

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: info@uradni-list.si

Št. 9 Ljubljana, petek 6.2.1998

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VIII

DRŽAVNI ZBOR

360. Odlok o ustanovitvi fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (OdFIHO)

Na podlagi drugega odstavka 8. člena zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96 in 47/97) in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 40/93, 80/94, 3/95 – popr., 28/96 in 26/97) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. januarja 1998 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (OdFIHO)

1. člen

S tem odlokom se ustanavlja Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: fundacija) kot pravna oseba javnega prava ter se opredelijo njen namen, ustanovitveno premoženje, dejavnost, razpolaganje s prihodki, organizacija in druge določbe, pomembne za fundacijo.

2. člen

Ustanovitelj fundacije je Republika Slovenija.

3. člen

Ime fundacije: Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji.

Skrajsano ime fundacije je: Fundacija za invalidske in humanitarne organizacije (FIHO).

Sedež fundacije je v prostorih Delniške družbe Loterije Slovenije, Ljubljana.

4. člen

Fundacija ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm, z grbom Republike Slovenije v sredini, na obodu sta izpisana ime in sedež fundacije.

Fundacija ima pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

Fundacija ima znak, ki se določi s pravili fundacije, in je sestavni del imena fundacije.

5. člen

Invalidske organizacije po tem aktu so invalidske organizacije po 64. členu zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92 – popr. in 42/94 – odločba US).

Humanitarne organizacije po tem aktu so dobrodelne organizacije po 62. členu in organizacije za samopomoč po 63. členu zakona iz prejšnjega odstavka.

6. člen

Ustanovitveno premoženje fundacije predstavlja 40% navadnih imenskih delnic, ki jih na podlagi 1. člena zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96 in 47/97) Loterija Slovenije, p.o. po preoblikovanju v delniško družbo, prenese v last in posest fundacije.

Nominalna vrednost ustanovitvenega premoženja na dan 1. 1. 1993 znaša 297,120.000 tolarjev.

Vrednost ustanovitvenega premoženja se lahko poveča na podlagi 7. člena zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije.

7. člen

Fundacija upravlja z ustanovitvenim premoženjem tako, da se njegova vrednost ne zmanjša, razen če tako zaradi izjemnega položaja odloči svet fundacije in k tej odločitvi da soglasje Državni zbor Republike Slovenije.

8. člen

Fundacija se ustanovi za trajne in splošnokoristne namene pri financiranju dejavnosti invalidskih in humanitarnih organizacij na celotnem območju Republike Slovenije.

Fundacija je nepridobitna, njeno delo je javno.

9. člen

Fundacija upravlja s sredstvi, ki jih pridobiva s plačevanjem dajatev za prirejanje iger na srečo po določbah zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95), in sicer:

– s plačili koncesijskih dajatev za trajno prirejanje klasičnih iger na srečo,

– s plačili koncesijskih dajatev za prirejanje posebnih iger na srečo,

– s plačili dajatev za občasno prirejanje klasičnih iger na srečo.

Fundacija upravlja tudi s sredstvi, ki jih pridobiva z darili, volili in drugimi prihodki.

10. člen

Osnovna dejavnost fundacije, s katero bo uresničevala svoj namen, je financiranje oziroma sofinanciranje:

– izvajanja posebnih socialnih programov in storitev invalidskih organizacij oziroma programov humanitarnih organizacij za reševanje socialnih stisk in težav oziroma reševanje socialnih potreb posameznikov,

– delovanja invalidskih oziroma humanitarnih organizacij,
 – naložb v osnovna sredstva invalidskih oziroma humanitarnih organizacij ter njihovo vzdrževanje.

11. člen

Svet fundacije ima 27 članov. Dva člana sta predstavnika Vlade Republike Slovenije in jih imenuje Vlada Republike Slovenije. 25 članov je predstavnikov uporabnikov in jih na predlog uporabnikov imenuje Državni zbor Republike Slovenije. Po enega predstavnika uporabnikov Državni zbor Republike Slovenije imenuje na predlog Rdečega križa Slovenije, Slovenskega karitasa in Gorske reševalne službe, 14 predstavnikov uporabnikov imenuje na predlog invalidskih organizacij, osem predstavnikov uporabnikov pa imenuje na predlog organizacij za samopomoč ljudi s posebnimi življenjskimi potrebami in drugih dobrodelnih organizacij.

12. člen

Prvo imenovanje članov sveta se opravi hkrati s sprejemom akta o ustanovitvi fundacije.

Svet fundacije izvoli predsednika izmed svojih članov. Svet fundacije izmed svojih članov izvoli tudi namestnika predsednika sveta fundacije, če je tako določeno s pravili fundacije.

Državni zbor Republike Slovenije 30 dni pred iztekom mandata članom sveta imenuje nov svet. Člani sveta so lahko ponovno imenovani.

Ce svet ali posamezni član sveta ne izpolnjuje nalog, določenih z aktom o ustanovitvi fundacije ali s pravili oziroma delovanje ni v skladu z interesom fundacije, lahko Državni zbor Republike Slovenije oziroma Vlada Republike Slovenije predčasno razreši člana, ki ga je imenoval oziroma imenovala.

Državni zbor Republike Slovenije razreši tudi posameznega člana sveta, predstavnika invalidske oziroma humanitarne organizacije, če organizacija, katere predstavnik je, preneha delovati kot invalidska oziroma humanitarna organizacija.

13. člen

Svet fundacije sprejema pravila in druge splošne akte fundacije, določa finančni načrt in sprejema zaključni račun, določa merila in pogoje za uporabo sredstev fundacije za posamezne namene, odloča o razporejanju sredstev na posamezne uporabnike, upravlja s svojimi delnicami Loterije Slovenije, gospodari z nepremičninami in drugo lastnino fundacije, imenuje direktorja fundacije, daje ustanovitelju in direktorju fundacije predloge in mnenja o posameznih vprašanih in opravlja druge, z zakonom ali z aktom o ustanovitvi oziroma s pravili fundacije, določene zadeve.

K pravilom fundacije daje soglasje Državni zbor Republike Slovenije. Pravila fundacije se po pridobitvi soglasja Državnega zbora Republike Slovenije objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Svet je sklepčen, če se seje udeleži večina članov, in sprejema odločitve z večino glasov članov, razen v primerih, ko je s pravili fundacije določeno drugače.

14. člen

Poslovodni organ fundacije je direktor.

Direktorja imenuje svet za dobo petih let. K njegovemu imenovanju daje soglasje Državni zbor Republike Slovenije.

Direktor organizira in vodi poslovanje fundacije, predstavlja in zastopa fundacijo in je odgovoren za zakonitost njenega dela.

Pogoje in postopek za imenovanje in razrešitev direktorja določajo pravila fundacije.

15. člen

Člani sveta in direktor opravljajo delo nepoklicno, imajo pa pravico do povračila potnih stroškov in dnevnic oziroma do sejnine.

Za povračilo stroškov se uporabljajo zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državnih organih, ki jih v Uradnem listu Republike Slovenije objavlja ministrstvo, pristojno za upravo.

Merila in pogoji za izplačevanje sejnine in povračila stroškov ter druga izplačila za člane organov fundacije se določijo s pravili fundacije.

16. člen

Fundacija uporablja sredstva za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v skladu s pravilnikom o merilih in pogojih za uporabo sredstev fundacije, ki ga sprejme svet fundacije.

K pravilniku daje soglasje Državni zbor Republike Slovenije. Po pridobitvi soglasja Državnega zbora Republike Slovenije se pravilnik objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

17. člen

Fundacija mora voditi poslovne knjige ter izdelati letno poročilo v skladu s predpisi, ki določajo vodenje poslovnih knjig in izdelavo računovodskih poročil za zavode.

Enkrat letno, do konca marca, je fundacija dolžna predložiti poročilo o delu in finančnem poslovanju v preteklem koledarskem letu Državnemu zboru Republike Slovenije, Uradu Vlade Republike Slovenije za invalide in ministrstvu, pristojnemu za področje delovanja invalidskih in humanitarnih organizacij.

Finančni nadzor nad poslovanjem fundacije opravlja Računsko sodišče.

18. člen

Podrobnejšo organizacijo, delovanje ter način pridobivanja in razpolaganje s prihodki fundacije določajo pravila, ki jih sprejme svet in začnejo veljati po pridobitvi soglasja Državnega zbora Republike Slovenije.

19. člen

Svet po razdelitvi delnic iz 6. člena tega akta obvesti o njeni denarni vrednosti Državni zbor Republike Slovenije in Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve ter Urad Vlade Republike Slovenije za invalide.

20. člen

Fundacija preneha, če premoženje ne zadošča za nadaljnja izpolnjevanja namena fundacije, in v drugih primerih, ko ustanovitelj ugotovi, da ni pogojev za nadaljnji obstoj fundacije.

O prenehanju fundacije odloči ustanovitelj.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Svet fundacije mora pravila fundacije sprejeti najkasneje v roku treh mesecev od ustanovitve fundacije.

Pravilnik o merilih in pogojih za uporabo sredstev fundacije mora svet fundacije sprejeti najkasneje v roku šestih mesecev od ustanovitve fundacije.

22. člen

Do pridobitve soglasja Državnega zbora Republike Slovenije k pravilom fundacije Loterija Slovenije zagotovi oprav-

ljanje strokovnih in tehnično-administrativnih nalog fundacije v zvezi z njenim delovanjem na enak način, kot ga je zagotavljala za Loterijski svet.

Konstitutivno sejo sveta fundacije skliče dosedanji predsednik Loterijskega sveta.

Konstitutivna seja sveta fundacije mora biti sklicana v roku 30 dni po imenovanju članov sveta fundacije.

23. člen

Do sprejema pravil fundacije in imenovanja direktorja fundacije vodi delo fundacije vršilec dolžnosti direktorja, ki ga imenuje svet fundacije na svoji konstitutivni seji.

24. člen

Do pridobitve soglasja Državnega zbora Republike Slovenije k pravilniku o merilih in pogojih za uporabo sredstev fundacije se smiselno uporabljajo določbe pravilnika o razporejanju loterijskih sredstev za socialno humanitarne in športne dejavnosti na posamezne organizacije, ki ga je Loterijski svet sprejel na 5. seji dne 23. 7. 1991, na 17. seji dne 18. 9. 1992, na 19. seji dne 25. 10. 1995 in na 29. seji dne 18. 12. 1996, kolikor s tem aktom ni drugače določeno, razen določb III. poglavja pravilnika.

Določbe 7. člena pravilnika iz prejšnjega odstavka se do pridobitve soglasja Državnega zbora Republike Slovenije k pravilniku o merilih in pogojih za uporabo sredstev fundacije smiselno uporabljajo za invalidske in humanitarne organizacije, navedene v tem členu, in druge invalidske in humanitarne organizacije, ki izpolnjujejo pogoje iz 25. člena tega odloka.

25. člen

Na predlog invalidskih organizacij Državni zbor Republike Slovenije za člane prvega sveta fundacije imenuje 14 predstavnikov invalidskih organizacij, ki:

- so po uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95, 33/95 in 15/96) razvrščene pod šifro dejavnosti N/85.322;
- izvajajo posebne socialne programe in storitve na državni ravni;
- v katere se lahko vključijo invalidi s celotnega območja države.

Na predlog humanitarnih organizacij in organizacij za samopomoč Državni zbor Republike Slovenije za člane prvega sveta fundacije imenuje osem predstavnikov humanitarnih organizacij (dobrodelnih organizacij in organizacij za samopomoč), ki:

- so po uredbi iz prve alineje prejšnjega odstavka razvrščene pod šifro dejavnosti N/85.323 in N/85.324;
- izvajajo programe za reševanje socialnih stisk in težav oziroma reševanje socialnih potreb posameznikov in
- v katere se lahko vključijo posamezniki s celotnega območja države.

26. člen

Denarna sredstva za financiranje dejavnosti invalidskih in humanitarnih organizacij, ki so bila od sprejetja zakona o igrah na srečo zadržana na žiro račun št. 50100-699-000-0990716 Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve oziroma vplačana na žiro račun št. 50100-840-061-62296 Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve in še ne prenešana na žiro račun 50100-699-000-0990716 ter vsa naknadno prispela sredstva, ki pripadajo tej fundaciji in se nakažejo na enega od navedenih žiro računov, se v osmih dneh po uveljavitvi tega odloka oziroma odprtju žiro računa fundacije nakažejo na njen žiro račun.

27. člen

Dajatve iz tretje alineje 9. člena tega odloka se do sprejetja posebnega predpisa na podlagi 19. člena zakona o igrah na srečo vplačujejo v rokih in na način, kot jih določi minister, pristojen za finance, v dovoljenju za prirediteljev posamezne klasične igre na srečo.

28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-01/96-21/1

Ljubljana, dne 29. januarja 1998.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

361. Odlok o ustanovitvi fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (OdFŠ)

Na podlagi drugega odstavka 8. člena zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96 in 47/97) in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 40/93, 80/94, 3/95 - popr., 28/96 in 26/97) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. januarja 1998 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (OdFŠ)

1. člen

S tem odlokom ustanovi Republika Slovenija fundacijo za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji.

Ustanoviteljske pravice uresničuje Državni zbor Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Državni zbor).

2. člen

Ime fundacije: Fundacija za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: fundacija).

Skrajšano ime fundacije je Fundacija za šport.
Sedež fundacije je v prostorih Delniške družbe Loterije Slovenije.

3. člen

Fundacija ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm, z grbom Republike Slovenije v sredini, na obodu sta izpisana ime in sedež fundacije.

Fundacija ima pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

Fundacija ima znak, ki se ga določi s pravili fundacije, in je sestavni del imena fundacije.

4. člen

Fundacija je pravna oseba javnega prava.

V pravnem prometu nastopa samostojno, v okviru svoje dejavnosti, in sicer v svojem imenu in za svoj račun v okviru, ki je določen s tem odlokom na podlagi določb zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96 in 47/97).

5. člen

Fundacija je ustanovljena za upravljanje s sredstvi, pridobljenimi iz dajatev na podlagi določb 19., 46. in 48. člena zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95), ki so namenjena za financiranje dejavnosti športnih organizacij v Republiki Sloveniji zaradi uresničevanja javnega interesa na področju športa.

Namen fundacije je trajen in splošno koristen. Fundacija je nepridobitna, njeno delo je javno.

6. člen

Ustanovitveno premoženje fundacije je vrednost 10% navadnih imenskih delnic osnovnega kapitala Loterije Slovenije, ki jih Loterija Slovenija, p.o. na podlagi 1. člena zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije po preoblikovanju v delniško družbo prenese v last in posest fundacije.

Nominalna vrednost ustanovitvenega premoženja na dan 1. 1. 1993 znaša 74,280.000 tolarjev.

Vrednost ustanovitvenega premoženja se lahko poveča na podlagi 7. člena zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije.

7. člen

Fundacija upravlja z ustanovitvenim premoženjem, tako da se njegova vrednost ne zmanjša, razen če tako zaradi izjemnega položaja odloči svet fundacije in k tej odločitvi da soglasje Državni zbor.

8. člen

Fundacija pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti iz dajatev prirediteljev iger na srečo po določbah zakona o igrah na srečo, in sicer:

- s plačili koncesijskih dajatev za trajno prirejanje klasičnih iger na srečo,
- s plačili koncesijskih dajatev za prirejanje posebnih iger na srečo,
- s plačili dajatev za občasno prirejanje klasičnih iger na srečo.

9. člen

Fundacija lahko pridobiva sredstva tudi iz drugih virov, in sicer z upravljanjem z ustanovitvenim premoženjem, z darili, z drugimi naklonitvami, s prihodki od opravljanja dejavnosti in na druge načine.

V fundacijo lahko naklonijo premoženje domače in tuje fizične in pravne osebe (donatorji).

Fundacija ne sme najemati kreditov in izdajati dolžniških vrednostnih papirjev.

10. člen

Prihodki fundacije se uporabljajo le za izvajanje namena fundacije in za poslovanje fundacije.

Fundacija odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, ki jih dobi za izvajanje svojih dejavnosti na glede na njihov vir.

11. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti fundacije, ki so opredeljene v nacionalnem programu športa in na njegovi podlagi sprejetimi izvedbenimi akti do višine sredstev, ki jih zagotavlja fundaciji v skladu z določbo 8. člena tega odloka.

12. člen

Osnovna dejavnost fundacije, s katero bo uresničevala svoj namen, je financiranje oziroma sofinanciranje:

- športne dejavnosti,
- gradnje športnih objektov,
- raziskovanja in razvoja športa,
- založništva v športu.

Fundacija odloča o delitvi sredstev, namenjenih njeni dejavnosti, na podlagi letnega programa dela oziroma finančnega načrta in pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev fundacije.

13. člen

Izvajalci dejavnosti, ki se financirajo po tem odloku, so vse pravne osebe javnega ali zasebnega prava (zavodi, društva, ustanove, zveze in združenja, gospodarske družbe) in zasebniki, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za izvajanje dejavnosti na področju športa (v nadaljnjem besedilu: izvajalci).

Izvajalce letnega programa fundacije izbere svet fundacije na podlagi javnega razpisa.

Izjemoma lahko določi izvajalca letnega programa brez javnega razpisa, v skladu z zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97), če gre za program, ki ga je treba nujno izvesti.

14. člen

Merila, pogoje, način in postopek izbire izvajalcev določi svet fundacije s pravilnikom.

15. člen

Fundacija mora voditi poslovne knjige ter izdelati letno poročilo v skladu s predpisi, ki določajo vodenje poslovnih knjig in izdelavo računovodskih poročil za zavode.

Fundacija vodi ločene knjigovodske evidence o sredstvih, pridobljenih iz javnih in drugih virov.

Fundacija ima en žiro račun pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet oziroma pri poslovni banki.

16. člen

Fundacija je dolžna letno, do konca marca, predložiti poročilo o delu in finančnem poslovanju v preteklem koledarskem letu ministrstvu, pristojnemu za šport.

Za finančni nadzor nad poslovanjem fundacije se smiselno uporabljajo določila zakona o računskem sodišču (Uradni list RS, št. 48/94), ki veljajo za sklade, ki jih je ustanovila Republika Slovenija.

17. člen

Svet fundacije (v nadaljnjem besedilu: svet) ima 13 članov, ki jih za dobo pet let imenuje Državni zbor, in sicer:

- pet članov na predlog Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez;
- enega člana na predlog Planinske zveze Slovenije;
- enega člana na predlog Zveze za šport otrok in mladine;
- enega člana na predlog Slovenske univerzitetne študentske športne zveze;
- dva člana na predlog občin;
- dva člana na predlog Zveze društev učiteljev in profesorjev športne vzgoje Slovenije;
- in enega člana na predlog Inštituta za šport.

Predsednika sveta izvolijo člani izmed sebe na konstitutivni seji, ki se opravi najkasneje v 30 dneh od imenovanja članov sveta.

18. člen

Člani sveta ne morejo biti osebe:

- ki niso polnoletne ali ki niso poslovno sposobne,
- zaposlene v fundaciji,
- ki opravljajo nadzor nad fundacijo.

Pred iztekom mandata članov sveta imenuje Državni zbor nove člane sveta. Člani sveta so lahko ponovno imenovani.

19. člen

Če svet ali posamezni član sveta ne izpolnjuje nalog, določenih s tem odlokom oziroma s pravili, ga ustanovitelj lahko predčasno razreši.

20. člen

Svet sprejema pravila in druge splošne akte fundacije, določa finančni načrt in sprejema zaključni račun, določa merila in pogoje za uporabo sredstev fundacije za posamezne namene, odloča o razporejanju sredstev na posamezne uporabnike, upravlja s svojimi delnicami Loterije Slovenije, gospodari z nepremičninami in drugo lastnino fundacije, imenuje direktorja fundacije, daje ustanovitelju in direktorju fundacije predloge in mnenja o posameznih vprašanih in opravlja druge, z zakonom ali s tem odlokom oziroma s pravili fundacije določene naloge.

Svet je sklepčen, če se seje udeleži večina članov in sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov, razen če je s pravili predpisano drugače.

21. člen

Poslovodni organ fundacije je direktor, ki ga imenuje svet za dobo petih let. K njegovemu imenovanju daje soglasje Državni zbor.

Direktor organizira in vodi poslovanje fundacije, predstavlja in zastopa fundacijo in je odgovoren za zakonitost dela fundacije.

Pogoje in postopek imenovanja direktorja fundacije določajo pravila.

22. člen

Člani sveta in direktor opravljajo delo nepoklicno in imajo pravico do povračila potnih stroškov, dnevnice in sejnine.

Za povračilo stroškov se uporabljajo zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državnih organih, ki jih določa ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

Merila in pogoji za izplačevanje sejnine in povračila drugih stroškov ter druga izplačila za člane organov fundacije se določijo s pravili fundacije.

23. člen

V pravih fundacije se uredijo zlasti: organizacija fundacije, način dela organov in strokovnih teles fundacije, pravila postopka sprejemanja odločitev pri izvajanju dejavnosti, pravila o upravljanju, poslovanju in zastopanju fundacije ter druge zadeve, pomembne za delovanje fundacije.

Pravila sprejme svet.

Pravila se po pridobitvi soglasja Državnega zbora objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

24. člen

Pravilnik iz 14. člena tega odloka sprejme svet in ga po pridobitvi soglasja Državnega zbora objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

25. člen

Fundacija preneha, če premoženje ne zadošča za nadaljnja izpolnjevanja namena fundacije in v drugih primerih, ko ustanovitelj ugotovi, da ni pogojev za nadaljnji obstoj fundacije.

O prenehanju fundacije odloči ustanovitelj.

26. člen

Do pridobitve soglasja Državnega zbora k pravilniku o merilih in pogojih za uporabo sredstev fundacije se smiselno uporabljajo določbe pravilnika o razporejanju sredstev za socialno humanitarne in športne dejavnosti na posamezne organizacije, ki ga je sprejel Loterijski svet na svoji 5. seji dne 23. 7. 1991, na 17. seji dne 18. 9. 1992, na 19. seji dne 25. 10. 1995 in na 9. seji dne 18. 12. 1996, kolikor s tem odlokom ni drugače določeno, razen določb II. poglavja pravilnika.

27. člen

Do pridobitve soglasja Državnega zbora k pravilom fundacije Loterija Slovenije zagotovi opravljanje strokovnih in tehnično-administrativnih nalog fundacije na enak način, kot ga je zagotavljala za Loterijski svet.

28. člen

Konstitutivno sejo sveta skliče dosedanji predsednik Loterijskega sveta.

Konstitutivna seja sveta mora biti sklicana v roku 30 dni po imenovanju članov sveta.

29. člen

Denarna sredstva za financiranje dejavnosti na področju športa, ki so bila od sprejetja zakona o igrah na srečo zadržana na računu št. 50100-699-000-0990700 Ministrstva za šolstvo in šport oziroma vplačana na žiro račun št. 50100-840-061-62296 in še neprenešena na žiro račun št. 50100-699-000-0990700, ter vsa naknadno prispela sredstva, ki pripadajo tej fundaciji in se nakažejo na enega od navedenih žiro računov, se v osmih dneh po uveljavitvi tega odloka oziroma odprtju žiro računa nakažejo na žiro račun fundacije.

30. člen

Dajatve iz tretje alineje prvega odstavka 8. člena tega odloka se do sprejetja posebnega predpisa na podlagi 19. člena zakona o igrah na srečo vplačujejo v rokih in na način, kot jih določi minister za finance, v dovoljenju za prireditev posamezne klasične igre na srečo.

31. člen

Svet mora pravila in pravilnik o merilih in pogojih za uporabo sredstev fundacije sprejeti najkasneje v 60 dneh od uveljavitve tega odloka.

32. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-01/96-20/1

Ljubljana, dne 29. januarja 1998.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. I. r.

362. Odlok o imenovanju članov sveta fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96 in 47/97), odloka o ustanovitvi Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji ter dvanajste alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 40/93, 80/94, 28/96 in 26/97), je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. januarja 1998 sprejel

O D L O K
o imenovanju članov sveta fundacije
za financiranje športnih organizacij
v Republiki Sloveniji

I

Svet Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji ima 13 članov.

II

V Svet Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji se za dobo petih let imenujejo:

Na predlog Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez:

1. Mag. Tone JAGODIČ
2. Dušan PREZELJ
3. Jože REBEC
4. Janez SODRŽNIK
5. Tone VOGRINEC

Na predlog Planinske zveze Slovenije:

6. Andrej BRVAR

Na predlog Zveze za šport otrok in mladine:

7. Breda LORENCI

Na predlog Slovenske univerzitetne študentske športne zveze:

8. Drago BALENT

Na predlog občin:

9. Anica HRIBAR
10. Miran JERIČ

Na predlog Zveze društev učiteljev in profesorjev športne vzgoje Slovenije:

11. Marko PRIMOŽIČ
12. Dr. Branko ŠKOF

Na predlog Inštituta za šport:

13. Dr. Jakob BEDNARIK

III

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-01/96-20/2

Ljubljana, dne 29. januarja 1998.

Predsednik
 Državnega zbora
 Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

363. Odlok o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi drugega odstavka 10. člena zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96 in 47/97), odloka o ustanovitvi Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji ter dvanajste alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 40/93, 80/94, 28/96 in 26/97), je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. januarja 1998 sprejel

O D L O K
o imenovanju članov Sveta Fundacije
za financiranje invalidskih in humanitarnih
organizacij v Republiki Sloveniji

I

Svet Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji ima 27 članov.

Dva člana sta predstavnika Vlade Republike Slovenije in ju imenuje Vlada Republike Slovenije.

25 članov je predstavnikov uporabnikov in jih imenuje na predlog uporabnikov Državni zbor Republike Slovenije.

II

V Svet Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji se za dobo petih let imenujejo naslednji predstavniki uporabnikov:

Na predlog Rdečega križa Slovenije:

1. Ivan PEZELJ

Na predlog Slovenskega karitasa:

2. Imre JEREBIČ

Na predlog Gorske reševalne službe:

3. Andrej GRASSELLI

Na predlog invalidskih organizacij:

4. Nevenka AHČAN, Zveza društev slepih in slabovidnih Slovenije

5. Mira DIMIČ, Zveza invalidskih ILCO društev Slovenije

6. Marjan GRUŠOVNIK, Društvo invalidski Forum Slovenije

7. Mag. Marjan HUDOMALJ, Društvo bolnikov invalidov z anklzirajočim spondelitisom Slovenije

8. Lado KOCIJAN, Zveza društev vojnih invalidov Slovenije

9. Marjan KROFLIČ, Zveza delovnih invalidov Slovenije

10. Nadja LIPIČAR, Združenje naglušnih oseb Slovenije – Združenje Tišina

11. Ivan PERŠAK, Zveza paraplegikov Slovenije

12. Mag. Aljoša REDŽEPOVIČ, Zveza gluhih in naglušnih Slovenije

13. Slavko RIBAŠ, Društvo laringektomiranih Slovenije

14. Ivo ŠKOF, Sožitje – Zveza društev za pomoč duševno prizadetim Slovenije

15. Zora TOMIČ, Sonček – Zveza društev za cerebralno paralizo Slovenije

16. Jože ZUPANČ, Zveza društev invalidov vojn Slovenije

17. Stanislav ŽIGON, Društvo multiple skleroze Slovenije.

Na predlog organizacij za samopomoč ljudi s posebnimi življenjskimi potrebami in drugih dobrodelnih organizacij:

18. Marjan BIZILJ, Zveza društev upokojencev Slovenije

19. Jože DAROVEC, Slovensko združenje za duševno zdravje – ŠENT
 20. Jože FAGANEL, Društvo hemofilikov Slovenije
 21. Igor HRAST, OZARA – Združenje za kakovost življenja
 22. Metka KLEVIŠAR, Slovensko društvo HOSPIC
 23. Marja STROJIN, Društvo onkoloških bolnikov Slovenije
 24. Rado ŠKRABAR, Društvo bolnikov s krvnimi boleznimi
 25. Štefan TEMPLIN, Trepetlika – Društvo bolnikov s parkinsonizmom in drugimi ekstrapiramidnimi motnjami.

III

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-01/96-21/4
 Ljubljana, dne 29. januarja 1998.

Predsednik
 Državnega zbora
 Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

364. Odlok o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za poslovnik

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48., 124. in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. januarja 1998 sprejel

O D L O K
o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za poslovnik

I

Odlok o sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za poslovnik (Uradni list RS, št. 5/97 in 29/97) se v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

za besedilo:

“za člane:”

se črta besedilo:

“IGOR BAVČAR, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije”

izvoli se:

za člana:

RICHARD BEUERMANN, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/2
 Ljubljana, dne 29. januarja 1998.

Predsednik
 Državnega zbora
 Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

365. Odlok o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za kulturo, šolstvo in šport

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48., 124., 172. in 247. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. januarja 1998 sprejel

O D L O K
o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za kulturo, šolstvo in šport

I

Odlok o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za kulturo, šolstvo in šport (Uradni list RS, št. 5/97, 29/97 in 82/97) se v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

razreši se:

član:

ANTON PARTLJIČ, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije

izvoli se:

za člana:

RICHARD BEUERMANN, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/31
 Ljubljana, dne 29. januarja 1998.

Predsednik
 Državnega zbora
 Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

366. Odlok o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za zdravstvo, delo, družino in socialno politiko

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48., 124., 172. in 247. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. januarja 1998 sprejel

O D L O K
o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za zdravstvo, delo, družino in socialno politiko

I

Odlok o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za zdravstvo, delo, družino in socialno politiko (Uradni list RS, št. 5/97 in 82/97) se v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

razreši se:

član:

ANTON PARTLJIČ, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije

izvoli se:

za člana:

RICHARD BEUERMANN, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/28

Ljubljana, dne 29. januarja 1998.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

367. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi Sveta za radiodifuzijo in o imenovanju predsednika in osem članov Sveta

Na podlagi 57. člena zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94), dvanajste alineje drugega odstavka 48. člena, 172. in 247. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. januarja 1998 sprejel

O D L O K
o spremembi odloka o ustanovitvi Sveta za radiodifuzijo in o imenovanju predsednika in osem članov Sveta

I

Odlok o ustanovitvi Sveta za radiodifuzijo in o imenovanju predsednika in osem članov (Uradni list RS, št. 30/94) se v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

razreši se:

član

dr. Slavko SPLICHAL

imenuje se:

za člana

Mitja KREGAR.

II

Ta odlok stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 010-01/89-1/32

Ljubljana, dne 29. januarja 1998.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

368. Odlok o spremembi odloka o izvolitvi predsednika in štirih članov Komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo

Na podlagi 13. člena zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Uradni list RS, št. 49/92) in četrte alineje drugega odstavka 48., 124. in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. januarja 1998 sprejel

O D L O K
o spremembi odloka o izvolitvi predsednika in štirih članov Komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo

I

Odlok o izvolitvi predsednika in štirih članov Komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Uradni list RS, št. 5/97) se v besedilu I. točke spremeni v naslednjem:

za besedilom:

“za člane:”

se črta besedilo:

“IGOR BAVČAR, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije”

izvoli se:

za člana:

ANTON PARTLJIČ, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/12

Ljubljana, dne 29. januarja 1998.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

369. Odlok o imenovanju šestih članov Nadzornega sveta Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji

Na podlagi 8. člena zakona o družbi za avtoceste v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 57/93) ter dvanajste alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. januarja 1998 sprejel

O D L O K
o imenovanju šestih članov Nadzornega sveta Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji

V Nadzorni svet Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji se imenujejo za člane:

MILAN BREČKO
 JANEZ ČRNIVEC
 STANE ILC
 BERNARD KRIVEC
 JOŽE TANKO
 JOŽE TURNŠEK
 za dobo štirih let.

Št. 300-01/93-14/20
 Ljubljana, dne 29. januarja 1998.

Predsednik
 Državnega zbora
 Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

370. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. januarja 1998 sprejel

ODLOK o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
 Patricij BRATUŽ, na sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Novi Gorici.

Št. 700-04/90-15/22
 Ljubljana, dne 29. januarja 1998.

Predsednik
 Državnega zbora
 Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

371. Odlok o razrešitvi višjega sodnika na Višjem sodišču v Mariboru

Na podlagi prvega odstavka 132. člena ustave Republike Slovenije, drugega odstavka 74. člena in prve točke 75. člena zakona o rednih sodiščih (Uradni list SRS, št. 10/77, 4/82, 37/82, 7/86, 41/87, 24/88 in Uradni list RS, št. 8/90 in 19/94) v zvezi s prvim odstavkom 134. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95) ter osme alineje drugega odstavka 48. člena, 172. in 247. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. januarja 1998 sprejel

ODLOK o razrešitvi višjega sodnika na Višjem sodišču v Mariboru

Razreši se:
 Zdenko VAUDA, funkcije višjega sodnika na Višjem sodišču v Mariboru.

Št. 700-04/89-4/26
 Ljubljana, dne 29. januarja 1998.

Predsednik
 Državnega zbora
 Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

PRESEDNIK

372. Ukaz o imenovanju izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Madžarski

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z o imenovanju izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Madžarski

Za izredno in pooblašeno veleposlanico Republike Slovenije v Republiki Madžarski imenujem
 Ido Močivnik.

Št. 001-09-3/98
 Ljubljana, dne 28. januarja 1998.

Predsednik
 Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

373. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Grčiji

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Grčiji

Odpoklicujem
 Miho Vrhunca,
 izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Grčiji.

Št. 001-19-1/98
 Ljubljana, dne 28. januarja 1998.

Predsednik
 Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

374. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Ciper

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z
o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Ciper

Odpoklicujem
 Miho Vrhunca,
 izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Ciper, s sedežem v Atenah.

Št. 001-19-2/98
 Ljubljana, dne 28. januarja 1998.

Predsednik
 Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

375. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Armeniji

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z
o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Armeniji

Odpoklicujem
 Miho Vrhunca,
 izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Armeniji, s sedežem v Atenah.

Št. 001-19-3/98
 Ljubljana, dne 28. januarja 1998.

Predsednik
 Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

376. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Španiji

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z
o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Španiji

Odpoklicujem
 Franca Jurija,
 izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Španiji.

Št. 001-19-4/98
 Ljubljana, dne 27. januarja 1998.

Predsednik
 Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

377. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kubi

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z
o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kubi

Odpoklicujem
 Franca Jurija,
 izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kubi, s sedežem v Madridu.

Št. 001-19-5/98
 Ljubljana, dne 27. januarja 1998.

Predsednik
 Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

378. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in pete alineje 3. člena, tretje alineje 4. člena ter prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z
o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za bogatitev kulturnega življenja med beneškimi Slovenci in s tem za ohranjanje in krepitev njihove narodne zavesti podeljujem

častni znak svobode Republike Slovenije prof. Viljemu Čemu.

Št. 996-01-1/98
Ljubljana, dne 30. januarja 1998.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

MINISTRSTVA

379. Pravilnik o spremembi pravilnika o izvajanju zakona o nadzoru državne meje

Na podlagi zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za notranje zadeve

PRAVILNIK o spremembi pravilnika o izvajanju zakona o nadzoru državne meje

1. člen

V pravilniku o izvajanju zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 19/91-I) se prvi odstavek 5. člena spremeni tako, da glasi:

»Organ mejne kontrole lahko potrdi prehod čez državno mejo s štampiljko mejne kontrole o vstopu oziroma izstopu državljanom Republike Slovenije ali tujcem, če ni z mednarodno pogodbo drugače določeno. Štampiljka mejne kontrole je pravokotne oblike, velikost 38 × 22 mm. V zgornjem delu je napis »SLOVENIJA«, v desnem zgornjem kotu se nahaja simbol, ki označuje vrsto mejnega prehoda (cestni, železniški, letalski, morski). V sredini štampiljke se nahaja datum prehoda državne meje. V spodnjem levem kotu je simbol, ki označuje vstop oziroma izstop iz države, na sredini spodaj je naziv mejnega prehoda, v spodnjem desnem kotu pa se nahaja zaporedna številka štampiljke.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0213-268/251-97
Ljubljana, dne 23. januarja 1998.

Mirko Bandelj l. r.
Minister
za notranje zadeve

380. Pravilnik o avtobusnih vozniških redih

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 72/94, 54/96) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, odl. US RS – 20/95, 29/95) izdaja minister za promet in zveze

PRAVILNIK o avtobusnih vozniških redih

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja način in postopek usklajevanja mednarodnih, medkrajevnih in primestnih avtobusnih vozniških redov ter njihov vpis v register.

2. člen

Ministrstvo pristojno za promet enkrat letno razpiše potrebe po prevozih na linijah mednarodnega, medkrajevnega in primestnega prometa.

Razpis potreb po prevozih se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije najpozneje do 31. januarja v tekočem letu.

Na podlagi razpisa linij se izvede postopek usklajevanja vozniških redov.

Vozne rede predlagajo v usklajevanje prevozniki predlagatelji vozniških redov. Prevozniki so pravne ali fizične osebe s sedežem v Republiki Sloveniji, ki imajo licenco za tisto vrsto prevozov v cestnem prometu, ki jo nameravajo opravljati. To je za:

- mednarodni linijski prevoz oseb,
- medkrajevni linijski prevoz oseb v notranjem cestnem prometu,
- primestni linijski prevoz oseb v notranjem cestnem prometu
- (v nadaljnjem besedilu: domači prevozniki).

3. člen

Posamezni v tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- "Predlagatelj voznega reda" je domači prevoznik, ki v izmenjavo predloži seznam nespremenjenih vozniških redov, predlog sprememb ali predlog novih vozniških redov;
- "Predlog spremenjenih ali novih vozniških redov" je podan na obrazcu voznega reda, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika. Za mednarodni vozni red ni potrebno izpolniti rubrike o času veljavnosti voznega reda;
- "Nespremenjen vozni red" je vozni red, vpisan v register kot mednarodni, medkrajevni ali primestni vozni red;
- "Nov vozni red" je predlog voznega reda, ki ni vpisan v register mednarodnih, medkrajevnih ali primestnih vozniških redov;
- "Spremenjen vozni red" je za obstoječo linijo vpisan vozni red, pri katerem domači prevoznik predlaga eno od navedenih sprememb:

- a) vrsto ali način prevoza,
- b) obdobje v katerem se opravlja prevoz,
- c) režim obratovanja linije,
- d) čas odhodov ali prihodov na katerikoli avtobusni postaji, pomembnejšem avtobusnem postajališču ali avtobusnem postajališču,
- e) število postankov,
- f) skrajšanje in podaljšanje linije.

– "Odhod" je odhod iz katerekoli avtobusne postaje, pomembnejšega avtobusnega postajališča ali avtobusnega postajališča po voznem redu na liniji;

– "Prihod" je prihod na katerokoli avtobusno postajo, pomembnejše avtobusno postajališče ali avtobusno postajališče po voznem redu na liniji;

– "Skupna relacija" je dolžina skupne neprekinjene relacije z enakim itinerarjem po daljinarju in najmanj dvema skupnima avtobusnima postajama, pomembnejšima avtobusnima postajališčema ali avtobusnima postajališčema na skupni neprekinjeni relaciji;

– "Intervalni vozni red" je vozni red določen v enakih neprekinjenih časovnih intervalih do 60 minut, s prvim odhodom med 6. in 7. uro in zadnjim med 21. in 22. uro;

– "Mednarodni vozni red" je vozni red na liniji, na kateri je prva avtobusna postaja, pomembnejše avtobusno postajališče ali avtobusno postajališče na ozemlju Republike Slovenije in zadnja na ozemlju tuje države, kot tudi vozni red na liniji, ki ima začetno avtobusno postajo, pomembnejše avtobusno postajališče ali avtobusno postajališče na ozemlju Republike Slovenije, tranzitira tujo državo, zadnja avtobusna postaja, pomembnejše avtobusno postajališče ali avtobusno postajališče pa je ponovno na ozemlju Republike Slovenije;

– "Tuji prevoznik" je fizična ali pravna oseba, s sedežem izven Republike Slovenije, ki po zakonodaji države, kjer ima sedež, izpolnjuje pogoje za mednarodni prevoz oseb v cestnem prometu;

– "Krajšanje linije" je ukinitve dela linije pred ali po določeni avtobusni postaji, pomembnejšem avtobusnem postajališču ali avtobusnem postajališču, s tem, da se na preostalem delu linije v voznem redu ne smejo spremeniti vozni časi ali število postankov;

– "Režim obratovanja linije" je določitev dni, v katerih linija obratuje in morebitnih posebnosti pri izvajanju voznega reda, kar je določeno z opombami:

– Avtobus vozi:

D – ob delavnikih od ponedeljka do sobote

D* – ob delavnikih razen sobote

P – ob praznikih in dela prostih dnevih

PO, TO, SR, ČE, PE, SO, NE – označba dni v tednu

V – vsak dan

A – ne vozi...

B – vozi le...

Š – v dneh šolskega pouka

ŠP – v dneh šolskih počitnic

Naštete kratice so obvezne za vse vozne rede. Kratice se uporabljajo tudi v kombinaciji druga z drugo.

II. USKLAJEVANJE VOZNIH REDOV

4. člen

Vozni redi se usklajujejo enkrat letno na usklajevalni konferenci.

V primerih iz 33., 34., 35. in 36. člena tega pravilnika se vozni redi na predlog enega ali več domačih prevoznikov lahko usklajujejo tudi med letom.

5. člen

Vozni redi linij iz razpisa potreb po prevozih se uskladijo na redni letni usklajevalni konferenci.

Redno letno usklajevalno konferenco izmenično razpisujeta Gospodarska zbornica Slovenije in Obrtna zbornica Slovenije.

Razpis redne letne usklajevalne konference in razpis izmenjave voznih redov se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Datum in kraj izmenjave voznih redov med domačimi prevozniki določi z razpisom zbornica, ki v tekočem letu razpisuje redno letno usklajevalno konferenco.

Redna letna usklajevalna konferenca se izvede najpozneje do 30. aprila v tekočem letu.

6. člen

Redno letno usklajevalno konferenco vodi in koordinira njeno delo Odbor za usklajevanje voznih redov (v nadaljevanju: odbor). Odbor imenuje minister pristojen za promet za mandatno dobo dveh let.

Odbor sestavljajo:

1. dva predstavnika ministrstva pristojnega za promet
2. predstavnik Gospodarske zbornice Slovenije
3. predstavnik Obrtne zbornice Slovenije.

Odbor vodi predstavnik zbornice, ki razpisuje redno letno usklajevalno konferenco. Zbornica, ki razpisuje redno letno usklajevalno konferenco opravi tudi vsa potrebna administrativno-tehnična in organizacijska opravila v zvezi z uskladitvijo voznih redov v tekočem prometnem letu.

7. člen

Domači prevozniki najmanj 15 dni pred usklajevalno konferenco izmenjajo seznam nespremenjenih voznih redov, ločeno po vrstah prevoza, z navedbo registrske številke voznega reda in predloge spremenjenih ter novih voznih redov. Poleg seznama nespremenjenih voznih redov se izmenjajo tudi tisti nespremenjeni vozni redi, pri katerih je potrebna uskladitev zaradi spremembe daljinarja.

Predloge spremenjenih in novih voznih redov predloži domači prevoznik v usklajevanje na predpisanem obrazcu ter v skladu z daljinarjem, ki ga določi minister pristojen za promet.

8. člen

Na usklajevalni konferenci usklajujejo predloge voznih redov pooblaščen predstavniki tistih domačih prevoznikov, ki so na dan določen za izmenjavo voznih redov, izmenjali sezname nespremenjenih, predloge spremenjenih oziroma predloge novih voznih redov.

Postopek in način dela redne letne usklajevalne konference se določi s poslovnikom, ki ga pripravi ministrstvo pristojno za promet v sodelovanju z obema zbornicama. Poslovnik podpiše minister.

9. člen

Tuji prevoznik, ki ima končno postajo na ozemlju Republike Slovenije, mora svoj predlog voznega reda uskladiti z zainteresiranim domačim prevoznikom, ki pogodbeno sodeluje pri izvajanju prevozov vsaj s 50% deležem. Med partnerjema dogovorjen vozni red z začetno postajo na ozemlju Republike Slovenije, predlaga v usklajevanje domači prevoznik.

V primeru, ko tuji prevoznik v vlogi za uvedbo nove linije ne predlaga v Republiki Sloveniji zainteresiranega domačega prevoznika za izvajanje mednarodne linije, ugotovitveni postopek o zainteresiranosti domačih prevoznikov izvedeta Gospodarska zbornica Slovenije in Obrtna zbornica Slovenije. Če se v ugotovitenem postopku izkaže, da nobeden

domači prevoznik ni zainteresiran za izvajanje predlagane linije, ministrstvo pristojno za promet lahko izda dovoljenje za samostojno opravljanje prevozov tujemu prevozniku.

V izvajanje linij, ki potekajo preko večih držav in imajo v voznem redu določene postaje na ozemlju Republike Slovenije, mora biti vključen domači prevoznik kot kooperant. Domači prevoznik mora vozni red uskladiti z ostalimi domačimi prevozniki, za tisti del linije, ki poteka po ozemlju Republike Slovenije.

10. člen

V mednarodnem linijskem prometu lahko avtobusi ustavljajo na področju Republike Slovenije le na avtobusnih postajah in pomembnejših avtobusnih postajališčih. Razdalje in prevozni časi se določajo po daljinarju za medkrajevne linije. Za mednarodno linijo, ki opravlja prevoze dnevne migracije v obmejnem območju, veljajo določila za primestni promet. Način prevoza pri mednarodnih linijah je lahko potniški le na linijah, krajših od 40 km.

11. člen

V medkrajevnem linijskem prometu lahko ustavljajo avtobusi na avtobusnih postajah, pomembnejših postajališčih in postajališčih. Razdalje in prevozni časi se določajo po daljinarju za medkrajevne vozne rede. Skupna dolžina medkrajevne linije ne sme biti krajša od 41 km.

12. člen

V primestnem prometu lahko avtobusi ustavljajo na avtobusnih postajah, pomembnejših postajališčih in postajališčih. Na postajališčih mestnega prometa lahko ustavljajo le na način, ki ga predpiše lokalna skupnost. Razdalje in prevozni časi se določajo po daljinarju za primestne linije. Skupna dolžina primestne linije ne sme biti daljša od 40 km.

13. člen

Ukinitve registriranega voznega reda, lahko domači prevoznik predlaga v primeru sprememb migracijskih tokov prebivalstva, ki so posledica sprememb delovnega časa podjetij in zavodov, uradnih ur upravnih organov in šolskih urnikov.

Domači prevoznik, ki predlaga ukinitve registriranega voznega reda, mora odboru predložiti prošnjo za ukinitve in pisno dokazilo, da je izpolnjen eden od pogojev iz prejšnjega odstavka tega člena. Kot pisno dokazilo šteje:

- izjava lokalne skupnosti,
- izjava podjetja ali šole,
- izjava drugih subjektov, ki jim je prevoz namenjen.

Odbor prevoznika z odločitvijo seznanj v 8 dneh od prejema prošnje.

14. člen

Voznim redom medkrajevnih ali primestnih linij, ki jim ni mogoče ugovarjati po določilih od 16. do 23. člena tega pravilnika, je mogoče ugovarjati pod pogojem, da tako sestavljeni vozni redi predstavljajo časovno in relacijsko usklajeno linijo. V teh primerih je odločilno mnenje arbitražne komisije iz 28. člena tega pravilnika, ki vozne rede lahko potrdi ali zavrne.

15. člen

K predlogu novega ali spremenjenega voznega reda domači prevoznik lahko ugovarja z elementi vpisanega voznega reda, ki v prometnem letu za katerega se vozni redi usklajujejo, ostajajo nespremenjeni.

16. člen

Predlogu novega ali spremenjenega mednarodnega ali medkrajevnega voznega reda domači prevozniki lahko ugovarjajo z vpisanim mednarodnim ali medkrajevnim voznim redom, kadar imajo skupni najmanj dve avtobusni postaji, pomembnejši avtobusni postajališči ali avtobusni postajališči in skupno neprekinjeno relacijo po tabeli:

Dolžina skupne neprekinjene relacije v km	Minimalna časovna razlika odhodov med predlaganim in vpisanim voznim redom (v min.)	
	pred	po
od 5 - 20	15	15
od 21 - 50	30	20
od 51 - 150	45	30
od 151 - 250	60	45
od 251 - naprej	120	60

17. člen

Predlogu spremembe voznega reda na linijah medkrajevnega potniškega prometa v direktni prevoz, ni mogoče ugovarjati s primestnim voznim redom, voznim redom medkrajevnega potniškega prevoza ali novim voznim redom hitrega oziroma direktnega medkrajevnega prevoza.

18. člen

K predlogu novega ali spremenjenega voznega reda na linijah primestnega prometa je mogoče ugovarjati z vpisanim voznim redom na linijah medkrajevnega prometa, če je dolžina skupne neprekinjene relacije najmanj 5 km in odmik med odhodi manjši od 15 minut.

19. člen

K predlogu novega ali spremenjenega voznega reda na linijah medkrajevnega prometa je mogoče ugovarjati z vpisanim voznim redom na linijah primestnega prometa, če je dolžina skupne neprekinjene relacije najmanj 5 km in odmik med odhodi manjši od 15 minut.

20. člen

K predlogu novega ali spremenjenega voznega reda na linijah primestnega prometa je mogoče ugovarjati tudi z vpisanim voznim redom na linijah mednarodnega prometa krajšim od 40 km, če je dolžina skupne neprekinjene relacije najmanj 5 km in odmik med odhodi manjši od 15 minut.

21. člen

K predlogu novega ali spremenjenega mednarodnega voznega reda, ki je krajši od 40 km je mogoče ugovarjati z vpisanim primestnim in medkrajevnim voznim redom, če je dolžina skupne neprekinjene relacije najmanj 5 km in odmik med odhodi manjši od 15 minut.

22. člen

K predlogu novega ali spremenjenega primestnega voznega reda je mogoče ugovarjati z vpisanim primestnim voznim redom, če je dolžina skupne neprekinjene relacije najmanj 5 km in pri tem ni zagotovljen najmanj 15-minutni odmik med odhodi.

23. člen

Na spremenjeni vozni red mednarodnega, medkrajevnega ali primestnega prometa ni mogoče ugovarjati, če gre:

- za krajšanje linije,
- za zmanjševanje števila odhodov, prihodov (stolpcev) v voznem redu,
- za zmanjšanje števila dni v katerih se izvajajo prevozi na liniji (spremenjen režim obratovanja),
- za preusmeritev prevoza na novo cesto, ker promet po stari cesti ni več mogoč,
- za krajšanje obdobja opravljanja prevoza na liniji.

Domači prevoznik, ki iz razlogov navedenih v prvem odstavku tega člena, predlaga spremembo registriranega voznega reda med prometnim letom, mora ministrstvu pristojnemu za promet predložiti pisno utemeljitev predlagane spremembe in pisna dokazila v smislu drugega odstavka 13. člena tega pravilnika.

Predlagano spremembo voznega reda po prvem odstavku tega člena, mora potrditi ministrstvo pristojno za promet.

24. člen

Vozni redi, o katerih so se sporazumeli vsi domači prevozniki na usklajevalni konferenci, veljajo za usklajene.

Usklajeni vozni redi na linijah mednarodnega prometa veljajo med domačimi prevozniki za usklajene na celotni predlagani liniji.

Za usklajene veljajo tudi vozni redi, ki so bili predlagani in na usklajevalni konferenci potrjeni brez sprememb.

Domači prevozniki, ki so na konferenco predložili predloge sprememb voznih redov, lahko med postopkom usklajevanja prekličejo predlog sprememb in najavijo podaljšanje veljavnosti vpisanega voznega reda.

25. člen

Sklicatelj usklajevalne konference v desetih dneh po usklajevalni konferenci, predloži vsem udeležencem usklajevanja zapisnik iz usklajevalne konference. Pripombe k zapisniku je mogoče podati odboru, ki vodi usklajevalno konferenco, v osmih dneh po prejemu zapisnika.

III. NAČIN REŠEVANJA SPOROV

26. člen

V primeru, da prevozniki na usklajevalni konferenci voznih redov ne uskladijo, rešuje spor med domačimi prevozniki arbitražna komisija.

Arbitražna komisija obravnava vse vozne rede, ki na usklajevalni konferenci niso bili usklajeni, v vsebini in obliki kot so bili izmenjani.

27. člen

Arbitražno komisijo sestavljajo:

- dva predstavnika ministrstva pristojnega za promet,
- predstavnik Gospodarske zbornice Slovenije,
- predstavnik Obrtne zbornice Slovenije,
- strokovnjak prometne stroke.

Strokovnjak prometne stroke ne sme biti zaposlen v prevoznem podjetju, ki se ukvarja s prevozom oseb, niti zaposlen na ministrstvu pristojnemu za promet ali kateri od zbornic.

Arbitražno komisijo imenuje minister pristojen za promet za dobo dveh let.

Predsednika arbitražne komisije izvolijo člani komisije.

Sejo arbitražne komisije skliče in pripravi sklicatelj usklajevalne konference.

Arbitražna komisija se sestane najkasneje v 30 dneh po usklajevalni konferenci.

Arbitražna komisija se po potrebi sestane tudi med letom.

28. člen

Domači prevozniki, katerih vozni redi so predmet obravnave arbitražne komisije so dolžni poravnati stroške postopka in dela komisije.

Domači prevozniki, ki so v sporu, so dolžni najmanj 3 dni pred sejo arbitražne komisije vplačati na račun sklicatelja usklajevalne konference 5.000 SIT za vsak vozni red. Če domači prevoznik navedenih sredstev ne vplača, se šteje, da je odstopil od predloga voznega reda, oziroma od ugovora k predlogu.

29. člen

Pristojnost in način dela arbitražne komisije določa poslovnik. Poslovnik o delu arbitražne komisije pripravi ministrstvo pristojno za promet v sodelovanju z zbornicama. Poslovnik podpiše minister.

30. člen

Arbitražna komisija pri odločanju o spornih voznih redih ravna po določilih tega pravilnika in dodatno upošteva:

- cilje prometne politike Republike Slovenije,
- projekt "enotne vozovnice",
- usklajenost voznih redov avtobusnih prevoznikov z voznimi redi drugih prevoznikov,
- dnevno, tedensko, sezonsko ali letno frekventnost voznih redov,
- izkazan javni interes uporabnikov.

31. člen

Pri odločanju o spornem voznem redu lahko arbitražna komisija predlog novega oziroma spremenjenega voznega reda sprejme ali zavrne.

V primeru, kadar je zavrnjen predlog spremenjenega voznega reda, arbitražna komisija potrdi že vpisani vozni red.

32. člen

Arbitražna komisija odloča na seji z večino glasov vseh članov.

O delu in odločitvi komisije se vodi zapisnik.

Odločitev komisije je dokončna.

Sklicatelj arbitražne komisije v desetih dneh zapisnik seje predloži udeleženi strankam v arbitražnem postopku ter članom arbitražne komisije.

IV. USKLAJEVANJE MED LETOM

33. člen

Zaradi sprememb migracijskih tokov prebivalstva, ki so posledica sprememb delovnega časa podjetij, zavodov, uradnih ur upravnih organov ali šolskih urnikov, se vozni redi lahko usklajujejo tudi med letom na izredni usklajevalni konferenci.

Domači prevoznik, ki zahteva izredno usklajevanje med letom, mora ministrstvu pristojnemu za promet predložiti utemeljeno pisno zahtevo za izredno usklajevanje in pisno dokazilo, da je izpolnjen eden od pogojev iz prejšnjega odstavka tega člena. Kot pisno dokazilo šteje: izjava lokalne skupnosti, izjava podjetja ali šole, izjava drugih subjektov, ki jim je prevoz namenjen. Ministrstvo pristojno za promet o predlogu odloči in v primeru pozitivne odločitve razpiše potrebe po prevozih.

Izredno usklajevalno konferenco izvede zbornica, ki je v tekočem prometnem letu izvedla redno usklajevalno konferenco.

Stroške razpisa in organizacije izredne usklajevalne konference nosijo domači prevozniki, ki v izmenjavo predložijo spremenjene in nove vozne rede.

34. člen

Iz razlogov navedenih v prvem odstavku 33. člena, lahko domači prevoznik zahteva registracijo spremenjenega ali vpis novega voznega reda tudi brez posebnega postopka usklajevanja iz 33. člena tega pravilnika.

Predlagatelj predlog spremenjenega ali novega voznega reda istočasno posreduje vsem domačim prevoznikom, ki imajo v register vpisane mednarodne, medkrajevne ali primestne vozne rede in zbornici, ki je v tekočem prometnem letu izvedla redno usklajevalno konferenco.

Domači prevoznik je dolžan posredovati predlagatelju novega ali spremenjenega voznega reda soglasje ali utemeljen ugovor v 8 dneh od prejema predloga, sicer velja, da s predlogom soglaša. Utemeljen ugovor mora prevoznik, ki ugovarja istočasno posredovati tudi zbornici, ki je v tekočem prometnem letu izvedla redno usklajevalno konferenco.

Zbornica, ki je v tekočem prometnem letu izvedla redno usklajevalno konferenco, s pečatom potrdi usklajenost voznega reda in ga posreduje ministrstvu pristojnemu za promet.

Usklajevanje po določilih tega člena ni mogoče v času od dneva razpisa redne ali izredne usklajevalne konference do zaključka dela arbitražne komisije, ki obravnava sporne vozne rede iz razpisane usklajevalne konference.

35. člen

Brez soglasja linijskih prevoznikov lahko domači prevoznik med letom predlaga spremembo voznega reda le iz razlogov navedenih v 23. členu tega pravilnika. Predlog spremembe voznega reda mora prevoznik pisno utemeljiti.

Postopek sprememb ali ukinitvev registriranih voznih redov na podlagi 33., 34. in tega člena se med prometnim letom izvede vsake 3 mesece (decembra, marca in junija).

O izvedenih spremembah v registru voznih redov na podlagi 33., 34. in tega člena ministrstvo pristojno za promet obvesti Prometni inšpektorat Republike Slovenije, Gospodarsko zbornico Slovenije in Obrtno zbornico Slovenije.

36. člen

V primerih statusnih sprememb ali stečajnih postopkov domačih prevoznikov, se le-ti lahko sporazumejo o izvajanju prevozov na posameznih linijah, najdlje za obdobje tekočega prometnega leta.

V primerih iz prvega odstavka tega člena, lahko domači prevoznik v register vpisane vozne rede prenese na drugega domačega prevoznika s pogodbo. Pogodba mora vsebovati določilo, da se vpisani vozni redi prve pogodbene stranke

izbrišejo iz registra in se kot nespremenjeni vozni redi vpišejo v register na ime druge pogodbene stranke.

Ministrstvo pristojno za promet, ki izvede spremembe vpisov v registru mednarodnih, medkrajevnih in primestnih voznih redov o tem obvesti Prometni inšpektorat Republike Slovenije, Gospodarsko zbornico Slovenije in Obrtno zbornico Slovenije.

V. VPIS V REGISTER VOZNIH REDOV

37. člen

Vozni redi, ki so usklajeni in tisti, ki so določeni s sklepom arbitražne komisije, morajo biti vpisani v register mednarodnih, medkrajevnih in primestnih voznih redov, ki se vodi pri ministrstvu pristojnem za promet.

Register se vodi ločeno za linije mednarodnega, medkrajevnega in primestnega prometa.

38. člen

Register mednarodnih, medkrajevnih in primestnih voznih redov se vodi v obliki računalniške evidence.

Register voznih redov obsega: registrsko številko linije, naziv linije in ime domačega prevoznika. Vozni redi so sestavni del registra. Izvod voznega reda hranijo: ministrstvo pristojno za promet, Prometni inšpektorat Republike Slovenije in domači prevoznik na elektronskem mediju in v pisni obliki, Gospodarska zbornica Slovenije in Obrtna zbornica Slovenije na elektronskem mediju.

39. člen

Vozni red se vpiše na ime domačega prevoznika. Če se opravlja prevoz v kooperaciji, se vozni red vpiše na imena vseh domačih prevoznikov pod isto registrsko številko.

Registrska številka voznega reda pomeni številko določene linije, pod katero je vpisana v register.

Vozni red za medkrajevne in primestne linije se vpiše za obdobje enega prometnega leta.

Mednarodni vozni red se vpiše v register z dnem, ko domači prevoznik začne pri ministrstvu pristojnem za promet postopek za izdajo dovoljenja. Izvajati se začne z dnem veljavnosti dovoljenja izdanega od pristojnih organov držav po ozemlju katerih linija poteka. Veljavnost mednarodnega voznega reda je določena v dovoljenju.

40. člen

Ministrstvo pristojno za promet določi rok in način predložitve voznih redov za vpis v register in o tem obvesti obe zbornici, ki obvestita domače prevoznike – člane zbornic.

Vse vozne rede domači prevoznik predloži za vpis v register ministrstvu pristojnemu za promet na elektronskem mediju, izdelane v računalniškem programu, ki ga predpiše ministrstvo pristojno za promet ter v treh pisnih izvodih.

Usklajenost voznih redov s sklepi usklajevalne konference ali arbitražne komisije, s pečatom potrdi zbornica, ki je vodila postopek usklajevanja.

Če zbornica, ki je vodila postopek usklajevanja ugotovi, da predloženi vozni redi niso v skladu s sklepi usklajevalne konference ali arbitražne komisije, jih zavrne in od prevoznika zahteva predložitev usklajenega voznega reda.

Zahtevi za vpis voznega reda mora domači prevoznik priložiti izjavo, da so predloženi vozni redi identični s sklepi iz zapisnika usklajevalne konference oziroma sklepi posebne arbitražne komisije. Če je prevoz organiziran v kooperaciji

ji je potrebno priložiti še po en izvod za vsakega udeležene-
ga prevoznika.

41. člen

Domači prevoznik odgovarja za resničnost podatkov,
vpisanih v obrazec voznega reda, ki ga je predložil za vpis v
register avtobusnih voznih redov.

Če ministrstvo pristojno za promet pred vpisom v regi-
ster ugotovi, da predloženi vozni redi niso v skladu s sklepi
usklajevalne konference ali arbitražne komisije, se vpis voz-
nih redov uskladi s sklepi usklajevalne konference ali arbi-
tražne komisije in o tem obvesti prevoznika.

V primeru, da se neskladnost voznih redov s sklepi
usklajevalne konference ali arbitražne komisije ugotovi med
prometnim letom, se primer izroči v obravnavo arbitražni
komisiji. Arbitražna komisija sporni vozni red razveljavi in:

- naloži uskladitev voznega reda s sklepi usklajevalne
konference ali arbitražne komisije, ali

- kršitelju odvzame pravico registracije tega voznega
reda v tekočem prometnem letu ter o tem obvesti ministrstvo
pristojno za promet in zbornico, ki je vodila postopek uskla-
jevanja.

O spremembah v registru voznih redov ministrstvo pri-
stojno za promet obvesti Prometni inšpektorat Republike
Slovenije, Gospodarsko zbornico Slovenije, Obrtno zborni-
co Slovenije in prevoznika.

42. člen

Za vozne rede usklajenih mednarodnih linij je potrebno
najkasneje v roku 3 mesecev po datumu uskladitve ali skle-
pa arbitražne komisije predložiti vlogo za vpis v register in
izdajo dovoljenja za opravljanje mednarodnih linij. V nasprot-
nem primeru se vozni red linije ne šteje več za usklajenega.

Vlogi je potrebno priložiti, če tako določa z Republiko
Slovenijo sklenjeni dvostranski mednarodni sporazum o ure-
ditvi cestnega prometa, pogodbo o sodelovanju s tujim part-
nerjem, usklajen vozni red, cenik in itinerer linije. Z dnem ko
je pri ministrstvu pristojnemu za promet vložena kompletna
dokumentacija, se vozni red vpiše v register mednarodnih
linij. Če se v postopku za izdajo dovoljenj na ozemlju drugih
držav izkaže, da za predlagano linijo ni mogoče pridobiti
dovoljenj, se ta izpiše iz registra in o tem obvesti Prometni
inšpektorat Republike Slovenije, Gospodarsko zbornico Slo-
venije in Obrtno zbornico Slovenije.

43. člen

Vpisani vozni redi medkrajevnih in primestnih linij so
obvezni in veljajo za prometno leto, za katero so bili usklaje-

ni. Za prometno leto oziroma veljavnost voznega reda se
šteje čas med 1. septembrom tekočega in 31. avgustom
naslednjega leta.

Voznim redom mednarodnih linij obdobje veljavnosti
določi pristojno ministrstvo države, ki izda dovoljenje za del
linije, ki poteka preko njenega ozemlja.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Določilo 10. člena velja za vpis v register novih linij
mednarodnega linijskega prometa.

Določili 11. in 12. člena, ki določata skupno dolžino
medkrajevne in primestne linije, veljata za vpis v register
novih linij medkrajevnega in primestnega linijskega prometa.

45. člen

Določilo drugega odstavka 40. člena tega pravilnika,
glede vpisa voznih redov v register, se začne uporabljati za
prometno leto 1999/2000.

Do začetka izvajanja določila gornjega odstavka tega
člena, prevoznik predloži vse vozne rede za vpis v register
ministrstvu pristojnemu za promet v petih pisnih izvodih.

46. člen

Za mednarodne vozne rede, ki so na dan uveljavitve
tega pravilnika usklajeni, je potrebno v treh mesecih mini-
strstvu pristojnemu za promet predložiti vlogo za izdajo do-
voljenja v smislu 42. člena tega pravilnika. V nasprotnem
primeru se vozni red ne šteje več za usklajenega.

47. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha veljati pra-
vilnik o načinu in postopku usklajevanja avtobusnih voznih
redov ter njihovem vpisu (Uradni list Republike Slovenije, št.
19/94).

48. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Urad-
nem listu Republike Slovenije.

Št. 2656-1/98

Ljubljana, dne 28. januarja 1998.

mag. Anton Bergauer l. r.
Minister
za promet in zveze

PRILOGA

OBRAZEC VOZNEGA REDA

(format A4)

Naziv prevoznika

Registrska oznaka linije

Vrsta prevoza (mednarodni,
medkrajevni, primestni)

Označba voznega reda
(nov, nespremenjen, spremenjen)

Način prevoza (direktni, hitri
potniški)

naziv linije

Odhod

Prihod

1	2	3	...	km (avtobusne postaje, pomembnejša avt. postajališča, avtobusna postajališča)	4	5	6
---	---	---	-----	---	---	---	---	-------

Obdobje v katerem se opravlja prevoz

Čas veljavnosti voznega reda

Režim obratovanja linije

M.P.

Podpis odgovorne osebe

381. Program imunoprofilakse in kemoprofilakse za leto 1998

Na podlagi prvega odstavka 25. člena zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 69/95) minister za zdravstvo predpisuje

P R O G R A M
imunoprofilakse in kemoprofilakse za leto 1998

Program imunoprofilakse in kemoprofilakse za leto 1998 opredeljuje naslednje programe:

- Program imunoprofilakse za predšolske otroke;
- Program imunoprofilakse za učence, dijake in študente;
- Program imunoprofilakse za nabornike in vojake na službenju vojaškega roka;
- Program imunoprofilakse za osebe, ki so pri opravljanju dela izpostavljene nalezljivim boleznim;
- Program imunoprofilakse za druge skupine prebivalstva;
- Program imunoprofilakse in kemoprofilakse za potnike v mednarodnem prometu;
- Program kemoprofilakse proti določenim nalezljivim boleznim.

SPLOŠNE DOLOČBE

1. V Republiki Sloveniji se izvajata imunoprofilaksa in kemoprofilaksa na podlagi predpisanih programov za posamezne skupine prebivalcev.

2. Cepljenje izvajajo zdravniki v zdravstvenih zavodih in zasebni zdravniki, delo vseh pa koordinirajo območni koordinatorji na zavodih za zdravstveno varstvo ter nacionalni koordinator na Inštitutu za varovanje zdravja Republike Slovenije (v nadaljevanju: IVZ). Koordinatorje in cepitelje imenuje minister za zdravstvo.

Seznam koordinatorjev cepljenja ter zdravnikov cepiteljev je sestavni del tega programa.

3. Obvezno cepljenje proti nalezljivim boleznim se opravlja praviloma čez vse leto (kontinuirano cepljenje), razen če obstajajo epidemiološke indikacije, ki začasno prekinajo cepljenje. Indikacijo za prekinitve ter ponoven začetek cepljenja postavi IVZ.

Imunoprofilaksa posameznika se opravi po preverjanju cepilnega statusa.

To stanje se preveri v zdravstveni dokumentaciji ali tako, da kandidat za cepljenje odgovorni osebi kot dokaz predloži dokument o opravljenih prejšnjih cepljenjih.

Na podlagi ugotovljenega stanja o prejšnjih cepljenjih se po predhodnem preverjanju splošnih in posebnih kontraindikacij opravi cepljenje (bazično cepljenje) oziroma ponovno cepljenje (revakcinacija) v skladu s tem programom.

4. Imunoprofilaksa se izvaja izključno s preparati, ki jih za območje Republike Slovenije nabavlja, skrbi za kontrolo njihove kakovosti, centralno shranjuje in razdeljuje IVZ.

5. Za imunoprofilakso in tuberkulinsko testiranje se obvezno uporabljajo brizgalka in igle za enkratno uporabo za vsako osebo posebej.

6. Pri imunoprofilaksi s preparati, ki se dajejo parenteralno, morajo biti na razpolago sredstva, ki jih uporabljamo v primeru anafilaktične reakcije.

7. Zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravnik, ki opravlja imunoprofilakso proti nalezljivim boleznim, mora obvezno imeti hladilne naprave za hrambo in prevoz imunoprofilaktičnih preparatov za zagotovitev hladne verige, ustrezne meril-

ne indikatorje temperature, potrebno opremo ter mora izpolnjevati predpisane sanitarno tehnične in druge pogoje.

Oseba, ki v zdravstvenem zavodu oziroma pri zasebnem zdravniku skrbi za nabavo, transport in shranjevanje cepiva, mora biti usposobljena za rokovanje s preparati po načelih dobre skladiščne prakse. Usposabljanje izvaja IVZ.

8. Vodenje evidenc:

Zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravnik, ki opravlja obvezno imunoprofilakso ali pod čigar nadzorstvom se le-ta opravlja, vodi evidenco in izda potrdilo o cepljenju.

Podatki o cepljenju in podatki o trajni kontraindikaciji za cepljenje se evidentirajo v osnovni medicinski dokumentaciji in v osebni dokument cepljene osebe (Knjižica o cepljenju, Mednarodna izkaznica, Potrdilo o cepljenju).

Zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravnik, ki opravlja obvezno cepljenje predšolskih otrok, mora o opravljenih cepljenjih oziroma izpolnjevanju tega programa voditi evidenco in poročati območnemu zavodu za zdravstveno varstvo, ta pa poroča IVZ.

Obvezno je zbiranje in vzdrževanje podatkov ter vodenje evidenc in poročanje s pomočjo računalniškega programa CEPI 2000.

Zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravnik, ki opravlja obvezno cepljenje in tuberkulinsko testiranje šolskih otrok in ostalih skupin prebivalcev, mora o opravljenih cepljenjih oziroma izpolnjevanju tega programa poročati območnemu zavodu za zdravstveno varstvo, ta pa poroča IVZ.

IVZ poroča o opravljenem cepljenju proti tuberkulozi in rezultatih tuberkulinskega testiranja KC, Interna klinika, Klinični oddelek za pljučne bolezni in alergijo.

O analizi rezultatov tuberkulinskega testiranja poroča KC, Interna klinika, Klinični oddelek za pljučne bolezni in alergijo IVZ.

9. O stranskih učinkih po cepljenju je treba nemudoma obvestiti Register za stranske pojave, ki ga vodi IVZ, Trubarjeva 2, Ljubljana.

10. Dopolnilno cepljenje predšolskih in šolskih obveznikov:

Dopolnilno cepljenje predšolskih in šolskih obveznikov je potrebno opraviti, če v posamezni občini in v katerem koli delu naselja ni cepljenih:

- 95% obveznikov proti ošpicam, mumpsu, rdečkam, otroški paralizi, davici, tetanusu in hepatitisu B;
- 90% obveznikov proti drugim nalezljivim boleznim, za katere je cepljenje obvezno po imunizacijskem programu.

11. Finančna sredstva za izvajanje posameznih programov imunoprofilakse so sestavni del programov imunoprofilakse za posamezne skupine.

PROGRAM IMUNOPROFILAKSE ZA LETO 1998 ZA PREDŠOLSKE OTROKE

1. CEPLJENJE PROTI:

tuberkulozi
davici
tetanusu
oslovskemu kašlju
otroški paralizi
ošpicam
mumpsu
rdečkam

CEPLJENJE V PRIMERU INDIKACIJE PROTI:

klopnemu meningoencefalitisu
tifusu
hemofilusu influence (tip b)
hepatitisu A

meningokoknim infekcijam
pnevmokoknim infekcijam
gripi
noricam

2. CEPLJENJE IN SEROPROFILAKSA V PRIMERU

INDIKACIJE PROTI:

hepatitisu B
steklini
tetanusu

1. CEPLJENJE

1.1. Cepljenje proti tuberkulozi

Cepljenje se opravi z BCG cepivom. Odmerek cepiva, ki je različen glede na starost otroka, določa proizvajalec.

1.1.1. Cepljenje je obvezno za otroke v prvem letu starosti.

Cepljenje novorojenčkov se opravi v porodnišnici, cepljenje otrok, rojenih izven porodnišnic, mora biti opravljeno do dopolnjenih 2 mesecev starosti.

Otroci, ki niso bili cepljeni niti v porodnišnici niti do dopolnjenih 2 mesecev starosti, morajo biti cepljeni do dopolnjenega 1 leta starosti.

Cepljenje otrok v prvem letu starosti se opravi brez predhodnega tuberkulinskega testa.

1.2. Cepljenje proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju

Cepljenje se opravi s kombiniranim cepivom proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju (DTP cepivo).

1.2.1. Bazično cepljenje je obvezno:

– za otroke, rojene v letu 1997 od dopolnjenih treh mesecev starosti dalje;

– za otroke, rojene v letu 1998, ko dopolnijo 3 mesece starosti.

V obeh primerih mora biti cepljenje končano do dopolnjenih 12 mesecev starosti:

– za zamudnike do dopolnjenih 5 let starosti, če še niso bili cepljeni ali niso bili popolno cepljeni ali ni dokazov o opravljenem cepljenju.

Daje se 3 odmerke cepiva v presledku 1 meseca do 3 mesecev.

Otrokom, ki zaradi kontraindikacije ne smejo biti cepljeni s cepivom DTP, ki vsebuje celično komponento proti oslovskemu kašlju, se daje 3 odmerke cepiva proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju-ancelularno cepivo (DTP).

Otrokom, ki so že stari 5 let, pa do tedaj še niso bili cepljeni proti davici in tetanusu ali niso bili popolno cepljeni ali ni dokazov o cepljenju, se daje 2 odmerka cepiva proti davici in tetanusu (dT cepivo) v presledku 1 meseca do 3 mesecev.

1.2.2. Revakcinacija – ponovno cepljenje proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju je obvezno za otroke, ki so že bili bazično cepljeni, in sicer 1 leto od dneva končanega popolnega cepljenja.

Otroke, ki ne smejo biti revakcinirani proti oslovskemu kašlju, se revakcinira s cepivom dT 1 leto od dneva popolnega cepljenja.

Revakcinira se z 1 odmerkom cepiva.

Bazično cepljenje in revakcinacijo proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju se opravi sočasno s cepljenjem proti otroški paralizi.

1.3. Cepljenje proti otroški paralizi

Bazično cepljenje proti otroški paralizi se opravi praviloma z živim oralnim ali izjemoma z mrtvim parenteralnim cepivom. Indikacijo za cepljenje z mrtvim cepivom (otroci z imunodeficienco in v primeru imunodeficiencie pri družinskih članih ali drugo) postavi zdravnik specialist.

1.3.1. Bazično cepljenje je obvezno:

– za otroke, rojene v letu 1997 od dopolnjenih 3 mesecev starosti dalje;

– za otroke, rojene v letu 1998, ko dopolnijo 3 mesece starosti.

V obeh primerih mora biti cepljenje končano do dopolnjenih 12 mesecev starosti;

– za zamudnike, če še niso bili cepljeni ali niso bili popolno cepljeni ali ni dokazov o opravljenem cepljenju.

Izjemoma se cepi tudi otroke, mlajše od 3 mesecev. Indikacijo za morebitno predčasno cepljenje postavi IVZ.

Cepljenje z živim oralnim polio cepivom:

Daje se 3 odmerke cepiva v presledku najmanj 42 dni.

Obvezniki, ki niso prejeli predpisanih odmerkov cepiva, prejmejo samo manjkajoče odmerke.

Cepljenje z mrtvim parenteralnim polio cepivom:

Daje se dva odmerka cepiva v presledku najmanj enega meseca.

1.3.2. Revakcinacija – ponovno cepljenje je obvezno za otroke, ki so že bili bazično cepljeni z živim ali mrtvim cepivom in sicer 1 leto po končanem popolnem cepljenju (to je po tretjem odmerku živega cepiva oziroma drugem odmerku mrtvega) in za zamudnike, ki so bili popolno cepljeni, niso pa bili revakcinirani.

Daje se 1 odmerek živega oralnega cepiva, otrokom z imunodeficienco ali v primeru imunodeficiencie pri družinskih članih pa 1 odmerek mrtvega cepiva.

Bazično cepljenje in revakcinacijo proti otroški paralizi se opravi sočasno s cepljenjem proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju.

1.4. Cepljenje proti ošpicam, mumpsu in rdečkam

Cepljenje se opravi s kombiniranim živim atenuiranim cepivom proti ošpicam, mumpsu in rdečkam.

1.4.1. Bazično cepljenje je obvezno za otroke, rojene leta 1997 od dopolnjenih 12 mesecev dalje in mora biti opravljeno najpozneje do dopolnjenih 18 mesecev starosti. Če bo otrok obiskoval vzgojno-varstveno organizacijo pred dopolnitvijo 12 mesecev, mora opraviti cepljenje pred vstopom v kolektiv. Cepijo se otroci od dopolnjenih 10 mesecev starosti.

Daje se 1 odmerek cepiva.

1.4.2. Cepljenje proti ošpicam, mumpsu in rdečkam je obvezno tudi za otroke, četudi so bili cepljeni, če so za to epidemiološke indikacije (epidemija ošpic, mumpsa ali rdečk pri otrocih te starosti, previsok delež dovzetnih pri otrocih te starosti), kar je ugotovil IVZ.

Daje se 1 odmerek cepiva.

1.5. Cepljenje proti ošpicam

Cepljenje se opravi z monovalentnim, živim, atenuiranim cepivom proti ošpicam.

Če IVZ oceni, da obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje proti ošpicam, je obvezno cepljenje tudi za otroke od 6 do 10 mesecev starosti.

Ti otroci morajo biti ponovno cepljeni v obdobju od 15 do 24 mesecev starosti.

Daje se 1 odmerek cepiva.

1.6. Cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti klopnemu meningoencefalitisu.

Cepljenje je priporočljivo za otroke za bivanje na endemskem območju.

Bazično cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu se praviloma opravi s 3 odmerki cepiva.

Revakcinacijo se opravi z 1 odmerkom cepiva po treh do petih letih.

1.7. Cepljenje proti tifusu

Cepljenje se opravi s cepivom proti tifusu.

Cepljenje je obvezno za otroke, ki živijo v skupnem gospodinjstvu s klicenoscem trebušnega tifusa ali če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ.

Cepljenje se opravi skladno z navodili proizvajalca cepiva.

1.8. Cepljenje proti hemofilusu influence (tip b)

Cepljenje se opravi s cepivom proti hemofilusu influence (tip b).

Indikacijo za cepljenje otrok, starih od dveh mesecev do pet let, pri katerih obstaja akutna nevarnost za okvaro zdravja zaradi meningitisa, septikemije, epiglotitisa in drugih infekcij povzročenih z Haemophilus influenzae tip b, postavi zdravnik specialist.

Cepljenje se opravi s številom odmerkov, ki jih glede na starost otroka, določa proizvajalec cepiva.

1.9. Cepljenje proti hepatitisu A

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu A, ki je pripravljeno za otroke in vsebuje 360 I.E. ali 720 I.E. antigena v 0,5 ml cepiva.

Cepljenje je obvezno, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ.

Cepljenje se opravi s številom odmerkov glede na koncentracijo cepiva skladno z navodili proizvajalca.

1.10. Cepljenje proti meningokoknemu meningitisu

Cepljenje je obvezno, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ ter določi tudi obveznike za cepljenje.

Cepljenje se opravi z enim odmerkom cepiva proti meningokoknemu meningitisu, ki vsebuje seve, ki so povzročili bolezen.

1.11. Cepljenje proti pnevmokoknim infekcijam

Cepljenje se opravi z ustreznim polivalentnim cepivom proti pnevmokoknim infekcijam.

Indikacijo za cepljenje otrok, starejših od dveh let, pri katerih obstaja akutna nevarnost za okvaro zdravja zaradi pnevmokoknih infekcij (osebe z asplenijo, pred ali po splenektomiji, pred ali po presaditvi kostnega mozga ipd.) postavi zdravnik specialist.

Cepljenje se opravi z enim odmerkom cepiva.

1.12. Cepljenje proti gripi

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti gripi, ki vsebuje antigene, ki jih za jesensko-zimsko sezono priporoči Svetovna zdravstvena organizacija.

Cepljenje je priporočljivo zlasti za otroke, ki imajo kronične kardiovaskularne, ledvične bolezni, sladkorno ali druge presnovne bolezni, bolezni dihal, tuberkulozo, imunsko pomanjkljivost itd.

Cepljenje se opravi vsako jesen s številom odmerkov, ki jih določa proizvajalec cepiva glede na starost otroka in predhodna cepljenja.

1.13. Cepljenje proti noricam

Cepljenje se opravi z živim, atenuiranim cepivom proti noricam.

Indikacijo za cepljenje otrok, pri katerih obstaja akutna nevarnost za okvaro zdravja zaradi okužbe z noricami (otroci z akutno levkemijo, otroci med jemanjem imunosupresivne terapije zaradi malignih obolenj ali težjih kroničnih bolezni, otroci pred presaditvijo organov, otroci s težjimi kroničnimi boleznimi), postavi zdravnik specialist.

Cepljenje se opravi z enim odmerkom cepiva.

2. CEPLJENJE IN SEROPROFILAKSA

2.1. Cepljenje in seroprofilaksa proti hepatitisu B

2.1.1. Cepljenje proti hepatitisu B

Cepljenje otrok se opravi s cepivom proti hepatitisu B, dobljenim z genetskim inženiringom in vsebuje 10 mikrogramov proteina površinskega antigena v 0,5 ml cepiva.

Cepljenje je obvezno za:

- novorojenčke HBsAg pozitivnih mater;

- otroke, ki nimajo niti antigena niti zaščitnih protiteles in živijo v tesnem stiku z osebami, ki so nosilci antigena hepatitisa B;

- otroke na hemodializnih oddelkih;

- varovance zavodov za duševno in telesno prizadete;

- hemofilike.

Otroci morajo biti cepljeni po shemi 0,1,6, razen otrok pred začetkom dialize ter otrok s slabšim imunskim odzivom, ki so cepljeni po shemi 0,1,2,6. Otroci pred začetkom dialize ter otroci s slabšim imunskim odzivom prejmejo dvojno koncentracijo cepiva.

Novorojenčki HBsAg pozitivnih mater morajo biti cepljeni takoj po rojstvu oziroma v prvih dvanajstih urah po rojstvu po shemi 0,1,2,12.

Novorojenčki HBsAg pozitivnih mater prejmejo hkrati s prvim odmerkom cepiva na dve različni mesti tudi ustrezno količino humanega imunoglobulina proti hepatitisu B.

2.1.2. Seroprofilaksa proti hepatitisu B

Seroprofilakso proti hepatitisu B se opravi z dajanjem humanega imunoglobulina proti hepatitisu B takoj po rojstvu oziroma v prvih dvanajstih urah po rojstvu na način ter v odmerku, ki ga predpiše proizvajalec.

2.2. Cepljenje in seroprofilaksa proti steklini v primeru nevarnosti za okužbo

2.2.1. Cepljenje proti steklini

Cepljenje proti steklini se opravi s cepivom, izdelanim iz kulture celic z najmanjšo zaščito 2,5 I.E. na odmerek.

Cepljenje je obvezno:

- za otroka, ki ga je ugriznila ali kako drugače ranila stekla divja ali domača žival ali žival, za katero se sumi, da je stekla;

- za otroka, ki ga je ugriznil ali kako drugače poškodoval pes, mačka ali druga žival, ki je ni mogoče imeti pod desetdnevno veterinarsko kontrolo;

- za otroka, ki ga je ugriznil pes, mačka ali druga žival, ki v 10 dneh po ugrizu pokaže znake stekline, pogine, je ubit ali se izgubi.

Daje se štiri odmerke cepiva in sicer prva dva odmerka na dan ugotovitve indikacije obojestransko v deltoidni preddel, sedmi dan tretji odmerek in enaindvajseti dan četrti odmerek cepiva (0,0,7,21.) Otroci prejmejo hkrati s prvima odmerkoma cepiva tudi humani imunoglobulin proti steklini.

Glede na eventualno predhodno cepljenje proti steklini se opravi cepljenje z enim, dvema ali tremi odmerki, skladno z navodili proizvajalca oziroma dogovorjeno doktrino.

Hkrati z imunizacijo in seroprofilakso proti steklini se opravi tudi cepljenje in seroprofilaksa proti tetanusu skladno z imunizacijskim programom.

Cepljenje proti steklini opravljajo zavodi za zdravstveno varstvo.

2.2.2. Seroprofilaksa proti steklini

Seroprofilakso proti steklini se opravi z dajanjem 20 I.E. humanega antirabičnega imunoglobulina na kilogram telesne teže.

Seroprofilaksa proti steklini je obvezna za otroke, za katere je obvezno postekspozicijsko cepljenje po shemi 0,0,7,21.

Otrok prejme predpisani odmerek humanega antirabičnega imunoglobulina takoj po ugotovitvi indikacije, najkasneje pa v prvih 8 dneh po začetku cepljenja proti steklini.

Seroprofilakso proti steklini opravljajo zavodi za zdravstveno varstvo.

2.3. Cepljenje in seroprofilaksa proti tetanusu v primeru nevarnosti za okužbo

Pred cepljenjem in seroprofilakso poškodovanega otroka je obvezno pridobiti dokumentacijo o predhodnih cepljenjih, nato otrok prejme le manjkajoče doze.

2.3.1. Cepljenje proti tetanusu

Postekspozicijsko cepljenje je obvezno za otroke, ki še niso bili cepljeni proti tetanusu ali če ni dokazov o cepljenju. Daje se 3 odmerke cepiva DTP za otroke, mlajše od 5 let ali 2 odmerka dT cepiva za otroke med 5 in 7 let starosti.

Poškodovani otroci, pri katerih je potrebno popolno cepljenje, prejmejo istočasno s prvim odmerkom cepiva – na dve različni mest – tudi humani antitetanusni imunoglobulin.

Poškodovanim otrokom, ki so prejeli 2 odmerka cepiva proti tetanusu pred več kot enim letom, in otrokom, ki so bili popolno cepljeni pred več kot 5 leti, se da 1 odmerek cepiva proti tetanusu brez seroprofilakse.

2.3.2. Seroprofilaksa proti tetanusu

Seroprofilakso proti tetanusu se opravi z dajanjem humanega antitetaničnega imunoglobulina takoj po ugotovitvi indikacije za postekspozicijsko cepljenje.

3. POSEBNE DOLOČBE

3.1. Podatki o obveznikih

Zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravnik, ki opravlja obvezno cepljenje, prejema od Statističnega urada Republike Slovenije preko območnega zavoda za zdravstveno varstvo mesečno podatke o novorojencih ter o doseljenih, odseljenih in umrlih otrocih do dopolnjenih 5 let starosti. Podatke prejema in zbira s pomočjo računalniškega programa CEPI 2000.

3.2. Preverjanje cepilnega stanja

Cepilno stanje predšolskih otrok je potrebno preveriti in opraviti manjkajoča cepljenja:

- pred vstopom v vse vrste kolektivov;
- ob poškodbi ali rani;
- ob sprejemu otrok na zdravljenje v bolnišnici;
- ob vsakem obisku pri izbranem zdravniku;
- ob epidemiološki indikaciji, ki jo postavi IVZ.

4. FINANCIRANJE

Obvezna cepljenja so sestavni del delovnega programa in finančnega načrta zdravstvenih zavodov oziroma zasebnih zdravnikov. Za zavarovane osebe se financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja, za upravičence iz 7. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju pa iz državnega proračuna.

Stroške za nabavo in distribucijo cepiva, ki sodijo v obvezno zdravstveno zavarovanje, poravnava Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno IVZ.

Neobvezno cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu plača uporabnik oziroma organizator bivanja na endemskem območju.

Cepljenje proti gripi (drugi odstavek točke 1.12.) se v utemeljenih in dokumentiranih primerih plača iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja skladno z navodilom, ki ga izda minister za zdravstvo.

PROGRAM CEPLJENJA ZA ŠOLSKO LETO 1998/99 ZA UČENCE, DIJAKE IN ŠTUDENTE

1. CEPLJENJE PROTI:

ošpicam
mumpsu
rdečkam
davici
tetanusu
otroški paralizi
hepatitisu B

CEPLJENJE V PRIMERU INDIKACIJE PROTI:

tifusu
klopnemu meningoencefalitisu

pnevmokoknim infekcijam
gripi

noricam

hepatitisu A

meningokoknim infekcijam

2. CEPLJENJE IN SEROPROFILAKSA V PRIMERU INDIKACIJE PROTI:

hepatitisu B

steklini

tetanusu

3. TUBERKULINSKO TESTIRANJE

1. CEPLJENJE

1.1. Cepljenje proti ošpicam, mumpsu in rdečkam

Cepljenje se opravi s kombiniranim živim atenuiranim cepivom proti ošpicam, mumpsu in rdečkam.

1.1.1. Revakcinacija – ponovno cepljenje proti ošpicam, mumpsu in rdečkam je obvezno za učence, ki v šolskem letu 1998/99 obiskujejo 1. razred osnovne šole.

Cepljenje se opravi pri sistematskem pregledu za vstop v 1. razred osnovne šole. Če učenci niso bili cepljeni pri sistematskem pregledu za vstop v šolo, se jih cepi v 1. razredu, lahko sočasno z revakcinacijo proti otroški paralizi ali s cepljenjem proti hepatitisu B.

1.1.2. Cepljenje proti ošpicam, mumpsu in rdečkam je obvezno tudi za dijake in študente pred vstopom na šolanje, če še niso bili cepljeni.

1.1.3. Ponovno cepljenje proti ošpicam, mumpsu in rdečkam je obvezno tudi za učence, dijake in študente, ki so bili cepljeni, če so za to epidemiološke indikacije (epidemijska ošpic, mumpsa ali rdečk pri otrocih te starosti, previsok delež dozetnih pri otrocih in mladini te starosti), kar je ugotovil IVZ.

Daje se 1 odmerek ustreznega cepiva.

1.2. Cepljenje proti davici in tetanusu

Cepljenje se opravi s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu (dT).

Revakcinacija – ponovno cepljenje je obvezno za učence, ki v šolskem letu 1998/99 obiskujejo 7. razred osnovne šole in za zamudnike.

Daje se 1 odmerek cepiva.

Revakcinacijo proti davici in tetanusu se v 7. razredu lahko opravi sočasno z revakcinacijo proti otroški paralizi.

Učenci v 7. razredu, ki še niso bili cepljeni ali niso bili popolno cepljeni v predšolski dobi ali nimajo dokumentacije o cepljenju, morajo biti bazično cepljeni.

Daje se 3 odmerke cepiva in sicer 2 odmerka v presledku 1 do 3 mesecev, tretji odmerek pa po enem letu.

1.3. Cepljenje proti otroški paralizi

Cepljenje proti otroški paralizi se opravi praviloma z živim ali izjemoma z mrtvim parenteralnim cepivom. Indikacija za cepljenje z mrtvim cepivom (učenci, dijaki in študenti z imunodeficienco in v primeru imunodeficiencie pri družinskih članih ali drugo) postavi zdravnik specialist.

Revakcinacija – ponovno cepljenje je obvezno za učence, ki v šolskem letu 1998/99 obiskujejo 1. oziroma 7. razred osnovne šole in za zamudnike.

Učence 1. razreda osnovne šole se lahko cepi tudi pri sistematskem pregledu za vstop v 1. razred.

Daje se 1 odmerek cepiva.

Revakcinacijo proti otroški paralizi se opravi v 1. razredu sočasno s cepljenjem proti ošpicam, mumpsu in rdečkam ali s cepljenjem proti hepatitisu B, v 7. razredu pa sočasno s cepljenjem proti davici in tetanusu.

Učenci v 1. oziroma 7. razredu, ki še niso bili cepljeni v predšolski dobi ali nimajo dokumentacije o cepljenju, morajo biti bazično cepljeni.

Za bazično cepljenje se daje 3 odmerke živega cepiva v presledku 42 dni ali 2 odmerka mrtvega cepiva v presledku najmanj enega meseca.

Učenci, ki niso bili popolno cepljeni v predšolski dobi, prejmejo manjkajoče odmerke.

1.4. Cepljenje proti hepatitisu B

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu B, dobljenim z genetskim inženiringom in vsebuje 10 mikrogramov proteina površinskega antigena v 0,5 ml cepiva.

Bazično cepljenje je obvezno za učence, ki v šolskem letu 1998/99 obiskujejo 1. razred osnovne šole.

Daje se 3 odmerke cepiva.

Obveznik za šolo prejme prvi odmerek cepiva pri sistematskem pregledu za vstop v 1. razred. Drugi odmerek cepiva prejme čez 4 do 10 tednov, tretjega pa pri sistematskem pregledu v 1. razredu.

Bazično cepljenje proti hepatitisu B se lahko opravi sočasno z revakvacijo proti otroški paralizi ali z revakvacijo proti ošpicam, mumpsu in rdečkam.

Cepljenje zamudnikov, starejših od 10 let, se opravi s cepivom proti hepatitisu B, dobljenim z genetskim inženiringom in vsebuje 20 mikrogramov proteina površinskega antigena v 1,0 ml cepiva.

1.5. Cepljenje proti tetanusu

Cepljenje se opravi s cepivom proti tetanusu (Tetanus toxoid).

Revakvacija – ponovno cepljenje je obvezno za dijake, ki v šolskem letu 1998/99 obiskujejo predzadnji ali zadnji letnik srednješolskega izobraževanja ter mladino do dopolnjenih 18 let starosti, ki ne obiskuje šole.

Daje se 1 odmerek cepiva.

Cepljenje je obvezno tudi za dijake, ki dotlej niso bili cepljeni ali niso bili popolno cepljeni ali če ni dokazov o cepljenju.

Daje se 3 odmerke cepiva in sicer 2 odmerka v presledku 1 do 3 mesecev, tretji odmerek pa po enem letu.

1.6. Cepljenje proti davici

Cepljenje proti davici se opravi s cepivom, ki je pripravljeno za otroke nad 6 let in za odrasle.

Če se pojavi davica v epidemični obliki, je cepljenje proti davici obvezno tudi za osebe, stare več kot 14 let, ki utegnejo biti izpostavljene nevarnosti okužbe.

Daje se 1 odmerek cepiva.

1.7. Cepljenje proti tifusu

Cepljenje se opravi s cepivom proti tifusu.

Cepljenje proti tifusu je obvezno za učence, dijake in študente, ki živijo v skupnem gospodinjstvu s klicenoscem trebušnega tifusa ali, če obstajajo epidemiološke indikacije, ki jih postavi IVZ.

Cepljenje se opravi skladno z navodili proizvajalca cepiva.

1.8. Cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti klopnemu meningoencefalitisu.

Cepljenje je obvezno za dijake in študente, ki so pri praktičnih vajah izpostavljeni nevarnosti okužbe.

Cepljenje je priporočljivo za učence, dijake in študente za bivanje na endemskem območju.

Bazično cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu se praviloma opravi s 3 odmerki.

Revakvacijo se opravlja z 1 odmerkom cepiva vsakih 3 do 5 let, dokler obstaja nevarnost okužbe.

1.9. Cepljenje proti pnevmokoknim infekcijam

Cepljenje se opravi z ustreznim polivalentnim cepivom proti pnevmokoknim infekcijam.

Indikacijo za cepljenje učencev, dijakov in študentov, pri katerih obstaja akutna nevarnost za okvaro zdravja zaradi pnevmokoknih infekcij, postavi zdravnik specialist.

Bazično cepljenje se opravi z 1 odmerkom cepiva.

Revakvacijo se opravlja z 1 odmerkom cepiva vsakih 5 let.

1.10. Cepljenje proti gripi

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti gripi, ki vsebuje antigene, ki jih za jesensko-zimsko sezono priporoči Svetovna zdravstvena organizacija.

Cepljenje je priporočljivo zlasti za učence, dijake in študente, ki imajo kronične kardiovaskularne, ledvične bolezni, sladkorno ali druge presnovne bolezni, boleznih dihal, tuberkulozo, imunsko pomanjkljivost itd.

Cepljenje se opravi z 1 odmerkom cepiva vsako jesen.

1.11. Cepljenje proti noricam

Cepljenje se opravi z živim, atenuiranim cepivom proti noricam.

Indikacijo za cepljenje učencev, dijakov in študentov, pri katerih obstaja akutna nevarnost za okvaro zdravja zaradi okužbe z noricami, postavi zdravnik specialist.

1.12. Cepljenje proti hepatitisu A

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu A in sicer cepljenje oseb do 18 let s cepivom, ki vsebuje 360 I.E. ali 720 I.E. antigena v 0,5 ml cepiva, starejših od 18 let pa s cepivom, ki vsebuje 720 I.E. ali 1440 I.E. antigena v 1,0 ml cepiva.

Cepljenje je obvezno, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ.

Cepljenje se opravi s številom odmerkov glede na koncentracijo cepiva skladno z navodili proizvajalca.

1.13. Cepljenje proti meningokoknemu meningitisu

Cepljenje je obvezno, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ ter določi tudi obveznike za cepljenje.

Cepljenje se opravi z enim odmerkom cepiva proti meningokoknemu meningitisu, ki vsebuje seve, ki so povzročili bolezen.

2. CEPLJENJE IN SEROPROFILAKSA

2.1. Cepljenje in seroprofilaksa proti hepatitisu B

2.1.1. Cepljenje proti hepatitisu B

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu B, dobljenim z genetskim inženiringom.

Učence nad 10 let starosti, dijake in študente cepimo s cepivom, ki vsebuje 20 mikrogramov površinskega antigena v 1,0 ml cepiva, učence do 10 let starosti pa s cepivom, ki vsebuje 10 mikrogramov površinskega antigena v 0,5 ml cepiva.

a) Preekspozicijsko cepljenje je obvezno (poleg obveznikov iz točke 1.4.) za:

- učence, dijake in študente, ki nimajo niti antigena niti zaščitnih protiteles in živijo v tesnem stiku z osebami, ki so nosilci antigena hepatitisa B;

- dijake in študente zdravstvenih šol, ki so pri praktičnem pouku izpostavljeni okužbi z virusom hepatitisa B pred pričetkom praktičnega pouka;

- študente medicine in stomatologije pred pričetkom praktičnih vaj;

- bolnike na hemodializnih oddelkih;

- varovance zavodov za duševno in telesno prizadete;

- hemofilike;

- uživalce drog z injiciranjem;

- bolnike s spolnimi boleznimi.

Cepljenje se opravi praviloma s tremi odmerki cepiva po shemi 0,1,6, razen cepljenja bolnikov pred začetkom dialize ter oseb, ki imajo slabši imunski odziv, katere se cepi z dvojnimi odmerki cepiva po shemi 0,1,2,6.

b) Postekspozicijsko cepljenje proti hepatitisu B je obvezno za učence, dijake in študente, ki še niso bili cepljeni proti hepatitisu B ali so bili cepljeni nepopolno ali ni dokazov o cepljenju, bili pa so pri praktičnih vajah izpostavljeni okužbi z virusom hepatitisa B in sicer preko kože ali sluznice.

Izpostavljeni, ki ni bil cepljen ali ni dokazov o cepljenju in je imunološki status izvornega vzorca neznan ali pozitiven, prejme poleg 4 odmerkov cepiva po shemi 0,1,2,12 tudi humani imunoglobulin proti hepatitisu B. Imunoglobulin proti hepatitisu B prejme poškodovanec na dve različni mesti istočasno s prvim odmerkom cepiva.

Izpostavljeni, ki ni bil cepljen ali ni dokazov o cepljenju in je imunološki status izvornega vzorca negativen, prejme 4 odmerke cepiva po shemi 0,1,2,12, brez seroprofilakse.

Izpostavljeni, ki je bil predhodno popolno cepljen in ima zaščitni nivo protiteles <10 I.E.

ter je bil imunološki status izvornega vzorca pozitiven, prejme 1 poživitveni odmerek cepiva ter humani imunoglobulin proti hepatitisu B. Imunoglobulin proti hepatitisu B prejme poškodovanec na dve različni mesti istočasno s cepivom.

Izpostavljeni, ki je bil predhodno popolno cepljen in ima zaščitni nivo protiteles <10 I.E. ter je bil imunološki status izvornega vzorca neznan ali negativen, prejme 1 poživitveni odmerek cepiva proti hepatitisu B, brez seroprofilakse.

Za izpostavljenega, ki je bil predhodno popolno cepljen in ima zaščitni nivo protiteles >10 I.E., ne glede na imunološki status izvornega vzorca, cepljenje ni potrebno.

2.1.2. Seroprofilaksa proti hepatitisu B

Seroprofilakso proti hepatitisu B se opravi z dajanjem humanega imunoglobulina proti hepatitisu B osebam, za katere je obvezno postekspozicijsko cepljenje proti hepatitisu B.

Humani imunoglobulin proti hepatitisu B se daje čimprej po poškodbi na način in v odmerku, ki ga določi proizvajalec.

2.2. Cepljenje in seroprofilaksa proti steklini

Cepljenje proti steklini se opravi s cepivom, izdelanim iz kulture celic z najmanjšo zaščito 2,5 I.E. na odmerek.

2.2.1. Cepljenje proti steklini

a) Preekspozicijsko cepljenje je obvezno za dijake in študente, ki se pri praktičnem pouku lahko okužijo z virusom stekline.

Daje se 3 odmerke cepiva po shemi za preekspozicijsko cepljenje.

b) Postekspozicijsko cepljenje proti steklini je obvezno za učence, dijake in študente, ki so izpostavljeni okužbi z virusom stekline in sicer:

– za osebo, ki jo je ugriznila ali kako drugače ranila stekla divja ali domača žival ali žival, za katero se sumi, da je stekla;

– za osebo, ki jo je ugriznil ali kako drugače poškodoval pes, mačka ali druga žival, ki je ni mogoče imeti pod desetdnevno veterinarsko kontrolo;

– za osebo, ki jo je ugriznil pes, mačka ali druga žival, ki v 10 dneh po ugrizu pokaže znake stekline, pogine, je ubita ali se izgubi;

– za osebo, ki se je utegnila okužiti z virusom stekline preko sluznice ali poškodovane kože.

Daje se 4 odmerke cepiva in sicer prva 2 odmerka na dan ugotovitve indikacije obojestransko v deltoidni predel, sedmi dan tretji odmerek in enaindvajseti dan četrti odmerek cepiva (0,0,7,21). Istočasno s prvima odmerkoma cepiva je obvezna tudi seroprofilaksa proti steklini.

Glede na eventualno predhodno cepljenje proti steklini se opravi cepljenje z enim, dvema ali tremi odmerki, skladno z navodili proizvajalca oziroma dogovorjeno doktrino.

Hkrati z imunizacijo in seroprofilakso proti steklini se opravi tudi cepljenje in seroprofilaksa proti tetanusu skladno z imunizacijskim programom.

Cepljenje proti steklini opravljajo zavodi za zdravstveno varstvo.

2.2.2. Seroprofilaksa proti steklini

Seroprofilakso proti steklini se opravi s humanim antirabičnim imunoglobulinom.

Seroprofilaksa proti steklini je obvezna za vse učence, dijake in študente, za katere je obvezno postekspozicijsko cepljenje po shemi 0,0,7,21.

Opravi se z dajanjem 20 I.E. humanega antirabičnega imunoglobulina na kilogram telesne teže, takoj po ugotovitvi indikacije, najkasneje pa v osmih dneh po začetku cepljenja proti steklini.

Seroprofilakso proti steklini opravljajo zavodi za zdravstveno varstvo.

2.3. Cepljenje in seroprofilaksa proti tetanusu v primeru nevarnosti za okužbo zaradi poškodbe.

Pred cepljenjem in seroprofilakso poškodovanega učenca, dijaka ali študenta je potrebno obvezno pridobiti dokumentacijo o predhodnih cepljenjih in nato opraviti manjkajoča cepljenja.

2.3.1. Cepljenje proti tetanusu

Cepljenje se opravi s cepivom proti tetanusu (Tetanus toxoid) ali s cepivom proti tetanusu in davici (dT).

Postekspozicijsko cepljenje proti tetanusu je obvezno v primeru poškodbe za učence, dijake in študente, ki še niso bili cepljeni ali niso bili popolno cepljeni, če ni dokazov o cepljenju ali če je preteklo več kot 10 let od zadnjega odmerka popolnega cepljenja ali od revakcinacije.

Poškodovani učenci, dijaki in študenti, pri katerih je potrebno popolno cepljenje, prejmejo na dve različni mesti s prvim odmerkom cepiva tudi ustrezen odmerek humanega antitetaničnega imunoglobulina.

Poškodovanim osebam, ki so prejele 2 odmerka cepiva pred več kot 1 letom do 10 let in osebam, ki so bile popolno cepljene ali revakcinirane proti tetanusu znotraj 5 do 10 let, se daje 1 odmerek cepiva proti tetanusu brez seroprofilakse.

2.3.2. Seroprofilaksa proti tetanusu

Seroprofilakso proti tetanusu se opravi z dajanjem humanega antitetaničnega imunoglobulina.

Seroprofilaksa proti tetanusu je obvezna v primeru poškodbe in sicer za:

– učence, dijake in študente, ki so bili popolno cepljeni ali revakcinirani pred več kot 10 leti, ki prejmejo 250 I.E. humanega antitetaničnega imunoglobulina;

– učence, dijake in študente, ki niso bili cepljeni ali so nepopolno cepljeni ali ni dokazov o cepljenju (ni dokumentacije), ki prejmejo 500 I.E. humanega antitetaničnega imunoglobulina.

Seroprofilakso proti tetanusu se opravi takoj po ugotovitvi indikacije, hkrati pa se da prvi odmerek cepiva proti tetanusu.

3. TUBERKULINSKO TESTIRANJE

3.1. Tuberkulinsko testiranje je obvezno za učence, ki v šolskem letu 1998/99 obiskujejo 7. ali 8. razred osnovne šole.

3.2. Tuberkulinsko testiranje je obvezno za študente, ki so v šolskem letu 1998/99 v 1. letu študija.

Tuberkulinsko testiranje izvajajo zdravniki v pljučnih dispazerjih in zdravniki v šolskih oziroma študentskih ambulantah ter zasebni zdravniki.

4. POSEBNE DOLOČBE

4.1. Preverjanje cepilnega stanja

Cepilno stanje učencev, dijakov in študentov je potrebno preveriti in opraviti manjkajoča cepljenja:

- ob vpisu v prvi razred osnovnega, srednjega, višjega in visokega izobraževanja;
- dijakom in študentom pred pričetkom opravljanja praktičnih vaj oziroma dela, kjer so izpostavljeni nalezljivim boleznim;
- ob sprejemu dijakov v dijaške domove in druge kolektive;
- ob odhodu na delovišča;
- ob poškodbi ali rani;
- ob sprejemu na zdravljenje v bolnišnici;
- ob vsakem obisku pri izbranem zdravniku;
- ob epidemiološki indikaciji, ki jo postavi IVZ.

4.2. Izvajanje cepljenja

Cepljenje študentov, ki so pri opravljanju praktičnega dela izpostavljeni okužbi s povzročitelji nalezljivih bolezni, opravljajo Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani, študentska ambulanta v okviru medicine dela Zdravstvenega doma Maribor ter šolski zdravniki v javnih zavodih. Te ambulante določijo prioriteto vrste cepljenj in oseb za cepljenje glede nevarnosti okužbe s povzročitelji nalezljivih bolezni po pridobitvi seznamov dijakov in študentov od šol in univerz. Prioriteto cepljenj potrdi nacionalni koordinator.

5. FINANCIRANJE

Obvezna cepljenja so sestavni del delovnega programa in finančnega načrta zdravstvenih zavodov oziroma zasebnih zdravnikov. Za zavarovane osebe se financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja, za upravičence iz 7. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju pa iz državnega proračuna.

Stroške za nabavo in distribucijo cepiva, ki sodijo v obvezno zdravstveno zavarovanje poravnava Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno IVZ.

Neobvezno cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu plača uporabnik oziroma organizator bivanja na endemskem področju.

Cepljenje proti gripi (drugi odstavek točke 1.10.) se v utemeljenih in dokumentiranih primerih plača iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja skladno z navodilom, ki ga izda minister za zdravstvo.

PROGRAM IMUNOPROFILAKSE IN KEMOPROFILAKSE ZA NABORNIKE IN VOJAKE NA SLUŽENJU VOJAŠKEGA ROKA ZA LETO 1998

1. CEPLJENJE PROTI:

klopnemu meningoencefalitisu

CEPLJENJE V PRIMERU INDIKACIJE PROTI:

- davici
- tetanusu
- otroški paralizi
- ošpicam
- mumpsu
- rdečkam
- tifusu
- gripi
- hepatitisu A
- meningokoknim infekcijam

2. TUBERKULINSKO TESTIRANJE

1. CEPLJENJE

1.1. Cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti klopnemu meningoencefalitisu.

Cepljenje je obvezno za nabornike, ki bodo v času služenja vojaškega roka izpostavljeni nevarnosti okužbe.

Bazično cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu se praviloma opravi s 3 odmerki cepiva.

Naborniki morajo pričeti s cepljenjem ob napotitvi na služenje vojaškega roka. Prvi odmerek cepiva prejme nabornik na pristojnem zavodu za zdravstveno varstvo en mesec pred napotitvijo na služenje vojaškega roka, drugi in tretji odmerek pa v ambulantah vojašnic Slovenske vojske v času služenja vojaškega roka oziroma neposredno pred odpuštom.

1.2. Cepljenje proti davici

Cepljenje se opravi z monovalentnim cepivom proti davici, ki je pripravljeno za odrasle osebe (d) ali s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu (dT).

Ob pojavu epidemije davice je cepljenje proti davici obvezno za vojake, ki utegnejo biti na služenju vojaškega roka izpostavljeni nevarnosti okužbe.

Daje se število odmerkov, odvisno od predhodnega cepilnega statusa.

1.3. Cepljenje proti tetanusu

Cepljenje se opravi z monovalentnim cepivom proti tetanusu ali s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu (dT).

Cepljenje je obvezno za nabornike, ki dotlej niso bili cepljeni ali niso bili popolno cepljeni ali, če ni dokazov o cepljenju. Daje se 3 odmerke cepiva in sicer 2 odmerka v presledku 1 do 3 mesecev, tretji odmerek pa po enem letu.

Naborniki morajo začeti s cepljenjem ob zdravstvenem pregledu in oceni sposobnosti za služenje vojaškega roka.

1.4. Cepljenje proti otroški paralizi

Cepljenje proti otroški paralizi se opravi praviloma z živim oralnim ali izjemoma z mrtvim parenteralnim cepivom. Indikacijo za cepljenje z mrtvim cepivom postavi zdravnik specialist.

Cepljenje proti otroški paralizi je obvezno za nabornike, ki še niso bili cepljeni ali niso bili popolno cepljeni ali nimajo dokumentacije o cepljenju.

Cepljenje se opravi ob zdravstvenem pregledu in oceni sposobnosti za služenje vojaškega roka.

Za bazično cepljenje se daje 3 odmerke živega cepiva v presledku najmanj 42 dni ali 2 odmerka mrtvega cepiva v presledku najmanj enega meseca.

Za revakvacijo se daje ustrezno število manjkajočih odmerkov.

1.5. Cepljenje proti ošpicam, mumpsu in rdečkam

Cepljenje se opravi s kombiniranim živim atenuiranim cepivom proti ošpicam, mumpsu in rdečkam ali odgovarjajočimi monovalentnimi cepivi.

1.5.1. Cepljenje proti ošpicam in mumpsu je obvezno za nabornike, če do tedaj še niso bili cepljeni.

Cepljenje se opravi ob zdravstvenem pregledu in oceni sposobnosti za služenje vojaškega roka.

Daje se 1 odmerek ustreznega cepiva.

1.5.2. Cepljenje ali revakvacija - ponovno cepljenje proti ošpicam, mumpsu in rdečkam je obvezno za vojake na služenju vojaškega roka, četudi so bili cepljeni, če so za to epidemiološke indikacije, (epidemija ošpic, mumpsa ali rdečk, previsok delež dovzetnih), ki jih je ugotovil IVZ.

Daje se 1 odmerek ustreznega cepiva.

1.6. Cepljenje proti tifusu

Cepljenje se opravi z cepivom proti tifusu.

Cepljenje proti tifusu je obvezno za vojake na služenju vojaškega roka, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ.

Cepljenje se opravi skladno z navodili proizvajalca cepiva.

1.7. Cepljenje proti gripi

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti gripi, ki vsebuje antigene, ki jih za jesensko-zimsko sezono priporoči Svetovna zdravstvena organizacija.

Cepljenje je priporočljivo za vojake na služenju vojaškega roka.

Daje se 1 odmerek cepiva vsako jesen.

1.8. Cepljenje proti hepatitisu A

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu A, ki vsebuje 720 I.E. ali 1440 I.E. antigena v 1,0 ml cepiva.

Cepljenje je obvezno, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ.

Cepljenje se opravi s številom odmerkov glede na koncentracijo cepiva skladno z navodili proizvajalca.

1.9. Cepljenje proti meningokoknemu meningitisu

Cepljenje je obvezno, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ ter določi tudi obveznike za cepljenje.

Cepljenje se opravi z enim odmerkom cepiva proti meningokoknemu meningitisu, ki vsebuje seve, ki so povzročili bolezen.

2. TUBERKULINSKO TESTIRANJE

Za vojake na služenju vojaškega roka je obvezno tuberkulinsko testiranje.

Tuberkulinsko testiranje mora biti opravljeno najkasneje v enem mesecu po pričetku služenja vojaškega roka.

3. POSEBNE DOLOČBE

Cepilno stanje nabornikov je potrebno preveriti in opraviti manjkajoča cepljenja:

- ob naboru, ob napotitvi na služenje vojaškega roka, ob vstopu in izstopu iz vojašnice;
- ob poškodbi ali rani;
- ob sprejemu na zdravljenje v bolnišnici;
- ob vsakem obisku pri zdravniku;
- ob epidemiološki indikaciji, ki jo postavi IVZ.

4. FINANCIRANJE

Program imunoprofilakse za nabornike in vojake na služenju vojaškega roka za leto 1998 se financira iz državnega proračuna.

**PROGRAM IMUNOPROFILAKSE ZA OSEBE, KI SO PRI
OPRAVLJANJU DELA IZPOSTAVLJENE NALEZLJIVIM
BOLEZINAM ZA LETO 1998**

1. CEPLJENJE PROTI:

davici
gripi
tetanusu
hepatitisu A
hepatitisu B
klopnemu meningoencefalitisu
meningokoknemu meningitisu
ošpicam
rdečkam
steklini
tifusu
otroški paralizi

1. CEPLJENJE

1.1. Cepljenje proti davici

Cepljenje se opravi z monovalentnim cepivom proti davici, ki je pripravljeno za odrasle osebe ali s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu (dT).

Cepljenje je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene okužbi s povzročiteljem davice ali pri svojem delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe.

Cepljenje se opravi s številom odmerkov glede na predhodni cepilni status.

Revakcinacijo se opravlja z enim odmerkom cepiva vsakih 10 let, dokler traja nevarnost okužbe.

1.2. Cepljenje proti tetanusu

Cepljenje se opravi s monovalentnim cepivom proti tetanusu ali s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu (dT).

Cepljenje proti tetanusu je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene nevarnosti okužbe s tetanusom.

Cepljenje se opravi s številom odmerkov glede na predhodni cepilni status.

Revakcinacijo se opravlja z enim odmerkom cepiva vsakih 10 let, dokler obstaja nevarnost okužbe.

1.3. Cepljenje proti gripi

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti gripi, ki vsebuje antigene, ki jih za jesensko-zimsko sezono priporoči Svetovna zdravstvena organizacija.

Cepljenje je priporočljivo za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene nevarnosti okužbe ali pri svojem delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe.

Cepljenje se opravi z 1 odmerkom cepiva vsako jesen.

1.4. Cepljenje proti hepatitisu A

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu A, ki vsebuje 720 I.E. ali 1440 I.E. antigena v 1,0 ml cepiva.

Cepljenje je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene okužbi z virusom hepatitisa A in za osebe, ki pri svojem delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe. To so osebe, ki delajo v neposredni proizvodnji oziroma pri pripravi hitrokvarljivih živil in pri pripravi gotovih jedi v sistemih javne prehrane. Cepljenje proti hepatitisu A je obvezno tudi za osebe, ki zaradi svojega dela potujejo v območja, kjer obstaja tveganje za okužbo.

Cepi se s odgovarjajočim številom odmerkov glede na koncentracijo cepiva skladno z navodili proizvajalca.

Revakcinacijo se opravlja dokler traja nevarnost okužbe.

1.5. Cepljenje proti hepatitisu B

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu B, dobjenim z genetskim inženiringom in vsebuje 20 mikrogramov površinskega antigena v 1,0 ml cepiva.

Cepljenje je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene okužbi z virusom hepatitisa B ali pri svojem delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe.

Cepi se s odmerki cepiva po shemi 0, 1, 6 ali 0, 1, 2, 12.

1.6. Cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti klopnemu meningoencefalitisu.

Cepljenje je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene nevarnosti okužbe z virusom klopnega meningoencefalitisa.

Bazično cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu se praviloma opravi s 3 odmerki cepiva.

Revakcinacijo se opravlja na tri do pet let dokler obstaja nevarnost okužbe.

1.7. Cepljenje proti meningokoknemu meningitisu

Cepljenje se opravi s cepivom proti meningokoknemu meningitisu.

Cepljenje je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene nevarnosti okužbe z meningokoknim meningitisom ali pri svojem delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe.

Cepljenje se opravi z 1 odmerkom cepiva.

Revakcinacijo se opravlja dokler obstaja nevarnost okužbe.

1.8. Cepljenje proti ošpicam

Cepljenje se opravi z živim atenuiranim cepivom proti ošpicam.

Cepljenje proti ošpicam je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene nevarnosti okužbe ali pri svojem delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe.

Cepljenje se opravi s številom odmerkov glede na predhodni cepilni status.

1.9. Cepljenje proti rdečkam

Cepljenje se opravi z živim atenuiranim cepivom proti rdečkam.

Cepljenje proti rdečkam je obvezno za ženske v fertalni dobi, ki še niso bile cepljene proti rdečkam in so pri svojem delu izpostavljene okužbi z virusom rdečk ali pri svojem delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe.

Daje se 1 odmerek cepiva.

1.10. Cepljenje proti steklini

Cepljenje proti steklini se opravi s cepivom, izdelanim iz kulture celic z najmanjšo zaščito 2,5 I.E. na odmerek.

Cepljenje proti steklini je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene okužbi z virusom stekline.

Cepljenje se opravi s tremi odmerki cepiva po shemi za preekspozicijsko cepljenje.

Revakvacijo se opravlja dokler obstaja nevarnost okužbe.

Cepljenje proti steklini opravljajo zavodi za zdravstveno varstvo.

1.11. Cepljenje proti tifusu

Cepljenje se opravi s cepivom proti trebušnemu tifusu.

Cepljenje proti tifusu je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene nevarnosti okužbe (zaposleni pri čiščenju kanalizacije, praznjenju greznic, odstranjevanju smeti ter drugih odpadnih snovi iz naselij).

Cepljenje se opravi skladno z navodili proizvajalca.

Revakvacijo se opravlja z enim odmerkom cepiva vsaka 3 leta, dokler obstaja nevarnost okužbe.

1.12. Cepljenje proti otroški paralizi

Cepljenje proti otroški paralizi se opravi z živim oralnim ali z mrtvim parenteralnim cepivom. Z mrtvim cepivom proti otroški paralizi morajo biti cepljene osebe, ki še nikoli niso bile cepljene proti tej bolezni in osebe, starejše od 40 let.

Cepljenje proti otroški paralizi je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene okužbi z virusom otroške paralize.

Če osebe še niso bile cepljene ali, če je od zadnje doze popolnega cepljenja ali revakvacije minilo več kot 10 let, se opravi bazično cepljenje.

Če so osebe že bile cepljene in je od zadnjega odmerka popolnega cepljenja ali revakvacije preteklo manj kot 10 let, se daje 1 odmerek cepiva.

2. POSEBNE DOLOČBE

2.1. Preverjanje cepilnega stanja

Cepilno stanje je potrebno preveriti in opraviti manjkajoča cepljenja:

- ob zaposlitvi;
- ob poškodbi ali rani;
- ob sprejemu na zdravljenje v bolnišnici;
- ob vsakem obisku pri izbranem zdravniku;
- ob epidemiološki indikaciji, ki jo postavi IVZ.

2.2. Obveznost cepljenja

Cepljenje proti določeni nalezljivi bolezni je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene nevarnosti okužbe in za osebe, ki s svojim delom lahko prenesejo okužbo na druge osebe. Podatke o delovnih mestih glede nevarnosti okužbe s povzročitelji nalezljivih bolezni zagotovi delodajalec. Območni koordinator določi prioriteto za vrsto cepljenj ter prioriteto oseb za cepljenje.

3. FINANCIRANJE

Obvezno cepljenje delavcev, ki so pri svojem delu izpostavljeni nevarnosti okužbe, plača delodajalec.

PROGRAM IMUNOPROFILAKSE ZA LETO 1998 ZA DRUGE SKUPINE PREBIVALSTVA

1. CEPLJENJE PROTI:

davici
gripi
klopnemu meningoencefalitisu
ošpicam
pnevmokoknim infekcijam
tifusu
hepatitisu A
meningokoknim infekcijam

2. CEPLJENJE IN SEROPROFILAKSA PROTI:

hepatitisu B
steklini
tetanusu

1. CEPLJENJE

1.1. Cepljenje proti davici

Cepljenje se opravi z monovalentnim cepivom proti davici, ki je pripravljeno za odrasle osebe ali s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu (dT).

Ob epidemiološki indikaciji, ki jo je postavil IVZ, je cepljenje proti davici obvezno za odrasle osebe, ki utegnejo biti izpostavljene nevarnosti okužbe.

Cepljenje se opravi s številom odmerkov glede na predhodni cepilni status.

1.2. Cepljenje proti gripi

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti gripi, ki vsebuje antigene, ki jih za jesensko-zimsko sezono priporoči Svetovna zdravstvena organizacija.

Cepljenje je priporočljivo za osebe, starejše od 60 let, za osebe, ki imajo tuberkulozo, kronične bolezni pljuč, kardiovaskularne bolezni, diabetes, nefritis, hipertenzijo, aterosklerozo, prirojeno, pridobljeno ali iatrogeno imunsko pomanjkljivost in za ženske v poznih mesecih nosečnosti.

Cepi se z 1 odmerkom cepiva vsako jesen.

1.3. Cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti klopnemu meningoencefalitisu.

Cepljenje je priporočljivo za osebe, ki bivajo ali predvidevajo aktivnosti na endemskem območju.

Bazično cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu se praviloma opravi s 3 odmerki cepiva.

Revakvacijo se opravlja z 1 odmerkom cepiva vsakih 3 do 5 let, dokler obstaja nevarnost okužbe.

1.4. Cepljenje proti ošpicam

Cepljenje se opravi z živim atenuiranim cepivom proti ošpicam.

1.4.1. Ob pojavu epidemije ošpic ali ob ugotovitvi previsokega deleža dovzetnih je cepljenje proti ošpicam obvezno za osebe, ki jih določi IVZ.

1.4.2. Cepljenje proti ošpicam je obvezno tudi za osebe, ki so bile v stiku z bolnikom z ošpicami in so stare do 35 let, pa niso bile cepljene ali pa so prejele le en odmerek cepiva proti ošpicam in je od cepljenja minilo več kot 1 leto.

Cepljenje se opravi s številom odmerkov glede na predhodni cepilni status.

1.5. Cepljenje proti pnevmokoknim infekcijam

Cepljenje se opravi z ustreznim polivalentnim cepivom proti pnevmokoknim infekcijam.

Indikacijo za cepljenje oseb, pri katerih obstaja akutna nevarnost za okvaro zdravja zaradi pnevmokoknih infekcij,

postavi zdravnik specialist. Cepljenje je zlasti priporočljivo za osebe, starejše od 60 let, osebe s kroničnimi kardiovaskularnimi obolenji, osebe s kroničnimi obolenji ledvic, jeter, za sladkorne bolnike, za splenektomirane ter osebe z imunodeficienco.

Bazično cepljenje se opravi z 1 odmerkom cepiva.

Revakcinacijo se opravlja z 1 odmerkom cepiva vsakih 5 let, dokler obstaja nevarnost okužbe.

1.6. Cepljenje proti tifusu

Cepljenje se opravi s cepivom proti trebušnemu tifusu.

Cepljenje proti tifusu je obvezno za osebe, ki živijo v skupnem gospodinjstvu s klicenoscem trebušnega tifusa.

Poleg tega je cepljenje obvezno tudi za osebe, za katere po epidemioloških indikacijah to določi IVZ.

Cepljenje se opravi skladno z navodili proizvajalca.

Revakcinacijo se opravlja z 1 odmerkom cepiva vsaka 3 leta, dokler obstaja nevarnost okužbe.

1.7. Cepljenje proti hepatitisu A

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu A, ki vsebuje 720 I.E. ali 1440 I.E. antigena v 1,0 ml cepiva.

Cepljenje je obvezno, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ.

Cepljenje se opravi s številom odmerkov glede na koncentracijo cepiva skladno z navodili proizvajalca.

Revakcinacijo se opravlja skladno z navodili proizvajalca, dokler obstaja nevarnost okužbe.

1.8. Cepljenje proti meningokoknemu meningitisu

Cepljenje je obvezno, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ ter določi tudi obveznike za cepljenje.

Cepljenje se opravi z enim odmerkom cepiva proti meningokoknemu meningitisu, ki vsebuje seve, ki so povzročili bolezen.

2. CEPLJENJE IN SEROPROFILAKSA

2.1. Cepljenje in seropofilaksa proti hepatitisu B

2.1.1. Cepljenje proti hepatitisu B

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu B, dobjenim z genetskim inženiringom in vsebuje 20 mikrogramov površinskega antigena v 1,0 ml cepiva.

a) Preekspozicijsko cepljenje je obvezno za:

– osebe, ki nimajo niti antigena niti zaščitnih protiteles in živijo v tesnem stiku z osebami, ki so nosilci antigena hepatitisa B. Prioriteto za cepljenje imajo spolni partnerji;

- bolnike na hemodializnih oddelkih;
- varovance zavodov za duševno in telesno prizadete;
- hemofilike;
- uživalce drog z injiciranjem;
- bolnike s spolnimi boleznimi in njihove spolne partnerje.

Cepljenje se opravi praviloma s tremi odmerki cepiva po shemi 0,1,6, razen cepljenja bolnikov na hemodializnih oddelkih ter oseb s slabšim imunskim odzivom, ki prejmejo dvojno število odmerkov cepiva po shemi 0,1,2,6.

b) Postekspozicijsko cepljenje proti hepatitisu B je obvezno za osebe, ki še niso bile cepljene proti hepatitisu B ali so bile cepljene nepopolno ali ni dokazov o cepljenju, bile pa so izpostavljene okužbi z virusom hepatitisa B in sicer preko kože ali sluznice.

Izpostavljeni, ki ni bil cepljen ali ni dokazov o cepljenju in je imunološki status izvornega vzorca neznan ali pozitiven, prejme poleg 4 odmerkov cepiva po shemi 0,1,2,12 tudi humani imunoglobulin proti hepatitisu B. Imunoglobulin proti hepatitisu B prejme poškodovanec na dve različni mesti istočasno s prvim odmerkom cepiva.

Izpostavljeni, ki ni bil cepljen ali ni dokazov o cepljenju in je imunološki status izvornega vzorca negativen, prejme 4 odmerke cepiva po shemi 0,1,2,12, brez seropofilakse.

Izpostavljeni, ki je bil predhodno popolno cepljen in ima zaščitni nivo protiteles <10 I.E. ter je bil imunološki status izvornega vzorca pozitiven, prejme 1 poživitveni odmerek cepiva ter humani imunoglobulin proti hepatitisu B. Imunoglobulin proti hepatitisu B prejme poškodovanec na dve različni mesti istočasno s cepivom.

Izpostavljeni, ki je bil predhodno popolno cepljen in ima zaščitni nivo protiteles <10 I.E. ter je bil imunološki status izvornega vzorca neznan ali negativen, prejme 1 poživitveni odmerek cepiva proti hepatitisu B, brez seropofilakse.

Za izpostavljenega, ki je bil predhodno popolno cepljen in ima zaščitni nivo protiteles >10 I.E., ne glede na imunološki status izvornega vzorca, cepljenje ni potrebno.

2.1.2. Seropofilaksa proti hepatitisu B

Seropofilakso proti hepatitisu B se opravi z dajanjem humanega imunoglobulina proti hepatitisu B osebam, za katere je obvezno postekspozicijsko cepljenje proti hepatitisu B.

Humani imunoglobulin proti hepatitisu B se daje čimprej po poškodbi na način in v odmerku, ki ga predpiše proizvajalec.

2.2. Cepljenje in seropofilaksa proti steklini

2.2.1. Cepljenje proti steklini

Cepljenje proti steklini se opravi s cepivom, izdelanim iz kulture celic z najmanjšo zaščito 2,5 I.E. na odmerek.

Postekspozicijsko cepljenje proti steklini je obvezno za vse osebe, ki so izpostavljene okužbi z virusom stekline in sicer:

– za osebo, ki jo je ugriznila ali kako drugače ranila stekla divja ali domača žival ali žival za katero se sumi, da je stekla;

– za osebo, ki jo je ugriznil ali kako drugače poškodoval pes, mačka ali druga žival, ki je ni mogoče imeti pod desetdnevno veterinarsko kontrolo;

– za osebo, ki jo je ugriznil pes, mačka ali druga žival, ki v 10 dneh po ugrizu pokaže znake stekline, pogine, je ubita ali se izgubi;

– za osebo, ki se je utegnila okužiti z virusom stekline preko sluznice ali poškodovane kože.

Daje se 4 odmerke cepiva in sicer prva 2 odmerka na dan ugotovitve indikacije obojestransko v deltoidni predel, sedmi dan tretji odmerek in enainvajseti dan četrti odmerek cepiva (0,0,7,21). Istočasno s prvima odmerkoma cepiva je obvezna tudi seropofilaksa proti steklini.

Glede na eventualno predhodno cepljenje proti steklini se opravi cepljenje z eno, dvema ali tremi odmerki, skladno z navodili proizvajalca oziroma dogovorjeno doktrino.

Hkrati z imunizacijo in seropofilakso proti steklini se opravi tudi cepljenje in seropofilaksa proti tetanusu skladno z imunizacijskim programom.

Cepljenje proti steklini opravljajo zavodi za zdravstveno varstvo.

2.2.2. Seropofilaksa proti steklini

Seropofilaksa proti steklini se opravi z dajanjem humanega antirabičnega imunoglobulina.

Seropofilaksa proti steklini je obvezna za osebe, za katere je obvezno postekspozicijsko cepljenje po shemi 0,0,7,21. Opravi se z dajanjem 20 I.E. humanega antirabičnega imunoglobulina na kilogram telesne teže, takoj po ugotovitvi indikacije, najkasneje pa v osmih dneh po začetku cepljenja proti steklini.

Seropofilakso proti steklini opravljajo zavodi za zdravstveno varstvo.

2.3. Cepljenje in seropofilaksa proti tetanusu

Cepljenje se opravi s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu (dT) ali z monovalentnim cepivom proti tetanusu.

2.3.1. Cepljenje proti tetanusu

a) Preekspozicijsko cepljenje proti tetanusu je obvezno za vse osebe, ki še niso bile cepljene proti tetanusu ali je od cepljenja preteklo več kot 10 let.

b) Postekspozicijsko cepljenje

Pred cepljenjem in seroprofilakso poškodovane osebe je obvezno pridobiti dokumentacijo o predhodnih cepljenjih.

Postekspozicijsko cepljenje proti tetanusu je obvezno v primeru poškodbe za osebe, ki še niso bile cepljene ali niso bile popolno cepljene ali, če ni dokazov o cepljenju ali, če je preteklo več kot 10 let od zadnjega odmerka popolnega cepljenja ali od revakcinacije.

Daje se 3 odmerke kombiniranega cepiva proti davici in tetanusu ali monovalentnega cepiva proti tetanusu in sicer 2 odmerka v presledku 1 do 3 mesecev, tretji odmerek pa po enem letu.

Poškodovanci, pri katerih je potrebno popolno cepljenje, prejmejo na dve različni mesti istočasno s prvim odmerkom cepiva tudi ustrezní odmerek humanega antitetaničnega imunoglobulina.

Poškodovanim osebam, ki so prejele 2 odmerka cepiva pred več kot 1 letom do 10 let in osebam, ki so bile popolno cepljene ali revakcinirane proti tetanusu znotraj 5 do 10 let, se daje 1 odmerek cepiva proti davici in tetanusu oziroma proti tetanusu brez seroprofilakse.

2.3.2. Seroprofilaksa proti tetanusu

Seroprofilakso proti tetanusu se opravi z dajanjem humanega antitetanusnega imunoglobulina.

Seroprofilaksa proti tetanusu je obvezna v primeru poškodbe, in sicer:

- osebe, ki so bile popolno cepljene ali revakcinirane pred več kot 10 leti, prejmejo 250 I.E. humanega antitetanusnega imunoglobulina;

- osebe, ki niso bile cepljene ali so nepopolno cepljene ali ni dokazov o cepljenju (ni dokumentacije), prejmejo 500 I.E. humanega antitetanusnega imunoglobulina.

Seroprofilakso proti tetanusu se opravi takoj po ugotoviti indikacije, hkrati pa se da prvi odmerek cepiva proti tetanusu.

3. POSEBNE DOLOČBE

Cepilno stanje je potrebno preveriti in opraviti manjkajoča cepljenja:

- ob odhodu na delovišča;
- ob poškodbi ali rani;
- ob sprejemu v razne zavode ali na zdravljenje v bolnišnici;
- ob vsakem obisku pri izbranem zdravniku;
- ob epidemiološki indikaciji, ki jo ugotovi IVZ.

4. FINANCIRANJE

Obvezna cepljenja so sestavni del obveznega zdravstvenega zavarovanja in se financirajo iz sredstev za obvezno zdravstveno zavarovanje. Če plača stroške obveznega cepljenja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, le-ta stroške za nabavo in distribucijo cepiva poravnava neposredno IVZ.

Za neobvezno cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu (drugi odstavek točke 1.3.) in za neobvezno cepljenje proti gripi (točka 1.2.) je plačnik Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije le v primerih, ko so izpolnjeni pogoji iz navodila, ki ga izda minister za zdravstvo. Praviloma je plačnik teh cepljenj posameznik.

PROGRAM IMUNOPROFILAKSE IN KEMOPROFILAKSE ZA LETO 1998 ZA POTNIKE V MEDNARODNEM PROMETU

1. CEPLJENJE PROTI:

davici
tetanusu
gripi
hepatitisu A
hepatitisu B
klopnemu meningoencefalitisu
meningokoknemu meningitisu
otroški paralizi
rumeni mrzlici
steklini
tifusu

2. KEMOPROFILAKSA PROTI:

malaria

1. CEPLJENJE

1.1. Cepljenje proti davici

Cepljenje se opravi z monovalentnim cepivom proti davici, ki je pripravljeno za odrasle osebe ali s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu (dT).

Cepljenje proti davici je obvezno za potnike, ki potujejo na območja, kjer je epidemija davice, če potniki še niso bili cepljeni ali so bili cepljeni nepopolno ali je od zadnjega odmerka popolnega cepljenja ali revakcinacije minilo več kot 10 let.

Cepi se z ustreznim številom odmerkov, odvisno od cepilnega statusa.

1.2. Cepljenje proti tetanusu

Cepljenje se opravi z monovalentnim cepivom proti tetanusu ali s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu (dT).

Cepljenje proti tetanusu je priporočljivo za potnike, ki še niso bili cepljeni ali so bili cepljeni nepopolno ali, če je od zadnjega odmerka popolnega cepljenja ali revakcinacije minilo več kot 10 let, še zlasti, če je potovanje rizično glede na možnost poškodbe (alpinizem, trekning).

Cepi se z ustreznim številom odmerkov, odvisno od cepilnega statusa.

1.3. Cepljenje proti gripi

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti gripi.

Priporočljivo je za potnike, ki potujejo v sezoni, značilni za gripo in sicer za potnike, ki potujejo v sezoni april-september na južno zemeljsko poloblo ter v mesecih od novembra do februarja po severni polobli.

1.4. Cepljenje proti hepatitisu A

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu A in sicer cepljenje potnikov do 18 let s cepivom, ki vsebuje 360 I.E. ali 720 I.E. antigena v 0,5 ml cepiva, starejših od 18 let pa s cepivom, ki vsebuje 720 I.E. ali 1440 I.E. antigena v 1,0 ml cepiva.

Cepljenje proti hepatitisu A je priporočljivo za osebe, ki potujejo na območja, kjer obstaja tveganje za okužbo s hepatitisom A.

Cepi se z odgovarjajočim številom odmerkov glede na koncentracijo cepiva skladno z navodili proizvajalca.

1.5. Cepljenje proti hepatitisu B

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu B, dobjenim z genetskim inženiringom. Potnike nad 10 let starosti se cepi s cepivom, ki vsebuje 20 mikrogramov površinskega antigena v 1,0 ml cepiva, otroke do 10 let pa s cepivom, ki vsebuje 10 mikrogramov v 0,5 ml cepiva.

Cepljenje proti hepatitisu B je priporočljivo za potnike, ki potujejo v območja z visoko stopnjo endemije ali bodo zaradi načina potovanja in bivanja izpostavljeni večjemu tveganju za okužbo s hepatitisom B.

Daje se 3 odmerke cepiva po shemi 0,1,6 ali 4 odmerke po shemi 0,1,2,12.

1.6. Cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti klopnemu meningoencefalitisu.

Cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu je priporočljivo za potnike v dežele, kjer je tveganje za okužbo s klopnim meningoencefalitisom.

Za različna geografska področja obstajajo specifična cepiva proti klopnemu meningoencefalitisu.

Cepljenje se opravi skladno z navodili proizvajalca.

1.7. Cepljenje proti meningokoknemu meningitisu

Cepljenje proti meningokoknemu meningitisu je priporočljivo za potnike, ki potujejo na območje, kjer je epidemija meningokoknega meningitisa ali se meningokokni meningitis občasno pojavlja.

Cepljenje je priporočljivo tudi za osebe, ki so na potovanjih izpostavljene tesnemu kontaktu z domačini ali množico ljudi (shodi).

Za bazično cepljenje se daje 1 odmerek cepiva, ki vsebuje soje, ki v teh območjih povzročajo bolezni.

1.8. Cepljenje proti otroški paralizi

Cepljenje proti otroški paralizi se opravi z živim oralnim ali z mrtvim parenteralnim cepivom. Z mrtvim cepivom proti otroški paralizi morajo biti cepljene osebe, ki še nikoli niso bile cepljene proti tej bolezni in osebe, starejše od 40 let.

Cepljenje proti otroški paralizi je priporočljivo za potnike, ki potujejo v dežele, kjer je tveganje za okužbo z otroško paralizo.

Potniki, ki še niso bili cepljeni, prejmejo število odmerkov bazičnega cepljenja, sicer prejmejo le manjkajoče odmerke cepiva.

1.9. Cepljenje proti rumeni mrzlici

Cepljenje se opravi z živim cepivom proti rumeni mrzlici.

Cepljenje proti rumeni mrzlici je obvezno:

– za osebe, ki potujejo v državo, v kateri je ta bolezen;

– za osebe, ki potujejo v državo, ki zahteva cepljenje proti tej bolezni.

Daje se 1 odmerek cepiva.

Mednarodno potrdilo o cepljenju proti rumeni mrzlici prične veljati 10 dni po bazičnem cepljenju, revakciniranim pa z dnem revakcinacije in velja 10 let.

Cepljenje proti rumeni mrzlici izvajata le IVZ in Zavod za zdravstveno varstvo Koper.

1.10. Cepljenje proti steklini

Cepljenje proti steklini se opravi s cepivom, izdelanim iz kulture celic z najmanjšo zaščito 2,5 I.E. na odmerek.

Cepljenje proti steklini je priporočljivo za potnike, ki potujejo v dežele, kjer je tveganje za okužbo s steklino, zlasti, če zaradi načina potovanja obstaja tveganje za ugriz ali poškodbo stekle živali.

Daje se 3 odmerke cepiva po shemi za preekspozicijsko cepljenje.

Cepljenje proti steklini opravljajo IVZ in zavodi za zdravstveno varstvo.

1.11. CEPLJENJE PROTI TIFUSU

Cepljenje se opravi s cepivom proti tifusu.

Cepljenje proti tifusu je priporočljivo za osebe, ki sodelujejo pri izvajanju del na deloviščih v izvenevropskih državah.

Cepljenje proti tifusu je priporočljivo za osebe, ki potujejo v območja, kjer je zaradi epidemiološke situacije tveganje za okužbo s tifusom.

Cepljenje se opravi skladno z navodili proizvajalca cepiva.

2. KEMOPROFILAKSA PROTI MALARIJI

Daje se ustrezen odmerek izbranega antimalarika, odvisno od območja, na katerega potnik potuje, trajanja in namena potovanja.

Kemoprofilaksa proti malariji je obvezna za osebe, ki odhajajo v države ali območja, v katerih je tveganje za okužbo z malarijo.

3. IZVAJANJE CEPLJENJA

Cepljenje potnikov, kemoprofilakso proti malariji in svetovanje pred potovanjem opravlja IVZ in pristojni zavodi za zdravstveno varstvo.

4. FINANCIRANJE

Cepljenje potnikov in kemoprofilaksa proti malariji v mednarodnem prometu niso vključeni v program obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Obvezna cepljenja in kemoprofilakso so dolžni plačati organizatorji dela v tujini ali posamezniki.

PROGRAM KEMOPROFILAKSE PROTI DOLOČENIM NALEZLJIVIM BOLEZNIM ZA LETO 1998

KEMOPROFILAKSA PROTI:

koleri
tuberkulozi
škrlatinki
gnojnemu meningitisu
gripi

1. KEMOPROFILAKSA

1.1 Kemoprofilaksa proti koleri

Daje se ustrezne doze doksiciklina.

Kemoprofilaksa proti koleri je obvezna za vse osebe, ki so jedle hrano ali pile vodo, ki sta onesnaženi ali se sumi, da sta onesnaženi s povzročitelji kolere.

1.2. Kemoprofilaksa proti tuberkulozi

Daje se ustrezne doze zdravil 6 mesecev.

Kemoprofilaksa proti tuberkulozi je obvezna:

– za osebe do dopolnjenih 18 let starosti, ki živijo v tesnem kontaktu z novo odkritim tuberkuloznim bolnikom, če je tuberkulinski test negativen ali pri pozitivnem testu z reakcijo 10 mm ali več in normalnim izvidom rtg pljuč;

– za HIV pozitivne osebe;

– za osebe, ki lahko aktivirajo latentno tuberkulozo in so v posebnem kliničnem stanju (več kot mesec dni zdravljenja s kortikosteroidi, imunosupresivno terapijo, kronični renalni bolniki, neurejena sladkorna bolezen, hematološke bolezni, silikoza);

– za osebe s svežo konverzijo tuberkulinske reakcije, ki je bila ugotovljena na podlagi spremljanja tuberkulinskega testa in nima drugih znakov bolezni;

– za osebe, ki permanentno žive v socialno ogroženih okoljih (zapori, brezdomci, tujci do 18. leta z območij z visoko incidenco tuberkuloze, begunci).

1.3. Kemoprofilaksa proti škrlatinki

Daje se penicilin, pri preobčutljivosti na penicilin pa eritromicin v enakih dozah, kot so potrebne za terapijo. Izvajati se mora 10 dni.

Kemoprofilaksa ob pojavu škrlatinke je obvezna:

– za otroke v družinskem kontaktu, predvsem tam, kjer so slabe socialne razmere oziroma imajo družinski člani v anamnezi revmatsko vročico;

– ob pojavu škrlatinke ali streptokoknega tonzilofarinitisa v kolektivu po predhodni takojšnji konzultaciji s pristojnim zavodom za zdravstveno varstvo.

1.4. Kemoprofilaksa proti gnojnemu meningitisu

Daje se ustrezne doze rifampicina.

Kemoprofilaksa proti gnojnemu meningitisu je obvezna za:

– osebe, ki živijo v tesnem kontaktu v istem prostoru z bolnikom, vendar po predhodni konzultaciji s pristojnim zavodom za zdravstveno varstvo;

– ob pojavu meningokoknega meningitisa v kolektivu po predhodni takojšnji konzultaciji z IVZ.

1.4.1. Kemoprofilaksa proti meningokoknemu meningitisu

Daje se ustrezne doze rifampicina: odraslim in otrokom 2 dni.

1.4.2. Kemoprofilaksa proti hemofilusnemu meningitisu

Družinskim članom se daje v primeru, da je v družini otrok, star do 4 leta, ustrezne doze rifampicina: odraslim in otrokom 4 dni.

1.5. Kemoprofilaksa proti gripi

Daje se ustrezne doze amantadina, dokler traja nevarnost okužbe.

Kemoprofilakso dajemo v času epidemije gripe za zaščito:

– oseb, ki se zaradi kontraindikacij ne smejo cepiti;

– oseb, ki so se cepile, pa še ni preteklo 14 dni od cepljenja;

– oseb z slabšim imunskim odzivom;

– oseb, ki delajo v zdravstvenih in socialnih ustanovah, domovih za ostarele, kjer se je pojavila epidemija gripe in niso bile cepljene.

2. POSEBNE DOLOČBE

Kemoprofilakso proti naštetim boleznim, razen proti tuberkulozi, odredijo in izvedejo pristojni zavodi za zdravstveno varstvo.

Kemoprofilakso proti drugim nalezljivim boleznim, skladno s 24. členom zakona o nalezljivih boleznih, prav tako odredijo in izvedejo pristojni zavodi za zdravstveno varstvo po dogovorjeni doktrini.

3. FINANCIRANJE

Obvezna kemoprofilaksa po programu se financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja oziroma iz državnega proračuna za osebe iz 7. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

KOORDINATORJI CEPLJENJA NACIONALNI KOORDINATOR:

prim. mag. Alenka Kraigher, Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije

OBMOČNI KOORDINATORJI CEPLJENJA:

mag. Alenka Skaza-Maligoj, Zavod za zdravstveno varstvo Celje

Tatjana Frelih, Zavod za zdravstveno varstvo Nova Gorica

Marija Kariolič, Zavod za zdravstveno varstvo Koper

Marija Seljak, Zavod za zdravstveno varstvo Kranj

Prim. Mirjana Stantič Pavlinič, Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana

Mag. Karl Turk, Zavod za zdravstveno varstvo Maribor

Zorica Levačič-Turk, Zavod za zdravstveno varstvo Murska Sobota

Dušan Harlander, Zavod za zdravstveno varstvo Novo mesto

Evgen Janet, Zavod za zdravstveno varstvo Ravne na Koroškem

SEZNAM ZDRAVNIKOV IZVAJALCEV PROGRAMA CEPLJENJA IN TUBERKULINSKEGA TESTIRANJA ZA PREDŠOLSKE IN ŠOLSKE OTROKE

Celje

Brežice

Marko Lipovšek

zasebna otroška
ambulanta

Zlatka Zupančič

šolski dispanzer

Celje

Jelena Benčina-Stepišnik

otroški dispanzer

Mojca Kosi-Jereb

otroški dispanzer

Jelena Zupanc

otroški dispanzer

Frida Pečnik-Rojnik

otroški dispanzer

Marija Planinšek-Bojovič

otroški dispanzer

Zora Brumen-Bratanič

šolski dispanzer

Marija Žabkar-Rančigaj

šolski dispanzer

Vojnik

Jana Govc-Eržen

otroški in šolski dispanzer

Štore

Erika Povh-Jesenšek

otroški in šolski dispanzer

Laško

Nada Dogša

otroški in šolski dispanzer

Rimske Toplice

Mateja Belej

otroški in šolski dispanzer

Marko Ratej

otroški in šolski dispanzer

Radeče

Ksenija Kozorog

otroški in šolski dispanzer

Mozirje

Karmen First

zasebna otroška in šolska
ambulanta

Gornji Grad

Irena Blažič -Lipnik

otroški in šolski dispanzer

Ljubno

Peter Friškovec

otroški in šolski dispanzer

Luče

Anton Žuntar

zasebna otroška in šolska
ambulanta

Nazarje

Ida Kramar-Pustoslemšek

otroški in šolski dispanzer

Sevnica-Krmelj

Irena Kolman

otroški in šolski dispanzer

Danica Grobolšek

otroški in šolski dispanzer

Slovenske Konjice

Damir Dabranin

otroški in šolski dispanzer

Irena Klančnik-Unuk

zasebna otroška in šolska
ambulanta

Loče

Božidar Pahljina

zasebna otroška
ambulanta

Irena Klančnik-Unuk

zasebna šolska ambulanta

Vitanje

Bojan Ribič

otroški in šolski dispanzer

Šentjur

Terezija Prebil

zasebna otroška
ambulanta

Draga Kovač

zasebna šolska ambulanta

Planina

Janez Šmid

otroški in šolski dispanzer

Šmarje		Kanal	
Danica Knapič	otroški dispanzer	Nada Merljak	otroška posvetovalnica
Anica Smole	šolski dispanzer	Tolmin	
Rogaška Slatina		Marjetka Žefran-Drole	otroški dispanzer
Matej Slivnik	otroški in šolski dispanzer	Breda Miklavič	šolski dispanzer
Rogatec		Koper	
Anica Lončar	otroški dispanzer	Koper	
Matej Slivnik	šolski dispanzer	Marta Semič-Maršič	otroški dispanzer
Podčetrtek		Nada Rončević	otroški dispanzer
Bojana Gobec	otroški in šolski dispanzer	Lučka Rupert-Sajinčič	otroški dispanzer
Bistrica ob Sotli		Orhideja Dimc	otroški dispanzer
Franc Božiček	otroški in šolski dispanzer	Metka Bem	otroški dispanzer
Kozje		Jasna Jenko	šolski dispanzer
Brankica Bilič	otroški in šolski dispanzer	Ružica Koterle	šolski dispanzer
Velenje		Melanija Kocjan	šolski dispanzer
Nada Jonko	otroški dispanzer	Irena Primožič	šolski dispanzer
Margareta Seher-Zupančič	otroški dispanzer	Izola	
Marija Vidovič	otroški dispanzer	Doroteja Krošnjar	otroški dispanzer
Marjanca Sreš-Žerdin	šolski dispanzer	Marisa Višnjevac-Tuljak	šolski dispanzer
Irena Gusič	šolski dispanzer	Lejla Hercegovac	šolski dispanzer
Barbara Vrečko-Ležajič	šolski dispanzer	Milena Oblak-Juh	šolski dispanzer
Šoštanj		Lucija	
Drago Kunej	otroški in šolski dispanzer	Zvezdana Rostan	zasebni otroški dispanzer
Jožica Veternik-Lovrenc	otroški in šolski dispanzer	Livija Sabadin	zasebni otroški dispanzer
Šmartno ob Paki		Vesna Lazar-Danev	zasebni šolski dispanzer
Jovan Stupar	otroški in šolski dispanzer	Ilirska Bistrica	
Jožica Veternik-Lovrenc	otroški in šolski dispanzer	Ivica Smajla	otroški dispanzer
Žalec		Ivan Kauzlarič	šolski dispanzer
Eva Dolničar	otroški dispanzer	Postojna	
Suzana Justinek	šolski dispanzer	Barbara Rijavec-Primc	otroški dispanzer
Polzela		Silvana Žnidaršič-Šajn	otroški dispanzer
Vlasta Matjaž	otroški in šolski dispanzer	Bernarda Valentič-Krajnik	šolski dispanzer
Prebold		Mirjam Grmek	zasebna otroška in šolska ambulanta
Eva Dolničar	otroški dispanzer	Sežana	
Vlasta Matjaž	šolski dispanzer	Franc Tozon	otroški dispanzer
Vransko		Miran Fakin	otroški dispanzer
Eva Dolničar	otroški dispanzer	Ivan Masič	otroški dispanzer
Ljuba Centrih-Četina	šolski dispanzer	Sergej Tipljaš	otroški dispanzer
Nova Gorica		Jožica Mugoša	šolski dispanzer
Ajdovščina		Breda Prunk-Franetič	šolski dispanzer
Katja Šoštarič-Likar	otroški dispanzer	Kranj	
Marjetka Božič-Čeh	šolski dispanzer	Jesenice	
Tadeja Krapež	šolski dispanzer	Tatjana Veber	otroški dispanzer
Vipava		Jelena Šolar	otroški dispanzer
Bogomila Puc-Vidrih	otroški in šolski dispanzer	Milena Pogačnik	šolski dispanzer
Nova Gorica		Kranj	
Natalija Šeber-Pajovič	otroški dispanzer	Neda Gizdavčič	otroški dispanzer
Nada Gortnar-Gorjan	otroški dispanzer	Marlena Belehar	otroški dispanzer
Tone Gortnar	šolski dispanzer	Alenka Ješe	otroški dispanzer
Valter Boltar	šolski dispanzer	Dušan Golob	otroški dispanzer
Nevenka Harej	šolski dispanzer	Aleš Paternoster	zasebna otroška ambulanta
Šempeter		Katka Kordeš-Pešak	šolski dispanzer
Lilijana Besednjak-Kocijančič	otroški dispanzer	Radovljica	
Jadranka Ljubetič	šolski dispanzer	Lucija Baumgartner	otroški dispanzer
Miren		Marija Poženel	šolski dispanzer
Lilijana Besednjak-Kocijančič	otroška posvetovalnica		
Dobrovo			
Vera Tomšič-Vuksanovič	otroška posvetovalnica		

Bled		Lidija Odorčič	zasebna otroška in šolska ambulanta
Albina Alijeski	otroški in šolski dispanzer	Litija	
Bernarda Ferjan	otroški in šolski dispanzer	Marija Kralj-Jančar	otroški dispanzer
Bohinjska Bistrica		Majda Samastur	otroški dispanzer
Jaka Bahun	otroški in šolski dispanzer	Milojka Juteršek	otroški in šolski dispanzer
Škofja loka		Marija Sikošek	šolski dispanzer
Štefka Križnar	otroški dispanzer	Ljubljana Bežigrad	
Alenka Pokorn	šolski dispanzer	Simona Gradišek	otroški dispanzer
Gorenja vas		Marija Klugler-Bricelj	otroški dispanzer
Anda Perdan	otroški in šolski dispanzer	Alenka Ramovš-Skledar	otroški dispanzer
Železniki		Ksenija Jelenc	otroški dispanzer
Vera Šarf	otroški dispanzer	Dolores Pečar-Brinovec	otroški dispanzer
Špela Peternelj	šolski dispanzer	Tanja Tratnik	otroški dispanzer
Žiri		Majda Klinar	šolski dispanzer
Vera Šarf	otroški in šolski dispanzer	Andreja Kumer-Lakner	šolski dispanzer
Tržič		Šarlota Starc	šolski dispanzer
Hermina Krese-Dolinar	otroški dispanzer	Irena Kržišnik	šolski dispanzer
Majda Cergol	šolski dispanzer	Alenka Žagar-Slana	šolski dispanzer
Ljubljana		Marjeta Oblak-Žun	šolski dispanzer
Cerknica		Nuška Gvid	šolski dispanzer
Metka Kavčič-Obreza	otroški in šolski dispanzer	Darja Mikec	zasebna otroška ambulanta
Gregor Caserman	otroški in šolski dispanzer	Ljubljana Center	
Domžale		Metka Potokar-Krajnik	otroški dispanzer
Janez Grošelj	otroški dispanzer	Zdenka Goluh	otroški dispanzer
Branka Suvorov-Železnik	otroški in šolski dispanzer	Matej Kunaver	otroški dispanzer
Mira Ažman	šolski dispanzer	Angela Turk	otroški dispanzer
Snežna Cerar-Mazi	šolski dispanzer	Marjeta Hribar	šolski dispanzer
Marko Pipp	šolski dispanzer	Marjeta Homan	šolski dispanzer
Mirjam Pogačar	šolski dispanzer	Tatjana Grmek	šolski dispanzer
Alenka Goršek	zasebna otroška in šolska ambulanta	Darja Rus	šolski dispanzer
Aleksander Tršinar	zasebna otroška ambulanta	Mojca Pisanski	šolski dispanzer
Irena Pretnar	zasebna otroška ambulanta	Danijela Zabukovec	šolski dispanzer
Grosuplje		Cvetka Dragoš-Jančar	zasebna otroška ambulanta
Mojca Kos	otroški in šolski dispanzer	Ljubljana Moste	
Mojca Štepec	šolski dispanzer	Marija Čamernik	otroški dispanzer
Štefka Zaviršek	šolski dispanzer	Marija Igerc	otroški dispanzer
Hrastnik		Aleksandra Plut	otroški dispanzer
Breda Urbanc-Zorčič	otroški dispanzer	Bojana Pavlica	otroški dispanzer
Janja Stošický	šolski dispanzer	Cvetka Golmajer	otroški dispanzer
Idrija		Srečko Šuštar	otroški dispanzer
Neda Krapš-Petek	otroški dispanzer	Marija Jamnik-Vukovič	otroški dispanzer
Majda Troha	šolski dispanzer	Nevenka Zavrl	otroški dispanzer
Ivančna Gorica		Olga Vrbovšek	šolski dispanzer
Magda Urbančič	otroški in šolski dispanzer	Vlasta Premru-Pacek	šolski dispanzer
Ksenija Zupet	otroški in šolski dispanzer	Breda Špoler	šolski dispanzer
Kamnik		Irena Gorišek	šolski dispanzer
Vladimir Breznik	otroški dispanzer	Zvonimira Grošelj	šolski dispanzer
Slavko Novak	otroški in šolski dispanzer	Milena Regvat-Rubida	šolski dispanzer
Martina Bernot	otroški in šolski dispanzer	Vida Kovačič-Dmitrovič	šolski dispanzer
Dušan Stare	šolski dispanzer	Ljubljana Šiška	
Terezija Ftičar	šolski dispanzer	Nevenka Bele-Isak	otroški dispanzer
Vlasta Kunaver	šolski dispanzer	Nada Saje-Hribar	otroški dispanzer
Kočevje		Olga Turk-Slinkar	otroški dispanzer
Vida Škrabar-Amon	otroški dispanzer	Ida Dovžan	otroški dispanzer
Bojan Štefancič	šolski dispanzer	Anka Sedej	otroški dispanzer

Ana Zidar	otroški dispanzer	Zdravstveni dom za študente univerze v Ljubljani	
Marija Kržišnik-Logar	otroški dispanzer	Marija Murko-Bencik	študentski dispanzer
Šalehar Marjana	šolski dispanzer	Terezija Oven	študentski dispanzer
Alenka Šilar-Štular	šolski dispanzer	Jelka Maren	študentski dispanzer
Janusz Klim	šolski dispanzer	Mateja Škerjanec	študentski dispanzer
Vida Šuštaršič-Bregar	šolski dispanzer	Irena Simčič-Mrhar	študentski dispanzer
Velena Visenjak-Starman	šolski dispanzer	Maribor	
Vesna Markič-Dekleva	šolski dispanzer	Slovenska Bistrica	
Aleksandra Škulj	šolski dispanzer	Zorko Višnja	otroški dispanzer
Janja Schweiger-Nemanič	šolski dispanzer	Kodelič Breda	otroški dispanzer
Barbara Lobe	šolski dispanzer	Lešnik-Hren Jožica	šolski dispanzer
Vesna Plevnik-Vodušek	zasebna otroška ambulanta	Brkljačič Jasna	šolski dispanzer
Ljubljana Vič		Lenart	
Majda Hočevar-Acceto	otroški dispanzer	Šuput Peter	otroški dispanzer
Jožica Selan	otroški dispanzer	Žiberna Marija	šolski dispanzer
Nada Poredoš	otroški dispanzer	Ptuj	
Marija-Ana Aleš	otroški dispanzer	Klinton Svetlana	otroški dispanzer
Sonja Lobnik	otroški dispanzer	Udovič Jože	šolski dispanzer
Metka Marolt	otroški dispanzer	Šolman Erik	zasebna otroška ambulanta
Tončka Tratar	otroški dispanzer	Šolman Jadranka	zasebna šolska ambulanta
Alenka Rosina	šolski dispanzer	Ormož	
Živa Grgič-Koritnik	šolski dispanzer	Vouk Boris	otroški dispanzer
Sonja Čadež	šolski dispanzer	Vičar Zlatka	šolski dispanzer
Barbara Weibl	šolski dispanzer	Maribor	
Marjeta Rendla-Koltaj	šolski dispanzer	Korbar Marjeta	otroški in šolski dispanzer
Jerca Kurent	šolski dispanzer	Murska Sobota	
Helena Andrenšek	šolski dispanzer	Murska Sobota	
Borut Banič	zasebna otroška ambulanta	Blaga Dalič	otroški dispanzer
Meta Perme-Finžgar	zasebna otroška ambulanta	Tanja Horvat	šolski dispanzer
Ajda Cimperman	zasebna otroška ambulanta	Ildiko Samyai	zasebna otroška ambulanta
Logatec		Alojz Strupi	zasebna otroška ambulanta
Jasna Čuk-Rupnik	otroški dispanzer	Vlasta Grabar	zasebna otroška in šolska ambulanta
Lučka Jagodič	šolski dispanzer	Beltinci	
Ribnica		Amalija Mettler	zasebna otroška ambulanta
Anica Marolt	otroški dispanzer	Gornja Radgona	
Peter Rus	otroški in šolski dispanzer	Korošec Anka	otroški in šolski dispanzer
Justina Lušin	šolski dispanzer	Ljutomer	
Irena Češarek	otroški in šolski dispanzer	Raspor Vesna	otroški dispanzer
Trbovlje		Šumak Jože	šolski dispanzer
Tomaž Vahtar	otroški in šolski dispanzer	Lendava	
Marjeta Opresnik-Pešec	šolski dispanzer	Antun Lisjak	otroški dispanzer
Alja Bojovič	otroški in šolski dispanzer	Olga Požgaj-Horvat	šolski dispanzer
Lučka Molka	otroški in šolski dispanzer	Fodor Gustav	zasebna otroška ambulanta
Vrhnika		Novo mesto	
Marija Popit-Stanovnik	otroški dispanzer	Črnomelj	
Andreja Zupan	šolski dispanzer	Ivanka Štefanič	otroški dispanzer
Helena Rožmanc-Drašler	šolski dispanzer	Mojca Tomc-Jurman	šolski dispanzer
Dušan Mihelčič	otroški in šolski dispanzer	Vinica	
Zagorje		Mojca Tomc-Jurman	šolska posvetovalnica
Metoda Drnovšek	otroški in šolski dispanzer	Semič	
Alenka Rus	otroški dispanzer	Marija Plut	otroška in šolska posvetovalnica
Marija Grošelj-Kerin	zasebna otroška in šolska ambulanta		

Krško	
Domagoj Puževski	otroški dispanzer
Marijana Volarič	otroški dispanzer
Dragoslava Odoabaša	šolski dispanzer
Kostanjevica	
Melita Sever	šolska posvetovalnica
Senovo	
Janja Roškar	šolska posvetovalnica
Metlika	
Radojka Ivošević	otroški dispanzer
Elizabeta Srebočan	šolski dispanzer
Novo mesto	
Helena Rihar	otroški dispanzer
Jolanda Pavec-Repše	otroški dispanzer
Božidar Weiss	otroški dispanzer
Gabrijela Humar	šolski dispanzer
Maruša Levstik-Plut	šolski dispanzer
Majda Stojanovič	šolski dispanzer
Dragica Živkovič-Dular	šolski dispanzer
Irena Zorc	šolski dispanzer
Straža	
Franc Kokalj	otroška in šolska posvetovalnica
Dolenjske Toplice	
Darja Vrevc-Pavlin	šolska posvetovalnica
Šentjernej	
Ivan Baburič	otroška in šolska posvetovalnica
Žužemberk	
Živa Kuntarič-Ogrin	otroška in šolska posvetovalnica
Trebnje	
Andreja Humar-Žgank	otroški diispanzer
Darinka Strmole	šolski dispanzer
Ravne	
Ravne	
Majda Gruden-Večko	otroški dispanzer
Marija Vodnjov	šolski dispanzer
Prevalje	
Rozalija Mirnik-Štrucl	otroški in šolski dispanzer
Dravograd	
Nadica Hleb	otroški in šolski dispanzer
Radlje	
Franc Kenk	otroški dispanzer
Ivica Podrzavnik	zasebna šolska ambulanta
Vuzenica	
Irena Kržan	otroški in šolski dispanzer
Slovenj Gradec	
Milena Lasbaher	otroški dispanzer
Miroslava Cajnkar-Kac	otroški dispanzer
Marija Areh	šolski dispanzer
Mislinja	
Tilka Prevolnik	otroški in šolski dispanzer

Št. 503-7/97

Ljubljana, dne 21. januarja 1998.

dr. Marjan Jereb l. r.
Minister
za zdravstvo

SODNI SVET**382. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice**

Sodni svet Republike Slovenije je na 106. seji dne 15. 1. 1998 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice**

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Ljubljani se s 15. 1. 1998 imenuje: Janka Šolinc.

o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Celju se s 15. 1. 1998 imenuje: Erika Kovačič.

383. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice**S K L E P****o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice**

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Celju se s 15. 1. 1998 imenuje: Marija Bovha.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
Marko Šorli l. r.

384. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94) in tretjega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94-8/96) je Sodni svet Republike Slovenije na 106. seji dne 15. 1. 1998 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča**

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se s 15. 1. 1998 imenuje: Vera Ternik, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Slovenj Gradcu.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
Marko Šorli l. r.

DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE

385. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o vsebini in načinu objave podatkov, ki so jih dolžni objavljati izdajatelji, ki izvajajo ali so izvedli javno ponudbo vrednostnih papirjev

Na podlagi 13. člena, drugega odstavka 93. člena in 97. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 6/94) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah sklepa o vsebini in načinu objave podatkov, ki so jih dolžni objavljati izdajatelji, ki izvajajo ali so izvedli javno ponudbo vrednostnih papirjev

1. člen

Za 4. členom sklepa o vsebini in načinu objave podatkov, ki so jih dolžni objavljati izdajatelji, ki izvajajo ali so izvedli javno ponudbo vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 37/96; v nadaljevanju: sklep) se doda nov 4.a člen, ki glasi:

»4.a člen

(1) Ne glede na 4. člen tega sklepa izdajatelj, v primeru iz druge alineje prvega odstavka 4. člena tega sklepa in če se prospekt nanaša na vrednostne papirje kasnejše izdaje, ki tvorijo isti razred z vrednostnimi papirji, ki so že uvrščeni v kotacijo na borzi, uporabi tiste določbe, ki veljajo za prospekt za uvrstitev vrednostnega papirja v kotacijo na borzi.

(2) Ne glede na 4. člen tega sklepa izdajatelj, v primeru iz druge alineje prvega odstavka 4. člena tega sklepa in če se prospekt nanaša na vrednostne papirje kasnejše izdaje, ki tvorijo isti razred z vrednostnimi papirji, za katere je že bilo pridobljeno dovoljenje za javno ponudbo oziroma nadaljnjo javno prodajo, pa niso uvrščeni v kotacijo na borzi, izdajatelj v nekaterih točkah v prilogah 1–3 uporabi tisto možnost, ki ustreza navedeni situaciji.

(3) V primeru iz drugega odstavka tega člena izdajatelj namesto prilog 4–9 uporabi naslednjo dokumentacijo:

- zadnji objavljeni prospekt za javno ponudbo oziroma nadaljnjo javno prodajo za vrednostne papirje prejšnjih izdaj, ki tvorijo z vrednostnimi papirji iz drugega odstavka 4.a člena tega sklepa isti razred, če ni starejši od dveh let,
- zadnje revidirano letno poročilo izdajatelja oziroma zadnji dve revidirani letni poročili izdajatelja, če je prospekt iz prve alineje starejši od dveh let,
- bilanco stanja po istih postavkah, kot so navedene v prospektu, v kateri je upoštevana izdaja vrednostnih papirjev iz drugega odstavka tega člena, razen če so ti vrednostni papirji delnice in povečanje osnovnega kapitala še ni vpisano v sodni register.«

2. člen

Za petim odstavkom 10. člena sklepa se doda nov šesti odstavek, ki glasi:

»(6) V primeru iz drugega odstavka 4.a člena tega sklepa izdajatelj na način in tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena posreduje ustrezno izmed prilog 1–3 in dokumentacijo, navedeno v tretjem odstavku 4.a člena tega sklepa.«

3. člen

(1) V prilogi 1 se v točki 11 na koncu doda naslednje besedilo:

»V primeru iz drugega odstavka 4.a člena tega sklepa izdajatelj v tej točki obvezno navede ceno vrednostnih papirjev, po kateri so jih osebe pridobile v prvi prodaji. Če vrednostni papirji niso bili plačani z denarjem, izdajatelj natančno opiše obliko plačila (stvarni vložek) in menjalno razmerje. Izdajatelj navede tudi 10 oseb, ki so pridobile največ vrednostnih papirjev v prvi prodaji.«

(2) V prilogi 1 se v točki 13 na koncu doda naslednje besedilo:

»(v primeru iz drugega odstavka 4.a člena tega sklepa) NAVEDBA, DA SO SESTAVNI DEL TE OBJAVE... (izdajatelj navede dokumentacijo iz tretjega odstavka 4.a člena tega sklepa), KI SO NA VOLJO NA SEDEŽU IZDAJATELJA«.

4. člen

(1) V prilogi 2 se v točki 10 na koncu doda naslednje besedilo:

»V primeru iz drugega odstavka 4.a člena tega sklepa izdajatelj v tej točki obvezno navede ceno vrednostnih papirjev, po kateri so jih osebe pridobile v prvi prodaji. Če vrednostni papirji niso bili plačani z denarjem, izdajatelj natančno opiše obliko plačila (stvarni vložek) in menjalno razmerje. Izdajatelj navede tudi 10 oseb, ki so pridobile največ vrednostnih papirjev v prvi prodaji.«

(2) V prilogi 2 se v točki 12 na koncu doda naslednje besedilo:

»(v primeru iz drugega odstavka 4.a člena tega sklepa) NAVEDBA, DA SO SESTAVNI DEL TE OBJAVE... (izdajatelj navede dokumentacijo iz tretjega odstavka 4.a člena tega sklepa), KI SO NA VOLJO NA SEDEŽU IZDAJATELJA«.

5. člen

(1) V prilogi 3 se v točki 10 na koncu doda naslednje besedilo:

»V primeru iz drugega odstavka 4.a člena tega sklepa izdajatelj v tej točki obvezno navede ceno vrednostnih papirjev, po kateri so jih osebe pridobile v prvi prodaji. Če vrednostni papirji niso bili plačani z denarjem, izdajatelj natančno opiše obliko plačila (stvarni vložek) in menjalno razmerje. Izdajatelj navede tudi 10 oseb, ki so pridobile največ vrednostnih papirjev v prvi prodaji.«

(2) V prilogi 3 se v točki 12 na koncu doda naslednje besedilo:

»(v primeru iz drugega odstavka 4.a člena tega sklepa) NAVEDBA, DA SO SESTAVNI DEL TE OBJAVE... (izdajatelj navede dokumentacijo iz tretjega odstavka 4.a člena tega sklepa), KI SO NA VOLJO NA SEDEŽU IZDAJATELJA«.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64/98

Ljubljana, dne 21. januarja 1998.

Predsednik
strokovnega sveta
Agencije za trg
vrednostnih papirjev
dr. Dušan Mramor l. r.

386. Kolektivna pogodba za dejavnost poslovanja z nepremičninami

V skladu s 112. in 114. členom zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90, 5/91 in 1/93) in splošno kolektivno pogodbo za gospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/97) sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavnik delodajalcev Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za poslovanje z nepremičninami, Združenje delodajalcev Slovenije, Stanovanjska sekcija in

kot predstavnik delojemalcev ZSSS – Sindikat komunalnega in stanovanjskega gospodarstva Slovenije

**KOLEKTIVNO POGODBO
za dejavnost poslovanja z nepremičninami****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe
Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije

2. člen

Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe
Kolektivna pogodba velja za vse delodajalce, ki opravljajo dejavnost poslovanja z nepremičninami na pridobiten način in delavce, ki pri upravnih večstanovanjskih hiš oskrbujejo le-te s paro, plinom in toplo vodo.

3. člen**Osebna veljavnost**

(1) Kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih iz 2. člena te pogodbe, ki imajo sedež na območju Republike Slovenije, in za delavce pri delodajalcih, ki trajneje opravljajo delo na območju Republike Slovenije.

(2) Kolektivna pogodba velja tudi za učence, vajence, dijake in študente na praktičnem usposabljanju.

(3) Za poslovodne delavce in delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi ta kolektivna pogodba ne velja.

4. člen**Časovna veljavnost**

(1) Ta pogodba začne veljati z dnem sklenitve in velja do 31. 12. 1999. Pogodba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Tarifna priloga je sestavni del te pogodbe in se nanaša na uresničevanje določb od 42. do 56. člena te pogodbe. Tarifna priloga se sklene najkasneje do 31. 12. za naslednje leto.

5. člen**Pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi**

(1) Izraz »delodajalec« pomeni vsako tujo ali domačo fizično in pravno osebo, ki zaposluje delavce.

(2) Izraz »delavec« pomeni delavca oziroma delavko, ki je sklenil(a) delovno razmerje za določen ali nedoločen čas.

(3) Izraz »poslovodni organ« pomeni osebo oziroma osebe, ki vodijo poslovanje pri delodajalcu in so kot takšne vpisane v ustreznih register.

(4) Izraz »poslovodni delavec« pomeni delavca, ki opravlja naloge poslovnega organa.

(5) Izraz »delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi« pomeni delavca, ki ga delodajalec določi z aktom oziroma pogodbo o ustanovitvi družbe, združnimi opravili ali statutom (v nadaljnjem besedilu: vodilni delavec).

(6) Izraz »splošni akt« pomeni akt delodajalca, ki na splošen način ureja posamezna vprašanja iz te pogodbe.

(7) Izraz »gospodarska dejavnost« je skupni pojem za naslednja področja iz standardne klasifikacije dejavnosti:

a) tržnih dejavnosti storitev:

K – poslovanje z nepremičninami, najem in poslovne storitve,

K 70/1 – poslovanje z lastnimi nepremičninami,

K 70/2 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,

K 70/31 – dejavnost agencij za posredovanje pri prodaji nepremičnin,

K 70/32 – poslovanje z nepremičninami za plačilo po pogodbi,

K 74/2 – projektiranje, inženiring in tehnično svetovanje,

K 74 – druge poslovne storitve;

b) tržnih proizvajalcev blaga:

E – oskrba z elektriko in plinom,

E/40.3 – oskrba s paro, plinom in toplo vodo, ki jo dobavljajo upravniki večstanovanjskih hiš.

Gospodarsko dejavnost opravljajo tudi gospodarske družbe in samostojni podjetniki, ki opravljajo dejavnosti iz drugih področij standardne klasifikacije, če opravljajo dejavnost na pridobiten način in kjer je poslovanje z nepremičninami eno od registriranih dejavnosti.

(8) »Sistemizacija delovnih mest« je splošni akt (ali sestavni del drugega splošnega akta) delodajalca, ki določa delovna mesta in posebne pogoje za zasedbo delovnih mest.

(9) Izraz »sindikalni zaupnik« pomeni sindikalnega poverjenika po zakonu o delovnih razmerjih.

(10) Pomen drugih izrazov, ki se nanašajo na plače in druge osebne prejemke, je naveden v poglavju o plačah.

6. člen**Enotni minimalni standardi**

Določila in zneski iz te pogodbe in tarifne priloge so obvezni enotni minimalni standardi v kolektivnih pogodbah pri delodajalcih.

**II. PRAVICE IN OBVEZNOSTI DELODAJALCA
IN DELAVCEV****7. člen****Razvrstitev del**

(1) Delovna mesta se razvrščajo v devet tarifnih razredov glede na zahtevano strokovno izobrazbo, določeno v aktu o sistemizaciji delovnih mest, in sicer:

I. tarifni razred: (enostavna dela)

Delovna mesta, za katera se ne zahteva priučevanje in za katera zadostuje nedokončana osnovna šola.

II. tarifni razred: (manj zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahtevajo poleg osnovnošolske izobrazbe, še krajši eno- ali večmesečni tečaj.

III. tarifni razred: (srednje zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva do 2 leti javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja.

IV. tarifni razred: (zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva najmanj 2 leti in pol javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja.

V. tarifni razred: (bolj zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahtevajo 3 leta javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja in mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit

ali delovna mesta, za katera se zahteva 4 ali 5 let javno priznanega strokovnega izobraževanja.

VI. tarifni razred: (zelo zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva višja (univerzitetna) strokovna izobrazba

ali

delovna mesta, za katera se zahteva višja (neuniverzitetna) strokovna izobrazba.

VII. tarifni razred: (visoko zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva visoka (univerzitetna) strokovna izobrazba.

VIII. tarifni razred: (najbolj zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva magisterij, specializacija ali državni izpit po končanem visokem univerzitetnem izobraževanju.

IX. tarifni razred: (izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva doktorat znanosti.

(2) Razvrstitev delovnih mest v tarifne razrede opravi delodajalec ali poslovodni organ v skladu z aktom o sistematizaciji delovnih mest. V primeru dvoma pri razvrščanju delovnih mest v tarifne razrede se uporabi veljavni šifrant poklicev.

(3) Tipična delovna mesta posameznega tarifnega razreda se lahko v podjetniških kolektivnih pogodbah razvrstijo v posamezne plačilne razrede. Podlaga za razvrščanje v posamezne plačilne razrede so zahteve po dodatnih znanjih, daljših delovnih izkušnjah, večji odgovornosti, z delom povezani napor in težje delovne razmere.

(4) Delodajalec je dolžan pred sprejemom akta o sistematizaciji delovnih mest pridobiti mnenje sindikata.

(5) Pregled poklicev in delovnih mest z opisom zahtevnosti dela po tarifnih razredih je opredeljen v prilogi I. in je sestavni del te pogodbe.

(6) Pogodbeni partnerji so sporazumni, da bodo pripravili predlog metodologije za razvrščanje delovnih mest po plačilnih razredih, ki jo bodo kasneje dodali k KPD kot priporočilo in pripomoček delodajalcu.

8. člen

Prenos pooblastil

Poslovodni delavec lahko prenese pooblastilo za odločanje o posamičnih pravicah in obveznostih ter odgovornostih delavcev na vodilnega delavca pri delodajalcih z več kot 50 zaposlenimi delavci v skladu s splošnim aktom.

9. člen

Pogodba o zaposlitvi

(1) S pogodbo o zaposlitvi delavec in organizacija oziroma delodajalec uredita naslednja vprašanja:

- sklenitev, nastop in trajanje delovnega razmerja,
- delovno mesto, za katerega se sklepa delovno razmerje, naziv delovnega mesta ter tarifni razred, v katerega je delovno mesto razvrščeno,
- poskusno delo (če se zahteva),
- pripravništvo (če se delovno razmerje sklepa s pripravnikom),
- kraj opravljanja dela,
- delovni čas,
- letni dopust,
- ukrepe za posebno varstvo delavcev,
- izobraževanje,
- osnovna plača in dodatki,
- način ugotavljanja delovne uspešnosti (norma, akord, premije, ocenjevanje, ...),
- način spremembe pogodbe,

- druge pravice in obveznosti delodajalca in delavca.

(2) Pogodba o zaposlitvi lahko za delavce, ki pri svojem delu pridobivajo tehnično-tehnološka znanja, poslovna znanja in vzpostavljajo poslovne zveze, vsebuje konkurenčno klavzulo ter medsebojne obveznosti delodajalca in delojemalca (odškodnine, odmena, ...).

(3) Delodajalec delavcu pred podpisom pogodbe o zaposlitvi omogoči seznanitev z vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

(4) Delodajalec mora kolektivne pogodbe in splošne akte hraniti na mestu, dostopnem vsem delavcem.

(5) Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb, delodajalec pa mu tega ne sme odreči.

(6) Če so pravice in obveznosti delodajalca in delavca, ki se urejajo s pogodbo o zaposlitvi, natančneje določene s kolektivno pogodbo ali s splošnim aktom delodajalca, zadoštuje, če se pogodba o zaposlitvi v zvezi s temi pravicami in obveznostmi sklicuje na te pogodbe oziroma akte.

10. člen

Poskusno delo

(1) Poskusno delo ne sme trajati dlje, kot je določeno v objavi.

(2) Če delavec po svoji volji odpove delovno razmerje v času poskusnega dela, se šteje za dan prenehanja delovnega razmerja dan, ko delavec poda pismeno odpoved.

(3) Trajanje poskusnega dela za posamezna dela znaša:

- za dela I. do III. skupine največ en mesec,
- za dela IV. skupine največ dva meseca,
- za dela V. skupine največ tri mesece,
- za dela VI., VII., VIII in IX. skupine največ šest mesecev.

(4) Način spremljanja in ocenjevanja poskusnega dela določi delodajalec.

11. člen

Pripravništvo

(1) Pripravništvo se določi za različno dolga obdobja glede na stopnjo strokovne izobrazbe, če poseben zakon ne določa drugače;

- za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe največ 6 mesecev,
- za dela VI. stopnje strokovne izobrazbe največ 9 mesecev,
- za dela nad VI. stopnjo strokovne izobrazbe največ 12 mesecev.

(2) Pripravništvo se podaljša, če traja opravičena odsotnost delavca, ki opravlja pripravništvo za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe, najmanj 14 dni, za dela VI. stopnje najmanj 21 dni in za dela nad VI. stopnjo najmanj 28 dni. Pripravništvo se podaljša za toliko časa, kolikor traja opravičena odsotnost delavca.

(3) Delavcu-pripravniku, ki opravlja pripravništvo tako, da dela s krajšim delovnim časom od polnega, se v odvisnosti od dolžine delovnega časa čas pripravništva podaljša največ za tri mesece (IV. in V. stopnja), štiri mesece (VI. stopnja), oziroma največ šest mesecev (nad VI. stopnjo).

(4) Pripravništvo poteka po programu, ki ga pripravi mentor.

Mentor mora imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in tri leta delovnih izkušenj.

(5) V pogodbi o zaposlitvi pripravnika se določi način spremljanja in ocenjevanja pripravništva.

(6) Pripravniška doba se lahko na predlog mentorja skrajša, vendar ne na manj kot polovico prvotno določenega trajanja pripravništva.

(7) Pripravnški izpit vsebuje preizkus znanja stroke in delovnega področja, za katerega se je pripravnik usposabljal. Komisija za pripravniški izpit šteje najmanj tri člane, ki imajo najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in tri leta delovnih izkušenj. Mentor sodeluje pri delu komisije, vendar ni njen član.

(8) Pripravnštva ni potrebno opravljati delavcu, ki je v nadaljnjem izobraževanju v času trajanja delovnega razmerja dosegel višjo stopnjo strokovne izobrazbe v okviru svojega poklica ali stroke.

(9) Delavcu, ki se je ob delu izobraževal v drugi stroki ali za drug poklic in je že opravil pripravniški izpit, se pripravniška doba sorazmerno skrajša.

(10) Pripravnik opravlja pripravniški izpit najkasneje do izteka pripravniške dobe. Če pripravniškega izpita ne opravi, ga ima pravico opravljati v roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 45 dni. Če pripravniškega izpita tudi drugič ne opravi, mu delovno razmerje preneha z dnem, ko ga ni opravil.

(11) Pripravnštvo ni obvezno za delavce, ki so uspešno zaključili programe poklicnega izobraževanja, prilagojene za potrebe obrti ter drobnega gospodarstva in delavce, ki so pridobili poklicno izobrazbo v dualnem sistemu poklicnega izobraževanja.

12. člen

Postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del in postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela

(1) Poslovodni delavec lahko začne postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti ter postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela le na podlagi predhodno zbrane dokumentacije, ki mora izkazovati delavčevo uspešnost pri delu za obdobje najmanj 30 dni delavčeve prisotnosti na delu.

(2) Poslovodni delavec opravi z delavcem razgovor, v katerem se delavec izreče o njegovih ugotovitvah. O tem razgovoru se vodi zapisnik.

(3) Delavcu je potrebno poslati vabilo na razgovor z navedbo, da gre za postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega je razporejen, oziroma za postopek ugotavljanja pričakovanih delovnih rezultatov.

(4) O začetku postopka mora biti obveščen tudi sindikat, katerega član je delavec.

(5) Delavec ima pravico do vpogleda v dokumentacijo, na podlagi katere se je začel postopek.

(6) V času poskusnega dela in pripravništva postopkov po tem členu ni mogoče voditi.

(7) Zoper sklep, s katerim se ugotovi, da delavec nima potrebnega znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta in s katerim je razporejen na drugo delovno mesto, oziroma s katerim se odloči o prenehanju delovnega razmerja, lahko delavec poda ugovor na organ, ki odloča o pravicah delavcev na drugi stopnji.

13. člen

Razporejanje delavcev v izjemnih primerih

(1) Delavec je dolžan začasno opravljati delo, ki ne ustreza vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, znanja in zmožnosti v primeru višje sile (naravnih ali drugih nesreč, pri katerih je ogroženo življenje in zdravje ljudi ali premoženje), reševanja človeških življenj in zdravja, nenadnega kvara surovin in materiala, ki povzročata popolni ali delni zastoj delovnega procesa pri delodajalcu ter v primeru nenadne krajše odsotnosti drugega delavca in v primeru okvare delovnih naprav in obratov.

(2) Delavec prejme v vseh primerih razporeditev, ko je zaradi izjemnih okoliščin razporejen na dela in naloge, ki ne

ustrezajo vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, znanju in zmožnostim, enako plačo kot jo prejema na svojem delovnem mestu oziroma plačo, ki je zanj ugodnejša.

14. člen

Razporejanje delavcev iz kraja v kraj

(1) Delavca ni mogoče razporediti iz kraja v kraj brez njegove privolitve v naslednjih primerih:

– če razporeditev lahko vpliva na bistveno poslabšanje delavčevega zdravja,

– če traja pot na delo in z dela v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi več kot tri ure, matere delavke z otrokom do treh let starosti pa, če pot traja več kot dve uri.

(2) V primerih, naštetih v drugi alineji tretjega odstavka, je delodajalec dolžan delavcu povrniti celotne stroške prevoza na delo in z dela z javnimi prevoznimi sredstvi.

(3) Če razporeditev delavca iz kraja v kraj brez njegove privolitve zaradi oddaljenosti kraja dela zahteva spremembo delavčevega prebivališča, mu je potrebno zagotoviti enakovredne bivalne pogoje in možnost šolanja otrok (osnovno šolstvo).

15. člen

Prevzem na delo k drugemu delodajalcu

(1) Delavec je lahko prevzet na delo k drugemu delodajalcu (15. člen zakona o temeljnih pravicah iz delovnega razmerja) pod naslednjimi pogoji:

– da se pri delodajalcu ukine določena dejavnost ali organizacijska enota v celoti in iz tega razloga preneha potreba po delu vseh delavcev določene organizacijske enote oziroma določenega poklicnega profila,

– da drugi delodajalec vse prevzete delavce zaposli na delovnih mestih, ki ustrezajo strokovni izobrazbi, znanju in zmožnostim prevzetih delavcev, razen če posamezen delavec pisno soglaša, da je izvzet iz sporazuma o prevzemu;

– da se delovna doba delavca, ki je prevzet na delo k drugemu delodajalcu kot podlaga za uveljavljanje pravic iz delovnega razmerja upošteva, kot da delavec ni spremenil zaposlitve.

(2) Sporazum o prevzemu delavcev na delo skleneta pristojna organa pri obeh delodajalcih na podlagi predhodnega mnenja sindikata, katerega član je delavec. Do tega mnenja se delodajalec pisno opredeli.

(3) Delodajalec je dolžan delavcem na podlagi sporazuma oziroma pogodbe o prevzemu izdati sklepe o prehodu k novemu delodajalcu. Novi delodajalec z delavci sklene pogodbo o zaposlitvi, ki morajo biti skladne z dokončnim sklepom o prehodu.

16. člen

Delo na domu

(1) Pravice, obveznosti in pogoji opravljanja dela na domu med delavcem in delodajalcem se uredijo s pogodbo o zaposlitvi.

(2) Delodajalec in delavec določita s pogodbo nadomestilo za uporabo delavčevih sredstev najmanj v višini amortizacije.

(3) Delodajalec je dolžan zagotavljati varne in zdrave delovne razmere in varno delovno okolje ter občasno nadzorovati varnost in zdravje pri delu.

(4) V času trajanja delovnega razmerja delavca brez njegove privolitve ni mogoče razporediti na delo na domu.

(5) Delavec, ki dela po dogovoru z delodajalcem na domu, ima enake pravice kot ostali delavci.

17. člen

Določanje presežnih delavcev

(1) Delodajalec odloči, katerim delavcem začasno ni mogoče zagotoviti dela, in kateri ukrep iz zakona o delovnih razmerjih bo uporabljen. Preden delodajalec sprejme o tem odločitev, je dolžan zahtevati mnenje sindikatov in ga pred odločitvijo skupaj obravnavati s predstavniki sindikatov.

(2) Delodajalec ugotavlja obstoj trajnega prenehanja potreb po delu delavca, razloge za prenehanje potreb po delu delavcev, število in kategorije nepotrebni delavcev ter rok, v katerem bo prenehala potreba po delavcih. O tem je dolžan obvestiti svet delavcev in sindikate.

(3) Delodajalec sprejme program razreševanja presežnih delavcev v skladu z zakonom, to kolektivno pogodbo in splošnim aktom.

(4) Postopek in merila za razreševanje presežnih delavcev organizacije opredeli delodajalec v splošnih aktih. Merila v prilogi II so kot priporočilo.

(5) Pri določanju presežnih delavcev se v isto kategorijo uvrstijo vsi delavci, ki delajo na takih delovnih mestih, da jih je mogoče medsebojno prerazporejati v skladu z zakonom.

(6) Poleg primerov, ki jih določa zakon, ne more prenehati delovno razmerje brez soglasja delavcu, ki je starejši od 55 let oziroma delavki, ki je starejša od 50 let in ima najmanj 15 let delovne dobe pri delodajalcu oziroma 25 let skupne delovne dobe, pa tudi delavcu, katerega zakonec je z dokončnim sklepom v drugi organizaciji oziroma pri drugem delodajalcu določen kot presežek.

(7) Delodajalec mora delavca obveščati o vseh aktivnostih povezanih z nastankom in reševanjem presežkov delavcev, delavci pa morajo biti osebno seznanjeni z možnimi načini reševanja svojega delovnega položaja.

(8) Program reševanja presežnih delavcev mora biti finančno ovrednoten.

(9) Odpravnine presežnim delavcem morajo biti izplačane najkasneje do izteka odpovednega roka.

(10) Navedena merila se uporabljajo tudi za ugotavljanje prednosti pri opredeljevanju začasnih presežkov delavcev.

18. člen

Pomirjanje v postopku ugotavljanja presežnih delavcev

(1) Če delodajalec sprejme program razreševanja presežnih delavcev in pri tem ne upošteva stališč, mnenj in predlogov sindikata, lahko sindikat v osmih dneh od dneva, ko mu je bil vročen program razreševanja presežnih delavcev, sproži postopek pred komisijo za pomirjanje.

(2) Če sindikat v roku, določenem v prejšnjem odstavku, ne sproži postopka pomirjanja je program dokončen.

(3) Če je pomirjanje uspešno, je program dokončen in nobena stran v postopku ne more sprožiti spora pred arbitražno komisijo.

(4) Pomirjanje vodi oseba, ki jo z liste kandidatov za vodenje pomirjanja določi komisija za pomirjanje soglasno.

(5) Listo kandidatov skupno določijo podpisniki te kolektivne pogodbe izmed strokovnjakov, ki uživajo zaupanje vseh podpisnikov, in ki se pisno zavežejo, da bodo postopke pomirjanja vodili nepristransko in strokovno.

(6) Komisijo za pomirjanje sestavljata en predstavnik delodajalcev in en predstavnik sindikatov, podpisnikov te kolektivne pogodbe.

(7) Listo kandidatov in komisijo za pomirjanje imenujejo podpisniki te kolektivne pogodbe v roku enega meseca po njeni sklenitvi.

19. člen

Delovni čas

(1) Delovni čas delavcev ne sme biti daljši od 40 ur v delovnem tednu, vključno s plačanim dnevnim polurnim odmorom. Ta delovni čas se šteje za polni delovni čas.

(2) Izjemoma sme delovni čas delavca trajati dlje kot 40 ur v delovnem tednu, le v skladu z zakonom.

(3) V dejavnostih s sezonskim značajem dela (npr. kolarne) se delovi čas prerazporedi tako, da traja delovni čas v sezoni več kot 40 ur tedensko, v izven sezoni pa manj kot 40 ur, vendar mora biti polletni fond ur izravnani skladno z drugim odstavkom tega člena.

(4) O delu, daljšem od polnega delovnega časa, odloči delodajalec v skladu z zakonom.

19.a člen

Delovni čas, krajši od polnega delovnega časa

(1) Če delavec dela s krajšim delovnim časom od polnega, ker to terjajo koristi otroka, se razporeditev delovnega časa določi z dogovorom med delavcem in delodajalcem.

(2) Če eden izmed staršev z otrokom do sedemnajstega meseca starosti dela polovico delovnega časa, se razporeditev delovnega časa določi z dogovorom med delavcem in delodajalcem.

(3) Delovni čas krajši od polnega se lahko določi v skladu z merili iz podjetniške kolektivne pogodbe.

20. člen

Merila za nočno delo

(1) Nočno delo se lahko uvede, če so poleg pogojev, ki so določeni s predpisi, izpolnjeni še naslednji pogoji:

- daljši letni dopust,
- zagotovljen počitek,
- periodični zdravstveni pregledi.

(2) Nočnega dela žensk, kljub izpolnjenim kriterijem iz prvega odstavka, ni mogoče uvesti v primerih, ki jih določa zakon ter v naslednjih primerih:

- ko gre za težja fizična oziroma zdravju škodljiva dela,
- ko je mogoče nočno delo opraviti z moško delovno silo,

- če proizvodne zmogljivosti v dnevnem delovnem času niso polno izkoriščene, oziroma če delo ni ustrezno organizirano.

(3) Sindikat ima kadarkoli pravico spremljati izpolnjevanje in izvajanje pogojev o uvedbi nočnega dela.

(4) V primeru kršitev iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko sindikat zahteva od delodajalca takojšnjo ustavitve nočnega dela, če pa njegova zahteva ni upoštevana, lahko zahteva ukrepanje inšpekcije dela.

21. člen

Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom in brez nadomestila plače

(1) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače do največ sedem delovnih dni v letu zaradi:

- | | |
|--|-------|
| - lastne poroke | 2 dni |
| - rojstva otroka | 1 dan |
| - poroke otroka | 1 dan |
| - smrti zakonca, otrok, posvojenca, staršev, | 2 dni |
| - smrti bratov, sester, starih staršev | 1 dan |
| - selitve delavca oziroma družine v interesu delodajalca | 2 dni |

- | | |
|-----------------------------------|-------|
| - selitve delavca oziroma družine | 2 dni |
| - elementarnih nesreč | 3 dni |

(2) Odsotnost v zgornjih primerih je treba koristiti ob nastopu dogodka. Dnevi odsotnosti zaradi selitve se ne seštevajo.

(3) Odsotnost delavca iz prvega odstavka je v breme delodajalca.

(4) Delavcu se mora omogočiti odsotnost z dela zaradi opravljanja državljskih dolžnosti, odziva na vabilo sodišča ali drugega državnega organa in opravljanja funkcije v predstavniških organih republike in lokalnih skupnosti.

(5) Če v primerih odsotnosti iz prejšnjega odstavka ni predpisana možnost povrnitve nadomestila, je taka odsotnost v breme delavca.

(6) Delavec ima pravico do odsotnosti brez nadomestila plače zlasti v naslednjih primerih:

- neodložljivih osebnih opravkov,
- zasebnega potovanja,
- nege družinskega člana, ki ni medicinsko potrebna,
- popravila hiše oziroma stanovanja,
- zdravljenja na lastne stroške.

(7) Delodajalec lahko delavčevo zahtevo po neplačani odsotnosti z dela zavrne, če zahteve delovnega procesa tega ne dopuščajo.

22. člen

Razporejanje delavca-invalida in delavca z zmanjšano delovno zmožnostjo

(1) Delodajalec mora razporediti delavca-invalida oziroma delavca z zmanjšano delovno zmožnostjo na ustrezno delovno mesto v petnajstih dneh po dokončnosti odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, s katero je ugotovljena invalidnost oziroma zmanjšana delovna zmožnost delavca.

(2) Dokler delodajalec ne zagotovi delavcu iz prvega odstavka drugega ustreznega dela, mu mora izplačevati nadomestilo za čas čakanja na drugo ustrezno delo v višini 80% osnovne plače, povečane za dodatek na delovno dobo.

23. člen

Letni dopust

(1) Proste sobote se ne všteto v letni dopust.

(2) Delavec ima pravico do letnega dopusta, ki traja najmanj 20 delovnih dni, ne glede na to ali dela polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega.

(3) Delavec mora obvestiti delodajalca o izrabi dopusta iz 60. člena zakona o delovnih razmerjih 3 dni pred izrabo.

(4) Delavec ima pravico izrabiti dopust, ko mu poteče čas nepretrganega dela, ki ne sme biti daljši od 6 mesecev.

(5) Kolikor delavec v koledarskem letu ne izpolni pogoja iz prejšnjega odstavka, ima pravico do letnega dopusta, sorazmerno času, prebitemu na delu.

(6) Dolžina letnega dopusta vsakega delavca je odvisna od delovne dobe, zahtevnosti del delovnega mesta, uspešnosti dela, delovnih pogojev in posebnih socialnih in zdravstvenih razmer, v katerih delavec dela in živi.

(7) Delavcu mora delodajalec omogočiti neprekinjeno koriščenje rednega letnega dopusta najmanj 12 dni v letu.

(8) Delodajalec in delavec se lahko v izjemnih primerih dogovorita, da se delavcu, ki zaradi nujnih delovnih obveznosti ni mogel izkoristiti del rednega dopusta le-ta izplača v denarnem nadomestilu.

(9) Na podlagi osnov iz prejšnjega odstavka se minimalno število dni letnega dopusta lahko poveča takole:

1. Delovna doba

Za skupno delovno dobo, ki jo bo delavec dosegel do konca leta, za katerega se mu določa letni dopust:

do 5 let	0 dni
od 5 do 10 let	1 dan
od 10 do 15 let	2 dni

od 15 do 20 let	3 dni
od 20 do 25 let	4 dni
od 25 do 30 let	5 dni
nad 30 let	6 dni

2. Zahtevnost del delovnega mesta

Zaradi zahtevnosti delovnega mesta se lahko število dni letnega dopusta podaljša za:

IV. in V. tarifni razred	1 dan
VI. in VII. tarifni razred	2 dni
VIII. in IX. tarifni razred	3 dni

3. Delovna uspešnost

Za delovno uspešnost, o kateri odloča delodajalec do 2 dni.

4. Delovni pogoji

Za delovne pogoje kot so pretežno težko fizično delo in delo v prisiljenem položaju, večje psihomotorične in senzorične obremenitve, neustrezni mikroklimatski pogoji, ropot, sevanje, delo v mokroti, vlagi in umazaniji, temperaturne razlike, kemikalije, plini, prah, nevarnost nezgod, nočno delo in neugodna razporeditev delovnega časa, do 2 dni.

5. Posebne socialne in zdravstvene razmere

Zaradi posebnih socialnih in zdravstvenih razmer pripada:

- delavcem, edinim hraniteljem, za prvega otroka 2 dni in za vsakega naslednjega otroka do 15 let starosti, 1 dan,
- materam, ki niso edine hraniteljice, za vsakega otroka do 15. leta starosti, 1 dan,
- delavcem, ki so dopolnili 55 let starosti, delavcem, katerim je priznana najmanj 60% telesna okvara, delovnim invalidom s pravico do skrajšanega delovnega časa in delavcem, ki varujejo in negujejo težje telesno ali zmerno težje ali težko duševno prizadeto osebo, do 3 dni.

24. člen

Oblike motivacije delavcev

O pravicah delavca, ki s svojim delom izjemno prispeva k povečanju produktivnosti ali kako drugače prispeva k povečanju dobička, odloči delodajalec.

25. člen

Disciplinski postopek

(1) Disciplinsko komisijo imenuje poslovodni organ, nadzorni svet oziroma skupščina v skladu s splošnim aktom delodajalca.

(2) Pri delodajalcih z manj kot 50 zaposlenimi o disciplinski odgovornosti za hujše kršitve delovne obveznosti, za katere se izreče ali lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja, odloča poslovodni organ.

(3) Postopek, v katerem delodajalec odloča o disciplinski odgovornosti delavca, je enak postopku pred disciplinsko komisijo pri delodajalcu.

26. člen

Organ, ki odloča o pravicah delavcev na drugi stopnji

(1) O pravicah delavcev odloča na drugi stopnji organ, določen s splošnim aktom oziroma pogodbo o ustanovitvi, zadržnimi pravili ali statutom delodajalca.

(2) Pri delodajalcih z manj kot 50 delavci odloča na drugi stopnji organ določen s statutom ali drugim splošnim aktom.

27. člen

Odškodnina

(1) O odškodninski odgovornosti delavca odloča organ, ki na prvi stopnji odloča o disciplinski odgovornosti za hujšo kršitev delovne obveznosti.

(2) Kadar delavec pri delu ali v zvezi z delom namena ali iz hude malomarnosti povzroči škodo, višine škode pa ni mogoče natančno ugotoviti ali bi ugotavljanje povzročilo nesorazmerne stroške, se odškodnina lahko odmeri v pavšalnem znesku. Pavšalna odškodnina znaša dve osnovni plači delavca v mesecu, ko se odmerja.

(3) Odškodnina iz drugega odstavka tega člena se lahko obračuna v več obrokih, zmanjša oziroma se delavca lahko oprosti plačila odškodnine, če je oprostitev primerna glede na njegovo prizadevanje za odpravo škode, njegov odnos do dela in glede na njegovo gmotno stanje.

28. člen

Pogodbena kazen za nezakonito prenehanje delovnega razmerja

V primeru nezakonitega prenehanja delovnega razmerja s strani delodajalca, ki je ugotovljeno s pravnomočno odločbo, je delodajalec dolžan delavcu poleg plače, ki bi jo prejel, če bi delal, izplačati najmanj tri povprečne plače delavca v zadnjih treh mesecih dela.

29. člen

Dolžina odpovednega roka

(1) Odpovedni rok znaša v primeru, da delavec pisno izjavi, da želi, da mu preneha delovno razmerje:

- za delavce I., II. in III. skupine 1 mesec,
- za delavce IV. in V. skupine 2 meseca,
- za delavce VI. skupine 3 mesece,
- za delavce VII., VIII. in IX. skupine 4 mesece.

V primeru sporazuma med delavcem in delodajalcem se lahko odpovedni rok skrajša.

(2) V skladu z zakonom ima delavec pravico do odsotnosti zaradi iskanja nove zaposlitve, ki jo lahko izrabi v dogovoru z delodajalcem.

30. člen

Varnost in zdravje pri delu

(1) Zaradi zagotovitve minimalnih standardov za varno delo sta delodajalec in delavec poleg pravic in obveznosti, ki so opredeljene v veljavni zakonodaji, dolžna spoštovati določila te kolektivne pogodbe o varstvu in zdravju pri delu.

(2) Delodajalec ima predvsem naslednje obveznosti s področja varstva pri delu: prilagoditi mora delo posameznemu delavcu, posebno z ustreznim oblikovanjem delovnega mesta, z izbiro sredstev za delo, z izbiro delovnih in tehnoloških postopkov ter z odpravljanjem monotonosti dela, vsiljenega ritma in zmanjšanjem škodljivih vplivov na zdravje delavca,

- prilagajati mora delo tehničnemu napredku in spoznanjem stroke doma in v svetu,
 - zamenjati mora nevarne z nenevarnimi ali manj nevarnimi oziroma manj škodljivimi delovnimi (tehnološkimi) postopki, sredstvi za delo, materiali in energetskimi viri,
 - razvijati mora usklajeno politiko varstva pri delu, vključno s tehnologijo, organizacijo dela, socialnimi odnosi in vplivi delovnega okolja,
 - posvetovati se mora z reprezentativnim sindikatom o vprašanih varnega dela pri razvoju in uvajanju novih tehnologij.
- zagotavljati sredstva za zaščito v skladu s splošnim aktom.

(3) Vsi ukrepi, ki so v zvezi z varnostjo in varovanjem zdravja delavcev pri delu, so strošek delodajalca.

(4) Vsak delavec je dolžan skrbeti za lastno varnost in zdravje v skladu s svojo usposobljenostjo, pisnimi ter ustnimi navodili delodajalca.

31. člen

Izobraževanje

(1) Delavci imajo pravico, da se izobražujejo v interesu delodajalca, delodajalec pa ima pravico, da delavce napoti na izobraževanje.

(2) Delavec se je dolžan izobraževati, če ga delodajalec napoti na izobraževanje in sklene z njim ustrežno pogodbo.

(3) Če je izobraževanje organizirano med delovnim časom, se čas izobraževanja šteje v redni delovni čas, delavec pa ima enake pravice kot bi delal.

(4) Če je izobraževanje organizirano izven delovnega časa, o pravicah delavcev odloči delodajalec.

(5) Za izobraževanje v interesu delodajalca se šteje izobraževanje sindikalnih zaupnikov o kolektivnem dogovaranju in delovnopравни zakonodaji.

32. člen

Izpiti

(1) Če je delavec napoten na izobraževanje, oziroma če se delavec izobražuje v interesu delodajalca, mu pripada, če je izobraževanje organizirano izven delovnega časa:

- dva delovna dneva za vsak izpit na ravni izobraževanja do vključno V. stopnje zahtevnosti,
- trije delovni dnevi za vsak izpit na višji in visoki stopnji izobraževanja (visoki strokovni šoli ali fakulteti),
- sedem delovnih dni za maturo oziroma zaključni izpit na ravni izobraževanja do vključno V. stopnje zahtevnosti,
- deset delovnih dni za diplomu na višji ali visoki strokovni šoli oziroma fakulteti,
- pet delovnih dni za vsak izpit na podiplomskem študiju,
- petnajst delovnih dni za zaključni magistrski izpit ali magistrsko nalogo, za nalogo in izpit za pridobitev naziva magister oziroma specialist,
- dvajset delovnih dni za doktorat.

(2) Poleg odsotnosti iz prejšnjega odstavka delavcu pripada odsotnost tudi na dan, ko opravlja izpit.

(3) Do odsotnosti iz prejšnjih dveh odstavkov je delavec upravičen samo ko prvič opravlja izpit.

(4) Obseg delovnega časa, namenjenega za izobraževanje, se določi glede na dolžino in vrsto izobraževanja s pogodbo med delavcem in delodajalcem.

33. člen

Povračilo stroškov, povezanih z izobraževanjem

(1) Delavcu, ki se izobražuje v interesu delodajalca, in delavcu, ki je na izobraževanje napoten, delodajalec krije zlasti naslednje stroške, povezane z izobraževanjem:

- prevoz
- kotizacija, šolnina,
- stroški prehrane,
- stroški bivanja.

(2) Delavcu povračilo teh stroškov ne pripada, če delodajalec sam krije stroške, povezane z izobraževanjem.

34. člen

Razporeditev in obveznosti

(1) Delodajalec mora delavce, ki se izobražujejo v interesu delodajalca ali jih je napotil na izobraževanje, razpore-

diti v skladu s pridobljeno izobrazbo v času, določenem s pogodbo.

(2) Če delodajalec ne izpolni obveznosti iz pogodbe o izobraževanju, je delavec prost svojih obveznosti iz te pogodbe. Če delavec ne izpolni svojih obveznosti iz pogodbe, je dolžan delodajalcu povrniti vse stroške, povezane z izobraževanjem.

35. člen

Vajenci

(1) Vajencem, ki so sklenili učno pogodbo z delodajalcem, gredo najmanj pravice, določene z zakonom.

(2) Delodajalec je dolžan pooblaščenemu predstavniku sindikata na podlagi vnaprejšnjega obvestila omogočiti pregled sklenjenih učnih pogodb z vajenci ter izvajanje določb zakona o vajeniškem razmerju.

36. člen

Mentorji praktičnega pouka

Delodajalec, ki izvaja praktični pouk v dualnem sistemu poklicnega izobraževanja, zagotavlja delavcu – mentorju praktičnega pouka:

- dodatno strokovno in andragoško-pedagoško usposabljanje za opravljanje nalog mentorja,
- delno oprostitev delovnih obveznosti na delovnem mestu, tako da skupaj z mentorstvom njegova polna delovna obveznost ne bo presegala polnega delovnega časa.

37. člen

Učenci in študenti na praksi

Delodajalec zagotavlja učencem in študentom na praksi (obvezni, počitniški):

- plačilo za opravljeno delo v skladu z določili te kolektivne pogodbe (55. člen),
- seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom, in ustrežna zaščitna sredstva,
- zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodbe na delu,
- ustrezno mentorstvo in uvajanje v delo,
- prehrano med delom.

38. člen

Obveščanje delavcev

(1) Delodajalec je dolžan na zahtevo reprezentativnega sindikata kolektivno obveščati delavce:

- o letnih in večletnih planih delodajalca,
- v primeru poslabšanja poslovnih rezultatov, morebitnih motenj v poslovanju ali likvidnostnih težav,
- o doseženih letnih poslovnih rezultatih,
- o predlogih splošnih aktov in sklepov, s katerimi se v skladu s kolektivno pogodbo na splošno urejajo določena vprašanja s področja delovnih razmerij in plač.

(2) Delodajalec ni dolžan obveščati sindikat in delavce, če gre za poslovno tajnost.

39. člen

Pogoji za delovanje sindikata

(1) S kolektivno pogodbo se ne posega v svobodno ustanavljanje in delovanje sindikatov pri delodajalcih ter v pravice sindikata, da v skladu s svojo vlogo in nalogami daje pobude, predloge, stališča in zahteve pristojnim organom.

(2) Delodajalec je dolžan v skladu z zakonom zagotoviti sindikatom sodelovanje v vseh postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja.

(3) Reprezentativnim sindikatom pri delodajalcu se vročajo vabila z gradivom za seje organov delodajalca, razen sej uprave oziroma posloводства, kadar obravnavajo vprašanja iz prvega odstavka 38. člena.

(4) Delodajalec zagotavlja sindikatu, organiziranem pri delodajalcu:

- prost dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov k delodajalcu na podlagi vnaprejšnjega obvestila;
- svobodo sindikalnega obveščanja in širjenja sindikalnega tiska.

40. člen

Materialni pogoji za sindikalno delo

(1) S kolektivno pogodbo pri delodajalcu, oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med sindikati in delodajalcem se določijo materialni pogoji za delo sindikata.

(2) Če s pogodbo iz prejšnjega odstavka ni drugače določeno, je za delo sindikatov zagotovljeno:

- ena plačana ura letno na vsakega člana sindikata pri delodajalcu, vendar ne manj kot 30 ur letno, če je do 20 zaposlenih in ne manj kot 60 ur, če je več kot 20 zaposlenih, ter pol ure za vsakega od preostalih zaposlenih delavcev, za opravljanje sindikalnih funkcij. V tako določeno število ur se ne všteva sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalnih central in v organih sindikatov dejavnosti – na višjih nivojih. O okvirnem režimu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov se dogovorijo sindikati in poslovodni organ. Pri tem upoštevajo potrebe in interese članov sindikatov in zahteve delovnega procesa;
- prostorsko tehnične pogoje in administrativne storitve za delo sindikatov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov;
- tehnična izvedba obračuna in plačevanje članarine sindikatom za člane sindikata;
- trije plačani delovni dnevi letno za usposabljanje sindikalnih zaupnikov, vendar skupno število teh ur ne more presegati tretjine ur iz prve alineje.

(3) Število sindikalnih zaupnikov pri delodajalcu določi sindikat v skladu s svojim statutom oziroma pravili ter pogodbo iz prvega odstavka tega člena.

(4) S pogodbo iz prvega odstavka tega člena se lahko predvidi sklicevanje članskih sestankov največ dvakrat letno med delovnim časom.

(5) Ne glede na zagotovljene materialne pogoje za delo sindikata po tem členu se delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu lahko dogovorita, da za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku plača najmanj v višini, kot jo je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije.

(6) Plača sindikalnega zaupnika se uklajuje v skladu z rastjo plač pri delodajalcu.

(7) Sindikalnemu zaupniku, ki svoje funkcije ne opravlja profesionalno, lahko delodajalec prizna zaradi dodatnih obremenitev mesečni dodatek. Višina dodatka se opredeli v pogodbi o delu sindikata v organizaciji (podjetju).

(8) Delodajalec se zavezuje, da v primeru, ko sindikati pri delodajalcu podpišejo izjavo o prostovoljnem skupinskem zavarovanju, sklene pogodbo z zavarovalno ustanovo o skupinskem zavarovanju.

Delodajalec bo s tem v zvezi opravljal vse administrativno računovodske storitve in redno nakazoval premije v skladu s podpisano pogodbo za zaposlene. Podrobnosti uredita delodajalec in sindikati s pogodbo iz prvega odstavka tega člena.

41. člen

Imuniteta sindikalnega zaupnika

(1) Sindikalni zaupnik zaradi sindikalne dejavnosti uživa imuniteto.

(2) Sindikalnega zaupnika zaradi njegove sindikalne aktivnosti, če ravna v skladu z veljavnimi zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti, ni mogoče brez soglasja sindikata prerazporediti na drugo delovno mesto ali k drugemu delodajalcu oziroma uvrstiti med presežke.

(3) Sindikalnemu zaupniku pod pogoji iz drugega odstavka ni mogoče znižati plače brez soglasja sindikata ali začeti zoper njega disciplinski ali odškodninski postopek ali ga kako drugače postavljati v manj ugoden oziroma podrejen položaj.

(4) Rok, v katerem je sindikat dolžan dati soglasje, je 8 dni. Če se v tem roku ne opredeli, velja, da je dal soglasje.

(5) Če sindikat ni dal soglasja, lahko delodajalec sproži postopek pomirjanja. Dokazno breme je na delodajalcu.

(6) Pomirjanje lahko sproži sindikat tudi v primeru, če meni, da je sindikalni zaupnik šikaniran zaradi sindikalne dejavnosti.

(7) Glede pomirjanja se smiselno uporabljajo določbe 18. člena te kolektivne pogodbe o pomirjanju v postopku ugotavljanja presežnih delavcev pri delodajalcu.

(8) Imuniteta sindikalnega zaupnika iz tega člena traja še 9 mesecev po prenehanju funkcije sindikalnega zaupnika.

(9) Za sindikalne zaupnike po tem členu se štejejo tudi funkcionarji sindikatov – sindikalnih central (predsedniki območnih in republiških odborov sindikatov, predsedniki območnih sindikatov), ki so zaposleni pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

42. člen

Splošne določbe o plačah in drugih osebnih prejemkih

(1) Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki se nanašajo na plače in nadomestila, so v bruto zneskih. Osebnih prejemki in povračila stroškov v zvezi z delom so v zneskih, od katerih se plača davek od osebnih prejemkov, če je predpisan.

(2) Pri uveljavljanju pravice na podlagi delovne dobe pri zadnjem delodajalcu se za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu šteje tudi delovna doba pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca in pri delodajalcih, ki so kapitalsko povezani z večinskim deležem.

Pri uveljavljanju materialnih pravic na podlagi delovne dobe se v delovno dobo všteto izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil na delu, bodisi v delovnem razmerju doma ali v tujini, bodisi pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki so ustrezno potrjena z vpisom v delovno knjižico, razen dokupljene, beneficirane in posebne zavarovalne dobe.

(3) Plače se izplačujejo najmanj enkrat mesečno in sicer najkasneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

(4) Plače se izplačujejo v denarju ali se nakazujejo na tekoči račun ali hranilno knjižico.

(5) Delavcem, ki delajo z delovnim časom, krajšim od polnega, pripadajo povračila stroškov in regres za letni dopust v celoti, drugi osebni prejemki v zvezi z delom pa v sorazmerju s časom, prebitim na delu.

(6) Če delavec dela pri več delodajalcih, uveljavlja navedene pravice pri posameznem delodajalcu v skladu z dogovorom med delodajalcema.

(7) Delodajalec je dolžan pri spremembi metode za vrednotenje delovnih mest pisno seznaniti sindikate pri delodajalcu. Sindikat izrazi svoje mnenje v pisni obliki.

43. člen

Plače

(1) Plačo delavca sestavlja: osnovna plača, dodatki (46. in 47. člen), del plače na podlagi doseganja delovne uspešnosti (45. člen) ter del plače iz naslova uspešnosti poslovanja (49. člen).

(2) V pogodbi o zaposlitvi delavec in delodajalec določita znesek osnovne plače delavca v tolarjih in dodatno v obliki, ki omogoča preračun v vsakokratno tolarško vrednost.

(3) Osnovna plača delavca za poln delovni čas, vnaprej določene delovne rezultate in normalne delovne pogoje, s katerimi je bil delavec seznanjen pred sklenitvijo delovnega razmerja oziroma pred razporeditvijo, ne more biti nižja od izhodiščne plače, določene v prvi skupini tarifne priloge te pogodbe.

(4) Za vnaprej določene (predvidene 100%) delovne rezultate se štejejo delovni rezultati, merjeni po vnaprej določenih kriterijih, individualno ali skupinsko. Norma ali drugo podobno merilo za merjenje delovnih rezultatov je ustrezna, če jo dosega vsaj 90% delavcev, ki delajo po teh kriterijih.

(5) Če delavec ne doseže vnaprej določenih delovnih rezultatov iz razlogov, ki niso na strani delavca, je upravičen do 100% osnovne plače.

(6) Za normalne delovne pogoje se štejejo pogoji, v katerih se delo pretežno opravlja. Ti pogoji so sestavina zahtevnosti delovnega mesta in so vključeni v osnovno plačo.

(7) Izhodiščna plača za določen tarifni razred, kot je opredeljena v 1. skupini tarifne priloge te kolektivne pogodbe, je najnižja osnovna plača, ki jo ima delavec pravico prejeti za delo v polnem delovnem času in vnaprej določene delovne rezultate ter normalne delovne pogoje.

(8) V podjetniški kolektivni pogodbi dejavnosti se lahko določi poleg izhodiščnih plač po tarifnih razredih tudi izhodiščne plače za tipična dela. Izhodiščna plača za tipična dela vsebuje vse sestavine zahtevnosti tipičnih del in temelji na dogovorjenih metodah za njihovo vrednotenje.

(9) Delavec, ki je začasno razporejen na delovno mesto k drugemu delodajalcu za čas do 6 mesecev, ne more prejemati nižje osnovne plače, kot jo je prejemal pred prerazporeditvijo.

44. člen

Tarifna priloga

Tarifna priloga kolektivne pogodbe določa zneske izhodiščnih plač za vse tri skupine, eskalacijsko lestvico, zneske povračil materialnih stroškov in znesek regresa za letni dopust.

45. člen

Plače na podlagi delovne uspešnosti

(1) Osnove za določanje delovne uspešnosti so:

- količina dela, ki mora biti opredeljena z vnaprej določenimi merili in obsegom potrebnega časa,
- kakovost dela je opredeljena s standardi in normativi kakovosti, predpisi s področja varstva pri delu,
- gospodarnost pri delu,
- inovativnost pri delu.

(2) Delovna uspešnost delavca je rezultat njegovega odnosa do dela, ki se odraža v opravljenem delu in ekspanzivnosti, sposobnosti za učenje, v sodelovanju in z odnosi s sodelavci, osebni zavzetosti in odgovornosti za uresničevanje ciljev delodajalca in v vedenju glede pripadnosti k delodajalcu.

(3) Gospodarnost dela je opredeljena s predpisanimi ali dogovorjenimi postopki dela, pri čemer se upoštevajo prihranki pri delu, znižanje stroškov na enoto proizvoda ali storitve.

(4) Inventivnost je opredeljena s sposobnostjo delavca za iskanje novih metod dela in organizacije dela ter poslovanja in novih metod dela na področju tehničnih in tehnoloških rešitev.

(5) Delovna uspešnost se meri oziroma ocenjuje za posameznika ali skupinsko, po vnaprej določenih merilih, ki so delavcem znana pred začetkom opravljanja dela. Osnove in merila za ugotavljanje delavčevega prispevka se opredelijo v kolektivni pogodbi oziroma v splošnem aktu organizacije delodajalca.

(6) Pri določanju meril se mora upoštevati načelo, da delavec z ustrežno delovno usposobljenostjo in normalnim delovnim naprezanjem dosega osnovno plačo, določeno s pogodbo o zaposlitvi.

(7) Delovno uspešnost delavca ugotavlja in ocenjuje delodajalec, ki lahko to pooblastilo prenese na drugega delavca.

(8) Plača za delovno uspešnost pripada delavcu, ki presega pričakovane rezultate pri delu.

(9) Delodajalec lahko za stimulacijo in uspešnost nameni sredstva v višini do 20% mesečne mase plač in jih izplača v skladu z vnaprej določenimi merili po tej pogodbi oziroma podjetniškimi pogodbami. Sredstva za stimulacijo se med meseci lahko prenašajo.

46. člen

Dodatki za posebne obremenitve

(1) Delavcem pripadajo dodatki za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden.

(2) Dodatki se obračunavajo le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

(3) Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za polni delovni čas, oziroma ustrežna urna postavka.

(4) Dodatki iz prvega odstavka tega člena se ne izkazujejo kot poseben dodatek v primerih, ko so pogoji dela, v katerih se delo opravlja, že upoštevani v vrednotenju in zajeti v plači tipičnega dela.

(5) Za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, pripadajo delavcem dodatki najmanj v naslednjem odstotku od osnove:

– za čas dela v popoldanski in nočni izmeni, kadar se delovni proces izvaja najmanj v dveh izmenah oziroma turnusu 10%

– za delo v deljenem delovnem času, za vsakokratno prekinitvev dela

več kot 1 uro 15%

– za dežurstvo 20%

– za nočno delo 30%

– za delo preko polnega delovnega časa 30%

– za delo v nedeljo 50%

– za delo na dela proste dneve po zakonu 50%

(6) Dodatek za delo v nedeljo in dodatek za delo na dela proste dneve po zakonu se med seboj izključujeta.

(7) Za čas pripravljenosti na domu pripada delavcu nadomestilo v višini najmanj 10% od osnove.

(8) V podjetniški kolektivni pogodbi delodajalca se določijo dodatki in višina dodatkov zaradi vplivov okolja v naslednjih primerih:

a) pri umazanem delu in drugih težkih delih, pri katerih je delavec stalno izpostavljen negativnim vplivom okolja (na primer: dim, saje, vroč pepel, prah, vlaga, visoke temperature, posebno močan ropot ali posebno bleščeča umetna

svetloba, delo v temnih prostorih ali z obremenilno barvno svetlobo), ima delavec pravico do dodatka za težko delo do 6%;

b) pri delih, pri katerih delavec v skladu s predpisi stalno uporablja zaščitna sredstva, kot so: zaščitne čelade, plinske maske, maske proti prahu, naprave za dovajanje svežega zraka ali druga zaščitna sredstva do 6%;

c) pri delih, pri katerih je delavec izpostavljen posebnim nevarnostim (požar, voda, eksplozija), je treba v kolektivni pogodbi delodajalca določiti višino teh posebnih dodatkov – odvisno od stopnje nevarnosti v primerjavi s predhodnimi odstavki tega člena – do 8%.

47. člen

Dodatek za delovno dobo

(1) Delavcu pripada dodatek za delovno dobo najmanj v višini 0,5% od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

(2) Pri uveljavljanju pravice iz prejšnjega odstavka se v delovno dobo všttevajo izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil na delu, ali v delovnem razmerju doma oziroma v tujini, ali pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki so ustrezno potrjena z vpisom v delovno knjižico. Dokupljena, beneficirana in posebne zavarovalne dobe ne štejejo kot dobe pri uveljavljanju dodatka za delovno dobo.

48. člen

Nadomestila plače

(1) Delavcu pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela v naslednjih primerih:

– bolezni,

– poklicne bolezni in nesreče pri delu,

– letnega dopusta,

– na dela prost dan po zakonu,

– odsotnosti z dela, če je delavec napoten na izobraževanje oziroma če se izobražuje v interesu delodajalca, – v drugih primerih, določenih z zakonom, kolektivno pogodbo ali aktom podjetja.

(2) V vseh navedenih primerih, razen v primeru prve alineje, pripada delavcu nadomestilo v višini 100% osnove. V primeru iz prve alineje pripada delavcu nadomestilo v višini 80% osnove za dneve odsotnosti z dela.

(3) Delodajalec lahko zadrži izplačilo nadomestila delavcu:

– če opravlja v času bolniške pridobitno delo,

– če v 2 dneh po začetku odsotnosti neupravičeno ne obvesti delodajalca, da je zbolel,

– če se brez opravičenega vzroka ne odzove vabilu na zdravniški pregled ali zdravniško komisijo,

– če pooblaščen zdravnik, komisija ali nadzorni organ ugotovi, da se ne ravna po navodilu zdravnika.

Nadomestilo ne more presegati višine plače, ki bi jo delavec prejel, če bi delal.

Delodajalec ima pravico določiti način spremljanja in kontrole bolniške odsotnosti delavcev.

(4) Osnova za izračun nadomestila je plača delavca v preteklem mesecu za poln delovni čas. V osnovo za izračun nadomestila se ne všteva del plače iz nadur in na podlagi uspešnosti poslovanja.

(5) Delavec, ki se je kot presežni delavec dolžan prekvalificirati ali dokvalificirati, ima za ta čas pravico do nadomestila plače v višini osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo.

(6) Delavcu za čas čakanja na delo doma pripada nadomestilo plače v višini 70% osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo.

(7) Delavcem, katerim ni mogoče trajno zagotoviti dela pri delodajalcu, v času 6-mesečnega odpovednega roka pripada nadomestilo plače v višini 70% osnovne plače tekočega meseca, povečane za dodatek za delovno dobo.

(8) Za čas stavke so delavci upravičeni do nadomestila v višini 70% osnovne plače za največ 5 delovnih dni, v primeru kršenja imunitete sindikalnih zaupnikov pa 2 delovna dneva, pod naslednjimi pogoji, ki se upoštevajo skupaj:

- da stavkajo zaradi kršitev kolektivne pogodbe glede plač, regresa ali imunitete sindikalnih zaupnikov in
- je stavka organizirana v skladu z zakonom in po stavkovnih pravilih.

Nadomestilo plače se izplača v breme delodajalca.

49. člen

Del plače na podlagi uspešnosti poslovanja

(1) Kriterije za določitev dela plače na podlagi uspešnosti poslovanja določita delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu ob sprejemu poslovnega načrta. Ob sprejemu odločitve o višini sredstev za izplačilo plače na tej podlagi se delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu dogovorita tudi o tem, ali se ta del plače izplača v denarju, delnicah, in o odložitvi njenega izplačila.

(2) Delavcu, ki ni delal vse leto, pripada del plače iz prejšnjega odstavka sorazmerno obračunanim plačam za efektivni delovni čas.

50. člen

Obračun plače

(1) Vsakemu delavcu mora biti pri izplačilu plače vročen pisni obračun, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- osnovno plačo delavca,
- dodatke po posameznih vrstah, ki izhajajo iz kolektivne pogodbe oziroma pogodbe o zaposlitvi,
- plačo iz naslova uspešnosti (stimulativni del),
- nadomestila plače po posameznih vrstah,
- bruto plačo,
- zneske prispevkov za socialno varnost,
- neto plačo,
- davek od osebnih prejemkov,
- neto izplačilo plače.

(2) Ob obračunu plače delodajalec lahko na istem obračunskem listu obračuna tudi druge osebne prejemke, povračila stroškov v zvezi z delom in odtegljaje od plače (neto izplačilo).

(3) Delodajalec v navzočnosti delavca opravi pregled pisnega obračuna plač in nadomestil ter obrazloži vse okoliščine v zvezi z izračunom, če to zahteva delavec ali sindikalni zaupnik na njegov predlog.

51. člen

Drugi osebni prejemki

1. Regres za letni dopust

(1) Regres za letni dopust pripada delavcu enkrat letno in se izplača do konca julija tekočega leta oziroma v nelikvidnih organizacijah najkasneje do konca novembra tekočega leta. Regres se lahko izplača v dveh delih. Višina regresa se določi v tarifni prilogi te pogodbe.

(2) Pravica do izplačila regresa za letni dopust je vezana na pravico do izrabe letnega dopusta.

(3) Delavcem, ki delajo z delovnim časom, krajšim od polovice polnega delovnega časa, pripada regres za letni dopust sorazmerno času, prebitemu na delu.

(4) Neodvisno od izrabe letnega dopusta regres (odškodnina) za letni dopust pripada delavcem, ki ga niso mogli izrabiti iz razlogov na strani delodajalca.

2. Jubilejne nagrade

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada v višini:

- za 10 let delovne dobe
- v višini najmanj ene izhodiščne plače I. tarifnega razreda

- za 20 let delovne dobe

- v višini najmanj ene in pol izhodiščne plače I. tarifnega razreda

- za 30 let delovne dobe

- v višini najmanj dveh izhodiščnih plač I. tarifnega razreda.

(2) Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po dopolnitvi pogojev iz te točke.

(3) Zadnji delodajalec je tisti, ki je izplačevalec jubilejne nagrade.

3. Odpravnina ob upokojitvi

(1) Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina v višini treh povprečnih mesečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma v višini treh povprečnih mesečnih plač delavca za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodnejše.

(2) Delavec ni upravičen do odpravnine, če je delodajalec zanj financiral dokup delovne dobe. Delavec je upravičen do izplačila razlike, če je znesek za dokup delovne dobe nižji od zneska odpravnine.

4. Solidarnostne pomoči

(1) V primeru smrti delavca ali njegovega ožjega družinskega člana, ki ga je delavec vzdrževal, njegovim družinskim članom oziroma delavcu pripada solidarnostna pomoč. V primeru smrti delavca pripada njegovim družinskim članom najmanj 60% povprečne plače v RS, za pretekle tri mesece, v primeru smrti družinskega člana pa najmanj 30% enakega poprečja.

V ostalih primerih predlaga solidarno pomoč sindikat podjetja.

(2) Ožji družinski člani so zakonec, otroci (zakonski in izvenzakonski) ter posvojenci, ki jih je po zakonu dolžan preživljati.

52. člen

Povračila stroškov v zvezi z delom

1. Prehrana med delom

(1) Delavcem se zagotovi povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu. Do povračila stroškov prehrane med delom so upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom, učenci, vajenci in študentje na praksi. Delavci v turnusih, ki trajajo 12 in več ur, pripada povračilo stroškov za prehrano med delom za dva obroka.

(2) Znesek povračila stroškov prehrane med delom se določi na dan in se usklajuje skladno s porastom življenjskih stroškov.

2. Prevoz na delo in z dela

(1) Delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela. Višina se določi s kolektivno pogodbo ali splošnim aktom podjetja oziroma delodajalca, vendar ne more biti manjša od 60% stroškov javnega prevoza. V primeru, da ni javnega prevoza se lahko delavcu izplača 1/3 cene kilometrine.

3. Službena potovanja

(1) Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju, se šteje dnevnic (povračilo stroškov za prehrano), povračilo stroškov za prenočišče in povračilo stroškov za prevoz.

(2) Do povračila stroškov na službenem potovanju so upravičeni delavci, ki so napoteni na službeno potovanje, in sicer pod enakimi pogoji in v višini, ki je določena v tarifni prilogi.

(3) Delavcu se na službenem potovanju v tujino povrnejo dejanski stroški v skladu s predpisi, ki veljajo za državne organe.

4. Terenski dodatek

(1) Delavci so upravičeni do terenskega dodatka, če delajo izven kraja, kjer je sedež delodajalca, in izven kraja, kjer je stalno ali začasno prebivališče delavca, ter če sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče.

(2) Terenski dodatek, povračilo stroškov na službeni poti in dodatek za ločeno življenje se med sabo izključujejo.

53. člen

Inovacije

(1) Delavcu pripada za inovacijo najmanj 3% letne čiste gospodarske koristi. Nadomestilo za inovacijo se določi s pogodbo med inovatorjem in delodajalcem.

(2) Opredelitve in merila za določitev nadomestil so kot pripomoček sestavni del te pogodbe, v prilogi III.

54. člen

Prejemki pripravnikov

Delavcu – pripravniku pripadajo osnovna plača v višini 70% izhodiščne plače, določene za ustreznih tarifni razred ter povračilo stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki.

55. člen

Prejemki učencev, vajencev in študentov na praksi

(1) Učencem in študentom na praksi se za polni delovni čas obvezne prakse izplača plačilo najmanj v višini 15% povprečne plače v Republiki Sloveniji za pretekli mesec.

(2) Učenci, vajenci in študenti na praksi imajo pravico do vseh dodatkov za opravljeno delo.

(3) Učenci, vajenci in študentje imajo pravico do plačila tudi, če prejemajo štipendijo.

(4) Vajencem pripadajo izplačila skladno z zakonom in učno pogodbo.

56. člen

Prejemki mentorjev

Delavcu-mentorju pripravnika, mentorju praktičnega pouka in mentorju usposabljanja brezposelnih oseb pri delodajalcu pripada dodatek za mentorstvo. Višino in pogoje izplačila določi delodajalec.

II. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK TER NAČIN REŠEVANJA SPOROV

57. člen

Pozitivna izvedbena dolžnost

Stranki kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

58. člen

Negativna izvedbena dolžnost

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

59. člen

Sprememba oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe

(1) Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe.

(2) Pogodbena stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki predlog sprememb in dopolnitev, z obrazložitvijo razlogov in ciljev, s priporočenim pismom.

(3) Druga stranka se je dolžna do predloga opredeliti v 30 dneh.

(4) Če druga stranka ne sprejme predloga za spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30 dneh, lahko stranka – predlagateljica začne postopek pomirjanja.

60. člen

Sklenitev nove kolektivne pogodbe

(1) Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se začne na obrazloženo pobudo katerekoli od strank vsaj tri mesece pred prenehanjem veljavnosti kolektivne pogodbe, če je le-ta odpovedana.

(2) Na podlagi pisne pobude za sklenitev nove kolektivne pogodbe se je druga stranka v 30 dneh dolžna opredeliti do te pobude.

(3) V primeru, da druga stranka ne sprejme pobude za sklenitev nove kolektivne pogodbe oziroma se do nje v 30 dneh ne opredeli, se s tem postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe ustavi.

(4) Pogajanja se lahko začnejo, ko ena od strank predloži predlog nove kolektivne pogodbe.

61. člen

Reševanje kolektivnih sporov

(1) Spore med strankama kolektivne pogodbe, ki jih ni bilo mogoče rešiti z medsebojnimi pogajanja, rešujeta komisija za pomirjanje in arbitražna.

62. člen

Postopek pomirjanja

(1) Postopek pomirjanja se začne s predlogom katerekoli stranke najkasneje v roku 30 dni od nastanka spora, odkar je stranka zanj izvedela.

(2) Predlagatelj pomirjanja v predlogu navede vsebino spornega razmerja in imenuje dva člana v komisijo za pomirjanje.

(3) Druga stranka odgovori na predlog in imenuje dva člana v komisijo za pomirjanje v nadaljnjih 30 dneh.

(4) Člani komisije sporazumno imenujejo predsednika komisije kot petega člana iz vrst uglednih znanstvenih, strokovnih oziroma javnih delavcev.

(5) V primeru, da druga stranka ne odgovori na predlog, ne imenuje članov v komisijo za pomirjanje, če člani komisije ne imenujejo predsednika komisije za pomirjanje ali v primeru, da stranki kolektivne pogodbe ne sprejmeta predloga za rešitev spora komisije za pomirjanje, se postopek ustavi.

63. člen

Pisni sporazum

(1) Sporazum, ki je dosežen v postopku pomirjanja, mora biti v pisni obliki.

(2) Sporazum strank v postopku pomirjevanja ali odločitev arbitražne komisije dopolnjuje kolektivno pogodbo oziroma nadomešča določbe kolektivne pogodbe, ki so z njo nasprotju.

64. člen

Arbitražni postopek

(1) V primeru ustavitve postopka pomirjanja lahko katerekoli stranka sproži postopek pred arbitražo, v roku 30 dni od dneva ustavitve postopka pomirjanja.

(2) Arbitraža odloča v sestavi tričlanskega senata. Po enega člana ter njegovega namestnika določita pogodbeni stranki. Pogodbeni stranki sporazumno določita predsednika in njegovega namestnika iz vrst priznanih strokovnjakov s področja delovnega prava.

(3) Glede rokov se v postopku pred arbitražo smiselno uporabljajo določbe o rokih, ki veljajo za postopek pomirjanja.

65. člen

Objava

Sporazum strank v postopku pomirjanja in odločitev arbitraže se sporoči organu, pristojnemu za registracijo kolektivnih pogodb, in objavi.

66. člen

Komisija za razlago kolektivne pogodbe

(1) Stranki kolektivne pogodbe imenujeta petčlansko komisijo za razlago, spremljanje in izvajanje kolektivne pogodbe, v katero imenuje vsaka pogajalska stranka po dva člana, enega člana, ki je tudi njen predsednik, pa imenujeta sporazumno.

(2) Komisija za razlago kolektivne pogodbe sprejema razlage in priporočila. Razlage stranki kolektivne pogodbe objavi na enak način, kot je bila objavljena kolektivna pogodba.

(3) Razlage komisije pomenijo obvezen način uporabe določb kolektivne pogodbe za delodajalca in delojemalca ter obvezno podlago za odločanje v sporih o pravicah delavcev in obveznostih delodajalcev, ki izvirajo iz te pogodbe.

(4) Priporočilo je strokovni predlog strankama kolektivne pogodbe za ureditev določenega vprašanja.

(5) Komisija za razlago kolektivne pogodbe deluje na podlagi poslovnika, ki ga sprejmejo njeni člani soglasno.

66.a člen

Strokovna dela in naloge

(1) Strokovna dela in naloge za potrebe pogajalskih skupin opravljajo GZS - Združenje za poslovanje z nepremičninami in Strokovna služba sindikata.

(2) Vsi delodajalci, za katere velja ta kolektivna pogodba, se obvezujejo, da bodo pravočasno zagotavljali vse potrebne podatke za spremljanje za uresničevanje te pogodbe.

(3) Stroške za pripravo, objavo, distribucijo in morebitne spremembe ter dopolnitve te pogodbe pokrivajo delodajalci in delojemalci v razmerju 50:50.

(4) Sredstva za spremljanje izvajanja te pogodbe - analitične obdelave, združujejo pogodbeni partnerji v višini, ki jo določi komisija iz prve točke 66. člena.

67. člen

Odpoved kolektivne pogodbe

(1) Kolektivna pogodba se lahko odpove tri mesece pred potekom njene veljavnosti s priporočenim pismom. Odpoved te pogodbe se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Če kolektivna pogodba v tem roku ni odpovedana, se podaljša vsako leto še za eno leto.

(3) Po prenehanju kolektivne pogodbe se do sklenitve nove, vendar najdlje 6 mesecev, uporabljajo določbe normativnega dela te pogodbe.

(4) Po odpovedi pogodbe lahko vsaka stranka predlaga sklenitev nove kolektivne pogodbe.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

68. člen

Dodatek za delovno dobo

(1) Dodatek za delovno dobo iz 47. člena te kolektivne pogodbe se ukine 31. 12. 1999. leta.

(2) Podpisniki KPD se obvezujemo, da bomo upoštevali model in usmeritve za postopen prehod z dodatka za celotno delovno dobo na dodatek za delovno dobo pri delodajalcu, ki ga bodo pripravili podpisniki splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo.

(3) Če v prehodnem obdobju ne bo uveljavljena ureditev dodatka za delovno dobo pri delodajalcu enotno za vse zaposlene v Sloveniji, določba tega člena ne stopi v veljavo.

68.a člen

Priloge in priporočila

Vse priloge in priporočila navedene v besedilu so sestavni del pogodbe dejavnosti.

69. člen

Začetek uporabe

S sklenitvijo te kolektivne pogodbe preneha veljavnost dosedanje kolektivne pogodbe stanovanjske dejavnosti (Uradni list RS, št 49/94).

Ta kolektivna pogodba se uporablja od 1. 1. 1998.

Radovljica, dne 22. decembra 1997.

Podpisnika delodajalcev:
Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje za poslovanje z
nepremičninami
mag. Janez Frelih l. r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Stanovanjska sekcija
Stojan Horvat l. r.

Podpisnik delojemalcev:
Sindikat komunalnega in stanovanjskega
gospodarstva Slovenije
Alojz Terbuc l. r.

Ta kolektivna pogodba je bila s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 9. 1. 1998 pod zap. št. 46/4 in št. spisa 121-03-0038/94-009.

TARIFNA PRILOGA

k kolektivni pogodbi za dejavnost poslovanja z nepremičninami

1) Izhodiščne plače za januar 1998 po posameznih tarifnih razredi

Tarifni razred	Razmerje	Izhodiščna bruto plača v SIT za polni delovni čas		
		1. skupina	2. skupina	3. skupina
I. enostavna dela	1,00	50.281	54.051	57.822
II. manj zahtevna dela	1,10	55.309	59.456	63.604
III. srednje zahtevna dela	1,23	61.846	66.483	71.121
IV. zahtevna dela	1,46	73.410	78.914	84.420
V. bolj zahtevna dela	1,60	80.450	86.482	92.515
VI. zelo zahtevna dela	2,16	108.607	116.750	124.896
VII. visoko zahtevna dela	2,70	135.789	145.913	156.119
VIII. najbolj zahtevna dela	3,50	175.983	189.178	202.377
IX. izjemno pomembna najbolj zahtevna dela	4,20	211.180	227.014	242.852

2) Razvrstitev v skupine

I. skupina:

K 70/32 – upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi je edini vir dohodka delodajalca in zajema naslednje storitve pri upravljanju večstanovanjske hiše: vzdrževanje, obratovanje stanovanjske hiše, vzdrževanje funkcionalnega zemljišča in skupnega funkcionalnega zemljišča, skrb za varstvo bivalnega okolja ter storitve s tem v zvezi (24. člen stanovanjskega zakona Uradni list RS, št. 18/92).

II. skupina:

K 70/32 – upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi zagotavlja delodajalcu pretežni del dohodka.

III. skupina:

K 70/1 – poslovanje z lastnimi nepremičninami,

K 70/2 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,

K 70/31 – dejavnost agencij za posredništvo v prometu z nepremičninami,

K 70/32 – upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi, ki po dohodku ne presega ostalih dejavnosti organizacije,

K 74/2 – projektiranje in tehnično svetovanje,

K 74 /7 – čiščenje stavb,

E 40.3 – oskrba s paro, toplo vodo in plinom, ki jo dobavlja upravnik večstanovanjskih hiš.

Odločitev o razvrstitvi delodajalca (gospodarske družbe, podjetja, zadrage, samostojni podjetniki) in prehodu iz ene v drugo skupino sprejme delodajalec na podlagi rezultatov poslovanja delodajalca po predhodnem mnenju sindikata organizacije.

Zneski izhodiščnih plač pri delodajalcu se lahko znižajo v I. skupini do 5% , v II. in III. skupini do 10% glede na izhodiščne plače, določene v tej tarifni prilogi v naslednjih primerih:

– če delodajalec izvaja sprejeti sanacijski program,

– če ekonomski razlogi delodajalcu ne omogočajo izplačil po tej pogodbi,

– če je v obračunu tekočega obdobja izkazana nepokrita izguba,

– če je s tem preprečen odpust delavcev.

Delodajalec lahko odloči o znižanju plač, če si priskrbi mnenje sindikata pri delodajalcu.

Sindikati je dolžan podati svoje mnenje v roku 10 dni.

Če delodajalec ne upošteva mnenja sindikata, lahko sindikat sproži postopek pred arbitražo v skladu z določili kolektivne pogodbe pri delodajalcu.

Znižanje plač lahko traja največ 6 mesecev, po tem obdobju pa se lahko podaljša za enako obdobje po ponovni pridobitvi mnenja sindikatov.

Delodajalec je dolžan voditi evidenco o razlikah v plačah med dejansko izplačano izhodiščno plačo in izhodiščno plačo po tej pogodbi (% zaostajanja).

3) Usklajevanje izhodiščnih plač

Izhodiščne plače se usklajujejo z rastjo življenjskih potrebščin v preteklem letu. Izhodiščne plače se usklajujejo na naslednji način:

Za leto 1998:

Izhodiščne plače se uskladijo za mesec januar 1999 za 85% rasti cen življenjskih potrebščin v letu 1998.

V primeru, ko rast cen življenjskih potrebščin v primerjavi z decembrom 1997 pred koncem leta 1998 preseže 6,5%, se ne glede na prejšnja določila, izhodiščne plače za naslednji mesec po ugotovljenem preseganju, uskladijo za 85% rasti cen življenjskih potrebščin. Uskladitev se opravi pri izplačilu plač za naslednji mesec po ugotovljenem preseganju.

V primeru, ko rast cen življenjskih potrebščin v letu 1998 glede na december 1997 preseže 8,8%, se pri uskladitvi izhodiščnih plač od meseca, v katerem je bilo ugotovljeno preseganje, do konca leta 1998 upošteva 100% rast cen življenjskih potrebščin. Uskladitev se opravi pri izplačilu plač za naslednji mesec po ugotovljenem preseganju.

4) Regres za letni dopust

Delavcu pripada regres za letni dopust v naslednjih zneskih:

za leto 1998 v višini 102.000 tolarjev.

5) Povračila stroškov v zvezi z delom

Povračila stroškov v zvezi z delom (prevoz na delo in z dela, službena potovanja, terenski dodatek) se izplačujejo in usklajujejo v višini zgornjega zneska, določenega z uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek (Uradni list RS, št. 72/93 in 7/95).

Znesek povračila stroškov prehrane med delom znaša 500 SIT na dan za prisotnosti na delu in se usklajuje vsakih šest mesecev z rastjo cen prehrabnih izdelkov. Usklajuje se januarja in julija v tekočem letu. Prva uskladitev se opravi januarja 1998.

6) Prehodna veljavnost eskalacije

Do uveljavitve novega socialnega sporazuma se uporablja usklajevanje izhodiščnih plač (eskalacijska lestvica), kot je bilo določeno s tarifno prilogo k splošni kolektivni pogodbi za gospodarstvo (Uradni list RS, št. 23/95 in 3/97).

7) Veljavnost

Ta tarifna priloga začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1998 dalje, razen 3. točke o usklajevanju izhodiščnih plač, ki se uporablja od prvega dne naslednjega meseca po sprejemu novega socialnega sporazuma.

Tarifna priloga velja do sklenitve nove.

PRILOGA I

PREGLED POKLICEV IN DELOVNIH MEST Z OPISOM
ZAHTEVNOSTI DEL PO TARIFNIH RAZREDIH

I. ENOSTAVNA DELA

Enostavna fizična dela, ki se opravljajo z enostavnimi delovnimi pripomočki po enostavnem postopku in so sestavljena iz manjšega števila različnih in kratkotrajnih operacij.

Delovna mesta, za katera se ne zahteva priučevanje in za katera zadostuje nedokončana osnovna šola.

Poklici in delovna mesta: snažilka, pomožni delavec pri vzdrževalnih delih, skladiščnih delih, čistilec poslovnih prostorov, drugi nekvalificirani delavci.

II. MANJ ZAHTEVNA DELA

Manj zahtevna dela, priučena dela v proizvodnji, pri strojih in napravah, administrativno tehničnih in strokovnih službah, delovne operacije, ki se ponavljajo in izvajajo z enostavnimi in mehaniziranimi delovnimi sredstvi ali brez njih.

Delovna mesta, za katera se zahteva poleg osnovnošolske izobrazbe, še krajši eno- ali večmesečni tečaj.

Poklici in delovna mesta: čuvaj, vratar, telefonist, kurir, inkasant, reditelj, pomožni monter vodovodnih, ogrevalnih ali plinovodnih naprav, priučeni obrtni delavec, priučeni delavec vzdrževalnih strokov, blagovni manipulant, pisarniški manipulant, razmnoževalec in drugi priučeni delavci ozkega profila.

III. SREDNJE ZAHTEVNA DELA

Srednje zahtevna dela in raznovrstna dela, ki se opravljajo z orodjem, stroji in napravami v proizvodnji ali administraciji. Značilno za to skupino je zahteva po večjem razumevanju delovnega procesa. Dela se praviloma opravljajo po navodilih, vendar nastopajo situacije, kjer delavec sam rešuje probleme.

Delovna mesta, za katera se zahteva do 2 leti javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja.

Poklici in delovna mesta: vzdrževalec mehaniziranega kurjenja, vzdrževalec, evidentičar I, odčitovalec merilnih naprav, monter II, hišnik, skladiščnik, nabavljavec, voznik lahkih motornih vozil (B in C kategorije), tehnični risar, obračun obratovalnih storitev v večlastniških objektih, strojepisec, administrator II in drugi delavci s specializiranim poklicem ozkega profila.

IV. ZAHTEVNA DELA

Zahtevnejša raznovrstna strokovna dela v zvezi s pravico, izvedbo in kontrolo različnih delovnih postopkov, z raznimi orodji in napravami, pri vzdrževanju raznih objektov in naprav, obračunavanje obratovalnih stroškov, pri pripravi materiala ter zahtevna administrativno tehnična dela; spremljanje proizvodnje in poslovnih procesov in kontrole dela.

Delovna mesta, za katera se zahteva najmanj 2 leti in pol javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja.

Poklici in delovna mesta: monter, hišnik-vzdrževalec, kurjač, strojnik kotla, vzdrževalec naprav, dvigal in visokotlačnih naprav, odčitovalec-inkasant, blagajnik, administrator I, kalkulanta, obračunski referent in drugi delavci s poklicem širokega profila.

V. BOLJ ZAHTEVNA DELA

Delo pri vodenju skupin, izmen, zahtevnejša dela pri pripravi tehnične dokumentacije, pri pripravi dela, raznovrstne operacije z različnimi delovnimi sredstvi, kontrola in vodenje dela, ki pomembno vplivajo na delovno uspešnost pri drugih in zaposlovanje v celoti, zahtevnejša poslovno-administrativna in finančno-računovodska dela.

Delovna mesta, za katera se zahteva 3-letna javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja in mojstrski delovodski ali poslovodski izpit ali delovna mesta, za katera se zahteva 4 ali 5 let javno priznanega strokovnega izobraževanja.

Poklici in delovna mesta: mojster, delovodja, poslovodja, strojni tehnik, gradbeni tehnik, elektrotehnik, kemijski tehnik, varnostni tehnik, geodetski tehnik, delovodja, komercialni tehnik, ekonomski tehnik, vodja skladišča, delovodja vzdrževalnih dejavnosti, vodja obrata, administrativno-upravni tehnik, tajnica, knjigovodja, računovodski tehnik, arhivar, glavni blagajnik, evidentičar kadrov, statistik, vodja izmene, vodja oddelka, operativni upravnik nepremičnin, referent v prometu z nepremičninami in drugi delavci s podobnimi poklici.

VI. ZELO ZAHTEVNA DELA

Samostojna strokovna dela pri pripravi, spremljanju in analitičnem proučevanju storitev in proizvodnje, poslovnih in drugih procesov, operativni in tehnološki pripravi dela, na področju komercialne, računovodstva, kadrovskega področja, priprava dokumentacije za vpis v zemljiško knjigo, cenitev nepremičnin, vodenje postopka pri prometu z nepremičninami, srednje zahtevna vodilna dela za razporeditev in kontrolo dela, svetovanje pri delu, pripravi materiala in orodja za srednje zahtevna in zahtevnejša dela pri organizacijskem, operativnem in strokovnem vodenju delovnih procesov, ka-

drovsko, administrativno in ekonomsko vodenje poslovanja delovnih enot z manj obsežnimi in manj zahtevnimi storitvenimi, proizvodnimi, delovnimi in poslovodnimi procesi, zahtevnejša dela, ki se izvajajo z različnimi orodji, inštrumenti in napravami.

Delovna mesta, za katera se zahteva višja (univerzitetna) strokovna izobrazba ali delovna mesta, za katera se zahteva višja (neuniverzitetna) izobrazba.

Poklici in delovna mesta: referent za varstvo pri delu, samostojni referent, vodja službe, vodja sektorja, inženir gradbeništva, geodezije, strojništva, energetike, elektrotehnike, računalništva in informatike, komunalni inženir, varnostni inženir, organizator dela, ekonomist, komercialist, analitik, planer, pravnik, socialni delavec, kadrovik, vodja knjigovodstva, vodja računovodstva, vodja registra, nadzornik gradbišča, vodja enote za vzdrževanje nepremičnin, planer-analitik, upravnik nepremičnin in drugi delavci s podobnimi poklici.

VII. VISOKO ZAHTEVNA DELA

Zahtevna in visoko zahtevna raznovrstna dela, ki se izvajajo z različnimi napravami, zahtevnejša in zelo zahtevna dela pri pripravi, spremljanju, analitičnem proučevanju in raziskovanju storitev in proizvodnje, poslovnih in drugih procesov v komercialnih, finančnih in kadrovske situacijah, organizacija in strokovno vodenje delovnih procesov, izdelava projektov, vodenje projektov, izvajanje cenitev nepremičnin in geodetskih dejavnosti, kadrovske, administrativno in ekonomsko vodenje poslovanja enot z zelo zahtevnimi raznovrstnimi storitvenimi, proizvodnimi in drugimi delovnimi procesi; zahtevnejša dela, ki so potrebna za razporejanje, vodenje, koordiniranje, nadzorovanje in svetovanje pri delu, v službi za pripravo, pri spremljanju, analitičnem proučevanju in raziskovanju storitev, proizvodnje ter drugih delovnih in poslovnih procesov, pri izdelavi zahtevnih tehničnih in finančnih analiz ipd.

Delovna mesta, za katera se zahteva visoka (univerzitetna) strokovna izobrazba.

Poklici in delovna mesta: dipl. gradbeni inženir, dipl. inženir arhitekt, dipl. inženir geodezije, dipl. strojni inženir, dipl. inženir računalništva, dipl. inženir za meritve in zaščito, dipl. ekonomist, dipl. pravnik, dipl. organizator dela, samostojni svetovalec, vodja vzdrževanja, vodja kadrovske službe, tehnolog, vodja nadzora investicij, vodja komercialne, vodja sektorja za upravljanje z nepremičninami, vodja sektorja za promet z nepremičninami, vodja sektorja cenilcev nepremičnin, vodja finančno-ekonomskega sektorja, vodja razvojnega sektorja, vodja projektov in drugi delavci s podobnimi poklici.

VIII. NAJBOLJ ZAHTEVNA DELA

Visoko zahtevna strokovna dela pri vodenju, izdelavi zelo zahtevnih tehničnih, finančnih, statističnih analiz, koordiniranje pri obsežnejših in najraznovrstnejših storitvenih in proizvodnih delih in drugih poslovnih procesih, izdelava investicijsko-tehnične dokumentacije, raziskovalno in razvojno delo ipd.

Delovna mesta, za katera se zahteva magisterij, specializacija ali državni izpit po končanem visokem univerzitetnem izobraževanju.

IX. IZJEMNO POMEMBNA, NAJBOLJ ZAHTEVNA DELA

Za najbolj zahtevna dela, ki so izjemnega pomena za razvoj in poslovanje podjetja, je potrebno imeti visoko strokovno teoretično znanje s pridobljenim doktoratom.

PRILOGA II

MERILA ZA DOLOČANJE PRESEŽKOV DELAVCEV

Pri izbiri presežnih delavcev organizacija oziroma delodajalec upošteva vse obstoječe kriterije, najmanj pa tiste, ki jih navaja zakon o delovnih razmerjih. V vsakem sklepu o odpovedi mora biti navedeno, kako so bili kriteriji upoštevani. Za ovrednotenje posameznega kriterija priporočamo naslednja merila:

1. DELOVNA USPEŠNOST

A) Delovna disciplina

Točk	Opis stopenj
1	zamuja, pogosto neopravičeno izostaja, ne upošteva dogovorov, ogroža svojo varnost in varnost drugih,
2	zamudi, dela samosvoje, ne upošteva delovnih načel,
3	zamudi, občasno poskuša delati mimo dogovorov, običajno upošteva navodilo za varno delo,
4	redno prihaja na delo, skoraj vedno upošteva delovne dogovore in navodila za varno delo,
6	redno prihaja, ne izostaja z dela, vedno upošteva delovne dogovore in navodila za varno delo,

B) Samostojnost, iznajdljivost

Točk	Opis stopenj
1	pri delu je nesamostojen, potrebuje stalno pomoč in kontrolo
2	pri delu je nesamostojen, občasno potrebuje pomoč in kontrolo
4	pri delu je samostojen, občasno potrebuje pomoč in kontrolo
6	pri delu je samostojen, redkokdaj potrebuje pomoč in kontrolo
8	pri delu je samostojen, ne potrebuje pomoči in kontrole

C) Količina dela

Točk	Opis stopenj
1	dosega slabe delovne učinke, izredno slabo izrablja delovni čas
2	dosega slabše delovne učinke in ima premajhno izrabo delovnega časa
4	njegovi delovni učinki so normalno pričakovani, izraba delovnega časa ustreza
5	trajneje dosega nadpovprečne delovne učinke
7	stalno izredno presega normalne delovne učinke

D) Kakovost dela

Točk	Opis stopenj
1	kakovost dela je slaba, stalne napake, potreben stalni nadzor
2	kakovost je pod zahtevano ravni, pogoste so napake, potreben je nadzor
4	kakovost je stalno in v celoti na zahtevani ravni, napake so redke
5	trajnejše dosega kakovost nad pričakovano ravni
7	stalna izredna kakovost

E) Odnos in gospodarjenje s sredstvi delodajalca (materialna in finančna sredstva, materiali...)

Točk	Opis stopenj
1	do sredstev ima slab odnos
2	večkrat pride do okvar, material uporablja dokaj negospodarno, s sredstvi ne gospodari racionalno in varčno
4	ima povprečno dober odnos do sredstev, povprečna gospodarnost pri uporabi materiala

Točk	Opis stopenj
6	ima pravilen odnos do sredstev pri delu, material skrbno uporablja
8	izredna, gospodarna uporaba materiala, do sredstev ima mnogo boljši odnos od večine delavcev

F) Širina uporabnih znanj

Točk	Opis stopenj
1	ustreza le delu delovnih opravil in nezanesljivo
3	delovnemu mestu le delno primerno in delno zanesljivo
6	delovnemu mestu primerno in zanesljivo
9	uporabno na večjih delovnih mestih istega področja
12	najširše uporabno tudi na drugih delovnih področjih

II. STROKOVNA IZOBRAZBA

Stopnje ustreznosti strokovne izobrazbe in usposobljenosti

Stopnja A

Dejanska stopnja strokovne izobrazbe in usposobljenosti je nižja od zahtevane in neustrezne smeri, poklic ni v povezavi z delovnim mestom, delavec ni opravil potrebnega verificiranega ali neverificiranega funkcionalnega izobraževanja.

Stopnja B

Dejanska stopnja strokovne izobrazbe je nižja od zahtevane, vendar ustreza smeri in poklic je v povezavi z delovnim mestom, stopnja strokovne izobrazbe je enaka zahtevani, vendar neustrezne smeri

Stopnja C

Stopnja in smer strokovne izobrazbe in usposobljenosti ustrežata zahtevani, delavec ima zahtevana funkcionalna znanja pridobljena v verificiranem ali internem programu

Število točk glede na dejansko stopnjo delavčeve izobrazbe in glede na ugotovljeno stopnjo ustreznosti se odčita iz naslednje tabele:

Stopnja ustreznosti	Število točk glede dejanske delavčeve strokovne izobrazbe						
	I. st.	II. st.	III. st.	IV. st.	V. st.	VI. st.	VII. st.
	NK	PK	KV 2	KV	SS	VIS	VS
A) stopnja	0	1	2	3	4	7	10
B) stopnja	1	3	5	7	8	12	15
C) stopnja	3	5	8	11	12	17	20

III. DELOVNA DOBA, STALNOST PRI DELODAJALCU

(točke za skupno delovno dobo in delovno dobo pri trenutnem delodajalcu se seštevajo)

Število točk	Skupna delovna doba	Delovna doba pri delodajalcu
0	do 5 let	do 2 leti
1	od 5 do 10 let	od 2 do 4 leta
2	od 10 do 15 let	od 4 do 6 let
3	od 15 do 20 let	od 6 do 8 let
4	od 20 do 25 let	od 8 do 10 let
5	nad 25 let	nad 10 let

IV. ZDRAVSTVENO STANJE

Točk	Opis stanja
0	zdrav – brez omejitev
1	lažja zdravstvena okvara
3	težja zdravstvena okvara
4	ugotovljena invalidnost
5	poškodba pri delu pri delodajalcu in posledično zmanjšana delovna zmožnost

V. SOCIALNO STANJE

A) Število nepreskrbljenih družinskih članov, po zakonu o dohodnini

Točk	Opis stanja
0	samski delavec oziroma družina, v kateri imajo vsi člani lastne dohodke
2	eden nepreskrbljen družinski član
3	dva nepreskrbljena družinska člana
5	več kot dva nepreskrbljena družinska člana
7	preživlja telesno ali duševno prizadetega družinskega člana

B) Zaposlenost zakonca

0	zakonec je zaposlen
5	zakonec je nezaposlen

C) Možnost pridobivanja dohodka iz drugih virov

Točk	Opis stanja
0	lastništvo zemlje do 2 ha
1	lastništvo zemlje nad 2-4 ha
3	lastništvo zemlje nad 4 ha
3	obratna dejavnost kot glavni poklic družinskega člana
4	delavec opravlja popoldansko obrt
6	lastnik ali družabnik podjetja

Seštevek točk po merilih iz točke I - V predstavlja osnovo za določanje začasnega in trajnega prenehanja potrebe po delavcih nad planiranim številom delavcev po delovanih mestih v podjetju.

PRILOGA III

OPREDELITEV IN MERILA ZA DOLOČITEV NADOMESTIL INOVATORJEM

Nobenemu delavcu, ne glede na dela in opravila, ki jih opravlja in ne glede na plačilni razred ali izobrazbo, ni mogoče odrekati pravice do dajanja inovacijskih predlogov in do pravičnega nadomestila za uporabo inovacije.

Kot inovacijo, pri kateri je delavec upravičen do nadomestila, se smatra:

1. izum, ki je zaščiten v skladu z zakonom,
2. znak razlikovanja (model, vzorec in blagovna znamka), ki je zaščiten v skladu z zakonom,
3. tehnična izboljšava,
4. koristni predlog.

Koristni predlog je vsaka rešitev, ki pomeni racionalizacijo izvajanja katerekoli funkcije v podjetju, a je v skladu z zakonom ne moremo šteti za izum, znak razlikovanja ali tehnično izboljšavo.

Osnova za izračun nadomestila je čista gospodarska korist, ki jo podjetje ugotovi z izračunom ali oceno na osnovi razlike med stanjem pred inovacijo in po njej in se izraža kot materialna ali nematerialna korist, zlasti pa v:

- izračunljivem povečanju dohodka ali zmanjšanju izgube organizacije,
- izvedbi novih izdelkov ali storitev,
- povečanju obsega proizvodnje ali storitev,
- izboljšanju kakovosti izdelkov ali storitev,
- prihranku materiala, energije, delovnega časa in drugih vrst stroškov,
- boljši izrabi strojev, naprav, instalacij, orodij,
- izboljšanju varstva pri delu, pogojev dela in varstvu okolja,
- povečanju ugleda organizacije.

Višina nadomestila, ki ne more biti nižja od 3% čiste gospodarske koristi, se določi v posebni pogodbi med delavcem in organizacijo oziroma delodajalcem. Pri tem se upošteva:

- stopnja inovativnosti (vrsta inovacije),
 - stopnja obdelanosti in utemeljenosti inovacijskega predloga,
 - delovno področje (dela in naloge) avtorja inovacije,
 - druga merila, ki jih določi organizacija v podjetniški kolektivni pogodbi ali v drugem splošnem aktu organizacije.
- Če zakon ne določi drugače, je delavec upravičen do nadomestila ves čas uporabe inovacij, a najdlje:
- za izum 20 let (dodatni pogoj: trajanje zakonske zaščite),
 - za znak razlikovanja 7 let (dodatni pogoj: trajanje zakonske zaščite),
 - za tehnično izboljšavo 5 let,
 - za koristni predlog 1 leto.

Pri predlogih, kjer je gospodarska korist le ocenjena, je možno nadomestilo določiti v enkratnem znesku za celotno obdobje upravičenosti.

Podrobnejša merila za priznavanje inovacij in določanje višin nadomestila se določijo v podjetniški kolektivni pogodbi ali v drugem splošnem aktu delodajalca, kjer se iz naslova inovacij, racionalizacij in drugih oblik ustvarjalnosti pri delu poleg materialnih pravic delavcev lahko stimulira z drugimi oblikami materialnih in moralnih priznanj:

- podeljevanje diplom in priznanj,
- popularizacija njihovih inventivnih dosežkov v podjetju, javnih občilih in razstavah,
- podeljevanje štipendij za študij ter strokovno izobraževanje ob delu,
- materialna pomoč pri nadaljnjem pospeševanju inventivnega razvoja,
- omogočanje študijskih potovanj,
- možnost hitrejšega napredovanja oziroma razporejanja na zahtevnejša in odgovornejša dela in naloge,
- pomoč pri urejanju stanovanjskih problemov ipd.

387. Kolektivna pogodba za kemično in gumarsko industrijo Slovenije

V skladu z veljavnimi predpisi in s splošno kolektivno pogodbo za gospodarske dejavnosti sklepajo stranke:

- Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za kemično in gumarsko industrijo
- in
- Združenje delodajalcev – Sekcija za kemično in gumarsko industrijo kot predstavniki delodajalcev
- ter
- Sindikati: SSS – Sindikat kemične, nekovinske in gumarske industrije Slovenije in Neodvisnost KNSS – Sindikat kemijske in farmacevtske dejavnosti Slovenije kot predstavniki delojemalcev

KOLEKTIVNO POGODBO za kemično in gumarsko industrijo Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe
Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

2. člen

Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe
Kolektivna pogodba velja za vse delodajalce, ki opravljajo dejavnost pretežno v kemični in gumarski industriji na pridobitven način (gospodarske dejavnosti) po standardni klasifikaciji dejavnosti DG 24 in DH 25.

3. člen

Osebna veljavnost

(1) Kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih iz 2. člena te pogodbe, ki imajo sedež na območju Republike Slovenije, in za delavce pri delodajalcih, ki trajneje opravljajo delo na območju Republike Slovenije.

(2) Za poslovodne delavce in delavce s posebnimi pooblastili ta kolektivna pogodba ne velja.

(3) Kolektivna pogodba velja tudi za učence, vajence, dijake in študente na praktičnem usposabljanju.

4. člen

Časovna veljavnost

(1) Ta pogodba začne veljati z dnem sklenitve in velja do 30. 6. 2000. Pogodba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Tarifna priloga je sestavni del te pogodbe in se nanaša na uresničevanje določb od 60. do 69. člena te pogodbe. Tarifna priloga se sklene do 31. 1. za tekoče leto.

(3) Če se tarifna priloga ne sklene v tem roku, se podaljša za eno leto.

5. člen

Pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi

(1) Izraz "delodajalec" pomeni vsako tujo ali domačo fizično in pravno osebo, ki zaposluje delavce.

(2) Izraz "delavec" pomeni delavca oziroma delavko, ki je sklenil(a) delovno razmerje za določen ali nedoločen čas.

(3) Izraz "poslovodni organ" pomeni osebo oziroma osebe, ki vodijo poslovanje pri delodajalcu in so kot takšne vpisane v ustreznih register.

(4) Izraz "poslovodni delavec" pomeni delavca, ki opravlja naloge poslovodnega organa.

(5) Izraz "delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi" pomeni delavca, ki ga delodajalec določi z aktom oziroma pogodbo o ustanovitvi družbe ali statutom (v nadaljnjem besedilu: vodilni delavec).

(6) Izraz "splošni akt" pomeni akt delodajalca, ki na splošen način ureja posamezna vprašanja iz te pogodbe.

(7) "Sistemizacija delovnih mest" je splošni akt (ali sestavni del drugega splošnega akta) delodajalca, ki določa delovna mesta in posebne pogoje za zasedbo delovnih mest.

(8) Izraz "sindikalni zaupnik" pomeni sindikalnega poverjenika po zakonu o delovnih razmerjih.

(9) Pomen drugih izrazov, ki se nanašajo na plače in druge osebne prejemke, je naveden v poglavju o plačah.

6. člen

Enotni minimalni standardi

Določila in zneski iz te pogodbe in tarifne priloge so obvezni enotni minimalni standardi v kolektivnih pogodbah ali splošnih aktih pri delodajalcih, če le-ti teh standardov ne urejajo.

II. PRAVICE IN OBVEZNOSTI DELODAJALCA IN DELAVCEV

7. člen

Razvrstitev del

(1) Delovna mesta se razvrščajo v devet tarifnih razredov glede na zahtevano strokovno izobrazbo, določeno v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, in sicer:

- I. tarifni razred: (enostavna dela),
- II. tarifni razred: (manj zahtevna dela),
- III. tarifni razred: (srednje zahtevna dela),
- IV. tarifni razred: (zahtevna dela),
- V. tarifni razred: (bolj zahtevna dela),
- VI. tarifni razred: (zelo zahtevna dela),
- VII. tarifni razred: (visoko zahtevna dela),
- VIII. tarifni razred: (najbolj zahtevna dela),
- IX. tarifni razred: (izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela).

(2) Razvrstitev delovnih mest v tarifne razrede opravi delodajalec ali poslovodni organ v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest. V primeru dvoma pri razvrščanju delovnih mest v tarifne razrede se uporabi veljavni šifrant poklicev.

(3) Delodajalec je dolžan pred sprejemom akta o sistemizaciji delovnih mest oziroma njegovih sprememb in dopolnitev pridobiti mnenje sindikatov.

8. člen

Tipična delovna mesta

Tipična delovna mesta po tarifnih razredih so:

I. tarifni razred

Delovna mesta, sestavljena iz različnih in kratkotrajnih operacij, ki jih je mogoče zaradi njihove tehnološke značilnosti opravljati po enostavnem postopku in z enostavnimi delovnimi sredstvi.

Za opravljanje teh del je potrebno minimalno znanje. Težišče je v pridobivanju delovnih spretnosti in navad za praktično delo po posebnih vrstah del in delovnih nalog.

Zahtevana izobrazba: praviloma nedokončana osnovna šola.

V to zahtevnostno kategorijo so razvrščeni poklici, kot na primer: kemijski delavec, farmacevtski delavec, gumarski delavec, transportni delavec, čistilka.

II. tarifni razred

Delovna mesta, ki vključujejo manj zahtevna dela v proizvodnji, opravljanje delovnih operacij, ki se ponavljajo in izvajajo z enostavnimi ali mehaniziranimi sredstvi, opravljanje manj zahtevnih del pri strojih in napravah, ipd.

Za to raven zahtevnosti je praviloma potrebna osnovnošolska izobrazba z dodatnim verificiranim programom specifičnega usposabljanja (krajši eno- ali večmesečni tečaji).

V to kategorijo spadajo poklici, kot na primer: upravljalec kemijskih strojev in naprav, pripravljalec kemikalij, upravljalec farmacevtskih strojev in naprav, plastilec polimernih snovi, pripravljalec gumarskih polizdelkov, skladiščni delavec.

III. tarifni razred

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo srednje zahtevna, raznovrstna dela na splošnem in tehničnem področju – delo z različnimi stroji, z orodjem in napravami. Za opravljanje teh del se zahteva višja stopnja razumevanja temeljev delovnega procesa, ker so pri opravljanju dela možne nepredvidljive delovne situacije, v katerih delavec sam rešuje nastale probleme.

Zahtevana izobrazba: dveletni verificirani program poklicnega ali strokovnega izobraževanja.

Kemijski, farmacevtski in gumarski poklici za III. zahtevnostno stopnjo se ne pridobijo v rednem izobraževanju.

Poklici drugih usmeritev pa so na primer: konfekar manj zahtevnih gumarskih izdelkov, brizgalec, obnavljalec pnevmatik (izobraževanje z internim usposabljanjem), strojni obdelovalec kovin, pomožni administrator, pomožni vzdrževalec električnih instalacij ipd.

IV. tarifni razred

Delovna mesta, ki vključujejo zahtevna in raznovrstna dela v pripravi proizvodnje, v izvajanju tehnoloških procesov, v kontroli, vzdrževanju strojev in naprav ter administrativna dela. Na teh delovnih mestih se zahteva poklicno praktično in teoretično znanje o laboratorijskem delu, uravnavanju delovanja procesnih naprav, predelavi umetnih materialov ipd. ter v večji meri samostojno reševanje konkretnih manjših problemov.

Za to raven zahtevnosti se praviloma zahteva najmanj 2 leti in pol javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja.

V to kategorijo so razvrščeni poklici, kot na primer: kemijski procesničar, kemijski laborant, plastikar, galvanizer, farmacevtski procesničar, izdelovalec zahtevnih gumarskih izdelkov, konfekar gumarskih izdelkov, izdelovalec upogljivih laminatov, ključavničar, strugar, orodjar, avtoličar, tehnični risar, administrator, prodajalec, vzdrževalec ipd.

V. tarifni razred

Delovna mesta, ki vključujejo zahtevnejša raznovrstna dela v neposredni proizvodnji; v pripravi dela, storitvena dela, tehnično-administrativna dela, dela, vezana na poslovne funkcije, vodenje obratov, izmen itd. Za opravljanje teh del je potrebno poglobljeno strokovno znanje določene usmeritve ter znanje s področja organizacije dela in varstva pri delu.

Za to raven zahtevnosti se praviloma zahteva:

– 3 leta javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja in mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit ali

– 4 ali 5 let javno priznanega strokovnega izobraževanja.

Značilni poklici te kategorije so na primer: kemijski tehnik, farmacevtski tehnik, gumarski tehnik, gumarski delovodja, delovodja-elektrotehnik, tehnik elektronik, operater na računalniku, programski tehnik, ekonomski tehnik.

VI. tarifni razred

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo zelo zahtevna dela priprave, spremljanja, kontrole, organiziranja, analize delovnih procesov, dalje operativno in strokovno vodenje delovnih procesov ter vodenje na posameznih področjih poslovanja.

Za to raven zahtevnosti se praviloma zahteva višja (univerzitetna) strokovna izobrazba ali višja (neuniverzitetna) strokovna izobrazba.

Značilni poklici te kategorije so na primer: inženir kemijske tehnologije, inženir farmacije, varnostni inženir, inženir strojništva, inženir elektroenergetike, inženir računalništva, višji upravni delavec, ekonomist, inženir organizacije dela itd.

VII. tarifni razred

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo visoko zahtevna dela načrtovanja, analiziranja, organiziranja razvoja, delovnih procesov, oblikovanja novih teoretičnih in praktičnih rešitev, vodenja poslovanja, strokovnega vodenja delovnih procesov, svetovanja ipd.

Za to raven zahtevnosti se zahteva visoka (univerzitetna) strokovna izobrazba.

Značilni poklici te kategorije so: diplomirani inženir kemijske tehnologije, diplomirani inženir kemije, diplomirani kemijski procesni inženir, diplomirani inženir farmacije, diplomirani inženir strojništva, diplomirani inženir elektrotehnike, diplomirani ekonomist, diplomirani pravnik, diplomirani inženir organizacije dela itd.

VIII. tarifni razred

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo visoko zahtevna dela pri pripravi, analitičnem proučevanju, raziskovanju proizvodnje, poslovnih in podobnih procesov. Visoko zahtevna dela v zvezi z znanstvenimi raziskavami, oblikovanje novih teoretičnih in praktičnih rešitev, spremljanje, oblikovanje in prenos sistema kompleksnih informacij ipd.

Za to raven zahtevnosti se praviloma zahteva magistrski, specializacija ali državni izpit po končanem visokem univerzitetnem izobraževanju.

V to kategorijo spadajo na primer: diplomirani inženir kemijske tehnologije – specialist za petrokemijo, silikatno kemijo; diplomirani kemijski procesni inženir – specialist za projektiranje kemijskih procesov in naprav, petrokemijske procese; diplomirani inženir farmacije – specialist za: biofarmacijo, preizkušanje zdravil, radiofarmacijo, farmacevtsko kemijo, sanitarno kemijo, klinično farmacijo, toksikološko kemijo itd., magister kemijske tehnologije, magister kemijskega procesnega inženirstva, magister farmacije, magister ekonomije ipd.

IX. tarifni razred

Delovna mesta, ki vključujejo visoko zahtevna, samostojna svetovalna znanstveno-raziskovalna dela.

Teoretično in praktično znanje in sposobnosti, ki omogočajo nova dognanja na posebno zahtevnih strokovnih področjih, načrtovanje in koordiniranje znanstvenih raziskovanj velikih gospodarskih in drugih delovnih sistemov, reševanje najzapletenejših problemov in oblikovanje modelov za prenos teh rešitev v prakso.

V to zahtevnostno kategorijo se praviloma uvrščajo delovna mesta, za katere se zahteva doktorat znanosti.

9. člen

Prenos pooblastil

Poslovodni delavec lahko prenese pooblastilo za odločanje o posamičnih pravicah in obveznostih ter odgovornostih delavcev na vodilnega delavca pri delodajalcih z več kot 50 zaposlenimi delavci v skladu s splošnim aktom.

10. člen

Pogodba o zaposlitvi

(1) S pogodbo o zaposlitvi delavec in delodajalec uredita naslednja vprašanja:

- sklenitev, nastop in trajanje delovnega razmerja,
- delovno mesto, za katero se sklepa delovno razmerje, naziv delovnega mesta in tarifni razred, v katerega je delovno mesto razvrščeno,
- poskusno delo (če se zahteva),
- pripravništvo (če se delovno razmerje sklepa s pripravnikom),
- kraj opravljanja dela,
- delovni čas,
- letni dopust,
- ukrepe za posebno varstvo delavcev,
- izobraževanje,
- osnovna plača in dodatki,
- način ugotavljanja delovne uspešnosti (norma, akord, premije, ocenjevanje...),
- način spremembe pogodbe,
- druge pravice in obveznosti delodajalca in delavca.

(2) Pogodba o zaposlitvi lahko za delavce, ki pri svojem delu pridobivajo tehnično-tehnološka znanja, poslovna znanja in vzpostavljajo poslovne zveze, vsebuje konkurenčno klavzulo ter medsebojne obveznosti delodajalca in delojemalca (odškodnina, odmena...).

(3) Delodajalec delavcu pred podpisom pogodbe o zaposlitvi omogoči seznanitev z vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

(4) Delodajalec mora te pogodbe in splošne akte hraniti na mestu, dostopnem vsem delavcem.

(5) Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb, delodajalec pa mu tega ne sme odreči.

(6) Če so pravice in obveznosti delodajalca in delavca, ki se urejajo s pogodbo o zaposlitvi, natančneje določene s kolektivno pogodbo ali s splošnim aktom delodajalca, zado- stuje, če se pogodba o zaposlitvi v zvezi s temi pravicami in obveznostmi sklicuje na te pogodbe oziroma splošne akte.

11. člen

Poskusno delo

(1) Poskusno delo ne sme trajati dlje, kot je določeno v objavi.

(2) Če delavec po svoji volji odpove delovno razmerje v času poskusnega dela, se šteje za dan prenehanja delovnega razmerja dan, ko delavec poda pisno odpoved.

(3) Trajanje poskusnega dela za posamezna dela znaša:

- za dela I. do III. tarifnega razreda največ en mesec,
- za dela IV. tarifnega razreda največ dva meseca,
- za dela V. tarifnega razreda največ tri mesece,
- za dela VI., VII., VIII. in IX. tarifnega razreda največ šest mesecev.

(4) Način spremljanja in ocenjevanja poskusnega dela določi delodajalec.

(5) Delavec mora prejeti sklep o prenehanju delovnega razmerja na podlagi negativne ocene o poskusnem delu najkasneje zadnji dan poskusnega dela, sicer se šteje, da je uspešno opravil poskusno delo.

12. člen

Pripravništvo

(1) Pripravništvo se določi za različno dolga obdobja glede na stopnjo strokovne izobrazbe, če poseben zakon ne določa drugače;

- za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe največ 6 mesecev,

- za dela VI. stopnje strokovne izobrazbe največ 9 mesecev,

- za dela VII. stopnje strokovne izobrazbe največ 12 mesecev.

(2) Pripravništvo se podaljša, če opravičena odsotnost delavca, ki opravlja pripravništvo za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe, traja najmanj 14 dni, za dela VI. stopnje najmanj 21 dni in za dela nad VI. stopnjo najmanj 28 dni. Pripravništvo se podaljša za toliko časa, kolikor traja opravičena odsotnost delavca.

(3) Delavcu - pripravniku, ki opravlja pripravništvo tako, da dela s krajšim delovnim časom od polnega, se v odvisnosti od dolžine delovnega časa čas pripravništva podaljša največ za tri mesece (IV. in V. stopnja), štiri mesece (VI. stopnja), oziroma največ šest mesecev (nad VI. stopnjo).

(4) Pripravništvo poteka po programu, ki ga pripravi mentor ali ustrezna strokovna služba. Mentor mora imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in tri leta delovnih izkušenj.

(5) V pogodbi o zaposlitvi pripravnika se določi način spremljanja in ocenjevanja pripravništva.

(6) Pripravniška doba se lahko na predlog mentorja skrajša, vendar ne na manj kot polovico prvotno določenega trajanja pripravništva.

(7) Pripravniški izpit vsebuje preizkus znanja stroke in delovnega področja, za katerega se je pripravnik usposabljal. Komisija za pripravniški izpit šteje najmanj tri člane, ki imajo najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in tri leta delovnih izkušenj. Mentor sodeluje pri delu komisije, vendar ni njen član.

(8) Pripravništva ni potrebno opravljati delavcu, ki je v nadaljnjem izobraževanju v času trajanja delovnega razmerja dosegel višjo stopnjo izobrazbe v okviru svojega poklica ali stroke.

(9) Delavcu, ki se je ob delu izobraževal v drugi stroki ali za drug poklic in je že opravil pripravniški izpit, se pripravniška doba sorazmerno skrajša.

(10) Pripravnik opravlja pripravniški izpit najkasneje do izteka pripravniške dobe. Če pripravniškega izpita ne opravi, ga ima pravico opravljati v roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 45 dni. Če pripravniškega izpita tudi drugič ne opravi, mu delovno razmerje preneha z dnem, ko ga ni opravil.

(11) Pripravništvo ni obvezno za delavce, ki so uspešno zaključili programe poklicnega izobraževanja, prilagojene za potrebe obrti ter drobnega gospodarstva in delavce, ki so pridobili poklicno izobrazbo v dualnem sistemu poklicnega izobraževanja.

13. člen

Postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del in postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela

(1) Poslovodni delavec lahko začne postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti ter postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela le na podlagi predhodno zbrane dokumentacije, ki mora izkazovati delavčevo uspešnost pri delu za obdobje najmanj 30 dni delavčeve prisotnosti na delu.

(2) Poslovodni organ opravi z delavcem razgovor, v katerem se delavec izreče o njegovih ugotovitvah. O tem razgovoru se vodi zapisnik.

(3) Delavcu je potrebno poslati vabilo na razgovor z navedbo, da gre za postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega je razporejen, oziroma za postopek ugotavljanja pričakovanih delovnih rezultatov.

(4) O začetku postopka mora biti obveščen tudi sindikat, katerega član je delavec.

(5) Delavec ima pravico do vpogleda v dokumentacijo, na podlagi katere se je začel postopek.

(6) V času poskusnega dela in pripravništva postopkov po tem členu ni mogoče voditi.

14. člen

(1) Poslovodni delavec opredeli naloge za obdobje najmanj 1 meseca, odvisno od zahtevnosti del, ter tekoče spremlja doseganje količine in kakovosti opravljanja del. Na osnovi teh rezultatov na koncu obdobja poslovodni delavec odloči o delavčevem znanju in zmožnostih za opravljanje del, na katera je razporejen.

(2) Po opravljenem postopku preverjanja znanja v primeru negativne ocene lahko poslovodni delavec sprejme sklep o razporeditvi delavca na druga dela, ki ustreza njegovemu znanju oziroma zmožnosti. V primeru, če se ugotovi, da pri delodajalcu ni del oziroma delovnega mesta, ki bi ustrezalo znanju in zmožnostim delavca, delavcu preneha delovo razmerje.

(3) Postopek je javen.

(4) Sklep o prenehanju delovnega razmerja delavca, ki nima zahtevanega znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta, izda poslovodni delavec.

(5) Organ, določen s statutom oziroma splošnim aktom, ne sme izreči delavcu sklepa o prenehanju delovnega razmerja, če mu ni omogočil enakega obsega in možnosti za izobraževanje kot drugim delavcem, ki opravljajo dela na enakih oziroma podobnih delovnih mestih.

(6) Zoper sklep, s katerim se ugotovi, da delavec nima potrebnega znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta in s katerim je razporejen na drugo delovno mesto, ki ustreza njegovemu znanju in zmožnostim oziroma s katerim se odloči o prenehanju delovnega razmerja, lahko delavec poda ugovor na organ, ki odloča o pravicah delavcev na drugi stopnji.

15. člen

Razporejanje delavcev v izjemnih primerih

(1) Delavec je dolžan začasno opravljati delo, ki ne ustreza vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, znanja in zmožnosti v primeru višje sile (naravnih ali drugih nesreč, pri katerih je ogroženo življenje in zdravje ljudi ali premoženje), reševanja človeških življenj in zdravja, nenadnega kvara surovin in materiala, ki povzročata popolni ali delni zastoj delovnega procesa pri delodajalcu, ter v primeru nenadne krajše odsotnosti drugega delavca in v primeru okvare delovnih naprav ter obratov.

(2) Delavec prejme v vseh primerih razporeditev, ko je zaradi izjemnih okoliščin razporejen na dela in naloge, ki ne ustrezajo vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, znanju in zmožnostim, enako plačo, kot jo prejema na svojem delovnem mestu, oziroma plačo, ki je zanj ugodnejša.

Razporeditev v skladu s tem členom lahko traja le toliko časa, dokler trajajo v prvem odstavku navedene okoliščine.

Sklep o razporeditvi delavcev v skladu s predhodnim odstavkom sprejme poslovodni organ ali od njega pooblaščen delavec. Ugovor delavca na ta sklep ne zadrži izvršitve sklepa.

16. člen

Razporejanje delavcev iz kraja v kraj

(1) Delavca ni mogoče razporediti iz kraja v kraj brez njegove privolitve v naslednjih primerih:

– če razporeditev lahko vpliva na bistveno poslabšanje delavčevega zdravja,

– če bi zaradi tega trajala pot na delo in z dela v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi:

– za matere delavke oziroma delavke(ce) samohranilke(ce) z otrokom do treh let starosti, delavce, ki negujejo težje prizadete družinske člane in delavke(ce), ki jim manjka do redne upokojitve do pet let, skupaj več kot 2 uri dnevno;

– za druge delavce: skupaj več kot 3 ure dnevno.

(2) V primerih, naštetih v drugi alineji prejšnjega odstavka, je delodajalec dolžan delavcu povrniti celotne stroške prevoza na delo in z dela z javnimi prevoznimi sredstvi.

(3) Če razporeditev delavca iz kraja v kraj brez njegove privolitve zaradi oddaljenosti kraja dela zahteva spremembo delavčevega prebivališča, mu je potrebno zagotoviti enakovredne bivalne pogoje in možnosti šolanja otrok (osnovno in srednje šolstvo).

17. člen

Prevzem na delo k drugemu delodajalcu

(1) Delavec je lahko prevzet na delo k drugemu pod naslednjimi pogoji:

– da se pri delodajalcu ukine določena dejavnost ali organizacijska enota in iz tega razloga preneha potreba po delu vseh delavcev določene organizacijske enote oziroma določenega poklicnega profila,

– da drugi delodajalec vse prevzete delavce zaposli na delovnih mestih, ki ustrezajo strokovni izobrazbi, znanju in zmožnostim prevzetih delavcev, razen če posamezen delavec pisno soglaša, da je izzet iz sporazuma o prevzemu;

– da se delovna doba delavca, ki je prevzet k drugemu delodajalcu, kot podlaga za uveljavljanje pravic iz delovnega razmerja upošteva, kot da delavec ni spremenil zaposlitve.

(2) Sporazum o prevzemu delavcev na delo skleneta pristojna organa pri obeh delodajalcih na podlagi predhodnega mnenja sindikata, katerega član je delavec. Do tega mnenja se delodajalec pisno opredeli.

(3) Delodajalec je dolžan delavcem na podlagi sporazuma oziroma pogodbe o prevzemu izdati sklepe o prehodu k novemu delodajalcu. Novi delodajalec z delavci sklene pogodbo o zaposlitvi, ki morajo biti skladne z dokončnim sklepom o prehodu.

18. člen

(1) Delavcu, ki je začasno razporejen k drugemu delodajalcu, pri delodajalcu mirujejo pravice iz delovnega razmerja, razen pravice do izobraževanja, pravice do reševanja stanovanjskega vprašanja in disciplinskega postopka.

(2) Za čas te razporeditve delavec ne more prejemati manjše osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo, kot jo je prejemal pred razporeditvijo.

19. člen

Delo na domu

(1) Pravice, obveznosti in pogoji opravljanja dela na domu med delavcem in delodajalcem se uredijo s pogodbo o zaposlitvi.

(2) Delodajalec in delavec določita s pogodbo nadomestilo za uporabo delavčevih sredstev najmanj v višini amortizacije.

(3) Delodajalec je dolžan zagotavljati varne in zdrave delovne razmere in varno delovno okolje ter nadzorovati varnost in zdravje pri delu.

(4) V času trajanja delovnega razmerja delavca brez njegove privolitve ni mogoče razporediti na delo na domu.

Delavci, ki delajo na domu, imajo enake pravice in obveznosti.

20. člen

Določanje in reševanje presežnih delavcev

Začasno prenehanje potreb po delavcih (začasni presežki)

(1) Začasni presežki se lahko ugotavljajo samo v primeru, ko zaradi poslovnih razlogov delavcem začasno ni možno zagotoviti dela na delovnem mestu, za katero so sklenili delovno razmerje, oziroma jih začasno razporediti za opravljanje drugih del v družbi.

(2) Obstoj začasnega presežka delavcev ugotovi poslovodni organ družbe, ki tudi določi delovna mesta in število delavcev, za katere začasno ni možno zagotoviti dela.

(3) Konkretno delavce, ki so začasni presežek, ter ukrepe, ki se bodo uporabljali za razrešitev teh presežkov, določi poslovodni organ družbe.

(4) Program razreševanja presežnih delavcev pripravi delodajalec. Program mora biti finančno ovrednoten, kadar gre za večje število presežnih delavcev.

(5) Za večje število presežnih delavcev se šteje, če je v zaporednih 45 koledarskih dneh nepotrebnih najmanj:

- 10 delavcev v podjetju - družbi z do 100 delavci;
- 10% delavcev v podjetju - družbi s 100 do 300 delavci;
- 30 delavcev v podjetju - družbi z več kot 300 delavci.

(6) Pred sprejemom programa razreševanja presežnih delavcev je poslovodni organ dolžan posredovati sindikatom pri delodajalcu pisno obrazložitev vzrokov za uvedbo začasnih presežkov, podatke o delovnih mestih, na katerih začasno ni dela, in o predlaganih ukrepih.

21. člen

(1) Začasen presežek delavcev se rešuje predvsem s sledečimi ukrepi:

- z začasno, vendar najdlje za šest mesecev, razporeditvijo delavca na drugo delovno mesto pri delodajalcu, za katero se zahteva enaka ali za eno stopnjo nižja strokovna izobrazba;

- z začasno, vendar najdlje za šest mesecev, razporeditvijo delavca k drugemu delodajalcu na delovno mesto, za katero se zahteva enaka ali za eno stopnjo nižja strokovna izobrazba;

- s skrajševanjem delovnega časa v okviru zakonsko določenega delovnega časa;

- s skrajševanjem delovnega časa na manj kot 36 ur na teden s pravico delavca do nadomestila plače za čas do 36 ur na teden;

- z napotitvijo delavca na prekvalifikacijo oziroma dokvalifikacijo s pravico do nadomestila plače.

(2) Plača iz predhodnega odstavka ne sme biti manjša od osnovne plače delavca, povečane za dodatek za delovno dobo, kot jo je prejemal pred razporeditvijo.

(3) V primeru iz prve, druge, tretje ali četrte alineje prvega odstavka tega člena ima delavec pravico do plače po dejanskem delu, če je ta višja od plače, kot je določena v 2. točki tega člena.

(4) V primeru, da začasnega presežka delavcev ni možno reševati na drug način, je možno delavce napotiti na čakanje na delo doma s pravico do nadomestila plače po tej pogodbi.

22. člen

(1) Pri določitvi konkretnih delavcev, ki so začasni presežek, in pri izbiri ukrepov, se morajo v vseh primerih, razen če so začasno presežni vsi delavci v posamezni enoti, upoštevati kriteriji, sprejeti pri delodajalcu. V primeru, če delodajalec nima določenih kriterijev, mora z dnem uveljavitve te pogodbe upoštevati kriterije iz priloge I.

(2) Prvi kriterij za ohranitev zaposlitve je doseganje delovnih rezultatov. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci, ki dosegajo boljše delovne rezultate.

(3) Kriterije doseganja delovnih rezultatov je mogoče uporabiti pri določanju presežnih delavcev le, če so vnaprej določena merila za ugotavljanje delovnih rezultatov in so se uporabljala najmanj zadnjih šest mesecev pred sprejemom programa razreševanja presežnih delavcev.

(4) V primeru enakega doseganja delovnih rezultatov ali neizdelanih ali neuporabljenih meril za zagotavljanje delovnih rezultatov je drugi kriterij za ohranitev zaposlitve upoštevanje strokovne izobrazbe delavca oziroma usposobljenosti za delo (v primeru enake delovne uspešnosti delovno mesto obdrži tisti delavec, ki ima višjo izobrazbo oziroma usposobljenost).

(5) Tretji kriterij je upoštevanje delovnih izkušenj pri enakih ali sorodnih delih. Upošteva se v primeru enake delovne uspešnosti in izobrazbe delavcev. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci z daljšimi delovnimi izkušnjami (ob enaki delovni uspešnosti in izobrazbi).

(6) Četrti kriterij je upoštevanje delovne dobe pri delodajalcu, ki ugotavlja presežke. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci z daljšo delovno dobo (ob enaki uspešnosti, izobrazbi in delovnih izkušnjah).

(7) Peti kriterij je upoštevanje zdravstvenega stanja delavca (ob enaki uspešnosti, izobrazbi, delovnih izkušnjah in delovni dobi). Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci s slabšim zdravstvenim stanjem oziroma delavci, ki so zboleli za poklicno boleznijo, med temi pa delavci, ki so utrpeli poškodbe pri delu pri delodajalcu.

(8) Šesti kriterij je upoštevanje socialnega stanja. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci s slabšim socialnim stanjem; pri ugotavljanju socialnega stanja se upošteva predvsem dohodek na družinskega člana, število neprekskrbljenih otrok, zaposlenost družinskih članov, premoženjsko stanje delavca in opravljanje pridobitne dejavnosti (kmetijstvo, obrt, podjetništvo, lastništvo oziroma večinsko lastništvo družb) delavca oziroma člana družine, če dohodek iz tega naslova presega letni znesek zajamčene plače.

(9) Kriterije je mogoče uporabiti z metodo izločanja ali tudi kumulativno. Če delodajalec uporabi za določanje presežnih delavcev kumulativni način, ima največjo težo (ponder) kriterij uspešnosti, praviloma 50%. Težnost vsakega naslednjega kriterija po vrstnem redu iz tega člena je manjša praviloma za polovico. Kriterija zdravstvenega stanja in socialnega stanja sta enakovredna.

(10) Delodajalec mora delavce obveščati o vseh aktivnostih, povezanih z nastankom in reševanjem presežkov delavcev, delavci pa morajo biti osebno seznanjeni z možnimi načini reševanja svojega delovnega položaja.

23. člen

(1) V primeru, da poslovodni organ oceni, da bo delo določenega števila delavcev nepotrebno za čas, krajši od 3 mesecev, se lahko kriteriji za izbor delavcev, katerih delo postane začasno nepotrebno, ne upoštevajo, pač pa se odločbe o čakanju na delo doma izdajo tako, da se delavci v največji možni meri izenačijo glede posledic zaradi začasno nepotrebne dela.

(2) Delavce se v tem primeru sme začasno razporediti na čakanje praviloma največ pol delovnih dni v mesecu. Posamezne odločbe v okviru te odločitve izdajo pristojni pooblašeni delavci. Določilo tega člena se lahko uporabi večkrat za posamezno organizacijsko enoto, vendar največ skupno 3 mesece v letu.

24. člen

(1) Delavci, ki so določeni kot začasni presežek, morajo biti pisno obveščeni o tej odločitvi in o načinu reševanja njihovega položaja najkasneje 3 dni pred uveljavitvijo tega ukrepa.

(2) V času čakanja na delo doma kot začasen presežek je delavec v rednem delovnem razmerju z vsemi pravicami in obveznostmi, ki izhajajo iz delovnega razmerja.

(3) Obvestilo, da se mora delavec, ki je kot začasen presežek napoten na čakanje na delo doma, vrniti na delo, je treba delavcu vročiti v dopoldanskem poslovnem času delodajalca vsaj en dan pred nastopom dela.

25. člen

Trajno prenehanje potreb po delavcih (trajni presežki)

(1) Trajni presežki se lahko ugotavljajo samo v primeru, ko zaradi poslovnih razlogov postane delo trajno nepotrebno.

(2) Obstoj trajnega presežka delavcev ugotovi poslovodni organ, ki je dolžan čimprej obvestiti organ, ki predstavlja delavce in sindikat, o:

- razlogih za prenehanje potreb po delu delavcev;
- številu in kategorijah nepotrebni delavcev;
- roku, v katerem bo prenehala potreba po delu delavcev.

(3) V primeru, da bo trajni presežek večje število delavcev, mora delodajalec o tem čimprej obvestiti zavod za zaposlovanje.

26. člen

(1) Za večje število se šteje, če je v zaporednih 45 koledarskih dneh pri delodajalcu opredeljenih kot trajni presežek več kot:

- 10 delavcev v podjetju - družbi z do 100 delavci;
- 10% delavcev v podjetju - družbi s 100 do 300 delavci;
- 30 delavcev v podjetju - družbi z več kot 300 delavci.

(2) Pri določanju presežnih delavcev se v isto kategorijo uvrstijo vsi delavci, ki delajo na takih delovnih mestih, ki jih je mogoče medsebojno prerazporejati v skladu z zakonom.

27. člen

(1) Delodajalec prejme program razreševanja presežkov delavcev, v katerem določi ukrepe za preprečitev ali kar največjo omejitev prenehanja delovnega razmerja delavcev, seznam nepotrebni delavcev ter ukrepe in kriterije za izbiro ukrepov za omilitve škodljivih posledic prenehanja delovnega razmerja (ponudba zaposlitve pri drugem delodajalcu, zagotovitev denarne pomoči, zagotovitev pomoči za začetek samostojne dejavnosti, dokup zavarovalne dobe, delo s krajšim delovnim časom ipd.).

(2) Delodajalec je dolžan omogočiti sodelovanje organa, ki predstavlja delavce, in predstavnikov sindikatov pri pripravi in sprejemu programa.

(3) Sindikati sodelujejo pri pripravi programa s svojimi stališči, mnenji in predlogi, ki jih posredujejo organu, ki predstavlja delavce, če pa ta ni oblikovan, pa delodajalcu.

(4) Delodajalec mora obravnavati stališča, mnenja in predloge organa, ki predstavlja delavce, in sindikatov, ter se do njih opredeliti pred sprejemom programa.

(5) Če delodajalec sprejme program in pri tem ne upošteva stališč, mnenj in predlogov sindikatov, sindikat sproži postopek pomirjanja.

(6) Poslovodni organ odloči o prenehanju delovnega razmerja in pravicah iz programa razreševanja presežkov delavcev.

(7) Sindikatom se morajo posredovati konkretni podatki o delavcih, ki naj bi bili trajni presežek, ter predlog programa razreševanja presežnih delavcev najkasneje 10 delovnih dni pred določitvijo konkretnih presežnih delavcev.

(8) Delodajalec ne more uveljaviti odločitve o prenehanju potreb po delu delavcev, če ne sprejme programa razreševanja presežnih delavcev, oziroma če ne obravnava pripomb oziroma mnenja sindikata, če ga ta poda v roku 10 dni od prejema programa.

28. člen

(1) Po sprejemu programa razreševanja trajno presežnih delavcev in določitvi konkretnih delavcev, ki so trajni presežek, morajo vsi delavci, ki so določeni kot trajni presežek, prejeti pisne sklepe z obrazložitvijo vzrokov in načinov reševanja njihovega položaja.

(2) Če gre za večje število delavcev, se sklepi o prenehanju delovnega razmerja in pravicah iz programa razreševanja presežnih delavcev lahko vročijo delavcem šele po preteku dveh mesecev od dneva, ko so izpolnjene obveznosti, določene v drugem in tretjem odstavku 25. člena te pogodbe.

29. člen

(1) Med trajne presežke ne morejo biti uvrščeni:

- delavci v času služenja vojaškega roka,
- delavci v času, ko so odsotni z dela zaradičasne nezmožnosti za delo zaradi bolezni,
- nosečnice ali delavke oziroma delavci v času odsotnosti z dela zaradi porodniškega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka,
- član sveta delavcev, sindikalni poverjenik v času opravljanja njegove funkcije in 9 mesecev po opravljanju funkcije.

(2) Za delavce, navedene v 1. in 2. alineji predhodnega odstavka, ter delavce, ki profesionalno opravljajo funkcijo sindikalnega zaupnika oziroma poslanca, se lahko začne postopek ugotavljanja, da so trajni presežki, šele po preteku roka, ki je enak polovici poizkusne dobe, vendar ne manj kot en mesec, ko se vrne na delo.

(3) Delavce, ki so bili začasen presežek, ni možno vključiti med trajne presežke brez predhodne analize.

(4) Delavcu invalidu, ki ne izpolnjuje pogojev za invalidsko pokojnino, lahko preneha delovno razmerje le z njegovim soglasjem ali če se mu zagotovi sklenitev delovnega razmerja za nedoločen čas na ustreznem delovnem mestu v drugi organizaciji oziroma pri drugem delodajalcu.

(5) Starejšemu delavcu, ki mu do izpolnitve pogojev za upokožitev manjka do pet let zavarovalne dobe, lahko preneha delovno razmerje le, če se mu zagotovi dokup zavarovalne dobe, če mu je zagotovljeno denarno nadomestilo iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti do izpolnitve pogojev za upokožitev ali z njegovim soglasjem pravica do ustrezne odpravnine.

(6) Samo s soglasjem delavca lahko preneha delovno razmerje delavcu z manj kot enim letom delovne dobe, obema zakoncema, ki sta zaposlena v isti organizaciji oziroma pri istem delodajalcu, delavcu, katerega zakonec je kot nezaposlen prijavljen na zavodu za zaposlovanje, delavki oziroma delavcu samohranilcu z otrokom do dveh let starosti ali z otrokom, zmerno ali težje motenim v duševnem in telesnem razvoju, delavcu, katerega zakonec je z dokončnim sklepom pri drugem delodajalcu določen kot presežek, ter delavcu, ki je starejši od 55 let oziroma delavki, ki je starejša od 50 let, in ima najmanj 15 let delovne dobe pri delodajalcu oziroma 25 let skupne delovne dobe.

30. člen

(1) Pri določitvi konkretnih delavcev, ki naj bi bili trajni presežek, in pri izbiri ukrepov se morajo v vseh primerih upoštevati kriteriji, sprejeti pri delodajalcu. V primeru, če delodajalec nima določenih kriterijev, mora upoštevati kriterije iz priloge 1.

(2) Pri določanju delavcev, ki bodo trajni presežek, in pri izbiri ukrepov se uporabljajo isti kriteriji, kot so navedeni v 22. členu.

(3) Delodajalec mora delavce obveščati o vseh aktivnostih, povezanih z nastankom in reševanjem presežkov delavcev, delavci pa morajo biti osebno seznanjeni z možnimi načini reševanja svojega delovnega položaja.

31. člen

Trajno presežnim delavcem, ki se jim zagotovi zaposlitev pri drugem delodajalcu, se šteje, da so prevzeti skladno s 17. členom te pogodbe.

32. člen

(1) Delavcu, kateremu ni mogoče trajno zagotoviti dela pri delodajalcu, preneha delovno razmerje po preteku 6 mesecev po dokončnosti sklepa o prenehanju delovnega razmerja.

(2) V primeru, da v skladu s sporazumom med delavcem in delodajalcem preneha delavcu delovno razmerje pred iztekom šestmesečnega roka, je delodajalec dolžan v roku 15 dni po podpisu sporazuma izplačati delavcu celoten znesek neto nadomestila plače in plačati minimalne prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter za zdravstveno zavarovanje.

(3) Delodajalec je delavcu iz prvega odstavka tega člena, ki je bil pri njem zaposlen več kot dve leti, dolžan izplačati odpravnino v višini najmanj polovice njegove neto plače za pretekli mesec oziroma povprečne neto plače za zadnje tri mesece, če je to zanj ugodnejše, za vsako leto dela pri delodajalcu. Odpravnina mora biti izplačana najkasneje do izteka odpovednega roka.

(4) V času odpovednega roka iz prvega odstavka tega člena je delodajalec dolžan omogočiti delavcu izrabo pripadajočega letnega dopusta s pripadajočim nadomestilom za letni dopust.

(5) Delavca, ki je v času odpovednega roka doma, lahko delodajalec le izjemoma pokliče na delo in sicer, če z drugimi ukrepi ni možno zagotoviti nemotenega poslovanja. Obvestilo, da se mora delavec v času iz prvega odstavka tega člena vrniti na delo, je treba delavcu vročiti v dopoldanskem poslovnem času delodajalca vsaj en dan pred nastopom dela.

(6) Delavec, ki mu je prenehalo delo pri delodajalcu, ima pri enakih pogojih prednostno pravico pri sklenitvi delovnega razmerja, če delodajalec v roku enega leta zaposluje nove delavce.

33. člen

Z delavci, ki s prenehanjem delovnega razmerja prispevajo k razreševanju presežnih delavcev, se lahko sklene posebna pogodba o pogojih prenehanja delovnega razmerja.

34. člen

Pomirjanje v postopku ugotavljanja presežnih delavcev

(1) Če delodajalec sprejme program razreševanja presežnih delavcev in pri tem ne upošteva stališč, mnenj in predlogov sindikata, lahko sindikat v osmih delovnih dneh od dneva, ko mu je bil vročen program razreševanja presežnih delavcev, sproži postopek pomirjanja.

(2) Če sindikat v roku, določenem v prejšnjem odstavku, ne sproži pomirjanja, je program dokončen.

(3) Če je pomirjanje uspešno, je program dokončen, in nobena stran v postopku ne more sprožiti spora pred arbitražno komisijo.

(4) Pomirjanje vodi oseba, ki jo z liste kandidatov za vodenje pomirjanja določi komisija za pomirjanje soglasno.

(5) Listo kandidatov skupno določijo podpisniki te kolektivne pogodbe izmed strokovnjakov, ki uživajo zaupanje vseh podpisnikov in ki se pisno zavežejo, da bodo postopke pomirjanja vodili nepristransko in strokovno.

(6) Komisijo za pomirjanje sestavljata en predstavnik delodajalcev in en predstavnik sindikatov, podpisnikov te kolektivne pogodbe.

(7) Listo kandidatov in komisijo za pomirjanje imenujejo podpisniki te kolektivne pogodbe v roku enega meseca po njeni sklenitvi.

35. člen

Delovni čas

(1) Delovni čas traja največ 40 ur na teden, vključno s plačanimi polurnimi odmori.

(2) Če ima delavec v letu večji letni fond ur, mu mora delodajalec v roku 6 mesecev omogočiti izkoristiti presežek ur. V primeru, da mu tega ne more omogočiti v navedenem roku, je delodajalec dolžan izplačati delavcu odškodnino v višini nadur na osnovi plače zadnjega meseca.

36. člen

Delovni čas, krajši od polnega

(1) Če delavec dela s krajšim delovnim časom od polnega, ker to terjajo koristi otroka, se razporeditev delovnega časa določi z dogovorom med delavcem in delodajalcem.

(2) Če eden izmed staršev z otrokom do sedemnajstega meseca starosti dela polovico delovnega časa, se razporeditev delovnega časa določi z dogovorom med delavcem in delodajalcem.

(3) Delovni čas, krajši od polnega, se lahko določi v skladu z merili iz kolektivne pogodbe, sklenjene pri delodajalcu, ali splošnega akta delodajalca.

37. člen

Merila za nočno delo

(1) Nočno delo se lahko uvede, če so poleg pogojev, ki so določeni s predpisi, izpolnjeni še naslednji pogoji:

- daljši letni dopust,
- zagotovljen počitek,
- periodični zdravstveni pregledi.

(2) Nočnega dela žensk, kljub izpolnjenim kriterijem iz prvega odstavka, ni mogoče uvesti v primerih, ki jih določa zakon, ter v naslednjih primerih:

- ko gre za težja fizična oziroma zdravju škodljiva dela,
- ko je mogoče nočno delo opraviti z moško delovno silo,
- če proizvodne zmogljivosti v dnevnem delovnem času niso polno izkoriščene oziroma če delo ni ustrezno organizirano.

(3) Sindikat ima kadarkoli pravico spremljati izpolnjevanje in izvajanje pogojev o uvedbi nočnega dela.

(4) V primeru kršitev iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko sindikat zahteva od delodajalca takojšnjo ustavitve nočnega dela, če pa njegova zahteva ni upoštevana, lahko zahteva ukrepanje inšpekcije dela.

38. člen

Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom in brez nadomestila plače

(1) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače do največ sedem delovnih dni v letu zaradi:

- lastne poroke 2 dni
- rojstva otroka 1 dan
- poroke otroka 1 dan
- smrti zakonca, otrok, staršev, posvojencev 3 dni
- smrti bratov, sester, starih staršev 1 dan
- selitve delavca v interesu delodajalca 2 dni
- selitve delavca oziroma njegove družine 1 dan
- elementarne nesreče do 5 dni.

(2) Odsotnost v zgornjih primerih je treba koristiti ob nastopu dogodka. Dnevi odsotnosti zaradi selitve se ne seštevajo.

(3) Odsotnost delavca iz prvega odstavka je v breme delodajalca.

(4) Delavcu se mora omogočiti odsotnost z dela zaradi opravljanja državljanskih dolžnosti, odziva na vabilo sodišča ali drugega državnega organa in opravljanja funkcije v predstavniških organih republike in lokalnih skupnosti.

(5) Če v primerih odsotnosti iz prejšnjega odstavka ni predpisana možnost povrnitve nadomestila, je taka odsotnost v breme delavca.

(6) Delavec ima pravico do odsotnosti brez nadomestila plače zlasti v naslednjih primerih:

- neodložljivih osebnih opravkov,
- zasebnega potovanja,
- nege družinskega člana, ki ni medicinsko potrebna,
- popravila hiše oziroma stanovanja,
- zdravljenja na lastne stroške.

(7) Delodajalec lahko delavčevo zahtevo po neplačani odsotnosti z dela zavrne, če zahteve delovnega procesa tega ne dopuščajo.

(8) Odsotnost z dela brez nadomestila odobri poslovodni delavec, ki določi tudi višino in način kritja prispevkov za socialno varnost glede na posamezni primer. Med tako odsotnostjo pravice in obveznosti iz dela mirujejo, razen pravic do izobraževanja, pravice do reševanja stanovanjskega vprašanja in disciplinskega postopka.

39. člen

Razporejanje delavca - invalida in delavca z zmanjšano delovno zmožnostjo

(1) Delodajalec mora razporediti delavca - invalida oziroma delavca z zmanjšano delovno zmožnostjo na ustrezno delovno mesto v petnajstih dneh po dokončnosti odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, s katero je ugotovljena invalidnost oziroma zmanjšana delovna zmožnost delavca.

(2) Dokler delodajalec ne zagotovi delavcu iz prvega odstavka drugega ustreznega dela, mu mora izplačevati nadomestilo za čas čakanja na drugo ustrezno delo v višini 80% osnovne plače, povečano za dodatek za delovno dobo, oziroma nadomestilo, določeno z zakonom.

40. člen

Letni dopust

(1) Letni dopust traja najmanj 18 delovnih dni, kriterije za določanje dolžine letnega dopusta določi delodajalec v splošnem aktu.

(2) Proste sobote se ne všteto v letni dopust.

(3) Delavec ima pravico trikrat po en dan letnega dopusta izrabit tiste dneve, ki jih sam določi, če o tem obvesti nadrejenega vodjo najkasneje dva dni pred nastopom tega dopusta.

(4) Delodajalec je dolžan do konca meseca januarja obvestiti delavce o planu kolektivnih dopustov v tekočem letu.

41. člen

Oblike motivacije delavcev

O pravicah delavca, ki s svojim delom izjemno prispeva k povečanju produktivnosti ali kako drugače prispeva k povečanju dobička, odloči delodajalec.

42. člen

Disciplinski postopek

(1) Disciplinsko komisijo imenuje poslovodni organ, nadzorni svet oziroma skupščina v skladu s splošnim aktom delodajalca.

(2) Pri delodajalcih z manj kot 50 zaposlenimi o disciplinski odgovornosti za hujše kršitve delovne obveznosti, za katere se izreče ali lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja, odloča poslovodni organ.

(3) Postopek, v katerem delodajalec odloča o disciplinski odgovornosti delavca, je enak postopku pred disciplinsko komisijo pri delodajalcu.

43. člen

Organ, ki odloča o pravicah delavcev na drugi stopnji

(1) O pravicah delavcev odloča na drugi stopnji organ, določen splošnim aktom oziroma pogodbo o ustanovitvi ali statutom delodajalca.

(2) Pri delodajalcih z manj kot 50 delavci odloča na drugi stopnji isti organ, kot je odločal na prvi stopnji.

44. člen

Odškodnina

(1) O odškodninski odgovornosti delavca odloča organ, ki na prvi stopnji odloča o disciplinski odgovornosti za hujšo kršitev delovne obveznosti.

(2) Kadar delavec pri delu ali v zvezi z delom namerno ali iz hude malomarnosti povzroči škodo, višine škode pa ni mogoče natančno ugotoviti ali bi ugotavljanje povzročilo nesorazmerne stroške, se odškodnina lahko odmeri v pavšalnem znesku. Pavšalna odškodnina znaša dve osnovni plači delavca v mesecu, ko se odmerja.

(3) Odškodnina iz drugega odstavka tega člena se lahko zmanjša oziroma se delavca lahko oprosti plačila odškodnine, če je oprostitev primerna glede na njegovo prizadevanje za odpravo škode, njegov odnos do dela in glede na njegovo gmotno stanje.

(4) Odškodnino delavec lahko plača v več obrokih, o čemer se dogovorita z delodajalcem s posebnim dogovorom.

45. člen

Pogodbena kazen za nezakonito prenehanje delovnega razmerja

V primeru nezakonitega prenehanja delovnega razmerja, ki je ugotovljeno s pravnomočno odločbo, je delodajalec dolžan delavcu poleg plače, ki bi jo prejel, če bi delal, izplačati 6 povprečnih plač delavca v zadnjih treh mesecih dela, razen v primeru, ko je prenehanje delovnega razmerja posledica kršitve delovnih obveznosti.

46. člen

Dolžina odpovednega roka

(1) Odpovedni rok znaša v primeru, da delavec pisno izjavi, da želi, da mu preneha delovno razmerje:

1. za delavce I., II. in III. tarifnega razreda - en mesec,
2. za delavce IV. in V. tarifnega razreda - dva meseca,
3. za delavce VI. tarifnega razreda - tri mesece,

4. za delavce VII., VIII. in IX. tarifnega razreda – štiri mesece.

(2) Odpovedni rok, naveden v predhodnem odstavku, se v sporazumu med delavcem in delodajalcem lahko tudi skrajša.

(3) V času odpovednega roka ima delavec pravico do 2 uri odsotnosti z dela na teden zaradi iskanja nove zaposlitve. Odsotnost iz predhodnega odstavka lahko delavec izrabí po urah v dogovoru z delodajalcem.

47. člen

Varnost in zdravje pri delu

(1) Zaradi zagotovitve minimalnih standardov za varno delo sta delodajalec in delavec poleg pravic in obveznosti, ki so opredeljene v veljavni zakonodaji, dolžna spoštovati določila te kolektivne pogodbe o varstvu in zdravju pri delu.

(2) Delodajalec ima predvsem naslednje obveznosti s področja varstva pri delu:

- prilagoditi mora delo posameznemu delavcu, posebno z ustreznim oblikovanjem delovnega mesta, z izbiro sredstev za delo, z izbiro delovnih in tehnoloških postopkov ter z odpravljanjem monotonosti dela, vsiljenega ritma in zmanjšanjem škodljivih vplivov na zdravje delavca,

- prilagajati mora delo tehničnemu napredku in spoznanjem stroke doma in v svetu,

- zamenjati mora nevarne z nenevarnimi ali manj nevarnimi oziroma manj škodljivimi delovnimi (tehnološkimi) postopki, sredstvi za delo, materiali in energetske viri,

- razvijati mora usklajeno politiko varstva pri delu, vključno s tehnologijo, organizacijo dela, socialnimi odnosi in vplivi delovnega okolja,

- posvetovati se mora z reprezentativnim sindikatom o vprašanih varnega dela pri razvoju in uvajanju novih tehnologij.

(3) Vsi ukrepi, ki so v zvezi z varnostjo in varovanjem zdravja delavcev pri delu, so strošek delodajalca.

(4) Vsak delavec je dolžan skrbeti za lastno varnost in zdravje v skladu s svojo usposobljenostjo, pisnimi ter ustnimi navodili delodajalca.

48. člen

Izobraževanje

(1) Delavci imajo pravico, da se izobražujejo v interesu delodajalca, delodajalec pa ima pravico, da delavce napoti na izobraževanje.

(2) Delavec se je dolžan izobraževati, če ga delodajalec napoti na izobraževanje in sklène z njim ustrezno pogodbo.

(3) Če je izobraževanje organizirano med delovnim časom, se čas izobraževanja šteje v redni delovni čas, delavec pa ima enake pravice, kot bi delal.

(4) Če je izobraževanje organizirano izven delovnega časa, medsebojne pogoje delavec in delodajalec uredita s pogodbo.

(5) Za izobraževanje v interesu delodajalca se šteje izobraževanje sindikalnih zaupnikov o kolektivnem dogovaranju in delovnopравни zakonodaji.

(6) Delavec se lahko izobražuje tudi v lastnem interesu. V tem primeru se o eventualnih pravicah in obveznostih dogovori z delodajalcem.

49. člen

Izpiti

(1) Če je delavec napoten na izobraževanje oziroma če se delavec izobražuje v interesu delodajalca, mu pripada, če je izobraževanje organizirano izven delovnega časa:

- dva delovna dneva za vsak izpit na ravni izobraževanja do vključno V. stopnje zahtevnosti,

- tri delovne dni za vsak izpit na višji in visoki stopnji izobraževanja (visoki strokovni šoli ali fakulteti),

- sedem delovnih dni za maturo oziroma zaključni izpit na ravni izobraževanja do vključno V. stopnje zahtevnosti,

- deset delovnih dni za diplomu na višji ali visoki strokovni šoli oziroma fakulteti,

- pet delovnih dni za vsak izpit na podiplomskem študiju,

- petnajst delovnih dni za zaključni magistrski izpit ali magistrsko nalogo, za nalogo in izpit za pridobitev naziva magister oziroma specialist,

- dvajset delovnih dni za doktorat.

(2) Poleg odsotnosti iz prejšnjega odstavka delavcu pripada odsotnost tudi na dan, ko opravlja izpit.

(3) Do odsotnosti iz prejšnjih dveh odstavkov je delavec upravičen samo, ko prvič opravlja izpit.

(4) Obseg delovnega časa, namenjenega za izobraževanje, se določi glede na dolžino in vrsto izobraževanja s pogodbo med delavcem in delodajalcem.

50. člen

Povračilo stroškov, povezanih z izobraževanjem

(1) Delavcu, ki se izobražuje v interesu delodajalca, in delavcu, ki je na izobraževanje napoten, delodajalec krije zlasti naslednje stroške, povezane z izobraževanjem:

- prevoz,
- kotizacija, šolnina,
- stroški prehrane,
- stroški bivanja.

(2) Delavcu povračilo teh stroškov ne pripada, če delodajalec sam krije stroške, povezane z izobraževanjem.

51. člen

Razporeditev in obveznosti

(1) Delodajalec mora delavce, ki se izobražujejo v interesu delodajalca ali jih je napotil na izobraževanje, razporediti v skladu s pridobljeno izobrazbo v času, določenem s pogodbo.

(2) Če delodajalec ne izpolni obveznosti iz pogodbe o izobraževanju, je delavec prost svojih obveznosti iz te pogodbe. Če delavec ne izpolni svojih obveznosti iz pogodbe, je dolžan delodajalcu povrniti vse stroške, povezane z izobraževanjem.

52. člen

Vajenci

(1) Vajencem, ki so sklenili učno pogodbo z delodajalcem, gredo najmanj pravice, določene z zakonom.

(2) Delodajalec je dolžan pooblaščenemu predstavniku sindikata na podlagi vnaprejšnjega obvestila omogočiti pregled sklenjenih učnih pogodb z vajenci ter izvajanje določb zakona o vajeniškem razmerju.

53. člen

Mentorji praktičnega pouka

Delodajalec, ki izvaja praktični pouk v dualnem sistemu poklicnega izobraževanja, zagotavlja delavcu – mentorju praktičnega pouka:

- dodatno strokovno in andragoško-pedagoško usposabljanje za opravljanje nalog mentorja,

- delno oprostitev delovnih obveznosti na delovnem mestu, tako da skupaj z mentorstvom njegova polna delovna obveznost ne bo presejala polnega delovnega časa.

54. člen

Učenci in študenti na praksi

Delodajalec zagotavlja učencem in študentom na praksi (obvezni, počitniški):

- plačilo za opravljeno delo v skladu z določili te kolektivne pogodbe,
- seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom in ustreznega zaščitna sredstva,
- zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodbe na delu,
- ustrezno mentorstvo in uvajanje v delo,
- prehrano med delom.

55. člen

Obveščanje delavcev

(1) Poslovodni organ oziroma delodajalec je dolžan na zahtevo reprezentativnega sindikata kolektivno obveščati delavce:

- o večletnih in letnih planih delodajalca,
- v primeru poslabšanja poslovnih rezultatov, morebitnih motenj v poslovanju ali likvidnostnih težav,
- o doseženih letnih poslovnih rezultatih,
- o predlogih splošnih aktov in sklepov, s katerimi se v skladu s kolektivno pogodbo na splošno urejajo določena vprašanja s področja delovnih razmerij in plač.

(2) Dolžnosti obveščanja ni, če gre za poslovno tajnost.

56. člen

Pogoji za delovanje sindikata

(1) S kolektivno pogodbo se ne posega v svobodno ustanavljanje in delovanje sindikatov pri delodajalcih ter v pravice sindikata, da v skladu s svojo vlogo in nalogami daje pobude, predloge, stališča in zahteve pristojnim organom.

(2) Delodajalec je dolžan v skladu z zakonom zagotoviti sindikatom sodelovanje v vseh postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja.

(3) Reprezentativnim sindikatom pri delodajalcu se vročajo gradiva za seje organov delodajalca, razen sej uprave oziroma poslovodstva, kadar obravnavajo vprašanja iz prvega odstavka 55. člena.

(4) Delodajalec zagotavlja sindikatu, organiziranem pri delodajalcu:

- prost dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov k delodajalcu na podlagi vnaprejšnjega obvestila;
- svobodo sindikalnega obveščanja in širjenja sindikalnega tiska.

57. člen

Materialni pogoji za sindikalno delo

(1) S kolektivno pogodbo pri delodajalcu, oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med sindikati in delodajalcem se določijo materialni pogoji za delo sindikata.

(2) Če s pogodbo iz prejšnjega odstavka ni drugače določeno, je za delo sindikatov zagotovljeno:

- ena plačana ura letno za vsakega člana sindikata pri delodajalcu, vendar ne manj kot 30 ur letno, če je do 20 zaposlenih, in ne manj kot 60 ur, če je več kot 20 zaposlenih, ter pol ure za vsakega od preostalih zaposlenih delavcev, za opravljanje sindikalnih funkcij. V tako določeno število ur se ne všteta sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalnih central in v organih sindikatov dejavnosti - na višjih nivojih. O okvirnem režimu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov se dogovorijo sindikati in poslovodni organ. Pri tem upoštevajo potrebe in interese članov sindikatov in zahteve delovnega procesa;

- prostorski pogoji za delo sindikatov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov;

- tehnična izvedba obračuna in plačevanje članarine sindikatoma za člane sindikata;

- trije plačani delovni dnevi letno za usposabljanje sindikalnih zaupnikov, vendar skupno število teh ur ne more presegati tretjine ur iz prve alineje.

(3) Število sindikalnih zaupnikov pri delodajalcu določi sindikat v skladu s svojim statutom oziroma pravili ter pogodbo iz prvega odstavka tega člena.

(4) S pogodbo iz prvega odstavka tega člena se lahko predvidi sklicevanje članskih sestankov največ dvakrat letno med delovnim časom.

(5) Ne glede na zagotovljene materialne pogoje za delo sindikata po tem členu se delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu lahko dogovorita, da za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku plača najmanj v višini, kot jo je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije.

58. člen

Imuniteta sindikalnega zaupnika

(1) Sindikalni zaupnik zaradi sindikalne dejavnosti uživa imuniteto.

(2) Sindikalnega zaupnika zaradi njegove sindikalne aktivnosti, če ravna v skladu z veljavnimi zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti, ni mogoče brez soglasja sindikata prerazporediti na drugo delovno mesto ali k drugemu delodajalcu oziroma uvrstiti med presežke.

(3) Sindikalnemu zaupniku pod pogoji iz drugega odstavka ni mogoče znižati plače brez soglasja sindikata ali začeti zoper njega disciplinski ali odškodninski postopek ali ga kako drugače postavljati v manj ugoden oziroma podrejen položaj.

(4) Rok, v katerem je sindikat dolžan dati soglasje, je 8 dni. Če se v tem roku ne opredeli, velja, da je dal soglasje.

(5) Če sindikat ni dal soglasja, lahko delodajalec sproži postopek pomirjanja. Dokazno breme je na delodajalcu.

(6) Pomirjanje lahko sproži sindikat tudi v primeru, če meni, da je sindikalni zaupnik šikaniran zaradi sindikalne dejavnosti.

(7) Glede pomirjanja se smiselno uporabljajo določbe 34. člena te kolektivne pogodbe o pomirjanju v postopku ugotavljanja presežnih delavcev pri delodajalcu.

(8) Imuniteta sindikalnega zaupnika iz tega člena traja še 9 mesecev po prenehanju funkcije sindikalnega zaupnika.

(9) Za sindikalne zaupnike po tem členu se štejejo tudi funkcionarji sindikatov - sindikalnih central (predsedniki območnih in republiških odborov sindikatov, predsedniki območnih sindikatov), ki so zaposleni pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

59. člen

Splošne določbe o plačah in drugih osebnih prejemkih

(1) Določila in zneski te kolektivne pogodbe in tarifne priloge so obvezni minimalni standardi in osnove za določanje vsebine kolektivnih pogodb in splošnih aktov pri delodajalcih.

(2) Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki se nanašajo na plače in nadomestila, so v bruto zneskih. Osebnih prejemki in povračila stroškov v zvezi z delom so v zneskih, od katerih se plača davek od osebnih prejemkov, če je predpisan.

(3) Pri uveljavljanju pravice na podlagi delovne dobe pri zadnjem delodajalcu se v delovno dobo pri zadnjem delodajalcu šteje tudi delovna doba pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca in pri delodajalcih, ki so kapitalno povezani z večinskim deležem.

(4) V primeru, da se plače izplačujejo enkrat mesečno, se morajo izplačevati v polnem znesku najkasneje do 18. dne v mesecu za pretekli mesec. Če pa se pri delodajalcu izplačujejo plače večkrat na mesec, mora biti prva akontacija izplačana najkasneje zadnji dan v mesecu za tekoči mesec, dokončno izplačilo pa najkasneje do 18. v mesecu za pretekli mesec.

(5) V primeru zamude izplačila plač in drugih prejemkov za več kot 30 koledarskih dni od dneva izplačila, določene-ga po tej kolektivni pogodbi, mora delodajalec ob izplačilu izplačati plače in druge prejemke v realni vrednosti z upoštevanjem indeksa rasti življenjskih stroškov.

(6) Plače se izplačujejo v denarju ali se nakazujejo na tekoči račun ali hranilno knjižico.

(7) Delavcem, ki delajo z delovnim časom, krajšim od polnega, pripadajo povračila stroškov v zvezi z delom in regres za letni dopust za celoti, drugi osebni prejemki pa v sorazmerju s časom, prebitim na delu.

(8) Če delavec dela pri več delodajalcih, uveljavlja navedene pravice pri posameznem delodajalcu v skladu z dogovorom med delodajalcema.

(9) Delodajalec z metodologijo za vrednotenje delovnih mest razvrsti delovna mesta v posamezne tarifne razrede na več podrazredov – plačilnih razredov oziroma z metodologijo za razvrščanje delavcev razvrsti delavce, ki so razporejeni na delovna mesta v posameznih tarifnih razredih, v podrazrede – plačilne razrede. Delodajalec, ki nima ustrezne metodologije, mora razvrstiti delovna mesta oziroma delavce znotraj tarifnih razredov v skladu s prilogo II k tej pogodbi.

(10) Delodajalec je dolžan pri spremembi metode za vrednotenje delovnih mest pisno seznaniti sindikate pri delodajalcu.

60. člen

Plače

1. Plača delavca je sestavljena iz: osnovne plače, stimulativenega dela (62. člen), dodatkov (63. člen) in drugih izplačil, določenih v tej pogodbi oziroma v kolektivni pogodbi ali splošnih aktih pri delodajalcu.

2. V pogodbi o zaposlitvi delavec in delodajalec določita znesek osnovne plače delavca v tolarjih ali v obliki, ki omogoča preračun v vsakokratno tolarško vrednost.

3. Izhodiščne plače po tej pogodbi so javne, javna so tudi merila za izračun plač. Izplačila plač za posameznega delavca so zaupna.

4. Predsednik reprezentativnega sindikata ima pravico do vpogleda v podatke o vseh izplačanih plačah po kolektivni pogodbi pri delodajalcu.

5. Osnovna plača delavca za poln delovni čas, vnaprej določene delovne rezultate in normalne delovne pogoje, s katerimi je bil delavec seznanjen pred sklenitvijo delovnega razmerja oziroma pred razporeditvijo, ne more biti nižja od izhodiščne plače, določene v tarifni prilogi te pogodbe.

6. Za vnaprej določene (predvidene 100%) delovne rezultate se štejejo delovni rezultati, merjeni po vnaprej določenih kriterijih, individualno ali skupinsko. Norma ali drugo podobno merilo za merjenje delovnih rezultatov je ustrezna, če jo dosega vsaj 90% delavcev, ki delajo po teh kriterijih.

7. Če delavec ne doseže vnaprej določenih delovnih rezultatov iz razlogov, ki niso na strani delavca, je upravičen do 100% osnovne plače.

8. Za normalne delovne pogoje se štejejo pogoji, v katerih se delo pretežno opravlja. Ti pogoji so sestavina zahtevnosti delovnega mesta in so vključeni v osnovno plačo.

9. Izhodiščna plača za določen tarifni razred, kot je opredeljena v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe, je najnižja osnovna plača, ki jo ima delavec pravico prejeti za delo v

polnem delovnem času in vnaprej določene delovne rezultate ter normalne delovne pogoje.

10. Delavec, ki je začasno razporejen na delovno mesto k drugemu delodajalcu za čas do 6 mesecev, ne more prejemati nižje osnovne plače, kot jo je prejemal pred razporeditvijo.

61. člen

Tarifna priloga

Tarifna priloga kolektivne pogodbe določa zneske izhodiščnih plač, eskalacijsko lestvico, zneske povračil stroškov v zvezi z delom in znesek regresa za letni dopust.

62. člen

Stimulativni del plače in druga izplačila

1. Stimulativni del plače

Stimulativni del plače vključuje:

– del plače iz naslova napredovanja: kriteriji za napredovanje morajo biti vnaprej opredeljeni, o napredovanju posameznika odloči vodilni delavec;

– del plače iz naslova delovne uspešnosti: osnove za določanje delovne uspešnosti so količina, kvaliteta, gospodarnost dela, inventivnost in inovativnost. Delovna uspešnost se meri oziroma ocenjuje za posameznika ali skupinsko, po vnaprej določenih merilih, ki so delavcem znana pred začetkom opravljanja dela.

2. Druga izplačila

Izplačila iz naslova poslovne uspešnosti družbe: kriterije za določitev izplačila na podlagi poslovne uspešnosti družbe se določi v podjetniški kolektivni pogodbi ali aktu družbe. Izplačila iz naslova uspešnosti so lahko del plače, nagrade ali v drugi obliki. Višino izplačila se določi ob sprejemu letnega poslovnega načrta družbe, obliko in roke izplačil pa pred posameznimi izplačili.

Delavcu, ki ni delal vse obdobje, pripada del plače na tej podlagi oziroma druga oblika izplačila sorazmerno obračunanim plačam za efektivni delovni čas.

63. člen

Dodatki za posebne obremenitve

(1) Delavcem pripadajo dodatki za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnost pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden.

(2) Dodatki se obračunavajo le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

(3) Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za polni delovni čas, oziroma ustrezna urna postavka.

(4) Dodatki iz prvega odstavka tega člena se ne izkazujejo kot poseben dodatek v primerih, ko so pogoji dela, v katerih se delo opravlja, že upoštevani v vrednotenju in zajeti v plači tipičnega dela.

(5) Za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, pripadajo delavcem dodatki najmanj v naslednjem odstotku od osnove:

5.1. za čas dela v popoldanski in nočni izmeni, kadar se delovni proces izvaja najmanj v dveh izmenah oziroma v turnusu,	10%
5.2. za delo v deljenem delovnem času	
– za prekinitev dela več kot 1 uro	15%
– za prekinitev dela več kot 2 uri	20%
5.3. za dežurstvo	20%
5.4. za nočno delo	50%
5.5. za delo prek polnega delovnega časa	30%
5.6. za delo v nedeljo	50%
5.7. za delo na državne praznike in dela proste dneve po zakonu	50%

(6) Dodatki pod tč. 5.1. in 5.4., tč. 5.1 in 5.5. ter 5.6 in 5.7 se med seboj izključujejo.

(7) Za čas pripravljenosti na domu pripada delavcu nadomestilo v višini najmanj 10% od osnove.

(8) Delodajalec mora opredeliti zahtevnejše oblike izmenskega dela in višino dodatka v kolektivni pogodbi ali splošnem aktu pri delodajalcu.

(9) Če težji pogoji dela oziroma vplivi okolja niso sestavni del metodologije za vrednotenje oziroma niso opredeljeni v točkah (1) do (5) tega člena, se dodatki opredelijo v kolektivni pogodbi oziroma splošnih aktih pri delodajalcu v naslednjih primerih:

a) pri umazanih delih in drugih težkih delih, kjer je delavec stalno izpostavljen negativnim vplivom okolja, kot so: dim, saje, vroč pepel, prah, vlaga, visoke temperature, posebno močan ropot ali posebno bleščeča umetna svetloba, slabo osvetljen prostor ali obremenjujoča barvna svetloba, v višini najmanj 2%;

b) pri delih, kjer delavec v skladu s predpisi stalno uporablja zaščitna sredstva, kot so: zaščitna čelada, plinska maska, maska proti prahu, naprava za dovajanje svežega zraka, ali druga zaščitna sredstva, v višini najmanj 1%;

c) pri delih, kjer je delavec izpostavljen posebnim nevarnostim, kot so: požar, voda, eksplozija, v višini najmanj 3%;

d) pri delih, kjer delavec stalno dela v neposredni bližini izvorov ionizirajočih in neionizirajočih sevanj, ki spadajo pod strokovni nadzor pooblaščenih institucij in jih je treba sistematično in periodično nadzirati, v višini najmanj 3%.

64. člen

Dodatek za delovno dobo

(1) Delavcu pripada dodatek za delovno dobo najmanj v višini 0,5% od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

(2) Pri uveljavljanju pravic iz prejšnjega odstavka se v delovno dobo všteta vsa izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil na delu, ali v delovnem razmerju doma oziroma v tujini, ali pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki so ustrezno potrjena z vpisom v delovno knjižico. Dokupljena, beneficirana in posebne zavarovalne dobe ne štejejo kot dobe pri uveljavljanju dodatka za delovno dobo.

(3) V splošnih aktih delodajalca se lahko opredeli tudi dodatek za delovno dobo pri delodajalcu.

65. člen

Nadomestila plače

(1) Delavcu pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela v naslednjih primerih:

- bolezni,
- poklicne bolezni in nesreče pri delu,
- letnega dopusta in odsotnosti iz prvega odstavka 38. člena te pogodbe,
- na državne praznike in dela proste dneve po zakonu,
- odsotnosti z dela, če je delavec napoten na izobraževanje oziroma če se izobražuje v interesu delodajalca,
- v drugih primerih, določenih z zakonom, kolektivno pogodbo ali aktom delodajalca.

(2) V vseh navedenih primerih, razen v primeru prve alineje, pripada delavcu nadomestilo v višini 100% osnove. V primeru iz prve alineje pripada delavcu nadomestilo v višini najmanj 80% osnove za dneve odsotnosti z dela.

(3) Delodajalec lahko zadrži izplačilo nadomestila delavcu:

- če opravlja v času bolniške pridobitno delo,

- če v dveh dneh po začetku odsotnosti neupravičeno ne obvesti delodajalca, da je zbolel,

- če se brez opravičenega vzroka ne odzove vabilu na zdravniški pregled ali zdravniško komisijo,

- če pooblaščen zdravnik, komisija ali nadzorni organ ugotovi, da se ne ravna po navodilu zdravnika.

Nadomestilo ne more presehati višine plače, ki bi jo delavec prejel, če bi delal.

Delodajalec ima pravico določiti način spremljanja in kontrole bolniške odsotnosti delavcev.

(4) Osnova za izračun nadomestila je plača delavca v preteklem mesecu za poln delovni čas. V osnovo za izračun nadomestila se ne všteta del plače iz nadur in na podlagi uspešnosti poslovanja.

(5) Delavec, ki se je kot presežni delavec dolžan prekvalificirati ali dokvalificirati, ima za ta čas pravico do nadomestila plače v višini osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo.

(6) Delavcu za čas čakanja na delo doma pripada nadomestilo plače v višini 70% osnovne plače, če ima do 15 let delovne dobe, oziroma 80% plače, če ima nad 15 let delovne dobe pri delodajalcu, vsakokrat povečane za dodatek za delovno dobo.

(7) Delavcem, katerim ni mogoče trajno zagotoviti dela pri delodajalcu, v času 6-mesečnega odpovednega roka pripada nadomestilo plače v višini najmanj 70% osnovne plače tekočega meseca, povečane za dodatek za delovno dobo.

(8) Za čas stavke so delavci upravičeni do nadomestila v višini 70% osnovne plače za največ 4 delovne dneve, v primeru kršenja imunitete sindikalnih zaupnikov pa 2 delovna dneva, pod naslednjimi pogoji, ki se upoštevajo skupaj:

- da stavkajo zaradi kršitev kolektivne pogodbe glede plač,
- regresa ali imunitete sindikalnih zaupnikov in
- je stavka organizirana v skladu z zakonom in po stavkovnih pravilih.

Nadomestilo plače se izplača v breme delodajalca.

66. člen

Participacija delavcev na dobičku

Izplačilo participacije delavcev na dobičku družbe določita delodajalec in delojemalec v aktih družbe in poslovnem načrtu družbe v skladu z veljavno zakonodajo.

67. člen

Obračun plače

(1) Vsakemu delavcu mora biti pri izplačilu plače vročen pisni obračun, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- osnovno plačo delavca,
- dodatke po posameznih vrstah, ki izhajajo iz kolektivne pogodbe oziroma pogodbe o zaposlitvi,
- plačo iz naslova uspešnosti (stimulativni del),
- nadomestila plače po posameznih vrstah,
- bruto plačo,
- zneske prispevkov za socialno varnost,
- neto plačo,
- davek od osebnih prejemkov,
- neto izplačilo.

(2) Ob obračunu plače delodajalec lahko na istem obračunskem listu obračuna tudi druge osebne prejemke, povračila stroškov v zvezi z delom in odtegljaje od plače (neto izplačilo).

(3) Delodajalec v navzočnosti delavca opravi pregled pisnega obračuna plač in nadomestil ter obrazloži vse okoliščine v zvezi z izračunom, če to zahteva delavec ali sindikalni zaupnik na njegov predlog.

68. člen

Drugi osebni prejemki

1. Regres za letni dopust

(1) Regres za letni dopust pripada delavcu enkrat letno in se izplača do konca julija tekočega leta.

V nelikvidnih družbah se regres izplača do konca novembra tekočega leta. V primeru, da ima delodajalec, ki je nelikviden, v delovnem koledarju predviden kolektivni dopust pet in več delovnih dni v 8., 9., 10. ali 11. mesecu, je dolžan izplačati najmanj polovico regresa pred nastopom kolektivnega dopusta. Višina regresa je določena v tarifni prilogi k tej pogodbi.

(2) Pravica do izplačila regresa za letni dopust je veza na pravico izrabe letnega dopusta.

(3) Do regresa za letni dopust so upravičeni:

– delavci, ki na dan izplačila regresa za letni dopust niso več v delovnem razmerju pri delodajalcu; pripada jim sorazmerni del regresa,

– delavci, ki so sklenili delovno razmerje v tekočem letu; delodajalec izplača sorazmerni del regresa za letni dopust v odvisnosti od koriščenja letnega dopusta.

(4) Delavcem, ki delajo z delovnim časom, krajšim od polovice polnega delovnega časa, pripada regres za letni dopust sorazmerno času, prebitem na delu.

(5) Neodvisno od izrabe letnega dopusta regres za letni dopust pripada delavcem, ki letnega dopusta niso mogli izrabiti iz razlogov na strani delodajalca.

2. Jubilejne nagrade

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada v višini:

– za 10 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini ene izhodiščne plače I. tarifnega razreda te kolektivne pogodbe,

– za 20 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini ene in pol izhodiščne plače I. tarifnega razreda te kolektivne pogodbe,

– za 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini dveh izhodiščnih plač I. tarifnega razreda te kolektivne pogodbe.

(2) Zadnji delodajalec je tisti, ki je izplačevalec jubilejne nagrade.

(3) Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po dopolnitvi pogojev iz te točke.

(4) Delodajalec lahko v kolektivni pogodbi ali splošnem aktu pri delodajalcu opredeli nagrado za skupno delovno dobo.

(5) Delodajalec lahko v kolektivni pogodbi ali splošnem aktu pri delodajalcu opredeli nagrado za jubileje družbe.

(6) Delavcu, ki bi zaradi prehoda delodajalca na novo osnovo za izplačevanje jubilejnih nagrad, nagrado za posamezni jubilej za skupno delovno dobo izgubil, mora delodajalec to nagrado izplačati do 30. 6. 2000. Delavcu pripada samo ena nagrada za vsak delovni jubilej, razen če je s podjetniško kolektivno pogodbo ali splošnim aktom delodajalca določeno drugače.

3. Odpravnina ob upokojitvi

(1) Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina v višini treh povprečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma v višini treh povprečnih mesečnih plač delavca za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodneje.

(2) Odpravnina ob upokojitvi se mora izplačati najkasneje ob izplačilu zadnje plače.

(3) V primeru smrti delavca se odpravnina, ki bi v skladu z določilom prvega odstavka 3. točke tega člena pripadala delavcu, če bi se tedaj upokojil, izplača najožjemu družinskemu članu. Ta odpravnina se mora izplačati najkasneje v roku treh dni po pridobitvi uradnega dokumenta o smrti delavca.

(4) Delavec ni upravičen do odpravnine, če je delodajalec zanj financiral dokup delovne dobe. Delavec je upravičen do plačila razlike, če je znesek za dokup delovne dobe nižji od zneska odpravnine.

4. Solidarnostne pomoči

(1) V primeru smrti delavca pripada ožjemu svojcu solidarnostna pomoč v višini ene povprečne plače v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece.

(2) Delavcu se dodeli solidarnostna pomoč na predlog socialne službe ali delavca, ki je odgovoren za socialna vprašanja v družbi, v višini od 30% do 60% povprečne plače v R Sloveniji za pretekle tri mesece v naslednjih primerih:

– ob smrti ožjega družinskega člana (zakonec, otroci, če živijo v skupnem gospodinjstvu),

– ob nastanku težje invalidnosti (II. kategorija invalidnosti, 70% telesna okvara delavca) zaradi nezgode pri delu,

– več kot tri mesece neprekinjene odsotnosti delavca zaradi bolezni ob upoštevanju stvarnih socialnih razmer,

– elementarne nesreče ali požara ob upoštevanju stvarnih socialnih razmer.

Za ugotavljanje stvarnih socialnih razmer se upoštevajo:

– materialne razmere družine,

– zdravstveno stanje družinskih članov,

– stanovanjske razmere.

Pobudo za dodelitev socialne pomoči lahko poda tudi sindikat ali posamezni delavec.

(3) Ožji družinski člani so zakonec, otroci (zakonski in izvenzakonski) ter posvojenci, ki jih je po zakonu dolžan preživljati.

69. člen

Povračila stroškov v zvezi z delom

1. Prehrana med delom

(1) Delavcem se zagotovi povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu. Do povračila stroškov prehrane med delom so upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom, učenci, vajenci in študentje na praksi.

(2) Znesek povračila stroškov prehrane med delom se določi na dan in se usklajuje skladno z določili tarifne priloge k tej pogodbi.

2. Prevoz na delo in z dela

Delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela. Višina se določi s kolektivno pogodbo ali splošnim aktom pri delodajalcu, vendar ne more biti manjša od 60% stroškov javnega prevoza.

3. Službena potovanja

(1) Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju, se šteje dnevica (povračilo stroškov za prehrano), povračilo stroškov za prenočišče in povračilo stroškov za prevoz.

(2) Do povračila stroškov na službenem potovanju so upravičeni delavci, ki so napoteni na službeno potovanje, in sicer pod enakimi pogoji in v višini, ki je določena v tarifni prilogi.

(3) Delavcu se na službenem potovanju v tujino povrnejo dejanski stroški v skladu s predpisi, ki veljajo za državne organe.

4. Terenski dodatek

(1) Delavci so upravičeni do terenskega dodatka, če delajo izven kraja, kjer je sedež delodajalca, in izven kraja, kjer je stalno ali začasno prebivališče delavca, ter če sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče.

(2) Terenski dodatek in povračilo stroškov na službeni poti se med sabo izključujeta.

70. člen
Inovacije

(1) Delavcu pripada za inovacijo najmanj 3% letne čiste gospodarske koristi. Nadomestilo za inovacijo se določi s pogodbo med inovatorjem in delodajalcem.

(2) Podrobnejša merila za priznavanje inovacij in določanje višine nadomestila se določijo v kolektivni pogodbi ali drugem splošnem aktu pri delodajalcu, kjer se določijo tudi druge oblike spodbujanja in nagrajevanja inovativnosti, kot so na primer:

- stimulacija prijavljenih idej,
- nagrajevanje nerealiziranih inovacijskih predlogov,
- omogočanje dodatnega izobraževanja, ekskurzij, obiskov sejmov in razstav ipd.,
- nagradni dopust inovatorjem,
- nagrade realizatorjem inovacij.

71. člen
Prejemki pripravnikov

Delavcu – pripravniku pripadajo osnovna plača v višini 70% izhodiščne plače, določene za ustreznih tarifni razred, ter povračilo stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki.

72. člen

Prejemki učencev, vajencev in študentov na praksi

(1) Učencem in študentom na praksi se za polni delovni čas obvezne prakse izplača plačilo najmanj v višini 15% povprečne plače v Republiki Sloveniji za pretekli mesec.

(2) Učenci, vajenci in študenti na praksi imajo pravico do vseh dodatkov za opravljeno delo.

(3) Učenci, vajenci in študentje imajo pravico do plačila tudi, če prejemajo štipendijo.

(4) Vajencem pripadajo izplačila skladno z zakonom in učno pogodbo.

73. člen

Prejemki mentorjem

Delavcu – mentorju pripravnika, mentorju praktičnega pouka in mentorju usposabljanja brezposelnih oseb pri delodajalcu pripada dodatek za mentorstvo. Višino in pogoje izplačila določi delodajalec.

74. člen

Plače sindikalnih zaupnikov

(1) Za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku plača v isti višini, kot jo je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije. Plača sindikalnega zaupnika je lahko tudi večja po dogovoru z delodajalcem.

(2) Plača sindikalnega zaupnika se valorizira z rastjo plač pri delodajalcu.

(3) Sindikalni zaupnik ima pravico do udeležbe na dobičku v skladu s to pogodbo.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK IN NAČIN
REŠEVANJA SPOROV

75. člen

Pozitivna izvedbena dolžnost

Stranki kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

76. člen

Negativna izvedbena dolžnost

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

77. člen

Sprememba oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe

(1) Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe.

(2) Pogodbeni stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki predlog sprememb in dopolnitev, z obrazložitvijo razlogov in ciljev, s priporočenim pismom.

(3) Druga stranka se je dolžna do predloga opredeliti v 30 dneh.

(4) Če druga stranka ne sprejme predloga za spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30 dneh, stranka – predlagateljica začne postopek pomirjanja.

78. člen

Sklenitev nove kolektivne pogodbe

(1) Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se začne na obrazloženo pobudo katerekoli od strank vsaj tri mesece pred prenehanjem veljavnosti kolektivne pogodbe, če je le-ta odpovedana.

(2) Na podlagi pisne pobude za sklenitev nove kolektivne pogodbe se je druga stranka v 30 dneh dolžna opredeliti do te pobude.

(3) V primeru, da druga stranka ne sprejme pobude za sklenitev nove kolektivne pogodbe oziroma se do nje v 30 dneh ne opredeli, se s tem postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe ustavi.

(4) Pogajanja se lahko začnejo, ko ena od strank predloži predlog nove kolektivne pogodbe.

79. člen

Reševanje kolektivnih sporov

(1) Spore med strankama kolektivne pogodbe, ki jih ni bilo mogoče rešiti z medsebojnimi pogajanjmi, rešujeta komisija za pomirjanje in arbitražna.

(2) Velja, da gre za spor med strankama, če se ne sporazumeta o spremembi oziroma dopolnitvi kolektivne pogodbe oziroma o drugih ukrepih za reševanje spornih primerov.

80. člen

Postopek pomirjanja

(1) Postopek pomirjanja se začne s predlogom, najkasneje v roku 30 dni od nastanka spora, odkar je stranka zanj izvedela.

(2) Predlagatelj pomirjanja v predlogu navede vsebino spornega razmerja in imenuje dva člana v komisijo za pomirjanje.

(3) Druga stranka odgovori na predlog in imenuje dva člana v komisijo za pomirjanje v nadaljnjih 30 dneh.

(4) Člani komisije sporazumno imenujejo predsednika komisije kot petega člana iz vrst uglednih znanstvenih, strokovnih in javnih delavcev.

(5) V primeru, da druga stranka ne odgovori na predlog, ne imenuje članov v komisijo za pomirjanje, če člani komisije ne imenujejo predsednika komisije za pomirjanje ali v primeru, da stranki kolektivne pogodbe ne sprejmeta predloga za rešitev spora komisije za pomirjanje, se postopek ustavi.

81. člen

Pisni sporazum

Sporazum, ki je dosežen v postopku pomirjanja, mora biti v pisni obliki.

82. člen

Arbitražni postopek

(1) V primeru ustavitve postopka pomirjanja lahko katerakoli stranka sproži postopek pred arbitražo, v roku 30 dni od dneva ustavitve postopka pomirjanja.

(2) Arbitraža odloča v sestavi tričlanskega senata, po enega člana in njegovega namestnika določita pogodbeni stranki. Pogodbeni stranki sporazumno določita predsednika in njegovega namestnika iz vrst priznanih strokovnjakov s področja delovnega prava.

(3) Glede rokov se v postopku pred arbitražo smiselno uporabljajo določbe o rokih, ki veljajo za postopek pomirjanja.

83. člen

Objava

Sporazum strank v postopku pomirjanja in odločitev arbitraže se sporoči organu, pristojnemu za registracijo kolektivnih pogodb, in objavi.

84. člen

Komisija za razlago kolektivne pogodbe

(1) Stranki kolektivne pogodbe imenujeta tričlansko komisijo za razlago kolektivne pogodbe, v katero imenuje vsaka po enega člana, tretjega člana, ki je tudi njen predsednik, pa imenujeta sporazumno.

(2) Komisija za razlago sprejema razlage in priporočila. Razlage stranki kolektivne pogodbe objavita na enak način, kot je bila objavljena kolektivna pogodba.

(3) Razlage komisije pomenijo obvezen način uporabe določb kolektivne pogodbe za delodajalca in delojemalca ter obvezno podlago za odločanje v sporih o pravicah delavcev in obveznostih delodajalcev, ki izvirajo iz te pogodbe.

(4) Priporočilo je strokovni predlog strankama kolektivne pogodbe za ureditev določenega vprašanja.

(5) Razlage komisije za razlago te kolektivne pogodbe pomenijo obvezen način uporabe določb tudi v kolektivni pogodbi pri delodajalcih, kadar gre za razlago določb, ki so v kolektivni pogodbi pri delodajalcih enake kot določbe te kolektivne pogodbe.

85. člen

Odpoved kolektivne pogodbe

(1) Kolektivna pogodba se lahko odpove tri mesece pred potekom njene veljavnosti s priporočenim pismom. Odpoved te pogodbe se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Če kolektivna pogodba v tem roku ni odpovedana, se podaljša vsako leto še za eno leto.

(3) Po prenehanju kolektivne pogodbe se do sklenitve nove, vendar najmanj 6 mesecev, uporabljajo določbe normativnega dela te pogodbe.

(4) Po odpovedi pogodbe lahko vsaka stranka predlaga sklenitev nove kolektivne pogodbe.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

86. člen

Delodajalci so dolžni uskladiti svoje akte z določili te pogodbe v treh mesecih od njene uveljavitve. Če svojih aktov ne uskladijo do tega roka, oziroma aktov nimajo, veljajo določila te kolektivne pogodbe neposredno.

87. člen

Podpisniki kolektivne pogodbe se obvezujemo, da bomo upoštevali model in usmeritve za postopen prehod z dodatka za celotno delovno dobo na dodatek za delovno dobo pri delodajalcu v skladu z SKPgd.

88. člen

Pogodbene stranke smo se dogovorile, da bomo v primeru neusklajenosti členov zaradi novosprejetega zakona o delovnih razmerjih, predvsem v zvezi z določbami o presežnih delavcih ter delovnem času, ponovno pričele pogajanja o teh členih v roku 30 dni po sprejetju zakona o delovnih razmerjih.

89. člen

Ta pogodba se uporablja od 1. 12. 1997 dalje.

Novo mesto, dne 16. decembra 1997.

Podpisniki:

Predstavniki delojemalcev:

– Sindikat kemične,
– SSS
nekovinske in gumarske
industrije Slovenije
Predsednik
Janez Justin l. r.

– Neodvisnost KNSS
– Sindikat kemijske
in farmacevtske dejavnosti
Slovenije
Predsednik
Vid Senica l. r.

Predstavniki delodajalcev:

– Gospodarska zbornica
Slovenije
Združenje za kemično
in gumarsko industrijo
Predsednik odbora
Andrej Mesarič l. r.

– Združenje delodajalcev
Slovenije
Sekcija za kemično
in gumarsko industrijo
Predsednik
odbora sekcije
Peter Vilhar l. r.

K pogodbi so pristopili še:

SKGIPS – KS 90
Predsednik
Dušan Verbič l. r.

Ta kolektivna pogodba je bila s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 22. 1. 1998 pod zap. št. 41/3 in št. spisa 121-03-0025/97-010.

PRILOGA I (k 22. členu)

**KRITERIJI ZA UGOTAVLJANJE ZAČASNIH
IN TRAJNIH PRESEŽKOV DELAVCEV**

1. Doseganje delovnih rezultatov:

Pri tem kriteriju se upoštevajo količina in kvaliteta opravljenega dela, gospodarnost pri delu, intenzivnost dela itd. Obdobje, za katerega se ugotavljajo delovni rezultati, ne sme biti krajše od treh mesecev. O ugotavljanju delovnih rezultatov morajo biti delavci vnaprej obveščeni.

Delovni rezultati se ugotavljajo na podlagi naslednjih meril:

a) Količina opravljenega dela:

Pri tem kriteriju se ocenjuje količina dela, ki ga delavec opravi v rednem delovnem času.

Opis	Število točk
Delavec je izredno učinkovit – stalno opravlja zelo veliko količino dela	+ 2
Delavec je zelo učinkovit – pogosto opravlja nadpovprečno količino dela	+ 1
Delavec opravlja predvideno (normalno) količino dela	0
Delavec je podpovprečno učinkovit – opravlja le najnujnejše delo	- 1
Delavec naredi zelo malo; delu se rad izogiba oziroma večkrat opusti tudi najnujnejša opravila	- 2

b) Kvaliteta dela:

Pri tem kriteriju se ocenjujejo kvaliteta opravljenega dela, upoštevanje rokov in potreben nadzor pri opravljanju dela.

Opis	Število točk
Delavec stalno opravlja delo zelo kvalitetno in v postavljenih rokih	+ 2
Delavec opravlja delo kvalitetno in vestno, tudi brez kontrole in brez posebnega usmerjanja; napake, nepravilnosti oziroma zamude pri delu so redke	+ 1
Delavec opravlja delo s predvideno kvaliteto; napake pri delu oziroma zamude so le občasne; potrebna je normalna kontrola in običajna navodila	0
Delavec opravlja delo s še zadovoljivo kvaliteto, vendar je včasih nepazljiv, zamuja roke oziroma ne upošteva navodil v celoti; potrebna je večkratna kontrola in obrazložitev	- 1
Delavec opravlja delo zelo nekvalitetno, pogosto je nepazljiv oziroma ne upošteva navodil oziroma rokov; napake in pomanjkljivosti pri delu so pogostne	- 2

c) Gospodarnost pri delu:

Pri tem kriteriju se ocenujeta gospodarnost in racionalnost pri opravljanju dela.

Opis	Število točk
Delavec je pri delu zelo gospodaren in racionalen – stalno porablja manj materiala od normalne oziroma predvidene porabe oziroma delo organizira tako, da so stroški čimmanjši	+ 1
Delavec opravlja delo z normalno oziroma predvideno porabo materiala oziroma s predvidenimi stroški	0
Delavec opravlja delo zelo negospodarno in neracionalno – povzroča dodatne stroške oziroma porablja nadpovprečno veliko materiala	- 1

Pri ugotavljanju delovnih rezultatov je potrebno upoštevati, da je povprečna ocena v skupini, ki se ocenjuje, nič.

Oceno delovnih rezultatov za posameznega delavca predstavlja seštevek ocen, ki jih je delavec prejel pri posameznem kriteriju.

2. Strokovna izobrazba oziroma usposobljenost za delo:

Pri tem kriteriju se upošteva ustreznost stopnje in smeri strokovne izobrazbe ter funkcionalnih znanj, ki se zahtevajo za opravljanje dela na delovnih mestih, na katera so razporejeni.

Ustreznost strokovne izobrazbe se ugotavlja na podlagi naslednjih kriterijev:

Opis	Število točk
Delavec ima enako ali višjo stopnjo in enako smer strokovne izobrazbe, kot se zahteva za opravljanje dela, na katero je razporejen, in vsa zahtevana funkcionalna znanja	+ 1
Delavec ima enako ali višjo stopnjo strokovne izobrazbe, kot se zahteva pri opravljanju dela, na katero je razporejen, vendar drugo smer izobrazbe oziroma mu manjka eno izmed zahtevanih funkcionalnih znanj	0
Delavec ima za eno stopnjo nižjo strokovno izobrazbo od zahtevane oziroma mu manjkata dve ali več zahtevanih funkcionalnih znanj	- 1
Delavec ima za dve ali več stopenj nižjo strokovno izobrazbo od zahtevane	- 2

3. Delovne izkušnje:

Pri tem kriteriju se upoštevajo delovne izkušnje pri enakih oziroma sorodnih delih, ki so jih imeli delavci na dan 31.12. preteklega leta. Število točk se določi po naslednji tabeli:

Opis	Število točk
Delavec ima več kot pet let delovnih izkušenj pri enakih oziroma sorodnih delih	+ 1
Delavec ima zahtevane delovne izkušnje za opravljanje dela, na katerega je razporejen, vendar manj kot pet let	0
Delavec nima zahtevanih delovnih izkušenj za opravljanje dela, na katerega je razporejen	- 1

4. Delovna doba:

Pri tem kriteriju se upošteva dolžina delovne dobe pri delodajalcu, ki jo imajo posamezni delavci na dan 31.12. preteklega leta. Število točk se določi po naslednji tabeli:

Opis	Število točk
Nad 20 let delovne dobe pri delodajalcu	+ 2
Od 10–20 let delovne dobe pri delodajalcu	+ 1
Do 10 let delovne dobe pri delodajalcu	0

5. Zdravstveno stanje delavca:

Pri tem kriteriju se upošteva zdravstveno stanje delavcev, ugotovljeno na podlagi verodostojnih zdravstvenih spričeval in naslednje tabele:

Opis	Število točk
Invalidnost, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni dobljene pri delodajalcu, če znaša telesna okvara najmanj 30%	+ 3
Invalidnost, ki je posledica bolezni ali poškodbe izven dela, če znaša telesna okvara najmanj 50%	+ 2
Telesna okvara, ki jo je imel delavec pred sprejemom v delovno razmerje, če se takšna telesna okvara poslabša med trajanjem delovnega razmerja	+ 1

6. Socialne razmere:

Pri tem kriteriju se upoštevajo socialne razmere delavca in njegove družine, in sicer dohodek na družinskega člana, število nepreskrbljenih otrok, zaposlenost zakonca, opravljanje pridobitne dejavnosti (kmetijstvo, obrt, podjetništvo, lastništvo oziroma večinsko lastništvo družb). Število točk se določi po naslednji tabeli:

Opis	Število točk
Trije ali več nepreskrbljenih otrok oziroma dohodek na družinskega člana pod 80% zajamčene plače	+ 3
Dva nepreskrbljena otroka oziroma dohodek na družinskega člana v višini 80–100% zajamčene plače	+ 2
En nepreskrbljen otrok oziroma dohodek na družinskega člana v višini od 100–120% zajamčene plače	+ 1
Samohranilec	+ 2
Nezaposlen zakonec	+ 1
Opravljanje kmetijske dejavnosti oziroma dohodek na družinskega člana v višini od 160–180% zajamčene plače	- 1

Lastništvo oziroma večinsko lastništvo družb
oziroma dohodek na družinskega člana nad 180%
zajamčene plače - 2
Opravljanje obrtne dejavnosti kot postranski
poklic oziroma popoldanska obrt - 2

Za nepreskrbljene otroke se štejejo otroci, ki živijo z
delavcem v skupnem gospodinjstvu in nimajo lastnih sredstev
za preživljanje.

Za družinske člane se štejejo ožji družinski člani, to je
zakonec in otroci.

Pri izračunu dohodka na družinskega člana se kot dohodki
družine upoštevajo vsi dohodki družine (plača, štipendija,
otroški dodatki, preživnina, katastrski dohodek itd.), in sicer
povprečje za zadnje tri mesece.

PRILOGA II/1 (k 59. členu)

PLAČILNI RAZREDI PO KOLEKTIVNI POGODBI

Plačilni razredi	Zahtevnost								
	I. (1,00)	II. (1,10)	III. (1,23)	IV. (1,37)	V. (1,55)	VI. (1,85)	VII. (2,10)	VIII. (2,50)	IX. (3,00)
1	1,00								
2	1,05								
3	1,10	1,10							
4		1,15							
5		1,23	1,23						
6		1,29	1,29						
7			1,37	1,37					
8				1,45					
9				1,55	1,55				
10				1,63	1,63				
11					1,71				
12					1,79				
13					1,85	1,85			
14						1,94			
15						2,03			
16						2,10	2,10		
17							2,20		
18							2,30		
19							2,43		
20							2,50	2,50	
21								2,75	
22								3,00	3,00
23								3,30	3,30
24								3,65	3,65
25									3,75
26									4,00

Opomba:

Relativna razmerja so prikazana le kot indikacija in se po določitvi ene delovne ure (najnižje plače) opravi preračun ter določijo zneski osnovnih plač.

KARAKTERISTIKE ZA RAZVRŠČANJE V POSAMEZNE PLAČILNE RAZREDE

PRILOGA II/2 (k 59.členu)

Plačilni razred	ZAHTEVNOST										
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
1	NK	PK	NSU	KV	VKV, S	VŠ	VS	MAG	DR		
2	Z										
3	UZ, DIM										
4	UZ, DIV, VM	Z									
5		UZ, DIM									
6		UZ, DIM, VM	Z								
7		UZ, DIV, VV, R	UZ, DIM	Z							
8			UZ, DIM, VM	UZ, DIM							
9			UZ, DIV, VV, R	UZ, DIM, VM	Z						
10				UZ, DIV, VV, R	UZ, DIM						
11					UZ, DIV, VM						
12					UZ, DIV, VM, R						
13					UZ, DIV, VV, R	Z					
14						UZ, DIM					
15						UZ, DIM, VM					
16						UZ, DIV, VV, R	Z				
17							UZ, DIM				
18							UZ, DIV, VM				
19							UZ, DIV, VM, R				
20							UZ, DIV, VV, R	Z			
21								UZ, DIM			
22								UZ, DIV, VM	Z		
23								UZ, DIV, VM, R	UZ, DIM		
24								UZ, DIV, VV, R	UZ, DIV, VM		
25									UZ, DIV, VM, R		
26									UZ, DIV, VV, R		

ZAČETNIK Z USTREZNO IZOBRAZBO = Z

+ USTREZNA ZNANJA = UZ

+ MANJŠE DELOVNE IZKUŠNJE (do X let) = DIM

+ VEČJE DELOVNE IZKUŠNJE (nad X let) = DIV

+ VODENJE MANJŠIH ENOT = VM

+ VODENJE VEČJIH ENOT = VV

+ DELOVNI REZULTATI Z UČINKI NA POSLOVANJE = R

* Opomba: Karakteristike so prikazane kot indikacija za razvrščanje delovnih mest in delavcev v posamezne plačilne razrede.

Pri razvrščanju v posamezne plačilne razrede delovni pogoji miso upoštevati in mora delodajalec upoštevati določila 9.točke 63.člena.

TARIFNA PRILOGA

h kolektivni pogodbi za kemično in gumarsko industrijo Slovenije

1. Izhodiščne plače

1. Izhodiščne plače za obdobje od 1. 1. 1998 dalje so po posameznih tarifnih razredih naslednje:

		Izhodiščna bruto plača v SIT za poln delovni čas			
Tarifni razred		Koefic.	I. skup.	II. skup.	III. skup.
I.	enostavna dela	1,00	51.038	54.069	58.112
II.	manj zahtevna dela	1,10	56.142	59.476	63.923
III.	srednje zahtevna dela	1,23	62.777	66.505	71.478
IV.	zahtevna dela	1,37	69.922	74.075	79.613
V.	bolj zahtevna dela	1,55	79.109	83.807	90.974
VI.	zelo zahtevna dela	1,85	94.420	100.028	107.507
VII.	visoko zahtevna dela	2,10	107.180	113.545	122.035
VIII.	najbolj zahtevna dela	2,50	127.595	135.173	145.280
IX.	izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	3,00	153.114	162.207	174.336

2. Razvrstitev dejavnosti po skupinah je sledeča:

Šifra SKD	Naziv dejavnosti	Skup.
24.6	Proizvodnja drugih kemičnih izdelkov	I
24.7	Proizvodnja umetnih vlaken	I
25.2	Proizvodnja izdelkov iz plastičnih mas	I
24.1	Proizvodnja osnovnih kemikalij	II
24.2	Proizvodnja pesticidov in drugih agrokemičnih izdelkov	II
24.3	Proizvodnja kritnih barv, lakov in pod. premazov, tisk. barv in kitov	II
24.5	Proizvodnja mil in pralnih sredstev, čistilnih in polirnih sredstev, parfumov in toaletnih sredstev	II
25.1	Proizvodnja izdelkov iz gume	II
24.4	Proizvodnja farmacevtskih izdelkov	III

Ne glede na zgornjo razvrstitev se lahko v kolektivni pogodbi pri delodajalcu določijo tudi višje izhodiščne plače.

2. Usklajevanje izhodiščnih plač

Izhodiščne plače se usklajujejo z rastjo življenjskih potrebščin v preteklem letu. Izhodiščne plače se usklajujejo na naslednji način:

Za leto 1997:

Za mesec januar 1998 se upošteva 85% rast cen življenjskih potrebščin v mesecu decembru 1997.

V primeru, ko rast cen življenjskih potrebščin v letu 1997 glede na december 1996 preseže 8,8%, se pri uskladitvi izhodiščnih plač od meseca, v katerem je bilo ugotovljeno preseganje, do konca leta 1997 upošteva 100% rast cen življenjskih potrebščin. Uskladitev po tem in predhodnem odstavku se opravi januarja 1998.

V primeru, ko dejanske plače, izplačane na zaposlene v predelovalnih dejavnostih (SKD), za čas od 1. 6. 1997 dalje v štirih zaporednih mesecih realno padejo, se pri prvi naslednji uskladitvi opravi uskladitev za 90% rasti cen življenjskih potrebščin.

Za leto 1998:

Izhodiščne plače se uskladijo za mesec januar 1999 za 85% rasti cen življenjskih potrebščin v letu 1998.

V primeru, ko rast cen življenjskih potrebščin v primerjavi z decembrom 1997 pred koncem leta 1998 preseže 6,5%, se ne glede na prejšnja določila, izhodiščne plače za naslednji mesec po ugotovljenem preseganju, uskladijo za 85% rasti cen življenjskih potrebščin v obdobju od 1. 1. 1998 dalje.

V primeru, ko rast cen življenjskih potrebščin v letu 1998 glede na december 1997 preseže 8,8%, se pri uskladitvi izhodiščnih plač od meseca, v katerem je bilo ugotovljeno preseganje, do konca leta 1998 upošteva 100% rast cen življenjskih potrebščin. Uskladitev se opravi pri izplačilu plač za naslednji mesec po ugotovljenem preseganju.

V primeru, ko dejanske plače, izplačane na zaposlene v predelovalnih dejavnostih (SKD), za čas od 1. 1. 1998 dalje v štirih zaporednih mesecih realno padejo, se pri naslednji uskladitvi opravi uskladitev za 90% rasti cen življenjskih potrebščin.

3. Regres za letni dopust

Delavcu pripada regres za letni dopust v naslednjih zneskih:

- za leto 1997 v višini 102.000 SIT, največ pa do 127.746 tolarjev,

- za leto 1998 v višini 102.000 tolarjev.

4. Povračila stroškov v zvezi z delom

Povračila stroškov v zvezi z delom (prevoz na delo in z dela, službena potovanja, terenski dodatek) se izplačujejo in usklajujejo v višini gornjega zneska, določenega z uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznajo kot odhodek (Uradni list RS, št. 72/93 in 7/95).

Znesek povračila stroškov prehrane med delom znaša 500 SIT na dan za dan prisotnosti na delu in se usklajuje vsakih šest mesecev z rastjo cen prehrambenih izdelkov. Usklajuje se januarja in julija v tekočem letu. Prva uskladitev se opravi januarja 1998.

5. Veljavnost

Tarifna priloga za kemično in gumarsko industrijo začne veljati z dnem sklenitve, uporablja pa se od 1. 12. 1997 dalje.

Tarifna priloga velja do sklenitve nove.

Novo mesto, dne 16. decembra 1997.

Predstavniki delodajalcev:

Podpisniki:

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje za kemično
in gumarsko industrijo
Predsednik odbora
Andrej Mesarič l. r.

Predstavniki delojemalcev:

SSS
Sindikat kemične, nekovinske
in gumarske industrije Slovenije
Predsednik
Janez Justin l. r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za kemično
in gumarsko industrijo
Predsednik odbora sekcije
Peter Vilhar l. r.

Neodvisnost konfederacija novih
sindikatoev Slovenije
Sindikat kemijske in
farmacevtske dejavnosti Slovenije
Predsednik
Vid Senica l. r.

K tarifni prilogi so pristopili še:

SKGIPS - KS 90
Predsednik
Dušan Verbič l. r.

388. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za januar 1998

Na podlagi prvega odstavka 49. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO
o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za januar 1998

Cene življenjskih potrebščin so se januarja 1998 v primerjavi z decembrom 1997 povišale za 1,4%, cene na drobno pa za 0,8%.

Št. 941-02-7/98
Ljubljana, dne 2. februarja 1998.

Tomaž Banovec l. r.
Direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

DOBREPOLJE

389. Sklep o izhodiščni ceni za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Dobreplje

Na podlagi prvega odstavka 5. člena odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrepolje in 16. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 26/95), ter 2. člena sklepa o izhodiščni ceni za izračun sorazmernega dela stroškov za opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrepolje, je Občinski svet občine Dobrepolje na 40. seji z dne 28. 1. 1998 sprejel

S K L E P

o izhodiščni ceni za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Dobreplje

1

Izhodiščna cena za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrepolje znaša na dan 31. 12. 1997 515.270 SIT.

2

Izhodiščna cena je spremenjena na osnovi indeksa podražitev GZS Združenja za gradbeništvo in IGM.

3

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-01-1/98
Dobrepolje, dne 28. januarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dobrepolje
Brane Brodnik dipl. inž. l. r.

390. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Dobrepolje

Na podlagi 17. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Dobrepolje na 40. seji dne 28. 1. 1998 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Dobrepolje

1. člen

Povprečna gradbena cena m² stanovanjske površine, zmanjšana za stroške komunalnega urejanja na dan 31. 12. 1997 znaša 80.087 SIT.

2. člen

Vrednost stavbnega zemljišča (korist in priprava) se določi v odstotku od povprečne gradbene cene, določene na dan 31. 12. 1997 in znaša za:

- prvo območje (Videm, Predstruge, Ponikve, Kompolje, Pri cerkvi - Struge) 2-3%
- drugo območje (ostala naselja) 1-2%

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za tretjo stopnjo opremljenosti znašajo na dan 31. 12. 1997 10.037,40 SIT/m² stanovanjske površine od tega:

- 60% za objekte in naprave individualne komunalne rabe,
- 40% za objekte in naprave kolektivne komunalne rabe.

4. člen

Cene določene v 1., 2. in 3. členu tega sklepa se med letom uskladijo s povprečnim indeksom podražitve za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja GZS Združenje za gradbeništvo in IGM.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-01-1/98
Dobrepolje, dne 28. januarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dobrepolje
Brane Brodnik dipl. inž. l. r.

GORIŠNICA

391. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Gorišnica za leto 1997

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in odloka o proračunu Občine Gorišnica za leto 1997, je Občinski svet občine Gorišnica na 37. redni seji, ki je bila dne 29. 1. 1998 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o proračunu Občine Gorišnica za leto 1997

1. člen

Spremeni se 2. člen odloka o proračunu Občine Gorišnica za leto 1997 (Uradni list RS, št. 17/97), tako da glasi: "Proračun Občine Gorišnica za leto 1997 obsega prihodke v višini 545,704.688 SIT in odhodke v višini 545,704.688 SIT."

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 002-03-1/98
Gorišnica, dne 30. januarja 1998.

Predsednik občinskega sveta
občine Gorišnica
Stanislav Vojsk l. r.

392. Odlok o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Gorišnica za leto 1998

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi in na podlagi 19. člena statuta Občine Gorišnica je Občinski svet občine Gorišnica na 37. seji dne 29. 1. 1998 sprejel

ODLOK
o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Gorišnica za leto 1998

1. člen

Do sprejetja odloka o proračunu Občine Gorišnica za leto 1998 (v nadaljnjem besedilu: proračun) se potrebe porabnikov sredstev proračuna začasno financirajo po tem odloku.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se uporabljajo sredstva v višini povprečnih mesečnih dvanajstin po proračunu za leto 1997.

3. člen

Prihodki in odhodki proračuna v času začasnega financiranja bodo sestavni del proračuna Občine Gorišnica za leto 1998.

4. člen

Določila odloka o proračunu za leto 1997 se smiselno uporabljajo tudi v času začasnega financiranja v letu 1998.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS. Uporablja se od 1. januarja 1998.

Št. 002-03-2/98
Gorišnica, dne 30. januarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gorišnica
Stanislav Vojsk l. r.

KRŠKO

393. Odlok o ureditvenem načrtu Staro jedro Leskovec

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba

US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 26/97 in 70/97) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 30. seji dne 11. 12. 1997 sprejel

ODLOK
o ureditvenem načrtu Staro jedro Leskovec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sprejme se odlok o ureditvenem načrtu Staro jedro Leskovec, ki ga je izdelal Savaprojekt Krško pod številko projekta UN 77/92 v novembru 1997.

2. člen

Ureditveni načrt vsebuje:

1. Tekstualni del	
2. Soglasja pristojnih organov in organizacij	
3. Odlok	
4. Grafični del:	
U1 – Katastrski načrt	M 1: 2880
U2 – Topografski načrt	M 1: 1000
U3 – Ureditvena situacija	M 1: 1000
U4 – Prometna infrastruktura	M 1: 1000
U5 – Komunalna in energetska infrastruktura	M 1: 1000
U6 – Načrt gradbenih parcel	M 1: 1000
U7 – Elementi za zakoličbo	M 1: 1000
U8 – Ureditve za obrambo in zaščito	M 1: 1000

II. MEJA OBMOČJA UREDITVENEGA NAČRTA

3. člen

Meja območja ureditvenega načrta Staro jedro Leskovec poteka po naslednjih obodnih parcelah:

K.O. Leskovec:

712, 711, 717/1, 717/3, 701, 1244/4, 699, 933/2, 695/3, 695/1, 690/2, 893/3, 893/2, 401, 1243/1, 782/4, 173, 782/2, 720, 721, 723/2, 725, *33, *34, 724, 723/1, *38, *39, 255/1, 256, 273, 647/1, 647/3, 647/2, 650/3, 669, 660, 659, 630/2, 628, 631/10, 631/4, 631/11, 631/9, 631/14, 615/1, 615/9, 1244/4, 595, 593/1, 591.

4. člen

Območje je razdeljeno na posamezna ureditvena območja, ki so razvidna iz grafičnih prilog:

- mestni trg ob cerkvi Sv. Marije,
- glavna ulica – Ul. 11. novembra,
- območje proti Črniam na vzhodu,
- območje pri Sv. Ani,
- območje južno od ul. Anke Salmič,
- območje zahodno od športnega igrišča pri mestnem trgu,
- območje severno od od Grebenčeve ulice.

III. FUNKCIJE OBMOČJA UREJANJA S POGOJI ZA IZRABO PROSTORA, KVALITETO GRADITVE IN DRUGE POSEGE V PROSTOR

1. Namembnost objektov in površin

5. člen

Prostor in objekti v starem jedru so predvideni za naslednjo rabo oziroma dejavnosti:

kmetijska dejavnost (cvetličarstvo, sadjarstvo, na obrobju naselja – živinoreja...), stanovanjski prostori, poslovni prostori, Vzgojno-varstveni center, trgovine, gostinstvo, nehrupna drobna obrt, šolstvo, kulturne dejavnosti, verske dejavnosti, športne in rekreacijske ter ostale dejavnosti, ki ne motijo obstoječih arhitektonsko-urbanističnih kvalitet mestnega jedra.

6. člen

V vseh ureditvenih območjih so pod predpisanimi pogoji dopustni naslednji posegi v prostor:

- gradnja stanovanjskih, poslovnih, gospodarskih, pomožnih in začasnih objektov;
- gradnja dozidav, nadzidav, dopolnilna in nadomestna gradnja;
- gradnja prometnih, komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih objektov in naprav;
- rekonstrukcije, adaptacije, sanacije;
- urejanje zelenih površin in odprtih prostorov;
- rušitve;
- spremembe namembnosti nekaterih objektov;
- tekoča vzdrževalna dela;
- posegi za izboljšanje bivalnega in delovnega okolja;
- posegi za obrambo in zaščito v primeru naravnih nesreč ali vojne.

2. Razporeditev in namembnost obstoječih in predvidenih objektov ter odprtih prostorov

7. člen

Glavni trg – center naselja

Glavni trg se nahaja v severnem delu ureditvenega načrta, pri cerkvi Sv. Marije, ki je glavna dominantna naselja. Plato pri cerkvi je delno tlakovan in namenjen za shode vernikov in verske obrede na odprtem.

Na tem platu se ohranja obstoječi spomenik. Tlakovani plato se višinsko loči od cestišča in parkirišča z zidom višine do 50 cm, ki se ga oblikuje v skladu z obstoječim kamnitim zidom. Ostala površina (ob ulici proti Krškem) je zatravljena in porasla z visokim drevjem. Cerkev Sv. Marije je objekt kulturne dediščine.

Trg se od cerkve razširi na drugo stran ulice do objektov Varstveno delovnega centra. Objekta varstveno delovnega centra (obe stari šoli) se poveže z novim objektom, ki se namenja za dejavnost varstveno delovnega centra.

Tako bo ob razširjenem trgu nastal kompleks poslovnih objektov, ki bo skupaj z obstoječimi stanovanjsko – poslovnimi objekti ob starem trgu predstavljal vitalni center naselja.

Obstoječa pozidava se ohranja. Izvedejo se potrebne obnove objektov. Ob centru naselja se ohrani športno igrišče. Igrišče je namenjeno šoli in prireditvam ali zabavam, ki se organizirajo na odprtem. Ob igrišču in razširjenem trgu se izoblikuje krajevni park z avtohtonimi visokimi drevesi.

Objekti ob severozahodni strani cerkve morajo zadržati svoje višinske gabarite zaradi ohranjanja vedute na cerkev.

Kompleks župnišča se ohranja skupaj z drevesi, ki predstavljajo naravno dediščino. Obstoječi gospodarski objekti, ki danes nimajo prave funkcije, se adaptirajo in predvidijo kot objekti za verske namene (petje, verouk, cerkveni vrtec...). S postavitvijo ustvarijo ti objekti notranje dvorišče, ki ima funkcijo pol javne površine namenjene za verske potrebe. Župnišče se s peš potjo poveže čez predvideni park z glavnim trgovom.

8. člen

Glavna mestna ulica – Ul. 11. novembra

Ohranja se obstoječa obulična redka pozidava z zna-

čilnimi presledki – vrtovi med objekti. Parcele ob ulici so enako organizirane. Poslovno-stanovanjski objekt se nahaja ob ulici, na dvorišču pa so gospodarski objekti.

Objekti ohranjajo višinske gabarite, z možnostjo ureditve podstrešij. Obstoječi pritlični objekti se lahko nadzidajo. Pritličja so namenjena poslovni funkciji nadstropja in podstrešja pa stanovanjski funkciji.

9. člen

Stanovanjsko območje proti Črnilam

Na tem območju je možno dopolniti obstoječo pozidavo s šestimi novimi gradbenimi parcelami. Objekti so enonadstropni z izkoriščenim podstrešjem.

10. člen

Stanovanjsko območje pri cerkvi Sv. Ane

Uredi se pešpot za obiskovalce in plato pred cerkvijo, ki se tlakujeta. Prostor ob cerkvi naj ostane nezazidljiv. Obdelovalne površine in ograjo je potrebno odmakniti od cerkvenega objekta.

Vinograd na pobočju hriba je potrebno zmanjšati in ga s skupinami avtohtonega drevja ločiti od kompleksa cerkve.

Porušita se dva objekta. Nadomestna gradnja se izvede na istih parcelah.

Zgradi se nova stanovanjska objekta ob poti proti cerkvi in Ul. Anke Salmičeve.

11. člen

Stanovanjsko območje južno od Ul. Anke Salmič

Obstoječa pozidava se ohranja z možnostjo dozidav v manjšem obsegu. Na platu ob Wolfovi ulici se zgradi dva stanovanjska in poslovni objekt. Vertikalni gabariti le-teh so pritlični z izkoriščenim podstrešjem.

12. člen

Stanovanjsko območje ob centru naselja

Obstoječa pozidava je nova in jo je možno dopolniti s tremi novimi parcelami, na katerih je možno postaviti enonadstropne stanovanjske objekte z izkoriščenim podstrešjem, ki bi s svojimi višinskimi gabariti sledili obstoječi pozidavi. Obstoječe pritlične objekte je možno dvigniti za eno nadstropje.

13. člen

Stanovanjsko območje severno od Grebenčeve ulice

Na tem območju, sta zgrajena dva nova stanovanjska objekta na pobočju hriba, ob gozdni poti. Večje stanovanjsko naselje na tem območju ni predvideno.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE PROSTORA IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV

1. Splošni pogoji za prenovo grajene strukture

14. člen

Pri urbanističnem in arhitektonskem oblikovanju posegov v prostor je potrebno upoštevati morfološke značilnosti, razmerja, merila in kvalitete posameznih ureditvenih območij.

Posegi v prostor morajo obdržati vzpostavljeno oblikovno celoto v posameznem ureditvenem območju in se prilagajati okoliškemu objektom in ureditvam.

15. člen

Pri prenovi stavbnega fonda je potrebno upoštevati značilnosti "lokalne" arhitekture predvsem glede:

- parcelacije in lege objekta na parceli;
- odmika od sosednjega objekta;
- orientacija objekta;
- organizacija zunanje ureditve;
- sestave in razmerja osnovnih stavbnih mas;
- oblikovanja fasad (osnost, členitev, strukture, barve, materiali);
- stavbnih zasnov (veže, hodniki, stopnišča, bivalni prostori),
- oblikovanja in opremljenosti stavb (stavbno pohištvo, tlaki, kamnoseška oprema ipd.);
- oblikovanje, naklon strešin in kritine.

2. Urbanistično arhitektonski pogoji

16. člen

Gabariti objektov

Ob ulici 11. novembra in v stanovanjskih soseskah ob cerkvi Sv. Ane in južno ob Ulici Anke Salmič naj bodo pravokotnega tlorisa z daljšo stranico paralelni z ulico. Velikost objektov je 9 x 12m do 10 x 15m.

V centru naselja in ob Ulici 11. novembra so predvideni enonadstropni objekti z izkoriščenim podstrešjem, višinsko prilagojeni obstoječi pozidavi. Kleti teh objektov so lahko delno vkopana, ali pa so na nivoju terena.

17. člen

Strehe

Strehe so v glavnem dvokapne, z možnostjo uporabe čopov. V novejših stanovanjskih soseskah so možne tudi večkapne, ne pa ravne. Na strehah so lahko pojavljajo frčade za osvetlitev podstrešij.

Naklon strehe se pri adaptacijah in dozidavah prilagodi obstoječemu, novi objekti pa morajo slediti obstoječe naklone in to v povprečju 38-45 stopinj.

Za naselje je značilna opečna kritina, ki naj bi se uporabljala tudi pri novih objektih.

18. člen

Fasade

V območju centra, Ulice 11. novembra, stanovanjskega območja pri cerkvi Sv. Ane in južno od cerkve Sv. Ane se mora oblikovanje fasad prilagoditi značilnostim stare tipične lokalne arhitekture. Fasade so razčlenjene z okenskimi, vhodnimi in vratnim odprtinami. Vhodne odprtine so ponavadi v osrednjem delu stavbe. Nad vhodnimi vrati se lahko pojavi tudi centralna frčada. Vrata so lesena, reliefno obdelana. Okna naj bodo razdeljena na manjše steklene površine.

19. člen

Organiziranje novih programov po etažah

V centru naselja in ob glavni mestni cesti imajo objekti stanovanjsko-poslovno funkcijo. Pritličja (kleti) so namenjena za poslovne dejavnosti (trgovine, cvetličarne, gostilne, servise, manjše obrtne delavnice ipd.), nadstropja in podstrešja pa so namenjena stanovanjskim prostorom.

V centru je predviden kompleks poslovnih objektov.

20. člen

Glavni dostopi in dovozi

Glavni dovozi so z glavne ceste med dvema objektoma na dvorišče. Glavni vhodi v objekte so s trga ali ulice, v nekaterih primerih pa z dvorišča, če teh ni možno izvesti iz ulice.

21. člen

Ureditev funkcionalnega zemljišča

Ob glavni prometnici se postavi glavni objekt, na dvorišču pa se organizirajo gospodarski objekti (garaža, drvarnica, kotlarna, kurnik, senik, hlevi...). Ob objektu se uredi zelenjavni in cvetlični vrt, ki se razteza do sosednjega objekta.

Funkcionalno zemljišče majhnih parcel se nadaljuje v obdelovalne površine.

3. Usmeritve za krajinsko oblikovanje

22. člen

Leskovec naj ostane samostojno naselje, ki ga zelene površine členitveno ločijo od Krškega.

V obdajajočem pasu odprtega prostora ob naselju naj se plantaže monokultur organizirajo v čim manjši možni meri.

Intenzivni nasadi naj se členijo s skupinami dreves kot ostanki gozda, jasami in ostalimi obstoječimi prostorskimi prvina tako, da bo ohranjen pogled na značilno kulturno krajino.

Leskovški potok naj ohrani svoj značaj z obvodnim prostorom in rastlinjem.

Širši vizualni pas - vmesni prostor med cerkvijo Sv. Marije in gradom naj ostane nezazidljiv, zaradi varovanja značilnih vedut na dominante naselja.

Nepozidane naj ostanejo tudi površine okoli cerkve Sv. Ane, obdelovalne površine in ograja pa je potrebno odmakniti od cerkvenega objekta in obdajajočega pasu zelenih površin.

23. člen

Na območju ureditvenega načrta je prenova odprtega prostora poenotena. Za ureditev trgov, ulic, površin za pešce in oblikovanje urbane opreme (svetilke, koši za smeti, reklamne table, nadstrešnice, ograje, klopi, oblika in barva tlakovcev...) je potrebno izdelati poseben projekt oziroma katalog, ki bo enoten za celotno staro jedro Leskovca.

4. Posebna merila in pogoji za posege v prostor

24. člen

Območje glavnega trga

V centru naselja so nekateri gospodarski objekti in provizoriji, ki so se nahajali na dvoriščih, že porušeni in so te površine že uporabljene za dejavnosti in urejene zelene površine. Obstoječi gospodarski objekt pri hišni št. 20 je potrebno adaptirati. Gospodarski objekt pri hišni št. 25 se poruši. Zgradi se objekt kot podaljšek cvetličarne, ki je v prvem delu rastlinjak, v drugem pa pomožni objekt (lahko so tudi garaže) orientiran proti notranjemu dvorišču. Cesta ki pelje čez trg je prevozna, za ves promet, ki se odvija proti Senušam. Površina razširjenega trga je namenjena za avtomobilski promet stanovalcev in uslužbencem varstveno delovnega centra. Na površini ob cesti se uredi parkirišče za cca 30 avtomobilov.

25. člen

Glavna mestna ulica - Ul. 11. novembra

Ob ulici so predvideni trije novi objekti, ki sledijo gradbeni liniji obstoječih objektov. Za rušitev je predviden objekt (37), ki je v zelo slabem gradbeno tehničnem stanju. Rušitev je potrebna zaradi rekonstrukcije krivine ceste in ureditve avtobusnega postajališča.

Objekt št. 28 je potrebno porušiti zaradi širitve ceste, možno ga je nadomestiti na isti parceli z ustreznim odmikom od predvidene ceste.

Objekte št. 33, 34, 31, in 29 je potrebno sanirati zaradi neprimernih dozidav, naklonov strehe in višinskih garbaritov. Objekt št. 30 je možno dozidati v enakem slogu kot obstoječi objekt.

Ob ulici se uredi prostor ob vodnjaku – fontani tako, da se talne površine tlakujejo, fontana pa se obnovi in prezentira v prvotni obliki. Opisani prostor s fontano predstavlja ambientalno kvaliteto v naselju.

26. člen

Ostala območja

V obstoječi pozidavi na območju pri cerkvi Sv. Ane sta dva objekta predvidena za rušitev zaradi slabega gradbeno tehničnega stanja, kar omogoča izgradnjo nadomestnih objektov na istih parcelah. Poleg omenjenih nadomestnih gradenj, se zgradi nova stanovanjska objekta ob poti proti cerkvi in ob Ul. Anke Salmičeve. Ostali objekti so glede na gradbeno tehnično stanje potrebni adaptacije.

Na območju južno od Ul. Anke Salmič se sanira objekt pri križišču Ul. Anke Salmič in Ul. 11. novembra.

5. Varstvo naravne in kulturne dediščine

27. člen

Za naravno in kulturno dediščino veljajo naslednji splošni pogoji:

- varovanje kulturnih, estetskih, zgodovinskih in naravnih vrednot z namenom njihove ohranitve, posegi v skladu z značilnimi lastnostmi prostora in arhitekture,
- usklajenost rabe pozidanega in nepozidanega prostora ter arhitekture,
- možnost pozidav, dozidav ali rušenj z nadomestitvami tistih objektov, ki niso kulturna dediščina oziroma tistih za katere se pridobi predhodno soglasje ustrezne strokovne službe,
- v območju urbanističnega spomenika so posegi podrejeni morfološkim značilnostim ureditvenega območja, predvsem po tlorisni zasnovi ter tipologiji objektov z upoštevanjem lege objekta na parceli,
- na območju značilnih pogledov na krajinske elemente ali elemente grajene strukture posebne vrednosti, niso dopustni posegi, ki bi motili ali zmanjševali njihovo vrednost v prostoru.

28. člen

Naravna dediščina

Vegetacija na območju Leskovca predstavlja tudi ambientalno – krajinsko in naravno vrednost prostora, zato jo je potrebno ohraniti:

- obrobno vegetacijo Leskovškega potoka z vrbami, trsjem in šavjem, ki nudi zavetje mnogim živalskim vrstam,
- divji kostanj pred župniščem in dva za njim (enega pred župniščem je potrebno nadomestiti),
- lipi ob gospodarskem poslojpu za župniščem,
- hrast,
- lipa in oreh ob šoli,
- kostanj,
- divje kostanje,
- divja kostanja ob kapeli.

29. člen

Kulturna dediščina

Zaradi pomembnosti za identiteto naselja so varovani naslednji:

- Staro jedro Leskovec (urbanistični spomenik-ruralno naselje),

- Župnijska cerkev žalostne matere Božje – sakralni spomenik,
- Podružna cerkev Sv. Ane (sakralni spomenik),
- kapela z gotskim kipom Sočutne, ki je bil nekoč sestavni del gotskega oltarja župne cerkve,
- leseno znamenje vzhodno od p.c. Sv. Ane,
- vodnjak – fontana v dolini zahodno od objekta Leskovec 36,
- dva miljnika z Drnovega. V primeru ogroženosti naj se preneseta v muzej,
- spomenik žrtvam prve vojne pred župno cerkvijo,
- vodnjak ob župnišču,
- vodnjak pri stari šoli,
- stanovanjski objekt: Leskovec 1, 18, 20, 25, 28, 30, 32, 41, 42, 43, 44, 45, 48, 94, 95, 97, 104,
- stanovanjski in gospodarski objekt: Leskovec 11, 21, 22, 39, 40, 49, 99,
- župnišče: Leskovec 19,
- VDC: Leskovec 23,
- Leskovec 27.

30. člen

Pri vseh zemeljskih delih oziroma posegih v zemeljske plasti na celotnem območju naselja Leskovec je potreben arheološki nadzor. Posamezni investitorji so zato dolžni ta dela pravočasno prijaviti pristojni organizaciji za varstvo naravne in kulturne dediščine, ki bo nadzor izvajala.

V. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

1. Pogoji za prometno urejanje

31. člen

Prometni režim v Leskovcu ostane obstoječ – dvosmeren.

Hitrost vožnje skozi naselje oziroma po Ulici 11. novembra se omeji na 30 km/h. Tranzitni promet v smeri Senuše bo potekal skozi naselje, vendar pa se bo deloma preusmerjal tudi na Grebenčevo ulico na kateri bo skozi glavni trg do konca naselja prav tako veljala omejitev hitrosti na 30 km/h. Avtobusni promet bo potekal kot sedaj, avtobusna postajališča pa se bodo uredila na različnih lokacijah:

- za smer Krško med objektoma Ulica 11. novembra št. 48 in 40,
- za smer Senuše, Brežice, Drnovo pa v ovinku nasproti obstoječega objekta Ulica 11. novembra št. 37 ali ob objektu Ulice 11. novembra št. 33 in 34.

2. Ureditve cest

32. člen

Glavna cesta

Rekonstruira se glavna cesta (Ulica 11. novembra) od objekta Ulica 11. novembra št. 39 do objekta št. 11. Širina cestišča je 5,5 m. Pri tem se popravi trasa ceste na ovinku pri hiši št. 37 (ki se ruši), krivina pri objektih št. 34 in 33 ter krivina pri objektu št. 29. Dolžina rekonstrukcije je ca. 300 m. Na celotnem odseku se vgradijo "ležeči policaji", ki preprečujejo vožnjo nad omejeno hitrostjo 30 km/h.

Zgradi se enostranski pločnik od objekta Ulica 11. novembra št. 46 po desni strani v širini ca. 1,2 m do objekta Ulica 11. novembra št. 35, v dolžini 230 m in od objekta št. 34 do št. 11 v dolžini 140 m.

33. člen

Glavni trg

Uredi se promet skozi glavni trg tako, da se na desni strani (proti cerkvi) cesta omeji z nižjim zidom in uredijo parkirišča, ki se ločijo od cestišča z različnim naklonom in izvedbo zgornjega ustroja (npr. tlakovanega parkirišča). Novi preboj kot povezava glavnega in sekundarnega trga je prevozna za vozila, obstoječi dovoz pa se nameni za peš pot.

34. člen

Ostale ureditve

Rekonstruira se Ulica Anke Salmič od križišča z Ulico 11. novembra v dolžini 300 m. Širina cestišča je 5,5 m. Na severni strani se zgradi enostranski pločnik, minimalne širine 1,2 m.

Zgradi se enostranski pločnik ob Grebenčevi cesti širine ca. 1,2 m od župnišča do konca naselja v dolžini ca. 170 m. Na istem odseku Grebenčeve ulice se rekonstruira cestišče v dolžini 170 m, širine 5,5 m.

Podaljša se slepa ulica (širine 5,0 m) od Grebenčeve ceste v dolžini 50 m do novih stanovanjskih hiš ter zgradi enostranski pločnik širine 1,2 m.

Uredi se dostopna cesta do novih objektov ob Wolfovi cesti.

Zgradi se nova cestna povezava Trga borcev s staro šolo in pošto, v dolžini 35 m.

Rekonstruira in dogradi se obstoječa dostopna cesta do stanovanjskih objektov na Črnile, širine 5,5 m, v dolžini ca. 120 m, z enostranskim pločnikom na južni strani ceste, širine 1,2 m.

Na omenjeno rekonstruirano cesto na Črnile se priključi tudi slepi dostop do novih objektov v centralnem delu nove pozidave ob Črnilah, v dolžini ca. 100 m.

35. člen

Parkirišča

Na območju ureditvenega načrta se uredi pet večjih površin namenjenih parkiranju osebnih vozil:

- parkirišča ob cesti Leskovec - Senuše pri gostilni Arh (15 parkirnih prostorov),
- parkirišča pred varstveno delovnim centrom (30 parkirnih prostorov),
- ter parkirišča na glavnem trgu (15 parkirnih prostorov).

Parkirišča se zgradijo v asfaltni izvedbi, le na območju glavnega trga se zaradi vizualne ločitve voznih in parkirnih površin slednje tlakujejo.

36. člen

Pešpoti in kolesarske steze

Ker je Leskovec sorazmerno majhno naselje, je potrebna ureditev pešpoti, oziroma sprehajalnih poti, ki se v območju ureditvenega načrta tlakujejo. Z ureditvijo pločnikov ob cestah in omejitvijo hitrosti, je tako varnost pešpoti veliko večja.

Zaradi večje ugodnosti je potrebno urediti naslednje pešpoti:

- povezavo med cesto Leskovec-Senuše in Ulico 11. novembra mimo gostilne Voglar,
- in povezavo med stanovanjsko dostopno cesto in Ulico 11. novembra ter osnovno šolo "Milke Kerin",
- pot od Wolfove ulice do ulice 11. novembra se nameni pešpoti in kolesarski stezi,
- povezava med območjem fontane in cerkvijo Sv. Ane, ki se uredi (izven območja ureditvenega načrta) v zemeljski izvedbi.

3. Pogoji za komunalno urejanje

37. člen

Kanalizacija

Kanalizacijsko omrežje Leskovca se sanira z ukinitvijo izliva kanala A direktno v Leskovški potok in novogradnjo kanala SBC Ø 40 cm v dolžini 230 m ob predvideni obvoznici za Senuše in navezavi le-tega na obstoječ kanal.

Odvajanje odpadnih voda predvidenih stanovanjskih in poslovnih objektov se uredi z izgradnjo:

- priključnega kanala SBC Ø 30 cm na kanal A v dolžini 80 m,
 - priključnega kanala na kanal B v dolžini 45 m,
 - priključnega kanala SBC Ø 40 cm na kanal C v dolžini 140 m,
 - priključnega kanala SBC Ø 30 cm na kanal, ki poteka po Ulcah, v dolžini 40 m
- in priključitvijo vseh predvidenih in obstoječih stanovanjskih oziroma poslovnih objektov na kanalizacijsko omrežje preko triprekatnih greznic.

Poleg omenjenih ukrepov je potrebna tudi sanacija neustreznih gnojnih jam.

V sklopu investicijskega in rednega vzdrževanja so dovoljene rekonstrukcije kanalizacijskih vodov.

38. člen

Vodovod

Za zagotovitev zadostne požarne varnosti se rekonstruira in dogradi vodovod:

- ob Poti na Črnile in stanovanjski cesti, ki se pravokotno priključuje na omenjeno pot, Ø 110 mm v dolžini 90 m in Ø 90 mm v dolžini 110 m,
 - in na Trgu borcev, PE Ø 110 mm, zaradi postavitve hidrantov v dolžini 95 m
- in namesti 18 novih hidrantov na obstoječem oziroma novem vodovodnem omrežju.

Za zagotovitev preskrbe z vodo novozgrajenih objektov se zgradi priključni vodovod PE 63 mm od S Ø 125 mm po Wolfovi ulici v dolžini 65 m. Izvede se priključitev vseh stanovanjskih in poslovnih objektov na vodovodno omrežje.

V sklopu investicijskega in rednega vzdrževanja vodovodnega sistema so dovoljene rekonstrukcije vodovodnega omrežja.

39. člen

Električno omrežje

Iz urbanističnega in energetskega stališča je potrebno ob ureditvah, oziroma posegih v prostor načrtovati in graditi predvsem kablovodno omrežje.

Prostozačno nizkonapetostno omrežje se obnovi in predela v kabelsko omrežje:

- v skrajnem severo-zahodnem delu območja se ukine NNO vod v dolžini 50 m in se nadomesti s kablom s traso predvideno po predvideni parcelni meji in ob obstoječi dovozni poti v dolžini 70 m (oba podatka do meje UN),
- na vzhodnem delu območja - proti Črnilah se obstoječe NNO nadomesti s kabelskim s položitvijo NN kablovoda od TP2 ob stanovanjski cesti do Poti na Črnile in ob tej cesti v skupni dolžini 120 m,
- od omenjene TP2 v smeri proti Ul. 11. nov. in nato po obcestni pozidavi ob tej cesti se ukine NNO, ki je že v večjem delu nadomeščeno s kabelskim omrežjem, na novo se položi kablovod v dolžini 40 m (do Poti na Črnile),
- območje nad Ul. A. Salmičeve (severno od nje) se napaja z NNO, ki se nadomesti s kablovodom s predvidenim potekom ob cesti, dolžina kablovoda od Ul. 11. nov. je 300 m,

– tudi ostale nadzemne elektro vode se nadomesti s kablovodi.

Vsi predvideni stanovanjski oziroma poslovni objekti se priključijo na električno omrežje s podzemnimi kablovodi.

Kablira se tudi daljnovod 20 kV na skrajnem severu območja UN. Trasa predvidenega kablovoda 20 kV poteka ob predvideni cesti Leskovec–Senuše.

40. člen

Javna razsvetljava

Javna razsvetljava se uredi: na Trgu borcev, Grebenčevi ulici, ob cesti Leskovec–Senuše, pri pošti in stari šoli, Ulici A. Salmičeve, prečni povezavi med Ulico A. Salmičeve in Ul. 11. novembra, Wolfovi ulici, Ulce in Poti na Črnile.

Ureditev javne razsvetljave se izvede v kabelski izvedbi. Skupna dolžina tras javne razsvetljave ob cestah, poteh in trgih je 1300 m.

41. člen

Telefon

Za zagotovitev novih telefonskih priključkov na območju ureditvenega območja se rekonstruira in poveča kapaciteta sekundarnega telefonskega omrežja. Rekonstrukcija sekundarnega telefonskega omrežja se izvede s kablovodi. Dolžine tras predvidenega kabelskega omrežja je 2000 m. Glej situacijo Komunalna in energetska infrastruktura (M 1:1000).

Obstoječe nadzemno telefonsko omrežje se demonтира.

42. člen

Kabelska televizija

Glede na to, da ne pričakujemo skorajšnjih rekonstrukcij omenjenega sistema, ureditveni načrt ne vsebuje idejnih rešitev rekonstrukcije omenjenega sistema. Dolgoročno morajo eventualne rekonstrukcije upoštevati usmeritev za nadomestitev nadzemnega omrežja s podzemnim.

Novi objekti se glede na interes lastnikov priključijo na sistem CATV s podzemnim kablovodi.

43. člen

Plinovod

Predvidena je izgradnja plinovoda mestne mreže na katero bo omogočen priključek vsakega porabnika. Za razvod mestnega plinovodnega omrežja (predviden priključni tlak plinovoda je 1 bar) je izdelana urbanistična dokumentacija – Lokacijski načrt za plinifikacijo mesta Krško – I. faza (LN 104/92).

Na obravnavanem območju se po lokacijskem načrtu zgradi plinovodno omrežje. Trasa glavnega napajalnega plinovoda PE 200 mm (A) poteka po Ul. 11. nov. iz smeri Ul. MDB do Trga borcev.

Od Ul. 11. nov. po Ul. A. Salmičeve poteka trasa predvidenega glavnega voda PE 200 mm (B), od te se odcepi veja PE 160 mm (C), ki poteka po Wolfovi ulici proti jugu.

Z veje PE 200 mm po Ul. 11. nov. so trase PE 90 mm (D) po Poti na Črnile in na nasprotni strani PE 63 mm proti Ul. A. Salmičeve; odcep veje PE 90 mm pa je med trgovino Alja in cvetličarno, ta veja se razcepi in nadaljuje s cevovodom PE 63mm.

Od Trga borcev se predvidene trase razvejajo: po trgu proti severu in dalje po Grebenčevi poteka PE 90 mm (I), s katere se odcepijo veje PE 63 mm (J,K,L); po glavni cesti proti šoli poteka PE 63mm (H).

Na plinovodno omrežje se priključijo vsi obstoječi in predvideni stanovanjski ter poslovni objekti.

44. člen

Odpadki

Komunalni odpadki se odvažajo na občinsko deponijo komunalnih odpadkov v Spodnji Stari grad. Posode za zbiranje odpadkov so tipske. Tip in velikost posode določi upravljavec odvoza odpadkov. Dostopi do zabojnikov morajo biti vedno dostopni s specialnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov.

Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so se dolžni ravnati v skladu z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Krško (Uradni list RS, št. 40/92).

Kljub urejenemu odvozu komunalnih odpadkov, nekateri odlagajo odpadke na neustreznih lokacijah. Tako odlagališče je ob Leskovškem potoku pod Župnijsko cerkvijo Zalostne Matere božje, ki ga je potrebno odstraniti, na območju odlagališča pa izvesti revitalizacijo in renaturalizacijo.

VI. OSTALI POGOJI ZA UREJANJE OBMOČJA

45. člen

Hrup

Raven hrupa mora v mestu ostati v mejah dovoljenega.

Zmanjševanju vpliva hrupa cestnega prometa je namenjena omejitev hitrosti vožnje skozi naselje na 30 km/h. V primeru ugotovitve preseganja ravni hrupa v naselju se izvedejo dodatni protihrupni ukrepi (predvsem dvojna zasteklitev oken idr.).

46. člen

Vodnogospodarske ureditve

Predvideni posegi v prostor ne zajemajo posegov v Leskovški potok. Le-ta naj ohrani svoj značaj z obvodnim prostorom, rastlinjem in naravnim potekom struge.

Vodnogospodarske ureditve zajemajo predvsem zaščito vodotokov in podtalnice pred onesnaženjem. V te ukrepe spadajo predvsem ureditev mešane kanalizacije naselja in ločevanje čistih od onesnaženih meteornih voda.

Generalna rešitev zaščite voda na širšem območju Krškega je izgradnja centralne biološke čistilne naprave, na katero se bodo stekale tudi odpadne vode iz Leskovca.

47. člen

Zrak

Kot ukrep za zmanjševanje onesnaženja ozračja predstavlja izgradnja mestnega plinovodnega omrežja, ki bo zmanjšala število individualnih kurišč in kotlovnice na trda goriva.

48. člen

Požarno varstvo

Za zagotovitev požarne vode se zgradi hidrantno omrežje.

Zaščita pred širjenjem požara med objekti, ki so v nizu ali med katerimi ni možno zagotoviti varnostnega odmika, se izvede s protipožarnimi zidovi brez odprtini ali protipožarnimi vrati ter z obdelavo prostora z negorljivimi materiali.

Preprečitev požara med samostoječimi objekti se zagotovi z medsebojnimi odmiki, ki so minimalno enaki višini višjega objekta.

Dostop za gasilska vozila se zagotovi po intervencijskih poteh, ki potekajo po cestah, peš površinah, dvoriščih in zelenicah. V ta namen je potrebno zgraditi ustrezne radije krivin za nemoten promet intervencijskih vozil.

49. člen

Obramba in zaščita

Vsi objekti v ureditvenem načrtu morajo biti dimenzionirani in projektirani za potresno območje VIII. stopnje po lestvici MCS.

50. člen

Tolerance

Tolerance pri horizontalnih in vertikalnih gabaritih so 10–15%. Pri organizaciji programov po etažah in namembnosti objektov so dopustna odstopanja od tega odloka s predhodno preverbo ustreznih strokovnih služb.

VII. ETAPE IZVAJANJA UREDITVENEGA NAČRTA

51. člen

V prvi fazi se uredi Ul. 11. novembra, objekti ob njej, komunalna in energetska omrežja, ki potekajo v koridorju ulice, pločniki in pešpoti.

V drugi fazi se uredita glavni trg in povezava le tega s trgov pri šoli in pošti, nove prečne ulice, dvorišča in novi objekti.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU UREDITVENEGA NAČRTA

52. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na območju ureditvenega načrta je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet ter o delih pravočasno obvestiti upravljavce infrastrukturnih objektov in naprav.

53. člen

Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor:

- ob izkopu gradbene jame odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati,
- med gradnjo zavarovati vegetacijo pred poškodbami,
- po končani gradnji odstraniti provizorije, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

Ureditveni načrt je stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora v Občini Krško.

55. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka o ureditvenem načrtu izvaja pristojna inšpekcijska služba in komunalni nadzornik v občini.

56. člen

Za vse posege v prostor se mora pred izdajo dovoljenj pridobiti mnenje pristojnega občinskega organa za urejanje prostora Občine Krško, ali izdelati izris iz ureditvenega načrta, oziroma strokovno lokacijsko preverbo. Osnova za preverbo posega je investitorjev program s prikazom potrebnih gabaritov.

57. člen

Z dnem veljavnosti odloka o ureditvenem načrtu Staro jedro Leskovec preneha veljati:

– odlok o prostorsko ureditvenih pogojih Občine Krško (Uradni list RS, št. 75/96), za območje, ki ga obravnava predmetni ureditveni načrt.

58. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-11/91-1/15

Krško, dne 11. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

394. Odredba o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1998

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 26/97 in 70/97), odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Krško (Skupščinski Dolenjski list, št. 3/86 in Uradni list RS, št. 1/87, 17/87, 43/87, 21/89 in 22/92) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 31. seji dne 29. 1. 1998 sprejel

O D R E D B O

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1998

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1998 znaša 0,196 SIT.

2. člen

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1998 dalje.

Št. 414-2/98-1/18

Krško, dne 29. januarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

395. Sklep o določitvi cene programov v vrtcih Občine Krško

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 26/97 in 70/97), 31. in 32. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 31. seji dne 29. 1. 1998 sprejel

S K L E P
o določitvi cene programov v vrtcih Občine Krško

I

Ekonomske cene za posamezne programe predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Krško znašajo:

II

Višina plačila staršev se določi na podlagi pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 1/98).

III

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov v vrtcih Občine Krško (Uradni list RS, št. 17/97).

IV

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 2. 1998 dalje.

Št. 602-2/98-1/13

Krško, dne 29. januarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

v SIT

Vrtec	Starostna skupina 1-3 let (4-6 ur)	Starostna skupina 1-3 let (6-9 ur)	Starostna skupina 3-7 let (4-6 ur)	Starostna skupina 3-7 let (6-9 ur)	Razvojni oddelek	Romski oddelek
1. Vrtec pri OŠ Brestanica	-	-	29.760	37.195	-	-
2. Vrtec pri OŠ Koprivnica	-	-	25.620	34.160	-	-
3. Vrtec pri OŠ Kostanjevica	-	-	28.640	35.790	-	-
4. Vrtec Krško	-	46.600	29.290	37.290	135.700	-
5. Vrtec pri OŠ Leskovec	-	44.365	28.400	35.490	-	48.500
6. Vrtec pri OŠ Podbočje	-	38.640	24.730	30.920	-	-
7. Vrtec pri OŠ Raka	-	-	29.165	36.440	-	-
8. Vrtec pri OŠ Senovo	31.620	39.525	25.295	31.620	-	-

396. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na parcelni številki 699/3, k. o. Stranje

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 26/97 in 70/97) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 31. seji dne 29. 1. 1998 sprejel

S K L E P
o prenehanju obstoja javnega dobra na parcelni številki 699/3, k. o. Stranje

I

Javno dobro preneha obstajati na parc. št. 699/3 – stanovanjska stavba v izmeri 69 m² in dvorišče v izmeri

153 m², v seznamu št. XVIII., k.o. Stranje, ker ni potrebe po obstoju javnega dobra.

II

Lastninska pravica na parc. št. 699/3, k. o. Stranje, se vpiše v korist Občine Krško.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 466-64/96-1/15

Krško, dne 29. januarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

397. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na parcelni številki 684/6, k. o. Dovško

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 26/97 in 70/97) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na svoji 31. seji, dne 29. 1. 1998 sprejel

S K L E P**o prenehanju obstoja javnega dobra na parcelni številki 684/6, k. o. Dovško**

I

Javno dobro preneha obstajati na parc. št. 684/6 – dvorišče v izmeri 265 m², v seznamu št. II., k. o. Dovško, ker ni potrebe po obstoju javnega dobra.

II

Lastninska pravica na parc. št. 684/6, k. o. Dovško, se vpiše v korist Občine Krško.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 46601-07/97-1/15

Krško, dne 29. januarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

398. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na parcelnih številkah 625/4 in 625/5, k. o. Stolovnik

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 26/97 in 70/97) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 31. seji dne 29. 1. 1998 sprejel

S K L E P**o prenehanju obstoja javnega dobra na parcelnih številkah 625/4 in 625/5, k. o. Stolovnik**

I

Javno dobro preneha obstajati na parc. št. 625/4 – neplodno v izmeri 1 56 m², in na parc. št. 625/5 – neplodno v izmeri 85 m², v seznamu št. IX., k.o. Stolovnik, ker ni potrebe po obstoju javnega dobra.

II

Lastninska pravica na parc. št. 625/4 in parc. št. 625/5, k. o. Stolovnik, se vpiše v korist Občine Krško.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 466-20/97-1/15

Krško, dne 29. januarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

399. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembi in dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu dela mesta Krško

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 44/97), zakona o planiranju in urejanju prostora v predhodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 in 26/97 ter odločbe USRS 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 44/96, 26/97 in 70/97) ter 35. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je župan Občine Krško sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembi in dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu dela mesta Krško**

I

Javno se razgrne osnutek odloka o spremembi in dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu dela mesta Krško objavljen v Skupščinskem Dolenjskem listu št. 20/70 in 2/76, ki se nanaša na objekt "starega" Hotela v Krškem na zemljišču parc. št. 202/1 in 202/3 k.o. Stara vas.

II

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih Oddelka za urejanje prostora, varstvo okolja in premoženjskopravne zadeve Občine Krško, CKŽ 14 in prostorih Krajevne skupnosti Krško.

Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

III

V času javne razgrnitve lahko k dokumentu podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti in le-te posredujejo Oddelku za urejanje prostora, varstvo okolja in premoženjskopravne zadeve Občine Krško.

IV

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava v Krajevni skupnosti Krško.

V

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Krško, dne 30. januarja 1998.

Župan
Občine Krško
Danilo Siter l. r.

LAŠKO

400. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih na območju Občine Laško

Na podlagi 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter na podlagi 23. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Laško na 29. seji dne 4. 2. 1998 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih na območju Občine Laško

1. člen

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih na območju Občine Laško (Uradni list SRS, št. 35/87, 8/90, 35/90 in 43/90 se v IV. poglavju – POGOJI IN MERILA ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV na koncu 12. člena dodajo nove alinee in sicer:

- maksimalni tlorisni in višinski gabariti objektov za oskrbno, storitveno in proizvodno dejavnost se določajo po predhodni strokovni preverbi prostorskih možnosti na podlagi tehnoloških pogojev,
- pri določanju gradbenih linij je treba upoštevati odmike od komunikacij komunalnih in energetske vodov ter obstoječih objektov,
- konstrukcija je lahko montažna ali klasična,
- obdelava fasad je lahko klasična ali montažna, primerno arhitektonsko oblikovana in usklajena z okoljem,
- predhodna urbanistično-prostorska preverba obsežnejšega posega v prostor.

2. člen

Dopolni se VI. poglavje – DRUGI POGOJI, KI SO POMEMBNI ZA IZVEDBO POSEGOV IN UREDITEV V PROSTORU.

V 19. členu se doda za peto alineo nova alineja, ki glasi:

- v postopku preveritve prostorskih možnosti za gradnjo objektov za oskrbno, servisno in proizvodno dejavnost morajo investitorji s predhodno oceno vplivov na okolje dokazati, da z nameravano gradnjo ne bodo prekomerno obremenjevali okolja.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-2/98/-02

Laško, dne 4. februarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Laško
Matevž Kolar l. r.

LITJA

401. Sklep o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka sprememb in dopolnitev dolgoročnega in družbenega plana Občine Litija za obdobje 1986–90–2000, dopolnitve 1997

Na podlagi 46. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89, Uradni list RS, št. 71/93), prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95, 70/95 in 6/96) je Občinski svet občine Litija na 2. korendenčni seji sveta dne 3. 2. 1998 sprejel

SKLEP o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka sprememb in dopolnitev dolgoročnega in družbenega plana Občine Litija za obdobje 1986–90–2000, dopolnitve 1997

I

Javno se razgrne dopoljen osnutek sprememb in dopolnitev dolgoročnega in družbenega plana Občine Litija za obdobje 1986–90–2000, dopolnitve 1997.

II

Dopoljen osnutek bo javno razgrnjen v avli Občine Litija, Jerebova ulica 14, in sicer 30 dni od dneva objave tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

III

V teku javne razgrnitve bo Oddelek za gospodarsko infrastrukturo Občine Litija organiziral javno obravnavo. Javna obravnavo bo dne 25. 2. 1998 ob 16. uri v veliki sejni sobi Občine Litija, Jerebova ulica 14, Litija.

IV

Občani in ostali zainteresirani lahko podajo pisne pripombe in predloge na javno razgrnjeni dopoljeni osnutek Oddelku za gospodarsko infrastrukturo Občine Litija, Jerebova ulica 14, Litija.

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-2/96

Litija, dne 3. februarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavec l. r.

MURSKA SOBOTA**402. Odlok o spremembah odloka o grbu in zastavi
Mestne občine Murska Sobota**

Na podlagi 10. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US, 45/94 - odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 - odločba US, 63/95 - obvezna razlaga, 73/95 - odločba US, 9/96 - odločba US, 39/96 - odločba US, 44/96 - odločba US, 26/97 in 70/97) in 8. ter 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95, 21/96 in 8/97) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 27. januarja 1998 sprejel

O D L O K
**o spremembah odloka o grbu in zastavi Mestne
občine Murska Sobota**

1. člen

Odlok o grbu in zastavi Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 56/96) se v 4. členu spremeni tako, da se novo besedilo glasi:

"Zastava je v osnovi dvobarvna, vzdolžno je razdeljena po sredini na dve polji v razmerju 1:1, od katerih je levo polje gledano od spredaj bele barve, desno polje pa je turkizne barve. Na zgornjem delu zastave je grb Mestne občine Murska Sobota. Razmerje med širino in dolžino zastave je 1 proti 2,25.

Pri barvni upodobitvi se obvezno uporabljajo Chromoton barve: turkizna 204, bela barva, zlatorumena 106 in siva barva 261."

2. člen

Spremeni se 14. člen tako, da glasi:

"Če je zastava, ki se navpično izobeša, izobešena na drogu, morata biti barvi zastave razporejeni tako, da je gledano od spredaj bela barva na levi in turkizna na desni strani zastave in se na zgornji polovici zastave nahaja grb mestne občine, ki je postavljen vertikalno. Če je zastava, ki se vodoravno izobeša, izobešena na drogu, morata biti barvi zastave razporejeni tako, da je gledano od spredaj turkizna zgoraj in bela spodaj in se grb nahaja v sredini leve polovice zastave."

3. člen

Geometrijsko, likovno ter barvno pravilo za oblikovanje zastave se spremeni tako, kot je navedeno v 1. členu tega odloka in je sestavni del tega odloka.

4. člen

Oblika in vsebina zastave se morata uskladiti z določbami tega odloka v roku treh mesecev po njegovi uveljavitvi.

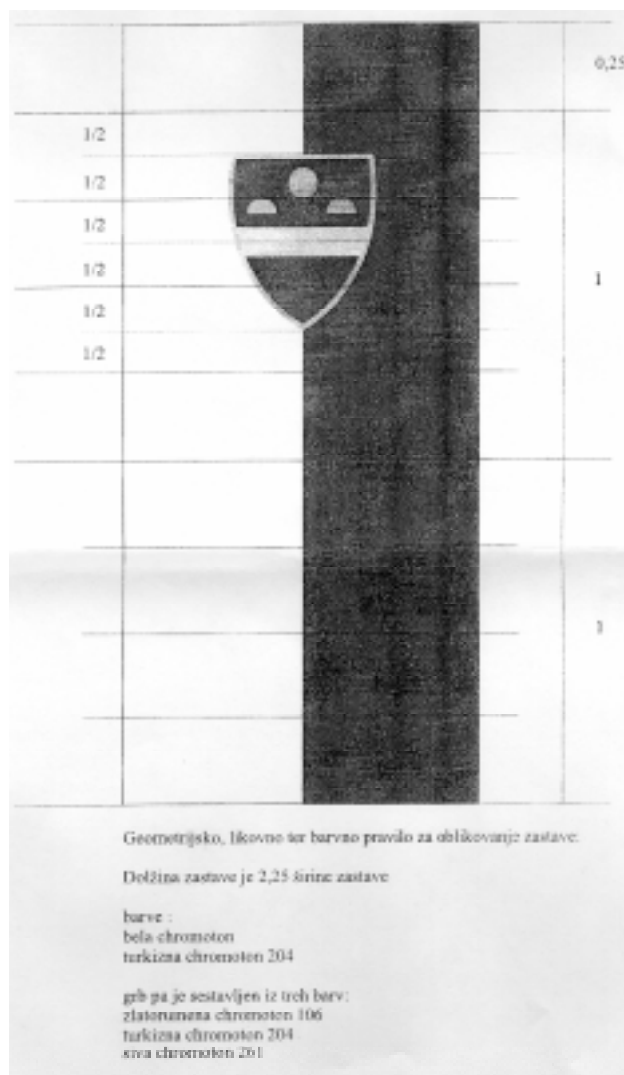
5. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-04-1/98

Murska Sobota, dne 27. januarja 1998.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.



NOVO MESTO**403. Odlok o delovanju geoinformacijskega centra Mestne občine Novo mesto**

Na podlagi 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97) in 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na seji dne 29. 1. 1998 sprejel

O D L O K**o delovanju geoinformacijskega centra Mestne občine Novo mesto****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Novo mesto, s sedežem Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: občina), ustanavlja za izvajanje javne službe geoinformacijske dejavnosti na območju občine Geoinformacijski center Mestne občine Novo mesto, ki je upravna organizacija v sestavi občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: GIC).

2. člen

GIC se ustanovi kot upravna organizacija v sestavi sekretariata za varstvo okolja in urejanje prostora.

GIC ni pravna oseba in ne more samostojno nastopati v pravnem prometu.

II. PEČAT**3. člen**

GIC ima in uporablja pečat okrogle oblike premera 35 mm. Sredi pečata je grb Mestne občine Novo mesto, na obodu pa je izpisano: Mestna občina Novo mesto; pod tem pa: Geoinformacijski center.

Župan občine sprejme sklep o hrambi in uporabi pečata ter določi delavce, ki so zanj odgovorni.

III. DEJAVNOST**4. člen**

GIC se ustanovi za izvajanje javne službe geoinformacijske dejavnosti, ki obsega pridobivanje, obdelovanje in posredovanje podatkov in informacij geoinformacijske narave, in sicer z namenom nudenja storitve posredovanja kakovostnih podatkov glede stvarnih in pravnih lastnosti in značilnosti vseh vrst nepremičnin na območju občine. GIC lahko opravlja tudi druge naloge in dela, ki omogočajo lažje in učinkovitejše izvajanje osnovne dejavnosti.

GIC podpira tudi postopke kot so:

- odmera nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
- pregled nad gospodarjenjem z zemljišči,
- izdelava in priprava prostorske dokumentacije,
- izdelava lokacijske dokumentacije,

- izdelava urbanistične informacije za potrebe občanov,

- urbanistično svetovanje pri investicijah v poslovne namene,

- ocenjevanje posegov v prostor,

- pregled nad infrastrukturnim omrežjem,

- izvedba projektov kjer se uporabljajo prostorski podatki.

V skladu z uredbo o uvedbi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95 in 15/96) GIC opravlja predvsem naslednje dejavnosti:

- K/72.20 svetovanje in oskrba z računalniškimi programi,

- K/72.30 obdelava podatkov,

- K/72.40 dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami,

- K/72.60 druge računalniške dejavnosti,

- K/74.13 raziskovanje trga in javnega mnenja,

- K/74.14 podjetniško in poslovno svetovanje,

- K/74.40 ekonomsko propagiranje,

- L/75.13 dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovnih dejavnosti,

- M/80.422 drugo izobraževanje, d.n..

Storitve GIC-a so pod enakimi pogoji dostopne za vse uporabnike enako.

IV. IZVAJANJE DEJAVNOSTI**5. člen**

Za izvajanje svoje dejavnosti sklepa občina za GIC pogodbe o sodelovanju z zunanjimi organizacijami (v nadaljnjem besedilu: producenti). S sklepanjem pogodb o sodelovanju se mora GIC-u zagotoviti dostop do vseh relevantnih podatkov in informacij, ki jih potrebuje za opravljanje svojih nalog in del.

V pogodbah o sodelovanju morajo biti natančno opredeljene vse pravice in obveznosti pogodbenih strank. V pogodbi mora občina za GIC določiti ceno za vse obdelane podatke ali informacije, ki bi jo producent želel od GIC-a pridobivati po sklenitvi pogodbe. V pogodbi mora biti določena tudi pravica GIC-a, da nadzoruje in kontrolira kakovost geopodatkov producentov.

Pogodba o sodelovanju ne sme biti sklenjena, če producent s katerim se sklepa pogodba, ne pristane in ne sprejme standardne in normative, ki jih uporablja GIC.

6. člen

GIC se povezuje tudi s sorodnimi organizacijami tako na območju kot tudi izven občine, s katerimi izmenjuje podatke in informacije. Način in vrsta sodelovanja se uredi s posebno pogodbo.

7. člen

GIC s pečatom in podpisom pristojne osebe potrjuje pravilnost podatkov oziroma informacij (geopodatkov), ki jih je izdal producent. Za geopodatke, ki so navedeni na doku-

mentu, ki vsebuje pečat in podpis pristojne osebe GIC-a, odgovarja GIC materialno.

V. PLAČEVANJE IN EVIDENCA STORITEV

8. člen

GIC za svoje storitve zaračunava pristojbine. Višino pristojbine za posamezno storitev zaračunava na podlagi cenika, ki ga sprejme župan občine. Cenik se objavi v uradnem glasilu občine. Za zaračunane pristojbine izdaja uporabnikom račune.

9. člen

GIC vodi register izvedenih transakcij oziroma evidenco o vseh izvedenih storitvah.

Služba občinske uprave, ki je zadolžena za nadzor nad izvrševanjem občinskega proračuna, vodi posebno evidenco iz katere so tekoče razvidni vsi odhodki in prihodki GIC-a.

Organom občine in drugim službam občinske uprave GIC ne zaračunava svojih storitev, mora pa voditi evidenco o izvedenih storitvah, ki jih jim je nudil.

10. člen

V primeru, da uporabnik poda vlogo za storitev, ki je ni mogoče šteti za običajno storitev, se takšna storitev šteje za nadstandardno.

Za nadstandardne storitve se zaračunavajo posebne pristojbine.

VI. VODJA IN DELAVCI GIC

11. člen

GIC vodi vodja GIC-a, ki ga skladno s predpisi imenuje župan.

Vodja GIC-a opravlja predvsem naslednje naloge in dela:

- skrbi za nemoteno delo GIC-a pri izdajanju podatkov geoinformacijske infrastrukture oziroma narave,
- upravlja z relacijami med uporabniki in producenti podatkov in informacij v sistemu GIC Republike Slovenije in GIC-om občine,
- svetuje uporabnikom geopodatkov,
- finančno upravlja delovanje GIC-a,
- skrbi za standardizacijo postopkov in podatkov v skladu z ISO 9000,
- trži geopodatke in aplikacije,
- ki omogočajo učinkovitejše delovanje in poslovanje GIC-a oziroma za katere ga zadolži župan občine.

V GIC-u je zaposlen tudi strokovni kader, ki:

- nadzoruje in skrbi za kakovost podatkov in informacij, ki prihajajo v GIC oziroma s katerimi GIC razpolaga,
- nadzoruje tudi vse podatke in informacije, ki so posredovane uporabnikom,
- kontrolira geopodatke producentov v skladu z ISO 9000,
- svetuje pripravo in standardizacijo geopodatkov.

V GIC-u so lahko zaposleni tudi drugi kadri, ki pokrivajo posamezna področja dela, ki omogočajo tekoče poslovanje.

VII. VARSTVO PODATKOV IN INFORMACIJ

12. člen

Delavci GIC-a so dolžni s podatki in informacijami do katerih imajo dostop ravnati odgovorno in strokovno. Neodgovorno in nestrokovno ravnanje ali razpolaganje ali uporaba v nasprotju z namenom GIC-a se šteje za hujšo kršitev delovne discipline.

13. člen

GIC je dolžan uporabnike svojih storitev opozarjati na odgovorno uporabo pridobljenih podatkov in informacij.

14. člen

GIC je dolžan skrbeti za varstvo podatkov. Skrbeti mora tudi za preprečitev nedovoljenih vstopov v bazo podatkov, s katero razpolaga.

V vseh postopkih, izvajanju storitev oziroma transakcijah so vse udeležene stranke dolžne ves čas upoštevati zakone, ki urejajo zaščito osebnih podatkov.

15. člen

Vodja GIC-a najmanj vsako trimesečje predloži županu občine poročilo o delovanju in uresničevanju dogovorjenih nalog GIC-a.

VIII. IZOBRAŽEVANJE KADROV

16. člen

GIC v skladu s sklenjenimi pogodbami o sodelovanju izobražuje in usposablja kadre, potrebne za pravilno in kakovostno delo producentov ter kadre, ki jih na izobraževanje in usposabljanje napoti župan občine.

IX. DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

17. člen

Delavec, ki ravna v nasprotju z 12. oziroma 13. členom tega odloka, disciplinsko in odškodninsko odgovarja v skladu z zakonom, ki določa takšno odgovornost za zaposlene v lokalni skupnosti.

18. člen

Uporabniki storitev GIC-a, ki zlorabijo pridobljene podatke in informacije, odgovarjajo kazensko in odškodninsko v skladu z zakonom.

X. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

19. člen

Župan najkasneje v 30-tih dneh od uveljavitve tega odloka spremeni in dopolni pravilnik, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v upravi.

20. člen

Dokler GIC ne izkaže pozitivnega poslovanja se v odloku o proračunu Mestne občine Novo mesto določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti in nemoteno poslovanje GIC-a.

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-88/97-12

Novo mesto, dne 29. januarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

404. Odlok o dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnih področjih uprave mestne Občine Novo mesto

Na podlagi prvega odstavka 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97 in 70/97) ter 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96, 23/96 in 68/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na seji dne 29. 1. 1998 sprejel

O D L O K

o dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnih področjih uprave Mestne občine Novo mesto

1. člen

Dopolni se 9. člen odloka o organizaciji in delovnih področjih uprave Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95) tako, da se doda drugi odstavek, ki glasi:

“Strokovne in druge naloge na področju pridobivanja, obdelovanja in posredovanja podatkov in informacij geoinformacijske narave opravlja Geoinformacijski center Mestne občine Novo mesto.”

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-90/97-12

Novo mesto, dne 29. januarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

405. Sklep o določitvi cen plina iz javnega plinovodnega omrežja v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) in 8. člena odloka o preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Novo mesto (Uradni list RS, št. 71/94) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na seji dne 29. 1. 1998 sprejel naslednji

S K L E P

o določitvi cen plina iz javnega plinovodnega omrežja v Mestni občini Novo mesto

1. člen

Cene plina, ki jih je v skladu z 20. členom odloka o oskrbi naselij s plinom iz javnega plinovodnega omrežja v Občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 35/92) oblikovalo Javno podjetje Komunala Novo mesto d.o.o., kot dobavitelj plina, znašajo:

Tarifna skupina storitev	Cena	
1. Široka potrošnja		
a) Mala poraba		
– zemeljski plin	89,68	SIT/m ³
b) Gospodinjska tarifa		
– zemeljski plin	40,18	SIT/m ³
– naročnina	10.949,00	SIT/leto
c) Centralno ogrevanje		
– zemeljski plin	40,18	SIT/m ³
– cena za moč	901,00	SIT/KW/leto
2. Ostala potrošnja		
a) Mala poraba		
– zemeljski plin	89,68	SIT/m ³
b) Osnovna tarifa		
– zemeljski plin	54,36	SIT/m ³
– naročnina	25.925,00	SIT/leto
c) Ogrevanje poslovnih prostorov		
– zemeljski plin	54,36	SIT/m ³
– cena za moč	510,00	SIT/leto

V cenah ni vračunan veljavni prometni davek.

2. člen

Ta sklep velja z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-16/98-12

Novo mesto, dne 29. januarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

POSTOJNA

406. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Postojna za obdobje 1986–1990 (v letu 1996)

Na podlagi 2. in 6. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, 48/90), z upoštevanjem 19., 20., 21., 31., 32., in 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89 in Uradni list RS, št. 18/93), smiselnim upoštevanjem 23., 25., 38. in 39. člena navodil o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občine (Uradni list SRS, št. 20/85), na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 75/94, 14/95) ter na podlagi 19. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97), je Občinski svet občine Postojna na 26. seji dne 22. 12. 1997 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Postojna za obdobje 1986–1990 (v letu 1996)

1. člen

Dolgoročni plan Občine Postojna za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, 8/89, Uradni list RS, 25/93, 30/95, 4/97), se spremeni in dopolni v kartografskem delu in ustrezno v kartografski dokumentaciji ter urbanistični zasnovi:

Kartografski del

karta 1/1 M 1: 25000

Vrišejo se razširjena ureditvena območja planskih celot.:

- P 11 / S5 Dilce
- P 12 / S3 Rakitnik
- P 2 / S3 Lohača
- P 2 / R Petričev hrib nad Strmico
- P 2 / S4 Kasarna Strmca (kompleks bivših vojaških objektov)
- P 1 / S4 - 3 Belsko
- / I 1 - 2 “
- P 1 / S1 - 2 Gorenje
- / S1 - 3 “
- / S1 - 4 “
- / S1 - 5 “
- P 1 / S3 - 2 Bukovje
- / S3 - 3 “
- / S3 - 4 “
- / S3 - 5 “
- P 1 / S2 - 1 Predjama
- / S2 - 2 “
- P 19 / PN 1 / 2 Postojna
- P 19 / PN 1 / 1 Postojna
- P 19 / P 11 Veliki Otok (kompleks bivših vojaških objektov)
- P 12 / S9 Koče - novi del
- P 3 / S1 - P1 Kamnolom Planina.

Kartografska dokumentacija:

- karta Postojna 41 in Pivka 1 M 1:5000 P 11/ S5

Dilce

Vriše se razširjeno območje zazidanih stavbnih zemljišč in stavbnih zemljišč, ki so predvidena za graditev objektov in naprav. Območje zajema parcele št.:

3067, 3069, 3070/1, 2, 3, 4, 3083, 3082/2, 3084/1, 3087, 3086, 3085,

vse v k.o. Hrenovice.

- karta Pivka 3 M 1:5000 P 12 / S3 Rakitnik

Vriše se razširjeno območje stavbnih zemljišč, ki so predvidena za graditev objektov in naprav. Območje zajema parcele št.:

35, 34, 31/1, 2, 3, 32/1, 2,

vse v k.o. Rakitnik.

- karta Postojna 23 M 1:5000 P 2 / S3 Lohača

Vriše se razširjeno območje zazidanih stavbnih zemljišč in stavbnih zemljišč, ki so predvidena za graditev objektov in naprav. Območje zajema parcele št.:

593 / 23, 51, 11, 12, 45, 59, 22, 60, 55, 52, 50, 49, 48, 44, 25, 29, 57, 30, 28, 53, 58, 54, 596 / 2,7

vse v k.o. Strmca.

- karta Postojna 23 M 1:5000 P 2 / R Petričev hrib nad Strmco

Vriše se razširjeno območje parcel namenjenih rekreaciji in dopolnilnim dejavnostim namenjenim rekreaciji. Območje zajema parc. št.:

834/1, 835/1, 835/2, vse v k.o. Strmca.

- karta Postojna 23 M 1:5000 P2 / S4 Kasarna območje bivših vojaških objektov Strmca

Vriše se območje zazidanih stavbnih zemljišč. Območje zajema parc. št.:

930/2, 812/1

vse v k.o. Strmca.

- karta Postojna 31 in Postojna 32 M 1: 5000 P1 / S4-3 in P1 / I1-2 Belsko

Vriše se razširjeno območje stavbnih zemljišč, ki so predvidena za graditev objektov in naprav. Območje zajema parcele št.:

1345, 1339, 1337, 1336, 1528/3, 3730, 1528/2, 1695, 1537/4, 1696, 1698, 1335/3, 1334, 1331, 1330, 1314, 1715/1,4, 1710, 1701, 1708/2, 1709, 1328, 1326, 1327, 1325, 1324, 1316/1, 1317, 1319, 1320, 1321, 1322, 1761, 1312/1,2, 1309, 1335/1,2,3, 1336/1,2,3, 1337, 1341, 1337, 1735, 1733, 1732, 1731/1,2, 1730/2, 1735/3, 1771, 1772, 1774/3, 1775/1,2, 1805/1,2,

vse v k.o. Studeno.

- karta Postojna 21 M 1: 5000 P 1 / S1-2, P 1 / S1-3, P1 / S1-4, P 1 / S1-5 Gorenje

Vriše se razširjeno območje stavbnih zemljišč, ki so predvidena za graditev objektov in naprav. Območje zajema parcele št.:

797, 799, 923, 927, 932, 933/2, 920, 919/6, 809, 896, 897, 898, 685/2, 803/2,3, 772/1,3, 128, 340, 339, 336, 332, 329, 327, 311, 310, 304, 302, 301, 298/1, 297, 291, 292, 572, 573, 585, 589/1,2, 588/1,2,3, 586/1, 349/1, 353, 355/1,2,3, 346/1,2,

vse v k.o. Gorenje.

- karta Postojna 31 M : 5000 P 1 / S3 - 2, P 1 / S3 - 3, P1 / S3 -4, P1 / S3 - 5 Bukovje

Vriše se razširjeno območje stavbnih zemljišč, ki so predvidena za graditev objektov in naprav. Območje zajema parcele št.:

6/16, 17, 18, 18, 17/6, 5, 1, 2, 1377/23, 28, 22, 29, 21, 32, 34, 13, 11, 12 1311/1, 2, 11, 1315, 1321, 1266, 1268, 1272, 1274, 1275, 1286, 1251/1, 2, 1259, 1258, 1253/1, 2, 1277, 1280/3, 2, 1, 4, 1068, 1052, 1050, 1012, 1010, 1009, 1059/2, 1003/1, 1006/2, 1027/2, 1040, 1041, 1050, 1021/1, 1044, 1049, 1035, 1034/1, 2, 272, 271, 276, 267, 265, 246, 244, 241, 240, 237, 235, 232, 229, 226, 224/1,3,

vse v k.o. Bukovje.

- karta Postojna 31 M 1: 5000 P1 / S2 - 1 in P1 / S2 - 2 Predjama

Vriše se razširjeno območje stavbnih zemljišč, ki so predvidena za graditev objektov in naprav. Območje zajema parcele št.:

2037/1, 1906/1, 2027/1, 2026/2, 1, 2016/2, 1
vse v k.o. Bukovje.

- karta Postojna 44 M 1: 5000 P 19 / PN 1/2 Postojna obrambna dejavnost

Vriše se območje zazidanih stavbnih zemljišč. Območje zajema parc. št.:

394, 393, 395, 408, 2449/1, 2, 2316/1, 2265/3, 2, 1, 389, 387, 388, 315
vse v k.o. Postojna.

- karta Postojna 43 P19 / P11 M 1: 5000 Veliki Otok - kompleks bivših vojaških objektov

Vriše se območje zazidanih stavbnih zemljišč. Območje zajema parc. št.:

2795/1 1469, 1468/1,2, 1467, 1466, 1472, 1465, 1464, 1463, 1462, 1460, 1459, 1458, 1457, 1456, 1455, 1454, 1471/1,2, 1463, 1452, 1562, 1561, 1560, 1550, 1551, 1552, 1553, 1554, 1473/1,2, 1476/2
(novo stanje: vse parcela 1449)
vse v k.o. Zagon.

- karta Pivka 12 in 13 M 1: 5000 P 12 / S9 Koče - novi del

Vriše se razširjeno območje stavbnih zemljišč, ki so predvidena za graditev objektov in naprav. Območje zajema parcele št.:

2427/2, 2425/2, 2412/3, 4, 694, 690, 689, 685, 677, 676, 673/1, 2, 649, 670, 671, 672, 669, 668, 657/1, 658, 659, 660, 661, 662, 664, 666/1, 3, 667, 718, 719, 720, 727, 729, 746, 747, 748, 749, 673/3, 4, 5, 6, 703/1, 2, 705/1, 2, 706, 710, 713, 709, 714/1, 2, 715/2,1, 723, 725, 737, 735, 734, 742, 732, 743, 751, 752, 755, 756, 759, 760, 762, 763, 769/1, 2, 770, 774, 773, 765, 753, 754, 756, 767, 768, 778, 779/1, 2, 799/1, 798/1, 797/1, 796/1, 794, 788, 789, 790, 784, 785, 780, 822, 821, 820, 819, 4792/1,2, 2374, 2375, 2376, 2377/1, 2378/1, 2379/1, 2338, 2380, 2381/1, 2, 2384, 2386, 2385, 2389, 2390, 709, 2391, 2396, 2397, 2398, 2399/2, 2413, 2400,
vse v k.o. Slavina.

- karta Postojna 24 in 25-15 M 1:5000 P 3/ S1 - P1 Peskokop Planina

Vriše se razširjeno območje pridobivalne površine peskokopa. Območje zajema parc.št.:

1398, 1399, 1427/1, 1427/2, 1428/1, 1429/1, 2, 1430, 2981, 2986

v k.o. Kačja vas in

134/227, 155, 157, 158, 159, 160

v k.o. Gorenja Planina.

Urbanistična zasnova naselja Postojna karta "Prostorske planske celote in zaporednost širitve ter prenove", M 1: 5000.

Vrišejo se planske celote:

- P 19/ PN 1/1 Postojna

- P 19 / PN 1/2 Postojna

- P 19 / P11 Veliki Otok kompleks bivših vojaških objektov.

2. člen

Srednjeročni plan Občine Postojna za obdobje 1986-1990 (Uradne objave, 15/87, Uradni list RS, št. 30/95, 4/97), se spremeni in dopolni v tekstualnem delu v naslednjih poglavjih:

3. člen

Srednjeročni plan Občine Postojna za obdobje 1986-1990 (Uradne objave, 15/87, Uradni list RS, št. 30/95, 4/97), se spremeni in dopolni v kartografskem delu in ustrezno v kartografski dokumentaciji v enakih kartah in obsegu parcel kot je navedeno v 1. členu tega odloka (dolgoročni plan)

Srednjeročni plan se dopolni s programskimi zasnova-mi za območja:

- P 2 / S4 Kasarna območje bivših vojaških objektov Strmca,

- P 1 / I 1 - 2 Belsko območje industrijskega obrata žage Javor Belsko,

- P 12 / S6 Koče,

- P 3 / S1 - P1 Peskokop Planina,

- P 1 9 / P11 Veliki Otok kompleks bivših vojaških objektov.

Programska zasnova obravnava območje, ki je opredeljeno vsebinsko in površinsko s parcelami v 1. členu in v 2. členu tega odloka.

Besedilo programske zasnove je usklajeno z Navodilom o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin. Sestavni del programske zasnove je tudi kartografska dokumentacija v M 1:5000.

Programske zasnove za predvidena območja so izdelane kot poseben elaborat, ki je sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 06100/0001/97

Postojna, dne 22. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občina Postojna
Danijel Mislej, dipl. inž. str. l. r.

Poglavje 2: NALOGE V ZVEZI Z UREJANJEM PROSTORA – doda se naslednja ureditvena območja:

Oznaka ureditv. območja	Naziv območja	Povr. v ha	Namembnost	Prostorski izvedbeni akt
P 11 / S5	Dilce	1,6	individualna stanovanjska gradnja, gospodarska poslopja, obrtne delavnice, gostinsko-trgovski objekti	PUP
P 12 / S3	Rakitnik	1,2	individualna stanovanjska gradnja z možnostjo ureditve dopolnilne dejavnosti	PUP
P 2 / S3	Lohača	4,2	individualna stanovanjska gradnja z možnostjo ureditve dopolnilne dejavnosti	PUP
P2 / R	Petričev hrib nad Strmco	1,6	turistično rekreativno zavetišče in parkirne površine za jadralske padali in izletnike	PUP
P2 / S4	Kasarna Območje bivših vojaških objektov Strmca	2,4	obrt, proizvodno storitvene dejavnosti, skladišča, območje za rekreacijo in stanovanjsko gradnjo	UN
P1 / S4 - 3	Belsko	4,15	individualna stanovanjska gradnja, gospodarska poslopja, obrtne delavnice, gostinsko-trgovski objekti, ureditve kmetij	PUP
P1 / I1 - 2	Območje industrijs. obrata žage Javor Belsko		proizvodnja – širitev z dopolnilno dejavnostjo obrata žage – Javor Belsko	ZN
P1 / S1-2 / S1-3 / S1-4 / S1-5	Gorenje	6,1	individualna stanovanjska gradnja, gospodarska poslopja, obrtne delavnice, gostinsko-trgovski objekti, ureditve kmetij	PUP
P1 / S3-2 / S3-3 / S3-4 / S3-5	Bukovje	12	individualna stanovanjska gradnja, gospodarska poslopja, obrtne delavnice, gostinsko-trgovski objekti, ureditve kmetij	PUP
P1 / S2 - 1 P1 / S2 - 2	Predjama	0,55	individualna stanovanjska gradnja z možnostjo dopolnilne in storitvene dejavnosti, gospodarska poslopja za potrebe obstoječih kmetij	UN UN

P12/S9	Koče - novi del	13	individualna stanovanjska gradnja z možnostjo dopolnilne in storitvene dejavnosti ter ureditev prostih površin, otroškega igrišča in manjših posameznih objektov s storitveno dejavnostjo (trgovina, obrt) za potrebe stanovalcev in krajanov	splošni PUP do sprejetja ZN
P3/S1-P1	Kamnolom Planina -Lepena	8,2	sanacija, rekreacija, individualna stanovanjska gradnja z dopolnilno dejavnostjo	UN

Poglavje 2: NALOGE V ZVEZI Z UREJANJEM PROSTORA – Območje urbanistične zasnove mesta Postojna, kakor jo določa Dolgoročni plan občine Postojna za obdobje 1986-2000 in katero je povzel Srednjeročni plan občine Postojna za obdobje 1986 – 1990. Doda se naslednje območje:

Oznaka ureditv. območja	Naziv območja	Povr. v ha	Namembnost	Prostorski izvedbeni akt
P 19/ P11	Veliki Otok (kompleks bivših vojaških objektov)	6,6	poslovno-obrtna dejavnost	splošni PUP do sprejetja UN
P19/PN 1/2 P19/PN 1/1	Postojna Postojna		obrambna obrambna	UN

407. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje krajevnih skupnosti Landol, Šmihel pod Nanosom in Studeno

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97) je Občinski svet občine Postojna na 26. seji dne 22. 12. 1997 sprejel

O D L O K

o prostorskih ureditvenih pogojih za območje krajevnih skupnosti Landol, Šmihel pod Nanosom in Studeno

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo podrobna merila in pogoji prostorskih ureditvenih pogojev za območje krajevnih skupnosti Landol, Šmihel pod Nanosom in Studeno, ki jih je izdelal STUDIO AXA d.o.o., Nova Gorica v oktobru 1996 in veljajo skupaj s splošnimi merili, ki jih določa odlok o splošnih prostorskih ureditvenih pogojih za naselja v Občini Postojna (Uradne objave, št. 19/90).

2. člen

S temi prostorskimi ureditvenimi pogoji se skladno s prostorskim planom Občine Postojna ureja celotno območje treh krajevnih skupnosti iz prejšnjega člena, znotraj katerega se nahajajo ožja območja:

Studeno – S1
Strmca – S2
Lohača – S3
Kasarna – S4 (P, R)
Petričev hrib – R
Landol – S1
Brinje – S2 in
Šmihel pod Nanosom S1

3. člen

Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo:

- a) pisni del, ki vsebuje:
- analizo naravnih danosti in ustvarjenih razmer
 - omejitve v prostoru zaradi varovanja interesov splošnega in skupnega pomena
 - merila in pogoje za urejanje posameznih ožjih območij
 - pogoje soglasodajalcev
- b) grafični del, ki vsebuje:
- prikaz naravnih lastnosti, ustvarjenih razmer, ter omejitev v prostoru na TTN 1:5000
 - usmeritve za bodoče urejanje na TTN 1:2500.

II. MEJA OBRAVNAVANEGA OBMOČJA

4. člen

Meja obravnavanega območja obsega celotne k.o. Strane, k.o. Strmca, k.o. Landol in k.o. Šmihel pod Nanosom ter del k.o. Studeno in k.o. Postojna. Meja je razvidna iz grafične priloge in je identična mejam obravnavanih krajevnih skupnosti.

III. SPLOŠNA MERILA IN POGOJI GLEDE VRSTE POSEGOV V PROSTORU

5. člen

Glede vrste posegov v naseljih veljajo določila odloka o splošnih merilih prostorskih ureditvenih pogojev za naselja v Občini Postojna (Uradne objave, št. 19/90).

6. člen

V odprtem prostoru zunaj naselij so dovoljeni samo naslednji posegi, za katere je potrebno pridobiti upravno dovoljenje:

- dozidave in nadzidave obstoječih objektov,
- spremembe namembnosti,
- gradnja montažnih ali začasnih objektov, namenjenih kmetijski dejavnosti,
- gradnja lovskih koč,
- gradnja prometnih površin,
- gradnja komunalnih naprav,
- postavitve kioskov ob avtobusnih postajališčih,
- vodnogospodarske ureditve,
- melioracije zemljišč,
- zemeljska dela,
- postavitve spominskih obeležij, reklamnih znamenj in turističnih oznak,
- postavitve začasnih objektov za potrebe raziskovalnih in študijskih dejavnosti (meritve, zbiranje podatkov).

V območjih, ki imajo poleg osnovne kmetijske ali gozdne namembnosti še poudarjen rekreacijski značaj, je poleg posegov iz prejšnje točke dovoljena še:

- ureditev zelenih in parkovnih površin,
- gradnja (oziroma ureditev) posamičnih športnih in rekreacijskih objektov in naprav,
- gradnja spremljajočih objektov in naprav, ki dopolnjujejo rekreacijsko namembnost območja (parkirišča, sanitarije).

Gradnja navedenih objektov in naprav je možna na zemljiščih, kjer to omogočajo naravne razmere (varnost pred poplavami, plazovi ipd.), ki so prometno dostopna, ustrezajo sanitarnim in urbanističnim pogojem in niso namenjena za uresničevanje potreb skupnega in splošnega pomena, če ne ovirajo ostalih dejavnosti, ki sta jim območje in njegova okolica namenjeni.

Poleg teh posegov so možni še posegi na osnovi odloka o pomožnih objektih za potrebe občanov in njihovih družin (Uradni list RS, št. 23/97) kar velja za celotno območje obdelave tega odloka.

IV. POSEBNA MERILA IN POGOJI GLEDE VRSTE POSEGOV V NASELJIH

7. člen

Za območje naselja Studeno - S1 veljajo naslednja posebna merila in pogoji glede namembnosti:

- varujejo se območja in okolica lokacije kulturne dediščine: kapelice pri hiši št. 74, župnijske cerkve Sv. Jakoba, fasada hiše št. 37 z lesenim križem v niši,

- varuje se rezervat tranzitne ceste skozi vas,
- varuje se rezervat za šolo na severnem robu vasi.

8. člen

Za območje naselja Strmca - S2 velja najstrožji varstveni režim ter prepoved novogradenj v vedutnem zaščitnem pasu. Vsak poseg na tem območju mora služiti le konservaciji in restavraciji kulturnega spomenika in je nanj potrebno pridobiti soglasje pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

9. člen

Za območje naselja Lohača - S3 veljajo naslednja posebna merila in pogoji glede namembnosti:

- varuje se rezervat za rekonstrukcijo ceste.

10. člen

Za ureditveno območje Kasarna - S4 se izdelava ureditveni načrt ali skupinska lokacijska dokumentacija z jasno opredelitvijo namembnosti površin za potrebe stanovanjske, rekreacijske in obrtne rabe.

11. člen

Območje Petričev hrib - R je namenjeno ureditvi parkirišča in spremljajočega objekta, ki naj bo pomaknjen od roba sedla proti SV, tako da novi posegi ne bodo vidni iz doline. Na projekt ureditve je potrebno pridobiti soglasje pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

12. člen

Za območje naselja Landol - S1 veljajo naslednja posebna merila in pogoji glede namembnosti:

- varuje se območje in neposredna okolica (tudi lipe) podružnične cerkve Sv. Jošta,
- varuje se rezervat za rekonstrukcijo ceste,
- varuje se rezervat za športnorekreacijske površine med zaselkoma Landol in Brinje.

13. člen

Za območje naselja Brinje - S2 veljajo naslednja posebna merila in pogoji glede namembnosti:

- varuje se rezervat za rekonstrukcijo ceste,
- varuje se rezervat za športnorekreacijske površine med zaselkoma Landol in Brinje.

14. člen

Za območje naselja Šmihel pod Nanosom - S1 veljajo naslednja posebna merila in pogoji glede namembnosti:

- varuje se območje cerkve Sv. Mihaela vključno z lipo na Čodru,
- varuje se rezervat za potrebe načrtovanja rekonstrukcije ceste.

V. POSEBNA MERILA IN POGOJI GLEDE VRSTE POSEGOV V ODPRTEM PROSTORU

15. člen

Za območje izven naselij (odprti prostor) v KS Studeno veljajo poleg določb 6. člena tega odloka še naslednja merila in pogoji glede namembnosti:

- varstveni pasovi vodnega vira V Rebri,
- rezervat jamborske ceste,
- sanacija peskokopov ob cesti Studeno-Strmca,
- koridorji daljnovidov,
- objekti in območja kulturne dediščine:

- Ostrog, Podostrog,
- Sv. Lovrenc in Baba,
- Tabor,
- kapelici pred vhodom v vas in ob izhodu,
- podružnična cerkev Device Marije Snežne,
- podružnična cerkev Sv. Jerneja,
- objekti in območja naravne dediščine:
- Osojca,
- Štrukljev jarek,
- Jama 4 v Bezgovcu in Beloglavka,
- Ponikve pri Studenem,
- Medvedja jama,
- Kotova jama,
- Jama 2 v Bezgovcu.

16. člen

Za območje izven naselij (odprti prostor) v KS Landol veljajo poleg določb 6. člena tega odloka še naslednja merila in pogoji glede namembnosti:

- rezervat za rekonstrukcijo ceste,
- zaščiten pas Nanošičice,
- koridorji daljnovodov,
- kulturna dediščina:
- kapelica pred vasjo Landol,
- podružnična cerkev Sv. Miklavža vključno z lipami.

17. člen

Za območje izven naselij (odprti prostor) v KS Šmihel pod Nanosom veljajo poleg določb 6. člena tega odloka še naslednja merila in pogoji glede namembnosti:

- varstveni pasovi vodnih virov Šklavsovska, Ježevec, Ovcjak in Na Čodru,
- rezervat ceste
- sanacija kamnoloma in smetišča pri Šmihelu,
- kulturna dediščina:
- podružnična cerkev Sv. Jurija vključno z lipo,
- lesen pil v obliki lanterne,
- Gabrovica,
- Grad,
- naravna dediščina:
- Nanos - pobočje,
- Štranske ponikve,
- Šmihelske ponikve
- Šmihelska tektonska krpa.

VI. MERILA IN POGOJI GLEDE KOMUNALNEGA UREJANJA

18. člen

Za komunalno urejanje naselij na obravnavanem območju, veljajo določila 37. in 38. člena odloka o splošnih merilih prostorskih ureditvenih pogojev za naselja v Občini Postojna (Uradne objave 19/90).

19. člen

Objekti izven naselij morajo biti priključeni na nepropustne greznice brez iztoka in na občasno praznjenje. Praznjenje lahko vrši le pooblaščen organizacija v skladu s sanitarno tehničnimi predpisi.

V naseljih mora biti urejeno hidrantno omrežje v nadaljni izvedbi po veljavnih predpisih. Gospodarska poslopja morajo biti od bivalnih objektov požarno varno ločena s požarnimi zidovi ali odmiki.

V meteorne odvodnike in v podtalje se lahko iz obravnavanega območja spušča le čista meteorna voda, ki po kvaliteti ustreza določilom Uredbe vlade RS o emisiji snovi in

toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, 35/96). Na mestih izpusta mora biti dana možnost jemanja vzorcev vode za analizo kvalitete.

VII. KONČNE DOLOČBE

20. člen

S pričetkom veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o urbanističnem redu v Občini Postojna (Uradne objave, št. 34/81) za območje krajevnih skupnosti Landol, Šmihel pod Nanosom in Studeno.

21. člen

Prostorski ureditveni pogoji za krajevne skupnosti Landol, Šmihel pod Nanosom in Studeno so stalno na vpogled na sedežu Občine Postojna, ter na sedežih krajevnih skupnosti Landol, Šmihel pod Nanosom in Studeno.

22. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06100/0001

Postojna, dne 22. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Postojna

Daniel Mislej, dipl. inž. str. I. r.

408. Odlok o splošnih prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna

Na osnovi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 71/93, 44/97) in na podlagi 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97) je Občinski svet občine Postojna na 26. seji dne 22. 12. 1997 sprejel

O D L O K

o splošnih prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji (v nadaljnjem besedilu: PUP) za del območja Občine Postojna, ki jih je izdelal AGA, d.o.o. - Atelje za geodezijo in arhitekturo Postojna pod št. 010/96 v aprilu 1997.

2. člen

PUP vsebujejo:

- besedilo odloka o prostorskih ureditvenih pogojih,
- obrazložitev pogojev za posege v prostor,
- soglasja pristojnih organov in organizacij,
- grafični prikaz, ki določa razmejitev ter merila in pogoje za posege v prostor na listih PKN v merilu 1:5000.

II. MEJE IN OBSEG OBMOČIJ, KI SE UREJAJO S PUP

3. člen

Območje PUP, ki se ureja s temi prostorskimi ureditvenimi pogoji obsega področje celotne občine, razen območij za katera so bili že sprejeti, so v sprejemanju ali se bodo v kratkem izdelali ustrezni prostorski izvedbeni akti.

Tako ureja PUP naslednja območja:

KS Bukovje – vse razen območij naselij,

KS Planina – vse razen območij naselij in območja kamnoloma,

KS Hrašče,

KS Postojna – razen območij, ki so urejena z ustreznim

PIA iz 4. člena tega odloka,

KS Veliko Ubelsko,

KS Razdrto – vse razen območja kamnoloma,

KS Hruševje,

KS Hrenovice in

KS Prestranek – razen območij, ki so urejena z ustreznim PIA iz 4. člena tega odloka.

Meje planskih celot in posameznih območij urejanja so prikazane v načrtih PKN5 v merilu 1:5000.

4. člen

PUP ne velja za območja, ki se urejajo z naslednjimi sprejetimi prostorskimi izvedbenimi akti:

– zazidalni načrt Kremenca I. Postojna (Uradne objave, št. 16/69),

– zazidalni načrt Kremenca II. Postojna (Uradne objave, št. 4/73, 23/89),

– zazidalni načrt Poljane, Postojna (Uradne objave, št. 40/89),

– zazidalni načrt Industrijsko obrtne cone Postojna (Uradne objave, št. 15/70),

– zazidalni načrt Ovčje staje Postojna (Uradne objave, št. 42/87, 1/89 in Uradni list RS, št. 54/93),

– zazidalni načrt Veliki Otok (Uradne objave, št. 14/85),

– zazidalni načrt Goričca – sprememba, Postojna (Uradni list, RS št. 8/93),

– zazidalni načrt Industrijsko obrtne cone Prestranek (Uradni list RS, št. 25/93),

– zazidalni načrt Rakitnik (Uradne objave, št. 34/86),

– ureditveni načrt Center Postojna (Uradni list RS, št. 8/93),

– ureditveni načrt Titova cesta Postojna (Uradni list RS, št. 57/94),

– ureditveni načrt Sovič Postojna (Uradni list RS, št. 76/94),

– ureditveni načrt P10 – proizvodno trgovska cona ob Reški cesti v Postojni (Uradni list RS, št. 4/97),

– prostorski ureditveni pogoji Zalog (Uradne objave, št. 43/87),

– prostorski ureditveni pogoji KS Bukovje (Uradni list RS, št. 4/91) – (samo naselja),

– prostorski ureditveni pogoji S5-P3 Postojna (Uradne objave, št. 11/87 in Uradni list RS, št. 15/96),

– prostorski ureditveni pogoji za naselji Planina in Liplje (Uradni list RS, št. 76/94),

– prostorski ureditveni pogoji za sanacijo degradiranega prostora Občine Postojna (Uradni list RS, št. 62/94),

– prostorski ureditveni pogoji kamnolom Razdrto (Uradni list RS, št. 5/97)

PUP prav tako ne velja za naslednja območja, kjer so v izdelavi prostorski izvedbeni akti:

– ureditveni načrt peskokop Planina,

– ureditveni načrt P1/1 – Kasarne ob Ljubljanski cesti Postojna,

– prostorski ureditveni pogoji PN2- Osrednje vadbišče Poček,

– prostorski ureditveni pogoji KS Landol, KS Šmihel, KS Studeno,

– območja urejanja v uporabi slovenske vojske.

5. člen

Prostorski ureditveni pogoji določajo merila in pogoje za odprt prostor po 3. členu tega odloka in naslednja ureditvena območja naselij in dele naselij:

Oznaka pl. celote	Oznaka ur. območ.	Naziv območja	Pretežna namembnost	PIA	Morfol. enota
P6	S1	Hrašče	stanovanjska	PUP do UN	2,4,8
P6	S2	Mali Otok	stanovanjska	PUP	2,4,8
P6	K1	Mali Otok	kmetijska, proiz.	PUP	4,6,8
P7	S1	Zagon	stanovanjska	PUP	2,4,8
P7	R1	Pivka jama	rekreacija	PUP	8,9,11
P7	V1	Mačkovec	počitniška	PUP	9,11
P7	S5	Vilharjeva ulica	stanovanjska	PUP	2,4
P7	S6	Log, Globočnikova ul.	stanovanjska	PUP	2,4
P7	S7	Vojkova, Kraigherjeva ul.	stanovanjska	PUP	1,2,3,4,5
P7	S8	Kidričevo naselje	stanovanjska	PUP	1,2,4
P7	S13	Stara vas	stanovanjska	PUP	2,4,8
P7	P2	Ob Kolodvorski ul.	proizvodnja	PUP	2,4,6
P7	P3	Mrkin	proizvodnja	PUP	2,4,6
P7	P11	Veliki Otok – kasarne	cen.dej, proizvodnja	PUP do UN	3,6,7
P7	P12	Ljubljanska c. – kasarne	cen.dej, proizvodnja	PUP do UN	3,6,7
P7	P13	Kazarje	cen.dej, proizvodnja	PUP do UN	3,6,7,9
P7	C1	Bencinski servis	centralne dej.	PUP	3,7
P7	C2	Les. proiz, klavnica	cen. dej, proizvodnja	PUP	3,4,6,7
P7	C4	OŠ A. Globočnika	centralne dej.	PUP	5,9
P7	C5	Pod kolodvorom	centralne dej.	PUP	2,4,6,9
P7	C6	Gozdarska šola	centralne dej.	PUP	5,9
P7	C7	Motel Proteus	centralne dej.	PUP	9,11
P7	C8	Tržaška cesta	centralne dej.	PUP	1,3,4
P7	C12	Majlont	centralne dej.	PUP do UN	2,4,8

Oznaka pl. celote	Oznaka ur. območ.	Naziv območja	Pretežna namembnost	PIA	Morfol. enota
P7	C13	WZ	centralne dej.	PUP	5
P7	L1	Avtocesta – severni del	prometne površine	PUP	3,7
P7	L2	Avtocesta – južni del	prometne površine	PUP	3,7
P7	Z1	Pri Postojnski jami	zelene površine	PUP	9
P7	Z2	Sotočje Pivke in Nanoščice	zelene površine	PUP	9
P7	Z4	Debeli vrh	zelene površine	PUP	9
P7	Z5	Zeleni pas ob avtocesti	zelene površine	PUP	7,9
P7	Z6	Zeleni pas za osnovno šolo	zelene površine	PUP	9
P7	Z7	Zeleni pas nad Postojno	zelene površine	PUP	9
P7	Z8	Zeleni pas pod železnico	zelene površine	PUP	7,9
P7	Z10	Športni park	zelene pov, rekreac.	PUP	9
P8	S1	Strane	stanovanjska	PUP	2,4,8
P8	S2	Veliko Ubeljsko	stanovanjska	PUP	2,4,8
P8	S3	Malo Ubeljsko	stanovanjska	PUP	2,4,8
P8	S4	Brezje pod Nanosom	stanovanjska	PUP	2,4,8
P9	S1	Razdrto	stanovanjska	PUP	2,4,8
P9	K1	KZ Postojna	kmetijska, proiz.	PUP	2,4,6,8
P10	S1	Mala Brda	stanovanjska	PUP	2,4,8
P10	S2	Velika Brda	stanovanjska	PUP	2,4,8
P10	S3	Slavinje	stanovanjska	PUP	2,4,8
P10	S4	Hruševje	stanovanjska	PUP do UN	2,4,8
P10	S5	Sajevče	stanovanjska	PUP	2,4,8
P10	S6	Rakulik	stanovanjska	PUP	2,4,8
P10	V1	Poč. naselje pri Rakuliku	počitniška	PUP	9,11
P11	S1	Goriče	stanovanjska	PUP	2,4,8
P11	S2	Hrenovice	stanovanjska	PUP	2,4,8
P11	S3	Bolk	stanovanjska	PUP	2,4,8
P11	S4	Fara	stanovanjska	PUP	2,4,8
P11	S5	Dilce	stanovanjska	PUP	2,4,8
P11	S6	Studenc	stanovanjska	PUP	2,4,8
P11	K1	KZ Postojna	kmetijska	PUP	8
P12	S1	Orehok	stanovanjska	PUP	2,4,8
P12	S2	Grobišče	stanovanjska	PUP	2,4,8
P12	S3	Rakitnik	stanovanjska	PUP	2,4,8
P12	S4	Matenja vas	stanovanjska	PUP do UN	2,4,8
P12	S5	Prestranek	stanovanjska	PUP	1,2,3,4,5,6,7,8,9
P12	S6	Koče	stanovanjska	PUP	2,4,8
P12	S7	Žeje	stanovanjska	PUP	2,4,8
P12	S8	Slavina	stanovanjska	PUP	2,4,8
P12	S9	Koče – novi del	stanovanjska	PUP do ZN	2,4
P12	K1	KZ Postojna	kmetijska	PUP	8
P12	K2	KZ Postojna	kmetijska	PUP	8
P12	K3	Grad Prestranek	kmetijska, rekreac.	PUP	3,4,9,11
P12	P1	Indus cona	proizvodnja	PUP	6,7

III. SKUPNA MERILA IN POGOJI ZA POSEGE V PROSTOR

6. člen

Skupna merila in pogoji veljajo za vsa območja urejanja v planskih celotah kot so navedene, kolikor ni s posebnimi merili in pogoji določeno drugače.

7. člen

Območja urejanja pretežno namenjena poselitvi imajo na podlagi srednjeročnega družbenega plana občine naslednje oznake namembnosti:

S – površine za stanovanja in spremljajoče dejavnosti

C – površine za centralne dejavnosti

K – površine za kmetijsko in kmetijsko-predelovalno proizvodnjo

P – površine za proizvodne dejavnosti

L – prometne površine

Z – zelene površine in spremljajoče dejavnosti

V – površine za počitniška naselja

R – površine za rekreacijo.

Območja urejanja, ki pretežno niso namenjena poselitvi, pa imajo na podlagi srednjeročnega plana naslednje oznake:

1 – prvo območje kmetijskih zemljišč

pš – prvo območje kmetijskih zemljišč, planinski pašniki

2 – drugo območje kmetijskih zemljišč

G – večnamenski gozd

Gv – varovalni gozd

Gp – gozd s posebnim namenom

Gr – gozdni rezervat

OVP – ožji varstveni pas vodnega vira

ŠVP – širši varstveni pas vodnega vira.

8. člen

Območja urejanja so glede vrste posegov v prostor in glede na njihovo oblikovanje razčlenjena na morfološke enote. Te imajo glede na vrsto posegov v prostor naslednje oznake:

- 1 – območja za blokovno gradnjo
- 2 – območja za individualno stanovanjsko gradnjo
- 3 – območja za centralne dejavnosti
- 4 – območja za mešane dejavnosti (stanovanja, centralne dejavnosti, drobno gospodarstvo)
- 5 – območja za šolstvo, inštitute, zdravstvo in otroško varstvo
- 6 – območja za proizvodnjo, servise in skladišča
- 7 – območja za komunalne dejavnosti in promet
- 8 – območja za kmetijsko dejavnost
- 9 – parkovna, športna in rekreacijska območja
- 10 – zelene površine in pokopališča
- 11 – območja počitniških objektov.

9. člen

V območjih, ki niso namenjena poselitvi, je za posege, ki spreminjajo geološke, pedološke, reliefne, hidrološke ali vegetacijske razmere, potrebno predhodno izdelati krajinsko-ekološko presojo.

V območjih za poselitve je za proizvodne in obrtne dejavnosti kot tudi za večje hleve, potrebno upoštevati občinske odloke o dovoljenih območjih za gradnjo teh objektov.

1. Pogoji in merila glede vrste posegov v prostor

10. člen

Na območjih, ki se urejajo s tem PUP, so dopustne: za obstoječe objekte:

- vzdrževalna dela,
 - adaptacije,
 - nadzidave in dozidave,
 - rekonstrukcije,
 - odstranitev objektov,
 - urejanje javnih površin, zelenic, otroških igrišč,
 - spremembe namembnosti in dejavnosti v obstoječih objektih v okviru osnovne namembnosti morfološke enote ob obstoječih objektih:
 - postavitve začasnih objektov za prireditve,
 - postavitve pomožnih objektov po občinskem odloku za prometno omrežje in naprave:
 - redno vzdrževanje in obnavljanje,
 - rekonstrukcija,
 - odstranitev,
 - novogradnja
- za komunalno in energetska omrežja in naprave ter za omrežje zvez:
- vzdrževalna dela,
 - rekonstrukcije,
 - novogradnje,
 - odstranitve
- za vodnogospodarske objekte in naprave:
- vzdrževanje,
 - rekonstrukcija,
 - novogradnje,
 - odstranitve.

Vsi posegi na objektih kulturne dediščine so možni samo po predhodnem soglasju pristojnega Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine. Za posege v gozdove je potrebno pridobiti soglasje Zavoda za gozdove Slovenije.

11. člen

V vseh območjih urejanja, ki so namenjena poselitvi in zanj ni predvidena izdelava prostorskega izvedbenega načrta, so poleg posegov iz 10. člena, dopustni še naslednji posegi po posameznih morfoloških enotah.

Območja za blokovno gradnjo

V tem območju so dovoljeni posegi:

- novogradnje posameznih objektov, dozidava, nadzidava, rekonstrukcija večstanovanjskih objektov,
- gradnja skupnih garaž stanovalcev,
- gradnja in razširitev parkirišč za osebne avtomobile stanovalcev.

Območja za individualno stanovanjsko gradnjo

V tem območju so dovoljeni posegi:

- gradnja posameznih stanovanjskih objektov,
- gradnja objektov osnovne preskrbe,
- gradnja objektov storitvenih dejavnosti,
- gradnja objektov zdravstva, šolstva in otroškega varstva,
- gradnja objektov in naprav za potrebe delovanja organizacij in društev,
- gradnja objektov za šport in rekreacijo,
- gradnja gospodarskih objektov in hlevov v vaških naseljih,
- preureditev podstrešij v bivalne prostore kolikor je takšen poseg oblikovno skladen s sosednjimi objekti, ali se izvede na celotnem nizu ali skupini objektov istočasno,
- spremembe namembnosti in dejavnosti v obstoječih objektih so možne le, če velikost zemljišča ustreza normativnim pogojem za novo dejavnost.

Območja za centralne dejavnosti

V tem območju so dovoljeni posegi:

- gradnja posameznih poslovnih objektov (pisarne, biroji, predstavništva, bančne poslovalnice, pošta ipd.),
- gradnja objektov in lokalov za osnovno preskrbo in specializirano trgovino,
- gradnja objektov za storitveno dejavnost in gostinstvo,
- gradnja objektov družbenih dejavnosti,
- gradnja objektov in naprav za potrebe delovanja organizacij in društev,
- gradnja parkirnih in garažnih objektov,
- spremembe namembnosti za potrebe centralnih dejavnosti, če ne povzročajo motenj v okolju, funkcionalno zemljišče pa ustreza normativnim pogojem za posamezne dejavnosti.

Območja za mešane dejavnosti

V tem območju so dovoljeni enaki posegi kot v območju za blokovno in individualno stanovanjsko gradnjo, pa tudi:

- gradnja objektov drobnega gospodarstva (novogradnje ali spremembe obstoječe dejavnosti je potrebno pred izdelavo lokacijske dokumentacije preveriti z vidika varovanja okolja – onesnaževanje zraka, tal, varstvom pred hrupom, varstvo voda, odstranjevanje komunalnih odpadkov, ipd.).

Območja za šolstvo, inštitute, zdravstvo in otroško varstvo

V tem območju so dovoljeni posegi:

- gradnja objektov za šolstvo, zdravstvo in otroško varstvo,
- gradnja objektov za šport in rekreacijo,
- dopolnilna gradnja, dozidave in nadzidave obstoječih objektov kolikor to dopušča velikost funkcionalnega zemljišča.

Območja za proizvodno dejavnost, servise in skladišča

V tem območju so dovoljeni posegi:

- gradnje objektov in naprav za proizvodne, servisne in skladiščne dejavnosti,

– gradnja vseh spremljajočih potrebnih objektov dejavnostim iz prejšnje alineje.

Območja za komunalne dejavnosti in promet

V tem območju so dovoljeni posegi:

– gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
– gradnja objektov in naprav potrebnih za vzdrževanje in obratovanje čistilne naprave.

Parkovna in rekreacijska območja

V tem območju so dovoljeni posegi:

– gradnja športnih in rekreacijskih objektov ter naprav in urejanje športnih površin za šport in rekreacijo,
– gradnja spremljajočih objektov in naprav, ki dopolnjujejo osnovno športno rekreacijsko dejavnost (parkirišča, sanitarije in garderobe, gostinski lokali ipd.), ob pogoju, da se ti objekti gradijo na komunalno opremljenem zemljišču,
– gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, prometa, zvez,

– postavitve mikrourbane opreme.

Zelene površine in pokopališča

V tem območju so dovoljeni posegi:

– urejanje zelenih površin,
– urejanje utrjenih površin in rekreacijskih poti,
– postavitve mikrourbane opreme,
– urejanje in širitve obstoječih pokopališč ter znotraj njih gradnja, rekonstrukcija ali adaptacija pokopaliških objektov.

Območja počitniških objektov

V tem območju so dovoljeni posegi:

– novogradnje posameznih počitniških objektov,
– dozidave in nadzidave obstoječih objektov,
– spremembe namembnosti objektov ali delov objektov za stanovanja ali dejavnosti, ki so spremljajoče osnovni namembnosti območja,
– gradnja pomožnih objektov (nadstrešnice, garaže, pergole, vetrolovi in podobno).

12. člen

Območja urejanja z oznakami 2 (drugo območje kmetijskih zemljišč), G (gozd) in ŠVP (širši varstveni pas vodnega vira)

V teh območjih, ki zajemajo kmetijske in gozdne površine, so poleg osnovne namembnosti in posegov iz 10. člena tega odloka dovoljeni naslednji posegi:

– kmetijske in gozdnogospodarske prostorsko ureditvene operacije in gradnja objektov in naprav namenjenih izključno tem dejavnostim,

– v območju gozdov so dopustni posegi za potrebe celovitega gospodarjenja z gozdovi, v skladu z gozdnogospodarskimi in lovskogojitvenimi načrti,

– v območju gozdov, izven območij, ki so opredeljena kot območja za rekreacijo v naravnem okolju, je mogoče urejanje prostorov za rekreacijo le v omejenem obsegu in za take vrste rekreacije, ki so sprejemljive za naravno okolje, ki nimajo škodljivih vplivov na naravno delovanje ekosistemov in na prostor ne vplivajo tako, da bi le-ta izgubil svoje naravne značilnosti in privlačnost,

– v območjih izven gozda je potrebno ohranjati ostanke gozda, omejke, posamezna drevesa in obvodno vegetacijo,

– melioracije zemljišč,
– izkoriščanje rudnin na lokacijah, ki so opredeljene v planu, v ustreznem dovoljenju pa je treba predpisati rok črpanja in način sanacije zemljišča,

– vodnogospodarske ureditve,
– gradnje objektov in naprav za potrebe komunale, prometa in zvez,

– gradnja pomožnih objektov po veljavnem občinskem odloku o pomožnih objektih,

– širitev in ureditev pokopališč,

– spominski objekti, reklamna znamenja in turistične oznake morajo biti postavljeni tako, da dopolnjujejo javni prostor in ne ovirajo vzdrževanja komunalnih naprav in prometnih objektov,

– postavitve naprav za potrebe raziskovalne in študijske dejavnosti (meritve, zbiranje podatkov, ipd.),

– postavitve začasnih objektov in naprav, namenjenih sezonski turistični ponudbi ali prireditvam ipd., je dovoljeno postaviti na zemljiščih, ki so prometno dostopna. Po odstranitvi objekta je potrebno vzpostaviti prvotno stanje zemljišča. Pred izdajo ustreznih dovoljenj je potrebno pridobiti strokovno mnenje pristojne občinske urbanistične službe,

– na objektih in napravah so dovoljena tekoča vzdrževalna dela, adaptacije in nujne funkcionalne dopolnitve, pri čemer je potrebno ohranjati obstoječe gabarite in gradbeno linijo objektov ter ohranjati značilne arhitektonske elemente.

Navedeni posegi so dovoljeni pod pogojem, da ne ovirajo opravljanja osnovne dejavnosti oziroma niso v nasprotju z interesi kmetijstva, gozdarstva, varstva vodnih virov, lovstva ter varstva naravne in kulturne dediščine in je zanje potrebno pridobiti ustrezna soglasja.

13. člen

Na funkcionalnih zemljiščih razpršene gradnje, ki so kot enklave na območjih iz prvega odstavka 12. člena (v nadaljnjem besedilu: enklave), so izjemoma dovoljeni posegi, navedeni v 10. členu in tretjem odstavku 11. člena odloka, kadar gre za funkcionalne dopolnitve ali zgostitve območja. Pogoj je, da funkcionalno zemljišče ni večje od 1000 m² in da je s treh strani obdano z obstoječimi objekti. Za posege v prostor veljajo splošna določila tega odloka.

14. člen

Izven ureditvenih območij naselij, kjer obstajajo pogoji za rekreacijsko dejavnost, je pod pogojem, da ni motena osnovna namembnost območja in varstvo naravne in kulturne dediščine, dovoljena tudi:

– gradnja ali ureditev športnih objektov in naprav,
– gradnje spremljajočih objektov in naprav, ki dopolnjujejo rekreacijsko dejavnost,
– ureditev zelenih in parkovnih površin.

Za tovrstne posege je potrebno izdelati strokovno presojo posega v prostor.

15. člen

Zagotoviti je potrebno nemoteno spravilo lesnih sortimentov po obstoječih vlakah iz gozdov, ki gravitirajo na ureditvena območja naselij. Prometnice na katere se priključujejo transportne poti omogočajo kamionski prevoz gozdnih lesnih sortimentov in morajo biti urejene tako, da vozišče prenese 10 t osne obremenitve.

16. člen

Vsi vodotoki, hudourniki, melioracijski jarki in njihova poplavna območja (inundacijska območja poplavne vode stoletne pogostnosti) predstavljajo prostor varovalnega režima. Za posege v ta prostor je potrebno pridobiti posebne pogoje in soglasje upravnega organa, pristojnega za vodnogospodarstvo. Vse površinske vode, ki pritekajo na območje urejanja in ga prečkajo, je treba urediti tako:

– da se zagotovi varnost stanovanjskih in drugih objektov pred stoletnimi poplavnimi vodami,

– da se prepreči erozijsko delovanje vode,

– da se omogoči dostop s TGM zaradi izvajanja vzdrževalnih del.

Ob strugah hudournikov je potrebno zagotoviti dostopen in prehodan pas širine minimalno 4m zaradi možnosti dostopa in izvajanja rednih vzdrževalnih del s TGM.

17. člen

Pri urejanju kmetijskih zemljišč v smislu melioracij, hidromelioracij, komasacij in podobnega, je dopustno čiščenje grmovne zarasti, čiščenje skal in kamenja z lahko mehanizacijo, ki ne poškoduje travne ruše. V čim večji meri je potrebno ohranjati pasove vegetacije, posamezna drevesa in skupine dreves. Prav tako je potrebno ohranjati gozdni rob in ga po potrebi še dodatno zasaditi.

Pri melioracijah in hidromelioracijah je potrebno ohranjati naravne značilnosti prostora. Kjer razmere to dopuščajo, je potrebno izkoristiti obstoječi vodotok kot odvodnik, ohranjati potek vodotoka in obstoječo vegetacijo ob njem.

Pri vseh posegih je potrebno upoštevati pogoje pristojnega Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine in Zavoda za gozdove Slovenije, območne enote v Postojni.

2. Rezervati in varstvena območja

18. člen

V območjih rezervatov in varstvenih pasov infrastrukturnega omrežja in naprav, v območjih varstva naravne in kulturne dediščine, na 1. območju kmetijskih zemljišč, v varovalnih gozdovih, gozdovih s posebnim namenom ter v gozdnih rezervatih, v varstvenih pasovih vodnih virov in voda, ki so določeni v grafičnem prikazu, je izvajanje posegov omejeno v skladu z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter s pogoji oziroma soglasji pristojnih služb.

3. Območja za katera bodo izdelani prostorski izvedbeni načrti

19. člen

Na območjih, za katera bodo izdelani prostorski izvedbeni načrti, so do sprejetja le-teh poleg posegov iz 10. člena tega odloka dopustni posegi:

- vzdrževalna dela, adaptacije in rekonstrukcije obstoječih objektov in naprav,
- nadzidave in dozidave,
- posamezne novogradnje ali nadomestne gradnje objektov ter spremembe namembnosti v skladu s pretežno namembnostjo območja in morfološko enoto,
- postavitve začasnih objektov,
- odstranitev objektov, če ti ne predstavljajo kulturne dediščine ali kulturnega spomenika,
- ureditev zelenih površin.

Ti posegi so dopustni pod pogojem, da ne bodo ovirali kasnejšega načrtovanja in da so v skladu s predvidenimi ureditvami. Za poseg je potrebno pozitivno soglasje pristojne občinske urbanistične službe.

4. Merila in pogoji glede oblikovanja novogradenj in drugih posegov v prostor

20. člen

Pri novogradnjah, nadzidavah, prizidavah, postavitvi pomožnih in začasnih objektov ter pri drugih posegih v prostor je treba zagotoviti oblikovno homogenost in identiteto območja in se prilagajati okoliškemu objektom in ureditvam po:

- zasnovi izrabe zemljišč,
- odmiku od sosednjih objektov,

- sestavi stavbnih mas,
- višinskih gabaritih in gradbeni črti,
- naklonu streh in smereh slemen,
- razmerju dimenzij fasad in njihovi orientaciji,
- merilu in razporeditvi fasadnih elementov, zlasti oken in vrat,
- barvi in teksturi fasad in streh,
- načinu ureditve odprtega prostora,
- načinu izvedbe ograj in drugih posegov v prostor.

V zelenice, parke, parkovne ureditve, cvetlične grede in podobne javne površine niso dovoljeni nobeni posegi, razen tistih, ki so namenjeni urejanju teh površin in posegi, ki so nujni zaradi gradnje ali rekonstrukcije infrastrukturnih objektov.

21. člen

Pri posegih na naravnih prvinah prostora je treba ohraniti,

- krajinske prvine območja in značilno podobo krajine,
- značilne poglede (silhueta posamičnih objektov in panoramski razgledi),
- naravni relief (če to ni mogoče morajo biti različni nivoji premoščeni s travnatimi brežinami ali izjemoma s škarjami, ki morajo biti intenzivno ozelenjene,
- krajinsko tipiko vodotokov in obrežnega prostora (meandriranje, oblikovanje sipin in tolmunov ter brzic, ohranjanje obrežne vegetacije).

Pri posegih v prostor izven ureditvenih območij naselij se morajo maksimalno uporabljati naravni materiali.

22. člen

Oblikovalski kontrasti pri novih posegih v prostor so dopustni:

- kadar ima kontrast namen simbolno prikazati funkcionalno različnost novega objekta od programsko enotnega okolja,
- kadar ima kontrast namen vzpostaviti prostorsko dominantno.

Presoje tovrstnih odstopanj je potrebno izvesti ob izdelavi lokacijske dokumentacije. Stroške presoje krije investitor.

23. člen

Urbana oprema (začasni objekti, stojnice, telefonske govornice, postajališča javnega prometa, spominska obeležja, turistične oznake, klopi, svetila, smetnjaki, reklamni panoji, ipd, mora biti praviloma oblikovana enotno. Pri uporabi tipiziranih elementov je treba enotnost zagotoviti z njihovo razmestitvijo.

Pri vseh zunanjih ureditvah in pri vseh novogradnjah, posebno pri objektih, ki so namenjeni širšim množicam, je potrebno poskrbeti za dostope in notranje komunikacije, ki so uporabne tudi za funkcionalno ovirane ljudi.

5. Merila in pogoji glede določanja velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč

24. člen

Velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč se določi z lokacijsko dokumentacijo ali na podlagi strokovnega mnenja pristojne občinske urbanistične službe.

Pri tem je treba upoštevati:

- namembnost in velikost objekta na parceli, zahteve glede pomožnih objektov, konfiguracijo terena, trase komunalnih vodov in druge omejitve rabe zemljišč,

- urbanistične zahteve (funkcionalni dostopi, parkirna mesta, utrjene površine ob objektih in funkcionalno zelenje),

- sanitarno tehnične zahteve (vpliv bližnje okolice, osončenje v odnosu do gostote zazidav, prezračevanje),
 - proste površine, intervencijske poti,
 - sosednje gradbene parcele in določena funkcionalna zemljišča.

Velikost gradbene parcele za enodružinsko stanovanjsko hišo ne sme bistveno odstopati od velikosti okoliških parcel v območju.

Za prostostoječe stanovanjske objekte naj bo celotna površina zemljišča praviloma najmanj 1,5-krat bruto etažna površina objekta. V območjih z zgoščeno gradnjo je velikost parcele lahko tudi manjša.

Novozgrajeni objekti proizvodne, obrtne in podobnih dejavnosti imajo določene večje parcele oziroma najmanj 1,8-krat brutoetažna površina poslovnega objekta.

25. člen

V območjih brez izrazito enotne gradbene črte obstoječih objektov in enotnega zazidalnega načina mora biti odmik novozgrajenega objekta:

- vsaj 5 m od zunanje roba hodnika za pešce ali vsaj 6 m od roba cestišča,
- vsaj 8 m od objekta na sosednji parceli, sicer pa toliko kot določa svetlobno tehnična ocena ali študija osvetlitve.

Velikost funkcionalnega zemljišča se določi na podlagi namembnosti in velikosti objekta, naravnih in ustvarjenih danosti, ob upoštevanju predvidenega razvoja infrastrukturnih objektov in naprav ter omejitev rabe zemljišč po posebnih predpisih:

- za individualne stanovanjske objekte je minimalna širina okrog objekta 2 m ter širina dovoza do objekta najmanj 3 m. Objekt ne sme motiti sosednje posesti,
- za blokovno gradnjo se še posebej upošteva velikost objekta, proste in zelene površine, sanitarno tehnične zahteve (osončenje...) in ostale urbanistične pogoje v zvezi z dovozi (minimalna širina je 3,5 m), parkirnimi površinami in ostalimi utrjenimi površinami,
- za pomožne objekte se določi minimalni obseg funkcionalnega zemljišča in je 1,2 m okrog objekta,
- za kmetijske gospodarske objekte je minimalna širina okrog objekta 2 m, velikost manipulativnega prostora mehanizacije najmanj v radiju 15 m, širina dovoza najmanj 3,5 m, v kolikor zaradi obstoječe morfologije okoliške zazidave ni potrebna posebej prilagojena zasnova,
- za proizvodne, obrtne in druge poslovne objekte se velikost funkcionalnega zemljišča določi glede na velikost objekta, tehnološki postopek, potrebo po prometnih površinah vključno s parkirnimi površinami, gostoto in racionalnost pozidave in z vključitvijo vseh obstoječih in bodočih komunikacij z minimalno širino 3,5 m.

Možni so manjši odmiki od določenih izhodišč za določitev gradbenih parcel in funkcionalnih površin s soglasjem pristojne urbanistične službe in soglasjem mejašev.

6. Merila in pogoji za arhitekturno oblikovanje

26. člen

V območju vasi in na območjih enklav veljajo naslednje usmeritve za oblikovanje:

1. Stanovanjski objekti:

- tloris: podolgovat v razmerju stranic, ki ustreza usmeritvam arhitekturne tipologije za posamezno območje, z enostavno zasnovo ali nadstreškom nad vhodom,

- višina: dovoljeno je graditi visokopritlične in enonadstropne objekte do maksimalnih višin K+P+1+M, s tem da se je z višinami potrebno prilagoditi okolici,

- streha: strma dvokapnica (35–45°), krita z bobrovci ali zarezni in zaključkom na čop, z lesenim ali zidanim zatrepom ter frčado-čubo na strehi ali brez nje, do plitve dvokapnice krite s korci in trikotniško zaključenim zatrepom. Ravne strehe niso dovoljene, slame mora potekati v smeri daljše stranice objekta. V okviru istega ureditvenega območja je dovoljen razpon v naklonih strešin do 5°, širina napašča pa do 100 cm. Prepovedana je uporaba salonita kot kritine in za oblaganje fasad ter vseh ekološko spornih materialov.

2. Gospodarski objekti:

- ti objekti naj skupaj s stanovanjsko hišo tvorijo stegnjeni, vzporedni, pravokotni ali vogalni dom,

- tloris: podolgovat, razmerje stranic, ki mora ustrezati usmeritvam tipologije v posameznem območju,

- streha: dvokapnica nad osnovnim tlorisom ali sestavljena večkapnica s strešinami v istem naklonu, slame mora potekati v smeri daljše stranice objekta. Nakloni in kritine isti kot pri stanovanjskih objektih. Prepovedana je uporaba salonita kot kritine in za oblaganje fasad ter vseh ekološko spornih materialov.

3. Objekti centralnih dejavnosti ter obrtne delavnice:

- tloris: podolgovat z razmerjem stranic, ki mora ustrezati usmeritvam arhitekturne tipologije v posameznem območju (razmerje je lahko drugačno, če to zahteva tehnologija proizvodnje in ne kvari izgleda posameznega dela ali celotnega naselja),

- streha: velja isto kot za gospodarske objekte.

27. člen

V območju ostalih ureditvenih enot veljajo naslednje usmeritve za oblikovanje:

1. Stanovanjski objekti:

- tloris: podolgovat z razmerjem stranic, ki mora ustrezati usmeritvam arhitekturne tipologije v posameznem območju,

- višina: dovoljena je graditev individualnih visokopritličnih in enonadstropnih objektov (maksimalna višina K+P+1+M) in višine blokov do K+P+4+M, višino je prilagoditi gabaritom zazidave v posameznem območju,

- streha: simetrična dvokapnica nad osnovnim tlorisom ali sestavljena večkapnica s strešinami v istem naklonu. Dovoljeni nakloni so med 35 in 45°. V okviru istega območja je dovoljen razpon v naklonu streh do 5°. Prepovedana je uporaba salonita kot kritine in za oblaganje fasad ter vseh ekološko spornih materialov. Ravna streha je dovoljena le izjemoma.

- dovoljena je gradnja dvojčkov in vrstnih hiš, s tem da skupni objekt ohranja razmerje kot je predpisano za samostojen objekt.

2. Gospodarska poslopja, obrtne delavnice ter objekti centralnih dejavnosti:

- tloris: podolgovat, dopusten je tloris v obliki črke L ali T, prilagojen posamezni tehnologiji, razmerje stranic mora ustrezati usmeritvam arhitekturne tipologije za posamezno območje,

- višina: prilagojena dejavnosti z upoštevanjem vertikalnih gabaritov v okolici,

- streha: simetrična dvokapnica nad osnovnim tlorisom ali sestavljena večkapnica s strešinami v istem naklonu. Dovoljeni nakloni so med 35 in 45°. V okviru istega območja je dovoljen razpon v naklonu streh do 5°. Prepovedana je

uporaba salonita kot kritine in za oblaganje fasad ter vseh ekološko spornih materialov. Ravna streha je dovoljena le izjemoma.

3. Objekti proizvodnih dejavnosti:

– tloris: podolgovat, prilagojen tehnologiji proizvodnje in prilagojen okoliški arhitekturni tipologiji objektov,
– višina prostorov in etažnost je prilagojena dejavnosti proizvodnih prostorov z upoštevanjem ustreznih tehničnih predpisov ter vertikalnimi gabariti sosednjih objektov,
– streha: smer slemena vzporedna z daljšo stranico, ravna streha je dovoljena le izjemoma. Prepovedana je uporaba salonita kot kritine in za oblaganje fasad ter vseh ekološko spornih materialov.

Montažne hiše in drugi montažni objekti so dovoljeni le, če ustrezajo pogojem za arhitekturno oblikovanje objektov.

7. Merila in pogoji glede varovanja naravne in kulturne dediščine

28. člen

Na objektih in območjih naravne in kulturne dediščine, ki so razglašeni za kulturnozgodovinske spomenike ali naravne znamenitosti oziroma so v fazi razglasitve, so posegi dovoljeni v skladu z zakonskimi določili, oziroma z določili razglasitvenega dokumenta in s soglasjem pristojnega Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

29. člen

Na objektih in območjih naravne in kulturne dediščine morajo posegi in oblikovanje zagotavljati ohranitev njihove izvornosti oblike in lastnosti ter omogočati redno vzdrževanje.

30. člen

Glede na stopnjo ohranjenosti tradicionalne naselbinske dediščine delimo naselja, ki so po svojem značaju kmečka na:

A) naselja, ki so evidentirana kot naselbinska dediščina oziroma naselja, ki so še ohranila historično veduto in tradicionalni poselitveni vzorec, a nimajo kvalitetnega stavbnega fonda (Grobišče, Koče, Malo Ubelsko, Matenja vas, stari del Hrašč, stari del Hruševja, stari del Orehka, stari del Razdrtega, stari del Rakitnika, Stara vas, Slavina, Studenec, Štivan in Veliko Ubelsko)

Za taka naselja velja

1. Vse gradbene posege je potrebno primarno preusmeriti v renovno obstoječega stavbnega fonda.

2. Nadaljnja rast naselja (novogradnje) se vrši po naslednjih principih:

2.1. samotne kmetije

S pretehtanimi lokacijami je možno graditi objekte ob glavnih prometnicah oziroma vodotokih, kolikor za to obstaja ekonomski interes (gostinski objekti, male HE)

2.2. fare

2.3. zaselki

Tako pri enih kot pri drugih so novogradnje možne kot dopolnilne gradnje znotraj zaselka oziroma fare. Širitev je možna po principu obcestnih ali zvezdastih vasi:

2.4. vasi

2.4.1. obcestne

Novogradnje so možne kot nadaljevanje linearnega razvoja.

2.4.2. zvezdaste

Novogradnje so možne kot rast naselja po principu ločenih obcestnih kompleksov – nadaljevanje poselitve ob glavnih komunikacijah.

Za vsa taka naselja pristojni zavod podaja smernice za posege v naselje in izdaja soglasja v postopkih pridobivanja gradbenega dovoljenja.

B) Naselja, ki niso dediščina, lahko pa je v njih ohranjenost posamezna enota stavbne dediščine (Goriče, Hrenovice, Mali otok, Slavinje, Strane, Zagon in Žeje)

Zavod izvaja nadzor nad posegi, ker so lahko v njih ohranjene posamezne enote stavbne dediščine, za katere je zavod pristojen izdajati soglasja.

31. člen

Regulacije vodotokov z izključno gradbenimi posegi niso dopustne. Tak poseg ne sme prizadeti ekološke vrednosti ter krajinske tipike vodotokov. Oblikovanje brežin in struge mora izhajati iz podobnosti glede na prvotno stanje.

8. Merila in pogoji glede prometnega urejanja

32. člen

Prometnice z dokončnim potekom in že izvedenimi ureditvami imajo varovalni pas. Posegi v varovalnem pasu prometnice ne smejo biti v nasprotju z njenimi koristmi in je zanje potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa in upravljalca ceste ali železnice.

33. člen

V rezervatih, predvidenih za rekonstrukcijo, so na obstoječih objektih dovoljena le tekoča vzdrževalna dela in drugi posegi v skladu s predpisi.

Rekonstrukcije in preplastitve cest je treba izvajati tako, da se nivo ceste ne dviga nad nivojem vhodov v objekte ter da se s tem ne poslabša dostopnost teh objektov za funkcionalno ovirane ljudi.

Pri rekonstrukcijah cest je potrebno ohraniti obcestno vegetacijo, strmejšje brežine naj se utrdijo z vegetacijo, manjše pa zatravijo.

Pri vseh novogradnjah in rekonstrukcijah lokalnih in regionalnih cest mora biti širina vozišča najmanj 5,5 m in morajo omogočati 10 ton osnega pritiska.

Ob rekonstrukcijah ali novogradnjah je predvideti v cestnem telesu vse instalacije (elektrika, vodovod, kanalizacija, telefon, plin) in za to je potrebno vgraditi vse potrebne cevi.

Prehodi za pešce morajo biti izvedeni tako, da so dostopni za funkcionalno ovirane ljudi.

34. člen

Autobusne postaje in postajališča morajo biti zgrajena izven vozišča.

V naseljih mora biti zgrajen vsaj enostranski pločnik in predvideti je površine za pešce, kolesarje in šolske poti.

V naseljih je predvideti javno razsvetljava.

Pri vsaki gradnji ceste ali objektov ob cesti je potrebno projektno rešiti odvodnjavanje.

Vsi novi objekti morajo imeti zagotovljen priključek na javno cesto v skladu z veljavnimi predpisi. Pri lociranju novih objektov je potrebno težiti k temu, da se za več objektov predvidijo skupni priključki na javno cesto in javne poti.

35. člen

Gradnja gozdnih prometnic mora biti v skladu s prostorskimi plani občine in gozdnogospodarskimi načrti. V lokacijski postopek je potrebno vključiti pristojen Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine in Zavod za gozdove Slovenije, območno enoto v Postojni. Izgradnja vlak za spravilo lesa se ne šteje za poseg v gozd, če je tako opredeljeno v gozdnogojitvenem načrtu.

9. Merila in pogoji glede komunalnega in energetskega urejanja ter telekomunikacij

36. člen

V rezervatih in varovanih pasovih obstoječih in predvidenih energetskih ter komunalnih vodov ni dovoljena gradnja novih objektov in naprav, prizidav in nadzidav, razen izjemoma ob soglasju upravljalca, oziroma predlagatelja posameznega voda.

Na obstoječih objektih so dovoljena le tekoča vzdrževalna dela.

37. člen

Komunalne in energetske ureditve morajo biti izvedene na način, ki zagotavlja varstvo okolja in ustrezajo pogojem obrambe in zaščite.

Komunalno omrežje in naprave morajo biti vkopane v teren. Zemljišča tras podzemnih napeljav oziroma vodov, je potrebno po izvedbi napeljave sanirati tako, da se odstrani odvečni material, teren pa zatravi oziroma drugače primerno uredi.

Nadzemne komunalne in energetske objekte se mora postavljati neupadljivo, predvsem ne na osrednjih prostorih naselja. Objekti morajo biti arhitekturno oblikovani. Ravne strehe so dovoljene le izjemoma, naklon strehe mora biti prilagojen sosednjim objektom.

38. člen

Obstoječe in predvidene objekte je treba priključiti na komunalno in energetskega infrastrukturo. Poteki komunalnih in energetskih vodov morajo biti medsebojno usklajeni.

Kanalizacijsko omrežje:

Vsi objekti morajo biti priključeni na javno kanalizacijo.

Sanitarne odplake je treba speljati do čistilne naprave, tehnološko onesnažene vode pa je možno priključiti le, če so predhodno očiščene do mere kot to določa sanitarno soglasje. Do izgradnje kanalizacij je možno sanitarne in tehnološke vode zadržati v vodotesnih triprekatnih greznicah, ki jih je treba redno čistiti.

Vse meteorne vode z utrjenih površin, kjer se odvija motorni promet je treba speljati preko lovilcev olj v kanalizacijsko omrežje ali v ponikovalnico.

Meteorne vode z drugih utrjenih površin, zelenih površin in streh je treba speljati v ponikovalnico oziroma v odprte jarke.

Začasni objekti, ki uporabljajo vodo oziroma so priključeni na vodovod, morajo imeti urejeno odvajanje odpadnih voda v kanalizacijo oziroma triprekatno greznico.

Po vseh naseljih, kjer je v grafičnem delu prikazan potek kanalizacijskih vodov in lokacija ustrezne čistilne naprave, je potrebno te koridorje in lokacijo čistilne naprave varovati kot nezazidljive za druge namene.

Vodovodno omrežje

Vsi objekti, katerih namembnost je povezana s porabo vode, morajo biti priključeni na vodovodno omrežje. Tam, kjer ni vodovodnega omrežja, mora investitor zgraditi ustrezno individualno vodooskrbno napravo (vodnjak s kapnico ali lastno vodno zajetje) po predhodni kemični in bakteriološki ocenitvi sposobnosti vira, v skladu s higienskimi in sanitarni-tehničnimi pogoji.

V naseljih, kjer vodovodno omrežje in naprave ne zagotavljajo zadostne rezerve požarne vode, je potrebno urediti namenske požarne bazene oziroma zagotoviti dostope k površinskim vodotokom, če pretoki to dopuščajo po pogojih, ki jih določi pristojna požarna varnostna inšpekcijska služba. Pri objektih, ki imajo vodooskrbo urejeno s kapnico, ni dovoljena uporaba azbestno cementne kritine.

Uporabniki tehnološke vode morajo uporabiti zaprte sisteme.

Električno omrežje

Treba je ščititi rezerve daljnovodov. Posege v varovanih pasovih daljnovodov je možno izvajati le v soglasju z upravljalcem električnega omrežja. V koridorjih obstoječih in predvidenih daljnovodov novogradnja, nadomestna gradnja in saditev drevja visoke rasti, ni dovoljena.

Prostoračni elektrovi ne smejo potekati v smeri kvalitetnih vedut.

Male hidroelektrarne so v območjih predvidenih naravnih znamenitosti dopustne le v sklopu obstoječih ali na mestu nekdanjih mlinov in žag, v območjih naravne dediščine pa na krajinsko in ekološko sprejemljivih lokacijah na podlagi krajinsko-ekološke presoje in predhodnem mnenju pristojne službe za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Postavitev sončnih zbiralnikov nad slemenom in na objektih kulturne dediščine ni dopustno.

Plinovod

V vseh ureditvenih območjih naselij je dovoljena gradnja plinovodnih omrežij z lokalnimi plinskimi postajami.

Kjer ni zgrajenega plinovodnega omrežja, je dovoljeno postaviti plinske rezervoarje za oskrbo objektov s plinom, ki jih je potrebno odstraniti ob možnosti priključitve na plinovod.

Javna razsvetljava

Ob javnih cestah je treba zgraditi javno razsvetljava, ki bo zagotovila minimalne vrednosti srednje osvetljenosti v skladu s tehničnimi predpisi z ozirom na gostoto prometa.

Sistem zvez in kabelsko razdelilni sistem

V vseh ureditvenih območjih naselij je dovoljena gradnja sistemov zvez. Za omrežja in objekte je potrebno izdelati lokacijske dokumentacije oziroma lokacijske načrte.

Za sprejem televizijskih programov prek satelita in distribucijo signala se dopušča graditi razdelilno kabelsko omrežje in ga povezati na glavno antensko postajo s sprejemnim sistemom.

10. Merila in pogoji za varovanje okolja

39. člen

Gradnja novih objektov, prizidave, nadzidave in spremembe namembnosti oziroma dejavnosti v obstoječih objektih in vsi ostali posegi v prostoru so dovoljeni, če ne povzročajo v okolju večjih motenj, kot so s predpisi dovoljene. Pri vseh posegih je treba upoštevati normativne določbe glede zaščite okolja.

40. člen

Varstvo zraka

Potrebno je:

- meriti emisije posameznega vira možnega onesnaževanja, ugotavljati stopnjo onesnaženosti zraka in izvesti sanacijo v skladu s sanacijskim programom,
- ustrezno locirati nove programe oziroma dejavnosti.

Varstvo pred hrupom

Potrebno je:

- meriti hrup in izdelati sanacijske programe za zmanjšanje hrupa do dovoljene največje ravni na obstoječih strojih in napravah,
- zmanjšati prekomerni hrup pri izvoru,
- ustrezno locirati nove proizvodne programe oziroma dejavnosti,
- izvesti aktivno in pasivno zaščito s protihrupnimi nasipi, s postavitvijo protihrupnih ograj ali izboljšanjem izolacijske sposobnosti objektov povsod, kjer hrup presega dovoljene ravni, predvsem pa ob cestah in železniški progi,

– spremeniti namembnosti in dejavnosti tako, da se v posameznih območjih ne presegajo ravni hrupa, ki ustrezajo stopnji hrupne obremenjenosti po veljavnih predpisih

Varstvo voda in vodnih virov

Varstveni režimi in območja vodnih virov so določeni s predpisi, ki urejajo to področje.

Uporabniki prostora, ki na svojem zemljišču opravljajo manipulacijo oziroma skladiščenje nevarne snovi (goriva, olja, kemikalije), lahko to opravljajo le na površinah, ki so urejene tako, da ob morebitnem razlitju snovi lahko to v celoti preprečejo.

Prepovedano je odlagati kakršnekoli odpadke v opuščene struge, ali na druga manjvredna zemljišča.

Varstvo tal:

– prepovedano je neurejeno odlaganje vseh vrst odpadkov, urejena odlagališča morajo biti opremljena z napravami za čiščenje odplak in preprečevanje odtoka v podtalnico,

– vse novogradnje morajo biti prilagojene higienskim in sanitarnim normam, ki veljajo v širšem zaledju vodnih virov,

– vse odpadne vode je potrebno očistiti do take mere, da izpusti čistilnih naprav ne morejo ogroziti pitne vode ali kvalitete vode v naravni strugi,

– tehnološke vode, katerih kvaliteta ne ustreza pogojem za izpust v kanalizacijo, je potrebno predhodno očistiti,

– v meteorne odvodnike in v podtalje se lahko spušča le čista meteorna voda, ki po kvaliteti ustreza določilom uredbe Vlade RS o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja,

– v obstoječih in predvidenih proizvodnih objektih in obrtnih delavnicah so dovoljeni taki tehnološki postopki, ki nimajo motečih vplivov na okolico,

– vsa skladišča naftnih derivatov in tekočih goriv morajo biti izvedena tako, da je onemogočen izliv v okolje,

– vsa pretakališča in cisterne morajo biti prekriti, da je preprečeno onesnaževanje ob stiku z meteorno vodo,

– na vodovarstvenih območjih, kjer poteka avtocesta in so locirani bazeni – lovilci olj, mora upravljalec vzpostaviti redni monitoring

Odstranjevanje odpadkov

Zbiranje, odvažanje in odlaganje komunalnih odpadkov je urejeno in obvezno za celo občino, v skladu z veljavnimi predpisi. Neurejena odlagališča mora lastnik zemljišča v skladu z navodili inšpekcijskih služb sanirati tako, da se odpadki odstranijo in deponirajo na ustreznih odlagališčih, zemljišče pa se uredi v prvotno stanje in namembnost,

– odjemna in zbirna mesta, ki se določijo na podlagi veljavnih predpisov, mora biti dobro prometno dostopna, vendar ne na prometnih površinah,

– odjemna mesta z zabojniki morajo biti po naseljih urejena na vizualno neizpostavljenih lokacijah, imeti morajo utrjeno površino, tako da je omogočeno enostavno čiščenje,

– odjemna mesta za kosovni odpad in steklovino naj bodo po naseljih postavljena v bližini trgovin ali parkirnih površin,

– odjemna mesta za odpadke na pokopališčih morajo biti urejena v sklopu pokopališča, vendar ne na vidno izpostavljenih lokacijah,

– za odlaganje odpadnega gradbenega materiala se določi na območju občine posebne lokacije.

41. člen

Varstvo pred požarom

Urgentne poti za gasilska vozila je treba urediti krožno, njihova oddaljenost od objektov in širina morata znašati po 5 m, minimalni radij obračanja pa 11,5 m. Poti morajo biti dimenzionirane na 10 t osnega pritiska.

Odmiki med objekti morajo biti v skladu s pravilnikom o tehničnih normativih.

Protipožarni hidranti morajo biti v ustrezni medsebojni razdalji, postavljeni ob zunanji strani interventnih poti. V kolikor niso zagotovljene zadostne količine vode iz javnega vodovoda, je potrebno urediti ustrezne požarne bazene ali zagotoviti dostop k površinskim vodotokom.

42. člen

Splošna obramba in družbena zaščita

Pri vsakem posegu v prostor, s katerim pridobimo nove stanovanjske, proizvodne in poslovne površine, je možno predvideti ustrezne objekte za zaščito prebivalcev in materialnih dobrin pred učinki sodobnih vojnih sredstev.

IV. POSEBNA MERILA IN POGOJI

43. člen

Območje urejanja P1 KS Bukovje (brez naselij):

– dovoljeni so posegi iz 12. in 21. člena, pri posegih v prostor je potrebno zavarovati vedute na Predjamski grad.

44. člen

Območje urejanja P3 KS Planina (brez naselij):

– planinsko polje je svojevrsten fenomen; spodbuja naj se ekstenzivno ekološko kmetijstvo v smislu ohranjanja kulturne krajine,

– vsi posegi so možni samo ob soglasju ustrezne občinske urbanistične službe in pristojnega Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

45. člen

Območje urejanja P6/S1 (Hrašče), P10/S4 (Hruševje), P12/S4 (Matenja vas), P12/S9 (Koče – novi del):

– poleg posegov po 19. členu so dopustne vse komunalne ureditve, ki naj upoštevajo še nezazidana stavbna zemljišča in potrebne kapacitete komunalnih objektov glede na ureditveno območje po dolgoročnem planu,

– v P12/S4 je potrebno varovati koridor za rekonstrukcijo magistralne ceste,

– v P10/S4 je potrebno predvideti sanacijo opuščene kamnoloma, sanacijo in dograditev vodovodnega omrežja, regulacijo potoka Ukna–Slavinje.

46. člen

Območje urejanja P6/S2 (Mali Otok), P7/S1 (Zagon), P8/S1 (Strane), P10/S3 (Slavinje), P11/S1 (Goriče), P11/S2 (Hrenovice), P12/S7 (Žeje):

– poleg vseh skupnih meril za posege je potrebno pri arhitekturnem oblikovanju posvetiti posebno pozornost pri vseh novogradnjah, adaptacijah, nadzidavah, dozidavah in kakršnihkoli spremembah na fasadah, da se prilagaja najkvalitetnejšim vzorom naselbinske dediščine v vasi in se tako nadgrajuje urbanistične in mikroubanistične kvalitete vaškega prostora

47. člen

Območje urejanja P7/S13 (Stara vas), P8/S2 (Veliko Ubeljsko), P8/S3 (Malo Ubeljsko), P9/S1 (Razdrto), P11/S6 (Studenec), P12/S1 (Orehok), P12/S2 (Grobišče), P12/S3 (Rakitnik), P12/S6 (Koče), P12/S8 (Slavina):

– poleg vseh skupnih meril za posege je potrebno pri arhitekturnem oblikovanju posebno pozornost posvetiti oblikovanju stavbnega fonda in arhitekturnim detajlom,

– kmečke domove je potrebno oblikovati kot stegnjeni dom, vzporedni oziroma pravokotni dom ali kot vogalni dom s tradicionalnimi avtohtonimi materiali in obdelavami,

– v P12/S3 je potrebno varovati koridor za rekonstrukcijo magistralne ceste,

– v območju P12/S3 je potrebno predvideti ureditev struge Stržena in odvodnjavanje magistralne ceste v tem območju

48. člen

Območje urejanja P8/S4 (Brezje pod Nanosom), P10/S1 (Mala brda), P10/S2 (Velika brda), P10/S5 (Sajevče), P10/S6 (Rakulik), P11/S3 (Bolk), P11/S4 (Fara), P11/S5 (Dilce),

– poleg vseh skupnih meril za posege je potrebno pri arhitekturnem oblikovanju posvetiti pozornost, da se z novimi posegi ne ruši obstoječe identitete vaškega prostora.

49. člen

Območje urejanja P6/K1 (Mali otok), P12/K1 (Prestranek), P12/K2 (Prestranek):

– je potrebno v teh prostorih predvideti spremembo namembnosti v poslovno dejavnost, proizvodnjo, storitve, obrtne in sorodne dejavnosti vzporedno z izgradnjo ali dograditvijo ustrezne infrastrukture.

50. člen

Območje urejanja P7/S5 (Vilharjeva ulica), P7/S6 (Log, Globočnikova ulica), P7/S7 (Vojkova, Kraigherjeva ulica), P7/S8 (Kidričevo naselje):

– dovoljeni so posegi po skupnih merilih,

– pretežno stanovanjsko namembnost območij je potrebno oblikovati, pri obstoječih in novih objektih, po principu vila, vila-blok, z zazelenitvijo in ulično opremo na mikronivoju.

51. člen

Območje urejanja P12/S5 (Prestranek):

– poleg vseh skupnih meril za posege je potrebno v tem območju potrebno dograditi vso infrastrukturo in zavestno oblikovati centralne površine naselja,

– potrebna je izgradnja vodovodnega rezervoarja nad gradom Prestranek,

– potrebno je zgraditi pločnik v posameznih delih naselja po programu KS,

– potrebna je sanacija magistralne ceste.

52. člen

Območje urejanja P7/P2 (Ob Kolodvorski ulici), P7/P3 (Mrkin), P12/P1 (Indus cona):

– poleg vseh skupnih meril za posege je potrebno v teh območjih upoštevati bližino stanovanjskih sosesk in dovoljevati dejavnosti brez škodljivih vplivov za okolico.

53. člen

Območje urejanja P7/P11 (Veliki Otok – kasarne), P7/P12 (Ljubljanska cesta – kasarne), P7/P13 (Kazarje):

– v območju P7/11 so poleg posegov po 18. členu dopustne vse komunalne ureditve, ki naj upoštevajo še nezazidana stavbna zemljišča in potrebne kapacitete komunalnih objektov glede na ureditveno območje po dolgoročnem planu,

– do sprejetja prostorskega izvedbenega načrta so dovoljena le nujna vzdrževalna dela, komunalne sanacije in nujne funkcionalne dopolnitve,

– v območju P7/P13 je znotraj območja tudi vojaško pokopališče iz I. svetovne vojne na katerem so dovoljena vsa vzdrževalna dela, vsi ostali posegi pa samo s predhodnim soglasjem pristojnih spomeniško varstvenih služb in ustrezne občinske urbanistične službe.

54. člen

Območje urejanja P7/C1 (bencinski servis), P7/L1 (avtocesta – severni del), P7/L2 (avtocesta – južni del),

– poleg vseh skupnih meril za posege je potrebno v teh območjih upoštevati bližino kategoriziranih cest in pogoje upravljalcev le-teh,

– možna je stanovanjska in kompleksna stanovanjska gradnja ob upoštevanju vseh planiranih koridorjev in odmkov od avtoceste, železnice in druge infrastrukture.

55. člen

Območje urejanja P7/C2 (lesna proizvodnja, klavnica), P7/C5 (Pod kolodvorom):

– v P7/C5 je poleg vseh skupnih meril za posege potrebno v tem območju upoštevati bližino stanovanjskih sosesk in vedutno izpostavljeno lego,

– v območju P7/C2 je potrebno celovito sanirati izgled vseh objektov. Dovoljene so sanacije, notranje preureditve, vzdrževalna dela brez razširitev in povečav. Dolgoročno je potrebno objekte preurediti in revitalizirati za dejavnosti, ki so kompatibilne s turistično ponudbo širšega območja.

56. člen

Območje urejanja P7/C4 (O.Š. Antona Globočnika), P7/C6 (Gozdarska šola), P7/C13 (VZ):

– poleg vseh skupnih meril za posege je potrebno v teh območjih upoštevati bližino prometnic in je nujno zagotoviti varne šolske poti,

– nujno je ohranjati zelene površine na funkcionalnih zemljiščih in jih sproti sanirati.

57. člen

Območje urejanja P7/C8 (Tržaška cesta):

– poleg vseh skupnih meril za posege je potrebno v tem območju upoštevati dejstvo, da se center mesta s centralnimi dejavnostmi širi v ta del,

– objekte je zato možno spreminjati v gabaritih in oblikovanju v smislu meščanskih hiš.

58. člen

Območje urejanja P7/C7 (Motel Proteus), P7/R1 (Pivka jama):

– poleg vseh skupnih meril za posege je potrebno v teh območjih upoštevati možnost dograditve kompleksov v smislu dopolnilnih in komparativnih dodatnih dejavnosti oziroma uslug.

59. člen

Območje urejanja P7/C12 (Majlont):

– poleg vseh skupnih meril za posege po 18. členu tega odloka je potrebno v tem območju upoštevati predhodno pridobljeno mnenje Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine in pristojne občinske urbanistične službe.

60. člen

Območje urejanja P7/Z1 (pri Postojnski jami):

- do sprejetja ustreznega prostorskega izvedbenega načrta so dovoljene le adaptacije, nujna vzdrževalna dela, komunalni posegi in nujne funkcionalne dopolnitve po predhodni oceni pristojne urbanistične službe.

61. člen

Območje urejanja P7/Z2 (sotočje Pivke in Nanošnice), P7/Z4 (Debeli vrh), P7/Z5 (zeleni pas ob avtocesti), P7/Z6 (zeleni pas za O.Š.), P7/Z7 (zeleni pas nad Postojno), P7/Z8 (zeleni pas pod železnico), P7/Z10 (športni park):

- poleg vseh skupnih meril za posege je potrebno v teh območjih upoštevati potrebo po ohranjanju zelenih površin in jih po potrebi še dopolnjevati,
- možni so posegi za potrebe rekreacije,
- spremembe namembnosti so možne z ustreznim prostorskim izvedbenim načrtom.

62. člen

Območje urejanja P7/V1 (Mačkovec), P10/V1 (počitniško naselje pri Rakuliku):

- poleg vseh skupnih meril za posege je potrebno v tem območju zagotoviti dograditev infrastrukture,
- novogradnje so načeloma prostostoječi objekti, garbarit je max. do P+1,
- velikost gradbenih parcel je praviloma do 600 m².

63. člen

Območje urejanja P9/K1 (KZ Postojna - Razdrto), P11/K1 (KZ Postojna - Studenec), P12/K1 (KZ Postojna - Orehek):

- poleg vseh skupnih meril za posege je potrebno v teh območjih zgraditi potrebno infrastrukturo,
- potrebno je kontrolirati fekalne vode,
- sprememba namembnosti je možna na podlagi predhodno izdelanega prostorskega izvedbenega načrta.

64. člen

Območje urejanja P12/K3 (grad Prestranek):

- poleg vseh skupnih meril za posege je potrebno v tem območju zgraditi potrebno infrastrukturo,
- vse posege prilagoditi prezentaciji kulturnega spomenika,
- do sprejetja ureditvenega načrta so dovoljena le vzdrževalna dela, komunalne sanacije, nujne funkcionalne dopolnitve in posegi v skladu z veljavno lokacijsko dokumentacijo

V. KONČNE DOLOČBE

65. člen

Prostorski ureditveni pogoji so občanom, družbam in skupnostim stalno na vpogled pri upravnem organu Občine Postojna, pristojnem za urejanje prostora.

66. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha za to območje veljati odlok o urbanističnem redu v Občini Postojna (Uradne objave, št. 34/81) in odlok o zazidalnem načrtu Log Postojna (Uradni glasnik, št. 21/65).

67. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

68. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06100/0001/97

Postojna, dne 22. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Postojna
Danijel Mislej, dipl. inž. str. l. r.

409. Odlok o določitvi odlagališč za odpadni gradbeni in odkopni material za območje Občine Postojna

Na podlagi drugega odstavka 2. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), zakona o prekrških (Uradni list. SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 1-17/91, 13/93, 66/93, 39/96, 61/96, 35/97), 21. in 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, odl. US, Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 63/95 - obv. razl., 9/96 in 44/96) ter 9. in 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97) je Občinski svet občine Postojna na 26. seji dne 22. 12. 1997 sprejel

O D L O K

o določitvi odlagališč za odpadni gradbeni in odkopni material za območje Občine Postojna

1. člen

S tem odlokom se določijo mikrolokacije odlagališč za odpadni gradbeni in odkopni material za območje Občine Postojna, in sicer:

I. V sklopu ureditvenega območja poslovno - konjerejskega kompleksa "Grad Prestranek":

1. delno že zasuta vrtača na parc. št. 172/16 k.o. Matenja vas, in na parc. št. 3933/25 k.o. Slavina, jugozahodno od objekta konjušnice,
2. delno zasuta vrtača na parc. št. 175 in 169/2 k.o. Matenja vas
3. travnik parc. št. 172/6 k.o. Matenja vas, severno od kompleksa Grad

II. Deponije v neposredni bližini mesta Postojna:

1. vrtača na parc. št. 1939 k.o. Postojna, ki leži desno ob lokalni cesti "Istrabenz-Pivka jama" (ca. 300 m od priključka na magistralno cesto M10),
2. vrtača na parc. št. 2074/1 in 2064 k.o. Postojna, ki leži neposredno za črpalko Istrabenz, ob levi strani magistralne ceste M10 Postojna-Ljubljana,
3. del struge (suhi meander) odvodnika oziroma potoka Stržen na parc. št. 2278 k.o. Rakitnik, ki je v ureditvenem območju naselja Rakitnik, in sicer gorvodno od mosta magistralne ceste M10-4.

Za deponijo, navedeno v točki II/3, se lahko uporablja samo primeren odkopni material v sodelovanju z Območno vodno skupnostjo.

2. člen

Na odlagališča, navedena v 1. členu tega odloka so dolžni odlagati odpadni gradbeni in odkopni material vsi lastniki takega materiala, ki so prisiljeni le-tega odstraniti z območja gradbišč ali drugih posegov v prostor na območju Občine Postojna.

Na navedena odlagališča ni dovoljeno odlaganje nika-kršnih drugih odpadkov.

3. člen

Do prej navedenih odlagališč je možen nemoten do-stop po obstoječih javnih cestah in po prometnicah kompleksa "Grad Prestranek". Občina Postojna je dolžna pred pričetkom uporabe odlagališč na dostopih postaviti ustrezno prometno signalizacijo.

4. člen

Odlaganje na navedena odlagališča se izvaja po navodilih in neposrednem nadzoru komunalne nadzorne službe in pooblaščenec strokovne osebe Grad Prestranek, d.d. (za odlagališča v kompleksu "Grad Prestranek").

5. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, morajo vsi lastniki oziroma povzročitelji nastanka odpadnega gradbenega in odkopnega materiala na območju Občine Postojna prekiniti z odlaganjem tega materiala na nedovoljenih in neustreznih odlagališčih in ga odslej odlagati le na v tem odloku določenih odlagališčih.

Izjemno je to dejanje možno izvajati na drugih mikrolokacijah le po predhodnem soglasju Občine Postojna in posebnem dovoljenju, ki ga skladno z resorsko zakonodajo za poseg v prostor izda Upravna enota Postojna.

6. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem določil tega odloka opravlja komunalna nadzorna služba Občine Postojna, ki kršitelju odredi mandatno kazen, poda predlog ukrepa sodniku za prekrške in odloči o izvedbi sanacijskega ukrepa.

7. člen

Z denarno kaznijo od 15.000 SIT do 60.000 SIT se kaznuje posameznik, če ne odlaga odpadnega gradbenega in odkopnega materiala na v 1. členu tega odloka določenih odlagališčih in če krši določila drugega odstavka 21. člena, 4. člena ali 5. člena tega odloka in če ne izvrši ukrepa iz 6. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo od 50.000 SIT do 300.000 SIT se za isti prekršek kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki opravlja samostojno dejavnost.

Z denarno kaznijo od 15.000 SIT do 60.000 SIT se za isti prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

Na kraju samem se za isti prekršek kaznuje posameznik oziroma odgovorna oseba pravne osebe ali posameznik, ki opravlja samostojno dejavnost s kaznijo 15.000 SIT.

8. člen

Z dnem ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o določitvi odlagališč za odpadni gradbeni material in odkopni material za območje Občine Postojna (Uradni list RS, št. 25/91).

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06100/0001/97

Postojna, dne 22. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Postojna
Mislej Danijel, dipl. inž. str. l. r.

ROGAŠKA SLATINA

410. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 1998

Na podlagi 56., 57. in 59. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), 2. člena navodila za podrobnejši izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja (Uradni list RS, št. 22/90) ter 19. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 31. redni seji dne 28. 1. 1998 sprejel

O D L O K

o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 1998

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, ki se izračuna po JUS U.C2.100, III. stopnje opremljenosti zmanjšana za povprečne stroške urejanja stavbnega zemljišča in za vrednost zemljišča na dan 1. 1. 1998 za območje Občine Rogaška Slatina znaša 105.160 SIT.

2. člen

Cena za stavbno zemljišče se oblikuje po območjih urejanja in odstotkih od povprečne gradbene cene, določene v prejšnjem členu.

Stavbna zemljišča so razdeljena v tri skupine – območja v skladu z odlokom o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča.

Odstotki za posamezna območja znašajo:

- za I. območje 2%,
- za II. območje 1,2%,
- za III. območje 0,9%.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Rogaška Slatina za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100 do 200 prebivalcev na hektar znašajo na dan 1. 1. 1998 15.774 SIT za m² koristne stanovanjske površine:

– stroški za naprave individualne komunalne rabe 7.098 SIT za m² koristne stanovanjske površine,

– stroški za naprave kolektivne komunalne rabe 8.676 SIT za m² koristne stanovanjske površine.

4. člen

Tako določena gradbena cena, cena za stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč se mesečno valorizirajo v skladu z določili zakona o stavbnih zemljiščih.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 1997 (Uradni list RS, št. 15/97).

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0001-7/98

Rogaška Slatina, dne 30. januarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogaška Slatina
Anton Krivec l. r.

411. Odlok o dopolnitvi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 44/97) ter 19. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 31. redni seji dne 28. 1. 1998 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

S tem odlokom se dopolnjuje odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 16/96 in 35/97).

2. člen

V 12. členu odloka se doda nov zadnji odstavek, ki glasi:

“V primeru prenehanja veljavnosti meril za določitev višine nadomestila med letom, lahko občinski svet na predlog župana odpiše tisti del nadomestila, ki je bil določen z letno odmero pred prenehanjem veljavnosti merila. Odpis oziroma uskladitev višine nadomestila v tem primeru se določi s sklepom”.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-0001-6/98

Rogaška Slatina, dne 30. januarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogaška Slatina
Anton Krivec l. r.

412. Sklep o dopolnitvi sklepa o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Kostrivnica

Na podlagi 19. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 48/95) in v skladu s 46. členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95 in 70/97) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 31. redni seji dne 28. 1. 1998 sprejel

S K L E P

o dopolnitvi sklepa o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Kostrivnica

1

V sklepu o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Kostrivnica (Uradni list RS, št. 15/97) se v drugem stavku prvega odstavka 10. člena za besedo “proizvajalcem” doda vejica in besedilo “zavezancem iz šeste alinee 8. člena tega sklepa”.

2

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-0001-1/98

Rogaška Slatina, dne 28. januarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogaška Slatina
Anton Krivec l. r.

SEVNICA

413. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega podjetja Plinovod Sevnica

Na podlagi 25. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 1. člena odloka o oskrbi naselij s plinom z javnega plinovodnega omrežja v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 54/92 in 41/93) ter 22. in 74. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/95), je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 28. 1. 1998 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega podjetja Plinovod Sevnica

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega podjetja Plinovod Sevnica (Uradni list RS, št. 70/94), v nadaljnjem besedilu odlok, se 5. člen spremeni tako, da glasi:

“Javno podjetje opravlja naslednje dejavnosti:
E/40.20 Oskrba s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
F/45.21 Splošna gradbena dela
F/45.33 Vodovodne, plinske in sanitarne inštalacije
G/52.44 Trgovina na drobno s pohištvo, svetili in drugimi predmeti za gospodinjstvo

- G/52.45 Trgovina na drobno z električnimi gospodinjskimi, radijskimi in TV aparati
 G/52.46 Trgovina na drobno s kovinskimi izdelki, barvami in gradbenim materialom
 G/52.72 Popravilo električnih gospodinjskih aparatov
 K/74.12 Računovodske in knjigovodske dejavnosti, davčno svetovanje, izvzemvši revizijske dejavnosti
 K/74.20 Projektiranje in tehnično svetovanje
 K/74.30 Tehnično preizkušanje in analiziranje".

2. člen

V 13. členu odloka se besedi "izvršilni organ" nadomesti z besedami "župan Občine Sevnica".

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35300-0003/98

Sevnica, dne 28. januarja 1998.

Predsednik
 Občinskega sveta
 občine Sevnica
Martin Novšak, dipl. inž. l. r.

414. Odredbo o omejitvi največjih dovoljenih osnih obremenitev vozil na občinskih cestah v času odjuge v letu 1998

Na podlagi določb 46. in 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97), 4. člena odloka o ureditvi cestnega prometa v naseljih na območju Občine Sevnica (Uradni list SRS, št. 38/89 in Uradni list RS, št. 37/90) in 22. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/95) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 28. 1. 1998 sprejel

ODREDBO o omejitvi največjih dovoljenih osnih obremenitev vozil na občinskih cestah v času odjuge v letu 1998

1. člen

S to odredbo se na odsekih občinskih cest, navedenih v seznamu, za zavarovanje cest in varnost prometa na njih, zaradi razmer ob odjugi, predpiše največja dovoljena osna obremenitev vozil.

Sestavni del te odredbe je seznam cestnih odsekov na katerih velja, v času odjuge v letu 1998, prepoved prometa za vozila z večjo osno obremenitvijo od določene.

2. člen

Omejitev se izvede s postavitvijo prometnih znakov »Prepovedan promet za vozila z večjo osno obremenitvijo od določene« (II-23), ki jih na navedene odseke lokalnih cest postavi vzdrževalec lokalnih cest, na javne poti pa pristojne krajevne skupnosti.

3. člen

Navedene omejitve ne veljajo za avtobuse rednega prometa.

4. člen

Odredba o omejitvi največjih dovoljenih osnih obremenitev vozil na občinskih cestah v času odjuge začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja za čas odjuge v letu 1998.

Št. 34300-0004/98

Sevnica, dne 28. januarja 1998.

Predsednik
 Občinskega sveta občine Sevnica
Martin Novšak, dipl. inž. l. r.

SEZNAM

cestnih odsekov na katerih velja, v času odjuge v letu 1998, prepoved prometa za vozila z večjo osno obremenitvijo od določene

I. Lokalne ceste

Št. ceste	Odsek	Največja osna obremenitev [ton]
6702	Loka-Radež	4
6703	Okroglice-Razbor	5
6708	Krakovo-Podgorica	4
6709	Drožanje-Komen	5
6710	Zabukovje-Dol	4
6712	Lončarjev Dol-Žigrski Vrh	5
6713	Zabukovje-Mrzla planina	4
6717	Blanca-Kladje	5
6718	Arto-Ponikve	5
6722	Zavratac-Velika Hubajnica	5
6723	Telče-Laze	5
6725	Malkovec-Pavla Vas	4
6726	Radna-Mali Lukovec	4
6728	Gabrje-Krmelj-Pijavice	5
6729	Šentjanž-Kal	4
6730	Šentjanž-Veliki Cirknik	5
6733	Boštanj-Vrh	5
Javne poti		
KS Boštanj	Jelovec-Okič	4
	Gabrje-Plavne	4
	Log-Orle	4
	Grahovica-Novi Grad	4
	Graščina-Apnenik	4
	L 6726-Lukovec	4
	M10-3-Lisičje Jame	4
KS Tržišče	Slančji Vrh-Krsinji Vrh	4
	R 326-Spodnje Vodale	4
	Žel. postaja-Polje	4
	Pijavice-Zgornje Mladetiče	4
	L 6723-Jeperjek	4
	L 6723-Bojnik	4
	Lakence-Trščina	5
	Male Drušče-Velike Drušče	4
KS Šentjanž	Šentjanž-Brinje	4
	Kal-Grac-Kladje	4
	Glaviše-Kladje	4
	Primštal-Osredek	4
KS Loka	L 3909 Gričar-Podradež	4
	Loka-Račica-Radež	4
KS Sevnica	Škovc-Gline Jame	4
KS Primož	Primož-Velika Hubajnica	5
KS Zabukovje	Zabukovje-Metni Vrh	4

415. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica za leto 1998

Na podlagi 10. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 58/95, 4/96, 41/97 in 47/97) in 22. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/95) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 28. 1. 1998 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica za leto 1998

1. člen

Vrednost točke v skladu z drugim odstavkom 10. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 58/95, 4/96, 41/97 in 47/97), znaša 0,1381 SIT za leto 1998.

2. člen

Sklep prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46200-0008/98
Sevnica, dne 28. januarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sevnica
Martin Novšak, dipl. inž. l. r.

416. Sklep o določitvi nepremičnin, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture v Občini Sevnica

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 29. in 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in na podlagi 22. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/95) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 28. 1. 1998 sprejel

S K L E P
o določitvi nepremičnin, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture v Občini Sevnica

1. člen

V skladu z 29. členom in drugim odstavkom 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) postanejo javna infrastruktura na področju kulture naslednje nepremičnine na območju Občine Sevnica, ki so bile na dan, 17. decembra 1994, družbena lastnina v upravljanju občine ali krajevne skupnosti in so pretežno namenjene opravljanju kulturnih dejavnosti:

1. Dom kulture in prosvete Studenec, parcelna št. 252, k. o. Studenec, ZK vložek 1094
2. Prosvetni dom Svoboda Krmelj, parcelna št. 599/2, k. o. Goveji Dol, ZK vložek 234
3. Kulturni dom Loka pri Zidanem mostu, parcelna št. 111, k. o. Loka, ZK vložek 149

4. Kulturni dom Blanca, parcelna št. 96, k. o. Blanca, ZK vložek 173

5. Kulturni dom Šentjanž, parcelna št. 5/2, k. o. Šentjanž, ZK vložek 382

6. Grad Sevnica – prostori in površine, ki so namenjeni muzejski, galerijski in drugi kulturni dejavnosti, parcelne št. 931/1, 931/2, 931/3, 933/1, 933/2, k. o. Sevnica, ZK vložek 933

7. Lutrovska klet, parcelna št. 935/6, k. o. Sevnica, ZK vložek 933

8. Knjižnica Sevnica, parcelni št. 502/1 in 504/3, k. o. Sevnica, ZK vložek 187

2. člen

Kot javna infrastruktura se ob istih pogojih in z istim dnem razglasa tudi oprema v teh nepremičninah, ki služi kulturni dejavnosti.

3. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61100-0002/96
Sevnica, dne 28. januarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sevnica
Martin Novšak, dipl. inž. l. r.

SLOVENSKA BISTRICA

417. Sklep o uvedbi krajevnega samopriskpevka za območje Krajevne skupnosti Laporje

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), sklepa o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samopriskpevka za območje Krajevne skupnosti Laporje (Uradni list RS, št. 73/97) in izida glasovanja na referendumu dne 21. decembra 1997 je Svet krajevne skupnosti Laporje na seji dne 23. decembra 1997 sprejel

S K L E P
o uvedbi krajevnega samopriskpevka za območje Krajevne skupnosti Laporje

1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Laporje se uvede krajevni samopriskpevek v denarju za:

- a) sofinanciranje adaptacije in gradnje prizidka k OŠ Laporje,
- b) sofinanciranje zaključnih del pri obnovi cerkve,
- c) izvajanja nalog iz posameznih programov po sklepu sveta KS.

2. člen

Program nalog iz 1. člena tega sklepa je po cenah september 1997 ocenjen na 180.000.000 SIT, od tega se iz zbranih sredstev samopriskpevka za izvedbo nalog pod točko:

- a) nameni 60% zbranih sredstev,
- b) nameni 4% zbranih sredstev,

c) nameni 36% zbranih sredstev.

Zgoraj navedena razdelitev sredstev služi hkrati tudi za razmerje pri delitvi sredstev v primeru več ali manj zbranih sredstev od pričakovanih.

Razliko do ocenjenega programa bo krajevna skupnost zagotavljala z dodatnimi prispevki krajanov v denarju in delu, s sredstvi proračuna Občine Slovenska Bistrica ter sredstvi Republike Slovenije.

3. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na žiro računu Krajevne skupnosti Laporje št. 51810-645-50620. Z njimi bo v skladu s programom razpolagal svet krajevne skupnosti.

O uresničevanju programa in porabi sredstev samoprispevka bo svet krajevne skupnosti poročal zboru krajanov Krajevne skupnosti Laporje enkrat letno.

4. člen

Samoprispevek je uveden za dobo pet let, in sicer od 1. 4. 1998 do 31. 3. 2003.

5. člen

Samoprispevek plačujejo krajan, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Laporje, in sicer:

– vsi zaposleni krajan, ki po stopnji 2% mesečno od bruto plač zmanjšane za prispevke in davke;

– zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost od bruto zavarovalne osnove zmanjšane za prispevke in davke po stopnji 2%;

– upokojeanci po stopnji 2% mesečno od bruto pokojninske zmanjšane za prispevke in davke, razen tistih, ki prejema-jo varstveni dodatek;

– krajan, lastnik zemljišč od katastrskega dohodka gozdnih in negozdnih površin po stopnji 6%;

– zavezanci, ki se jim davek odmerja od dopolnilne dejavnosti (pop. obrt) od davčne osnove - dobička, zmanjšane za odmerjene davke po stopnji 2%;

– zavezanci, ki dosegajo dohodek s pogodbenim delom, avtorskimi honorarji in najemninami po stopnji 2% od bruto prejemka zmanjšane za prispevke in davke;

– zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov v navedenem času, plačujejo za vsak vir posebej.

Krajan, ki so začasno zaposleni v tujini in občani, ki imajo na območju Krajevne skupnosti Laporje zgrajene hiše ali počitniške hišice in stalno bivajo drugje, plačujejo letno 100 DEM v tolarški protivrednosti.

6. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku.

7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom obračunava in odteguje samoprispevek Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Slovenska Bistrica.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka se Krajevni skupnosti Laporje dostavi seznam zavezancev za katere se samoprispevek nakazuje.

8. člen

Družbeni nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s sredstvi samoprispevka opravlja nadzorni odbor Krajevne skupnosti Laporje. Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje RS ter Republiška uprava za

javne prihodke – izpostava Slovenska Bistrica v okviru svojih pristojnosti.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 4. 1998 dalje.

Laporje, dne 23. decembra 1997.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti Laporje
Milan Auer l. r.

418. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Laporje

Na podlagi sklepa o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje KS Laporje (Uradni list RS, št. 73/97) daje Volilna komisija krajevne skupnosti Laporje

POROČILO

o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Laporje dne 21. decembra 1997

Na referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Laporje so bili ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

1. V volilni imenik je bilo vpisanih 1344 volivcev.
2. Po volilnem imeniku je glasovalo 766 volivcev, kar je 56,99 %.
3. S potrdilom ni glasoval noben volivec.
4. Neveljavne so bile 2 glasovnice.
5. Veljavnih glasovnic je bilo 764.
6. ZA uvedbo oziroma podaljšanje samoprispevka so glasovali 403 volivci, kar je 52,61% volivcev, ki so glasovali.
7. PROTI uvedbi oziroma podaljšanju samoprispevka je glasovalo 361 volivcev, kar je 47,13% volivcev, ki so glasovali.

Na podlagi izida glasovanja ter skladno z zakonom o referendumu in o ljudski iniciativi, volilna komisija krajevne skupnosti Laporje ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo oziroma podaljšanje krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Laporje, ker se je zanj izrekla večina volivcev, ki so glasovali.

Laporje, dne 21. decembra 1997.

Predsednik
Volilne komisije KS Laporje
Bojan Sinič l. r.

SLOVENSKE KONJICE

419. Odlok o spremembah dela zazidalnega načrta nad Milenkovo (Žičko) cesto v Slovenskih Konjicah

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85,

29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 57/93, 44/97) ter na osnovi 13. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 28. 1. 1998 sprejel

O D L O K

o spremembah dela zazidalnega načrta nad Milenkovo (Žičko) cesto v Slovenskih Konjicah

1. člen

Odlok o spremembi dela zazidalnega načrta nad Milenkovo (Žičko) cesto v Slovenskih Konjicah (Uradni list RS, št. 61/93) se dopolni tako, da se na koncu 1. člena doda: in dopolnitev zunanje ureditve, ki jo je izdelal Arhitekturni studio Schlaus d.o.o. Slovenske Konjice, s št. proj. 006/97-Z.

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 16. člena tako, da glasi:

Za predvidene objekte turistično – bivalnih blokov (PB1 in PB2) je predvideno lokalno ogrevanje posameznih stanovanjskih enot (plinska peč za potrebe ogrevanja in priprave tople vode za vsako stanovanjsko enoto posebej). Hramba utekočinjenega naftnega plina je skupna za vse stanovanjske enote objektov PB1 in PB2.

Hramba utekočinjenega naftnega plina je predvidena v dveh cisternah, pozicioniranih med obema predvidenima objektoma na vzhodni strani.

3. člen

Dopolni se drugi odstavek 19. člena tako, da se na koncu odstavka doda še:

oziroma imajo ogrevanje iz lastne kotlarne ali etažno ogrevanje na plin iz skupnega skladiščnega mesta.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35200/0020/97

Slovenske Konjice, dne 28. januarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Slovenske Konjice
Stanislav Frim, dipl. ek. l. r.

420. Sklep o izdelavi projektne naloge »Lokalna agenda 21« za Občino Slovenske Konjice

Na podlagi 47., 48. in 50. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) ter 13. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95), je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 28. 1. 1998 sprejel

S K L E P

o izdelavi projektne naloge »Lokalna agenda 21« za občino Slovenske Konjice

I

Izdela se projektna naloga »Lokalna agenda 21« za Občino Slovenske Konjice.

II

Projektno nalogo »Lokalna agenda 21« sprejme in potrdi občinski svet.

III

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35401-1/98

Slovenske Konjice, dne 28. januarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Slovenske Konjice
Stanislav Frim, dipl. ek. l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

421. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Šmarje pri Jelšah v letu 1998

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 18. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 29. 1. 1998 sprejel

O D L O K

o začasnem financiranju javne porabe Občine Šmarje pri Jelšah v letu 1998

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 1998, se javna poraba začasno financira na podlagi proračuna za leto 1997.

2. člen

Finančna realizacija nakazil posameznim porabnikom proračunskih sredstev lahko obsega največ dvanajstino sredstev po postavkah, ki so bile odobrene v občinskem proračunu za leto 1997 oziroma sorazmerni del sredstev povprečne porabe v letu 1997.

3. člen

Doseženi in razporejeni prihodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna za leto 1998.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1998.

Št. 06202-3/98

Šmarje pri Jelšah, dne 30. januarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šmarje pri Jelšah
Stanko Javornik l. r.

422. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1998

Na podlagi 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in na podlagi 19. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 11/95) in 25. člena poslovnika občinskega sveta je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 27. redni seji dne 29. 1. 1998 sprejel

S K L E P
o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1998

1

Usklajena vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1998 znaša 0,11 SIT.

2

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 1998 dalje.

3

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4

Z veljavnostjo tega sklepa preneha veljati sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1997, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 14/97.

Št. 06202-2/98

Šmarje pri Jelšah, dne 30. januarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šmarje pri Jelšah
Stanko Javornik l. r.

TRŽIČ

423. Odlok o začasnem financiranju zagotovljene porabe in drugih nalog iz proračuna Občine Tržič za leto 1998

Na podlagi 57., 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95 in 70/97), 81. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 41/95, 33/97), je Občinski svet občine Tržič na 12. izredni seji dne 21. 1. 1998 sprejel

O D L O K
o začasnem financiranju zagotovljene porabe in drugih nalog iz proračuna Občine Tržič za leto 1998

1. člen

Do sprejetja odloka o proračunu Občine Tržič za leto 1998 se financiranje proračunskih potrebčasno izvaja na podlagi tega odloka.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se uporabljajo sredstva v višini poprečnih mesečnih dvanajstin po proračunu za leto 1996 (Uradni list RS, št. 31/96), povečanih za faktor povečanja proračunskih sredstev v letu 1997 napram letu 1996.

Pri začasnem financiranju po prejšnjem odstavku se sme porabiti toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v istem obdobju po sprejetem proračunu za leto 1996.

3. člen

V okviru začasnega financiranja Občine Tržič za leto 1998 se financirajo že prevzete in v proračunskem letu 1998 zapadle obveznosti, ki izhajajo iz veljavno sprejetega proračuna za leto 1996.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja ni dovoljeno začeti z izvajanjem novih investicij, prav tako tudi ni mogoče plačevati stroškov za investicijsko vzdrževanje, ki ni zajeto v proračunu za leto 1996.

5. člen

Prihodki in odhodki, izvajani v skladu s tem odlokom so sestavni del proračuna za leto 1998.

6. člen

Nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov ter nad zakonitostjo in namembnostjo porabe sredstev v okviru začasnega financiranja opravlja v okviru Občine Tržič nadzorni odbor Občine Tržič.

Naloge nadzora iz prejšnjega odstavka opravljajo člani nadzornega odbora Občine Tržič.

7. člen

Župan Občine Tržič ali njegov namestnik ter občinski uradi morajo subjektom nadzora iz drugega odstavka prejšnjega člena nuditi vse zahtevane podatke, listine in poročila.

8. člen

Odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1998.

Št. 401-04/98-08

Tržič, dne 21. januarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Tržič

Peter Smuk, dipl. inž. l. r.

VODICE

424. Odlok o proračunu Občine Vodice za leto 1998

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 20. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95; 20/95 – odločba US RS, št. U-I-285/94) je Občinski svet občine Vodice na 34. seji dne 29. 1. 1998 sprejel

O D L O K o proračunu Občine Vodice za leto 1998

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Vodice za leto 1998 (v nadaljnjem besedilu: proračun) in upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem in dolgovi.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Vodice.

Sredstva se razporejajo na odhodke za financiranje nujnih nalog (v nadaljnjem besedilu: zagotovljena poraba) in za financiranje drugih dogovorjenih nalog. Višina sredstev za zagotovljeno porabo je določena in zagotovljena ob sprejemu državnega proračuna. Za druge dogovorjene naloge pa se zagotavljajo sredstva v višini izvirnih prihodkov Občine Vodice, navedenih v zakonu o financiranju občin.

Proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja in sta sestavni del tega odloka.

3. člen

Skupni prihodki proračuna za leto 1998 znašajo 315,245.000 SIT in se razporedijo za:

- financiranje zagotovljene porabe	285,886.000 SIT
- financiranje drugih dogovorjenih nalog	23,789.000 SIT
- stalna proračunska rezerva	1,500.000 SIT
- tekoča proračunska rezerva	4,070.000 SIT

4. člen

Od skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov se izloči 0,5% sredstev v stalno proračunsko rezervo Občine Vodice ter 1,5% v tekočo proračunsko rezervo.

II. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

5. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo uporabnikom proračuna, ki so v posebnem delu proračuna določeni kot nosilci postavk (glej posebni del proračuna 3, 4a, 4b, 4d1, 4e1; v nadaljnjem besedilu: uporabniki). Uporabniki smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki uporabljajo sredstva proračuna v skladu s svojim letnim finančnim načrtom in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

6. člen

Uporabniki so dolžni finančni službi Občine Vodice predložiti finančne načrte za leto 1998 s poročilom in primerjalnimi podatki za preteklo leto v 30 dneh po sprejemu tega odloka.

Uporabniki so dolžni predložiti ovrednotene programe dela za prihodnje leto do 31. oktobra 1998.

7. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih s svojo dejavnostjo ustvarijo uporabniki katerih ustanovitelj je občina, so prihodek proračuna.

Sredstva za kritje stroškov v zvezi z dejavnostjo iz prejšnjega odstavka se zagotavljajo v proračunu.

8. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

O povečanju ali zmanjšanju obsega sredstev iz prejšnjega odstavka odloča župan.

9. člen

Če se uporabnik med letom ukine, njegovega dela pa ne prevzame drugi uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v tekočo proračunsko rezervo.

10. člen

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva kot nerazporejeni del prihodkov za financiranje nepredvidenih oziroma premalo predvidenih prihodkov.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan do višine 1,000.000 SIT na posamezen zahtevek, preko te višine pa Občinski svet občine Vodice.

III. SREDSTVA ZA DELOVANJE UPORABNIKOV

11. člen

Kot sredstva za delovanje se uporabnikom zagotavljajo:

- sredstva za plače in prispevke,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za investicijske izdatke,
- sredstva za druge odhodke.

12. člen

Sredstva za plače delavcev in funkcionarjev se uporabnikom zagotavlja mesečno glede na: število zasedenih delovnih mest ter v skladu s potrjeno sistemizacijo, koeficienti za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovo za obračun plač, delovno dobo, uspešnost oziroma dodatno obremenjenost in posebnimi predpisi za posebne pogoje dela.

13. člen

Kot sredstva za druge osebne prejemke se uporabnikom dodeljujejo sredstva za: prehrano med delom, prevoz na delo in z dela, regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade, pridobitev izobrazbe in dokup let ob predčasni upokojitvi.

14. člen

Sredstva proračuna se uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo kot mesečne akontacije in sicer v obliki dvanajstine.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

15. člen

Uporabniki morajo nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo na podlagi javnega razpisa in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

Sredstva za namene iz prvega odstavka tega člena se uporabnikom zagotavljajo le na podlagi dokumentacije iz katere je razvidno, da je bil dobavitelj oziroma izvajalec izbran na podlagi javnega razpisa.

Brez javnega razpisa sme uporabnik izvajalcu oddati dela le v naslednjih primerih:

- če pogodbeni vrednost v posameznih primerih ne presega zneska 5.000.000 SIT,
- če je za delo usposobljen le en izvajalec,
- če gre za nujne intervencije, da se prepreči nastanek večje škode,
- če je ogrožena varnost ljudi in objektov in bi postopek javnega razpisa povzročil večjo škodo.

16. člen

Sredstva za posamezno nalogo se izplačujejo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa, ki ga izda izvajalec naloge in je potrjen s strani pooblaščenih oseb uporabnika.

17. člen

Sredstva za plače in druge osebne prejemke delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v 12. in 13. členu tega odloka v skladu s kolektivno pogodbo in zakoni.

18. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan začasno zmanjša porabo, vendar ne več kot za 10% ali zadrži zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejeni za posamezne namene.

Ob koncu leta 1998 lahko župan opravi prerazporeditev (virmaniranje) med posameznimi postavkami v okviru načrtovanih sredstev, odobrenih za leto 1998, vendar skupno največ v višini dvakratne vsote tekoče proračunske rezerve iz 3. člena odloka.

19. člen

Če prihodki proračuna med letom pritekajo v večji višini kot je predvideno, se sredstva prioriteto namenijo za izgradnjo in modernizacijo oskrbe z vodo in objektov za vzgojno varstvo v Občini.

IV. GOSPODARJENJE S PREMOŽENJEM OBČINE VODICE PRI LJUBLJANI

20. člen

Vrednost premoženja izkazuje Občina Vodice v premoženjski bilanci v skladu z zakonom.

V. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Za zakonito in smotno porabo sredstev proračuna je odgovoren župan kot odredbodajalec in od njega pooblaščen oseba.

Odgovorna oseba pri uporabniku je odgovorna za zakonito porabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna,

Poleg navedenih je za zakonito uporabo sredstev proračuna odgovoren tudi vodja računovodstva Občine Vodice in vodja računovodstva pri uporabniku.

22. člen

Občinska uprava Občine Vodice je pristojna, da:

- spremlja in kontrolira porabo sredstev pri uporabnikih, ki jim jih zagotavlja iz proračuna, in po potrebi predlaga županu sprejem potrebnih ukrepov;

- opravlja po predhodnem soglasju župana med letom poračunavanja, ki so potrebna zaradi sprememb v programih dela organov, znotraj skupine oziroma glavnega namena;

- predlaga odredbodajalcu proračuna začasno uporabo prostih denarnih sredstev na vseh računih Občine Vodice, zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov, pa se uporabljajo od 1. januarja 1998.

Št. 154-06102/98

Vodice, dne 29. januarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vodice
Alojzij Kosec l. r.

425. Odlok o razveljavitvi odloka o taksah in povračilih za obremenjevanje okolja in racionalno rabo ter izkoriščanje naravnih dobrin

Na podlagi 10., 13., 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 23/93), odločbe US RS, z dne 3. 7. 1997, uredbe o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 63/97), 20. člena statuta Občine Vodice (Uradni list RS, št. 49/95) in 22. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Vodice (Uradno glasilo Občine Vodice, št. 1/97) je Občinski svet občine Vodice na 34. seji dne 29. 1. 1998 sprejel

ODLOK o razveljavitvi odloka o taksah in povračilih za obremenjevanje okolja in racionalno rabo ter izkoriščanje naravnih dobrin

1. člen

Razveljavi se odlok o taksah in povračilih za obremenjevanje okolja in racionalno rabo ter izkoriščanje naravnih dobrin (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 15/94).

2. člen

Takse v skladu z odlokom iz 1. člena se plačujejo do uveljavitve povečanja cen komunalnih storitev na podlagi 6. člena uredbe Vlade RS, o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 63/97).

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1998 dalje.

Št. 149-417

Vodice, dne 30. januarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vodice
Alojzij Kosec l. r.

426. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero davka od premoženja stavb za leto 1998 na območju Občine Vodice

Na podlagi 156. člena zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88, 8/89, Uradni list RS, št. 48/90, 8/91 in 7/93) in 22. in 49. člena zakona o finansiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 ter 20. člena statuta Občine Vodice (Uradni list RS, št. 49/95) je Občinski svet občine Vodice na 34. seji dne 29. 1. 1998

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za odmero davka od premoženja stavb za leto 1998 na območju Občine Vodice

1

Vrednost točke za izračun davka od premoženja stavb na območju Občine Vodice za leto 1998 se določi v višini 393,60 SIT.

2

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1998.

Št. 153-06102
Vodice, dne 30. januarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vodice
Alojzij Kosec l. r.

VOJNIK

427. Odlok o krajevni turistični taksi v Občini Vojnik

Na podlagi 7. in 15. člena zakona o turistični taksi (Uradni list RS, št. 18/91) in 16. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Vojnik na seji dne 28. 1. 1998 sprejel

O D L O K

o krajevni turistični taksi v Občini Vojnik

1. člen

Na območju Občine Vojnik se plačuje krajevna taksa, ki je sestavni del turistične takse.

2. člen

Krajevno turistično takso plačujejo gostje začasno bivanje na območju Občine Vojnik.

3. člen

Krajevna turistična taksa se vrednoti z 11 točkami in je enotna za vsa območja v občini ne glede na čas bivanja – sezono.

Izjema so gostje, ki začasno bivajo na turističnih kmetijah. Tam se vrednoti z 8 točkami.

4. člen

Krajevna turistična taksa se plačuje skupaj s prenočitveno takso kot turistična taksa. Turistično takso plača gost

skupaj s plačilom storitev za prenočevanje v enotnem znesku za vsak dan bivanja in je enaka za domače in tuje goste.

5. člen

Višina krajevne turistične takse se izračuna tako, da se točkovna vrednost pomnoži z vrednostjo točke.

Pravne in fizične osebe, ki sprejemajo goste na prenočevanja, nakazujejo pobrano krajevno takso do 20. dne v mesecu za pretekli mesec na žiro račun 50700-840-139-32062.

Pravne in fizične osebe so dolžne predložiti evidenco o plačani krajevni turistični taksi davčni upravi in Občini Vojnik dvakrat letno, in sicer za obdobje prvega polletja tekočega leta do 31. julija in za obdobje drugega polletja tekočega leta do 31. januarja prihodnjega leta.

6. člen

Vrednost točke določa zakon o turistični taksi, usklajuje pa jo Vlada Republike Slovenije.

7. člen

Predlog razporeditve sredstev krajevne turistične takse, ki je prihodek občinskega proračuna, pripravi v skladu z zakonom o turistični taksi Komisija za razvoj turizma.

8. člen

Za vse zadeve, ki niso posebej zajete v tem odloku, se smiselno uporabljajo določbe zakona o turistični taksi (Uradni list RS, št. 18/91).

9. člen

Z denarno kaznijo 100.000 SIT se kaznuje pravna ali fizična oseba, ki ne dela v skladu s 3., 4. in 5. členom tega odloka.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

10. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 559-6/97-2
Vojnik, dne 28. januarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta občine Vojnik
Peter Vrisk l. r.

428. Sklep o določitvi ekonomske cene v vrtcu Mavrica Vojnik

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in 16. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Vojnik na seji dne 28. 1. 1998 sprejel

S K L E P
o določitvi ekonomske cene v vrtcu Mavrica Vojnik

1

Ekonomska cena na otroka mesečno

a) celodnevno varstvo do 9 ur od 1. do 3. leta starosti
41.900 SIT

- b) celodnevno varstvo do 9 ur od 3. do 7. leta starosti
39.900 SIT
- c) skrajšan program do 6 ur od 1. do 3. leta starosti
35.900 SIT
- d) skrajšan program do 6 ur od 3. do 7. leta starosti
34.200 SIT
- e) skrajšan program do 4 ur od 1. do 3. leta starosti
31.200 SIT
- f) skrajšan program do 4 ur od 3. do 7. leta starosti
29.600 SIT

2

Sprejete cene pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 137/1-98/7

Vojnik, dne 2. januarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta občine Vojnik
Peter Vrisk, dipl. inž. l. r.

ZREČE

429. Odlok o podelitvi koncesije za dejavnosti ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov

Na podlagi 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94, odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 odločba US RS), 32. in 33. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 3., 4. in 9. člena odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Zreče (Uradni list RS, št. 38/96) ter 20. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 30/95 in 48/95) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 26. januarja 1998 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za dejavnosti ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V vsebini tega odloka (koncesijskega akta) se upoštevajo določila 33. člena zakona o gospodarskih javnih službah.

Posamezne zadeve se natančneje opredelijo s tem aktom in na tej osnovi v koncesijski pogodbi.

Koncesijski akt je odlok lokalne skupnosti, s katerim se določi predmet in pogoji za opravljanje gospodarske javne službe za posamezno koncesijo.

Koncesionar je fizična ali pravna oseba, kateri se podeli koncesija, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe.

Koncedent je oseba, ki je pristojna za podelitev koncesije in sicer je to Občina Zreče.

Koncesijska pogodba je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe.

II. PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

2. člen

Predmet podelitve koncesije je opravljanje dejavnosti ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov za območje celotne Občine Zreče.

Dejavnost ravnanje s komunalnimi odpadki obsega:

- izdelavo programa ločenega zbiranja odpadkov na izvoru, prevažanje, sortiranje in skladiščenje ter vračanja uporabnih odpadkov v ponovno uporabo;
- določitev prevoznih poti, zbirnih in odjemnih mest ter ekoloških otokov, mest za sortiranje in začasno skladiščenje odpadkov;
- opremljanje zbirnih, in sortirnih mest s tipiziranimi posodami in zabojniki;
- redno zbiranje, odvažanje in sortiranje komunalnih odpadkov, v takšnih časovnih obdobjih, da ne povzroča smradu;
- okolju prijazno ravnanje s posebnimi odpadki;
- vzdrževanje opreme za zbiranje, odvažanje in sortiranje komunalnih odpadkov;
- saniranje divjih odlagališč;
- izobraževanje in ekološko osveščanje občanov.

III. RAZPIS IN IZBOR KONCESIONARJA

3. člen

Koncesionarja (izvajalca gospodarske javne službe) pridobi koncedent (dajalec koncesije) na podlagi javnega razpisa, ki je objavljen v uradnem glasilu občine.

Rok za prijavo na javni razpis je 15 dni od objave razpisa. Javni razpis mora vsebovati:

- predmet koncesije,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- elemente, ki jih mora izpolnjevati prijava na razpis,
- pričetek in trajanje koncesije,
- rok za predložitev prijave,
- rok za izbor koncesionarja,
- navedbo prednostnih meril, ki bodo vplivala na izbor,
- rok v katerem bodo prijavljeni obveščeni o izboru,
- odgovorno osebo za dajanje informacij med razpisom.

O javnem razpisu za podelitev koncesije odloča občinski svet s sklepom, s katerim tudi določi natančne razpisne pogoje.

Za presojo prispelih ponudb je pristojna strokovna komisija, ki jo imenuje občinski svet.

4. člen

Javni razpis uspe, če veljavno ponudbo predložita vsaj dva ponudnika.

Prijava je neveljavna, če ne vsebuje vseh v razpisu določenih sestavin in če ni prispela v razpisanem roku.

Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi najkasneje v 30 dneh po izteku razpisnega roka neuspelega razpisa.

5. člen

O izbiri koncesionarja v imenu koncedenta odloči Občinski svet občine Zreče s posebnim sklepom na podlagi mnenja strokovne komisije.

Na podlagi sklepa občinska uprava izda upravno odločbo.

IV. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

6. člen

Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- da samostojno opravlja ekološke in prevozniske storitve,
- da zagotavlja uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje te dejavnosti,
- da pripravi in predloži študijo delovanja dejavnosti in program ločenega zbiranja odpadkov,
- da navede potrebne reference dosedanjega dela,
- da zagotovi dejavnost odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na ustreznem najbližjem odlagališču komunalnih odpadkov,
- da razpolaga z zadostnim številom ustrezno usposobljenega strokovnega kadra za realizacijo koncesionirane dejavnosti,
- da razpolaga z ustrezno mehanizacijo.

Izpolnjevanje pogojev za koncesionarja izkaže kandidat z ustreznimi priporočili o dosedanjih izkušnjah na tem področju.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

7. člen

Koncesionarju bo občina podelila naslednja javna pooblastila:

- izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 2. člena na območju Občine Zreče oziroma v koncesijski pogodbi navedenih prevoznih poteh za čas trajanja koncesijske pogodbe,
- izključno pravico urejanja zbirnih in odjemnih mest oziroma ekoloških otokov ter mesta za sortiranje za čas trajanja koncesijske pogodbe.

VI. POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

8. člen

Koncesionar kot edini izvajalec koncesionirane dejavnosti na pogodbeno določenem območju Občine Zreče oziroma navedenih prevoznih poteh, izvaja svojo dejavnost pod naslednjimi pogoji:

- da spoštuje strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki izhajajo iz programov in iz usmeritev strokovnih institucij in lokalne skupnosti,
- da pozna in upošteva odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki in spoštuje strategijo ravnanja z odpadki v Občini Zreče,
- da opravlja storitve po cenah, ki so oblikovane v skladu s postopkom, ki ga določa zakon oziroma akt lokalne skupnosti in bo pomenila enostavno reprodukcijo,
- da omogoča strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela po organih, ki so za to pristojni,
- da izdelava in izvede program ločenega zbiranja odpadkov,
- da dosledno upošteva tehnične, organizacijske in druge sprejete standarde ter normative za opravljanje koncesijske dejavnosti,
- v skladu s programom občinskega sveta zagotovi postopno vključitev povzročiteljev iz celotnega območja Občine Zreče,

- da vodi evidence in katastre za potrebe koncesijske dejavnosti,
- da strokovno pripravi poslovne načrte in poročilo za potrebe koncedenta,
- da pripravi osnove za investicije in investicijska vzdrževanja,
- da skrbi za racionalizacijo stroškov in tehnično tehnološke izboljšave.

Zgoraj navedeni pogoji so sestavni del razpisnih pogojev za izbiro koncesionarja.

VII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

9. člen

Koncesija prične veljati z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe in se podeljuje za 10 let.

Koncesijska pogodba se lahko po njenem preteku podaljša.

VIII. RAZLOGI IN NAČIN PRENEHANJA KONCESIJE

10. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije,
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v drugačno obliko organiziranosti,
- v primeru stečaja, likvidacije in drugih oblikah prenehanja koncesije,
- z odpovedjo izvajalca koncesije z rokom 6 mesecev po vloženi pisni odpovedi koncesionarja.

11. člen

Koncesijska pogodba preneha po preteku časa za katerega je bila sklenjena, če jo pogodbeni stranki pod pogoji navedenimi v pogodbi, ne podaljšata.

12. člen

Koncedent lahko odvzame koncesionarju koncesijo:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v določenem roku,

- zaradi ponovljenih, hudih in dokumentiranih primerov neučinkovitih uslug s strani koncesionarja,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija,

- v primeru stečaja koncesionarja in če izgubi pogoje iz 6. člena tega odloka.

V teh primerih lahko koncedent odvzame koncesijo, koncesionarju pa mora povrniti eventualna vložena sredstva.

13. člen

Z odkupom koncesije koncesijsko razmerje preneha, tako da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa prevzame vsa javna sredstva od koncesionarja. Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

IX. NAČIN FINANCIRANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

14. člen

Za izvajanje koncesijskih dejavnosti iz 2. člena pridobiva koncesionar finančna sredstva iz cene storitev, ki jih zaračunava neposredno uporabnikom.

Višino tarif oziroma cen in prispevkov za opravljanje koncesijskih dejavnosti določa koncesionar v soglasju z občinskim svetom. Višina izhodiščnih tarif in drugi cenovni pogoji so določeni s koncesijsko pogodbo.

Obračun in fakturiranje storitev uporabnikom izvaja koncesionar.

Način financiranja in pobiranja prispevkov je natančno opredeljen s koncesijsko pogodbo.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

15. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem koncesije opravljajo pristojni inšpekcijski organi in pooblaščen oseba za izvajanje lokalnega nadzora.

Nadzor spoštovanja koncesijskega akta in koncesijske pogodbe izvaja pooblaščen oseba za izvajanje lokalnega nadzora in o tem nadzoru odda letno poročilo koncedentu.

XI. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

16. člen

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

17. člen

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo njegovi delavci uporabnikom koncesijske dejavnosti iz 2. člena tega odloka ali drugim osebam.

18. člen

Koncesijo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastil tega odloka in koncesijske pogodbe.

19. člen

Koncesionar ne more prenesti pooblastil iz koncesijske pogodbe na drugega koncesionarja.

Če s prenehanjem opravljanja koncesijskih dejavnosti koncesionar koncedentu povzroči stroške, jih mora poravnati.

XII. KONČNI DOLOČBI

20. člen

Z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe med koncedentom in koncesionarjem preneha veljati dosedanja način opravljanja dejavnosti zbiranja in odvažanja komunalnih odpadkov na območju Občine Zreče.

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-41/97

Zreče, dne 26. januarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Zreče
Gorazd Korošec, dipl. ek. l. r.

DRŽAVNI ZBOR

430. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o določitvi minimalne plače in o načinu usklajevanja plač (ZDMPNU-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o določitvi minimalne plače in o načinu usklajevanja plač (ZDMPNU-A)

Razlašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o določitvi minimalne plače in o načinu usklajevanja plač (ZDMPNU-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 27. januarja 1998.

Št. 001-22-6/98

Ljubljana, dne 4. februarja 1998.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DOLOČITVI MINIMALNE PLAČE IN O NAČINU USKLAJEVANJA PLAČ (ZDMPNU-A)

1. člen

V zakonu o določitvi minimalne plače in o načinu usklajevanja plač (Uradni list RS, št. 40/97) se za 4. členom dodata nova 4.a in 4.b člen, ki se glasita:

“4.a člen

Ne glede na določbe prvega in tretjega odstavka 1. točke in določbe drugega odstavka 2. točke 3. člena tega zakona, se izhodiščne plače zaposlenih pri delodajalcih, za katere velja zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94 in 36/96) in izhodiščne plače zaposlenih v agencijah, skladih, bankah, ki so v večinski lasti države ter v Banki Slovenije, Slovenski razvojni družbi, Slovenski izvozni družbi, veljavne za december 1997 uskladijo pri izplačilih plač za mesec december 1998.

Izhodiščne plače, veljavne za december 1997, se pri izplačilih plač za december 1998 uskladijo za 0,5%, na račun povečanja cen življenjskih potrebščin v mesecu decembru 1997.

V primeru, če rast cen življenjskih potrebščin v letu 1998 v primerjavi z decembrom 1997 preseže 6,5%, se opravi uskladitev izhodiščnih plač za mesec december 1998 in sicer za 85% ugotovljene rasti cen, od začetka leta 1998 do konca meseca v katerem je bilo ugotovljeno presežanje.

V primeru iz prejšnjega odstavka se izhodiščne plače za mesec januar 1998 uskladijo za 85% rasti cen od meseca v katerem je bilo ugotovljeno presežanje za 6,5%.

4.b člen

Ne glede na določbe prvega in tretjega odstavka 1. točke in določbe drugega odstavka 2. točke 3. člena tega zakona, se na način iz prejšnjega člena usklajujejo tudi izhodiščne plače, na podlagi katerih se določajo plače direktorjev in funkcionarjev, zaposlenih pri delodajalcih, za katere velja zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti.

Na način iz prejšnjega člena se usklajujejo tudi osnove za določanje plač poslancev, funkcionarjev v državnih organih, sodnikov in sodnikov za prekrške, državnih tožilcev, državnih pravobranilcev in njihovih pomočnikov ter družbenega pravobranilca in njegovih namestnikov, ki so veljale za mesec december 1997."

2. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Plače zaposlenih, za katere ne veljajo tarifni deli kolektivnih pogodb, se ne smejo povečevati hitreje kot za izhodiščne plače pri posameznem delodajalcu določa ta zakon.

Plače zaposlenih, pri delodajalcih, za katere velja zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti, zaposlenih v javnih zavodih, javnih podjetjih, agencijah, skladih, ki so v večinski lasti države, zaposlenih v Slovenski razvojni družbi in drugih osebah javnega prava, za katere ne veljajo tarifni deli kolektivnih pogodb, morajo biti usklajene z merili, ki jih za določanje plač teh zaposlenih, sprejme Vlada Republike Slovenije.

Plače zaposlenih iz prejšnjega odstavka so javne."

3. člen

V 8. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"Minister, pristojen za delo, ugotovi in objavi tudi odstotek uskladitve izhodiščnih plač in osnov za določanje plač iz 4.a in 4.b člena tega zakona."

4. člen

Za 8. členom se doda nov 8.a člen, ki se glasi:

"8.a člen

Nadzor nad uresničevanjem tega zakona izvaja Davčna uprava Republike Slovenije, nadzor nad izplačevanjem minimalne plače pa Inšpektorat Republike Slovenije za delo."

5. člen

V 9. členu se v prvem odstavku za besedami "se kaznuje za prekršek delodajalec" doda besedilo " , razen državnega organa ali organa lokalne skupnosti".

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

"Z denarno kaznijo 25.000 tolarjev se kaznuje takoj na kraju prekrška tudi odgovorna oseba pri delodajalcu, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka."

6. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za izplačila plač za čas od 1. februarja 1998 dalje.

Št. 430-03/97-14/3

Ljubljana, dne 27. januarja 1998.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

431. Zakon o spremembah zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP-A)

Razlašam zakon o spremembah zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 27. januarja 1998.

Št. 001-22-7/98

Ljubljana, dne 4. februarja 1998.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMENBAH ZAKONA O VIŠINI POVRAČIL STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM IN NEKATERIH DRUGIH PREJEMKOV (ZPSDP-A)

1. člen

V zakonu o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97) se v 10. členu črta pika in doda besedilo "oziroma tri zadnje plače zaposlenega, če je to zanj ugodneje."

2. člen

V drugem odstavku 12. člena se za besedama "pri delodajalcu" črta besedilo "iz prejšnjega odstavka".

3. člen

Prva alineja prvega odstavka 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

"- tretjega odstavka 70. člena zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90, 5/91, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93) in".

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1998 dalje.

Št. 111-02/97-2/2

Ljubljana, dne 27. januarja 1998.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

432. Zakon o dopolnitvah zakona o zasebnem varovanju in o obveznem organiziranju službe varovanja (ZZVO-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o dopolnitvah zakona o zasebnem varovanju in o obveznem organiziranju službe varovanja (ZZVO-B)

Razglašam zakon o dopolnitvah zakona o zasebnem varovanju in o obveznem organiziranju službe varovanja (ZZVO-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 28. januarja 1998.

Št. 001-22-12/98

Ljubljana, dne 5. februarja 1998.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N
O DOPOLNITVAH ZAKONA O ZASEBNEM VAROVANJU IN O OBVEZNEM ORGANIZIRANJU SLUŽBE VAROVANJA (ZZVO-B)

1. člen

V zakonu o zasebnem varovanju in o obveznem organiziranju službe varovanja (Uradni list RS, št. 32/94 in 23/97 – odločba US) se doda nov prvi odstavek 34. člena, ki se glasi:

“Naloge zbornice po tem zakonu opravlja Zbornica Republike Slovenije za zasebno varovanje.”

2. člen

Zbornica Republike Slovenije za zasebno varovanje mora uskladiti svoje akte in delovanje z zakonom ter določiti programe, obrazce izkaznic, kodeks poklicne etike ter vzpostaviti register in evidenci iz 23. člena zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

3. člen

Ta zakon začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 212-05/93-5/5

Ljubljana, dne 28. januarja 1998.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

VLADA

433. Uredba o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-l) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev

1. člen

Cene proizvodov in storitev, ki so razvrščene po standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95, 33/95 in 15/96) v podrazredih:

- 41.000 zbiranje, čiščenje in distribucija vode,
- 90.001 zbiranje in odvoz odpadkov,
- 90.002 dejavnosti deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdnih odpadkov,
- 90.004 kanalizacija in delovanje čistilnih naprav

(v nadaljnjem besedilu: storitve), ki so bile oblikovane skladno s predpisi in uporabljene na tržišču na dan uveljavitve te uredbe, se določijo kot najvišje.

2. člen

Zavezanci, ki so v času veljavnosti uredbe o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 63/97) z zahtevkom Vladi Republike Slovenije predlagali odreditev višje stopnje povišanja cen, lahko povišajo cene v času veljavnosti te uredbe v skladu s sprejetim sklepom Vlade Republike Slovenije.

3. člen

Zavezanec lahko v primeru, če ugotavlja, da cene storitev dejavnosti zbiranja, čiščenja in distribucije vode in kanalizacije in delovanja čistilnih naprav, oblikovane na podlagi prejšnjega člena, ne pokrivajo stroškov z zahtevkom predlaga Vladi Republike Slovenije, da odredi višjo stopnjo povečanja cen.

Zahtevek se vloži na upravno enoto, na območju katere zavezanec opravlja dejavnost. Upravna enota zahtevek, opremljen z mnenjem, posreduje na Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, Ljubljana, Kotnikova 5. Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj pridobi mnenje župana občine na območju katere se opravlja dejavnost in pripravi predlog Vladi Republike Slovenije za odreditev višje stopnje povišanja cen.

Zahtevku morajo biti priloženi naslednji podatki:

– ime in sedež zavezanca z navedbo dejavnosti, za katero je zavezanec registriran in matično številko iz poslovnega registra,

– ustrezen predpis o določitvi opravljanja storitve kot javne službe, z navedbo občin na območju katerih se posamezna storitev opravlja,

– pogodbo o izdaji koncesije v primeru, da je zavezanec koncesionar,

– cene po vrstah storitev in vrstah porabnikov, ter povprečno ceno namenjeno pokrivanju stroškov enostavne reprodukcije, ki se uporablja na dan vložitve zahtevka in odstotek povečanja teh cen v letu 1995 in 1996,

– predlagane cene po vrstah storitev in vrstah porabnikov ter povprečno ceno namenjeno pokrivanju stroškov enostavne reprodukcije, za katero se vlaga zahtevka, z datumom predvidene uveljavitve,

– ceno in elemente te cene po vrstah storitev, ki jo plačajo posamezne vrste porabnikov, to je ceno, ki vključuje tudi razne prispevke in takse,

– pregled fizičnega obsega opravljene posamezne vrste storitve za posamezne vrste porabnikov za leti 1995, 1996 in obdobje januar–september 1997,

– pregled prihodkov in odhodkov ter njihovo strukturo za storitev, za katero se vlaga zahtevka za leti 1995 in 1996 ter za obdobje od januarja do septembra 1997,

– navedbo vseh storitev, ki jih podjetje opravlja kot gospodarsko javno službo in pregled prihodkov in odhodkov ter njihovo strukturo za vse te storitve za leti 1995 in 1996, ter za obdobje od januarja do septembra 1997,

– bilanco uspeha in bilanco stanja za leti 1995 in 1996 za podjetje kot celoto.

4. člen

Če upravna enota ugotovi, da zahtevek ni popoln, o tem obvesti zavezanca.

Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj lahko zahteva tudi dodatne podatke, če oceni, da so ti potrebni za pripravo predloga Vladi Republike Slovenije.

Zavezanec mora na način in v roku, ki ga določa upravna enota, ali Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj zahtevek dopolniti, sicer se šteje, da zahtevek ni bil vložen.

5. člen

Za storitev dejavnosti kanalizacije in delovanja čistilnih naprav, ki se bo na nekem območju opravljala prvič, se cena lahko oblikuje tako, da ne presega ravni cene, ki je na nekem območju že uporabljena na tržišču za enako storitev in vrsto uporabnika, opravljeno s podobno ali enako tehnologijo.

Najmanj petnajst dni pred uveljavitvijo cene komunalne storitve iz prejšnjega odstavka morajo zavezanci o tem obvestiti Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj ter Ministrstvo za okolje in prostor.

Obvestilo mora vsebovati:

- naziv in firmo zavezanca,
- območje, na katerem se bo storitev izvajala,
- mnenje župana občine na območju katere se bo storitev izvajala,
- razčlenitev predvidenih stroškov za opravljeno storitev,
- opis tehnologije opravljanja storitve,
- datum predvidenega pričetka opravljanja storitve,
- raven cene storitve z navedbo primerljive cene za enako storitev, ki se na tržišču že uporablja ter navedbo območja, na katerem se ta storitev opravlja.

Zavezanec lahko prične uporabljati ceno za navedeno storitev po pridobitvi pozitivnega mnenja Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj. Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj lahko izda mnenje le na podlagi predhodno pridobljenega mnenja Ministrstva za okolje in prostor.

6. člen

Zavezanec, ki opravlja storitve dejavnosti zbiranja in odvoza odpadkov in dejavnosti deponij, sežiganja in drugih načinov odstranjevanja trdnih odpadkov lahko oblikuje cene storitve na način, kot to določajo predpisani standardi in metodologije za opravljanje storitev navedene dejavnosti.

Tako oblikovano ceno zavezanec posreduje občini, na območju katere opravlja storitev navedene dejavnosti. Občina tako oblikovan predlog cene posreduje na Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, Ljubljana, Kotnikova 5.

Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj bo na podlagi predhodno pridobljenega mnenja strokovne medresorske komisije, imenovane s strani državnih sekretarjev, pristojnih za področje nadzora cen in za področje gospodarskih javnih služb varstva okolja, posredovalo mnenje k predlagani ceni.

Ceno storitve bo občina lahko oblikovala in uporabljala na način, kot bo navedeno v mnenju Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj.

7. člen

Predlogu občine, navedenemu v predhodnem členu, morajo biti priloženi naslednji podatki:

– opis načina in obsega opravljanja storitev dejavnosti zbiranja in odvoza odpadkov in dejavnosti deponij, sežiganja in drugih načinov odstranjevanja trdnih odpadkov na območju občine,

– pogodbo o izdaji koncesije v primeru, da je zavezanec koncesionar,

– cene po vrstah storitev in vrstah uporabnikov ter povprečno ceno, ki se uporablja na dan vložitve predloga,

– izračun kalkulativnih elementov poprečne lastne cene na način, kot ga predvideva metodologija, na dan vložitve predloga,

– pregled vrste prihodkov in odhodkov ter njihovo strukturo za navedeno storitev za leto 1997 in za obdobje do vložitve predloga v letu 1998,

– program predvidenih investicijskih del na področju dejavnosti, kolikor je ta načrtovan ali se že izvaja.

Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj lahko zahteva na željo strokovne komisije tudi dodatne podatke, če oceni, da so ti potrebni za pripravo ustreznega mnenja.

8. člen

Ta uredba začne veljati 10. februarja 1998.

Št. 383-01/98-1

Ljubljana, dne 5. februarja 1998.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

434. Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila za prikazovanje podatkov o plačah

Na podlagi tretjega odstavka 7. člena zakona o določitvi minimalne plače in o načinu usklajevanja plač (Uradni list RS, št. 40/97 in 9/98) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

NAVODILO o spremembah in dopolnitvah navodila za prikazovanje podatkov o plačah

1. člen

V navodilu za prikazovanje podatkov o plačah (Uradni list RS, št. 40/97 – v nadaljnjem besedilu: navodilo) se za 3. členom doda nov 3.a člen, ki glasi:

“3.a člen

Ne glede na določbo 3. člena navodila, morajo državni organi, organi lokalnih skupnosti, javni zavodi, javna podjetja, agencije, skladi, banke, ki so v večinski lasti države, Banka Slovenije, Slovenska razvojna družba in Slovenska izvozna družba ter druge osebe javnega prava (4.b in 6. člen zakona), za zaposlene za katere ne veljajo tarifni deli kolektivnih pogodb, ob mesečnem izplačilu plač, za plače od vključno meseca februarja 1998 dalje, poleg Obrazca 1 predložiti pristojnemu organu, še Obrazec 1A, ki vsebuje naslednje podatke:

1. Število zaposlenih, izračunano iz ur v mesecu, za katere je bila obračunana plača oziroma nadomestilo.
2. Znesek izplačanih plač za tekoči mesec.
3. Podatek o plači za tekoči mesec, za vsakega zaposlenega, za katerega ne velja tarifni del kolektivne pogodbe, z nazivom delovnega mesta.

V obrazec se obvezno vpiše še kontrolni seštevek (AOP 170), v katerega se seštejejo podatki od zap. št. 1 do zadnjega vpisanega podatka. V primeru, da je več zaposlenih z istim nazivom delovnega mesta, se za vsakega zaposlenega vpiše podatek pod svojo zaporedno številko.”

2. člen

Obrazec 1A je sestavni del tega navodila in se objavi skupaj z njim.

3. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 663-02-001/98-004
Ljubljana, dne 4. januarja 1998.

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za delo, družino in socialne
zadeve

Na podlagi 55. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/93) dajem

p o p r a v e k
uredbe o spremembi uredbe o določitvi višine
letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo
uporabniki cest za cestna motorna vozila in
priklopna vozila

V 1. členu uredbe o spremembi uredbe o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za cestna motorna vozila (Uradni list RS, št. 7/98) se višina povračila v točki 9 b) pravilno glasi »2.250 tolarjev«.

Št. 420-11/97-1
 Ljubljana, dne 4. februarja 1998.

Vlada Republike Slovenije

Borut Šuklje l. r.
 Generalni sekretar

Popravek

V odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o pomožnih objektih, napravah in drugih posegih v prostor v Občini Cerčno, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 68-3291/97 z dne 7. XI. 1997, se tretja alineja 2. člena pravilno glasi:

»- izgradnja manjših strešnih pomolov, dimnikov in vgradnja strešnih oken.«

Predsednik
 Občinskega sveta
 občine Cerčno
Jurij Kavčič l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR	Stran	365. Odlok o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za kulturo, šolstvo in šport	Stran
430. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o določitvi minimalne plače in o načinu usklajevanja plač (ZDMPNU-A)	648	366. Odlok o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za zdravstvo, delo, družino in socialno politiko	539
431. Zakon o spremembah zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP-A)	649	367. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi Sveta za radiodifuzijo in o imenovanju predsednika in osem članov Sveta	539
432. Zakon o dopolnitvah zakona o zasebnem varovanju in o obveznem organiziranju službe varovanja (ZZVO-B)	650	368. Odlok o spremembi odloka o izvolitvi predsednika in štirih članov Komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo	540
360. Odlok o ustanovitvi fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (OdFIHO)	533	369. Odlok o imenovanju šestih članov Nadzornega sveta Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji	540
361. Odlok o ustanovitvi fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (OdFS)	535	370. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo	541
362. Odlok o imenovanju članov sveta fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji	538	371. Odlok o razrešitvi višjega sodnika na Višjem sodišču v Mariboru	541
363. Odlok o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji	538		
364. Odlok o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za poslovnik	539	PREDSEDNIK	
		372. Ukaz o imenovanju izredne in pooblaščenice veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Madžarski	541

	Stran		Stran
373. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Grčiji	541	393. Odlok o ureditvenem načrtu Staro jedro Leskovec	605
374. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Ciper	542	394. Odredba o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1998	611
375. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Armeniji	542	395. Sklep o določitvi cene programov v vrtcih Občine Krško	612
376. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Španiji	542	396. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na parcelni številki 699/3, k. o. Stranje	612
377. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kubi	542	397. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na parcelni številki 684/6, k. o. Dovško	613
378. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	542	398. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na parcelnih številkah 625/4 in 625/5, k. o. Stolovnik	613
VLADA		399. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembi in dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu dela mesta Krško	613
433. Uredba o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev	650	LAŠKO	
MINISTRSTVA		400. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih na območju Občine Laško	614
379. Pravilnik o spremembi pravilnika o izvajanju zakona o nadzoru državne meje	543	LITIJA	
380. Pravilnik o avtobusnih vozniških redih	543	401. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev dolgoročnega in družbenega plana Občine Litija za obdobje 1986–90–2000, dopolnitve 1997	614
381. Program imunoprofilakse in kemoprofilakse za leto 1998	550	MURSKA SOBOTA	
434. Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila za prikazovanje podatkov o plačah	652	402. Odlok o spremembah odloka o grbu in zastavi Mestne občine Murska Sobota	615
SODNI SVET		NOVO MESTO	
382. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice	566	403. Odlok o delovanju geoinformacijskega centra Mestne občine Novo mesto	616
383. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	566	404. Odlok o dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnih področjih uprave mestne Občine Novo mesto	618
384. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča	566	405. Sklep o določitvi cen plina iz javnega plinovodnega omrežja v Mestni občini Novo mesto	618
DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE		POSTOJNA	
385. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o vsebini in načinu objave podatkov, ki so jih dolžni objavljati izdajatelji, ki izvajajo ali so izvedli javno ponudbo vrednostnih papirjev	567	406. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Postojna za obdobje 1986–1990 (v letu 1996)	619
386. Kolektivna pogodba za dejavnost poslovanja z nepremičninami	568	407. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje krajevnih skupnosti Landol, Šmihel pod Nanosom in Studeno	622
387. Kolektivna pogodba za kemično in gumarsko industrijo Slovenije	584	408. Odlok o splošnih prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna	624
388. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za januar 1998	603	409. Odlok o določitvi odlagališč za odpadni gradbeni in odkopni material za območje Občine Postojna	635
OBČINE		ROGAŠKA SLATINA	
DOBREPOLJE		410. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 1998	636
389. Sklep o izhodiščni ceni za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrepolje	604	411. Odlok o dopolnitvi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	637
390. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Dobrepolje	604	412. Sklep o dopolnitvi sklepa o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Kostrivnica	637
GORIŠNICA		SEVNICA	
391. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Gorišnica za leto 1997	604	413. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega podjetja Plinovod Sevnica	637
392. Odlok o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Gorišnica za leto 1998	605	414. Odredbo o omejitvi največjih dovoljenih osnih obremenitev vozil na občinskih cestah v času odjuge v letu 1998	638

	Stran		Stran
415. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica za leto 1998	639	VODICE	
416. Sklep o določitvi nepremičnin, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture v Občini Sevnica	639	424. Odlok o proračunu Občine Vodice za leto 1998	642
SLOVENSKA BISTRICA		425. Odlok o razveljavitvi odloka o taksah in povračilih za obremenjevanje okolja in racionalno rabo ter izkoriščanje naravnih dobrin	644
417. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Laporje	639	426. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero davka od premoženja stavb za leto 1998 na območju Občine Vodice	645
418. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Laporje	640	VOJNIK	
SLOVENSKE KONJICE		427. Odlok o krajevni turistični taksi v Občini Vojnik	645
419. Odlok o spremembah dela zazidalnega načrta nad Milenkovo (Žičko) cesto v Slovenskih Konjicah	640	428. Sklep o določitvi ekonomske cene v vrtcu Mavrica Vojnik	645
420. Sklep o izdelavi projektne naloge »Lokalna agenda 21« za Občino Slovenske Konjice	641	ZREČE	
ŠMARJE PRI JELŠAH		429. Odlok o podelitvi koncesije za dejavnosti ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov	646
421. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Šmarje pri Jelšah v letu 1998	641	- Popravek uredbe o spremembi uredbe o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za cestna motorna vozila in priklopna vozila	657
422. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1998	642	- Popravek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o pomožnih objektih, napravah in drugih posegih v prostor v Občini Cerkno, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje	657
TRŽIČ		MEDNARODNE POGODBE	
423. Odlok o začasnem financiranju zagotovljene porabe in drugih nalog iz proračuna Občine Tržič za leto 1998	642	3. Zakon o ratifikaciji Konvencije med Republiko Slovenijo in Češko republiko o izogibanju dvojnega obdavčevanja in preprečevanju davčnih utaj v zvezi z davki na dohodek in premoženje (BCZIDO)	13

Pravkar izšlo

Prof. dr. Janez Šinkovec

PRAVICE IN SVOBOŠČINE

Pravice in svoboščine so temeljni del vsake ustavne ureditve, saj oblikujejo razmerja med posamezniki in državo, ki mora biti pri poseganju v njihove pravice omejena, je avtor zapisal v predgovoru. To delo, ki želi prispevati k razvoju pravne misli, vsebuje predvsem primerjalnopravni prikaz uresničevanja najpomembnejših pravic in svoboščin in avtor je v tem obsežnem delu posegel praktično na vsa pravna področja, v katerih se oblikujejo in uresničujejo pravice in svoboščine.

S pomočjo tuje literature in bogatih izkušenj ustavnih sodišč ZR Nemčije in Republike Avstrije, Evropske komisije in Sodišča za človekove pravice, kakor tudi ameriške judikature s področja kazenskega prava ter odločb slovenskega ustavnega sodišča želi vsem, ki sodelujejo oziroma so vključeni v pripravlanje in sprejemanje predpisov, odvetnikom in sodnikom in končno tudi študentom prava in drugih družbenih ved, slušateljem podiplomskega študija in praktikom olajšati pot pri iskanju razlogov za posamezne ustavne spore in ustavne pritožbe zaradi kršitve ustavnih pravic in svoboščin.

(10421)

Cena 5.565 SIT

Pravkar izšlo**sedma spremenjena in dopolnjena izdaja zbirke****PREDPISI O DOHODNINI,
DAVKIH OBČANOV IN
DRUGIH DAVKIH TER
PRISPEVKIH,****ki bodo veljali v letu 1998**

Vsebinska zasnova zbirke je spremenjena. Predvsem je bolj pregledna! Predpisi so zbrani v naslednja poglavja:

- **dohodnina – katastrski dohodek – davki občanov – davek od dobička pravnih oseb – obdavčitev tujih oseb – posebni davki – prispevki – odločbe, sklepi in ugotovitve Ustavnega sodišča RS – zamudne obresti – davčna služba – davčni postopek**

Opozarjamo:

- vsi predpisi, ki so bili spremenjeni ali dopolnjeni, so objavljeni v prečiščenih besedilih
- pri vseh spremembah in dopolnitvah, ki so tiskane v kurzivi (ležečem tisku), je naveden datum njihove uveljavitve
- razveljavljena besedila predpisov so prečrtana.

Cena 4.620

10446

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9,
p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor Lojze Janko – Založnik Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava ČZ Uradni list, Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 1998 je 15.330 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek – Naročnina za tujino je 300\$ – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379/VII – Telefon direktor, sekretar, šef računovodstva 125 14 19, prodaja 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – e-mail: info@uradni-list.si – Žiro račun 50100-603-40323 – Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tarifne številke 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. januarja 1992)