ali s statutom (v nadaljnjem besedilu: vodilni delavec).

(6) Izraz "splošni akti" pomeni akt delodajalca, ki na splošen način ureja posamezna vprašanja iz te pogodbe.

(7) Izraz "trgovinska dejavnost" opredeljuje tržne storitve, ki po standardni klasifikaciji dejavnosti sodijo v skupino: G – trgovina; popravila motornih vozil in izdelkov široke porabe.

(8) Sistematizacija delovnih mest je splošni akt (ali sestavni del drugega splošnega akta) delodajalca, ki določa delovna mesta in posebne pogoje za zasedbo delovnih mest.

(9) Izraz "sindikalni zaupnik" pomeni sindikalnega poverjenika po zakonu o delovnih razmerjih.

(10) Pomen drugih izrazov, ki se nanašajo na plače in druge osebne prejemke, je naveden v poglavju o plačah.

6. člen

Enotni minimalni standardi

Določila in zneski iz te pogodbe in tarifne priloge so obvezni enotni minimalni standardi v kolektivnih pogodbah pri delodajalcih, če te kolektivne pogodbe teh standardov ne urejajo.

NORMATIVNI DEL KOLEKTIVNE POGODBE

PRAVICE IN OBVEZNOSTI DELODAJALCA IN DELAVCEV

7. člen

Razvrstitev delovnih mest

(1) Delovna mesta se razvrščajo v devet tarifnih razredov glede na zahtevano strokovno izobrazbo, določeno v aktu o sistematizaciji delovnih mest in sicer:

I. tarifni razred: (enostavna dela)

Delovna mesta, za katera se ne zahteva priučevanja in za katera zadostuje nedokončana osnovna šola

II. tarifni razred: (manj zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahtevajo poleg osnovnošolske izobrazbe, še krajši eno- ali večmesečni tečaji

III. tarifni razred: (srednje zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva do 2 leti javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja

IV. tarifni razred: (zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva najmanj 2 leti in pol javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja

V. tarifni razred: (bolj zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahtevajo 3 leta javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja in mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit

ali

delovna mesta, za katera se zahteva 4 ali 5 let javno priznanega strokovnega izobraževanja

VI. tarifni razred: (zelo zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva višja (univerzitetna) strokovna izobrazba

ali

delovna mesta, za katera se zahteva višja (neuniverzitetna) strokovna izobrazba

VII. tarifni razred: (visoko zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva visoka (univerzitetna) strokovna izobrazba

VIII. tarifni razred: (najbolj zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva magistriraj, specializacija ali državni izpit po končanem visokem univerzitetnem izobraževanju

IX. tarifni razred: (izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva doktorat znanosti.

(2) Razvrstitev delovnih mest v tarifne razrede opravi delodajalec ali poslovodni organ v skladu z aktom o sistematizaciji delovnih mest. V primeru dvoma pri razvrščanju delovnih mest v tarifne razrede se uporabi veljavni šifrant poklicev.

(3) Tipična delovna mesta posameznega tarifnega razreda se lahko v podjetniških pogodbah oziroma v splošnih aktih podjetja razvrstijo v posamezne plačilne razrede. Podlaga za razvrščanje v posamezne plačilne razrede so zahteve po dodatnih znanjih, daljših delovnih izkušnjah, večji odgovornosti, z delom povezani napor in težje delovne razmere.

(4) Delodajalec je dolžan pred sprejemom akta o sistematizaciji delovnih mest pridobiti mnenje sindikata.

(5) Tipična delovna mesta oziroma tipični poklici po posameznih tarifnih razredih so podrobno opredeljeni v posebnih prilogi.

(6) Podpisniki te pogodbe so se dogovorili, da po podpisu te kolektivne pogodbe pripravijo skupno priporočilo za vrednotenje delovnih mest znotraj posameznega tarifne-

ga razreda. Priporočilo bo sprejeto v soglasju s podpisniki te pogodbe. Delodajalci priporočilo lahko uporabljajo neposredno in v tem primeru delodajalcu ni potrebno posebej pridobiti soglasje sindikata.

8. člen

Posebni pogoji za sklenitev delovnega razmerja

(1) Delovne izkušnje se lahko določijo kot poseben pogoj za sklenitev delovnega razmerja, če so glede na zahtevano strokovno izobrazbo, znanje in zmožnosti potrebne zaradi vrste, zahtevnosti in odgovornosti dela.

(2) Zahtevane delovne izkušnje lahko znašajo do 5 let.

9. člen

Prenos pooblastil

(1) Poslovodni delavec lahko prenese pooblastilo za odločanje o posamičnih pravicah in obveznostih ter odgovornostih delavcev na vodilnega delavca pri delodajalcih z več kot 50 zaposlenimi delavci v skladu s splošnim aktom.

(2) Delodajalec je pred prenosom pooblastil iz prvega odstavka tega člena, dolžan zahtevati mnenje sindikata v podjetju v zvezi s prenosom pooblastil.

10. člen

Pogodba o zaposlitvi

(1) S pogodbo o zaposlitvi delavec in delodajalec uredita naslednja vprašanja:

- sklenitev, nastop in trajanje delovnega razmerja,
- delovno mesto, za katerega se sklepa delovno razmerje, naziv delovnega mesta ter tarifni razred in plačilni razred, v katerega je delovno mesto razvrščeno,
- poskusno delo (če se zahteva),
- pripravništvo (če se delovno razmerje sklepa s pripravnikom),
- kraj opravljanja dela,
- delovni čas,
- letni dopust,
- ukrepe za posebno varstvo delavcev,
- izobraževanje,
- osnovna plača in dodatki,
- način ugotavljanja delovne uspešnosti (norma, akord, premije, ocenjevanje...),
- način spremembe pogodbe,
- druge pravice in obveznosti delodajalca in delavca.

(2) Pogodba o zaposlitvi lahko za delavce, ki pri svojem delu pridobivajo tehnično-tehnološka znanja, poslovna znanja in vzpostavljajo poslovne zveze, vsebuje konkurenčno klavzulo ter medsebojne obveznosti delodajalca in delojemalca (odškodnina, odmena...). S pogodbo o zaposlitvi se delodajalec in delavec dogovorita o obojestranski odškodnini zaradi kršitve konkurenčne klavzule. V pogodbi tudi taksativno določita vsa tista tehnična, tehnološka znanja, poslovna znanja in zveze, ki so s konkurenčno klavzulo zaščitena.

(3) Delodajalec delavcu pred podpisom pogodbe o zaposlitvi omogoči seznanitev z vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

(4) Delodajalec mora te pogodbe in splošne akte hraniti na mestu, dostopnem vsem delavcem.

(5) Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb, delodajalec pa mu tega ne sme odreči.

(6) Kjer so pravice in obveznosti delodajalca in delavca, ki se urejajo s pogodbo o zaposlitvi, natančneje določene s podjetniško kolektivno pogodbo ali s splošnim aktom delodajalca, zadostuje, če se pogodba o zaposlitvi v zvezi s temi pravicami in obveznostmi sklicuje na te pogodbe oziroma akte.

11. člen

Poskusno delo

(1) Poskusno delo ne sme trajati dlje, kot je določeno v objavi.

(2) Če delavec po svoji volji odpove delovno razmerje v času poskusnega dela, se šteje za dan prenehanja delovnega razmerja dan, ko delavec poda pisno odpoved.

(3) Trajanje poskusnega dela za posamezna dela znaša:

- za dela I. do III. skupine največ en mesec,
- za dela IV. skupine največ dva meseca,
- za dela V. skupine največ tri mesece,
- za dela VI., VII., VIII. in IX. skupine največ šest mesecev.

(4) Način spremljanja in ocenjevanja poskusnega dela določi delodajalec.

(5) Delodajalec je dolžan delavcu pred zaključkom poskusnega dela vročiti pisno oceno, ki vsebuje oceno uspešnosti ali neuspešnosti poskusnega dela.

12. člen

Pripravnništvo

(1) Pripravnništvo se določi za različno dolga obdobja glede na stopnjo strokovne izobrazbe, če poseben zakon ne določa drugače:

- za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe največ šest mesecev,
- za dela VI. stopnje strokovne izobrazbe največ devet mesecev,
- za dela nad VI. stopnjo strokovne izobrazbe največ dvanajst mesecev.

(2) Pripravnništvo se podaljša, če opravičena odsotnost delavca, ki opravlja pripravnništvo za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe, traja najmanj 14 dni, za dela VI. stopnje najmanj 21 dni in za dela nad VI. stopnjo najmanj 28 dni. Pripravnništvo se podaljša za toliko časa, kolikor traja opravičena odsotnost delavca.

(3) Delavcu – pripravniku, ki opravlja pripravnništvo tako, da dela s krajšim delovnim časom od polnega, se v odvisnosti od dolžine delovnega časa čas pripravnništva podaljša največ za tri mesece (IV. in V. stopnja), štiri mesece (VI. stopnja), oziroma največ šest mesecev (nad VI. stopnjo).

(4) Pripravnništvo poteka po programu, ki ga pripravi mentor. Mentor mora imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in tri leta delovnih izkušenj.

(5) V pogodbi o zaposlitvi pripravnikov se določi način spremljanja in ocenjevanja pripravnništva.

(6) Pripravniška doba se lahko na predlog mentorja skrajša, vendar ne na manj kot polovico prvotno določenega trajanja pripravnništva.

(7) Pripravniški izpit vsebuje preizkus znanja stroke in delovnega področja, za katerega se je pripravnik usposabljal. Komisija za pripravniški izpit šteje najmanj 3 člane, ki imajo najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in tri leta delovnih izkušenj. Mentor sodeluje pri delu komisije, vendar ni njen član.

(8) Pripravnništva ni potrebno opravljati delavcu, ki je v nadaljnjem izobraževanju v času trajanja delovnega razmerja dosegel višjo stopnjo izobrazbe v okviru svojega poklica ali stroke.

(9) Delavcu, ki se je ob delu izobraževal v drugi stroki ali za drug poklic in je že opravil pripravniški izpit, se pripravniška doba sorazmerno skrajša.

(10) Pripravnik opravlja pripravniški izpit najkasneje do izteka pripravniške dobe. Če pripravnškega izpita ne opravi, ga ima pravico ponovno opravljati v roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 45 dni. Če pripravnškega izpita

tudi drugič ne opravi, mu delovno razmerje preneha z dnem, ko ga ni opravil.

(11) Pripravnništvo ni obvezno za delavce, ki so uspešno zaključili programe poklicnega izobraževanja, prilagojene za potrebe obrti ter drobnega gospodarstva in delavce, ki so pridobili poklicno izobrazbo v dualnem sistemu poklicnega izobraževanja.

13. člen

Postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del in postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela

(1) Poslovodni delavec lahko začne postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti ter postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela le na podlagi predhodno zbrane dokumentacije, ki mora izkazovati delavčevo uspešnost pri delu za obdobje najmanj 30 dni delavčeve prisotnosti na delu.

Podrobnejša merila, kriteriji in postopki se opredelijo v podjetniških kolektivnih pogodbah, splošnih aktih ali pogodbah o zaposlitvi.

(2) Poslovodni delavec opravi z delavcem razgovor, v katerem se delavec izreče o njegovih ugotovitvah. O tem razgovoru se vodi zapisnik.

(3) Delavcu je potrebno poslati vabilo na razgovor z navedbo, da gre za postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega je razporejen, oziroma za postopek ugotavljanja pričakovanih delovnih rezultatov.

(4) O začetku postopka mora biti obveščen tudi sindikat in svet delavcev, katerega član je delavec.

(5) Delavec ima pravico do vpogleda v dokumentacijo, na podlagi katere se je začel postopek. Postopek je javen.

(6) V času poskusnega dela in pripravnništva postopkov po tem členu ni mogoče voditi.

14. člen

Organi, ki odločajo o potrebi po sklenitvi delovnega razmerja in opravijo izbiro med kandidati

(1) Sklep o potrebi po sklenitvi delovnega razmerja sprejme poslovodni organ.

(2) Izbiro med kandidati opravi poslovodni organ ali organ, določen s splošnim aktom delodajalca ali podjetniško pogodbo.

15. člen

Razporejanje delavcev v izjemnih primerih

(1) Delavec je dolžan začasno opravljati delo, ki ne ustreza vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, znanja in zmožnosti v primeru višje sile (naravnih ali drugih nesreč, pri katerih je ogroženo življenje in zdravje ljudi ali premoženja), reševanja človeških življenj in zdravja, nenadnega kvara surovin in materiala, ki povzročata popolni ali delni zastoj delovnega procesa pri delodajalcu ter v primeru nenadne krajše odsotnosti drugega delavca in v primeru okvare delovnih naprav in obratov.

(2) Delavec prejme v vseh primerih razporeditev, ko je zaradi izjemnih okoliščin razporejen na dela in naloge, ki ne ustrezajo vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, znanju in zmožnostim, enako plačo kot jo prejema na svojem delovnem mestu oziroma plačo, ki je zanj ugodnejša.

16. člen

Razporejanje delavca iz kraja v kraj

(1) Delavca ni mogoče razporediti iz kraja v kraj brez njegove privolitve v naslednjih primerih:

- če razporeditev lahko vpliva na bistveno poslabšanje delavčevega zdravja,

– če traja pot na delo in z dela v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi več kot tri ure, matere delavke z otrokom do treh let starosti pa, če pot traja več kot eno uro.

(2) V primerih, naštetih v drugi alineji prejšnjega odstavka je delodajalec dolžan delavcu povrniti celotne stroške prevoza na delo in z dela z javnimi prevoznimi sredstvi.

(3) Če razporeditev delavca iz kraja v kraj brez njegove privolitve zaradi oddaljenosti kraja dela zahteva spremembo delavčevega prebivališča, mu je potrebno zagotoviti enakovredne bivalne pogoje in možnosti šolanja otrok (osnovno šolstvo).

(4) Sklep o razporeditvi delavca na delovno mesto sprejme poslovodni organ delodajalca ali drug delavec, ki vodi delovni proces po pooblastilu poslovodnega organa.

17. člen

Prevzem na delo k drugemu delodajalcu

(1) Delavec je lahko prevzet na delo k drugemu delodajalcu (15. člen zakona o temeljnih pravicah iz delovnega razmerja) pod naslednjimi pogoji:

– da se pri delodajalcu ukine določena dejavnost ali organizacijska enota in iz tega razloga preneha potreba po delu vseh delavcev določene organizacijske enote oziroma določenega poklicnega profila,

– da drugi delodajalec vse prevzete delavce zaposli na delovnih mestih, ki ustrezajo strokovni izobrazbi, znanju in zmožnostim prevzetih delavcev, razen če posamezen delavec pisno soglaša, da je izvzet iz sporazuma o prevzemu,

– da se delovna doba delavca, ki je prevzet na delo k drugemu delodajalcu kot podlaga za uveljavljanje pravic iz delovnega razmerja upošteva, kot da delavec ni spremenil zaposlitve.

(2) Sporazum o prevzemu delavcev na delo skleneta pristojna organa pri obeh delodajalcih na podlagi predhodnega mnenja sindikata, katerega član je delavec. Do tega mnenja se delodajalec pisno opredeli.

(3) Delodajalec je dolžan delavcem na podlagi sporazuma oziroma pogodbe o prevzemu izdati sklepe o prehodu k novemu delodajalcu. Novi delodajalec z delavci sklene pogodbo o zaposlitvi, ki morajo biti skladne z dokončnim sklepom o prehodu.

18. člen

Delo na domu

(1) Pravice, obveznosti in pogoji opravljanja dela na domu med delavcem in delodajalcem se uredijo s pogodbo o zaposlitvi.

(2) Delodajalec in delavec določita s pogodbo nadomestilo za uporabo delavčevih sredstev najmanj v višini amortizacije.

(3) Delodajalec je dolžan zagotavljati varne in zdrave delovne razmere in delovno okolje ter občasno nadzorovati varnost in zdravje pri delu.

(4) V času trajanja delovnega razmerja delavca brez njegove privolitve ni mogoče razporediti na delo na domu.

19. člen

Določanje in reševanje presežnih delavcev

(1) Pri določanju presežnih delavcev se v isto kategorijo uvrstijo vsi delavci, ki delajo na takih delovnih mestih, da jih je mogoče medsebojno prerazporejati v skladu z zakonom.

(2) Poleg primerov, ki jih določa zakon in Splošna kolektivna pogodba za gospodarske dejavnosti, lahko delovno razmerje preneha samo z njegovim soglasjem tudi

tistemu delavcu, katerega zakonec je z dokončnim sklepom pri drugem delodajalcu določen kot presežek.

(3) Razen v primerih določenih z zakonom, med trajne presežne delavce ne more biti uvrščen delavec za katerega je vložen predlog za oceno invalidnosti in sicer do pravno-močne odločitve glede ugotavljanja njegove invalidnosti.

(4) Presežek delavcev je začasen ali trajen.

(5) Delavci, ki so določeni kot začasni presežek, morajo biti o tem obveščeni najkasneje tri dni pred uveljavitvijo ukrepov.

(6) Poslovodni organ oziroma delodajalec je dolžan predložiti sindikatu podjetja dokumentacijo za odločanje o začasnih presežkih tistih delavcev, ki so člani tega sindikata najkasneje 7 dni pred sprejemom odločitve.

(7) Poslovodni organ oziroma delodajalec je dolžan obvestiti sindikat podjetja o razlogih za trajno prenehanje potreb po delu delavcev, številu in kategorijah delavcev ter o roku, v katerem bo prenehala potreba po njihovem delu, najkasneje 45 dni pred nastopom teh dejstev.

(8) Program reševanja trajnih presežnih delavcev se sestoji iz:

a) ukrepov za preprečitev ali kar največjo omejitev prenehanja delovnega razmerja delavca,

b) seznama nepotrebnih delavcev,

c) ukrepov in kriterijev za izbiro ukrepov za omilitev škodljivih posledic prenehanja delovnega razmerja.

(9) Sindikat sodeluje pri pripravi programa iz prejšnjega odstavka s stališči, mnenji in predlogi.

(10) Kriteriji za ugotavljanje presežnih delavcev se ovrednotijo z naslednjim številom točk:

Št. točk

1. Strokovna izobrazba oziroma usposobljenost za delo	
Delavec ima:	
a) zahtevano izobrazbo oziroma usposobljenost	30
b) eno stopnjo nižjo izobrazbo oziroma usposobljenost od zahtevane	20
c) dve stopnji nižjo izobrazbo oziroma usposobljenost od zahtevane	10
d) več kot dve stopnji nižjo izobrazbo oziroma usposobljenost	5
2. Delovne izkušnje za delo, ki ga delavec opravlja:	
a) ima zahtevane delovne izkušnje	5
b) nima zahtevanih delovnih izkušenj	0
3. Delovna uspešnost delavca:	
a) nadpovprečna	40
b) povprečna	20
c) podpovprečna	0
4. Dosežena delovna doba:	
a) nad 1 leto	3
b) nad 5 let	10
c) nad 15 let	15
d) nad 25 let	20
5. Zdravstveno stanje vrednotimo na podlagi verodostojnih zdravniških potrdil ali odločb ZPIZ:	
a) delavec ima kronično ali ponavljajoče se obolenje	10
b) slabše zdravstveno stanje delavca zaradi posledic poškodb pri delu in poklicne bolezni	30
6. Socialno stanje:	
a) delavec, ki neguje otroka, starša ali zakonca s telesnimi hibami oziroma motnjami	20
b) zaposlen samo eden izmed zakoncev oziroma samohranilec	20
c) število nepreskrbljenih otrok: za vsakega otroka po	5

d) delavec, ki opravlja obrtno dejavnost kot postranski poklic (popoldanska obrt), ali delavec, ki je lastnik kmetijskih obdelovalnih površin nad 4 ha	-30
e) delavec, katerega zakonec opravlja obrtno dejavnost kot postranski poklic ali je lastnik kmetijskih obdelovalnih površin nad 4 ha	-30
f) delavec, ki je družabnik v zasebnem ali mešanem podjetju	-30

(11) V primeru trajnih presežkov se upoštevajo vsi kriteriji iz prejšnjega odstavka. V primeru, da katerega od kriterijev ni mogoče definirati, se ga ne upošteva. V primeru začasnih presežkov in v primerih iz 36. a člena zakona o delovnih razmerjih se ne všteva kriterij iz 5. točke.

(12) Če več presežnih delavcev doseže enako število točk, se dodatno uporabijo naslednja merila:

Temeljno merilo za ohranitev zaposlitve je delovna uspešnost. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci, ki dosegajo večjo delovno uspešnost.

Merilo delovne uspešnosti je mogoče uporabiti pri določanju presežnih delavcev le, če so vnaprej določena merila za ugotavljanje delovne uspešnosti.

V primeru enake delovne uspešnosti delavcev je naslednje korekcijsko merilo za ohranitev zaposlitve upoštevane strokovne izobrazbe delavca oziroma usposobljenost za delo (v primeru enake delovne uspešnosti delovno mesto obdrži tisti delavec, ki ima višjo izobrazbo oziroma usposobljenost).

Naslednje merilo je upoštevanje delovnih izkušenj. Upošteva se v primeru enake delovne uspešnosti in izobrazbe delavcev. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci z daljšimi delovnimi izkušnjami (ob enaki delovni uspešnosti in izobrazbi).

Naslednje merilo je upoštevanje delovne dobe. Ta se upošteva v primeru enake delovne uspešnosti, izobrazbe in delovnih izkušenj. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci z daljšo delovno dobo (ob enaki uspešnosti, izobrazbi in delovnih izkušnjah).

Naslednje merilo je upoštevanje zdravstvenega stanja delavca (ob enaki uspešnosti, izobrazbi, delovnih izkušnjah in delovni dobi). Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci s slabšim zdravstvenim stanjem oziroma delavci, ki so zboleli za poklicno boleznijo, med temi pa delavci, ki so utrpeli poškodbe pri delu pri delodajalcu.

Kot končno merilo se upošteva socialno stanje; upošteva se, če imajo delavci iste kategorije enako delovno uspešnost, strokovno izobrazbo, izkušnje, delovno dobo in zdravstveno stanje. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci s slabšim socialnim stanjem, pri ugotavljanju socialnega stanja pa se upošteva predvsem dohodek na družinskega člana, število nepreskrbljenih otrok, zaposlenost družinskih članov, opravljanje obrtne dejavnosti kot postranskega poklica, opravljanje kmetijske dejavnosti, lastništvo oziroma solastništvo zasebnih in mešanih podjetij, če dohodek iz tega naslova presega letni znesek zajamčene plače.

(13) Sklep o prenehanju delovnega razmerja zaradi nujnih operativnih razlogov izda poslovodni organ oziroma delodajalec. Sklep mora biti izdan v pisni obliki, vsebovati mora obrazloženo razlog za prenehanje delovnega razmerja.

(14) Delodajalec je dolžan izplačevati delavcu v času šest mesečnega odpovednega roka nadomestilo osebnega dohodka v višini, kot ga določa kolektivna pogodba oziroma splošni akt, najmanj pa v višini zajamčenega nadomestila osebne dohodka.

(15) Delodajalec mora delavca obveščati o vseh aktivnostih, povezanih z nastankom in reševanjem presežkov

delavcev, delavci pa morajo biti osebno seznanjeni z možnimi načini reševanja svojega delovnega položaja.

(16) Program reševanja presežnih delavcev mora biti finančno ovrednoten.

(17) Odpravnine presežnim delavcem morajo biti izplačane najkasneje do izteka odpovednega roka.

20. člen

Arbitražna komisija v postopku reševanja presežkov

(1) Če delodajalec sprejme program razreševanja presežnih delavcev in pri tem ne upošteva stališč, mnenj in predlogov sindikata, lahko sindikat v 8 dneh od dneva, ko mu je bil vročen program razreševanja presežnih delavcev, sproži postopek pred arbitražno komisijo.

(2) Arbitražno komisijo sestavlja enako število članov, ki jih predlaga vsaka stran, in predsednik, ki ga imenujeta obe strani sporazumno.

(3) Če sindikat v roku, določenem v prvem odstavku, ne sproži postopka pred arbitražno komisijo, je program dokončen.

(4) Če je sindikat sprožil postopek pred arbitražno komisijo, je program dokončen, ko arbitražna komisija tako odloči.

(5) Če se arbitražna komisija ne more konstituirati, ker posamezna stranka ni imenovala svojega arbitra, imenuje arbitra na predlog stranke sodišče za delovne spore z območja, na katerem je sedež delodajalca.

21. člen

Delovni čas

(1) Tedenski delovni čas

Tedenski delovni čas znaša največ 40 ur. Delovni čas v tednu je razporejen najmanj na 5 delovnih dni. Delodajalec lahko glede na naravo dela v svoji dejavnosti ob soglasju sindikata v aktu opredeli drugačno razporeditev delovnega časa (delovni koledar) v okviru letnega fonda ur v primerih sezonska nihanja, prazniki, letni dopusti, bolniške odsotnosti.

V primeru, da se delovni čas med letom neenakomerno razporedi tako, da znaša več kot je opredeljeno v prvem odstavku tega člena, se mora delavcem omogočiti, da višek opravljenih ur izkoristijo do 30. 6. v naslednjem letu.

V primeru, da delovni proces onemogoča navedeno izravnavo viška ur iz prejšnjega leta se delavcem za več opravljenih ur izplača odškodnina v višini neto nadurne postavke obračunskega meseca z izplačilom pri plači za mesec junij.

(2) Delovni čas, krajši od polnega delovnega časa
Delavec, ki je sklenil delovno razmerje z delovnim časom krajšem od polnega, ima enake upravljalne pravice kot delavec, ki je sklenil delovno razmerje s polnim delovnim časom.

Če delavka dela s krajšim delovnim časom, ker to terjajo koristi otroka, se razporeditev delovnega časa določi z dogovorom med delavko in delodajalcem.

Če eden izmed staršev z otrokom do sedemnajstega meseca starosti dela polovico delovnega časa, se razporeditev delovnega časa določi z dogovorom med delavcem in poslovodnim organom.

Skrajšanje delovnega časa se določi v skladu z merili iz kolektivne pogodbe oziroma splošnega akta podjetja.

(3) Delo prek polnega delovnega časa

Vodilni delavec ali pooblaščen delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi lahko odloči, da morajo delavci delati prek polnega delovnega časa v vseh izjemnih, nujnih ali nepredvidenih primerih, določenih v zakonu o delovnih razmerjih in drugih zakonih in v naslednjih primerih:

– kadar je zaradi odločitve državnih organov ali intervencijskih predpisov in razmer na trgu potrebno opraviti naloge v določenem roku in je nespoštovanje rokov sankcionirano ali bi pri delodajalcu zaradi neizvršenih nalog nastala velika gmotna škoda,

– kadar je potrebno opraviti nujna dela nenadno odsotnega delavca in dela ni mogoče odložiti.

(4) Delo prek polnega delovnega časa v tem členu je posebni delovni pogoji, na podlagi katerega ima delavec pravico do posebnega dodatka.

(5) Delo prek polnega delovnega časa lahko traja največ 8 ur na teden ali 20 ur na mesec oziroma 180 ur na leto.

(6) Dela prek polnega delovnega časa se ne sme naložiti delavcem, ki jim je po zakonu to prepovedano.

(7) Vodilni delavec oziroma njegov pooblaščenec spremlja in ocenjuje podatke o neizkoriščenosti delovnega časa in potrebo po uvedbi dela prek polnega delovnega časa.

22. člen

Merila za nočno delo

(1) Nočno delo se lahko uvede, če so poleg pogojev, ki so določeni s predpisi, izpolnjeni še naslednji pogoji:

- daljši letni dopust,
- zagotovljen počitek,
- periodični zdravstveni pregledi.

(2) Nočnega dela žensk, kljub izpolnjenim kriterijem iz prvega odstavka, ni mogoče uvesti v primerih, ki jih določa zakon ter v naslednjih primerih:

- ko gre za težja fizična oziroma zdravju škodljiva dela,
- ko je mogoče nočno delo opraviti z moško delovno silo,
- če proizvodne zmogljivosti v dnevnem delovnem času niso polno izkoriščene, oziroma če delo ni ustrezno organizirano.

(3) Sindikat ima kadarkoli pravico spremljati izpolnjevanje in izvajanje pogojev o uvedbi nočnega dela.

(4) V primeru kršitev iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko sindikat zahteva od delodajalca takojšnjo ustavitve nočnega dela, če pa njegova zahteva ni upoštevana, lahko zahteva ukrepanje inšpekcije dela.

23. člen

Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom in brez nadomestila plače

(1) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače do največ sedem delovnih dni zaradi:

– lastne poroke	2 dni
– rojstvo otroka	1 dan
– poroke otroka	1 dan
– smrti zakonca, otroka, posvojenca	3 dni
– smrti staršev	2 dni
– smrti bratov, sester, starih staršev	1 dan
– selitve delavca oziroma družine v interesu delodajalca	3 dni
– selitve delavca oziroma družine v istem kraju	2 dni
– elementarnih nesreč	do 5 dni

(2) Odsotnost v zgornjih primerih je treba koristiti ob nastopu dogodka. Dnevi odsotnosti zaradi selitve se ne seštevajo.

(3) Odsotnost delavca iz prvega odstavka je v breme delodajalca.

(4) Delavcu se mora omogočiti odsotnost dela zaradi opravljanja državljanskih dolžnosti, odziva na vabilo sodišča

ali drugega državnega organa in opravljanja funkcije v predstavniških organih republike in lokalnih skupnosti.

(5) Če v primerih odsotnosti iz prejšnjega odstavka ni predpisana možnost povrnitve nadomestila, je taka odsotnost v breme delavca.

(6) Delavec ima pravico do odsotnosti brez nadomestila plače zlasti v naslednjih primerih:

- neodložljivih osebnih opravkov,
- zasebnega potovanja,
- nege družinskega člana, ki ni medicinsko potrebna,
- popravila hiše oziroma stanovanja,
- zdravljenja na lastne stroške.

(7) Delodajalec lahko delavčevo zahtevo po neplačani odsotnosti z dela zavrne, če zahteve delovnega procesa tega ne dopuščajo.

(8) Prostovoljni krvodajalci imajo pravico do dveh zaporednih prostih delovnih dni vsakokrat, ko dajo kri.

(9) Delodajalec lahko odobri plačan ali neplačan dopust tudi v drugih izjemnih primerih.

24. člen

Razporejanje delavca – invalida in delavca z zmanjšano delovno zmogljivostjo

(1) Delodajalec mora razporediti delavca – invalida oziroma delavca z zmanjšano delovno zmogljivostjo na ustrezno delovno mesto v 15 dneh po dokončnosti odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, s katero je ugotovljena invalidnost oziroma zmanjšana delovna zmogljivost delavca.

(2) Dokler delodajalec ne zagotovi delavcu iz prvega odstavka drugega ustreznega dela, mu mora izplačevati nadomestilo za čas čakanja na drugo ustrezno delo v višini 80% osnovne plače in dodatek na delovno dobo.

25. člen

Letni dopust

(1) Letni dopust traja najmanj 20 delovnih dni. Pri delavcih, ki delajo 6 dni na teden, traja letni dopust 4 dni več. Sobote se v tem primeru štejejo v letni dopust.

(2) Delavec, ki v koledarskem letu ne izpolni pogoja 6 mesecev nepretrgane delovne dobe, ima pravico do izrabe sorazmernega dela letnega dopusta, in sicer za vsak dopolnjen mesec 1/12 letnega dopusta, odmerjenega po osnovah in merilih iz te pogodbe.

(3) Pri določanju dolžine letnega dopusta se upoštevajo naslednji kriteriji:

- | | |
|------------------|--------|
| a) delovna doba: | |
| – od 5–10 let | 2 dni |
| – nad 10–15 let | 3 dni |
| – nad 15–20 let | 5 dni |
| – nad 20–25 let | 8 dni |
| – nad 25 let | 12 dni |

b) delovni pogoji,

c) zahtevnost dela,

d) prispevek delavca,

e) zdravstveno stanje delavca,

f) socialne razmere delavca.

Kriteriji iz točke b) do f) se opredelijo v podjetniških kolektivnih pogodbah.

(4) Letni dopust lahko traja največ 35 dni.

(5) Plan izrabe letnega dopusta v podjetju določi vodja ob upoštevanju potreb delovnega procesa, vendar tako, da le-ta tudi v času dopustov ne bo bistveno moten.

(6) Pri razporejanju letnih dopustov se v okviru možnosti upoštevajo predlogi in želje delavcev.

(7) Delavec ima pravico do trikrat po en dan dopusta izkoristiti na dan, ki ga sam določi. O izrabi mora obvestiti delodajalca 3 delovne dni pred izrabo.

(8) Letni dopust se prekine, če delavec med njegovo izrabo zboli. Po prenehanju razlogov za odsotnost zaradi bolezni, delavec praviloma nadaljuje z izrabo letnega dopusta, v soglasju z neposrednim vodjem, pa ga lahko izrabi tudi kasneje.

26. člen

Disciplinski postopek

(1) Disciplinsko komisijo imenuje poslovodni organ, nadzorni svet oziroma skupščina v skladu s splošnim aktom delodajalca.

(2) Pri delodajalcih z manj kot 50 zaposlenimi o disciplinski odgovornosti za hujše kršitve delovne obveznosti, za katere se izreče ali lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja, odloča poslovodni organ.

(3) Postopek, v katerem delodajalec odloča o disciplinski odgovornosti delavca, je enak postopku pred disciplinsko komisijo pri delodajalcu.

27. člen

Organ, ki odloča o pravicah delavcev na drugi stopnji

(1) O pravicah delavcev odloča na drugi stopnji organ, določen s splošnim aktom oziroma pogodbo o ustanovitvi ali statutom delodajalca ali podjetniško kolektivno pogodbo.

(2) Pri delodajalcih z manj kot 50 delavci odloča na drugi stopnji isti organ kot je odločal na prvi stopnji.

28. člen

Odškodnina

(1) O odškodninski odgovornosti delavca odloča organ, ki na prvi stopnji odloča o disciplinski odgovornosti za hujšo kršitev delovne obveznosti.

(2) Kadar delavec pri delu ali v zvezi z delom nameno ali iz hude malomarnosti povzroči škodo, višine škode pa ni mogoče natančno ugotoviti ali bi ugotavljanje povzročilo nesorazmerne stroške, se odškodnina lahko odmeri v pavšalnem znesku. Pavšalna odškodnina znaša eno osnovno plačo delavca v mesecu, ko se odmerja.

(3) Odškodnina iz drugega odstavka tega člena se lahko zmanjša oziroma se delavca lahko oprosti plačila odškodnine, če je oprostitve primerna glede na njegovo prizadevanje za odpravo škode, njegov odnos do dela in glede na njegovo gmotno stanje.

29. člen

Pogodbena kazen za nezakonito prenehanje delovnega razmerja

V primeru nezakonitega prenehanja delovnega razmerja zaradi opustitve zakonsko predpisanih postopkov, kar je ugotovljeno s pravnomočno odločbo, je delodajalec dolžan delavcu poleg plače, ki bi jo prejel, če bi delal, izplačati najmanj štiri mesečne povprečne plače družbe v zadnjih treh mesecih dela.

30. člen

Dolžina odpovednega roka

(1) Odpovedni rok znaša v primeru, da delavec pisno izjavi, da želi, da mu preneha delovno razmerje:

- za delavce I., II. in III. skupine en mesec,
- za delavce IV. in V. skupine dva meseca,
- za delavce VI., VII., VIII. in IX. skupine tri mesece.

(2) V času odpovednega roka ima delavec pravico do 12 ur odsotnosti z dela na mesec, zaradi iskanja nove zaposlitve, ki jih lahko izrabi v dogovoru z delodajalcem.

31. člen

Varnost in zdravje pri delu

(1) Zaradi zagotovitve minimalnih standardov za varno delo sta delodajalec in delavec poleg pravic in obveznosti, ki so opredeljene v veljavni zakonodaji, dolžna spoštovati določila te kolektivne pogodbe o varstvu in zdravju pri delu.

(2) Delodajalec ima predvsem naslednje obveznosti s področja varstva pri delu:

– prilagoditi mora delo posameznemu delavcu, posebno z ustreznim oblikovanjem delovnega mesta, z izbiro sredstev za delo, z izbiro delovnih tehnoloških postopkov ter z odpravljanjem monotonosti dela, vsiljenega ritma in zmanjšanjem škodljivih vplivov na zdravje delavca,

– prilagajati mora delo tehničnemu napredku in spoznanjem stroke doma in v svetu,

– zamenjati mora nevarne z nenevarnimi ali manj nevarnimi oziroma manj škodljivimi delovnimi (tehnološkimi) postopki, sredstvi za delo, materiali in energetskimi viri,

– razvijati mora usklajeno politiko varstva pri delu, vključno s tehnologijo, organizacijo dela, socialnimi odnosi in vplivi delovnega okolja.

(3) Vsi ukrepi, ki so v zvezi z varnostjo in varovanjem zdravja delavcev pri delu, so strošek delodajalca.

(4) Vsak delavec je dolžan skrbeti za lastno varnost in zdravje v skladu s svojo usposobljenostjo, pisnimi ter ustnimi navodili delodajalca.

32. člen

Izobraževanje

(1) Delavci imajo pravico, da se izobražujejo. Delodajalec pa ima pravico, da delavce napoti na izobraževanje.

(2) Delavec se je dolžan izobraževati, če ga delodajalec napoti na izobraževanje in sklene z njim ustrezno pogodbo.

(3) Če je izobraževanje organizirano med delovnim časom, se čas izobraževanja šteje v redni delovni čas, delavec pa ima enake pravice kot bi delal.

(4) Če je izobraževanje organizirano izven delovnega časa o pravicah delavcev odloči delodajalec.

(5) Za izobraževanje v interesu delodajalca se šteje izobraževanje sindikalnih zaupnikov o kolektivnem dogovaranju in delovnopравни zakonodaji.

(6) V primeru, da se delavec izobražuje v lastnem interesu, lahko delodajalec in delavec skleneta pogodbo, v kateri bosta pogodbeni stranki opredelila medsebojne pravice in dolžnosti.

33. člen

Izpiti

(1) Če je delavec napoten na izobraževanje, oziroma če se delavec izobražuje v interesu delodajalca, mu pripada, če je izobraževanje organizirano izven delovnega časa:

– tri delovne dni za vsak izpit na ravni izobraževanja do vključno V. stopnje zahtevnosti,

– trije delovni dnevi za vsak izpit na višji in visoki stopnji izobraževanja (visoki strokovni šoli ali fakulteti),

– sedem delovnih dni za maturo oziroma zaključni izpit na ravni izobraževanja do vključno V. stopnje zahtevnosti,

– deset delovnih dni za diplomu na višji ali visoki strokovni šoli oziroma fakulteti,

– pet delovnih dni za vsak izpit na podiplomskem študiju,

– petnajst delovnih dni za zaključni magistrski izpit ali magistrsko nalogo, za nalogo in izpit za pridobitev naziva magister oziroma specialist,

– dvajset delovnih dni za doktorat.

(2) Poleg odsotnosti iz prejšnjega odstavka delavcu pripada odsotnost tudi na dan, ko opravlja izpit.

(3) Do odsotnosti iz prejšnjih dveh odstavkov je delavec upravičen samo ko prvič opravlja izpit.

(4) Obseg delovnega časa, namenjenega za izobraževanje, se določi glede na dolžino in vrsto izobraževanja s pogodbo med delavcem in delodajalcem.

34. člen

Povračila stroškov, povezanih z izobraževanjem

(1) Delavcu, ki se izobražuje v interesu delodajalca, in delavcu, ki je na izobraževanje napoten, delodajalec krije zlasti naslednje stroške, povezane z izobraževanjem:

- prevoz,
- kotizacija, šolnina,
- stroški prehrane,
- stroški bivanja,
- obvezna učna literatura.

(2) Delavcu povračilo teh stroškov ne pripada, če delodajalec sam krije stroške, povezane z izobraževanjem.

35. člen

Razporeditev in obveznosti

(1) Delodajalec mora delavcu, ki se izobražujejo v interesu delodajalca ali jih je napotil na izobraževanje, razporediti v skladu s pridobljeno izobrazbo v času, določenem s pogodbo.

(2) Če delodajalec ne izpolni obveznosti iz pogodbe o izobraževanju, je delavec prost svojih obveznosti iz te pogodbe. Če delavec ne izpolni svojih obveznosti iz pogodbe, je dolžan delodajalcu povrniti vse stroške, povezane z izobraževanjem.

36. člen

Vajenci

(1) Vajencem, ki so sklenili učno pogodbo z delodajalcem, gredo najmanj pravice, določene z zakonom.

(2) Delodajalec je dolžan pooblaščenemu predstavniku sindikata na podlagi vnaprejšnjega obvestila omogočiti pregled sklenjenih učnih pogodb z vajenci ter izvajanje določb zakona o vajeniškem razmerju.

37. člen

Mentorji praktičnega pouka

Delodajalec, ki izvaja praktični pouk v dualnem sistemu poklicnega izobraževanja, zagotavlja delavcu – mentorju praktičnega pouka:

– dodatno strokovno in andragoško-pedagoško usposabljanje za opravljanje nalog mentorja,

– delno oprostitev obveznosti na delovnem mestu, tako da skupaj z mentorstvom njegova polna delovna obveznost ne bo presežala polnega delovnega časa.

38. člen

Učenci in študenti na praksi

Delodajalec zagotavlja učencem in študentom na praksi (obvezni, počitniški):

– plačilo za opravljeno delo v skladu z določili te kolektivne pogodbe (56. člen),

– seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom, in ustrezna zaščitna sredstva,

– zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodbe na delu,

– ustrezno mentorstvo in uvajanje v delo,

– prehrano med delom.

39. člen

Obveščanje delavcev

(1) Delodajalec je dolžan na pisno zahtevo reprezentativnega sindikata pisno kolektivno obvestiti delavce, v roku 30 dni od prejema zahtevka:

– o letnih in večletnih planih delodajalca,

– v primeru poslabšanja poslovnih rezultatov, morebitnih motenj v poslovanju ali likvidnostnih težav,

– o doseženih letnih poslovnih rezultatih,

– o predlogih splošnih aktov in sklepov, s katerimi se v skladu s kolektivno pogodbo na splošno urejajo določena vprašanja s področja delovnih razmerij in plač.

(2) Dolžnosti obveščanja ni, če gre za poslovno tajnost.

40. člen

Pogoji za delovanje sindikata

(1) S kolektivno pogodbo se ne posega v svobodno ustanavljanje in delovanje sindikatov pri delodajalcih ter v pravice sindikata, da v skladu s svojo vlogo in nalogami daje pobude, predloge, stališča in zahteve pristojnim organom.

(2) Delodajalec je dolžan v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo zagotoviti sindikatom sodelovanje v vseh postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja.

(3) Reprezentativnim sindikatom pri delodajalcu se vročajo gradiva za seje organov delodajalca, razen sej uprave oziroma posloводства, kadar obravnavajo vprašanja iz prvega odstavka 39. člena.

(4) Delodajalec zagotavlja sindikatu, organiziranem pri delodajalcu:

– prost dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov k delodajalcu na podlagi vnaprejšnjega obvestila,

– dostop predstavnikom območnega odbora sindikata delavcev trgovine, ki se predstavijo s pooblastilom sindikata delavcev trgovine Slovenije oziroma sindikata podjetja, da proučijo pogoje, v katerih delavci – člani sindikata delajo in kako se uresničujejo njihove pravice pri delu in iz dela. Pri tem jim mora podjetje nuditi vse zahtevane pisne informacije in dokaze za delavce – člane sindikata, ki so zaprosili za pomoč območni odbor sindikata delavcev trgovine in jih le-ta zastopa,

– svobodo sindikalnega obveščanja in širjenja sindikalnega tiska.

(5) Delavec – član sindikata, se glede uveljavljanja in zaščite svojih pravic lahko obrne za pomoč in svetovanje na območni odbor sindikata delavcev trgovine, ki ga bo na njegovo zahtevo in z njegovo privolitvijo ali prošnjo v takih primerih tudi zastopal.

41. člen

Materialni pogoji za sindikalno delo

(1) S kolektivno pogodbo pri delodajalcu, oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med sindikati in delodajalcem se določijo materialni pogoji za delo sindikata.

(2) Če s pogodbo iz prejšnjega odstavka ni drugače določeno, je za delo sindikatov zagotovljeno:

– ena plačana ura letno na vsakega člana reprezentativnega sindikata pri delodajalcu, vendar ne manj kot 40 ur letno ter pol ure za vsakega od preostalih zaposlenih delavcev za opravljanje sindikalnih funkcij. Pri delodajalcih, ki se ukvarjajo s trgovino na drobno, se število plačanih ur poveča za 15% glede na število in prostorsko porazdelitev prodajal. V tako določeno število ur se ne všteva sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalnih central in v organih sindikatov dejavnosti – na višjih nivojih. O okvirnem režimu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov se dogovorijo sindikati in poslovodni organ. Pri tem upoštevajo potrebe in interese članov sindikatov in zahteve delovnega procesa;

– prostorski pogoji za delo sindikatov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov;

– tehnična izvedba obračuna in plačevanje članarine sindikatom za člane sindikata;

– plačani delovni dnevi letno za usposabljanje sindikalnih zaupnikov, vendar skupno število teh ur ne more presežati tretjine ur iz prve alineje.

(3) Število sindikalnih zaupnikov pri delodajalcu določi sindikat v skladu s svojim statutom oziroma pravili pogodbo iz prvega odstavka tega člena.

(4) S pogodbo iz prvega odstavka tega člena se lahko predvidi sklicevanje članskih sestankov največ dvakrat letno med delovnim časom.

(5) Ne glede na zagotovljene materialne pogoje za delo sindikata po tem členu se delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu lahko dogovorita, da za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku plača najmanj v višini, kot jo je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije.

42. člen

Imuniteta sindikalnega zaupnika

(1) Sindikalni zaupnik zaradi sindikalne dejavnosti uživa imuniteto.

(2) Sindikalnega zaupnika zaradi njegove sindikalne aktivnosti, če ravna v skladu z veljavnimi zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti, ni mogoče brez soglasja sindikata prerazporediti na drugo delovno mesto ali k drugemu delodajalcu oziroma uvrstiti med presežke.

(3) Sindikalnemu zaupniku pod pogoji iz drugega odstavka ni mogoče znižati plače brez soglasja sindikata ali začeti zoper njega disciplinski ali odškodninski postopek ali ga kako drugače postavljati v manj ugoden oziroma podrejen položaj.

(4) Rok, v katerem je sindikat dolžan dati soglasje, je 8 dni. Če se v tem roku ne opredeli, velja, da je dal soglasje.

(5) Če sindikat ni dal soglasja, lahko delodajalec sproži postopek pred arbitražo. Dokazno breme je na delodajalcu.

(6) Arbitražo lahko sproži sindikat tudi v primeru, če meni, da je sindikalni zaupnik šikaniran zaradi sindikalne dejavnosti.

(7) Glede arbitraže se smiselno uporabljajo določbe 20. člena te kolektivne pogodbe o arbitraži v postopku ugotavljanja presežnih delavcev pri delodajalcu.

(8) Imuniteta sindikalnega zaupnika iz tega člena traja še 12 mesecev po prenehanju funkcije sindikalnega zaupnika.

(9) Za sindikalne zaupnike po tem členu se štejejo tudi funkcionarji sindikatov – sindikalnih central (predsedniki območnih in republiških odborov sindikatov, predsedniki območnih sindikatov), ki so zaposleni pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

43. člen

Splošne določbe o plačah in drugih osebnih prejemkih

(1) Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki se nanašajo na plače in nadomestila, so v bruto zneskih. Osebnih prejemki in povračila stroškov v zvezi z delom so v zneskih, od katerih se plača davek od osebnih prejemkov, če je predpisan.

(2) Plače se izplačujejo najmanj enkrat mesečno in sicer najkasneje do 18. dne v mesecu za pretekli mesec.

(3) Plače se izplačujejo v denarju ali se nakazujejo na tekoči račun ali hranilno knjižico.

(4) Delavcem, ki delajo z delovnim časom, krajšim od polnega, pripadajo povračila stroškov in regres za letni dopust v celoti, drugi osebni prejemki v zvezi z delom pa v sorazmerju s časom, prebitim na delu.

(5) Če delavec dela pri več delodajalcih, uveljavlja navedene pravice pri posameznem delodajalcu v skladu z dogovorom med delodajalcema.

(6) Delodajalec je dolžan pri spremembi metode za vrednotenje delovnih mest pred njeno uporabo pisno seznaniti sindikate pri delodajalcu.

44. člen

Plače

(1) Plačo delavca sestavlja: osnovna plača, dodatki, del plače na podlagi doseganja delovne uspešnosti ter del plače iz naslova uspešnosti poslovanja.

(2) V pogodbi o zaposlitvi delavec in delodajalec določita znesek osnovne plače delavca v tolarjih in dodatno v obliki, ki omogoča preračun v vsakokratno tolarško vrednost.

(3) Osnovna plača delavca za poln delovni čas, vnaprej določene delovne rezultate in normalne delovne pogoje, s katerimi je bil delavec seznanjen pred sklenitvijo delovnega razmerja oziroma pred razporeditvijo, ne more biti nižja od izhodiščne plače, določene v tarifni prilogi te pogodbe.

(4) Za vnaprej določene (predvidene 100%) delovne rezultate se štejejo delovni rezultati, merjeni po vnaprej določenih kriterijih, individualno ali skupinsko. Norma ali drugo podobno merilo za merjenje delovnih rezultatov je ustrezna, če jo dosega vsaj 90% delavcev, ki delajo po teh kriterijih. Kadar delodajalec nima sprejetih kriterijev za ugotavljanje delovne uspešnosti oziroma kriteriji niso naprej znani delavcem, se obračun plač opravi na osnovi opravljenih ur in veljavne osnovne plače.

(5) Če delavec ne doseže vnaprej določenih delovnih rezultatov iz razlogov, ki niso na strani delavca, je upravičen do 100% osnovne plače.

(6) Za normalne delovne pogoje se štejejo pogoji, v katerih se delo pretežno opravlja. Ti pogoji so sestavina zahtevnosti delovnega mesta in so vključeni v osnovno plačo.

(7) Izhodiščna plača za določen tarifni razred, kot je opredeljena v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe, je najnižja osnovna plača, ki jo ima delavec pravico prejeti za delo v polnem delovnem času in vnaprej določene delovne rezultate ter normalne delovne pogoje.

(8) Izhodiščne plače za tipična dela (poklici v skladu s šifrantom o poklicih po novem zakonu) po tarifnih razredih, ki so v prilogi te kolektivne pogodbe so usmeritev za delodajalce pri uporabi metod za vrednotenje delovnih mest in razporejanje delovnih mest v tarifne razrede. Možna je tudi njihova neposredna uporaba.

Izhodiščna plača za tipična dela iz tega odstavka vsebuje vse sestavine zahtevnosti in temelji na dogovorjeni metodi za njeno vrednotenje.

(9) Delavec, ki je začasno razporejen na delovno mesto k drugemu delodajalcu za čas do 6 mesecev, ne more prejemati nižje osnovne plače, kot jo je prejemal pred razporeditvijo.

45. člen

Tarifna priloga

Tarifna priloga kolektivne pogodbe določa zneske izhodiščnih plač, eskalacijsko lestvico, zneske povračil materialnih stroškov in znesek regresa za letni dopust.

46. člen

Plače na podlagi delovne uspešnosti

(1) Osnove za določanje delovne uspešnosti so količina, kvaliteta, gospodarnost dela, inventivnost in inovativnost. Delovna uspešnost se meri oziroma ocenjuje za posameznika ali skupinsko, po vnaprej določenih merilih, ki so delavcem znana pred začetkom opravljanja dela.

(2) Pri določanju meril se mora upoštevati načelo, da delavec z ustrežno delovno usposobljenostjo in normalnim delovnim naprezanjem dosega osnovno plačo, določeno s pogodbo o zaposlitvi.

(3) Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti se razdelajo v podjetniški kolektivni pogodbi ali splošnem aktu podjetja, sprejetem s soglasjem sindikata.

V primeru, da delodajalec nima razdelanih meril in kriterijev za ugotavljanje delovne uspešnosti, se delovna uspešnost ne more ugotavljati.

47. člen

Dodatki za posebne obremenitve

(1) Delavcem pripadajo dodatki za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden.

(2) Dodatki se obračunavajo le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

(3) Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za polni delovni čas, oziroma ustrežna urna postavka.

(4) Dodatki iz prvega odstavka tega člena se ne izkazujejo kot poseben dodatek v primerih, ko so pogoji dela, v katerih se delo opravlja, že upoštevani v vrednotenju in zajeti v plači tipičnega dela.

(5) Za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, pripadajo delavcem dodatki najmanj v naslednjem odstotku od osnove:

– za čas dela v popoldanski in nočni izmeni, kadar se delovni proces izvaja v drugi in tretji izmeni oziroma v turnusu popoldan in ponoči	10%
– za delo v deljenem delovnem času, za vsakokratno prekinitev dela več kot 1 uro	15%
– za delo v deljenem delovnem času, za vsakokratno prekinitev dela več kot 2 uri	20%
– za dežurstvo	20%
– za nočno delo	50%
– za delo preko polnega delovnega časa	30%
– za delo v nedeljo	50%

– za delo na dela proste dneve po zakonu	50%
– za delo na 1. januar, 1. maj, 1. november,	
25. december in velikonočno nedeljo	200%

(6) Dodatek za delo v nedeljo in dodatek za delo na dela proste dneve po zakonu se med seboj izključujeta.

(7) Za čas pripravljenosti na domu pripada delavcu nadomestilo v višini najmanj 10% od osnove.

(8) Delavcu pripadajo zaradi vplivov okolja dodatki v naslednjih primerih:

a) pri umazanem delu in drugih težkih delih, pri katerih je delavec stalno izpostavljen negativnim vplivom okolja (na primer: dim, saje, vroč pepel, prah, vlaga, visoke oziroma nizke temperature, posebno močan ropot ali posebno bleščeča umetna svetloba, delo v temnih prostorih ali z obremenilno barvno svetlobo), ima delavec pravico do dodatka za težko delo v višini najmanj 5%;

b) pri delih, pri katerih delavec v skladu s predpisi stalno uporablja zaščitna sredstva, kot so: zaščitne čelade, plinske maske, maske proti prahu, naprave za dovajanje svežega zraka ali druga zaščitna sredstva najmanj v višini 2%;

c) pri delih, pri katerih je delavec izpostavljen posebnim nevarnostim (požar, voda, eksplozija), je treba v kolektivnih pogodbah delodajalca določiti višino teh posebnih dodatkov – odvisno od stopnje nevarnosti v primerjavi s predhodnimi odstavki tega člena najmanj v višini 3%.

48. člen

Dodatek za delovno dobo

(1) Delavcu pripada dodatek za delovno dobo najmanj v višini 0,5% od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

(2) Pri uveljavljanju pravice iz prejšnjega odstavka se v delovno dobo všttevajo izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil na delu, ali v delovnem razmerju doma oziroma v tujini, ali pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki so ustrezno potrjena z vpisom v delovno knjižico. Dokupljena, benificirana in posebne zavarovalne dobe ne štejejo kot dobe pri uveljavljanju dodatka za delovno dobo.

49. člen

Nadomestila plače

(1) Delavcu pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela v naslednjih primerih:

- bolezni,
- poklicne bolezni in nesreče pri delu,
- letnega dopusta,
- na dela prost dan po zakonu,
- odsotnosti z dela, če je delavec napoten na izobraževanje oziroma če se izobražuje v interesu delodajalca,
- v drugih primerih, določenih z zakonom, kolektivno pogodbo ali aktom podjetja.

(2) V vseh navedenih primerih, razen v primeru prve alineje, pripada delavcu nadomestilo v višini 100% osnove. V primeru iz prve alineje pripada delavcu nadomestilo v višini 90% osnove za dneve odsotnosti z dela.

Nadomestilo ne more presegati višine plače, ki bi jo delavec prejel, če bi delal.

(3) Delodajalec lahko zadrži izplačilo nadomestila delavcu:

- če opravlja v času bolniške pridobitno delo,
- če v 2 dneh po začetku odsotnosti neupravičeno ne obvesti delodajalca, da je zbolel,
- če se brez opravičenega vzroka ne odzove vabilu na zdravniški pregled ali zdravniško komisijo,
- če pooblaščen zdravnik, komisija ali nadzorni organ ugotovi, da se ne ravna po navodilu zdravnika.

Delodajalec ima pravico določiti način spremljanja in kontrole bolniške odsotnosti delavcev.

(4) Osnova za izračun nadomestila je plača delavca v preteklem mesecu za poln delovni čas. V osnovo za izračun nadomestila se ne všteva del plače iz nadur in na podlagi uspešnosti poslovanja.

V primeru, da ni mogoče uporabiti te osnove, se za obračun nadomestil uporabi osnovna plača delavca povečana za dodatek na delovno dobo.

(5) Delavec, ki se je kot presežni delavec dolžan prekvalificirati ali dokvalificirati, ima za ta čas pravico do nadomestila plače v višini osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo.

(6) Delavcu za čas čakanja na delo doma pripada nadomestilo plače v višini 80% osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo.

(7) Delavcem, katerim ni mogoče trajno zagotoviti dela pri delodajalcu, v času 6-mesečnega odpovednega roka pripada nadomestilo plače v višini 80% osnovne plače tekočega meseca, povečane za dodatek za delovno dobo.

(8) Za čas stavke so delavci upravičeni do nadomestila v višini 70% osnovne plače za največ 5 delovnih dni, v primeru kršenja imunitete sindikalnih zaupnikov pa 2 delovna dneva, pod naslednjimi pogoji, ki se upoštevajo skupaj:

- da stavkajo zaradi kršitev kolektivne pogodbe glede plač, regresa ali imunitete sindikalnih zaupnikov,
- je stavka organizirana v skladu z zakonom in po stavkovnih pravilih,
- da kršitev kolektivne pogodbe ugotovi organ, ki je pristojen za razlago kolektivne pogodbe dejavnosti.

Nadomestilo plače se izplača v breme delodajalca.

50. člen

Del plače na podlagi uspešnosti poslovanja

(1) Kriterije za določitev dela plače na podlagi uspešnosti poslovanja določita delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu ob sprejemu poslovnega načrta. Ob sprejemu odločitve o višini sredstev za izplačilo plače na tej podlagi se delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu dogovorita tudi o tem, ali se ta del plače izplača v denarju, delnicah in o odložitvi njenega izplačila.

(2) Delavcu, ki ni delal vse leto, pripada del plače iz prejšnjega odstavka sorazmerno obračunanim plačam za efektivni delovni čas.

51. člen

Obračun plače

(1) Vsakemu delavcu mora biti pri izplačilu plače vročen pisni obračun, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- osnovno plačo delavca,
- dodatke po posameznih vrstah, ki izhajajo iz kolektivne pogodbe oziroma pogodbe o zaposlitvi,
- plačo iz naslova uspešnosti (stimulativni del),
- nadomestila plače po posameznih vrstah,
- bruto plačo,
- zneske prispevkov za socialno varnost,
- neto plačo,
- davek od osebnih prejemkov,
- neto izplačilo plače.

(2) Ob obračunu plače delodajalec lahko na istem obračunskem listu obračuna tudi druge osebne prejemke, povračila stroškov v zvezi z delom in odtegljaje od plače (neto izplačilo).

(3) Delodajalec v navzočnosti delavca opravi pregled pisnega obračuna plač in nadomestil ter obrazloži vse okoliščine v zvezi z izračunom, če to zahteva delavec ali sindikalni zaupnik na njegov predlog.

52. člen

Drugi osebni prejemki

1. Regres za letni dopust

(1) Regres za letni dopust pripada delavcu enkrat letno in se izplača do konca julija tekočega leta, oziroma v nelikvidnih organizacijah najkasneje do konca novembra tekočega leta. Regres se lahko izplača v dveh delih. Višina regresa se določi v tarifni prilogi te pogodbe.

(2) Pravica do izplačila regresa za letni dopust je vezana na pravico do izrabe letnega dopusta.

(3) Delavcem, ki delajo z delovnim časom, krajšim od polovice polnega delovnega časa, pripada regres za letni dopust sorazmerno času, prebitem na delu.

(4) Neodvisno od izrabe letnega dopusta regres (odškodnina) za letni dopust pripada delavcem, ki ga niso mogli izrabiti iz razlogov na strani delodajalca.

2. Jubilejne nagrade

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada v višini:

- za 10 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu,
- v višini ene izhodiščne plače I. tarifnega razreda te pogodbe
- za 20 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu,
- v višini ene in pol izhodiščne plače I. tarifnega razreda te pogodbe,
- za 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini dveh izhodiščnih plač I. tarifnega razreda te pogodbe.

(2) Zadnji delodajalec je tisti, ki je izplačevalec jubilejne nagrade.

(3) Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po dopolnitvi pogojev iz te točke.

(4) Jubilejna nagrada pri zadnjem delodajalcu nadomesti jubilejno nagrado za skupno delovno dobo tako, da delavec prejme jubilejno nagrado za določen delovni jubilej samo enkrat v času trajanja svoje delovne dobe.

3. Odpravnina ob upokojitvi

(1) Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina v višini dveh povprečnih mesečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma v višini dveh povprečnih mesečnih plač delavca za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodneje.

Delodajalec pa lahko izplača tudi višjo odpravnino ob upokojitvi.

(2) Delavec ni upravičen do odpravnine, če je delodajalec zanj financiral dokup delovne dobe. Delavec je upravičen do izplačila razlike, če je znesek za dokup delovne dobe nižji od zneska odpravnine.

4. Solidarnostne pomoči

(1) V primeru smrti delavca ali njegovega ožjega družinskega člana, ki ga je delavec vzdrževal, njegovim družinskim članom oziroma delavcu pripada solidarnostna pomoč. V primeru smrti delavca pripada njegovim družinskim članom 60% povprečne plače v RS za pretekle tri mesece, v primeru smrti družinskega člana pa 30% enakega povprečja. Solidarnostno pomoč v ostalih primerih predlaga sindikat podjetja po vnaprej določenih merilih: za odsotnost zaradi bolezni nepretrgoma šest mesecev ali več in za odsotnost treh mesecev ali več zaradi poklicne bolezni ali nesreče pri delu pripada delavcu najmanj enkrat letno solidarnostna pomoč v višini, opredeljeni v drugem stavku te točke, ki jo izplača delodajalec.

Solidarnostne pomoči se ugotavljajo in izplačujejo na predlog sindikalnega zaupnika delavcev, organizacije ali zunanje socialne službe. Pomoč v primeru smrti delavca ali njegovega družinskega člana se izplača na osnovi ugotovitev poslovodnega organa oziroma delodajalca.

(2) Ožji družinski člani so zakonec, otroci (zakonski in izvenzakonski) ter posvojenci, ki jih je po zakonu dolžan preživljati.

53. člen

Povračila stroškov v zvezi z delom

1. Prehrana med delom

(1) Delavcem se zagotovi povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu. Do povračila stroškov prehrane med delom so upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom, učenci, vajenci in študentje na praksi.

(2) Znesek povračila stroškov prehrane med delom se določi na dan in se usklajuje skladno s porastom življenjskih stroškov.

2. Prevoz na delo in z dela

Delavcem, učencem, vajencem in študentom na praksi pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela.

Višina se določi s podjetniško kolektivno pogodbo ali splošnim aktom podjetja oziroma delodajalca, vendar ne more biti manjša od 60% stroškov javnega prevoza.

3. Službena potovanja

(1) Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju, se šteje dnevnic (povračilo stroškov za prehrano), povračilo stroškov za prenočišče in povračilo stroškov za prevoz.

(2) Do povračila stroškov na službenem potovanju so upravičeni delavci, ki so napoteni na službeno potovanje, in sicer pod enakimi pogoji in v višini, ki je določena v tarifni prilogi.

(3) Delavcu se na službenem potovanju v tujino povrnejo dejanski stroški v skladu s predpisi, ki veljajo za državne organe.

4. Terenski dodatek

(1) Delavci so upravičeni do terenskega dodatka, če delajo izven kraja, kjer je sedež delodajalca in izven kraja, kjer je stalno ali začasno prebivališče delavca, ter če sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče.

(2) Terenski dodatek, povračilo stroškov na službeni poti in dodatek za ločeno življenje se med sabo izključujejo.

54. člen

Inovacije

Delavcu pripada za inovacijo najmanj 3% letne čiste gospodarske koristi. Nadomestilo za inovacijo se določi s pogodbo med inovatorjem in delodajalcem.

55. člen

Prejemki pripravnikov

(1) Delavcu – pripravniku pripadajo plača v višini 70% izhodiščne plače, določene za ustreznih tarifni razred ter povračilo stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki.

(2) Zaradi priprave in opravljanja strokovnega izpita ima pripravnik pravico do odsotnosti z dela dveh delovnih dni ob nadomestilu plače.

56. člen

Prejemki učencev, vajencev in študentov na praksi

(1) Učencem in študentom na praksi se za polni delovni čas obvezne prakse izplača plačilo najmanj v višini 15% povprečne plače v Republiki Sloveniji za pretekli mesec.

(2) Učenci, vajenci in študenti na praksi imajo pravico do vseh dodatkov za opravljeno delo.

(3) Učenci, vajenci in študentje imajo pravico do plačila tudi, če prejemajo štipendijo.

(4) Vajencem pripadajo izplačila skladno z zakonom in učno pogodbo.

57. člen

Prejemki mentorjev

(1) Delavcu – mentorju pripravnika, mentorju praktičnega pouka in mentorju usposabljanja brezposelnih oseb pri delodajalcu pripada dodatek za mentorstvo. Višino in pogoje izplačila določi delodajalec.

58. člen

Plače sindikalnih zaupnikov

(1) Za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku plača v višini, kot jo je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije, in nadomestila, drugi osebni prejemki ter povračila stroškov v zvezi z delom.

(2) Plača sindikalnega zaupnika se valorizira z rastjo plač pri delodajalcu.

(3) Sindikalni zaupnik ima pravico do udeležbe na dobičku v skladu s to pogodbo.

(4) S pogodbo o pogojih za sindikalno delo oziroma podjetniško kolektivno pogodbo se lahko delodajalec in sindikat dogovorita, da predsedniku sindikata podjetja in sindikalnim zaupnikom pripada dodatek za čas opravljanja neprofesionalne sindikalne funkcije.

II. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK TER NAČIN REŠEVANJA SPOROV

59. člen

Pozitivna izvedbena dolžnost

Stranki kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

60. člen

Negativna izvedbena dolžnost

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

61. člen

Sprememba oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe

(1) Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe.

(2) Pogodbeni stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki predlog sprememb in dopolnitev, z obrazložitvijo razlogov in ciljev, s priporočenim pismom.

(3) Druga stranka se je dolžna do predloga opredeliti v 30 dneh.

(4) Če druga stranka ne sprejme predloga za spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30. dneh, lahko stranka – predlagateljica začne postopek pomirjanja.

62. člen

Sklenitev nove kolektivne pogodbe

(1) Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se začne na obrazloženo pobudo katerekoli od strank vsaj tri

mesece pred prenehanjem veljavnosti kolektivne pogodbe, če je le-ta odpovedana.

(2) Na podlagi pisne pobude za sklenitev nove kolektivne pogodbe se je druga stranka v 30 dneh dolžna opredeliti do te pobude.

(3) V primeru, da druga stranka ne sprejme pobude za sklenitev nove kolektivne pogodbe oziroma se do nje v 30 dneh ne opredeli, se s tem postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe ustavi.

(4) Pogajanja se lahko začnejo, ko ena od strank predloži predlog nove kolektivne pogodbe.

63. člen

Reševanje kolektivnih sporov

(1) Spore med strankama kolektivne pogodbe, ki jih ni bilo mogoče rešiti z medsebojnimi pogajanjem, rešujeta komisija za pomirjanje in arbitražna.

(2) Velja, da gre za spor med strankama, če se ne sporazumeta o sklenitvi, spremembi oziroma dopolnitvi kolektivne pogodbe oziroma o drugih ukrepih za reševanje spornih primerov.

(3) Pri trgovcih z osnovnimi živili se s splošnim aktom oziroma podjetniško kolektivno pogodbo določi dela in naloge ter način njihovega opravljanja med stavko za zagotavljanje nenadomestljivih pogojev za življenje in delo občanov in drugih organizacij.

64. člen

Sestava komisije za pomirjanje

(1) Stranki kolektivne pogodbe imenujeta vsaka po dva člana komisije za pomirjanje.

(2) Člani komisije sporazumno imenujejo predsednika komisije kot petega člana iz vrst priznanih strokovnjakov s področij delovnega prava.

65. člen

Začetek postopka pomirjanja

(1) Postopek pomirjanja se začne na zahtevo katerekoli stranke.

(2) Pomirjanje velja za neuspešno, če katerakoli stranka pisмено izjavi, da šteje pomirjanje za neuspešno, kakor tudi, če stranka ne imenuje člana komisije za pomirjanje v roku 8 dni od sprejema zahtevka oziroma, če člani ne imenujejo predsednika komisije.

(3) Vsak sporazum, ki je dosežen, mora biti v pisni obliki.

(4) Če sporazum ni dosežen v roku 30 dni od vložitve zahtevka, se smatra pomirjanje za neuspešno.

66. člen

Arbitražni postopek

(1) V primeru ustavitve oziroma neuspešnega postopka pomirjanja lahko katerakoli stranka sproži postopek pred arbitražo, v roku 30 dni od dneva ustavitve oziroma neuspešnega postopka pomirjanja.

(2) Arbitraža odloča v sestavi tričlanskega senata. Po tem, ko sta stranki določili svoje člane in namestnike, sporazumno določita predsednika in njegovega namestnika iz vrst priznanih strokovnjakov s področij delovnega prava.

67. člen

Objava

(1) Sporazum strank v postopku pomirjanja in odločitev arbitraže se sporoči organu, pristojnemu za registracijo kolektivnih pogodb, in objavi.

(2) Sporazum strank v postopku pomirjanja ali odločitev arbitražne komisije dopolnjuje kolektivno pogodbo oziroma nadomešča določbe kolektivne pogodbe, ki so z njo v nasprotju.

68. člen

Komisija za razlago kolektivne pogodbe

(1) Stranki kolektivne pogodbe imenujeta tričlansko komisijo za razlago kolektivne pogodbe, v katerega imenuje vsaka po enega člana, tretjega člana, ki je tudi njen predsednik, pa imenujeta sporazumno.

(2) Komisija za razlago sprejema razlage in priporočila. Razlage stranki kolektivne pogodbe objavita na enak način, kot je bila objavljena kolektivna pogodba.

(3) Razlage komisije pomenijo obvezen način uporabe določb kolektivne pogodbe za delodajalca in delojemalca ter obvezno podlago za odločanje v sporih o pravicah delavcev in obveznostih delodajalcev, ki izvirajo iz te pogodbe.

(4) Priporočilo je strokovni predlog strankama kolektivne pogodbe za ureditev določenega vprašanja.

69. člen

Odpoved kolektivne pogodbe

(1) Kolektivna pogodba se lahko odpove tri mesece pred potekom njene veljavnosti s priporočenim pismom. Odpoved te pogodbe se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Če kolektivna pogodba v tem roku ni odpovedana, se podaljša vsako leto še za eno leto.

(3) Po odpovedi pogodbe lahko vsaka stranka predlaga sklenitev nove kolektivne pogodbe.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

70. člen

Dodatek za delovno dobo

V zvezi z dodatkom za delovno dobo iz 48. člena te pogodbe so delodajalci dolžni upoštevati usmeritve za prehod z dodatka za celotno delovno dobo na dodatek na delovno dobo pri zadnjem delodajalcu, ki bodo pripravljene skladno z ustreznimi določbami 68. člena Splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/97).

71. člen

Razlaga določb iz splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti

V primerih ko so določbe posameznih členov Kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine Slovenije dobesedno povzete po Splošni kolektivni pogodbi za gospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/97), take določbe razlaga samo Komisija za razlago Splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti.

72. člen

Uporaba določb splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti

V primeru, da so določbe Splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti ugodnejše od določb te pogodbe, se neposredno uporabljajo določbe Splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti.

73. člen

Začetek uporabe

Ta kolektivna pogodba se uporablja od 1. 1. 1998.

Ljubljana, dne 22. decembra 1997.

Gospodarska zbornica
Slovenije
Združenje za trgovino
Predsednik
mag. Jože Kovač l. r.

Zveza svobodnih sindikatov
Slovenije
Sindikat delavcev trgovine
Predsednica
Kristina Antolič l. r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za trgovino
Predsednik
Aleš Ilc l. r.

Konfederacija sindikatov 90
Slovenije
Sindikat delavcev trgovine
Predsednica
Tinka Jamnik l. r.

Ta kolektivna pogodba je bila s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 26. 1. 1998 pod zap. št. 43/6 in št. spisa 121-03-0028/94-021.

Tarifna priloga h kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije

1. Izhodiščne plače

Izhodiščne plače po posameznih tarifnih razredih za mesec november 1997 so naslednje:

Tarifni razred	Izhodiščna plača v SIT za polni delovni čas	
I. enostavna dela	1.00	49.417
II. manj zahtevna dela	1.10	54.359
III. srednje zahtevna dela	1.23	60.783
IV. zahtevna dela	1.37	67.701
V. bolj zahtevna dela	1.55	76.596
VI. zelo zahtevna dela	1.85	91.421
VII. visoko zahtevna dela	2.10	103.776
VIII. najbolj zahtevna dela	2.50	123.543
IX. izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	3.00	148.251

V primeru, da bi izplačilo plač ogrozilo obstoj delodajalca in povzročilo večje število presežnih delavcev, se lahko zaradi ohranitve delovnih mest delodajalec in sindikat pisno dogovorita o drugačni plačni politiki, vendar le začasno do 6 mesecev.

2. Usklajevanje izhodiščnih plač

Izhodiščna plača po Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije je 3% višja od izhodiščne plače po Splošni kolektivni pogodbi za gospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/97).

Izhodiščne plače se usklajujejo na način predviden v tarifni prilogi Splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/97).

3. Regres za letni dopust

Delavcu pripada regres za letni dopust v naslednjem znesku:

– za leto 1998 v višini 102.000 tolarjev.

4. Povračila stroškov v zvezi z delom

Povračila stroškov v zvezi z delom (prevoz na delo in z dela, službena potovanja, terenski dodatek) se izplačujejo in usklajujejo v višini zgornjega zneska, določenega z uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek (Uradni list RS, št. 72/93 in 7/95).

Znesek povračila stroškov prehrane med delom znaša 500 SIT na dan za dan prisotnosti na delu in se usklajuje vsakih šest mesecev z rastjo cen prehrambenih izdelkov. Usklajuje se januarja in julija v tekočem letu.

5. Veljavnost

Tarifna priloga te kolektivne pogodbe začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1998 dalje.

Tarifna priloga velja do sklenitve nove.

443. Aneks h kolektivni pogodbi grafične dejavnosti

Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za tisk in Združenje delodajalcev Slovenije Sekcija za grafično, časopisno informativno, založniško in knjigotrško dejavnost, kot predstavnik delodajalcev ter

Konfederacija sindikatov Slovenije PERGAM kot predstavnik delojemalcev sklenejo

A N E K S h kolektivni pogodbi grafične dejavnosti

1. člen

Prvi odstavek točke D uvodnih določb kolektivne pogodbe grafične dejavnosti (Uradni list RS, št. 20/95, 42/95, 68/97, 1/98) se spremeni tako, da glasi:

“Ta pogodba začne veljati z dnem podpisa in velja do 31. 3. 1998”.

2. člen

V drugih določbah kolektivna pogodba za grafično dejavnost ostane nespremenjena.

Ta aneks začne veljati z dnem podpisa dosedanjih podpisnikov na strani predstavnikov delodajalcev in delojemalcev.

Ljubljana, dne 31. decembra 1997.

GZS – Združenje za tisk
Predsednik UO
Andrej Lesjak l. r.

Konfederacija sindikatov
Slovenije Pergam
Predsednik
Dušan Rebolj l. r.

GZS – Združenje za tisk
Predsednik odbora
združenja grafičarjev
Zvone Novak l. r.

Združenje delodajalcev Slovenije,
Sekcija za grafično, časopisno
informativno,
založniško in knjigotrško
dejavnost
Predsednica
Kristina Kobal l. r.

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 29. 1. 1998 pod zap. št. 56/4 in št. spisa 121-03-0007/95-014.

OBČINE

BELTINCI

444. Odlok o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Komuna d.o.o. Beltinci

Na podlagi 25. in 28. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 408. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 20., 80., 81., 82., 83. in 84. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 41/95), odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 5/97), je Občinski svet občine Beltinci na seji dne 26. 12. 1997 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Komuna d.o.o. Beltinci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Beltinci, s sedežem v Beltincih, Mladinska ul. 2, 9231 Beltinci (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja Javno komunalno podjetje Komuna d.o.o., Beltinci, kot družbo z omejeno odgovornostjo (v nadaljnjem besedilu: podjetje) za opravljanje dejavnosti iz tega odloka kot gospodarskih javnih služb.

II. FIRMA IN SEDEŽ

2. člen

Firma podjetja je: Komuna, javno komunalno podjetje, d.o.o., Beltinci.

Skrajšana firma je: Komuna d.o.o.

Sedež podjetja je: Beltinci, Mladinska ul. 2, 9231 Beltinci.

3. člen

Podjetje ima pečat z naslednjo vsebino: Komuna, javno komunalno podjetje, d.o.o., Beltinci.

III. DEJAVNOST PODJETJA

4. člen

a) Podjetje opravlja naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,

2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,

3. ravnanje s komunalnimi odpadki,

4. odlaganje komunalnih odpadkov,

5. javna snaga in čiščenje javnih površin,

6. urejanje javnih poti, površin za pešce, zelenih in drugih javnih površin,

7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov,

8. urejanje in vzdrževanje ulic, trgov, poti in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,

9. vzdrževanje, pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav,

10. upravljanje z javnimi objekti in površinami,

11. upravljanje z javno razsvetljavo v naseljih.

b) Podjetje opravlja tudi druge dejavnosti, kot so:

1. prevoz blaga v cestnem prometu,

2. gradnja hidrogradbenih objektov (cevovodov, vodo-
vodov, kanalizacij),

3. gradnja drugih objektov - nizkogradnje - rekonstrukcije in popravila,

4. zaključna in obrtna dela v gradbeništvu,

5. vzdrževanje in gradnja prometnih objektov,

6. urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost,

7. vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov – tržnic, igrišč,

8. parkirišč, postajališč, sanitarij, kolesarnic ipd.,

9. oskrba industrijskih porabnikov z vodo in oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,

10. krasitev naselij,

11. plakatiranje, obešanje transparentov in zastav,

12. gradnja objektov nizkih gradenj in športnih objektov in

13. rušenje objektov, zemeljska dela ter druga gradbena dela,

14. vzdrževanje športno rekreacijskih objektov,

15. sejemska dejavnost in dejavnost tržnic,

16. postavljanje reklamnih objektov,

17. deratizacija in dezinfekcija ter zdravstveni nadzor nad pitno vodo iz lokalnih virov,

18. urejanje prometne signalizacije,

19. upravljanje gramoznic,

20. zimska služba,

21. opravljanje javnega potniškega prometa,

22. upravljanje in vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov,

23. oskrba z zemeljskim plinom in toplotno energijo iz lokalnega omrežja,

24. izdelava kompletne tehnične in tehnološke dokumentacije za vse vrste visokih in nizkih gradenj.

Dejavnosti podjetja po standardni klasifikaciji dejavnosti se glasijo (Uradni list RS, št. 34/94):

A/0.411	Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin
CB/14.210	Pridobivanje groma in peska
E/40.200	Oskrba s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
E/41.000	Zbiranje, čiščenje in distribucija pitne vode
F/45.110	Rušenje objektov in zemeljska dela
F/45.120	Raziskovalno vrtnanje sondiranje
F/45.210	Splošna gradbena dela
F/45.220	Postavljanje ostrejših in krovskih dela
F/45.230	Gradnja cest in športnih objektov
F/45.240	Hidrogradnja in urejanje voda
F/45.250	Druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok
F/45.310	Električne inštalacije
F/45.320	Izolacijska dela
F/45.330	Vodovodne, plinske in sanitarne inštalacije
F/45.340	Druge inštalacije pri gradnjah
F/45.410	Fasaderska in štukaterska dela
F/45.420	Vgrajevanje stavbnega in drugega pohištva
F/45.430	Oblaganje tal in sten
F/45.440	Soboslikarska in steklarska dela
F/45.450	Druga zaključna gradbena dela
F/45.400	Dajanje strojev in naprav za gradnjo in rušenje v najem, skupaj z upravljanjem strojev
G/52.488	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.
I/60.230	Drug kopenski potniški promet
I/60.240	Cestni tovorni promet
I/63.110	Prekladanje
I/63.210	Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu
K/70.100	Poslovanje z lastnimi nepremičninami
K/70.320	Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
K/74.201	Geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve in kartiranje
K/74.202	Prostorsko planiranje in urbanistično načrtovanje
K/74.203	Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje
K/74.204	Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
K/74.300	Tehnične preizkušnje in analiziranje
K/74.400	Ekonomsko propagiranje
K/74.700	Čiščenje stavb
K/74.841	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
K/74.843	Druge poslovne dejavnosti
O/90.001	Zbiranje in odvoz odpadkov
O/90.002	Dejavnost deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdih odpadkov
O/90.003	Ravnanje s posebnimi odpadki
O/90.004	Kanalizacija in delovanje čistilnih naprav
O/90.005	Druge storitve javne higiene
O/93.040	Pogrebne storitve
A/02.01	Gospodarjenje z gozdovi in polji

Ustanovitelj lahko s sklepom izvzame posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb iz javnega podjetja in zagotovi drugo obliko izvajanja javne službe.

5. člen

Podjetje je ustanovljeno za nedoločen čas.

6. člen

Poleg splošnih pogojev, ki so predpisani za opravljanje dejavnosti podjetja, mora podjetje pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki in drugimi pravnimi akti ustanovitelja.

IV. USTANOVITELJ PODJETJA

7. člen

Edini ustanovitelj in lastnik javnega komunalnega podjetja je Občina Beltinci.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Beltinci.

Ustanovitelj bo preko občinske uprave opravljal za javno podjetje Komuna d.o.o. administrativno – knjigovodske – finančne posle.

V. OSNOVNI KAPITAL

8. člen

Osnovni kapital javnega podjetja znaša 2.000.000 SIT in ga zagotavlja Občina Beltinci s svojim vložkom.

VI. ORGANI JAVNEGA PODJETJA

9. člen

Organi javnega podjetja so:

- ustanovitelj,
- nadzorni svet,
- direktor.

10. člen Ustanovitelj

Ustanovitelj odloča o vseh vprašanjih iz 439. člena zakona o gospodarskih družbah in o vprašanjih iz 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah ter od drugih vprašanj določenih z zakonom, občinskimi akti in statutom podjetja. Pristojnosti in obveznosti ustanovitelja pa so predvsem:

- opravlja potrebna strokovna in operativna opravila za javno podjetje,
- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- sprejema poslovno poročilo, obračun in zaključni račun podjetja,
- sprejema statut in statusne spremembe podjetja,
- zagotavlja nadzor nad poslovanjem podjetja,
- imenuje in razrešuje direktorja podjetja,
- odloča o povečanju osnovne vloge ob razširitvi poslovanja javnega podjetja,
- odloča o drugih zadevah, za katere tako določata zakon o gospodarskih javnih službah in zakon o gospodarskih družbah in drugi predpisi,
- odloča o drugih zadevah v skladu s tem odlokom in statutom podjetja.

11. člen

Nadzorni svet

Nadzorni svet šteje pet članov, od katerih tri člane in predsednika imenuje ustanovitelj, enega pa imenuje podjetje.

je izmed svojih delavcev v skladu z zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo namestnika predsednika.

Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo štirih let. Ista oseba je lahko večkrat zaporedoma imenovana za člana nadzornega odbora.

12. člen

Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov podjetja:

- v pritožbah odloča kot organ druge stopnje,
- določa predloge cen iz pristojnosti ustanovitelja,
- pregleduje in preverja poslovne knjige in dokumentacijo podjetja,
- daje navodila in smernice za delo direktorja podjetja,
- nadzira redno in pravočasno sestavljanje letnega računovodskega izkaza,
- spremlja rentabilnost podjetja in njegova gospodarska gibanja,
- sprejema delovne načrte in programe ter splošne akte podjetja,
- opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje podjetja.

S statutom podjetja se podrobneje določijo pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja, povezana z njegovih delovanjem.

13. člen

Direktor

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor, ki je odgovoren za zakonito delo podjetja.

Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj podjetja na podlagi javnega razpisa pod pogoji, na način in po postopku, določenim s statutom javnega podjetja.

Direktorja se imenuje za 4 leta, ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno imenovana.

14. člen

Statut podjetja opredeli način sklicevanja sej organov podjetja in druga vprašanja, pomembna za delovanje organov podjetja.

VII. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE PODJETJA

15. člen

Direktor podjetja vodi posle in ga zastopa z omejitvijo, ki so v opredeljene v statutu podjetja.

Podjetje zastopa tudi prokurist v okviru zakonskih pristojnosti.

VIII. FINANCIRANJE

16. člen

Viri za financiranje dejavnosti podjetja iz "a" točke 4. člena tega odloka so:

- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki (cena storitev, tarifa),
- viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,
- drugi viri, določeni z zakoni ali predpisi občine.

Gospodarske javne službe po tem odloku so profitne dejavnosti.

Dejavnosti podjetja iz "b" točke 4. člena tega odloka se financirajo s cenami storitev po tržnih načelih.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

17. člen

Podjetje je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno in brez omejitev v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom.

Podjetje sprejema in izvršuje vse pravice in obveznosti v pravnem in poslovnem prometu.

18. člen

Premoženje podjetja, razen objektov in naprav, namenjenih izvajanju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti, oprema in naprave), je v pravnem prometu.

19. člen

Podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, ki je v pravnem prometu. Infrastrukturnih objektov naprav in opreme oziroma omrežja, ki je potrebno za izvajanje gospodarske javne službe ni dovoljeno zastaviti, oddati v dolgoročni najem ali kako drugače odtujiti. Prav tako ni predmet stečaja, niti likvidacijske mase.

Ustanovitelj za obveznosti podjetja ne odgovarja.

X. DOBIČEK IN IZGUBA

20. člen

S statutom podjetja se podrobneje določi način ugotavljanja, razporejanja in uporabe dobička ter ugotavljanje in pokrivanje izgube.

XI. SPLOŠNI AKTI

21. člen

Ustanovitelj javnega podjetja sprejme statut javnega podjetja, v katerem se podrobneje uredi zlasti organizacija in delovanje podjetja ter njegovih organov in druga vprašanja.

Nadzorni svet in direktor lahko v okviru svojih pristojnosti sprejemata tudi druge splošne akte.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Občinski svet občine Beltinci sprejme statut javnega komunalnega podjetja Komuna d.o.o. najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

23. člen

Po ustanovitvi javnega podjetja in do imenovanja direktorja po javnem razpisu opravlja to funkcijo vršilec dolžnosti direktorja, katerega imenuje ustanovitelj.

24. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 051/97

Beltinci, dne 26. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Beltinci:
Marjan Maučec l. r.

KUNGOTA**445. Odlok o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 1998**

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 11. člena statuta Občine Kungota (MUV, št. 8/95) je Občinski svet občine Kungota na 5. izredni seji dne 9. 1. 1998 sprejel

O D L O K**o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 1998****1. člen**

Z odlokom o proračunu občine Kungota za leto 1997 (Uradni list RS, št. 31/97) so bila zagotovljena sredstva za financiranje javnih nalog, ki jih v skladu z zakonom opravlja Občina Kungota.

2. člen

Do sprejetja odloka o proračunu Občine Kungota za leto 1998 se financirajo javne naloge začasno na podlagi odloka o proračunu Občine Kungota za leto 1997, od 1. 1. 1998 do sprejetja proračuna za leto 1998.

3. člen

Pri začasnem financiranju javne porabe v letu 1998 se sme uporabiti toliko sredstev, koliko jih je bilo sorazmerno porabljenih v istih dobah po proračunu za leto 1997.

4. člen

Doseženi in razporejeni prihodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna za leto 1998.

5. člen

Sredstva proračuna se v tem času prioriteto uporabljajo za nemoteno izvajanje dejavnosti proračunskih porabnikov, ostali del sredstev pa se uporablja sorazmerno zagotovljeni porabi občine, za investicije pa le v okviru že zagotovljenih sredstev proračuna za leto 1997, in sicer za investicije, ki so se odprle v letu 1997.

6. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejetja na Občinskem svetu občine Kungota.

Št. 401-1/98

Kungota, dne 9. januarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kungota
Anton Škamlecl.r.

446. Pravilnik o oddaji socialnih stanovanj v najem

Na podlagi stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 21/94), zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92), pravilnika o merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 18/92) in 18. člena statuta Občine Kungota (MUV, št. 8/95) je Občinski svet občine Kungota (v nadaljevanju: občinski svet) na 25. redni seji dne 11. 12. 1997 sprejel

P R A V I L N I K**o oddaji socialnih stanovanj v najem****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

S tem pravilnikom so določeni:

- splošni pogoji za oddajo socialnih stanovanja v najem,
- postopek za uveljavitev pravice do socialnega stanovanja,
- normativi in standardi za socialna stanovanja,
- točkovnik za oceno stanovanjskih razmer prosilcev za socialna stanovanja in
- izjemna oddaja socialnih stanovanj v najem.

2. člen

Socialna stanovanja po tem pravilniku so stanovanja v lasti občine, ki so kategorizirana kot socialna stanovanja, ter se oddajo v najem prosilcem, ki izpolnjujejo pogoje po tem pravilniku.

II. SPLOŠNI POGOJI**3. člen**

Upravičenci do socialnega stanovanja po tem pravilniku so občani oziroma družine z nižjimi dohodki, ki nimajo stanovanja ali imajo neprimerno stanovanje, občani oziroma mlade družine, ki nimajo pogojev za rešitev svojega stanovanjskega vprašanja pri delodajalcu in si tudi ne morejo rešiti stanovanjskega problema pri starših, če so le-ti lastniki stanovanjske hiše.

Upravičenci do socialnega stanovanja niso občani, ki so stanovanje odkupili po določilih stanovanjskega zakona in ga odtujili ali, če so pravico odkupa odstopili svojcem, ki so že posedovali lastno stanovanje ali stanovanjsko hišo.

Upravičenci tudi niso občani, ki so vrtili najemno stanovanje ali ga zamenjali in zato prejeli 30% vrednosti stanovanja.

4. člen

Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prosilec za socialno stanovanje so:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima stalno prebivališče v Občini Kungota in da na tem naslovu dejansko prebiva,
- da skupni dohodek družinskega člana ne presega višine, ki jo za upravičenost do denarnega dodatka določajo predpisi s področja socialnega varstva (26. člen zakona o socialnem varstvu, Uradni list RS, št. 54/92),
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebivajo, ni lastnik premičnine ali nepremičnine, ki presega 25% vrednosti primerne stanovanja.

5. člen

Za ožje družinske člane upravičenca štejejo osebe, ki jih določa 6. člen stanovanjskega zakona.

III. POSEBNI POGOJI**6. člen**

Posebni pogoji upravičenca do socialnega stanovanja, ki se točkujejo so:

- stanovanjske razmere,
- število družinskih članov, ki živijo skupaj s prosilcem,
- zdravstveno stanje,

- čas stalnega bivanja v Občini Kungota in čas bivanja v neprimernem stanovanju,
 - posebne razmere prosilca.
- Točkovnik, ki vrednoti navedene kriterije z določenim številom točk, je priloga tega pravilnika ali njegov sestavni del.

IV. OBLIKOVANJE PRIORITETNE LISTE UPRAVIČENCEV DO SOCIALNIH STANOVANJ

7. člen

Občina praviloma enkrat letno, upošteva številno razpoložljivih stanovanj, objavi razpis za oddajo socialnih stanovanj v najem, v katerem morajo biti navedeni:

- pogoji (splošni in posebni), ki jih morajo izpolnjevati prosilci,
- podatki, ki jih morajo prosilci navesti v vlogi,
- listine, ki jih morajo prosilci priložiti vlogi,
- število razpoložljivih socialnih stanovanj z okvirnim datumom vselitve,
- razpisni rok,
- rok objave prednostne liste prosilcev za socialna stanovanja.

8. člen

Vlogi za pridobitev socialnega stanovanja morajo - udeleženci razpisa priložiti naslednje listine:

- potrdilo o državljanstvu,
- potrdilo o stalnem prebivališču in o skupnem gospodinjstvu,
- podatke o denarnih prejemkih in o premoženjskem stanju skladno s predpisi s področja socialnega varstva,
- najemno oziroma podnajemno pogodbo, če je prosilec najemnik oziroma podnajemnik neprimernega stanovanja,
- druge z razpisom zahtevane listine, ki izkazujejo stanovanjske, premoženjske, socialne in zdravstvene razmere.

9. člen

Po preteku razpisnega roka pristojni upravni občinski organ preveri utemeljenost in popolnost vlog in razvrsti udeležence po kategorijah upravičencev.

Pri tem sodeluje s pristojnim centrom za socialno delo, zdravstvenim zavodom in zavodom za zaposlovanje, po potrebi pa tudi z društvi upokojujencev in invalidov. Po svoji presoji lahko opravi tudi poizvedbe pri drugih organizacijah in organih.

Vloge, ki jih udeleženci ne dopolnijo v postavljenem roku, prepozno dosele vloge in vloge, za katere je občinski upravni organ ugotovil, da vsebujejo neresnice, se s sklepom zavrnejo.

10. člen

Po izvedem pregledu in dopolnitvi vlog preveri z ogledom stanovanjske razmere udeležencev razpisna komisija za dodeljevanje stanovanj in poslovnih prostorov pri občinskem svetu.

11. člen

Komisija po ogledu prosilcev stanovanj in preveritvi ostalih okoliščin izpolni točkovni zapisnik, sestavljen skladno s tem pravilnikom.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. En izvod zapisnika se po opravljenem ogledu vroči prosilcu.

12. člen

Zoper svojo uvrstitev na prednostno listo ima udeležene pravico ugovarjati na občinski svet v 15 dneh po objavi.

Občinski svet odloči o pritožbi najkasneje v 30 dneh po njenem prejemu.

13. člen

Prednostna lista velja do novega razpisa. V času veljavnosti se lista ne more spreminjati.

Vloge prosilcev se z njihovim soglasjem upoštevajo pri nadaljnjih razpisih in jih je potrebno dopolniti, če so se stanovanjske razmere spremenile.

V. ODDAJA SOCIALNEGA STANOVANJA V NAJEM

14. člen

Sklep o dodelitvi socialnega stanovanja izda pristojni občinski organ, ki prehodno preveri, če evidentirani upravičenec, ki naj bi stanovanje dobil, še izpolnjuje pogoje.

15. člen

Občina Kungota in prosilec skleneta najemno pogodbo skladno z 41. členom stanovanjskega zakona.

Z najemno pogodbo se posebej opredeli pravica do uporabe socialnega stanovanja, ki je časovno vezana na izpolnjevanje pogojev za oddajo socialnega stanovanja v najem.

Z najemno pogodbo dogovorjeni odpovedni rok tako na strani najemnika kot na strani najemodajalca ne more biti krajši od 90 dni.

S to pogodbo dogovorjena najemnina za socialna stanovanja je neprofitna, določena z vsakokratno metodologijo o oblikovanju stanovanjske najemnine.

16. člen

Občina preverja upravičenost do najema socialnih stanovanj enkrat letno.

Občina lahko odpove najemno pogodbo, če najemnik socialnega stanovanja izgubi status socialnega upravičenca in če mu na svojem območju zagotovi najem primerne stanovanja.

Če najemnik izgubi status socialnega upravičenca, plačuje do odpovedi najemne pogodbe neprofitno najemnino.

17. člen

V primeru, da udeležene razpisa, ki je uvrščen na veljavno prednostno listo ali se rešuje z izjemno oddajo socialnega stanovanja, odkloni ponujeno stanovanje, izda komisija sklep, s katerim se ga izključi s prednostne liste in nadaljnega reševanja stanovanjskega problema.

VI. NORMATIVI IN STANDARDI ZA SOCIALNA STANOVANJA

18. člen

Pri oddaji stanovanj se upoštevajo naslednji površinski standardi:

Število druž. članov	Stanovanjska površina	Vrsta
1	24 m ²	soba ali garsonjera
2	32 m ²	garsonjera ali enosobno
3	45 m ²	enoinpols. ali dvosobno
4	60 m ²	dvosobno ali dvoinpols.
5	70 m ²	trisosobno ali trisosobno s kabinetom

Za vsakega nadaljnega družinskega člana se stanovanjska površina lahko poveča za največ 5 m².

19. člen

Od površinskih standardov iz prejšnjega člena se lahko odstopi navzgor z upoštevanjem dodatnega dnevnega prostora, če to zahtevajo družinske ali zdravstvene razmere (tri generacije v družini, težja bolezen, ki terja trajno nego ipd.) ali če gre za oddajo starejšega stanovanja.

Od površinskih standardov se lahko odstopi navzdol v primeru, da po veljavnem prednostnem redu ni na razpolago ustreznega stanovanja in upravičenec soglaša z razpoložljivim stanovanjem.

O odstopanju od površinskih standardov odloča pristojna komisija za oddajo stanovanj pri občinskem svetu, ki predhodno pridobi mnenje centra za socialno delo.

20. člen

Če se stanovanje oddaja invalidu ali družini z invalidnim članom, ki mu je otežkočeno oziroma onemogočeno gibanje, potrebno v okviru možnosti upoštevati potrebe po odpravi arhitektonskih ovir v stanovanju oziroma pri dostopu ali izhodu stavbe, kakor tudi zadostne površine za gibanje z invalidskim vozičkom.

Kolikor je na razpolago arhitektonsko primerno stanovanje, ima invalid iz prvega odstavka tega člena, ne glede na število točk, prednost pred drugimi prosilci.

VII. IZJEMNA ODDAJA SOCIALNIH STANOVANJ

21. člen

Če nastane izredno nujen stanovanjski problem, ki ga je potrebno neodložljivo rešiti, lahko Občina Kungota odda socialno stanovanje mimo veljavne prednostne liste.

Za nujne primere štejejo:

- požar ali druge elementarne nesreče, ki imajo za posledico neuporabnost dosedanjega stanovanja,
- večja prenova ali rušitev dosedanjega stanovanja, ki je v družbenem oziroma občinskem interesu,
- izredno težka socialna-zdravstvena problematika,
- hujša socialno-varstvena stiska (na predlog centra za socialno delo).

O izjemni oddaji stanovanja za določen čas odloča župan na predlog komisije.

VIII. ZAMENJAVA STANOVANJ

22. člen

Zamenjava stanovanj je praviloma vezana na zamenjavo socialnih stanovanj, lahko pa se dovoli tudi zamenjava z najemnimi stanovanji, katerih lastnik je podjetje, ustanova, druga pravna oseba ali posameznik, če je to v interesu občine zaradi ustrezne rešitve stanovanjskih problemov evidentiranih upravičencev ali drugih občanov, ki v stanovanjih že stanujejo.

Soglasje k zamenjavi stanovanj daje občinski svet na predlog komisije za dodeljevanje stanovanj in na podlagi predhodnega sporazuma najemnikov o zamenjavi stanovanj in soglasja lastnikov.

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi za dodeljevanje vseh neprofitnih stanovanj, ki niso opredeljena kot socialna stanovanja s tem, da se ne upošteva tretja in četrta alineja 4. člena tega pravilnika.

24. člen

V primeru, da ni dovolj prosilcev za razpoložljiva prosta socialna stanovanja, se te podelijo kot neprofitna stanovanja.

25. člen

Za vse zadeve, ki niso izrecno urejene s tem pravilnikom, se uporabljajo določila stanovanjskega zakona.

26. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati pravilnik o dodeljevanju stanovanj Občine Pesnica.

Za stanovanja, ki so bila oddana skladno s tem pravilnikom, veljajo določila najemnih pogodb.

Št. 360-01-01/98

Kungota, dne 11. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kungota
Anton Škamlec l. r.

Točkovnik

za oceno stanovanjskih razmer prosilcev za socialno stanovanje

Prednost pri razvrstitvi na prednostno listo za dodelitev socialnega stanovanja v najem bo točkovana z naslednjimi kriteriji:

1. Stanovanjski status:
 - prosilec je brez stanovanja 150 točk
 - prosilec stanuje v samskem domu
- ali je podnajemnik 120 točk
 - prosilec stanuje pri starših ali sorodnikih 100 točk
- Prosilec, ki dokazuje, da je brez stanovanja mora ob vložitvi vloge za stanovanje imeti že pravnomočno sodno odpoved stanovanja, ki ga navaja v vlogi kot naslov bivanja. Šteje se, da je prosilec brez stanovanja tudi, če prebiva v objektu, ki je v takšnem stanu, da ogroža varnost uporabnikov objekta.
2. Kvaliteta bivanja
 - bivanje v kletnem ali podstrešnem stanovanju 60 točk
 - bivanje v stanovanju nižje kategorije
- ali baraki 80 točk
 - bivanje v vlažnem ali mračnem stanovanju 30 točk
- Za stanovanje nižje kategorije se šteje stanovanje brez električne energije in vode.
3. Stanovanjska površina
 - do 4 m² na člana 120 točk
 - od 5 do 8 m² na člana 80 točk
 - od 9 do 12 m² na člana 60 točk
 - od 13 do 16 m² na člana 20 točk
4. Primernost stanovanja
 - stanovanje brez kuhinje 40 točk
 - stanovanje brez kopalnice 20 točk
 - stanovanje s souporabo kuhinje 20 točk
 - stanovanje z souporabo sanitarij
- in kopalnice 20 točk
 - stanovanje z sanitarijami izven stanovanja 40 točk

5. Funkcionalnost stanovanja:
- stanovanje z arhitektonskimi ovirami (če gre za invalida, ki je gibalno oviran) 50 točk
 - stanovanje z vhodom neposredno iz dvorišča 20 točk
 - stanovanje z nestandardno visokimi stropovi (nad 3 m) 10 točk
6. Število družinskih članov:
- družina z enim mladoletnim otrokom 30 točk
 - družina z dvema ali več mladoletnimi otroki 60 točk
 - družina z družinskim članom starim nad 65 let 30 točk
 - družina, ki živi ločeno od mladoletnih otrok 60 točk
 - nezaposljiv član družine (s strani zavoda za zaposlovanje je ocenjeno, da je nezaposljiv) 30 točk
- Družinski član, star nad 65 let se točkuje le v primeru, da bo živel s prosilcem tudi v socialnem stanovanju, ki bi mu bilo dodeljeno v najem.
7. Zdravstveno stanje:
- trajna obolenja otrok, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami 80 točk
 - trajna obolenja drugih družinskih članov, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami 60 točk
- Trajno obolenje se dokazuje z izvidom zdravniške komisije pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije.
8. Invalidnost:
- invalidnost družinskega člana I. kategorije 80 točk
 - invalidnost družinskega člana II. kategorije 60 točk
 - druga invalidnost, zaradi katere je prosilec ali odrasli družinski član nesposoben za samostojno življenje z izvidom pristojne komisije 100 točk
 - družina, ki živi z otrokom, ki ima težko duševno ali telesno motnjo, ugotovljeno po pristojni komisiji 120 točk
9. Čas bivanja v sedanjih stanovanjskih razmerah:
- do 1 leta 0 točk
 - do 2 do 5 let 20 točk
 - nad 5 let 40 točk
10. Čas stalnega bivanja v Občini Kungota
- do 10 let 0 točk
 - od 10 do 20 let 20 točk
 - od 20 do 30 let 30 točk
 - od 30 do 40 let 45 točk
 - nad 40 let 60 točk
11. Mlada družina:
- mlada družina, v kateri nobeden od staršev ni star več kot 30 let oziroma družina do starosti staršev 35 let s predšolskim otrokom 30 točk

Točke pod zaporedno številko 1 in 2 ni možno seštevati. Stopnja invalidnosti otrok ali staršev se dokazuje z ustreznim dokumentom o stopnji, oziroma kateroriji invalidnosti, ki jo izdaja pristojna invalidska komisija, trajna obolenja pa upravičenci dokazujejo s potrdilom pristojne zdravstvene komisije I. stopnje.

V primeru, ko imata dva ali več prosilcev z istim številom ožjih družinskih članov enako število točk, ima prednost tisti prosilec, ki ima daljšo dobo stalnega bivanja v Občini Kungota.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kungota
Anton Škamlec l. r.

447. Pravilnik o oddaji profitnih stanovanj v lasti Občine Kungota v najem

Na podlagi določil stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 19/91-1, 21/94 in 18. člena Statuta občine Kungota (MUV, št. 8/95) je Občinski svet občine Kungota (v nadaljevanju: občinski svet) na 25. seji dne 11. 12. 1997 sprejel

P R A V I L N I K o oddaji profitnih stanovanj v lasti Občine Kungota v najem

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S pravilnikom oddaji profitnih stanovanj v najem (v nadaljevanju: pravilnik) so določeni splošni pogoji, postopek oddaje stanovanj in prenehanje najemnega razmerja.

2. člen

Občinska profitna stanovanja po tem pravilniku so stanovanja v lasti Občine Kungota, ki so kategorizirana kot profitna stanovanja, ter se oddajajo v najem fizičnim osebam. Kategorizacijo opravi občinski svet s sklepom na predlog župana.

II. SPLOŠNA POGOJA

3. člen

Splošni pogoj, ki ga mora izpolnjevati ponudnik je, da ponujena najemnina za profitno stanovanje ne presega 1/3 skupnih razpoložljivih dohodkov prosilca in njegovih ožjih družinskih članov, ki bodo uporabniki stanovanja.

4. člen

Za ožje družinske člane štejejo zakonec ponudnika ali oseba s katero živi ponudnik v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti (nepretrgoma 2 leti pred objavo razpisa), njuni otroci oziroma posvojenci, starši in posvojitelji ter osebe, ki sta jih po zakonu dolžna preživljati.

III. POSTOPEK ODDAJE PROFITNIH STANOVANJ

5. člen

Oddelek za gospodarsko infrastrukturo Občine Kungota pripravi razpis za oddajo profitnih stanovanj v najem v primeru pridobitve ali sprostitev profitnega stanovanja. Razpis se objavi v javnem glasilu in na oglasni deski Občine Kungota.

6. člen

Razpis za oddajo profitnih stanovanj v najem mora vsebovati:

- lokacijo, število in vrsto stanovanj, lego in standard opremljenosti stanovanj ter izključno mesečno najemnino za stanovanja;
- upravičence do najema stanovanj in pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci;
- dokumentacijo, potrdila, dokazila in podatke, ki jih morajo upravičenci predložiti ponudbi;
- višino varščine za resnost ponudbe, ter način zavarovanja;

– rok do katerega je treba predložiti ponudbo in naslov na katerega se pošlje ponudba;
– način in rok objave odločitve o oddaji profitnega stanovanja.

Ponudbi za najem stanovanja je ponudnik dolžan predložiti vso z razpisom zahtevano dokumentacijo oziroma dokazila, potrdila ipd.

Po preteku osemdnevnega roka, ko je bil ponudnik pozvan na priložitev manjkajoče dokumentacije, se ponudba ponudnika zavrže kot nepopolna, če ponudnik ne predloži manjkajočih dokazil.

7. člen

V razpisu za oddajo profitnega stanovanja v najem se določi izhodiščna profitna najemnina, ki je najmanj za 50% večja kot neprofitna najemnina za isto stanovanje.

Ponudnik ne more ponuditi nižje najemnine od izhodiščne profitne najemnine. V primeru, da dva ali več ponudnikov ponudijo približno enakovredne ponudbe višine najemnine (razlika do 1.000 SIT) ima prednost:

a) ponudnik, ki je najemnik občinskega stanovanja (zaradi sprostitev stanovanja),

b) ponudnik s stalnim prebivališčem v Občini Kungota.

Ponujena mesečna najemnina se povečuje z rastjo vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja, ki jo določa pristojno ministrstvo RS.

8. člen

Župan imenuje petčlansko komisijo, katera ima zlasti naslednje naloge:

– prevzame, odpre in pregleda prispele ponudbe na razpis za oddajo profitnega stanovanja;

– ugotovi eventualne pomanjkljivosti ponudb in predlaga ponudnikom dopolnitev ponudb;

– na podlagi pregleda ponudb ugotovi vrstni red najugodnejših ponudb;

– sprejme odločitve o vrstnem redu najugodnejših ponudb in predlaga sklep o oddaji posameznega stanovanja v najem.

V primeru, da za razpisno profitno stanovanje prispe samo ena ponudba in da ponudnik izpolnjuje pogoje po tem pravilniku, komisija predlaga izdajo sklepa o oddaji profitnega stanovanja edinemu ponudniku.

9. člen

Sklep o oddaji profitnega stanovanja v najem na podlagi odločitve komisije izda tajnik občine.

10. člen

Pritožbo na sklep o oddaji profitnega stanovanja v najem je možno vložiti županu Občine Kungota v roku 8 dni od dneva izročitve sklepa. Odločitev-sklep župana o pritožbi je dokončen.

11. člen

Na podlagi dokončnega sklepa o oddaji profitnega stanovanja v najem, sklene župan z izbranim ponudnikom (v nadaljevanju: najemnik) najemno pogodbo za določen čas ali nedoločen čas, s katero se uredijo medsebojni odnosi po določenih stanovanjskega zakona in tega pravilnika.

12. člen

Najemna pogodba začne veljati, ko se obveznosti najemnika overijo pred notarjem tako, da najemna pogodba dobi moč izvršilnega naslova glede najemnikovih obveznosti in je neposredno izvršljiva.

IV. PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA

13. člen

Najemno razmerje sklenjeno z najemnikom za določen ali nedoločen čas lahko preneha vsak čas sporazumno na podlagi pisnega dogovora z odpovednim rokom 60 dni.

14. člen

Najemno razmerje sklenjeno z najemnikom za določen ali nedoločen čas preneha:

a) z dnem poteka najemnega razmerja (v primeru, ko je najemna pogodba sklenjena za določen čas);

b) z dnem, ko bo ugotovljeno, da najemnik dva meseca zapored ni plačal najemnine in stroškov, ki jih je dolžan plačevati poleg najemnine (obratovalni stroški);

c) z dnem, ko bo ugotovljeno, da dolg najemnika zaradi neplačane najemnine znaša toliko, kot znaša višina najemnine po najemni pogodbi za dva meseca.

V primerih iz alinee a), b), in c) prejšnjega odstavka mora najemnik v roku 15 dni stanovanje izprazniti in ga praznega predmetov in oseb izročiti Občini Kungota.

Najemno razmerje sklenjeno za določen čas lahko preneha tudi iz razlogov in pod pogoji določenimi v 53. členu stanovanjskega zakona.

V. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Za zadeve, ki niso posebej urejene s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določbe stanovanjskega zakona in podzakonskih predpisov.

16. člen

Obvezne priloge upravičenca k podpisani pisni ponudbi:

a) podpisano ponudbo za ponujeno višino mesečne najemnine z izjavo, da soglaša, da se ponujena mesečna najemnina povečuje z rastjo vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja, ki jo določa pristojno ministrstvo RS;

b) podpisano izjavo za čas najema (določen čas z natančnim rokom, nedoločen čas);

c) izjavo – dokument o plačilni sposobnosti za poravnavo ponujene najemnine in ostalih obveznosti in izjavo, kako bo zavaroval plačevanje najemnine;

d) potrdilo o državljanstvu

e) potrdilo o stalnem prebivališču in o številu članov družine;

f) potrdilo o skupnih dohodkih družine za obdobje določenem z razpisom;

g) izjavo, da stanovanje ali del stanovanja ne bo oddajal v podnajem in izjavo, da stanovanja ali del stanovanja ne bo uporabljal za poslovno dejavnost;

h) finančne dokumente za zavarovanje resnosti ponudbe (čeki ali drugo) z izjavo o dovolitvi vnočitve.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-01-03/98

Kungota, dne 11. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kungota
Anton Škamlec l. r.

448. Pravilnik o oddaji službenih stanovanj v najem

Na podlagi 4. in 11. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 21/94 in 23/96) in 18. člena statuta Občine Kungota (MUV, št. 8/95) je Občinski svet občine Kungota (v nadaljevanju: občinski svet) na 25. redni seji seji dne 11. 12. 1997 sprejel

P R A V I L N I K
o oddaji službenih stanovanj v najem

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem pravilnikom so določeni upravičenci, osnove in merila ter postopek za oddajo službenih stanovanj v najem.

2. člen

V Občini Kungota službena stanovanja s sklepom opredeli občinski svet.

Praviloma so to stanovanja, ki so bila kot službena oddana deficitarnim kadrom v občini še pred uveljavitvijo tega pravilnika.

Upošteva potrebe po pridobitvi v občini potrebnih manjkajočih kadrov pa lahko občinski svet kot službena stanovanja opredeli tudi druga občinska stanovanja.

3. člen

Službena stanovanja po tem pravilniku se lahko oddajo v najem zaposlenim v javnih zavodih s področja družbenih dejavnosti, katerih ustanoviteljica je Občina Kungota, v občinskih javnih podjetjih in občinski upravi ter enotah javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica ni Občina Kungota in državnih organih, katerih dejavnost pa je v občinskem interesu.

4. člen

Službena stanovanja oddaja v najem župan občine in sicer za določen čas, to je za čas trajanja delovnega razmerja upravičencev v dejavnostih, naštetih v 3. členu tega pravilnika in dokler so delovno angažirani na teritoriju Občine Kungota.

5. člen

Do službenega stanovanja so upravičeni prosilci, ki nimajo lastnih ali najemnih stanovanj po kriterijih, določenih s 7. členom tega pravilnika.

Ti kriteriji se ne upoštevajo, če se prosilec na delo v Občino Kungota vozi, pa iz kraja njegovega stalnega bivališča ni organiziranega rednega javnega prevoza oziroma je stalno prebivališče oddaljeno nad 35 km.

II. OSNOVE IN MERILA ZA ODDAJO SLUŽBENIH STANOVANJ**6. člen**

Službena stanovanja se oddajo v najem na osnovi vrednotenja naslednjih osnov in meril:

I. Pomembnost delovnega mesta

- | | |
|------------------|----------|
| 1. zelo pomembno | 150 točk |
| 2. pomembno | 100 točk |
| 3. manj pomembno | 50 točk |

II. Dejanska stopnja strokovne izobrazbe

- | | |
|---------------------------|----------|
| 1. doktorat | 100 točk |
| 2. magisterij | 80 točk |
| 3. visokošolska izobrazba | 60 točk |

4. višješolska izobrazba	40 točk
5. srednješolska izobrazba	20 točk

Vrednotenje opravi posebna komisija, ki jo imenuje župan.

V primeru, da imata dva ali več prosilcev za službena stanovanja enako število točk, ima prednost prosilec:

- ki ima večje število družinskih članov oziroma
- ima v družini starejše otroke.

7. člen

Pri oddaji službenih stanovanj se upoštevajo naslednji standardi:

Število družinskih članov	Stanovanjska površina v m ²
1	32
2	45
3	58
4	70

Za vsakega nadaljnega družinskega člana se stanovanjska površina poveča za 15 m².

Izjemoma lahko župan dodeli prosilcu večje oziroma manjše stanovanje, če ni na voljo stanovanja po normativih in če prosilec s tem soglaša.

III. POSTOPEK ODDAJE SLUŽBENIH STANOVANJ**8. člen**

Službena stanovanja se oddajo v najem na podlagi razpisa.

Razpis pripravi pristojni občinski upravni organ, če občina pridobi nova službena stanovanja ali če se izprazni katero izmed dotlej zasedenih službenih stanovanj.

Upravni organ razpis objavi na občinski oglasni deski in ga pošlje tudi organizacijam iz 3. člena.

9. člen

Razpis mora vsebovati:

- število, vrsto in opis razpoložljivih službenih stanovanj,
- upravičence do službenih stanovanj,
- dokazila oziroma listine, ki jih je potrebno predložiti prijavi,
- čas, v katerem je potrebno vložiti prijavo in naslov na katerega se dostavi.

10. člen

Za pregled in ovrednotenje na razpis prispelih prijav za službena stanovanja se smiselno uporabljajo določila 9., 10. in 11. člena pravilnika o oddaji socialnih stanovanj v Občini Kungota.

11. člen

Najkasneje v 30 dneh po zaključnem razpisnem roku pripravi pristojni občinski upravni organ, upošteva merila iz 6. in 7. člena tega pravilnika, predlog razdelitve službenih stanovanj.

Sklep o oddaji stanovanja na podlagi predloga izda predstojnik pristojnega upravnega organa. Sklep pošlje vsem prijavljenim kandidatom.

12. člen

Zoper sklep je dovoljen ugovor županu Občine Kungota v roku 15 dni od vročitve. Pritožba zadrži sklenitev pogodbe, dokler župan o njej ne odloči.

Na podlagi dokončnega sklepa o oddaji službenega stanovanja sklene župan z upravičenim kandidatom najem-

no pogodbo, skladno s stanovanjskim zakonom in tem pravilnikom.

Najemnina za službeno stanovanje je oblikovana skladno z metodologijo za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih oziroma v višini od 2,90 do 4,35 % vrednosti stanovanja. Višino najemnine za izpraznjeno službeno stanovanje pred njegovo oddajo določi župan na predlog komisije.

13. člen

Župan lahko izjemoma odda službeno stanovanje v najem brez razpisa, če organizacije iz 2. in 3. člena tega pravilnika zaradi kadrovske težave ne morejo izvajati svojega programa.

14. člen

Službena stanovanja se ne oddajo v najem, če se razpisa niso udeležili kandidati iz upravičenih organizacij ali če prijavljeni kandidat ne izpolnjuje pogojev za pridobitev službenega stanovanja.

V prej navedenih primerih lahko župan odda službeno stanovanje v najem drugim interesentom, vendar le za določen čas enega leta. Čas najema se lahko podaljša, če tudi po izteku enoletnega roka za stanovanje ni upravičenih interesentov po tem pravilniku.

Če je stanovanje oddano v najem interesentu, ki ne izpolnjuje pogojev za pridobitev službenega (socialnega) stanovanja se zanj odredi profitna najemnina.

IV. KONČNI DOLOČBI

15. člen

Za zadeve v zvezi z najemom službenih stanovanj, ki niso izrecno urejene s tem pravilnikom, se uporabljajo določila stanovanjskega zakona.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu in se objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-01-02/98

Kungota, dne 11. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kungota
Anton Škamlec l. r.

VRHNIKA

449. Odlok o zazidalnem načrtu za del območja urejanja V3P/3 UNICHEM v Sinji Gorici

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in 29. člena statuta Občina Vrhnika (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Vrhnika na seji dne 16. 12. 1997 sprejel

O D L O K

o zazidalnem načrtu za del območja urejanja V3P/3 UNICHEM v Sinji Gorici

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt za del območja urejanja V3P/3 UNICHEM v Sinji Gorici, ki ga je izdelal Primis Vrhnika, d.d. pod št. 50/97.

2. člen

Zazidalni načrt obravnava zemljišče obstoječih objektov in funkcionalnih površin opuščene Ščetinarne v Sinji Gorici za izvedbo dejavnosti podjetja Unichem.

3. člen

Zazidalni načrt vsebuje:

- besedilo odloka o zazidalnem načrtu,
- obrazložitev odloka,
- soglasja pristojnih organov in organizacij,
- grafični del:
 - izsek iz dolgoročnega in družbenega plana 1:5000,
 - geodetski in katastrski načrt 1:500,
 - posnetek komunalnih vodov 1:500,
 - omejitve 1:500,
 - rušitve 1:500,
 - zazidalna situacija, urbanistični pogoji, numerični podatki 1:500,
 - prometna ureditev, ureditev zelenih površin 1:500,
 - komunalna ureditev 1:500, 1:1000,
 - požarna varnost 1:500,
 - predlog parcelacije 1:500.

II. MEJA OBMOČJA UREJANJA

4. člen

Območje urejanja v I. fazi zavzema naslednje parcele ali dele parcel:

- k.o. Blatna Brezovica 3078/1-del, 3071/2-del, 3069/2-del, 3067-del, 3113/2-del, 179, 120/7, 180.

5. člen

Območje urejanja v II. fazi zavzema naslednje parcele ali dele parcel:

- k.o. Blatna Brezovica 3078/1-del, 3071/2-del, 3069/2-del, 3067-del, 3113/2-del, 179, 120/7, 180, 120/1, 3066/5, 3065/1-del.

6. člen

Območje urejanja v III. fazi zavzema naslednje parcele ali dele parcel:

- k.o. Blatna Brezovica 3078/1-del, 3071/2-del, 3069/2-del, 3067-del, 3113/2-del, 179, 120/7, 180, 120/1, 3066/5, 3065/1-del, 2362-del.

7. člen

Potek meje je prikazan v grafičnih prilogah za posamezno fazo urejanja.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO
IN KVALITETO GRADITVE

8. člen

Posegi (vrsta dejavnosti, etape izvajanja) v območju zazidalnega načrta so v skladu z usmeritvami dolgoročnega in družbenega plana Občine Vrhnika.

9. člen

Prostorski pogoji za realizacijo planskih odločitev so detajlno opisani v pogojih za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje, v pogojih komunalnega urejanja in urejanja zelenih površin ter drugih pogojih.

10. člen

Zazidalno območje je namenjeno glavni in dopolnilni dejavnosti podjetja Unichem. Glavna dejavnost je tehnologija skladiščenja, surovin in reprodukcijskih materialov in izdelkov, ki se uporabljajo v vrtnarstvu in sadjarstvu, za rejo malih živali in sanitarnem inženiringu (dezinsekcija, dezinfekcija, deratizacija). V sklopu te dejavnosti se odvija tehnologija polnjenja in pakiranja materialov.

Dopolnilna dejavnost je trgovina za celotni program Unichem in servis za potrebe dejavnosti.

11. člen

V zazidalnem območju so predvideni naslednji posegi:

- izvajanje tehnološkega postopka,
- rušitve in odstranitve objektov in komunalnih naprav,
- prenavo in sanacijo objektov in komunalnih naprav,
- novogradnje,
- urejanje površin, ki se ne zidajo v I. fazi,
- urejanje površin, ki so izven območja urejanja in v lasti podjetja.

12. člen

Dejavnost obsega skladiščenje sledečih materialov in količin:

a) Mineralna gnojila in substrati ca. 670 t načrtovane letne količine.

Skladiščijo se v velikih količinah in niso nevarna za okolico. Na lokacijo se odvažajo v večjih paketih kjer se medfazno skladiščijo. Priporoča se skladiščenje v lopi.

b) Nenevarne snovi in repromateriali ca. 167 t načrtovane letne količine.

Skladiščijo se v zaprtih prostorih pri temperaturah nad + 5 stopinj C.

c) Zdravju škodljive (strupene) snovi v obliki prahu ali granulatov ca. 68 t načrtovane letne količine.

V skupino spadajo pesticidi, ki vsebujejo kot aktivno snov strupeno substanco. Skladiščijo se v ločenih in zavarovanih prostorih skladno s predpisi.

d) Strupene in lahko vnetljive tekočine ca. 13 t načrtovane letne količine.

Nastopajo v manjših količinah. Zahtevajo posebne pogoje in način skladiščenja. Večinoma se ne smejo ohladiti pod temperaturo +5 stopinj C.

Delijo se na dve podskupini:

d1) Strupene nevnetljive tekočine – tekoči fungicidi in insekticidi ca. 2 t načrtovane letne količine,

d2) Strupene lahko vnetljive tekočine ca. 11 t letne načrtovane količine.

13. člen

Izvajanje načrtovanih posegov v zazidalnem načrtu bo potekalo v treh fazah.

14. člen

Odstranjena plodna zemlja se deponira in ustrezno uporabi.

Projektna dokumentacija mora upoštevati zakonodajo, ki ureja varstvo voda in zraka ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

V objekt 4 - skladišče vnetljivih in strupenih tekočin se vgradi lovilna skleda za varovanje pred razlitjem.

Požarno varnost zagotavljajo:

- hidrantna mreža priključena na obstoječi vodovod,
- interventna pot široka min. 6 m,
- zasilni izhodi,

- delovne površine za gasilsko opremo in površine za evakuacijo ljudi in opreme,

- ločilni bazen, ki varuje odtok pdavinske vode v naravno strugo v primeru požara.

Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93). Pravilnik o požarnovarstvenih zahtevah, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi prostorskega izvedbenega akta, pri projektiranju, gradnji, rekonstrukciji in vzdrževanju objektov (Uradni list SRS, št. 42/85).

Skladiščenje vnetljivih in strupenih tekočin je z gradbenimi ukrepi potrebno urediti skladno s:

- pravilnikom o gradnji naprav za vnetljive tekočine, ter o vskladiščenju in pretakanju vnetljivih tekočin (Uradni list SFRJ, št. 20/71),

- pravilnikom o tehničnih normativih za skladišča vnetljivih in nevarnih snovi (Uradni list SFRJ, št. 14/80 in 9/81),

- pravilnikom o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča in transportne naprave za nevarne in škodljive snovi (Uradni list SRS, št. 3/79),

- pravilnikom o tehničnih predpisih o gradnji naprav za vnetljive tekočine ter o vskladiščenju vnetljivih tekočin (Uradni list SFRJ, št. 20/71 in 23/71),

- pravilnikom o tehničnih normativih za požarno in eksplozijsko zaščito skladišč (Uradni list SFRJ, št. 24/87).

- Hidrantno omrežje je zgrajeno skladno s:

- pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91).

Dokončne pogoje in usmeritve določi elaborat požarne varnosti, ki je sestavni del projektne dokumentacije.

Projektna dokumentacija mora upoštevati potresno varnost.

III. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO
OBLIKOVANJE

A) Pogoji za oblikovanje območja I. faze

15. člen

Porušijo in odstranijo se:

- kotlovnica,
- usedalni bazen,
- cisterna za mazut,
- tehnološki vodi,
- komunalne naprave, ki jih ni možno sanirati.

16. člen

Prenovijo in sanirajo se:

- objekt št. 1 s parc. št. 120/7-del in 179,
- objekt št. 2 s parc. št. 180,
- objekt št. 4 (opuščena kolesarnica),
- notranja prometna ureditev,
- električno omrežje.

17. člen

Novogradnja obsega:

- objekt št. 3 - trgovina,
- vodovodni priključek, odvod fekalne in sanitarne vode v javno kanalizacijo, ki je priključena na CCN in oskrbo s plinom.

18. člen

Objekt št. 1 - večnamenski objekt

Tlorisni in višinski gabarit objekta se ne spremenita.

Gradbeno-tehnično stanje ne zahteva večjih posegov sanacije v nosilno konstrukcijo.

V objektu se zgradi vertikalni komunikaciji: stopnišče in tovorno dvigalo z nosilnostjo 1500 kp.

19. člen

Proizvodni proces obsega:

- tehnologijo skladiščenja surovin reprodukcijskih materialov in izdelkov,
- tehnologijo polnjena in pakiranja materialov.

V ta namen je potrebno zagotoviti:

- v pritličju:
- za skladišče gotovih izdelkov ca. 550 m²,
- za skladišče strupov ca. 50 m²,
- za trgovino s skladiščem prodajnih izdelkov ca. 200 m²,
- za plinsko kotlovnico ca. 50 m²,
- v nadstropju:
- za embalirnico ca. 350 m²,
- za skladišče gotovih izdelkov ca. 500 m²,
- v mansardi:
- za skladišče embalaže (transportni kartoni, plastenke) ca. 500 m²,
- za pisarne ca. 100 m².

20. člen

V embalirnici se odvija tehnologija polnenja in pakiranja izdelkov v komercialno embalažo. Postopki se odvijajo ločeno v funkcionalno združenem prostoru. Glede na lastnosti snovi so predvidene 3 embalirnice:

- embalirnica za nenevarne tekočine,
- embalirnice za prašnate substance,
- embalirnica za lepilne trakove in smole.

21. člen

Objekt št. 2 - poslovno servisni objekt.

Tlorisni in višinski gabarit se ne spremenita.

Gradbeno-tehnično stanje objekta ne zahteva večjih posegov sanacije v nosilno konstrukcijo.

Ob objektu se zgradijo nove stopnice. Obstoječe zunanje stopnice se opustijo.

Horizontalna povezava z večnamenskim objektom v nadstropju in mansardi se sanira.

22. člen

V objektu se uredijo prostori za potrebe uprave, poslovanja in servisa:

- pritličje: holl, razstavni prostor, jedilnica, funkcionalni prostori (garderobe, sanitarije),
- 1. in 2. nadstropje: prostori uprave,
- mansarda: poslovni prostori.

23. člen

Objekt št. 4 (a, b) skladišče vnetljivih in strupenih tekočin (št. 4a) ter polnilnica in pakirnica (št. 4b).

Tlorisni in višinski gabarit se ne spremenita. Tlorisni gabarit je (6 × 20 m) in višinski gabarit je P.

Gradbeno-tehnično stanje ne zahteva večjih posegov sanacije v nosilno konstrukcijo.

24. člen

V objektu se uredijo prostori za:

- hrambo vnetljivih in strupenih tekočin na površini ca. 80 m² - polnilnica in pakirnico na površini ca. 40 m².

Stena, ki je obrnjena proti večnamenskemu objektu ne sme imeti odprtih.

Kritina mora biti iz lahkih materialov (salonit, pločevina).

25. člen

Objekt št. 3 - trgovina.

Objekt je prizidek k večnamenskemu objektu na jugovzhodu za potrebe trgovine.

Tlorisna površina obsega ca. 140 m², višinski gabarit je P.

Jugovzhodna gradbena linija je lahko vzporedna z nortranjo cesto kakor je prikazano v grafični prilogi.

Objekt je lahko oblikovan ambicioznejše, skladno z namembnostjo.

B) Pogoji za oblikovanja območja II. faze

26. člen

Porušijo in odstranijo se:

- skladišče vnetljivih in strupenih tekočin,
- stanovanjski objekt, ki je prizidan k večnamenskemu objektu,
- gospodarsko poslopje ob javni cesti.

27. člen

Novogradnja obsega:

- objekt št. 4 (a, b) 5 skladišče in polnilnica s pakirnico,
- prometno povezavo.

28. člen

Objekt št. 4,5 - lopa za skladišče gnojil in substralov (št. 5) vnetljivih in strupenih tekočin (št. 4a) in polnilnica s pakirnico (4 b).

Tlorisni gabarit je 12 × 47 m + - 2,5 m, višinski gabarit je P.

Nosilna konstrukcija je AB, streha je krita s pločevino v naklonu 10-15 stopinj.

Objekt mora biti odmaknjen min. 2,5 m od posestne meje.

29. člen

Severovzhodni del objekta na površini ca. 145 m², zavzemata skladišče vnetljivih in strupenih tekočin (ca. 100 m²) v tipski embalaži do 100 l in polnilnica s pakirnico (ca. 45 m²), ki morata biti urejena po veljavnih predpisih. Preostali jugozahodni del je nadstrešnica za skladišče gnojil in substratov na paletah.

C) Pogoji za oblikovanje območja III. faze

30. člen

Pogoji za urbanistično, arhitektonsko, prometno in komunalno urejanje ter drugi pogoji bodo določeni z dopolnitvijo tega zazidalnega načrta.

31. člen

Do izgradnje tretje faze morata biti površini rezervata hortikulturno urejeni.

IV. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN
HORTIKULTURNO UREJENJE OBMOČJA

A) Pogoji za urejanje I. faze

32. člen

Prometna ureditev

Priključek na javno pot je obstoječ.

V območju se uredijo dovozna pot široka min. 60 m manipulativne površine in enoredni parkirni prostor s ca. 15 parkirnimi mesti.

Radij uvoza v območje je min. 12 m in notranje ceste je min. 8 m.

33. člen

Komunalna ureditev

Vodovod:

Vodovodni priključek se zgradi z ustreznimi hidranti.

Obstoječi hidrant ob uvozu v območje se zaradi nove ureditve prestavi in zamenja z podzemnim.

V jašek se vgradi ustrezen kombiniran števec.

Elektrika:

Obstoječa transformatorska postaja Ščetinarna se delno predela.

Prostozaračni daljnovod 20 kV se pokabli v dolžini ca. 100 m od transformatorske postaje v smeri obstoječega daljnovoda.

Za napajanje objektov v naslednjih fazah je potrebno zgraditi nizkonapetostne priključne vode iz transformatorske postaje.

Kanalizacija:

Fekalne in sanitarne vode se speljejo v javno kanalizacijo, ki odvaja odpadno vodo v centralno čistilno napravo. To je T kanal "F", ki je zgrajen do območja Kovinarske. Priključek na ta kanal se lahko izvede kot del kanalizacije (kanal in črpališče), ki bo odvajala odpadno vodo iz celotne industrijske cone, ali pa samo kanal za potrebe Unichema.

Vse padavinske vode se po obnovljeni kanalizaciji speljejo v naravno strugo.

Padavinske vode iz utrjenih površin se predhodno očistijo v usedalnikih, ki so opremljeni z lovilci olj.

Odtok v naravno strugo je v primeru požara zavarovan z ločilnim bazenom.

Telefon:

Telefonski priključek je obstoječ in se po potrebi obnovi.

Plin:

Območje bo oskrbovano s plinom samo za potrebe ogrevanja in pripravo sanitarne vode. Priključek je na obstoječi plinovod MRP - IUV Vrhnika.

Razsvetljava:

Funkcionalno zemljišče je po potrebi razsvetljeno z visokimi svetilkami.

B) Pogoji za urejanje II. faze

34. člen

Prometna ureditev

Na severovzhodni strani območja se uredi glavni priključek na javno cesto. Obstoječi vhod se nameni urgenci in potrebam trgovine.

V območju se uredi dodatni dvoredni parkirni prostor s ca. 15 parkirnimi mesti.

35. člen

Površine odstranjenih objektov so hortikulturno urejene.

V. DRUGI POGOJI

36. člen

Dovoljene so smiselne tolerance v poteku in izvedbi infrastrukturnih objektov in naprav.

Vse utrjene površine so asfaltirane.

Križanja in vzporedni poteki infrastrukturnih vodov se izvedejo po pogojih upravljalcev.

Pri projektiranju in hrambi kemičnih sredstev, ki se štejejo za strupe je potrebno predvideti ukrepe za samo delo in hrambo s temi sredstvi.

Za ostanke strupov je potrebno predvideti nevtralizacijo ali drugo vrsto uničenja.

Vse eventualne tehnološke onesnažene vode (posebno če so v zvezi s strupenimi snovmi) je potrebno reciklirati po navodilu Zdravstvene inšpekcije.

Vso manipulacijo strupenih snovi je potrebno izvajati v pokritih prostorih, da se prepreči možnost onesnaženja.

Skladišče vnetljivih snovi naj bo urejeno tako, da pri ev. havariji te snovi ne morejo priti v stik s podtalnico ali površinsko vodo.

Za vse trde odpadke je potrebno predvideti zabojnike z možnostjo sortiranja po stopnji nevarnosti onesnaženja okolja.

Priključek na javno kanalizacijo se izvede po posebnem projektu.

Odpadne vode morajo ustrezati pogojem za priključitev na javni kanal, navedenim v veljavnem strokovnem navodilu (Uradni list RS, št. 18/85).

Obvezno je ločeno zbiranje in odvod odpadkov na komunalno deponijo.

Na komunalni deponiji se lahko odlagajo samo namepravani odpadki oziroma odpadki navedeni v odloku o ravnanju z odpadki v Občini Vrhnika (Uradni list RS, št. 36/95).

Pred izdajo uporabnega dovoljenja si mora investitor zagotoviti ogled in mnenje pooblaščenega izvajalca odvoza o številu, prostornimi in namestitvi ustreznih posod za odpadke ter skleniti pogodbo o prevozih oziroma sprejem odpadkov.

Posegi v električno omrežje se izvedejo na podlagi ustrezne dokumentacije.

Potrebno je upoštevati trase obstoječega TK omrežja.

Pri posegu v prostor, kjer je TK omrežje zgrajeno, je potrebno pridobiti soglasje pristopne službe.

Eventualno potrebno zaščito ali prestavitev obstoječega TK omrežja nosi investitor gradnje na določenem območju.

Plinifikacija zazidalnega območja je načelno možna v skladu z uredbo o načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe z zemeljskim plinom iz transportnega omrežja (Uradni list RS, št. 77/96).

VI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

37. člen

Pri izdelavi tehnične dokumentacije in izvedbi morata investitor in izvajalec natančno upoštevati določila zazidalnega načrta. Če se pogoji v naslednjih fazah izvajanja spremenijo, vendar so še v skladu z osnovnimi določili zazidalnega načrta, si mora investitor pridobiti novo lokacijsko odločbo. Če spremenjeni pogoji ne ustrezajo temu zazidalnemu načrtu, je potrebno zazidalni načrt novelirati.

Vse površine zemljišča, ki je v lasti Unichema in so predvidene za urejanje v kasnejših fazah, kakor tudi površine, ki so izven območja urejanja se morajo vzdrževati oziroma hortikulturno urejati.

VII. KONČNI DOLOČBI

38. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri občinskem upravnem organu, pristojnem za urejanje prostora in na sedežu KS Sinja Gorica.

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna urbanistična inšpekcija.

39. člen

Ta odlok začne veljati drugi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-21/97

Vrhnika, dne 18. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta občine Vrhnika
Brane Jereb l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

	Stran
435. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (ZIKS-G)	661
436. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (ZISDU-B)	662
437. Zakon o spremembi zakona o lokalni samoupravi (ZLS-I)	663
438. Zakon o spremembi in dopolnitvi zakona o poravnavanju davkov in prispevkov javnega podjetja Slovenske železnice Ljubljana (ZPDPJPS-B)	664
439. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o Jamstvenem skladu Republike Slovenije (ZJSRS-A)	664

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

440. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja	665
441. Pravilnik o kartici zdravstvenega zavarovanja	665
442. Kolektivna pogodba dejavnosti trgovine Slovenije	681
443. Aneks h kolektivni pogodbi grafične dejavnosti	694

OBČINE

BELTINCI	
444. Odlok o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Komuna d.o.o. Beltinci	695
KUNGOTA	
445. Odlok o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 1998	698
446. Pravilnik o oddaji socialnih stanovanj v najem	698
447. Pravilnik o oddaji profitnih stanovanj v lasti Občine Kungota v najem	701
448. Pravilnik o oddaji službenih stanovanj v najem	703
VRHNIKA	
449. Odlok o zazidalnem načrtu za del območja urejanja V3P/3 UNICHEM v Sinji Gorici	704

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor Lojze Janko – Založnik Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava ČZ Uradni list, Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 1998 je 15.330 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek – Naročnina za tujino je 300\$ – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379/VII – Telefon direktor, sekretar, šef računovodstva 125 14 19, prodaja 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – e-mail: info@uradni-list.si – Žiro račun 50100-603-40323 – Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tarifne številke 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. januarja 1992)